

FRØYA KOMMUNE

KOMMUNESTYRET		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 28.02.2013	Kl. 10.00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

- Kl. 10.00** **Det vil bli gitt orientering vedr. Frøya Kultur- og kompetansesenter.**
- Frøya videregående skole v/ rektor Bjørnar Johansen
 - ”Nasjonalt innovasjonssenter for havbruk” v/prosjektleder Svein Jarle Midtøy.

Deretter vil Asbjørn Norberg fra SMN dra de store linjene: ”Kysten som Midtnorsk vekstkontor”.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
14/13	13/198 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 24.01.2013
15/13	13/217 REFERATSAK
16/13	13/215 KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2012 - FRØYA KOMMUNE
17/13	13/216 OPPFØLGING AV KOMMUNESTYREVEDTAK ETTER BEHANDLING AV FORVALTNINGSRAPPORT - PLAN-,DELINGS- OG BYGGESAKSBEHANDLING
18/13	12/1665 ARBEIDSGIVERPOLITIKKEN VÅR MOT 2020
19/13	13/100 REKRUTTERING AV RÅDMANN
20/13	12/1093 TRAFIKKFARLIG BUSSLØMME PÅ FLATVAL - NY LØSNING PÅ SKOLESKYSS
21/13	12/1560 OVERTAGELSE AV GANG- OG SYKKEVEGER OG VEGLYS LANGS GAMLE FYLKESVEGER I SØR-TRØNDELAG
22/13	10/1569 FORESPØRSEL OM KJØP AV TOMTEAREAL PÅ SULA - FØLLINGEN
23/13	12/621 IKA TRØNDELAG, GODKJENNING AV SELSKAPSAVTALEN

24/13	13/143 BREDBÅNDSUTBYGGING PÅ FRØYA
25/13	13/16 LANDSLINJE I AKVAKULTUR VED FRØYA VIDEREGÅENDE SKOLE
26/13	12/1541 KYSTKULTURVEIEN AS - FORSLAG TIL AVTALE
27/13	13/154 SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV - ODD HARRY JOHANSEN
28/13	13/69 ENDELIG AVTALE - AQUALINE A/S
29/13	13/199 ORDFØRERENS ORIENTERING

Sistranda, 22.02.13

Berit Flåmo
Ordfører

Frida Hanø Kvingedal
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

Frøya herredshus og www.froya.kommune.no.

Melding til medlemmene:

Det bes om at spørsmål som ønskes besvart under møtet må være overlevert ordfører/leder med kopi til politisk sekretariat senest 1 uke før møtet, fortrinnsvis på e-post. Dette med bakgrunn i en mer effektiv møteavvikling.

Ap og Høyre har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom teknisk.
Borgelig gruppe har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom B.
Sv har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom C (Kya).

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaksnr: 13/198	Sak nr: 14/13
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
14/13	Kommunestyret	28.02.2013

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 24.01.2013

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 24.01.13 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 24.01.13.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaksnr: 13/217	Sak nr: 15/13
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
15/13	Kommunestyret	28.02.2013

REFERATSAK

Forslag til vedtak:

Kommunestyret tar referatet til orientering.

Vedlegg:

Protokoll fra møte i Kontrollutvalget 13.02.13

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaksnr: 13/215	Sak nr: 16/13
Saksbehandler: Arvid Hanssen	Arkivkode:	Gradering:
Saken skal behandles i følgende utvalg:		
16/13	Kommunestyret	28.02.2013

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2012 - FRØYA KOMMUNE

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2012 til orientering.

Vedlegg:

Årsmelding 2012 for kontrollutvalget i Frøya kommune

Kontrollutvalgets behandling i møte 13.02.13:

Kontrollutvalget gjennomgikk årsmeldingen og foretok enkelte justeringer i forhold til utkastet fra sekretariatet. Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Saksopplysninger:

Kommunelovens bestemmelser om tilsyn og kontroll gir kommunestyret og kontrollutvalget betydelig ansvar og det er derfor viktig med en dialog mellom kontrollutvalget og kommunestyret.

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontroll- og tilsynsorgan og skal forestå det løpende tilsynet med kommunen og kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret. Utvalget rapporterer sine saker til kommunestyret løpende gjennom året. For å oppsummere foregående års aktivitet og for å gi kommunestyret et innblikk i virksomheten, utarbeider kontrollutvalget likevel sin egen årsmelding som legges frem for kommunestyret til orientering.

Kontrollutvalgets sekretariat viser til vedlagte årsmelding for kontrollutvalget for 2012.

Vurdering:

Kontrollutvalgets sekretariat anbefaler kontrollutvalget å oversende saken til kommunestyret og innstille på at årsmeldingen tas til orientering. Kommunestyret kan likevel komme med innspill og tanker knyttet til kontrollutvalgets virksomhet i tilknytning til behandlingen i kommunestyret.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaksnr: 13/216	Sak nr: 17/13
Saksbehandler: Arvid Hanssen	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
17/13	Kommunestyret	28.02.2013

OPPFØLGING AV KOMMUNESTYREVEDTAK ETTER BEHANDLING AV FORVALTNINGSRAPPORT - PLAN-,DELINGS- OG BYGGESAKSBEHANDLING

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar saken til orientering.

Vedlegg:

Ingen.

Protokoll:

Rådmannen har ikke fulgt opp pkt 2 og 3 i kommunestyrets vedtak. Rådmannen opplyste at det ikke gjennomføres ordinære tilsyn, men at kommunen har fokus på noen ulovlighetsaker. Administrasjonen opplyste at de ikke har hatt ressurser til å prioritere dette arbeidet, men at noen av anbefalingene i rapporten likevel er fulgt og gjennomført. Rådmannen opplyste at en skriftlig tilbakemelding vil oversendes til kontrollutvalget, ved sekretariatet, i løpet av mars 2013.

Saksopplysninger:

Oppfølging av gjennomføring av vedtak knyttet til saker som kontrollutvalget legger frem for kommunestyret er en viktig oppgave. Mye av hensikten med forvaltningsrevisjon er at den skal bidra positivt i videreutviklingen av rutiner, til beste for kommunen og innbyggerne.

Kommunestyret behandlet forvaltningsrevisjonsrapporten i sak 81/12 den 21.06.12. Vedtaket gjengis:

1. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse, innen utgangen av 2012, om hvordan alle anbefalingene i rapporten er fulgt opp.
3. Kvalitetssikring av rutiner og praktisk gjennomføring av tilsyn med byggesaker prioriteres. Fysisk kontroll må gjennomføres i løpet av høsten 2012 og rapporteres senest sammen med oppfølgingen av øvrige anbefalinger innen utgangen av året.

Rapporten og saksfremlegget for kontrollutvalget og senere kommunestyret finnes på www.konsek.no, møtedato 07.05.12, sak 11/12.

KonSek har i brev av 4.1.2013 bedt om tilbakemelding. Svar fra rådmannen er ikke mottatt per 4.februar.

Vurdering:

Sekretariatet har ikke mottatt tilbakemelding i henhold til kommunestyrevedtaket for rapportering til kontrollutvalget, og heller ikke på oppfordring i purring per 14.januar til fungerende rådmann. Kontrollutvalget bør etterspørre denne redegjørelsen, eventuelt viderebringe mangelfunn oppfyllelse av vedtaket til kommunestyret ut fra sin vurdering av informasjon som tilkommer i møtet.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaksnr: 12/1665	Sak nr: 18/13
Saksbehandler: Ranveig Riiber	Arkivkode: 031	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
3/13	Administrasjonsutvalget	05.02.2013
18/13	Kommunestyret	28.02.2013

ARBEIDSGIVERPOLITIKKEN VÅR MOT 2020

Administrasjonsutvalgets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune tar Arbeisgiverstrategien vår mot 2020 til orientering
Administrasjonsutvalget tar opp med den nye rådmannen eventuelle drøftinger om endringer og tilpasninger når det gjelder AGS 2020.

Enstemmig.

Administrasjonsutvalgets behandling i møte 05.02.2013:

Frp og V v/Arvid Hammernes fremmet flg. forslag til vedtak:

”Saken utsettes under henvisning til at det skal ansettes ny rådmann.”

Falt med 6 mot 2 stemmer avgitt fra Frp og Venstre.

Ap og H v/Gunn Heidi Hallaren fremmet flg. forslag til tillegg:

”Administrasjonsutvalget tar opp med den nye rådmannen eventuelle drøftinger om endringer og tilpasninger når det gjelder AGS 2020.”

Enstemmig.

Behandling i Administrasjonsutvalget den 14.01.2013 sak 1/13

Saken ble ikke behandlet da møtet ble utsatt på grunn av sein innkalling.

Innstilling:

Frøya kommune tar Arbeisgiverstrategien vår mot 2020 til orientering

Vedlegg:

Arbeidsgiverstrategien vår fram mot 2020
Prosjektplan

Saksopplysninger:

Innledning

Arbeidet med ny arbeidsgiverstrategi startet i 2010. Bakgrunnen for dette arbeidet var todelt:

A:

Erfaringer med eksisterende dokument kalt *Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk* (sist endret i 2007), der målsettingen er formulert slik i punkt 2:

Frøya kommune har som overordnet mål å utføre tjenesteyting og sikre verdiskapning gjennom kvalitetstenking og kontinuerlig læring. For å nå dette målet vil Frøya kommune være en lærende organisasjon som bevisst bygger opp sin egen kompetanse.

Rådmannens vurdering:

1. Dette overordnede målet etterfølges ikke av tydelige delmål og mangler tiltak for å nå den overordna målsettingen.
2. Dokumentet bruker også svært vage formuleringer av typen ”*Frøya kommune ønsker at (...)*” som er lite egnet til å styre etter.
3. Dokumentet tar i for liten grad hensyn til vårt behov for å bygge eget omdømme som arbeidsgiver og for de utfordringer vi står overfor i vårt rekrutteringsarbeid.

B:

Kommunenes sentralforbund (KS) sitt nyutviklede verktøy for å utforme en framtidrettet arbeidsgiverstrategi mot 2020 kalt *Stolt og unik*, og KS sin strategi for å styrke kommunenes arbeid med å bli gode arbeidsgivere for en organisasjon med komplekse utfordringer.

Organisering av arbeidet

Arbeidet ble organisert som et delprosjekt under Kvalitetskommuneprogrammet som vi deltok i i perioden 2009-2011. På denne bakgrunn ble det derfor nedsatt ei treparts- sammensatt styringsgruppe med en prosjektleder. Styringsgruppa besto av:

To politikere ledet av ordfører, to fra administrasjonen (rådmann og rådgiver) en hovedtillitsvalgt for Fagforbundet og en for Utdanningsforbundet. Hovedtillitsvalgt for Fagforbundet var leder for styringsgruppa. Styringsgruppa hadde sitt første møte 01.02.2010 og sitt siste møte 19.11.2012.

Prosjektplan for arbeidet, gjennomgått i styringsgruppa 23.08.2010, har vært retnings- givende for arbeidet gjennom hele perioden.

Allerede våren 2010 ble alle ansatte i Frøya kommune engasjert i dette arbeidet ved at de ble bedt om å komme med innspill til eksisterende dokument *Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk*, sist endret i 2007. Deres tilbakemelding viste at vi burde se nærmere på vår arbeidsgiverpolitikk med tanke på forbedringer innen:

Ledelse i Frøya kommune

Synet på medarbeiderne

Etikk

Arbeidsmiljø/medbestemmelse

Kompetanse/lønn

Frøya kommune arrangerte så et todagers seminar i juni 2010 ledet av KS-rådgiver Kari-Anne Hoff.

Målgruppe: Virksomhetsledere, hovedtillitsvalgte, verneombud, politikere, rådmann og rådmannens stab. Dette seminaret som ble etterfulgt av en høstsamling for den samme gruppen, dannet utgangspunkt for det praktiske arbeidet fram mot dokumentet *Arbeidsgiverstrategien vår fram mot 2020*.

Det videre arbeidet med arbeidsgiverstrategien har vært et samspill mellom lederforum og styringsgruppa. Lederforum har enten sjøl gitt innspill til dokumentet og/eller tatt med seg problemstillinger ut på sine virksomheter. I særlig grad gjaldt dette valg av visjon og verdier som ble utformet i en prosess ute på virksomhetene i perioden juni – desember 2010.

Styringsgruppa har sammenfattet alle innspill og ført dokumentet i pennen. Alle ansatte har blitt informert om arbeidet og framdriften gjennom seks nyhetsbrev.

KS arrangerte nettverkssamlinger for de kommuner som jobbet med ny arbeidsgiverstrategi i denne perioden. Frøya kommune deltok i nettverksarbeid sammen med følgende kommuner: Meldal, Steinkjer, Høylandet og Overhalla.

Oppbygging av dokumentet

I tillegg til å beskrive vår visjon og våre verdier, inneholder dokumentet fire kapitler som omhandler:

Ledelse i Frøya kommune

Medarbeiderskap i Frøya kommune

Identitet og omdømme i Frøya kommune

Rekruttere og beholde arbeidskraft i Frøya kommune

De fire kapitlene er slik oppbygd:

Hvert kapittel har formulert eget formål

Hvert kapittel har fra to-fem innsatsområder med påfølgende strategi

Hvert kapittel har tiltak med ansvar og frister for ferdigstillelse

For at dokumentet skal være levende i organisasjonen sier rådmann innledningsvis noe om hvordan det skal jobbes med arbeidsgiverstrategien gjennom året. (s 3). Her skisseres både tiltak, ansvar og ikke minst evaluering og justering av strategien der også de ansatte gjennom sine tillitsvalgte bidrar.

Finansiering

Frøya kommune søkte KS om tilskudd etter reglene om tildeling av OU-milder. Vi fikk slikt tilskudd:

- Kr 60.000 til gjennomføring av oppstartsamlinger i 2010
- Kr 80.000 til gjennomføring av kurs i Medarbeiderskap i 2011

Vurdering:

Det er rådmannens vurdering at *Vår arbeidsgiverstrategi fram mot 2020* er et velegnet verktøy for å møte de utfordringer vi står overfor som arbeidsgiver i en kommune som er i rask vekst. Rådmannen vurderer det videre slik at det som sies i avsnittet *Overordna strategier for gjennomføring av arbeidsgiverstrategien* (s 3) er en viktig forutsetning for at arbeidsgiverstrategien vår fram mot 2020 blir levende og tilpassningsdyktig også i framtida.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaksnr: 13/100	Sak nr: 19/13
Saksbehandler: Per Gundersen	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
27/13	Formannskapet	19.02.2013
19/13	Kommunestyret	28.02.2013

REKRUTTERING AV RÅDMANN

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Formannskapet ber om at rådmannen går ut og innhenter tilbud fra følgende rekrutteringsfirma allerede denne uka ut fra kriterier opplistet i saksframlegget.

- Visindi
- Headvisor
- Manpower (Experis)
- Bemanningshuset
- Horton

Det bør i tillegg fremgå av tilbudet pris på de ulike deltjenestene. Dette kan åpne for at formannskapet kan ta ut elementer av tjenesten og gjennomføre deler av prosessen uten firmaet.

Formannskapet tar sikte på en søknadsfrist ca 050413, slik at det blir mulig å kunne gjøre en tilsetning i kommunestyret i mai.

Formannskapet ber om å få følgende mandat fra kommunestyret:

Formannskapet gis fullmakt til å gjennomføre alle forberedelser i forbindelse med sak om tilsetning av ny rådmann. Formannskapet organiserer selv arbeidet. Fullmakten innebærer også at det kan inngås avtale med aktuelt rekrutteringsfirma. Kommunestyret får seg forelagt forslag til tilsetning,

Enstemmig.

Formannskapets behandling i møte 19.02.13:

Flg. omforente forslag til innstilling ble fremmet:

Formannskapet ber om at rådmannen går ut og innhenter tilbud fra følgende rekrutteringsfirma allerede denne uka ut fra kriterier opplistet i saksframlegget.

- Visindi
- Headvisor
- Manpower (Experis)
- Bemanningshuset
- Horton

Det bør i tillegg fremgå av tilbudet pris på de ulike deltjenestene. Dette kan åpne for at formannskapet kan ta ut elementer av tjenesten og gjennomføre deler av prosessen uten firmaet.

Formannskapet tar sikte på en søknadsfrist ca 050413, slik at det blir mulig å kunne gjøre en tilsetting i kommunestyret i mai.

Formannskapet ber om å få følgende mandat fra kommunestyret:

Formannskapet gis fullmakt til å gjennomføre alle forberedelser i forbindelse med sak om tilsetting av ny rådmann. Formannskapet organiserer selv arbeidet. Fullmakten innebærer også at det kan inngås avtale med aktuelt rekrutteringsfirma. Kommunestyret får seg forelagt forslag til tilsetting,

Innstilling:

Saken ble lagt fram uten innstilling fra administrasjonen.

Saksopplysninger:

Formannskapet vedtok i sak 14/13, at administrasjonen utarbeider følgende:

- ”hvilke kriterier /krav skal settes til rekrutteringsfirma i forbindelse med ”anbud”
- utvelgelse av det firma det ønskes skal få forespørsel
- sjekke ut med virksomhetslederne hvilken kompetanse de mener en ny rådmann må/bør ha

Formannskapet skal lage forslag til mandat som fremmes for kommunestyret”

Oppfølging:

Virksomhetslederne i lederforum gir følgende råd om ønsket kompetanse til fremtidig rådmann:

- formell og uformell lederkompetanse, herunder relasjonskompetanse
- god organisasjonsforståelse gjerne erfaring fra offentlig forvaltning
- erfaring med kommuneøkonomi
- juridisk kompetanse gjerne med erfaring fra offentlig
- ønske om et langvarig ansettelses”forhold” til kommunen

Tilbudsinnhenting fra rekrutteringsfirma må gjennomføres som direkte kjøp etter **del I i lov om offentlige anskaffelser**.

Det foreslås at prosedyren blir begrenset anbudskonkurranse med **fire** inviterte deltakere.

Når det gjelder valg av rekrutteringsfirma, foreslås det at dette skjer etter en samlet vurdering av kriteriene. Det foreslås at disse kriteriene blir vektlagt: **servicetilbud, kvalitet, pris og rask gjennomføring av prosessen.**

Formannskapet velger selv hvem som skal jobbe tett saman med valgt firma i prosessen, de kan velge at alle medlemmene er med i et arbeidsutvalg eller velge blant sine medlemmer 2-3 personer, eks. ordfører, opposisjonsleder +1 stk, som kommer med innstilling på ny rådmann.

Forslag til tekst, valgte rekrutteringsbyrå:

”Innhenting av tilbud på bistand i forbindelse med tilsetting av rådmann i Frøya kommune

Stillingen som rådmann i Frøya kommune er ledig fra d.d.

Frøya formannskap har i møte 05.02.13 gjort vedtak om at kommunen ønsker bistand fra et rekrutteringsfirma i arbeidet med å tilsette ny rådmann.

Vi ønsker bistand med følgende:

- Kravspesifikasjon til stillingen og utarbeidelse av utlysingstekst*
- Annonsering i pressen og søk etter/kontakt med aktuelle søkere*
- Intervju av søkerene*

- Dybdeintervju av de mest aktuelle søkerne
- Innhenting av referanser
- Rapportering til oppdragsgiver

Arbeidet skal skje i nært samarbeid med arbeidsgruppa som formannskapet setter ned.

Vi ønsker at firmaet som blir valgt, skal ha god kjennskap til offentlig sektor og kjennskap til vårt nærområde og vår region. Videre er det et krav fra oppdragsgiver at arbeidet blir utført og dokumentert i henhold til de lover og regler som gjelder, både generelt og særskilt for oss som et offentlig organ.

*Vi gjør oppmerksom på at det er flere firma som blir kontaktet for å komme med tilbud om bistand i rekrutteringsprosessen. Et evt. tilbud fra dere vil bli behandlet fortrolig, men **valg** av firma når den tid kommer, vil være offentlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste alle innkomne tilbud. Tildeling av oppdrag vil skje etter en samlet vurdering, der kriteriene pris, servicetilbud, kvalitet og rask gjennomføring av prosessen blir vektlagt. Tildelingskriteriene er ikke i prioritert rekkefølge.*

Skriftlig tilbud skal sendes/levere til Frøya kommune v/ordfører Berit Flåmo. Frist..”

Når det gjelder valg av fire rekrutteringsbyrå, foreslår administrasjonen å velge et firma som har god kjennskap til offentlig sektor, kjennskap til vårt nærområde og vår region spesielt. Det forelås at det velges et firma som er spesielt god på toppleder-rekruttering

Følgende firma foreslås ut fra referanseutsjekking:

- Visindi
- Headvisor
- Manpower (experis)
- Bemanningshuset

Vurdering:

Et mandat fra formannskapet til kommunestyret kan f.eks være:

Formannskapet gis fullmakt til å gjennomføre alle forberedelser i forbindelse med sak om tilsetting av ny rådmann. Formannskapet organiserer selv arbeidet. Fullmakten innebærer også at det kan inngås avtale med aktuelt rekrutteringsfirma. Kommunestyret får seg forelagt forslag til tilsetting, helst med 3 aktuelle kandidater.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaksnr: 12/1093	Sak nr: 20/13
Saksbehandler: May Therese Foss	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
3/12	Trafikksikkerhetsutvalget	17.10.2012
19/13	Formannskapet	19.02.2013
20/13	Kommunestyret	28.02.2013

TRAFIKKFARLIG BUSSLØMME PÅ FLATVAL - NY LØSNING PÅ SKOLESKYSS

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

1. Frøya kommune vedtar å stadfeste vedtak fra Trafikksikkerhetsutvalget i sak nr 3/12 i møte den 17.10.2012, med en endring i vedtakets punkt om ettermiddagskjøring.
2. Ettermiddag: Minibuss kjører fra Nabeita til Avløs. Rutebuss kjører som vanlig, med unntak at den snur på Flatval i stedet for på Avløs. Rutebussen tar med elever på strekningen fra Karlasvingen til Øyakrysset via Flatval og slipper de av på retur til Sistranda.
3. Tiltaket vil koste kr 169 100 pr skoleår. Beløpet belastes konto 11715 1101 223 og finansieres ved bruk av bundet fond – Trafikksikkerhetstiltak – post 19500 1101 223 med kroner 103 367,73. Resterende beløp, kr 65 732,27 dekkes av reserverte tilleggsbevilgninger post 14901 1101 120.
4. Tiltaket legges inn i planperioden 2014 og utover.

Enstemmig.

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Frøya kommune vedtar å stadfeste vedtak fra Trafikksikkerhetsutvalget i sak nr 3/12 i møte den 17.10.2012, med en endring i vedtakets punkt om ettermiddagskjøring.
2. Ettermiddag: Minibuss kjører fra Nabeita til Avløs. Rutebuss kjører som vanlig, med unntak at den snur på Flatval i stedet for på Avløs. Rutebussen tar med elever på strekningen fra Karlasvingen til Øyakrysset via Flatval og slipper de av på retur til Sistranda.
3. Tiltaket vil koste kr 169 100 pr skoleår. Beløpet belastes konto 11715 1101 223 og finansieres ved bruk av bundet fond – Trafikksikkerhetstiltak – post 19500 1101 223 med kroner 103 367,73. Resterende beløp, kr 65 732,27 dekkes av reserverte tilleggsbevilgninger post 14901 1101 120.
4. Tiltaket legges inn i planperioden 2014 og utover.

Vedlegg:

1. Vedtak fra møte i Trafikksikkerhetsutvalget, datert den 17.10.2012
2. E-post fra Trønderbilene ang prisoverslag for endringen
3. Kartutsnitt, M= 1: 5 000
4. Ortofoto, M= 1: 5 000

Saksopplysninger:

Trafikksikkerhetsutvalget i Frøya kommune har vedtatt en endring i skoleskyssen for elever som går på Nabeita skole. Dette begrunnes med at busslommene på Flatval ikke gir den sikkerheten de skal gi, da barna krysser vegen for å gå på "rett" side av vegen til og fra skolen. Området oppleves ikke som trygt på grunn av tungtrafikken som går gjennom området, samt at det kjøres med høy hastighet. I tillegg er det ikke fortau eller lignende i området.

På bakgrunn av dette er det ønskelig å få til en midlertidig løsning fram til hovedvegen blir lagt om Flatval.

Vurdering:

Det er tydelig at situasjonen på Flatval er vanskelig, og at omlegging av hovedvegen er på overtid. En endring av skoleskyssen vil kunne representere en midlertidig løsning fram til omleggingen er en realitet og trafikksituasjonen på Flatval er forbedret.

Det er flere forhold som må hensyntas; barnas sikkerhet og trygghetsfølelse, bussjåførenes arbeidshverdag samt foreldres behov for å vite at barna har et betryggende opplegg på veg til skolen. Det vanskeligste er å kombinere skoleveg med hovedfartsåre for tungtrafikk langs denne vegen. Når hovedvegen blir lagt om Flatval, vil dermed størsteparten av problemet forsvinne.

Det har tidligere kommet spørsmål om andre tiltak som kan avbøte noe på risikoen ved å ferdes langs denne vegen. Eksempelvis har det blitt diskutert om man skal etablere fartshumper eller fotgjengerovergang, men Statens Vegvesen blitt definert som noe som vil gi en falsk trygghet, og ikke nødvendigvis få det resultatet man håper på.

Trafikksikkerhetsutvalget var på befaring den 17.10.2012, og det ble etter dette fattet vedtak i saken om endring av skoleskyss. Opprinnelig saksfremlegg var fremmet med tanke på tidligere diskusjoner i utvalget, og samsvarer dermed ikke hundre prosent med det omforente vedtaket som fulgte. Prinsippene er de samme, utvalget har valgt å holde fokus på en midlertidig løsning på en trafikkfarlig skoleveg fram til hovedvegen omlegges.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaksnr: 12/1560	Sak nr: 21/13
Saksbehandler: Andreas Kvingedal	Arkivkode: Q21	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
20/13	Formannskapet	19.02.2013
21/13	Kommunestyret	28.02.2013

OVERTAGELSE AV GANG- OG SYKKEVEGER OG VEGLYS LANGS GAMLE FYLKESVEGER I SØR-TRØNDELAG

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Det vises til brev fra Statens vegvesen, datert 15.11.2012 m/vedlegg.

Frøya kommunestyre viser til at drift av alle gang- og sykkelveger langs fylkesvegnettet i kommunen, er STFVK sitt ansvar i dag. Når det gjelder klassifisering av fylkesvegnettet vil kommunestyret på nytt vise til trafikkøkningen langs Fv. 431 frem til Dyrøy ferjeleie og som må medføre at hele denne strekningen får klasse D-veg og ikke som i dag at siste del er en E-klasse.

Frøya kommune er videre innstilt på at STFVK overtar driftsansvaret for alle veglysanleggene på Fv. 716 og Fv. 714 fra Flatval til Hellesvik. Den nødvendige opprustning av anleggene gjennomføres i samarbeid med veglysforeningene og kommunen er innstilt på å bevilge de nødvendige midler til dette arbeidet i økonomiplanen for 2014 – 2017. Det er imidlertid en klar forutsetning at for de strekninger hvor det etter fylkesvegplanen i perioden 2014-2017 vil bli utbygget gang- og sykkelveger, så legges kostnader for veglysanlegg inn i utbyggingskostnaden. For disse strekningene vil en opprustning av anleggene ikke bli foretatt.

Enstemmig.

Innstilling:

Det vises til brev fra Statens vegvesen, datert 15.11.2012 m/vedlegg.

Frøya kommunestyre viser til at drift av alle gang- og sykkelveger langs fylkesvegnettet i kommunen, er STFVK sitt ansvar i dag. Når det gjelder klassifisering av fylkesvegnettet vil kommunestyret på nytt vise til trafikkøkningen langs Fv. 431 frem til Dyrøy ferjeleie og som må medføre at hele denne strekningen får klasse D-veg og ikke som i dag at siste del er en E-klasse.

Frøya kommune er videre innstilt på at STFVK overtar driftsansvaret for alle veglysanleggene på Fv. 716 og Fv. 714 fra Flatval til Hellesvik. Den nødvendige opprustning av anleggene gjennomføres i samarbeid med veglysforeningene og kommunen er innstilt på å bevilge de nødvendige midler til dette arbeidet i økonomiplanen for 2014 – 2017. Det er imidlertid en klar forutsetning at for de strekninger hvor det etter fylkesvegplanen i perioden 2014-2017 vil bli utbygget gang- og sykkelveger, så legges kostnader for veglysanlegg inn i utbyggingskostnaden. For disse strekningene vil en opprustning av anleggene ikke bli foretatt.

Vedlegg:

Brev fra Statens Vegvesen, datert 15.11.2012 m/vedlegg

Saksopplysninger:

I forbindelse med behandling av gjeldende fylkesvegplan, sak 96/2010 vedtok fylkestinget blant annet følgende:

- *Fylkestinget vedtar å ta opp som fylkesveger alle gang- og sykkelveger langs fylkesveger klassifisert som C- og D-veger.*
- *Statens vegvesen bes foreta en nærmere gjennomgang av problemstillinger knyttet til veglys. I prinsippet er det naturlig å ta ansvaret for drift av veglys langs B-, C- og D-veger på fylkesvegnettet med årsdøgntrafikk over 1500 og etter nærmere sikkerhetsmessig vurdering der trafikken er under 1500 ÅDT. Det bør også vurderes om veglenker med større trafikk har en struktur som tilsier fravær av belysning. Det forutsettes at anlegg som overtas har en standard (som tar utgangspunkt i) i henhold til Håndbok 264 Teknisk planlegging av veg- og gatebelysning Kap 6 Rehabilitering av veglysanlegg.*

STFK ber kommunen i tillegg å vurdere følgende, ut fra finansiering knyttet til E-veger:

- Ser kommunen at det er andre veger som er viktigere enn dagens E-veg slik at det kan byttes kommunal veg mot fylkesveg, ca. km mot km?
- Er det E-veger som kommunen ønsker å drifte som sitt eget vegnett, mot godtgjørelse fra fylkeskommunen?

Vurdering:

Når det gjelder gang- og sykkelveger langs fylkesveger i Frøya kommune, er dette veger som helt og fullt driften av STFK. Dette forholdet er derfor ikke aktuelt å vurdere for kommunen, da det forventes at de gang- og sykkelveger som er regulert på strekningen Dyrvik – Hellesvik langs Fv. 714 og langs Fv. 716 fra Nabeita skole til Flatval bygges ut med fylkeskommunale midler, slik de andre strekningene er utbygget.

Videre ser rådmannen ingen E-veger som kan byttes mot kommunale veger km mot km. Kommunen har allerede overtatt en strekning på ca. 3 km av Fv. 411 til Fillingsnes, som en del av forskotteringsavtalen for ferge til øyrekka. Rådmannen vil imidlertid bemerke at Fv. 431 fra krysset ved Skjønhal er klassifisert som E-veg. Frøya kommune har ved flere anledninger pekt på den økte trafikken på denne vegstrekningen frem til Dyrøy ferjeleie og at denne strekningen må oppgraderes til D-klasse.

For veglysanleggene er situasjonen en helt annen. I vedtaket fra Fylkestinget er det foreslått at ansvaret for drift av veglys langs B-, C- og D-veger på fylkesvegnettet med årsdøgntrafikk over 1500 bør overtas av fylket, samt at det trafikken er under 1500 ÅDT etter nærmere sikkerhetsmessig vurdering også kan overtas av fylket.

I henhold til forslaget er det veglyset langs Fv. 714 på strekningen Frøyatunnelen til Hellesvikkrysset som overtas av fylket. Denne strekningen består av klasse B-veg frem til Sistranda og klasse C-veg videre til Hellesvik. Det er ikke foreslått overtatt driften av veglysanlegget fra rundkjøring i Hamarvik og frem til og med Flatval. Dette er også en klasse C-veg som har svært stor trafikk, ikke minst sett i forhold til tungtrafikk og bør komme inn under formuleringen i fylkestingvedtaket som sier: ”Etter nærmere sikkerhetsmessig vurdering der trafikken er under 1500 ÅDT”.

Rådmannen ser det derfor som helt naturlig at dersom kommunen går inn for en overføring av driftsansvaret for veglysanlegg så må dette skje for hele strekningen Flatval – rundkjøring (Fv. 716) og videre til Hellesvik (Fv. 714).

Ingen av disse veglysanleggene driftes i dag av kommunen. Deler av anleggene driftes allerede av fylket (nye strekningen fra Sistranda til Dyrvik), samt lys fra tunnelen og opp til rundkjøringen. Imidlertid er det private veglysforeninger som både har bygget ut og som drifter anleggene. Anleggene er av ulik kvalitet og ut fra de kriterier som fylket setter for overtakelse må det foretas en betydelig oppgradering av de gamle anleggene. Det er ikke regnet på hva dette vil koste, men det er helt klart at de enkelte veglysforeningene ikke har mulighet til disse kostnadene. Dette betyr at dersom anleggene skal opprustes til den standard som kreves for at anleggene skal kunne overtas av STFK så må dette i stor grad bekostes av kommunen.

Det er som sagt ikke beregnet hva en slik opprustning av anleggene vil bety av kostnader, men dette må det selvsagt fremskaffes tall på før en endelig avtale inngås. Det må også avklares om STFK vil bekoste utbygging og drift for de veglysanlegg som bygges langs de gang- og sykkelveger som er planlagt utbygd i henhold til reguleringsplan. Det må også ses på om disse strekningene kan avventes inntil gang- og sykkelvegnettet blir utbygd, slik at man ikke utfører arbeider som senere vil bli omgjort ved utbygging av gangvegnettet.

Rådmannen vil imidlertid understreke at det er viktig for trafikksikkerheten at man får utbygd et sammenhengende veglysanlegg på strekningen Flatval – Hellesvik, hvor befolkningstettheten er størst på Frøya og hvor man får størst mulig gevinst ved økning av trafikksikkerheten.

Rådmannen tilrår derfor at veglysanleggene på strekningen Flatval – Hellesvik i sin helhet overtas av STFK og at anleggene opprustes til den standard som kreves i henhold til Håndbok 264. Det er imidlertid en forutsetning at langs de strekninger hvor det innen rimelig tid skal utbygges gang- og sykkelveg, så legges kostnader med lysanlegg inn som en del av utbyggingskostnaden. Dette betyr at disse strekningene ikke opprustes og driftsansvaret overtas av STFK først etter at gang-og sykkelveg inkl. veglysanlegg er utbygget.

Det foretas snarest en avklaring med Statens Vegvesen vedr. hvilke anlegg som pr. i dag ikke er tilfredsstillende og det foretas en kostnadsberegning for opprustning av anleggene. Dette arbeidet utføres i samarbeid med de enkelte veglysforeningene og må være fullført før behandling av økonomiplanen for 2014- 2017, slik at nødvendige bevilgninger kan inntas i budsjettene for 2014 og 2015.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaksnr: 10/1569	Sak nr: 22/13
Saksbehandler: Andreas Kvingedal	Arkivkode: L83	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
21/13	Formannskapet	19.02.2013
22/13	Kommunestyret	28.02.2013

FORESPØRSEL OM KJØP AV TOMTEAREAL PÅ SULA - FØLLINGEN

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret viser til søknad fra Sula Eiendom A/S om kjøp av tilleggstomt til Gnr. 64, bnr. 219 på Føllingen.

Kommunestyret vedtar at Sula Eiendom A/S får kjøpe det omsøkte arealet under følgende forutsetninger:

- Det omsøkte arealet skal benyttes i henhold til arealformålet i kommuneplanens arealdel og i samsvar med utnyttelsen som er oppgitt i søknaden.
- Tomta må være utnyttet til formålet (båthotell) innen 2 år etter dato for tinglyst skjøte.
- Tilleggstomten sammenføres med hovedbruket Gnr. 64, bnr. 219
- Tomtepris fastsettes til kr. 37.000,- og omkostningene ved eiendomsoverdragelsen deles likt mellom kjøper og selger i samsvar med bestemmelsene for eiendomssalg på Sula.

Enstemmig.

Innstilling:

Kommunestyret viser til søknad fra Sula Eiendom A/S om kjøp av tilleggstomt til Gnr. 64, bnr. 219 på Føllingen.

Kommunestyret vedtar at Sula Eiendom A/S får kjøpe det omsøkte arealet under følgende forutsetninger:

- Det omsøkte arealet skal benyttes i henhold til arealformålet i kommuneplanens arealdel og i samsvar med utnyttelsen som er oppgitt i søknaden.
- Tomta må være utnyttet til formålet (båthotell) innen 2 år etter dato for tinglyst skjøte.
- Tilleggstomten sammenføres med hovedbruket Gnr. 64, bnr. 219
- Tomtepris fastsettes til kr. 37.000,- og omkostningene ved eiendomsoverdragelsen deles likt mellom kjøper og selger i samsvar med bestemmelsene for eiendomssalg på Sula.

Vedlegg:

Søknad fra Sula Eiendom A/S, datert 23.10.2012

Kart i målestokk 1:1000

Utsnitt av kommuneplanens arealdel i målestokk 1:2000

Saksopplysninger:

Sula Boats A/S søkte i 2008 om tomteareal på Føllingen, øst for daværende Sula Sjøprodukter A/S. Denne søknaden ble etter en tid trukket tilbake av søker. I 2011 søkte så Sula Boats A/S på nytt og søknaden ble behandlet i formannskapet med positivt vedtak, men senere utsatt i Kommunestyret.

Bakgrunnen for utsettelsen var at man ønsket en vurdering for fastsettelse av tomtepris. Før disse behandlingene hadde søknadene vært forelagt Sula fiskarlag til uttalelse og de hadde ingen merknader til søknadene.

Vurdering:

Sula Boats har nå avviklet driften og Odd Larsen har overtatt 77,6% av aksjene i Sula Eiendom A/S (tidligere Sula Sjøprodukter Holding A/S). Det arbeides nå med å omgjøre bygget til båthotell med innendørs og utendørs lagring av båter samt service på båt og motor. Dette er samme formål som tidligere Sula Boats søkte om og dette er i samsvar med arealdelen i kommuneplanen.

I og med at søknaden er i samsvar med tidligere søknader når det gjelder utnyttelse av arealet, ser rådmannen det unødvendig å sende saken over til Sula fiskarlag for ny uttalelse. Det er nå snakk om et annet selskap som skal benytte området til samme formål som Sula fiskarlag tidligere har uttalt seg til.

Når det gjelder tomtepris så har det ikke vært omsatt industriareal på Sula de siste årene. Imidlertid ble det solgt tilleggsareal til Persefone A/S i 2012, hvor tomteprisen ble fastlagt ut fra kr. 10,- pr. m², men i og med at alle omkostninger skal deles likt mellom kjøper og selger ble det fastlagt en fast sum tomtepris som omfattet hele arealet. Dette var for å sikre at man faktisk oppnådde en kvadratmeterpris på kr. 10 pr. m².

Det tilrås at dette prinsippet også legges til grunn ved salg til Sula Eiendom A/S. Med de gebyrer som påløper og som skal deles likt mellom kjøper og selger betyr dette at prisen fastsettes til kr. 37.000,-.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaksnr: 12/621	Sak nr: 23/13
Saksbehandler: Beathe Sandvik Meland	Arkivkode: 060 &85	Gradering:
Saken skal behandles i følgende utvalg:		
26/13	Formannskapet	19.02.2013
23/13	Kommunestyret	28.02.2013

IKA TRØNDELAG, GODKJENNING AV SELSKAPSAVTALEN

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommunestyre vedtar vedlagte selskapsavtale for interkommunalt arkiv Trøndelag IKS.

Frøya kommunestyre velger ordfører som fast representant, og rådmann som vara til representantskapet i IKA.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya kommunestyre vedtar vedlagte selskapsavtale for interkommunalt arkiv Trøndelag IKS.

Frøya kommunestyre velger ordfører som fast representant, og rådmann som vara til representantskapet i IKA.

Vedlegg:

Selskapsavtale oppdatert med 2 nye eierkommuner.

Saksopplysninger:

Frøya kommunestyre vedtok 21.06.12 å søke om medlemsskap i IKA Trøndelag IKS f.o.m. 01.01.13. Kommunen har nå fått melding fra styret i IKA at kommunen opptas som medeier i IKA Trøndelag fra 01.01.13. Opptak av nye kommuner og endring av selskapsavtalen må vedtas av samtlige deltakere, kommunestyret må selv vedta avtalen.

Agdenes kommune ble også opptatt som medlem i samme møte.

Frøyas årlige medlemskontigenten er innarbeid i budsjettet for 2013 og i handlingplanen 2013 – 2016.

Vurdering:

Frøya kommunestyre vedtar vedlagte selskapsavtale for interkommunalt arkiv Trøndelag IKS. Til å representere kommunen i representantskapet velges ordfører som fast representant, og rådmann som vara.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaknr: 13/143	Sak nr: 24/13
Saksbehandler: Jon Birger Johnsen	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
24/13	Formannskapet	19.02.2013
24/13	Kommunestyret	28.02.2013

BREDBÅNDSUTBYGGING PÅ FRØYA

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune inngår avtale om bredbåndsutbygging med Sør-Trøndelag fylkeskommune. Kostnadene til prosjektet kr. 600.000,- dekkes over bruk av disposisjonsfondet.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya kommune inngår avtale om bredbåndsutbygging med Sør-Trøndelag fylkeskommune. Kostnadene til prosjektet kr. 600.000,- dekkes over bruk av disposisjonsfondet.

Vedlegg:

Kart utarbeidet av Sør-Trøndelag fylkeskommune, som viser en oversikt over prioriterte områder i Frøya kommune.

Saksopplysninger:

Sør Trøndelag fylkeskommune ved prosjektleder IKT-infrastruktur, Pål Magnar Dahlø har henvendt seg til Frøya kommune med status og fremdrift i forhold til bredbåndsutbygging på Frøya. Dette gjengis i det følgende:

Når det gjelder bredbånd på Frøya er det to overordnede hovedproblemer. Det første problemet er mangel på stamnett med høy og fremtidsrettet kapasitet (fiber). Det andre problemet er direkte knyttet til aksesser til det enkelte hus. Lang avstand til sentralen, samt dårlig linjekvalitet, medfører at kapasiteten mange steder ligger under 2 Mbps (minimumskrav).

Alternative tiltak:

- På kort sikt vil det være mulig å etablere radiobaserte løsninger som kan gi husstander opp til 10/10 Mbps, samt opp til 100/100 Mbps til næringsliv og kommunale bygg, eksempelvis skoler.
- På lang sikt så er det ønskelig å få etablert en fiber helt fram til Frøya, samt få spredd denne til sentrale steder/ sentraler på Frøya. Dette er både tid- og kostnadskrevende. Det er imidlertid svært lite sannsynlig at fiber til alle hus blir realiserbart.

I vinter søkte fylkeskommunen om kr. 900.000,- til fortsatt utbygging på Frøya. Midlene ble tildelt av FAD via Norges Forskningsråd. Tildelingen skulle dekke 60 % av den planlagte utbyggingen. Restbeløpet på kr. 600.000,- må i utgangspunktet dekkes inn av Frøya kommune. Sør-Trøndelag fylkeskommune vil utfordre leverandører til å bidra med deler av dette restbeløpet. Da dette foreløpig ikke er avklart må Frøya kommune på nåværende tidspunkt garantere for dette beløpet for å utløse den innvilgede støtten fra Norges Forskningsråd.

Disse midlene gjør at store deler av Frøya kan dekkes med radiobaserte bredbåndssignaler, samt bidra til at også skoler kan få bedre kapasitet. Fritidshus og hytter vil også kunne ta i bruk en slik løsning (Se vedlagte kart). Dette vil gi en meget god løsning over store deler av Frøya. Løsningen kan bygges ut i flere faser og vil være fleksibel.

På bakgrunn av innspill fra Frøya kommune, kunnskap om huller i dekingen og tilbakemeldinger fra brukere, har Sør-Trøndelag fylkeskommune foreslått at disse områdene blir bygd ut:

- 1) Nettet (inkludert Frøya næringspark) og Uttian
- 2) Hammarvika/ Flatval
- 3) Nordskaget
- 4) Dyrøya

De radiobaserte bredbåndssignalene vil ha en rekkevidde på inntil 5 km, og kapasiteter opp til 10 Mbps synkront. Abonnementene vil bli priset som "normalt" andre steder. Sør-Trøndelag fylkeskommune gjennomførte en anbudskonkurranse tidligere i år som gikk på bredbånd til næringsparken, samt områdedekkende radiobasert bredbånd til "øvrige hvite flekker" på Frøya.

Frøya Næringspark og Sør-Trøndelag fylkeskommune er enige om ny løsning til Nettet og det vil bli skrevet kontrakt med Loqal som leverandør. Kommunen vil ikke bli engasjert i denne saken i forhold til finansiering.

Tildelingen fra Norges Forskningsråd på kr. 900.000,- forutsetter at det signeres en avtale mellom Frøya kommune og Sør-Trøndelag fylkeskommune. Fristen for å få dette på plass var opprinnelig 21. januar, men av hensyn til å få saken politisk behandlet har vi fått utsatt frist slik at saken kan behandles i KST den 28. februar.

Vurdering:

Det hersker liten tvil om at Frøya har store utfordringer i forhold til dekningsgrad og kapasitet på bredbånd, både på fast-Frøya og i øyrekka. Vi har fått mange henvendelser fra både private og næringsliv som ikke har tilfredstillende internettaksess. I dagens digitale verden er det svært viktig å ha et tilfredstillende bredbåndstilbud for å holde tritt med den teknologiske utviklingen. Noe av årsaken til den situasjonen som vi befinner oss i, er at leverandører har hatt lite fokus på utbygginger på Frøya da det her er for få abonnenter til å forsvare større utbyggingskostnader. Sistranda er kanskje det eneste området på Frøya hvor det er lønnsomt for leverandører å foreta utbedringer.

Dette prosjektet vil ikke avhjelpe situasjonen i hele kommunen, men de utvalgte prioriterte områdene vil oppleve en merkbar bedring. Når det gjelder fylkeskommunens utvelgelse av områder, har de valgt ut områder der det bor mest folk og som fremstår som hvite flekker på kartet. Fylkeskommunen har også foretatt en innbyrdes prioritering av disse områdene. Men de forventer at alle områdene blir bygd ut, såfremt Frøya kommune nå garanterer for de resterende 600.000,- kronene.

I tillegg til dette arbeidet, er følgende prosjekter utført eller i ferd med å realiseres på Frøya:

- Ny bredbåndsløsning på Sørburøy som dekker det meste av øya, samt ny løsning til skolen.
- Leverandører vil oppgradere sentraler hvor dette er relevant og nødvendig.
- Telenor skal bygge ny basestasjon på Sørburøy (3G 900) som vil gi dekning på mobilt bredbånd i store deler av Froan.
- Netcom skal bygge ut ny basestasjon på Nord-Frøya.
- Planlagt 4G på Sistranda. Begge operatørene jobber med dette.

De 600.000 kronene som Frøya kommune må bidra med i dette prosjektet, knytter seg direkte til å få oppgradert bredbåndsløsning til husstander, mindre bedrifter og evt. skoler/ oppvekstsentra som ligger i de fire prioriterte områdene. Det finnes ikke avsatte midler til dette i budsjettet. Rådmannen mener imidlertid at dette er et såpass viktig prosjekt for Frøya å få på plass, at vi må forsøke å finne tilgjengelige midler til dette. Rådmannen anbefaler derfor å benytte disposisjonsfondet, for å finansiere kostnadene til dette prosjektet.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaksnr: 13/16	Sak nr: 25/13
Saksbehandler: Jon Birger Johnsen	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
6/13	Hovedutvalg for drift	22.01.2013
6/13	Kommunestyret	24.01.2013
25/13	Kommunestyret	28.02.2013

LANDSLINJE I AKVAKULTUR VED FRØYA VIDEREGÅENDE SKOLE

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Frøya kommune støtter Sør-Trøndelag fylkeskommune i arbeidet med å opprette landslinje i VG2 Akvakultur ved Frøya videregående skole.
2. Regionen Hitra, Frøya og Snillfjord står for 20 % av alt av lakseoppdrett i Norge, og graden av foredling i havbruket er stor.
3. Næringslivet i regionen er innovativt, der mange bedrifter besitter høy kompetanse innenfor teknisk utstyr til havbruksnæringen.
4. Næringslivet er aktivt i arbeidet med å øke kompetansen i havbruksnæringen generelt. Dette gjøres gjennom å tilrettelegge for at arbeidstagere i bedrifter kan ta høyere utdanning gjennom desentralisert utdanning.
5. Gjennom et aktivt kulturliv vil Frøya kommune legge til rette for at elever og studenter skal få et godt tilrettelagt opphold på Frøya.
6. I behandlingen av ”Boligplan Frøya Kommune 2012 – 2016” vedtok kommunestyret førende mål for boligpolitikken. Ett av disse er at Frøya kommune skal ha et variert hybeltilbud for studenter og elever ved den videregående skolen og en eventuell landslinje for akvakultur.

Saksopplysninger:

Frøya videregående skole har henvendt seg til Frøya kommune for å få et vedtak fra kommunen om landslinje i akvakultur ved Frøya vgs.

Vurdering:

Rådmannen stiller seg svært positiv til det arbeidet som nå gjøres av Frøya videregående skole og Sør-Trøndelag fylkeskommune, med å få på plass en landslinje i akvakulturutdanning ved Frøya videregående skole. Dette er et viktig skritt mot å få inn mer kompetanse i havbruksnæringen.

Rådmannen anbefaler at hovedutvalget for drift og kommunestyret vedtar punktene i forslag til vedtak som en støtteerklæring til det arbeidet som nå gjøres i forbindelse med å få på plass en landslinje i akvakultur på Frøya.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaksnr: 12/1541	Sak nr: 26/13
Saksbehandler: Jon Birger Johnsen	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
26/13	Kommunestyret	28.02.2013

KYSTKULTURVEIEN AS - FORSLAG TIL AVTALE

Saksopplysninger:

Saken er under saksforberedelse. Saken vil bli ettersendt.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaksnr: 13/154	Sak nr: 27/13
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode: C83 &16	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
29/13	Formannskapet	19.02.2013
27/13	Kommunestyret	28.02.2013

SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV - ODD HARRY JOHANSEN

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Representanten Odd Harry Johansen innvilges fritak fra sine politiske verv ut perioden på bakgrunn av at han ikke lenger bor i Frøya kommune.

Som siste varamedlem til Hovedutvalg for forvaltning velges fra Ap/H Aksel Kristensen.

Enstemmig.

Formannskapets behandling i møte 19.02.13:

Flg. omforente forslag til innstilling ble fremmet:

”Representanten Odd Harry Johansen innvilges fritak fra sine politiske verv ut perioden på bakgrunn av at han ikke lenger bor i Frøya kommune.

Som siste varamedlem til Hovedutvalg for forvaltning velges fra Ap/H Aksel Kristensen.”

Forslag til vedtak:

Saken legges fram for politisk behandling uten innstilling.

Vedlegg:

Søknad om fritak fra Odd Harry Johansen sendt på e-post 06.02.13.

Saksopplysninger:

Repr. Odd Harry Johansen søker om varig fritak fra flg. politiske verv i Frøya kommune for resten av perioden med bakgrunn i at han har flyttet fra kommunen.

- 4. varamedlem til kommunestyret.
- 3. varamedlem i Hovedutvalg for forvaltning fra Ap/H.

Vurdering:

Dersom repr. Odd Harry Johansen får innvilget varig fritak vil:

- Varamedlemmene til kommunestyret rykker oppover i rekkefølge og Eskil Bekken vil komme inn som siste varamedlem til kommunestyret ut perioden.
- Varamedlemmene til Hovedutvalg for forvaltning vil rykke oppover og siste varamedlem fra Ap/Høyre må velges.

Flg. nyvalg må foretas dersom Odd Harry Johansen innvilges fritak ut perioden:

- Valg på siste varamedlem til Hovedutvalg for forvaltning fra Ap/Høyre ut perioden.

Kommunelovens § 15 pkt. 2 sier følgende om denne typen fritak/permisjon:

”Kommunestyret kan etter søknad fritta, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjømte sine plikter i vervet.”

Kommunelovens § 16. pkt. 2 Opprykk og nyvalg.

”Hvis medlemmer av kommunestyret trer endelig ut eller får varig forfall, trer varamedlemmer inn i den nummerorden de er valgt.”

Kommunens møtereglement har ikke bestemmelser som går ut over kommuneloven.

Vurdering:

Saken legges fram for politisk behandling uten innstilling.

Dersom Odd Harry Johansen gis fritak for resten av perioden gjøres flg. valg:

Siste varamedlem til hovedutvalg for forvaltning fra Ap/Høyre velges: _____

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaksnr: 13/69	Sak nr: 28/13
Saksbehandler: Sten Kristian Røvik	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
18/13	Formannskapet	19.02.2013
28/13	Kommunestyret	28.02.2013

ENDELIG AVTALE - AQUALINE A/S

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Formannskapet anbefaler at avtalen med Aqualine AS godkjennes som fremlagt, med unntak av innlønningssummen.

Innlønningssummen settes til kr. 15, 6 mill for 100 da.

Avtalen oversendes kommunestyret for endelig godkjenning.

Enstemmig.

Formannskapets behandling i møte 19.02.13:

Ordfører Berit Flåmo ba om at hennes habilitet blir vurdert da hennes mann er en av interessentene i Næringsparken på Nordhammervika. Flåmo ble enstemmig kjent inhabil i sakens behandling.

Flg. omforente forslag til innstilling ble fremmet:

”Formannskapet anbefaler at avtalen med Aqualine AS godkjennes som fremlagt, med unntak av innlønningssummen.

Innlønningssummen settes til kr. 15, 6 mill for 100 da.”

Avtalen oversendes kommunestyret for endelig godkjenning.

Innstilling:

Saken fremlegges uten forslag til vedtak.

Vedlegg:

Saksnr. 12/13 – Kommunestyret 24.01.13.

Fremforhandlet avtale mellom Frøya kommune og Aqualine AS.

Saksopplysninger:

Ramme for avtale mellom Frøya kommune og Aqualine AS har vært oppe til behandling i kommunestyret ved flere anledninger sist ved vedtak i sak 12/13 hvor det ble vedtatt rammer for avtalen og Formannskapet ble gitt fullmakt til å godkjenne den endelige avtalen basert på de rammer som er fastlagt tidligere i sak 164/12 og de rammer/bestemmelser som er opplistet i sak 12/13. Det vises til vedlegg vedrørende sak 12/13.

Gjenstående punkter i avtalen besto av innlønningssum av arealene samt spredningsnett og asfaltering av festet areal.

Med utgangspunkt i overnevnte rammer er følgende grunnlag ble lagt til grunn for forhandlinger:

Innløsningssum

- Innløsning etter 10 år
- Kostnadsgrunnlag kr. 250,- pr. m2
- Rentebetingelse 3,22%

Spredningsnett

Kostnadsdekning i sin helhet med oppgjør ved overtagelse av arealet

Asfaltering av festet areal

Kostnadsdekning i sin helhet med oppgjør i takt med kommunens finansiering.

Vurdering:

Med utgangspunkt i mandatet ble det av kommunens forhandlingsutvalg bestående av varaordfører Martin Nilsen, økonomisjef Sten Kr. Røvik og virksomhetsleder Andreas Kvingedal avholdt forhandlingsmøte med Aqualine AS.

Til dekning av total kostnad for areal A(60 da) og B(40 da) på til sammen NOK 25 mill. ble andel av mottatt festeavgift tilsvarende avdragsdel av kommunens lånefinansiering hensyntatt. Innløsningssum ble beregnet til NOK 15,6 mill og tilbudt overfor Aqualine AS.

Mottilbud fra Aqualine AS ble begrenset til NOK 10 mill som medfører en underdekning i forhold til full kostnadsdekning i henhold til ramme på NOK 5,6 mill. Dersom oppsjonsrett på areal B(40 da) ikke benyttes reduseres innløsningsverdi forholdsvis.

Det vil i så fall medføre en underdekning på areal A(60 da) NOK 2,9 mill.

Vedrørende spredningsnett på festet areal ble det enighet om full kostnadsdekning og fullt oppgjør ved overtakelse.

Vedrørende asfaltering av festet areal ble det enighet om full kostnadsdekning med oppgjør i takt med kommunens finansieringskostnader. Ved innløsning settes innløsningssum til gjenstående del av asfalteringskostnader som ikke er redusert med betalte avdrag frem til innløsningsstidspunktet.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 28.02.2013	Arkivsaksnr: 13/199	Sak nr: 29/13
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
29/13	Kommunestyret	28.02.2013

ORDFØRERENS ORIENTERING

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 13/198

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 24.01.2013

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 24.01.13 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 24.01.13.

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Kommunestyret:			
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 24.01.2013	Møtetid: 10.00 – 18.30	Av utvalgets medlemmer møtte 23 av 23
Fra og med sak:	3/13		
Til og med sak:	13/13		

Faste representanter i Kommunestyret i perioden 2011 - 2015

<u>Arbeiderpartiet:</u> Berit Flåmo Kristin Reppe Storø Vida Zubaite-Bekken Helge Borgen Gunn Heidi Hallaren Hedley Iversen Frode Reppe Eli Ann Karlsen Pål Terje Bekken Elin Antonsen Wahlvåg	<u>Sosialistisk Venstreparti:</u> Turid Berget <u>Fremskrittspartiet:</u> Hallgeir Bremnes Olaf Reppe Jarl Arthur Dyrvik Vivian Dolen SørDAL Aleksander Søreng	<u>Høyre:</u> Martin Nilsen Heidi Glørstad Nielsen <u>Senterpartiet:</u> Bjørnar Espnes <u>Venstre:</u> Arvid Hammernes Vibeke Franck Sehm Edvin Paulsen Lillian Holm
---	---	---

Faste representanter med forfall:

<u>Arbeiderpartiet:</u> Hedley Iversen Pål Terje Bekken	<u>Høyre:</u> Heidi Glørstad Nielsen	<u>Senterpartiet:</u> Bjørnar Espnes <u>Venstre:</u> Vibeke Franck Sehm Edvin Paulsen
--	--	---

Vararepresentanter som møtte:

<u>Arbeiderpartiet:</u> Thor Pettersen Ann Kristin Kristoffersen Torbjørn Taraldsen fra kl. 15.10. Tore Myrseth fra kl. 15.30.	<u>Høyre:</u> Anders Gåsø	<u>Senterpartiet:</u> Sten S. Arntzen <u>Venstre:</u> Ola Grønskag Ingrid Skjærstein Johansen
---	-------------------------------------	---

Merknader:

1. Innkalling til møte med sakliste ble enstemmig godkjent.
2. Sak 3/13 som ble behandlet først varte fram til ca. kl. 15.00.
3. Resten av saklista ble tatt fra kl. 15.00.
4. Repr. Kristin Reppe Storø fikk innvilget permisjon fra kl. 14.00.
5. Vararepr. Torbjørn Taraldsen tiltrådte møtet kl. 14.10.
6. Repr. Vida Zubaite-Bekken fikk innvilget permisjon fra kl. 15.30 under behandling av sak 5/13.
7. Vararepr. Tore Myrseth tiltrådte møtet fra samme tidspunkt.

Underskrift:

Berit Flåmo
Ordfører

Aleksander Sjøreng
Protokollunderskriver

Frida Hanø Kvingedal
sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg : Kommunestyret

Møtedato: 24.01.2013

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Innhold
3/13	12/1536	PERSONALSAK
4/13	13/42	GODKJENNING AV PROTOKOLLER FRA MØTENE 06.12.12 OG 03.01.13
5/13	12/404	UNDERSKRIFTSAKSJON "NEI TIL VINDKRAFTVERK PÅ FRØYA"
6/13	13/16	LANDSLINJE I AKVAKULTUR VED FRØYA VIDEREGÅENDE SKOLE
7/13	12/722	SAMARBEIDSAVTALE OM SKATTEOPPKREVERFUNKSJONEN I ORKDALSREGIONEN
8/13	11/802	REGIONALT RAMSAR-SAMARBEID MELLOM FRØYA, HITRA OG ØRLAND UTVIKLING AV OMRÅDENES KVALITETER OG MULIGHETER.
9/13	12/1430	HANDLINGSPLAN FOR FYSISK AKTIVITET, IDRETT, FRILUFTSLIV OG ANLEGGsutvikling 2013-2017
10/13	12/1711	SPILLEMIDDELSØKNADER 2012 - PRIORITERINGER
11/13	12/1301	HØRING - TRANSPORTPLAN 2014 - 2023
12/13	12/1306	ENDELIG AVTALE - AQUALINE AS
13/13	13/33	ORDFØRERENS ORIENTERING

PERSONALSAK

Vedtak:

1. **Kommunestyret tar sluttavtalen med rådmannen til etterretning.**
2. **Kommunestyret ber formannskapet sette i gang ansettelsesprosessen med ny rådmann.**

Enstemmig.

Kommunestyrets behandling i møte 24.01.2013:

Møtet ble lukket etter Kommunelovens § 31 under behandling av saken.

Møtet ble åpnet under voteringen.

Repr. Turid Berget ba om at hennes habilitet ble vurdert da hun har permisjon fra sin stilling som virksomhetsleder ved Mausund oppvekstsenter med bakgrunn i rådmannens lederstil.

Repr. Lillian Holm ba om at hennes habilitet ble vurdert da hun har sagt opp sin stilling som virksomhetsleder ved Dyrøy oppvekstsenter med bakgrunn i rådmannens lederstil.

Repr. Berget og Holm ble begge erklært habil i sakens behandling.

Protokolltilførsel fra Frp v/Aleksander Søreng:

Frøya kommunes forberedelse til oppsigelsessak av rådmann er ikke gjort iht delegasjonsreglement samt lovverket innen kommuneloven. Representantene har ikke fått anledning til å sette seg inn i saksgrunnlag, da dokumenter ikke er sendt ut, og pairer deles ut i møte, eller refereres til som sakspapirer. Dette vanskeliggjør arbeidet for representantene til å foreta gode beslutninger.

Parter i saken kjennes habil til å delta i saken, samt er med på konferering med ordfører før saksbehandling i kommunestyre.

Fremskrittspartiet vil be om en juridisk vurdering av saksgangen, samt om habilitetsspørsmålene i saken er ivare tatt.

Protokolltilførsel fra Ap, H, Sp, Sv og V v/Arvid Hammernes:

Påstander i protokolltilførsel fra FrP er uriktige, og slik vi ser det, viser dette en klar mistillit til ordfører og formannskap.

Saken er godt belyst for representantene underveis.

Delegasjonsreglementet er fulgt.

Habilitetsspørsmål er i denne saken tatt opp fortløpende, og behandlet av kommunestyret. En kritikk på dette slår tilbake på FrP selv.

Det gis honnør til ordfører for en seriøs og god behandling av en vanskelig sak.

Forslag til vedtak: Enstemmig.

Innstilling:

1. Kommunestyret tar sluttavtalen med rådmannen til etterretning.
2. Kommunestyret ber formannskapet sette i gang ansettelsesprosessen med ny rådmann.

GODKJENNING AV PROTOKOLLER FRA MØTENE 06.12.12 OG 03.01.13

Vedtak:

Protokoller fra møtene 06.12.12 og 03.01.13 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Protokoller fra møtene 06.12.12 og 03.01.13 godkjennes som framlagt.

5/13

UNDERSKRIFTSAKSJON "NEI TIL VINDKRAFTVERK PÅ FRØYA"

Vedtak:

Frøya kommune har mottatt og behandlet innspill /underskriftslistor fra aksjonen "nei til vindkraftverk på Frøya".

Samme sak ble underlagt folkeavstemning allerede i 2005, der utfallet ble ja til vindkraftverk på Frøya. På basis av dette ble det i 2005 inngått avtale med NTE og Trønderenergi Kraft AS.

Frøya kommunestyre velger å forholde seg til inngått avtale, og avviser derfor kravet fra aksjonen om ny folkeavstemning.

Vedtatt med 18 mot 5 stemmer.

Kommunestyrets behandling i møte 24.01.2013:

Repr. Martin Nilsen sin habilitet ble vurdert da han er grunneier i området.

Repr. Martin Nilsen ble erklært habil i sakens behandling med 20 mot 2 stemmer avgitt fra Arvid Hammernes og Turid Berget.

Sv v/Turid Berget fremmet flg. forslag til vedtak:

”Frøya kommune har mottatt og behandlet innspill /underskriftslistor fra aksjonen "nei til vindkraftverk på Frøya".

Mye har endret seg siden 2005, bl.a. redusert utbygging og ny viten om fornybar energi.

Frøya kommunestyre velger derfor å si ja til ny folkeavstemning.”

Votering:

Formannskapets innstilling: Vedtatt med 18 mot 5 stemmer avgitt fra Turid Berget, Sten S. Arnzen, Ingrid S. Johansen, Ola Grønskag og Lillian Holm.

Forslag fra Sv: Falt med 18 mot 5 stemmer.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune har mottatt og behandlet innspill /underskriftslistor fra aksjonen "nei til vindkraftverk på Frøya".

Samme sak ble underlagt folkeavstemning allerede i 2005, der utfallet ble ja til vindkraftverk på Frøya.

På basis av dette ble det i 2005 inngått avtale med NTE og Trønderenergi Kraft AS.

Frøya kommunestyre velger å forholde seg til inngått avtale, og avviser derfor kravet fra aksjonen om ny folkeavstemning.

Enstemmig.

LANDSLINJE I AKVAKULTUR VED FRØYA VIDEREGÅENDE SKOLE**Vedtak:**

1. Frøya kommune støtter Sør-Trøndelag fylkeskommune i arbeidet med å opprette landslinje i VG2 Akvakultur ved Frøya videregående skole.
2. Regionen Hitra, Frøya og Snillfjord står for 20 % av alt av lakseoppdrett i Norge, og graden av foredling i havbruket er stor.
3. Næringslivet i regionen er innovativt, der mange bedrifter besitter høy kompetanse innenfor teknisk utstyr til havbruksnæringen.
4. Næringslivet er aktivt i arbeidet med å øke kompetansen i havbruksnæringen generelt. Dette gjøres gjennom å tilrettelegge for at arbeidstagere i bedrifter kan ta høyere utdanning gjennom desentralisert utdanning.
5. Gjennom et aktivt kulturliv vil Frøya kommune legge til rette for at elever og studenter skal få et godt tilrettelagt opphold på Frøya.
6. I behandlingen av "Boligplan Frøya Kommune 2012 – 2016" vedtok kommunestyret førende mål for boligpolitikken. Ett av disse er at Frøya kommune skal ha et variert hybeltilbud for studenter og elever ved den videregående skolen og en eventuell landslinje for akvakultur.
7. Frøya kommune ser samtidig at en ny landslinje, vil gi store utfordringer for både fylke og kommune.
Det avdekkes i dag at det er stor søkermasse allerede i år, og at vi vil få for lite arealer for undervisning, slik den nye skolen er prosjektert. Samtidig støtter Frøya kommune at fylkeskommunen tilpasser bygningsmasse som tilsvarer behovet for framtida.

Enstemmig**Kommunestyrets behandling i møte 24.01.2013:**

Sp, V og Frp v/Aleksander Sjøreng fremmet flg. forslag til nytt pkt. 7:

"Frøya kommune ser samtidig at en ny landslinje, vil gi store utfordringer for både fylke og kommune. Det avdekkes i dag at det er stor søkermasse allerede i år, og at vi vil få for lite arealer for undervisning, slik den nye skolen er prosjektert. Samtidig støtter Frøya kommune at fylkeskommunen tilpasser bygningsmasse som tilsvarer behovet for framtida."

Votering:

Hovedutvalgets innstilling:	Enstemmig.
Frp sitt forslag til tillegg:	Enstemmig.

Hovedutvalgets innstilling til kommunestyret:

1. Frøya kommune støtter Sør-Trøndelag fylkeskommune i arbeidet med å opprette landslinje i VG2 Akvakultur ved Frøya videregående skole.
2. Regionen Hitra, Frøya og Snillfjord står for 20 % av alt av lakseoppdrett i Norge, og graden av foredling i havbruket er stor.
3. Næringslivet i regionen er innovativt, der mange bedrifter besitter høy kompetanse innenfor teknisk utstyr til havbruksnæringen.
4. Næringslivet er aktivt i arbeidet med å øke kompetansen i havbruksnæringen generelt. Dette gjøres gjennom å tilrettelegge for at arbeidstagere i bedrifter kan ta høyere utdanning gjennom desentralisert utdanning.
5. Gjennom et aktivt kulturliv vil Frøya kommune legge til rette for at elever og studenter skal få et godt tilrettelagt opphold på Frøya.
6. I behandlingen av "Boligplan Frøya Kommune 2012 – 2016" vedtok kommunestyret førende mål for boligpolitikken. Ett av disse er at Frøya kommune skal ha et variert hybeltilbud for studenter og elever ved den videregående skolen og en eventuell landslinje for akvakultur.

Enstemmig.

SAMARBEIDSAVTALE OM SKATTEOPPKREVERFUNKSJONEN I ORKDALSREGIONEN

Vedtak:

Kommunestyret i Frøya vedtar å slutte seg til vedlagte samarbeidsavtale om skatteoppkreverfunksjonen i Orkdalsregionen.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret i Frøya vedtar å slutte seg til vedlagte samarbeidsavtale om skatteoppkreverfunksjonen i Orkdalsregionen.

REGIONALT RAMSAR-SAMARBEID MELLOM FRØYA, HITRA OG ØRLAND UTVIKLING AV OMRÅDENES KVALITETER OG MULIGHETER.

Vedtak:

- 1. Frøya kommunestyre mener at den framlagte forprosjektrapporten "Ramsarområdene i Frøya, Hitra og Ørland - rammebetingelser og muligheter for bruk og vern" datert august 2012 gir et godt grunnlag for det videre arbeidet med Ramsar-områdene i kystregionen og et videre samarbeid mellom de 3 kommunene.**
- 2. Frøya kommune deltar videre i det regionale Ramsar-samarbeidet med siktemål å utarbeide et 5-årig prosjekt i tråd med den framlagte forprosjektrapporten "Ramsar-områdene i Frøya, Hitra og Ørland - rammebetingelser og muligheter for bruk og vern."**
- 3. Arbeidsgruppa anmodes om å framlegge et prosjektforslag med tilhørende kostnads-overslag og finansieringsplan innen 01.09.2013.**

Enstemmig.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

- Frøya kommunestyre mener at den framlagte forprosjektrapporten "Ramsarområdene i Frøya, Hitra og Ørland - rammebetingelser og muligheter for bruk og vern" datert august 2012 gir et godt grunnlag for det videre arbeidet med Ramsar-områdene i kystregionen og et videre samarbeid mellom de 3 kommunene.
- Frøya kommune deltar videre i det regionale Ramsar-samarbeidet med siktemål å utarbeide et 5-årig prosjekt i tråd med den framlagte forprosjektrapporten "Ramsar-områdene i Frøya, Hitra og Ørland - rammebetingelser og muligheter for bruk og vern."
- Arbeidsgruppa anmodes om å framlegge et prosjektforslag med tilhørende kostnads-overslag og finansieringsplan innen 01.09.2013.

Enstemmig.

9/13

HANDLINGSPLAN FOR FYSISK AKTIVITET, IDRETT, FRILUFTSLIV OG ANLEGGsutvikling 2013-2017

Vedtak:

Framlagt Handlingsplan for fysisk aktivitet, idrett, friluftsliv og anleggsutvikling i Frøya kommune 2013 – 2017 godkjennes.

Frøya kommune har ansatt frisklivs koordinator, og vi anser det som naturlig at det opprettes samhandling mellom denne stillingsinnehaveren og Kulturetaten i Frøya kommune.

Enstemmig.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Framlagt Handlingsplan for fysisk aktivitet, idrett, friluftsliv og anleggsutvikling i Frøya kommune 2013 – 2017 godkjennes.

Frøya kommune har ansatt frisklivs koordinator, og vi anser det som naturlig at det opprettes samhandling mellom denne stillingsinnehaveren og Kulturetaten i Frøya kommune.

Enstemmig.

10/13

SPILLEMIDDELSØKNADER 2012 - PRIORITERINGER

Vedtak:

Frøya kommunes prioritering av spillemiddelsøknader 2012 – ordinære anlegg:

1. Mausund Svømmehall - rehabilitering
2. Frøya Idrettspark – løpebaner
3. NMK Frøya – klubbhus/tribuner

Frøya kommunes prioritering av spillemiddelsøknader – nærmiljøanlegg:

1. Mausund skole m.flere – fast dekke på balløkke
2. Bogøyvær velforening – ballbinge

Frøya kommunes prioritering av spillemidler 2012 – kulturbygg:

1. Frøya kultur og kompetansesenter

Enstemmig.

Kommunestyrets behandling i møte 24.01.2013:

Repr. Turid Berget ba om at hennes habilitet blir vurdert da hun står som søker på midler til Nærmiljøanlegg. Repr. Berget ble enstemmig erklært habil i sakens behandling.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommunes prioritering av spillemiddelsøknader 2012 – ordinære anlegg:

1. Mausund Svømmehall - rehabilitering
2. Frøya Idrettspark – løpebaner
3. NMK Frøya – klubbhus/tribuner

Frøya kommunes prioritering av spillemiddelsøknader – nærmiljøanlegg:

1. Mausund skole m.flere – fast dekke på balløkke
2. Bogøyvær velforening – ballbinge

Frøya kommunes prioritering av spillemidler 2012 – kulturbygg:

1. Frøya kultur og kompetansesenter

Enstemmig.

11/13

HØRING - TRANSPORTPLAN 2014 - 2023

Vedtak:

Det vises til Transportplan for Sør-Trøndelag 2014-23 – Høringsdokument Del 1 – utfordringer. Frøya kommunestyre vedtar følgende innspill til transportplana i prioritert rekkefølge som avspeiler kommunens ønske om gjennomføringsrekkefølge i handlingsplana:

1. Fv. 716 gjennom Flatval er en veg som på ingen måte har en standard sett i forhold til den trafikkøkning vi har hatt i forbindelse med tungtrafikken til nytt lakseanlegg på Nordskog. Her må det tidlig i planperioden avsettes midler til omlegging av fylkesvegen bak Flatval, samt ferdigstillelse av g/s-veg fra Nabeita skole til Flatval. Her har kommunen allerede foretatt regulering og det er nå egengodkjent reguleringsplan for denne vegomleggingen inkl. g/s-veg.

Frøya kommune har godkjent reguleringsplan for g/s-veg langs Fv. 714 Dyrvik – Hellesvik. Det vises til at dette prosjektet er oppstartet og må ferdigstilles. Dette prosjektet må prioriteres i planperioden i likhet med g/s-veg fra Nabeita skole til Flatval.

I tillegg vil kommunen starte opp reguleringsplanlegging for g/s-veg Melkstaden(Sistranda) – Hamarvik langs Fv. 714. Alle disse strekningene har stor andel av tungtrafikk og er samtidig skoleveg og må derfor tas inn i handlingsplanen.

2. Rutetilbudet til øyrekka må forbedres, ikke minst gjelder dette tidligere avganger fra øyrekka og innover og senere avganger i retur, enn det som er tilfelle i dag. Dette må innarbeides i de nye rutene i forbindelse med ny konsesjon fra 2014.

Det må settes inn ei ferje med større kapasitet enn hva nåværende ferje har, og behovet for dette er særlig i helger og i sommerhalvåret. En ny ferje må ha salong over dekk av hensyn til komfort og opplevelser av øyrekka under reisen. Universell utforming kreves. Flere parkeringsplasser og et venterom må ordnes på Dyrøya.

3. Titran bru er en flaskehals og et trafikkfarlig punkt på Fv 410, hvor det har vært dødsulykker. Her må vegen legges om og det må enten legges ned kulvert eller bygges ny bru. Dette er et forhold som ved flere anledninger er påpekt av kommunestyret.
4. Frøya kommune har i dag ingen direkte hurtigbåtforbindelse til Trondheim. Vi har i dag kun Kystekspresen og dette tilbudet må minst opprettholdes som i dag. I tillegg bør det i forbindelse med utbygging av kampflyplassen på Ørlandet igangsettes en direktebåtrute med Sistranda som endepunkt. Dette vil kunne åpne for dagpendling fra øyregionen til Ørlandet og motsatt.
5. Fremkommeligheten på en del delstrekninger på våre fylkesveger som følge av dårlig vegdekke er svært vanskelig og utbedring av dekke og vertikalkurvaturen(store setninger) må tas inn i handlingsplanen. Dette gjelder spesielt Fv 413 Strømøybotn - Dyrøy ferjekai, Fv 410 Nordskog – Titran, da spesielt på strekningen Måsøval – kryss til Bua. Den siste strekningen har store setninger og er trafikkfarlig slik tilstanden er i dag. For Fv. 413, så gjelder dette hovedadkomsten til Dyrøya som etter den nye anbudsrunder skal være trafikknutepunktet til øyrekka.
6. I høringsutkastet kan kommunestyre ikke se at ferjekaiene på Dyrøy, Sula og Mausund er tatt med i oversikten når det gjelder oppgraderingsbehov. Det må her nevnes at disse ferjekaiene mangler både toalett og venterom. Dette må være et fylkeskommunalt ansvar, så lenge det er et fylkeskommunalt ferjesamband. Det må her også tillegges at parkeringsplasser på Dyrøya må utbygges, da særlig med tanke på at dette er forutsatt skal være trafikknutepunktet for øyrekka. Reguleringsplan er utarbeidet av Frøya kommune, slik at plangrunnlaget foreligger.

7. Fv. 436 på Mausund og Fv. 437 på Sula har bruksklasse Bk6-28 tonn. Dette medfører sterke begrensninger i tungtrafikk for disse vegene og som gjør at bl.a. den ordinære søppelbilen ikke kan foreta innsamling av avfall. En oppgradering her til BkT 8 som et minimum bør tas med i handlingsplanen.
8. Kommunestyret er svært fornøyd med at man har brukt en del TS-midler for siktutbedring langs Fv. 714 Dyrvik – Nettet, samt Fv. 716 Hellesvik – Nordskag. Dette arbeidet må fortsette, da det på denne strekningen er områder med dårlig sikt og dermed trafikkfarlige punkter. Kommunestyret ser positivt på at man nå prioriterer oppgraderings- vedlikeholdsbehovet både for Frøyatunnelen og Hitratunnelen
9. Frøya flyplass bør i perioden utbygges til en fullverdig kortbaneflyplass og komme inn på det regionale rutenettet.
10. I forbindelse med kollektivtrafikken må det satses på flere trafiksikre bussholdeplasser, da man i dag har flere av/påstigninger i kryss hvor det oppstår en del trafikkfarlige situasjoner. Her må det gis innspill til AtB hvor det innskjerpes at av/påstigning kun skal skje på utbygde bussholdeplasser.

Enstemmig.

Kommunestyrets behandling i møte 24.01.2013:

Flg. omforente forslag til endringer ble fremmet:

Tillegg i pkt 2:

”Det må settes inn ei ferje med større kapasitet enn hva nåværende ferje har, og behovet for dette er særlig i helger og i sommerhalvåret. En ny ferje må ha salong over dekk av hensyn til komfort og opplevelser av øyrekka under reisen. Universell utforming kreves. Flere parkeringsplasser og et venterom må ordnes på Dyrøya.”

Ny setning i 2. avsnitt i pkt. 1:

-----for g/s-veg langs Fv. 714 Dyrvik - Hellesvik. ”Det vises til at dette prosjektet er oppstartet og må ferdigstilles.” -----

Første avsnitt i pkt. 1 flyttes og pkt. 1 begynner med ”Fv. 716 gjennom Flatval-----.”

Votering:

Formannskapets innstilling med endringer: Enstemmig.

Innstilling:

Det vises til Transportplan for Sør-Trøndelag 2014-23 – Høringsdokument Del 1 – utfordringer. Frøya kommunestyre vedtar følgende innspill til transportplana i prioritert rekkefølge som avspeiler kommunens ønske om gjennomføringsrekkefølge i handlingsplana:

1. Frøya kommune har godkjent reguleringsplan for g/s-veg langs Fv. 714 Dyrvik - Hellesvik. Dette prosjektet må prioriteres i planperioden i likhet med g/s-veg fra Nabeita skole til Flatval. I tillegg vil kommunen starte opp reguleringsplanlegging for g/s-veg Melkstad (Sistranda) – Hamarvik langs Fv. 714. Alle disse strekningene har stor andel av tungtrafikk og er samtidig skoleveg og må derfor tas inn i handlingsplanen. På samme måte er Fv. 716 gjennom Flatval en veg som på ingen måte har en standard sett i forhold til den trafikkøkning vi har hatt i forbindelse med tungtrafikken til nytt lakseanlegg på Nordskag. Her må det tidlig i planperioden avsettes midler til omlegging av fylkesvegen bak Flatval, samt ferdigstilling av g/s-veg fra Nabeita skole til Flatval. Her har kommunen allerede foretatt regulering og det er nå egengodkjent reguleringsplan for denne vegomleggingen inkl. g/s-veg.
2. Rutetilbudet til øyrekka må forbedres, ikke minst gjelder dette tidligere avganger fra øyrekka og innover og senere avganger i retur, enn det som er tilfelle i dag. Dette må innarbeides i de nye rutene i forbindelse med ny konsesjon fra 2014.
3. Titran bru er en flaskehals og et trafikkfarlig punkt på Fv 410, hvor det har vært dødsulykker. Her må vegen legges om og det må enten legges ned kulvert eller bygges ny bru. Dette er et forhold som ved flere anledninger er påpekt av kommunestyret.

4. Frøya kommune har i dag ingen direkte hurtigbåtforbindelse til Trondheim. Vi har i dag kun Kystekspresen og dette tilbudet må minst opprettholdes som i dag. I tillegg bør det i forbindelse med utbygging av kampflyplassen på Ørlandet igangsettes en direktebåtrute med Sistranda som endepunkt. Dette vil kunne åpne for dagpendling fra øyregionen til Ørlandet og motsatt.
5. Fremkommeligheten på en del delstrekninger på våre fylkesveger som følge av dårlig vegdekke er svært vanskelig og utbedring av dekke og vertikalkurvaturen (store setninger) må tas inn i handlingsplanen. Dette gjelder spesielt Fv 413 Strømøybotn - Dyrøy ferjekai, Fv 410 Nordskog – Titran, da spesielt på strekningen Måsøval – kryss til Bua. Den siste strekningen har store setninger og er trafikkfarlig slik tilstanden er i dag. For Fv. 413, så gjelder dette hovedadkomsten til Dyrøya som etter den nye anbudsrunder skal være trafikknutepunktet til øyrekka.
6. I høringsutkastet kan kommunestyre ikke se at ferjekaiene på Dyrøy, Sula og Mausund er tatt med i oversikten når det gjelder oppgraderingsbehov. Det må her nevnes at disse ferjekaiene mangler både toalett og venterom. Dette må være et fylkeskommunalt ansvar, så lenge det er et fylkeskommunalt ferjesamband. Det må her også tillegges at parkeringsplasser på Dyrøya må utbygges, da særlig med tanke på at dette er forutsatt skal være trafikknutepunktet for øyrekka. Reguleringsplan er utarbeidet av Frøya kommune, slik at plangrunnlaget foreligger.
7. Fv. 436 på Mausund og Fv. 437 på Sula har bruksklasse Bk6-28 tonn. Dette medfører sterke begrensninger i tungtrafikk for disse vegene og som gjør at bl.a. den ordinære søppelbilen ikke kan foreta innsamling av avfall. En oppgradering her til BkT 8 som et minimum bør tas med i handlingsplanen.
8. Kommunestyret er svært fornøyd med at man har brukt en del TS-midler for siktutbedring langs Fv. 714 Dyrvik – Nesset, samt Fv. 716 Hellesvik – Nordskog. Dette arbeidet må fortsette, da det på denne strekningen er områder med dårlig sikt og dermed trafikkfarlige punkter. Kommunestyret ser positivt på at man nå prioriterer oppgraderings- vedlikeholdsbehovet både for Frøyatunnelen og Hitratunnelen
9. Frøya flyplass bør i perioden utbygges til en fullverdig kortbaneflyplass og komme inn på det regionale rutenettet.
10. I forbindelse med kollektivtrafikken må det satses på flere trafikksikre bussholdeplasser, da man i dag har flere av/påstigninger i kryss hvor det oppstår en del trafikkfarlige situasjoner. Her må det gis innspill til AtB hvor det innskjerpes at av/påstigning kun skal skje på utbygde bussholdeplasser.

12/13

ENDELIG AVTALE - AQUALINE AS

Vedtak:

Det vises til saksutredningen og tidligere vedtak i kommunestyret, sak 164/12 vedrørende ramme for avtale mellom Frøya kommune og Aqualine A/S om feste av næringsareal i Nordhammervika Næringspark.

Kommunestyret godkjenner følgende rammer for festeavtalen, heri festeavgift, opsjonstider m.m:

1. Aqualine fester et areal på ca. 60 da i Nordhammervika Næringspark (Areal A)
2. Selskapet har i 2 år etter at Areal A er tiltrådt rett til å inngå avtale om feste av ytterligere ca. 40 da (Areal B) på de samme vilkår.
3. Arealene skal opparbeides og ferdigstilles av Frøya kommune. Frøya kommune utfører også asfaltering og etablering av internt ledningsnett på Areal A, dersom dette ønskes av Aqualine A/S, men da som en tilleggssytelse og mot dekning av tilleggskostnader i henhold til oppstilling fra entreprenør.
4. Festetiden er satt til 50 år og ingen av partene kan si opp avtalen i løpet av festetiden.
5. Grunnverdien settes til kr. 250,- pr. m² og festeavgiften utgjør 7 % av denne (årlig ca. kr. 1.050.000,- for Areal A og årlig ca. kr. 1.750.000,- for både Areal A og B – endelig beløp avhengig av oppmåling av arealene – ex mva)
6. Festeavgiften kan hvert 10. år reguleres med endringen i konsumprisindeksen.
7. Aqualine A/S har etter at den respektive festekontrakt har løpt i mer enn ti år – og senere med et års varsel – rett til å innløse Areal A eller B, eller deler av arealene. For areal som ikke innløses vil festekontrakten fortsette. I avtalen skal det fastsettes en innløsningssum.

8. Dersom Aqualine A/S gjør gjeldende sin rett til også å feste Areal B gjelder følgende:

- I en periode på maksimum 3 år etter at Aqualines frist for å gjøre gjeldende sin rett til å feste Areal B, kreve at Frøya kommune erverver selskapets eiendom i Hamarvika(ca. 32 da) "Aqualine-eiendommen". I denne perioden kan ikke Frøya kommune kreve å erverve eiendommen.
- Deretter – og forutsatt at Aqualine A/S fraflytter eiendommen i Hamarvika og ikke innen 2 år selv etablerer ny virksomhet der, eller selger/leier ut eiendommen til andre – kan Frøya kommune kreve å kjøpe "Aqualine-eiendommen". Kravet må gjøres gjeldende innen en frist på 1 år, men faller bort dersom ny virksomhet, salg eller utleie er skjedd før kravet fra kommunen er fremsatt.
- Vederlaget for "Aqualine – eiendommen" er i alle tilfeller satt til kr. 600,-/m2. Kjøpesummen er fast og skal ikke reguleres.

Kommunestyret gir Formannskapet fullmakt til å godkjenne den endelige avtalen basert på de rammer som er fastlagt tidligere i sak 164/12 og de rammer/bestemmelser som er opplistet i de ovenstående punkter.

Enstemmig.

Kommunestyrets behandling i møte 24.01.2013:

Ordfører Berit Flåmo ba om at hennes habilitet med bakgrunn av at hennes mann er søker i Næringsparken. Ordfører Berit Flåmo ble vedtatt inhabil i sakens behandling med 18 mot 4 stemmer avgitt fra Aleksander Søreng, Hallgeir Bremnes, Thor Pettersen og Martin Nilsen.

Repr. Hallgeir Bremnes ba om at hans habilitet blir vurdert da han har et nært forhold til en av aktørene i området.

Repr. Bremnes ble erklært inhabil i sakens behandling med 13 mot 8 stemmer avgitt fra Helge Borgen, Thor Pettersen, Torbjørn Taraldsen, Elin Wahlvåg, Anders Gåsø, Martin Nilsen, Aleksander Søreng og Olaf Reppe.

Flg. omforente forslag til endring ble fremmet:

Siste setning taes bort.

Forslag til vedtak:

Det vises til saksutredningen og tidligere vedtak i kommunestyret, sak 164/12 vedrørende ramme for avtale mellom Frøya kommune og Aqualine A/S om feste av næringsareal i Nordhammervika Næringspark.

Kommunestyret godkjenner følgende rammer for festeavtalen, heri festeavgift, opsjonstider m.m:

1. Aqualine fester et areal på ca. 60 da i Nordhammervika Næringspark(Areal A)
2. Selskapet har i 2 år etter at Areal A er tiltrådt rett til å inngå avtale om feste av ytterligere ca. 40 da(Areal B) på de samme vilkår.
3. Arealene skal opparbeides og ferdigstilles av Frøya kommune. Frøya kommune utfører også asfaltering og etablering av internt ledningsnett på Areal A, dersom dette ønskes av Aqualine A/S, men da som en tilleggsytelse og mot dekning av tilleggskostnader i henhold til oppstilling fra entreprenør.
4. Festetiden er satt til 50 år og ingen av partene kan si opp avtalen i løpet av festetiden.
5. Grunnverdien settes til kr. 250,- pr. m2 og festeavgiften utgjør 7 % av denne (årlig ca. kr. 1.050.000,- for Areal A og årlig ca. kr. 1.750.000,- for både Areal A og B – endelig beløp avhengig av oppmåling av arealene – ex mva)
6. Festeavgiften kan hvert 10. år reguleres med endringen i konsumprisindeksen.
7. Aqualine A/S har etter at den respektive festekontrakt har løpt i mer enn ti år – og senere med et års varsel – rett til å innløse Areal A eller B, eller deler av arealene. For areal som ikke innløses vil festekontrakten fortsette. I avtalen skal det fastsettes en innløsningssum.
8. Dersom Aqualine A/S gjør gjeldende sin rett til også å feste Areal B gjelder følgende:
 - I en periode på maksimum 3 år etter at Aqualines frist for å gjøre gjeldende sin rett til å feste Areal B, kreve at Frøya kommune erverver selskapets eiendom i Hamarvika(ca. 32 da) "Aqualine-eiendommen". I denne perioden kan ikke Frøya kommune kreve å erverve eiendommen.

- Deretter – og forutsatt at Aqualine A/S fraflytter eiendommen i Hamarvika og ikke innen 2 år selv etablerer ny virksomhet der, eller selger/leier ut eiendommen til andre – kan Frøya kommune krev å kjøpe ”Aqualine-eiendommen”. Kravet må gjøres gjeldende innen en frist på 1 år, men faller bort dersom ny virksomhet, salg eller utleie er skjedd før kravet fra kommunen er fremsatt.
- Vederlaget for ”Aqualine – eiendommen” er i alle tilfeller satt til kr. 600,- /m2. Kjøpesummen er fast og skal ikke reguleres.

Kommunestyret gir Formannskapet fullmakt til å godkjenne den endelige avtalen basert på de rammer som er fastlagt tidligere i sak 164/12 og de rammer/bestemmelser som er opplistet i de ovenstående punkter. For senere avtaler med etablerere i Nordhammervika næringspark og evt. andre eksisterende eller nye næringsområder skal de samme prinsipper omkring markedspris/selvkost legges til grunn som ved avtalen man nå inngår med Aqualine.

13/13

ORDFØRERENS ORIENTERING

Ordføreren:

Orienterer fra felles formannskapsmøte med Trondheim kommune i går 23.01.13.

Nytt felles formannskapsmøte på Frøya den 7. og 8. mai med bl.a. befaringer og øyhopping.

Viser til innspill og kontakt vedr. nei til mobbing fra Stordahl Bekken. Ordføreren leste opp et svar på henvendelsen som hun vil sende.

Repr. Arvid Hammernes.

Vil komme tilbake med en rekke spørsmål senere vedr. NMK-Frøya og prosjektet ”Kjør for livet, men

Er det underskrevet en avtale?

Hvem har skrevet under en avtale?

Rådmannen: Jobber med å finne frem alle papirer i saken, men en avtale er skrevet under av tidligere rådmann.

Er i god dialog med NMK-Frøya for fortsatt drift i 2013.

Repr. Hallgeir Bremnes:

Undertegnede har fått flere henvendelser ang utøvelse av legeskysse.

Det fremkommer flere momenter som er tildels alvorlige, på hvordan tjenesten utøves.

Dette dokumenteres også skriftlig fra beboere.

Hva vil ordfører gjøre for at innbyggerne som benytter tjenesten kan bli beroliget?

Skal fremtidig tjeneste utføres på samme nivå? Eller skal innbyggerne få en ren ambulansébåt isteden for skyss?

Jfr andre øy-kommuner.

2. Hvilke tiltak settes inn for å følge lovverket for fremtidige anbudsprosesser?

Har kommunen gått igjennom sine rutiner etter de siste tids hendelser vedrørende brudd på regler jfr offentlige anskaffelse?

Er det flere brudd på lover å regler som kan komme frem?

Rådmann.

Det er igangsatt et arbeid for å finne fram alle avtaler i forholdet rundt legeskysse

Sundland fra Helseforetaket vil komme for å orientere om ambulans og syketransport i Frøya.

Har fått en bot på 100.000,- kr med bakgrunn i avtalen med vaskeriet ved Dalpro. Dette skal stride mot lov om offentlig anskaffelser. Avtalen ble inngått for 3 år og er senere automatisk fornyet med 1 år hver gang.

Det er også bebudet en bot på 150.000,- knyttet til avtale om leasing av biler.

Kjøp av bankavtaler som er inngått er det også usikkerhet rundt.

Alle avtaler skal nå gjennomgås.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 13/217

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

REFERATSAK

Forslag til vedtak:

Kommunestyret tar referatet til orientering.

Vedlegg:

Protokoll fra møte i Kontrollutvalget 13.02.13

Møteprotokoll - Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato/tid:	13.02.2013 kl. 09:00 – 14.35
Møtested:	Kommunestyresalen, rådhuset
Møtende medlemmer:	Johan G. Foss, leder Jarl A.Dyrvik Lars Ø. Nordgård Johan Eldar Wingan Kirsten Dragsnes
Forfall:	Ingen
Møtende varamedlemmer:	Ingen
Andre møtende:	Per Gundersen, konstituert rådmann (Sak 2, 3 og sak 9, pkt 5-9) Roger Fredheim, kommunalsjef barn og unge (Sak 2 og sak 9 pkt 5-9) Andreas Kvingedal, virksomhetsleder teknisk (Sak 3) Arvid Hanssen. KonSek Midt-Norge IKS
Saker til behandling:	001/13 - 011/13
Arkivsak:	13/12

Saksliste

001/13	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 21.11.2012
002/13	Ny orientering knyttet til oppfølging av opplæringsloven i Frøya kommune
003/13	Oppfølging av kommunestyrevedtak etter behandling av forvaltningsrevisjonsrapport - Plan-, delings- og byggesaksbehandling
004/13	Bestilling av selskapskontroll Trønderenergi
005/13	Nytt fra utvalgene - orienteringer fra KU-medlemmer i møtet 13.02.13
006/13	Helhetlig innsats overfor barn og unge
007/13	Kontrollutvalgets årsmelding for 2012 - Frøya kommune
008/13	Avtaler 2013- finansiell revisjon og forvaltningsrevisjon
009/13	Referatsaker til kontrollutvalgets møte 13.02.2013
010/13	Orientering om brukerundersøkelse desember 2012 - KonSek
011/13	Eventuelt

Sakene ble behandlet I følgende rekkefølge: 1-4-5-2-3- 9-6-7-8-10-11.

Sak 001/13 - Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 21.11.2012

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
13.02.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Protokollen godkjennes.

Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokollen godkjennes.

Sak 002/13 - Ny orientering knyttet til oppfølging av opplæringsloven i Frøya kommune

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
13.02.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Saken tas til orientering.

Protokoll

Rådmann hadde innhentet opplysninger fra virksomhetslederne på alle skoler . Han gjennomgikk status for Innhentet informasjon fra virksomhetslederne ved følgende skoler:

- Nabeita skole
- Nordskag oppvekstsenter
- Dyrøy oppvekstsenter
- Mausund skole
- Sørburøy skule

Rådmannen opplyste at han hadde mottatt opplysninger fra Sistranda barn- og ungdomsskole i vedlegg til e-post, som var sendt 12.02.13. Rådmannen opplyste at da han knapt hadde lest skrivet fra Sistranda og at han derfor ikke ville uttale seg til kontrollutvalget om innholdet i mottatt informasjon, eller gi fra seg brevet under behandlingen av denne saken. Rådmannen ville diskutere innholdet i skrivet med virksomhetsleder.

Rådmannen opplyste at han skulle be om tilleggsinformasjon fra virksomhetsleder ved Sistranda skole.

På forespørsel opplyste rådmannen avslutningsvis at mottatt informasjon, herunder skrivet fra Sistranda skole, ville bli lagt i skranken i rådhuset å være tilgjengelig for sekretariatet i løpet av dagen.

Følgende omforente forslag ble fremmet og vedtatt.

Kontrollutvalget ber om en ny orientering vedrørende oppfølging av opplæringsloven ved Sistranda skole i neste møte.

Vedtak:

Kontrollutvalget ber om en ny orientering vedrørende oppfølging av opplæringsloven ved Sistranda skole i neste møte.

Sak 003/13 - Oppfølging av kommunestyrevedtak etter behandling av forvaltningsrevisjonsrapport - Plan-, delings- og byggesaksbehandling

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
13.02.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Saken legges fram uten innstilling.

Protokoll

Rådmannen har ikke fulgt opp pkt 2 og 3 i kommunestyrets vedtak. Rådmannen opplyste at det ikke gjennomføres ordinære tilsyn, men at kommunen har fokus på noen ulovlighetssaker.

Administrasjonen opplyste at de ikke har hatt ressurser til å prioritere dette arbeidet, men at noen av anbefalingene i rapporten likevel er fulgt og gjennomført.

Rådmannen opplyste at en skriftlig tilbakemelding vil oversendes til kontrollutvalget, ved sekretariatet, i løpet av mars 2013.

Følgende omforente forslag ble fremmet og vedtatt:

Saken oversendes kommunestyret til orientering.

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken oversendes kommunestyret til orientering.

Sak 004/13 - Bestilling av selskapskontroll Trønderenergi

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
13.02.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Kontrollutvalget bestiller selskapskontroll rettet mot Trønderenergi. Revisjon Midt-Norge IKS bes gjennomføre prosjektet i tråd med fremlagt prosjektskisse, med en ressursinnsats for Frøya kommune anslått til 26 timer og levering innen 31.12.2013.

Ved behov for større endringer i prosjektet gis kontrollutvalgets sekretariat fullmakt til å godkjenne disse innenfor angitt ressursramme.

Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget bestiller selskapskontroll rettet mot Trønderenergi. Revisjon Midt-Norge IKS bes gjennomføre prosjektet i tråd med fremlagt prosjektskisse, med en ressursinnsats for Frøya kommune anslått til 26 timer og levering innen 31.12.2013.

Ved behov for større endringer i prosjektet gis kontrollutvalgets sekretariat fullmakt til å godkjenne disse innenfor angitt ressursramme.

Sak 005/13 - Nytt fra utvalgene - orienteringer fra KU-medlemmer i møtet 13.02.13

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
13.02.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Saken tas til orientering.

Protokoll

De enkelte utvalgsmedlemmer orienterte. Kontrollutvalget og hadde en generell diskusjon knyttet til noen enkeltsaker og egen praxis knyttet til hvordan saker i andre utvalg gjennomgås.

Ingen saker ble satt til oppfølging.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

Sak 006/13 - Helhetlig innsats overfor barn og unge

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
13.02.2013

Kontrollutvalgsekretariatets innstilling

Kontrollutvalget bestiller et forvaltningsrevisjonsprosjekt med fokus på helhetlig innsats overfor barn og unge. Utvalget ber om at prosjektet gjennomføres ved bruk av resterende revisjonsressurser til forvaltningsrevisjon og selskapskontroll for 2013, samt storparten av ressursene for 2014. Kontrollutvalget ber om at revisjonen skisserer mulige innretninger på prosjektet i kontrollutvalgets neste møte.

Protokoll

Kontrollutvalget ønsker å se på helheten, men fremhevet at skole bør stå i sentrum og vies mest oppmerksomhet.

PPT, psykisk helsehjelp/vern, rusforebygging, kultur/kulturskole ansees også som viktige områder som bør inngå i prosjektet.

Utvalget mente at barnevern, som i seg selv er et stort og viktig område, er mindre aktuell å ta med i dette prosjektet.

Kommunikasjon og samarbeid må bli viktig del av prosjektet.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget bestiller et forvaltningsrevisjonsprosjekt med fokus på helhetlig innsats overfor barn og unge. Utvalget ber om at prosjektet gjennomføres ved bruk av resterende revisjonsressurser til forvaltningsrevisjon og selskapskontroll for 2013, samt storparten av ressursene for 2014. Kontrollutvalget ber om at revisjonen skisserer mulige innretninger på prosjektet i kontrollutvalgets neste møte.

Sak 007/13 - Kontrollutvalgets årsmelding for 2012 - Frøya kommune

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
13.02.2013

Kontrollutvalgsekretariatets innstilling

Kontrollutvalget vedtar årsmelding for 2012. Saken legges frem for kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2012 til orientering.

Protokoll

Kontrollutvalget gjennomgikk årsmeldingen og foretok enkelte justeringer i forhold til utkastet fra sekretariatet.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget vedtar årsmelding for 2012. Saken legges frem for kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2012 til orientering.

Sak 008/13 - Avtaler 2013- finansiell revisjon og forvaltningsrevisjon

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
13.02.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

1. Kontrollutvalget slutter seg til forslagene til avtaler om forvaltningsrevisjon og finansiell revisjon for 2013.
2. Kontrollutvalgets leder gis fullmakt til å signere avtalene.

Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets leder signerte avtalene i møtet.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget slutter seg til forslagene til avtaler om forvaltningsrevisjon og finansiell revisjon for 2013.
 2. Kontrollutvalgets leder gis fullmakt til å signere avtalene.
-

Sak 009/13 - Referatsaker til kontrollutvalgets møte 13.02.2013

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
13.02.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Referatsakene tas til orientering.

Protokoll

Følgende referatsaker ble tatt opp:

1. Kommunestyrets behandling av sak 184/12 Plan for forvaltningsrevisjon 2013-2014 i møtet 06.12.12.
2. Kort orientering fra kontrollutvalgskonferanse på Gardermoen 6.-7.02.13. Nestleder Jarl Arthur Dyrvik orienterte.
3. E-post, datert 09.01.13 fra Hege Stordahl-Bekken til folkevalgte, herunder kontrollutvalget, vedrørende språkbruk blant politikere. E-posten er utsendt til kontrollutvalgets medlemmer.
4. Medlemsbrev 2-2012 fra Forum for Kontroll og Tilsyn, FKT Kontrollutvalget i Frøya kommune er medlem av FKT.
5. Brev fra KonSek til Bjørn Tuvnes datert 16.01.13. Vedlagt innkallingen. Brevet er svar på e-post til kontrollutvalget datert 06.12.12, hvor Tuvnes etterlyser svar på flere henvendelser til Frøya kommune.
6. Oppfølging av vedtak i sak 22/12 i kontrollutvalget 22.08.12, manglende tilbakemelding på brev fra Utdanningsforbundet.
7. Fax til kontrollutvalget mottatt 08.01 og 11.01.13 fra Arne Jektvik. (Vedlagt innkallingen)
8. Fylkesmannens tilsyn ved Sistranda skole høsten 2012. Rapport datert 5.11.12, gjelder tidlig innsats- opplæringslovens § 1-3 andre ledd.
9. Helsetilsynets tilsyn i Frøya kommune datert 14.12.12. Gjelder avlastning til voksne etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Vedrørende pkt.6:

Kontrollutvalget opprettholder følgende vedtak i sak 22/12 den 22.08.12:

Kontrollutvalget tar saken til foreløpig orientering og ber om en skriftlig redegjørelse om den interne saksbehandlingen, når saken er avsluttet og formell tilbakemelding på henvendelsen til kommunen er gitt.

Vedrørende pkt.7:

Sekretariatet orienterte om ny e-post mottatt fra Arne Jektvik 04.02.13 med spørsmål knyttet til definisjon av et firma.

Rådmannen orientere kontrollutvalget om sitt syn på saken i forhold til saker Arne Jektvik har tatt opp med kommunen. Rådmannen ser nærmere på kravet fra Jektvik om å få registrert vannmåler. Kontrollutvalget ønsker ikke å opprette egen sak på bakgrunn av e-postene fra Arne Jektvik.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

Sak 010/13 - Orientering om brukerundersøkelse desember 2012 - KonSek

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
13.02.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Sak 011/13 - Eventuelt

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
13.02.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Saken legges fram uten innstilling.

Protokoll

Kontrollutvalgets medlemmer fikk utlevert skriv fra Sistranda skole som var påført mottatt 13.02.13 og E-post 12.02.13. Jf, protokoll i sak 2/13 foran.

Kontrollutvalget ba sekretariatet innhente e-post av 12.02.13 fra Sistranda skole til rådmannen og at e-posten ble oversendt til utvalgets medlemmer.

Det ble ikke fattet vedtak i saken.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Arvid Hanssen
Arkivsaksnr.: 13/215

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2012 - FRØYA KOMMUNE

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2012 til orientering.

Vedlegg:

Årsmelding 2012 for kontrollutvalget i Frøya kommune

Kontrollutvalgets behandling i møte 13.02.13:

Kontrollutvalget gjennomgikk årsmeldingen og foretok enkelte justeringer i forhold til utkastet fra sekretariatet.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Saksopplysninger:

Kommunelovens bestemmelser om tilsyn og kontroll gir kommunestyret og kontrollutvalget betydelig ansvar og det er derfor viktig med en dialog mellom kontrollutvalget og kommunestyret.

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontroll- og tilsynsorgan og skal forestå det løpende tilsynet med kommunen og kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret. Utvalget rapporterer sine saker til kommunestyret løpende gjennom året. For å oppsummere foregående års aktivitet og for å gi kommunestyret et innblikk i virksomheten, utarbeider kontrollutvalget likevel sin egen årsmelding som legges frem for kommunestyret til orientering.

Kontrollutvalgets sekretariat viser til vedlagte årsmelding for kontrollutvalget for 2012.

Vurdering:

Kontrollutvalgets sekretariat anbefaler kontrollutvalget å oversende saken til kommunestyret og innstille på at årsmeldingen tas til orientering. Kommunestyret kan likevel komme med innspill og tanker knyttet til kontrollutvalgets virksomhet i tilknytning til behandlingen i kommunestyret.

ÅRSMELDING 2012

KONTROLLUTVALGET I FRØYA KOMMUNE

Vedtatt i sak 7/13 i kontrollutvalgets møte 13.02.2013.

Innholdsfortegnelse

1.	OM KONTROLLUTVALGET, MANDAT OG SAMMENSETNING.....	3
1.1	KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING.....	3
1.2	RAMMER FOR UTVALGETS ARBEID.....	3
1.3	KONTROLLUTVALGETS RESSURSER.....	4
1.3.1	Sekretariat.....	4
1.3.2	Revisjon.....	4
1.3.3	Økonomi	4
2.	ARBEID I UTVALGET	5
2.1	MØTER	5
2.2	SAKER	5
2.3	DELTAKELSE I RELEVANTE FORA	6
3.	REVISJON.....	6
3.1	REGSKAPSREVISJON	6
3.2	FORVALTNINGSREVISJON.....	7
3.3	GRANSKINGER ELLER UNDERSØKELSER	7
3.4	SELSKAPSKONTROLL	7
4.	PÅSEANSVAR OVERFOR REVISJON.....	8
5.	ETISK STANDARD	8
6.	AVSLUTNING	9

1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning

Kontrollutvalget velges av kommunestyret og skal på vegne av kommunestyret føre det løpende tilsynet med den kommunale forvaltningen. Alle kommuner og fylkeskommuner er pliktig til å velge et kontrollutvalg. Kontrollutvalget skal minst bestå av tre medlemmer, der minst et av medlemmene utgår fra kommunestyret eller fylkestinget. Kommunestyret eller fylkestinget kan foreta nyvalg av kontrollutvalgets medlemmer, men da må hele utvalget velges på nytt. Kontrollutvalget skal ha sekretærbistand i sitt arbeid og kommunestyret skal i henhold til kommuneloven sørge for dette.

1.1 Kontrollutvalgets sammensetning

Kontrollutvalget fikk etter valget høsten 2011 følgende sammensetning:

Medlemmer		Varamedlemmer
Johan G. Foss	Leder	Ingrid Skjærsten Johansen
Jarl Arthur Dyrvik	Nestleder	Lisa Fillingsnes Grytvik
Johan Eldar Wingan	Medlem	Harry Osvald Hansen
Kirsten Dragsnes	Medlem	Torill Pettersen
Lars Ø. Nordgård	Medlem	Helge Stranden

Utvalget størrelse, sammensetning og representasjon i kommunestyret er i henhold til kravene i kommuneloven. I henhold til nye bestemmelser i kommuneloven skal minst ett av medlemmene utgå fra kommunestyret, dette kravet er oppfylt.

1.2 Rammer for utvalgets arbeid

Kontrollutvalget er et lovpålagt organ, hvis mandat har grunnlag i kommunelovens bestemmelser om internt tilsyn og kontroll § 77:

”4. Kontrollutvalget skal påse at kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).

5. Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskaper m.m. ”

Kontrollutvalgets oppgaver er i utgangspunktet gitt i kommunelovens § 77, og i forskrift om kontrollutvalg av 15.06.2004, men kommunestyret kan konkret be utvalget utføre særskilte tilsynsoppgaver på sine vegne. Kontrollutvalgets hovedoppgave er å føre tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret og påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven sørge mange oppgaver som vil fremgå av kapittel 3 nedenfor.

1.3 Kontrollutvalgets ressurser

1.3.1 Sekretariat

Kontrollutvalget har sekretariatsbistand fra KonSek Midt-Norge IKS. Selskapet ble etablert i 2005 og har siden da levert tjenester til Frøya kommunes kontrollutvalg og kontrollutvalgene i 14 kommuner/fylkeskommunen i Sør-Trøndelag.

Sekretariatet skriver saksframstillinger, bistår kontrollutvalget i praktisk tilrettelegging og oppfølging av møter, utarbeider forslag til plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll, samt vedtaksoppfølging. I det løpende arbeidet er sekretariatet bindeledd mellom utvalg og revisjonsselskap, og utfører oppgaver på vegne av kontrollutvalget.

Ressursbruk per kommune i siste 3-årsperiode rapporteres til representantskapet i KonSek årlig. Kontrollutvalget i Frøya kommune fikk levert 19 % flere timer enn budsjettert til sekretariatsarbeid i perioden 2010-2012. For 2012 var merforbruket på 30 % (68 timer). Merforbruket har så langt ikke medført økte kostnader for Frøya kommune. Styret og daglig leder har gjennom vedtak i representantskapet fullmakt til å ta opp ressursfordelingen med kommuner som over år "avviker" mye i forhold til budsjettert timeforbruk. Kontrollutvalget må prioritere ressursbruken ytterligere, dersom kommunestyret ikke signaliserer økte rammer gjennom fremtidige budsjetter.

1.3.2 Revisjon

Frøya kommune er medeier i, og har avtale om levering av revisjonstjenester med Revisjon Midt-Norge IKS. Selskapet ble etablert i 2005 og leverer revisjonstjenester til Frøya kommune og 14 kommuner/fylkeskommunen i Sør-Trøndelag. Selskapet utfører regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og selskapskontroll for kommunen. Revisjonsarbeidet gjøres innenfor tildelte ressursrammer.

1.3.3 Økonomi

For å utøve sin funksjon på en god måte har kontrollutvalget lagt vekt på å be kommunestyret om økonomiske rammer som muliggjør en god nok aktivitet. Kontrollutvalget er i henhold til kommuneloven pålagt å utarbeide budsjettforslag for kontroll- og tilsynsvirksomheten i kommunen. Selv om regnskapet for 2012 ikke er avlagt når kontrollutvalget avgir årsmeldingen for 2012, vil utvalget som for tidligere år, holde seg innenfor gjeldende budsjettammer.

Kontrollutvalget hadde i 2012 kroner 947 000 til disposisjon. Av dette utgjør ca 64 % honorar til Revisjon Midt-Norge IKS, 21 % honorar til KonSek Midt-Norge IKS og 15 % benyttes til aktivitet (inklusive honorar) i kontrollutvalget.

2. Arbeid i utvalget

2.1 Møter

Kontrollutvalget i Frøya kommune har i 2012 avholdt 5 møter og behandlet 44 saker: Protokoller fra kontrollutvalgets møter oversendes kommunestyret som trykt referatsak. Kommunestyret får dermed løpende oversikt over virksomheten til kontrollutvalget.

Utvalget har et ønske om å ha oppdatert informasjon om kommunens virksomhet, og samtidig gjøre egen funksjon mer kjent. Utvalget vedtok derfor på eget initiativ å åpne sine møter for presse og publikum fra og med februar 2012. Ved mange av kontrollutvalgets møter har det vært gitt orienteringer fra administrasjonen på forskjellige virksomhetsområder i kommunen. Informasjon fra de som jobber i kommunen og som kjenner forholdene best er vurdert som spesielt viktig for kontrollutvalget. På den måten har utvalget fått første hånds kunnskap og forutsetninger for å gjøre jobben de er satt til.

Ordfører og /eller rådmann har deltatt på noen av utvalgets møter, noe kontrollutvalget oppfatter som en styrke i sitt arbeid.

2.2 Saker

En stor del av kontrollutvalgets saksbehandling omfatter forhold utvalget er pålagt å arbeide med, gjennom kravene i kommuneloven § 77 og forskrift om kontrollutvalg. Hvilket fokus som velges i de ulike arbeidsoppgavene er det i stor grad opp til utvalget å definere selv.

Kontrollutvalget kan etter anmodning fra kommunestyret, etter innspill fra innbyggere eller på eget initiativ ta opp forhold ved kommunens virksomhet, og som kan knyttes til utvalgets tilsynsarbeid.

Henvendelser behandles seriøst uavhengig om det er et forhold som blir undersøkt videre eller at kontrollutvalget finner at dette ikke er en sak som hører til deres funksjon å se på. Det er positivt at kontrollutvalget er blitt bedre kjent de siste år. Samtidig setter det krav til prioriteringer i kontrollutvalgets arbeid. Flere forhold som er brakt inn i kontrollutvalget er avsluttet gjennom enkle undersøkelser fra sekretariatets side eller kontakt med administrasjonen. Rådmannen har også gjennom deltakelse på møter i kontrollutvalget avklart spørsmål som er reist. I en del tilfeller har kontrollutvalget også i 2012 pekt på at det tar lang tid før administrasjonen i kommunen besvarer henvendelser.

Eksempler på områder som har vært berørt i møter i 2012, utenom de faste ordinære saker knyttet til lovpålagte oppgaver:

- Kontrollutvalgets egen arbeidsform, herunder åpne eller lukkede møter
- Årsrapporter knyttet til skatteoppkreverfunksjonen.
- Rapporter/referat fra representantskap og generalforsamlinger, hvor Frøya kommune er medeier av interkommunale selskap og aksjeselskap.
- Orientering om lederutviklingsprosjektet i Frøya kommune.
- Retningslinjer for kontrollutvalget i Frøya kommune.
- Orienteringer knyttet til oppfølging av opplæringsloven i Frøya kommune
- Henvendelse vedrørende manglende svar på brev til Frøya kommune
- Orientering om eiendomsforvaltningen i Frøya kommune
- Orientering om bruken av tilskuddsmidler til næringsutvikling på Frøya.

- Orientering om miljøsatsningen i Frøya kommune.
- Orientering om kommunes implementering, praktisk oppfølging og vitalisering av Frøya kommunes etiske retningslinjer.
- Forespørsel vedrørende praksis for lukking av politiske møter i Frøya kommune.

2.3 Deltakelse i relevante fora

Alle medlemmer i kontrollutvalget er invitert til bl.a. samlinger i regi av KonSek Midt-Norge IKS, Norges kommunerevisorforbund (NKRF) og Forum for Kontroll og Tilsyn. (FKT)
For å holde seg oppdatert om informasjon som er aktuell for utvalgets oppgaveløsning deltar medlemmene på konferanser og samlinger, når det vurderes som relevant og mulig innenfor gitte rammer.

3. Revisjon

3.1 Regnskapsrevisjon

”Kontrollutvalget skal påse at kommunens eller fylkeskommunens årsregnskap og kommunale eller fylkeskommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte,(...)

Når kontrollutvalget er blitt forelagt revisjonsberetningen fra revisor, skal utvalget avgi uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret eller fylkestinget.

Når revisor påpeker forhold i årsregnskapet, jf. forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner § 4, skal kontrollutvalget påse at dette blir fulgt opp.”

Forskrift om kontrollutvalg, kapittel 4

Kontrollutvalget behandler saker om regnskapsrevisjon på flere måter gjennom året. Kontrollutvalget avgir hvert år uttalelse til kommunens årsregnskap. Uttalelsen vedlegges regnskapssaken til kommunestyret. Formannskapet får kopi av uttalelsen før de gir sin innstilling til kommunestyret. Informasjon fra oppdragsansvarlig revisor og rådmannen er sterkt vektlagt, slik at kontrollutvalget gis relevant og nødvendig kunnskap for å avgi uttalelsen. Det er i tillegg etablert rutiner for orienteringer fra oppdragsansvarlig revisor om planlegging og status i arbeidet med regnskapsrevisjon.

Regnskapet og årsberetningen for 2011 ble avlagt rettidig. Kontrollutvalget har tidligere påpekt at dette er viktig i forhold til omdømme, og kanskje særlig av hensyn til at viktige styringsdokumenter er nødvendig å få frem så tidlig som mulig.

Revisor tok i sin beretning for 2011 forbehold i forhold til om den interne kontrollen i kommunen fungerer og også i forhold til betydelige balanseposter. Forbehold av denne type er relativt sterke signaler fra revisor som kontrollutvalget ba rådmannen opp. Kontrollutvalget pekte spesielt på at revisor ikke har fått tilbakemelding på alle kartleggings skjemaer som er sendt ut. I tillegg til usikkerhet knyttet til tallmaterialet, vil mangler av denne type kunne føre til mer behov for kontroll og dermed vil regnskapsrevisjonsarbeidet ta en større andel av kontrollutvalgets budsjett. Kontrollutvalget påpekte også i sin uttalelse til regnskapet 2011 at Frøya kommune fortsatt må ha et sterkt fokus på nøkternhet, økonomistyring og budsjett disiplin.

3.2 Forvaltningsrevisjon

”Kontrollutvalget skal påse at kommunens eller fylkeskommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon i samsvar med bestemmelsene i dette kapittel.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets eller fylkestingets vedtak i tilknytning til behandlingen av rapporter om forvaltningsrevisjon følges opp.”

Forskrift om kontrollutvalg, kapittel 5

Kontrollutvalget skal utrede behovet for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjoner i kommunen og resultatene fra arbeidet skal rapporteres til kommunestyret.

Frekvensen for utarbeidelse av planer for forvaltningsrevisjon skal i henhold til kommuneloven være minimum én gang i hver valgperiode. Kontrollutvalget utarbeider nå 2-årige planer.

Kommunestyret vedtok plan for 2013-2014 i desember 2012.

Alle forvaltningsrapporter legges fram for kontrollutvalget etter hvert som de avlegges og revisor foretar en gjennomgang av revisjonsarbeidet og konklusjonene. Samtlige rapporter sendes videre til kommunestyret.

Et forvaltningsrevisjonsprosjekt med fokus på Plan- delings- og byggesaksbehandling ble lagt frem i kontrollutvalget i mai 2012 og sluttbehandlet i kommunestyret i juni 2012. Det er ikke gitt skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalget, slik kommunestyret vedtok. Kommunestyret orienteres om dette i egen sak.

Videre har kontrollutvalget i februar 2012 etterspurt rådmannens tilbakemelding på oppfølging av kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandlingen av forvaltningsrevisjonsrapport fra 2011 om Offentlige anskaffelser – følges regelverket. Skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalget er ikke gitt i 2012.

3.3 Granskinger eller undersøkelser

Kontrollutvalget kan på eget initiativ eller etter vedtak i kommunestyret, ta tak i forhold som kan oppfattes som uønskede eller i strid med mål om en effektiv og forsvarlig forvaltning av kommunens ressurser. Slike undersøkelser kan også føre til senere forvaltningsrevisjoner.

Det har ikke vært gjennomført granskinger i 2012.

3.4 Selskapskontroll

”Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskaper m.m.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll.”

Forskrift om kontrollutvalg, kapittel 6

Kontrollutvalg har 2012 fått utarbeidet ny plan for selskapskontroll for 2012-2013. Den endelige planen, hvor det er gjort prioriteringer er vedtatt av kommunestyret.

Kontrollutvalget bestilte i 2012 selskapskontroll i forhold til Dalpro AS. Tilsvarende kontroll er bestilt av kontrollutvalget i Hitra kommune. Det vil bli levert separate rapporter til kommunene, da revisjonen også ser på hvordan den enkelte kommune følger opp sine eierskap. Rapport vil bli behandlet i kontrollutvalget i mai 2013 og deretter fremlagt for kommunestyret.

Videre har kontrollutvalget i 2012 signalisert at de vil delta sammen med flere eierkommuner i en selskapskontroll inn mot Trønderenergi AS.

Kontrollutvalget har i flere år hatt fokus på at Frøya kommune må få på plass en eierstrategi/eierskapsmelding. Kontrollutvalget la frem en sak rundt forarbeid til selskapskontroll i kommunestyret i januar 2011 og følgende ble vedtatt:

”Kommunestyret ber rådmannen om at arbeidet med utarbeidelse av eierstrategi/eierskapsmelding gis prioritet. Eierskapsmelding/eierstrategi inneholdende generelle retningslinjer for eierstyring og formål med det enkelte eierskap fremmes for kommunestyret innen utgangen av inneværende kommunestyreperiode.”

En viktig faktor for å kunne føre kontroll med om kommunens formål med eierskap blir ivaretatt, er at dette er tilstrekkelig klarlagt fra kommunen sin side. I tillegg er det nødvendig for å føre kontroll med måten eierskapet forvaltes på, at rutiner for eierstyring er skriftlig nedfelt.

Frøya kommune jobber fortsatt med å få på plass en eierskapsmelding/eierskapstrategi. Kommunestyrevedtaket fra januar 2011, 2 år tilbake, er dermed ikke fulgt opp.

4. Påseansvar overfor revisjon

Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale eller fylkeskommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret eller fylkestinget, herunder påse at kommunen eller fylkeskommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Forskrift om kontrollutvalg, kapittel 3

Det er i forskriftene gitt en del bestemmelser om formelle krav som skal stilles til valgt revisor, herunder krav til utdanning, vandel, uavhengighet og objektivitet. Disse forholdene hviler det et ansvar på revisor å dokumentere, og det er etablert rutiner for at dette skjer.

5. Etisk standard

I juni 2009 ble kommuneloven endret og § 1, Lovens formål, fikk tillagt en ny setning:

Loven skal også legge til rette for en tillitskapende forvaltning som bygger på en høy etisk standard.

Endringen trådte i kraft 1. juli 2009.

Rådmannen orienterte om kommunes implementering, praktisk oppfølging og vitalisering av Frøya kommunes etiske retningslinjer i et kontrollutvalgsmøte i 2012. Ellers er etikk berørt i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport som omhandler saksbehandling innen teknisk etat.

6. Avslutning

I tillegg til en oppsummering av årets virksomhet anser kontrollutvalget årsmeldingen som et dokument for å informere om utvalget og dets virksomhet. Kontrollutvalgets saker ligger åpent på sekretariatets hjemmesider: www.konsek.no kontrollutvalgene/frøya.

Målet om å være uavhengig i sitt arbeide anser kontrollutvalget at de har ivaretatt på en god måte. I utvalgsmøtene er det tilsynsperspektivet som styrer diskusjoner og vedtak, mens partipolitiske hensyn legges tilbake. Sakene som er behandlet i utvalget bærer ikke preg av å være politiske omkamper eller ha partipolitiske agendaer. Utvalget har vært bevisst på problemstillinger knyttet til uavhengigheten og satt denne høyt i sitt arbeid.

Utvalget ser at det er utfordringer knyttet til i hvor stor grad en skal engasjere seg i enkelthenvendelser som oversendes utvalget. Dette gjelder både i forhold til innhold, men også i forhold til prioritering av ressursene kontrollutvalget har. Det kan ikke påregnes at et ressursforbruk av sekretariatstjenester på 20 % over budsjettet, slik det har vært i siste 3-årsperiode, kan forsette, uten at dette for innvirkning på fremtidig kostnadsfordelingsnøkkel. Representantskapet har pålagt KonSek Midt-Norge IKS å fordele ressursene ut fra hva den enkelte kommune, over tid, betaler.

Kontrollutvalgets arbeid krever at medlemmene er aktive og setter seg inn i til dels kompliserte saker som kan favne hele virksomhetsområdet som Frøya kommune er beskjeftiget med. Kontrollutvalgets arbeid krever et nært og godt samarbeid med kommunestyret. Kontrollvirksomheten forutsetter også en ryddig, formell og god dialog med administrasjonen i Frøya kommune. Kontrollutvalget er ikke fornøyd med oppfølgingen av politiske vedtak i kommunestyret og kontrollutvalget. Viser i den forbindelse til punktene 3.2 og 3.4 ovenfor.

Utvalget takker for samarbeidet som har vært i året som har gått og ser frem til et godt samarbeid i året som kommer.

Frøya 13. februar 2013

Johan G. Foss
Kontrollutvalgets leder

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Arvid Hanssen
Arkivsaksnr.: 13/216

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

OPPFØLGING AV KOMMUNESTYREVEDTAK ETTER BEHANDLING AV FORVALTNINGSRAPPORT - PLAN-,DELINGS- OG BYGGESAKSBEHANDLING

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar saken til orientering.

Vedlegg:

Ingen.

Protokoll:

Rådmannen har ikke fulgt opp pkt 2 og 3 i kommunestyrets vedtak. Rådmannen opplyste at det ikke gjennomføres ordinære tilsyn, men at kommunen har fokus på noen ulovlighetssaker.

Administrasjonen opplyste at de ikke har hatt ressurser til å prioritere dette arbeidet, men at noen av anbefalingene i rapporten likevel er fulgt og gjennomført.

Rådmannen opplyste at en skriftlig tilbakemelding vil oversendes til kontrollutvalget, ved sekretariatet, i løpet av mars 2013.

Saksopplysninger:

Oppfølging av gjennomføring av vedtak knyttet til saker som kontrollutvalget legger frem for kommunestyret er en viktig oppgave. Mye av hensikten med forvaltningsrevisjon er at den skal bidra positivt i videreutviklingen av rutiner, til beste for kommunen og innbyggerne. Kommunestyret behandlet forvaltningsrevisjonsrapporten i sak 81/12 den 21.06.12. Vedtaket gjengis:

1. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse, innen utgangen av 2012, om hvordan alle anbefalingene i rapporten er fulgt opp.

3. Kvalitetssikring av rutiner og praktisk gjennomføring av tilsyn med byggesaker prioriteres. Fysisk kontroll må gjennomføres i løpet av høsten 2012 og rapporteres senest sammen med oppfølgingen av øvrige anbefalinger innen utgangen av året.

Rapporten og saksfremlegget for kontrollutvalget og senere kommunestyret finnes på www.konsek.no , møtedato 07.05.12, sak 11/12.

KonSek har i brev av 4.1.2013 bedt om tilbakemelding. Svar fra rådmannen er ikke mottatt per 4.februar.

Vurdering:

Sekretariatet har ikke mottatt tilbakemelding i henhold til kommunestyrevedtaket for rapportering til kontrollutvalget, og heller ikke på oppfordring i purring per 14.januar til fungerende rådmann.

Kontrollutvalget bør etterspørre denne redjørelsen, eventuelt viderebringe mangelfunn oppfyllelse av vedtaket til kommunestyret ut fra sin vurdering av informasjon som tilkommer i møtet.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Ranveig Riiber
Arkivsaksnr.: 12/1665

Arkiv: 031

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Administrasjonsutvalget
Kommunestyret

ARBEIDSGIVERSTRATEGIEN VÅR MOT 2020

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Frøya kommune tar Arbeidsgiverstrategien vår mot 2020 til orientering

Vedlegg:

Arbeidsgiverstrategien vår fram mot 2020
Prosjektplan

Saksopplysninger:

Innledning

Arbeidet med ny arbeidsgiverstrategi startet i 2010. Bakgrunnen for dette arbeidet var todelt:

A:

Erfaringer med eksisterende dokument kalt *Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk* (sist endret i 2007), der målsettingen er formulert slik i punkt 2:

Frøya kommune har som overordnet mål å utføre tjenesteyting og sikre verdiskapning gjennom kvalitetstenking og kontiunerlig læring. For å nå dette målet vil Frøya kommune være en lærende organisasjon som bevisst bygger opp sin egen kompetanse.

Rådmannens vurdering:

1. Dette overordnede målet etterfølges ikke av tydelige delmål og mangler tiltak for å nå den overordna målsettingen.
2. Dokumentet bruker også svært vage formuleringer av typen ”*Frøya kommune ønsker at (...)*” som er lite egnet til å styre etter.
3. Dokumentet tar i for liten grad hensyn til vårt behov for å bygge eget omdømme som arbeidsgiver og for de utfordringer vi står overfor i vårt rekrutteringsarbeid.

B:

Kommunenes sentralforbund (KS) sitt nyutviklede verktøy for å utforme en framtidsrettet arbeidsgiverstrategi mot 2020 kalt *Stolt og unik*, og KS sin strategi for å styrke kommunenes arbeid med å bli gode arbeidsgivere for en organisasjon med komplekse utfordringer.

Organisering av arbeidet

Arbeidet ble organisert som et delprosjekt under Kvalitetskommuneprogrammet som vi deltok i i perioden 2009-2011. På denne bakgrunn ble det derfor nedsatt ei treparts-sammensatt styringsgruppe med en prosjektleder. Styringsgruppa besto av:

To politikere ledet av ordfører, to fra administrasjonen (rådmann og rådgiver) en hovedtillitsvalgt for Fagforbundet og en for Utdanningsforbundet. Hovedtillitsvalgt for Fagforbundet var leder for styringsgruppa. Styringsgruppa hadde sitt første møte 01.02.2010 og sitt siste møte 19.11.2012.

Prosjektplan for arbeidet, gjennomgått i styringsgruppa 23.08.2010, har vært retnings-givende for arbeidet gjennom hele perioden.

Allerede våren 2010 ble alle ansatte i Frøya kommune engasjert i dette arbeidet ved at de ble bedt om å komme med innspill til eksisterende dokument *Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk*, sist endret i 2007. Deres tilbakemelding viste at vi burde se nærmere på vår arbeidsgiverpolitikk med tanke på forbedringer innen:

Ledelse i Frøya kommune
Synet på medarbeiderne
Etikk
Arbeidsmiljø/medbestemmelse
Kompetanse/lønn

Frøya kommune arrangerte så et todagers seminar i juni 2010 ledet av KS-rådgiver Kari-Anne Hoff.

Målgruppe: Virksomhetsledere, hovedtillitsvalgte, verneombud, politikere, rådmann og rådmannens stab. Dette seminaret som ble etterfulgt av en høstsamling for den samme gruppen, dannet utgangspunkt for det praktiske arbeidet fram mot dokumentet *Arbeidsgiverstrategien vår fram mot 2020*.

Det videre arbeidet med arbeidsgiverstrategien har vært et samspill mellom lederforum og styringsgruppa. Lederforum har enten sjøl gitt innspill til dokumentet og/eller tatt med seg problemstillinger ut på sine virksomheter. I særlig grad gjaldt dette valg av visjon og verdier som ble utformet i en prosess ute på virksomhetene i perioden juni – desember 2010.

Styringsruppa har sammenfattet alle innspill og ført dokumentet i pennen. Alle ansatte har blitt informert om arbeidet og framdriften gjennom seks nyhetsbrev.

KS arrangerte nettverkssamlinger for de kommuner som jobbet med ny arbeidsgiverstrategi i denne perioden. Frøya kommune deltok i nettverksarbeid sammen med følgende kommuner: Meldal, Steinkjer, Høylandet og Overhalla.

Oppbygging av dokumentet

I tillegg til å beskrive vår visjon og våre verdier, inneholder dokumentet fire kapitler som omhandler:

Ledelse i Frøya kommune

Medarbeiderskap i Frøya kommune

Identitet og omdømme i Frøya kommune

Rekruttere og beholde arbeidskraft i Frøya kommune

De fire kapitlene er slik oppbygd:

Hvert kapittel har formulert eget formål

Hvert kapittel har fra to-fem innsatsområder med påfølgende strategi

Hvert kapittel har tiltak med ansvar og frister for ferdigstillelse

For at dokumentet skal være levende i organisasjonen sier rådmann innledningsvis noe om hvordan det skal jobbes med arbeidsgiverstrategien gjennom året. (s 3). Her skisseres både tiltak, ansvar og ikke minst evaluering og justering av strategien der også de ansatte gjennom sine tillitsvalgte bidrar.

Finansiering

Frøya kommune søkte KS om tilskudd etter reglene om tildeling av OU-milder. Vi fikk slikt tilskudd:

- Kr 60.000 til gjennomføring av oppstartsamlinger i 2010
- Kr 80.000 til gjennomføring av kurs i Medarbeiderskap i 2011

Vurdering

Det er rådmannens vurdering at *Vår arbeidsgiverstrategi fram mot 2020* er et velegnet verktøy for å møte de utfordringer vi står overfor som arbeidsgiver i en kommune som er i rask vekst. Rådmannen vurderer det videre slik at det som sies i avsnittet *Overordna strategier for gjennomføring av arbeidsgiverstrategien* (s 3) er en viktig forutsetning for at arbeidsgiverstrategien vår fram mot 2020 blir levende og tilpasningsdyktig også i framtida.



ARBEIDSGIVERSTRATEGIEN VÅR MOT 2020

Frøya kommune skal til enhver tid være en god og moderne arbeidsgiver for over 400 stolte, unike og dyktige medarbeidere, og vi skal utøve en arbeidsgiverstrategi som kjennes på kroppen – som har en positiv virkning på kropp og sjel.

Arbeidsgiverstrategien vår skal klargjøre de handlinger, holdninger og verdier vi som arbeidsgiver skal stå for og praktisere i vårt forhold til våre medarbeidere.

Frøya kommune har noen helt sentrale arbeidsgiverutfordringer mot 2020:

- Beholde evnen til utvikling, omstilling, nyskapning og opprettholdelse av kvaliteten i tjenestetilbudet.
- Tilgang på kvalifisert arbeidskraft og utdanning, utvikling og forvaltning av egen arbeidskraft.
- Ufrivillig deltid – få etablert flere heltidsstillinger innenfor pleie- og omsorgstjenestene våre.

Mål for arbeidsgiverstrategien vår:

- At vi skal bli rustet til å møte de økte kravene til oss med forbedret kvalitet og effektivitet.
- At nye behov hos våre brukere gjør oss i stand til å utvikle nye og smarte løsninger i samarbeid med de samme brukerne, våre innbyggere og partnere.
- At vi utvikler og dyktiggjør oss i vår evne til å beholde og utvikle våre medarbeidere, og at vi har konkurransevne i den tilspissa kampen om arbeidskraften.

Arbeidsgiverstrategien vår skal medvirke til:

- Å ta godt vare på våre kloke hoder, gode hjerter og sterke hender.
 - Kloke hoder som kan være med å videreutvikle våre tjenester.
 - Gode hjerter som er motiverte for å yte god service.
 - Sterke hender som kan omdanne vår visjon og våre planer til virkelighet.
- Å sørge for at vi hele tiden har god tilgang på flinke folk som er villige til å yte det lille ekstra i sitt arbeid.
- Å jobbe godt med medarbeidere som viser interesse, ansvar og mot i sitt arbeid. Handlekraft er en dyd.
- Å "dyrke" medarbeidere som framstår modige, åpne og kompetente med ambisjoner både på egne, andres og kommunens vegne.
- Å bygge opp under medarbeidere som er preget av kommunens verdier.

Troverdighet
Respekt
Engasjement

Avslutningsvis vil jeg bare få minne om at vi er en kommune der humor og arbeidsglede er viktige egenskaper ved oss og som vi søker å ta med oss i alt vi gjør.

Frøya kommune 2012

Ole Henrik Fjørstad
Rådmann



Kystbergknapp, vår kommuneblomst

Alle foto: Frøya kommune

Oppbygging av dokumentet

Frøya kommunes arbeidsgiverstrategi beskriver organisasjonens visjon og verdier og omfatter i tillegg de fire hovedområdene:

- Ledelse i Frøya kommune
- Medarbeiderskap i Frøya kommune
- Identitet og omdømme i Frøya kommune
- Rekruttere og beholde arbeidskraft i Frøya kommune

Hvert hovedområde har denne inndelingen:

Formål:

Formålet beskriver den overordnede hensikten med hvert hovedområde, og danner grunnlaget for utvelgelse av innsatsområder, strategi og tiltak. Formålet skal derfor også legges til grunn når arbeidsgiverstrategien skal evalueres, og når strategi og tiltak innen hvert innsatsområde skal justeres.

Innsatsområder:

Innenfor hvert hovedområde finnes fra to til fem innsatsområder med tilhørende strategi og tiltak. Innsatsområdene omhandler både prosessorienterte forhold i organisasjonen og konkrete oppgaver som skal løses for å nå målet med arbeidsgiverstrategien.

Visjon og verdier:

Vår visjon og våre verdier utdypes nærmere i dokumentet. Våre verdier beskriver dessuten hva de skal bety for oss internt i organisasjonen og hva de skal bety i møtet med våre innbyggere.

Overordna strategier for gjennomføring av arbeidsgiverstrategien

Lederansvar:

Det er et lederansvar å jobbe systematisk med alle områder av arbeidsgiverstrategien vår. Rådmann har imidlertid et særskilt ansvar for å sikre at problemstillinger knyttet til praktiseringen av den finner sin faste plass i lederforum og i informasjons- og drøftingsmøter gjennom året. Evaluering og justering av innsatsområder og tiltak tilligger også rådmann sammen med personalavdelingen.

Arbeidsgiverstrategien skal evalueres jevnlig:

Frøya kommune skal være en lærende organisasjon, og rådmann vil med utgangspunkt i vår visjon og våre verdier utarbeide årlige mål for utvikling av organisasjonen Frøya kommune. Valg av mål, strategi og tiltak for å nå målene vil være en prosess som involverer alle medarbeidere gjennom sine ledere.

Tillitsvalgte får et særskilt ansvar for å holde seg orientert om hvordan arbeidsgiverstrategien praktiseres ute på virksomhetene. Med utgangspunkt i et tydelig mandat leverer tillitsvalgtappartatet en felles rapport til lederforum en gang hvert år. Rapporten skal inngå som en del av lederforums årlige evaluering og justering av mål og tiltak.

Hvert år skal ledere møte rådmann til samtaler knyttet til lederavtalen. På samme måte skal medarbeidere møte virksomhetsleder til utviklingssamtaler. Områder fra arbeidsgiverstrategien skal innarbeides i mal for slike samtaler.

Visjon for organisasjonen Frøya kommune



Frøya – bare det beste er godt nok

Bare det beste er godt nok skal være ledestjernen i vårt daglige arbeid, og hver dag skal vi søke etter små forbedringer. Vi skal jobbe systematisk for at tjenestene våre skal være tilpasset brukerne og for at de skal imøtekomme deres ulike behov. Vi må derfor være fleksible, og det må være slik at alt vi gjør passer sammen med behovet brukergruppene våre har. Bare på denne måten, ved alltid å stille oss spørsmålene:

Gjør vi tingene riktig - gjør vi de riktige tingene – gjør vi det til rett tid?

Da kan vi bli en kvalitetskommune.

Å spørre oss selv om dette, leder oss også inn på spørsmålet om vi utnytter ressursene våre godt nok. Når vi skal utvikle tjenestene våre, må vi alltid begynne med å se på hvordan vi kan utføre tjenestene våre smartest mulig – mest mulig kostnadseffektivt. Smarte løsninger og smart bruk av ressursene må gjennomsyre alt vi gjør. Tankegangen må være at smarte løsninger og smart bruk av ressursene gjør arbeidshverdagen vår lettere og tjenestene våre bedre.

God "design" på tjenestene skal gjøre de tilgjengelige, fleksible og gode for alle brukerne. Vi skal hele tiden være tilpasningsdyktige og jakte på mulighetene for å gjøre alt litt bedre, litt enklere, smartere, mer effektivt og kostnadsreducerende.

Alle ledere og medarbeidere i Frøya kommune har et eget ansvar for å sikre dette og at all vår kompetanse blir utnyttet optimalt til det beste for innbyggerne. Dette betyr likevel at lederne i særlig grad har et stort ansvar for å sikre at den enkelte medarbeider får brukt hele sin kompetanse til det beste for innbyggerne.

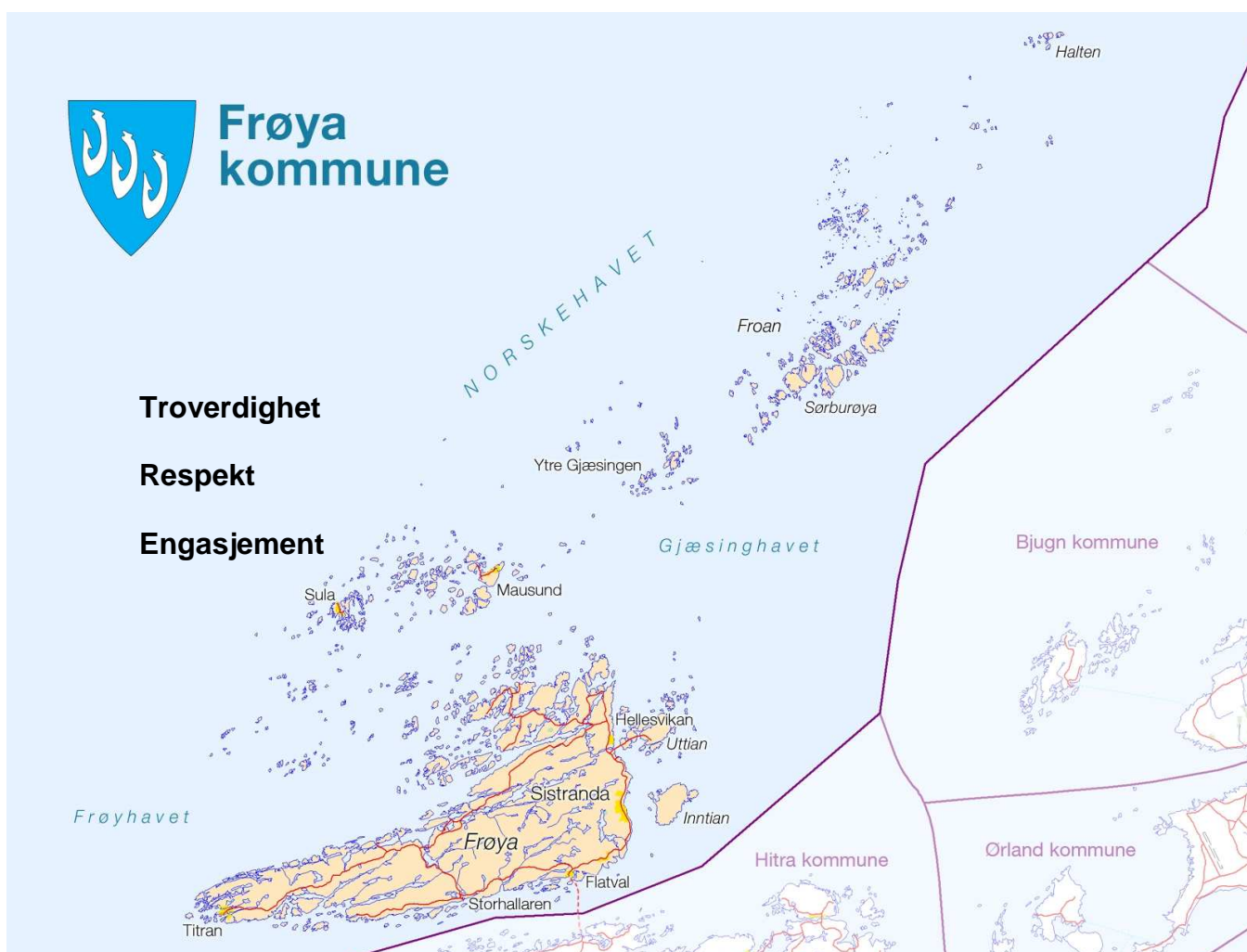
Organisasjonen Frøya kommune består av mange arbeidsplasser. Rådmann har hovedansvaret for å bygge den store arbeidsplassen Frøya kommune. Du har medansvar for å bygge din arbeidsplass. Å bygge en god arbeidsplass er et spørsmål om filosofi og holdninger til livet og arbeidslivet, til menneskene, kollegaene, til hva som er viktig og hva som gir arbeidet mening og motivasjon. Disse spørsmålene må vi stille oss og finne svarene på sammen for at vi skal nå vår felles visjon.

Oppsummert kan vi si det slik:

- Innbyggerne skal ha tilgang til kommunale tjenester av høy kvalitet.
- Innbyggerne skal bli møtt av kompetente medarbeidere som har fokus på det de ber om hjelp til.
- Innbyggerne skal få god informasjon og oppfølging, og være aktive deltakere i forhold til egen sak.
- Innbyggerne skal oppleve at det er en sammenheng i de kommunale tjenestene våre på tvers av rammeområder og virksomheter.
- Innbyggerne skal oppleve at vi ønsker å være i forkant når det gjelder tjenestetilbudet vår

Verdigrunnlag for Frøya kommune

Våre tre verdier knyttes symbolsk til de tre anglene i kommunevåpenet vårt.



Troverdighet

Vi er lojale overfor vår felles visjon og våre verdier, og jobber sammen mot felles mål. I utøvelsen av vårt arbeid handler det ikke bare om hva vi gjør, men hvordan og hvorfor vi gjør det.

Det fordrer derfor at våre tjenester bygger på høy faglig kompetanse, at vi er ryddige, redelige, åpne og ærlige, og at vi som kommune er entydige og konsistente i hvordan vi framstår.

For meg betyr dette:

Internt	Eksternt
<p>Jeg deltar aktivt i arbeidet med å holde vår visjon og verdier levende i organisasjonen.</p> <p>Jeg er åpen for å lære av mine kollegaer og tar ansvar for å sikre at min kompetanse til enhver tid er oppdatert.</p> <p>Andres kunnskap er viktig for at jeg skal styrke min egen kompetanse, og jeg erkjenner at dialog er vel så viktig som det å argumentere.</p> <p>Jeg snakker med og ikke om mine kollegaer.</p> <p>Jeg går tjenestevei dersom jeg oppdager kritikkverdige forhold og tar dette opp med ansvarlig instans.</p>	<p>Som offentlig virksomhet vil Frøya kommune også være utsatt for negativ omtale, eksempelvis at vi ikke gjør en god nok jobb:</p> <p>Gjennom mitt arbeid gjør jeg mitt beste slik at dette ikke skal være inntrykket av Frøya kommune.</p> <p>Jeg lover ikke mer til en innbygger enn hva jeg kan innfri.</p> <p>Jeg involverer meg ikke i beslutninger som angår nære venner eller familie.</p> <p>Jeg bruker alltid arbeidstiden min til det beste for arbeidsgiver og for innbyggerne.</p> <p>Jeg behandler informasjon slik taushetserklæringen krever.</p>



Respekt

Vi møter hverandre med romslighet og raushet, og viser hverandre høy grad av tillit. Som mennesker er vi ulike, og det skal være rom for forskjellighet, personligheter, meninger og holdninger.

For meg betyr dette:

Internt	Eksternt
<p>Jeg opptrer vennlig overfor mine kollegaer.</p> <p>Jeg gir og er glad for å få konstruktive tilbakemeldinger knyttet til min jobb i Frøya kommune.</p> <p>Jeg er meg bevisst at et arbeidsfellesskap utgjøres av mennesker som er forskjellige, og at vi må vise ansvarlighet overfor dette fellesskapet.</p> <p>Jeg vet at sårbarhet og tåleevne er individuelle størrelser, og at vi er sårbare på ulike måter og at vi tåler ulikt.</p> <p>Jeg er organisasjonens fremste ambassadør, og tar ansvar for at nye medarbeidere skal finne seg til rette i vårt arbeidsfellesskap.</p>	<p>Jeg gir våre innbyggere den behandling jeg selv ville satt pris på å få.</p> <p>Jeg opptrer slik at våre innbyggere føler seg vel i møte med Frøya kommune.</p> <p>Jeg sier nei hvis jeg må, og ja hvis jeg kan.</p> <p>Jeg omtaler Frøya kommune, mine kollegaer og min arbeidsplass på en positiv måte.</p>



Vi møter hverandre med romslighet og raushet

Engasjement

Vi er offensive i forhold til å utføre våre oppgaver og i møte med våre innbyggere og deres ulike tjenestebehov.

Vi oppmuntrer hverandre til å være resultatorienterte, kvalitetsbevisste og målretta.

Vi utnytter hverandres ferdigheter, kreativitet og pågangsmot.

For meg betyr dette:

Internt	Eksternt
Jeg møter på jobb med en positiv innstilling til dagen, og sprer positivitet i møte med kollegaer og arbeidsplassen generelt.	Jeg jobber ut fra prinsippet om at det er viktig med tilstrekkelig kunnskap om innbyggenes behov før jeg fatter en beslutning.
Jeg heier på mine kollegaer, og har evne til å begeistre og oppmuntre dem. På denne måten bidrar jeg til å bygge gode relasjoner og gode arbeidsforhold.	Jeg jobber ut fra prinsippet om at innbyggerne skal få tilstrekkelig hjelp i sitt møte med meg som medarbeider i Frøya kommune.
Jeg har et sjølstendig ansvar for å skape min gode arbeidsdag, og er bevisst på at mitt engasjement har stor betydning for arbeidsplassens mulighet til å løse sine oppgaver.	Jeg er opptatt av at det svaret jeg gir til en innbygger skal oppfattes som et riktig svar eller en korrekt konklusjon, sjøl om svaret ikke blir det innbyggeren egentlig ønsker seg.
Jeg involverer andre i viktige prosesser. Jeg søker kunnskap og inspirasjon, og deler gode løsninger og interessante tanker med andre.	Jeg hjelper innbyggeren videre i systemet dersom jeg ikke kan hjelpe.



Vi oppmuntrer hverandre til å være resultatorienterte

Kap. 1 Ledelse i Frøya kommune

Formål

Godt lederskap gir energi til organisasjonen og bringer fram det beste i medarbeiderne. Den gode lederen inkluderer, involverer og myndiggjør sine medarbeidere. Ledelse er også å skape resultater sammen med andre. Den gode lederen legger derfor til rette for at ansatte kan delta i mål – og evalueringsprosesser og i oppfølging av resultater.

Ledelse er å ta ansvar for resultater. Ledelse handler derfor om å være pådriver og påvirker så vel i gode som i mindre gode tider. Den gode lederen kommuniserer derfor tydelige forventninger til sine ansatte, og bruker utviklingssamtaler som et nyttig verktøy for kompetanseutvikling, oppfølging og støtte.

Godt lederskap har fokus på hele organisasjonen til beste for de ansatte og for innbyggerne. Den gode lederen ser sine ansatte, er opptatt av hva som skjer i tjenesteproduksjonen og av å videreutvikle tjenesten med tanke på kvalitet og god ressursutnyttelse.



Godt lederskap har fokus på hele organisasjonen til beste for de ansatte og for innbyggerne

Innsatsområde 1

KULTUR FOR LEDELSE OG LÆRING

Vi har kunnskap om sterke og svake sider ved Frøya kommune som organisasjon og ved egen virksomhet, og om hvilke tiltak som kan føre til forbedringer. Vi utvikler en kultur for kontinuerlig refleksjon, læring og utvikling i hele organisasjonen.

Strategi

Vi stiller kritiske spørsmål til arbeidet vårt, er resultatorienterte og sørger for god ressursutnyttelse i den hensikt å forbedre kvaliteten på tjenestene. Vi holder felles visjon og verdier høyt, legger til rette for faglig og etisk refleksjon og fremmer en kollektivistisk organisasjonskultur.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Bruke hensiktsmessige metoder som verktøy for å utvikle en systematisk forbedringspraksis, for eksempel kvalitetssirkelen utviklet av www.kunnskapssenteret.no http://www.helsebiblioteket.no/Kvalitetsforbedring/Slik-kommer-du-i-gang/modell-for-kvalitetsforbedring	Rådmann Virksomhets- leder	Hele året
b	Utarbeide tydelige mål, realistiske resultatmål og målbare indikatorer i prosesser sammen med de ansatte. Gjennomføre systematiske målinger.	Rådmann Virksomhets- leder	Hele året
c	Gjennomføre bruker- og innbyggerundersøkelser hvert annet år. Skolene følger Utdanningsdirektoratets retningslinjer.	Rådmann Virksomhets- leder	1. kvartal
d	Foreta risikovurderinger, ha god internkontroll og avvikshåndtering. Bruke KvalitetsLosen som verktøy i kvalitetsstyringen	Rådmann Virksomhets- leder	Hele året
e	Ha strenge krav til valg av felles satsingsområder. Sikre at satsinger evalueres og avsluttes. Etterspørre ny praksis.	Rådmann Virksomhets- leder	Hele året

Innsatsområde 2

KULTUR FOR GODT ARBEIDSMILJØ OG GODE SAMHANDLINGSRELASJONER

Vi har kunnskap om hva som har betydning for å utvikle et godt arbeidsmiljø, og legger vekt på god informasjon og medbestemmelse.

Strategi

Vi samarbeider tett med tillitsvalgte, verneombud og personalet forøvrig med tanke på tilrettelegging, forebygging og etablering av trivselsfremmede tiltak.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Ha jevnlig møter med tillitsvalgte og involverer disse på et tidlig tidspunkt i alle prosesser som berører de ansatte.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året
b	Gå vernerunder en gang hvert år og sikrer at resultatet fra disse følges opp.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året
c	Følge opp tiltakene i IA-planen, evaluerer og videreutvikler disse.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året
d	Ha gode retningslinjer for konflikthåndtering.	Stabssjef	Juni 2013
e	Legge til rette for fysisk aktivitet og sosialt samvær internt og på tvers av virksomhetene.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året



Innsatsområde 3

KULTUR FOR MEDARBEIDERSKAP OG KOMPETANSEUTVIKLING

Vi har kunnskap om våre medarbeidere, utvikler deres kompetanse og gir dem ansvar og myndighet i forhold til å realisere våre mål.

Strategi:

Vi er tett på, inspirerer og gir medarbeiderne støtte i det daglige arbeidet, og legger til rette slik at de får ta del i mål- og evalueringsarbeidet.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Gjennomføre lederavtaler og utviklingssamtale med alle ansatte hvert år. Avklarer forventninger, stiller krav og etterspør resultater.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året
b	Gjennomføre medarbeiderundersøkelser minimum hvert annet år.	Rådmann Virksomhetsleder	1. kvartal
c	Ha gode planer for kompetanseutvikling for alle ansatte.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året
d	La nye medarbeidere gjennomføre kurs i medarbeiderskap etter retningslinjer gitt av KS.	Rådmann Virksomhetsleder	Oktober
e	Gjennomføre oppfriskningskurs i Medarbeiderskap for alle 1 gang hvert år	Virksomhetsleder	Høst
f	Utarbeide klare mandat for våre ulike møtearenaer som skal sikre målretta arbeid både i forhold til tjenesteproduksjonen og personellforvaltningen.	Rådmann Virksomhetsleder	Juni 2013

Kap. 2 Medarbeiderskap i Frøya kommune

Formål

Godt medarbeiderskap vises gjennom engasjement og evnen til å ta ansvar for egen arbeidsplass, samtidig som det handler om å se egen arbeidsplass i lys av hele organisasjonen Frøya kommune. Godt medarbeiderskap synliggjøres derfor ved at man deler sine kunnskaper, ferdigheter og erfaringer på tvers av avdelinger, virksomheter og rammeområder slik at den samlede kompetanse videreutvikles i kommunen.

Godt medarbeiderskap synliggjøres også ved å delta aktivt i mål – og evaluerings – prosesser og ved å jobbe lojalt for å nå vedtatte mål. Godt medarbeiderskap er en forutsetning for gode kollegiale forhold og utvikling av godt arbeidsmiljø.

Godt medarbeiderskap kjennetegnes av medarbeidere som er i stand til å skape gode opplevelser og gode tjenester for innbyggerne, og som bidrar positivt for å skape et godt arbeidsmiljø..



Godt medarbeiderskap synliggjøres ved å delta aktivt i mål – og evalueringsprosesser

Innsatsområde 1

KULTUR FOR LÆRING OG FOR Å GJØRE HVERANDRE GODE

Vi utvikler en kultur for å jobbe sammen mot felles mål til beste for innbyggerne og for det kollegiale fellesskapet.

Strategi

Vi innarbeider en praksis der egenrefleksjon og kollegial veiledning får en sentral plass med tanke på kontinuerlig kompetanseutvikling hos den enkelte arbeidstaker.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Etablere faste samarbeidsgrupper og avsette tid til praksisnær kompetanseutvikling og yrkesetisk refleksjon.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året
b	Sette egne mål for praksisnær kompetanseutvikling og drøfte disse med virksomhetsleder i utviklingssamtalen.	Den enkelte medarbeider	Hele året
c	Bruke tjenestevei i all kommunikasjon for å fremme godt arbeidsmiljø og godt omdømme.	Alle ansatte	Hele året
d	Retningslinjer for varsling er godt kjent for de ansatte	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året

Innsatsområde 2

KULTUR FOR ENGASJEMENT I ARBEIDET MED Å SKAPE GODT ARBEIDSMILJØ

Vi er bevisste på at hver enkelt av oss har en viktig rolle i tilknytning til arbeidsmiljørelaterte spørsmål.

Strategi

Vi innarbeider en praksis som sikrer at ulike sider ved arbeidsmiljøet blir gjenstand for jevnlig oppmerksomhet på personalmøter.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Bruke sjekkliste i tråd med HMS-forskriften med tanke på å kartlegge risiko. http://www.arbeidstilsynet.no/hms.html	Rådmann Virksomhetsleder	Innen 1.7. hvert år
b	Bruke etablerte møtearenaer aktivt, og er bevisst på at kommunikasjon utenom slike møtearenaer virker negativt på organisasjonen.	Alle ansatte	Hele året
c	Ta opp viktige/vanskelige spørsmål som har betydning for virksomheten direkte med min leder.	Alle ansatte	Hele året

Kap. 3 Identitet og omdømme i Frøya kommune

Formål

Omdømme er summen av forventninger våre omgivelser har til oss. Forventninger til oss som arbeidsgiver, til våre tjenester, service og ulike aktiviteter når det gjelder økonomiske, sosiale og kommunale prestasjoner.

Å påvirke omdømmet i ønsket retning handler mye om å skape og forankre en felles identitet blant alle som jobber i kommunen. Godt omdømme skapes først og fremst gjennom å levere gode resultater, og å formidle disse ut til våre omgivelser.

Å bygge omdømme handler om å jobbe med hva vi sier og gjør, våre holdninger og vår adferd i møte med hverandre og våre omgivelser.



Innsatsområde 1

BYGGE FELLES IDENTITET GJENNOM EN VEDVARENDE DEBATT RUNDT VÅR VISJON, VÅRE VERDIER OG VÅRE ETISKE RETNINGSLINJER

Omdømmearbeid er et kontinuerlig identitetsarbeid, og det er når kjerneverdiene gjenspeiles i våre handlinger at omdømmet virkelig forbedres.

Strategi

Vi holder vår visjon, verdier og etiske retningslinjer levende i hele organisasjonen, og vurderer jevnlig våre handlinger opp mot disse.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Gjennomføre årlig verdi- og etikkdebatt i hele organisasjonen og til et fast tidspunkt med oppstart i lederforum. Debatten videreføres i samme tidsrom ute på virksomhetene.	Rådmann Virksomhetsledere	Innen utg av mars hvert år
b	Gjennomføre yrkesetiske refleksjoner i hele organisasjonen etter retningslinjer gitt av de ulike fagmiljø/-organisasjoner.	Virksomhetsledere	Hele året
c	Henge opp våre verdier på sentrale steder ute på virksomhetene.	Rådmann	Juni 2013

Innsatsområde 2

VÆRE GODE FRØYA – AMBASSADØRER NÅR VI REPRESENTERER KOMMUNEN VÅR

Vi skal utgjøre en positiv forskjell når vi representerer Frøya kommune, og være oss bevisst at hver enkelt av oss markedsfører Frøya kommune gjennom vårt arbeid, våre uttalelser og vår væremåte.

Enhver representasjon skal handle om å skape gode relasjoner til de vi møter.

Strategi

Vi utarbeider felles retningslinjer som sier noe om hva det vil si å være gode Frøya-ambassadører, og som skal bidra til at vi representerer Frøya kommune på en ensartet og helhetlig måte.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Nedsette ei tverrfaglig arbeidsgruppe som får i oppgave å utarbeide en folder - <i>Merkevaren Frøya</i> til bruk under representasjon og ellers når vi opptrer på vegne av kommunen. Ferdigstillelse	Stabssjef	Februar 2013 Juni 2013
b	Nedsette ei tverrfaglig arbeidsgruppe som får i oppgave å utarbeide en guide som skal brukes når vi får besøk og skal vise fram kommunen vår.	Stabssjef	September 2013

Innsatsområde 3

FRAMSTÅ MED EN HELHETLIG PROFIL OG MARKEDSFØRE OSS PÅ EN PROFESJONELL MÅTE PÅ MESSER, SEMINARER OG UTSTILLINGER

Vi skal sikre at Frøya kommune er gjenkjennbar, og at vi kommuniserer helhet og sammenheng gjennom det visuelle uttrykk.

Strategi:

Vi knytter til oss profesjonelle aktører som gir råd og tar hovedansvar for lay-out og trykking

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Utarbeide eget profileringsmaterieell som også omfatter grafisk profil, format og maler, fargevalg med mer.	Stabssjef	Des 2013
b	Utarbeide egen markedsføringsplan som også omhandler ansvarsfordeling og årshjul knyttet til ulike messer hvor Frøya kommune deltar.	Stabssjef	Juni 2013



Vi skal framstå med en helhetlig profil og markedsføre oss på en profesjonell måte

Innsatsområde 4

INFORMASJON OG GOD KOMMUNIKASJON INTERNT OG EKSTERNT

God informasjon og størst mulig grad av offentlighet skal sikre engasjement og delaktighet hos ansatte og innbyggerne.

Strategi

Vi skal være i forkant med informasjon overfor ansatte og alle interessenter og bruke hjemmesida og media bevisst til å bygge godt omdømme.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Utarbeide en felles informasjons- og kommunikasjonsplan for administrasjonen og den politiske ledelse som omhandler: <ul style="list-style-type: none">- Prinsipp for informasjons- og kommunikasjonsvirksomheten- Ekstern og intern informasjon og kommunikasjon- Forholdet til media- Organisering og rollefordeling	Stabssjef	Juni 2013
b	Etablere intranett for intern kommunikasjon	Stabssjef	Des 2013

Et omdømme bygges i millimeter, men rives ned i meter

Harald Espeland



Innsatsområde 5

ÅPENHET RUNDT VÅRE RESULTATER OG TRADISJON FOR Å BEHANDLE KRITIKK OG KLAGER MED TANKE PÅ KONTINUERLIG KVALITETSUTVIKLING
Vår suksess måles ikke bare i økonomisk resultat, men i en bred folkelig aksept av kommunens samlede innsats og resultater.

Strategi:

Vi gjør våre resultater lett tilgjengelig for alle, og vi skal oppmuntre våre interessenter til å gi oss gode råd og målbære sin kritikk direkte overfor kommunen.

Vi skal markedsføre Frøya kommune gjennom en årlig omdømmedag.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Jobbe etter tydelige mål og bekjentgjøre måloppnåelsen til ansatte og innbyggere.	Rådmann	Hele året
	Innkalle til pressekonferanse to ganger pr år for å informere om status i organisasjonen. Knyttes til budsjett- og årsmelding.	Ordfører	April Oktober
b	Ha gode rutiner for å behandle råd, kritikk og klager og for å vise at andre sine henvendelser brukes i vår kvalitetsutvikling.	Stabssjef	Hele året
c	Invitere brukere til dialog omkring plan- og utviklingsprosesser. Dette beskrives nærmere i vår informasjons- og kommunikasjonsplan.	Rådmann	Juni 2013
d	Opprette brukerpanel med tanke på å få ytterligere informasjon om våre tjenester enn hva vi kan få gjennom brukerundersøkelser. Dette beskrives nærmere i vår informasjons- og kommunikasjonsplan.	Rådmann	Juni 2013
e	Gjennomføre en årlig omdømmedag i tilknytning til Frøyadagan	Rådmann Virksomhetsleder	Juni hvert år

Kap.4 Rekruttere og beholde arbeidskraft i Frøya kommune

Formål

Tilgang på riktig arbeidskraft til riktig tid er en av bærebjelkene i utviklingen av våre tjenester. Dette medfører at vi både må ha en strategi for å beholde våre medarbeidere, og for å rekruttere nye.

Skal kommunen lykkes med dette, må det legges til rette for at den enkelte medarbeider får brukt og utviklet sin kompetanse i tråd med arbeidsplassens behov, og får medinnflytelse i utviklingen av vårt tjenestetilbud.

Vårt høye aktivitetsnivå og vår geografiske beliggenhet fordrer dessuten at Frøya kommune har en rekrutteringsstrategi som blir lagt merke til, og som har evne til å fornye seg i tråd med utviklingen på arbeidsmarkedet og kommunens behov.

**Vår geografiske beliggenhet fordrer at vi har
en rekrutteringsstrategi som blir lagt merke til**



Innsatsområde 1

OPPSØKE UNGE UNDER UTDANNING MED AKTUELL INFORMASJON OM ARBEIDSMULIGHETER I FRØYA KOMMUNE

Frøya kommune skal være proaktiv og framtidsrettet i rekrutteringsarbeidet og vi skal bygge gode relasjoner til potensielle søkere.

Strategi

Vi oppsøker ungdom og nyutdannede på deres arena for relasjonsbygging og markedsføring av Frøya kommune som framtidig arbeidsplass.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Utarbeide en plan for vår kontakt med ungdomsgruppa.	Stabssjef	Mars 2013
b	Etablere en ungdommelig markedsførings- og rekrutteringsgruppe med representant fra de ulike rammeområdene samt en hovedtillitsvalgt.	Stabssjef	Mars 2013
c	Søke aktivt etter lærlinger og jobbe målretta mot lærlinger etter egen plan.	Stabssjef	Gjennom året
d	Holde kontakt med ungdommen gjennom facebook og/eller nyhetsbrev med tanke på framtidig jobb i kommunen.	Stabssjef	Gjennom året
e	Iverksette tiltak med tanke på å rekruttere menn til skole- og helsesektoren.	Stabssjef	Des 2013
f	Stå på KystTrainee sin stand på høyskoler/ universitet. Rekruttere aktivt gjennom KystTrainee - ordningen	Stabssjef	Etter egen tidsplan
g	Kartlegge kompetansen til nye arbeidsinnvandrere en gang/år med tanke på rekruttering i egen organisasjon.	Stabssjef	Gjennom året



Innsatsområde 2

BEKJENTGJØRE LEDIGE JOBBER PÅ EN MÅTE SOM VEKKER INTERESSE OG SOM GIR INSPIRASJON TIL Å SØKE

Den ledige arbeidskraften skal finne nettopp våre stillinger attraktive i konkurransen med alle andre ledige stillinger.

Strategi

Vi skal kjenne godt til dagens arbeidsmarked hva gjelder ledig arbeidskraft, hvor arbeidskraften befinner seg og hva arbeidskraften etterspør.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Følge utviklingen på arbeidsmarkedet i inn- og utland gjennom et fastere samarbeid med NAV med tanke på å offentliggjøre ledige stillinger på rett sted.	Stabssjef	Hele året
b	Vedlikeholde og videreutvikle kompetansen i personalavdelingen på dette området	Stabssjef	Hele året
c	Utforme ny strategi for hvor og hvordan ledige stillinger skal bekjentgjøres. Utvikle ny mal for stillingsannonser som er friskere og mer konkret.	Stabssjef	Mars 2013
d	Link på hjemmesida "Flytte til Frøya?"	Stabssjef	Mars 2013
e	Utvikle Frøypakken til et tidsriktig og dynamisk virkemiddel i rekrutteringsarbeidet	Stabssjef	Hele året
f	Utvikle og markedsføre Frøya kommune som en livsstilkommune eks i samarbeid med KystTrainee og mastergradsstudenter.	Stabssjef	Søk prosjektmidler okt 2013



Bekjentgjøre ledige jobber på en måte som vekker interesse og som gir inspirasjon til å søke

Innsatsområde 3

TA VARE PÅ VÅRE MEDARBEIDERE VED Å REDUSERE UØNSKET DELTID OG GJENNOM TRIVSELS- OG HELSEFREMMEDE TILTAK

Vi skal score over landsgjennomsnittet på områdene trivsel og stolthet over egen arbeidsplass på medarbeiderundersøkelsen

Strategi:

Vi skal til enhver tid ha oversikt over hvem som ønsker utvidelse av sin stilling.

Vi skal gjøre sosialt samvær, lek og moro til et viktig bidrag i kommunens folkehelsearbeid

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Lete etter andre turnusordninger enn de vi har i dag. Tilby delt tjenestested der det er ønsket og mulig	Virksomhetsledere Stabssjef	Oktober 2013
b	Invitere alle ansatte til en årlig samling der vi skal pleie oss sjøl. Ansvaret går på omgang.	Rådmann	Vår/ sommer
c	Alle ansatte får gratis svømmetid 2 ganger hver uke.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året
d	Arrangere årlig Frøya-kommune- cup Alle virksomheter involveres i utarbeidelse av cup-plan.	Stabssjef	Hele året
e	Legge til rette for deltakelse i Tour the Frøya og Frøya over	Rådmann Virksomhetsleder	Mai /juni
f	Utrope årets sprekeste virksomhet etter gitte kriterier for kommunens frisklivspris.	Rådmann Virksomhetsleder	Vår/ sommer





Frøya kommune

www.froya.kommune.no

Telefon: 72443200

E-post: postmottak@froya.kommune.no

Adresse: Postboks 152 7261 Sistranda



Prosjektplan AGS 2020 i Frøya kommune

Innholdsfortegnelse:	Side:
Bakgrunn	1
Mål	4
Arbeidsmåter	6
Framdriftsplan m/ kommentarer	6

1. Bakgrunn

Høsten 2009 ble kommunene invitert til å delta i et prosjekt initiert av KS. Prosjektet har tittelen Stolt og unik - arbeidsgiverstrategi 2020. Til daglig blir prosjektet omtalt som AGS 2020.

To ansatte på kommunehuset deltok deretter på en samling før jul samme høst der prosjektet ble nærmere presentert. I etterkant av dette vurderte fungerende rådmann det slik at Frøya kommune hadde behov for en nærmere gjennomgang av arbeidsgiverpolitikken sin. På møter (18.1. og 25.3.2010) i styringsgruppa for Kvalitetskommuneprogrammet (KKP) ble det bestemt at AGS 2020 på Frøya skulle legges inn som et delprosjekt under KKP og at det derfor skulle nedsettes en trepartssammensatt prosjektgruppe.

Prosjektgruppa hadde første halvår 2010 slik sammensetning:

Torbjørn Måsøval, Fagforbundet. (leder)
 Frida Kvingedal, Delta
 Helge Borgen Politisk
 Hans Stølan Politisk
 Per Gundersen Rådmann/rådmannsteam
 Kirsten R. Antonsen Fellesadministrasjonen

Andre halvår 2010 går rådmann Ole Henrik Fjørstad inn for Per Gundersen.

Ranveig Riiber er prosjektleder for Kvalitetskommuneprogrammet og dermed også for dette delprosjektet.

Prosjektgruppa har, etter å ha deltatt på en ny samling i regi av KS, ved å studere våre egne dokumenter og etter innspill fra de ansatte (mars 2010), konkludert med at Frøya kommune trenger å se på sine eksisterende dokumenter i lys av de nye utfordringene som KS peker på at kommunene vil stå overfor i framtiden. Disse gjengis kort oppsummert nedenfor:

- Kompetanse – økt behov for spesialistkompetanse og dyktige generalister

- Strammere arbeidsmarked – demografiutfordringen tilsier at flere er på vei ut enn inn av arbeidsmarkedet. Høy gjennomsnittsalder gjør at kommunene må erstatte mange medarbeidere om kort tid
- Stor avgang fra sektoren – lav avgangsalder, høyt antall uføre
- Lav arbeidskraftutnyttelse – høyt sykefravær, stor andel deltidsansatte, liten rekruttering av medarbeidere med innvandrerbakgrunn til høyere fag- og lederstillinger, liten rekruttering av medarbeidere med redusert funksjonsevne
- Dårlig omdømme påvirker unges utdanningsvalg og generell rekrutteringsevne
- Lite mangfold i toppledelse
- Flyttestrøm fra mange av distriktene
(Stolt og unik – arbeidsgiverstrategi 2020 s 5)

Nedenfor følger en oversikt over de dokumenter som er gjennomgått, og hvilken status prosjektgruppa vurderer at disse har i dag.

Dokument	Kommentar
Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk	Til dels uklare formuleringer som gir flere tolkingsmuligheter. Innspill fra ansatte styrker denne vurderingen. Tiltaksplaner mangler.
Livsfasepolitikk m/vekt på seniorpolitikk (seniorpolitisk plan)	Trenger en ytterligere konkretisering både på mål og tiltak
Ledelsesfilosofi i Frøya kommune	Trenger ytterligere konkretisering
Etiske retningslinjer for ansatte i Frøya kommune	Bør gjennomgås igjen med bakgrunn i utforming av felles visjon og verdier. Dette gjelder i særlig grad punktene: 3. Møte med kommunens brukere 8. Åpenhet 10. Lederansvar

Prosjektgruppas oppsummering etter en gjennomgang av eksisterende dokumenter våren 2010 var slik:

1.

Frøya kommune har ikke vedtatt felles visjon og felles verdier. I dokumentet *Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk* står imidlertid følgende:

"Arbeidsgiverpolitikk er de verdier, holdninger og handlinger som arbeidsgiver står for og praktiserer i forhold til sine ansatte".

Dette er ikke nærmere konkretisert, og det er derfor av stor betydning at arbeidet med AGS 2020 starter med utarbeidelse av felles visjon og verdier.

2.

Ingen av våre dokumenter omhandler omdømmebygging og rekruttering – to områder det er viktig for en kommune å ha en klar strategi for.

3.

Det er en generell vurdering at mange av våre dokumenter, både de som er nevnt over og dokumenter knyttet til lønn og personalarbeid, ikke er oppdatert etter at Frøya kommune ble organisert som to-nivå-kommune.

Dokumentene er på viktige områder ikke konkrete nok, og gir rom for tolkninger. Innspill fra de ansatte i mars 2010 viser at personalet opplever å bli ulikt behandlet i beslekta saker.

Flere dokumenter mangler tiltaksplan. Der tiltak er beskrevet, er det ikke avklart hvem som har ansvar for disse. Tiltakene er heller ikke tidfesta.

Evaluerer ser ut til å mangle. Dette innebærer at dokumentene kan "leve sitt eget liv" i organisasjonen. Innspill fra de ansatte går også i retning av at noen dokumenter vurderes som svært ordrike.

I prosessen med utforming av ny arbeidsgiverpolitikk, er det verdt å vurdere om dokumenter knyttet til arbeidsgiverpolitikk, lønn og personalarbeid står i samsvar til hverandre.

2. MÅL

1. Utarbeide felles visjon og felles verdier for organisasjonen Frøya kommune
2. Utarbeide et overordnet strategidokument med mål for kommunens arbeidsgiverpolitikk
3. Utarbeide tiltaksplaner med utgangspunkt i strategidokumentet

3. Kommentar til målene

Mål 1

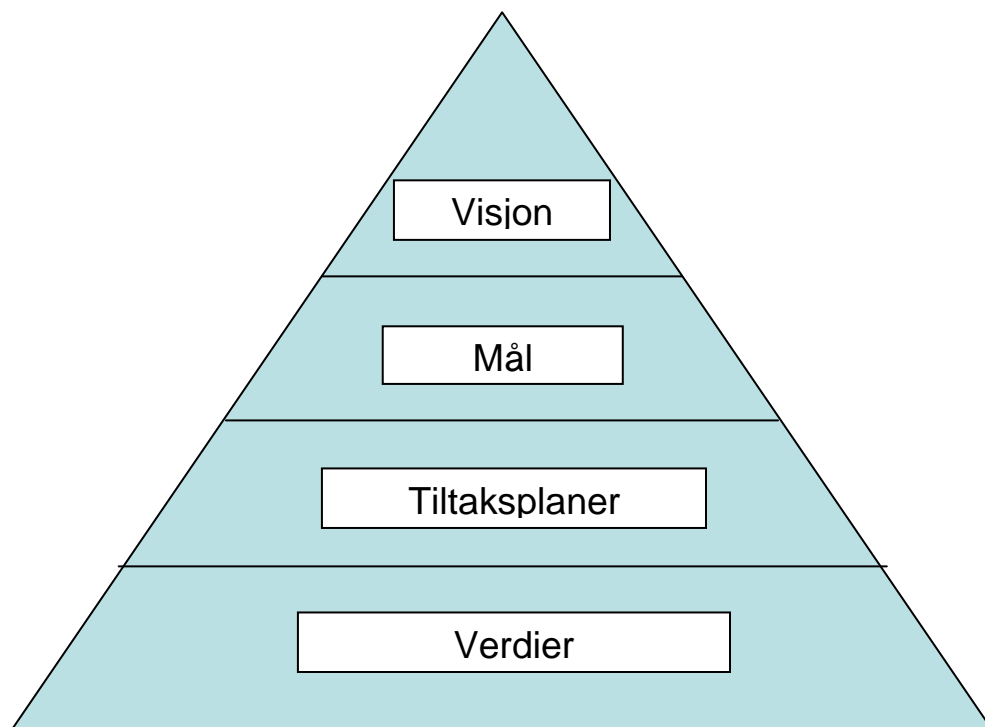
Visjonen som velges skal begrunnes. Gjør det lettere for nye medarbeidere å forstå valget som blir gjort.

Verdiene som velges skal beskrives nærmere for å belyse hva de betyr

- internt i organisasjonen – kollegial omgang
- eksternt i møte med innbyggerne

Mål 2

Figuren nedenfor anskueliggjør at strategidokumentet bygges opp med bakgrunn i vår visjon. Våre verdier som skal ligge i bunn for arbeidet fram mot visjonen, blir bærebjelken i arbeidet med mål og tiltaksplaner.



Overordnet strategidokument skal videre utarbeides med bakgrunn i følgende perspektiver:

- Det unike oppdraget
- Den åpne organisasjonen
- Kompetente medarbeidere
- Helhetlig og utfordrende lederskap

(AGS 2020: Stolt og unik, KS s 10-19)

Mål for arbeidsgiverstrategien skal beskrives innenfor disse fire hovedområder:

Omdømmeutvikling	Effektivt og synlig lederskap	Myndiggjort medarbeiderskap	Rekruttering
------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------

Alle mål skal være tidsavgrensa, og det skal utarbeides kvalitetsindikatorer til hvert enkelt mål.

Alle mål skal følges opp av hensiktsmessige tiltaksplaner, ansvarsfordeling og ressursbehov.

Det skal gå fram når og hvordan planverket skal evalueres.

Mål 3

Det skal utarbeides en felles tiltaksplan med overordnede strategier. På den enkelte enhet innarbeides virksomhetens arbeid knyttet til AGS 2020 i virksomhetsplanen.

3. Arbeidsmåter

- Prosjektgruppa har det overordna ansvaret for planlegging og framdrift.
- Lederforum skal stå sentralt i arbeidet. Dette skjer både gjennom egne samlinger, og ved at AGS2020 får fast plass på lederforum.
- Ansatte skal involveres i prosessene der dette er naturlig. Virksomhetsledere har ansvar for dette.
- Rådmannens stab har ansvar for utforming av nye dokumenter. Disse sendes ut på høring til virksomhetsledere, hovedtillitsvalgte, hovedverneombud.
- Informasjonsskriv til alle ansatte min. annenhver måned

4. Framdriftsplan

	2010		2011	
	Vår	Høst	Vår	Høst
Planlegging	x			
Kick-off - oppstartsamling		x		
Utarbeide felles visjon og verdier		x		
Effektivt og synlig lederskap		x		
Medarbeiderskap			x	
Omdømme			x	
Konkurransefortrinn			x	
Rekruttering			x	
Strategidokument og handlingsplaner utarbeidet				x

Kommentar

Om visjon og verdier

Frøya kommune skal starte arbeidet med å utarbeide en felles visjon for Frøya kommune som organisasjon. "En visjon er svaret på hvorfor vi går på arbeid – en kort, energigivende setning som forteller oss hvorfor vi finnes til, og hvor vi skal reise sammen. En visjon skal ikke stå på folier eller i årsrapporter, men i panna på hver medarbeider." (Ingebrikt Steen Jensen)

Frøya kommune skal velge tre verdier som viser hvordan ansatte ønsker å stå fram i møtet med innbyggerne. En verdi skal være retningsgivende for ansattes handlinger, og altså vise "hva jeg gjør i møtet med arbeidsplassen og de jeg er satt til å tjene". De tre verdiene som velges skal også beskrives nærmere. Hvordan skal eksempelvis verdien respekt komme til uttrykk

- internt på arbeidsplassen
- eksternt i møte med innbyggerne

Om effektivt og synlig lederskap

Ledelse, slik det er beskrevet i dokumentet *Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk av 2007*, gir for lite retning for utøvelse av lederskap i Frøya kommune. Dokumentet bruker vage formuleringer. Et par eksempel viser dette:

- kommunen *ønsker* å drive kontinuerlig lederutvikling
- vil *arbeide for* innføring av lederavtaler

Når dette ikke etterfølges av planer og oppfølging, blir det vanskelig å utvikle et effektivt lederskap. Nåværende ledelsesfilosofi blir også ganske innholdsløs dersom den ikke blir nærmere beskrevet og/eller etterspurt og evaluert.

Om medarbeiderskap

KS har utviklet et program for ansatte, kalt Medarbeiderskap. Frøya kommune skal iverksette et program for Medarbeiderskap. Medarbeiderskap har som mål å videreutvikle en aktiv, medansvarlig og etisk bevisst medarbeiderrolle. En systematisk utvikling av medarbeidernes rolle og kompetanse er av stor betydning for at ledere og ansatte sammen kan utvikle våre tjenester til innbyggernes beste. Iverksetting av programmet for Medarbeiderskap innebærer at vi må kurse egne veiledere og at vi må gå til innkjøp av kursmateriell til den enkelte medarbeider á kr 300.

Om omdømme

Omdømme står nevnt under punkt 11 i *Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk*. Det trengs imidlertid en grundigere drøfting av hvordan vi skal bygge omdømme. Arbeidet skal starte med en ståstedsanalyse.

Om rekruttering - konkurransefortrinn

Frøya kommune har i dag ingen konkret plan for hvordan vi skal rekruttere nye medarbeidere. I forbindelse med utarbeidelse av overordnet plan for kompetanseutvikling, omtales lærlinger i eget avsnitt. Kommunene trenger å lage en offensiv plan for hvordan vi skal sikre at ungdommen velger å arbeide på Frøya i læretiden og/eller etter endt utdanning.

Vi må også se på hva som skal være våre konkurransefortrinn når vi skal søke etter nye medarbeidere.

Om strategidokument og handlingsplaner

Strategidokument skal utarbeides når visjon og verdier er utarbeidet. Med utgangspunkt i disse, og etter hvert som prosessene knyttet til de ulike områder i framdriftplanen er avsluttet, starter det tekniske arbeidet med å utforme overordna mål og tiltaksplaner for hvert målområde.

Planene skal være tydelige på mål og tiltak (dette skal vi få til ved å). Planene skal også inneholde tidspunkt for evaluering og hvem som er ansvarlig for de ulike tiltakene. Planene skal også ha utarbeidet kvalitetsindikatorer på områder hvor dette er nødvendig. Dette gir oss større mulighet for å måle effekten av de tiltak vi iverksetter.

Prosjektgruppa er ansvarlig for utarbeidelsen av dokumentene. Lederforum får dokumentene til høring. Dette gjelder også hovedtillitsvalgte og hovedverneombud.

Det må sikres at den nye arbeidsgiverpolitikken får en fast plass på personalmøter i hele organisasjonen.

Frøya august 2010
Prosjektgruppa

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Per Gundersen

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 13/100

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

Kommunestyret

REKRUTTERING AV RÅDMANN

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

Saksopplysninger:

Formannskapet vedtok i sak 14/13, at administrasjonen utarbeider følgende:

- ”*hvilke kriterier /krav skal settes til rekrutteringsfirma i forbindelse med ”anbud”*
- *utvelgelse av det firma det ønskes skal få forespørsel*
- *sjekke ut med virksomhetslederne hvilken kompetanse de mener en ny rådmann må/bør ha*

Formannskapet skal lage forslag til mandat som fremmes for kommunestyret”

Oppfølging:

Virksomhetslederne i lederforum gir følgende råd om ønsket kompetanse til fremtidig rådmann:

- formell og uformell lederkompetanse, herunder relasjonskompetanse
- god organisasjonsforståelse gjerne erfaring fra offentlig forvaltning
- erfaring med kommuneøkonomi
- juridisk kompetanse gjerne med erfaring fra offentlig
- ønske om et langvarig ansettelses”forhold” til kommunen

Tilbudsinnhenting fra rekrutteringsfirma må gjennomføres som direkte kjøp etter **del I i lov om offentlige anskaffelser**.

Det foreslås at prosedyren blir begrenset anbudskonkurranse med **fire** inviterte deltakere.

Når det gjelder valg av rekrutteringsfirma, foreslås det at dette skjer etter en samlet vurdering av kriteriene. Det foreslås at disse kriteriene blir vektlagt: **servicetilbud, kvalitet, pris og rask gjennomføring av prosessen**.

Formannskapet velger selv hvem som skal jobbe tett saman med valgt firma i prosessen, de kan velge at alle medlemmene er med i et arbeidsutvalg eller velge blant sine medlemmer 2-3 personer, eks. ordfører, oppsijonsleder +1 stk, som kommer med innstilling på ny rådmann.

Forslag til tekst, valgte rekrutteringsbyrå:

”Innhenting av tilbud på bistand i forbindelse med tilsetting av rådmann i Frøya kommune

Stillingen som rådmann i Frøya kommune er ledig fra d.d.

Frøya formannskap har i møte 05.02.13 gjort vedtak om at kommunen ønsker bistand fra et rekrutteringsfirma i arbeidet med å tilsette ny rådmann.

Vi ønsker bistand med følgende:

- Kravspesifikasjon til stillingen og utarbeidelse av utlysningstekst*
- Annonsering i pressen og søk etter/kontakt med aktuelle søkere*
- Intervju av søkerene*
- Dybdeintervju av de mest aktuelle søkerne*
- Innhenting av referanser*
- Rapportering til oppdragsgiver*

Arbeidet skal skje i nært samarbeid med arbeidsgruppa som formannskapet setter ned.

Vi ønsker at firmaet som blir valgt, skal ha god kjennskap til offentlig sektor og kjennskap til vårt nærrområde og vår region. Videre er det et krav fra oppdragsgiver at arbeidet blir utført og dokumentert i henhold til de lover og regler som gjelder, både generelt og særskilt for oss som et offentlig organ.

*Vi gjør oppmerksom på at det er flere firma som blir kontaktet for å komme med tilbud om bistand i rekrutteringsprosessen. Et evt. tilbud fra dere vil bli behandlet fortrolig, men **valg** av firma når den tid kommer, vil være offentlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste alle innkomne tilbud. Tildeling av oppdrag vil skje etter en samlet vurdering, der kriteriene pris, servicetilbud, kvalitet og rask gjennomføring av prosessen blir vektlagt. Tildelingskriteriene er ikke i prioritert rekkefølge.*

Skriftlig tilbud skal sendes/levere til Frøya kommune v/ordfører Berit Flåmo. Frist..”

Når det gjelder valg av fire rekrutteringsbyrå, foreslår administrasjonen å velge et firma som har god kjennskap til offentlig sektor, kjennskap til vårt nærrområde og vår region spesielt. Det forelås at det velges et firma som er spesielt god på toppleder-rekruttering

Følgende firma foreslås ut fra referanseutsjekking:

- Visindi
- Headvisor
- Manpower (experis)
- Bemanningshuset

Vurdering:

Et mandat fra formannskapet til kommunestyret kan f.eks være:

Formannskapet gis fullmakt til å gjennomføre alle forberedelser i forbindelse med sak om tilsetting av ny rådmann. Formannskapet organiserer selv arbeidet. Fullmakten innebærer også at det kan inngås avtale med aktuelt rekrutteringsfirma. Kommunestyret får seg forelagt forslag til tilsetting, helst med 3 aktuelle kandidater.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: May Therese Foss

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 12/1093

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Trafikksikkerhetsutvalget

Formannskapet

Kommunestyret

TRAFIKKFARLIG BUSSLØMME PÅ FLATVAL - NY LØSNING PÅ SKOLESKYSS

Innstilling:

1. Frøya kommune vedtar å stadfeste vedtak fra Trafikksikkerhetsutvalget i sak nr 3/12 i møte den 17.10.2012, med en endring i vedtakets punkt om ettermiddagskjøring.
2. Ettermiddag: Minibuss kjører fra Nabeita til Avløs. Rutebuss kjører som vanlig, med unntak at den snur på Flatval i stedet for på Avløs. Rutebussen tar med elever på strekningen fra Karlasvingen til Øyakrysset via Flatval og slipper de av på retur til Sistranda.
3. Tiltaket vil koste kr 169 100 pr skoleår. Beløpet belastes konto 11715 1101 223 og finansieres ved bruk av bundet fond – Trafikksikkerhetstiltak – post 19500 1101 223 med kroner 103 367,73. Resterende beløp, kr 65 732,27 dekkes av reserverte tilleggsbevilgninger post 14901 1101 120.
4. Tiltaket legges inn i planperioden 2014 og utover.

Vedlegg:

1. Vedtak fra møte i Trafikksikkerhetsutvalget, datert den 17.10.2012
2. E-post fra Trønderbilene ang prisoverslag for endringen
3. Kartutsnitt, M= 1: 5 000
4. Ortofoto, M= 1: 5 000

Saksopplysninger:

Trafikksikkerhetsutvalget i Frøya kommune har vedtatt en endring i skoleskyssen for elever som går på Nabeita skole. Dette begrunnes med at busslommene på Flatval ikke gir den sikkerheten de skal gi, da barna krysser vegen for å gå på "rett" side av vegen til og fra skolen. Området oppleves ikke som trygt på grunn av tungtrafikken som går gjennom området, samt at det kjøres med høy hastighet. I tillegg er det ikke fortau eller lignende i området.

På bakgrunn av dette er det ønskelig å få til en midlertidig løsning fram til hovedvegen blir lagt om Flatval.

Vurdering:

Det er tydelig at situasjonen på Flatval er vanskelig, og at omlegging av hovedvegen er på overtid. En endring av skoleskyssen vil kunne representere en midlertidig løsning fram til omleggingen er en realitet og trafikksituasjonen på Flatval er forbedret.

Det er flere forhold som må hensyntas; barnas sikkerhet og trygghetsfølelse, bussjåførenes arbeidshverdag samt foreldres behov for å vite at barna har et betryggende opplegg på veg til skolen. Det vanskeligste er å kombinere skoleveg med hovedfartsåre for tungtrafikk langs denne vegen. Når hovedvegen blir lagt om Flatval, vil dermed størsteparten av problemet forsvinne.

Det har tidligere kommet spørsmål om andre tiltak som kan avbøte noe på risikoen ved å ferdes langs denne vegen. Eksempelvis har det blitt diskutert om man skal etablere fartshumper eller fotgjengerovergang, men Statens Vegvesen blitt definert som noe som vil gi en falsk trygghet, og ikke nødvendigvis få det resultatet man håper på.

Trafikksikkerhetsutvalget var på befarings den 17.10.2012, og det ble etter dette fattet vedtak i saken om endring av skoleskyss. Opprinnelig saksfremlegg var fremmet med tanke på tidligere diskusjoner i utvalget, og samsvarer dermed ikke hundre prosent med det omforente vedtaket som fulgte. Prinsippene er de samme, utvalget har valgt å holde fokus på en midlertidig løsning på en trafikkfarlig skoleveg fram til hovedvegen omlegges.

FRØYA KOMMUNE

Trafikksikkerhetsutvalget		Møtebok
Møtedato: 17.10.2012	Arkivsaksnr: 12/1093	Sak nr: 3/12
Saksbehandler: May Therese Foss	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
3/12	Trafikksikkerhetsutvalget	17.10.2012

TRAFIKKFARLIG BUSSLOMME PÅ FLATVAL

Vedtak:

- 1 Trafikksikkerhetsutvalget vedtar å innføre ekstra skyss for elever fra deler av Flatval samt Fillingsnes til Nabeita skole tur/retur.
- 2 Morgen: Minibuss henter elever som bor på høyresiden av strekningen fra Øyakrysset til Staulvold samt barn fra Øyakrysset til Karlasvingen.
Rutebuss kjører som normalt.
- 3 Ettermiddag: Minibuss 1 fra Nabeita slipper av elever fra Karlasvingen til Øyakrysset på rett side av Veien
Minibuss 2 kjører til Avløs.
Rutebuss kjører som vanlig, med unntak av at den snur på Flatval istede for avløs.
- 4 Frøya kommune tar ansvar i samråd med barns representant for å informere skolen og foreldre, slik at de viderefremidler dette til barna.”

Enstemmig

Hovedutvalgets behandling i møte 17.10.12:

Følgende omforente forslag til vedtak ble fremmet:

- ”1 Trafikksikkerhetsutvalget vedtar å innføre ekstra skyss for elever fra deler av Flatval samt Fillingsnes til Nabeita skole tur/retur.
- 2 Morgen: Minibuss henter elever som bor på høyresiden av strekningen fra Øyakrysset til Staulvold samt barn fra Øyakrysset til Karlasvingen.
Rutebuss kjører som normalt.
- 3 Ettermiddag: Minibuss 1 fra Nabeita slipper av elever fra Karlasvingen til Øyakrysset på rett side av veien.
Minibuss 2 kjører til Avløs.
Rutebuss kjører som vanlig, med unntak av at den snur på Flatval istede for avløs.
- 4 Frøya kommune tar ansvar i samråd med barns representant for å informere skolen og foreldre, slik at de viderefremidler dette til barna.”

Enstemmig

Forslag til vedtak:

1. Trafikksikkerhetsutvalget vedtar å inngå samarbeid med Trønderbilene om at skolebussen kjører til Flatøysand som en midlertidig løsning frem til hovedvegen på Flatval legges om og trafikksituasjonen på Flatval bedres.
2. Frøya kommune tar ansvar for å informere skolen, slik at de viderefremidler dette til barn og foreldre. Det må understrekes at barna må stå på anvist plass før bussen kommer, slik at man unngår gående barn langs veien.

3. Det er ønskelig at bussen kjører først ned til Flatøysand, deretter innom busslommene på Flatval. Dette gjelder både til og fra skolen.

Vedlegg:

1. Kartutsnitt, M= 1: 2 000
2. Skråfoto, sett sørfra
3. Skråfoto, sett vestfra

Saksopplysninger:

Administrasjonen har mottatt bekymringsmelding angående skysforhold for skolebarn. Området det gjelder er busslomma på Flatval. Innringer sier at barna må krysse vegen for å komme over til holdeplass for skolebuss, og at området ikke er trygt på grunn av tungtrafikken som går gjennom området, samt at det kjøres med høy hastighet. I tillegg er det ikke fortau eller lignende i området.

Innringer sier at de er flere foreldre som er utrygge på det de mener er uforsvarlige trafikforhold, og at de ønsker utbedring. I frykt for at en alvorlig ulykke skal skje, har det blitt varslet om aksjoner hvor foreldre holder barna hjemme fra skolen.

På bakgrunn av dette er det ønskelig å få til en midlertidig løsning fram til hovedvegen blir lagt om Flatval, som går ut på at skoleskyss går via snuplassen på Flatøysand. Slik vil flesteparten av barna bli holdt unna vegen, i tillegg til at bussen etterpå vil slippe av barn på hovedvegen på den siden de "hører hjemme".

Vurdering:

Det er tydelig at situasjonen på Flatval er vanskelig, og at omlegging av hovedvegen er på overtid. Arrangering av skoleskyss via Flatøysanda vil kunne representere en midlertidig løsning fram til omleggingen er en realitet og trafikksituasjonen på Flatval er bedret.

Det er flere forhold som må hensyntas; barnas sikkerhet og trygghetsfølelse, bussjåførenes arbeidshverdag samt foreldres behov for å vite at barna har et betryggende opplegg på veg til skolen.

Det har tidligere vært en ordning hvor skolebussen kjørte nedom Flatøysanda, men av flere årsaker så ble denne ordningen etter hvert avsluttet. I den anledning har vi bedt Trønderbilene om å komme med sine krav for at de skal gjenoppta kjøringen ned til Flatøysand. Disse er som følger:

- Brøyting og strøing på vinterstid må prioriteres. Dette gjelder både vegen gjennom Flatval, og særskilt ned mot Flatøysand. På Flatøysand er det også viktig at det brøytes langt nok ut nede på snuplassen.
- Terrenget nederst i bakken på Flatøysand må utformes (planeres/fylles) slik at bussene ikke tar nedi og blir skadet.
- Det må oppføres et busskur nede på Flatøysand, slik at barna har ly for vær og vind.

Det vil bli foretatt en befarings i begynnelsen av møtet. Denne vil vise hvor det er nødvendig med grunnarbeider, samt hvordan situasjonen for skolebarna er.

Grunnarbeidene og oppføring av busskur ved snuplassen må avtales med grunneiere. Snuplassen er tilsynelatende delt mellom to eiendommer, 8/14 og 8/4. Vi har vært i kontakt med grunneier av 8/4. Vi har også vært i kontakt med grunneier av 8/14, men hun forklarer at hun har overlatt ansvaret for eiendommen til sin sønn, eier av 8/110. Vi har i skrivende stund ikke lyktes å få kontakt med ham, men vi har i alle fall overrakt beskjeden. Da vi ikke har hele tiltaket klart enda, ville vi likevel varsle på forhånd om prosessen. Våre kart viser imidlertid at grensene er usikre, og at 8/4 ikke nødvendigvis har eierskap slik de fremgår av kartet. Vi vil likevel for sikkerhets skyld holde kontakten med begge grunneiere og sørge for å få inn en særskilt erklæring for det eventuelt utføres noen grunnarbeider.

På bakgrunn av trafikksituasjonen på Flatval ønsker vi at skoleskyssen skal foregå på en mest mulig betryggende måte frem til hovedvegen omlegges og trafikksituasjonen bedres. Vi vil derfor imøtegå Trønderbilenes betingelser for å gjenoppta kjøringen til Flatøysand, og administrasjonen tilrår derfor å vedta disse punktene.

Rett utskrift bevitnes:

Dato: 17.10.12

Harriet Strand
Politisk sekretær

Utskrift til: Saksbehandler May Therese Foss for videre oppfølging

Frøya kommune

May Therese Foss

Fra: Tordis Kjørsvik [Tordis.Kjorsvik@tronderbilene.no]
Sendt: 16. januar 2013 13:20
Til: May Therese Foss
Kopi: Trond Ole Faxvaag
Emne: VS: Prisoverslag ekstra skoleskyss til fra Nabeita

Beklager feil pris på morgentur! Riktig pris skal være kr 410 pr. tur inkl 8% mva.

Tordis Vitsø Kjørsvik
Trafikksjef
+47 918 42 578
E-post: tordis.kjorsvik@tronderbilene.no



Fra: Tordis Kjørsvik
Sendt: 15. januar 2013 11:04
Til: 'May.Therese.Foss@froya.kommune.no'
Kopi: Trond Ole Faxvaag
Emne: Prisoverslag ekstra skoleskyss til fra Nabeita

Jeg viser til sak 3/12 i Trafikksikkerhetsutvalget, der dere ønsker bedre løsninger for området Flatøya/Staulvold/Karlasvingen.

Vedtak pkt 2: (morgen)

Minibuss henter elever som har påstigning på høyre side av veien på strekningen Øyakrysset-Staulvold + elever på strekningen Øyakrysset-Karlasvingen til Nabeita.

Pris kr. 350 pr. dag inkl 8% mva

Vedtak pkt 3: (ettermiddag ma-to 14:15 og fr 12:30)

- Minibuss kjører fra Nabeita til Avløvs.
- Skolebuss tar med elever fra Karlasvingen til Øyakrysset via Flatval og slipper de av på retur til Sistranda. Dette forlenger turen med ca 5-7 min for disse elevene, men er godt innenfor de rammene som fylkeskommunen setter for reisetid. I tillegg sparer kommunen uttak av 2 minibusser i tillegg til buss.

Pris kr. 480 pr. dag inkl 8% mva.

Hvis dere mot formodning vil ta ut taxi nr 2 (som vedtaket beskriver) for elevene Karlasvingen-Øyakrysset, kan dere beregne et tillegg på kr. 350 pr. dag inkl 8% mva.

Jeg beklager at dere ikke har fått tilbakemelding fra oss, men skal sørge for å følge opp dette videre.

Mvh

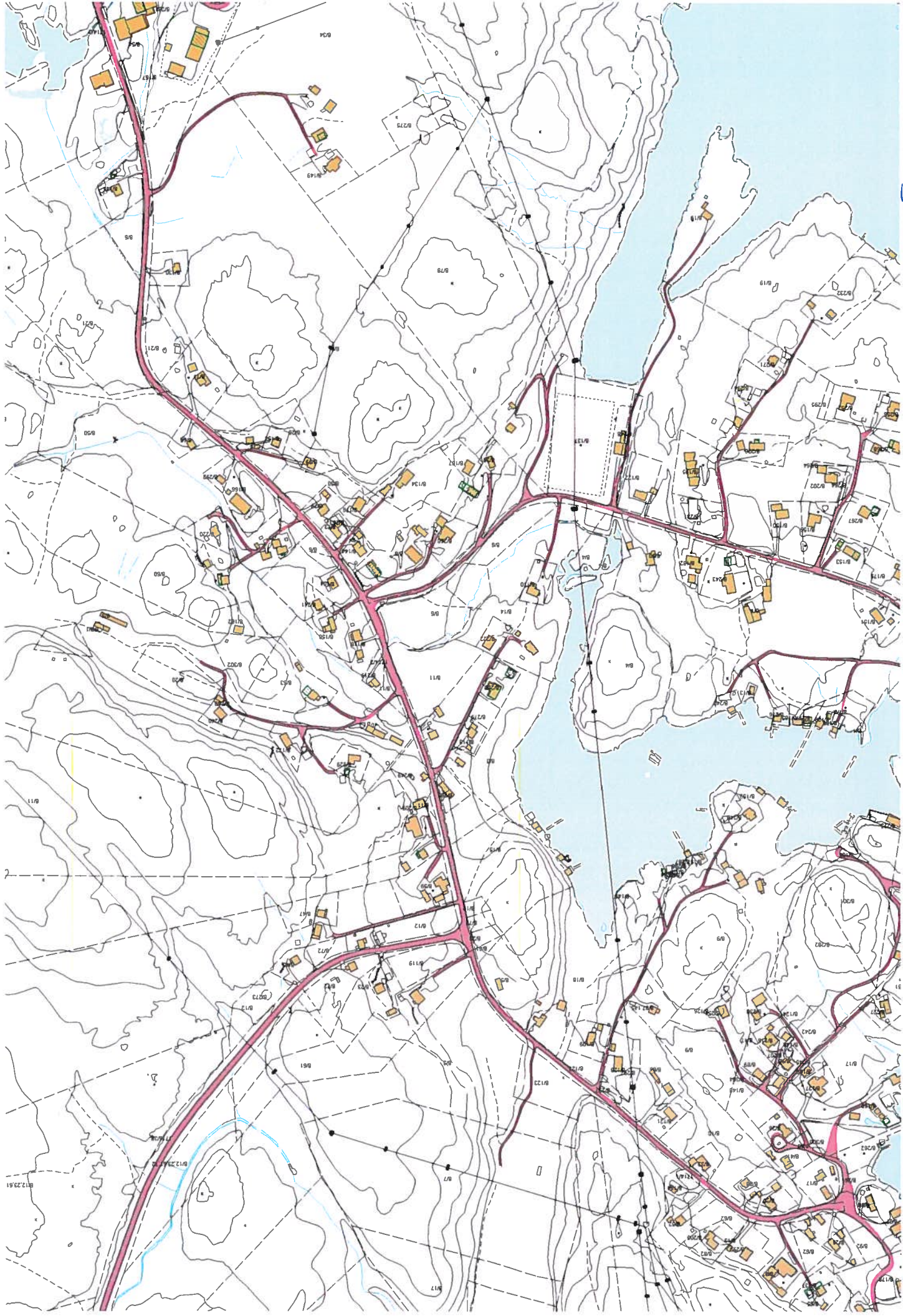
Tordis Vitsø Kjørsvik

21.01.2013

Trafikksjef
+47 918 42 578
E-post: tordis.kjorsvik@tronderbilene.no

TB *TrønderBilene as*
et selskap i Torggatten-konsernet

A-2



M=1:5000

2-4



M= 1: 5 000

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Andreas Kvingedal

Arkiv: Q21

Arkivsaksnr.: 12/1560

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

OVERTAGELSE AV GANG- OG SYKKELVEGER OG VEGLYS LANGS GAMLE FYLKESVEGER I SØR-TRØNDELAG

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Det vises til brev fra Statens vegvesen, datert 15.11.2012 m/vedlegg.

Frøya kommunestyre viser til at drift av alle gang- og sykkelveger langs fylkesvegnettet i kommunen, er STFK sitt ansvar i dag. Når det gjelder klassifisering av fylkesvegnettet vil kommunestyret på nytt vise til trafikkøkningen langs Fv. 431 frem til Dyrøy ferjeleie og som må medføre at hele denne strekningen får klasse D-veg og ikke som i dag at siste del er en E-klasse.

Frøya kommune er videre innstilt på at STFK overtar driftsansvaret for alle veglysanleggene på Fv. 716 og Fv. 714 fra Flatval til Hellesvik. Den nødvendige opprustning av anleggene gjennomføres i samarbeid med veglysforeningene og kommunen er innstilt på å bevilge de nødvendige midler til dette arbeidet i økonomiplanen for 2014 – 2017. Det er imidlertid en klar forutsetning at for de strekninger hvor det etter fylkesvegplanen i perioden 2014-2017 vil bli utbygget gang- og sykkelveger, så legges kostnader for veglysanlegg inn i utbyggingskostnaden. For disse strekningene vil en opprustning av anleggene ikke bli foretatt.

Vedlegg:

Brev fra Statens Vegvesen, datert 15.11.2012 m/vedlegg

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

Saksopplysninger:

I forbindelse med behandling av gjeldende fylkesvegplan, sak 96/2010 vedtok fylkestinget blant annet følgende:

- *Fylkestinget vedtar å ta opp som fylkesveger alle gang- og sykkelveger langs fylkesveger klassifisert som C- og D-veger.*
- *Statens vegvesen bes foreta en nærmere gjennomgang av problemstillinger knyttet til veglys. I prinsippet er det naturlig å ta ansvaret for drift av veglys langs B-, C- og D-veger på fylkesvegnettet med årsdøgntrafikk over 1500 og etter nærmere sikkerhetsmessig vurdering der trafikken er under 1500 ÅDT. Det bør også vurderes om veglenker med større trafikk har en struktur som tilsier fravær av belysning. Det forutsettes at anlegg som overtas har en standard(som tar utgangspunkt i) i henhold til Håndbok 264 Teknisk planlegging av veg- og gatebelysning Kap 6 Rehabilitering av veglysanlegg.*

STFK ber kommunen i tillegg å vurdere følgende, ut fra finansiering knyttet til E-veger:

- Ser kommunen at det er andre veger som er viktigere enn dagens E-veg slik at det kan byttes kommunal veg mot fylkesveg, ca. km mot km?
- Er det E-veger som kommunen ønsker å drifte som sitt eget vegnett, mot godtgjørelse fra fylkeskommunen?

Vurdering:

Når det gjelder gang- og sykkelveger langs fylkesveger i Frøya kommune, er dette veger som helt og fullt driften av STFK. Dette forholdet er derfor ikke aktuelt å vurdere for kommunen, da det forventes at de gang- og sykkelveger som er regulert på strekningen Dyrvik – Hellesvik langs Fv. 714 og langs Fv. 716 fra Nabeita skole til Flatval bygges ut med fylkeskommunale midler, slik de andre strekningene er utbygget.

Videre ser rådmannen ingen E-veger som kan byttes mot kommunale veger km mot km. Kommunen har allerede overtatt en strekning på ca. 3 km av Fv. 411 til Fillingsnes, som en del av forskotteringsavtalen for ferge til øyrekka. Rådmannen vil imidlertid bemerke at Fv. 431 fra krysset ved Skjønhal er klassifisert som E-veg. Frøya kommune har ved flere anledninger pekt på den økte trafikken på denne vegstrekningen frem til Dyrøy ferjeleie og at denne strekningen må oppgraderes til D-klasse.

For veglysanleggene er situasjonen en helt annen. I vedtaket fra Fylkestinget er det foreslått at ansvaret for drift av veglys langs B-, C- og D-veger på fylkesvegnettet med årsdøgntrafikk over 1500 bør overtas av fylket, samt at det trafikken er under 1500 ÅDT etter nærmere sikkerhetsmessig vurdering også kan overtas av fylket.

I henhold til forslaget er det veglyset langs Fv. 714 på strekningen Frøyatunnellen til Hellesvikkrysset som overtas av fylket. Denne strekningen består av klasse B-veg frem til Sistranda og klasse C-veg videre til Hellesvik. Det er ikke foreslått overtatt driften av veglysanlegget fra rundkjøring i Hamarvik og frem til og med Flatval. Dette er også en klasse C-veg som har svært stor trafikk, ikke minst sett i forhold til tungtrafikk og bør komme inn under formuleringen i fylkestingvedtaket som sier: ”Etter nærmere sikkerhetsmessig vurdering der trafikken er under 1500 ÅDT”.

Rådmannen ser det derfor som helt naturlig at dersom kommunen går inn for en overføring av driftsansvaret for veglysanlegg så må dette skje for hele strekningen Flatval – rundkjøring(Fv. 716) og videre til Hellesvik(Fv. 714).

Ingen av disse veglysanleggene driftes i dag av kommunen. Deler av anleggene driftes allerede av fylket (nye strekningen fra Sistranda til Dyrvik), samt lys fra tunnelen og opp til rundkjøringen. Imidlertid er det private veglysföreninger som både har bygget ut og som drifter anleggene. Anleggene er av ulik kvalitet og ut fra de kriterier som fylket setter for overtakelse må det foretas en betydelig oppgradering av de gamle anleggene. Det er ikke regnet på hva dette vil koste, men det er helt klart at de enkelte veglysföreningene ikke har mulighet til disse kostnadene. Dette betyr at dersom anleggene skal opprustes til den standard som kreves for at anleggene skal kunne overtas av STFK så må dette i stor grad bekostes av kommunen.

Det er som sagt ikke beregnet hva en slik opprustning av anleggene vil bety av kostnader, men dette må det selvsagt fremskaffes tall på før en endelig avtale inngås. Det må også avklares om STFK vil bekoste utbygging og drift for de veglysanlegg som bygges langs de gang- og sykkelveger som er planlagt utbygd i henhold til reguleringsplan. Det må også ses på om disse strekningene kan avventes inntil gang- og sykkelvegnettet blir utbygd, slik at man ikke utfører arbeider som senere vil bli omgjort ved utbygging av gangvegnettet.

Rådmannen vil imidlertid understreke at det er viktig for trafikksikkerheten at man får utbygd et sammenhengende veglysanlegg på strekningen Flatval – Hellesvik, hvor befolkningstettheten er størst på Frøya og hvor man får størst mulig gevinst ved økning av trafikksikkerheten.

Rådmannen tilrår derfor at veglysanleggene på strekningen Flatval – Hellesvik i sin helhet overtas av STFK og at anleggene opprustes til den standard som kreves i henhold til Håndbok 264. Det er imidlertid en forutsetning at langs de strekninger hvor det innen rimelig tid skal utbygges gang- og sykkelveg, så legges kostnader med lysanlegg inn som en del av utbyggingskostnaden. Dette betyr at disse strekningene ikke opprustes og driftsansvaret overtas av STFK først etter at gang-og sykkelveg inkl. veglysanlegg er utbygget.

Det foretas snarest en avklaring med Statens Vegvesen vedr. hvilke anlegg som pr. i dag ikke er tilfredsstillende og det foretas en kostnadsberegning for opprustning av anleggene. Dette arbeidet utføres i samarbeid med de enkelte veglysföreningene og må være fullført før behandling av økonomiplanen for 2014- 2017, slik at nødvendige bevilgninger kan inntas i budsjettene for 2014 og 2015.



Statens vegvesen	Mottatt: 21/11-12.
Saknr: 921	Rnr: 5808/12
Saksbehandler: AKV	Jnr: 12/1560-1
Publisert:	Bevar:

Statens vegvesen

Frøya kommune
7260 SISTRANDA

frist utsett til 25/2.2013

Behandlende enhet:
Region midt

Saksbehandler/innvalgsnr:
Endre Rudolfsen - 92425625

Vår referanse:
2011/172448-009

Deres referanse:

Vår dato:
15.11.2012

Vedrørende overtakelse av gang- og sykkelveger og veglys langs gamle fylkesveger i Sør-Trøndelag

fylkesveger, og samtidig vurdert hvilke strekninger som har en nytteverdi for trafikksikkerheten. Etter at Forvaltningsreformen ble vedtatt 01. januar 2010 har dette arbeidet blitt intensivert, og det ble også bestemt at gang- og sykkelveger langs fylkesveger (med unntak av E-veger) skulle omklassifiseres fra kommunale veger til fylkesveger. Det har i tillegg, spesielt med bakgrunn i de spesielle bestemmelsene for finansiering av E-veger, også vært et ønske om å se nærmere på funksjonsinndelingen av vegnettet.

Veglys

Vedlagt (Vedlegg 2 og 3) følger en oversikt over de veglysstrekninger som fylkeskommunen som vegeier vil overta ansvaret for. Bakgrunnen er et fylkestingsvedtak høsten 2010 der det ble vedtatt at STFK skal være eier av veglys på fylkesveger. Eierskapet skal begrenses til de anlegg som har nytteverdi for trafikksikkerheten. I tillegg til enkelte formuleringer i vedtaket er det i utgangspunktet Vegvesenets håndbok 264 Teknisk planlegging av veg- og gatebelysning som skal legges til grunn for utvelgelsen av anlegg og til hvilke krav som skal settes ved overtakelse.

Fylkestingsvedtak den 27. oktober 2010 del av sak nr 96:

4. Statens Vegvesen bes foreta en nærmere gjennomgang av problemstillinger knyttet til veglys. I prinsippet er det naturlig å ta ansvaret for drift av veglys langs B-, C- og D-veger på fylkesvegnettet med årsdøgntrafikk over 1500 og etter nærmere sikkerhetsmessig vurdering der trafikken er under 1500 ÅDT. Det bør også vurderes om veglenker med større trafikk har en struktur som tilsier fravær av belysning. Det forutsettes at anlegg som overtas har en standard (som tar utgangspunkt i) i henhold til Håndbok 264 Teknisk planlegging av veg- og gatebelysning Kap 6 Rehabilitering av veglysanlegg.

Postadresse
Statens vegvesen
Region midt
Fylkeshuset
6404 Molde

Telefon: 02030
Telefaks: 71 27 41 01
firmapost-midt@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Prinsensgate 1
7013 TRONDHEIM

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Båtsfjordveien 18
9815 VADSØ
Telefon: 78 94 15 50
Telefaks: 78 95 33 52

Vi viser til vedlegg 1 fra Vegvesenets håndbok 264 kapittel 6 Rehabilitering:

Vi anmoder om at kommunene setter seg nøye inn i vedlegg 1. Vi vil anta at en del av de vilkårene som er satt for at fylkeskommunen skal overta veglysanlegg vil kunne bety en vesentlig utgift for kommunen. Både det å sørge for at anleggene er i orden, jf kapitlet «**Hvis det fortsatt er behov for belyningsanlegget**» og at vi erfaringsvis vet fra våre egne gamle anlegg, at det også vil kreve en god del ressurser for å framskaffe den nødvendige dokumentasjonen, jf kapitlet om «**Generelle krav for overtakelse/rehabilitering**».

Det forutsettes videre at for andre lysanlegg, både kommunale og private, som er integrert med det vegeier skal overta, må øvrige eiere bekoste ny tilknytning. Dette vil sannsynligvis ta noe tid og medføre en del kostnader for disse veglyseierne.

For de kommunene som har store veglysanlegg med flere andre integrerte anlegg, vil vi kunne akseptere at større enkeltanlegg overleveres etter hvert som de er klare. Dette må skje etter avtale med Statens vegvesen. Vi må imidlertid sette en siste frist for alle anlegg til 1. januar 2016. Fristen er satt med bakgrunn i at vegeier må sørge for at de anleggene som overtas er sikret måling før 1. januar 2017.

Vi håper imidlertid at de aller fleste av anleggene er overtatt i god tid før fristen.

Fram til 1. januar 2016 vil fylkeskommunen utbetale bidrag til drift og vedlikehold for de veglys som fylkeskommunen skal overta.

Drift og vedlikehold(D&V) av gang og sykkelveger

I forbindelse med behandling av gjeldende fylkesvegplan (sak 96/2010, 27.06.2010) vedtok fylkestinget blant annet følgende:

“Fylkestinget vedtar å ta opp som fylkesveger alle gang- og sykkelveger langs fylkesveger klassifisert som C- og D-veger.”

I løpet av 2011 ble gang- og sykkelveger langs fylkesveger klassifisert som C- og D-veger registrert og lagt inn i Nasjonal vegdatabank (NVDB). Det gjenstår en kvalitetssikring av dette, og deretter vil vi ta opp avgrensningen av det fylkeskommunale gang- og sykkelvegnettet med kommunene. Når det gjelder avklaring av fylkeskommunens ansvar legger en til grunn følgende:

1. Gang- og sykkelveger langs E-veg er kommunalt ansvar
2. Gang- og sykkelveger langs C og D-veger er STFK's ansvar
3. Tverrforbindelser(bru/kulvert):
 - a. som har adkomst til busslommer knyttet til fv
 - i. – ansvar D&V: STFK
 - b. på veg med langsgående gang- og sykkelveg på en eller begge sider
 - i. – ansvar D&V: STFK
 - c. som leder direkte til/fra kommunal veg/boligfelt/skole/barnehage
 - ansvar D&V: kommunen
 - ansvar konstruksjon: STFK
4. Støyskjermer:
 - d. Støyskjemers funksjon er knyttet til hovedvegen – vurderes derfor ut fra prinsipper uavhengig av gang – og sykkelvegen

Som en del av gjeldende fylkesvegplan er det lagt inn midler til drift og vedlikehold av gang- og sykkelvegene som overtas. Midlene er beregnet med grunnlag i kjente priser i gjeldende kontrakter for drift og vedlikehold av gang- og sykkelveger. Med grunnlag i dette ble det i 2011 utbetalt refusjon til kommunene for drift av gang- og sykkelvegen som skal overtas. Dette vil også bli gjort for 2012 frem til vintersesongen 2012/2013 som starter i oktober. Aktuelle gang- og sykkelveger vil da legges inn i driftskontraktene, men med forbehold om at det kan bli justeringer av det vegnettet som overtas.

Et annet spørsmål er i hvor stor grad det bør stilles krav til teknisk tilstand på de gang- og sykkelvegene som overtas. Fylkestinget har vedtatt å stille slike krav når det gjelder veglys, men det er ikke tatt stilling til det når det gjelder gang- og sykkelveger. I utgangspunktet synes det naturlig å stille visse krav, også når det gjelder gang- og sykkelveger. Slike krav bør i hovedsak knyttes til standarden på dekket. Øvrige objekter registrert på gang- og sykkelvegene er av mindre omfang og har følgelig relativt liten kostnadmessig betydning. Krav til minstestandard for dekker er under vurdering og forslag er beregnet ferdig tidlig på høsten 2012. Fylkesrådmannen mener at man i denne vurderingen bør ta utgangspunkt i standarden på tilhørende veg. (Se vedlegg 4)

Funksjon og klassifisering av fylkesvegnettet

Funksjon og klassifiseringen av vegnettet er med på å tydeliggjøre de enkelte vegers funksjon, det vil si viktighet. E-veger har en lokal funksjon, og mange av de kunne nok med fordel vært omklassifisert til kommunal veg. Skillet mellom E-veger og kommunale veger er heller ikke entydig. En omklassifisering er imidlertid ikke aktuelt nå, fordi en slik endring i fylkeskommunens vegnett vil gi mindre statlig tilskudd til fylkeskommunen uten at de respektive kommuner får noe mer. I denne omgang vil derfor fylkeskommunen bare ta opp forholdet til drift av E-vegene i kommunen, der en i utgangspunktet ønsker å gå videre med dagens klassifiseringsstruktur. I tillegg åpnes for å vurdere viktige kommunale veger opp mot tilsvarende E-veg strekninger. Det er utarbeidet et kartgrunnlag som gir en god oversikt over de ulike vegene i kommunen og deres klassifisering. (Vedlegg 5)

STFK ber kommunen om å vurdere følgende, ut fra at dagens finansiering knyttet til E-veger fortsetter:

- Ser kommunen at det er andre veger som er viktigere enn dagens E-veg slik at det kan byttes kommunal veg mot fylkesveg, ca km mot km?
- Er det e-veger som kommunen ønsker å drifte som sitt eget vegnett, mot godtgjørelse fra fylkeskommunen

Sør-Trøndelag fylkeskommune ber kommunen vurderer de opplysningene og forslag til tiltak som er nevnt i dette brevet og gi en tilbakemelding på **det innen 14. desember 2012**.

Dersom kommunen ønsker det vil representanter fra fylkeskommunen og Statens vegvesen stille opp på møte for å orientere nærmere om sakene.

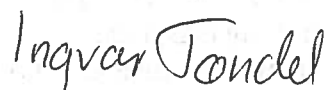
Kontaktperson er Endre Rudolfsen(endre.rudolfsen@vegvesen.no), (Tlf:924 25 625)

Vedlegg:

1. Hb 264 Kap 6
2. Kart over veglys langs fv i Frøya kommune
3. Oversikt veglys langs gamle fv i Frøya kommune
4. Gang-og sykkelveger langs fv i Frøya kommune
5. Funksjonsinndeling av vegnettet i Frøya kommune

Vegavdeling Sør-Trøndelag

Med hilsen



Ingvar Tøndel
avdelingsdirektør

5 vedlegg

Kopi: Sør-Trøndelag fylkeskommune v/Odd Moldestad

Vedlegg 1:

Håndbok 264(des 2008): Teknisk planlegging av veg- og gatebelysning

Kap 6.: Rehabilitering av belysningsanlegg

Eldre vegbelysningsanlegg på riksvegene er ofte bygget ut av kommuner, netteiere eller velforeninger. Anleggene er vanligvis umålt, og energikostnadene blir beregnet ut fra et bestemt antall brukstimer per år (4 000 – 4 100). Som oftest er belysningsanleggene bygget ut som en del av et større nett, slik at en utskillelse vil kreve en omfattende ombygging. Hvis utskillelse ikke kan forsvares, må drifts- og vedlikeholdsansvaret, samt kostnadsfordelingen avklares mellom partene.

Det er et hovedmål at anleggene skal energimåles, og i størst mulig grad skilles fra andre belysningsanlegg tilhørende kommuner, nettselskap og andre. Dette for å kunne kontrollere energibruken og avklare hvem som har ansvar for drift og vedlikehold.

Generelle krav for overtakelse/rehabilitering

Det legges følgende retningslinjer til grunn for rehabilitering og overtakelse av belysningsanlegg:

- Tidligere eier må beskrive og vise på tegning grensesnittet mellom vegeier og netteier for det elektriske anlegget.
- Tidligere eier må framskaffe tegninger som angir plassering av alle master, fordelingsskap, trekkekummer og kabeltrasé. Det som ikke vises på kartet skal måles inn med GPS og overleveres på SOSI-format, se vedlegg 3.
- Tidligere eier må framskaffe lysberegninger for eksisterende anlegg.
- Ved behov for rehabilitering må det gjøres en analyse for å se om det er lønnsomt å bygge videre på det gamle anlegget, eller om det bør bygges nytt.
- Nye belysningsanlegg skal følge kravene gitt i denne håndboken

Hvis det ikke lenger er behov for belysningsanlegget:

Før rehabilitering eller overtagelse finner sted, skal det alltid bedømmes om det er behov for belysningsanlegget i henhold til dagens retningslinjer.

Når det ikke er behov for belysningsanlegget, kan følgende alternativer være aktuelle i prioritert rekkefølge:

1. Belysningsanlegget fjernes av eier.
1. Annen part ønsker å opprettholde belysningsanlegget: Anlegget oppgraderes etter dagens krav av den annen part, som også forestår framtidig drift og vedlikehold.
2. Vegeier og annen part ønsker å opprettholde belysningsanlegget av andre enn rent sikkerhetsmessige grunner: Anlegget oppgraderes etter dagens krav. Kostnadene fordeles etter avtale. Framtidig drift og vedlikehold ivaretas av vegeier.

Hvis det fortsatt er behov for belysningsanlegget

Belysningsanlegg som tilfredsstillers dagens krav overtas vederlagsfritt av vegeier. Ved fellesføringer på tremaster overtas kun luftledninger, utliggere og armaturer. Vegeier inngår avtale med eierne av fellesføringen om hvem som har det driftsmessige ansvaret (FEF § 2-12). Kostnader for eventuell etablering av målearrangement bekostes av vegeier.

Ved overtagelse skal belysningsanlegget være i orden:

- rustne og bøyd stålmaster samt skadde tremaster skiftes ut

- master rettes opp
- armaturer skal være rengjort, ha riktig helling og være montert vinkelrett på vegens senterlinje
- vegetasjon ryddes

Når belyningsanlegget ikke tilfredsstiller dagens krav, legges følgende til grunn:

- Vegeier overtar ikke blanke luftledninger og armaturer med metalldamplamper (kvikksølv). Det vurderes om armaturene må skiftes ut i sin helhet på grunn av elde, avskjerming og energibruk. Dagens eier fjerner gamle ledninger og armaturer og setter opp nye armaturer som tilfredsstiller håndbokens krav. Alternativt må overtagelsen utsettes til vegeier kan prioritere en opprustning over sitt budsjett.
- Ved behov for supplering av master, bekoster vegeier disse.
- Ved behov for utskifting, oppretting og supplering av master i fellesføringsanlegg, fordeles kostnadene mellom partene i henhold til inngått avtale.
- Hvis tidligere belyningsanlegg har vært integrert med andre anlegg, må eiere av disse bekoste ny tilknytning av sine anlegg.
- Gjennomføringen er avhengig av partenes bevilgningstakt.

Hvis vegeier mener at nytt belyningsanlegg bør bygges med stålmaster og framføring av kabler i grøft, bekoster vegeier nytt belyningsanlegg i sin helhet under følgende forutsetninger:

- andre fellesføringsparter tar kostnader for ombygging av egne anlegg
- grøftkostnader fordeles i henhold til deltakelse
- parallellføring av masterekker (stål/tre) på veggrunn tillates ikke
- gjennomføringen er avhengig av partenes bevilgningstakt

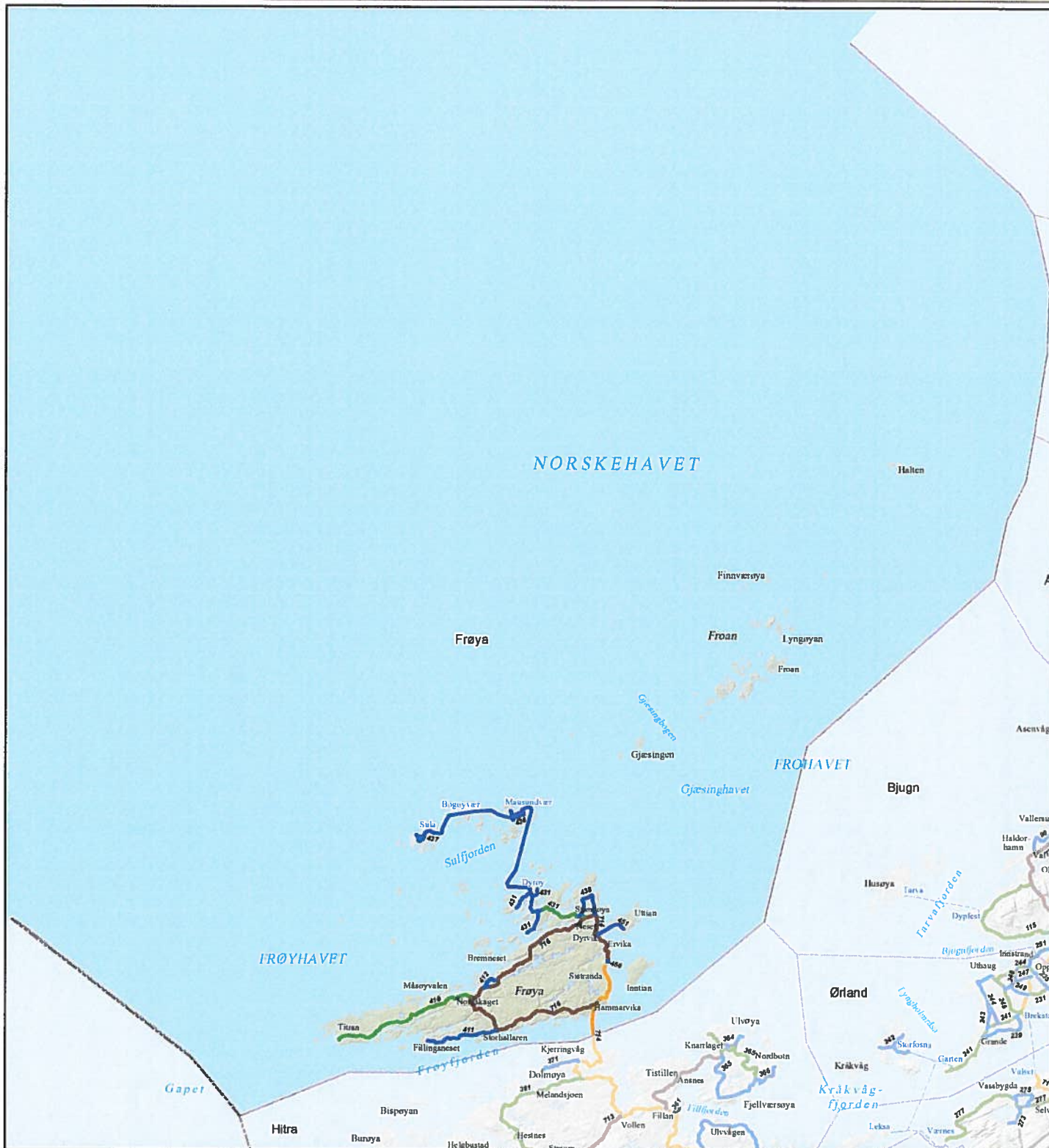
Andre belyningsanlegg

Vegeier overtar normalt ikke enkle lyspunkter. Unntak kan være i spredt bebygde områder hvor det er satt opp lys ved busslommer, rasteplasser og lignende.






Vegfunksjoner *Frøya*



Statens vegvesen



Vegfunksjoner

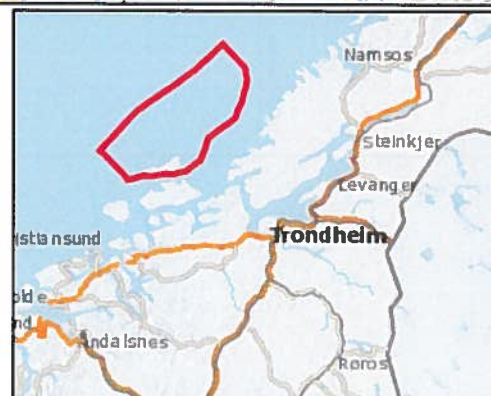
-  A
-  B
-  C
-  D
-  E

0 5 10 km

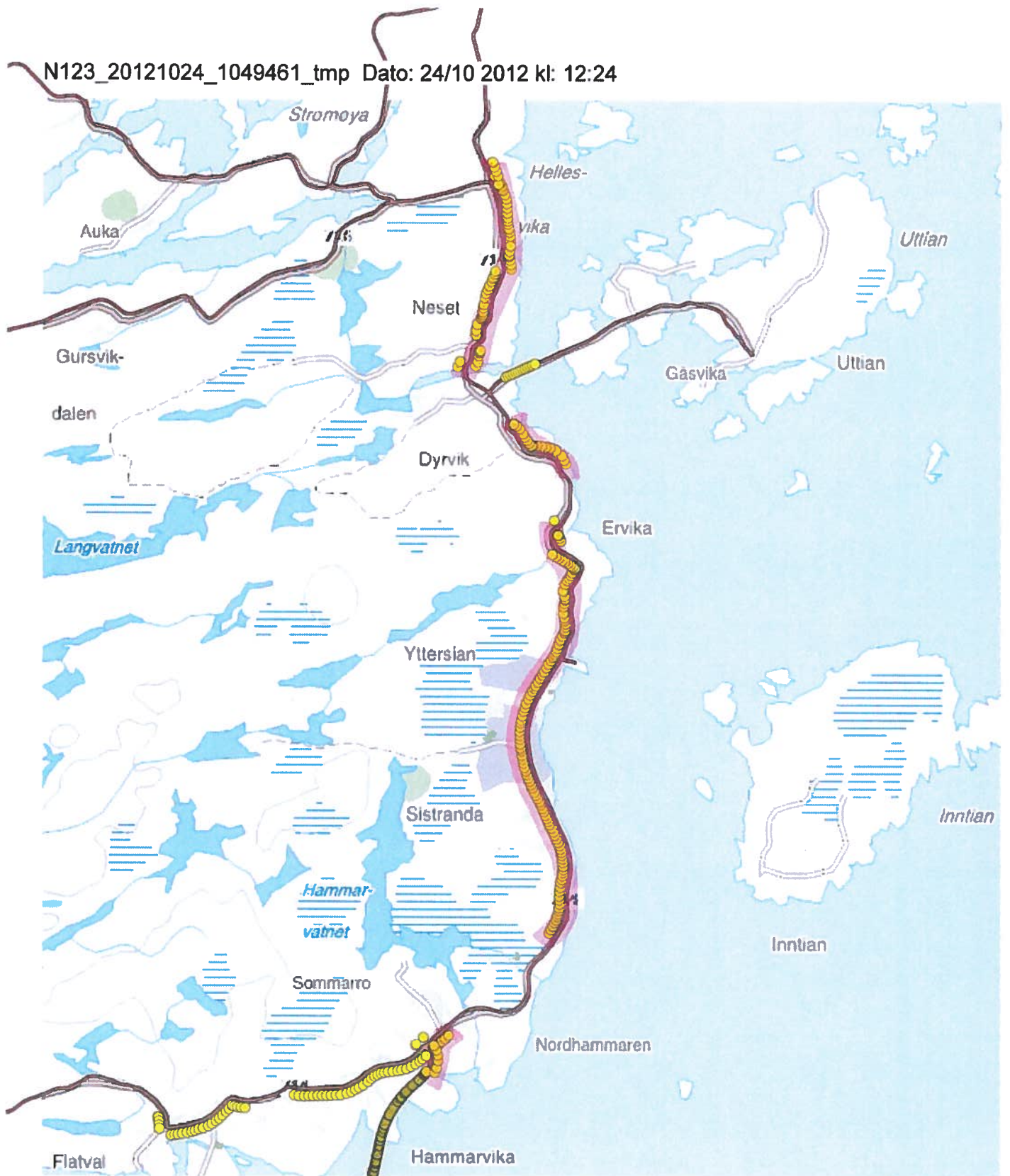


Hentet fra NVDB: 18.03.2011

Produsert: 13.11.2012



N123_20121024_1049461_tmp Dato: 24/10 2012 kl: 12:24



Målestokk 1:47809

● Belysningspunkt

Kommune Frøya

Liste over veglys som driftes / vurderes overtatt av Statens Vegvesen

Vei nr	Hp	Fra meter	Til meter	Kommentar
Fv 438	1	4	187	Hellnesvika
Fv 714	10	41381	41815	Sistranda
Fv 714	14	5357	9925	Sistranda
Fv 714	14	10790	11545	Dyrvik
Fv 714	14	12070	14047	Hellnesvika
Fv 714	402	0	66	Sistranda

GSV langs gamle fylkesveger fordelt kommunevis og etter driftskontrakter

1601 Fosen

Roan									
Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D	
Fv 11	V	01		0	1	145	145 E		
Fv 11	V	01	145	190	1	45	45 E		
Fv 14	V	01	20 650	20 995	1	345	345 D	345	
Fv 14	H	01	20 950	21 020	1	70	70 D	70	
Fv 14	H	01	21 020	21 055	1	35	35 D	35	
					Sum meter	640		450	
Ålfjord									
Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D	
Fv 50	H	01	700	895	1	195	195 D	195	
Fv 50	H	01	895	10 800	1	9 905	700 D	700	
Fv 52	H	01	10 800	10 850	1	50	50 D	50	
					Sum meter	945		1645	
Bjugn									
Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D	
Fv 86	H	01	3 860	4 180	1	320	320 E		
Fv 86	H	01	4 180	4 720	1	540	540 E		
Fv 118	H	01	50	310	1	260	260 E		
Fv 118	V	01	310	800	1	490	490 E		
					Sum meter	1 610			
Rissa									
Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D	
Fv 201	H	01	3 660	3 880	1	220	220 E		
Fv 201	H	01	3 880	4 585	1	705	705 E		
Fv 201	H	01	4 585	4 770	1	185	185 E		
Fv 201	H	01	4 770	5 139	1	369	369 E		
Fv 201	H	52	0	420	52	420	420 E		
Fv 201	H	52	420	630	52	210	210 E		
Fv 201	H	52	630	790	52	160	160 E		
					Sum meter	2 269		110	
Ørland									
Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D	
Fv 232	V	01	2 815	3 395	1	580	580 E		
Fv 235	H	01	0	530	1	530	530 E		
Fv 239	V	01	0	650	1	650	650 E		
Fv 239	H	01	650	1 090	1	440	440 E		
Fv 241	V	01	0	100	1	100	100 D	100	

Fv 241	V		01	160	1	500	340 D	340
Fv 244	V		01	5 395	1	5 720	325 D	325
Fv 244	V		01	5 720	1	5 920	200 D	200
Fv 244	V		01	5 920	1	6 075	155 D	155
Fv 245	V		01	0	1	540	540 D	540
Fv 245	V		01	540	1	840	300 D	300
Fv 245	V		01	840	1	1 260	420 D	420
						Sum meter	4 580	2 380

1602 Hitra								
Hemne								
Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D
Fv301	V	2	8760	2	9970	1210 C		1210
Fv301	H	2	9990	2	10310	320 C		320
Fv301	V	2	10090	2	10380	290 C		290
					Sum meter	1820		1820

Hitra								
Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D
Fv343	V	1	20	1	155	135 E		0
					Sum meter	135		0

1603 Orkdal/Skaun								
Agdenes								
Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D
Fv172	V	1	260	1	680	420 D		420
Fv277	V	1	2155	1	2390	235 D		235
					Sum meter	655		655

Orkdal								
Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D
Fv460	H	1	1085	1	1318	233 E		
Fv470	H	1	75	1	220	145 D		145
Fv470	V	2	20	2	470	450 D		450
Fv470	H	2	470	2	530	60 D		60
Fv470	V	2	575	2	1210	635 D		635
Fv471	V	1	90	1	810	720 D		720
					Sum meter	2243		2010

Meidal								
Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D
Fv501	H	1	200	1	550	350 D		350
					Sum meter	350		350

Skaun

Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D
Fv757	V	1	1	3	1	370	367 E	
Fv771	H	1	20	1	1	160	140 E	
Fv771	V	1	160	1	1	220	60 E	
Fv773	V	1	4145	1	1	4300	155 E	
Fv773	V	1	4610	1	1	5520	910 E	
Fv773	H	1	5520	1	1	5960	440 E	
Fv774	H	1	20	1	1	215	195 E	
Fv800	V	2	1400	2	2	1755	355 D	355
Fv800	V	2	1980	2	2	4700	2720 D	2720
Fv800	V	2	8625	2	2	8800	175 D	175
Fv800	H	2	8890	2	2	9100	210 D	210
Fv800	V	2	9230	2	2	10670	1440 D	1440
Fv800	V	2	13730	2	2	14550	820 D	820
Fv801	H	1	15	1	1	2020	2005 E	
Fv802	V	1	60	1	1	316	256 D	256
Fv803	H	1	5	1	1	517	512 D	512
Fv803	V	1	125	1	1	517	392 D	392
Sum meter						11152		6880

Fortsetter mot Børsa sentrum etter at den svinger ut fra \ (Fv. 800 er gamle E39)

Fortsetter mot byggefelt på Viggja etter at den svinger ut

Fv. 803 er tidligere rv. 709 mellom gammel og ny E39 i E

1604 Gauldal/Oppdal

Melhus

Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D
Fv475		1	0,070	1	1	1,260	1190 C	1190
Fv675		1	0,000	1	1	0,470	470 E	
Fv695		1	0,000	1	1	1,790	1790 D	1790
Fv712		1	0,000	1	1	0,190	190 C	190
Fv732		1	0,500	1	1	1,340	840 E	
Fv734		1	5,470	1	1	6,250	780 E	
Fv735		1	4,300	1	1	4,435	135 C	135
Fv735		1	4,530	1	1	4,590	60 C	60
Fv736		1	0,060	1	1	0,850	790 D	790
Fv740		1	1,410	1	1	6,907	5497 D	5497
Fv742		1	0,210	1	1	2,030	1820 E	
Fv743		1	0,000	1	1	0,270	270 E	
Sum meter						13832		9652

Midtre Gauldal

Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D
Fv630		1	1,750	1	1	1,850	100 D	100
Fv630		1	1,930	1	1	2,090	160 D	160

Fv632				1	0,000		1	0,315	315	E	
Fv632				1	0,520		1	0,820	300	E	
							Sum meter		875		260

Oppdal

Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonski	Lengde C og D
Fv513			1	0,000	1	0,778	778	778
					Sum meter		778	778

1605 Rørøst

Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde		
Fv531	V		1	0	1	410	410	D 410
Fv531	H		1	0	1	160	160	D 160
Fv532	V		1	0	1	90	90	D 90
Fv532	H		1	90	1	140	50	D 50
Fv561	V		1	2110	1	2300	190	C 190
Fv561	V		1	3300	1	3870	570	C 570
					Sum meter		1470	1470

Holtålen

Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde		
Fv573	V		1	120	1	980	860	E 860
					Sum meter		860	

1606 Trondheim/Malvik

Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde		
Fv831	V		1	13820	1	14190	370	D 370
Fv841	V		1	9990	1	10120	130	C 130
Fv900	V		1	905	1	1050	145	C 145
Fv900	H		1	3590	1	3695	105	C 105
Fv900	V		1	3695	1	3962	267	C 267
					Sum meter		1017	1017

Malvik

Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde		
Fv874	V		1	0	1	930	930	E 930
Fv874	H		2	595	2	730	135	E 135
Fv885	V		3	100	3	150	50	C 50
Fv885	H		3	2890	3	3150	260	C 260
Fv885	H		3	4760	3	5461	701	C 701
Fv885	H		3	5461	3	5790	329	D 329
Fv941	H		1	40	1	1690	1650	D 1650

Fv950	V		1	4440	1	4595	155 C	155
Fv950	H		1	4595	1	5661	1066 C	1066
Fv950	H		2	46	2	12781	12735 C	12735
Fv950	V		2	200	2	430	230 C	230
Fv950	V		2	1880	2	2030	150 C	150
Fv950	V		2	8520	2	8685	165 C	165
Fv950	H		2	13055	2	13835	780 C	780
Fv950	V		2	13835	2	14530	695 C	695
Fv950	H		2	13870	2	15155	1285 C	1285
Fv950	V		2	15155	2	17710	2555 C	2555
Fv963	V		1	670	1	1080	410 C	410
Fv963	H		1	1080	1	1510	430 C	430
Fv963	V		1	1510	1	1900	390 C	390
Sum meter								25101

Fortsetter mot byggefelt på Vikhammer etter at den sving

Klæbu

Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D
Fv921	V		1	2470	1	3877	1407 C	1407
Sum meter								1407

Selbu

Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D
Fv966	V		1	0	1	250	250 E	
Fv973	H		1	9360	1	9665	305 D	305
Fv973	H		1	9665	1	9690	25 E	
Fv974	V		1	160	1	470	310 D	310
Sum meter								890

Trondheim bydrift

Trondheim kommune

Veg	Side	fra HP	Fra mtr	til HP	til mtr	Lengde	Funksjonskl	Lengde C og D
Fv. 812						2898	C	2898
Fv. 812						590	C	590
Fv. 902						6120	C	6120
Fv. 903						1019	C	1019
Fv. 901						251	D	251
Fv. 900						4571	C	4571
Fv. 856						2225	C	2225
Fv. 841						1374	C	1374
Fv. 900						404	C	404
Fv. 868						555	C	555
Fv. 864						561	D	561

Kongsveien
Kolstadveien
Østre Rosten
Jon Aaes veg
Tillerbruvegen
Bjørndalen
Bøckmanns veg
Ringvålvegen
Heimdalsvegen
Leangen allé
Bromstadvegen

Fv. 864
 Fv. 864
 Fv. 860
 Fv. 865
 Fv. 865
 Fv. 860
 Fv. 862
 Fv. 862
 Fv. 885
 Fv. 861

	2029	D	Kong Øysteins veg
	686	D	Strindveien
	837	D	Torbjørn Bratts veg
	812	D	Eidsvolls gate
	380	D	Chr. Frederiks gate
	4592	D	Utleivvegen
	696	D	Blaklivegen
	2042	D	Steinarvegen
	1257	D	Bratsbergvegen
	4845	D	Jonsvannsveien
Sum meter	38744		38744

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Andreas Kvingedal
Arkivsaksnr.: 10/1569

Arkiv: L83

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret
Formannskapet
Kommunestyret

FORESPØRSEL OM KJØP AV TOMTEAREAL PÅ SULA - FØLLINGEN

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Kommunestyret viser til søknad fra Sula Eiendom A/S om kjøp av tilleggstomt til Gnr. 64, bnr. 219 på Føllingen.

Kommunestyret vedtar at Sula Eiendom A/S får kjøpe det omsøkte arealet under følgende forutsetninger:

- Det omsøkte arealet skal benyttes i henhold til arealformålet i kommuneplanens arealdel og i samsvar med utnyttelsen som er oppgitt i søknaden.
- Tomta må være utnyttet til formålet (båthotell) innen 2 år etter dato for tinglyst skjøte.
- Tilleggstomten sammenføres med hovedbruket Gnr. 64, bnr. 219
- Tomtepris fastsettes til kr. 37.000,- og omkostningene ved eiendomsoverdragelsen deles likt mellom kjøper og selger i samsvar med bestemmelsene for eiendomssalg på Sula.

Vedlegg:

Søknad fra Sula Eiendom A/S, datert 23.10.2012

Kart i målestokk 1:1000

Utsnitt av kommuneplanens arealdel i målestokk 1:2000

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

Saksopplysninger:

Sula Boats A/S søkte i 2008 om tomteareal på Føllingen, øst for daværende Sula Sjøprodukter A/S. Denne søknaden ble etter en tid trukket tilbake av søker. I 2011 søkte så Sula Boats A/S på nytt og søknaden ble behandlet i formannskapet med positivt vedtak, men senere utsatt i Kommunestyret.

Bakgrunnen for utsettelsen var at man ønsket en vurdering for fastsettelse av tomtepris. Før disse behandlingene hadde søknadene vært forelagt Sula fiskarlag til uttalelse og de hadde ingen merknader til søknadene.

Vurdering:

Sula Boats har nå avviklet driften og Odd Larsen har overtatt 77,6% av aksjene i Sula Eiendom A/S (tidligere Sula Sjøprodukter Holding A/S). Det arbeides nå med å omgjøre bygget til båthotell med innendørs og utendørs lagring av båter samt service på båt og motor. Dette er samme formål som tidligere Sula Boats søkte om og dette er i samsvar med arealdelen i kommuneplanen.

I og med at søknaden er i samsvar med tidligere søknader når det gjelder utnyttelse av arealet, ser rådmannen det unødvendig å sende saken over til Sula fiskarlag for ny uttalelse. Det er nå snakk om et annet selskap som skal benytte området til samme formål som Sula fiskarlag tidligere har uttalt seg til.

Når det gjelder tomtepris så har det ikke vært omsatt industriareal på Sula de siste årene. Imidlertid ble det solgt tilleggsareal til Persefone A/S i 2012, hvor tomteprisen ble fastlagt ut fra kr. 10,- pr. m², men i og med at alle omkostninger skal deles likt mellom kjøper og selger ble det fastlagt en fast sum tomtepris som omfattet hele arealet. Dette var for å sikre at man faktisk oppnådde en kvadratmeterpris på kr. 10 pr. m².

Det tilrås at dette prinsippet også legges til grunn ved salg til Sula Eiendom A/S. Med de gebyrer som påløper og som skal deles likt mellom kjøper og selger betyr dette at prisen fastsettes til kr. 37.000,-.

L83
PKV

25/10-12
5408/12
10/1569-8

Sula Eiendom AS

7280 Sula

Foretaksregisteret 980 040 054 MVA

Tlf. 901 12 310

Frøya Kommune

7261 Sistranda

Trondheim, 23.10.2012

Tomtesøknad

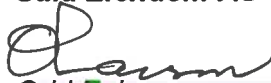
Vi viser til Sula Boats AS' søknad av 21.01.2011 om kjøp av tomt på Føllingen.

Sula Boats AS har avviklet driften og undertegnede har overtatt 77,6% av aksjene i Sula Eiendom AS (tidligere Sula Sjøprodukter Holding AS). Det arbeides med å omgjøre bygget til båthotell med innendørs og utendørs lagring av båter samt service på båt og motorer.

I den forbindelse søker vi om kjøp av tomten som tidligere er omsøkt i brev av 21.01.2011. Vi vedlegger kartutsnitt hvor arealet er inntegnet - totalt beregnet til 2.575 kvm.

Vi håper på en snarlig behandling.

Med vennlig hilsen
Sula Eiendom AS


Odd E. Larsen

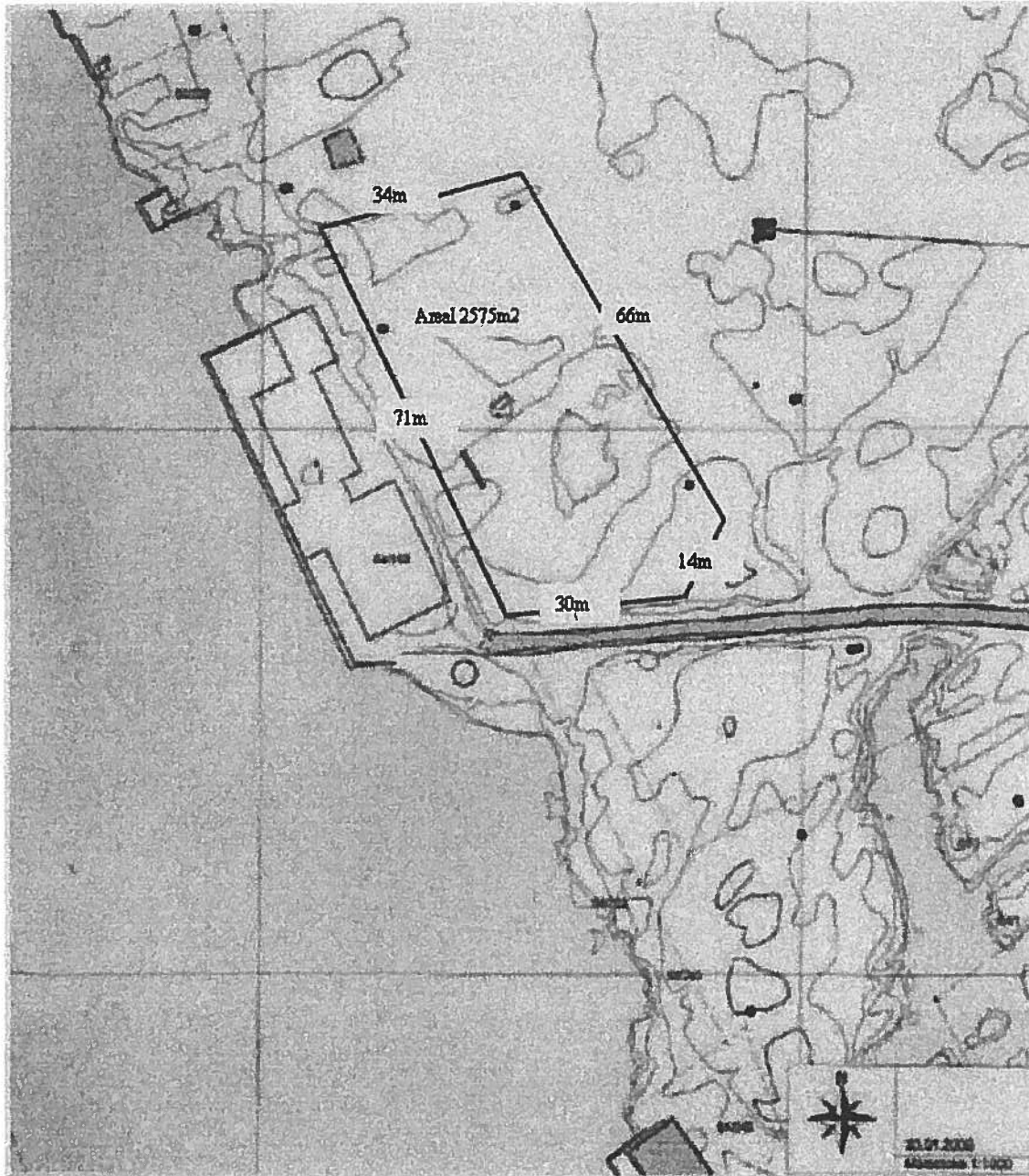
~~Vår Ref: Per Rudolfsen
Sted: Sula
Dato: 21.01.2011
Side 2~~

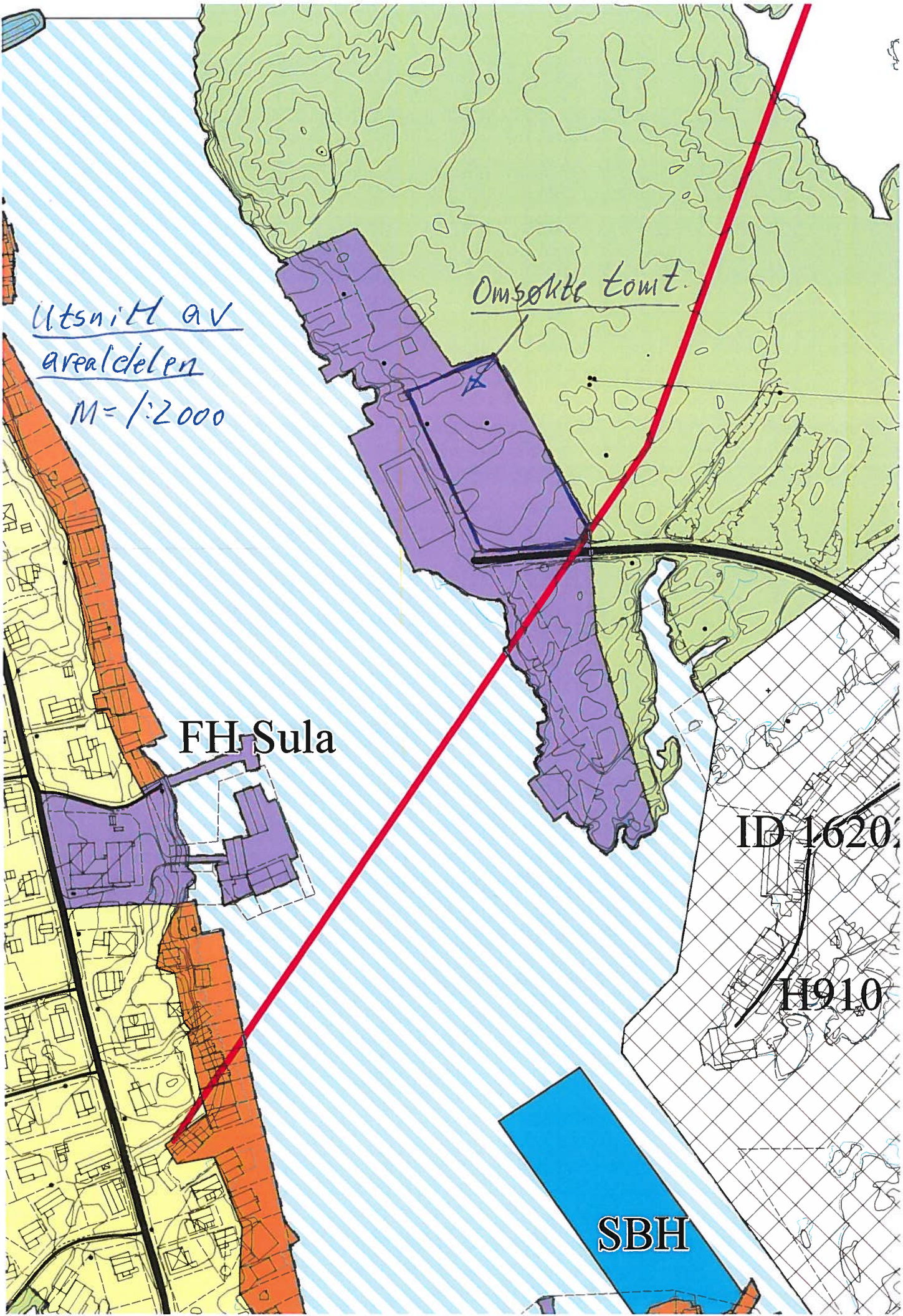
~~Kunde Ref:~~

~~Mobil: 934 32 168
E-post: pr@sulaboats.no
Web: www.sulaboats.no~~



Vedlegg 1





Utsnitt av
arealdelen
M=1:2000

Omsøkte tomt.

FH Sula

ID 1620

11910

SBH

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Beathe Sandvik Meland

Arkiv: 060 & 85

Arkivsaksnr.: 12/621

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

IKA TRØNDELAG, GODKJENNING AV SELSKAPSAVTALEN

Forslag til vedtak:

Frøya kommunestyre vedtar vedlagte selskapsavtale for interkommunalt arkiv Trøndelag IKS.

Frøya kommunestyre velger ordfører som fast representant, og rådmann som vara til representantskapet i IKA.

Vedlegg:

Selskapsavtale oppdatert med 2 nye eierkommuner.

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

Saksopplysninger:

Frøya kommunestyre vedtok 21.06.12 å søke om medlemsskap i IKA Trøndelag IKS f.o.m. 01.01.13. Kommunen har nå fått melding fra styret i IKA at kommunen opptas som medeier i IKA Trøndelag fra 01.01.13. Opptak av nye kommuner og endring av selskapsavtalen må vedtas av samtlige deltakere, kommunestyret må selv vedta avtalen.

Agdenes kommune ble også opptatt som medlem i samme møte.

Frøyas årlige medlemskontigenten er innarbeid i budsjettet for 2013 og i handlingplanen 2013 – 2016.

Vurdering:

Frøya kommunestyre vedtar vedlagte selskapsavtale for interkommunalt arkiv Trøndelag IKS. Til å representere kommunen i representskapet velges ordfører som fast representant, og rådmann som vara.

Selskapsavtale for

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS

§ 1 Navn

Interkommunalt arkiv Trøndelag Iks er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999. Fylkeskommunene og kommuner i Nord- og Sør-Trøndelag og interkommunale selskap og foretak kan være deltakere i selskapet.

Selskapets firma er "IKA Trøndelag Iks".

Selskapet har følgende eiere:

1. Agdenes kommune	23. Os kommune
2. Bjugn kommune	24. Osen kommune
3. Frosta kommune	25. Rennebu kommune
4. Frøya kommune	26. Rissa kommune
5. Grong kommune	27. Roan kommune
6. Hemne kommune	28. Røros kommune
7. Hitra kommune	29. Røyrvik kommune
8. Holtålen kommune	30. Selbu kommune
9. Høylandet kommune	31. Skaun kommune
10. Inderøy kommune	32. Snillfjord kommune
11. Klæbu kommune	33. Snåsa kommune
12. Leksvik kommune	34. Steinkjer kommune
13. Levanger kommune	35. Stjørdal kommune
14. Lierne kommune	36. Trondheim kommune
15. Malvik kommune	37. Tydal kommune
16. Meldal kommune	38. Verdal kommune
17. Melhus kommune	39. Ørland kommune
18. Meråker kommune	40. Åfjord kommune
19. Midtre Gauldal kommune	41. Nord-Trøndelag fylkeskommune
20. Namsskogan kommune	42. Sør-Trøndelag fylkeskommune
21. Oppdal kommune	
22. Orkdal kommune	

§ 2 Rettslig status

Virksomheten er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal registreres i Foretaksregisteret.

§ 3 Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Trondheim kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal kunne fungere som arkivdepot for eiernes papirbaserte og elektroniske arkiver og sørge for at materialet blir gjort tilgjengelig for offentlig bruk, forskning og andre administrative og kulturelle formål.

Selskapet skal kunne fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommuner. Selskapet er koordinator for privatarkiver i Sør- og Nord-Trøndelag fylker og skal også kunne motta, oppbevare og tilgjengeliggjøre privatarkiver fra eierkommunene.

Selskapet kan etter nærmere vedtak av styret prise visse tjenester og således ha egne inntekter. Tjenestene som kan prises skal i hovedsak være slike som ikke vil bli gitt til alle eierne, eller som eierne vil ha ulik etterspørsel etter, eller tjenester som faller utenfor arkivets hovedformål.

Til gjennomføring av spesielle prosjekt utenom arkivets ordinære arbeidsoppgaver, blir det søkt finansiering mellom eierne eller andre som spesielt ønsker prosjektet gjennomført. Selskapet har anledning til å ta på seg konsulentoppdrag for andre, når oppdragsgiver betaler for tjenesten og det ikke går ut over arkivets hovedoppgaver

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakerne betaler årlig inn midler til driften av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for beregning av driftstilskuddet skal være folketallet ved siste årsskifte og en fordelingsnøkkel som blir fastlagt av representantskapet. For nye deltakere og eksisterende som ikke kan legge folketallet til grunn, for eksempel Iks, fastsettes årlig innskudd av representantskapet.

Oppgaver over kostnader og fordeling av disse på den enkelte deltaker skal ligge ved selskapsavtalen, og må vedtas særskilt av hver enkelt deltaker. Eierandelen er utreknet i prosent og gir slik fordeling:

Deltakere/eierandel

1.	Agdenes kommune	1,25	23.	Os kommune	1,31
2.	Bjugn kommune	1,73	24.	Osen kommune	1,12
3.	Frosta kommune	1,41	25.	Rennebu kommune	1,41
4.	Frøya kommune	1,70	26.	Rissa kommune	1,92
5.	Grong kommune	1,38	27.	Roan kommune	1,11
6.	Hemne kommune	1,69	28.	Røros kommune	1,83
7.	Hitra kommune	1,71	29.	Røyrvik kommune	1,02
8.	Holtålen kommune	1,30	30.	Selbu kommune	1,67
9.	Høylandet kommune	1,17	31.	Skaun kommune	1,96
10.	Inderøy kommune	1,94	32.	Snillfjord kommune	1,11
11.	Klæbu kommune	1,86	33.	Snåsa kommune	1,33
12.	Leksvik kommune	1,58	34.	Steinkjer kommune	2,83
13.	Levanger kommune	2,71	35.	Stjørdal kommune	2,87
14.	Lierne kommune	1,19	36.	Trondheim kommune	17,56
15.	Malvik kommune	2,41	37.	Tydal kommune	1,09
16.	Meldal kommune	1,65	38.	Verdal kommune	2,49
17.	Melhus kommune	2,54	39.	Ørland kommune	1,78
18.	Meråker kommune	1,39	40.	Åfjord kommune	1,51
19.	Midtre Gauldal kommune	1,88	41.	Nord-Trøndelag fylkeskommune	5,91
20.	Namsskogan kommune	1,10	42.	Sør-Trøndelag fylkeskommune	10,30
21.	Oppdal kommune	1,94			
22.	Orkdal kommune	2,34			100,00

Eierandel blir justert hvert 4. år ut i fra innbetaling, basert på folketall og oppgaver, første gang i 2010. Tilskudd pr. innbygger justeres årlig i tråd med beregnet lønns- og prisstigning i inneværende års statsbudsjett. Eierandelen skal likeens justeres ved inn- og utmelding.

§ 6 Ansvarsfordeling

De enkelte deltakerne hefter med hele sin formue for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser, jf. § 5.

§ 7 Selskapets organ

Selskapet skal ha følgende tre organ:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 8 Representantskapet

Det øverste organ for virksomheten er representantskapet, der deltakerne oppnevner sine respektive representanter. Hver deltaker skal ha 1 – en – representant.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

Deltakerne har instruksjonsmyndighet overfor sine representanter i representantskapet, mens representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret.

§ 9 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte innen utgangen av april måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst fire ukers varsel, og skal inneholde en sakliste. Med tilsvarende frist skal også deltakerne varsles.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Budsjettforutsetninger og -rammer
5. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
6. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Representantskapets leder kaller inn representantskapet. Lederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes av representantskapets medlemmer ved møtets avslutning.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller ett/flere representantskapsmedlem(mer) ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte- og talerett.

Representantskapet er vedtaksfør når minst halvdel av medlemmene er tilstede, og disse representerer minst to tredjedeler av stemmene.

Ved votering har hvert medlem en stemme hver.

§ 10 Budsjetthandlingen

Representantskapet vedtar budsjettforutsetninger og budsjettrammer for det påfølgende kalenderår.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjettrammer. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetning eller bærer i seg konsekvenser som går ut over rammene i deltakernes økonomiplan, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatt budsjett for virksomheten.

Styret vedtar detaljert budsjett innenfor budsjettforutsetninger og budsjettrammer gitt av representantskapet. Ferdigbehandlet budsjett skal oversendes deltakerne innen 1. mars. Styret sørger også for utarbeidelse av økonomiplan som viser utvikling av kostnader og konsekvenser for driften i en fire årsperiode. Denne skal godkjennes av representantskapet og oversendes deltakerne som grunnlag for deltakernes økonomiplaner.

Budsjett som forutsetter tilskudd fra deltakerne, er ikke endelig før deltakernes budsjett er behandlet etter kommunelovens §45, for så vidt gjelder tilskuddet.

Styret skal utarbeide slike rapporter som representantskapet beslutter.

§ 11 Styret

Styret velges av representantskapet. Representantskapet velger en valgmennd på 3 personer som forbereder valget. Styret skal ha 5 medlemmer. Styrets leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer skal velges av representantskapet for fire år. Halvparten av styret velges annethvert år.

De ansatte skal være representert i styret. Styremedlemmer for øvrig skal ha 1., 2. og 3. vara.

En representant for Statsarkivet skal ha møte- og talerett i styret.

Daglig leder eller representantskapsmedlemmer kan ikke være medlemmer av styret. Spørsmål om fritak av styremedlem behandles av representantskapet. Ansattes representant trer ut av styret ved ansettelsesforholdets opphør. Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksettes suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden.

Styrets oppgaver er å realisere de forventningene, bedriftsfilosofien og hovedmålene som eierne ved representantskapet har anvist. Styret skal sette opp delmål, legge opp strategier, fremskaffe det nødvendige materiale for representantskapet og utøve styring gjennom det enkelte driftsår.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret sørger for at saker som skal behandles i ordinært representantskapsmøte er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter

representantskapets vedtak, men kan kun ta opp lån eller påføre deltakerne forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret tilsetter personalet. Styret ansetter daglig leder, og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Styret kan delegerere til daglig leder å ansette vikarer, ekstrahjelp og prosjektmedarbeidere for inntil 1 år.

Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi styreleder eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

12 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes ved styremøtets avslutning.

Kommunelovens regler i § 40 nr 3 om habilitet skal gjelde ved behandling av saker i styret og i representantskapet.

De ansattes representant har ikke stemmerett i saker som gjelder forholdet mellom styret som arbeidsgiver og de ansatte. Vedkommende har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 13 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 14 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 15 Personvern og bruk av forvaltningsloven/offentlighetsloven

Det interkommunale selskap skal følge slike rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlige til ivaretagelse av personvernet til privatpersoner.

Reglene i forvaltningsloven skal gjelde for selskapet på samme måte som for organer opprettet i medhold av kommuneloven. Reglene i kommunelovens §31 om åpne eller lukkede møter skal gjelde for møtene i representantskapet.

§ 16 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og budsjett skal følge budsjettforskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjett; jf selskapsavtalen § 24.

Virksomheten skal følge et økonomireglement vedtatt av representantskapet.

§ 17 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på kr 5 000 000 for selskapets samlede låneopptak. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld. Det kan og tas opp lån til likviditetsformål, men slike lån må gjøres opp før regnskapsavslutningen.

Representantskapet vedtar nærmere rammer for virksomhetens låneopptak innenfor totalrammen vedtatt i selskapsavtalen.

Låneopptak skal godkjennes av departementet; jf kommuneloven § 50 nr. 1.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

Dersom det blir krevd at deltakerne stiller garanti for låneopptak til virksomheten, må vedtak om dette gjøres av de respektive kommunestyre/- fylkestinget. Den enkelte deltaker garanterer for sin andel av lånet som tilsvarer eierdelen. Det er en forutsetning at eventuelt garantitilsagn skjer i samsvar med reglene i kommunelovens §51 nr. 2.

§ 18 Arbeidsgivertilknytting

Virksomheten kan være medlem av Kommunenes Sentralforbund.

§ 19 Arbeidsgiveransvar

Styret har det formelle arbeidsgiveransvaret.

§ 20 Personalreglement

Representantskapet kan vedta et eget personalreglement for virksomhetens ansatte.

§ 21 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

§ 22 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter m.v. til leder og medlemmer av styret bli utbetalt etter reglement fastsatt av representantskapet. Medlemmene har rett til refusjon for tap i inntekt og utgiftsdekning tilsvarende reglene i kommunelovens §41.

§ 23 Klage

Klage på forhold som gjelder kommunale driftsoppgaver, ytelser eller tjenester som er utført av det interkommunale selskapet, skal rettes til selskapets styre. Finner en av deltakerne grunnlag for å forfølge saken, skal selskapet gis anledning til å avgi uttalelse og eventuelt rette det påklagede forhold.

Klage som gjelder vedtak i personalsak, behandles av representantskapet dersom vedtaket er fattet av styret, eller av styret om vedtaket er fattet av daglig leder.

§ 24 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet. Revisor velges også av representantskapet.

§ 25 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen må vedtas av samtlige deltakere. Kommunestyret/fylkestinget må selv vedta avtalen. For deltakere som er interkommunale selskap må vedtaket gjøres av representantskapet.

Endring i selskapsavtalen som gjelder punktene som lov om interkommunale selskap §4 setter som minimumsinhold i en selskapsavtale, kan bare skje ved at deltakerne gjør et likelydende vedtak om dette.

Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst to tredjedeler av de avgitte stemmene.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller en/flere av deltakerne.

Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos deltakerne.

Nye medlemmer taes opp etter nærmere bestemmelser i representantskapet. Søknad må foreligge innen 1. juli.

§ 26 Utelukking, uttreden og oppløsning

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine plikter i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakerne enstemmig vedta at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 31.

Den enkelte deltaker kan med minimum 1 ½ års skriftlig varsel ensidig si opp sin deltakelse etter reglene i lov om interkommunale selskap § 30. Oppsigelsen må være styret i hende senest 1. juli.

Forslag til oppløsning av samarbeidet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet.

Fordeling av aktiva og passiva ved eventuell uttreden eller oppløsning skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 30. Gjennomføring og avvikling skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper §§33-38 og eventuelle forskrifter fra departementet.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 27 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift. Tvisten skal først forsøkes løst gjennom forhandlinger mellom partene.

§ 28 Andre regler

For område som ikke er direkte regulert gjennom stiftelsesavtalen, gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

§29 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt og underskrevet av samtlige deltakere

Eiere/deltakere	Dato	Underskrift
Agdenes kommune		
Bjugn kommune		
Frosta kommune		
Frøya kommune		
Grong kommune		
Hemne kommune		
Hitra kommune		
Holtålen kommune		
Høylandet kommune		
Inderøy kommune		
Klæbu kommune		
Leksvik kommune		
Levanger kommune		
Lierne kommune		
Malvik kommune		
Meldal kommune		
Melhus kommune		
Meråker kommune		
Midtre Gauldal kommune		
Namsskogan kommune		
Oppdal kommune		
Orkdal kommune		
Os kommune		
Osen kommune		
Rennebu kommune		
Rissa kommune		
Roan kommune		
Røros kommune		
Røyrvik kommune		
Selbu kommune		
Skaun kommune		
Snillfjord kommune		
Snåsa kommune		
Steinkjer kommune		
Stjørdal kommune		
Trondheim kommune		
Tydal kommune		
Verdal kommune		
Ørland kommune		
Åfjord kommune		
Nord-Trøndelag fylkeskommune		
Sør-Trøndelag fylkeskommune		

FRØYA KOMMUNE	Mottatt: 9/1-13
Arkiv: 060285	Rnr: 136/13
Saksbeh: BSM	Jnr: 12/621-7
Kassasjon:	Bevar



IKAs eierkommuner i henhold til vedlagte liste

Deres ref/dato

Vår ref: 2013/012 A:033&15-KR

Dato: 08.01.2013

Opptak av nye kommuner i det interkommunale arkivsamarbeidet – godkjenning av selskapsavtalen

På styremøtet 5. september 2012 vedtok styret i IKA Trøndelag (IKA) følgende:

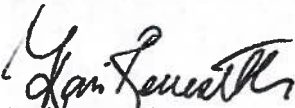
Agdenes og Frøya kommuner opptas som medeiere i IKA Trøndelag fra 1. januar 2013. Sak for representantskapsmøtet i april 2013.

Opptak av nye kommuner og endring av selskapsavtalen må vedtas av samtlige deltakere. Kommunestyret/fylkestinget må selv vedta avtalen. Selskapsavtalen som følger vedlagt er oppdatert i tråd med styrets vedtak. Eierandelen som fremkommer er et resultat av det årlige driftstilskuddet til IKA. For dagens eiere vil utvidelsen med nye eiere bety at eierandelen i selskapet vil minske noe. Utvidelsen vil ikke ha noen praktisk betydning for det årlige eiertilskuddet/driftstilskuddet eller eiernes stemme i representantskapet, jfr. selskapsavtalens §9, siste ledd.

Bakgrunn for saken: IKA Trøndelag iks (opprinnelig Regionalt arkiv for Inderøy, Steinkjer, Stjørdal og Levanger) ble opprettet i 1987 som en interkommunal samarbeidsordning, jfr Kommunelovens §27. Som det fremgår av navnet var det den gang 4 eiere i selskapet. Institusjonen ble 21.08.2000 omorganisert til et IKS med 10 eierkommuner. Ved representantskapsmøtet i 2001 var antall eierkommuner 24. Pr. 1. januar 2012 hadde selskapet 40 eiere.

Ser frem til snarlig tilbakemelding når dette er behandlet av kommunestyre/Fylkestinget i deres kommune og med underskrift av selskapsavtalen.

Med vennlig hilsen


Kari Remseth

Daglig leder

Vedl. Selskapsavtale IKA Trøndelag

Representantskapets medlemmer

Kommune	Representant	Vara	2.Vara
Agdenes kommune			
Bjugn kommune	Arnfinn Astad	Hans Elde	
Frosta kommune	Tove R. Bratsvedal	Ordfører Johan Petter Skogseth	
Frøya kommune			
Grong kommune	Ordfører	Varaordfører	Tor Arild Elstad
Hemne kommune	Arkivansvarlig Eva Randi Oldervik	Rådmann Torger Aarvaag	
Hiltra kommune	Rådmann Roger A. Antonsen	Edel Myhren	
Holtålen kommune	Ordfører	Varaordfører	
Høylandet kommune	Rådmann Liv Eiden Djokoto	Ordfører Hege Nordhelm-Viken	
Inderøy kommune	Ordfører Ida Stuberg	Trine Berg Fines	
Klæbu kommune	Varaordfører Lillian Waaden	Tom Arne Tranvik	
Leksvik kommune	Ordfører		
Levanger kommune	Eva Lian		
Lierne kommune	Ordfører Alf Robert Arvasli	(Oppnevnes ved behov)	
Malvik kommune	Lisa Kristiansen(SV)	Rakel S.Trondal (SV)	
Meldal kommune	Ordfører Are Hilstad	Varaordfører Helge Ringli	
Melhus kommune	Jorid Jagtøyen	Sigmund Gråbak	
Meråker kommune	Ordfører Bård Langsåvold	Varaordfører Bjørn Aasvold	
Midtre Gauldal kommune	Kristin Gunhildsølen	Roger Refseth, Støren	
Namsskogan kommune	Ordfører Stian Brekkvassmo	Varaordfører Reidar Smalås	Anne Lise Grøndal
Oppdal kommune	Gerd S. Måren	Rådmannen	
Orkdal kommune	Anne Grethe Hovde	Anne Gundersen Sognli	
Os kommune	Ordfører	Liv Tollan Ryen	
Osen kommune	Astrid Jakobsen	Per A. Rødøy	
Rennebu kommune	Gerd Krovoll	May Solberg	
Rissa kommune	Erik Jakobsen	Øyvind Lindseth	
Roan kommune	Ordfører Jan Helge Grydeland	Varaordfører Randi B. Andersen	
Røros kommune	Erling Sven Busch	Jan Leif Furuhaug	
Røyrvik kommune	Rådmann Ole Jørgen Rødøy	Marie Sneeggen	
Selbu kommune	v/Heldi Geving Saur	Gerd Fuglem	
Skaun kommune	Ordfører Jon P. Husby		
Snillfjord kommune	Ordfører John Geir Stølan	Varaordfører Ola Krokstad	
Snåsa kommune			
Steinkjer kommune	Ordfører		
Stjørdal kommune	Ordfører Johan Arnt Elverum	Varaordfører	
Trondheim kommune	Elin Rogne Solbu	Anne Hofstad	
Tydal kommune	Ordfører	Varaordfører	
Verdal kommune	Ordfører	Varaordfører	
Ørland kommune	Varaordfører Knut Ring	Knut Sigurd Ljøkelsøy	
Åfjord kommune	Varaordfører Jon Husdal	Ordfører Vibeke Stjern	
NTFK	Fylkesvaraordfører Johannes Sandstad	Fylkesordfører Gunnar Viken	
STFK	Karen Espelund	Harald Hegle	

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Jon Birger Johnsen

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 13/143

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

BREDBÅNDSUTBYGGING PÅ FRØYA

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Frøya kommune inngår avtale om bredbåndsutbygging med Sør-Trøndelag fylkeskommune. Kostnadene til prosjektet kr. 600.000,- dekkes over bruk av disposisjonsfondet.

Vedlegg:

1. Kart utarbeidet av Sør-Trøndelag fylkeskommune, som viser en oversikt over prioriterte områder i Frøya kommune.

Saksopplysninger:

Sør Trøndelag fylkeskommune ved prosjektleder IKT-infrastruktur, Pål Magnar Dahlø har henvendt seg til Frøya kommune med status og fremdrift i forhold til bredbåndsutbygging på Frøya. Dette gjengis i det følgende:

Når det gjelder bredbånd på Frøya er det to overordnede hovedproblemer. Det første problemet er mangel på stamnett med høy og fremtidsrettet kapasitet (fiber). Det andre problemet er direkte knyttet til aksesser til det enkelte hus. Lang avstand til sentralen, samt dårlig linjekvalitet, medfører at kapasiteten mange steder ligger under 2 Mbps (minimumskrav).

Alternative tiltak:

- a) På kort sikt vil det være mulig å etablere radiobaserte løsninger som kan gi husstander opp til 10/10 Mbps, samt opp til 100/100 Mbps til næringsliv og kommunale bygg, eksempelvis skoler.
- b) På lang sikt så er det ønskelig å få etablert en fiber helt fram til Frøya, samt få spredd denne til sentrale steder/ sentraler på Frøya. Dette er både tid- og kostnadskrevende. Det er imidlertid svært lite sannsynlig at fiber til alle hus blir realiserbart.

I vinter søkte fylkeskommunen om kr. 900.000,- til fortsatt utbygging på Frøya. Midlene ble tildelt av FAD via Norges Forskningsråd. Tildelingen skulle dekke 60 % av den planlagte utbyggingen. Restbeløpet på kr. 600.000,- må i utgangspunktet dekkes inn av Frøya kommune. Sør-Trøndelag fylkeskommune vil utfordre leverandører til å bidra med deler av dette restbeløpet. Da dette foreløpig ikke er avklart må Frøya kommune på nåværende

tidspunkt garantere for dette beløpet for å utløse den innvilgede støtten fra Norges Forskningsråd.

Disse midlene gjør at store deler av Frøya kan dekket med radiobaserte bredbåndssignaler, samt bidra til at også skoler kan få bedre kapasitet. Fritidshus og hytter vil også kunne ta i bruk en slik løsning (Se vedlagte kart). Dette vil gi en meget god løsning over store deler av Frøya. Løsningen kan bygges ut i flere faser og vil være fleksibel.

På bakgrunn av innspill fra Frøya kommune, kunnskap om huller i deknningen og tilbakemeldinger fra brukere, har Sør-Trøndelag fylkeskommune foreslått at disse områdene blir bygd ut:

- 1) Nesset (inkludert Frøya næringspark) og Uttian
- 2) Hammarvika/ Flatval
- 3) Nordskaget
- 4) Dyrøya

De radiobaserte bredbåndssignalene vil ha en rekkevidde på inntil 5 km, og kapasiteter opp til 10 Mbps synkront. Abonnementene vil bli priset som "normalt" andre steder. Sør-Trøndelag fylkeskommune gjennomførte en anbudskonkurranse tidligere i år som gikk på bredbånd til næringsparken, samt områdedekkende radiobasert bredbånd til "øvrige hvite flekker" på Frøya.

Frøya Næringspark og Sør-Trøndelag fylkeskommune er enige om ny løsning til Nesset og det vil bli skrevet kontrakt med Loqal som leverandør. Kommunen vil ikke bli engasjert i denne saken i forhold til finansiering.

Tildelingen fra Norges Forskningsråd på kr. 900.000,- forutsetter at det signeres en avtale mellom Frøya kommune og Sør-Trøndelag fylkeskommune. Fristen for å få dette på plass var opprinnelig 21. januar, men av hensyn til å få saken politisk behandlet har vi fått utsatt frist slik at saken kan behandles i KST den 28. februar.

Vurdering:

Det hersker liten tvil om at Frøya har store utfordringer i forhold til dekningsgrad og kapasitet på bredbånd, både på fast-Frøya og i øyrekka. Vi har fått mange henvendelser fra både private og næringsliv som ikke har tilfredstillende internettaksess. I dagens digitale verden er det svært viktig å ha et tilfredstillende bredbåndstilbud for å holde tritt med den teknologiske utviklingen. Noe av årsaken til den situasjonen som vi befinner oss i, er at leverandører har hatt lite fokus på utbygginger på Frøya da det her er for få abonnenter til å forsvare større utbyggingskostnader. Sistranda er kanskje det eneste området på Frøya hvor det er lønnsomt for leverandører å foreta utbedringer.

Dette prosjektet vil ikke avhjelpe situasjonen i hele kommunen, men de utvalgte prioriterte områdene vil oppleve en merkbar bedring. Når det gjelder fylkeskommunens utvelgelse av områder, har de valgt ut områder der det bor mest folk og som fremstår som hvite flekker på kartet. Fylkeskommunen har også foretatt en innbyrdes prioritering av disse områdene. Men de forventer at alle områdene blir bygd ut, såfremt Frøya kommune nå garanterer for de resterende 600.000,- kronene.

I tillegg til dette arbeidet, er følgende prosjekter utført eller i ferd med å realiseres på Frøya:

- Ny bredbåndsløsning på Sørburøy som dekker det meste av øya, samt ny løsning til skolen.
- Leverandører vil oppgradere sentraler hvor dette er relevant og nødvendig.
- Telenor skal bygge ny basestasjon på Sørburøy (3G 900) som vil gi dekning på mobilt bredbånd i store deler av Froan.
- Netcom skal bygge ut ny basestasjon på Nord-Frøya.
- Planlagt 4G på Sistranda. Begge operatørene jobber med dette.

De 600.000 kronene som Frøya kommune må bidra med i dette prosjektet, knytter seg direkte til å få oppgradert bredbåndsløsning til husstander, mindre bedrifter og evt. skoler/ oppvekstsentra som ligger i de fire prioriterte områdene. Det finnes ikke avsatte midler til dette i budsjettet. Rådmannen mener imidlertid at dette er et såpass viktig prosjekt for Frøya å få på plass, at vi må forsøke å finne tilgjengelige midler til dette. Rådmannen anbefaler derfor å benytte disposisjonsfondet, for å finansiere kostnadene til dette prosjektet.

Bredbåndsprosjekt HØYKOM – Frøya kommune

Oversikt over prioriterte områder



SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Jon Birger Johnsen

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 13/16

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

Kommunestyret

LANDSLINJE I AKVAKULTUR VED FRØYA VIDEREGÅENDE SKOLE

Vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune støtter Sør-Trøndelag fylkeskommune i arbeidet med å opprette landslinje i VG2 Akvakultur ved Frøya videregående skole.
2. Regionen Hitra, Frøya og Snillfjord står for 20 % av alt av lakseoppdrett i Norge, og graden av foredling i havbruket er stor.
3. Næringslivet i regionen er innovativt, der mange bedrifter besitter høy kompetanse innenfor teknisk utstyr til havbruksnæringen.
4. Næringslivet er aktivt i arbeidet med å øke kompetansen i havbruksnæringen generelt. Dette gjøres gjennom å tilrettelegge for at arbeidstagere i bedrifter kan ta høyere utdanning gjennom desentralisert utdanning.
5. Gjennom et aktivt kulturliv vil Frøya kommune legge til rette for at elever og studenter skal få et godt tilrettelagt opphold på Frøya.
6. I behandlingen av "Boligplan Frøya Kommune 2012 – 2016" vedtok kommunestyret førende mål for boligpolitikken. Ett av disse er at Frøya kommune skal ha et variert hybeltilbud for studenter og elever ved den videregående skolen og en eventuell landslinje for akvakultur.

Saksopplysninger:

Frøya videregående skole har henvendt seg til Frøya kommune for å få et vedtak fra kommunen om landslinje i akvakultur ved Frøya vgs.

Vurdering:

Rådmannen stiller seg svært positiv til det arbeidet som nå gjøres av Frøya videregående skole og Sør-Trøndelag fylkeskommune, med å få på plass en landslinje i akvakulturutdanning ved Frøya videregående skole. Dette er et viktig skritt mot å få inn mer kompetanse i havbruksnæringen.

Rådmannen anbefaler at hovedutvalget for drift og kommunestyret vedtar punktene i forslaget til vedtak som en støtteerklæring til det arbeidet som nå gjøres i forbindelse med å få på plass en landslinje i akvakultur på Frøya.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Jon Birger Johnsen

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 12/1541

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret
Kommunestyret

KYSTKULTURVEIEN AS - FORSLAG TIL AVTALE

Forslag til vedtak:

Saksopplysninger:

Saken er under saksforberedelse. Saken vil bli ettersendt.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 13/154

Arkiv: C83 &16

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV

Innstilling:

Saken legges fram for politisk behandling uten innstilling.

Vedlegg:

Søknad om fritak fra Odd Harry Johansen sendt på e-post 06.02.13.

Saksopplysninger:

Repr. Odd Harry Johansen søker om varig fritak fra flg. politiske verv i Frøya kommune for resten av perioden med bakgrunn i at han har flyttet fra kommunen.

- 4. varamedlem til kommunestyret.
- 3. varamedlem i Hovedutvalg for forvaltning fra Ap/H.

Vurdering:

Dersom repr. Odd Harry Johansen får innvilget varig fritak vil:

- Varamedlemmene til kommunestyret rykker oppover i rekkefølge og Eskil Bekken vil komme inn som siste varamedlem til kommunestyret ut perioden.
- Varamedlemmene til Hovedutvalg for forvaltning vil rykke oppover og siste varamedlem fra Ap/Høyre må velges.

Flg. nyvalg må foretas dersom Odd Harry Johansen innvilges fritak ut perioden:

- Valg på siste varamedlem til Hovedutvalg for forvaltning fra Ap/Høyre ut perioden.

Kommunelovens § 15 pkt. 2 sier følgende om denne typen fritak/permisjon:

”Kommunestyret kan etter søknad frita, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine plikter i vervet.”

Kommunelovens § 16. pkt. 2 Opprykk og nyvalg.

”Hvis medlemmer av kommunestyret trer endelig ut eller får varig forfall, trer varamedlemmer inn i den nummerorden de er valgt.”

Kommunens møtereglement har ikke bestemmelser som går ut over kommuneloven.

Vurdering:

Saken legges fram for politisk behandling uten innstilling.

Dersom Odd Harry Johansen gis fritak for resten av perioden gjøres flg. valg:

Siste varamedlem til hovedutvalg for forvaltning fra Ap/Høyre velges: _____

Harriet Strand

Fra: Rigmor Sandberg Lyngved [rigmor.lyngved@gmail.com]

Sendt: 6. februar 2013 11:46

Til: Postmottak

Frøya kommunen
Sistranda

FRØYA KOMMUNE	Mottatt: 06.02.13.
Arkiv: C83816	Prnr: 641/13
Ekstebok: FHK.	Jnr: 13/154-1
Kategori:	Bevar:

Fritak fra politiske verv.

Grunnet flytting til en annen kommune og et annet fylke ber jeg om fritak fra politiske verv fra d.d.

Mvh

Odd Harry Johansen
Frøya Høyre

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Sten Kristian Røvik
Arkivsaksnr.: 13/69

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

ENDELIG AVTALE - AQUALINE A/S

Forslag til vedtak:

Saken fremlegges uten forslag til vedtak.

Vedlegg:

Saksnr. 12/13 – Kommunestyret 24.01.13.
Fremforhandlet avtale mellom Frøya kommune og Aqualine AS.

Saksopplysninger:

Ramme for avtale mellom Frøya kommune og Aqualine AS har vært oppe til behandling i kommunestyret ved flere anledninger sist ved vedtak i sak 12/13 hvor det ble vedtatt rammer for avtalen og Formannskapet ble gitt fullmakt til å godkjenne den endelige avtalen basert på de rammer som er fastlagt tidligere i sak 164/12 og de rammer/bestemmelser som er opplistet i sak 12/13. Det vises til vedlegg vedrørende sak 12/13.

Gjenstående punkter i avtalen besto av innløsningssum av arealene samt spredningsnett og asfaltering av festet areal.

Med utgangspunkt i overnevnte rammer er følgende grunnlag ble lagt til grunn for forhandlinger:

Innløsningssum

- Innløsning etter 10 år
- Kostnadsgrunnlag kr. 250,- pr. m²
- Rentebetingelse 3,22%

Spredningsnett

Kostnadsdekning i sin helhet med oppgjør ved overtagelse av arealet

Asfaltering av festet areal

Kostnadsdekning i sin helhet med oppgjør i takt med kommunens finansiering.

Vurdering:

Med utgangspunkt i mandatet ble det av kommunens forhandlingsutvalg bestående av varaordfører Martin Nilsen, økonomisjef Sten Kr. Røvik og virksomhetsleder Andreas Kvingedal avholdt forhandlingsmøte med Aqualine AS.

Til dekning av total kostnad for areal A(60 da) og B(40 da) på til sammen NOK 25 mill. ble andel av mottatt festeavgift tilsvarende avdragsdel av kommunens lånefinansiering hensyntatt. Innløsningssum ble beregnet til NOK 15,6 mill og tilbudt overfor Aqualine AS.

Mottilbud fra Aqualine AS ble begrenset til NOK 10 mill som medfører en underdekning i forhold til full kostnadsdekning i henhold til ramme på NOK 5,6 mill. Dersom oppsjonsrett på areal B(40 da) ikke benyttes reduseres innløsningsverdi forholdsvis. Dette vil i så fall medføre en underdekning på areal A(60 da) NOK 2,9 mill.

Vedrørende spredningsnett på festet areal ble det enighet om full kostnadsdekning og fullt oppgjør ved overtakelse.

Vedrørende asfaltering av festet areal ble det enighet om full kostnadsdekning med oppgjør i takt med kommunens finansieringskostnader. Ved innløsning settes innløsningssum til gjenstående del av asfalteringskostnader som ikke er redusert med betalte avdrag frem til innløsningstidspunktet.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 24.01.2013	Arkivsaksnr: 12/1306	Sak nr: 12/13
Saksbehandler: Andreas Kvingedal	Arkivkode: 610 &01	Gradering:
Saken skal behandles i følgende utvalg:		
12/13	Kommunestyret	24.01.2013

ENDELIG AVTALE - AQUALINE AS

Vedtak:

Det vises til saksutredningen og tidligere vedtak i kommunestyret, sak 164/12 vedrørende ramme for avtale mellom Frøya kommune og Aqualine A/S om feste av næringsareal i Nordhammervika Næringspark.

Kommunestyret godkjenner følgende rammer for festeavtalen, heri festeavgift, opsjonstider m.m:

1. Aqualine fester et areal på ca. 60 da i Nordhammervika Næringspark(Areal A)
2. Selskapet har i 2 år etter at Areal A er tiltrådt rett til å inngå avtale om feste av ytterligere ca. 40 da(Areal B) på de samme vilkår.
3. Arealene skal opparbeides og ferdigstilles av Frøya kommune. Frøya kommune utfører også asfaltering og etablering av internt ledningsnett på Areal A, dersom dette ønskes av Aqualine A/S, men da som en tilleggsytelse og mot dekning av tilleggskostnader i henhold til oppstilling fra entreprenør.
4. Festetiden er satt til 50 år og ingen av partene kan si opp avtalen i løpet av festetiden.
5. Grunnverdien settes til kr. 250,- pr. m2 og festeavgiften utgjør 7 % av denne (årlig ca. kr. 1.050.000,- for Areal A og årlig ca. kr. 1.750.000,- for både Areal A og B – endelig beløp avhengig av oppmåling av arealene – ex mva)
6. Festeavgiften kan hvert 10. år reguleres med endringen i konsumprisindeksen.
7. Aqualine A/S har etter at den respektive festekontrakt har løpt i mer enn ti år – og senere med et års varsel – rett til å innløse Areal A eller B, eller deler av arealene. For areal som ikke innløses vil festekontrakten fortsette. I avtalen skal det fastsettes en innløsningssum.
8. Dersom Aqualine A/S gjør gjeldende sin rett til også å feste Areal B gjelder følgende:
 - I en periode på maksimum 3 år etter at Aqualines frist for å gjøre gjeldende sin rett til å feste Areal B, kreve at Frøya kommune erverver selskapets eiendom i Hamarvika(ca. 32 da) "Aqualine-eiendommen". I denne perioden kan ikke Frøya kommune kreve å erverve eiendommen.
 - Deretter – og forutsatt at Aqualine A/S fråflytter eiendommen i Hamarvika og ikke innen 2 år selv etablerer ny virksomhet der, eller selger/leier ut eiendommen til andre – kan Frøya kommune kreve å kjøpe "Aqualine-eiendommen". Kravet må gjøres gjeldende innen en frist på 1 år, men faller bort dersom ny virksomhet, salg eller utleie er skjedd før kravet fra kommunen er fremsatt.
 - Vederlaget for "Aqualine – eiendommen" er i alle tilfeller satt til kr. 600,- /m2. Kjøpesummen er fast og skal ikke reguleres.

Kommunestyret gir Formannskapet fullmakt til å godkjenne den endelige avtalen basert på de rammer som er fastlagt tidligere i sak 164/12 og de rammer/bestemmelser som er opplistet i de ovenstående punkter.

Enstemmig.

Kommunestyrets behandling i møte 24.01.2013:

Ordfører Berit Flåmo ba om at hennes habilitet med bakgrunn av at hennes mann er søker i Næringsparken. Ordfører Berit Flåmo ble vedtatt inhabil i sakens behandling med 18 mot 4 stemmer avgitt fra Aleksander Sjøreng, Hallgeir Bremnes, Thor Pettersen og Martin Nilsen.

Repr. Hallgeir Bremnes ba om at hans habilitet blir vurdert da han har et nært forhold til en av aktørene i området.

Repr. Bremnes ble erklært inhabil i sakens behandling med 13 mot 8 stemmer avgitt fra Helge Borgen, Thor Pettersen, Torbjørn Taraldsen, Elin Wahlvåg, Anders Gåsø, Martin Nilsen, Aleksander Sjøreng og Olaf Reppe.

Flg. omforente forslag til endring ble fremmet:

Siste setning taes bort.

Innstilling:

Det vises til saksutredningen og tidligere vedtak i kommunestyret, sak 164/12 vedrørende ramme for avtale mellom Frøya kommune og Aqualine A/S om feste av næringsareal i Nordhammervika Næringspark.

Kommunestyret godkjenner følgende rammer for festeavtalen, heri festeavgift, opsjonstider m.m:

1. Aqualine fester et areal på ca. 60 da i Nordhammervika Næringspark(Areal A)
2. Selskapet har i 2 år etter at Areal A er tiltrådt rett til å inngå avtale om feste av ytterligere ca. 40 da(Areal B) på de samme vilkår.
3. Arealene skal opparbeides og ferdigstilles av Frøya kommune. Frøya kommune utfører også asfaltering og etablering av internt ledningsnett på Areal A, dersom dette ønskes av Aqualine A/S, men da som en tilleggsytelse og mot dekning av tilleggs kostnader i henhold til oppstilling fra entreprenør.
4. Festetiden er satt til 50 år og ingen av partene kan si opp avtalen i løpet av festetiden.
5. Grunnverdien settes til kr. 250,- pr. m2 og festeavgiften utgjør 7 % av denne (årlig ca. kr. 1.050.000,- for Areal A og årlig ca. kr. 1.750.000,- for både Areal A og B – endelig beløp avhengig av oppmåling av arealene – ex mva)
6. Festeavgiften kan hvert 10. år reguleres med endringen i konsumprisindeksen.
7. Aqualine A/S har etter at den respektive festekontrakt har løpt i mer enn ti år – og senere med et års varsel – rett til å innløse Areal A eller B, eller deler av arealene. For areal som ikke innløses vil festekontrakten fortsette. I avtalen skal det fastsettes en innløsningssum.
8. Dersom Aqualine A/S gjør gjeldende sin rett til også å feste Areal B gjelder følgende:
 - I en periode på maksimum 3 år etter at Aqualines frist for å gjøre gjeldende sin rett til å feste Areal B, kreve at Frøya kommune erverver selskapets eiendom i Hamarvika(ca. 32 da) "Aqualine-eiendommen". I denne perioden kan ikke Frøya kommune kreve å erverve eiendommen.
 - Deretter – og forutsatt at Aqualine A/S fraflytter eiendommen i Hamarvika og ikke innen 2 år selv etablerer ny virksomhet der, eller selger/leier ut eiendommen til andre – kan Frøya kommune kreve å kjøpe "Aqualine-eiendommen". Kravet må gjøres gjeldende innen en frist på 1 år, men faller bort dersom ny virksomhet, salg eller utleie er skjedd før kravet fra kommunen er fremsatt.
 - Vederlaget for "Aqualine – eiendommen" er i alle tilfeller satt til kr. 600,- /m2. Kjøpesummen er fast og skal ikke reguleres.

Kommunestyret gir Formannskapet fullmakt til å godkjenne den endelige avtalen basert på de rammer som er fastlagt tidligere i sak 164/12 og de rammer/bestemmelser som er opplistet i de ovenstående punkter. For senere avtaler med etablerere i Nordhammervika næringspark og evt. andre eksisterende eller nye næringsområder skal de samme prinsipper omkring markedspris/selvkost legges til grunn som ved avtalen man nå inngår med Aqualine.

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Ramme for avtale mellom Frøya kommune og Aqualine A/S har vært oppe til behandling i kommunestyret ved flere anledninger sist ved vedtak i sak 164/12 hvor det ble vedtatt en del prinsipper omkring en evt. avtale. Vedtaket er som følger:

Det vises til saksutredningen og notat fra virksomhetsleder datert 26.09.2012. Formannskapet vedtar at følgende kriterier/ramme legges til grunn ved inngåelse av feste kontrakt mellom Frøya kommune og Aqualine A/S om feste av næringsareal i Nordhammervika næringspark.

- Utgangspunkt for festeavgiften (7%) er en kvadratmeterpris på kr. 250,-
- Aqualine A/S fester et areal på 60 daa fra den dagen arealet kan tas i bruk på Nordhammervika.
- Aqualine A/S har en opsjon på 2 år for feste av ytterligere 40 daa fra den dato næringsarealet er klart til bruk. Det betales ingen opsjonspris, men Frøya kommune står fritt til utleie av dette arealet til andre bedrifter for midlertidig lagringsplass eller annen bruk, under forutsetning av at bruken ikke fører til smitte/forurensning som kan skade Aqualine A/S sin produksjon.
- Aqualine A/S forplikter seg også til å frigi opsjonsarealet til andre bedrifter som har behov for areal, under forutsetning av at det ikke er andre tilgjengelige areal i næringsparken. Dersom Aqualine A/S ikke er villig til å frigi deler eller hele arealet, må de fra samme tidspunkt betale full festeavgift og dermed selv overta disposisjonsretten over arealet før opsjonstiden er ute.
- Dersom Aqualine A/S flytter hele sin virksomhet til Nordhammervika næringspark skal de overføre arealet de eier i Hamarvik Næringspark (ca. 32 daa) til Frøya kommune til en pris på kr. 600,- pr. m2.
- En klar forutsetning for denne avtalen er at evt videre utvikling og vekst i Aqualines konsern/Frøyaringen skal skje på Frøya, det vil si at nye arbeidsplasser i hovedsak legges hit, jfr innlegg fra Aqualine i formannskap og kommunestyre.

Formannskapet ber om at det utarbeides endelig avtale med bakgrunn i ovenstående kulepunkt og at avtalen fremlegges for kommunestyret til godkjenning i første møte

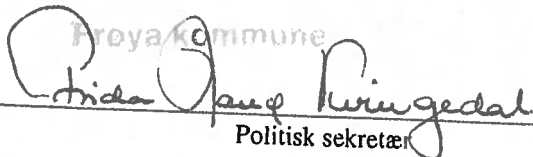
Vurdering:

Med utgangspunkt i vedtaket i sak 164/12 er det så avholdt flere forhandlingsmøter med Aqualine. Det er forhandlingsutvalget fra kommunen, sammen med kommunens advokat som har forhandlet med Aqualine. Forhandlingsutvalget har bestått av varaordfører Martin Nilsen, økonomisjef Sten Kristian Røvik og virksomhetsleder Andreas Kvingedal.

Siste forhandlingsmøte ble avholdt fredag 18.01 og her ble de siste "brikker" lagt på plass når det gjelder selve prinsippene i avtalen og som var viktig for begge parter å få på plass. Det som gjenstod etter dette møte, var innløsningssummen for arealet etter 10 år, dersom Aqualine velger å innløse arealet. Dette spørsmålet er ennå ikke helt avklart, men skal selvsagt inn i den endelige avtalen.

Etter vedtaket i K-sak 164/12 skal avtalen fremlegges for kommunestyret til godkjenning. Den endelige avtalen er fremdeles ikke helt klart, da den vil omfatte en rekke juridiske formuleringer som går på detaljer i avtalen. Imidlertid er nå alle de viktige økonomiske forhold og prinsippene på plass og som er den viktigste delen av avtalen. For at vi skal få en avtale på plass så fort som mulig, bes kommunestyret nå om å vedta disse rammene og at formannskapet gis fullmakt til å godkjenne den endelige avtalen som selvsagt baseres på disse forutsetningene.

Rett utskrift bevitnes:Dato: 28.01.13

Frøya kommune

 Politisk sekretær

Utskrift til: Saksbehandler Andreas Kvingedal for videre oppfølging av saken.

Avtale

mellom

Frøya kommune, org. nr. 964 982 597
(”Kommunen”)

og

Aqualine AS, org. nr. 929 013 581
(”Aqualine”)

(Kommunen og Aqualine er hver for seg også benevnt ”**Part**” og i fellesskap ”**Partene**”)

1 Bakgrunnen for avtalen

Aqualine driver på tidspunktet for inngåelsen av denne avtale (”**Avtalen**”) virksomhet på sin egneide eiendom gnr. [] bnr [], i Frøya Kommune (”**Aqualine–Eiendommen**”). Aqualine har behov for å skaffe seg tilgang til ytterligere tomteareal for å sikre grunnlaget for fremtidig vekst og utvikling.

Kommunen er eier av eiendommene gnr [] bnr [] på Nordhammervika (”**Kommunetomta**”). Kommunen ønsker å forestå opparbeidelse av sitt område og tilby Aqualine areal på Kommunetomta, samtidig som Kommunen også vil forestå etablering av dypvannskai (”**Dypvannskaia**”) på andre deler av sitt areal. For arealet er det utarbeidet reguleringsplan, sist godkjent med endringer den [].

Avtalen er inngått for å regulere Partene rettigheter og forpliktelser i forbindelse med etablering av

- (i) festerett for Aqualine på ca 60 da av det regulerte arealet (”**Areal A**”) (”**Den Initiale Festeretten**”);
- (ii) opsjon (”**Call Opsjonen**”) for Aqualine til å etablere festerett på ytterligere ca 40 da av det regulerte arealet (”**Areal B**”) (”**Opsjonsfesteretten**”);
- (iii) innløsningsrett (”**Innløsningsretten**”) for Aqualine til Areal A og Areal B;
- (iv) opsjon (”**Put Opsjonen**”) for Aqualine, betinget av Aqualines utøvelse av Call Opsjonen, til å kreve at Kommunen erverver Aqualine–Eiendommen;
- (v) Kommunens plikt til - foruten opparbeidelse av Areal A og Areal B - å opparbeide og ferdigstille Dypvannskaia og annen infrastruktur (vei) frem til denne utenfor Areal A og Areal B, samt
- (vi) opsjon for Kommunen (”**Kommunens Call Opsjon**”), betinget av at Aqualine ikke utøver Put Opsjonen, til å erverve Aqualine–Eiendommen.

Partene har inngått intensjonsavtale datert [] ("Intensjonsavtalen"), som gjennom inngåelsen av Avtalen anses opphørt uten at Partene senere kan påberope seg rettigheter og forpliktelser i henhold til Intensjonsavtalen. Bestemmelsene i Avtalen regulerer således uttømmende Partenes rettigheter og forpliktelser.

2 Den Initiale Festeretten og Opsjonsfesteretten

Den Initiale Festeretten skal omfatte det areal som fremgår av vedlagte kartskisse, **Bilag 1**, som er merket "Areal A" og som utgjør ca 60 da.

Opsjonsfesteretten skal omfatte det areal som er merket "Areal B" på vedlagte kartskisse, **Bilag 2**. Fristen for å utøve Opsjonsfesteretten skal være 2 år fra det faktiske tidspunkt for gjennomføring av overtakelse av Areal A, jf punkt 3.2

Både Areal A og Areal B skal fradeles Kommunetomta, og gis egne festenummer. Kommunen skal besørge og bekoste fradelingen.

Den Initiale Festeretten skal kunne tinglyses på Areal A, og – dersom Call Opsjonen benyttes – gjelder tilsvarende Opsjonsfesteretten som i så fall tinglyses på Areal B.

Rettigheter og plikter i henhold til både Den Initiale Festeretten og - dersom Call Opsjonen benyttes – Opsjonsfesteretten, er detaljregulert i Avtalen samt i utkast til "Standard festekontrakter" for Den Initiale Festeretten og Opsjonsfesteretten som, i det vesentlige og kun med slike endringer som er nødvendige ut fra rent praktiske formål, skal benyttes som signeringsversjoner og for tinglysning. Disse følger vedlagt i utkasts form som respektive **Bilag 3** og **Bilag 4**.

Partene legger til grunn at både Den Initiale Festeretten og Opsjonsfesteretten omfattes av Lov 1996–12-20 nr 106: (Lov om tomtefeste), og at standardisert festekontrakt derfor må benyttes for å tinglyse de to festeforholdene i grunnboken. Partene er dog enige om at dersom det, som en følge av de formatmessige begrensninger som standard festekontraktene innebærer eller som en følge av andre forhold, oppstår motstrid mellom bestemmelsene i Avtalen og respektive Bilag 3 og 4 med hensyn til innholdet i Den Initiale Festeretten og Opsjonsfesteretten, eller det er utelatelse i standarddokumentene, er det bestemmelsene i Avtalen som skal gjelde og/eller ha forrang.

3 Opparbeidelse og overtakelse

3.1 Opparbeidelsen av Kommunetomta

Aqualine skal overta Areal A, og i tilfelle Call Opsjonen utnyttes, også Areal B, i opparbeidet stand.

Kommunen skal besørge og bekoste opparbeidelse av Kommunetomta i sin helhet ("Opparbeidelsen"). Opparbeidelsen skal inkludere (i) infrastruktur i form av adkomst til både Areal A og Areal B i tråd med reguleringsplanens bestemmelser, (ii) vei, vann og kloakk frem til Areal A og Areal B, og Areal A og Areal B skal være klargjort for asfaltering, og (iii) etablering av Dypvannskaia og adkomst fra Areal A

samt indirekte adkomst via Areal A for Areal B til denne, og for øvrig gjennomføre og ferdigstille Opparbeidelsen slik nærmere beskrevet i kontrakt mellom Kommunen og den entreprenør Kommunen har engasjert til å forestå Opparbeidelsen. Kopi av kontrakten med entreprenøren følger vedlagt som **Bilag 5 a**, og utgjør en del av Avtalen.

Kontrakten med entreprenøren omfatter ikke internt sprednett for vann, avløp, el mv. Partene er enige om at slikt internt sprednett skal omfattes Opparbeidelsen. Kommunen skal anmode entreprenøren om pris på utførelsen av sprednettet som tilleggssarbeid iht omforent spesifikasjon av sprednettet som angitt i **Bilag 5 b**). Kommunen skal straks informere Aqualine om hvilket netto tilleggssvederlag entreprenøren betinger seg for å utføre tilleggssarbeidene og samtidig opplyse om eventuelle forsinkelser i forhold til avtalt seneste ferdigstillestidspunkt, jf dette punkt 3.1 siste ledd . Aqualine skal straks meddele eventuell aksept av tilleggssvederlaget og eventuell forsinkelse. Ved slik aksept skal Kommunen bestille tilleggssarbeidene og det interne sprednettet skal anses å inngå i Opparbeidelsen. Aqualine skal godtgjøre Kommunen for tilleggssarbeidene senest 30 dager etter at Kommunen har dokumentert overfor Aqualine at Kommunen har mottatt og akseptert faktura fra Kommunen på tilleggssarbeidene, dog tidligst på Overtakelsestidspunkt1, jf punkt 3.2.1 første ledd.

Opparbeidelsen omfatter i utgangspunktet ikke asfaltering av Areal A eller Areal B..

Dersom Aqualine krever det plikter likevel Kommunen å forestå asfaltering av Areal A, dog slik at Aqualine i tilfelle skal utarbeide en spesifikasjon som angir kvalitetskrav til asfalteringsarbeidene, som i tilfelle skal vedlegges avtalen som **Bilag 5 c**). Kommunen skal fremskaffe tilbud på asfalteringen basert på spesifikasjonen i Bilag 5 c, og oversende tilbudet til Aqualine straks dette er mottatt med angivelse av kostnadene ved asfalteringen og samtidig angivelse av om asfalteringen medfører eventuell forskyvning av tidspunktet for ferdigstillelse av Opparbeidelsen inklusive også asfalteringen, jf dette punkt 3.1 siste ledd. Krav om asfaltering må deretter fremsettes skriftlig av Aqualine til Kommunen uten ugrunnet opphold etter at tilbudet som nevnt i foregående setning er mottatt, hvorfor Aqualine i tilfelle anses for å ha godtatt kostnadskonsekvensen i henhold til tilbudet og eventuell forsinkelse i Overtakelsestidspunkt1, jf punkt 3.2.1 første ledd.

Kommunen skal i tilfelle sørge for at asfaltarbeidene blir gjennomført og asfalteringen skal i tilfelle anses omfattet av Opparbeidelsen. Kommunens skal godtgjøres for opparbeidelsen gjennom økning av festeavgiften slik angitt i punkt 4 annet ledd nedenfor. Kommunens kostnaden ved asfalteringen ("**Asfalteringskostnaden**") skal tilsvare tilbudssummen, og dokumenteres gjennom nytt **Bilag 5 d**) til Avtalen straks Aqualine har fremsatt krav om asfaltering.

Dersom Aqualine ikke krever at Kommunen skal forestå asfalteringen, eller ikke aksepterer Asfalteringskostnaden slik den fremkommer av det tilbud Kommunen innhenter, skal Aqualine likevel være berettiget til å forestå asfaltering av Areal A i egen regi og for egen kostnad. Dersom slik asfaltering i egen regi ønskes gjennomført av Aqualine forut for Overtakelsestidspunkt1, krever dette Kommunens godkjennelse og asfaltarbeidene skal i tilfelle gjennomføres på en slik måte at de ikke forstyrrer arbeidene og fremdriften med Opparbeidelsen.

Bestemmelsen i foregående ledd gjelder også tilsvarende for det interne spredernettet dersom Aqualine selv ønsker å forestå arbeidene med dette i egen regi.

Tilsvarende som i nest ledd skal Aqualine likevel være berettiget til å forestå asfaltering av Areal B i egen regi og for egen kostnad. Dersom slik asfaltering i egen regi ønskes gjennomført av Aqualine forut for Overtakelsestidspunkt², krever dette Kommunens godkjenning og asfaltarbeidene skal i tilfelle gjennomføres på en slik måte at de ikke forstyrrer arbeidet og fremdriften med Opparbeidelsen.

Alle forhold vedrørende Opparbeidelsen, herunder opparbeidelsen av det interne spredernettet og asfalteringen, skal håndteres av Kommunen – også eventuelle reklamasjoner.

Aqualine skal holdes orientert om arbeidet med Opparbeidelsen, og kan til enhver tid kreve innsyn i kommunikasjonen mellom entreprenøren og Kommunen om forhold som vedrører Opparbeidelsen og som kan tenkes å få betydning for Aqualines rettigheter i henhold til Avtalen.

Kommunen har rett til å gjøre nødvendige endringer i arbeidet med Opparbeidelsen i den utstrekning slike ikke, etter Aqualines rimelige vurdering, kan ha noen praktisk betydning for Aqualines planlagte utnyttelse av Areal A og Areal B. Aqualine skal i alle tilfelle orienteres før endringer iverksettes og gis rimelig tid til å gi sine kommentarer.

Endringer i Opparbeidelsen som, etter Aqualines rimelige vurdering, kan ha praktisk betydning for Aqualines planlagte utnyttelse og bruk av Areal A og/eller Areal B og/eller Dypvannskaia eller adkomsten til denne, krever Aqualines skriftlige godkjenning. Ferdigstillestidspunkt for Opparbeidelsen skal ikke i noe tilfelle endres uten etter Aqualines samtykke.

Dypvannskaia og adkomst til denne samt Opparbeidelsen av Areal A og Areal B, samt all infrastruktur som berører disse arealene, inkludert adkomstvei til disse, skal være ferdigstilt senest 15. juni 2014.

3.2 Overtakelsen av Areal A og adgang til og utnyttelse av Dypvannskaia mv.

3.2.1 Overtakelse av Areal A

Aqualine plikter på 60 dagers skriftlig varsel fra Kommunen, tidligst [] dager før det avtalte seneste ferdigstillestidspunkt, jf pkt 3.1 siste ledd, og senest på nevnte ferdigstillestidspunkt, å tiltre Den Initiale Festeretten. (**”Overtakelsestidspunktet1”**).

På Overtakelsestidspunkt1 skal det gjennomføres befaring på Areal A, på adkomstveiene til Areal A samt på Dypvannskaia og adkomsten til denne, hvoretter eventuelle mangler som avdekkes i forhold til de krav til Opparbeidelsen som fremkommer av Bilag 5a), 5 b) og 5 c) eller mangler ved ferdigstillingen av Dypvannskaia eller adkomsten til denne, skal nedtegnes i en protokoll. Dersom mangler ikke avdekkes skal Den Initiale Festeretten tiltres gjennom signering og

tinglysning av Bilag 3, og Den Initiale Festeretten anses å løpe fra Overtakelsestidspunkt1.

Dersom det påvises slike mangler og at disse eller utbedringen av dem helt eller delvis vil hindre Aqualines bruk, plikter ikke Aqualine å tiltre den Initiale Festeretten før manglene er rettet. Det presiseres at hvis Dypvannskaia eller adkomsten til denne ikke er ferdigstilt skal dette alltid anses å hindre Aqualines bruk. Dersom Aqualine i et slikt tilfelle ikke ønsker å overta som en følge av manglene, skal overtakelse ikke gjennomføres. I alle tilfelle skal Kommunen straks utbedre manglene og innkalle til ny befaring med minst [] dagers varsel, hvoretter bestemmelsene i foregående ledd siste punktum og hele dette ledd gjelder tilsvarende.

Dersom Aqualine likevel ønsker å overta Areal A og tiltre Den Initiale Festeretten før manglene er utbedret, har Aqualine rett til dette. Slik tiltredelse innebærer at Aqualine ikke kan kreve konvensjonalbot, jf neste ledd. Aqualine kan likevel kreve forholdsmessig reduksjon av Festeavgiften eller erstatning i henhold til alminnelige regler om erstatning i kontraktsforhold. Erstatning kan likevel kun kreves i den utstrekning manglene skyldes Kommunen, og kan således ikke kreves dersom manglene for eksempel skyldes entreprenøren eller andre tredjemenn selv om Kommunen etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper ellers svarer for disse. Erstatning kan likevel i alle tilfelle kreves dersom Kommunen har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig.

Dersom det oppstår forsinkelser med Opparbeidelsen av Areal A og den tilhørende infrastrukturen og/eller Dypvannskaia eller adkomsten til denne, slik at Overtakelsestidspunktet ikke inntre innen nevnt frist, skal Kommunen betale en konvensjonalbot på 1 0/00 (en promille) beregnet av summen av Grunnprisen, jf pkt 4 annet ledd og Asfalteringskostnaden pr kalenderdag forsinkelsen varer. Det samme gjelder dersom mangler som avdekkes på befaring medfører at Overtakelsestidspunkt1 utskytes. Konvensjonalboten er begrenset til 10% (ti prosent) av summen av Grunnprisen og Asfalteringskostnaden, dog slik at denne begrensningen ikke gjelder dersom forsinkelsen skyldes forsett eller grov uaktsomhet fra Kommunens eller entreprenøren som Kommunen har engasjert til å forestå Opparbeidelsen og Dypvannskaia mv.

Dersom Aqualine kan dokumentere økonomisk tap som en følge av forsinkelsen utover det som dekkes av konvensjonalboten, kan Aqualine erstatning. Erstatning kan likevel kun kreves i den utstrekning manglene skyldes Kommunen, og kan således ikke kreves dersom manglene for eksempel skyldes entreprenøren eller andre tredjemenn, selv om Kommunen etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper ellers svarer for disse. Erstatning kan likevel i alle tilfelle kreves dersom Kommunen har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig.

3.3 Overtakelse av Areal B

Overtakelse av Areal B skal, betinget av at Aqualine utøver Call Opsjonen, gjennomføres 3 måneder etter at skriftlig varsel om utøvelse av Call Opsjonen er avsendt, jf pkt [] nedenfor ("Overtakelsestidspunkt2") ved signering og tinglysning

av Bilag 4. For øvrig gjelder de øvrige bestemmelsene i pkt 3.2, herunder også bestemmelsene om mangler, forsinkelse, leiereduksjon, erstatning og konvensjonalbot tilsvarende.

3.4 Kommunens disponering av Areal B frem til eventuell utøvelse av Call Opsjonen.

I opsjonsperioden for Call Opsjonen kan Kommunen fritt leie ut deler eller hele Areal B på korttidskontrakter til tredjemenn. Det er Kommunes ansvar at Areal B stilles ledig for Aqualine, dersom Call Opsjonen benyttes. Bestemmelsene i pkt 3.3 om overtakelse av Areal B gjelder uavkortet selv om Kommunen har inngått slik avtale med tredjemann.

Dersom Kommunen overfor Aqualine dokumenterer skriftlig uforbeholdent tilbud fra tredjemann til Kommunen om leie av hele Areal B på vilkår som verken med hensyn til festeavgift, leietid, leieobjekt (hele arealet) eller øvrige vesentlige vilkår inneholder bedre vilkår for leietaker enn de vilkår som Aqualine bindes av dersom Call Opsjonen utøves, og det ikke finnes tilstrekkelig annet ledig areal innenfor det regulerte industriområdet på Nordhammervika til å tilfredsstille vedkommendes behov, skal Aqualine enten gi slipp på Call Opsjonen for Areal B, eller straks etter fristen nevnt i neste ledd inngå festekontrakt for Areal B på de betingelser som fremgår av Avtalen, herunder ved signering av Bilag 4.

Kommunen skal i tilfelle som nevnt i foregående ledd forespørre Aqualine skriftlig, med kopi av fullstendig dokumentasjon som nevnt i foregående ledd, dersom interessenter melder seg, og Aqualine skal svare innen **1** måned. Ved manglende eller for sent svar anses Aqualine å ha frafalt Call Opsjonen.

Festekontrakt for Opsjonsfesteretten som nevnt i dette punkt trer i kraft fra det tidspunkt Aqualine meddeler at aktuelt areal ikke frigis.

4 Betingelser i Den Initiale Festeretten og Opsjonsfesteretten

Festetiden er avtalt til 50 år, regnet fra Overtakelsestidspunkt1, men slik at løpetiden for Opsjonsfesteretten, dersom Call Opsjonen benyttes, skal samordnes med løpetiden for Den Initiale Festeretten, slik at begge utløper samtidig 50 år etter ikrafttreden av Den Initiale Festeretten. I festetiden kan ingen av Partene si opp verken Den Initiale Festeretten eller Opsjonsfesteretten.

Festeavgiften er avtalt årlig til 7 % av en grunnpris på kr 250/m² ("**Grunnprisen**"). Grunnprisen tilsvarer det arealene på Norhammervika, eksklusive asfalteringer tilbudt til i det åpne marked. Utover dette betales ett årlig tillegg til festeavgiften vedrørende totale Asfalteringskostnader som baseres på årlige avdrag og renter på et 50 års serielån. Renten baseres på den laveste renten kommunen tilbys med 10 års binding. Dersom innløsning av festeavtalen ikke skjer etter 10 år avtales ny rente ut fra tilsvarende kriterier.

Dersom Kommunen frivillig registreres i merverdiavgiftsmanntallet for utleien av Areal A og Areal B, har Kommunen rett til å tillegge merverdiavgift, med den til enhver tid gjeldende sats, på festeavgiften og eventuelle tilleggstjenester for de arealer

som til enhver tid omfattes av Kommunens frivillige registrering i Merverdiavgiftsregisteret. Kommunen har risikoen for at anlegget i seg selv kvalifiserer til å inngå i en frivillig registrering.

Kommunen bærer dermed risikoen for at vilkårene for frivillig registrering, herunder om Areal A og Areal B anses som bygg og anlegg, og dermed grunnlaget for fakturering med avgift er oppfylt. I den utstrekning Kommunen fakturerer festeavgift og eventuelle tilleggstjenester med tillegg av merverdiavgift, plikter Kommunen å holde Aqualine skadesløs dersom Aqualine ikke får fradrag for inngående avgift som en følge av at vilkårene for frivillig registrering likevel ikke er oppfylt eller dersom fradrag som Aqualine er blitt innrømmet i avgiftsoppgjørene blir reversert av avgiftsmyndighetene på samme grunnlag.

Aqualine innestår på sin side for at hele Areal A og dersom Call Opsjonen benyttes også Areal B benyttes i avgiftspliktig virksomhet som oppfyller vilkårene for å inngå i Kommunens registrering. Dette gjelder også ved hel eller delvis overdragelse av Den Initiale Festeretten og Opsjonsfesteretten uavhengig av årsak, dog slik at Aqualines forpliktelse ved slik overdragelse er begrenset til å innestå for at erververen på overdragelsestidspunktet driver virksomhet som oppfyller vilkårene, og slik at forpliktelsen - i likhet med øvrige rettigheter og forpliktelser i henhold til Den Initiale Festeretten og Opsjonsfesteretten - etter dette tidspunkt overføres til og påhviler erververen.

Ved fremleie eller fremfeste har Aqualine plikt til å søke om registrering for fremfeste/fremtleien senest innen utløpet av avgiftsterminen fremfestet/fremleieforholdet trer i kraft. I den utstrekning arealer som inngår i fremfeste-/fremleieforholdet omfattes av Kommunens registrering, har Kommunen rett til å legge til merverdiavgift etter bestemmelsene ovenfor.

Aqualine skal dekke alle eventuelle tap og kostnader Kommunen måtte bli påført, herunder statens krav på tilbakeføring av merverdiavgift på oppføring av/påkostninger på Areal A og Areal B, blant annet, som følge av:

- (i) Endringer i bransje, virksomhet eller bruk av hele eller deler av Areal A eller Areal B etter avtaleinngåelse som medfører endret avgiftsmessig status for hele eller deler av Areal A eller Areal B.
- (ii) Organisatoriske endringer hos Aqualine, så som fusjon, fisjon eller fellesregistrering, som medfører endret avgiftsmessig status for hele eller deler av Areal A eller Areal B.

Aqualine plikter uten ugrunnet opphold å informere Kommunen om enhver omstendighet, uavhengig av årsak, som kan innebære en endring i avgiftsmessig status for hele eller deler av Areal A og/eller Areal B. Slikt varsel innebærer dog ingen aksept fra Kommunens side

Festeavgiften skal betales forskuddsvis og halvårsvis.

Kommunen skal ha panterett i festerett og i byggverk på tomten til sikkerhet for skyldig festeavgift, jf tomtefestelovens § 14.

Festeavgiften skal være gjenstand for regulering i festetiden. Regulering skal skje hvert 10. år, første gang med virkning fra inngangen til det 11. året i festetiden, og deretter hvert 10. år, regnet fra Overtakelsestidspunkt1. Regulering skal første gang skje med basistidspunkt 15. november 2013 med endringen i indeksen til den 15. november året før regulering første gang finner sted, og deretter tilsvarende med endringene i de neste 10-årsperiodene.

Areal A og Areal B skal benyttes til næringsvirksomhet.

Ved ordinært opphør av Den Initiale Festeretten og/eller Opsjonfesteretten gjelder bestemmelsene i tomtefestelovens kap. VII ("Avvikling").

Aqualine kan overdra Den Initiale Festeretten og/eller Opsjonsfesteretten i henhold til bestemmelsene i tomtefestelovens § 17.

Aqualine har rett til å fremfeste deler eller hele Areal A og/eller deler eller hele Areal B, jf tomtefestelovens § 42.

Kommunen har en ubetinget rett til å selge Areal A og/eller Areal B herunder overføre Den Initiale Festeretten og/eller Opsjonsfesteretten til andre, dog slik at slik overføring – dersom Aqualine krever det - ikke kan skje uten samtidig overføring av Kommunens rettigheter og forpliktelser i henhold til Avtalen, herunder, men ikke begrenset til, Call Opsjonen og Innløsningsretten, til ny eier dersom disse rettighetene er i behold og ikke er gjennomført på overdragelsestidspunktet. Dog skal Kommunen ikke kunne transportere sine forpliktelser knyttet til Put Opsjonen, og sine rettigheter i henhold til denne, dersom Aqualine utløser Put Opsjonen. Aqualine skal også ha forkjøpsrett på ellers like vilkår ved slikt salg, og i tilfelle ikke utøvelse av slik forkjøpsrett, skal erververen likevel fortsatt være forpliktet av Put Opsjonen og Call Opsjonen.

5. Innløsningsretten

Aqualine skal ha rett til å innløse Areal A, og/eller (etter Aqualines eget valg) – men kun dersom Call Opsjonen er benyttet – Areal B. Aqualine kan velge om de vil innløse bare Areal A eller bare Areal B, eller både Areal A og Areal B, eller deler av disse. Hvis Innløsningsretten benyttes for bare ett av eller deler av arealene, består Innløsningsretten for de andre av arealene. Innløsning kan dog tidligst kreves gjennomført ved utløpet av det tiende året - før indeksregulering av leien iverksettes - av festetiden for respektive Den Initiale Festeretten og Opsjonsfesteretten. Krav om innløsning skal sendes skriftlig, og med ett års varsel. Slik krav kan tidligst sendes etter 9 – ni - år av festetiden, og senest ett år før utløpet av festetiden. Fristen regnes fra varselet er avsendt.

Ved innløsning settes innløsningsverdien til summen av to elementer:

- NOK 10 000 000 (basert på totalareal på 100 mål, med forholdmessig justering dersom summen av Areal A og Areal B utgjør mer eller indre enn dette, og

tilsvarende justering dersom innløsningen omfatter bare areal A eller bare Areal B eller bare deler av Areal A eller Areal B), evt. justert for endring i Statistisk Sentralbyrås Konsumprisindeks . Justeringen skjer med basistidspunkt ved inngangen til det ellefte året i festetiden og med endringen i KPI fra basistidspunktet og frem til den 15. i måneden før innløsningen gjennomføres. , samt

- Gjenstående del av Asfalteringskostnadene som ikke er redusert med betalte avdrag frem til innløsningstidspunktet.

6 Dypvannskaia

Kaiavgift og øvrige betingelser for bruk av kai følger av Kommunens regler, som er vedlagt Avtalen som **Bilag 7**.

7 Forurensning mv.

Kommunen garanterer at både Areal A og Areal B er fri for forurensning, og herunder at Areal A og Areal B kan utnyttes i Aqualines virksomhet, uten at det i henhold til bestemmelser gitt i eller i medhold av lov eller forskrift som er trådt i kraft eller vedtatt pr tidspunktet for inngåelsen av Avtalen er nødvendig å iverksette fjerning og/eller andre tiltak før Areal A og Areal B kan tas i bruk, bebygges og for øvrig disponeres av Aqualine til sin virksomhet. Kommunen plikter å bidra til å dokumentere at Areal A og Areal B er fri for forurensning i den utstrekning offentlig myndighet eller andre tredjemenn, i en hvilken som helst sammenheng, stiller krav om slik dokumentasjon.

Ved brudd på garantien i foregående ledd plikter Kommunen å iverksette ethvert tiltak som er nødvendig for å rette mangelen, herunder fjerne forurensningen, iverksette andre avhjelpende tiltak, besørge og bekoste grunnundersøkelser og eventuelle utredninger, samt uten begrensning erstattet ethvert tap, ansvar, utgift, gebyr/bøteansvar, og enhver annen kostnad (dvs både direkte og indirekte tap, ansvar, utgifter, gebyrer/bøteansvar, kostnader), som Aqualine eventuelt pådras eller lider som følge av bruddet på garantien. Garantien gjelder i hele den avtalte løpetiden på 50 år for feste av for Areal A og Areal B, med tillegg av en periode på 1 år. Garantien er således ikke gjenstand for reklamasjonsfrist eller foreldelse i løpetiden, og begrenses heller ikke tidsmessig ift det som fremgår av foregående punktum dersom det finner sted innløsning i henhold til punkt 5 foran.

På øvrige deler av det regulerte arealet (areal utenfor Areal A og Areal B) skal det ikke gis tillatelse til etablering av virksomhet eller gis adkomstrettigheter som kan medføre fare for spredning av smitte til Areal A og Areal B. Det betyr blant annet at det ikke må tas inn til området brukt oppdrettsutstyr eller tilsvarende som kan ha vært utsatt for smitte. Videre må transportmateriell som har fraktet infisert gods være desinfisert. Denne bestemmelsen innbefattes også Dypvannskaia og veier, dog slik at Partene er inneforstått med at Dypvannskaia og veiene (utenfor Areal A og Areal B) er offentlig vei/område uten alminnelig adgangsbegrensning. Partene er derfor enige om, straks etter inngåelse av Avtalen, å iverksette drøftelser, ”in good faith”, om hvorledes man på mest hensiktsmessig måte kan etablere regler og rutiner for Kommunens og tredjemanns adkomst til og bruk av Dypvannskaia slik at hensynet til

Aqualines virksomhet, herunder at behovet for å kunne hindre smitte og dokumentere adekvate tiltak og rutiner for dette, ivaretas på forsvarlig og dokumenterbar måte, samt å iverksette de tiltak man blir enige om.

Virksomheten på Festeareal A og Festeareal B skal utøves på en slik måte at det ikke skjer spredning av eventuell smitte fra Areal A eller Areal B til eventuell oppdrettsrelatert virksomhet som måtte finne sted på øvrige deler av de regulerte arealene utenfor Areal A og Areal B.

8 Put Opsjonen

Dersom Aqualine benytter seg av Call Opsjonen har Aqualine rett, men ikke plikt, til å påkalle Put Opsjonen gjennom å kreve at Kommunen erverver Aqualine-Eiendommen på følgende betingelser:

Varsel om utnyttelse av Put Opsjonen må skje skriftlig innen 3 år etter siste frist for utøvelse av Call Opsjonen - dog slik at det presieres at beregningen skjer fra fristen uavhengig av om Call Opsjonen er varslet utøvet tidligere.

Kjøpesummen er avtalt til kr 600/m². Kjøpesummen skal ikke være gjenstand for regulering.

Overtakelse skal skje ”as is”, slik Aqualine-Eiendommen fremstår på tidspunktet for gjennomføring av Put Opsjonen, med påstående bebyggelse, i ryddet stand, og slik at Aqualine for øvrig fraskriver seg ethvert mangelsansvar i henhold til Avtalen og bakgrunnsretten.

Overtakelse skal skje innen [] måneder etter at Aqualine har krevd Put Opsjonen utøvd, dog tidligst på det tidspunkt Kommunen skal overlevere Areal B til Aqualine iht Aqualines utøvelse av Call Opsjonen. Hvis Kommunen misligholder sin plikt til å overlevere Areal B til Aqualine iht Aqualines utøvelse av Call Opsjonen, kan Kommunen uansett ikke kreve å få overta Aqualine-Eiendommen før misligholdet er opphørt.

Kontant oppgjør skal skje ved overdragelse av Aqualine-Eiendommen, og mot skjøte fritt for pengeheftelser, dog slik at tinglige heftelser skal vedbli å hefte på Aqualine-Eiendommen.

Kommunen kan be om skjøte in blanco. Dersom hjemmelen til Aqualine-Eiendommen gjennom blanco skjøte i første omgang ikke overføres, har Kommunen rett til å tinglyse tinglysingssperre og/eller sikringsobligasjon på Aqualine-Eiendommen. I så tilfelle får Kommunen også fullmakt til å gjennomføre fradelinger av Aqualine-Eiendommen. Ved bruk av slikt blanco skjøte, plikter Kommunen å holde Aqualine skadesløs for ethvert krav og/eller ansvar som Aqualine pådras som en følge av manglende hjemmelsoverføring.

9. Kommunens Call Opsjon

Dersom Aqualine ikke innen fristen som fremgår av punkt 8 annet ledd benytter Put Opsjonen, gjelder følgende:

Dersom Aqualine fraflytter Aqualine-Eiendommen og innen 2 år fra fraflyttingen ikke har (i) etablert ny virksomhet på Aqualine-Eiendommen og/eller (ii) inngått avtale om salg og/eller utleie av Aqualine-Eiendommen til tredjemann, har Kommunen rett, men ikke plikt, til å påberope seg Kommunens Call Opsjon og overta Aqualine-Eiendommen.

Varsel om utnyttelse av Kommunens Call Opsjon må skje skriftlig innen 1 året etter at betingelsene i dette punkt 9 første og andre ledd er inntrådt. Hvis Aqualine i løpet av denne ett årsfristen, men før Kommunen har gitt varsel om utnyttelse har (i) etablert ny virksomhet på Aqualine-Eiendommen og/eller (ii) inngått avtale om salg og/eller utleie av Aqualine-Eiendommen til tredjemann, bortfaller likevel Kommunes Call Opsjon. Hvis Kommunen misligholder sin plikt til å overlevere objektet til Aqualine iht Aqualines utøvelse av Call Opsjonen, kan Kommunen uansett ikke kreve å få overta Aqualine-Eiendommen før misligholdet er opphørt.

Dersom Kommunens Call Opsjon benyttes gjelder betingelsene i punkt 8 tredje til syvende ledd tilsvarende, så langt ikke annet følger av dette punkt 9.

Frøya, den

Frøya kommune

Aqualine AS

Næringsområder:

Nord-Hamarvika - Aqualine AS andel

Forutsetninger:	60 da	40 da	Totalt	Pr. m2
Total utbyggingskostnad	63 000 000	63 000 000	63 000 000	453
Andel beregningsgrunnlag	27 194 245	18 129 496	45 323 741	453
Tilbudt beregningsgrunnlag	15 000 000	10 000 000	25 000 000	250
Subsidiering pr. m2				203

Lånebetingelser				
Lånebeløp	15 000 000	10 000 000	25 000 000	
Løpetid	50	50	50	
Årlige avdrag	300 000	200 000	500 000	
Rentesats fast 10 år	3,22 %	3,22 %	3,22 %	
Rentesats løpende 10 år +	4,00 %	4,00 %	4,00 %	
Festeinnt. (7% av investeringskostn. pr. år)	1 050 000	700 000	1 750 000	

	Kostnader (60 da)		Festeavgift		Kostnader (40 da)		Festeavgift		Kostnader totalt		Inntekter	
	Avdrag	Renter	Totalt	Festeavgift	Avdrag	Renter	Totalt	Festeavgift	Avdrag	Renter	Totalt	Totalt
År 1	300 000	483 000	783 000	1 050 000	200 000	322 000	522 000	0	500 000	805 000	1 305 000	1 050 000
År 2	300 000	473 340	773 340	1 050 000	200 000	315 560	515 560	0	500 000	788 900	1 288 900	1 050 000
År 3	300 000	463 680	763 680	1 050 000	200 000	309 120	509 120	700 000	500 000	772 800	1 272 800	1 750 000
År 4	300 000	454 020	754 020	1 050 000	200 000	302 680	502 680	700 000	500 000	756 700	1 256 700	1 750 000
År 5	300 000	444 360	744 360	1 050 000	200 000	296 240	496 240	700 000	500 000	740 600	1 240 600	1 750 000
År 6	300 000	434 700	734 700	1 050 000	200 000	289 800	489 800	700 000	500 000	724 500	1 224 500	1 750 000
År 7	300 000	425 040	725 040	1 050 000	200 000	283 360	483 360	700 000	500 000	708 400	1 208 400	1 750 000
År 8	300 000	415 380	715 380	1 050 000	200 000	276 920	476 920	700 000	500 000	692 300	1 192 300	1 750 000
År 9	300 000	405 720	705 720	1 050 000	200 000	270 480	470 480	700 000	500 000	676 200	1 176 200	1 750 000
År 10	300 000	396 060	696 060	1 050 000	200 000	264 040	464 040	700 000	500 000	660 100	1 160 100	1 750 000
Totalt	3 000 000	4 395 300	7 395 300	10 500 000	2 000 000	2 980 200	4 980 200	5 600 000	5 000 000	7 325 500	12 325 500	16 100 000

Innløsning etter 10 år
Investeringskostnad totalt 25 000 000

Betalt festeavgift 16 100 000
Rentekostnad lån 7 325 500 8 774 500

Innløsningsverdi 16 225 500

Grunnlag for diskusjon 637 560 (Renter år 1 og 2 for 40 da)

Hensyntatt 15 587 940

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 13/199

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

ORDFØRERENS ORIENTERING

Forslag til vedtak:

Fra:	Geir S. Winters	Dato:	21.02.2013
Til:	Frøya kommunestyre	Dokument nr.:	12/01765-16
Kopi til:			

Saksbehandlingen av personalsaken/oppsigelsessaken mot rådmann Ole Henrik Fjørstad

1. Innledning

Foranledningen til dette notatet er en protokolltilførsel fra 5 kommunestyrerepresentanter som representerer Fremskrittspartiet, i forbindelse med at Kommunestyret den 24.1.2012 enstemmig fattet følgende vedtak:

1. Kommunestyret tar sluttavtalen med rådmannen til etterretning.
2. Kommunestyret ber formannskapet sette i gang ansettelsesprosessen med ny rådmann.

2.1 Protokolltilførselen fra Fremskrittspartiets kommunestyrerepresentanter

Protokolltilførselen fra Fremskrittspartiets kommunestyrerepresentanter ved Aleksander Søreng siteres:

«Frøya kommunes forberedelse til oppsigelsessak av rådmann er ikke gjort iht delegasjonsreglemang samt lovverket innen kommuneloven. representantene har ikke fått anledning til å sette seg inn i sakgrunnlag, da dokumenter ikke er sendt ut, og pairer deles ut i møte, eller referes til som sakspapirer. Dette vanskeligjør arbeidet for representantene til å foreta gode beslutninger.

Parter i saken kjennes habil til å delta i saken, samt er med på konferering med ordfører før saksbehandling i kommunestyre.

Fremskrittspartiet vil be om en juridisk vurdering av saksgangen, samt om habilitets spørsmålene i saken er ivaretatt.»

2.2 Protokolltilførselen fra venstre, sosialistisk venstreparti, senterpartiet, høyre og arbeiderpartiets kommunestyrerepresentanter

Protokolltilførsel ovenfor foranlediget en protokolltilførsel fra de kommunestyrerepresentantene som representerer V, SP, SV, H og AP, som siteres i det følgende:

✓ Arvid Hammernes ↓

*Rettet av
FK 22/2-13*

«Påstander i protokolltilførsel fra FrP er uriktige, og slik vi ser det, viser dette en klar mistillit til ordfører og formannskap.

Saken er godt belyst for representantene underveis.

Delegasjonsreglementet er fulgt.

Habilitetsspørsmål er i denne saken tatt opp fortløpende, og behandlet av kommunestyret. En kritikk på slår tilbake på FrP selv.

Det gis honnør til ordfører for en seriøs og god behandling av en vanskelig sak.»

3.1 Behandlingen av saken i kommunestyret 24.1.2013 – grunnen til at dokumenter ikke ble sendt ut på forhånd osv.

Kommunestyret skulle i kommunestyremøtet 24.1.2013 *ikke* fatte noe vedtak i personalsaken/opsigelsessaken vedrørende rådmann Ole-Henrik Fjørstad. Denne saken var avgjort ved at sluttavtalen ble avklart dagen *før* kommunestyremøtet. Ved sluttavtalen på 7 og ½ måneders etterlønn hadde rådmannen godtatt halvparten av den etterlønn som han tidligere hadde avslått. Også det tidligere – avslåtte tilbudet om 15 måneders etterlønn – var fremsatt etter vedtak i formannskapet, men den gang med forbehold om kommunestyrets godkjenning.

Kommunestyret hadde ved vedtak av 25.10.2012 gitt formannskapet fullmakt til å inngå en eventuell sluttavtale med rådmannen. Kommunestyret hadde samtidig også gitt ordføreren fullmakt til å forberede en eventuell sluttavtale. Ordføreren hadde med bistand fra undertegnede fremforhandlet en sluttavtale, som hun hadde fått bekreftet fra samtlige formannschaftsmedlemmer ville bli godtatt. Dermed var saken endelig avgjort i henhold til kommunestyrets fullmakt før den – som orienteringssak – ble forelagt kommunestyret 24.1.2013.

Når en sak er avgjort i henhold til fullmakt fra kommunestyret dagen før et kommunestyremøte, og kommunestyret ble informert om saken i forbindelse med at fullmakt ble gitt ordfører og formannskap ca. 3 måneder forut, fant ikke ordføreren det for betenkelig at ikke saksdokumentene ble sendt ut på forhånd i en ren orienteringssak. Dersom dokumentene skulle sendes ut på forhånd for at kommunestyret skulle bli orientert, så måtte kommunestyret vente ca. en måned med å bli orientert, noe som ikke fremstod som heldig når saken gjaldt rådmannen.

I kommunestyrets møte den 24.1.2013 ble det utdelt et orienterende notat fra meg på 4 sider med vedlegg på i alt 38 sider. Kommunestyrets ble gitt nødvendig tid til å gjennomgå dette, og over en time gikk med til gjennomlesning. Deretter gikk det med cirka 2 timer til å besvare de spørsmål som ble stilt, blant annet om saksbehandlingen.

I det nevnte orientering gitt i kommunestyret den 24.1.13 ikke har vært tilstrekkelig for et mindretall av kommunestyrets representanter, gis det en ytterligere redegjørelse i dette notatet.

3.2 Delegasjonsreglementet

Ordføreren har fra min første samtale med henne, vært meget bevisst på egen kompetanse ift rådmannen. Ved ordførerens e-mail av 29.8.2012 fikk jeg kopi av Frøya kommune sitt

delegasjonsreglement. Ordførerens fullmakt overfor rådmannen fremgår av punkt 3.2 siste setning i delegasjonsreglementet, hvorfra siteres:

«Ordføreren treffer avgjørelse i alle personalsaker som gjelder rådmannen, med unntak av ansettelse, oppsigelse/avskjed som ligger inn under kommunestyret.»

Når det i begynnelsen av september 2012 forelå en varslingssak, flere skriftlige klager vedrørende rådmannen, foreligger det etter min oppfatning personalsaker, hvor kommunestyret har gitt ordføreren fullmakt til å treffe visse avgjørelser.

Selv om delegasjonsvedtaket, med visse begrensninger, gir ordføreren en eksklusiv fullmakt, så har ordføreren på eget initiativ, men også i tråd med mine råd, både løpende informert formannskapet, og vektlagt oppfatningen i formannskapet. Ordføreren har med andre ord lagt opp til en grundigere og bedre politisk forankret saksbehandling, enn det som er nødvendig iht. delegasjonsreglementet.

Personalsaken ble tatt opp med rådmann Fjørstad ved mitt brev av 17.9.2012.

Dette brevet har overskriften: «Personalsak – Frøya kommune – innkalling til møte».

Innledningsvis viser jeg til den misnøye med rådmannen som ordføreren har konstatert.

Fra innkallingsbrevet av 17.9.2012 siteres:

«Det følgende vil jeg kort nevne enkelte av de forhold som misnøyen knytter seg til. Dette fordi siktemålet i første omgang er å forsøke å løse saken i minnelighet ved en avtale.»

Denne formuleringen er – etter hva jeg forstår – av enkelte tolket som en form for «oppsigelse». Etter min oppfatning er det intet i den siterte ordlyden som tyder på at en oppsigelse er tema.

Det å forsøke å løse en personalsak i minnelighet – hvor det foreligger varsling og flere skriftlige klager osv. – indikerer at partene *i fellesskap* skal forsøke å finne frem til en løsning. Dette står i klar motsetning til en oppsigelse, hvor en av partene ensidig forsøker å avslutte arbeidsforholdet.

Hva slags avtale som kunne være aktuell, sier brevet intet om. Hvilken avtalemessig løsning – som er aktuell - ville bero på hva som kom frem under det møtet som det var innkalt til. Videre krever en avtaleløsning enighet mellom partene. En avtale kunne på det aktuelle tidspunktet - i prinsippet inneholde mange ulike elementer - beroende på hvordan partene oppfattet situasjonen. Rådmannen oppfatning av situasjonen ble først avklart etter at møtet, som innkallingsbrevet gjaldt, var avholdt.

Videre fra innkallingsbrevet av 17.9.2012 siteres:

«Ordfører Flåmo har fra hun tiltrådte som ordfører 26.10.11 forsøkt å være positivt innstilt, herunder gi deg konstruktiv veiledning og støtte. Som kjent har Flåmo tidligere arbeidet som rådmann i Frøya kommune.

Det har kommet en rekke klager på hvordan du har opptrådt som rådmann, forhold som du antas kjent med, herunder forhold som du har beklaget. Vedlagt følger som eksempler:

....

Ordføreren har fortløpende tatt opp de klager hun har mottatt med deg. Nå oppleves situasjonen som samlet sett uakseptabel/alvorlig.

Det er ordførerens inntrykk at formannskapets medlemmer i det alt vesentlige har mistillit til deg som rådmann.

I tillegg foreligger det andre eksempler på antatt kritikkverdige forhold angående din opptreden som rådmann. Det antas i denne omgangen for å være uhensiktsmessig å gjøre saksforholdet for omfattende.

Du innkalles herved til et møte på

Til stede i møtet blir også undertegnede og ordfører Flåmo. Kommunen anbefaler deg å innhente bistand til møtet fra for eksempel tillitsvalgt, rådgiver eller advokat. Du står selvsagt fritt til ikke å innhente slik bistand, dersom du ønsker det.»

For ordens skyld kan det nevnes at rådmannen ikke ble tilbudt noen sluttavtale i møtet 26.9.2012. I dette møtet ble rådmannen og hans advokat, advokat Høin, spurt om en sluttavtale kunne være av interesse for rådmannen. I den forbindelse ga advokat Høin, slik jeg oppfattet det, uttrykk for at en sluttavtale hvor rådmannen ble gitt minst 24 måneders etterlønn, kunne bli vurdert.

Etter min vurdering ligger innkallingsbrevet og 17.9.2012 og avholdelsen av møtet med rådmannen 26.9.2012 klart innenfor den fullmakt som delegasjonsreglementet gir ordføreren.

Etter møtet med rådmannen 26.9.2012 avholdte jeg et møte med formannskapets medlemmer på Skype (via pc) den 27.9.2012. Her viser jeg til mitt notat av 21.11.2012 punkt 8 til kommunestyret.

Når rådmannen den 28.9.12 ble tilbudt en sluttavtale med 12 måneders etterlønn, og den 31.10.2012 ble tilbudt en sluttavtale med 15 måneders etterlønn, så baserte begge tilbudene seg på det som formannskapet enstemmig hadde godtatt. Begge tilbudene var betinget, og fremsatt med forbehold om kommunestyrets godkjenning. Etter min oppfatning ville ordføreren iht. delegasjonsreglementet ha fullmakt til å fremsette et betinget tilbud om sluttavtale, hvor det fremkom av tilbudet at den endelige avgjørelsen mht. å påføre kommunen utgifter lå hos kommunestyret. Ved at tilbudene først var klarert med formannskapet, så har ordføreren igjen lagt opp til en grundigere, og bedre politisk saksbehandling, enn det hun rettslig sett var forpliktet til.

3.3 Kommunelovens regler

Etter at det gjennom samtalen 27.9.12 var avklart at ingen av formannskapetets medlemmer hadde uttrykte tillit til rådmannen, og et klart flertall hadde uttrykt mistillit til rådmannen, samt at ingen i formannskapet ønsket å tilby et høyere sluttvederlag enn det som utgjorde 15 månedslønner, ble det aktuelt å fremme en oppsigelsessak. Det har under hele prosessen vært klar for meg som kommunens advokat at kun kommunestyret har kompetanse til eventuelt si opp rådmannens arbeidsforhold. Dette følger av en etablert fortolkning av kommunelovens § 22. Dette var helt grunnleggende for at jeg i brev av 15.10.2012 til rådmannen ved advokat Høin skrev: «Det er så langt ikke igangsatt noen oppsigelsesprosess mot rådmannen. Det er derfor riktig at kommunestyret ikke er orientert om rådmannssaken.»

Den 25.10.2012 vedtok Frøya kommunestyre med 17 mot 4 stemmer, da 2 av representantene ble ansett som inhabile:

- «1. Kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å inngå en eventuell sluttavtale med rådmannen.
2. Kommunestyret gir ordføreren fullmakt til å forberede en eventuell sluttavtale. Dersom rådmannen ikke godtar det tilbud som arbeidsgiver fremmer, gis ordføreren fullmakt til å forberede en eventuell oppsigelsessak angående rådmann.
3. Ordføreren skal fortløpende holde formannskapet orientert om prosessen vedrørende rådmannens arbeidsforhold.
4. Det er kun ordføreren som på kommunens vegne kan uttale seg i rådmannssaken.»

Etter den 25.10.2012 ble rådmannen først tilbudt en sluttavtale som formannskapet hadde godkjent først. Den ble avslått. Fremgangsmåten er helt i tråd med sistnevnte kommunestyrevedtak.

Kommunestyret vedtok iht. kommunelovens § 31 nr 3 å lukke møtet da rådmannssaken ble behandlet.

Representantene fra FrP har i sin protokolltilførsel ikke konkretisert hvilken bestemmelse i kommuneloven som de mener ikke er overholdt. Etter det jeg kan se har kommunestyret i denne saken overholdt alle aktuelle bestemmelser i kommuneloven.

3.4 Kommunelovens og forvaltningslovens habilitetsregler

Fra kommunelovens § 40 nr. 3 siteres:

«Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap. II, med følgende særregler:»

Særreglene om inhabilitet i kommunelovens § 40 nr. 3 anses ikke relevant, slik at forvaltningslovens (fvl) § 6 blir bestemmende for om inhabilitet kan foreligge.

Etter det jeg er kjent med har ingen av kommunestyrerepresentantene vært part i en sak med rådmann Fjørstad. Jeg er heller ikke kjent med at noen av kommunestyre- representantene er beslektet, eller har en relasjon til rådmann Fjørstad som kan omfattes av Fvl § 6 første ledd.

Det er således regelen i Fvl. § 6 andre ledd som kan tenkes å være aktuell:

«Likeså er han ugild når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet; blant annet skal legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for ham selv eller noen som han har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part.»

Det ligger i lovens formulering «særegne forhold» at det skal mye til for at denne regelen leder til inhabilitet. Nært vennskap eller et uttrykt fiendskap vil normalt være eksempler på «særlige forhold», hvor det normalt er lite sannsynlig at vedkommende vil kunne forholde seg til saken på en upartisk måte.

Under kommunestyrets møte 25.10.2012, hvor det blant annet var tema om ordføreren skulle gis fullmakt til å forberede en eventuell oppsigelsessak mot rådmannen, ble to kommunestyrerepresentanter ansett som inhabile pga. «særegne forhold». I det ene tilfellet hadde kommunestyrerepresentanten, som rektor, søkt permisjon pga. måten rådmannen hadde opptrådt på. I det andre tilfellet hadde kommunestyrerepresentanten, også som rektor, sagt opp sin stilling pga. av måten rådmannen hadde opptrådt på. I disse to tilfellene ga jeg råd om at de aktuelle kommunestyrerepresentantene – som selv tok opp problemstillingen – ble ansett som inhabile. En anbefaling kommunestyret tok til følge.

Etter at rådmannssaken var avgjort gjennom at rådmannen hadde godtatt en sluttavtale, så var ikke de to nevnte kommunestyrerepresentantene inhabile lenger. De kunne således være til stede mens kommunestyret ble orientert om saken.

For øvrig er jeg ikke kjent med at det har foreligge «særegne omstendigheter» i relasjonen mellom andre kommunestyrerepresentanter enn de to som ble ansett inhabil og tidligere rådmann Fjørstad. Noen kommunestyrerepresentanter har opplevd seg dårlig behandlet av rådmannen i forbindelse med ordsiftet i kommunestyre, men så lenge den aktuelle oppførsel fra rådmannens side ikke kan sies å ha rammet hardt (selv om den ikke var akseptabel), og den i tillegg har blitt beklaget fra rådmannens side, så leder ikke dette – etter min oppfatning – til at den aktuelle kommunestyrerepresentanten blir inhabil. Det er ikke slik at ved å være ubetenksom eller ufin mot en kommunestyrerepresentant, så kan en rådmann inhabilisere kommunestyrerepresentanten.

Ingen av de kommunestyrerepresentantene som har opplevd seg personlig dårlig behandlet av rådmannen har – etter det jeg er kjent med - opptrådt på en måte mot rådmannen som kan oppfattes som overdreven eller avvikende i forhold til de øvrige kommunestyrerepresentantene.

Samtlige medlemmer av formannskapet som har uttalt seg kritisk om rådmannen, har etter min oppfatning fremstått som nøkterne og saklige. De eksemplene som gjaldt rådmannens nedlatende oppførsel i kommunestyret mot enkelte kommunestyrerepresentanter, var for øvrig ikke de mest sentrale da rådmannen ble gitt et forhåndsvarsel om en mulig oppsigelse av hans arbeidsforhold.

Etter min oppfatning har både formannskapet og kommunestyret overholdt kommunelovens og forvaltningslovens regler om inhabilitet. Samtlige i formannskap og kommunestyret som har tatt del i behandlingen av rådmannssaken har etter min oppfatning vært habile etter forvaltningslovens regler.

3.6 Fremdriften i personalsaken mot rådmann Fjørstad

Selv om dette punktet ikke har blitt kritisert, så blir det for sammenhengens skyld også redegjort for fremdriften i saksbehandlingen, da tempoet i en saksbehandling også er viktig, særlig i en personalsak mot den øverste lederen av kommunens administrasjon.

Etter at kommunestyret i møte den 25.10.2012 hadde gitt ordføreren fullmakt til å forberede en oppsigelsessak/eventuelt forberede en sluttavtale som formannskapet kunne avgjøre, utarbeidet jeg et notat den 21.11.2012 hvor kommunestyret ble orientert om status og fremdrift i saken. Vedlagt følger kopi av dette notatet. Når det gjaldt sakens fremdrift, så ble den forsinket av at rådmannen ved sin advokat ba om utsettelse av svarfrist, enda det i ettertid viste seg at rådmannen ved den utsatte svarfristens utløp var mer opptatt av å fremme sin sak i media fremfor å forhandle med kommunen om en løsning.

Ved rådmannens brev av 14.11.2012 ble det klart at det ikke kunne inngås en sluttavtale, som et flertall i formannskapet kunne godta. I den påfølgende perioden ble det brukt ressurser på å vurdere advokat Høins mediautspill, samt Hitra-Frøya lokalavis sitt krav om dokumentinnsyn. Deretter ble saksforholdet grundig undersøkt gjennom samtaler med tidligere og nåværende ansatte i Frøya kommune. Disse undersøkelsene ledet til et forhåndsvarsel om mulig oppsigelse 13.12.2013, hvoretter rådmannen kunne velge om han ønsket drøftingsmøte i desember 2012 eller så tidlig som mulig i januar 2013.

Bevissituasjonen utviklet seg også etter at drøftingsmøtet ble avholdt 8.1.2013, samtidig som det formodentlig var et klart flertall for å fremme en oppsigelsessak. Dermed gikk rådmannen – som har hatt advokatbistand så lenge personalsaken har vart – inn i forliksforhandlinger, som varte helt til kort tid før kommunestyremøtet. Resultatet av disse forhandlingene var at kommunen økonomisk sett kom ut på billigst mulig måte, i det rådmannen ville ha krav på å stå i stillingen frem til eventuelt en domstol besluttet fratreden.

Etter det jeg kan se har personalsaken mot rådmannen blitt behandlet så raskt som det har vært praktisk og forsvarlig mulig. Idet en mulig oppsigelsessak er en alvorlig sak, har den kvalitetssikring som er nødvendig i slike saker, medført at saken har vært tidkrevende.

4 Konklusjon

Etter min oppfatning har personalsaken mot tidligere rådmann Fjørstad skjedd i samsvar med alle relevante saksbehandlingsregler i hhv. forvaltningslov, kommunelov og arbeidsmiljølov. Saksbehandlingen har etter min vurdering vært mer grundig, og bedre politisk forankret enn det delegasjonsreglementet krever.

Det er således etter min oppfatning ikke noe rettslig grunnlag for å kritisere saksbehandlingen av rådmannssaken. Rådmannen har for øvrig blitt bistått av en meget erfaren advokat fra Fagforbundet. Når rådmannen valgte å godta en sluttavtale, som utgjør mindre enn 1/3-del av det som rådmannens advokat i det første møtet signaliserte var et akseptabelt nivå, så understøtter det etter min vurdering at kommunen hadde en god sak, også når det gjelder saksbehandlingen.

Oslo, 21. februar 2013

Geir S. Winters
Advokat