

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Hovedutvalg for drift:

Møtested: Kommunestyresalen	Møtedato: 15.05.2018	Møtetid: 09:00 - 14:10	Av utvalgets medlemmer møtte 7 av 7
Fra og med sak:	16/18		
Til og med sak:	21/18		

Faste representanter i Hovedutvalg for drift i perioden 2015 - 2019

<u>Ap/Sv:</u> Kristin Reppe Storø, leder Torbjørn Måsøval, nestleder Heidi Taraldsen Arne Ervik	<u>Frp, V, H og Sp:</u> Halgeir Arild Hammer (V) Mona Elisabeth Olsen Skarsvåg (FRP) Kristin Furunes Strømskag (H)
--	--

Faste representanter med forfall:

<u>Ap/Sv:</u> Torbjørn Måsøval	<u>Frp, V, H og Sp:</u>
--	--------------------------------

Vararepresentanter som møtte:

<u>Ap/Sv:</u> Vida Zubaite Bekken	<u>Frp, V, H og Sp:</u>
---	--------------------------------

Merknader:

1. Innkalling til møte med saksliste ble enstemmig godkjent.
2. Mona Skarsvåg fikk innvilget permisjon fra kl. 10.50 til kl. 11.20 under orientering av funksjonsanalyse Sistranda skole.
3. Orientering om nye VA forskrifter fra Envidan Momentum ved Odd Kjetil Krekvik
4. Orientering av funksjonsanalysen Sistranda skole ved Sigbjørn Hellevik.

Underskrift:


Kristin Reppe Storø
Leder


Mona Skarsvåg
Protokollunderskriver


Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Hovedutvalg for drift
Møtedato: 15.05.2018

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
16/18	18/1221 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 17.04.18
17/18	18/904 NY FORSKRIFT OM VANN- OG AVLØPSGEBYR - FRØYA KOMMUNE
18/18	18/1223 NY SKOLE PÅ SISTRANDA MED BARNEHAGE - FUNKSJONSANALYSE
19/18	18/966 NY FASTLEGEHJEMMEL VED FRØYA LEGEKONTOR
20/18	18/1185 EVALUERING AV SKJÆRGÅRDSSYKEPLEIERPROSJEKTET
21/18	18/1222 ORIENTERINGER/SPØRRERUNDE

16/18

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 17.04.18

Vedtak:

Protokoll fra møte 17.04.18 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 17.04.18 godkjennes som framlagt.

17/18

NY FORSKRIFT OM VANN- OG AVLØPSGEBYR - FRØYA KOMMUNE

Vedtak:

Hovedutvalg for drift vedtar å legge Ny Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Frøya kommune ut på høring fra 16.05.18 til 16.08.2018.

Høring av forskriften bør følges av et kortere høringsbrev hvor begrep og definisjoner tydeligere går frem. Det lages også en engelsk versjon.

Det bør avholdes informasjonsmøter både for private abonnenter og næringslivet.

Enstemmig.

Hovedutvalg for drifts behandling i møte 15.05.18:

Følgende omforente forslag til tillegg i forslag til vedtak ble fremmet:

Høring av forskriften bør følges av et kortere høringsbrev hvor begrep og definisjoner tydeligere går frem. Det lages også en engelsk versjon.

Det bør avholdes informasjonsmøter både for private abonnenter og næringslivet.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift vedtar å legge Ny Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Frøya kommune ut på høring fra 16.05.18 til 16.08.2018.

NY SKOLE PÅ SISTRANDA MED BARNEHAGE - FUNKSJONSANALYSE

Vedtak:

1. Kommunestyret tar til etterretning vedlagte funksjonsanalyse hva gjelder generelle pedagogiske, organisatoriske og arealmessige betraktninger ved etablering av ny skole for barnetrinnet.
2. Kommunestyret ber rådmannen sikre tomt ihht funksjonsanalysens beskrivelse av et hensiktsmessig uteområde for barn i nærheten av alternative læringsarenaer, og iverksette videre planlegging (skisseprosjekt) for ny fulldelt barneskole på Sistranda med plass til 250 elever.
3. Planløsningen av ny 1-7 skole skal i pedagogisk/organisatorisk og økonomisk sammenheng ta hensyn til at første byggetrinn om ønskelig kan bli en skole for småskoletrinnet for 150 elever, og at bygget skal kunne utvides for økt elevkapasitet og barnehageformål på et senere tidspunkt.
4. Kommunestyret vedtar at ved etablering av ny 1-7 skole på Sistranda, skal Sistranda skole omorganiseres til ren ungdomsskole.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret tar til etterretning vedlagte funksjonsanalyse hva gjelder generelle pedagogiske, organisatoriske og arealmessige betraktninger ved etablering av ny skole for barnetrinnet.
2. Kommunestyret ber rådmannen sikre tomt ihht funksjonsanalysens beskrivelse av et hensiktsmessig uteområde for barn i nærheten av alternative læringsarenaer, og iverksette videre planlegging (skisseprosjekt) for ny fulldelt barneskole på Sistranda med plass til 250 elever.
3. Planløsningen av ny 1-7 skole skal i pedagogisk/organisatorisk og økonomisk sammenheng ta hensyn til at første byggetrinn om ønskelig kan bli en skole for småskoletrinnet for 150 elever, og at bygget skal kunne utvides for økt elevkapasitet og barnehageformål på et senere tidspunkt.
4. Kommunestyret vedtar at ved etablering av ny 1-7 skole på Sistranda, skal Sistranda skole omorganiseres til ren ungdomsskole.

NY FASTLEGEHJEMMEL VED FRØYA LEGEKONTOR

Vedtak:

1. Det opprettes 100% fastlegehjemmel ved Frøya legekantor fra 01.09.18
2. Fastlegehjemmel skal lyses ut i henhold til gjeldende avtaleverk mellom KS og Legeforeningen.
3. Administrering og pasientstyring knyttet til en ny fastlegehjemmel løses innenfor dagens rammer for virksomheten familie og helse.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Det opprettes 100% fastlegehjemmel ved Frøya legekantor fra 01.09.18
2. Fastlegehjemmel skal lyses ut i henhold til gjeldende avtaleverk mellom KS og Legeforeningen.
3. Administrering og pasientstyring knyttet til en ny fastlegehjemmel løses innenfor dagens rammer for virksomheten familie og helse.

EVALUERING AV SKJÆRGÅRDSSYKEPLEIERPROSJEKTET

Vedtak:

1. **Prosjektet skjærgårdssykepleier avsluttes etter 3 år som forutsatt i sak 152/14**
2. **Det opprettes en 100% stilling som sykepleier i Frøya kommune**
3. **Stillingen organiseres i hjemmetjenesten**
4. **Befolkningen i Øyrekka ytes sykepleietjenester på lik linje med befolkningen på Fast Frøya**
5. **Stillingen legges inn i budsjett 2019 og langtidsplan.**

Enstemmig.

Hovedutvalg for drifts behandling i møte 15.05.18:

Følgende omforente forslag til endring i vedtak ble fremmet:

1. Prosjektet skjærgårdssykepleier avsluttes etter 3 år som forutsatt i sak 152/14
2. Det opprettes en 100% stilling som sykepleier i Frøya kommune
3. Stillingen organiseres i hjemmetjenesten
4. Befolkningen i Øyrekka ytes sykepleietjenester på lik linje med befolkningen på Fast Frøya
5. Stillingen legges inn i budsjett 2019 og langtidsplan.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Skjærgårdssykepleierstillingen videreføres som en hel, fast stilling i Frøya kommune.
2. Skjærgårdssykepleieren stasjoneres på fast- Frøya for å kunne serve hele øyrekka. Stillingsinnehaver da vil få større faglig miljø, flere faglige utfordringer og større mulighet for tverrfaglig samhandling.
3. Tjenestene skjærgårdssykepleieren kan yte til befolkningen i øyrekken, videreutvikles jfr ønske fra Øyrådet.
4. Stillingen legges inn i budsjett 2019 og langtidsplan.

ORIENTERINGER/SPØRRERUNDE

- **Orientering til sak funksjonsanalyse ved Roger Antonsen/Sigbjørn Hellevik.**
- **Status anskaffelse digitaliseringsprosess oppvekst ved Roger Antonsen.**
- **Dialogarena veilederkorpset ved Roger Antonsen.**
- **Avvik innen Pleie og omsorg ved Ann Kristin Sandvik.**
- **2 nye ressurskrevende brukere.**
- **Persstua, det jobbes med anneksløsning for å effektivisere driften.**
- **Forvaltningskontorets organisatoriske plassering endres fra 01.06.18 til Pleie og omsorg.**
- **Helsesøsterstilling iverksettes.**
- **Frøya kommune har fått 650 000,- kr til ytterligere styrking av helsestasjonen.**
- **Prosjekt heltidskultur, status pr dato.**
- **Uprøving av hjemmekontorløsning for virksomhetsleder.**

Roger Ansgar Antonsen

Fra: Rabben barnehage <britt@rabbenbarnehage.no>
Sendt: 14. mai 2018 12:10
Til: Roger Ansgar Antonsen
Emne: Kommentar til funksjonsanalyse

Hei!

Som vi ble enige om i møte med deg og Sigbjørn, ønsker vi å kommentere funksjonsanalysen og at du tar med deg det i møte med HDF.

- Vi opplever for første gang siden vi startet i 2013 at vi har ca 11 småbarnsplasser ledig fra høsten 2018. Dette er ikke uventet da vi har et stort førskolekull som går ut.

Høsten 2019 har vi et kull på 20 barn som går ut og det er klart at for at vi skal kunne fylle alle plassene vil dette kreve et høyt fødselstall i 2018.

Det er gledelig å se at rådmannen i Frøya.no sier at det ikke er behov for utvidet barnehagekapasitet på Sistranda nå. Dette gjør det tryggere både for de ansatte og eierne.

Dersom det skulle blitt utvidet barnehagekapasitet på Sistranda er vi redde for at det ville få store konsekvenser for oss og de arbeidsplassene vi har klart å skape disse årene.

Vi har jo på Frøya hatt en høy arbeidsinnvandring, noe som også har ført til en ekstra høy befolkningsvekst, men som det sies i analysen så vet man jo ikke om prognosene for befolkningsøkning vil bli riktig.

Vi håper at politikerne i dette tilfellet tenker på at vi må ha tilnærmet fulle hus for å klare å drive. Bygges det flere barnehager i vårt opptaksområdet kan det hende at dette ikke blir mulig for oss i årene som kommer. Vi tenker det blir feil av kommunen å si ja til at private barnehager får bygge ut for deretter bygge egne barnehager som gjør at vi får for store utfordringer til å drive.

--

Med vennlig hilsen
Britt Sandvik Espnes
Rabben barnehage



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold

NOTAT

Dato	15. mai 2018
Til:	HFD
Fra:	Roger A. Antonsen
Kopi:	Rådmannsteamet

Mandat for arbeidsgruppe, «Digitalisering i Frøyaskolen»

Bakgrunn

Frøya kommune har vedtatt at alle elever i kommunen skal ha hver sin digitale enhet i løpet av 2018. Dette ble vedtatt i forbindelse med KST sak 142/17, og vedtaket lyder som følger:

«Innføring av digitale hjelpemidler til alle grunnskoleelever iverksettes i løpet av 2018. Det er allerede avsatt kr. 500.000,- til innkjøp av elev-PCer i investeringsbudsjettet. Det avsettes i tillegg kr. 1.076.000,- til formålet i 2018. Midlene tas fra driftsfond IKT. Det legges en plan for rullering fremover.»

Målsetning

Kommunen har lesing som hovedsatsingsområde. Det er derfor naturlig å se digitaliseringen i sammenheng med dette.

Hovedmålsetning for satsingen skal være:

- Å heve elevenes lese- og skrivekompetanse.
- Gi alle elever en inkluderende og godt tilpasset opplæring.
- Bidra til at Frøya kommune når hovedmålene i den nasjonale digitaliseringsstrategien for grunnopplæringen 2017–2021¹:
 - Elevene skal ha digitale ferdigheter som gjør dem i stand til å oppleve livsmestring og lykkes i videre utdanning, arbeid og samfunnsdeltakelse.
 - IKT skal utnyttes godt i organiseringen og gjennomføringen av opplæringen for å øke elevenes læringsutbytte.

Deltakere

Arbeidsgruppa består av:

- Leder Håvard H. Os, (Virksomhetsleder, Mausund oppvekstsenter)
- De tillitsvalgte på alle skolene
- Marthe Reppe (Hovedtillitsvalgt, Utdanningsforbundet)
- Lise Måsøval (Avd.leder, Nabeita oppvekstsenter)
- Roger Antonsen (Kommunalsjef)
- Roger Tervåg (Fagleder IKT)

¹ Kunnskapsdepartementet: «Framtid, fornyelse og digitalisering: Digitaliseringsstrategi for grunnopplæringen 2017–2021»

https://www.regjeringen.no/contentassets/dc02a65c18a7464db394766247e5f5fc/kd_framtid_fornylse_digitalisering_nett.pdf

Mandat

Arbeidsgruppa skal:

- Sette opp en milepælsplan for innføringen, herunder implementering.
- Lede anskaffelsesprosessen og utarbeide kravspesifikasjon til anbudsutlysning; maskinvare, programvare, drift/support og opplæring.
- Planlegge evaluering av satsinga.

Administrativt

Kostnader for deltakere i arbeidsgruppa dekkes gjennom eget prosjektnummer.

Tid

Arbeidsgruppa skal være i funksjon fram til milepælplan for innføring er gjennomført.

Gjennomføring av anbud

Etter anbefaling fra andre kommuner som har innført og implementert digitale hjelpemidler i skolen har vi splittet anbudsprosessen i tre separate innkjøp:

1. Innkjøp av opplæring av pedagogisk bruk av nettbrett
2. Driftsavtale for nettbrettene
3. Leasing av nettbrettene med mer.

Oppsplitting er fornuftig fordi man har større frihet til å velge den aktøren som utmerker seg for hvert av innkjøpene. Man oppnår dessuten bedre konkurranse for hvert innkjøp. I tillegg vil det være nødvendig å ha ulik vekting

av tildelingskriterier for de ulike innkjøpene. Nr 3 vil for eksempel ha større fokus på pris.

Status

1. Innkjøp av opplæring av pedagogisk bruk av nettbrett er gjennomført.

Følgende leverandører ble invitert til å levere tilbud:

1. Rikt AS
2. ATEA
3. Kreasjon AS

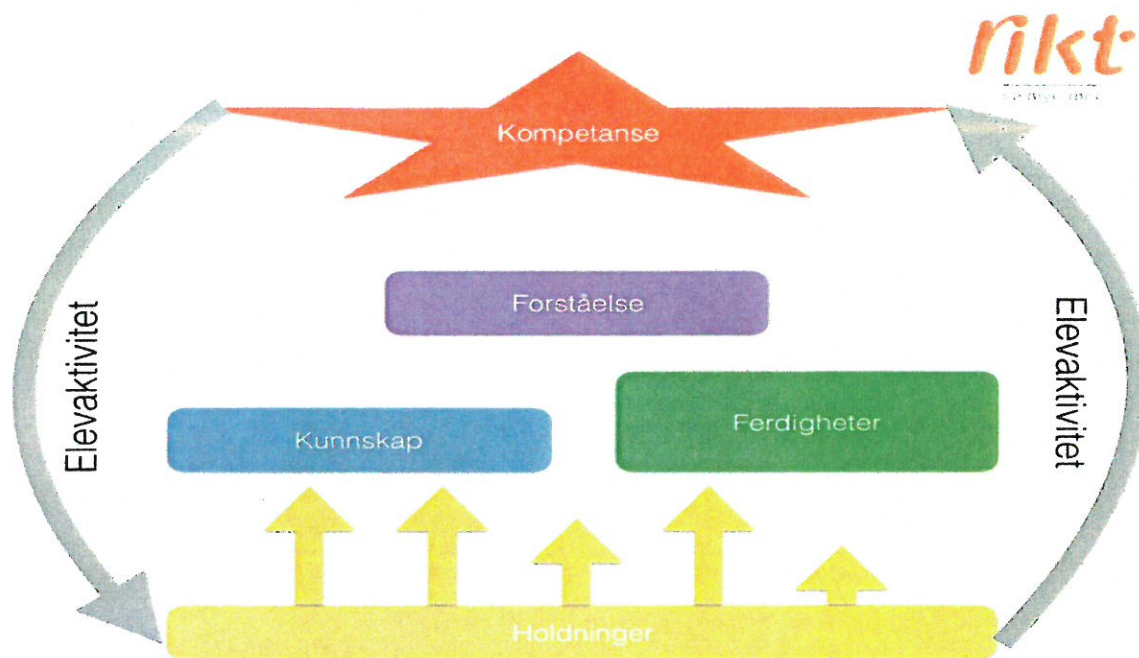
Det var kun Rikt as og Atea as som gav tilbud.

Rikt AS ble valgt som leverandør.

En viktig premiss i opplæringen er knyttet til kompetansemålene i lærerplanen som bestående av tre komponenter; kunnskap, ferdighet og holdning.

Kompetansemålene er ofte kombinerte med både ferdighet og kunnskap, og det er ofte komplekse mål som skal nås gjennom opplæringen. På det vedlagte bilde under presenteres Rikts forståelse for kompetansebegrepet, hvor utvikling av kompetanse visualiseres.

I



Begrunnelse for tildelingen:

En samlet vurdering fører til at dette tilbudet anses som det beste av de innkomne tilbud:

- Best på dagspris for instruktører, og oppgir priser for bruk av personell med ulik grad av ekspertise og erfaring.
- Har et tydelig løsningsforslag, som er godt tilpasset vårt etterspurte behov og vår skolestruktur.
- Har kapasitet til å levere, og har en god oversikt over hvilket personell som inngår i leveransen.
- Et rikholdig utvalg opsjoner til avtalen.
- Et godt og grundig beskrevet tilbudsdokumentet, som er sammenfallende med våre behov.

Pris: ca kr 600.000,- (engangskostnad).

2. Driftsavtale for nettbrettene

Dette anbudet går ut uke 21.

Kort beskrivelse av anskaffelsen og kravspesifikasjon:

«I forbindelse med bruken av Ipad i kommunens grunn- og ungdomsskoler fra og med skoleåret 2018/19, ønsker kommunen å engasjere en leverandører som skal stå for den tekniske driften av Ipadene, slik at lærere og elever kan ha mest mulig fokus på de pedagogiske målene for bruken av læringsbrettene.

Den tekniske driften av Ipadene medfører at leverandøren skal gjøre samtlige av følgende aktiviteter:

- 1. Administrere og vedlikeholde Ipadene med fjernaksess via en Mobile Device Management løsning (MDM-løsning).*
- 2. Konfigurerer og oppgradere Ipadene.*
- 3. Distribudere, installere og fjerne applikasjoner, dokumenter og annet innhold til Ipadene. Endringene skal være mulig å gjøre for spesifikke grupper av brukerne, for eksempel skole- og klassenivå.*
- 4. Ha mulighet til å sperre Ipadene for uønsket bruk*
- 5. Gi lærere og administratorer mulighet til å ha kontroll på innholdet og sikkerheten på Ipadene.*
- 6. Brukerveiledning og annen dokumentasjon skal leveres på norsk.»*

3. Leasing av nettbrettene med mer

Dette anbudet går ut uke 21.

Kort beskrivelse av anbudsinvitasjonen:

«Frøya kommune skal anskaffe 680 mobile enheter med touchskjerm og lav vekt (også kalt læringsbrett/nettbrett) til elever i grunnskolen. Læringsbrettene skal fremme økt læring og motivasjon blant elevene. Anskaffelsen omfatter

også ekstrautstyr til læringsbrettene. Dette er nærmere beskrevet i kravspesifikasjonen.

Tjenester knyttet til administrasjon og sentral styring av læringsbrettene bruk og innstilling, samt opplæring av lærere i bruken av læringsbrett i undervisningssammenheng, er ikke en del av denne anbudskonkurransen.

Overordnet krever kommunen at leveransen utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som et minimum at leveransen gjennomføres i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

For denne anskaffelsen gjelder standardkontrakt».

TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier, angitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt pris på læringsbrett og utstyr spesifisert i prisskjemaet	60 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet	40 %	Tilbyders svar på kravspesifikasjon

7. Økonomi/finansiering

Basert på erfaringstall fra andre kommuner som har innført nettbrett så ligger leasing kostandene for 3 år på ca. 5100 per Ipad. Dette vil si en årskostnad på ca. kr 1700.

I denne prisen ligger anskaffelsen av selve Ipaden, tastatur med beskyttelse og hodetelefoner, forsikring, drifts- og support.

Totalt utgjør dette for Frøya kommune for 3 år ca. 3,3 Mill kr eller ca. 1,1 Mill kr per år.

Finansieringsbehov	1.100.000 kr
- Avsatte midler til PCer for 8 trinn	500.000 kr
Arlig tilleggsfinansiering utover dagen bevilgning	600.000 kr

I tillegg vil kostander vedr engangsbøker og lærebøker bli redusert.

Opplæring av lærere og elever kommer i tillegg på ca 600.000,- ref anbudsbeskrivelse over.

Ut i fra vedtaket som var knyttet til investeringsbudsjettet med henholdsvis kr 1,076 mill kr og 0,5 mill kr, må det et nytt vedtak til slik at bevilgningen kan tas over drift - for eksempel fra driftsfond.

Med vennlig hilsen

Roger A. Antonsen
Kommunalsjef Oppvekst

I forbindelse meg med eksternvurderingen av skoleeier ble det stilt en del spørsmål fra veilederne vedr. skoleeiers utøvende og utførende rolle som HFD kan bruke i sitt etterarbeid etter eksternvurderingen.

Nr:	Spørsmål fra veilederne	Forslag til tiltak/handling
1	På hvilke områder skal det være dialog mellom politisk skoleeier og administrasjon?	1. KST • Vår (april) - oppvekstdebatten 2. HFD • Halvårlig i tilknytning til: - Høst (september) - i forbindelse med budsjettprosessen - Vår (mars) - årlige tilstandsrapporten med analyse og drøfting av felles mål.
2	Hvilke dialogarenaer bør kommunen ha på skoleområdet?	Halvårlige dialogmøter med enhetene (avholdes i forbindelse med HFD-møtene) • Mars - i forbindelse med tilstandsrapporten med påfølgende oppvekstdebatt i kommunestyret. • September - i forbindelse med budsjettprosessen. • Temadebatt - med aktuell tema og tematikk → Refleksjonsarene.
3	På hvilke områder skal det rapporteres, når skal det skje og hvordan skal det gjøres?	• Tertialrapportering (økonomi) • Tilstandsrapporten (mars) → fokus på avvik i forhold til mål. • Analysegruppa med i HFD når dette er tema. • Felles årshjul på rammeområde oppvekst. • Veilederkorpsset - Midtveisevaluering

Nr:	Spørsmål fra veilederne	Forslag til tiltak/handling
	Skoleområdet har få politiske saker og oppfattes mer «lukket» for politikerne enn andre sektorer. Hva kan det skyldes?	• Mye sentral styring hva gjelder prosjekter, utviklingsmål og brukerundersøkelse/elevundersøkelse/ansatte undersøkelse. • Mye regelstyring • Saker på enhetene løses på enheten - «privat praksis» - «min skole» 1. Tiltak: ✓ Det orienteres på alle hendelser som er av en viss betydning - for eksempel resultater på nasjonale og lokale kartleggingstester. På hendelser relatert til skolemiljøet § 9A.
4	Et mål for «Frøyaskolen» er å ligge minst på landsgjennomsnittet for grunnskolepoeng og nasjonale prøver. I hvilken grad synliggjør dette målet og de spesielle utfordringene for Frøya kommune?	• Gjennom dialogmøtene med enhetene og i tilstandsrapporten for rammeområde må dette målet beskrives utførlig. Både i forhold til tiltak, forventningsavklaringer, evaluering og oppfølging.
5	Morgendagens hverdagsliv og næringsliv vil kreve digital kompetanse og ferdigheter. Kommunestyret bevilger midler til utstyr til elevene. Hvordan kan dialogen bidra til at lærer og elever tar i bruk IKT på en måte som øker motivasjonen og læringsutbyttet?	• Gjennom digitalisering av «Frøyaskolen» vil kravet til digital kompetanse og ferdigheter bli utførlig presisert - både forventningskrav til lærerne og elevene slik at læringsutbyttet øker gjennom økt motivasjon for læring. • Dialogen og samarbeid med næringslivet vil her bli viktig.
6	Hvordan fanger kommunen opp nye nasjonale styringsdata og implementerer dem i hverdagen? Eks. Ny § 9A, ny lærernorm og ny overordnet del av læreplanen.	• Gjennom informasjon om ny utviklings- og styringsdata. • I tillegg er det viktig å formidle hvordan det jobbes på enhetene vedrørende tema og tematikk knyttet til læringsmiljø.
7		

Generell oppsummering	Forslag til tiltak/handling
Generelle kommentarer ifb med refleksjonsrunden i HFD. 8	Foreldrenes forståelse i forhold til: • Lesing i alle fag • Foreldrenes involvering Systematisk leseopplæring – har vi riktig kompetanse? Infoflyten mellom barnehage og skole. Fungerer dette? Relasjonsbygging i klasserommet. Effekt av veiledninga – hva gjør vi annerledes nå? → Vil vi ha dette? Forventninger til oss som skoleeiere? Må vite hva som skjer vedr «drop-out» Kommunebarometret vs tilstandsrapporten. Hva skal vi vektlegge?

I forbindelse meg med eksternvurderingen av skoleeier ble det stilt en del spørsmål fra veilederne vedr. skoleeiers utøvende og utførende rolle som HFD kan bruke i sitt etterarbeid etter eksternvurderingen.

Nr:	Spørsmål fra veilederne	Forslag til tiltak/handling
1	På hvilke områder skal det være dialog mellom politisk skoleeier og administrasjon?	1. KST • Vår (april) - oppvekstdebatten 2. HFD • Halvårlig i tilknytning til: - Høst (september) - i forbindelse med budsjettprosessen - Vår (mars) - årlige tilstandsrapporten med analyse og drøfting av felles mål.
2	Hvilke dialogarenaer bør kommunen ha på skoleområdet?	Halvårlige dialogmøter med enhetene (avholdes i forbindelse med HFD-møtene) • Mars - i forbindelse med tilstandsrapporten med påfølgende oppvekstdebatt i kommunestyret. • September - i forbindelse med budsjettprosessen. • Temadebatt - med aktuell tema og tematikk → Refleksjonsarene.
3	På hvilke områder skal det rapporteres, når skal det skje og hvordan skal det gjøres?	• Tertialrapportering (økonomi) • Tilstandsrapporten (mars) → fokus på avvik i forhold til mål. • Analysegruppa med i HFD når dette er tema. • Felles årshjul på rammeområde oppvekst. • Veilederkorpsset - Midtveisevaluering

Nr:	Spørsmål fra veilederne	Forslag til tiltak/handling
	Skoleområdet har få politiske saker og oppfattes mer «lukket» for politikerne enn andre sektorer. Hva kan det skyldes?	• Mye sentral styring hva gjelder prosjekter, utviklingsmål og brukerundersøkelse/eleverundersøkelse/ansatte undersøkelse. • Mye regelstyring • Saker på enhetene løses på enheten - «privat praksis» - «min skole» 1. Tiltak: ✓ Det orienteres på alle hendelser som er av en viss betydning - for eksempel resultater på nasjonale og lokale kartleggingstester. På hendelser relatert til skolemiljøet § 9A.
4	Et mål for «Frøyaskolen» er å legge minst på landsgjennomsnittet for grunnskolepoeng og nasjonale prøver. I hvilken grad synliggjør dette målet og de spesielle utfordringene for Frøya kommune?	• Gjennom dialogmøtene med enhetene og i tilstandsrapporten for rammeområde må dette målet beskrives utførlig. Både i forhold til tiltak, forventningsavklaringer, evaluering og oppfølging.
5	Morgendagens hverdagsliv og næringsliv vil kreve digital kompetanse og ferdigheter. Kommunestyret bevilger midler til utstyr til elevene. Hvordan kan dialogen bidra til at lærer og elever tar i bruk IKT på en måte som øker motivasjonen og læringsutbyttet?	• Gjennom digitalisering av «Frøyaskolen» vil kravet til digital kompetanse og ferdigheter bli utførlig presisert - både forventningskrav til lærerne og elevene slik at læringsutbyttet øker gjennom økt motivasjon for læring. • Dialogen og samarbeid med næringslivet vil her bli viktig.
6	Hvordan fanger kommunen opp nye nasjonale styringsdata og implementerer dem i hverdagen? Eks. Ny § 9A, ny lærernorm og ny overordnet del av læreplanen.	• Gjennom informasjon om ny utviklings- og styringsdata. • I tillegg er det viktig å formidle hvordan det jobbes på enhetene vedrørende tema og tematikk knyttet til læringsmiljø.
7		

Generell oppsummering	Forslag til tiltak/handling
Generelle kommentarer ifb med refleksjonsrunden i HFD. 8	Foreldrenes forståelse i forhold til: • Lesing i alle fag • Foreldrenes involvering Systematisk leseopplæring – har vi riktig kompetanse? Infoflyten mellom barnehage og skole. Fungerer dette? Relasjonsbygging i klasserommet. Effekt av veiledninga – hva gjør vi annerledes nå? → Vil vi ha dette? Forventninger til oss som skoleeiere? Må vite hva som skjer vedr «drop-out» Kommunebarometret vs tilstandsrapporten. Hva skal vi vektlegge?