

FRØYA KOMMUNE

KOMMUNESTYRET		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 28.11.2019	Kl. 10:00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

- Kl. 10.00** Politimesteren svarer ut interpellasjon fra Ola Vie i K-SAK 139/19 v. Tor Kristian Haugan, Marit Fostervold, Arild Sollie
- Kl. 11.00** Morgendagens omsorg, orientering om prosjektet v. Ivar Sæther og Torny Sørli

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
163/19	19/2689 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 05.11.19
164/19	19/2690 REFERATSAKER
165/19	18/145 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN INTERKOMMUNALT ARKIV - IKA TRØNDELAGE
166/19	19/2125 FASTSETTING AV BETALINGSSATSER OG GEBYRREGULATIV FOR FRØYA KOMMUNE 2020
167/19	19/2352 MIDLERTIDIG INNDRAGNING - SKJENKEBEVILLING VAKRE FRØYA AS
168/19	19/2373 PLAN FOR MILJØRETTET HELSEVERN 2019 -2021
169/19	18/2709 VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL FRØYA ELDRE OG BRUKERRÅD FOR PERIODEN 2019 - 2023
170/19	19/2622 VALG AV TRAFIKKRÅD
171/19	19/2278 VALG AV KONTROLLUTVALG FOR PERIODEN 2019 - 2023

- 172/19 19/2490
**VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL TRAFIKKSIKKERHETSUTVALGET
I PERIODEN 2019 - 2023**
- 173/19 19/2568
**VALG AV REPRESENTANTER OG PERSONLIG VARAREPRESENTANTER TIL
SAMARBEIDSUTVALGENE VED BARNEHAGER OG SKOLER FOR PERIODEN
2019 - 2023**
- 174/19 19/2571
**VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER
I SKATTETAKSTNEMNDA FOR PERIODEN 2019 - 2023**
- 175/19 19/2573
**VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER
I OVERSKATTETAKSTNEMNDA FOR PERIODEN 2019 - 2023**
- 176/19 19/2574
**VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL RÅDET FOR STIFTELSEN
HALTEN**
- 177/19 19/2575
**VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL STYRET FOR STIFTELSEN HALTEN
FOR PERIODEN 2019 - 2023**
- 178/19 19/2576
**VALG AV REPRESENTANT FOR OPPNEVNINGSUTVALG FOR
KONFLIKTSRÅDSMEGLERE FOR PERIODEN 2019 - 2023**
- 179/19 19/2580
**VALG PÅ MEDLEMMER TIL SKJØNNESNEMND FOR FARTØYER F/16-3 FOR
PERIODEN 2019 - 2023**
- 180/19 19/2581
**OPPNEVNING AV ALMINNELIG SKJØNNESNEMND A-16-01 FOR PERIODEN 2019 -
2023**
- 181/19 19/2692
RÅDMANNNS ORIENTERING
- 182/19 19/2714
HOVEDUTALGSLEDERNES ORIENTERING
- 183/19 19/2691
ORDFØRERS ORIENTERING

Sistranda, 21.11.19

Kristin Furunes Strømskag
Ordfører

Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende sted:

www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.11.2019	Arkivsaksnr: 19/2689	Sak nr: 163/19
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
163/19	Kommunestyret	28.11.2019

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 05.11.19

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 05.11.19 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 05.11.19

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.11.2019	Arkivsaksnr: 19/2690	Sak nr: 164/19
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
164/19	Kommunestyret	28.11.2019

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

Referatene tas til orientering.

Vedlegg:

Avkastningsrapport Frøya Kommune oktober 2019
Møteprotokoll 14.11.19 - Rep.skap ReMidt IKS
Protokoll ekstraordinær gf DalPro AS 31102019 - Signert

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	18/145	165/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Frode Larsen	068 &01	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
3/18	Kommunestyret	25.01.2018
7/19	Formannskapet	22.01.2019
6/19	Kommunestyret	31.01.2019
4/19	Hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester	14.11.2019
165/19	Kommunestyret	28.11.2019

ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN INTERKOMMUNALT ARKIV - IKA TRØNDELAG

Hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenesters innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret vedtar endringer i selskapsavtalen for IKA Trøndelag IKS gjeldende fra 01.01.2020.

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester den 14.11.2019 sak 4/19

Vedtak:

Kommunestyret vedtar endringer i selskapsavtalen for IKA Trøndelag IKS gjeldende fra 01.01.2020.

Enstemmig.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 31.01.2019 sak 6/19

Vedtak:

Kommunestyret vedtar endringer i selskapsavtalen i Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS §§1 og 5 gjeldende fra 01.01.2019.

Enstemmig.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 22.01.2019 sak 7/19

Vedtak:

Kommunestyret vedtar endringer i selskapsavtalen i Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS §§1 og 5 gjeldende fra 01.01.2019.

Enstemmig.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 25.01.2018 sak 3/18

Vedtak:

Kommunestyret vedtar endringer i selskapsavtalen for Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS §§ 1, 5 og 11 gjeldende fra 01.01.2018.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar endringer i selskapsavtalen for IKA Trøndelag IKS gjeldende fra 01.01.2020.

Vedlegg:

Selskapsavtale 2019
Selskapsavtale 2020

Saksopplysninger:

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS (IKA Trøndelag) er et interkommunalt selskap etablert i 1987 og er i dag ei av fylkeskommunen, de fleste trønderske kommunene og Os kommune i Hedmark.

Kommunale arkiver inneholder både viktig forvaltningsdokumentasjon, rettighetsdokumentasjon for innbyggerne og kulturhistorisk kildemateriale av lokal og regionalt betydning. Av denne grunn pålegger Arkivloven (AL) og tilhørende forskrifter (AF) kommunene å skap arkiv, bevare og tilgjengeliggjøre disse arkivene for samtid og ettertid. (AL. §6 AF. §18). Ansvarer ligger hos kommunenes øverste administrative ledelse.

IKA Trøndelags formål er å bistå eierkommunene slik at de kan overholde arkivlovens intensjoner og bestemmelser på en rasjonell og funksjonsdyktig måte (Selskapsavtalen §4). Dette innebærer mottak, bevaring og formidling av eldre og avsluttede kommunale arkiver. Dette gjelder både dokumentasjon i papirformat og det som er digitalt skapt. I tillegg er IKA Trøndelag eierkommunenes faginstans i spørsmål om dokumentasjonsforvaltning.

Kommunereformen medfører endringer i kommunestrukturen og dermed eiersammensettingen i selskapet. De eksisterende eierkommunene Agdenes, Bjugn, Hemne, Hitra, Meldal, Orkdal, Roan, Snillfjord, Steinkjer, Verran, Ørland og Åfjord opphører. Nye eierkommuner blir Heim, Hitra, Orkland, Steinkjer, Ørland og Åfjord. I tillegg ønsker Flatanger, Namsos, Nærøysund og Overhalla kommuner å tre inn som eiere i IKA Trøndelag. Dette forutsetter at alle eierkommunene fatter likelydende vedtak om ny selskapsavtale gjeldende fra 01.01.2020.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2125	166/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Thomas Sandvik	205	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
144/19	Formannskapet	17.09.2019
166/19	Kommunestyret	28.11.2019

FASTSETTING AV BETALINGSSATSER OG GEBYRREGULATIV FOR FRØYA KOMMUNE 2020

Formannskapetets innstilling med endring etter høring til kommunestyret:

1. Rådmannens forslag til avgifter, gebyrer og betalingssatser vedtas slik det fremgår av vedlagte betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2020.
2. Det foreslås en generell økning av betalingssatser og gebyrer på 1,9 % jfr. konsumprisindeksen (KPI) for 2019 med unntak av:
 - Betalingssatser per måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalsats i statsbudsjett vedtatt av Stortinget.
 - Foreldrebetaling for kost i barnehagen. Prisen inkluderer frokost fra 2020.
 - Kostpris på skolekantine Sistranda skole. Prisen inkluderer frokost fra 2020.
 - Kjøp av enkelttimer SFO innføres i gebyrregulativet fra 2020.
 - Priser på undervisning, materialavgifter og leie av instrumenter i kulturskolen. Nye priser i kulturskolen vil gjelde for hele økonomiplanperioden 2020 – 2023.
 - Egenbetaling pr. time for hjemmetjenester. Denne ble ikke endret i 2019.
 - Kjøp av middag fra Frøya sykehjem.
 - Billettpriser ved Frøya kino endres ikke.
 - Utleie av Frøya kino. Nye priser for utleie av Frøya kino vil gjelde for hele økonomiplanperioden 2020 – 2023.
 - Satser for vederlag og egenbetaling for kommunale helse- og omsorgstjenester endres i henhold til satser som fremkommer i statsbudsjett for 2020.
 - Satser for tilsyn av fosterbarn bosatt i Frøya kommune tas med i gebyrregulativet fra 2020.
 - Fellingsavgift på hjort fastsettes til maksimalsats i statsbudsjett for 2020.
 - Forvaltningskostnadene for startlån og tilskudd endres ikke.
 - Gebyrsatser for vann økes med 3,3 % og avløp økes med 20 %.
 - Gebyr for branntilsyn/feiling og tilsyn med fyringsanlegg endres ikke.
 - Renovasjonsgebyr for et normalabonnement for husholdninger og fritidsboliger økes med 9 % og slamgebyr økes med 1 %.
 - For landbruksseksjonen blir gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker regulert i forskrift om gebyr for konsesjonsbehandling.
 - Nye gebyrsatser og forskrifter for saksbehandling, kontroll og tilsyn etter forurensningsregelverket ble tidligere vedtatt av KST i sak 115/19. Gjeldene fra 01.01.2020.
 - Små justeringer foretatt på saksbehandling av reguleringsplaner og dispensasjoner.
 - Små justeringer foretatt på saksbehandling av byggesøknader.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 17.09.2019 sak 144/19

Vedtak:

1. Rådmannens forslag til avgifter, gebyrer og betalingssatser vedtas slik det fremgår av vedlagte betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2020.
2. Det foreslås en generell økning av betalingssatser og gebyrer på 1,9 % jmfr. konsumprisindeksen (KPI) pr august 2019 med unntak av:
 - Betalingssatser per måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalsats i statsbudsjett vedtatt av Stortinget.
 - Foreldrebetaling for kost i barnehagen. Prisen inkluderer frokost fra 2020.
 - Kostpris på skolekantine Sistranda skole.
 - Kjøp av enkelttimer SFO innføres i gebyrregulativet fra 2020.
 - Priser på undervisning, materialavgifter og leie av instrumenter i kulturskolen. Nye priser i kulturskolen vil gjelde for hele økonomiplanperioden 2020 – 2023.
 - Egenbetaling pr. time for hjemmetjenester. Denne ble ikke endret i 2019.
 - Billettpriser ved Frøya kino endres ikke.
 - Utleie av Frøya kino. Nye priser for utleie av Frøya kino vil gjelde for hele økonomiplanperioden 2020 – 2023.
 - Satser for vederlag og egenbetaling for kommunale helse- og omsorgstjenester endres i henhold til satser som fremkommer i statsbudsjett for 2020.
 - Satser for tilsyn av fosterbarn bosatt i Frøya kommune tas med i gebyrregulativet fra 2020.
 - Fellingsavgift på hjort fastsettes til maksimalsats i statsbudsjett for 2020.
 - Forvaltningskostnadene for startlån og tilskudd endres ikke.
 - Gebyrsatser for vann økes med 3,3 % og avløp økes med 20 %.
 - Gebyr for branntilsyn/feiing og tilsyn med fyringsanlegg endres i henhold til interkommunal samarbeidsavtale med Hitra kommune.
 - Renovasjons- og slamgebyr for et normalabonnement for husholdninger og fritidsboliger endres i henhold til vedtak i forstanderskapsmøte i Hamos høsten 2020.
 - For landbruksseksjonen blir gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker regulert i forskrift om gebyr for konsesjonsbehandling.
 - Nye gebyrsatser og forskrifter for saksbehandling, kontroll og tilsyn etter forurensningsregelverket skal behandles i HFF 12.09.19 og vedtas av KST 26.09.19. Gjeldene fra 01.01.2020.
 - Små justeringer foretatt på saksbehandling av reguleringsplaner og dispensasjoner.
 - Små justeringer foretatt på saksbehandling av byggesøknader.
3. Forslag til betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2020 legges ut på høring etter behandling i formannskapet.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

3. Rådmannens forslag til avgifter, gebyrer og betalingssatser vedtas slik det fremgår av vedlagte betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2020.
4. Det foreslås en generell økning av betalingssatser og gebyrer på 1,9 % jfr. konsumprisindeksen (KPI) for 2019 med unntak av:
 - Betalingssatser per måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalsats i statsbudsjett vedtatt av Stortinget.
 - Foreldrebetaling for kost i barnehagen. Prisen inkluderer frokost fra 2020.
 - Kostpris på skolekantine Sistranda skole. Prisen inkluderer frokost fra 2020.
 - Kjøp av enkelttimer SFO innføres i gebyrregulativet fra 2020.
 - Priser på undervisning, materialavgifter og leie av instrumenter i kulturskolen. Nye priser i kulturskolen vil gjelde for hele økonomiplanperioden 2020 – 2023.
 - Egenbetaling pr. time for hjemmetjenester. Denne ble ikke endret i 2019.
 - Kjøp av middag fra Frøya sykehjem.
 - Billettpriser ved Frøya kino endres ikke.
 - Utleie av Frøya kino. Nye priser for utleie av Frøya kino vil gjelde for hele økonomiplanperioden 2020 – 2023.
 - Satser for vederlag og egenbetaling for kommunale helse- og omsorgstjenester endres i henhold til satser som fremkommer i statsbudsjett for 2020.
 - Satser for tilsyn av fosterbarn bosatt i Frøya kommune tas med i gebyrregulativet fra 2020.
 - Fellingsavgift på hjort fastsettes til maksimalsats i statsbudsjett for 2020.
 - Forvaltningskostnadene for startlån og tilskudd endres ikke.
 - Gebyrsatser for vann økes med 3,3 % og avløp økes med 20 %.
 - Gebyr for branntilsyn/feiling og tilsyn med fyringsanlegg endres ikke.
 - Renovasjonsgebyr for et normalabonnement for husholdninger og fritidsboliger økes med 9 % og slamgebyr økes med 1 %.
 - For landbruksseksjonen blir gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker regulert i forskrift om gebyr for konsesjonsbehandling.
 - Nye gebyrsatser og forskrifter for saksbehandling, kontroll og tilsyn etter forurensningsregelverket ble tidligere vedtatt av KST i sak 115/19. Gjeldene fra 01.01.2020.
 - Små justeringer foretatt på saksbehandling av reguleringsplaner og dispensasjoner.
 - Små justeringer foretatt på saksbehandling av byggesøknader.

Vedlegg:

Betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i 2020.

Saksopplysninger:

I henhold til kommunelovens §44 skal kommunestyret en gang i året vedta en rullerende økonomiplan. Økonomiplanen inneholder all virksomhet som omfattes av kommunen som juridisk person.

Betalingssatser og gebyrregulativet i Frøya kommune blir vedtatt i kommunestyret sitt møte 28.11.2019. De vedtatte gebyrinntektene for 2020 blir lagt inn i den endelige budsjettbehandlingen til kommunestyret sitt møte i desember 2020.

Vurdering:

Rådmannen har lagt inn en generell økning på 1,9 % % i neste års betalingssatser og gebyrer. Betalingssatser som avviker fra dette er spesifisert under rådmannens forslag til vedtak. Øvrige satser som fremkommer i statsbudsjettet for 2020 vil bli tatt inn i det endelige gebyrregulativet.

Endringer

Det er endringer innen kjøp av middag fra Frøya sykehjem. Kommet inn en mulighet for å kjøpe mindre porsjoner til en annen pris enn full.

Tekniske endringer av satser i tråd med lokal forskrift om saksbehandling og tilsynsgebyrer etter forurensningsregelverket er endret, K-sak 115/19.

Renovasjonsgebyrer og slamgebyr er kommet med etter vedtak i REMIDT.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2352	167/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Nina Nilsen Espnes	U63	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
3/19	Hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester	14.11.2019
167/19	Kommunestyret	28.11.2019

MIDLERTIDIG INNDRAGNING - SKJENKEBEVILLING VAKRE FRØYA AS

Hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenesters innstilling til kommunestyret:

Skjenkebevillingen ved Vakre Frøya AS/Diamond inndras i 9 dager jfr. alkoholoven § 1-8 fra den tid administrasjonen bestemmer dersom prikktildeling i arkivsak 19/2019 tildeles som fremlagt.

Vedtaket skal ikke iverksettes før klagefristen er utløpt eller en eventuell klage er avgjort.

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester den 14.11.2019 sak 3/19

Vedtak:

Skjenkebevillingen ved Vakre Frøya AS/Diamond inndras i 9 dager jfr. alkoholoven § 1-8 fra den tid administrasjonen bestemmer dersom prikktildeling i arkivsak 19/2019 tildeles som fremlagt.

Vedtaket skal ikke iverksettes før klagefristen er utløpt eller en eventuell klage er avgjort.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Skjenkebevillingen ved Vakre Frøya AS/Diamond inndras i 9 dager jfr. alkoholoven § 1-8 fra den tid administrasjonen bestemmer dersom prikktildeling i arkivsak 19/2019 tildeles som fremlagt.

Vedtaket skal ikke iverksettes før klagefristen er utløpt eller en eventuell klage er avgjort.

Vedlegg:

Saksprotokoll – oppfølging etter utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 14.06.18
 Rapport vedrørende utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 27. april 2019
 Saksprotokoll – oppfølging etter utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 14.02.19
 Rapport vedrørende utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 13.12.18
 Saksprotokoll – oppfølging etter utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 13.06.19
 Rapport vedrørende utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 24.04.19
 Saksprotokoll – oppfølging etter utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 17.10.19
 Rapport vedrørende utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 09.07.19
 Forslag til vedtak - prikktildeling
 Rapport vedrørende utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 06.08.19
 Tilsvar til varsel om mulig prikktildeling datert 08.09.19

Saksopplysninger:

Når en bevillingshaver i løpet av to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal bevillingen inndras for et tidsrom på en uke. Dersom det i toårsperioden er tildelt flere enn 12 prikker skal lengden på inndragningen økes tilsvarende. Vakre Frøya AS har fra tidligere 8 prikker fordelt slik:

- **To prikker** etter kontroll den 06.07.19 for brudd på alkoholforskriftens § 8-3
- **Én prikk** etter kontroll utført den 19.04.19 for brudd på alkoholforskriftens § 4-6
- **To prikker** etter kontroll utført den 08.12.18 for brudd på alkoholforskriftens § 8-3
- **Tre prikker** etter kontroll utført den 20.04.18 og 22.04.18 for brudd på alkoholforskriftens § 8-3 og 4-6.

Samt at ved kontroll den 03.08.19 og 04.08.19 ble det avdekket brudd på alkoholforskriftens § 4-4, § 4-1 og § 4-2. Denne saken er også under behandling, og dersom prikktildeling blir vedtatt som fremlagt tilsvarer disse bruddene totalt sju prikker.

Dersom prikktildelingen vedtas som fremlagt har bevillingshaver fått tildelt totalt 15 prikker innenfor en periode på to år. Dette vil da gi en inndragning på 9 dager.

Alkoholforskriftens § 10-2 sier:

«Ved overtredelser som nevnt i § 10-3 skal kommunen tildele bevillingshaver et bestemt antall prikker. Likeartede brudd avdekket ved samme kontroll skal anses som ett enkelt brudd.

Dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke. Dersom det i løpet av toårsperioden blir tildelt flere enn 12 prikker skal kommunestyret øke lengden på inndragningen tilsvarende.

Ved beregning av toårsperioden skal overtredelsestidspunktene legges til grunn.

Toårsperioden gjelder uavhengig av om bevillingen er fornyet i løpet av perioden, jf. alkoholloven § 1-6. Ved overdragelse begynner ny periode på overdragelsestidspunktet, jf. alkoholloven § 1-10 første ledd.»

Helsedirektoratets Håndbok i alkoholloven – Alkoholforskriften med kommentarer, Kapittel 10 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger sier:

10.2.5 Standardreaksjon

«Dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke.

Standardreaksjonen skal i utgangspunktet brukes i de tilfellene hvor det er tolv prikker som ligger til grunn for inndragningen. Er det mer enn tolv prikker som ligger til grunn, skal inndragningslengden «økes tilsvarende». 12 ekstra prikker skal dermed medføre at inndragningslengden økes med én uke. Av praktiske hensyn og for å sikre at ordningen blir enklest mulig, skal kommunen utmåle inndragningslengden etter følgende skjema:

Antall prikker	Inndragningens lengde
1 prikk	1 dags inndragning
2-3 prikker	2 dager inndragning
4-5 prikker	3 dager inndragning
6-7 prikker	4 dager inndragning
8-9 prikker	5 dager inndragning
10-11 prikker	6 dager inndragning
12 prikker	7 dager inndragning

Standardreaksjonen er videre ment å være utgangspunktet i de tilfellene overtredelsene anses å ligge innenfor normalområdet til hver overtredelsestype som ligger til grunn for inndragningen. I disse tilfellene er kommunen forpliktet til å bruke standardreaksjonen, og det er verken anledning til å forkorte eller forlenge inndragningslengden. Normalområdet til hver enkelt overtredelse er vidt definert og omfatter i utgangspunktet både skjerpende og formildende omstendigheter. Dette følger blant annet av at antallet prikker ikke kan justeres opp eller ned med mindre det foreligger "svært skjerpende" eller "helt spesielle og svært formildende omstendigheter", jf. § 10-4. Les mer om normalområdet til den enkelte overtredelse under merknadene til § 10-3»

Vakre Frøya AS fikk sammen med forhåndsvarsel om mulig prikktildeling datert 20.08.19, informasjon om alkoholforskriftens § 10-2 samt oversikt over tidligere tildelte prikker. Avslutningsvis ble de informert om at dersom varslede prikker blir vedtatt i Hovedutvalg for forvaltning kan dette medfører midlertidig inndragning av skjenkebevilligen.

Den 24.10.19 ble det avholdt møte mellom representanter fra Vakre Frøya AS og Frøya kommune på bakgrunn av varsel om mulig prikktildeling, der blant annet også mulig inndragning av skjenkebevilling ble diskutert. Administrasjonen har hatt en god dialog med bevillingshaver, og har inntrykk av at de ønsker en bedre dialog med bevillingsmyndigheten i fremtiden.

Vurdering:

Etter alkohollovens § 1-8 kan bevillingsmyndigheten inndra en skjenkebevilling for resten av bevillingsperioden eller for kortere tid dersom bevillingshaver ikke oppfyller sine forpliktelser etter alkoholloven eller bestemmelser gitt i medhold av alkoholloven.

Rådmannen foreslår å inndra skjenkebevillingen i 9 dager fra den tid administrasjonen bestemmer dersom prikktildeling i arkivsak 19/2019 tildeles som fremlagt jfr alkohollovens § 1-8 jfr alkoholforskriftens § 10-2. Dato for iverksetting av inndragning settes av administrasjonen da man ikke kan fastsette dato før klagefristen er gått ut, og man har behandlet en eventuell klage.

Inndragningen er begrunnet i brudd på alkohollovgivningen, avdekket ved tidligere omtalte kontroller. For nærmere begrunnelse vises det til saksfremlegget.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2373	168/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Ingrid Kristiansen	G10 &30	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
45/19	Hovedutvalg for drift	15.10.2019
168/19	Kommunestyret	28.11.2019

PLAN FOR MILJØRETTET HELSEVERN 2019 -2021

Hovedutvalg for drifts innstilling til kommunestyret:

1. Kommunestyret vedtar vedlagte Plan for miljørettet helsevern i Frøya kommune.
2. Planen skal revideres ved behov (lovmessig/faglig) og/eller innen 2021.

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for drift den 15.10.2019 sak 45/19

Vedtak:

1. Kommunestyret vedtar vedlagte Plan for miljørettet helsevern i Frøya kommune.
2. Planen skal revideres ved behov (lovmessig/faglig) og/eller innen 2021.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar vedlagte Plan for miljørettet helsevern i Frøya kommune.
2. Planen skal revideres ved behov (lovmessig/faglig) og/eller innen 2021.

Vedlegg:

Plan for miljørettet helsevern i Frøya kommune

Saksopplysninger:

Bakgrunn

Det fysiske miljøet som omgir oss er grunnleggende for helse, trivsel og livskvalitet. Miljørettet helsevern omfatter alt i vårt miljø som direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen, det være seg fysiske, kjemiske, biologiske og sosiale miljøfaktorer. Kvaliteten på miljøfaktorene har stor betydning for livskvalitet, helse og trivsel.

Ansvar og myndighet for fagområdet miljørettet helsevern er tillagt kommunen med hjemmel i Folkehelseloven.

Plan for miljørettet helsevern

Planen er basert på gjeldende lovhjemler og regelverk, samt IS-2288 Veileder for kommunens tilsyn med miljørettet helsevern.

Planen tar for seg hvordan Frøya kommune skal

- Organisere tilsyn med miljørettet helsevern på en forsvarlig måte
- Sikre at man har en interkontroll som sikrer at arbeidet med tilsyn med miljørettet helsevern blir ivarettatt
- Sikre at man har et system for at tilsyn skal baseres på risikovurderinger jfr. folkehelselovens §30
- Sikre at man i henhold til folkehelselovens §9 dokumenterer særskilt:
 - Hvem som har ansvar for å følge opp tilsynet med virksomheter etter MHV-regelverket
 - Hvilken faglig kompetanse, kapasitet og ev. delegert myndighet de som i praksis utfører tilsynet, har
 - Hvordan det er sikret at tilsynet er tilstrekkelig uavhengig i forhold til de virksomheter som er gjenstand for tilsyn
 - At tilsynsorganet har tilstrekkelig styring med tilsynsoppgavene, blant annet gjennom risikovurderinger og tilsynsplan, samt rutiner for oppfølging av avvik osv.

Vurdering:

Rådmannen anbefaler at planen for miljørettet helsevern i Frøya kommune godkjennes.

Forhold til overordna planverk:

Kommunens samfunnsdel 3. Levekår og folkehelse

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	18/2709	169/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Veronica Furuvik	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
11/19	Valgnemnd	11.11.2019
148/19	Kommunestyret	05.11.2019
16/19	Valgnemnd	18.11.2019
169/19	Kommunestyret	28.11.2019

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL FRØYA ELDTRE OG BRUKERRÅD FOR PERIODEN 2019 - 2023

Valgnemndas innstilling til kommunestyret:

Til medlemmer i Frøya Eldre og Brukerråd (FEB) velges følgende:

Medlemmer	Varamedlemmer
Pensjonistforeningen	
Hans Ulrik Hammer	Albert Stålskjær
Laila Wedø	Harald Johansen
Åse Kristiansen	Astrid Madsvåg.
Brukerrep.	Varamedl.
Sigbjørn Hellevik	Rigmor Mathisen
Rita Hovde	Halgeir Sandvik
Eva Foss	Catrine Gaarder Overn

Rådet konstituerer seg selv.

Behandling/vedtak i Valgnemnd den 18.11.2019 sak 16/19

Vedtak:

Til medlemmer i Frøya Eldre og Brukerråd (FEB) velges følgende:

Medlemmer	Varamedlemmer
Pensjonistforeningen	
Hans Ulrik Hammer	Albert Stålskjær
Laila Wedø	Harald Johansen
Åse Kristiansen	Astrid Madsvåg.
Brukerrep.	Varamedl.
Sigbjørn Hellevik	Rigmor Mathisen
Rita Hovde	Halgeir Sandvik
Eva Foss	Catrine Gaarder Overn

Rådet konstituerer seg selv.

Enstemmig.

Valgnemndas behandling i møte 18.11.19:

Medlemmer	Varamedlemmer
Pensjonistforeningen	
Hans Ulrik Hammer	Albert Stålskjær
Laila Wedø	Harald Johansen
Åse Kristiansen	Astrid Madsvåg.
Brukerrep.	Varamedl.
Sigbjørn Hellevik	Rigmor Mathisen
Rita Hovde	Halgeir Sandvik
Eva Foss	Catrine Gaarder Overn

Rådet konstituerer seg selv.

Enstemmig.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 05.11.2019 sak 148/19

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte i valgnemnda.

Enstemmig.

Behandling/vedtak i Valgnemnd den 11.11.2019 sak 11/19

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte i valgnemnda.

Enstemmig.

Valgnemndas behandling i møte 04.11.19:

Følgende forslag til vedtak ble fremmet:

Saken utsettes til neste møte i valgnemnda.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Til medlemmer i Frøya Eldre og Brukerråd (FEB) velges følgende:

Medlemmer	Varamedlemmer

Valg av leder og nestleder:

Leder	Nestleder
-------	-----------

--	--

Vedlegg:

1. Forslag på kandidater fra NHF
2. Brev fra NAAF
3. Forslag på kandidater fra Frøya Pensjonistforening
4. Forslag fra HLF Frøya
5. Forslag fra Frøya Revmatiker forening
6. Nytt forslag på kandidater fra Frøya Pensjonistforening.

Saksopplysninger:

Det skal oppnevnes 3 representanter fra eldres representanter og 3 representanter fra bruker representanter. Brukerombudet blir det 7. medlemmet av rådet.

Kommunestyret velger leder og nestleder. Rådet konstituerer seg selv utover dette.

Det er sendt forespørsel til disse forbundene om forslag til medlemmer og varamedlemmer for Frøya Eldre og Brukerråd for perioden 2019 – 2023:

- NHF Frøya
- NAAF
- Frøya Demensforening
- HLF Frøya
- Frøya Revmatiker forening
- LHL Frøya
- Frøya Pensjonistforening

Vedlagt som vedlegg ligger forslag fra foreningene. NAAF, Frøya Demensforening og LHL Frøya har ingen forslag til medlemmer og varamedlemmer for Frøya Eldre og Brukerråd for perioden 2019 – 2023.

Vedlegg nr. 6 ettersendes pr. mail.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2622	170/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
17/19	Valgnemnd	18.11.2019
170/19	Kommunestyret	28.11.2019

VALG AV TRAFIKKRÅD

Valgnemndas innstilling til kommunestyret:

Vedtak:

Medlemmer:	Personlige varamedlemmer:
Ordfører, Leder Leder for HOTA Opposisjonsleder Fra Sula: Edvin Paulsen Fra Mausund: Arnstein Antonsen Fra Bogøya: Elin Wahl Fra Nordværa: Lilly Gården Fra Rådmann:	Varaordfører Nestleder i HOTA Kjell Olav Sugustad Grethe Erlandsen Håvard Holte Os May Bogø Anton Ulrik Ervik
Rådmanns repr. Er også sekretær i utvalget	

Behandling/vedtak i Valgnemnd den 18.11.2019 sak 17/19

Vedtak:

Medlemmer:	Personlige varamedlemmer:
Ordfører, Leder Leder for HOTA Opposisjonsleder Fra Sula: Edvin Paulsen Fra Mausund: Arnstein Antonsen Fra Bogøya: Elin Wahl Fra Nordværa: Lilly Gården Fra Rådmann:	Varaordfører Nestleder i HOTA Kjell Olav Sugustad Grethe Erlandsen Håvard Holte Os May Bogø Anton Ulrik Ervik
Rådmanns repr. Er også sekretær i utvalget	

Enstemmig.

Valgnemndas behandling i møte 18.11.19:

Medlemmer:	Personlige varamedlemmer:
Ordfører, Leder Leder for HOTA Opposisjonsleder	Varaordfører Nestleder i HOTA Kjell Olav Sugustad

Fra Sula: Edvin Paulsen Fra Mausund: Arnstein Antonsen Fra Bogøya: Elin Wahl Fra Nordværa: Lilly Gården Fra Rådmann:	Grethe Erlandsen Håvard Holte Os May Bogø Anton Ulrik Ervik
Rådmanns repr. Er også sekretær i utvalget	

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Medlemmer:	Personlige varamedlemmer:
Ordfører, Leder Leder for HOTA Opposisjonsleder Fra Sula: Edvin Paulsen Fra Mausund: Arnstein Antonsen Fra Bogøya: Elin Wahl Fra Nordværa: Lilly Gården Fra Rådmann:	Varaordfører Nestleder i HOTA Grethe Erlandsen Håvard Holte Os May Bogø
Rådmanns repr. Er også sekretær i utvalget	

Saksopplysninger:

Det må velges vara for opposisjonsleder og vara for Nordværa

«Delegasjonsreglementets pkt. 3.5 og pkt. 3.5:

Kommunens trafikkråd består av: Ordfører, Leder for hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester HOTA.
Opposisjonsleder. 1 repr. fra Sula.1 repr. fra Mausund.1 repr. Bogøya.1 repr. fra Nordværa

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2278	171/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
121/19	Kommunestyret	25.10.2019
171/19	Kommunestyret	28.11.2019

VALG AV KONTROLLUTVALG FOR PERIODEN 2019 - 2023

Valgnemndas innstilling til kommunestyret:

Vedtak:

MEDLEMMER	PERSONLIGE VARAMEDLEMMER
Kai Ronny Arntzen	Oddveig Todal
Camilla Johansen	Sten Kristian Røvik
Per Johan Gundersen	Ragnhild Strømmø
Ola Vie	Torbjørn Reppe
Bente Marie Kvam	Merethe Moen

Som leder velges: Per Johan Gundersen

Som nestleder velges: Kai Ronny Arntzen

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 25.10.2019 sak 121/19

Vedtak:

MEDLEMMER	PERSONLIGE VARAMEDLEMMER
Kai Ronny Arntzen	Oddveig Todal
Camilla Johansen	Sten Kristian Røvik
Per Johan Gundersen	Ragnhild Strømmø
Ola Vie	Torbjørn Reppe
Bente Marie Kvam	Merethe Moen

Som leder velges: Per Johan Gundersen

Som nestleder velges: Kai Ronny Arntzen

Enstemmig.

Kommunestyrets behandling i møte 24.10.19:

Følgende forslag til vedtak ble fremmet av fellesborgelig gruppe:

MEDLEMMER	PERSONLIGE VARAMEDLEMMER
Kai Ronny Arntzen	Oddveig Todal
Camilla Johansen	Sten Kristian Røvik

Enstemmig.

Følgende forslag til vedtak ble fremmet av Ap:

MEDLEMMER	PERSONLIGE VARAMEDLEMMER
Per Johan Gundersen	Ragnhild Strømmø

Enstemmig.

Følgende forslag til vedtak ble fremmet av Sv:

MEDLEMMER	PERSONLIGE VARAMEDLEMMER
Ola Vie	Torbjørn Reppe

Enstemmig.

Følgende forslag til vedtak ble fremmet av R:

MEDLEMMER	PERSONLIGE VARAMEDLEMMER
Bente Marie Kvam	Merethe Moen

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

MEDLEMMER	PERSONLIGE VARAMEDLEMMER
Kai Ronny Arntzen	Oddveig Todal
Camilla Johansen	Sten Kristian Røvik
Per Johan Gundersen	Ragnhild Strømø
Ola Vie	Torbjørn Reppe
Bente Marie Kvam	Merethe Moen

Som leder velges: Per Johan Gundersen

Som nestleder velges: Kai Ronny Arntzen

Vedlegg:

Skriv fra FKT. Valg av kontrollutvalg for perioden 2019 - 2023

Saksopplysninger:

Følgende ble vedtatt 24.10.19:

Saksprotokoll

Utvalg:	Kommunestyret
Motedato:	25.10.2019
Sak:	121/19
	Arkivsak: 19/2278

SAKS PROTOKOLL - VALG AV KONTROLLUTVALG FOR PERIODEN 2019 - 2023

Vedtak:

MEDLEMMER	PERSONLIGE VARAMELLEMMER
Kai Ronny Arntzen	Oddveig Todal
Camilla Johansen	Sten Kristian Røvik
Per Johan Gundersen	Ragnhild Strømme
Ola Vie	Torbjørn Reppe
Bente Marie Kvam	Merethe Moen

Som leder velges: Per Johan Gundersen

Som nestleder velges: Kai Ronny Arntzen

Enstemmig.

Nye saksopplysninger, begrunnelse på hvorfor saken kommer opp på nytt:

Kommunen fikk etter kommunestyrets vedtak 24.10.19 en henvendelse fra sekretær i KONSEK AS. Denne sa at:

Medlemmer som sitter i styret i Hamos forvaltnings AS, ikke er valgbar til kontrollutvalget. Se kommuneloven § 23-1 bokstav g). (Dette gjalt Per Johan Gundersen)

Dette ble så utredet, og det viser seg at Per Johan Gundersen ikke var valgbar på det tidspunkt valg til kontrollutvalg ble gjennomført.

Per Johan Gundersen har derfor nå (pr 01.11.19) trekt seg fra sine verv i Hamos. Rådmann har fått bekreftet dette både fra sekretær i Konsek, Torbjørn Berglann, og daglig leder i Hamos Trygve Bardal.

Valg av kontrollutvalg må derfor opp på nytt i kommunestyret den 28 november i og med at Per Johan Gundersen ikke var valgbar den 24 oktober.

Hva Kommuneloven sier ang. Kontrollutvalgets virksomhet, ansvar og myndighet:

Kapittel 23. Kontrollutvalgets virksomhet

§ 23-1. Kontrollutvalget

Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget.

Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Utvalget skal ha minst fem medlemmer. Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets eller fylkestingets medlemmer.

Utelukket fra valg er

- a) ordfører og varaordfører
- b) medlemmer og varamedlemmer av formannskap eller fylkesutvalg

- c) medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet.
Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbare
- d) medlemmer av kommuneråd eller fylkesråd
- e) medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité eller fylkestingskomité
- f) ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
- g) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret
bedriftsforsamlingen, et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- h) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et
interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap

Kommunestyret og fylkestinget kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt.

§ 23-2.Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

Kontrollutvalget skal påse at

- a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- (d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv.(eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret eller fylkestinget når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen eller fylkeskommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret og kommunerådet eller fylkestinget og fylkesrådet.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2490	172/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
3/19	Valgnemnd	11.11.2019
152/19	Kommunestyret	05.11.2019
19/19	Valgnemnd	18.11.2019
172/19	Kommunestyret	28.11.2019

VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL TRAFIKKSIKKERHETSUTVALGET I PERIODEN 2019 - 2023

Valgnemndas innstilling til kommunestyret:

Som brukerrepresentant og vararepresentant i Trafikksikkerhetsutvalget velges:

Fast representant: Leder i Eldre og brukerråd

Vararepresentant: Nestleder i Eldre og brukerrådet.

Som representant fra Politiet velges Arild Sollie med vararepresentant Karl Tobias Dahlø.

Behandling/vedtak i Valgnemnd den 18.11.2019 sak 19/19

Vedtak:

Som brukerrepresentant og vararepresentant i Trafikksikkerhetsutvalget velges:

Fast representant: Leder i Eldre og brukerråd

Vararepresentant: Nestleder i Eldre og brukerrådet.

Som representant fra Politiet velges Arild Sollie med vararepresentant Karl Tobias Dahlø.

Enstemmig.

Valgnemndas behandling i møte 18.11.19:

Som brukerrepresentant og vararepresentant i Trafikksikkerhetsutvalget velges:

Fast representant: Leder i Eldre og brukerråd

Vararepresentant: Nestleder i Eldre og brukerrådet.

Som representant fra Politiet velges Arild Sollie med vararepresentant Karl Tobias Dahlø.

Enstemmig.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 05.11.2019 sak 152/19

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte i valgnemnda.

Enstemmig.

Behandling/vedtak i Valgnemnd den 11.11.2019 sak 3/19

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte i valgnemnda.

Enstemmig.

Valgnemndas behandling i møte 04.11.19:

Saken utsettes til neste møte i valgnemnda.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Som brukerrepresentant og vararepresentant i Trafikksikkerhetsutvalget velges:

Fast representant _____ Vararepresentant: _____

Som representant fra Politiet velges Arild Sollie med vararepresentant Karl Tobias Dahlø.

Som representant fra Lokal transportør velges Gunnar Egil Kvernø med Egil Andre Vollan som vararepresentant.

Vedlegg:

Representant fra Politiet

Representant fra Lokal transportør

Saksopplysninger:

Saken legges frem uten innstilling da valgnemnda har sitt første møte 04.11.19

Trafikksikkerhetsutvalget er sammensatt av hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester (HOTA) + 1. repr.

Fra eldre og brukerråd m/vara, 1. rep fra Politiet, 1. repr. Fra lokal transportør m/vara og barns repr.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2568	173/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
18/19	Valg nemnd	18.11.2019
173/19	Kommunestyret	28.11.2019

**VALG AV REPRESENTANTER OG PERSONLIG VARAREPRESENTANTER TIL
SAMARBEIDSUTVALGENE VED BARNEHAGER OG SKOLER FOR PERIODEN 2019 - 202**

Valg nemndas innstilling til kommunestyret:

SKOLE	REPRESENTANT	VARAREPRESENTANT
Dyrøy oppvekstsenter	Knut Arne Strømøy	Andreas Krogstad
Mausund oppvekstsenter	Stian Pachov	Arnstein Antonsen
Nabeita oppvekstsenter	Milena Pachova	John Asbjørn Jegtvik
Nordskag oppvekstsenter	Remy Strømskag	Anette Narmo Hammervold
Sistranda barneskole	Lene Dahlø Skarsvåg	Morten Helskjær Kløven
Frøya ungdomsskole	Dordi Hammer	Geir Meland
Sørburøy skole	Aleksander Søren	Hans Kristian Werkland
BARNEHAGE	REPRESENTANT	VARAREPRESENTANT
Neset barnehage	Hans Stølan	Oddveig Karin Todal

Behandling/vedtak i Valg nemnd den 18.11.2019 sak 18/19

Vedtak:

SKOLE	REPRESENTANT	VARAREPRESENTANT
Dyrøy oppvekstsenter	Knut Arne Strømøy	Andreas Krogstad
Mausund oppvekstsenter	Stian Pachov	Arnstein Antonsen
Nabeita oppvekstsenter	Milena Pachova	John Asbjørn Jegtvik
Nordskag oppvekstsenter	Remy Strømskag	Anette Narmo Hammervold
Sistranda barneskole	Lene Dahlø Skarsvåg	Morten Helskjær Kløven
Frøya ungdomsskole	Dordi Hammer	Geir Meland
Sørburøy skole	Aleksander Søren	Hans Kristian Werkland
BARNEHAGE	REPRESENTANT	VARAREPRESENTANT
Neset barnehage	Hans Stølan	Oddveig Karin Todal

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

SKOLE	REPRESENTANT	VARAREPRESENTANT
Dyrøy oppvekstsenter		
Mausund oppvekstsenter		
Nabeita oppvekstsenter		
Nordskag oppvekstsenter		

Sistranda barneskole		
Frøya ungdomsskole		
Sørburøy skole		
BARNEHAGE	REPRESENTANT	VARAREPRESENTANT
Neset barnehage		

Saksopplysninger:

Opplæringsloven sier i § 11-1:

§ 11-1. Samarbeidsutval ved grunnskolar

Ved kvar grunnskole skal det vere eit samarbeidsutval med to representantar for undervisningspersonalet, ein for andre tilsette, to for foreldrerådet, to for elevane og to for kommunen. Den eine av representantane for kommunen skal vere rektor ved skolen. Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter, blir behandla i samarbeidsutvalet.

Samarbeidsutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolen.

Dersom samarbeidsutvalet får delegert styringsoppgåver frå kommunen, kan kommunen nemne opp fleire representantar til utvalet. Kommunen kan nemne opp samarbeidsutvalet som styre for skolen etter § 11 og § 20 nr. 4 i kommunelova. Dersom kommunen nemner opp eit anna styre for skolen enn samarbeidsutvalet, skal minst to representantar for foreldrerådet vere med i styret. Inga av gruppene elevar, tilsette eller foreldre kan ha fleirtal i styret aleine. Rektor har rett til å møte, tale og komme med framlegg.

Kommunen kan skipe eit felles samarbeidsutval for grunnskole og kommunal barnehage. Etter avtale kan ei tilsvarande ordning etablerast mellom privat barnehage og kommunal skole. Utvalet skal ha to representantar for elevane, ein representant for undervisningspersonalet, ein representant for andre tilsette i skolen, to representantar for dei tilsette i barnehagen, to representantar for foreldrerådet i skolen og to representantar for foreldrerådet i barnehagen. I tillegg til dei representantane for kommunen som følgjer av første og tredje leddet, kan eigaren av barnehagen nemne opp inntil to medlemmer

Barnehagloven sier i §§ 4 og 5 følgende:

§ 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

§ 5. *Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole*

Kommunen kan bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole. Der begge parter ønsker det, kan det etableres tilsvarende ordning for privat barnehage og kommunal eller privat skole. Samarbeidsutvalget settes også i slike tilfeller sammen etter § 4 tredje ledd, men slik at foreldre/foresatte og ansatte fra både barnehagen og skolen skal være representert, jf. lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 11-1 fjerde ledd

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2571	174/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
20/19	Valgmemnd	18.11.2019
174/19	Kommunestyret	28.11.2019

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER I SKATTETAKSTNEMNDA FOR PERIODEN 2019 - 2023

Valgmemndas innstilling til kommunestyret:

Medlemmer:	Varamedlemmer:
Bjørnar Espnes	Nils Reidar Burø
Sten Kristian Røvik	Arve Dragsnes
Jan Ivar Tanemsmo	Hege Vikaskag

Leder: Bjørnar Espnes

Nestleder: Sten Kristian Røvik

Behandling/vedtak i Valgmemnd den 18.11.2019 sak 20/19

Vedtak:

Medlemmer:	Varamedlemmer:
Bjørnar Espnes	Nils Reidar Burø
Sten Kristian Røvik	Arve Dragsnes
Jan Ivar Tanemsmo	Hege Vikaskag

Leder: Bjørnar Espnes

Nestleder: Sten Kristian Røvik

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Medlemmer:	Varamedlemmer:

Leder:

Nestleder:

Saksopplysninger:

Kap. II. Skattetakstnemnder

Forskrift om vedtekter for skattetakster for fast eiendom:

§ 2.Sammensetning og valg av takstnemndene

Til å foreta verdsettelse av faste eiendommer i Frøya kommune i henhold til bestemmelsene i lov om eiendomsskatt velger kommunestyret for valgperioden en skattetakstnemnd og en overskattetakstnemnd.

Skattetakstnemnden skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og et medlem) og overskattetakstnemnda skal bestå av seks medlemmer (leder, nestleder og fire medlemmer).

Det velges personlige varamenn for alle. Kommunestyret utpeker leder og nestleder for hver nemnd. Funksjonstiden følger kommunestyreperioden. Ved lederens forfall rykker nestleder opp som leder.

Hvis et medlem fratrer for godt, utpeker kommunestyret en av varamedlemmene til å tre inn som fast medlem for resten av perioden.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2573	175/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
21/19	Valgnemnd	18.11.2019
175/19	Kommunestyret	28.11.2019

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER I OVERSKATTETAKSTNEMNDA FOR PERIODEN 2019 - 2023

Valgnemndas innstilling til kommunestyret:

Medlemmer:	Varamedlemmer:
Svein Viggo Johansen	Arild Margido Johansen
Olaf Reppe	Mona Elisabeth Skarsvåg
Robert Kløven	Arvid Hammernes
Ann Kristin Kristoffersen	Vida Zubaite Bekken
Ola Vie	Anne Grønvik Schupbach
Kirsten R. Antonsen	Harald Lassen

Leder: Svein Viggo Johansen Nestleder: Olaf Reppe

Behandling/vedtak i Valgnemnd den 18.11.2019 sak 21/19

Vedtak:

Medlemmer:	Varamedlemmer:
Svein Viggo Johansen	Arild Margido Johansen
Olaf Reppe	Mona Elisabeth Skarsvåg
Robert Kløven	Arvid Hammernes
Ann Kristin Kristoffersen	Vida Zubaite Bekken
Ola Vie	Anne Grønvik Schupbach
Kirsten R. Antonsen	Harald Lassen

Leder: Svein Viggo Johansen Nestleder: Olaf Reppe

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Medlemmer:	Varamedlemmer:

Leder:

Nestleder:

Saksopplysninger:

Forskrift om vedtekter for skattetakster over fast eiendom:

Kap. II. Skattetakstnemnder

§ 2.Sammensetning og valg av takstnemndene

Til å foreta verdsettelse av faste eiendommer i Frøya kommune i henhold til bestemmelsene i lov om eiendomsskatt velger kommunestyret for valgperioden en skattetakstnemnd og en overskattetakstnemnd.

Skattetakstnemnden skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og et medlem) og overskattetakstnemnda skal bestå av seks medlemmer (leder, nestleder og fire medlemmer).

Det velges personlige varamenn for alle. Kommunestyret utpeker leder og nestleder for hver nemnd. Funksjonstiden følger kommunestyreperioden. Ved lederens forfall rykker nestleder opp som leder.

Hvis et medlem fratrer for godt, utpeker kommunestyret en av varamedlemmene til å tre inn som fast medlem for resten av perioden.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2574	176/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
22/19	Valgnemnd	18.11.2019
176/19	Kommunestyret	28.11.2019

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL RÅDET FOR STIFTELSEN HALTEN

Valgnemndas innstilling til kommunestyret:

MEDLEM OG VARAMEDLEM I RÅDET FOR STIFTELSEN HALTEN FOR PERIODEN 2019 – 2023

Faste repr:	Personlige vararepr:
Johan G. Foss	Halgeir Arild Hammer
Anette Narmo Hammervold	Eirk Johansen Bjørgan
Andreas Krogstad	Arnstein Antonsen
Arve Dragsnes	John Haftor Haftorsen

Behandling/vedtak i Valgnemnd den 18.11.2019 sak 22/19

Vedtak:

MEDLEM OG VARAMEDLEM I RÅDET FOR STIFTELSEN HALTEN FOR PERIODEN 2019 – 2023

Faste repr:	Personlige vararepr:
Johan G. Foss	Halgeir Arild Hammer
Anette Narmo Hammervold	Eirk Johansen Bjørgan
Andreas Krogstad	Arnstein Antonsen
Arve Dragsnes	John Haftor Haftorsen

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

MEDLEM OG VARAMEDLEM I RÅDET FOR STIFTELSEN HALTEN FOR PERIODEN 2019 – 2023

Faste repr:	Personlige vararepr:

--	--

Saksopplysninger:

Frøya kommune kan stille med inntil 4 representanter på rådsmøtet som avholdes hvert år innen utgangen av mai måned.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2575	177/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
23/19	Valgnemnd	18.11.2019
177/19	Kommunestyret	28.11.2019

VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL STYRET FOR STIFTELSEN HALTEN FOR PERIODEN 2019 - 2023

Valgnemndas innstilling til kommunestyret:

Til styret for Stiftelsen Halten velges flg. medlem og varamedlem:

Fast medlem: Pål Terje Bekken Personlig vararepr: Hans Kristian Werkland

Behandling/vedtak i Valg nemnd den 18.11.2019 sak 23/19

Vedtaks:

Til styret for Stiftelsen Halten velges flg. medlem og varamedlem:

Fast medlem: Pål Terje Bekken Personlig vararepr: Hans Kristian Werkland

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Til styret for Stiftelsen Halten velges flg. medlem og varamedlem:

Fast medlem: _____ Personlig vararepr: _____

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2576	178/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
24/19	Valgnemnd	18.11.2019
178/19	Kommunestyret	28.11.2019

VALG AV REPRESENTANT FOR OPPNEVNINGSUTVALG FOR KONFLIKTSRÅDSMEGLERE FOR PERIODEN 2019 - 2023

Valgnemndas innstilling til kommunestyret:

Til medlem av utvalg for oppnevning av konfliktrådsmedglere oppnevnes:

Stian Pachov.

Behandling/vedtak i Valgnemnd den 18.11.2019 sak 24/19

Vedtak:

Til medlem av utvalg for oppnevning av konfliktrådsmedglere oppnevnes:

Stian Pachov.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Til medlem av utvalg for oppnevning av konfliktrådsmedglere oppnevnes:

Saksopplysninger:

I følge samarbeidsavtale mellom kommunene i Sør-Trøndelag om konfliktråd, skal hvert enkelt kommunestyre utse et medlem til utvalg for oppnevning av konfliktrådsmedglere,

Lov, forskrift og rundskriv

Konfliktrådets virksomhet er regulert av konfliktrådsloven og forskrift om konfliktrådsbehandling

Straffeprosessloven § 71a gir påtalemyndigheten hjemmel til å overføre straffesaker direkte til mekling, oppfølging i konfliktråd eller ungdomsoppfølging i konfliktrådet. Straffeprosessloven § 69 gir påtalemyndigheten hjemmel til å gi påtaleunntatelse på vilkår om en av de nevnte reaksjoner. For lovbyrtere som var under 18 år på handlingstidspunktet kan reaksjonene også gis som vilkår for betinget forelegg med hjemmel i straffeloven § 53 fjerde ledd.

Domstolen kan idømme betinget fengsel med vilkår om mekling, oppfølging i konfliktråd eller ungdomsoppfølging med hjemmel i i) og j) For lovbrytere som var under 18 år på handlingstidspunktet kan reaksjonene også gis som vilkår for betinget bot med hjemmel i straffeloven § 53 fjerde ledd. Videre kan domstolen idømme ungdomsstraff med hjemmel i straffeloven § 52 a

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2580	179/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
25/19	Valgmemnd	18.11.2019
179/19	Kommunestyret	28.11.2019

VALG PÅ MEDLEMMER TIL SKJØNNSNEMND FOR FARTØYER F/16-3 FOR PERIODEN 2019 - 2023

Valgmemndas innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune foreslår flg. 2 medlemmer til skjønnsnemnd for fartøyer F/16-3 for perioden 2019 – 2023:

1. Remy Strømskag
2. Bjørnar Espnes

Behandling/vedtak i Valgmemnd den 18.11.2019 sak 25/19

Vedtak:

Frøya kommune foreslår flg. 2 medlemmer til skjønnsnemnd for fartøyer F/16-3 for perioden 2019 – 2023:

1. Remy Strømskag
2. Bjørnar Espnes

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Frøya kommune foreslår flg. 2 medlemmer til skjønnsnemnd for fartøyer F/16-3 for perioden 2019 – 2023:

1. _____
2. _____

Vedlegg:

Forskrift om militære rekvisisjoner

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2581	180/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
26/19	Valgnemnd	18.11.2019
180/19	Kommunestyret	28.11.2019

OPPNEVNING AV ALMINNELIG SKJØNSNEMND A-16-01 FOR PERIODEN 2019 - 2023

Valgnemndas innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune foreslår flg. 2 medlemmer til alminnelig skjønnsnemnd A/16-01 for perioden 2019 – 2023

1. Håkon Wahl
2. Robert Kløven

Behandling/vedtak i Valgnemnd den 18.11.2019 sak 26/19

Vedtak:

Frøya kommune foreslår flg. 2 medlemmer til alminnelig skjønnsnemnd A/16-01 for perioden 2019 – 2023

1. Håkon Wahl
2. Robert Kløven

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Frøya kommune foreslår flg. 2 medlemmer til alminnelig skjønnsnemnd A/16-01 for perioden 2019 – 2023

1. _____
2. _____

Vedlegg:

Forskrift om militære rekvisisjoner

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2692	181/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
181/19	Kommunestyret	28.11.2019

RÅDMANNNS ORIENTERING

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2714	182/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
182/19	Kommunestyret	28.11.2019

HOVEDUTALGSLEDERNES ORIENTERING

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
28.11.2019	19/2691	183/19
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
183/19	Kommunestyret	28.11.2019

ORDFØRERS ORIENTERING

Spørsmål til førstkommende kommunestyremøte.

Jeg ønsker at Frøya kommunestyre får en befaring i Nessadalen anleggsområde.

Som Frøya kommunes øverste myndighet er ikke det et urimelig krav.

Mitt spørsmål er ikke om vi kan få, men når vi kan få til et slikt besøk? Gjerne med orientering i området.

Halgeir Hammer.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2689

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 05.11.19

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 05.11.19 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 05.11.19

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Kommunestyret:

Møtested:	Møtedato:	Møtetid:	Av utvalgets medlemmer møtte
Kommunestyresalen, Frøya herredshus	05.11.2019	13:00 - 14:20	23 av 23

Fra og med sak:	143/19
Til og med sak:	162/19

Faste representanter i Kommunestyret i perioden 2015 - 2019

<u>Høyre:</u> Kristin Furunes Strømskag Remy Strømskag Lars Måsøval <u>Senterpartiet:</u> Knut Arne Strømøy Lene Dahlø Skarsvåg John Asbjørn Jektvik Kai Ronny Arntzen Hans Stølan <u>Venstre:</u> Arvid Agnar Hammernes Halgeir Arild Hammer	<u>Fremskrittspartiet:</u> Olaf Reppe Aleksander Søreng <u>Pensjonistpartiet:</u> Svein Viggo Johansen <u>Rødt:</u> Dordi Hammer Steven Richard Crozier	<u>Arbeiderpartiet:</u> Berit Flåmo Geir Egil Meland Kristin Reppe Storø Roger Tervåg Magnhild Myrseth Billy Fredagsvik Nils Jørgen Karlsen <u>Sosialistisk Venstreparti:</u> Eskil Sandvik
--	---	--

Faste representanter med forfall:

<u>Høyre:</u> <u>Senterpartiet:</u> Hans Stølan <u>Venstre:</u> Halgeir Arild Hammer	<u>Fremskrittspartiet:</u> <u>Pensjonistpartiet:</u> <u>Rødt:</u>	<u>Arbeiderpartiet:</u> Berit Flåmo Kristin Reppe Storø <u>Sosialistisk Venstreparti:</u> Eskil Sandvik
---	--	---

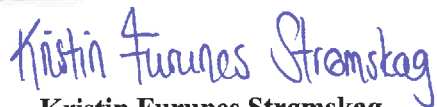
Vararepresentanter som møtte:

<u>Høyre:</u> <u>Senterpartiet:</u> Camilla Jensen <u>Venstre:</u> Edvin Paulsen	<u>Fremskrittspartiet:</u> <u>Pensjonistpartiet:</u> <u>Rødt:</u>	<u>Arbeiderpartiet:</u> Vida Zubaite Bekken Bente Kristin Øyen <u>Sosialistisk Venstreparti:</u> Ola Vie
---	--	--

Merknader:

1. Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.
2. Sak 162/19 ble behandlet før sak 160/19.

Underskrift:


Kristin Furunes Strømskag
Ordfører


Geir Meland
Protokollunderskriver


Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Kommunestyret
Møtedato: 05.11.2019

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
143/19	19/2505 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA EKSTRAORDINÆR MØTE 23.10.19, ORDINÆRT KOMMUNESTYREMØTE 24.10.19 OG KONSTITUERENDE MØTE 24.10.19
144/19	19/2508 REFERATSAK
145/19	19/2326 GRENDALAGSFOND
146/19	16/886 OPPNEVNING AV REPRESENTANT OG VARA TIL VANNREGIONUTVALGET I TRØNDELAG (VRU)
147/19	19/2495 OPPNEVNING AV MEDLEM OG 3 VARAREPRESENTANTER TIL REPRESENTANTSKAPET I TRONDHEIM HAVN FOR PERIODEN 2019 - 2023
148/19	18/2709 VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL FRØYA ELDRE OG BRUKERRÅD FOR PERIODEN 2019 - 2023
149/19	18/3261 VALG AV POLITISKE REPRESENTANTER I STYRINGSGRUPPA - MORGENDAGENS OMSORG
150/19	19/2488 VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL HOVEDUTVALG FOR HELSE, OMSORG, NAV, OPPVEKST OG KULTUR (HOOK) FOR PERIODEN 2019 - 2023
151/19	19/2489 VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER I HOVEDUTVALG FOR TEKNISKE OG ALLMENNE TJENSTER (HOTA) FOR PERIODEN 2019 - 2023
152/19	19/2490 VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL TRAFIKKSIKKERHETSUTVALGET FOR PERIODEN 2019 - 2023
153/19	19/2491 VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL MENIGHETENS FELLESRÅD FOR PERIODEN 2019 - 2023

- 154/19 19/2492
**VALG AV REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANT TIL
REPRESENTANTSKAPET I KONTROLLUTVALGSEKRETERIATET MIDT-NORGE
IKS FOR PERIODEN 2019 - 2023**
- 155/19 19/2493
VALG AV RÅDGIVENDE UTVALG FOR FROAN I PERIODEN 2019 - 2023
- 156/19 19/2494
**VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL MIDT-NORGES 110 SENTRAL IKS
FOR PERIODEN 2019 - 2023**
- 157/19 19/2498
**VALG AV REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANTER TIL
REPRESENTANTSKAPET I IKA - TRØNDELAG FOR PERIODEN 2019 - 2023**
- 158/19 19/2500
**VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER
I VALGSTYRET FOR PERIODEN 2019 - 2023**
- 159/19 19/2511
**VALG AV BARNES REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANT I DE FASTE
UTVALG FOR PLANSAKER I PERIODEN 2019 - 2023**
- 160/19 19/2506
RÅDMANNNS ORIENTERING
- 161/19 19/2507
ORDFØRERS ORIENTERING
- 162/19 19/2513
**VALG AV REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANT TIL
REPRESENTANTSKAPET I REVISJON MIDT - NORGE**

143/19

**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA EKSTRAORDINÆR MØTE 23.10.19, ORDINÆRT
KOMMUNESTYREMØTE 24.10.19 OG KONSTITUERENDE MØTE 24.10.19**

Vedtak:

**Protokoll fra ekstraordinært møte 23.10.19 godkjennes som framlagt.
Protokoll fra ordinært møte 24.10.19 godkjennes som framlagt.
Protokoll fra konstituerende møte 24.10.19 godkjennes som framlagt.**

Enstemmig.

Innstilling:

Protokoll fra ekstraordinært møte 23.10.19 godkjennes som framlagt.
Protokoll fra ordinært møte 24.10.19 godkjennes som framlagt.
Protokoll fra konstituerende møte 24.10.19 godkjennes som framlagt.

144/19

REFERATSAK

Vedtak:

Referatet tas til orientering.

Enstemmig.

Innstilling:

Referatet tas til orientering.

145/19

GRENDALAGSFOND

Vedtak:

- 1. Frøya kommune lyser ut kr. 2 000 000 i et Grendalagsfond. Søknadsfrist er 1. Mai hvert år.**
- 2. Søknader må tilfredsstillende kriterier som beskrevet i saken.**
- 3. Søknader legges fram for en politisk beslutning.**

Enstemmig.

- 4. Følgende endring i pkt. 2 i kriteriene:**

**Tiltakene må ha en utforming som tilrettelegger for flest mulig, og enn universell utforming
bør tilstrebes**

Vedtatt med 19 mot 3 stemmer.

5. Dekning av 50% tiltaket maksimalt 100.000 kr Pr år

Vedtatt med 19 mot 3 stemmer.

Kommunestyrets behandling i møte 05.11.19:

Rep. Knut Arne Strømøy erklærte seg inhabil som tjenestemann.

Arvid Hammernes ble enstemmig valgt som setteordfører i behandling av saken.

Følgende forslag til vedtak ble fremmet av borgelig gruppe:

Endring pkt 2:

Tiltakene må ha en utforming som tilrettelegger for flest mulig, og enn universell utforming bør tilstrebes.

Vedtatt med 19 mot 3stemmer avgitt av *Dordi Hammer, Ola Vie og Steven Crozier.*

Tillegg:

Dekning av 50% tiltaket maksimalt 100.000 kr Pr år

Enstemmig.

Følgende forslag til vedtak ble fremmet av Sv og R:

Nytt pkt i prioritet pkt 4:

Hva kan det søkes om? ENØK tiltak?

Prioritert rekkefølge av søknader

2. ENØK tiltak

Falt med 3 mot 19 stemmer avgitt av *V, H, Sp, Frp og Pp og Ap.*

Innstilling:

1. Frøya kommune lyser ut kr. 2 000 000 i et Grendalagsfond. Søknadsfrist er 1. Mai hvert år.
2. Søknader må tilfredsstille kriterier som beskrevet i saken.
3. Søknader legges fram for en politisk beslutning.

146/19

OPPNEVNING AV REPRESENTANT OG VARA TIL VANNREGIONUTVALGET I TRØNDELAG (VRU)

Vedtak:

Frøya kommune velger en representant fra kommunestyret og en representant fra formannskapet til vannregionutvalget (VRU) i Trøndelag.

Det skal velges et fast medlem og en vara.

Som fast medlem velges: Knut Arne Strømøy
Som varamedlem velges: Aleksander Søreng

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya kommune velger en representant fra kommunestyret og en representant fra formannskapet til vannregionutvalget (VRU) i Trøndelag.

Det skal velges et fast medlem og en vara.

Som fast medlem velges: Knut Arne Strømøy
Som varamedlem velges: Aleksander Søreng

147/19

OPPNEVNING AV MEDLEM OG 3 VARAREPRESENTANTER TIL REPRESENTANTSKAPET I TRONDHEIM HAVN FOR PERIODEN 2019 - 2023

Vedtak:

Som medlem velges Ordfører.

Som vararepresententer velges:

- 1. Varaordfører**
- 2. Aleksander Søreng**
- 3. Camilla Jensen**

Enstemmig.

Innstilling:

Som medlem velges Ordfører.

Som vararepresententer velges:

1. Varaordfører
2. Aleksander Søreng
3. Camilla Jensen

148/19

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL FRØYA ELDRE OG BRUKERRÅD FOR PERIODEN 2019 - 2023

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte i valgnemnda.

Enstemmig.

Innstilling:

Saken utsettes til neste møte i valgnemnda.

149/19

VALG AV POLITISKE REPRESENTANTER I STYRINGSGRUPPA - MORGENDAGENS OMSORG**Vedtak:**

Rådmannen tilrår at Kommunestyret velger inn to politiske representanter fra posisjonen, og en representant fra opposisjonen i styringsgruppa for «Morgendagens omsorg». Kommunestyret velger selv representantene.

Som representanter fra posisjonen velges: Kristin Strømskag og Arvid Hammernes

Vara: Albert Sålskjær og Lene Dahlø Skarsvåg

Som representant fra opposisjonen velges: Magnhild Myrseth

Vara: Tina Anette Hammer

Enstemmig.

Innstilling:

Rådmannen tilrår at Kommunestyret velger inn to politiske representanter fra posisjonen, og en representant fra opposisjonen i styringsgruppa for «Morgendagens omsorg». Kommunestyret velger selv representantene.

Som representanter fra posisjonen velges: Kristin Strømskag og Arvid Hammernes

Vara: Albert Sålskjær og Lene Dahlø Skarsvåg

Som representant fra opposisjonen velges: Magnhild Myrseth

Vara: Tina Anette Hammer

150/19

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL HOVEDUTVALG FOR HELSE, OMSORG, NAV, OPPVEKST OG KULTUR (HOOK) FOR PERIODEN 2019 - 2023**Vedtak:**

Medlemmer	Varamedlemmer
Knut Arne Strømøy. Leder	Lene Dahlø Skarsvåg Hans Stølan Camilla Jensen
Mona Skarsvåg, nestleder	Hege Vikaskag Jan Ivar Tanemsmo Hans Kristian Werkland
Halgeir Arild Hammer	Rachel Tørrum Arild Holmen Edvin Paulsen
Nils Reidar Burø	Svein Viggo Johansen Arild Margido Johansen Eva Veronika Halvorsen

Magnhild Myrseth Vida Zubaite Bekken	Bente Kristin Øyen Siv Anita R. Fillingssnes Håvard Dyrø Anne Katrine Finne
Eskil sandvik	Dordi Hammer Viktor Karlsen Tøften Marthe Reppe

Som leder velges: **Knut Arne Strømøy** Som nestleder velges: **Mona Skarsvåg**.

Enstemmig.

Innstilling:

Medlemmer	Varamedlemmer
Knut Arne Strømøy. Leder	Lene Dahlø Skarsvåg Hans Stølan Camilla Jensen
Mona Skarsvåg, nestleder	Hege Vikaskag Jan Ivar Tanemsmo Hans Kristian Werkland
Halgeir Arild Hammer	Rachel Tørrum Arild Holmen Edvin Paulsen
Nils Reidar Burø	Svein Viggo Johansen Arild Margido Johansen Eva Veronika Halvorsen
Magnhild Myrseth Vida Zubaite Bekken	Bente Kristin Øyen Siv Anita R. Fillingssnes Håvard Dyrø Anne Katrine Finne
Eskil sandvik	Dordi Hammer Viktor Karlsen Tøften Marthe Reppe

Som leder velges: **Knut Arne Strømøy** Som nestleder velges: **Mona Skarsvåg**.

151/19

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER I HOVEDUTVALG FOR TEKNISKE OG ALLMENNE TJENSTER (HOTA) FOR PERIODEN 2019 - 2023

Vedtak:

Medlemmer	Varamedlemmer
Aleksander Søreng. Leder Terje Grytvik	1.Sandra Søreng 2.Fred Jørgensen 3.Olaf Reppe 4.Lisa Grytvik
Camilla Jensen, nestleder	1.Hans Stølan 2.Arnstein Antonsen 3.Morten Helskjær Kløven
Eirik Bjørgan	1.Anette Narmo Hammervold 2.Eskil Bekken 3.Remy Strømskag

Dordi Hammer	1. Tina Anette Hammer 2. Astri Reppe 3. Marthe Reppe
Roger Tervåg Gunn Heidi Hallaren	Nils Jørgen Karlsen Kjell Olav Sugustad Ann Kristin Kristoffersen Oddvar Espnes

Enstemmig.

Innstilling:

Medlemmer	Varamedlemmer
Aleksander Søreng. Leder Terje Grytvik	1.Sandra Søreng 2.Fred Jørgensen 3.Olaf Reppe 4.Lisa Grytvik
Camilla Jensen, nestleder	1.Hans Stølan 2.Arnstein Antonsen 3.Morten Helskjær Kløven
Eirik Bjørgan	1.Anette Narmo Hammervold 2.Eskil Bekken 3.Remy Strømskag
Dordi Hammer	1. Tina Anette Hammer 2. Astri Reppe 3. Marthe Reppe
Roger Tervåg Gunn Heidi Hallaren	Nils Jørgen Karlsen Kjell Olav Sugustad Ann Kristin Kristoffersen Oddvar Espnes

152/19

VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL TRAFIKKSIKKERHETSUTVALGET FOR PERIODEN 2019 - 2023

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte i valgnemnda.

Enstemmig.

Innstilling:

Saken utsettes til neste møte i valgnemnda.

153/19

VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL MENIGHETENS FELLESRÅD FOR PERIODEN 2019 - 2023

Vedtak:

Som formannskapets medlem i Menighetenes Fellesråd velges: Lene Dahlø Skarsvåg

Som varamedlem i Menighetenes Fellesråd velges: Martin Nilsen

Enstemmig.

Innstilling:

Som formannskapets medlem i Menighetenes Fellesråd velges: Lene Dahlø Skarsvåg

Som varamedlem i Menighetenes Fellesråd velges: Martin Nilsen

154/19

VALG AV REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANT TIL REPRESENTANTSKAPET I KONTROLLUTVALGSEKRETERIATET MIDT-NORGE IKS FOR PERIODEN 2019 - 2023

Vedtak:

Som fast representant og vararepresentant i Kontrollutvalgssekretariatet Midt-Norge IKS for perioden 2019 – 2023 velges:

Fast representant: Ordfører Vararepresentant: Varaordfører

Enstemmig.

Innstilling:

Som fast representant og vararepresentant i Kontrollutvalgssekretariatet Midt-Norge IKS for perioden 2019 – 2023 velges:

Fast representant: Ordfører Vararepresentant: Varaordfører

155/19

VALG AV RÅDGIVENDE UTVALG FOR FROAN I PERIODEN 2019 - 2023

Vedtak:

Som fast representant velges Ordfører og som vararepresentant velges Varaordfører

Enstemmig.

Innstilling:

Som fast representant velges Ordfører og som vararepresentant velges Varaordfører

156/19

VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL MIDT-NORGES 110 SENTRAL IKS FOR PERIODEN 2019 - 2023

Vedtak:

Som medlem velges: Knut Arne Strømøy

Som varamedlem velges: Mona Elisabeth Olsen Skarsvåg

Enstemmig.

Innstilling:

Som medlem velges: Knut Arne Strømøy

Som varamedlem velges: Mona Elisabeth Olsen Skarsvåg

157/19

VALG AV REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANTER TIL REPRESENTANTSKAPET I IKA - TRØNDELAG FOR PERIODEN 2019 - 2023

Vedtak:

Som fast representant og vararepresentanter for Frøya kommun i representantskapet i IKA-Trøndelag for perioden 2019-2023 velges:

Fast representant: Ordfører

1.vara: Varaordfører

2.vara: Aleksander Sørensen.

Enstemmig.

Innstilling:

Som fast representant og vararepresentanter for Frøya kommun i representantskapet i IKA-Trøndelag for perioden 2015-2019 velges:

Fast representant: Ordfører

1.vara: Varaordfører

2.vara: Aleksander Sørensen.

158/19

**VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER I
VALGSTYRET FOR PERIODEN 2019 - 2023**

Vedtak:

Som valgstyret velges formannskapet med Ordfører som leder og varaordfører som nestleder.

Enstemmig.

Innstilling:

Som valgstyret velges formannskapet med Ordfører som leder og varaordfører som nestleder.

159/19

**VALG AV BARNS REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANT I DE FASTE UTVALG FOR
PLANSAKER I PERIODEN 2019 - 2023**

Vedtak:

Camilla Jensen velges som barns representant i det faste planutvalget for perioden 2019 – 2023 med Magnhild Myrseth som vararepresentant.

Enstemmig.

Innstilling:

Camilla Jensen velges som barns representant i det faste planutvalget for perioden 2019 – 2023 med Magnhild Myrseth som vararepresentant.

160/19

RÅDMANNS ORIENTERING

- Fått anmodning om 11 nye flykninger fra KMD. Rådmann lager sak på dette.
- Sykehjemmet og Beinskardet er resertifisert som livsgledeshjem
- Svømmehallen åpner 01.12.19
- Orientering om status Nutrimar og lukt, orientering fra kommuneoverlege vedlegges og legges ved protokollen

161/19

ORDFØRERS ORIENTERING

- Prosessen med rekruttering av rådmann er i gang. Formannskapet vil følgeprosessen tett.
- Brohodekonferansen og Innovasjonscamp ble gjennom ført forrige uke.
- Idrettens hederskveld hedret Bjørg Karin Lassen og Maja Udtian.
- Ordførerens tur arrangeres søndag 10. november fra Korsan.

162/19

**VALG AV REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANT TIL REPRESENTANTSKAPET I
REVISJON MIDT - NORGE**

Vedtak:

Som representant velges: Ordfører

Som vararepresentant velges: Varaordfører

Enstemmig.

Innstilling:

Som representant velges: Ordfører

Som vararepresentant velges: Varaordfører



Informasjon fra Frøya kommune

Sistranda 31.10.2019

Til alle innbyggere i Nutrimer-nærområde

Frøya kommune ønsker med dette informasjonsbrevet å orientere dere om hvilken rolle kommunen har hatt, og har i luktproblematikk v/Nutrimer, samt orientere dere om de opplysninger kommunen har i saken.

Kommunen er godt kjent med utfordringene knyttet til luktspredning fra Nutrimer og de utfordringer det bringer med seg for dere innbyggere. Dette er vi gjort kjent med gjennom nabobesøk, befaringer, telefonhenvendelser og skriftlige klager som har gått både til Fylkesmann og kommune.

Status i saken sett fra kommunens side

Kommunen v/kommunelegen har siden mai 2018 vært involvert vedrørende luktproblematikken ved Nutrimer, og har hatt flere møter og dialoger med bedriften, også sammen med Fylkesmannen. Det er opprettet en kontinuerlig dialog mellom kommunen og saksbehandler ved Fylkesmannen, som er behandler av klagesakene hva gjelder luktproblematikken ved Nutrimer. Dette sikrer at de opplysninger som kommunen blir kjent med vedrørende luktspredning, tilkommer Fylkesmannen. Kommunens hovedagenda har vært helsediplomati, få oversikt over utfordringsbildet og opprette dialog med Fylkesmann, bedrift og innbyggere i området. Kommunen har særlig satt klare krav til bedriften hva gjelder god kommunikasjon til innbyggerne.

Kommunen v/kommunelegen opplever stor frustrasjon både hos innbyggere og Nutrimer i denne saken. Kommunelegen opplever at innbyggere i lojalitet for sin nærindustri og takknemmelighet for arbeidsplasser og aktivitet, synes det er utfordrende å klage på forhold knyttet til gode samfunnsaktører. På den andre siden har luktproblematikken vart over flere år, og uten vellykkede tiltak så langt påvirker det nå daglige rutiner og opplevelse av livskvalitet.

Kommunelegen opplever at også Nutrimer kjenner på stor frustrasjon hva gjelder de utfordringer med lukt de utsetter lokalsamfunnet for. De har vært i en kontinuerlig prosess de siste årene, men ennå uten å lykkes i å redusere ubehaget for befolkningen. De ønsker å være en aktør som oppfattes positivt av lokalsamfunnet, og de ser at luktproblematikken hindrer dem i det per tid.

Lukten er ikke helsefarlig, men oppleves ubehagelig og intens for omkringliggende naboer.

15.februar 2019 fikk Nutrimer varsel om tvangsmulkt hvis ikke Fylkesmannen innen 31.05.2019 mottok dokumentasjon som viste at tilfredsstillende rensesystemer for lukt var blitt installert og fungerende i biproduktanlegget, slik at luktutslippene ble holdt innenfor grenseverdiene i tillatelsen etter forurensningsloven. Fristen ble i løpet av vårparten utsatt til 30.06.2019.

27.08.2019 deltok kommunen på et møte med Fylkesmannen og Nutrimar, samt konsulenten Clairs som bedriften har brukt for å få et velfungerende anlegg. Jfr. de opplysninger som kom frem i møtet, ble det konkludert med omgjøring av vedtaket om tvangsmulkt, med hjemmel i forvaltningsloven §35 med følgende resultat:

- To nye varsel om tvangsmulkt
 - Innsending av rapport fra luktkartlegging og spredningsberegning: frist 15.11.2019
 - Retting av avvik fra utslippstillatelse gitt 21.02.2017: frist 15.11.2019
- Varsel om vurdering av pålegg om tredjeparts gjennomgang av utstyr, prosesser og rutiner dersom bedriften ikke klarer å holde seg innenfor vilkårene i utslippstillatelsen innen 15.11.2019.
- Varsel om tvangsmulkt knyttet til installering av tilfredsstillende vannrenseanlegg: frist 15.12.2019.

Kommunen er kjent med at Nutrimar gjennomfører nye luktkartlegginger i disse dager og har også planlagt et nabomøte.

Myndighet og ansvar

Det er som kjent Fylkesmannen som er tilsynsmyndighet i saker som angår forurensningsloven. Klager knyttet til bedrifter som kommer inn under denne lovgivningen skal derfor gå til Fylkesmannen. Nutrimars virksomhet er regulert gjennom en konsesjon gitt av Fylkesmannen, som beskriver de grenser for bl.a. utslipp, lukt og støy som bedriften må forholde seg til og oppfylle.

Kommunen med delegert ansvar til kommuneoverlegen, forholder seg til Folkehelseloven og Lov for miljørettet helsevern.

§ 9 i Folkehelseloven sier:

«Kommunen skal føre tilsyn med de faktorer og forhold i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen»

§ 4 i Forskrift for miljørettet helsevern sier dette om kommunens ansvar og tilsyn:

«Kommunen skal arbeide for å fremme folkehelse og bidra til å sikre befolkningen mot faktorer i miljøet som kan ha negativ innvirkning på helsen, blant annet ved å ivareta hensynet til helse og trivsel i planlegging etter plan- og bygningsloven og godkjenning av virksomhet etter annet lovverk.»

Videre i § 7. Overordnet krav

«Virksomheter og eiendommer skal planlegges, bygges, tilrettelegges, drives og avvikles på en helsemessig tilfredsstillende måte, slik at de ikke medfører fare for helseskade eller helsemessig ulempe.

Med helsemessig ulempe menes forhold som etter en helsefaglig vurdering kan påvirke helsen negativt og som ikke er helt uvesentlig.

Når det er grunn til å anta at planlagte eller eksisterende virksomheter og eiendommer kan medføre fare for helseskade eller helsemessig ulempe, skal den ansvarlige for

virksomheten utføre de beskyttelsestiltak og ta de forholdsregler som ellers er nødvendige for å forebygge, hindre eller motvirke at slik virkning oppstår.»

Når kommunen utøver sin myndighets- og tilsynsoppgave, enten ved planlagte tilsyn eller ved å behandle klager/henvendelser fra berørte, vil kommunen kunne benytte de virkemidler og påleggshjemler som ligger i folkehelseloven kapittel 3. Disse ulike lovbestemmelsene har vilkår som skal være oppfylt.

Det mest brukte virkemiddelet i miljørettet helsevern er retting etter folkehelseloven § 14. Det er her to vilkår; forholdet skal enten være i strid med bestemmelser fastsatt i forskrift, eller være et forhold som direkte eller indirekte kan ha negativ innvirkning på helsen. Det andre vilkåret for å gi pålegg om retting er at det er forholdsmessighet mellom den helsemessige gevinst som vil oppnås med pålegget og vedtakets øvrige konsekvenser.

Kommunen kan derfor ikke fatte et hvilket som helst rette-vedtak som vil redusere de helsemessige ulempene knyttet til den aktuelle bedriften, men må se hen til hvilke konsekvenser vedtaket vil ha for den vedtaket er rettet mot, og for samfunnet for øvrig. Det må her foretas en helhetsvurdering hvor det blant annet ses hen til nytten av beskyttelsestiltak eller skade-/risikobegrensende forholdsregler sammenlignet med kostnadene for slike tiltak. Helsefaglig skjønn skal tillegges vekt. Dette gjelder blant annet der det er usikkerhet knyttet til å kvantifisere eksakt helsekonsekvens av forholdet.

Kommunen kan kreve en virksomhet/bedrift stanset. Stansing kan bare kreves dersom ulempene ved stansing står i rimelig forhold til den helsefare som unngås.

Helsekonsekvensutredning

Kommunen kan pålegge den som planlegger eller driver virksomhet, eller den ansvarlige for forhold ved en eiendom, for egen regning å utrede mulige helsemessige konsekvenser av tiltaket eller forholdet. Slik utredning kan bare kreves dersom ulempene ved å foreta utredningen står i rimelig forhold til de helsemessige hensyn som tilsier at forholdet utredes.

Klageinstansen har ved behandling av klagesaker tilsvarende rett til å kreve helsekonsekvensutredning.

Oppsummert

Kommunen håper dere har hatt nytte av denne informasjonen. Kommunestyret i Frøya kommune ble orientert om det samme 051119, og stiller seg bak orienteringen.

Kommunen v/kommuneoverlegen tar henvendelsene fra de berørte på stort alvor, og følger sakens utvikling tett.

Beste hilsen,

Ingrid Kristiansen
Kommuneoverlege
Frøya kommune

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2690

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

Referatene tas til orientering.

Vedlegg:

Avkastningsrapport Frøya Kommune oktober 2019

Møteprotokoll 14.11.19 - Rep.skap ReMidt IKS

Protokoll ekstraordinær gf DalPro AS 31102019 - Signert



AVKASTNINGSRAPPORT

Frøya kommune

31.12.2018 - 31.10.2019

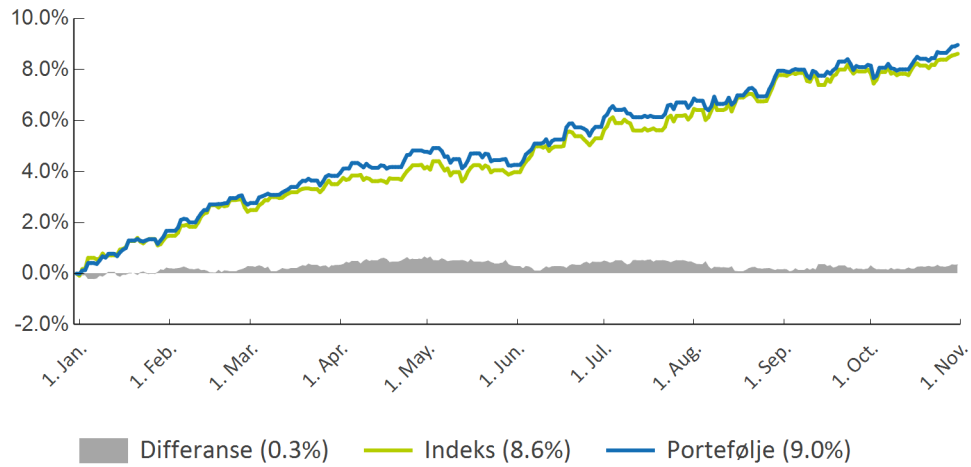


Totalportefølje

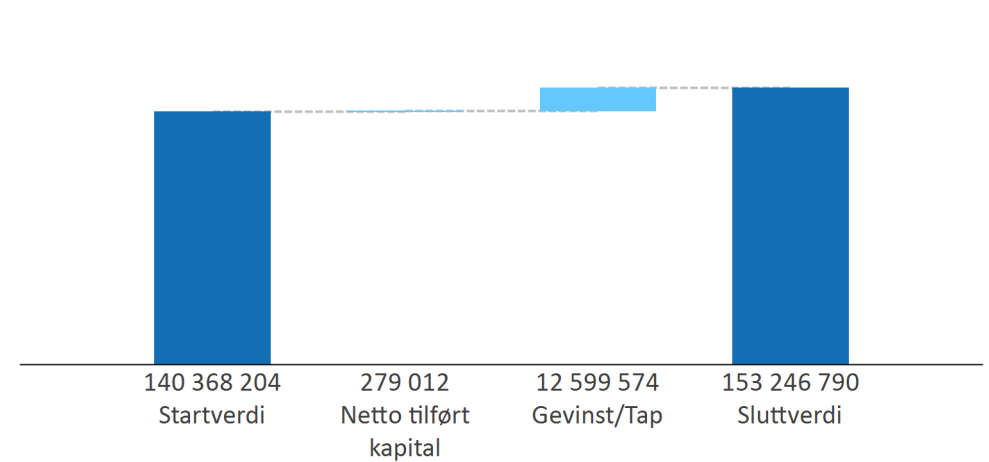
	Avkastning hittil i mnd (%)			Avkastning hittil i år (%)			Avkastning (NOK)			Allokering (%)			
	Port.	Indeks	Diff	Port.	Indeks	Diff	Hittil i mnd	Hittil i år	Markedsverdi	Port.	Strategi	Min-Max	Kontroll
Totalportefølje	0.72	0.58	0.15	8.97	8.62	0.35	1 101 434	12 599 574	153 246 790	100.0	100		-
Aksjer	2.82	2.99	-0.17	19.22	21.26	-2.04	1 129 367	6 582 350	41 110 565	26.8	25	5-35	OK
Norske Aksjer	1.86	1.29	0.57	11.22	12.33	-1.12	251 763	1 389 176	13 775 741	33.5	35	20-50	OK
Globale Aksjer	3.32	3.91	-0.59	23.72	26.29	-2.57	877 604	5 193 174	27 334 824	66.5	65	50-80	OK
Obligasjoner	-0.03	-0.23	0.21	5.70	4.59	1.11	-27 932	6 013 215	111 626 133	72.8	75	65-95	OK
Norske Obligasjoner	-0.05	0.19	-0.24	2.73	1.22	1.52	-20 468	1 168 983	43 936 335	39.4	40	25-55	OK
Globale Obligasjoner	-0.01	-0.51	0.50	7.72	6.88	0.84	-7 464	4 844 232	67 689 798	60.6	60	45-75	OK
Kontanter							0	4 009	510 092	0.3	0		-

Totalportefølje

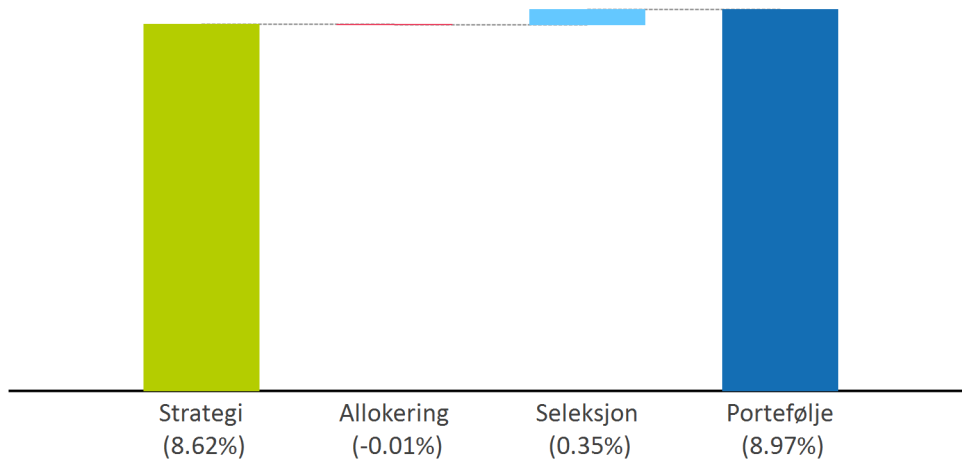
Avkastning i perioden (%)



Avkastning i perioden (NOK)



Bidragsanalyse (%)

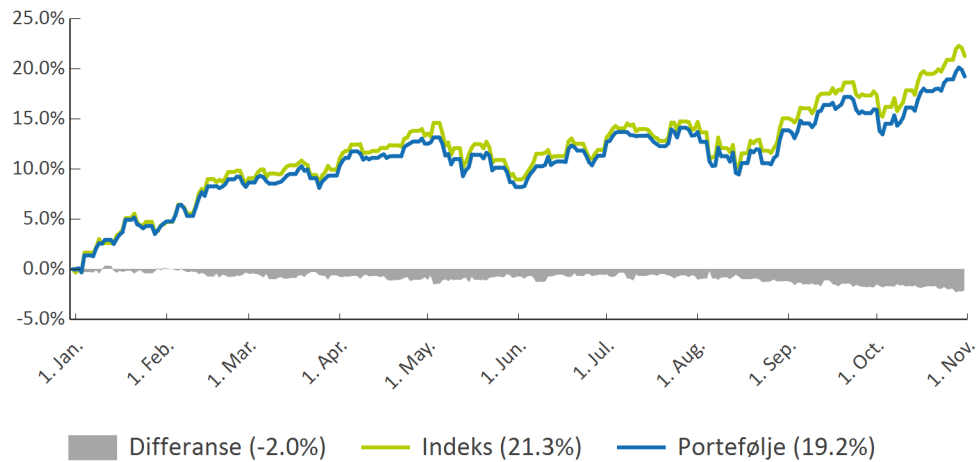


Aksjer

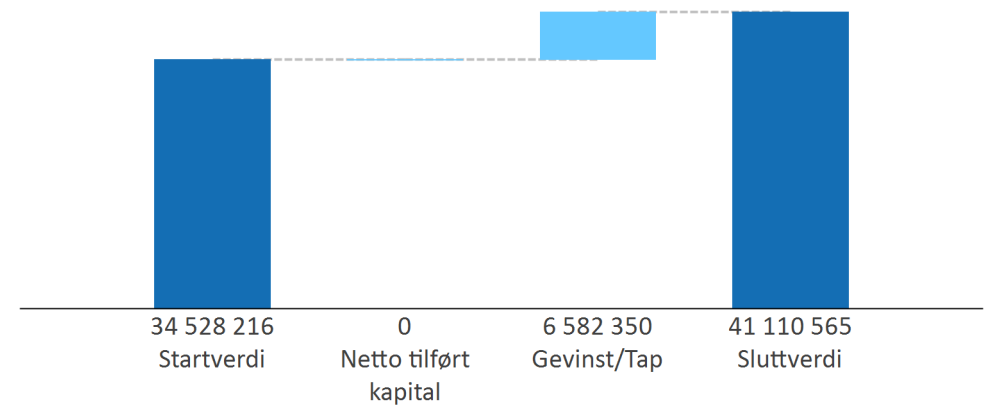
	Estimat	Kjøpsdato	Avkastning hittil i mnd (%)			Avkastning hittil i år (%)			Markedsverdi	Allok.	Referanseindeks
			Port.	Indeks	Diff	Port.	Indeks	Diff			
Aksjer			2.82	2.99	-0.17	19.22	21.26	-2.04	41 110 565	26.8	
Norske Aksjer			1.86	1.29	0.57	11.22	12.33	-1.12	13 775 741	33.5	OSEBX
Arctic Norwegian Equities D	●	08.12.2015	3.28	1.72	1.56	10.89	14.26	-3.37	3 414 848	24.8	OSEFX
Danske Norske Aksjer Instistusjon I	●	21.02.2007	1.62	1.72	-0.10	9.58	14.26	-4.68	3 733 673	27.1	OSEFX
KLP AksjeNorge Indeks II	●	08.12.2015	1.28	1.29	-0.01	12.33	12.33	0.00	6 627 220	48.1	OSEBX
Globale Aksjer			3.32	3.91	-0.59	23.72	26.29	-2.57	27 334 824	66.5	MSCI AC World
AB Global Core Equity RX	●	08.12.2015	3.32	3.91	-0.60	25.81	26.29	-0.47	4 650 152	17.0	MSCI AC World
Ardevora Global Long Only SRI	●	19.02.2019	3.93	3.91	0.02	16.69	15.54	1.16	2 333 860	8.5	MSCI AC World
KLP AksjeGlobal Indeks II Hdg NOK	●	12.03.2010	1.82	1.88	-0.06	19.84	20.70	-0.86	3 976 178	14.6	MSCI World Lokal Valuta
KLP AksjeVerden Indeks	●	03.12.2015	3.72	3.91	-0.19	26.39	26.29	0.10	4 545 337	16.6	MSCI AC World
Nordea Stabile Aksjer Global Etisk	●	12.10.2010	3.51	3.72	-0.21	22.44	27.58	-5.13	6 799 407	24.9	MSCI World
SGA Global Equity Growth Fund Class F	●	13.02.2019	2.57	3.91	-1.34	19.09	16.60	2.48	3 142 124	11.5	MSCI AC World
Storebrand Indeks - Nye Markeder	●	17.11.2014	5.43	5.41	0.02	16.97	16.74	0.24	1 887 766	6.9	MSCI Emerging Markets

Aksjer

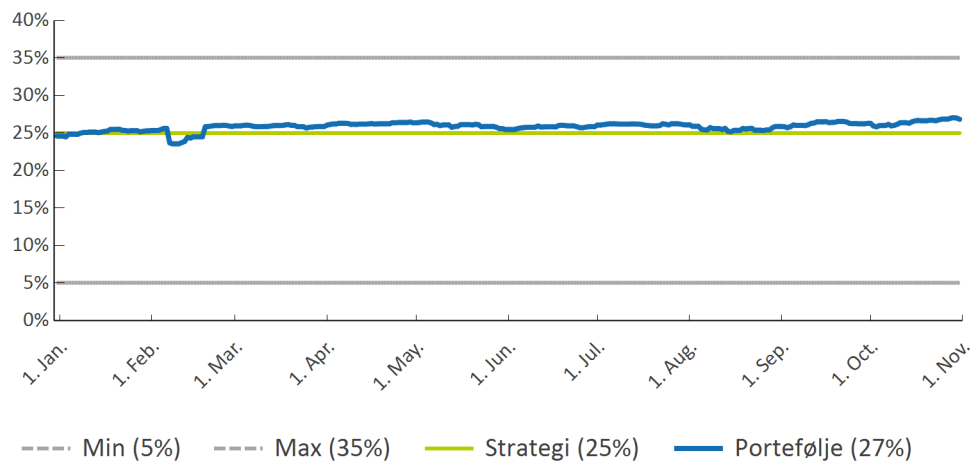
Avkastning i perioden (%)



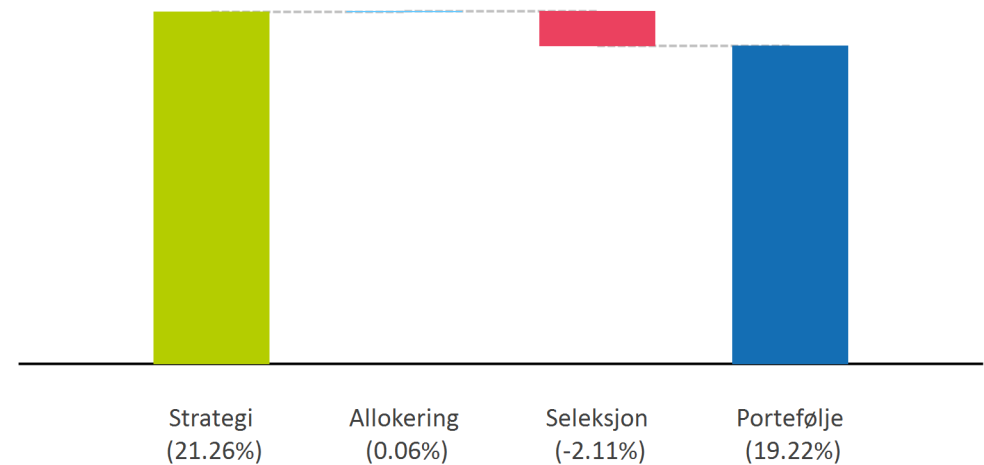
Avkastning i perioden (NOK)

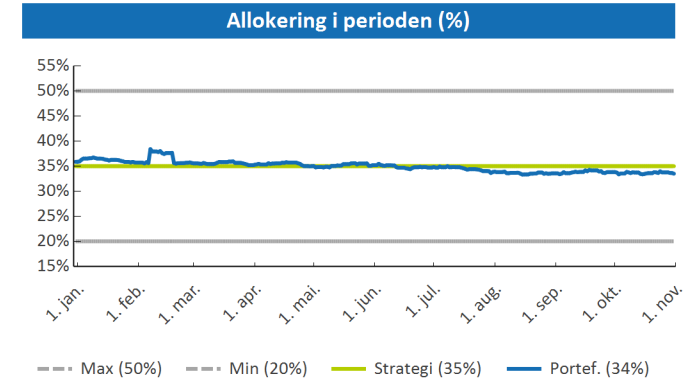
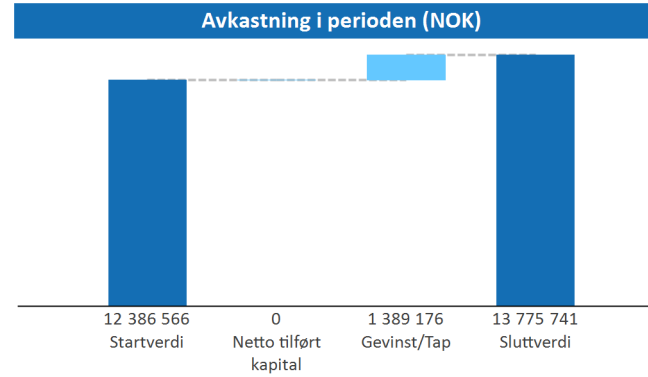
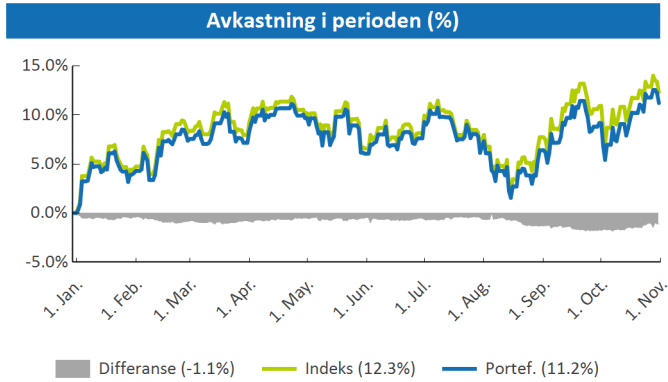
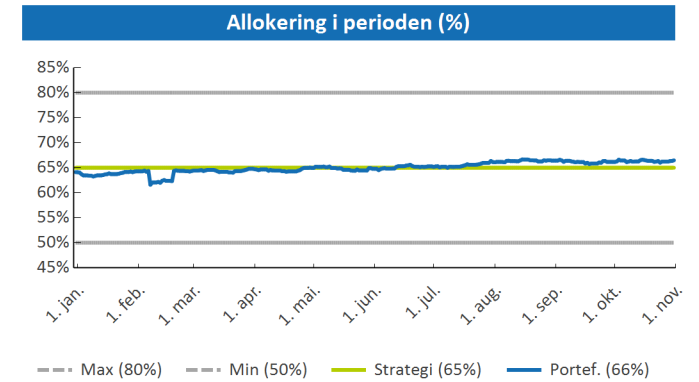
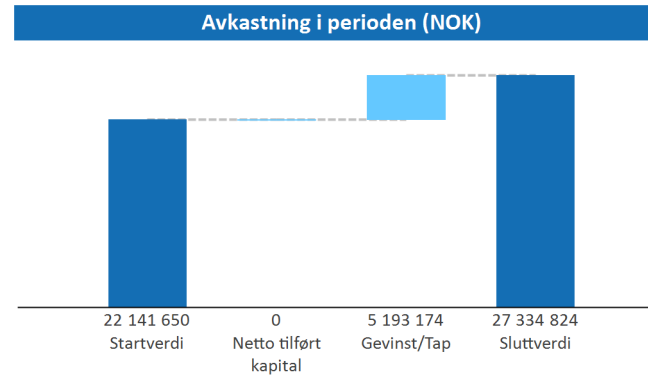
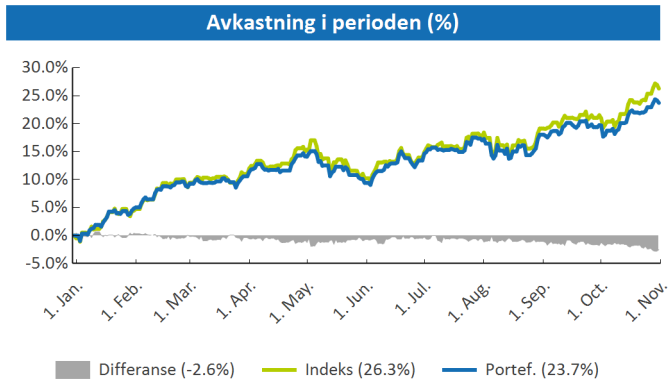


Allokering i perioden (%)



Bidragsanalyse (%)



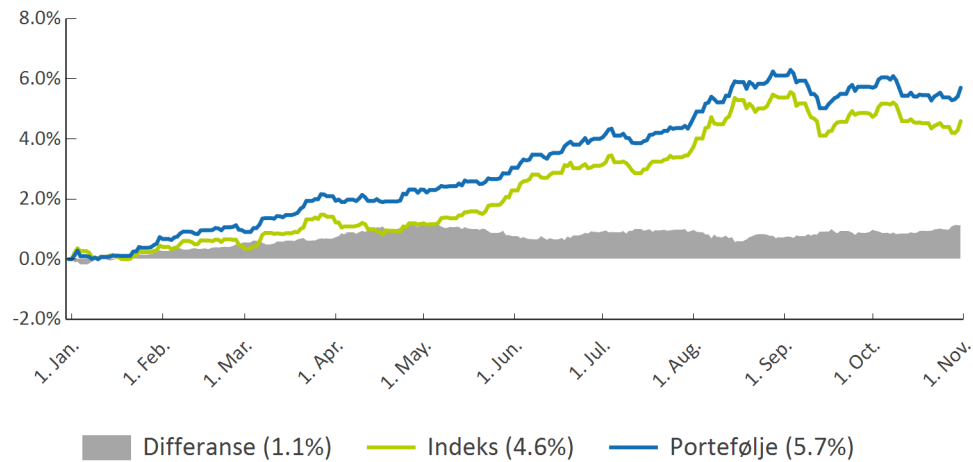
Norske Aksjer: 11.2% (-1.1%)**Globale Aksjer: 23.7% (-2.6%)**

Obligasjoner

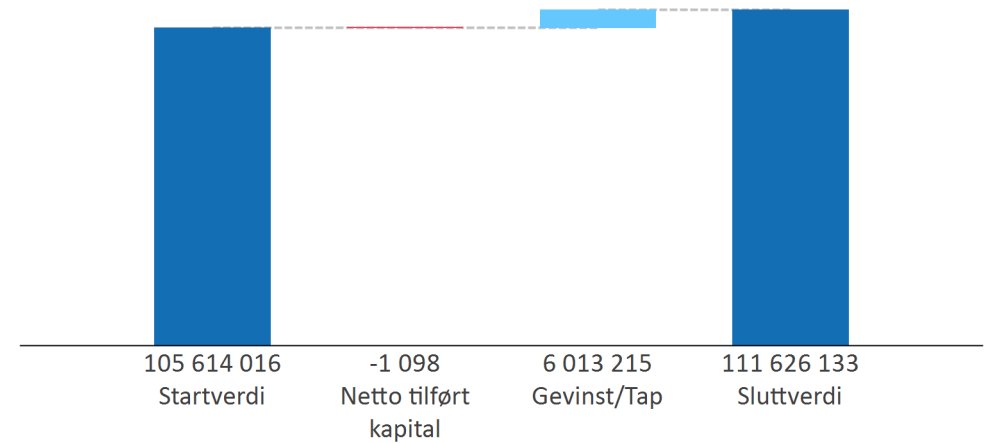
	Estimat	Kjøpsdato	Avkastning hittil i mnd (%)			Avkastning hittil i år (%)			Markedsverdi	Allok.	Referanseindeks
			Port.	Indeks	Diff	Port.	Indeks	Diff			
Obligasjoner			-0.03	-0.23	0.21	5.70	4.59	1.11	111 626 133	72.8	
Norske Obligasjoner			-0.05	0.19	-0.24	2.73	1.22	1.52	43 936 335	39.4	ST4X
Alfred Berg Obligasjon	●	08.12.2015	-0.08	-0.13	0.05	2.03	1.95	0.09	10 853 327	24.7	NBP Regular Market 123D3
Danske Norsk Obligasjon Inst	●	12.10.2010	-0.11	-0.13	0.02	2.56	1.95	0.61	14 483 107	33.0	NBP Regular Market 123D3
DnB Obligasjon (III)	●	03.12.2015	0.02	-0.13	0.15	3.28	1.95	1.34	18 599 901	42.3	NBP Regular Market 123D3
Globale Obligasjoner			-0.01	-0.51	0.50	7.72	6.88	0.84	67 689 798	60.6	BarCap Global Agg Government Hdg NOK
KLP Obligasjon Global I Hdg NOK	●	28.09.2007	0.38	0.35	0.03	10.82	10.85	-0.03	16 100 219	23.8	BarCap Global Agg Corporates Hdg NOK
Loomis Sayles Sust Global Corp NOK	●	12.02.2019	0.35	0.35	0.00	8.57	8.73	-0.16	10 756 029	15.9	BarCap Global Agg Corporates Hdg NOK
Payden Global Short Bond Fund Hdg NOK	●	08.12.2015	0.11	0.15	-0.04	2.73	2.28	0.46	15 832 822	23.4	BarCap Global Agg 1-3 Yrs Hdg NOK
Storebrand Global Obligasjon Hdg NOK	●	22.12.2009	-0.49	-0.51	0.02	7.76	6.88	0.88	25 000 728	36.9	BarCap Global Agg Government Hdg NOK

Obligasjoner

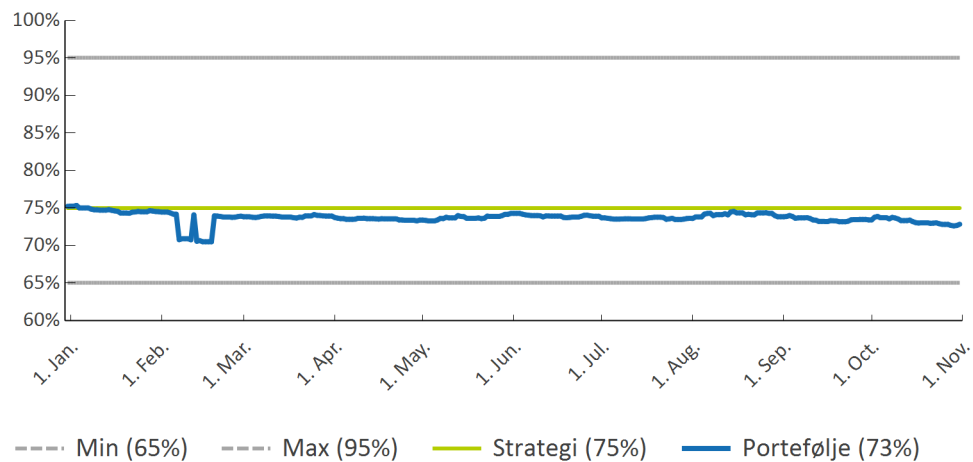
Avkastning i perioden (%)



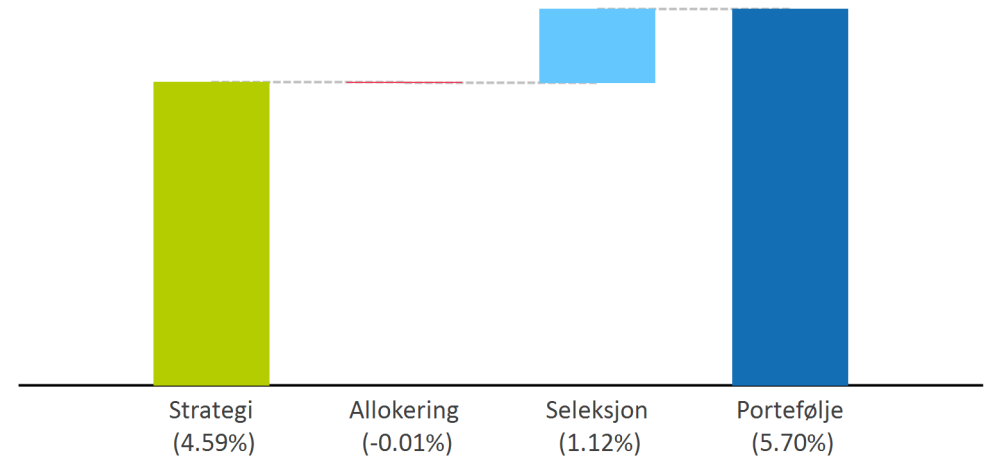
Avkastning i perioden (NOK)



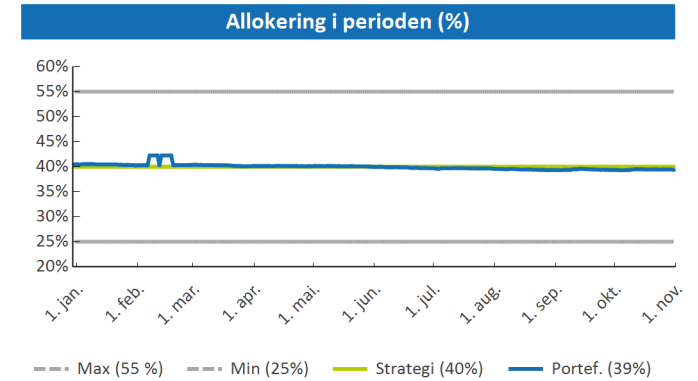
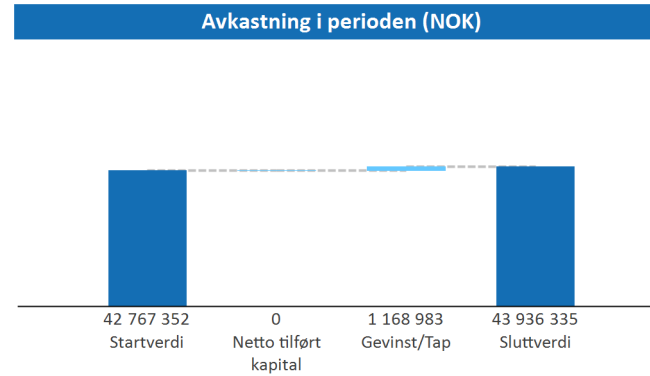
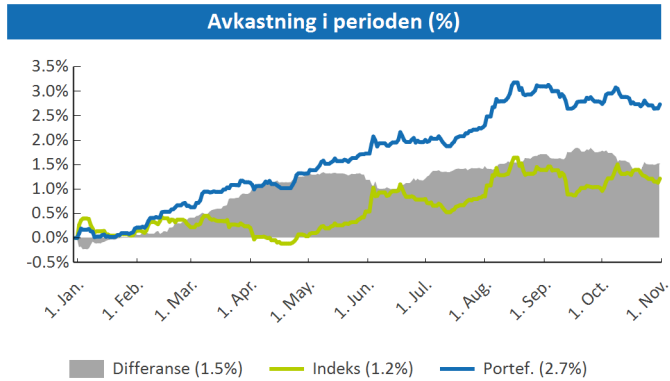
Allokering i perioden (%)



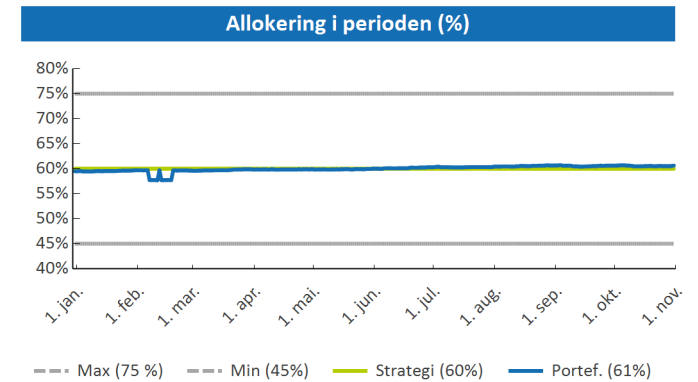
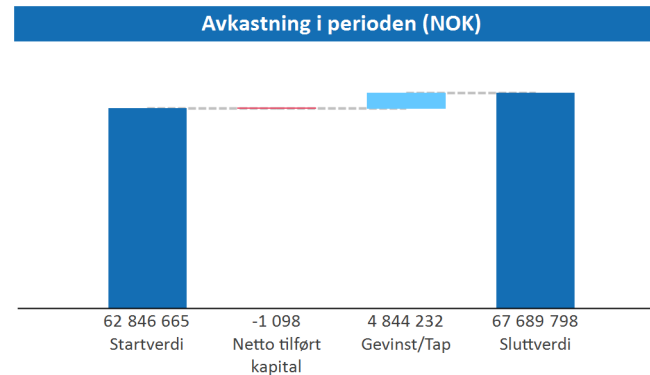
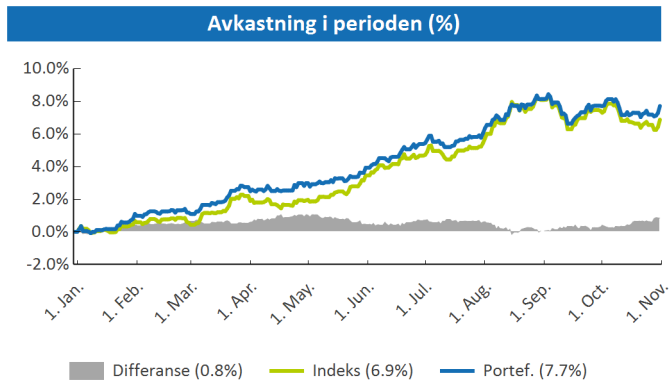
Bidragsanalyse (%)



Norske Obligasjoner: 2.7% (1.5%)



Globale Obligasjoner: 7.7% (0.8%)



Kontanter

	Avkastning hittil i mnd (NOK)			Avkastning hittil i år (NOK)			Valuta			Markedsverdi (NOK)	Allok.
	Start	Inn / Ut	Avkast.	Start	Inn / Ut	Avkast.	Markedsverdi (lokal valuta)	Kode	Kurs		
Kontanter	443 899	66 193	0	225 972	280 110	4 009				510 092	0.3
Kontanter	443 899	66 193	0	225 972	280 110	4 009				510 092	100.0
Klientkonto NOK DNB	443 899	66 193	0	225 972	280 110	4 009	510 092	NOK	1.00	510 092	100.0



Møteprotokoll

Representantskapet for ReMidt IKS

Møtedato/-tid: Torsdag 14.12.2019, kl. 11.00 -14.10

Møtested: Orkla Gjestebolig, Løkken Verk

Møteinnkalling: Skriftlig, via e-post, den 15.10.2019

Møteleder: Knud Aune/Oddbjørn Bang

Opptegning av møtende deltakere:

Deltaker:	Eierandel:	Til stede:	Merk:
Aure kommune	2,8 %	Ole Bendik Nilsen	Fullmakt
Averøy kommune	4,6 %	Svein Kongshaug	Medlem
Frøya kommune	3,9 %	Knut Arne Strømøy	1. vara
Heim kommune	4,8 %	Solvår Skogen Sæterbø	Fullmakt
Hitra kommune	3,9 %	Monica Mollan	2. vara
Kristiansund kommune	18,9 %	Jorunn Kvernen	1. vara
Melhus kommune	12,8 %	Stine Estenstad	1. vara
Midtre Gauldal kommune	4,8 %	Sivert Moen	Medlem
Oppdal kommune	5,4 %	Elisabeth Hals	Medlem
Orkland kommune	14,0 %	Oddbjørn Bang	Medlem
Rennebu kommune	1,9 %	Marit Bjerkås	1. vara
Rindal kommune	1,6 %	Vibeke Langli	Medlem
Smøla kommune	1,7 %	Svein Roksvåg	Ordfører
Skaun kommune	6,4 %	Gunn Iversen Stokke	Medlem
Sunndal kommune	5,5 %	Ståle Refstie	Ordfører
Surnadal kommune	4,6 %	Hugo Pedersen	1. vara
Tingvoll kommune	2,4 %	Inger Helene Sira	Fullmakt

Fra styret møtte: Knud P. Aune, Eilif Lervik, John Morten Laugsand

Fra administrasjonen møtte: Trygve Berdal, Hilde Ødegaard Harstad

Behandlede saker: Sak 01/19 - 06/19.

Merknader til dagsorden og protokoll: Innkalling og saksliste godkjennes.

Underskrifter:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blader er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Oddbjørn Bang
Jorunn Kvernen
Gunn I. Stokke
Marit Bjerkås
Stine Estenstad
Elisabeth Hals
Solvår Skogen Sæterbø
Svein Kongshaug
Inger Helene Sira
Sivert Moen
Monica Mollan
Vibeke Langli
Ståle Refstie
Hugo Pedersen
Trygve Berdal
Hilde Ødegaard Harstad

KR-sak 01/19: Statusorientering – Etablering av ReMidt IKS

Administrasjonens innstilling til vedtak:

Representantskapet tar statusorienteringen til etterretning.

Behandling:

Prosjektleder og daglig leder Trygve Berdal orienterte om framdriften i arbeidet med å slå sammen de tre selskapene til miljøsekskapet ReMidt IKS.

Vedtak:

Innstillingen enstemmig vedtatt:

Representantskapet tar statusorienteringen til etterretning.

KR-sak 02/19: Konstituering av Representantskap – Valg av leder og nestleder

Saken fremmes uten behandling og innstilling fra interimsstyret.

Behandling:

Forslag fra Skaun om Oddbjørn Bang.

Forslag fra Kristiansund om Kjell Nergård.

Vedtak:

Oddbjørn Bang ble valgt som leder med 59,3 % av stemmene.

Kjell Nergård ble enstemmig valgt som nestleder.

KR-sak 03/19: Valg av tre medlemmer til Valgkomité

Saken fremmes uten behandling og innstilling fra interimsstyret.

Behandling:

Foreslåtte medlemmer:

Odd Jarle Svanem, med personlig vara Gunn Iversen Stokke, funksjonstid på 2 år.

Jorid Jaktøyen, med personlig vara Vibeke Langli, funksjonstid på 4 år.

Sigmund Roksvåg, med personlig vara Svein Kongshaug, funksjonstid 4 år.

Forslag fra Sunndal:

Eierkommunene oppfordres til å komme med innspill til valgkomiteen.

Mal for innspill og frist sendes eierkommunene.

Hver eierkommune kan foreslå en kvinne og en mann.

Vedtak (Enst.):

Odd Jarle Svanem, med personlig vara Gunn Iversen Stokke, funksjonstid på 2 år.

Jorid Jaktøyen, med personlig vara Vibeke Langli, funksjonstid på 4 år.

Sigmund Roksvåg, med personlig vara Svein Kongshaug, funksjonstid 4 år.

Odd Jarle Svanem ble valgt til leder av valgkomiteen.

Eierkommunene oppfordres til å komme med innspill til valgkomiteen.

Mal for innspill og frist sendes eierkommunene.

Hver eierkommune kan foreslå en kvinne og en mann.

KR-sak 04/19: Budsjett og gebyrer for 2020

Interimsstyrets innstilling til vedtak:

1. Framlagte forslag til drifts- og investeringsbudsjett for år 2020 vedtas.
 - Det legges til grunn at alle abonnenter kan levere husholdningsavfall uten ekstra betaling ved alle gjenvinningsstasjonene fra 1.1.2020.

2. Avfallsgebyrene for 2020 økes med:

Deltaker:	Husholdning	Fritid	Slam
Aure kommune	6 %	6 %	4 %
Averøy kommune	10 %	10 %	4 %
Kristiansund kommune	7 %	7 %	5 %
Oppdal kommune	5 %	5 %	3 %
Smøla kommune	12 %	12 %	5 %
Sunndal kommune	10 %	10 %	5 %
Tingvoll kommune	9 %	9 %	5 %
Envina-kommunene	10 %	10 %	0 %
HAMOS-kommunene	9 %	9 %	1 %

3. For finansiering av utbyggingsplanene godkjennes et låneopptak på inntil kr 35,0 mill.

Behandling:

Daglig leder Trygve Berdal orienterte om interimsstyrets forslag til drifts- og investeringsbudsjett for 2020.

Vedtak:

Innstillingen enstemmig vedtatt:

1. *Framlagte forslag til drifts- og investeringsbudsjett for år 2020 vedtas.*
 - *Det legges til grunn at alle abonnenter kan levere husholdningsavfall uten ekstra betaling ved alle gjenvinningsstasjonene fra 1.1.2020.*
2. *Avfallsgebyrene for 2020 økes med:*

Deltaker:	Husholdning	Fritid	Slam
<i>Aure kommune</i>	6 %	6 %	4 %
<i>Averøy kommune</i>	10 %	10 %	4 %
<i>Kristiansund kommune</i>	7 %	7 %	5 %
<i>Oppdal kommune</i>	5 %	5 %	3 %
<i>Smøla kommune</i>	12 %	12 %	5 %
<i>Sunndal kommune</i>	10 %	10 %	5 %
<i>Tingvoll kommune</i>	9 %	9 %	5 %
<i>Envina-kommunene</i>	10 %	10 %	0 %
<i>HAMOS-kommunene</i>	9 %	9 %	1 %

3. *For finansiering av utbyggingsplanene godkjennes et låneopptak på inntil kr 35,0 mill.*

KR-sak 05/19: Selskapets logo og grafiske profil

Interimsstyrets innstilling til vedtak:

Alternativ II velges som ReMidt IKS framtidige logo.

Alternativet skal videreutvikles ved at det utarbeides en egen grafisk profilhåndbok med logo, farger, fonter og maler for alle digitale og trykte flater.

Behandling:

Hilde Harstad redegjorde for interimsstyrets innstilling av alternativ II, som er utarbeidet av Ren Røros Frontal AS.

Vedtak:

Innstillingen enstemmig vedtatt:

Alternativ II velges som ReMidt IKS framtidige logo.

Alternativet skal videreutvikles ved at det utarbeides en egen grafisk profilhåndbok med logo, farger, fonter og maler for alle digitale og trykte flater.

KR-sak 06/19: Møtetidspunkt for valg av nytt styre m.m.

Saken fremmes uten behandling og innstilling fra interimsstyret.

Vedtak:

Neste representantskapsmøte holdes mandag 16. desember kl. 10 på Kyrksæterøra.

Protokoll fra Ekstraordinær generalforsamling i DalPro AS

Den 31.10.2019 kl 18:00 ble det holdt ekstraordinær generalforsamling i DalPro AS
Sted: Hammerstaddalen, Hitra.

Til behandling forelå følgende saker:

1. Fortegnelse over aksjer og fullmakter

Generalforsamlingen ble klokken 18.00 åpnet av styreleder Ove Haugen som opprettet følgende fortegnelse over de aksjeeiere som møtte, enten selv eller ved fullmektig. Til stede var:

Hitra Kommune: Ole L. Haugen (ordfører): 4476 aksjer

Frøya Kommune: Kristin Strømskag (ordfører): 4300 aksjer

Samtlige aksjer og stemmer i selskapet var dermed representert.

For styret møtte: Tone Måsøval (nestleder), Kolbjørn Ulvan, Heidi Taraldsen, Svein Holm (ansattes representant) og Ove Haugen.

I tillegg møtte: Daglig leder: Ole-Morten Sørvig og Thea Haugen (referent)

2. Valg av møteleder og sekretær

Vedtak: Som møteleder ble valgt styreleder Ove Haugen, til sekretær Thea Haugen.

3. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent av en samlet generalforsamling og generalforsamlingen ble dermed erklært for lovlig satt.

4. Valg av representant til å signere protokollen sammen med møteleder

Vedtak: Til å undertegne protokollen sammen med møtelederen ble Ole L. Haugen og Kristin Strømskag valgt.

5. Prosessgjennomgang og godkjenning av forslag til ny selskapsstruktur (konsernmodell).

Vedtak: Generalforsamlingen vedtok enstemmig styrets forslag til ny selskapsstruktur og godkjenner planene om overgang til konsernmodell for selskapet. Vedtaket er under forutsetning av et positivt vedtak også i de respektive eierkommunenes formannskap/kommunestyre (hhv. Hitra og Frøya kommuner). Det skal i utarbeides saksframlegg for formannskap/kommunestyrene som inkluderer en oversikt over hvor selskapets verdier og eiendeler vil være plassert i den nye strukturen. Dette dokumentgrunnlaget skal utarbeides og overleveres ordførerne i begge kommuner så snart som mulig. Vedtaket fra generalforsamlingen betraktes

som formelt gyldig når, og bare når det foreligger positive vedtak etter kommunal saksbehandling hos begge eierkommunene.

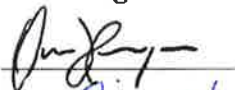
6. Implikasjoner av endringen når ny struktur evt. er etablert - orientering
- Endring av selskapets vedtekter/etablering av nye vedtekter
 - Oppdatering av eierdokument

Vedtak: Generalforsamlingen tar orienteringen til etterretning.

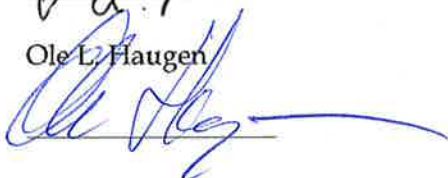
Møtet ble hevet kl 19:15.

Hammerstaddalen 31.10.2019

Ove Haugen



Ole L. Haugen



Kristin Strømskag



SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frode Larsen
Arkivsaksnr.: 18/145

Arkiv: 068 &01

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for tekniske og almenne tjenester
Kommunestyret

ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN INTERKOMMUNALT ARKIV - IKA TRØNDELAG

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar endringer i selskapsavtalen for IKA Trøndelag IKS gjeldende fra 01.01.2020.

Vedlegg:

Selskapsavtale 2019
Selskapsavtale 2020

Saksopplysninger:

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS (IKA Trøndelag) er et interkommunalt selskap etablert i 1987 og er i dag ei av fylkeskommunen, de fleste trønderske kommunene og Os kommune i Hedmark.

Kommunale arkiver inneholder både viktig forvaltningsdokumentasjon, rettighetsdokumentasjon for innbyggerne og kulturhistorisk kildemateriale av lokal og regionalt betydning. Av denne grunn pålegger Arkivloven (AL) og tilhørende forskrifter (AF) kommunene å skap arkiv, bevare og tilgjengeliggjøre disse arkivene for samtid og ettertid. (AL. §6 AF. §18). Ansvaret ligger hos kommunenes øverste administrative ledelse.

IKA Trøndelags formål er å bistå eierkommunene slik at de kan overholde arkivlovens intensjoner og bestemmelser på en rasjonell og funksjonsdyktig måte (Selskapsavtalen §4). Dette innebærer mottak, bevaring og formidling av eldre og avsluttede kommunale arkiver. Dette gjelder både dokumentasjon i papirformat og det som er digitalt skapt. I tillegg er IKA Trøndelag eierkommunenes faginstans i spørsmål om dokumentasjonsforvaltning.

Kommunereformen medfører endringer i kommunestrukturen og dermed eiersammensettingen i selskapet. De eksisterende eierkommunene Agdenes, Bjugn, Hemne, Hitra, Meldal, Orkdal, Roan, Snillfjord, Steinkjer, Verran, Ørland og Åfjord opphører. Nye eierkommuner blir Heim, Hitra, Orkland, Steinkjer, Ørland og Åfjord. I tillegg ønsker Flatanger, Namsos, Nærøysund og Overhalla kommuner å tre inn som eiere i IKA Trøndelag.

Dette forutsetter at alle eierkommunene fatter likelydende vedtak om ny selskapsavtale gjeldende fra 01.01.2020.

Selskapsavtale for

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS

§ 1 Navn

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999. Fylkeskommunen og kommuner i Trøndelag og interkommunale selskap og foretak kan være deltakere i selskapet.

Selskapets firma er "IKA Trøndelag IKS".

Selskapet har følgende eiere:

1. Flatanger kommune	20. Oppdal kommune
2. Frosta kommune	21. Orkland kommune
3. Frøya kommune	22. Os kommune
4. Grong kommune	23. Overhalla kommune
5. Heim kommune	24. Osen kommune
6. Hitra kommune	25. Rennebu kommune
7. Holtålen kommune	26. Røros kommune
8. Høylandet kommune	27. Røyrvik kommune
9. Inderøy kommune	28. Selbu kommune
10. Indre Fosen kommune	29. Skaun kommune
11. Levanger kommune	30. Snåsa kommune
12. Lierne kommune	31. Steinkjer kommune
13. Malvik kommune	32. Stjørdal kommune
14. Melhus kommune	33. Tydal kommune
15. Meråker kommune	34. Verdal kommune
16. Midtre Gauldal kommune	35. Ørland kommune
17. Namsos kommune	36. Åfjord kommune
18. Namsskogan kommune	37. Trøndelag fylkeskommune
19. Nærøysund kommune	

§ 2 Rettslig status

Virksomheten er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal registreres i Foretaksregisteret.

§ 3 Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Trondheim kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal kunne fungere som arkivdepot for eiernes papirbaserte og elektroniske arkiver og sørge for at

materialet blir gjort tilgjengelig for offentlig bruk, forskning og andre administrative og kulturelle formål.

Selskapet skal kunne fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommune. Selskapet er koordinator for privatarkiver i Trøndelag fylke og skal også kunne motta, oppbevare og tilgjengeliggjøre privatarkiver fra eierkommunene.

Selskapet kan etter nærmere vedtak av styret prise visse tjenester og således ha egne inntekter. Tjenestene som kan prises skal i hovedsak være slike som ikke vil bli gitt til alle eierne, eller som eierne vil ha ulik etterspørsel etter, eller tjenester som faller utenfor arkivets hovedformål.

Til gjennomføring av spesielle prosjekt utenom arkivets ordinære arbeidsoppgaver, blir det søkt finansiering mellom eierne eller andre som spesielt ønsker prosjektet gjennomført. Selskapet har anledning til å ta på seg konsulentoppdrag for andre, når oppdragsgiver betaler for tjenesten og det ikke går ut over arkivets hovedoppgaver

§ 5 Eiernes betalingsforpliktelser og eiernes andel i selskapet

Deltakerne betaler årlig inn midler til driften av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for beregning av driftstilskuddet skal være folketallet ved siste årsskifte og en fordelingsnøkkel som blir fastlagt av representantskapet. Tilskudd pr. innbygger justeres årlig i tråd med beregnet lønns- og prisstigning i inneværende års statsbudsjett.

For nye deltakere og eksisterende som ikke kan legge folketallet til grunn, for eksempel interkommunale selskaper, fastsettes et årlig innskudd av representantskapet.

Oppgaver over kostnader og fordeling av disse på den enkelte deltaker skal ligge ved selskapsavtalen, og må vedtas særskilt av hver enkelt deltaker.

Eierandelen er utregnet i prosent og gir slik fordeling:

Deltakere/eierandel

Flatanger kommune	1,45	Oppdal kommune	2,42
Frosta kommune	1,77	Orkland kommune	3,23
Frøya kommune	2,19	Os kommune (Hedmark)	1,62
Gronng kommune	1,72	Osen kommune	1,41
Heim kommune	2,32	Overhalla kommune	2,04
Hitra kommune	2,18	Rennebu kommune	1,75
Holtålen kommune	1,64	Røros kommune	2,26
Høylandet kommune	1,48	Røyrvik kommune	1,31
Inderøy kommune	2,40	Selbu kommune	2,08
Indre Fosen	2,77	Skaun kommune	2,56
Levanger kommune	3,37	Snåsa kommune	1,66
Lierne kommune	1,51	Steinkjer kommune	3,62
Malvik kommune	3,01	Stjørdal kommune	3,59
Melhus kommune	3,16	Tydal kommune	1,38
Meråker kommune	1,73	Verdal kommune	3,06
Midtre Gauldal kommune	2,33	Ørland kommune	2,78
Namsos kommune	3,08	Åfjord kommune	2,09
Namsskogan kommune	1,40	Trøndelag fylkeskommune	18,96
Nærøysund kommune	2,67	Sum:	100,00

Eierandel blir justert hvert 4. år ut i fra folketall, første gang i 2004. Eierandelen skal justeres ved inn- og utmelding.

§ 6 Ansvarsfordeling

De enkelte deltakerne hefter med hele sin formue for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser, jf. § 5.

§ 7 Selskapets organ

Selskapet skal ha følgende tre organ:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 8 Representantskapet

Det øverste organ for virksomheten er representantskapet, der deltakerne oppnevner sine respektive representanter. Hver deltaker skal ha 1 – en – representant.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

Deltakerne har instruksjonsmyndighet overfor sine representanter i representantskapet, mens representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret.

§ 9 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte innen utgangen av april måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst fire ukers varsel, og skal inneholde en sakliste. Med tilsvarende frist skal også deltakerne varsles.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Budsjettforutsetninger og -rammer
5. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
6. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Representantskapets leder kaller inn representantskapet. Lederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes av representantskapets medlemmer ved møtets avslutning.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller ett/flere representantskapsmedlem(mer) ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt og talerett i representantskapet. Alle styremedlemmene har møte- og talerett.

Representantskapet er vedtaksfør når minst halvdelen av medlemmene er tilstede, og disse representerer minst to tredjedeler av eierandelen jfr. §5.

Ved votering har hvert enkelt medlem en stemme hver.

§ 10 Budsjettbehandlingen

Representantskapet vedtar budsjettforutsetninger og budsjettrammer for det påfølgende kalenderår.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjettrammer. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetning eller bærer i seg konsekvenser som går ut over rammene i deltakernes økonomiplan, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatt budsjett for virksomheten.

Styret vedtar detaljert budsjett innenfor budsjettforutsetninger og budsjettrammer gitt av representantskapet. Ferdigbehandlet budsjett skal oversendes deltakerne innen 1. mars. Styret sørger også for utarbeidelse av økonomiplan som viser utvikling av kostnader og konsekvenser for driften i en fire årsperiode. Denne skal godkjennes av representantskapet og oversendes deltakerne som grunnlag for deltakernes økonomiplaner.

Budsjett som forutsetter tilskudd fra deltakerne, er ikke endelig før deltakernes budsjett er behandlet etter kommunelovens §45, for så vidt gjelder tilskuddet.

Styret skal utarbeide slike rapporter som representantskapet beslutter.

§ 11 Styret

Styret velges av representantskapet. Representantskapet velger en valgmennd på 3 personer som forbereder valget. Styret skal ha 5 medlemmer. Styrets leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer skal velges av representantskapet for fire år. Halvparten av styret velges annethvert år.

De ansatte skal være representert i styret. Styremedlemmer for øvrig skal ha 1., 2. og 3. vara.

Daglig leder eller representantskapsmedlemmer kan ikke være medlemmer av styret. Spørsmål om fritak av styremedlem behandles av representantskapet. Ansattes representant trer ut av styret ved ansettelsesforholdets opphør. Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksettes suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden.

Styrets oppgaver er å realisere de forventningene, bedriftsfilosofien og hovedmålene som eierne ved representantskapet har anvist. Styret skal sette opp delmål, legge opp strategier, fremskaffe det nødvendige materiale for representantskapet og utøve styring gjennom det enkelte driftsår.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret sørger for at saker som skal behandles i ordinært representantskapsmøte er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter representantskapets vedtak, men kan kun ta opp lån eller påføre deltakerne forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret ansetter daglig leder, og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Daglig leder ansetter øvrig personale.

Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi styreleder eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

§ 12 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes ved styremøtets avslutning.

Kommunelovens regler i § 40 nr 3 om habilitet skal gjelde ved behandling av saker i styret og i representantskapet.

De ansattes representant har ikke stemmerett i saker som gjelder forholdet mellom styret som arbeidsgiver og de ansatte. Vedkommende har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 13 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 14 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 15 Personvern og bruk av forvaltningsloven/offentlighetsloven

Det interkommunale selskap skal følge slike rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlige til ivaretagelse av personvernet til privatpersoner.

Reglene i forvaltningsloven skal gjelde for selskapet på samme måte som for organer opprettet i medhold av kommuneloven. Reglene i kommunelovens §31 om åpne eller lukkede møter skal gjelde for møtene i representantskapet.

§ 16 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og budsjett skal følge budsjettforskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjett; jfr. selskapsavtalen § 24.

Virksomheten skal følge et økonomireglement vedtatt av representantskapet.

§ 17 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på kr 5 000 000 for selskapets samlede låneopptak. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld. Det kan også tas opp lån til likviditetsformål, men slike lån må gjøres opp før regnskapsavslutningen.

Representantskapet vedtar nærmere rammer for virksomhetens låneopptak innenfor totalrammen vedtatt i selskapsavtalen.

Låneopptak skal godkjennes av departementet; jfr. kommuneloven § 50 nr. 1.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

Dersom det blir krevd at deltakerne stiller garanti for låneopptak til virksomheten, må vedtak om dette gjøres av de respektive kommunestyre/- fylkestinget. Den enkelte deltaker garanterer for sin andel av lånet som tilsvare eierdelen. Det er en forutsetning at eventuelt garantitilsagn skjer i samsvar med reglene i kommunelovens §51 nr. 2.

§ 18 Arbeidsgivertilknytting

Virksomheten kan være medlem av Kommunesektorens Interesse og arbeidsgiverorganisasjon ved KS Bedrift.

§ 19 Arbeidsgiveransvar

Styret har det formelle arbeidsgiveransvaret.

§ 20 Personalreglement

Representantskapet kan vedta et eget personalreglement for virksomhetens ansatte.

§ 21 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

§ 22 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til leder og medlemmer av styret bli utbetalt etter reglement fastsatt av representantskapet. Medlemmene har rett til refusjon for tap i inntekt og utgiftsdekning tilsvarende reglene i kommunelovens §41.

§ 23 Klage

Klage på forhold som gjelder kommunale driftsoppgaver, ytelser eller tjenester som er utført av det interkommunale selskapet, skal rettes til selskapets styre. Finner en av deltakerne grunnlag for å forfølge saken, skal selskapet gis anledning til å avgi uttalelse og eventuelt rette det påklagede forhold.

Klage som gjelder vedtak i personalsak, behandles av representantskapet dersom vedtaket er fattet av styret, eller av styret om vedtaket er fattet av daglig leder.

§ 24 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet. Revisor velges også av representantskapet.

§ 25 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen må vedtas av samtlige deltakere. Kommunestyret/fylkestinget må selv vedta avtalen. For deltakere som er interkommunale selskap må vedtaket gjøres av representantskapet.

Endring i selskapsavtalen som gjelder punktene som lov om interkommunale selskap §4 setter som minimumsinnhold i en selskapsavtale, kan bare skje ved at deltakerne gjør et likelydende vedtak om dette.

Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst to tredjedeler av de avgitte stemmene.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller en/flere av deltakerne.

Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos deltakerne.

Nye medlemmer tas opp etter vedtak i representantskapet.

§ 26 Utelukking, uttreden og oppløsning

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine plikter i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakerne enstemmig vedta at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 31.

Den enkelte deltaker kan med minimum 1-ett- års skriftlig varsel ensidig si opp sin deltakelse etter reglene i lov om interkommunale selskap § 30.

Nye deltakere i selskapet kan ikke si opp sin deltakelse før det har gått to år fra inntreden.

Forslag til oppløsning av samarbeidet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet.

Fordeling av aktiva og passiva ved eventuell uttreden eller oppløsning skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 30. Gjennomføring og avvikling skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper §§33-38 og eventuelle forskrifter fra departementet.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 27 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift. Tvisten skal først forsøkes løst gjennom forhandlinger mellom partene.

§ 28 Andre regler

For område som ikke er direkte regulert gjennom stiftelsesavtalen, gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

§29 Ikraftttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt og underskrevet av samtlige deltakere

Eiere/deltakere	Dato	Underskrift
Flatanger kommune		
Frosta kommune		
Frøya kommune		
Grong kommune		
Hemne kommune		
Hitra kommune		
Holtålen kommune		
Høylandet kommune		
Inderøy kommune		
Indre Fosen kommune		
Levanger kommune		
Lierne kommune		
Malvik kommune		
Melhus kommune		
Meråker kommune		
Midtre Gauldal kommune		
Namsos kommune		
Namsskogan kommune		
Nærøysund kommune		
Oppdal kommune		
Orkland kommune		
Os kommune		
Osen kommune		
Overhalla kommune		
Rennebu kommune		
Røros kommune		
Røyrvik kommune		
Selbu kommune		
Skaun kommune		
Snåsa kommune		
Steinkjer kommune		

Stjørdal kommune		
Tydal kommune		
Verdal kommune		
Ørland kommune		
Åfjord kommune		
Trøndelag fylkeskommune		

Selskapsavtale for

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS

§ 1 Navn

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999. Fylkeskommunen og kommuner i Trøndelag og interkommunale selskap og foretak kan være deltakere i selskapet.

Selskapets firma er ”IKA Trøndelag IKS”.

Selskapet har følgende eiere:

1. Agdenes kommune	20. Oppdal kommune
2. Bjugn kommune	21. Orkdal kommune
3. Frosta kommune	22. Os kommune
4. Frøya kommune	23. Osen kommune
5. Grong kommune	24. Rennebu kommune
6. Hemne kommune	25. Roan kommune
7. Hitra kommune	26. Røros kommune
8. Holtålen kommune	27. Røyrvik kommune
9. Høylandet kommune	28. Selbu kommune
10. Inderøy kommune	29. Skaun kommune
11. Indre Fosen kommune	30. Snillfjord kommune
12. Levanger kommune	31. Snåsa kommune
13. Lierne kommune	32. Steinkjer kommune
14. Malvik kommune	33. Stjørdal kommune
15. Meldal kommune	34. Tydal kommune
16. Melhus kommune	35. Verdal kommune
17. Meråker kommune	36. Verran kommune
18. Midtre Gauldal kommune	37. Ørland kommune
19. Namsskogan kommune	38. Åfjord kommune
	39. Trøndelag fylkeskommune

§ 2 Rettslig status

Virksomheten er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal registreres i Foretaksregisteret.

§ 3 Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Trondheim kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal kunne fungere som arkivdepot for eiernes papirbaserte og elektroniske arkiver og sørge for at

materialet blir gjort tilgjengelig for offentlig bruk, forskning og andre administrative og kulturelle formål.

Selskapet skal kunne fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommuner. Selskapet er koordinator for privatarkiver i Trøndelag fylke og skal også kunne motta, oppbevare og tilgjengeliggjøre privatarkiver fra eierkommunene.

Selskapet kan etter nærmere vedtak av styret prise visse tjenester og således ha egne inntekter. Tjenestene som kan prises skal i hovedsak være slike som ikke vil bli gitt til alle eierne, eller som eierne vil ha ulik etterspørsel etter, eller tjenester som faller utenfor arkivets hovedformål.

Til gjennomføring av spesielle prosjekt utenom arkivets ordinære arbeidsoppgaver, blir det søkt finansiering mellom eierne eller andre som spesielt ønsker prosjektet gjennomført. Selskapet har anledning til å ta på seg konsulentoppdrag for andre, når oppdragsgiver betaler for tjenesten og det ikke går ut over arkivets hovedoppgaver

§ 5 Eiernes betalingsforpliktelser og eiernes andel i selskapet

Deltakerne betaler årlig inn midler til driften av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for beregning av driftstilskuddet skal være folketallet ved siste årsskifte og en fordelingsnøkkel som blir fastlagt av representantskapet. Tilskudd pr. innbygger justeres årlig i tråd med beregnet lønns- og prisstigning i inneværende års statsbudsjett.

For nye deltakere og eksisterende som ikke kan legge folketallet til grunn, for eksempel interkommunale selskaper, fastsettes et årlig innskudd av representantskapet.

Oppgaver over kostnader og fordeling av disse på den enkelte deltaker skal ligge ved selskapsavtalen, og må vedtas særskilt av hver enkelt deltaker.

Eierandelen er utregnet i prosent og gir slik fordeling:

Deltakere/eierandel

Agdenes kommune	1,58	Oppdal kommune	2,42
Bjugn kommune	2,18	Orkdal kommune	2,90
Frosta kommune	1,78	Os kommune (Hedmark)	1,63
Frøya kommune	2,20	Osen kommune	1,42
Grong kommune	1,73	Rennebu kommune	1,75
Hemne kommune	2,10	Roan kommune	1,42
Hitra kommune	2,15	Røros kommune	2,26
Holtålen kommune	1,65	Røyrvik kommune	1,32
Høylandet kommune	1,48	Selbu kommune	2,09
Inderøy kommune	2,40	Skaun kommune	2,57
Indre Fosen	2,78	Snillfjord kommune	1,43
Levanger kommune	3,38	Snåsa kommune	1,67
Lierne kommune	1,51	Steinkjer kommune	3,49
Malvik kommune	3,02	Stjørdal kommune	3,61
Meldal kommune	2,06	Tydal kommune	1,39
Melhus kommune	3,17	Verdal kommune	3,07
Meråker kommune	1,74	Verran kommune	1,74
Midtre Gauldal kommune	2,34	Ørland kommune	2,24
Namsskogan kommune	1,40	Åfjord kommune	1,93
		Trøndelag fylkeskommune	19,00
		Sum:	100

Eierandel blir justert hvert 4. år ut i fra folketall, første gang i 2004. Eierandelen skal justeres ved inn- og utmelding.

§ 6 Ansvarsfordeling

De enkelte deltakerne hefter med hele sin formue for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser, jf. § 5.

§ 7 Selskapets organ

Selskapet skal ha følgende tre organ:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 8 Representantskapet

Det øverste organ for virksomheten er representantskapet, der deltakerne oppnevner sine respektive representanter. Hver deltaker skal ha 1 – en – representant.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

Deltakerne har instruksjonsmyndighet overfor sine representanter i representantskapet, mens representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret.

§ 9 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte innen utgangen av april måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst fire ukers varsel, og skal inneholde en sakliste. Med tilsvarende frist skal også deltakerne varsles.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Budsjettforutsetninger og -rammer
5. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
6. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Representantskapets leder kaller inn representantskapet. Lederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes av representantskapets medlemmer ved møtets avslutning.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller ett/flere representantskapsmedlem(mer) ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt og talerett i representantskapet. Alle styremedlemmene har møte- og talerett.

Representantskapet er vedtaksfør når minst halvdelen av medlemmene er tilstede, og disse representerer minst to tredjedeler av eierandelen jfr. §5..

Ved votering har hvert enkelt medlem en stemme hver.

§ 10 Budsjettbehandlingen

Representantskapet vedtar budsjettforutsetninger og budsjettrammer for det påfølgende kalenderår.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjettrammer. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetning eller bærer i seg konsekvenser som går ut over rammene i deltakernes økonomiplan, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatt budsjett for virksomheten.

Styret vedtar detaljert budsjett innenfor budsjettforutsetninger og budsjettrammer gitt av representantskapet. Ferdigbehandlet budsjett skal oversendes deltakerne innen 1. mars. Styret sørger også for utarbeidelse av økonomiplan som viser utvikling av kostnader og konsekvenser for driften i en fire årsperiode. Denne skal godkjennes av representantskapet og oversendes deltakerne som grunnlag for deltakernes økonomiplaner.

Budsjett som forutsetter tilskudd fra deltakerne, er ikke endelig før deltakernes budsjett er behandlet etter kommunelovens §45, for så vidt gjelder tilskuddet.

Styret skal utarbeide slike rapporter som representantskapet beslutter.

§ 11 Styret

Styret velges av representantskapet. Representantskapet velger en valgnemnd på 3 personer som forbereder valget. Styret skal ha 5 medlemmer. Styrets leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer skal velges av representantskapet for fire år. Halvparten av styret velges annethvert år.

De ansatte skal være representert i styret. Styremedlemmer for øvrig skal ha 1., 2. og 3. vara.

Daglig leder eller representantskapsmedlemmer kan ikke være medlemmer av styret. Spørsmål om fritak av styremedlem behandles av representantskapet. Ansattes representant trer ut av styret ved ansettelsesforholdets opphør. Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksettes suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden.

Styrets oppgaver er å realisere de forventningene, bedriftsfilosofien og hovedmålene som eierne ved representantskapet har anvist. Styret skal sette opp delmål, legge opp strategier, fremskaffe det nødvendige materiale for representantskapet og utøve styring gjennom det enkelte driftsår.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret sørger for at saker som skal behandles i ordinært representantskapsmøte er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter representantskapets vedtak, men kan kun ta opp lån eller påføre deltakerne forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret ansetter daglig leder, og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Daglig leder ansetter øvrig personale.

Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi styreleder eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

§ 12 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes ved styremøtets avslutning.

Kommunelovens regler i § 40 nr 3 om habilitet skal gjelde ved behandling av saker i styret og i representantskapet.

De ansattes representant har ikke stemmerett i saker som gjelder forholdet mellom styret som arbeidsgiver og de ansatte. Vedkommende har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 13 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 14 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 15 Personvern og bruk av forvaltningsloven/offentlighetsloven

Det interkommunale selskap skal følge slike rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlige til ivaretagelse av personvernet til privatpersoner.

Reglene i forvaltningsloven skal gjelde for selskapet på samme måte som for organer opprettet i medhold av kommuneloven. Reglene i kommunelovens §31 om åpne eller lukkede møter skal gjelde for møtene i representantskapet.

§ 16 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og budsjett skal følge budsjettforskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjett; jfr. selskapsavtalen § 24.

Virksomheten skal følge et økonomireglement vedtatt av representantskapet.

§ 17 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på kr 5 000 000 for selskapets samlede låneopptak. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld. Det kan også tas opp lån til likviditetsformål, men slike lån må gjøres opp før regnskapsavslutningen.

Representantskapet vedtar nærmere rammer for virksomhetens låneopptak innenfor totalrammen vedtatt i selskapsavtalen.

Låneopptak skal godkjennes av departementet; jfr. kommuneloven § 50 nr. 1.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

Dersom det blir krevd at deltakerne stiller garanti for låneopptak til virksomheten, må vedtak om dette gjøres av de respektive kommunestyre/- fylkestinget. Den enkelte deltaker garanterer for sin andel av lånet som tilsvarer eierdelen. Det er en forutsetning at eventuelt garantitilsagn skjer i samsvar med reglene i kommunelovens §51 nr. 2.

§ 18 Arbeidsgivertilknytting

Virksomheten kan være medlem av Kommunesektorens Interesse og arbeidsgiverorganisasjon ved KS Bedrift.

§ 19 Arbeidsgiveransvar

Styret har det formelle arbeidsgiveransvaret.

§ 20 Personalreglement

Representantskapet kan vedta et eget personalreglement for virksomhetens ansatte.

§ 21 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

§ 22 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til leder og medlemmer av styret bli utbetalt etter reglement fastsatt av representantskapet. Medlemmene har rett til refusjon for tap i inntekt og utgiftsdekning tilsvarende reglene i kommunelovens §41.

§ 23 Klage

Klage på forhold som gjelder kommunale driftsoppgaver, ytelser eller tjenester som er utført av det interkommunale selskapet, skal rettes til selskapets styre. Finner en av deltakerne grunnlag for å forfølge saken, skal selskapet gis anledning til å avgi uttalelse og eventuelt rette det påklagede forhold.

Klage som gjelder vedtak i personalsak, behandles av representantskapet dersom vedtaket er fattet av styret, eller av styret om vedtaket er fattet av daglig leder.

§ 24 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet. Revisor velges også av representantskapet.

§ 25 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen må vedtas av samtlige deltakere. Kommunestyret/fylkestinget må selv vedta avtalen. For deltakere som er interkommunale selskap må vedtaket gjøres av representantskapet.

Endring i selskapsavtalen som gjelder punktene som lov om interkommunale selskap §4 setter som minimumsinhold i en selskapsavtale, kan bare skje ved at deltakerne gjør et likelydende vedtak om dette.

Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst to tredjedeler av de avgitte stemmene.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller en/ flere av deltakerne.

Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos deltakerne.

Nye medlemmer tas opp etter vedtak i representantskapet.

§ 26 Utelukking, uttreden og oppløsning

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine plikter i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakerne enstemmig vedta at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 31.

Den enkelte deltaker kan med minimum 1-ett- års skriftlig varsel ensidig si opp sin deltakelse etter reglene i lov om interkommunale selskap § 30.

Nye deltakere i selskapet kan ikke si opp sin deltakelse før det har gått to år fra inntreden.

Forslag til oppløsning av samarbeidet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet.

Fordeling av aktiva og passiva ved eventuell uttreden eller oppløsning skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 30. Gjennomføring og avvikling skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper §§33-38 og eventuelle forskrifter fra departementet.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 27 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift. Tvisten skal først forsøkes løst gjennom forhandlinger mellom partene.

§ 28 Andre regler

For område som ikke er direkte regulert gjennom stiftelsesavtalen, gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

§29 Ikraftttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt og underskrevet av samtlige deltakere

Eiere/deltakere	Dato	Underskrift
Agdenes kommune		
Bjugn kommune		
Frosta kommune		
Frøya kommune		
Grong kommune		
Hemne kommune		
Hitra kommune		
Holtålen kommune		
Høylandet kommune		
Inderøy kommune		
Indre Fosen kommune		
Levanger kommune		
Lierne kommune		
Malvik kommune		
Meldal kommune		
Melhus kommune		
Meråker kommune		
Midtre Gauldal kommune		
Namsskogan kommune		
Oppdal kommune		
Orkdal kommune		
Os kommune		
Osen kommune		
Rennebu kommune		
Roan kommune		
Røros kommune		
Røyrvik kommune		
Selbu kommune		
Skaun kommune		
Snillfjord kommune		
Snåsa kommune		
Steinkjer kommune		

Stjørdal kommune		
Tydal kommune		
Verdal kommune		
Verran kommune		
Ørland kommune		
Åfjord kommune		
Trøndelag fylkeskommune		

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Arthur Gipling
Arkivsaksnr.: 19/2125

Arkiv: 205

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

FASTSETTING AV BETALINGSSATSER OG GEBYRREGULATIV FOR FRØYA KOMMUNE 2020

Vedtak:

1. Rådmannens forslag til avgifter, gebyrer og betalingssatser vedtas slik det fremgår av vedlagte betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2020.
2. Det foreslås en generell økning av betalingssatser og gebyrer på 1,9 % jfr. konsumprisindeksen (KPI) for 2019 med unntak av:
 - Betalingssatser per måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalsats i statsbudsjett vedtatt av Stortinget.
 - Foreldrebetaling for kost i barnehagen. Prisen inkluderer frokost fra 2020.
 - Kostpris på skolekantine Sistranda skole. Prisen inkluderer frokost fra 2020.
 - Kjøp av enkelttimer SFO innføres i gebyrregulativet fra 2020.
 - Priser på undervisning, materialavgifter og leie av instrumenter i kulturskolen. Nye priser i kulturskolen vil gjelde for hele økonomiplanperioden 2020 – 2023.
 - Egenbetaling pr. time for hjemmetjenester. Denne ble ikke endret i 2019.
 - Kjøp av middag fra Frøya sykehjem.
 - Billettpriser ved Frøya kino endres ikke.
 - Utleie av Frøya kino. Nye priser for utleie av Frøya kino vil gjelde for hele økonomiplanperioden 2020 – 2023.
 - Satser for vederlag og egenbetaling for kommunale helse- og omsorgstjenester endres i henhold til satser som fremkommer i statsbudsjett for 2020.
 - Satser for tilsyn av fosterbarn bosatt i Frøya kommune tas med i gebyrregulativet fra 2020.
 - Fellingsavgift på hjort fastsettes til maksimalsats i statsbudsjett for 2020.
 - Forvaltningskostnadene for startlån og tilskudd endres ikke.
 - Gebyrsatser for vann økes med 3,3 % og avløp økes med 20 %.
 - Gebyr for branntilsyn/feiling og tilsyn med fyringsanlegg endres ikke.

- Renovasjonsgebyr for et normalabbonnement for husholdninger og fritidsboliger økes med 9 % og slamgebyr økes med 1 %.
- For landbruksseksjonen blir gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker regulert i forskrift om gebyr for konsesjonsbehandling.
- Nye gebyrsatser og forskrifter for saksbehandling, kontroll og tilsyn etter forurensningsregelverket ble tidligere vedtatt av KST i sak 115/19. Gjeldene fra 01.01.2020.
- Små justeringer foretatt på saksbehandling av reguleringsplaner og dispensasjoner.
- Små justeringer foretatt på saksbehandling av byggesøknader.

Vedlegg:

Betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i 2020.

Saksopplysninger:

I henhold til kommunelovens §44 skal kommunestyret en gang i året vedta en rullerende økonomiplan. Økonomiplanen inneholder all virksomhet som omfattes av kommunen som juridisk person.

Betalingssatser og gebyrregulativet i Frøya kommune blir vedtatt i kommunestyret sitt møte 28.11.2019. De vedtatte gebyrinntektene for 2020 blir lagt inn i den endelige budsjettbehandlingen til kommunestyret sitt møte i desember 2020.

Vurdering:

Rådmannen har lagt inn en generell økning på 1,9 % i neste års betalingssatser og gebyrer. Betalingssatser som avviker fra dette er spesifisert under rådmannens forslag til vedtak. Øvrige satser som fremkommer i statsbudsjettet for 2020 vil bli tatt inn i det endelige gebyrregulativet.

Endringer

Det er endringer innen kjøp av middag fra Frøya sykehjem. Kommet inn en mulighet for å kjøpe mindre porsjoner til en annen pris enn full.

Tekniske endringer av satser i tråd med lokal forskrift om saksbehandling og tilsynsgebyrer etter forurensningsregelverket er endret, K-sak 115/19.

Renovasjonsgebyrer og slamgebyr er kommet med etter vedtak i REMIDT.



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Betalingsatser og gebyrregulativ for tjenester 2020





Innholdsfortegnelse

1. Skoler og barnehager	7
Lovgrunnlag skoler og barnehager	7
Foreldrebetaling i barnehage i Frøya kommune	7
Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen	7
Kostpenger barnehage	7
Kjøp av enkeltdager i barnehage	8
Søskenmoderasjon i barnehage	8
Betalingsperiode	8
Skolefritidsordning (SFO)	8
Kostpenger SFO	8
Moderasjoner SFO	8
Reduksjon i foreldrebetalingen	9
Betalingssatser kantine Sistranda skole	10
2. Hjemmetjenester	10
Vederlag for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon.	11
3. Opphold i institusjon	11
Vederlagsbetaling for langtidsopphold i institusjon	11
Vederlagsbetaling for korttidsopphold i institusjon	12
Trygdeboliger og andre kommunale boliger	12
Middag	12
Trygghetsalarm	12
4. Dagsenter	12
5. Frøya kulturskole	13
Betalingssatser kulturskolen (prisene for 2020 vil gjelde til og med 2023)	13
Betalingssatser materiell	13
Rabattordningene for kulturskolen:	13
6. Frøya bibliotek	13
Betalingssatser ved purring	13



Betalingssatser ved tap og skade på bøker og annet materiale	14
7. Frøya kino.....	14
Utleie kino	15
8. Frøya kulturhus- og kompetansesenter.....	15
Betalingssatser for utleie av rom i 2020	15
Vielser	16
9. Frøya svømmehall.....	17
Utleie svømmehall	17
10. Frøyahallene.....	17
Utleie til idrettslag	17
Utleie til firma/andre	18
Utleie av møterom/amfi	18
Utleie basishall	18
11. Fellingsavgift for hjort.....	18
12. Deltakelse i frisklivstilbud i Frøya kommune.....	19
13. Startlån	19
14. Barnevern	19
Tilsyn av fosterbarn bosatt i Frøya kommune	19
15. Vann – avløp – slam – renovasjon – feiing.....	21
Vann- og avløp	21
Renovasjon	25
Slam	25
Feiing og branntilsyn i bolig og fritidsbolig.....	26
Feiing av kommunale fyrkjeler.....	26
16. Kai- og havneavgift	26
17. Brannvern	28
18. Byggesak	28



Gebyrer for saksbehandling av byggesøknader etter plan og bygningsloven med tilhørende forskrifter.....	28
19. Planbehandling og dispensasjoner	30
Gebyrer for saksbehandling av planer og dispensasjoner etter plan og bygningsloven med tilhørende forskrifter.....	30
20. Miljø og forvaltning av spredt avløp	32
Gebyrer for saksbehandling, kontroll og tilsyn etter forurensningsregelverket.	32
20. 1 Gebyrer for behandling av søknader	32
20.2 Årlige gebyrer for kontroll/tilsyn.....	33
21. Landbruk og naturforvaltning	33
Gebyrer for saksbehandling etter konsesjonslov, jordlov mm.	33
22. Oppmåling	34
Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Matrikkellovens § 32, matrikkelforskriftens § 16).	34
1.1 Behandling av delingssøknad etter plan og bygningsloven kr 2 429,00.....	34
1.2 Ny grunneiendom	34
1.2.1 Ny grunneiendom og festegrunn (selvstendig parsell med nytt gårds- og bruksnummer).....	34
1.2.2 Tilleggsareal til eksisterende grunneiendom	35
1.2.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjonen.....	35
1.2.4 Ny anleggseiendom.....	35
1.2.5 Registrering av jordsameie.....	36
1.3 Ny matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	36
1.4 Grensejustering	36
1.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	36
1.4.2 Anleggseiendom	36
1.5 Arealoverføring.....	36
1.5.1 Arealoverføring for grunneiendom, festegrunn og jordsameie	36
1.5.2 Arealoverføring for anleggseiendom	36
1.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.....	37



1.7	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt og klarlegging av rettigheter.	37
1.8	Privat grenseavtale	38
1.9	Urimelig gebyr	38
1.10	Frister og nedsatt gebyr etter Matrikkeloven	38
1.11	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	38
1.12	Gebyr for oppmålingsforretning over punktfeste og innløsning av feste med oppmåling	38
1.13	Gebyr for avbrutt forretning	39
1.14	Gebyr for oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer	39
1.15	Gebyr beregnet etter medgått tid for arbeid etter matrikkeloven	39
1.16	Gebyr for andre oppdrag	39
1.17	Vinterforskrift.....	39
1.18	Timepris og minstegebyr.....	39
1.19	Utstedelse av matrikkelbrev	40
1.20	Betalingsbestemmelser	40
23.	Fellesbestemmelser	40
	Urimelig gebyr.....	40
24.	Forskrift om vann- og avløpsgebyrer	41
	§ 1. Generelle bestemmelser.....	41
	§ 2. Forskriftens formål	41
	§ 3. Definisjoner	41
	§ 4. Generell gebyrplikt	42
	§ 5. Gebyrtype	42
	§ 6. Gebyrsatser	43
	§ 7. Arealberegningsmetode	43
	§ 8. Tilknytningsgebyr	43
	§ 8-1. Gebyrplikt.....	43
	§ 8-2. Utforming av gebyret	43



§ 8-3. Ansvar og betaling	44
§8-4 Ulovlig tilknytning.....	44
§ 9. Årsgebyr	44
§ 9-1. Gebyrplikt.....	44
§ 9-2. Gebyrets oppbygning.....	45
§ 9-3. Abonnementsgebyr	45
§ 9-4. Forbruksgebyr	45
§ 9-5. Betaling etter målt forbruk	45
§ 9-6. Betaling etter stipulert forbruk	46
§ 9-7. Reduksjon av eller tillegg til årsgebyr	46
§ 9-8. Gebyrreduksjon i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag	46
§ 9-9. Pålegg om utbedring	47
§ 9-10. Ansvar for opplysninger om abonnement	47
§ 9-11. Ansvar for gebyrene	47
§ 9-12. Retting av feil gebyrberegning	48
§ 10. Bestemmelser for installasjon og bruk av vannmåler	48
§ 10-1. Installasjon	48
§ 10-2. Eierforhold og kostnader	48
§ 10-3. Avlesning av vannmåler	49
§ 10-4. Tilsyn og vedlikehold	49
§ 10-5. Nøyaktighetskontroll	49
§ 10-6. Avregning ved feilmåling	49
§ 10-7. Utsifting og flytting	49
§ 11. Innbetaling av årsgebyr.....	50
§ 11-1. Innbetaling	50
§ 11-2. Manglende innbetaling.....	50
§ 12. Klage og omgjøring	50
§ 13. Ikrafttredelse	50



1. Skoler og barnehager

Lovgrunnlag skoler og barnehager

Satser for egenbetaling i barnehage er hjemlet i Lov om barnehager, § 15. foreldrebetaling.

Kongen kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om foreldrebetaling i barnehagen, herunder søskenmoderasjon, inntektsgradering og maksimalgrense.

Satser for egenbetaling i skolefritidsordningen er hjemlet i Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova), § 13 – 17, skolefritidsordninga.

Frøya kommune har egne vedtekter for barnehage og fritidsordning. Vedtektene justeres ikke hvert år. Vedtekter og elevreglement sees i sammenheng med dette regulativ.

Kommunestyrets vedtok i sak 155/18 at det skal innføres nedsatt foreldrebetaling også mellom barnehage og SFO. Dette betyr at dersom en familie har barn både i barnehage og SFO vil ordningen med at familien ikke betaler over 6 % av brutto i foreldrebetaling være gjeldende. Dette er en ordning familiene må søke om.

Foreldrebetaling i barnehage i Frøya kommune

Betalingssatser pr. måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalpris vedtatt av Stortinget. Satsene for maksimalpris fastsettes gjennom statsbudsjettet hvert år.

Plass	Pris/mnd
5 dager i uka	100 % av maksimalpris
4 dager i uka	80 % av maksimalpris
3 dager i uka	60 % av maksimalpris

Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen

Etter søknad innvilges nedsatt foreldrebetaling etter følgende kriterier:

Hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til familien eller husholdningen, skal man ha en redusert pris. Ordningen ble innført 1. mai 2015.

Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen.

Kostpenger barnehage

I tillegg til foreldrebetalingen kommer kostpenger. Kostpenger i dag er på kr. 432,- for 100 % plass.

Kostpenger inkluderer fra 2020 også frokost.



Plass	Kostpris 2019	Kostpris 2020
5 dager (100 %)	332,00	432,00
4 dager (80 %)	266,00	346,00
3 dager (60 %)	198,00	259,00

Kjøp av enkeltdager i barnehage

Om det er ledige plasser kan barn med fast plass kjøpe ekstradager i barnehagen, og betaler da faste satser for dette. Styrer godkjenner slikt ekstraintak pr. dag. Pris for ekstradager i 2020 settes til kr. 243,- for hel dag.

Søskenmoderasjon i barnehage

Det gis slik søskenmoderasjon ut fra følgende kriterier:

Søskenmoderasjon i barnehagen følger bestemmelsene i forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3 – moderasjonsordning. Det gis 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og 50 % for 3. barn eller flere barn. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen.

Betalingsperiode

Det kreves betaling i 11. måneder pr. år. Hele juli er betalingsfri måned. Nytt barnehage- og skoleår starter i midten av august.

Skolefritidsordning (SFO)

Kostpenger SFO

Kostpenger kommer i tillegg til ordinær timesats. I 2020 er prisen 13,50,- pr. måltid ved alle SFO-tilbud.

Moderasjoner SFO

Når søsken går på samme SFO gis det 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for barn nr. 2, og 50 % søskenmoderasjon fra barn nr. 3.

For barn med særlige behov som har tilbud om SFO fra 5. – 7. trinn er SFO tilbudet gratis.



Skulle man ha behov for ekstratimer i skolefritidsordningen, ut over den avtalte ukentlige oppholdstiden, kan dette kjøpes i tillegg. Pris per enkelttime ut over ukentlig oppholdstid settes til kr 43,- i regulativperioden. Tilbudet om enkelttimer gjelder kun hvis bemanningen tillater den.

Reduksjon i foreldrebetalingen

Etter søknad innvilges nedsatt foreldrebetaling etter følgende kriterier:

Hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til familien eller husholdningen, skal man ha en redusert pris.

Betaling

SFO betales med like store beløp i 10 perioder, gjeldende fra den første til den siste i hver måned, og skjer den 15. i perioden det gjelder for. Juli og august er betalingsfrie måneder.

For øvrig informasjon om SFO-ordningen vises det til gjeldende vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) i Frøya kommune.

Antall timer pr. uke	Pris pr. time*	Pris pr. mnd.*
1	33,80	135,00
2	33,80	270,00
3	33,80	406,00
4	33,80	541,00
5	33,80	676,00
6	33,80	811,00
7	33,80	946,00
8	33,80	1 082,00
9	33,80	1 217,00
10	33,80	1 352,00
11	33,80	1 487,00
12	33,80	1 622,00
13	33,80	1 758,00
14	32,00	1 792,00



15	32,00	1 920,00
16	32,00	2 048,00
17	32,00	2 176,00
18	32,00	2 304,00
19	30,20	2 432,00
20 timer og over	30,20	

*Satsene er avrundet

Timesats for kjøp av enkelttimer i SFO økes fra kr 42,00 pr. time i 2019 til kr 43,00 i 2020.

Betalingssatser kantine Sistranda skole

Antall dager	Kostpris 2019/mnd.	Kostpris 2020/mnd.
5 dager/uke	427,00	520,00
4 dager/uke	323,00	416,00
3 dager/uke	255,00	312,00
2 dager/uke	168,00	208,00
1 dag/uke	86,00	104,00

Det gis 50 % søskenmoderasjon på 5 dager i uken. Kostpenger inkluderer fra 2020 også frokost.

2. Hjemmetjenester

Betaling for praktisk bistand og opplæring. Dette omfatter hjemmehjelp, miljøarbeid/boveiledning og brukerstyrt personlig assistent.

For hjemmesykepleie skal det kun kreves vederlag når hjemmesykepleier utfører hjemmehjelpsarbeid. Forskrift for egenbetaling for hjemmehjelp er fastsatt etter veiledende bestemmelser gitt av Helse- og omsorgsdepartementet.



I Frøya kommune er det fastsatt satser for egenbetaling pr. time, timesats kr. 271,- og pr. måned utregnet etter årlig inntekt. Betalingssatsene forholder seg til grunnbeløpet (G) i folketrygden. Betalingssatsen beregnes ut ifra husstandens samlede nettoinntekt før særfradrag ved siste skatteligning. Eventuelle hjelpestønad til hjelp i huset legges til inntekten. Dersom inntekten er vesentlig endret, slik at det kan fastsettes en annen inntekt enn det som framkommer av siste ligning, legges det til grunn. Brukere plikter å gi melding til kommunen dersom deres inntekt endres. Grunnbeløpet er kr. 99 858,- pr. 1. mai 2019. For personer med inntekt under 2 G, fastsettes det hvert år i forskrift et maksimalt utgiftstak. For 2020 er dette kr. 210,- per måned.

Det foreslås for 2020 en justering av kommunesatser for vederlag med 1,9 % for inntekter over 2 G. For inntekter under 2 G (G er grunnbeløpet i Folketrygden) foreslås videreført koblingen til maksimalsats som fastsettes for slik tjenesteyting ved endelig behandling av statsbudsjett for 2020.

Vederlag for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon.

Beregningsgrunnlag inntekt	Satser 2019	Satser 2020
0 – 2 G	Maksimalsats i statsbudsjettet	Maksimalsats i statsbudsjettet
2 – 3 G	1 121,00	1 142,00
3 – 4 G	1 408,00	1 435,00
4 – 5 G	1 845,00	1 880,00
Over 5 G	2 226,00	2 268,00

Betalingssatsene er abonnementspriser pr. mnd. Det beregnes ikke moms på overstående betalingssatser. Vederlaget kan ikke overstige kommunens samlede selvkost for tjenestene til den enkelte i den måneden abonnementet gjelder.

Vederlagssats for enkelttimer for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon fastsettes for 2020 til kr. 271,-. Oppsigelsestid for abonnement er gjensidig 1 måned, så lenge annet ikke blir avtalt.

3. Opphold i institusjon

Vederlagsbetaling for langtidsopphold i institusjon

Egenandelen skal ikke overstige de reelle oppholdsutgifter og kapitalutgiftene kan ikke tas med i beregningen av oppholdsutgiftene.



Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrasket et fribeløp på kr 8 400,00 pr. år, kan det kreves betalt 75 % årlig. For 2020 blir maksimalsats kr 68 594,00 for inntekt inntil folketrygdens grunnbeløp. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 %. Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 % av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelene av fribeløpet. Beboer som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom skal ved beregningen tilstå et fribeløp på kr 40 400,00 pr. år.

Maksimalsatser er fastsatt i medhold av vederlagsforskriften med virkning fra 01.01.99.

Vederlagsbetaling for korttidsopphold i institusjon

- Døgntilbud – sats som fremkommer i Statsbudsjettet for 2020.
- Dag- eller natt-tilbud er den sats som fremkommer av statsbudsjettet.

I de tilfeller vederlag eller timepris er lavere enn abonnement, gjelder timeprissatsen.

Trygdeboliger og andre kommunale boliger

Kommunal husleie økes med konsumprisindeksen (KPI) 1,9 % inneværende år. Husleie kan maks økes med konsumprisindeksen jmf. Husleielovens § 4 – 2. Indeksregulering.

Middag

Pris for kjøp av 2-retters middag fra Frøya sykehjem økes fra kr. 80,- pr. porsjon i 2019 til kr. 85,- pr. porsjon i 2020. Liten 2-retters middag kr 75,-. Emballasje og middagsombringning er inkludert i prisen.

Trygghetsalarm

Oppkobling til «Hjelp 24», som er sentralen for mottak av trygghetsalarm økes fra kr. 209,- pr mnd. i 2019 til kr 213,- i 2020.

4. Dagsenter

Pris pr. dag	2019	2020
Dagsenter med skyss	238,00	243,00
Dagsenter uten skyss	167,00	170,00
Dagsenter for hjemmeboende demente	85,00	87,00



5. Frøya kulturskole

Betalingssatser kulturskolen (prisene for 2020 vil gjelde til og med 2023)

Pris pr. år	2019	2020 – 2023
Individuell undervisning	2 395,00	2 400,00
Gruppeundervisning	996,00	1 700,00

Betalingssatser materiell

Pris pr. år	2019	2020 – 2023	
Leie av instrumenter	696,00	600,00	
Noter	Kostpris	Kostpris	Noter elevene kjøper selv
Materialavgift visuell kunst	579,00	500,00	
Materialavgift teater og dans	232,00	230,00	
Kopieringsavgift øvrige fag	107,00	100,00	

Rabattordningene for kulturskolen:

30 % rabatt på fag nr.2/søsken nr. 2. (forutsetter at søsken har samme betaler)

50 % rabatt for resterende tilbud/søsken.

Makspris pr. familie: kr. 6 000,00

Det kan tilbys gratisplasser i kulturskolen etter søknad.

6. Frøya bibliotek

Betalingssatser ved purring

Gjeldende satser ved gjentatt purring:

1. gangs purring: gratis
2. gangs purring: gratis



Hvis materiell ikke blir innlevert etter 2. purring må låneren betale erstatningskrav.

Lånerne forplikter seg (jfr. Låneregler for Frøya bibliotek) til å erstatte tapt og ødelagt materiell etter en hver tids gjeldende satser.

Betalingssatser ved tap og skade på bøker og annet materiale

Utlån for voksne	2019	2020
Bøker	462,00	471,00
Lydbøker	578,00	589,00
Utlån for barn		
Bøker	289,00	294,00
Lydbøker	346,00	356,00
Utlån for alle		
Filmbokser	346,00 + 116,00	353,00 + 118,00
For hver ekstra		
Film	346,00	353,00
CD musikk	289,00	294,00
CD rom	578,00	589,00
Språkkurs	1 154,00	1 176,00
Tidsskrift	116,00	118,00

I tillegg til betalingssatsene for hvert tapt medium kommer en omkostning på kr. 234,-

7. Frøya kino

Billettpriser	2019	2020
Barn	90,00	90,00
Voksne	130,00	130,00



Utleie kino

Kinosalen kan leies følgende pakkepriser:

Pakke1:

Lei kinosalen for lukket selskap for deg og dine gjester.

Kr. 120,00 per gjest, minstepris kr. 2 200,00 inkludert popcorn og drikke. Privat DVD kan benyttes.

Pakke2:

Hold bursdagen din på en ordinær kinovisning. Kr 140,00 per gjest, inkl. popcorn og drikke.

Setereservasjon nødvendig.

8. Frøya kulturhus- og kompetansesenter

Betalingssatser for utleie av rom i 2020

Det anbefales å kontakte Frøya kulturhus- og kompetansesenter ved leie av lokaler og utstyr for å tilpasse hvert enkelt behov.

Areal	Tillegg i pris	Kommersielle/private leietakere	Frivillige lag og organisasjoner og lokale arrangement
Storsalen Dag 1 Dag 2 Dag 3	Lyd, lys, prosjektor, sceneelement, teknikere, artistgarderobe	9 138,00 + 12 % av bill. 6 854,00 + 12 % av bill. 4 570,00 + 12 % av bill.	3 427,00 + 12 % av bill. 1 714,00 + 12 % av bill. 1 142,00 + 12 % av bill.
Kinosalen	Ekstrautstyr, tekniker	3 427,00 + 12 % av bill.	1 371,00 + 12 % av bill.
Garderober		228,00/stk	114,00/stk
Greenroom		228,00/stk	114,00/stk
Vrimleareal	Lyd og lys utstyr	1 714,00	857,00
Studio	319,00/instrument	Tekniker 515,00/time	Pris etter avtale
Bandrom	Depositum for bruk av rom og utstyr	Pris avtales	Pris avtales


Utleiesatser for utstyr og personell i 2020

Type utstyr	Informasjon	Kommersielle/private leietakere	Frivillige lag og organisasjoner og lokale arrangement
PA Dag 1: Dag 2: Etter dag 2/dag	Full rigg (se egen oversikt)	3 998,00 3 427,00 2 856,00	1 999,00 1 714,00 1 429,00
PA – liten	To høyttalere og mikrofon	1 142,00	Gratis
Lydtekniker	50 % tillegg helg fra fredag kl 18:00	491,00/time	286,00/time
Lys – liten rigg	50 % tillegg helg fra fredag kl 18:00	491,00/time	171,00/time
Sceneelementer	2x1 meter	57,00/element	30,00/element
Backline	Trommesett, gitarramp, bassamp, elpiano	343,00/enhet	171,00/enhet
Trådløse mikrofoner	Leie pr. stk pr. døgn	343,00	171,00
Røykmaskin	Tillegg for røykvæske	343,00/døgn	171,00/døgn
AV-utstyr, projektor, pc, TV, DVD		228,00/enhet	114,00/enhet
Flygel	Flygel på scene – tillegg for stemming	571,00/gang	285,00/gang

Alle priser med unntak av personell er oppgitt inklusive MVA.

Vielser

Priser/time	2019	2020
Teknisk bistand	471,00	480,00
PA – enkelt lydanlegg	1 094,00	1 115,00
Lys – grunnbelysning	471,00	480,00
Trådløs mikrofon	328,00	334,00
Renhold	1 231,00	1 254,00



9. Frøya svømmehall

	2019	2019	2020	2020
	Voksne	Barn	Voksne	Barn
Enkeltbillett	86,00	43,00	88,00	44,00
Klippekort – 20 klipp	859,00	429,00	875,00	437,00
Familie*	179,00		182,00	

*Minimum en foresatt og et barn.

Utleie svømmehall

Priser/time	2019	2020
Svømmebasseng	203,00	207,00
Terapibad	271,00	276,00
Hele svømmehallen	474,00	483,00

Det er mulig å leie svømmehallen til andre typer arrangement som for eksempel bursdager. Ta kontakt med Frøyahallene for tilbud.

10. Frøyahallene

Utleie til idrettslag

Priser/time	2019	2020
1/3 av hallen	89,00	91,00
2/3 av hallen	132,00	135,00
Hele hallen	180,00	183,00
Halleie ved kamper	208,00	212,00



Utleie til firma/andre

Priser/time	2019	2020
1/3 av hallen	191,00	195,00
2/3 av hallen	281,00	286,00
Hele hallen	415,00	423,00
Halleie ved kamper, cup o.l.	560,00	571,00

Utleie av møterom/amfi

Priser/time	2019	2020
Vanlig møtevirksomhet	392,00	399,00
Møtevirksomhet inkl. tekniker	673,00	686,00

Utleie basishall

Priser/time	2019	2020
Basishall	132,00	135,00
Utleie firma/andre	281,00	286,00

Utleie basishall til bursdager:

Mandag – lørdag: kr 1 121,00 pr time

Søndag: kr 1 325,00 pr time

All leie er med en instruktør, over 20 barn krever en ekstra instruktør til ekstra kr 306,00 pr time.

Det er også mulig å leie idrettshallen til ulike typer arrangement som for eksempel bursdager. Ta kontakt med Frøyahallene for tilbud.

11. Fellingsavgift for hjort

Den øvre rammen fastsettes i statsbudsjettet. Den enkelte kommune vedtar selv den kommunale fellingsavgiften innenfor øvre ramme. Frøya kommune benytter den høyeste sats fastsatt i statsbudsjett.



12. Deltakelse i frisklivstilbud i Frøya kommune

Det settes en egenandel for 2020 på kr 314,00 pr. person for deltakelse i kommunens individuelle tilrettelagte frisklivstilbud. Tilbudet gis over en periode på 12 uker.

13. Startlån

I henhold til Forskrift om Startlån fra Husbanken legger kommunen til 0,25 % på Husbankens til enhver tids gjeldende utlånsrente. Gebyret går til kommunens administrative kostnader ved saksbehandling av startlån.

Gebyr

Husbanken kan endre og innføre gebyr når det er gjeve varsel om det.

Når lånet blir utbetalt, blir det trukket fra et etableringsgebyr på kr 600,00 for e-søknad, kr 800,00 for papirsøknad. Termingebyret er kr 40,00 for papirvarsel og kr 30,00 for elektronisk varsel.

Det er ikke gebyr ved overgang fra flytende til fast rente eller ved overgang til flytende rente ved utløpet av en fastrenteavtale.

Ved mislighold av lån må du betale et gebyr på kr 70,00 for 1.purring/betalingsoppfordring og kr 210,00 for 2.purring/varsel om oppsigelse/tvangsfullbyrdelse.

14. Barnevern

Tilsyn av fosterbarn bosatt i Frøya kommune

Kr. 2 500,00 pr tilsyn.

Dette fordeles som lønn kr. 2000,00 til tilsynsfører pr tilsynsbesøk og kr. 500,00 til administrativ oppfølging og behandling av tilsynsfører og kommuner barnet kommer ifra



GEBYRREGULATIV FOR

BYGGESAK, FRADELING, OPPMÅLING, REGULERINGSSAK,
LANDBRUK, VANN, AVLØP, SLAM, FEIING, BRANN, RENOVASJON,
HUSLEIE OG KAI/HAVNER

2020

**Generell avgiftsøkning og endring på betalingssatser er lagt inn med 1,9 %
med følgende unntak:**

- Gebyrsatser for vann økes med 3,3 %
- Gebyrsatser for avløp økes med 20 %
- Nye forskrifter for forvaltning, tilsyn og kontroll i henhold til forurensningsloven vil bli tatt inn i revidert gebyrregulativ i 2020
- Branntilsyn/feiing og tilsyn med fyringsanlegg endres i henhold til interkommunal samarbeidsavtale.
- Renovasjonsgebyr for et normalabonnement for husholdninger og fritidsboliger økes med 9 % og slamgebyr økes med 1 %.
- Utstedelse av matrikkelbrev endres ikke.
- Kommunal husleie reguleres i henhold til Lov om husleieavtaler § 4.2. og følger økning i konsumprisindeks for 2019.

**Gebyrsatser er vedtatt i Kommunestyret 28.11.2019 i medhold av følgende
lover og forskrifter:**

- Lov 2012-03-16-12 «om kommunale vass- og avløpsanlegg» med gjeldende forskrifter og eventuelt senere endringer av loven.
- Lov av 13. mars 1981 «om vern mot forurensinger og om avfall» med gjeldende forskrifter og eventuelt senere endringer av loven.
- Forskrift 2010-12-20 nr. 1762 om kommunens beregning og innkreving av anløpsavgift fastsatt av Fiskeri- og kystdepartementet 20.12.2010 med hjemmel i lov 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann §§§ 8, 25 og 52.
- Lov av 20. juni 2002 «om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver» med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Matrikkelloven av 17. juni 2005 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Jordloven av 12. mai 1995 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Konesesjonsloven av 31. mai 1974 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Delingsloven av 23. juni 1978 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.



15. Vann – avløp – slam – renovasjon – feiing

Vann- og avløp

Tilknytningsgebyr er et engangsgebyr som skal betales for tilknytning til kommunalt vann- og/eller avløpsanlegg. Gebyret skal betales ved tilknytning av:

- a) Ny tilknytning av eiendom.
- b) Eksisterende eiendom med tilknytning som ikke er godkjent.
- c) Tilknytning av eksisterende eiendom, eller eiendom som kommunen krever tilknyttet.
- d) Annen permanent tilknytning til kommunalt vann- eller avløpsanlegg, f.eks. vanningsanlegg for landbruk, idrettsanlegg mv.
- e) Sprinkleranlegg.

Tilknytningsgebyr for tilknytning til vann og/eller avløp betales ikke for:

- f) Bygg som har midlertidig tilknytning i opptil 2 år, eksempelvis brakkerigg. Dersom tilknytningen varer i mer enn 2 år, skal tilknytningsgebyr ilegges.

Tilknytningsgebyret skal være betalt før tilknytning.

Årsgebyr for vannforsyning og avløpshåndtering er todelt:

Abonnementsgebyr:

Et fast årlig gebyr for kommunens vann- og avløpstjenester. Inntektene fra gebyret skal fortrinnsvis dekke tjenestenes kapitalkostnader.

Forbruksgebyr

Fastsettes enten etter faktisk vannforbruk eller stipulert etter størrelsen på boligen. Stipulert forbruk beregnes ut ifra bruksareal multiplisert med en faktor på 1,2 m³/m². Bruksareal beregnes etter NS-3940. Vann- og avløpsgebyrene beregnes etter prinsippet vannmengde inn er lik vannmengde ut.

Differensiert abonnementsgebyr:

Abonnementsgebyret er differensiert ut fra brukskategorier:

- a) Boligeiendom og fritidsboliger: per boenhet
- b) Næringseiendom, kombinasjonseiendom og landbrukseiendom: fastsatte kategorier som gjenspeiler vannforsyningskapasiteten til den enkelte eiendom

Vannmåleravlesning:

Abonnenter som har kommunalt eid vannmåler betaler en årlig leie for vannmåleren.



Alle vannmålere skal avleses en gang hvert år innen 31. desember. Målerstand skal rapporteres på vannmålerkort (bilde av vannmålerstand godtas også som dokumentasjon men målernummer må da vises på bildet) og sendes til kommunen elektronisk eller som brevpost (inntil eventuell innføring av fjernavlesing av vannmålere).

Gebyrreduksjon i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag

Abonnenten har rett til reduksjon i gebyr ved feil eller mangel ved vannforsyningen i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag. Abonnenten har rett til redusert gebyr dersom ikke-varslet avbrudd i vannforsyningen varer i mer enn 24 timer. Villkår for gebyrreduksjon er at mangelen skyldes forhold på kommunens side, for eksempel forurensing i vannkilde eller feil ved kommunalt anlegg. Krav om redusert gebyr må fremmes innen to måneder etter at forholdet oppsto, dersom ikke kommunen har fattet eget vedtak om gebyrreduksjon.

Gebyrsatser (alle satser er inklusiv merverdiavgift):

Årlig abonnementsgebyr (kr/år)	Vann		Avløp	
	Eks. mva.	Inkl. mva.	Eks. mva.	Inkl. mva.
Bolig- og fritidseiendommer	2.684	3.355	2.396	2.995
Kategori 1 (0-300) m ³	2.684	3.355	2.396	2.995
Kategori 2 (301-900) m ³	8.052	10.065	7.180	8.975
Kategori 3 (901-2.700) m ³	16.104	20.130	14.364	17.955
Kategori 4 (2.701-5.400) m ³	26.840	33.550	23.944	29.930
Kategori 5 (5.401-10.000) m ³	67.100	83.875	59.856	74.820
Kategori 6 (10.001-50.000) m ³	201.300	251.625	179.568	224.460
Kategori 7 (50.001-150.000) m ³	268.400	335.500	239.424	299.280
Kategori 8 (150.001-500.000) m ³	402.600	503.250	359.136	448.920
Kategori 9 (500.001-1.000.000) m ³	536.800	671.000	478.848	598.560

Forbruksgebyr (kr/m ³)	Vann		Avløp	
	Eks. mva.	Inkl. mva.	Eks. mva.	Inkl. mva.
Alle abonnenter	10,28	12,85	14,98	18,72

Gebyrreduksjon i årsgebyret i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag:

Årsgebyret reduseres med 0,3 % per påbegynte døgn utover det første døgnet.



Vannmålere

Vannmålerleie (kr/år), pr. måler	Vann og avløp	
Anslutningsdimensjon	Eks. mva.	Inkl. mva.
Inntil 25 mm	248	310
32-50 mm	320	400
75-90 mm	400	500
110-160 mm	480	600
Over 160 mm	800	1000
Tilsyn, kontroll og avlesning av vannmåler	Vann og avløp	
	Eks. mva.	Inkl. mva.
Tilsyn/kontroll av vannmåler	920	1.150
Avlesningsgebyr pr. måler*	920	1.150

*For merarbeide ved manglende vannmåleravlesning over tid

Tilknytningsgebyr

Tilknytningsgebyr:	Vann		Avløp	
	Eks. mva.	Inkl. mva.	Eks. mva.	Inkl. mva.
Inntaksledning inntil ø32 mm	6.560	8.200	9.340	11.675
Inntaksledning ø40-50 mm	13.133	16.416	18.648	23.310
Inntaksledning ø63 mm	19.692	24.615	27.964	34.955
Inntaksledning ø75 mm	26.240	32.800	37.260	46.575
Inntaksledning ø90 mm	33.020	41.400	46.888	58.610
Inntaksledning ø110 mm	39.376	49.220	55.912	69.890
Inntaksledning ø125 mm	52.500	65.625	74.552	93.190
Inntaksledning ø160 mm	78.752	98.440	111.828	139.785
Inntaksledning ø200 mm	99.456	124.320	141.228	176.535
Inntaksledning over ø200 mm	132.616	165.770	188.316	235.395

Tilknytningsgebyr for vann og avløp ilegges i forhold til inntaksledningens dimensjon uavhengig av type eiendom. Bolig-/fritidseiendom og kombinasjonseiendom skal betale ett tilknytningsgebyr pr boenhet.

Midlertidig tilknytning (inntil 2 år): Faktureres i henhold til faktiske påløpte kostnader



Ulovlig tilknytning	Vann og avløp	
	Eks. mva.	Inkl. mva.
Tilleggsgebyr, minstesats	10.000	12.500

Ved ulovlig tilknytning vil kommunen kreve dekket de faktiske kostnader kommunen har i forbindelse med saken av eiendommens eier. I tillegg ilegges tilknytningsgebyr samt årsgebyr i inntil 3 + 10 år med hjemmel i foreldelsesloven §2 og §10.

Tilleggsgebyret kan også ilegges dersom abonnenten ikke retter seg etter kommunale pålegg eller ved brudd på andre kommunale retningslinjer eller forskrifter. Eksempelvis når eiendommen ureglementert har overvann tilkoblet kommunal spillvannsledning. Ved graverende tilfeller kan saken bli politianmeldt.

Gebyr for avstengning og påsetting av vannforsyningen:

Avstengning og påsetting av vannforsyningen	Kr. ekskl. mva	Kr. inkl. mva
Avstengning	1.652	2.065
Påsetting	1.652	2.065

Gebyrene er ment å dekke kommunens totale kostnader i forbindelse med avstengning og påsetting av privat stikkledning i henhold til gebyrforskriften §11, andre ledd. Avstengning og påsetting må omsøkes skriftlig til kommunen via brev eller e-post.

Saksbehandlingsgebyr ved søknad om sanitærabonnement (tilknytning til offentlig vann- og avløpsledning):

Søknad om sanitærabonnement		
	Vann	Avløp
Saksbehandlingsgebyr	2.860	2.860
Saksbehandlingsgebyr ved søknad om både vann og avløp	4.290	

Forfallsdatoer for kommunale gebyrer

Alle abonnenter uten vannmåler:

1. termin forfall 01.mars.
2. termin forfall 01. juli
3. termin forfall 01. november

Alle abonnenter med vannmåler (inntil fjernavlesning er innført):

1. termin: Avregningsfaktura basert på fjordårets forbruk. Årlig avlesning den 31. desember. Frist



- oversending målerverdi 05. januar. Forfall 01. mars
 2. termin: A-kto fakturering med forfall 01. juli
 3. termin: A-kto fakturering med forfall 01. november

For storforbrukere kan gjelde egne avtaler.

Eksempler på gebyrutregning:

Boligeiendom og fritidsboliger - Målt forbruk (120 m³):

Vann: 3.245 kr + (120 m³ x 12,44 kr/m³) + 300 kr = 5.038 kr

Avløp: 2.494 kr + (120 m³ x 15,60 kr/m³) = 4.366 kr

Boligeiendom og fritidsboliger - Stipulert forbruk (180 m² BRA = 216 m³):

Vann: 3.245 kr + (180 m² x 1,2 x 12,44 kr/m³) = 5.932 kr

Avløp: 2.494 kr + (180 m² x 1,2 x 15,60 kr/m³) = 5.864 kr

Nærings- og kombinasjonseiendom (2.500 m³):

Vann: (3.245 kr x 6) + (2.500 m³ x 12,44 kr/m³) + 300 kr = 50.870 kr

Avløp: (2.494 kr x 6) + (2.500 m³ x 15,60 kr/m³) = 58.470 kr

Renovasjon

Årsavgifter:	2019 eks. mva.	2019 inkl. mva.	2020 eks. mva.	2020 inkl. mva.
Renovasjonsgebyr for husholdningen for et normalabonnement	2 750,00	3 437,50	2 998,00	3 748,00
Renovasjonsgebyr for fritidshus	1 000,00	1 250,00	1 090	1 363,00
Påslag på renovasjonsgebyret for etterkontroll og etterdrift av Kvisten renovasjonsplass, samt opprydding i Nordhammervika	240,00	300,00	245,00	306,00

*Renovasjonsgebyr for et normalabonnement for husholdninger og fritidsboliger endres i henhold til vedtak i representantskapet i Hamos høsten 2019.

Slam

Gebyr	2019 eks. mva.	2019 inkl. mva.	2020 eks. mva.	2020 inkl. mva.
Oppmøtepris per anlegg	715,00	894,00	722,00	903,00
Tømming og behandling fra slamavskiller per m ³	450,00	563,00	455,00	569,00
Tømming og behandling fra tett tank per m ³	385,00	481,00	389,00	486,00



*Slangebyr for et normalabonnement for husholdninger og fritidsboliger endres i henhold til vedtak i representantskapet i Hamos høsten 2019.

Feiing og branntilsyn i bolig og fritidsbolig

Avgifter:	2019 eks. mva.	2019 inkl. mva.	2020 eks. mva.	2020 inkl. mva.
Årlig avgift for feiing og branntilsyn i bolig og fritidsbolig. Den dekker en feiing og et branntilsyn hvert 4. år. Feiehyppigheten blir vurdert av feieren avhengig av sotmengde og pipebrannfare. Der det er behov for, eller ønske om oftere feiing blir dette en egen tilleggsavgift	487,00	608,75	487,00	608,75
Avgift for ekstrafeiing, etter eget ønske eller pga. stor sotmengde.	333,00	416,25	333,00	416,25
Feiing utenom rute – belastes pr. time	500,00	625,00	500,00	625,00
Avgift for feiing på fritidsbolig (frivillig) som blir utført på vanlig feierunde.	500,00	625,00	500,00	625,00
Fjerning av blanksot(fresing) faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time.	500,00	625,00	500,00	625,00
Feiing av røykkanaler og skorsteiner knyttet til industrianlegg faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time	512,00	640,00	512,00	640,00
Kontroll av piper ved bruk av inspeksjonskamera faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time	512,00	640,00	512,00	640,00

*Vedtas i samarbeid med Hitra kommune

Feiing av kommunale fyrkjeler

Avgifter:	2019 eks. mva.	2019 inkl. mva.	2020 eks. mva.	2020 inkl. mva.
Kontroll som er en måling av virkningsgrad og åpning for sjekk om feiebehov	2 867,00	3 583,75	2 867,00	3 583,75
Feiing der fysisk feiing blir utført etter måling og kontroll der det er behov.	3 441,00	4 301,25	3 441,00	4 301,00

*Vedtas i samarbeid med Hitra kommune

16. Kai- og havneavgift

Avgifter:	2019	2020
Liggeavgift pr. døgn	167,00	170,00
Fast liggeplass pr lengdemeter kai (årsleie) (Lengdemeter kai = båtenes lengde i meter + 2 meter (manøvrering))	1 368,00/meter	1 394,00/meter



Leie av fast plass ved kommunal flyte kai (Betongbrygge)		
Årlig leie pr plass inntil 6 meter bredde. Pr meter bredde kai	3 811,00	3 883,00
(Breddemeter kai er målt i lysåpning fra senter til senter uttrigger)		
Årlig leie pr plass over 6 meter bredde. Pr meter bredde (fra første meter)	6 530,00	6 654,00
Leie av fast plass ved kommunal flyte kai (Stålbrygge)		
Årlig leiepris pr plass	13 062,00	13 310,00
Eventuell vann- og strømtilkobling er ikke inkludert i leieprisen Leieavtaler reguleres i egne leiekontrakter for de respektive havnene.		
Vareavgifter:		
Pr. m ³ sand/grus	7,50	8,00
Pr. tonn stykkgoods, gjødsel og kraftfor	15,50	16,00
Pr. tonn asfalt	7,50	8,00
Pr. tonn sprengstoff	84,00	86,00
Fylling av vann:		
Startavgift	1 741,00	1 774,00
Pr m ³ fylt vann	30,50	31,00
Fiskebåter unntas for avgiften, men må betale liggeavgift for de døgn som overstiger 3 døgn sammenhengende liggetid. For å fritas for slik avgift må det være min. 1 ukes opphold mellom hver døgnperiode, ellers påløper liggeavgift fra første liggedag.		
Det kreves ikke liggeavgift når det svares vareavgift. Båtplasser i fiskerihavner forbeholdes førsterrrett til fiskerinæringen		
Behandling etter Lov om havner og farvann av 17.04.2009 §10 er delegert til Trondheim Havn IKS.		Gebyr iht. Regulativ fastsatt av Trondheim Havn AS



17. Brannvern

Gebyrer	2019 eks. mva.	2019 inkl. mva.	2020 eks. mva.	2020 inkl. mva.
Utrykning til unødig alarm	5 400,00	6 750,00	5 503,00	6 879,00
Nedbrenning av bygning	10 800,00	13 500,00	11 005,00	13 756,00
Behandling av søknad om salg av fyrverkeri inklusive tilsyn med utsalgssted	2 700,00	3 750,00	2 751,00	3 439,00

18. Byggesak

Gebyrer for saksbehandling av byggesøknader etter plan og bygningsloven med tilhørende forskrifter.

Kategorier	2019	2020
A.1 Tiltak unntatt søknadsplikt		
Skal meldes til kommunen for kartfesting og matrikkelføring		-
Dersom kommunen må etterspørre melding		500,00
A.2 Tiltak som krever søknad og tillatelse som kan forestås av tiltakshaver		
Mindre tiltak på bebygd eiendom <i>jfr. SAK10 § 3-1</i>		3 300,00
Alminnelige driftsbygninger i landbruket <i>jfr. SAK10 § 3-2</i>		1 800,00
Midlertidig plassering av bygninger, konstruksjoner eller anlegg inntil 2 år		3 500,00
Opprettelse av grunneiendom <i>jfr. pbl. § 20-1 bokstav m</i>	2 384,00	2 429,00
Andre mindre tiltak etter kommunenes skjønn		4 100,00
A.3 Tiltak som krever søknad og tillatelse <i>jfr. pbl. § 20-1 og 20-2</i>		
1. Nybygg, tilbygg, påbygg og underbygg		
1.a Boligbygg, fritidsboliger		
Enebolig	12 082,00	12 312,00
Fritidsbolig, hytte, rorbu og lignende	14 011,00	14 277,00
Tomannsbolig	18 216,00	18 562,00
Per sekundærleilighet i nytt boligbygg	5 911,00	6 023,00
Rekkehus eller flermannsbolig per boenhet inntil 4 boenheter	7 946,00	8 097,00
Rekkehus eller flermannsbolig per boenhet fra 4 til 15 boenheter	4 006,00	4 082,00
Rekkehus eller flermannsbolig per boenhet over 15 boenheter	1 932,00	1 969,00
1.b Andre nybygg		
Garasjer, uthus, naust og lignende som ikke kan behandles etter pbl. § 20-4		5 300,00
Anneks i tilknytning til bolig eller fritidsbolig		6 500,00
1.c Tilbygg, påbygg og underbygg i tilknytning private bygg		



BRA 0-50m2	3 603,00	3 671,00
BRA 50-200m2	57,00 pr m2	58,00 pr m2
BRA 200-400m2	47,00 pr m2	48,00 pr m2
BRA 400-600m2	41,00 pr m2	42,00 pr m2
BRA over 600m2	23,00 pr m2	24,00 pr m2
1.d Tilbygg, påbygg og underbygg i tilknytning næringsbygg		
BRA 0-50m2	4 354,00	4 437,00
BRA 50-200m2	71,00 pr m2	72,00 pr m2
BRA 200-400m2	56,00 pr m2	57,00 pr m2
BRA 400-600m2	50,00 pr m2	51,00 pr m2
BRA over 600m2	27,00 pr m2	28,00 pr m2
2. Konstruksjoner og anlegg		
Kai, flytebrygge, molo og lignende		5 000,00
Oppføring av veg og parkeringsplass	2 384,00	2 429,00
Utbygging av felles VA-anlegg		4 200,00
Oppføring, endring eller reparasjon av VA-anlegg, herunder stikkledninger		2 429,00
Oppføring av innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretninger og lignende	1 175,00	1 197,00
3. Endring og reparasjon		
3.a Fasade- og bruksendring		
Fasadeendring og vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak nevnt under A3 1.	2 384,00	2 429,00
Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak nevnt under A3 1.	2 384,00	2 429,00
3.b Rivning		
BRA 0-100m2	2 384,00	2 429,00
BRA 100-500m2	4 767,00	4 858,00
BRA over 500m2	7 151,00	7 287,00
3.c Bygningstekniske installasjoner		
Installasjon av vedovn		
Andre bygningstekniske installasjoner	2 384,00	2 429,00
3.d Oppdeling og sammenføring		
Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i boliger, samt annet ombygging som medfører fravikelse av bolig	2 384,00	2 429,00
4. Vesentlig terrenginngrep		
Vesentlig terrenginngrep	2 384,00	3 000,00
A.4 Trinnvis behandling		
Søknad om rammetillatelse	70 % av A2	70 % av A3
Påfølgende søknad om igangsettingstillatelse	50 % av A2	50 % av A3
A.5 Endring av tillatelse		
Små endringer etter at positivt vedtak er fattet	5% av fullt gebyr	5 % av fullt gebyr
Større endringer etter at positivt vedtak er fattet	10% av fullt gebyr	10% av fullt gebyr
Revidert søknad etter avslag, innsendt innen 1 år	50% av fullt gebyr	50% av fullt gebyr



A.6 Tilleggsgebyr		
Søknad om fravik fra teknisk forskrift jfr. pbl. § 31-2		3 200,00
Dispensasjon fra teknisk forskrift	2 384,00	3 200,00
Sakkyndig bistand betales av tiltakshaver etter regning over faktiske utgifter		
Selvbygger	2 384,00	2 429,00
Tilleggsgebyr for tilfeller hvor tiltaket er igangsatt før tillatelse foreligger eller tiltaket tas i bruk før ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse foreligger, gjelder ikke dersom vilkårene i pbl. § 21-7 er oppfylt	2 384,00	2 429,00
A.7 Ferdigattest og midlertidig brukstillatelse		
Søknad om ferdigattest	2 384,00	1 175,00
Søknad om midlertidig brukstillatelse	2 384,00	3 593,00
A.8 Ulovlige tiltak og tvangsmulkt jfr. pbl. Kap. 32		
Tvangsmulkt	Fastsettes av Rådmannen	Fastsettes av Rådmannen
Behandling av søknad om tillatelse til tiltak hvor tiltaket er igangsatt uten nødvendig tillatelse	3 x fullt gebyr	3 x fullt gebyr
Behandling av søknad om tillatelse til tiltak hvor tiltaket er igangsatt uten nødvendig tillatelse, men tiltakshaver melder uoppfordret fra i ettertid	2 x fullt gebyr	2 x fullt gebyr
Omfattende saker hvor et tiltak er ulovlig igangsatt eller bygget, beregnes gebyr etter medgått tid og kostnader	Pr time 1 306,00 + faktiske kostnader	Pr time 1 306,00 + faktiske kostnader

19. Planbehandling og dispensasjoner

Gebyrer for saksbehandling av planer og dispensasjoner etter plan og bygningsloven med tilhørende forskrifter.

Kategorier		2019	2020
Reguleringsplan			
Behandlingsgebyr omfatter alle utgifter til fremming av planforslaget, inklusive ekspedering, kopiering av tekst, innhenting av høringsuttalelser osv fram til kunngjøring av endelig vedtak.			
Oppstartmøte		2 450,00	4 960,00
Reguleringsplan inntil 10 daa		17 606,00	34 500,00
Reguleringsplan over 10 daa	Pr 1-10 daa ekstra		5 800,00
Reguleringsplaner som ikke er i tråd med overordnet plan	Tilleggsgebyr		17 250,00



Ufullstendig planmateriale	Planer som ikke er i samsvar med kommunens planretningslinjer og som avtalt i oppstartsmøte.	4 767,00 pr retur	4 800,00 pr retur
Konsekvensutredninger	For planer som utløser krav om konsekvensutredning, jf pbl. § 4-2, skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 50 % av satsene for selve reguleringsplanen. Gjelder kun grunnbeløp + pr påbegynte 10 daa.	50 % av satsene for reguleringsplanen	50 % av satsene for reguleringsplanen
Planprogram		9 404,00	9 400,00
Vann og avløpsplan			
	Når denne behandles samtidig med reguleringsplan	50% av grunnbeløp vann og avløpsplaner med atskilt saksgang	50% av grunnbeløp vann og avløpsplaner med atskilt saksgang
Trekking av søknad	Ved skriftlig trekking av plan før 1. gangs behandling	50 % av grunnbeløpet for planbehandling	50 % av grunnbeløpet for planbehandling
Reguleringsendringer			
Behandlingsgebyr inkluderer alle utgifter i forbindelse med saksgang, ekspedering og kunngjøring av endelig vedtak.			
	Endring som krever avgrenset høring	16 035,00	7 800,00
	Endring som krever full høringsrunde (ny plan)	20 864,00	Samme som ny plan
Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel inklusive delplaner, reguleringsplaner og fra PBL og andre lovverk, enkeltvis eller i kombinasjon.			
Behandlingsgebyr omfatter utlegg til saksbehandling, kopiering, utsending der det kreves, befarng fram til ferdig vedtak.			
	Søknad som ikke krever høring	4 103,00	5 795,00
	Søknad som krever ekstern høring til sektormyndigheter.	6 371,00	10 750,00
Ufullstendig søknad	Pr søknad		2 429,00
100 metersbeltet og LNF	Dispensasjonsbehandling på bygging i 100-	12 312,00	16 235,00



	metersbeltet i LNF-områder		
Trekking av søknad	Ved skriftlig trekking av dispensasjonssøknad som er klar for politisk behandling, betales 70% av fullt gebyr	70% av relevant sats over.	70% av relevant sats over.

20. Miljø og forvaltning av spredt avløp

Gebyrer for saksbehandling, kontroll og tilsyn etter forurensningsregelverket.

20.1 Gebyrer for behandling av søknader

Kategori	Gebyr 2020
A.1 Gebyr for saksbehandling ved søknad om tiltak/ fjerning av oljetanker -jf. § 2-2 i lokal gebyrforskrift	
Enkel sak	491,00
Middels sak	982,00
Komplisert sak	1 473,00
B.1 Gebyr for saksbehandling ved søknad om godkjenning av tiltaksplan -jf. § 3-2 i lokal gebyrforskrift	
Engangsgebyr for saksbehandling, under 500 m2	10 500,00
Engangsgebyr for saksbehandling, fra og med 500 m2	15 500,00
C.1 Gebyr for saksbehandling av utslippssøknad etter forurensningsforskriftens kapittel 12 -jf. § 4-2 i lokal gebyrforskrift	
1-15 PE (tilsvarer 1-3 boenheter)	2 429,00
16-49 PE (tilsvarer 4-9 boenheter)	4 768,00
D.1 Gebyr for saksbehandling av utslippssøknad etter forurensningsforskriftens kapittel 13 -jf. § 5-2 i lokal gebyrforskrift	
Fra 10 til 19 boenheter	9 060,00
Tilleggsgebyr pr. boenhet over 19	440,00
E.1 Gebyr for saksbehandling av søknad om utslipp av oljeholdig avløpsvann etter forurensningsforskriftens kapittel 15 -jf. § 6-2 i lokal gebyrforskrift	
Gebyrsats for saksbehandling	2 429,00
F.1 Gebyr for saksbehandling ved søknad om tillatelse til utslipp/påslipp av fettholdig avløpsvann etter forurensningsforskriftens kapittel 15 B -jf. § 7-2 i lokal gebyrforskrift	
Gebyrsats for saksbehandling	2 429,00



20.2 Årlige gebyrer for kontroll/tilsyn

Kategori	Gebyr 2020
G.1 Gebyr for kontroll/tilsyn av private avløpsanlegg etter forurensningsforskriftens kapittel 12 - jf. § 4-3 i lokal gebyrforskrift	
1-15 PE (tilsvarer 1-3 boenheter)	491,00
16-49 PE (tilsvarer 4-9 boenheter)	982,00
H.1 Gebyr for kontroll/tilsyn av avløpsanlegg etter forurensningsforskriftens kapittel 13 -jf. § 5-3 i lokal gebyrforskrift	
>50 PE (over 10 boenheter)	1 964,00
I.1 Gebyr for kontroll/tilsyn med utslipp av oljeholdig avløpsvann etter forurensningsforskriftens kapittel 15 -jf. § 6-3 i lokal gebyrforskrift	
Gebyrsats for kontroll/tilsyn	491,00
J. 1 Gebyr for kontroll/tilsyn av fettholdig avløpsvann etter forurensningsforskriftens kapittel 15B -jf. § 7-3 i lokal gebyrforskrift	
Gebyrsats for kontroll/tilsyn	491,00

20.3 Overtredelsesgebyr/Ulovlighetsgebyr

Overtredelsesgebyr etter forurensningsloven § 80 for saker som er i strid med bestemmelser i lokal forurensningsforskrift eller arbeid påbegynt i strid med forurensningsloven, jf. § 8-1 i lokal gebyrforskrift.

Ulovlighetskategori	Gebyr 2020
a. Anlegget er etablert/rehabilitert uten gitt tillatelse	7 152,00
b. Anleggseier følger ikke vilkår som settes i tillatelsen.	4 768,00
c. Anleggseier følger ikke pålegg om å stanse ulovlig forhold innen gitt frist.	20 000,00
d. Anlegg tas i bruk uten brukstillatelse eller ferdigattest.	10 000,00
e. Manglende rapportering/dokumentasjon og avdekkes feil på anlegget	4 768,00

21. Landbruk og naturforvaltning

Gebyrer for saksbehandling etter konsesjonslov, jordlov mm.

Kategorier	2019	2020
Gebyr i forbindelse med konsesjon		
Søknader om konsesjon (ervertstillatelse) etter lov 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon ved ervert av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. § 2 og § 3. Maksimalsats fastsatt av staten.	5 000,00	5 000,00



Søknader om delingssamtykke etter lov om jord 12. mai 1995 nr. 23 § 12. Maksimalsats fastsatt av staten.	2 000,00	2 000,00
Gebyr i forbindelse med viltsaker		
Søknad om godkjenning av nytt vald	1 066,00	1 086,00
Søknad om endringer av eksisterende vald	1 066,00	1 086,00
Søknad om godkjenning av bestandsplan	1 066,00	1 086,00

22. Oppmåling

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Matrikkellovens § 32, matrikkelforskriftens § 16).

1.1 Behandling av delingssøknad etter plan og bygningsloven **kr 2 429,00**

1.2 Ny grunneiendom

1.2.1 Ny grunneiendom og festegrunn (selvstendig parsell med nytt gårds- og bruksnummer)

Areal i kvm		Gebyr 2019	Gebyr 2020
Fra	t.o.m.		
0	1 500	18 074,00	18 417,00
1 501	1 750	18 964,00	19 324,00
1 751	2 000	19 867,00	20 244,00
2 001	2 250	20 788,00	21 183,00
2 251	2 500	21 664,00	22 076,00
2 501	2 750	22 535,00	22 963,00
2 751	3 000	23 454,00	23 900,00
3 001	3 250	24 396,00	24 860,00
3 251	3 500	25 318,00	25 799,00
3 501	3 750	26 169,00	26 666,00
3 751	4 000	27 111,00	27 626,00
4 001	4 250	28 016,00	28 548,00
4 251	4 500	28 890,00	29 439,00
4 501	4 750	29 974,00	30 543,00
4 751	5 000	30 699,00	31 282,00
5 001	6 000	32 135,00	32 746,00
6 001	7 000	33 603,00	34 241,00
7 001	8 000	35 039,00	35 705,00



8 001	9 000	36 238,00	36 927,00
9 001	10 000	37 910,00	38 630,00
10 001	11 000	39 394,00	40 142,00
11 001	12 000	39 786,00	40 542,00
12 001	13 000	42 265,00	43 068,00
Gebyr for areal over 13 000 kvm beregnes etter følgende formel:			
$Y = AX + B$ (Y = gebyr i kroner, X = areal i kvm)			
A = 0,865 B = kr 23 925,00			

1.2.2 Tilleggsareal til eksisterende grunneiendom

Areal i kvm		Gebyr 2019	Gebyr 2020
Fra	t.o.m.		
0	75	4 340,00	4 422,00
76	150	5 054,00	5 150,00
151	300	6 456,00	6 579,00
301	450	7 944,00	8 095,00
451	600	9 379,00	9 557,00
601	750	10 846,00	11 052,00
751	900	12 298,00	12 532,00
901	1 050	13 734,00	14 000,00
1 051	1 200	15 186,00	15 475,00
1 201	1 350	16 624,00	16 940,00
1 351	1 500	18 074,00	18 417,00

Etableres som ny grunneiendom eller festegrunn og slås sammen med eiendommen som skal ha tillegget. Gebyr for areal over 1 500 kvm beregnes etter samme formel som i pkt. 1.2.1.

1.2.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjonen

Gebyr beregnes etter samme tabell som i pkt. 1.2.1.

1.2.4 Ny anleggseiendom

Faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.



1.2.5 Registrering av jordsameie

Faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

1.3 Ny matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Faktureres som ordinær oppmålingsforretning.

1.4 Grensejustering

1.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Gebyr beregnes etter samme tabell som i pkt. 1.2.2.

1.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1 000 m³

Gebyr faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

1.5 Arealoverføring

1.5.1 Arealoverføring for grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg og jernbaneformål.

Gebyr beregnes etter samme tabell som i pkt. 1.2.2.

Gebyr for areal over 1 500 kvm beregnes etter formelen i pkt. 1.2.1

1.5.2 Arealoverføring for anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.



1.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.

Antall punkter	Gebyr 2019	Antall punkter	Gebyr 2019	Antall punkter	Gebyr 2020	Antall punkter	Gebyr 2020
1	3 013,00	13	15 929,00	1	3 070,00	13	16 232,00
2	4 046,00	14	17 003,00	2	4 123,00	14	17 326,00
3	5 165,00	15	18 062,00	3	5 263,00	15	18 405,00
4	6 211,00	16	19 151,00	4	6 329,00	16	19 515,00
5	7 314,00	17	20 241,00	5	7 453,00	17	20 626,00
6	8 347,00	18	21 290,00	6	8 506,00	18	21 695,00
7	9 447,00	19	22 380,00	7	9 626,00	19	22 805,00
8	10 557,00	20	23 437,00	8	10 758,00	20	23 882,00
9	11 613,00	21	24 526,00	9	11 834,00	21	24 992,00
10	12 661,00	22	25 602,00	10	12 902,00	22	26 088,00
11	13 765,00	23	26 705,00	11	14 027,00	23	27 212,00
12	14 825,00			12	15 107,00		

1.7 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt og klarlegging av rettigheter.

Antall punkter	Gebyr 2019	Antall punkter	Gebyr 2019	Antall punkter	Gebyr 2020	Antall punkter	Gebyr 2020
1	3 163,00	13	41 279,00	1	3 223,00	13	42 063,00
2	6 618,00	14	44 442,00	2	6 744,00	14	45 286,00
3	9 757,00	15	47 560,00	3	9 942,00	15	48 464,00
4	12 952,00	16	50 705,00	4	13 198,00	16	51 668,00
5	16 091,00	17	53 865,00	5	16 397,00	17	54 888,00
6	19 232,00	18	57 020,00	6	19 597,00	18	58 103,00
7	22 392,00	19	60 163,00	7	22 817,00	19	61 306,00
8	25 520,00	20	63 338,00	8	26 005,00	20	64 541,00
9	28 677,00	21	66 483,00	9	29 222,00	21	67 746,00
10	31 837,00	22	69 624,00	10	32 442,00	22	70 947,00



11	34 979,00	23	72 752,00	11	35 644,00	23	74 134,00
12	38 134,00			12	38 859,00		

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

1.8 Privat grenseavtale

Gebyr fastsettes etter medgått tid eller minstegebyr.

1.9 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller andre etter delegert fullmakt fastsette et passende gebyr.

Fullmakthaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

1.10 Frister og nedsatt gebyr etter Matrikkelloven

Etter matrikkellovens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Oversittes fristen med 2 måneder skal gebyret reduseres ytterligere med en tredjedel.

Fristen begynner ikke å løpe før vedtak etter plan- og bygningsloven foreligger, før forskuddspliktig oppmålingsgebyr er innbetalt, hvis det må brukes ekstra tid for å få partene til å møte, for supplering av informasjon, for den tiden som medgår til tinglysing, eller hvis saken påklages. Fristen opphører når matrikkelbrev er postlagt.

1.11 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør revirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

1.12 Gebyr for oppmålingsforretning over punktfeste og innløsning av feste med oppmåling

For oppmålingsforretning over **punktfeste** betales **kr 7 654,00**

For oppmålingsforretning ved **innløsning av feste** (fra feste til ny grunneiendom) gjelder satsene i tabell i pkt. 1.2.1.



1.13 Gebyr for avbrutt forretning

Rekvirenten kan trekke rekvisisjonen fram til oppmålingsforretning er avsluttet. Rekvisisjonen kan likevel ikke trekkes dersom enheten er opprettet i matrikkelen.

Ved tilbakekalt, avbrutt eller annullert forretning, betales fullt gebyr når arbeidet er kommet så langt at en arbeider i terrenget. Hvis rekvisisjonen trekkes før dette, beregnes gebyr etter medgått tid. Avbrutt forretning kan skyldes at saken trekkes, rekvirent ikke møter eller at partene ikke blir enige. Hvis rekvirent ikke møter, beregnes gebyr etter medgått tid.

1.14 Gebyr for oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For slike forretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, og allmennyttige formål og oppløsning av sameie, betales gebyr etter timepris eller minstegebyr. Med minstegebyr forstås utført arbeid inntil 2 timer.

1.15 Gebyr beregnet etter medgått tid for arbeid etter matrikkelloven

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som har hjemmel i matrikkelloven og som ikke kan beregnes etter foranstående satser, skal beregnes på grunnlag av anvendt tid.

- Påvisning/utstikking i terreng
- Ekstraarbeid på grunn av ikke ryddet og klargjort område før forretningen starter

1.16 Gebyr for andre oppdrag

Oppdrag som utstikking eller oppmåling for andre offentlige eller private aktører kan utføres når det er ledige ressurser, og beregnes etter medgått tid eller minstegebyr.

1.17 Vinterforskrift

Med hjemmel i matrikkelforskriftens § 18, tredje ledd, har Frøya kommune vedtatt at 16-ukersfristen ikke gjelder i perioden 1. november til 1. mars.

1.18 Timepris og minstegebyr

Pris	2019	2020
Minstegebyr (utført arbeid inntil 2 timer)	2 549,00	2 597,00
Utført arbeid ut over 2 timer pr. time	1 274,00	1 298,00



1.19 Utstedelse av matrikkelbrev

Pris	2019	2020
Matrikkelbrev inntil 10 sider	175,00	175,00
Matrikkelbrev over 10 sider	350,00	350,00
Tinglysningsgebyr	525,00	525,00
Seksjoneringsgebyr	3 x rettsgebyr	3 894,00
Rettsgebyr	1 025,00	1 025,00

Maksimalsats for matrikkelbrev er fastsatt i matrikkelforskriften.

1.20 Betalingsbestemmelser

- Rekvirenten skal i alminnelighet betale faktura når forretningen er fullført.
- Utgiftene til merkemateriell er inkludert i gebyrsatsene.
- Tinglysningsgebyr og utstedelse av matrikkelbrev kommer i tillegg til gebyrsatsene og er inkludert i fakturabeløpet.
- Betaling skjer etter regulativet og satsene som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

23. Fellesbestemmelser

Urimelig gebyr

I spesielle tilfeller kan planutvalget etter søknad redusere gebyret.

Betalingsbestemmelser

Gebyrene skal betales etter regning utstedt av Frøya kommune.

Betaling skjer etter det regulativ og satser som gjelder på det tidspunkt som søknaden/rekvisisjonen er innstempelt i Frøya kommune om ikke annet er spesifisert i regulativet. Dette gjelder ikke tinglysningsgebyret.

Forbehold om saksbehandling ved utestående restanser

Nye saker blir ikke behandlet før tiltakshavers restanser på andre saker ved plan, landbruk og miljøenheten er betalt.



Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyr for byggesak, fradeling, oppmåling, regulering og landbrukssaker, jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene.

24. Forskrift om vann- og avløpsgebyrer

Hjemmel: Fastsatt av Frøya kommunestyre 28.11. 2019 med hjemmel i lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg § 3 og forskrift 1. juli 2004 nr. 931 om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften) § 16-1 annet ledd.

§ 1. Generelle bestemmelser

Kommunens abonnenter betaler for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnenten og kommunen er regulert av statlige lover og forskrifter, samt av kommunale reglementer og bestemmelser. De viktigste dokumentene er listet nedenfor:

- Lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Forskrift 1. juli 2004 nr. 931 om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften), kapittel 16
- Forskrift 28.11.2019 om vann- og avløpsgebyr i Frøya kommune (dette dokumentet)
- Gebyrregulativ for det enkelte år
- Standard abonnementsvilkår for vann og avløp, tekniske og administrative bestemmelser
- Leveringsvilkår i tråd med kommunens hovedplan for vann og avløp
- Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (H-3/14)

§ 2. Forskriftens formål

Forskriften gir bestemmelser om beregning og innbetaling av gebyrer som abonnentene skal betale for kommunens vann- og avløpstjenester.

§ 3. Definisjoner

I denne forskriften menes med:

- a) Abonnent: Eier eller fester av eiendom som er tilknyttet kommunens vannforsynings- og/eller avløpsanlegg, eller som er godkjent eller krevd tilknyttet.
- b) Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- c) Abonnement: Avtale mellom abonnent og kommunen om vannforsynings- og/eller avløpstjenester gjennom tilknytning av sanitærinstallasjoner og private vann- og avløpsanlegg til kommunens vann- og avløpsanlegg. Avtale om tilknytning via privat fellesledning regnes som abonnement.



- d) Sanitærinstallasjoner: Abonnenteide rør, installasjoner og utstyr innenfor byggets yttervegg, som er tilknyttet vann- og/eller avløpsanlegg.
- e) Privat vann- og avløpsanlegg: Abonnenteide private ledninger (stikkledninger) og utstyr utenfor byggets yttervegg, som er tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsanlegg.
- f) Bygg: Konstruksjon/byggverk med eget bygningsnummer.
- g) Bolig: Bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. (Bygningstype 100 – 199 etter NS-3457.)
- h) Boenhet: Bruksenhet som er definert som bolig eller boenhet i matrikkelen. Som boenhet regnes enhver bruksenhet som har minst ett rom og egen inngang, og hvor man har adgang til vann og toalett uten å gå gjennom annen bruksenhet.
- i) Fritidsbolig: Bygg som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen.
- j) Kombinasjonseiendom: Bygg som består av én eller flere boenheter, samt én eller flere bruksenheter som ikke er boenhet.
- k) Næringseiendom: Eiendom som ikke er bolig- eller kombinasjonseiendom. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringseiendom.
- l) Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. bolig, kontorenhet, verksted og lager.
- m) Bruksareal (BRA): Bruksareal for en bygning eller bruksenhet som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940. Garasjer, uthus, anneks, utvendige boder regnes ikke som bruksareal. (Bygningstype 181 – 182 etter NS-3457.)
- n) Avløpsvann: Både sanitært og industrielt avløpsvann og overvann.

§ 4. Generell gebyrplikt

Plikten til å betale vann- og/eller avløpsgebyr gjelder følgende abonnenter:

- a) Eiendom som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning, direkte eller gjennom privat samleledning.
- b) Eiendom som kommunen i medhold av plan- og bygningslovens § 27-1 eller § 27-2 har krevd eller kunne ha krevd tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

§ 5. Gebyrtype

Gebyrtypene er:

- a) Engangsgebyr for tilknytning til henholdsvis vann og avløp.
- b) Årsgebyr for henholdsvis vann og avløp (summen av fast og variabel del).
- c) Oppmøtegebyr for avlesning av vannmåler.
- d) Gebyr for plombering, stenging og gjenåpning av vannforsyning.
- e) Tilleggsgebyr ved ulovlig tilknytning



§ 6. Gebyrsatser

Gebyrsatsene fastsettes årlig av kommunestyret, og trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret bestemmer.

Gebyrene skal fullt ut dekke kommunens kostnader ved levering av tjenestene regulert av denne forskriften.

Gebyrsatsene fremkommer av gebyrregulativet, og er tilgjengelige på Frøya kommunes hjemmesider.

§ 7. Arealberegningsmetode

I den utstrekning gebyrberegningen gjøres avhengig av bebyggelsens størrelse, skal det være bruksarealet beregnet etter NS 3940 som danner grunnlaget for gebyrfastsettelsen.

§ 8. Tilknytningsgebyr

Tilknytningsgebyret er et engangsgebyr og betales etter fastsatte kategorier i gebyrregulativet.

All tilknytning av private vann- og/eller avløpsledninger til kommunens ledningsnett skal utføres av kommunen.

§ 8-1. Gebyrplikt

Tilknytningsgebyr for tilknytning til vann og/eller avløp skal betales for:

- a) Ny tilknytning av eiendom.
- b) Eksisterende eiendom med tilknytning som ikke er godkjent.
- c) Tilknytning av eksisterende eiendom, eller eiendom som kommunen krever tilknyttet.
- d) Annen permanent tilknytning til kommunalt vann- eller avløpsanlegg, f.eks. vanningsanlegg for landbruk, idrettsanlegg mv.
- e) Sprinkleranlegg.

Dersom kommunen overtar privat vann- og/eller avløpsanlegg kan kommunestyret i det enkelte tilfelle avgjøre hvorvidt tilknytningsgebyr skal beregnes, herunder eventuell rabatt.

Tilknytningsgebyr for tilknytning til vann og/eller avløp betales ikke for:

- f) Seksjonering av allerede tilknyttet eiendom uten at eiendommens BRA endres.
- g) Bygg som har midlertidig tilknytning i opptil to år, eksempelvis brakkerigg. Dersom tilknytningen varer i mer enn to år, skal tilknytningsgebyr ilegges.

§ 8-2. Utforming av gebyret

Gebyrpliktig skal betale tilknytningsgebyr etter fastsatte kategorier basert på inntaksledningens dimensjon. Kategoriene fremgår av gebyrregulativet.



§ 8-3. Ansvar og betaling

Den som er abonnent på det tidspunkt gebyrplikt oppstår er ansvarlig for betaling av gebyret og vil få tilsendt faktura.

Gebyret faktureres etter gjeldende sats ved gitt igangsettingstillatelse. For eksisterende bygg eller eiendom med tilknytning som ikke er godkjent, betales tilknytningsgebyr etter gjeldende sats på det tidspunktet kravet fremsettes.

Tilknytningsgebyr skal være betalt før tilknytning.

§8-4 Ulovlig tilknytning

Dersom det oppdages tilkobling til kommunalt vann- og/eller avløpssystem som er utført uten kommunal godkjenning vil det i tillegg til et ulovlighetsgebyr (tilleggsgebyr) som skal dekke de faktiske administrative kostnadene med saken, bli ilagt tilknytningsgebyr. Slikt gebyr innebærer ikke at kommunen har godkjent tilknytningen.

I tillegg til tilknytningsgebyret kan årsgebyr etterkreves, normalt for inntil 3 år jf. foreldelsesloven §2. Når fordringshaver (kommunen) har manglet nødvendig kunnskap om fordringen kan foreldelsesfristen forlenges med inntil 10 år, jf. Foreldelseslovens § 10.

Forhold av graverende art, som f.eks. tilknytning utført av andre enn kommunen kan bli vurdert politianmeldt.

§ 9. Årsgebyr

§ 9-1. Gebyrplikt

Årsgebyr skal betales for alle eiendommer som:

- a) er tilknyttet kommunalt vann- eller avløpsanlegg.
- b) er pålagt tilknytning i medhold av lov og fristen for tilknytning er utløpt.

For nybygg beregnes årsgebyret for vann fra dato for igangsettingstillatelse, mens årsgebyret for avløp beregnes fra dato for midlertidig brukstillatelse/ferdigattest.

For eksisterende bygg beregnes årsgebyr fra dato for tilknytning.



Gebyrplikten er uavhengig av om det er utendørs tappepunkt/vannpost eller om det er innlagt vann.

§ 9-2. Gebyrets oppbygning

Årsgebyrene for vann- og avløpstjenester består av to deler:

- a) Abonnementsgebyr (fast del).
- b) Forbruksgebyr (variabel del).

Samlede abonnementsgebyrer skal dekke kommunens forventede kapitalkostnader. Resten dekkes inn gjennom forbruksgebyret.

Hvor stor andel av årsgebyret som skal være henholdsvis fast og variabel del, fastsettes hvert år i gebyrregulativet.

§ 9-3. Abonnementsgebyr

Boligeiendom og fritidsboliger skal betale abonnementsgebyr som en fast sats per boenhet.

Følgende eiendommer skal betale abonnementsgebyr etter fastsatte kategorier som gjenspeiler vannforsyningskapasiteten til den enkelte eiendom. Kategoriene fremgår av gebyrregulativet.

- a) Nærings- og kombinasjonseiendom.
- b) Sprinkleranlegg.

§ 9-4. Forbruksgebyr

Abonnentene skal betale forbruksgebyr etter målt eller stipulert forbruk, som vannforbruk i m³. Både kommunen og abonnenten kan kreve at forbruksgebyret fastsettes ut fra målt forbruk.

Som hovedregel gjelder at avløpsmengden regnes lik vannmengden ved beregning av forbruksgebyr. Unntak fra dette er nevnt i § 9-7, femte ledd. Det gis ikke nedsatt forbruksgebyr for storforbrukere av vann.

§ 9-5. Betaling etter målt forbruk

Forbruksgebyr etter målt forbruk skal betales for:

- a) Bolig- og fritidseiendommer
- b) Næringseiendom, herunder også landbrukseiendom og gartnerier, samt andre bygg som ikke brukes som bolig.
- c) Kombinasjonseiendom.
- d) Anlegg med varig eller midlertidig tilknytning i forbindelse med oppføring av bygg eller anlegg. Dette gjelder også for anlegg på en ubebygd eiendom som kunne vært krevd tilknyttet etter plan- og bygningsloven § 27-1 eller § 27-2 hvis den hadde vært bebygd.



Disse eiendommene skal:

- e) ha installert vannmåler.
- f) lese av vannmåleren minst én gang i året, og levere resultatet til kommunen.

For midlertidige tilknytninger kan kravet om vanlig vannmåler fravikes dersom vannforbruket kan fastsettes på andre måter. Dersom det ikke er mulig å installere vannmåler kan kommunen fastsette et stipulert forbruk. Midlertidige tilknytninger må også dekke påløpte administrative kostnader.

§ 9-6. Betaling etter stipulert forbruk

Boliger som ikke har vannmåler, skal betale forbruksgebyr etter stipulert forbruk, dersom abonnenten eller kommunen ikke krever at det skal betales etter målt forbruk.

Stipulert forbruk beregnes ut fra boligens bruksareal i henhold til et forholdstall mellom bruksareal og vannvolum som fremgår av gebyrregulativet.

§ 9-7. Reduksjon av eller tillegg til årsgebyr

Restriksjoner på vannforbruket, avbrudd i vannleveransen eller i mottak av avløpsvann gir ikke grunnlag for reduksjon av gebyrene.

Fraflytting eller fravær gir ikke grunnlag for reduksjon av gebyrene. Er bebyggelsen på eiendommen fjernet, eller ødelagt slik at den ikke kan brukes, betales årsgebyr inntil stikkledning er frakoblet (plugget) ved hovedledningen.

Ved søknad til kommunen kan abonnenten få fritak for årsgebyret når eiendommen fysisk frakobles kommunalt ledningsnett. Abonnementet opphører når melding om at anboringspunktet er plombert er mottatt. Ny tilknytning av eiendommen utløser ikke ny betaling av engangsgebyr for tilknytning. Både frakobling og ny tilknytning forutsettes utført av kommunen for abonnentens kostnad.

For eiendom som ikke brukes som bolig, og der avløpsmengden er vesentlig større eller mindre enn vannforbruket, kan avløpsgebyret beregnes ut fra målt avløpsmengde.

Hvor avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker fordyrende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan kommunen fastsette et tillegg til avløpsgebyret til dekning av merkostnadene. I slike tilfeller inngås det en separat avtale mellom kommunen og abonnenten.

§ 9-8. Gebyrreduksjon i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag

Abonnent har rett til reduksjon i gebyr (prisavslag) ved feil eller mangel ved vannforsyningen i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag. Abonnent har rett til redusert gebyr dersom ikke varslet avbrudd i vannforsyningen varer i mer enn 24 timer.



Vilkår for gebyrreduksjon er at mangelen skyldes forhold på kommunens side, for eksempel forurensing i vannkilde eller feil ved kommunalt anlegg. Kommunen plikter å bidra til å avklare ansvarsforholdet.

Generell anbefaling om koking som sikkerhetstiltak etter trykkfall på grunn av reparasjon, spyling, brannslukking mv., gir ikke gebyrreduksjon.

Krav om redusert gebyr må fremmes innen to måneder etter at forholdet oppsto, dersom ikke kommunen har fattet eget vedtak om gebyrreduksjon.

§ 9-9. Pålegg om utbedring

Kommunen kan kreve dekket alle kostnader direkte forbundet med tiltak som følge av at abonnent har unnlatt å etterkomme pålegg om å utbedre lekkasjer på eiendommens vannledning eller mangler ved avløpsanlegg eller sanitærutstyr.

Ved omlegging eller utbedring av kommunale avløpsledninger kan kommunen kreve at eier av tilknyttet stikkledning foretar tilsvarende omlegging eller utbedring.

Gebyrpliktig som unnlater å etterkomme pålegg om utbedring av lekkasjer som medfører forurensing kan ilegges tvangsmulkt etter forurensingslovens § 73.

§ 9-10. Ansvar for opplysninger om abonnement

Abbonnten skal melde fra til kommunen om endringer i abonnementsforholdet. Inntil kommunen har mottatt melding og oppdatert abonnementsdata fra matrikkelen, skal abonnenten betale årsgebyr som tidligere.

§ 9-11. Ansvar for gebyrene

Abbonnten har ansvar for betaling av årsgebyret, uansett om gebyrkravet er rettet mot abonnenten eller annen regningsmottaker.

Abbonnenter som samarbeider om felles vannmåler, er solidarisk ansvarlige for gebyrene. Gjelder slikt samarbeid et sameie etter lov om eierseksjoner, er hver abonnent ansvarlig for mengdevariabel del av gebyret i samsvar med sin eierandel, dersom ikke annen fordeling er fastsatt i sameiets vedtekter eller bindende vedtak i sameiet.

Det er etter avtale med kommunen anledning til fellesfakturerings av eiendommer med flere bo- eller bruksenheter, for eksempel seksjonerte leiligheter.



§ 9-12. Retting av feil gebyrberegning

Har mangelfulle eller feil opplysninger ført til feilaktig gebyrberegning, skal beregningen rettes og differansen gjøres opp. Krav som er foreldet etter reglene om foreldelse av fordringer, dekkes normalt ikke.

§ 10. Bestemmelser for installasjon og bruk av vannmåler

§ 10-1. Installasjon

Kommunen bestemmer hvor mange vannmålere den enkelte abonnent skal ha, samt type, størrelse og plassering på vannmåleren.

Kommunen skal godkjenne den som skal stå for installasjon og vedlikehold, samt eventuell flytting, bytting eller fjerning av måleren.

Dersom eksisterende eiendom med vannmåler, blir oppdelt i nye eiendommer, skal hver av de nye eiendommene ha egen vannmåler.

Abonnenter kan samarbeide om felles vannmåler der det vil være uforholdsmessig kostbart å installere egen måler for hver enhet. Årsgebyr fordeles på abonnentene etter reglene i § 9-11, 2. ledd.

Pålagt vannmåler for ny eiendom skal være installert senest når det gis brukstillatelse eller eiendommen tas i bruk, og for eksisterende eiendom når den tilknyttes. Unnlates dette, skal abonnenten for boligeiendom betale stipulert årsgebyr etter § 9-6.



For installasjon og bruk av vannmåler gjelder for øvrig kommunens tekniske bestemmelser.

§ 10-2. Eierforhold og kostnader

Ved installasjon av ny vannmåler skal kommunen stå som eier av denne og kommunen bestemmer type, plassering og størrelse. Kostnader for installasjon dekkes av abonnenten.

For anskaffelse og vedlikehold av kommunalt eid vannmåler betales en årlig leie.

Pris for leie av vannmåler fremkommer av gebyrregulativet. Blir en måler borte eller skadet, skal abonnenten omgående melde dette til kommunen. Kommunen forbeholder seg rett til å kreve full erstatning for tap eller skade.



§ 10-3. Avlesning av vannmåler

Abonnenten skal lese av vannmåler så nær fastsatt tidspunkt for avregning som mulig og sende resultatet til kommunen innen fastsatt frist. Abonnenten kan etter nærmere beskrivelse i gebyrregulativ bli pålagt å lese av vannmåler flere ganger i løpet av et år. Unnlater abonnenten å foreta avlesing kan kommunen fastsette årsgebyret skjønnsmessig etter purring. Kommunen kan også selv foreta avlesing uten ytterligere varsel til abonnenten og kan kreve særskilt gebyr for dette.

§ 10-4. Tilsyn og vedlikehold

Abonnenten skal holde måler lett tilgjengelig for avlesning, tilsyn og vedlikehold.

Abonnenten skal føre tilsyn med måler. Abonnenten er også ansvarlig for å følge med på forbruksutviklingen, slik at lekkasjer eller feil oppdages snarest mulig. Blir en måler skadd eller går tapt, skal abonnenten straks melde fra til kommunen. Som skade regnes også at plombering av måler er brutt.

Kommunen kan føre tilsyn med måler. Kontrollør fra kommunen skal legitimere seg uoppfordret.

§ 10-5. Nøyaktighetskontroll

Både kommunen og abonnenten kan kreve nøyaktighetskontroll av måleren. Dersom kontrollresultatet ligger utenfor feilmarginen etter § 10-6, utføres en justering, eventuelt utskifting av vannmåleren, uten utgifter for abonnenten. Dersom abonnenten har krevd nøyaktighetskontroll og det ikke påvises feil utenfor feilmargin, betales omkostningene av abonnenten.

§ 10-6. Avregning ved feilmåling

Dersom måleren ved kontroll viser mer enn 5 % for høyt forbruk, har abonnenten krav på tilbakebetaling av for mye betalt årsavgift som følge av feilmålingen. Er plomberingen brutt, har abonnenten ikke krav på tilbakebetaling.

Tilbakebetalingen regnes fra det tidspunkt feilen må antas å ha oppstått.

Krav som er foreldet etter reglene om foreldelse av fordringer dekkes ikke.

Viser måleren mer enn 5 % for lavt forbruk, har kommunen krav på tilleggsbetaling etter tilsvarende regler.

§ 10-7. Utskifting og flytting

Er målenøyaktigheten for dårlig, bestemmer kommunen om måleren skal justeres eller skiftes ut. Når vanlig levetid for en måler er nådd, kan kommunen bestemme at måleren skal skiftes ut helt eller delvis.

Kommunen kan kreve flytting av måler som er plassert i strid med kommunens krav til plassering. Abonnenten bekoster slik flytting.



§ 11. Innbetaling av årsgebyr

Forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter panteloven § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter regler for innkreving av skatt.

§ 11-1. Innbetaling

Abonnementsgebyr og forbruksgebyr innkreves på felles faktura.

Avlesning av målt vannforbruk foretas én gang pr. år. Forbruksgebyret betales à konto basert på fjorårets forbruk. Avregning skjer fortrinnsvis på 1. termin (faktura) året etter. Dersom abonnentens vannforbruk har endret seg vesentlig fra siste måleravlesning, kan kommunen endre à konto beløpet. Abonnenten skal varsles før slik endring finner sted.

Faktura sendes til abonnent, eller til annen regningsmottaker etter avtale.

Kombinasjonsbygg med felles måler som har avtalt med kommunen at de skal faktureres felles, faktureres via en eier/fester av eiendommen eller særskilt avtalt regningsmottaker.

Årsgebyrene kreves inn over et antall terminer som fastsettes i gebyrregulativet.

§ 11-2. Manglende innbetaling

Dersom årsgebyret ikke er betalt innen en måned etter at den gebyrpliktige har mottatt andre gangs varsel om innbetaling kan kommunen, når kommunelegen ikke motsetter seg det, stenge den kommunale vannforsyningen til eiendommen.

Kommunen kan ilegge den gebyrpliktige et tilleggsgebyr i forbindelse med avstengning og påsetting av vannforsyningen. Tilleggsgebyret vil utgjøre kommunens faktiske kostnader med avstengning og påsetting av vannforsyningen.

§ 12. Klage og omgjøring

Det er ikke klageadgang på gebyrer som er fastsatt iht. kommunens gebyrregulativ, jamfør forvaltningslovens bestemmelser.

Enkeltvedtak truffet i medhold av denne forskriften, kan påklages til særskilt klagenemnd, jamfør forvaltningsloven § 28 andre ledd.

Gebyr må betales innen forfallsdato selv om gebyrvedtaket er påklaget.

§ 13. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2020.

Fra samme tid oppheves tidligere forskrifter vedrørende vann- og avløpsgebyr i Frøya kommune.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Nina Nilsen Espnes
Arkivsaksnr.: 19/2352

Arkiv: U63

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester
Kommunestyret

MIDLERTIDIG INNDRAGNING - SKJENKEBEVILLING VAKRE FRØYA AS

Forslag til vedtak:

Skjenkebevillingen ved Vakre Frøya AS/Diamond inndras i 9 dager jfr. alkoholloven § 1-8 fra den tid administrasjonen bestemmer dersom prikktildeling i arkivsak 19/2019 tildeles som fremlagt.

Vedtaket skal ikke iverksettes før klagefristen er utløpt eller en eventuell klage er avgjort.

Vedlegg:

Saksprotokoll – oppfølging etter utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 14.06.18
Rapport vedrørende utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 27. april 2019
Saksprotokoll – oppfølging etter utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 14.02.19
Rapport vedrørende utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 13.12.18
Saksprotokoll – oppfølging etter utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 13.06.19
Rapport vedrørende utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 24.04.19
Saksprotokoll – oppfølging etter utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 17.10.19
Rapport vedrørende utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 09.07.19
Forslag til vedtak - prikktildeling
Rapport vedrørende utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller datert 06.08.19
Tilsvaret til varsel om mulig prikktildeling datert 08.09.19

Saksopplysninger:

Når en bevillingshaver i løpet av to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal bevillingen inndras for et tidsrom på en uke. Dersom det i toårsperioden er tildelt flere enn 12 prikker skal lengden på inndragningen økes tilsvarende. Vakre Frøya AS har fra tidligere 8 prikker fordelt slik:

- **To prikker** etter kontroll den 06.07.19 for brudd på alkoholforskriftens § 8-3

- **Én prikk** etter kontroll utført den 19.04.19 for brudd på alkoholforskriftens § 4-6
- **To prikker** etter kontroll utført den 08.12.18 for brudd på alkoholforskriftens § 8-3
- **Tre prikker** etter kontroll utført den 20.04.18 og 22.04.18 for brudd på alkoholforskriftens § 8-3 og 4-6.

Samt at ved kontroll den 03.08.19 og 04.08.19 ble det avdekket brudd på alkoholforskriftens § 4-4, § 4-1 og § 4-2. Denne saken er også under behandling, og dersom prikktildeling blir vedtatt som fremlagt tilsvarende disse bruddene totalt sju prikker.

Dersom prikktildelingen vedtas som fremlagt har bevillingshaver fått tildelt totalt 15 prikker innenfor en periode på to år. Dette vil da gi en inndragning på 9 dager.

Alkoholforskriftens § 10-2 sier:

«Ved overtredelser som nevnt i § 10-3 skal kommunen tildele bevillingshaver et bestemt antall prikker. Likeartede brudd avdekket ved samme kontroll skal anses som ett enkelt brudd.

Dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke. Dersom det i løpet av toårsperioden blir tildelt flere enn 12 prikker skal kommunestyret øke lengden på inndragningen tilsvarende.

Ved beregning av toårsperioden skal overtredelsestidspunktene legges til grunn.

Toårsperioden gjelder uavhengig av om bevillingen er fornyet i løpet av perioden, jf. alkoholloven § 1-6. Ved overdragelse begynner ny periode på overdragelsestidspunktet, jf. alkoholloven § 1-10 første ledd.»

Helsedirektoratets Håndbok i alkoholloven – Alkoholforskriften med kommentarer, Kapittel 10 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger sier:

10.2.5 Standardreaksjon

«Dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke.

Standardreaksjonen skal i utgangspunktet brukes i de tilfellene hvor det er tolv prikker som ligger til grunn for inndragningen. Er det mer enn tolv prikker som ligger til grunn, skal inndragningslengden «økes tilsvarende». 12 ekstra prikker skal dermed medføre at inndragningslengden økes med én uke. Av praktiske hensyn og for å sikre at ordningen blir enklest mulig, skal kommunen utmåle inndragningslengden etter følgende skjema:

Antall prikker	Inndragningens lengde
1 prikk	1 dags inndragning
2-3 prikker	2 dager inndragning
4-5 prikker	3 dager inndragning
6-7 prikker	4 dager inndragning
8-9 prikker	5 dager inndragning

10-11 prikker	6 dager inndragning
12 prikker	7 dager inndragning

Standardreaksjonen er videre ment å være utgangspunktet i de tilfellene overtredelsene anses å ligge innenfor normalområdet til hver overtredelsestype som ligger til grunn for inndragningen. I disse tilfellene er kommunen forpliktet til å bruke standardreaksjonen, og det er verken anledning til å forkorte eller forlenge inndragningslengden. Normalområdet til hver enkelt overtredelse er vidt definert og omfatter i utgangspunktet både skjerpende og formildende omstendigheter. Dette følger blant annet av at antallet prikker ikke kan justeres opp eller ned med mindre det foreligger "svært skjerpende" eller "helt spesielle og svært formildende omstendigheter", jf. § 10-4. Les mer om normalområdet til den enkelte overtredelse under merknadene til § 10-3»

Vakre Frøya AS fikk sammen med forhåndsvarsel om mulig prikktildeling datert 20.08.19, informasjon om alkoholforskriftens § 10-2 samt oversikt over tidligere tildelte prikker. Avslutningsvis ble de informert om at dersom varslede prikker blir vedtatt i Hovedutvalg for forvaltning kan dette medfører midlertidig inndragning av skjenkebevillingen.

Den 24.10.19 ble det avholdt møte mellom representanter fra Vakre Frøya AS og Frøya kommune på bakgrunn av varsel om mulig prikktildeling, der blant annet også mulig inndragning av skjenkebevilling ble diskutert. Administrasjonen har hatt en god dialog med bevillingshaver, og har inntrykk av at de ønsker en bedre dialog med bevillingsmyndigheten i fremtiden.

Vurdering:

Etter alkohollovens § 1-8 kan bevillingsmyndigheten inndra en skjenkebevilling for resten av bevillingsperioden eller for kortere tid dersom bevillingshaver ikke oppfyller sine forpliktelser etter alkoholloven eller bestemmelser gitt i medhold av alkoholloven.

Rådmannen foreslår å inndra skjenkebevillingen i 9 dager fra den tid administrasjonen bestemmer dersom prikktildeling i arkivsak 19/2019 tildeles som fremlagt jfr alkohollovens § 1-8 jfr alkoholforskriftens § 10-2. Dato for iverksetting av inndragning settes av administrasjonen da man ikke kan fastsette dato før klagefristen er gått ut, og man har behandlet en eventuell klage.

Inndragningen er begrunnet i brudd på alkohollovgivningen, avdekket ved tidligere omtalte kontroller. For nærmere begrunnelse vises det til saksfremlegget.

Saksprotokoll

Utvalg:	Hovedutvalg for forvaltning
Møtedato:	14.06.2018
Sak:	101/18

Arkivsak: 18/1184

SAKS PROTOKOLL - OPPFØLGING ETTER UTFØRTE SALGS-, SKJENKE- OG RØYKEKONTROLLER VAKRE FRØYA

Vedtak:

Vakre Frøya AS tildeles totalt tre prikker for brudd på alkohollovens forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk m.v § 8-3 og 4-6.

Prikktildeling skjer etter alkoholforskriften § 10-3.

Enstemmig.

Behandling:

Nordfjeldske Kontroll AS
Org. nr. 998 530 652 MVA
Aktiv i 20 år



Til
Frøya kommune
Pb. 152
7261 Sistranda

Inderøy, den 27. april 2018

Rapport vedr utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller.

Nordfjeldske Kontroll AS, har jf. norsk alkohol- og tobakkskadelov, utført salgs-, skjenke- og røykekontroller i Frøya kommune i perioden april 2018. Tilsyn jf. tobakkssalgsregisteret er utført. Samtlige krav fra Helsedirektoratet jf. utførelse av salgs-, skjenke og røykekontroller er ivarettatt. Kontrollen er utført med og av to kontrollører. Tilsynsbetjentene har observert følgende:

Alvorlige brudd på alkoholoven så som salg/skjenking av alkohol til mindreårige eller salg/skjenking av alkohol til åpenbart påvirkede personer, er ikke observert. Salgs- og skjenketider er overholdt.

På butikker var tobakk og tobakksvarer usynliggjort for kunder i nøytrale skap. Ingen reklame er observert, og salget har godt for seg i lovlige former. Salg av øl til mindreårige er ikke observert på butikker.

Tobakkssalgsregisteret: I forbindelse med kontroll av tobakkssalgsregisteret hadde nesten ingen bevillingshavere IK-tobakk i orden. De fleste steder har ikke fått på plass IK-perm for salg av tobakk. Da dette er en ny lov som trådte i kraft 1.1.18, har vi gitt informasjon og veiledning, slik at IK-system kommer på plass.

Det positiv imidlertid, er at aldersbestemmelsene for salg/kjøp av tobakk og tobakksvarer er overholdt på samtlige kontrollerte steder. Gjelder også alder på selger.

Salg: Coop Marked Nordskag, IK-permen må oppdateres med ny versjon av lovverket.

Skjenk: Mona Lisa, dokumentasjon på opplæring av ansatte manglet i IK-permen.

Vakre Frøya (Brygga), IK-permen er for dårlig, den må inneholde bestått kunnskapsprøve for styrer/stedfortreder samt dokumentasjon på ansattes opplærings rutiner. Skjenkestedet manglet alkoholfritt øl på meny kartet.

Rabben alt ok. Vennligst se bort ifra kommentarer som kontrollørene har gjort ved andre tilsyn.

Vi viser for øvrig til vedlagte rapporter.

Spørsmål kan rettes til undertegnede eller aktuell kontrollør vedr selve kontrollen.

Kontrollørens navn og telefon oppgis kommunen ved forespørsel.

Vennlig hilsen
Nordfjeldske Kontroll AS



Thor Olaf Myhre

Kontrollør IDNR: 771576
Kontrollør IDNR: 771577

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling

Opplysninger om skjenkestedet:

Navn: Vakne Frøya (Bakke)

Adresse:

Styrer: Geir IK/ord

Stedfortreder: Kenneth IK/ord

Skjenkesteds
ansvarshavende
ved kontrollen: Ronny Johannsen

Skjenkerett for: ☒ Øl ☒ Vin ☒ Brennevin

Kontrollopplysninger:

Dato: 22.4.18

Klokkeslett: 00:15

Kontrollens varighet: 30 min

Gjester; lite/mye/fullt: mye/middels

Type skjenkested: Bar

Skjenkesteds åpningstid: 02-0230

Kommune: Frøya

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

1. Finnes det personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalet?
2. Serveres alkoholholdig drikk av mindreårige?
3. Foregår skjenking til mindreårige?
4. Drikker mindreårige alkohol som blir servert til andre?
5. Foregår skjenking til åpenbart berusede personer?
6. Nytes medbrakt alkohol?
7. Medbringes alkohol ut av godkjent skjenkeområde?
8. Er brudd på tobakkskadeloven observert?

Ja Nei

☐	☒
☐	☒
☐	☒
☐	☒
☐	☒
☐	☒
☐	☒
☐	☒

Ja Nei

9. Ble/blir åpenbart påvirkede personer bortvist før videre servering?
10. Ble/blir skjenketidene overholdt?
11. Kreves det legitimasjon ved tvil om alder?
12. Ble/blir reklameforbudet for alkohol overholdt?
13. Er alkoholfrie og lette alternativer tilgjengelige?
14. Har skjenkestedet et tilfredsstillende IK-system?
15. Er styrer / stedfortreder til stede?
16. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?

☒	☐
☒	☐
☒	☐
☒	☐
☒	☐
☐	☒
☐	☒
☒	☐

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:

Kommunens eksemplar

2.blad:

Bevillingshavers eksemplar

3.blad:

Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Er du åpenbart påvirket skal du nektes inngang og alkoholserving.

Kommentar:

• observerer nye ansatte siden kontrolleres sist.
Det er ikke foretatt noe mer opplæring på ansatte siden sist.

Kontrollør legitimerte seg for: Ronny Johannsen

Kontrollørs IDNR: 771576

Kontrollørs IDNR: 771577

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling

Opplysninger om skjenkestedet:

Navn: Vakne Frøya

Adresse:

Styrer: Geir Wærø

Stedfortreder: Kenneth Wærø

Skjenkestedets ansvarshavende ved kontrollen: Denckowski Kord

Skjenkerett for: ☒ Øl ☒ Vin ☒ Brennevin

Kontrollopplysninger:

Dato: 2019.18

Klokkeslett: 23:30

Kontrollens varighet: 25 min

Gjester; lite/mye/fullt: lite

Type skjenkested: Bar

Skjenkestedets åpningstid: 22-02

Kommune: Frøya

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

1. Finnes det personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalet?
2. Serveres alkoholholdig drikk av mindreårige?
3. Foregår skjenking til mindreårige?
4. Drikker mindreårige alkohol som blir servert til andre?
5. Foregår skjenking til åpenbart berusede personer?
6. Nytes medbrakt alkohol?
7. Medbringes alkohol ut av godkjent skjenkeområde?
8. Er brudd på tobakkskadeloven observert?

Ja

Nei

☐☒☐☒☐☒☐☒☐☒☐☒☐☒☐☒

9. Ble/blir åpenbart påvirkede personer bortvist før videre servering?

Ja

Nei

☒☐

10. Ble/blir skjenketidene overholdt?

☒☐

11. Kreves det legitimasjon ved tvil om alder?

☒☐

12. Ble/blir reklameforbudet for alkohol overholdt?

☒☐

13. Er alkoholfrie og lette alternativer tilgjengelige?

☐☒

14. Har skjenkestedet et tilfredsstillende IK-system?

☐☒

15. Er styrer / stedfortreder til stede?

☐☒

16. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?

☒☐

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevilingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05, nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:

Kommunens eksemplar

2.blad:

Bevilingshavers eksemplar

3.blad:

Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Er du åpenbart påvirket skal du nektes inngang og alkoholservering.

Kommentar:

Ikke person: Kunnskapssprøve til styrer/stedfortreder kunne ikke dokumenteres. Dokumentasjon på opplæring av ansatte på jule kunne ikke dokumenteres

Kontrollør legitimerte seg for:

Denckowski Kord

Kontrollørs IDNR: 771526

Kontrollørs IDNR: 771527

Saksprotokoll

Utvalg:	Hovedutvalg for forvaltning
Møtedato:	14.02.2019
Sak:	17/19

Arkivsak: 19/37

SAKS PROTOKOLL - RAPPORT VEDR UTFØRTE SALGS-, SKJENKE- OG RØYKEKONTROLLER VAKRE FRØYA AS

Vedtak:

Vakre Frøya AS tildeles to prikker for brudd på § 8-3 i alkoholforskriften.

Prikktildeling skjer etter alkoholforskriftens § 10-3.

Enstemmig.

Behandling:

27 DES 2018

Nordfjeldske Kontroll AS
Org. nr. 998 530 652 MVA
Aktiv i 20 år



Til
Frøya kommune
Pb. 152
7261 Sistranda

Inderøy, den 13. desember 2018

Rapport vedr utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller.

Nordfjeldske Kontroll AS, har jf. norsk alkohol- og tobakkskadelov, utført salgs-, skjenke- og røykekontroller i Frøya kommune i perioden desember 2018. Tilsyn jf. tobakkssalgsregisteret er utført. Samtlige krav fra Helsedirektoratet jf. utførelse av salgs-, skjenke og røykekontroller er ivaretatt. Kontrollen er utført med og av to kontrollører. Tilsynsbetjentene har observert følgende:

Alvorlige brudd på alkoholoven så som salg/skjenking av alkohol til mindreårige eller salg/skjenking av alkohol til åpenbart påvirkede personer, er ikke observert. Salgs- og skjenketider er overholdt.

På butikker var tobakk og tobakksvarer usynliggjort for kunder i nøytrale skap. Ingen reklame er observert, og salget har godt for seg i lovlige former. Salg av øl til mindreårige er ikke observert på butikker eller på skjenkesteder.

Veldig bra at aldersgrensene for salg/kjøp av tobakk og tobakksvarer er overholdt. Alle salgssteder er registrert. At en butikk/kiosk ikke har røyking forbudt skilt er ikke noe krav, men en anbefaling. På bensinstasjoner, verksted o.l. er det et krav.

Tobakkssalgsregisteret:

Tilsyn jf. tobakkssalgsregisteret er utført uten at kontrollørene har noen kommentar til det.

Salg:

Mye salg av øl observert i butikkene, uten merknader. Veldig bra.

Skjenking:

Julebord på Hotell Frøya, god stemning.

Diamonds, nytt skjenkestedet som mangler interne rutiner jf. skjenking av alkohol ved utested. IK-perm kunne ikke fremvises for kontrollørene. Dette vil vi følge opp ved neste kontroll.

Mona Lisa, dersom det bare er styrer/stedfortreder som jobber ved skjenkestedet er det ikke nødvendig med utvidet IK-system. Dette fordi begge nevnte personer må ta kunnskapsprøve innen alkoholoven.

Vi viser for øvrig til vedlagte rapporter.

Kontrollene er utført på forskjellige tidspunkter og observasjonene er gjort i forkant av og rundt angitte tidspunkt på rapportskjemaet. Samtidig taes hensyn til risikobetonte steder, aktivitet og tilbud til kunder, samt for eksempel kafé kontra pub/diskotek.

Spørsmål kan rettes til undertegnede eller aktuell kontrollør vedr selve kontrollen.

Kontrollørens navn og telefon oppgis kommunen ved forespørsel.

Vennlig hilsen
Nordfjeldske Kontroll AS


Thor Olaf Myhre

Kontrollør IDNR: 771624
Kontrollør IDNR: 771625

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling

Opplysninger om skjenkestedet:

Navn: DIMMUNDS/UMRE FRU YA

Adresse: 7260 SISTRANDA

Styrer: JOHN ARNE KANSVÅG

Stedfortreder: JORAN THAUSEN

Skjenkestedets ansvarshavende ved kontrollen: LEON LEXICKOWSKI KAROL

Skjenkerett for: ☒ Øl ☒ Vin ☒ Brennevin

Kontrollopplysninger:

Dato: 08.12.18

Klokkeslett: 23 50

Kontrollens varighet: 20 min

Gjester, lite/mye/fullt: lite

Type skjenkested: Utsted

Skjenkestedets åpningstid: 02 30

Kommune: FRU YA

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Finnes det personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalet?
02. Serveres alkoholholdig drikk av mindreårige?
03. Foregår skjenking til mindreårige?
04. Drikker mindreårige alkohol som blir servert til andre?
05. Foregår skjenking til åpenbart berusede personer?
06. Nytes medbrakt alkohol?
07. Medbringes alkohol ut av godkjent skjenkeområde?
08. Er brudd på tobakkskadeloven observert?

Ja

Nei

☐☒☐☒☐☒☐☒☐☒☐☒☐☒☐☒

Ja

Nei

☒☐☒☐☒☐☒☐☒☐☐☒☐☒☐☒

09. Ble/blir åpenbart påvirkede personer bortvist før videre servering?
10. Ble/blir skjenketidene overholdt?
11. Kreves det legitimasjon ved tvil om alder?
12. Ble/blir reklameforbudet for alkohol overholdt?
13. Er alkoholfrie og lette alternativer tilgjengelige?
14. Har skjenkestedet et tilfredsstillende IK-system?
15. Er styrer / stedfortreder til stede?
16. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:

Kommunens eksemplar

2.blad:

Bevillingshavers eksemplar

3.blad:

Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Er du åpenbart påvirket skal du nektes inngang og alkoholservering.

Kommentar:

Det mangler interne rutiner, det må føres opp et dokument om hvordan dette utstedet bringes seg av alkohol, utfordringer, hjelpeplaner. Make a document for, dimmuns' on rutines to sell alcohol vil utbedres umiddelbart

Kontrollør legitimerte seg for:

Kontrollørs IDNR: 771624

Kontrollørs IDNR: 771625

Saksprotokoll

Utvalg:	Hovedutvalg for forvaltning
Møtedato:	13.06.2019
Sak:	88/19

Arkivsak: 19/1215

SAKS PROTOKOLL - RAPPORT VEDR UTFØRTE SALGS-, SKJENKE- OG RØYKEKONTROLLER VAKRE FRØYA AS

Vedtak:

Vakre Frøya AS tildeles én prikk for brudd på alkoholovens forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 4-6.

Enstemmig.

Behandling:

29 APR 2019

Nordfjeldske Kontroll AS
Org. nr. 998 530 652 MVA
Aktiv i 21 år



Til
Frøya kommune
Pb. 152
7261 Sistranda

Inderøy, den 24. april 2019

Rapport vedr utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller.

Nordfjeldske Kontroll AS, har jf. norsk alkohol- og tobakkskadelov, utført salgs-, skjenke- og røykekontroller i Frøya kommune i perioden april 2019. Tilsyn jf. tobakkssalgsregisteret er utført. Samtlige krav fra Helsedirektoratet jf. utførelse av salgs-, skjenke og røykekontroller er ivaretatt. Kontrollen er utført med og av to kontrollører. Kontroll utført over flere dager. Tilsynsbetjentene har observert følgende:

Vi har registrert at det var stor handel av øl på de forskjellige butikker. I så måte har salget godt greit for seg. På skjenkesteder melder kontrollørene om godt besøk, spesielt i øyrekka; Mausund, Bogøyvær og Sula.

Alvorlige brudd på alkoholloven så som salg/skjenking av alkohol til mindreårige eller salg/skjenking av alkohol til åpenbart påvirkede personer, er ikke observert. Salgs- og skjenketider er overholdt.

På butikker var tobakk og tobakksvarer usynliggjort for kunder i nøytrale skap. Ingen reklame er observert, og salget har godt for seg i lovlige former. Salg av øl til mindreårige er ikke observert på butikker eller på skjenkesteder.

Veldig bra at aldersgrensene for salg/kjøp av tobakk og tobakksvarer er overholdt. Alle salgssteder er registrert. At en butikk/kiosk ikke har røyking forbudt skilt er ikke noe krav, men en anbefaling. På bensinstasjoner, verksted o.l. er det et krav.

Tobakkssalgsregisteret:

Terna Brygge, stedfortreder opplyser at de ikke er registrert, men det er de ifølge registeret. Og stedfortreder opplyser at de skal selge tobakk fremover.

Supen Pøbb står registrert i tobakkssalgsregisteret. Imidlertid, styrer opplyser at de ikke lenger selger tobakk.

Salg:

Coop Marked Nordskag, butikken vil få ny stedfortreder 1.5.2019.

Skjenking:

Diamond Club, styrer til stede, alt vel.

Vi viser for øvrig til vedlagte rapporter.

Kontrollene er utført på forskjellige tidspunkter og observasjonene er gjort i forkant av og rundt angitte tidspunkt på rapportskjemaet. Samtidig taes hensyn til risikobetonte steder, aktivitet og tilbud til kunder, samt for eksempel kafé kontra pub/diskotek.

Spørsmål kan rettes til undertegnede eller aktuell kontrollør vedr selve kontrollen.

Kontrollørens navn og telefon oppgis kommunen ved forespørsel.

Vennlig hilsen
Nordfjeldske Kontroll AS



Thor Olaf Myhre

Kontrollør IDNR: 771561
Kontrollør IDNR: 771570

Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling

Opplysninger om skjenkestedet:

Navn: DIAMOND CLUB

Adresse: 7260 SISTRANDA

Styrer: KAROL LENCKOWSKI

Stedfortreder: SALEH RAIED AHMAD

Skjenkestedets ansvarshavende ved kontrollen: KAROL LENCKOWSKI

Skjenkerett for: ☒ Øl ☒ Vin ☒ Brennevin

Kontrollopplysninger:

Dato: 19/4/19

Klokkeslett: 0030

Kontrollens varighet: 30min

Gjester; lite/mye/fullt: LITE

Type skjenkested: NAT KLUB

Skjenkestedets åpningstid: 18-01

Kommune: Frøya

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

- | | Ja | Nei |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| 01. Finnes det personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalet? | ☐ | ☒ |
| 02. Serveres alkoholholdig drikk av mindreårige? | ☐ | ☒ |
| 03. Foregår skjenking til mindreårige? | ☐ | ☒ |
| 04. Drikker mindreårige alkohol som blir servert til andre? | ☐ | ☒ |
| 05. Foregår skjenking til åpenbart berusede personer? | ☐ | ☒ |
| 06. Nytes medbrakt alkohol? | ☐ | ☒ |
| 07. Medbringes alkohol ut av godkjent skjenkeområde? | ☐ | ☒ |
| 08. Er brudd på tobakkskadeloven observert? | ☐ | ☒ |

- | | Ja | Nei |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 09. Ble/blir åpenbart påvirkede personer bortvist før videre servering? | ☒ | ☐ |
| 10. Ble/blir skjenketidene overholdt? | ☒ | ☐ |
| 11. Kreves det legitimasjon ved tvil om alder? | ☒ | ☐ |
| 12. Ble/blir reklameforbudet for alkohol overholdt? | ☒ | ☐ |
| 13. Er alkoholfrie og lette alternativer tilgjengelige? | ☒ | ☐ |
| 14. Er alkoholfrie og lette alternativer oppført på skjenkekartet? | ☐ | ☒ |
| 15. Har skjenkestedet et tilfredsstillende IK-system? | ☒ | ☐ |
| 16. Er styrer / stedfortreder til stede? | ☒ | ☐ |
| 17. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner? | ☒ | ☐ |

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:

Kommunens eksemplar

2.blad:

Bevillingshavers eksemplar

3.blad:

Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar

Kommentar:

Kontrollør legitimerte seg for:

Lenckowski Karol

Kontrollørs IDNR:

771561

Kontrollørs IDNR:

771570

Saksprotokoll

Utvalg:	Hovedutvalg for forvaltning
Møtedato:	17.10.2019
Sak:	155/19

Arkivsak: 19/1942

SAKS PROTOKOLL - RAPPORT VEDRØRENDE UTFØRTE SALGS-, SKJENKE- OG RØYKEKONTROLLER VAKRE FRØYA - DIAMOND

Vedtak:

Vakre Frøya AS/Diamond tildeles to prikker for brudd på alkoholforskriftens § 8-3.

Prikktildelingen skjer etter alkoholforskriftens § 10-3

Enstemmig.

Behandling:

15 JUL 2019

Nordfjeldske Kontroll AS
Org. nr. 998 530 652 MVA
Aktiv i 21 år



Til
Frøya kommune
Pb. 152
7261 Sistranda

Inderøy, den 9. juli 2019

Rapport vedr utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller.

Nordfjeldske Kontroll AS, har jf. norsk alkohol- og tobakkskadelov, utført salgs-, skjenke- og røykekontroller i Frøya kommune i perioden juli 2019. Tilsyn jf. tobakkssalgsregisteret er utført. Samtlige krav fra Helsedirektoratet jf. utførelse av salgs-, skjenke og røykekontroller er ivaretatt. Kontrollen er utført med og av tre kontrollører. Kontroll utført over flere dager. Tilsynsbetjentene har observert følgende:

Alvorlige brudd på alkoholoven så som salg/skjenking av alkohol til mindreårige eller salg/skjenking av alkohol til åpenbart påvirkede personer, er ikke observert. Salgs- og skjenketider er overholdt.

På butikker var tobakk og tobakksvarer usynliggjort for kunder i nøytrale skap. Ingen reklame er observert, og salget har godt for seg i lovlige former. Salg av øl til mindreårige er ikke observert på butikker eller på skjenkesteder.

Veldig bra at aldersgrensene for salg/kjøp av tobakk og tobakksvarer er overholdt. Alle salgssteder er registrert. At en butikk/kiosk ikke har røyking forbudt skilt er ikke noe krav, men en anbefaling. På bensinstasjoner, verksted o.l. er det et krav.

Tobakkssalgsregisteret:

Rema 1000, alle ansatte må signere for mottatt opplæring innen salg av tobakk og tobakksvarer. Signatur fra noen ansatte manglet.

Salgskontroller:

Rema 1000, samtlige ansatte må signere for mottatt opplæring innen salg av øl. Noen ansatte hadde ikke signert.

Coop Marked Hamarvik, alkohol og alkoholfritt stod noe uheldig sammenblandet på en reol.

Skjenking:

Mausund IL var gitt skjenkebevilling for enkeltanledning. Utiøvet festivalen ble avviklet på en grei måte. Insidenser ble ikke observert under kontrollørene sitt besøk. Det var 450-600 gjester til stede. Det meldes om 15 års aldersgrense for inngang. 7 Alpha Security vakter var innleid. Vaktene gjorde en god jobb, idet vi skjenkekontrollørene så at to gjester ble

geleidet ut. 25 frivillige vakter var til stede. Skjenkeområdet var inngjerdet jf. vedtak, og bevilling oppslått i lokalet.

Diamond Natt Klubb, styrer opplyser at han har levert vandelsattest til Frøya kommune uten å få nytt vedtak med oppdatert navn på styrer. Styrer har mottatt informasjon om hvordan et IK-system bygges opp.

Vi viser for øvrig til vedlagte rapporter.

Kontrollene er utført på forskjellige tidspunkter og observasjonene er gjort i forkant av og rundt angitte tidspunkt på rapportskjemaet. Samtidig tas hensyn til risikobetonte steder, aktivitet og tilbud til kunder, samt for eksempel kafé kontra pub/diskotek.

Spørsmål kan rettes til undertegnede eller aktuell kontrollør vedr selve kontrollen.

Kontrollørens navn og telefon oppgis kommunen ved forespørsel.

Vennlig hilsen
Nordfjeldske Kontroll AS



Thor Olaf Myhre

Kontrollør IDNR: 771561
Kontrollør IDNR: 771570
Kontrollør IDNR: 771578

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling

Opplysninger om skjenkestedet:

Navn: Diamond

Adresse:

Styrer: Karol Lencowski

Stedfortreder: Salim R. Ahmad

Skjenkestedets ansvarshavende ved kontrollen: Amanda Kræus

Skjenkerett for: ☒ Øl ☒ Vin ☒ Brennevin

Kontrollopplysninger:

Dato: 6/7-19

Klokkeslett: 00¹⁵

Kontrollens varighet: 20 min

Gjester; lite/mye/fullt: lite

Type skjenkested: Diskotek

Skjenkestedets åpningstid: 1500-0100

Kommune: Frøya

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Finnes det personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalet?
02. Serveres alkoholholdig drikk av mindreårige?
03. Foregår skjenking til mindreårige?
04. Drikker mindreårige alkohol som blir servert til andre?
05. Foregår skjenking til åpenbart berusede personer?
06. Nytes medbrakt alkohol?
07. Medbringes alkohol ut av godkjent skjenkeområde?
08. Er brudd på tobakkskadeloven observert?

Ja Nei

☐	☒
☐	☒
☐	☒
☐	☒
☐	☒
☐	☒
☐	☒
☐	☒

09. Ble/blir åpenbart påvirkede personer bortvist før videre servering?
10. Ble/blir skjenketidene overholdt?
11. Kreves det legitimasjon ved tvil om alder?
12. Ble/blir reklameforbudet for alkohol overholdt?
13. Er alkoholfrie og lette alternativer tilgjengelige?
14. Har skjenkestedet et tilfredsstillende IK-system?
15. Er styrer / stedfortreder til stede?
16. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?

Ja Nei

☒	☐
☒	☐
☒	☐
☒	☐
☒	☐
☐	☒
☒	☐
☐	☐

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:

Kommunens eksemplar

2.blad:

Bevillingshavers eksemplar

3.blad:

Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Er du åpenbart påvirket skal du nektes inngang og alkoholservering.

Kommentar:

Vandebattest ~~ist~~ lurt. Skal testes Frøya kommune. Sjekkesteder opplyse at han har lurt allst på kommunen, men nytt vedtale med godkjenning av styrer ilder mottatt. Fitt informasjon om ik-perm.

Kontrollør legitimerte seg for: Amanda Kræus

Kontrollørs IDNR: 771561

Kontrollørs IDNR: 771578

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Nina Nilsen Espnes
Arkivsaksnr.: 19/2019

Arkiv: U63 &58

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester

OPPFØLGING ETTER UTFØRTE SALG-, SKJENKE- OG RØYKEKONTROLLER AUGUST 2019 VAKRE FRØYA AS - DIAMOND

Forslag til vedtak:

Vakre Frøya AS/Diamond tildeles totalt sju prikker for brudd på § 4-4, § 4-1 og § 4-2 i alkoholforskriften.

Prikktildelingen skjer etter alkoholforskriften § 10-3.

Vedlegg:

Rapport vedrørende utførte salgs-, skjenke-, og røykekontroller august 2019

Tilsvar til kontroll

Saksopplysninger:

Nordfjeldske kontroll AS utførte den 03.08.19 og 04.08.19 kontroll hos Vakre Frøya AS. Under kontrollen ble det avdekket brudd på alkoholforskriftens § 4-4, § 4-1 og § 4-2.

Det er i rapporten fra Nordfjeldske kontroll AS opplyst om flere brudd på alkoholforskriften. Natt til lørdag 03.08.19 observerte kontrollørene at alkohol ble medbringt ut fra skjenkestedet av 6 ulike personer/gjester. Disse personene beveget seg mot inngangen til Frøya festivalen hvor de ble fratatt drikken først da de skulle inn på festivalområdet.

Natt til 04.08.19 utfører Nordfjeldske kontroll AS på nytt kontroll hos Vakre Frøya. Når kontrollørene kommer inn på skjenkestedet blir de møtt av det de opplever som kaotiske forhold. En rekke personer er i høylytt kranjel. Krangelen foregår over 30 minutter. Tre vakter og skjenkestyrer klarer verken å roe ned gjestene eller vise dem ut. Det flyter av diverse drikker på bordene, og det blir ikke ryddet. Kontrollørene sitter ved et bord. Etterhvert kommer en gjest med 15 drinker og setter seg sammen med kontrollørene. Det opplyses i rapporten at drinkene er laget av vodka, men det viser seg i ettertid at drinkene er laget av drikk med lavere alkoholprosent enn 20 %. Sammen med denne gjesten kommer en dame. Damen sjangler, er sløv i blikket og kontrollørene prøvde å snakke med henne, men hun mumlet noe ut i løse luften. Kontrollørene oppfatter damen som åpenbart påvirket av

rusmidler. Hun blir ikke utvist. 6 minutter senere kommer enda en gjest til det samme bordet med 10 nye drinker. Det står da 25 drinker på bordet.

Senere på natten observere kontrollørene en mann åpenbart påvirket av rusmidler som nekter å forlate skjenkestedet. En venn prøver å få med seg gjesten ut, uten å lykkes. Mannen er veldig ustø og sjangler rundt omkring i lokalet. Vaktene tar ikke tak i hendelsen og personen forblir i skjenkelokalet.

Kontrollørene opplevde situasjonene på skjenkestedet som kaotiske. De synes stemningen var utrivelig og ekkel, og de følte seg ikke komfortable med situasjonen.

Vakre Frøya AS har fått varsel om mulig prikktildeling i brev datert 20.08.19, og kom med tilsvaret til dette den 08.09.19

Bevillingshaver deler ikke skjenkekontrollens oppfatning av kaotiske tilstander. De beskriver at Frøyafestivalhelgen byr på ekstra utfordringer, noe de har tatt høyde for i bemanningen. Bevillingshaver benekter på det sterkeste at overskjenking har skjedd. De påpeker også at kontrollørene påstår at det er skjenket vodka, men dette har kontrollørene rettet opp i, og opplyste til Frøya kommune at drinkene inneholdt alkoholholdig drikk inntil 20 %. Bevillingshaver mener heller ikke at den aktuelle personen var i en slik tilstand at skjenkingen burde stoppe.

Videre opplyser bevillingshaver om at de har kameraovervåkning og er villig til å gi fra seg videofilm fra den aktuelle kvelden.

Frøya kommune hadde den 24.10.19 møte med representanter fra skjenkestedet der film fra den aktuelle kvelden ble fremvist. I filmen fikk man se det aktuelle bordet.

Vurdering:

Kontrollrapporten beskriver flere brudd på alkoholforskriften. Første brudd den 03.08.19 der 6 gjester medbringer alkoholholdig drikk ut av skjenkeområdet.

Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften) § 4-4 sier:

«Det må påses at gjestene ikke nyter medbrakt alkoholholdig drikk, eller medtar alkoholholdig drikk når de forlater skjenkestedet.»

Jf alkoholforskriftens § 10-3 tilsier dette tildeling av én prikk.

Videre beskriver kontrollørene at det finnes åpenbart påvirkede personer i lokalet som ikke utvises. Skjenkekontrollørens rapport gir en tydelig beskrivelse til dette ved at de har observert at gjesten var veldig ustø og sjanglet rundt i lokalet.

Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 4-1 sier:

«Personer som er åpenbart påvirket av rusmidler må ikke gis adgang til skjenkestedet. Dersom en person som er åpenbart påvirket av rusmidler befinner seg på skjenkestedet, har bevillingshaver plikt til å sørge for at vedkommende forlater stedet. Bevillingshaver har plikt til å sørge for at personer som trenger det, får nødvendig bistand.»

Jf alkoholforskriftens § 10-3 tilsier dette tildeling av to prikker.

Videre beskriver kontrollørene at det foregår skjenking til personer som sitter sammen med gjester som er åpenbart beruset. Skjenkekontrollørens rapport gir en tydelig nok beskrivelse til at man kan fastslå at gjesten var åpenbart påvirket. Gjesten sjangler, er sløv i blikket og kontrollørene forsøkte å snakke med henne, men hun mumlet bare noe ut i løse luften.

Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 4-2 sier:

«Det må ikke skjenkes alkoholholdig drikk til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller skjenkes på en slik måte at vedkommende må antas å bli åpenbart påvirket.

Sitter flere personer sammen og en eller flere av dem er åpenbart påvirket av rusmidler, må det ikke serveres alkoholholdig drikk til noen av dem før den eller de påvirkede er fjernet.»

Jf alkoholforskriftens § 10-3 tilsier dette tildeling av fire prikker.

I sitt tilsvaret til Frøya kommune er ikke bevillingshaver enig i tildeling av det antall prikker forhåndsvarslet tilsier. Det opplyses at skjenkestedet har kameraovervåkning og at de er villig til å gi fra seg dette ved en eventuell tvist. Frøya kommune hadde den 24.10.19 møte med bevillingshaver der blant annet videofilmen ble fremvist. Opptaket er gjort av et fastmontert kamera i lokalet, der man lett kan se det aktuelle bordet. Videoopptaket var uten lyd og farger, og vil etter rådmannens vurdering ikke gi grunnlag for den samme totalvurderingen som kontrollørene foretok. Etter gjennomgang av videoopptaket kan det verken konkluderes med at gjesten er åpenbart påvirket av rusmidler eller ikke. Vurderingen av om en person er åpenbart påvirket av rusmidler ligger i skjenkekontrollørens oppdrag, og det må festes lit til kontrollørenes observasjoner. I følge kontrollrapporten satt skjenkekontrollørene på samme bord og observerte den aktuelle gjesten over lengre tid, samt at de forsøkte å kommunisere med henne.

Frøya kommune finner ingen formildende omstendigheter i bevillingshavers tilsvaret.

Det innstilles dermed på at brudd som fremkommer i saksopplysningene fører til at bevillingshaver tildeles totalt sju prikker jf. alkoholforskriftens § 10-3.



19/1959

Nordfjeldske Kontroll AS
Org. nr. 998 530 652 MVA
Aktiv i 21 år



Til
 Frøya kommune
 Pb. 152
 7261 Sistranda

Inderøy, den 6. august 2019

Rapport vedr utførte salgs-, skjenke- og røykekontroller.

Nordfjeldske Kontroll AS, har jf. norsk alkohol- og tobakkskadelov, utført salgs-, skjenke- og røykekontroller i Frøya kommune i perioden august 2019. Tilsyn jf. tobakkssalgsregisteret er utført. Samtlige krav fra Helsedirektoratet jf. utførelse av salgs-, skjenke og røykekontroller er ivarettatt. Kontrollen er utført med og av tre kontrollører. Kontroll utført over flere dager. Tilsyn utført i forbindelse med arrangement av Frøya Festivalen 2019. Tilsynsbetjentene har observert følgende:

Alvorlige brudd på alkoholloven så som skjenking av alkohol til åpenbart påvirkede personer, er observert. Lovstridig skjenking er bekreftet.

Salgs- og skjenketider er overholdt.

Veldig bra at aldersgrensene for salg/kjøp av tobakk og tobakksvarer er overholdt. Alle salgssteder er registrert. At en butikk/kiosk ikke har røyking forbudt skilt er ikke noe krav, men en anbefaling. På bensinstasjoner, verksted o.l. er det et krav.

Tobakkssalgsregisteret:

Rema 1000, ikke alle ansatte har signert for mottatt opplæring iht. tobakkskadeloven. IK-perm inneholder kun gamle rapporter. IK-permen må utbedres.

Salgskontroller:

Rema 1000, IK-perm ikke god nok, kun to ansatte hadde signert for mottatt opplæring jf. salg av øl i butikk. Ansvarshavende opplyser om E-læringskurs, men dette kan ikke dokumenteres.

Skjenkekontroller:

Frøya festivalen er gjennomført uten merknader. Observasjoner gjort over 2 dager. Det var 9 uniformerte politibetjenter som patruljerte skjenkeområdet samt tilstøtende områder. 8 PCM vakter holdt god kontroll og viste ut personer som ikke burde være til stede. Det er ikke observert tumulter eller andre negative insidenser. Godt gjennomført arrangement.

Det ble i løpet av denne helgen utført tilsyn også på andre skjenkesteder i Frøya kommune.

Følgende er observert:

Diamond Natt Klubb, natt til lørdag 3.8. Tre vakter var til stede. Kontrollørene observerte at alkohol ble tatt med ut fra skjenkestedet av 6 ulike personer/gjester. Disse personene beveget seg mot inngangen til Frøya festivalen hvor de ble fratatt drikken da personene skulle inn på festival området. Videre kunne kontrollørene observere inne i lokalet, en person som var åpenbart påvirket av rusmidler. Personen sovner og er vanskelig å ha med å gjøre når vaktene vil vise ut mannen som var ca. 35 år, med olabukse og mørk jakke. Mannen setter seg til motverge, men blir omsider utvist.

Diamond Natt Klubb, natt til søndag 4.8. Kontrollørene ankom skjenkestedet etter endt tilsyn på festivalen. Utenfor Diamond Natt Klubb er det amper stemning og 2 personer begynner å sloss. Vi, kontrollørene, ønsker å bemerke at dette opptrinnet skjedde utenfor skjenkeområdet til skjenkestedet. Imidlertid var skjenkestyrer ute, til stede og snakket med flere personer. En person står og roper og river i gjerdet oppsatt av festival arrangør ved trappen til Diamond. Personen har aggressiv adferd. Senere entrer kontrollørene skjenkestedet og blir møtt av kaotiske forhold. En rekke personer av utenlandsk opprinnelse er i høylytt kranjel. Kragelen foregår over 30 minutter. Tre vakter og skjenkestyrer klarer ikke å verken å roe ned gjestene eller vise dem ut. Det flyter av diverse drikker på bordene, det blir ikke ryddet. Hvem som helst kan forsyne seg av alkohol som står på bordene, gjelder øl, vin og brennevin. Vi, kontrollørene, sitter ved et bord, og med ett kommer en gjest med 15 drinker laget av bl.a. vodka 20% og setter seg sammen med kontrollørene. Med gjesten kommer en dame, ca. 25 år, lys blond. Damen sjangler, er sløv i blikket og vi kontrollørene prøvde å snakke med henne, men hun bare mumlet noe ut i løse luften. Damen blir av oss kontrollørene beskrevet som åpenbart påvirket av rusmidler. Gjesten blir ikke utvist. Klokken var da 0149. 6 minutter senere kommer en annen gjest til det samme bordet med 10 nye drinker laget av vodka 20%. Det er da totalt 25 drinker på bordet og 3 gjester som sitter ved dette bordet. Klokken er da 0155. Dette er lovstridig skjenking.

Diamond Natt Klubb, natt til søndag 4.8., klokken 0200, en mann observert til å være åpenbart påvirket av rusmidler nekter å forlate skjenkeområdet. Mannen har brunt hår, ca. 30 år, bruker olabukse, mørk jakke som slenger rundt livet. En venn prøver å få med seg gjesten ut, uten å lykkes. Mannen er veldig ustø og sjangler rundt omkring i lokalet. Vaktene tar ikke tak i hendelsen og omtalt person forblir i skjenkelokalet.

Kontrollørene møter uniformert politi utenfor skjenkelokalet. To betjenter skulle da inne på Diamond Natt Klubb.

Situasjonen på Diamond Natt Klubb beskrives som kaotisk. Stemningen var utrivelig og ekkel. Kontrollørene følte seg ikke komfortabel med situasjonen.

Vi viser for øvrig til vedlagte rapporter.

Kontrollene er utført på forskjellige tidspunkter og observasjonene er gjort i forkant av og rundt angitte tidspunkt på rapportskjemaet. Samtidig tas hensyn til risikobetonte steder, aktivitet og tilbud til kunder, samt for eksempel kafé kontra pub/diskotek.

Spørsmål kan rettes til undertegnede eller aktuell kontrollør vedr selve kontrollen.

Kontrollørens navn og telefon oppgis kommunen ved forespørsel.

Vennlig hilsen
Nordfjeldske Kontroll AS



Kontrollør IDNR: 771561
Kontrollør IDNR: 771578

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling

Opplysninger om skjenkestedet:

Navn: Diamond, nattklubb

Adresse:

Styrer: Karol Lenckowski

Stedfortreder: Jolanta Rusiecka

Skjenkestedets ansvarshavende ved kontrollen: Karol Lenckowski

Skjenkerett for: ☒ Øl ☒ Vin ☒ Brennevin

Kontrollopplysninger:

Dato: 3/8-19

Klokkeslett: 01:45

Kontrollens varighet: 60 min

Gjester; lite/mye/fullt: mye

Type skjenkested: Nattklubb

Skjenkestedets åpningstid: 18-0200

Kommune: Freya

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

- | | Ja | Nei |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01. Finnes det personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalet? | ☒ | ☐ |
| 02. Serveres alkoholholdig drikk av mindreårige? | ☐ | ☒ |
| 03. Foregår skjenking til mindreårige? | ☐ | ☒ |
| 04. Drikker mindreårige alkohol som blir servert til andre? | ☐ | ☒ |
| 05. Foregår skjenking til åpenbart berusede personer? | ☐ | ☒ |
| 06. Nytes medbrakt alkohol? | ☐ | ☒ |
| ☒ 07. Medbringes alkohol ut av godkjent skjenkeområde? | ☒ | ☐ |
| 08. Er brudd på tobakkskadeloven observert? | ☐ | ☒ |
| <hr/> | | |
| | Ja | Nei |
| 09. Ble/blir åpenbart påvirkede personer bortvist før videre servering? | ☐ | ☒ |
| 10. Ble/blir skjenketidene overholdt? | ☒ | ☐ |
| 11. Kreves det legitimasjon ved tvil om alder? | ☒ | ☐ |
| 12. Ble/blir reklameforbudet for alkohol overholdt? | ☒ | ☐ |
| 13. Er alkoholfrie og lette alternativer tilgjengelige? | ☒ | ☐ |
| 14. Har skjenkestedet et tilfredsstillende IK-system? | ☒ | ☐ |
| 15. Er styrer / stedfortreder til stede? | ☒ | ☐ |
| 16. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner? | ☒ | ☐ |

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:
Kommunens
eksemplar

2.blad:
Bevillingshavers
eksemplar

3.blad:
Nordfjeldske
Kontroll AS'
eksemplar



Er du åpenbart påvirket skal du nektes inngang og alkoholservering.

Kommentar:

Det er medbragt alkohol ut av skjenkeområdet minst 6 ganger. Alkoholen er prøvd tatt med inn på festhallen. 1 person sitter og sover i lokalet under kontroll (ca 30 år) åpenbart beruset, 3 valter geleider mannen ut.

Kontrollør legitimerte seg for: Karol Lenckowski

Kontrollørs IDNR: 771561

Kontrollørs IDNR: 771578

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling

Opplysninger om skjenkestedet:

Navn: Diamond, Frøya

Adresse: Sistranda

Styrer: Karol LENKOWSKI

Stedfortreder: RAIED A. S. ASFOUN

Skjenkestedets ansvarshavende ved kontrollen: KAROL LENKOWSKI

Skjenkerett for: ☒ Øl ☒ Vin ☒ Brennevin

Kontrollopplysninger:

Dato: 4/8-19

Klokkeslett: 01:50

Kontrollens varighet: 45 min

Gjester; lite/mye/fullt: mye

Type skjenkested: Disco

Skjenkestedets åpningstid: — 02⁰⁰

Kommune: Frøya

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

☒ 01. Finnes det personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalet?

02. Serveres alkoholholdig drikk av mindreårige?

03. Foregår skjenking til mindreårige?

04. Drikker mindreårige alkohol som blir servert til andre?

☒ 05. Foregår skjenking til åpenbart berusede personer?

06. Nytes medbrakt alkohol?

07. Medbringes alkohol ut av godkjent skjenkeområde?

08. Er brudd på tobakkskadeloven observert?

Ja Nei

☒ ☐

☐ ☒

☐ ☒

☐ ☒

☒ ☐

☐ ☒

☐ ☒

Ja Nei

09. Ble/blir åpenbart påvirkede personer bortvist før videre servering?

10. Ble/blir skjenketidene overholdt?

11. Kreves det legitimasjon ved tvil om alder?

12. Ble/blir reklameforbudet for alkohol overholdt?

13. Er alkoholfrie og lette alternativer tilgjengelige?

14. Har skjenkestedet et tilfredsstillende IK-system?

15. Er styrer / stedfortreder til stede?

16. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?

☐ ☒

☒ ☐

☒ ☐

☒ ☐

☒ ☐

☒ ☐

☒ ☐

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:

Kommunens eksemplar

2.blad:

Bevillingshavers eksemplar

3.blad:

Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Er du åpenbart påvirket skal du nektes inngang og alkoholservering.

Kommentar:

Det er kaotiske under kontrollen, vaktene har ikke kontroll. Stemningen er annerledes og konflikter fykt. Bord flytter av alkohol, og blir ikke ryddet. 1ste gjest fikk bære seg 15 drinker med vodka. Gjesten opplyste at det var vodka. Utdelen var 01.49. Damen til ham med drinker er åpenbart overstadig beruset.

Kontrollør legitimerte seg for:

Kontrollørs IDNR: 771561

Kontrollørs IDNR: 771578

Lenkowski Karol

Oppdatert 17.08.17

Nordfjeldske Kontroll AS

Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling

Opplysninger om skjenkestedet:

Navn: DIAMOND FRØYA

Adresse:

Styrer:

Stedfortreder:

Skjenkestedets ansvarshavende ved kontrollen:

Skjenkerett for: ☐ Øl ☐ Vin ☐ Brennevin

Kontrollopplysninger:

Dato: 7/8/19

Klokkeslett: 02

Kontrollens varighet:

Gjester, lite/mye/fullt:

Type skjenkested:

Skjenkestedets åpningstid:

Kommune: FRØYA

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Finnes det personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalet?
02. Serveres alkoholholdig drikk av mindreårige?
03. Foregår skjenking til mindreårige?
04. Drikket mindreårige alkohol som blir servert til andre?
05. Foregår skjenking til åpenbart berusede personer?
06. Nytes medbrakt alkohol?
07. Medbringes alkohol ut av godkjent skjenkeområde?
08. Er brudd på tobakkskadeloven observert?

Ja

☐

Nei

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Ja

☐

Nei

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:

Kommunens eksemplar

2.blad:

Bevillingshavers eksemplar

3.blad:

Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Er du åpenbart påvirket skal du nektes inngang og alkoholservering.

Kommentar:

1 person tilkommer sammenbord som gjest med 15 drikker sitet vedkommende som tilkommer har med seg 10 NYE drikker med ^{lillegor} vodka. Det er totalt 25 drikker med ^{lillegor} vodka på bordet. Utdelen er nå 0/55
1 person brunthår, ca 30 år er overstadig, Brenjalde, Clabux netter og lokale
Kontrollør legitimerte seg for: Henrik Lund

Kontrollør IDNR:

Kontrollør IDNR:

Fra: Karol Lenckowski [klenckowski@gmail.com]

Til: Postmottak [postmottak@froya.kommune.no]

Kopi:

Sendt: 08.09.2019 16:42:05

Emne: Re: OPPFØLGING ETTER UTFØRTE SALG-, SKJENKE- OG RØYKEKONTROLLER AUGUST 2019 VAKRE FRØYA AS - DIAMOND

Vedlegg:

Forslag tilsvaret til kontroll:

Viser til Frøya Kommune sin oppfølging av Nordfjeldske Kontroll AS sin rapport under Frøyafestivalen 03. og 04. august 2019. Vi kommer med skriftlig tilsvaret som følger.

Vakre Frøya AS deler ikke skjenkekontrollens oppfatning av "kaotiske tilstander". Det er klart at Frøyafestivalen byr på ekstra utfordringer, noe vi også tok høyde for i bemanningen. Det kan også opplyses om at vi har erfaring gjennom tre år med lignende arrangement og ikke fått noe bemerkning. For ordens skyld kan det nevnes at vi har kameraovervåkning og er mer enn villig til å gi fra oss dette i en mulig tvist om det skulle være av interesse for kommunen.

Vakre Frøya er sitt ansvar bevisst og benekter på det sterkeste at overskjenking har skjedd. All drikk med en alkoholprosent på 21,9 eller lavere har ingen begrensning i volum. Hvordan kontrollen kan påstå at dette er vodka er for oss ukjent. Våre flasker er godt synlige og merket. Om personen det her er snakk om er i en slik tilstand at skjenking skulle stoppe er en subjektiv oppfatning vi ikke deler med kontrolløren. Igjen kan vi henvise til videobevis i et slikt tilfelle.

Skulle det fremlegges bevis på at alkohol er tatt med ut av lokalet er dette noe vi selvfølgelig tar ansvar for og sørger for bedre rutiner i fremtiden.

Avslutningsvis kan det ikke være slik at utøvende part i en kontroll ikke leser vedtak kommunen fatter. Vi viser til at det kan tildeles to prikker for at internkontroll ikke inneholder skjenkepapir og Diplom for utført prøve. Her har kommunen sendt ut et midlertidig vedtak med kopi til Nordfjeldske Kontroll AS. Skal dette stå som gjengs for den alkoholpolitikken som føres så er det veldig uheldig og en grad av forskjellsbehandling.

Med dette tilsvaret ber vi om at straffen reduseres til tre prikker. Med seks fra før er vi fortsatt innenfor 12 som er grensen.

Med vennlig hilsen Karol Lenckowski

czw., 22 sie 2019, 15:03 użytkownik Frøya kommune <postmottak@froya.kommune.no> napisał:

VÅR REFERANSE: Saksnr: 19/2019-2 Løpenr: 9830/19

Saksbehandler: Nina Nilsen Espnes

Deres ref.:

Oversender vedlagte dokumenter.

RAPPORT VEDRØRENDE UTFØRTE SALG-, SKJENKE- OG RØYKEKONTROLLER AUGUST 2019 (19030942.pdf)

RAPPORT FRA NORDFJELDSKE KONTROLL AS DATERT 03.08.19 (RAPPORT DIAMOND 03.08.19.pdf)

RAPPORT FRA NORDFJELDSKE KONTROLL AS DATERT 04.08.09 (RAPPORT DIAMOND 04.08.19.pdf)

Med vennlig hilsen

Saksbehandlers navn: Nina Nilsen Espnes

Saksbehandlers tittel: Servicevert
Organisasjonsenhet: Servicesenteret

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Ingrid Kristiansen
Arkivsaksnr.: 19/2373

Arkiv: G10 &30

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift
Kommunestyret

PLAN FOR MILJØRETTET HELSEVERN 2019 -2021

Vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar vedlagte Plan for miljørettet helsevern i Frøya kommune.
2. Planen skal revideres ved behov (lovmessig/faglig) og/eller innen 2021.

Vedlegg:

Plan for miljørettet helsevern i Frøya kommune

Saksopplysninger:

Bakgrunn

Det fysiske miljøet som omgir oss er grunnleggende for helse, trivsel og livskvalitet. Miljørettet helsevern omfatter alt i vårt miljø som direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen, det være seg fysiske, kjemiske, biologiske og sosiale miljøfaktorer. Kvaliteten på miljøfaktorene har stor betydning for livskvalitet, helse og trivsel.

Ansvar og myndighet for fagområdet miljørettet helsevern er tillagt kommunen med hjemmel i Folkehelseloven.

Plan for miljørettet helsevern

Planen er basert på gjeldende lovhomeiler og regelverk, samt IS-2288 Veileder for kommunens tilsyn med miljørettet helsevern.

Planen tar for seg hvordan Frøya kommune skal

- Organisere tilsyn med miljørettet helsevern på en forsvarlig måte
- Sikre at man har en interkontroll som sikrer at arbeidet med tilsyn med miljørettet helsevern blir ivaretatt
- Sikre at man har et system for at tilsyn skal baseres på risikovurderinger jfr. folkehelselovens §30
- Sikre at man i henhold til folkehelselovens §9 dokumenterer særskilt:

- Hvem som har ansvar for å følge opp tilsynet med virksomheter etter MHV-regelverket
- Hvilken faglig kompetanse, kapasitet og ev. delegert myndighet de som i praksis utfører tilsynet, har
- Hvordan det er sikret at tilsynet er tilstrekkelig uavhengig i forhold til de virksomheter som er gjenstand for tilsyn
- At tilsynsorganet har tilstrekkelig styring med tilsynsoppgavene, blant annet gjennom risikovurderinger og tilsynsplan, samt rutiner for oppfølging av avvik osv.

Vurdering:

Rådmannen anbefaler at planen for miljørettet helsevern i Frøya kommune godkjennes.

Forhold til overordna planverk:

Kommunens samfunnsdel 3. Levekår og folkehelse



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Plan for miljørettet helsevern



Frøya kommune

2019-2021



Innhold

.....	1
Innhold	2
Om miljørettet helsevern i Frøya kommune	3
Innledning og bakgrunn.....	3
Mål.....	3
Plan for MHV	3
Beskrivelse	4
Myndighetsområde	5
Informasjon	6
Saksbehandling.....	6
Myndighetsutøvelse	6
Godkjenning av virksomheter	7
Styring med tjenesten	7
Oversikt over lover og forskrifter på lovdata	8



Om miljørettet helsevern i Frøya kommune

Miljørettet helsevern skal føre tilsyn med at ulike typer virksomheter planlegges, etableres, drives og avvikles på en helsemessig forsvarlig måte. Prioritering av oppgaver og tilsyn er basert på en risiko- og sårbarhetsanalyse av hendelser som kan inntreffe i kommunen og vi prioriterer slik:

1. Forhold av stor betydning for enkeltmennesket
2. Forhold av betydning for barn og unge
3. Forhold av betydning for folk flest

Tilsyn i virksomheter og på eiendommer skal som hovedregel være planlagte, forutsigbare og oppleves rettferdig av partene. I tillegg til planlagte systemtilsyn blir det gjennomført tilsyn i forbindelse med søknader om godkjenning samt hendelsesbasert tilsyn basert på bekymringsmeldinger.

Innledning og bakgrunn

Miljørettet helsevern er en lovpålagt oppgave for kommunene. Miljørettet helsevern omfatter fysiske, kjemiske, biologiske og sosiale miljøfaktorer som til enhver tid, direkte og indirekte, kan innvirke på helsen, jf. Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven) § 8. Miljørettet helsevern.

I henhold til folkehelselovens § 30. Internkontroll plikter kommunen å utarbeide internkontrollsystem for MHV -myndigheten av hensyn til likebehandling og dokumentere at MHV-myndighet er uavhengig av virksomhetene det føres tilsyn med. Intensjonen med denne planen er å synliggjøre at tjenesten er planlagt, begrunnet, forutsigbar og etterprøvbart, og at krav til kompetanse og nøytralitet er ivarettatt.

Miljørettet helsevern er en viktig oppgave og ressurs i det brede folkehelsearbeidet, der oppmerksomheten er rettet mot hele befolkningen. Den er sektorovergripende og gir kommunen virkemidler overfor virksomhet og eiendom, både privat og offentlig. Denne myndigheten er en forutsetning for at kommunen skal kunne ivareta sitt ansvar for å sikre liv og helse og fremme folkehelse. Miljørettet helsevern og folkehelseloven kapittel 3 inngår som et sentralt virkemiddel i kommunens helhetlige folkehelseansvar.

Denne planen er forsøkt utarbeidet i tråd med gjeldende føringer og veileder IS-2288, Veileder for kommunens tilsyn med miljørettet helsevern.

Mål

Mål for kommuneoverlegen, miljørettet helsevern er å bidra til «å utvikle miljørettet helsevernkompetansen» i virksomheter, i kommunen, i egen enhet og i samfunnet for øvrig gjennom systematisk og metodisk arbeid.

Plan for MHV

Plan for miljørettet helsevern omfatter beskrivelse av tjenesten, tilsynsprogram, årlige tilsynsplaner, beredskapsplan for tjenesten og tilhørende prosedyrer.



Beskrivelse

MHV-tjenesten utføres gjennom systematisk tilsyn, råd, veiledning og deltakelse i de fora som opprettes for å bidra til å ivareta befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til en helsefremmende samfunnsutvikling (Folkehelselovens § 1 Formål).

Kriteriene for prioriteringer av oppgaver og tilsyn framgår av Tabell 1. Enkeltindividets helse og sikkerhet har høyest prioritert, deretter vesentlig helsemessige ulemper og til sist tilgjengelighet til samfunnet. Barns og unges helse og miljø har høy prioritet. I skoler og barnehager er miljørettet helseverntilsynet å anse som «Barnas arbeidstilsyn».

Prioritering	Kriterier for risikovurdering i prioritert rekkefølge
Enkelt-individ.	1. Overhengende fare for helseskade eller helsemessig ulempe.
Barn og unge.	2. Vesentlig helsemessig ulempe. 3. Bekymring for helsemessig ulempe over tid. 4. Helse- og trivselsfremmende arbeid.
Folk flest.	5. Tilrettelegging for funksjonshemmede. 6. Universell utforming.

Tabell 1 Kriterier for risikobaserte virksomhet

MHV-tjenesten er basert på en risikovurdering av hva som kan inntreffe i befolkningen, ROS-analyse er vist i Tabell 2.

Risiko- og sårbarhetsanalyse

SANN- SYNLIGHET	KONSEKVENNS				
	Ubetydelig	Mindre alvorlig	Betydelig	Alvorlig	Svært alvorlig
Svært sannsynlig		Infeksjoner	Astma/allergi		
Meget sannsynlig			Støybelastning Utilgjengelighet	Ulykker	
Sannsynlig		Radon Stråling (solarier)	Psyk.sos.miljø Luftforurensning og inneklime.	Områdehygiene	Epidemi
Mindre sannsynlig				Legionella Allmennfarlige smittsomme sykdommer	Pandemi
Usannsynlig					

Tabell 2 ROS-analyse



Miljørettet helsevern tjenesten er en liten enhet i kommunen. Nasjonale normer tilsier at det bør være minst 1 person med minst 3 årig teknisk hygienisk kompetanse på høyere utdanningsnivå på miljørettet helsevern per 10 000 innbyggere. Frøya kommune har ingen dedikerte personer til oppgaven. Det er derfor nødvendig med strenge prioriteringer og innhenting av ekstern tilsynskompetanse.

Myndighetsområde

Kommuneoverlegen har delegert myndighet fra kommunestyret og rådmannen til å håndtere saker som kommer inn under folkehelselovens kapittel 3. Miljørettet helsevern. Kommuneoverlegen er ansvarlig for saksbehandling av prinsipielle saker, klagesaker og saker som kan danne presedens for senere tilsvarende saker. Kommuneoverlegen rapporterer til rådmannen.

Kommunens utøvende innenfor miljørettet helsevern er organisert i Forum miljørettet helsevern. Dette er en tverretattlig arbeidsgruppe som skal ivareta arbeidet med miljøretta helsevern. Gruppen er forankret i rådmanns ledergruppe (SLG).

Kommunelegen kan utøve myndighet i hastesaker om miljørettet helsevern.

Medlemmer Forum Miljørettet helsevern (Forum MHV):

- Ingrid Kristiansen (kommuneoverlege); leder
- Lars Christian Larsen (internkontroll)
- Ann-Magritt Glørstad (avdelingsleder teknisk drift)
- Roger Antonsen (kommunalsjef oppvekst)





Informasjon

En viktig del av MHV-tjenesten er råd- og veiledningstjeneste. Tjenesten skal bidra til å gjøre kommunen, innbyggere og virksomheter kompetente til å løse sine egne utfordringer.

Hovedoppgaven er å gi informasjon og henvise til hvor informasjonen finnes.

Kommunelegen og forum MHV informerer lokale media om forhold som er av betydning for folk flest ved behov.

Saksbehandling

Systemtilsyn og ordinær saksbehandling følger Forvaltningslovens og Offentlighetslovens bestemmelser. Alle saker vurderes opp mot formålsbestemmelsen i Folkehelseloven. Hvis sakene ikke er relevante i forhold til folkehelseloven oversendes saken til den instans i kommunens som har det best tilpassede lovverket med en orientering til avsender.

Dokumenter registreres i kommunens elektroniske saksbehandlingsarkiv (ESA).

Myndighetsutøvelse

Kommuneoverlegen og forum miljørettet helsevern har ansvar for å føre tilsynsoversikt over virksomheter som skal føres tilsyn med. Selve tilsynet utføres av ekstern aktør. Dette ivaretar også kravet om uavhengig tilsynsaktør, som har god kompetanse på tilsyn og rådgiving innenfor miljørettet helsevern. Jevnlige møter med ekstern tilsynsaktør sikrer planlegging av risikobaserte tilsyn.

Kommuneoverlege sammen med Forum MHV fører tilsynsoversikt og vurderer til enhver tid risikobaserte tilsyn. Dette gjøres de i stand til gjennom kommunale virksomheters rapportering på internkontroll, samt tertialrapporter. Dette sikrer en jevnlig rapportering fra barnehager og skoler innenfor miljørettet helsevern og legger til rette for en risikobasert vurdering av tilsyn.

Ved avvik, dvs. svikt i rutiner eller ved brudd på forskriftens bestemmelser, skal dette håndteres etter egen utarbeidet avviksprosedyre. Hensikten med avviksprosedyren er å sikre at feil rettes og at problemer løses, og å hindre gjentakelse.

Det er også viktig å merke seg at virksomhetsleder for kommunal tjeneste har plikt til å informere brukerne eller foresatte om forhold ved virksomheten som kan virke negativt på helsen. På samme måte har også virksomhetsleder plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten (kommuneoverlegen og forum miljørettet helsevern) om forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen. Slike opplysninger skal gis uoppfordret.

Forum MHV fører tilsynsplan og tilsynsregister.

Tilsynene gjennomføres likt i offentlige og private virksomheter. Systemtilsyn er anbefalt metode og utføres i henhold til fastsatte retningslinjer og prosedyrer. Systematiske tilsyn gjennomføres som en av flere metoder for å bidra til å sikre innbyggerne mot faktorer i miljøet som kan medføre vesentlig helsemessig ulemper. Systemtilsyn kan foregå både vertikalt og horisontalt i organisasjonen og kan



gjennomføres sammen med andre myndigheter (forskjellige tema for tilsyn) eller samordnet med andre myndigheter (samme tema).

Tilsyn kan ellers gjennomføres som mindre omfattende rutinemessige tematisyn eller som hendelsesbaserte tilsyn begrunnet i mistanke om manglende samsvar med helselovgivningen.

Helsediplomati er en annen mye brukt meglingsmetode som er mest egnet i saker der partene ledes til å samhandle om å redusere helseulempes for omgivelsene og befolkningen.

Prioriterte oppgaver	Tiltak	Måloppnåelse
Informasjonsformidling	Informasjon hjemmeside	Internettider holdes oppdatert
Bekymringsmeldinger	Helsediplomati	Helsediplomati prøves ut før bruk av virkemidlene i loven tas i bruk
Uønskede hendelser	Hendelsesbaserte tilsyn	Ad-hoc tilsyn
Helsehensyn ivaretas i planer	Uttalelser til plansaker	Det blir gitt uttalelser til planer som er av betydning for folks helse og miljø
Barnehager og skoler	Systemtilsyn	Tilsyn gjennomføres minimum hvert 3.år og etter risikobasert vurdering
Campingplasser	Tilsyn	Tilsyn gjennomføres hvert 5.år
Tatoveringsvirksomheter	Tilsyn	Tilsyn gjennomføres hvert 2.år

Lavt prioriterte oppgaver og tilsyn

Skjønnhetspleie-salonger og frisører	Tilsyn og informasjon	Ved behov
Badeanlegg og badestrender		
Solarier		
Vannverk		

Godkjenning av virksomheter

Godkjenning av virksomheter skal være basert på en fullstendig søknad eller melding fra eier eller leder av virksomhetene. Det kan ikke gis godkjenning uten at søknad eller melding foreligger.

Virksomheter kan ikke påregne oppstart før den er i samsvar med folkehelseovens krav til godkjenning og helsemessig forsvarlighet.

Styring med tjenesten

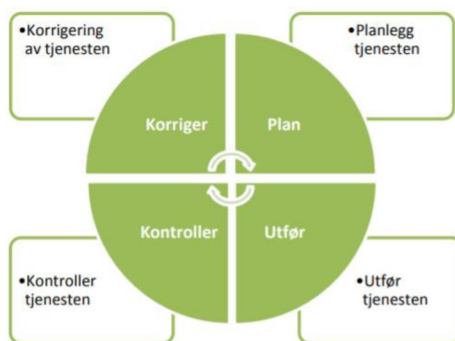
Kommuneoverlegen og forum miljørettet helsevern har ansvar for at MHV-planen revideres.

Grunnlaget for revidering er resultater fra rådmannens gjennomgang, innspill fra reviderte virksomheter, lov- og forskriftskrav, risikoforhold i kommunen og egne erfaringer.



Utvikling av prosedyrer er et kontinuerlig arbeid som utarbeides og holdes oppdatert av forum miljørettet helsevern og godkjennes av kommuneoverlegen.

Demings kvalitetssirkel for kontinuerlig forbedring av tjenesten



Oversikt over lover og forskrifter på lovdata

[Lov om folkehelsearbeid \(folkehelseloven\)](#)

[Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne \(diskriminerings- og tilgjengelighetsloven\)](#)

[Lov om vern mot tobakksskader \(tobakksskadeloven\)](#)

[Lov om helsemessig og sosial beredskap \(helseberedskapsloven\)](#)

[Lov om vern mot smittsomme sykdommer \(smittevernloven\)](#)

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Veronica Furuviik
Arkivsaksnr.: 18/2709

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL FRØYA ELDERE OG BRUKERRÅD FOR PERIODEN 2019 - 2023

Forslag til vedtak:

Til medlemmer i Frøya Eldre og Brukerråd (FEB) velges følgende:

Medlemmer	Varamedlemmer

Valg av leder og nestleder:

Leder	Nestleder

Vedlegg:

1. Forslag på kandidater fra NHF
2. Brev fra NAAF
3. Forslag på kandidater fra Frøya Pensjonistforening
4. Forslag fra HLF Frøya
5. Forslag fra Frøya Revmatiker forening
6. Nytt forslag på kandidater fra Frøya Pensjonistforening.

Saksopplysninger:

Det skal oppnevnes 3 representanter fra eldres representanter og 3 representanter fra bruker representanter. Brukerombudet blir det 7. medlemmet av rådet.

Kommunestyret velger leder og nestleder. Rådet konstituerer seg selv utover dette.

Det er sendt forespørsel til disse forbundene om forslag til medlemmer og varamedlemmer for Frøya Eldre og Brukerråd for perioden 2019 – 2023:

- NHF Frøya
- NAAF
- Frøya Demensforening
- HLF Frøya
- Frøya Revmatiker forening
- LHL Frøya
- Frøya Pensjonistforening

Vedlagt som vedlegg ligger forslag fra foreningene. NAAF, Frøya Demensforening og LHL Frøya har ingen forslag til medlemmer og varamedlemmer for Frøya Eldre og Brukerråd for perioden 2019 – 2023.

Vedlegg nr. 6 ettersendes pr. mail.

Veronica Furuvik

Fra: Kristian Lian <Kristian.Lian@nhf.no>
Sendt: 12. september 2019 10:27
Til: Postmottak
Kopi: 'rigmor-math@hotmail.com'; 'sigbjorn.hellevik@gmail.com'
Emne: Forslag til Råd for funksjonshemmede

Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Fullført

Norges Handikapforbund Trøndelag foreslår Sigbjørn Hellevik som medlem til rådet for funksjonshemmede og Rigmor Mathisen som varamedlem.

Kontaktinformasjon:

Sigbjørn Hellevik, Grønnskardveien 9, 7270, DYRVIK
Tlf: 91729561 E-post: sigbjorn.hellevik@gmail.com

Rigmor Mathisen, Øvre Innersian 9, 7260S SITRANDA
Tlf: 91751333 E-post: rigmor-math@hotmail.com

Vi ber om tilbakemelding på at våre forslag er registrert.

Vennlig hilsen
Norges Handikapforbund Trøndelag

Kristian Lian

Regionkontorleder
Tlf: 72 900 720 / 40 23 06 76
<http://troendelag.nhf.no>



Norges Handikapforbund
Trøndelag

Veronica Furuvik

Fra: Gina Strøm <Gina.Strom@naaf.no>
Sendt: 27. september 2019 10:52
Til: Veronica Furuvik
Emne: SV: Forslag på medlemmer til nytt eldre- og brukerråd Frøya

Hei!

Beklager at vi ikke svarte innen fristen.

Vi har dessverre ingen kandidat å foreslå her.

Vennlig hilsen



Region Midt
Gina E. Strøm, Regionsekretær

gina.strom@naaf.no
Postboks 89, 7541 Klæbu
www.naaf.no 922 87 146



Fra: Veronica Furuvik [mailto:Veronica.Furuvik@froya.kommune.no]
Sendt: 17. september 2019 15:04
Til: NAAF Region Midt <RegionMidt@naaf.no>
Kopi: Gina Strøm <Gina.Strom@naaf.no>
Emne: Forslag på medlemmer til nytt eldre- og brukerråd Frøya

Hei, ber om forslag på medlemmer til Eldre- og Brukerråd, Frøya kommune for ny periode.

Det er nå vedtatt sammenslåing av eldre- og brukerråd. Se vedlegg. Det er saksprotokoll/vedtak fra saken om politisk organisering.

Rådene blir værende slik som de er nå, til nytt blir valgt i oktober/november.

Frist for tilbakemelding: 26.09.19.

Vennlig hilsen



Veronica Furuvik

Frøya kommune

7260 Sistranda

24 OKT 2019

Kandidater til "Eldrerådet"

Frøya pensjonistforening foreslår følgende kandidater for valgperioden 2019-2022:

Hans U. Hammer

Laila Wedø

Åse Kristiansen

Vararep: Albert Stålskjær

Alle kandidater er forespurt og har svart ja.

Dyrvik. 16.10.2019

Med hilsen

Frøya pensjonistforening

Albert Stålskjær

leder

Veronica Furuvik

Fra: Annie Sørdal på vegne av Postmottak
Sendt: 11. november 2019 11:00
Til: Veronica Furuvik
Emne: VS: Brukerrådet

Fra: Hallgeir Sandvik [mailto:hallgeir.sandvik@gmail.com]
Sendt: 11. november 2019 10:56
Til: Postmottak <postmottak@froya.kommune.no>
Emne: Brukerrådet

Hei, har snakket med styret i Hlf Frøya og vi har satt opp Rita Hovde som vår representant
Mvh Leder Hlf Frøya Hallgeir Sandvik

Veronica Furuviik

Fra: C-ga-ov <c-ga-ov@online.no>
Sendt: 8. november 2019 15:26
Til: Postmottak
Emne: Kandidater til brukerutvalget

Hei, her kommer forslag til kandidater fra frøya revmatiker forening.

1. Eva Foss, Nordskagvn 63, 7266 Kverva
2. Cathrine Gaarder Overn, Kverva 145, 7266 Kverva

Mvh leder
Frøya revmatiker forening
Cathrine Gaarder Overn

Sendt fra min iPhone

Frøya kommune
V/Veronika Fjærmo
7260 Sestrand

Vedr. forslag på kandidater til "Eldrerådet"

Frøya pensjonistforening gjorde i går
vedtak på ytterligere 2 kandidater
som våre representanter til "Eldrerådet".
Disse er: Harald Johansen, Sestrand
Ostid Madsen, Dyrvike.

Dyrvike, 15. 11. 2019.

Med hilsen
Frøya pensjonistforening
Ole A. Skistved
leder

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.: 19/2622	

Saken skal behandles i følgende utvalg:
Valgnemnd Kommunestyret

VALG AV TRAFIKKRÅD

Forslag til vedtak:

Medlemmer:	Personlige varamedlemmer:
Ordfører, Leder Leder for HOTA Opposisjonsleder Fra Sula: Edvin Paulsen Fra Mausund: Arnstein Antonsen Fra Bogøya: Elin Wahl Fra Nordværa: Lilly Gården Fra Rådmann:	Varaordfører Nestleder i HOTA Grethe Erlandsen Håvard Holte Os May Bogø
Rådmanns repr. Er også sekretær i utvalget	

Vedlegg:

Saksopplysninger:

Det må velges vara for opposisjonsleder og vara for Nordværa

«Delegasjonsreglementets pkt. 3.5 og pkt. 3.5:

Kommunens trafikkråd består av: Ordfører, Leder for hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester HOTA. Opposisjonsleder. 1 repr. fra Sula.1 repr. fra Mausund.1 repr. Bogøya.1 repr. fra Nordværa

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug

Arkiv: 033

Arkivsaksnr.: 19/2278

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

VALG AV KONTROLLUTVALG FOR PERIODEN 2019 - 2023

Forslag til vedtak:

MEDLEMMER	PERSONLIGE VARAMEDLER
Kai Ronny Arntzen	Oddveig Todal
Camilla Johansen	Sten Kristian Røvik
Per Johan Gundersen	Ragnhild Strømø
Ola Vie	Torbjørn Reppe
Bente Marie Kvam	Merethe Moen

Som leder velges: Per Johan Gundersen

Som nestleder velges: Kai Ronny Arntzen

Vedlegg:

Skriv fra FKT. Valg av kontrollutvalg for perioden 2019 - 2023

Saksopplysninger:

Følgende ble vedtatt 24.10.19:

Saksprotokoll

Utvalg:	Kommunestyret
Motedato:	25.10.2019
Sak:	121/19
	Arkivsak: 19/2278

SAKS PROTOKOLL - VALG AV KONTROLLUTVALG FOR PERIODEN 2019 - 2023

Vedtak:

MEDLEMMER	PERSONLIGE VARAMEDLER
Kai Ronny Arntzen	Oddveig Todal
Camilla Johansen	Sten Kristian Røvik
Per Johan Gundersen	Ragnhild Strømø
Ola Vie	Torbjørn Reppe
Bente Marie Kvam	Merethe Moen

Som leder velges: Per Johan Gundersen

Som nestleder velges: Kai Ronny Arntzen

Enstemmig.

Nye saksopplysninger, begrunnelse på hvorfor saken kommer opp på nytt:

Kommunen fikk etter kommunestyrets vedtak 24.10.19 en henvendelse fra sekretær i KONSEK AS. Denne sa at:

Medlemmer som sitter i styret i Hamos forvaltnings AS, ikke er valgbar til kontrollutvalget. Se kommuneloven § 23-1 bokstav g). (Dette gjalt Per Johan Gundersen)

Dette ble så utredet, og det viser seg at Per Johan Gundersen ikke var valgbar på det tidspunkt valg til kontrollutvalg ble gjennomført.

Per Johan Gundersen har derfor nå (pr 01.11.19) trekt seg fra sine verv i Hamos. Rådmann har fått bekreftet dette både fra sekretær i Konsek, Torbjørn Berglann, og daglig leder i Hamos Trygve Bardal.

Valg av kontrollutvalg må derfor opp pånytt i kommunestyret den 28 november i og med at Per Johan Gundersen ikke var valgbar den 24 oktober.

Hva Kommuneloven sier ang. Kontrollutvalgets virksomhet, ansvar og myndighet:

Kapittel 23. Kontrollutvalgets virksomhet

§ 23-1. *Kontrollutvalget*

Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget.

Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Utvalget skal ha minst fem medlemmer. Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets eller fylkestingets medlemmer.

Utelukket fra valg er

- a) ordfører og varaordfører
- b) medlemmer og varamedlemmer av formannskap eller fylkesutvalg
- c) medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet.
- d) Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbare
- e) medlemmer av kommuneråd eller fylkesråd
- f) medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité eller fylkestingskomité
- g) ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
- h) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i bedriftsforsamlingen, et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- i) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap

Kommunestyret og fylkestinget kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt.

§ 23-2. *Kontrollutvalgets ansvar og myndighet*

Kontrollutvalget skal påse at

- a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak

- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- (d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv.(eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret eller fylkestinget når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen eller fylkeskommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret og kommunerådet eller fylkestinget og fylkesrådet.



Til

- Kommunene
- Fylkeskommunene

Att.: Ordfører / fylkesordfører
Rådmann / fylkesrådmann
Byråd / fylkesråd
Saksansvarlig valgteknisk forberedelse
Ev. videresending til representanter for valglister til kommune- og fylkestingsvalget

Oslo, 1.7 2019

Valg av kontrollutvalg for perioden 2019–2023

Stortinget vedtok 22. juni 2018 en ny kommunelov. Mesteparten av den nye loven settes i kraft fra og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret og fylkestinget ved oppstart av valgperioden 2019–2023, jf. kgl.res nr. 2062 av 20.12.2018. Dette gjelder blant andre kapittel 24 om kontrollutvalget.

Kontrollutvalget er ett av de få lovfestede utvalgene i kommunen/fylkeskommunen - et stadig mer sentralt utvalg, ikke minst på grunn av økt satsing på forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Det gjør også at kommunestyrene prioriterer utvalget høyere nå enn før. FKT ser det som en naturlig og gledelig utvikling.

Utvalget er ellers spesielt mht. hvem som kan velges. Vi fikk både i 2011 og i 2015 meldinger om feil ved valg av kontrollutvalg. Vi vil derfor gi noen råd og innspill før nytt utvalg skal velges i 2019:

Den nye kommunelovens bestemmelser om valg av kontrollutvalg

§ 7-1 Konstituerende møte i kommunestyret og fylkestinget

- Kontrollutvalget skal velges på det konstituerende møtet, etter valg av formannskap/fylkesutvalg, ordfører/fylkesordfører og varaordfører/fylkesvaraordfører.

§ 23-1 Kontrollutvalget

- Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget.
- Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren.
- Utvalget skal ha minst fem medlemmer.
- Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets eller fylkestingets medlemmer.

Utelukket fra valg er

- a) ordfører og varaordfører
- b) medlemmer og varamedlemmer av formannskap eller fylkesutvalg
- c) medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet. Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbare
- d) medlemmer av kommuneråd eller fylkesråd
- e) medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité eller fylkestingskomité
- f) ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen (gjelder også deltidsstillinger)
- g) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- h) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap.

Kommunelovens regler om kjønnsmessig balanse gjelder også for kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets rolle i folkevalgtopplæringen

§ 22-1 om kommunestyrets og fylkestingets kontrollansvar

- Kommunestyret og fylkestinget har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens og fylkeskommunens virksomhet.

Derfor er det svært viktig at kontrollutvalgets funksjon og rolle gis god plass i folkevalgtopplæringen.

Basisopplæringen

Vi er kjent med at det i forkant av opplæringsdagen/ basisprogrammet i KS sitt folkevalgtprogram 2019-2023, vil arrangeres formøte mellom kursleder fra KS og kommunen (ordfører og rådmann). FKT oppfordrer til at kontrollutvalgets sekretariat inviteres til møtet. Sekretariatet kan bidra med sin erfaring og gi gode tips om kunnskapsbehovet.

Hvis kontrollutvalget skal kunne gjøre en god jobb for kommunestyret, er det viktig at medlemmene kjenner hele den kommunale virksomheten. Basisprogrammet er i så måte en god anledning og kontrollutvalget bør få tilbud om å delta på opplæringen.

Folkevalgt dager

KS anbefaler at det arrangeres folkevalgt dager som kommer i tillegg til basisprogrammet. Her kan kommunen selv legge inn fordypninger i ulike emner. Den kommunale egenkontrollen er et viktig emne som bør vurderes i denne sammenhengen.

Opplæring av kontrollutvalg

Kontrollutvalget er et lovfestet og viktig utvalg i kommunen som bør ha dyktige medlemmer. FKT er godt i gang med å planlegge opplæringstiltak for kontrollutvalgene etter valget:

- Vi vil tilby våre medlemmer en seire pp-presentasjoner - 1-2 dagers kurs som kan benyttes lokalt evt. regionalt.
- Vi vil også tilby et eget kursopplegg for kontrollutvalgsledere – «kontrollutvalgslederskolen».
- Hvert år arrangerer FKT fagkonferanse der vi retter søkelyset mot aktuelle problemstillinger og saker. I 2020 arrangeres konferansen 3-4. juni på Gardermoen. Det er naturlig at innholdet i konferansen tilpasses at kontrollutvalgene er nyvalgte.

Vi oppfordrer kommuner og fylkeskommuner til å avsette tilstrekkelige ressurser i budsjettet for 2020 til opplæring av nytt kontrollutvalg.

FKT er tilgjengelige for spørsmål som måtte dukke opp i forbindelse med valg av kontrollutvalg, egenkontrollens plass i folkevalgtopplæringen og opplæring av kontrollutvalg.

Kopi:
FKTs kontrollutvalgs- og sekretariatsmedlemmer
KS

Vennlig hilsen

Anne-Karin Femanger Pettersen (s)
Generalsekretær

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2490

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL TRAFIKKSIKKERHETSUTVALGET FOR PERIODEN 2019 - 2023

Forslag til vedtak:

Som brukerrepresentant og vararepresentant i Trafikksikkerhetsutvalget velges:

Fast representant _____ **Vararepresentant:** _____

Som representant fra Politiet velges Arild Sollie med vararepresentant Karl Tobias Dahlø.

Som representant fra Lokal transportør velges Gunnar Egil Kvernø med Egil Andre Vollan som vararepresentant.

Vedlegg:

Representant fra Politiet

Representant fra Lokal transportør

Saksopplysninger:

Saken legges frem uten innstilling da valgnemnda har sitt første møte 04.11.19

Trafikksikkerhetsutvalget er sammensatt av hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester (HOTA) + 1. repr. Fra eldre og brukerråd m/vara, 1. rep fra Politiet, 1. repr. Fra lokal transportør m/vara og barns repr.

Hei.

Jeg blir representant for politiet.
Vararepresentant blir Karl Tobias Dahlø.

mvh

Arild Sollie
Politioverbetjent
Avsnittsleder/politikontakt
Hitra lensmannskontor

Trøndelag politidistrikt
Tlf: (+47) 48011531
E-post: Arild.sollie@politiet.no

text_0
Hei. Det blir som det har vært. Medlem Gunnar Egil. Varamedlem Egil Andre
Vollan

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2568

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Valgnemnd
Kommunestyret

VALG AV REPRESENTANTER OG PERSONLIG VARAREPRESENTANTER TIL SAMARBEIDSUTVALGENE VED BARNEHAGER OG SKOLER FOR PERIODEN 2019 - 2023

Forslag til vedtak:

SKOLE	REPRESENTANT	VARAREPRESENTANT
Dyrøy oppvekstsenter		
Mausund oppvekstsenter		
Nabeita oppvekstsenter		
Nordskag oppvekstsenter		
Sistranda barneskole		
Frøya ungdomsskole		
Sørburøy skole		
BARNEHAGE	REPRESENTANT	VARAREPRESENTANT
Nesset barnehage		

Saksopplysninger:

Opplæringsloven sier i § 11-1:

§ 11-1. Samarbeidsutval ved grunnskolar

Ved kvar grunnskole skal det vere eit samarbeidsutval med to representantar for undervisningspersonalet, ein for andre tilsette, to for foreldrerådet, to for elevane og to for kommunen. Den eine av representantane for kommunen skal vere rektor ved skolen. Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter, blir behandla i samarbeidsutvalet.

Samarbeidsutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolen.

Dersom samarbeidsutvalet får delegert styringsoppgåver frå kommunen, kan kommunen nemne opp fleire representantar til utvalet. Kommunen kan nemne opp samarbeidsutvalet som styre for skolen etter § 11 og § 20 nr. 4 i kommunelova. Dersom kommunen nemner opp eit anna styre for skolen enn samarbeidsutvalet, skal minst to representantar for foreldrerådet vere med i styret. Inga av gruppene elevar, tilsette eller foreldre kan ha fleirtal i styret aleine. Rektor har rett til å møte, tale og komme med framlegg.

Kommunen kan skipe eit felles samarbeidsutval for grunnskole og kommunal barnehage. Etter avtale kan ei tilsvarende ordning etablerast mellom privat barnehage og kommunal skole. Utvalet skal ha to representantar for elevane, ein representant for undervisningspersonalet, ein representant for andre tilsette i skolen, to representantar for dei tilsette i barnehagen, to representantar for foreldrerådet i skolen og to representantar for foreldrerådet i barnehagen. I tillegg til dei representantane for kommunen som følgjer av første og tredje leddet, kan eigaren av barnehagen nemne opp inntil to medlemmer

Barnehageloven sier i §§ 4 og 5 følgende:

§ 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

§ 5. Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

Kommunen kan bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole. Der begge parter ønsker det, kan det etableres tilsvarende ordning for privat barnehage og kommunal eller privat skole. Samarbeidsutvalget settes også i slike tilfeller sammen etter § 4 tredje ledd, men slik at foreldre/foresatte og ansatte fra både barnehagen og skolen skal være representert, jf. lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 11-1 fjerde ledd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2571

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Valgnemnd
Kommunestyret

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER I SKATTETAKSTNEMNDA FOR PERIODEN 2019 - 2023

Forslag til vedtak:

Medlemmer:	Varamedlemmer:

Leder:

Nestleder:

Saksopplysninger:

Kap. II. Skattetakstnemnder

Forskrift om vedtekter for skattetakster for fast eiendom:

§ 2.Sammensetning og valg av takstnemndene

Til å foreta verdsettelse av faste eiendommer i Frøya kommune i henhold til bestemmelsene i lov om eiendomsskatt velger kommunestyret for valgperioden en skattetakstnemnd og en overskattetakstnemnd.

Skattetakstnemnden skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og et medlem) og overskattetakstnemnda skal bestå av seks medlemmer (leder, nestleder og fire medlemmer).

Det velges personlige varamenn for alle. Kommunestyret utpeker leder og nestleder for hver nemnd. Funksjonstiden følger kommunestyreperioden. Ved lederens forfall rykker nestleder opp som leder.

Hvis et medlem fratrer for godt, utpeker kommunestyret en av varamedlemmene til å tre inn som fast medlem for resten av perioden.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2573

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Valg nemnd
Kommunestyret

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER I OVERSKATTETAKSTNEMNDA FOR PERIODEN 2019 - 2023

Forslag til vedtak:

Medlemmer:	Varamedlemmer:

Leder:

Nestleder:

Saksopplysninger:

Forskrift om vedtekter for skattetakster over fast eiendom:

Kap. II. Skattetakstnemnder

§ 2.Sammensetning og valg av takstnemndene

Til å foreta verdsettelse av faste eiendommer i Frøya kommune i henhold til bestemmelsene i lov om eiendomsskatt velger kommunestyret for valgperioden en skattetakstnemnd og en overskattetakstnemnd.

Skattetakstnemnden skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og et medlem) og overskattetakstnemnda skal bestå av seks medlemmer (leder, nestleder og fire medlemmer).

Det velges personlige varamenn for alle. Kommunestyret utpeker leder og nestleder for hver nemnd. Funksjonstiden følger kommunestyreperioden. Ved lederens forfall rykker nestleder opp som leder.

Hvis et medlem fratrer for godt, utpeker kommunestyret en av varamedlemmene til å tre inn som fast medlem for resten av perioden.

FRA FORSKRIFT OM MILITÆRE REKVISISJONER:

Kapittel XII. Om skjønnsnemnder og framgangsmåten ved skjønn

Jf. rekvisisjonsloven § 12, § 13, § 14, § 15 og § 16.

§ 23. Lokal skjønnsnemnd skal ha tre medlemmer med varamedlemmer. Fylkesmannen oppnevner to av medlemmene med varamedlemmer, ett av disse medlemmer som leder. Det tredje medlem med varamedlem oppnevnes av sjef for militært kommandodistrikt (distriktskommandosjef/tilsvarende).

Militære myndigheter skal som en del av beredskaps- og mobiliseringsforberedelsene vurdere om det er behov for endringer i de lokale skjønnsnemnders antall og virkeområder, og innmelde dette til Forsvarsdepartementet.

Medlemmer eller varamedlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, bør ikke velges blant personer som er mobiliseringsdisponert til de militære styrker, herunder heller ikke personer som har fått innvilget utsetting med frammøte ved mobilisering. Ved oppnevningen må det tas hensyn til den militære sikkerhet.

Hvis noe skjønnsmedlem gjennom slektskap eller på annen måte står i et så nært forhold til den part det er rekvirert hos, at medlemmet vil være ugild (jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker, kap. II), skal det fratre skjønnet og et varamedlem skal kalles inn. Hvis det i nemnda rår tvil om et skjønnsmedlem skal fratre, avgjøres habilitetsspørsmålet av fylkesmannen.

Skjønnsmedlemmene plikter å møte. Har et skjønnsmedlem forfall, kan det permitteres av lederen i skjønnsnemnda. Dersom lederen har forfall, eller lederen er i tvil om medlemmet kan meddeles permisjon, avgjør fylkesmannen saken.

Hvis ikke annet er bestemt, tilkommer de medlemmer og varamedlemmer av skjønnsnemndene som ikke er oppnevnt av militær myndighet, samme godtgjørelse fra staten som lov av 17. desember 1982 nr. 86 (rettsgebyrloven) fastsetter for skjønnsmenn. For reiser utbetales dessuten godtgjørelse etter statens reiseregulativ.

§ 24. Lederen av skjønnsnemnda sørger for at det blir ført protokoll over avholdte skjønnsforretninger. I protokollen innføres det nødvendige om ytelsens art, mengde og kvalitet, og godtgjørelsens og/eller erstatningens størrelse. Etter avholdt skjønn skal protokollen underskrives av samtlige skjønnsmenn, med angivelse av hvor og når skjønnet ble holdt. Protokollen oppbevares av lederen, og han skal tilskrive den som rekvisisjonen var rettet til med en bekreftet utskrift av protokollen. Har ytelsene vært fordelt på flere leverandører, skal det gå fram av protokollen hvor mye hver enkelt har levert og hvilke beløp den enkelte er tilkjent. Protokollen skal således inneholde opplysninger om:

- a. Sammensetningen av skjønnsnemnda.
- b. Tid og sted for skjønnsforretningen.
- c. Partene eller deres representanter.
- d. Skjønnsmedlemmenes habilitet.
- e. Skjønnets gjenstand og grunnlaget for kravet og eventuelt størrelsen av dette.
- f. Skjønnsnemndas avgjørelse. Samtlige medlemmer av skjønnsnemnda underskriver protokollen.

§ 25. Når skjønn er påkrevet, skal rekvirenten uten unødig opphold gi vedkommende skjønnsnemnd underretning om dette og anmode nemnda om å avholde skjønn. Underretningen sendes som regel gjennom

fylkesmannen med mindre forholdene i krig skulle gjøre en annen fremgangsmåte nødvendig. Samtidig skal rekvirenten gi nemnda alle opplysninger som er nødvendige. Lederen av skjønnsnemnda sammenkaller nemnda og fastsetter tid og sted for skjønnsforretningen, dersom dette ikke er fastsatt av rekvirenten. Innkalling skal skje uten ugrunnet opphold.

Lederen av skjønnsnemnda sørger for at nemnda blir fulltallig ved om nødvendig å kalle inn varamedlemmer. For øvrig legges rekvisisjonsdokumentet til grunn for skjønnet. Dette legges fram av den som rekvisisjonen er rettet til, jf. kap. VII.

§ 26. Partene (rekvirenten og den det er rekvirert hos) varsles av nemnda om tid og sted for skjønnsforretningen. I protokollen innføres partenes navn og adresse. Hvis den det er rekvirert hos, ikke møter selv, kan en annen møte som hans representant. Han skal da legge fram fullmakt for parten, når nemnda krever det. Møter ingen for den part det er rekvirert hos, kan skjønn likevel holdes om nemnda finner det forsvarlig.

§ 27. Skjønnsnemnda skal i den grad det er praktisk mulig besiktige skjønnets gjenstand, enten å få gjenstanden fremlagt eller ved befaring på stedet.

Hvis det ikke er mulig å gi skjønnsnemnda anledning til å besiktige det som er rekvirert, skal skjønnsnemnda legge den beskrivelse som foretas ved gjennomføring av rekvisisjonene og andre opplysninger som nemnda innhenter, til grunn for skjønnet.

I protokollen skal nemnda gi en beskrivelse av den gjenstand som er skadet eller rekvirert. Nemnda skal gjøre rede for hva det rekvirerte består i, art, mengde og kvalitet. Før nemnda tar opp saken til realitetsvurdering skal den kontrollere at tapet, skaden eller ytelsen omfattes av rekvisisjonen, og skal sammenholde beskrivelsen av skjønnets gjenstand med de rekvisisjonsdokumenter som er lagt fram. Dersom grunnlaget for erstatningskravet ikke er en rekvisisjon eller den gjenstand som er skadet ikke er rekvirert, skal nemnda avvise kravet.

§ 28. Partene har adgang til å gjøre rede for sitt syn på saken og angi kravets størrelse. Nemnda fører til protokolls hvilket saksforhold den finner bevist, med mindre dette allerede er sagt under beskrivelsen av skjønnets gjenstand og ytterligere utgreiing ikke er nødvendig. Nemnda innhenter uttalelser fra vitner og sakkyndige i den utstrekning den finner det nødvendig.

§ 29. Skjønnsnemnda skal fastsette erstatning i penger for ytelser, tap eller skade som følge av rekvisisjon. Ved skjønnet legges dagens alminnelige priser til grunn. Viser det seg at skjønnet gjelder ytelser der det på forhånd er foretatt takst, skal nemnda henvise saken til rekvirenten med attestasjon om kravets riktighet. Skjønnsnemndas avgjørelse skal være skriftlig og skal grunngis, jf. forvaltningsloven § 23 og § 24. For øvrig gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven kap. V Om vedtaket, så langt de passer.

Skjønnsnemnda skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold, jf. forvaltningsloven § 11 a.

Skjønnsnemndas avgjørelse kan av partene påklages til Forsvarsdepartementet. Fristen for å klage er tre uker, jf. forvaltningsloven § 29. Klagen skal være skriftlig og fremsettes for skjønnsnemnda, jf. forvaltningsloven § 32. Skjønnsnemnda skal foreta de undersøkelser som klagen gir grunn til og kan oppheve eller endre sin avgjørelse dersom den finner klagen begrunnet, jf. forvaltningsloven § 33. For øvrig gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven kap. VI Om klage og omgjøring, så langt de passer.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.: 19/2574	

Saken skal behandles i følgende utvalg:
Valgnemnd Kommunestyret

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL RÅDET FOR STIFTELSEN HALTEN FOR PERIODEN 2019 – 2023

Forslag til vedtak:

MEDLEM OG VARAMEDLEM I RÅDET FOR STIFTELSEN HALTEN FOR PERIODEN 2019 – 2023

Faste repr:	Personlige vararepr:

Saksopplysninger:

Frøya kommune kan stille med inntil 4 representanter på rådsmøtet som avholdes hvert år innen utgangen av mai måned.

FRA FORSKRIFT OM MILITÆRE REKVISISJONER:

Kapittel XII. Om skjønnsnemnder og framgangsmåten ved skjønn

Jf. rekvisisjonsloven § 12, § 13, § 14, § 15 og § 16.

§ 23. Lokal skjønnsnemnd skal ha tre medlemmer med varamedlemmer. Fylkesmannen oppnevner to av medlemmene med varamedlemmer, ett av disse medlemmer som leder. Det tredje medlem med varamedlem oppnevnes av sjef for militært kommandodistrikt (distriktskommandosjef/tilsvarende).

Militære myndigheter skal som en del av beredskaps- og mobiliseringsforberedelsene vurdere om det er behov for endringer i de lokale skjønnsnemnders antall og virkeområder, og innmelde dette til Forsvarsdepartementet.

Medlemmer eller varamedlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, bør ikke velges blant personer som er mobiliseringsdisponert til de militære styrker, herunder heller ikke personer som har fått innvilget utsetting med frammøte ved mobilisering. Ved oppnevningen må det tas hensyn til den militære sikkerhet.

Hvis noe skjønnsmedlem gjennom slektskap eller på annen måte står i et så nært forhold til den part det er rekvirert hos, at medlemmet vil være ugild (jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker, kap. II), skal det fratre skjønnet og et varamedlem skal kalles inn. Hvis det i nemnda rå'r tvil om et skjønnsmedlem skal fratre, avgjøres habilitetsspørsmålet av fylkesmannen.

Skjønnsmedlemmene plikter å møte. Har et skjønnsmedlem forfall, kan det permitteres av lederen i skjønnsnemnda. Dersom lederen har forfall, eller lederen er i tvil om medlemmet kan meddeles permisjon, avgjør fylkesmannen saken.

Hvis ikke annet er bestemt, tilkommer de medlemmer og varamedlemmer av skjønnsnemndene som ikke er oppnevnt av militær myndighet, samme godtgjørelse fra staten som lov av 17. desember 1982 nr. 86 (rettsgebyrloven) fastsetter for skjønnsmenn. For reiser utbetales dessuten godtgjørelse etter statens reiseregulativ.

§ 24. Lederen av skjønnsnemnda sørger for at det blir ført protokoll over avholdte skjønnsforretninger. I protokollen innføres det nødvendige om ytelsens art, mengde og kvalitet, og godtgjørelsens og/eller erstatningens størrelse. Etter avholdt skjønn skal protokollen underskrives av samtlige skjønnsmenn, med angivelse av hvor og når skjønnet ble holdt. Protokollen oppbevares av lederen, og han skal tilskrive den som rekvisisjonen var rettet til med en bekreftet utskrift av protokollen. Har ytelsene vært fordelt på flere leverandører, skal det gå fram av protokollen hvor mye hver enkelt har levert og hvilke beløp den enkelte er tilkjent. Protokollen skal således inneholde opplysninger om:

- a. Sammensetningen av skjønnsnemnda.
- b. Tid og sted for skjønnsforretningen.
- c. Partene eller deres representanter.
- d. Skjønnsmedlemmenes habilitet.
- e. Skjønnets gjenstand og grunnlaget for kravet og eventuelt størrelsen av dette.
- f. Skjønnsnemndas avgjørelse. Samtlige medlemmer av skjønnsnemnda underskriver protokollen.

§ 25. Når skjønn er påkrevet, skal rekvirenten uten unødig opphold gi vedkommende skjønnsnemnd underretning om dette og anmode nemnda om å avholde skjønn. Underretningen sendes som regel gjennom

fylkesmannen med mindre forholdene i krig skulle gjøre en annen fremgangsmåte nødvendig. Samtidig skal rekvirenten gi nemnda alle opplysninger som er nødvendige. Lederen av skjønnsnemnda sammenkaller nemnda og fastsetter tid og sted for skjønnsforretningen, dersom dette ikke er fastsatt av rekvirenten. Innkalling skal skje uten ugrunnet opphold.

Lederen av skjønnsnemnda sørger for at nemnda blir fulltallig ved om nødvendig å kalle inn varamedlemmer. For øvrig legges rekvisisjonsdokumentet til grunn for skjønnet. Dette legges fram av den som rekvisisjonen er rettet til, jf. kap. VII.

§ 26. Partene (rekvirenten og den det er rekvirert hos) varsles av nemnda om tid og sted for skjønnsforretningen. I protokollen innføres partenes navn og adresse. Hvis den det er rekvirert hos, ikke møter selv, kan en annen møte som hans representant. Han skal da legge fram fullmakt for parten, når nemnda krever det. Møter ingen for den part det er rekvirert hos, kan skjønn likevel holdes om nemnda finner det forsvarlig.

§ 27. Skjønnsnemnda skal i den grad det er praktisk mulig besiktige skjønnets gjenstand, enten å få gjenstanden fremlagt eller ved befaring på stedet.

Hvis det ikke er mulig å gi skjønnsnemnda anledning til å besiktige det som er rekvirert, skal skjønnsnemnda legge den beskrivelse som foretas ved gjennomføring av rekvisisjonene og andre opplysninger som nemnda innhenter, til grunn for skjønnet.

I protokollen skal nemnda gi en beskrivelse av den gjenstand som er skadet eller rekvirert. Nemnda skal gjøre rede for hva det rekvirerte består i, art, mengde og kvalitet. Før nemnda tar opp saken til realitetsvurdering skal den kontrollere at tapet, skaden eller ytelsen omfattes av rekvisisjonen, og skal sammenholde beskrivelsen av skjønnets gjenstand med de rekvisisjonsdokumenter som er lagt fram. Dersom grunnlaget for erstatningskravet ikke er en rekvisisjon eller den gjenstand som er skadet ikke er rekvirert, skal nemnda avvise kravet.

§ 28. Partene har adgang til å gjøre rede for sitt syn på saken og angi kravets størrelse. Nemnda fører til protokolls hvilket saksforhold den finner bevist, med mindre dette allerede er sagt under beskrivelsen av skjønnets gjenstand og ytterligere utgreiing ikke er nødvendig. Nemnda innhenter uttalelser fra vitner og sakkyndige i den utstrekning den finner det nødvendig.

§ 29. Skjønnsnemnda skal fastsette erstatning i penger for ytelser, tap eller skade som følge av rekvisisjon. Ved skjønnet legges dagens alminnelige priser til grunn. Viser det seg at skjønnet gjelder ytelser der det på forhånd er foretatt takst, skal nemnda henvise saken til rekvirenten med attestasjon om kravets riktighet. Skjønnsnemndas avgjørelse skal være skriftlig og skal grunngis, jf. forvaltningsloven § 23 og § 24. For øvrig gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven kap. V Om vedtaket, så langt de passer.

Skjønnsnemnda skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold, jf. forvaltningsloven § 11 a.

Skjønnsnemndas avgjørelse kan av partene påklages til Forsvarsdepartementet. Fristen for å klage er tre uker, jf. forvaltningsloven § 29. Klagen skal være skriftlig og fremsettes for skjønnsnemnda, jf. forvaltningsloven § 32. Skjønnsnemnda skal foreta de undersøkelser som klagen gir grunn til og kan oppheve eller endre sin avgjørelse dersom den finner klagen begrunnet, jf. forvaltningsloven § 33. For øvrig gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven kap. VI Om klage og omgjøring, så langt de passer.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2575

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Valgnemnd
Kommunestyret

VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL STYRET FOR STIFTELSEN HALTEN FOR PERIODEN 2019 - 2023

Forslag til vedtak:

Til styret for Stiftelsen Halten velges flg. medlem og varamedlem:

Fast medlem:

Personlig vararepr:

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2576

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Valgnemnd
Kommunestyret

VALG AV REPRESENTANT FOR OPPNEVNINGSUTVALG FOR KONFLIKTSRÅDSMEGLERE for perioden 2019 - 2023

Forslag til vedtak:

Til medlem av utvalg for oppnevning av konfliktrådsmedglere oppnevnes:

Saksopplysninger:

I følge samarbeidsavtale mellom kommunene i Sør-Trøndelag om konfliktråd, skal hvert enkelt kommunestyre utse et medlem til utvalg for oppnevning av konfliktrådsmedglere,

Lov, forskrift og rundskriv

Konfliktråds virksamhet er regulert av konfliktrådsloven og forskrift om konfliktrådsbehandling

Straffeprosessloven § 71a gir påtalemyndigheten hjemmel til å overføre straffesaker direkte til mekling, oppfølging i konfliktråd eller ungdomsoppfølging i konfliktrådet. Straffeprosessloven § 69 gir påtalemyndigheten hjemmel til å gi påtaleunntatelse på vilkår om en av de nevnte reaksjoner. For lovbyrtere som var under 18 år på handlingstidspunktet kan reaksjonene også gis som vilkår for betinget forelegg med hjemmel i straffeloven § 53 fjerde ledd.

Domstolen kan idømme betinget fengsel med vilkår om mekling, oppfølging i konfliktråd eller ungdomsoppfølging med hjemmel i i) og j) For lovbyrtere som var under 18 år på handlingstidspunktet kan reaksjonene også gis som vilkår for betinget bot med hjemmel i straffeloven § 53 fjerde ledd. Videre kan domstolen idømme ungdomsstraff med hjemmel i straffeloven § 52 a

Vurdering:

Forhold til overordna planverk:

Økonomiske konsekvenser:

Budsjettpost/kontostreng:

Debet *kontostreng*/beløp

Kredit *kontostreng*/beløp

Ny saldo på den konto som blir belastet:

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2580

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Valgnemnd
Kommunestyret

FORSLAG PÅ MEDLEMMER TIL SKJØNNSNEMND FOR FARTØYER F/16-3 FOR PERIODEN 2019 - 2023

Forslag til vedtak:

Frøya kommune foreslår flg. 2 medlemmer til skjønnsnemnd for fartøyer F/16-3 for perioden 2019 – 2023:

1. _____
2. _____

Vedlegg:

Forskrift om militære rekvisisjoner

FRA FORSKRIFT OM MILITÆRE REKVISISJONER:

Kapittel XII. Om skjønnsnemnder og framgangsmåten ved skjønn

Jf. rekvisisjonsloven § 12, § 13, § 14, § 15 og § 16.

§ 23. Lokal skjønnsnemnd skal ha tre medlemmer med varamedlemmer. Fylkesmannen oppnevner to av medlemmene med varamedlemmer, ett av disse medlemmer som leder. Det tredje medlem med varamedlem oppnevnes av sjef for militært kommandodistrikt (distriktskommandosjef/tilsvarende).

Militære myndigheter skal som en del av beredskaps- og mobiliseringsforberedelsene vurdere om det er behov for endringer i de lokale skjønnsnemnders antall og virkeområder, og innmelde dette til Forsvarsdepartementet.

Medlemmer eller varamedlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, bør ikke velges blant personer som er mobiliseringsdisponert til de militære styrker, herunder heller ikke personer som har fått innvilget utsetting med frammøte ved mobilisering. Ved oppnevningen må det tas hensyn til den militære sikkerhet.

Hvis noe skjønnsmedlem gjennom slektskap eller på annen måte står i et så nært forhold til den part det er rekvirert hos, at medlemmet vil være ugild (jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker, kap. II), skal det fratre skjønnet og et varamedlem skal kalles inn. Hvis det i nemnda rå'r tvil om et skjønnsmedlem skal fratre, avgjøres habilitetsspørsmålet av fylkesmannen.

Skjønnsmedlemmene plikter å møte. Har et skjønnsmedlem forfall, kan det permitteres av lederen i skjønnsnemnda. Dersom lederen har forfall, eller lederen er i tvil om medlemmet kan meddeles permisjon, avgjør fylkesmannen saken.

Hvis ikke annet er bestemt, tilkommer de medlemmer og varamedlemmer av skjønnsnemndene som ikke er oppnevnt av militær myndighet, samme godtgjørelse fra staten som lov av 17. desember 1982 nr. 86 (rettsgebyrloven) fastsetter for skjønnsmenn. For reiser utbetales dessuten godtgjørelse etter statens reiseregulativ.

§ 24. Lederen av skjønnsnemnda sørger for at det blir ført protokoll over avholdte skjønnsforretninger. I protokollen innføres det nødvendige om ytelsens art, mengde og kvalitet, og godtgjørelsens og/eller erstatningens størrelse. Etter avholdt skjønn skal protokollen underskrives av samtlige skjønnsmenn, med angivelse av hvor og når skjønnet ble holdt. Protokollen oppbevares av lederen, og han skal tilskrive den som rekvisisjonen var rettet til med en bekreftet utskrift av protokollen. Har ytelsene vært fordelt på flere leverandører, skal det gå fram av protokollen hvor mye hver enkelt har levert og hvilke beløp den enkelte er tilkjent. Protokollen skal således inneholde opplysninger om:

- a. Sammensetningen av skjønnsnemnda.
- b. Tid og sted for skjønnsforretningen.
- c. Partene eller deres representanter.
- d. Skjønnsmedlemmenes habilitet.
- e. Skjønnets gjenstand og grunnlaget for kravet og eventuelt størrelsen av dette.
- f. Skjønnsnemndas avgjørelse. Samtlige medlemmer av skjønnsnemnda underskriver protokollen.

§ 25. Når skjønn er påkrevet, skal rekvirenten uten unødig opphold gi vedkommende skjønnsnemnd underretning om dette og anmode nemnda om å avholde skjønn. Underretningen sendes som regel gjennom

fylkesmannen med mindre forholdene i krig skulle gjøre en annen fremgangsmåte nødvendig. Samtidig skal rekvirenten gi nemnda alle opplysninger som er nødvendige. Lederen av skjønnsnemnda sammenkaller nemnda og fastsetter tid og sted for skjønnsforretningen, dersom dette ikke er fastsatt av rekvirenten. Innkalling skal skje uten ugrunnet opphold.

Lederen av skjønnsnemnda sørger for at nemnda blir fulltallig ved om nødvendig å kalle inn varamedlemmer. For øvrig legges rekvisisjonsdokumentet til grunn for skjønnet. Dette legges fram av den som rekvisisjonen er rettet til, jf. kap. VII.

§ 26. Partene (rekvirenten og den det er rekvirert hos) varsles av nemnda om tid og sted for skjønnsforretningen. I protokollen innføres partenes navn og adresse. Hvis den det er rekvirert hos, ikke møter selv, kan en annen møte som hans representant. Han skal da legge fram fullmakt for parten, når nemnda krever det. Møter ingen for den part det er rekvirert hos, kan skjønn likevel holdes om nemnda finner det forsvarlig.

§ 27. Skjønnsnemnda skal i den grad det er praktisk mulig besiktige skjønnets gjenstand, enten å få gjenstanden fremlagt eller ved befaring på stedet.

Hvis det ikke er mulig å gi skjønnsnemnda anledning til å besiktige det som er rekvirert, skal skjønnsnemnda legge den beskrivelse som foretas ved gjennomføring av rekvisisjonene og andre opplysninger som nemnda innhenter, til grunn for skjønnet.

I protokollen skal nemnda gi en beskrivelse av den gjenstand som er skadet eller rekvirert. Nemnda skal gjøre rede for hva det rekvirerte består i, art, mengde og kvalitet. Før nemnda tar opp saken til realitetsvurdering skal den kontrollere at tapet, skaden eller ytelsen omfattes av rekvisisjonen, og skal sammenholde beskrivelsen av skjønnets gjenstand med de rekvisisjonsdokumenter som er lagt fram. Dersom grunnlaget for erstatningskravet ikke er en rekvisisjon eller den gjenstand som er skadet ikke er rekvirert, skal nemnda avvise kravet.

§ 28. Partene har adgang til å gjøre rede for sitt syn på saken og angi kravets størrelse. Nemnda fører til protokolls hvilket saksforhold den finner bevist, med mindre dette allerede er sagt under beskrivelsen av skjønnets gjenstand og ytterligere utgreiing ikke er nødvendig. Nemnda innhenter uttalelser fra vitner og sakkyndige i den utstrekning den finner det nødvendig.

§ 29. Skjønnsnemnda skal fastsette erstatning i penger for ytelser, tap eller skade som følge av rekvisisjon. Ved skjønnet legges dagens alminnelige priser til grunn. Viser det seg at skjønnet gjelder ytelser der det på forhånd er foretatt takst, skal nemnda henvise saken til rekvirenten med attestasjon om kravets riktighet. Skjønnsnemndas avgjørelse skal være skriftlig og skal grunngis, jf. forvaltningsloven § 23 og § 24. For øvrig gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven kap. V Om vedtaket, så langt de passer.

Skjønnsnemnda skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold, jf. forvaltningsloven § 11 a.

Skjønnsnemndas avgjørelse kan av partene påklages til Forsvarsdepartementet. Fristen for å klage er tre uker, jf. forvaltningsloven § 29. Klagen skal være skriftlig og fremsettes for skjønnsnemnda, jf. forvaltningsloven § 32. Skjønnsnemnda skal foreta de undersøkelser som klagen gir grunn til og kan oppheve eller endre sin avgjørelse dersom den finner klagen begrunnet, jf. forvaltningsloven § 33. For øvrig gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven kap. VI Om klage og omgjøring, så langt de passer.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2581

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Valgnemnd
Kommunestyret

OPPNEVNING AV ALMINNELIG SKJØNSNEMND A-16-01 FOR PERIODEN 2019 - 2023

Forslag til vedtak:

**Frøya kommune foreslår flg. 2 medlemmer til alminnelig skjønnsnemnd A/16-01 for
perioden 2019 – 2023**

1. _____
2. _____

Vedlegg:

Forskrift om militære rekvisisjoner

FRA FORSKRIFT OM MILITÆRE REKVISISJONER:

Kapittel XII. Om skjønnsnemnder og framgangsmåten ved skjønn

Jf. rekvisisjonsloven § 12, § 13, § 14, § 15 og § 16.

§ 23. Lokal skjønnsnemnd skal ha tre medlemmer med varamedlemmer. Fylkesmannen oppnevner to av medlemmene med varamedlemmer, ett av disse medlemmer som leder. Det tredje medlem med varamedlem oppnevnes av sjef for militært kommandodistrikt (distriktskommandosjef/tilsvarende).

Militære myndigheter skal som en del av beredskaps- og mobiliseringsforberedelsene vurdere om det er behov for endringer i de lokale skjønnsnemnders antall og virkeområder, og innmelde dette til Forsvarsdepartementet.

Medlemmer eller varamedlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, bør ikke velges blant personer som er mobiliseringsdisponert til de militære styrker, herunder heller ikke personer som har fått innvilget utsetting med frammøte ved mobilisering. Ved oppnevningen må det tas hensyn til den militære sikkerhet.

Hvis noe skjønnsmedlem gjennom slektskap eller på annen måte står i et så nært forhold til den part det er rekvirert hos, at medlemmet vil være ugild (jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker, kap. II), skal det fratre skjønnet og et varamedlem skal kalles inn. Hvis det i nemnda rår tvil om et skjønnsmedlem skal fratre, avgjøres habilitetsspørsmålet av fylkesmannen.

Skjønnsmedlemmene plikter å møte. Har et skjønnsmedlem forfall, kan det permitteres av lederen i skjønnsnemnda. Dersom lederen har forfall, eller lederen er i tvil om medlemmet kan meddeles permisjon, avgjør fylkesmannen saken.

Hvis ikke annet er bestemt, tilkommer de medlemmer og varamedlemmer av skjønnsnemndene som ikke er oppnevnt av militær myndighet, samme godtgjørelse fra staten som lov av 17. desember 1982 nr. 86 (rettsgebyrloven) fastsetter for skjønnsmenn. For reiser utbetales dessuten godtgjørelse etter statens reiseregulativ.

§ 24. Lederen av skjønnsnemnda sørger for at det blir ført protokoll over avholdte skjønnsforretninger. I protokollen innføres det nødvendige om ytelsens art, mengde og kvalitet, og godtgjørelsens og/eller erstatningens størrelse. Etter avholdt skjønn skal protokollen underskrives av samtlige skjønnsmenn, med angivelse av hvor og når skjønnet ble holdt. Protokollen oppbevares av lederen, og han skal tilskrive den som rekvisisjonen var rettet til med en bekreftet utskrift av protokollen. Har ytelsene vært fordelt på flere leverandører, skal det gå fram av protokollen hvor mye hver enkelt har levert og hvilke beløp den enkelte er tilkjent. Protokollen skal således inneholde opplysninger om:

- a. Sammensetningen av skjønnsnemnda.
- b. Tid og sted for skjønnsforretningen.
- c. Partene eller deres representanter.
- d. Skjønnsmedlemmenes habilitet.
- e. Skjønnets gjenstand og grunnlaget for kravet og eventuelt størrelsen av dette.
- f. Skjønnsnemndas avgjørelse. Samtlige medlemmer av skjønnsnemnda underskriver protokollen.

§ 25. Når skjønn er påkrevet, skal rekvirenten uten unødig opphold gi vedkommende skjønnsnemnd underretning om dette og anmode nemnda om å avholde skjønn. Underretningen sendes som regel gjennom

fylkesmannen med mindre forholdene i krig skulle gjøre en annen fremgangsmåte nødvendig. Samtidig skal rekvirenten gi nemnda alle opplysninger som er nødvendige. Lederen av skjønnsnemnda sammenkaller nemnda og fastsetter tid og sted for skjønnsforretningen, dersom dette ikke er fastsatt av rekvirenten. Innkalling skal skje uten ugrunnet opphold.

Lederen av skjønnsnemnda sørger for at nemnda blir fulltallig ved om nødvendig å kalle inn varamedlemmer. For øvrig legges rekvisisjonsdokumentet til grunn for skjønnet. Dette legges fram av den som rekvisisjonen er rettet til, jf. kap. VII.

§ 26. Partene (rekvirenten og den det er rekvirert hos) varsles av nemnda om tid og sted for skjønnsforretningen. I protokollen innføres partenes navn og adresse. Hvis den det er rekvirert hos, ikke møter selv, kan en annen møte som hans representant. Han skal da legge fram fullmakt for parten, når nemnda krever det. Møter ingen for den part det er rekvirert hos, kan skjønn likevel holdes om nemnda finner det forsvarlig.

§ 27. Skjønnsnemnda skal i den grad det er praktisk mulig besiktige skjønnets gjenstand, enten å få gjenstanden fremlagt eller ved befaring på stedet.

Hvis det ikke er mulig å gi skjønnsnemnda anledning til å besiktige det som er rekvirert, skal skjønnsnemnda legge den beskrivelse som foretas ved gjennomføring av rekvisisjonene og andre opplysninger som nemnda innhenter, til grunn for skjønnet.

I protokollen skal nemnda gi en beskrivelse av den gjenstand som er skadet eller rekvirert. Nemnda skal gjøre rede for hva det rekvirerte består i, art, mengde og kvalitet. Før nemnda tar opp saken til realitetsvurdering skal den kontrollere at tapet, skaden eller ytelsen omfattes av rekvisisjonen, og skal sammenholde beskrivelsen av skjønnets gjenstand med de rekvisisjonsdokumenter som er lagt fram. Dersom grunnlaget for erstatningskravet ikke er en rekvisisjon eller den gjenstand som er skadet ikke er rekvirert, skal nemnda avvise kravet.

§ 28. Partene har adgang til å gjøre rede for sitt syn på saken og angi kravets størrelse. Nemnda fører til protokolls hvilket saksforhold den finner bevist, med mindre dette allerede er sagt under beskrivelsen av skjønnets gjenstand og ytterligere utgreiing ikke er nødvendig. Nemnda innhenter uttalelser fra vitner og sakkyndige i den utstrekning den finner det nødvendig.

§ 29. Skjønnsnemnda skal fastsette erstatning i penger for ytelser, tap eller skade som følge av rekvisisjon. Ved skjønnet legges dagens alminnelige priser til grunn. Viser det seg at skjønnet gjelder ytelser der det på forhånd er foretatt takst, skal nemnda henvise saken til rekvirenten med attestasjon om kravets riktighet. Skjønnsnemndas avgjørelse skal være skriftlig og skal grunngis, jf. forvaltningsloven § 23 og § 24. For øvrig gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven kap. V Om vedtaket, så langt de passer.

Skjønnsnemnda skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold, jf. forvaltningsloven § 11 a.

Skjønnsnemndas avgjørelse kan av partene påklages til Forsvarsdepartementet. Fristen for å klage er tre uker, jf. forvaltningsloven § 29. Klagen skal være skriftlig og fremsettes for skjønnsnemnda, jf. forvaltningsloven § 32. Skjønnsnemnda skal foreta de undersøkelser som klagen gir grunn til og kan oppheve eller endre sin avgjørelse dersom den finner klagen begrunnet, jf. forvaltningsloven § 33. For øvrig gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven kap. VI Om klage og omgjøring, så langt de passer.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2692

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

RÅDMANNNS ORIENTERING

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2714

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

HOVEDUTALGSLEDERNES ORIENTERING

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2691

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

ORDFØRERS ORIENTERING

Spørsmål til førstkommende kommunestyremøte.

**Jeg ønsker at Frøya kommunestyre får en befaring i Nessadalen anleggsområde.
Som Frøya kommunes øverste myndighet er ikke det et urimelig krav.
Mitt spørsmål er ikke om vi kan få, men når vi kan få til et slikt besøk? Gjerne med
orientering i området.**

Halgeir Hammer.