

Gjeldende fra ny valgperiode høsten 2007. Vedtatt i KST-sak 105/07 i møte 23.08.07.

# **Delegeringsreglement**

## **for**

## **Frøya kommune**

### **Innholdsfortegnelse**

#### **1 BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET.**

##### **1.1 GENERELL FORUTSETNING.**

##### **1.2 TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER.**

##### **1.3 RETT TIL Å UNNLATE Å GJØRE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET I SÆRSKILTE TILFELLE.**

##### **1.4 OMGJØRINGSRETT.**

##### **1.5 MINDRETALLSANKE.**

##### **1.6 UKLAR MYNDIGHET.**

##### **1.7 KLAGE OG KLAGEBEHANDLING.**

##### **1.8 DELEGERT MYNDIGHET I ÅRSBUDSJETTSAKER.**

##### **1.9 DELEGERING TIL RÅDMANNEN.**

#### **2. KOMMUNESTYRETS OPPGAVER**

##### **2.1. PLAN OG ØKONOMI.**

##### **2.2. ORGANISASJON OG PERSONAL.**

##### **2.3. SÆRLOVSFULLMAKTER.**

##### **2.4. ANNET.**

#### **3. DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET**

##### **3.1. DELEGERING TIL FORMANNSKAPET**

##### **3.2. DELEGERING TIL ORDFØRER**

##### **3.3. DELEGERING TIL RÅDMANNEN.**

#### **4. DELEGERING FRA FORMANNSKAPET.**

##### **4.1. GENERELT**

##### **4.2. DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET**

##### **4.3. DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR DRIFT.**

##### **4.4. DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR FORVALTNING.**

##### **4.5. DELEGERING TIL SKATTEUTVALGET**

##### **4.6. DELEGERING TIL RÅDMANNEN.**

#### **5. DELEGERING FRA HOVEDUTVALG FOR DRIFT**

##### **5.1. DELEGERING TIL RÅDMANNEN.**

##### **5.2. DELEGERING TIL MEDISINSK FAGLIG RÅDGIVENDE LEGE**

#### **6. DELEGERING FRA HOVEDUTVALG FOR FORVALTNING.**

##### **6.1. DELEGERING TIL RÅDMANNEN**

# **1. Bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet.**

Grunnlaget for delegasjonsbestemmelsene finnes i kommuneloven og de særlover som er aktuell for kommunal forvaltning. Delegasjonsreglementet regulerer avgjørelsesmyndighet i kommunale saker mellom kommunestyret, formannskapet, hovedutvalgene, ordføreren og rådmannen.

Hovedutvalgene kan videredelegere sin myndighet til arbeidsutvalg eller til rådmannen.

Rådmannen kan videredelegere administrative fullmakter til andre kommunale tjenestemenn.

## **1.1 Generell forutsetning.**

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor årsbudsjettets rammer og forutsetninger.

## **1.2 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker.**

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

## **1.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle.**

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

## **1.4 Omgjøringsrett.**

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

## **1.5 Mindretallsanke.**

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet, kan 2 medlemmer, ordføreren eller kommunens rådmann innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ ved første anledning.

I årsbudsjettsaker har kommunens rådmann også rett til å bringe vedtaket inn for overordnet utvalg innen tre dager etter det møtet der vedtaket er gjort

### **1.6 Uklar myndighet.**

Uklarhet om et utvalg har delegert avgjørelsesmyndighet i en sak, avgjøres av utvalget selv ved vanlig flertall. Et vedtak om å bruke delegert myndighet i slike tilfeller kan ankes etter reglene i punkt 1.5 om mindretallsanke.

### **1.7 Klage og klagebehandling.**

Vedtak fattet etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningslovens regler.

Klage på vedtak fattet av administrasjonen på bakgrunn av delegert myndighet skal som hovedregel behandles av det politiske organ som har delegert myndigheten.

Ved klagebehandling skal klagen behandles i samme fora som beslutningen er tatt eller på høyere nivå.

### **1.8 Delegert myndighet i årsbudsjettsaker.**

Bestemmelser om delegering i årsbudsjettsaker er inntatt i et eget økonomireglement.

### **1.9 Delegering til rådmannen.**

Når rådmannen får delegert avgjørelsesmyndighet fra et utvalg skal denne myndigheten utøves ved skriftlige vedtak som skal rapporteres til det politiske utvalget som har delegert myndigheten. I hvilken form denne rapporteringen skal skje bestemmes av det politiske utvalget.

## 2 Kommunestyrets oppgaver.

I følge kommuneloven og særlover er det oppgaver som kommunestyret ikke kan delegere til andre politiske utvalg eller til administrasjonen. Ut fra dette delegerer ikke kommunestyret følgende oppgaver:

### 2.1 Plan og økonomi.

Kommunestyret selv fastsetter rammen på hovedansvarsnivå i budsjettet for kommunen.

Kommunestyret selv fastsetter bevilgninger til kapital- og investeringsformål for alle sektorer i rammebudsjett.

Kommunestyret fastsetter 4-årig økonomiplan på netto drifts- og investeringsnivå.

Kommunestyret fastsetter øvre ramme for lånefinansiering av kapital- og investeringsformål i økonomiplanperioden.

Kommunestyret fastsetter brutto årsverksramme fordelt på hovedformål.

Kommunestyret avgjør alle saker som har politiske eller økonomiske bindinger ut over ett enkelt budsjettår.

Kommunestyret avgjør alle saker som pålegger borgere eller næringslivet nye plikter eller gebyrer.

Kommunestyret disponerer alle ikke formålsbestemt drifts- og kapitalmerinntekter i budsjettperioden.

Kommunestyret vedtar selv følgende planer:

- Kommuneplanens overordnede og langsiktige del
- Arealplan
- Kystsoneplan
- Kommunedelplaner
- Frittstående reguleringsplaner utenfor kommunedelplanområder.
- Kommunal beredskapsplan

Kommunestyret fastsetter mål for tjenesteproduksjon, administrasjon og organisasjon, utvikling av kommunen som samfunn og kommunens rolle i regional utvikling.

Kommunestyret fastsetter tversektorielle mål i handlingsprogrammene.

## **2.2. Organisasjon og personal.**

Kommunestyret fastsetter overordnede mål for personalforvaltningen.

Kommunestyret oppretter og nedlegger kommunale folkevalgte nemnder.

Kommunestyret fastsetter reglement for behandling av saker i folkevalgte organer.

Kommunestyret ansetter og sier opp administrasjonssjefen.

Kommunestyret fastsetter ordførergodtgjørelse, og godtgjørelser for andre kommunale ombud.

## **2.3. Særlovsfullmakter.**

Kommunestyret avgjør alle saker det i særlov er bestemt at *kommunestyret selv* skal treffe avgjørelse.

## **2.4. Annet.**

Kommunestyret avgjør å iverksette eller avvikle tjenestetilbud/aktiviteter.

Kommunestyret avgjør å inngå forpliktende samarbeid med private eller andre offentlige forvaltninger.

Kommunestyret avgjør kjøp og salg av fast eiendom som ikke er behandlet tidligere for eksempel gjennom kommuneplan, økonomiplan, etablering av tomtefelt o.l.

Kommunestyret avgjør anker på enkeltvedtak truffet i formannskapet.

## **3. Delegering fra kommunestyret.**

### ***Kommunelovens § 6 lyder:***

*”Kommunestyre og fylkesting.*

*Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.”*

Denne paragrafen ligger til grunn for kommunestyrets delegasjonsreglement.

### **3.1 Delegering til formannskapet.**

#### **3.1.1 Generell delegering.**

I medhold av kommunelovens § 8 delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet til å treffe avgjørelser i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov med unntak av det som er angitt i pkt. 2 ovenfor.

#### **3.1.2 Spesiell delegering til formannskapet.**

Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak etter kommunelovens § 13.

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre klager på vedtak fattet av andre utvalg enn kommunestyret eller formannskapet og som skal avgjøres av kommunen i henhold til forvaltningslovens § 28.

Formannskapet skal også være klageinstans for vedtak fattet i henhold til kommunehelsesloven, men da skal klageutvalget ha bare fem medlemmer.

### **3.2 Delegering til ordfører.**

I medhold av kommunelovens § 9 delegeres ordføreren myndighet i følgende saker:

Ordføreren avgjør bruk av bevilgninger som er stilt til ordføreren disposisjon.

Ordføreren kan innvilge gaver og oppmerksomheter i forbindelse med jubileer og åremålsdager for inntil kr 5.000,- i hvert enkelt tilfelle.

Midlene til kurs for folkevalgte fordeles mellom hovedutvalg og formannskap. Hovedutvalgene fordeler sine midler og formannskapet fordeler sine.

Ordføreren gjennomfører forhandlinger og salg av kommunale eierandeler i nærings-/foreretningsdrivende foretak innenfor de retningslinjer som kommunestyret fastsetter.

Ordføreren avgjør pante- og prioritetsvikelser i saker hvor kommunen er pantekreditor.

Ordføreren representerer Frøya kommune ved generalforsamlinger, årsmøter o.l. der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått slik møte- og representasjonsrett. Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta.

Ordføreren innkaller og leder kommunens Beredskapsråd.

Ordføreren treffer avgjørelse i alle personalsaker som gjelder rådmannen, med unntak av ansettelse, oppsigelse/avskjed som ligger inn under kommunestyret.

### **3.3 Delegering til rådmannen.**

#### **3.3.1 Generell delegering.**

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

#### **3.3.2. Organisasjon og personal.**

Rådmann treffer avgjørelse i alle personalsaker.

Rådmann treffer avgjørelser, etter drøftinger med de ansattes organisasjoner, vedrørende mindre organisasjonsendringer dersom disse ikke vesentlig endrer tjenesteproduksjonen eller de ansattes ansettelses- og arbeidsvilkår.

Rådmann gjennomfører tariffavtalefestede forhandlinger med de ansattes organisasjoner, og slutter avtale innenfor de forhandlingsrammer og forhandlingsfullmakter som fastsettes av formannskapet.

Rådmann har ansvaret for gjennomføring av Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen.

Rådmann utpeker arbeidsgivers representanter i arbeidsmiljøutvalg.

Rådmann organiserer og gjennomfører kommunens lærlingeordning, sysselsettingstiltak og attføringstiltak.

Rådmann fremmer innstilling til vedtak i alle lønns- og personalsaker som ikke er delegert til administrasjonen.

Rådmann fastsetter stillingsbeskrivelser for alle faste kommunale stillinger.

#### **3.3.3. Delegering etter kommuneloven:**

Rådmannen delegeres anvisningsmyndighet.

#### **3.3.4. Kommunale krav.**

Frafalle kommunal pant for lån eller vike prioritet, når dette ikke fører med seg vesentlig økning i tapsrisiko for kommunen.

Frafalle pant ved tvangssalg eller frivillig salg av eiendom der det ikke oppnås full dekning for kommunens krav.

Akseptere bud avgitt på tvangsauksjon som er begjært av kommunen.

For øvrig vises det til eget økonomireglement.

### **3.3.5. Representere kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser.**

### **3.3.6. Fordele støtte til politiske partier etter regler fastsatt av FAD.**

### **3.3.7. Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn.**

### **3.3.8. Alle spørsmål knyttet til den daglige drift av kommunal virksomhet.**

Saker av prinsipiell karakter omfattes ikke av delegeringen.

## **4. Delegering fra formannskapet.**

### **4.1 Generelt**

Formannskapet er overordnet hovedutvalgene og videredelegerer sin myndighet til hovedutvalgene.

Formannskapet skal selv ha ansvar for budsjett, handlingsplan og regnskap, kultur og næringsutvikling.

Formannskapet skal være kommuneplanutvalg og ha ansvar for overordnet miljøvernarbeid.

Formannskapet skal behandle lederavtalen med rådmannen og fastsette ramme for de lokale forhandlinger.

Hvis det oppstår uklarhet om hvilket hovedutvalg som skal ha ansvar for ulike spørsmål, kan dette legges fram for formannskapet for avklaring.

Saker som ikke kan avgjøres i hovedutvalgene legges direkte fram for kommunestyret, når saken ikke har betydning for rammene i budsjettet.

Formannskapet disponerer kommunens reserverte tilleggsbevilgninger.

## **4.2 Delegering til administrasjonsutvalget**

### **4.2.1. Delegering etter kommuneloven:**

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg i henhold til kommunelovens § 25 og består av formannskapets medlemmer pluss tillitsvalgte etter bestemmelsene i Hovedavtalen.

### **4.2.2. Administrasjonsutvalgets oppgaver:**

Administrasjonsutvalget delegeres oppgaver i tråd med Hovedavtalens § 4.

Sitat fra Hovedavtalens § 4:

*”Det partssammensatte utvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.*

*I halvårige møter drøftes dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer, resultat fra KS sine kontakter med statlige myndigheter samt oppfølging av saker fra sentralt kontaktmøte.*

*De tilsatte skal være representert i dette/disse utvalg med minst to representanter utpekt av arbeidstakerorganisasjonene/forhandlingssammenslutningene etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes kvotienten 1,4 og deretter oddetall 3, oddetall 5 osv.*

*Nærmere retningslinjer for utvalget(ene) fastsettes gjennom reglement lokalt.*

*Forhandlingssammenslutninger lokalt som ikke er representert i utvalget bør delta med en observatør med møte- og talerett.”*

## **4.3 Delegering til hovedutvalg for drift.**

### **4.3.1 Arbeids- og ansvarsområde.**

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for alle driftsoppgaver i kommunen. Hovedutvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er tillagt kommunen gjennom lov og

regelverk, men hovedutvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene er knyttet til den kommunale driften. Dette vil gjelde driftsspørsmål innen:

- Skole, barnehage, alle institusjoner, hjemmehjelp, sosialkontor støttetiltak
- Alle kommunale bygg, veger, vann, avløp, renovasjon, feiing og brannberedskap
- Trafikksikkerhet

Hovedutvalg for drift skal fungere som trafikksikkerhetsutvalg. I slike saker skal utvalget suppleres med representanter fra lensmann, lokal transportør, barnas representant i plansaker og en representant fra brukerråd.

Hovedutvalg for drift skal fungere som trafikkråd. I slike saker suppleres utvalget med 1 representant fra "Nordværa", 2 representanter fra "Sørværa" og 1 representant fra "Fast-Frøya".

#### **4.3.2 Annen delegering**

Myndighet til å anta tilbud og å inngå kontrakter for arbeid og leveranser innen hovedutvalgets ansvarsområde, når dette er innenfor vedtatt årsbudsjett og godkjent finansieringsplan.

### **4.4. Delegering til hovedutvalg for forvaltning.**

#### **4.4.1. Arbeids- og ansvarsområde.**

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for kommunens lovforvaltning. Lovforvaltning som er knyttet til kommunal drift skal likevel ikke omfattes av hovedutvalgets ansvarsområde. Utvalget skal ha myndighet i alle saker der kommunen gir tillatelser/avslag eller gjennomfører kontroll eller gir pålegg. Følgende områder vil være sentrale i ansvarsområdet:

- Plan- og bygningslov
- Miljø/forurensing
- Veglov, jordlov, skoglov, forpaktingslov, konsesjonslov
- Alkohollovgeving
- Brannlovgeving (forbyggende arbeid etc.)
- Naturlovgeving

Hovedutvalget skal være det faste utvalg for plansaker etter plan- og bygningsloven.

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov.

#### **4.5. Delegering til skatteutvalget**

I medhold av § 42 i lov om betaling og innkreving av skatt av 21. november 1952 og tilhørende forskrifter delegerer formannskapet til skatteutvalget sin myndighet til å utgiftsføre uerholdelige krav på skatter og skattetrekk og å nedsette eller ettergi skatt av billighetsgrunner inntil de grensebeløp som til enhver tid fastsettes av Finansdepartementet.

#### **4.6. Delegering til rådmannen.**

##### **4.6.1. Generell delegering:**

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir formannskapet rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

##### **4.6.2. Disponering av ansatte.**

Rådmannen delegeres myndighet til å omdisponere stillingsressurser innenfor budsjettets ramme for å kunne iverksette politiske vedtak og prioriteringer.

##### **4.6.3. Skattesaker**

I medhold av § 42 i lov om betaling og innkreving av skatt av 21. november 1952 og tilhørende forskrifter delegerer formannskapet til rådmannen sin myndighet til å frafalle krav på morarenter av skatter og skattetrekk av innfordringshensyn og av billighetsgrunner inntil de grensebeløp som til enhver tid fastsettes av Finansdepartementet.

Rådmannen gis generell fullmakt til å inngi påtalebegjæring på vegne av Frøya kommune, jfr. trekkanmeldelsesinstruksen § 5, nr.2.

##### **4.6.4. Alkohollovgivning.**

Rådmannen delegeres myndighet til å innvilge ambulerende skjenkebevillinger etter retningslinjer gitt av hovedutvalget.

## 5. Delegering fra hovedutvalg for drift

### 5.1. Delegering til rådmannen.

#### 5.1.1 Generell delegering.

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Klage på administrative enkeltvedtak etter lov om barneverntjenester av 17.07.1992, går til Fylkesmannen uten behandling i hovedutvalget.

#### 5.1.2. Annen delegering:

##### 5.1.2.1. Anbud

Rådmannen gis ved anbudskonkurranser myndighet innenfor hovedutvalgets ansvarsområde til å anta anbud, i tråd med kommunens anskaffelsesinstruks og innenfor vedtatt årsbudsjett og godkjent finansieringsplan.

Hovedutvalget skal ha orientering om alle anbud over kr. 50.000.-.

##### 5.1.2.2. Kommunal eiendom

Med hjemmel i kommunelovens § 23 delegeres rådmannen myndighet til å gjennomføre:

- Leie ut ubebygde eiendom når årlig leie ikke overstiger kr. 10.000,-.
- Avgjørelsesmyndighet vedrørende søknader om fri leie event. redusert leie av møterom i svømmehaller, gym.saler, klasserom og andre kommunale lokaler.
- Leie ut kommunale boliger.
- Salg og bortfeste av tomter der kommunestyret eller formannskapet på forhånd har vedtatt betingelsene for salg og bortfeste.

##### 5.1.2.3. Viderefordeling av etableringslån og utbedringslån.

Rådmannen foretar viderefordeling av etableringslån og utbedringslån opptatt i Den norske stats Husbank, samt fordeling av utbedringstilskudd gitt av Husbanken. Tildeling skjer i henhold til de statlige retningslinjer som til enhver tid er gjeldende.

Alle vedtak sendes til kommunerevisjonen.

Rente- og avdragsvilkår følger det som til enhver tid blir fastsatt av husbanken.

Som sikkerhet for lånet kreves at lånetaker gir pant i eiendommen eller borettsbevis.

## **5.2. Delegering til medisinsk faglig rådgivende lege.**

### **5.2.1. Delegering etter lov om helsetjenesten i kommunene:**

Med hjemmel i § 4a-3 delegeres myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som er lagt til hovedutvalg for drift til kommunens medisinsk faglig rådgivende lege.

Dette gjelder myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker etter lands- og kommunale helseforskrifter når det gjelder rutinepregede regelbundne saker så som:

- godkjenning av ny virksomhet og fornyelse av godkjenning etter utløpt godkjenningsperiode, ombygging o.l. der vilkårene for godkjenning framgår av forskrifter eller retningslinjer gitt av sentrale helsemyndigheter eller tidligere helseråd, eller der skjønnsmessig fastsatte krav er kurante i forhold til slike retningslinjer eller forskrifter.
- pålegg i forbindelse med oppfølging av tidligere vedtak samt klager fra publikum på helsemessige og hygieniske miljøulemper, når pålegget er reglebundet i forskrift eller retningslinjer som er nevnt under foregående punkt.
- i hastesaker der forsinkelser kan føre til fare for liv eller helse, jfr. § 4a-3, 2.ledd.

### **5.2.2. Miljørettet helsevern.**

Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern (kap. 4a) som er delegert til hovedutvalget, kan utøves av kommunelegen dersom dette p.g.a. tidsnød er nødvendig for at hovedutvalgets oppgaver etter denne lov skal kunne utføres.

Dette gjelder også for §4a - 4, 4. ledd og §4a - 10 (om stansning), men ikke for §4a - 11, 3. ledd (om påtalebegjæring).

(Se: Kap. 4a miljørettet helsevern).

## **6. Delegering fra hovedutvalg for forvaltning.**

### ***6.1. Delegering til rådmannen***

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Denne delegeringen vil også omfatte saker i tilknytning til:

- produksjonstilleggene i landbruket
- refusjon for avløserutgifter
- investeringsstøtte i landbruket
- skadeerstatningsordninger

Klage på administrasjonens vedtak i slike forvaltningssaker og hvor fylkesmannen er klageinstans kan sendes til fylkesmannen uten forutgående behandling i hovedutvalget.