FRØYA KOMMUNE

FORMANNSKAPET		**Saksliste**
Møtested:	**Møtedato:**	**Kl.**
Møterom Kverva AS/SalMar ASA på Brattøra i Trondheim	16.01.2014	12.00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen,
Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

	Saksnr.	Arkivsaksnr. **Innhold**
Side 1:	15/14	13/1100 **KJØP AV PARSELL AV EIENDOMMEN GNR. 21, BNR. 1 - TOMT TIL VENTILHUS FOR VANNFORSYNINGEN**

Side 2: Vedlegg til sak 6/14:

Prosjektplan – Evaluering To-nivå modellen

Sistranda, 14.01.14

Berit Flåmo
Ordfører

Frida Hanø Kvingedal
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

Frøya herredshus og www.froya.kommune.no.

Saknr: 15/14

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		**Møtebok**
Møtedato:	**Arkivsaksnr:**	**Sak nr:**
16.01.2014	**13/1100**	**15/14**
Saksbehandler:	**Arkivkode:**	**Gradering:**
Arvid Hammernes	**M21 &40**	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
15/14	Formannskapet	16.01.2014
/	Kommunestyret	

KJØP AV PARSELL AV EIENDOMMEN GNR. 21, BNR. 1 - TOMT TIL VENTILHUS FOR VANNFORSYNINGEN

Innstilling:

Frøya kommune vedtar å kjøpe en parsell av eiendommen gnr. 21, bnr. 1 i henhold til kjøpekontrakt, underskrevet av selger 09.01.14.

Kjøpesummen på ca. kr 22.500,- + omkostninger med gebyrer finansieres fra prosjektet med legging av vannledning til Nordhammervika.

Vedlegg:

Forslag til kjøpekontrakt, underskrevet av selger 09.01.14
Situasjonskart i målestokk 1:1000 og 1:5000

Saksopplysninger:

Saken gjelder kjøp av parsell på ca. 450 m^2 fra eiendommen gnr. 21, bnr. 1 på Sistranda. Parsellen skal brukes som tomt til ventilhus i forbindelse med vannforsyningen. Huset er planlagt bygd nå i forbindelse med legging av hovedvannsledning ved høydebassenget på Sistranda og fram til næringsområdet på Nordhammervika.

Hjemmelshaver av eiendommen gnr. 21, bnr. 1 er Ole Håkon Karlsen. Grunneieren har underskrevet forslag til kjøpekontrakt. Kjøpesummen er fastlagt til kr 50,- per m^2. Det er prisen som kommunen har brukt i forbindelse med kjøp av areal på Nordhammervika.

Vurdering:

Vi ser det som fordel å være eier av grunn i slike tilfeller. Rettigheter kan bli mer sikret, bl.a. i forhold til adkomst og parkering.

Saknr: 15/14



Prosjektplan

Evaluering

To-nivå modellen

Tema:

Organisasjonsvurdering – status - utfordringer

1. Om prosjektplanen

Prosjektplanen bygger på:

- Kommunestyret vedtok i 2006 å innføre den såkalte «to-nivåmodellen» som administrativ styringsmodell. Det innebærer to beslutningsnivå: Rådmannsnivået og virksomhetsledernivået.
- Det er politisk bestilling på å evaluere «to-nivåmodellen» i løpet av 2014.
- Rådmann ønsker å gjennomføre den forutsatte evaluering i løpet av april måned.
- Som ny rådmann, er det et ønske å kombinere en slik evaluering med en analyse for å få best mulig innsikt i hvordan organisasjonen fungerer. Med dette som utgangspunkt er det viktig at evalueringen er gjennomført i løpet av april måned.
- Evalueringen og analysen vil danne grunnlag for å vurdere eventuelle tiltak for å forbedre organisasjonen.

2. Utviklingstrekk og rammebetingelser

2.1 Utviklingstrekk

Vi ser følgende sentrale utviklingstrekk for kommunen:

- Kommunene er under sterkt press – både som forvaltningsorgan og tjenesteleverandør. Kommunen er i sterk vekst og det er store krav til utbygging, tilrettelegging, integrering og opplæring.
- Den teknologiske utvikling gir nye muligheter og stiller nye krav til ledelse, omstilling og effektivisering.
- Den nye regjeringen (høsten 2013) er klar på at kommunestrukturen skal endres og at oppgavefordelingen mellom forvaltningsnivåene skal opp til vurdering.

2.2 Rammebetingelser

Rammebetingelsene for kommunene er under press:

- Skal kommunenes oppgaver opprettholdes som i dag, eller vil det skje en justering av oppgavene mellom forvaltningsnivåene stat, fylkeskommune og kommune?
- Det økonomiske fundamentet for kommunene er usikkert og varierende over tid (skatteomlegginger, øremerkede tilskudd, rammeoverføringer m.m.)
- Gap mellom brukernes forventninger og det tilbud kommunen har mulighet for å tilby av tjenester.
- Konkurranse fra private firma og organisasjoner om å tilby tjenester som tradisjonelt har vært kommunale.
- Konkurranse om kvalifisert arbeidskraft.

3. Mål for prosjektet og evalueringen

Om en kommune er organisert som «sektormodell/etatsmodell» eller «to-nivåmodell» har konsekvenser for hvordan både kommunens sentrale administrasjon og tjenenesteytende virksomheter er organisert. Evalueringsprosjektet vil derfor omfatte hele organisasjonene.

Prosjektet vil ikke omfatte den politiske organiseringen.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den målsetningen som ble lagt til grunn for vedtak om «to-nivåmodellen», evalueringen som ble gjennomført høsten 2008 og sluttrapporten utarbeidet av daværende styringsgruppe, datert juni 2009. Der ble følgende områder vektlagt:

- Ledelse
- Styring
- Lederstruktur
- Forenkling av arbeidsprosesser
- Omdømme og kvalitet
- Verdier og holdninger

4. Organisering av prosjektet

4.1. Ansvar

Omstillingsprosjektet organiseres som et prosjekt. Det vil si en egen organisering ved siden av linjeorganisasjonen.

Oppdragsgiver:	Formannskapet
Prosjektstyring:	Styringsgruppa
Prosjektansvarlig:	Rådmannen
Prosjektrådgiver:	Ekstern konsulent
Styringsgruppe:	Rådmann (leder),
	1 representant fra rådmannsteamet,
	3 representanter fra virksomhetslederne
	2 representanter fra HVT

4.2 Mandat for styringsgruppa

Styringsgruppas mandat er:

1. Styre prosjektets framdrift i henhold til vedtatt plan.
2. Gi råd til prosjektledelsen og fatte nødvendige beslutninger underveis.
3. Avgi innstilling til formannskapet - med forslag til eventuelle endringer i administrativ hovedstruktur og arbeidsmåte, eventuelt å videreføre arbeidet knyttet til utvikling og omstilling av organisasjonen.

Styringsgruppa ledes av rådmannen.

4.3 Faser

Evalueringen er en kartlegging av situasjon og utfordringer i kommunen, og utføres i hovedsak av ekstern rådgiver. Dette sikrer nøytralitet og hindrer at "makt" og særinteresser kan hindre synliggjøring av problemer og muligheter.

Dersom det gjennom evalueringen avdekkes behov for videre utviklings- og omstillingsarbeid foreslås det at dette gjennomføres gjennom som et eget prosjekt, delt opp i 2 faser, forprosjekt og et hovedprosjekt.

4.4 Arbeidsopplegg

Styringsgruppa er ansvarlig for arbeidet i prosjektet, - på grunnlag av formannskapets beslutning om mandat, organisering m.v. Det samme gjelder forholdet mellom kommunen og ekstern rådgiver.

Ekstern rådgiver tilknyttes prosjektet for å tilføre kompetanse, erfaring fra andre tilsvarende prosjekter, kvalitetssikring og nøytralitet.

5. Gjennomføring av forstudiet

5.1 Arbeidsmetodikk

Ekstern rådgiver vil basere arbeidet i forstudiet på tre hovedinformasjonskilder:

1. *Intervju* med nøkkelpersonell om status/evaluering. Følgende deltakere intervjues:
   - Et utvalg av ledere i toppledelsen, støttefunksjoner og i tjenesteytende virksomheter
   - Hovedtillitsvalgte
   - Et utvalg medarbeidere
   - Ordfører, utvalgsledere/gruppeledere
2. Gjennomgang av sentrale *styringsdokumentet*
3. Oppsummeringseminar – styringsgruppen og respondenter i intervjuene deltar. Første tilbakemelding fra rådgivers kartlegging og analyse og tilbakemelding fra deltakerne.

Etter evalueringen/oppsummeringseminaret utarbeides rapport som behandles i respektive organer i linjen – dvs. rådmann, formannskap og eventuelt kommunestyre - før eventuelt videre arbeid iverksettes.

5.2 Aktivitets- og framdriftsplan

Nedenfor følger en grovmasket framdriftsplan for evalueringen. Den gir oversikt over hvilke elementer som til vanlig inngår i en slik analyse.

Nr	***Milepel***	***Hva***	***Ansvar***
1	Innen 16.01.14.	**Formannskapet –** beslutning om iverksetting av prosjektet «Evaluering av to-nivåmodellen»	Ordfører
2	Innen 17.01.14.	**Rådmann –** utarbeidet prosjektplan for gjennomføring av evalueringen – søker KS om økonomisk støtte for engasjement av ekstern rådgiver	Rådmann
3	Innen 01.02.14.	**Rådmann -** planleggingsmøte (forberedelse av styringsgruppemøte, sammensetning av styringsgruppe, gjennomgang av prosjektplan m.v.)	Rådmann
4	Innen 15.02.14.	**Styringsgruppa –** konstituering, gjennomgang av prosjektet, tids- og aktivitetsplan for gjennomføringen	Rådmann
5	Innen 25.02.14.	**Informasjon -** om prosjektet sendes ledere, medarbeidere og tillitsvalgte	Rådmann
6	Innen 10.03.14.	**Intervju/samtaler –** prosjektrådgiver har samtaler/intervju med utvalgte respondenter	Prosjekt-rådgiver
7	Innen 25.03.14.	**Oppsummerings –** styringsgruppa og respondentene i intervjuene deltar. Første tilbakemelding fra rådgivers kartlegging og analyse, og tilbakemelding fra deltakerne	Prosjekt-rådgiver

8	Innen 01.04.14.	**Styringsgruppa –** behandling av rapport fra evalueringen og tilråding for formannskapet om status og eventuelt videre utviklingsarbeid	Rådmann
9	Innen 08.04.14.	**Formannskap/kommunestyre** – beslutning om rapport og eventuell videreføring i forprosjekt	Ordfører

Forutsatt vedtak om videreføring i et forprosjekt utarbeides ny prosjektplan for dette, basert på de funn som blir gjort i forstudiet.