

FRØYA KOMMUNE

HOVEDUTVALG FOR DRIFT		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen	Møtedato: 20.11.2018	Kl. 09:00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Kl. 09.00 **Trafikksikkerhetsutvalget kl 09.00 – 09.45**
Kl. 10.00 **HFD**

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
58/18	18/2679 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 18.10.18
59/18	18/3078 VERTSKOMMUNEAVTALE - 20% KOORDINATOR AV KREFTNETTVERKET OG 60% KOORDINATOR AV KREFTOMSORG I ORKDALSREGIONEN
60/18	18/3140 HELHETLIG OMSORGSPLAN - FORLENGELSE AV PLANPERIODE FRA 2017-2021
61/18	18/3154 DRIFT AV BALLBINGER
62/18	18/3159 FORELDREBETALING OG MODERASJONER PÅ SFO
63/18	18/3184 TERTIALRAPPORT 2.TERTIAL 2018 - VERBAL DEL
64/18	18/3185 HØRING - FORMANNSKAPETS VEDTAK 179/18 BUDSJETT MED HANDLINGSPLAN 2019 - 2012
65/18	18/3182 ORIENTERING/SPØRRERUNDE

Sistranda, 14.11.18

Kristin Reppe Storø
Leder

Siv-Tove Skarshaug

Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende sted:

www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 20.11.2018	Arkivsaksnr: 18/2679	Sak nr: 58/18
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
58/18	Hovedutvalg for drift	20.11.2018

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 18.10.18

Forslag til vedtak:

Protokoll fra 18.10.18 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra 18.10.18

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
20.11.2018	18/3078	59/18
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Torny Dahlø Sørle	412	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
59/18	Hovedutvalg for drift	20.11.2018
/	Kommunestyret	

VERTSKOMMUNEAVTALE - 20% KOORDINATOR AV KREFTNETTVERKET OG 60% KOORDINATOR AV KREFTOMSORG I ORKDALSREGIONEN

Forslag til vedtak:

- Frøya kommune slutter seg til den fremlagte avtalen mellom Skaun kommune (vertskommune) og kommuner i Orkdalsregionen om finansiering av prosjekt kreftkoordinator i 20% stilling i perioden 1.1.2019-31.12.2019
- Frøya kommune slutter seg til den fremlagte avtalen mellom Skaun kommune (vertskommune) og kommuner i Orkdalsregionen om finansiering av prosjekt kreftomsorg i 60% stilling i perioden 1.1.2019-31.12.2019
- Tiltaket finansieres over allerde budsjetterte utgifter til SiO, konto 3400.253.13500, totalt kr. 114 000.
- Frøya kommune slutter seg til at det legges frem en sak høsten 2019 med en evaluering av prosjektet.

Vedlegg:

- Budsjett og finansiering
- Vertskommuneavtale 20%
- Vertskommuneavtale 60%
- Stillingsbeskrivelse

Saksopplysninger:

BAKGRUNN

I regionrådsmøte i Orkdalsregionen 14. september 2018 ble det gitt en anbefaling om videreføring av funksjonen som kreftkoordinator. Prosjekt koordinator for kreftomsorg viderefører arbeidsoppgaver fra det avsluttede prosjektet «kreftkoordinator i Orkdalsregionen, SiO». Innholdet i disse stillingene forklares under.

Kreftkoordinator ansettes i Skaun kommunen på prosjektbasis. Prosjektet skal evalueres innen 1. september 2019. Det ligger ingen forpliktelser i å videreføre dette prosjektet. Begge stillingene rapporterer til enhetsleder i Skaun kommune.

Stillingenes innhold:

20% prosjektansettelse som **koordinator av kreftnettverket** i Orkdalsregionen

60% prosjektansettelse som **kreftkoordinator** med følgende tillingsbeskrivelse/arbeidsområder:

- Kartlegge hver enkelt kommunes behov og kompetansenivå innenfor kreftomsorgen
- Pådriver for utvikling av gode pasientforløp, sett fra kommunenes ståsted
- Bidra til god samhandling mellom ansatte i kommunene og spesialisthelsetjenesten
- Veiledning til kommunene i Orkdalsregionen, en dag pr måned pr kommune
- Rådgivning etter etterspørsel fra helsepersonell i kommunene
- Deltaker i palliativt team på St Olav
- Lede kompetansenettverket, pådriver og ansvarlig for fagdager i kommunene
- Jobbe på systemnivå. Enkeltsaker etter forespørsel fra kommunene
- Samarbeider med KLB (kompetansesenter i lindrende behandling)
- Ansvar for å etablere/drifte felles pårørendetilbud/likemannsarbeid i Orkdalsregionen

Vurdering:

Det overordna målet med denne saken er å videreføre arbeidet som har vært utført i det prosjektet som gikk fra 2012 og som ble avsluttet 15. september 2018. SiO i sin nåværende form er i ferd med å bli avviklet, og utviklingsdelen blir erstattet av en funksjon som legges under regionrådet. Denne saken er et eksempel på hvordan oppgaver kan løses i fellesskap mellom kommunene. Rådmannen beklager at det ikke har blitt tid til å vente på en evaluering av det nettopp avslutta prosjektet. Denne evalueringen gjøres innen 1. september 2019. Det har vært krevende å sy sammen det som blir til slutt en 80% stilling. Her er det å bemerke at kommunene strekker seg langt for å få til en videreføring av kreftkoordinatorfunksjonen. Intensjonen var å få til en 100% stilling, men vi ser at det er krevende med den modellen som er foreslått av regionrådet. Det betyr at kommunene samler seg om en 20% pluss 60% stilling som kreftkoordinator.

RÅDMANNENS ANBEFALING

Rådmannen anbefaler at kommunestyret slutter seg til den fremlagte avtalen mellom Skaun kommune (vertskommune) og kommuner i Orkdalsregionen om finansiering av prosjektkoordinator av kreftnettverket i 20% stilling i perioden 1.1.2019-31.12.2019.

I tillegg anbefales opprettelse av 60% prosjektkoordinator av kreftomsorg i Orkdalsregionen i samme periode.

Rådmannen anbefaler at det legges frem en sak høsten 2019 med en evaluering av prosjektet.

Budsjettpost/kontostreng:

Ansvar 3400 – funksjon 253 – art 13500	20% stilling	kr. 20.000,-
Ansvar 3400 – funksjon 253 – art 13500	60% stilling	kr. 94.000,-

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
20.11.2018	18/3140	60/18
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Torny Dahlø Sørle	144	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
60/18	Hovedutvalg for drift	20.11.2018

HELHETLIG OMSORGSPLAN - FORLENGELSE AV PLANPERIODE FRA 2017- 2021

Forslag til vedtak:

1. **Helhetlig omsorgsplan 2012 -2017 forlenges til å gjelde til og med 2021.**
Virksomhetene innen planområdet benytter planens generelle del som et verktøy og en veiviser i utforming av egne tiltaksplaner, inntil ny plan er vedtatt.
2. **Rådmannen v.styringsgruppa i morgendagens omsorg vurderer om hele eller deler av St.melding 15 skal inngå i hovedprosjektet , da i en kartleggings og planleggingsfase.**
3. **Ny Helse- og mestringsplan legges fram til politisk behandling i løpet av 2021**

Saksopplysninger:

Planperioden for kommunens Helhetlige omsorgsplan 2012 -2017 er nå utløpt, og det er derfor behov for en revidering / utarbeidelse av en ny plan.

Helhetlig omsorgsplan beskriver en utvikling der kravene til de kommunale helse og omsorgstjenester stadig økes. Stortingsmelding 29 «Morgendagens omsorg» har hatt et stort fokus i planen. Etableringen av samarbeidet med kommunene i Orkdalsregionen, SIO samhandlingsenhet, samt samarbeid mellom Helseforetaket og kommunene, har vært en viktig del i dette planarbeidet.

Helhetlig omsorgsplans generelle del beskriver 9 satsningsområder som det fortsatt må jobbes videre med. Store deler av tiltaksdelen i plana er iverksatt, men det er fortsatt behov for en videreutvikling av satsingsområder og tiltak.

Helhetlig omsorgsplan har hatt følgende satsningsområder:

- Folkehelse
- Rehabilitering – og habiliteringstilbud
- Hjemmebasert omsorg
- Informasjons- og kommunikasjonsteknologi –IKT
- Omsorg på sykehjem
- Omsorgsboliger
- Attraktiv personalpolitikk, kompetanseutvikling
- Forvaltning og ledelse
- Familie og lokalsamfunn

Vurdering:

Helhetlig omsorgsplan 2012-2017 er forankret både i lokale og nasjonale føringer og forskrifter. I dette bildet ble det i mai 2018 utgitt en ny melding til Stortinget (.St. meld.15)

« *Leve hele livet* », som er en kvalitetsreform for eldre. Reformen setter fokus på områder som det allerede jobbes med i morgendagens omsorg.

Reformen "Leve hele livet" er en 5 års- reform, og skisserer områder hvor vi vet det svikter i tilbudet til eldre i dag;

- Program for et aldersvennlig Norge – møte utfordringer med økende antall eldre.
- Aktivitet og fellesskap
- Mat og måltider
- Helsehjelp
- Sammenheng i tjenestene

Det legges opp til en prosess som deles i flere faser, hvor forberedelser og oppstart, samt kartlegging og planlegging i egen kommune skal skje i 2019-2020. Kommunestyret skal gi føringer og beskrive hvordan vi skal utforme løsningene lokalt. Dette skal også skje i løpet av 2019 – 2020. Implementering og gjennomføring av reformen skal skje fra 2021-2023.

Vi er nå inne i den tredje fasen av prosjektet Morgendagens omsorg, og tjenestene vil fortsatt være i en betydelig og utfordrende prosess. Dette vil kreve store endrings- og utviklingsarbeid ute på virksomhetene, med deltakelse både fra ledere og medarbeidere. Det bør derfor vurderes om områdene i St.melding 15 kan inngå i hovedprosjektet, da i en *kartlegging og planleggingsfase*. Implementering og gjennomføring av reformen bør skje ute på virksomhetsområdene. Dette med tanke på eierskap og involvering av tjenestene. I tillegg vi dette kunne sikre en strategisk planlegging og oppfølging av arbeidet rundt den nye reformen. Inntil ny plan er utarbeidet, bør det vurderes om nåværende delplans generelle del fortsatt benyttes som grunnlag for tjenestenes egne handlingsplaner, inntil ny plan er på plass. Innholdet i ny plan vil da inneholde strategier og tiltak i den nye reformen, og en får en helhet i arbeidet. En ny Helse- og mestringsplan legges fram til politisk behandling i løpet av 2021.

Forhold til overordna planverk:

Kommuneplanens samfunnsdel:

- Frøya kommune er en profesjonell og moderne tjenesteleverandør
- Frøya bruker de eldre som en aktiv ressurs i lokalsamfunnet
- Frøya har en befolkning som tar ansvar og har innflytelse, både i eget liv og i samfunnet for øvrig.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
20.11.2018	18/3154	61/18
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Knut Arne Strømøy	D11	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
61/18	Hovedutvalg for drift	20.11.2018

DRIFT AV BALLBINGER

Forslag til vedtak:

- Alle ballbinger og andre aktivitetsanlegg som er plassert ved skoler og oppvekstsentre i Frøya kommune skal eies og driftes av kommunen.
- Frøya kommune går i dialog med Nordskag og Kverva grendalag om overtakelse av ballbinge.
- Ballbinger og andre nærmiljøanlegg i privat eie berøres ikke av dette vedtaket.

Vedlegg:

Henvendelse fra Nordskag og Kverva grendalag

Saksopplysninger:

Nordskag og Kverva velforening bygde i 2004 en ballbinge ved Nordskag oppvekstsenter og har siden driftet denne. Velforeningen ønsker nå at Frøya kommune overtar driftsansvaret av bingen da den hovedsakelig brukes av elever i skoletiden.

De fleste ballbingene i Frøya kommune ligger i nærheten av skoler og oppvekstsentre og initiativet til bygging har enten kommet fra FAU ved skolene eller skolen selv. Alle anleggene er delvis finansiert med spillemidler. Dette er anlegg som er betegnet som nærmiljøanlegg med en total kostnad under kr. 600 000. Godkjente spillemiddelsøknader for nærmiljøanlegg utløser 50% i spillemidler, inntil kr. 300 000.

Tidligere var det FAU ved skolene som ofte tok initiativ og søkte om midler. Fortsatt tar ulike FAU initiativ til ulike anlegg ved skoler, men reglene er endret, FAU kan ikke lenger stå som søker eller eier av anleggene, men det kan kommunen.

Frøya kommune har i dag følgende ballbinger:

- Sistranda skole, eier og ansvarlig Frøya kommune.
- Sørburøy skole, eier og ansvarlig Frøya kommune.
- Nordskag oppvekstsenter, eier og ansvarlig Nordskag og Kverva grendalag.
- Bogøyvær, eier og driver Bogøy kretsforening.

I tillegg har kommunen en ballflate med kunstgress ved Mausund oppvekstsenter der også Frøya kommune er eier og ansvarlig.

Det planlegges også en ballbinge på Bekken.

Flere andre små anlegg ved skoler og oppvekstsentre er også finansiert ved hjelp av spillemidler, det siste eksemplet er sykkelløype ved Nabeita oppvekstsenter der vi fikk spillemidler i 2018.

Når det gjelder anlegget ved Nordskag oppvekstsenter kan det legges til at dekket ble skiftet i 2017, kostnaden på 230 000 ble dekt av eier.

Vurdering:

Få eller ingen idrettsanlegg er mer populære og mer brukt enn ballbingene i kommunen. Her er det aktivitet fra morgen til kveld samt i helger og ferier. Å tilrettelegge for uorganisert fysisk aktivitet er et viktig bidrag i kommunens folkehelsearbeid.

Et spillemiddelfinansiert anlegg skal være tilgjengelig for hele befolkningen selv om de ligger på området til en skole eller et oppvekstsenter, dette er tilfelle med alle våre anlegg.

Vedlikeholdskostnadene for denne type anlegg er minimale, den største kostnaden er om gressmatta må skiftes. Dette avhenger selvsagt av bruk, men en levetid på fra 15 til 20 år er vanlig, dessuten blir dekkene stadig bedre.

Når det gjelder skifte av gressmatter kan nevnes at dette er å betrakte som «rehabilitering» etter reglene om spillemidler og kan dekkes med inntil 50% av kostnaden. Tilskudd til rehabilitering kan søkes etter 10 års bruk gis til istandsetting som gir en vesentlig standardheving, rehabilitering kan også innebære større utskiftinger og ombygging av anlegget til behøvsriktig bruk. Dette gjelder alle anlegg, også nærmiljøanlegg inkludert ballbinger som eies og driftes av private eiere som er spillemiddelberettiget.

Rådmannen mener at denne type anlegg plassert på skolens/oppvekstsentrets område høyner kvaliteten på lekeområdet for elevene. Anleggene bidrar til økt trivsel og økt fysisk aktivitet. På denne bakgrunn mener rådmannen alle anlegg på området til en skole/et oppvekstsenter bør være i kommunens eie og driftes av eier.

Da dette er en prinsipiell sak legges den frem til hovedutvalg for endelig avgjørelse.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
20.11.2018	18/3159	62/18
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Mona Perline Åsen	A22	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
62/18	Hovedutvalg for drift	20.11.2018

FORELDREBETALING OG MODERASJONER PÅ SFO

Forslag til vedtak:

1. Vedtak fra KST sak 81/18 opprettholdes.
2. Hovedutvalg for drift vedtar å innføre nedsatt foreldrebetaling for SFO etter samme modell som i barnehagene.

Saksopplysninger:

Viser til sak 10/18 behandlet i Hovedutvalg for drift 17.04.18 og sak 51/18 behandlet i Kommunestyret 03.05.18 der det bes om en utredning vedrørende søskenmoderasjon mellom barnehage og SFO. Det ble i samme sak opplyst at dette vil medføre et inntektstap for kommunen på ca. kr. 200 000,-
Saken ble behandlet i HFD 19.06.18 sak 29/18 og KST 21.06.18 sak 81/18 med følgende vedtak:

1. Frøya kommune vedtar å ikke innføre søskenmoderasjon mellom barnehager og SFO
Vedtatt med 13 mot 9 stemmer i KST og vedtatt med 13 mot 9 stemmer avgitt av H, V, Sp og Frp i HFD

I forbindelse med behandling av revidert gebyrregulativ, sak 55/18 HFD 18.10.18 ble det bedt om følgende:

«Inngangen til ordningen redusert foreldrebetaling senkes, dvs at flere lavinntektsfamilier kommer inn under ordningen. Samtidig ønsker vi at denne ordningen også utredes i forhold til SFO. Søskenmoderasjon på tvers av barnehage og SFO.»

Frøya kommune har per i dag søskenmoderasjon i barnehagene på henholdsvis 30% for 2. barn og 50% fra 3. barn. I overnevnte vedtak er det vedtatt søskenmoderasjon etter samme ordning i SFO. Søskenmoderasjonen i barnehagene regnes som tapt inntekt for de kommunale barnehagene, men kompenseres de private gjennom tilskudd fra kommunen. Det samme er gjeldende for nedsatt foreldrebetaling. Inntektstapet vil dermed variere for hver barnehage ut fra størrelse og antall søsken. På Frøya er det de to private barnehagene som har flest antall barn med rundt 65 barn i hver barnehage. Det er per i dag rett i underkant av 300 barn fordelt på alle barnehagene.

De siste tre barnehageårene har det vært mellom 45 – 51 søskenpar årlig i barnehagene på Frøya.. Det tas utgangspunkt i at dette ikke vil endre seg betydelig de nærmeste årene.

Nedsatt foreldrebetaling er en ordning som ble innført i alle barnehager fra 01.05.2015. Ordningen går ut på at ingen husstander skal betale over 6% av brutto inntekt for barnehageplass. Innslagsfeltet for denne ordningen er per i dag på kr. 533 500,- brutto årsinntekt, ikke skattbar inntekt som sosialstøtte, kontantstøtte og barnetrygd medregnes ikke. For SFO vil dette bli noe lavere da foreldrebetalingen er lavere der, samt at det er 2 betalingsfri måneder per år, mot 1 i barnehagene, Samlet årsutgift for et barn med 19 timer SFO i uken vil foreldrebetalingen bli på kr. 21 960,- mot kr. 32 230,- i barnehagen. Da SFO har en betalingsordning der

foreldre betaler ut fra antall timer barnet har tilbud er det veldig variabelt hva den enkelte betaler, og det er dermed vanskelig å fastsette innslagsfelt, men for en familie med 19 timer SFO per uke vil de kvalifisere til nedsatt foreldrebetaling når de har en årsinntekt under kr. 366 000,-. Som vist i tabeller nedenfor har det vært en årlig økning for bruk av denne ordningen, noe som mest sannsynlig kommer av at flere får kjennskap til ordningen. Det er gjort en innsats for å gjøre dette kjent gjennom at barnehagen gir informasjon som en del av standard svar ved opptak. I tillegg deles det ut informasjon hvert år ved oppstart av nytt barnehageår og til foreldre som kommer til i løpet av året, samt at NAV informere sine kunder om tilbudet

Nedenfor er det satt opp en oversikt over hvor mye søskenmoderasjon og nedsatt foreldrebetaling i barnehagen utgjør for å gi en pekepinn på omfanget av søskenmoderasjon i SFO.

Barnehageåret 2015/16, 45 søskenpar og 1 med moderasjon for 3. søsken

	Høst	Vår	Hele året
Totalt kommunale barnehager	Kr. 61 920	Kr. 90 801	Kr. 152 721
Totalt private barnehager	Kr. 103 200	Kr. 146 556	Kr. 249 756
Totalt alle barnehager	Kr. 165 120	Kr. 237 357	Kr. 402 477

Nedsatt foreldrebetaling 10 husholdninger, ingen søsken

Totalt kommunale barnehager	kr 31 458,00	kr 24 286,00	kr 55 744,00
Totalt private barnehager	kr 16 160,00	kr 13 120,00	kr 29 280,00
Totalt alle barnehager	kr 47 618,00	kr 37 406,00	kr 85 024,00

Barnehageåret 2016/17, 50 søskenpar og 2 med moderasjon for 3. søsken

Totalt kommunale barnehager	Kr. 99 330	Kr. 116 298	Kr. 215 628
Totalt private barnehager	Kr. 107 070	Kr. 140 868	Kr. 247 938
Totalt alle barnehager	Kr. 206 400	Kr. 257 166	Kr. 463 566

Nedsatt foreldrebetaling 9 husholdninger, ingen søsken

Totalt kommunale barnehager	kr 17 841,00	kr 47 625,00	kr 65 466,00
Totalt private barnehager	kr 10 430,00	kr 89 743,00	kr 100 173,00
Totalt alle barnehager	kr 28 271,00	kr 137 368,00	kr 165 639,00

Barnehageåret 2017/18, 51 søskenpar og 1 med moderasjon for 3. søsken

Totalt kommunale barnehager	Kr. 64 155	Kr. 120 474	Kr. 184 629
Totalt private barnehager	Kr. 98 280	Kr. 125 712	Kr. 223 992
Totalt alle barnehager	Kr. 162 435	Kr. 246 186	Kr. 408 621

Nedsatt foreldrebetaling 24 husholdninger, 3 søsken par

Totalt kommunale barnehager	kr 54 862,00	kr 119 639,00	kr 174 501,00
Totalt private barnehager	kr 71 049,50	kr 104 130,50	kr 175 180,00
Totalt alle barnehager	kr 125 911,50	kr 223 769,50	kr 349 681,00

Eksempel på beregning av nedsatt foreldrebetaling:

Beregning av foreldrebetaling	BHG	SFO
Familiens inntekt:	400.000	400.000

Maksimal andel av inntekt i foreldrebetaling for 1.barn	6 %	6 %
Maksimalpris for 1.barn / 19 timer SFO	2 910	2196
Søskenmoderasjon 2.barn	70 %	70 %
Søskenmoderasjon 3. og flere barn	50 %	50 %
Foreldrebetaling per måned:		
Foreldrebetaling for 1.barn	2 182	2196
Foreldrebetaling for 2.barn	1 527	1537
Foreldrebetaling for 3. og flere barn	1 091	1098

Med nedsatt foreldrebetaling vil en familie med 3 barn, og en årsinntekt på kr. 400 000,-, 2 barn med 19 timer på SFO og en i full plass barnehage skal betale samlet kr. 4824,- (2196+1537+1091) for alle tre plassene.

Med gjennomgående søskenmoderasjon vil samme familien samlet betale kr. 5545,- (2910+1537+1098)

Med dagens ordning vil samme familie betale kr. 6643,- (2910+2196+1537)

Vurdering:

Per i dag er det 129 barn ved SFO på Frøya. Av disse er det 21 søskenpar, og det er 28 som har søsken i barnehage.

Hvis kommune innfører gjennomgående søskenmoderasjon mellom barnehage og SFO vil dette i første omgang medføre et økt behov for rapportering fra barnehager og SFO. Per i dag er det ingen systemer som samhandler på en slik måte at det enkelt lar seg finne ut hvem og hvor mange barn det gjelder. Dette kan la seg løse ved å pålegge foreldre med barn i begge om å melde fra om dette selv, eller ved at barnehage og SFO må rapportere dette inn.

Videre legges det som grunn at antall søsken i barnehagene ikke vil endre seg betydelig fremover, slik at tabellene for hva dette utgjør i barnehagene må anses å være representative.

En ordning med nedsatt foreldrebetaling på bakgrunn av inntekt er basert på innsendte søknader. Det er dermed ikke noe behov for rapportering mellom barnehage og SFO da det er foreldrene som selv må søke på ytelsen. Foreldre som har barn på begge ordningene kan da søke under ett og få vurdert søknaden uavhengig hvile tilbud det har barna ved.

Økonomiske konsekvenser:

En ordning med gjennomgående søskenmoderasjon vil nok utgjøre laver inntektstap for kommune, men vil samtidig ikke nødvendigvis treffe lavinntektsfamiliene da familiens inntekt ikke hensynstas. Gjennom at ordningen har eksistert i barnehagene siden våren 2015 ser en en tendens til at det er få familier med flere barn som søker på ordningen, og at det gjerne er husholdninger med en inntekt.

Med gjennomgående søskenmoderasjon vil det for SFO være et inntektstap på kr. 659,- for 1. søsken og kr. 1098,- fra 2. søsken. Det forutsettes da at moderasjonen legges til billigste alternativ som er SFO. Med forutsetning om full barnehageplass og 19 timer i SFO vil det utgjøre kr. 184 520,- med dagens søsken tall.

Nedsatt foreldrebetaling er vanskeligere å beregne da foreldrenes inntekt må tas med i vurderingen. Her anses tallene fra barnehagene å være representative, noe som forrige barnehageår utgjorde kr. 349 681,- For SFO vil det allikevel bli noe lavere da det er færre barn i SFO enn det er i barnehagene.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
20.11.2018	18/3184	63/18
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Mona Perline Åsen	210	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
63/18	Hovedutvalg for drift	20.11.2018

TERTIALRAPPORT 2.TERTIAL 2018 - VERBAL DEL

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar verbal del av virksomhetenes tertialrapport for 2. tertial 2018 til etterretning

Vedlegg:

TERTIALRAPPORT 2.TERTIAL 2018 - VERBAL DEL

Saksopplysninger:

Tertialrapportenes verbale del er utarbeidet at den enkelte virksomhet og er en orientering om aktivitet i 2. tertial 2018

Tertialrapport fra virksomhetene Nabeita oppvekstsenter og Mausund skole og barnehage ettersendes.

Vurdering:

Verbal del av tertialrapporten 2. tertial 2018 tas til orientering.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 20.11.2018	Arkivsaksnr: 18/3185	Sak nr: 64/18
Saksbehandler: Roger Antonsen	Arkivkode: 150 A20 &13	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
64/18	Hovedutvalg for drift	20.11.2018

HØRING - FORMANNSKAPETS VEDTAK 179/18 BUDSJETT MED HANDLINGSPLAN 2019 - 2012

Forslag til vedtak:

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 20.11.2018	Arkivsaksnr: 18/3182	Sak nr: 65/18
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
65/18	Hovedutvalg for drift	20.11.2018

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

- Drøfting kommunale veier. Drøfting kl. 10.00
- Skoleresultater 2018

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 18/2679

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 18.10.18

Forslag til vedtak:

Protokoll fra 18.10.18 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra 18.10.18

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Hovedutvalg for drift:			
Møtested:	Møtedato:	Møtetid:	Av utvalgets medlemmer møtte
Kommunestyresalen	18.10.2018	09:00 - 11:40	7 av 7
Fra og med sak:	52/18		
Til og med sak:	57/18		

Faste representanter i Hovedutvalg for drift i perioden 2015 - 2019

<u>Ap/Sv:</u> Kristin Reppe Storø, leder Torbjørn Måsøval, nestleder Heidi Taraldsen Arne Ervik	<u>Frp, V, H og Sp:</u> Halgeir Arild Hammer (V) Mona Elisabeth Olsen Skarsvåg (FRP) Kristin Furunes Strømskag (H)
--	--

Faste representanter med forfall:

<u>Ap/Sv:</u> Arne Ervik	<u>Frp, V, H og Sp:</u> Mona Elisabeth Olsen Skarsvåg
------------------------------------	---

Vararepresentanter som møtte:

<u>Ap/Sv:</u> Roar Hammernes	<u>Frp, V, H og Sp:</u> Hans Kristian Werkland
--	--

Merknader:

1. Innkalling til møte med saksliste ble enstemmig godkjent.
2. Sak 57/18 ble behandlet før sak 52/18.

Underskrift:


Kristin Reppe Storø
Leder


Kristin Strømskag
Protokollunderskriver


Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Hovedutvalg for drift
Møtedato: 18.10.2018

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
52/18	18/2917 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 20.09.18
53/18	18/80 BILER TIL TRANSPORT AV BRANNUTSTYR OG SYKETRANSPORT I ØYREKKA PILOTPROSJEKT I FRØYA KOMMUNE 2018
54/18	18/1452 EGENBETALING FOR OPPHOLD I INSTITUSJON - FRADRAK I BEREGNINGSGRUNNLAGET
55/18	18/2627 FASTSETTING AV BETALINGSSATSER OG GEBYRREGULATIV I FRØYA KOMMUNE FOR 2019
56/18	18/2914 PERMISJONREGLEMENT FOR GRUNNSKOLENE I FRØYA
57/18	18/2918 ORIENTERING/SPØRRERUNDE

52/18

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 20.09.18

Vedtak:

Protokoll fra møte 20.09.18 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 20.09.18 godkjennes som framlagt.

53/18

**BILER TIL TRANSPORT AV BRANNUTSTYR OG SYKETRANSPORT I ØYREKKA
PILOTPROSJEKT I FRØYA KOMMUNE 2018**

Vedtak:

1. Frøya kommune godkjenner fremlagte samarbeidsavtale som regulerer eierskap, drift og bemanning av biler til transport av brannutstyr og syketransport i øyrekka.
2. Tjenesten er en ren kommunalteknisk tjeneste og plasseres organisatorisk under virksomheten tekniske tjenester.
3. Rådmannen kan iverksette anskaffelser og avtaler jfr. vedtak i KST 01.03.18.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune godkjenner fremlagte samarbeidsavtale som regulerer eierskap, drift og bemanning av biler til transport av brannutstyr og syketransport i øyrekka.
2. Tjenesten er en ren kommunalteknisk tjeneste og plasseres organisatorisk under virksomheten tekniske tjenester.
3. Rådmannen kan iverksette anskaffelser og avtaler jfr. vedtak i KST 01.03.18.

54/18

EGENBETALING FOR OPPHOLD I INSTITUSJON - FRADRAK I BEREKNINGSGRUNNLAGET

Vedtak:

1. I Frøya kommune gis det 100 % fradrag for dokumenterte boutgifter i 3 måneder. Med boutgifter menes kommunale avgifter, strøm/fyringsutgifter, husleie i form av fellesutgifter, vanlig husleie og bolig/ innboforsikring.
2. I særlige tilfeller kan det gis fradrag for dokumenterte boutgifter utover 3 måneder.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. I Frøya kommune gis det 100 % fradrag for dokumenterte boutgifter i 3 måneder. Med boutgifter menes kommunale avgifter, strøm/fyringsutgifter, husleie i form av fellesutgifter, vanlig husleie og bolig/ innboforsikring.
2. I særlige tilfeller kan det gis fradrag for dokumenterte boutgifter utover 3 måneder.

55/18

FASTSETTING AV BETALINGSSATSER OG GEBYRREGULATIV I FRØYA KOMMUNE FOR 2019

Vedtak:

1. Rådmannens forslag til avgifter, gebyrer og betalingssatser vedtas slik det fremgår av vedlagte betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2019.
2. Det foreslås følgende betalingssatser og gebyrer for 2019.
 - Betalingssatser per måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalsats i statsbudsjett vedtatt av Stortinget.
 - Foreldrebetaling for kost i barnehagen økes med 2,6 %.
 - Pris for kjøp av enkeltdager i barnehage økes med 2,6 %.
 - Ordningen med søskenmoderasjon i barnehagen endres ikke.
 - Betalingssatser for plass i skolefritidsordningen økes med 2,6 %.
 - Søskenmoderasjon i SFO endres i henhold til revidert utgave av vedtekter for SFO vedtatt i KST 03.05.2018 i sak 51/18.
 - Kostpris på Sistranda skole (skolekantine) økes med 2,6 %.
 - Pris på kjøp av middag fra Frøya sykehjem og matombringing økes med 2,6 %. Emballasje er inkludert.
 - Elevavgift i kulturskolen økes med 2,6 %.
 - Priser på undervisning i kulturskolen og materialavgifter økes med 2,6 %.
 - Egenandel for trygghetsalarm økes med 2,6 %.
 - Erstatningssatser ved Frøya bibliotek økes med 2,6 %.
 - Billettpriser ved Frøya kino økes fra kr 88 til kr 90 for barn og fra kr 129 til kr 130 for voksen.
 - Utleie Frøyahallen/møterom/amfi økes med 2,6 %.
 - Utleie basishall økes med 2,6 %.
 - Utleie svømmehall økes med 2,6 %.
 - Utleiesatser for rom, utstyr og personell ved Frøya kulturhus- og kompetansesenter økes med 2,6 %.
 - Satser for vederlag og egenbetaling for kommunale helse- og omsorgstjenester endres i henhold til satser som fremkommer i statsbudsjett for 2019.
3. Gebyrregulativet for byggesak, fradeling, oppmåling, reguleringssak, landbruk, vann, avløp, slam, feiing, brannvern, feiing, tilsyn med fyringsanlegg, renovasjon og kai/havner i Frøya kommune i 2019 får en generell avgiftsøkning og endring i betalingssatser på 2,6 % med følgende unntak:
 - Nye gebyrsatser og forskrift for vann og avløp ble vedtatt i KST i sak 126/18 og gjøres gjeldende fra 01.01.2019.
 - Nye forskrifter for forvaltning, tilsyn og kontroll i henhold til forurensningsloven vil bli tatt inn i revidert gebyrregulativ i 2019.
 - Gebyr for branntilsyn/feiing og tilsyn med fyringsanlegg endres i henhold til interkommunal samarbeidsavtale.

- Renovasjons- og slamgebyr for et normalabonnement for husholdninger og fritidsboliger endres i henhold til vedtak i forstanderskapsmøte i Håmos høsten 2018.
 - For landbruksseksjonen blir gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker regulert i forskrift om gebyr for konsesjonsbehandling.
 - Kommunal husleie reguleres i henhold til Lov om husleieavtaler § 4.2. og følger økning i konsumprisindeks for 2019.
 - Fellingsavgift for hjort fastsettes i statsbudsjett for 2018.
4. Gebyrregulativet vedtas som fremlagt med unntak av tilknytningsavgift for vann og avløp og moderasjonsordninger for SFO og barnehager.

Vi ber om at muligheten for et likt gebyr på tilknytningsavgift utredes, uansett hvor du bor på Frøya.

Vi ber videre om at det utredes konsekvenser av følgende forslag fram mot endelig behandling av budsjettet:

Inngangen til ordningen redusert foreldrebetaling senkes, dvs at flere lavinntektsfamilier kommer inn under ordningen. Samtidig ønsker vi at denne ordningen også utredes i forhold til SFO.

Søskenmoderasjon på tvers av barnehage og SFO.

5. Forslag til betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2019 legges ut på høring i etter behandling i hovedutvalgene.

Enstemmig.

Hovedutvalg for drifts behandling i møte 18.10.18:

Følgende omforente forslag til nytt pkt 4 i vedtak ble fremmet:

Gebyrregulativet vedtas som fremlagt med unntak av tilknytningsavgift for vann og avløp og moderasjonsordninger for SFO og barnehager.

Vi ber om at muligheten for et likt gebyr på tilknytningsavgift utredes, uansett hvor du bor på Frøya.

Vi ber videre om at det utredes konsekvenser av følgende forslag fram mot endelig behandling av budsjettet: Inngangen til ordningen redusert foreldrebetaling senkes, dvs at flere lavinntektsfamilier kommer inn under ordningen. Samtidig ønsker vi at denne ordningen også utredes i forhold til SFO. Søskenmoderasjon på tvers av barnehage og SFO.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Rådmannens forslag til avgifter, gebyrer og betalingssatser vedtas slik det fremgår av vedlagte betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2019.
2. Det foreslås følgende betalingssatser og gebyrer for 2019.
 - Betalingssatser per måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalsats i statsbudsjett vedtatt av Stortinget.
 - Foreldrebetaling for kost i barnehagen økes med 2,6 %.
 - Pris for kjøp av enkeltdager i barnehage økes med 2,6 %.
 - Ordningen med søskenmoderasjon i barnehagen endres ikke.
 - Betalingssatser for plass i skolefritidsordningen økes med 2,6 %.
 - Søskenmoderasjon i SFO endres i henhold til revidert utgave av vedtekter for SFO vedtatt i KST 03.05.2018 i sak 51/18.
 - Kostpris på Sistranda skole (skolekantine) økes med 2,6 %.

- Pris på kjøp av middag fra Frøya sykehjem og matombringing økes med 2,6 %. Emballasje er inkludert.
 - Elevavgift i kulturskolen økes med 2,6 %.
 - Priser på undervisning i kulturskolen og materialavgifter økes med 2,6 %.
 - Egenandel for trygghetsalarm økes med 2,6 %.
 - Erstatningssater ved Frøya bibliotek økes med 2,6 %.
 - Billettpriser ved Frøya kino økes fra kr 88 til kr 90 for barn og fra kr 129 til kr 130 for voksen.
 - Utleie Frøyahallen/møterom/amfi økes med 2,6 %.
 - Utleie basishall økes med 2,6 %.
 - Utleie svømmehall økes med 2,6 %.
 - Utleiesatser for rom, utstyr og personell ved Frøya kulturhus- og kompetansesenter økes med 2,6 %.
 - Satser for vederlag og egenbetaling for kommunale helse- og omsorgstjenester endres i henhold til satser som fremkommer i statsbudsjett for 2019.
3. Gebyrregulativet for byggesak, fradeling, oppmåling, reguleringsak, landbruk, vann, avløp, slam, feiing, brannvern, feiing, tilsyn med fyringsanlegg, renovasjon og kai/havner i Frøya kommune i 2019 får en generell avgiftsøkning og endring i betalingssatser på 2,6 % med følgende unntak:
- Nye gebyrsatser og forskrift for vann og avløp ble vedtatt i KST i sak 126/18 og gjøres gjeldende fra 01.01.2019.
 - Nye forskrifter for forvaltning, tilsyn og kontroll i henhold til forurensningsloven vil bli tatt inn i revidert gebyrregulativ i 2019.
 - Gebyr for branntilsyn/feiing og tilsyn med fyringsanlegg endres i henhold til interkommunal samarbeidsavtale.
 - Renovasjons- og slamgebyr for et normalabonnement for husholdninger og fritidsboliger endres i henhold til vedtak i forstanderskapsmøte i Hamos høsten 2018.
 - For landbruksseksjonen blir gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker regulert i forskrift om gebyr for konsesjonsbehandling.
 - Kommunal husleie reguleres i henhold til Lov om husleieavtaler § 4.2. og følger økning i konsumprisindeks for 2019.
 - Fellingsavgift for hjort fastsettes i statsbudsjett for 2018.
4. Forslag til betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2019 legges ut på høring i etter behandling i hovedutvalgene.

56/18

PERMISJONREGLEMENT FOR GRUNNSKOLENE I FRØYA

Vedtak:

**Permisjonsreglement for grunnskolene i Frøya kommune vedtas gjeldende fom dd.
Reglementet legges fram for ungdomsråd og brukerråd for evt nye innspill.**

Enstemmig.

Hovedutvalg for drifts behandling i møte 18.10.18:

Følgende omforente forslag til vedtak ble fremmet:

Permisjonsreglement for grunnskolene i Frøya kommune vedtas gjeldende fom dd.
Reglementet legges fram for ungdomsråd og brukerråd for evt nye innspill.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Revisjon av permisjonsreglement for grunnskolene i Frøya kommune vedtas.

57/18

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

- **Presentasjon av resultater på bruker- og pårørendeundersøkelsen på Frøya sykehjem, samt brukerundersøkelsen i hjemmestjenesten.**
- **Orientering Veiledertjenesten**
 - Følge spørsmål er stilt: Hvilken effekt har veiledningen hatt? Hva gjøres annerledes nå en tidligere? Hva gjør vi videre?
Nåsituasjon, behov for endring? Ønsket situasjon?

Orienteringer fra leder:

Arbeidsgruppe er nedsatt rundt Titranspelet som skal vises på nytt til sommeren.

Svømmehallen: Tilstanden er utfordrende. I utgangspunktet tenkes det rehabilitering

Profilering av helhetlig idrettspark jobbes det med sammen med Vindfang. De har valgt å skifte navn til Frøya Arena.

Nordskag oppvekstsenter har søkt om forskningsprosjekt sammen med NTNU; Alternativ tilnærming til læring og læringsutbytte, et samarbeid mellom grunnskole og kulturskole- Kostnader begrenses til arbeidsinnsats.

Vi har fått 500 000 fra fylkesmannen til styrking av begynneropplæringa og læringsutbytte i kjernefagene. Det vil bli arrangert et storforeldremøte der også næringsliv, politikere og ansatte inviteres. Tema blir utfordringsbilde i forhold til innhold og resultater.

Ipader til skolene er ankommet

Tverrfaglig samarbeid skole-helse jobber nå bla med opplæring av felles fagsystem, SAMPRO.

Forum grunnskole har gjennomgått kartleggingstester for ungdomsskoletrinnet med fokus på avgiverskolen.

Om prosessen ved teknisk har resultert i at det er utlyst to virksomhetslederstillinger. Det jobbes nå med kartlegging av oppgaver og roller internt.



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Bruker- og pårørendeundersøkelser Pleie- og omsorgstjenesten 2018



F R  Y A



Undersøkelser som er gjennomført vår 2018

- Brukerundersøkelse – Frøya sykehjem
- Brukerundersøkelse – Hjemmebasert omsorg
- Pårørendeundersøkelse – Frøya sykehjem

F R  Y A



Gjennomføring av brukerundersøkelse Frøya sykehjem

- Undersøkelsen ble gjennomført i juni 2018
- Forenklet undersøkelse
- Svarprosent 100%
- Undersøkelsen ble gjennomført med at en frivillig gikk rundt til brukere på sykehjemmet

F R  Y A



Frøya sykehjem

- Bakgrunns spørsmål:
 - Alder:
 - 41% av brukerne over 90år
 - 55% av brukerne mellom 80-89 år
 - 4% av brukerne mellom 67-79år
 - Kjønn
 - 75% kvinner
 - 25% menn

F R  Y A



Frøya sykehjem

Disse spørsmålene fikk score på 2,0:

- Jeg får den hjelpen jeg har behov for
- Jeg er fornøyd med maten jeg får
- Jeg trives på rommet
- Jeg trives sammen med de ansatte
- Jeg blir hørt når jeg uttrykker hvordan jeg vil ha det
- De ansatte behandler med respekt
- Jeg er trygg på at de ansatte kommer når jeg trenger det
- De ansatte snakker klart og tydelig slik at jeg forstår dem
- Alt i alt, jeg er fornøyd med sykehjemmet der jeg bor

F R  Y A



Forts. Frøya sykehjem

Spørsmål med lavere score:

Jeg benytter meg av aktivitetstilbudet:



- Ingen kommentarer
- Veien videre:
 - Jeg benytter meg av aktivitetstilbudet – jobbe med at brukere og pårørende i enda større grad kan være med på å påvirke dette.
 - Fortsette den gode jobben ☺

F R  Y A



Gjennomføring av brukerundersøkelse Hjemmebasert omsorg

- Undersøkelsen ble gjennomført i juni
- Forenklet undersøkelse
- Svarprosent 88% økning fra 80% i 2016
- Det var lærlinger som dro rundt til alle brukerne med undersøkelsene

F R  Y A



Hjemmebasert omsorg

- Bakgrunns spørsmål:
 - Alder:
 - 17% av brukerne er 90år og over
 - 45% av brukerne mellom 80 – 89år
 - 27% av brukerne er mellom 67-79år
 - 11% av brukerne er under 67år
 - Kjønn
 - 65% kvinner
 - 35% menn
 - Har hjemmesykepleie: 95%
 - Har hjemmehjelp: 55%

F R  Y A



Hjemmebasert omsorg

Disse spørsmålene fikk score på 2,0.

- De ansatte utfører jobben på en god måte
- Jeg får den hjelpen jeg trenger slik at jeg kan bo hjemme
- De ansatte behandler med respekt
- Tjenesten jeg får hjemme gjør at jeg føler meg trygg
- De ansatte snakker klart og tydelig slik at jeg forstår dem
- Alt i alt er jeg fornøyd med den hjemmesykepleien jeg får

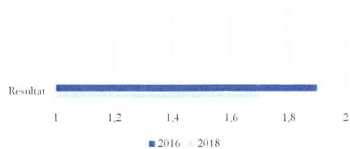
F R Y A



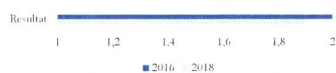
Forts. hjemmebasert omsorg:

Disse fikk lavere score:

Jeg får være med på å bestemme hvilken hjelp jeg skal motta (1,7 av 2):



Alt i alt, jeg er fornøyd med den praktiske bistanden jeg får (1,9 av 2):



F R Y A



Forts. hjemmebasert omsorg

- **Kommentarer:**
 - Skulle gjerne hatt hjelp tidligere på dagen
 - Litt vanskelig i forhold til vikarer og språk
- **Veien videre:**
 - Jeg får være med på å påvirke den hjelpen jeg skal motta: Nedgang fra 1,9 til 1,7. Årsaken kan muligens være at det gjennomføres mer kartlegging for tildeling av tjenester. Tjenester er behovsprøvd. Noen kan ønske mere tjenester en det kartleggingen sier. Droft rundt punktet i hjemmebasert omsorg
 - Fortsette den gode jobben ☺

F R  Y A



Frøya sykehjem – pårørendeundersøkelse

Gjennomføring:

- Undersøkelsen ble gjennomført i mai/juni 2018
- Undersøkelsen ble sent ut til alle pårørende og besvart på nett.
- En ukes tid for fristen gikk ut ble alle pårørende oppringt med påminning om å besvare undersøkelsen ☺
- Svarprosent er 57%. Økning fra 31% i 2016
- Skala fra 1,0 – 6,0 : fra svært liten grad til svært stor grad

F R  Y A

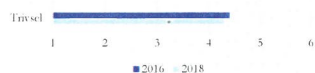


Forts. pårørende Frøya sykehjem

- Resultat for beboeren: 4,4 (mat, lege, fysio, tannlege, smertelindring og aktivitet) Her har fysioterapi når behov for det lavt score (2,1), og påvirker resultatet mye.



- Trivsel: 4,3 (tilrettelegging av bad, rom, trivsel sammen med ansatte og andre beboere). Her har tilrettelagt baderom lav score (3,5) mens trivsel med ansatte har høy score (5,3)



FRØYA



Forts. pårørende Frøya sykehjem

- Brukermedvirkning 4,1 – økning fra 3,6 i 2016 (utarbeidelse av planer, brukers mulighet til å påvirke i hverdagen) Pårørende- og brukers påvirkning i utarbeidelse av planer drar ned (2,8 og 2,1)



- Respektfull behandling 5,2 (respekt, verdighet og mulighet til å klage/ bli hørt)

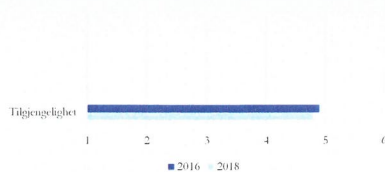


FRØYA

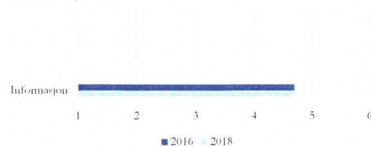


Forts. pårørende Frøya sykehjem

- Tilgjengelighet 4,8 (trygg på å få hjelp, tilgjengelig personale, info om primærkontakt) Her scorer info om primærkontakt 3,3 dette drar ned en del.



- Informasjon 4,7 (informasjon om tjeneste, klage mulighet, aktiviteter) Aktivitets og kulturtilbud scorer 4,9 ☺

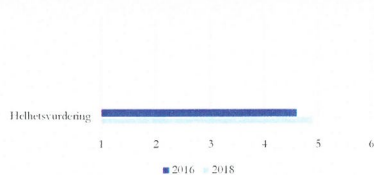


FRØYA



Forts. pårørende Frøya sykehjem

- Helhetsvurdering av sykehjemmet – oppleves bruker som fornøyd 4,9 – økning fra 4,6 i 2016



FRØYA



Forts. pårørende Frøya sykehjem

■ Veien videre:

- Fortsette å jobbe med brukermidvirkning – gått opp fra 3,7 til 4,1.
 - Tilbud om bruker og pårørendesamtaler årlig
 - Tettere dialog med pårørende
 - Informasjon på alle beboerrom om hvem som er primær/sekundærkontakt
- Ser at tilbud om fysioterapi (2,1) og utarbeiding av planer i fellessak med Bruker/ pårørende (2,8 – 2,1) trekker ned.
- Brukermidvirkning er tatt tak i etter 2016 og jobbes videre med. Her må vi se på hvordan brukere og pårørende i større grad kan delta i utarbeidelse av planer som gjelder brukeren.
- I forhold til fysioterapitjeneste på sykehjemmet er det utfordring i forhold til ressurs. Skulle gjerne hatt egen fysioterapiressurs i pleie- og omsorg, så vi har nå lyst ut stilling (vikariat) innenfor eget budsjett for å prøve få det på plass ☺

F R Ø Y A

Takk for oppmerksomheten!



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Torny Dahlø Sørle
Arkivsaksnr.: 18/3078

Arkiv: 412

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift
Kommunestyret

VERTSKOMMUNEAVTALE - 20% PROSJEKTANSETTELSE SOM KOORDINATOR AV KREFTNETTVERKET OG 60% PROSJEKTANSETTELSE SOM KREFTKOORDINATOR I ORKDALSREGIONEN

Forslag til vedtak:

- a) Frøya kommune slutter seg til den fremlagte avtalen mellom Skaun kommune (vertskommune) og kommuner i Orkdalsregionen om finansiering av prosjekt kreftkoordinator i 20% stilling i perioden 1.1.2019-31.12.2019
- b) Frøya kommune slutter seg til den fremlagte avtalen mellom Skaun kommune (vertskommune) og kommuner i Orkdalsregionen om finansiering av prosjekt kreftomsorg i 60% stilling i perioden 1.1.2019-31.12.2019
- c) Tiltaket finansieres over allerde budsjetterte utgifter til SiO, konto 3400.253.13500, totalt kr. 114 000.
- d) Frøya kommune slutter seg til at det legges frem en sak høsten 2019 med en evaluering av prosjektet.

Vedlegg:

- Budsjett og finansiering
- Vertskommuneavtale 20%
- Vertskommuneavtale 60%
- Stillingsbeskrivelse

Saksopplysninger:

BAKGRUNN

I regionrådsmøte i Orkdalsregionen 14. september 2018 ble det gitt en anbefaling om videreføring av funksjonen som kreftkoordinator. Prosjekt koordinator for kreftomsorg viderefører arbeidsoppgaver fra det avsluttede prosjektet «kreftkoordinator i Orkdalsregionen, SiO». Innholdet i disse stillingene forklares under.

Kreftkoordinator settes i Skaun kommunen på prosjektbasis. Prosjektet skal evalueres innen 1. september 2019. Det ligger ingen forpliktelser i å videreføre dette prosjektet. Begge stillingene rapporterer til enhetsleder i Skaun kommune.

Stillingenes innhold:

20% prosjektansettelse som **koordinator av kreftnettverket** i Orkdalsregionen

60% prosjektansettelse som **kreftkoordinator** med følgende tillingsbeskrivelse/arbeidsområder:

- Kartlegge hver enkelt kommunes behov og kompetansenivå innenfor kreftomsorgen
- Pådriver for utvikling av gode pasientforløp, sett fra kommunenes ståsted
- Bidra til god samhandling mellom ansatte i kommunene og spesialisthelsetjenesten
- Veiledning til kommunene i Orkdalsregionen, en dag pr måned pr kommune
- Rådgivning etter etterspørsel fra helsepersonell i kommunene
- Deltaker i palliativt team på St Olav
- Lede kompetansenettverket, pådriver og ansvarlig for fagdager i kommunene
- Jobbe på systemnivå. Enkeltsaker etter forespørsel fra kommunene
- Samarbeider med KLB (kompetansesenter i lindrende behandling)
- Ansvar for å etablere/drifte felles pårørendetilbud/likemannsarbeid i Orkdalsregionen

Vurdering:

Det overordna målet med denne saken er å videreføre arbeidet som har vært utført i det prosjektet som gikk fra 2012 og som ble avsluttet 15. september 2018. SiO i sin nåværende form er i ferd med å bli avviklet, og utviklingsdelen blir erstattet av en funksjon som legges under regionrådet. Denne saken er et eksempel på hvordan oppgaver kan løses i fellesskap mellom kommunene. Rådmannen beklager at det ikke har blitt tid til å vente på en evaluering av det nettopp avslutta prosjektet. Denne evalueringen gjøres innen 1. september 2019. Det har vært krevende å sy sammen det som blir til slutt en 80% stilling. Her er det å bemerke at kommunene strekker seg langt for å få til en videreføring av kreftkoordinatorfunksjonen. Intensjonen var å få til en 100% stilling, men vi ser at det er krevende med den modellen som er foreslått av regionrådet. Det betyr at kommunene samler seg om en 20% pluss 60% stilling som kreftkoordinator.

RÅDMANNENS ANBEFALING

Rådmannen anbefaler at kommunestyret slutter seg til den fremlagte avtalen mellom Skaun kommune (vertskommune) og kommuner i Orkdalsregionen om finansiering av prosjektkoordinator av kreftnettverket i 20% stilling i perioden 1.1.2019-31.12.2019.

I tillegg anbefales opprettelse av 60% prosjektkoordinator av kreftomsorg i Orkdalsregionen i samme periode.

Rådmannen anbefaler at det legges frem en sak høsten 2019 med en evaluering av prosjektet.

Budsjettpost/kontostreng:

Ansvar 3400 – funksjon 253 – art 13500	20% stilling	kr. 20.000,-
Ansvar 3400 – funksjon 253 – art 13500	60% stilling	kr. 94.000,-

Budsjett og finansiering prosjekt kreftkoordinator 2019, begge stillinger

	Stilling 60%	Stilling 20%
Prosjektlønn	377 400	125 800
Sosiale kostnader	132 090	44 030
Kontorhold	30 000	10 000
Reisekostnader	18 000	6 000
Brutto kostnader	557 490	185 830

FINANSIERING

60% STILLING

1566 Surnadal	100 000
1567 Rindal	39 000
1612 Hemne	71 000
1617 Hitra	78 000
1620 Frøya	94 000
1635 Rennebu	46 000
1657 Skaun	127 000
Sum	555 000

20% STILLING

1566 Surnadal	21 000
1567 Rindal	8 000
1612 Hemne	15 000
1613 Snillfjord	5 000
1617 Hitra	17 000
1620 Frøya	20 000
1622 Agdenes	8 000
1635 Rennebu	9 000
1636 Meldal	15 000
1638 Orkdal	39 000
1657 Skaun	27 000
Sum	184 000

Vertskommuneavtale om 20% prosjektansettelse som koordinator av kreftnettverket i Orkdalsregionen

Avtalen er inngått mellom

Skaun kommune (Vertskommunen)

og

_____ kommune (Deltakerkommunen)

Innhold

Vertskommuneavtale om 20% prosjektansettelse som koordinator av kreftnettverket i

Orkdalsregionen	1
1 Vertskommunesamarbeid	3
2 Formål.....	3
3 Nærmere om tjenestenes innhold	3
3.1 Koordinator for kreftnettverket i Orkdalsregionen.....	3
3.2 Myndighet og oppgaver for vertskommunen	3
4 Finansiering og økonomi	3
4.3 Sluttavregning	3
4.4 Forfall.....	4
4.5 Rapportering.....	4
5 Ikrafttredelse og endringer.....	4
6 Mislighold	4
7 Reforhandling av avtalen.....	4
8 Varighet og opphør	4

1 Vertskommunesamarbeid

Avtalen omhandler samarbeid om en 20% prosjektansettelse som koordinator av kreftnettverket i Orkdalsregionen. Likelydende vertskommuneavtaler inngås mellom vertskommunen og:

Agdenes kommune
Frøya kommune
Hemne kommune
Hitra kommune
Meldal kommune
Orkdal kommune
Rennebu kommune
Rindal kommune
Snillfjord kommune
Surnadal kommune

Samarbeidet er opprettet og organisert etter kommuneloven § 28 b etter vertskommuneprinsippet, som et administrativt kommunesamarbeid.

Kommunene kan inngå samarbeid om lovpålagte oppgaver etter kommunelovens modell. Vertskommunen skal utføre de lovpålagte oppgavene som er overlatt til den, og vil ha beslutningsmyndighet i tråd med delegert myndighet. Ansvar for oppgavene og myndighetsutøvelsen ligger fortsatt igjen hos kommunen som har delegert.

2 Formål

Å samarbeide om å koordinere kreftnettverket for de samarbeidende kommunene.

- Lede kompetansenettverket, pådriver og ansvarlig for fagdager i kommunene

3 Nærmere om tjenestenes innhold

3.1 Koordinator for kreftnettverket i Orkdalsregionen

Denne stillingens formål er å koordinere kreftnettverket i Orkdalsregionen

3.2 Myndighet og oppgaver for vertskommunen

Ansvar for å ivareta drift for overnevnte funksjoner på vegne av kommunene.

4 Finansiering og økonomi

Vedlagt denne avtalen er finansiering og budsjettet for prosjektperioden. Utgiftene fordeles etter Agdenesmodellen blant de deltagende kommunene.

4.3 Sluttavregning

Sluttavregning skjer primo februar 2020

4.4 Forfall

Samarbeidskommunenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling henholdsvis 1. mars, 1. juli og 1. november. Eventuelt underskudd som følger av sluttavregning forfaller til betaling 1. mars.

4.5 Rapportering

Kreftkoordinatorfunksjonen som omhandles av denne avtalen skal være evaluert innen 1. september 2019. Evalueringen skal være ekstern og initieres av rådmannen i vertskommunen. Kostnader for evalueringen dekkes av regionrådet i fellesskap. Det skal legges frem en sak for kommunene som vurderer videreføring av denne stillingen.

5 Ikrafttredelse og endringer

Denne avtalen er utstedt og underskrevet i 2 - to - eksemplarer, hvorav partene beholder 1 - ett - eksemplar hver.

Avtalen trer i kraft fra 1.1.2019

Avtalen er ikke gyldig før alle kommunestyrene har akseptert avtalen.

6 Mislighold

Dersom deltakerkommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser etter samarbeidsavtalen, kan vertskommunen kreve opphør av vertskommunesamarbeidet.

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan deltakerkommunen kreve opphør av vertskommunesamarbeidet.

7 Reforhandling av avtalen

Regionrådet i Orkdalsregionen vil legge frem en sak til behandling i kommunene før 1. oktober 2019 for å vurdere behov for videreføring av denne stillingen.

8 Varighet og opphør

Avtalen er tidsbestemt og periodens varighet er fra 1. januar 2019 til 31. desember 2019.

Sted og dato

_____ **kommune**

Skaun kommune

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Vertskommuneavtale om 60% prosjektansettelse i Skaun kommune som koordinator innen kreftomsorgen i Orkdalsregionen

Avtalen er inngått mellom

Skaun kommune (Vertskommunen)

og

_____ kommune (Deltakerkommunen)

Innhold

Vertskommuneavtale om 60% prosjektansettelse i Skaun kommune som koordinator innen

kreftomsorgen i Orkdalsregionen	1
1 Vertskommunesamarbeid	3
2 Formål.....	3
3 Nærmere om tjenestenes innhold	3
3.1 Koordinator for kreftomsorg i Orkdalsregionen.....	3
3.2 Myndighet og oppgaver for vertskommunen	3
4 Finansiering og økonomi	3
4.3 Sluttavregning	4
4.4 Forfall.....	4
4.5 Rapportering.....	4
5 Ikrafttredelse og endringer.....	4
6 Mislighold	4
7 Reforhandling av avtalen.....	4
8 Varighet og opphør	4

1 Vertskommunesamarbeid

Avtalen omhandler samarbeid om en 60% prosjektansettelse som koordinator av kreftnettverket i Orkdalsregionen. Likelydende vertskommuneavtaler inngås mellom vertskommunen og:

Frøya kommune
Hemne kommune
Hitra kommune
Rennebu kommune
Rindal kommune
Surnadal kommune

Samarbeidet er opprettet og organisert etter kommuneloven § 28 b etter vertskommuneprinsippet, som et administrativt kommunesamarbeid.

Kommunene kan inngå samarbeid om lovpålagte oppgaver etter kommunelovens modell. Vertskommunen skal utføre de lovpålagte oppgavene som er overlatt til den, og vil ha beslutningsmyndighet i tråd med delegert myndighet. Ansvar for oppgavene og myndighetsutøvelsen ligger fortsatt igjen hos kommunen som har delegert.

2 Formål

Å samarbeide om å koordinere kreftomsorg i de samarbeidende kommunene.

3 Nærmere om tjenestenes innhold

3.1 Koordinator for kreftomsorg i Orkdalsregionen

Stillingen har følgende stillingsbeskrivelse/arbeidsområder:

- Kartlegge hver enkelt kommunes behov og kompetansenivå innenfor kreftomsorgen
- Pådriver for utvikling av gode pasientforløp, sett fra kommunenes ståsted
- Bidra til god samhandling mellom ansatte i kommunene og spesialisthelsetjenesten
- Veiledning til kommunene i Orkdalsregionen, en dag pr måned pr kommune
- Rådgivning etter etterspørsel fra helsepersonell i kommunene
- Deltaker i palliativt team på St Olav
- Lede kompetansenettverket, pådriver og ansvarlig for fagdager i kommunene
- Jobbe på systemnivå. Enkelsaker etter forespørsel fra kommunene
- Samarbeider med KLB (kompetansesenter i lindrende behandling)
- Ansvar for å etablere/drifte felles pårørendetilbud/likemannsarbeid i Orkdalsregionen

3.2 Myndighet og oppgaver for vertskommunen

Ansvar for å ivareta drift for overnevnte funksjoner på vegne av kommunene.

4 Finansiering og økonomi

Vedlagt denne avtalen er finansiering og budsjettet for prosjektperioden. Utgiftene fordeles etter Agdenesmodellen blant de deltagende kommunene.

4.3 Sluttavregning

Sluttavregning skjer primo februar 2020

4.4 Forfall

Samarbeidskommunenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling henholdsvis 1. mars, 1. juli og 1. november. Eventuelt underskudd som følger av sluttavregning forfaller til betaling 1. mars.

4.5 Rapportering

Funksjonen som omhandles av denne avtalen skal være evaluert innen 1. september 2019. Evaluering av kreftkoordinatorfunksjonen evalueres eksternt og initieres av vertskommunen. Kostnadene til evalueringen dekkes av regionrådet i fellesskap. Det skal legges frem en sak for kommunene som vurderer videreføring av denne stillingen.

5 Ikrafttredelse og endringer

Denne avtalen er utstedt og underskrevet i 2 - to - eksemplarer, hvorav partene beholder 1 - ett - eksemplar hver.

Avtalen trer i kraft fra 1.1.2019

Avtalen er ikke gyldig før alle kommunestyrene har akseptert avtalen.

6 Mislighold

Dersom deltakerkommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser etter samarbeidsavtalen, kan vertskommunen kreve opphør av vertskommunesamarbeidet.

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan deltakerkommunen kreve opphør av vertskommunesamarbeidet.

7 Reforhandling av avtalen

Regionrådet i Orkdalsregionen vil legge frem en sak til behandling i kommunene før 1. oktober 2019 for å vurdere behov for videreføring av denne stillingen.

8 Varighet og opphør

Avtalen er tidsbestemt og periodens varighet er fra 1. januar 2019 til 31. desember 2019.

Sted og dato

_____ kommune

Skaun kommune

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

STILLINGSBESKRIVELSE

Prosjekt kreftkoordinator i Orkdalsregionen

Prosjektets varighet: 1.1.2019-31.12.2019

Vertskommune: Skaun

Bakgrunn:

Dette prosjektet skal evalueres innen 1. september 2019. Det ligger ingen forpliktelser i å videreføre dette prosjektet. Alle stillingene rapporterer til enhetsleder i Skaun kommune.

Stillingenes innhold:

Stilling som:

60% prosjektansettelse i Skaun kommune som kreftkoordinator med følgende stillingsbeskrivelse/arbeidsområder:

- Kartlegge hver enkelt kommunes behov og kompetansenivå innenfor kreftomsorgen
- Pådriver for utvikling av gode pasientforløp, sett fra kommunenes ståsted
- Bidra til god samhandling mellom ansatte i kommunene og spesialisthelsetjenesten
- Veiledning til kommunene i Orkdalsregionen, en dag pr måned pr kommune
- Rådgivning etter etterspørsel fra helsepersonell i kommunene
- Deltaker i palliativt team på St Olav
- Lede kompetansenettverket, pådriver og ansvarlig for fagdager i kommunene
- Jobbe på systemnivå. Enkelt saker etter forespørsel fra kommunene
- Samarbeider med KLB (kompetansesenter i lindrende behandling)
- Ansvar for å etablere/drifte felles pårørendetilbud/likemannsarbeid i Orkdalsregionen

Stilling som:

20% prosjektansettelse i Skaun kommune som koordinator av kreftnettverket i Orkdalsregionen

Vilkår

- Ansettelse på kommunale vilkår.
- Oppsigelse: 3 mnd gjensidig oppsigelse
- Om ikke annet er avtalt avsluttes engasjementet seinest 31.12.2019

Lønn:

- 20% stilling pluss 60% stilling lønnes til sammen som 80% av kr 629 000,-

Det gis et budsjett for reise- og møtevirksomhet.

Dato	Leder
Dato	Ansatt

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Torny Dahlø Sørle
Arkivsaksnr.: 18/3140

Arkiv: 144

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

HELHETLIG OMSORGSPLAN - FORLENGELSE AV PLANPERIODE FRA 2017-2021

Forslag til vedtak:

1. Helhetlig omsorgsplan 2012 -2017 forlenges til å gjelde til og med 2021.
Virksomhetene innen planområdet benytter planens generelle del som et verktøy og en veiviser i utforming av egne tiltaksplaner, inntil ny plan er vedtatt.
2. Rådmannen v.styringsgruppa i morgendagens omsorg vurderer om hele eller deler av St.melding 15 skal inngå i hovedprosjektet , da i en kartleggings og planleggingsfase.
3. Ny Helse- og mestringsplan legges fram til politisk behandling i løpet av 2021

Saksopplysninger:

Planperioden for kommunens Helhetlige omsorgsplan 2012 -2017 er nå utløpt, og det er derfor behov for en revidering / utarbeidelse av en ny plan.

Helhetlig omsorgsplan beskriver en utvikling der kravene til de kommunale helse og omsorgstjenester stadig økes. Stortingsmelding 29 «Morgendagens omsorg» har hatt et stort fokus i planen. Etableringen av samarbeidet med kommunene i Orkdalsregionen, SIO samhandlingsenhet, samt samarbeid mellom Helseforetaket og kommunene, har vært en viktig del i dette planarbeidet.

Helhetlig omsorgsplans generelle del beskriver 9 satsningsområder som det fortsatt må jobbes videre med. Store deler av tiltaksdelen i plana er iverksatt, men det er fortsatt behov for en videreutvikling av satsingsområder og tiltak.

Helhetlig omsorgsplan har hatt følgende satsningsområder:

- Folkehelse
- Rehabilitering – og habiliteringstilbud
- Hjemmebasert omsorg
- Informasjons- og kommunikasjonsteknologi –IKT
- Omsorg på sykehjem
- Omsorgsboliger
- Attraktiv personalpolitikk, kompetanseutvikling
- Forvaltning og ledelse
- Familie og lokalsamfunn

Vurdering:

Helhetlig omsorgsplan 2012-2017 er forankret både i lokale og nasjonale føringer og forskrifter. I dette bildet ble det i mai 2018 utgitt en ny melding til Stortinget (.St. meld.15) « *Leve hele livet*», som er en kvalitetsreform for eldre. Reformen setter fokus på områder som det allerede jobbes med i morgendagens omsorg.

Reformen "Leve hele livet" er en 5 års- reform, og skisserer områder hvor vi vet det svikter i tilbudet til eldre i dag:

- Program for et aldersvennlig Norge – møte utfordringer med økende antall eldre.
- Aktivitet og fellesskap
- Mat og måltider
- Helsehjelp
- Sammenheng i tjenestene

Det legges opp til en prosess som deles i flere faser, hvor forberedelser og oppstart, samt kartlegging og planlegging i egen kommune skal skje i 2019-2020. Kommunestyret skal gi føringer og beskrive hvordan vi skal utforme løsningene lokalt. Dette skal også skje i løpet av 2019 – 2020. Implementering og gjennomføring av reformen skal skje fra 2021-2023.

Vi er nå inne i den tredje fasen av prosjektet Morgendagens omsorg, og tjenestene vil fortsatt være i en betydelig og utfordrende prosess. Dette vil kreve store endrings- og utviklingsarbeid ute på virksomhetene, med deltakelse både fra ledere og medarbeidere. Det bør derfor vurderes om områdene i St.melding 15 kan inngå i hovedprosjektet, da i en *kartlegging og planleggingsfase*. Implementering og gjennomføring av reformen bør skje ute på virksomhetsområdene. Dette med tanke på eierskap og involvering av tjenestene. I tillegg vil dette kunne sikre en strategisk planlegging og oppfølging av arbeidet rundt den nye reformen.

Inntil ny plan er utarbeidet, bør det vurderes om nåværende delplans generelle del fortsatt benyttes som grunnlag for tjenestenes egne handlingsplaner, inntil ny plan er på plass.

Innholdet i ny plan vil da inneholde strategier og tiltak i den nye reformen, og en får en helhet i arbeidet. En ny Helse- og mestringsplan legges fram til politisk behandling i løpet av 2021.

Forhold til overordna planverk:

Kommuneplanens samfunnsdel:

- Frøya kommune er en profesjonell og moderne tjenesteleverandør
- Frøya bruker de eldre som en aktiv ressurs i lokalsamfunnet
- Frøya har en befolkning som tar ansvar og har innflytelse, både i eget liv og i samfunnet for øvrig.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Knut Arne Strømøy
Arkivsaksnr.: 18/3154

Arkiv: D11

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

DRIFT AV BALLBINGER

Forslag til vedtak:

- Alle ballbinger og andre aktivitetsanlegg som er plassert ved skoler og oppvekstsentre i Frøya kommune skal eies og driftes av kommunen.
- Frøya kommune går i dialog med Nordskag og Kverva grendalag om overtakelse av ballbinge.
- Ballbinger og andre nærmiljøanlegg i privat eie berøres ikke av dette vedtaket.

Vedlegg:

Henvendelse fra Nordskag og Kverva grendalag

Saksopplysninger:

Nordskag og Kverva velforening bygde i 2004 en ballbinge ved Nordskag oppvekstsenter og har siden driftet denne. Velforeningen ønsker nå at Frøya kommune overtar driftsansvaret av bingen da den hovedsakelig brukes av elever i skoletiden.

De fleste ballbingene i Frøya kommune ligger i nærheten av skoler og oppvekstsentre og initiativet til bygging har enten kommet fra FAU ved skolene eller skolen selv. Alle anleggene er delvis finansiert med spillemidler. Dette er anlegg som er betegnet som nærmiljøanlegg med en total kostnad under kr. 600 000. Godkjente spillemiddelsøknader for nærmiljøanlegg utløser 50% i spillemidler, inntil kr. 300 000.

Tidligere var det FAU ved skolene som ofte tok initiativ og søkte om midler. Fortsatt tar ulike FAU initiativ til ulike anlegg ved skoler, men reglene er endret, FAU kan ikke lenger stå som søker eller eier av anleggene, men det kan kommunen.

Frøya kommune har i dag følgende ballbinger:

- Sistranda skole, eier og ansvarlig Frøya kommune.
- Sørburøy skole, eier og ansvarlig Frøya kommune.
- Nordskag oppvekstsenter, eier og ansvarlig Nordskag og Kverva grendalag.
- Bogøyvær, eier og driver Bogøy kretsforening.

I tillegg har kommunen en ballflate med kunstgress ved Mausund oppvekstsenter der også Frøya kommune er eier og ansvarlig.

Det planlegges også en ballbinge på Bekken.

Flere andre små anlegg ved skoler og oppvekstsentre er også finansiert ved hjelp av spillemidler, det siste eksemplet er sykkelløype ved Nabeita oppvekstsenter der vi fikk spillemidler i 2018.

Når det gjelder anlegget ved Nordskog oppvekstsenter kan det legges til at dekket ble skiftet i 2017, kostnaden på 230 000 ble dekt av eier.

Vurdering:

Få eller ingen idrettsanlegg er mer populære og mer brukt enn ballbingene i kommunen. Her er det aktivitet fra morgen til kveld samt i helger og ferier. Å tilrettelegge for uorganisert fysisk aktivitet er et viktig bidrag i kommunens folkehelsearbeid.

Et spillemiddelfinansiert anlegg skal være tilgjengelig for hele befolkningen selv om de ligger på området til en skole eller et oppvekstsenter, dette er tilfelle med alle våre anlegg.

Vedlikeholdskostnadene for denne type anlegg er minimale, den største kostnaden er om gressmatta må skiftes. Dette avhenger selvsagt av bruk, men en levetid på fra 15 til 20 år er vanlig, dessuten blir dekkene stadig bedre.

Når det gjelder skifte av gressmatter kan nevnes at dette er å betrakte som «rehabilitering» etter reglene om spillemidler og kan dekkes med inntil 50% av kostnaden. Tilskudd til rehabilitering kan søkes etter 10 års bruk gis til istandsetting som gir en vesentlig standardheving, rehabilitering kan også innebære større utskiftninger og ombygging av anlegget til behovsriktig bruk. Dette gjelder alle anlegg, også nærmiljøanlegg inkludert ballbinger som eies og driftes av private eiere som er spillemiddelberettiget.

Rådmannen mener at denne type anlegg plassert på skolens/oppvekstsentrets område høyner kvaliteten på lekeområdet for elevene. Anleggene bidrar til økt trivsel og økt fysisk aktivitet. På denne bakgrunn mener rådmannen alle anlegg på området til en skole/et oppvekstsenter bør være i kommunens eie og driftes av eier.

Da dette er en prinsipiell sak legges den frem til hovedutvalg for endelig avgjørelse.

Frøya kommune
Rådhusgata
7260 Sistranda

Kverva 05.09.2018

Nordskag og Kverva velforening
v/Ronny Brattland
7266 Kverva

Overtakelse av ballbinge ved Nordskag Oppvekstsenter

Ballbingen ved Nordskag Oppvekstsenter ble bygget på dugnad i 2004, dette med grendelaget som utbygger, med tippemidler. Grendelaget har vedlikeholdt og «driftet» ballbingen siden den gang. Ballbingen benyttes i sin helhet av elever ved oppvekstsenteret.

Ballbingen fikk nytt kunstgress i 2017, dette en kostnad på i rundt 200.000,- som ble i sin helhet belastet grendelaget.

Grendelaget har et ønske om at kommunen tar over drift og vedlikehold av ballbingen så snart som mulig, dette på permanent basis.

Nåværende status er at ballbingen trenger belysning, samt en del nytt trevirke.

Håper på en positiv tilbakemelding i fra kommunen på denne henvendelse.

Med hilsen



Ronny Brattland

Leder

Nordskag og Kverva velforening

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Mona Perline Åsen
Arkivsaksnr.: 18/3159

Arkiv: A22

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

FORELDREBETALING OG MODERASJONER PÅ SFO

Vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Vedtak fra KST sak 81/18 opprettholdes.
2. Hovedutvalg for drift vedtar å innføre nedsatt foreldrebataling for SFO etter samme modell som i barnehagene.

Saksopplysninger:

Viser til sak 10/18 behandlet i Hovedutvalg for drift 17.04.18 og sak 51/18 behandlet i Kommunestyret 03.05.18 der det bes om en utredning vedrørende søskenmoderasjon mellom barnehage og SFO. Det ble i samme sak opplyst at dette vil medføre et inntektstap for kommunen på ca. kr. 200 000,-

Saken ble behandlet i HFD 19.06.18 sak 29/18 og KST 21.06.18 sak 81/18 med følgende vedtak:

1. Frøya kommune vedtar å ikke innføre søskenmoderasjon mellom barnehager og SFO
Vedtatt med 13 mot 9 stemmer i KST og vedtatt med 13 mot 9 stemmer avgitt av H, V, Sp og Frp i HFD

I forbindelse med behandling av revidert gebyrregulativ, sak 55/18 HFD 18.10.18 ble det bedt om følgende:

«Inngangen til ordningen redusert foreldrebataling senkes, dvs at flere lavinntektsfamilier kommer inn under ordningen. Samtidig ønsker vi at denne ordningen også utredes i forhold til SFO. Søskenmoderasjon på tvers av barnehage og SFO.»

Frøya kommune har per i dag søskenmoderasjon i barnehagene på henholdsvis 30% for 2. barn og 50% fra 3. barn. I overnevnte vedtak er det vedtatt søskenmoderasjon etter samme ordning i SFO.

Søskenmoderasjonen i barnehagene regnes som tapt inntekt for de kommunale barnehagene, men kompenseres de private gjennom tilskudd fra kommunen. Det samme er gjeldende for nedsatt foreldrebataling. Inntektstapet vil dermed variere for hver barnehage ut fra størrelse og antall søsken. På Frøya er det de to private barnehagene som har flest antall barn med

rundt 65 barn i hver barnehage. Det er per i dag rett i underkant av 300 barn fordelt på alle barnehagene.

De siste tre barnehageårene har det vært mellom 45 – 51 søskenpar årlig i barnehagene på Frøya.. Det tas utgangspunkt i at dette ikke vil endre seg betydelig de nærmeste årene.

Nedsatt foreldrebetaling er en ordning som ble innført i alle barnehager fra 01.05.2015. Ordningen går ut på at ingen husstander skal betale over 6% av brutto inntekt for barnehageplass. Innslagsfeltet for denne ordningen er per i dag på kr. 533 500,- brutto årsinntekt, ikke skattbar inntekt som sosialstøtte, kontantstøtte og barnetrygd medregnes ikke. For SFO vil dette bli noe lavere da foreldrebetalingen er lavere der, samt at det er 2 betalingsfri måneder per år, mot 1 i barnehagene, Samlet årsutgift for et barn med 19 timer SFO i uken vil foreldrebetalingen bli på kr. 21 960,- mot kr. 32 230,- i barnehagen. Da SFO har en betalingsordning der foreldre betaler ut fra antall timer barnet har tilbud er det veldig variabelt hva den enkelte betaler, og det er dermed vanskelig å fastsette innslagsfelt, men for en familie med 19 timer SFO per uke vil de kvalifisere til nedsatt foreldrebetaling når de har en årsinntekt under kr. 366 000,-. Som vist i tabeller nedenfor har vet vært en årlig økning for bruk av denne ordningen, noe som mest sannsynlig kommer av at flere får kjennskap til ordningen. Det er gjort en innsats for å gjøre dette kjent gjennom at barnehagen gir informasjon som en del av standardsvar ved opptak. I tillegg deles det ut informasjon hvert år ved oppstart av nytt barnehageår og til foreldre som kommer til i løpet av året, samt at NAV informere sine kunder om tilbudet

Nedenfor er det satt opp en oversikt over hvor mye søskenmoderasjon og nedsatt foreldrebetaling i barnehagen utgjør for å gi en pekepinn på omfanget av søskenmoderasjon i SFO.

Barnehageåret 2015/16, 45 søskenpar og 1 med moderasjon for 3. søsken

	Høst	Vår	Hele året
Totalt kommunale barnehager	Kr. 61 920	Kr. 90 801	Kr. 152 721
Totalt private barnehager	Kr. 103 200	Kr. 146 556	Kr. 249 756
Totalt alle barnehager	Kr. 165 120	Kr. 237 357	Kr. 402 477

Nedsatt foreldrebetaling 10 husholdninger, ingen søsken

Totalt kommunale barnehager	kr 31 458,00	kr 24 286,00	kr 55 744,00
Totalt private barnehager	kr 16 160,00	kr 13 120,00	kr 29 280,00
Totalt alle barnehager	kr 47 618,00	kr 37 406,00	kr 85 024,00

Barnehageåret 2016/17, 50 søskenpar og 2 med moderasjon for 3. søsken

Totalt kommunale barnehager	Kr. 99 330	Kr. 116 298	Kr. 215 628
Totalt private barnehager	Kr. 107 070	Kr. 140 868	Kr. 247 938
Totalt alle barnehager	Kr. 206 400	Kr. 257 166	Kr. 463 566

Nedsatt foreldrebetaling 9 husholdninger, ingen søsken

Totalt kommunale barnehager	kr 17 841,00	kr 47 625,00	kr 65 466,00
Totalt private barnehager	kr 10 430,00	kr 89 743,00	kr 100 173,00
Totalt alle barnehager	kr 28 271,00	kr 137 368,00	kr 165 639,00

Barnehageåret 2017/18, 51 søskenpar og 1 med moderasjon for 3. søsken

Totalt kommunale barnehager	Kr. 64 155	Kr. 120 474	Kr. 184 629
Totalt private barnehager	Kr. 98 280	Kr. 125 712	Kr. 223 992
Totalt alle barnehager	Kr. 162 435	Kr. 246 186	Kr. 408 621

Nedsatt foreldrebetaling 24 husholdninger, 3 søsken par			
Totalt kommunale barnehager	kr 54 862,00	kr 119 639,00	kr 174 501,00
Totalt private barnehager	kr 71 049,50	kr 104 130,50	kr 175 180,00
Totalt alle barnehager	kr 125 911,50	kr 223 769,50	kr 349 681,00

Eksempel på beregning av nedsatt foreldrebetaling:

Beregning av foreldrebetaling	BHG	SFO
Familiens inntekt:	400.000	400.000
Maksimal andel av inntekt i foreldrebetaling for 1.barn	6 %	6 %
Maksimalpris for 1.barn / 19 timer SFO	2 910	2196
Søskenmoderasjon 2.barn	70 %	70 %
Søskenmoderasjon 3. og flere barn	50 %	50 %
Foreldrebetaling per måned:		
Foreldrebetaling for 1.barn	2 182	2196
Foreldrebetaling for 2.barn	1 527	1537
Foreldrebetaling for 3. og flere barn	1 091	1098

Med nedsatt foreldrebetaling vil en familie med 3 barn, og en årsinntekt på kr. 400 000,-, 2 barn med 19 timer på SFO og en i full plass barnehage skal betale samlet kr. 4824,- (2196+1537+1091) for alle tre plassene.

Med gjennomgående søskenmoderasjon vil samme familien samlet betale kr. 5545,- (2910+1537+1098)

Med dagens ordning vil samme familie betale kr. 6643,- (2910+2196+1537)

Vurdering:

Per i dag er det 129 barn ved SFO på Frøya. Av disse er det 21 søskenpar, og det er 28 som har søsken i barnehage.

Hvis kommune innfører gjennomgående søskenmoderasjon mellom barnehage og SFO vil dette i første omgang medføre et økt behov for rapportering fra barnehager og SFO. Per i dag er det ingen systemer som samhandler på en slik måte at det enkelt lar seg finne ut hvem og hvor mange barn det gjelder. Dette kan la seg løse ved å pålegge foreldre med barn i begge om å melde fra om dette selv, eller ved at barnehage og SFO må rapportere dette inn. Videre legges det som grunn at antall søsken i barnehagene ikke vil endre seg betydelig fremover, slik at tabellene for hva dette utgjør i barnehagene må anses å være representative.

En ordning med nedsatt foreldrebetaling på bakgrunn av inntekt er basert på innsendte søknader. Det er dermed ikke noe behov for rapportering mellom barnehage og SFO da det er foreldrene som selv må søke på ytelsen. Foreldre som har barn på begge ordningene kan da søke under ett og få vurdert søknaden uavhengig hvile tilbud det har barna ved.

Økonomiske konsekvenser:

En ordning med gjennomgående søskenmoderasjon vil nok utgjøre laver inntektstap for kommune, men vil samtidig ikke nødvendigvis treffe lavinntektsfamiliene da familiens inntekt ikke hensynstas. Gjennom at ordningen har eksistert i barnehagene siden våren 2015 ser en en tendens til at det er få familier med flere barn som søker på ordningen, og at det gjerne er husholdninger med en inntekt.

Med gjennomgående søskenmoderasjon vil det for SFO være et inntektstap på kr. 659,- for 1. søsken og kr. 1098,- fra 2. søsken. Det forutsettes da at moderasjonen legges til billigste alternativ som er SFO. Med forutsetning om full barnehageplass og 19 timer i SFO vil det utgjøre kr. 184 520,- med dagens søsken tall.

Nedsatt foreldrebetaling er vanskeligere å beregne da foreldrenes inntekt må tas med i vurderingen. Her anses tallene fra barnehagene å være representative, noe som forrige barnehageår utgjorde kr. 349 681,- For SFO vil det allikevel bli noe lavere da det er færre barn i SFO enn det er i barnehagene.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Mona Perline Åsen
Arkivsaksnr.: 18/3184

Arkiv: 210

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

TERTIALRAPPORT 2.TERTIAL 2018 - VERBAL DEL

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar verbal del av virksomhetenes tertialrapport for 2. tertial 2018 til etterretning

Vedlegg:

TERTIALRAPPORT 2.TERTIAL 2018 - VERBAL DEL

Saksopplysninger:

Tertialrapportenes verbale del er utarbeidet av den enkelte virksomhet og er en orientering om aktivitet i 2. tertial 2018

Tertialrapport fra virksomhetene Nabeita oppvekstsenter og Mausund skole og barnehage ettersendes.

Vurdering:

Verbal del av tertialrapporten 2. tertial 2018 tas til orientering.



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold

Virksomhetenes Tertialrapport
2. tertial
2018



Innhold

Rammeområde rådmann	2
Virksomhet: Strategi og utvikling	2
Rammeområde kultur og idrett	4
Virksomhet: Kultur og idrett	4
Rammeområde oppvekst	7
Virksomhet: Nettet barnehage	7
Virksomhet: Frøya kulturskole	8
Virksomhet: Nordskag oppvekstsenter.....	9
Virksomhet: Sistranda skole.....	11
Virksomhet: Sørburøy barne- og ungdomsskole	12
Virksomhet: Dyrøy oppvekstsenter	13
Rammeområde helse og velferd	15
Virksomhet: Bo-, aktivitet og miljøtjenesten	15
Virksomhet: Familie/Helse/Rehabilitering	19
Virksomhet: Pleie- og omsorg	28

Rammeområde rådmann

Virksomhet: Strategi og utvikling

Navn leder: Marit Wisløff Norborg

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Mål:

- Gjøre kommunen som organisasjon i stand til å se inn i fremtiden for å bidra til en helhetlig kunnskapsbasert samfunnsutvikling
- Virksomheten skal være proaktiv og utnytte virksomhetens ulike spisskompetanse gjennom en prosessbasert arbeidsmetode for sammen å nå visjonen «kraft og mangfold»

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Virksomheten strategi og utvikling

3 av rådgiverne er flyttet fra strategi og utvikling til andre rammeområder, som oppvekst, helse og kultur og idrett. Rådmann vil i løpet av våren 2019 se på om virksomheten skal omorganiseres.

Virksomheten består nå av en virksomhetsleder i 50 prosent og 3 rådgivere i til sammen 2, 50 årsverk.

De stillinger som er gjenværende i virksomheten er kommuneplanlegger, rådgiver kvalitet og samfunnsmedisiner.

Arealplan

Kommuneplanlegger har i 2018 arbeidet med rullering av arealplan, etter vedtak i kommunens planstrategi. 210 innspill fra innbyggere ble registrert og arbeidet er nå i en fase til politisk behandling. Kommuneplanlegger samarbeider med byggesaksbehandler og GIS konsulent, med bistand fra Rambøll med risiko og konsekvensutredninger. Ny politisk sak blir behandlet i formannskapet 4. desember før den legges ut til høring.

Rådmannens internkontroll og GDPR

Rådgiver kvalitet arbeider med full fokus på internkontroll og GDPR. Alle rammeområdene gjennomfører nå ROS analyser i forhold til internkontroll og rutiner og kultur og idrett, samt oppvekst skal være ferdig til jul. Helse og mestring og teknisk vil ha fokus på internkontroll våren 2019.

Samtidig arbeides det med GDPR (General Data Protection Regulation). Dette er behandling av personopplysninger og samtykke og kommunen arbeider etter grunnprinsippene for personopplysninger i artikkel 5 fra EU.

Samfunnsmedisiner

Samfunnsmedisiner har hatt stort fokus på arbeidet med hvite biler, som nå er politisk vedtatt. Samfunnsmedisiner er også leder av kriseteam og har vært involvert i 4 større hendelser på Frøya i 2018, i nært samarbeid med nødetatene. Rådmann, virksomhetsleder og samfunnsmedisiner har tatt kontakt med politietaten da det oppleves svært uforutsigbart i forhold til hvem har ansvar for hva i en krisesituasjon. Brev er sendt til politietaten.

Sykefravær og nærvær

Bemanning 2. tertial	
Antall ansatte	4
Antall årsverk	2,50
Sykefravær %	0,50
Nærvær	90,4

Kommentarer:

Investeringsprosjekter

Nummer	Navn	Tidligere års budsjett	Årets budsjett	Total budsjett	Regnskap
551423	Markaprojektet	193 143	0	193 143	-26 158
551463	Stabben Fort	200 000	800 000	1 000 000	635 000
551518	Arealplan		1 200 000	1 200 000	858 149

Kommentarer:

Rammeområde kultur og idrett

Virksomhet: Kultur og idrett

Navn leder: Marit Wisløff Norborg

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Mål: Frøya er en attraktiv og blomstrende kulturkommune

- Skape gode relasjoner mellom innbyggere, frivilligheten og næringslivet.
- Bruke kulturplanen som et overordnet strategidokument
- Stimulere til at alle får delta aktivt i kulturlivet.

«Aktivitet – skaper vi sammen»

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Kultur

Faktatall viser at kultur og idrett gikk opp 75. plasser, til 90. plass i kulturbarometeret for 2017. Samtidig kom kultur og idrett på 45. plass på «kulturtoppen» i Norge av 426 kommuner. Dette «hoppet» skyldes at ansatte i kultur og idrett har gått samarbeidet om innrapportering til KOSTRA. Frøya bruker kr. 3.768 pr innbygger på kultur, hvor landsgjennomsnittet er på kr. 2.297. Kr. 775 pr innbygger brukes på idrett og anlegg i 2017 i Frøya kommune.

Omgjøring av stillingsprosent

Kommunestyret omgjorde en 60 prosent stilling fra strategi og utvikling. 40 prosent av stillingen gikk til fokus på kulturvern og museum, mens 20 prosent lønnsstillegg er lagt under Frøya Storhall AS. Dette er effektivisert.

Kulturplan

Det er nedsatt en arbeidsgruppe for rullering av kulturplanen. Dette arbeidet har gått noe sent grunnet en sykemelding, men arbeidsoppgavene er nå fordelt og arbeidsgruppa er i gang.

Kulturarv og museum.

Gamle Sistranda skole er planlagt flyttet 30. november 2018. Det er teknisk som er ansvarlig for saken.

Stabben Fort er sikret utvendig og Fylkeskommunen har vist stor interesse for den investeringen vi nå har ferdigstilt utvendig. Det har vært befaring sammen med Fylkeskommunen og vi venter nå på et forslag på hvordan vi kan innrede utstillingen i komandotårnet på en god og ny måte. Det er utplassert gjestebok, blomster og WC og fra april 2017 til april 2018 hadde Stabben fort 668 besøkende som registrerte seg i gjesteboka. Fylkeskommunen har bevilget penger til et kulturminneskilt på Stabben hvor Harald Gautvik forteller om Stabben Fort.

Bygdetunet får i høst nye vinduer og skodder. Det er bevilget kr. 200 000 til dette arbeidet.

Ressursgruppa museum

Det er etablert et samarbeid mellom ressursgruppa for museum (frivillige) og kommunen. De arbeider med å registrere museumsgjenstander som er lagret i kjelleren. De ønsker seg større lokaler og virksomhetsleder tenker at arealet i kjelleren (gamle kantina) er et godt egnet sted. Her kan en sette opp utstillinger og arealet er lett tilgjengelig for publikum. Saken vil komme til politisk behandling i forbindelse med oppussing av gamle legekontor.

Frøya folkebibliotek

Biblioteket er underlagt føringene i Lov om folkebiblioteket. Snitt besøkende i Norge er på 4,6 pr innbygger og Frøya har et snitt på 4,9 pr innbygger. Aktive voksne lånere på Frøya er i snitt på 12 prosent, men snittet i Norge er på 14 prosent. Frøya folkebibliotek har fokus på arrangement, møteplasser, digitale tjenester og kurs og er en viktig møtearena for nye frøyværingene. I 2017

hadde vi fokus på barn og unge, etter mål i kulturplanen, som et resultat ser vi at voksne lånetakere gikk ned. I 2018 har fokuset vært voksne låntakere. Biblioteket har nå åpent på lørdager, men holder stengt på mandager. Dette i henhold til mål i kulturplanen.

Frøya kulturhus

Frøya kulturhus har gjennomgått budsjett- og regnskapstall på drift fra 2015 – 2018. Resultatet av gjennomgangen viser med all tydelighet et behov for endring i måten man budsjetterer drift av kulturhuset. Kulturhusets sine inntekter skal finansiere alle aktiviteter, lønn til alle ansatte og øvrige driftsutgifter. Tallene fra de fire første driftsprene viser at dette regnskapet ikke går opp. Kulturhuset kan vise til overskudd på kulturarrangementer, kinoforestillinger og kiosksalg hvert år. Men greier ikke å finansiere lønn på kr. 1, 6 millioner kroner inkludert kioskspersonal.

Aktiviteter 1. – 3. kvartal:

Oversikt over aktiviteter/arrangementer i kulturhusets regi per 12.10.18

Aktivitet i 2018	Antall forestillinger/arrangementer
Kinoforestillinger	213 hittil i år/ 209 i 2017
Kulturarrangement	32 hittil i år/ 38 i 2017
Kurs/konferanser - utleie	48 hittil i år/36 i 2017

Helhetlig idrettspark

Det er ønske å endre navn på helhetlig idrettspark til : Frøya Arena. Det er nedsatt en arbeidsgruppe fra hver tjeneste i kultur og idrett og daglig leder og styreleder i Frøya Storhall. Alle ønsker dette navnet. Frøya Arena sier noe om hvor vi er og hva vi er. Vi arbeider med å utarbeide pakker som skal selges til kundene og fokus på intern organisering er godt i gang. Det oppleves et godt samarbeid mellom kultur og idrett og Frøya Storhall AS.

Frøyahallen

Det er stor aktivitet i både, hallen, basishallen og svømmehallen. Vi ser at hallene har blitt svært populær til gebursdagsfeiring, da spesielt basishallen. Basishallen holder også åpent i helgene, noe som er spesielt populært til småbarnsfamilier. Hallen er svært populær i forhold til BUA, Play Puls, ungdomsbasen, arena for arbeidstrening og utleie av amfiet og møterommet. Investering av digital reklame er på plass og ansatte er nå under opplæring. Svømmehallen må renoveres og anbudet viser en kostnad på kr. 25 millioner kroner.

Frivilligsentralen

Frivilligsentralen har nå flyttet til Frøyahallen etter vedtak i budsjettet for 2018 i forhold til mer effektiv drift av sentralen. Utgift til husleie er tatt bort og samlokalisering gir en god og bedre effekt på bruk av personalet. Det er stort fokus på å skaffe frivillige, men sentralen opplever det som vanskelig å rekruttere frivillige, som ikke vil binde seg til faste tider. Sentralen ønsker å arrangere juleaften, men så langt har sentralen ikke greid å skaffe frivillige. Sommerjobb for ungdom er gjennomført med et budsjett på kr. 310 000. 38 søkere fikk 45 timer hver. Evalueringen viser at antall timer blir lite jobbing.

Titranspelet

Prosjektgruppe er nedsatt og arbeidet er igangsatt. Spelet blir satt på Moldhaugen på Titran 22. – 23. juni 2019.

Økonomi

Ansvar		Budsjett	Budsjettendring	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik i NOK	Budsjett inkl. endring
	ALLE	4 308 599	20 249	4 328 848	5 259 821	-930 973	6 759 405
4100	Kultur og næring	1 908 906	1 682	1 910 587	1 804 600	105 987	2 912 296
4101	Frøya hallen	537 686	6 941	544 627	951 323	-406 696	898 644
4102	Frivilligsentralen	880 621	2 885	883 506	814 504	69 001	1 369 251
4103	Biblioteket	861 947	2 983	864 931	904 506	-39 576	1 325 242
4200	Frøya kultur- og kompetansesenter	119 438	5 759	125 196	784 887	-659 690	253 972

Kommentarer:

Frøya kultur og kompetansesenteret har et overforbruk på 659 690 kroner. Kr. 250 000 er inntekter som ikke er registrert.

Frøya hallen har et overforbruk på kr. 406 696. Kr. 150 000 er inntekter som ikke er registrert.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	2. tertial
Antall ansatte	13
Antall årsverk	8,33
Sykefravær %	3,0
Nærvær	97,0

Kommentarer:

Investeringsprosjekter

Nummer	Navn	Tidligere års budsjett	Årets budsjett	Total budsjett	Regnskap
551436	Digital informasjon i hallen		100 000	100 000	100 000
551437	Digitalisering av reklame i idrettshallene		100 000	100 000	185 638
551464	Sistien		800 000	800 000	135 161

Kommentarer:

Digitalisering av reklame i idrettshallen har et overforbruk på kr. 85 638. Dette skyldes store kostnader på omlegging på det elektriske. Må budsjett justeres.

Rammeområde oppvekst

Virksomhet: Nesset barnehage

Navn leder: Rita Tangen

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Vi ser at vi trenger å friske opp personalets kjennskap til Frøya kommunens planer innen oppvekst. Vi har nå flere nye, som ikke kjenner like godt til disse som andre som har vært her lenge.

Vi setter støtet mye inn på pedagogisk dokumentasjon, som er både satsingsområde fra Udir og for Orkdal-øyregion. Dette krever mye møte/refleksjonstid, men mye handler også om rett organisering og det å bruke tiden riktig når vi er samlet. Vi har jobbet mye med det fysiske miljøet og kommer også å ha mer fokus på dette framover høsten og våren.

Ellers er hovedsatsing også NED-prosjektet og godt arbeidsmiljø. Jeg ser allerede effekten av at vi har hatt samtaler rundt dette med «å gå til leder før lege» - noe jeg tenker er svært positivt.

Vi har akkurat hatt vårt første miljørådsmøte og står nå i startgropa for innsending av søknad til fee ift Grønt Flagg.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

4 avdelinger i drift.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	2. tertial
Antall ansatte	17
Antall årsverk	14
Sykefravær %	11,4
Nærvær %	82,6

Kommentarer: Vi har hatt et stort sykefravær hele 2018, pga noen langtidssykemeldte med kroniske lidelser. Fra august har disse falt ut av sykefraværstatistikken (gått over ett år) og vi vil derfor ha en nedgang i sykefraværet utover høsten. Vi jobber også mye med NED-prosjektet og godt arbeidsmiljø nå på tidlig sommer og i høst og vi tenker at dette også har positiv effekt.

Investeringsprosjekter

Nummer	Navn	Tidligere års budsjett	Årets Budsjett Inkl. endr.	Total budsjett	Regnskap
Utgifter			8.348.023,-		6.659.200,-
Inntekter			1.660.004,-		2.025.089,-
Forbruk i % (av hele året)				69,29 %	

Kommentarer: Budsjettet skal holde. Har søkt og fått en god del tilskudd og refusjoner, som kommer oss til gode.

Virksomhet: Frøya kulturskole

Navn leder: Toril Antonsen Aae

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

For skoleåret 2018-2019 har Frøya kulturskole som mål å utarbeide lokale fagplaner, i tråd med rammeplanen for kulturskolen. Arbeidet er i gang.

Et annet mål har vært å fullføre forprosjektet knyttet til midlene vi fikk fra Forskningsrådet til å utvikle en søknad om et hovedprosjekt. Dette er knyttet til KST-vedtaket fra 2016 om å igangsette et prosjekt der en ser på hvordan kulturskolens tilbud kan brukes målrettet for å øke lese- og skriveferdigheter til barn med lese- og skrivevansker.

Forprosjektet er nå fullført, og søknad til hovedprosjekt sendt. Svar forventes i februar 2019.

Flere Farger Frøya lever fortsatt i oss, og rapporten til fylkesmannen er under utarbeidelse. Blir sendt innen 1.desember.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Frøya kulturskole hadde stor innsøking dette skoleåret. Dette betyr at vi har elever på venteliste, for første gang på tre år.

Frøya kulturskole har tidligere kjøpt dansepedagog fra Hitra kulturskole, men dette tilbudet fikk vi ikke høsten 2018.

Vi jobber for at vi skal få tilbake tilbudet fra nyttår av, men har ikke fått noen garantier. Vi forsøkte å lyse ut en 50% stilling selv i sommer, men fikk ingen aktuelle søkere. Dermed står 40 danseelever (23% av elevmassen) uten et aktivt tilbud p.t.

Kulturskolen erfarer dette tertialet at det ved sykmeldinger er uhyre vanskelig å skaffe kvalifiserte vikarer. Så da er det flere elever som mister tilbudet sitt i slike perioder.

Sykefravær og nærvær

Bemanning	2. tertial
Antall ansatte	7
Antall årsverk	5,9
Sykefravær %	4,7
Nærvær	93,7

Kommentarer:

Investeringsprosjekter

Midlene til musikkbinge ved Nordskag oppvekstsenter forvaltes av teknisk avdeling, men koordineres av virksomhetsleder ved kulturskolen. Investeringen går som planlagt, og er forventet fullført innen årsskiftet.

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten:

Mai/juni:

Slutten av mai og juni ble brukt til overlapping på ledersida. Ny leder, Lise, fikk innføring i ulike systemer og rutiner av avtroppende leder, Silje Christensen. Personalet hadde i starten av juni personaltur til Halten, der Silje og Lise sammen med personalet fikk samlet trådene. Styringsdokumenter for forrige periode ble evaluert med resultater på kartlegginger og brukerundersøkelser som bakteppe i dette arbeidet. Mye tid ble også brukt for å få på plass ansatte, timeplan og lignende.

Sommerferien og august ble av leder brukt til å skaffe mer oversikt over økonomi, og legge planer for oppstarten. På planleggingsdagene ble det derfor fokus på å avklare forventninger med personalet rundt rutiner ved fravær, vikarbruk og orientere om situasjonen rundt økonomien. På grunn av overforbruk på blant annet vikar første halvår, ble det gitt informasjon rundt hvordan vi sammen må få ned kostnader på dette området, samt sterkt unngå innkjøp som ikke er nødvendige. Det er ikke satt inn vikar i alt langtidssykefravær og noe er ubesatt (deler av frikjøp utdanningsforbundet).

Grunnet høyt sykefravær første halvår ved enheten, ble det inn lagt ei økt om NED-prosjektet på planleggingsdagene, der også Kristin Reppe Storø deltok. Her ble det mange gode refleksjoner, og personalet kom frem til gode punkter å jobbe videre med for å få ned fraværet.

Barnehage:

Ny avdelingsleder, Lill Marita Olsen, startet 13.august, og startet straks arbeidet med å jobbe inn mot avdelingene i forhold til språkopplæringa. Dette arbeidet har fortsatt utover hele høsten. Ellers har det vært fokus på få stabilisert situasjonen etter mye fravær tidligere i året. Ledelsen har også hatt fokus på å få i gang utviklingsarbeidet i barnehagen, og passe på at møter avholdes når de skal.

Skole:

Skolen startet med å sette fokus på læringsmiljøet og opplæringsloven, §9a – retten til et godt psykososialt læringsmiljø. Personalet har satt av fast møtetid til å arbeide med enkeltsaker, og bruker observasjoner systematisk i friminuttene. Der det er naturlig samarbeides det med sosiallærer og helsesøster. Leder startet observasjoner i klasserommene og gjennomførte samtaler med kontaktlærere om elevenes resultater og oppfølgingsarbeidet. Leder startet forberedelse frem mot nasjonale prøver sammen med kontaktlærer på trinnet ved skolestart.

Tidlig innsatsmidlene ble lagt inn for å styrke 1.og 2.trinn, som er ei stor gruppe på 15 elever.

SFO:

Interessen for gratis SFO var veldig stor – det ble mange påmeldinger fra august. De ansatte startet straks opp med samme språkstimulerende tiltak som på vårparten.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

- Nå er de 33 barn i bhg, delt på tre avdelinger. De fleste barna har minoritetssrpåklig bakgrunn (85%).
- 43 elever på 1.-7. trinn. Godt over ahlvparten av elevene har minoritetsspråklig bakgrunn (65,1%)
- 15 elever som benytter seg av SFO (9 på fredager når de må betale).
- 10,3 stillinger i barnehagen
- 5,7 lærerstillinger
- 1,55 assistentstillinger i skolen
- 1,8 admin (virksomhetsleder 100%, avd.leder 50%, merkantil 30%).

Sykefravær og nærvær

Bemanning	2. tertial
Antall ansatte	22
Antall årsverk	19,35
Sykefravær %	8,%
Nærvær	91%

Kommentarer: Selv om fraværet gikk ned 2.tertial, må det fremdeles jobbes for å få det ytterligere ned. Det vil bli satt fokus i personalmøter, medarbeidersamtaler og HMS-gruppa.

Investeringsprosjekter

Nummer	Navn	Tidligere års budsjett	Årets budsjett	Total budsjett	Regnskap

Kommentarer: Ingen investeringer kommende periode.

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Fokus på grunnleggende ferdigheter.

Spesielt fokus på grunnleggende lese- og språkferdigheter.

Fokus på tidlig innsats.

Læringsmiljø: Skolen jobber systematisk for å fremme et trygt og godt leke - og læringsmiljø. Sosiallærer brukes aktivt inn i dette arbeidet sammen med øvrige ansatte.

Skolen jobber kontinuerlig for å gjøre overgangsrutinene så gode som mulig.
Skolen jobber kontinuerlig for å ha gode prosedyrer og rutiner for forebygging, avdekking og håndtering av mobbing.

Innen utgangen av 2020 skal resultatet for grunnskolepoeng og nasjonale prøver ligge på landsgjennomsnittet.

Måloppnåelse: Grunnskolepoengene er lave for inneværende skoleår.

Resultater på NP er lave. Totalen ligger under nasjonalt nivå både på 8.trinn og 5.trinn.

Det må jobbes hardt gjennom skoleåret for å heve den enkelte elevs resultater.

Arbeidet med analyse av resultat, tiltak, oppfølging, evaluering av tiltak er i gang. Tett oppfølging fra ledergruppa, skolevandring er innført. Dette skal gå gjennom hele skoleåret.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Virksomheten jobber etter politiske mål for 2020.

Sistranda skole, har pr. dato 309 elever fra 1.-10.trinn

Stort sykefravær har ført til store vikarutgifter. Ved sykefravær må det settes inn lærere/fagarbeidere, for å ivareta elevenes behov

Sykefravær og nærvær

Bemanning	2. tertial
Antall ansatte	57
Antall årsverk	45,4
Sykefravær %	2,1
Nærvær	95,4

Kommentarer:

Investeringsprosjekter

Nummer	Navn	Tidligere års budsjett	Årets budsjett	Total budsjett	Regnskap
			28028808		18128003

Kommentarer:

Regnskapet viser merforbruk pr 2.tertial på kr 257034,-

Merforbruket skyldes i hovedsak vikarlønn ved sykefravær og spesielle spesifikke behov på trinn.

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Gjennomfører i høsthalvåret modul 5 og 6 i studiet Vurdering for læring digitalt hos Høyskolen i Innlandet. Alle ansatte er med her, og kontaktlærer går i tillegg 30 stp studium i matematikk ved Universitetet i Agder for å sikre formell kompetanse i faget ved skolen.

Vi viderefører de driftsrutinene vi endret sist skoleår med firedelt skoleår, periodeplaner, og forbedra ukestilbakemeldinger i fagene, men noen av disse er sårbare fordi vi trenger å samskrive nettbasert, og vi har problemer med nettilknytninga til skolen. Etter lynnedslag 1. juni var skolen uten nett i åtti dager, og i skrivende stund er vi plaga med kortere og lengre bortfall fra nettet daglig. Vi ser dette som ei seriøs utfordring i forhold til å bli inkludert i kommunen si store satsing på digitalisering, selv om utgangspunktet vårt er godt med pc til alle elevene fra før, og lærere som har og har hatt i bruk ulike typer digitale læringsmidler.

Forbereder nå skolen på å ta i bruk iPad-teknologi til å følge opp deler av arbeidet med fokusperiode på skriving i alle fag, planen er å integrere disse arbeidsformene i allerede eksisterende plan for læringsfokus.

Tidlig innsats-midler er fortsatt i bruk til å lage grupper i barneskolen i norsk og matematikk og spesifisere oppfølgingsoppgaver på den enkelte lærer.

Leder og personale aktivt engasjert i faglærernettsverk i regning på kommunalt nivå, og kvalitetsarbeid i analysegruppa/Forum Grunnskole.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Har elever fra tredje til niende klasse i år. Én elev med samisk fjernundervisning, og én med særlig tilpasning i norsk som andrespråk. I ungdomsskolen kjøres det i år ett valgfag og ett fordypningsspråk.

Sykefravær og nærvær

Bemanning 2. tertial	
Antall ansatte	3
Antall årsverk	3
Sykefravær %	Mai 1,7 % Juni 0,0 % Juli 0,0 % August 1,6%
Nærvær	

Kommentarer:

Har 0,2 årsverk i permisjon fra 1. august 2018 og ut skoleåret som tilrettelegging for ansatt i etterutdanning og som går under stipendordninga.

Alt fråver ved eininga i perioden er eigenmeldingsdagar i samband med medisinsk behandling.

Investeringsprosjekter

Nummer	Navn	Tidligere års budsjett	Årets budsjett	Total budsjett	Regnskap

Kommentarer:

Ingen investeringsprosjekter som er så store at de ikke kan tas over eksisterende budsjett.

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

I 2. tertial har det vært jobbet mye med detaljplanlegging og klargjøring av anbudsgrunnlaget i forbindelse med ombygging av oppvekstsenteret.

Prosessoversikt ombygging Dyrøy oppvekstsenter

Behovet for ombygging har vært meldt over flere år, og det har vært jobbet med ulike løsninger for dette, men da det ble vedtatt å gjennomføre en ny kommunal barnehage- og skolebruksplan ble arbeidene midlertidig stoppet.

Arbeid med revidert barnehage- og skolebruksplan startet i 2015, og saken om ombygging av Dyrøy oppvekstsenter ble satt på vent til denne utredningen var ferdigstilt.

Deretter ble prosessen følgende:

1. Tolke politisk vedtak
«Dyrøy oppvekstsenter oppgraderes, og rådmannen bes snarest iverksette nødvendig planarbeid for en komplett arealløsning, tilrettelagt for etappevis ombygging/utbygging, i tråd med utvikling av barnetallet» (01.06.17)
2. Funksjonsanalyse
Utført i hovedsak av ansatte; pedagogisk plattform (læreplanverk med lokale tilpasninger, tanker om helhetlig oppvekstsenter med barnehage og skole), organisering av det pedagogiske arbeidet, antall barn og ansatte, arealbehov
Ansatte har i denne fasen også vært på befaring på andre oppvekstsenter (Nordskog, Nabeita og Knarrlagsund).
Otto Falkenberg og Roger Antonsen også involvert i denne fasen.
3. Skisseprosjekt
Skisseprosjektet ble utført av ansatte i samarbeid med Otto Falkenberg fra teknisk avdeling og ON arkitekter. Ulike skisseforslag forelå i desember 2017.
Formannskapet sa ja til forelagte skisser 10. april 2018, kommunestyret sa ja i påfølgende møte 3. mai 2018.
Detaljplanlegging av skisse pågikk gjennom 2. tertial.

Brakkene hvor barnehagen har hatt tilhold ble i sommer tømt, og skole omorganiserte seg og gjorde plass til barnehage i sine lokaler. Dette er en midlertidig løsning frem til nytt tilbygg står ferdig – og løsningen fungerer godt, spesielt for barnehage som nå har fått bedre lokaler. Oppvekstsenteret mangler møterom og arbeidsplasser, men ansatte viser fleksibilitet og vi finner løsninger for en midlertidig periode. Når nybygg står ferdig, skal hele oppvekstsenteret inn der midlertidig, i påvente av at eksisterende bygningsdel renoveres.

2. tertial har også blitt brukt til å planlegge nytt barnehage- og skoleår, med organisatoriske endringer og utviklingsplaner. Vi sluttførte også søknad om Grønt flagg-sertifisering i perioden, og ble formelt sertifisert i august 2018. Ny miljøhandlingsplan for barnehage- og skoleåret 18/19 er utarbeidet, og vi jobber fram mot resertifisering i juni 2019.

Fra august ble det flere barn på SFO, og tilbudet kunne ikke samkjøres med barnehage i samme grad som tidligere. Det er opprettet en midlertidig stilling til å ta SFO, denne forsøkes dekt gjennom foreldrebetaling. Om SFO-tilbudet over tid stabiliserer seg vil det være aktuelt å gjøre denne stillingen fast, egen sak kommer i så fall på dette. Det er positivt for oppvekstsenteret at det er vekst i både barnehage, skole og SFO.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Ombygging er en skikkelig gladsak for alle berørte parter i oppvekstsenteret – det er mye jobb underveis, men svært motiverende!

Sykefravær og nærvær

Bemanning	2. tertial
Antall ansatte	10
Antall årsverk	8,05
Sykefravær %	2,2%
Nærvær	95,9%

Investeringsprosjekter

Nummer	Navn	Tidligere års budsjett	Årets budsjett	Total budsjett	Regnskap

Kommentarer: Investeringer tenkes tatt i forbindelse med ombygging av oppvekstsenteret, oppstart høsten 2018.

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Morgendagens omsorg;

Rus/psykisk lidelse – Oppfølgingstjenesten

Tjenesteområdet har i perioden jobbet med;

- Oppgaver knyttet til mandatet **utforming av bolig og driftsform av tjenesteområdet**. Har gjennomført 2 møter og et møte med styringsgruppen Morgendagens omsorg. For å imøtekomme dagens behov hos brukerne ang trygghet rundt bosituasjon og effektivisering av tjenestene, har kommunen besluttet å gjøre innkjøp av en Smartbolig – midlertidig bolig som skal plasseres på tomten til Perstua. Har fått signal på at i løpet av uke 45 kan denne boligen være på plass. Frem til da fortsetter virksomheten å kjøpe tjenester fra HiPS/ Halså.
- Gjennomført evaluering av dagtilbudet **REFLEKS** som Frøya kommunen sammen med Hitra kommune kjøper fra Dalpro. Samarbeidsavtalen gikk frem til 01.09.18, besluttet å inngå en ny avtale fra 01.09.18 – 31.12.18. Frem til årsskifte skal kommunene og Dalpro evt avklare hva veien videre blir. Generelt er dette et relativt kostbart tilbud som gir et tilbud til max 6 personer 3 dager i uken.
- **Inngått samarbeidsavtale med DPS Orkdal ang å delta i et innovasjonsprosjekt med bruk av IKT – telepsykiatri**. Dette er en hjemmebehandling med videokonferanse, målgruppen er personer over 18 år med angst og depresjon og som er i behov for spesialhjelp. Prosjektet varer frem til 01.04.19 med evt videreføring og utvidelse av tilbudet. Prosjektet finansieres av Helsedirektoratet.

Helse/oppvekst – Barn og unge med sammensatte og omfattende behov

- Ingen oppgaver/ møter utført i denne perioden

Tjenesteutvikling;

Dagaktivitet – meningsfull hverdagen

Virksomheten har som mål at mennesker med nedsatt funksjonsevne skal oppleve sin hverdag meningsfull. I denne perioden har virksomheten

- Inngått en avtale med Dalpro om kjøp av aktivitetsplass 3 dager/uke for en bruker fra 20.08.18
- Inngått en avtale med nærbutikken KIWI om aktivitetsplass 2 dager/uke til en bruker fra 20.08.18
- Cafe Kysthaven har tilbydd «sommerjobb for ungdom» - en ungdom med særskilt behov i 3 uker.

Støttekontakttjenesten

Virksomheten opplever et behov for å evaluere dagens driftsform på den lovpålagte tjenesten støttekontakt. Det er vanskelig å rekruttere inn nye aktører til oppdraget. Dette fører til at vedtak kan stå «tomme», ikke bli iverksatt. I denne perioden har tjenesteområdet jobbet med å utarbeide et forslag på omorganisering av tjenesten.

Heltidskultur

Virksomheten jobber aktivt med å høyne ansattes stillinger. Det er gjennomført en kartlegging av alle ansatte som har en deltidsstilling, hva ønsker de av stillings%? Ved rekruttering er det fokus på heltidskultur, å kunne jobbe på flere tjenesteområder etc. Et kontinuerlig arbeid som lederne har

fokus på i tilsetningsarbeidet. Det gjenstår mye arbeid med holdninger til ansatte ang heltidskultur – å jobbe på flere tjenesteområder – høyne ant timer på helg etc

Kvalitetssikring/Internkontroll;

- *Evaluert og justert eksisterende interne styringsdokument for virksomheten*
- *Ferdigstilt Retningslinje for trusler og vold i arbeidshverdagen.*
- *Gjennomført Medarbeiderundersøkelse mai-18*
- *Gjennomført Brukerundersøkelse TFF juni-18*

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Generelt om status i virksomheten;

I denne perioden har det vært stor aktivitet internt, tjenesteområdene har hatt hovedvekt på å gjennomføre forsvarlig ferieavvikling. For å ivareta forsvarligheten i ferieavviklingen, har virksomheten i år brukt vikarbyrå inn på tre av sine tjenesteområder (Moa, Øvergården, Oppfølgingstjenesten). Ressursen fra vikarbyrå har vært bruk inn mot aktiv natt, noe som førte til en stabil og god nattsituasjon i alle bofelleskapene gjennom sommeren. Ansatte har gitt uttrykk for at det har vært en flott sommer med mange aktiviteter hos brukerne, stabilt personal med lite fravær. Oppsummert er at ferieavviklingen har gått veldig bra.

- Virksomheten har nå og fremover behov for å rekruttere til seg kompetente medarbeidere. Det er frem til nå gjennomført flere tilsetninger blant miljøpersonalet, og ny avdelingsleder ved Øvergården er tilsatt. Nye utlysninger vil gjøres fra september.
- Utfordringer virksomhetens tjenesteområder står overfor fremover er å gi opplæring av nye arbeidstakere – og hvordan jobbe med generasjonsskifte – mange unge har begynt og hvordan skal disse tilegne se kjennskapet til hver enkelt bruker – og hvordan skal disse få komme til med sin kunnskap. Jobbe med organisasjonskulturen.
- Tjenesteområdene har jobbet med oppgaver knyttet til NED- prosjektet

Virksomheten ble i juni kontaktet av hovedstyret i Naku (Nasjonalt kompetansemiljø om utviklingshemming) ang å bli valgt inn som hovedmedlem i fagrådet, dette vervet gjelder for 2 år 2018 - 2020. Fagrådet sin rolle er å gi faglig råd og anbefalinger til Naku sitt arbeid. I fagrådet sitter det 3 kommuner, Trondheim, Frøya og Sarpsborg. Første møte skal avholdes i november-18.

Budsjett/regnskap for 2.tertial i BAM;

Område	Regnskap	Budsjett m/ending	Avvik
3500 Totalt BAM	19 875 983	20 017 027	141 045
3501 Cafe Kysthaven	305 266	387 907	82 641
3502 Moa	8 069 421	7 372 883	-696 538
3503 Øvergården	8 552 316	8 253 215	-299 101
3504 BPA	807 016	2 177 461	1 370 444
3505 Felles adm	-1 928 544	-2 229 779	- 301 235
3507 Heia	1 004 712	1 303 267	298 556
3508 Avlastning	664 883	-18 026	-682 909
3509 Oppfølgingstj.	1 941 382	1 718 522	222 860

Tjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne;

Moa: Gjennomført en forsvarlig ferieavvikling, beboerne har hatt mange fine opplevelser, turer, aktiviteter gjennom hele sommeren. Fraværet i arbeidsgruppen har vært veldig lite i denne perioden, p.t ingen sykmeldinger. Flere ansatte har gjennomført kompetanseheving innen helsefagarbeideren; en ansatt har tatt tverrfaglig eksamen – gjenstår fagprøven, en ansatt har tatt 2 eksamener – gjenstår tverrfaglig eksamen og fagprøven. I tillegg har to ansatte avsluttet 2 årig videreutdanning i faget veiledning.

Avdelingsleder representere virksomheten i arbeidet rundt «Jobbvinner».

Ny bruker flyttet inn i Moatunet bofelleskap i medio august 2018. De ansatte har i forkant av innflyttingen jobbet med planlegging, tilrettelegging og organisering av tilbudet som brukeren skal ha i/utenfor boligen.

Øvergården: Gjennomført en forsvarlig ferieavvikling. Sommermånedene har gått bra, med flinke stabile vikarer og lite fravær. Brukerne har vært aktive og deltatt på flere ulike aktiviteter/ opplevelser i nærmiljøet. To av brukerne har vært på Fjellheimen leirskole (Engerdal) i august, en tur med mange gode opplevelser for brukere og ansatte.

Utetjenesten: Det jobbes fremdeles med vold og trusler på arbeidsplassen. Habiliteringstjenesten bistår de ansatte i arbeidet rundt tjenesteytingen. Ansatte er nå tryggere i sin arbeidssituasjon og ser en positiv utvikling. Det brukes fortsatt ekstra ressurser inn mot å trygge ansatte i arbeidssituasjonen hvor vold og trusler utøves, innleie av ekstra personell for å trygge og bistå i tilspissede situasjoner.

Har gjennomført møte med støttekontaktene for vurdering og utvikling av tilbudet. Det er nå sendt ut en liten spørreundersøkelse til de som mottar støttekontakttilbudet for å undersøke hvordan de ønsker at tilbudet utformes.

Gjennomført boligmøter med ungdommer og deres pårørende for å kartlegge behov og ønske for bolig i fremtiden.

Pr tiden står det 5 «tomme» vedtak på støttekontakttjenesten som det er vanskelig å effektivere på grunn av ingen søkere til oppdraget. Dette er bakgrunnen for at tjenesteområdet jobber med endring/utvikling av tjenesten for å imøtekomme behovet.

BPA: Det ble i august gjort utlysning av ledige stillinger med søknadsfrist 01.09.18. Tjenesten har pr tiden en ansatt i ordningen i tillegg til stillingen som brukers mor dekker. Familien har etter eget ønske ytet den nødvendige omsorg og bistand i tiden hvor det var ferieavvikling.

Oppfølgingstjenesten rus/psykisk lidelse:

I perioden er det jobbet med å sikre en forsvarlig drift gjennom sommeren. Tjenesten har hatt et stort sykefravær som har gitt store utfordringen i å utøve en stabil og faglig forsvarlig drift.

Personalet har vært meget fleksibel, tatt ansvar og stått i de utfordrende oppgavene. Som tiltak for å sikre driften og opprettholde en stabilitet, har det vært innleid vikarbyrå inne på nattvaktene gjennom hele sommeren, likeledes er det mye bruk av overtid på fastpersonellet.

De ansatte har fast veiledning med RVTS for å styrke seg faglig i de daglige oppgavene som er utfordrende. Dette har de stor nytte av, veiledning på de miljøterapeutiske oppgavene og refleksjon rundt eget arbeid.

Ambulant tjeneste har pr tiden oppfølgingsansvar for ca 30 bruker med alvorlig og langvarige behov. Brukerne innehar forskjellig omfang på oppfølgingsbehov, gjennomsnittlig ukentlig.

Sykefravær og nærvær

Bemanning 1. tertial	
Antall ansatte	58 fast
Antall årsverk	56,49
Sykefravær %	13,0%
Nærvær	85,3%

Kommentarer: Øvergården fravær 12,5%, Heia fravær 21,9% og Oppfølgingstjenesten fravær 33,2%, dette er spesielt langtidsfraværet. Her er det mange ansatte som er under behandling/ helsehjelp, noe som krever tid. En av sykmeldingene ved Oppfølgingstjenesten hadde arbeidsrelatert årsak, tiltak er satt inn og den ansatte er friskmeldt fra medio august.

Moa har i 2.tertial et nærvær på 95,9%, noe som er utrolig bra i en arbeidsgruppe på 15 årsverk med 24/7 drift. Avlastningsenheten hadde et nærvær på 96,3%, veldig bra.

Investeringsprosjekter

Nummer	Navn	Tidligere års budsjett	Årets budsjett	Total budsjett	Regnskap
1	Innkjøp av tilpasset hjelpemidler – Sistranda avlastning for barn/unge		121 000,-	121 000,-	
2	Opparbeiding av uteområdet – Sistranda avlastning for barn og unge		115 000,-	115 000,-	

Kommentarer:

1. Det er gjort innkjøp av div utstyr på avlastningen. Noe gjenstår, siste rest av innkjøp blir utført i løpet av høsten.
2. Arbeidet ang opparbeiding av uteområdet er forsinket. Ble lovet en oppstart fra KN entreprenør i august, ikke utført. Usikker på om dette arbeidet blir ferdigstilt høsten 2018, mulig at midlene må overføres til neste års budsjett.

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

FAMILIENS HUS

En dør inn til tjenesten i Familie og Helse har fungert i 8 mnd. Har evaluert oppstart. De rutiner og retningslinjer for mottak og henvisning av brukere videreføres og fungerer i de henvendelsene som er kommet. Endrer navn fra ressursteam til kartleggingsteam da dette blir mer beskrivende ifht teamets funksjon. Tilbudet er ikke tilstrekkelig kjent for innbyggerne og det jobbes nå med hvordan informasjon skal gå ut. Utvidelse av kartleggingsteam i familiens hus er i perioden utvidet – frisklivsveileder psykisk helse for voksne deltar som fast representant. Familiens hus vil markere seg i Folkehelseuka 2018.

Morgendagens tjenester

Tjenestene i Familie og Helse har vært en aktiv del av utviklingen av familiens hus, ny organisering av rus og psykisk helse barn/unge og prosjekt helsefremming/SLT- det trengs ei hel «øy» for å oppdra et barn. Det har vært høy grad av møtevirksomhet for alle avdelingene. Ser en utfordring i arbeidet rus/psykisk helse barn / unge at det er uavklart ansvar for organisering av tjenestetilbud til barn / unge som har behov utover skoletid. Jobbes med i prosessenes ny organisering av rus og psykisk helse. Opplever også utfordring ifht manglende tilbud / tiltak på fritid.

Hverdagsmestrings- og hverdagsrehabiliteringsteam etablert i samarbeid med Pleie og omsorg.

Tjenesteutvikling

Hverdagsmestringsteamet har deltatt på nettverkssamlinger om Hverdagsrehabilitering i regi av KS. Dette har bidratt til at vi har fått på plass et bedre system i tjenesten. Tjenesten har gjort seg gode erfaringer med å finne riktig brukergruppe, både via erfaringer fra andre kommuner og fra egne erfaringer, noe som tidligere har vært en utfordring. Teamet har hatt refleksjonsgrupper i hjemmesykepleien, noe som har medført at alle er kommet lengre i tankesettet hverdagsmestring og løftet samarbeidet med hjemmesykepleien. Den videre planen er nå å fronte tjenesten ytterligere ut til befolkningen og samarbeidspartnere, da det fortsatt er få henvendelser. Tjenesten planlegges utvidet med tiden, hvor korttidsavdelingen vil være neste samarbeidspartner.

Fra januar 2018 startet diabetessykepleier i en 60% prosjektstilling ved Friskliv og mestring i styrking av det forebyggende og helsefremmende arbeidet som gjøres i Frisklivssentralen. Diabetessykepleier er valgt inn i styret for «Faggruppen for diabetessykepleiere» (FFD). Dette styret er underlagt Norsk sykepleierforbund på nasjonalt nivå. En av hovedoppgavene til styret er å få større fokus på diabetes-kompetansen i kommunehelsetjenesten over hele landet. Diabetessykepleier i Frøya kommune jobber både på legekantor med diabeteskonsultasjoner og i Frisklivssentralen. Dette er blitt lagt merke til, og hun har fått flere oppdrag om å holde forelesninger om hvordan en 100% diabetesstilling er organisert i kommunehelsetjenesten i Frøya kommune.

Kvalitetssikring / internkontroll

Ikke kapasitet til å prioritere dette tilstrekkelig ved avdeling. Pågående, men blir dessverre liten progresjon pga kapasitet. Settes på agenda for hele virksomheten ny opplæring av kvalitetssystem og avvikshåndtering. Alle avdelingsledere skal på 40 timers grunnopplæring i arbeidsmiljø høsten 2018. Fokusområdet blir videreført neste periode.

*Om virksomheten - tjenesteproduksjon***HELSESTASJON/SKOLEHELSETJENESTE/JORDMORTJENESTE/ÅPEN BARNEHAGE:****Fratredelser/tiltredelser:**

Anita Kristiansen sluttet i vikariat 15.06.18. Gikk ut i permisjon 19.04 da hun ble frikjøpt som beredskapshjem. Stina Hammernes Fjærli gikk inn som vikar 30% stilling fra 19.04.

Gunda Kjønnøy tilbake 18.06 etter permisjon fra sin stilling ifbm videreutdanning Helsesøster.

Vikarierende jordmor Hanne Jensen sluttet i vikariat den 27.07.18. Siv Anita Espnes oppstart permisjon den 23.07

Økning 1 årsverk helsesøster jmf budsjettprosess 2017. Stina Hammernes Fjærli ble tilsatt i 100% fra 13.07.18 under forutsetning av at hun tar videreutdanning som helsesøster. Søkte deltid fra høsten 2018, men fikk ikke tilbud om studieplass.

Mottatt prosjektmidler fra helsedirektoratet og fylkesmannen:

- Utvidelse av jordmorstilling til 100%
- Stilling helsesøster. 100% prosjektstilling utlyses.
- Stilling som ungdomskontakt 100% prosjektstilling utlyses.
- Midler til psykolog stilling. Ikke utlyst. Venter på avklaringer ifht fullfinansiering.

Prosjektstillingen er innlagt som driftstiltak i økonomiplan perioden.

Fravær/nærværarbeid:

- Medarbeider / utviklingssamtaler gjennomført med alle på avdelingen.
- Ikke vært utført spesifikt tiltak mot IA-arbeidet i perioden.
- Ingen Sykemeldinger i perioden.

Kvalitetsstyring:

Avvik og avvikshandtering i perioden:

- Manglende hjemmebesøk ved jordmor på grunn av kapasitet.
- Journalkontroll i fagprogram WinMed ikke gjennomført.

Tiltak:

- Har mottatt tilskudd fra helsedirektoratet til en styrking av jordmortjenesten.
- Økt ressurs på helsesøster vil fra september frigjøre avdelingsleder i større grad til å prioritere internkontroll og kvalitetsstyringen.

Ifht Internkontroll, hva jobbes det med rutinebeskrivelser, årshjul for skolehelsetjenesten

og kartlegging skolehelsetjenesten

Opplæring / kompetanseheving:

- Barne- og foreldreveileder sertifisering som ICDP veileder.
- Barne- og familieveileder gjennomført kurs/internopplæring med ansatte på helsestasjonen i ICDP.
- Sykepleier påstartet videreutdanning Barn og unges psykiske helse i regi NTNU Trondheim-
- Jordmor gjennomført en uke med hospitering ved fødeavdelingen St Olavs Hospital.

HMS-arbeid:

- Arbeidsmiljøet ved avdelingen har vært preget av utfordring av ikke planlagt redusert bemanning på grunn av uforutsett permisjon og ferieavvikling-tiltak: slutføre prosesser i forhold til utlyste stillinger.
- Det jobbes med arbeidsforhold for ansatt i ekspedisjonen – tiltak: skjerming / fordeling av arbeidsoppgaver. Påstartet et samarbeid med merkantil på barnevern. Sees også i sammenheng med 1 dør inn i familiens hus.

Økonomi:

10100 lønn fast ansatte: Avvik på Helsestasjon på lønnsutgiftene. Visma og Arena stemmer ikke. I Visma er det budsjettet med 3 332 651 og i arena 3 852 651. Forklaringen er budsjettjustering som er blitt foretatt i april på 520 000,-. Virksomhetsleder for Familie og Helse ha ikke deltatt i prosessen på denne budsjettjusteringen. Denne justeringen fører til at Helsestasjon- og skolehelsetjenesten havner skeivt ut på lønnsutgifter.

11954 Data-lisenser: Avvik på 87 203,-. Ikke budsjett på data lisenser.

12706 Tolketjenester: Avvik på 38 253,-. Ikke budsjett på tolk.

Tjenesteproduksjon:

Fokus i perioden har vært:

- Ivareta lovpålagte oppgaver og følge opp påbegynte saker.
- Utvikle tilbudet på Åpen barnehage – øke samhandling mellom helsesøstre, barne og familieveileder og pedagogisk leder Åpen barnehage.
- Samarbeid med Friskliv og mestring i forhold til felles tiltak / satsing
- Utvikling av tjenestetilbud psykisk helse barn unge i regi helsestasjonen er under arbeid - samhandling / fortsatt utvikle team- arbeid innad i tjenesten.
- Samarbeidsavtaler med oppvekst.
- Prosjekt helsefremming, utvikle tjenester/ samarbeid i forhold til rus / psykisk helse barn / unge. Kartleggingsarbeid. Resultat Ung Data.
- Oppstart samarbeid helsesøster, diabetes sykepl , jordmor i forhold til oppfølging av gravide og deres familie i forhold til forebygging av livsstils sykdommer.
- Skolestart, oppfølging av oppgaver i årshjul skolehelsetj. (elevsamtaler ved oppstart vgs 1 og 8 klasse, foreldremøter, VIP vgs).
- Samarbeid helsesøster, jordmor og barne- og familieveileder i forhold til gravide og småbarnsfamilier i risiko.

Ellers så melder avdelingen at de opplever at det er uklar ansvarfordeling i forhold til oppfølging av flyknninger. Det etterspørres rollen og organisering av flyktningetjenesten. Behov rundt disse familiene meldes til helsestasjon.

Avdelingen opplever også at det etterspørres tilstedeværelse på skoler og barnehager. Det vurderes kontinuerlig riktig prioritering på bakgrunn av tilgjengelig kapasitet.

Aktuelle saker å bringe fram:

Hva er det ansatte er opptatt av og ønsker å rapportere om?

- Behov for utbedringer på helsestasjonen i forhold til personvernloven, internkontroll og utarbeidelser av rutiner i henhold til retningslinjer for helsestasjonsvirksomhet – gjelder spesielt helsesøsters kontor. Er lagt inn som investeringstiltak.
- Sikre stabil bemanning.
- Legge til rette for kompetanseutvikling.
- Utbedre / endre ekspedisjon ifh lov om personvern for brukere av tjenesten og arbeidsforhold for merkantilt personale
- Få på plass elektronisk post / e-meldinger i fagprogram. Etablere samarbeidsavtale med IKT ansvarlig for fagprogram.
- Implementering av veileder – kvalitetssikring av tjenesten
- Få på plass samarbeidsavtaler med skoler og barnehager i kommunen

FRISKLIV OG MESTRING

Fratredelser/tiltredelser:

Ergoterapeut Silje Groven permisjon fra april 2018. Ny ergoterapeutvikar Even Strand på plass fra samme tid.

Prosjektleder velferdsteknologi Line Wedø Baardsen tiltrådte august 2018.

Fravær/nærværarbeid:

- Medarbeider / utviklingssamtaler gjennomført med alle på avdelingen.
- Ikke vært utført spesifikt tiltak mot IA-arbeidet i perioden.
- 1 x 100% Sykemelding i perioden.

Kvalitetsstyring:

Avvik og avvikshandtering i perioden:

- Ingen meldte avvik

Opplæring / kompetanseheving:

- 1 ansatt 15 studiepoeng Fysisk Aktivitet ved NTNU
- 1 ansatt dagskurs i Ergoterapi ved håndartrose på ST. Olav
- 1 ansatt Velferdsteknologien ABC.
- 1 ansatt to-dagers kurs i fot-feilstillinger hos barn

- 1 ansatt kurs i depresjonsmestring /KIB)
- 1 ansatt tobakksavvenningskurs
- Alle ansatte brobygging/planlegging i to dager og to fagdager i Friskliv og Mestring.

HMS-arbeid:

Arbeidsmiljøet ved avdelingen har vært preget av at den har vokst seg stor på kort tid. Er planlagt en prosess i forhold til dette i samarbeid med Lederskap a/s med oppstart i september. Bestillingen er bistand/veiledning til avdelingsleder til å håndtere kreftene i endringsprosessene som avdelingen har vært en del av.

Økonomi:

13701 Driftstilskudd private fysioterapeuter. Økonomitall fra 2014 tom d.d vedlagt.

ÅR	BUDSJETT	REGNSKAP	AVVIK	KOMMENTAR
2014	547 120,-	571 973,-	24 853,-	150 % driftstilskudd
2015	547 120,-	642 120,-	95 000,-	150% driftstilskudd, vedtatt politisk, økning på 50% fra 2016
2016	595 200,-	668 336,-	73 136,-	200% driftstilskudd. Fikk virkning fra 01.08.16. Kan ikke se i budsjett at vi har fått justert budsjett med den 50% økningen?
2017	595 200,-	868 076,-	272 876,-	200% driftstilskudd. Omtrent full virkning. Noen perioder med vikarer pga sykemeldinger og svangerskapspermisjon.
2018	595 200,-			200% driftstilskudd. Full virkning.

Faktiske utgifter for 2 x 100 % driftstilskudd er følgende:

$35\,085 \times 200\% = 70\,170$ pr mnd x 12 mnd = **842 040,-** må ligge budsjett om vi skal forsvare utgiften på driftstilskudd.

Avvik på året vil bli 228 000,-

10100 lønn fast ansatte: Avvik da 60% prosjektstilling til diabetessykepleier lønnes herifra. Skal dekkes opp av art 11202 og 17016 tilskudd fra fylkesmannen ført på område 3110 Frisklivskoordinator.

11954 Data-lisenser: Avvik på 33 513,-. Ikke budsjett på data lisenser.

Tjenesteproduksjon:

Fokus i perioden har vært:

- Ivareta lovpålagte oppgaver og følge opp påbegynnte saker.
- Videre utvikling av Frisklivssentralen
- Endringsprosesser ifht ny organisering av rus- og psykisk helse.

- Refleksjon og påstartet implementering av Hverdagsmestring som tankesett og arbeid med teamet i hverdagsrehabilitering med støtte fra KS nettverk.
- NED-prosjekt og tiltak i Frisklivssentralen for ansatte
- Prosess med ansettelse av ekstra vikar fysioterapeut/frisklivsveileder i forbindelse med satsningen i NED-prosjekt.
- Intern jobbing med avdeling i forhold til team arbeid.

Ellers så har prosjektleder velferdsteknologi påstartet kartlegging og er planleggingsfasen av innovasjon av velferdsteknologi. I praksis betyr dette først og fremst gjøre seg kjent med organisasjonen, og hvor ståstedet for Morgendagens omsorg er i dag, og ta delprosjekt 3 videre.

BARNEVERNTJENESTEN

Fratredelser/tiltredelser:

Maren Lundberg Larsen sluttet i vikariat 02.03.18. Linn Beathe Sandvik gikk da inn i fast stilling i barneverntjenesten etter permisjon 05.03.18.

Anja Ekker Skorstad sluttet i vikariat 14.09.18. Anita Kristiansen tilbake i sin stilling ved barneverntjenesten etter 2 års permisjon for å jobbe ved helsestasjon- og skolehelsetjenesten.

Barneverntjenesten er nå fulltallig og alle faste stillinger er besatt.

Fravær/nærværarbeid:

- Medarbeider / utviklingssamtaler gjennomført med alle på avdelingen.
- Ikke vært utført spesifikt tiltak mot IA-arbeidet i perioden.
- Nei – vært noe korttidsfravær.

Kvalitetsstyring:

Avvik og avvikshandtering i perioden:

- Ingen meldte avvik i perioden

Tiltak:

- Ingen iverksatte tiltak i perioden

Opplæring / kompetanseheving:

- Opplæring for leder og merkantil – nytt lovverk avregning lønn avlastere
- 1 ansatt sertifisering som ICDP veileder.
- 1 ansatt søkt videreutdanning «vurdering av barns beste»- statlig satsing og tilskuddsordning gjennom Bufdir.
- 2 ansatte vært på opplæring i familieråd i regi av Bufetat.

HMS-arbeid:

- Fått installer lys på kontor som påviste utbedringsbehov på vernerunde.
- Arbeidsmiljøet har vært noe preget av uenighet/usikkerhet rundt arbeidstidsordningen. Reglementet til ansatte behandlet i AMU og trådte i kraft 01.07.18.
- Mange kompliserte saker gjør at mange ansatte kjenner på stress, må ha hjelp fra leder i

mange saker.

- Barnevernleder ikke kommet ordentlig i gang med veiledning for alle ansatte – jobber med planutarbeidelse på dette.
- Utfordringer rundt dette med arbeidstid/overtid/fleksitid.
- Gjennomførte NED-duk 12.juni.

Økonomi:

Tre nye omsorgstiltak i 1. tertial.

Barn 1: Fosterhjem frikjøpt da barnet ikke har påstartet barnehage. Pr. nå er utgiften estimert til ca 40 000,- pr mnd. Varighet usikkert men kan bli langvarig.

Barn 2 og 3: Beredskapshjem. Usikker på kostnad da behovet ikke er ferdig kartlagt. Ut i fra fastsatt egenandel er utgiften 64 000 (32 000,- pr barn) pr. mnd. Er forespeilet varig plassering. Venter på behandling i fylkesnemnda.

Totalt 1 248 000,-

Fra juli går en institusjonsplass over til hybel med oppfølging. Kostnader vil gå ned fra 70 000,- til cirka 30 000,- Dette inkluderer husleie, forsikring, transport og oppfølging.

Foreløpig merforbruk på året: **768 000,-**

På statlig tilskudd lønnsmidler barnevern er det budsjettet med inntekt på 1 200 000 (2 årsverk) Er tidligere rapportert inn at dette er for høy. Denne summen gjelder for 2 årsverk og det ene årsverket opphørte når interkommunalt samarbeid ble avsluttet.

Utbetaling av lønnsmidler for 2018 er på kr 735 438,-

Overbudsjettet inntekt: 464 562,-

Tjenesteproduksjon:

- Ivareta lovpålagte oppgaver og følge opp påbegynte saker. Stor pågang nye saker.
- Mange saker som krever koordinering med andre etater.
- Jobber med å stille strengere krav til samarbeidspartnere.
- Besluttet at barneverntjenesten ikke bistår Politiet med å transportere barn til Barnehuset.
- Prioritert å få ferdigstilt saker til ansatt som sluttet.
- Oppfølging av omsorgsplassering av flere barn har tatt mye fokus og tid.

Aktuelle saker å bringe fram:

Hva er det ansatte er opptatt av og ønsker å rapportere om?

- Samarbeid med andre – har prøvd å få til samarbeid med Politiet, både forebyggende og ifht barneavhør. Opplever utfordrende.
- Utbedre / endre ekspedisjon ifh lov om personvern for brukere av tjenesten og arbeidsforhold for merkantilt personale.
- Familieråd som metode i Familiens Hus med egne koordinatører lokalt. Kanskje også for 0-100 på sikt i hele kommunen ?

- Mer smidighet i avdelingen ifht sak, har lyktes godt med av-privatisering.
- Ser på mulighetene for hvordan man kan nyttiggjøre ressurser i Familiens Hus uten at det kommer opp på forvaltningsnivå.

LEGEKONTORET:

Fratredelser/tiltredelser:

1 ny ansatt, Monika Måsøval.

Fravær/nærværarbeid:

- Medarbeider / utviklingssamtaler gjennomført med alle på avdelingen.
- Ikke vært utført spesifikt tiltak mot IA-arbeidet i perioden.
- Nei – vært noe korttidsfravær.

Kvalitetsstyring:

Avvik og avvikshandtering i perioden:

- Ingen meldte avvik i perioden

Tiltak:

- Ingen iverksatte tiltak i perioden

Det oppleves avvik ifht samhandling med SIO legevakt. Har vært forespørsel om hvor slike avvik skal sendes når de oppstår. Ansatte har fått tilbakemelding om at dette må meldes og håndteres i kommunes sitt avvikssystem inntil evt annet system/ordning kommer på plass.

Opplæring / kompetanseheving:

- 3 ansatte deltaker på Kriseteam ifht kurs 2-3 mai
- 1 ansatt deltatt på internopplæring hos diabetessykepleier
- Avdelingsleder påstartet videreutdanning helseledelse
- 2 ansatte deltatt på 2 dagers Nokluskurs.
- 2 ansatte vært på sårkurs i regi Orkdal sykehus.

HMS-arbeid:

Jobber med KF kvalitet. Prosedyrer evalueres / oppdateres. Ansatte melder om bra arbeidsmiljø. Planlagt gjennomføring av NED duk i september.

Økonomi:

Mindre forbruk på området 11100 Medisinske forbruksvarer og 11140 Medisiner. Dette handler om en reduksjon i legekontolet sine utgifter ifbm etablering av apotek. Dette vises også i reduksjon i inntekten på 16200 vanlige salgsinntekter.

Tjenesteproduksjon:

Fokus i perioden har vært:

- Produserer god informasjon og tjenester ut til publikum, slik at de oppnår god helse.
- Det har vært litt støy rundt Helserespons og SMS tjenesten. Vi forholder oss til avtalen som er gjort på nåværende tidspunkt.

Sykefravær og nærvær Familie og Helse

Bemanning 2. tertial	
Antall ansatte	34
Antall årsverk	31,28
Sykefravær %	3,5 %
Nærvær	94,6 %

Kommentarer:

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Morgendagens omsorg:

Er et viktig vedtak for pleie- og omsorgstjenesten, og er fortsatt et stort fokusområde for virksomheten. Flere ansatte, både ledere og medarbeidere er delaktige i arbeidsgrupper. Avdelingslederne og 5 ansatte fra virksomheten skal til Aukra på befaring først på september.

Livsglede for eldre:

Frøya sykehjem og boenheten Beinskaret ble re-sertifisert som livsgledehjem i 2017. Vi har noen forbedringsområder som må jobbe med frem mot resertifisering 2 i 2018. Dette er blant annet ivaretagelse av livsgledesirkelen i sin helhet, spesielt evaluering av livshistoriekartleggingen, implementering av livsgledeprosedyrer, samt dokumentasjon av aktivitet og opplevelse. Merknader fra resertifisering 1. et lukket, og vi jobber videre mot resertifisering 2, 21.11.18.

Hverdagsrehabilitering:

Hverdagsmestringsteamet jobber fortsatt godt, og det kommer stadig flere henvendelser på hverdagsrehabilitering. Hverdagsmestringsteam oppleves som positivt på brukerens mestring. Det gjennomføres refleksjonsgrupper med temaet i hjemmetjenesten.

Holdningsskapende arbeid:

Virksomheten opplever at holdningsskapende arbeid nytter, og vi ser det formålstjenlig å ha fokus på dette. I tillegg erfarer vi at holdningsskapende arbeid er «ferskvare» som må jobbes med kontinuerlig. Vi har også startet opp med refleksjonsgrupper på sykehjemmet som er nyttig i forhold til holdningsskapende arbeid, disse vil ha ulike tema.

Heltidskultur:

Virksomheten har jobbet med heltidskultur siden høsten 2017. Dette har vært jobbet som medarbeiderdrevet innovasjon, der ansatte selv har jobbet frem resultatene. Alle arbeidsgruppene er ferdig jobbet. I hjemmesykepleien er det startet opp med ny turnus 1. september, der 5 ansatte har langvakter. Sykehjemmet er ikke klar til å starte enda, men det er satt ned arbeidsgrupper med ansatte fra alle avdelinger og avdelingsledere for å utarbeide turnusforslag.

NED- Prosjektet:

NED- dager er gjennomført i egen virksomhet. Det som kom frem er nå tatt tilbake til avdelingene for å sette konkrete tiltak. Innsatsteamet har startet med oppfølging av miljøavdelingene. Dette er positivt så langt.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Hjemmebasert omsorg:

Det har vært greit i 2. tertial i hjemmesykepleien. Hjemmetjenesten møter de behovene brukerne som kommer fra sykehjemmet/sykehuset til eget hjem har. I BPA har vi fortsatt vikarbyrå i vakante stillinger og vi får ikke rekruttert noen fast inn i disse stillingen. Her har vi også sykemeldinger som dekkes med vikarbyrå.

Sykehjemmet:

Det har vært lite press fra sykehuset i 2. tertial,. Og vi har hatt mulighet til å at imot de brukerne som har hatt behov for det. Den siste måneden har vi hatt ledig kapasitet på korttidsavdelingen

på sykehjemmet.

Somatisk avdeling 2. etg:

- Somatisk avdeling er fortsatt preget av tung pleie, med mye stell og matinger. Det er stort arbeidspress på ansatt.
- Det leies inn kortvakt på dager der vi ikke har lærling på vakt. Erfaringsvis ser vi at ekstra innleie bidrar til lavere sykefravær.

Korttidsavdelingen/ spl.pool:

- Mangel på sykepleiere i faste stillinger og natt gjør at det har vært behov for bruk av vikarbyrå. Fra oktober 2018 vil vi ha dekket opp alle vakante sykepleierstillinger i sykepleierpoolen, dette vil trolig minske behovet for vikarbyrå her.

Døgn sykehus så lang i 2018: 74

Døgn Hitra så langt i 2018: 10

Miljø 1:

- I sommer månedene har vi hatt to demente brukere med behov for en til en bemanning. Denne situasjonen endret seg i august 2018, og vi har nå dette behovet på en bruker med sterk uro og utfordrende adferd i perioder. Her er de fortsatt behov for en til en bemanning dag og kveld.
- Har godt bort fra på bruke to rom til å bruke et stort rom som er tilgjengelig på miljø, dette har fungert bra.
- Personalet jobber aktivt sammen for å finne best mulig løsninger for vedkommende, og de andre brukerne på samme avdeling
- Det er ikke fattet vedtak om tvang på brukeren, kun vært utprøvd tillitsskapende tiltak. Dette vurderes kontinuerlig.

Institusjonskjøkken:

- Det har vært jobbet med 4 måltider siden mars 2108. Fra etter sommeren ble det endret litt på tidspunktet for middag igjen, men det serveres fortsatt 4 fullverdige måltider. Fokuset er å minske tilden mellom kveldsmat og frokost, samt måltidstettheten.

Forvaltningskontoret:

- Ble underlagt pleie- og omsorgstjenesten 01.06.18. Har vært preget av fravær på en av de ansatte, noe som fører til at saker har hopet seg opp. Fra høsten har vi fått leid inn vikarer som avhjelper med vedtaksskriving og vederlagsberegning.

Positivt fra hele virksomheten:

- Ansatte er innstilte på å få det til, og tar de utfordringene de får
- Tilbakemeldinger fra fornøyde brukere og pårørende.
- Nesten aldri misfornøyde pårørende eller klager.
- Det er gjennomført bruker og pårørendeundersøkelse på sykehjemmet og

brukerundersøkelse i hjemmebasert omsorg i juni.

Avvik: Det er meldt 20 avvik i 2. tertial. 11 gjelder sykehjemmet og 4 gjelder hjemmetjenesten. Av 20 avvik er det 4 avvik som er meldt som meget alvorlig. Alle avvikene er lukket på virksomheten. I forhold til hva som er avvik har vi også fokus på i avdelingsmøtene, samt internundervisning. Avvik bli også gjennomgått på avdelingsmøter og med enkeltansatte der det er nødvendig.

Personell – ressurs og ressursutnyttelse, kompetanse:

Vikarbyrå: Det er primært i sykepleierpool og BPA det brukes vikarbyrå. Dette for å kunne gi forsvarlige tjenester, og opprettholde lovkravet om sykepleier 24/7 på sykehjemmet. Ellers er ferieavviklingen gjennomført med dyktige assistenter og svenske legestudenter. Dette har fungert bra.

Sykefravær og nærvær:

Sykefravær totalt PLO i 2. tertial er 9,3%. Nærvær 85,9%. Fraværet var høyt først på året, og vi ser en endring i positiv retning nå. Det vi ser kan være med på å holde fraværet stabilt, og få det lavere kan være, ekstra innleie ved uro som krever 1/1 bemanning og fysisk tung arbeidssituasjon over lengre tid bidrar til at ansatte «står i det». Dette har vi gode eksempler på både på somatisk avdeling i 2. etg. og miljøavdelingen. Stabilitet i ledergruppa og nærledelse kan også være en medvirkende årsak til å få fraværet ned. Sommermånedene har også generelt lavere fravær enn ellers i året. Vi er i gang med NED- prosjektet, g dette vil forhåpentligvis bidra til ytterlige nedgang 😊

Sykefravær og nærvær

Bemanning 2. tertial	
Antall ansatte	Ca. 130 faste ansatte og vikarer
Antall årsverk	96,99%
Sykefravær %	9,3%
Nærvær	85,9%

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Antonsen
Arkivsaksnr.: 18/3185

Arkiv: 150 A20 &13

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

**HØRING - FORMANNSKAPETS VEDTAK 179/18 KNYTTET TIL RO2 -
OPPVEKST - BUDSJETT MED HANDLINGSPLAN 2019 - 2012**

Forslag til vedtak:

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 18/3182

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

- Drøfting kommunale veier
- Skoleresultater 2018