FRØYA KOMMUNE

HOVEDUTVALG FOR DRIFT		Saksliste
Møtested:	**Møtedato:**	**Kl.**
Kommunestyresalen	**18.06.2019**	**09:00**

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen,
Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. **Innhold**
27/19	19/1514 **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 14.05.19**
28/19	19/1515 **ORIENTERING/SPØRRERUNDE**
29/19	19/1402 **TERTIALRAPPORT 1. TERTIAL 2019 - HFD**
30/19	19/1520 **HELSEPLATTFORMEN**
31/19	19/1437 **BARNETRYGD MED SOM INNTEKTSGRUNNLAG FOR BEREGNING AV SOSIAL STØNAD**
32/19	19/1510 **OMORGANISERING SISTRANDA SKOLE**
33/19	17/1908 **HOVEDPLAN VANN 2018 - 2023**
34/19	19/1462 **MØTEPLAN 2. HALVÅR 2019**
35/19	19/1407 **SØKNAD OM GODKJENNING AV SISTRANDA KYSTBARNEHAGE ETTER BARNEHAGELOVEN**

Sistranda, 18.06.19

Kristin Reppe Storø
Leder

Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende sted:

www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		**Møtebok**
Møtedato:	**Arkivsaksnr:**	**Sak nr:**
18.06.2019	**19/1514**	**27/19**
Saksbehandler:	**Arkivkode:**	**Gradering:**
Siv-Tove Skarshaug	**033**	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
27/19	Hovedutvalg for drift	18.06.2019

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 14.05.19

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 14.05.19 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 14.05.19

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		**Møtebok**
Møtedato:	**Arkivsaksnr:**	**Sak nr:**
18.06.2019	**19/1515**	**28/19**
Saksbehandler:	**Arkivkode:**	**Gradering:**
Siv-Tove Skarshaug	**033**	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
28/19	Hovedutvalg for drift	18.06.2019

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

Orienteringer fra virksomhet BAM ang. kartlegging av virksomhetens status, fremtidig tjenester og behov:

- **RO presenterer kartleggingen av virksomheten. Ved RO**
- **Fremtidige behov i virksomheten, bolig og FACT. Ved Berit Gulbrandsen**
- **BPA - drøfte fremtidig organisering og drift. BAM og PLO. Ved Berit Gulbrandsen og Ann Kristin Sandvik**

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		**Møtebok**
Møtedato:	**Arkivsaksnr:**	**Sak nr:**
18.06.2019	**19/1402**	**29/19**
Saksbehandler:	**Arkivkode:**	**Gradering:**
Thomas Sandvik	**210**	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
29/19	Hovedutvalg for drift	18.06.2019

TERTIALRAPPORT 1. TERTIAL 2019 - HFD

Forslag til vedtak:

HFD tar tertialrapporten for 1.tertial 2018 til orientering.

Vedlegg:

Tertialrapport 1.tertial 2019
Tertialrapportene fra virksomhetene for 1.tertial 2019

Saksopplysninger:

Tertialrapporten viser totalt et mindreforbruk på ca. 7 millioner kr pr 1.tertial for hele kommunen, inkludert finans. Selve driften har et mindreforbruk på 2,5 millioner kroner.

Vurdering:

Prognosene på skatteinngangen for 2019 ser positiv ut, og ligger på samme nivå som samme periode i 2018. Rådmann har vært i kontakt med Orkdal kemnerkontor for å undersøke om kommunen kan risikere den samme svingningen på skatteinngangen som kommunen opplevde i november 2018. Tilbakemeldingen fra kemneren er at dette i stor grad er påvirket av hva arbeidsgivere og privatpersoner gjør av ansettelser / oppsigelser og skatteplanlegging. Kemneren får heller ikke noen god oversikt over dette før Skatteetaten gjør en ny kalkulasjon på skattefordelingen mellom stat og kommune på høsten. Rådmann har derfor ikke fått noen signaler pr d.d. på at skatteinngangen blir lavere enn budsjettert.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		**Møtebok**
Møtedato:	**Arkivsaksnr:**	**Sak nr:**
18.06.2019	**19/1520**	**30/19**
Saksbehandler:	**Arkivkode:**	**Gradering:**
Ingrid Kristiansen	**G00**	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
30/19	Hovedutvalg for drift	18.06.2019
71/19	Kommunestyret	20.06.2019
/	Hovedutvalg for drift	
/	Kommunestyret	

HELSEPLATTFORMEN

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune er fortsatt interessert i å inngå endelig samarbeidsavtale med Helseplattformen AS fra det tidspunkt vår kommune/vårt sykehus skal innfases.
2. Formannskap og kommunestyret tar orienteringen om regionalt og lokalt arbeid knyttet til Helseplattformen til følge.
3. Den anslagsvise prisen pr. innbygger, og som vil brukes som grunnlag for økonomiarbeidet for økonomiperioden, vil være 300 kr/innbygger

Vedlegg:

Saksprotokoll samarbeidsavtale

Saksopplysninger:

Trondheim kommune ønsker at opsjonskommunene tar stilling til om de fremdeles er innstilt på å utløse opsjonen knyttet til Helseplattformen og arbeidet med ett felles journalsystem for helsetjenesten i Midt-Norge.
Trondheim kommune eier Helseplattformen sammen med Helse Midt-Norge RHF. I tillegg er de andre kommunene i Trøndelag og Møre og Romsdal, og Bindal i Nordland, med i arbeidet gjennom opsjonsavtaler. Alle kommuner og fastleger i Midt-Norge kan koble seg på den løsningen som velges.
I fellesskap skal det anskaffes og utvikles ett felles journalsystem for hele helsetjenesten i Midt-Norge. Det berører tilsammen over 40 000 ansatte i kommuner, i sykehus og i det private, og 720 000 innbyggere.
Helseplattformen er for alle aktører i regionen, og den skal være klar fra årsskiftet 2020/2021. I hvilket tempo de enkelte kommunene knytter seg til plattformen vil avtales på et senere tidspunkt, men St.Olavs hospital og Trondheim kommune, og to fastlegekontor i Trondheim utgjør hovedprosjektet.

Trondheim kommune er representert i Helseplattformens ledelse og koordinerer arbeidet opp mot de øvrige kommunene. Andre kommuner i Midt-Norge er representert med ansatte i Helseplattformens prosjektorganisasjon.
Trondheim kommune er kommet godt i gang med å rigge innføringsprosjektet for Helseplattformen, og har startet arbeidet med å koble på opsjonskommunene som også skal ta i bruk løsningen. I forrige uke var representantene for opsjonskommunene samlet for første gang. Den regionale arbeidsgruppen (RAG) representerer opsjonskommunene. Representantene i RAG leder hver sin lokale arbeidsgruppe (LAG). De tolv lokale arbeidsgruppene skal blant annet ha ansvar for informasjon og forankring i sitt område, i samarbeid med programmet. Frøya kommunes representant i RAG er Erik Eide, Skaun kommune. Tor Erling Evjen er delprosjektleder for opsjonskommunene.
Frøya kommunes interesser ivaretas i tillegg gjennom SiO-samarbeidet, hvor Bjørn Buan sitter som representant i Samarbeidsrådet for opsjonskommuner. I tillegg deltar kommuneoverlegen i lokal arbeidsgruppe (LAG) med utgangspunkt i den enkelte kommuneregion, for vår del SiO. Line Wedø Bårdsen er faggruppemedlem for Frøya (institusjon/helse- og omsorgstjenester) I tillegg er hun også ansatt i en 20% stilling som fagekspert i selve Helseplattformen.
Lokalt i vår kommune er det nedsatt en ressursgruppe som skal sikre innspill til organisasjonen som utarbeider Helseplattformens løsninger, samt sikrer forberedelse og implementering av løsningen i kommunen. I tillegg skal det utnevnes fageksperter per virksomhet.

Ressursgruppe Frøya og representanter LAG:

- Line W. Bårdsen
- Ingrid Kristiansen
- Renate Sandvik
- Berit Guldbrandsen
- Ann Kristin Sandvik
- Randi Rabben
- Torny Sørli
- Camilla Røstad
- Heidi Midtsian

Mandat: Koordinere fageksperter lokalt, samt overordnet ansvar for implementering. Sørge for at lokalt arbeid henger sammen med arbeid i LAG.

Fageksperter Frøya Kommune

Overordnet ansvar: Kommunalsjef helse/rådmann
Lokal koordinator: Line Wedø Baardsen

- Saksbehandling 1 stk
- Hjemmetjeneste 2 stk
- BAM 1 stk
- Helse- og omsorgshus 2 stk
- Friskliv og mestring 2 stk

- Legevakt 1 stk
- Smittevern og legetjeneste 1 stk
- Oppfølgingstjeneste 1 stk
- Helsestasjon 1 stk

Vurdering:

Det anses som vesentlig at Frøya kommune kontinuerer prosessen og har som mål å utløse opsjon i Helseplattformen. Økonomiske forhandlinger mellom helseforetak og kommunene er igangsatt, men kommunene vet ennå ikke eksakt utgift for å være med på dette digitale verktøyet. Det som er klart, er at å ikke utløse opsjon vil være betraktelig mer kostbart jfr. påkrevd samhandling med helseforetak og kommuner som innløser opsjon.

Forhold til overordna planverk:

Kommuneplanens samfunnsdel pkt 6. Organisasjonen Frøya kommune
om gir rom for medvirkning og sikre god informasjonsflyt
internt og eksternt.
gjennom forbedring – forenkling og fornying.

Økonomiske konsekvenser:

Kostnadsbildet er noe sammensatt, bl.a. avhengig av hva som kan godkjennes som investering av kostnadene, og dermed lånefinansieres, kontra hva som må legges inn i kommunens driftsbudsjett fra 2021.
Så langt i forhandlingsprosessen ser det ut til å bli en gjennomsnittlig kostnad for kommunene på ca kr 300 pr. innbygger. For Frøya kommune tilsvarer dette en brutto årlig kostnad på 1 500 000.-, med anslagsvis ca 50/50-fordeling mellom investering og drift. Kommunene må også avsette midler til opplæring, dersom dette helt eller delvis ikke kan legges inn i innføringsprosjektet og forsvares som en del av investeringene.
Fra dette beløp kan etter hvert fratrekkes dagens kostnader til program kommunen i dag bruker innen helse/mestring (System X/WinMed, Profil m.fl) slik at netto årlige kostnader blir langt lavere, avhengig av hvor fort man kan si opp dagens avtaler som ikke trengs etter innføring av Helseplattformen. Den anslagsvise prisen pr. innbygger er selvsagt både foreløpig og usikker, men et anslag å bruke i økonomiplanarbeidet for 2020-23.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		**Møtebok**
Møtedato:	**Arkivsaksnr:**	**Sak nr:**
18.06.2019	**19/1437**	**31/19**
Saksbehandler:	**Arkivkode:**	**Gradering:**
Elin Reppe	**X02**	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
31/19	Hovedutvalg for drift	18.06.2019
85/19	Kommunestyret	20.06.2019

BARNETRYGD MED SOM INNTEKTSGRUNNLAG FOR BEREGNING AV SOSIAL STØNAD

Forslag til vedtak:

Frøya kommune opprettholder dagens praksis der barnetrygden regnes med som inntekt i vurderingen av økonomisk sosialhjelp.
Forsvarligheten til den enkelte familie ivaretas gjennom en konkret og individuell vurdering der hele familiens behov, spesielt barnas blir hensyntatt.

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

Lov om sosiale tjenester i NAV.

NAV-leder ga i Hovedutvalget for drift den 25.02.19 en orientering om hvorvidt barnetrygd skal regnes som inntekt ved beregning av sosial stønad. Det ble i dette HFD-møtet bestemt at de ønsker en innstilling til vedtak i FSK i juni

Saksopplysninger:

Lov om sosiale tjenester i NAV regulerer saksbehandlingen av sosiale tjenester i Frøya kommune. Økonomisk sosialhjelp er en midlertidig og subsidiær ytelse for personer som ikke er i stand til å sørge for eget livsopphold. Stønaden bør derfor ta sikte på å gjøre mottakeren selvhjulpen.
Tjenestemottaker skal sikres et forsvarlig livsopphold, samtidig som stønadsnivået motiverer til å skaffe inntektsgivende arbeid, delta i kvalifiseringsprogram, arbeidsmarkedstiltak eller andre aktiviteter som kan fremme overgang til arbeid.

Utgangspunktet er at hver enkelt først skal utnytte egne muligheter eller hjelpeordninger for å kunne forsørge seg selv. Når alle reelle muligheter er utnyttet fullt ut - men ikke strekker til - har den som ikke kan sørge for sitt livsopphold krav på økonomisk stønad til livsopphold.

Sosial- og helsedepartementet ga 13. februar 2001 veiledende retningslinjer for utmåling av stønad til livsopphold etter sosialtjenesteloven. De veiledende retningslinjene for økonomisk stønad til livsopphold er justert årlig siden 2006.
Frøya kommune har vedtatt at disse retningslinjene skal følges ved vurdering av søknader om økonomisk sosialhjelp.

Økonomisk sosialhjelp er en skjønnsmessig ytelse. NAV har både rett og plikt til å utøve skjønn ved vurderingen av om det skal ytes stønad, og ved utmåling av stønaden.
Stønaden skal utmåles på grunnlag av en konkret vurdering av den enkeltes faktiske behov. Loven gir ingen veiledning om det konkrete stønadsnivået. De veiledende retningslinjene for økonomisk stønad må derfor betraktes som et veiledende utgangspunkt for det skjønn som skal utøves.

Forholdet mellom barnetrygd og økonomisk sosialhjelp

Arbeids- og sosialdepartementet har i brev til fylkesmannen i Hordaland den 22.06.2015 kommet med følgende klargjøring om forholdet mellom økonomisk sosialhjelp og barnetrygd:

«Økonomisk stønad etter lov om sosiale tjenester i NAV (økonomisk sosialhjelp) er en subsidiær og behovsprøvd ytelse. Lovens system er at alle inntekter skal tas hensyn til ved utmåling av stønad.
Hvis barnetrygd medregnes fullt ut som inntekt i beregningen av økonomisk stønad, må det tilsvarende tas hensyn til utgifter knyttet til barnet på utgiftssiden.

Ifølge kommunenes rapportering gjennom KOSTRA regner flertallet av kommunene barnetrygden som inntekt ved utmåling av økonomisk stønad, mens noen kommuner holder barnetrygden utenfor. Det er også variasjoner i kommunenes veiledende satser for barns livsopphold. Hvordan kommunene behandler barnetrygden ved beregning av stønad til barnefamilier, skal i prinsippet ikke ha betydning for størrelsen på utmålt stønad. Hvis barnetrygden medregnes som inntekt, skal det tilsvarende tas hensyn til utgifter knyttet til barnet på utgiftssiden. Kommunene må, uavhengig av beregningsmåte, foreta en vurdering av hva som er et forsvarlig livsopphold i det enkelte tilfellet. Hvis tjenestemottaker har barn skal det etter gjeldende regelverk tas særlige hensyn til deres behov i disse vurderingene.»

Barnetrygden skal bidra til å dekke utgifter som følger med det å ha barn. Siden økonomisk sosialhjelp er en subsidiær og behovsprøvd ytelse er lovens system at alle inntekter, herunder barnetrygd skal medregnes i inntektsgrunnlaget for beregning av nivået på den økonomiske sosialhjelpen. Samtidig skal barnets utgifter også legges inn. Dette er dagens praksis i Frøya kommune og i de aller fleste kommunene i Trøndelag. Hitra kommune har valgt å holde barnetrygd utenfor ved beregning av sosial stønad.

Det gis samtidig åpning for at kommunen selv kan beslutte annet beregningsgrunnlag. Kommunen må uavhengig av beregningsmåte foreta en vurdering av hva som er et forsvarlig livsopphold i det enkelte tilfelle.

Status Frøya kommune
Beregning av sosialhjelpsutbetaling til personer med hovedansvar for barn under 18 år i Frøya kommune gjøres pr i dag på følgende måte:

- Bruker søker om stønad og kalles inn til en kartleggingssamtale. I samtalen kartlegges hele familien i forhold til inntekter, utgifter og behov, spesielt med tanke på barna. Det kartlegges også utover det som det søkes om støtte til.
- Barnas situasjon vurderes spesielt i forhold til behov for klær/sko/annet utstyr som barn på samme alder vanligvis har. I tillegg kartlegges muligheten for deltagelse på fritidsaktiviteter samt avvikling av ferie og høytid (jul, påske m.m). Det er vanlig å innvilge ekstra utbetaling til familier til jul og støtte til ferieaktivitet om sommeren.
- Pr i dag regnes barnetrygden som inntekt på lik linje med lønn, pensjon, ytelser (f. eks dagpenger, AAP, kontantstøtte, bostøtte) m.m. Det samme gjøres i de aller fleste kommunene i Trøndelag.
- Etter kartleggingen vurderes familiens behov med utgangspunkt i veiledende satser for livsopphold. Innvilget hjelp skal sikre familien et forsvarlig livsopphold, det kan derfor innvilges stønad både over og under norm.

Uavhengig av om barnetrygden regnes med som inntekt eller ikke skal hele familiens behov vurderes, vedtak skal fattes på et konkret og individuelt grunnlag og være forsvarlig.

I 2018 mottok 20 familier økonomisk sosialhjelp på til sammen 870 000 i Frøya kommune.

Størrelsen og varigheten på stønaden varierer. Noen har kun mottatt supplerende hjelp i 1-3 måneder. Andre har mottatt støtte over lengre tid. En grov beregning av kostandene for Frøya kommune, dersom barnetrygden skulle vært holdt utenfor i 2018 ville gitt en merutgift på mellom 300 000 – 400 000 kroner. Det er vanskelig å vurdere størrelsen på en eventuell ekstrautgift, da det er flere forhold som avgjør hvor mye støtte som innvilges: inntekter, utgifter, veiledende satser og ikke minst den individuelle vurderingen av familiens situasjon og behov.

Vurdering:

Dersom barnetrygden skal holdes utenfor må det bestemmes hvordan veilederne skal forhold seg til barnetrygdbeløpet ved vurdering av behovet til familien, da økonomisk sosialhjelp er en subsidiær ytelse der alt

skal være prøvd før ytelse innvilges. Skal ekstra midler til høytider, ferie og fritidsaktiviteter ikke lenger vurderes?

Både barnebidrag og kontantstøtte regnes som inntekt, disse har lignede mål som barnetrygden og skal bidra til å dekke utgifter som følger med å ha barn. Alle disse ytelsene bør vurdere likt ved søknad om økonomisk sosialhjelp.

I loven formål står «fremme overgang til arbeid» som en vesentlig del. Det er viktig at stønaden en mottar skal bidra til at det er attraktivt å jobbe og forsørge seg selv. Stønaden skal gi en økonomisk trygghet, men samtidig er det et mål at alle skal kunne klare seg selv gjennom eget arbeid. For en større familie vil det kunne blir utfordrende å motivere for arbeid, dersom en stor del av det som sees på som inntekt i dag skal holdes utenfor. Det vil i ytterste konsekvens kunne lønne seg å ikke jobbe.

En vil i tillegg kunne påregne en økning i antall søknader, dersom barnetrygd holdes utenfor ettersom flere vil kunne komme under norm. Pr i dag er det allerede høyt trykk på antall søknader og personer som mottar stønad i forhold til ressurs på området.

Dagens praksis er at det utøves skjønn, og barnets behov ivaretas gjennom dette. Familier og andre innvilges stønad, selv om de kommer under norm, som følge av den individuelle vurderingen.

Med bakgrunn i at økonomisk sosialhjelp er en midlertidig stønadsform vurderes det at dagens praksis, hvor alle utgifter og inntekter inklusiv barnetrygd er en del av den økonomiske beregningen, bidrar til et stønadsnivå som er forsvarlig for barnefamilier og sikrer overgang til arbeid.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		**Møtebok**
Møtedato:	**Arkivsaksnr:**	**Sak nr:**
18.06.2019	**19/1510**	**32/19**
Saksbehandler:	**Arkivkode:**	**Gradering:**
Roger Antonsen	**034 A20**	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
32/19	Hovedutvalg for drift	18.06.2019

OMORGANISERING SISTRANDA SKOLE

Forslag til vedtak:

På bakgrunn av arbeidsgruppens forslag vedtar HFD følgende navn på de to ny virksomhetene etter omorganisering av Sistranda skole:

- Barneskolen 1. – 7. trinn: Sistranda barneskole
- Ungdomsskolen 8. 10. trinn: Frøya ungdomsskole

De økonomiske konsekvensen hva gjelder økt ledelsesressurs på 0,4 ÅV, leieavtalen, renhold og elektrisitet på til sammen ca kr 1 520 833 søkes dekt for 2019 innenfor kommunens driftsrammer. Kostanden fra 2020 innarbeides i budsjett og økonomiplan.

Saksopplysninger:

Bakgrunn for saken

I sak 4/19 ber HFD rådmann om å utrede ny organisering av Sistranda skole. Fra dagens 1. - 10. trinn til to selvstendige virksomheter med egen ledelse - henholdsvis en ny barneskole 1. - 7. trinn og en ny ungdomsskole 8. - 10. trinn. Eventuell ny organisering bes iverksatt fra nytt skoleår 2019/2020. Fakta i saken

Elevtallet ved Sistranda skole er i dag henholdsvis 184 elever på barnetrinnet og 123 elever på ungdomstrinnet. Fra skoleåret 2019/2020 vil antall elever ved barnetrinnet være ca 190 og ca 120 elever ved ungdomstrinnet. Det vil si totalt 310 elever. Fram mot 2026 vil antall elever i Frøya kommune øker fra dagens 554 til ca 610. Brorparten vil tilhøre Sistranda skolekrets.

Med økende elevtall har Sistranda skole allerede fra kommende skoleår utfordringer med å ha nok klasserom tilgjengelig. I dag organiseres alle trinn med unntak av 6. og 7. trinn som to-paralleller - dvs to klasser per årstrinn.

Sistranda skole har over tid hatt utfordringer med skoleresultater både hva gjelder faglige prestasjoner og skolemiljø. Årsakene til dette er mange, men det å huse elever under samme tak med et aldersspenn på 10 til 11 år, dvs fra en skolestarter som kan være 5 år til en 10. klassing på 16 år, kan være en utfordring i seg selv.

I tillegg kjøres en parallell prosess vedr kommunestyrets vedtak:

K-vedtak 01.06.17:
Rådmannen utreder mulig tomt for ny 1.-4. skole inklusiv barnehage for Sistranda, dvs. oppvekstsenter. Vi ber om at områder rundt dagens skole vurderes, men også andre områder avsatt til offentlig formål tas inn i vurderingen.
Samtidig gjøres det en analyse av hvordan situasjonen for dagens Sistranda skole vil se ut når denne løsningen er realisert.

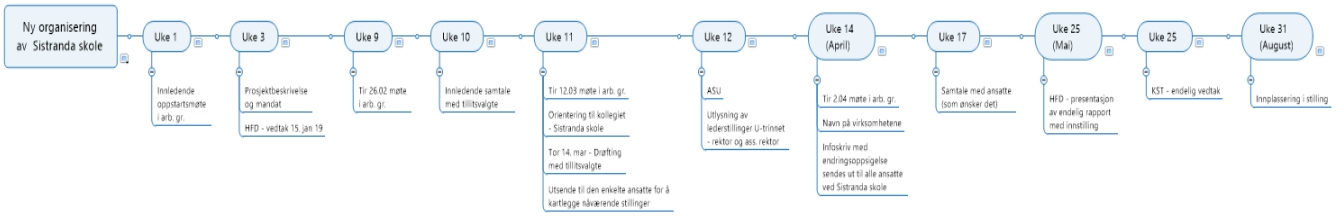
Organisering av arbeidsgruppen

Det ble opprettes en prosjektgruppe bestående av følgende medlemmer:

- Plastillitsvalgte fra utdanningsforbundet
- Hovedtillitsvalgt fra både utdanningsforbundet (valgfrie) og Fagforbundet
- HMS-tillitsvalgt
- Ledelsen Sistranda skole - rektor, samt ass. Rektor og inspektør
- Pepresentant fra FAU
- Leder HFD
- Rådgiver oppvekst (Sekretær)
- Kommunalsjef (leder).

Tidsramme

Følge tempoplan er gjennomført:



Navn på virksomhetene

Som følge av at Sistranda skole gikk fra 1. - 10. skole til ny barneskole 1. - 7. trinn og ny ungdomsskole 8. - 10. trinn, ble arbeidsgruppen også oppfordret til å komme med navneforslag på de to nye selvstendige virksomhetene.

Følgende navn foreslås:

- Barneskolen: **Sistranda barneskole**
- Ungdomsskolen: **Frøya ungdomsskole**

Prosessen rundt Gamle Frøya VGS

I KST-vedtak ble det vedtatt å inngå en leieavtale på 10 år med Frøy Eiendom AS. Leieavtalen er en all inklusiv-avtale – dvs alt av inventar og utsyr er inkludert.

Arbeidet med restaureringa går etter plan. Frøya kommune overtar bygget 15. juli.

Skoleledelsen

Dagens lederstruktur er som følger:

- Virksomhetsleder: 1,0 ÅV
- Assisterende virksomhetsleder: 0,70 ÅV og 0,30 ÅV undervisning knyttet til ungdomstrinnet
- Inspektør: 0,70 ÅV og 0,30 ÅV undervisning knyttet til barnetrinnet
- Koordinering/timeplanlegger: 0,60 ÅV
- Merkantilressurs: 0,7 ÅV

Totalt ledelses- og merkantilressurs før omorganiseringen: 3,7 ÅV

Ny lederstruktur basert på praksis ved de øvrige oppvekstsentrene i kommunen vil være:

- *Barneskolen:*
  - Virksomhetsleder: 1,0 ÅV
  - Assisterende virksomhetsleder: 0,70 ÅV og 0,30 ÅV undervisning knyttet til barnetrinnet.

- *Ungdomsskolen:*
  - Virksomhetsleder: 1,0 ÅV
  - Assisterende virksomhetsleder: 0,7 ÅV og 0,30 ÅV undervisning knyttet til ungdomstrinnet.

- *Fellesressurs:*
  - Merkantil: 0,7 ÅV med fordeling 35/35ÅV mellom de to virksomhetene
  - Koordinering/timeplanlegger: 0,6 ÅV med fordeling 50/50 mellom de to virksomhetene.

Oppgaver knyttet til stillingen som koordinerings/timeplanlegger vil etter hvert inngå i assisterende virksomhetsleder stillingene. Som følge av dette vil merbehovet for økt stillingsressurs være 0,4 ÅV.

Totalt ledelses- og merkantilressurs etter omorganiseringen:

- **Sistranda barneskole = 2,05 ÅV**
- **Frøya ungdomsskole = 2,05 ÅV**

Økonomi konsekvenser

I utgangspunktet vil det kun være endringer i forhold til lederstrukturen ved de to nye virksomhetene. Merbehovet vil være 0,4 ÅV knyttet til denne omorganiseringen. Økonomisk konsekvens ved opprettelse av to nye virksomhetenr vil dermed være marginale ca kr 110 000 for 2019 og en årsvirkning på ca kr 260 000. Det som ikke er med i årets driftsbudsjett for 2019 foruten denne økningen i ÅV-rammen er 5 ½ mnd leie på kr 1 145 833, renhold på ca kr 180 000, elektrisitet på ca 85 000 og evt vaktmestertjenester. Forannevnte kostnader estimeres til å utfjøre ca kr 1 520 833.

Disse kostandene søkes dekt for 2019 innenfor kommunens driftsrammer gjennom blant annet vakante stillinger i orgnisasjonen. Kostanden fra 2020 innarbeides i budsjett og økonomiplan.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		**Møtebok**
Møtedato:	**Arkivsaksnr:**	**Sak nr:**
18.06.2019	**17/1908**	**33/19**
Saksbehandler:	**Arkivkode:**	**Gradering:**
Bjørnar Grytvik	**M12**	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
33/19	Hovedutvalg for drift	18.06.2019
81/19	Kommunestyret	20.06.2019

HOVEDPLAN VANN 2018 - 2023

Forslag til vedtak:

1. **Kommunestyret vedtar temaplanen *Hovedplan vannforsyning 2018-2023.***

2. **Strategier, tiltak og prioriteringer i *Hovedplan vannforsyning 2018-2023* legges til grunn for rådmannens årlige forslag til handlings- og økonomiplan samt budsjett når det gjelder det kommunale vannverket og tilhørende vannforsyningssystem.**

3. **Rådmannen gis fullmakt til eventuelle omprioriteringer innenfor rammen av planen.**

Vedlegg:

1. Hovedplan vann 2018-2023, Rambøll AS
2. Notat 1 fra Rambøll AS: Nye høydebasseng på Frøya
3. Notat 2 fra Rambøll AS: Lovverk ang. leveringssikkerhet
4. Høringsuttalelse fra Mattilsynet datert 07.05.2019

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

1. Beredskapsplan, Rambøll AS
2. ROS-analyse, Rambøll AS
3. Notat 3 fra Rambøll AS: Simulering av vannforsyning Frøya kommune
4. Notat fra Envidan Momentum AS: Investeringsanalyse vann
5. Hovedplan vann 1986

Saksopplysninger:

Bakgrunn:
Gjeldende hovedplan for vann ble utarbeidet i 1986. Vannforsyningen på Frøya så på den tiden helt annerledes ut enn det gjør i dag, og vann ble forsynt fra flere mindre og lokale vannverk. Det sier seg selv at behovet for en ny plan derfor har vært presserende og at arbeidene men den nye planen nødvendigvis har avdekket store behov for oppgradering og utbygginger av anlegg.

Ny hovedplan vannforsyning er ment å gi oppdatert, korrekt og relevant informasjon, som vil være lettere tilgjengelig både for publikum, politikere og for internt bruk. I foreliggende plan beskrives dagens status for vannforsyningen på Frøya. Statusen for vannforsyningen har utgjort grunnlaget for målene kommunen har satt

seg for perioden som ny hovedplan skal omfatte. Denne hovedplan er behandlet som en *temaplan* og gjelder for perioden 2018-2023.
Avviket mellom status i dagens vannforsyning og målene det skal jobbes mot, er grunnlaget for tiltak som presenteres i hovedplanen. Tiltakene er kostnadsvurdert og prioritert over perioden.

Hovedmål:
Frøya kommune er i rivende utvikling hvor ikke bare en økende befolkning men også store næringsaktører stiller stadig større krav til kommunen som vannleverandør. Gjennom forvaltning, utbygging og driftstiltak skal kommunen sikre at disse abonnentene blir forsynt med drikkevann av tilfredsstillende mengde og kvalitet, herunder å sikre at drikkevannet ikke inneholder helseskadelig forurensning av noe slag og for øvrig er helsemessig betryggende.
Kommunen ønsker også å legge forholdene til rette for å forsyne vannkrevende industri med tilstrekkelig vannforsyning.

Delmål:
- Kapasitet: Nok vann til alle som er tilknyttet kommunal vannforsyning.
- Hygiene: Rent vann til alle abonnenter.
- Sikkerhet: Sikker vannforsyning med døgnkontinuerlig oppfølging.
- Effektiv tjenesteyting: Vannverket skal bygges, drives og vedlikeholdes slik at det oppnås god ressursutnyttelse og opprettholdelse av investert kapital. Vannverket skal være selvfinansierende.

Planarbeidet har blitt utført av en intern styringsgruppe i samarbeide med Rambøll AS som er engasjert som konsulent for utredningsarbeider og utarbeidelse av Hovedplan for vannforsyning for perioden 2018-2023.
Merk at planen noe misvisende har fått betegnelsen «Hovedplan» da den er behandlet som en «Temaplan». Forskjellen er at en temaplan i praksis er et arbeidsverktøy for administrasjonen og som ikke er underlagt de formelle prosedyrene som en hovedplan er bl.a. med høringsrunder, etc.
I vurderingen av et viktig enkelttiltak som økt vannforsyningssikkerhet for industribedriftene på Nordskaget Næringspark, har det vært dialog med berørte bedrifter. Mattilsynet har også vært delaktig i prosessen og har hatt planen til gjennomsyn og uttalelse (Se vedlegg 4-Uttalelse fra Mattilsynet datert 07.05.2019).

Selv om Hovedplan for vann er en temaplan så representerer denne kommunens og virksomhetens overordnede plan og er det viktigste styringsdokumentet for vannforsyningen i kommunen. Den skal gi grunnlag for å oppnå kvalitet, kapasitet og sikkerhet for en samlet vannforsyningstjeneste i kommunen. Målsetningene sammen med identifiserte tiltak danner videre grunnlag for årsbudsjettering, økonomiplanarbeid, tiltaksprioritering og prosjektgjennomføring.

Et foreløpig utkast til hovedplan ble presentert for formannskapet i desember 2017 som en orientering i forbindelse med budsjettbehandlingen for perioden 2018-2021, da deler av planen var innarbeidet i rådmannens forslag til investeringsbudsjett for VAR-området med bakgrunn i at enkelte av tiltakene hastet. Planen er siden videreført i vedtatt økonomiplan for perioden 2019-2023.

Rammebetingelser:
Som vannverkseier er Frøya kommune forpliktet til å følge en rekke lover og forskrifter. Herav er drikkevannsforskriften den mest sentrale. Denne pålegger blant annet vannverkseier å påse at drikkevann som leveres til abonnenten skal tilfredsstille kravene til kvalitet, mengde og leveringssikkerhet.
Videre skal vannverkseier legge frem opplysninger om vannverket til Mattilsynet som er vår tilsyns- og godkjenningsmyndighet.

Status og utfordringer for vannforsyningstjenesten:
Det finnes ett kommunalt vannverk på Frøya. I tillegg til dette finnes ett privat vannverk, Hamarvik vannverk. Frøya kommunale vannverk forsyner ca. 85% av innbyggerne i kommunen, som tilsvarer i overkant av 4000 personer. Vannkilden er Kjerkdalsvatnet.
Hamarvik private vannverk forsyner ca. 800 personer tilknyttet bebyggelse på Hamarvik og Flatval. Vannkilden er Hammarvatnet. I tillegg leveres vann til ca. 2000 fritidseiendommer fra disse to vannverkene hvorav ca. 2000 eiendommer er abonnenter hos Frøya kommunale vannverk.

Med bakgrunn i nye krav fra myndighetene har kommunen ønske om sammenkobling av vannverkene, slik at

disse kan utgjøre gjensidige reservevannkilder. I planen legges det opp til at kommunen overtar Hamarvik vannverk og samtidig implementerer dette vannverket i Frøya kommunale vannverk slik at vannverkene kan tilfredsstille myndighetenes krav til reservevannkilde. Dette er meget viktig sett i forhold til at drikkevannsforsyningen til hele Frøyas befolkning kan opprettholdes ved alvorlige uforutsette hendelser, som f.eks. brann, i et av vannbehandlingsanleggene.

Skjerpede myndighetskrav overfor vannverkseier med krav til nok, rent og trygt vann gir føringer for fremtidige investeringsbehov og vedlikehold.

Vår organisasjon må til enhver tid både i størrelse og kompetanse være tilpasset rammebetingelser og være i stand til å drifte og vedlikeholde våre vannforsyningsanlegg. Økende anleggsmasse og oppgradering med teknologiske løsninger for økt driftssikkerhet, samt myndighetskrav påvirker også vannverkets behov for bemanning både mht drift og administrasjon.

Det er viktig at sikkerhet og beredskap er ivaretatt. Dette vil bidra til å redusere sannsynligheten for at uønskede hendelser eller kriser oppstår. At vi til enhver tid er i stand til å håndtere uønskede hendelser og kriser for deretter i størst mulig grad kunne redusere konsekvensene av disse, er særlig viktig sett i forhold til at vannverkets største kunde forbruker ca. halvparten av produsert vann og er avhengig av kontinuerlig og trygg vannforsyning. I forbindelse med utarbeidelsen av Hovedplanen er det derfor også parallelt utarbeidet en «ROS-analyse» for vannverket som har bidratt til noen av tiltakene foreslått i planen.

Med bakgrunn i at det er mistanke om et relativt stort avvik i forhold til vannlekkasjer både i det kommunale og private ledningsnettet er det viktig at det jobbes kontinuerlig for å begrense forfall i ledningsnettet og derigjennom redusere vannlekkasjene. For dårlig innsats her medfører behov for senere utbedringstiltak som kan være både tids- og kostnadskrevende. Ikke minst er det å skyve kostnader over på fremtidige generasjoner. Frøya kommune har derfor i planperioden fokus på å skaffe seg oversikt og kontroll på lekkasjetilstanden og Hovedplanen legger derfor også opp til innsats for å oppnå redusert lekkasjeavvik gjennom utskifting av gamle dårlige ledninger. I tillegg er det fra og med 01.01.19 gjennom nye vann- og avløpsforskrifter innført pliktig vannmåling for alle abonnentkategorier, noe som vil gi bedre oversikt og kontroll på det faktiske vannforbruket og den faktiske lekkasjemengden. Samtidig vil vannmåling for alle gi et mere rettferdig vanngebyr i forhold til abonnentens faktiske vannforbruk.

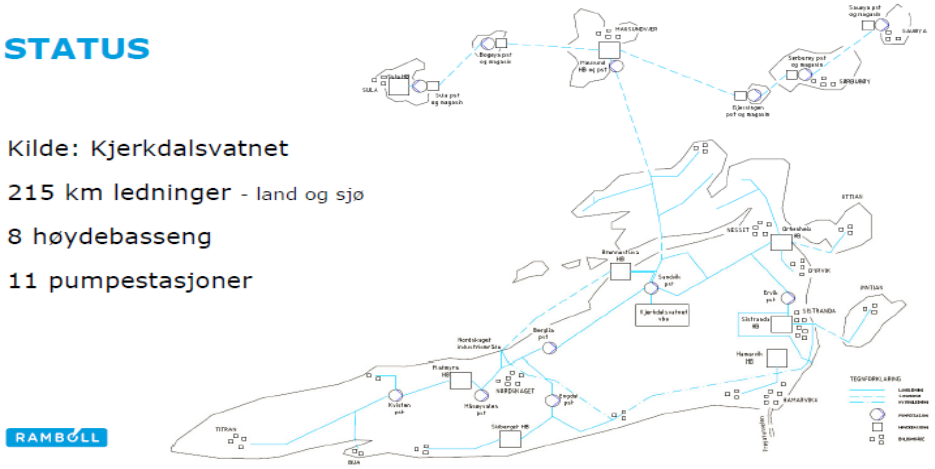


Fig. 1

Fig. 1 viser et skjematisk bilde av vannforsyningssystemet som Frøya kommunale vannverk består av. Av de foreløpig 215 km eksisterende hovedvannledninger (med dimensjon fra 63 til 315 mm) ligger ca. 90 km av disse etablert i sjøen. I tillegg består systemet av 8 høydebasseng og 11 pumpestasjoner. Dette er et omfattende

vannforsyningssystem kommunens størrelse tatt i betraktning. Ikke minst vil såpass mange og lange sjøledninger gi store resursmessige utfordringer i forhold til drift og vedlikehold..

Frøya kommunale vannverk er godt drevet, men har også på grunn av ressursutfordringer bygget seg opp et etterslep på rutinemessig drift og vedlikehold. Kommunen har til nylig ikke hatt et digitalt FDV-system, noe som har vanskeliggjort en effektiv drift og vedlikehold av vannforsyningssystemet. Arbeidet med innmåling og registrering av eksisterende ledningsnett har derfor høy prioritet i hovedplanen.

Vannverket har en veldig god vannkilde i Kjerkdalsvatnet med tanke på at Frøya er en øykommune. Vannverket har da også hatt gleden av at det i flere år har blitt kåret til Midt-Norges beste drikkevann i kategorien overflatevann, senest 2018, og har også i den nasjonale konkurransen vært blant Norges beste flere ganger. Kilden har i utgangspunktet god kapasitet, men det er begrenset kapasitet i vannbehandlingsanlegget og på forsyningssystemet.

Total årlig vannproduksjon pr. i dag er ca. 1.6 millioner m3 drikkevann ut på nettet.

Særlig for høydebassengene på Bremnestuva og Sistranda er det kritisk lav kapasitet og hovedplanen legger da også opp til en betydelig oppgradering av kapasiteten for disse høydebassengene.

Storforbrukerne i industrien har i dag ikke kontrakter med kommunen på uttak av vann. Det har derfor ikke vært forutsigbarhet i utviklingen av vannforbruket og oppgradering av forsyningssystemet har i for liten grad blitt tilpasset dette. Vannkrevende industri benytter per i dag omtrent halvparten av produsert vann til sin prosessvirksomhet (produksjon). Dette er meget spesielt og ikke minst utfordrende for vannverket som primært er en drikkevanns-produsent og må forholde seg til lovverket i forhold til dette. Rambøll har da i eget vedlegg til hovedplanen (notat 2: Lovverk vedr. leveringssikkerhet) behandlet spørsmålet om kommunens ansvar i forhold til leveringssikkerhet av prosessvann til industribedrifter. Konklusjonen er at kommunen i prinsippet skal legge forholdene til rette for å forsyne industrien med vann men at mengde, trykk og leveringssikkerhet samt kostnadsdekningen av dette, skal reguleres gjennom skriftlig avtale mellom kommunen og den enkelte bedrift.

Kommunens mål er å sikre abonnentene en drikkevannsforsyning i 24 timer ved et bortfall av vannproduksjonen på Kjerkdalsvatnet. Til dette behøves ett nytt basseng med et volum på 3000 m3 på Bremnestuva. Dette betyr at ved en langvarig krisesituasjon på Kjerkdalsvatnet vil vannforsyningen til Nordskaget Næringspark, som i dag betjenes via en en stor direkteledning, vil bli stengt først for å sikre nødvendig drikkevannsforsyning til de øvrige abonnentene. Hvis bedriftene på Nordskaget Næringspark ønsker høyere leveringssikkerhet må det bygges et ekstra basseng på Bremnestuva. Dette må som nevnt foran avklares med berørte bedrifter gjennom en egen avtale. Utgangspunktet for en slik avtale er at bedriftene må dekke kostnadene for et ekstra basseng gjennom et anleggsbidrag. I et eget notat (notat 1: Nye høydebasseng på Frøya) har Rambøll vurdert leveringssikkerheten opp mot industrien på Næringsparken.
I hovedplanens kostnadskalkyle er det medtatt kun ett basseng.

Med bakgrunn i nevnte rammebetingelser, status på vannbehandlingsanleggene, ledningsnettet, lekkasjeandel, vann-nettmodell og brannvannsdekning er det utarbeidet en krevende og omfattende tiltaksplan for planperioden.

Ved utarbeidelse av tiltaksplanen er det fokusert på følgende hovedutfordringer:

- Bygge ut kapasitet på vannbehandlingsanlegget og forsyningssystemet for fremtidig befolkningsøkning og industri
- Fokus på digitaliserte ledningskart
- Sikre reservevannkilde
- Vedlikehold av eksisterende anlegg
- Rekruttere riktig kompetanse og sikre god kompetanseoverføring

Tiltak:
Foruten viktige driftstiltak som skal sikre en mere effektiv drift, som f.eks. innmåling av eksisterende ledningsnett, rehabilitering av høydebasseng og utskifting av eternittledninger er det flere store og nødvendige investeringstiltak som planlegges i begynnelsen av planperioden, og som vil gi økt sikkerhet i vannforsyningen:

- Arbeidet med ny hovedvannledning mellom Sistranda og Nordskaget er godt i gang. Denne ledningen vil sammen med eksisterende hovedvannledningen mellom Nordskaget, Kjerkdalsvatnet og Sistranda

danne en etterlengtet «ringledning» som vil gi betydelig økning av leveransesikkerheten for hele Frøya. I det videre arbeidet med denne ringledningen er det bl.a. planlagt at nytt høydebasseng på Bergheia og sammenkobling med Hamarvik vannverk.

- Utbygging av nytt høydebasseng på Bremnestuva har høy prioritet og er godt i gang, og det er nå nylig avklart at industribedriftene på Nordskaget Næringspark ikke er interessert i økt vannforsyningssikkerhet utover den sikkerheten som ett nytt høydebasseng på Bremnestuva vil gi. Dialog med tanke på å få på plass en leveringsavtale så snart som mulig er opprettet.
- Utbygging av nytt høydebasseng på Sistranda har også høy prioritet med bakgrunn i kritisk lav kapasitet i dag og foreslås som et prioritert tiltak. Tiltaket er medtatt i vedtatte økonomiplan for 2019 og er allerede under prosjektering.
- Membranfiltrene ved vannbehandlingsanlegget på Kjerkdalsvatnet har i prinsippet nådd sin maksimale kapasitet og det er derfor i planen presisert behovet for en fjerde membranrigg for å kunne øke kapasiteten og driftssikkerheten. Dette prosjektet ble vedtatt i økonomiplanen for 2018 og riggen ble satt i drift i april 2019.
- Vedrørende framtidig dimensjonering av driftspersonale så ligger det i hovedplanen tilsetting av én ny driftsoperatør innen 2020. Behov for en ny driftsoperatør kommer av at det er flere store investeringstiltak som både er igangsatt og som er under planlegging, noe som vil medføre økt ressursbehov for drift og vedlikehold. Rådmannen vil uansett ha fokus på effektiv drift innenfor fagområdet.

Økonomiske konsekvenser:
Avgiftsgrunnlaget for vann og avløpssektoren er det samlede beløp kommunen maksimalt kan kreve inn i form av avgifter. Dette beløpet skal tilsvare kommunens faktiske kostnader for sektoren.

Totalt i planperioden 2018-2023 er det identifisert nødvendige investeringstiltak på ca. 121 mill. kroner og driftstiltak på ca. 20 mill. kroner. De årlige driftskostnader og kapitalkostnader for vannforsyningstjenesten er innenfor selvkostområdet vann. Det betyr at kostandene skal dekkes inn gjennom årlige abonnementsgebyrer og tilknytningsgebyrer. Når gebyrene fastsettes skal det også tas hensyn til fremtidige investeringer i planperioden. I Hovedplanen fremkommer plan for gebyrutviklingen i hele planperioden. Som grunnlag her foreligger de foreslåtte investeringstiltak samt en utvikling i drifts- og bemannings-kostnader. Som det fremkommer i planen så er det beregnet en total gebyrøkning for en normalbolig på ca. 40% fra nivået i 2017 til 2023. Det er da ikke lagt inn noen økning av antall abonnenter i planperioden. I planen vises det imidlertid til at det planlegges tiltak for å kunne redusere denne økningen gjennom bl.a. nye VA-forskrifter som fjerner den uheldige rabatteringen av vanngebyret for storforbrukerne blant næringsabonnentene. Kommunestyret har i sak PS 126/18 enstemmig vedtatt nye VA-forskrifter for Frøya kommune gjeldende fra 01.01.2019. Dette betyr at gebyrøkningen som fremkommer i Hovedplanen ikke lengre gjelder. En fersk gebyrsimulering basert på regnskapet for 2018 og med de foreslåtte tiltak medregnet, viser at nye VA-forskrifter samt bruk av fondsmidler sannsynligvis vil medvirke til at det i stedet oppnås en reduksjon i vanngebyret for en normalbolig på ca. 25% i planperioden fra 2018 til 2023. Investeringer i 2023 vil selvsagt ikke slå inn umiddelbart og utøkes beregnings-perioden til 2025 vil det da oppnås en reduksjon på ca. 15% i forhold til gebyrnivået for en normalbolig i 2018.

Vurdering:

Vi har i planarbeidet tatt utgangspunkt i våre egne målsetninger, kommunens omfattende rammebetingelser, en detaljert gjennomgang av status på våre anlegg og en vurdering av robusthet i egen organisasjon. Et samlet bilde på dette har vært lagt til grunn når vi har identifisert våre egne sårbarheter, utfordringer og behov for fremtidige tiltak.
Administrasjonen legger frem en krevende plan for utviklingen i vannforsyningen i perioden 2018-2023. Det synes vi er riktig og fremtidsrettet, spesielt i et perspektiv av at vann er vårt viktigste næringsmiddel. En sikker vannforsyning med rent, nok og godt vann legger grunnlag for god folkehelse, verdiskaping og samfunnssikkerhet.

Planen inneholder en rekke investeringstiltak som skal gjennomføres i planperioden. Det er krevende å gjøre den kvalifiserte vurderingen av progresjonen og omfanget i den årlige investeringen. Vi har identifisert en rekke nødvendige tiltak som må gjennomføres. En lavere investeringstakt vil medføre at investeringene dras ut i tid. Det behøver nødvendigvis ikke å være kritisk men tiltak som bedrer leveringssituasjonen for industrien og de øvrige drikkevannsabonnenter må sikres en rask fremdrift. Spørsmålet er da hvor mye vi ønsker å skyve foran oss. Samtidig kan både myndighetskrav og akutte hendelser fremtvinge forsering av tiltak. Dette illustrerer at vi

er nødt til å ha en fleksibilitet til omprioritering av tiltakene i planperioden.

Administrasjonen vurderer at vi har lagt oss på det «rette» ambisjonsnivå i forslaget til investeringsplan med den foreslåtte fremdrift.

Den foreslåtte investeringstakt betinger også at vi er rett dimensjonert i forhold til VA-kompetanse samt ressurser på prosjektledelse og i driftsadministrasjonen. Dette er allerede ivaretatt gjennom ansettelse av ny prosjektleder for VA fra 01. november 2018. Prosjektledelse er en del av prosjektkostnadene og finansieres gjennom investeringstiltakene. I tillegg har Rådmannen nylig besluttet å ansette en VA-ingeniør med bakgrunn i behovet for å kunne bidra med nødvendig avlasting av avdelingsleder VAR og for å styrke fagkompetansen og ressursbehovet. Behovet for intern gjennomføringsevne og kompetansebehov er også påpekt av Mattilsynet i sine kommentarer til Hovedplanen. Som vedlegg 4 viser er Mattilsynet for øvrig generelt svært godt fornøyd med planen men har enkelte innspill til planen som Rådmannen vil vurdere nærmere.

Anbefaling:
Med bakgrunn i overnevnte momenter vil Rådmannen tilrå at temaplanen «Hovedplanen for vannforsyning for perioden 2018-2023 for Frøya kommune», som vedlagt denne sak, vedtas i sin helhet.
Med bakgrunn i den raske utviklingen på Frøya er det viktig at Rådmannen gis fullmakt til å foreta omprioriteringer innenfor rammen av planen.

Forhold til overordna planverk:

1. Frøya kommune er en profesjonell og moderne tjenesteleverandør
2. Frøya kommune er en attraktiv og moderne arbeidsgiver
3. Frøya er et godt sted å leve

Saknr: 34/19

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		**Møtebok**
Møtedato:	**Arkivsaksnr:**	**Sak nr:**
18.06.2019	**19/1462**	**34/19**
Saksbehandler:	**Arkivkode:**	**Gradering:**
Siv-Tove Skarshaug	**033**	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
34/19	Hovedutvalg for drift	18.06.2019

MØTEPLAN 2. HALVÅR 2019

Forslag til vedtak:

Møteplan 2. halvår 2019

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember
HFD	**13.08**	**10.09**	**15.10**	**12.11**	**10.12**

Saksopplysninger:

Møteplan 2. halvår 2019

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember
KST	29.08	26.09	24.10	28.11	12.12
FSK	19.08	03.09 17.09	08.10 22.10	11.11 12.11 19.11 20.11	03.12
HFF	15.08	12.09	17.10	14.11	05.12
HFD	13.08	10.09	15.10	12.11	10.12
KU					
ER					
KBR					

- Konstituerende kommunestyremøte torsdag 24. oktober
- Budsjettmøte formannskapet mandag 11. og tirsdag 12 november
- Folkevalgtopplæring tirsdag 19. og onsdag 20. november
- Budsjettmøte kommunestyret torsdag 12. desember.

*1)	Kommunestyrets møter holdes på	Torsdager med møtestart	kl. 10.00
*2)	Formannskapets møter holdes på	Tirsdager med møtestart	kl. 09.00
*3)	Hovedutvalg for drift holdes på	Tirsdager med møtestart	kl. 09.00
*4	Hovedutvalg for forvaltning	Torsdager med møtestart	kl. 09.00

*5)	Eldreråd	Mandager med møtestart	kl. 10.00
*6)	Kommunalt brukerråd	Mandager med møtestart	kl. 09.00

- Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.
- Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		**Møtebok**
Møtedato:	**Arkivsaksnr:**	**Sak nr:**
18.06.2019	**19/1407**	**35/19**
Saksbehandler:	**Arkivkode:**	**Gradering:**
Mona Perline Åsen	**A10**	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
35/19	Hovedutvalg for drift	18.06.2019

SØKNAD OM GODKJENNING AV SISTRANDA KYSTBARNEHAGE ETTER BARNEHAGELOVEN

Forslag til vedtak:

Sistranda Kystbarnehage AS godkjennes etter Lov om barnehager.

Vedlegg:

1. Søknad om godkjenning etter barnehageloven
2. Midlertidig godkjenning fra 2006
3. Vedtekter for Sistranda Kytsbarnehage
4. Årsmelding 2018
5. Resultatregnskap 2017

Saksopplysninger:

Sistranda Kystbarnehage søkte første gang om godkjenning etter Lov om barnehager i 2006. Det ble da gitt en midlertidig godkjenning i påvenet av ytterligere dokumentasjon.

I 2015 søkte barnehagen på nytt, saken ble da ikke behandlet.

Sistranda Kystbarenehage skal nå godkjennes etter forskrift om miljørettet helsevern, det etterspørres i den sammenheng en godkjenning etter Lov om barnehager. Det søkes derfor igjen om godkjenning for barnehagen.

Vurdering:

Sistranda Kystbarnehage AS godkjennes etter lov om barnehager § 10:

«Kapittel IV. Barnehagemyndighetens generelle oppgaver mv.

§ 10.Godkjenning

Kommunen avgjør søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold, jf. §§ 1, 1a og 2.

Kommunen kan ved godkjenningen sette vilkår for driften med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid.

Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen.»

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Siv-Tove Skarshaug	**Arkiv:**	033
Arkivsaksnr.:	19/1514		

Saken skal behandles i følgende utvalg:
Hovedutvalg for drift

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 14.05.19

Forslag til vedtak:
Protokoll fra møte 14.05.19 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 14.05.19

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Hovedutvalg for drift:

Møtested:	Møtedato:	Møtetid:	Av utvalgets medlemmer møtte
Kommunestyresalen	14.05.2019	09:00 - 11:50	7 av 7

Fra og med sak:	17/19
Til og med sak:	26/19

Faste representanter i Hovedutvalg for drift i perioden 2015 - 2019

Ap/Sv:	**Frp, V, H og Sp:**
Kristin Reppe Storø, **leder**	Halgeir Arild Hammer (V)
Torbjørn Måsøval, **nestleder**	Mona Elisabeth Olsen Skarsvåg (FRP)
Heidi Taraldsen	Kristin Furunes Strømskag (H)
Arne Ervik	

Faste representanter med forfall:

Ap/Sv:	**Frp, V, H og Sp:**
Torbjørn Måsøval, **nestleder**	
Arne Ervik	

Vararepresentanter som møtte:

Ap/Sv:	**Frp, V, H og Sp:**
Roar Hammernes	
Eli Ann Karlsen	

Merknader:

1. Innkalling til møte med saksliste ble enstemmig godkjent.
2. Orientering vedr. Barnevern v/Aina Sørdal

Underskrift:

Kristin Reppe Storø
Leder

Kristin Strømskag
Protokollunderskriver

Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: **Hovedutvalg for drift**
Møtedato: **14.05.2019**

SAKSLISTE

Saksnr.	**Arkivsaksnr.** **Innhold**
17/19	19/1246 **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 26.03.19**
18/19	19/1274 **REFERATSAKER**
19/19	19/1268 **ÅRSMELDING 2018 - ÅRSBERETTNING OG ÅRSRAPPORET**
20/19	19/1271 **ÅRSMELDING - KORTVERSJON 2018**
21/19	19/1163 **GNR 21 BNR 39 BYGGESAK - RAMPE**
22/19	19/1082 **RESSURSBEHOV VAR-SEKSJONEN**
23/19	19/14 **Oppvekst sensitive saker** **RESSURSBEHOV FOR BARN VED NABEITA BARNEHAGE**
24/19	19/1234 **Oppvekst sensitive saker** **RESSURSBEHOV FOR BARN VED SISTRANDA SKOLE**
25/19	19/1235 **Oppvekst sensitive saker** **RESSURSBEHOV FOR BARN VED SISTRANDA SKOLE**
26/19	19/602 **ORIENTERING/SPØRRERUNDE**

17/19
GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 26.03.19

Vedtak:

Protokoll fra møte 26.03.19 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 26.03.19 godkjennes som framlagt.

18/19
REFERATSAKER

Vedtak:

Referatene tas til orientering.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Referatene tas til orientering.

19/19
ÅRSMELDING 2018 - ÅRSBERETTNING OG ÅRSRAPPORET

Vedtak:

1. **Årsberetning og årsrapport 2018 tas til orientering.**
2. **Årsmelding – verbal del 2018 tas til orientering.**

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Årsberetning og årsrapport 2018 tas til orientering.
2. Årsmelding – verbal del 2018 tas til orientering.

20/19
ÅRSMELDING - KORTVERSJON 2018

Vedtak:

Årsmeldingens kortversjon tas til orientering.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Årsmeldingens kortversjon tas til orientering.

21/19
GNR 21 BNR 39 BYGGESAK - RAMPE

Vedtak:

Frøy eieendom as gis tillatelse til å opparbeide gangforbindelse/rampe mellom parkeringsplassen foran Kysthaven v. Rema og Sørveien. Tillatelsen gis på de vilkår som framgår av avtale mellom partene Det må etableres oppmerking og skilting av gangfelt over veien fra rampe til parkeringsplassen.

Enstemmig.

Hovedutvalg for drifts behandling i møte 14.05.19:

Følgende omforente forslag til vedtak ble fremmet:

Det må etableres oppmerking og skilting av gangfelt over veien fra rampe til parkeringsplassen.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Frøy eieendom as gis tillatelse til å opparbeide gangforbindelse/rampe mellom parkeringsplassen foran Kysthaven v. Rema og Sørveien. Tillatelsen gis på de vilkår som framgår av avtale mellom partene

22/19
RESSURSBEHOV VAR-SEKSJONEN

Vedtak:

1. **Hovedutvalg for drift vedtar å opprette 100% stilling som VA-ingeniør ved enheten Bygg og Kommunalteknikk.**
2. **Kostnader med stillingen dekkes inn over ansvar 5200-10100-345/353 og tas inn i årsbudsjettet og økonomiplan.**
3. **Stillingen lyses ut snarlig.**

Hovedutvalget ber om rapportering på prosjekter som etter opprettelse av denne stillingen tilbakeføres til eget hus, og en økonomisk oversikt på innsparinger knyttet til dette.
Vi ønsker også en oversikt over hvordan utviklingen er med hensyn til saksbehandling innenfor fristen og dermed grunnlag for innkreving av gebyr.

Enstemmig.

Hovedutvalg for drifts behandling i møte 14.05.19:

Følgende omforente forslag til vedtak ble fremmet:

Hovedutvalget ber om rapportering på prosjekter som etter opprettelse av denne stillingen tilbakeføres til eget hus, og en økonomisk oversikt på innsparinger knyttet til dette.
Vi ønsker også en oversikt over hvordan utviklingen er med hensyn til saksbehandling innenfor fristen og dermed grunnlag for innkreving av gebyr.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Hovedutvalg for drift vedtar å opprette 100% stilling som VA-ingeniør ved enheten Bygg og Kommunalteknikk.
2. Kostnader med stillingen dekkes inn over ansvar 5200-10100-345/353 og tas inn i årsbudsjettet og økonomiplan.
3. Stillingen lyses ut snarlig.

23/19 **Oppvekst sensitive saker Ofl §13 jfr. fvl §13**
RESSURSBEHOV FOR BARN VED NABEITA BARNEHAGE

Vedtak:

1. **Hovedutvalg for drift tar saken til orientering.**
2. **Rådmann bes finne ressurser til å dekke uforutsett utgift tilsvarende 100% assistentstilling ved Nabeita oppvekstsenter ved revidering av budsjett for 2019.**

Enstemmig.

Hovedutvalg for drifts behandling i møte 14.05.19:

Votering:

Pkt 3. Falt enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Hovedutvalg for drift tar saken til orientering
2. Rådmann bes finne ressurser til å dekke uforutsett utgift tilsvarende 100% assistentstilling ved Nabeita oppvekstsenter ved revidering av budsjett for 2019.
3. Utgift innarbeides i budsjett/langtidsplan

24/19 **Oppvekst sensitive saker Ofl §13 jfr. fvl §13**
RESSURSBEHOV FOR BARN VED SISTRANDA SKOLE

Vedtak:

1. **Hovedutvalg for drift tar saken til orientering**
2. **Rådmann bes finne ressurser til å dekke uforutsett utgift tilsvarende 100% assistentstilling (ergoterapeut) for høstsemesteret ved Sistranda skole ved revidering av budsjett for 2019**

Enstemmig.

Hovedutvalg for drifts behandling i møte 14.05.19:

Votering:

Pkt 3. Falt enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Hovedutvalg for drift tar saken til orientering
2. Rådmann bes finne ressurser til å dekke uforutsett utgift tilsvarende 100% assistentstilling (ergoterapeut) for høstsemesteret ved Sistranda skole ved revidering av budsjett for 2019
3. Utgift innarbeides i budsjett/langtidsplan

25/19 **Oppvekst sensitive saker Ofl §13 jfr. fvl §13**
RESSURSBEHOV FOR BARN VED SISTRANDA SKOLE

Vedtak:

1. **Hovedutvalg for drift tar saken til orientering**
2. **Rådmann bes finne ressurser til å dekke uforutsett utgift tilsvarende 100% assistentstilling (ergoterapeut) for høstsemesteret ved Sistranda skole ved revidering av budsjett for 2019**

Enstemmig.

Hovedutvalg for drifts behandling i møte 14.05.19:

Votering:

Pkt 3. Falt enstemmig

Forslag til vedtak:

1. Hovedutvalg for drift tar saken til orientering
2. Rådmann bes finne ressurser til å dekke uforutsett utgift tilsvarende 100% assistentstilling (ergoterapeut) for høstsemesteret ved Sistranda skole ved revidering av budsjett for 2019
3. Utgift innarbeides i budsjett/langtidsplan

26/19
ORIENTERING/SPØRRERUNDE

Melding om delegert vedtak – PPT i Sør-Fosen – Oppsigelse av avtale
Ballbinger (Se vedlegg)
Plassbehov ved Parkeringsplass Hamarvik
Hendelse Nabeita oppvekstsenter
Storforeldremøte 04.06.19 kl. 20.30
Notat Befaring av fylkesveier, kommunale veier og parkering 03.06.19 kl. 09.00

Rep. Mona Olsen Skarsvåg: Kommunen har fra 01.01.2019 vedtatt nye VA-forskrifter som medfører tvungen bruk av vannmåler. Teknisk avdeling opplyser at inntil kommunen har fått på plass systemer for å kunne betjene dette administrativt vil det ikke være mulig å få beregnet vann- og avløpsgebyrene på grunnlag av målt forbruk.

Når kan man forvente at dette blir satt i praksis?

Rådmann: Spørsmålet svares ut i neste møte.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Siv-Tove Skarshaug	**Arkiv:**	033
Arkivsaksnr.:	19/1515		

Saken skal behandles i følgende utvalg:
Hovedutvalg for drift

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Thomas Sandvik	**Arkiv:**	210
Arkivsaksnr.:	19/1402		

Saken skal behandles i følgende utvalg:
Hovedutvalg for drift

TERTIALRAPPORT 1. TERTIAL 2019 - HFD

Vedtak:
Forslag til vedtak:

HFD tar tertialrapporten for 1.tertial 2018 til orientering.

Vedlegg:
Tertialrapport 1.tertial 2019
Tertialrapportene fra virksomhetene for 1.tertial 2019

Saksopplysninger:
Tertialrapporten viser totalt et mindreforbruk på ca. 7 millioner kr pr 1.tertial for hele kommunen, inkludert finans. Selve driften har et mindreforbruk på 2,5 millioner kroner.

Vurdering:
Prognosene på skatteinngangen for 2019 ser positiv ut, og ligger på samme nivå som samme periode i 2018. Rådmann har vært i kontakt med Orkdal kemnerkontor for å undersøke om kommunen kan risikere den samme svingningen på skatteinngangen som kommunen opplevde i november 2018. Tilbakemeldingen fra kemneren er at dette i stor grad er påvirket av hva arbeidsgivere og privatpersoner gjør av ansettelser / oppsigelser og skatteplanlegging. Kemneren får heller ikke noen god oversikt over dette før Skatteetaten gjør en ny kalkulasjon på skattefordelingen mellom stat og kommune på høsten. Rådmann har derfor ikke fått noen signaler pr d.d. på at skatteinngangen blir lavere enn budsjettert.

FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Tertialrapport

1.tertial 2019

Innhold

Innledning....2
Rammeområdene....3
Rammeområde rådmann....3
Nærvær / sykefravær....3
Rammeområde oppvekst....3
Nærvær / sykefravær....4
Rammeområde helse....4
Nærvær / sykefravær....4
Rammeområde kultur og idrett....5
Nærvær / sykefravær....5
Rammeområde teknisk....5
Nærvær / sykefravær....5
Inntekter & Finans....6
Alle....7
Nærvær / sykefravær....7
Investeringsbudsjettet 2018....8
Kommentarer til investeringsbudsjettet:....9
Finans....10
Likviditet....10
Lånegjeld....11
Fonds....11
Avslutning....12

Innledning

Tertialrapporten viser totalt et mindreforbruk på ca. 7 millioner kr pr 1.tertial for hele kommunen, inkludert finans. Selve driften har et mindreforbruk på 2,5 millioner kroner.

Virksomhetslederne rapporter månedlig i det digitale verktøyet «KF Bedre styring». Dette er utført både 2018 og i 2019. Styringsverktøyet har gode muligheter for dokumentasjon og rapporteringsmuligheter, og rådmannen vil jobbe videre med å utvikle dette verktøyet for Frøya kommune.

Prognosene på skatteinngangen for 2019 ser positiv ut, og ligger på samme nivå som samme periode i 2018. Rådmann har vært i kontakt med Orkdal kemnerkontor for å undersøke om kommunen kan risikere den samme svingningen på skatteinngangen som kommunen opplevde i november 2018. Tilbakemeldingen fra kemneren er at dette i stor grad er påvirket av hva arbeidsgivere og privatpersoner gjør av ansettelser / oppsigelser og skatteplanlegging. Kemneren får heller ikke noen god oversikt over dette før Skatteetaten gjør en ny kalkulasjon på skattefordelingen mellom stat og kommune på høsten. Rådmann har derfor ikke fått noen signaler pr d.d. på at skatteinngangen blir lavere enn budsjettert.

Finansinntektene har et positivt avvik på 4,5 millioner kr. Siden finansinntektene var svært lave i 2018, og kommunen måtte bokføre et tap i verdien av beholdningen, har markedet kommet tilbake og kommunen har et godt 1.tertial på avkastningen. Det er imidlertid «storpolitikk» som kan påvirker dette fremover, og det er flere ting i verden som kan påvirke norske og internasjonale børser og verdipapirer.

Rammeområdene

Rammeområde rådmann

Ansvar		Oppr. budsjett	Budsjettendring	Budsjett 1.tertial	Regnskap 1.tertial	Avvik i NOK	Budsjett 2019	Forbruk i %
1000	Sum rådmann	6 826 322	-200 000	6 626 322	7 097 491	-471 171	15 700 390	45 %
1106	Brannvesen	2 068 149	0	2 068 149	1 617 177	450 973	5 847 650	28 %
1101	Sum økonomi og IKT	4 806 863	0	4 806 863	4 063 704	743 159	13 462 685	30 %
1103	Sum Servicekontor	1 701 854	200 000	1 901 854	1 584 170	317 684	4 788 545	33 %
1120	Strategi og utvikling	1 246 531	0	1 246 531	1 123 014	123 517	3 727 746	30 %
	Sum ramme rådmann	16 649 719	0	16 649 719	15 485 556	1 164 162	43 527 016	36 %

Ramme rådmann – fellestjenester har totalt et mindreforbruk på 1 164 millioner kr i forhold til budsjettet. Rådmannsansvaret har isolert sett et merforbruk på 471 171 kr. Dette skyldes merutgifter ifb.m ekstraordinære politiske møter (arealplan og vindkraft) samt merutgifter til juridisk bistand (vindkraft)

Brannvesenet er nå under dette rammeområdet, og viser et mindreforbruk som skyldes at utrykning utbetales pr. halvår

Økonomi og IKT viser et mindreforbruk, i hovedsak fordi det er ledige stillinger som kommunen ikke har lykkes i å rekruttere.

Nærvær / sykefravær

Virksomhet	Egenmelding 1-16 dager	Sykemelding 1-16 dag	Sykemelding 17-56 dag	Sykmelding 56 dag	Totalt	Permisjoner	Nærvær
Rådmann – fellestjenester	1,4%	2,1%	1,5%	6,7%	11,6%	1,6%	86,8%

Rammeområde oppvekst

Ansvar		Oppr. budsjett	Budsjettendring	Budsjett 1.tertial	Regnskap 1.tertial	Avvik i NOK	Budsjett 2019	Forbruk i %
2000	Admin Oppvekst	7 656 368	-48 154	7 608 214	8 563 693	-955 479	24 195 712	35 %
	Sum flykningtj. og voksenoppl.	-333 100	0	-333 100	-420 472	87 371	-1 226 965	34 %
2100	Dyrøy oppvekstssenter	1 921 889	0	1 921 889	1 891 054	30 835	5 291 602	36 %
2200	Mausund skole/SFO/barnehage	1 765 129	0	1 765 129	1 832 360	-67 231	4 855 304	38 %
2300	Nabeita skole	5 874 173	0	5 874 173	6 046 892	-172 719	16 012 464	38 %
2400	Nordskag oppvekstssenter	3 976 469	0	3 976 469	3 576 851	399 619	10 924 734	33 %
2500	Sistranda skole	11 555 085	0	11 555 085	11 198 231	356 854	31 009 748	36 %
2600	Sørburøy barne- og ungdomsskole	716 535	0	716 535	707 293	9 242	1 859 534	38 %
2800	Nesset barnehage	2 454 786	48 154	2 502 940	2 459 734	43 206	6 896 489	36 %
2900	Musikk- og kulturskole	1 516 295	0	1 516 295	1 416 578	99 717	3 766 406	38 %
	Sum ramme oppvekst	37 103 629	0	37 103 629	37 272 214	-168 585	103 585 028	36 %

Ramme oppvekst har totalt pr 1.tertial et merforbruk i forhold til budsjettet. Det største avviket på rammen er under det nyopprettede ansvaret for admin oppvekst. Her ligger utgifter til private barnehager, og det er denne posten som er hovedårsaken til avviket for dette området. Tilskuddet til private barnehager er beregnet ut fra hva kommunen bruker på sine kommunale barnehager. Kommunen har økt sitt forbruk på dette området de siste årene og tilskuddet til de private har derfor også økt.

Nabeita oppvekstsenter har et merforbruk på 172 000 kr. Dette skyldes utgift til ressurskrevende barn. Mausund oppvekstsenters merforbruk skyldes manglende refusjon som blir regnskapsført i mai.

Nærvær / sykefravær

Virksomhet	Egenmelding 1-16 dager	Sykemelding 1-16 dag	Sykemelding 17-56 dag	Sykmelding 56 dag	Totalt	Permisjoner	Nærvær
Oppvekst	1,7%	1,0%	2,7%	5,2%	10,4%	2,6%	87,0%

Rammeområde helse

Ansvar		Oppr. budsjett	Budsjettendring	Budsjett 1.tertial	Regnskap 1.tertial	Avvik i NOK	Budsjett 2019	Forbruk i %
3000	Admin Helse og omsorg	336 054	0	336 054	142 881	193 173	536 405	27 %
	Sum Familie og helse	10 979 485	0	10 979 485	11 623 806	-644 320	30 339 706	38 %
3300	NAV - Sosialtjenesten	1 749 156	0	1 749 156	2 883 026	-1 133 870	4 966 524	58 %
	Sum PLO	25 362 602	0	25 362 602	22 769 001	2 593 603	67 549 783	34 %
	Sum BAM	14 669 877	0	14 669 877	12 850 717	1 819 160	39 657 911	32 %
	Sum helse og mestring	53 097 174	0	53 097 174	50 269 431	2 827 746	143 050 329	35 %

Rammeområdet Helse og mestring har totalt et mindreforbruk på 2,8 millioner kr i forhold til budsjett.

Familie og helse har et merforbruk, som i helhet skyldes et merforbruk innen barneverntjenesten. Dette er nye omsorgsovertakelser i perioden.

NAV – Sosialtjenesten har et merforbruk på ca. 1,1 millioner kr. Dette er i hovedsak to poster, bidrag livsopphold og bostøtte. Ca. 200 000 kr er utgifter til flykninger, som vil refunderes. Prosjektet mot å få ungdom i aktivitet og arbeid starter opp i juni, noe rådmann har tro på vil være med på å få kostnadene ned på dette området.

Pleie og omsorg og Bo- aktivitet og miljøtjenesten har begge mindreforbruk. For PLO skyldes dette i hovedsak streng bruk av vikartjenester samt at de har fått styrkede budsjetter. Det er imidlertid tradisjonelt andre halvdel av året som er kostnadsdrivende innen disse virksomhetene.

For område BAM pågår det en stor revisjon av tildeling av vedtak. Dette ser vi har påvirkning på forventede utgifter/refusjoner for ressurskrevende brukere. Tas vedtak og stillinger ut må også inntektskravet senkes. For dette området forespeiles det at inntektskravet ligger for høyt og må justeres i løpet av året

Nærvær / sykefravær

Virksomhet	Egenmelding 1-16 dager	Sykemelding 1-16 dag	Sykemelding 17-56 dag	Sykmelding 56 dag	Totalt	Permisjoner	Nærvær
Helse	1,8%	1,2%	2,3%	4,2%	9,5%	2,8%	87,7%

Rammeområde kultur og idrett

Ansvar		Oppr. budsjett	Budsjettendring	Budsjett 1.tertial	Regnskap 1.tertial	Avvik i NOK	Budsjett 2019	Forbruk i %
	Sum kultur og idrett	3 295 501	0	3 295 501	3 330 199	-34 699	9 187 478	36 %

Kultur og idrett har et lite merforbruk på 34 699 kr pr 1.tertial i forhold til budsjettet. Virksomheten har jobbet godt med økonomien i 1.tertial, og det er spesielt bra å se at Frøya kultur- og kompetansesenter er i balanse pre 1 tertial. Avviket stammer i hovedsak fra vikarutgifter, som er refusjonsberettiget etterskuddsvis.

Nærvær / sykefravær

Virksomhet	Egenmelding 1-16 dager	Sykemelding 1-16 dag	Sykemelding 17-56 dag	Sykemelding 56 dag	Totalt	Permisjoner	Nærvær
Kultur og idrett	1,0%	0,1%	0,0%	2,2%	3,2%	1,8%	95,0%

Rammeområde teknisk

Ansvar		Oppr. budsjett	Budsjettendring	Budsjett 1.tertial	Regnskap 1.tertial	Avvik i NOK	Budsjett 2019	Forbruk i %
	Sum Drift og kommunalteknikk	10 580 790	-1 602 667	8 978 123	10 778 307	-1 800 183	21 403 024	50 %
5120	Virksomhet for forvaltning	1 183 371	1 369 138	2 552 508	1 208 451	1 344 057	6 367 961	19 %
5200	VAR-områder	-3 150 916	0	-3 150 916	-1 728 164	-1 422 752	-2 434 058	71 %
	Sum Teknisk	8 613 245	-233 529	8 379 715	10 258 594	-1 878 878	25 336 927	40 %

Teknisk har totalt et merforbruk pr 1.tertial på kr 456`kr, da er VAR tatt ut.

Drift og kommunalteknikk (DKT) har et merforbruk i forhold til budsjettet på 1,8 millioner kr. Dette skyldes flere forhold. De største avvikene er på avtaler som er inngått tidligere som ikke ligger i budsjettet som kjøp av gartneritjenester, kjøp av snøbrøyting m.fl. En del forventede inntekter kommer i 2.tertial, som f.eks. festeavgift. Det som er positivt er at avvik oppdages slik at dette kan opprettes.

Forvaltning har et mindreforbruk på 1,3 millioner kr i forhold til budsjettet. Noe bør sees i forhold til merforbruket i DKT, da dette er første periode som virksomhetene har et delt budsjett. I tillegg har det vært «ufrivillige» vakanser på dette området tidlig på året. Det er også noen inntekter til bl.a. veterinærtjenesten som skal fordeles ut over året.

VAR området viser et merforbruk i forhold til budsjettet på ca. 1,4 millioner kr. Dette skyldes periodisering av inntekter som vil komme i 2.tertial.

Nærvær / sykefravær

Virksomhet	Egenmelding 1-16 dager	Sykemelding 1-16 dag	Sykemelding 17-56 dag	Sykemelding 56 dag	Totalt	Permisjoner	Nærvær
Teknisk	1,1%	1,5%	0,6%	3,9%	1,9%	7,1%	91,0%

Inntekter & Finans

Ansvar		Oppr. budsjett	Budsjettendring	Budsjett 1.tertial	Regnskap 1.tertial	Avvik i NOK	Budsjett 2019	Forbruk i %
8000	Frie inntekter.	-114 116 000	0	-114 116 000	-114 583 930	467 930	-347 217 000	33 %
9000	Finans	10 511 307	0	10 511 307	5 937 548	4 573 760	30 533 222	19 %

De frie inntektene er helt i tråd med budsjettet pr 1.tetial. Prognosene på skatteinngangen for 2019 ser positiv ut, og ligger på samme nivå som samme periode i 2018.

Rådmann har vært i kontakt med Orkdal kemnerkontor for å undersøke om kommunen kan risikere den samme svingningen på skatteinngangen som kommunen opplevde i november 2018. Tilbakemeldingen fra kemneren er at dette i stor grad er påvirket av hva arbeidsgivere og privatpersoner gjør av ansettelser / oppsigelser og skatteplanlegging. Kemneren får heller ikke noen god oversikt over dette før Skatteetaten gjør en ny kalkulasjon på skattefordelingen mellom stat og kommune på høsten. Rådmann har ikke fått noen signaler pr d.d. på at skatteinngangen blir lavere enn budsjettert.

Finansinntektene har et positivt avvik på 4,5 millioner kr. Siden finansinntektene var svært lave i 2018, og kommunen måtte bokføre et tap i verdien av beholdningen, har markedet kommet tilbake og kommunen har et godt 1.tertial på avkastningen. Det er imidlertid «storpolitikk» som kan påvirker dette fremover, og det er flere ting i verden som kan påvirke norske og internasjonale børser og verdipapirer. Dette er f.eks. brexit, handelskrigen mellom USA og Kina og ikke minst «rasling av sabler» mellom Iran og USA.

Alle

Ansvar		Oppr. budsjett	Budsjettendring	Budsjett 1.tertial	Regnskap 1.tertial	Avvik i NOK	Budsjett 2019	Forbruk i %
	ALLE	15 154 575	-233 530	14 921 046	7 969 611	6 951 435	0	0,00

Totalt pr 1.tertial gir dette et positivt avvik på ca. 7 millioner kr i forhold til budsjettet.

Nærvær / sykefravær

Virksomhet	Egenmelding 1-16 dager	Sykemelding 1-16 dag	Sykemelding 17-56 dag	Sykmelding 56 dag	Totalt	Permisjoner	Nærvær
Frøya kommune	1,6%	1,2%	2,0%	4,4%	9,2%	2,5%	88,3%

Kommunens målsetting:

Vårt hovedmål er å beholde medarbeiderne langtidsfriske. Skulle du bli syk vil vi utnytte alle muligheter for å få deg raskt tilbake i jobb.

Vi har rutiner for oppfølging av sykemeldte arbeidstakere, dette gjelder hva Frøya kommune som arbeidsgiver og den enkelte ansatte skal gjøre i forbindelse med fravær.

Alle virksomheter med over 10 % sykefravær blir innkalt til en samtale sammen med den som har det overordna ansvaret for virksomheten, personalsjef, hovedverneombud og hovedtillitsvalgt. Dette for å kartlegge evt. behov for bistand. Her kan vi også trekke inn Bedriftshelsetjenesten, Nav og Nav arbeidslivssenter. I tillegg har vi kjørt NED-prosjektet i nesten alle virksomheter. Dette jobbes det fortsatt med. Her deltar også NAV og NAV arbeidslivssenter med en innsatsgruppe.

Eller så kom prosenten for 1.tertial på 9,2 % for hele kommunen. Dette er det samme som foregående år. 2017: 10,4 % og i 2018 9,2 %. Men ønsket hadde jo vært enda lavere selvsagt.

Investeringsbudsjettet 2018

I tråd med tidligere praksis så rapporteres status på nye investeringsprosjekter for 2019 i 1.tertial. For 2.tertial vil også pågående prosjekter være med i oversikten.

PROSJEKT	2019	Merknad
VANNFORSYNING:		
Nytt høydebasseng Sistranda	10000	Reg.plan under utarbeidelse og deretter detaljprosjektering
Nytt høydebasseng Bergheia	9000	Reg.plan ute på høring – ferdig prosjektert
Løpende investeringer vannledninger	2000	Fortløpende utførelse – prosjekt Mausund under bearbeidelse
Utvendig rehab. Høydebasseng	1200	Forprosjektering igangsatt
Innkjøp vannmålere	500	Kartlegging pågår
Oppgradering/utskifting - vannkummer	800	Fortløpende utbedring
AVLØP		
Løpende investeringer kommunale avløp	1500	Fortløpende utbedring
Sanering og oppgradering avløp - Nordskag	4000	Forprosjekt iverksatt
Sanering/oppgradering-avløpsanlegg Sula	6500	Kartlegging utført – igangsettelse prosjektering til sommeren
TOTALT VAR	**35500**	
BRANN		
Utstyr til branndepotene Sula og Mausund	100	Under bestilling
NÆRINGSAREAL/SENTRUMSUTBYGGING		
Infrastruktur sentrumsområde	2600	Avventer behandlingen av sentrumsplanen
VEIER OG KAIER		
Gjetøy bru - Oppgradering til 8t	2300	Forprosjekt igangsatt
Bogøy bru - utbedring	2300	Kartlegging igangsatt
Trafikksikkerhetstiltak	500	Inngår i trafikksikkerhetsplanen.
Kommunale veier	1000	Prioriteringsliste lages
Traktor og feiemaskin	1000	Tilbudsforespørsler pågår – ikke tilstrekkelig midler til begge tiltak
BYGNINGER		
Sistranda skole - Elektrokjel/Varmepumpe	3000	Elektrokjel montert – varmepumpe prosjektert

Bygging av kommunale utleieboliger	5000	Avventer boligsosial plan – under arbeid
Morgendagens omsorg	19375	Behandles i egen sak, når anbudet på byggingen er klar
RÅDMANNEN		
SERVICEKONTORET		
Innkjøp Ipader til politikere og administrasjon	350	Blir bestilt i 2.tertial
BOLIGKONTORET		
Rekrutteringsleiligheter	5200	Under planlegging, en leilighet er avklart
OPPVEKST		
NABEITA OPPVEKSTSENTER		
Sklie	100	I prosess
HELSE OG MESTRING		
PLO		
Nye senger og personløftere	100	Under planlegging
Medisinsk teknisk utstyr og luftmadrasser	100	Under planlegging
Løfte- hvilestoler og spisestoler	100	Under planlegging
BAM		
Nye boliger - Målgruppen er personer med aktiv rusavhengighet	5000	Under planlegging, orientering til HFD i juni
KULTUR OG IDRETT		
Svømmehall	16500	Anbud utlagt på doffin
Gjøre bygdetunet funksjonelt	500	Under planlegging / noe avhenger av hva som skjer med gammelskolen
DEN NORSKE KIRKE		
Oppgradering av orgelpiper Sletta kirke	225	Et prosjekt i 2020, men har fått tilført midler fra Oppgradering gravplasser for å sikre en arbeidskontrakt i 2019.
Oppgradering av gravplasser	231	Deler avsatt til prosjektet oppgradering av orgelpiper

Kommentarer til investeringsbudsjettet:

Overfor er en oversikt over alle investeringstiltakene som ble vedtatt i budsjettet for 2019. De fleste prosjekter er startet opp, noen er pr 1.terital på prosjekteringsstadiet og vil derfor ikke ha noe forbruk pr d.d. Rådmannen vil komme tilbake til en mer utfyllende oversikt over investeringene for 2.terital.

Finans

I hht. finansreglementet skal Rådmannen skal minst tre ganger pr år (inkl pr 31.12) rapportere status for kommunens finansforvaltning til Kommunestyret. Finansrapporteringen inngår som en del av den generelle økonomirapporteringen. Innhold i rapporteringen er spesifisert i pkt 2.4, 3.7 og 4.7. Ved vesentlige endringer skal Kommunestyret orienteres så raskt som mulig:

- *Finansieringskostnad eller avkastning avviker negativt fra budsjett og en forventer ikke at dette rettes opp i løpet av budsjettåret*
- *Det har oppstått avvik mellom krav og rammer i finansreglementet og faktisk forvaltning*

Rådmannen ser ikke at det er avvik på disse punktene pr. 1.tertial 2019.

Likviditet

I hht. finansreglementet 2.4 Rutiner for rapportering

Kommunens generelle retningslinjer fremgår i pkt 1.5. For ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål skal følgende fremgå:

- *Sammensetting av aktiva*
- *Markedsverdi, samlet og fordelt på de ulike typer aktiva*
- *Vesentlige markedsendringer og endringer i risikoeksponeringen*
- *Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet*
- *Markedsrenter og egne rentebetingelser*

			30.04.2019
I	Omløpsmidler		431 059 064
	kortsiktig gjeld		81 764 930
		Arbeidskapital	512 823 994
	Premieavvik m/AGA		-7 370 180
	Ubrukte lånemidler		-88 352 277
	Korrigert arbeidskapital		**417 101 537**

II	Kasse, bank		227 858 944
	Aksjer, andeler		147 213 983
		Netto innskudd	375 072 927
	Herav		
	Fond		-256 077 478
	Ubrukte lånemidler		-88 352 277
		Grunnlikviditet	**30 643 172**

Lånegjeld

I hht. finansreglementet 3.7 Rutiner for rapportering

Kommunens generelle retningslinjer fremgår i pkt 1.5. For gjeldsporteføljen og øvrige finansieringsavtaler skal følgende fremgå:

- *Sammensetting og løpetid for passiva*
- *Verdi, samlet og fordelt på de ulike typer passiva*
- *Vesentlige markedsendringer og endringer i risikoeksponeringen*
- *Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet*
- *Markedsrenter og egne rentebetingelser*
- *Opptak av nye lån og refinansieringer av eksisterende lån*

Lånegjelda har utviklet seg slik (hele tusen).

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	**2019**
Lånegjeld pr. 01.01.	462 560	597 085	700 098	791 457	775 993	801266	**945 820**
Avdrag i året	-22 277	-26 013	-27 766	-30 964	-30 731	-32760	**-12 363**
Nye låneopptak i året	156 803	129 026	119 125	15 500	56 004	177314	**31 000**
Lånegjeld pr.30.04.2019	597 085	700 098	791 457	775 993	801 266	945 820	**964 457**
Herav videreutlån	-44 872	-66 561	-77 689	-87 944	-92 821	-87198	**-115 918**
Netto lånegjeld	552 213	633 537	713 768	688 049	708 445	858 622	**848 539**
Nto gjeld i % av driftsinnt.	140	165	177	153	147	158	

Låneopptaket 1.tertial er Startlån.

Fordeling av lånegjeld i kommune på ulike områder:	31.12.2018	**30.04.2019**
Lån til selvkostområdene (VAR) i kommune	145 136	**145 136**
Lån til kirkelige formål	8 660	**8 660**
Startlån	87 198	**115 918**
Lånegjeld på kommunens øvrige tjenesteområder	704 826	**694 743**
Kommunens totale langsiktige gjeld:	**945 820**	**964 457**

Fonds

I hht. finansreglementet 4.7 Rutiner for rapportering

Kommunens generelle retningslinjer fremgår i pkt 1.5. For langsiktige finansielle aktiva skal følgende fremgå:

- *Sammensetting av aktiva*
- *Markedsverdi, samlet og fordelt på de ulike typer aktiva*
- *Vesentlige markedsendringer*

Ingen. Svingningene i markedene og porteføljen i 2018, herunder verdifallet i fjerde kvartal, er godt innenfor det en må forvente av kortsiktige svingninger. I første tertial 2019 har markedene kommet tilbake, og porteføljens verdi er betydelig høyere enn før verdifallet høsten 2018

- *Endringer i risikoeksponeringen*

Ingen.

- *Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet*

Ingen.

- *Markedsrenter og egne rentebetingelser*

Her kan det opplyses at 3 mnd. Nibor er 1,4 %. Effektiv rente i obligasjonsporteføljen er 2,4%

- *Delporteføljenes relative risiko*

Relativ risiko i aksjeporteføljen er pt 1,4 % (krav i finansreglementet inntil 5 %) og i obligasjonsporteføljen 0,8 % (krav i finansreglementet inntil 2,5 %)

- *Renterisiko for de rentebærende investeringene*

Her kan det opplyses at renterisikoen pt er noe lavere enn porteføljens referanseindekser

Tabellen nedenfor viser utviklingen i fondsmidlene (hele tusen).

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	**2019**
Fonds pr. 01.01.	143 129	165 215	178 912	190 385	219 059	231 857	**257 192**
Bruk i året	-17 088	-24 477	-21 819	-19 346	-18 565	-82 568	**-1 115**
Avsetninger i året	39 174	38 174	33 292	48 019	31 363	107 903	**0**
Fonds pr. 30.04.2019	165 215	178 912	190 385	219 059	231 857	257 192	**256 077**

	Beholdning 01.01.19	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv.regnskapet	Beholdning 30.04.2019
Disposisjonsfond	kr 90 831				**kr 90 831**
Bundne driftsfond	kr 34 902		kr 1 115		**kr 33 787**
Ubundne investeringsfond	kr 130 822				**kr 130 822**
Bundne investeringsfond	kr 637				**kr 637**
Samlede avsetninger og bruk av avs	kr 257 192	kr -	kr 1 115	kr -	**kr 256 077**

For de øvrige punktene i denne rapporteringen, vises det til vedlagte rapport fra Grieg Investor.

Avslutning

Rådmann vil i forbindelse med gjennomgangen av halvårsregnskapet se på om det blir nødvendig å foreslå en budsjettjustering mellom rammene.

Økonomisjef

Thomas Sandvik
03.06.2019

FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Virksomhetenes Tertialrapport
1. tertial
2019

FRØYA
KRAFT OG MANGFOLD

Innhold

Rammeområde rådmann 2
Virksomhet: Økonomi 2
Virksomhet: Strategi og utvikling 3
Virksomhet: Offentlig Servicekontor 5
Rammeområde kultur og idrett 6
Virksomhet: Kultur og idrett 6
Rammeområde oppvekst 9
Virksomhet: Nesset barnehage 9
Virksomhet: Frøya kulturskole 11
Virksomhet: Mausund oppvekstsenter 12
Virksomhet: Nabeita oppvekstsenter 13
Virksomhet: Nordskag oppvekstsenter 14
Virksomhet: Sistranda skole 15
Virksomhet: Sørburøy barne- og ungdomsskole 17
Virksomhet: Dyrøy oppvekstsenter 19
Virksomhet: Flyktninge- og voksenopplæringa 20
Rammeområde helse og velferd 22
Virksomhet: Bo-, aktivitet og miljøtjenesten 22
Virksomhet: Familie/Helse/Rehabilitering 26
Virksomhet: Pleie- og omsorg 30
Virksomhet: Kommunale tjenester i NAV Frøya 33
Rammeområde teknisk 34
Virksomhet: Teknisk - Forvaltning 34
Virksomhet: Teknisk – Bygg og kommunalteknikk 37

Rammeområde rådmann

Virksomhet: Økonomi
Navn leder: Thomas Sandvik

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Mål:
Frøya kommune er tydelig på strategi og styring

- Vektlegge god økonomisk styring og langsiktig planlegging for en bærekraftig økonomi

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Området jobber godt, og har levert regnskapet for 2018 innen fristen i 1.teritial. Løpende fakturering, faktura mottak og lønnskjøringer har gått etter planen.

Har forsøkt å rekruttere Controller i løpet av 1.tertial, men har ikke lykkes med det. Har vært utlyst to ganger første tertial. Vil prøve igjen etter sommerferien.
Er i søkeprosess etter ny lærling innen IKT.

Kommunen har per i dag kun en som jobber med HR, personalsjefen. Dette er svært sårbart. Bør vurdere å se på dette, og se på muligheten for å utvide personalavdelingen.

Virksomhet: Strategi og utvikling
Navn leder: Marit Wisløff Norborg

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Mål:

- Gjøre kommunen som organisasjon i stand til å se inn i fremtiden for å bidra til en helhetlig kunnskapsbasert samfunnsutvikling
- Virksomheten skal være proaktiv og utnytte virksomhetens ulike spisskompetanse gjennom en prosessbasert arbeidsmetode for sammen å nå visjonen «kraft og mangfold»

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Virksomheten strategi og utvikling
Virksomheten består nå av en virksomhetsleder i 50 prosent og 3 rådgivere i til sammen 2, 50 årsverk. Våren 2019 ble virksomheten tilført en rådgiver i 100 % som arbeider med generell digitalisering og effektivisering, samt digitalisering innen helse.
De stillinger som er gjenværende i virksomheten er samfunnsplanlegger, rådgiver kvalitet, næringsrådgiver og samfunnsmedisiner.

Arealplan
Kommuneplanlegger har i 2018 og våren 2019 arbeidet med rullering av arealplan, etter vedtak i kommunens planstrategi. 210 innspill fra innbyggere ble registrert og arbeidet er nå i en fase hvor egengodkjenning av merknader er til politisk behandling. Kommuneplanlegger samarbeider med byggesaksbehandler og GIS konsulent, med bistand fra Rambøll med risiko og konsekvensutredninger. Målet er at arealplanen blir ferdigbehandlet i september 2019.

Sentrumsplan
Områderegulering av Sistranda, sentrumsplan, er under arbeid og næringsrådgiver og samfunnsplanlegger bidrar inn i arbeidet i samarbeid med teknisk.

Rådmannens internkontroll
Rådgiver kvalitet arbeider med full fokus på rådmannens internkontroll. Det er utarbeidet sjekklister for virksomhetene, rådmannens strategiske ledergruppe (SLG) , HMS og sikkerhetsansvarlig. Rådmanns rutiner er at alle sjekklister blir innlevert til sikkerhetsansvarlig og rådmann gjennomgår sjekklistene i januar. Slik får rådmannen kontroll på internkontrollen.
Plan for rådmannens internkontroll er ferdig utarbeidet og vil bli vedtatt rett etter sommeren.

Samfunnsmedisiner
Samfunnsmedisiner har hatt stort fokus på arbeidet med hvite biler, som nå er politisk vedtatt og garasjer for de hvite bilene er nå under oppføring. Samfunnsmedisiner er også leder av kriseteam og har vært involvert i flere større hendelser på Frøya våren 2019, i nært samarbeid med nødetatene.
Rådmann har inngått avtale med KystLab AS angående kjøp av tjenester innen miljørettet helsevern. Kystlab AS vil starte arbeidet med tilsyn av skoler og barnehager etter sommeren 2019. Fylkesmannen har varslet tilsyn innen dette arbeidet i oktober 2019.

Det trengs ei hel øy for å oppdra et barn
Folkehelseprosjektet handler om å styrke voksenrollen og gjennom dette bygge trygge og robuste barn og unge. Foreldreveiledning gjennom ICDP (International Child Development Programme).

Fundamentere lokalsamfunnet på gode relasjoner og mestring gjennom bruk av momenter fra ICDP på ulike arenaer. Utarbeide felles foreldremøteplan bygd på ICDP og tema rus og psykisk helse. Vise gode rollemodeller gjennom å være rollemodell. Samfunnsmedisiner har invitert til en kick off start i mai 2019.

Beredskap og sikkerhetsplanlegging
Fylkesmannen hadde våren 2019 tilsyn på beredskap og helse og sosiale tjenester. Tilsynet ble gjennomført i april og kommune fikk ingen avvik og ingen merknader.

Tilsyn fosterbarn
Frøya kommune har 10 fosterbarn som har rett på tilsyn fra tilsynsfører. Tilsynsfører i Frøya kommune er innleid av strategi og utvikling og lønnes på timer. Virksomhetsleder for strategi og utvikling sender ut faktura til kommunene hvor barnet hører hjemme. Alle tilsyn ble gjennomført i Frøya kommune og ingen avvik er funnet.

Digitalisering
Rådmann har utarbeidet en digitaliseringsstrategi for Frøya kommune. Samtidig er Frøya kommune med i et pilotprosjekt for digitalisering av helse, med spesielt fokus på Helseplattformen. En rådgiver er flyttet fra helse til virksomheten strategi og utvikling som arbeider både med digitalisering generelt og digitalisering innen helse spesielt.

Næring
Rådgiver for næring ble i 2018 flyttet til teknisk for å ha mere fokus på eiendomsforvaltning, samt næring. Rådmann har valgt å flytte rådgiver tilbake til virksomheten strategi og utvikling for å få en mere helhet blant rådgiverne i strategi og utvikling. Fokusområdet på næring har vært å utrede tilgjengelig næringsareal for bedrifter i Frøya kommune.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	2. tertial
Antall ansatte	5
Antall årsverk	3,80
Sykefravær %	0,3
Nærvær	96,7

Virksomhet: Offentlig Servicekontor
Navn leder: Frode Larsen

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Det arbeides kontinuerlig med å klare de servicegradsmålene som virksomheten har satt seg. Servicegradmålene handler om svarprosent på telefon, svartid på e-post, holde frister for saksbehandling og innsyn, frister for arkivering, frister for politiske innkallinger osv.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Opprettholdelse av normal tjenesteproduksjon er opprettholdt.
Vi har også i dette tertialet hatt sykemeldte i personalet, men vi har hatt innleid vikar i perioden.

Mye av arbeidsmengden i dette tertialet har dreid seg om saksbehandling og arbeid med kommunestyre- og fylkestingsvalget 2019. Mye forberedende arbeid som må på plass innen frister.

I tillegg har lokal folkeavstemning om vindkraftverk på Frøya tatt mye ressurs både personalmessig og økonomisk fra virksomheten. Økonomisk ble det tilført 200.000,- til gjennomføringen slik at rent økonomisk ble dette kompensert for og budsjett skal fortsatt være mulig å holde.

Det ble også leid inn ekstra personell i servicekontoret i hele perioden rundt arbeidet med lokal folkeavstemning. Dette ble ca. 60% ekstra stilling i en periode på ca. 2 mnd.¨
Dette gjorde sitt til at selve tjenesteproduksjonen for selve servicekontoret som skal serve innbyggeren ikke ble nevneverdig påvirket.

Arkiv og saksbehandling ble sterkt påvirket og flere ting har blitt utsatt til etter arbeidet med folkeavstemningen var over.
Arkivansvarlig skal i etterkant av 1.tertial ha klart å ta det store etterslepet som dannet seg i denne perioden.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	2. tertial
Antall ansatte	6 + 1 prosjektstilling
Antall årsverk	5,9 + 1 prosjektstilling
Sykefravær %	5,3
Nærvær	94,1

Rammeområde kultur og idrett

Virksomhet: Kultur og idrett
Navn leder: Marit Wisløff Norborg

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Mål: Frøya er en attraktiv og blomstrende kulturkommune.

- Skape gode relasjoner mellom innbyggere, frivilligheten og næringslivet.
- Bruke kulturplanen som et overordnet strategidokument.
- Stimulere til at alle får delta aktivt i kulturlivet.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Virksomheten kultur og idrett
Faktatall viser at kultur og idrett gikk opp fra 44 plass til 24 plass i kommunebarometeret for 2018. Ved rapportering av KOSTRA er alle ansatte i kultur og idrett samlet slik at vi får alle detaljer rapportert.

Renovering av svømmehallen
Byggekomiteen har hatt 14 møter og renovering av svømmehallen ble 13.05.19 lagt ut i Doffin. Det vil bli gjennomført en tilbudsbefaring 28.05.19 og en vil da se hva interessen for prosjektet er. Renoveringen er utlyst som en totalentreprise. Anbudsåpning er satt til 17.06.19 kl. 14.30. Valg av leverandør vil skje 01.07.19 med ønsket oppstart 01.08.19. Målet er en sluttfrist 31.03.2020. Tilstandsrapporten viste en kostand på kr. 25 millioner kroner. Saken vil bli rapporter i kommunestyremøte i juni.

Frøya Arena
Helhetlig idrettspark har endret navn til Frøya Arena. Kommunen har et god samarbeid med Frøya Storhall og sammen har vi utarbeidet gode rutiner rundt organisering av alle kommunale tjenester som inkluderer i Frøya Arena. Daglig leder i Frøya Storhall AS er kontaktperson mot alle kunder og bestiller kommunale tjenester etter deres behov. Det er nå laget bannere, facebookside og ny profesjonell hjemmeside er under utarbeidelse.

Titranspelet
Titranspelet skal gjennomføres 21. – 23. juni 2019 på Moldhaugen på Titran. Det er opprettet komiteer for gjennomføring av spelet og daglig leder i kulturhuset er prosjektleder. I I tillegg til spelet vil det fredag 21.juni bli gjennomført en minnegudstjeneste m/kransnedleggelse og evt avduking KUL-MIN skilt. Lørdag vil det bli en markering av Stabben Fort og de rehabiliteringene som er utført i 2019. Søndagens forestilling er tilpasset rutetider for øyrekka. Prosjektet har et godt samarbeid med Titran Grendelag som også vil gjennomføre flere aktiviteter denne helgen.

Kulturmidler
Kulturmidler for 2019 er utlyst og er klar for politisk behandling i formannskapet i mai 20109. Midlene er på kr. 310 000 og idrettsrådet disponerer og fordeler kr. 200 000 etter politisk vedtak.

Kulturarv og museum
Gamle Sistranda skole har lenge vært planlagt flyttet, men anbudet viste en kostnad på kr. 3,8 millioner kroner. Kostand for rivning viser en kostand på nesten 3 millioner kroner. Ny sak om gamle Sistranda skole bli behandlet i kulturutvalget i juni 2019.

Dalahuset, samt stabburet i bygdetunet får nå nye vinduer og skodder. Det er Fylkeskommunen som i samarbeid med kommunen som har kommet med anbefalinger på utforming. Fokus på videre utforming av bygdetunet vil bli prioritert høsten 2019, når en vet hva som skjer med Gamle Sistranda skole. Kommunen har god dialog med interessegruppen for museum hvor vi nå har en dialog om hvor det gamle herredshuset skal settes opp.

Stabben Fort er sikret utvendig og kommunen har et godt samarbeid med Fylkeskommunen, som viser stor interesse for de investeringer og oppgraderinger kommunen gjennomfører nå på Stabben Fort. Kommandotårnet er nedvasket, malt og det er satt opp nytt interiør for oppsett av de gjenstander samlingen inneholder. Tunnelene er spylt og vasket, samt rekkverk er oppført. Offisiell åpning vil ordfører foreta fredag 22. juni.

Frøya bibliotek
2019 er biblioteket år. I den forbindelse har biblioteket stor fokus på høytlesning for barn og unge spesielt rettet mot skoler og barnehager på Frøya. Biblioteket har innhentet flere personer fra Frøya som anbefaler en barnebok og som leser høyt for barn. Målet for biblioteket i 2019 er å øke andel låntakere blant barn og unge.
Biblioteket har nå åpent hver lørdag, etter et politisk vedtak. Frøya folkebibliotek har også fokus på arrangement, møteplasser, digitale tjenester og kurs og er en viktig møtearena for nye frøyværinger.

Frøya hallene
Det er stor aktivitet i både, idrettshallen, basishallen og svømmehallen. Vi ser at hallene har blitt svært populær til gebursdagsfeiring, da spesielt i basishallen. Basishallen holder også åpent i helgene, noe som er svært populært blant småbarnsfamilier. Hallen er svært populær i forhold til BUA, Play Puls, ungdomsbasen, en arena for arbeidstrening og utleie av amfiet og møterommet. Digital reklame er nå igangsatt, også i et samarbeid med Frøya Storhall AS.
Nye leker er innkjøpt til svømmehallen, men vil ikke bli tatt i bruk før ny svømmehall er ferdig renovert. Frøya hallen arbeider nå med å fornye avtalen med Guri Kunna videregående skole sin bruk av hallene i skoletid.

Frøya frivilligsentral
Frivilligsentralen har nå funnet seg godt til rette i Frøyahallen og samlokalisering gir en god og bedre effekt på bruk av personalet. Det er stort fokus på å skaffe frivillige, men sentralen opplever at det er vanskelig. Frivilligsentralen ser nå på nye måter å skaffe frivillige på.
Frivilligsentralen har også i år fått tildelt midler fra Wolds Stiftelse som vil bli gjennomført i sommer. Sommerjobb for ungdom er ferdig planlagt, med et budsjett på kr. 410 000 og vil bli gjennomført i sommer. Økning av økonomi for ungdom gjør at flere får arbeide lengre enn i 2017. Aktiviteter i Frivilligsentralen har vært allsang, eldrecafe, bingo og gretne gamle gubber møtes en gang i måneden. Dagsenter gjennomføres også på Frivilligsentralen.

Frøya kulturhus
Frøya kulturhus har 1. tertial fortsatt trenden med å skape aktiviteter i kulturhuset og i kino. Dette er arrangement som jazz-kafe, ulike utstillinger, barnebursdager og private kinovisninger. Denne våren har kulturhuset hatt stort fokus på Titranspeleet, da avdelingsleder er prosjektleder på spelet. Kulturhuset har et godt samarbeid om arrangement med Guri Kunna videregående skole.

OVERSIKT 1.januar t.o.m. 23. mai 2019
Kino: 114 kinoforestillinger
1791 solgte kinobilletter

Kultur: 21 kulturforestillinger
2234 solgte billetter

Sykefravær og nærvær

Bemanning	1. tertial
Antall ansatte	15
Antall årsverk	9,63
Sykefravær %	3,2
Nærvær	95,0

Kommentarer:

En ansatt er utleid til Sistranda skole i 0,20 prosent stilling.

Hovedverneombud er lønnet i 20 prosent stilling under rådmann og en ansatt i Frøyahallen har midlertidig overtatt denne 20 prosent.

Investeringsprosjekter

Nummer	Navn	Tidligere års budsjett	Årets budsjett	Total budsjett	Regnskap
551463	Sikring av Stabben Fort	400 000	400 000	800 000	469 000
420004	Titranspelet	250 000	0	750 000	104 300

Rammeområde oppvekst

Virksomhet: Nesset barnehage
Navn leder: Rita Tangen

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Tidlig innsats: Arbeidsløyper har vært mye brukt i vår, og det er bra. Vi ser viktigheten av at jeg som leder etterspør bruken. Vi har fremdeles en vei å gå ift å skriftliggjøre observasjoner og dokumentere, men ser at det har blitt flere praksisfortellinger og det er et positivt steg i rett retning.
Ift planverk vi har i oppvekst: Vi ser at vi har utrolig mange planer, og vi har lite møtetid der vi får diskutert og holdt alle så varme som vi føler vi burde. Vi jobber allikevel godt etter innholdet ser vi når vi løfter dem fram.
Realfag: Vi har gode samlingssituasjoner med mye innhold av realfag, men ønsker å bli enda bedre på realfagsbegreper og hvordan møte barns undring med viktige gode spørsmål og vitenskapelig forståelse.
Språk: Ift minoritetsspråklige har vi gode holdninger og legger opp samlinger slik at språkkompetansen uavhengig av muntlig kompetanse kan komme fram. Språkkista har vært godt hjelpemiddel, men kan bli bedre på å bruke apper o.l. mer. Generelt bruker vi mye konkretiseringsmateriell. Vi tenker at begrepsplana trenger fornying, men den er et godt grunnlag, og vi fyller på med egne ord og begrep som vi ser vi trenger. Ift overgang bhg-skole er det blant annet viktig at vi i barnehagen lærer barna begrep de naturlig vil møte med en gang de kommer til skolen; slik at de ikke blir frustrerte i overgangen, men forstår mest mulig. Vi har etter evaluering i april blitt enige om at vi setter inn et ekstra gir ift lesing på alle avdelinger.
Pedagogisk dokumentasjon er satsingsområdet vårt, og det jobbes jevnt og trutt. Dette er en arbeidsmåte og tenkemåte og vil ikke ha noe stoppunkt. Det handler om synet på barn og hvordan vi som voksne greier å ta tak i barnas interesser og engasjement, og hvordan vi greier å gi bana progresjon i dette og hvordan vi synliggjør det vi jobber med, slik at det igjen kan føre til enda mer utvikling og nye tankerekker. Det er en spennende måte å jobbe på, men det krever mye av personalet å forstå måten, undre seg sammen med barna uten å finne fasiten alltid, og være så tett på og samtidig tenke neste skritt og tilrettelegge for videre progresjon for barna. Vi har underveis endret mye i de fysiske miljø på avdelingene, og diskuterer også hvordan vi kan ivareta at det er god progresjon mellom de ulike avdelinger barna skal gå på – slik at de blir spennende og lærerikt å starte på en ny avdeling, og motivasjonen ivaretas godt.
Vi ser også at i satsingen på pedagogisk dokumentasjon ligger også satsing på miljø (bruker masse gjenbruksmateriell) og realfag (undring over verden rundt oss).
Grønt flagg: Vi har godt fokus på dette. De tas inn i samlingsstunder med jevne mellomrom og barna er svært engasjerte i å plukke søppel på alle turer. Vi synes imidlertid at med så lite møtetid og ressurser som vi har er det synd å skulle bruke så mye tid på å dokumentere det vi gjør miljømessig bare for å få et grønt flagg… vi gjorde det samme tidligere også uten at vi måtte bruke så mye tid på det. Faktisk så hadde vi på Nesset en intern miljøplan allerede i 2010, så det å jobbe med miljø er ikke noe nytt for oss. Vi mener det er viktig at vi i Frøya ikke hopper på alt fordi det er «in», men gir enhetene tid til å jobbe med det som er aller viktigst og prioritere det i den stakkars møtetiden vi har.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

4 avdelinger i full drift. Vi har i løpet av våren overført noen av de eldste småbarns til storbarnsavdeling for å kunne ta inn flere små. Derfor er det pr dato flere enn det skal være på den ene storbarnsavdelingen. I løpet av mai sluttet et par småbarns og en ped.leder sluttet også. Vi vil derfor de siste måneder av året gå med litt for lite pedagoger og noen småbarnsplasser ledig.

Dette barnehageåret har vært turbulent på småbarnsavdelingene spesielt. Der har det vært nye barn som har startet veldig mange av månedene – det skaper uro i barnegruppene og vi ser at det tar lengre tid før ting faller til ro og man får ikke jobbet godt nok pedagogisk og progresjonsmessig. Vi bestemte derfor da vi evaluerte, at vi til høsten kun tar inn nye barn i august og januar, og dette gikk også bra med tanke på opptaket for neste barnehageår.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	1. tertial
Antall ansatte	17
Antall årsverk	14
Sykefravær %	21,2
Nærvær %	73,2

Kommentarer:

Har hatt høyt sykefravær i hele år. Det bedrer seg utover året, men vi har en ansatt som venter svært lenge på utredning (blir først i juni) og evt operasjon. Har enda en ansatt som skal ta operasjon i september og blir sykmeldt ca. to måneder etterpå. En ansatt har fått innvilget ufør fra mai i år og en annen ansatt venter på det samme.

Investeringsprosjekter

Nummer	Navn	Tidligere års budsjett	Årets budsjett	Total budsjett	Regnskap

Kommentarer til årets budsjett generelt:

Årets budsjett er veldig stramt. Det er ikke usannsynlig at vi vil gå i minus.

Det er ved feil lagt inn inntekt ift minoritetsspråklige barn og summen er ikke lagt inn på tilsvarende driftspost. Dette blir derfor penger vi mister.

Likeledes er reduksjon i foreldrebetaling (ulike poster) lagt inn i budsjettet i år, og siden vi kommunale barnehager ikke får dette refundert (slik de private får), så vil dette også bli en utgift vi nå må forholde oss til.

Vi har dessuten flere barn med spesielle behov og enkeltvedtak, som gjør at vi har vært nødt til å sette inn ekstra personal i vår. Ett av barna med størst behov sluttet nå, og det vil derfor bli noe lettere resten av året slik det ser ut foreløpig.

Vi prøver så godt vi kan å knipe inn der vi kan, men budsjettet er i utgangspunktet ikke stort, og vi har tidligere år vært flinke til å søke om tilretteleggingsmidler hos NAV der det har vært mulig, for å legge til rette for ansatte og samtidig gjøre budsjettet «levelig». I år er dette ikke mulig, siden ordningen ble avsluttet fra 01.01.19

Virksomhet: Frøya kulturskole
Navn leder: Toril Antonsen Aae

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

For skoleåret 2018-2019 har Frøya kulturskole som mål å utarbeide lokale fagplaner, i tråd med rammeplanen for kulturskolen. Arbeidet er godt i gang og tenkes sluttført i løpet av skoleåret 2019/2020.

Knyttet til KST-vedtaket fra 2016 om å igangsette et prosjekt der en ser på hvordan kulturskolens tilbud kan brukes målrettet for å øke lese- og skriveferdigheter til barn med lese- og skrivevansker, ble det sendt søknad til Forskningsrådet høsten 2018. Her fikk vi avslag. Det jobbes nå videre med å vurdere andre finansieringsordninger eller andre måter å jobbe med temaet på.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

I 1.tertial har Frøya kulturskole hatt fokus på mindre elevproduksjoner, som huskonserter.

Ung Kultur Møtes (UKM), som kulturskolen er koordinator for, hadde i 2019 det laveste antall deltakere noensinne. UKM har vært arrangert sammen med Hitra de siste fire årene. Nå er avtalen opp til revidering. Ungdomsrådet og ungdommer for øvrig involveres i denne prosessen.

Frøya kulturskole er også koordinator for Den kulturelle skolesekken (DKS) i Frøya kommune. Det har det siste året vært jobbet med å få god utnyttelse av det årlige tilskuddet fra Trøndelag fylkeskommune, og få arbeidsgruppa med kulturkontaktene på hver skole til å fungere godt. Det er nå laget en intern søknadsordning for midlene til kommende skoleår, og alle skolene har søkt om midler til lokale DKS-tiltak.

På grunn sykmeldinger har undervisningen i1.tertial blitt noe amputert for enkelte elever. Det har fortsatt ikke lyktes å skaffe vikarer, så da må kulturskoleavgiften reduseres for disse.

Dansetilbudet ble lagt ned i høst, og Hitra kommune har nå tydelig formidlet at det ikke lenger vil være aktuelt å få kjøpe dansepedagogtjenester derfra.

Antall elevplasser i Frøya kulturskole har derfor minket drastisk, og er nå på sitt laveste på fem år.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	2. tertial
Antall ansatte	7
Antall årsverk	5,7
Sykefravær %	9,2%
Nærvær	88,7%

Kommentarer:

Investeringsprosjekter

Midlene til musikkbinge ved Nordskag oppvekstsenter forvaltes av teknisk avdeling, men koordineres av virksomhetsleder ved kulturskolen. Rapport sendes innen 22.5.2019. Utbetalingene av tilskuddene vil utbetalt 30 dager etter.

Virksomhet: Mausund oppvekstsenter
Navn leder: Håvard Holte Os

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Det sterkeste fokuset i andre kvartal i skolen, har vært på opplæring og implementering i den digitale satsinga i kommunen. Personalet har deltatt i den felles kommunale opplæringa og vi har også jobbet en del med dette i den interne utviklingstida ved virksomheten.
Lærer fra skolen har deltatt i de kommunale nettverkene som er etablert, både for språk, regning og begynneropplæring.
Ellers har vi hatt en temauke om «Torsk» i samarbeid med Trøndelags kysthistoriske museum, der hele skolen deltok. Uka bestod av mye praktiske og varierte aktiviteter, der elevene fikk møte og bruke nærmiljøet, museet og fiskemottaket som arenaer for aktiv læring.
Barnehagen har hatt spesielt fokus på leseglede dette tertialet. Ellers har karneval, fastelaven, samenes nasjonaldag og påske vært temaer vi har jobbet med.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Det har ikke vært noen større endringer i tjenesteproduksjonen ved virksomheten i 1. tertial. Antall barn i barnehagen er uendret, på 7. Antall elever i skolen har gått ned med 1, og er nå 16.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	2. tertial
Antall ansatte	10
Antall årsverk	7,73
Sykefravær %	2,1 %
Nærvær	96,5 %

Kommentarer:

Godt fornøyd med dette!

Virksomhet: Nabeita oppvekstsenter
Navn leder: Tove Karlsen

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Hovedmålet vårt er kvalitet og måloppnåelse i forhold til kommunens 4-års plan.
Dette krever ressurser og vi prøver å utnytte de ressursene vi har til å bygge kvalitet på læringsløpet til elever og barn i bhg.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Vi ligger i kant i forhold til at det utløses ressurser i forhold til lærernorm i skolen. Ser at det er utfordrende å løse alle oppgaver innen med de ressurser vi har i dag. Sårbart i forhold til behov som avdekkes underveis i året. Dette er fremdeles gjeldende.

Alle barnehageplasser er tildelt. Press på rammen pga av økt pedagognorm og ikke økt bemanningsnorm. Flere timer hvor pedagoger er ute av avdelingen.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	2. tertial
Antall ansatte	35
Antall årsverk	29,99 inkl ansatt som fikk fast stilling – benyttes i dag som vikar
Sykefravær %	(hele senteret)2,4%
Nærvær	89,8%

Kommentarer: Høyere tilstedeværelse på skolen pga av lavere sykefravær der. Sykefraværet på bhg har denne steget igjen. Dette er langtidssykefravær som vi har god oppfølging av.

Investeringsprosjekter

Nummer	Navn	Tidligere års budsjett	Årets budsjett	Total budsjett	Regnskap
	ny sklie uterom skole		100000	100000	

Kommentarer: usikker på om dette skal skrives her.

Virksomhet: Nordskag oppvekstsenter
Navn leder: Lise Måsøval

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten:

Januar-april 2019

Generelt:

Som forrige år, startet virksomheten med høyt sykefravær de tre første månedene, april ble heldigvis langt bedre. Ledelsen søkte hjelp, og har iverksatt noen tiltak som vil bli fulgt opp fremover, med mål om at sykefraværet vil stabilisere seg utover året. Evaluering av NED-prosjektet ble også gjennomført, og denne gangen med hjelp av Kristin R. Storø.
Etter gjentatte lekkasjer gjennomførte vi et møte med kommunens representant og Ruta for å få satt i gang et arbeid med å få rettet opp i mangler og skader på bygget.

Barnehage:

Hovedfokus i barnehagen i starten av året har vært å få innarbeidet en metodikk knyttet til språkleikgrupper. Barna deles i mindre grupper flere ganger i uka, og har fokus på språk og sosial kompetanse. Vi har også startet opp fokusområdet sang, rim og regler. Etter foreldreundersøkelsen og fordi vi selv ser et behov for det, har vi sett litt ekstra på kosthold, noe vi kommer til å følge opp mer framover også.

Skole:

De første månedene av året ble det satt ekstra fokus på lesing, og en egen tiltaksplan ble utarbeidet for dette arbeidet. Et bekymringsfullt resultat på elevundersøkelsen ble tatt tak i gjennom tett samarbeid med sosiallærer, PPT, helsesøster, foresatte og elevene. Ny kartlegging ble gjennomført, og tiltak satt inn på ulike måter. Personalet har blant annet hatt høy fokus på hvilke tiltak som kan settes inn ute i friminuttene, og har jobbet for å øke elevaktivitetene. Vi inviterte også foresatte til et storforeldremøte der de fikk informasjon om fokusområdene lesing og regning, og om hvordan læringsbrettene ble brukt. Lesing, læringsbrett og nettvett ble også fulgt godt opp på klasseforeldremøtene litt seinere. Det vi opplever som noe negativt er at det er lavt oppmøte på foreldremøtene, så dette er noe som må følges opp.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

- Nå er det 34 barn i bhg, delt på tre avdelinger. De fleste barna har minoritetssrpåklig bakgrunn.
- 41 elever på 1.-7. trinn. Godt over halvparten av elevene har minoritetsspråklig bakgrunn.
- 15 elever som benytter seg av SFO (9 på fredager når de må betale).
- 10,3 stillinger i barnehagen
- 5,7 lærerstillinger
- 1,55 assistentstillinger i skolen
- 1,8 admin (virksomhetsleder 100%, avd.leder 50%, merkantil 30%).

Sykefravær og nærvær

Bemanning	1. tertial
Antall ansatte	22
Antall årsverk	19,35
Sykefravær %	13,7%
Nærvær	85,3%

Virksomhet: Sistranda skole
Navn leder: Sissel Jorid Østheim Strømøy

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Fokus på grunnleggende ferdigheter.
Spesielt fokus på grunnleggende lese- og språkferdigheter og læringsmiljø.

Fokus på tidlig innsats.

Læringsmiljø: Skolen jobber systematisk for å fremme et trygt og godt leke - og læringsmiljø. Sosiallærer brukes aktivt inn i dette arbeidet sammen med øvrige ansatte.

Det jobbes kontinuerlig for å gjøre overgangsrutinene så gode som mulig.
Skolen jobber kontinuerlig for å ha gode prosedyrer og rutiner for forebygging, avdekking og handtering av mobbing.

Innen utgangen av 2020 skal resultatet for grunnskolepoeng og nasjonale prøver ligge på landsgjennomsnittet.

Måloppnåelse: Grunnskolepoengene er for lave inneværende skoleår.
Resultater på NP er for lave. Totalen ligger under nasjonalt nivå både på 8.trinn og 5.trinn.
Det jobbes kontinuerlig gjennom skoleåret for å heve den enkelte elevs resultater, og for å kunne oppnå målet for 2020.
Arbeidet med analyse av resultat, tiltak, oppfølging og evaluering av tiltak er i gang. Tett oppfølging fra ledergruppa, skolevandring er innført. Tiltakene skal gå gjennom hele skoleåret.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Virksomheten jobber etter politiske mål for 2020.
Sistranda skole, har pr. dato 309 elever fra 1.-10.trinn

Stort sykefravær samt mangel på rekruttering av lærere med riktig fagsammensetting, i ledige stillinger, gjør det vanskelig å nå oppsatte mål.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	1. tertial
Antall ansatte	57
Antall årsverk	48,4
Sykefravær %	10,9
Nærvær	86,3

Kommentarer: Økning i langtidssykemeldinger. Innsatsteamet fra NAV arbeidslivssenter er bestilt inn i nærværsarbeidet fra høst 2019. Har også bestilt kursing for hele personalet gjennom NAV arbeidslivssenter i august 2019.

Investeringsprosjekter

Nummer	Navn	Tidligere års budsjett	Årets budsjett	Total budsjett	Regnskap
			28028808		11198231

Kommentarer:

Regnskap 1.tertial viser et mindreforbruk på kr 356854,-

Mindreforbruket skyldes underbemanning grunnet sykefravær og permisjoner.

Virksomhet: Sørburøy barne- og ungdomsskole
Navn leder: Line Brendberg

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

I perioden etter nyttår har lesing/språkutviklingssatsinga vært fokusert på arbeid med å lese lengre tekster og reflektere rundt disse, og på å skrive tekster i ulike sjangrer med fokus på temabegreper. For de yngste har vi hatt et opplegg ukentlig rundt trondheimskartlegginga og bruk av programmet Relemo til leseteknisk øving. Vi har også økt trykket på lesing og skriving i engelsk for barnetrinnselevne. På kartleggingsprøvene i vår scoret elevene over bekymringsgrensa på lesing og engelsk, også de som hadde ligget under på lesing tidligere år. Vi er bekymret for at progresjonen i regning ikke er like god, og at vi har elever under bekymringsgrensa på kartleggingsprøver her fortsatt, tross mange ulike tiltak og ekstra ressursbruk. Det vil bli nødvendig å endre både organisering og innhold i undervisninga kommende skoleår for å gjøre noe med dette, og vi kan hente inspirasjon fra den gode progresjonen vi målte i intensivperioden i regning i høst. På den andre sida er det også elever som arbeider med matematikk mange klassetrinn over sin egen alder, så det er stort strekk i laget og fortsatt behov for å dele elevgruppa annerledes i noen fag enn i andre. Kontaktlæreren avslutter i vår ei videreutdanning i matematikk som han opplever som inspirerende for videre satsing. Vi har blant annet identifisert at en viktig bit av problemet med regning ligger i å utvikle evne til logisk og formell tankegang, og vi arbeider med å prøve ut systematiske undervisningsopplegg på dette (kategorier, sortering, beskrivelse, egenskaper, assosiasjon, hierarki, årsak osv.) Hele personalet har dessuten arbeidet med modul 6 og 7 i Vurdering for læring ved Høyskolen i Innlandet, og skal runde av siste del av studiet etter sommerferien.
Niende klasse har gjennomført yrkesutplasseringsuke og vært på yrkesmesse som del i en god prosess for å gjøre treffende valg av skoleplasser neste år. Det har vært gjennomført oppfølgingstiltak etter nasjonale prøver i lesing og regning i høst. Vi har i ganske stor grad lyktes med å gjøre større lese- og skrivearbeider relevant for mange fag, slik at de har kunnet fordype seg i noen utvalgte tematikker (andre verdenskrig, forsøpling, urettferdig fordeling globalt, India).
I kjølvannet av arbeidet med brukerundersøkelsene har vi identifisert arbeidsområder for læringsmiljø, sosial læreplan og tydelighet i mål og bestillinger. Foreldrene har gitt positive tilbakemeldinger på foreldrekonferanseordning der de får snakke med alle faglærerne på konferansekvelden, og ukeloggene på planene i forma vi har brukt i år blir opplevd som god og detaljert tilbakemelding til heimen.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Virksomheten har sju elever fra tredje til niende klasse.
På ungdomstrinnet kjøres valgfag Produksjon for sal og scene, og fordypningsfag i engelsk.
Skolen kjøper undervisningstjenester fra kulturskolen i samarbeid med skolekorpset, og fjernundervisningstjenester fra Sameskolen i midt-Norge i sørsamisk.
Det tilbys leksehjelp på alle trinn to halvtimer i uka.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	1. tertial
Antall ansatte	3
Antall årsverk	3
Sykefravær %	Januar 0 % Februar 0 % Mars 1,7 % April 1,9%
Nærvær	

Kommentarer:

Har 0,2 årsverk i permisjon fra 1. august 2018 og ut skoleåret som tilrettelegging for ansatt i etterutdanning og som går under stipendordninga.

Fravær i perioden er utelukkende egenmeldt sykefravær.

Virksomhet: Dyrøy oppvekstsenter
Navn leder: Randi Gaustad

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

I 1. tertial startet ombyggingsarbeidene ved oppvekstsenteret – riving av brakkene som barnehagen var i, og så startet grunnarbeidene for nytt tilbygg. Grunnarbeidene ble forsinket med ca. 1 måned, men oppdatert framdriftsplan for ombyggingen viser ingen endring på sluttdato.

Arbeidet med å planlegge inventar og utstyr tok til i 1. tertial, og målet er å få det sendt ut på anbud før sommerferien. Hele oppvekstsenteret skal pakkes ned før ferien, slik at det kan flyttes over på planleggingsdagene etter sommerferien. Vi tar i bruk nytt tilbygg medio august, og vi skal kun ha tilhold der i perioden hvor oppussing eksisterende del pågår. I januar 2020 er det beregnet at hele oppvekstsenteret skal være ferdigstilt.

Det gjenstår endelig prosjektering av uteområde skole, både hva angår trafikale løsninger og barnas uteareal.

Oppvekstsenteret er i vekst – det ser ut til at vi nå har mer stabilitet i antall barn på SFO, og vi ser behovet for å skille ut SFO fra barnehage (til nå har personell i barnehage også tatt SFO). Det vil være behov for økning i stilling på grunn av dette – siste år har vi leid inn ekstrahjelp for å få dekket SFO, men dette er ustabilt både for virksomheten og arbeidstakeren. Vi har p.t. en assistentstilling i skole (70%), og denne ressursen trengs til elever i skoletid, og lar seg ikke kombinere med SFO-stilling. Vi prøver å drive videre med ekstrahjelp ut kalenderåret, men det må ses på andre løsninger fra januar 2020 (dette må ses i sammenheng med nytt barn med særskilte behov samme år).

Gjennom 1. tertial har vi hatt flere besøksdager av skolestarterne, og det er nettopp blitt klart at vi får 11 førsteklassinger i august. Vi har ingen i 7. klasse p.t., så det blir netto økning på 11 barn, eller 40% økning av elevtallet. Vi har også barn på venteliste i barnehagen. Disse vil vi få areal til fra januar 20, men får da behov for å øke opp med barnehagelærerstilling (er meldt inn i budsjettprosessen 2018).

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Ombyggingen av oppvekstsenteret er godt i gang – alle hjerter gleder seg!

Sykefravær og nærvær

Bemanning	1. tertial
Antall ansatte	9
Antall årsverk	8,7
Sykefravær %	5%
Nærvær	93,9%

(5% sykefravær i 1. tertial, mot hhv 16,2% og 8,6% foregående to 1. tertial)

Virksomhet: Flyktninge- og voksenopplæringa
Navn leder: Åse S. Telnes

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Januar – April 2019.

Hovedmålet for flyktningetjenesten er å jobbe for at flyktningene vi har bosatt blir godt integrert i Frøya samfunnet. Voksenopplæringen skal i samarbeid med flyktningetjenesten gi våre innvandrere (flyktninger og familiegjenforente med rett og plikt til opplæring i norsk og samf.k.skap) opplæring/undervisning i norsk og samfunnskunnskap. I samarbeid med deltaker og andre skal de også bidra til at flyktningene i sitt intro.program (bosatte flyktninger gjennom IMDI) får lagt til rette for arbeid og utdanningstiltak i sitt program.
Elevene har hatt tilbud om undervisning i norsk og samfunnskunnskap 3 dager i uken, og de som har vært i introduksjonsprogrammet har i tillegg hatt 2 – 3 dager språkpraksis i bedrifter.

Voksenopplæringen har også hatt opplegg for elever som ikke har rett og plikt til norsk og samf.kun.skap.(arbeidsinnvandrere).Her har vi inngått et samarbeid med DalPro, og denne undervisningen har foregått på kveld.

Voksenopplæringen har samarbeidet med Guri Kunna videregående skole. Vi har vært på utdanningsmessen på Hitra, og vi har hatt 2 besøk av rådgiver ved Guri Kunna videregående skole avdeling Frøya . Hun har da vært behjelpelig med rådgivning om den videregående skole og hjulpet oss med søknadene til videregående skole skoleåret 2019/2020.

Vi har også vært turer i Frøyas natur og nærmiljø for å bli kjent i kommunen, samt at vi har besøkt nabo kommunen Hitra, der en del av besøket var omvisning på Hitra museum.

Vi kjøper grunnskole tilbud til 1 voksen flyktning ved Hitra voksenopplæring, og han er nå ferdig i juni 2019.

Vi samarbeider med Hitra voksenopplæring med gjennomføringen av norsk, samfunnskunnskap og statsborgerprøve. Våre elever har muligheter for å ta prøvene nå 3-4-5 juni på Hitra.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Tjenesten har fra høsten 2018 merket at elevtallet har gått ned. Vi bosatte ikke nye flyktninger i 2018. Flyktningene vi bosatte i 2015 – 2016 -2017 er nå ferdig med introduksjonsordningen. De siste var ferdig 27.02.19.

Flyktninger under oppfølging: nå 23 personer (+ 2 barn født i Norge) (Vi har totalt tatt imot 44 – mange er flyttet ut)

Elever i voksenopplæringen: 1. klasse m/mange nivåer – Ca. 10 – 12 elever –varier enkelte dager, da noen av de familiegjenforent jobber i perioder på Salmar, og i renholds bransjen.

<u>Status til de flyktningene som har blitt bosatt her:</u>
Deltaker i introduksjonsordningen nå Frøya: 0 **Deltakere intro Røros:** 1 **Deltakere intro Oppdal:** 2
Elever i videregåendeskole: 11 (2 tar fag + jobb)) + 1 (tar fag høyskole) **Vg1:** 3 **Vg2:** 6 **Fag Vg:** 2
Fagbrev: 2

Arbeid: 13 **Arbeidssøker:** 2
Fødselsperm: 1
Elever grunnskole Hitra: 1

Kurs (arbeidsinnvandrere) DalPro : 2 kurs – 50 timer - 1 kurs nivå B1 – 15 deltakere og 1 kurs nivå A1/A2 : 8 deltakere

Ansatte:
Virksomhetsleder: Kommunalsjef oppvekst Roger A. Antonsen
Avdelingsleder: Åse Stene Telnes
Lærer: Valborg Maurseth

Bosetting av nye flyktninger 2019:
IMD har bedt Frøya kommune om å bosette 10 flyktninger dette året. Frøya kommune har sagt ja til dette, og de 3 første kommer på august 2019. Det er en familie fra Eritrea, med en voksen sønn.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	1. tertial
Antall ansatte	3 og etter 1/3-19 2
Antall årsverk	2,5 og etter 1/3-19 2
Sykefravær %	0
Nærvær	100 %

Kommentarer:

Vår Flyktningkonsulent/programveileder har jobbet i 50% stilling fra oktober 2018 og frem til 01.03.2019, etter denne tid har hun hatt omsorgspermisjon, det har ikke blitt ansatt noen vikar i hennes stilling etter 1 mars 2019.

Flyktningkonsulenten/programveileder hadde fravær på grunn av sykt barn i perioden 21.01.19 - 31.01.19 og 01.02.2019 -05.02.2019.

Investeringsprosjekter

Nummer	Navn	Tidligere års budsjett	Årets budsjett	Total budsjett	Regnskap

Kommentarer:

Frøya kommune har i forbindelse med bosetting av en ny familie fra Eritrea gått inn en leieavtale om å leie et hus i Grønnskagveien 2. Huset har etter at leieavtalen blitt inngått, vært utleid til andre som kommunen har måtte skaffe hus til. Dette i påvente av at familien kommer på august 2019.

Flyktningetjenesten har skaffet til veie nødvendige møbler og utstyr til huset.

Budsjettert flyktningetilskuddet fra IMDI har gått ned, da flere flyktninger har flyttet ut av kommunen.

Rammeområde helse og velferd

Virksomhet: Bo-, aktivitet og miljøtjenesten
Navn leder: Berit Gulbrandsen

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Morgendagens omsorg

Mål - Alle i kommunen skal kunne bo trygt og godt, fortrinnsvis i egen bolig.

- Virksomheten har levert styringsgruppen i MO en sluttrapport på utredning av bo- og driftsform for målgruppen rus/psykisk lidelse, Oppfølgingstjenesten.
- Er nedsatt en tverrfaglig arbeidsgruppe som jobber med forslag på boform «robuste boliger» til mennesker med rusutfordringer.
- Det er gjennomført en kartlegging og utarbeidet et notat av boligbehovet for målgruppen mennesker med nedsatt funksjonsevne/ unge voksne. Notatet er levert Rådmann.

Tjenesteutvikling

Fokusområde og mål for Helse og mestring; Organisering av rus og psykisk helse.

- Avsluttet ekstern veiledning til avdelingsledere og virksomhetsleder på rammeområdet med Lederskap i mars-19. Har lagt strukturer i drift som ivaretar den tverrfaglige ledelsen og arbeidet inn mot målgruppen.
- Jobber internt i Oppfølgingstjenesten på utforming av tjenestetilbudet i boligtjenesten og ambulant tjeneste.

Mål BAM- driften i virksomheten BAM er godt tilpasset for å kunne møte dagens og morgendagens behov for tjenester og etterspørsel fra målgruppen.

- Det er gjennomført en kartlegging av virksomheten BAM. Kartleggingen ble gjennomført av en ekstern leverandør RO (Ressurssenter for omstilling). Det vil den 18 juni -19 bli holdt en presentasjon av kartleggingen og funnene til HFD og virksomhetens ansatte.

Mål BAM- mennesker med nedsatt funksjonsevne innehar en aktiv fritid med opplevelser av mestring, tilhørighet og trivsel.

- Har gjennomført kartlegging av dagens drift av støttekontakttjenesten. Har i 1.tertial organisert tilbudet med to faste ettermiddager/kvelder i uken. Det er to fast ansatt fagperson som har ansvaret for å gjennomføre tilbudet til flere ungdommer, individuelt eller gruppetilbud. Det jobbes med å effektuere de 5 «tomme» vedtakene på støttekontakt inn i dette tilbudet.

Mål BAM – Arbeidsplassen som læringsarena.

- Tjenesteområdene jobber på oppgaven med å strukturer og organisere refleksjonsgrupper for ansatte. Refleksjonsgruppene og dens struktur etc skal være på plass fra august 2019.

Kvalitetssikring/ internkontroll

Fokusområde og mål for Helse og mestring; Tjenestebeskrivelser, rus og psykisk helse.

- Det jobbes med tjenestebeskrivelsene, med som mål at de skal samlet for målområdet behandles politisk høsten 2019.

Fokusområde og mål for Helse og mestring; Samarbeidsavtaler for området rus og psykisk helse.

- Dette området er det ikke jobbe så mye på. Er satt opp som arbeidsmål fra høsten-19.

Mål BAM; GDPR

- Det er avtalt dag/tid (mai/juni) med ansatte på tjenesteområdene i BAM ang en gjennomgang av sikkerhetsplanen og retningslinjene knyttet til den. Hva betyr dette i vår arbeidshverdag?

Fokusområder og mål for Helse og mestring; Medarbeiderundersøkelse

- Det er ferdig utarbeidet handlingsplan med tiltak og frister over de to valgte områdene *Mestringsorientert ledelse* og *Relevant kompetanseutvikling* i virksomheten.
- Det laget en handlingsplan med tiltak ang å utvikle kulturen i organisasjonen BAM, målet er at «Vi-felleskapet» står sentralt.

Om tjenesteområdet - tjenesteproduksjon

Vedtak og tjenesteleveranse.

- Det er nå påstartet et arbeid med å evaluere enkeltvedtak på tjenestene praktisk bistand og opplæring og praktisk bistand/hjemmehjelp til alle brukerne i virksomheten. Dette arbeidet vil kreve store deler av året før alle vedtak er evaluert. Målet med evalueringen er å bedre kunne synliggjøre tjenestebehovet og tjenesteleveransen til hver enkelt bruker. Gjøre de endringer som er nødvendig og riktig inn mot riktig tjenestetildeling og effektivisering av virksomhetens drift.
- Virksomhetsleder og avdelingsledere ved tjenesten til mennesker med nedsatt funksjonsevne har jobbet med sjekkliste etter det landsomfattende tilsynet på rettsikkerhet til mennesker med utviklingshemming. Sjekket ut hvordan BAM organisere sine tjenester og oppgaver knyttet til dette tilsynet, hva har vi på plass og hva mangler og som må utarbeides.
- Virksomheten har økende henvendelser fra familier som melder behov for tjenester fra Sistranda avlastningsbolig for barn/unge med særskilt behov. Dette gjelder både på hverdager og helg, timebasert og døgn.

HMS- arbeid

Brannteknisk tilstand Øvergården bofelleskap

- Har tatt tak i på nytt rapporten *Brannteknisk tilstandsanalyse* og dens ROS-analyse som ble utført i 2015. I rapporten er det beskrevet en del avvik som må utbedres, noe er gjort men mye gjenstår. Har etablert et samarbeid med ledende vaktmester og teknisk etat v/drift på det videre arbeidet. Noen av tiltakene er kostnadskrevende.

NED- prosjektet.

- 3 av 4 tjenesteområder har jobbet med NED- dukene, funnet tiltak og holder fokus på dette arbeidet. Oppfølgingstjenesten skal starte dette arbeidet fra sept-19.
- Flere ansatte i BAM er med i tiltaket som Frisklivssentralen har til ansatte som er i fare for / er sykmeldt. Opplever at dette tilbudet bidrar positivt inn i oppfølgingen og veien tilbake i arbeid.

Avvik

- Avvik i legemiddelhåndteringen på tjenesteområdene. Avvikene er av liten alvorlighetsgrad, jobbes kontinuerlig på forbedring.
- Øvergården bofellesskap – søsteralarmen defekt (teknisk utstyr). Meldt inn til teknisk.
- Trusler og vold fra beboere rettet mot ansatte. Arbeidsgruppene jobber godt med å finne gode løsninger for å bedre situasjonen for begge parter og redusere denne type atferd.

Arbeidsmiljøet på tjenesteområdene

- Arbeidsmiljøprosess ved Øvergården bofellesskap
  Gjennomført en fagdag og flere samlinger sammen med Nav arbeidslivssenteret med tema arbeidsmiljøutvikling. Refleksjon over eget arbeidsmiljø, jobbe med holdninger og

hvordan vi opptrer. Fokus det jobbes med er kompetanse, rutiner/retningslinjer, rapportering/dokumentasjon, omdømmebygging og husregler.

- Arbeidsmiljøprosess ved Oppfølgingstjenesten
  Bakgrunn for prosessen er at personalet opplever eget arbeidsmiljø som lite tilfredsstillende. Det ligger en del utfordringer mellom ledelsen og ansatte. Tema det vil jobbes på i prosessen er forventningsavklaringer, informasjonsflyt og kommunikasjon, fag og refleksjon. Prosessen starter i mai og avsluttes i juni.

Kompetanse/ opplæring

- ✓ Interne felles fagsamlinger våren- Førstehjelp, Brannvern
- ✓ Lederutdanning i regi av RO, 2 avdelingsledere og virksomhetsleder gjennomført modul 3+7, økonomistyring og kvalitetsstyring i studiet Helseledelse.
- ✓ «Jobbvinner» - Virksomheten deltar gjennom MO
- ✓ Lærlingordning – ansatt med videreutdanning innen veiledning har fått en ekstra rolle inn mot organisering og oppfølging av lærlinger og deres veiledere i virksomheten. Det er også etablert et samarbeid med PLO og Opplæringskontoret for å skape det gode samspille.
- ✓ Intern kompetanseutvikling gjennom bruk av e-læring Veilederen.no. Juridisk grunnpakke for helsepersonell, Brannvern i hjemmetjenesten og institusjon.

Samarbeid med andre

FACT- forprosjekt (Forpliktende samarbeid mellom Ordal DPS og samarbeidende kommuner). Samarbeidet omfatter et tilbud som skal være fleksibel, aktiv, oppsøkende behandling til personer med langvarig og sammensatt tjenestebehov som ikke har nytte av tradisjonell behandling innen psykisk helse og rusproblematikk.

Telepsykiatri – et forskningsprosjekt mellom DPS, Frøya kommune og Hitra kommune. Tilbudet er rettet mot forløp 2 brukere innen psykisk helse, de som har en angst eller depresjonsdiagnose. Prosjektet er inne i en fase hvor de vurderer nå om tilbudet skal omfatte andre diagnosegrupper hvor angst og depresjon er en bidiagnose. Dette med bakgrunn i at de som får tilbudet fra dette prosjektet blir i dag raskt behandlet og avklart. Det er en kapasitet på å behandle flere enn hva som gjøres nå.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	1.kvartal
Antall ansatte	63
Antall årsverk	54,32
Sykefravær %	11,7%
Nærvær	84,8%

Tall for 1.tertial er ikke sendt ut til virksomheten. Rapporterer derfor på tall for 1. kvartal (jan – febr – mars)

Kommentarer på fraværet/nærværet: Øvergården bofelleskap og Oppfølgingstjenesten– de langtidssykemeldte er på tur tilbake i sitt arbeid. Fraværet er redusert betraktelig. Moa bofelleskap har hatt en økning i sitt fravær. Små enheter som Sistranda avlastningsbolig, Heia bofelleskap har

hatt en del fravær, noe som gir fort en høy fravær%. Avdelingslederne jobber godt med fraværsoppfølgingen, fraværet er ikke rapportert som arbeidsrelatert fravær.

Har gjennomført et møte mellom ledergruppen i BAM og HMS-medlemmer på overordnet nivå, januar 2019. Intensjonen for møtet var å drøfte og reflektere på hvordan kan vi jobbe med fravær/nærvær ut over det som gjøres i dag på virksomheten. Konklusjonen var å jobbe videre på de prosesser som er igangsatt på avdelingene gjennom NED- prosjektet, jobbe kontinuerlig med arbeidsmiljøet og dens betydning for ansattes engasjement i egen arbeidshverdag, trivsel etc.

Investeringsprosjekt

Viktige poster å kommentere for denne måneden

Nummer	Navn	Tidligere års budsjett	Årets budsjett	Total budsjett	Regnskap
551495	Bofelleskap TFF, unge voksne….		350 000,-	350 000,-	0
551496	Bofelleskap rus/psykisk lidelse…		350 000,-	350 000,-	0
551497	Utstyr til avlastningen barn…		45 500,-	45 500,-	0
551531	Boligmodul Perstua		189 094,-	189 094,-	0
551545	Boliger til personer ….		5 000000,-	5 000000,-	0
551429	Avlastningsbolig		234 558,-	234 558,-	0

Kommentar; Det er ikke påstartet arbeidet på de forskjellige investeringene ang de forskjellige boligen. Forskjellige bolig- prosjektering er under utarbeidelse og skal presenteres for politikerne i juni. Ved avlastningen venter vi på at entreprenøren skal starte sitt arbeid på uteområdet. I den sammenheng vil også utstyr til avlastnings uteområde bli anskaffet.

Virksomhet: Familie/Helse/Rehabilitering
Navn leder: Renate Loktu Sandvik

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

FOKUSOMRÅDER 2019 – 2021 RAMMEOMRÅDET HELSE OG MESTRING

Fokusområde 2019-2021 Tjenesteutvikling

b.4 Organisering av rus og psykisk helsearbeid

- Det jobbes med tjenestebeskrivelsene, med som mål at de skal samlet for målområdet behandles politisk høsten 2019.
- Samarbeidsavtaler er det ikke jobbe så mye med. Er satt opp som arbeidsmål fra høsten-19.
- Avsluttet ekstern veiledning til avdelingsledere og virksomhetsleder på rammeområdet med Lederskap i mars-19. Har lagt strukturer i drift som ivaretar den tverrfaglige ledelsen og arbeidet inn mot målgruppen.

Arbeid med felles handlingsplan for å ivareta felles fokusområder på rammeområdet vil bli prioritert høst 2019.

FOKUSOMRÅDER 2019 – 2021 VIRKSOMHETEN FAMILIE OG HELSE

Fokusområde 2019-2021 Morgendagens omsorg/ tjenester

a.1 Velferdsteknologi og hverdagsmestring.

- Velferdsteknologi er i prosjektperioden overført til virksomheten strategi og utvikling og prosjektleder har skiftet tjenestested.

Fokusområde 2019-2021 Tjenesteutvikling

b.1 Videreutvikle Familiesenteret og Ideologien «Familiens hus».

- Representanter fra alle avdelinger tilbyr kartlegging og veiledning til foresatte i familier med sammensatte behov 2 timer pr uke. Teamet har i vår innført at ved ubenyttet kartleggingstid brukes avsatt ressurs - tid til tiltak, som for eksempel familieterapi.
- Psykisk helse sin ressurs i Friskliv og mestring er blitt ny fast deltaker inn i «Familiens hus.
- Det er stort fokus på å tilby gode tjenester, også på lavterskel. Ansatte er godt omforent i ideologien Familiens Hus og ønsker videre satsning og utvikling av tilbudet.
- Barneverntjenesten sin satsning på Familieråd der involvering av nettverk og brukermedvirkning er i fokus, er noe virksomheten ønsker å se videre på som et lavterskel tilbud til alle barn og unge gjennom Familiens Hus. Pr i dag tilbys dette kun som tiltak etter vedtak fra barneverntjenesten.
- Felles resepsjon er under utvikling. Langsom framdrift. Utfordringer bla i forhold til kapasitet og behov for utbygging / investering.
- Helsestasjon (jordmortjeneste,0-5 år, skolehelsetjeneste, åpen barnehage, ungdomskontakt, barne/ungdomsveilder, Helsestasjon for ungdom) – metode, organisering og tjenestetilbud presentert i Forum oppvekst og i avdelingslederforum.
- Sykepleier under videreutdanning som helsesykepleier tilsatt fra 01.10.18 i 100% stilling med tjenestested skolehelsetjenesten.
- Ungdomskontakt tilsatt fra 01.11.18 i 70% stilling (30% som SLT koordinator). Fokusområde helsefremmende / forebyggende arbeid rus/ psykisk helse. Tilgjengelig på vgs og ungdomsskolen pluss oppsøkende virksomhet i og utenfor skoletid.
- Prosjektmidler for styrking av jordmortjenesten er ikke tatt i bruk. Stilling ikke utlyst pga uavklarte spørsmål rundt avtale med samarbeidskommune. Har fått nye tilskuddsmidler i

2019, med vilkår om at de brukes til økning i 50% jordmor ressurs. Har avvik i forhold til anbefalt hjemmebesøk av jordmor innen to døgn etter hjemkomst fra sykehus.

- Avdelingene i virksomheten er blitt blandet mht kontorplassering. Dette gir økt samhandling og tjenesteutvikling på tvers av alle avdelinger. Blant annet økt tilgjengelighet av fysioterapeut på helsestasjon og Åpen barnehage.

b.2 Diabetessykepleier sin rolle inn i folkehelsearbeidet.

- Diabetessykepleier har i 60 % stilling vært en del av kommunes frisklivstilbud siden januar 2018. Stillingen er pr. d.d finansiert av prosjektmidler. Stillingen har medansvar for gjennomføring og oppfølgning av frisklivsresept og ansvarlig for BraMat kurs.
- Diabetessykepleier bidrar i samarbeid med helsesykepleier og jordmor i etablering og gjennomføring av livsstil og fødselsforberedende kurs.

b.3 NED -Frisklivssentralen- Redusere langtidsfraværet i Frøya kommune med 2%:

- Prosjektet skal evalueres til høsten.

b.4 Ledergruppe som utfører god ledelse:

- Virksomheten Familie og helse gikk fra fagledere til avdelingsledere juni 2016. Planlagt evaluering av lederstruktur planlegges i løpet av 2019. Virksomhetsleder ser på ulike metoder for evaluering av lederstruktur. Evalueringen har ikke endring av struktur som mål, men til forbedring.
- Avdelingslederforum på rammeområdet etablert. Viktige arena for veiledning, lederutvikling og felles strategi.
- Avdelingsleder ved legekontoret og friskliv og mestring tar videreutdanning helseledelse.
- Avdelingsleder ved barneverntjenesten tar videreutdanning i barnevernledelse.
- Virksomhetsleder tar videreutdanning i coaching.
- Avdelingslederne og virksomhetsleder har jobbet mye med utvikling av ledergruppen. Med hyppigere møter i 1.tertial og felles strategiarbeid på sentrale områder innen virksomheten, har man oppnådd et større fellesskap og tydeliggjøring av lederoppgavene i de enkelte avdelingene.

Fokusområde 2019-2021 Kvalitetssikring/ Internkontroll

c.1 Kvalitetsstyringsarbeidet i virksomheten.

- Det har i 1. tertial vært fokus på oppbygging av avviksstruktur i KF kvalitet. Avviksbehandling har vært tema både på ledermøter og avdelingsvis, og avdelingsledere har gitt opplæring til ansatte. Ansvarlig for KF kvalitet har deltatt på ledermøte.
- Opplæring HMS- arbeid gjennomført, faste møter i HMS gruppen etablert og HMS fast sak i alle personalmøter.
- Opplæring KF kvalitet startet.

c.2 Revidering av internkontroll på alle avdelinger jmf internkontrollforskriftene.

- Arbeidet er i gang ved alle avdelingen, men er ikke ferdigstilt.

c.3 Oppdaterte interne styringsdokumenter, retningslinjer etc.

- Virksomhetens styringsdokument og funksjonsbeskrivelse er ferdig revidert i 1.tertial.

c.4 Tjenestebeskrivelser

- Ny tjenestebeskrivelse psykisk helse i Friskliv og mestring er ferdig. Skal legges fram politisk i løpet av høsten i samarbeid med resten av rammeområdet.

c.5 Oppfølging av medarbeiderundersøkelsen.

- Det er ved ingen av avdelingene innenfor familie og helse jobbet systematisk med medarbeiderundersøkelsen i 1.tertial.

Fokusområde 2019-2021 Tverrfaglig samarbeid helse/oppvekst

d.1 Fokus på systemisk arbeid .

- Helsestasjon og barnevern fast deltagelse i Forum oppvekst fra des 2018. Egen tjeneste er presentert. Mandat og oppgaver i Forum oppvekst oppleves uklart for helsestasjon og barnevern. Evaluering og gjennomgang av mandat er avtalt.
- Er i forum oppvekst fremlagt statistikk for barnevernet 2018 og sett på utviklingsbildet sammen med oppvekstlederne. Det er behov for et sterkere og mer overordnet samarbeid for å sikre likt tilbud til alle barn og unge i kommunen uavhengig av hvilken barnehage eller skole man tilhører.
- Drøfting /tiltak på felles satsingsområder er påbegynt og avtalt videreført vår / høst 2019
- Arbeidet med å etablere samarbeidsavtaler / felles årshjul er startet.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Friskliv og Mestring:
Avdelingen har hovedansvar for gjennomføringen av NED prosjektet i Frisklivssentralen. Prosjektet er gjennomført som utvidet og forbedret frisklivstilbud, der det gis gitt tilbud om Bra-Mat kurs og Kurs i belastningsmestring (KIB), samt 3 kurs i fysisk aktivitet. Dette er obligatorisk for deltakerne. De har også «obligatorisk» oppmøte på gruppetrening som ved vanlig Frisklivsresept.

Ordinær frisklivsresept er blitt et meget populært tilbud. Det ble allerede i februar rapportert om stort påtrykk i Frisklivssentralen. Det ble da meldt om lang venteliste (ca 10 stk) til oppstart i september 2019. Det vil si 7-8 mnd venteliste.

Stillingen i Fysioterapitjenesten og ergoterapitjenesten er i dag besatt av vikarer på grunn av permisjoner og sykmeldinger, dette har gitt tjenesten noen utfordret i første tertial med tanke på kapasitet og opplæring. Hverdagsmestring er prioritert og i full drift til tross for vikariater i både fysioterapi - og ergoterapistilling.

Barnevern:
1.tertial har vært travel for barneverntjenesten. Man ser en svak økning i saker med flerkulturelle familier. Dette er som forventet ut fra befolkningssammensetningen, og tjenesten har forventet at antall flerkulturelle skulle stige etter hvert. Det er også en økende andel saker knyttet til vold i nære relasjoner.

Barneverntjenesten har jobbet veldig bra med implementering av familieråd og har fra 1.januar 2019 tilbudt dette i alle undersøkelsessaker. Barneverntjenesten i Frøya kommune ligger blant de tredje beste på bruk av familieråd i fylket og får mange gode tilbakemeldinger fra barn og familier som har mottatt tilbudet.

Barneverntjenesten har i 1.terital gjennomført ICDP-gruppe for foreldre som har barn med AD/HD-diagnose.

Barneverntjenesten har et godt samarbeid med helsestasjon, jordmortjenesten og skolehelsetjenesten, der det er lav terskel for å ta kontakt.

Barneverntjenesten har jobbet med å lukke pålegg fra Arbeidstilsynet etter tilsyn ifht vold og trusler. Frist for å lukke pålegg er 30.05.2019. Etter pålegg har barneverntjenesten byttet lokaler for å minske risikoen for at ansatte utsettes for vold og trusler på arbeidsplassen.

Legekontor:
Legekontoret har hatt fokus på internkontroll, kursing av ansatte, og rolleavklaringer. Alle legesekretærene har gjennomført legemiddelhåndteringskurs og mottatt delegering fra virksomhetsleder ihht lovkrav.

Legekontoret jobber med et mandatet fra kvalitetsutvalget Hitra/Frøya (interkommunal legevakt), på bakgrunn av gjennomført ROS analyse. Det et ønske fra leger som er i legevakt at det sees på mulige løsninger for hjelperessurs i legevakt. En ser nå på mulige løsninger innenfor dagens ressurser.

1 lege skal ut i permisjon fra 3 juni 2019. Har hatt 2 gangs utlysning ut, men ingen kvalifiserte søkere pr d.d.

Helsestasjon:
Alle faste stillinger besatt fra september 2018, ingen vikariat i perioden. En ansatt under videreutdanning, permisjon i 20%.

Tjenesten til kommunens barselkvinner og deres nyfødte - 17 avvik meldt på manglende hjemmebesøk av jordmor siden januar. Et av dem alvorlig.

Tjenesten har en bred / flerfaglig kompetanse med fokus på tidlig innsats og teamarbeid. Familier i risiko får tilbud om tverrfaglig oppfølging / støtte fra og med svangerskapet.

Mye utviklingsarbeid pågår, tjenesten er engasjert i flere prosjekt og i tverrsektoriell tjenesteutvikling.

Hovedmål for tjenesten er helsefremmende tiltak. Tjenesten arbeider med å nå målsetting om å økte tiltak på gruppe / klassenivå.

Tjenesten har p.t. to ansatte med helsesykepleierkompetanse. Det er fortsatt behov for å legge til rette for at alle sykepleiere ansatt i tjenesten får styrket kompetanse innen det helsefremmende og forebyggende arbeid.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	1 x. tertial
Antall ansatte	34
Antall årsverk	31,28
Sykefravær %	3,1%
Nærvær	91.7%

Kommentarer:

Virksomhet: Pleie- og omsorg
Navn leder: Ann Kristin Sandvik

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Fokusområder og fellesmål Helse og mestring:

Organisering av rus og psykisk helse:
Avsluttet ekstern veiledning til avdelingsledere og virksomhetsleder på rammeområdet med Lederskap i mars-19. Har lagt strukturer i drift som ivaretar den tverrfaglige ledelsen og arbeidet inn mot målgruppen.

Tjenestebeskrivelser, rus og psykisk helse:
Det jobbes med tjenestebeskrivelsene, med som mål at de skal samlet for målområdet behandles politisk høsten 2019.

GDPR:
Det er ikke jobbet felles på rammeområdet med GDPR i 1. tertial. I pleie- og omsorgstjenesten har i gjennomgått sjekklisten for gjennomførte aktiviteter på sikkerhetsarbeid, og gjort tiltak i virksomheten for å utbedre det som ikke var på plass.

Fokusområder og mål Pleie- og omsorgstjenesten:

Morgendagens omsorg:
Er et viktig vedtak for pleie- og omsorgstjenesten, og er fortsatt et stort fokusområde for virksomheten. Flere ansatte, både ledere og medarbeidere er delaktige i arbeidsgrupper. Snart starter også samspillsfasen som er veldig viktig for virksomheten. Det er tatt med ansatte fra alle avdelinger for å delta i samspillsfasen.

Livsglede for eldre:
Frøya sykehjem og boenheten Beinskaret ble re-sertifisert som livsgledehjem i 2018. Re-sertifiseringen fikk ingen merknader, men vi har fortsatt fokus frem mot resertifisering 3 i 2019. Det skjer mye aktiviteter for beboerne på sykehjemmet og Beinskardet. Nå jobbes det spesielt frem mot sommermarkedet som skal arrangeres på Frøya sykehjem 12. juni.

Hverdagsrehabilitering:
Virksomheten er representert i tverrfaglig hverdagsmestringsteam. Hverdagsmestringsteamet jobber godt, og det kommer stadig flere henvendelser på hverdagsrehabilitering. Hverdagsmestringsteam oppleves som positivt på brukerens mestring.

Holdningsskapende arbeid:
Virksomheten opplever at holdningsskapende arbeid nytter, og vi ser det formålstjenlig å ha fokus på dette. I tillegg erfarer vi at holdningsskapende arbeid er «ferskvare» som må jobbes med kontinuerlig. Vi planlegger derfor en ny dag med ekstern foreleser i løpet av våren eller tidlig høst. Vi har også faste refleksjonsgrupper på sykehjemmet der blant annet case som skaper refleksjon rundt holdninger er tema.

Heltidskultur:
Virksomheten har jobbet med heltidskultur siden høsten 2017. Dette har vært jobbet som medarbeiderdrevet innovasjon, der ansatte selv har jobbet frem resultatene. Heltidskulturprosjektet krever mye jobbing, og det er to skritt frem og ett tilbake, men vi har ikke

gitt opp ☺ I hjemmesykepleien er det 5 ansatte med langvaktturnus i ulik grad. Dette fungerer bra er tilbakemeldingene. Her er vi i gang med evaluering. På miljøavdelingene er det utarbeidet ny turnus, og vi har startet opp. På miljø 1 har vi 4 ansatte med langvakter hver 4. helg. Øvrige ansatte har fått turnus med jobb hver 3. helg, og 1 hinkvakt på 12 uker. På de andre avdelingene er vi ikke i mål enda, men det jobbes fortsatt med ulike turnusløsninger som fremmer heltid.

NED- Prosjektet:
Har jobbet med NED- prosjektet også i 1. tertial 2019. Vi har flere avdelinger som har hatt oppfølgning av arbeidslivssenteret og NAV, og dette har vært nyttig. Vi har flere ansatte som deltar i NED- prosjektet i regi frisklivssentralen også denne runden.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Hjemmebasert omsorg:

Det har vært greit i 1. tertial i hjemmesykepleien. Hjemmetjenesten møter de behovene brukerne som kommer fra sykehjemmet/sykehuset til eget hjem har. I BPA har vi fortsatt vikarbyrå i vakante stillinger og vi får ikke rekruttert noen fast inn i disse stillingen. Her har vi også sykemeldinger som dekkes med vikarbyrå. Fra 1. mars har vi hatt fysioterapeut ansatte i hjemmetjenesten, som også jobber i resten av virksomheten. Dette er positivt både for brukere og ansatte.

Beinskardet omsorgsbolig:

I 1. tertial 2019 har det vært endring i behov for tjenester til beboerne som bor der. I og med at behovet for hjelp er mindre enn tidligere, har vi ikke leid inn i vakante stillinger på helg. Vi opplever stor søknad til bofellesskapet på Beinskardet.

Dagsenter for demente og dagsenter for eldre:

VI har mange brukere som benytter seg av dagsentertilbud. Dagsenter for demente er det ingen ledige plasser. Dagsenter for eldre har litt ledig kapasitet, og vi tar inn nye brukere fortløpende. Det skal gjennomføres brukerundersøkelser på begge dagsentrene før sommeren.

Sykehjemmet:
I 1. tertial har vi hatt god kapasitet på korttidsavdelingen fra januar – mars. I april har det vært litt større press både fra sykehus og brukere i kommunen med behov for sykehjemsopphold. Hitra har ikke hatt mulighet til å hjelpe oss med korttidsplasser som tidligere år.

I sykepleierpoolen har vi en del sykefravær. Pr. nå er det ingen tilgang på sykepleiere fra vikarbyrå, så ansatte må jobbe en del overtid for å sikre sykepleierdekning 24/7 som er lovkrav. Sykepleiere fra hjemmetjenesten bistår sykehjemmet ved kapasitet.

På miljøavdelingene har vi fortsatt utfordringer med uro hos enkeltbruker. Vedkommende har behov for en til en bemanning store deler av døgnet. Vi har også demente brukere på korttidsavdelingen med behov for ekstra oppfølgning. Pr. i dag har vi for lite tilrettelagte plasser for demente. Flere plasser på miljøavdelingene ville vært bedre for de brukerne vi pr. i dag har på korttidsavdelingen.

Døgn sykehus så lang i 2019: 8 døgn

Døgn Hitra så langt i 2019: 0

Hitra kommune har så langt kjøpt 17 døgn ved Frøya sykehjem.

Positivt fra hele virksomheten:

- Ansatte er innstilte på å få det til, og tar de utfordringene de får
- Tilbakemeldinger fra fornøyde brukere og pårørende.
- Nesten aldri misfornøyde pårørende eller klager.
- Det gjennomføres brukerundersøkelser på dagsenter for demente og dagsenter for eldre.
- Vi har flere ansatte som har startet opp med ABC- opplæring i miljøbehandling

Avvik: Det er meldt 23 avvik i 1. tertial. 16 gjelder sykehjemmet og 7 gjelder hjemmetjenesten. Av 23 avvik er det 6 avvik som er meldt som meget alvorlig. Alle avvikene er lukket på virksomheten. 19 av 23 avvik gjelder medisin/medisinhåndtering. I forhold til hva som er avvik har vi også fokus på i avdelingsmøtene, samt internundervisning. Avvik bli også gjennomgått på avdelingsmøter.

Personell – ressurs og ressursutnyttelse, kompetanse:

Vikarbyrå: Sammenlignet med 2018 har vi brukt mindre på vikarbyråtjenester så langt i 2019. (ca. 2 mill i 1.tertilal 2018 og 1,3 mill i første tertial 2019). Det er primært BPA- tjenesten som har brukt vikarbyråtjenester. (ca. 1 mill) Det er stor bruk av vikartjenester i BPA- tjenesten da det er vanskelig å rekruttere noen inn. I tillegg er det en utfordring at det ikke er budsjettert med utgifter til vikartjenester i BPA- tjenesten. Årsaken til at det ikke er brukt vikarbyrå i sykepleierpool, er at vi etter ny rammeavtale på vikartjenester har fått leverandører som ikke har hatt mulighet til å levere sykepleiere. Dette gjør at det i sykepleierpoolen bli bruk en god del overtid istedenfor. Dette gjøre for å kunne gi forsvarlige tjenester og fylle lovkravet med sykepleier 24/7 på sykehjemmet.

Sykefravær og nærvær:

Sykefravær totalt PLO i 1. tertial er 11,8%. Nærvær 86,3 %. Fraværet var høyest først på året. Det vi ser kan være med på å holde fraværet stabilt, og få det lavere kan være, ekstra innleie ved uro som krever 1/1 bemanning og fysisk tung arbeidssituasjon over lengre tid bidrar til at ansatte «står i det». Stabilitet i ledergruppa og nærledelse kan også være en medvirkende årsak til å få fraværet ned. Vi jobber også med NED- prosjektet. Sammenlignet med 1. tertial i 2018 har vi gått ned fra 14,4% til 11,8%.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	1. tertial 2019
Antall ansatte	Ca. 130 faste ansatte og vikarer
Antall årsverk	94,99%
Sykefravær %	11,8%
Nærvær	86,3%

Virksomhet: Kommunale tjenester i NAV Frøya
Navn leder: Elin Reppe

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

«Vi gir mennesker muligheter»
Fokus på utsatte brukergrupper:
Ungdom – Innvandrere/Flyktninger - Langtidsledige.
Alle ansatte i NAV Frøya har fokus på individuell og arbeidsretta brukeroppfølging. Det betyr at vi har fokus på å få folk i arbeid – uansett om man står nært eller langt fra arbeid.
Derfor kvalitetssikrer vi brukersamtalene ifht avklaring, brukermedvirkning, oppfølging, kvalifisering, tilrettelegging og formidling. Dette innebærer en kontinuerlig jobbing.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Sosialtjenesten i NAV Frøya (3300):
NAV Frøya har fortsatt høye utbetalinger på **art 14717 Bidrag livsopphold**. Denne budsjettarten er fortsatt underbudsjettert sett ifht forbruk tidligere år.

De totale utbetalingene av sosial stønad hittil i 2019 viser
at den største andelen går til enslige f.o.m. fylte 25 år og enslige forsørgere.
Vi ser også at utbetalinger til flyktninger og arbeidsinnvandrere er økende.

De fleste ungdommer som omfattes av aktivitetsplikt er i en eller annen form for aktivitet, et fåtall går passivt ledig. De mottar supplerende sosial stønad fordi de er i kvalifiserende tiltak med forholdsvis lave satser, eller de er i små deltidsjobber/ tilkallingsvikariat som gjør at de ikke har nok midler til å klare sine økonomiske forpliktelser.

Brukere med stor gjeld hvor det søkes gjeldsordning, må ofte ha økonomisk bistand i påvente av at saken er ferdig behandlet hos namsmann.
En endring i bostøttelovgivningen har også forverret situasjonen for flere lavtlønte.

NAV-kontoret var 7.mai 2019 i dialogmøte med Fylkesmannen i Trøndelag. Her ble det påpekt at de økonomiske rammene for tjenesten er utilstrekkelig ifht å sikre god nok oppfølging av brukerne.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	1. tertial
Antall ansatte	3
Antall årsverk	2,75
Sykefravær %	6,6 %
Nærvær	86,3 %

Rammeområde teknisk

Virksomhet: Teknisk - Forvaltning
Navn leder: Kitt Julie Hansen

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Mål:

Virksomheten er nyopprettet og har foreløpig ingen egne fastsatte mål. Likevel vil målene – og satsningsområdene - i kommuneplanens samfunnsdel for årene 2015-2027 være styrende for vår aktivitet.

Virksomheten har hatt størst fokus på følgende arbeidsområder:

- Kultur- og omdømmebygging
- Saksbehandling
- Rekruttering av gode medarbeidere
- Økonomioppfølging

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Virksomhet for forvaltning består av 12 ansatte fordelt på 4 fagområder; administrasjon (2), plan og byggesak (5), kart og oppmåling (2) og landbruk, natur og miljø (3). Forvaltningen jobber i et varierende landskap bestående av kommunens innbyggere, sektormyndigheter og politisk nivå.

Administrasjon består nå av virksomhetsleder og en merkantil person. Sistnevnte deles med Virksomhet for Drift og Kommunalteknikk (50/50).

Området har i perioden jobbet mest med økonomi, rekruttering, strukturer og kulturbygging. Både leder og virksomhet er ny og trenger derfor tid for å «finne seg selv».

Det er igangsatt et arbeid med å etablere et saksbehandlingssystem for bygge- og delingssaker med tanke på å kunne digitalisere prosesser. Avtale er inngått med Tieto AS om kjøp av Ebyggesak, men systemet vil trolig ikke kunne implementeres før neste år.

Plan og byggesak består nå av 3 arealplanleggere og 2 byggesaksbehandlere.

Plan jobber hovedsakelig med delingssaker, dispensasjoner, reguleringsplaner, områdeplaner og kommuneplaner. Rekrutteringen av personell til området har gått veldig greit. To av medarbeiderne er rekruttert internt, men alle tre må vel kunne sies å være uerfarne innenfor fagområdet. Til tross for dette har gruppa jobbet svært godt og fått unna mange saker, både dispensasjoner og reguleringsplaner.

I tillegg er det igangsatt arbeid med områderegulering av Sistranda sentrum (sentrumsplan). Dette er et tverrfaglig arbeid som ledes av plan men som vil involvere mange aktører - både interne og eksterne – og som vil pågå over lang tid (1,5-2 år).

Planleggerne har – sammen med virksomhetsleder – deltatt på plandager i Stjørdal; et 2-dagers arrangement i regi av fylket. De deltar også i et nyopprettet plannettverk sammen med andre kommuner i nærområdet.

Byggesak jobber hovedsakelig med byggesøknader, kontroll, tilsyn, klagebehandling og ulovlighetsoppfølging. Bemanningssituasjonen på området har vært svært utfordrende! En

saksbehandler avsluttet sitt arbeidsforhold i slutten av januar - samtidig med at den andre saksbehandleren hadde fødselspermisjon (50 %). Rekrutteringsprosess ble igangsatt tidlig i januar og en ny person ble tilsatt i slutten av april. I mellomperioden har virksomheten engasjert en seniormedarbeider på timebasis i ca. 40 % stilling, samt kjøpt saksbehandlingstjenester fra eksternt firma for å løse ordinære byggesaker.

Området har generelt stor saksmengde, men også stort overheng fra i fjor. Særlig gjelder dette klagesaker. Slike saker kan være svært ressurskrevende – både faglig og tidsmessig – og virksomheten har derfor sett seg nødt til å be om juridisk bistand på noen av disse. Det samme er tilfellet i større tilsynssaker.

Byggesaksbehandlerne deltar i byggesaknettverk sammen med andre kommuner i nærområdet.

Kart og oppmåling består nå av 2 oppmålingsingeniører, hvorav den ene også har GIS-ansvar. Det har pågått en lang rekrutteringsprosess for å finne ny oppmålingsingeniør til vakant stilling. Først i april ble stillingen besatt, og da av en intern medarbeider som økte sin stillingsandel fra 40 % til 100 %. Fagområdet har derfor 0,5 årsverk vakant.

GIS-ansvarlig har jobbet mye med kartdelen i tilknytning til rulleringen av kommuneplanens arealdel.

Kommunen har vedtatt at 16-ukersfristen ikke gjelder i perioden 1. november til 1. mars (vinterforskrift). Oppmålingsarbeider i felt ble derfor gjenopptatt i mars, og da ble rekvisisjoner mottatt i løpet av vinteren prioritert først.

Landbruk, natur og miljø består nå av en rådgiver på landbruksforvaltning, en rådgiver på natur- og miljøforvaltning og en VA-ingeniør på forvaltning av spredt avløp. Alle deltar i fagspesifikke nettverk sammen med andre kommuner i nærområdet.

Landbruk har hatt særlig fokus på produksjonstilskudd og ulike støtteordninger i landbruket, men har også hatt en jevn flyt av jordlov- og konsesjonssaker. For sistnevnte er særlig egenerklæringer om konsesjonsfrihet i forbindelse med kjøp og salg av eiendommer aktuelt. Området koordinerer også felles vaktordning for veterinærtjenesten for kommunene Frøya, Hitra og Snillfjord.

Natur og miljø har hatt særlig fokus på bekjemping av uønskede arter, marin forsøpling, klima og spredt avløp.

Området har søkt – og mottatt – støtte til bekjemping av sitkagran og berg- og buskfuru i kommunen. Hoveddelen av støtten er ment til kartlegging for å få kunnskap om artenes utbredelse og volum. Arbeidet med å få engasjert nødvendig kartleggingskompetanse er påbegynt.

Marin forsøpling er en politisk initiert oppgave. Miljøuka er et ledd i dette arbeidet og ble første gang arrangert i 2018. En tverrfaglig arbeidsgruppe ledet av miljøkonsulenten har utarbeidet innhold og tema til årets Miljøuke.

Det pågår et utredningsarbeid med tanke på etablering av ladepunkter/hurtigladestasjon for elbiler i kommunen. Det er søkt om tilskudd til tiltaket fra Enova. Arbeidet vil fortsette.

Forvaltning, kontroll og tilsyn av spredt avløp har vært et forsømt område i kommunen. Det er nå utarbeidet forslag både til saneringsplan for spredt avløp og ny lokal forurensningsforskrift. Samtidig er det blitt arbeidet med en gebyrforskrift for saksbehandling, kontroll og tilsyn på

området. Området har hatt stort fokus på saksbehandling av utslippssøknader. Her var det et stort etterslep fra 2018.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	1. tertial
Antall ansatte	12
Antall årsverk	11,5
Sykefravær %	1,1
Nærvær	96,4

Kommentarer:

Merkantil personell deles med Virksomheten Drift og Kommunalteknikk (50/50). Virksomheten har fortsatt 0,5 årsverk vakant på Kart og oppmåling.

Økonomi på virksomheten

Regnskap
Forvaltning har et mindreforbruk på 1.300 millioner kroner. Dette skyldes i hovedsak et mindreforbruk på lønn (800.000) som følge av treghet i tilsettingsprosesser for å få på plass nødvendig personell samt fødselspermisjoner. I tillegg er ikke tilskuddet til veterinærtjenesten blitt periodisert, noe som gir en feilaktig inntekt på 360.000 i denne perioden.

Budsjett
Siden virksomheten er ny er det vanskelig å si noe eksakt om budsjettet på dette tidspunktet, men noen områder utpeker seg allerede nå:

- Behov for avsetning til inventar/utstyr som følge av omorganiseringen.
- Inntektskravet til oppmåling er urealistisk høy. Denne bør tas ned med 300.000.
- Avsetning til juridisk bistand

Virksomhet: Teknisk – Bygg og kommunalteknikk
Navn leder: Ann-Magritt Glørstad

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Mål:

Bygg og Kommunalteknikk er ny fra årsskiftet 2019 og en del av gamle Teknisk. I forbindelse med splitting av teknisk og nyansettelse av leder er det ikke laget målekart for 2019.
Fokusområder har vært oversikt og kontroll i årsbudsjett, investeringsprosjekter, avtaler, eksterne og interne tjenester samt rasjonell drift av avdelingen.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Virksomhet for bygg og kommunalteknikk består av 58 ansatte fordelt på fagområdene, vaktmestre, renhold, uteseksjon, vann/avløp, prosjektledelse og øvrig administrasjon. Primæroppgavene er drift og vedlikehold av kommunale bygg, kommunale veier/gangveier/parkeringsplasser/broer/kaier og andre uteanlegg, drift, vedlikehold og utbygging på vann- og avløpssektoren samt prosjekteringsledelse og byggeledelse på prosjekter. Videre har enheten ansvar for å iverksette administrative og politiske vedtak og følge opp disse og tjenesteyting overfor kommunens innbyggere.

Administrasjon består av virksomhetsleder, avdelingsleder bygg og uteseksjon, avdelingsleder VAR-området, renholdsleder 60%/konsulent 40% og merkantil konsulent 50% som deles med forvaltningsavdelingen samt 2 prosjektledere i 100% stilling, 1 prosjektleder i 20% (st.ressurs 60%) og 1 stilling 37% på ledningskartverk VAR. Avdelingsleder bygg og kommunalteknikk innehar 20% stilling som brannsjef.

Virksomhetsleder tiltrådte stilling 1. februar 2019 og perioden har blitt benyttet til å gjøre seg kjent med personell og fagområder og det har vært høy fokus på å få oversikt i lagt budsjett og de tjenester og avtaler som er knyttet til fagområdene. Videre å skaffe oversikt over igangsatte prosjekter og planlegging igangsetting av vedtatte prosjekt.

Det legges vekt på å utvikle gode rutiner, strukturer og rapportering innad og ellers i organisasjonen.

I forbindelse med LOV om offentlige anskaffelser har enheten gått til innkjøp av programvare med benevnelse KGV Mercell. Det er lovpålagt å ha et eget system i forbindelse med kommunens konkurranser og avtaler.

Kommunale bygg og eiendommer: Vaktmestertjenesten har 8 årsverk som server rådhus, sykehjem, kommunale boliger/leiligheter, oppvekstsentre, Nesset barnehage, svømmehall, Frøyahallen og øvrige anlegg. To av vaktmestre er dedikert til snekkeroppgaver. Det har ikke vært noen spesielle hendelser i perioden, tradisjonell drift og vedlikeholdsoppgaver med rasjonell gjennomføring har vært fokus.

Ledende vaktmester er en del av teamet i Teknisk vakt og har vakt hver 5 uke.

Det er en god del «utrykninger» på kommunale bygg og vi vil fokusere på mere opplæring hos brukere for å søke mindre behov for vaktmestertjenester utenfor normal arbeidstid.

Det er et stort etterslep på vedlikehold av kommunale bygninger.

Uteseksjonen: Uteseksjonen består av 3 årsverk med primæroppgaver innenfor veg, gate-/fortau, kaianlegg, broer, sandfangkummer, siktrydding, begravelser.

Det har vært en høy andel av begravelser i denne perioden sammenlignet med forrige år.

Det har ikke vært noen spesielle hendelser, fokus er daglig drift og vedlikehold på en rasjonell måte. Det er et etterslep på tømming av sandfangkummer, siktrydding, skraping og høvling av veger, kantslått. Avdelingen leier inn en del eksterne tjenester i mangel av eget utstyr for oppgaveutførelse.

Ledende vaktmester er en del av brannmannskap i kommunen.

VAR-området: Var-området har 6 årsverk hvorav 1 driftsleder og 5 driftsoperatører. Det er stor aktivitet på fagområdet vann med flere utbyggingsprosjekter og legging og utbedring av nye ledningsanlegg som krever oppfølging og delaktighet i prosjekterings- og utførelsesfase.

Det er etablert en 4. membranrigg på Kjerkdalsvatnet og som nylig er satt i drift. Høgdebasseng på Bremnestuva er igangsatt, overføringsledning Kjerkdalsvatnet/Bremnestuva er iverksatt 2018 og forventes avsluttet sommeren 2019. Høgdebasseng på Sistranda er i prosjekteringsfase, legging av ny vannledning Sistranda-Hamarvik hvor del 1 avsluttes i løpet av juni, del 2 iverksettes arbeider i august og del 3 – prosjektering iverksettes til høsten.

Det har ikke vært noen spesielle hendelser på fagområdet, fokus er å levere tilstrekkelig vann til våre abonnenter, tette lekkasjer på ledningsnettet og fokus på kartlegging og innmåling av eksisterende vannledninger.

4 av personalet er med i Teknisk vakt, med vakt hver 5 uke. Området har hatt langtidsfravær for 1 årsverk i perioden.

Prosjektområdet: Prosjektområdet består av 3 stillinger fordelt med 2,6 årsverk. Stillingene skal i størst mulig grad konteres på selvkost, dvs utgifter med disse skal være en del av kostnadene i prosjekter. Det er stor aktivitet i Frøya kommune med mange prosjekter og fokusområdet har også her vært rutiner, strukturer og god ressursutnyttelse. Det er vakant stilling som prosjektleder på VA-sektoren, dette medfører noe nedprioritering i daglig drift for avdelingsleder på fagområdet som må fylle denne rollen inntil ny prosjektleder er tilsatt.

PROSJEKT	**2019**	**Merknad**
VANNFORSYNING:		
Nytt høydebasseng Sistranda	10000	Reg.plan under utarbeidelse og deretter detaljprosjektering
Nytt høydebasseng Bergheia	9000	Reg.plan ute på høring – ferdig prosjektert
Løpende investeringer vannledninger	2000	Fortløpende utførelse – prosjekt Mausund under bearbeidelse
Utvendig rehab. Høydebasseng	1200	Forprosjektering igangsatt
Innkjøp vannmålere	500	Kartlegging pågår
Oppgradering/utskifting - vannkummer	800	Fortløpende utbedring

AVLØP		
Løpende investeringer kommunale avløp	1500	Fortløpende utbedring
Sanering og oppgradering avløp - Nordskag	4000	Forprosjekt iverksatt
Sanering/oppgradering-avløpsanlegg Sula	6500	Kartlegging utført – igangsettelse prosjektering til sommeren
TOTALT VAR	**35500**	
VEIER OG KAIER		
Gjetøy bru - Oppgradering til 8t	2300	Forprosjekt igangsatt
Bogøy bru – utbedring	2300	Kartlegging igangsatt
Trafikksikkerhetstiltak	500	Inngår i trafikksikkerhetsplanen.
Kommunale veier	1000	Prioriteringsliste lages
Traktor og feiemaskin	1000	Tilbudsforespørsler pågår – ikke tilstrekkelig midler til begge tiltak
BYGNINGER		
Sistranda skole - Elektrokjel/Varmepumpe	3000 (3000)	Elektrokjel montert – varmepumpe prosjektert
Mausund oppv.senter – varmeanlegg	2850	Prosjekt igangsatt
ANDRE KOMMUNALE ANLEGG		
Liggekai Sistranda	52592	Peling igangsatt
Gang/sykkelveg Rådhusgata/Mellomveien	2400 (3700)	Forprosjekt ferdig
Gang/sykkelveg Nordhammarvika - Hamarvik	5200	Pol.sak samfinansiering til behandling – avventer svar fra Fylket og grunnerverv Vegvesen
Holahauan boligfelt – infrastruktur	12372	Tilbudskonk. avholdt – sak utbygging FSK 11.05.19.
Beinskardet 3 – infrastruktur	3891	Siste fase detaljprosjektering før utlysning konkurranse i Doffin

Sykefravær og nærvær

Bemanning	1. tertial
Antall ansatte	58
Antall årsverk	42,22
Sykefravær %	8,2
Nærvær	90,1

Kommentarer:

Merkantil personell deles med virksomheten Forvaltning(50/50).
1 prosjektlederstilling har 60% ressurs i lønnsbudsjett, men pga eget ønske jobber prosjektleder 20% stilling ut året 2019.

Økonomi på virksomheten

Regnskap
Bygg og kommunalteknikk har et merforbruk på vel 1.800 millioner kroner. Dette skyldes i hovedsak at husleieinntekter er lagt på et for høyt nivå slik at det vil være behov for å justere ned forventet inntekt. Videre er det mye overtidsbruk på tjenester til brukere i kommunale bygg samt snøbrøyting/strøing og begravelser. Avtale med Dalpro er underbudsjettert samt at det er tilkommet nye avtaler uten overføring av midler. Det er ikke budsjettert vikarmidler for renhold innenfor 16-dagers perioden hvor innleie er nødvendig.
Prognose viser at det vil være høyst krevende eller vanskelig å få et balansert regnskap med de oppgaver og tjenester enheten er tillagt. Fokusen nå er derfor å få et snarlig totalbilde av de bundne utgifter og oppgaver enheten er forpliktet å levere.
På VAR-sektoren viser regnskapet en mindreinntekt enn budsjettert. Dette skyldes at vannavgift til storforbrukere ikke faktureres før i juni, dette vil bli periodisert til riktig periode for å få balansert regnskap.

Budsjett
Budsjett 2019 viser et resultat med for lav tildelt ramme i forhold til bundne utgifter og oppgaver enheten skal løse. All aktivitet ved enheten utløser direkte eller indirekte kostnader i form av kjøp av varer og tjenester.

Enheten har «mistet» 2 millioner av Driftsfond i 2019. Dette medfører store utfordringer for virksomheten med alle uforutsette hendelser på bygninger som har vært løst ved bruk av midler fra dette fondet tidligere.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ingrid Kristiansen	**Arkiv:**	G00
Arkivsaksnr.:	19/1520		

Saken skal behandles i følgende utvalg:
Hovedutvalg for drift Kommunestyret

HELSEPLATFORMEN

Forslag til vedtak:
Saksframlegg om Helseplatformen ettersendes.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Elin Reppe	**Arkiv:**	X02
Arkivsaksnr.:	19/1437		

Saken skal behandles i følgende utvalg:
Hovedutvalg for drift Kommunestyret

BARNETRYGD MED SOM INNTEKTSGRUNNLAG FOR BEREGNING AV SOSIAL STØNAD

Forslag til vedtak:

Frøya kommune opprettholder dagens praksis der barnetrygden regnes med som inntekt i vurderingen av økonomisk sosialhjelp.
Forsvarligheten til den enkelte familie ivaretas gjennom en konkret og individuell vurdering der hele familiens behov, spesielt barnas blir hensyntatt.

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

Lov om sosiale tjenester i NAV.

NAV-leder ga i Hovedutvalget for drift den 25.02.19 en orientering om hvorvidt barnetrygd skal regnes som inntekt ved beregning av sosial stønad. Det ble i dette HFD-møtet bestemt at de ønsker en innstilling til vedtak i FSK i juni

Saksopplysninger:

Lov om sosiale tjenester i NAV regulerer saksbehandlingen av sosiale tjenester i Frøya kommune. Økonomisk sosialhjelp er en midlertidig og subsidiær ytelse for personer som ikke er i stand til å sørge for eget livsopphold. Stønaden bør derfor ta sikte på å gjøre mottakeren selvhjulpen.
Tjenestemottaker skal sikres et forsvarlig livsopphold, samtidig som stønadsnivået motiverer til å skaffe inntektsgivende arbeid, delta i kvalifiseringsprogram, arbeidsmarkedstiltak eller andre aktiviteter som kan fremme overgang til arbeid.

Utgangspunktet er at hver enkelt først skal utnytte egne muligheter eller hjelpeordninger for å kunne forsørge seg selv. Når alle reelle muligheter er utnyttet fullt ut - men ikke strekker til - har den som ikke kan sørge for sitt livsopphold krav på økonomisk stønad til livsopphold.

Sosial- og helsedepartementet ga 13. februar 2001 veiledende retningslinjer for utmåling av stønad til livsopphold etter sosialtjenesteloven. De veiledende retningslinjene for økonomisk stønad til livsopphold er justert årlig siden 2006.

Frøya kommune har vedtatt at disse retningslinjene skal følges ved vurdering av søknader om økonomisk sosialhjelp.

Økonomisk sosialhjelp er en skjønnsmessig ytelse. NAV har både rett og plikt til å utøve skjønn ved vurderingen av om det skal ytes stønad, og ved utmåling av stønaden.
Stønaden skal utmåles på grunnlag av en konkret vurdering av den enkeltes faktiske behov. Loven gir ingen veiledning om det konkrete stønadsnivået. De veiledende retningslinjene for økonomisk stønad må derfor betraktes som et veiledende utgangspunkt for det skjønn som skal utøves.

Forholdet mellom barnetrygd og økonomisk sosialhjelp
Arbeids- og sosialdepartementet har i brev til fylkesmannen i Hordaland den 22.06.2015 kommet med følgende klargjøring om forholdet mellom økonomisk sosialhjelp og barnetrygd:

«Økonomisk stønad etter lov om sosiale tjenester i NAV (økonomisk sosialhjelp) er en subsidiær og behovsprøvd ytelse. Lovens system er at alle inntekter skal tas hensyn til ved utmåling av stønad.
Hvis barnetrygd medregnes fullt ut som inntekt i beregningen av økonomisk stønad, må det tilsvarende tas hensyn til utgifter knyttet til barnet på utgiftssiden.

Ifølge kommunenes rapportering gjennom KOSTRA regner flertallet av kommunene barnetrygden som inntekt ved utmåling av økonomisk stønad, mens noen kommuner holder barnetrygden utenfor. Det er også variasjoner i kommunenes veiledende satser for barns livsopphold. Hvordan kommunene behandler barnetrygden ved beregning av stønad til barnefamilier, skal i prinsippet ikke ha betydning for størrelsen på utmålt stønad. Hvis barnetrygden medregnes som inntekt, skal det tilsvarende tas hensyn til utgifter knyttet til barnet på utgiftssiden.
Kommunene må, uavhengig av beregningsmåte, foreta en vurdering av hva som er et forsvarlig livsopphold i det enkelte tilfellet. Hvis tjenestemottaker har barn skal det etter gjeldende regelverk tas særlige hensyn til deres behov i disse vurderingene.»

Barnetrygden skal bidra til å dekke utgifter som følger med det å ha barn. Siden økonomisk sosialhjelp er en subsidiær og behovsprøvd ytelse er lovens system at alle inntekter, herunder barnetrygd skal medregnes i inntektsgrunnlaget for beregning av nivået på den økonomiske sosialhjelpen. Samtidig skal barnets utgifter også legges inn. Dette er dagens praksis i Frøya kommune og i de aller fleste kommunene i Trøndelag. Hitra kommune har valgt å holde barnetrygd utenfor ved beregning av sosial stønad.

Det gis samtidig åpning for at kommunen selv kan beslutte annet beregningsgrunnlag. Kommunen må uavhengig av beregningsmåte foreta en vurdering av hva som er et forsvarlig livsopphold i det enkelte tilfelle.

Status Frøya kommune
Beregning av sosialhjelpsutbetaling til personer med hovedansvar for barn under 18 år i Frøya kommune gjøres pr i dag på følgende måte:

- Bruker søker om stønad og kalles inn til en kartleggingssamtale. I samtalen kartlegges hele familien i forhold til inntekter, utgifter og behov, spesielt med tanke på barna. Det kartlegges også utover det som det søkes om støtte til.

- Barnas situasjon vurderes spesielt i forhold til behov for klær/sko/annet utstyr som barn på samme alder vanligvis har. I tillegg kartlegges muligheten for deltagelse på fritidsaktiviteter samt avvikling av ferie og høytid (jul, påske m.m). Det er vanlig å innvilge ekstra utbetaling til familier til jul og støtte til ferieaktivitet om sommeren.
- Pr i dag regnes barnetrygden som inntekt på lik linje med lønn, pensjon, ytelser (f. eks dagpenger, AAP, kontantstøtte, bostøtte) m.m. Det samme gjøres i de aller fleste kommunene i Trøndelag.
- Etter kartleggingen vurderes familiens behov med utgangspunkt i veiledende satser for livsopphold. Innvilget hjelp skal sikre familien et forsvarlig livsopphold, det kan derfor innvilges stønad både over og under norm.

Uavhengig av om barnetrygden regnes med som inntekt eller ikke skal hele familiens behov vurderes, vedtak skal fattes på et konkret og individuelt grunnlag og være forsvarlig.

I 2018 mottok 20 familier økonomisk sosialhjelp på til sammen 870 000 i Frøya kommune.

Størrelsen og varigheten på stønaden varierer. Noen har kun mottatt supplerende hjelp i 1-3 måneder. Andre har mottatt støtte over lengre tid. En grov beregning av kostandene for Frøya kommune, dersom barnetrygden skulle vært holdt utenfor i 2018 ville gitt en merutgift på mellom 300 000 – 400 000 kroner. Det er vanskelig å vurdere størrelsen på en eventuell ekstrautgift, da det er flere forhold som avgjør hvor mye støtte som innvilges: inntekter, utgifter, veiledende satser og ikke minst den individuelle vurderingen av familiens situasjon og behov.

Vurdering:

Dersom barnetrygden skal holdes utenfor må det bestemmes hvordan veilederne skal forhold seg til barnetrygdbeløpet ved vurdering av behovet til familien, da økonomisk sosialhjelp er en subsidiær ytelse der alt skal være prøvd før ytelse innvilges. Skal ekstra midler til høytider, ferie og fritidsaktiviteter ikke lenger vurderes?

Både barnebidrag og kontantstøtte regnes som inntekt, disse har lignede mål som barnetrygden og skal bidra til å dekke utgifter som følger med å ha barn. Alle disse ytelsene bør vurdere likt ved søknad om økonomisk sosialhjelp.

I loven formål står «fremme overgang til arbeid» som en vesentlig del. Det er viktig at stønaden en mottar skal bidra til at det er attraktivt å jobbe og forsørge seg selv. Stønaden skal gi en økonomisk trygghet, men samtidig er det et mål at alle skal kunne klare seg selv gjennom eget arbeid. For en større familie vil det kunne blir utfordrende å motivere for arbeid, dersom en stor del av det som sees på som inntekt i dag skal holdes utenfor. Det vil i ytterste konsekvens kunne lønne seg å ikke jobbe.

En vil i tillegg kunne påregne en økning i antall søknader, dersom barnetrygd holdes utenfor ettersom flere vil kunne komme under norm. Pr i dag er det allerede høyt trykk på antall søknader og personer som mottar stønad i forhold til ressurs på området.

Dagens praksis er at det utøves skjønn, og barnets behov ivaretas gjennom dette. Familier og andre innvilges stønad, selv om de kommer under norm, som følge av den individuelle vurderingen.

Med bakgrunn i at økonomisk sosialhjelp er en midlertidig stønadsform vurderes det at dagens praksis, hvor alle utgifter og inntekter inklusiv barnetrygd er en del av den økonomiske beregningen, bidrar til et stønadsnivå som er forsvarlig for barnefamilier og sikrer overgang til arbeid.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Antonsen	**Arkiv:** 034 A20
Arkivsaksnr.: 19/1510	

Saken skal behandles i følgende utvalg:
Hovedutvalg for drift

OMORGANISERING SISTRANDA SKOLE

Forslag til vedtak:
På bakgrunn av arbeidsgruppens forslag vedtar HFD følgende navn på de to ny virksomhetene etter omorganisering av Sistranda skole:

- Barneskolen 1. – 7. trinn: **Sistranda barneskole**
- Ungdomsskolen 8. 10. trinn: **Frøya ungdomsskole**

De økonomiske konsekvensen hva gjelder økt ledelsesressurs på 0,4 ÅV, leieavtalen, renhold og elektrisitet på til sammen ca kr 1 520 833 søkes dekt for 2019 innenfor kommunens driftsrammer. Kostanden fra 2020 innarbeides i budsjett og økonomiplan.

Saksopplysninger:

Bakgrunn for saken

I sak 4/19 ber HFD rådmann om å utrede ny organisering av Sistranda skole. Fra dagens 1. - 10. trinn til to selvstendige virksomheter med egen ledelse - henholdsvis en ny barneskole 1. - 7. trinn og en ny ungdomsskole 8. - 10. trinn. Eventuell ny organisering bes iverksatt fra nytt skoleår 2019/2020.

Fakta i saken

Elevtallet ved Sistranda skole er i dag henholdsvis 184 elever på barnetrinnet og 123 elever på ungdomstrinnet. Fra skoleåret 2019/2020 vil antall elever ved barnetrinnet være ca 190 og ca 120 elever ved ungdomstrinnet. Det vil si totalt 310 elever. Fram mot 2026 vil antall elever i Frøya kommune øker fra dagens 554 til ca 610. Brorparten vil tilhøre Sistranda skolekrets.

Med økende elevtall har Sistranda skole allerede fra kommende skoleår utfordringer med å ha nok klasserom tilgjengelig. I dag organiseres alle trinn med unntak av 6. og 7. trinn som to-paralleller - dvs to klasser per årstrinn.

Sistranda skole har over tid hatt utfordringer med skoleresultater både hva gjelder faglige prestasjoner og skolemiljø. Årsakene til dette er mange, men det å huse elever under samme tak med et aldersspenn på 10 til 11 år, dvs fra en skolestarter som kan være 5 år til en 10. klassing på 16 år, kan være en utfordring i seg selv.

I tillegg kjøres en parallell prosess vedr kommunestyrets vedtak:

K-vedtak 01.06.17:
Rådmannen utreder mulig tomt for ny 1.-4. skole inklusiv barnehage for Sistranda, dvs. oppvekstsenter. Vi ber om at områder rundt dagens skole vurderes, men også andre områder avsatt til offentlig formål tas inn i vurderingen.
Samtidig gjøres det en analyse av hvordan situasjonen for dagens Sistranda skole vil se ut når denne løsningen er realisert.

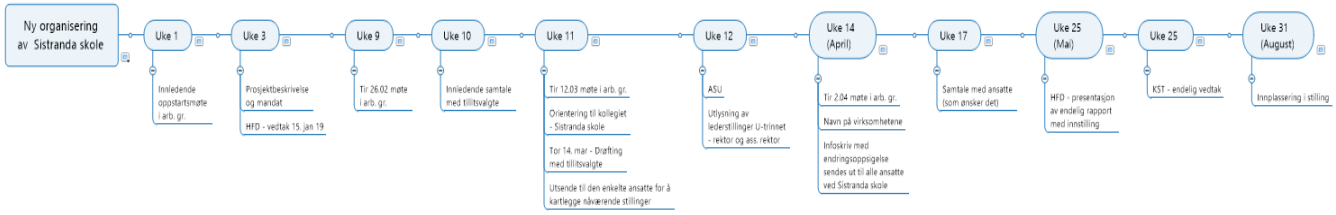
Organisering av arbeidsgruppen

Det ble opprettes en prosjektgruppe bestående av følgende medlemmer:

- Plastillitsvalgte fra utdanningsforbundet
- Hovedtillitsvalgt fra både utdanningsforbundet (valgfrie) og Fagforbundet
- HMS-tillitsvalgt
- Ledelsen Sistranda skole - rektor, samt ass. Rektor og inspektør
- Pepresentant fra FAU
- Leder HFD
- Rådgiver oppvekst (Sekretær)
- Kommunalsjef (leder).

Tidsramme

Følge tempoplan er gjennomført:



Navn på virksomhetene

Som følge av at Sistranda skole gikk fra 1. - 10. skole til ny barneskole 1. - 7. trinn og ny ungdomsskole 8. - 10. trinn, ble arbeidsgruppen også oppfordret til å komme med navneforslag på de to nye selvstendige virksomhetene.

Følgende navn foreslås:

- Barneskolen: **Sistranda barneskole**
- Ungdomsskolen: **Frøya ungdomsskole**

Prosessen rundt Gamle Frøya VGS

I KST-vedtak ble det vedtatt å inngå en leieavtale på 10 år med Frøy Eiendom AS. Leieavtalen er en all inklusiv-avtale – dvs alt av inventar og utsyr er inkludert.

Arbeidet med restaureringa går etter plan. Frøya kommune overtar bygget 15. juli.

Skoleledelsen

Dagens lederstruktur er som følger:

- Virksomhetsleder: 1,0 ÅV
- Assisterende virksomhetsleder: 0,70 ÅV og 0,30 ÅV undervisning knyttet til ungdomstrinnet
- Inspektør: 0,70 ÅV og 0,30 ÅV undervisning knyttet til barnetrinnet
- Koordinering/timeplanlegger: 0,60 ÅV
- Merkantilressurs: 0,7 ÅV

Totalt ledelses- og merkantilressurs før omorganiseringen: 3,7 ÅV

Ny lederstruktur basert på praksis ved de øvrige oppvekstsentrene i kommunen vil være:

- *Barneskolen:*
  - Virksomhetsleder: 1,0 ÅV
  - Assisterende virksomhetsleder: 0,70 ÅV og 0,30 ÅV undervisning knyttet til barnetrinnet.

- *Ungdomsskolen:*
  - Virksomhetsleder: 1,0 ÅV
  - Assisterende virksomhetsleder: 0,7 ÅV og 0,30 ÅV undervisning knyttet til ungdomstrinnet.

- *Fellesressurs:*
  - Merkantil: 0,7 ÅV med fordeling 35/35ÅV mellom de to virksomhetene
  - Koordinering/timeplanlegger: 0,6 ÅV med fordeling 50/50 mellom de to virksomhetene.

Oppgaver knyttet til stillingen som koordinerings/timeplanlegger vil etter hvert inngå i assisterende virksomhetsleder stillingene. Som følge av dette vil merbehovet for økt stillingsressurs være 0,4 ÅV.

Totalt ledelses- og merkantilressurs etter omorganiseringen:

- **Sistranda barneskole = 2,05 ÅV**
- **Frøya ungdomsskole = 2,05 ÅV**

Økonomi konsekvenser

I utgangspunktet vil det kun være endringer i forhold til lederstrukturen ved de to nye virksomhetene. Merbehovet vil være 0,4 ÅV knyttet til denne omorganiseringen. Økonomisk konsekvens ved opprettelse av to nye virksomhetenr vil dermed være marginale ca kr 110 000 for 2019 og en årsvirkning på ca kr 260 000. Det som ikke er med i årets driftsbudsjett for 2019 foruten denne økningen i ÅV-rammen er 5 ½ mnd leie på kr 1 145 833, renhold på ca kr 180 000, elektrisitet på ca 85 000 og evt vaktmestertjenester. Forannevnte kostnader estimeres til å utfjøre ca kr 1 520 833.

Disse kostandene søkes dekt for 2019 innenfor kommunens driftsrammer gjennom blant annet vakante stillinger i orgnisasjonen. Kostanden fra 2020 innarbeides i budsjett og økonomiplan.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Bjørnar Grytvik	**Arkiv:**	M12
Arkivsaksnr.:	17/1908		

Saken skal behandles i følgende utvalg:
Hovedutvalg for drift Kommunestyret

HOVEDPLAN VANN 2018 - 2023

Vedtak:
Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar temaplanen *Hovedplan vannforsyning 2018-2023.*

2. Strategier, tiltak og prioriteringer i *Hovedplan vannforsyning 2018-2023* legges til grunn for rådmannens årlige forslag til handlings- og økonomiplan samt budsjett når det gjelder det kommunale vannverket og tilhørende vannforsyningssystem.

3. Rådmannen gis fullmakt til eventuelle omprioriteringer innenfor rammen av planen.

Vedlegg:
1. Hovedplan vann 2018-2023, Rambøll AS
2. Notat 1 fra Rambøll AS: Nye høydebasseng på Frøya
3. Notat 2 fra Rambøll AS: Lovverk ang. leveringssikkerhet
4. Høringsuttalelse fra Mattilsynet datert 07.05.2019

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):
1. Beredskapsplan, Rambøll AS
2. ROS-analyse, Rambøll AS
3. Notat 3 fra Rambøll AS: Simulering av vannforsyning Frøya kommune
4. Notat fra Envidan Momentum AS: Investeringsanalyse vann
5. Hovedplan vann 1986

Saksopplysninger:
Bakgrunn:
Gjeldende hovedplan for vann ble utarbeidet i 1986. Vannforsyningen på Frøya så på den tiden helt annerledes ut enn det gjør i dag, og vann ble forsynt fra flere mindre og lokale

vannverk. Det sier seg selv at behovet for en ny plan derfor har vært presserende og at arbeidene men den nye planen nødvendigvis har avdekket store behov for oppgradering og utbygginger av anlegg.

Ny hovedplan vannforsyning er ment å gi oppdatert, korrekt og relevant informasjon, som vil være lettere tilgjengelig både for publikum, politikere og for internt bruk. I foreliggende plan beskrives dagens status for vannforsyningen på Frøya. Statusen for vannforsyningen har utgjort grunnlaget for målene kommunen har satt seg for perioden som ny hovedplan skal omfatte. Denne hovedplan er behandlet som en *temaplan* og gjelder for perioden 2018-2023. Avviket mellom status i dagens vannforsyning og målene det skal jobbes mot, er grunnlaget for tiltak som presenteres i hovedplanen. Tiltakene er kostnadsvurdert og prioritert over perioden.

Hovedmål:
Frøya kommune er i rivende utvikling hvor ikke bare en økende befolkning men også store næringsaktører stiller stadig større krav til kommunen som vannleverandør. Gjennom forvaltning, utbygging og driftstiltak skal kommunen sikre at disse abonnentene blir forsynt med drikkevann av tilfredsstillende mengde og kvalitet, herunder å sikre at drikkevannet ikke inneholder helseskadelig forurensning av noe slag og for øvrig er helsemessig betryggende. Kommunen ønsker også å legge forholdene til rette for å forsyne vannkrevende industri med tilstrekkelig vannforsyning.

Delmål:
- Kapasitet: Nok vann til alle som er tilknyttet kommunal vannforsyning.
- Hygiene: Rent vann til alle abonnenter.
- Sikkerhet: Sikker vannforsyning med døgnkontinuerlig oppfølging.
- Effektiv tjenesteyting: Vannverket skal bygges, drives og vedlikeholdes slik at det oppnås god ressursutnyttelse og opprettholdelse av investert kapital. Vannverket skal være selvfinansierende.

Planarbeidet har blitt utført av en intern styringsgruppe i samarbeide med Rambøll AS som er engasjert som konsulent for utredningsarbeider og utarbeidelse av Hovedplan for vannforsyning for perioden 2018-2023.
Merk at planen noe misvisende har fått betegnelsen «Hovedplan» da den er behandlet som en «Temaplan». Forskjellen er at en temaplan i praksis er et arbeidsverktøy for administrasjonen og som ikke er underlagt de formelle prosedyrene som en hovedplan er bl.a. med høringsrunder, etc.
I vurderingen av et viktig enkelttiltak som økt vannforsyningssikkerhet for industribedriftene på Nordskaget Næringspark, har det vært dialog med berørte bedrifter. Mattilsynet har også vært delaktig i prosessen og har hatt planen til gjennomsyn og uttalelse (Se vedlegg 4-Uttalelse fra Mattilsynet datert 07.05.2019).

Selv om Hovedplan for vann er en temaplan så representerer denne kommunens og virksomhetens overordnede plan og er det viktigste styringsdokumentet for vannforsyningen i kommunen. Den skal gi grunnlag for å oppnå kvalitet, kapasitet og sikkerhet for en samlet vannforsyningstjeneste i kommunen. Målsetningene sammen med identifiserte tiltak danner videre grunnlag for årsbudsjettering, økonomiplanarbeid, tiltaksprioritering og prosjektgjennomføring.

Et foreløpig utkast til hovedplan ble presentert for formannskapet i desember 2017 som en

orientering i forbindelse med budsjettbehandlingen for perioden 2018-2021, da deler av planen var innarbeidet i rådmannens forslag til investeringsbudsjett for VAR-området med bakgrunn i at enkelte av tiltakene hastet. Planen er siden videreført i vedtatt økonomiplan for perioden 2019-2023.

Rammebetingelser:
Som vannverkseier er Frøya kommune forpliktet til å følge en rekke lover og forskrifter. Herav er drikkevannsforskriften den mest sentrale. Denne pålegger blant annet vannverkseier å påse at drikkevann som leveres til abonnenten skal tilfredsstille kravene til kvalitet, mengde og leveringssikkerhet.
Videre skal vannverkseier legge frem opplysninger om vannverket til Mattilsynet som er vår tilsyns- og godkjenningsmyndighet.

Status og utfordringer for vannforsyningstjenesten:
Det finnes ett kommunalt vannverk på Frøya. I tillegg til dette finnes ett privat vannverk, Hamarvik vannverk. Frøya kommunale vannverk forsyner ca. 85% av innbyggerne i kommunen, som tilsvarer i overkant av 4000 personer. Vannkilden er Kjerkdalsvatnet. Hamarvik private vannverk forsyner ca. 800 personer tilknyttet bebyggelse på Hamarvik og Flatval. Vannkilden er Hammarvatnet. I tillegg leveres vann til ca. 2000 fritidseiendommer fra disse to vannverkene hvorav ca. 2000 eiendommer er abonnenter hos Frøya kommunale vannverk.

Med bakgrunn i nye krav fra myndighetene har kommunen ønske om sammenkobling av vannverkene, slik at disse kan utgjøre gjensidige reservevannkilder. I planen legges det opp til at kommunen overtar Hamarvik vannverk og samtidig implementerer dette vannverket i Frøya kommunale vannverk slik at vannverkene kan tilfredsstille myndighetenes krav til reservevannkilde. Dette er meget viktig sett i forhold til at drikkevannsforsyningen til hele Frøyas befolkning kan opprettholdes ved alvorlige uforutsette hendelser, som f.eks. brann, i et av vannbehandlingsanleggene.

Skjerpede myndighetskrav overfor vannverkseier med krav til nok, rent og trygt vann gir føringer for fremtidige investeringsbehov og vedlikehold.

Vår organisasjon må til enhver tid både i størrelse og kompetanse være tilpasset rammebetingelser og være i stand til å drifte og vedlikeholde våre vannforsyningsanlegg. Økende anleggsmasse og oppgradering med teknologiske løsninger for økt driftssikkerhet, samt myndighetskrav påvirker også vannverkets behov for bemanning både mht drift og administrasjon.

Det er viktig at sikkerhet og beredskap er ivaretatt. Dette vil bidra til å redusere sannsynligheten for at uønskede hendelser eller kriser oppstår. At vi til enhver tid er i stand til å håndtere uønskede hendelser og kriser for deretter i størst mulig grad kunne redusere konsekvensene av disse, er særlig viktig sett i forhold til at vannverkets største kunde forbruker ca. halvparten av produsert vann og er avhengig av kontinuerlig og trygg vannforsyning. I forbindelse med utarbeidelsen av Hovedplanen er det derfor også parallelt utarbeidet en «ROS-analyse» for vannverket som har bidratt til noen av tiltakene foreslått i planen.

Med bakgrunn i at det er mistanke om et relativt stort avvik i forhold til vannlekkasjer både i

det kommunale og private ledningsnettet er det viktig at det jobbes kontinuerlig for å begrense forfall i ledningsnettet og derigjennom redusere vannlekkasjene. For dårlig innsats her medfører behov for senere utbedringstiltak som kan være både tids- og kostnadskrevende. Ikke minst er det å skyve kostnader over på fremtidige generasjoner. Frøya kommune har derfor i planperioden fokus på å skaffe seg oversikt og kontroll på lekkasjetilstanden og Hovedplanen legger derfor også opp til innsats for å oppnå redusert lekkasjeavvik gjennom utskifting av gamle dårlige ledninger. I tillegg er det fra og med 01.01.19 gjennom nye vann- og avløpsforskrifter innført pliktig vannmåling for alle abonnentkategorier, noe som vil gi bedre oversikt og kontroll på det faktiske vannforbruket og den faktiske lekkasjemengden. Samtidig vil vannmåling for alle gi et mere rettferdig vanngebyr i forhold til abonnentens faktiske vannforbruk.

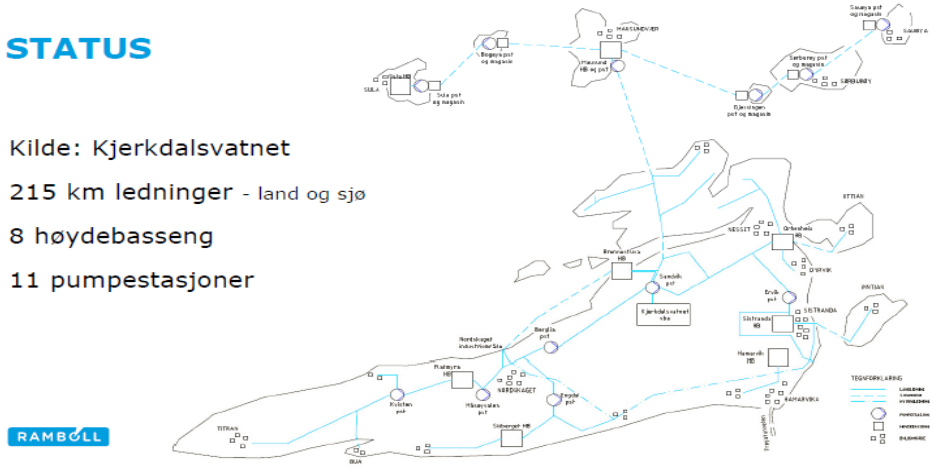


Fig. 1

Fig. 1 viser et skjematisk bilde av vannforsyningssystemet som Frøya kommunale vannverk består av. Av de foreløpig 215 km eksisterende hovedvannledninger (med dimensjon fra 63 til 315 mm) ligger ca. 90 km av disse etablert i sjøen. I tillegg består systemet av 8 høydebasseng og 11 pumpestasjoner. Dette er et omfattende vannforsyningssystem kommunens størrelse tatt i betraktning. Ikke minst vil såpass mange og lange sjøledninger gi store resursmessige utfordringer i forhold til drift og vedlikehold..

Frøya kommunale vannverk er godt drevet, men har også på grunn av ressursutfordringer bygget seg opp et etterslep på rutinemessig drift og vedlikehold. Kommunen har til nylig ikke hatt et digitalt FDV-system, noe som har vanskeliggjort en effektiv drift og vedlikehold av vannforsyningssystemet. Arbeidet med innmåling og registrering av eksisterende ledningsnett har derfor høy prioritet i hovedplanen.

Vannverket har en veldig god vannkilde i Kjerkdalsvatnet med tanke på at Frøya er en øykommune. Vannverket har da også hatt gleden av at det i flere år har blitt kåret til Midt-Norges beste drikkevann i kategorien overflatevann, senest 2018, og har også i den nasjonale konkurransen vært blant Norges beste flere ganger. Kilden har i utgangspunktet god kapasitet, men det er begrenset kapasitet i vannbehandlingsanlegget og på forsyningssystemet.

Total årlig vannproduksjon pr. i dag er ca. 1.6 millioner m3 drikkevann ut på nettet.

Særlig for høydebassengene på Bremnestuva og Sistranda er det kritisk lav kapasitet og hovedplanen legger da også opp til en betydelig oppgradering av kapasiteten for disse høydebassengene.

Storforbrukerne i industrien har i dag ikke kontrakter med kommunen på uttak av vann. Det har derfor ikke vært forutsigbarhet i utviklingen av vannforbruket og oppgradering av forsyningssystemet har i for liten grad blitt tilpasset dette. Vannkrevende industri benytter per i dag omtrent halvparten av produsert vann til sin prosessvirksomhet (produksjon). Dette er meget spesielt og ikke minst utfordrende for vannverket som primært er en drikkevanns-produsent og må forholde seg til lovverket i forhold til dette. Rambøll har da i eget vedlegg til hovedplanen (notat 2: Lovverk vedr. leveringssikkerhet) behandlet spørsmålet om kommunens ansvar i forhold til leveringssikkerhet av prosessvann til industribedrifter. Konklusjonen er at kommunen i prinsippet skal legge forholdene til rette for å forsyne industrien med vann men at mengde, trykk og leveringssikkerhet samt kostnadsdekningen av dette, skal reguleres gjennom skriftlig avtale mellom kommunen og den enkelte bedrift.

Kommunens mål er å sikre abonnentene en drikkevannsforsyning i 24 timer ved et bortfall av vannproduksjonen på Kjerkdalsvatnet. Til dette behøves ett nytt basseng med et volum på 3000 m3 på Bremnestuva. Dette betyr at ved en langvarig krisesituasjon på Kjerkdalsvatnet vil vannforsyningen til Nordskaget Næringspark, som i dag betjenes via en en stor direkteledning, vil bli stengt først for å sikre nødvendig drikkevannsforsyning til de øvrige abonnentene. Hvis bedriftene på Nordskaget Næringspark ønsker høyere leveringssikkerhet må det bygges et ekstra basseng på Bremnestuva. Dette må som nevnt foran avklares med berørte bedrifter gjennom en egen avtale. Utgangspunktet for en slik avtale er at bedriftene må dekke kostnadene for et ekstra basseng gjennom et anleggsbidrag. I et eget notat (notat 1: Nye høydebasseng på Frøya) har Rambøll vurdert leveringssikkerheten opp mot industrien på Næringsparken.
I hovedplanens kostnadskalkyle er det medtatt kun ett basseng.

Med bakgrunn i nevnte rammebetingelser, status på vannbehandlingsanleggene, ledningsnettet, lekkasjeandel, vann-nettmodell og brannvannsdekning er det utarbeidet en krevende og omfattende tiltaksplan for planperioden.

Ved utarbeidelse av tiltaksplanen er det fokusert på følgende hovedutfordringer:

- Bygge ut kapasitet på vannbehandlingsanlegget og forsyningssystemet for fremtidig befolkningsøkning og industri
- Fokus på digitaliserte ledningskart
- Sikre reservevannkilde
- Vedlikehold av eksisterende anlegg
- Rekruttere riktig kompetanse og sikre god kompetanseoverføring

Tiltak:
Foruten viktige driftstiltak som skal sikre en mere effektiv drift, som f.eks. innmåling av eksisterende ledningsnett, rehabilitering av høydebasseng og utskifting av eternittledninger er det flere store og nødvendige investeringstiltak som planlegges i begynnelsen av planperioden, og som vil gi økt sikkerhet i vannforsyningen:

- Arbeidet med ny hovedvannledning mellom Sistranda og Nordskaget er godt i gang. Denne ledningen vil sammen med eksisterende hovedvannledningen mellom Nordskaget, Kjerkdalsvatnet og Sistranda danne en etterlengtet «ringledning» som vil gi betydelig økning av leveransesikkerheten for hele Frøya. I det videre arbeidet med denne ringledningen er det bl.a. planlagt at nytt høydebasseng på Bergheia og sammenkobling med Hamarvik vannverk.
- Utbygging av nytt høydebasseng på Bremnestuva har høy prioritet og er godt i gang, og det er nå nylig avklart at industribedriftene på Nordskaget Næringspark ikke er interessert i økt vannforsyningssikkerhet utover den sikkerheten som ett nytt høydebasseng på Bremnestuva vil gi. Dialog med tanke på å få på plass en leveringsavtale så snart som mulig er opprettet.
- Utbygging av nytt høydebasseng på Sistranda har også høy prioritet med bakgrunn i kritisk lav kapasitet i dag og foreslås som et prioritert tiltak. Tiltaket er medtatt i vedtatte økonomiplan for 2019 og er allerede under prosjektering.
- Membranfiltrene ved vannbehandlingsanlegget på Kjerkdalsvatnet har i prinsippet nådd sin maksimale kapasitet og det er derfor i planen presisert behovet for en fjerde membranrigg for å kunne øke kapasiteten og driftssikkerheten. Dette prosjektet ble vedtatt i økonomiplanen for 2018 og riggen ble satt i drift i april 2019.
- Vedrørende framtidig dimensjonering av driftspersonale så ligger det i hovedplanen tilsetting av én ny driftsoperatør innen 2020. Behov for en ny driftsoperatør kommer av at det er flere store investeringstiltak som både er igangsatt og som er under planlegging, noe som vil medføre økt ressursbehov for drift og vedlikehold. Rådmannen vil uansett ha fokus på effektiv drift innenfor fagområdet.

Økonomiske konsekvenser:
Avgiftsgrunnlaget for vann og avløpssektoren er det samlede beløp kommunen maksimalt kan kreve inn i form av avgifter. Dette beløpet skal tilsvare kommunens faktiske kostnader for sektoren.

Totalt i planperioden 2018-2023 er det identifisert nødvendige investeringstiltak på ca. 121 mill. kroner og driftstiltak på ca. 20 mill. kroner. De årlige driftskostnader og kapitalkostnader for vannforsyningstjenesten er innenfor selvkostområdet vann. Det betyr at kostandene skal dekkes inn gjennom årlige abonnementsgebyrer og tilknytningsgebyrer. Når gebyrene fastsettes skal det også tas hensyn til fremtidige investeringer i planperioden.
I Hovedplanen fremkommer plan for gebyrutviklingen i hele planperioden. Som grunnlag her foreligger de foreslåtte investeringstiltak samt en utvikling i drifts- og bemannings-kostnader. Som det fremkommer i planen så er det beregnet en total gebyrøkning for en normalbolig på ca. 40% fra nivået i 2017 til 2023. Det er da ikke lagt inn noen økning av antall abonnenter i planperioden. I planen vises det imidlertid til at det planlegges tiltak for å kunne redusere denne økningen gjennom bl.a. nye VA-forskrifter som fjerner den uheldige rabatteringen av vanngebyret for storforbrukerne blant næringsabonnentene. Kommunestyret har i sak PS 126/18 enstemmig vedtatt nye VA-forskrifter for Frøya kommune gjeldende fra 01.01.2019. Dette betyr at gebyrøkningen som fremkommer i Hovedplanen ikke lengre gjelder. En fersk gebyrsimulering basert på regnskapet for 2018 og med de foreslåtte tiltak medregnet, viser at nye VA-forskrifter samt bruk av fondsmidler sannsynligvis vil medvirke til at det i stedet oppnås en reduksjon i vanngebyret for en normalbolig på ca. 25% i planperioden fra 2018 til 2023. Investeringer i 2023 vil selvsagt ikke slå inn umiddelbart og utøkes beregnings-perioden til 2025 vil det da oppnås en reduksjon på ca. 15% i forhold til gebyrnivået for en normalbolig

i 2018.

Vurdering:
Vi har i planarbeidet tatt utgangspunkt i våre egne målsetninger, kommunens omfattende rammebetingelser, en detaljert gjennomgang av status på våre anlegg og en vurdering av robusthet i egen organisasjon. Et samlet bilde på dette har vært lagt til grunn når vi har identifisert våre egne sårbarheter, utfordringer og behov for fremtidige tiltak. Administrasjonen legger frem en krevende plan for utviklingen i vannforsyningen i perioden 2018-2023. Det synes vi er riktig og fremtidsrettet, spesielt i et perspektiv av at vann er vårt viktigste næringsmiddel. En sikker vannforsyning med rent, nok og godt vann legger grunnlag for god folkehelse, verdiskaping og samfunnssikkerhet.

Planen inneholder en rekke investeringstiltak som skal gjennomføres i planperioden. Det er krevende å gjøre den kvalifiserte vurderingen av progresjonen og omfanget i den årlige investeringen. Vi har identifisert en rekke nødvendige tiltak som må gjennomføres. En lavere investeringstakt vil medføre at investeringene dras ut i tid. Det behøver nødvendigvis ikke å være kritisk men tiltak som bedrer leveringssituasjonen for industrien og de øvrige drikkevannsabonnenter må sikres en rask fremdrift. Spørsmålet er da hvor mye vi ønsker å skyve foran oss. Samtidig kan både myndighetskrav og akutte hendelser fremtvinge forsering av tiltak. Dette illustrerer at vi er nødt til å ha en fleksibilitet til omprioritering av tiltakene i planperioden.

Administrasjonen vurderer at vi har lagt oss på det «rette» ambisjonsnivå i forslaget til investeringsplan med den foreslåtte fremdrift.

Den foreslåtte investeringstakt betinger også at vi er rett dimensjonert i forhold til VA-kompetanse samt ressurser på prosjektledelse og i driftsadministrasjonen. Dette er allerede ivaretatt gjennom ansettelse av ny prosjektleder for VA fra 01. november 2018. Prosjektledelse er en del av prosjektkostnadene og finansieres gjennom investeringstiltakene. I tillegg har Rådmannen nylig besluttet å ansette en VA-ingeniør med bakgrunn i behovet for å kunne bidra med nødvendig avlasting av avdelingsleder VAR og for å styrke fagkompetansen og ressursbehovet. Behovet for intern gjennomføringsevne og kompetansebehov er også påpekt av Mattilsynet i sine kommentarer til Hovedplanen. Som vedlegg 4 viser er Mattilsynet for øvrig generelt svært godt fornøyd med planen men har enkelte innspill til planen som Rådmannen vil vurdere nærmere.

Anbefaling:
Med bakgrunn i overnevnte momenter vil Rådmannen tilrå at temaplanen «Hovedplanen for vannforsyning for perioden 2018-2023 for Frøya kommune», som vedlagt denne sak, vedtas i sin helhet.
Med bakgrunn i den raske utviklingen på Frøya er det viktig at Rådmannen gis fullmakt til å foreta omprioriteringer innenfor rammen av planen.

Forhold til overordna planverk:

1. Frøya kommune er en profesjonell og moderne tjenesteleverandør
2. Frøya kommune er en attraktiv og moderne arbeidsgiver
3. Frøya er et godt sted å leve

Oppdragsgiver
Frøya kommune

Dokument type
Hovedplan vannforsyning

Dato
03.07.2018

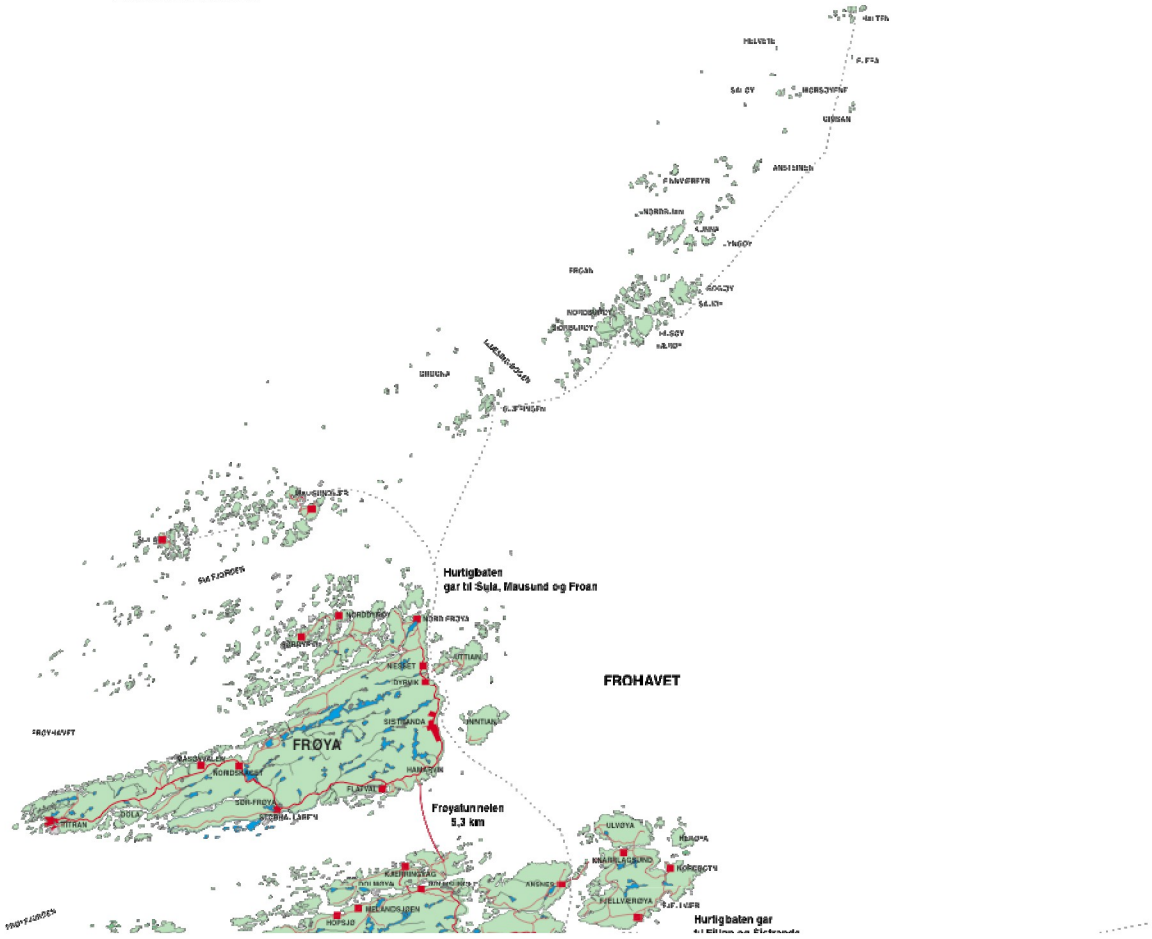
FRØYA KOMMUNE
HOVEDPLAN VANNFORSYNING 2018 - 2023

RAMBØLL

FRØYA KOMMUNE
HOVEDPLAN VANNFORSYNING 2018 - 2023

Revisjon	**Endelig versjon**
Dato	**03.07.2018**
Utført av	**Lars Skeie, Synne Agnete Gjøvik Sortland**
Kontrollert av	**Synne Agnete Gjøvik Sortland**
Godkjent av	**Synne Agnete Gjøvik Sortland**
Beskrivelse	**Hovedplan vannforsyning, Frøya kommune**

Ref 1350023987



Rambøll
Mellomila 79
PB 9420 Sluppen
N-7493 Trondheim
T +47 73 84 10 00
F +47 73 84 10 60
www.ramboll.no

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	**INNLEDNING**	**7**
2.	**SAMMENDRAG**	**8**
3.	**PLANFORUTSETNINGER**	**12**
3.1	Kommuneplan og økonomi	12
3.2	Tidligere hovedplaner	12
3.3	Planperiode	12
3.4	Arbeidsgruppe	13
4.	**RAMMEBETINGELSER**	**14**
4.1	Sentrale lover og forskrifter	14
4.1.1	Drikkevannsforskriften	14
4.1.2	Vann- og avløpsgebyrer	14
4.1.3	Forvaltning	15
4.2	Lokale rammebetingelser	15
4.2.1	Kommuneplanens arealdel	15
4.2.2	VA-forskrift	15
4.2.3	Vann- og avløpsnorm (VA-norm)	15
5.	**MÅL**	**16**
5.1	Grunnlag for mål	16
5.2	Hovedmål	16
5.3	Delmål 1: Kapasitet	16
5.4	Delmål 2: Hygiene	17
5.5	Delmål 3: Sikkerhet	17
5.6	Delmål 4: Effektiv tjenesteyting	18
6.	**STATUS**	**20**
6.1	Oversikt	20
6.2	Kilde og nedslagsfelt	20
6.3	Vannbehandling	22
6.4	Ledningsnett	22
6.4.1	Sjøledninger	23
6.4.2	Ringledning	23
6.4.3	Lekkasje	23
6.4.4	Kummer	24
6.5	Høydebasseng og pumpestasjoner	24
6.6	Forbruk	27
6.6.1	Dagens vannforbruk	27
6.6.2	Befolkningsutvikling	28
6.6.3	Sårbare abonnenter	28
6.6.4	Næring og industri	29
6.6.5	Fremtidig forbruk og konsekvenser for kilde og vannforsyningssystem	29
6.7	Modellering av vannforsyningssystemet	29

6.8	Leveringssikkerhet opp mot industrien – bygging av nye høydebasseng	30
6.8.1	Lovverk angående leveringssikkerhet	31
6.8.2	Vurdering av alternativene	31
6.9	Sikkerhet og beredskap	33
6.9.1	Reservevannkilde	33
6.9.2	Brannvann	34
6.10	Administrasjon og drift	35
6.10.1	Bemanning	35
6.10.2	Rutinemessig drift og vedlikehold	35
6.10.3	Driftsovervåking	35
6.10.4	FDV og digitale ledningskart	35
6.10.5	Vakt	35
6.10.6	Reservedeler og maskiner	36
6.10.7	Kundeservice	36
6.11	Hamarvik private vannverk	36
6.11.1	Strategi ovenfor private vannverk	36
6.12	Tendenser	37
6.12.1	Overblikk	37
6.12.2	Hovedutfordringer	37
7.	**TILTAK**	**38**
7.1	Investeringstiltak	39
7.1.1	Tiltak nr 1: Ringledning fra Sistranda – Nordskag	39
7.1.2	Tiltak nr 2: Sette i drift en fjerde membranrigg ved vannbehandlingsanlegget.	39
7.1.3	Tiltak nr 3: Nytt/nye høydebasseng på Bremnestuva og Nordskaget	39
7.1.4	Tiltak nr 4: Oppgradering vannforsyning Sandvika	41
7.1.5	Tiltak nr 5: Sanering og oppgradering VA Sistranda midtre	41
7.1.6	Tiltak nr 6: Rehabilitering av høydebasseng (utvending tak og vegger)	41
7.1.7	Tiltak nr 7: Nytt høydebasseng Sistranda	42
7.1.8	Tiltak nr 8: Utskifting av PVC-rør med lav trykklasse	42
7.1.9	Tiltak nr 9: Oppgradering/utskifting av kummer	43
7.1.10	Tiltak nr 10: Løpende mindre investeringer - samlepost	43
7.2	Drifts- og administrasjonstiltak	44
7.2.1	Driftstiltak nr. 1: Innmåling og digitalisering av ledningsnett	44
7.2.2	Driftstiltak nr. 2: Utskifting og feste lodd på deler av sjøledninger	44
7.2.3	Driftstiltak nr. 3: Rehabilitering av høydebasseng (innvendig rehabilitering)	44
7.2.4	Driftstiltak nr. 4: Utskifting av eternittledninger	45
7.2.5	Driftstiltak nr. 5: Tilstrekkelige ressurser og sikre kompetanseoverføring	45
7.2.6	Driftstiltak nr. 6: Overtakelse av Hamarvik private vannverk	46
7.3	Tiltak fra ROS-analysen	46
7.4	Kostnadskalkyle over planperioden	48
8.	**GEBYRUTVIKLING**	**50**
9.	**REFERANSER**	**51**

TABELLISTE

Tabell 1: Kostnadskalkyle og fremdrift for investeringstiltak. 10
Tabell 2: Kostnadskalkyle og fremdrift for nye driftstiltak. 11
Tabell 3: Fordeling/lengder av ulike rørmaterialer. 22
Tabell 4: Oversikt over i hvilke perioder eksisterende ledningsnett ble lagt. ..22
Tabell 5: Oversikt over høydebasseng med tilhørende informasjon.....25
Tabell 6: Oversikt over pumpestasjoner med tilhørende informasjon. 26
Tabell 7: Forklaring og definisjon av soner og tilhørende informasjon 27
Tabell 8: Liste over uønskede hendelser som ble vurdert til risikograd høy (rød farge) og medium (gul farge) i ROS-analyse. 34
Tabell 9: Oversikt over investeringstiltak, med tilhørende prioriteringsgrad og tidsperiode for utførelse. 38
Tabell 10: Oversikt over driftstiltak som ble identifisert i planarbeidet. Tiltakenes prioritering og tidsperiode for utførelse er inkludert.....38
Tabell 11: Kostnadskalkyle og fremdrift for investeringstiltak. 48
Tabell 12: Kostnadskalkyle og fremdrift for nye driftstiltak. 49
Tabell 13: Beregnet utvikling i årsgebyr for boliger med areal hhv over og under 60 m^2. 50

FIGURLISTE

Figur 1: Skisse over vannverket på Frøya kommune (Rambøll). Denne ligger også i større format som vedlegg 2 til hovedplanen.....20
Figur 2: Nedslagsfeltet til Kjerkdalsvatnet hentet fra NVE Atlas, bakgrunnskart: Kartverket. 21
Figur 3: Bilde før og etter utskifting av armatur i kum. Foto: Frøya kommune24
Figur 4: Utvendig tilstand på Sula høydebasseng. Foto: Frøya kommune 24
Figur 5: Fordeling av vannforbruk for ulike brukergrupper av total vannmengde produsert for Frøya Kommunale Vannverk. 27
Figur 6: Årlig befolkningsendring for Frøya kommune de siste 20 årene (Statistisk Sentralbyrå). 28
Figur 7: Eksisterende høydebasseng på Bremnestuva. Foto: Rambøll 30
Figur 8: Vannstandsnivå i høydebasseng på Bremnestuva over tid, ved stopp i vannforsyning fra Kjerkdalsvatnet for tre ulike situasjoner. Mørk grå linje representerer situasjon hvor to høydebasseng på Bremnestuva leverer vann til Nordskag industriområde via direkteledning, lys grå linje med ett høydebasseng på Bremnestuva som leverer til Nordskag industriområde via direkteledning, mørk blå linje for ett basseng på Bremnestuva som ikke leverer vann til Nordskag industriområde via direkteledning og lys blå linje viser vannivå i høydebasseng på Nordskag når direkteledning ikke leverer vann til høydebassenget. 32
Figur 9: Sistranda høydebasseng. Foto: Rambøll.....37

VEDLEGG

Vedlegg 1	Lover, Forskrifter og direktiver
Vedlegg 2	Skisse over vannverket
Vedlegg 3*	Notat 1 – Nye høydebasseng på Frøya
Vedlegg 4*	Notat 2 – Lovverk angående leveringssikkerhet
Vedlegg 5*	Notat 3 – Simulering av vannforsyning Frøya kommune
Vedlegg 6*	Notat fra EnviDan Momentum – Investeringsanalyse vann
Vedlegg 7*	ROS-analyse
Vedlegg 8*	Beredskapsplan

*Vedlegg er ikke inkludert i dette dokumentet, men foreligger som eget dokument.

1. INNLEDNING

Foreliggende rapport beskriver dagens status for vannforsyningen på Frøya. Statusen for vannforsyningen har utgjort grunnlaget for målene kommunen har satt seg for perioden som ny hovedplan skal omfatte. Denne hovedplan gjelder for perioden 2018-2023. Avviket mellom status i dagens vannforsyning og målene det skal jobbes mot, er grunnlaget for tiltak som presenteres i hovedplanen. Tiltakene er kostnadsvurdert og prioritert over perioden.

Hovedplan vannforsyning er utarbeidet med representanter fra Frøya kommune i samarbeid med Rambøll Norge AS som har innehatt sekretærfunksjon.

Arbeidet er ledet av VA-ingeniør Bjørnar Grytvik.

2. SAMMENDRAG

Foreliggende rapport beskriver dagens status for vannforsyningen på Frøya. Statusen for vannforsyningen har utgjort grunnlaget for målene kommunen har satt seg for perioden som ny hovedplan skal omfatte. Denne hovedplan er behandlet som en temaplan og gjelder for perioden 2018-2023.

Avviket mellom status i dagens vannforsyning og målene det skal jobbes mot, er grunnlaget for tiltak som presenteres i hovedplanen. Tiltakene er kostnadsvurdert og prioritert over perioden.

Forrige hovedplan vannforsyning ble utarbeidet i 1986. Vannforsyningen på Frøya så på den tiden helt annerledes ut enn det gjør i dag, og vann ble forsynt fra flere mindre og lokale vannverk.

Herværende dokument, med ny hovedplan vannforsyning er ment å gi oppdatert, korrekt og relevant informasjon, som vil være lettere tilgjengelig både for publikum, politikere og for internt bruk.

PLANGRUPPE

Hovedplan er utført med følgende representanter fra Frøya kommune:

Bjørnar Grytvik	VA-ingeniør, Frøya kommune
Ivar Meland	Arbeidsformann vann og avløp, Frøya kommune

Hovedplanen er utført i samarbeid med Rambøll Norge AS, med Synne Agnete Gjøvik Sortland og Lars Skeie som sekretær.

HOVEDMÅL FOR VANNFORSYNINGEN PÅ FRØYA

Gjennom forvaltning, utbygging og driftstiltak skal kommunen sikre forsyning av drikkevann av tilfredsstillende mengde og av tilfredsstillende kvalitet, herunder å sikre at drikkevannet ikke inneholder helseskadelig forurensning av noe slag og for øvrig er helsemessig betryggende.

VANNFORSYNINGEN I STORE TREKK

Det finnes ett kommunalt vannverk på Frøya. I tillegg til det kommunale vannverket er det ett privat vannverk, Hamarvik Vannverk. Frøya Kommunale Vannverk forsyner ca. 85 % av innbyggerne i Frøya kommune, som tilsvarer i overkant av 4000 personer. Denne hovedplanen tar for seg det kommunale vannverket.

Hamarvik private vannverk forsyner omtrent 300 abonnenter/740 personer tilknyttet bebyggelse på Flatval og på Hamarvik. Kommunen har ønske om sammenkobling mellom vannverkene, slik at disse kan utgjøre gjensidige reservevannkilder. Kommunen er også åpen for en overtakelse av Hamarvik vannverk.

Frøya kommunale vannverk er godt drevet, men det har på grunn av resursutfordringer bygget seg opp et etterslep på rutinemessig drift og vedlikehold. Kommunen har i dag ikke digitale

ledningskart, og arbeidet med digitalisering må prioriteres. Dette for å sikre tilgang til kunnskapen om plassering av ledningstraséene, og dette vil føre til ressursbesparelser.
Vannverket har en veldig god vannkilde med tanke på at det er en øykommune. Kilden har i utgangspunktet god kapasitet, men det er begrenset kapasitet i vannbehandlingsanlegget og på forsyningssystemet. Særlig for høydebassengene på Bremnestuva og Sistranda er det kritisk lav kapasitet.

Storforbrukerne i industrien har i dag ikke kontrakter med kommunen på uttak av vann. Det har derfor ikke vært forutsigbarhet i utviklingen av vannforbruket og oppgradering av forsyningssystemet har i for liten grad blitt tilpasset dette. Vannkrevende industri benytter per i dag omtrent halvparten av produsert vann.

HOVEDUTFORDRINGER

- Rekruttere riktig kompetanse og sikre god erfaringsoverføring.
- Bygge ut kapasitet på vannbehandlingsanlegget og forsyningssystemet for fremtidig befolkningsøkning og industriforbruk.
- Fokus på digitaliserte ledningskart de kommende år.
- Sikre reservevannkilde.

ØKONOMI

Avgiftsgrunnlaget for vann- og avløpssektoren er det samlede beløp kommunen maksimalt kan kreve inn i form av avgifter. Dette beløpet skal tilsvare kommunens faktiske kostnader for sektoren. Det skal også tas hensyn til fremtidige investeringer i planperioden.

TILTAK

Det er flere store investeringstiltak som planlegges i begynnelsen av planperioden, og som vil gi økt sikkerhet i vannforsyningen. Første del av arbeidet med ny ringledning fra Sistranda til Nordskag er i gang, og i det videre arbeidet er det planlagt at nytt høydebasseng på Bergheia og sammenkobling med Hamarvik vannverk vil inngå.

Utbygging av nytt høydebasseng på Bremnestuva har høy prioritet, og det må avklares med industribedriftene på Nordskaget hvilke alternativer som velges for utbyggingen. Dette er omtalt i eget notat, Nye høydebasseng på Frøya. Se vedlegg 3.

Membranfiltrene ved vannbehandlingsanlegget på Kjerkdalsvatnet har begrenset kapasitet. Idriftsetting av en fjerde membranrigg (under etablering), vil imidlertid øke kapasiteten og driftssikkerheten.

Vedrørende framtidig dimensjonering av driftspersonale så ligger det i hovedplanen tilsetting av én ny driftsoperatør i 2021. Behov for en ny driftsoperatør kommer av at det er flere store investeringstiltak som både er igangsatt og som er under planlegging, noe som vil medføre økt ressursbehov for drift og vedlikehold.

KOSTNADSKALKYLE OVER PLANPERIODEN

Tabell 1: Kostnadskalkyle og fremdrift for investeringstiltak.

Nr	Tiltak	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sum per prosjekt
1	Vannforsyning Sistranda – Nordskaget (inkl. høydebasseng Bergheia) (Prosj.nr. 551364+551375)	21 000 000	23 000 000	6 000 000				**50 000 000**
2	Sette i drift en fjerde membranrigg ved vannbehandlingsanlegget (Prosj.nr. 551324)	3 500 000						**3 500 000**
3	Nytt høydebasseng på Bremnestuva - inkl. ny tilførselsledning fra Kjerkdalsvatnet (Prosj.nr. 551376+556002)	16 500 000	6 000 000					**22 500 000**
4	Oppgradering vannforsyning Sandvika	1 500 000						**1 500 000**
5	Sanering og oppgradering VA Sistranda midtre	2 500 000						**2 500 000**
6	Rehabilitering av høydebasseng - utvendig kledning		1 200 000					**1 200 000**
7	Nytt høydebasseng Sistranda		10 000 000	5 000 000				**15 000 000**
8	Utskifting av PVC-rør med lav trykklasse			2 200 000	2 200 000	2 200 000	2 200 000	**8 800 000**
9	Oppgradering/utskifting av kummer	800 000	800 000	800 000	800 000	900 000	900 000	**5 000 000**
10	Løpende mindre investeringer - samlepost	1 500 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	**11 500 000**
SUM PER ÅR		**47 300 000**	**43 000 000**	**16 000 000**	**5 000 000**	**5 100 000**	**5 100 000**	**121 500 000**

Tabell 2: Kostnadskalkyle og fremdrift for nye driftstiltak.

Nr	Tiltak	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sum per prosjekt
1	Innmåling og digitalisering av ledningsnett	700 000	700 000	700 000				**2 100 000**
2	Utskifting og feste lodd på deler av sjøledninger	800 000	800 000					**1 600 000**
3	Rehabilitering av høydebasseng (innv. rehab. og tak)	500 000	1 900 000					**2 400 000**
4	Utskifting av eternittrør	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000		**11 500 000**
5	Økt bemanning				700 000	700 000	700 000	**2 100 000**
SUM PER ÅR		**4 300 000**	**5 700 000**	**3 000 000**	**3 000 000**	**3 000 000**	**700 000**	**19 700 000**

3. PLANFORUTSETNINGER

3.1 Kommuneplan og økonomi

Kommuneplanen med tilhørende økonomiplan er det øverste dokumentet i det kommunale plansystemet og rulleres hvert 4. år. Hovedplan vannforsyning må forholde seg til de rammer og forutsetninger som legges i kommuneplan og økonomiplan og vil samtidig gi innspill ved rullering av planene. Foreliggende hovedplan omfatter den kommunale vannforsyningen, og er en «temaplan». Hovedplanen er utarbeidet på grunnlag av fire delaktiviteter:

1. Registrering av **status** for alle sider av den kommunale vannforsyningen. Dette omfatter alle systemelementer fra kilde, via vannbehandlingsanlegg og fordelingsnett, og til abonnent, samt forvaltning og drift av anleggene.

2. Sette **mål** for den kommunale vannforsyningen.

3. Avviket mellom dagens status og pålagte og selvpålagte krav og mål, utgjør grunnlaget for å utarbeide en **handlingsplan** med **tiltakene** som skal til for å nå målene som er satt.

4. Synliggjøre **økonomiske konsekvenser** av tiltakene i form av investeringsbudsjett og utvikling i gebyrsatsene. Gebyrutvikling er beregnet av EnviDan Momentum.

3.2 Tidligere hovedplaner

Forrige hovedplan vannforsyning ble utarbeidet i 1986 /1/. Vannforsyningen på Frøya så på den tiden helt annerledes ut enn det gjør i dag, og vann ble forsynt fra flere mindre og lokale vannverk.

Herværende dokument, med ny hovedplan vannforsyning er ment å gi oppdatert, korrekt og relevant informasjon, som vil være lettere tilgjengelig både for publikum, politikere og for internt bruk.

3.3 Planperiode

En planperiode bør settes etter usikkerhet i utvikling, økonomi og politiske beslutninger, samt grad av detaljer.

Denne hovedplanen gjelder for perioden: **2018 – 2023**

3.4 Arbeidsgruppe

Hovedplan er utført med følgende representanter fra Frøya kommune:

Bjørnar Grytvik	VA-ingeniør
Ivar Meland	Arbeidsformann vann og avløp

Hovedplanen er utført i samarbeid med Rambøll Norge AS, med Synne Agnete Gjøvik Sortland og Lars Skeie som sekretærer.

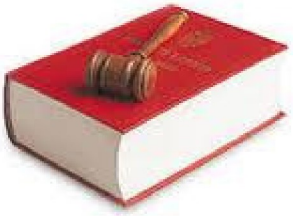
4. RAMMEBETINGELSER

4.1 Sentrale lover og forskrifter

Vannforsyningen reguleres av en rekke lover, forskrifter og direktiver. Vedlegg 1 viser oversikt over disse. Under er det beskrevet de mest sentrale elementene.

4.1.1 Drikkevannsforskriften

Forskrift om vannforsyning og drikkevann (Drikkevannsforskriften) /2/ er den sentrale forskriften for vannforsyning, og er hjemlet i folkehelseloven, matloven og helseberedskapsloven. Forskriften har blitt revidert der ny utgave var gjeldende fra 1. januar 2017, og inneholder en rekke sentrale bestemmelser vedrørende bl.a.:



- Krav til farekartlegging, beskyttelsestiltak og beredskapsplan.
- Krav til leveringssikkerhet.
- Krav til vannkvalitet og hygieniske barrierer.
- Krav til internkontrollsystem.
- Krav om godkjenning.
- Opplysningsplikt til abonnentene og mattilsynet.
- Kommunen og fylkeskommunens plikter i planarbeidet.

Formålet med forskriften er å beskytte menneskers helse ved å stille krav om sikker levering av tilstrekkelige mengder helsemessig trygt drikkevann som er klart og uten fremtredende lukt, smak og farge.

Forskriften gjelder, med noen unntak, alle former for vann som skal drikkes, brukes i matlaging, til andre husholdningsformål eller i næringsmiddelforetak der det stilles krav om bruk av drikkevann. Det stilles færre krav til vannforsyningssystemer med produsert vann per døgn på under 10 m^3 enn til større vannforsyningssystemer.

4.1.2 Vann- og avløpsgebyrer

Forurensingsforskriftens del 4 A, kapittel 16, fastsetter regler for beregning av vann- og avløpsgebyrer. Retningslinjer for beregning av selvkost /3/ er et sentralt dokument. Bare kostnader som direkte eller indirekte har normal sammenheng med en forsvarlig forretningsmessig drift av vann- og avløpssektoren, kan legges inn i gebyrgrunnlaget (selvkostprinsippet).

Kommunale vannverks- og avløpssystemeiere plikter å ha oversikt over kostnader til investering og drift av vann- og avløpssystemet og utarbeide budsjetter for utviklingen. Det er ikke lovpålagt at kommunen skal ha full inndekning av sine utgifter, men intensjonen er at årskostnader knyttet til sektoren skal dekkes inn gjennom gebyrer. Det tas et engangsgebyr – tilknytningsgebyrer – for tilkopling til kommunal avløpshåndtering. Årsgebyret beregnes på grunnlag av vannforbruk, etter en todelt gebyrordning med en fast og en variabel del.

Vannforbruket baseres på målt eller stipulert anslag. For eiendommer hvor vannmåler ikke er installert, skal vannforbruket stipuleres på grunnlag av bebyggelsens størrelse. Både kommunen og den enkelte gebyrpliktige kan kreve at årsforbruket skal fastsettes ut fra målt forbruk. Den

enkelte gebyrpliktige må selv bekoste slik måling, og målingen må utføres med vannmåler etter kommunens anvisning.

4.1.3 Forvaltning

Mattilsynet	godkjennings- og tilsynsmyndighet for vannverk.
Kommunen	lokal planmyndighet. Kommunens medisinskfaglige rådgiver ivaretar kommunens myndighetsansvar etter kommunehelsetjenesteloven.
Fylkesmannen	myndighet i henhold til beredskapslovgivningen.
Fylkeskommunen	har ansvar for planlegging på fylkesnivå.
Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE)	myndighet i henhold til vannressursloven.

4.2 Lokale rammebetingelser

4.2.1 Kommuneplanens arealdel

Kommuneplanens arealdel er en overordnet plan som bestemmer hva arealene i kommunen skal brukes til. Planen bestemmer hvilke områder som kan bygges ut, og hvilke som ikke skal. Planen inneholder bestemmelser om hvilke prinsipper og forutsetninger som skal legges til grunn for den mer detaljerte planleggingen som skjer i etterkant av vedtak av arealdelen.

I kommuneplanens bestemmelser er det innført hensynssone for restriksjoner for drikkevannskildene Kjerkdalsvatnet og Hamarvikvatnet.

4.2.2 VA-forskrift

Lokal Vann- og avløpsforskrift er under revisjon. Gjeldende forskrift, gjeldene fra 2009, tar for seg blant annet beregning av gebyrer og installasjon av vannmålere.

4.2.3 Vann- og avløpsnorm (VA-norm)

Vann og avløpsnorm (VA-norm) er utarbeidet i henhold til interesseorganisasjonen Norsk Vann sin norm. Normen informerer om krav som stilles til prosjektdokumenter, teknisk utførelse av vann- og avløpsanlegg og til sluttdokumentasjon. Kommuneplanen krever at alle ledninger som legges av private utbyggere skal bygges i henhold til kommunens vann- og avløpsnorm og anlegget skal overtas av kommunen ved ferdigstillelse.

Frøya kommune har utviklet en VA-norm i samspill med andre lokale kystkommuner. Denne vil legge premisser for tekniske utforminger av VA-ledningsnettet som skal utbedres/bygges nytt på Frøya.

5. MÅL

5.1 Grunnlag for mål

Kommuneplanen påpeker viktigheten av å drive planlegging for å sikre en målrettet og helhetlig utvikling av lokalsamfunnet og kommunen som organisasjon. Planleggingen skal være behovsstyrt og ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig. Planer skal være tydelige og kortfattet.

5.2 Hovedmål

HOVEDMÅL

Gjennom forvaltning, utbygging og driftstiltak skal kommunen sikre forsyning av drikkevann av tilfredsstillende mengde og av tilfredsstillende kvalitet, herunder å sikre at drikkevannet ikke inneholder helseskadelig forurensning av noe slag og for øvrig er helsemessig betryggende.

Drikkevannsforskriften /2/ definerer omtrent 50 parametere som skal tilfredsstilles for vannkvaliteten. Også krav til betryggende mengde og sikkerhet er definert.

Kommunen har utarbeidet internkontrollsystem, ROS-analyse og beredskapsplan som sikrer at gjeldende lover og forskrifter for drift av virksomhet ivaretas under normale driftsforhold og under uventede/kritiske hendelser.

5.3 Delmål 1: Kapasitet

DELMÅL 1

Nok vann til alle som er tilknyttet kommunal vannforsyning.

1. Alle med kommunal vannforsyning skal normalt ha vanntrykk med minimum 2,0 bar og maksimum 9,0 bar, men med målsetning om å ha trykk mellom 3,0 og 6,0 bar.

2. Det skal sikres reservevannforsyning og aktuelle kilder skal tas hensyn til i det kommunale planarbeidet.

2.1. Det ønskes å etablere en tilknytning til ledningsnettet til Hamarvik vannverk slik at man oppnår gjensidig reservevannforsyning.

3. Kommunen skal sørge for tilstrekkelig vann til brannslokking:

3.1. Ledningsnettet skal ha tilstrekkelig kapasitet til brannslokking. For tettstedene på Frøya skal kapasiteten være 20 l/s.

3.2. Spredt boligbygging der det ikke er fare for spredning skal kommunen ha tankbil for brannslukking, som dekker tilstrekkelig volum og kapasitet.

3.3. Der kommunale anlegg ikke kan forsyne tilstrekkelig brannvann, f.eks. ved sprinkleranlegg, tilfaller kravet utbygger.

3.4. Sjøvann, bekker og innsjøer kan brukes til brannslokking.

5.4 Delmål 2: Hygiene

DELMÅL 2

Rent vann til alle abonnenter.

1. Vann som leveres fra det kommunale nett skal til enhver tid tilfredsstille krav i drikkevannsforskriften.

2. Ledningsnettet med tilhørende komponenter skal rengjøres periodevis i nødvendig utstrekning. Nødvendig omfang og dokumentasjon nedfelles i kommunens internkontrollsystem.

3. Vannkvalitet skal overvåkes i henhold til krav nedfelt i Drikkevannsforskriften og eventuelle pålegg fra lokalt Mattilsynet. Risikobasert prøvetaking – hyppigere prøvetaking – iverksettes ved spesielle hendelser som ekstremvær, ved reparasjoner eller lekkasjer på forsyningsnettet, ved registrert avvik i rentvannskvaliteten eller lignende.

5.5 Delmål 3: Sikkerhet

DELMÅL 3

Sikker vannforsyning med døgnkontinuerlig oppfølging.

1. Vannverket som målsetting å kunne levere godkjent drikkevann til alle abonnenter til enhver tid.

2. Ved ledningsbrudd eller annen stans i forsyningslinjen skal utbedringsarbeidene startes så snart feilen er lokalisert.

3. Ved svikt eller stans i vannforsyningen som antas å vare lengre enn 12 timer, skal vannverkseier kjøre ut vann med tankbil til alle abonnentene i det aktuelle området. Dette

skal være bekjentgjort for abonnentene via UMS (SMS-utsendelse med varsling av arbeider eller ved kriser), og ellers varsles spesielt over lokalavis og kommunens hjemmesider.

4. Stans i vannforsyningen som følge av ledningsbrudd, drift, vedlikehold eller utbedringer skal ikke overstige 24 timer. Totalt antall avbrudd i vannforsyningen skal ikke overstige 10 pr. år.

5. Abonnentene skal sikres vannforsyning for 1 døgns normalforbruk igjennom høydebasseng.

6. Tettbygde strøk og viktige institusjoner/bedrifter bør ha mulighet for tosidig vannforsyning for normalt husholdningsforbruk.

7. Beredskapsplan vannforsyning skal revideres hvert fjerde år. Beredskapsøvelser skal gjennomføres jevnlig, minimum hvert 4. år.

5.6 Delmål 4: Effektiv tjenesteyting

DELMÅL 4

Vannverket skal bygges, drives og vedlikeholdes slik at det oppnås god ressursutnyttelse og opprettholdelse av investert kapital. Vannverket skal være selvfinansierende.

1. Det skal føres driftsregnskap som gir nødvendig økonomisk oversikt. Nøkkeltall i henhold til KOSTRA (Kommune-Stat-Rapportering) skal framgå.

2. Drift, vedlikehold og fornyelse skal ha et langsiktig perspektiv og sørge for at funksjon og tilstand opprettholdes og sikre at levetid på anleggene ikke forringes.

2.1 Ledningsnett skal fornyes i samsvar med Norsk Vanns anbefaling for årlig utskiftning av rør.

3. Det skal være tilstrekkelig bemanning av driftspersonell med god kompetanse til å utføre tilfredsstillende drift av vannforsyningssystemet, rutinemessig vedlikehold, lekkasjesøk, samt vakttjeneste.

4. Beregnet vanntap skal være mindre enn 20 % av den totale vannmengden som er produsert og levert på distribusjonsnettet.

4.1 Vanntapet bør være mindre enn 20 % også isolert for distribusjonssystemet utenom forsyning til næringsvirksomhet på Nordskaget via direkteledningen.

5. Vannverket skal eie maskiner og utstyr i den grad dette totalt sett er billigst, eller at det er påkrevd ut fra sikkerhetshensyn.

6. Det skal være lager for forbruksmateriell og for komponenter som vil være kritiske for forsyningssituasjon ved svikt i funksjonsevne.

7. Det skal utarbeides driftsinstruks for alle maskinelle komponenter i vannforsyningssystemet.

8. Håndbok for internkontroll skal revideres/oppdateres årlig.

9. Kart og informasjon om forsyningssystemet skal være på digitalt format. Arbeid skal være ferdigstilt innen 2020.

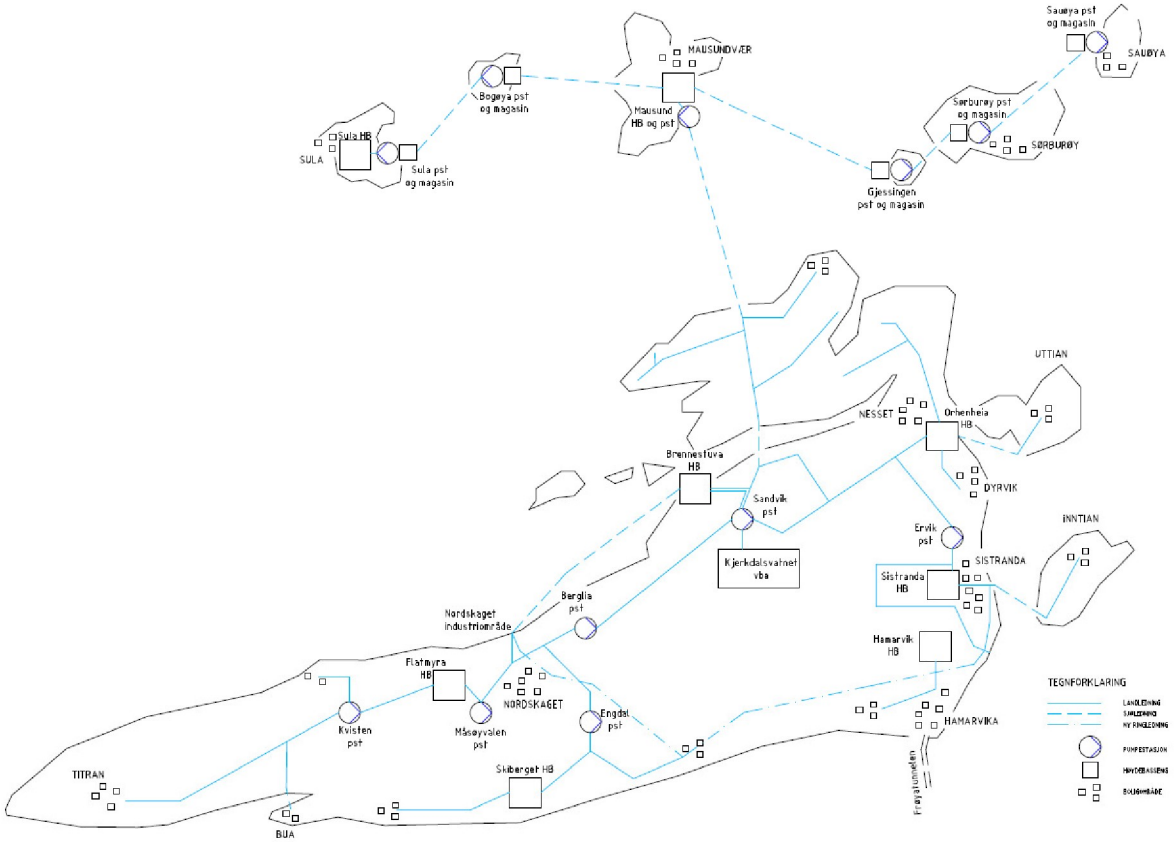
10. Hele Frøyas befolkning skal tilbys samme pris og servicenivå for vannforsyning

6. STATUS

6.1 Oversikt

Det finnes ett kommunalt vannverk på Frøya. I tillegg til det kommunale vannverket er det ett privat vannverk, Hamarvik Vannverk. Frøya Kommunale Vannverk forsyner ca. 85 % av innbyggerne i Frøya kommune, som tilsvarer i overkant av 4000 personer. Hamarvik vannverk forsyner omtrent 300 abonnenter/740 personer tilknyttet bebyggelse på Flatval og i Hamarvika.

Denne hovedplanen tar for seg det kommunale vannverket. Hamarvik private vannverk er kort beskrevet i kapittel 6.11. Under i Figur 1 er en skisse over vannverkene vist.



Figur 1: Skisse over vannverket på Frøya kommune (Rambøll). Denne ligger også i større format som vedlegg 2 til hovedplanen.

6.2 Kilde og nedslagsfelt

Kjerkdalsvatnet lokalisert sentralt på øya er kommunens hovedvannkilde. Vannkvaliteten er god, og Frøya mottok i 2015 pris for Midt-Norges beste drikkevann i klasse overflatevann. I 2016 var Frøya nominert til Norges beste drikkevann.

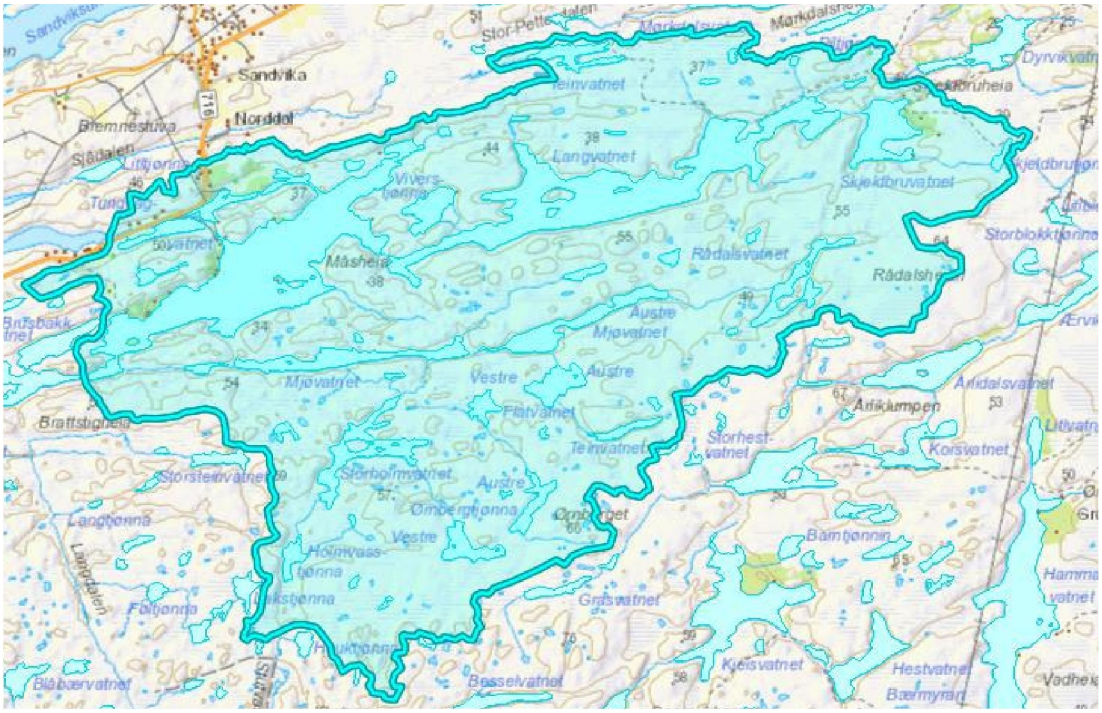
Vannet tilhører elvehierarkiet Tungvågelva. Overflatearealet er 0,85 km^2, og vannet er omtrent 3 km langt og 700 meter på det bredeste ved høyde 7 m.o.h. målt i referansesystem NN1954. Nedslagsfelt er 15 km^2, hvor det lokale nedslagsfeltet er ca. 2 km^2.

Ved at Kjerkdalsvatnet er så stort oppnår det en god selvrensende effekt. Reguleringshøyden er 1 m, og tilsvarer et vannuttak for vannkilden på 10.000 m^3/d, ifølge beregninger fra hovedplan vannforsyning fra 1986. Vannuttaket antas å kunne være noe høyere. Kjerkdalsvatnet er klausulert for dagens tilknytting.

Tuvnesvatnet er ikke medtatt i beregning av areal for nedslagsfeltet, men ved høy vannstand kan vann renne over i bekk fra Tuvnesvatnet til Kjerkdalsvatnet. På grunn av vannuttak i Tuvnesvatnet til klekkeri-produksjon skjer overføringen av vann til Kjerkdalsvatnet sjeldent.

Vannprøvene fra Kjerkdalsvatnet viser høyt humusinnhold, som gir høyt fargetall på vannet. Fargetallet har over en periode vært økende og er i dag på 50 mg Pt/l. En av årsakene til at fargetallet øker kan være at ved vasking av membranene som benyttes til humusfjerning, blir tilbakespylingsvannet sluppet ut igjen i Kjerkdalsvatnet.

Det har derfor blitt etablert et rør som fører vaskevannet fra membranene direkte ned i Tungvågelva. Dette røret har ikke blitt tatt i bruk på tidspunktet for utarbeidingen av hovedplanen, slik at reduksjonen tiltaket har på fargetall er ukjent. I mengder tilsvarer tilbakespylt vann 30 % av totalt inntak av råvann. I tørkeperioder kan tilbakespylingsvannet føres tilbake i Kjerkdalsvatnet for å holde vannstanden høyest mulig.



Figur 2: Nedslagsfeltet til Kjerkdalsvatnet hentet fra NVE Atlas, bakgrunnskart: Kartverket.

6.3 Vannbehandling

Vannbehandlingsanlegget ved Kjerkdalsvatnet ble bygget i 1996, og bygget om i 2011/2012. Eksisterende vannbehandling omfatter i dag tre rigger for membranfiltrering, kalktilsetting med marmorfilter og UV-bestråling med tre parallelle enheter. I tilknytning til anlegget er det bygd to utjevningsbasseng med volum på tilsammen 500 m^3.

Vannbehandlingen består med dette av tre barrierer, hvor kilden/inntaket også regnes som en barriere. Årlig produksjon er på 1,6 millioner m^3, tilsvarende en gjennomsnittlig produksjon på 50 l/s. Ved maksimal produksjon produseres det i dag 75 l/s.

Det er to separate inntaksledninger à 200 m på henholdsvis 450 mm og 300 mm. Inntaksdybde for begge er på 37 m. Pumpe for inntaksledningene ligger omtrent én meter under normal vannoverflate. Ved en nedtapping av Kjerkdalsvatnet mer enn én meter, vil det oppstå sug i inntaksledningene. Rørene vil kunne tåle noe undertrykk, slik at selv ved et høyeste tiltenkt inntak av vann vil undertrykket være akseptabelt. Ved videre senkning av Kjerkdalsvatnet, under reguleringshøyden, vil situasjonen forverres, og kollaps av inntaksrør være en risiko.

Hver av de tre membranriggene har over tid en maksimal produksjon på omtrent 25 l/s. En fjerde membranrigg er planlagt å være i drift i løpet av 2018. Maksimal produksjon fra vannbehandlingsanlegget vil da bli 100 l/s. I praksis vil tre rigger kjøre samtidig, som utgjør en kapasitet opp mot 80 l/s.

Ved å få inn en ny rigg vil det være lettere å gjennomføre vedlikeholdsarbeid på riggene, da det vil være tilstrekkelig kapasitet på tre rigger og dermed kan én stanses. Dette gir med andre ord økt sikkerhet ved stans i en av riggene. I dag må reparasjoner og vedlikehold gjøres i helger, noe som medfører ekstra påkjenning på driftsoperatørene.

6.4 Ledningsnett

Vannforsyningsnettet utgjør omtrent 215 km ledninger og består av både land- og sjøledninger. Rørtypene PVC og PE er dominerende, men omtrent 5 km ledningsstrekk består av eldre eternittrør (asbest) på strekningene Urdaheia til Stølan, Urdaheia til Dyrvik, Nesset til Dyrvik og på lokalt på Sula. Øvrige ledninger er lagt etter 1970. Det har forekommet noen rørbrudd, men det er ikke store problemer på ledningsnettet.

Det er gamle PVC-ledninger med lav trykklasse på strekningene Klubben til Dyrøya, Krutvika til Stensvatnet, Steinsvatnet til Skyberget og Steinsvatnet til Titran.

Tabell 3: Fordeling/lengder av ulike rørmaterialer.

Materialtype	Eternitt	PVC	PEL / PEH
Lengde [km]	5 000	110 000	100 000

Tabell 4: Oversikt over i hvilke perioder eksisterende ledningsnett ble lagt.

Leggeperiode	1941 - 1970	1971 - 2000	Etter 2000
Lengde [km]	5 000	140 000	70 000

6.4.1 Sjøledninger

Ledningsnettet består av flere lange sjøledninger av materialtype PE. Siden Frøya kommune består av mange øyer med mange kilometers avstand imellom er det behov for lange sjøledninger. Blant annet fra Dyrøya og til Mausundvær og fra Mausundvær ut mot Bogøya og Sula i vest og Gjæsingen, Sørburøy og Sauøya i øst, men også fra hovedøya mot Inntian og Uttian. De fleste av sjøledningene ble lagt for omtrent 30 år siden.

Det eksisterer en sjøledning fra Bremnestuva høydebasseng ut til Nordskaget industriområde, som møtes i ventilhuset på Nordskag. Denne benyttes kun av industribedriftene på Nordskaget til deres produksjon.

Oversikten over tilstand til ledningene er god ved bruk av ROV-inspisering pr 3-5 år. Det er sinkanoder på flensene. Ledningene mellom Klubben og Dyrøya og videre ledning mellom Dyrøya og Mausundvær er dublert, slik at det er en sikkerhet hvis et brudd skulle forekomme. Øvrige sjøledninger er lagt som enkeltledninger.

Mellom Gjæsingen og Sørburøy planlegges det at en trasé på 2 km omlegges på grunn av dårlige bunnforhold. På strekningen Sørburøy til Sauøya er det dårlige lodd på ledningen. I tillegg må en ca. 40 km lang nedlagt ledning mellom Svellingen og Sørburøya tas opp.

6.4.2 Ringledning

Det er planlagt en ny ledningstrasé fra Sistranda til Nordskaget industriområde som skal ferdigstilles i 2020. Ledningen vil føre til at ledningsnettet blir sammenkoblet som en ring, slik at vannforsyning fra Kjerkdalsvatnet kan leveres via to forskjellige veier mot Nordskaget og ut mot Titran. Å ha en ringledning vil øke leveringssikkerheten av vann betydelig, ved at vannforsyningen vil kunne fortsette selv ved et brudd på ledning/bortfall av funksjon.

6.4.3 Lekkasje

Rapportert lekkasjetall til Mattilsynet ligger på rundt 20 % av total produsert vannmengde. Denne verdien er noe unyansert da store industribedrifter, som benytter omtrent halve vannmengden, bidrar til å redusere lekkasjene i volum. Årsaken til at næringen har lavere lekkasje er at de benytter nyere og korte ledningstrekk, slik at kvaliteten på rørene er bedre enn på ledningsnettet ellers. Hvis man ekskluderer de store industribedriftene, så vil lekkasjetallet ligge rundt 30 %.

På sjøledningene må det av økonomiske hensyn aksepteres et visst nivå for lekkasjer, da utskiftning/reparasjonsarbeid er kostbart, samt avhengig av værforhold. Det har blant annet blitt oppdaget opp mot 50 % lekkasje på en enkelt sjøledning, mens for gjennomsnittet av sjøledningene er lekkasjetallet mye lavere.

I den daglige driften blir det aktivt gjennomført lekkasjesøk ved blant annet å følge med på nattforbruket. Blant annet på Dyrøya har man fått redusert lekkasjene noe. Lekkasjesøk blir fort bortprioritert på grunn av dårlig bemanning, slik at innsatsen for å oppdage lekkasjer har vært sporadisk.

Det antas at det forekommer mye frosttapping på hytter og naust, noe som øker forbruket og gjør det vanskeligere å oppdage lekkasjer. Det ligger inne forslag om obligatorisk installasjon av vannmålere for alle abonnenter.

6.4.4 Kummer

Det finnes ingen felleskummer på ledningsnettet. I kummer med brannventiler med kule er det fare for innsug ved oversvømmelse av kum. Det arbeides kontinuerlig med drenering av kummer og utskiftning av armatur/ventiler.

Figur 3: Bilde før og etter utskifting av armatur i kum. Foto: Frøya kommune

6.5 Høydebasseng og pumpestasjoner

Vannforsyningen består av til sammen 8 høydebasseng. Oversikt over disse er vist i Tabell 5 og plasseringen er vist i systemskisse i figur 1, samt vedlegg 2.

De fleste høydebassengene har forsyningsdekning på over 24 timer, men en oppgradering av Bremnestuva og Sistranda høydebasseng bør gjennomføres for å sikre vannleveranse. Sistranda har kritisk lav kapasitet i dag. Utbygging av nye høydebasseng på Bremnestuva er under planlegging.

Figur 4: Utvendig tilstand på Sula høydebasseng. Foto: Frøya kommune

De fleste av høydebassengene har dårlig innvendig epoxy-belegg, som fører til at høydebassengene ikke kan vaskes tilstrekkelig. Flere basseng er utført i betong og er i dårlig forfatning, etter mange år med påvirkning av vær og vind.
Kommunen har til sammen 11 pumpestasjoner. Disse er vist i vedlagt systemskisse i figur 1. Tilstanden på pumpestasjonene er generelt god, og det er redundans i alle pumper.

Tabell 5: Oversikt over høydebasseng med tilhørende informasjon.

Navn	Sone	Volum [m³]	Kote [m.o.h.]	Diameter/ Bredde og lengde [m]	Høyde [m]	Tid basseng kan forsyne vann ved stopp i vannforsyning [timer]	Byggeår	Tilstand
Måsøyvalen	1	500	49	15 x 9,5	3,3	50	1989	Må rehabiliteres inn- og utvendig
Skyberget	1	300	50	11	3	50	1985	Må rehabiliteres inn- og utvendig
Bremnestuva 1	2	500	64	10,5 x 10,5	4	3	1982	Dårlig, for lite
Bremnestuva 2	2	200	64	10	3,3	0,5	1968	Dårlig, for lite
Mausund	2	200	41	10	3,4	24	1960	Nytt innvendig. Må rehabiliteres utvendig
Sula	2	200	35	10	3	35	1968	Må rehabilitere tak
Sistranda	3	200	46	10	3	5	1950	Dårlig, for lite. Utvendig kledning ny i 2009.
Ohrenheia	3	700	47	15 x 10	3,3	30	1990	Må rehabiliteres inn- og utvendig

Tabell 6: Oversikt over pumpestasjoner med tilhørende informasjon.

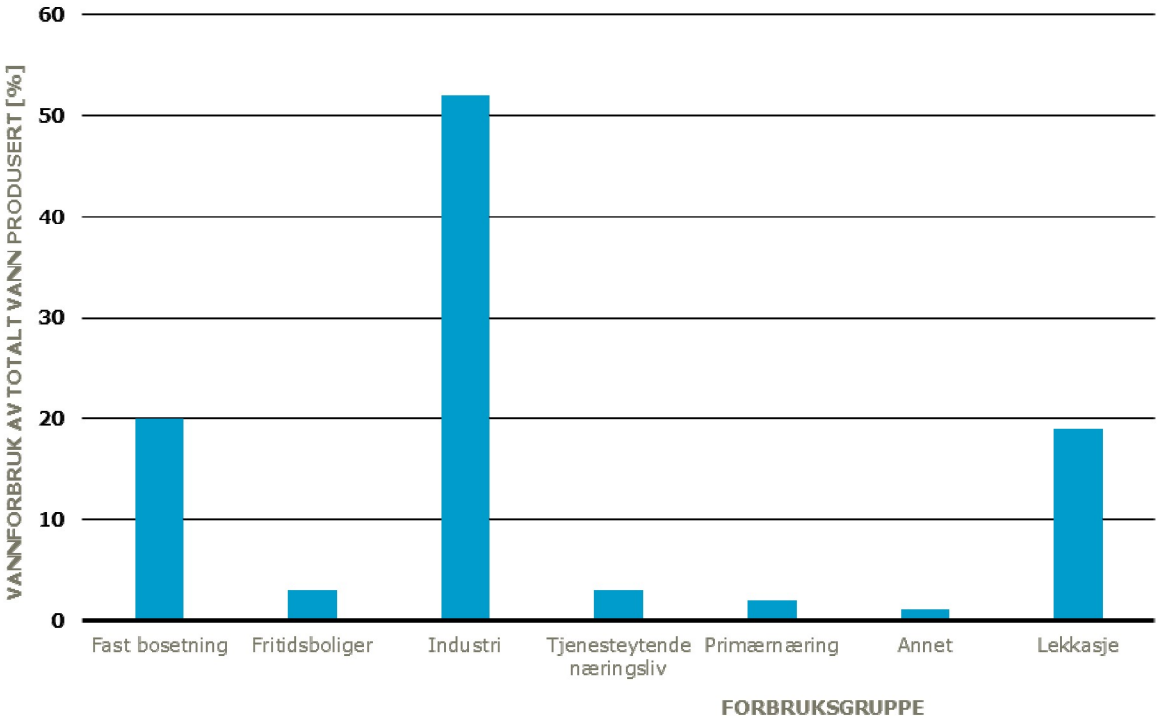
Navn på pumpestasjon	Tilhører sone	Kapasitet [l/s] eller [bar]	Merke/modell	Byggeår	Tilstand
Berglia	1	25 l/s	3 stk Grundfos CR64-2-2	2005	God
Engdal	1	Ombygd	Ingen pumper i dag	1985	Må rehabiliteres
Kvisten	1	9 l/s	Grundfos CR16-30	1989	God
Måsøyval	1	7 l/s	Grundfos CR16-30	1989	God
Sandvika	1 og 2	36 l/s	3 stk Flygt AL 1081	1986	Bra pumper nord og sør
Bogøyvær	2	2,2 l/s mot Bogøya	2 stk Grundfos CR4-60	1983	Gode pumper
		10 l/s mot Sula	2 stk Grundfos CR16-50	1983	Pumpestyring må fornyes
Mausund 1	2	12 l/s	2 stk Grundfos CR30-50	1983	Bra, pumper ikke i bruk
Mausund 2	2	2,2 l/s mot boligfelt	2 stk Loeve VNK 2/3	1985	God
Sula	2	7 l/s	2 stk Grundfos CR16-40	1984	God
Sørburøy	2	1,5 l/s	2 stk Grundfos CR4-100	1995	Godt brukte pumper og gammel styring
		0,5 l/s	2 stk Grundfos CR1-15	2008	Fjernstyring av pumper mot Sauøy
Ervika	3	35 l/s	4 stk Grundfos CR30-50 AFA BBUE	1991	God har nødstrømsag gregat

6.6 Forbruk

6.6.1 Dagens vannforbruk

Det er etablert flere vann- og trykkmålere på ledningsnettet. Forbruket ligger på omtrent 1,6 millioner m^3/år, hvor fordeling av forbruk er vist under i figur 5.

I tabell 7 under er oversikt over soneinndeling og informasjon om vannforbruk for det kommunale vannverket vist. En fjerde sone vil bli aktuell når den nye ringledningen kommer i drift i 2020, omtalt i kapittel 6.4.2.



Figur 5: Fordeling av vannforbruk for ulike brukergrupper av total vannmengde produsert for Frøya Kommunale Vannverk.

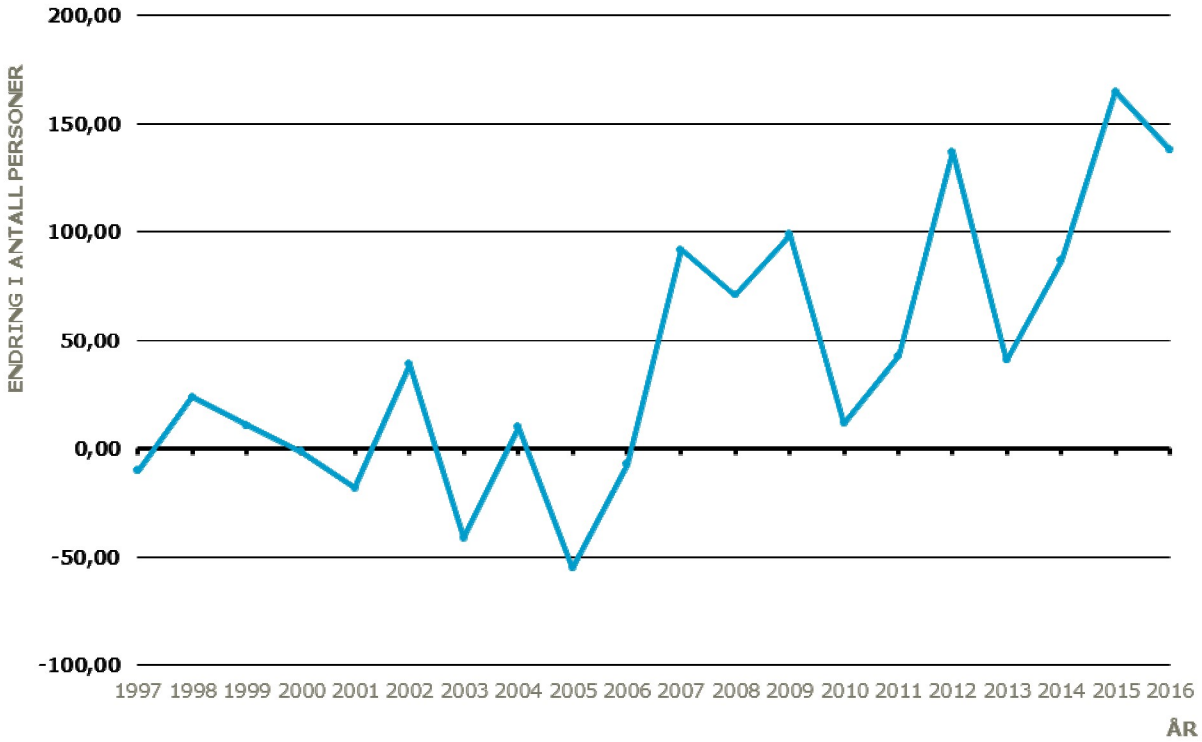
Tabell 7: Forklaring og definisjon av soner og tilhørende informasjon

Sone	Forsyningsområde	Vannforbruk [m^3/d]	Spesielle abonnenter	
			Navn	Forbruk [m^3/d]
1	Tungvåg, Bekken, Måsøyval og Titran	700	Innovamar AS	2000 (3000 maks) *
			Nutrimar AS	120
2	Klubben, Dyrøy, Mausund, Bogøy og Sula	600	Seashell AS	5
3	Øst-Frøya og Sistranda	1050	Ervik laks og ørret	5
			Dahlpro	100
			Hotell Frøya	10

* Egen direkteledning fra Sandvika ut til Nordskaget industriområde som benyttes av Innovamar AS.

6.6.2 Befolkningsutvikling

Befolkningen per 2. kvartal 2017 var 4 937 personer. SSB estimerer en økning i befolkning til underkant av 7000 (høy prognose) innen 2040 /4/. I figur 6 under er befolkningsendringen for Frøya kommune vist. Trenden fra kurven er at befolkningsveksten vil øke framover. Tilflytting på grunn av arbeidsplasser er den største årsaken til økningen.



Figur 6: Årlig befolkningsendring for Frøya kommune de siste 20 årene (Statistisk Sentralbyrå).

En viktig faktor for befolkningsveksten vil være næringsutviklingen. Hvis havbruksnæringen øker i stor skala, vil det medføre mange flere arbeidsplasser, noe som vil ha stor påvirkning på befolkningsveksten på Frøya.

Største andel av befolkningen bor i sone 3, mellom Flatval og Dyrvik, og det forventes at den største økningen i befolkning vil skje innenfor denne sonen. Det foregår noe ny bebyggelse mellom Nordskaget og Sandvika, men denne utviklingen forventes ikke å kreve utbygging av forsyningssystemet i området. På øyene er det derimot registrert fraflytting, og de er preget av mye hyttebebyggelse og turisme.

6.6.3 Sårbare abonnenter

En liste over sårbare abonnenter er satt opp i Beredskapsplanen for vannforsyningssystemet utført 2017. Se vedlegg 8. Helsehuset Morgendagens Omsorg som er under utvikling vil ligge på Sistranda og vil være en ny sårbar abonnent. Ved en eventuell overtakelse av Hamarvik vannverk vil sykehjemmet, som også er en sårbar abonnent, falle under kommunalt ansvar.

6.6.4 Næring og industri

I dag finnes det flere industri-/næringsområder som på Dyrøya, Nordskaget og Hamarvika. I hvilken grad de ulike bedriftene krever mye vann varierer, og i tabell 7 over finnes en oversikt over noen av bedriftene og estimert forbruk.

Lakseslakteri og tilhørende næring benytter en stor del av vannvolumet produsert ved Kjerkdalsvatnet. Disse bedriftene ligger i hovedsak på Nordskaget industriområde. Vann forsynes via en direkteledning fra Sandvika til Nordskaget, samt noe fra det øvrige ledningsnettet.

Industrien på Nordskaget benytter i dag 35-40 l/s ved maksimalt vannforbruk. Forbruket fordeles gjennom hele døgnet, da vasking av utstyr foregår på natten. Det vurderes å bygge en trykkøkningsstasjon ved Nordskag industriområde som vil øke den potensielle uttaksmengden til 60 l/s.

Da arbeidet med denne hovedplanen ble oppstartet forelå planer om å utvikle et næringsområde på Skarpneset. Det var da estimert et forbruk på 20 l/s som maksimal belastning.

6.6.5 Fremtidig forbruk og konsekvenser for kilde og vannforsyningssystem

Med tanke på endring i vannforbruk på Frøya vil næringsutviklingen i størst grad påvirke og styre hvordan infrastrukturen må utvikles. Det kommer av at vannkrevende næring per i dag benytter omtrent halvparten av produsert vannmengde og består av få uttak av store mengder vann.

Endring i befolkning består av mange små uttak som samlet utgjør et høyt vannforbruk, men på grunn av spredningen av forbruket vil det være enklere å tilpasse oppgradering av VA-infrastrukturen til befolkning, enn til kraftige punktbelastninger fra næringen. En økning i befolkningen på 2 000 innbyggere vil gi en økning på 4,6 l/s i gjennomsnittlig vannforbruk. Dette er marginalt sammenlignet med forbruket til industrien.

Økt fokus på havbruksnæringen, hvor det forskes på og utvikles nye teknologier, gjør at kommunen vurderer at det med stor sannsynlighet også vil bli en økning i havbruksnæringen på Frøya. Det er derfor viktig at kommunen planlegger og tilrettelegger infrastruktur for vann- og avløp for at bedrifter skal kunne etablere seg/utvide på Frøya.

Ved simulering av vannforsyningen ble det lagt inn en gjennomsnittlig vannproduksjon på 80 l/s, da med anslått fremtidig forbruk. Se kapittel 6.7 og vedlegg 3. Hvis vannforbruket øker utover dette må det påregnes utbygging av vannbehandlingsanlegget, og det må antagelig søkes om ny konsesjon fra NVE for uttak opp mot påkrevd minstevannføring. Det anses ikke som sannsynlig at en slik økning vil komme innenfor planperioden, frem til 2023, men ved revisjon av hovedplanen må det tas opp utvikling i vannforbruket og vekst i industribedrifter.

6.7 Modellering av vannforsyningssystemet

En modell over Frøya kommunale vannverk ble bygd opp ved bruk av programmet ROSIE Epanet. Formålet med prosjektet var å kunne simulere ulike scenarioer for å forstå hvordan nye deler i forsyningsnettverket ville påvirke resten av ledningsnettet og finne ut hva slags størrelser på høydebasseng som vil være gunstig for å kunne ha en tilstrekkelig leveransesikkerhet ved stopp i vannforsyning, enten ved stans av vannbehandlingsanlegget ved Kjerkdalsvatnet eller

rørbrudd. For utfyllende informasjon om simuleringene henvises til notatet som ble utarbeidet: «Notat 3 – Simulering av vannforsyning Frøya kommune» (vedlegg 5 til hovedplanen).

Kort oppsummert ble det gjennomført fire scenarioer som tok for seg:

1) Om dagens ledningsnett ville klare å balansere (tømme og etterfylle) nye høydebasseng på Bremnestuva og Bergheia.
2) Hvor lenge kan høydebassengene levere vann ved stans i vannproduksjonen ved Kjerkdalsvatnet.
3) Hva vil skje om Hamarvik vannverk havarerer, slik at det kommunale vannverket leverer vann til Hamarvik vannverk i tillegg. Hvor lenge vil det i så fall klare det.
4) Vurdering av plassering av høydebasseng, Bremnestuva og Nordskaget – mer detaljert beskrevet i «Notat 1 – Nye høydebasseng på Frøya».

Resultatene fra modelleringen er brukt som grunnlag for valg av tiltak. Simuleringene viser viktigheten av å etablere nye høydebasseng på Frøya, slik at man har reserver ved et brudd eller stans i vannleveranse fra Kjerkdalsvatnet vannbehandlingsanlegg.

6.8 Leveringssikkerhet opp mot industrien – bygging av nye høydebasseng

Det er startet planlegging av nye høydebasseng på Bremnestuva, siden dagens basseng har svært dårlig kapasitet og dårlig tilstand. Leveranse av vann til industrien på Nordskaget går via disse høydebassengene, og et viktig moment er da hvilken leveringssikkerhet de nye høydebassengene skal kunne gi.

En av funksjonene for høydebasseng på vannforsyningsnettet er at de skal gi en leveringssikkerhet ved stans i vannforsyningen. Det er da mulig å utføre kortere reparasjoner uten at forsyningen ut til abonnentene stopper opp. I kapittel 5.5 er ett av målene at abonnentene skal sikres vannforsyning for 1 døgns normalforbruk igjennom høydebasseng.

Figur 7: Eksisterende høydebasseng på Bremnestuva. Foto: Rambøll

I dag benytter industrien en svært stor andel av det daglige vannforbruket. Hvis man skal hensynta industriens leveransesikkerhet på lik linje med de andre forbrukerne, vil det medføre behov for større bassengvolum, samt økte utbyggingskostnader. Kommunen er i dialog med industrien på Nordskaget hvorvidt de er interessert i økt forsyningssikkerhet gjennom å etablere et ekstra høydebasseng på Bremnestuva og om de kan dekke kostnadene med dette. Industribedriftene har da kommet med forslag om å legge dette éne bassenget på Nordskaget men det er foreløpig ikke kommet innspill på kostnadsfordeling.

6.8.1 Lovverk angående leveringssikkerhet

Det er utarbeidet et notat hvor det er gjennomgått lovverket angående hvilke krav som stilles til leveringssikkerhet opp mot industribedriftene. Se vedlegg 4, «Lovverk angående leveringssikkerhet».

Regelverket fastsetter ikke konkret hvor lenge det skal kunne leveres drikkevann til ulike abonnenter i en beredskapssituasjon. Mattilsynet henviser til skjønnsmessige vurderinger, og sier i utgangspunktet at de ikke vil stille krav om leveringssikkerhet for storforbrukere av vann som f.eks. lakseslakterier.

I drikkevannsforskriften kreves det at vannverkseieren skal (…) kunne levere tilstrekkelige mengder drikkevann til enhver tid, og det er da usikkert hvordan en sak vil stå seg juridisk. Vannforsyning til næringsmiddelforetak og matproduksjon er også nevnt spesielt, som abonnenter som krever spesiell oppmerksomhet og i forbindelse med samfunnskritiske funksjoner. Det anbefales derfor at det utarbeides en avtale mellom vannverket og industrien som avklarer forsyningsbehov og kostnadsfordeling.

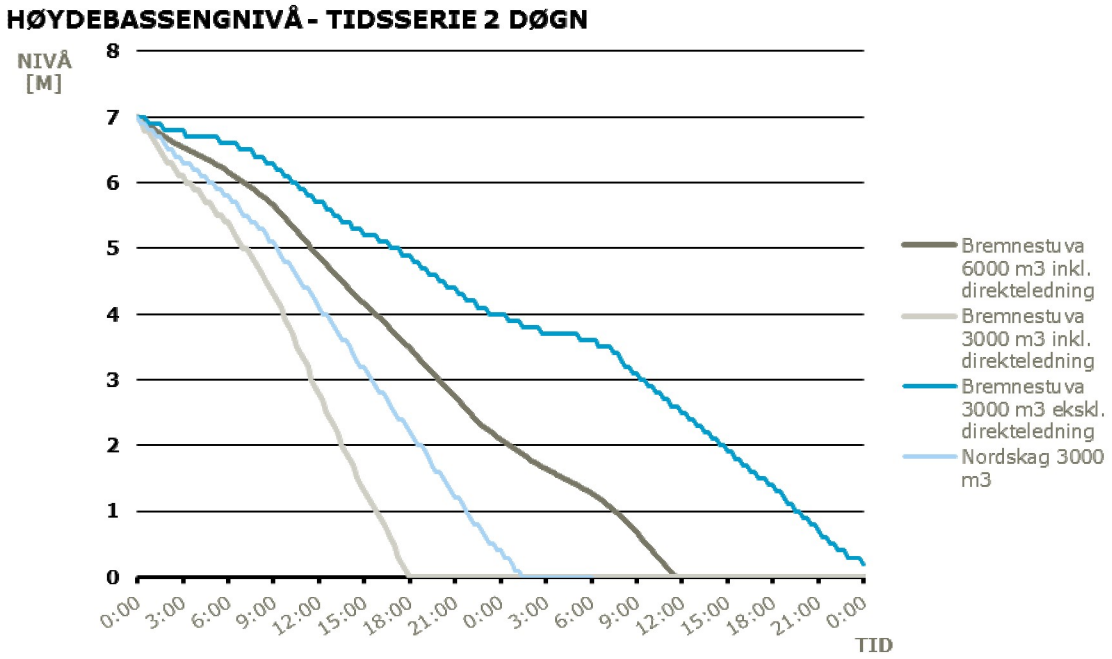
6.8.2 Vurdering av alternativene

Plassering og størrelse for nye høydebasseng har blitt vurdert i «Notat 1 – Nye høydebasseng på Frøya». Se vedlegg 3. Alternativene som er vurdert er følgende:

- Bygging av to høydebasseng på Bremnestuva, total på 6 000 m^3.
- Bygging av ett høydebasseng på Bremnestuva og ett på Nordskaget, hver på 3 000 m^3
- Bygging av ett høydebasseng på Bremnestuva på 3 000 m^3.

Bygging av ett høydebasseng på Bremnestuva og ett på Nordskaget, istedenfor å ha begge på Bremnestuva, føre til økte kostnader. Dette gjelder både anleggskostnader og årlige driftsutgifter. Drift- og vedlikeholdsarbeidet for vannverket vil øke som følge av flere anleggsdeler i vannforsyningen. Investeringskostnad for de ulike alternativene er vist i kapittel 7.1.3.

Plassering av ett basseng ved Nordskaget vil gi behov for opparbeiding av ny tomt, med tilhørende terrenginngrep for veg og rørtraséer. Behovet for ny reguleringsplan vil trolig føre til at det ved dette alternativet vil ta lengre tid før det er ferdig operative basseng.



Figur 8: Vannstandsnivå i høydebasseng på Bremnestuva over tid, ved stopp i vannforsyning fra Kjerkdalsvatnet for tre ulike situasjoner. Mørk grå linje representerer situasjon hvor to høydebasseng på Bremnestuva leverer vann til Nordskag industriområde via direkteledning, lys grå linje med ett høydebasseng på Bremnestuva som leverer til Nordskag industriområde via direkteledning, mørk blå linje for ett basseng på Bremnestuva som *ikke* leverer vann til Nordskag industriområde via direkteledning og lys blå linje viser vannivå i høydebasseng på Nordskag når direkteledning ikke leverer vann til høydebassenget.

Trykket for industriområdet har tidligere vært et argument for plassering på Nordskag, men med de nye tiltenkte endringene ved Bremnestuva og ny ringledning som skal forsyne til industriområdet, vil trykket bli godt selv ved stort vannforbruk. Ved plassering av et basseng på Nordskag vil leveransesikkerheten til industriområdet være noe høyere. Dette sett ut fra at et brudd i sjøledningen vil være den største risikoen for forsyningen til industriområdet, etter at nye høydebasseng er bygd.

Figur 8 viser leveringssikkerheten for de ulike alternativene, ved hvor fort høydebassengene vil tømmes hvis forsyningen fra Kjerkdalsvatnet stopper opp. Ved alternativet med bygging av kun ett høydebasseng, da på Bremnestuva og med volum 3 000 m^3, vil bassenget ikke rekke til 24 timers leveranse, slik målet er. Det ønskes derfor mulighet for å stenge av vannforsyning til industrien på Nordskaget ved beredskapssituasjoner. Dette alternativet vil gi mindre utbyggingskostnad.

Tiden høydebassengene kan levere vann vil øke noe for industriområdet ved utbygging av basseng på 6 000 m^3 på Bremnestuva, sett opp mot å bygge ett basseng på Nordskaget. Vannet er da fordelt mellom industrien og resten av forbrukerne.

Det anbefales at kommunen har dialog med industribedriftene slik at de gjøres oppmerksomme på aktuell leveringssikkerhet, samt kostnader, ved ulike alternativer for utbygging av høydebasseng og ledningsnett. Det bør da avklares hvilke anleggsbidrag industribedriftene skal stå for ved utbygging.

6.9 Sikkerhet og beredskap

Det ble utarbeidet ny risiko og sårbarhets-analyse (ROS-analyse) og Beredskapsplan våren 2017. Disse vedlegges hovedplanen som henholdsvis vedlegg 7 og 8.

En oppsummering av ROS-analysen er gitt under, og i Tabell 8 er det vist liste over uønskede hendelser som ble vurdert til risikograd høy (rød farge) og medium (gul farge).

OPPSUMMERING AV ROS-ANALYSE

Frøya kommune har utført en risiko og sårbarhetsanalyse for vannforsyningen i kommunen og avdekket hendelser som kan utgjøre en fare for vannkvalitet, leveringssikkerhet, omdømme, liv og helse, samt materielle skader. Det ble utarbeidet en liste på 21 uønskede hendelser, hvorav 11 ble vurdert til høy-, 4 til middels-, og 6 til lav risiko. Hendelsene med høy- og middels risiko er vist under i Tabell 8.

Utfordringene som er avdekket i analysen spenner over et vidt område. Det er blant annet tatt opp dårlig kildekapasitet, behov for å øke kapasitet i høydebasseng, behov for brannsikring av vannbehandlingsanlegget, behov for å skille utstyr som brukes til arbeid med vann og avløp samt problemer med at personell jobber innenfor begge felt, samt andre hendelser med fare for forurensning på vannforsyningsnettet, rekruttering av personell og overføring av kompetanse før personell med lang erfaring går av med pensjon.

Flere av de uønskede hendelser er ivaretatt i kommunens beredskapsplan for vannforsyningen. Det er i tillegg identifisert 21 risikoreduserende tiltak. Blant disse er det både investeringstiltak, utredninger og behov for å utarbeide nye rutiner samt å gjennomgå de eksisterende rutinene.

Noen prosjekter for tiltak er startet opp, med blant annet planlegging for utbygging av Bremnestuva høydebasseng. Tiltaket med tilknytning til Hamarvik vannverk som reservevannkilde vil redusere risikoen ved flere av hendelsene tilknyttet vannbehandlingsanlegget.

ROS-analysen ble brukt som utgangspunkt for oppdatering av beredskapsplanen.

6.9.1 Reservevannkilde

Reservevann er vann av drikkevannskvalitet som leveres gjennom det ordinære distribusjonssystemet ved bruk av en råvannskilde som ikke er i bruk til vanlig (reservekilde eller alternativ hovedvannkilde) eller fra et annet vannforsyningssystem.

Kommunen har benyttet Langvatnet, innsjø øst for Kjerkdalsvatnet, som reservevannkilde, men da ved at vann har blitt pumper over fra Langvatnet til Kjerkdalsvatnet. Denne løsningen kan brukes ved dårlig kapasitet i hovedkilden på grunn av tørke eller annet, men er ikke hensiktsmessig ved for eksempel svikt i vannbehandlingsanlegget.

Kommunen ønsker å sammenkoble det kommunale ledningsnettet med Hamarvik private vannverk. De to vannene vil da være gjensidige reservevannkilder og dette vil være en gunstig løsning for å sikre vannforsyning for begge parter.

Tabell 8: Liste over uønskede hendelser som ble vurdert til risikograd høy (rød farge) og medium (gul farge) i ROS-analyse.

Nr.	Hendelse	Kvalitet
2	Dårlig kildekapasitet	Rød
6	Kritisk ledningsbrudd, land	Rød
8	For liten kapasitet i høydebasseng	Rød
9	Forurensning i høydebasseng	Rød
10	Skade på høydebasseng eller forurensing av vann pga (tilgang til) eksterne installasjoner (antenner)	Rød
11	Tilbakestrømning av forurensende stoffer til ledningsnett fra virksomheter	Rød
12	Innsug av forurensninger som følge av undertrykk (ledningsbrudd eller brannvannsuttak)	Rød
14	Forurensning i ledningsnettet etter reparasjon av ledningsbrudd.	Rød
17	Akutt brist på mannskaper/kompetanse som følge av fravær (sykdom mv)	Rød
20	Brann eller eksplosjon i bygning / teknisk installasjon	Rød
21	Svikt i rekrutering av driftspersonell	Rød
4	Teknisk svikt i øvrige komponenter	Gul
5	Vanninntrenging i teknisk rom	Gul
7	Kritisk ledningsbrudd, sjø	Gul
19	Sabotasje/hærverk mot kilde, vannverk eller forsyningssystem	Gul

6.9.2 Brannvann

Veiledning til byggteknisk forskrift (TEK 17) sier at kommunen skal sørge for at den kommunale vannforsyningen fram til tomtegrense i tettbygd strøk er tilstrekkelig til å dekke brannvesenets behov for slokkevann. I boligstrøk og lignende hvor spredningsfaren er liten, er det tilstrekkelig at kommunens brannvesen disponerer passende tankbil. I områder som reguleres til virksomhet hvor sprinkling er aktuelt, skal kommunen sørge for at det er tilstrekkelig vannforsyning til å dekke behovet.

I veiledningen er det satt opp preaksepterte ytelser, som sier at de skal leveres minst 20 l/s i småhusbebyggelse, og 50 l/s, fordelt på to uttak, i annen bebyggelse.

For den spredte bebyggelsen på Frøya antas det at brannvesenet kan selv medbringe tilstrekkelig vann til slukking ved tanker. Eventuelle lokale vannkilder kan også brukes til å fylle brannvesenet tanker.

For bygg med sprinkleranlegg må avviket mellom vannbehov ved slukking og mengde vann som kan leveres fra det kommunale ledningsnettet dekkes av basseng med pumper eller annen lokal løsning.

På Sistranda er det tettere og høyere bebyggelse. Da det er to trykksoner på Sistranda kan det tas ut vann fra begge sonene samtidig ved et branntilfelle, men det er ikke avklart hvor mye vann som totalt kan tas ut. Brannvannsdekningen for bebyggelsen på Sistranda bør undersøke nærmer i forbindelse med at det skal utarbeides VA-plan for området.

6.10 Administrasjon og drift

6.10.1 Bemanning

Det arbeider per nå fem personer i driftsavdelingen til vann og avløp i Frøya kommune, samt en VA-ingeniør som har administrativt ansvar. Det vil være viktig å ha fokus på erfaringsoverføring ved utskiftning av personale i avdelingen.

6.10.2 Rutinemessig drift og vedlikehold

På grunn av ressursutfordringer, har det over tid bygd seg opp et etterslep av rutinemessige oppgaver som lekkasjesøk og spyling av ledningsnett. Det har vært satt av penger til vedlikehold av høydebasseng og kummer over flere år, men det har ikke vært tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre arbeidet.

Ved at enkelte rutinemessige oppgaver ikke blir gjennomført vil man ha mindre innsikt i hvor svakhetene i ledningsnettet befinner seg, slik at det blir vanskeligere å ta beslutning om hvilke deler som er kritiske og bør få høy prioritering på sanerings-/rehabiliteringslisten.

6.10.3 Driftsovervåking

IPJ leverer driftsovervåkings- og fjernstyringstjenester til Frøya kommune, slik at driftsoperatørene kan følge med og styre ulike komponenter (pumper, ventiler, etc.) i vannforsyningssystemet til enhver tid.

6.10.4 FDV og digitale ledningskart

Kommunen installerte i 2015 Gemini VA som program for forvaltning drift og vedlikehold (FDV) av ledningsnettet. På grunn av store problemer i samhandling mellom måleutstyr og programvare har det ikke vært mulig å få inn ny informasjon i Gemini VA. Det har ført til at arbeidet med innsamling av ledningsnett har blitt satt på vent og gitt lav prioritet blant driftsoperatørene. Med bakgrunn i disse problemene endret kommunen i 2017 leverandør av FDV-program til GISLINE, hvor nå en av driftsoperatørene er opplært i å betjene dette systemet.

Digitalisering av ledningsnettet må prioriteres.

Et fungerende FDV-program vil være ressurssparende og gjøre det lettere for nytt personell å sette seg inn i forsyningssystemet. Mangelen på digital kartdata gjør vannverket sårbart, da det vil bli veldig tidkrevende for nye operatører å utføre arbeid på rørtraseer når plasseringen av disse er uviss.

6.10.5 Vakt

Frøya kommune har en vaktordning for tekniske fag (Teknisk vakt). Mattilsynet har krav til at alle personer som deltar i vaktordning må arbeide med vannverket til daglig, eller ha fått tilstrekkelig opplæring.

Dette ivaretas ikke godt nok i dag da det i vaktordningen inngår bemanning som ikke til daglig arbeider i vannverket og som det heller ikke er ressurser til å lære opp.

6.10.6 Reservedeler og maskiner

Det bygges i dag et nytt separat bygg med verksted, garderober og garasje/carport ved det kommunale vannbehandlingsanlegget ved Kjerkdalsvatnet. Tidligere verksted skal etter dette brukes som teknisk lager. Lageret inneholder blant annet reservedeler og vedlikeholdsutstyr.

Vannverket er godt forsynt med utstyr til innmåling, lekkasjesøk og annet. Ved vannbehandlingsanlegget er det også lagret nødaggregat, montert i egen container.

Vannverket besitter fire vaktbiler, én ATV og én gravemaskin.

6.10.7 Kundeservice

Vannverket benytter varslingsløsningen UMS, som sender ut SMS til alle abonnenter ved varsling av arbeider eller uønskede situasjoner.

Det er gode rutiner på reparasjon og varsling. Ved beskjed om feil på ledningsnettet, som lavt trykk hos beboere, rykker driftsoperatørene som oftest ut. Unntak kan være problemer man anser som mindre presserende og skjer på en søndag/helligdag. Kommunen opplever god tilbakemelding på respons- og uttrykningstid og service generelt.

På hjemmesiden til Frøya kommune er det behov for å utarbeide bedre informasjon til abonnentene.

6.11 Hamarvik private vannverk

Hamarvik vannverk er et privat vannverk som forsyner sørøstlige deler av Frøya, med Hamarvik og Flatval. Vannbehandlingsanlegget benytter rensemetodene siling, filtrering ved membran og UV-bestråling før drikkevannet blir levert ut på forsyningsnettet (Mattilsynet). Årlig produksjon på 280 000 m^3 tilsvarer en gjennomsnittlig produksjon på 9 l/s.

Vannkilden til Hamarvik vannverk antas å være av noe lik kvalitet som Kjerkdalsvatnet, og kjennetegnes av et høyt humusinnhold.

6.11.1 Strategi ovenfor private vannverk

Kommunen er åpen for en overtakelse av Hamarvik vannverk. Det har ikke vært offisielle samtaler om dette per dags dato. Ved en eventuell overtakelse må det avklares behov for oppgraderinger og investeringer. Det er ønskelig med en avtale innen den nye ringledningen settes i drift ved årsskiftet 2019/2020. En sammenkobling av de to ledningsnettene vil uansett være til fordel for begge parten hvis en overtakelse ikke blir reell, slik at vannverkene er gjensidige reservevannkilder.

6.12 Tendenser

6.12.1 Overblikk

Frøya kommunale vannverk er godt drevet, men det har på grunn av resursutfordringer bygget seg opp et etterslep på rutinemessig drift og vedlikehold. Kommunen har i dag ikke digitale ledningskart, og arbeidet med digitalisering må prioriteres. Dette for å sikre tilgang til kunnskapen om plassering av ledningstraséene, og dette vil føre til ressursbesparelser.
Vannverket har en veldig god vannkilde med tanke på at det er en øykommune. Kilden har i utgangspunktet god kapasitet, men det er begrenset kapasitet i vannbehandlingsanlegget og på forsyningssystemet. Særlig for høydebassengene på Bremnestuva og Sistranda er det kritisk lav kapasitet.

Storforbrukerne i industrien har i dag ikke kontrakter med kommunen på uttak av vann. Det har derfor ikke vært forutsigbarhet i utviklingen av vannforbruket og oppgradering av forsyningssystemet har i for liten grad blitt tilpasset dette. Vannkrevende industri benytter per i dag omtrent halvparten av produsert vann.

6.12.2 Hovedutfordringer

- Rekruttere riktig kompetanse og sikre god erfaringsoverføring.
- Bygge ut kapasitet på vannbehandlingsanlegget og forsyningssystemet for fremtidig befolkningsøkning og industriforbruk.
- Fokus på digitaliserte ledningskart de kommende år.
- Sikre reservevannkilde.

Figur 9: Sistranda høydebasseng. Foto: Rambøll

7. TILTAK

Det forekommer avvik mellom kommunens mål for vannforsyningen og status for dagens vannforsyning. For å oppnå målene for kapasitet, hygiene, sikkerhet og effektiv tjenesteyting er aktuelle tiltak identifisert. Det skilles mellom investeringstiltak og drifts- og administrasjonstiltak.

I risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS-analyse) for vannforsyningen ble det avdekket behov for tiltak. Mange av disse tiltakene er ivaretatt under investeringstiltakene. Øvrige risikoreduserende tiltak er gjengitt i kapittel 7.3. ROS-analysen ligger som vedlegg 7 til hovedplanen.

Tiltakene er kostnadsestimert ut i fra opplysningene i kapittel 6 Status. Detaljeringsgraden har vært tilpasset en hovedplan, og for flere av prosjektene er det nødvendig med et forprosjekt for å konkretisere problemstillingen, hensynta stedlige forhold som tilpassing til terreng og øvrig vannforsyning.

Investeringstiltak og driftstiltak er listet opp som følger under i Tabell 9 og Tabell 10.

Tabell 9: Oversikt over investeringstiltak, med tilhørende prioriteringsgrad og tidsperiode for utførelse.

Nr.	Tiltak	Prioritet	Tidsperiode for utførelse
1	Vannforsyning Sistranda – Nordskag	Høy	2017 - 2020
2	Sette i drift den fjerde membranriggen	Høy	2018
3	Nytt høydebasseng på Bremnestuva	Høy	2018 - 2019
4	Oppgradering vannforsyning Sandvika	Høy	2018
5	Sanering og oppgradering VA Sistranda midtre	Høy	2018
6	Etablere fjernovervåking på Bogøyvær pumpestasjon	Høy	2018
7	Rehabilitering av høydebasseng (utv. tak og vegger)	Høy	2018 - 2019
8	Nytt høydebasseng Sistranda	Høy	2019 - 2020
9	Utskifting av PVC-rør meg lav trykklasse	Medium	2020 - 2023
10	Oppgradering/utskifting av kummer	Medium	2018 - 2023
11	Løpende mindre investeringer - samlepost		Løpende

Tabell 10: Oversikt over driftstiltak som ble identifisert i planarbeidet. Tiltakenes prioritering og tidsperiode for utførelse er inkludert.

Nr.	Tiltak	Prioritet	Tidsperiode for utførelse
1	Innmåling og digitalisering av ledningsnett	Høy	2018 - 2020
2	Utskifting og feste lodd på deler av sjøledninger	Høy	2018 - 2019
3	Rehabilitering av høydebasseng (innv. rehab.)	Høy	2018 – 2019
4	Utskifting av eternittrør	Høy	2018
5	Overtakelse av Hamarvik private vannverk	Høy	2020
6	Sikre tilstrekkelig bemanning og kompetanseoverføring	Høy	2021 -

7.1 Investeringstiltak

7.1.1 Tiltak nr 1: Ringledning fra Sistranda – Nordskag

Den nye ledningen går fra Sistranda til Nordskag. Prosjektet er delt opp i fire faser hvor første del (del 2) er under bygging og del 1 er under prosjektering.

Gjennomføring av dette prosjektet er en forutsetning for at det kan leveres vann til det planlagte industriområdet på Skrapneset, samt for at det skal kunne leveres vann til Hamarvika ved stopp i Hamarvik vannverk. Tilkobling til Hamarvik vannverk, som gjensidig reservevannforsyning vil gi en betydelig større sikkerhet for den totale vannforsyningen på Frøya.

Del nr.	Strekning	Utførelsesår	Budsjettpris
1 (utføres som nr. 2)	Nordhamarvika – Bergheia	2018/2019	8 000 000
2 (utføres som nr. 1)	Bergheia – Skarpneset	2017/2018	18 000 000
3	Skarpneset – Norskaget	2019/2020	18 000 000
4	Høydebasseng på Bergheia	2018/2019	16 000 000
SUM			60 000 000

Forutsetninger:

- For del nr 2 er det påløpt ca. 10 millioner kroner i 2017, resterende tas med i budsjett for 2018
- Arbeider på Engdal pumpestasjon er medtatt i delprosjekt nr. 3
- Fysisk tilkobling av Hamarvik vannverk er medtatt i delprosjekt nr. 4
    - Ved at det kommunale og private vannverket på Frøya kobles sammen vil en øke sikkerheten for leveranse av vann i situasjoner hvor det ene vannverket har problemer. I forbindelse med ny ringledning vil det være gunstig å koble sammen de to vannverkene enten via nytt høydebasseng eller direkte på ny ringledning. En sammenkobling vil føre til noe økte kostnader. Forutsetter en merkostnad på ca. én million kr.

Kostnad ny ringledning totalt 2017-2020 kr 60 000 000

7.1.2 Tiltak nr 2: Sette i drift en fjerde membranrigg ved vannbehandlingsanlegget.

Ved å få etablert en fjerde membranrigg på Kjerkdalsvatnet, vil vannproduksjonen kunne øke til 80 l/s i en normalsituasjon og opp mot 100 l/s som maksimalt uttak. Det vil være viktig å få inn en ny membranrigg med tanke på forventet økt forbruk, samt at vedlikeholdsarbeid enklere kan gjennomføres i normal arbeidstid uten stopp i driften av vannbehandlingsanlegget.

Kostnad for en fjerde membranrigg kr 3 500 000

7.1.3 Tiltak nr 3: Nytt/nye høydebasseng på Bremnestuva og Nordskaget

Det planlegges utbygging av nytt høydebasseng på Bremnestuva. Dette er et sentralt høydebasseng som forsyner Sør-Frøya og ut mot øyrekka, og dagens høydebasseng har kritisk lav kapasitet. Det er derfor viktig å prioritere utbygging av nytt basseng.

Det er av forsyningsmessige årsaker interessant også å vurdere bygging av ett høydebasseng dedikert til industribedriftene på Nordskaget Industriområde. Alternativene er omtalt og vurdert i et eget notat, Nye høydebasseng på Frøya. Se vedlegg 3.

Det er ikke avklart om et eventuelt høydebasseng dedikert til industrien skal bygges på Bremnestuva eller ved Nordskaget. For begge alternativene gjelder at kostnadene for dette ene bassenget ikke belastes selvkostområdet.

Ved etablering av nytt høydebasseng på Bremnestuva er det nødvendig å oppgradere tilførselsledningene mellom Bremnestuva og Kjerkdalsvatnet VBA. Denne kostnaden, som ikke er medtatt i Rambølls forprosjekt, er estimert til kr. 2 500 000,-. For å lette sammenligningen er ikke dette beløpet tatt med i kostnadene for de tre alternativene.

Det er alternativ 1 som lagt til grunn ved beregning av kostnadskalkyle og gebyrutvikling.

Alternativ 1: *Ett høydebasseng på Bremnestuva*

Kostnad for ett høydebasseng på Bremnestuva baseres på erfaringstall mellom bygging av ett eller to høydebasseng, beregnede kostnader i et foreløpig skisse-/forprosjekt for Bremnestuva, som er utarbeidet av Rambøll, hvor to basseng med volum 2660 m^3 ble lagt til grunn. Det er justert for volumøkning fra 2660 m3 til 3000 m3 og prisendring fra august 2016 til november 2017. I tillegg er det gjort en vurdering av kostnad for et 2-kammer prefabrikkert høydebasseng.

Kostnad for alternativ 1 *kr 22 500 000*

Alternativ 2: *To høydebasseng på Bremnestuva*

Forutsetter kostnadsoverslaget fra foreløpig skisse-/forprosjekt for høydebasseng på Bremnestuva, som utarbeides av Rambøll, hvor to basseng med volum 2660 m^3 ble lagt til grunn. Ved justering for økt totalvolum fra 5220 m^3 til 6000 m^3, samt for prisendring mellom august 2016 til november 2017, er total kostnad for Bremnestuva estimert til 30 millioner kr.

Kostnad for alternativ 2 *kr 35 000 000*

Alternativ 3: *Ett høydebasseng på Bremnestuva og ett på Nordskaget*

Kostnad for ett høydebasseng på Bremnestuva er samme som i alternativ 1.

Prisene for høydebasseng på Nordskag er satt ut fra erfaringstall. Det må utarbeides et separat forprosjekt for det nye høydebassenget for å finne de faktiske kostnadene. Det er ikke medtatt kostnad for tomtekjøp og framføring av strøm.

For høydebasseng på Nordskaget legges det til grunn at bassenget, prefabrikkert, volum 3000 m^3 og ett kammer, legges på Klumpheia som ligger omtrent 1,3 km fra Nordskag industriområde og 500 m fra nærmeste vei. En nærmere plassering til industriområdet vil være mulig, da vannet skal pumpes ut fra høydebassenget for å oppnå godt trykk. Det kan redusere kostnadene i forbindelse med graving av grøft, lengder på rør, antall kummer og muligens lengde på tilkomstvei. Et kostnadsoverslag kan sees under. Det er ikke medtatt kostnad for tomtekjøp og framføring av strøm.

Byggekostnader	Pris [kr]
Kostnader tilknyttet høydebasseng på Bremnestuva	
Høydebasseng à 3000 m^3 på Bremnestuva, to kammer	20 000 000
Kostnader tilknyttet høydebasseng på Nordskaget	
Veg-, rør-, kum- og grøftearbeid Nordskaget - Klumpheia	6 000 000
Høydebasseng, prefab 1 kammer 3000m3	13 000 000
Pumpearrangement	750 000
Reguleringsplan	150 000
SUM Nordskaget	*19 900 000*

Kostnad for alternativ 3 *kr 40 000 000*

7.1.4 Tiltak nr 4: Oppgradering vannforsyning Sandvika

Med bakgrunn i en jevn utbygging av boliger i Sandvikaområdet over flere år, har det oppstått et behov for økt vannforsyning til området. Ikke minst i forhold til brannsikkerhet. Dette uavhengig av et planlagt nytt privat boligfelt i området. Dagens vannledning har for liten dimensjon (ø63 mm) til å etablere brannkummer samtidig som ledningen ikke greier å levere nødvendig vannmengde/trykk til bebyggelsen. Det vil derfor være nødvendig å legge ny vannledning med større dimensjon (ø110 mm) samtidig som det etableres brannkummer for å ivareta brannsikkerheten.

Kostnad for oppgradering av vannforsyning Sandvika *kr 1 500 000*

7.1.5 Tiltak nr 5: Sanering og oppgradering VA Sistranda midtre

Den raske utviklingen av Sistrandaområdet og spesielt Sistranda Midtre, legger stort press på etablert infrastruktur, spesielt vann- og avløpsledninger. Etableringen av nye store bygg gjør det nødvendig å legge om ledninger, samtidig som større vannforbruk og avløpsmengder nødvendiggjør en sanering av eksisterende anlegg. Dette må også ses i sammenheng med brannsikkerhet.

Totalt budsjett for sanering og oppgradering av vannforsyningssystemet er vurdert til 2,5 millioner kroner.

Kostnad for sanering og oppgradering vann Sistranda midtre *kr 2 500 000*

7.1.6 Tiltak nr 6: Rehabilitering av høydebasseng (utvending tak og vegger)

Høydebassengene på Måsøyvalen, Skyberget, Mausund, Sula og Ohrenheia er utført i betong, og betongen er generelt i dårlig forfatning. Sprekker og forvitring gir økt fare for lekkasjer samtidig som det visuelt tar seg dårlig ut sett opp mot høydebassengenes betydning og funksjon. Det anbefales derfor at det etableres utvendig kledning med stående panel på alle basseng.

Under er de ulike høydebassengene med kostnadsestimat.

Høydebasseng	Kostnad kledning [kr]
Måsøyvalen (Flatmyra)	260 000
Skyberget	170 000
Mausund	290 000
Sula	210 000
Ohrenheia	270 000
SUM	1 200 000

Kostnad for oppgradering av høydebasseng kr 1 200 000

7.1.7 Tiltak nr 7: Nytt høydebasseng Sistranda

Et større høydebasseng på Sistranda vil bedre forsyningsevnen lokalt ved stopp i leveranse av vann/brudd i ledning. I dag kan hele Sistranda med Inntian få forsynt vann fra Sistranda i ca. 10 timer. Det legges til grunn at nytt bassengvolum vil bli 2000 m^3, ett kammer, og med plassering i nærheten av dagens høydebasseng som rives. Behovet for tiltaket ses i sammenheng med VA-plan for Sistranda midtre samt etablering av ny fiskerihavn Sistranda.

Kostnad for nytt høydebasseng på Sistranda kr 15 000 000

7.1.8 Tiltak nr 8: Utskifting av PVC-rør med lav trykklasse

Utskiftning av PVC-rør med lav trykklasse vil gi en økt sikkerhet mot ledningsbrudd og lekkasjer. En utskiftning vil ikke være kritisk for vannforsyningen, men vil være viktig i arbeidet mot lekkasjer over tid. Derfor vil arbeidet med å skifte ut rørstrekningene med lavtrykks PVC-rør bli gjort i siste del av planperioden.

Forutsetter at PVC-rørene med lav trykklasse erstattes av tilsvarende dimensjon i høy trykklasse. Samtidig vil eksisterende trasé og grøft benyttes til å legge nye rør, slik at det blir minimalt behov for graving som kan medføre fjellsprenging.

Område	Lengde [m]	Diameter [mm]	Tilhørende kummer
Skjønhalsen-Garvika	540	125	1 stk DN150 2 stk DN100
Bonenget-Dyrøya	2570	225	8 stk DN200
	480	160	2 stk DN150

Post	Enhet	Antall	Enhetspris [kr/enhet]	Kostnad [kr]
Fjerning av PVC	m	3 600	20	72 000
Levering og legging av nye ledninger	m	3 600	1 000	3 600 000
Gravearbeid løsmasser	m	3 600	1 000	3 600 000
Nye kummer	stk	13	100 000	1 300 000

Kostnad utskiftning av PVC-rør kr 8 800 000

7.1.9 Tiltak nr 9: Oppgradering/utskifting av kummer

I arbeidet med oppgradering av kummer er det lagt til grunn at en del betongkummer er av god stand, mens armaturen innvending er i dårlig forfatning og er funksjonsmessig utdatert i forhold til de krav som stilles i dag til effektiv drift og vedlikehold. De bør derfor skiftes ut. For enkelte av kummene vil det være behov for utskiftning av hele kummen. Det legges til grunn en gjennomsnittspris på 100 000 kr for oppgradering/utskifting per kum.

Område	Antall kummer	Dn [mm]
Uttian	10	150
Dyrøy sør	5	150
Klubben (omfattede arbeid/krevende tilkomst)	3	200
Sandvika-Måsøyval	14	150
Måsøyval-Titran	12	150
Bekken	8	150

Kostnad for oppgradering/utskiftning av kummer kr 5 000 000

7.1.10 Tiltak nr 10: Løpende mindre investeringer - samlepost

Samlepost for løpende mindre investeringer for kommunale vannledninger. Dette er en reservepost for ikke planlagte investeringstiltak som erfaringsvis vil komme i et samfunn i stor vekst. Ofte kommer slike prosjekter uforutsett, og bruk av en slik post muliggjør en raskere beslutningsprosess og gjennomføring av slike prosjekter.

7.2 Drifts- og administrasjonstiltak

Driftstiltak skal bekostes i driftsbudsjett til vannverket, og består av langt flere tiltak/poster enn de som er beskrevet her. Tiltakene under har blitt diskutert i arbeidet med hovedplanen for vannforsyning, og ønskes å belyses som nye driftstiltak da de vil være viktig for å oppnå målene satt i hovedplanen, samt at de medfører betydelig økte kostnader.

7.2.1 Driftstiltak nr. 1: Innmåling og digitalisering av ledningsnett

For at arbeidet med å skaffe til veie et digitalt kartgrunnlag over kommunens vanninfrastruktur er det antatt et behov for midlertidig innleid personell og noe utstyr.

Dette arbeidet må prioriteres å utføres innen dagens arbeidsformann for VA går av med pensjon i 2020, da han besitter sentral kunnskap om ledningsnettet.

Kostnad for innmåling og digitalisering kr 700 000 årlig

7.2.2 Driftstiltak nr. 2: Utskifting og feste lodd på deler av sjøledninger

På strekningen mellom Gjæsingen og Sørburøy er det dårlig bunnforhold for sjøledningen. Det har ført til skader og slitasje på ledningen. Det foreslås å legge om to kilometer av sjøledningen, til en trasé hvor bunnforholdene er bedre. Det legges til grunn legging av 2 km 63 mm ledning med lodd. I prisanslaget er ledningskostnaden multiplisert med tre for å angi total kostnad. Pris vil avhenge av i hvilken løsning som velges for å kappe gammelt rør og sveise/koble til nytt rør, hvor blant annet deformasjon av tverrsnitt og biologisk vekst på rør vil påvirke kostnader. Kostnad for tiltaket er satt til 800 000 kr.

Sjøledningen fra Sørburøy til Sauøy (5 km) er beloddet for en fyllingsgrad på 30 % i dag, samt at lodd har blitt etterbelastet på et lengre strekk. Det er behov for ekstra lodd på en del av ledningen med dårlig belodding i dag, for at ledning skal ligge stabilt. Innhentet kostnadsestimat for arbeidet fra en utførende dykker tilsier en kostnad mellom 500 000-800 000.

Kostnad for utskiftning og belodding av sjøledning kr 1 600 000

7.2.3 Driftstiltak nr. 3: Rehabilitering av høydebasseng (innvendig rehabilitering)

For å hindre at vann i høydebassengene skal bli påvirket av betongen innvending, er det for høydebassengene Måsøyvalen, Skyberget og Ohrenheia behov for å legge epoxybelegg innvendig, på gulv, vegger og tak. I Sula høydebasseng må det legges epoxybelegg i taket.
Et epoxybelegg vil i tillegg gjøre det enklere og sikrere å utføre innvending vask av basseng.

Dette tiltaket er pålagt kommunen av Mattilsynet, og må prioriteres for å gi tilstrekkelig sikkerhet for vannkvaliteten.

Høydebasseng	Kostnad epoxy [kr]
Måsøyvalen	772 000
Skyberget	508 000
Sula (innvendig tak)	260 000
Ohrenheia	804 000
Total sum	2 344 000

Kostnad innvendig rehabilitering av høydebasseng kr 2 400 000

7.2.4 Driftstiltak nr. 4: Utskifting av eternittledninger

Ved å skifte ut eldre eternittledninger (asbest) vil sikkerheten til ledningsnettet forbedres, da eternittledninger har problemer tilknyttet korrosjon, lekkasjer og brudd. Utskifting av eternittledninger er også anbefalt ut fra fokus på eternitt i forhold til en mulig helserisiko (asbest/vann).

I kostnadsestimatet forutsettes det at dagens traseer/grøfter (posisjon, masser, etc.) kan benyttes til å legge nye rør, etter at eternitt har blitt fjernet.

Område	Lengde [m]	Diameter [mm]	Tilhørende kummer
Sula	130	110	1 stk DN100
	2655	160	9 stk DN150
	1120	225	6 stk DN200
Hellesvik-Dyrvik	820	110	4 stk DN100
	290	160	

Post	Enhet	Antall	Enhetspris [kr/enhet]	Kostnad [kr]
Trygg fjerning av eternittledninger	m	5 000	100	500 000
Levering og legging av nye PVC-rør	m	5 000	800	4 000 000
Gravearbeid løsmasser	m	5 000	1 000	5 000 000
Nye kummer	stk	20	100 000	2 000 000

Kostnad utskiftning av eternittrør kr 11 500 000

7.2.5 Driftstiltak nr. 5: Tilstrekkelige ressurser og sikre kompetanseoverføring

Det er avdekket et behov for én ny medarbeider innen 2020. Dette kommer av at det er flere store investeringstiltak som er igangsatt og planlegges, og som vil føre til økt ressursbehov for drift og vedlikehold. Den nye ringledningen utgjør en utvidelse av ledningsnettet med to mil, det skal bygges nye høydebasseng og pumpestasjoner, samt en mulig overtakelse av Hamarvik vannverk. Det vil da fra 2021 være fem ansatte ved vannverket inkludert driftsleder VA.

Kostnad for økt bemanning kr 700 000 årlig

7.2.6 Driftstiltak nr. 6: Overtakelse av Hamarvik private vannverk

En overtakelse av Hamarvik private vannverk vil gjøre det enklere å styre driften av hele vannforsyningssystemet på Frøya, samtidig som det blir enklere for kommunen å ha oversikt over forbruk, vannkvalitet og vedlikehold av infrastrukturen. I tillegg vil kommunen kunne tilby samme vannkvalitet og servicenivå til alle sine abonnenter. Ved en overtakelse kan det forventes merkostnader og økte driftskostnader som følge av flere driftsanlegg. En overtakelse vil også medføre behov for en ekstra driftsoperatør.

Ved en overtakelse blir det flere å dele de totale kostnadene på slik at det kan forventes at det vil kunne medføre en reduksjon i årsavgiftene for alle vannabonnenter på Frøya. Ved en eventuell overtakelsesprosess må dette vurderes nærmere gjennom en konsekvensutredning.

7.3 Tiltak fra ROS-analysen

Under er det listet opp de av tiltakene som ble identifisert i ROS-analysen, og som ikke er behandlet ellers i tiltakskapittelet. Dette er fremtidige tiltak som i denne planen ikke er tidfestet eller kostnadsberegnet. ROS-analysen er vedlagt hovedplanen som vedlegg 7.

Formålet med ROS-analysen var å vurdere om forsyningen og systemet gir tilfredsstillende drikkevannskvalitet og leveransesikkerhet. I tillegg var hensikten å identifisere mulige risikoreduserende tiltak som kan iverksettes for å redusere det totale risikobildet.

Usikre forhold og uønskede hendelser som er identifisert i tilknytning til vannforsyningen er konsekvensvurdert i forhold til risikostyringsmålene; kvalitet. Leveranse, omdømme, liv og helse, samt materielle skader. Alle tiltak er vurdert å ha risikoreduserende effekt.

T-1 **Øke kapasitet i kilden**
- Etablere demning i Langvatnet, oppstrøms Kjerkdalsvatnet.

T-9 **Etablere rutine angående tilgang for eksternt personell.**
- Utarbeidelse av en rutine som ivaretar drikkevannsforskriftens pålegg ang tilgang for eksternt personell til elementer i vannforsyningssystemet.

T-10 **Policy for eksterne installasjoner på høydebasseng.**
- Nye høydebasseng etableres uten antenner og andre eksterne installasjoner.

T-11 **Krav om tilbakeslagsventiler.**
- Skaffe oversikt over hvilke abonnenter som har installert tilbakeslagsventil.
- Utarbeide tiltaksplan for installering av ventiler hos eksisterende abonnenter.
- Krav om tilbakeslagsventil på alle nybygg/tilkoblinger til kommunalt nett.

T-12 **Forhindre innsug av forurenset vann i kummer med stående vannspeil**.
- Endring i organisering og strukturering av ledelse/bemanning for å øke tempo på utskiftninger av kritiske brannventiler samt drenering av kummer.
- Opplæring av eksisterende personell og økt fokus på problemstillingen.

T-13 **Rutiner for klorering etter reparasjoner.**
- Gjennomgå rutiner for klorering.

- Tydeliggjør konsekvensene, og tiltakene abonnentene må utføre ved varsel om brudd/kokepåbud.

T-14 **Utarbeide IT-policy for vannforsyningen**.

- Gjennomgå IT-sikkerheten for vannforsyningen sammen med kommunens IT-ansvarlige.
- Utarbeide en IT-policy som ivaretar bruk og opplæring av personell i sikkerhet rundt datasystemene. IPJ bør inkluderes i dette arbeidet.

T-15 **Opplæring i manuell drift.**

- Opplæring av driftspersonell i manuell drift av vannforsyningssystemet.

T-16 **Sikre trådløs forbindelse i driftskontrollsystemet inn til vannbehandlingsanlegget.**

- Vurdere rutinene på sjekk av batteribackup for trådløs forbindelse for driftskontrollsystemet mellom Bremnestuva HB og VBA.

T-17 **Skille mellom arbeid med vann og avløp for personell og utstyr**

- Opprette tydeligere skille mellom personell på vann og avløp.
- Vannverkets biler og gravemaskiner som brukes til småoppdrag, må ikke brukes til arbeid med avløp.
- Gjennomgå rutiner for personell, for å hindre spredning av forurensing fra avløp til vann.

T-18 **Vurdere endringer i vaktordningen.**

- Gjennomgå vaktpersonells rutiner.
- Gjennomgå kriterier for vaktordningen, og krav til deltakende vaktpersonell.

T-19 **Tiltak for bedre brannsikring i vannbehandlingsanlegget.**

- Behov for bedre brannsikring på vannbehandlingsanlegget. Tilstandsvurdering og nødvendige tiltak bør settes i gang omgående.

7.4 Kostnadskalkyle over planperioden

Tabell 11: Kostnadskalkyle og fremdrift for investeringstiltak.

Nr	Tiltak	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sum per prosjekt
1	Vannforsyning Sistranda – Nordskaget (inkl. høydebasseng Bergheia) (Prosj.nr. 551364+551375)	21 000 000	23 000 000	6 000 000				**50 000 000**
2	Sette i drift en fjerde membranrigg ved vannbehandlingsanlegget (Prosj.nr. 551324)	3 500 000						**3 500 000**
3	Nytt høydebasseng på Bremnestuva - inkl. ny tilførselsledning fra Kjerkdalsvatnet (Prosj.nr. 551376+556002)	16 500 000	6 000 000					**22 500 000**
4	Oppgradering vannforsyning Sandvika	1 500 000						**1 500 000**
5	Sanering og oppgradering VA Sistranda midtre	2 500 000						**2 500 000**
6	Rehabilitering av høydebasseng - utvendig kledning		1 200 000					**1 200 000**
7	Nytt høydebasseng Sistranda		10 000 000	5 000 000				**15 000 000**
8	Utskifting av PVC-rør med lav trykklasse			2 200 000	2 200 000	2 200 000	2 200 000	**8 800 000**
9	Oppgradering/utskifting av kummer	800 000	800 000	800 000	800 000	900 000	900 000	**5 000 000**
10	Løpende mindre investeringer - samlepost	1 500 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	**11 500 000**
SUM PER ÅR		**47 300 000**	**43 000 000**	**16 000 000**	**5 000 000**	**5 100 000**	**5 100 000**	**121 500 000**

Tabell 12: Kostnadskalkyle og fremdrift for nye driftstiltak.

Nr	Tiltak	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sum per prosjekt
1	Innmåling og digitalisering av ledningsnett	700 000	700 000	700 000				**2 100 000**
2	Utskifting og feste lodd på deler av sjøledninger	800 000	800 000					**1 600 000**
3	Rehabilitering av høydebasseng (innv. rehab. og tak)	500 000	1 900 000					**2 400 000**
4	Utskifting av eternittrør	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000		**11 500 000**
5	Økt bemanning				700 000	700 000	700 000	**2 100 000**
SUM PER ÅR		**4 300 000**	**5 700 000**	**3 000 000**	**3 000 000**	**3 000 000**	**700 000**	**19 700 000**

8. GEBYRUTVIKLING

EnviDan Momentum har på vegne av kommunen utarbeidet en analyse for å redegjøre for hvordan hovedplanen vil påvirke vanngebyret. Dette er beskrevet i eget notat, Investeringsanalyse vann – Frøya kommune, se vedlegg 6. Beregningene er gjort på bakgrunn av kostnadskalkylen for planperioden, vist i kapittel 7.4.

Tabell 13 viser at beregnet årsgebyr inkludert mva. for boliger over 60 m^2 forventes å øke fra kr 5 886 i 2017 til kr 8 246 i 2023. NB! Kommunen har vedtatt en gebyrøkning på 2,5 % for 2018 som ikke er vist i tabellen.

Tabell 13: Beregnet utvikling i årsgebyr for boliger med areal hhv over og under 60 m^2.

Vann	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bolig under 60 m2 inkl. mva.	3 532	3 532	3 886	4 274	4 489	4 712	4 948
Bolig over 60 m2 inkl. mva.	5 886	5 886	6 476	7 123	7 481	7 854	8 246
Endring i gebyr fra året før (%)		0,0 %	10,0 %	10,0 %	5,0 %	5,0 %	5,0 %
Endring i gebyr fra 2017 (%)		0,0 %	10,0 %	21,0 %	27,1 %	33,4 %	40,1 %

Som vist i tabellen vil foreslåtte plan medføre en relativt høy avgiftsøkning for abonnentene. Det bemerkes at det i beregningene er lagt inn årlig økning på 2,5 % for prisstigning samt at det ikke er lagt inn noen økning i antall abonnenter.

Andre elementer som også kan føre til at den reelle gebyrøkningen blir lavere for flere abonnenter er vist under. Dette er saker som vil bli fremlagt til politisk behandling innen kort tid.

1. Innføring av anleggsbidrag
2. Nye VA-forskrifter vil medføre redusert årsgebyr for flere abonnentkategorier
3. Innføring av vannmålere, der abonnentene betaler per faktisk forbruk og ikke estimert forbruk ut fra boligens areal slik som i dag.

9. REFERANSER

/1/ Hovedplan vannforsyning Frøya kommune 1986

/2/ FOR-2016-12-22 nr. 1868: Forskrift om vannforsyning og drikkevann (drikkevannsforskriften) med tilhørende veileder. *https://www.mattilsynet.no/om_mattilsynet/gjeldende_regelverk/veiledere/veiledning_til_drikkevannsforskriften.25091*

/3/ Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester, Rundskriv H-3/14, Kommunal- og moderniseringsdepartementet

/4/ https://www.ssb.no/kommunefakta/froya

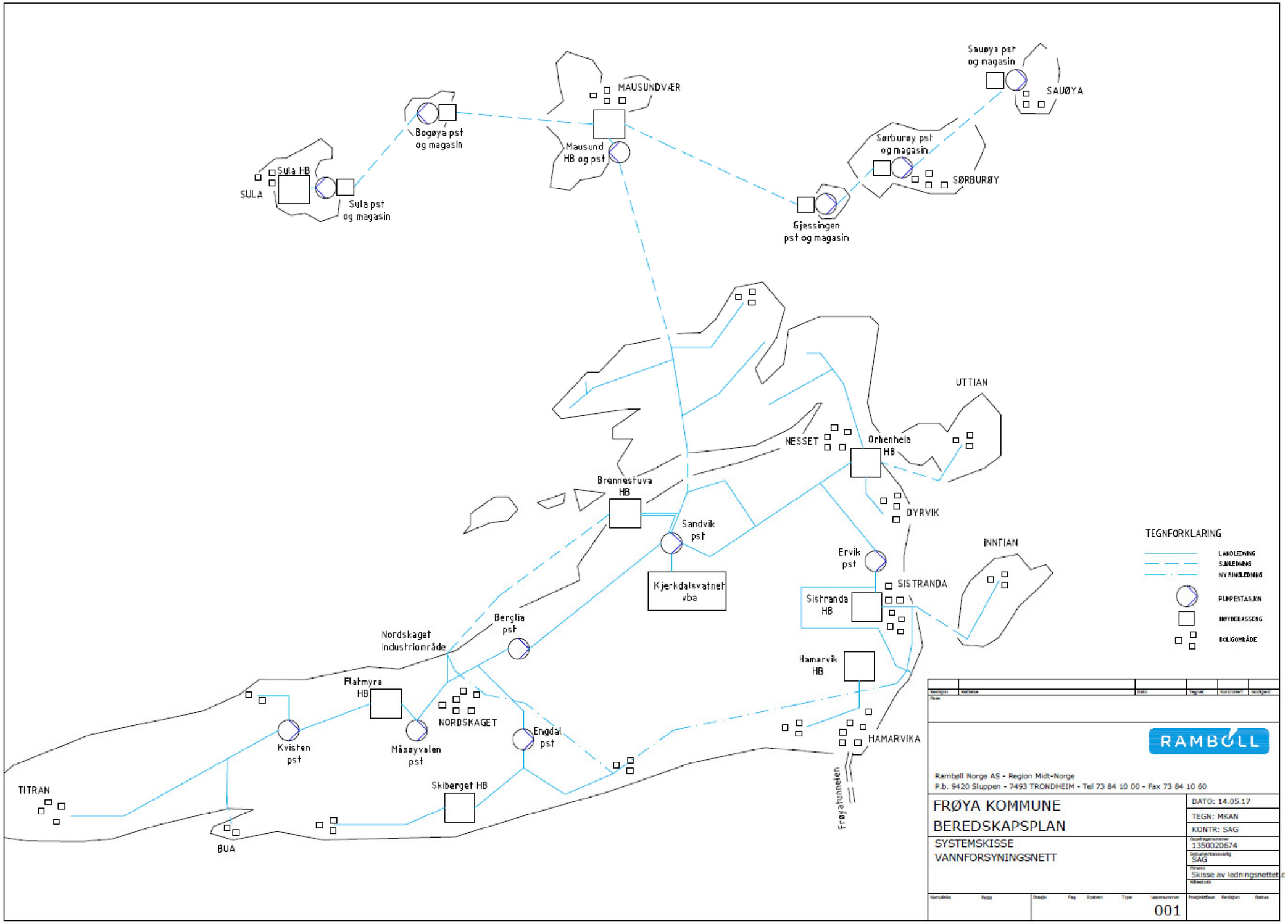
VEDLEGG 1
LOVER, FORSKRIFTER OG DIREKTIVER

Nedenfor er det listet opp sentrale lover, forskrifter og direktiver som er styrende eller på annen måte har betydning for vannforsyningen. Lokale rammebetingelser er beskrevet i hoveddokumentet.

«Forskrift om vannforsyning og drikkevann» (Drikkevannsforskriften) er den sentrale forskriften for vannforsyning. Forskriften er videre omtalt i hoveddokumentet.
Matloven har som formål å sikre helsemessig trygge næringsmidler og fremme helse, kvalitet og forbrukerhensyn langs hele produksjonskjeden, samt ivareta miljøvennlig produksjon.
Folkehelseloven har som formål å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse.
Helseberedskapsloven med forskrift, gjelder blant annet for vannverk og gir krav om utarbeidelse av beredskapsplaner som gjør at det kan tilbys nødvendige tjenester under krig og ved kriser og katastrofer i fredstid.
Vannforskriften (Forskrift om rammer for vannforvaltningen) skal sikre gjennomføringen av EUs vanndirektiv i Norge. Vanndirektivet har som mål å oppnå «god miljøtilstand», tilnærmet naturtilstand, i alle vannforekomster med frist satt til 2021.
Damsikkerhetsforskriften skal fremme sikkerhet ved vassdragsanlegg og forebygge skade på mennesker, miljø og eiendom.
Forurensingsloven har til formål å verne det ytre miljø mot forurensning og å redusere eksisterende forurensning, å redusere mengden av avfall og å fremme en bedre behandling av avfall.
Loven skal sikre en forsvarlig miljøkvalitet, slik at forurensninger og avfall ikke fører til helseskade, går ut over trivselen eller skader naturens evne til produksjon og selvfornyelse.
Plan- og bygningsloven gir kommunen en viktig rolle som planmyndighet, deriblant planlegging av vannforsyning. Loven gir også kommunen rett til å kreve opparbeidelse av offentlig ledningsanlegg og tilknytning til offentlig vannledning.
Vannressursloven med tilhørende forskrifter har som formål å sikre en samfunnsmessig forsvarlig bruk av vassdrag og grunnvann og har bestemmelser for alle som skal iverksette tiltak som berører vassdrag eller grunnvann. NVE er myndighet og/eller saksbehandler for det meste av vannressursforvaltningen.
Produktkontrolloven har som formål å forebygge at produkt medfører helseskade eller miljøforstyrrelser. Miljøforvaltningen har ansvar for den delen av loven som skal forebygge at et produkt medfører forurensing, avfall, støy eller lignende, eller helseskade som følge av kjemiske egenskaper.

Protokoll om vann og helse (WHO og UNECE) ble fastsatt i 1999. Det er den første internasjonale avtalen i sitt slag vedtatt spesielt for å oppnå en tilstrekkelig forsyning av rent drikkevann og tilfredsstillende sanitære forhold for alle, og effektiv beskyttelse av vannkilder som brukes til drikkevann.
Regjeringen vedtok i 2014 nasjonale mål for vann og helse. Helse- og omsorgsdepartementet har nå utarbeidet en gjennomføringsplan for å sikre rent drikkevann for perioden 2014 – 2020. Det er Mattilsynet og Folkehelseinstituttet som har ansvar for gjennomføring av de ulike tiltakene.
Forurensingsforskriftens kapittel 16 omhandler kommunale vann- og avløpsgebyrer. Vann- og avløpsavgiften skal ikke overstige kommunens nødvendige kostnader på henholdsvis vann- og avløpssektoren.
Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg omhandler kommunale vann- og avløpsgebyr og skal sikre kommunene en finansieringsordning basert på selvkost. Den fastsetter også at nye vann- og avløpsanlegg skal være eid av kommuner.
Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester, rundskriv H-3/14, er utarbeidet av kommunal- og moderniseringsdepartementet og var gjeldende fra 2015.
Forskrift om brannforebygging (FOR 2015-12-17-1710) med tilhørende veileder beskriver brannvesenets behov for slokkevann og vannforsyning til sprinkleranlegg.
Brann- og eksplosjonsvernloven med forskrifter pålegger kommunen å sørge for at vannforsyning i tettbygd strøk er tilstrekkelig for brannslukking.
Byggteknisk forskrift (TEK17) med tilhørende veileder definerer minimumskravene til kvaliteten på VA-anleggene, deriblant krav til vannforsyning for å tilrettelegge for rednings- og slokkemannskap.
Oreigningslova regulerer formal for ekspropriasjon, for eksempel av eiendommer i nedbørfeltene.
Sivilbeskyttelsesloven omhandler blant annet kommunal beredskapsplikt, og stiller krav til kommunene om at en helhetlig ROS-analyse skal utføres, følges opp og holdes oppdatert.
Vassdragsloven regulerer eiendomsretten til vassdragene.
Vassdragsreguleringsloven gjelder for anlegg eller tiltak til regulering av et vassdrags vannføring, også utvidelse eller forandring av eldre reguleringsanlegg.

VEDLEGG 2
SKISSE OVER VANNVERKET


Sauøya pst og magasin
SAUØYA
MAUSUNDVÆR
Bogøya pst og magasin
Mausund HB og pst
Sørburøy pst og magasin
SØRBURØY
Sula HB
SULA
Sula pst og magasin
Gjessingen pst og magasin
UTTIAN
NESSET
Orhenheia HB
Brennestuva HB
DYRVIK
Sandvik pst
Kjerkdalsvatnet vba
Ervik pst
INNTIAN
SISTRANDA
Sistranda HB
Berglia pst
Nordskaget industriområde
Hamarvik HB
Flatmyra HB
NORDSKAGET
Engdal pst
Kvisten pst
Måsøyvalen pst
HAMARVIKA
Frøyatunnelen
TITRAN
Skiberget HB
BUA
TEGNFORKLARING
LANDLEDNING
SJØLEDNING
NY RINGLEDNING
PUMPESTASJON
HØYDEBASSENG
BOLIGOMRÅDE
RAMBØLL
Rambøll Norge AS - Region Midt-Norge
P.b. 9420 Sluppen - 7493 TRONDHEIM - Tel 73 84 10 00 - Fax 73 84 10 60
FRØYA KOMMUNE
BEREDSKAPSPLAN
SYSTEMSKISSE
VANNFORSYNINGSNETT
DATO: 14.05.17
TEGN: MKAN
KONTR: SAG
1350020674
SAG
Skisse av ledningsnettet.d
001

NOTAT

Oppdrag	**1350023987 Frøya Hovedplan Vann**
Kunde	**Frøya kommune**
Notat nr.	**1**
Dato	**20/11/2017**
Til	**Bjørnar Grytvik**
Fra	**Lars Skeie**
Kopi	**Ivar Meland, Arvid Hammernes, Bård Sandberg, Johan Martin Tiller og John Sirum**

Dato 13/11/2017

Rambøll
Mellomila 79
PB 9420 Sluppen
N-7493 Trondheim

T +47 73 84 10 00
F +47 73 84 10 60
www.ramboll.no

1. Nye høydebasseng på Frøya

Frøya kommune holder på med en vurdering av behov for nye høydebasseng, da dagens høydebasseng er for små til å kunne gi tilstrekkelig leveringssikkerhet ved beredskapssituasjoner som ved stans i forsyning fra Kjerkdalsvatnet eller brudd på enkelte ledninger. Økt bassengvolum vil føre til at abonnentene har vann i lengre tid uten at de er påvirket av en midlertidig stans. I dag er enkelte deler av Frøya svært utsatt, hvor for eksempel Bremnestuva vil tømmes etter noen få timer.

I vurderingen av nye høydebasseng har det blitt forslått to nye høydebasseng på Bremnestuva på totalt 6000 m^3 og et nytt på Bergheia med volum lik 3000 m^3 (som må sees i sammenheng med ny «ringledning» som vil gå fra Nordhammarvika til Nordskaget).

Etter innspill fra industri på Nordskaget har det blitt vurdert fordeler og ulemper ved å plassere ett av de to høydebassengene til Nordskaget, slik at et tiltenkt bassengvolum på 3000 m^3 flyttes fra Bremnestuva.

2. Vannforsyningsmodell

For å vurdere vannforbruk i ulike soner og behov for høydebasseng har det blitt satt opp en modell over hele vannforsyningsnettet på Frøya kommune (Hamarvika private vannverk er ekskludert). Modellen benyttet er ROSIE Epanet, som Rambøll har lang erfaring med.

3. Forutsetninger for det nye ledningsnettet

Legger til grunn to alternativ, hvor høydebasseng plasseres på enten Bremnestuva eller både Nordskag og Bremnestuva.

Forutsetninger som gjelder begge alternativ

- En ny 280 mm-ledning, kalt «ringledning», som skal gå fra

Rambøll Norge AS
NO 915 251 293 MVA

Nordhammarvika, via nytt høydebasseng på Bergheia, mot Skarpneset og Nordskaget er under planlegging/bygging. Ledning og nytt høydebasseng med bassengvolum lik 3000 m^3 er lagt til grunn i vurderingene. En trykkøkningsstasjon vil etableres på ny ringledning for å gi tilstrekkelig trykk ved sluttabonnentene.

- På Nordskag industriområde er det skilt mellom tre forbrukere: Innovamar, Salmar og Nutrimar basert på dagens vannmålere. Vannmåleren med navn Salmar forsyner i dag en del av Nutrimar, men tilhører en annen trykksone enn vannmåleren med dette navnet. De tre forbrukerne er tilkoblet resten av vannforsyningen på en måte (beskrevet under) slik at det kan skilles mellom tre trykksoner:
  - Innovamar er koblet på «direkteledning» fra Bremnestuva/Kjerkdalsvatnet.
  - Salmar fra vannforsyningssonen vest-Frøya (sone 1)
  - Nutrimar er koblet på ny «ringledning» fra Nordhammarvika og Bergheia høydebasseng

3.1 Alternativ 1: To basseng på Bremnestuva

- Det etableres to nye høydebasseng på Bremnestuva med hvert sitt bassengvolum lik 3000 m^3 (totalt 6000 m^3), hvor det ene er tenkt å forsyne «direkte»-ledningen på 315 mm til Nordskaget industriområde.
- Siden det i dag er kun én ledning opp fra Kjerkdalsvatnet på 225 mm vil det legges en ny 225 mm ledning opp fra Kjerkdalsvatnet til Bremnestuva, slik at mer vann kan pumpes opp i høydebassengene.
- En ny 315 mm ledning vil legges ned til Sandvika pumpestasjon, i tillegg til dagens 280 mm-rør. Det nye røret vil kobles på eksisterende 315 mm-rør til Nordskag, slik at kapasiteten øker for eksisterende 280 mm- og nytt 315mm-rør (og falltapet reduseres).

3.2 Alternativ 2: Ett basseng på Bremnestuva og ett på Nordskaget

- Etableres ett nytt høydebasseng på Bremnestuva på 3000 m^3, og et tilsvarende basseng på Nordskaget.
- En ny 315 mm-ledning fra pumpene på Kjerkdalsvatnet vil kobles til dagens «direkte»-rør til Nordskaget.
  - Alternativt kan det kobles via høydebasseng på Bremnestuva, som i alternativ 1. Det må vurderes nærmere med tanke på hva som er mest gunstig for drift og sikkerhet.
- «Direkte»-røret til Nordskaget må legges om, slik at et nytt 315 mm-rør kan føre vann fra Nordskag til nytt høydebasseng.
- Plassering av et høydebasseng på/i nærhet av Nordskaget vil føre til at bassenget må ligge på et lavere nivå enn på Bremnestuva, siden topografien rundt Nordskaget er noe lavere enn på Bremnestuva. Foreløpig plassering ble gjort slik at bunnivå på nytt høydebasseng ligger på kote 34 m.o.h.
  - Ved et tenkt vannivå på 7 m i bassenget, vil det være behov for å pumpe vann ut fra høydebasseng for å oppnå et trykk tilsvarende statisk trykk fra Bremnestuva. En pumpe som sørger for et trykk over 5 bar på Nordskag industriområde har blitt benyttet i beregningene.
- I tillegg til en pumpe ut fra høydebasseng på Nordskaget vil det være behov for et nytt 315mm-rør ned til industriområdet. Røret kan legges i samme grøft som rør opp til høydebasseng.
  - Høydebassenget vil være et gjennomstrømningsbasseng med én ledning inn og én ut, som er gunstig for utskiftning av vannet i høydebassenget (bedre vannkvalitet).

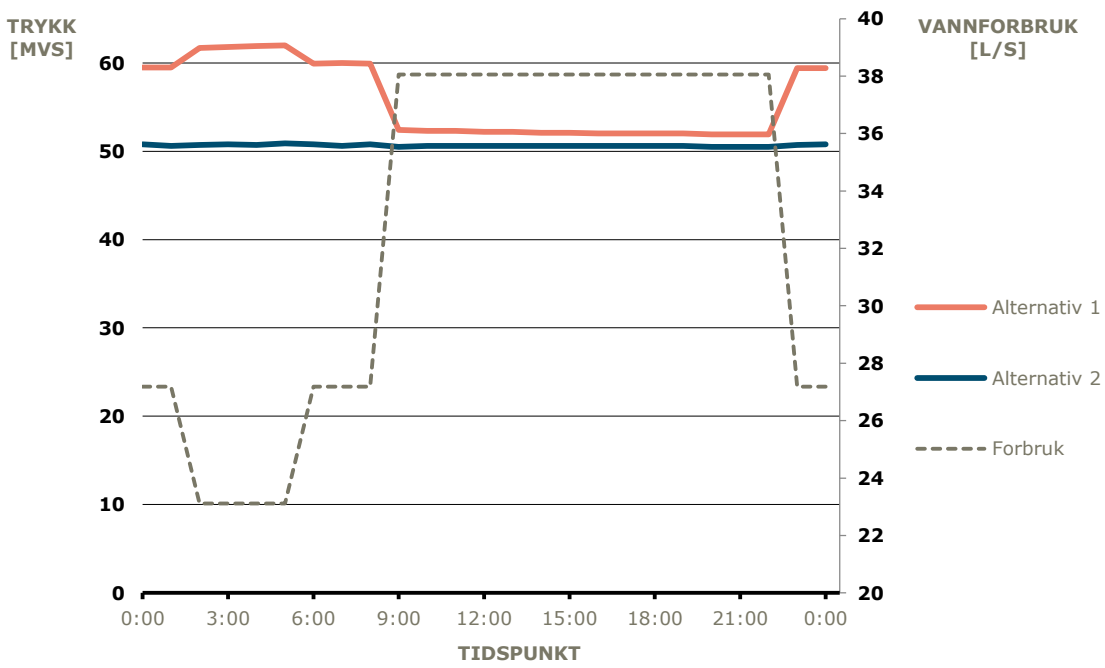
4. Resultater fra simuleringene

Simuleringen av modellen har blitt brukt til å undersøke trykkendringer ved varierende vannforbruk på Nordskag industriområde. I tillegg til å se på forsyningstiden høydebassenget på Bremnestuva kan forsyne abonnentene. Leveransetid for et høydebasseng på Nordskaget er ikke vurdert. Resultatene fra simuleringene sees i de videre underkapitlene.

4.1 Trykk ved Nordskag industriområde

I Figur 1 under vises trykkforholdene ved Nordskag industriområde. I alternativ 1 (rød linje), hvor høydebassengene plasseres på Bremnestuva, varierer trykket mellom 52-62 mVS basert på hvor stort forbruket er. For alternativ 2, hvor et av høydebassengene er plassert på Nordskaget med pumpe ut, er trykket i mye mindre grad påvirket av forbruket, noe som kommer av kort avstand mellom høydebasseng og forbruker.

Trykk som ønskes å oppnås bestemmes av hvilken type pumpe som benyttes, slik at verdien her kan kun benyttes for å vise variasjonen i trykk.



Figur 1 – Trykkforholdene ved Nordskag industriområde over et døgn. Blå og lyserød linje viser trykket i mVS, og grå, striplet linje viser vannforbruket i l/s.

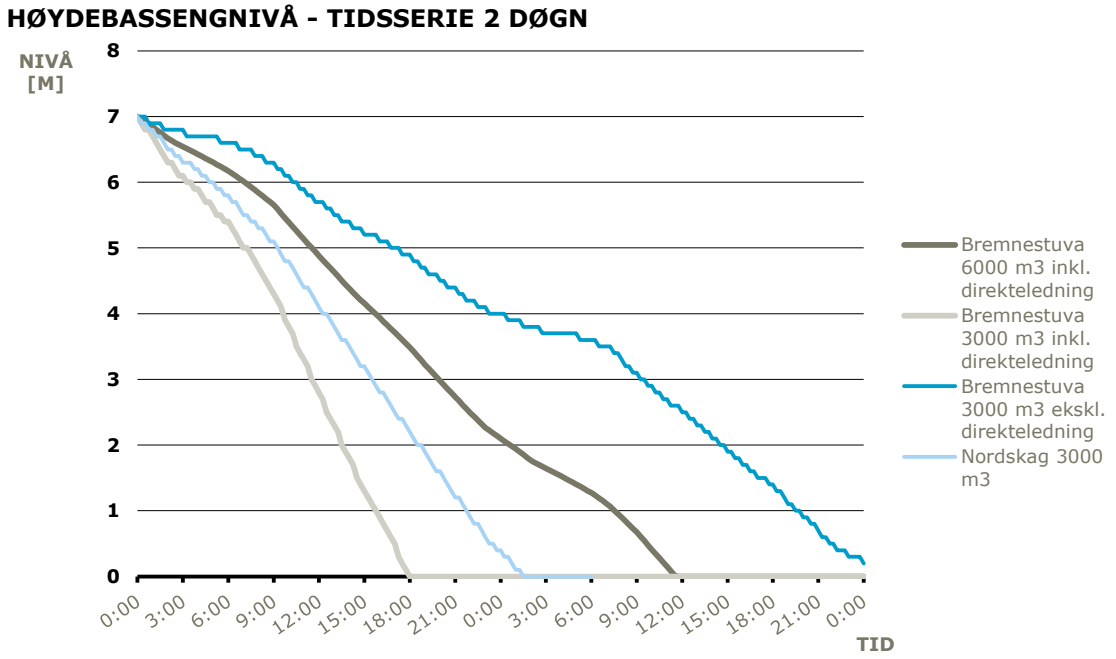
4.2 Tapping av høydebasseng ved stopp ved vannbehandlingsanlegget på Kjerkdalsvatnet

Ved en kritisk situasjon hvor det er stopp i vannleveransen fra Kjerkdalsvatnet vil vann forsynes til abonnentene kun fra høydebassengene. Med dagens situasjon vil det ikke gå mange timer før bassengene på Bremnestuva er tomme, noe som er et stort problem for Frøya, da det er mange viktige vannkrevende abonnenter.

Det har blitt sett på hvor lenge vann kan forsynes fra høydebassenget(ene) på Bremnestuva etter utbygging av nye høydebasseng. Dette for å vise hvor mye leveringssikkerheten øker når det bygges et høydebasseng som er dedikert til forsyning til Nordskaget.

Endringen i vannstandsnivået i bassengene over tid kan sees under i Figur 2. Ved bruk av ett høydebasseng på 3000 m3 mot to stykk à 6000 m3, så vil man kunne forsyne tilknyttede abonnenter (inkl. Nordskag industriområde via direkteledning) i halve tiden (ca. 18 timer mot 36 timer).

For situasjonen hvor Bremnestuva ikke forsyner Nordskag industriområde via direkteledning, så øker leveringstiden til høydebassenget kraftig. Hvor befolkningen kan bli forsynt i omtrent to døgn. Høydebassenget på Nordskag leverer vann til Innovamar på industriområdet i litt over ett døgn.



Figur 2 - Vannstandsnivå i høydebasseng på Bremnestuva ved stopp i vannforsyning fra Kjerkdalsvatnet for tre ulike situasjoner. Mørk grå linje representerer situasjon hvor to høydebasseng på Bremnestuva leverer vann til Nordskag industriområde via direkteledning, lys grå linje med ett høydebasseng på Bremnestuva som leverer til Nordskag industriområde via direkteledning, mørk blå linje for ett basseng på Bremnestuva som *ikke* leverer vann til Nordskag industriområde via direkteledning og lys blå linje viser vannivå i høydebasseng på Nordskag når direkteledning ikke leverer vann til høydebassenget.

5. Vurdering av kostnader

5.1 Alternativ 1: To høydebasseng på Bremnestuva

Forutsetter kostnadsoverslaget fra foreløpig skisse-/forprosjekt for høydebasseng på Bremnestuva, som Rambøll holder på å utarbeide, hvor to basseng med volum 2660 m^3 ble lagt til grunn. Ved justering for økt totalvolum fra 5220 m^3 til 6000 m^3, samt for prisendring mellom august 2016 til november 2017, ender total kostnad for Bremnestuva på 30 millioner kr.

Kostnad for alternativ 1 *kr 30 000 000*

5.2 Alternativ 2: Ett høydebasseng på Bremnestuva og ett på Nordskaget

Kostnad for ett høydebasseng på Bremnestuva baseres på erfaringstall mellom bygging av ett eller to høydebasseng, beregnede kostnader i et foreløpig skisse-/forprosjekt for Bremnestuva, volumøkning fra 2660 m^3 til 3000 m^3 og prisendring fra august 2016 til november 2017. I tillegg er det gjort en vurdering av kostnad for et 2-kammer prefabrikkert høydebasseng.

Prisene for høydebasseng på Nordskag er satt ut fra erfaringstall. Det må utarbeides et separat forprosjekt for det nye høydebassenget for å finne de faktiske kostnadene. Det er ikke medtatt kostnad for tomtekjøp og framføring av strøm.

For høydebasseng på Nordskaget legges det til grunn at bassenget, prefabrikkert, volum 3000 m^3 og ett kammer legges på Klumpheia, som ligger omtrent 1,3 km fra Nordskag industriområde og 500 m fra nærmeste vei. En nærmere plassering til industriområdet vil være mulig, da vannet skal pumpes ut fra høydebassenget for å oppnå godt trykk. Det kan redusere kostnadene i forbindelse med graving av grøft, lengder på rør, antall kummer og muligens lengde på tilkomstvei. Et kostnadsoverslag kan sees under.

Byggekostnader	Pris [kr]
Kostnader tilknyttet høydebasseng på Bremnestuva	
Høydebasseng à 3000 m^3 på Bremnestuva, to kammer	20 000 000
Kostnader tilknyttet høydebasseng på Nordskaget	
Veg-, rør-, kum- og grøftearbeid Nordskaget - Klumpheia	6 000 000
Høydebasseng, prefab 1 kammer 3000m3	13 000 000
Pumpearrangement	750 000
Reguleringsplan	150 000
SUM Nordskaget	*19 900 000*

Kostnad for alternativ 2 *kr 40 000 000*

6. Vurdering av alternativer

Under er det gjort en vurdering av fordeler og ulemper ved de to alternativene som er foreslått.

6.1 Alternativ 1 – To basseng på Bremnestuva

Fordeler:

- Totalt sett billigere å etablere to høydebasseng på én plass enn to.
- Ved at vannforsyningen til Nordskag fra høydebassenget på Bremnestuva er basert på selvfall (gravitasjonskrefter), vil det være sikrere å levere vann fra Bremnestuva enn fra Nordskaget.

- Lenger leveransetid av vann til Nordskag industriområde/mindre til resten av nettet når bassengene er samlet/sammenkoblet.
    - Men ved å velge andre størrelser på bassengvolum vil leveransetiden endres, slik at resultatet presentert er avhengig av forutsetninger gjort.

Ulemper:

- Økt trykkvariasjoner ved Nordskag industriområde, men trykket holdes meget høyt (over 5 bar) ved høyt vannforbruk som følge av utbedring av ledningsnett.
    - Avbøtende tiltak: Variasjonene i trykk kan motvirkes ved å etablere en trykkøknings-stasjon ved Nordskaget.
- Brudd på «direkteledning» vil føre til problemer med å levere nok vann til industriområdet. Det leveres da kun vann fra Vest-Frøya (sone 1) og ny «ringledning». Disse vil ha problemer med å levere nok vann ved toppforbruk.

6.2 Alternativ 2 – Ett basseng på Bremnestuva og ett på Nordskag

Fordeler:

- Mindre variasjon i trykk (som vil avhenge av hvor langt ifra Nordskag industriområde høydebassenget plasseres).
- Økt leveransesikkerhet på Nordskaget
    - Kan fortsatt levere vann fra lokalt høydebasseng ved brudd på «direkteledning». Det vil også være mulig å levere vann fra ny «ringledning», eller fra ledningsnettet i nærheten.

Ulemper:

- Høyere kostnader ved å etablere to basseng på ulike lokasjoner.
- Dyrere å drifte og vedlikeholde pga. flere driftspunkter:
    - Pumper.
    - Øker arbeidsmengden for driftsoperatørene.
- Økt kompleksitet av systemet - driftssikkerheten reduseres
    - Ved å innføre flere driftspunkter som kan få brudd/stopp vil den totale leveransesikkerheten reduseres.
    - Stans i pumpe ut fra høydebasseng vil gi lavere trykk til Nordskag industriområde.
        - Kan skyldes strømbrudd, havari av pumpe eller feil i automatikken.
        - Avbøtende tiltak: Ha reservepumpe og nødaggregat klart vil gi økt driftssikkerhet.
- Økt inngrep i naturen.

7. Oppsummering

- Økonomi
    - Besparende å velge to basseng på Bremnestuva, både i anleggskostnader og i årlige driftsutgifter.
- Drift
    - Økt vedlikeholdsarbeid for driftsoperatørene ved vannverket ved plassering av et høydebasseng på Nordskag pga. nytt basseng, pumper, styringssystemer og tilhørende anleggsdeler.
- Trykk

    - Trykk ved Nordskag industriområde vil være tilstrekkelig godt ved begge alternativene.
    - Trykkvariasjon på 10 mVS er akseptabelt og mye bedre enn dagens situasjon ved vannforsyning fra Bremnestuva.
        - En trykkøkningsstasjon på industriområdet kan gi økt trykk/jevne ut trykkvariasjonene.
    - Ved plassering av høydebasseng på Nordskaget vil det være mulig å bestemme ønsket trykk ved valg av pumper.
- Leveransesikkerhet
    - For Frøyas befolkning totalt sett er lite å skille på de to alternativene, da Bremnestuva vil ha nok vann til å forsyne befolkning. Ved bruk av tokammerløsning på Bremnestuva vil driftssikkerheten være bedre i tillegg.
    - For industrien på Nordskag vil et høydebasseng på Nordskaget være fordelaktig, gitt at man har en reservepumpe og strømaggregat. Stopp i leveransetid vil da være minimal før pumpe er tilbake i bruk. Et brudd på sjø-/«direkte»-ledning vil ta lenger tid og være dyrere å reparere.
- Naturhensyn
    - Plassering av et høydebasseng på Nordskaget vil føre med seg inngrep i natur. Konsekvensene av påvirkning må vurderes for valg av plassering.

Tanker som har dukket opp i etterkant:

Ved brudd på direkteledningen vil det være forventet at det vil ta noen dager før feilen har blitt utbedret og vannleveransen blir normal igjen. I en slik situasjon vil man kanskje kunne få ut 20-30 l/s på ringledningen hvis trykkøkningen på Skardsvågen er tilstrekkelig. Da vil det ikke samtidig være mulig å ha et forbruk på industriområdet på Skarpneset som forespeilet. I tillegg kan man dra noe vann (10 l/s) på ledningen fra Berglia pumpestasjon. Totalt sett vil det føre til at vannforsyningen ut til Nordskag industriområde blir kraftig redusert, slik at forbruket må tilpasses.

I en slik situasjon vil det ha lite å si om høydebassenget er plassert på Nordskaget eller Bremnestuva, siden et høydebasseng lokalt på Nordskaget vil gå tomt etter kort tid (maks ett døgn) med høyt forbruk. Det kan spekuleres i om et lokalt høydebasseng kan gi bedre tid til å respondere på et brudd, men da forutsettes det et godt varslingssystem som slår inn før det er tomt i høydebassenget på Nordskaget.

En oppgradering av «sone 1»-ledning fra Sandvika pumpestasjon til Nordskaget, som i dag har dimensjon 225 mm på første strekning, men etter noe kilometer går over i et 160 mm-rør, til f.eks. diameter 280 mm vil gi økt leveransemulighet ut mot Nordskaget ved brudd. I tillegg vil en oppgradering være viktig hvis vannstrømmen på ringledningen skal snus, slik at vannstrømmen går fra Bremnestuva, via Nordskaget, mot Bergheia.

NOTAT

Oppdrag	**1350023987 Frøya Hovedplan Vann**
Kunde	**Frøya kommune**
Notat nr.	**2**
Dato	**21.11.2017**
Til	**Bjørnar Grytvik**
Fra	**Synne Agnete Gjøvik Sortland**
Kopi	

Lovverk angående leveringssikkerhet

Dato 21.11.2017

Rambøll
Mellomila 79
PB 9420 Sluppen
N-7493 Trondheim

T +47 73 84 10 00
F +47 73 84 10 60
www.ramboll.no

Ref. 1350023987

1. Introduksjon

Følgende er svar i til Frøya kommune angående krav i lovverket til leveringssikkerhet til industriabonnenter. Notatet er skrevet i forbindelse med utarbeidelse av Hovedplan vannforsyning.

Det er drikkevannsforskriften som setter krav til leveringssikkerhet og beredskap for vannforsyning. Leveringssikkerhet er omtalt i § 9, der er det fastsatt at:

> *Vannverkseieren skal sikre at vannforsyningssystemet er utstyrt og dimensjonert samt har driftsplaner og beredskapsplaner for å kunne levere tilstrekkelige mengder drikkevann til enhver tid.*

I veiledning til forskriften, § 9, står det blant annet:

> *Med tilstrekkelig mengde mener vi at dere leverer nok vann til å dekke det abonnentene trenger til daglige gjøremål og funksjoner. Abonnenter er en sammensatt gruppe som består av ulike typer mennesker i boliger i tillegg til for eksempel kontorbygg, hoteller, restauranter, industrivirksomhet, helseinstitusjoner og barnehager. (…)*

Etter § 11 skal vannverkseier blant annet sørge for at det utarbeides beredskapsplaner. I følge veileder til forskriften skal beredskapsplanen sikre at vannverket kan håndtere hendelser som ikke kan forebygges ved ordinær drift, men som likevel kan tenkes å oppstå under kriser eller katastrofer i fredstid eller ved krig. Det legges opp til at beredskapsplanen kan tilpasses det enkelte vannforsyningssystem med bruk av ulike virkemidler.

Rambøll har vært i kontakt med mattilsynet og fylkesmannen, ved

Rambøll Norge AS
NO 915 251 293 MVA

kommunal- og samordningsstaben, og begge instanser uttaler generelt at det ved en krise er det naturlig at drikkevann til abonnentene vil være prioritet fremfor vann til industriell bruk. Spørsmålet er om det kan planlegges med en situasjon der det ikke ikke gis leveringssikkerhet til industrien ved stans i forsyningen fra vannbehandlingsanlegget.

En stans i vannbehandlingsanlegget kan komme av pumpehavari, strømstans, ledningsbrudd og annet. Dette er hendelser med relativt høy sansynlighet, men nødstrømsaggregat, dublering av utstyr etc reduserer risikoen. Men en kortere stans i forsyningen vil kunne forekomme og høydebassengene er da med å gi en leveringssikkerhet i tiden det tar å få på plass normal forsyning. Høydebassengene vil også tømmes raskt ut til nettet ved brannslokking.

2. Sårbare og samfunnskritiske abonnenter

I beredskapsplanleggingen skal det tas særlige hensyn til sårbare og samfunnskritiske abonnenter. Hvorvidt store fiskeslakteri faller inn i disse definisjonene kommer ikke klart frem, men er omtalt i det følgende:

I veiledning til drikkvannsforskriften er sårbare abonnenter definert under §3:

> *Sårbare abonnenter inkluderer alle abonnenter hvor svikt i vannforsyningen gir stor risiko for alvorlig sykdom, sammenliknet med andre abonnenter. (…)* Sårbare *abonnenter inkluderer også abonnenter hvor svikt i vannforsyningen gir andre alvorlige konsekvenser.*
>
> *Noen abonnenter krever spesiell oppmerksomhet, uten at de defineres som sårbare. Dette kan for eksempel være næringsmiddelforetak som bruker drikkevannet i, eller i tilknytning til, matproduksjonen.*

Under § 9, om leveringssikkerhet står det i veiledning til forskriften blant annet:

> *Hvor lenge de alternative løsningene hver for seg kan eller bør forsyne abonnentene med drikkevann vil variere. Dette er avhengig av varigheten på episoden, og hva som faktisk har gått galt. Det er derfor ikke mulig å sette noen standard tid på hvor lenge slike alternative løsninger må vare. Leveringssikkerhet for fast bosetting og samfunnskritiske abonnenter skal imidlertid ivaretas hele året.*

Mattilsynet ved Erik Wahl uttaler:

> *(…) Når det gjelder mattilsynets (MT) krav /forventninger til at vannverk skal ha leveringssikkerhet til spesielle abonnenttyper, vil dette være en skjønnsmessig vurdering.*
>
> *Begrepet samfunnskritiske abonnenter i veilederen (…), er dette ikke nærmere definert. For helseinstitusjoner og svært kritiske samfunnsinstitusjoner (eksempel regjeringsbygning, store flyplasser o.l.) vil det være grunn til å stille krav til god leveringssikkerhet.*

For lakseslakteri o.l. må det vurderes i den enkelte situasjon om dette er samfunnskritisk nok til at MT kan stille krav om det. Så langt vi kjenner til den konkrete saken foreløpig, er det tvilsomt om det er grunnlag for MT å stille krav til vannverket om at lakseslakteriet skal dekkes av høydebasseng-kapasiet.

I veilederen «Samfunnskritiske funksjoner» fra DSB (direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap), under kapittelet «Safunnets funksjonalitet, vann og avløp» tas det opp følgende:

Evne til å levere tilstrekkelig mengde drikkevann til befolkningen og virksomheter med kritisk samfunnsfunksjon.

Med «tilstrekkelig mengde» menes i normalsituasjonen at vannforsyningen skal dekke den til enhver tid rådende etterspørselen fra husholdninger og næringsvirksomhet. Vannforsyningen må i tillegg ha beredskap for å sikre forsyning av et minimumskvantum drikkevann uansett hvilke hendelser som måtte inntreffe.

(…)Svikt i vannforsyningen vil også kunne få konsekvenser for samfunnets evne til å ivareta en rekke andre kritiske funksjoner. Både matproduksjon og helsevesenet er for eksempel avhengig av tilstrekkelig tilgang på rent vann.

3. Oppsummering

Regelverket fastsetter ikke konkret hvor lenge det skal kunne leveres drikkevann til ulike abonneneter i en beredskapssituasjon. Mattilsynet heviser til skjønnsmessige vurderinger, og ser i utgangspunktet at de ikke vil stille krav om leversingssikkerhet for lakseslakterier.

I drikkevannsforskriften kreves det at vannverkseieren skal (…) kunne levere tilstrekkelige mengder drikkevann til enhver tid, og det er da usikkert hvordan en sak vil stå seg juridisk. Vannforsyning til næringsmiddelforetak og matproduksjon er også nevnt spesielt, som abonnenter som krever spesiell oppmerksomhet og i forbindelse med samfunnskritiske funksjoner.

Det anbefales at kommunen har dialog med industribedriftene slik at de gjøres oppmerksomme på aktuell leveringssikkerhet ved ulike alternativer for utbygging av høydebasseng. Det bør da avklares hvilke anleggsbidrag industribedriftene skal stå for ved utbygging.

4. Henvisninger

Se veileder til drikkevannsforskriften:
https://www.mattilsynet.no/pdf/veileder_til_drikkevannsforskriften.26628/binary/Veileder%20til%20drikkevannsforskriften

Se veileder fra DSB - Samfunnets kritiske funksjoner:
(KIKS):https://www.dsb.no/globalassets/dokumenter/rapporter/kiks-2_januar.pdf

FRØYA KOMMUNE
FRØYA KOMMUNALE VANNVERK
Postboks 152
7261 SISTRANDA

Deres ref:
Vår ref: 2019/101139
Dato: 07.05.2019
Org.nr: 985399077

Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler

Mattilsynet

UTTALELSE TIL HOVEDPLAN VANNFORSYNING 2018 - 2023 FOR FRØYA KOMMUNE

Vi viser til mottatt dokument i sakens anledning ved epost, datert 29.03.2019.

Mattilsynet har ikke fått oversendt denne hovedplanen til uttalelse tidligere. Vi takker dermed for muligheten vi nå har fått. Vi viser også til nyttige samtaler med avd. leder VAR Bjørnar Grytvik som har gitt oss bedre forståelse for ulike aspekt knyttet til arbeidet med planen.

Vi ønsker å gi en uttalelse til foreliggende hovedplan ut fra vår rolle som statlig sektormyndighet på drikkevann.

Vi viser for øvrig til vår uttalelse til planforslag til kommuneplanens arealdel (KPA) 2018 – 2030, datert 01. april 2019. Her poengteres blant annet at det vil være formålstjenlig å ta inn henvisning til denne hovedplanen i KPA, spesielt når revideringen foregår parallelt.

Bakgrunn

Forrige hovedplan for vannforsyning ble utarbeidet i 1986. Dermed er denne rapporten et sårt tiltenkt dokument som kan bidra til å sikre god vannforsyning i Frøya de kommende årene.

Foreliggende utkast til hovedplan for vannforsyning er utarbeidet av Rambøll Norge AS i samarbeid med representanter fra Frøya kommune. Arbeidet har vært ledet av Bjørnar Grytvik.

Hovedplan beskriver først status for vannforsyningen på Frøya. Denne danner så grunnlaget for målene kommunen har satt seg for perioden som ny hovedplan skal omfatte.

Dere definerer avviket mellom status i dagens vannforsyning og målene det skal jobbes mot, som grunnlaget for tiltak som presenteres i denne hovedplanen, gjeldende for perioden 2018 - 2023.

Frøya kommune er i en særstilling ettersom det kun eksisterer to større vannforsyningssystem som forsyner de fleste innbyggerne samt ulike bedrifter. Frøya kommunale vannverk leverer til ca 4000 personer mens Hamarvik private vannverk leverer drikkevann til ca 750 personer i tillegg.

Vi er videre kjent med at ca 50 % av alt produsert drikkevann i kommunen går til industrien. Dette betyr at næringslivet er helt avhengig av at det til enhver tid kan leveres nok drikkevann av god kvalitet.

Mattilsynet
Region Midt

Saksbehandler: Rolf Erling Holsdal
Tlf: 22 40 00 00 / 22778870
E-post: postmottak@mattilsynet.no
(Husk mottakers navn)

Postadresse:
Felles postmottak, Postboks 383
2381 Brumunddal
Telefaks: 23 21 68 01

Regelverk

Vi baserer våre faglige vurderinger i hovedsak på drikkevannsforskriftens krav med tilhørende veileder.

Ny drikkevannsforskrift trådde i kraft 1. januar 2017. Her videreføres de fleste krav som er godt kjent fra forrige versjon av forskriften. Men enkelte formaliteter er endret. Flere viktige krav er også presentert langt tydeligere i den nye forskriften.

Vi mener derfor at følgende endringer er vesentlige for kommunene i arbeidet med kommunale planer, og da spesielt for hovedplan vannforsyning:

- § 6: Farekartlegging og farehåndtering er et gjennomgående prinsipp
- § 8: Tydelig krav til egen eller ekstern kompetanse
- § 9: Tydelige krav til leveringssikkerhet
- § 10: Tydelig krav til sikring mot uautorisert tilgang og bruk, inkludert dataangrep
- § 11: Tydelig krav til beredskapsplaner og øvelser
- § 15: Tydelig krav til drift og vedlikehold av ledningsnettet
- § 17: Alle vannforsyningssystem med minst 2 abonnenter/husstander skal registreres hos Mattilsynet. Denne informasjonen vil, når system er utviklet ferdig, bli videreformidlet til den enkelte kommune som igjen har plikt til å skaffe oversikt over alle vannforsyningssystem.
- § 18: Formelt krav til søknad om godkjenning (sluttgodkjenning/oppstarttillatelse) er fjernet. Krav til søknad om plangodkjenning er som tidligere.
- §§ 26 og 27: Tydelig plikt overfor kommuner og fylkeskommuner til å ta drikkevannshensyn i alle planer

Nasjonale mål for vann og helse legger viktige føringer

Protokollen «Nasjonale mål for vann og helse» ble vedtatt av regjeringen i 2014. Dette er et styringsdokument på drikkevannsområdet som må tillegges stor vekt i kommunale plansaker. Det er fastsatt 8 mål for vannforsyningen i dette dokumentet. Vi vil her fremheve 4 av disse:

- Mål 1: Bedre standarden på ledningsnettet. Eksempel på tiltak: Kartlegging av gamle rør, investeringer og utskifting. Små anlegg bør skaffe seg bedre kompetanse gjennom tilknytning til eksterne fagmiljøer eller driftsassistanse.
- Mål 3: Knytte utilfredsstillende separate og små fellesanlegg til felles vannforsyning der kvaliteten lettere kan kontrolleres. Eksempel på tiltak: Gode kommuneplaner og hovedplaner for vann samt reguleringsplaner slik at felles vannforsyning kan etableres.
- Mål 5: Bedre beskyttelsen av vannkilder. Eksempel på tiltak: Vedta hensynssoner i kommuneplaner, restriksjoner i nedbørsfelt og inngjerdinger av områder. Krav til beskyttelse av enhver vannkilde vil dermed være et selvstendig mål, uavhengig av hvor omfattende vannbehandlingsprosessene vil være.
- Mål 7. Bedre kvalitet på drikkevann. Eksempel på tiltak: Utbedre forhold der det er fare for forurensninger i nærområdet til vannkilder. Utbedre forhold ved små usikre avløpsanlegg og større renseanlegg. Inkludere drikkevann ved oppstart av planarbeid slik at sikre løsninger blir del av planprosessen.

Mattilsynet, HOD og Fhi har i denne sammenheng gitt ut følgende informasjonsbrosjyre:
https://www.mattilsynet.no/mat_og_vann/vann/Protokoll_om_vann_og_helse/nasjonale_maal_for_vann_og_helse.21175/binary/Nasjonale%20m%C3%A5l%20for%20vann%20og%20helse

Hovedutfordringer i foreliggende hovedplan for vannforsyning

Dere lister opp følgende hovedutfordringer

- Rekruttere riktig kompetanse og sikre god erfaringsoverføring.
- Bygge ut kapasitet på vannbehandlingsanlegget og forsyningssystemet for fremtidig befolkningsøkning og industriforbruk.
- Fokus på digitaliserte ledningskart de kommende år.
- Sikre reservevannkilde.

Alle disse punktene stemmer svært godt med hva vi, som tilsynsmyndighet, anser som viktig.

Mattilsynet prioriterer tilsyn knyttet til leveringssikkerhet

Mattilsynets har de siste par årene hatt spesielt fokus på krav til leveringssikkerhet, og dette vil vi fortsette å prioritere. Regionene er pålagt å bruke nødvendige virkemidler for å oppnå forståelse for vannverkenes formelle forpliktelse til å kunne levere tilstrekkelige mengder drikkevann til enhver tid. Dette kan innebære bl.a. etablering av reservevannforsyning, etablering og drift av hensiktsmessige høydebasseng samt en tilstrekkelig god plan for drift og vedlikehold av distribusjonsnettet. I tillegg kreves at det etableres en tilstrekkelig beredskap for levering av nødvann under kriser når levering gjennom distribusjonsnettet ikke er mulig.

Vi støtter Frøya kommune i ønsket om sammenkopling mellom vannverkene

Vi støtter dere i arbeidet med å oppnå et nærmere samarbeid mellom Hamarvik vannverk og Frøya kommunale vannverk. Dette er også helt i tråd med Nasjonale mål for vann og helse. Dere er også åpen for en overtagelse av Hamarvik vannverk, noe som vil gjøre det enklere å styre driften av hele vannforsyningssystemet på Frøya samt ha full oversikt over forbruk, vannkvalitet og vedlikeholdsbehov. Dere mener også at en slik løsning kan medføre stordrift-fordeler og derfor bidra til en reduksjon av årsavgiftene for alle abonnentene på Frøya.

På bakgrunn av foreliggende opplysninger er vi enige i at et nært samarbeid/sammenslåing av øyas to vannverk vil være den beste løsning for å oppnå myndighetenes krav til tilstrekkelig leveringssikkerhet.

Vi viser i denne forbindelsen også til vår rapport til Hamarvik vannverk, datert 5. mars 2019. Der refererer vi blant annet fra foreliggende utkast til hovedplan, og anbefaler at forslag til sammenkopling med Frøya kommunale vannverk blir prioritert.

Det er fornuftig å øke kapasiteten på membranfilteranlegget

Dere er allerede i gang med å etablere en 4. membranrigg ved Kjerkdalsvatnet. Dette vil øke kapasiteten og bedre driftssikkerheten betydelig. Det kan da foretas vedlikeholdsarbeid på en av riggene mens de andre leverer tilstrekkelig drikkevann til abonnentene. I tillegg vil belastningen bli mindre på de enkelte filterne dersom alle riggene kjøres ved behov for en høyere produksjon. Dette tiltaket anbefales.

Dere planlegger ringledning fra Sistranda til Nordskag samt nye høydebasseng

Viser til Notat nr 3, datert 29. november 2017 som omtaler en simulering av vannforsyningen på Frøya. Dette synes å være et svært godt redskap for å komme frem til nødvendige tiltak og prioritere disse. Ulike scenarier gir gode svar på dimensjonering og hvilke investeringer som kan være formålstjenlig.

Ringledningen fra Sistranda til Nordskag er en god løsning inkludert sammenkopling med Hamarvik vannverk. Simuleringen viser i tillegg behovet for å etablere flere nye høydebasseng slik at man har reserver ved et brudd eller stans i vannleveransen fra Kjerkdalsvatnet vannbehandlingsanlegg.

Frøya kommunale vannverk har pr i dag 8 høydebasseng. Sistranda oppgis spesielt å ha kritisk lav kapasitet. I tillegg er det behov for flere nye høydebasseng, blant annet på Bremnestuva som ikke minst vil sikre kapasiteten til industrien. Dette ligger inne i planene. I tillegg synes de fleste av høydebassengene å ha dårlig innvendig epoxy-belegg som hindrer tilstrekkelig vask. Enkelte betongbasseng er også i dårlig forfatning etter å ha blitt utsatt for vind og vær. Dere har prioritert deler av dette renoveringsarbeidet i foreliggende hovedplan, og det er vi svært fornøyd med.

Har industrien tilstrekkelig garanti for å få levert nok drikkevann til enhver tid?

Industrien benytter hele 50 % av produsert drikkevann på Frøya. Det opplyses i planen at kommunen er i dialog med industrien på Nordskaget om å dekke kostnadene for ett ekstra høydebasseng på Bremnestuva. Industrien ønsker i stedet at ekstra basseng plasseres på Nordskaget. Dette alternativet mener dere blir et vesentlig dyrere alternativ. I tillegg vil behovet for ny reguleringsplan på Nordskaget bidra til at det går lengre tid før bassenget er operativt. Disse forhandlingene med industrien synes dessverre ikke å ha ført frem enda.

Dere har tilstrekkelig kapasitet på råvannskilden i dag, men holder dette i fremtiden?

Dagens konsesjon for uttak av råvann fra Kjerkdalsvatnet gir mulighet for en meters nedtapping. Selv under tørkesommeren 2014 var dette tilstrekkelig, men hvor lenge vil dette holde? Er løsningen på sikt å søke om en økning av dagens konsesjon? Dere oppgir at det forventes en mulig kollaps i inntaksledningene ved nedtapping av Kjerkdalsvatnet under dagens konsesjonsgrense? Er dette en risiko som dere har kontroll på? Hvilket tiltak kan forhindre at dette skjer?

Kanskje finnes andre råvannskilder som er tenkt brukt i fremtiden hvis behovet skulle melde seg? Er det da vurdert hensynssoner rundt disse? Eller løses kapasiteten dersom dere sammenkoples med Hamarvik private vannverk?

Dekker hovedplanen utfordringene på distribusjonsnettet?

Nettet består av både land og sjøledninger. Rørbrudd skjer, men det rapporteres generelt ikke om store problemer på ledningsnettet.

Dere har likevel planer for utskifting av gamle eternittrør, oppgradering/utskifting av kummer, utskifting av PVC-rør ved lav trykk-klasse samt etablering av digitalt ledningskart. Om dette er tilstrekkelig for å redusere det generelle lekkasjenivået på 20 % er usikkert. Rørledninger til industrien oppgis å være av bedre kvalitet enn øvrige ledningsnett. Derfor anslås ca 30 % lekkasje i det øvrige ledningsnettet. Dette er høyere enn ønskelig.

Sjøledningene har opptil 50 % lekkasjer noe som dere mener, av økonomiske årsaker, må aksepteres. De fleste er lagt for 30 år siden. Bare enkelte av disse er dublerte (Klubben –Dyrøya og videre ledning Dyrøya – Mausundvær). Vi ønsker at dere vurderer behovet nærmere på dette punktet.

Dere har ett nødstrømsaggregat som er lagret på behandlingsanlegget. Hva med aggregat ved pumpestasjoner? Har dere beredskap hvis det er behov for nødstrøm ved flere lokasjoner samtidig?

Manglende kompetanse begrenser muligheten for at hovedplanen blir fulgt opp

Vi har blitt informert om at begrensingen på å få utført alle tiltakene i hovedplanen, i hht oppsatt plan, ligger i vesentlig grad på manglende administrativt personell. Det foreligger mao ikke tilstrekkelig personale i dag til at alle foreslåtte tiltak kan planlegges i tilstrekkelig grad.

I tillegg mangler dere driftspersonell for å komme ajour med rutinemessig drift og vedlikehold.

Derfor er det svært positivt at dere har informert oss om at det allerede i mai 2019 blir utlyst en ny stilling som VA-ingeniør som vil fylle deler av det administrative behovet som foreligger i kommunen. I tillegg foreslår dere i hovedplanen å tilsette en ekstra driftsoperatør fra 2021. Det er umulig for oss å vurdere om disse forslåtte personellmessige tiltakene er tilstrekkelige.

Dere mangler omtale av klimaendringer

Vi etterlyser generelt egne vurderinger knyttet til mulige klimaendringer. Forskere har forlengst dokumentert en tendens til økning i fargetall i flere av våre humussjøer, og denne utviklingen ventes å fortsette i årene fremover. Videre vil det bli enda mer vind og vær i perioder, samt enda lengre tørke i andre perioder. Dette har betydning for temperaturgradienter i vannkilden, omrøringsgraden samt all annen biologisk omsetning.

Vannpøver fra Kjerkdalsvatnet har vist økende fargetall de siste årene. Dere oppgir at en av årsakene kan være tilbakespylingsvatnet blir sluppet ut igjen i råvannskilden. Men vi kan ikke se bort i fra andre årsaker, uten at vi sitter med detaljer rundt akkurat denne vannkilden.

Vi har dermed følgende kritiske merknader til hovedplan vannforsyning

- Dere mangler kompetanse til å kunne planlegge og utføre alle foreslåtte tiltak innenfor foreslåtte frister. Vi er usikre på om de foreslåtte stillingene i hovedplanen er tilstrekkelig.
- Dere mangler en formell avtale med Hamarvik private vannverk om sammenkopling, noe som synes å være eneste alternativ for å oppnå en tilfredsstillende leveringssikkerhet.
- Dere mangler gode kontrakter med industrien på uttak av vann. Dette er en forutsetning for å sikre leveringssikkerheten for alle abonnenter på Frøya. Dette hindrer blant annet at nødvendige høydebasseng blir bygd på sentrale steder av distribusjonsnettet.
- Vi er usikre på om dere har tilstrekkelig gode planer for å sikre både dagens råvannskilde samt eventuelt andre supplerende drikkevannskilder for fremtiden.
- Dere aksepterer anslått 30 % lekkasjer på ordinært distribusjonsnett (utenom nyere ledninger til industrien) samt opptil 50 % lekkasje på sjøledninger. Dette er langt høyere prosenttall enn ønskelig.
- Dere prioriterer ikke dublering av alle viktige sjøledninger i tilstrekkelig grad.
- Dere mangler system for tilstrekkelig planlegging av nødvendig infrastruktur for vannforsyningen som står i forhold til forventet etablering av bedrifter innenfor havbruksnæringen på Frøya
- Vi er usikre på om nødstrømsaggregatet ved behandlingsanlegget er tilstrekkelig for å sikre beredskapen i tilfelle strømutfall for hele vannforsyningssystemet
- Dere mangler en egen vurdering knyttet til fremtidig klimaendringer

Konklusjon

Foreliggende hovedplan vannforsyning er et godt gjennomarbeidet dokument. Valg av riktige hovedutfordringer sikrer også mange fornuftige prioriteringer fremover.

Etter vår vurdering vil en snarlig avklaring mht et nært samarbeid med det private Hamarvik vannverk være fundamentet i en løsning for fremtiden. Etablering av en ringledning Sistranda – Nordskag, inkludert tilkopling av Hamarvik vannverk, gir i tillegg et godt grunnlag for en sikrere vannforsyning for hele Frøya. I tillegg er det helt nødvendig at dere får realisert byggingen av aktuelle planlagte lokale høydebasseng slik at den lokale kapasiteten blir tilstrekkelig i tilfelle det skjer større brudd på distribusjonsnettet.

Ettersom industrien bruker halvparten av alt produsert drikkevann haster det med å finne en god samarbeidsform som gir forutsigbarhet for leveringssikkerheten både for kommunen og industrien.

Dagens lave bassengkapasitet i deler av distribusjonsnettet medfører at industrien må koples ut dersom øvrige ordinære abonnenter skal få tilstrekkelig drikkevann ved påkommende scenarier. Denne løsningen er verken kommunen eller industrien særlig fornøyd med.

Det er også svært positivt at dere snart har på plass en 4. membranrigg som gir sikrere drift, forenkler daglig vedlikehold samt gir mulighet for en høyere produksjon ved behov.

Selv om dere har laget en svært god hovedplan for Frøya kommune har vi til slutt tillatt oss å liste opp noen kritiske merknader til planen. En av våre viktigste merknader er at det hjelper ikke med gode planer dersom kommunen mangler tilstrekkelig kompetanse og personell til å følge opp alle gode formål.

Vi mener generelt at Frøya kommune ikke bør gi tillatelse til ny vannkrevende industri uten at drikkevannsstrukturen er dimensjonert for dette i forkant. Dette inkluderer også tilstrekkelig leveringssikkerhet for alle aktuelle scenarier.

Med hilsen

Rolf Erling Holsdal
seniorinspektør

Kopi: Fylkesmannen i Trøndelag

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.
Dokumenter som må ha signatur blir i tillegg sendt i papirversjon.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Siv-Tove Skarshaug	**Arkiv:** 033
Arkivsaksnr.:	19/1462	

Saken skal behandles i følgende utvalg:
Hovedutvalg for drift

MØTEPLAN 2. HALVÅR 2019

Forslag til vedtak:

Møteplan 2. halvår 2019

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember
HFD	**13.08**	**10.09**	**15.10**	**12.11**	**10.12**

Saksopplysninger:

Møteplan 2. halvår 2019

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember
KST	29.08	26.09	24.10	28.11	12.12
FSK	19.08	03.09 17.09	08.10 22.10	11.11 12.11 19.11 20.11	03.12
HFF	15.08	12.09	17.10	14.11	05.12
HFD	13.08	10.09	15.10	12.11	10.12
KU					
ER					
KBR					

- Konstituerende kommunestyremøte torsdag 24. oktober
- Budsjettmøte formannskapet mandag 11. og tirsdag 12 november
- Folkevalgtopplæring tirsdag 19. og onsdag 20. november
- Budsjettmøte kommunestyret torsdag 12. desember.

*1)	Kommunestyrets møter holdes på	Torsdager med møtestart	kl. 10.00
*2)	Formannskapets møter holdes på	Tirsdager med møtestart	kl. 09.00
*3)	Hovedutvalg for drift holdes på	Tirsdager med møtestart	kl. 09.00
*4	Hovedutvalg for forvaltning	Torsdager med møtestart	kl. 09.00
*5)	Eldreråd	Mandager med møtestart	kl. 10.00
*6)	Kommunalt brukerråd	Mandager med møtestart	kl. 09.00

- Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.
- Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Mona Perline Åsen	**Arkiv:**	A10
Arkivsaksnr.:	19/1407		

Saken skal behandles i følgende utvalg:
Hovedutvalg for drift

SØKNAD OM GODKJENNING AV SISTRANDA KYSTBARNEHAGE ETTER BARNEHAGELOVEN

Vedtak:
Forslag til vedtak:
Sistranda Kystbarnehage AS godkjennes etter Lov om barnehager.

Vedlegg:
1. Søknad om godkjenning etter barnehageloven
2. Midlertidig godkjenning fra 2006
3. Vedtekter for Sistranda Kytsbarnehage
4. Årsmelding 2018
5. Resultatregnskap 2017

Saksopplysninger:
Sistranda Kystbarnehage søkte første gang om godkjenning etter Lov om barnehager i 2006. Det ble da gitt en midlertidig godkjenning i påvenet av ytterligere dokumentasjon.

I 2015 søkte barnehagen på nytt, saken ble da ikke behandlet.

Sistranda Kystbarenehage skal nå godkjennes etter forskrift om miljørettet helsevern, det etterspørres i den sammenheng en godkjenning etter Lov om barnehager. Det søkes derfor igjen om godkjenning for barnehagen.

Vurdering:
Sistranda Kystbarnehage AS godkjennes etter lov om barnehager § 10:

«Kapittel IV. Barnehagemyndighetens generelle oppgaver mv.
§ 10.Godkjenning

Kommunen avgjør søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold, jf. §§ 1, 1a og 2.

Kommunen kan ved godkjenningen sette vilkår for driften med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid.

Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen.»

FRØYA KOMMUNE
Fellesadministrasjonen

Den Norske Stats Husbank

Peter Egges plass 2
7005 TRONDHEIM

Deres ref.	*Vår ref.*	*Arkivsaksnr.*	*Arkivkode*	*Sted, dato*
	FKO/3155	06/448	A10 &18	Sistranda, 06.06.2006

SISTRANDA BARNEHAGE - GODKJENNING ETTER LOV OM BARNEHAGER

Det vises til vedlagte skjema ”Godkjenning av barnehage” som er utfylt og underskrevet av rådmannen.

Frøya kommune har fattet vedtak om etablering av en privat barnehage slik vedlagte skjema forutsetter. Rådmannen kan ut fra det anbefale Sistranda barnehage A/S som lånesøker i Husbanken.

I skrivende stund foreligger ikke alle nødvendige uttalelser fra lokale myndigheter slik at kommunen kan fatte endelig vedtak om godkjenning etter barnehageloven. Rådmannen ser på denne godkjenningen som foreløpig. Endelig godkjenning etter barnehageloven vil bli foretatt når vilkår gitt i annet regelverk er klarlagt.

Med hilsen
Frøya kommune

Per Gundersen
Rådmann

Finn Kløven
Saksbehandler
72 46 32 20

Gjenpart:
- Kopibok
- Arkiv
- Sistranda barnehage AS, c/o Trygge barnehager as, Postboks 420, 5501 Haugesund
- Fylkesmannen i Sør-Trøndelag

Utdanningsdirektoratet

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2018

Kommunale og ikke-kommunale barnehageeiere plikter å legge fram tjenestedata, jf. barnehageloven § 7 andre ledd. Opplysningene samles inn av Utdanningsdirektoratet. Statistisk sentralbyrå vil, i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2, jf. § 3-2, benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

For faglig veiledning kan barnehagene kontakte BASIL ansvarlig i kommunen.

For teknisk support kan barnehagen henvende seg til IST på basil@ist.com eller telefon: 932 39 075.

Se brukerveiledningen for mer informasjon.

1. Opplysninger om kommunen			
Kommunenummer:	5014	Kommunens navn:	Frøya kommune
Bydelsnr:		Bydelsnavn:	

2. Opplysninger om barnehagen

A. Adresse-, eier- og kontaktinformasjon			
Barnehagens navn:	Sistranda Kystbarnehage AS		
Besøksadresse:	Nordfrøyveien 373		
Postnummer:	7260	Poststed:	SISTRANDA
Postadresse:	Postboks 97		
Postnummer:	7261	Poststed:	SISTRANDA
Eierens navn:	Sistranda Kystbarnehage AS		
Eiers org. nr:	884656192		
Organisasjonsnummer:	884683092		
Kontaktperson i barnehagen:	Gretha Rabben		
Telefon:	41579282		
E-post:	gretha@sistranda-barnehage.no		
Etablert drift (årstall):	2002		

B. Barnehagetype (mer enn ett kryss er mulig):

- [x] Ordinær barnehage
- [ ] Familiebarnehage
- [ ] Åpen barnehage

C. Har barnehagen en profil?

○ Ja ◉ Nei

Hvis ja, kryss av for profil

☐ Friluftsbarnehage
☐ Steinerbarnehage
☐ Montessoribarnehage
☐ Reggio Emilia inspirert barnehage
☐ Gårdsbarnehage
☐ Tros- eller livssynsbarnehage
☐ Språkbarnehage
☐ Kultur/musikk/kunst barnehage
☐ Idrettsbarnehage
☐ Barnehage spesielt tilrettelagt for barn med spesielle behov
☐ Miljøbarnehage
☐ Samisk barnehage
☐ En friluftsavdeling
☐ Barnehage med samisk avdeling

3. Barnehagens organisering

A. Barnehagens eier (Private eiere må også fylle ut pkt. C)

○ Kommune
○ Fylkeskommune
○ Stat
◉ Privat

B. Barnehagens eierform

Aksjeselskap

C. Nærmere beskrivelse av eieren av barnehagen

○ Menighet/trossamfunn
○ Studentsamskipnad
○ Foreldreeiet
○ Kvinne- og familieforbund/sanitetsforening
○ Bedriftsbarnehage
○ Pedagogisk/ideologisk org.
○ Enkeltperson
◉ Konsern/Aksjeselskap
○ Stiftelse

Barnehagens godkjenning

D. Hva er dato for siste godkjenning av barnehagen etter barnehageloven §§ 10 eller 11? 15.02.2014

E. Godkjenning: ordinær- og åpen barnehage (jf. barnehageloven § 10)	
Godkjent leke- og oppholdsareal (m2)	620,0
Eierens vedtektsfestede norm for arealutnytting per barn under 3 år (m2)	5,30
Eierens vedtektsfestede norm for arealutnytting per barn 3 år og eldre (m2)	4,00

F. Godkjenning: familiebarnehage (jf. barnehageloven § 11)		
Er maksimalt antall barn i familiebarnehagen begrenset på grunn av hjemmets egnethet?	○ Ja	○ Nei
Dersom antall barn i familiebarnehagen er begrenset (antall barn)		
Er familiebarnehagen godkjent som et felleskap mellom to eller flere hjem?	○ Ja	○ Nei
Hvis ja: Antall hjem		
Er familiebarnehagen godkjent som et felleskap med en ordinær barnehage?	○ Ja	○ Nei
Er familiebarnehagen godkjent som et enkeltstående hjem?	○ Ja	○ Nei
Er familiebarnehagen godkjent for drift i ubebodd hjem?	○ Ja	○ Nei
Er noen av hjemmene i familiebarnehagen godkjent for dobbeltgruppe?	○ Ja	○ Nei

G. Dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning		
Har barnehagen per 15.12 fått innvilget midlertidig dispensasjon fra norm for pedagogisk bemanning Jf. Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager §§ 1 og 2?	○ Ja	◉ Nei

H. Åpningstider		
Når åpner barnehagen: 06:30		
Når stenger barnehagen: 17:00		
Timer per dag: 10,50	Dager i uken: 5	Måneder i året: 12

I. Tilsyn fra barnehagemyndighetene (jf. barnehageloven § 16)		
Har barnehagemyndighetene (kommunen) de siste 12 måneder gjennomført stedlig og/eller skriftlig tilsyn i barnehagen (§ 16)?	○ Ja	◉ Nei
Hvis ja, kryss av for hvilken type tilsyn (mer enn ett kryss mulig):	☐ Stedlig	☐ Skriftlig

4. Opplysninger om antall barn i barnehagen

A. Antall barn etter alder og oppholdstid per uke, inkludert barn i familiebarnehage

	0 år født 2018	1 år født 1.12-31.12 2017	1 år født 1.1-30.11 2017	2 år født 2016	3 år født 2015	4 år født 2014	5 år født 2013	6 år født 2012	**Sum barn**
0-8 timer									
9-16 timer									
17-24 timer									
25-32 timer				3			1		4
33-40 timer									
41 timer eller mer			11	11	11	17	13		63
Sum			11	14	11	17	14		67

B. Antall barn i familiebarnehage etter alder og oppholdstid per uke (er inkludert i pkt. A)

	0 år født 2018	1 år født 1.12-31.12 2017	1 år født 1.1-30.11 2017	2 år født 2016	3 år født 2015	4 år født 2014	5 år født 2013	6 år født 2012	**Sum barn**
Til og med 32 timer									
33-40 timer									
41 timer eller mer									
Sum									

C. Antall barn i åpen barnehage etter oppholdstid per uke: (er ikke inkludert i 4A eller 4B)

6-15 timer	
16 timer eller mer	
Sum	

D. Avdelingsorganisering

Er barnehagen primært organisert som avdelingsbarnehage eller basebarnehage/avdelingsfri?

- [x] Avdelingsbarnehage
- [ ] Basebarnehage/avdelingsfri
- [ ] Barnehagen består av en avdeling

E. Gruppestørrelse	
Hvor mange stabile barnegrupper er det i barnehagen?	4
Hva er vanligste gruppestørrelse for (gjennomsnittlig antall barn):	
Småbarnsgrupper:	13
Storbarnsgrupper:	21
Aldersblandede grupper:	

5. Minoritetsspråklige barn i barnehage

A. Antall barn i barnehage med annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk etter alder og oppholdstid per uke (se veiledning)

	0 år født 2018	1 år født 2017	2 år født 2016	3 år født 2015	4 år født 2014	5 år født 2013	6 år født 2012	**Sum bhg.barn**
Til og med 32 timer								
33-40 timer								
41 timer eller mer		2	3	2	2	1		10
Sum		2	3	2	2	1		10

B. Oppgi antall minoritetsspråklige barn som får styrket norskopplæring i form av ekstra personalressurser.	10
C. Har barnehagen samarbeidet systematisk med andre tjenester for å bedre språkforståelsen til barna oppgitt i 5B?	○ Ja ◉ Nei

Hvis ja, kryss av for hvilke tjenester barnehagen samarbeider med

- ☐ Norskopplæring for voksne
- ☐ PPT
- ☐ Helsestasjon
- ☐ Andre tjenester
- ☐ Skole

6. Barn med nedsatt funksjonsevne, spesialpedagogisk hjelp og tegnspråkopplæring

A. Antall barn som får spesialpedagogisk hjelp etter barnehageloven § 19 a

	0 år født 2018	1 år født 2017	2 år født 2016	3 år født 2015	4 år født 2014	5 år født 2013	6 år født 2012	**Sum barn**
Antall jenter								
Antall gutter								
Sum								

B. Antall barn med nedsatt funksjonsevne med vedtak etter barnehageloven § 19 g annet ledd

Antall barn:

C. Antall barn som får tegnspråkopplæring med vedtak etter barnehageloven § 19 h

Antall barn:

D. Har barnehagen blitt tildelt ekstra ressurser til arbeid med barnegrupper med utvidet behov for tilpasning/tilrettelegging som ikke er oppgitt i punkt 6 A, B og C?

☐ Ja ☑ Nei

7. Foreldrebetaling

A. Hvor mye betaler foreldrene månedlig i kostpenger per barn med hel plass i barnehagen?	330
B. Tilsvarer foreldrebetalingen fastsatt maksimalpris?	◉ Ja ○ Nei
Hvis nei, ligger foreldrebetalingen over eller under fastsatt maksimalpris?	○ Under ○ Over
Hvis over fastsatt maksimalpris, hva er årsaken (jf. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, §4)? Annet, spesifiser her:	○ Fare for nedleggelse av økonomiske årsaker ○ Kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes ○ Spesielle aktiviteter ○ Annet (spesifiser her)
C. Betaler foreldrene for turer eller aktiviteter utover kostpenger. Hvor mye utgjør det omtrent per år?	

8. Opplysninger om stillinger og personale					
A. Årsverk per 15.12. 50 prosent stilling føres som 0,5					
	Totalt	Herav på dispensasjon fra utdanningskravet (midlertidig)	Herav på dispensasjon fra utdanningskravet (varig)	Herav i familiebarnehage	Herav eier i barnehagen
Styrer	1,00				
Pedagogisk leder	7,00	2,00			
Annen grunnbemanning	9,60				0,50
Personale som gir særskilt språkstimulering til minoritetsspråklige barn	0,10				
Personale som utfører arbeid knyttet til barn/barnegrupper som krever ekstra ressursinnsats					
Administrativt / merkantilt personale	0,50				0,50
Vaktmester, rengjøring og kokk	0,50				
Totalt	18,70	2,00			1,00
Lærling					

B. Antall ansatte per 15.12 etter kjønn		
	Kvinner	Menn
Styrer	1	
Pedagogisk leder	5	2
Annen grunnbemanning	12	
Personale som gir særskilt språkstimulering til minoritetsspråklige barn	1	
Personale som utfører arbeid knyttet til barn/barnegrupper som krever ekstra ressursinnsats		
Administrativt / merkantilt personale	1	
Vaktmester, rengjøring og kokk		1
Totalt	20	3
Lærling		

C. Antall ansatte per 15.12. etter høyeste fullførte utdanning								
	Barnehage - lærer	Pedagogisk utdanning som tilsvarer utdanningskrav-et til styrer/ pedagogisk leder	*Med relevant tilleggsutdanning (minst 15. studiepoeng)	Annen pedagogisk utdanning	Annen universitet / høyskole-utdanning	Barne og ungdoms-fag-arbeider	Fag-arbeider-utdanning	Annen bakgrunn
Styrer	1,00							
Pedagogisk leder	5,00		2,00			1,00		1,00
Annen grunnbemanning				1,00		5,00	2,00	4,00
Personale som gir særskilt språkstimulering til minoritetsspråkli ge barn								1,00
Personale som utfører arbeid knyttet til barn/barnegrupp er som krever ekstra ressursinnsats								
Totalt	6,00		2,00	1,00		6,00	2,00	6,00

D. Utdanning vektet med årsverksprosent per 15.12.								
	Barnehage - lærer	Pedagogisk utdanning som tilsvarer utdanningskrav-et til styrer/ pedagogisk leder	*Med relevant tilleggsutdanning (minst 15. studiepoeng)	Annen pedagogisk utdanning	Annen universitet / høyskole-utdanning	Barne og ungdoms-fag-arbeider	Fag-arbeider-utdanning	Annen bakgrunn
Styrer	1,00							
Pedagogisk leder	5,00		2,00			1,00		1,00
Annen grunnbemanning				0,50		5,00	1,10	3,00
Personale som gir særskilt språkstimulering til minoritetsspråkli ge barn								0,10
Personale som utfører arbeid knyttet til barn/barnegrupp er som krever ekstra ressursinnsats								
Totalt	6,00		2,00	0,50		6,00	1,10	4,10

9. Merknader fra barnehagen

Dette skjemaet skal fylles ut av hver barnehage og rapporteres elektronisk. Opplysningene vil bli benyttet av Statistisk sentralbyrå til å utarbeide offisiell statistikk og KOSTRA-nøkkeltall på barnehagefeltet. For ikke-kommunale barnehager er opplysningene grunnlag for tildeling av kommunalt tilskudd.

Opplysningene er gitt av (navn):
Gretha Rabben
10. Merknader fra barnehagen

Resultatregnskap for ikke-kommunale barnehager 2017

Opplysningene om inntekter og kostnader i ikke-kommunale barnehager samles inn av Utdanningsdirektoratet. Opplysningene skal brukes til å sikre at tilskudd og foreldrebetaling brukes i samsvar med barnehageloven § 14a, og tilrettelegge for kommunalt tilsyn med bruken av tilskudd og foreldrebetaling. Opplysningene inngår i statistikkgrunnlaget for barnehagene. Utdanningsdirektoratet samler inn opplysningene etter forskrift om regnskapsplikt for godkjente ikke-kommunale barnehager (økonomiforskrift til barnehageloven) § 4. Manglende rapportering kan føre til at kommunen kan holde tilbake tilskudd til ikke-kommunale barnehager eller redusere tilskudd, jf. barnehageloven § 16a. Statistisk sentralbyrå vil, i medhold av lov av 16. juni 1989 nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 3-2, benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk. Det er kun private, fylkeskommunale og statlige barnehager som skal fylle ut regnskapsskjemaet. Opplysninger om kommunale barnehager blir hentet gjennom KOSTRA.

Revisjon

På bakgrunn av forskrift om regnskapsplikt for godkjente ikke-kommunale barnehager § 3 skal barnehagens resultatregnskap revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er barnehageeiere som sammen med nærstående eller selskap i samme konsern som eier, kontrollerer ordinære barnehager med til sammen færre enn 20 barn eller familiebarnehager med til sammen færre enn 10 barn. Tilsvarende gjelder for eiere som sammen med nærstående eller selskap i samme konsern som eier, kun har én åpen barnehage. Disse kan i stedet for revisor velge en uavhengig regnskapskyndig til å attestere regnskapet. Barnehagens revisor skal revidere og avgi revisjonsberetning basert på ISA 805 Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling.

Resultatregnskapsskjemaet

Skjemaet i BASIL består av 12 steg (inkl. forsiden). Barnehagen fyller ut steg 2-11. Kommunen fyller ut steg 12. I steg 2 fylles det ut opplysninger om barnehagen. I steg 3 til 8 opplysninger om barnehagens resultatregnskap med tilhørende noteopplysninger. I steg 9 fylles det inn opplysninger om administrasjonskostnader og andre felleskostnader. I steg 10 fylles det ut opplysninger om transaksjoner med nærstående parter. I steg 11 er det opplysninger som supplerer regnskapstallene fra barnehagen. For å sikre et effektivt tilsyn er det viktig at klassifisering i resultatregnskapet og at noteopplysninger er gitt i tråd med veiledningen. Revisor må signere og sende revisjonsberetning til kommunen, hvis barnehagen ikke er unntatt fra dette kravet i forskrift om regnskapsplikt for godkjente ikke-kommunale barnehager.

Generelt om føring av "Resultatregnskap for ikke-kommunale barnehager"

Regnskapet føres som resultatregnskap for alle ikke-kommunale barnehager som var i drift per 15.12. året før. Regnskapet føres etter periodiseringsprinsippet slik at f.eks. etterbetalinger for regnskapsåret som er utbetalt i det påfølgende året, men medtatt i regnskapsåret (periodisert), føres i resultatregnskapet for regnskapsåret. Alle kostnader skal føres uten merverdiavgift. Barnehager som har fått refundert merverdiavgift skal føre alle kostnader med nettobeløp. Investeringstilskudd og etableringstilskudd skal ikke føres i årsregnskapet.

Det er viktig å skille mellom barnehagens regnskapsplikt etter regnskapsloven eller annen særlovgivning for den enkelte driftsform, og Utdanningsdirektoratets krav om innlevering av resultatregnskapsskjema. Disse to forholdene må sees separat. Ikke-kommunale barnehager skal fylle ut resultatregnskapsskjemaet uavhengig av hvilke regnskapskrav man for øvrig er underlagt. Barnehager som drives som virksomhet uten regnskapsplikt og som i ligningssammenheng benytter standardfradrag fremfor dokumenterte utgifter, fritas ikke fra å levere resultatregnskapsskjemaet. Disse barnehagene må sørge for å ha den nødvendige regnskapsoversikt og dokumentasjon som skal til for å oppfylle kravene knyttet til resultatregnskapsskjemaet. På tilsvarende vis er det ikke tilstrekkelig for regnskapspliktige barnehager å kun sende inn sitt ordinære regnskap fremfor å benytte resultatregnskapsskjemaet i BASIL.

Opplysninger om barnehagen

Veiledning:
Fyll ut de rubrikkene som ikke er fylt ut på forhånd. De ferdig utfylte opplysningene er hentet fra "Årsmelding for barnehager per 15.12."
Dersom disse opplysningene ikke er korrekte må de rettes opp på skjemaet. Åpnings- og nedleggelsesdato fylles kun ut av de barnehagene som har åpnet eller er blitt nedlagt i løpet av regnskapsåret. Barnehager som har vært midlertidig stengt i mindre enn 1 mnd. i løpet av året skal ikke fylle ut åpnings- og/eller nedleggelsesdato.

Barnehagens navn	Sistranda Kystbarnehage AS		
Kommune/Bydel	Frøya kommune		
Besøksadresse	Nordfrøyveien 373		
Postnummer	7260	Poststed	SISTRANDA
Postadresse	Postboks 97		
Postnummer	7261	Poststed	SISTRANDA
Eierens navn	Sistranda Kystbarnehage AS		
Eiers org. nr	884656192		
Organisasjonsnummer	884683092		
Kontaktperson i barnehagen	Gretha Rabben		
Telefon	41579282		
E-post	gretha@sistranda-barnehage.no		

Barnehagetype (mer enn ett kryss mulig):

- [x] Ordinær barnehage
- [ ] Familiebarnehage
- [ ] Åpen barnehage

Barnehagens eier

- ○ Kommune
- ○ Fylkeskommune
- ○ Stat
- ◉ Privat

Barnehagens eierform

Aksjeselskap

Nærmere beskrivelse av eieren av barnehagen

- ○ Menighet/trossamfunn
- ○ Studentsamskipnad
- ○ Foreldreeiet
- ○ Kvinne- og familieforbund/sanitetsforening
- ○ Bedriftsbarnehage
- ○ Pedagogisk/ideologisk org.
- ○ Enkeltperson
- ◉ Konsern/Aksjeselskap
- ○ Stiftelse

Hvilket prinsipp for regnskap er benyttet? (Sett kryss)

- (●) GRS for små foretak
- ( ) GRS for øvrige foretak
- ( ) GRS for ideelle organisasjoner
- ( ) Internasjonale regnskaps- prinsipper (IFRS)

Driver eier/foretaket annen virksomhet enn barnehage? ( ) Ja (●) Nei

Hvis ja, spesifiser type virksomhet:

Inngår barnehagen i et foretak eller foretaksgruppe med flere barnehager? ( ) Ja (●) Nei

Navnet på konsern/kjede barnehagen inngår i:

- ( ) Læringsverkstedet AS
- ( ) Espira Gruppen AS
- ( ) Sundt Barn AS
- ( ) KFUK-KFUM
- ( ) Carpe Diem Stiftelsen
- ( ) Camah Holding AS
- ( ) Seraphin AS
- ( ) Trondhjems Asylselskap
- ( ) Hoppensprett AS
- ( ) Lofoten Industri AS
- ( ) Nord Studentsamskipnad
- ( ) Den Internasjonale Kvinnegruppen i Bergen
- ( ) Oslo Barnevaktformidling AS
- ( ) Bergen Racketsenter AS
- ( ) Hero Norge AS
- ( ) Montessoribarnehagene AS
- ( ) Theas AS og Theas Bærum AS
- ( ) FUS (Trygge barnehager AS)
- ( ) Norlandia Barnehagene AS
- ( ) Stiftelsen Kanvas
- ( ) Akasia AS
- ( ) Frelsesarmeens barnehager
- ( ) Gnist Barnehager AS
- ( ) Kidsa Barnehager AS
- ( ) Nlm-Barnehagene AS
- ( ) Norges Arktiske Studentsamskipnad
- ( ) iFokus Barnehagene AS
- ( ) Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge
- ( ) Mobarn Sa
- ( ) Tårnsvalen barnehage AS
- ( ) Nøtteliten og Hakkebakkeskogen familiebarnehage
- ( ) Time Kyrkjelege Fellesråd
- ( ) Nedre Glommen Holding AS
- ( ) Annet, skriv inn:

Organisasjonsnummeret på foretaket eller foretaksgruppen barnehagen inngår i?

Hvor mange barnehager inngår i foretaket eller foretaksgruppen?

For barnehager som ikke har vært i drift hele året: Åpningsdato:	Nedleggelsesdato:
Har barnehagen i løpet av året hatt organisatoriske endringer som f.eks. eierskifte eller utvidelse? ○ Ja ◉ Nei Hvis ja, beskriv endringen:	

Opplysninger fra barnehagens resultatregnskap

Inntekt/Kostnad		Beløp (hele kroner)	Inntekt/Kostnad		Beløp (hele kroner)
3000	Salgsinntekt/uttak, innenfor avgiftsområdet		5950	Egen pensjonsordning	
3200	Salgsinntekt/uttak (foreldrebetaling), utenfor avgiftsområdet	1 627 531	6000	Avskrivning	309 358
3400	Offentlig tilskudd/refusjon, må spesifiseres:		6100	Frakt og transportkostnad vedr. salg	
	Forskudd		6300	Leie lokale	2 416
	1. kvartal	2 272 473	6340	Lys, varme	80 567
	2. kvartal	2 313 962	6395	Renovasjon, vann, avløp, renhold m.v.	133 038
	3. kvartal	2 486 231	6400	Andre leiekostnader	49 605
	4. kvartal	2 155 792	6500	Verktøy, inventar mv. som ikke skal aktiveres	68 805
	Endelig vedtak forrige år		6600	Reparasjon/vedlikehold av bygninger	39 507
	Endelig vedtak tidligere år		6695	Reparasjon/vedlikehold annet	17 280
	Refusjon søskenmoderasjon	67 977	6700	Fremmedtjenester (regnskap, revisjon, rådgivning og lignende)	240 915
	Refusjon foreldres betalingsevne	93 192	6710	Innleid personell	
	Annet:		6995	Kontorkostnad, telefon, porto mv.	106 199
	Sum kommunale driftstilskudd	9 389 627	7000	Drivstoff transportmidler	274
3410	Tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne - refusjon for tapt foreldrebetaling	50 000	7020	Vedlikehold m.v. transportmidler	
3420	Tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne - ekstra lønnskostnader som barnehagen har hatt for ekstra personell	5 729	7040	Forsikring og avgifter på transportmidler	
3430	Tilskudd til tiltak for å styrke den norskspråklige utviklingen for minoritetsspråklige barn i barnehage	47 466	7080	Bilkostnader, bruk av privat bil i næring	
3450	Andre offentlige tilskudd (ikke refusjon fra folketrygden, jf. Post 5800)		7155	Reise-/diett- og bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	25 189
3400	**Sum offentlig tilskudd (sum poster 3400 til 3450)**	9 492 822	7165	Reise- og diettkostnader, ikke oppgavepliktig	7 197
3600	Leieinntekter		7330	Salgs- og reklamekostnader	6 376
3655	Kostpenger	214 318	7350	Representasjonskostnader (med fradragsrett)	1 249
3900	Annen driftsrelatert inntekt	10 934	7495	Kontingent (med fradragsrett)	67 325
9900	**Sum driftsinntekt (sum poster 3000 til 3900)**	11 345 605	7500	Forsikringspremie	20 650
4005	Sum Varekostnad	153 831	7700	Annen kostnad	23 913
5000	Lønn, feriepenger m.v.	7 732 099	7895	Konstaterte tap på fordringer	18 380
5300	Annen oppgavepliktig godtgjørelse		**9910**	**Sum driftskostnad (sum poster 4005 til 7895)**	10 408 552
5400	Arbeidsgiveravgift	439 740	**9920**	**Driftsresultat (= post 9900 minus post 9910)**	937 053
5420	Innberetningspliktig pensjonskostnad (Ikke pensjonsforsikring)		8060	Andre finansinntekter	5 608
5600	Arbeidsgodtgjørelse til eiere	937 620	8160	Andre finanskostnader	155 633
5700	Offentlig tilskudd vedrørende arbeidskraft		8200	Netto finansposter	- 150 025
5800	Offentlige refusjoner vedr. arbeids-kraft (sykepengerefusjon m.m.)	- 786 457	8305	Betalbar skatt/endring utsatt skatt/-skattefordel	
5900	Annen personalkostnad	57 158	**9940**	**Årsresultat (=post 9920 pluss post 8200 minus post 8305)**	787 028
5945	Pensjonsforsikring for ansatte	656 318			

Barnehagens kommentarer til føring av tilskudd:

Detaljering av enkelte poster i barnehagens resultatregnskap

Post 4005 – Varekostnad: Posten kan inneholde kjøp av matvarer – som kan dekkes gjennom kostbetaling utover ordinær foreldrebetaling – og andre varer.	
Spesifikasjon av innholdet i 4005:	**Beløp (hele kroner)**
4001 Kjøp av matvarer	119 298
4002 Kjøp av andre varer	34 533
Sum (skal tilsvare sum post 4005 Varekostnad)	153 831

Note til post 5945 Pensjoner		
Har barnehagen innskuddsbasert ordning?	○ Ja ◉ Nei	
Prosentsatser for innskuddspensjon	Inntil 7,1 G:	7,1 – 12 G:
Over 12 G-dekning eller andre dekninger, spesifiser under "Andre opplysninger"	○ Ja ◉ Nei	
Har barnehagen ytelsesbasert ordning?	◉ Ja ○ Nei	
Er den ytelsesbaserte ordningen en offentlig eller offentliglik pensjonsordning?	◉ Ja ○ Nei	
Premiebetaling for året (både innskudds- og ytelsesordning)?	676 401	
Oppgi grunnlag for fordeling av premiebetaling dersom barnehagen har flere barnehager i foretaket		
Aktuarberegnet pensjonskostnad?		
Aktuarberegnet pensjonsforpliktelse?		
Oppgi grunnlag for fordeling av pensjonskostnad dersom barnehagen har flere barnehager i foretaket		
Hvor har barnehagen sin pensjonsordning?	○ KLP ○ SPK ◉ Annen leverandør	
Andre opplysninger	Storebrand	

Disponering av overskudd (positivt årsresultat): Barnehager som avslutter regnskapet med et overskudd kan bruke dette prinsipielt på to måter: Enten utbetales overskuddet som utbytte til eierne av barnehagen, eller det blir liggende igjen som en del av barnehagens egenkapital og brukes til styrking av barnehagens likviditet eller til finansiering av anskaffelser til barnehagen senere.	
Disponering av positivt årsresultat:	**Beløp (hele kroner)**
9950 Overført til egenkapitalen	
9955 Avsetning til dekning av skattekrav på overskudd (aksjeselskaper)	
9960 Overført til eier (utbytte)	
9965 Overført til konsernselskap (konsernbidrag)	
9970 Avsetning til reduksjon av udekket tap	787 028
Sum (skal tilsvare sum post 9940 Årsresultat)	787 028

Administrasjonskostnader og andre felleskostnader

Der flere barnehager drives innenfor samme foretak eller foretaksgruppe, skal det opplyses hvordan administrasjonskostnader og andre felleskostnader er fordelt mellom barnehagene. Tilsvarende opplysninger skal gis når barnehagen inngår i et foretak som også driver annen virksomhet.

Dette betyr at punktet kun fylles ut av barnehager som oppfyller et av de følgende kriteriene:

- **Barnehager som drives innenfor samme foretak med andre barnehager**
- **Barnehager som drives innenfor foretaksgruppe (konsern) med andre barnehager**
- **Barnehager som er en del av et foretak som driver annen virksomhet i tillegg til den som er godkjent etter barnehageloven**

Uttømmende liste over regnskapsposter med felleskostnader:		
Postnr.	Postbenevning	Kriterium og nøkkel for kostnadsfordeling

Transaksjoner med nærstående parter

Oppgi nærstående parter som barnehagen har hatt transaksjoner med:
Nærstående part:
Elin Helmersen
Bjørn Roger Ervik

Spesifiser transaksjoner med nærstående parter			
Nærstående part:	Beskrivelse av transaksjonen:	Vederlag:	Grunnlag for vederlaget
Elin Helmersen	Lønn/honorar/utbytte til eier	668275	Lønn, jobber i barnehagen
Bjørn Roger Ervik	Lønn/honorar/utbytte til eier	269345	Lønn, jobber i barnehagen

Supplerende opplysninger fra barnehagen

Har barnehagen mottatt støtte til driften i regnskapsåret som ikke kommer til uttrykk i regnskapet? (Dette gjelder støtte som ikke er ført som inntekt i barnehagens regnskap)

Eksempler: Lav eller gratis husleie, gratis administrative tjenester (regnskapsføring, lønnsutbetalinger mv.) fra barnehagenes eier eller fra andre (ikke kommunen).

NB! Foreldredugnader tas ikke med. Ev. støtte som barnehagen får fra kommunen fylles ut av kommunen selv.

Beskriv innhold og omfang av slik støtte som barnehagen har mottatt i regnskapsåret. Det kan ofte være vanskelig å tallfeste verdien av slik støtte. For å få et grunnlag for mest mulig fullstendige kostnadstall for barnehagene, skal barnehagene likevel anslå et konkret kronebeløp.

Støtte fra barnehageeieren til:	Beløp (anslag)
Sum	
Støtte fra andre (ikke kommunen) til:	Beløp (anslag)
Sum	
Har barnehagen i regnskapet hatt ekstra kostnader knyttet til integrering av barn med særskilte behov som ikke dekkes av tilskuddene under post 3410 "Tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne" eller post 3430 "Tiltak for å styrke den norskspråklige utviklingen for minoritetsspråklige barn i barnehage"?	○ Ja ◉ Nei
Kommunalt tilskudd	
Barnehagens egne midler	
Sum ekstra kostnader til integrering av barn med særlige behov	

Supplerende opplysninger fra kommunen om ikke-kommunal barnehage

Har barnehagen mottatt betydelig støtte fra kommunen til driften i regnskapsåret som ikke kommer til uttrykk i barnehagens regnskap? (Altså støtte som ikke er ført som inntekt i barnehagens regnskap.)

Eksempler:

- Lav eller gratis husleie for kommunale lokaler som barnehagen disponerer.
- Tiltak for tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne som betales/lønnes av kommunen uten at de er belastet barnehagens
  regnskap (for eksempel kommunale støttepedagoger, tospråklige assistenter m.m. som arbeider med barn i den ikke-kommunale barnehagen).

Obs: Følgende utgifter tas ikke med:

- Merkantil støtte fra kommunen i forbindelse med barnehageopptak, innkreving av oppholdsbetaling m.m.
- Tilbud til ikke-kommunale barnehager om deltakelse på kurs/opplæringstiltak
- Andre utgifter som kommunen har som er knyttet til kommunens funksjon som barnehagemyndighet.

Beskriv innhold og omfang (ev. anslå beløpet) av slik støtte som barnehagen har mottatt i regnskapsåret.

Støtte fra kommunen til: **Barn med nedsatt funksjonsevne og andre barn med særlige behov (inkl. minoritetsspråklige barn)** (Obs: Ikke støtte til barn med nedsatt funksjonsevne eller andre barn med særlige behov som er gitt som økonomisk tilskudd til **barnehagen**).	Beløp (anslag)
Støtte til andre formål (spesifiser):	Beløp (anslag)
Sum	

Sistranda Kystbarnehage as

Sistranda 20.05.19

Frøya kommune

v/ kommunalsjef for oppvekst

Roger Antonsen

<u>Vedlegg til søknad om godkjenning av barnehage etter barnehageloven.</u>

Siden kommunen ikke har søknadsskjema som er oppdatert etter gjeldende lovverk, velger vi å sende en oppdatert kopi av søknaden vi sendte i 2015.

Barnehagen har vært i drift siden 2006, og daværende eiere/styrere Ingjerd Helmersen og Elin Helmersen var da i godkjenningsprosess med kommunens ansvarlige innen oppvekst. Mye har skjedd i etterkant, men ingen har klart å finne papirene fra den gang.

Søker nå nok en gang om godkjenning for å få ordnet opp i dette.

Siden kommunen i alle år siden oppstart har hatt tilgang til all dokumentasjon angående drift av barnehagen, ligger ingen papirer ved søknaden.

Ved kommunens tilsyn med barnehagen i november 2015 var godkjenning av barnehagen avvik. Søknaden ble sendt kommunen i oktober samme år, altså før tilsynet, men er fortsatt ikke behandlet.

Håper vi nå kan få dette på plass så fort som mulig.

Mvh

Gretha Rabben

Gretha Rabben

Styrer

Postboks 97 Tlf: 72449296 Mob: Gretha Rabben 41579282

7261 Sistranda e-post: gretha@sistranda-barnehage.no

Frøya kommune

Frøya / 11 Oppvekst / 08 Barnehage / 07 Godkjenning av barnehager /

04 Søknadsskjema for godkjenning av barnehager etter barnehageloven

ID:5337 **Forfatter:** Riiber, Ranveig **Godkjent av:** Oppvekst, Kommunalsjef (Fredheim, Roger) **Status:** publisert
Opprettet: 23.1.2014 **Endret:** 23.1.2014 **Revidert:** 2.1.2015 **Neste revisjon:** 2.1.2016 (Fredheim, Roger)
Endringsnivå: Revisjon **Utgaver:** 1 **Losen-lenke:** 159x5337

Søknad om godkjenning av barnehager og familiebarnehager etter Lov om barnehager *		Søknaden gjelder	
		Barnehage ~~Familiebarnehage~~	Etablering 1/8-2006 ~~Endring~~ ~~Utvidelse~~
Virksomhetens navn	Sistranda Kystbarnehage	Eiers navn	Elin Helmersen
Adresse	Nordfrøyvn 373 7260 Sistranda	Privatadresse	Klauvaun 9 7270 Dyrvik
Telefon	72449296	Telefon	95792303
Mailadresse	grethra@sistranda-barnehage.no	Mailadresse	e-helme@online.no
Hjemmeside	www.sistranda.barnehageside.no		
Hjemmets eier			

*Familiebarnehager skal i tillegg fylle ut side 4 - 5

Barnehager og familiebarnehager skal godkjennes etter Lov om barnehager og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Det stilles også krav til barnehager i annet lovverk:
Plan- og bygningslov 14.juni.1985 nr. 77, Byggforskriften fastsatt 22. januar 1997,

Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62, Brann og eksplosjonsvernloven 14. juni 2002 nr. 20, Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn fastsatt 26.juni 2002, Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr fastsatt ved kgl.res. 19.juli 1996.

Godkjenning etter Lov om barnehager skjer med bakgrunn i § 6 som omhandler virksomhetens plikt til å søke godkjenning:

Virksomheter som har ansvar for barn under opplæringspliktig alder, plikter å søke godkjenning som barnehage når:

a) *virksomheten er regelmessig og ett eller flere barn har en ukentlig oppholdstid på mer enn 20 timer, og*

b) *antall barn som er til stede samtidig er ti eller flere når barna er tre år eller eldre, eventuelt fem eller flere når barna er under tre år, og*

c) *virksomheten utføres mot godtgjøring.*

Kommunen avgjør søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet jf. Lov om barnehager §§ 1 og 2, formål og innhold. Med bakgrunn i § 10 kan kommunen sette vilkår for driften hva gjelder antall barn, barns alder og oppholdstid.

Vedtaket kan påklages til Fylkesmannen, jf Lov om barnehager § 9.

Spørsmål vedrørende søknad om godkjenning kan rettes til:	Søknad sendes til:
Frøya kommune v/Roger Fredheim	
Kommunalsjef for barn og unge	Frøya kommune
roger.fredheim@froya.kommune.no	Bx 152
Telefon: 72463216/91760190	7261 Sistranda

		Om barnegruppen:	
		Aldersgrupper: 0-3 år 3-5 år 0-5 år	
		Hele plasser under 3 år:	Antall: 28
		Hele plasser over 3 år:	Antall: 42

Gjelder barnehager som er godkjent	Barnehagen/familie-barnehagen er tidligere godkjent for:	**Leke- og oppholdsareal:**	Antall m2 :
		Bemanning:	
		Pedagogisk personale	% stilling:
		Assistent:	% stiling:
		Styrer:	% stilling:
		Eierforhold:	
		Kommunal Privat X Enkeltmannsforetak Annet _____	
Gjelder etablering, endring og utvidelse	Leke- og oppholdsareal	Departementet har fastsatt en veiledende arealnorm som sier at barns lekeareal inne bør være 4 m2 netto pr barn over tre år, og 5,3 m2 pr barn under tre år. Utearealet bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne. Arealberegningen skal ta utgangspunkt i de rommene som faktisk står til disposisjon for barns aktiviteter som leke- og grupperom, sove- og hvilerom. Dersom kjøkken og garderobe er egnet som leke- og oppholdsrom, kan disse også medregnes.	
		Det søkes om å få godkjent 620 m2 som leke- og oppholdsrom	
	Bemanning	Forskrift om pedagogisk bemanning: § 1 Det skal være minimum én pedagogisk leder pr 14-18 barn når barna er over tre år, og én pedagogisk leder pr 7-9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. I barnehager der barna har kortere oppholdstid pr dag, kan barnetallet økes noe pr pedagogisk leder. § 2 Styrerens tid til administrasjon og ledelse kommer i tillegg til normen for pedagogisk bemanning.	

		Bemanning:	
		Pedagogisk personale	% stilling: 700
		Assistent:	% stiling: 900
		Styrer:	% stilling: 150

Gjelder etablering, endring og utvidelse	Åpningstid:	Kl: 06.30 - 17.00
	Eierforhold:	Kommunal Privat X Enkeltmannsforetak Annet _____
	Vedtekter:	Barnehageloven § 7: Barnehageeieren skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/foresattes forhold til barnehagen, herunder: Eierforhold, formål, opptakskriterier, antall medlemmer i samarbeidsutvalget, barnehagens åpningstid. Utkast til vedtekter legges ved til kommunens orientering Vedtekter sendes kommunen til orientering
	Økonomi:	Utkast til budsjett legges ved Budsjett legges ved
	Beskrivende plan for driften:	

	Politiattest vedlagt:	For eier Ja (Nei)	For styrer Ja (Nei)
Sted og dato: Sistranda 15/10-15		Underskrift: Gretha Rabben Elin Helmersen	

Sistranda 20/5-19 Gretha Rabben Elin Helmersen

Vedlegg: Kopi av vedtak gitt etter plan- og bygningsloven

Kopi av vedtak gjort etter forskrift om miljørettet helsevern

Tilleggsopplysninger for familiebarnehager:

A. Søknad om godkjenning av familiebarnehage, del I Godkjenning av ordningen /organiseringen av familiebarnehagen.	
1.Opplysninger om søker Navn: Privatadresse:	Telefon: E-post
Skal eier sjøl arbeide i barnehagen? Ja Nei	
Eiers utdanning. (Fylles ut hvis eier skal jobbe i barnehagen).	

Eiers erfaringsbakgrunn i forhold til barn/barnehage. (Fylles bare ut hvis eier skal jobbe i barnehagen).

2. Opplysninger om familiebarnehagen:		
1. Antall barnegrupper/hjem knyttet til familiebarnehageordningen:		
Hjemmenes navn 1. 2. 3.	Antall plasser	Aldersgruppe
1. Vil hjemmene få basetilknytning/felles samlingslokaler? Ja		

VEDTEKTER SISTRANDA KYSTBARNEHAGE AS

1. Barnehagen eies og drives av Sistranda Kystbarnehage AS. Eier er Elin Helmersen.

2 .FORMÅL

Sistranda Kystbarnehages formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage på Frøya.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

3 .BARNEHAGEN DRIVES I SAMSVAR MED:

- ✓ Lov om barnehager
- ✓ Rammeplan for barnehager
- ✓ Vedtekter for Sistranda Kystbarnehage
- ✓ Årsplan og virksomhetsplan for barnehagen
- ✓ Frøya kommunes styringsdokument
- ✓ Lov om internkontroll og barnehagens sikkerhets/ internkontrollrutiner
- ✓ Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

4 . BARNEHAGENS ORGANER

<u>Eierstyret</u>

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for aksjeselskapet og skal være et kontrollorgan for barnehagen. Videre fungerer styret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene (årsmøte)

Årsmøte er barnehagens øverste myndighet

Det er egne vedtekter for aksjeselskapet

5. SAMARBEIDSUTVALGET

Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg jfr. Lov om barnehager§4

- ✓ Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnet organ
- ✓ Samarbeidsutvalget skal bestå av inntil 6 medlemmer

- ✓ Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til S.U, som konstituerer seg selv.
- ✓ Representanter for foreldreråd og ansatte velges for et år om gangen
- ✓ S.U holder møter når det anses som nødvendig av utvalgets leder, et medlem i S.U, eller av eierstyret
- ✓ Ved stemmelikhet skal S.U avgjøre styreleders stemme
- ✓ S.U skal behandle bl.a årsplan for den pedagogiske virksomheten, og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a driftsendringer, utnyttelse av ute-innearealer m.m

6 .FORELDRERÅD

Hver enkelt barnehage skal ha et foreldreråd (jfr. Lov om barnehager§4)

- ✓ Foreldrerådet består av foreldre/ foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen
- ✓ Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt

7. ANSVAR

- ✓ Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen
- ✓ Barnehagen er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna
- ✓ Levering og henting av barna er foreldre selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet
- ✓ Dersom barnet hentes av en annen person enn den som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra foreldrene
- ✓ Foreldrene har ansvar for å gjøre seg kjent med barnehagens vedtekter og rutiner
- ✓ Respekt for åpningstidene
- ✓ Overholde betalingsfristene for barnehageplassen
- ✓ Bidra til et positivt samarbeid
- ✓ Sørge for at barnet har hensiktsmessige klær til aktiv lek ute og inne, og tilstrekkelig skift
- ✓ Personalet skal ikke ta med barn som passasjerer i bil, båt, eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldrene

8. FERIE/ ÅPNINGSTID

- ✓ Barnehagen holdes åpent hele året. Alle barn skal ha 5 uker ferie i løpet av året, 3 av disse skal være sammenhengende i tidsrommet 01.06 - 30.09. Sistranda Kystbarnehage har oppstart 15. aug
- ✓ Barnehagen har 5 planleggingsdager i året, barnehagen holder da stengt. (5. ferieuke)
- ✓ Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00. Ved mindre enn 3 barn i juleuka og påskeuka holder vi stengt.
- ✓ Maks oppholdstid er 9 timer pr. dag

  Ved overskridelser av oppholdstiden vil det bli en ekstrakostnad for foreldrene på 150,- hver påbegynte halvtime.
- ✓ Åpningstid: 06.30 - 17.00

  Ved overskridelser av åpningstiden vil det bli en ekstrakostnad for foreldrene på kr 150,- hver påbegynte halvtime.

9. MODERASJON OG STØTTE TIL PLASSER I BARNEHAGEN

- ✓ Når flere søsken går i barnehage, beregnes 30% moderasjon på foreldrebetalingen for barn nr 2, 50 % moderasjon på foreldrebetaling på barn nr 3 eller flere.

  Dette gjelder også dersom søsken har plass i kommunale barnehager
- ✓ Det kan søkes om støtte til barnehageplass ut fra Lov om sosiale tjenester dersom foreldrene ikke har økonomi til å dekke barnehageplassen selv. Støtte til plass kan også innvilges etter Lov om barnevernstjenester som et forebyggende tiltak for familien. Søknaden avgjøres av NAV/ sosialkontoret
- ✓ Det kan søkes om behovsprøvd foreldrebetaling og gratis kjernetid for familier med lav inntekt. Søknadsskjema finnes på kommunens og barnehagens hjemmeside.

10. TILBUD

Barnehagen har følgende heldagstilbud:	100%	5 dager pr. uke
	80%	4 dager pr uke
	60%	3 dager pr uke

OPPTAK

Frøya Kommune har felles barnehageopptak for både kommunale og private barnehager jfr.§ 12 i barnehageloven. Søknaden om opptak skjer på elektroniske søknadsskjema via Frøya kommune sin hjemmeside, etter forutgående kunngjøring i lokalpressen og ved oppslag. Man kan komme med ønsker om barnehagedager på søknadsskjemaet, men barnehagen avgjør ut fra antall barn og bemanning om ønsket kan innfris.

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker, skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

- ✓ Barn som søker overflytting fra en barnehage til en annen
- ✓ Barn med funksjonshemming skal ha prioritet ved opptak i barnehagen jfr Lov om barnehager § 9
- ✓ Barn som må sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern, jfr. § 4-4 i lov om barnevernstjenester
- ✓ Barn som ønsker utvidelse av plassen
- ✓ Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen
- ✓ Barn som ikke har hatt barnehageplass tidligere, gis fortrinnsrett dersom det er deres siste barnehageår før skolestart
- ✓ Fremmedspråklige barn

11. BETALING

Det betales for 11 mnd. i året. Halv sats i juli og august.

Satser:

100% plass	2580,-
80% plass	2175,-
60% plass	1800,-

Matpenger kommer i tillegg kr. 300,- for en helplass

Prisene inkluderer drikke, lunsj, fruktmåltid hver dag og varmmat en dag i uken.

Kjøp av ekstradag faktureres med kr 220,-

12. PERMISJON OG OPPSIGELSE

Foreldre kan søke om 1 års permisjon for barnet. Permisjonen vil kun gjelde fra 15. aug til 14.aug. Oppsigelse eller reduksjon av barnehageplass må skje med en måneds varsel regnet fra den 1. i måneden etter oppsigelsestidspunktet. Barn som slutter etter 15.mai må betale ut barnehageåret.

MISLIGHOLD

Dersom foreldre/ foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer, eller unnlater til rett tid å betale den månedlige foreldrekontingenten, kan styret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes. Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstra kostnader for barnehagen, blir foreldre/foresatte pålagt å betale denne ekstra kostnaden.

13. ERSTATNINGSPLIKT

Barnehagen har ingen erstatningsplikt overfor barnas ting i barnehagen. vi anbefaler at foreldre/foresatte merker alle private klær og ting med fullt navn.

14. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Disse vedtektene er vedtatt av styret i Sistranda Kystbarnehage as. Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse

Vedtekter endret 13.08.15
Godkjent i SU