

FRØYA KOMMUNE

KOMMUNESTYRET		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 21.03.2013	Kl. 10.00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Kl. 10.00 ”Kysten er klar” v/Leif Harald Hansen vil gi en kort presentasjon av arbeidet i ”Kysten er klar” 2013 – 2014.
Line Torstrup vil orientere om Kystsoneplanarbeidet og arealarbeidet som er under planlegging.

Det vil bli gitt en orientering vedr. sak 31/13 av styreleder i ”Kystkulturveien AS”
Torfinn Stubb samt daglig leder.

Stig Bremnes vil orientere om utbyggingen av Hotell Frøya.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
30/13	13/299 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 28.02.2013
31/13	12/1541 KYSTKULTURVEIEN AS - FORSLAG TIL AVTALE
32/13	11/1386 SAMARBEIDSAVTALE OM VERTKOMMUNESAMARBEID MED FELLES FOLKEVALGT NEMND FOR "SAMHANDLING I ØYREGIONEN FRØYA OG HITRA"
33/13	13/351 AVTALE OM LEIE OG GJENKJØP AV SKOLELOKALER - NORDSKAG OPPVEKSTSENTER
34/13	13/254 KVALITETSLØFT FRØYA - DIGITALISERING
35/13	12/420 KJØPEKONTRAKTER - TOMT TIL VIDEREGÅENDE SKOLE/KULTURHUS SAK 1600-2012-0014
36/13	13/300 ORDFØRERENS ORIENTERING

Sistranda, 14.03.13

Berit Flåmo
Ordfører

Frida Hanø Kvingedal
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

Frøya herredshus og www.froya.kommune.no.

Melding til medlemmene:

Det bes om at spørsmål som ønskes besvart under møtet må være overlevert ordfører/leder med kopi til politisk sekretariat senest 1 uke før møtet, fortrinnsvis på e-post. Dette med bakgrunn i en mer effektiv møteavvikling.

Ap og Høyre har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom teknisk.

Borgelig gruppe har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom B.

Sv har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom C (Kya).

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
21.03.2013	13/299	30/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Frida Hanø Kvingedal		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
30/13	Kommunestyret	21.03.2013

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 28.02.2013

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 28.02.13 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 28.02.13.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
21.03.2013	12/1541	31/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Jon Birger Johnsen		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
31/13	Kommunestyret	21.03.2013

KYSTKULTURVEIEN AS - FORSLAG TIL AVTALE

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret i Frøya kommune godkjenner det fremlagte forslaget til "Avtale om vertskapstjeneste og markedsføring innen turisme" med Kystkulturveien AS (heretter benevnt KKV).
2. De økonomiske konsekvensene av avtalen, ca. kr. 225 000,- for 2013, innarbeides i driftsbudsjettet for 2014 og for seinere år i økonomiplanen.
3. Midlene tas fra ansvar 110 og funksjon 285 "Tjenester utenfor kommunens ansvarsområde". Kostnadene dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

Frøya kommune støtter prosjektet, men forutsetter at det i hele perioden jobbes mot de mål som er beskrevet i foretningsplana, og at kommunen får jevnlig rapportering om fremdrift i prosjektet.

Frøya kommune forutsetter også med dette vedtaket at de fleste kommuner som er implisert gjør positive vedtak med hensyn til finansieringen.

Dersom enkeltkommuner velger å stå utenfor ser vi på den bevilgningen vi nå gjør som maksimalbeløpet som kan bevilges fra Frøya kommune.

Frøya kommune ser det som viktig at besøkende på Frøya har tilgang på god turistinformasjon.

Vedlegg:

1. Kopi av KSTsaknr 187/12.
2. Oversendt avtale for signering.

Saksopplysninger:

Denne saken har tidligere vært til behandling i både formannskap (4.12.12) og kommunestyret (6.12.12). Formannskapet ga sin innstilling til kommunestyret, som foretok den endelige avgjørelsen i saken (vedlegg 1). Følgende vedtak ble da fattet:

1. Kommunestyret i Frøya kommune godkjenner det fremlagte forslaget til "Avtale om vertskapstjeneste og markedsføring innen turisme" med Kystkulturveien AS (heretter benevnt KKV).
2. De økonomiske konsekvensene av avtalen, ca. kr. 225 000,- for 2013, innarbeides i driftsbudsjettet for 2014 og for seinere år i økonomiplanen.
3. Midlene tas fra ansvar 110 og funksjon 285 "Tjenester utenfor kommunens ansvarsområde". Kostnadene dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

Frøya kommune støtter prosjektet, men forutsetter at det i hele perioden jobbes mot de mål som er beskrevet i foretningsplana, og at kommunen får jevnlig rapportering om fremdrift i prosjektet.

Frøya kommune forutsetter også med dette vedtaket at de fleste kommuner som er implisert gjør positive vedtak med hensyn til finansieringen.
Dersom enkeltkommuner velger å stå utenfor ser vi på den bevilgningen vi nå gjør som maksimalbeløpet som kan bevilges fra Frøya kommune.

Det er en forutsetning for bevilgningen at det blir et turistkontor på Frøya.

Etter at dette vedtaket ble oversendt Kysten er klar, har vi nå fått oversendt "Kystkulturveien AS – Avtale om vertskapstjeneste og markedsføring innen turisme" mellom Frøya kommune og Kystkulturveien AS.

Årsaken til at saken fremmes for kommunestyret for ny behandling, er at avtalen som er oversendt for signering ikke oppleves å være i tråd med vedtakets siste setning.

Per i dag har følgende kommuner sagt ja til å inngå avtale med Kystkulturveien AS:

- | | |
|---------|----------|
| - Hitra | - Ørland |
| - Bjugn | - Rissa |
| - Roan | - Åfjord |

Dersom Frøya kommune opprettholder sitt ja, betyr det at 7 av totalt 11 kystkommuner blir med i dette samarbeidet.

Vurdering:

I avtalen som er oversendt for signering står det følgende vedrørende turistkontorer:

- *"KKV skal være regionens førstelinjetjeneste overfor turister som kommer til regionen, og sørge for at turister som kommer hit alltid føler seg velkomne og får den hjelp de søker. Dette vil innebære drift av turistkontorer på strategiske plasser i regionen i kombinasjon med mobil turistinformasjon der turistene er. Omfanget av betjente informasjonskontor/ mobile enheter fastsettes i henhold til egen plan.
Alle turistkontorer på STK skal kunne gi informasjon omkring alle tilbud i alle medlemskommuner."*

Dette oppleves å være i tråd med det Kystkulturveien AS tidligere har gitt uttrykk for, vedrørende turistkontor. På telefon med Torfinn Stub 25.02.13, opplyste han om at det så langt ikke var arbeidet noe med planen som skal fastsette omfanget av betjente informasjonskontor/ mobile enheter. Dette vil være en av de prioriterte oppgavene til selskapets daglige leder, som har sin første arbeidsdag 4. mars 2013.

Rådmannen ser det som viktig at kommunestyret nå tar en ny diskusjon i denne saken og avklarer hvorvidt lokaliseringen av et permanent turistkontor på Frøya, er avgjørende for om kommunen vil bli med i samarbeidet eller ikke. Rådmannens oppfatning er at dette samarbeidet har et mye større potensial i turisme/ reiselivssammenheng enn lokalisering av et turistkontor. Det er imidlertid viktig at besøkende har tilgang på god turistinformasjon om kommunen de besøker. Det er derfor viktig at Kystkulturveien AS utarbeider en god plan på dette, som tilfredstiller turistenes behov på området. Hotell Frøya har tidligere uttalt at de er innstilt på å ivareta typiske turistkontor-funksjoner, uavhengig av hvor de nye turistkontorene blir lokalisert utfra dette samarbeidet.

På bakgrunn av dette fremmer rådmannen et forslag til innstilling som er likelydende det som kommunestyret fattet i møte 6.12.12, bortsett fra at siste setning i vedtaket er omskrevet.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
21.03.2013	11/1386	32/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Torny Lillian Dalhø Sørle	144	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
9/13	Hovedutvalg for drift	18.03.2013
32/13	Kommunestyret	21.03.2013

SAMARBEIDSAVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID MED FELLES FOLKEVALGT NEMND FOR "SAMHANDLING I ØYREGIONEN FRØYA OG HITRA"

Saksopplysninger:

Saken skal behandles i Hovedutvalg for drift 18.03.13. Hovedutvalgets innstilling vil bli lagt fram i møte.

Innstilling:

- Frøya kommunestyre vedtar vedlagte *Overordnede samarbeidsavtale for "Samhandling i Øyregionen"*, avtale om forvaltnings – og tjenestesamarbeid på helse – og omsorgsområdet mellom Frøya og Hitra kommuner.
- Tjenestesamarbeidet organiseres som vertskommunesamarbeid med felles folkevalgte nemnder i samsvar med kommunelovens § 28c, og med gjennomgående representasjon fra begge deltakerkommunene for følgende samarbeidsområder:

- Barnevern
- Psykisk helsearbeid
- Sosialtjenesten i NAV
- Jordmortjenester
- Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg
- Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator
- Legevakt

Nemnda tillegges også ansvar for interkommunal koordinering på politisk nivå for følgende områder som organiseres som administrativt vertskommunesamarbeid:

- Livsstil – og folkehelsesenter med frisklivssentraler, medisinsk treningsklinikk og lærings – og mestringstilbud
- Samarbeid om korttidsplasser i sykehjem
- Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling

- Frøya kommunestyre delegerer til nemndene følgende, fra og med 1. april 2013:

Oppgaver knytta til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester, lov om folkehelsearbeid, lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern, lov om barneverntjenester og lov om sosiale tjenester i arbeids – og velferdsforvaltningen for følgende forvaltnings – og tjenesteområdene som inngår i "Samhandling i Øyregionen" under felles folkevalgte nemnder:

- Vertskommunesamarbeid innenfor barnevern
- Psykisk helsearbeid
- Sosialtjenesten i NAV
- Jordmortjenester
- Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg
- Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator og legevakt.

Fra og med samme dato trekkes delegert fullmakt / myndighet for de samme ansvarsområdene som i dag er lagt til helse – og omsorgskomiteen (hovedutvalg for drift).

4. Felles folkevalgt nemnd bør/kan delegere til vertskommunens administrasjon myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
5. Gjeldende delegering innenfor Lov om barneverntjenester videreføres.
6. Frøya kommunestyre vedtar vedlagte detaljerte samarbeidsavtaler for:
 - Felles forvaltningskontor for helse og omsorg
 - Psykisk helsearbeid
 - Livsstil og folkehelsesenter
 - Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling
 - Folkehelsearbeid og felles folkehelsekoordinator

Øvrige samarbeidsavtaler for de ulike tjenestesamarbeidene legges fram til behandling i kommunestyret andre halvår 2013 (PPT, feiing og skatt).

7. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlemmer til de felles folkevalgte nemndene og med full gjennomgående representasjon:
 - 1) _____
Personlig vara: _____
 - 2) _____
Personlig vara: _____
 - 3) _____
Personlig vara: _____
8. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlem til de to klagenemndene:
 - 1) _____
Vara: _____

Vedlegg:

Overordnet samarbeidsavtale for ”Samhandling i Øyregionen”
Avtale 3.1.1 Forvaltningskontor for helse- omsorgstjenestene
Avtale 3.1.2 Psykisk helsearbeid
Avtale 3.1.3 Livsstil- og folkehelsesenter
Avtale 3.1.4 Kompetanseutvikling og kompetansetiltak
Avtale 3.1.5 Folkehelsearbeid- og felles folkehelsekoordinator

Bakgrunn for saken:

Frøya og Hitra kommunestyre behandlet i august / september i år sak om etablering av en ”Samhandlingsenhet i Øyregionen”, interkommunalt samarbeid mellom Hitra og Frøya kommuner på helse – og omsorgsområdet.

Kommunestyrene vedtok videre at tjenestesamarbeidet organiseres med bruk av vertskommunemodell, administrativt – faglig samarbeid samt felles folkevalgt nemnd i samsvar med § 28c i kommuneloven for det samlede samarbeidet.

Kommunestyrene ga slik bestilling til rådmennene:

Rådmennene utreder nærmere, etter oppdrag fra de to kommunestyrene, forslag til administrativt og politisk styringsoppsett for det utvidede samarbeidet og da medtatt folkevalgt nemnd, i tråd med § 28c i kommuneloven, som fremmes for behandling i kommunestyrene 2. halvår 2012.

Saksopplysninger:

Frøya og Hitra kommuner deltok i utrednings – og utviklingsprosessen knytta til samhandlingsreformen, gjennom et tolvkommuners samarbeid i Orkdalsregionen (SiO). Konklusjon fra prosessen var at kommunene skulle samarbeide om noen få utvalgte oppgaver, slik som øyeblikkelig – hjelp avdeling, som startes opp i lokalene til Orkdal sykehus på slutten av 2012. Videre kunne det være naturlig at mindre kommunegrupper etablerer samarbeid i mindre sub – regioner på andre forvaltnings – og tjenesteområder, i tillegg til at det i hver kommune fortsatt skal forefinnes alle viktige basistjenester som sykehjem, hjemmesykepleie m.m.

Frøya og Hitra kommuner etablerer nå et bredt samarbeid på helse – og omsorgsområdet, i en subregion, for å styrke kommunenes evne til å gi kvalitative gode helse – og omsorgstjenester fra robuste enheter med gode og sterke fagmiljø.

Som prioriterte nye tiltak / tilbud skal følgende forvaltnings – og tjenesteområder inngå (verskommune er angitt for de ulike samarbeidsområdene):

<i>a) Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator</i>	<i>Frøya kommune</i>
<i>b) Livsstil – og folkehelsesenter m/medisinsk treningsklinikk</i>	<i>Hitra kommune</i>
<i>c) Psykisk helse</i>	<i>Frøya kommune</i>
<i>d) Kompetanseutvikling</i>	<i>Frøya kommune</i>
<i>e) Forvaltningskontor</i>	<i>Hitra kommune</i>
<i>f) IKT for helse – og omsorg</i>	<i>Hitra kommune</i>

Intensjon og innhold i et utvidet samarbeid på helse – og omsorgsområdet mellom Hitra og Frøya kommuner har vært forelagt Fylkesmannen, som mellom annet har gitt følgende råd:

- Samarbeid på lovpålagte områder legges til felles folkevalgt nemnd
- Samarbeid på ikke – lovpålagte områder organiseres i utgangspunktet som administrativt vertskommunesamarbeid, men nemnda kan tillegges en oppgave å koordinere på politisk nivå

Rådmennene har nå, i tråd med bestillingen fra de to kommunestyrene, utarbeidet en overordnet samarbeidsavtale, som avklarer oppgaver og funksjoner for den nye felles nemnda og så langt nødvendig det administrative apparat / system for de to kommunene som vertskommuner. Forslaget til overordnet samarbeidsavtale og delavtaler for de ulike forvaltnings – og tjenestesamarbeidene følger Fylkesmannens tilråding mht oppgavefordeling mellom nemnda, vertskommunen og deltakerkommunen.

Dette innebærer at felles folkevalgt nemnd tillegges følgende, etter delegasjon fra de to kommunestyrene:

Oppgaver knytta til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester, lov om folkehelsearbeid, lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern, lov om barneverntjenester og lov om sosiale tjenester i arbeids – og velferdsforvaltningen for følgende forvaltnings – og tjenesteområdene som inngår i ”Samhandling i Øyregionen” under felles folkevalgte nemnder:

- Vertskommunesamarbeid innenfor barnevern
- Psykisk helsearbeid
- Sosialtjenesten i NAV
- Jordmortjenester
- Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg
- Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator og legevakt

Felles folkevalgt nemnd skal delegere til vertskommunens administrasjon myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Nemnda tillegges også ansvar for interkommunal koordinering på politisk nivå for følgende områder som organiseres som administrativt vertskommunesamarbeid:

- Livsstil – og folkehelsesenter med frisklivssentraler, medisinsk treningsklinikk og lærings – og mestringstilbud
- Samarbeid om korttidsplasser i sykehjem
- Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling
- IKT for helse og omsorg

I tillegg til vedlagte utkast til overordnet samarbeidsavtale, legges det til grunn at det utarbeides mer detaljerte avtaler for de ulike samarbeidsområdene. Vedlagt nå følger delavtaler for de nye samarbeidsområdene. Delavtale 3.1.6 IKT og støtte er enda ikke ferdig utarbeidet. Øvrige delavtaler forelegges kommunestyrene til behandling andre halvår 2013.

Tillitsvalgte har deltatt i prosessen med å utvikle det praktiske samarbeidet gjennom deltakelse i administrativ styringsgruppe. Vider deltar de en egen arbeidsgruppe som ser på lønns – og arbeidsvilkår for ansatte i vertskommunesamarbeidene. For øvrig vil tillitsvalgets rolle i det daglige på de aktuelle tjenestesamarbeidene være knytta opp mot vertskommunen for de ulike tjenesteområdene.

Det foreslås nå slik videre prosess fram mot etablering av felles nemnd:

Desember	-> første gangs behandling politisk, i komiteer / hovedutvalg og formannskap
Desember	-> innspill til samarbeidsavtalen fra de to kommunene
Desember / januar	-> forslag til endelig samarbeidsavtale drøftes med fylkesmannen
Mars	-> sluttbehandling i de to kommunestyrene, medtatt oppnevning av representanter til felles nemnd(er) og klageutvalg
April	-> Konstituerende møte i ny felles nemnd, med valg av leder, nestleder m.m.

Vurdering:

Det interkommunale samarbeidet som er planlagt for helse – og omsorgstjenestene bidrar til at disse tjenesteområdene i kommunene nå er pådrivere i et viktig utviklingsarbeid for begge kommunene, med fokus på fornying, innovasjon og kvalitet innenfor bærekraftige strukturer. Utviklingsarbeidene synes håndtert positivt fra ledere og ansatte i begge kommunene og erfaringene som nå hentes i dette arbeidet kan senere også ha overføringsverdi til nødvendige utviklingsprosesser på andre tjenesteområder i kommunene hver for seg eller i et utvidet samarbeid interkommunalt.

Rådmennene i Frøya og Hitra kommuner har, etter bestilling fra kommunestyrene, utarbeidet et utkast til overordnet samarbeidsavtale for det vedtatte interkommunale samarbeidet på helse – og omsorgsområdet. I tillegg følger saken nå delavtaler for de nye forvaltnings – og tjenestesamarbeidene.

Interkommunalt samarbeid er en relativ vanlig måte å løse ulike kommunale utfordringer. Det viser seg likevel at en svært stor andel av interkommunalt samarbeid foregår i litt mer uformelle fora og/eller som administrative vertskommunesamarbeid. Administrasjonen har derfor rådført seg med fylkesmannen i arbeidet med å utforme utkast til styringsdokument for det interkommunale samarbeidet som også innbefatter felles politisk nemnd.

Vedlagte utkast til overordnet samarbeidsavtale skal gi et overordnet mandat for den nye felles nemnda med politisk representasjon fra Frøya og Hitra kommuner.

Konkret til vedlagte utkast til samarbeidsavtale:

Avtalens pkt 1 og 3:

Kommunelovens bestemmelser i pgf 28, som omhandler felles politisk nemnd i vertskommunesamarbeid er å forstå slik at det skal være en nemnd for hvert tjenestesamarbeid, alternativt som et minimum en nemnd for hver vertskommune. Dette innebærer at for det skisserte samarbeidet i ”Samhandlingsenheten i Øyregionen”, hvor både Frøya og Hitra skal ha vertskommunerolle, blir det minimum to felles nemnder. Tilsvarende blir det formelt sett to klagenemnder, en til hver vertskommune. Det legges til grunn at selv om dette må hensyntas ut fra formelle og juridiske forhold, vil det så langt mulig bli snakk om ”felles nemnda” i det daglige. Naturlig blir da at det blir **full gjennomgående representasjon**, dvs. at kommunene oppnevner de samme representantene til begge nemndene og begge klagenemndene.

Avtalens pkt 2.1:

Det vil være slik etter etablering av felles nemnd at delegert myndighet fra kommunestyrene knytta til helse – og omsorgslovene delvis vil være delegert til egne politiske underutvalg og delvis vil være direkte delegert fra kommunestyrene til felles interkommunal nemnd. Formelt må da kommunestyrene tilbakekalle delegert fullmakt til underutvalg på de forvaltnings – og tjenesteområdene som inngår i ”Samhandling i Øyregionen” og samtidig delegere (overføre) denne myndigheten til ny felles interkommunal nemnd. Det må påregnes en del praktiske overgangsutfordringer knytta til dette og det kan kanskje være fornuftig å ha ett eller flere fellesmøter mellom ny nemnd og helse – og omsorgskomiteen på Hitra og Hovedutvalg for drift på Frøya. Det vil være noe avvikende delegeringsregler for samarbeid knytta til Lov om barneverntjenester.

Avtalen pkt 2.2:

Strategier som skal være førende for forvaltnings – og tjenestesamarbeidet.

Avtalens pkt 4.1:

Det foreslås at nemnda har tre medlemmer fra hver kommune, med personlige vararepresentanter. For øvrig i pkt 4 om myndighet, oppgaver og om videredelegering til vertskommunen i det daglige.

Avtalens pkt 6:

Om rollen som vertskommune for de ulike samarbeidene, hvilke rettigheter og plikter følger rollen som vertskommune.

Avtalens pkt 7:

Omhandler system og rutiner knytta til økonomi og økonomiforvaltning, herunder kostnadsfordeling. Generell tilnærming er at så langt mulig skal kostnader fordeles 50% på hver og at det skal ligge til grunn at begge kommunene i rollene som vertskommuner bidrar til kostnadseffektiv drift. Det skal ikke beregnes husleie og/eller administrasjonskostnader ved kostnadsfordeling. For detaljer, se avtalen.

Avtalens pkt 8:

Legges til grunn ”full” rapportering hvert tertial i samsvar med dagens praksis i begge kommunene. Nemnda må vurdere om det er behov for mer detaljert rapportering på ett eller flere av samarbeidsområdene utenfor tertialrapporteringen.

Avtalens pkt 9 – 15:

Formelle og/eller juridiske forhold knytta til forvaltnings – og tjenestesamarbeidet. Videre om regler ved evt. opphør av hele eller deler av samarbeidet.

Avtalens pkt 16:

Om evaluering av samarbeidet.

Rådmennene vil kunne gi utfyllende informasjon ved saksbehandlingen i kommunene.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
21.03.2013	13/351	33/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Sten Kristian Røvik		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
45/13	Formannskapet	19.03.2013
33/13	Kommunestyret	21.03.2013

AVTALE OM LEIE OG GJENKJØP AV SKOLELOKALER - NORDSKAG OPPVEKSTSENTER

Saksopplysninger:

Saken skal behandles i Formannskapet 19.03.13. Formannskapets innstilling vil bli lagt fram i møte.

Innstilling:

Saken fremlegges uten innstilling.

Vedlegg:

Saksnr. 168/12 – Kommunestyret 22.11.2012

Forslag til avtale mellom Nordskag og Kverva grendalag og Valen grendalag (utleier) og Frøya kommune (leier)
Beregningsgrunnlag for prosjektsammenligning

Saksopplysninger:

Det vises til sak 168/12 av 22.12.2012 - Tilbud fra grendalagene for Kverva, Nordskag og Valen på samarbeidsavtale om utbygging av Nordskag oppvekstsenter. I h.h.t til vedtak fikk rådmannen i oppdrag og vurdere forslag til leie- og gjenkjøpsavtale, med tanke på hva som vil være det beste alternativet for Frøya kommune.

Med utgangspunkt i vedtak ble det opprettet en arbeidsgruppe fra rådmann bestående av virksomhetsleder Andreas Kvingedal, fagleder Arvid Hammernes, kommunalsjef oppvekst Roger Fredheim og økonomisjef Sten Kr. Røvik. Arbeidsgruppa har gjennomført flere prosjektmøter med representanter fra utleier for gjennomgang av bygningsløsninger og kostnadsvirkninger for Frøya kommune vedrørende leie- og gjenkjøp.

Ut fra praktisk løsning vedrørende leieforhold og grunnavklaringer er det foreslått at leieforholdet baseres på skoledel og kommunen overtar ansvaret for tilpasning og tilleggsinvestering på barnehagedelen. Vi er presentert et byggeprosjekt på 650 m2, med en stipulert investeringskost på 16,9 mill inkl. mva. Dette utgjør en brutto m2 pris på NOK 26.000,-. Arbeidsgruppa vurderer dette som en pris uten vesentlige endringer i forhold til egen gjennomføring av prosjektet. Ut fra dette krever prosjektet en netto finansiering på 13,5 mill som er beregningsgrunnlag for årlige leiekostnader inntil kommunen foretar gjenkjøp. Utleier tilbyr en annuitetsfinansiering over 20 år til 6-6,75%, og gjenkjøp tilbys/foreslås etter 7 år med basis i gjenstående restlån (hovedstol) med et tillegg på NOK 700.000,-. I tillegg kommer gebyrer ved overdragelse. For Frøya kommune vil dette medføre en årlig leie på NOK 1,2-1,3 mill avhengig av løpende eller fast rente. I tillegg kommer dekning av forsikring og årlig vedlikehold på ca. NOK 90.000,- som Frøya kommune også måtte ha dekket ved egen utbygging.

Etter 7 år er gjenkjøpsverdi beregnet til NOK 11,0-11,1 mill.

Tilbudstallene er ikke innarbeidet i avtaleforslaget da dette avhenger av valg av flytende eller fast rente. Dersom avtalen inngås anbefaler rådmannen valg av fast rente. Det vises til leieavtalens pkt. 4.

Avtalen inneholder/omfatter ikke investeringer i inventar og utstyr.

Det vises for øvrig til vedlagte avtaleforslag.

Vurdering:

Med utgangspunkt i vedtaket fikk rådmannen i oppdrag å vurdere leieforholdet med tanke på hva som vil være det beste alternativet for Frøya kommune. Når pris pr. m2 anses som liten påvirkningseffekt er det innsparing i finansieringen som gjør utslag i forskjellsberegningen. I tillegg kommer foreslått kompensasjon på NOK 700.000,- ved gjenkjøp. Basert på dagens rentegrunnlag ved kommunal finansiering er det beregnet en forskjell i forhold til egen bygging med finansiering på NOK 2,9-2,3 mill avhengig av fast eller flytende rente. Beregningen er basert på en finansieringsperiode på 20 år. Beregningsgrunnlaget er vedlagt som en forklaring.

Ut fra tidligere vedtak og bestilling fremlegger rådmannen saken uten innstilling.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
21.03.2013	13/254	34/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Sten Kristian Røvik		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
38/13	Formannskapet	05.03.2013
34/13	Kommunestyret	21.03.2013

KVALITETSLØFT FRØYA - DIGITALISERING

Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

Frøya kommune inngår vedlagte avtale med Kvalitetslosen AS med en total kostnadsramme på kr. 140.000,-.

Kostnaden finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya kommune inngår vedlagte avtale med Kvalitetslosen AS med en total kostnadsramme på kr. 140.000,-.

Kostnaden finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

Vedlegg:

Avtale Kvalitetslosen AS

Saksopplysninger:

Kvalitetsløft Frøya (tidl. Kunnskapsløft Frøya) er i utgangspunktet et program for utvikling og kvalitetssikring i oppvekstsektoren, utviklet i nært samarbeid med virksomhetslederne.

I grunnskolen er målet for programmet å gi skolebarna et best mulig utbytte av opplæringen.

At Kvalitetsløft Frøya er et program og ikke et prosjekt innebærer at systemet tas i bruk allerede i utviklingsfasen, og at forbedringer fases inn etter hvert som en høster erfaringer.

Programmets styringssystem er organisert som et årshjul der det legges opp til en betydelig spisset innsats for utviklingsplanlegging, tilstandsvurdering og oppfølging knyttet til viktige fokusområder for god kvalitet i sluttproduktet.

For at systemet skal fungere som tenkt, er det en forutsetning at planer og rapporter utover dette reduseres i omfang, slik at virksomhetenes ledere og ansatte kan innrette tiden sin mot brukerne i størst mulig grad. Ideen er kort fortalt å konsentrere forbedringsarbeidet mot virksomhetenes kjerneområder, kombinert med en tett vurdering og oppfølging.

Kommunestyret har i møte 26.04.12 gjort intensjonsvedtak om at systemet skal søkes tilpasset kommunens øvrige brukerrelaterte sektorer. Derav navneendringen fra Kunnskapsløft Frøya til Kvalitetsløft Frøya.

Det er nå utviklet serviceerklæringer, samt mal for lederavtaler, årsmeldinger og tilstandsrapport som supplement til styringssystemet. Serviceerklæringer for skoler og barnehager er vedtatt av Hovedutvalg for drift 22.01.2013.

For at det komplette utviklings- og kvalitetssikringsprogrammet skal fungere etter hensikten om bl.a. enkel og oversiktlig og ettersporbar informasjonsoverføring mellom de ulike elementene i systemet, samt en vesentlig rasjonalisering for virksomhetslederne i sin rapportering, har rådmannen i hele utviklingsfasen forutsatt en digitalisering av programmet. Kommunestyret er første gang gjort kjent med dette i sak 48/12.

Siden Frøya kommune allerede har et samarbeid med firmaet Kvalitetslosen AS knyttet til kvalitetssikring og internkontroll, og i det systemet Kvalitetsløft Frøya opplagt vil tangere og kanskje også integrere deler av det igangværende kvalitetsarbeidet gjennom Kvalitetslosen, har rådmannen på et tidlig tidspunkt forespurt firmaets leder John Tonheim om muligheten for et utviklingssamarbeid om digitalisering av Kvalitetsløft Frøya.

Kvalitetslosen har respondert ved å be kommunen i første omgang prøve ut systemet manuelt over et år med tanke på justeringer underveis. Denne prosessen er nå gjennomført (2012).

Kvalitetslosens leder sier bl.a. dette i sin tilbakemelding datert 22.01.13:

”Det gleder meg at Frøya kommune er en spennig kommune som styrer mot fremtiden, og som vil noe. Dere er nå katalysator på løsning som fort kan bli en standard i Kommune-Norge.

Det gir oss en ekstra motivasjon å arbeide med partnere som har visjoner, kunnskap og gjennomføringskraft (..) Kvalitetslosen AS, har allerede brukt betydelige midler i utvikling av et styringssystem basert på måleindikatorer, og har satt av midler i påvente av deres fremdrift. Nå tar vi steget videre, sammen med dere, og utvikler refleksjonsdelen”.

Med *refleksjonsdelen* menes de elementer i styringssystemet som innebærer aktørenes (rådmannen og virksomhetsledere/ansatte) refleksjoner om utvikling, virksomhetsanalyse, styringsdialog og rapportering, med andre ord et hovedfundament i idegrunnlaget for utviklings- og kvalitetssikringssystemet.

Rådmannen har i samarbeid med Kvalitetslosens leder John Tonheim utviklet et forslag til samarbeidsavtale for digitalisering av Kvalitetsløft Frøya. Avtalen som inneholder en nærmere beskrivelse av avtaleomfanget, tidsramme og kostnadsbilde, er vedlagt saken.

Vurdering:

Ved gjennomføring av prosjektet kreves en kostnadsdekning fra Frøya kommune på kr. 140.000,-. Kommunen dekker i tillegg egne kostnader knyttet til møter og samlinger vedrørende felles utviklingsarbeid.

Avtalen innebærer at Frøya kommune får fri tilgang til bruk av modulen i hele sin organisasjon (alle virksomheter). I tillegg har Frøya ingen årlige kostnader vedrørende vedlikehold/oppdatering av programvare frem til 2020.

Vedrørende kostnader vises til avtalens vedlegg 5.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
21.03.2013	12/420	35/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Andreas Kvingedal	V64	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
44/13	Formannskapet	19.03.2013
35/13	Kommunestyret	21.03.2013

KJØPEKONTRAKTER - TOMT TIL VIDEREGÅENDE SKOLE/KULTURHUS SAK 1600-2012-0014

Saksopplysninger:

Saken skal behandles i Formannskapet 19.03.13. Formannskapets innstilling vil bli lagt fram i møte.

Innstilling:

Frøya kommunestyre godkjenner de fremlagte avtaleforslag om erverv av eiendommer og rettigheter fra henholdsvis Gnr. 21, bnr. 5, Gnr. 21, bnr 211 og 212 og Gnr. 21, bnr. 25, i forbindelse med tomteerverv for bygging av ny videregående skole og kulturhus.

Vedlegg:

Forslag til kjøpekontrakt for del av Gnr. 21, bnr. 5 m/vedlegg
 Forslag til avtale om erverv av rettighet, Gnr. 21, bnr. 25, m/vedlegg
 Forslag til kjøpekontrakt for kjøp av Gnr. 21, bnr. 211 og 212 m/vedlegg.

Saksopplysninger:

I forbindelse med bygging av ny videregående skole og kulturhus på østsiden av Fv. 714 har kommunen i henhold til avtale med Sør-Trøndelag Fylkeskommune forpliktet seg til å dekke tomteerverv og innløsning av eiendommer. Frøya kommune er allerede eier av deler av eiendommen(Gnr. 21, bnr. 37), samt at man tidligere har innløst to boligeiendommer og besørget riving av bygningene på disse eiendommene. Det gjenstår ytterligere 3 eiendommer som må erverves, samt erverv av strandrettigheter. Dette gjelder følgende eiendommer:

Del av Gnr. 21, bnr. 5 Eier: Esther Midtsian
 Gnr. 21, bnr. 211 og 212 Eier: Alma Midtsian
 Erverv av rettighet Gnr. 21, bnr. 25 Eier: Lisbeth Iversen

Rettigheten til stranden har tidligere vært opp som jordskiftesak og det er i denne forbindelse inngått forlik om denne fordelingen. Her er også 21/36 rettighetshaver, men de beholder sin del av rettighet alene nedenfor sin eiendom. De andre eiendommer har fått sin part fordelt i henhold til skyldmark og denne rettigheten må kommunen nå innløse.

Vurdering:

Under jordskiftesaken ble det inngått avtale om erverv av eiendommene, men vederlaget ble ikke avtalt og det skulle forhandles videre om dette frem til 31.12.2012. Dersom partene ikke da har kommet til enighet er Frøya kommune forpliktet til å begjære skjønn for fastsettelse av vederlaget. Denne fristen ble ikke overholdt av ulike grunner, men det ble utvekslet en del mailer mellom partene omkring størrelsen vederlaget. Det ble så avholdt et

siste forhandlingsmøte den 15.02 hvor man ble enige om et avtaleforslag, med forbehold om politisk godkjenning.

Erstatningsbeløpet består av 3 ulike faktorer:

- Erstatning for landarealet : kr. 350,- pr. m2
- Erstatning for sjøarealet ut til 2 meter under middelvannstand – totalt kr. 250.000,- som fordeles på samtlige eiendommer etter skyldmark.
- Erstatning for areal i sjøen som skal utfylles(Midtsiholmen) – totalt kr. 190.000,- som fordeles på samtlige eiendommer etter skyldmark.

I forslaget til avtale er beløpene ikke oppdelt slik de fremgår ovenfor, men som en samlet sum for hver enkelt eiendom. Dette er som følger:

Del av Gnr. 21, bnr. 5 (ca. 3700 m2)	Total erstatning: kr. 1.540.000,-
Gnr. 21, bnr. 211 og 212(4.152 m2)	Total erstatning: kr. 1.700.000,-
Gnr. 21, bnr. 25 (Erverv av rettighet)	Total erstatning: kr. 115.000,-

De ovennevnte arealer gjelder landarealet som erverves.

Den kvadratmeterprisen som her er avtalt kan umiddelbart synes noe høy. Ved erverv av arealer i Sistranda midtre i 2006 var det avtalt en kvadratmeterpris på kr. 200,- som ligger innenfor det arealet som er regulert til forretningsformål. Dette er et areal som ikke har sjøtilknytning, noe som er tilfelle for det arealet som nå erverves til kulturhus/videregående skole. Spørsmålet er videre om man vil få en annen verdifastsetting om man begjærer skjønn. Dette er svært vanskelig å anslå, da man ikke har noen sammenlignbare eiendomsoverdragelser med en slik sjøtilknytning og med en slik utnyttelsesgrad som her er tilfelle.

Rådmannen vil tilrå at de foreslåtte avtalene godkjennes som fremlagt.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
21.03.2013	13/300	36/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Frida Hanø Kvingedal		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
36/13	Kommunestyret	21.03.2013

ORDFØRERENS ORIENTERING

Jeg ønsker å stille følgende spørsmål i kommunestyremøte 21.03.13:

Kommunestyret vedtok 30.09.10 i sak 119/10 følgende i ett pkt., pkt.3:
 ”Driftsutgiftene til drift av kulturhus, kommunens andel av drift av uteareal og evt. driftsutgifter for sambruksarealet utover den FDV-kostnaden som fylkeskommunen dekker i henhold til avtalens pkt. 8, må beregnes og innpasses i økonomiplanen fra høsten 2012.”

Spørsmål:

Er det gjort beregninger av driftsutgiftene til drift av kulturhus, kommunens andel av drift av uteareal og evt. driftsutgifter for sambruksarealet utover den FDV-kostnaden som fylkeskommunen dekker?

Er driftsutgiftene lagt inn i økonomiplanen?

Kommunestyret vedtok 30.08.12 i sak 120/12 følgende i ett pkt., pkt. 5:

”Rådmannen bes snarest legge fram samtlige kommunale kostnader, inkl. kapitalkostnader, med driften av Frøya kultur- og kompetansesenter.”

Spørsmål:

Hva er kommunens samtlige kostnader, inkl. kapitalkostnader, med driften av Frøya kultur- og kompetansesenter?

Mvh

Arvid Hammernes

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 13/299

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 28.02.2013

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 28.02.13 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 28.02.13.

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Kommunestyret:			
Møtested:	Møtedato:	Møtetid:	Av utvalgets medlemmer møtte
Kommunestyresalen, Frøya herredshus	28.02.2013	10.00 – 15.55	23 av 23
Fra og med sak:	14/13		
Til og med sak:	29/13		

Faste representanter i Kommunestyret i perioden 2011 - 2015

<u>Arbeiderpartiet:</u> Berit Flåmo Kristin Reppe Storø Vida Zubaite-Bekken Helge Borgen Gunn Heidi Hallaren Hedley Iversen Frode Reppe Eli Ann Karlsen Pål Terje Bekken Elin Antonsen Wahlvåg	<u>Sosialistisk Venstreparti:</u> Turid Berget <u>Fremskrittspartiet:</u> Hallgeir Bremnes Olaf Reppe Jarl Arthur Dyrvik Vivian Dolen Sjørdal Aleksander Sjøreng	<u>Høyre:</u> Martin Nilsen Heidi Glørstad Nielsen <u>Senterpartiet:</u> Bjørnar Espnes <u>Venstre:</u> Arvid Hammernes Vibeke Franck Sehm Edvin Paulsen Lillian Holm
---	---	---

Faste representanter med forfall:

<u>Arbeiderpartiet:</u> Helge Borgen Hedley Iversen Eli Ann Karlsen Pål Terje Bekken	<u>Fremskrittspartiet:</u> Jarl Arthur Dyrvik	<u>Høyre:</u> Martin Nilsen <u>Senterpartiet:</u> Bjørnar Espnes <u>Venstre:</u> Lillian Holm
---	---	---

Vararepresentanter som møtte:

<u>Arbeiderpartiet:</u> Thor Pettersen Ann Kristin Kristoffersen Grethe Iversen Tore Myrseth	<u>Fremskrittspartiet:</u> Peggy Alise Johansen	<u>Høyre:</u> Kjartan Ervik <u>Senterpartiet:</u> Jorunn Skarsvåg <u>Venstre:</u> Ola Grønskag
---	---	--

Merknader:

1. Innkalling til møte med sakliste ble enstemmig godkjent.
2. Kristin Reppe Storø ble enstemmig valgt til settevaraordfører.
3. Orientering vedr. Frøya Kultur- og kompetansesenter.
Medlem av prosjektgruppa Otto Falkenberg orienterte om rominndelingen i kultur- og kompetansesenteret

Rektor Bjørnar Johansen ved Frøya videregående skole orienterte om den nye videregående skolen og arbeidet med landslinje i akvakultur.

”Nasjonalt innovasjonssenter for havbruk” v/senterleder Svein Jarle Midtøy.

Asbjørn Norberg fra Sparebank 1 ”Kysten som Midtnorsk vekstkontor”.

4. Edvin Paulsen og Turid Berget ble innvilget permisjon fra kl. 15.40 og forlot møtet under behandling av sak 29/13.

Underskrift:

Berit Flåmo
Ordfører

Arvid Hammernes
Protokollunderskriver

Harriet Strand
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg : Kommunestyret

Møtedato: 28.02.2013

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
14/13	13/198 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 24.01.2013
15/13	13/217 REFERATSAK
16/13	13/215 KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2012 - FRØYA KOMMUNE
17/13	13/216 OPPFØLGING AV KOMMUNESTYREVEDTAK ETTER BEHANDLING AV FORVALTNINGSRAPPORT - PLAN-, DELINGS- OG BYGGESAKSBEHANDLING
18/13	12/1665 ARBEIDSGIVERPOLITIKKEN VÅR MOT 2020
19/13	13/100 REKRUTTERING AV RÅDMANN
20/13	12/1093 TRAFIKKFARLIG BUSSLOMME PÅ FLATVAL - NY LØSNING PÅ SKOLESKYSS
21/13	12/1560 OVERTAGELSE AV GANG- OG SYKKEVEGER OG VEGLYS LANGS GAMLE FYLKESVEGER I SØR-TRØNDELAG
22/13	10/1569 FORESPØRSEL OM KJØP AV TOMTEAREAL PÅ SULA - FØLLINGEN
23/13	12/621 IKA TRØNDELAG, GODKJENNING AV SELSKAPSAVTALEN
24/13	13/143 BREDBÅNDSUTBYGGING PÅ FRØYA
25/13	13/16 LANDSLINJE I AKVAKULTUR VED FRØYA VIDEREGÅENDE SKOLE
26/13	12/1541 KYSTKULTURVEIEN AS - FORSLAG TIL AVTALE
27/13	13/154 SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV - ODD HARRY JOHANSEN

28/13	13/69 ENDELIG AVTALE - AQUALINE A/S
29/13	13/199 ORDFØRERENS ORIENTERING

14/13

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 24.01.2013

Vedtak:

Protokoll fra møte 24.01.13 godkjennes som framlagt.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 24.01.13 godkjennes som framlagt.

15/13

REFERATSAK

Vedtak:

Kommunestyret tar referatet til orientering.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Kommunestyret tar referatet til orientering.

16/13

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2012 - FRØYA KOMMUNE

Vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2012 til orientering.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2012 til orientering.

17/13

**OPPFØLGING AV KOMMUNESTYREVEDTAK ETTER BEHANDLING AV
FORVALTNINGSRAPPORT - PLAN-, DELINGS- OG BYGGESAKSBEHANDLING**

Vedtak:

Kommunestyret tar saken til orientering.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Kommunestyret tar saken til orientering.

18/13

ARBEIDSGIVERPOLITIKKEN VÅR MOT 2020

Vedtak:

Saken sendes til formannskapet. Det er viktig at også formannskapet ser på hvordan arbeidsgiverpolitikken skal være. Arbeidsgiverpolitikken vår mot 2020 blir med som grunnlag for formannskapets behandling. Deretter oversendes formannskapets betraktninger til administrasjonsutvalget for ny behandling der.

Enstemmig

Kommunestyrets behandling i møte 28.02.13:

Følgende omforente forslag til vedtak ble fremmet:

”Saken sendes til formannskapet. Det er viktig at også formannskapet ser på hvordan arbeidsgiverpolitikken skal være. Arbeidsgiverpolitikken vår mot 2020 blir med som grunnlag for formannskapets behandling. Deretter oversendes formannskapets betraktninger til administrasjonsutvalget for ny behandling der.”

Votering:

Adm. utvalgets innstilling:	Falt enstemmig
Omf. forslag:	Enstemmig

Administrasjonsutvalgets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune tar Arbeidsgiverstrategien vår mot 2020 til orientering
Administrasjonsutvalget tar opp med den nye rådmannen eventuelle drøftinger om endringer og tilpasninger når det gjelder AGS 2020.

Enstemmig.

19/13

REKRUTTERING AV RÅDMANN

Vedtak:

Formannskapet gis følgende mandat fra kommunestyret:

Formannskapet gis fullmakt til å gjennomføre alle forberedelser i forbindelse med sak om tilsetting av ny rådmann. Formannskapet organiserer selv arbeidet. Fullmakten innebærer også at det kan inngås avtale med aktuelt rekrutteringsfirma. Kommunestyret får seg forelagt forslag til tilsetting.

Enstemmig

Kommunestyrets behandling i møte 28.02.13:

Følgende omforente forslag til vedtak ble fremmet:

”Formannskapet gis følgende mandat fra kommunestyret:

Formannskapet gis fullmakt til å gjennomføre alle forberedelser i forbindelse med sak om tilsetting av ny rådmann. Formannskapet organiserer selv arbeidet. Fullmakten innebærer også at det kan inngås avtale med aktuelt rekrutteringsfirma. Kommunestyret får seg forelagt forslag til tilsetting.”

Votering:

Fsk's innstilling:	Falt enstemmig
Omf. forslag:	Enstemmig

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Formannskapet ber om at rådmannen går ut og innhenter tilbud fra følgende rekrutteringsfirma allerede denne uka ut fra kriterier opplistet i saksframlegget.

- Visindi
- Headvisor
- Manpower (Experis)
- Bemanningshuset
- Horton

Det bør i tillegg fremgå av tilbudet pris på de ulike deltjenestene. Dette kan åpne for at formannskapet kan ta ut elementer av tjenesten og gjennomføre deler av prosessen uten firmaet.

Formannskapet tar sikte på en søknadsfrist ca 05/04/13, slik at det blir mulig å kunne gjøre en tilsetning i kommunestyret i mai.

Formannskapet ber om å få følgende mandat fra kommunestyret:

Formannskapet gis fullmakt til å gjennomføre alle forberedelser i forbindelse med sak om tilsetning av ny rådmann. Formannskapet organiserer selv arbeidet. Fullmakten innebærer også at det kan inngås avtale med aktuelt rekrutteringsfirma. Kommunestyret får seg forelagt forslag til tilsetning.

Enstemmig.

20/13

TRAFIKKFARLIG BUSSLØMME PÅ FLATVAL - NY LØSNING PÅ SKOLESKYSS

Vedtak:

1. Frøya kommune vedtar å stadfeste vedtak fra Trafikksikkerhetsutvalget i sak nr 3/12 i møte den 17.10.2012, med en endring i vedtakets punkt om ettermiddagskjøring.
2. Ettermiddag: Minibuss kjører fra Nabeita til Avløs. Rutebuss kjører som vanlig, med unntak at den snur på Flatval i stedet for på Avløs. Rutebussen tar med elever på strekningen fra Karlasvingen til Øyakrysset via Flatval og slipper de av på retur til Sistranda.
3. Tiltaket vil koste kr 169 100 pr skoleår. Beløpet belastes konto 11715 1101 223 og finansieres ved bruk av bundet fond – Trafikksikkerhetstiltak – post 19500 1101 223 med kroner 103 367,73. Resterende beløp, kr 65 732,27 dekkes av reserverte tilleggsbevilgninger post 14901 1101 120. Tiltaket må iverksettes snarest og omgående.
4. Tiltaket legges inn i planperioden 2014 og utover.
5. Vedtaket sendes over til fylkeskommunen, som er ansvarlig for skolevei. Frøya kommune registrerer at fylkeskommunen ikke tar ansvar for trygg skolevei for alle skolebarn på Frøya og at kommunen dermed påføres en ekstrakostnad. Frøya kommune henstiller fylkeskommunen om å refundere ekstrakostnadene i denne saken.

Enstemmig

Kommunestyrets behandling i møte 28.02.13:

Ap og H fremmet følgende forslag til endring/tillegg:

”Tilføyelse i pkt 3.

Tiltaket må iverksettes snarest og omgående.

Forslag om et pkt 5.

Vedtaket sendes over til fylkeskommunen, som er ansvarlig for skolevei. Frøya kommune registrerer at fylkeskommunen ikke tar ansvar for trygg skolevei for alle skolebarn på Frøya og at kommunen dermed påføres en ekstrakostnad. Frøya kommune henstiller fylkeskommunen om å refundere ekstrakostnadene i denne saken.”

Votering:

Fsk's innstilling: Falt enstemmig
FSK innstilling m/tillegg/endring: Enstemmig

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

1. Frøya kommune vedtar å stadfeste vedtak fra Trafikksikkerhetsutvalget i sak nr 3/12 i møte den 17.10.2012, med en endring i vedtakets punkt om ettermiddagskjøring.
2. Ettermiddag: Minibuss kjører fra Nabeita til Avløs. Rutebuss kjører som vanlig, med unntak at den snur på Flatval i stedet for på Avløs. Rutebussen tar med elever på strekningen fra Karlasvingen til Øyakrysset via Flatval og slipper de av på retur til Sistranda.
3. Tiltaket vil koste kr 169 100 pr skoleår. Beløpet belastes konto 11715 1101 223 og finansieres ved bruk av bundet fond – Trafikksikkerhetstiltak – post 19500 1101 223 med kroner 103 367,73. Resterende beløp, kr 65 732,27 dekkes av reserverte tilleggsbevilgninger post 14901 1101 120.
4. Tiltaket legges inn i planperioden 2014 og utover.

Enstemmig.

21/13

OVERTAGELSE AV GANG- OG SYKKEVEGER OG VEGLYS LANGS GAMLE FYLKESVEGER I SØR-TRØNDELAG**Vedtak:**

Det vises til brev fra Statens vegvesen, datert 15.11.2012 m/vedlegg.

Frøya kommunestyre viser til at drift av alle gang- og sykkelveger langs fylkesvegnettet i kommunen, er STFK sitt ansvar i dag. Når det gjelder klassifisering av fylkesvegnettet vil kommunestyret på nytt vise til trafikkøkningen langs Fv. 431 frem til Dyrøy ferjeleie og som må medføre at hele denne strekningen får klasse D-veg og ikke som i dag at siste del er en E-klasse.

Frøya kommune er videre innstilt på at STFK overtar driftsansvaret for alle veglysanleggene på Fv. 716 og Fv. 714 fra Flatval til Hellesvik. Den nødvendige opprustning av anleggene gjennomføres i samarbeid med veglysforeningene og kommunen er innstilt på å bevilge de nødvendige midler til dette arbeidet i økonomiplanen for 2014 – 2017. Det er imidlertid en klar forutsetning at for de strekninger hvor det etter fylkesvegplanen i perioden 2014-2017 vil bli utbygget gang- og sykkelveger, så legges kostnader for veglysanlegg inn i utbyggingskostnaden. For disse strekningene vil en opprustning av anleggene ikke bli foretatt.

Enstemmig

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Det vises til brev fra Statens vegvesen, datert 15.11.2012 m/vedlegg.

Frøya kommunestyre viser til at drift av alle gang- og sykkelveger langs fylkesvegnettet i kommunen, er STFK sitt ansvar i dag. Når det gjelder klassifisering av fylkesvegnettet vil kommunestyret på nytt vise til trafikkøkningen langs Fv. 431 frem til Dyrøy ferjeleie og som må medføre at hele denne strekningen får klasse D-veg og ikke som i dag at siste del er en E-klasse.

Frøya kommune er videre innstilt på at STFK overtar driftsansvaret for alle veglysanleggene på Fv. 716 og Fv. 714 fra Flatval til Hellesvik. Den nødvendige opprustning av anleggene gjennomføres i samarbeid med veglysforeningene og kommunen er innstilt på å bevilge de nødvendige midler til dette arbeidet i økonomiplanen for 2014 – 2017. Det er imidlertid en klar forutsetning at for de strekninger hvor det etter fylkesvegplanen i perioden 2014-2017 vil bli utbygget gang- og sykkelveger, så legges kostnader for veglysanlegg inn i utbyggingskostnaden. For disse strekningene vil en opprustning av anleggene ikke bli foretatt.

Enstemmig.

FORESPØRSEL OM KJØP AV TOMTEAREAL PÅ SULA - FØLLINGEN

Vedtak:

Kommunestyret viser til søknad fra Sula Eiendom A/S om kjøp av tilleggstomt til Gnr. 64, bnr. 219 på Føllingen.

Kommunestyret vedtar at Sula Eiendom A/S får kjøpe det omsøkte arealet under følgende forutsetninger:

- Det omsøkte arealet skal benyttes i henhold til arealformålet i kommuneplanens arealdel og i samsvar med utnyttelsen som er oppgitt i søknaden.
- Tomta må være utnyttet til formålet (båthotell) innen 2 år etter dato for tinglyst skjøte.
- Tilleggstomten sammenføres med hovedbruket Gnr. 64, bnr. 219
- Tomtepris fastsettes til kr. 37.000,- og omkostningene ved eiendomsoverdragelsen deles likt mellom kjøper og selger i samsvar med bestemmelsene for eiendomssalg på Sula.

Enstemmig.

Kommunestyrets behandling i møte 28.02.13:

Repr. Edvin Paulsen ba om vurdering av sin habilitet og ble enstemmig kjent inhabil til sakens behandling.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret viser til søknad fra Sula Eiendom A/S om kjøp av tilleggstomt til Gnr. 64, bnr. 219 på Føllingen.

Kommunestyret vedtar at Sula Eiendom A/S får kjøpe det omsøkte arealet under følgende forutsetninger:

- Det omsøkte arealet skal benyttes i henhold til arealformålet i kommuneplanens arealdel og i samsvar med utnyttelsen som er oppgitt i søknaden.
- Tomta må være utnyttet til formålet (båthotell) innen 2 år etter dato for tinglyst skjøte.
- Tilleggstomten sammenføres med hovedbruket Gnr. 64, bnr. 219
- Tomtepris fastsettes til kr. 37.000,- og omkostningene ved eiendomsoverdragelsen deles likt mellom kjøper og selger i samsvar med bestemmelsene for eiendomssalg på Sula.

Enstemmig.

IKA TRØNDELAGE, GODKJENNING AV SELSKAPSAVTALEN

Vedtak:

Frøya kommunestyre vedtar vedlagte selskapsavtale for interkommunalt arkiv Trøndelag IKS.

Frøya kommunestyre velger ordfører som fast representant, og rådmann som vara til representantskapet i IKA.

Enstemmig

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommunestyre vedtar vedlagte selskapsavtale for interkommunalt arkiv Trøndelag IKS.

Frøya kommunestyre velger ordfører som fast representant, og rådmann som vara til representantskapet i IKA.

Enstemmig.

BREDBÅNDSUTBYGGING PÅ FRØYA**Vedtak:**

Frøya kommune inngår avtale om bredbåndsutbygging med Sør-Trøndelag fylkeskommune, og garanterer for de resterende 600.000,- kronene.

Sør-Trøndelag fylkeskommune oppfordres imidlertid til å utfordre leverandører til å bidra med deler eller hele av dette beløpet.

Kostnadene til prosjektet dekkes over bruk av disposisjonsfondet. dvs inntil kr. 600.000,-.

Enstemmig

Kommunestyrets behandling i møte 28.02.13:

Sv fremmet følgende forslag til vedtak:

”Frøya kommune inngår avtale om bredbåndsutbygging med Sør-Trøndelag fylkeskommune, og garanterer for de resterende 600.000,- kronene.

Sør-Trøndelag fylkeskommune oppfordres imidlertid til å utfordre leverandører til å bidra med deler eller hele av dette beløpet.

Kostnadene til prosjektet dekkes over bruk av disposisjonsfondet. dvs inntil kr. 600.000,-.”

Votering:

Fsk's innstilling: Falt enstemmig

Sv's forslag: Enstemmig

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune inngår avtale om bredbåndsutbygging med Sør-Trøndelag fylkeskommune. Kostnadene til prosjektet kr. 600.000,- dekkes over bruk av disposisjonsfondet.

Enstemmig.

LANDSLINJE I AKVAKULTUR VED FRØYA VIDEREGÅENDE SKOLE**Vedtak:**

1. Frøya kommune støtter Sør-Trøndelag fylkeskommune i arbeidet med å opprette landslinje i VG2 Akvakultur ved Frøya videregående skole.
2. Regionen Hitra, Frøya og Snillfjord står for 20 % av alt av lakseoppdrett i Norge, og graden av foredling i havbruket er stor.
3. Næringslivet i regionen er innovativt, der mange bedrifter besitter høy kompetanse innenfor teknisk utstyr til havbruksnæringen.
4. Næringslivet er aktivt i arbeidet med å øke kompetansen i havbruksnæringen generelt. Dette gjøres gjennom å tilrettelegge for at arbeidstagere i bedrifter kan ta høyere utdanning gjennom desentralisert utdanning.
5. Gjennom et aktivt kulturliv vil Frøya kommune legge til rette for at elever og studenter skal få et godt tilrettelagt opphold på Frøya.
6. I behandlingen av ”Boligplan Frøya Kommune 2012 – 2016” vedtok kommunestyret førende mål for boligpolitikken. Ett av disse er at Frøya kommune skal ha et variert hybeltilbud for studenter og elever ved den videregående skolen og en eventuell landslinje for akvakultur.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune støtter Sør-Trøndelag fylkeskommune i arbeidet med å opprette landslinje i VG2 Akvakultur ved Frøya videregående skole.
2. Regionen Hitra, Frøya og Snillfjord står for 20 % av alt av lakseoppdrett i Norge, og graden av foredling i havbruket er stor.
3. Næringslivet i regionen er innovativt, der mange bedrifter besitter høy kompetanse innenfor teknisk utstyr til havbruksnæringen.
4. Næringslivet er aktivt i arbeidet med å øke kompetansen i havbruksnæringen generelt. Dette gjøres gjennom å tilrettelegge for at arbeidstagere i bedrifter kan ta høyere utdanning gjennom desentralisert utdanning.
5. Gjennom et aktivt kulturliv vil Frøya kommune legge til rette for at elever og studenter skal få et godt tilrettelagt opphold på Frøya.
6. I behandlingen av "Boligplan Frøya Kommune 2012 – 2016" vedtok kommunestyret førende mål for boligpolitikken. Ett av disse er at Frøya kommune skal ha et variert hybeltilbud for studenter og elever ved den videregående skolen og en eventuell landslinje for akvakultur.

26/13

KYSTKULTURVEIEN AS - FORSLAG TIL AVTALE**Vedtak:**

Saken utsettes.

Enstemmig

Kommunestyrets behandling i møte 28.02.13:

Saken utsettes.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret i Frøya kommune godkjenner det fremlagte forslaget til "Avtale om vertskapstjeneste og markedsføring innen turisme" med Kystkulturveien AS (heretter benevnt KKV).
2. De økonomiske konsekvensene av avtalen, ca. kr. 225 000,- for 2013, innarbeides i driftsbudsjettet for 2014 og for seinere år i økonomiplanen.
3. Midlene tas fra ansvar 110 og funksjon 285 "Tjenester utenfor kommunens ansvarsområde". Kostnadene dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

Frøya kommune støtter prosjektet, men forutsetter at det i hele perioden jobbes mot de mål som er beskrevet i foretningsplana, og at kommunen får jevnlig rapportering om fremdrift i prosjektet.

Frøya kommune forutsetter også med dette vedtaket at de fleste kommuner som er implisert gjør positive vedtak med hensyn til finansieringen.

Dersom enkeltkommuner velger å stå utenfor ser vi på den bevilgningen vi nå gjør som maksimalbeløpet som kan bevilges fra Frøya kommune.

Frøya kommune ser det som viktig at besøkende på Frøya har tilgang på god turistinformasjon.

27/13

SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV - ODD HARRY JOHANSEN

Vedtak:

Representanten Odd Harry Johansen innvilges fritak fra sine politiske verv ut perioden på bakgrunn av at han ikke lenger bor i Frøya kommune.

Som siste varamedlem til Hovedutvalg for forvaltning velges fra Ap/H Aksel Kristensen.

Enstemmig

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Representanten Odd Harry Johansen innvilges fritak fra sine politiske verv ut perioden på bakgrunn av at han ikke lenger bor i Frøya kommune.

Som siste varamedlem til Hovedutvalg for forvaltning velges fra Ap/H Aksel Kristensen.

Enstemmig.

28/13

ENDELIG AVTALE - AQUALINE A/S

Vedtak:

Kommunestyret vedtar at avtalen med Aqualine AS godkjennes som fremlagt, med unntak av innløsningssummen.

Innløsningssummen settes til kr. 15, 6 mill for 100 da.

Enstemmig

Kommunestyrets behandling i møte 28.02.13:

Berit Flåmo ba om vurdering av sin habilitet og ble enstemmig kjent inhabil til sakens behandling.
Halgeir Bremnes ba om vurdering av sin habilitet og ble kjent inhabil med 19 mot 2 stemmer avgitt av Aleksander Søreng og Olaf Reppe.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Formannskapet anbefaler at avtalen med Aqualine AS godkjennes som fremlagt, med unntak av innløsningssummen.

Innløsningssummen settes til kr. 15, 6 mill for 100 da.

Avtalen oversendes kommunestyret for endelig godkjenning.

Enstemmig.

29/13

ORDFØRERENS ORIENTERING

Email fra Vidar Oskarson om språkopplæring for arbeidsinnvandrere ble sendt til alle kommunestyrerepresentantene.

Utdelt svarbrev fra Håkon Gammelsæter ved Ambulanse Midt-Norge om akuttberedskapen i Øyrekka.

Vertskommunenemnden i Orkdalregionen har hatt sitt første konstituerende møte.

Vertskommunenemnden i SIO har hatt sitt første konstituerende møte.

Rådmann orienterte om:

- språkopplæring for arbeidsinnvandrere og delte ut et notat fra kommunalsjef Roger Fredheim
- regnskap for 2012
- kort orientering fra TrønderEnergis strategisamling ved økonomisjef Sten Røvik

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Jon Birger Johnsen
Arkivsaksnr.: 12/1541

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

KYSTKULTURVEIEN AS - FORSLAG TIL AVTALE

Vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret i Frøya kommune godkjenner det fremlagte forslaget til ”Avtale om vertskapstjeneste og markedsføring innen turisme” med Kystkulturveien AS (heretter benevnt KKV).
2. De økonomiske konsekvensene av avtalen, ca. kr. 225 000,- for 2013, innarbeides i driftsbudsjettet for 2014 og for seinere år i økonomiplanen.
3. Midlene tas fra ansvar 110 og funksjon 285 ”Tjenester utenfor kommunens ansvarsområde”. Kostnadene dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

Frøya kommune støtter prosjektet, men forutsetter at det i hele perioden jobbes mot de mål som er beskrevet i foretningsplana, og at kommunen får jevnlig rapportering om fremdrift i prosjektet.

Frøya kommune forutsetter også med dette vedtaket at de fleste kommuner som er implisert gjør positive vedtak med hensyn til finansieringen.

Dersom enkeltkommuner velger å stå utenfor ser vi på den bevilgningen vi nå gjør som maksimalbeløpet som kan bevilges fra Frøya kommune.

Frøya kommune ser det som viktig at besøkende på Frøya har tilgang på god turistinformasjon.

Vedlegg:

1. Kopi av KSTsaknr 187/12.
2. Oversendt avtale for signering.

Saksopplysninger:

Denne saken har tidligere vært til behandling i både formannskap (4.12.12) og kommunestyret (6.12.12). Formannskapet ga sin innstilling til kommunestyret, som foretok den endelige avgjørelsen i saken (vedlegg 1). Følgende vedtak ble da fattet:

4. Kommunestyret i Frøya kommune godkjenner det fremlagte forslaget til *"Avtale om vertskapstjeneste og markedsføring innen turisme"* med Kystkulturveien AS (heretter benevnt KKV).
5. De økonomiske konsekvensene av avtalen, ca. kr. 225 000,- for 2013, innarbeides i driftsbudsjettet for 2014 og for seinere år i økonomiplanen.
6. Midlene tas fra ansvar 110 og funksjon 285 *"Tjenester utenfor kommunens ansvarsområde"*. Kostnadene dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

Frøya kommune støtter prosjektet, men forutsetter at det i hele perioden jobbes mot de mål som er beskrevet i foretningsplana, og at kommunen får jevnlig rapportering om fremdrift i prosjektet.

Frøya kommune forutsetter også med dette vedtaket at de fleste kommuner som er implisert gjør positive vedtak med hensyn til finansieringen.

Dersom enkeltkommuner velger å stå utenfor ser vi på den bevilgningen vi nå gjør som maksimalbeløpet som kan bevilges fra Frøya kommune.

Det er en forutsetning for bevilgningen at det blir et turistkontor på Frøya.

Etter at dette vedtaket ble oversendt Kysten er klar, har vi nå fått oversendt *"Kystkulturveien AS – Avtale om vertskapstjeneste og markedsføring innen turisme"* mellom Frøya kommune og Kystkulturveien AS.

Årsaken til at saken fremmes for kommunestyret for ny behandling, er at avtalen som er oversendt for signering ikke oppleves å være i tråd med vedtakets siste setning.

Per i dag har følgende kommuner sagt ja til å inngå avtale med Kystkulturveien AS:

- | | |
|---------|----------|
| - Hitra | - Ørland |
| - Bjugn | - Rissa |
| - Roan | - Åfjord |

Dersom Frøya kommune opprettholder sitt ja, betyr det at 7 av totalt 11 kystkommuner blir med i dette samarbeidet.

Vurdering:

I avtalen som er oversendt for signering står det følgende vedrørende turistkontorer:

- *"KKV skal være regionens førstelinjetjeneste overfor turister som kommer til regionen, og sørge for at turister som kommer hit alltid føler seg velkomne og får den hjelp de søker. Dette vil innebære drift av turistkontorer på strategiske plasser i regionen i kombinasjon med mobil turistinformasjon der turistene er. Omfanget av betjente informasjonskontor/ mobile enheter fastsettes i henhold til egen plan. Alle turistkontorer på STK skal kunne gi informasjon omkring alle tilbud i alle medlemskommuner."*

Dette oppleves å være i tråd med det Kystkulturveien AS tidligere har gitt uttrykk for, vedrørende turistkontor. På telefon med Torfinn Stub 25.02.13, opplyste han om at det så langt ikke var arbeidet noe med planen som skal fastsette omfanget av betjente informasjonskontor/ mobile enheter. Dette vil være en av de prioriterte oppgavene til selskapets daglige leder, som har sin første arbeidsdag 4. mars 2013.

Rådmannen ser det som viktig at kommunestyret nå tar en ny diskusjon i denne saken og avklarer hvorvidt lokaliseringen av et permanent tursitkontor på Frøya, er avgjørende for om kommunen vil bli med i samarbeidet eller ikke. Rådmannens oppfatning er at dette samarbeidet har et mye større potensial i turisme/ reiselivssammenheng enn lokalisering av et turistkontor. Det er imidlertid viktig at besøkende har tilgang på god turistinformasjon om kommunen de besøker. Det er derfor viktig at Kystkulturveien AS utarbeider en god plan på dette, som tilfredstiller turistenes behov på området. Hotell Frøya har tidligere uttalt at de er innstilt på å ivareta typiske turistkontor-funksjoner, uavhengig av hvor de nye turistkontorene blir lokalisert utfra dette samarbeidet.

På bakgrunn av dette fremmer rådmannen et forslag til innstilling som er likelydende det som kommunestyret fattet i møte 6.12.12, bortsett fra at siste setning i vedtaket er omskrevet.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret

Møtedato:

06.12.2012

Saksbehandler:

Jon Birger Johnsen

Arkivsaksnr:

12/1541

Arkivkode:

Møtebok

Sak nr:

187/12

Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

203/12

Formannskapet

04.12.2012

187/12

Kommunestyret

06.12.2012

KYSTKULTURVEIEN AS

Vedtak:

1. Kommunestyret i Frøya kommune godkjenner det fremlagte forslaget til "Avtale om vertskapstjeneste og markedsføring innen turisme" med Kystkulturveien AS (heretter benevnt KKV).
2. De økonomiske konsekvensene av avtalen, ca. kr. 225 000,- for 2013, innarbeides i driftsbudsjettet for 2014 og for seinere år i økonomiplanen.
3. Midlene tas fra ansvar 110 og funksjon 285 "Tjenester utenfor kommunens ansvarsområde". Kostnadene dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

Frøya kommune støtter prosjektet, men forutsetter at det i hele perioden jobbes mot de mål som er beskrevet i foretningsplana, og at kommunen får jevnlig rapportering om fremdriften i prosjektet.

Frøya kommune forutsetter også med dette vedtaket at de fleste kommuner som er implisert gjør positive vedtak med hensyn til finansieringen.

Dersom enkeltkommuner velger å stå utenfor ser vi på den bevilgningen vi nå gjør som maksimalbeløpet som kan bevilges fra Frøya kommune.

Det er en forutsetning for bevilgningen at det blir et turistkontor på Frøya.

Enstemmig

Kommunestyrets behandling i møte 06.12.12:

Følgende omforente forslag til endring ble fremmet:

Nytt punkt:

"Det er en forutsetning for bevilgningen at det blir et turistkontor på Frøya."

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

1. Kommunestyret i Frøya kommune godkjenner det fremlagte forslaget til "Avtale om vertskapstjeneste og markedsføring innen turisme" med Kystkulturveien AS (heretter benevnt KKV).
2. De økonomiske konsekvensene av avtalen, ca. kr. 225 000,- for 2013, innarbeides i driftsbudsjettet for 2014 og for seinere år i økonomiplanen.
3. Midlene tas fra ansvar 110 og funksjon 285 "Tjenester utenfor kommunens ansvarsområde". Kostnadene dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

Frøya kommune støtter prosjektet, men forutsetter at det i hele perioden jobbes mot de mål som er beskrevet i foretningsplana, og at kommunen får jevnlig rapportering om fremdriften i prosjektet.

Frøya kommune forutsetter også med dette vedtaket at de fleste kommuner som er implisert gjør positive vedtak med hensyn til finansieringen.

Dersom enkeltkommuner velger å stå utenfor ser vi på den bevilgningen vi nå gjør som maksimalbeløpet som kan bevilges fra Frøya kommune.

Enstemmig

Formannskapets behandling i møte 04.12.12:

Følgende omforente tillegg til forslag til vedtak ble fremmet:

"Frøya kommune støtter prosjektet, men forutsetter at det i hele perioden jobbes mot de mål som er beskrevet i foretningsplana, og at kommunen får jevnlig rapportering om fremdriften i prosjektet.

Frøya kommune forutsetter også med dette vedtaket at de fleste kommuner som er implisert gjør positive vedtak med hensyn til finansieringen.

Dersom enkeltkommuner velger å stå utenfor ser vi på den bevilgningen vi nå gjør som maksimalbeløpet som kan bevilges fra Frøya kommune."

Innstilling:

1. Kommunestyret i Frøya kommune godkjenner det fremlagte forslaget til "Avtale om vertskapstjeneste og markedsføring innen turisme" med Kystkulturveien AS (heretter benevnt KKV).
2. De økonomiske konsekvensene av avtalen, ca. kr. 225 000,- for 2013, innarbeides i driftsbudsjettet for 2014 og for seinere år i økonomiplanen.
3. Midlene tas fra ansvar 110 og funksjon 285 "Tjenester utenfor kommunens ansvarsområde". Kostnadene dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

Vedlegg:

1. Forretningsplan, utkast 8. juni 2012.
2. Avtale om vertskapstjeneste og markedsføring innen turisme.

Saksopplysninger:

Kort om saken

Under reiselivsseminaret på Ørland Kultursenter 23. august d.å. sa de deltakende ordførerne i Kysten er klar ja til:

- å finansiere den budsjetterte andel driftskostnad fra Kysten er klar i 2012
- å finansiere den forutsatte andel av kostnadene med gjennomføring av prosjektet «Merkevarebygging/Profilering»
- å forplikte seg til å behandle forslag til avtale mellom kommunene og KKV før jul med positiv innstilling

Ordførerne så det som ønskelig å få utarbeidet et felles saksframlegg for behandling i alle kommunestyrene.

Siden de 50 reiselivs -og kulturaktørenes oppstartsmøte i regi av Kysten er klar og Trøndelag Reiseliv AS i februar 2010, har en arbeidsgruppe og deretter et interimsstyre jobbet fram grunnlaget for stiftelsesmøtet på Kystmuseet, Fillan, Hitra 11. januar 2012. Der besluttet 38 stiftere å stifte destinasjonsselskapet Kystkulturveien AS, med en tegnet aksjekapital på kr. 245.000

Bakgrunnen var i korthet følgende:

- **Stort potensial i markedet – ikke tatt ut i vår kystregion**
 - Stor gjennomgangstrafikk langs E6 – en mulighet for kysten
 - ☐ Turistene har kort oppholdstid i Trøndelagsregionen
 - ☐ Gode opplevelser på kysten kan øke oppholdstiden = økte inntekter
 - Økt etterspørsel nasjonalt og internasjonalt etter opplevelser knyttet til natur og kyst

- Norskekysten blant verdens topp 50 mest attraktive destinasjoner (National GEO Graphics)
 - Trøndelagskysten må bli synlig
- Kystriksveien og Atlanterhavsveien lykkes med sine satsinger og i sitt samarbeid!
- **Kystkultur er ett av hovedfyrtårnene i Trøndelag sin reiselivsstrategi**
 - Trøndelag reiseliv vil fronte kystkultur i sin markedsføring. Reiselivsaktørene i Kysten er klar-regionen må bidra til å gi fyrtårnet Kystkultur et tydelig, kvalitetsmessig og attraktivt innhold.
 - Trøndelag reiseliv kan ikke forholde seg til "alle enkeltaktørene", de ønsker ett kontaktpunkt mot kysten for å kunne jobbe godt med kysten som helhetlig region ut mot verden
 - Turisten kjøper en totalopplevelse
 - "Når en enkeltaktør blir kontaktet av turistene, ønsker de gjerne et pakketilbud. Det er vanskelig å pakke for oss enkeltaktørene. Et destinasjonsselskap kan bidra med å pakke for oss"
- **Hvordan potensialet skal tas ut?**
 - Kort reiseavstand til produktet gir Kystkulturveien et fortrinn i forhold til konkurrenter. Viktig å utvikle direkteruter mellom Europa og Værnes (alternativt Namsos – Vikna - Ørland).
 - Profileringen av konseptet skal testes ut og baseres på ny teknologi som for eksempel GPS, Mobil og PDA.
 - Kysten er klar har investert i fototagning/ digitale bilder som gir oss sømløse bilder over hele regionen.
 - "Online booking" som utvikles av Trøndelag reiseliv gjør at den enkelte reiselivsaktør blir del av en større nettbutikk der små og store aktører kan bookes og betales over nett.

Aktuelle tjenester for reiselivsaktørene fra KKV er som følger:

- a. Markedsføring (Utvikling av verktøy og kampanjegjennomføring) og informasjon
- b. Felles annonsering og distribusjon av annonsemateriell
- c. Salg (Tilrettelegging for salg og online booking)
- d. Produktutvikling, overordnet (Pakkete ring og utvikling av konsepter/tema)
- e. Kompetanseutvikling
- f. Internmarkedsføring og informasjon til næring, aktører og det offentlige
- g. Samarbeid (På og mellom reisemålene i regionen, med andre regioner og med andre næringer)
- h. Vertskap ved visningsturer etc.
- i. Destinasjonsutvikling
- j. Prosjekter som understøtter attraksjonsutvikling

Forslag til avtale med kommunene innebærer følgende tjenester fra KKV overfor kommunene:

- Arbeide på kort og lang sikt for å få flere besøkende til kommunen gjennom:
 - Tiltak for merkevarebygging og profilering av kystregionen som reisemål
 - Tiltak som profilerer kommunen som turistdestinasjon
 - Tiltak som profilerer medlemsbedrifter i kommunen
 - Salgsutløsende og bransjebearbeidende tiltak som kampanjer/annonsering, messedeltakelse, og visninger
 - Løsning for online booking
 - Generelt PR-arbeid
- Koordinere markedsføringen med medlemmene og kommunen for størst mulig oppmerksomhet i markedet
- Arbeide for profesjonalisering av reiselivet i kommunen gjennom produktforbedring, kompetanse-, kvalitets- og infrastrukturutvikling
- KKV skal være regionens førstelinjetjeneste overfor turister som kommer til regionen, og sørge for at turistene som kommer hit alltid føler seg velkomne og får den hjelp de søker. Dette vil innebære drift av turistkontorer på strategiske plasser i regionen i kombinasjon med mobil turistinformasjon der turistene er. Omfanget av betjente informasjonskontor/mobile enheter fastsettes i henhold til egen plan.

Alle turistkontorer på kysten i Sør-Trøndelag skal kunne gi informasjon omkring alle tilbud i alle medlemskommuner.

- Ha ansvar for vertskaps- og informasjonsfunksjonene. Det vil si drift av felles webside, implementering av ny profil, utvikling av felles markedsføringsbrosjyre for hele Sør-Trøndelagskysten, informasjonsmaterieil

til og kompetanseutvikling i turistinformasjonene, etablering av system for oppdatering og vedlikehold av felles informasjonstavler og annet informasjonsmateriell.

- Utarbeide årlige handlingsplaner i samarbeid med kommunen. Handlingsplanen skal bidra til å styrke kommunen som reiselivsdestinasjon og best mulig utvikling av reiselivsbedriftene i kommunen. Planarbeidet må forankres i bedriftenes og kommunens utviklingsbehov og samordnes med kommunenes strategiske næringsplan. Handlingsplanen fastlegger mål, strategier, prioriteringer og ansvarsforhold og har en tidshorisont på minst 3 år. Handlingsdelen av planen evalueres og revideres hvert år og signeres av begge parter.
- Flere nyhetsbrev pr.år sendes til næringsaktører, samarbeidspartnere og kommuner.
- KKV skal arbeide målrettet for å fremme reiselivets interesser både overfor det politiske miljø både lokalt og regionalt, samt i media og andre steder hvor rammene for reiselivsutvikling fremmes og diskuteres. KKV skal bidra til å styrke reiselivsnæringens felles identitet og forståelsen av hvilke faktorer som hemmer og fremmer næringens utviklingsmuligheter.
- Være faginstans og høringsinstans i kommunale saker som gjelder reiseliv.

Kommunen skal:

- Utarbeide oversikt over attraksjoner og turistmål som skal markedsføres og informasjon om disse. Markedsføringen av reiselivsaktørene reguleres av egen markeds og serviceavtale
- Støtte KKV i organisasjonens arbeid med å verve medlemmer i kommunen.
- Samarbeide med KKV om utarbeidelse av årlige handlingsplaner.
- Oppnevne en ansvarlig person for oppfølging av denne avtalen.

KKV og kommunen skal løpende og gjensidig informere hverandre om saker som berører reiselivet.

Økonomi

Dagens eiere av KKV er bedrifter/reiselivsaktører. Forretningsplanen forutsetter at også offentlige institusjoner/kommuner er ønsket som aksjonærer. Det vektlegges at næringsaktørene har aksjemajoritet i selskapet. Eierskapet skal fordeles på geografi og det skal sikre at ulike type produsenter er eiere. Disse forholdene samt at selskapet med virksomhetsområde felles bearbeiding av markeder og uten ambisjoner om årlig utbytte til eierne, reguleres gjennom selskapets vedtekter og aksjonæravtaler. En eiersammensetning kan være som følger (%-vis fordeling av aksjer):

- Næringsaktører: 55 %
- Kommuner: 45 %

Antatt kapitalbehov vurderes å være om lag 1 mnok. Dette betyr en aksjeemisjon ved en seinere anledning. I forslag til avtale med kommunene står følgende å lese om økonomi:

«Kommunen finansierer kr. 50,- pr. innbygger pr. år. I 2013 og 2014 finansierer Kysten er Klar kr. 15,- pr. innbygger pr. år. Deretter skal det arbeides for at andre, f.eks Sør-Trøndelag fylkeskommune og/eller Innovasjon Norge overtar finansieringsforpliktelsen for kr. 15 pr innbygger pr. år.»

Kommuneavtalen er uoppsigelig de 5 første årene.

Omsetningen i Kystkulturveien forventes i første hele driftsår å bli ca. 3 mnok. Omsetningen vil være økende de fem første årene og er i femte driftsår 5-6 mnok. Inntektene fordeler seg mellom serviceavtaler, offentlig tilskudd, næringens deltakelse i tiltak og kampanjer og prosjekttinntekter. Inntil 60-65% av inntektene skal brukes til forskjellige målrettede markedsføringstiltak. Det legges til grunn at Kystkulturveien inngår langsiktige avtaler med offentlige tilskudds ytere og at næringen tar stilling til deltakelse i årlige markedstiltak.

Målet er <50 % offentlig driftsfinansiering.

Kortsiktige tiltak

Med bakgrunn i ordførernes positive avklaringer på Ørland 23. august, opplyser styret i KKV at de, for ikke å miste unødig tid, har satt i gang prosessene med å

- ansette daglig leder,
- utarbeide merkevarestrategi/profilering og
- få på plass «Kystportalen».

Styret opplyser at de er innforstått med at forpliktende vedtak for 2013 ikke blir fattet før finansieringen er på plass.

Vurdering:

Alle kommuner ønsker stimulanser til en bærekraftig økonomisk utvikling.

Flere turister/reisende er en slik stimulans til økt omsetning i både overnatting, bespisning, fisketurisme, handel og opplevelsesnæringene. Økt omsetning betyr flere arbeidsplasser og økt tilflytting/bosetting – en ordførers drøm.

Tilknytningen til KKV vil åpenbart stimulere til en slik utvikling, uansett hvor mye reiseliv kommunen har.

Målet med KKV er nettopp å få flere turister/reisende til kysten av Sør-Trøndelag.

Det er ikke vanskelig å være enig i at det er et stort uutnyttet potensiale når det gjelder reiseliv på kysten i Sør-Trøndelag. Sør-Trøndelagskysten er i dag ikke tilstede på det internasjonale reiselivskartet. Helhetlig markedsføring og profilering er fraværende.

På reiselivskonferansen på Ørland 23. august, ble det opplyst at ingen av dagens destinasjonsselskap «eier» fyrstårnet «Kyst og Kystkultur».

Hvis KKV spiller kortene riktig, kan de få et unikt eierforhold til fyrstårnet, med de fordeler det vil representere i markedssammenheng både i inn- og ikke minst i utland.

I regjeringens nye reiselivsstrategi, fokuseres det på behovet for nye og større destinasjonsselskap. I den sammenheng vil regjeringen, i statsbudsjettet for 2013, foreslå nye økonomiske incentivordninger for å motivere slike selskapsdannelser.

Både timingen for selskapsdannelsen, størrelsen og «eierskapet» til fyrstårnet, er alle faktorer som gjør at KKV vil være i god posisjon til å oppnå slike økonomiske incentiver.

Vi er enige i at timingen for selskapsdannelsen er meget god.

Slik vi ser det, er suksesskriteriene for KKV -

- o en god oppslutning både fra de offentlige og de private aktørene
- o en langsiktig og forutsigbar finansiering
- o kompetanse og evne til
- o kobling mellom produkter, aktører og områder
- o en felles og tydelig profil og
- o oppnådde resultater.

Vi mener de framlagte planer og den måten styret har jobbet på, viser vilje til å holde fokus på disse kriteriene. Roma ble imidlertid ikke bygget på en dag. Det vil således, uansett god vilje og evne, være nødvendig med tålmodighet. Det er mange av aktørene, både offentlige og private som har med seg en reiselivshistorie preget av manglende samarbeid og økonomiske problemer.

Tidligere destinasjonsavtaler har strandet grunnet for få aktører/kommuner og kortsiktig horisont.

En langsiktig og forutsigbar finansiering synes derfor å være et avgjørende kriterium.

Det synes viktig at kommunene på Sør-Trøndelagskysten bidrar til en oppbygging av selskapet over en 5 – års periode.

Vi er klar over at det i enkelte kommuner kan være forskjellige forhold som gjør det vanskelig å la KKV overta ansvaret for turistinformasjonene fra 1.1.2013.

Kortere overgangsordninger kan være ønskelig og må i så fall løses separat gjennom egne avtaler. I vurderingen av de direkte økonomiske utlegg for kommunen – er det lett å overse dagens uttelling til drift av dagens turistinformasjoner, som ikke er ubetydelige.

Slik vi ser det, er en helhetlig, solidarisk kommunedeltakelse langs hele kysten viktig. Den eller de kommuner som ikke blir med, blir hvite/svarte flekker på kartet og ikke med i et ellers helhetlig vertskaps-/ profilerings-/ markedsføringsopplegg. Dette vil kunne bli en belastning for både kommunens og reiselivets omdømme. Ved dannelsen av Destinasjonsselskapet Helgeland Reiseliv AS, ble alle 18 kommunene med. Slik det ble formulert – «ingen kommune tør være en hvit flekk på kartet».

Vi er positive til at vi griper denne muligheten til å etablere et bærekraftig, helhetlig destinasjonsselskap for Sør-Trøndelagskysten og vil anbefale kommunestyrene å si ja til det framlagte avtaleforslag.

Kystkulturveien AS KKV

AVTALE OM VERTSKAPSTJENESTE OG MARKEDSFØRING INNEN TURISME

mellom

Kystkulturveien AS, heretter benevnt som KKV

og

..... **FRØYA** kommune

Om Destinasjon KKV

KKV er et felles destinasjonsselskap for kystregionen i Sør-Trøndelag, heretter benevnt som **STK**. KKV er hovedansvarlig for salg og markedsføring av kystregionen som reisemål inkludert drift av turistkontorer i regionen. KKV er en arbeidstittel og nytt navn vil bli bestemt av styret etter at finansiering fra kommunene i regionen er sikret. Valg av merkevarenavn vil bli avgjort etter en planlagt strategi og profileringsprosjekt er gjennomført.

1. HVA AVTALEN GJELDER

Avtalen regulerer partenes gjensidige ansvar. Avtalen forutsetter at KKV er et fellesorgan for kommuner, organisasjoner, institusjoner, bedrifter og enkeltpersoner som har forretningsinteresser knyttet til eller har fordel av reiseliv og reiselivsutvikling innen KKV's geografiske virkeområde. KKV's faglige virke reguleres i egne vedtekter for organisasjonen.

2. PARTENES ANSVAR OG PLIKTER

Partene i denne avtalen skal samarbeide om å styrke reiselivsnæringen i **FRØYA** kommune. KKV vil skille mellom bedrifter som har medlems-/markeds-/serviceavtale med KKV og de som ikke har det. Det vil si at KKV ikke har anledning til å yte ikke-medlemmer rådgivningstjenester og service innen markedsføring, vertskapsinformasjon, m.m. Ansvar for markedsføring av de enkelte produktene og tjenestene ligger hos bedriftene/eierne av disse.

KKV skal:

- Arbeide på kort og lang sikt for å få flere besøkende til **FRØYA** kommune gjennom:
 - Tiltak for merkevarebygging og profilering av kystregionen som reisemål
 - Tiltak som profilerer **FRØYA** kommune som turistdestinasjon
 - Tiltak som profilerer medlemsbedrifter i **FRØYA** kommune
 - Salgsutløsende og bransjebearbeidende tiltak som kampanjer/annonsering, messedeltakelse, og visninger

- Løsning for online booking
- Generelt PR-arbeid
- Koordinere markedsføringen med medlemmene og kommunen for størst mulig oppmerksomhet i markedet
- Arbeide for profesjonalisering av reiselivet i kommunen gjennom produktforbedring, kompetanse-, kvalitets- og infrastrukturutvikling
- KKV skal være regionens førstelinjetjeneste overfor turister som kommer til regionen, og sørge for at turistene som kommer hit alltid føler seg velkomne og får den hjelp de søker. Dette vil innebære drift av turistkontorer på strategiske plasser i regionen i kombinasjon med mobil turistinformasjon der turistene er. Omfanget av betjente informasjonskontor/mobile enheter fastsettes i henhold til egen plan.
Alle turistkontorer på STK skal kunne gi informasjon omkring alle tilbud i alle medlemskommuner.
- Ha ansvar for vertskaps- og informasjonsfunksjonene. D.v.s. drift av felles webside, implementering av ny profil, utvikling av felles markedsføringsbrosjyre for hele STK, informasjonsmateriell til og kompetanseutvikling i turistinformasjonene, etablering av system for oppdatering og vedlikehold av felles informasjonstavler og annet informasjonsmateriell.
- Utarbeide årlige handlingsplaner i samarbeid med kommunen. Handlingsplanen skal bidra til å styrke kommunen som reiselivsdestinasjon og best mulig utvikling av reiselivsbedriftene i kommunen. Planarbeidet må forankres i bedriftenes og kommunens utviklingsbehov og samordnes med kommunenes strategiske næringsplan. Handlingsplanen fastlegger mål, strategier, prioriteringer og ansvarsforhold og har en tidshorisont på minst 3 år. Handlingsdelen av planen evalueres og revideres hvert år og signeres av begge parter.
- Flere nyhetsbrev pr.år sendes til næringsaktører, samarbeidspartnere og kommuner.
- KKV skal arbeide målrettet for å fremme reiselivets interesser både overfor det politiske miljø både lokalt og regionalt, samt i media og andre steder hvor rammene for reiselivsutvikling fremmes og diskuteres. KKV skal bidra til å styrke reiselivsnæringens felles identitet og forståelsen av hvilke faktorer som hemmer og fremmer næringens utviklingsmuligheter.
- Være faginstans og høringsinstans i kommunale saker som gjelder reiseliv.

Kommunen skal:

- Utarbeide oversikt over attraksjoner og turistmål som skal markedsføres og informasjon om disse. Markedsføringen av reiselivsaktørene reguleres av egen markeds og serviceavtale
- Støtte KKV i organisasjonens arbeid med å verve medlemmer i kommunen.
- Samarbeide med KKV om utarbeidelse av årlige handlingsplaner.
- Oppnevne en ansvarlig person for oppfølging av denne avtalen.

KKV og*FRØYA*.....kommune skal løpende og gjensidig informere hverandre om saker som berører reiselivet.

3. ØKONOMI/REFORHANDLING

Med gjensidig forståelse av forventede leveranser fra KKV, og en forståelse for at en felles satsing innen reiseliv best løses gjennom et interkommunalt samarbeid på **STK**, kjøper hver kommune tjenester tilsvarende kr. 65,- pr. innbygger pr. år av KKV.

Kommunen finansierer kr. 50,- pr. innbygger pr. år. I 2013 og 2014 finansierer Kysten er Klar kr. 15,- pr. innbygger pr. år. Deretter forutsettes det at Sør-Trøndelag fylkeskommune og/eller Innovasjon Norge (IN) overtar finansieringsforpliktelsen for kr. 15 pr innbygger pr. år. Serviceavgiften indeksreguleres hvert år tilsvarende endring i konsumprisindeksen – første gang 1.1.2014.

Dette inkluderer også at kommunen er medlem i Partnerskap for reiseliv i Sør-Trøndelag gjennom det medlemskap KKV har i Trøndelag Reiseliv.

Tilskuddet fra den enkelte kommune og KEK/IN/STFK betales inn på KKV's konto: 4312.13.47033 2 ganger pr. år (1.2 og 1.8) i hele avtaleperioden. Avtalens innhold kan reforhandles.

4. OPPSIGELSE

Denne avtale er uoppsigelig inntil 31.12.2017. Deretter kan avtalen sies opp av begge parter med 1 års varsel. Utmelding og oppsigelse av avtalen må mottas 6 måneder forut for det kalenderår oppsigelsen skal gjelde for.

Eventuell tvist om bestemmelser i avtalen avgjøres ved voldgift.

.....
(Sted) (Dato)

.....
For **FRØYA** kommune

Torfinn Stüb
Styrelleder
.....
For KKV

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Torny Lillian Dalhø Sørli
Arkivsaksnr.: 11/1386

Arkiv: 144

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift
Kommunestyret

SAMARBEIDSAVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID MED FELLES FOLKEVALGT NEMND FOR FORVALTNINGS- OG TJENESTESAMARBEIDET MELLOM FRØYA OG HITRA KOMMUNER MED TITTEL "SAMHANDLING I ØYREGIONEN"

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommunestyre vedtar vedlagte ***Overordnede samarbeidsavtale for "Samhandling i Øyregionen"***, avtale om forvaltnings – og tjenestesamarbeid på helse – og omsorgsområdet mellom Frøya og Hitra kommuner.
2. Tjenestesamarbeidet organiseres som vertskommunesamarbeid med felles folkevalgte nemnder i samsvar med kommunelovens § 28c, og med gjennomgående representasjon fra begge deltakerkommunene for følgende samarbeidsområder:
 - Barnevern
 - Psykisk helsearbeid
 - Sosialtjenesten i NAV
 - Jordmortjenester
 - Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg
 - Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator
 - Legevakt

Nemnda tillegges også ansvar for interkommunal koordinering på politisk nivå for følgende områder som organiseres som administrativt vertskommunesamarbeid:

- Livsstil – og folkehelsesenter med frisklivssentraler, medisinsk treningsklinikk og lærings – og mestringstilbud
 - Samarbeid om korttidsplasser i sykehjem
 - Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling
3. Frøya kommunestyre delegerer til nemndene følgende, fra og med 1. april 2013:

Oppgaver knytta til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester, lov om folkehelsearbeid, lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern, lov om

*barneverntjenester og lov om sosiale tjenester i arbeids – og velferdsforvaltningen
for følgende forvaltnings – og tjenesteområdene som inngår i ”Samhandling i
Øyregionen” under felles folkevalgte nemnder:*

- Vertskommunesamarbeid innenfor barnevern
- Psykisk helsearbeid
- Sosialtjenesten i NAV
- Jordmortjenester
- Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg
- Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator og legevakt.

Fra og med samme dato trekkes delegert fullmakt / myndighet for de samme ansvarsområdene som i dag er lagt til helse – og omsorgskomiteen (hovedutvalg for drift).

4. Felles folkevalgt nemnd bør/kan delegere til vertskommunens administrasjon myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
5. Gjeldende delegering innenfor Lov om barneverntjenester videreføres.
6. Frøya kommunestyre vedtar vedlagte detaljerte samarbeidsavtaler for:
 - Felles forvaltningskontor for helse og omsorg
 - Psykisk helsearbeid
 - Livsstil og folkehelsesenter
 - Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling
 - Folkehelsearbeid og felles folkehelsekoordinator

Øvrige samarbeidsavtaler for de ulike tjenestesamarbeidene legges fram til behandling i kommunestyret andre halvår 2013 (PPT, feiing og skatt).

7. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlemmer til de felles folkevalgte nemndene og med full gjennomgående representasjon:
 - 1) _____
Personlig vara: _____
 - 2) _____
Personlig vara: _____
 - 3) _____
Personlig vara: _____
8. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlem til de to klagenemndene:
 - 1) _____

Vara: _____

Vedlegg:

Overordnet samarbeidsavtale for "Samhandling i Øyregionen"
Avtale 3.1.1 Forvaltningskontor for helse- omsorgstjenestene
Avtale 3.1.2 Psykisk helsearbeid
Avtale 3.1.3 Livsstil- og folkehelsesenter
Avtale 3.1.4 Kompetanseutvikling og kompetansetiltak
Avtale 3.1.5 Folkehelsearbeid- og felles folkehelsekoordinator

Bakgrunn for saken

Frøya og Hitra kommunestyre behandlet i august / september i år sak om etablering av en "Samhandlingsenhet i Øyregionen", interkommunalt samarbeid mellom Hitra og Frøya kommuner på helse – og omsorgsområdet.

Kommunestyrene vedtok videre at tjenestesamarbeidet organiseres med bruk av vertskommunemodell, administrativt – faglig samarbeid samt felles folkevalgt nemnd i samsvar med § 28c i kommuneloven for det samlede samarbeidet.

Kommunestyrene ga slik bestilling til rådmennene:

Rådmennene utreder nærmere, etter oppdrag fra de to kommunestyrene, forslag til administrativt og politisk styringsoppsett for det utvidede samarbeidet og da medtatt folkevalgt nemnd, i tråd med § 28c i kommuneloven, som fremmes for behandling i kommunestyrene 2. halvår 2012.

Saksopplysninger:

Frøya og Hitra kommuner deltok i utrednings – og utviklingsprosessen knytta til samhandlingsreformen, gjennom et tolvkommuners samarbeid i Orkdalsregionen (SiO). Konklusjon fra prosessen var at kommunene skulle samarbeide om noen få utvalgte oppgaver, slik som øyeblikkelig – hjelp avdeling, som startes opp i lokalene til Orkdal sykehus på slutten av 2012. Videre kunne det være naturlig at mindre kommunegrupper etablerer samarbeid i mindre sub – regioner på andre forvaltnings – og tjenesteområder, i tillegg til at det i hver kommune fortsatt skal forefinnes alle viktige basistjenester som sykehjem, hjemmesykepleie m.m.

Frøya og Hitra kommuner etablerer nå et bredt samarbeid på helse – og omsorgsområdet, i en subregion, for å styrke kommunenes evne til å gi kvalitative gode helse – og omsorgstjenester fra robuste enheter med gode og sterke fagmiljø. Som prioriterte nye tiltak / tilbud skal følgende forvaltnings – og tjenesteområder inngå (verskommune er angitt for de ulike samarbeidsområdene):

a) Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator

Frøya kommune

b) Livsstil – og folkehelsesenter m/medisinsk treningsklinikk	Hitra kommune
c) Psykisk helse	Frøya kommune
d) Kompetanseutvikling	Frøya kommune
e) Forvaltningskontor	Hitra kommune
f) IKT for helse – og omsorg	Hitra kommune

Intensjon og innhold i et utvidet samarbeid på helse – og omsorgsområdet mellom Hitra og Frøya kommuner har vært forelagt Fylkesmannen, som mellom annet har gitt følgende råd:

- Samarbeid på lovpålagte områder legges til felles folkevalgt nemnd
- Samarbeid på ikke – lovpålagte områder organiseres i utgangspunktet som administrativt vertskommunesamarbeid, men nemnda kan tillegges en oppgave å koordinere på politisk nivå

Rådmennene har nå, i tråd med bestillingen fra de to kommunestyrene, utarbeidet en overordnet samarbeidsavtale, som avklarer oppgaver og funksjoner for den nye felles nemnda og så langt nødvendig det administrative apparat / system for de to kommunene som vertskommuner. Forslaget til overordnet samarbeidsavtale og delavtaler for de ulike forvaltnings – og tjenestesamarbeidene følger Fylkesmannens tilråding mht oppgavefordeling mellom nemnda, vertskommunen og deltakerkommunen.

Dette innebærer at felles folkevalgt nemnd tillegges følgende, etter delegasjon fra de to kommunestyrene:

Oppgaver knytta til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester, lov om folkehelsearbeid, lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern, lov om barneverntjenester og lov om sosiale tjenester i arbeids – og velferdsforvaltningen for følgende forvaltnings – og tjenestekområdene som inngår i ”Samhandling i Øyregionen” under felles folkevalgte nemnder:

- Vertskommunesamarbeid innenfor barnevern
- Psykisk helsearbeid
- Sosialtjenesten i NAV
- Jordmortjenester
- Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg
- Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator og legevakt

Felles folkevalgt nemnd skal delegere til vertskommunens administrasjon myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Nemnda tillegges også ansvar for interkommunal koordinering på politisk nivå for følgende områder som organiseres som administrativt vertskommunesamarbeid:

- Livsstil – og folkehelsesenter med frisklivssentraler, medisinsk treningsklinikk og lærings – og mestringstilbud
- Samarbeid om korttidsplasser i sykehjem
- Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling
- IKT for helse og omsorg

I tillegg til vedlagte utkast til overordnet samarbeidsavtale, legges det til grunn at det utarbeides mer detaljerte avtaler for de ulike samarbeidsområdene. Vedlagt nå følger delavtaler for de nye

samarbeidsområdene. Delavtale 3.1.6 IKT og støtte er enda ikke ferdig utarbeidet. Øvrige delavtaler forelegges kommunestyrene til behandling andre halvår 2013.

Tillitsvalgte har deltatt i prosessen med å utvikle det praktiske samarbeidet gjennom deltakelse i administrativ styringsgruppe. Vider deltar de en egen arbeidsgruppe som ser på lønns – og arbeidsvilkår for ansatte i vertskommunesamarbeidene. For øvrig vil tillitsvalgets rolle i det daglige på de aktuelle tjenestesamarbeidene være knytta opp mot vertskommunen for de ulike tjenesteområdene.

Det foreslås nå slik videre prosess fram mot etablering av felles nemnd:

Desember formannskap	-> første gangs behandling politisk, i komiteer / hovedutvalg og
Desember	-> innspill til samarbeidsavtalen fra de to kommunene
Desember / januar	-> forslag til endelig samarbeidsavtale drøftes med fylkesmannen
Mars representanter	-> sluttbehandling i de to kommunestyrene, medtatt oppnevning av til felles nemnd(er) og klageutvalg
April	-> Konstituerende møte i ny felles nemnd, med valg av leder, nestleder m.m.

Vurdering:

Det interkommunale samarbeidet som er planlagt for helse – og omsorgstjenestene bidrar til at disse tjenesteområdene i kommunene nå er pådrivere i et viktig utviklingsarbeid for begge kommunene, med fokus på fornying, innovasjon og kvalitet innenfor bærekraftige strukturer. Utviklingsarbeidene synes håndtert positivt fra ledere og ansatte i begge kommunene og erfaringene som nå hentes i dette arbeidet kan senere også ha overføringsverdi til nødvendige utviklingsprosesser på andre tjenesteområder i kommunene hver for seg eller i et utvidet samarbeid interkommunalt.

Rådmennene i Frøya og Hitra kommuner har, etter bestilling fra kommunestyrene, utarbeidet et utkast til overordnet samarbeidsavtale for det vedtatte interkommunale samarbeidet på helse – og omsorgsområdet. I tillegg følger saken nå delavtaler for de nye forvaltnings – og tjenestesamarbeidene.

Interkommunalt samarbeid er en relativ vanlig måte å løse ulike kommunale utfordringer. Det viser seg likevel at en svært stor andel av interkommunalt samarbeid foregår i litt mer uformelle fora og/eller som administrative vertskommunesamarbeid. Administrasjonen har derfor rådført seg med fylkesmannen i arbeidet med å utforme utkast til styringsdokument for det interkommunale samarbeidet som også innbefatter felles politisk nemnd.

Vedlagte utkast til overordnet samarbeidsavtale skal gi et overordnet mandat for den nye felles nemnda med politisk representasjon fra Frøya og Hitra kommuner.

Konkret til vedlagte utkast til samarbeidsavtale:

Avtalens pkt 1 og 3:

Kommunelovens bestemmelser i pgf 28, som omhandler felles politisk nemnd i vertskommunesamarbeid er å forstå slik at det skal være en nemnd for hvert tjenestesamarbeid, alternativt som et minimum en nemnd for hver vertskommune. Dette innebærer at for det skisserte samarbeidet i "Samhandlingsenheten i Øyregionen", hvor både Frøya og Hitra skal ha vertskommunerolle, blir det minimum to felles nemnder. Tilsvarende blir det formelt sett to klagenemnder, en til hver vertskommune. Det legges til grunn at selv om dette må hensyntas ut fra formelle og juridiske forhold, vil det så langt mulig bli snakk om "felles nemnda" i det daglige. Naturlig blir da at det blir **full gjennomgående representasjon**, dvs. at kommunene oppnevner de samme representantene til begge nemndene og begge klagenemndene.

Avtalens pkt 2.1:

Det vil være slik etter etablering av felles nemnd at delegert myndighet fra kommunestyrene knytta til helse – og omsorgslovene delvis vil være delegert til egne politiske underutvalg og delvis vil være direkte delegert fra kommunestyrene til felles interkommunal nemnd. Formelt må da kommunestyrene tilbakekalle delegert fullmakt til underutvalg på de forvaltnings – og tjenesteområdene som inngår i "Samhandling i Øyregionen" og samtidig delegere (overføre) denne myndigheten til ny felles interkommunal nemnd. Det må påregnes en del praktiske overgangsutfordringer knytta til dette og det kan kanskje være fornuftig å ha ett eller flere fellesmøter mellom ny nemnd og helse – og omsorgskomiteen på Hitra og Hovedutvalg for drift på Frøya. Det vil være noe avvikende delegeringsregler for samarbeid knytta til Lov om barneverntjenester.

Avtalen pkt 2.2:

Strategier som skal være førende for forvaltnings – og tjenestesamarbeidet.

Avtalens pkt 4.1:

Det foreslås at nemnda har tre medlemmer fra hver kommune, med personlige vararepresentanter. For øvrig i pkt 4 om myndighet, oppgaver og om videredelegering til vertskommunen i det daglige.

Avtalens pkt 6:

Om rollen som vertskommune for de ulike samarbeidene, hvilke rettigheter og plikter følger rollen som vertskommune.

Avtalens pkt 7:

Omhandler system og rutiner knytta til økonomi og økonomiforvaltning, herunder kostnadsfordeling. Generell tilnærming er at så langt mulig skal kostnader fordeles 50% på hver og at det skal ligge til grunn at begge kommunene i rollene som vertskommuner bidrar til kostnadseffektiv drift. Det skal ikke beregnes husleie og/eller administrasjonskostnader ved kostnadsfordeling. For detaljer, se avtalen.

Avtalens pkt 8:

Legges til grunn "full" rapportering hvert tertial i samsvar med dagens praksis i begge kommunene. Nemnda må vurdere om det er behov for mer detaljert rapportering på ett eller flere av samarbeidsområdene utenfor tertialrapporteringen.

Avtalens pkt 9 – 15:

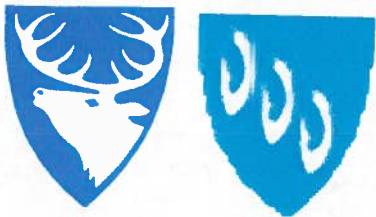
Formelle og/eller juridiske forhold knytta til forvaltnings – og tjenestesamarbeidet. Videre om regler ved evt. opphør av hele eller deler av samarbeidet.

Avtalens pkt 16:

Om evaluering av samarbeidet.

Rådmennene vil kunne gi utfyllende informasjon ved saksbehandlingen i kommunene.

06.03.13



Overordnet

Samarbeidsavtale

Avtale mellom Frøya og Hitra kommuner om forvaltnings – og tjenestesamarbeid innenfor helse – og omsorgsområdet.

Samhandling i Øyregionen.

1 Innledning	2
2 Samarbeidsavtale	3
2.1 Formål.....	3
2.2 Felles strategi og utviklingsmål for samarbeidsområdene	3
2.3 Samarbeidet omfatter.....	3
2.3.1 Lovpålagte oppgaver	3
2.3.2 Ikke lovpålagte oppgaver.....	3
3 Basistjenester	4
3.1 Samarbeidsavtaler for de ulike tjenesteområdene.....	4
4 Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemd	4
4.1 Representasjon	5
4.2 Nemdas myndighet og oppgaver.....	6
5 Administrativt vertskommunesamarbeid	6
6 Vertskommunen.....	7
6.1 Myndighet og oppgaver	7
7 Økonomi	8
7.1 Kostnadsfordeling.....	8
7.2 Årsavregning.....	8
7.3 Forfall.....	8
7.4 Nyetableringer/ investeringer.....	8
7.5 Godtgjøring til folkevalgte.....	8
8 Samråd, nettverk, informasjon og arkiv.....	8
8.1 Faglig nettverk.....	8
8.2 Rapportering.....	9
8.3 Arkiv.....	9
9 Klagebehandling.....	9
10 Ikrafttredelse, endringer.....	9
11 Mislighold.....	10
12 Tvister.....	10
13 Avtalens varighet.....	10
14 Oppsigelse.....	10
15 Omgjøring av vedtak.....	10
16 Utvikling av samarbeidet - evaluering.....	10

1. Innledning

Bakgrunn

Avtalen inngås med bakgrunn i vedtak fattet i deltakerkommunenes kommunestyre i august/september 2012, og for øvrig kommunenes vedtatte strategier for å gi kvalitativt gode helse – og omsorgstjenester med prioritering av forebyggende og helsefremmende arbeid i befolkningen.

Kommunene har ansvar for å tilby et bredt sett av helse- og omsorgstjenester til kommunens innbyggere, og å drive folkehelsearbeid i organisasjon og lokalsamfunn.

De viktigste lovene som ligger til grunn er LOV 2011-06-24 nr 30: Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven), LOV 2011-06-24 nr 29: Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven), LOV-2009-12-18-131 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen og Lov om barnverntjenester.

Nasjonal helseplan 2010-2015 legger strategier for utvikling av helse- og omsorgsområdet og hvordan de ulike nivåene i helsetjenesten skal samarbeide.

For på best mulig måte å ivareta de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt, inngår kommunene Frøya og Hitra denne avtalen om vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd etter kommuneloven § 28- 1c, og administrativt samarbeid etter kommuneloven § 28 - 1b, for i fellesskap å drive forvaltning og drift av utvalgte kommunale helse – og omsorgstjenester, samt et målretta folkehelsearbeid på kommune – og samfunnsnivå.

Samarbeidsavtalen

Frøya og Hitra kommuner inngår samarbeidsavtale i hht Kommunelovens § 28 – 1e, og anser denne avtalen som juridisk bindende for samarbeidet. Denne samarbeidsavtalen er en overordnet avtale som beskriver rammen og strukturen for det interkommunale samarbeidet mellom Frøya og Hitra kommuner på helse- og omsorgsområdet. Forvaltnings- og tjenestesamarbeidet beskrives særskilt for hvert tjenesteområde i egne deltjenesteavtaler. Videre vil denne avtalen beskrive samarbeid om lovpålagte oppgaver som organiseres i en vertskommunemodell med folkevalgt nemd i henhold til kommunelovens bestemmelser § 28 - 1c, og administrativt vertskommunesamarbeid i henhold til kommunelovens bestemmelser § 28 – 1b.

Kommunelovens regulering av vertskommunemodellen

Det er de sakene og oppgavene kommunene ønsker å samarbeide om som avgjør hvilken vertskommunemodell som kan velges. For saker som i stor grad er regelstyrte og der det er liten grad av skjønn, vil administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28 – 1b benyttes.

Dersom det skal delegeres til vertskommunen å treffe vedtak i saker av prinsipiell betydning, må vertskommune med felles folkevalgt nemd etter kommuneloven § 28 – 1c velges.

Hitra og Frøya kommuner har i denne avtalen organisert forvaltnings- og tjenestesamarbeidet med bakgrunn i disse bestemmelsene.

Delegering til vertskommunen

Administrativt vertskommunesamarbeid innebærer at samarbeidskommunen delegerer til vertskommunens administrasjon å utføre de oppgaver og treffe avgjørelser i de type saker som inngår i samarbeidsavtalen.

Vertskommune med felles folkevalgt nemd innebærer at samarbeidskommunene delegerer beslutningsmyndighet i saker av prinsipiell betydning til en felles folkevalgt nemd.

Nemda skal delegere til vertskommunens administrasjon myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Saker av prinsipiell betydning omhandler for eksempel saker som innebærer politiske veivalg med hensyn til organisering og innretning av et felles organisert helsetjenestetilbud.

2. Samarbeidsavtale

Mellom Frøya kommune og Hitra kommune inngås en samarbeidsavtale om et interkommunalt samarbeid på helse- og omsorgsområdet under fellesbetegnelsen "Samhandling i Øyregionen"

2.1 Formål

Formålet med avtalen og eventuelt senere utvidelser av samarbeidet er å:

- a) Sikre at kommunene tilbyr tjenester av høy kvalitet
- b) Bidra til at kommunene har høy faglig kompetanse og kostnadseffektiv utførelse av lovpålagte oppgaver
- c) Bidra til en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukerne
- d) Lovmessig saksbehandling, med habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- e) Et godt samarbeid med andre offentlige instanser
- f) Helhetlige pasientforløp i den enkelte kommune, i et samarbeid mellom kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten og i det interkommunale samarbeidet.
- g) Utvikling og innovasjon av interkommunale tjenester i et samarbeid mellom kommunehelsetjenesten, spesialisthelsetjenesten og frivilligheten.

Samarbeidskommunene i fellesskap har ansvaret for at formålene realiseres.

2.2 Felles strategi og utviklingsmål for samarbeidsområdene:

Etablering og utvikling av «Samhandling i Øyregionen» skal ha kvalitet i tjenesteytingen til innbyggerne som hovedfokus. Kommunene er enige om at de bærende strategier for samarbeidet skal være :

- Tjenestetilbud tilpasset framtidige behov
- Folkehelse – og frivilligstrategi
- Kompetansebygging og innovasjon
- Bærekraftig ressursutvikling

2.3 Samarbeidet omfatter:

2.3.1 Lovpålagte oppgaver:

Samarbeid om lovpålagte oppgaver organiseres som vertskommunemodell med folkevalgt nemd, jfr kommuneloven § 28 – 1c:

- 1) Barnevern
- 2) Psykisk helsearbeid
- 3) Sosialtjenesten i NAV
- 4) Jordmortjenester
- 5) Forvaltningsoppgaver innen helse- og omsorg
(saksbehandling, enkeltvedtak på tjenester, koordinerende enhet)
- 6) Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator
- 7) Legevakt

2.3.2 Ikke lovpålagte oppgaver:

Samarbeid om ikke lovpålagte oppgaver organiseres som administrativ vertkommunesamarbeid etter kommuneloven § 28 – 1b:

- 1) Livsstil – og folkehelsesenter, med frisklivssentraler, medisinsk treningsklinikk og lærings – og mestringstilbud

- 2) Samarbeid om korttidsplasser i sykehjem
- 3) Samarbeid om kompetanseutvikling og kompetansetiltak
- 4) IKT og arkiv

3 Basistjenester i kommunene

I tillegg til de tjenesteområdene som samarbeidsavtalen innbefatter har den enkelte kommune ansvar for sine basistjenester. Se vedlagte modell for "samhandling i øyregionen"

Basistjenester:

- Helsestasjon og skolehelsetjenester
- Institusjonstilbud
- Habilitering- og rehabilitering
- Helsetjenester i hjemmet, inkl praktisk bistand og opplæring
- Avlastning
- Allmennlegetjenester/ Fastlegeordning

3.1 Samarbeidsavtaler for de ulike tjenesteområdene

3.1.1 Felles forvaltningskontor

3.1.2 Psykisk helsearbeid

3.1.3 Livsstil – og folkehelsesenter

3.1.4 Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling

3.1.5 Folkehelsearbeid og felles folkehelsekoordinator

3.1.6 IKT og støtte

3.1.7 Sosialtjenesten i NAV IKT og støtte

3.1.8 Jordmortjenester

3.1.9 Barne- og familietjenesten

3.1.10 Samarbeid om korttidsplasser

3.1.11 Legevakten for Hitra og Frøya (LHF)

Deltjenesteavtaler for områdene felles forvaltningskontor, psykisk helsearbeid, livsstil- og folkehelsesenter, samarbeid om kompetanseutvikling og kompetansetiltak, og folkehelsearbeid legges ved denne avtalen. For allerede etablerte samarbeid revideres eksisterende deltjenesteavtaler i andre halvdel av 2013.

4 Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd

Det opprettes to felles folkevalgte nemnder med gjennomgående representasjon. En nemnd knyttes opp mot Frøya som vertskommune, og en nemnd knyttes opp mot Hitra som vertskommune. Nemdene skal ha medlemmer fra begge deltakerkommunene.

Nemndene har felles (samme) leder og nestleder og opptrer i størst mulig grad som en nemnd.

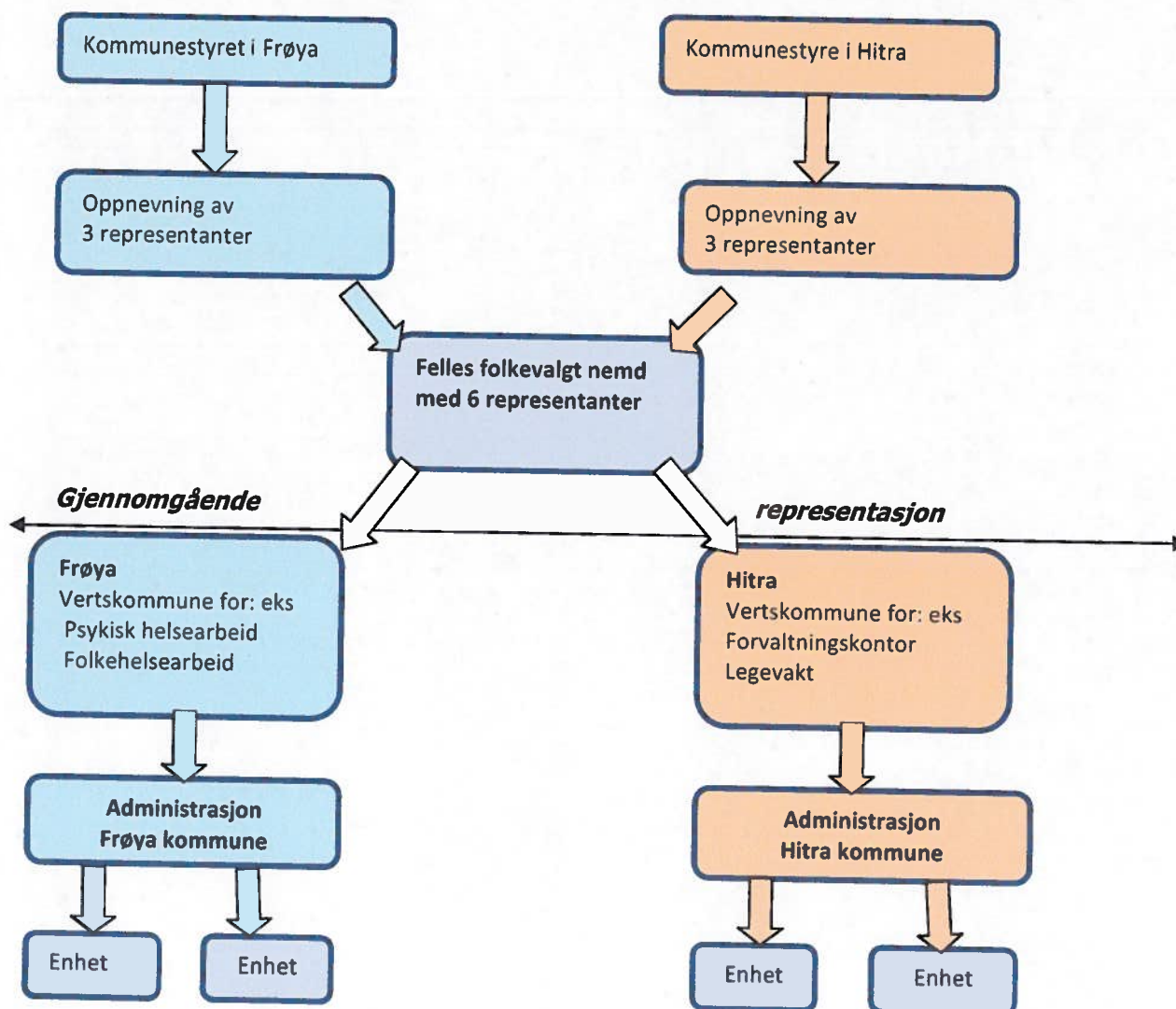
Medlemmer og varamedlemmer velges for fire år med en funksjonstid som følger valgperioden (første gang ut valgperioden 2011 – 2015), og utpekes av deltakerkommunene etter ordinære valgeregler i kommunene. Det velges personlige vara for de faste medlemmene. Nemnda velger selv leder og nestleder.

4.1 Representasjon

Nemnda skal ha følgende representasjon:

Kommune	Antall representanter
Frøya	3 representanter
Hitra	3 representanter

Fig 1 Vertskommune med nemd – kommunelovens § 28 1c



4.2 Nemndas myndighet og oppgaver

Nemnda er fra og med 01.04.2013 delegert myndighet fra Frøya og Hitra kommunestyre, for oppgaver av prinsipiell betydning som følger av helse – og omsorgslov, folkehelseslov, lov om barneverntjenester og lov om sosiale tjenester i arbeids – og velferdsforvaltningen så langt de omhandler oppgaver som inngår i tjenestesamarbeidet.

Kommunestyrene i Frøya og Hitra kommuner delegerer til nemnda følgende myndighet og oppgaver:

- a) Nemnda skal treffe beslutninger i prinsipielle saker som omfattes av samarbeidet og som ikke må behandles av kommunestyret selv.
- b) Være ansvarlig for at forvaltnings – og tjenestetilbudene som inngår i "samhandling i øyregionen" , skjer i tråd med avtale, handlingsprogram, budsjett og økonomiplan
- c) Følge opp samarbeidsavtaler – den overordnede samarbeidsavtalen og deltjenesteavtalene for de respektive samarbeidsområdene.
- d) Fremme forslag til driftsbudsjett, økonomiplan og utviklingsplan for tjenesteområdene i samarbeidet, til kommunestyrene i vertskommunen og deltakerkommunen
Ta stilling til håndtering av uforutsette kostnader.
- e) Behandle årsregnskap og årsmelding for tjenesteområdene i samarbeidet, og som oversendes kommunestyrene i vertskommunen og deltakerkommunen
- f) Føre tilsyn med drifta gjennom behandling av kvartalsvis rapportering fra vertskommunen
- g) Sikre at innbyggerne får god informasjon om tjenesteområdene
- h) Være kommunenes felles strategiske organ for videreutvikling av samarbeidet, og utvikle gode former for dialog mellom kommunene
- i) Gjennomføre tidsavgrensede prosjekter med ekstern finansiering, uten godkjenning i hver enkelt deltakerkommune i hvert enkelt tilfelle.

Nemnda skal videre delegere alle saker som ikke er av prinsipiell betydning til vertskommunens rådmann. For delegering i medhold av Lov om barneverntjenester gjelder særskilte bestemmelser.

Saksbehandlingsreglene for folkevalgte organer i kommunelovens kap 6 gjelder for nemnda.

Vertskommunens rådmann, eller den vedkommende gir sin fullmakt, er sekretær for nemnda og har møte- og talerett i nemnda. Vertskommunen organiserer selv for øvrig arbeidet med oppgaver den etter denne avtalen skal løse.

Det ligger utenfor nemndas myndighet å ta ut søksmål eller inngå forlik i forbindelse med eventuell rettstvist knyttet til myndighet eller oppgaver som ligger til nemnda.

Nemnda foreslår et opplegg for medvirkning for representanter fra brukergruppene.

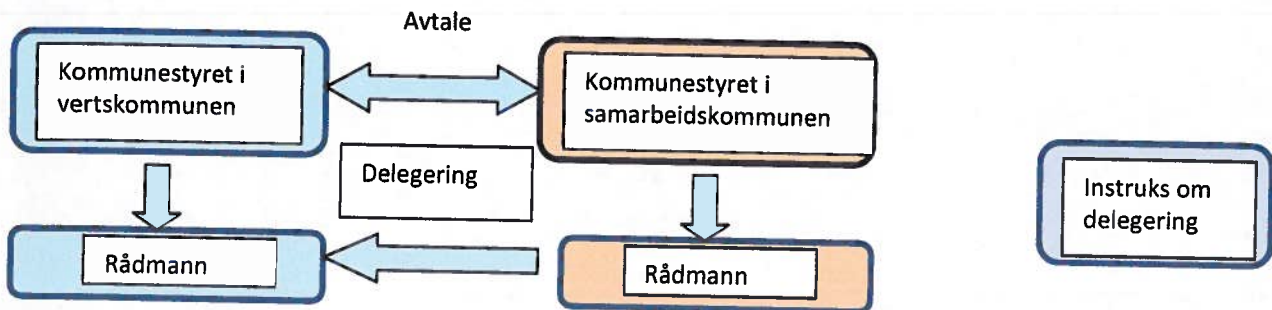
5 Administrativt vertskommunesamarbeid

Å inngå et administrativt vertskommunesamarbeid innebærer at samarbeidskommunen delegerer til vertskommunens administrasjon å utføre de oppgaver og treffe avgjørelser i de type saker som inngår i samarbeidsavtalen.

Delegering skjer formelt ved at kommunestyret i samarbeidskommunen gir instruks til rådmannen om å delegere myndigheten sin til rådmannen i vertskommunen.

Når samarbeidskommunen delegerer myndighet til vertskommunen, innebærer dette ikke at førstnevnte kommune gir fra seg eller overfører myndigheten. Samarbeidskommunen kan som utgangspunkt når som helst trekke den delegerte myndigheten tilbake og / eller utøve myndigheten selv.

Fig 2 Administrativt vertskommunesamarbeid – kommunelovens § 28 - 1b



Kommunestyret i vertskommunen har bare instruksjons og omgjøringsrett for saker som stammer fra egen kommune.

6 Vertskommunen

6.1 Myndighet og oppgaver

Frøya og Hitra kommuner, i sine roller som vertskommuner, skal ivareta ansvar for daglig drift av de forvaltnings – og tjenesteoppgaver som inngår i denne samarbeidsavtalen og som den enkelte kommune er vertskommune for.

Dette omfatter:

- å følge opp kommunenes ansvar for områdene som omfattes av samarbeidsavtalen
- å ansette og ha arbeidsgiveransvar for alle ansatte i "sine vertskommuneområder" med unntak av leger i legevaktsamarbeid
- å ha nødvendige støttefunksjoner for drift
- å ha nødvendige støttefunksjoner for nemnda
- å utarbeide økonomiplan og årlig driftsbudsjett for sine vertskommuneområder
- å utarbeide årsregnskap og årsmelding for sine vertskommuneområder
- å sørge for at den folkevalgte nemnda har tilstrekkelig informasjon for å utøve sin funksjon
- å sørge for at deltakerkommunen får nødvendig informasjon om tjenesteområdene
- foreta evaluering av tjenesteområdene jfr. punkt 16 i denne avtalen

7 Økonomi

Arbeidet med forslag til handlingsplan / handlingsprogram og økonomiplan og årlig driftsbudsjett følger, så langt ikke annet er særskilt avtalt, vertskommunens rutiner og regelverk.

Den folkevalgte nemnda fremmer sitt forslag til årsbudsjett og handlingsplan / handlingsprogram for tjenesteområdene som inngår i samarbeidet, og oversender deltakerkommunene disse innen ultimo september hvert år.

Handlingsplan / handlingsprogram og årsbudsjett er gyldig når kommunestyret i vertskommunen har vedtatt disse, og deltakerkommunens kommunestyre har vedtatt størrelsen på kommunens tilskudd.

Nye tiltak som det ikke er budsjettdekning for, kan ikke iverksettes før deltakerkommunen har gitt sin godkjenning.

7.1 Kostnadsfordeling

Deltakerkommunene i samarbeidet dekker netto kostnader til drift med 50 % hver til lønn, sosiale utgifter og ordinære driftskostnader. Det beregnes ikke kostnader for husleie og generelle administrasjonskostnader.

Hver enkelt deltakerkommune dekker klient - / brukerkostnader som påløper som følge av enkeltvedtak fattet av fagenhetene i de to kommunene eller andre bruker - / klientkostnader som skal dekkes av kommunen ut fra gjeldende lovverk.

Oppstår ekstraordinære eller uforutsette kostnader, må vertskommunen ta dette opp med nemnda og rådmannen i samarbeidskommunen, med sikte på at kostnadene blir dekt inn.

7.2 Årsavregning

Årsavregning skjer ultimo januar

Underskudd dekkes inn med kostnadsfordeling/finansiering som forutsatt i kap. 7.1. Kostnadsfordelingen beregnes etter de samme parameterne som i budsjettet.

7.3 Forfall

Deltakerkommunenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling 1. juli. Eventuelt underskudd som følger av årsavregning forfaller til betaling 15. februar.

7.4 Nyetableringer/investeringer

Investeringer knytta til forvaltnings – og tjenesteområdene som inngår i "samhandling i øyregionen" dekkes som hovedregel av vertskommunen. Eventuelle investeringer som skal inndeckes av begge deltakerkommunene må avtales i den enkelte sak.

7.5 Godtgjøring til folkevalgte

Godtgjøring til medlemmene i nemnda skal skje i samsvar med vertskommunens regler og belastes ansvar for folkevalgte i deltakerkommunene.

8 Samråd, nettverk, informasjon og arkiv

8.1 Faglig nettverk

Rådmennene i kommunene kan etablere et arbeidsutvalg innenfor helse – og omsorgsområdet med representanter fra deltakerkommunene. Arbeidsutvalget kan tillegges det daglige ansvar for å koordinere arbeidet opp mot felles folkevalgt nemnd.

8.2 Rapportering

Deltakerkommunene skal hver for seg utarbeide økonomiske rapporter hvert tertial som forelegges nemnda til behandling. Rapporten sendes også direkte fra vertskommunen til administrasjonen i deltakerkommunen. Vertskommunen utarbeider nærmere rutiner for alle former for rapportering i tråd med gjeldende praksis for rapportering i vertskommunen.

Vertskommunen oversender årsrapport og regnskap til deltakerkommunen.

8.3 Arkiv

Arkivet er en del av vertskommunenes arkiv. Vertskommunene har ansvar for daglig- og bortsettingsarkiv i samsvar med den enhver tid gjeldende arkivlov. Ansvar og oppfølging av arkiv i interkommunale tjenestesamarbeid kan organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid der rådmannen i deltakerkommunen delegerer sin myndighet til rådmannen i vertskommunen. Jfr. likevel særskilte bestemmelser og felles interkommunalt forvaltningskontor.

Kopi av innkalling til møter, saksdokumenter og referater sendes til deltakerkommunenes postmottak for arkivering.

9 Klagebehandling

På mange saksområder er det fastsatt i særlov at klage over kommunale vedtak skal avgjøres av et statlig klageorgan (ofte fylkesmannen). Klagesaken går i slike tilfeller ikke via den enkelte deltakerkommune, men direkte fra vertskommunen til det statlige klageorganet.

Det opprettes to klagenemnder, en for hver vertskommune, med to medlemmer som oppnevnes av kommunestyrene i deltakerkommunene, jfr. kommunelovens § 28 – 1g. Valgene skjer med gjennomgående representasjon.

Nemndene er etter kommuneloven underinstans ved klagebehandling, men kan delegere til rådmannen i vertskommunen å være underinstans i saker som ikke er av prinsipiell betydning

I et administrativt vertskommunesamarbeid vil det være deltakerkommunens organer som er klageinstans (den kommunen som har delegert myndigheten til vertskommunen). Etter Forvaltningslovens § 33 andre ledd skal underinstansen forberede klagesaken til behandling i klageorganet. Kommuneloven fastslår at i et administrativt vertskommunesamarbeid er det administrasjonen i vertskommunen som er underinstans i klagesaker.

10 Ikrafttredelse, endringer

Denne avtalen er utstedt og underskrevet i 2 – to – eksemplarer, hvorav partene beholder 1 – ett - eksemplar hver.

Avtalen trer i kraft fra 01.04.2013. Deltakerkommunene overfører samtidig myndighet og oppgaver til den folkevalgte nemnda. Samtidig instruerer kommunestyrene rådmenn til å videre delegere sin myndighet til vertskommunenes rådmenn

Avtalens gyldighet forutsetter etter kommuneloven §§ 28 – 1b og 28 – 1c godkjenning i den enkelte kommune.

Avtalen er ikke gyldig før begge kommunestyrene har akseptert avtalen.

Det kreves enighet mellom samarbeidskommunene for å endre avtalen, herunder for å legge nye oppgaver til vertskommunene.

Eventuelle endringer i denne avtalen, nye del-avtaler eller tilleggssavtaler forutsetter godkjenning i deltakerkommunenes kommunestyre.

11 Mislighold

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan deltakerkommunen kreve at samarbeidet opphører med øyeblikkelig virkning.

12 Tvister

Eventuell uenighet mellom partene i denne avtalen skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Verneting skal være Sør-Trøndelag tingrett.

13 Avtalens varighet

Avtalen er inngått uten tidsavgrensning, men med rett til oppsigelse for den enkelte samarbeidskommune i samsvar med bestemmelsenes i punkt 14.

14 Oppsigelse

Deltakerkommunene kan ved skriftlig varsel til vertskommunen si opp de enkelte tjenesteavtalene med ett års varsel regnet fra det tidspunkt vertskommunen mottar oppsigelsen, se også eget punkt om dette i den enkelte avtale.

Vertskommunen kan ved skriftlig varsel til deltakerkommunen si opp avtalen med ett års varsel regnet fra det tidspunkt deltakerkommunen mottar oppsigelsen. Sies avtalen opp av vertskommunen anses samarbeidet opphørt ett år etter at varsel er mottatt av deltakerkommunen.

Ved uttrede av avtalen bortfaller kommunens forpliktelse til å betale refusjon regnet fra 1. januar året etter at uttrede har skjedd.

Ved uttrede av samarbeidet refunderes ikke utlegg eller øvrige kostnader som kommunene har hatt gjennom samarbeidet.

Stillinger (ansatte) som ved inngåelse av vertskommunesamarbeidet er overført deltakerkommunen ved virksomhetsoverdragelse jfr. Arbeidsmiljølovens kap. 16, skal tilbakeføres til opprinnelig kommune ved en uttrede av samarbeidet.

15 Omgjøring av vedtak

Reglene i forvaltningsloven § 35 første ledd om adgangen et organ har til å omgjøre sitt eget enkeltvedtak, vil også gjelde for deltakerne i et vertskommunesamarbeid. For deltakerkommunen følger omgjøringsadgangen av kommuneloven §§ 28 – 1b nr. 6 og 28 – 1c nr 8, og den er begrenset til de vedtak som retter seg mot kommunens egne innbyggere.

Vertskommunens anledning til å omgjøre egne vedtak følger direkte av forvaltningsloven § 35.

Partene er enige om at slik omgjøring bare helt unntaksvis kan komme på tale.

16 Utvikling av samarbeidet - evaluering

Det skal løpende vurderes hvorvidt avtalen skal utvides til å omfatte samarbeid om andre helse – og omsorgsoppgaver, eller også utvides til å omfatte forvaltnings – eller tjenesteoppgaver på andre fagområder.

Evaluering av samarbeidet med bakgrunn i overordnet samarbeidsavtale og deltjenesteavtalene gjennomføres etter 2 år .

Hitra kommune

Dato, sted.....

.....
Ordfører

Frøya kommune

Dato, sted.....

.....
Ordfører

VERTSKOMMUNEAVTALE

for tjenesteområdet:

**FORVALTNINGSKONTOR FOR HELSE- OG
OMSORGSTJENESTENE I KOMMUNENE FRØYA OG HITRA**
06.03.2013

Kommunene Frøya og Hitra inngår herved avtale om felles samarbeid knyttet til forvaltningsoppgaver innen helse og omsorg (saksbehandling, enkeltvedtak på tjenester, koordinerende enhet). Forvaltning defineres som en lovpålagt oppgave og organiseres i et vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd etter Kommunelovens § 28 1-c. Hitra kommune er vertskommune for dette samarbeidet, jfr overordnet samarbeidsavtale pkt. 2.3.1.

1. Mål

Målet med samarbeidet er å sikre innbyggerne i begge kommuner forsvarlig saksgang i henhold til Helse- og omsorgstjenesteloven.

Det interkommunale forvaltningskontoret for kommunene Frøya og Hitra skal innfri følgende målsetninger:

- Enkeltindividers rettigheter til tjenester i begge kommuner
- Faglig forsvarlighet i tjenesteytingen i begge kommuner
- Sikre kommunenes plikt til forvaltning av rettigheter i kommunene

Etter bestemmelsene i:

- Forvaltningsloven
- Offentlighetsloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Internkontrollforskriften
- Kvalitetsforskriften

Og med fokus på å oppnå:

- Individuelle rettigheter med lik behandling
- Lik skjønnsutøvelse ved kartlegging
- Legalitet og forsvarlighet
- Brukermedvirkning
- Informasjon og veiledning
- Forutsigbarhet

- Effektivitet

Innenfor det kommunale selvstyret.

2. Oppgaver

I hovedsak oppgaver etter Helse- og omsorgstjenesteloven §§3-1, 3-2, 3-4, 3-6, 3-8, 7-1, 7-2, 7-3:

- Motta alle søknader på helse- og omsorgstjenester i begge kommuner
- Være samarbeidspart i utredning og kartlegging i begge kommuner
- Tildeling av institusjonsplasser og boliger med heldøgns omsorg
- Tildeling av ledige korttidsplasser i regionen
- Klagebehandling
- IPLOS – registrering
- Rapportering
- Koordinerende enhet for rehabilitering og habilitering
- Vederlagsberegning
- Fatte vedtak om helse- og omsorgstjenester i kommunene i samsvar med kommunens totale ressurser på området;
 - Helsehjelp i hjemmet
 - Praktisk bistand - renhold
 - Praktisk bistand – opplæring
 - Brukerstyrt personlig assistent
 - Avlastning i og utenfor institusjon
 - Støttekontakt
 - Omsorgslønn
 - Dag/nattopphold i institusjon
 - Korttidsopphold i institusjon
 - Langtidsopphold i institusjon

3. Organisering

Ved inngåelse av denne avtale er forvaltningskontorets ramme 3 årsverk. Enhetsleder for forvaltningskontoret vil være nærmeste leder for personal ansatt i tjenesten.

Tjenesten har tilstedeværelsesplikt i samarbeidskommunene, og skal delta i tverrfaglig samarbeid. Vertskommunen har det fulle arbeidsgiveransvar for medarbeidere i tjenesten fra 01.04.13.

Servicekontor/kundemottak i samarbeidskommunene kan formidle kontakt mellom publikum og forvaltningskontoret.

4. Arkiv

Journalansvar og arkiv ligger hos tjenesteutøver i de respektive kommunene som utøver helse- og omsorgstjenester. Hjemkommunen har ansvar for daglig – og bortsetningsarkiv i samsvar med til enhver tid gjeldende arkivlov. Kopi av innkalling til møter, saksdokumenter og referater sendes til deltagerkommunens postmottak for arkivering.

5. Delegering av myndighet

Kommunestyret i Frøya kommune delegerer myndighet til felles folkevalgt nemd. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet der delegasjon er skjedd i samsvar med pkt. nr. 3 i samarbeidsavtalen.

6. Klagebehandling

Klager på enkeltvedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven sendes til vertskommunen ved ansvarlig enhetsleder i forvaltningskontoret som har ansvar for klagesaksbehandling. Fylkesmannen i Sør-Trøndelag er endelig klageinstans i enkeltvedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven.

Klager på utøving av tjenesten sendes til vertskommunen ved enhetsleder for forvaltningskontor, som har ansvar for saksforberedelse.

7. Økonomi

7.1 Drift av kontoret.

Det vises til overordnet samarbeidsavtale pkt 6:

«Deltakerkommunene dekker netto kostnader til drift med 50 % hver til lønn, sosiale utgifter og ordinære driftskostnader. Det beregnes ikke kostnader for husleie, administrasjonskostnader slik som lisenser m.m.

7.2 Utgifter til brukere/pasienter

Hver enkelt deltakerkommune dekker klient - / brukerkostnader som påløper som følge av enkeltvedtak fattet av forvaltningskontoret, eller andre bruker-/klientkostnader som skal dekkes av kommunen ut fra gjeldende lovverk. Oppstår ekstraordinære eller uforutsette kostnader, må vertskommunen ta dette opp med nemnda, med sikte på at kostnadene blir dekt inn.

7.3 Egenandeler

Den interkommunale nemnda fastsetter satser for egenbetaling etter forslag fra vertskommunen.

7.4 Budsjett

Enhetsleder for forvaltningskontoret er ansvarlig for å utarbeide budsjettforslag for deltakende kommuner innen 1. september i året før budsjettåret. Budsjettet skal behandles

av felles politisk nemd som har ansvar for å fremme innstilling til kommunestyret i begge kommuner.

7.5 Overføringer mellom kommunene

Deltakerkommunenenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling 1. juli. Eventuelt underskudd som følger av årsavregning forfaller til betaling 15. februar.

7.6 Rapportering

Vertskommunen fører regnskap og ivaretar all ekstern rapportering fra tjenesten. Samarbeidskommunene skal ha økonomiske rapporter hvert tertial som forelegges nemnda til behandling. Rapporten sendes også direkte fra vertskommunen til administrasjonen i deltakerkommunen. Vertskommunen utarbeider nærmere rutiner for alle former for rapportering i tråd med gjeldende praksis for rapportering i vertskommunen. Vertskommunen oversender årsrapport og regnskap til deltakerkommunen

Enhetsleder for forvaltningskontoret møter i interkommunal politisk nemnd når rådmannen ber om det for å orientere om oppgaver, bemanning og økonomi.

7.7 Oppgjør

Deltakerkommunene overfører til vertskommunen budsjettert beløp for hele regnskapsåret den 30.06 hvert år. Det foretas evt. avregning i forhold til regnskap det foregående år.

7.6 Årsavregning

- a) Årsavregning skjer primo februar
- b) Underskudd dekkes inn med kostnadsfordeling/finansiering som forutsatt i kap. 5.1 i overordnet samarbeidsavtale. Kostnadsfordelingen beregnes med de samme parameterne som i budsjettet.

8. Tvister

Eventuelle tvister skal primært søkes løst på rådmannsnivå.

9. Iverksetting og opphør

Avtalen gjelder fra og med 01.04.13.

Avtalen kan sies opp med 1 års varsel. Den kommunen som ønsker å tre ut av samarbeidet har ansvar for den stillingsressurs den bærer det økonomiske ansvar for etter samarbeidsavtalen.

Frøya den

Hitra den

.....

Berit Flåmo
Ordfører

.....

Ole Haugen
Ordfører

**VERTSKOMMUNEAVTALE
PSYKISK HELSEARBEID
FOR KOMMUNENE FRØYA OG HITRA
06.03.13**



Kommunene Frøya og Hitra inngår herved avtale om interkommunalt samarbeid på området Psykisk helsearbeid. Psykisk helsearbeid defineres som en lovpålagt oppgave og organiseres med felles folkevalgt nemnd etter Kommunelovens § 28-1 c. Frøya kommune er vertskommune for dette samarbeidet, jfr overordnet samarbeidsavtale pkt 2.3.1.

1. Mål

- Initiere og samarbeide om forbyggende virksomhet i begge kommuner
- Tidlig intervensjon (opplysningsvirksomhet, råd og veiledning) for risikogrupper i begge kommuner i samarbeid med andre i helsetjenesten.
- Etablere og koordinere ambulerende team i samarbeid med rus-/sosialtjenesten i NAV
- Videreutvikle lærings- og mestringstilbud lokalt i samarbeid med Livsstil- og folkehelsesenteret og 2. linjetjenesten. Eks.: KID- og KIB- grupper (kurs i mestring av depresjon/belastninger), selvhevdelse m.m
- Sikre tilgang på god og bred kompetanse
- Sikre stabilitet i tjenestetilbudet
- Ha en tjeneste som tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende krav i lov, forskrift, avtaleverk m.m.

2. Oppgaver

I hovedsak tilby helsehjelp etter bestemmelsene Folkehelseloven § 7, Helse- og omsorgstjenesteloven §§3-1, 3-2, 3-3 og § 4-1 og Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a, 2. og 3. ledd og gi informasjon som beskrevet i Pasient- og brukerrettighetslovens § 3-2:

- Ivareta lavterskeltilbudet gjennom å være tilgjengelig for personer som tar direkte kontakt via telefon eller oppsøker psykisk helsearbeid uten noen form for henvisning.
- Gjennomgå og avklare henvisninger sammen med forvaltningskontoret.
- Gjennomføre støtte- og behandlingssamtaler i tråd med vedtak.
- Iverksette tiltak i regi av Frisklivssentral, Medisinsk treningsklinikk eller Lærings- og mestringssenter i en avgrenset periode etter nærmere angitte prosedyrer/retningslinjer.
- Måle resultatoppgjør for den enkelte pasient/bruker etter nærmere angitte retningslinjer, herunder pasientens/brukerens opplevelse av framgang/mestring
- Føre pasientjournal i kommunens fagsystem Profil
- Delta i forpliktende samarbeid med sosialtjenesten i NAV og andre kommunale tjenesteområder.
- Forpliktende samarbeid med legene og 2.linjetjenesten.
- Gi veiledning til andre tjenesteområder.

Virksomleder for Familie/Helse møter i interkommunal politisk nemnd når rådmannen ber om det for å orientere om oppgaver, bemanning og økonomi.

3. Organisering

Ved inngåelse av denne avtale er årsverksramma for Psykisk helsearbeid 6,0 stillinger.

Nærmeste leder er virksomhetsleder for Familie/Helse i Frøya kommune. Psykisk helsearbeid skal ha sitt hovedkontor og faste adresse på Sistranda, men skal også ha kontorer på Fillan. De ansatte skal betjene innbyggerne i samarbeidskommunene og skal delta i tverrfaglig samarbeid. Samarbeidskommunene må stille nødvendige lokaler til rådighet for tjenesten.

Vertskommunen har det fulle arbeidsgiveransvar for medarbeidere i tjenesten fra 1.04.2013.

Servicekontor/kundemottak i samarbeidskommunene kan formidle kontakt mellom publikum og psykisk helsearbeid.

4. Arkiv

Arkivet er en del av vertskommunens arkiv. Vertskommunen har ansvar for daglig- og bortsetningsarkiv i samsvar med den til enhver tid gjeldende arkivlov. Kopi av innkalling til møter, saksdokumenter og referater sendes til deltagerkommunens postmottak for arkivering.

Arkiv for aktive saker og nye saker ivaretas av vertskommunen Frøya.

5. Delegering av myndighet

Kommunestyret i Frøya kommune delegerer myndighet til felles folkevalgt nemnd. Nemnda skal videredelegere alle saker som ikke er av prinsipiell betydning til vertskommunens rådmann.

6. Klagebehandling

Klager på enkeltvedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven sendes til felles interkommunalt forvaltningskontor, som har ansvar for klagesaksbehandling.

Fylkesmannen i Sør-Trøndelag er endelig klageinstans i enkeltvedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven.

7. Økonomi

7.1 Drift av kontoret.

Det vises til overordnet samarbeidsavtale pkt 7.1:

Deltakerkommunene dekker netto kostnader til drift med 50 % hver til lønn, sosiale utgifter og ordinære driftskostnader. Det beregnes ikke kostnader for husleie og generelle administrasjonskostnader.

Hver enkelt deltakerkommune dekker klient - / brukerkostnader som påløper som følge av enkeltvedtak fattet av fagenhetene i de to kommunene eller andre bruker-/klientkostnader som skal dekkes av kommunen ut fra gjeldende lovverk.

Oppstår ekstraordinære eller uforutsette kostnader, må vertskommunen ta dette opp med nemnda, med sikte på at kostnadene blir dekt inn.

7.2 Budsjett

Virksomhetsleder er ansvarlig for å utarbeide budsjettforslag for deltakende kommuner innen 1. september i året før budsjettåret. Budsjettet skal behandles av felles politisk nemnd som har ansvar for å fremme innstilling til kommunestyret i begge kommuner.

7.3 Rapportering

Vertskommunen fører regnskap og ivaretar all ekstern rapportering fra tjenesten.
Vertskommunen oversender årsrapport og regnskap til deltakerkommunen.
Rapporter sendes direkte fra vertskommunen til administrasjonen i deltakerkommunen.

All rapportering følger vertskommunens rutiner og regelverk så lenge ikke annet er særskilt avtalt. Vertskommunen utarbeider nærmere rutiner for alle former for rapportering i tråd med gjeldende praksis for rapportering i vertskommunen.

7.4 Overføringer mellom kommunene

Deltakerkommunenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling 1. juli. Eventuelt underskudd som følger av årsavregning forfaller til betaling 15. februar.

7.5 Årsavregning

- a) Årsavregning skjer ultimo januar
- b) Underskudd dekkes inn med kostnadsfordeling/finansiering som forutsatt i kap. 7.1 i overordnet samarbeidsavtale. Kostnadsfordelingen beregnes etter de samme parameterne som i budsjettet.

8. Tvister

Eventuelle tvister skal primært søkes løst på rådmannsnivå.

9. Iverksetting og opphør

Avtalen gjelder fra og med 15.04.2013

Avtalen kan sies opp med 1 års varsel. Den kommunen som ønsker å tre ut av samarbeidet har ansvar for den stillingsressurs den bærer det økonomiske ansvar for etter samarbeidsavtalen.

Frøya den

Hitra den

.....

Berit Flåmo
Ordfører

.....

Ole Haugen
Ordfører

**SAMARBEIDSAVTALE FOR
TJENESTEOMRÅDET:****LIVSSTIL- OG FOLKEHELSESENTER
FOR KOMMUNENE FRØYA OG HITRA**

- * Frisklivssentral
- * Medisinsk treningsklinikk
- * Lærings- og mestringssenter

06.03.2013

Kommunene Frøya og Hitra inngår herved avtale om felle samarbeid knyttet til områdene Frisklivssentral, medisinsk treningsklinikk og lærings- og mestringssenter under benevnelsen Livsstil- og folkehelsesteder.

Tjenester som inngår i Livstil- og folkehelsestederet defineres som en ikke-lovpålagt oppgave, og organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid etter Kommunelovens § 28-1 b. Hitra kommune er vertskommune for dette samarbeidet, jfr overordnet samarbeidsavtale pkt 2.3.2.

Mål:

- Initiere og koordinere helsefremmende og forebyggende virksomhet i begge kommuner særlig på områdene kosthold, fysisk aktivitet og røykeslutt i samarbeid med andre kommunale virksomheter og frivilligheten.
- Tidlig intervensjon (opplysningsvirksomhet, råd og veiledning) for risikogrupper i begge kommuner i samarbeid med andre i helsetjenesten.
- Treningsveiledning både som forebyggende aktivitet og som ledd i medisinsk behandling
- Etablere og koordinere lærings- og mestringstilbud lokalt i samarbeid med 2. linjetjenesten
- Sikre tilgang på god og bred kompetanse
- Sikre stabilitet i tjenestetilbudet
- Ha en tjeneste som tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende krav i lov, forskrift, avtaleverk m.m.

2. Oppgaver

- Iverksette helsefremmende og forebyggende tiltak/tjenester, jfr Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §§ 3-2 pkt 1 og 3-3 og Lov om folkehelsearbeid § 4.
- Gjennomgå og avklare henvendelser og henvisninger
- Gjennomføre helsesamtaler og gi pasienter/brukere den informasjon som er nødvendig for at de skal få innsikt i sin helsetilstand og bli motivert til livsstils- endring
- Iverksette tiltak i regi av Frisklivssentral, Medisinsk treningsklinikk og/eller Lærings- og mestringssenter i en avgrenset periode etter nærmere angitte prosedyrer/retningslinjer og samarbeide med andre aktører der det er naturlig.
- Måle resultatoppnåelse for den enkelte pasient/bruker etter nærmere angitte retningslinjer, herunder pasientens/brukerens opplevelse av framgang/mestring
- Oppfølging av henviste i en periode på ett år etter endt behandling etter nærmere angitte retningslinjer.
- Føre pasientjournal i kommunens fagsystem Profil og WinMed

- Skrive sluttnotat/epikrise til henvisende instans
- Samarbeid med frivillige lag og organisasjoner i den hensikt at pasient/bruker skal kunne delta i ordinære aktiviteter i sitt nærmiljø etter endt tilbud i Livstil- og folkehelsesenteret. Listen er ikke uttømmende

3. Organisering

Ved inngåelse av denne avtale er kontorets årsverksramme 2,7 stillinger. Vertskommunen har det fulle arbeidsgiveransvar for medarbeidere i tjenesten fra 15.04.13.

Enhetsleder for helse, familie og rehabilitering i Hitra kommune har enhetslederansvar for området. Henvendelser og henvisninger rettes til fagleder som har ansvar for den daglige driften. En del tilbud/tjenester skal være tilgjengelig for innbyggerne utenom ordinær kontortid. Samarbeidskommunene må stille med nødvendige lokaler for virksomheten.

Livstil- og folkehelsesenterets skal inneholde:

- * Frisklivssentral med tilbud i begge kommuner
- * Medisinsk treningsklinikk, tilbudet lokalisert på Fillan
- * Lærings- og mestringssenter med tilbud i begge kommuner

Med unntak av personell som er tilknyttet medisinsk treningsklinikk skal de ansatte ha tilstedeværelsesplikt i samarbeidskommunene og skal delta i tverrfaglig samarbeid.

Samarbeidskommunene skal stille personell til rådighet for å drive gruppevirksomhet, eks.: KID- og KIB- grupper (kurs i mestring av depresjon/belastninger), kurs/oppfølging ulike diagnosegrupper og kronikere

Servicekontor/kundemottak i samarbeidskommunene og Forvaltningskontoret kan formidle kontakt mellom publikum og Livstil- og folkehelsesenteret

4. Arkiv

Arkivet, herunder elektronisk pasientjournal, er en del av vertskommunenes arkiv. Vertskommunene har ansvar for daglig- og bortsetningsarkiv i samsvar med den enhver tid gjeldende arkivlov, jfr overordnet samarbeidsavtale pkt 8.3..

5. Delegering av myndighet

Samarbeidskommunen delegerer til vertskommunens administrasjon å utføre de oppgaver og treffe avgjørelser i de typer saker som inngår i samarbeidsavtalen.

Delegering skjer ved at kommunestyret i samarbeidskommunen gir instruks til rådmannen om å delegere myndigheten sin til rådmannen i vertskommunen.

6. Klagebehandling

Klager på tjenesten sendes vertskommunen ved rådmannen.

7. Økonomi

7.1 Fordeling av utgifter

Det vises til overordnet samarbeidsavtale pkt 7.1

Deltakerkommunene dekker netto kostnader til drift med 50 % hver til lønn, sosiale utgifter og ordinære driftskostnader. Det beregnes ikke kostnader for husleie og generelle administrasjonskostnader.

Oppstår ekstraordinære eller uforutsette kostnader, må rådmannen i Hitra kommune drøfte dette med rådmannen i Frøya kommune. Vertskommunen kan ikke inngå økonomiske forpliktelser som ikke er innenfor det vedtatte årsbudsjett/økonomiplan.

7.2 Egenandeler

Administrasjonen i vertskommunen fastsetter eventuell egenbetaling i samråd med samarbeidskommunen.

7.3 Budsjett

Enhetsleder er ansvarlig for å utarbeide budsjettforslag for deltakerkommunene innen 1. september i året før budsjettåret

7.4 Rapportering

Vertskommunen fører regnskap og ivaretar all ekstern rapportering fra tjenesten.

Vertskommunen oversender årsrapport og regnskap til deltakerkommunen.

Rapporter sendes direkte fra vertskommunen til administrasjonen i deltakerkommunen.

All rapportering følger vertskommunens rutiner og regelverk så lenge ikke annet er særskilt avtalt. Vertskommunen utarbeider nærmere rutiner for alle former for rapportering i tråd med gjeldende praksis for rapportering i vertskommunen.

7.5 Overføringer mellom kommunene

Deltakerkommunenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling 1. juli. Eventuelt underskudd som følger av årsavregning forfaller til betaling 15. februar.

7.6 Årsavregning

- a) Årsavregning skjer ultimo januar
- b) Underskudd dekkes inn med kostnadsfordeling/finansiering som forutsatt i kap. 7.1 i overordnet samarbeidsavtale. Kostnadsfordelingen beregnes etter de samme parameterne som i budsjettet.

8. Tvister

Eventuelle tvister skal primært søkes løst på rådmannsnivå.

9. Iverksetting og opphør

Avtalen gjelder fra og med 15.04.2013

Avtalen kan sies opp med 1 års varsel. Den kommunen som ønsker å tre ut av samarbeidet har ansvar for den stillingsressurs den bærer det økonomiske ansvar for etter samarbeidsavtalen.

Frøya den

Hitra den

.....
Berit Flåmo
Ordfører

.....
Ole Haugen
Ordfører

**SAMARBEIDSAVTALE FOR
TJENESTEOMRÅDET
KOMPETANSEUTVIKLING OG
KOMPETANSETILTAK
FOR KOMMUNENE FRØYA OG HITRA
06.03.2013**



Kommunene Frøya og Hitra inngår herved avtale om felles samarbeid knyttet til kompetanseutvikling og kompetansetiltak.

Kompetanseutvikling defineres som en ikke- lovpålagt oppgave, og organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven §28b.

Frøya kommune er vertskommune for dette samarbeidet, jfr overordnet samarbeidsavtale pkt.2.3.2

Helse- og omsorgstjenestene i Frøya og Hitra kommuner har økende behov for arbeidskraft framover. Krav til kompetanse i helse og omsorgstjenestene er i kontinuerlig endring, og vi ser behov for en tydeligere planlegging og satsning på kompetanseområdet. Samhandlingsreformen gir kommunene kompetansekrevene funksjoner som krever både tverrfaglig kompetanse og noe spisskompetanse.

1. Mål

Helse- og omsorgstjenestene i Frøya og Hitra kommuner er pådrivere i et viktig utviklingsarbeid som har fokus på fornying, innovasjon og kvalitet på tjenestene vi skal yte.

Resultatmål:

- Yte høy faglig kvalitet på våre tjenester.
- Sterke fagmiljø og kapasitet på tvers av kommunestrukturen.
- besitte nødvendige kunnskaper, ferdigheter, evner og holdninger for å mestre oppgaver og nå mål.
- Rekruttere og beholde tilstrekkelig personell innen helse-og omsorgsområdet.
- Tilstrekkelig personalressurser.
- Økt andel årsverk med høgskoleutdanning (ca 40%)
- Økt andel årsverk med kompetanse som helsefagarbeider (ca 60%)
- Økt antall lærligeplasser for helsefagarbeidere.
- Økt fokus på nærværarbeid.
- Økt bredde i formell kompetanse.
- Økt fokus på samhandling og nye metoder.
- Inneha endringskompetanse.

2. Oppgaver

Kompetanseutvikling innen helse- og omsorgsområdet innbefatter følgende oppgaver/områder:

- a. Strategisk kompetanseplanlegging/utvikling innen tjenestområdet helse- og omsorg i samarbeid med rådmannen, personal og enhetene/ virksomhetene.
- b. Oversikt over kompetansebehov.
- c. Koordinere kompetansebehovet i begge kommuner.
- d. Være ansvarlig for lokalt kompetansenettverk.
- e. Være et bindeledd mellom utdanningsinstitusjonene og kommunene.
- f. Knytte forskning opp i mot kompetanse. (gjennom blant annet praksisnære studentoppgaver)
- g. Rekruttering / rekrutteringsbehov.
- h. Tilrettelegge for ulike utdanningsløp/ kompetansehevende tiltak.

3. Organisering

Ved inngåelse av denne avtalen opprettes en 100% stilling som kompetanseutvikler innen helse- og omsorgsområdet. Stillingen legges organisatorisk i rådmannens stab. Vertskommunen har det fulle arbeidsgiveransvar for stillingen som kompetanseutvikler fra 15.04.2013.

4. Arkiv

Arkivet er en del av vertskommunenes arkiv. Vertskommunene har ansvar for daglig- og bortsetningsarkiv i samsvar med den enhver tid gjeldende arkivlov.

5. Delegering av myndighet

Samarbeidskommunen delegerer til vertskommunens administrasjon å utføre de oppgaver og treffe avgjørelser i de typer saker som inngår i samarbeidsavtalen.

Delegering skjer ved at kommunestyret i samarbeidskommunen gir innstruks til rådmannen om å delegere myndigheten sin til rådmannen i vertskommunen.

6. Klagebehandling

Klager på tjenesten sendes til vertskommunen ved Rådmannen.

7. Økonomi

7.1 Fordeling av utgifter

Det vises til overordnet samarbeidsavtale pkt 7.1

Deltakerkommunene dekker netto kostnader til drift med 50 % hver til lønn, sosiale utgifter og ordinære driftskostnader. Det beregnes ikke kostnader for husleie eller og generelle administrasjonskostnader.

Oppstår ekstraordinære eller uforutsette kostnader, må vertskommunen ta dette opp med samarbeidskommunen, med sikte på at kostnadene blir dekt inn.

Hver enkelt deltakerkommune dekker kostnader som følge av utgifter til kompetansetiltak ut i fra gjeldende reglement.

7.2 Egenandeler

Administrasjonen i vertskommunen fastsetter evt. egenandeler i samråd med samarbeidskommunen.

7.3 Budsjett

Administrasjonen i vertskommunen er ansvarlig for å utarbeide et budsjettforslag for deltakende kommuner 1. sept. i året før nytt budsjettår. Budsjettet behandles politisk i begge kommuner.

7.4 Rapportering

Vertskommunen fører regnskap og ivaretar all ekstern rapportering fra tjenesten. Samarbeidskommunene skal ha økonomiske rapporter hvert tertial som forelegges nemnda til behandling. Rapporten sendes også direkte fra vertskommunen til administrasjonen i deltakerkommunen. Vertskommunen utarbeider nærmere rutiner for alle former for rapportering i tråd med gjeldende praksis for rapportering i vertskommunen.

Vertskommunen oversender årsrapport og regnskap til deltakerkommunen

7.5 Overføringer mellom kommunene

Deltakerkommunenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling 1. juli. Eventuelt underskudd som følger av årsavregning forfaller til betaling 15. februar.

7.6 Årsavregning

- a. Årsavregning skjer primo januar.
- b. Underskudd dekkes inn med kostnadsfordeling/finansiering som forutsatt i kap. 7.1 i overordnet samarbeidsavtale. Kostnadsfordelingen beregnes etter de samme parameterne som i budsjettet.

8. Tvister

Eventuelle tvister skal primært søkes løst på rådmannsnivå.

9. Iverksetting og opphør

Avtalen gjelder fra og med 15.04.2013

Avtalen kan sies opp med 1 års varsel. Den kommunen som ønsker å tre ut av samarbeidet har ansvar for den stillingsressurs den bærer det økonomiske ansvar for etter samarbeidsavtalen.

Frøya den

Hitra den

.....

Berit Flåmo
Ordfører

.....

Ole Haugen
Ordfører

**SAMARBEIDSAVTALE FOR
TJENESTEOMRÅDET
FOLKEHELSEARBEID OG
FOLKEHELSEKOORDINATOR
FOR KOMMUNENE FRØYA OG HITRA**



06.03.2013

Kommunene Frøya og Hitra inngår herved avtale om samarbeid om strategisk folkehelsearbeid og folkehelsekoordinator organisert etter Kommune-lovens § 28 - 1c Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd. Frøya kommune er vertskommune for dette samarbeidet, jfr overordnet samarbeidsavtale pkt 2.3.1

1. Mål

Formålet med samarbeidet er å styrke og effektivisere folkehelsearbeidet i begge kommuner og bidra til at kommunene kan oppfylle krav i lov og forskrift på folkehelseområdet.

- Skape bevissthet om folkehelse og folkehelsearbeid.
- Informasjon til og involvering av befolkningen i folkehelsearbeidet
- Forankre folkehelsearbeidet politisk og administrativt
- Systematisk og kunnskapsbasert folkehelsearbeid

2. Oppgaver

Kommunenes ansvar for folkehelsearbeid framgår av folkehelselovens § 3,4,6 og forskriftens § 5, 21 og 25.

1. Folkehelsearbeidet skal drives *systematisk*. Dette innebærer at kommunene gjennom sin oversikt over folkehelsen definerer sine ressurser og sine folkehelseutfordringer. Disse skal inngå som grunnlag for planlegging etter plan- og bygningsloven, og som grunnlag for tiltak.

- 2a. Skape oversikt over helsetilstanden i befolkningen og påvirkningsfaktorer som fremmer helse i samarbeid med fagpersonell, ulike sektorer, politikere og befolkningen.(jfr. Folkehelselovens forskrift om oversikt over folkehelsen)

Krav til folkehelseoversiktens innhold:

- a) befolkningssammensetning
- b) oppvekst og levekårsforhold
- c) fysisk, biologisk, kjemisk og sosialt miljø
- d) skader og ulykker
- e) helserelatert adferd og
- f) helsetilstand

- 2b. Forankre folkehelsearbeidet politisk og i plan- styringssystemer. Stimulere til videreføring av Helse i Plan, slik at kommunenes overordnede planer fremmer

befolkningens helse og motvirker sosiale helseforskjeller.

- 2c. Utarbeide en strategisk handlingsplan for folkehelse med konkrete tiltak og satsningsområder.
- 2d. Folkehelsekoordinator skal drive løpende oversiktsarbeid som skal dokumenteres.
- 2e. Folkehelsekoordinator har hovedansvar for utforming av et samlet oversiktsdokument hvert fjerde år. Dette danner grunnlag for det langsiktige folkehelsearbeidet.
- 2f. Folkehelsekoordinator vil være pådriver for og skal sørge for at lover og forskrifter etterfølges.
- 3. Folkehelsearbeidet skal være *kunnskapsbasert*. Dette innebærer at det bygger på faglig anerkjente metoder.
- 4. Samarbeide med aktører og institusjoner som FOU-miljø, fylkeskommune, fylkesmannen og interkommunale fagmiljø.
- 5. Styrke frivillige lag og organisasjoner rolle i folkehelsearbeidet. partnerskapsavtaler og forpliktende samarbeid.
- 6. Arbeide med mediastrategi for å synliggjøre folkehelseperspektivet i alt vi gjør.

3. Organisering.

Ved inngåelse av denne avtalen opprettes en 100% stilling som folkehelsekoordinator for kommunene Frøya og Hitra. Stillingen er sektorovergripende og legges organisatorisk i rådmannens stab.

Vertskommunen har det fulle arbeidsgiveransvar for folkehelsekoordinator.

4. Arkiv

Arkivet er en del av vertskommunenes arkiv. Vertskommunene har ansvar for daglig- og bortsetningsarkiv i samsvar med den enhver tid gjeldende arkivlov.

5. Delegering av myndighet

Kommunestyret i Frøya og Hitra kommuner delegerer myndighet til felles folkevalgt nemnd. Nemnda skal videredelegere alle saker som ikke er av prinsipiell betydning til vertskommunens rådmann.

6. Klagebehandling

Klage på tjenesten sendes vertskommunen ved rådmannen.

7. Økonomi

7.1 Fordeling av utgifter

Det vises til overordnet samarbeidsavtale pkt 7.1

Deltakerkommunene dekker netto kostnader til drift med 50 % hver til lønn, sosiale utgifter og ordinære driftskostnader. Det beregnes ikke kostnader for husleie eller og generelle administrasjonskostnader.

Oppstår ekstraordinære eller uforutsette kostnader, må rådmannen i vertskommunen drøfte dette med rådmannen i samarbeidskommunen. Vertskommunen kan ikke inngå økonomiske forpliktelser som ikke er innenfor det vedtatte årsbudsjett / økonomiplan.

7.2 Budsjett

Administrasjonen i vertskommunen er ansvarlig for å utarbeide budsjettforslag for deltakende kommuner innen 1. september i året før budsjettåret. Budsjettet skal behandles av felles politisk nemnd som har ansvar for å fremme innstilling til kommunestyret i begge kommuner.

7.3 Rapportering

Vertskommunen fører regnskap og ivaretar all ekstern rapportering fra tjenesten. Samarbeidskommunene skal ha økonomiske rapporter hvert tertial som forelegges nemnda til behandling. Rapporten sendes også direkte fra vertskommunen til administrasjonen i deltakerkommunen. Vertskommunen utarbeider nærmere rutiner for alle former for rapportering i tråd med gjeldende praksis for rapportering i vertskommunen.

Vertskommunen oversender årsrapport og regnskap til deltakerkommunen

7.4 Overføringer mellom kommunene

Deltakerkommunenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling 1. juli. Eventuelt underskudd som følger av årsavregning forfaller til betaling 15. februar.

7.5 Årsavregning

- a) Årsavregning skjer ultimo januar.
- b) Underskudd dekkes inn med kostnadsfordeling/finansiering som forutsatt i kap. 7.1 i overordnet samarbeidsavtale. Kostnadsfordelingen beregnes med de samme parameterne som i budsjettet.

8. Tvister

Eventuelle tvister skal primært søkes løst på rådmannsnivå.

9. Iverksetting og opphør

Avtalen gjelder fra og med 15.04.2013

Avtalen kan sies opp med 1 års varsel. Den kommunen som ønsker å tre ut av samarbeidet har ansvar for den stillingsressurs den bærer det økonomiske ansvar for etter samarbeidsavtalen.

Frøya den

Hitra den

.....
Berit Flåmo
Ordfører

.....
Ole Haugen
Ordfører

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 13/351

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

AVTALE OM LEIE OG GJENKJØP AV SKOLELOKALER - NORDSKAG OPPVEKSTSENTER

Innstilling:

Saken fremlegges uten innstilling.

Vedlegg:

Saksnr. 168/12 – Kommunestyret 22.11.2012
Forslag til avtale mellom Nordskag og Kverva grendalag og Valen grendalag (utleier) og Frøya kommune (leier)
Beregningsgrunnlag for prosjektsammenligning

Saksopplysninger:

Det vises til sak 168/12 av 22.12.2012 - Tilbud fra grendalagene for Kverva, Nordskag og Valen på samarbeidsavtale om utbygging av Nordskag oppvekstsenter. I h.h.t til vedtak fikk rådmannen i oppdrag og vurdere forslag til leie- og gjenkjøpsavtale, med tanke på hva som vil være det beste alternativet for Frøya kommune.

Med utgangspunkt i vedtak ble det opprettet en arbeidsgruppe fra rådmann bestående av virksomhetsleder Andreas Kvingedal, fagleder Arvid Hammernes, kommunalsjef oppvekst Roger Fredheim og økonomisjef Sten Kr. Røvik. Arbeidsgruppa har gjennomført flere prosjektmøter med representanter fra utleier for gjennomgang av bygningsløsninger og kostnadsvirkninger for Frøya kommune vedrørende leie- og gjenkjøp.

Ut fra praktisk løsning vedrørende leieforhold og grunnavklaringer er det foreslått at leieforholdet baseres på skoledel og kommunen overtar ansvaret for tilpasning og tilleggsinvestering på barnehagedelen.

Vi er presentert et byggeprosjekt på 650 m2, med en stipulert investeringskost på 16,9 mill inkl. mva. Dette utgjør en brutto m2 pris på NOK 26.000,-. Arbeidsgruppa vurderer dette som en pris uten vesentlige endringer i forhold til egen gjennomføring av prosjektet. Ut fra

dette krever prosjektet en netto finansiering på 13,5 mill som er beregningsgrunnlag for årlige leiekostnader inntil kommunen foretar gjenkjøp. Utleier tilbyr en annuitetsfinansiering over 20 år til 6-6,75%, og gjenkjøp tilbys/foreslås etter 7 år med basis i gjenstående restlån (hovedstol) med et tillegg på NOK 700.000,-. I tillegg kommer gebyrer ved overdragelse. For Frøya kommune vil dette medføre en årlig leie på NOK 1,2-1,3 mill avhengig av løpende eller fast rente. I tillegg kommer dekning av forsikring og årlig vedlikehold på ca. NOK 90.000,- som Frøya kommune også måtte ha dekket ved egen utbygging.

Etter 7 år er gjenkjøpsverdi beregnet til NOK 11,0-11,1 mill.

Tilbudstallene er ikke innarbeidet i avtaleforslaget da dette avhenger av valg av flytende eller fast rente. Dersom avtalen inngås anbefaler rådmannen valg av fast rente. Det vises til leieavtalens pkt. 4.

Avtalen inneholder/omfatter ikke investeringer i inventar og utstyr.

Det vises for øvrig til vedlagte avtaleforslag.

Vurdering:

Med utgangspunkt i vedtaket fikk rådmannen i oppdrag å vurdere leieforholdet med tanke på hva som vil være det beste alternativet for Frøya kommune. Når pris pr. m2 anses som liten påvirkningseffekt er det innsparing i finansieringen som gjør utslag i forskjellsberegningen. I tillegg kommer foreslått kompensasjon på NOK 700.000,- ved gjenkjøp. Basert på dagens rentegrunnlag ved kommunal finansiering er det beregnet en forskjell i forhold til egen bygging med finansiering på NOK 2,9-2,3 mill avhengig av fast eller flytende rente. Beregningen er basert på en finansieringsperiode på 20 år. Beregningsgrunnlaget er vedlagt som en forklaring.

Ut fra tidligere vedtak og bestilling fremlegger rådmannen saken uten innstilling.

Saksprotokoll

Utvalg: Kommunestyret
Møtedato: 22.11.2012
Sak: 168/12

Arkivsak: 12/319

TILBUD FRA GRENDALAGENE FOR KVERVA, NORDSKAG OG VALEN PÅ SAMARBEIDSAVTALE OM UTBYGGING AV NORDSKAG OPPVEKSTSENTER

Vedtak:

Det inngås et samarbeid med grendalagene for Kverva, Nordskag og Valen, der grendalagene står som utbyggere av barnehage og skole på Nordskag, jfr fremlagt forslag fra grendalagene. □ Dette fattes med bakgrunn i at kommunen med denne løsningen vil kunne realisere bygging av barnehage og skole på Nordskag tidligere enn om kommunen selv står som utbygger. Leie- og gjenkjøpsavtalen må vurderes av rådmannen, med tanke på hva som vil være det beste alternativet for Frøya kommune, og deretter må rådmannens vurderinger og forslag til avtaler godkjennes av KST.

Frøya kommune går i videre dialog med grendalagene med tanke på et OPS samarbeid for å få realisert utbygginga av Nordskaget oppvekstsenter, både skoledelen og barnehagedelen etter fremdriftsplanen og budsjettet for utbygginga som er fremlagt. □ Skolebruksplanen viser at skoledelen allerede i dag er sprengt arealmessig, samt at elevtallet vil øke til bortimot det dobbelte fremover.

Videre ser kommunestyret at det kan være viktig å få realisert en flerbrukshall på denne siden av Frøya, og er kjent med at dette har vært et ønske fra grendalagene i området i lang tid. Kommunen ønsker løpende informasjon og evt samarbeid om disse planene.

Vedtatt med 22 mot 1 stemme.

Kommunestyrets behandling i møte 22.11.12:

Repr. Arvid Hammernes ba om at hans habilitet blir vurdert da han er saksbehandler i saken.

Repr. Hammernes ble enstemmig erklært inhabil i sakens behandling.

Sv v/Turid Berget fremmet flg. forslag til vedtak:

”1. Frøya kommune takker nei til tilbudet fra grendalagene for Kverva, Nordskag og Valen på samarbeidsavtale om utbygging av Nordskag oppvekstsenter.

2. Planene om en flerbrukshall på Nordskaget utredes nærmere i forbindelse med kommunal planlegging, samfunnsdelen med delplaner.”

Ap og H v/Heidi Glørstad Nielsen fremmet flg. forslag

”Det inngås et samarbeid med grendalagene for Kverva, Nordskag og Valen, der grendalagene står som utbyggere av barnehage og skole på Nordskag, jfr fremlagt forslag fra grendalagene. □ Dette fattes med bakgrunn i at kommunen med denne løsningen vil kunne realisere bygging av barnehage og skole på Nordskag tidligere enn om kommunen selv står som utbygger. Leie- og gjenkjøpsavtalen må vurderes av rådmannen, med tanke på hva som vil være det beste alternativet for Frøya kommune, og deretter må rådmannens vurderinger og forslag til avtaler godkjennes av KST.

Frøya kommune går i videre dialog med grendalagene med tanke på et OPS samarbeid for å få realisert utbygginga av Nordskaget oppvekstsenter, både skoledelen og barnehagedelen etter fremdriftsplanen og budsjettet for utbygginga som er fremlagt. □ Skolebruksplanen viser at skoledelen allerede i dag er sprengt arealmessig, samt at elevtallet vil øke til bortimot det dobbelte fremover.

Videre ser kommunestyret at det kan være viktig å få realisert en flerbrukshall på denne siden av Frøya, og er kjent med at dette har vært et ønske fra grendalagene i området i lang tid. Kommunen ønsker løpende informasjon og evt samarbeid om disse planene.”

Votering:

Formannskapets innstilling:	Falt, enstemmig.
Forlsag fra Sv:	Falt med 22 mot 1 stemme <i>avgitt fra Sv.</i>
Forslag fra AP og H:	Vedtatt med 22 mot 1 stemme <i>avgitt fra Sv</i>

AVTALE OM LEIE OG GJENKJØP AV SKOLELOKALER

Denne avtale ("**Avtalen**") er i dag inngått mellom:

(i) **Nordskag og Kverva grendalag og Valen grendalag ("utleier")**

og

(ii) **Frøya Kommune, ("leier")**

Utleier og leier omtales i denne Avtalen heretter i fellesskap som "**partene**" og individuelt som en "**part**".

1. Leieobjektet

Leiekontrakten gjelder tilbygg til eksisterende skole og barnehage på Nordskaget. Bruttoareal (BTA) beregnet til ca. 650 kvm. Tilbygges beliggenhet og omfang fremgår av vedlagte plandokumenter, hvor bygningen er benevnt som "skole" – vedlegg 1.

Grunnen fradeles Frøya kommunes eiendom og det opprettes et eget gnr/bnr. som overdras vederlagsfritt til utleier.

2. Leietid

Det tas sikte på at bygget skal være ferdigstilt innen skolestart 2014 og at leieforholdet starter ved ferdigstillelse, jfr. orienterende fremdriftsplan – vedlegg 2. Fremdriftsplanen er kun veiledende og det leieforholdet starter ved faktisk ferdigstillelse. Utleier kan ikke holdes økonomisk ansvarlig for evt. forsinkelser i forhold til datoer i orienterende fremdriftsplan.

Leietiden løper i 7 år fra [] til [].

Leieforholdet kan ikke sies opp i leietiden. Etter leietidens utløp forplikter Frøya kommune seg til å kjøpe eiendommen med påstående bygg fra utleier til en fastsatt pris på kr..... med tillegg av dokumentavgift/tinglysingskostnader, se avtalens pkt. 21.

3. Leiesum og leiebetaling mv.

Leiesummen er NOK pr. år. Leien skal betales ukrevd forskuddsvis med NOKpr. kvartal, med terminer [2. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober].

Første leiebetaling skal foretas innen 14 dager før leieforholdets begynnelse og skal omfatte perioden fra leieforholdets begynnelse til først kvartal 2015. Leier kan ikke uten skriftlig samtykke fra utleier ta lokalene i bruk før første leiebetaling er foretatt, men leie påløper fra det i pkt. 2 avtalte tidspunkt for leieforholdets begynnelse.

Betalingen av husleie skal skje til utleiers bankkonto nr.: inntil det eventuelt gis skriftlig meddelelse fra utleier om betaling til annen konto. Betaling anses ikke skjedd før beløpet er valutert på utleiers konto.

Husleielovens §§ 2-11 første ledd og 2-15 fravikes slik at leier er pliktig å betale husleien rettidig uavhengig av leiers eventuelle fremsatte reklamasjoner, med mindre kravet er skriftlig erkjent av utleier eller er rettskraftig avgjort. Omtvistet husleie kan således heller ikke deponeres, jf. husleielovens § 3-8, eller motregnes med andre fremsatte krav. Leier beholder dog uavhengig av det ovenstående sine innsigelser og rettigheter etter husleielovens § 2-11 annet ledd.]

Ved forsinket betaling av husleie eller andre beløp leier plikter å betale, svares det lovbestemt forsinkelsesrente. Utleier har rett til å kreve gebyr på NOK 65,- ved purring.

Om merverdiavgift, se Avtalens pkt. 17.

4. Regulering av leien

Leien kan til enhver tid reguleres tilsvarende de til enhver tid gjeldende rentebetingelser på utleiers kapitalomkostninger på prosjektet. Leietaker vil bli presentert to ulike finansieringsmodeller, en basert på fastrente og en på flytende rente.

Første endring skal skje med virkning for leien fra og med 01.01.2015

Regulering iverksettes uten forhåndsvarsel fra utleier. Leien kan ikke settes ned til lavere beløp enn leien ved leieforholdets begynnelse.

Dersom utleier blir belastet med eiendomsskatt, offentlige avgifter eller annet i forbindelse med eiendommen, kan utleier kreve en tilsvarende tilleggsleie. Det samme gjelder hvis utleie av eiendom blir belagt med særlige skatter og eller avgifter. Tilleggsleien skal beregnes fra samme tidspunkt som slik kostnad belastes utleier.

Husleielovens bestemmelser om leieregulering skal ikke gjelde i dette leieforholdet.

5. Utgifter

I tillegg til husleien skal leier dekke alle driftsutgifter som for eksempel energi, vaktmestertjenester, offentlige avgifter, renhold og forsikring av innbo, evt. ansvarsforsikringer osv.

Utleier besørger at bygningen til enhver tid er tilfredsstillende forsikret. Det vises til bestemmelsene i pkt. 13.

6. Leiers bruk av lokalene

Lokalene kan bare benyttes til skole i kommunal regi.

Skifte av bransje eller forandring av virksomheten i lokalene, herunder drift av annen beslektet virksomhet, er ikke tillatt uten skriftlig forhåndssamtykke fra utleier.

Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. En endring i bruk som innebærer endret merverdiavgiftsmessig status skal anses som saklig grunn.

Bruken av lokalene må ikke stride mot lov eller vedtak av offentlig myndighet. Rom med vann og /eller avløpsrør må holdes tilstrekkelig oppvarmet, slik at frysing unngås. Enhver skade som oppstår som følge av frysing, er leietakers ansvar.

Leier må selv innhente alle tillatelser som måtte være nødvendig for hans bruk av lokalene. Leier er ansvarlig for at hans bruk av lokalene tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende offentligrettslige krav og plikter for egen regning å oppfylle ethvert krav fra offentlige myndighet som er foranlediget av hans bruk av lokalene, herunder krav til universell utforming.

Utleier har intet ansvar for reguleringsmessige forhold eller offentligrettslige rådgivningsinnskrenkninger, herunder endringer i disse, som hindrer den bruk som er forutsatt.

Om merverdiavgiftsmessige forhold knyttet til leiers bruk, se Avtalens pkt. 17.

7. Utleiers vedlikeholdsplikt og adgang til lokalene

Utleier plikter å besørge og bekoste vedlikehold av eiendommen utvendig, med unntak av det som omfattes av leiers vedlikeholdsplikt etter pkt. 9.

Utleier er berettiget til å foreta de arbeider han måtte finne nødvendig til forsvarlig vedlikehold både i og utenfor de leide lokaler. Leier plikter å medvirke til at ledninger, kanaler og rør til andre deler av eiendommen kan føres gjennom lokalene uten hinder av leiers innredning etc. Utleier skal påse at arbeidene blir til minst mulig sjenanse for leier. Leier plikter å finne seg i dette uten erstatning eller leiereduksjon. Det samme gjelder arbeid og ulemper som forårsakes av opparbeidelse av nye bygg eller pålegg fra offentlige instanser. Husleielovens § 5-4 første ledd skal ikke gjelde mellom partene.

Leier skal gi utleier eller representant for utleier adgang til å forevise lokalene for ettersyn, taksering mv. Tidspunktet for gjennomgang skal på forhånd avtales med leier. Utleier disponerer egen nøkkel, som om nødvendig kan benyttes.

Utleier har adgang til å ta seg inn i de utleide lokaler i alle tilfeller hvor dette antas nødvendig for å forebygge eller begrense skade på eiendommen.

8. Lokalenes stand ved overleveringen

Lokalene med naglefast tilbehør, skal overtas i den stand de var ved inngåelsen av leiekontrakten/ved leiers besiktigelse. Partene skal ved overlevering av lokalene gjennomføre overtakelsesbefaring og føre protokoll som signeres av begge parter. Lokalene overleveres uten opparbeidet uteareal.

Leier kan ikke kreve erstatning på grunn av mangler eller forsinket overlevering, med mindre forsinkelsen skyldes grov uaktsomhet fra utleiers side.

Eventuell klage over lokalenes stand ved overtagelsen må fremsettes innen 30 dager etter overtagelse. Det som kreves rettet må oppgis i klagen. Dersom klage ikke er fremsatt i henhold til denne bestemmelse anses lokalene god tatt.

Ved overlevering skal bygget være sammenbygget med eksisterende bygningsmasse med et vindfang. Leietaker har i den anledning intet ansvar, verken praktisk eller økonomisk, for nødvendige tilpasninger i eksisterende bygning.

9. Leiers vedlikeholdsplikt samt utbedringsrett m.m.

Leier plikter å besørge og bekoste innvendig vedlikehold av eiendommen, samt tekniske – og utenomhusanlegg og installasjoner i og på eiendommen.

Leier er berettiget til å foreta de arbeider han måtte finne nødvendig til drift og forsvarlig vedlikehold både i og utenfor de leide lokaler

Husleielovens § 5-4 første ledd skal ikke gjelde mellom partene.

Tilfeldige avbrudd i forsyning av vann, strøm, luft mv., gir ikke grunnlag for å kreve erstatning eller leiereduksjon.

Leier plikter for egen regning å besørge at lokalene er i minst like godt vedlikeholdt stand som ved overtagelsen, dog slik at utleier må akseptere normal slit og elde. Det samme gjelder tilbehør, installasjoner, utstyr og gjenstander som lokalene er utstyrt med.

Leiers vedlikeholdsplikt omfatter vedlikehold og eventuell fornyelse av gulvbelegg, tapeter og maling samt annen oppussing og istandsettelse av lokalene. Vedlikeholdsplikten omfatter også indre og ytre vedlikehold av inngangsdører /dørkarmer, dørlåser, porter, vinduskarmer, vindusrammer, vindusruter og eventuell solavskjerming. Videre plikter leier å vedlikeholde og foreta utskiftninger av ledninger og innretninger for avløp, vannforsyning, gass, varme, kjøling og elektrisitet frem til det punkt hvor ledningene går inn på det felles ledningsnett. Vedlikeholdsplikten omfatter også faste innretninger som er i lokalene, samt skade ved innbrudd i lokalene.

Alt arbeid som leier plikter å utføre, skal han foreta uten ugrunnet opphold og på håndverksmessig forsvarlig måte. Oppfyller ikke leier denne forpliktelse, er utleier berettiget til å la vedlikeholdsarbeidet utføre for leiers regning.

Bygningsmessige forandringer kan leier bare foreta etter forutgående skriftlig samtykke fra utleier. Det samme gjelder skifte av farger eller materialer. Alle arbeider må utføres på håndverksmessig forsvarlig måte.

Leier plikter å gjøre det som med rimelighet kan kreves for å avverge økonomisk tap for utleier som følge av skade som nevnt i forrige avsnitt. Er leier ikke ansvarlig for skaden, kan leier kreve erstattet sine forsvarlige utgifter ved tiltaket.

10. Fremleie

Fremleie, hel eller delvis, er ikke tillatt uten skriftlig forhåndssamtykke fra utleier. Nektelse av fremleie gir ikke leier rett til å si opp eller heve leiekontrakten. Husleielovens §§ 7-6, 8-4 samt 8-5, første ledd, annet pkt. fravikes tilsvarende mellom partene.

Dersom fremleie godkjennes, blir fremleietager og fremleier solidarisk ansvarlige for oppfyllelse av leiekontrakten. Utleiers godkjennelse vil i tilfelle være betinget av at fremleietager skriftlig aksepterer dette ansvar ved underskrift på leiekontrakten.

Om merverdiavgiftsmessige forhold og fremleie, se Avtalens pkt. 17.

11. Overdragelse og pantsettelse av leierett

Leieretten kan ikke overdras eller pantsettes uten utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan nektes på fritt grunnlag.

12. Overdragelse av eiendommen

Det kan være påregnelig at utleier overdrar eiendommen til en egen juridisk enhet. Går eiendommen over til ny eier, overtar den nye eier utleiers rettigheter og plikter i leieforholdet. Overdragelse gir ikke noen av partene rett til å heve, si opp eller kreve endringer i leiekontrakten. Utleier kan ikke holdes ansvarlig for krav som oppstår etter eierskiftet, heller ikke for den nye eiers oppfyllelse av leiekontrakten. Husleielovens § 8-6 annet ledd skal ikke gjelde mellom Partene.

13. Forsikring

Leier skal forsikre egen bygningsmessig innredning, fast og løst inventar, løsøre, maskiner, data, varer, driftstap/avbrudd og ansvar (kombinert bedriftsforsikring). I tillegg til egne interesser skal leiers dekke forsikring av dører og vinduer i leieobjektet.

Utleiers utgifter til fullverdiforsikringen av bygningen kan kreves refundert fra leier.

14. Mislighold og tvangsfravikelse

Dersom en part vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan den annen part heve Avtalen. Hevning kan likevel først skje 14 dager etter at varsel om heving er mottatt, og det påpekte mislighold ikke har opphørt innen fristen.

Blir leien ikke betalt ved forfall, og heller ikke innen 14 dager etter at utleier deretter har sendt betalingsvarsel, kan utleier kreve tvangsfravikelse ("utkastelse") uten søksmål, jf. tvangsfullbyrdsloven § 4-18 og § 13-2, tredje ledd pkt. a.

Hvis leiekontrakten er utløpt og leier ikke flytter innen 14 dager etter at utleier deretter har sendt fraflyttingsvarsel, kan utleier kreve tvangsfravikelse ("utkastelse") uten søksmål, jf. tvangsfullbyrdsloven § 4-18 og § 13-2, tredje ledd pkt. b.

Hvis leieforholdet opphører på grunn av leiers mislighold, plikter leier å erstatte det leietap utleier blir påført. Likeledes må han erstatte alle omkostninger som misligholdet måtte påføre utleier, herunder saksomkostninger og utgifter til rydding og rengjøring. Bestemmelsene i Avtalens pkt. 13 gjelder også ved fraflytting/utkastelse som skyldes mislighold.

Ved mislighold fra utleiers side er eventuelt erstatningsansvar begrenset til å gjelde skade som utleier eller hans ansatte forsettlig eller uaktsomt har forårsaket. Utleiers ansvar omfatter ikke indirekte tap.

15. Ansvarsbegrensning

Leier kan kreve erstatning for tap som følge av vesentlig forsinkelse eller vesentlig mangel. Dette gjelder likevel ikke så langt utleier godtgjør at forsinkelsen eller mangelen skyldes en hindring utenfor utleierens kontroll som utleier ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å ha unngått eller overvunnet følgene av.

Skyldes forsinkelsen eller mangelen en tredjeperson som utleieren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle leieavtalen, er utleieren fri for ansvar bare om også tredjepersonen ville være fritatt etter regelen i første ledd.

Ansvarsfriheten gjelder så lenge hindringen virker. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom utleieren da plikter å oppfylle, men ikke gjør dette.

Det kan ikke kreves erstatning for indirekte tap.

Leier kan i alle tilfeller kreve erstatning dersom forsinkelsen, mangelen eller tapet skyldes feil eller forsømmelse på utleierens side, eller husrommet alt på avtaletiden avvek fra det som er tilsikret fra utleieren.

16. Tinglysing

Leier har rett til å tinglyse leiekontrakten. Kontrakten skal ha prioritet bak den pantegjeld som til enhver tid hefter på eiendommen/samlet pantegjeld på NOKtil enhver tid.

Avtalen slettet på det tidspunktet leieforholdet opphører.

17. Merverdiavgift

Utleier har rett til å tillegge merverdiavgift, med den til enhver tid gjeldende sats, på leie, utgifter og eventuelle tilleggstjenester for de arealer som til enhver tid omfattes av utleiers registrering i Merverdiavgiftsregisteret.

Leier innestår for at minst 50 % av leieobjektets areal benyttes i virksomhet som oppfyller vilkårene for å inngå i utleiers registrering. De arealer hvor leier skal drive slik virksomhet fremgår av tegning, inntatt som vedlegg [2].

Leier plikter uten ugrunnet opphold å informere utleier om enhver omstendighet, uavhengig av årsak, som kan innebære en endring i avgiftsmessig status for hele eller deler av leieobjektet.

Dersom utleier har samtykket til fremleie, og arealer som inngår i fremleieforholdet kan omfattes av utleiers registrering, har leier plikt til å søke om registrering for fremutleien senest innen utløpet av avgiftsterminen fremleieforholdet trer i kraft. I den utstrekning arealer som inngår i fremleieforholdet omfattes av utleiers registrering, har utleier rett til å legge til merverdiavgift etter bestemmelsene i første avsnitt ovenfor.

Dersom utleier har samtykket til at leietaker foretar påkostninger på leieobjektet, og påkostningene omfattes av merverdiavgiftslovens justeringsregler, skal leier uten ugrunnet opphold utarbeide og oversende til utleier en oppstilling som tilfredsstiller merverdiavgiftslovens til enhver tid gjeldende krav til registrering og dokumentasjon ved anskaffelse og framstilling av kapitalvarer.

Utleier overtar ikke justeringsforpliktelser fra leier eller eventuelle fremleiere.

På utleiers forespørsel plikter leier uten ugrunnet opphold å fylle ut og returnere utleiers til enhver tid gjeldende leiererklæringer. Ved fremleie gjelder denne plikten tilsvarende for fremleiere. Gjeldende leiererklæring er inntatt som Vedlegg [7].

Leier skal dekke alle eventuelle tap og kostnader utleier måtte bli påført, herunder statens krav på tilbakeføring av merverdiavgift på oppføring av/påkostninger på eiendommen, blant annet, som følge av:

- a) Endringer i bransje, virksomhet eller bruk av hele eller deler av leieobjektet etter avtaleinngåelse
- b) Organisatoriske endringer hos leier, så som fusjon, fisjon eller fellesregistrering, som medfører endret avgiftsmessig status for hele eller deler av leieobjektet.
- c) Mislighold av leiers plikter
- d) Endringer i lover eller forskrifter om merverdiavgift

18. Husleieloven

Ved motstrid mellom bestemmelser i denne Avtalen og fravikelige bestemmelser i husleieloven, går Avtalen foran.

19. Vernetting

Alle tvister omkring denne leieavtalen skal reguleres av norsk rett.

Eiendommens vernetting vedtas som rett vernetting i alle saker tilknyttet leieforholdet.

20. Øvrige bestemmelser

Dersom det skal være skole, og/eller barnehagedrift i eksisterende lokaler under bygge- og anleggsperioden, forutsettes det at det inngås en egen avtale mellom partene med hensyn til sikkerhet, ansvar, fremdrift og kostnader. Tilleggskostnader en slik situasjon vil medføre for utleier, kan kreves refundert i sin helhet av leietaker.

En forutsetning for denne avtalen er at utleier parallelt og i umiddelbar nærhet bygger en flerbrukshall. Frøya kommune forplikter å være leietaker av flerbrukshallen så lenge det drives skole eller barnehage på Nordskaget. Dette leieforholdet vil bli regulert i en egen leieavtale mellom partene.

Det er videre en forutsetning for denne avtale at ikke andre tilbydere får oppdraget etter en evt. utlysning av tjenesten/anskaffelsen fra kommunens side.

Leietaker skal ha anledning til å delta i plan- og prosjekteringsarbeidet med bygget.

21. Gjenkjøp

Den dag leieperioden utløper forplikter Frøya kommune seg til å kjøpe leieobjektet (jfr. avtalens pkt. 1) for en fastsatt pris til NOK med tillegg av dokumentavgift/tinglyskostnader. Eiendommen overdras heftelsesfri i den stand og stilling den er.

22. Vedlegg

Vedlagt og som en del av denne avtale følger:

1. Plandokumenter, 3 – tre- sider
2. Orienterende fremdriftsplan
3. Romprogram og byggekostnadsestimat, 2 –to- sider.
4. Nedbetalings- og avkastningsplan

Avtalen er underskrevet i to originaleksemplarer, ett til utleier og ett til leier.

Frøya, den / - 2013

Leietaker

Utleier

Nordskag oppvekstsenter

Forutsetninger:	Prosjektsammenligning		
	Grendelag	Kommunen	Forskjell
Totalinvestering inkl. mva	16 900 000	16 900 000	
Momskompensasjon	3 380 000	3 380 000	
Totalinvestering ekskl. mva	13 520 000	13 520 000	
Bruttoareal (BTA) kvm	650	650	
Pris pr. kvm brutto	26 000	26 000	
Pris pr. kvm netto	20 800	20 800	
Grunlag leieberegning:			
Finansieringsbehov	13 520 000	13 520 000	
Rentegrunnlag - flytende	6,00 %	2,35 %	
Rentegrunnlag - fast	6,75 %	3,50 %	
Årlig leie - flytende *)	1 200 000		
Årlig leie - fastrente *)	1 300 000		
Gevinst grendelag - etter 7 år	700 000		
Utkjøp etter 7 år - flytende rente	11 000 000		
Utkjøp etter 7 år - fastrente	11 100 000		
Merkost i rente etter overtagelse- flytende	363 874		
Merkost i rente etter overtagelse- fast	566 440		
Prosjektets totalkostnad - flytende rente	19 763 874	16 856 060	2 907 814
Prosjektets totalkostnad - fastrente	20 766 440	18 488 600	2 277 840

*) I tillegg kommer årlig forsikring og utvendig vedlikehold på NOK 90.000,-

Sammenligningen er basert på en finansieringsperiode på 20 år

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Sten Kristian Røvik
Arkivsaksnr.: 13/254

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

KVALITETSLØFT FRØYA - DIGITALISERING

Forslag til vedtak:

Frøya kommune inngår vedlagte avtale med Kvalitetslosen AS med en total kostnadsramme på kr. 140.000,-.

Kostnaden finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

Vedlegg:

Avtale Kvalitetslosen AS

Saksopplysninger:

Kvalitetsløft Frøya (tidl. Kunnskapsløft Frøya) er i utgangspunktet et program for utvikling og kvalitetssikring i oppvekstsektoren, utviklet i nært samarbeid med virksomhetslederne. I grunnskolen er målet for programmet å gi skolebarna et best mulig utbytte av opplæringen.

At Kvalitetsløft Frøya er et program og ikke et prosjekt innebærer at systemet tas i bruk allerede i utviklingsfasen, og at forbedringer fases inn etter hvert som en høster erfaringer. Programmets styringssystem er organisert som et årshjul der det legges opp til en betydelig spisset innsats for utviklingsplanlegging, tilstandsvurdering og oppfølging knyttet til viktige fokusområder for god kvalitet i sluttproduktet.

For at systemet skal fungere som tenkt, er det en forutsetning at planer og rapporter utover dette reduseres i omfang, slik at virksomhetenes ledere og ansatte kan innrette tiden sin mot brukerne i størst mulig grad. Ideen er kort fortalt å konsentrere forbedringsarbeidet mot virksomhetenes kjerneområder, kombinert med en tett vurdering og oppfølging.

Kommunestyret har i møte 26.04.12 gjort intensjonsvedtak om at systemet skal søkes tilpasset kommunens øvrige brukerrelaterte sektorer. Derav navneendringen fra Kunnskapsløft Frøya til Kvalitetsløft Frøya.

Det er nå utviklet serviceerklæringer, samt mal for lederavtaler, årsmeldinger og tilstandsrapport som supplement til styringssystemet. Serviceerklæringer for skoler og barnehager er vedtatt av Hovedutvalg for drift 22.01.2013.

For at det komplette utviklings- og kvalitetssikringsprogrammet skal fungere etter hensikten om bl.a. enkel og oversiktlig og ettersporbar informasjonsoverføring mellom de ulike elementene i systemet, samt en vesentlig rasjonalisering for virksomhetslederne i sin rapportering, har rådmannen i hele utviklingsfasen forutsatt en digitalisering av programmet. Kommunestyret er første gang gjort kjent med dette i sak 48/12.

Siden Frøya kommune allerede har et samarbeid med firmaet Kvalitetslosen AS knyttet til kvalitetssikring og internkontroll, og i det systemet Kvalitetsløft Frøya opplagt vil tangere og kanskje også integrere deler av det igangværende kvalitetsarbeidet gjennom Kvalitetslosen, har rådmannen på et tidlig tidspunkt forespurt firmaets leder John Tonheim om muligheten for et utviklingssamarbeid om digitalisering av Kvalitetsløft Frøya.

Kvalitetslosen har respondert ved å be kommunen i første omgang prøve ut systemet manuelt over et år med tanke på justeringer underveis. Denne prosessen er nå gjennomført (2012).

Kvalitetslosens leder sier bl.a. dette i sin tilbakemelding datert 22.01.13:

”Det gleder meg at Frøya kommune er en spennig kommune som styrer mot fremtiden, og som vil noe. Dere er nå katalysator på løsning som fort kan bli en standard i Kommune-Norge.

Det gir oss en ekstra motivasjon å arbeide med partnere som har visjoner, kunnskap og gjennomføringskraft (..) Kvalitetslosen AS, har allerede brukt betydelige midler i utvikling av et styringssystem basert på måleindikatorer, og har satt av midler i påvente av deres fremdrift. Nå tar vi steget videre, sammen med dere, og utvikler refleksjonsdelen”.

Med *refleksjonsdelen* menes de elementer i styringssystemet som innebærer aktørenes (rådmannen og virksomhetsledere/ansatte) refleksjoner om utvikling, virksomhetsanalyse, styringsdialog og rapportering, med andre ord et hovedfundament i idegrunnlaget for utviklings- og kvalitetssikringssystemet.

Rådmannen har i samarbeid med Kvalitetslosens leder John Tonheim utviklet et forslag til samarbeidsavtale for digitalisering av Kvalitetsløft Frøya. Avtalen som inneholder en nærmere beskrivelse av avtaleomfanget, tidsramme og kostnadsbilde, er vedlagt saken.

Vurdering:

Ved gjennomføring av prosjektet kreves en kostnadsdekning fra Frøya kommune på kr. 140.000,-. Kommunen dekker i tillegg egne kostnader knyttet til møter og samlinger vedrørende felles utviklingsarbeid.

Avtalen innebærer at Frøya kommune får fri tilgang til bruk av modulen i hele sin organisasjon (alle virksomheter). I tillegg har Frøya ingen årlige kostnader vedrørende vedlikehold/oppdatering av programvare frem til 2020. Vedrørende kostnader vises til avtalens vedlegg 5.

Frøya kommune

Standardavtale om utvikling og leveranse av IT-systemer av mindre omfang

Denne avtalen er inngått mellom:	Frøya kommune (heretter kalt KUNDEN)	
	Kvalitetslosen AS, 6991 Høyanger (heretter kalt LEVERANDØREN)	
Avtalen omfatter:		
	☒ Utvikling og disposisjonsrett av programvare	
Som del av avtalen følger:	☒ Vedlegg 1: Kundens formål og beskrivelse	
	☒ Vedlegg 2: Utvikling av løsning	
	☒ Vedlegg 3: Fremdriftsplan	
	☒ Vedlegg 4: Opsjoner til avtalen	
	☒ Vedlegg 5: Prisbestemmelser	
	☒ Vedlegg 6: Endringskatalog	
Andre vedlegg		Hvis ja, hvilke
☐ Ja	☒ Nei	

1 LEVERANSEN

Spesifikasjon av LEVERANDØRENS ytelse

Programmer

Programmer som skal leveres etter denne avtalen, er beskrevet i vedlegg 1.

Tid og sted for LEVERANDØRENS ytelse

Programmer i samsvar med denne avtalen skal være levert til KUNDENs senest

Dato for leveringstidspunkt

01. september 2013

Ytelser i en garantiperiode

Forutsatt normal, aktsom bruk fra KUNDENs side skal LEVERANDØREN uten ekstra kostnad rette feil og mangler for å holde den leverte ytelsen i god driftsmessig stand. Garantien gjelder i ett år for programmer fra faktisk levering er skjedd.

2 KUNDENs plikter

Betalingen

Det KUNDEN skal betale for ytelsene fra LEVERANDØREN, kan enkeltvis være spesifisert i de aktuelle vedlegg, men skal i form av en samlet sluttsum klart og fullstendig fremgå av vedlegg 6.

Undersøkelsesplikt

KUNDEN er forpliktet til å undersøke kvaliteten av den leverte ytelsen etter vanlige kjøpsrettslige regler.

2 RETTIGHETER TIL DET LEVERTE

2.1 Disposisjonsrett til programmer mv.

KUNDEN får disposisjonsrett til standardprogrammer som det betales vederlag for. KUNDEN har ikke adgang til å kopiere programmer, eller gi tredjepart/andre organisasjoner tilgang til programvare uten skriftlig samtykke fra LEVERANDØREN.

KUNDEN har ikke adgang til å overlate programmer eller tilganger til programmene eller innhold/prosedyrer til tredjemann uten skriftlig samtykke fra LEVERANDØREN.

Leverandør har eiendomsrett over programvaren og rett til å innta den utviklede programvaren i egen portefølje, som egen programvare, videreutvikle, markedsføre og selge programvaren til andre kunder.

3 MISLIGHOLD

Mislighold fra LEVERANDØRENs side

Rettslige mangler ved den leverte ytelsen

Dersom de leverte ytelsene krenker opphavsrett eller andre rettigheter som tilhører andre, er LEVERANDØREN forpliktet til å holde KUNDEN skadesløs, enten ved å skaffe den rettigheten som mangler, eller ved å skaffe KUNDEN disposisjonsrett til minst likeverdig ytelse.

Reklamasjon

Dersom KUNDEN ønsker å påberope seg mangler ved den leverte ytelsen, skal han gi skriftlig melding om det til LEVERANDØREN uten ugrunnet opphold. LEVERANDØREN skal avhjelpe mangelen uten ugrunnet opphold ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for KUNDEN.

Reklamasjonsretten for opprinnelige feil varer i tre år for utstyr og to år for programmer regnet fra tidspunkt for faktisk levering.

Mislighold fra KUNDENS side**Forsinket betaling**

Dersom KUNDEN ikke betaler som avtalt, har LEVERANDØREN krav på morarente i samsvar med lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

4 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRER

Dersom en part engasjerer del- og/eller underleverandører, konsulenter e.l., er parten ansvarlig for ytelsen på samme måte som om han selv stod for utførelsen.

5 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

KUNDEN kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen til en annen norsk statsinstitusjon. LEVERANDØREN kan kreve å få dekket eventuelle merutgifter i forbindelse med overføringen.

6 TAUSHETSPLIKT

Taushetsbestemmelsene i forvaltningsloven (lov av 10. februar 1967) gjelder for LEVERANDØRENS personale, som dessuten er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsreglene som til enhver tid gjelder for KUNDENS personale.

Etter anmodning fra LEVERANDØREN skal KUNDEN pålegge sitt eget personale taushetsplikt om konstruksjonsprinsipper eller utformingsdetaljer i programmer.

7 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

8 TVIST OM AVTALEN

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger. Fører ikke disse forhandlingene frem innen 60 dager, kan tvisten fremmes til avgjørelse ved domstolene. Verneting etter denne avtalen er Sogn tingrett.

9 SKRIFTLIGE HENVENDELSER

All skriftlig kontakt om denne avtalen skal adresseres slik:

Til KUNDEN
Frøya kommune,
Postboks 152
7261 Sistranda

Til LEVERANDØREN
KvalitetsLosen AS
Postboks 157
6991 Høyanger

10 UNDERSKRIFT OG GODKJENNING

Denne avtalen er undertegnet i eksemplar(er), og hver part får

eksemplar(er)

Sted og dato Frøya Kommune, den 01.04.2013

For KUNDEN

For LEVERANDØREN

Standardavtale om utvikling av programvare i mindre omfang

Vedlegg 1: Kundens formål og kravspesifikasjon



Kvalitetsløft Frøya – beskrivelse ved digitalisering

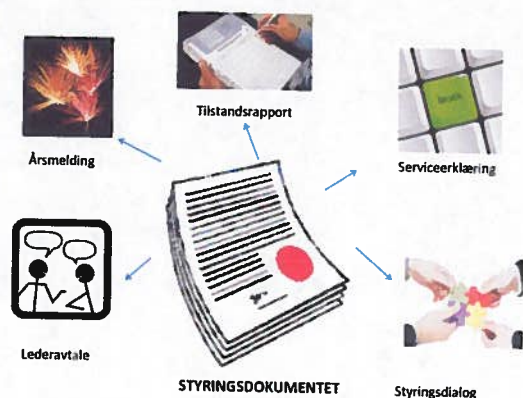
Om Kvalitetsløft Frøya

"Kvalitetsløft Frøya" er i utgangspunktet et program for utvikling og kvalitetssikring i oppvekstsektoren, utviklet i nært samarbeid med virksomhetsledere.

Programmets styringssystem (styringsdokumentet) er organisert som et årshjul med en betydelig spisset innsats for utviklingsplanlegging, virksomhetsvurdering og

oppfølging/rapportering knyttet til viktige fokusområder for god kvalitet i sluttproduktet. Ideen er kort fortalt å konsentrere forbedringsarbeidet mot virksomhetenes kjerneområder basert på gjennomgående refleksjon relatert til planlegging, vurdering og oppfølging. Kvalitetsløft Frøya er således virksomhetens eget styringsdokument for utvikling, og kvalitetssikring, harmonisert med organisasjonens kvalitetsstyringssystemer for øvrig.

Det er en politisk intensjon i Frøya kommune om at systemet skal søkes tilpasset kommunens øvrige brukerrelaterte sektorer.



Områder for digitalisering

Styringsdokumentet skal videreutvikles fra papirutgave til en helhetlig elektronisk løsning for bl.a. utviklingsplanlegging, virksomhetsanalyse, rapportering og oppfølging, integrert med virksomhetsleders (og medarbeidernes) egne refleksjoner knyttet til de valg som nødvendigvis må fattes i et forbedringsløp.

Det skal sikres at nødvendig informasjon både kan overføres mellom år, og etterspores.

Kvalitetsløft Frøya er utarbeidet med tilhørende årsmelding, tilstandsrapport, serviceerklæring, lederavtale og opplegg for

styringsdialog. Digitaliseringsoppgaven innebærer at de manuelle tilleggsdokumentene både skal utvikles som e-dokument, og knyttes elektronisk til styringsdokumentet.

Det elektroniske systemet skal utvikles med tanke på samtlige brukerrelaterte virksomheter.

Dokumentasjon

Når digitaliseringsprosjektet er godkjent i Frøya kommune, oversendes alt relevant materiale til Kvalitetslosen. Systemutvikler i Frøya vil deretter, og før digitaliseringsprosessen starter opp, gjennomgå all dokumentasjon med Kvalitetslosens programutviklere. Dette kan skje der det er mest hensiktsmessig for Kvalitetslosen. Frøya kommune 18.02.13 / Sigbjørn Hellevik

Vedlegg 2: Utvikling av løsningen

Løsningen blir utviklet i et samarbeid med kompetanse fra Frøya kommune.

Ved utvikling av programvare er det nødvendig med en jevnlig kontakt mellom programvareutviklere og tilsette fra Frøya kommune som har metodeforståelse.

Utvikling av løsningen er basert på et tett samarbeid som kan være fysiske møter eller nettbaserte samlinger.

Hensikten er å sikre at løsningen blir utviklet med metodebeskrivelse som rammeverk, samt sikre et egnet forum for å vurdere endret og ny funksjonalitet.

Partene dekker egne kostnader med fysiske og nettbaserte samlinger.

Opplæring av systemeier(e) i Frøya kommune, skjer i KvalitetsLosen sine lokaler.

Vedlegg 3: Fremdriftsplan

Post	Aktivitet	Frist	Ansvar	Merk
1	Kontraktssignering	01.04.2013	Frøya kommune	
2	Oversendelse av metode	01.04.2013	Frøya kommune	
3	Gjennomarbeiding av metode	15.04.2013	KvalitetsLosen AS	
4	Gjennomgang med kommunens prosjektleder	20.04.2013	Frøya kommune/KL	*1 dag
5	Etablere skisse til programvare løsning	20.05.2013	KvalitetsLosen AS	
6	Nettmøte for presentasjon	30.05.2013	KvalitetsLosen AS	
7	Videreutvikling av løsning	15.06.2013	KvalitetsLosen AS	
8	Nettmøte for presentasjon	20.06.2013	KvalitetsLosen AS	
9	Videreutvikling av løsning	15.08.2013	KvalitetsLosen AS	
10	Opplæring i bruk av løsning	20.08.2013	Frøya kommune/ KvalitetsLosen	*1 dg
11	Justering/korrigerering	29.08.2013	KvalitetsLosen AS	
12	Tilgjengelig løsning. Løsningen kan taes i bruk i Frøya kommune.	01.09.2013	KvalitetsLosen AS	
13	Evaluering, nettmøte	20.09.2013	Frøya kommune/ KvalitetsLosen	

*1 KvalitetsLosen sine lokaler.

Vedlegg 4: Opsjoner til avtalen

Opsjoner (kundens valg)

Vedlegg 5: Pris og betaling

KvalitetsLosen tar utgangspunkt i egen modul for virksomhetsstyring og vil utvide denne med perspektivet "refleksjonsdel" slik at modulen dekker begge dimensjoner.

Vi tar utgangspunkt i den systematikk som Frøya kommune har lagt til grunn og implementert, for refleksjonsdelen.

Frøya kommuner dekker kr 140.000 i utviklingskostnader, eks mva, (en engangskostnad) og får tilbake:

- KvalitetsLosen AS, utvider modulen slik at denne dekker begge perspektiv (måleindikatorer og refleksjonsdel)
- Frøya kommune får fri tilgang til bruk av modulen i hele sin organisasjon, alle virksomheter.
- Frøya kommune betaler kr 0 i investering for tilgang til programvaren
- Frøya betaler kr 0, i årlig vedlikehold/oppdatering av programvare, frem til 2020.
- Frøya kommune dekker egne kostnader til møter og samlinger i forbindelse med felles utviklingsarbeid.

Betalingsplan følger fremdriftsplan i vedlegg 3 slik:

Punkt 1 – 50 % av engangskostnad
Punkt 5 – 20 % av engangskostnad
Punkt 8 – 20 % av engangskostnad
Punkt 10 – 10 % av engangskostnad

Vedlegg 6: Endringskatalog

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Andreas Kvingedal
Arkivsaksnr.: 12/420

Arkiv: V64

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret
Formannskapet
Kommunestyret

KJØPEKONTRAKTER - TOMT TIL VIDEREGÅENDE SKOLE/KULTURHUS

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Frøya kommunestyre godkjenner de fremlagte avtaleforslag om erverv av eiendommer og rettigheter fra henholdsvis Gnr. 21, bnr. 5, Gnr. 21, bnr 211 og 212 og Gnr. 21, bnr. 25, i forbindelse med tomteerverv for bygging av ny videregående skole og kulturhus.

Vedlegg:

Forslag til kjøpekontrakt for del av Gnr. 21, bnr. 5 m/vedlegg
Forslag til avtale om erverv av rettighet, Gnr. 21, bnr. 25, m/vedlegg
Forslag til kjøpekontrakt for kjøp av Gnr. 21, bnr. 211 og 212 m/vedlegg.

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

Saksopplysninger:

I forbindelse med bygging av ny videregående skole og kulturhus på østsiden av Fv. 714 har kommunen i henhold til avtale med Sør-Trøndelag Fylkeskommune forpliktet seg til å dekke tomteerverv og innløsning av eiendommer. Frøya kommune er allerede eier av deler av eiendommen (Gnr. 21, bnr. 37), samt at man tidligere har innløst to boligeiendommer og besørget riving av bygningene på disse eiendommene.

Det gjenstår ytterligere 3 eiendommer som må erverves, samt erverv av strandrettigheter. Dette gjelder følgende eiendommer:

Del av Gnr. 21, bnr. 5	Eier: Esther Midtsian
Gnr. 21, bnr. 211 og 212	Eier: Alma Midtsian
Erverv av rettighet Gnr. 21, bnr. 25	Eier: Lisbeth Iversen

Rettigheten til stranden har tidligere vært opp som jordskiftesak og det er i denne forbindelse inngått forlik om denne fordelingen. Her er også 21/36 rettighetshaver, men de beholder sin

del av rettighet alene nedenfor sin eiendom. De andre eiendommer har fått sin part fordelt i henhold til skyldmark og denne rettigheten må kommunen nå innløse.

Vurdering:

Under jordskiftesaken ble det inngått avtale om erverv av eiendommene, men vederlaget ble ikke avtalt og det skulle forhandles videre om dette frem til 31.12.2012. Dersom partene ikke da har kommet til enighet er Frøya kommune forpliktet til å begjære skjønn for fastsettelse av vederlaget. Denne fristen ble ikke overholdt av ulike grunner, men det ble utvekslet en del mailer mellom partene omkring størrelsen vederlaget. Det ble så avholdt et siste forhandlingsmøte den 15.02 hvor man ble enige om et avtaleforslag, med forbehold om politisk godkjenning.

Erstatningsbeløpet består av 3 ulike faktorer:

- Erstatning for landarealet : kr. 350,- pr. m2
- Erstatning for sjøarealet ut til 2 meter under middelvannstand – totalt kr. 250.000,- som fordeles på samtlige eiendommer etter skyldmark.
- Erstatning for areal i sjøen som skal utfylles(Midtsiholmen) – totalt kr. 190.000,- som fordeles på samtlige eiendommer etter skyldmark.

I forslaget til avtale er beløpene ikke oppdelt slik de fremgår ovenfor, men som en samlet sum for hver enkelt eiendom. Dette er som følger:

Del av Gnr. 21, bnr. 5 (ca. 3700 m2)	Total erstatning: kr. 1.540.000,-
Gnr. 21, bnr. 211 og 212(4.152 m2)	Total erstatning: kr. 1.700.000,-
Gnr. 21, bnr. 25 (Erverv av rettighet)	Total erstatning: kr. 115.000,-

De ovennevnte arealer gjelder landarealet som erverves.

Den kvadratmeterprisen som her er avtalt kan umiddelbart synes noe høy. Ved erverv av arealer i Sistranda midtre i 2006 var det avtalt en kvadratmeterpris på kr. 200,- som ligger innenfor det arealet som er regulert til forretningsformål. Dette er et areal som ikke har sjøtilknytning, noe som er tilfelle for det arealet som nå erverves til kulturhus/videregående skole. Spørsmålet er videre om man vil få en annen verdifastsetting om man begjærer skjønn. Dette er svært vanskelig å anslå, da man ikke har noen sammenlignbare eiendomsoverdragelser med en slik sjøtilknytning og med en slik utnyttelsesgrad som her er tilfelle.

Rådmannen vil tilrå at de foreslåtte avtalene godkjennes som fremlagt.

AVTALE OM KJØP AV EIENDOM

Følgende avtale er inngått mellom Frøya kommune (onr) som kjøper og Ester Midtsian (pnr) som selger:

1. Eiendommen

Ester Midtsian selger til Frøya kommune en del av sin eiendom gnr. 21 bnr. 5 i Frøya kommune. Salget gjelder hele den del av eiendommen som ligger øst for fylkesveg 714. Med salget følger eiendommenes rettigheter til sjø og sjøgrunn.

2. Fullmakt til fradeling

Ester Midtsian gir Frøya kommune fullmakt til å begjære fradeling.

3. Kjøpesum og omkostninger.

Kjøpesummen er avtalt til kr 1 540 000.-.

Kjøpesummen forfaller til betaling i henhold til punkt 4.

Kjøper skal ut over kjøpesummen dekke alle kostnader til fradeling, tinglysing mv, samt nødvendige og rimelige utgifter til juridisk bistand.

Kjøpesummen for eiendommene skal tillegges rente med 4% pa fra og med 01.01.2013 og renten løper frem til betaling skjer.

4. Skjøte og oppgjør

Ester Midtsian er forpliktet til å utstede skjøte på eiendommene til Frøya kommune eller den Frøya kommune utpeker. Dersom Frøya kommune ønsker det skal skjøtet utstedes in blanco.

Opgjør skjer mot tinglyst, heftelsesfritt skjøte. Dersom kommunen ønsker at det utstedes blanco-skjøte skjer skal betaling skje mot overlevering av skjøte og straks sikkerhetsobligasjon er tinglyst.

Oppgjør skal skje til selgers konto

5. Overtagelse/tiltredelse

Eiendomsretten til eiendommen går over til Frøya kommune i og med undertegning av denne kjøpekontrakten.

6. Selgers opplysningsplikt og kjøpers undersøkelsesplikt, mislighold

Eiendommen selges i den stand den var ved kjøpers besiktigelse, og Frøya kommune kan derfor ikke påberope seg mangler ved eiendommen, ut over det som er nevnt nedenfor.

Selger har plikt til å opplyse om skjulte og/eller åpenbare feil og mangler som han kjenner eller måtte kjenne til. Dersom selger har gitt uriktige opplysninger, vil det foreligge en mangel.

Kjøper kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han ble kjent med eller burde blitt kjent med ved besiktigelsen. Det samme gjelder andre forhold kjøper kjente eller måtte ha kjent til da avtalen ble inngått.

Dersom eiendommen har mangel som kjøperen kan påberope seg eller selger ikke til rett tid oppfyller sine forpliktelser etter avtalen (forsinkelse), kan kjøper på de vilkår som følger av avhendingsloven kapittel 4, kreve oppfyllelse, retting, prisavslag, erstatning, heving og/eller holde tilbake en forholdsmessig del av kjøpesummen.

Dersom kjøper ikke betaler kjøpesummen eller ikke oppfyller andre plikter etter avtalen, kan selgeren på de vilkår som følger av avhendingsloven kapittel 5, kreve oppfyllelse, heving, erstatning, renter og/eller nekte å overlevere skjøte eller overlate bruken av eiendommen til kjøper.

Betalingsmislighold fra kjøper for lengre tid enn en måned anses som vesentlig mislighold, og berettiger til hevning fra selgers side.

Dersom en av partene mener at det foreligger mangel eller forsinkelse ved den annen parts oppfyllelse av sine plikter etter avtalen, må han gi motparten melding om at avtalebruddet gjøres gjeldende og hvilket avtalebrudd det gjelder, innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget misligholdet.

7. Tinglysing av kjøpekontrakten mv

Denne kontrakten kan tinglyses. Dersom det ønskes av Frøya kommune er Midtsian forpliktet til å undertegne urådighetserklæring/sikkerhetsobligasjon, som vil bli tinglyst.

* * *

Denne kontrakt er utferdiget i 2 - to – likelydende eksemplarer, hvorav partene får hvert sitt eksemplar.

Frøya

.....

.....

Avtale

Mellom Frøya kommune som kjøper og eier av eiendommen gnr 21 bnr 5 som selger, det inngått slik avtale

- 1: Frøya kommune erverver den del av eiendommen som er avmerket på vedlagte kartskisse. Ervervet gjelder også eiendomsrett til den strand og sjøgrunn som ligger til eiendommen. Arealet kan tiltres av kommunen pr 01.11.2012.
- 2: Vederlaget for eiendommen er ikke avtalt og det skal forhandles videre om dette frem til 31.12.2012. Dersom partene ikke da har kommet til enighet er Frøya kommune forpliktet til å begjære skjønn (jfr Skjønnsprosesslovens § 4) for fastsettelse av vederlaget.
- 3: Vederlaget betales mot skjøte fritt for heftelser. Selger er forpliktet til å utstede slikt skjøte straks eiendommen er oppmålt og vederlaget fastsatt.

Vederlaget forrentes med 4 % fra dato for tiltredelse. Vederlaget forrentes ikke dersom selger er skyld i at vederlaget ikke kan overføres i tråd med avtalen.

I tillegg til vederlaget skal Frøya kommune betale all kostnader forbundet med ervervet, så som fradelingskostnader, kostnader til tinglysing osv.

- 4: Ved et eventuelt skjønn skal vederlaget ikke settes lavere enn kr 300.-/m2 for areal på land, over «strandeieendommen».

Hva angår verdien på «strandeieendommen» har Frøya kommune tidligere vedsatt hele eiendommen til kr 327 000.-, inklusive kommunens andel i strand og sjøgrunn. Saken vedrørende eiendomsretten til strandeieendommen står til behandling for jordskifteretten – som skal avklare hvor stor andel eiendommene 21/5, 21/25, 21/36, 21/37 og 21/211 og 212 eier av stranda.

Ved et senere skjønn skal vederlaget for andelen i «strandeieendommen» ikke settes lavere enn kr 327 000 fordelt i forhold til den eiendomsrett som til slutt blir bestemt av retten.

Frøya, den _____

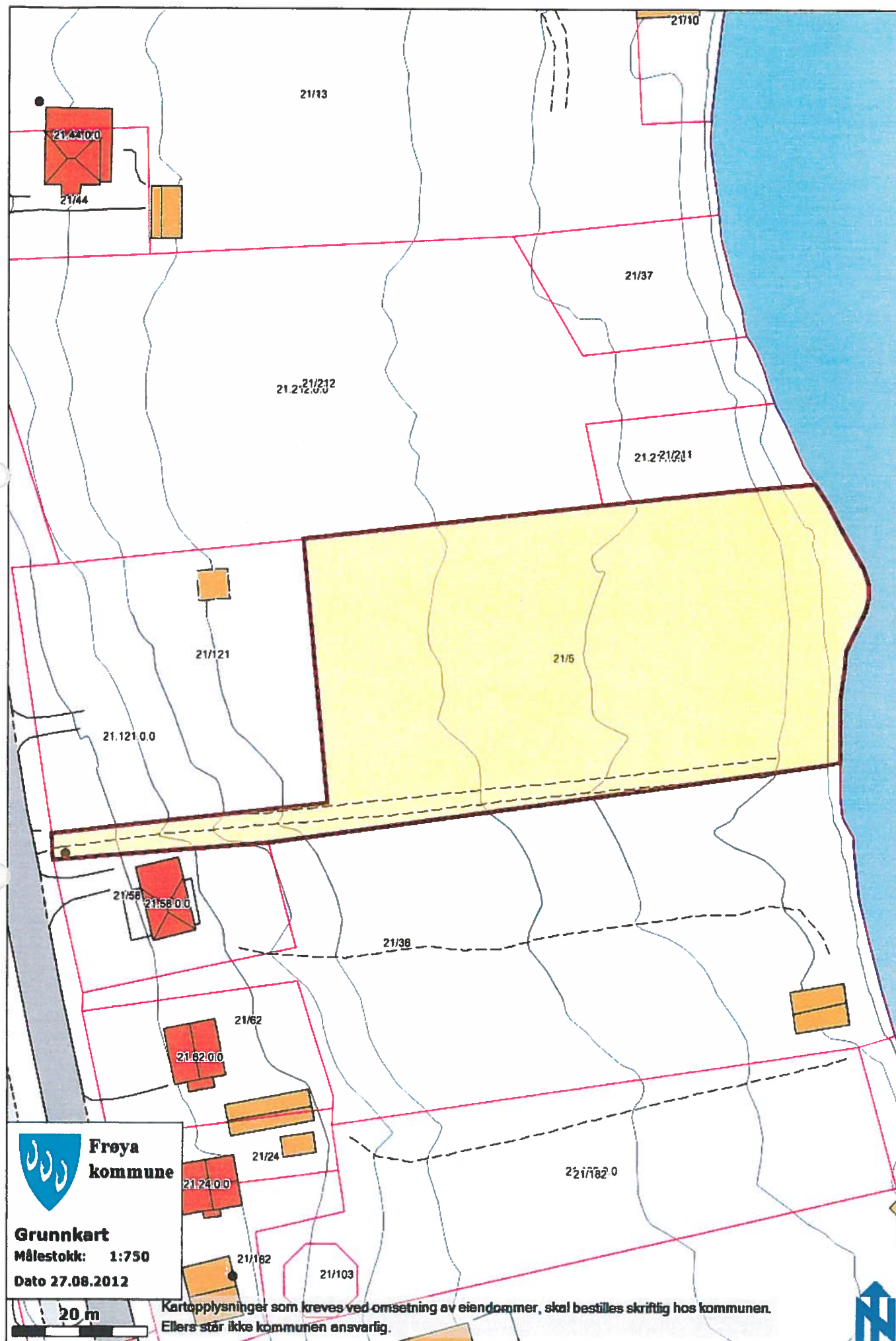
Frøya kommune

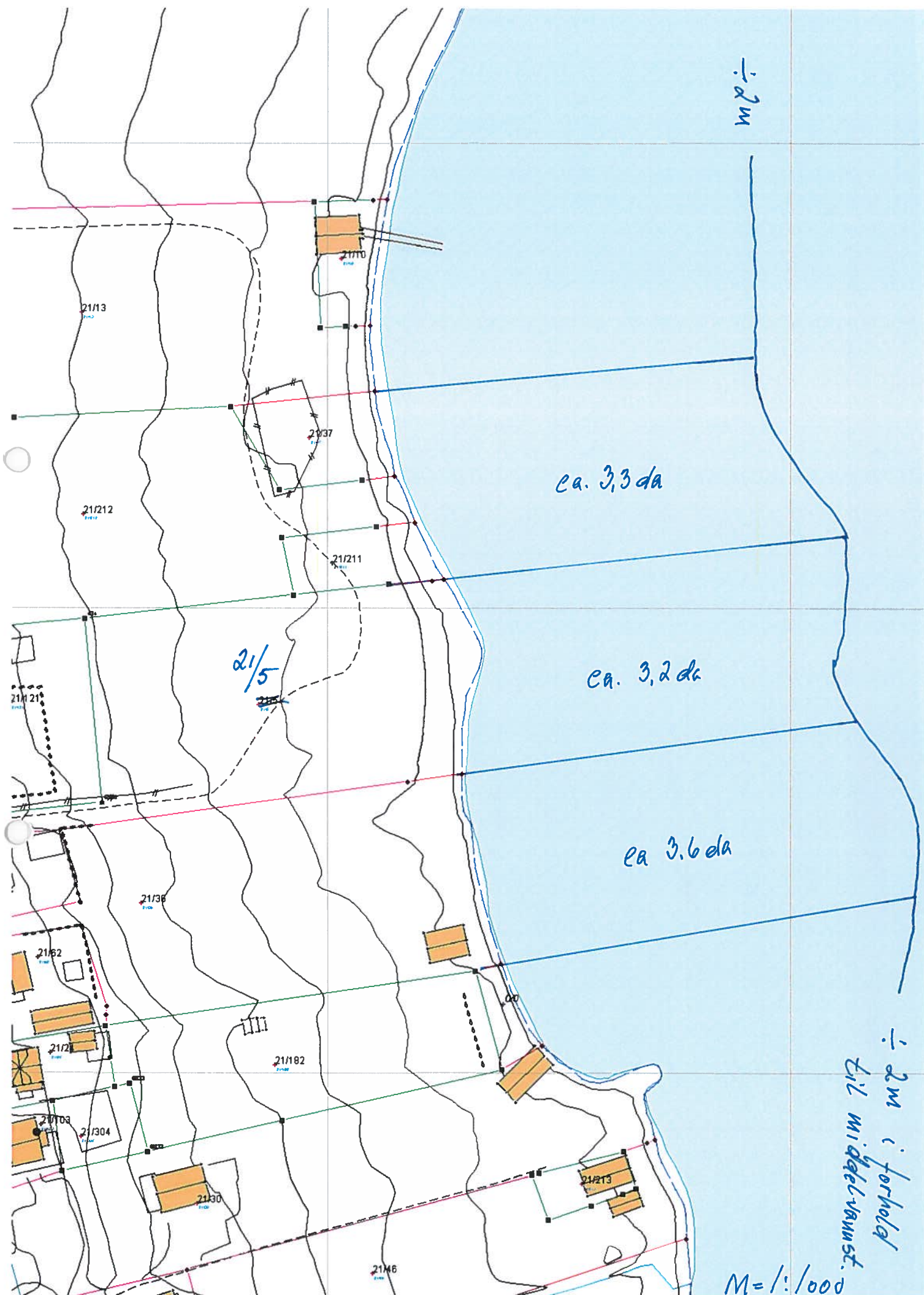

Berit Håkonsen



Eier av gnr 21 bnr 5


Ester Midtsian





AVTALE OM ERVERV AV RETTIGHET

Følgende avtale er inngått mellom Frøya kommune (onr) som kjøper og Lisbeth Iversen (pnr) som selger:

1. Strandretten

Lisbeth Iversen overdrar til Frøya kommune den andel/rettighet eiendommen gnr. 21 bnr. 25 har i strand og sjøgrunn utenfor eiendommene gnr 21 bnr 5, 37, 211 og 212. Denne rettigheten er i skylddelingsforretning datert 13.04.37 beskrevet slik:

Likeså skal parsellen ha rett til sjøvei etter hovedbrukets sjøvei, samt rettigheter og andel i stranden og ved sjøen efter sin matrikkelskyld.

2. Kjøpesum og omkostninger.

Kjøpesummen er avtalt til kr 115 000.-.

Kjøpesummen forfaller til betaling i henhold til punkt 3.

Kjøper skal ut over kjøpesummen dekke alle kostnader til tinglysing mv, samt nødvendige og rimelige utgifter til juridisk bistand.

Kjøpesummen for rettigheten skal tillegges rente med 4% pa fra og med 01.01.2013 og renten løper frem til betaling skjer.

3. Tinglysing og oppgjør

Lisbeth Iversen er forpliktet til å la Frøya kommune avlyse rettigheten.

Opgjør skjer straks rettigheten er avlyst.

Opgjør skal skje til selgers konto

4. Overtagelse/tiltredelse

Strandrettigheten går over til Frøya kommune i og med undertegning av denne kjøpekontrakten.

* * *

Denne kontrakt er utferdiget i 2 - to – likelydende eksemplarer, hvorav partene får hvert sitt eksemplar.

Frøya

.....

.....

Avtale

Mellom Frøya kommune som kjøper og eier av eiendommen gnr 21 bnr 25 som selger, det inngått slik avtale

- 1: Frøya kommune erverver eiendomsretten til den strand og sjøgrunn som ligger til eiendommen. Arealet kan tiltres av kommunen pr 01.11.2012.
- 2: Vederlaget for eiendommen er ikke avtalt og det skal forhandles videre om dette frem til 31.12.2012. Dersom partene ikke da har kommet til enighet er Frøya kommune forpliktet til å begjære skjønn (jfr Skjønnsprosesslovens § 4) for fastsettelse av vederlaget.
- 3: Vederlaget betales mot skjøte fritt for heftelser. Selger er forpliktet til å utstede slikt skjøte straks eiendommen er oppmålt og vederlaget fastsatt.

Vederlaget forrentes med 4 % fra dato for tiltredelse. Vederlaget forrentes ikke dersom selger er skyld i at vederlaget ikke kan overføres i tråd med avtalen.

I tillegg til vederlaget skal Frøya kommune betale all kostnader forbundet med ervervet, så som fradelingskostnader, kostnader til tinglysing osv.

- 4: Hva angår verdien på «strandeieendommen» har Frøya kommune tidligere vedsatt hele eiendommen til kr 327 000.-, inklusive kommunens andel i strand og sjøgrunn. Saken vedrørende eiendomsretten til strandeieendommen står til behandling for jordskifteretten – som skal avklare hvor stor andel eiendommene 21/5, 21/25, 21/36, 21/37 og 21/211 og 212 eier av stranda.

Ved et senere skjønn skal vederlaget for andelen i «strandeieendommen» ikke settes lavere enn kr 327 000 fordelt i forhold til den eiendomsrett som til slutt blir bestemt av retten.

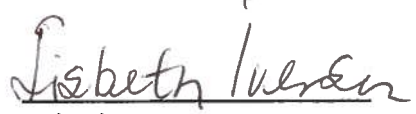
Frøya, den

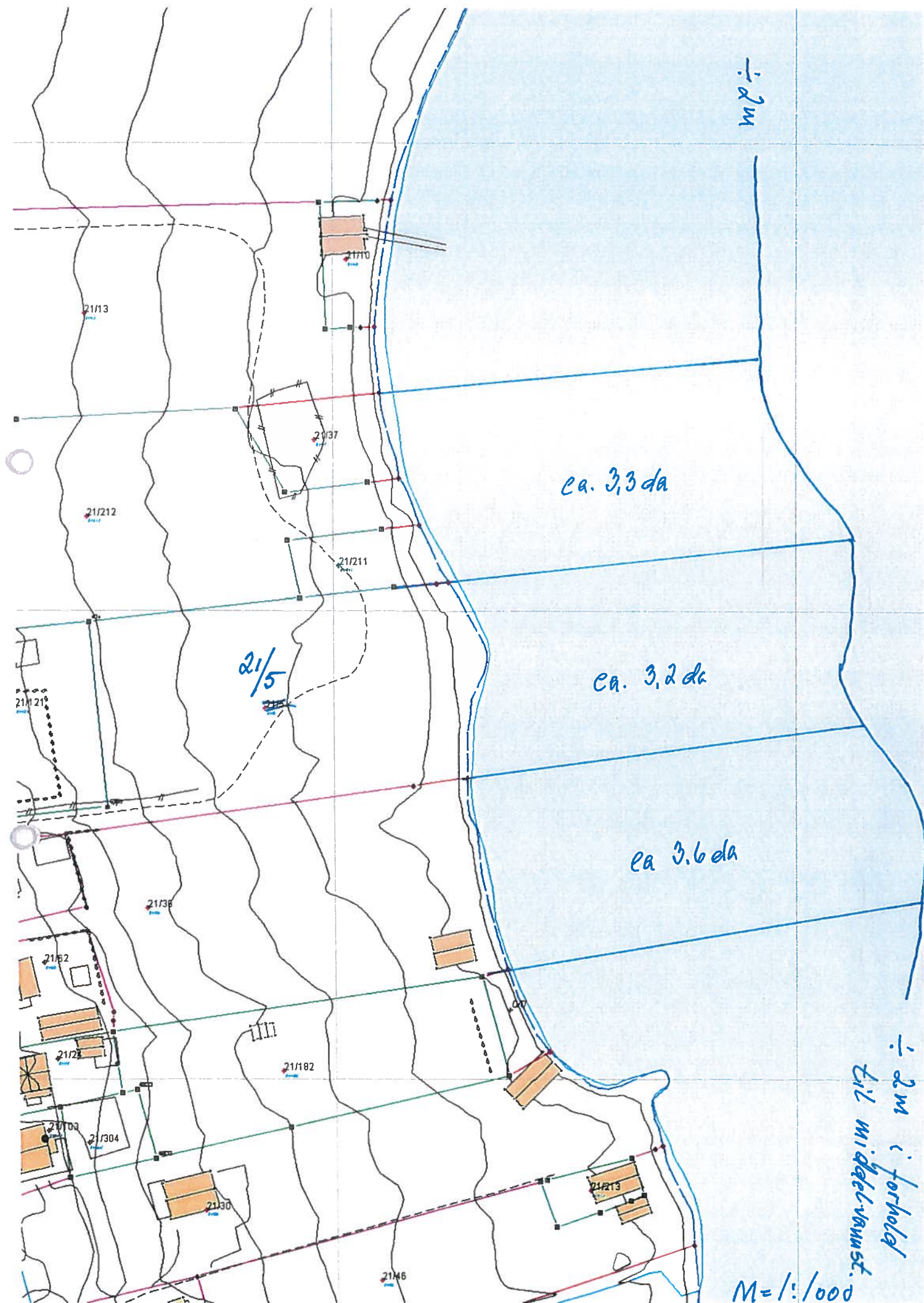
27/9-12

Frøya kommune




Eier av gnr 21 bnr 25


Lisbeth Iversen



AVTALE OM KJØP AV EIENDOM

Følgende avtale er inngått mellom Frøya kommune (onr) som kjøper og Alma Midtsian (pnr) som selger:

1. Eiendommen

Alma Midtsian selger til Frøya kommune sine eiendommer gnr. 21 bnr. 211 og 212 i Frøya kommune. Med salget følger eiendommenes rettigheter til sjø og sjøgrunn.

2. Kjøpesum og omkostninger.

Kjøpesummen er avtalt til samlet kr 1 700 000.- som fordeler seg slik mellom eiendommene, i forhold areal oppgitt i målebrev:

21/211 (areal 258,3 m2) kr 105 756.-

21/112 (areal 3 893,8 m2) kr 1 594 244.-

Kjøpesummen forfaller til betaling i henhold til punkt 3.

Kjøper skal ut over kjøpesummen dekke alle kostnader til tinglysing mv, samt nødvendige og rimelige utgifter til juridisk bistand.

Kjøpesummen for eiendommene skal tillegges rente med 4% pa fra og med 01.01.2013 og renten løper frem til betaling skjer.

3. Skjøte og oppgjør

Alma Midtsian er forpliktet til å utstede skjøte på eiendommene til Frøya kommune eller den Frøya kommune utpeker. Dersom Frøya kommune ønsker det skal skjøtet utstedes in blanco.

Opgjør skjer mot tinglyst, heftelsesfritt skjøte. Dersom kommunen ønsker at det utstedes blanco-skjøte skjer skal betaling skje mot overlevering av skjøte og straks sikkerhetsobligasjon er tinglyst.

Opgjør skal skje til selgers konto

4. Overtagelse/tiltredelse

Eiendomsretten til eiendommen går over til Frøya kommune i og med undertegning av denne kjøpekontrakten.

5. Selgers opplysningsplikt og kjøpers undersøkelsesplikt, mislighold

Eiendommen selges i den stand den var ved kjøpers besiktigelse, og Frøya kommune kan derfor ikke påberope seg mangler ved eiendommen, ut over det som er nevnt nedenfor.

Selger har plikt til å opplyse om skjulte og/eller åpenbare feil og mangler som han kjenner eller måtte kjenne til. Dersom selger har gitt uriktige opplysninger, vil det foreligge en mangel.

Kjøper kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han ble kjent med eller burde blitt kjent med ved besiktigelsen. Det samme gjelder andre forhold kjøper kjente eller måtte ha kjent til da avtalen ble inngått.

Dersom eiendommen har mangel som kjøperen kan påberope seg eller selger ikke til rett tid oppfyller sine forpliktelser etter avtalen (forsinkelse), kan kjøper på de vilkår som følger av avhendingsloven kapittel 4, kreve oppfyllelse, retting, prisavslag, erstatning, heving og/eller holde tilbake en forholdsmessig del av kjøpesummen.

Dersom kjøper ikke betaler kjøpesummen eller ikke oppfyller andre plikter etter avtalen, kan selgeren på de vilkår som følger av avhendingsloven kapittel 5, kreve oppfyllelse, heving, erstatning, renter og/eller nekte å overlevere skjøte eller overlate bruken av eiendommen til kjøper.

Betalingsmislighold fra kjøper for lengre tid enn en måned anses som vesentlig mislighold, og berettiger til hevning fra selgers side.

Dersom en av partene mener at det foreligger mangel eller forsinkelse ved den annen parts oppfyllelse av sine plikter etter avtalen, må han gi motparten melding om at avtalebruddet gjøres gjeldende og hvilket avtalebrudd det gjelder, innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget misligholdet.

6. Tinglysing av kjøpekontrakten mv

Denne kontrakten kan tinglyses. Dersom det ønskes av Frøya kommune er Midtsian forpliktet til å undertegne urådighetserklæring/sikkerhetsobligasjon, som vil bli tinglyst.

* * *

Denne kontrakt er utferdiget i 2 - to – likelydende eksemplarer, hvorav partene får hvert sitt eksemplar.

Frøya

.....

.....

Avtale

Mellom Frøya kommune som kjøper og eier av eiendommen gnr 21 bnr 211/212 som selger, det inngått slik avtale

- 1: Frøya kommune erverver den del av eiendommen som er avmerket på vedlagte kartskisse. Ervervet gjelder også eiendomsrett til den strand og sjøgrunn som ligger til eiendommen. Arealet kan tiltres av kommunen pr 01.11.2012.
- 2: Vederlaget for eiendommen er ikke avtalt og det skal forhandles videre om dette frem til 31.12.2012. Dersom partene ikke da har kommet til enighet er Frøya kommune forpliktet til å begjære skjønn (jfr Skjønnsprosesslovens § 4) for fastsettelse av vederlaget.
- 3: Vederlaget betales mot skjøte fritt for heftelser. Selger er forpliktet til å utstede slikt skjøte straks eiendommen er oppmålt og vederlaget fastsatt.

Vederlaget forrentes med 4 % fra dato for tiltredelse. Vederlaget forrentes ikke dersom selger er skyld i at vederlaget ikke kan overføres i tråd med avtalen.

I tillegg til vederlaget skal Frøya kommune betale all kostnader forbundet med ervervet, så som fradelingskostnader, kostnader til tinglysing osv.

- 4: Ved et eventuelt skjønn skal vederlaget ikke settes lavere enn kr 300.-/m2 for areal på land, over «strandeieendommen».

Hva angår verdien på «strandeieendommen» har Frøya kommune tidligere vedsatt hele eiendommen til kr 327 000.-, inklusive kommunens andel i strand og sjøgrunn. Saken vedrørende eiendomsretten til strandeieendommen står til behandling for jordskifteretten – som skal avklare hvor stor andel eiendommene 21/5, 21/25, 21/36, 21/37 og 21/211 og 212 eier av stranda.

Ved et senere skjønn skal vederlaget for andelen i «strandeieendommen» ikke settes lavere enn kr 327 000 fordelt i forhold til den eiendomsrett som til slutt blir bestemt av retten.

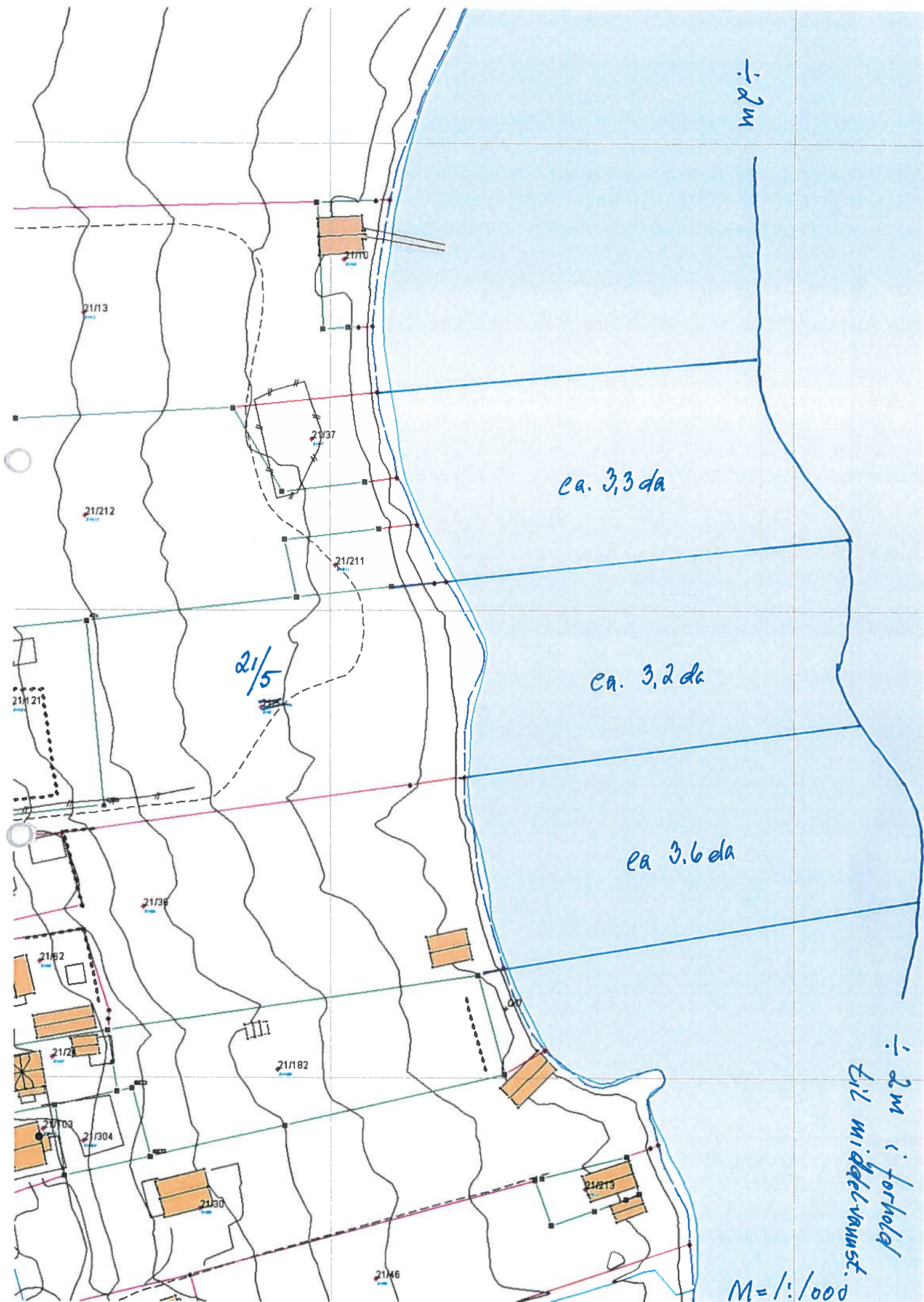
Frøya, den 27/9-12

Frøya kommune



Eier av gnr 21 bnr 211/212

Alma Midtsian
Alma Midtsian



SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 13/300

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

ORDFØRERENS ORIENTERING

Forslag til vedtak:

Jeg ønsker å stille følgende spørsmål i kommunestyremøte 21.03.13:

Kommunestyret vedtok 30.09.10 i sak 119/10 følgende i ett pkt., pkt.3:

”Driftsutgiftene til drift av kulturhus, kommunens andel av drift av uteareal og evt. driftsutgifter for sambruksarealet utover den FDV-kostnaden som fylkeskommunen dekker i henhold til avtalens pkt. 8, må beregnes og innpasses i økonomiplanen fra høsten 2012.”

Spørsmål:

Er det gjort beregninger av driftsutgiftene til drift av kulturhus, kommunens andel av drift av uteareal og evt. driftsutgifter for sambruksarealet utover den FDV-kostnaden som fylkeskommunen dekker?

Er driftsutgiftene lagt inn i økonomiplanen?

Kommunestyret vedtok 30.08.12 i sak 120/12 følgende i ett pkt., pkt. 5:

”Rådmannen bes snarest legge fram samtlige kommunale kostnader, inkl. kapitalkostnader, med driften av Frøya kultur- og kompetansesenter.”

Spørsmål:

Hva er kommunens samtlige kostnader, inkl. kapitalkostnader, med driften av Frøya kultur- og kompetansesenter?

Mvh

Arvid Hammernes