

FRØYA KOMMUNE

KOMMUNESTYRET		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 22.05.2014	Kl. 10.00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Kl. 10.00 **Visjon for Frøya kommune.**

Kl. 12.45 **Sluttrapport Frøya kultur- og kompetansesenter v/Svein Jarle Midtøy.**

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
50/14	14/543 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 30.04.14
51/14	14/557 REFERATSAKER
52/14	14/20 EVALUERING AV TO-NIVÅMODELLEN - VIDERE UTVIKLINGSARBEID
53/14	14/323 KVALITETSLØFT FRØYA, INNFASING AV HELSE OG OMSORGSTJENESTENE
54/14	14/467 SOMMERJOBB FOR UNGDOM
55/14	14/482 TILLEGGSBEVILGNING AV MIDLER TIL INNKJØP AV UTSTYR TIL STORSALEN I FRØYA KULTUR – OG KOMPETANSESENTER
56/14	14/493 INVENTAR TIL KORTTIDSAVDELINGEN, OG ETABLERING AV TRÅDLØST NETT -FRØYA SYKEHJEM
57/14	14/564 INVITASJON TIL Å DELTA I FORSØK MED STEMMERETT FOR UNGDOM SOM Fyller 16 eller 17 år i valgåret ved kommunestyrevalget i 2015
58/14	14/525 HØRING- FRAMTIDIG KLINIKKSTRUKTUR I TANNHELSETJENESTEN I STFK
59/14	14/562 RÅDMANNENS ORIENTERING
60/14	14/563 ORDFØRERENS ORIENTERING

Sistranda, 16.05.14

Berit Flåmo
Ordfører

Frida Hanø Kvingedal
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

Frøya herredshus, www.froya.kommune.no.

Melding til medlemmene:

Det bes om at spørsmål som ønskes besvart under møtet må være overlevert ordfører/leder med kopi til politisk sekretariat senest 1 uke før møtet, fortrinnsvis på e-post. Dette med bakgrunn i en mer effektiv møteavvikling.

Ap og Høyre har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 **i møterom A**. Nøkkel fås i OSK.

Borgelig gruppe har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom B.

Sv har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00. Ta kontakt med OSK for ledig kontor.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
22.05.2014	14/543	50/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Harriet Strand	039	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
50/14	Kommunestyret	22.05.2014

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 30.04.14

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 30.04.14 godkjennes som fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 30.04.14

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
22.05.2014	14/557	51/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Frida Hanø Kvingedal		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
51/14	Kommunestyret	22.05.2014

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

Referatsakene taes til orientering.

Vedlegg:

Protokoll fra representantskapsmøte i KonSek 28.04.14.

Skriv fra fylkesmannen: Vedrørende melding om vedtak – Reguleringsplan Valen boligfelt.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
22.05.2014	14/20	52/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Svanhild Mosebakken		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
6/14	Formannskapet	16.01.2014
70/14	Formannskapet	06.05.2014
52/14	Kommunestyret	22.05.2014

EVALUERING AV TO-NIVÅMODELLEN - VIDERE UTVIKLINGSARBEID

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

1. Kommunestyret tar rapporten om evaluering av to-nivåmodellen i Frøya kommune til etterretning.
2. Rapporten gir et tydelig «bilde» av aktuelle og viktige utviklingsoppgaver for kommunen framover.
3. Kommunestyret ber rådmannen gjennomføre et prosjekt med følgende delprosjekter/tema:
 1. Arbeidsgiverpolitikk
 2. Prinsipper i to-nivåmodellen
 3. Ledelse
 4. Virksomhetsstyring
 5. Støttefunksjoner og Strategi og utvikling
 6. Service 2016
4. Det utarbeidet fremdriftsplan for det enkelte prosjekt. Kommunestyret orienters om fremdrift og status 2 ganger i året. Sluttrapport for det samlede utviklingsarbeidet behandles i kommunestyret i løpet av 2016.
5. Rådmannen får fullmakt til å engasjere ekstern bistand til gjennomføring av prosjektet.

Enstemmig

Innstilling:

1. Kommunestyret tar rapporten om evaluering av to-nivåmodellen i Frøya kommune til etterretning.
2. Rapporten gir et tydelig «bilde» av aktuelle og viktige utviklingsoppgaver for kommunen framover.
3. Kommunestyret ber rådmannen gjennomføre et prosjekt med følgende delprosjekter/tema:
 1. Arbeidsgiverpolitikk
 2. Prinsipper i to-nivåmodellen
 3. Ledelse
 4. Virksomhetsstyring
 5. Støttefunksjoner og Strategi og utvikling
 6. Service 2016
4. Det utarbeidet fremdriftsplan for det enkelte prosjekt. Kommunestyret orienters om fremdrift og status 2 ganger i året. Sluttrapport for det samlede utviklingsarbeidet behandles i kommunestyret i løpet av 2016.
5. Rådmannen får fullmakt til å engasjere ekstern bistand til gjennomføring av prosjektet.

Vedlegg:

Rapport fra evaluering av to-nivåmodellen

Saksopplysninger:

Formannskapet gjorde i sak 6/14 i møte 16.01.14. følgende vedtak:

1. *Rådmannen iverksetter og gjennomfører evaluering av to-nivåmodellen i løpet av april 2014.*
2. *Evalueringen og analysen vil danne grunnlag for å vurdere eventuelle tiltak for å forbedre organisasjonen.*
3. *Formannskapet orienteres jevnlig om progresjonen i arbeidet.*
4. *Rådmannen søker «OU-midler» til prosjektet, alternativt dekkes prosjektet av ledige lønnsmidler.*

Rådmannen oppnevnte følgende styringsgruppe for arbeidet:

Svanhild Mosebakken	rådmann	(leder)
Beathe Sandvik Meland	ass rådmann/kommunalsjef	
Turid Berget	virksomhetsleder	
Andreas Kvingedal	virksomhetsleder	
Marit W. Norborg	virksomhetsleder	
Ann Kathrin Silset	Fagforbundet	
Camilla Røstad	Norsk Sykepleierforbund	

Noraberg Consulting v/Björgulv Noraberg ble engasjert til å gjennomføre evalueringen. Arbeidet er gjennomført etter følgende tids- og aktivitetsplan:

<i>Nr</i>	<i>Milepel</i>	<i>Hva</i>	<i>Ansvar</i>
1	Innen 01.03.14.	Formannskapet – beslutning om iverksetting av prosjektet «Evaluering av to-nivåmodellen»	Ordfører
2	Innen 01.03.14.	Rådmann – utarbeidet prosjektplan for gjennomføring av evalueringen – søker KS om økonomisk støtte for engasjement av ekstern rådgiver	Rådmann
3	Innen 01.03.14.	Rådmann - planleggingsmøte (forberedelse av styringsgruppemøte, sammensetning av styringsgruppe, gjennomgang av prosjektplan m.v.)	Rådmann
4	05.03.14.	Styringsgruppa – konstituering, gjennomgang av prosjektet, tids- og aktivitetsplan for gjennomføringen	Rådmann
5	Innen 01.03.14.	Informasjon - om prosjektet sendes ledere, medarbeidere og tillitsvalgte	Rådmann
6	10. – 14. 03.14.	Intervju/samtaler – prosjektrådgiver har samtaler/intervju med utvalgte respondenter	Prosjekt- rådgiver
7	25.03.14.	Oppsummeringsmøte – styringsgruppa og respondentene i intervjuene deltar. Første tilbakemelding fra rådgivers kartlegging og analyse, og tilbakemelding fra deltakerne	Prosjekt- rådgiver
8	02.04.14.	Styringsgruppa – behandling av rapport fra evalueringen og tilråding for formannskapet om status og eventuelt videre utviklingsarbeid	Rådmann
9	Innen 10.05.14.	Formannskap/kommunestyre – beslutning om rapport og eventuell videreføring i forprosjekt	Ordfører

- Intervjuene er gjennomført i uke 11 (10.–14. mars 2014). I alt er 38 personer intervjuet
- Sentrale styringsdokumenter er gjennomgått av rådgiver både før og etter intervjuene
- Oppsummeringsseminar for de som har deltatt i intervjuene er gjennomført 25. mars
- Styringsgruppa behandlet rapporten fra rådgiver 2. april

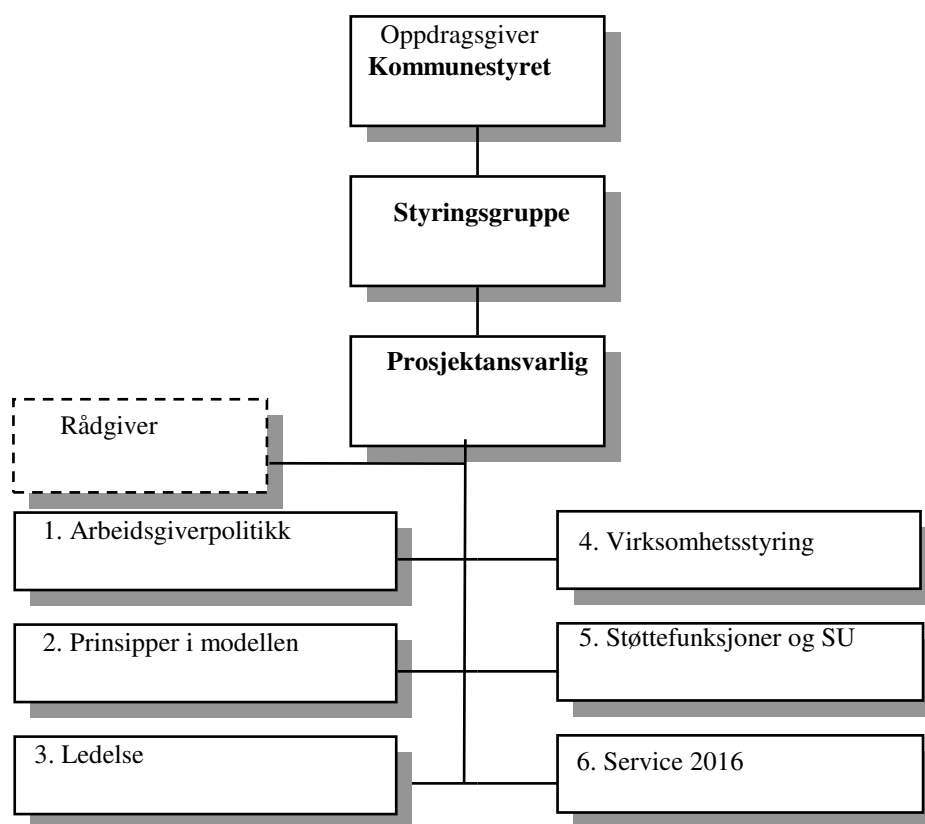
På oppsummeringsmøtet 25. mars deltok de som hadde vært til intervju med rådgiver. Som det går fram av rapporten var det svært stort sammenfall i synspunkter hos de som var intervjuet, og i gruppearbeidet i oppsummeringsmøtet ble det bekreftet at det «bildet» som ekstern rådgiver har tegnet av organisasjonsmodellen og status i kommunen stemmer godt med deltakernes oppfatning.

Styringsgruppa har bekreftet dette i møte 02.04.14 (referat fra møtet er vedlagt saken).

Styringsgruppa har sluttet seg til rådgivers tilråding. Det innebærer en konstatering av at to-nivåmodellen ønsker ingen å gå bort fra, og at det er behov for utvikling av noen områder. Styringsgruppa tilrår at utviklingsarbeidet gjennomføres som et prosjekt med styringsgruppe og seks prosjektgrupper, og at nåværende styringsgruppe fortsetter arbeidet.

Flere av «prosjektene» som det foreslås arbeidet med i videreføringen har vært eller er under arbeid, men det er ønskelig med en samordnet utvikling av prosjektene. Derfor er de tatt med i prosjekt-modellen. De enkelte prosjektene vil bli lagt frem for kommunestyret etterhvert som de avsluttes.

Prosjektmodellen er tenkt slik:



Vurdering:

Evalueringen har vært gjennomført som en åpen og god prosess. Rådgivers beskrivelse av organisasjonsmodellen vår og status i kommunen har fått full tilslutning fra de som har deltatt i intervjuene og oppsummeringsmøtet. Det samme gjelder for styringsgruppa.

For rådmannen er det veldig nyttig å ha denne beskrivelsen av status og utfordringer i kommunen vår. Det er de som har deltatt som har gitt «bildet», og rådgiver har omsatt det hele til en rapport. For rådmannen er det ikke interessant å «se bakover», men ha fokus på framtida og de utviklings- oppgavene som skisseres i rapporten. Rådmannen er leder av styringsgruppa, og er derfor enig i gruppas tilråding om videreføring av de mest sentrale utviklingsoppgavene. Rådmannen tilrår derfor å etablere et «nytt» prosjekt for å utvikle de aktuelle områdene. Av kapasitetsmessige årsaker mener rådmannen det er nødvendig å ha ekstern bistand også i denne fasen. Rådmannen vil søke OU-midler for dekking av ekstern bistand.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
22.05.2014	14/323	53/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Beathe Sandvik Meland		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
24/14	Kommunestyret	27.03.2014
5/14	Kommunalt Brukerråd	25.04.2014
21/14	Hovedutvalg for drift	08.05.2014
6/14	Eldrerådet	12.05.2014
53/14	Kommunestyret	22.05.2014

KVALITETSLØFT FRØYA, INNFASING AV HELSE OG OMSORGSTJENESTENE

Hovedutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret godkjenner følgende fokusområder innenfor tjenestoområdene institusjon, hjemmebaserte tjenester, legetjenesten, helsestasjonstjenesten og barne- og familietjenesten:

Tjenestoområder:	Fokusområde 1	Fokusområde 2	Fokusområde 3
Institusjon	Heltidskultur	Livsgledesykehjem	Internkontroll-kvalitetssikring
Hjemmebaserte tjeneste	Heltidskultur	Habilitering-rehabilitering	Internkontroll-kvalitetssikring
Barne- og familietjenesten	Ledelse	Kompetanseheving	Internkontroll-kvalitetssikring
Legetjenesten	Forebyggende og helsefremmende arbeid	Folkehelsearbeid	Internkontroll-kvalitetssikring
Helsestasjonstjenesten	Kompetanseheving	Samarbeid	Internkontroll-kvalitetssikring

Kommunestyret vedtar følgende politiske mål for valgte fokusområder:

Institusjon	Fokusområde 1: Heltidskultur
Politisk mål for fokusområdet heltidskultur	Prøve ut tiltak og modeller som avskaffer ufrivillig deltid og øker gjennomsnittlig stillingsstørrelser, slik at kommunen på sikt etablerer en heltidskultur
	Fokusområde 2: Livsgledesykehjem
Politisk mål for fokusområdet livsgledesykehjem	Frøya sykehjem skal bli sertifisert som et livsgledesykehjem
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Gjennom sertifiseringsordningen må virksomheten dokumentere hvordan livsgledekriteriene ivaretas. Sertifiseringen skal inngå som en del av virksomhetens internkontroll og kvalitetssystem
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Frøya sykehjem skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik.

Hjemmebaserte Tjenester	Fokusområde 1: Heltidskultur
Politisk mål for fokusområdet Heltidskultur	Prøve ut tiltak og modeller som avskaffer ufrivillig deltid og øker gjennomsnittlig stillingsstørrelser, slik at kommunen på sikt etablerer en heltidskultur
	Fokusområde 2: Habilitering/rehabilitering
Politisk mål for fokusområdet hab/rehab	Gjennom prosjektet hverdagsrehabilitering, lage en plan for hvordan kommunen skal innføre arbeidsmetoden på permanent basis
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Hjemmebaserte tjenester skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik
Barne- og familie Tjenesten	Fokusområde 1: Ledelse
Politisk mål for fokusområdet ledelse	Virksomheten skal ha fokus på intern ledelse. Målet skal være å få i gang prosesser i teamet, for å løse/ kvalitetssikre oppgavene de står ovenfor.
	Fokusområde 2: Kompetanseheving
Politisk mål for fokusområdet kvalitetsheving	Personalet gjennomgår kompetanseheving innenfor området barnesamtaler
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Barne og familietjenesten skal ha en godkjent internkontroll
Legetjenesten	Fokusområde 1: Forebyggende og helsefremmende arbeid
Politisk mål for fokusområdet: Forebyggende og helsefremmede arbeid	Mål: Legetjenesten skal utarbeide konkrete, forebyggende tiltak i forhold til Helsefremmende arbeid = tiltak som bedrer livskvaliteten, trivselen og muligheten til å mestre de utfordringer og belastninger en utsettes for i dagliglivet. Forebyggende arbeid = tiltak som fører til en reduksjon i sykdommer, skader, sosiale problemer, dødelighet og risikofaktorer
	Fokusområde 2: Folkehelsearbeid
Politisk mål for fokusområdet: Folkehelsearbeid	Mål: Legetjenesten skal utarbeide konkrete tiltak i forhold til Folkehelsearbeid, som er samfunnets innsats for å påvirke faktorer som direkte eller indirekte fremmer befolkningens helse og trivsel, forebygger psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, eller som beskytter mot

	helsetrusler, samt arbeid for en jevnere fordeling av faktorer som direkte eller indirekte påvirker helsen.
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet: IK/kval.sikring	Legetjentesten skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik
Helsestasjons- tjenesten	Fokusområde 1: Kompetanseheving
Politisk mål for fokusområdet: Kompetanseheving	Helsestasjonen utarbeider konkrete tiltak som skal bidra til å styrke foreldrekompentansen hos foreldre på Frøya
	Fokusområde 2: Samarbeid
Politisk mål for fokusområdet: Samarbeid	Helsestasjonen, i samarbeid med øvrige hjelpetjenester utarbeider gode retningslinjer for å styrke samarbeidet med 2-linjetenesten
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet: IK/kval.sikring	Helsestasjonen skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik

Enstemmig

Eldrerådets uttalelse:

Eldrerådet ser positivt på alle planer som kan bedre kvaliteten på helsetjenestene i kommunen.

Vi forutsetter at de nødvendige ressurser blir bevilget, slik at gode planer også kan settes ut i livet til beste for de som er avhengig av disse tilbud/tjenester.

Eldrerådet støtter brukerådets uttalelse om at universell utforming av våre kommunale bygg må prioriteres.

Enstemmig

Eldrerådets behandling i møte 12.05.14:

Følgende forslag til vedtak ble fremmet:

”Eldrerådet ser positivt på alle planer som kan bedre kvaliteten på helsetjenestene i kommunen.

Vi forutsetter at de nødvendige ressurser blir bevilget, slik at gode planer også kan settes ut i livet til beste for de som er avhengig av disse tilbud/tjenester.

Eldrerådet støtter brukerådets uttalelse om at universell utforming av våre kommunale bygg må prioriteres.”

Enstemmig

Kommunalt Brukerråd sin uttalelse i møte 25.04.2014:

Kommunalt Brukerråd tar saken med utdelt vedlegg til orientering, og ser positivt på alle kvalitetsløft i Frøya kommune. Vi ber om at det blir satt fokus på forholdene for mennesker med nedsatt funksjonsevne i alle virksomheter i kommunen.

Universell Utforming av alle kommunale bygg må prioriteres.

Enstemmig

Kommunalt Brukersråd's behandling i møte 25.04.14:

Følgende forslag til vedtak ble fremmet:

”Kommunalt Brukerråd tar saken med utdelt vedlegg til orientering, og ser positivt på alle kvalitetsløft i Frøya kommune. Vi ber om at det blir satt fokus på forholdene for mennesker med nedsatt funksjonsevne i alle virksomheter i kommunen.

Universell Utforming av alle kommunale bygg må prioriteres.”

Enstemmig

Innstilling:

Kommunestyret godkjenner følgende fokusområder innenfor tjenesteområdene institusjon, hjemmebaserte tjenester, legetjenesten, helsestasjonstjenesten og barne- og familietjenesten:

Tjenesteområder:	<i>Fokusområde 1</i>	<i>Fokusområde 2</i>	<i>Fokusområde 3</i>
Institusjon	<i>Heltidskultur</i>	<i>Livsgledesykehjem</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Hjemmebaserte tjeneste	<i>Heltidskultur</i>	<i>Habilitering-rehabilitering</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Barne- og familietjenesten	<i>Ledelse</i>	<i>Kompetanseheving</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Legetjenesten	<i>Forebyggende og helsefremmende arbeid</i>	<i>Folkehelsearbeid</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Helsestasjonstjenesten	<i>Kompetanseheving</i>	<i>Samarbeid</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>

Kommunestyret vedtar følgende politiske mål for valgte fokusområder:

Institusjon	Fokusområde 1: Heltidskultur
Politisk mål for fokusområdet heltidskultur	Prøve ut tiltak og modeller som avskaffer ufrivillig deltid og øker gjennomsnittlig stillingsstørrelser, slik at kommunen på sikt etablerer en heltidskultur
	Fokusområde 2: Livsgledesykehjem
Politisk mål for fokusområdet livsgledesykehjem	Frøya sykehjem skal bli sertifisert som et livsgledesykehjem
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Gjennom sertifiseringsordningen må virksomheten dokumentere hvordan livsgledekriteriene ivaretas. Sertifiseringen skal inngå som en del av virksomhetens internkontroll og kvalitetssystem
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Frøya sykehjem skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik.
Hjemmebaserte Tjenester	Fokusområde 1: Heltidskultur
Politisk mål for fokusområdet	Prøve ut tiltak og modeller som avskaffer ufrivillig deltid og øker gjennomsnittlig

Heltidskultur	stillingsstørrelser, slik at kommunen på sikt etablerer en heltidskultur
	Fokusområde 2: Habilitering/rehabilitering
Politisk mål for fokusområdet hab/rehab	Gjennom prosjektet hverdagsrehabilitering, lage en plan for hvordan kommunen skal innføre arbeidsmetoden på permanent basis
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Hjemmebaserte tjenester skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik
Barne- og familie Tjenesten	Fokusområde 1: Ledelse
Politisk mål for fokusområdet ledelse	Virksomheten skal ha fokus på intern ledelse. Målet skal være å få i gang prosesser i teamet, for å løse/ kvalitetssikre oppgavene de står ovenfor.
	Fokusområde 2: Kompetanseheving
Politisk mål for fokusområdet kvalitetsheving	Personalet gjennomgår kompetanseheving innenfor området barnesamtaler
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Barne og familietjenesten skal ha en godkjent internkontroll
Legetjenesten	Fokusområde 1: Forebyggende og helsefremmende arbeid
Politisk mål for fokusområdet: Forebyggende og helsefremmende arbeid	Mål: Legetjenesten skal utarbeide konkrete, forebyggende tiltak i forhold til Helsefremmende arbeid = tiltak som bedrer livskvaliteten, trivselen og muligheten til å mestre de utfordringer og belastninger en utsettes for i dagliglivet. Forebyggende arbeid = tiltak som fører til en reduksjon i sykdommer, skader, sosiale problemer, dødelighet og risikofaktorer
	Fokusområde 2: Folkehelsearbeid
Politisk mål for fokusområdet: Folkehelsearbeid	Mål: Legetjenesten skal utarbeide konkrete tiltak i forhold til Folkehelsearbeid, som er samfunnets innsats for å påvirke faktorer som direkte eller indirekte fremmer befolkningens helse og trivsel, forebygger psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, eller som beskytter mot helsetrusler, samt arbeid for en jevnere fordeling av faktorer som direkte eller indirekte påvirker helsen.
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring

Politisk mål for fokusområdet: IK/kval.sikring	Legetjentesten skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik
Helsestasjons- tjenesten	Fokusområde 1: Kompetanseheving
Politisk mål for fokusområdet: Kompetanseheving	Helsestasjonen utarbeider konkrete tiltak som skal bidra til å styrke foreldrekompentansen hos foreldre på Frøya
	Fokusområde 2: Samarbeid
Politisk mål for fokusområdet: Samarbeid	Helsestasjonen, i samarbeid med øvrige hjelpetjenester utarbeider gode retningslinjer for å styrke samarbeidet med 2-linjetenesten
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet: IK/kval.sikring	Helsestasjonen skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Kommunalt brukerråd hadde saken opp i sitt møte 28.04.14. (*Utdelt vedlegg som nevnes i vedtaket var fokusområdene og målene for tjenesteområdene helsestasjon og legetjenesten som på det tidspunkt ikke var innarbeidet i saken, slik den er i dette saksfremlegget*)

Vedtak:

Kommunalt Brukerråd tar saken med utdelt vedlegg til orientering, og ser positivt på alle kvalitetsløft i Frøya kommune. Vi ber om at det blir satt fokus på forholdene for mennesker med nedsatt funksjonsevne i alle virksomheter i kommunen.

Universell Utforming av alle kommunale bygg må prioriteres.

Enstemmig

Om Kvalitetsløft Frøya

Kvalitetsløft Frøya er et årlig rullerende program for utvikling og kvalitetssikring av brukerrelaterte tjenester i kommune-Norge.

Programideen er kort fortalt å konsentrere forbedringsarbeidet mot vesentlige innsatsfaktorer – *fokusområder* - innenfor virksomhetenes/enhetenes kjerneområder, kombinert med en gjennomgående refleksjon knyttet til planlegging, status og oppfølging. Forbedringsarbeidet følger to årshjul med felles utgangspunkt og berøringspunkter underveis. Årshjulene håndterer både politiske og administrative målsettinger, og virksomhetenes/enhetenes egenvurderinger knyttet til engen praksis med utgangspunkt i såkalte *vurderingsområder*.

Programmet er utviklet og testet av ansatte i opplæringssektoren i Frøya kommune i perioden 2011-2013, og digitalisert av Kvalitetslosen AS.

Det digitaliserte programmet er nå i aktiv bruk i oppvekstsektoren, og med jevnlig innspill til ytterligere forbedringer. Kvalitetslosen AS har som intensjon om å presentere systemet for kommune-Norge til høsten.

Politisk forankring og involvering

- Kommunestyret sa 13.09.11 ja til programide og ga således klarsignal for programutvikling i oppvekstsektoren.
- Kommunestyret sa 17.04.12 at utviklings- og kvalitetssikringssystemet Kvalitetsløft Frøya skulle søkes tatt i bruk i samtlige brukerrelaterte sektorer i kommunen.
- Kommunestyret godkjente 21.03.13 avtale med Kvalitetslosen AS om digitalisering av programmet med tilhørende rettighetsoverføring av systemet.
- Kommunestyret har i utviklingsfasen - gjennom programrelaterte temadebatter for oppvekstsektoren - gitt konkrete styringssignaler knyttet til fokusområder for innsats med tilhørende politiske målsettinger.
- Hovedutvalget for drift har vært involvert underveis både hva gjelder informasjon om utvikling av programmet, og bruken av dette i praktisk utviklings- og kvalitetssikringsarbeid i oppvekstsektoren.

Innfasingsstatus

- Oppvekstsektoren har som nevnt vært involvert i utvikling av programmet fra start i 2011. Etter to års testing ved bruk av papirversjon av programmet, har skolene og barnehagene nå tatt i bruk den digitaliserte utgaven av systemet. Det er lagt opp til systemforbedringer gjennom aktiv utprøving i 2014. Opplæringssektoren vil således fremdeles ha en sentral rolle i systemutviklingen.
- Helse og velferdssektoren vil etter planen fases inn i systemet i løpet av 2014 med intensjon om å følge systemets årshjul fullt ut fra januar 2015.
- Når det gjelder kultursektoren har innfasingsarbeid vært lagt i bero i påvente av organisasjonsendringer / ny virksomhetsleder. En vurdering av strukturelle forhold knyttet til Kvalitetsløft Frøya planlegges igangsatt etter påske.
- Teknisk sektor har ikke vært involvert så langt.
- Rådmannen vurderer å ta i bruk systemet knyttet til utvikling og kvalitetssikring når det gjelder virksomheter i støtteapparatet.

Fra sektorer til tjenesteområder

Med bakgrunn i at programmet skal være meningsfylt for alle ansatte når det gjelder utvikling og kvalitetssikring av tjenestetilbudet, må systemet tilpasses de ulike daglige utfordringene, for eksempel i forhold til håndtering av lovverk. Systemet er som konsekvens endret noe for å komme tettere på de aktuelle arbeidsmiljøene.

Dette innebærer at sektorbegrepet nå er blitt erstattet med begrepet tjenesteområde(r) der ett tjenesteområde kan bestå av flere enheter med i utgangspunktet felles utfordringer. I oppvekstsektoren er skolene et slikt område, og tilsvarende barnehagene.

Tjenesteprodusentene (enhetene) i et tjenesteområde skal ha felles fokus for utvikling og kvalitetssikring, såkalte fokusområder (fig.1). Politiske målsettinger knyttes opp mot fokusområdene. Det samme gjelder også områder for statusvurdering av virksomheten/enhetens kvalitative ståsted («helsetilstand»), de såkalte vurderingsområdene (fig.2). Tjenesteprodusentene i et tjenesteområde skal følgelig ha felles vurderingsområder. I oppvekstsektoren har skolene og barnehagene – som ulike tjenesteområder- valgt de samme fokusområdene, mens vurderingsområder og politiske målsettinger innrettes mot skole og barnehage særskilt.

Tjenesteområder i Helse-og velferdssektoren

Hvert tjenesteområde har tilsammen 3 hovedfokus for utvikling og kvalitetssikring



I Helse- og velferdssektoren vil det i systemsammenheng bli testet ut en organisering med 5 ulike tjenesteområder basert på noenlunde sammenfallende utfordringer, slik: Helsestasjon, Legetjenesten, Barne- og familietjenesten, Institusjon og Hjemmebaserte tjenester. Tjenesteområdene vil kunne ha ulike fokusområder for utvikling- og kvalitetssikring, mens enheter innenfor hvert av tjenesteområdene skal ha felles fokus- og vurderingsområder.

Kort systemoversikt

En kortfattet systemoversikt kan illustreres som i figurene 1-4 nedenfor.

Innenfor et tjenesteområde, har systemet 3 fokusområder, hvorav området for kvalitetssikring/internkontroll gjelder for alle tjenesteområder. Fokusområde 1 og 2 handler om utvikling og velges for hvert tjenesteområde for ett år om gangen (fig.1)

De to valgte fokusområdene skal godkjennes politisk (*) som områder for spesiell satsning og oppmerksomhet.

*) Delegeringsreglementet kan overlate til rådmannen å fastsette fokusområder med tilhørende overordnede målsettinger, for eksempel når det gjelder egne støttefunksjoner.

Kommunestyret (*) forventes også å fastsette inntil 9 politiske målsettinger for de tre fokusområdene til sammen (innenfor hvert av tjenesteområdene). Målene kan fremkomme gjennom temadebatt knyttet til rådmannens tilstandsrapport og/eller tidligere politiske føringer. Det vil være naturlig at rådmannen kommer med forslag til mål.

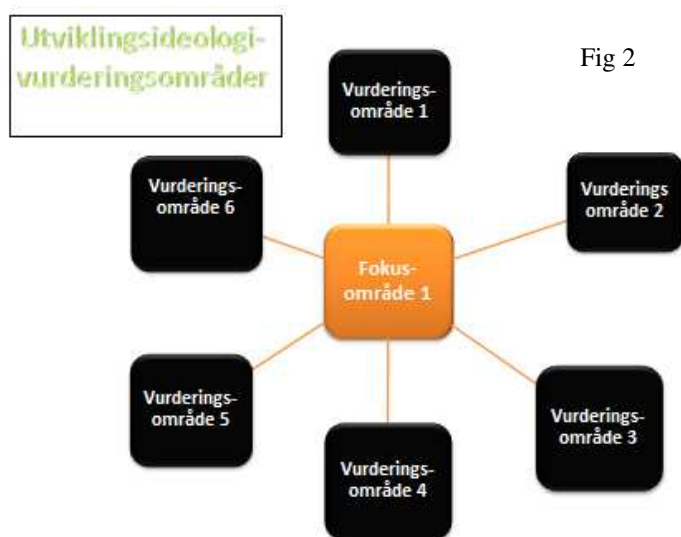


Fig 2

For hvert av de to fokusområdene for utvikling, velger et tjenesteområde (gjern etter forslag fra rådmannen) inntil 6 vurderingsområder som knyttes opp mot de politisk (*) bestemte fokusområdene.

Vurderingsområdene skal til sammen danne grunnlag for å kunne vurdere og reflektere over enhetens kvalitative ståsted («helsetilstand») sett opp mot prioriterte områder for innsats (fokusområder).

Alle ansatte forutsettes å delta i denne vurderingsprosessen. Resultatet skal gi rådmannen grunnlag for den såkalte styringsdialogen. Styringsdialogen er rådmannens møte på arbeidsplassen med ledelse og

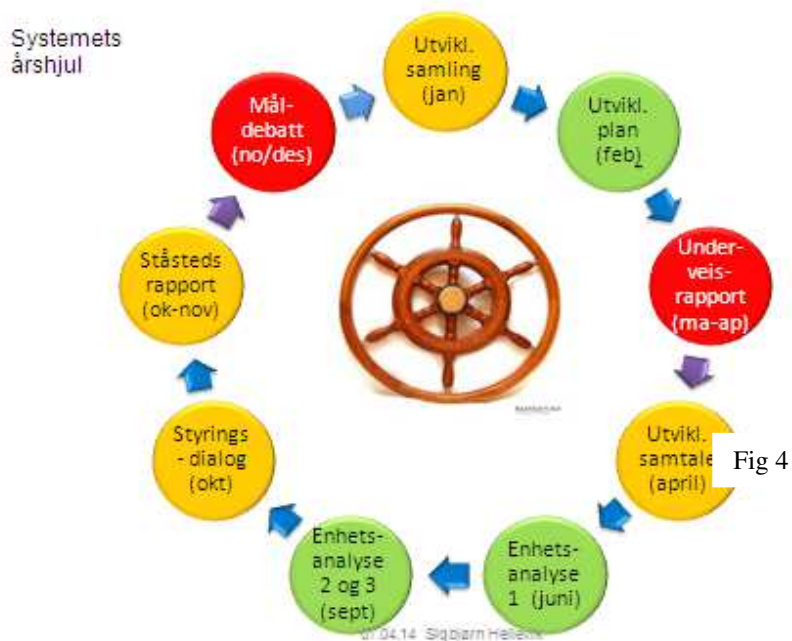
ansatte.



Fig 3

Når det gjelder fokusområdet for kvalitetssikring/internkontroll, er det angitt 5 obligatoriske vurderingsområder knyttet til medarbeiderundersøkelse, sykefravær, støtteapparatet, brukerevurdering og økonomistyring.

De øvrige 6 områdene er «ledige», og her bør flere knyttes opp mot lovverket, kanskje som et resultat av tilsynsbesøk og lignende.



Skissen viser systemets årshjul. Prosedyren kommenteres i tabell nedenfor. Alle drøftinger og vurderinger knyttet til mål og analyser (status) foregår i form av refleksjoner fra dem det gjelder. Resultatet legges inn i det digitaliserte systemet.

Helse – og velferdssektoren - systeminnfasing

Det tas sikte på at Helse-velferdssektoren skal være innfaset i den digitale utgaven av Kvalitetsløft Frøya i løpet 2014. Dette innebærer framdriftsplan som vist i tabell nedenfor, Årshjulets normale rutiner er vist i 2 kolonne fra venstre.

Tab. 1

Årshjulselementer	Årshjulet	Helse-velferd	Kommentarer
Fokusområder	nov-des	mai	Fastsettes av kommunestyret etter drøftinger i enhetene / innstilling fra rådmannen
Politiske mål	nov-des	mai	Fastsettes av kommunestyret, gjerne etter innstilling fra rådmannen
Utviklingssamling	jan	juni	Rådmannen i møte med relevante ledere skal: • Tolke og fordele politiske mål • Sette målintikatorer • Fastsette vurderingsområder for ståstedsanalysen (enhetsanalysen)
Utviklingsplan	feb	Juni-juli	Virksomhetsleder/enhetsleder utarbeider: • Tiltak til de politiske målene • Lokale (administrative) mål med indikatorer og tiltak
Politisk involvering	april	1.møte etter ferien	Hovedutvalg får statusoversikt
Utviklingssamtale	april	(utgår i systemet 2014)	Rådmannens samtale om arbeidet med den enkelte involverte leder. Kan også omfatte medarbeidersamtale.
Enhetsanalyse 1	juni	Ferdig i løpet av september	Analyse av virksomhetens/enhetens ståsted («helsetilstand») hva gjelder de to fokusområdene for utvikling. Her deltar alle ansatte.
Enhetsanalyse 2 og 3	sept		Analyse av virksomhetens/enhetens ståsted («helsetilstand») hva gjelder fokusområdet for kvalitetssikring, og status for arbeidet med mål

			(politiske og administrative). Her deltar alle ansatte.
Styringsdialog	okt	okt-nov	Rådmannen eller representant for rådmannen drøfter resultatet av analysene med ledere og ansatte på arbeidsplassen.
Tilstandsrapport	okt	nov	Rådmannen utarbeider tilstandsrapport både for hele tjenesteområdet og for den enkelte virksomhet/enhet.
Måldebatt	nov-des	nov-jan	Politisk drøfting av tilstandsrapporten i utvalg og kommunestyret. Fokusområdene vurderes og dette settes mål for kommende år.

Fokusområder for 2014 (Helse- og velferdssektoren)

Tabellen nedenfor viser både forslag til tjenesteområder med tilhørende enheter, og rådmannens forslag til fokusområder for 2014, utviklet i samarbeid med virksomhetsledere og ledelsen innenfor tjenesteområdene. Kommunestyret forutsettes i denne sammenheng å godkjenne forslaget til fokusområder (skrevet med kursiv).

Tab 2.

Helse- og velferdssektoren					
Tjeneste-områder ->	Helsestasjon	Lege- tjenesten	Barne-og familie- tjenesten	Institusjon	Hjemme- baserte tjenester
Enheter ->	Helse- stasjonene Jordmor- tjenesten Skolehelse- tjenesten Veiledere Åpen barnehage	Legevakt Tilsynslege	Barn i hjem Barn utenfor hjem	Korttid Somatisk Miljø- avdeling Kjøkken	Psykisk helse Tjenester funk.hem. Hjemme- sykepleie Hjemme- hjelp Omsorgs- bolig Dagsenter
Fokusområde 1	<i>Kompetanse heving</i>	<i>Fore- byggende og helse- fremmende arbeid</i>	<i>Kompetanseh eving</i>	<i>Heltidskultur</i>	<i>Heltidskultur</i>
Fokusområde 2	<i>Samarbeid</i>	<i>Folkehelse</i>	<i>Ledelse</i>	<i>Livsglede</i>	<i>Hab/rehab</i>
Fokusområde 3	Kvalitetssikring/Internkontroll				

Politiske mål for 2014

Systemet forutsetter at det fastsettes til sammen inntil 9 politiske mål tilordnet de tre fokusområdene innenfor hvert av tjenesteområdene. Det bør (ikke må) være minst ett politisk mål innen hvert fokusområde, altså 3 i alt innenfor hvert av de 5 tjenesteområdene. Målene vedtas av kommunestyret gjennom for eksempel temadebatt, og/eller etter innstilling fra rådmannen. For 2015 vil tilstandsanalysen gi pekepinn mot relevante målsettinger. For inneværende år finnes ikke slikt systemrelatert bakgrunnsmateriale. Systemet kan anskueliggjøres i en matrise, slik:

Tab.3

Helse- og velferdssektoren					
Tjeneste-områder ->	Helsestasjon	Lege- tjenesten	Barne-og familie- tjenesten	Institusjon	Hjemme- baserte tjenester
Fokusområde 1 Min. pol. mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål
Fokusområde 2	Bør være minst 1	Bør være minst 1	Bør være minst 1	Bør være minst 1	Bør være minst 1

Min.pol. mål	mål	mål	mål	mål	mål
Fokusområde 3 Min. pol. mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål
Max politiske mål totalt	9	9	9	9	9

Vurdering:

Rådmannen legger frem følgende forslag til fokusområder for kommunestyret til godkjenning. Dette innenfor tjenesteområdene institusjon, hjemmebaserte tjenester, barne- og familietjenesten, helsestasjonstjenesten og legetjenesten.

Tjenesteområder:	<i>Fokusområde 1</i>	<i>Fokusområde 2</i>	<i>Fokusområde 3</i>
Institusjon	<i>Heltidskultur</i>	<i>Livsgledesykehjem</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Hjemmebaserte tjeneste	<i>Heltidskultur</i>	<i>Habilitering-rehabilitering</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Barne- og familietjenesten	<i>Ledelse</i>	<i>Kompetanseheving</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Legetjenesten	<i>Forebyggende og helsefremmende arbeid</i>	<i>Folkehelsearbeid</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Helsestasjonstjenesten	<i>Kompetanseheving</i>	<i>Samarbeid</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>

Rådmannen foreslår følgende politiske mål for valgte fokusområder, og bifaller kommunestyrets evt tilføyelser.

Institusjon	Fokusområde 1: Heltidskultur
Politisk mål for fokusområdet heltidskultur	Prøve ut tiltak og modeller som avskaffer ufrivillig deltid og øker gjennomsnittlig stillingsstørrelser, slik at kommunen på sikt etablerer en heltidskultur
	Fokusområde 2: Livsgledesykehjem
Politisk mål for fokusområdet livsgledesykehjem	Frøya sykehjem skal bli sertifisert som et livsgledesykehjem
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Gjennom sertifiseringsordningen må virksomheten dokumentere hvordan livsgledekriteriene ivaretas. Sertifiseringen skal inngå som en del av virksomhetens internkontroll og kvalitetssystem
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Frøya sykehjem skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik.
Hjemmebaserte Tjenester	Fokusområde 1: Heltidskultur
Politisk mål for fokusområdet Heltidskultur	Prøve ut tiltak og modeller som avskaffer ufrivillig deltid og øker gjennomsnittlig stillingsstørrelser, slik at kommunen på sikt etablerer en heltidskultur

	Fokusområde 2: Habilitering/rehabilitering
Politisk mål for fokusområdet hab/rehab	Gjennom prosjektet hverdagsrehabilitering, lage en plan for hvordan kommunen skal innføre arbeidsmetoden på permanent basis
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Hjemmebaserte tjenester skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik
Barne- og familie Tjenesten	Fokusområde 1: Ledelse
Politisk mål for fokusområdet ledelse	Virksomheten skal ha fokus på intern ledelse. Målet skal være å få i gang prosesser i teamet, for å løse/ kvalitetssikre oppgavene de står ovenfor.
	Fokusområde 2: Kompetanseheving
Politisk mål for fokusområdet kvalitetsheving	Personalet gjennomgår kompetanseheving innenfor området barnesamtaler
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Barne og familietjenesten skal ha en godkjent internkontroll
Legetjenesten	Fokusområde 1: Forebyggende og helsefremmende arbeid
Politisk mål for fokusområdet: Forebyggende og helsefremmede arbeid	Mål: Legetjenesten skal utarbeide konkrete, forebyggende tiltak i forhold til Helsefremmende arbeid = tiltak som bedrer livskvaliteten, trivselen og muligheten til å mestre de utfordringer og belastninger en utsettes for i dagliglivet. Forebyggende arbeid = tiltak som fører til en reduksjon i sykdommer, skader, sosiale problemer, dødelighet og risikofaktorer
	Fokusområde 2: Folkehelsearbeid
Politisk mål for fokusområdet: Folkehelsearbeid	Mål: Legetjenesten skal utarbeide konkrete tiltak i forhold til Folkehelsearbeid, som er samfunnets innsats for å påvirke faktorer som direkte eller indirekte fremmer befolkningens helse og trivsel, forebygger psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, eller som beskytter mot helsetrusler, samt arbeid for en jevnere fordeling av faktorer som direkte eller indirekte påvirker helsen.
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet:	Legetjentesten skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik

IK/kval.sikring	
Helsestasjons- tjenesten	Fokusområde 1: Kompetanseheving
Politisk mål for fokusområdet: Kompetanseheving	Helsestasjonen utarbeider konkrete tiltak som skal bidra til å styrke foreldrekompetansen hos foreldre på Frøya
	Fokusområde 2: Samarbeid
Politisk mål for fokusområdet: Samarbeid	Helsestasjonen, i samarbeid med øvrige hjelpetjenester utarbeider gode retningslinjer for å styrke samarbeidet med 2-linjetenesten
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet: IK/kval.sikring	Helsestasjonen skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik

Les mer om fokusområdene på:

www.livsgledeforeldre.no

http://www.regjeringen.no/upload/KRD/Prosjekter/Saman_om_ein_betre_kommune/Kunnskapsstatus_heltid-deltid.pdf

<http://www.ergoterapeutene.org/Ergoterapeutene/om-ergoterapi/Ergoterapeuters-kompetanse/Hverdagsrehabilitering>

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
22.05.2014	14/467	54/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Mona Åsen		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
75/14	Formannskapet	06.05.2014
54/14	Kommunestyret	22.05.2014

SOMMERJOBB FOR UNGDOM

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

1. Frøya kommune etablerer en prøveordning med «sommerjobb for ungdom» der målgruppen er 15 – 17 år, og det tilbys sommerjobb i en tidsbegrenset periode.
2. Det bevilges kr. 300.000,- til dette som tas fra disposisjonsfond.
3. Prøveordningen evalueres før økonomiske rammer for 2015 behandles, med tanke på videreføring i kommende år med fast oppføring i økonomiplan 2015 - 2019.
4. Ordningen administreres av Frivillighetssentralen, supplert med ungdoms- og familieveileder og kommunens personalavdeling.

Enstemmig

Innstilling:

1. Frøya kommune etablerer en prøveordning med «sommerjobb for ungdom» der målgruppen er 15 – 17 år, og det tilbys sommerjobb i en tidsbegrenset periode.
2. Det bevilges kr. 300.000,- til dette som tas fra disposisjonsfond.
3. Prøveordningen evalueres før økonomiske rammer for 2015 behandles, med tanke på videreføring i kommende år med fast oppføring i økonomiplan 2015 - 2019.
4. Ordningen administreres av Frivillighetssentralen, supplert med ungdoms- og familieveileder og kommunens personalavdeling.

Saksopplysninger:

Det er kommet frem ønske om at Frøya kommune starter opp en ordning der det tilbys sommer jobber for ungdom i aldersgruppen 15 - 17 år. Dette for å gi ungdommen en tilnærming til arbeidslivet og for å engasjere en gruppe som har vanskelig for å finne ordinære sommerjobber. Dette kan også ses på som fremtidige rekrutteringstiltak, da ungdommen kan få en smak av et fremtidig yrkesvalg.

Det er flere kommuner som allerede har slike tiltak, blant annet Hitra kommune har i flere år engasjert ungdommer gjennom tidsbegrenset sommerjobb. Det er der et samarbeid mellom frivillighetssentralen, rådgiver for barn og unge og kommunens personalavdeling. Deres erfaringer er positive og ungdommen jobber godt og engasjert. Første året var det kun 15 søkere på Hitra, mulig på grunn av manglende kjennskap og kunnskap om ordningen, men hadde i 2013 økt til 68 søkere der 62 ble tilbudt sommerjobb. Jobbene har vært innenfor kommunale enheter som sykehjemmet, barnehage, SFO, driftsavdelingen og i samarbeid med Dalpro, Kystmuseet og Hopsjøstiftelsen. Ungdommene skal ikke anses som ordinære arbeidstakere, men fungerer som en tilleggsressurs i forhold til eksempelvis aktivisering av eldre og barn.

Ordningen er beregnet å omfatte flest mulig ungdommer, og det vil derfor settes en tidsbegrenset periode hver ungdom får tilbud om jobb. Dette må beregnes ut fra antall søkere, men er i første omgang tenkt til perioder på tre uker for den enkelte. Ungdommen lønnes ut fra gjeldende tariff, som per i dag er på kr. 108,80 per time for ungdom under 16 år og kr. 122,40 for ungdom mellom 16 og 18 år. Tilbudet avsluttes når ungdommen fyller 18 år siden de da har mulighet til å søke jobber som ordinær arbeidstaker, det vil si at ungdom som fyller 18 år etter 01.08 inneværende år kan søke.

Fremdriftsplan:

Politisk behandling FSK	06.05.14
Utlysning i media	08.05.14
Søknadsfrist	22.05.14
Informasjon KST	22.05.14
Tilbudsprosess	Uke 22
Informasjonsmøte	Uke 23/24
Arbeidsperiode	Uke 26 – 33
Evaluering, med rapport til FSK	September/ oktober

Eksempel på lønnsberegning sommerjobb for ungdom, 3 uker:

Feriepenger	12 %	
Arbeidsgiveravgift	5,10 %	
Timesats	122,40 (tariff 16-18 år)	108,80 (tariff u.16 år)
Antall timer	112,5 (3 uker à 37,5 t)	

Sum timer x sats	13.700,00	12.240,00
Feriepenger	1.652,40	1.468,80
Arbeidsgiveravgift	783,00	699,15
Sum utgifter per deltaker:	16.135,40	14.407,95

Vurdering:

Det er generelt vanskelig for ungdom å komme inn på arbeidsmarkedet. Mange mangler både nettverk og arbeidserfaring for å kunne være attraktive arbeidstakere for næringslivet og offentlig sektor. Mange ungdommer trenger et tilbud som gir dem arbeidserfaring og kjennskap til arbeidslivets spilleregler. Dette vil i neste omgang være nyttig når de skal søke ordinære jobber. Gjennom ”sommerjobb for ungdom” vil de få ansvar og oppgaver på lik linje med andre ansatte, men de skal ikke erstatte ordinær bemanning.

Mål for denne ordningen er å gi ungdom en innføring i arbeidslivet gjennom arbeidserfaring og kunnskap om arbeidstakers rettigheter og plikter. Det vil gi ungdom mulighet til å bli bedre kjent i egen kommune som på sikt kan stimulere til at den enkelte ønsker å bo og jobbe i Frøya kommune. Ungdommene vil også få utført samfunnstjenlige oppgaver i kommunen som kan være til allmenn glede og nytte.

På grunn av kort tid igjen til sommerferien ber Rådmannen om at saken ferdig-bahandles av formannskapet med informasjonssak til Kommunestyret.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
22.05.2014	14/482	55/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Maciej Karpinski		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
71/14	Formannskapet	06.05.2014
55/14	Kommunestyret	22.05.2014

TILLEGGSBEVILGNING AV MIDLER TIL INNKJØP AV UTSTYR TIL STORSALEN I FRØYA KULTUR – OG KOMPETANSESENTER

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Formannskapet bevilger kr 500.000,- til innkjøp av utstyr til storsalen i Frøya kultur – og kompetansesenter
Beløpet dekkes over disposisjonsfondet.

Enstemmig

Innstilling:

Formannskapet bevilger kr 500.000,- til innkjøp av utstyr til storsalen i Frøya kultur – og kompetansesenter
Beløpet dekkes over disposisjonsfondet.

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Under planleggingen av Frøya kultur – og kompetansesenter ble det utarbeidet et dokument som omhandler utstyr til dette bygget. Dette dokumentet (spesifikasjonskrav) beskriver utstyr som skal leveres til senteret og omfatter følgende rom: kino, storsalen og kulturskolen.

Mesteparten av utstyr som leveres (spesielt til storsalen) er fastmontert og består av audiovisuell utstyr som høyttalerflate og teatersceniske løsninger. Utstyret er av høy kvalitet og vil tilfredstille de kravene som stilles til moderne kulturhus.

Spesifikasjonsdokumentet tar dog ikke for seg såkalt "løst utstyr" som "backline" (musikkinstrumenter), trådløse mikrofoner og vanlige mikrofoner, kabler, stativer, oppbevaringskasser, bord og stoler for gjennomføring av ulike arrangementer med mer.

Dette utstyret er nødvendig for å gjennomføre alle typer kulturarrangement i storsalen og må derfor skaffes. Rådmannen beklager at dette utstyret ikke var inkludert i tilbudet i utgangspunktet og må derfor komme som tilleggsfinansiering. De opplysningene kom ikke klart nok frem i planleggingsfasen av dette prosjektet.

Her kommer en oversikt over type utstyr og priser:

1. Trådløse mikrofoner: 12 stk + 4 stk håndholdte ----- pris kr 200.000.-

2. Backline – instrumenter:

- bassforsterker
- gitarforsterkere
- slagverk
- digitalt piano

Sum instrumenter ----- pris kr 90.000.-

3. Kabler, DI-bokser, stativer, oppbevaringskasser ----- pris kr 80.000.-

4. Mikrofoner – instrumentale og vokale ----- pris kr 80.000.-

5. Bord og stoler til storsalen ----- pris kr 50.000.-

SUM kr 500.000.-

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
22.05.2014	14/493	56/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Beathe Sandvik Meland		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
22/14	Hovedutvalg for drift	08.05.2014
7/14	Eldrerådet	12.05.2014
56/14	Kommunestyret	22.05.2014

INVENTAR TIL KORTTIDSAVDELINGEN, OG ETABLERING AV TRÅDLØST NETT -FRØYA SYKEHJEM

Hovedutvalgets innstilling til formannskapet:

Frøya kommune vedtar å låneoppta kr 500.000 til opprusting av korttidsavdelingen og etablering av trådløst nett ved Frøya Sykehjem.

Enstemmig

Eldrerådets uttalelse:

Eldrerådet støtter forslag til vedtak i saken og håper dette er starten på en sammenhengende periode med opprustning/rehabilitering på sykehjemmet.

Enstemmig

Eldrerådets behandling i møte 12.05.14:

Følgende forslag til vedtak ble fremmet:

”Eldrerådet støtter forslag til vedtak i saken og håper dette er starten på en sammenhengende periode med opprustning/rehabilitering på sykehjemmet.”

Enstemmig

Innstilling:

Kommunestyret vedtar å låneoppta kr 500.000 til opprusting av korttidsavdelingen og etablering av trådløst nett ved Frøya Sykehjem.

Vedlegg:

Ingen.

Saksopplysninger:

Samhandlingsreformen ble innført 1. januar 2012 og skal sikre et bærekraftig, helhetlig og sammenhengende tjenestetilbud av god kvalitet, med høy pasientsikkerhet og tilpasset den enkelte bruker. Reformen skal ha fokus rettet mot helsefremmende og forebyggende arbeid, habilitering og rehabilitering. Dette betyr at avtalt behandlingsforløp og forpliktende samarbeidsavtaler mellom kommuner og sykehus skal vektlegges.

Høsten 2012, ble det i samsvar med samhandlingsreformen vedtatt at det skulle dannes korttidsavdeling i Frøya Kommune. Dette ble gjennomført, det var da en somatisk avdeling i utgangspunktet med fastplass/langtidsplasser på alle rommene. Fokus har i stor grad vært drift, og vi føler på at en oppgradering av inventar og utstyr er påkrevd. Vi har underveis gjort sporadiske investeringer iforhold til fellesarealet når det gjelder pynt til høytid etc.

Videre har det også vært oppe som sak tidligere at man benyttet gavepenger til innkjøp av noen stoler som en kriseløsning.

Ved korttidsavdelingen vår er det pr. i dag 11 rom, med tilsammen 12 pasienter da ett rom benyttes som dobbeltrom. Vi har noen langtidsbrukere som fortsatt er i korttidsavdelingen. Dette kommer av at man ikke har en annen plass og tilby dem i somatisk avdeling.

Vi har fast rullering ifht avlastning og server med denne ordningen 8 brukere fast. Denne utvides nå med enda 2 brukere. Videre tar vi imot pasienter fra sykehuset i ulike aldre, med ulike diagnoser og behandlingsforløp. Hverdagen består i mye rehabilitering, da målet er at brukeren skal føres styrket tilbake til egen bolig etter sykdom eller ved brudd. Dette krever at man har nok oppdatert utstyr å hjelpe seg med. Ett annet perspektiv er at man tar mere undersøkelser i korttidsavdelingen enn en somatisk avdeling og er også avhengig av at man har utstyr som kan vise korrekte verdier, som f.eks stolvekt.

Siden korttidsavdelingen er en avdeling pasientene kommer til i en kort eller lengre periode pga økt hjelpebehov, sykdom eller behandling, gjør dette at vi ønsker å tilby rom og fellesarealer som fremmer pasientens trivsel. Pasientene har ikke egne eiendeler eller møbler med seg og dette betyr at vi trenger å innrede avdelingen med møbler og inventar. Det å ha rom som er presentable og fellesareal som er trivelige, vil bidra til at pasienten motiveres til å være sosial, engasjert i egen fremgang og at oppholdet oppleves positivt for de som egentlig ønsker å være i egen bolig eller er på avlastningsopphold.

Økonomi:

Det anbefales at kommunen ruster opp korttidsavdelingen til en standard som gir pasientene en positiv opplevelse, selv om sykdom og behandling er årsak til oppholdet.

Vi ønsker også at det fysiske miljøet i avdelingen skal være av en slik standard at man ikke må være nødt til å sette inn gamle møbler fra tidligere brukere for at det skal være møbler på rommene.

Under følger et estimat på omkostninger:

Oppgradering knyttet til inventar i korttidsavdelingen:

Møbler i fellesarealer m/inkont trekk (Sofa) :	20 000 kr
Stoler med skammel m/inkont.trekk pasientrom 12 stk :	120 000 kr
Belysning pasientrom Vegg lampett og nattlys:	18 000 kr
Bord pasientrom 12 stk:	30 000 kr
Tv m/svingbart veggfeste seng/stol 9 stk:	27 000 kr
Bilder pasientrom 2 bilder pr.pasientrom 22 bilder	22 000 kr
Gardiner/dekorasjon pasientrom/fellesareal	20 000 kr
Solskjerming 3 – 4 pr rom, 11 rom:	20 000 kr
Badekrakker/stoler og hyller alle bad	12 000 kr

Oppgradering knyttet til utstyr i korttidsavdelingen:

Regulerbare prekestoler 3 stk	25 000 kr
Dreieplater 3 stk	1500 kr
Transportrullestoler 2 stk	8000 kr
Gripebelter	2000 kr
Sengestiger	2000 kr
Ulike typer løftesegl til heis	5000 kr
Sklibrett langt/kort	1500 kr
Treningsmanualer små	1500 kr
Diverse baller (knotteballer,grepsballer etc)	1500 kr
Regnbueduk (livsglede for eldre,aktiv omsorg)	3000 kr
Diverse sansestimulerings-utstyr	8000 kr
Stolvekt Mediq	13 000 kr
Total sum	361 000 kr

Trådløst gjestenett på Frøya sykehjem:

Tjenesten merker en stor etterspørsel, både fra brukere og besøkene om et trådløst gjestenett på sykehjemmet. Pga mye mur og betong er en avhengig av flere access-punkt for å få til en god løsning over hele sykehjemmet. Rådmann har innhentet priser, estimert kostnad er på ca kr 150.000 kr.

Vurdering:

Frøya sykehjem fyller 30 år i 2015.!

30 års drift/slitasje er godt synlig ved Frøya sykehjem. Tiden er nå moden for å starte opprusting og rehabilitering. Rådmannen forslår å starte med korttidsavdelingen ved sykehjemmet. Denne består av arealer der ingen «bor» over lang tid, og dermed er fri for/uten personlige eiendeler.

I tillegg anbefaler rådmannen å investere i et trådløst nett ved sykehjemmet.

Kommunen må følge med i utviklingen, og i et moderne sykehjem bør vi ha alle fasiliteter hvis man ønsker at innbyggerne skal ha en oppdatert alderdom. Med internett på alle rom vil vi ha et sykehjem av den standarden vi selv vil ha når vi blir gamle.

Ut fra saksfremstillingen ovenfor forslår rådmannen å låneoppta kr 500.000.- til inventar og utstyr til korttidsavdelingen og trådløst nett ved Frøya sykehjem.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 22.05.2014	Arkivsaksnr: 14/564	Sak nr: 57/14
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
57/14	Kommunestyret	22.05.2014

INVITASJON TIL Å DELTA I FORSØK MED STEMMERETT FOR UNGDOM SOM FYLLER 16 ELLER 17 ÅR I VALGÅRET VED KOMMUNESTYREVALGET I 2015

Forslag til vedtak:

Frøya kommune søker Det kongelige kommunal- og moderniseringsdepartementet om å få bli forsøkskommune i forbindelse med utprøving av stemmerett for 16 og 17-åringer ved kommunestyrevalget i 2015.

Vedlegg:

Skriv fra Det kongelige kommunal- og moderniseringsdepartementet datert 24.03.14.

Saksopplysninger:

Frøya Ungdomsråd (FUR) er kontaktet for uttalelse. Denne vil bli lagt fram til møte.

Det er viktig at kommunen i sin søknad opplyser om forhold knyttet til en del kriterier som er listet opp i skrevet. Fristen for å søke er satt til 1. juni 2014.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
22.05.2014	14/525	58/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Beathe Sandvik Meland	G40 &13	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
58/14	Kommunestyret	22.05.2014

HØRING- FRAMTIDIG KLINIKKSTRUKTUR I TANNHELSETJENESTEN I STFK

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til administrativt vedtak.

Vedlegg:

Brev fra fylkestannlegen, «høring- fremtidig klinikkstruktur i tannhelsetjenesten i Sør-Trøndelag»

Saksopplysninger:

Kommunen har fått følgende sak til uttalelse/høring:

Høring - Framtidig klinikkstruktur i tannhelsetjenesten i Sør-Trøndelag fylkeskommune

Fylkestinget i Sør-Trøndelag fylkeskommune behandlet Strategiplan 2014 – 2017 med budsjett 30.10.2013 i sak 93/2013 og fattet vedtak om at klinikkstrukturen i tannhelsetjenesten skal gjennomgås med bakgrunn i prognoser for befolkningsutviklingen. Sak om klinikkstrukturen skal legges fram for Fylkestinget i løpet av 1. halvår 2014.

Saken sendes med dette til høring til alle kommunene i Sør-Trøndelag.

Vedlagte høringsnotat omhandler sentrale og lokale forutsetninger og fylkesrådmannens anbefalinger.

Høringsfrist er satt til 26. mai 2014

I henvendelsen fra fylkestannlegen (vedlagt) fremstilles flere forhold som er viktig for fremtidens klinikkstrukturer. Her omtales bedriftsøkonomiske forhold, klinikker som trenger nye lokaler og hvilket tannhelsetilbud vi kan tilby de som bor i tynt befolkede områder.

For Frøya kommune`s del er det verd å merke seg at fylkestannlegen ser for seg en sammenslåing av dagens klinikk på Hitra og dagens klinikk på Frøya, til en klinikk, og at der ikke ligger forslag til i hvilken av kommune denne klinikken skal ligge

Vurdering:

Ut fra høringsbrevet anbefaler rådmannen at kommunestyret kommer med en høringsuttalelse til fylkesrådmannens anbefaling.

Under gjengis fylkesrådmannens konklusjon og anbefaling

Konklusjon

Ut fra administrativ og faglig synsvinkel bør tannklinikker ha minst 3 behandlere. Eksisterende klinikker som har færre enn 3 behandlere vurderes fortløpende, men opprettholdes så lenge man har stabil bemanning og ikke trenger å foreta større investeringer i lokaler.

Biklinikker som ligger på eller i umiddelbar nærhet av sykehjem eller tilsvarende institusjoner søkes opprettholdt så lenge kommunene stiller hensiktsmessige lokaler til rådighet. Øvrige biklinikker nedlegges.

Hvorvidt det skal etableres eller opprettholdes klinikker som ikke har et befolkningsgrunnlag til å sysselsette 3 behandlere er et rent politisk valg hvor man må ta de nødvendige økonomiske konsekvenser av smådriftsulempene.

Fylkesrådmannens anbefaling:

1. Det etableres ny klinikk i Trondheim Øst (Ranheimsområdet) for 3-4 behandlere for å møte forventet befolkningsvekst i området.
2. Det etableres ny tannklinikk i Selbu for å erstatte gammel, nedslitt klinikk i trange lokaler.
3. Løkken tannklinikk nedlegges og aktiviteten flyttes over til Orkdal tannklinikk.
4. Biklinikk på Lundamo legges ned og aktiviteten overføres til Melhus tannklinikk. Administrasjonen vurderer om noe av det prioriterte klientellet skal overføres til Støren tannklinikk.
5. Biklinikk i Snillfjord legges ned og aktiviteten flyttes over til Hemne, Hitra og Orkdal tannklinikker.
6. Øvrige biklinikker vurderes fortløpende ut fra behov for investeringer som blir nødvendige for fortsatt drift.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
22.05.2014	14/562	59/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Frida Hanø Kvingedal		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
59/14	Kommunestyret	22.05.2014

RÅDMANNENS ORIENTERING

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
22.05.2014	14/563	60/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Frida Hanø Kvingedal		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
60/14	Kommunestyret	22.05.2014

ORDFØRERENS ORIENTERING

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Harriet Strand
Arkivsaksnr.: 14/543

Arkiv: 039

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 30.04.14

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 30.04.14 godkjennes som fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 30.04.14

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Kommunestyret:			
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 30.04.2014	Møtetid: 10.00 – 15.20	Av utvalgets medlemmer møtte 20 av 23
Fra og med sak:	38/14		
Til og med sak:	49/14		

Faste representanter i Kommunestyret i perioden 2011 - 2015

<u>Arbeiderpartiet:</u> Berit Flåmo Kristin Reppe Storø Vida Zubaite-Bekken Helge Borgen Gunn Heidi Hallaren Frøde Reppe Eli Ann Karlsen Pål Terje Bekken Elin Antonsen Wahlvåg Torill Pettersen	<u>Fremskrittspartiet:</u> Olaf Reppe Jarl Arthur Dyrvik Vivian Dolen Sørðal Aleksander Sørøng Peggy Alise Johansen <u>Høyre:</u> Martin Nilsen Heidi Glørstad Nielsen	<u>Sosialistisk Venstreparti:</u> Turid Berget <u>Senterpartiet:</u> Bjørnar Espnes <u>Venstre:</u> Arvid Hammernes Vibeke Franck Sehm Edvin Paulsen Lillian Holm
---	--	--

Faste representanter med forfall:

<u>Arbeiderpartiet:</u> Elin Antonsen Wahlvåg Torill Pettersen	<u>Fremskrittspartiet:</u> Jarl Arthur Dyrvik	<u>Sosialistisk Venstreparti:</u> Turid Berget <u>Senterpartiet:</u> Bjørnar Espnes <u>Venstre:</u> Edvin Paulsen
---	---	---

Vararepresentanter som møtte:

<u>Arbeiderpartiet:</u> Ann Kristin Kristoffersen Torbjørn Taraldsen	<u>Fremskrittspartiet:</u> Ingen	<u>Sosialistisk Venstreparti:</u> Håvard Holte Os <u>Senterpartiet:</u> Ingen <u>Venstre:</u> Ingen
---	--	---

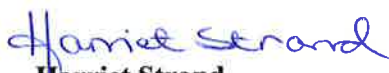
Merknader:

1. Møtet startet med at kommunestyret mintes Thor Pettersen med et minutt stillhet.
2. Nettet barnehage sang til kommunestyret og markerte starten på grunnlovsjubileet og overrakte barnehagens grunnlov.
3. Visjonsprosess m/gruppemøter og fremlegg.
4. Orientering om Blått Kompetansesenter v/Sigurd Bjørge.
5. Innkalling til møte med sakliste og tilleggssak 49/14 ble enstemmig godkjent.
6. Sak 49/14 ble behandlet etter sak 40/14, men protokollen er ført som om saklisten ble fulgt.
7. Vararepresentantene Roar Hammernes og Tore Myrseth tiltrådte møtet kl. 14.20 til behandling av sak 47/14 og fratrådte møtet igjen kl. 14.30 etter behandling av saken.

Underskrift:


Berit Flåmo
Ordfører


Arvid Hammernes
Protokollunderskriver


Harriet Strand
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg : Kommunestyret

Møtedato: 30.04.2014

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
38/14	14/447 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 27.03.14
39/14	12/710 NY OPPFØLGING AV VEDTAK ETTER FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT 2012, SAKSBEHANDLING TEKNISK ETAT
40/14	14/446 SELSKAPSKONTROLL AV TRØNDERENERGI
41/14	14/441 KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2013 - FRØYA KOMMUNE
42/14	14/312 ÅRSMELDING FOR FRØYA ELDRERÅD 2013
43/14	11/1463 SUPPLERINGSVALG FOR TRAFIKKRÅDET
44/14	14/271 IKT SAMARBEID FRØYA OG HITRA KOMMUNER - MANDAT
45/14	12/119 SKARPNESET INDUSTRIOMRÅDE - SLUTTBEHANDLING
46/14	14/386 KJØP AV AREAL FRA EIENDOMMEN GNR. 22, BNR. 39 - EIER MESTA AS
47/14	13/1353 REGULERINGSPLAN - VALEN BOLIGFELT- 2. GANGS BEHANDLING
48/14	14/449 ORDFØRERENS ORIENTERING
49/14	14/481 TRØNDERENERGI - NY AKSJONÆRAVTALE

38/14

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 27.03.14

Vedtak:

Protokoll fra møte 27.03.14 godkjennes som fremlagt.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 27.03.14 godkjennes som fremlagt.

39/14

**NY OPPFØLGING AV VEDTAK ETTER FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT 2012,
SAKSBEHANDLING TEKNISK ETAT**

Vedtak:

Kommunestyret tar saken til orientering.

Enstemmig

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar saken til orientering.

Enstemmig

40/14

SELSKAPSKONTROLL AV TRØNDERENERGI

Vedtak:

- 1. Kommunestyret tar revisjonens påpekning om ordførers habilitet til orientering. Kommunestyret ber formannskapet vurdere i hvilke organer kommunen skal drive eierstyring slik at hensynet til habilitetsreglene og god eierstyring kan ivaretas best mulig.**
- 2. Kommunestyret ber formannskapet følge opp øvrige konklusjoner og vurderinger i rapporten.**
- 3. Kommunestyret ber om at det rapporteres om oppfølging av rapporten i forbindelse med neste fremlegging av eierskapsmelding.**
- 4. Kommunestyret tar for øvrig rapport fra selskapskontroll av TrønderEnergi til orientering.**

Enstemmig

Kommunestyrets behandling i møte 30.04.14:

Ordfører Berit Flåmo erklærte seg inhabil og ble enstemmig kjent inhabil til sakens behandling.

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

1. Kommunestyret tar revisjonens påpekning om ordførers habilitet til orientering. Kommunestyret ber formannskapet vurdere i hvilke organer kommunen skal drive eierstyring slik at hensynet til habilitetsreglene og god eierstyring kan ivaretas best mulig.
2. Kommunestyret ber formannskapet følge opp øvrige konklusjoner og vurderinger i rapporten.
3. Kommunestyret ber om at det rapporteres om oppfølging av rapporten i forbindelse med neste fremlegging av eierskapsmelding.
4. Kommunestyret tar for øvrig rapport fra selskapskontroll av TrønderEnergi til orientering.

Enstemmig

41/14

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2013 - FRØYA KOMMUNE

Vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2013 til orientering.

Enstemmig

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2013 til orientering.

Enstemmig

42/14

ÅRSMELDING FOR FRØYA ELDRERÅD 2013

Vedtak:

Kommunestyret tar eldrerådets årsmelding for 2013 til orientering.

Enstemmig

Eldrerådets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar eldrerådets årsmelding for 2013 til orientering.

Enstemmig

43/14

SUPPLERINGSVALG FOR TRAFIKKRÅDET

Vedtak:

- 1. Som vararepresentant for Turid Berget velges Arnstein Antonsen.**
- 2. Bogøya Velforening oppfordres til å velge en representant og en vararepresentant til trafikkrådet.**

Valgene gjelder for inneværende valgperiode.

Enstemmig

Kommunestyrets behandling i møte 30.04.14:

Sv fremmet følgende forslag:

Nytt forslag til Pkt. 1:

«1. Som vararepresentant for Turid Berget velges Arnstein Antonsen.»

Ap/H fremmet følgende forslag:

Nytt punkt 2:

«2. Bogøya Velforening oppfordres til å velge en representant og en vararepresentant til trafikkrådet.»

Enstemmig

Forslag til vedtak:

1. Som vararepresentant for Turid Berget velges.....
2. Som fast representant fra Bogøya velges..... og med som vararepresentant.

Valgene gjelder for inneværende valgperiode.

44/14

IKT SAMARBEID FRØYA OG HITRA KOMMUNER - MANDAT

Vedtak:

Rådmann setter ned en arbeidsgruppe som får følgende mandat:

**«Fremme forslag til IKT – samordning for Frøya og Hitra kommuner, der følgende vurderes:
Mulighet for ett datarom, med felles indre sone og sammenslått domene og infrastruktur. Forslaget skal løses innenfor dagens bemanning og ressursbruk, på linje med revidert og alternativ plan for Orkdalsregionen.**

Forslaget skal inneholde forslag til framdriftsplan for realisering av samarbeidet, herunder forslag på vertskommune. Videre skal det medtas fulle investeringskostnader, så langt disse er kjente, for realisering av samarbeidet.

Samarbeidet skal ikke være til hinder for et kommende større samarbeid i regionen, men et første steg i så henseende»

Som medlemmer fra arbeidsgruppen fra Frøya kommune foreslås:

Representant(er) fra rådmann, IKT avdelingen, en ansatt fra en interkommunal tjenste, fra helse og skole

Det forutsettes at Hitra kommune gjør det samme vedtaket.

Enstemmig

Kommunestyrets behandling i møte 30.04.14:

Repr. Håvard Holte Os ba om vurdering av sin habilitet og ble vedtatt habil med 15 mot 4 stemmer *avgitt av repr. Frode Reppe, Pål Terje Bekken, Ann Kristin Kristoffersen og Arvid Hammernes.*

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Rådmann setter ned en arbeidsgruppe som får følgende mandat:

«Fremme forslag til IKT – samordning for Frøya og Hitra kommuner, der følgende vurderes:
Mulighet for ett datarom, med felles indre sone og sammenslått domene og infrastruktur. Forslaget skal løses innenfor dagens bemanning og ressursbruk, på linje med revidert og alternativ plan for Orkdalsregionen.

Forslaget skal inneholde forslag til framdriftsplan for realisering av samarbeidet, herunder forslag på vertskommune. Videre skal det medtas fulle investeringskostnader, så langt disse er kjente, for realisering av samarbeidet.

Samarbeidet skal ikke være til hinder for et kommende større samarbeid i regionen, men et første steg i så henseende»

Som medlemmer fra arbeidsgruppen fra Frøya kommune foreslås:

Representant(er) fra rådmann, IKT avdelingen, en ansatt fra en interkommunal tjenste, fra helse og skole

Det forutsettes at Hitra kommune gjør det samme vedtaket.

Enstemmig

45/14

SKARPNESSET INDUSTRIOMRÅDE - SLUTTBEHANDLING

Vedtak:

Frøya kommune vedtar å egengodkjenne reguleringsplan for Skarpneset Industriområde med bestemmelser revidert 05.02.14, plankart revidert 05.02.14 og planbeskrivelse. Vedtaket fattes i medhold til plan- og bygningslovens § 12-12.

Enstemmig

Hovedutvalgets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune vedtar å egengodkjenne reguleringsplan for Skarpneset Industriområde med bestemmelser revidert 05.02.14, plankart revidert 05.02.14 og planbeskrivelse. Vedtaket fattes i medhold til plan- og bygningslovens § 12-12.

Enstemmig

46/14

KJØP AV AREAL FRA EIENDOMMEN GNR. 22, BNR. 39 - EIER MESTA AS

Vedtak:

Frøya kommunestyre godkjenner den fremlagt kjøpekontrakten for erverv av ca. 1900 m2 fra Mesta Eiendom AS sin eiendom Gnr. 22, bnr. 39 på Melkstaden.

Kjøpesummen inkl. omkostninger dekkes fra bevilgningen avsatt til Nordhammervika næringspark.

Enstemmig

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommunestyre godkjenner den fremlagt kjøpekontrakten for erverv av ca. 1900 m2 fra Mesta Eiendom AS sin eiendom Gnr. 22, bnr. 39 på Melkstaden.

Kjøpesummen inkl. omkostninger dekkes fra bevilgningen avsatt til Nordhammervika næringspark.

Enstemmig

47/14

REGULERINGSPLAN - VALEN BOLIGFELT- 2. GANGS BEHANDLING

Vedtak:

Frøya kommune vedtar å egengodkjenne reguleringsplan for Valen boligfelt, med plankart og bestemmelser. Vedtaket fattes i medhold til pbl §12-12. Ved så stor utbygging bør det vurderes om fartsgrense nedsettes på veistrekningen Valenkrysset – krysset til industriområdet.

Enstemmig

Kommunestyret behandling i møte 30.04.14:

Kristin Reppe Storø ba om vurdering av sin habilitet og ble enstemmig kjent inhabil til sakens behandling.

Frode Reppe ba om vurdering av sin habilitet og ble enstemmig kjent inhabil til sakens behandling.

Berit Flåmo ba om vurdering av sin habilitet og ble vedtatt habil til sakens behandling med 10 mot 7 stemmer avgitt av Håvard Holte Os, Lillian Holm, Vibeke Franch Sehm, Arvid Hammernes, Vivian Dolen Sørдал, Peggy A Johansen og Olaf Reppe.

Hovedutvalgets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune vedtar å egengodkjenne reguleringsplan for Valen boligfelt, med plankart og bestemmelser.

Vedtaket fattes i medhold til pbl §12-12. Ved så stor utbygging bør det vurderes om fartsgrense nedsettes på veistrekningen Valenkrysset – krysset til industriområdet.

Vedtatt med 5 mot 1 stemme

48/14

ORDFØRERENS ORIENTERING

Evalueringsrapport av brann på Frøya – orientering ved rådmann og brannsjef.

Evalueringsrapporten vil bli fremlagt til politisk behandling i junimøtet.

TRØNDERENERGI - NY AKSJONÆRAVTALE

Vedtak:

1. Frøya kommunestyre godkjenner vedlagte forslag til ny aksjonæravtale for TrønderEnergi AS og gir varaordfører Martin Nilsen fullmakt til å signere den nye aksjonæravtalen på vegne av kommunen. Fullmakten omfatter også rett til å akseptere mindre vesentlige endringer i ordlyden i aksjonæravtalen.
2. Som en konsekvens av at Frøya kommune tiltrer den nye aksjonæravtalen for TrønderEnergi AS, gis varaordfører Martin Nilsen fullmakt til å meddele oppsigelse av den eksisterende aksjonæravtalen under forutsetning av at den nye aksjonæravtalen får tilslutning fra aksjonærer som representerer mer enn 50 % av aksjekapitalen i TrønderEnergi AS og således trer i kraft.

Enstemmig

Kommunestyrets behandling i møte 30.04.14:

Ordfører Berit Flåmo erklærte seg inhabil og ble enstemmig kjent inhabil til sakens behandling.

Ap/H fremmet følgende forslag til endring:

«Ordfører byttes ut med varaordfører Martin Nilsen pga ordførerens habilitet i saken.»

Enstemmig

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommunestyre godkjenner vedlagte forslag til ny aksjonæravtale for TrønderEnergi AS og gir ordfører Berit Flåmo fullmakt til å signere den nye aksjonæravtalen på vegne av kommunen. Fullmakten omfatter også rett til å akseptere mindre vesentlige endringer i ordlyden i aksjonæravtalen.
2. Som en konsekvens av at Frøya kommune tiltrer den nye aksjonæravtalen for TrønderEnergi AS, gis ordfører Berit Flåmo fullmakt til å meddele oppsigelse av den eksisterende aksjonæravtalen under forutsetning av at den nye aksjonæravtalen får tilslutning fra aksjonærer som representerer mer enn 50 % av aksjekapitalen i TrønderEnergi AS og således trer i kraft.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 14/557

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

Referatsakene taes til orientering.

Vedlegg:

Protokoll fra representantskapsmøte i KonSek 28.04.14.

Skriv fra fylkesmannen: Vedrørende melding om vedtak – Reguleringsplan Valen boligfelt.

Møteprotokoll - Representantskapet

Møtedato/tid: 28.04.2014 kl. 10:00 – 11:30

Møtested: Quality Hotel Panorama

Møtende medlemmer:

Sivert Berg	S.Tr.lag fylkeskommune (leder)
Are Hilstad	Meldal (nestleder)
Johan G. Foss	Frøya
Tom Skare	Hitra
Odd Vårvik	Midtre Gauldal
Ann Inger Stølhaug	Orkdal
Per Røsseth	Selbu
Jon P. Husby	Skaun
Anders Krokstad	Snillfjord

Forfall:

Per-Arild Lyng	Malvik
Egon Ringseth	Hemne
Kjell Øyaseter	Hemne
Sivert Arne Selvli	Agdenes
Inge Svelmo	Tydal

Møtende varamedlemmer:

Per Walseth	Malvik
-------------	--------

Kommunene Melhus, Klæbu, Tydal, Agdenes og Hemne var ikke representert på møtet.

Andre møtende: Oddlaug B. Brekken, styreleder, Sverre B. Midthjell, styremedlem og Arvid Hanssen, daglig leder.

Saker til behandling: 001/14 - 006/14

Arkivsak: 14/42

Saksliste

001/14	Ressursbruk KonSek 2011 - 2013
002/14	Regnskap og årsberetning 2013
003/14	Budsjettforutsetninger/-rammer for 2015
004/14	Revidering av Reglement for godtgjørelse til styret
005/14	Valg av revisor
006/14	Premisser for inntreden av nye eiere i KonSek Midt-Norge IKS

Det fremkom ingen merknader til innkalling og saksliste.

Johan G. Foss og Jon P. Husby ble valgt til å skrive under protokollen sammen med møteleder Sivert Berg..

Sak 001/14 - Ressursbruk KonSek 2011 - 2013

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
28.04.2014

Innstilling til representantskapet

Representantskapet tar saken til orientering.

Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Representantskapet tar saken til orientering.

Sak 002/14 - Regnskap og årsberetning 2013

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
28.04.2014

Innstilling til representantskapet

Representantskapet fastsetter årsregnskapet for 2013 for Kontrollutvalgssekretariat Midt-Norge IKS og slutter seg til styrets forslag om å avsette det regnskapsmessige overskuddet for 2013 på kr 256.210,82 på følgende måte:

Kr. 158.411,00 på konto fond dekning av pensjonsforpliktelser.
Kr. 97.799,82 på konto annen egenkapital.

Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Representantskapet fastsetter årsregnskapet for 2013 for Kontrollutvalgssekretariat Midt-Norge IKS og slutter seg til styrets forslag om å avsette det regnskapsmessige overskuddet for 2013 på kr 256.210,82 på følgende måte:

Kr. 158.411,00 på konto fond dekning av pensjonsforpliktelser.
Kr. 97.799,82 på konto annen egenkapital.

Sak 003/14 - Budsjettforutsetninger/-rammer for 2015

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
28.04.2014

Innstilling til representantskapet

1. Representantskapet vedtar budsjettforutsetningene for Kontrollutvalgssekretariat Midt-Norge IKS innenfor en total ramme på kr 4.611.000 for 2015. Samlet honorar justeres opp med 3,5 % fra budsjett 2014.
2. Representantskapet gir styret fullmakt til å utarbeide budsjett for 2015. innenfor de vedtatte budsjettforutsetningene.

Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Representantskapet vedtar budsjettforutsetningene for Kontrollutvalgssekretariat Midt-Norge IKS innenfor en total ramme på kr 4.611.000 for 2015. Samlet honorar justeres opp med 3,5 % fra budsjett 2014.
2. Representantskapet gir styret fullmakt til å utarbeide budsjett for 2015. innenfor de vedtatte budsjettforutsetningene.

Sak 004/14 - Revidering av Reglement for godtgjørelse til styret

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
28.04.2014

Innstilling til representantskapet

Representantskapet vedtar reglement for godtgjørelse til styret.

Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Representantskapet vedtar reglement for godtgjørelse til styret.

Sak 005/14 - Valg av revisor

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
28.04.2014

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Som revisor for KonSek Midt-Norge IKS for 2014 velges: KomRev Trøndelag IKS.

Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Som revisor for KonSek Midt-Norge IKS for 2014 velges: KomRev Trøndelag IKS.

Sak 006/14 - Premisser for inntreden av nye eiere i KonSek Midt-Norge IKS

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
28.04.2014

Innstilling til representantskapet

Representantskapet slutter seg til styrets behandling av saken og er positiv til videre prosess med å innlemme Trondheim kommune som ny eier i Konsek, dersom dette blir aktuelt.

Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Representantskapet slutter seg til styrets behandling av saken og er positiv til videre prosess med å innlemme Trondheim kommune som ny eier i Konsek, dersom dette blir aktuelt.

Signatur/underskrift av protokoll:

Sivert Berg

palmer g. foss

Jon P. Husby



FRØYA KOMMUNE	Mottatt: 8/5-14
Arkiv: PL 14/4 - 13/3	Prnr: 2434/14
Saksbehandler: SMH	Jnr: 13/1353-23
Kassasjøn:	Betalt

Frøya kommune
Postboks 152
7261 SISTRANDA

Vår referanse
201322283-10

Deres referanse

Dato
07.05.2014

Vedr melding om vedtak - Reguleringsplan Valen boligfelt, Frøya kommune

Deres oversendelse av 06.05.2014.

Ut fra landskapshensyn vil vi fortsatt fraråde foreslåtte boligformål på nordligste del av område E, området bør forbeholdes bakenforliggende boliger og allmennheten.

Arealet er avsatt til næringsformål i gjeldende kommuneplan. Det er angitt maks mønehøyde, det ligger en kulle som er høyere enn dette i bakkant. Det skal utarbeides en detaljert situasjonsplan for område E, tomter og husplassering.

Ut fra en helhetsvurdering anser vi en endring til boligformål å være for innenfor kommunens handlingsrom. Sør-Trøndelag fylkeskommune trekker vilkåret for egenerkjennning.

Med hilsen


Stig Roald Amundsen
fagsjef


Tore Forbord

Gjenpart.: Fylkesmannen i Sør-Trøndelag, her.
Statens vegvesen, Region midt, Fylkeshuset, 6404 Molde

Saksbehandler: Tore Forbord, tore.forbord@stfk.no,

Postadresse:
Postboks 2350
sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Fylkeshuset
Erling Skakkesgt. 14
7004 TRONDHEIM

Telefon: +47 73 86 60 00
Bankkonto: 8601.27.27277
Org.nr.: 938 634 556

E-postadresse:
Postmottak@stfk.no
Internett:
www.stfk.no

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Svanhild Mosebakken
Arkivsaksnr.: 14/20

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

EVALUERING AV TO-NIVÅMODELLEN - VIDERE UTVIKLINGSARBEID

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret tar rapporten om evaluering av to-nivåmodellen i Frøya kommune til etterretning.
2. Rapporten gir et tydelig «bilde» av aktuelle og viktige utviklingsoppgaver for kommunen framover.
3. Kommunestyret ber rådmannen gjennomføre et prosjekt med følgende delprosjekter/tema:
 - a. Arbeidsgiverpolitikk
 - b. Prinsipper i to-nivåmodellen
 - c. Ledelse
 - d. Virksomhetsstyring
 - e. Støttefunksjoner og Strategi og utvikling
 - f. Service 2016
4. Det utarbeidet fremdriftsplan for det enkelte prosjekt. Kommunestyret orienters om fremdrift og status 2 ganger i året. Sluttrapport for det samlede utviklingsarbeidet behandles i kommunestyret i løpet av 2016.
5. Rådmannen får fullmakt til å engasjere ekstern bistand til gjennomføring av prosjektet.

Vedlegg:

Rapport fra evaluering av to-nivåmodellen

Saksopplysninger:

Formannskapet gjorde i sak 6/14 i møte 16.01.14. følgende vedtak:

1. *Rådmannen iverksetter og gjennomfører evaluering av to-nivåmodellen i løpet av april 2014.*
2. *Evalueringen og analysen vil danne grunnlag for å vurdere eventuelle tiltak for å forbedre organisasjonen.*
3. *Formannskapet orienteres jevnlig om progresjonen i arbeidet.*

4. Rådmannen søker «OU-midler» til prosjektet, alternativt dekkes prosjektet av ledige lønnsmidler.

Rådmannen oppnevnte følgende styringsgruppe for arbeidet:

Svanhild Mosebakken	rådmann (leder)
Beathe Sandvik Meland	ass rådmann/kommunalsjef
Turid Berget	virksomhetsleder
Andreas Kvingedal	virksomhetsleder
Marit W. Norborg	virksomhetsleder
Ann Kathrin Silset	Fagforbundet
Camilla Røstad	Norsk Sykepleierforbund

Noraberg Consulting v/Bjørgulv Noraberg ble engasjert til å gjennomføre evalueringen. Arbeidet er gjennomført etter følgende tids- og aktivitetsplan:

Nr	Milepel	Hva	Ansvar
1	Innen 01.03.14.	Formannskapet – beslutning om iverksetting av prosjektet «Evalueringsplan av to-nivåmodellen»	Ordfører
2	Innen 01.03.14.	Rådmann – utarbeidet prosjektplan for gjennomføring av evalueringen – søker KS om økonomisk støtte for engasjement av ekstern rådgiver	Rådmann
3	Innen 01.03.14.	Rådmann - planleggingsmøte (forberedelse av styringsgruppemøte, sammensetning av styringsgruppe, gjennomgang av prosjektplan m.v.)	Rådmann
4	05.03.14.	Styringsgruppen – konstituering, gjennomgang av prosjektet, tids- og aktivitetsplan for gjennomføringen	Rådmann
5	Innen 01.03.14.	Informasjon - om prosjektet sendes ledere, medarbeidere og tillitsvalgte	Rådmann
6	10. – 14. 03.14.	Intervju/samtaler – prosjektrådgiver har samtaler/intervju med utvalgte respondenter	Prosjekt- rådgiver
7	25.03.14.	Oppsummeringsmøte – styringsgruppen og respondentene i intervjuene deltar. Første tilbakemelding fra rådgivers kartlegging og analyse, og tilbakemelding fra deltakerne	Prosjekt- rådgiver
8	02.04.14.	Styringsgruppen – behandling av rapport fra evalueringen og tilråding for formannskapet om status og eventuelt videre utviklingsarbeid	Rådmann
9	Innen 10.05.14.	Formannskapet/kommunestyre – beslutning om rapport og eventuell videreføring i forprosjekt	Ordfører

- Intervjuene er gjennomført i uke 11 (10.–14. mars 2014). I alt er 38 personer intervjuet
- Sentrale styringsdokumenter er gjennomgått av rådgiver både før og etter intervjuene
- Oppsummeringsseminar for de som har deltatt i intervjuene er gjennomført 25. mars

- Styringsgruppa behandlet rapporten fra rådgiver 2. april

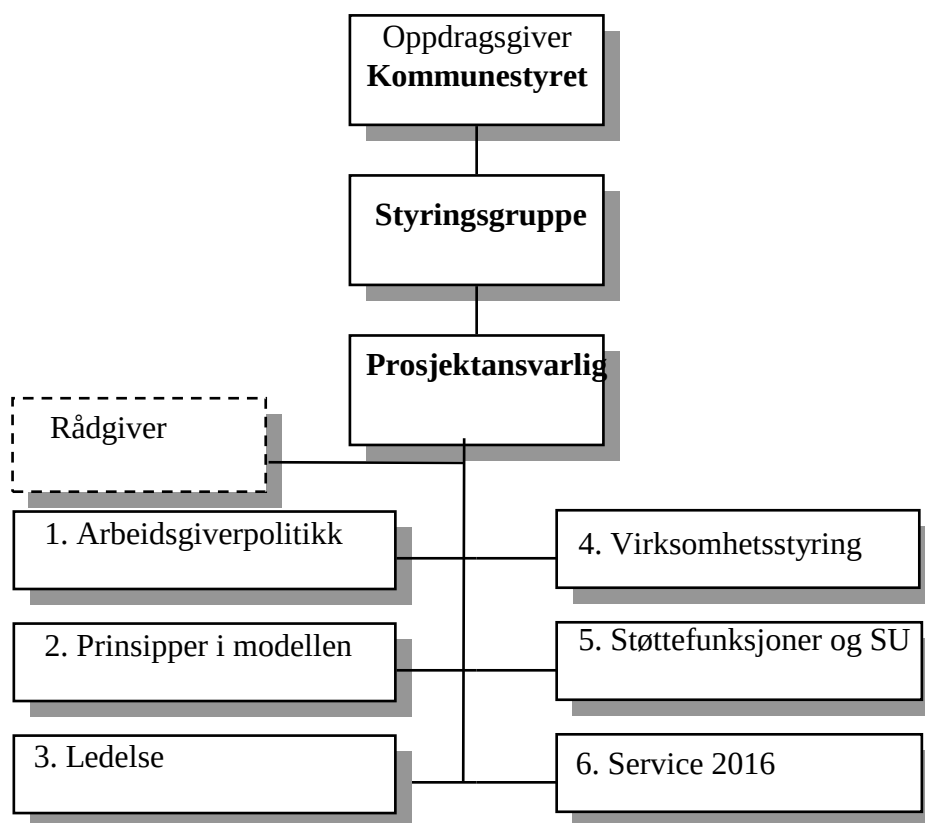
På oppsummeringsmøtet 25. mars deltok de som hadde vært til intervju med rådgiver. Som det går fram av rapporten var det svært stort sammenfall i synspunkter hos de som var intervjuet, og i gruppearbeidet i oppsummeringsmøtet ble det bekreftet at det «bildet» som ekstern rådgiver har tegnet av organisasjonsmodellen og status i kommunen stemmer godt med deltakernes oppfatning.

Styringsgruppa har bekreftet dette i møte 02.04.14 (referat fra møtet er vedlagt saken).

Styringsgruppa har sluttet seg til rådgivers tilråding. Det innebærer en konstatering av at to-nivåmodellen ønsker ingen å gå bort fra, og at det er behov for utvikling av noen områder. Styringsgruppa tilrår at utviklingsarbeidet gjennomføres som et prosjekt med styringsgruppe og seks prosjektgrupper, og at nåværende styringsgruppe fortsetter arbeidet.

Flere av «prosjektene» som det foreslås arbeidet med i videreføringen har vært eller er under arbeid, men det er ønskelig med en samordnet utvikling av prosjektene. Derfor er de tatt med i prosjekt-modellen. De enkelte prosjektene vil bli lagt frem for kommunestyret etterhvert som de avsluttes.

Prosjektmodellen er tenkt slik:



Vurdering:

Evalueringen har vært gjennomført som en åpen og god prosess. Rådgivers beskrivelse av organisasjonsmodellen vår og status i kommunen har fått full tilslutning fra de som har deltatt i intervjuene og oppsummeringsmøtet. Det samme gjelder for styringsgruppa.

For rådmannen er det veldig nyttig å ha denne beskrivelsen av status og utfordringer i kommunen vår. Det er de som har deltatt som har gitt «bildet», og rådgiver har omsatt det hele til en rapport. For rådmannen er det ikke interessant å «se bakover», men ha fokus på framtida og de utviklings- oppgavene som skisseres i rapporten.

Rådmannen er leder av styringsgruppa, og er derfor enig i gruppas tilråding om videreføring av de mest sentrale utviklingsoppgavene. Rådmannen tilrår derfor å etablere et «nytt» prosjekt for å utvikle de aktuelle områdene. Av kapasitetsmessige årsaker mener rådmannen det er nødvendig å ha ekstern bistand også i denne fasen. Rådmannen vil søke OU-midler for dekking av ekstern bistand.



Rapport

Evaluering

To-nivå modellen

Tema:

Organisasjonsvurdering – status – utfordringer

Rapport til behandling i styringsgruppa 02.04.14.

1. Bakgrunn for evalueringen

Evalueringsprosjektet bygger på følgende:

- Kommunestyret vedtok i 2005 å innføre den såkalte «to-nivåmodellen» som administrativ styringsmodell. Det innebærer to beslutningsnivå: Rådmannsnivået og virksomhetsledernivået.

- Vedtakene i kommunestyret er slik:

30.09.04. – sak 0132/04

1. *Fremme en brukerorientert bedriftskultur*
2. *Forbedre*
 - a. *Kommunens omdømme*
 - b. *Kvalitet og serviceerklæring (tjenestestandard)*
 - c. *Evaluering/brukerundersøkelse*
 - d. *Kompetanseutvikling*
 - e. *Resultatorientering/effektivisering bl.a. gjennom interkommunalt samarbeid*
 - f. *Informasjon*
 - g. *Tydelige mål – bedre planer/planlegging*
3. *Utviklingsorientert struktur/strategisk tenkning/forutsigbarhet*
4. *Tydelige roller – ansvarsforhold*
 - a. *Personalet største ressurs*
 - b. *Synliggjøring av virksomheten*
5. *Mest mulig ressurser til tjenesteytingen – 1. linjetjenesten*
 - a. *Effektivisering bl.a. gjennom interkommunalt samarbeid*
6. *Omstrukturering må ivareta helhet av tjenestene*
 - a. *Tverrfaglighet videreføres/utvikles*
 - b. *Sårbarheten reduseres*
 - c. *Synergieffekt hentes ut bl.a. gjennom interkommunalt samarbeid*
7. *God økonomistyring*
 - a. *Balanse i oppgaver og tildelte ressurser*
8. *Styrke og samspill mellom politikk og administrasjon*
 - a. *Dialogen videreutvikles*

Sak 300/04

1. *Ny hovedmodell i Frøya kommune*
 - a. *Organisasjonen skulle over fra etatsmodell til to-nivåmodell*
 - b. *Organisasjonen skulle bruke 2005 til å klargjøre organisasjonen slik at Frøya*

kommune kunne gjennomføre to-nivåmodellen fra 01.01.06

2. *Lederforum, som består av alle lederne i de ulike virksomheter i Frøya kommune, har under hele prosessen hatt en sentral rolle i dette arbeidet, spesielt i den fasen vi er i nå.*
 - a. *Lederforum er prosjektgruppen og prosjektgruppen i «fase en» er styringsgruppen i denne fasen*

27.01.05. – sak 0003/05

1. *Frøya kommunestyre vedtar «Frøyamodellen» som hovedstruktur for Frøya kommune*
 - *«Frøyamodellen er en tonivåmodell, hvor virksomhetslederne har utstrakt ansvar og myndighet*
 - *«Frøyamodellen» har et rådmannsteam hvor rådmann har knyttet til seg en person som danner rådmannsteamet*
 - *«Frøyamodellen har etablert en stab som kun er rådgivende og har hovedfokus på strategisk tenkning. Staben har ikke formelt ansvar og myndighet*
 - *«Frøyamodellen» har offentlig servicekontor som egen virksomhet*
 - *«Frøyamodellen» har støttefunksjoner som i stor grad samsvarer med dagens fellesadministrasjon*
 2. *Kommunestyret ber rådmann å starte fase II. Fase II skal klargjøre organisasjonen og lederne til å ta de nye rollene som «Frøyamodellen» betinger for å fungere. Denne fasen skal senest være ferdig 31.12.05.*
- Det er politisk bestilling på å evaluere «to-nivåmodellen» i løpet av 2014.
 - Rådmannen har ønsket å gjennomføre den forutsatte evaluering innen utgangen av april måned.
 - For ny rådmann er det et ønske å kombinere en slik evaluering med en analyse for å få best mulig innsikt i hvordan organisasjonen fungerer. Med dette som utgangspunkt, og for å kunne iverksette tiltak tidlig, er det viktig at evalueringen er gjennomført i løpet av april måned.
 - Evalueringen og analysen vil danne grunnlag for å vurdere eventuelle tiltak for å forbedre organisasjonen og organisasjonsmodellen.

Formannskapet gjorde i møte 16.01.14 følgende vedtak om evaluering:

1. *Rådmannen iverksetter og gjennomfører evaluering av to-nivåmodellen i løpet av april 2014.*
2. *Evalueringen og analysen vil danne grunnlag for å vurdere eventuelle tiltak for å forbedre organisasjonen.*
3. *Formannskapet orienteres jevnlig om progresjonen i arbeidet.*
4. *Rådmannen søker «OU-midler» til prosjektet, alternativt dekkes prosjektet av ledige lønnsmidler.*

2. Utviklingstrekk og rammebetingelser

2.1 Utviklingstrekk

Vi ser følgende sentrale utviklingstrekk for kommunene:

- Kommunene er under sterkt press – både som forvaltningsorgan og tjenesteleverandør. Frøya kommune er i sterk vekst og det er store krav til utbygging, tilrettelegging, integrering og opplæring.
- Den teknologiske utvikling gir nye muligheter og stiller nye krav til ledelse, omstilling og effektivisering.
- Den nye regjeringen (høsten 2013) er klar på at kommunestrukturen skal endres og at oppgavefordelingen mellom forvaltningsnivåene skal opp til vurdering.

2.2 Rammebetingelser

Rammebetingelsene for kommunene er under press:

- Skal kommunenes oppgaver opprettholdes som i dag, eller vil det skje en justering av oppgavene mellom forvaltningsnivåene stat, fylkeskommune og kommune?
- Det økonomiske fundamentet for kommunene er usikkert og vil variere over tid (skatteomlegginger, øremerkede tilskudd, rammeoverføringer m.m.)
- Det er gap mellom brukernes forventninger og det tilbud kommunen har mulighet for å tilby av tjenester.
- Konkurransen fra private firma og organisasjoner om å tilby tjenester som tradisjonelt har vært kommunale.
- Sterk konkurranse om kvalifisert arbeidskraft.

3. Mål for prosjektet og evalueringen

Om en kommune er organisert som «sektormodell/etatsmodell» eller «to-nivåmodell» har konsekvenser for hvordan både kommunens sentrale administrasjon og tjenestesteytende virksomheter er organisert. Evalueringsprosjektet vil derfor omfatte hele organisasjonen.

Prosjektet vil ikke omfatte den politiske organiseringen.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den målsettingen som ble lagt til grunn for vedtak om «to-nivåmodellen», evalueringen som ble gjennomført høsten 2008 og sluttrapport utarbeidet av daværende styringsgruppe, datert juni 2009, samt rapport fra november 2010.

Der ble følgende områder vektlagt:

- Ledelse
- Styring
- Lederstruktur
- Forenkling av arbeidsprosesser
- Omdømme og kvalitet
- Verdier og holdninger

Etter det vi som ekstern rådgiver kjenner til har ikke de tilrådingene som ligger i rapportene blitt formelt behandlet eller systematisk fulgt opp med praktisk gjennomføring.

4. Organisering av prosjektet

4.1. Ansvar

Evalueringen organiseres som et prosjekt. Det vil si en egen organisering ved siden av linjeorganisasjonen.

Oppdragsgiver:	Formannskapet
Prosjektstyring:	Styringsgruppa
Prosjektansvarlig:	Rådmannen
Prosjektrådgiver:	Noraberg Consulting (NC) v/daglig leder Bjørgulv Noraberg
Styringsgruppe:	Svanhild Mosebakken rådmann (leder)
	Beathe Sandvik Meland ass rådmann/kommunalsjef
	Turid Berget virksomhetsleder
	Andreas Kvingedal virksomhetsleder
	Marit W. Norborg virksomhetsleder
	Ann Kathrin Silset Fagforbundet
	Camilla Røstad Norsk Sykepleierforbund

Denne rapporten er utarbeidet av ekstern rådgiver.

4.2 Mandat for styringsgruppa

Styringsgruppas mandat er:

1. Styre prosjektets framdrift i henhold til vedtatt plan.
2. Gi råd til prosjektledelsen og fatte nødvendige beslutninger underveis.
3. Avgi innstilling til formannskapet - med forslag til eventuelle endringer i administrativ hovedstruktur og arbeidsmåte, eventuelt å videreføre arbeidet knyttet til utvikling og omstilling av organisasjonen.

Styringsgruppa ledes av rådmannen.

4.3 Faser

Evalueringen er en kartlegging av situasjon og utfordringer i kommunen, og er utført av ekstern rådgiver. Dette sikrer nøytralitet og hindrer at "makt" og særinteresser kan hindre synliggjøring av problemer og muligheter.

Evalueringen har avdekket behov for videre utviklings- og omstillingsarbeid. Det foreslås at dette gjennomføres som et eget prosjekt (se senere i rapporten).

4.4 Arbeidsopplegg

Styringsgruppa er ansvarlig for arbeidet i prosjektet, - på grunnlag av formannskapetets beslutning om mandat, organisering m.v. Det samme gjelder forholdet mellom kommunen og ekstern rådgiver.

Ekstern rådgiver er tilknyttet evalueringen for å tilføre kompetanse, erfaring fra andre tilsvarende prosjekter, kvalitetssikring og nøytralitet.

5. Resultatenheter i kommunal virksomhet

5.1. Prinsipper

Organisering av kommunal virksomhet i en to-nivåmodell (eller resultatenhetsmodell) bygger på følgende prinsipper:

- Færrest mulig ledd mellom toppledelse (rådmann) og utførende ledd/person.
- Virksomhetsstyring basert på rammer, mål, verdier, prosess, dialog - og resultatmåling.
- Positivt menneskesyn - tillit og ansvar til medarbeidere (myndiggjøring).
- Optimal bruk av IKT
- Optimal frihet og ansvar til ledere av og medarbeidere i resultatenhetene

5.2. Kriterier

For å kunne betegnes som resultatenhet legges gjerne følgende kriterier til grunn:

- Ha en klart definert *målgruppe*
- Være en organisatorisk enhet med *én leder* som har totalansvar for virksomheten og resultatene (danskene kaller det "selvforvaltende ...")
- Enheten har - innenfor kommunens overordnede planlegging - ansvar for *lang- og kortsiktig planlegging, økonomistyring, service og resultatoppfølging*
- Leder har (i samarbeid med tillitsvalgte) *ansettelsesmyndighet* for alt personell i enheten (utenom lederen)
- Leder har frihet til å *omdisponere* innenfor budsjettrammen når formålet er i samsvar med enhetens planer og formål

Myndiggjøring er et sentralt begrep i modellen. Tenkningen er at en myndiggjort leder og medarbeider får ekstra energi og motivasjon gjennom den tilliten som ligger i begrepet.

5.3. Ledelse

I en organisasjon med resultatenheter som fundament i organiseringen, er *ansvarsprinsippene langt på veg speilvendt* i forhold til det vi er vant til i tradisjonelle organisasjoner (og kanskje enda mer i tradisjonell tenking...):

- Lederen har *totalansvar* for virksomheten (enheten) og resultatene
- Det er inngått *lederavtale* mellom lederen av enheten og rådmannen, - hvor mål og resultatkrav er avtalt, og som brukes til oppfølging, resultatvurdering og fastsetting av resultatavhengig avlønning
- *Serviceavtaler/-erklæringer* er innført mellom enheten (kommunen) og brukere/innbyggere
- *Brukerundersøkelser* brukes systematisk for å evaluere servicenivå, kvalitet og ytelse i tjenesteproduksjonen
- Ledere (og medarbeidere) konsentrerer seg mer om *prosesser* enn om aktiviteter
- Leder og medarbeidere *er selv ansvarlige for å skaffe seg den informasjon* de trenger for å løse oppgavene sine
- Leder (og medarbeidere) *planlegger selv* hvordan enheten skal nå målene (som avtales med kommunens ledelse)
- Ledere og den enkelte medarbeider er *ansvarlige for å nå de resultater/mål* som er avtalt med kommunens ledelse
- Lederen har full *frihet til å omdisponere* ressurser for å nå målene
- IKT står til disposisjon, - leder og medarbeidere *må selv søke nødvendig informasjon* og bruke systemer og informasjon i målrettet arbeid

5.4. Virksomhetsstyring

Virksomhetsstyringen er et sentralt element for at modellen skal virke som et godt fundament for kommunens tjenesteyting og forvaltning. De vanlige plandokumentene - *kommuneplan, økonomi-/handlingsplan, årsbudsjett og årsmelding/resultatvurdering* - ligger til grunn, men utforming og praktisk bruk må vektlegge prinsippene i modellen sterkt.

Det betyr at:

- Virksomhetsstyringen bygger på *rammer, mål, verdier og resultater* (i tjenesteledet)
- *Årshjul* brukes som planleggingsmodell. Det betyr bl.a. at årsmeldingen for foregående år er utgangspunkt for planleggingen. Denne følges opp med dialogseminar, brukerundersøkelser m.v.
- Enhetens tildelte økonomiske *ramme endres ikke i løpet av budsjettåret*. Enheten skal kunne stole på hvilke ressurser den disponerer for hele året
- Innenfor "tildelt" økonomisk ramme *planlegger enheten* selv disponering og prioritering - i det hele tatt hvordan målene skal nås

- "Overskudd" (mindreforbruk) ved årets slutt *beholdes i enheten* og overføres til neste år, forutsatt at de avtalte mål er nådd. Tilsvarende må "underskudd" *dekkes opp på kommende budsjetter*
- Det er avsatt en "buffer" *sentralt i kommunen i størrelsesorden 3-5 %* av samlet driftsbudsjett, for å møte uforutsette svingninger i økonomien (rammeoverføringer, skatteinngang e.a.).

5.5. Støttefunksjoner

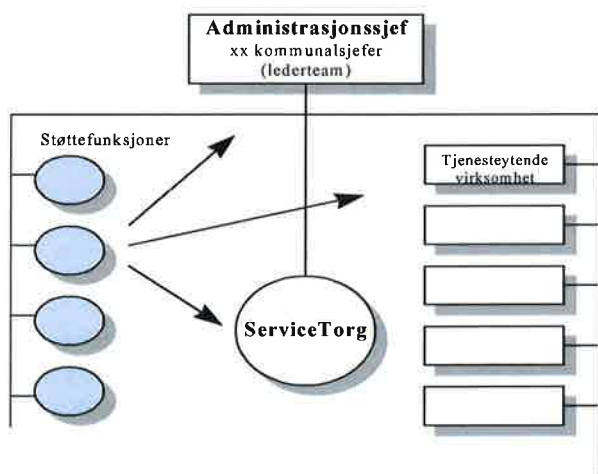
Sentrale støttefunksjonene skal:

- Gi støtte, service og kompetanse til de tjenesteytende enhetene og til rådmann/ledergruppe
- Primært ha *internt fokus*, og er å betrakte som interne serviceorganer, selv om de også kan ha eksterne oppgaver (f.eks. skatt, avgifter o.a.)
- Være resultatenheter, og ha samme krav til måloppnåelse og resultater som de tjenesteytende enhetene

De skal ikke:

- Ha instruksjonsmyndighet eller linjeansvar overfor de tjenesteytende virksomhetene
- Opptre på toppledelsens vegne uten at det er definert klart i det enkelte tilfelle

Prinsippskisse:



Støttefunksjonene har støtte- og hjelperolle, - ikke instruksjonsmyndighet

Vi skiller gjerne mellom *sentrale* støttefunksjoner, og *lokale* støttefunksjoner som ligger i den enkelte resultatenheter. I begrepet «støttefunksjon» ligger her både administrative funksjoner (som lønn, personal, arkiv m.m.) og faglige rådgivningsfunksjoner. Begrepet stab benyttes ikke.

Det ligger store *muligheter* for effektivisering og rasjonalisering - og tilsvarende *fare* for byråkratisering og kostnadsøkning - i samspillet mellom sentrale og "lokale" støttefunksjoner.

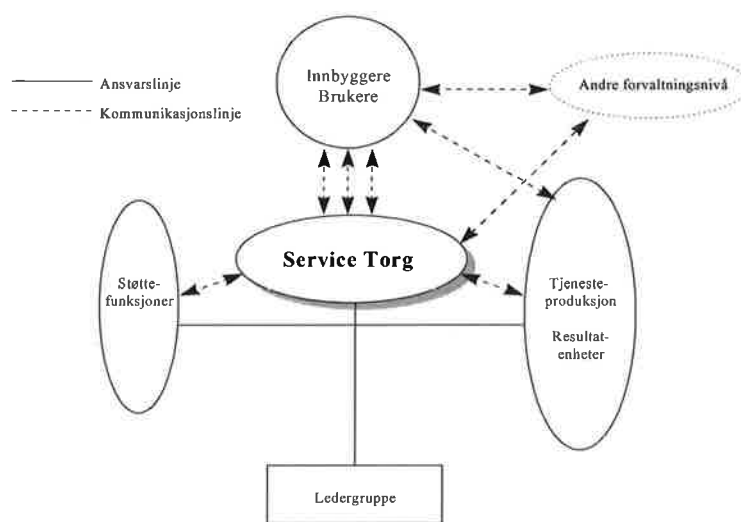
5.6. Service Torg

Service Torg (OSK) utgjør en viktig del av konseptet med resultatatenhetsmodell, men er ikke en nødvendig forutsetning for modellen.

Viktige momenter:

- Service Torget er *kommunens sentrale service- og informasjonsenhet* overfor publikum/kunder/brukere.
- *All henvendelse fra publikum* - som ikke naturlig skjer til de operative enheter - til kommunen skal gjøres til Service Torget.
- Service Torget skal *avlaste* de operative enhetene og støttefunksjonene slik at de kan arbeide mer "uforstyrret" med sine primæroppgaver.
- Service Torget bør ha som målsetting å kunne gi publikum *svar/hjelp på minimum 80 %* av henvendelsene, uten å måtte henvise til andre i organisasjonen.
- Kommunens interne og eksterne informasjonsvirksomhet kan gjerne legges til Service Torget.

Prinsippskisse:



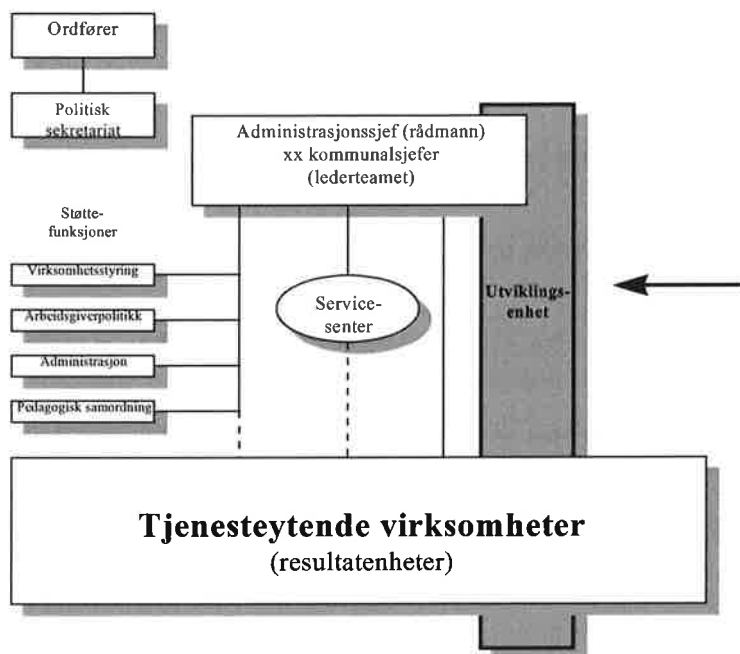
5.7. Utviklingsenhet

De kommunale oppgavene kan grovt deles i *tre kategorier*:

- Forvaltning
- Service og tjenesteyting
- Utvikling

Erfaring fra inn- og utland viser at utviklingsoppgavene "*forsømmes*", og konsentrasjonen blir om forvaltning og løpende driftsoppgaver.

For å bøte på dette kan det etableres en *egen utviklingsenhet*.



Noen kriterier:

- Utviklingsenheten bør ha en *grunnstamme* på 3-5 personer (noe avhengig av kommunistørrelse), og noen som i perioder er utlånt fra øvrige enheter i kommunen.
- Enheten *koordinerer* utviklingsprosjekter, men *leder dem ikke*. Ledere for det enkelte prosjekt hentes fra organisasjonen for øvrig.
- Enheten har ansvar for prosjektmetodikk, koordinering, rapportering og økonomi/ressurstilgang for prosjektene.
- Deltakerne i de enkelte prosjektene (prosjektgruppene) har *avsatt tid til prosjektarbeidet* i den tid det varer (eks. 20 % av arbeidstiden i 4 mnd.).
- For å sikre kreativitet og nyskaping bør prosjektgruppene være mest mulig tverrsektorielt og tverrfaglig sammensatt.

6. Gjennomføring av evalueringen

6.1 Arbeidsmetodikk

Ekstern rådgiver har basert analysen/evalueringen på tre hovedinformasjonskilder:

1. **Intervju med nøkkelpersonell om status/evaluering.** Følgende deltakere er intervjuet (38 personer):

- * Rådmann og kommunalsjefer
- * Alle virksomhetsledere og ledere av stab/støtte
- * Rådgivere

* Hovedtillitsvalgte

* Ordfører/formannskapsmedlemmer

2. Gjennomgang av sentrale styringsdokumenter

3. **Oppsummeringseminar** – styringsgruppa og respondentene i intervjuene har deltatt. Seminaret er første tilbakemelding fra rådgivers kartlegging og analyse og tilbakemelding fra deltakerne.

Etter evalueringen/oppsummeringsmøtet er denne rapporten utarbeidet, som grunnlag for behandling i respektive organer i linjen – dvs. rådmann, formannskap og kommunestyre - før eventuelt videre arbeid iverksettes.

Oppsummering fra gruppearbeidet på oppsummeringsmøtet følger som vedlegg til denne rapporten. Hovedkonklusjonen fra de seks gruppene er at det «bildet» som NC har etter intervju og dokumentgransking stemmer godt med deres oppfatning av situasjonen i kommunen.

Det er bare gjort mindre justeringer i rapporten etter møtet.

6.2 Aktivitets- og framdriftsplan

Evalueringen er gjennomført etter følgende plan:

Nr	Milepel	Hva	Ansvar
1	Innen 01.03.14.	Formannskapet – beslutning om iverksetting av prosjektet «Evaluering av to-nivåmodellen»	Ordfører
2	Innen 01.03.14.	Rådmann – utarbeidet prosjektplan for gjennomføring av evalueringen – søker KS om økonomisk støtte for engasjement av ekstern rådgiver	Rådmann
3	Innen 01.03.14.	Rådmann - planleggingsmøte (forberedelse av styringsgruppemøte, sammensetning av styringsgruppe, gjennomgang av prosjektplan m.v.)	Rådmann
4	05.03.14.	Styringsgruppa – konstituering, gjennomgang av prosjektet, tids- og aktivitetsplan for gjennomføringen	Rådmann
5	Innen 01.03.14.	Informasjon - om prosjektet sendes ledere, medarbeidere og tillitsvalgte	Rådmann
6	10. – 14. 03.14.	Intervju/samtaler – prosjektrådgiver har samtaler/intervju med utvalgte respondenter	Prosjekt- rådgiver
7	25.03.14.	Oppsummeringsmøte – styringsgruppa og respondentene i intervjuene deltar. Første tilbakemelding fra rådgivers kartlegging og analyse, og tilbakemelding fra deltakerne	Prosjekt- rådgiver
8	02.04.14.	Styringsgruppa – behandling av rapport fra evalueringen og tilråding for formannskapet om status og eventuelt videre utviklingsarbeid	Rådmann
9	Innen	Formannskap/kommunestyre – beslutning om rapport	Ordfører

	10.05.14.	og eventuell videreføring i forprosjekt	
--	-----------	---	--

Forutsatt vedtak om videreføring i et forprosjekt utarbeides ny prosjektplan for dette, basert på de funn som er gjort i evalueringen.

7. Evaluering

7.1 Innledning

- Intervjuene er gjennomført i uke 11 (10.–14. mars 2014). I alt er 38 personer intervjuet
- Sentrale styringsdokumenter er gjennomgått både før og etter intervjuene
- Oppsummeringsseminar for de som har deltatt i intervjuene er gjennomført 25. mars
- Styringsgruppa behandler rapporten fra rådgiver 2. april

Som rådgiver og ansvarlig for evalueringen har vi opplevd stor grad av åpenhet og positivitet fra alle som har deltatt, og klare forventninger til resultater og gjennomføring av forbedringspunkter.

Oppsummeringen nedenfor er gjort relativt kortfattet og punktvis. Det er lagt vekt på både positive/gode sider ved modell og «kultur», og på forbedringspunkter.

7.2 Hovedbilde

Et kortfattet «hovedbilde» vi sitter med etter gjennomføring av evalueringen er slik:

- Det er samstemmig tilslutning til å videreføre to-nivåmodellen, selv om den har betydelige forbedringspunkter. Med «modell» tenker vi på både formell strukturell oppbygging og måten den fungerer på i praksis. Det er særlig kunnskapen om modellen og hvordan den fungerer i praksis som har forbedringspotensial
- Da modellen ble innført i 2006 synes det som om det var det for lite kunnskap om hva modellen innebar i praktisk arbeid, både for virksomhetsledere, støttefunksjoner og medarbeidere
- Etter innføringen ble det ikke lagt tilstrekkelig vekt på «avlæring» av den tidligere etatsmodellen og «dyrking» av prinsippene i den nye modellen. Det synes å gjelde både forberedelsene i 2005 og etter innføringen i 2006 og senere
- Flere av de elementene som skulle være sentrale i den nye modellen ble ikke gjennomført (tilstrekkelig gode støttefunksjoner, Offentlig Servicekontor (OSK), Balansert Målstyring, lederavtaler, serviceerklæringer, brukerundersøkelser m.m.)
- Hyppige rådmannsskifter, med rådmenn med ulikt syn på modellen og med forskjellig lederstil, har vanskeliggjort god gjennomføring
- Dersom vi skal driste oss til å peke på mulige årsaker til at så lite av utviklingsarbeidet, som var forutsatt ved innføringen, ikke er gjennomført, er det vårt klare bilde at det er rådmannsnivået og sentral administrativ ledelse som har ansvaret
- Det synes som om flere/mange ledere likevel har «grepet» tankegodset i modellen og praktisert den bra i egen virksomhet, selv om det ikke har vært en helhetlig

gjennomføring av modellen i hele organisasjonen

- Flere «evalueringer/prosjekter» er gjennomført i perioden 2008 – 2010, men de er ikke fulgt opp med vedtak eller handlinger. Til tross for dette er det nå store forventninger til at dette evalueringsprosjektet er «alvor», og vil bli fulgt opp av rådmann og politisk ledelse

7.3 Arbeidsgiverpolitikk

NC har valgt å ta med arbeidsgiverpolitikk som et eget tema under evalueringen, selv om dette ikke er nevnt eksplisitt i mandatet. Vår begrunnelse for det er at KS's definisjon av arbeidsgiverpolitikk er et sentralt element for at to-nivåmodellen skal fungere godt i praktisk arbeid.

Definisjonen er slik:

- *Arbeidsgiverpolitikk er de handlinger, holdninger og verdier arbeidsgiver (politisk og administrativt) står for og praktiserer i sitt forhold til medarbeidere*
- *Arbeidsgiverpolitikkenes fremste mål er å frigjøre energi hos den enkelte medarbeider og organisasjonen samlet*

Evaluering

Kvaliteten på en kommunes arbeidsgiverpolitikk er knyttet til hvordan den praktiseres i hverdagen. Særlig viktig er hvordan kommunens administrative toppledelse (rådmann og kommunalsjefer) viser holdninger og verdier gjennom praktisk handling. Myndiggjøring - at den enkelte leder og medarbeider får tillit og ansvar, med kontroll på resultater og ikke på detaljer i utføring av oppgaven – er viktig et viktig element i arbeidsgiverpolitikken.

To-nivåmodellen er en organisasjonsmodell som bygger på myndiggjorte medarbeidere, som har fullmakt og tillit til å ta beslutninger i kontakten med brukerne av kommunens tjenester («sannhetens øyeblikk»). Mål, rammer og handlingsrom skal være avklart gjennom deltakelse i utvikling av planer, strategier og verdigrunnlag.

Hovedpunkter i våre funn i kartleggingen er slik:

- Ved innføring av modellen i 2006 synes det som om kunnskapen om modellen var mangelfull. I vedtakene i kommunestyret ligger det klare føringer på hva modellen skal innebære (rådmannsteam, stab, støttefunksjoner, strategisk tenkning, offentlig servicekontor, lederutvikling, delegering av ansvar og myndighet m.m.).
- Kommunen har utviklet arbeidsgiverpolitiske dokumenter, men disse synes ikke å være godt kjent eller systematisk levd opp til. I 2013 ble det arbeidet med et nytt arbeidsgiverpolitisk dokument, men arbeidet har stoppet opp og er ennå ikke videreført.
- Medarbeider-/utviklingssamtaler gjennomføres i noen virksomheter, men ikke systematisk i hele organisasjonen. Heller ikke rådmannsteamet gjennomfører det systematisk med sine ledere, noe som gir negativ signaleffekt «nedover» i organisasjonen.
- Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser for hele kommunen hvert annet år. Deltakelsen (svarprosenten) varierer sterkt mellom virksomhetene. Det synes som de fleste gjennomfører evaluering og lager tiltaksplaner for oppfølging av svake områder.
- Til tross for manglende strategidokumenter på personalområdet, og sporadisk gjennomføring av medarbeidersamtaler, synes det å være positiv stemning og gode holdninger hos ledere og medarbeidere.

Forslag til tiltak

1. Fullføre arbeidet med arbeidsgiverpolitikken som en bred og inkluderende prosess
2. Implementere arbeidsgiverpolitikken hos politikere, ledere og medarbeidere

7.4 Prinsipper i modellen

Som omtalt tidligere i rapporten legges vanligvis følgende prinsipper til grunn:

- *Færrest mulig ledd mellom toppledelse (rådmann) og utførende ledd/person.*
- *Virksomhetsstyring basert på rammer, mål, verdier, prosess, dialog og resultatmåling.*
- *Positivt menneskesyn – tillit og ansvar til medarbeidere.*
- *Optimal bruk av IKT.*
- *Optimal frihet og ansvar til ledere og medarbeidere i resultatenehetene.*

Evaluerings

- Det er stor variasjon mellom virksomhetene når det gjelder hvor mange «ledd» det er mellom rådmann og utførende person («sannhetens øyeblikk»). Dette er i hovedsak knyttet til størrelsen på virksomheten, hvor de minste har noen få medarbeidere og de største over 100.
- Det kan diskuteres om de største virksomhetene er resultatenheter eller om de mer er å regne som «etater»
- Ser vi på forholdet mellom virksomhetsleder og rådmann/kommunalsjefer er bildet noe nyansert. Noen opplever at rapportering til kommunalsjefen er synonymt med å rapportere til rådmannen, mens andre opplever at det er to «nivå» i rådmannsteamet
- Styringssystemene i kommunen (*rammer, mål, verdier, prosess, dialog og resultatmåling*) oppleves av de aller fleste som fraværende. «Samfunnsdelen av kommuneplanen er utdatert (vedtatt i 2007), vi har ikke målstyring, vi deltar lite i utarbeiding av budsjett og andre planer og vi måler lite på resultater ut over økonomi», er gjennomgangsmelodien hos respondentene i evalueringen
- Det oppleves som at det nå er stor tillit fra rådmannsnivå til virksomhetsledere og medarbeidere, og at det er rom for selvstendighet og omdisponeringer innen budsjettammer. Ledere og medarbeidere er flinke til å finne gode løsninger, selv om det ikke finnes overordnede planer eller strategier
- To-nivåmodellen legger stor vekt på at informasjon skal være tilgjengelig for alle ansatte og folkevalgte, og at de selv i stor grad skal finne informasjon for å løse oppgavene. I dagens samfunn betyr det at informasjonen skal være tilgjengelig elektronisk. IKT-løsningene i Frøya er ikke tidsmessige, og alle respondentene peker på problemene dette medfører i hverdagen. Systemene er ofte nede, serverkapasiteten er for liten, kommunen har ikke Intranett, hjemmesiden er ikke oppdatert, hjemmekontor med elektronisk tilgang til kommunens systemer har ikke vært mulig før nå i 2014
- Men, - nå satses det sterkt på å endre dette bildet. IKT-leder er på plass og det er bevilget 3 millioner ekstra i år til å utvikle systemer og kompetanse i 2014. Forventningene i organisasjonen er store
- Friheten (myndiggjøringen) som ledere og medarbeiderne opplever varierer noe fra virksomhet til virksomhet, men er gjennomgående god. Det oppleves som om rådmann/

kommunalsjefer har noe ulik praktisering når det gjelder delegering og involvering overfor virksomhetslederne.

- Noen av virksomhetene er store eller komplekse med mange ulike tjenester (Familie og Helse, Pleie og omsorg og Teknisk). De to førstnevnte har tidligere vært delt i to. Det er nylig gjort vurderinger på om Familie og Helse skal deles igjen, uten at det er konkludert

Forslag til tiltak

1. Vurdere størrelsen på de største virksomhetene, om de skal være slik de er i dag eller deles i mindre enheter (Familie og Helse, Pleie og Omsorg og Teknisk)
2. Lederutvikling i rådmannsteamet, med mål om at alle praktiserer tilnærmet lik ledelse i forhold til virksomhetsledere og støttefunksjoner
3. Fullføre arbeidet med samfunnsdelen i kommuneplanen
4. Etablere et prosjekt for gradvis innføring av Balansert Målstyring (BMS)
5. Videreutvikle IKT-systemene (inkludert etablering av Intranett og fornying av hjemmesiden)

7.5 Kriterier

For å kunne betegnes som en to-nivåmodell (eller resultatenhetsmodell) legges gjerne følgende kriterier til grunn:

- *Ha en klart definert målgruppe.*
- *Være en organisatorisk enhet med en leder som har totalansvar for virksomheten og resultatene.*
- *Enheten har – innenfor kommunens overordnede planlegging – ansvar for lang- og kortsiktig planlegging, økonomistyring, service og resultatoppfølging.*
- *Leder har (i samarbeid med tillitsvalgte) ansettelsesmyndighet for alt personell i enheten (utenom lederen).*
- *Leder har frihet til å omdisponere innenfor budsjettrammen når formålet er i samsvar med enhetens planer og formål.*
- *Enheten «henter» støttefunksjoner i kommunens sentrale støttefunksjoner (ikke bygge opp støttefunksjoner i enheten).*

Evaluerings

- For de tjenesteytende virksomhetene er stort sett målgruppa klart definert. For stabs- og støttefunksjonene synes det i noen tilfeller å være mer uklart, særlig hvilke forventninger tjenesteytende virksomheter kan ha til dem
- Virksomhetene oppleves i hovedsak som organisatoriske enheter med en leder som har totalansvar for virksomheten og resultatene. Det er imidlertid variasjon i hvordan kommunalsjefene involverer seg («blander seg inn i») i driften i enhetene (noen opplever at de fortsatt har etatsjef)
- Vi er usikre på om virksomhetslederne oppfatter seg som helhetlige ledere i Frøya kommune, i tillegg til rollen som leder av virksomheten. Vi er også usikre på om lederforum bidrar til å utvikle helhetsperspektivet i tilstrekkelig grad
- Virksomhetsstyringen omtales nærmere nedenfor

- Det synes som om ansettelsesmyndigheten fungerer greit på virksomhetsnivå, og i godt samarbeid med tillitsvalgte og personalsjefen
- Virksomhetslederne opplever å ha frihet til å omdisponere innenfor budsjetttramma, men vi stiller spørsmål om de i tilstrekkelig grad benytter denne muligheten i tilfeller hvor omdisponering kan øke måloppnåelsen i tjenesten
- De store virksomhetene har støttefunksjoner i enheten, noe som trolig er nødvendig med den størrelse de har. En annen årsak kan være at de ikke er fornøyd med den bistand de får hos de sentrale stabs- og støttefunksjonene, og derfor bygger opp selv for å kunne løse oppgavene sine

Forslag til tiltak

Aktuelle tiltak under dette kapitlet er omhandlet under de andre kapitlene.

7.6 Ledelse

Kriterier og forutsetninger for god ledelse i en to-nivåmodell uttrykkes gjerne slik:

- *Lederen har totalansvar for virksomheten (enheten) og resultatene.*
- *Det er inngått lederavtale mellom lederen av enheten og rådmann/kommunalsjef, hvor mål og resultatkrav er avtalt, og som brukes til oppfølging, resultatvurdering og fastsetting av lønn/lønnsforhandlinger.*
- *Serviceavtaler/-erklæringer er innført mellom enheten (kommunen) og brukere/innbyggere.*
- *Brukerundersøkelser brukes systematisk for å evaluere servicenivå, kvalitet og ytelse i tjenesteproduksjonen.*
- *Leder og medarbeider er selv ansvarlig for å skaffe seg den informasjon de trenger for å løse oppgavene sine.*
- *Leder (og medarbeidere) planlegger selv hvordan enheten skal nå målene (som avtales med kommunens ledelse).*
- *Lederen har frihet til å omdisponere ressurser for å nå målene.*
- *IKT står til disposisjon – leder og medarbeidere må selv søke informasjon og bruke systemer og informasjon i målrettet arbeid.*

Evaluerings

- Lederavtaler var et av de sentrale elementene da modellen ble innført i 2006, men ingen leder har hatt eller har lederavtale i dag
- Det er heller ikke på annen måte avtalt mål og resultatkrav mellom rådmannsnivå og virksomhetsleder
- Det er tatt i bruk serviceerklæringer for noen tjenester, men det er ikke satt inn i et helhetlig kommunalt system
- Noen virksomheter gjennomfører brukerundersøkelser for sine tjenester, men heller ikke dette er satt inn i et helhetlig system
- Lederne opplever å ha frihet til å omdisponere innenfor budsjetttrammen. Vi er usikre på om denne «friheten» benyttes målrettet i virksomhetene

- IKT er omhandlet ovenfor

Forslag til tiltak

1. Innføre lederavtale for alle virksomhetsledere og andre ledere med rapportering til rådmannen
2. Innføre serviceerklæringer og brukerundersøkelser som elementer i et helhetlig styringssystem (se nedenfor)
3. Videreføre lederutvikling med vekt på å avklare grensesnittet mellom rådmannsnivået og virksomhetslederne

7.7 Virksomhetsstyring

Virksomhetsstyringen er et sentralt element for at modellen skal virke som et godt fundament for kommunens tjenesteyting og forvaltning.

- *Virksomhetsstyringen bygger på rammer, mål, verdier og resultater (i tjenesteledet og for kommunen samlet).*
- *Årshjul brukes som planleggingsmodell. Det betyr blant annet at årsmeldingen for foregående år er utgangspunkt for planlegging. Denne følges opp med dialogseminar, brukerundersøkelser m.v.*
- *Enhetens tildelte økonomiske ramm endres ikke i løpet av budsjettåret. Enheten skal kunne stole på hvilke ressurser den disponerer for hele året.*
- *Innenfor «tildelt» økonomisk ramme planlegger enheten selv disponering og prioritering – i det hele tatt hvordan målene skal nås.*
- *«Overskudd» (mindreforbruk) ved årets slutt beholdes i enheten og overføres til neste år, forutsatt at de avtalte målene er nådd. Tilsvarende må «underskudd» dekkes opp på kommende budsjetter.*
- *Det avsettes en «buffer» sentralt i kommunen i størrelsesorden 3-5 % av samlet driftsbudsjett, for å møte uforutsette svingninger i økonomien (rammeoverføring, skatteinngang m.m.).*

Evaluerings

- Vårt inntrykk fra gjennomgang av dokumenter og gjennomføring av intervjuene er at kommunen ikke har helhetlig virksomhetsstyring. Dokumentet «Budsjett 2014 – Økonomiplan med handlingsprogram 2014 – 2017» er i realiteten et budsjett for 2014. De neste årene ren kopi av tallene for 2014 (unntatt for investeringer)
- Med unntak for noen punkter under rådmannens ansvarsområde, synes dokumentet å være relativt fritt for klare målformuleringer. Når vi får opplyst at virksomhetslederne i liten grad har deltatt i utarbeidingen av budsjettet, og at de ennå (medio mars) ikke har fått budsjetttrammen for sin virksomhet for 2014, kan budsjettet neppe kalles et styringsverktøy
- «Kvalitetsløft Frøya» er under utvikling innen oppvekstområdet. Dette inneholder flere av de elementene som er vanlige i et system for Balansert Målstyring. NC kan ikke, på grunnlag av den innsikt vi har i dette konseptet, se at det vil kunne erstatte det som til vanlig ligger i et opplegg for Balansert Målstyring. Før det konkluderes på dette, må det

gjøres en nærmere vurdering av hvilket «system» kommunen skal velge som styringsverktøy.

- Årshjul er under utvikling, og det er store forventninger hos virksomhetsledere om å kunne ta det i bruk raskt
- Med få unntak endres ikke tildelt budsjettrammen i løpet av budsjettåret
- Det er ikke etablert system for at «overskudd/underskudd» kan overføres til neste budsjettår. Uten unntak ønsker alle virksomhetslederne at det blir etablert en slik ordning. De oppgir at det vil virke motiverende i virksomhetsstyringen, og gir mulighet til å ta større «grep» enn det til vanlig er rom for innen ett års budsjettamme
- Det er ikke avsatt «buffer» sentralt i kommunen for å møte svingninger i økonomien

Forslag til tiltak

1. Etablere et prosjekt for å vurdere hvilket styringssystem kommunen skal ha, - om det skal bygges på Kvalitetsløft Frøya eller Balansert Målstyring. Følgende elementer må inngå i systemet:
 - Systemarkitektur med fokusområder
 - Årshjul (aktiviteter, rapporteringer, mål m.m.)
 - Lederavtaler
 - Brukerundersøkelser
 - Medarbeiderundersøkelser
 - Rapporteringsrutiner
 - Dialogprosess
 - Opplæring

7.8 Støttefunksjoner

Støttefunksjonene skal:

- *Gi støtte, service og kompetanse til de tjenesteytende enhetene og rådmann/ledergruppe.*
- *Primært å ha internt fokus i kommunen, og er å betrakte som interne serviceorganer, selv om de også kan ha eksterne oppgaver (f.eks. skatt, avgifter m.m.).*
- *Være resultatenheter, og ha samme krav til måloppnåelse og resultater som de tjenesteytende enhetene.*
- *Se sin viktigste oppgave som det å hjelpe toppledelsen og de tjenesteytende enhetene til å bli gode.*
- *Ikke «konkurrere» med de tjenesteytende virksomhetene.*
- *Avlære seg sin tradisjonelle rolle som representant for «sjefen». Økonomisjefen er ikke rådmann i økonomisaker, personalsjefen er ikke rådmann i personalsaker osv.*
- *Se at det er forskjell på det «å ha ansvar for» og det «å gjøre/utføre». En merkantil oppgave kan gjerne gjøres i en sentral støttefunksjon selv om ansvaret for oppgaven ligger i en tjenesteytende enhet.*

De skal ikke:

- *Ha instruksjonsmyndighet eller linjeansvar overfor de tjenesteytende virksomhetene.*
- *Opptre på toppledelsens vegne uten at det er klart definert i det enkelte tilfelle.*

Evaluering

- En viktig forutsetning for at to-nivåmodellen skal fungere optimalt er at det er etablert gode og robuste merkantile og faglige støttefunksjoner sentralt i kommunen. Behovet for slik støtte ble i tidligere modell dels dekket sentralt og dels i den enkelte fagetat. Når etaten er borte, må dette kompenseres på en eller annen måte.
- Virksomhetslederne opplever det som uklart hva man kan få hjelp til hos de sentrale støttefunksjonene, og hvilken faglig bistand og veiledning man kan få hos det som tidligere ble kalt staben. For noen virksomheter har det ført til at de har opprettet egne funksjoner for å dekke behovet.
- Det er betydelig variasjon i hvilke støttefunksjoner som gir god service og faglig bistand, og hvilke som ikke oppleves å gjøre det.
- Flertallet av respondentene i intervjuene er klare på at støttefunksjonene (og det som ble kalt stab) aldri kom ordentlig på plass etter innføringen av modellen i 2006, og heller ikke er på plass i dag. At det nå er etablert en virksomhet for strategi og utvikling oppleves positivt, og det er forventninger til at den skal bli til stor nytte for både kommunens ledelse og virksomhetene

Forslag til tiltak

1. Etablere et prosjekt for videre utvikling av støttefunksjonene og enheten Strategi og utvikling. Prosjektet skal minimum inneholde følgende elementer:
 - a. Klar organisering av alle sentrale støttefunksjoner og enheten for Strategi og utvikling, med organisering i tydelige enheter (virksomheter) og enhetlig ledelse
 - b. Utarbeide og innføre stillingsbeskrivelse for alle stillinger
 - c. Klargjøring av grensesnittet mellom de sentrale støttefunksjonene/Strategi og utvikling og de tjenesteytende virksomhetene, og etablering av tjenesteleveranseavtaler (hva kan virksomhetene få at tjenester fra sentrale enheter)
 - d. Gjennomføre informasjon og «opplæring» om hvordan systemet skal fungere i praktisk arbeid. Deltakere er rådmannsteam, alle medarbeidere i stabs- og støttefunksjonene og alle virksomhetslederne

7.9 Service Torg (OSK)

Viktige momenter for etablering og drift:

- *Service Torget er kommunens sentrale service- og informasjonsenhet overfor publikum/kunder/ brukere av tjenestene.*
- *All henvendelse fra publikum – som ikke naturlig skjer til de operative tjenesteytende enhetene – skal gjøres til Service Torget.*
- *Service Torget skal avlaste de operative enhetene og støttefunksjonene, slik at de kan arbeide mer «uforstyrret» med sine primæroppgaver.*
- *Service Torgene har til vanlig en målsetting om å kunne gi publikum svar/hjelp med minimum 80 % av henvendelsene, uten å måtte henvise til andre i organisasjonen.*

Evaluering

- Mange respondenter har uttalt at OSK skulle være «hjertet i organisasjonen» etter omorganiseringen i 2006
- OSK har ansvar for arkiv, politisk sekretariat, post, telefoni m.m., i tillegg til oppgaver som skal ligge i et offentlig servicekontor
- «Alle» har en klar oppfatning om at det aldri har blitt som planlagt i praksis
- Grensesnittet mellom OSK og virksomhetene i herredshuset oppgis også å være en utfordring som ikke er avklart
- Som rådgiver vil vi ikke spekulere i årsaken til at dette, men konstatere at enheten i dag ikke er det vi til vanlig forbinder med et offentlig servicekontor, eller Service Torg som mange kommuner kaller det
- De fleste kommuner som har hatt servicekontor over en lengre periode opplever at besøkene går ned, samtidig brukes tjenestene og informasjonen som ligger på hjemmesidene stadig mer. For Frøya kommune er hjemmesiden så svakt utbygget med informasjon og elektroniske tjenester at dette knapt er et alternativ i dag
- Som rådgiver er det vår oppfatning at rådmannen/kommunestyret må ta stilling til om kommunen skal ha et offentlig servicekontor eller ikke. Ved at det nylig er ansatt virksomhetsleder og utlyst stilling, oppfatter vi at svaret er gitt og at servicekontoret skal utvikles videre
- Det innebærer et krafttak for å få det operativt, samtidig som hjemmesiden må utvikles til å bli et tidsmessig redskap for informasjon og tjenesteyting

Forslag til tiltak

1. Etablere prosjekt «Service 2016», som et prosjekt som skal legge grunnlaget for et velfungerende servicekontor og en god hjemmeside:
 - a. Definere hvilke tjenester og oppgaver som skal ligge i servicekontoret
 - b. Bemanning
 - c. Lokalisering
 - d. Åpningstider
 - e. Hjemmeside
 - f. Grensesnitt mot virksomhetene
 - g. Opplæring
 - h.

2. I prosjektet skal det være deltakere fra enheten selv, rådmann og virksomhetsledere

7.10 Utviklingsenhet

De kommunale oppgavene kan grovt deles i tre kategorier:

- *Forvaltning*
- *Service og tjenesteyting*

- *Utvikling*

Erfaring viser at utviklingsoppgavene forsømmes, og konsentrasjonen blir om forvaltning og løpende driftsoppgaver. For å bøte på dette problemet kan det etableres en utviklingsenhet.

Kriterier som ofte legges til grunn for en slik enhet:

- *Utviklingsenheten bør ha en grunnstamme på et antall personer. I tillegg kan det være medarbeidere i enheten som er «utlånt» fra øvrige enheter til bestemte utviklingsoppgaver/-prosjekter.*
- *Enheten koordinerer utviklingsprosjekter, men leder dem ikke. Ledere for de enkelte prosjekter hentes fra organisasjonen for øvrig.*
- *Enheten har ansvar for å utvikle og vedlikeholde prosjektmetodikk, koordinering, rapportering og økonomi/ressurstilgang for prosjektene.*
- *For å sikre kreativitet og nyskaping bør prosjektgruppene være mest mulig tverrsektorielt og tverrfaglig sammensatt.*

Evaluerings

- Det stilles mange spørsmål om hva staben «gjør», hvilket mandat de har og hva de kan bistå de tjenesteytende virksomhetene med
- Enheten «Strategi og utvikling» er nylig etablert og virksomhetsleder er ansatt. Dette oppfattes som en klok beslutning, og det er forventninger til at den vil bli utviklet til å bli en viktig ressurs for kommunen
- Virksomheten – og særlig lederen – har betydelige utfordringer knyttet til å utvikle enheten til en sterk og samlet enhet, som kan arbeide på tvers av fag og roller og bli oppfattet som et nyttig redskap både for rådmannsnivået, politiske organer og de tjenesteytende virksomhetene
- Skepsis og erfaring må snus til positive opplevelser. Det kommer ikke av seg selv.

Forslag til tiltak

1. Etablere og gjennomfør et prosjekt for å definere hvilke oppgaver og roller enheten skal ha i organisasjonen
 - a. Intern organisering og arbeidsfordeling
 - b. Hvordan skal de arbeide med utviklingsoppgavene – om de skal drive utviklingsoppgavene selv eller koordinere prosjekt hvor linjen deltar
 - c. Avklare hvilken bistand enheten skal yte til de tjenesteytende virksomhetene og rådmannsnivået
 - d. I prosjektet skal det være deltakere fra enheten selv, rådmann og virksomhetsledere

7.11 Andre momenter

Følgende områder skulle vurderes i evalueringen:

- Ledelse
- Styring

- Lederstruktur
- Forenkling av arbeidsprosesser
- Omdømme og kvalitet
- Verdier og holdninger

Vi mener at de tre første er grundig omhandlet foran i rapporten. Når det gjelder de tre andre er vår vurdering slik:

Forenkling av arbeidsprosesser

- Vi har ikke tilstrekkelig grunnlag for å vurdere om arbeidsprosessene har blitt enklere etter omleggingen til to-nivåmodell. Etablering av to beslutningsnivå i stedet for tidligere tre, bør innebære en forenkling
- Fravær av et tidsmessig IKT-system gjør at mange arbeidsprosesser som kunne vært «automatisert» eller digitalisert, gjøres manuelt eller unødig ressurskrevende. Her ligger et stort potensial framover

Omdømme og kvalitet

- Når det gjelder kommuneorganisasjonens omdømme har vi for lite grunnlag til å kunne vurdere det. Dersom vi skulle hatt oppfatning om det, måtte vi ha gjennomført en undersøkelse hos innbyggere og brukere av tjenestene

Verdier og holdninger

- Gjennom intervjuene har vi et klart inntrykk av en organisasjon med positive ledere og medarbeidere, som ønsker å samarbeide godt og yte gode tjenester
- De gode holdningene og verdiene vi som rådgiver opplever, er et godt grunnlag for å oppnå positive resultater raskt når de elementene som vi har foreslått foran i rapporten er gjennomført

8. Hovedkonklusjoner – videre arbeid

8.1 Innledning

Som det går fram av rapporten ovenfor er vår klare tilråding at resultatene fra evalueringen legges til grunn for videre utviklingsarbeid. Utviklingsarbeidet bør organiseres som et prosjekt, med klare mandater, tidsfrister og organisering.

Styringsgruppa bør opprettholdes som koordinerende og styrende organ for prosjektet og delprosjektene. Under styringsgruppas ledelse bør det opprettes en antall delprosjekter, med deltakelse fra ledere, medarbeidere og tillitsvalgte. I noen prosjekter kan det være aktuelt med deltakelse fra politikere.

8.2 Delprosjekter

Vi foreslår følgende delprosjekter:

1. Arbeidsgiverpolitikk

- Fullføre arbeidet med arbeidsgiverpolitikken
- Implementere arbeidsgiverpolitikken hos politikere, leder og medarbeidere

2. Prinsipper i modellen

- Vurdere størrelsen på de største virksomhetene
- Videreutvikle IKT-systemene

3. Ledelse

- Lederutvikling i rådmannsteamet – og forholdet mellom rådmannsnivå og virksomhetsnivå
- Innføre lederavtaler
- Innføre serviceerklæringer

4. Virksomhetsstyring

- Fullføre arbeidet med samfunnsdelen i kommuneplanen
- Fullføre arbeidet med delegeringsreglementet
- Balansert Målstyring (BMS) eller Kvalitetsløft Frøya – etablere et prosjekt for vurdering av hvilket system kommunen skal velge, og dernest utarbeide plan for gradvis innføring av det valgte systemet

5. Støttefunksjoner og Strategi og utvikling

- Etablere et prosjekt for videre utvikling av støttefunksjonene og den nye enheten Strategi og utvikling

6. Service Torg (OSK)

- Etablere prosjekt «Service 2016», som et prosjekt som skal legge grunnlaget for et velfungerende servicekontor og en god hjemmeside

Vi har ikke foretatt rangering av viktigheten av prosjektene, eller i hvilken rekkefølge de skal gjennomføres. Vi mener de kan gjennomføres samtidig, selv om slutføringen kan ha ulik dato. Det er stor sammenheng mellom prosjektene, og ved at de gjennomføres samtidig får deltakerne i prosjektgruppene stor innsikt i og læring om den samlede kommunale virksomhet.

En foreløpig tidshorisont for prosjektene kan være ut året 2014. Alle delprosjektene bør starte samtidig, men de vil kunne ha forskjellige slutt- eller gjennomføringstidspunkt.

Evaluering av to-nivåmodellen

Intervjuer

Mandag 10. mars

Tidspunkt	Navn	Stilling/funksjon	Sted
0800	Øyvør Helstad	Samfunnsviterne	
0915	Ann Karin Fredagsvik	Virksomhetsleder Hamarvik Barneh.	
1030	Berit Guldbrandsen	Virksomhetsleder Familie og Helse	
1200	Elin Reppe	Virksomhetsleder NAV	
1315			
1430	Knut Arne Strømøy	Virksomhetsleder Kultur	
1545	Turid Berget	Virksomhetsleder Mausund Oppveksts.	
1700	Randi Gaustad	Utdanningsforbundet	
1815			

Tirsdag 11. mars

Tidspunkt	Navn	Stilling/funksjon	Sted
0800			
0915	Line Brendberg	Virksomhetsleder Sørburøy skole	
1030	Kristin Reppe Storø	Formannskapet	
1200	Mattis Aune	Virksomhetsleder Pleie og Omsorg	
1315	Renathe Loktu Sandvik	Virksomhetsleder Barne- og familietj.	
1430	Rita Tangen	Virksomhetsleder Nettet barnehage	
1545	Sissel Jorid Skoran	Virksomhetsleder Sistranda skole	
1700	Camilla Røstad	Norsk Sykepleierforbund	
1815			

Onsdag 12. mars

Tidspunkt	Navn	Stilling/funksjon	Sted
0800			
0915	Svanhild Mosebakk	Rådmann	
1030	Ann Kathrin Silset	Fagforbundet	
1200	Arthur Gipling	Controller	
1315	Jan Otto Fredagsvik	Rådgiver Samfunn	
1430	Kirsten R. Antonsen	Rådgiver Personal	
1545	Andrea Kvingedal	Virksomhetsleder Teknisk	
1700	Frode Larsen	Virksomhetsleder OSK	
1815			

Torsdag 13. mars

Tidspunkt	Navn	Stilling/funksjon	Sted
0800	Tony Sørli	Rådgiver Helse	
0915	Marit Olsen	Koordinator Folkehelse	
1030	Vivian Dolen Sørdal	Formannskapet	
1200	Arvid Hammernes	Formannskapet	
1315	Roger Tverrvåg	IKT	
1430	Sigbjørn Hellevik		
1545	Aleksander Søren	Fomannskapet	
1700	Tor Gunnar Eriksen	Naturviterne	
1730	Eva Hammervik	Virksomhetsleder PPT	
1815	Eli Crozier	Den norske legeforening	

Fredag 14. mars

Tidspunkt	Navn	Stilling/funksjon	Sted
0800	Grethe Korsbø Lund	Hovedverneombud	
0915	Maceij Karpinsk	Skolelederforbundet	
1030	Stein Kristian Røvik	Kommunalsjef Økonomi	
1200	Berit Flåmo	Ordfører	
1315	Roger Fredheim	Kommunalsjef Oppvekt	
1430	Beathe Sandvik Meland	Ass.rådmann/komm.sjef Helse	
1545	Tove Karlsen	Virksomhetsleder Nabeita skole	

Til sammen er 38 personer intervjuet.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Beathe Sandvik Meland
Arkivsaksnr.: 14/323

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Eldrerådet
Kommunalt Brukerråd
Hovedutvalg for drift
Kommunestyret

KVALITETSLØFT FRØYA – INNFASING AV HELSE OG OMSROG

FOKUSOMRÅDER OG POLITISKE MÅL

INSTITUSJON, HJEMMEBASERTE TJENESTER, LEGETJENESTEN, HELSESTASJONSTJENESTEN OG BARNE- OG FAMILIETJENESTEN

Forslag til vedtak:

Kommunestyret godkjenner følgende fokusområder innenfor tjenesteområdene institusjon, hjemmebaserte tjenester, legetjenesten, helsestasjonstjenesten og barne- og familietjenesten:

Tjenesteområder:	<i>Fokusområde 1</i>	<i>Fokusområde 2</i>	<i>Fokusområde 3</i>
Institusjon	<i>Heltidskultur</i>	<i>Livsgledesykehjem</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Hjemmebaserte tjenester	<i>Heltidskultur</i>	<i>Habilitering-rehabilitering</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Barne- og familietjenesten	<i>Ledelse</i>	<i>Kompetanseheving</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Legetjenesten	<i>Forebyggende og helsefremmende arbeid</i>	<i>Folkehelsearbeid</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Helsestasjonstjenesten	<i>Kompetanseheving</i>	<i>Samarbeid</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>

Kommunestyret vedtar følgende politiske mål for valgte fokusområder:

Institusjon	Fokusområde 1: Heltidskultur
Politisk mål for fokusområdet heltidskultur	Prøve ut tiltak og modeller som avskaffer ufrivillig deltid og øker gjennomsnittlig stillingsstørrelser, slik at kommunen på sikt etablerer en heltidskultur
	Fokusområde 2: Livsgledesykehjem
Politisk mål for fokusområdet livsgledesykehjem	Frøya sykehjem skal bli sertifisert som et livsgledesykehjem
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Gjennom sertifiseringsordningen må virksomheten dokumentere hvordan livsgledekriteriene ivaretas. Sertifiseringen skal inngå som en del av virksomhetens internkontroll og kvalitetssystem
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Frøya sykehjem skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik.
Hjemmebaserte Tjenester	Fokusområde 1: Heltidskultur
Politisk mål for fokusområdet Heltidskultur	Prøve ut tiltak og modeller som avskaffer ufrivillig deltid og øker gjennomsnittlig stillingsstørrelser, slik at kommunen på sikt etablerer en heltidskultur
	Fokusområde 2: Habilitering/rehabilitering
Politisk mål for fokusområdet hab/rehab	Gjennom prosjektet hverdagsrehabilitering, lage en plan for hvordan kommunen skal innføre arbeidsmetoden på permanent basis
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Hjemmebaserte tjenester skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik
Barne- og	

familie Tjenesten	Fokusområde 1: Ledelse
Politisk mål for fokusområdet ledelse	Virksomheten skal ha fokus på intern ledelse. Målet skal være å få i gang prosesser i teamet, for å løse/ kvalitetssikre oppgavene de står ovenfor.
	Fokusområde 2: Kompetanseheving
Politisk mål for fokusområdet kvalitetsheving	Personalet gjennomgår kompetanseheving innenfor området barnesamtaler
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Barne og familietjenesten skal ha en godkjent internkontroll
Legetjenesten	Fokusområde 1: Forebyggende og helsefremmende arbeid
Politisk mål for fokusområdet: Forebyggende og helsefremmede arbeid	Mål: Legetjenesten skal utarbeide konkrete, forebyggende tiltak i forhold til Helsefremmende arbeid = tiltak som bedrer livskvaliteten, trivselen og muligheten til å mestre de utfordringer og belastninger en utsettes for i dagliglivet. Forebyggende arbeid = tiltak som fører til en reduksjon i sykdommer, skader, sosiale problemer, dødelighet og risikofaktorer
	Fokusområde 2: Folkehelsearbeid
Politisk mål for fokusområdet: Folkehelsearbeid	Må: Legetjenesten skal utarbeid konkrete tiltak i forhold til Folkehelsearbeid, som er samfunnets innsats for å påvirke faktorer som direkte eller indirekte fremmer befolkningens helse og trivsel, forebygger psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, eller som beskytter mot helsetrusler, samt arbeid for en jevnere fordeling av faktorer som direkte eller indirekte påvirker helsen.

	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet: IK/kval.sikring	Legetjentesten skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik
Helsestasjons- tjenesten	Fokusområde 1: Kompetanseheving
Politisk mål for fokusområdet: Kompetanseheving	Helsestasjonen utarbeider konkrete tiltak som skal bidra til å styrke foreldrekompentansen hos foreldre på Frøya
	Fokusområde 2: Samarbeid
Politisk mål for fokusområdet: Samarbeid	Helsestasjonen, i samarbeid med øvrige hjelpetjenester utarbeider gode retningslinjer for å styrke samarbeidet med 2-linjetenesten
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet: IK/kval.sikring	Helsestasjonen skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Kommunalt brukerråd hadde saken opp i sitt møte 28.04.14. (*Utdelt vedlegg som nevnes i vedtaket var fokusområdene og målene for tjenesteområdene helsestasjon og legetjeneste som på det tidspunkt ikke var innarbeidet i saken, slik den er i dette saksfremlegget*)

Vedtak:

Kommunalt Brukerråd tar saken med utdelt vedlegg til orientering, og ser positivt på alle kvalitetsløft i Frøya kommune. Vi ber om at det blir satt fokus på forholdene for mennesker med nedsatt funksjonsevne i alle virksomheter i kommunen.

Universell Utforming av alle kommunale bygg må prioriteres.

Enstemmig

Om Kvalitetsløft Frøya



Kvalitetsløft Frøya er et årlig rullerende program for utvikling og kvalitetssikring av brukerrelaterte tjenester i kommune-Norge. Programideen er kort fortalt å konsentrere forbedringsarbeidet mot vesentlige innsatsfaktorer – *fokusområder* - innenfor virksomhetenes/enhetenes kjerneområder, kombinert med en gjennomgående refleksjon knyttet til planlegging, status og oppfølging. Forbedringsarbeidet følger to årshjul med felles utgangspunkt og berøringspunkter underveis. Årshjulene håndterer både politiske

og administrative målsettinger, og virksomhetenes/enhetenes egenvurderinger knyttet til enge praksis med utgangspunkt i såkalte *vurderingsområder*.

Programmet er utviklet og testet av ansatte i opplæringssektoren i Frøya kommune i perioden 2011-2013, og digitalisert av Kvalitetslosen AS.

Det digitaliserte programmet er nå i aktiv bruk i oppvekstsektoren, og med jevnlig innspill til ytterligere forbedringer. Kvalitetslosen AS har som intensjon om å presentere systemet for kommune-Norge til høsten.

Politisk forankring og involvering

- Kommunestyret sa 13.09.11 ja til programide og ga således klarsignal for programutvikling i oppvekstsektoren.
- Kommunestyret sa 17.04.12 at utviklings- og kvalitetssikringssystemet Kvalitetsløft Frøya skulle søkes tatt i bruk i samtlige brukerrelaterte sektorer i kommunen.
- Kommunestyret godkjente 21.03.13 avtale med Kvalitetslosen AS om digitalisering av programmet med tilhørende rettighetsoverføring av systemet.
- Kommunestyret har i utviklingsfasen - gjennom programrelaterte temadebatter for oppvekstsektoren - gitt konkrete styringssignaler knyttet til fokusområder for innsats med tilhørende politiske målsettinger.
- Hovedutvalget for drift har vært involvert underveis både hva gjelder informasjon om utvikling av programmet, og bruken av dette i praktisk utviklings- og kvalitetssikringsarbeid i oppvekstsektoren.

Innfasingstatus

- Oppvekstsektoren har som nevnt vært involvert i utvikling av programmet fra start i 2011. Etter to års testing ved bruk av papirversjon av programmet, har skolene og barnehagene nå tatt i bruk den digitaliserte utgaven av systemet. Det er lagt opp til systemforbedringer gjennom aktiv utprøving i 2014. Opplæringssektoren vil således fremdeles ha en sentral rolle i systemutviklingen.
- Helse og velferdssektoren vil etter planen fases inn i systemet i løpet av 2014 med intensjon om å følge systemets årshjul fullt ut fra januar 2015.
- Når det gjelder kultursektoren har innfatingsarbeid vært lagt i bero i påvente av organisasjonsendringer / ny virksomhetsleder. En vurdering av strukturelle forhold knyttet til Kvalitetsløft Frøya planlegges igangsatt etter påske.

- Teknisk sektor har ikke vært involvert så langt.
- Rådmannen vurderer å ta i bruk systemet knyttet til utvikling og kvalitetssikring når det gjelder virksomheter i støtteapparatet.

Fra sektorer til tjenesteområder

Med bakgrunn i at programmet skal være meningsfylt for alle ansatte når det gjelder utvikling og kvalitetssikring av tjenestetilbudet, må systemet tilpasses de ulike daglige utfordringene, for eksempel i forhold til håndtering av lovverk. Systemet er som konsekvens endret noe for å komme tettere på de aktuelle arbeidsmiljøene.

Dette innebærer at sektorbegrepet nå er blitt erstattet med begrepet tjenesteområder(r) der ett tjenesteområde kan bestå av flere enheter med i utgangspunktet felles utfordringer. I oppvekstsektoren er skolene et slikt område, og tilsvarende barnehagene.

Tjenesteprodusentene (enhetene) i et tjenesteområde skal ha felles fokus for utvikling og kvalitetssikring, såkalte fokusområder (fig.1). Politiske målsettinger knyttes opp mot fokusområdene. Det samme gjelder også områder for statusvurdering av virksomheten/enhetens kvalitative ståsted («helsetilstand»), de såkalte vurderingsområdene (fig.2). Tjenesteprodusentene i et tjenesteområde skal følgelig ha felles vurderingsområder. I oppvekstsektoren har skolene og barnehagene – som ulike tjenesteområder- valgt de samme fokusområdene, mens vurderingsområder og politiske målsettinger innrettes mot skole og barnehage særskilt.

Tjenesteområder i Helse-og velferdssektoren

I Helse- og velferdssektoren vil det i systemsammenheng bli testet ut en organisering med 5 ulike tjenesteområder basert på noenlunde sammenfallende utfordringer, slik: Helsestasjon, Legetjenesten, Barne- og familietjenesten, Institusjon og Hjemmebaserte tjenester.

Tjenesteområdene vil kunne ha ulike fokusområder for utvikling- og kvalitetssikring, mens enheter innenfor hvert av tjenesteområdene skal ha felles fokus- og vurderingsområder.

Kort systemoversikt

En kortfattet systemoversikt kan illustreres som i figurene 1-4 nedenfor.



Fig 1

Innenfor et tjenesteområde, har systemet 3 fokusområder, hvorav området for kvalitetssikring/internkontroll gjelder for alle tjenesteområder. Fokusområde 1 og 2 handler om utvikling og velges for hvert tjenesteområde for ett år om gangen (fig.1) De to valgte fokusområdene skal godkjennes politisk (*) som områder for spesiell

satsning og oppmerksomhet.

*) Delegeringsreglementet kan overlate til rådmannen å fastsette fokusområder med tilhørende overordnede målsettinger, for eksempel når det gjelder egne støttefunksjoner.

Kommunestyret (*) forventes også å fastsette inntil 9 politiske målsettinger for de tre fokusområdene til sammen (innenfor hvert av tjenesteområdene). Målene kan fremkomme gjennom temadebatt knyttet til rådmannens tilstandsrapport og/eller tidligere politiske føringer. Det vil være naturlig at rådmannen kommer med forslag til mål.

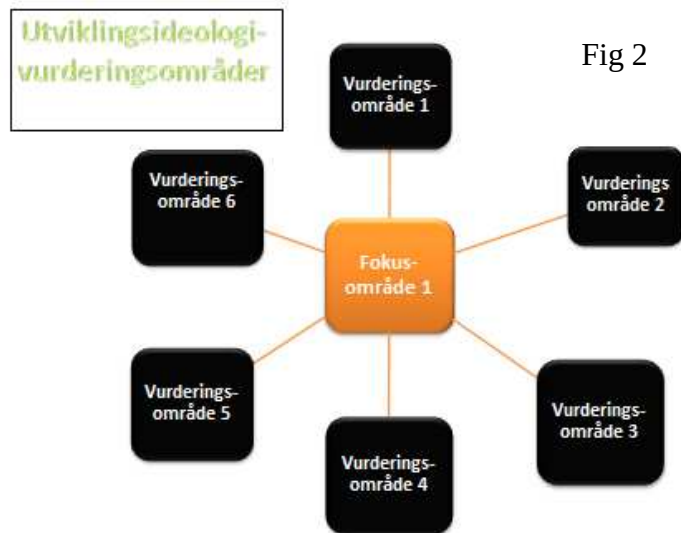


Fig 2

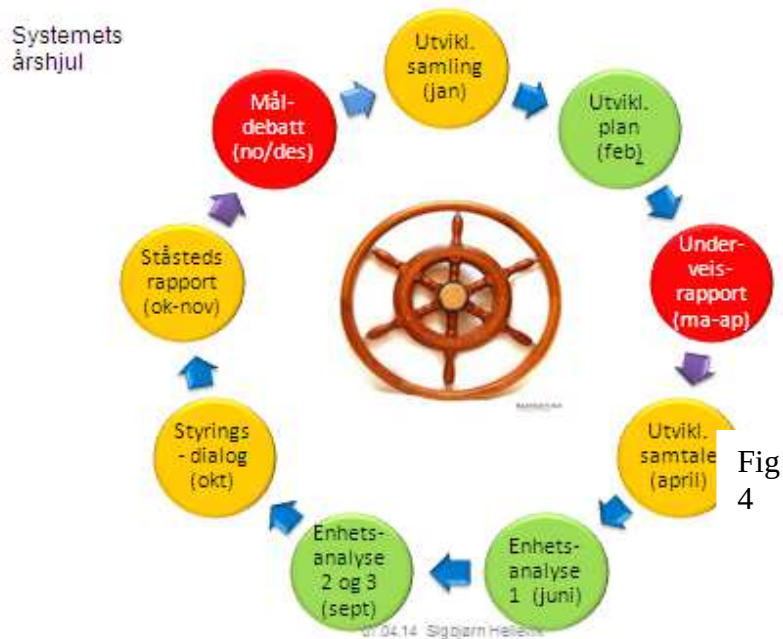
For hvert av de to fokusområdene for utvikling, velger et tjenesteområde (gjerne etter forslag fra rådmannen) inntil 6 vurderingsområder som knyttes opp mot de politisk (*) bestemte fokusområdene. Vurderingsområdene skal til sammen danne grunnlag for å kunne vurdere og reflektere over enhetens kvalitative ståsted («helsetilstand») sett opp mot prioriterte områder for innsats (fokusområder). Alle ansatte forutsettes å

delta i denne vurderingsprosessen. Resultatet skal gi rådmannen grunnlag for den såkalte styringsdialogen. Styringsdialogen er rådmannens møte på arbeidsplassen med ledelse og ansatte.



Fig 3

Når det gjelder fokusområdet for kvalitetssikring/internkontroll, er det angitt 5 obligatoriske vurderingsområder knyttet til medarbeiderundersøkelse, sykefravær, støtteapparatet, brukerevurdering og økonomistyring. De øvrige 6 områdene er «ledige», og her bør flere knyttes opp mot lovverket, kanskje som et resultat av tilsynsbesøk og lignende.



Skissen viser systemets årshjul. Prosedyren kommenteres i tabell nedenfor. Alle drøftinger og vurderinger knyttet til mål og analyser (status) foregår i form av refleksjoner fra dem det gjelder. Resultatet legges inn i det digitaliserte systemet.

Helse – og velferdssektoren - systeminnfasing

Det tas sikte på at Helse-velferdssektoren skal være innfaset i den digitale utgaven av Kvalitetsløft Frøya i løpet 2014. Dette innebærer framdriftsplan som vist i tabell nedenfor, Årshjulets normale rutiner er vist i 2 kolonne fra venstre.

Tab. 1

Årshjulselementer	Årshjulet	Helse-velferd	Kommentarer
Fokusområder	nov-des	mai	Fastsettes av kommunestyret etter drøftinger i enhetene / innstilling fra rådmannen
Politiske mål	nov-des	mai	Fastsettes av kommunestyret, gjerne etter innstilling fra rådmannen
Utviklingssamling	jan	juni	Rådmannen i møte med relevante ledere skal: • Tolke og fordele politiske mål • Sette målindikatorer • Fastsette vurderingsområder for ståstedsanalysen (enhetsanalysen)
Utviklingsplan	feb	Juni-juli	Virksomhetsleder/enhetsleder utarbeider: • Tiltak til de politiske målene • Lokale (administrative) mål med indikatorer og tiltak
Politisk involvering	april	1.møte etter ferien	Hovedutvalg får statusoversikt
Utviklingssamtale	april	(utgår i systemet	Rådmannens samtale om arbeidet med den enkelte involverte leder. Kan også omfatte

		2014)	medarbeidersamtale.
Enhetsanalyse 1	juni	Ferdig i løpet av september	Analyse av virksomhetens/enhetens ståsted («helsetilstand») hva gjelder de to fokusområdene for utvikling. Her deltar alle ansatte.
Enhetsanalyse 2 og 3	sept		Analyse av virksomhetens/enhetens ståsted («helsetilstand») hva gjelder fokusområdet for kvalitetssikring, og status for arbeidet med mål (politiske og administrative). Her deltar alle ansatte.
Styringsdialog	okt	okt-nov	Rådmannen eller representant for rådmannen drøfter resultatet av analysene med ledere og ansatte på arbeidsplassen.
Tilstandsrapport	okt	nov	Rådmannen utarbeider tilstandsrapport både for hele tjenesteområdet og for den enkelte virksomhet/enhet.
Måldebatt	nov-des	nov-jan	Politisk drøfting av tilstandsrapporten i utvalg og kommunestyret. Fokusområdene vurderes og dette settes mål for kommende år.

Fokusområder for 2014 (Helse- og velferdssektoren)

Tabellen nedenfor viser både forslag til tjenesteområder med tilhørende enheter, og rådmannens forslag til fokusområder for 2014, utviklet i samarbeid virksomhetsledere og ledelsen innenfor tjenesteområdene. Kommunestyret forutsettes i denne sammenheng å godkjenne forslaget til fokusområder (skrevet med kursiv).

Tab 2.

Helse- og velferdssektoren					
Tjeneste-områder ->	Helsestasjon	Lege- tjenesten	Barne-og familie- tjenesten	Institusjon	Hjemme- baserte tjenester
Enheter ->	Helse- stasjonene Jordmor- tjenesten Skolehelse- tjenesten Veiledere Åpen barnehage	Legevakt Tilsynslege	Barn i hjem Barn utenfor hjem	Korttid Somatisk Miljø- avdeling Kjøkken	Psykisk helse Tjenester funk.hem. Hjemme- sykepleie Hjemme- hjelp Omsorgs- bolig Dagsenter
Fokusområde 1	<i>Kompetanse heving</i>	<i>Fore- byggende og helse- fremmende arbeid</i>	<i>Kompetanseh eving</i>	<i>Heltidskultur</i>	<i>Heltidskultur</i>
Fokusområde 2	<i>Samarbeid</i>	<i>Folkehelse</i>	<i>Ledelse</i>	<i>Livsglede</i>	<i>Hab/rehab</i>
Fokusområde 3	Kvalitetssikring/Internkontroll				

Politiske mål for 2014

Systemet forutsetter at det fastsettes til sammen inntil 9 politiske mål tilordnet de tre fokusområdene innenfor hvert av tjenesteområdene. Det bør (ikke må) være minst ett politisk mål innen hvert fokusområde, altså 3 i alt innenfor hvert av de 5 tjenesteområdene. Målene vedtas av kommunestyret gjennom for eksempel temadebatt, og/eller etter innstilling fra rådmannen. For 2015 vil tilstandsanalysen gi pekepinn mot relevante målsettinger. For inneværende år finnes ikke slikt systemrelatert bakgrunnsmateriale. Systemet kan anskueliggjøres i en matrise, slik:

Tab.3

Helse- og velferdssektoren					
Tjeneste-områder ->	Helsestasjon	Lege- tjenesten	Barne-og familie- tjenesten	Institusjon	Hjemme- baserte tjenester
Fokusområde 1 Min. pol. mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål
Fokusområde 2 Min.pol. mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål
Fokusområde 3 Min. pol. mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål	Bør være minst 1 mål
Max politiske mål totalt	9	9	9	9	9

Vurdering:

Rådmannen legger frem følgende forslag til fokusområder for kommunestyret til godkjenning. Dette innenfor tjenesteområdene institusjon, hjemmebaserte tjenester, barne- og familietjenesten, helsestasjonstjenesten og legetjenesten.

Tjenesteområder:	<i>Fokusområde 1</i>	<i>Fokusområde 2</i>	<i>Fokusområde 3</i>
Institusjon	<i>Heltidskultur</i>	<i>Livsgledesykehjem</i>	<i>Internkontroll- kvalitetssikring</i>
Hjemmebaserte tjeneste	<i>Heltidskultur</i>	<i>Habilitering- rehabilitering</i>	<i>Internkontroll- kvalitetssikring</i>
Barne- og familietjenesten	<i>Ledelse</i>	<i>Kompetanseheving</i>	<i>Internkontroll- kvalitetssikring</i>
Legetjenesten	<i>Forebyggende og helsefremmende arbeid</i>	<i>Folkehelsearbeid</i>	<i>Internkontroll- kvalitetssikring</i>
Helsestasjonstjenesten	<i>Kompetanseheving</i>	<i>Samarbeid</i>	<i>Internkontroll- kvalitetssikring</i>

Rådmannen foreslår følgende politiske mål for valgte fokusområder, og bifaller kommunestyrets evt tilføyelser.

Institusjon	Fokusområde 1: Heltidskultur
Politisk mål for fokusområdet heltidskultur	Prøve ut tiltak og modeller som avskaffer ufrivillig deltid og øker gjennomsnittlig stillingsstørrelser, slik at kommunen på sikt etablerer en heltidskultur
	Fokusområde 2: Livsgledesykehjem
Politisk mål for fokusområdet livsgledesykehjem	Frøya sykehjem skal bli sertifisert som et livsgledesykehjem
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Gjennom sertifiseringsordningen må virksomheten dokumentere hvordan livsgledeskriteriene ivaretas. Sertifiseringen skal inngå som en del av virksomhetens internkontroll og kvalitetssystem
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Frøya sykehjem skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik.
Hjemmebaserte Tjenester	Fokusområde 1: Heltidskultur
Politisk mål for fokusområdet Heltidskultur	Prøve ut tiltak og modeller som avskaffer ufrivillig deltid og øker gjennomsnittlig stillingsstørrelser, slik at kommunen på sikt etablerer en heltidskultur
	Fokusområde 2: Habilitering/rehabilitering
Politisk mål for fokusområdet hab/rehab	Gjennom prosjektet hverdagsrehabilitering, lage en plan for hvordan kommunen skal innføre arbeidsmetoden på permanent basis
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Hjemmebaserte tjenester skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik

Barne- og familie Tjenesten	Fokusområde 1: Ledelse
Politisk mål for fokusområdet ledelse	Virksomheten skal ha fokus på intern ledelse. Målet skal være å få i gang prosesser i teamet, for å løse/ kvalitetssikre oppgavene de står ovenfor.
	Fokusområde 2: Kompetanseheving
Politisk mål for fokusområdet kvalitetsheving	Personalet gjennomgår kompetanseheving innenfor området barnesamtaler
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Barne og familietjenesten skal ha en godkjent internkontroll
Legetjenesten	Fokusområde 1: Forebyggende og helsefremmende arbeid
Politisk mål for fokusområdet: Forebyggende og helsefremmede arbeid	Mål: Legetjenesten skal utarbeide konkrete, forebyggende tiltak i forhold til Helsefremmende arbeid = tiltak som bedrer livskvaliteten, trivselen og muligheten til å mestre de utfordringer og belastninger en utsettes for i dagliglivet. Forebyggende arbeid = tiltak som fører til en reduksjon i sykdommer, skader, sosiale problemer, dødelighet og risikofaktorer
	Fokusområde 2: Folkehelsearbeid
Politisk mål for fokusområdet: Folkehelsearbeid	Mål: Legetjenesten skal utarbeid konkrete tiltak i forhold til Folkehelsearbeid, som er samfunnets innsats for å påvirke faktorer som direkte eller indirekte fremmer befolkningens helse og trivsel, forebygger psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, eller som beskytter mot helsetrusler, samt arbeid for en jevnere fordeling av faktorer som direkte eller indirekte påvirker helsen.

	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet: IK/kval.sikring	Legetjentesten skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik
Helsestasjons- tjenesten	Fokusområde 1: Kompetanseheving
Politisk mål for fokusområdet: Kompetanseheving	Helsestasjonen utarbeider konkrete tiltak som skal bidra til å styrke foreldrekompentansen hos foreldre på Frøya
	Fokusområde 2: Samarbeid
Politisk mål for fokusområdet: Samarbeid	Helsestasjonen, i samarbeid med øvrige hjelpetjenester utarbeider gode retningslinjer for å styrke samarbeidet med 2-linjetenesten
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet: IK/kval.sikring	Helsestasjonen skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik

Les mer om fokusområdene på:

www.livsgledeforeldre.no

http://www.regjeringen.no/upload/KRD/Prosjekter/Saman_om_ein_betre_kommune/Kunnskapsstatus_heltid-deltid.pdf

<http://www.ergoterapeutene.org/Ergoterapeutene/om-ergoterapi/Ergoterapeuters-kompetanse/Hverdagsrehabilitering>

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Mona Åsen
Arkivsaksnr.: 14/467

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

SOMMERJOBB FOR UNGDOM

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune etablerer en prøveordning med «sommerjobb for ungdom» der målgruppen er 15 – 17 år, og det tilbys sommerjobb i en tidsbegrenset periode.
2. Det bevilges kr. 300.000,- til dette som tas fra disposisjonsfond.
3. Prøveordningen evalueres før økonomiske rammer for 2015 behandles, med tanke på videreføring i kommende år med fast oppføring i økonomiplan 2015 - 2019.
4. Ordningen administreres av Frivillighetssentralen, supplert med ungdoms- og familieveileder og kommunens personalavdeling.

Saksopplysninger:

Det er kommet frem ønske om at Frøya kommune starter opp en ordning der det tilbys sommer jobber for ungdom i aldersgruppen 15 - 17 år. Dette for å gi ungdommen en tilnærming til arbeidslivet og for å engasjere en gruppe som har vanskelig for å finne ordinære sommerjobber. Dette kan også ses på som fremtidige rekrutteringstiltak, da ungdommen kan få en smak av et fremtidig yrkesvalg.

Det er flere kommuner som allerede har slike tiltak, blant annet Hitra kommune har i flere år engasjert ungdommer gjennom tidsbegrenset sommerjobb. Det er der et samarbeid mellom frivillighetssentralen, rådgiver for barn og unge og kommunens personalavdeling. Deres erfaringer er positive og ungdommen jobber godt og engasjert. Første året var det kun 15 søkere på Hitra, mulig på grunn av manglende kjennskap og kunnskap om ordningen, men hadde i 2013 økt til 68 søkere der 62 ble tilbudt sommerjobb. Jobbene har vært innenfor kommunale enheter som sykehjemmet, barnehage, SFO, driftsavdelingen og i samarbeid med Dalpro, Kystmuseet og Hopsjøstiftelsen. Ungdommene skal ikke anses som ordinære arbeidstakere, men fungerer som en tilleggsressurs i forhold til eksempelvis aktivisering av eldre og barn.

Ordningen er beregnet å omfatte flest mulig ungdommer, og det vil derfor settes en tidsbegrenset periode hver ungdom får tilbud om jobb. Dette må beregnes ut fra antall søkere, men er i første omgang tenkt til perioder på tre uker for den enkelte. Ungdommen lønnes ut fra gjeldende tariff, som per i dag er på kr. 108,80 per time for ungdom under 16 år og kr. 122,40 for ungdom mellom 16 og 18 år. Tilbudet avsluttes når ungdommen fyller 18 år siden de da har mulighet til å søke jobber som ordinær arbeidstaker, det vil si at ungdom som fyller 18 år etter 01.08 inneværende år kan søke.

Fremdriftsplan:

Politisk behandling FSK	06.05.14
Utlysning i media	08.05.14
Søknadsfrist	22.05.14
Informasjon KST	22.05.14
Tilbudsprosess	Uke 22
Informasjonsmøte	Uke 23/24
Arbeidsperiode	Uke 26 – 33
Evaluerer, med rapport til FSK	September/ oktober

Eksempel på lønnsberegning sommerjobb for ungdom, 3 uker:

Feriepenger	12 %	
Arbeidsgiveravgift	5,10 %	
Timesats	122,40 (tariff 16-18 år)	108,80 (tariff u.16 år)
Antall timer	112,5 (3 uker à 37,5 t)	

Sum timer x sats	13.700,00	12.240,00
Feriepenger	1.652,40	1.468,80
Arbeidsgiveravgift	783,00	699,15
Sum utgifter per deltaker:	16.135,40	14.407,95

Vurdering:

Det er generelt vanskelig for ungdom å komme inn på arbeidsmarkedet. Mange mangler både nettverk og arbeidserfaring for å kunne være attraktive arbeidstakere for næringslivet og offentlig sektor. Mange ungdommer trenger et tilbud som gir dem arbeidserfaring og kjennskap til arbeidslivets spilleregler. Dette vil i neste omgang være nyttig når de skal søke ordinære jobber. Gjennom ”sommerjobb for ungdom” vil de få ansvar og oppgaver på lik linje med andre ansatte, men de skal ikke erstatte ordinær bemanning.

Mål for denne ordningen er å gi ungdom en innføring i arbeidslivet gjennom arbeidserfaring og kunnskap om arbeidstakers rettigheter og plikter. Det vil gi ungdom mulighet til å bli bedre kjent i egen kommune som på sikt kan stimulere til at den enkelte ønsker å bo og jobbe i Frøya kommune. Ungdommene vil også få utført samfunnstjenlige oppgaver i kommunen som kan være til allmenn glede og nytte.

På grunn av kort tid igjen til sommerferien ber Rådmannen om at saken ferdig-bahandles av formannskapet med informasjonssak til Kommunestyret.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Maciej Karpinski
Arkivsaksnr.: 14/482

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

TILLEGGSBEVILGNING AV MIDLER TIL INNKJØP AV UTSTYR TIL STORSALEN I FRØYA KULTUR – OG KOMPETANSESENTER

Forslag til vedtak:

Formannskapet bevilger kr 500.000,- til innkjøp av utstyr til storsalen i Frøya kultur – og kompetansesenter
Beløpet dekkes over disposisjonsfondet.

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Under planleggingen av Frøya kultur – og kompetansesenter ble det utarbeidet et dokument som omhandler utstyr til dette bygget. Dette dokumentet (spesifikasjonskrav) beskriver utstyr som skal leveres til senteret og omfatter følgende rom: kino, storsalen og kulturskolen. Mesteparten av utstyr som leveres (spesielt til storsalen) er fastmontert og består av audiovisuell utstyr som høyttalerflate og teatersceniske løsninger. Utstyret er av høy kvalitet og vil tilfredstille de kravene som stilles til moderne kulturhus.

Spesifikasjonsdokumentet tar dog ikke for seg såkalt ”løst utstyr” som ”backline” (musikkinstrumenter), trådløse mikrofoner og vanlige mikrofoner, kabler, stativer, oppbevaringskasser, bord og stoler for gjennomføring av ulike arrangementer med mer. Dette utstyret er nødvendig for å gjennomføre alle typer kulturarrangement i storsalen og må derfor skaffes.

Rådmannen beklager at dette utstyret ikke var inkludert i tilbudet i utgangspunktet og må derfor komme som tilleggsfinansiering. De opplysningene kom ikke klart nok frem i planleggingsfasen av dette prosjektet.

Her kommer en oversikt over type utstyr og priser:

1. Trådløse mikrofoner: 12 stk + 4 stk håndholdte ----- pris kr 200.000.-

2. Backline – instrumenter:

- bassforsterker
- gitarforsterkere
- slagverk
- digitalt piano

Sum instrumenter ----- pris kr 90.000.-

3. Kabler, DI-bokser, stativer, oppbevaringskasser ----- pris kr 80.000.-

4. Mikrofoner – instrumentale og vokale ----- pris kr 80.000.-

5. Bord og stoler til storsalen ----- pris kr 50.000.-

SUM kr 500.000.-

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Beathe Sandvik Meland
Arkivsaksnr.: 14/493

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift
Eldrerådet
Kommunalt Brukerråd
Kommunestyret

INVENTAR TIL KORTTIDSAVDELINGEN, OG ETABLERING AV TRÅDLØST NETT -FRØYA SYKEHJEM

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar å låneoppta kr 500.000 til opprusting av korttidsavdelingen og etablering av trådløst nett ved Frøya Sykehjem.

Vedlegg:

Ingen

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

14/493-1 INVENTAR TIL KORTTIDSAVDELINGEN, OG ETABLERING AV
TRÅDLØST NETT -FRØYA SYKEHJEM

Saksopplysninger:

Samhandlingsreformen ble innført 1. januar 2012 og skal sikre et bærekraftig, helhetlig og sammenhengende tjenestetilbud av god kvalitet, med høy pasientsikkerhet og tilpasset den enkelte bruker. Reformen skal ha fokus rettet mot helsefremmende og forebyggende arbeid, habilitering og rehabilitering. Dette betyr at avtalt behandlingsforløp og forpliktende samarbeidsavtaler mellom kommuner og sykehus skal vektlegges.

Høsten 2012, ble det i samsvar med samhandlingsreformen vedtatt at det skulle dannes korttidsavdeling i Frøya Kommune. Dette ble gjennomført, det var da en somatisk avdeling i utgangspunktet med fastplass/langtidsplasser på alle rommene. Fokus har i stor grad vært drift, og vi føler på at en oppgradering av inventar og utstyr er påkrevd. Vi har underveis gjort sporadiske investeringer iforhold til fellesarealet når det gjelder pynt til høytid etc. Videre har det også vært oppe som sak tidligere at man benyttet gavepenger til innkjøp av noen stoler som en kriseløsning.

Ved korttidsavdelingen vår er det pr. i dag 11 rom, med tilsammen 12 pasienter da ett rom benyttes som dobbeltrom. Vi har noen langtidbrukere som fortsatt er i korttidsavdelingen.

Dette kommer av at man ikke har en annen plass og tilby dem i somatisk avdeling. Vi har fast rullering ifht avlastning og server med denne ordningen 8 brukere fast. Denne utvides nå med enda 2 brukere. Videre tar vi imot pasienter fra sykehuset i ulike aldre, med ulike diagnoser og behandlingsforløp. Hverdagen består i mye rehabilitering, da målet er at brukeren skal føres styrket tilbake til egen bolig etter sykdom eller ved brudd. Dette krever at man har nok oppdatert utstyr å hjelpe seg med. Ett annet perspektiv er at man tar mere undersøkelser i korttidsavdelingen enn en somatisk avdeling og er også avhengig av at man har utstyr som kan vise korrekte verdier, som f.eks stolvekt.

Siden korttidsavdelingen er en avdeling pasientene kommer til i en kort eller lengre periode pga økt hjelpebehov, sykdom eller behandling, gjør dette at vi ønsker å tilby rom og fellesarealer som fremmer pasientens trivsel. Pasientene har ikke egne eiendeler eller møbler med seg og dette betyr at vi trenger å innrede avdelingen med møbler og inventar. Det å ha rom som er presentable og fellesareal som er trivelige, vil bidra til at pasienten motiveres til å være sosial, engasjert i egen fremgang og at oppholdet oppleves positivt for de som egentlig ønsker å være i egen bolig eller er på avlastningsopphold.

Økonomi:

Det anbefales at kommunen ruster opp korttidsavdelingen til en standard som gir pasientene en positiv opplevelse, selv om sykdom og behandling er årsak til oppholdet.

Vi ønsker også at det fysiske miljøet i avdelingen skal være av en slik standard at man ikke må være nødt til å sette inn gamle møbler fra tidligere brukere for at det skal være møbler på rommene.

Under følger et estimat på omkostninger:

Oppgradering knyttet til inventar i korttidsavdelingen:

Møbler i fellesarealer m/inkont trekk (Sofa) :	20 000 kr
Stoler med skammel m/inkont.trekk pasientrom 12 stk :	120 000 kr
Belysning pasientrom Veggampett og nattlys:	18 000 kr
Bord pasientrom 12 stk:	30 000 kr
Tv m/svingbart veggfeste seng/stol 9 stk:	27 000 kr
Bilder pasientrom 2 bilder pr.pasientrom 22 bilder	22 000 kr
Gardiner/dekorasjon pasientrom/fellesareal	20 000 kr
Solskjerming 3 – 4 pr rom, 11 rom:	20 000 kr
Badekrakker/stoler og hyller alle bad	12 000 kr

Oppgradering knyttet til utstyr i korttidsavdelingen:

Regulerbare prekestoler 3 stk	25 000 kr
Dreieplater 3 stk	1500 kr
Transportrullestoler 2 stk	8000 kr
Gripebelter	2000 kr
Sengestiger	2000 kr
Ulike typer løftesegl til heis	5000 kr
Sklibrett langt/kort	1500 kr
Treningsmanualer små	1500 kr
Diverse baller (knotteballer, grepsballer etc)	1500 kr

Regnbueduk (livsglede for eldre, aktiv omsorg)	3000 kr
Diverse sansestimulerings-utstyr	8000 kr
Stolvekt Mediq	13 000 kr
Total sum	361 000 kr

Trådløst gjestenett på Frøya sykehjem:

Tjenesten merker en stor etterspørsel, både fra brukere og besøkene om et trådløst gjestenett på sykehjemmet. Pga mye mur og betong er en avhengig av flere access-punkt for å få til en god løsning over hele sykehjemmet. Rådmann har innhentet priser, estimert kostnad er på ca kr 150.000 kr.

Vurdering:

Frøya sykehjem fyller 30 år i 2015.!

30 års drift/slitasje er godt synlig ved Frøya sykehjem. Tiden er nå moden for å starte opprusting og rehabilitering. Rådmannen forslår å starte med korttidsavdelingen ved sykehjemmet. Denne består av arealer der ingen «bor» over lang tid, og dermed er fri for/uten personlige eiendeler.

I tillegg anbefaler rådmannen å investere i et trådløst nett ved sykehjemmet. Kommunen må følge med i utviklingen, og i et moderne sykehjem bør vi ha alle fasiliteter hvis man ønsker at innbyggerne skal ha en oppdatert alderdom. Med internett på alle rom vil vi ha et sykehjem av den standarden vi selv vil ha når vi blir gamle.

Ut fra saksfremstillingen ovenfor forslår rådmannen å låneoppta kr 500.000.- til inventar og utstyr til korttidsavdelingen og trådløst nett ved Frøya sykehjem.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 14/564

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

INVITASJON TIL Å DELTA I FORSØK MED STEMMERETT FOR UNGDOM SOM FYLLER 16 ELLER 17 ÅR I VALGÅRET VED KOMMUNESTYREVALGET I 2015

Innstilling:

Frøya kommune søker Det kongelige kommunal- og moderniseringsdepartementet om å få bli forsøkskommune i forbindelse med utprøving av stemmerett for 16 og 17-åringer ved kommunestyrevalget i 2015.

Vedlegg:

Skriv fra Det kongelige kommunal- og moderniseringsdepartementet datert 24.03.14.

Saksopplysninger:

Frøya Ungdomsråd (FUR) er kontaktet for uttalelse. Denne vil bli lagt fram til møte.

Det er viktig at kommunen i sin søknad opplyser om forhold knyttet til en del kriterier som er listet opp i skrevet.

Fristen for å søke er satt til 1. juni 2014.



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsråden

Kommunene

Deres ref

Vår ref

Dato

14/3153 1

24.03.2014

Invitasjon til å delta i forsøk med stemmerett for ungdom som fyller 16 eller 17 år i valgåret ved kommunestyrevalget i 2015

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil med dette invitere kommunene til å søke om å delta i forsøk med nedsatt stemmerettsalder til 16 år. Også de kommunene som deltok ved tilsvarende forsøk i 2011 bes om å søke, dersom de ønsker å delta i nytt forsøk.

Bakgrunn

Ved kommunestyrevalget i 2011 ble det gjennomført forsøk med nedsatt stemmerettsalder til 16 år. Etter invitasjon til alle kommunene hvor 143 sendte inn søknad, ble 20 kommuner samt Longyearbyen lokalstyre valgt ut til å delta. Til sammen ca. 9400 16- og 17-åringer fikk anledning til å stemme.

Forsøket ble evaluert av Institutt for samfunnsforskning sammen med Rokkansenteret ved Universitetet i Bergen. Resultater fra evalueringen foreligger i egen rapport "Stemmerett for 16-åringer" redigert av Johannes Bergh.

Forsøket gav mange interessante erfaringer. Samtidig ønsker departementet å ha et bredere erfaringsgrunnlag.

Hjemmelsgrunnlaget

Forsøket hjemles i valgloven § 15-1 som åpner for forsøk med å holde valg på andre måter enn det som går frem av loven ellers.

Omfanget av forsøket

Forsøket gjelder kommunestyrevalget 2015, ikke fylkestingsvalget. Forsøket skal prøve ut stemmerett til ungdom som fyller 16 eller 17 år i valgåret, og som ellers oppfyller de andre kravene til stemmerett ved kommunevalget, jf. valgloven § 2-2.

I forsøket åpnes det ikke for endringer i valgbarhetsalderen, som fortsatt vil være 18 år.

Kriteriene ved utvelging av kommuner

Det velges ut ca. 20 kommuner til å delta i forsøket.

Ved utvelgelse av kommuner som skal delta vil det bli lagt vekt på følgende:

- Det tas sikte på at ca. halvparten av de kommunene som skal delta, vil velges fra de kommunene som deltok ved forsøket i 2011.
- Det tas sikte på at både store, mellomstore og små kommuner skal delta.
- Det legges vekt på geografisk spredning slik at alle landsdeler er representert.
- Variasjon i den politiske sammensetningen av kommunestyret, dvs at man bør ha en spredning av kommuner etter politisk farge. Her vil man ta utgangspunkt i ordførerens parti.
- Variasjon i alderssammensetningen i kommunen, målt i andelen befolkningen i kommunen som er under 30 år.

Det er viktig at kommunen i sin søknad opplyser om forhold knyttet til disse kriteriene. Det vil være til hjelp når departementet skal ta stilling til hvilke kommuner som skal delta.

I vurderingen av hvilke kommuner som skal velges ut, vil vi også se på begrunnelse og motiv for å delta. Derfor bør søknaden også inneholde en redegjørelse for hvorfor kommunen søker.

Evaluerings

Forsøket vil bli evaluert. Det er derfor en forutsetning for å få delta at kommunen stiller seg velvillig til å gi opplysninger som er relevante for forsøket til den institusjonen som får i oppdrag å evaluere forsøket.

Frist for å søke

Fristen for å søke settes til 1. juni 2014.

Jeg ønsker dere lykke til med søknaden.

Med hilsen

Jan Tore Sanner

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Beathe Sandvik Meland
Arkivsaksnr.: 14/525

Arkiv: G40 &13

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

HØRING- FRAMTIDIG KLINIKKSTRUKTUR I TANNHELSETJENESTEN I STFK

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til administrativt vedtak.

Vedlegg:

Brev fra fylkestannlegen, «høring- fremtidig klinikkstruktur i tannhelsetjenesten i Sør-Trøndelag»

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

Saksopplysninger:

Kommunen har fått følgende sak til uttalelse/høring:

Høring - Framtidig klinikkstruktur i tannhelsetjenesten i Sør-Trøndelag fylkeskommune

Fylkestinget i Sør-Trøndelag fylkeskommune behandlet Strategiplan 2014 – 2017 med budsjett 30.10.2013 i sak 93/2013 og fattet vedtak om at klinikkstrukturen i tannhelsetjenesten skal gjennomgås med bakgrunn i prognoser for befolkningsutviklingen. Sak om klinikkstrukturen skal legges fram for Fylkestinget i løpet av 1. halvår 2014.

Saken sendes med dette til høring til alle kommunene i Sør-Trøndelag.

Vedlagte høringsnotat omhandler sentrale og lokale forutsetninger og fylkesrådmannens anbefalinger.

Høringsfrist er satt til 26. mai 2014

I henvendelsen fra fylkestannlegen (vedlagt) fremstilles flere forhold som er viktig for fremtidens klinikkstrukturer. Her omtales bedriftsøkonomiske forhold, klinikker som trenger nye lokaler og hvilket tannhelsetilbud vi kan tilby de som bor i tynt befolkede områder.

For Frøya kommune`s del er det verd å merke seg at fylkestannlegen ser for seg en sammenslåing av dagens klinikk på Hitra og dagens klinikk på Frøya, til en klinikk, og at der ikke ligger forslag til i hvilken av kommune denne klinikken skal ligge

Vurdering:

Ut fra høringsbrevet anbefaler rådmannen at kommunestyret kommer med en høringsuttalelse til fylkesrådmannens anbefaling.

Under gjengis fylkesrådmannens konklusjon og anbefaling

Konklusjon

Ut fra administrativ og faglig synsvinkel bør tannklinikker ha minst 3 behandlere. Eksisterende klinikker som har færre enn 3 behandlere vurderes fortløpende, men opprettholdes så lenge man har stabil bemanning og ikke trenger å foreta større investeringer i lokaler.

Biklinikker som ligger på eller i umiddelbar nærhet av sykehjem eller tilsvarende institusjoner søkes opprettholdt så lenge kommunene stiller hensiktsmessige lokaler til rådighet. Øvrige biklinikker nedlegges.

Hvorvidt det skal etableres eller opprettholdes klinikker som ikke har et befolkningsgrunnlag til å sysselsette 3 behandlere er et rent politisk valg hvor man må ta de nødvendige økonomiske konsekvenser av smådriftsulempene.

Fylkesrådmannens anbefaling:

1. Det etableres ny klinikk i Trondheim Øst (Ranheimsområdet) for 3-4 behandlere for å møte forventet befolkningsvekst i området.
2. Det etableres ny tannklinikk i Selbu for å erstatte gammel, nedslitt klinikk i trange lokaler.
3. Løkken tannklinikk nedlegges og aktiviteten flyttes over til Orkdal tannklinikk.
4. Biklinikk på Lundamo legges ned og aktiviteten overføres til Melhus tannklinikk. Administrasjonen vurderer om noe av det prioriterte klientellet skal overføres til Støren tannklinikk.
5. Biklinikk i Snillfjord legges ned og aktiviteten flyttes over til Hemne, Hitra og Orkdal tannklinikker.
6. Øvrige biklinikker vurderes fortløpende ut fra behov for investeringer som blir nødvendige for fortsatt drift.



Fylkeskommune		Mottatt: 5/5-14
Adress: 640 & 13	Emne: 2381/14	
Saksbehandler: BGV	Jnr: 14/525-1	
Kassasjef:		Navn:

Alle kommuner i Sør-Trøndelag

Vår referanse
201408252-2

Deres referanse

Dato
30.04.2014

Høring - Framtidig klinikkstruktur i tannhelsetjenesten i Sør-Trøndelag fylkeskommune

Fylkestinget i Sør-Trøndelag fylkeskommune behandlet Strategiplan 2014 – 2017 med budsjett 30.10.2013 i sak 93/2013 og fattet vedtak om at klinikkstrukturen i tannhelsetjenesten skal gjennomgås med bakgrunn i prognoser for befolkningsutviklingen. Sak om klinikkstrukturen skal legges fram for Fylkestinget i løpet av 1. halvår 2014.

Saken sendes med dette til høring til alle kommunene i Sør-Trøndelag.

Vedlagte høringsnotat omhandler sentrale og lokale forutsetninger og fylkesrådmannens anbefalinger.

Høringsfrist er satt til 26. mai 2014

Høringssvar sendes:
Fylkestannlegen i Sør-Trøndelag
Postboks 2350 Sluppen
7004 Trondheim

e-post: inger.melo@stfk.no

Med vennlig hilsen

Inger T Melø
Fylkestannlege

Saksbehandler: Inger T Melø, inger.melo@stfk.no,

Postadresse:
Postboks 2350
sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Fylkeshuset
Erling Skakkesgt.14
7004 TRONDHEIM

Telefon: +47 73 86 60 00
Bankkonto: 8601.27.27277
Org.nr.: 938 634 556

E-postadresse:
Postmottak@stfk.no
Internett:
www.stfk.no

HØRINGSNOTAT

Framtidig klinikkstruktur for tannhelsetjenesten i Sør-Trøndelag

Lov om Tannhelsetjenesten pålegger fylkeskommunen ansvar for å sikre at tannhelsetjener i rimelig grad er tilgjengelig for hele befolkningen samt et direkte ansvar for å gi et oppsøkende tilbud til prioriterte grupper av befolkningen.

Loven pålegger også fylkeskommunen å drive et systematisk forebyggende og helsefremmende arbeid overfor hele befolkningen og at forebygging av sykdom skal prioriteres foran behandling.

Undersøkelse og behandling av prioriterte grupper skal enten gis gratis eller etter takster fastsatt av Helsedepartementet.

Fylkestinget har bestemt at undersøkelse og behandling av uprioriterte grupper kan gis til selvkost. Staten gir hel eller delvis refusjon av utgifter til nødvendig tannbehandling av uprioritert klientell som faller inn under bestemte tannmedisinske og/eller medisinske diagnoser. Hvilke diagnoser dette gjelder og hvor mye refusjon som gis fastsettes i årlige rundskriv fra departementet.

Bakgrunn**Klinikkstrukturens utvikling over tid**

Gjennom de siste 10-20 år har det bevisst blitt foretatt klinikksammenslåinger både for å oppnå større og mer robuste driftsenheter, personellsammensetning som er bedre tilpasset dagens behov for tannhelsetjenester og som tilpasning til ytre forhold, som for eksempel at huseier der tannhelsetjenesten har drevet sin virksomhet i leide lokaler har sagt opp leiekontraktene.

Flere biklinikker har blitt lagt ned. Tannhelsen blant barn og ungdom er blitt bedre og behandlingsbehovet er redusert. De transportmessige forhold er blitt bedre og det har vært en utvikling i retning av senterdannelser i regionen.

Nærhet til brukerne har vært et høyt prioritert område og nedlegging av biklinikkene har nesten uten unntak skjedd fordi lokaler og utstyr var nedslitt eller utdatert og man sto overfor valget mellom å legge ned eller foreta større investeringer for å kunne videreføre drift.

Vi står overfor slike utfordringer på de fleste av biklinikkene som fortsatt er i drift.

Faktiske opplysninger**Dagens klinikkstruktur**

Sør-Trøndelag har pr 2013 26 hovedklinikker og 6 biklinikker, samt at personell fra den offentlige tannhelsetjenesten bemanner en tannklinikk på Trondheim Kretsfengsel og utfører tannbehandling i narkose på St. Olavs hospital og på Røros sykehus. Videre er det inngått samarbeid med Nord-Trøndelag om at pasienter fra Leksvik får behandling ved Rissa tannklinikk.

Det er stor spennvidde i størrelse på klinikkene. Den minste betjener i overkant av 500 pasienter i prioriterte grupper mens den største betjener i overkant av 9.000 prioritert klientell.

Samtlige hovedklinikker behandler voksne, betalende pasienter i den utstrekning behandlingskapasiteten på den enkelte klinikk tillater det, og det har vært en bevisst strategi å behandle alle typer pasienter på de offentlige tannklinikkene. Det har vært et siktemål at der geografiske og transportmessige forhold ligger til rette for det bør klinikkene ha et pasientgrunnlag som gjør at man kan sysselsette minst 2 tannleger og en tannpleier.

Enkelte steder er den offentlige tannklinikken eneste alternativ, og der har kapasiteten bevisst blitt tilpasset hele befolkningens behov.

De fleste hovedklinikken er enten av forholdsvis ny dato eller forholdsvis nylig renovert. Nye klinikker på Melhus og Sjongdal ble tatt i bruk i 2012. Det er allerede inngått leieavtale for ny klinikk i Skaun og det pågår er for å finne lokaler til ny klinikk øst i Trondheim, for å møte befolkningsveksten. Det er allerede vedtatt bygging av ny klinikk på Heimdal videregående skole.

Hemne tannklinik er nyrenovert.

Endringer i folkemengde, alderssammensetning og sykdomsbilde

Det er pr 2013 ca 303.000 innbyggere i Sør-Trøndelag, hvorav ca 180.000 (ca 59 %) bor i Trondheim og ca 42.000 (ca 14 %) bor i randkommunene Klæbu, Malvik, Melhus og Skaun. Befolkningsframskriving 2012-2030, SSBs alternativ MMMM

	2012	2020	2030	Endr. -12-20	Endr. -12-30
0-15 år	58.255	63.367	70.772	5.112	12.517
16-66 år	201.934	217.702	228.489	15.768	26.555
67 år og eldre	37.761	47.323	59.543	9.562	21.782
I alt	297.950	328.392	358.804	30.442	60.854

I all hovedsak vil denne befolkningsveksten komme i Trondheim og randkommunene. Det forventes spesielt sterk befolkningsvekst i den østlige delen av Trondheim kommune og langs akse Trondheim-Stjørdal.

Behovet for tannbehandling i de ulike aldersgruppene er i endring. Barn og ungdom har de senere år fått stadig bedre tannhelse mens eldre – spesielt syke og pleietrengende eldre – har et sterkt økende behov for tannhelsetjenester.

Antall eldre over 67 år øker prosentvis mye mer enn økningen i de øvrige aldersgruppene, og den tallmessige økningen er større enn i aldersgruppen 0-20 år, som er prioritert etter Lov om Tannhelsetjenesten. Dette har betydning for planlegging både av samlet behandlingsskapasitet og hvilke typer behandling det blir redusert/økt behov for. Blant annet betyr dette at behovet for tannbehandling i et geografisk område kan øke selv om folketallet går ned fordi andelen eldre er så sterkt stigende.

Drøftinger

Finnes det optimale plasseringer og størrelser på offentlige tannklinikker?

Plassering av offentlige tannklinikker bør være, i nærhet av kommunens helsetjenester på steder hvor det er god tilgjengelighet for bevegelseshemmede, kort avstand til offentlige transportmidler og slik at pasientene får kortest mulig reiseavstand/reisetid.

Ideelt sett bør alle klinikker ha en bemanning som sikrer at pasientene får nødvendig tannhelsehjelp i forbindelse med ferieavvikling og sykefravær blant behandlerne. Utenfor Trondheim ville en slik strategi medført lange reiseavstander for mange pasienter, og det har derfor vært viktigere å ha en relativt desentralisert klinikkstruktur enn «helkontinuerlig» drift på samtlige klinikker.

I praksis har denne strategien fungert godt, for gjennom godt samarbeid mellom naboklinikker får pasientene hjelp når de trenger det, selv om de en gang i blant må reise litt lenger enn de er vant til.

Endringer i administrativ struktur?

Enkelte tannklinikker i Sør-Trøndelag har kortere avstand til naboklinikker i andre fylker enn til nærmeste offentlige tannklinik i fylket. Et samarbeid på tvers av dagens fylkesgrenser kan være aktuelt flere steder.

Røros har langt kortere avstand til Os og Tynset enn til Støren. Hemne har kortere veg til Aure enn til Orkdal. Det er kortere avstand fra Vanvikan til klinikken i Rissa enn til klinikken i Leksvik og Selbu/Tydal har kortere og bedre vegforbindelse til Stjørdal enn til Malvik.

Framtidig klinikkstruktur må ta hensyn til mulige endringer i administrativ struktur. I innstillingen er det derfor tatt hensyn til at de offentlige tannklinikkene vi bør ha i overskuelig framtid skal ha kapasitet til å ta imot prioritert klientell fra områder som pr i dag ligger i andre fylker, men hvor det er mer hensiktsmessig for pasientene å krysse dagens fylkesgrenser for å få utført tannbehandling.

Bedriftsøkonomisk kontra samfunnsøkonomisk lønnsomhet?

For fylkeskommunen er det bedriftsøkonomisk mest lønnsomt å ha tannklinikker med minimum 3 behandlere (2 tannleger og 1 tannpleier). Med dagens tannhelsesituasjon kan en slik klinikk relativt greit betjene inntil 3.000 prioritert klientell, og den bør ha et pasientgrunnlag på minimum 1.500-2.000 prioritert klientell, avhengig av hvor stor etterspørsel det er fra den uprioriterte delen av befolkningen.

Å legge slike minstekrav til grunn for framtidig klinikkstruktur vil bety avvikling av samtlige biklinikker i fylket og nedlegging av hovedklinikker på mindre steder, noe som skjematisk kan framstilles slik:

Område	Dagens struktur	Konsekvens
Gauldalsregionen	Hovedklinikker på Røros, Holtålen, Støren, Melhus, samt biklinikk på Lundamo	Hovedklinikker på Røros, Støren og Melhus. Holtålen og Lundamo avvikles.
Orkdalsregionen	Hovedklinikker på Oppdal, Orkdal, Løkken, Hemne. Biklinikker på Agdenes, Berkåk og i Snillfjord.	Hovedklinikk i Orkdal og Oppdal, øvrige klinikker avvikles. Klinikk i Hemne vil kunne opprettholdes med pasienter fra Aure.
Fosen	Hovedklinikker i Ørland, Rissa og Åfjord. Biklinikk på Bessaker.	Hovedklinikker på Brekstad og Rissa, øvrige klinikker avvikles.
Øyregionen	Hovedklinikker på Frøya og Hitra.	Sammenslåing til 1 hovedklinikk på ett av stedene, den andre avvikles.
Neadalføret	Hovedklinikk i Selbu, biklinikk i Tydal	Begge klinikker avvikles, pasienter overføres til Malvik eller Stjørdal.
Trondheimsområdet	12 hovedklinikker, 9 i Trondheim, 1 i Malvik, 1 i Skaun og 1 i Klæbu. Ingen biklinikker.	Klinikk på Spongdal avvikles, øvrige klinikker beholdes.
Oppsummert	26 hovedklinikker 6 biklinikker	19-20 hovedklinikker Ingen biklinikker

Forutsatt at det ikke trengs investeringer på de klinikkene, som i tillegg til egne pasienter, skal betjene det prioriterte klientellet på klinikkene som avvikles, kan det ligge en bedriftsøkonomisk innsparing i størrelsesorden 2,3 mill kr pr år basert på forskjellen mellom hva det i gjennomsnitt koster å behandle prioritert klientell på de minste klinikkene, med mindre enn 3 behandlere, og de litt større klinikkene.

Samfunnsøkonomisk vil en slik endring/sentralisering av klinikkstruktur gi en betydelig merkostnad i form av økt transportmengde og reisetid. Det er umulig å beregne dette eksakt, men dersom hver person har 1 tannlegebesøk pr år i gjennomsnitt er det snakk om minimum 3 millioner ekstra kilometer og minimum 50.000 timer ekstra reisetid. (eventuelle ledsagere/sjåfører ikke medregnet). Hvis man setter prisen pr km til 3 kr og verdien av hver time til 100 kr er den samfunnsøkonomiske ekstrakostnaden i størrelsesorden minimum 14 millioner kroner.

Kort oppsummert er de samfunnsøkonomiske merkostnadene ca 5 ganger større enn de bedriftsøkonomiske innsparingsmulighetene.

Klinikker som trenger nye lokaler

I Selbu er klinikklokalene meget trange, og klinikken er nedslitt etter 27 års bruk.

Utvikelsesmulighet er meget liten, og det bør forsøkes å etablere ny klinikk i samme område. På Løkken ligger en nedslitt klinikk i lokaler som har usikker framtid. Bygningen er til salgs, og aktiviteten må flyttes til andre lokaler. Klinikken i Orkdal 25 km unna har gode plassforhold og kan betjene Meldals befolkning. I tillegg er det mulig å betjene Rindal kommune uten utvidelse av klinikken.

I Snillfjord bor for tiden 259 pasienter som tilhører det frie klientell. Disse blir undersøkt i biklinikken på Krokstadøra, men kun veldig små behandlinger kan bli utført der. Det fleste som trenger behandling må reise til Hemne tannklinikk etter at undersøkelse er utført. Det er ingen voksne, betalende pasienter tilknyttet Krokstadøra klinikken. Klinikken ligger rett ved skolen og samarbeidet med skolen har fungert godt. Tannklinikken er nedslitt, både når det gjelder rommenes tilstand og det dentale utstyret. Pasientgrunnetlaget forsvare ikke oppussingskostnadene.

De prioriterte gruppene kan ivaretas på en bedre måte ved at de som bor på Hemnskjela ytterst i Snillfjordsregionen tilknyttes Hitra tannklinikk. De som bor på Krokstadøra (inkludert omsorgssenter) tilknyttes Orkdal tannklinikk. Grensen mellom disse regionene bør ligge ved Åstfjorden. Her er det cirka 40min kjøretid til begge klinikkene. De som bor langs Fv301 mellom Hemne og Våvatnet tilknyttes Hemne tannklinikk

I Melhus er det foruten en ny stor tannklinikk i kommunesenteret, også en biklinikk på Lundamo. Klinikken er fra 1974, og som den i Snillfjord, er den nedslitt, både når det gjelder rommenes tilstand og det dentale utstyret. Lokalene er for varme om sommeren og vannet fryser om vinteren. Skorsteinsrøyk og eksos tas inn i ventilasjonsanlegget.

Det er kort reiseavstand innad i kommunen. For å komme til hovedklinikken tar det 14 minutter kjøre, og 10 minutter til Støren.

Hvilket tannhelsetilbud kan vi tilby de som bor i tynt befolkede områder?

Kommunene Osen, Roan, Agdenes, Snillfjord, Rennebu, Holtålen og Tydal har pr dato til sammen ca 10.000 innbygger, og befolkningsframskrivingene tilsier at folketallet ikke vil øke i disse kommunene.

Med unntak for Holtålen er tannbehandlingstilbudet basert på biklinikker; små klinikker som bemannes etter behov med personell som ambulerer fra de hovedklinikkene som ligger nærmest. Kostnadene pr behandlet pasient blir forholdsvis høye fordi kostbart utstyr som må finnes på alle klinikker blir lite brukt og fordi ambulerende i seg selv gir mindre «effektiv» tid til behandling av pasienter enn på fast bemannede klinikker.

Flere av kommunene hvor fylkeskommunen har biklinikker har vært villige til å gå inn med midler til lokaler og utstyr, men slike avtaler må reforhandles hver gang det er behov for fornyelse av utstyr og/eller renovering av lokalene.

Slike spleiselag har gjort det økonomisk mulig for fylkeskommunen å gi et mer desentralisert tilbud enn hva som eller hadde vært mulig, og det er i all hovedsak samfunnsøkonomisk lønnsomt. Det er imidlertid et problem at hovedklinikkene som betjener disse biklinikkene ofte sliter med noe underbemanning.

Konklusjon

Ut fra administrativ og faglig synsvinkel bør tannklinikker ha minst 3 behandlere. Eksisterende klinikker som har færre enn 3 behandlere vurderes fortløpende, men opprettholdes så lenge man har stabil bemanning og ikke trenger å foreta større investeringer i lokaler.

Biklinikker som ligger på eller i umiddelbar nærhet av sykehjem eller tilsvarende institusjoner søkes opprettholdt så lenge kommunene stiller hensiktsmessige lokaler til rådighet. Øvrige biklinikker nedlegges.

Hvorvidt det skal etableres eller opprettholdes klinikker som ikke har et befolkningsgrunnlag til å sysselsette 3 behandlere er et rent politisk valg hvor man må ta de nødvendige økonomiske konsekvenser av smådriftsulempene.

Fylkesrådmannens anbefaling:

1. Det etableres ny klinikk i Trondheim Øst (Ranheimsområdet) for 3-4 behandlere for å møte forventet befolkningsvekst i området.
2. Det etableres ny tannklinikk i Selbu for å erstatte gammel, nedslitt klinikk i trange lokaler.
3. Løkken tannklinikk nedlegges og aktiviteten flyttes over til Orkdal tannklinikk.
4. Biklinikk på Lundamo legges ned og aktiviteten overføres til Melhus tannklinikk. Administrasjonen vurderer om noe av det prioriterte klientellet skal overføres til Støren tannklinikk.
5. Biklinikk i Snillfjord legges ned og aktiviteten flyttes over til Hemne, Hitra og Orkdal tannklinikker.
6. Øvrige biklinikker vurderes fortløpende ut fra behov for investeringer som blir nødvendige for fortsatt drift.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 14/562

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

RÅDMANNENS ORIENTERING

Rådmannens orientering:

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 14/563

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

ORDFØRERENS ORIENTERING

Ordførerens orientering: