

FRØYA KOMMUNE

HOVEDUTVALG FOR ALLMENNE- OG Saksliste TEKNISKE TJENESTER

Møtested:	Møtedato:	Kl.
Teamsmøte	14.05.2020	13.30

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
40/20	20/758 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 16.04.20
41/20	20/821 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 28.04.20
42/20	20/651 DELEGERING AV MYNDIGHET FOR BEHANDLING AV SALGS- OG SERVERINGSBEVILLINGER
43/20	20/297 GNR 64 BNR 175 KLAGE PÅ VEDTAK OM IGANGSETTINGSTILLATELSE SJÅ
44/20	20/52 GNR 1 BNR 299 - DISPENSASJON FOR OPPFØRING AV KAI/BRYGGE OPPFØRING SJØBOD MED PLATTING, OPPFØRING KAI, DISPENSASJON
45/20	20/820 KOMMUNALE VEIER - PLAN FOR UTBEDRING OG VEDLIKEHOLD
46/20	20/773 ÅRSMELDING - KORTVERSJON 2019
47/20	20/774 ÅRSMELDING 2019 - ÅRSBERETNING OG ÅRSRAPPORT - HOAT
48/20	20/842 ORIENTERING/SPØRRERUNDE

Sistranda, 07.05.20

Aleksander Sørensen
Leder

Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende sted:

www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester		Møtebok
Møtedato: 14.05.2020	Arkivsaksnr: 20/758	Sak nr: 40/20
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
40/20	Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester	14.05.2020

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 16.04.20

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 16.04.20 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 16.04.20

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester		Møtebok
Møtedato: 14.05.2020	Arkivsaksnr: 20/821	Sak nr: 41/20
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
41/20	Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester	14.05.2020

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 28.04.20

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 28.04.20 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 28.04.20

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester		Møtebok
Møtedato: 14.05.2020	Arkivsaksnr: 20/651	Sak nr: 42/20
Saksbehandler: Frode Larsen	Arkivkode: U63	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
42/20	Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester	14.05.2020
/	Kommunestyret	

DELEGERING AV MYNDIGHET FOR BEHANDLING AV SALGS- OG SERVERINGSBEVILLINGER

Forslag til vedtak:

Kommunestyret gir kommunedirektøren delegert myndighet til:

1. Tildeling av salgsbevillinger, samt utvidelse av salgssted eller bruk av bevilling utenfor salgsstedet for enkeltanledninger i medhold av alkoholoven § 1-7
2. Tildeling av salgsbevillinger til enkeltanledninger, herunder godkjenning av salgssted og ansvarshavende
3. Foreta reaksjoner/prikktildeling ved overtredelse av alkoholoven jfr. alkoholforskriftens § 10-3
4. Tildeling av serveringsbevilling etter lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)

Tildeling gjøres ihht aktuelt lovverk, alkoholpolitisk handlingsplan og kommunens retningslinjer for arbeidet med saker etter alkoholoven.

Delegerte vedtak refereres til hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester.

Vedlegg:

Gjeldende retningslinjer for arbeidet med saker etter alkoholoven

Saksopplysninger:

Ut fra alkoholovens § 1-7 gis bevilling for salg og skjenking av kommunen, med mindre det gis statlig bevilling etter kapittel 5.

I utgangspunktet er bevillingsmyndigheten lagt til kommunestyret etter lov om alkoholholdig drikk m.v. (alkoholoven) og Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven).

Bevillingsmyndigheten kan imidlertid delegeres, for eksempel til administrasjonen, i henhold til delegasjonsreglene i kommuneloven.

Kommunestyret delegerte i forbindelse med saken rundt politisk organisering (kst-sak 14/19) til kommunedirektøren å behandle følgende:

Skjenkekontroller (uten anmerkning) og skjenkebevillinger behandles administrativt ihht ruspolitisk plan. Vedtak refereres til hovedutvalg for almenne og tekniske tjenester.

Dette innebærer at alle søknader om skjenkebevillinger, enten det er snakk om fast bevilling eller for en enkelt anledning, behandles administrativt.

I forbindelse med denne delegeringen ble ikke salgsbevillinger og utvidelse av salgsbevillinger for en enkelt anledning og serveringsbevillinger med i delegeringen. I praksis vil det bety at kommunestyret selv måtte behandle salgsbevillinger, utvidelse av salgsbevillinger for en enkelt anledning og serveringsbevillinger. I tillegg må Hovedutvalg for almenne- og tekniske tjenester selv måtte behandle prikktildeling etter brudd på alkoholloven samt være det utvalget som innstiller til kommunestyret med tanke på eventuell inndragning av bevilling.

Ved administrativ behandling går selve saksbehandlingsprosessen raskere enn ved den politiske. Det er tydelig at næringsaktørene innenfor denne bransjen ønsker rask behandlingstid, noe også som er tilbakemeldingen fra de politiske utvalgene.

Kommunedirektøren har ved flere anledninger «hoppet» over f.eks. HOAT som utvalg da søknad må behandles før neste HOAT-møte skal gjennomføres.

Siste eksempel på dette er søknad om nettsalg av alkohol fra Bryggeriet Frøya.

I og med at det er politisk behandling på salgsbevillinger i dag, må en utvidelse av salgsbevilling for en enkelt anledning, f.eks. ved et arrangement som har salgsboder, først saksbehandles administrativt, deretter til HOAT før endelig behandling i KST.

Det samme må skje ved endringer ved salgsstedene.

Saksbehandlingsprosessen for skjenkebevillinger er mer effektiv da dette er delegert til kommunedirektøren.

Prikktildeling:

Når det kommer til prikktildeling ved brudd på alkoholloven behandles denne pr dags dato i Hovedutvalg for almenne- og tekniske tjenester. Dette er også en behandlingsprosess som i enkelte tilfeller kan gjøre sitt til at det går opp til 2 måneder fra brudd er skjedd til prikker er tildelt.

Frøya kommune hadde et tilfelle hvor brudd ble dokumentert i rapport i august måned, men hvor saken endelig var behandlet i siste politiske utvalg i desember. Dette er uheldig både for skjenkested, men også for kommunen som bevillingsmyndighet.

I dette tilfellet ville inndragning av skjenkebevilling skje tidligst ca. 5 mnd etter siste brudd.

Ved en administrativ behandling ville nok dette tatt maksimum 1 mnd + klagefrist.

Kommunedirektøren vil behandle en slik delegering på bakgrunn av alkoholpolitisk handlingsplan og kommunens retningslinjer for arbeid med saker etter alkoholloven. Denne handlingsplanen og retningslinjer vil ha en politisk behandling.

Serveringsbevillinger:

Alle skjenkebevillinger krever serveringsbevilling. Dette betyr i praksis at når en virksomhet søker om serverings- og skjenkebevilling så må serveringsbevillingen behandles av HOAT og KST, mens skjenkebevillingen behandles administrativt etter at den politiske behandlingen er gjennomført.

Dette er også en praksis som gjør saksbehandlingsprosessen unødvendig lang og komplisert.

I forbindelse med saken om politisk organisering ble det signalisert fra politikerne at kommunedirektøren skulle få delegert flere saker.

Vurdering:

Kommunedirektøren vurderer at en administrativ behandling av salgsbevillinger og serveringsbevillinger vil forenkle saksbehandlingsprosessen, og forkorte saksbehandlingstiden. Spesielt er dette av stor betydning for utvidelse av salgsbevilling i forbindelse med arrangementer og lignende.

Kommunedirektøren foreslår at prikktildeling ved brudd på alkoholloven også bør behandles administrativt. Det er i dag strenge krav til saksbehandlingen ved prikktildeling. Alle som får prikktildelinger har klageadgang.

Kommunedirektøren anser at det er hovedutvalg for almenne- og tekniske tjenester som er klageorganet for alle saker som angår salgs-, skjenke- og serveringsbevillinger.

Inndragninger av bevillinger kan skje når et salgs – eller skjenkested har oppnådd 12 prikker eller mer over 2 år. Denne inndragningen skal avgjøres av HOAT eller KST.

Kommunedirektøren foreslår at en sak om inndragning avgjøres av hovedutvalget for almenne- og tekniske tjenester og at dette delegeres fra kommunestyret til utvalget.

Kommunedirektøren foreslår at prikkdelingen behandles administrativt. Bakgrunnen for dette er at det er administrasjonen som har detaljkunnskapen om hvilken bevilning som er gitt og hvem bevillningshaverne er. Administrasjonen gjennomfører befaringer og har dialog med kontrollselskap og innehaverne gjennom hele bevilningsperioden og administrasjonen har også gjennomgått kurs i alkoholloven for å følge opp dette regelverket.

Regelverket for prikktildeling er så tydelig at det er få muligheter til skjønnsmessig vurdering.

I forbindelse med saken om politisk organisering ble det signalisert fra politikerne at kommunedirektøren skulle få delegert flere saker og at dette er en naturlig delegering da området allerede delvis er delegert.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
14.05.2020	20/297	43/20
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Liv Brox	GNR 64/175	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
/	Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester	
83/20	Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester	20.03.2020
43/20	Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester	14.05.2020

GNR 64 BNR 175 KLAGE PÅ VEDTAK OM IGANGSETTINGSTILLATELSE SJÅ

Forslag til vedtak:

Klagen tas ikke til følge

Saken oversendes Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse

Vedlegg:

V1, Oversiktskart, tiltakshavers og klagers eiendom	
V2, Oversiktsbilder, 3D	
V3, Søknad med vedlegg	13.03.2020
V4, Mangelbrev til tiltakshaver	19.03.2020
V5, Supplerende informasjon fra tiltakshaver	20.03.2020
V6, Igangsettingstillatelse	23.03.2020
V7, Klage på igangsettingstillatelse	08.04.2020
V8, Orienteringsbrev fra kommunen	15.04.2020
V9, Tiltakshavers uttalelse til klagen	16.04.2020

Forkortelser:

PBL, Plan- og bygningsloven

KPA, Kommuneplanens arealdel

FVL, Forvaltningsloven

TEK-17, Byggteknisk forskrift av 2017

Klagefrist og klageinteresse:

Klagen er vurdert fremsatt rettidig, og som rettighetshaver i området, anses klager å ha rettslig klageinteresse, jf.FVL §§28 og 29.

Saksopplysninger:

Søknad om sjå/sjøhus med kaifront på eiendom 64/175, Sula, ble mottatt hos kommunen 13.mars 2020. Kjell-Einar H. Pettersen, heretter omtalt som tiltakshaver, søker på vegne av seg selv, som

hjemmelshaver for ¼-del av eiendommen, og de andre hjemmelshavere på eiendommen, Inge Kristensen, Marianne Kulbrandstad og Turid Kringstad.

Søknaden er nabovarslet i henhold til PBL § 21-3. Det er innkommet merknader fra nabo, Ingunn H. Holmen, hjemmelshaver på eiendommene 64/32 og 64/161. Ingunn H. Holmen, heretter omtalt som klager, har bolig på eiendom 64/32 og naust/sjå på eiendom 64/161. Merknadene er fremstilt per brev, datert 24.februar 2020. Merknadene omfatter nabovarsling og tiltakets fysiske utforming. Klager mener nabovarsel er kommet med for kort frist. Klager opplyser at nabovarselet er mottatt fem dager før datert brev med klagers merknader. Klager oppfatter også tiltaket prosjektert stort, dominerende og til stor sjenanse for klagers eiendom.

Nabomerknadene ble behandlet i forbindelse med behandling av søknad om tillatelse til tiltak. Tiltakshaver har dokumentert utsendt nabovarsel 12.februar 2020. Frist for innsending av nabomerknader til tiltakshaver er innen to uker etter dette. Tiltakshaver sendte inn søknad om igangsettelse 13.mars 2020, det vil si fire uker etter utsendt nabovarsel. Tiltakshaver har ikke endret tiltakets fysiske utforming etter innkomne merknader fra klager.

Det ble sendt ut mangelbrev fra kommunen 19.mars 2020 hvor det ble etterspurt ytterligere informasjon om avstand til nabogrenser, terrengprofil med pilarer og fastsatte mål på eksisterende tegninger. Kommunen mottok supplerende informasjon fra søker 20.mars 2020. Kommunen vurderte at supplerende materiale gjorde søknaden tilstrekkelig for å kunne gjøre en helhetlig vurdering av omsøkt tiltak.

Deler av tiltakets pilarkonstruksjon skal føres ut i sjø, og derfor må uttalelse fra Trondheim Havn foreligge før igangsettingstillatelse utstedes, jf. samordningsplikt PBL §21-5, jf SAK10 § 6-2 litra e.

På grunn av stor saksbelastning hos Trondheim Havn ble uttalelse innhentet fra Trondheim Havn ved Terje Meister per telefon, dokumentert i kommentar på journalpost 20/297-5, 20.03.2020:

«Igangsettingstillatelse godkjennes fra Trondheim Havn.»

Skriftlig samtykke fra Trondheim Havn skal ettersendes for dokumentasjon på et senere tidspunkt.

Igangsettingstillatelse ble gitt i delegert vedtak av 23.mars 2020, i samsvar med søknad.

Etter at igangsettingstillatelse var utstedt, mottok saksbehandler to telefonsamtaler fra bekjente av klager som ønsket å hjelpe vedkommende med å sende inn klage på vedtak om igangsettelse. Saksbehandler opplyste om hvordan dette kunne gjøres og om klagefristen på tre uker fra utstedt igangsettelsesvedtak.

Planstatus:

Eiendommen befinner seg i et område som i kommuneplanens arealdel, planid: 5014201809, er avsatt til «Andre typer bebyggelse og anlegg». I dette området er det tillatt med oppføring av naust, sjå/sjøhus, brygge og rorbu jf. KPA. Kapittel 28. Omsøkt tiltak er i tråd med planformålet.

Rettslig utgangspunkt og kommunedirektørens vurdering:

Underinstansen, her kommunen, skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Vedtaket kan oppheves eller endres dersom klagen finnes begrunnet, jf. FVL §33-2.

8.april 2020 mottok kommunen klage på igangsettingstillatelse. Klagen ble fremmet av Ingunn H. Holmen. Det vises her til fire punkter klager ønsker vurdert.

15.april 2020 sendte kommunen et orienteringsbrev om klagen til søker. Søker har besvart brevet med innspill til enkelte punkter i klagen. Svaret er gjengitt etter de fire anførselspunktene.

Det oppfattes hensiktsmessig å presentere klagers anførsler etterfulgt av kommunedirektørens vurdering.

Anførsel 1: Avstand til naboeiendommer

Klager anfører at «4-metersregelen er ikke fysisk gjennomførbart og er bare sett bort fra»

Med 4-metersregelen menes PBL §29-4 andre ledd:

Hvis ikke annet er bestemt i plan etter PBL kapittel 11 eller 12, skal byggverk ha en avstand fra nabogrense som angitt i forskrift eller som minst svarer til byggverkets halve høyde og ikke under 4 meter.

Avstander til naboeiendommer er 2m på nordøstlige langside, 1m på sørvestlig langside og gjennomsnittlig 2,5 m. i bakkant av sjåa. Tomter avsatt til naust/sjå er av begrenset areal, i størrelsesorden 150 kvadratmeter. Det er i KPA satt en øvre begrensning på 10 meters bredde for denne typen tomter. Av dette følger det derfor at 4-metersregelen ikke er gjennomførbart. Dersom 4-metersregelen skulle etterleves for naust- og sjåtomter, vil man bare kunne utnytte to breddemeter midt på tomte.

Kommunen vurderer tiltaket å falle inn under PBL §29-4 tredje ledd punkt b:

«Kommunen kan godkjenne at byggverk plasseres nærmere nabogrense enn nevnt i andre ledd eller i nabogrense ved oppføring av frittliggende garasje, uthus og lignende mindre tiltak»

Med mindre tiltak menes her bygninger som verken har samlet bebygd areal, BYA, eller bruksareal, BRA, over 50 kvadratmeter, jf. TEK-17 §6-4. Det prosjekterte tiltaket har en bebygd grunnflate, BYA på 49,6 kvadratmeter, og vil derfor være et mindre tiltak i henhold til TEK-17s definisjon av mindre tiltak. Avstand til naboeiendommer er derfor tilfredsstillende i henhold til PBL §29-4.

Anførsel 2: Byggets utforming og høyde

Klager anfører at bygget blir stort og høyt og er til stor sjenanse for utsyn.

Omsøkt tiltak har en lengde på 8m og bredde på 6,2m. Bredde/lengde-forhold er 1,3.

Sjåa er prosjektert med en gesimshøyde på 2,46m og saltak med 45 graders helling. Dette tilsvarer en mønehøyde på 4,95m når sjåas bredde er 6,2m. I KPA er maksimal gesimshøyde for sjå satt til 2,9 m. og tillatt saltaksvinkel er 32-45 grader. Bygningens areal er 49,6m². KPAs maksimalareal for sjå er satt til 60 m². Til sammenlikning vil en sjå, som er bygget maksimalt stort på tomte, dvs. med et grunnflateareal på 60m og lengde/bredde-forhold lik 1,3, kunne blitt 6,3m høyt.

Av avlest terrengprofil for tiltakshavers sjå, ved bunnsvill, til klagers bolig, ved bunnsvill, er det en høydeforskjell i favør klager på ca. 2,5-3m.

Dette betyr at klagers utsyn hovedsakelig vil begrenses av omsøkt tiltaks saltakkonstruksjon. Avstand fra nærmeste boligfasade til omsøkt tiltak er ca. 17m.

Oversiktsbilde og 3D-fremstilling av tiltakshavers- og klagers eiendom kan sees i vedlegg V1 og V2.

Kommunedirektøren vurderer at tiltaket ikke medfører betydelig forringelse av eksisterende utsikt og vurderer tiltaket å være i henhold til gjeldende plan, jf. KPA § 28.2.

Anførsel 3: Verdifall for klagers bolig

Klager anfører at hennes bolig vil falle mye i verdi.

Kommunen vil i alle tilfeller vurdere hvorvidt et omsøkt tiltak vil føre til betydelige ulempe for naboer og gjenboere. Tiltaket vurderes omsøkt i henhold til gjeldende planformål, som har vært uendret siden

2011. Som nabo til tomter satt av til et bestemt arealformål, her naust/sjå o.l., vil det være påregnelig at noen kjøper og bebygger disse tomtene innenfor gjeldene planformål. Kommunen vil ikke vurdere konkrete, økonomiske aspekter knyttet til en slik søknad.

Anførsel 4: Uttalelsesrett for Sula fiskarlag, nå overtatt av Sula grendelag

Klager anfører at Sula fiskarlag og Sula grendelag ikke har anbefalt tomter på Strangøya (64/175, 64/159, 64/194 og 64/1) til naust/sjåbebyggelse, men til flytebrygger.

Det aktuelle området har vært avsatt til formålet siden 2011. Kommunedirektøren vurderer at klager har hatt god tid til å gjøre seg kjent med arealformålet. Det er ikke kommet merknader fra fiskarlaget/grendelaget i forbindelse med arealformålet til disse tomtene. Arealformålet for tomtene har vært det samme i KPA 2011 og KPA 2019. I forbindelse med nabovarsling av tiltaket ble Edvin Paulsen, som også er kontaktperson i Sula Grendelag, varslet som eier av tomt 64/280.

Tiltakshavers svar på orientering om klage:

Tiltakshaver mener at han har forholdt seg til gjeldene lover og regler for søknad om igangsettingstillatelse. Han viser til at han ikke har fått negative tilbakemeldinger på omsøkt tiltak fra andre naboer. Tiltakshaver sier videre at han har vært åpen for innspill i forbindelse med byggesaken, men at klager ikke har tatt direkte kontakt for å få avklaring på det hun måtte lure på. Tiltakshaver mener at klagers bolig ikke vil falle i verdi da etablering av nye tiltak vil opprettholde aktivitet, verdiskaping og befolkning på Sula. Søker har ingen kommentar til uttalelsesretten for Sula Fiskarlag eller Sula Grendelag.

Oppsummering:

Tiltakshavers ønsker vil i utgangspunktet imøtekommes når det ikke er tungtveiende grunner som taler mot dette. Det er kun i tilfeller der det objektivt sett kan konstateres betydelig ulempe for naboer eller gjenboere at kommunen kan avslå en søknad med hjemmel i PBL.

Det omsøkte tiltak er prosjektert på et areal som er avsatt til annen bebyggelse.

Når et område innehar tomter som er avsatt til annen bebyggelse, herunder naust/sjå/brygge/rorbu, burde man som nabo eller gjenboer være forberedt på at tomtene kan benyttes til dette.

Kommunen har vurdert tiltakets plassering, høyde og utforming, jf. PBL § 29-4, og mener at tiltaket innfrir krav satt i KPA §28.2.

Kommunedirektøren kan ikke se at omsøkt tiltak vil medføre betydelig ulempe for nabo.

Konklusjon:

Klagers anførsler fører ikke frem. Klagen tas ikke til følge.

Saken oversendes Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester		Møtebok
Møtedato: 14.05.2020	Arkivsaksnr: 20/52	Sak nr: 44/20
Saksbehandler: Anders Hekland	Arkivkode: GNR 1/299	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
44/20	Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester	14.05.2020

GNR 1 BNR 299 - DISPENSASJON FOR OPPFØRING AV KAI/BRYGGE OPPFØRING SJØBOD MED PLATTING, OPPFØRING KAI, DISPENSASJON

Forslag til vedtak:

1. Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester gir ikke dispensasjon fra reguleringsplan for Høynesset, Hamburglandet for oppføring av kaifront på Gnr 1, Bnr 299 som omsøkt.
2. Vedtaket fattes med hjemmel i pbl. § 19-1 jfr. § 19-2. Vilåårene for å gi dispensasjon er ikke oppfylt, jfr. § 19-2.
3. Søker anbefales å trekke sjøhuset frem mot sjøen, slik at en kaifront/platting på to meter ut fra sjøhuset vil være tilstrekkelig, ettersom dette er nærmere bestemmelsene enn den omsøkte kaifronten, og så søke på nytt.

Vedlegg:

1. Søknad tiltak og dispensasjon.
2. Høringsuttalelse Trøndelag Fylkeskommune.
3. Høringsuttalelse Fylkesmannen i Trøndelag.
4. Høringsuttalelse Kystverket.
5. Ortofoto 1:1000

Saksopplysninger:

Roger Karlsen, heretter søker ønsker å erstatte hans eksisterende kai på Gnr 1, Bnr 299, ettersom denne er i ferd med å råtne opp. Årsaken til dette er at kaien er plassert rundt tidevannsmærket, og blir derfor gjentatte ganger våt eller oversvømt ved høyyann.

Merknader:

Tiltaket er nabovarslet jfr. PBL § 21-3. Søknaden er forelagt sektormyndigheter jfr. pbl. § 21-5. Det er følgende merknader til saken:

Innspill fra	Dato	Hovedmomenter Innspill	Vurdering i plan
Trøndelag fylkeskommune	25.03.2020	For at fri ferdsl i sundet kan opprettholdes, anbefaler fylkeskommunen at kai som vist på tegning minimeres og trekkes lengst mulig tilbake mot sjøbod, slik at allmenhetens ferdsl ikke forringes. Det oppfordres også til at behov for kai-	Tatt til etterretning.

		/båtplasser søkes løst i fellesskap så langt som mulig. Minner utenom dette om aktsomhetsplikten etter Kulturminnelovens §8.	
Fylkesmannen i Trøndelag	02.04.2020	Plattingen/bryggen er vesentlig større enn eksisterende, og fundamentering vil føre til irreversible inngrep. Den vil føre til en større privatiserende effekt. Det vurderes at bryggen må reduseres betraktelig i størrelse, samt trekkes tilbake så langt som mulig. Fylkesmannen kan ikke se at det finnes noen lignende tiltak inne i reguleringsområdet, med unntak av et sjøhus med platting/kai som ble oppført en gang mellom 2012 og 2015. Denne kan de ikke se at har vært til høring hos FM. Fylkesmannen fraråder dermed at det gis dispensasjon, og ber om å få oversendt positivt vedtak i saken for mulig påklage.	Plattingen er trukket så langt tilbake som mulig, ettersom dagens brygge står på lavvannsmarket, og det vil ikke være fysisk mulig å få en båt nærmere land enn dagens bryggekant, med mindre en sprenger ut noe av berget under. Fylkesmannen nevner videre at det ikke er andre brygger eller kaier i reguleringsplanområdet fra før av, med unntak av et sjøhus med platting som er bygd mellom 2012 og 2015. Angående denne plattingen er det noe usikkerhet, men sjøhuset utenfor nevnte sjøhus søkte og fikk innvilget dispensasjon 03.12.2019. Ved den anledning hadde fylkesmannen ingen merknader til saken. Likevel må det tas til etterretning at kaifronten er svært stor, større enn det som tillates gjennom KPA (2m ut fra bryggevegg).
Kystverket Midt-Norge	28.04.2020	Vurderer at søknaden ikke vil endre den nåværende situasjonen nevneverdig. Tiltakene oppfattes ikke å avgrense prioriterte målsetninger om det å oppfylle arealplanens og reguleringsformål og intensjon, men at en må huske å rettlegge tiltakshaver slik at bygnings- og planmessige krav holdes ved tiltaksbehandlingen.	Tatt til orientering.

Søkers begrunnelse:

Vi ønsker å rive eksisterende kai, da denne i dag er i ferd med å råtne opp. I tillegg er den bygget så lav, at floa går over. Vi ønsker å bygge ny kai hvor floa ikke går over, og samtidig noe bredere for å bedre forholdene for å legge til med båt.

Kaien ligger såpass langt opp i sundet mot bru, der det er trangt og grunt, noe som gjør at det er begrenset med trafikk der. Kaien er slik vi ser det, ikke til hinder for trafikk i sjø.

Utdrag fra søknad. Se vedlegg for søknaden i sin helhet.

Forhold til overordna planverk:

Plan- og bygningsloven

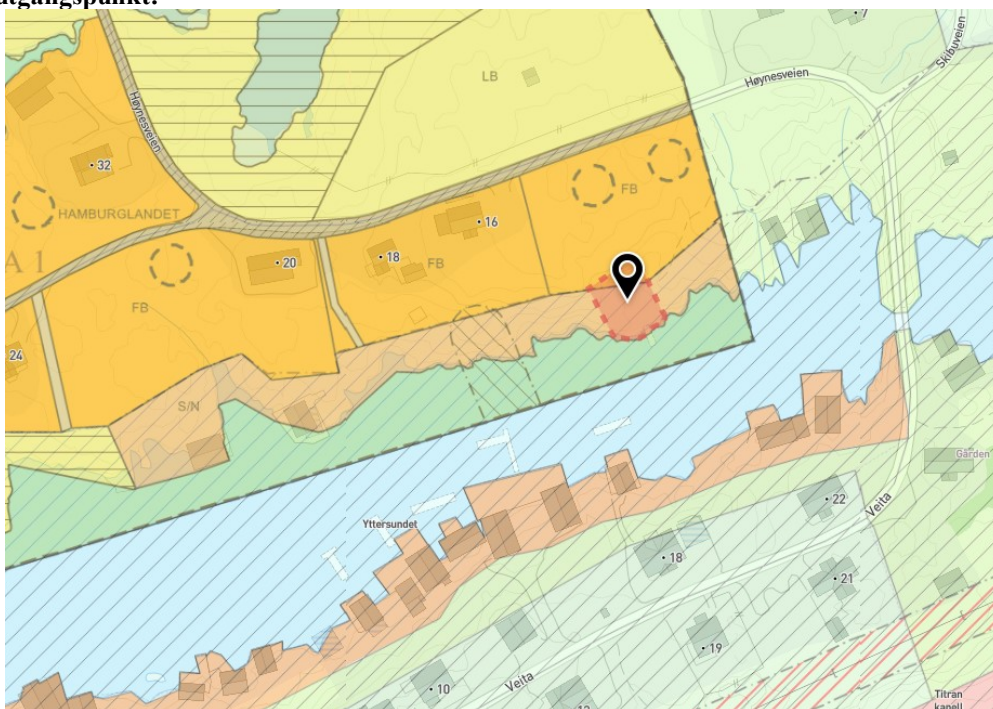
Kommuneplanens arealdel

Forkortelser og definisjoner:

KPA – Kommuneplanens arealdel

pbl. – Plan- og bygningsloven

Rettslig utgangspunkt:



Figur 1: Tiltakets plassering

I plan er området satt av til naustbebyggelse og trafikkområde i sjø og vassdrag.

Områder for sjøhus/naust er definert som følgende:

I disse områdene kan oppføres sjøboder, som kalde bygninger. Bygningene tillates ikke innredet til varig opphold. Største, totale grunnflate for hver bygning skal ikke overstige 60 kvm. Utformingen for øvrig skal være i henhold til Frøya kommunes bestemmelser for utforming av bygninger i sjønære områder. Ved nye utparselleringer skal den enkelte tomt ikke ha større bredde i strandlinjen enn 15 m. Total tomtestørrelse skal ikke overstige 300 kvm.

Trafikkområde i sjø er definert som følgende:

Dette området omfatter planområdets sjøarealer. Dette området skal være åpent for fri ferdsel. I dette området tillates ikke plassert faste installasjoner på overflate eller sjøbunn. Det tillates ikke fast oppankrede installasjoner eller fester eller tilsvarende for sådanne.

Plan- og bygningsloven (pbl.) er bygd opp som en rettighetslov, i den forstand at en borger har rettskrav på å få innvilget en søknad som er i samsvar med de materielle grensene som er nedfelt i lov eller i bestemmelser gitt i medhold av lov, jfr. pbl. § 21-4.

Pbl. § 19-2 gir forvaltningen hjemmel til å dispensere fra bestemmelser fastsatt i eller i medhold av plan- og bygningsloven. Det følger av lovens ordlyd at dispensasjon ikke kan gis dersom «hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering». Lovens vilkår om kvalifisert interesseovervekt krever at de relevante fordelene må ha stor vekt dersom vilkåret skal være oppfylt. Dersom hensynene bak bestemmelsen det søkes dispensasjon fra fortsatt gjør seg gjeldende med styrke, vil det normalt ikke være anledning til å dispensere. Vilkårene i pbl. § 19-2 er kumulative, slik at forvaltningen kun har adgang til å dispensere dersom begge vilkårene i bestemmelsen er oppfylt.

Vurderingen av om lovens vilkår er oppfylt er ifølge forarbeidene til plan- og bygningsloven et rettsanvendelsesskjønn som kan overprøves av domstolene, jf. Ot.prp. nr. 32 (2007-2008) s. 242. I den enkelte dispensasjonssak må det foretas en konkret og reell vurdering av de faktiske forhold.

Sosiale, økonomiske og helsemessige forhold blir normalt tillagt liten vekt. Avgjørende momenter er om dispensasjonen ikke avklares bedre i en mer omfattende prosess (omregulering), den har ikke betydning for planen for øvrig, den medfører ikke presedens, den gir en bedre løsning enn det loverket legger opp til eller at spesielle naturforhold/tekniske forhold gjør det nødvendig med dispensasjon (bratthet, kommunalt ledningsnett eller lignende).

Alle saker som berører natur og miljø skal vurderes etter prinsippene i naturmangfoldlovens §§ 8- 12 (jf. nml § 7). Det omsøkte tiltaket berører ikke spesielle økosystemer, flora eller fauna. Tiltaket vil ikke true arter eller planter på rødlista, ei heller verneområder, nærområder til verneområde, marint beskyttede områder eller vernede vassdrag. En anser dermed at prinsippene bak nml §§ 8- 12 er vurdert.

Vurdering av naturmangfoldloven:

I nærområdet har det vært registrert mink, lappspurv, fiskemåke, vandrefalk, skjærpiplerke og hubro i området på Titran (*miljostatus.no*). Videre har det også vært registrert forekomster av doggpil på sørsiden av Yttersundet, tilbake i 2014, som er registrert som sårbar på den nasjonale rødlisten. Med eksisterende bebyggelse og aktivitet, så ansees det som at tiltaket vil ha en svært liten påvirkning på det lokale naturmangfoldet.

Alle saker som berører natur og miljø skal vurderes etter prinsippene i naturmangfoldlovens §§ 8- 12 (jf. nml § 7). Det omsøkte tiltaket berører ikke spesielle økosystemer, flora eller fauna. Tiltaket vil ikke true arter eller planter på rødlista, ei heller verneområder, nærområder til verneområde, marint beskyttede områder eller vernede vassdrag. En anser dermed at prinsippene bak nml §§ 8- 12 er vurdert.

Kommunedirektørens vurdering:

Totalt sett består tiltaket (*som det dispenseres for*) av en erstatningskai. Den ønskede kaien er større, og vil bli fundamentert bedre enn den eksisterende kaien, samt oppføres høyere for å unngå oversvømmelser ved høyvann og/eller flom.

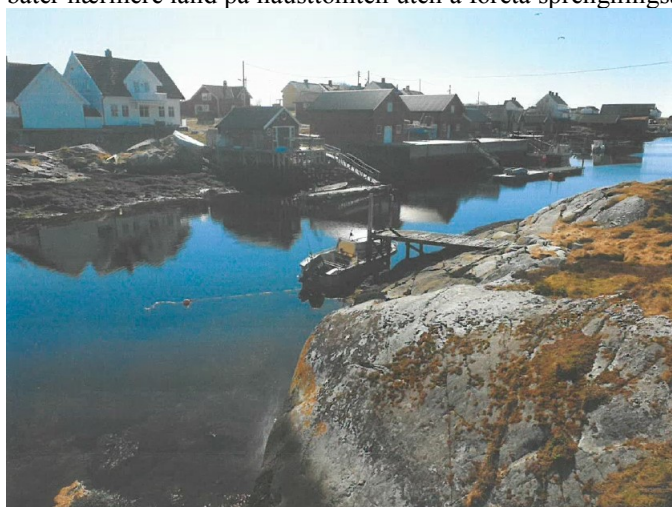
Ettersom at sjøhuset er innenfor planformål og byggegrense, så trenger denne ikke dispensasjon.

Den nye kaien vil bli bredere enn den eksisterende kaien, men vil ikke stikke mye lenger ut i sjø. Det søndre hjørnet vil være noe lenger ut enn eksisterende kai, men dette er totalt sett en minimal forskjell, og ansees som ubetydelig.

Det kommenteres fra Fylkesmannen og Fylkeskommunen at bryggen må trekkes tilbake, og at den vil være sterkt privatiserende. Videre kommenteres det også at det ikke finnes noen lignende brygger innenfor

reguleringsplanen, med unntak av et sjøhus med kaifront som ble satt opp mellom 2012 og 2015 som det kommenteres at fylkesmannen ikke kan se at de har fått på høring.

Bryggen slik inntegnet er trukket så langt tilbake som det er mulig, ettersom det ikke er fysisk mulig å legge båter nærmere land på nausttomten uten å foreta sprengningsarbeider i sjø.



Figur 1: Bilde av dagens brygge ved lavvann.



Figur 2: Ønsket utforming.

Saksbehandler har ikke funnet noen dokumentasjon på det nevnte sjøhuset med platting, og vil registrere denne som en mulig ulovlighet for videre undersøkelser. Men uavhengig av dette sjøhuset, så ble det den 03.12.2019 innvilget dispensasjon for å bygge en kaifront til sjøhuset på gnr. 01 bnr. 164. Denne saken var på høring, og fylkesmannen hadde ingen merknader til den søknaden.

Likvel må det her kommenteres at tiltakene er forskjellige, ettersom det ligger inne i bestemmelsene for naust, sjøhus og brygger at det er lov med en platting som er maksimalt to meter ut fra vegg mot sjø. I dette tilfellet er det snakk om en kaifront som strekker seg over fem meter ut fra sjøhusveggen, og vil på det smaleste være ca. tre meter bred, men bli bredere jo nærmere sjøhuset det kommer.

En kaifront med platting på denne størrelsen er betydelig større enn de to meterne som tillates gjennom bestemmelsene i KPA, som er gjeldende for sjøhus/naust i tråd med reguleringsplanens § 1-2.

Totalt sett vurderes det at det omsøkte tiltaket i den foreslåtte utformingen vil vesentlig tilsidesette formålene.

Ettersom det vurderes at tiltaket vil vesentlig tilsidesette planformålet med tiltenkt plassering og utforming, så vurderes ikke fordeler og ulemper videre.

Kommunedirektøren ønsker likevel å poengtere at om sjøhuset hadde vært trukket lenger frem, slik at kaifront kun ble to meter ut fra vegg, så hadde vurderingen kunne vært annerledes. Sjøhus bygges tradisjonelt nær sjøkanten, og i dette tilfellet så ansees det at sjøhuset kunne vært trukket betydelig lengre frem, for å sikre fremkommelighet uten å overskride bestemmelsene i KPA. Riktignok må det dispenseres fra arealformålet ved en slik plassering, men det vil tilpasse seg de bestemmelser som er satt, og sikrer en helhetlig utbygging i området.

Konklusjon:

Kommunedirektøren tilrår at det ikke gis dispensasjon fra planformålet i KPA jfr. §§ 40.1 – 40.5 og pbl. § 1-8 for oppføring av kaifront som omsøkt. Dette begrunnes med at vilkårene for å gi dispensasjon ikke er oppfylt.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester		Møtebok
Møtedato: 14.05.2020	Arkivsaksnr: 20/820	Sak nr: 45/20
Saksbehandler: Arvid Hammernes	Arkivkode: Q14	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
45/20	Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester	14.05.2020

KOMMUNALE VEIER - PLAN FOR UTBEDRING OG VEDLIKEHOLD

Forslag til vedtak:

1. Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester tar framlagt plan for utbedring og vedlikehold av kommunale veier til orientering.
2. Saken spilles inn videre i organisasjonen som grunnlag for kapitalbehov i sak om forsering av prosjekter.

Vedlegg:

Plan for utbedring og vedlikehold av kommunale veier, revidert 05.05.20

Saksopplysninger:

Saken gjelder vedlagte plan for utbedring og vedlikehold av kommunale veier. Den legges fram for å vise behov for utbedring og vedlikehold.

Det er opplistet veier som har behov for grusing og grøfting, 17 veistrekninger med samlet lengde på 16.875 m, til en samlet kostnad på ca. 1,25 mill. kr. Vår anleggsavdeling holder på med grøfting av Fillingsnesveien i år. Grusing må tas av driftsbudsjettet.

Neste oppstilling er veier som har behov for reasfaltering, 5 veistrekninger med samlet lengde på 1.780 m, til en samlet kostnad på ca. 2,35 mill.kr. Reasfaltering må tas av driftsbudsjettet i henhold til regnskapsregler. Som nevnt i vedlegget bør Industriveien, veien til InnovaMar/SalMar, tas så snart som mulig da veien lett får store hull, og asfalttykkelsen har blitt liten pga. stor slitasje som følge av stor belastning med tungtrafikk.

Det er også listet opp grusveier som bør asfalteres. Det er 5 veistrekninger med samlet lengde på 10.531 m og til en samlet kostnad på ca. 9,7 mill. kr. Oppstillingen er forsøkt satt opp i en prioritert rekkefølge. Ifølge vedtatt budsjettjustering er det kr 2.273.360 avsatt som investering til kommunale veier.

Vurdering:

Grusing og reasfaltering krever omdisponering på driftsbudsjettet for å kunne tas. Det er ikke ledige midler per nå. Når det gjelder asfaltering av grusveier, kan veien til Sandvik havn og noe av Fillingsnesveien tas, ca. 1,8 km av 4,3 km av denne veien. Veien til Sandvik havn bør ha 1. prioritet pga. relativt mye trafikk.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester		Møtebok
Møtedato: 14.05.2020	Arkivsaksnr: 20/773	Sak nr: 46/20
Saksbehandler: Mona Perline Åsen	Arkivkode: 004 &14	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
/	Formannskapet	
46/20	Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester	14.05.2020
/	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	
/	Kommunestyret	

ÅRSMELDING - KORTVERSJON 2019

Forslag til vedtak:

Årsrapportens kortversjon 2019 tas til orientering.

Vedlegg:

Årsrapportens kortversjon 2019

Saksopplysninger:

Årsrapportens kortversjon utarbeides på bakgrunn av virksomhetenes egne årsrapporter for 2019. Kortversjonen offentliggjøres i digital utgave på kommunens hjemmeside.

Årets temasider er valget 2019, Stabben fort og vindkraft.

Vurdering:

Årsrapportens kortversjon 2019 tas til orientering.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester		Møtebok
Møtedato: 14.05.2020	Arkivsaksnr: 20/774	Sak nr: 47/20
Saksbehandler: Thomas Sandvik	Arkivkode: 004 & 14	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
47/20	Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester	14.05.2020

ÅRSMELDING 2019 - ÅRSBERETNING OG ÅRSRAPPORT - HOAT

Forslag til vedtak:

1. Årsberetning og årsrapport 2019 tas til orientering.
2. Årsmelding – verbal del 2019 tas til orientering.

Vedlegg:

1. Årsberetning og årsrapport
2. Avkastningsrapport Frøya kommune 2019
3. Årsmelding – verbal del

Saksopplysninger:

Årsberetning og årsrapport er utarbeidet i forbindelse med regnskapet for 2019. Den er for 2019 utvidet fra å være en ren årsberetning til å også bli en årsrapport. Sammen med årsmeldingen fra den enkelte virksomhet utgjør dette årsmeldingen for 2019 – verbal del.

Vurdering:

Årsberetning og årsrapport 2018 tas til orientering.
Årsmelding – verbal del 2018 tas til orientering.

Forhold til overordna planverk:

Årsmeldingene skal være knytte opp mot virksomhetenes aktivitet foregående år, opp mot planverk, og skal gi svar på om virksomhetene har nådd sine mål.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester		Møtebok
Møtedato: 14.05.2020	Arkivsaksnr: 20/842	Sak nr: 48/20
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
48/20	Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester	14.05.2020

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 20/758

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 16.04.20

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 16.04.20 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 16.04.20

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester:

Møtested: Teamsmøte	Møtedato: 16.04.2020	Møtetid: 09:00 - 10:10	Av utvalgets medlemmer møtte 6 av 7
Fra og med sak:	28/20		
Til og med sak:	32/20		

Faste representanter i Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester i perioden 2019-2023

Frp Aleksander Søreng. Leder Terje Grytvik Sp: Camilla Jensen, nestleder	H: Eirik Bjørgan R: Dordi Hammer	Ap: Roger Tvervåg Gunn Heidi Hallaren
--	---	--

Faste representanter med forfall:

Frp: Sp: Camilla Jensen	H: R:	Ap: Gunn Heidi Hallaren
---	----------------------------	-----------------------------------

Vararepresentanter som møtte:

Sp/Frp	H: R:	Ap: Nils Jørgen Karlsen
---------------	----------------------------	-----------------------------------

Merknader:

1. Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.

Underskrift:


Aleksander Søreng
Leder


Nils Jørgen Karlsen
Protokollunderskriver


Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester
Møtedato: 16.04.2020

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
28/20	20/609 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 30.03.20
29/20	18/35 1. GANGSBEHANDLING - REGULERINGSPLAN FRØYA FLYPLASS
30/20	18/442 GNR 65 BNR 386 KLAGE PÅ VEDTAK- KLAGE PÅ VEDTAK OM AT KLAGE IKKE TAS TIL BEHANDLING OPPFØRING AV SJØHUS
31/20	18/55 AVLØPSRENSSEANLEGG SISTRANDA - HAMARVIK - FLATVAL
32/20	20/633 ORIENTERING/SPØRRERUNDE

28/20

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 30.03.20

Vedtak:

Protokoll fra møte 30.03.20 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

Innstilling:

Protokoll fra møte 30.03.20 godkjennes som framlagt.

29/20

1. GANGSBEHANDLING - REGULERINGSPLAN FRØYA FLYPLASS

Vedtak:

- 1. Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester fremmer saken og legger den ut til høring og offentlig ettersyn etter plan- og bygningslovens § 5-2 og § 12-10.**
- 2. Kommunedirektøren skal før sluttbehandling i Kommunestyret sørge for at planens innhold og framstilling blir digitalisert og kvalitetssikret, samt at det blir foretatt eventuelle mindre suppleringer og justeringer.**
- 3. Det tas sikte på å oppheve gjeldende detaljregulering for Trøndelag kystflyplass (planid: 1620200505) og deler av reguleringsplan for gang- og sykkelveg Fv716 (planid: 1620200906) vedtatt 25.08.2010.**

Enstemmig.

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenesters behandling i møte 16.04.20:

Rep. Dordi Hammer ba om vurdering av sin habilitet da hennes svigerfar er grunneier i naboområdet og at hennes mann har sendt inn spørsmål til saken.

Rep. Dordi Hammer ble enstemmig vurdert habil.

Innstilling:

- 1. Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester fremmer saken og legger den ut til høring og offentlig ettersyn etter plan- og bygningslovens § 5-2 og § 12-10.**
- 2. Kommunedirektøren skal før sluttbehandling i Kommunestyret sørge for at planens innhold og framstilling blir digitalisert og kvalitetssikret, samt at det blir foretatt eventuelle mindre suppleringer og justeringer.**
- 3. Det tas sikte på å oppheve gjeldende detaljregulering for Trøndelag kystflyplass (planid: 1620200505) og deler av reguleringsplan for gang- og sykkelveg Fv716 (planid: 1620200906) vedtatt 25.08.2010.**

30/20

**GNR 65 BNR 386 KLAGE PÅ VEDTAK- KLAGE PÅ VEDTAK OM AT KLAGE IKKE TAS TIL BEHANDLING
OPPFØRING AV SJØHUS**

Vedtak:

1. Klagen tas ikke til følge
2. Saken oversendes Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse

Enstemmig.

Innstilling:

1. Klagen tas ikke til følge
2. Saken oversendes Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse

31/20

AVLØPSRENSSEANLEGG SISTRANDA - HAMARVIK - FLATVAL

Vedtak:

Utsette saken til informasjonsmøte er avholdt og grenda har kunnet komme med innspill. Oppfordrer kommunedirektøren til å gjennomføre grendalagsmøte på Skype eller Teams før HOAT møtet den 28.04.20, der saksbehandler informerer om det planlagte renseanlegget.

Enstemmig.

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenesters behandling i møte 16.04.20:

Følgende omforente forslag til vedtak ble fremmet:

Utsette saken til informasjonsmøte er avholdt og grenda har kunnet komme med innspill. Oppfordrer kommunedirektøren til å gjennomføre grendalagsmøte på Skype eller Teams før HOAT møtet den 28.04.20, der saksbehandler informerer om det planlagte renseanlegget.

Enstemmig.

Kommunedirektørens forslag falt enstemmig.

Innstilling:

1. Frøya kommunestyre vedtar å bygge et nytt felles mekanisk avløpsrenseanlegg for avløpsområdene Sistranda- Hamarvik-Flatval med rensegrad tilpasset forurensningsforskriften §13-8 «Utslipp til mindre følsomt område».
2. Kommunestyret slutter seg til Rådmannens forslag om å etablere avløpsrenseanlegg på gnr/bnr 9/2 på Hamarvika. Det inngås forhandlinger om kjøp av parsell med eier av gnr./bnr. 9/2.
3. Tiltaket gjennomføres innenfor en kostnadsramme på 58 mill. kroner eks. mva. i tråd med kommunestyrets budsjettbehandling i desember 2018. Det er tidligere bevilget 35 mill. i

økonomiplanperioden 2018-2021 og fullfinansiering med restrerende 24 mill. er inntatt i økonomiplanen for 2020-2023 jfr. vedtak i kommunestyret sak 185/19 den 12.12.2019.

32/20

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

- **Antall km etternittledning som skal skiftes ut – ca 7 km – strekningen Dyrvik-Brevika-Hellesvikkrysset**
- **Gebyr liggekai Sistranda – Frøya kommune krever inn gebyr inntil avtale med Trondheim havn er signert – avtale under utarbeidelse**
- **Korona – hjemmekontor medarbeidere – stort trykk på renhold – daglig drift går greit – åpning bhg og skoler uke 17/18**
- **Stilling prosjektleder bygg i ansettelsesfase**
- **Stilling avdelingsleder bygg og anlegg lyst ledig denne uke**

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 20/821

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 28.04.20

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 28.04.20 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 28.04.20

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester:

Møtested: Teamsmøte	Møtedato: 28.04.2020	Møtetid: 08:30 - 13:05	Av utvalgets medlemmer møtte 6 av 7
Fra og med sak:	33/20		
Til og med sak:	39/20		

Faste representanter i Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester i perioden 2019-2023

<u>Sp/Frp</u> Aleksander Søreng, Leder Terje Grytvik Camilla Jensen, nestleder	<u>H:</u> Eirik Bjørgan <u>R:</u> Dordi Hammer	<u>Ap:</u> Roger Tervåg Gunn Heidi Hallaren
--	---	--

Faste representanter med forfall:

<u>Sp/Frp</u> Camilla Jensen, nestleder	<u>H:</u> <u>R:</u>	<u>Ap:</u> Gunn Heidi Hallaren
---	--	--

Vararepresentanter som møtte:

<u>Sp/Frp</u>	<u>H:</u> <u>R:</u>	<u>Ap:</u> Nils Jørgen Karlsen
----------------------	--	--

Merknader:

1. Utvalget var på befaring på Hammarvik ang. renseanlegg før møtestart.
2. Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent med at sak 33/20 utgår og at tilleggssakene sak 38/20 og sak 39/20 behandles i møtet.
3. Sak 38/20 og sak 39/20 ble behandlet før sak 37/20

Underskrift:


Aleksander Søreng
Leder


Nils Jørgen Karlsen
Protokollunderskriver


Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester
Møtedato: 28.04.2020

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
33/20	20/715 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 30.03.20
34/20	19/661 GNR 66 BNR 68 KLAGE PÅ VEDTAK- IGANGSETTINGSTILLATELSE TIL OPPFØRING AV NYTT BYGG, IKKE BOLIGFORMÅL, BRYGGE MED KAIFRO
35/20	20/55 GNR 65 BNR 88 - DISPENSASJON - TILBYGG TIL KAFE - MAUSUND TILBYGG <50M2, DISPENSASJON
36/20	18/55 AVLØPSRENSSEANLEGG SISTRANDA - HAMARVIK - FLATVAL
37/20	20/716 ORIENTERING/SPØRRERUNDE
38/20	19/2986 GNR 28 BNR 90 - DISPENSASJON KAI - DØRVIKAN
39/20	19/2345 GNR 55 BNR 14 - DISPENSASJON - UTFYLLING I SJØ - SØRDYRØY

33/20

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 30.03.20

Vedtak:

Saken utgår.

Enstemmig.

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester behandling i møte 13.02.20:

Protokollen er allerede godkjent, saken utgår.

Innstilling:

Protokoll fra møte 30.03.20 godkjennes som framlagt.

34/20

GNR 66 BNR 68 KLAGE PÅ VEDTAK- IGANGSETTINGSTILLATELSE TIL OPPFØRING AV NYTT BYGG, IKKE BOLIGFORMÅL, BRYGGE MED KAIFRO

Vedtak:

Klagen tas ikke til følge.

Saken oversendes Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse.

Enstemmig.

Innstilling:

Klagen tas ikke til følge.

Saken oversendes Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse.

35/20

**GNR 65 BNR 88 - DISPENSASJON - TILBYGG TIL KAFE - MAUSUND
TILBYGG <50M2, DISPENSASJON**

Vedtak:

1. Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester gir dispensasjon fra formålet Havn/fiskeri i Reguleringsplanen for Mausund havneområde (planid: 1620200403) for oppføring av tilbygg på Gnr 65, Bnr 88 som omsøkt.
2. Vedtaket fattes med hjemmel i pbl. § 19-1 jfr. § 19-2. Vilåarene for å gi dispensasjon er oppfylt, jfr. § 19-2.
3. Er ikke tiltaket igangsatt innen tre år etter vedtaksdato eller innstilles i mer enn to år, frafaller dispensasjonsvedtaket jfr. pbl. § 21-9.

Enstemmig.

Innstilling:

1. Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester gir dispensasjon fra formålet Havn/fiskeri i Reguleringsplanen for Mausund havneområde (planid: 1620200403) for oppføring av tilbygg på Gnr 65, Bnr 88 som omsøkt.
2. Vedtaket fattes med hjemmel i pbl. § 19-1 jfr. § 19-2. Vilkårene for å gi dispensasjon er oppfylt, jfr. § 19-2.
3. Er ikke tiltaket igangsatt innen tre år etter vedtaksdato eller innstilles i mer enn to år, frafaller dispensasjonsvedtaket jfr. pbl. § 21-9.

36/20

AVLØPSRENSEANLEGG SISTRANDA - HAMARVIK - FLATVAL

Vedtak:

1. Administrasjonen utreder alternative plasseringer av renseanlegg
2. Administrasjonen oppdaterer prisoverslag på eksisterende forslag opp mot alternativ plassering

Enstemmig.

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenesters behandling i møte 13.02.20:

Følgende omforente forslag til vedtak ble fremmet:

1. Administrasjonen utreder alternative plasseringer av renseanlegg
2. Administrasjonen oppdaterer prisoverslag på eksisterende forslag opp mot alternativ plassering

Enstemmig.

Kommunedirektørens forslag:

1. Formannskapet vedtar å bygge et nytt felles mekanisk avløpsrenseanlegg for avløpsområdene Sistranda-Hamarvik-Flatval med rensegrad tilpasset forurensningsforskriften §13-8 «Utslipp til mindre følsomt område».
2. Formanskapet slutter seg til Rådmannens forslag om å etablere avløpsrenseanlegg på gnr/bnr 9/2 på Hamarvika. Det inngås forhandlinger om kjøp av parsell med eier av gnr./bnr. 9/2.
 1. Tiltaket gjennomføres innenfor en kostnadsramme på 58 mill. kroner eks. mva. i tråd med kommunestyrets budsjettbehandling i desember 2018. Det er tidligere bevilget 35 mill. i økonomiplanperioden 2018-2021 og fullfinansiering med restrerende 24 mill. er inntatt i økonomiplanen for 2020-2023 jfr. vedtak i kommunestyret sak 185/19 den 12.12.2019.

Falt enstemmig.

Innstilling:

1. Frøya kommunestyre vedtar å bygge et nytt felles mekanisk avløpsrenseanlegg for avløpsområdene Sistranda- Hamarvik-Flatval med rensegrad tilpasset forurensningsforskriften §13-8 «Utslipp til mindre følsomt område».

2. Kommunestyret slutter seg til Rådmannens forslag om å etablere avløpsrenseanlegg på gnr/bnr 9/2 på Hamarvika. Det inngås forhandlinger om kjøp av parsell med eier av gnr./bnr. 9/2.
3. Tiltaket gjennomføres innenfor en kostnadsramme på 58 mill. kroner eks. mva. i tråd med kommunestyrets budsjettbehandling i desember 2018. Det er tidligere bevilget 35 mill. i økonomiplanperioden 2018-2021 og fullfinansiering med resterende 24 mill. er inntatt i økonomiplanen for 2020-2023 jfr. vedtak i kommunestyret sak 185/19 den 12.12.2019.

37/20

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

Status korona

Gjetøy bru

Bogøy bru

Varmesentral

Gang- og sykkelvei Sistranda - Hammarvik

Driftsavtale med Trondheim havn- liggekai

38/20

GNR 28 BNR 90 - DISPENSASJON KAI - DØRVIKAN

Vedtak:

1. Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester gir dispensasjon fra KPA §§ 38 og 44 og pbl. § 1-8 for anlegning av ny kai og dyktalbe, samt utvidelse av eksisterende kai på Gnr 28, Bnr 90, mfl. som omsøkt.
2. Vedtaket fattes med hjemmel i pbl. § 19-1 jfr. § 19-2. Vilåårene for å gi dispensasjon er oppfylt, jfr. § 19-2.
3. Det settes vilkår om at det iverksettes tiltak for å minimere partikkelspredning i byggeperioden. Arbeid skal ikke utføres i gyteperioden for torsk i månedene januar – mai. Brudd på vilåårene vil medføre at vedtaket oppheves umiddelbart.
4. Er ikke tiltaket igangsatt innen tre år etter vedtaksdato eller innstilles i mer enn to år, frafaller dispensasjonsvedtaket jfr. pbl. § 21-9.
5. Vedtaket oversendes Fylkesmannen i Trøndelag, Trøndelag fylkeskommune, Kystverket og Fiskeridirektoratet.

Enstemmig.

Innstilling:

1. Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester gir dispensasjon fra KPA §§ 38 og 44 og pbl. § 1-8 for anlegning av ny kai og dyktalbe, samt utvidelse av eksisterende kai på Gnr 28, Bnr 90, mfl. som omsøkt.
2. Vedtaket fattes med hjemmel i pbl. § 19-1 jfr. § 19-2. Vilåårene for å gi dispensasjon er oppfylt, jfr. § 19-2.
3. Det settes vilkår om at det iverksettes tiltak for å minimere partikkelspredning i byggeperioden. Arbeid skal ikke utføres i gyteperioden for torsk i månedene januar – mai. Brudd på vilåårene vil medføre at vedtaket oppheves umiddelbart.

4. Er ikke tiltaket igangsatt innen tre år etter vedtaksdato eller innstilles i mer enn to år, frafaller dispensasjonsvedtaket jfr. pbl. § 21-9.
5. Vedtaket oversendes Fylkesmannen i Trøndelag, Trøndelag fylkeskommune, Kystverket og Fiskeridirektoratet.

39/20

GNR 55 BNR 14 - DISPENSASJON - UTFYLLING I SJØ - SØRDYRØY

Vedtak:

1. Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester gir ikke dispensasjon fra KPA § 45.1 og 45.2 og pbl. § 1-8 for utfylling i sjø på Gnr 55, Bnr 14 som omsøkt.
2. Vedtaket fattes med hjemmel i pbl. § 19-1 jfr. § 19-2. Vilåårene for å gi dispensasjon er ikke oppfylt, jfr. § 19-2.
3. Ørnli Slip As anbefales å starte en parallell prosess med regulering og prosjektering av området.

Enstemmig.

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenesters behandling i møte 13.02.20:

Følgende forslag til vedtak ble fremmet av Frp:

Tilleggspunkt:

3. Ørnli Slip As anbefales å starte en parallell prosess med regulering og prosjektering av området.

Enstemmig.

Innstilling:

1. Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester gir ikke dispensasjon fra KPA § 45.1 og 45.2 og pbl. § 1-8 for utfylling i sjø på Gnr 55, Bnr 14 som omsøkt.
2. Vedtaket fattes med hjemmel i pbl. § 19-1 jfr. § 19-2. Vilåårene for å gi dispensasjon er ikke oppfylt, jfr. § 19-2.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frode Larsen
Arkivsaksnr.: 20/651

Arkiv: U63

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester
Kommunestyret

DELEGERING AV MYNDIGHET FOR BEHANDLING AV SALGS- OG SERVERINGSBEVILLINGER

Forslag til vedtak:

Kommunestyret gir kommunedirektøren delegert myndighet til:

1. Tildeling av salgsbevillinger, samt utvidelse av salgssted eller bruk av bevilling utenfor salgsstedet for enkeltanledninger i medhold av alkoholloven § 1-7
2. Tildeling av salgsbevillinger til enkeltanledninger, herunder godkjenning av salgssted og ansvarshavende
3. Foreta reaksjoner/prikktildeling ved overtredelse av alkoholloven jfr. alkoholforskriftens § 10-3
4. Tildeling av serveringsbevilling etter lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)

Tildeling gjøres ihht aktuelt lovverk, alkoholpolitisk handlingsplan og kommunens retningslinjer for arbeidet med saker etter alkoholloven.

Delegerte vedtak refereres til hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester.

Vedlegg:

Gjeldende retningslinjer for arbeidet med saker etter alkoholloven

Saksopplysninger:

Ut fra alkohollovens § 1-7 gis bevilling for salg og skjenking av kommunen, med mindre det gis statlig bevilling etter kapittel 5.

I utgangspunktet er bevillingsmyndigheten lagt til kommunestyret etter lov om alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) og Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven).

Bevillingsmyndigheten kan imidlertid delegeres, for eksempel til administrasjonen, i henhold til delegasjonsreglene i kommuneloven.

Kommunestyret delegerte i forbindelse med saken rundt politisk organisering (kst-sak 14/19) til kommunedirektøren å behandle følgende:

Skjenkekontroller (uten anmerkning) og skjenkebevillinger behandles administrativt ihht ruspolitisk plan. Vedtak refereres til hovedutvalg for almenne og tekniske tjenester.

Dette innebærer at alle søknader om skjenkebevillinger, enten det er snakk om fast bevilling eller for en enkelt anledning, behandles administrativt.

I forbindelse med denne delegeringen ble ikke salgsbevilninger og utvidelse av salgsbevilninger for en enkelt anledning og serveringsbevilninger med i delegeringen. I praksis vil det bety at kommunestyret selv måtte behandle salgsbevillinger, utvidelse av salgsbevillinger for en enkelt anledning og serveringsbevillinger. I tillegg må Hovedutvalg for almenne- og tekniske tjenester selv måtte behandle prikktildeling etter brudd på alkoholloven samt være det utvalget som innstiller til kommunestyret med tanke på eventuell inndragning av bevilling.

Ved administrativ behandling går selve saksbehandlingsprosessen raskere enn ved den politiske. Det er tydelig at næringsaktørene innenfor denne bransjen ønsker rask behandlingstid, noe også som er tilbakemelingen fra de politiske utvalgene. Kommunedirektøren har ved flere anledninger «hoppet» over f.eks. HOAT som utvalg da søknad må behandles før neste HOAT-møte skal gjennomføres.

Siste eksempel på dette er søknad om nettsalg av alkohol fra Bryggeriet Frøya.

I og med at det er politisk behandling på salgsbevillinger i dag, må en utvidelse av salgsbevilling for en enkelt anledning, f.eks. ved et arrangement som har salgsboder, først saksbehandles administrativt, deretter til HOAT før endelig behandling i KST. Det samme må skje ved endringer ved salgsstedene.

Saksbehandlingsprosessen for skjenkebevillinger er mer effektiv da dette er delegert til kommunedirektøren.

Prikktildeling:

Når det kommer til prikktildeling ved brudd på alkoholloven behandles denne pr dags dato i Hovedutvalg for almenne- og tekniske tjenester. Dette er også en behandlingsprosess som i enkelte tilfeller kan gjøre sitt til at det går opp til 2 måneder fra brudd er skjedd til prikker er tildelt.

Frøya kommune hadde et tilfelle hvor brudd ble dokumentert i rapport i august måned, men hvor saken endelig var behandlet i siste politiske utvalg i desember. Dette er uheldig både for skjenkested, men også for kommunen som bevillingsmyndighet.

I dette tilfellet ville inndragning av skjenkebevilling skje tidligst ca. 5 mnd etter siste brudd.

Ved en administrativ behandling ville nok dette tatt maksimum 1 mnd + klagefrist.

Kommunedirektøren vil behandle en slik delegering på bakgrunn av alkoholpolitisk handlingsplan og kommunens retningslinjer for arbeid med saker etter alkoholloven. Denne handlingsplanen og retningslinjer vil ha en politisk behandling.

Serveringsbevillinger:

Alle skjenkebevillinger krever serveringsbevilling. Dette betyr i praksis at når en virksomhet søker om serverings- og skjenkebevilling så må serveringsbevillingen behandles av HOAT og KST, mens skjenkebevillingen behandles administrativt etter at den politiske behandlingen er gjennomført.

Dette er også en praksis som gjør saksbehandlingsprosessen unødvendig lang og komplisert.

I forbindelse med saken om politisk organisering ble det signalisert fra politikerne at kommunedirektøren skulle få delegert flere saker.

Vurdering:

Kommunedirektøren vurderer at en administrativ behandling av salgsbevillinger og serveringsbevillinger vil forenkle saksbehandlingsprosessen, og forkorte saksbehandlingstiden. Spesielt er dette av stor betydning for utvidelse av salgsbevilling i forbindelse med arrangementer og lignende.

Kommunedirektøren foreslår at prikktildeling ved brudd på alkoholloven også bør behandles administrativt. Det er i dag strenge krav til saksbehandlingen ved prikktildeling. Alle som får prikktildelinger har klageadgang.

Kommunedirektøren anser at det er hovedutvalg for almenne- og tekniske tjenester som er klageorganet for alle saker som angår salgs-, skjenke- og serveringsbevillinger.

Inndragninger av bevillinger kan skje når et salg – eller skjenkested har oppnådd 12 prikker eller mer over 2 år. Denne inndragningen skal avgjøres av HOAT eller KST. Kommunedirektøren foreslår at en sak om inndragning avgjøres av hovedutvalget for almenne- og tekniske tjenester og at dette delegeres fra kommunestyret til utvalget.

Kommunedirektøren foreslår at prikkdelingen behandles administrativt. Bakgrunnen for dette er at det er administrasjonen som har detaljkunnskapen om hvilken bevilning som er gitt og hvem bevilningshaverne er. Administrasjonen gjennomfører befaringer og har dialog med kontrollselskap og innehaverne gjennom hele bevilningsperioden og administrasjonen har også gjennomgått kurs i alkoholloven for å følge opp dette regelverket. Regelverket for prikktildeling er så tydelig at det er få muligheter til skjønnsmessig vurdering.

I forbindelse med saken om politisk organisering ble det signalisert fra politikerne at kommunedirektøren skulle få delegert flere saker og at dette er en naturlig delegering da området allerede delvis er delegert.



RETNINGSLINJER FOR ARBEIDET MED SAKER ETTER ALKOHOLLOVEN

Vedtatt i Frøya kommunestyre den 23.06.16 i sak 121/16 Med hjemmel i lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2.juni 1989 nr 27.

Virkeområde:

1. Avgjørelsesmyndighet
2. Behandlingstid og gebyrer
3. Åpningstider for serveringsstedene m.m.
4. Tidspunkt for salg og skjenking av alkoholholdig drikk
5. Kontroll av salgs- og skjenkestedene
6. Ikrafttreden

1. Avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret er bevillingsmyndighet etter Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v (alkoholloven) og Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)

Hovedutvalg for forvaltning er kontrollutvalget for alkoholloven og tillagt myndighet etter alkoholloven §1-9.

Rådmannen er delegert myndighet:

- Til å godkjenne ny styrer og stedfortreder for salgs- og skjenkebevillinger i bevillingsperioden.
- Å tillate bruk av de ambulerende skjenkebevillinger og skjenkebevilling til enkeltanledninger, herunder godkjenning av skjenkested og ansvarshavende.
- Å tillate utvidelse av skjenkelokalet eller bruk av bevilling utenfor skjenkestedet for enkeltanledninger.
- Å gi dispensasjon for fastsatt skjenketid.
- Å inngå kontrakter med kontrollører og selskap om å utføre kontroller på salgs- og skjenkestedene på vegne av kommunen.
- Å sende ut forespørsel om uttalelse fra salgs- eller skjenkested ved rapport om overtredelse av alkoholloven.
- Å inndra bevillinger midlertidig dersom:
 - Bedriften ikke sender inn omsetningsoppgave innen fristen og/eller bevillingsgebyret ikke er betalt etter betalingspåminnelse.

2. Behandlingstid og gebyr:

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger behandles fortløpende. Bevillingsperioden er 4 år, regnet fra 30.september året etter siste kommunevalg.

Søknader som gjelder skjenkebevilling for en enkelt anledning må være kommet inn minst 4 uker før arrangementet skal foregå.

Bevillingsgebyret fastsettes for et kalenderår i gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk. Satsene følger bestemmelsene i alkoholoven §7-1.

Etter de samme bestemmelsene krever kommunen et gebyr, satt etter en særskilt gebyrsats av departementet, for skjenking ved en enkelt anledning og ambulerende bevilling.

3. Åpningstider for serveringsstedene m.m:

Innendørs:

Serveringsstedene uten skjenkebevilling kan holde åpent hele døgnet.

Serveringssteder med skjenkebevilling innendørs, skal holdes lukket fra 03.00 – 06.00.

Utendørs:

Serveringsstedets lokaliteter utendørs skal være tydelig avgrenset. Kart som viser arealet hvor det er tillatt å ta med seg mat og drikke og nyte ute skal være oppslått på et sted der gjester og kontrollører lett kan se det.

Servering utendørs, **med eller uten bevilling**, skal holdes lukket fra 03.00 – 09.00.

Ellers kan det serveres og skjenkes utendørs alle måneder i året.

Gatekjøkken kan holde åpent hele døgnet.

Når særlige grunner foreligger kan det dispenseres fra overnevnte bestemmelser.

4. Tidspunkt for salg og skjenking av alkoholholdig drikk:

Salgsbevillinger:

Salgssteder med kommunal salgsbevilling for salg av øl/rusbrus/annet drikke med alkoholinnhold inntil 4,7 volumprosent kan selge slik drikke mellom kl.08.00 og kl.20.00. fra mandag til fredag.

På lørdager og før helligdager, med unntak av Kristi Himmelfartsdag, skal salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol være stengt fra kl.18.00.

Nyttårsaften, påskeaften, pinseaften og julekvelden skal salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent være stengt kl.16.00.

Det er ikke tillatt å selge øl/rusbrus/annet drikke med alkoholinnhold inntil 4,7 volumprosent på søn- og helligdager, 1. og 17.mai.

Skjenkebevillinger:

Skjenking av brennevin er forbudt mellom kl.03.00 og kl.13.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk er forbudt mellom kl.03.00 og kl.06.00.

På overnattingssteder kan det skjenkes øl og vin til overnattingsgjester uten tidsinnskrenking.

Skjenkestedets lokaliteter inne og ute med alminnelig bevilling:

Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosent alkohol:

Hverdager: kl.09.00 – 01.00

Fredag/Lørdag: kl.09.00 – 02.00

Søn-, hellig- og høytidsdager: kl.12.00 – 02.00

Alkoholholdig drikk med volumprosent alkohol mellom 22 og 60:

Hverdager: kl.13.00 – 01.00

Fredag/Lørdag: kl.13.00 – 01.00

Søn-, hellig- og høytidsdager: kl.13.00 – 01.00

I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl.02.00 for alle typer alkoholholdig drikke.

I de tilfeller der følgende dager ikke kommer på fre-/lørdag kan det skjenkes til kl.02.00:

Nyttårsaften, 1.nyttårsdag, kvelden før Kristi Himmelfartsdag, kvelden før 1. og 17.mai.

Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.

Ambulerende skjenkebevilling/skjenkebevilling til en enkelt anledning:

Det gis ikke skjenkebevilling for brennevin ved søknad om ambulerende bevilling og for en enkelt bestemt anledning.

Frøya kommune har to skjenkebevillinger for ambulerende/enkeltanledninger i perioden 16.sept. – 14.mai og fem skjenkebevillinger for ambulerende/enkeltanledninger i perioden 15.mai – 15.sept.

De samme åpningstider som ovenfor gjelder for lokaliteter inne og ute.

Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.

5. Kontroll av salgs- og skjenkestedene:

Salgs- og skjenkesteder skal kontrolleres så ofte som behovet tilsier. Hvert sted skal kontrolleres minst en gang årlig. Kommunen skal årlig utføre minst tre ganger så mange kontroller som de har salgs- og skjenkesteder. (§9-7 i forskrift av 8.juni 2005 om omsetning av alkoholholdige drikk m.v.)

Kommunen utfører skjenkekontroller også i forhold til bevillinger som er gitt til en enkelt anledning og ved ambulerende bevilling. Om det blir avdekket brudd på alkoholloven blir det den organisasjonen/laget som har søkt om bevilling som får sanksjoner og ikke gis mulighet til ny bevilling for inntil 2 år, etter vurdering av alvorlighetsgrad.

Overtredelse:

Ved overtredelser av bestemmelsene i alkoholloven skal inndragning av salgs- og skjenkebevillinger skje etter §10 i alkoholforskriften. Dette innebærer at kommunen skal tildele bevillingshaver et bestemt antall prikker jmf §10-3 i Alkoholforskriften. Likeartede brudd avdekket ved samme kontroll skal anses som ett enkelt brudd.

Dersom en bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke. Dersom det i løpet av toårsperioden blir tildelt flere enn 12 prikker skal kommunestyret øke lengden på inndragningen tilsvarende.

Ved beregning av toårsperioden skal overtredelsestidspunktene legges til grunn.

Toårsperioden gjelder uavhengig av om bevillingen er fornyet i løpet av perioden, jmf. Alkoholloven §1-6. Ved overdragelse begynner ny periode på overdragelsestidspunktet, jmf. Alkoholovens §1-10 første ledd.

Der det foreligger grunnlag for prikktildeling, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om tildeling av prikker, jmf. Forvaltningsloven §16.

Hovedutvalg for forvaltning fatter enkeltvedtak om tildeling av prikker. Bevillingshaver skal i forbindelse med vedtaket orienteres om mulige konsekvenser ved ytterligere prikktildelinger.

Vedtak etter annet ledd kan påklages etter forvaltningslovens regler. Der klageretten ikke benyttes, kan tildelingen av prikker likevel påklages i forbindelse med klage på senere vedtak om inndragning hvor tildelingen av prikker inngår som grunnlag.

Dersom tildeling av prikker danner grunnlag for inndragning, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om inndragning av bevillingen, jmf. Forvaltningslovens §16.

Kommunestyret fatter enkeltvedtak om inndragning av bevilling på grunnlag av tildeling av prikker.

Kommunen bør iverksette vedtak om inndragning innen fire uker etter vedtakelsesdato.

1. Følgende overtredelse fører til tildeling åtte prikker:

- salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år, jmf alkoholoven §1-5 annet ledd
- brudd på bistandsplikten, jmf §4-1 annet ledd i alkoholforskriften
- brudd på kravet om forsvarlig drift, jmf alkoholoven §3-9 og §4-7
- hindring av kommunal kontroll, jmf alkoholoven §1-9

2. Følgende overtredelser fører til tildeling av fire prikker:

- salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, jmf §3-1 i alkoholforskriften, skjenking til person som er eller må antas å bli åpenbart påvirket av rusmidler, jmf §4-2 første ledd i denne forskriften.
- brudd på salgs-, utleverings- og skjenketidsbestemmelsene, jmf alkoholoven §3-7 og §4-4
- skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år, jmf alkoholoven §1-5 første ledd
- brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk, jmf alkoholoven §1-5 tredje ledd.

3. Følgende overtredelser fører til tildeling av to prikker:

- det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller bevillingshaver sørger for at person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet, jmf §4-1 i alkoholforskriften.
- mangler ved bevillingshavers internkontroll, jmf alkoholoven §1-9 siste ledd, jmf kapittel 8 i alkoholforskriften
- manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist, jmf kapittel 6 i alkoholforskriften
- manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist, jmf kapittel 6 i alkoholforskriften
- brudd på krav om styrer og stedfortreder, jmf alkoholoven §1-7c
- gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet, jmf alkoholoven §1-8 annet ledd
- gjentatt diskriminering, jmf alkoholoven §1-8 annet ledd

- Følgende overtredelser fører til tildeling av én prikk:

- brudd på kravet om alkoholfrie alternativer, jmf §4-6 i alkoholforskriften
- brudd på regler om skjenkemengde, jmf §4-5 i alkoholforskriften

- konsum av medbrakt alkoholholdig drikk, jmf §4-4 i alkoholforskriften
- gjester medtar alkohol ut av lokalet, jmf §4-4 i alkoholforskriften
- brudd på kravet om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted, jmf §3-3 i alkoholforskriften
- brudd på vilkår i bevillingsvedtaket, jf. alkoholloven § 3-2 og § 4-3
- brudd på reklameforbudet, jmf alkoholloven §9-2 , jmf kapittel 14 i alkoholforskriften
- andre overtredelser som omfattes av alkoholloven §1-8 første ledd, jmf bl.a. alkoholloven §3-1 sjette ledd, §4-1 annet ledd, §8-6, §8-6a, §8-12 og §8-13.

Kommunens enkeltvedtak etter §1-8 og kap. 3,4 og 7 i alkoholloven kan påklages til fylkesmannen.

6. Ikrafttredelse

Disse retningslinjene trer i kraft fra 01.07.16. Tidligere retningslinjer for arbeidet med saker etter alkoholloven utgår.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Liv Brox
Arkivsaksnr.: 20/297

Arkiv: GNR 64/175

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester
Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester
Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester

GNR 64 BNR 175 KLAGE PÅ VEDTAK OM IGANGSETTINGSTILLATELSE SJÅ

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Klagen tas ikke til følge

Saken oversendes Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse

Vedlegg:

V1, Oversiktskart, tiltakshavers og klagers eiendom	
V2, Oversiktsbilder, 3D	
V3, Søknad med vedlegg	13.03.2020
V4, Mangelbrev til tiltakshaver	19.03.2020
V5, Supplerende informasjon fra tiltakshaver	20.03.2020
V6, Igangsettingstillatelse	23.03.2020
V7, Klage på igangsettingstillatelse	08.04.2020
V8, Orienteringsbrev fra kommunen	15.04.2020
V9, Tiltakshavers uttalelse til klagene	16.04.2020

Forkortelser:

PBL, Plan- og bygningsloven

KPA, Kommuneplanens arealdel

FVL, Forvaltningsloven

TEK-17, Byggteknisk forskrift av 2017

Klagefrist og klageinteresse:

Klagen er vurdert fremsatt rettidig, og som rettighetshaver i området, anses klager å ha rettslig klageinteresse, jf.FVL §§28 og 29.

Saksopplysninger:

Søknad om sjå/sjøhus med kaifront på eiendom 64/175, Sula, ble mottatt hos kommunen 13.mars 2020. Kjell-Einar H. Pettersen, heretter omtalt som tiltakshaver, søker på vegne av seg selv, som hjemmelshaver for ¼-del av eiendommen, og de andre hjemmelshavere på eiendommen, Inge Kristensen, Marianne Kulbrandstad og Turid Kringstad.

Søknaden er nabovarslet i henhold til PBL § 21-3. Det er innkommet merknader fra nabo, Ingunn H. Holmen, hjemmelshaver på eiendommene 64/32 og 64/161. Ingunn H. Holmen, heretter omtalt som klager, har bolig på eiendom 64/32 og naust/sjå på eiendom 64/161. Merknadene er fremstilt per brev, datert 24.februar 2020. Merknadene omfatter nabovarsling og tiltakets fysiske utforming. Klager mener nabovarsel er kommet med for kort frist. Klager opplyser at nabovarselet er mottatt fem dager før datert brev med klagers merknader. Klager oppfatter også tiltaket prosjektert stort, dominerende og til stor sjenanse for klagers eiendom.

Nabomerknadene ble behandlet i forbindelse med behandling av søknad om tillatelse til tiltak. Tiltakshaver har dokumentert utsendt nabovarsel 12.februar 2020. Frist for innsending av nabomerknader til tiltakshaver er innen to uker etter dette. Tiltakshaver sendte inn søknad om igangsettelse 13.mars 2020, det vil si fire uker etter utsendt nabovarsel. Tiltakshaver har ikke endret tiltakets fysiske utforming etter innkomne merknader fra klager.

Det ble sendt ut mangelbrev fra kommunen 19.mars 2020 hvor det ble etterspurt ytterligere informasjon om avstand til nabogrenser, terrengprofil med pilarer og fastsatte mål på eksisterende tegninger. Kommunen mottok supplerende informasjon fra søker 20.mars 2020. Kommunen vurderte at supplerende materiale gjorde søknaden tilstrekkelig for å kunne gjøre en helhetlig vurdering av omsøkt tiltak.

Deler av tiltakets pilarkonstruksjon skal føres ut i sjø, og derfor må uttalelse fra Trondheim Havn foreligge før igangsettingstillatelse utstedes, jf. samordningsplikt PBL §21-5, jf SAK10 § 6-2 litra e.

På grunn av stor saksbelastning hos Trondheim Havn ble uttalelse innhentet fra Trondheim Havn ved Terje Meister per telefon, dokumentert i kommentar på journalpost 20/297-5, 20.03.2020: *«Igangsettingstillatelse godkjennes fra Trondheim Havn.»* Skriftlig samtykke fra Trondheim Havn skal ettersendes for dokumentasjon på et senere tidspunkt.

Igangsettingstillatelse ble gitt i delegert vedtak av 23.mars 2020, i samsvar med søknad.

Etter at igangsettingstillatelse var utstedt, mottok saksbehandler to telefonsamtaler fra bekjente av klager som ønsket å hjelpe vedkommende med å sende inn klage på vedtak om igangsettelse. Saksbehandler opplyste om hvordan dette kunne gjøres og om klagefristen på tre uker fra utstedt igangsettelsesvedtak.

Planstatus:

Eiendommen befinner seg i et område som i kommuneplanens arealdel, planid: 5014201809, er avsatt til «Andre typer bebyggelse og anlegg». I dette området er det tillatt med oppføring av naust, sjå/sjøhus, brygge og rorbu jf. KPA. Kapittel 28. Omsøkt tiltak er i tråd med planformålet.

Rettslig utgangspunkt og kommunedirektørens vurdering:

Underinstansen, her kommunen, skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Vedtaket kan oppheves eller endres dersom klagen finnes begrunnet, jf. FVL §33-2.

8.april 2020 mottok kommunen klage på igangsettingstillatelse. Klagen ble fremmet av Ingunn H. Holmen. Det vises her til fire punkter klager ønsker vurdert.

15.april 2020 sendte kommunen et orienteringsbrev om klagen til søker. Søker har besvart brevet med innspill til enkelte punkter i klagen. Svaret er gjengitt etter de fire anførselspunktene.

Det oppfattes hensiktsmessig å presentere klagers anførsler etterfulgt av kommunedirektørens vurdering.

Anførsel 1: Avstand til naboeiendommer

Klager anfører at «4-metersregelen er ikke fysisk gjennomførbart og er bare sett bort fra»

Med 4-metersregelen menes PBL §29-4 andre ledd:

Hvis ikke annet er bestemt i plan etter PBL kapittel 11 eller 12, skal byggverk ha en avstand fra nabogrense som angitt i forskrift eller som minst svarer til byggverkets halve høyde og ikke under 4 meter.

Avstander til naboeiendommer er 2m på nordøstlige langside, 1m på sørvestlig langside og gjennomsnittlig 2,5 m. i bakkant av sjåa. Tomter avsatt til naust/sjå er av begrenset areal, i størrelsesorden 150 kvadratmeter. Det er i KPA satt en øvre begrensning på 10 meters bredde for denne typen tomter. Av dette følger det derfor at 4-metersregelen ikke er gjennomførbart. Dersom 4-metersregelen skulle etterleves for naust- og sjåtomter, vil man bare kunne utnytte to breddemeter midt på tomte.

Kommunen vurderer tiltaket å falle inn under PBL §29-4 tredje ledd punkt b:

«Kommunen kan godkjenne at byggverk plasseres nærmere nabogrense enn nevnt i andre ledd eller i nabogrense ved oppføring av frittliggende garasje, uthus og lignende mindre tiltak»

Med mindre tiltak menes her bygninger som verken har samlet bebygd areal, BYA, eller bruksareal, BRA, over 50 kvadratmeter, jf. TEK-17 §6-4. Det prosjekterte tiltaket har en bebygd grunnflate, BYA på 49,6 kvadratmeter, og vil derfor være et mindre tiltak i henhold til TEK-17s definisjon av mindre tiltak. Avstand til naboeiendommer er derfor tilfredsstillende i henhold til PBL §29-4.

Anførsel 2: Byggets utforming og høyde

Klager anfører at bygget blir stort og høyt og er til stor sjenanse for utsyn.

Omsøkt tiltak har en lengde på 8m og bredde på 6,2m. Bredde/lengde-forhold er 1,3. Sjåa er prosjektert med en gesimshøyde på 2,46m og saltak med 45 graders helling. Dette tilsvarer en mønehøyde på 4,95m når sjåas bredde er 6,2m. I KPA er maksimal gesimshøyde for sjå satt til 2,9 m. og tillatt saltaksvinkel er 32-45 grader. Bygningens areal er 49,6m². KPAs maksimalareal for sjå er satt til 60 m². Til sammenlikning vil en sjå, som er bygget maksimalt stort på tomte, dvs. med et grunnflateareal på 60m og lengde/bredde-forhold lik 1,3, kunne blitt 6,3m høyt.

Av avlest terrengprofil for tiltakshavers sjå, ved bunnsvill, til klagers bolig, ved bunnsvill, er det en høydeforskjell i favør klager på ca. 2,5-3m.

Dette betyr at klagers utsyn hovedsakelig vil begrenses av omsøkt tiltaks saltakkonstruksjon. Avstand fra nærmeste boligfasade til omsøkt tiltak er ca. 17m.

Oversiktsbilde og 3D-fremstilling av tiltakshavers- og klagers eiendom kan sees i vedlegg V1 og V2.

Kommunedirektøren vurderer at tiltaket ikke medfører betydelig forringelse av eksisterende utsikt og vurderer tiltaket å være i henhold til gjeldende plan, jf. KPA § 28.2.

Anførsel 3: Verdifall for klagers bolig

Klager anfører at hennes bolig vil falle mye i verdi.

Kommunen vil i alle tilfeller vurdere hvorvidt et omsøkt tiltak vil føre til betydelige ulempe for naboer og gjenboere. Tiltaket vurderes omsøkt i henhold til gjeldende planformål, som har vært uendret siden 2011. Som nabo til tomter satt av til et bestemt arealformål, her naust/sjå o.l., vil det være påregnelig at noen kjøper og bebygger disse tomtene innenfor gjeldene planformål. Kommunen vil ikke vurdere konkrete, økonomiske aspekter knyttet til en slik søknad.

Anførsel 4: Uttalelsesrett for Sula fiskarlag, nå overtatt av Sula grendelag

Klager anfører at Sula fiskarlag og Sula grendelag ikke har anbefalt tomter på Strangøya (64/175, 64/159, 64/194 og 64/1) til naust/sjåbebyggelse, men til flytebrygger.

Det aktuelle området har vært avsatt til formålet siden 2011. Kommunedirektøren vurderer at klager har hatt god tid til å gjøre seg kjent med arealformålet. Det er ikke kommet merknader fra fiskarlaget/grendelaget i forbindelse med arealformålet til disse tomtene. Arealformålet for tomtene har vært det samme i KPA 2011 og KPA 2019. I forbindelse med nabovarsling av tiltaket ble Edvin Paulsen, som også er kontaktperson i Sula Grendelag, varslet som eier av tomt 64/280.

Tiltakshavers svar på orientering om klage:

Tiltakshaver mener at han har forholdt seg til gjeldene lover og regler for søknad om igangsettingstillatelse. Han viser til at han ikke har fått negative tilbakemeldinger på omsøkt tiltak fra andre naboer. Tiltakshaver sier videre at han har vært åpen for innspill i forbindelse med byggesaken, men at klager ikke har tatt direkte kontakt for å få avklaring på det hun måtte lure på.

Tiltakshaver mener at klagers bolig ikke vil falle i verdi da etablering av nye tiltak vil opprettholde aktivitet, verdiskaping og befolkning på Sula.

Søker har ingen kommentar til uttalelsesretten for Sula Fiskarlag eller Sula Grendelag.

Oppsummering:

Tiltakshavers ønsker vil i utgangspunktet imøtekommes når det ikke er tungtveiende grunner som taler mot dette. Det er kun i tilfeller der det objektivt sett kan konstateres betydelig ulempe for naboer eller gjenboere at kommunen kan avslå en søknad med hjemmel i PBL.

Det omsøkte tiltak er prosjektert på et areal som er avsatt til annen bebyggelse.

Når et område innehar tomter som er avsatt til annen bebyggelse, herunder naust/sjå/brygge/rorbu, burde man som nabo eller gjenboer være forberedt på at tomtene kan benyttes til dette.

Kommunen har vurdert tiltakets plassering, høyde og utforming, jf. PBL § 29-4, og mener at tiltaket innfrir krav satt i KPA §28.2.

Kommunedirektøren kan ikke se at omsøkt tiltak vil medføre betydelig ulempe for nabo.

Konklusjon:

Klagers anførsler fører ikke frem. Klagen tas ikke til følge.

Saken oversendes Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse.



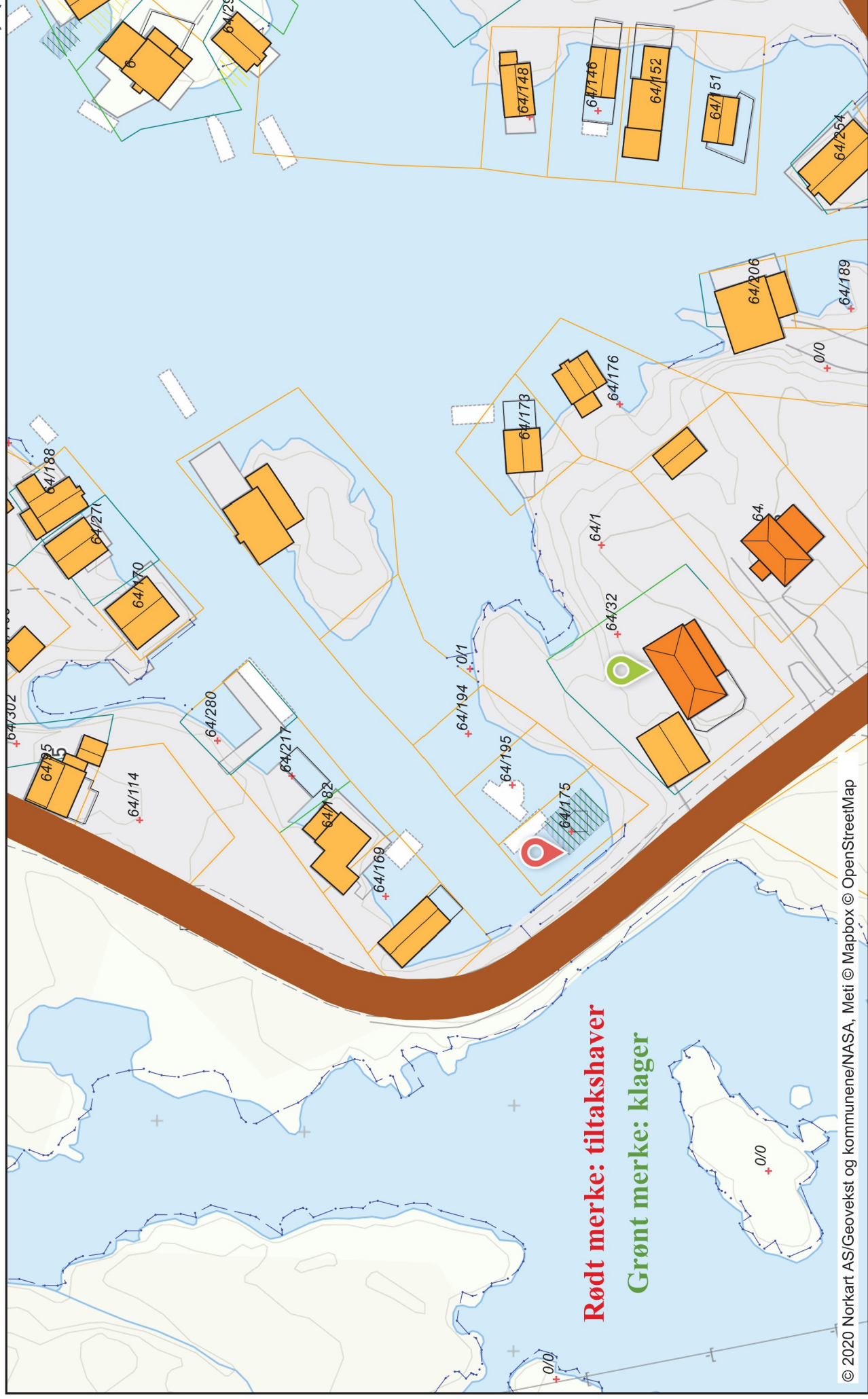
Utskrift fra Norkart AS kartklient

Dato: 04.05.2020

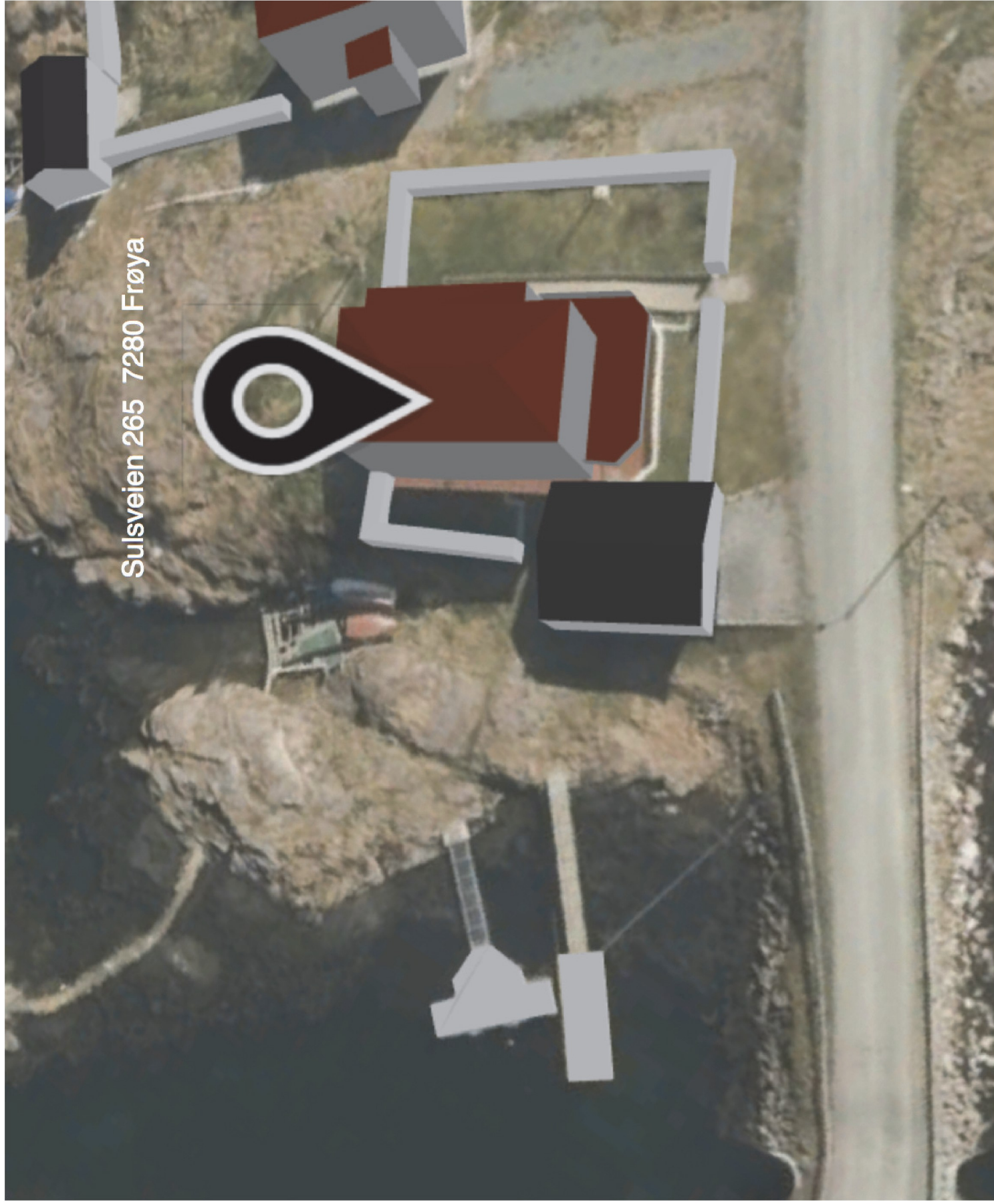
Målestokk: 1:750

Koordinatsystem: UTM 32N

V1



Sulsveien 265 7280 Frøya



Sulsveien 265 7280 Frøya



Nytt tiltak

Nullstill



Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-4 og SAK kap. 3

Opplysninger gitt i søknaden eller vedlegg til søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

Søkes det om dispensasjon fra plan- og bygningsloven, forskrift eller arealplan?	☐ Ja	☒ Nei
Er det behov for tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet?	☐ Ja	☒ Nei
Hvis ja, så oppfylles ikke vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jf. pbl § 21-7 tredje ledd		
Nabovarsling, jf. pbl 21-3, skal være gjennomført før søknaden sendes kommunen. (Blankett 5154, 5155, 5156).		
Foreligger det merknader fra naboer eller gjenboere?	☒ Ja	☐ Nei

Søknaden gjelder							
Elendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	64	175					Frøya
	Adresse				Postnr.	Poststed	
	Strangvik				7280	Sula	
Tiltakets art	Mindre tiltak til bebygd eiendom, pbl § 20-4 og SAK kap. 3						
	☐ Tilbygg < 50 m ² ☒ Frittliggende bygning (ikke boligformål) < 70 m ² ☐ Skilt/reklame (SAK10 § 3-1 d)						
	☐ Driftsbygning i landbruket med samlet bruksareal (BRA) mindre enn 1000 m ² , jf. pbl § 20-4 bokstav b) og SAK10 § 3-2						
	☐ Midlertidig bygning/konstruksjon/anlegg (som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år)						
	☐ Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet						
	☐ Riving av tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1						
	☐ Oppretting/ending av matrikkelenhet		☐ Grunn-eiendom	☐ Anleggs-eiendom	☐ Festegrunn over 10 år	☐ Arealoverføring	
	☐ Annet:						
	Planlagt bruk/formål		Beskriv Sjå/Sjøhus				

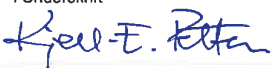
Arealdisponering							
Planstatus mv.	Søtt kryss for gjeldende plan						
	☒ Arealdel av kommuneplan ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan						
	Navn på plan Kommunalplanens arealdel Frøya, Id.nr. 5014201809						
Areal	BYA eksisterende	BYA nytt	Sum BYA	BRA eksisterende	BRA nytt	Sum BRA	Totaleareal
		64,8			45	45	188,3
Grad av utnyttning	Vis beregning av grad av utnyttning. Veiledning finnes på www.dibk.no eller kontakt kommunen $64,8/188,3=34\%$						

Plassering			
Plassering av tiltaket	Kan høyspent kraftlinje være i konflikt med tiltaket?		☐ Ja ☒ Nei
	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert		Vedlegg nr. Q -
Plassering av tiltaket	Kan vann- og avløpsledninger være i konflikt med tiltaket?		☐ Ja ☒ Nei
	Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert		Vedlegg nr. Q -
Avstand	Minste avstand til nabogrense	7	m
	Minste avstand til annen bygning	7	m
	Minste avstand til midten av vei	ca 6	m
Dette skal vises på situasjonsplanen			

Krav til byggegrunn (pbl § 28-1)		
Flom (TEK17 § 7-2)	Skal byggverket plasseres i flomutsatt område? ☒ Nei ☐ Ja	Vedlegg nr.
Skred (TEK17 § 7-3)	Skal byggverket plasseres i skredutsatt område? ☒ Nei ☐ Ja	Vedlegg nr.
Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)	Foreligger det vesentlig ulempe som følge av natur- og miljøforhold? ☒ Nei ☐ Ja Dersom ja, beskriv kompensierende tiltak i vedlegg	Vedlegg nr.

Tilknytning til veg og ledningsnett		
Adkomst vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/endret adkomst ☐ Ja ☒ Nei	Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: ☐ Riksveg/fylkesveg Er avkjøringstillatelse gitt? ☐ Ja ☐ Nei ☒ Kommunal veg Er avkjøringstillatelse gitt? ☐ Ja ☒ Nei ☐ Privat veg Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? ☐ Ja ☐ Nei
Overvann	Takvann/overvann føres til: ☐ Avløpssystem ☒ Tørrang	
<i>Feltene "Vannforsyning" og "Avløp" skal kun fylles ut for driftsbygning i landbruket, midlertidige tiltak eller oppretting av matrikkelenhet.</i>		
Vannforsyning pbl §§ 27-1, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta ☐ Offentlig vannverk ☐ Privat vannverk* • Beskriv ☐ Annen privat vannforsyning, innlagt vann* ☐ Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann* Dersom vanntilførsel forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? ☐ Ja ☐ Nei	
Avløp pbl §§ 27-2, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta ☐ Offentlig avløpsanlegg ☐ Privat avløpsanlegg Skal det installeres vannklosett? ☐ Ja ☒ Nei Foreligger utslippstillatelse? ☐ Ja ☒ Nei Dersom avløpsanlegg forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? ☐ Ja ☒ Nei	

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknader/innvilget dispensasjon	B	–	☒
Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader	C	1 – 7	☐
Situasjonsplan/avkjøringsplan	D	8 – 8	☐
Tegninger plan, snitt, fasade (eksisterende)	E	–	☒
Tegninger plan, snitt, fasade (ny)	E	9 – 12	☐
Uttalelse/vedtak fra annen myndighet SAK10 § 6-2 og pbl § 21-5	I	–	☒
Rekvisisjon av oppmålingsforretning	J	–	☒
Andre vedlegg	Q	9/13 – 9/13	☒

Erklæring og underskrift		
Tiltakshaver		
Tiltakshaver forplikter seg til å gjennomføre tiltaket iht. plan- og bygningsloven (pbl), byggtteknisk forskrift og gitt tillatelse.		
Navn Kjell-Einar H. Pettersen	Telefon (dagtid) 90049919	Mobiltelefon 90049919
Adresse Martingjerdet 1	Postnr. 7320	Poststed Fannrem
Dato 11.03.20	Underskrift 	
E-post hargaut2@gmail.com		
Gjentas med blokkbokstaver Kjell-Einar H. Pettersen		Eventuelt organisasjonsnr.

Nabovarsel

Nabovarsel etter plan- og bygningsloven §21-3.

Du har som nabo rett til å komme med merknader til byggeplanene innen 14 dager fra nabovarselet er sendt. Vi som er ansvarlige for byggeprosjektet, skal sende eventuelle merknader, med våre kommentarer til hver merknad, til kommunen sammen med byggesøknaden. Vi kan også velge å endre byggeprosjektet, og varsle alle naboer på nytt.



Her skal vi bygge, rive eller endre

Adresse: Frøya, 64/175,
Kommune: Frøya

Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
64	175	0	0
Eier:	Flere eiere		

Vi varsler herved om

Tiltakstype: Nytt bygg - Under 70 m2 - ikke boligformål
Tiltaksformål: Annet

Beskrivelse av hva nabovarselet gjelder

Oppføring av sjøhus/sjø.

Plan(er) som gjelder for eiendommen

Type plan: Arealdel av kommuneplan
Navn på plan: Kommuneplanens arealdel Frøya - ID: 5014201809

Spørsmål om innholdet i nabovarselet kan rettes til

Kontaktperson: PETTERSEN KJELL-EINAR H
E-post: hargaut2@gmail.com
Telefon: 90049919

Merknader til byggeplanene sendes til

Merknader til byggeplanene kan leveres via Altinn eller sendes til søker.

Søker: PETTERSEN KJELL-EINAR H
Telefon: 90049919
E-post: hargaut2@gmail.com
Postadresse: MARTINGJERDET 1, 7320 FANNREM

12.02.2020 14:55:31 AR360379040

Nabovarselet er signert av

KJELL-EINAR HARGAUT PETTERSEN på vegne av PETTERSEN KJELL-EINAR H

Dette dokumentet er signert elektronisk og arkivert i Altinn.

12.02.2020 14:55:31 AR360379040

Vedlegg nr.
C -

Nullstill



Opplysninger gitt i nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eiendommen:							
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiendommens adresse	Postnr.	Poststed	
64	175			Strangvik	7280	Sula	
Eier/fester					Kommune		
Kristensen, Kringstad, Kulbrandstad og Pettersen					Frøya		

Det varsles herved om							
☒ Nybygg	☐ Anlegg	☐ Endring av fasade	☐ Riving				
☐ Påbygg/tilbygg	☐ Skilt/reklame	☐ Innhegning mot veg	☐ Bruksendring				
☐ Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	☐ Antennesystem	☐ Oppretting/ending av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste	☐ Annet				
Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19							
☐ Plan- og bygningsloven med forskrifter	☐ Kommunale vedtekter	☐ Arealplaner	☐ Vegloven	Vedlegg nr. B -			

Arealdisponering	
Sett kryss for gjeldende plan	
☒ Arealdel av kommuneplan	☒ Reguleringsplan
☐ Bebyggelsesplan	
Navn på plan	
Kommuneplanens arealdel Frøya - Id: 5014201809	

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder	
Oppføring av sjå/sjøhus	
Vedlegg nr. Q -	

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til			
Foretak/tiltakshaver			
Inge Kristensen, Kjell-Einar Pettersen, Marianne Kulbrandstad, Turid Kringstad			
Kontaktperson, navn	E-post	Telefon	Mobil
Kjell-Einar Pettersen	hargaut2@gmail.com	90049919	90049919
Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):			

Merknader sendes til	
Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.	
Navn	Postadresse
Kjell-Einar Pettersen	Martingjerdet 1
Postnr.	E-post
7320 Fannrem	hargaut2@gmail.com

Følgende vedlegg er sendt med nabovarselet			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	—	☒
Situasjonsplan	D	8 - 8	☐
Tegninger snitt, fasade	E	9/12 - 9/13	☐
Andre vedlegg	Q	—	☒

Underskrift		
Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere. Mottagere av nabovarsel fremgår av kvittering for nabovarsel.		
Sted	Dato	Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver
Fannrem	11.03.20	
		Gjentas med blokkbokstaver
		KJELL-EINAR H. PETTERSEN



Kvittering for nabovarsel

Søker: PETTERSEN KJELL-EINAR H

Altinnreferanse: AR360379040

Eiendom/byggested

Adresse: Frøya, 64/175 ,

Kommune: Frøya

Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
64	175	0	0

Følgende vedlegg er sendt med nabovarselet:

Vedleggstype:	Filnavn:
Nabovarsel	Nabovarsel.pdf
Situasjonsplan	Kartlag båthus 64175 Sula.pdf
Situasjonsplan	Informasjon om nausteiendommen Sula.pdf
TegningNyFasade	Scannet tegning av sjå vedlegg søknad og nabovarsel.pdf
TegningNyFasade	030918_NAUST_ANDERSEN_BJELKEPLAN(5)(1).pdf
TegningNyttSnitt	Scannet tegning av sjå vedlegg søknad og nabovarsel.pdf

Nabovarsling mislyktes for en eller flere naboer. Se gjennom listen under for å finne ut hvilke(n) nabo(er) det gjelder.

Følgende naboer har fått sending av nabovarsel med tilhørende vedlegg:

Eier/fester av naboeiendom: FRØYA KOMMUNE

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
Kapellveien 5, 7280 SULA	64	1	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.00.05

Eier/fester av naboeiendom: TONJE VERONICA NIELSEN

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
Sulsveien 264, 7280 SULA	64	9	0	0
	64	173	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.00.09

Eier/fester av naboeiendom: EDVARD HAMMER

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
Sulsveien 264, 7280 SULA	64	9	0	0
	64	173	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.00.13

Eier/fester av naboeiendom: INGUNN HELENE HOLMEN

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
Sulsveien 265, 7280 SULA	64	32	0	0
	64	161	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.00.32

Eier/fester av naboeiendom: KJELL LAURITS ALBERTSEN

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
	64	160	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.00.47

Eier/fester av naboeiendom: INGER JOHANNE SØRSÆTHER

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
	64	169	0	0

Det skjedde en feil ved varsling av denne naboen.

Finnes ikke vedkommende!

Nabovarselet må sendes enten som rekommandert postsending, overleveres personlig eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post vil en e-post der nabo / gjenboer bekrefter å ha mottatt nabovarselet være tilstrekkelig. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varselet er mottatt. Unntak fra nabovarsling kan gis dersom det ikke er mulig å få tak i eieren av en eiendom. Du kan lese mer om nabovarsling på www.dibk.no/nabovarsel.

Eier/fester av naboeiendom: TORE JOHANSEN

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
	64	170	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.00.51

Eier/fester av naboeiendom: INGRID OLSEN

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
	64	182	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.00.55

Eier/fester av naboeiendom: KRISTINE ALISE OLSEN

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
	64	182	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.00.59

Eier/fester av naboeiendom: LAILA OVESEN SYRSTAD

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
	64	188	0	0
Sulsveien 277, 7280 SULA	64	271	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.01.04

Eier/fester av naboeiendom: NILS ERIK SYRSTAD

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
	64	188	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.01.07

Eier/fester av naboeiendom: ODD ARVE PETTERSEN

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
	64	194	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.01.11

Eier/fester av naboeiendom: GERD SOFIE HOLMEN

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
----------	-----------	-----------	-----------	--------------

64

195

0

0

Det skjedde en feil ved varsling av denne naboen.

Finnes ikke vedkommende!

Nabovarselet må sendes enten som rekommandert postsending, overleveres personlig eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post vil en e-post der nabo / gjenboer bekrefter å ha mottatt nabovarselet være tilstrekkelig. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varselet er mottatt. Unntak fra nabovarsling kan gis dersom det ikke er mulig å få tak i eieren av en eiendom. Du kan lese mer om nabovarsling på www.dibk.no/nabovarsel.

Eier/fester av naboeiendom: LINE HOLMEN

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
	64	202	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.01.19

Eier/fester av naboeiendom: ODD OLAV BERG

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
	64	217	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.01.22

Eier/fester av naboeiendom: ARNT NERHOEL

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
	64	276	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.01.25

Eier/fester av naboeiendom: SOLVEIG OVESEN NERHOEL

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
	64	276	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.01.30

Eier/fester av naboeiendom: LEIF MAGNAR HELMERSEN

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
	64	276	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.01.35

Eier/fester av naboeiendom: EDVIN AUGUST PAULSEN

Adresse:	Gårdsnr.:	Bruksnr.:	Festenr.:	Seksjonsnr.:
	64	280	0	0

Nabovarsel sendt via: Fellestjenester Bygg

Nabovarsel sendt: 12.02.2020 15.01.40

2402 2020

Jingunn H. Holmen,
Sulsuoen 265,
7280 Sula.

Kjell Einar H. Pettersen
Martingjerdet 1.
7320 Fannrem.

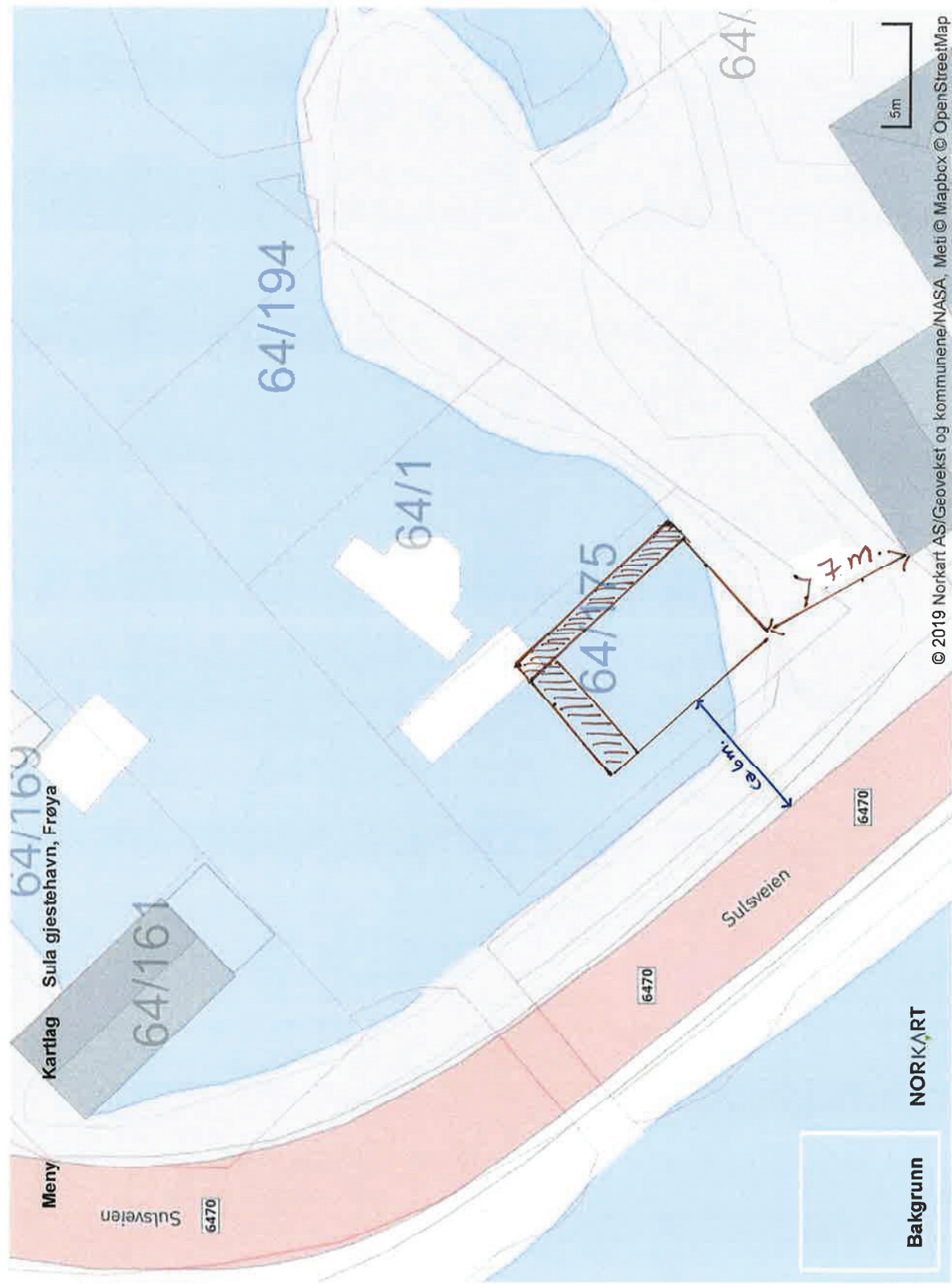
Merknad vdr. ders udaterte søknad
om bygging av sjøhus gnr. 64. bnr. 175 på Sula.

Vil orientering mottok jeg søknaden
for 5 dager siden. Dette er selvsagt
alt for kort tid frist i en så viktig sak.

Undertegnede vil påpeke at om søkte
sjøhus vil bli stort og dominerende
og til stor sjenanse for min
boligeiendom gnr. 64 bnr. 265 slik det
fremgår av søknaden.

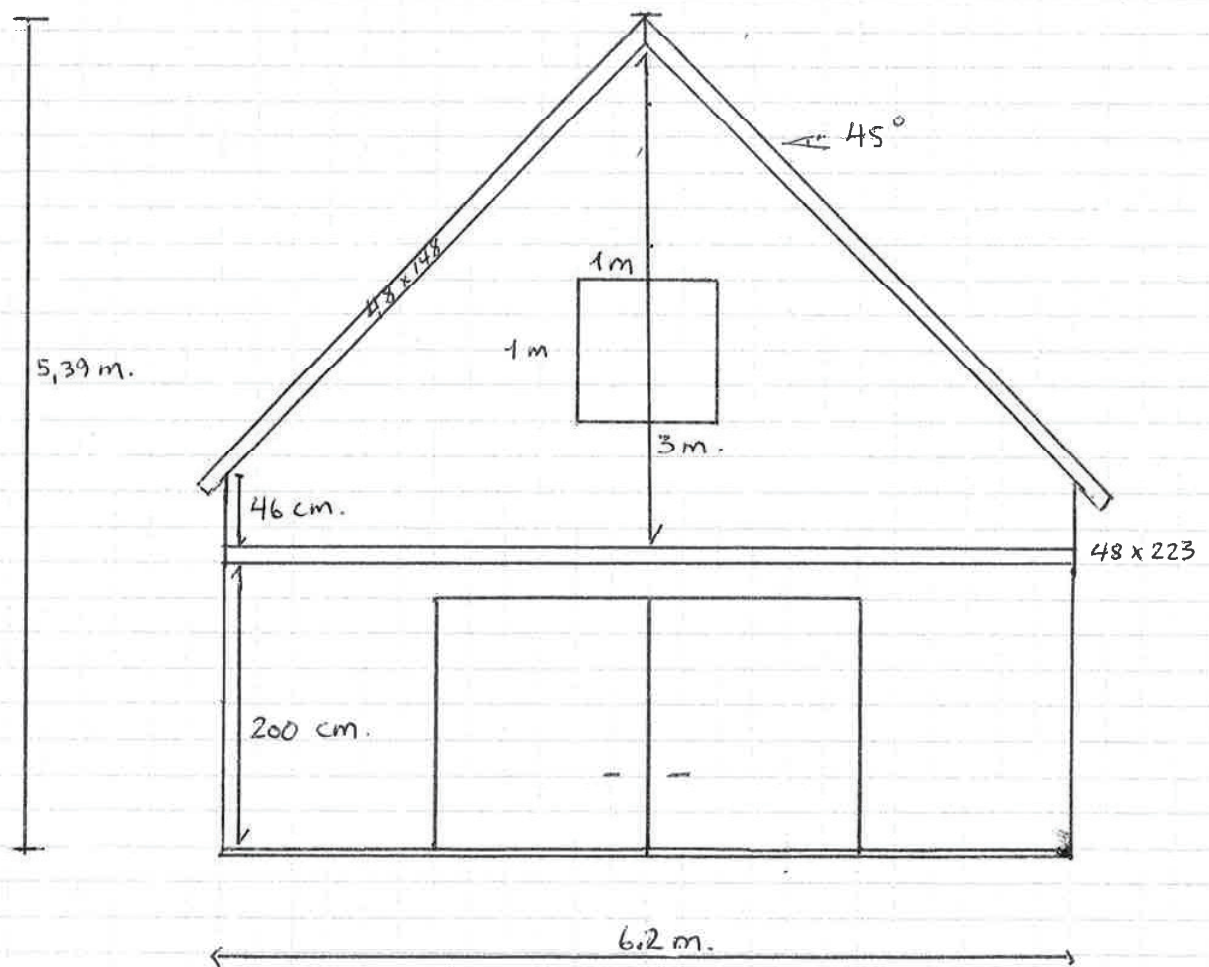
Ut fra overnevnte vil jeg ikke gi
tilslutning til at søknaden imøtekommes.

Med vennlig hilsen
Jingunn H. Holmen



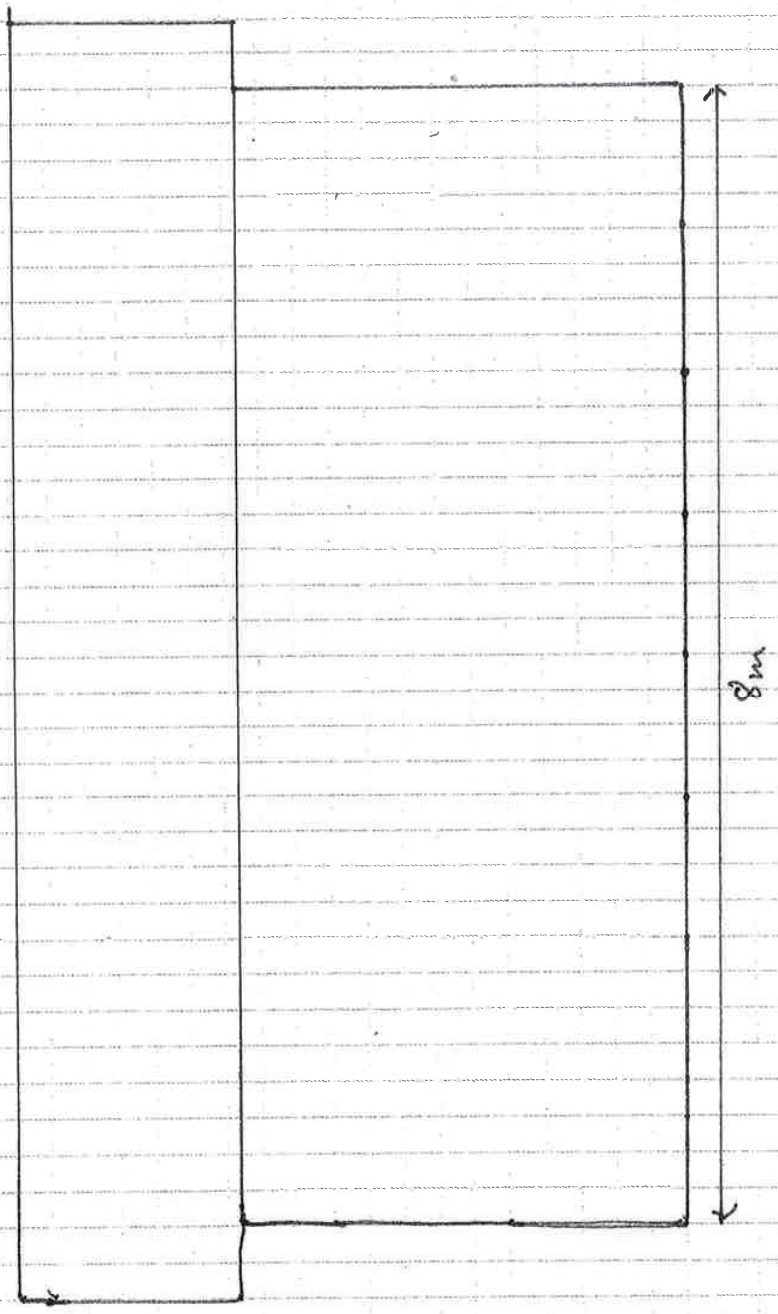
NORD

9

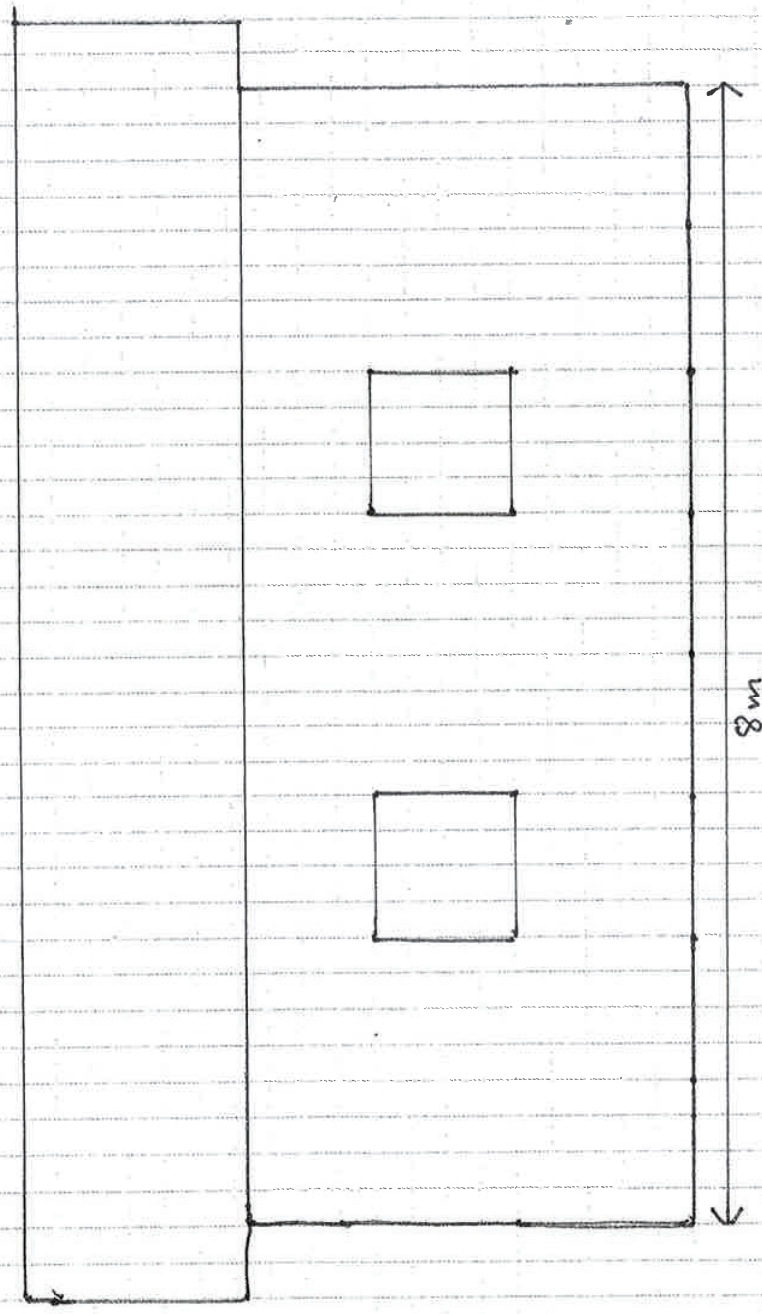


- stående panel utvendig.

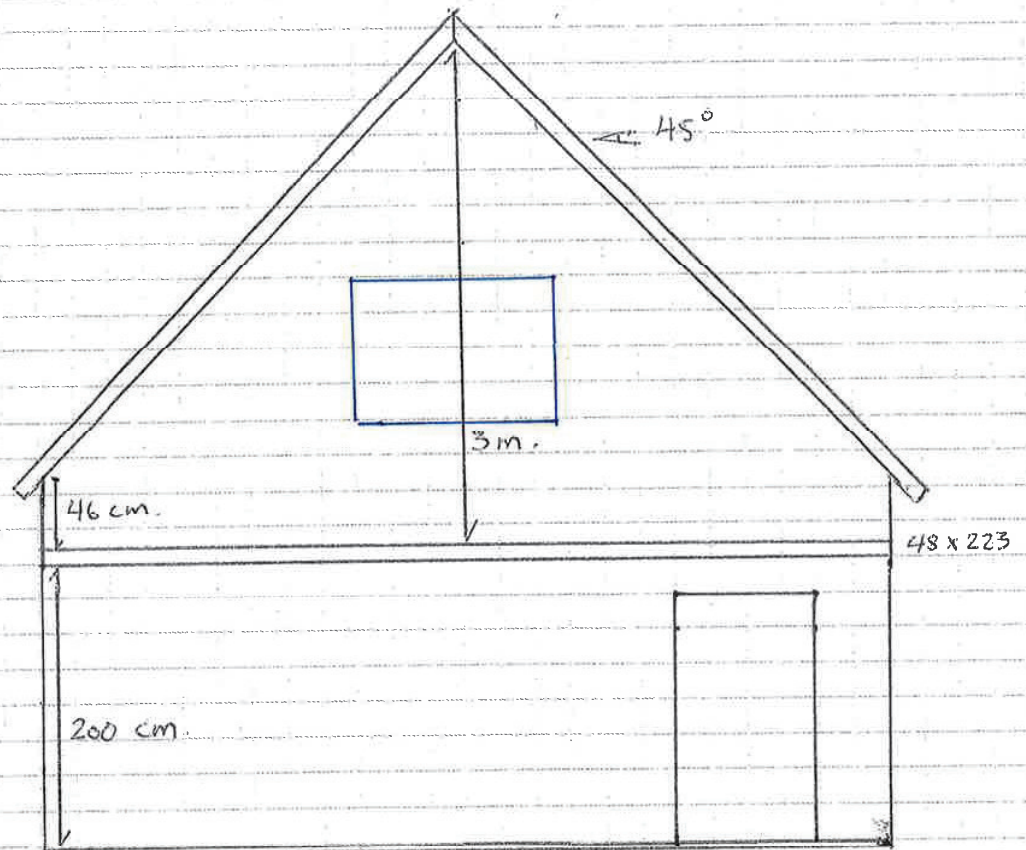
VEST

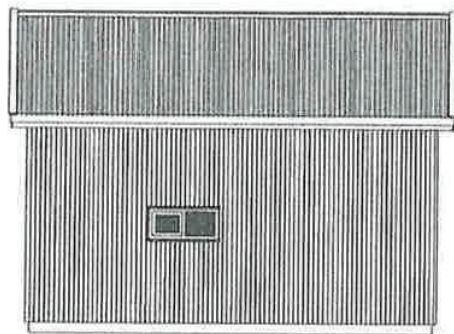


150

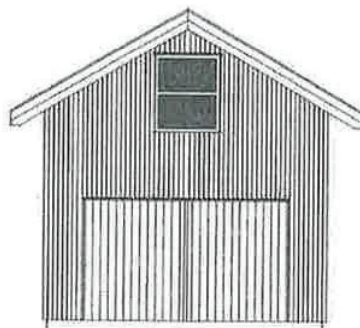


SØR

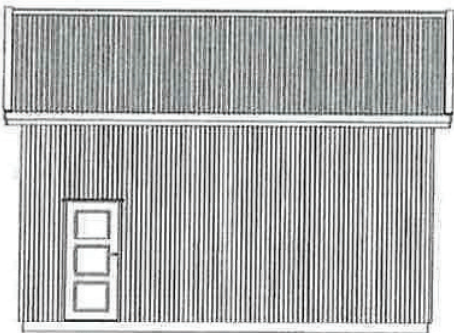




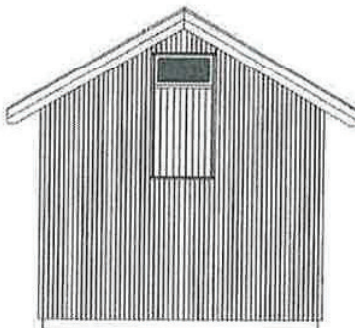
V 01
dusktør, 1 fag topprøyselst
6h 1,40



Port, 2 deler 160x160
V 02
22x1,10
høy 2,8



V 03
89x109 H



V 04
49x89
Fasade
120x89, sidehengsel til vind
V03 og huset kan henges i samme ramme tilko som en del av "vind"

NAUST/dj

FASADER

Nordre Båsfjord, Sandøyhamn
Fridtjof Andersen

målestokk: 1:50 (A3)

Sak: A4-18

Dato: 030918

Kontroll:

Rev.:

Sign.

AXIS

AKT 40

Platte: A4-18

Sk. 100x100x100

Sk. 100x100x100

Sk. 100x100x100

Sk. 100x100x100

Antall kvadratmeter: 49

Høyde: 4950

Bredde: ca 6 m.

Lengde: ca. 8 m.

} Grunnplan (kan bli endringer her)

skal stå på betongpæler som støypes fast i grunnfjell.



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold

Kjell-Einar Pettersen

<i>Deres ref.</i>	<i>Vår ref.</i>	<i>Arkivkode</i>	<i>Sted, dato</i>
	20/297	GNR 64/175	Sistranda, 19.03.2020

GNR.64 BNR.175 MANGELBREV NYBYGG SJØBOD

Viser til søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett mottatt her 11.mars 2020.

Eiendom:	Gnr.64 Bnr. 175
Tiltakets art:	Nybygg sjøbod
Tiltakshaver:	Kjell-Einar H. Pettersen, Martingjerdet 1, 7320 Fannrem

Søknaden er gjennomgått og før den kan behandles må følgende bringes i orden:

Ad tegninger og beskrivelse:

- Tegninger av terrengprofil og plassering av betongpæler må komme tydeligere frem.
- Tegningen med påtegnet brygge må målsettes slik at det kommer klart frem hvor stor bryggekonstruksjonen er.
- På situasjonsplan må antall meter til alle nabogrenser inntegnes.
- Det kan ikke gjøres endringer i dimensjoner på grunnplan sjøbod, slik det skrives i 9/13.

Til orientering:

Kommunen imøteser supplerende dokumentasjon som nevnt over så snart som mulig og innen tre uker fra dette brevs dato. Dersom kommunen ikke mottar supplerende dokumentasjon som etterspurt innen fastsatt frist vil saken avsluttes. Dette til orientering.

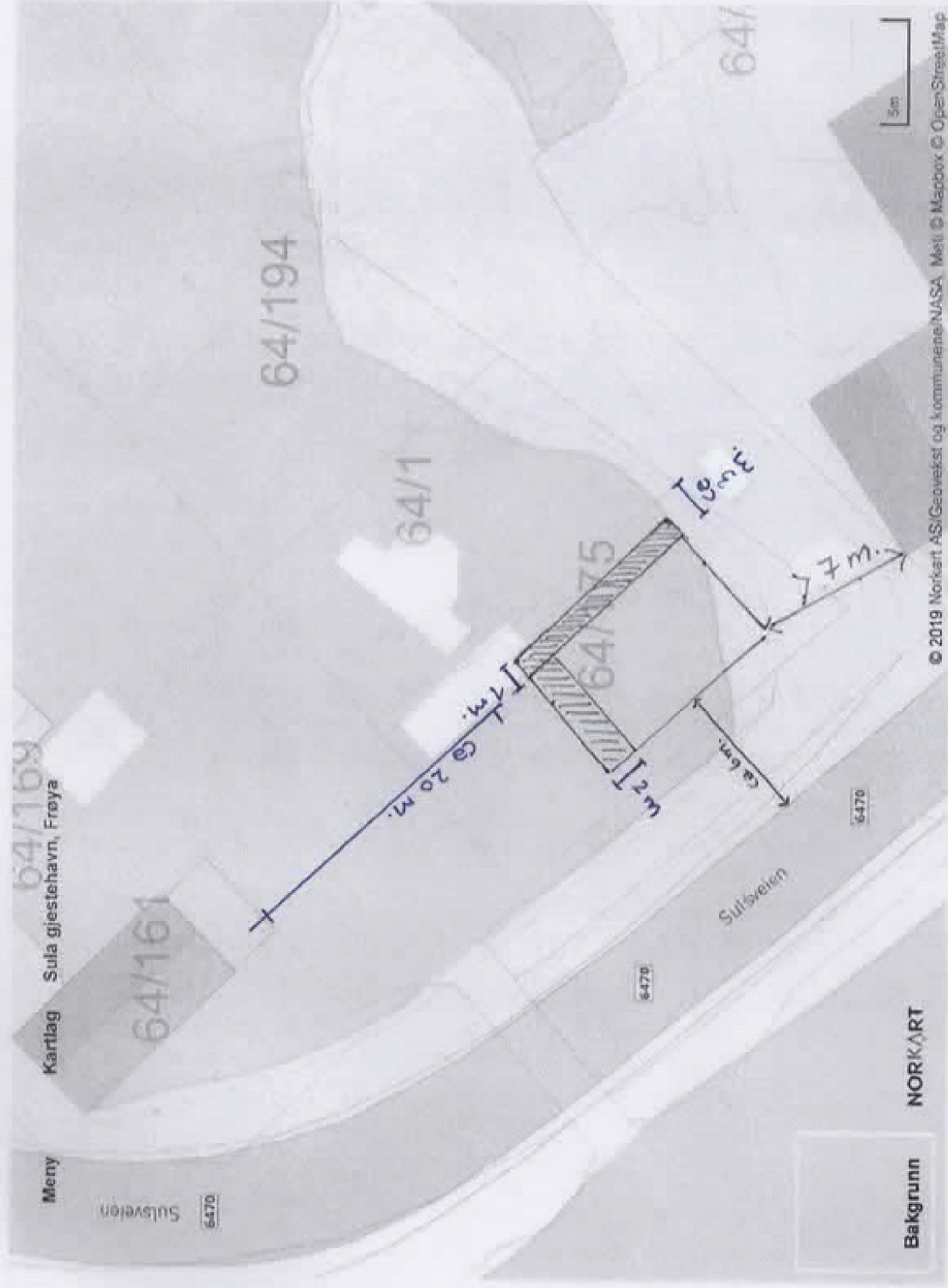
Det gjøres oppmerksom på at saken ikke vil kunne behandles før all etterspurt dokumentasjon er mottatt.

Med hilsen
Frøya kommune

Liv Brox
Byggesaksbehandler

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

18



TAK

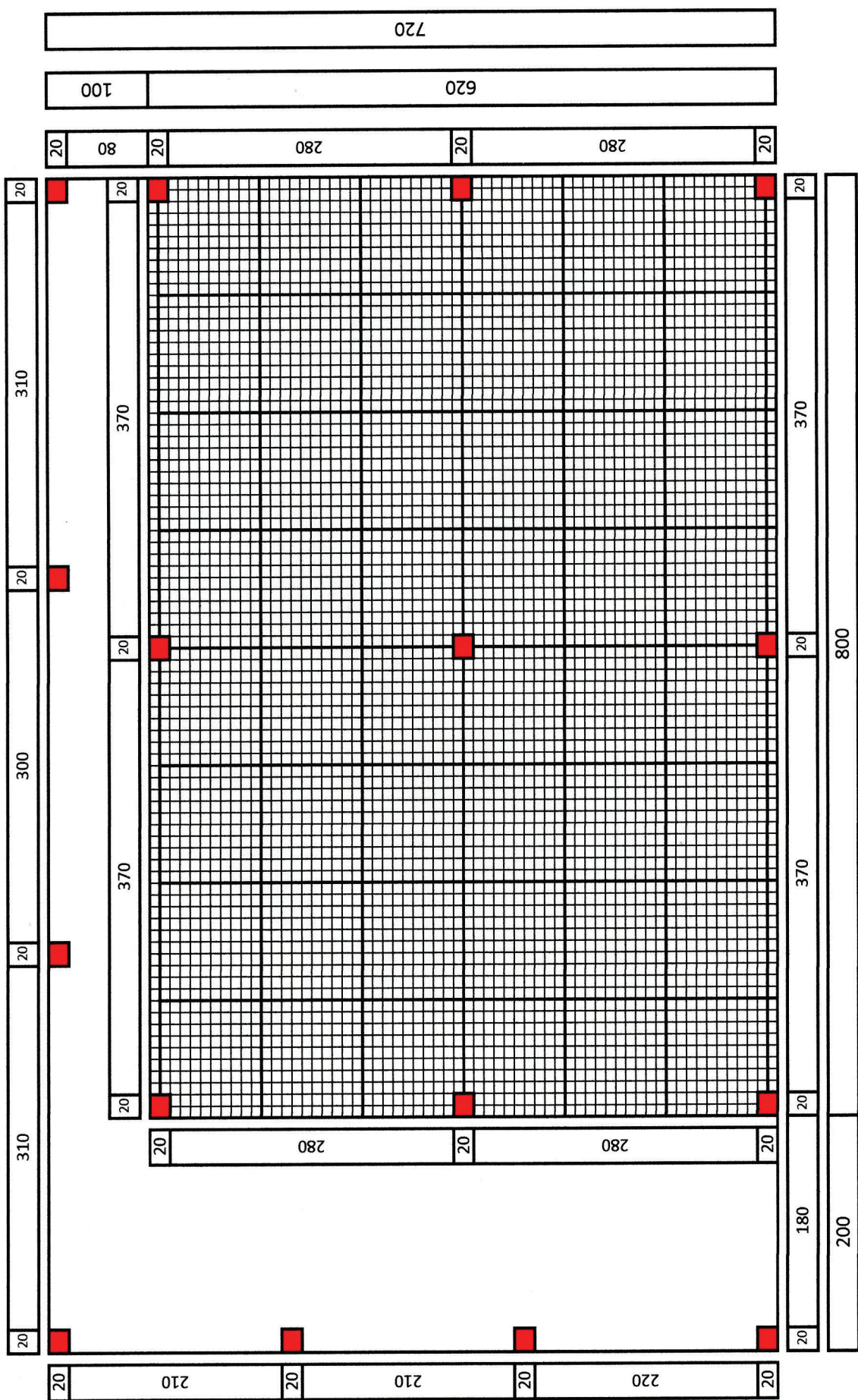
VEST SIDEN

BAKKEN

Ekstrem, 100 års flo

Høy vann

lav vann





Kjell-Einar Pettersen

<i>Deres ref.</i>	<i>Vår ref.</i>	<i>Arkivsaksnr.</i>	<i>Arkivkode</i>	<i>Sted, dato</i>
	LIVBR/2790	20/297	GNR 64/175	Sistranda, 23.03.2020

GNR.64 BNR.175 IGANGSETTINGSTILLATELSE NYBYGG SJØBOD

Saken er behandlet som sak nr. 83/20 etter delegert myndighet fra Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester.

Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett er mottatt her 11.mars 2020. Mangelbrev ble oversendt 20.mars 2020 og supplerende dokumentasjon ble mottatt her 20.mars 2020.

Eiendom: Gnr. 64 Bnr. 175
Tiltakets art: Nybygg sjøbod
Tiltakshaver: Kjell-Einar Pettersen, Martingjerdet 1, 7320 Fannrem

Rettsgrunnlag:

Saken er behandlet etter plan- og bygningsloven (pbl.) med tilhørende forskrifter.

VEDTAK OG VILKÅR:

I medhold av pbl. § 20-4 bokstav a), og i samsvar med søknad, gis det igangsettingstillatelse til oppføring av sjøbod.

Planstatus:

Tiltaket omfattes av Kommuneplanens arealdel Frøya, planid: 5014201809 og befinner seg i et området som er avsatt til annen typer bebyggelse og anlegg. Tiltaket er i tråd med arealformålet fastsatt i plan.

Nabovarsel:

Det foreligger dokumentasjon for nabovarsling iht. pbl. § 21-3. Det er innkommet merknader fra gjenboer Ingunn H. Holmen, hjemmelshaver for eiendom gnr 64 bnr 32. Tiltakshaver har ikke tatt innkommende merknader til følge.

Merknadene knytter seg i all hoved sak til tiltakets utforming og beliggenhet, herunder at tiltaket vil være til sjenanse for gjenboer.

Kommunen har vurdert tiltaket å være i henhold til gjeldende regelverk for utforming og planformål. Avstand til naboeiendommer er tilfredsstillende da lovens krav om 4m fra tiltak til naboeiendom i dette tilfellet vurderes å ikke være fysisk gjennomførbart.

Andre vurderingstema:

Det minnes om at sjøbod inntil 35m fra sjø skal ha rød eller okergul farge, enten alene eller i kombinasjon. Hvitt kan benyttes som kontrastfarge på dør/vindusomramminger og på vindskier.

ALMINNELIGE BESTEMMELSER:

Ferdigattest:

Når tiltaket er ferdigstilt skal det søkes om ferdigattest jfr. pbl. § 21-10. Dersom tiltaket tas i bruk uten nødvendig ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse kan dette medføre sanksjoner iht. pbl. kap. 32.

Bortfall av tillatelse:

Alt arbeid må igangsettes senest tre år etter at tillatelsen er gitt. Arbeidet må ikke innstilles for lengre tid enn to år, jfr. pbl. § 21-9. Fristen forlenges ikke.

Myndighet:

Saken er behandlet som sak nr. 83/20 etter delegert myndighet fra Hovedutvalget for tekniske og allmenne tjenester

Ved henvendelser i tilknytning denne sak bes det om at referanse 20/297 benyttes.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages av part eller annen med rettslig klageinteresse, jfr. forvaltningsloven § 28. En eventuell klage må fremsettes skriftlig innen tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende jfr. forvaltningsloven § 29.

Klagen sendes til underinstansen, her kommunen ved Hovedutvalget for tekniske og allmenne tjenester for behandling. Klageinstansen er her Fylkesmannen i Trøndelag.

Rett til innsyn:

Du har rett til innsyn i sakens dokumenter iht. offentlighetslova.

<https://www.froya.kommune.no/tjenester/administrasjon/innsyn/>

Har du spørsmål?

Spørsmål kan rettes til byggesakskontoret. Byggesakskontoret har åpningstid mandager og torsdager kl: 10.00-14.00.

Henvendelser utover denne tiden kan rettes til servicekontoret per tlf. 72 46 32 00 eller e-post: postmottaket@froya.kommune.no.

Med hilsen
Frøya kommune

Liv Brox
Byggesaksbehandler

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

0204.20

Hovedutvalget for tekniske og allmenne tjenester

v/ Liv Brox

Frøya kommune

Postb. 152

7261 Sistranda.

Angående 20/297. Tillatelse til igangsettelse av nybygg sjøbod.

Jeg har mottatt brev ang. tillatelsen og synes ikke det er tatt noe hensyn til min klage.

1. 4 m regelen er ikke fysisk gjennomførbart og er bare sett bort fra.
2. Bygget blir stort og høyt og er til stor sjenanse for utsyn.
3. Boligen min vil falle mye i verdi.
4. Så vidt meg bekjent hadde Sula Fiskarlag uttalelsesrett ang. sjøhus tomter før.

(Denne uttalelsesretten er overført til Sula Grendalag.)

Sula Fiskarlag har ikke anbefalt disse tomtene på Strangøya (64/175 64/159 64/194 og 64/1) ikke til sjøhus men til flytebrygger.

Mitt syn er at Frøya kommune bør
trekke tilbake tillatelsen sin til bygging.

Med venlig hilsen
Jingunn H. Holmen



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold

Kjell-Einar Pettersen

Martingjerdet 1
7320 FANNREM

<i>Deres ref.</i>	<i>Vår ref.</i>	<i>Arkivkode</i>	<i>Sted, dato</i>
	20/297	GNR 64/175	Sistranda, 15.04.2020

GNR 64 BNR 175 BYGGESAK-ORIENTERING OM KLAGE

Det er innkommet klage på vedtaket om igangsettingstillatelse av 23.03.2020.
Klagen er fremsatt av nabo/gjenboer til eiendom gnr.64 bnr.175, eier av eiendom gnr.64 bnr.32, Ingunn H. Holmen.

Kommunen skal sørge for at saken er så godt opplyst som mulig før det fattes vedtak, jf. Forvaltningsloven (fvl) § 17 og dere har derfor en rett til å uttale dere jf. fvl § 33 3.ledd. I den anledning ber vi om deres uttalelse til punktene i klagen.

Vedlagt følger kopi av innkommende klage.

Uttalelsesfristen settes til 6.mai 2020.

Kommunen imøteser deres tilbakemelding. Ta kontakt ved spørsmål.

Med hilsen
Frøya kommune

Liv Brox
Byggesaksbehandler

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til: Ingunn H. Holmen

Fra: Kjell-Einar Pettersen [Kjell-Einar.Pettersen@orklaokonomi.no]
Til: Postmottak [postmottak@froya.kommune.no]
Kopi: 'Inge Kristensen' [inge@orkland-trafikkskole.no];
 marianne.kulbrandstad@hotmail.com [marianne.kulbrandstad@hotmail.com]
Sendt: 16.04.2020 09:09:14
Emne: SV: GNR 64 BNR 175 BYGGESAK-ORIENTERING OM KLAGE
Vedlegg:

Hei.

Har mottatt informasjon om klagen i dag og har følgende uttalelse:

Vi mener vi har tatt hensyn til de lover og regler som gjelder i denne saken og beklager at Ingunn Holmen føler at hun ikke har blitt hørt.

Vi har vært åpen for innspill fra alle parter, men så langt er det ingen unntatt henne som har vært negativ til byggsaken og hun har heller ikke tatt direkte kontakt for å få avklart saker og ting som hun måtte lure på.

I klagen sin er noe av begrunnelsen at hennes egen enebolig vil komme til å falle mye i verdi. Dette kan vi ikke forstå da det å være med på å opprettholde både aktivitet, verdiskaping og befolkning på Sula, vitterlig da må være med på å høyne verdien på boligen hennes.

Mht punktet vedrørende Sula Fiskarlag så har vi ingen kommentar da vi ikke kjenner til saken. Vi har kun forholdt oss til Frøya kommune.

Vi imøteser snarlig svar da byggearbeidet er igangsatt og da dette skaper en god del usikkerhet rundt prosessen.

Med vennlig hilsen

Kjell-Einar H. Pettersen
 Mobiltelefon: 900 49 919

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Frøya kommune [mailto:postmottak@froya.kommune.no]
 Sendt: 15. april 2020 15:10
 Til: Kjell-Einar Pettersen <Kjell-Einar.Pettersen@orklaokonomi.no>
 Emne: GNR 64 BNR 175 BYGGESAK-ORIENTERING OM KLAGE

VÅR REFERANSE: Saksnr: 20/297-10 Løpenr: 3536/20
 Saksbehandler: Liv Brox
 Deres ref.:

Oversender vedlagte dokumenter.

GNR 64 BNR 175 BYGGESAK-ORIENTERING OM KLAGE (20012930.pdf) ANGÅENDE TILATELSE TIL
 IGANGSETTELSE AV NYBYGG SJØBOD (SKM_C75920040809060.pdf)

Med vennlig hilsen
 Saksbehandlers navn: Liv Brox
 Saksbehandlers tittel: Byggesaksbehandler
 Organisasjonsenhet: Virksomheten for forvaltning

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Anders Hekland

Arkiv: GNR 1/299

Arkivsaksnr.: 20/52

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester

GNR 1 BNR 299 - DISPENSASJON FOR OPPFØRING AV KAI/BRYGGE

Vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester gir ikke dispensasjon fra reguleringsplan for Høynesset, Hamburglandet for oppføring av kaifront på Gnr 1, Bnr 299 som omsøkt.
2. Vedtaket fattes med hjemmel i pbl. § 19-1 jfr. § 19-2. Vilåårene for å gi dispensasjon er ikke oppfylt, jfr. § 19-2.
3. Søker anbefales å trekke sjøhuset frem mot sjøen, slik at en kaifront/platting på to meter ut fra sjøhuset vil være tilstrekkelig, ettersom dette er nærmere bestemmelsene enn den omsøkte kaifronten, og så søke på nytt.

Vedlegg:

1. Søknad tiltak og dispensasjon.
2. Høringsuttalelse Trøndelag Fylkeskommune.
3. Høringsuttalelse Fylkesmannen i Trøndelag.
4. Høringsuttalelse Kystverket.
5. Ortofoto 1:1000

Saksopplysninger:

Roger Karlsen, heretter søker ønsker å erstatte hans eksisterende kai på Gnr 1, Bnr 299, ettersom denne er i ferd med å råtne opp. Årsaken til dette er at kaien er plassert rundt tidevannsmærket, og blir derfor gjentatte ganger våt eller oversvømt ved høyyann.

Merknader:

Tiltaket er nabovarslet jfr. PBL § 21-3. Søknaden er forelagt sektormyndigheter jfr. pbl. § 21-5.

Det er følgende merknader til saken:

Innspill fra	Dato	Hovedmomenter Innspill	Vurdering i plan
Trøndelag fylkeskommune	25.03.2020	For at fri ferdsel i sundet kan opprettholdes, anbefaler fylkeskommunen at kai som vist på tegning minimeres og trekkes lengst mulig tilbake mot sjøbod, slik at allmenhetens ferdsel ikke forringes. Det oppfordres også til at behov for kai-/båtplasser søkes løst i fellesskap så langt som mulig. Minner utenom dette om aktsomhetsplikten etter Kulturminnelovens §8.	Tatt til etterretning.

Fylkesmannen i Trøndelag	02.04.2020	Plattingen/bryggen er vesentlig større enn eksisterende, og fundamentering vil føre til irreversible inngrep. Den vil føre til en større privatiserende effekt. Det vurderes at bryggen må reduseres betraktelig i størrelse, samt trekkes tilbake så langt som mulig. Fylkesmannen kan ikke se at det finnes noen lignende tiltak inne i reguleringsområdet, med unntak av et sjøhus med platting/kai som ble oppført en gang mellom 2012 og 2015. Denne kan de ikke se at har vært til høring hos FM. Fylkesmannen fraråder dermed at det gis dispensasjon, og ber om å få oversendt positivt vedtak i saken for mulig påklage.	Plattingen er trukket så langt tilbake som mulig, ettersom dagens brygge står på lavvannsmarket, og det vil ikke være fysisk mulig å få en båt nærmere land enn dagens bryggekant, med mindre en sprenger ut noe av berget under. Fylkesmannen nevner videre at det ikke er andre brygger eller kaier i reguleringsplanområdet fra før av, med unntak av et sjøhus med platting som er bygd mellom 2012 og 2015. Angående denne plattingen er det noe usikkerhet, men sjøhuset utenfor nevnte sjøhus søkte og fikk innvilget dispensasjon 03.12.2019. Ved den anledning hadde fylkesmannen ingen merknader til saken. Likevel må det tas til etterretning at kaifronten er svært stor, større enn det som tillates gjennom KPA (2m ut fra bryggevegg).
Kystverket Midt-Norge	28.04.2020	Vurderer at søknaden ikke vil endre den nåværende situasjonen nevneverdig. Tiltakene oppfattes ikke å avgrense prioriterte målsetninger om det å oppfylle arealplanens og reguleringens formål og intensjon, men at en må huske å rettlede tiltakshaver slik at bygnings- og planmessige krav holdes ved tiltaksbehandlingen.	Tatt til orientering.

Søkers begrunnelse:

Vi ønsker å rive eksisterende kai, da denne i dag er i ferd med å råtne opp. I tillegg er den bygget så lav, at floa går over. Vi ønsker å bygge ny kai hvor floa ikke går over, og samtidig noe bredere for å bedre forholdene for å legge til med båt.

Kaien ligger såpass langt opp i sundet mot bru, der det er trangt og grunt, noe som gjør at det er begrenset med trafikk der. Kaien er slik vi ser det, ikke til hinder for trafikk i sjø.

Utdrag fra søknad. Se vedlegg for søknaden i sin helhet.

Forhold til overordna planverk:

Plan- og bygningsloven

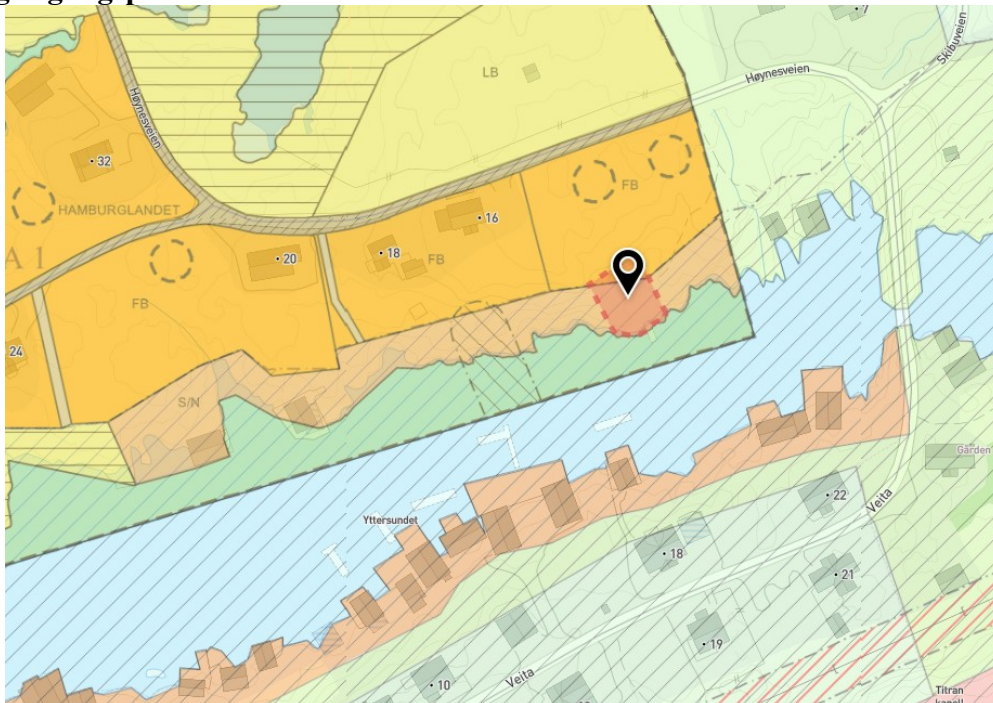
Kommuneplanens arealdel

Forkortelser og definisjoner:

KPA – Kommuneplanens arealdel

pbl. – Plan- og bygningsloven

Rettslig utgangspunkt:



Figur 1: Tiltakets plassering

I plan er området satt av til naustbebyggelse og trafikkområde i sjø og vassdrag.

Områder for sjøhus/naust er definert som følgende:

I disse områdene kan oppføres sjøboder, som kalde bygninger. Bygningene tillates ikke innredet til varig opphold. Største, totale grunnflate for hver bygning skal ikke overstige 60 kvm. Utformingen for øvrig skal være i henhold til Frøya kommunes bestemmelser for utforming av bygninger i sjønære områder. Ved nye utparselleringer skal den enkelte tomt ikke ha større bredde i strandlinjen enn 15 m. Total tomtestørrelse skal ikke overstige 300 kvm.

Trafikkområde i sjø er definert som følgende:

Dette området omfatter planområdets sjøarealer. Dette området skal være åpent for fri ferdsel. I dette området tillates ikke plassert faste installasjoner på overflate eller sjøbunn. Det tillates ikke fast oppankrede installasjoner eller fester eller tilsvarende for sådanne.

Plan- og bygningsloven (pbl.) er bygd opp som en rettighetslov, i den forstand at en borger har rettskrav på å få innvilget en søknad som er i samsvar med de materielle grensene som er nedfelt i lov eller i bestemmelser gitt i medhold av lov, jfr. pbl. § 21-4.

Pbl. § 19-2 gir forvaltningen hjemmel til å dispensere fra bestemmelser fastsatt i eller i medhold av plan- og bygningsloven. Det følger av lovens ordlyd at dispensasjon ikke kan gis dersom «hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering». Lovens vilkår om kvalifisert interesseovervekt krever at de relevante fordelene må ha stor vekt dersom vilkåret skal være oppfylt. Dersom hensynene bak bestemmelsen det søkes dispensasjon fra fortsatt gjør seg gjeldende med styrke, vil det normalt ikke være anledning til å dispensere. Vilkårene i pbl. § 19-2 er kumulative, slik at forvaltningen kun har adgang til å dispensere dersom begge vilkårene i bestemmelsen er oppfylt.

Vurderingen av om lovens vilkår er oppfylt er ifølge forarbeidene til plan- og bygningsloven et rettsanvendelsesskjønn som kan overprøves av domstolene, jf. Ot.prp. nr. 32 (2007-2008) s. 242. I den enkelte dispensasjonssak må det foretas en konkret og reell vurdering av de faktiske forhold.

Sosiale, økonomiske og helsemessige forhold blir normalt tillagt liten vekt. Avgjørende momenter er om dispensasjonen ikke avklares bedre i en mer omfattende prosess (omregulering), den har ikke betydning for planen for øvrig, den medfører ikke presedens, den gir en bedre løsning enn det lovverket legger opp til eller at spesielle naturforhold/tekniske forhold gjør det nødvendig med dispensasjon (bratthet, kommunalt ledningsnett eller lignende).

Alle saker som berører natur og miljø skal vurderes etter prinsippene i naturmangfoldlovens §§ 8- 12 (jf. nml § 7). Det omsøkte tiltaket berører ikke spesielle økosystemer, flora eller fauna. Tiltaket vil ikke true arter eller planter på rødlista, ei heller verneområder, nærområder til verneområde, marint beskyttede områder eller vernede vassdrag. En anser dermed at prinsippene bak nml §§ 8- 12 er vurdert.

Vurdering av naturmangfoldloven:

I nærområdet har det vært registrert mink, lappspurv, fiskemåke, vandrefalk, skjærpiplerke og hubro i området på Titran (*miljostatus.no*). Videre har det også vært registrert forekomster av doggpil på sørsiden av Yttersundet, tilbake i 2014, som er registrert som sårbar på den nasjonale rødlisten. Med eksisterende bebyggelse og aktivitet, så ansees det som at tiltaket vil ha en svært liten påvirkning på det lokale naturmangfoldet.

Alle saker som berører natur og miljø skal vurderes etter prinsippene i naturmangfoldlovens §§ 8-12 (jf. nml § 7). Det omsøkte tiltaket berører ikke spesielle økosystemer, flora eller fauna. Tiltaket vil ikke true arter eller planter på rødlista, ei heller verneområder, nærområder til verneområde, marint beskyttede områder eller vernede vassdrag. En anser dermed at prinsippene bak nml §§ 8-12 er vurdert.

Kommunedirektørens vurdering:

Totalt sett består tiltaket (*som det dispenseres for*) av en erstatningskai. Den ønskede kaien er større, og vil bli fundamentert bedre enn den eksisterende kaien, samt oppføres høyere for å unngå oversvømmelser ved høyvann og/eller flom.

Ettersom at sjøhuset er innenfor planformål og byggegrense, så trenger denne ikke dispensasjon.

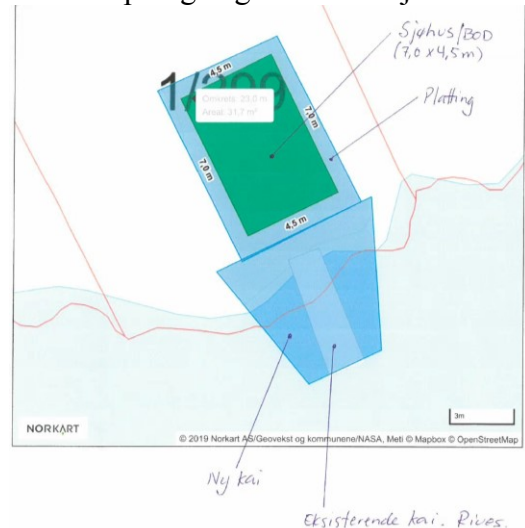
Den nye kaien vil bli bredere enn den eksisterende kaien, men vil ikke stikke mye lenger ut i sjø. Det søndre hjørnet vil være noe lenger ut enn eksisterende kai, men dette er totalt sett en minimal forskjell, og ansees som ubetydelig.

Det kommenteres fra Fylkesmannen og Fylkeskommunen at bryggen må trekkes tilbake, og at den vil være sterkt privatiserende. Videre kommenteres det også at det ikke finnes noen lignende brygger innenfor reguleringsplanen, med unntak av et sjøhus med kaifront som ble satt opp mellom 2012 og 2015 som det kommenteres at fylkesmannen ikke kan se at de har fått på høring.

Bryggen slik inntegnet er trukket så langt tilbake som det er mulig, ettersom det ikke er fysisk mulig å legge båter nærmere land på nausttomten uten å foreta sprengningsarbeider i sjø.



Figur 1: Bilde av dagens brygge ved lavvann.



Figur 2: Ønsket utforming.

Saksbehandler har ikke funnet noen dokumentasjon på det nevnte sjøhuset med platting, og vil registrere denne som en mulig ulovlighet for videre undersøkelser. Men uavhengig av dette sjøhuset, så ble det den 03.12.2019 innvilget dispensasjon for å bygge en kaifront til sjøhuset på gnr. 01 bnr. 164. Denne saken var på høring, og fylkesmannen hadde ingen merknader til den søknaden.

Likvel må det her kommenteres at tiltakene er forskjellige, ettersom det ligger inne i bestemmelsene for naust, sjøhus og brygger at det er lov med en platting som er maksimalt to meter ut fra vegg mot sjø. I dette tilfellet er det snakk om en kaifront som strekker seg over fem meter ut fra sjøhusveggen, og vil på det smaleste være ca. tre meter bred, men bli bredere jo nærmere sjøhuset det kommer.

En kaifront med platting på denne størrelsen er betydelig større enn de to meterne som tillates gjennom bestemmelsene i KPA, som er gjeldende for sjøhus/naust i tråd med reguleringsplanens § 1-2.

Totalt sett vurderes det at det omsøkte tiltaket i den foreslåtte utformingen vil vesentlig tilsidesette formålene.

Ettersom det vurderes at tiltaket vil vesentlig tilsidesette planformålet med tiltenkt plassering og utforming, så vurderes ikke fordeler og ulemper videre.

Kommunedirektøren ønsker likevel å poengtere at om sjøhuset hadde vært trukket lenger frem, slik at kaifront kun ble to meter ut fra vegg, så hadde vurderingen kunne vært annerledes. Sjøhus bygges tradisjonelt nær sjøkanten, og i dette tilfellet så ansees det at sjøhuset kunne vært trukket betydelig lengre frem, for å sikre fremkommelighet uten å overskride bestemmelsene i KPA. Riktignok må det dispenseres fra arealformålet ved en slik plassering, men det vil tilpasse seg de bestemmelser som er satt, og sikrer en helhetlig utbygging i området.

Konklusjon:

Kommunedirektøren tilrår at det ikke gis dispensasjon fra planformålet i KPA jfr. §§ 40.1 – 40.5 og pbl. § 1-8 for oppføring av kaifront som omsøkt. Dette begrunnes med at vilkårene for å gi dispensasjon ikke er oppfylt.

07 JAN 2020

Nullstill



Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-4 og SAK kap. 3

Opplysninger gitt i søknaden eller vedlegg til søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

Søkes det om dispensasjon fra plan- og bygningsloven, forskrift eller arealplan?	☒ Ja	☐ Nei
Er det behov for tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet?	☒ Ja	☐ Nei
Hvis ja, så oppfylles ikke vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jf. pbl § 21-7 tredje ledd		
Nabovarsling, jf. pbl 21-3, skal være gjennomført før søknaden sendes kommunen. (Blankett 5154, 5155, 5156).		
Foreligger det merknader fra naboer eller gjenboere?	☐ Ja	☐ Nei

Søknaden gjelder	
Eiendom/ byggsted	Gnr. 1 Bnr. 299 Festenr. Seksjonsnr. Byggningsnr. Bolignr. Kommune FROYA
	Adresse Postnr. 7268 Poststed TITRAN
Tiltakets art	Mindre tiltak til bebyggelse eiendom, pbl § 20-4 og SAK kap. 3
	☐ Tilbygg < 50 m ² ☒ Frittliggende bygning (ikke boligformål) < 70 m ² ☐ Skilt/reklame (SAK10 § 3-1 d) ☐ Driftsbygning i landbruket med samlet bruksareal (BRA) mindre enn 1000 m ² , jf. pbl § 20-4 bokstav b) og SAK10 § 3-2 ☐ Midlertidig bygning/konstruksjon/anlegg (som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år) ☐ Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet ☐ Riving av tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1
	☐ Oppretting/endring av matrikkelenhet ☐ Grunn-eiendom ☐ Anleggs-eiendom ☐ Festegrunn over 10 år ☐ Arealoverføring ☐ Annet:
	Planlagt bruk/formål Beskriv Sjøbod M/PLATTING OG NY KAI

Arealdisponering	
Planstatus mv.	Sett kryss for gjeldende plan ☐ Arealdel av kommuneplan ☒ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan
	Navn på plan Reguleringsplan for Høyhuset/Hamburglandet
Areal	BYA eksisterende 0 BYA nytt 31,5 m ² Sum BYA 31,5 m ² BRA eksisterende BRA nytt Sum BRA Tomteareal
Grad av utnytting	Vis beregning av grad av utnytting. Veiledning finnes på www.dibk.no eller kontakt kommunen Tatt oppgjitt til 264 m ² (i uket til tinglyst skjøte) Ny sjøbod er beregnet til 31,5 m ² Dette gir en utnyttelsesgrad på ~ 8,38%

Plassering	
Plassering av tiltaket	Kan høyspent kraftlinje være i konflikt med tiltaket? ☐ Ja ☒ Nei Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert
	Kan vann- og avløpsledninger være i konflikt med tiltaket? ☐ Ja ☒ Nei Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert
Avstand	Minste avstand til nabogrense 2 m
	Minste avstand til annen bygning m
	Minste avstand til midten av vei m Dette skal vises på situasjonsplanen

Krav til byggegrunn (pbl § 28-1)		
Flom (TEK17 § 7-2)	Skal byggverket plasseres i flomutsatt område? ☒ Nei ☐ Ja	Vedlegg nr.
Skred (TEK17 § 7-3)	Skal byggverket plasseres i skredutsatt område? ☒ Nei ☐ Ja	Vedlegg nr.
Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)	Foreligger det vesentlig ulempe som følge av natur- og miljøforhold? ☒ Nei ☐ Ja Dersom ja, beskriv kompensierende tiltak i vedlegg	Vedlegg nr.

Tilknytning til veg og ledningsnett		
Adkomst vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/endret adkomst ☐ Ja ☒ Nei	Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: ☐ Riksveg/fylkesveg Er avkjøringstillatelse gitt? ☐ Ja ☐ Nei ☐ Kommunal veg Er avkjøringstillatelse gitt? ☐ Ja ☐ Nei ☐ Privat veg Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? ☐ Ja ☐ Nei
Overvann	Takvann/overvann føres til: ☐ Avløpssystem ☒ Terreng	
Feltene "Vannforsyning" og "Avløp" skal kun fylles ut for driftsbygning i landbruket, midlertidige tiltak eller oppretting av matrikkelenhet.		
Vannforsyning pbl §§ 27-1, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta ☐ Offentlig vannverk ☐ Privat vannverk* ☐ Annen privat vannforsyning, innlagt vann* ☐ Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann* Dersom vanntilførsel forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? ☐ Ja ☐ Nei	* Beskriv Vedlegg nr. Q -
Avløp pbl §§ 27-2, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta ☐ Offentlig avløpsanlegg ☐ Privat avløpsanlegg Skal det installeres vannklosett? ☐ Ja ☐ Nei Foreligger utslippsstillatelse? ☐ Ja ☐ Nei Dersom avløpsanlegg forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? ☐ Ja ☐ Nei	Vedlegg nr. Q -

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknader/innvilget dispensasjon	B	1 -	☐
Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader	C	2 -	☐
Situasjonsplan/avkjøringsplan	D	3 -	☐
Tegninger plan, snitt, fasade (eksisterende)	E	-	☒
Tegninger plan, snitt, fasade (ny)	E	4 - 5	☐
Uttalelse/vedtak fra annen myndighet SAK10 § 6-2 og pbl § 21-5	I	-	☐
Rekvisisjon av oppmålingsforretning	J	-	☐
Andre vedlegg	Q	-	☐

Erklæring og underskrift		
Tiltakshaver		
Tiltakshaver forplikter seg til å gjennomføre tiltaket iht. plan- og bygningsloven (pbl), byggt teknisk forskrift og gitt tillatelse.		
Navn ROGER KARLSEN	Telefon (dagtid)	Mobiltelefon 99785475
Adresse PRESTHUSV. 4 A	Postnr. 7055	Poststed BANHEIM
Dato 2.1.20	Underskrift 	E-post roger.karlsen71@gmail.com
Gjentas med blokkbokstaver ROGER KARLSEN		Eventuelt organisasjonsnr.

DISPENSASJON**SØKNAD OM DISPENSASJON**

For tiltak på følgende eiendom:

Gnr: 1 Bnr: 299 F.nr.: S.nr.:

Adresse: TITRAN, FROYA

Søknaden innsendes av:

Tiltakshavers navn: ROGER KARLSEN

Tiltakshavers adresse: PRESTHUSV. 4A, 7055 RANHEIM

Kontaktperson: ROGER KARLSEN

Telefon dagtid: 99785475 Epost-adresse: roger.karlse71@gmail.com

Jeg / vi søker om dispensasjon fra: (sett kryss for det riktige)

- ☐ Kommuneplanens arealdel
- ☐ Kommunedelplan for
- ☒ Reguleringsplan (områdeplan, detaljplan, bebyggelsesplan)
- Planens navn: Reguleringsplan Høynesset/Hamburglandet
- ☒ Plan- og bygningsloven (pbl)
- ☐ Byggteknisk forskrift (TEK10)
- ☐ Annet
- Beskriv:

Jeg / vi søker om dispensasjon fra følgende bestemmelser i tilknytning til ovennevnte:

Søker om dispensasjon fra byggeforsbud i strandsone, plan og bygningsloven § 1-8., samt fra reguleringsplan Høynesset § 3 3-1, trafikkområde i sjø.

For å kunne bygge / gjøre: (beskriv hva du skal bygge / gjøre, som for eksempel bygge garasje, bruksendre del av eksisterende bygg fra bolig til næring osv.)

1. RIVE EKSISTERENDE KAI
2. BYGGE NY KAI
3. BYGGE SJØBOD M/PLATTING/KAITRONT I FORBINDELSE MED NY KAI

Jeg / vi søker om:

- ☒ Dispensasjon etter pbl § 19-1 (permanent)
- ☐ Dispensasjon etter pbl § 19-3 (midlertidig) fram til følgende dato:

DISPENSASJON**Begrunnelse for dispensasjonssøknaden:** (bruk gjerne eget ark i tillegg om du trenger mer plass)*Se eget ark.***Signatur(er):***30.11.19* *Rage Kalsen*Dato og underskrift
tiltakshaver*Rage Kalsen*Dato og underskrift
eventuell ansvarlig søker**Vedlegg:**

Beskrivelse av vedlegg	Vedlagt	Ikke Relevant
Kvittering for nabovarsel (skal alltid være med)	X	
Tegninger	X	
Situasjonsplan	X	
Eventuelle uttalelser / vedtak fra andre myndigheter (se SAK10 §6-2)		
Andre vedlegg:		

Begrunnelse for dispensasjonssøknad

Pkt. 1. Disp fra Pbl.§ 1-8 byggeforbud i strandsonen

Tomt Gnr. 1 / Bnr. 299 ligger i et område regulert for naust / sjøhus, reguleringsplan for Høynesset / Hamburglandet.

Byggegrense mot sjø framgår ikke av plankart eller planbestemmelsene, slik at plan og bygningsloven Pbl.§ 1-8 kommer til anvendelse. For å få sette opp nytt sjøhus med platting / kaifront, søkes det dispensasjon fra nevnte lov.

Nytt sjøhus vil bli bygd innenfor kravene i bestemmelser til kommuneplanens arealdel for Frøya kommune pkt. 3.10 (bestemmelser for bygg i strandsonen for Frøya kommune)

Pkt. 2. Disp fra reguleringsplan for Høynesset / Hamburglandet § 3-1, trafikkområde i sjø

Vi ønsker å rive eksisterende kai, da denne i dag er i ferd med å råtne opp. I tillegg er den bygget så lav, at floa går over (se bilde). Vi ønsker å bygge ny kai hvor floa ikke går over, og samtidig noe bredere for å bedre forholdene for å legge til med båt. Kaia må også fundamenteres mot berg på hver side. Den eksisterende kaia har vært fundamentert med vaiere, noe som ikke holder i lengden pga. rust. Den nye kaien vil ikke gå lengre ut i sjø enn eksisterende kai.

Kaien ligger såpass langt opp i sundet mot bru, der det er trangt og grunt, noe som gjør at det er begrenset med trafikk der. Kaien er slik vi ser det, ikke til hinder for trafikk i sjø.









Eier(e)

Eiendom	Navn	Rolle	Personstatus
5014-1/299	Karlsen Roger Adresse Presthusvegen 4 A, 7055 Ranheim	Eier	Bosatt i Norge

Naboer

Eiendom	Navn	Rolle	Personstatus
5014-1/143	Sørensen Nancy Johanna Adresse Veita 13, 7268 Titran	Eier	Bosatt i Norge
5014-1/144	Bekken Martin Kornelius Adresse (Adresse Mangler)	Eier	Død
5014-1/155	Erdal Bård Martin Adresse Gamle Åsvei 30 A, 7020 Trondheim	Eier	Bosatt i Norge

→ Ang. manglende naboerussel til eier av denne eiendommen, henviser vi til PBL § 21-3, første ledd, siste punktum (ikke oppgitt adresse på død person).

Vedlegg C -	Side - av
----------------	--------------

Nullstill



Kvittering for nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarslet. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjelder							
Eiendom/ byggsted	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	1 299				FROYA		
	Adresse				Postnr.	Poststed	
					7268	TITRAN	

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn			Dato sendt e-post
1	143			NANCY J. SORESEN			
Adresse				Adresse			Kvittering vedlegges
				VEITA 13			RR 74531014810
Postnr.				Postnr.			Poststedets reg.nr.
7268				7268			TITRAN
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
☐ mottatt varsel				☐ samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn			Dato sendt e-post
1	155			BARD MARTIN ERDAL			
Adresse				Adresse			Kvittering vedlegges
				GAMLE ÅSVEI 30 A			RR 74531015710
Postnr.				Postnr.			Poststedets reg.nr.
7268				7020			TRONDHEIM
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
☐ mottatt varsel				☐ samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn			Dato sendt e-post
Adresse				Adresse			Kvittering vedlegges
Postnr.				Postnr.			Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
☐ mottatt varsel				☐ samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn			Dato sendt e-post
Adresse				Adresse			Kvittering vedlegges
Postnr.				Postnr.			Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
☐ mottatt varsel				☐ samtykke til tiltaket			

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn			Dato sendt e-post
Adresse				Adresse			Kvittering vedlegges
Postnr.				Postnr.			Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for		Dato	Sign.	Personlig kvittering for		Dato	Sign.
☐ mottatt varsel				☐ samtykke til tiltaket			

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: 2

Sign.

K. K. K.

125156

Dato:

2/12-19



Ranheim Post i Butikk

Coop Extra Ranheim

Postboks 8728

7453 Trondheim

Org.nr. 938786054 MVA

Salgskvittering

Ant.	Varetekst.	Beløp MVA
2	Konvolutt C4 Hvit	kr 16,00 25%
*	1 Rek Store Innland (NANCY JOHANNA SØRENSEN) (VEITA 13) (7268) (TITRAN) (Vekt Manuell:0,085 kg) (Destinasjon:Norge) (Nr.:RR745310148N0)	kr 235,00 25%
*	1 Rek Store Innland (BARD MARTIN ERDAL) (GAMLE ASVEI 30A) (7020) (TRONDHEIM) (Vekt Manuell:0,085 kg) (Destinasjon:Norge) (Nr.:RR745310151N0)	kr 235,00 25%

Total kr 486,00

Kortbetaling kr 486,00

Mva sat	Grunnlag	Mva sum
25%	kr 388,80	kr 97,20

Bax: 11946953-280485 Resp.: 00
02/12/2019 18:56 Overf.: 804

BankAxept KJØP
*****7412-8 NOK 486,00
AID: D5780000021010 GODKJENT
TVR: 8000048000
TSI: 6800
Ref.: 528006 004023 1A1

* Solgt på vegne av Posten Norge AS
Org.nr. 984661185 MVA

Borgnr. 47-11543-1-9972020-2

Dato Tid Kasse
02.12.2019 18:56:15 KASSE1

Signatur



47-11543-1-9972020-2

Vedlegg nr.
C -

Nullstill



Opplysninger gitt i nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eiendommen:					
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiendommens adresse	Postnr. Poststed
1	299				7268 TITRAN
Eier/fester				Kommune	
ROGER KARLSEN				FRØYA	

Det varsles herved om					
☒ Nybygg	☐ Anlegg	☐ Endring av fasade	☒ Riving		
☐ Påbygg/tilbygg	☐ Skilt/reklame	☐ Innhegning mot veg	☐ Bruksendring		
☐ Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	☐ Antennesystem	☐ Oppretting/ending av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste	☐ Annet		
Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19					
☐ Plan- og bygningsloven med forskrifter	☐ Kommunale vedtekter	☐ Arealplaner	☐ Vegloven	Vedlegg nr. B -	

Arealdisponering		
Sett kryss for gjeldende plan		
☐ Arealdel av kommuneplan	☐ Reguleringsplan	☐ Bebyggelsesplan
Navn på plan		

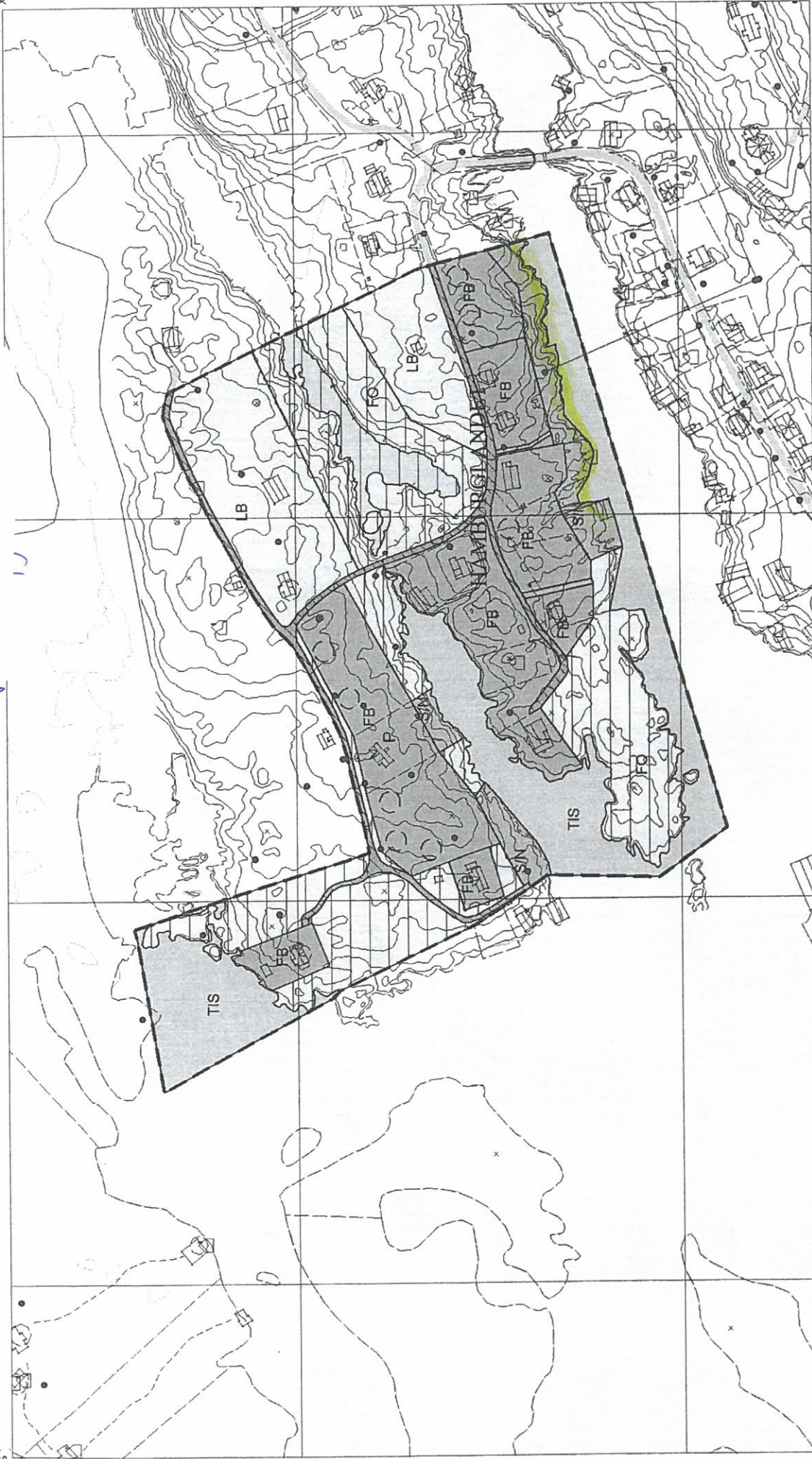
Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder	
① RIVE EKSISTERENDE KAI ② BYGGE NY KAI ③ BYGGE SJØBOD H/PLATTING/KAI FRONT	
Vedlegg nr. Q -	

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til			
Foretak/tiltakshaver			
ROGER KARLSEN			
Kontaktperson, navn	E-post	Telefon	Mobil
	roger.karlse71@gmail.com		99785475
Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):			

Merknader sendes til			
Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.			
Navn		Postadresse	
ROGER KARLSEN		PRESTHUS V. 4 A	
Postnr.	Poststed	E-post	
7055	RANHEIM	roger.karlse71@gmail.com	

Følgende vedlegg er sendt med nabovarselet			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	1 -	☐
Situasjonsplan	D	2 -	☐
Tegninger snitt, fasade	E	3 - 5	☐
Andre vedlegg	Q	-	☐

Underskrift		
Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere. Mottagere av nabovarsel fremgår av kvittering for nabovarsel.		
Sted	Dato	Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver
Trondheim	30.11.19	ROGER KARLSEN
		Gjentas med blokkbokstaver
		ROGER KARLSEN



FRØYA KOMMUNE		HØYNESSETH/HAMBURGLANDET	
Revisjoner	Dato	Sign.	Målestokk:
Planlagt revisjon	06.01.2009	KYSTPLAN AS	1:2000
Planlagt revisjon	28.05.2009	TGE	Evidensstørrelse: 1 m
Saksbehandling i/lb, plan- og byggingen		Dato	Sak
1. gangs behandling i det faste utvalget for planer		18.12.2008	07/1427
Offentlig ettersyn 05.01.09 - 06.02.09		18.06.2009	94409
2. gangs behandling i det faste utvalget for planer		25.06.2009	95409
Kommunestyrets vedtak		Koordinat: UTM- aase32	Planid: 102000008
		Tegner: mte	

1:2000

Strek og symboler

- Planens begrensning
- Formålsgrænse
- Byggets plassering

Spesialområder (PBL §25.1, ledd nr. 6)

- Privat småbåthavn (sjø)
- Privat småbåthavn (land)
- Friluftsområde land
- Friluftsområde sjø/vassdrag

Offentlig trafikkområde (PBL §25.1, ledd nr. 3)

- Trafikkområde i sjø

Bygeområder (PBL §25.1, ledd nr. 1)

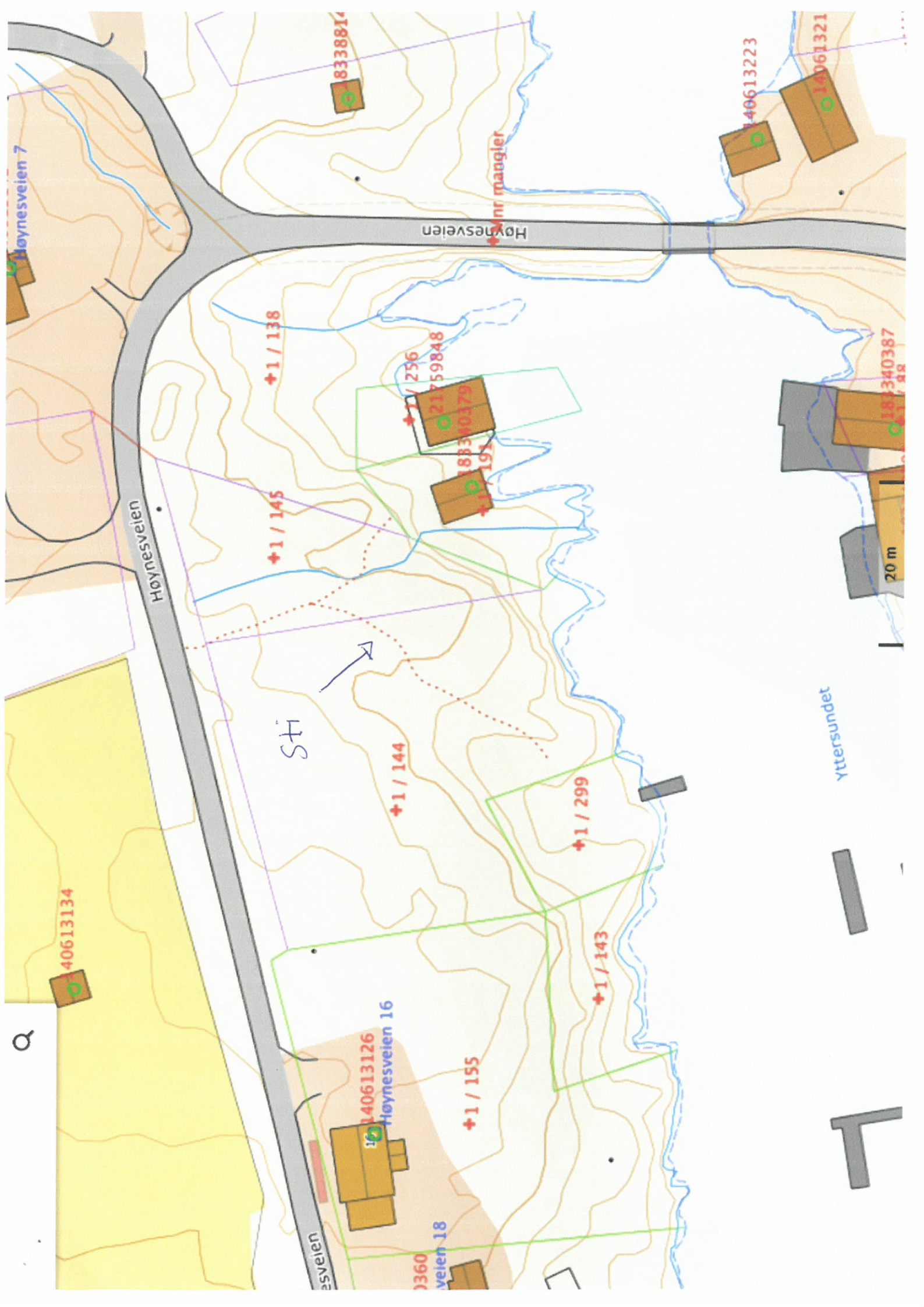
- Område for Friluftspoliger
- Område for Sjøhus/Naust

Landbruksområder (PBL §25.1, ledd nr. 2)

- Område for jord- og skogbruk

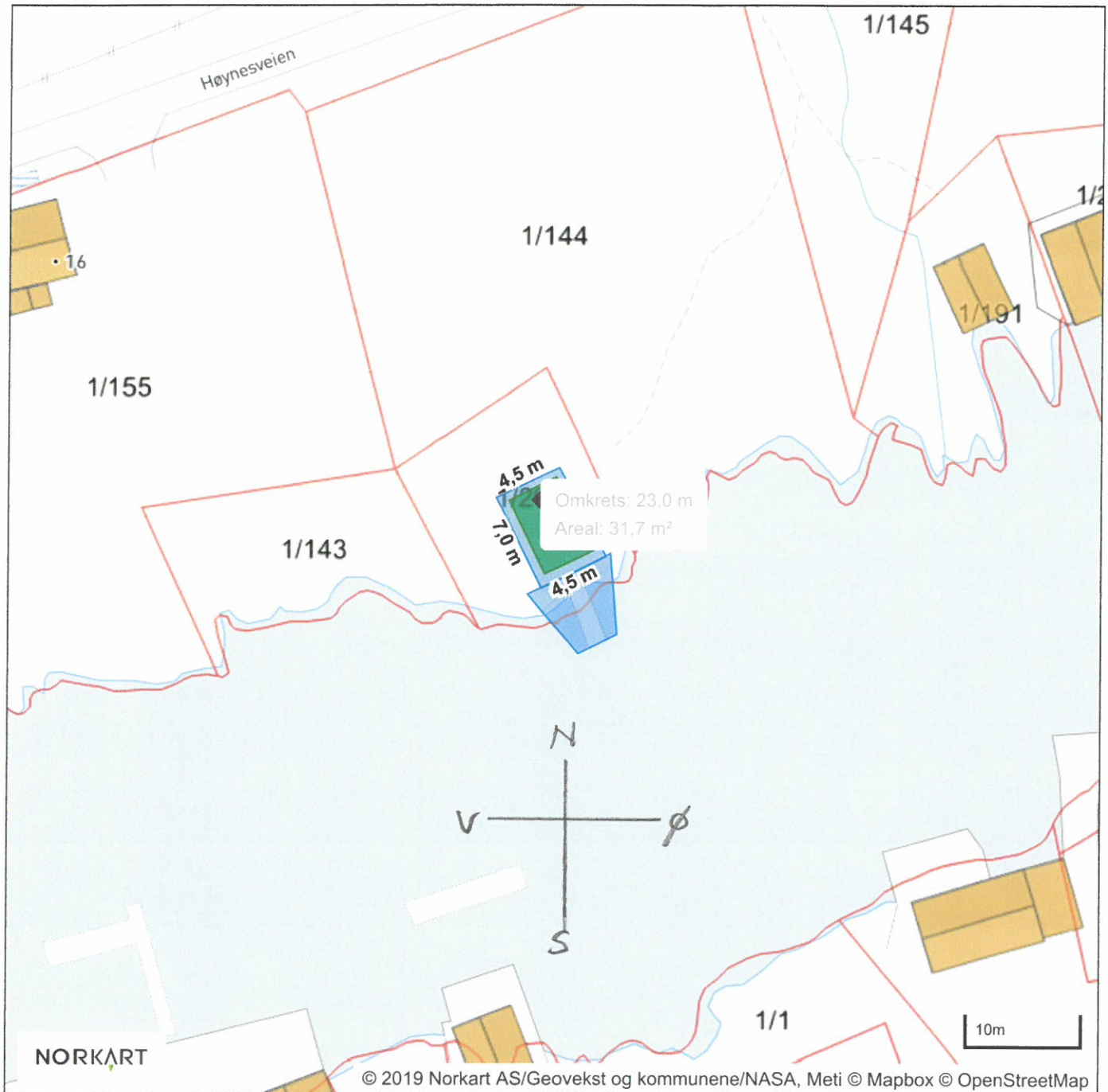
Fellesområder (PBL §25.1, ledd nr. 7)

- Felles avkjørsel
- Sti

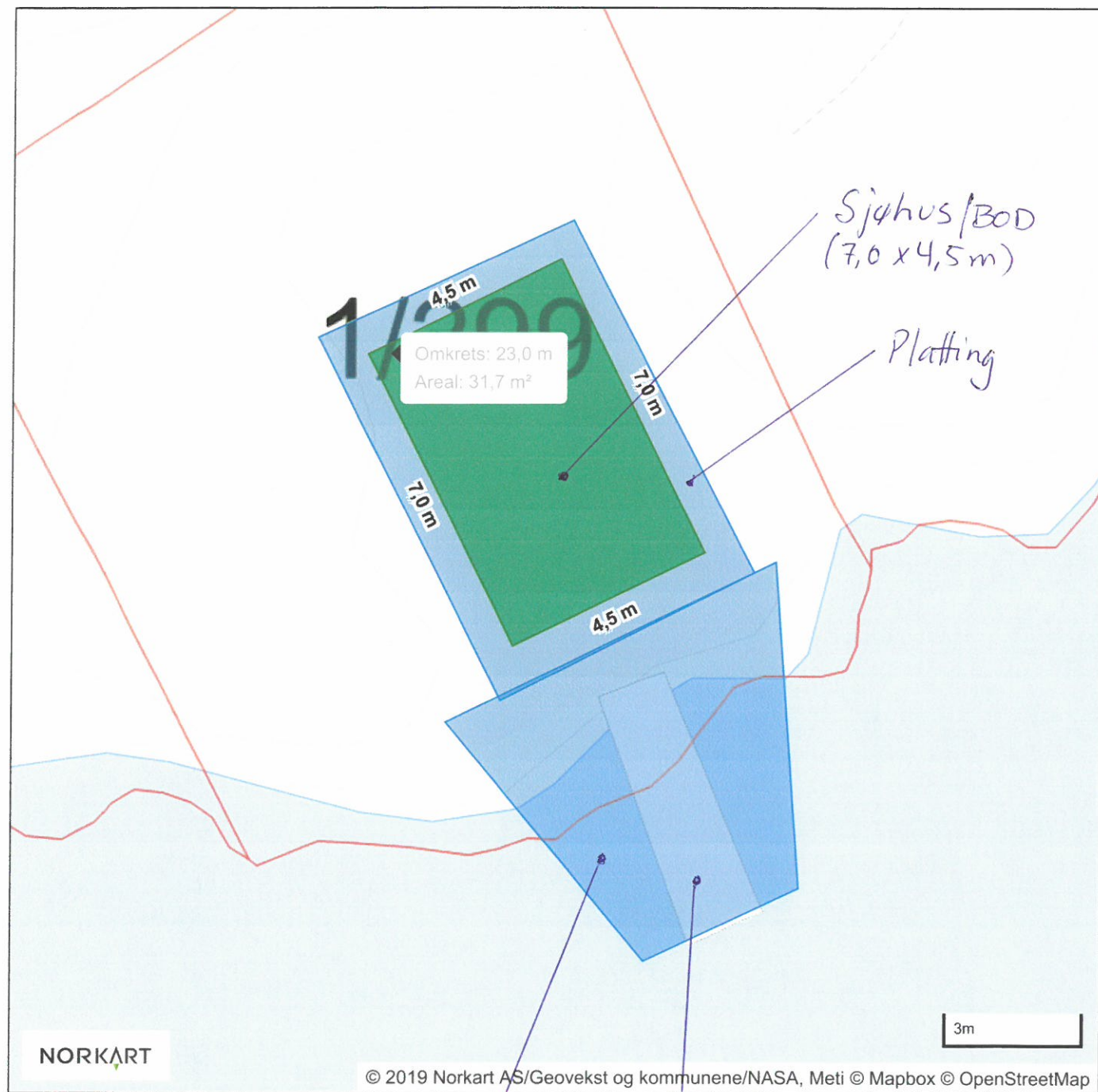


Frøya kommune

Vedlegg nr 4



Frøya kommune



Ny kai

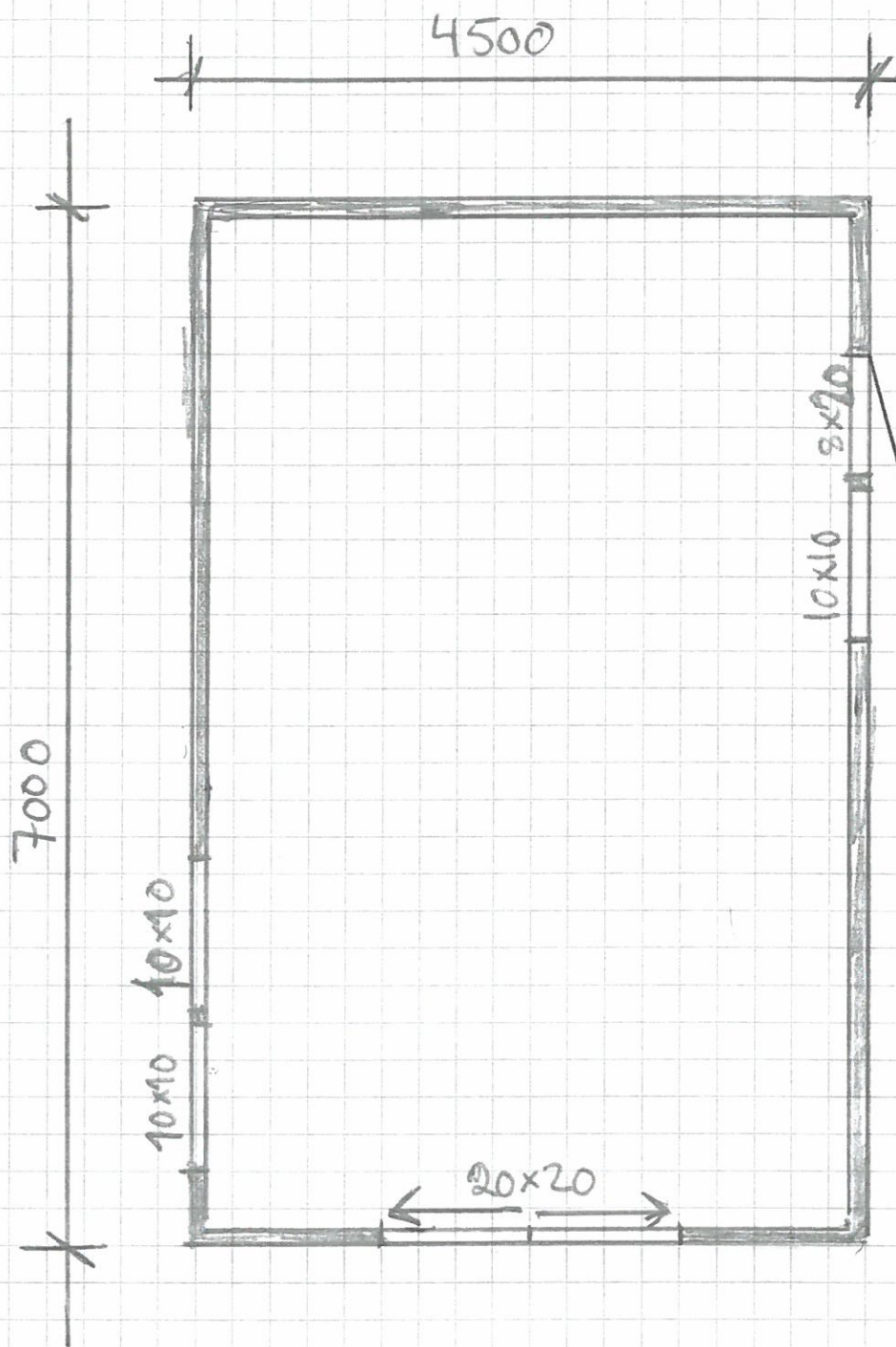
Eksisterende kai. Rives.

PLAN

19.11.2019

Roge-Karlson

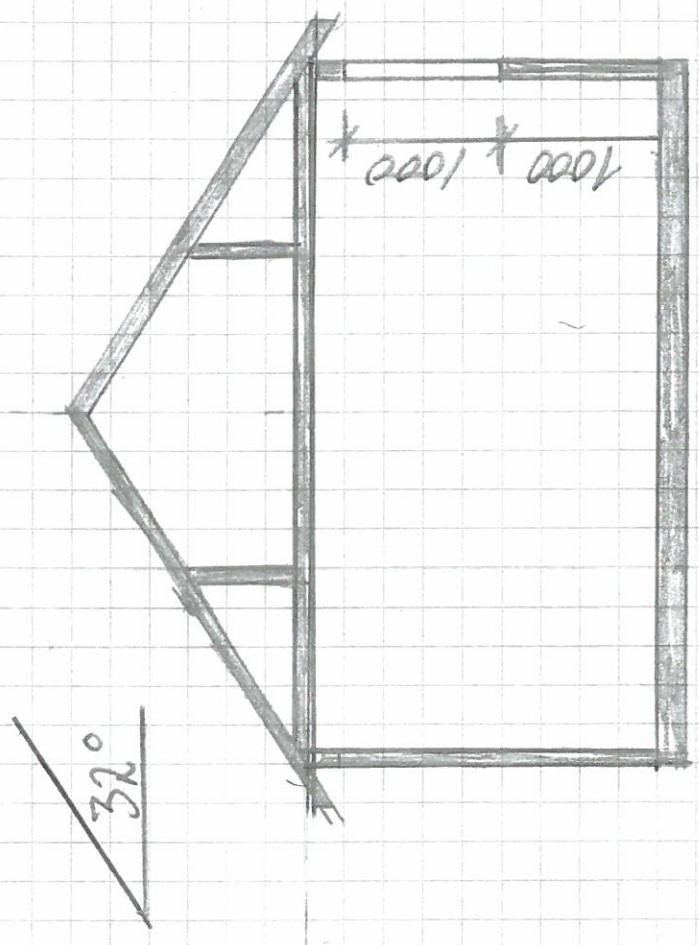
M 1:50



①

Vedlegg nr 5

150 * 2200
1600

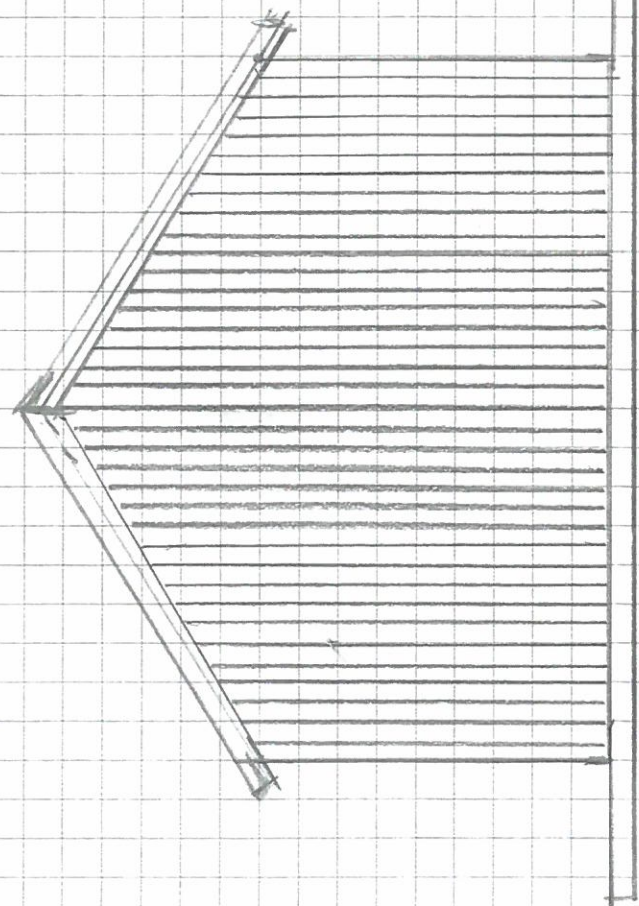


SNITT 1:50

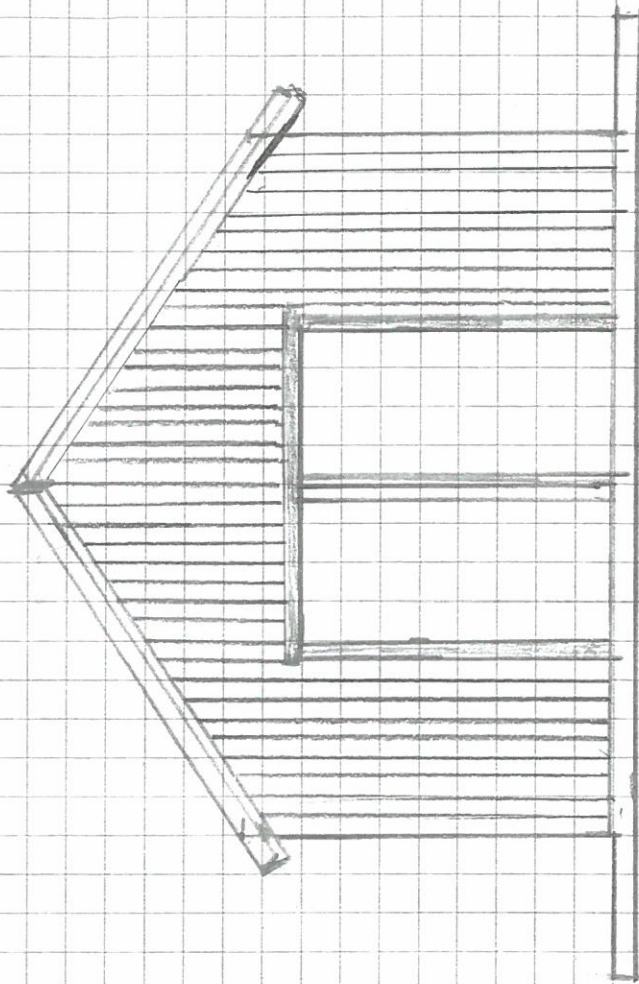
19.11.2019

Peter Hansen

2



NORD



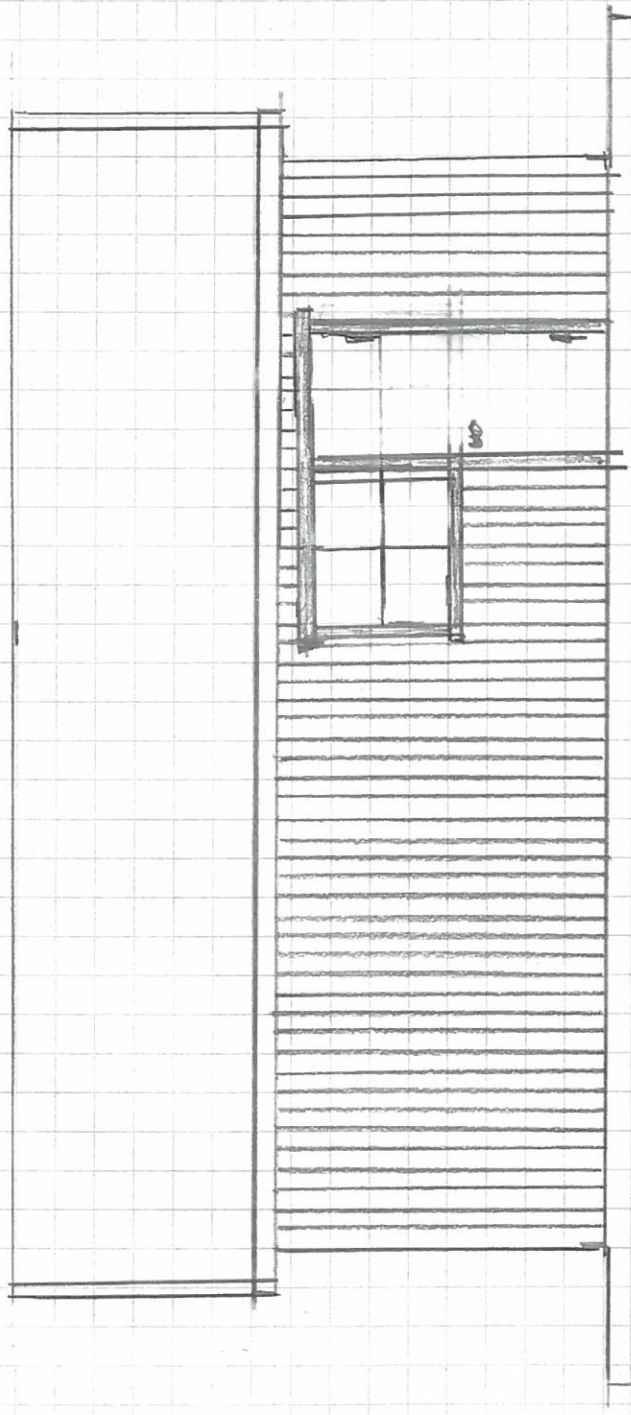
SØR

1:50

19.11.2019

Roge-Karlsson

(3)



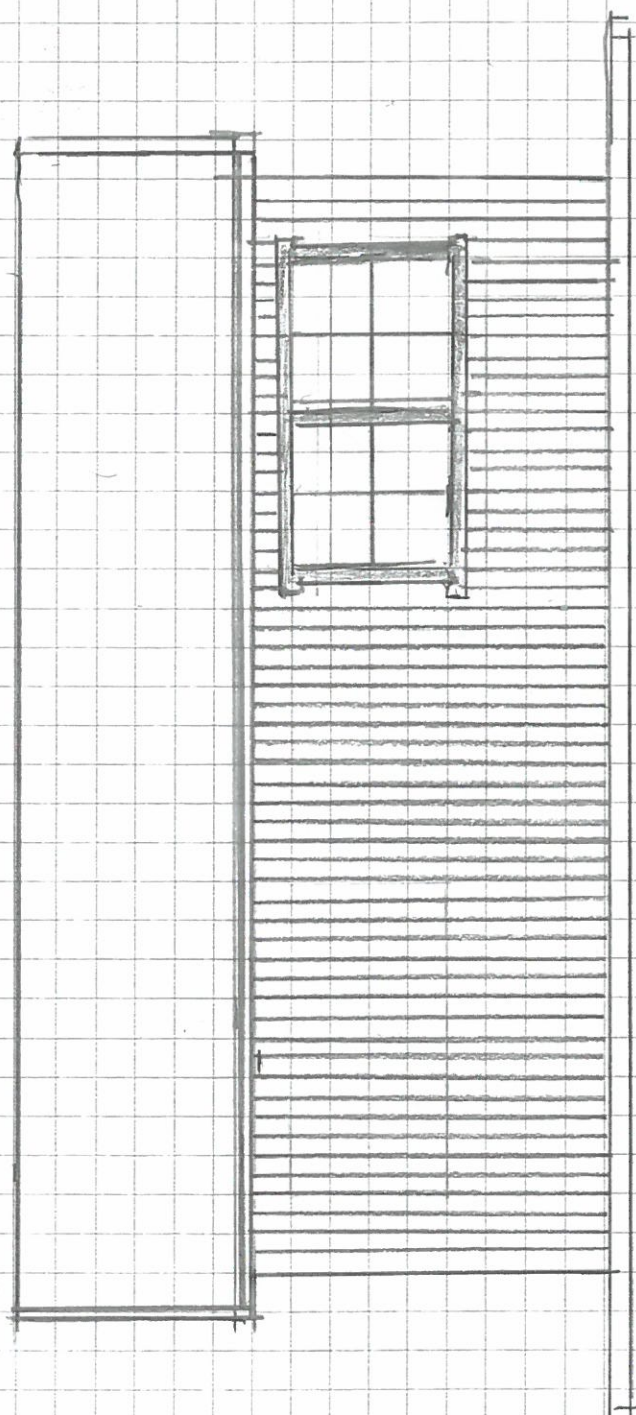
250

1:50

Roger Karlsson

19.11.2019

(4)



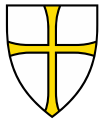
VEST

1:50

Roger Kaulsen

19.11.2019

5



FRØYA KOMMUNE
Postboks 152
7261 SISTRANDA

Vår dato:	25.03.2020	Vår referanse:	202011072-2	Vår saksbehandler:
Deres dato:	10.03.2020	Deres referanse:	20/52	Asbjørn Leraand

Fylkeskommunens uttalelse til dispensasjon for oppføring av sjøbod med platting og kai på 1/299 Titran - Frøya kommune

Vi viser til deres oversendelse datert 10.03.2020 vedrørende søknad om dispensasjon fra Pbl §1-8 for oppføring av sjøbod og ny kai på eiendommen 1/299. Det er ikke fastsatt særskilt byggegrense mot sjø i planen for området

Oppføring av sjøbod er i tråd med reguleringsformålet, mens foreslått kai må vurderes mot byggeforbudet i 100-metersonen.

Ny kai skal erstatte gammel kai som vist i vedlegget. For at fri ferdsel i sundet kan opprettholdes, anbefaler fylkeskommunen at kai som vist på tegning minimeres og trekkes lengst mulig tilbake mot sjøbod, slik at allmenhetens ferdsel ikke forringes.

Vi oppfordres også til at behov for kai-/båtplasser søkes løst i fellesskap så langt som mulig.

Når det gjelder oppføring av sjøbod, minner vi om aktsomhetsplikten etter Kulturminnelovens § 8.

Click or tap here to enter text.

Med vennlig hilsen

Vigdis Espnes Landheim
Seksjonsleder

Asbjørn Leraand
Rådgiver

Trøndelag fylkeskommune

Seksjon Regional

[Click here to enter text.](#)

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Kopimottakere:

FYLKESMANNEN I TRØNDELAG



Frøya kommune
Postboks 152
7261 SISTRANDA

Fraråding - dispensasjon fra kommuneplan - oppføring av sjøbod med platting og kai - Titran - Frøya 1/299

Fylkesmannen har som sektormyndighet mottatt ovennevnte sak. Det foreligger følgende uttalelse fra klima- og miljøavdelingen.

Den ønskede brygga er vesentlig større, og vil bli fundamentert bedre enn den eksisterende kaia, samt at den skal legges høyere i terrenget for å unngå oversvømmelser ved flo sjø og/eller flom. Omsøkt kai er over tre ganger så stor som den eksisterende, og en kai av denne størrelsen, høyere i terrenget, vil gi en langt større privatiserende effekt.

Videre vil den nødvendige fundamenteringen føre til irreversible inngrep.

I henhold til reguleringsplanen skal planområdets sjøarealer være åpent for fri ferdsel. I dette området tillates ikke plassert faste installasjoner på overflate eller sjøbunn. Det tillates ikke fast oppankrede installasjoner eller fester eller tilsvarende for sådanne.

På Norgebilder.no kan vi se at det i 1954 var et naust på den aktuelle tomte. Dette var borte i 1968. Brygga har kommet til en gang mellom 1968 og 2006. Kommunen skriver ikke noe om hvorvidt eksisterende brygge er godkjent i kommunen.

Hele 100-metersbeltet langs sjøen er i utgangspunktet definert som et område av nasjonal interesse med bygge- deleforbud, jf. plan- og bygningsloven (pbl) § 1-8. Bakgrunnen for dette forbudet er at den nære strandsonen normalt bør holdes fri for bebyggelse ut fra allmennhetens interesser og av landskaps- og naturfaglige hensyn.

Ved vurderingen om det skal gis dispensasjon, skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. I de statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen, er Frøya kommune angitt som en kommune med stort arealpress i strandsonen. Praksis i områder med stort arealpress skal være strengere enn i områder med mindre press.



Det er så langt vi kan se ingen brygger eller kaier i reguleringsplanområdet fra før, unntatt den gamle som det nå søkes om å erstatte med en ny og større kai. På historiske bilder (Norge i bilder (norgeibilder.no)) går det heller ikke fram at det tidligere har vært brygger eller kaier foran naustene i dette området. På Norge i bilder kan vi se at det en gang mellom 2012 og 2015 er bygd et sjøhus med platting/kai på en av naboeiendommene. Fylkesmannen kan ikke se at vi har hatt denne til uttale.

En kai av denne størrelsen vil ha en vesentlig større privatiserende effekt enn kun et naust i tradisjonell utførelse. Det er uheldig dersom det åpnes opp for brygger/kaier i reguleringsplanen, og en dispensasjon i denne saken vil kunne føre til presedens for framtidige søknader.

På bakgrunn av dette **fraråder** Fylkesmannen at det blir gitt dispensasjon til kai. Vi ber om å få tilsendt et eventuelt positivt vedtak i saken, og vil da vurdere å påklage vedtaket.

Vurdering av prinsippene i naturmangfoldloven

Fylkesmannen minner om at alle saker som berører natur- og miljø skal vurderes etter prinsippene i naturmangfoldloven §§ 8-12 (jf nml § 7). Før det fattes vedtak i saken må det skriftlig redegjøres for hvordan prinsippene §§ 8-12 er vurdert. Manglende synliggjøring av dette vil regnes som en saksbehandlingsfeil.

Ved spørsmål til Fylkesmannens uttalelse ta kontakt med den aktuelle saksbehandler i fagavdeling, se oversikt nedenfor.

Med hilsen

Trude Mathisen (e.f.)
seksjonsleder
Kommunal- og justisavdelingen

Anne Waagø-Hansen
seniorrådgiver
Kommunal- og justisavdelingen

Dokumentet er elektronisk godkjent

Saksbehandlere:

Klima og miljø: Maria Aastum – 73 19 92 25

Landbruk: Linda S. Lilleenget – 74 16 84 27

Kopi til:

Trøndelag fylkeskommune Fylkets hus, Postboks 2560 7735 STEINKJER



KYSTVERKET

Midt-Norge

Frøya kommune
Postboks 152
7261 SISTRANDA

Deres ref.:

Vår ref.:
2020/1434-2

Arkiv nr.:

Saksbehandler:
Børre Tennfjord

Dato:
28.04.2020

Høringsuttalelse til søknad om dispensasjon for oppføring av sjøbod med platting og kai på gnr.1, bnr.299 på Titran - Frøya kommune - Trøndelag fylke.

Kystverket er nasjonal etat for kystforvaltning, sjøsikkerhet og beredskap mot akutt forurensning. Vi arbeider aktivt for en effektiv og sikker sjøtransport gjennom å ivareta transportnæringens behov for fremkommelighet og en bærekraftig utvikling av kystsonen. Vi opptreer oss som eier og forvalter av farledsinstallasjoner, fyr og merker og medvirker som statlig fagmyndighet med sektoransvar i sjøarealet, herunder det å legge til rette for effektiv, sikker og miljøvennlig drift av havner og bruk av farvannet. Kystverket er et direktorat under Samferdselsdepartementet.

Kystverket har mottatt et høringsskriv fra Frøya kommune vedrørende en søknad om dispensasjon fra planvedtekter på gnr.1, bnr.299. Søknaden gjelder etablering av en sjøbod med tilhørende fastmontert kai på angitte eiendom på Titran.

Søkers ønsker er todelt, der det ene tiltaket er å sette opp en sjøbod på tomten gnr.1, bnr.299. I tillegg er det søkt om rivning av en eksisterende brygge med påfølgende ny installasjon i samme området og noe utvidet. Tiltaket i sin helhet er innenfor planavgrensningen til nåværende reguleringsplan Høynesset/Hamburgerlandet fra 25.juni 2009.

Det er her blitt søkt om dispensasjon fra PBL §1-8, i forbindelse med riving/oppgradering av kaien, ettersom byggegrensen følger strandsonen i dette området. Det er også nødvendig å drøfte dispensasjon fra reguleringsplanens bestemmelser, som har en klausul i §4-1 om forbud mot plassering av faste installasjoner på overflate eller bunn i arealet benevnt som TIS, Trafikkområde i sjø.

Tiltakene vil i tillegg til et eventuelt dispensasjonsvedtak, ha behov for behandling etter plan- og bygningsloven, samt havne- og farvannsloven med nødvendige oppfølgende tillatelser.

Følgende planer er arealbetingende for omsøkte tiltak;

- o Frøya kommune – Kommuneplanens arealdel 2019-2030
BN 1 Bebyggelse og anlegg med fastlagt hensynssone i KM Titran.
- o Frøya kommune - Reguleringsplan Høynesset/Hamburgerland av 25.06.2009
med område for sjøhus/naust og trafikkområde i sjø.

Regionkontor Midt-Norge

Sentral postadresse: Kystverket
Postboks 1502
6025 ÅLESUND

Telefon: +47 07847

Internett: www.kystverket.no
E-post: post@kystverket.no

For besøksadresse se www.kystverket.no

Bankgiro: 7694 05 06766

Org.nr.: NO 874 783 242

Brev, sakskorrespondanse og e-post bes adressert til Kystverket, ikke til avdeling eller enkeltperson

Behandling

Siden det er søkt om dispensasjon fra forbudsbestemmelsen §1-8 i Pbl og det anses nødvendig med ytterligere dispensasjon fra reguleringsplanens bestemmelser §4-1, skal Kystverket som statlig høringsorgan gi uttalelse på tiltak som kan virke inn på tildelt forvaltningsområde. Jf. PBL sin § 19-1;

Dispensasjon krever grunnlagt søknad. Før vedtak treffes, skal naboer varsles på den måten som nevnt i § 21-3. Særskilt varsel er likevel ikke nødvendig når dispensasjonssøknad fremmes samtidig med søknad om tillatelse etter kapittel 20, eller når søknaden åpenbart ikke berører naboens interesser. Regionale og statlige myndigheter hvis saksområde blir direkte berørt, skal få mulighet til å uttale seg før det gis dispensasjon fra planer, plankrav og forbudet i § 1-8.

Lovens §1-8 peker i første ledd på at det skal tas særlige hensyn til natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser. Dette er ingen materiell forbudsregel, men viser oss hvilke hensyn som skal vektlegges, når man vurderer enkelttiltak i strandsoneplaner og ved dispensasjon fra byggeforbudet i paragrafen og planer. Lovens §1-8, andre ledd viser oss hvilke tiltak det refereres til som aksepterte innenfor avstandskravene satt inn i loven;

I 100-metersbeltet langs sjøen og langs vassdrag skal det tas særlig hensyn til natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser.

Andre tiltak etter § 1-6 første ledd enn fasadeendringer kan ikke settes i verk nærmere sjøen enn 100 meter fra strandlinjen målt i horisontalplanet ved alminnelig høyvann.

Forbudet etter andre ledd gjelder ikke der kommunen i kommuneplanens arealdel har tillatt oppføring av nødvendige bygninger, mindre anlegg og opplag som skal tjene til landbruk, reindrift, fiske, akvakultur eller ferdsel til sjøs, jf. § 11-11 nr. 4.

Det er også et vesentlig moment at området det søkes om tiltak i, er underlagt et særlig hensynsområde inntatt i Kommuneplanens arealdel 2019-2030, med § 52.3. I disse sonene bør hensynet til kulturmiljøet være førende for arealbruk, bygge- og anleggstiltak og det er lagt vesentlige restriksjoner på bygnings- og anleggsmessige korreksjoner.

Ved vurderingen av om det skal gis dispensasjon fra planer, skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. Lov om havner og farvann (Havne- og farvannsloven) med formålsparagraf, er et slikt rammevilkår.

Loven har til hensikt å fremme miljøvennlig drift av havn og bruk av farvann. Begrepet miljøvennlig skal ifølge lovforarbeidene tolkes vidt, slik at de til enhver tid relevante miljøutfordringer skal tas i betraktning. Begrepet omfatter blant annet ivaretagelse av naturmangfold, vern mot forurensning av sjø, støy, mål om å redusere klimagassutslipp, bærekraftig bruk, og hensyn til luftkvalitet. Det er ikke bare virkninger i farvannet eller i selve havneområdet som er relevante å vektlegge etter loven, men også uheldige miljøvirkninger på land.

Vurdering

Kystverket har vurdert søknaden opp mot de forelagte premissene for dispensasjon og aktualisering av omsøkte tiltak og finner at søknaden ikke særlig grad endrer den nåværende situasjonen i området. Omsøkt tiltak vil ikke påvirke sjørelatert virksomhet på annen måte enn at man øker sikkerheten av bruk og bedre synliggjøring av ferdsels- og liggeområdet ved kai og brygge.

Tiltakene oppfattes ikke å avgrense prioriterte målsetninger om det å oppfylle arealplanens og reguleringsformål og intensjon og det blir viktig å rettlegge tiltakshaver i forhold til bygnings- og planmessige krav ved tiltaksbehandlingen.

Kystverket har i denne saken vurdert grunnlaget for dispensasjonssøknaden, søkers egen begrunnelse, samt vektlagt relevante forhold og konkluderer med at tiltakene ikke medfører vesentlige konsekvenser for kyst-, transport- og arealforvaltningen.

Vi tilrår at kommunen gir de nødvendige dispensasjoner for gjennomføring av omsøkte tiltak på gnr.1, bnr.299 i Frøya kommune.

Med hilsen

Harald Tronstad
regiondirektør

Børre Tennfjord
sjefingeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Eksterne kopimottakere:

Fylkesmannen i Trøndelag
Trøndelag fylkeskommune
Fiskeridirektoratet Region Midt
Norges vassdrags- og energidirektorat Midt-Norge

Postboks 2600
Fylkets hus, Postboks 2560
Postboks 185 Sentrum
Postboks 5091, Majorstuen

7734	STEINKJER
7735	STEINKJER
5804	BERGEN
0301	OSLO

Vedlegg:



SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Arvid Hammernes
Arkivsaksnr.: 20/820

Arkiv: Q14

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester

KOMMUNALE VEIER - PLAN FOR UTBEDRING OG VEDLIKEHOLD

Forslag til vedtak:

1. Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester tar framlagt plan for utbedring og vedlikehold av kommunale veier til orientering.
2. Saken spilles inn videre i organisasjonen som grunnlag for kapitalbehov i sak om forsering av prosjekter.

Vedlegg:

Plan for utbedring og vedlikehold av kommunale veier, revidert 05.05.20

Saksopplysninger:

Saken gjelder vedlagte plan for utbedring og vedlikehold av kommunale veier. Den legges fram for å vise behov for utbedring og vedlikehold.

Det er opplistet veier som har behov for grusing og grøfting, 17 veistrekninger med samlet lengde på 16.875 m, til en samlet kostnad på ca. 1,25 mill. kr. Vår anleggsavdeling holder på med grøfting av Fillingsnesveien i år. Grusing må tas av driftsbudsjettet.

Neste opplisting er veier som har behov for reasfaltering, 5 veistrekninger med samlet lengde på 1.780 m, til en samlet kostnad på ca. 2,35 mill.kr. Reasfaltering må tas av driftsbudsjettet i henhold til regnskapsregler. Som nevnt i vedlegget bør Industriveien, veien til InnovaMar/SalMar, tas så snart som mulig da veien lett får store hull, og asfalttykkelsen har blitt liten pga. stor slitasje som følge av stor belastning med tungtrafikk.

Det er også listet opp grusveier som bør asfalteres. Det er 5 veistrekninger med samlet lengde på 10.531 m og til en samlet kostnad på ca. 9,7 mill. kr. Oppstillingen er forsøkt satt opp i en prioritert rekkefølge. Ifølge vedtatt budsjettjustering er det kr 2.273.360 avsatt som investering til kommunale veier.

Vurdering:

Grusing og reasfaltering krever omdisponering på driftsbudsjettet for å kunne tas. Det er ikke ledige midler per nå. Når det gjelder asfaltering av grusveier, kan veien til Sandvik havn og noe av Fillingsnesveien tas, ca. 1,8 km av 4,3 km av denne veien. Veien til Sandvik havn bør ha 1. prioritet pga. relativt mye trafikk.

Plan for utbedring og vedlikehold av kommunale veier

Grusing og grøfting, 5 cm tykkelse på grusing

Vei	Beskrivelse	Kostnadsanslag
Siholmen	lengde: 269 m, bredde: 3,5 m grusing: 50 m ³ – 80 tonn, grøfting og stikkrenner: ½ dag	22.000
Doktorbakkan	lengde: 395 m, bredde: 3,5 m grusing: 70 m ³ – 122 tonn, grøfting og stikkrenner: 1 ½ dager – er utført.	22.650
Loknes	lengde: 1.293 m, bredde: 3 m grusing: 50 m ³ – 80 tonn, grøfting og stikkrenner: 3 dager	47.850
Fillingsnes	lengde: 4.300 m, bredde: 3,5 m grusing: 710 m ³ – 1136 tonn grøfting og stikkrenner: 11 dager – arbeid utføres.	354.200
Setervold	lengde: 350 m, bredde: 3 m grusing: 50 m ³ – 80 tonn grøfting og stikkrenner: 1 dag	27.500
Bua	lengde: 3.600 m, bredde: 3,5 m grusing: 600 m ³ – 960 tonn grøfting og stikkrenner: 9 dager	297.000
Kvisten	lengde: 1.130 m, bredde: 3,5 m grusing: 180 m ³ – 288 tonn grøfting og stikkrenner: 3 dager	92.400
Håvika	lengde: 270 m, bredde: 2,5 m grusing: 180 m ³ – 48 tonn grøfting og stikkrenner: ½ dag	15.400
Titran gravplass	lengde: 160 m, bredde: 2,5 m grusing: 20 m ³ – 32 tonn grøfting og stikkrenner: ½ dag	12.100
Kjervågsundveien	lengde: 300 m, bredde: 2,5 m grusing: 40 m ³ – 64 tonn grøfting og stikkrenner: 1 dag	24.200
Titran kapell	lengde: 93 m, bredde: 3 m grusing: 20 m ³ – 32 tonn grøfting og stikkrenner: ½ dag	12.100
Tuvnes	lengde: 895 m, bredde: 3,2 m grusing: 140 m ³ – 224 tonn grøfting og stikkrenner: 2 ½ dager	73.150
Kjerkdalsvatnet	lengde: 400 m, bredde: 3 m grusing: 60 m ³ – 96 tonn grøfting og stikkrenner: 0 dager	20.350
Bremneset	lengde: 592 m, bredde: 3 m grusing: 90 m ³ – 144 tonn grøfting og stikkrenner: 1 ½ dager	46.200
Sandvika	lengde: 580 m, bredde: 3,2 m grusing: 90 m ³ – 144 tonn grøfting og stikkrenner: 1 ½ dager	46.200
Dragsneset	lengde: 1.656 m, bredde: 3,2 m grusing: 250 m ³ – 160 tonn grøfting og stikkrenner: 4 ½ dager – er utført.	88.600
Kveldro	lengde: 592 m, bredde: 3 m grusing: 100 m ³ – 160 tonn grøfting og stikkrenner: 2 dager	55.000
SUM	16.875 m	1.256.900
Summen er inkl. mva.	Grusing utgjør av dette kr 899.250.	

Reasfaltering

Vei	Beskrivelse	Kostnadsanslag
Industriveien – veien til InnovaMar/SalMar	lengde: ca. 560 m bredde: ca. 6 m	990.000
Måsøyvalen	lengde: 170 m bredde: 4 m	187.000
Uttian	lengde: 200 m bredde: 3,5 m	192.500
Bremneset	lengde: 600 m bredde: 4,3 m	709.500
Vikan	lengde: 250 m bredde: 4 m	275.000
SUM	1.780 m	2.354.000

Summen er inkl. mva.

Asfaltering

Vei	Beskrivelse	Kostnadsanslag
Sandvik havn	lengde: 580 m bredde: 3,2 m	506.000
Fillingsneset	lengde: 4.300 m bredde: 3,5 m	4.180.000
Dragsnesveien	lengde: 1.656 m bredde: 3,2 m	1.457.500
Bua	lengde: 3.600 m bredde: 3,5 m	3.190.000
Doktorbakkan	lengde: 395 m bredde: 3,5 m	385.000
SUM	10.531 m	9.718.500

Summen er inkl. mva.

Merknader:

Grøfting og grusing overalt ønskes prioritert. Reasfaltering av Industriveien bør tas så snart som mulig da veien lett får store hull, og asfaltykkelsen har blitt liten pga. stor slitasje som følge av stor belastning med tungtrafikk. Når det gjelder asfaltering, bør Sandvik havn komme først da veien har mye trafikk.

Utarbeidet 08.11.18, revidert 05.05.20

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Mona Perline Åsen
Arkivsaksnr.: 20/773

Arkiv: 004 &14

Saken skal behandles i følgende utvalg:
Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur
Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester
Formannskapet
Kommunestyret

ÅRSRAPPORT - KORTVERSJON 2019

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Årsrapportens kortversjon 2019 tas til orientering.

Vedlegg:

Årsrapportens kortversjon 2019

Saksopplysninger:

Årsrapportens kortversjon utarbeides på bakgrunn av virksomhetenes egne årsrapporter for 2019. Kortversjonen offentliggjøres i digital utgave på kommunens hjemmeside.

Årets temasider er valget 2019, Stabben fort og vindkraft.

Vurdering:

Årsrapportens kortversjon 2019 tas til orientering.



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold

Årsrapport 2019



TITRANSPELET 2019

Fakta om Frøya kommune

Folketall 31.12.19: 5151

Født: 59

Død: 56

Antall husstander: 2 295

Landareal: 230 km²

Totalt oppdrettslokaliteter: 45

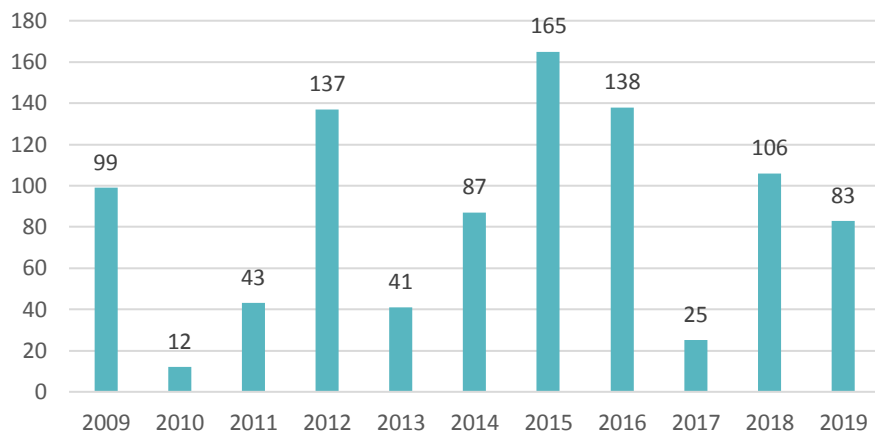
Fiskerimantall: 98

Antall fritidsboliger: 1 070

Netto innflytting: 80

Kilde: SSB og KommuneProfile

Folkevekst 2009 - 2019

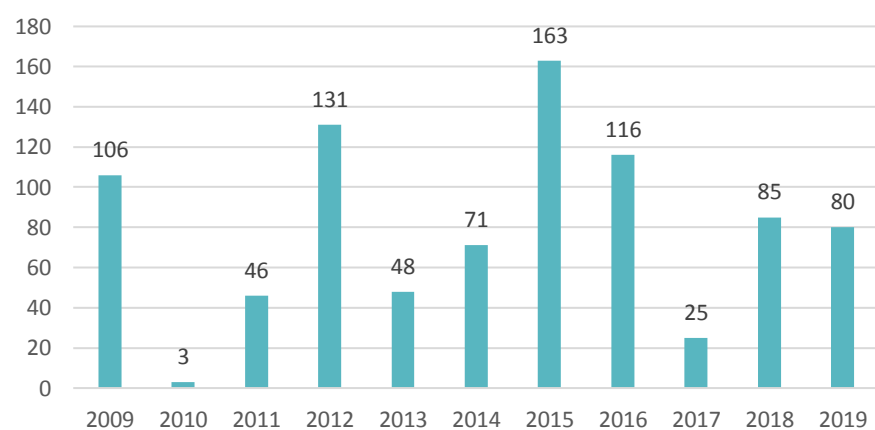


Frøya har 1158 innvandrere

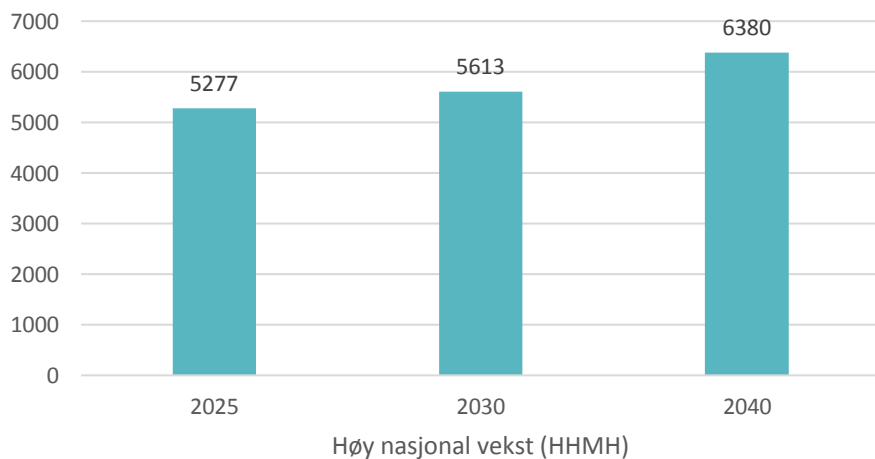
fordelt på 35 nasjonaliteter

Danmark	Slovakia
Færøyene	Spania
Sverige	Storbritannia
Marokko	Tsjekkia
Malaysia	Tyrkia
Pakistan	Tyskland
USA	Ukraina
Hviterussland	Russland
Sverige	Eritrea
Belgia	Ghana
Bulgaria	Sudan
Estland	Afghanistan
Latvia	Filippinene
Litauen	Iran
Nederland	Kypros
Polen	Syria
Portugal	Thailand
Kenya	

Netto tilflytting



Fremskrevet folkemengde



Kommunedirektøren har ordet

I år vil du finne årsrapporten kun digitalt, dette som et ledd i kommunens digitaliseringsstrategi. Håper årsmeldingen gir deg et lite innblikk i hva 614 stolte ansatte i kommunen jobber med til daglig.

Innbyggertallet vokser stadig, og i januar 2019 hadde Frøya 5 151 innbyggere. Dette vil si en vekst på 1,64 %, 83 personer fra sist år, og alle med små eller store behov for tjenester fra kommunen.

Årets regnskapsmessige resultat ble negativt med 16.6 millioner kroner. Avviket skyldes i hovedsak stor svikt i frie inntekter og finans (19 millioner kroner) samt utfordringer på drift spesielt innen helseområdet. Kommunedirektøren iverksatte tiltak allerede etter første halvår for å redusere kostnadene. Tendensen med inntektssvikt og økende driftsutgifter gjør at effektivisering og god økonomistyring vil få øverste fokus de neste årene.

Kommunedirektøren har hatt følgende overordnede fokusområder dette året; budsjettstyring, digitalisering, internkontroll, nye personvernregler, kompetanseutvikling, NED med sykefraværet og felles innsats for et bedre miljø. Utøvelse av godt lederskap i alle ledd har også vært et prioritert område. Vindkraft har også vært en sak det har vært mye «blest» rundt. Iverksetting av Kommunestyrets vedtak fra 2005, kommunens uttalelse til miljø,- transport og anleggsplan samt dispensasjon fra arealplan for vindkraft har engasjert mange frøylværing. Flere uklarheter rundt disse vedtakene gjorde til at det har vært flere politiske saker knyttet til temaet gjennom hele året.

Innen de ulike virksomhetene har det vært jobbet målrettet med de vedtatte satsningsområdene. Felles for alle har vært folkehelseprosjektet ØYA der mantraet «*det skal en hel øy til for å oppdra et barn*» har vært et gjennomgående tema, i tillegg til storsatsingen «*morgendagens omsorg*» og *utformingen av morgendagens tjenester* som sier noe om hvordan kommunen skal ruste helsetjenestene sine inn i fremtiden.

Frøya ungdomsskole ble skilt ut fra Sistranda skole i august, og ungdomsskolen flyttet inn i nye, flotte lokaler i gamle Frøya videregående skole. Resultatene fra årets avgangsskull viste svært gode resultater, dette viser at det nytter å jobbe målrettet! Elevundersøkelsen viser dessverre at noen av våre elever ikke trives noe særlig på skolen, og dette ønsker vi ikke å være bekjent med. Tiltak for å bygge relasjon og inkludering er satt inn for å bygge trivsel i skolen.

Nullmobbing er, og skal være et overordnet mål for alle i kommunen.

Virksomhetene på teknisk har gjennom året har hatt fokus på progresjon og fristetterlevelse innen saksbehandling, økonomistyring og på å ha gjennomføringskraft i kommunens mange investeringsprosjekter.

Spelet om Titranulykka ble fremført i juni på Titran, 120 år etter ulykken. En fantastisk forestilling! Stabben fort ble rehabilitert og gruveganger sikret, og er nå klar for å ta imot nye besøkende.

2019 var også et valgår, og kommunen fikk en ny ordfører og et borgerlig flertallssamarbeid som skal styre kommunen de neste 4 årene.

Kommunedirektøren takker for et godt samarbeid med «gamle» og nye politikere, og sender en takk til alle medarbeidere, ledere, tillitsvalgte, frivillige, enkeltpersoner og til næringslivet på Frøya for et godt samarbeid også i 2019. Det er gjennom dialog vi legger grunnlaget for vekst og utvikling av Frøya.

God lesing!

Beathe Sandvik Meland
Kommunedirektør



Ordføreren har ordet

Da er nok et år unnagjort, det er utrolig hvor fort tiden går. 2019 var igjen et år preget av høy aktivitet på Frøya. Vi er heldige som bor i en forholdsvis liten kommune med så høy aktivitet. Næringslivet vårt sørger for arbeidsplasser, tilflyttere, tilreisende og er grunnlaget for aktiviteten som skjer på de fleste arenaer. De mange aktive grendene våre og alle frivillige lag og organisasjoner skaper liv og røre i alle kroker og krokar av kommunen.

Flere av skolene på Frøya opplever positiv elevutvikling, noe som lover godt for fremtiden. Det jobbes nå systematisk med opplæring i lesing og skriving på alle enhetene. Det er også positivt at skolene i større grad bruker alternative læringsarenaer, gjerne i samarbeid med næringslivet og andre ressurser i nærmiljøene.

Sistranda skole ble fra høsten av delt i to enheter; Sistranda barneskole og Frøya ungdomsskole. Tilbakemeldingene fra første halvår er positive, og vi gleder oss til å følge utviklingen på disse to «nye» enhetene.

Dyrøy oppvekstsenter har vært under utbygging i hele 2019. Vi gleder oss til å se hvordan det nye oppvekstsenteret vil se ut og er sikre på at dette blir et svært positivt tilskudd for skole- og barnehagekretsen.

Neset barnehage ble i 2019 miljøsertifisert, det håper jeg flere enheter vil jobbe mot i årene fremover.

Pleie- og omsorg og virksomheten for bo-, aktivitet og miljøtjeneste har i 2019 hatt et stort fokus på arbeidet med Morgendagens omsorg. Ledere og ansatte har arbeidet effektivt og godt med konkret planlegging og utforming av det nye helsehuset og bokollektivene som skal bygges på Bekken. Like viktig som dette er innsatsen som gjøres innenfor tjenesteutvikling. Vi gleder oss til å se resultatet av arbeidet, og at bygget endelig reiser seg.

Frøya er fortsatt Norges største villsaukommune – det er vi stolte av! Flere av bøndene våre har fått tilskudd fra regionalt miljøprogram til blant annet beiting av kystlynghei og sommerbeite på øyer og holmer. Dette er viktig for å opprettholde kulturlandskapet vårt og bidra til å ivareta naturmangfoldet i kommunen, og noe vi bør satse mer på i årene fremover.

I tillegg er opprydning av marin forsøpling noe vi alle er opptatt av. Som en av landets fremste havbrukskommuner er vi avhengige av rent hav. Vi har avsatt midler gjennom

Havbruksfondet for å styrke innsatsen på området i årene fremover.

Bygg og eiendom har gjennomført flere større og mindre prosjekter gjennom året. Jeg vil særlig fremheve liggekaia på Sistranda, som det er jobbet med gjennom flere år. Det er viktig for oss at rederiene på Frøya kan gjennomføre mannskapsbytter, bunkring og ha fast havn i kommunen.

Før jul åpnet den nye kirkegården på Nordhammarvika. En vakker gravplass som har blitt et verdig sted for å ta farvel med sine og minnes de som har gått bort. Gravplassen gjenspeiler også hvor flerkulturell Frøya har blitt, med urneplasser, minnelund og plasser for andre trossamfunn.

Innenfor kultur er det særlig Titranspelet som hadde stort fokus i 2019. Spelet minnes en av Norgeshistoriens største ulykker til havs. Med havet som bakgrunn på spelarenaen ble dette et sterkt minne for alle som så forestillingene.

Dette er bare et lite utdrag av all aktivitet og tjenesteyting Frøya kommune har gjennomført i 2019. Denne årsrapporten vil gi et grundigere oversikt over alt som foregår. Jeg vil avslutningsvis få berømme alle dyktige ansatte i Frøya kommune og den jobben de hver dag gjør for å gi gode tjenester til små og store på Frøya.

Mvh

Kristin Strømskag
Ordfører



Valg 2019



Kommunestyre: Kristin Furunes Strømskag, Remy Strømskag, Lars Måsøval, Knut Arne Strømøy, Lene Dahlø Skarsvåg, John Asbjørn Jegtvik, Kai Ronny Arntzen, Hans Stølan, Arvid Agnar Hammernes, Halgeir Arild Hammer (ikke med på bildet), Olaf Reppe, Aleksander Søreng, Berit Flåmo, Geir Meland, Kristin Reppe Storø (ikke med på bildet), Roger Tervåg, Magnhild Myrseth, Billy Fredagsvik, Nils Jørgen Karlsen, Eskil Sandvik, Dordi Hammer, Steven Richard Crozier, Svein Viggo Johansen, Vida Bekken (vara) Rachel Tørum (vara)



Formannskap: Dordi Hammer, Lene Dahlø Skarsvåg, Arvid Hammernes, Knut Arne Strømøy, Kristin Strømskag, Geir Meland, Berit Flåmo

Helse og mestring



Hjemmesykepleien på el-sykkel på Sula

Bo-, aktivitet- og miljøtjeneste

Bo-, aktivitet- og miljøtjeneste yter heldøgns helse og omsorgstjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne og mennesker med alvorlig og langvarige utfordringer innen rus/psykisk helse. Det er ca. 63 ansatt med en total ramme på 54,83 årsverk.

Ansatte har gjennom året jobbet mye med å medvirke til at brukerne innehar en meningsfull, positiv og aktiv livssituasjon basert på deres interesser, ønsker og behov. I tillegg er det jobbet mye med ansattes arbeidsmiljø, der det blant annet har vært fokus på holdningsskapende og helsefremmende arbeidsplasser.

Gjennom en kartlegging gjort våren 2019 ses det et behov for å kunne tilpasse sine tjenester inn mot morgendagens tjenester og etterspørsel. Med bakgrunn i kartleggingen, igangsettes det en endring- og utviklingsprosessen med fokus på «Økt kvalitet i tjenesten».

For å kunne yte best mulig tjenester for brukerne er det fremover viktig for oss å ha økt fokus på nærværarbeid og kompetanseutvikling hos ansatte. Faglig utvikling og hensiktsmessig organisering er også et satsningsområde for å øke kvaliteten på tjenestene.

Pleie- og omsorgstjenesten

Pleie- og omsorgstjenesten har 97 årsverk med ca. 130 ansatte og yter tjenester til over 300 brukere, primært eldre.

Frøya sykehjem har 57 plasser, hvorav 13 på korttidsavdelingen. På korttidsavdelingen er det fokus på rehabilitering, og det har det siste året vært egen fysioterapeut ansatt. I tillegg tildeles det avlastningsopphold som pårørendestøtte. Dette kan bidra til pårørende med omsorgsoppgaver får regelmessig fri og at bruker kan bo lenger i eget hjem, og man utsetter fast institusjonsopphold. Øvrige plasser på Frøya sykehjem er fordelt på to miljøavdelinger for brukere med kognitiv svikt, og tre somatiske avdelinger for langtidsopphold. Sykehjemmet er sertifisert livsgledehome fra 2016, og har ansatt aktivitører og livsgledekonsulent. Det er en egen dialysestasjon underlagt St. Olavs hospital og eget institusjonskjøkken, som i tillegg til å lage mat til sykehjemmet også selger middag til hjemmeboende og driver kantina ved Sistranda barneskole.

Hjemmetjenesten yter tjenester til brukere både på fast-Frøya og i Øyrekka. Det er ca. 250 tjenestemottakere, de fordeles primært på hjemmesykepleie og praktisk bistand i hjemmet.

Beinskardet omsorgsbolig er to-delt. I det ene bygget er det 12 leiligheter med eget soverom og i det andre bygget er det personalbase og felleskjøkken og stue, i tillegg til 6 boenheter som ikke har eget soverom.

Virksomheten driver også tre typer dagsenter for hjemmeboende.

Pleie og omsorgstjenesten har eget hukommelsesteam og er representert i hverdagsmestringsteam. Støttekontakter for eldre er også underlagt virksomheten.

Familie og helse

Alle avdelingene i virksomheten er sentrale i «familiens hus» - et konsept der alle jobber tverrfaglig slik at innbyggerne slipper å gå fra dør til dør, men får de tjenestene de trenger på ett sted.

Barneverntjenesten iverksetter og følger opp hjelpetiltak som veiledning, støttekontakt, besøkshjem, fritidsaktiviteter og omsorgstiltak. I 2019 har totalt 104 barn hatt kontakt med barneverntjenesten på en eller annen måte. Barneverntjenesten har mottatt 71 bekymringsmeldinger, og de aller fleste av disse har blitt undersøkt. Det ble gitt 61 omsorgs- og hjelpetiltak gjennom året. Frøya kommune hadde i utgangen av 2019 totalt 10 barn under omsorg. Alle disse har fått lovpålagte oppfølgings- og tilsynsbesøk.

Terskelen for å ta kontakt med Helsestasjon 0-5 år, jordmortjeneste, skolehelsetjeneste 6-19 år, Åpen barnehage, HFU 13-23 år skal være, og er, lav. Er det noe innbyggere lurer på eller vil diskutere angående sitt barns helse, utvikling og trivsel, så er det bare å ta kontakt. Helsetjenesten for barn og unge har som ansvarsområde å bidra til gode og trygge oppvekstvilkår for barn og unge i Frøya kommune. De kan bidra med svangerskapskontroller, helseundersøkelser, vaksinasjon, henvisning til andre tjenester og råd/veiledning i forhold til kropp, utvikling, psykisk helse, rus, søvn, kosthold, seksualitet, prevensjon m.m.



Snap unghelse

Frisklivssentralen et godt etablert tilbud for Frøya kommunes innbyggere. Dette er et lavterskeltilbud for personer i alle aldre som har økt risiko for, eller allerede har utviklet sykdom og som har behov for hjelp til å endre levevaner og mestre helseutfordringer.

Frisklivssentralen jobber etter frisklivsrecepter. Resepten fås av frisklivskoordinator eller av frisklivsveiledere etter en helsesamtale. En frisklivsresept gir oppfølging i 12 uker som kan inkludere trening i treningsklubben, trening i basseng, gruppetreninger, veiledning rundt utfordringer og helsesamtaler. Se kommunens hjemmeside for nærmere kontaktinformasjon.

Sosiale tjenester i NAV

Sosiale tjenester i NAV har en målsetning om å bidra til forebygging og redusering av fattigdom, fremme sosial inkludering og bidra til å bygge et sterkere sosialt sikkerhetsnett, samt øke mulighetene for hver enkelt mottaker av sosial stønad å bli selvforsørget.

NAV Frøya registrerer at antall søknader på økonomisk sosialhjelp er nesten tredoblet de siste 10 årene. Dette gjenspeiler et samfunn som har langt flere fattige blant sine innbyggere enn tidligere. Det er en større kompleksitet i hver brukersak og en økning blant søkere med forsørgeransvar for barn. Det er derfor viktig at ansatte i NAV-kontoret har handlingsrom for å gjøre de gode individuelle og konkrete vurderingene som er nødvendige, slik at den enkelte får den oppfølgingen de har krav på etter målsettingen. Det er et mål å unngå at noen blir gående på sosial stønad i lengre perioder enn hva som er nødvendig, men får muligheten til å komme i arbeid.

Morgendagens omsorg

Prosjektet har i 2019 hovedsak handlet om det forestående byggeprosjektet, og bearbeidelse av planskissene for å finne best mulige funksjonelle arealløsninger både for beboere og brukere av byggene. Link arkitektur vant plan – og designkonkurransen med designet «HJERTEROM». Ruta Entreprenør vant anbudskonkurransen, og ble valgt som totalleverandør.



Prosjektskisse Hjerterom – Ruta Entreprenør

Tjenestene har hatt fokus på endrings – og utviklingsarbeid for å imøtekomme krav og forventninger til fremtidens tjenester. Brukerne skal møte en tjeneste, hvor ansatte samarbeider på tvers av avdelinger og tjenester, og på tvers av forvaltningsnivå. I tillegg har Pleie og omsorg jobbet konkret med forslag til ny organisering. Tjenester som bør knyttes tettere opp mot hverandre når det gjelder bemanning og kompetansebehov, og hvilke brukergrupper som bør knyttes tettere sammen. I dette bildet er det også satt fokus på heltidskultur og få riktig kompetanse på rett plass.

Oppvekst



Grønt flagg – Nesset barnehage

Sørburøy skole

Skolen har hatt sterkt faglig fokus på Vurdering for læring, og opplæring i lesing og skriving på fagenes premisser. Med lavt elevtall, men sammensatt elevgruppe prøver skolen å utnytte fleksibiliteten mest mulig med å variere gruppesammensetning etter typen læringsaktivitet. Det er også viktig å utnytte andre læringsarenaer både faglig og sosialt. Derfor settes det pris på samarbeidet med korpset, kulturskolen og sameskolen.

De eldste elevene har blant annet vært på studietur i England, en gruppe har studert industriby og fjellandskap i Rana, og hele skolen har hatt kystkulturuke med innlagte besøk med omvisninger på Mausund og Sula.

Sistranda barneskole

Ved oppstart av skoleåret ble skolen delt fra å være 1.-10.trinn til å bli Sistranda barneskole med 1.-7.trinn. Det har ført til større og bedre læringsareal, både ute og inne. Skolen har stort fokus på trivsel og trygt skolemiljø, herunder voksenrollen.

Av faste tradisjoner er det juleforestilling, sommerkonsert med småtrinn og 7.trinn sitt årlige skuespill.

Nærområdet til skolen legger til rette for utedager med uteskole i fjæra og i skogen.

De to siste årene har mellomtrinnet vært med på ryddeaksjonen «Hold Norge rent» med rydding av marint avfall.

Nordskag oppvekstsenter

Språkleikgrupper i barnehagen er populære og lærerike. Barna øker sin språkkompetanse og det er lettere å forstå hverandre i leik og læring. De voksne legger opp til mange ulike aktiviteter.

Arbeid med språk og lesing er også intensivert på skolen gjennom året. Veiledet lesing har fått sin naturlige plass i skolehverdagen, og lesestrategier læres systematisk inn. Skolen satte også av tid til et prosjekt om Titran-ulykka denne høsten. I samarbeid med kystmuseet ble historien formidlet og bearbeidet og til slutt ble det et spennende besøk på Titran.



Nordskag oppvekstsenter

Nesset barnehage

Barnehagen har satset på pedagogisk dokumentasjon som arbeidsmåte. Dette bidrar til å løfte barnehagen som en lærende organisasjon. Derfor jobber de mye med refleksjon i personalet og for at det fysiske miljøet skal fungere pedagogisk. Det benyttes mye gjenbruksmaterialer da disse kan byttes ut og dermed bidra til progresjon, men også fordi det er bærekraftig. Det resulterte i sertifisering til Grønt flagg denne høsten. Gjennom små barnegrupper får personalet til å være tett på og fange opp barns interesser og ta de på alvor. Det er også en lang tradisjon hvor de bruker dramatisering som arbeidsmåte.

Nabeita oppvekstsenter

Ansatte skal være bevisst sitt ansvar i å etterleve den pedagogiske plattformen i sin praksis.

Det vektlegges tiltak, organiseringsmåter og prosjekter som fremmer forutsigbarhet, trivsel og god psykisk og fysisk helse hos barn og voksne. Det legges til rette for mestring og progresjon, gjennom å ha fokus på «hele» mennesket, og en tanke om at «alle barn er alles barn.»

Relasjonskompetansen bygges gjennom likeverdige relasjoner der alle er gode rollemodeller. Troen på det kompetente mennesket er sentralt.

Digitale verktøy og pedagogisk dokumentasjon brukes som arbeidsmetoder. Læringspartnere skal brukes til å styrke faglighet, relasjoner og samarbeid.

Mausund oppvekstsenter

Hovedfokus i løpet av året har vært på begreper, lesing, vurdering for læring og digitale ferdigheter.

Av spesielle hendelser i løpet av året, nevnes prosjektet «Fra ide til produkt» og «Torskeuka».

I «Fra ide til produkt» bygde ungdomstrinnet et hus i skolegården, og fikk lære og delta i hele prosessen fra ideen ble unnfanget til huset stod ferdig. Gjennom oppvekstsenterets samarbeid med Trøndelags kysthistoriske museum, ble det gjennomført ei temauke om torsk. Barna fikk innsikt i torsk og torskefiske, og fikk prøve ulike fiskemetoder, og konserverings og tilberedningsmåter av torsk.

Frøya ungdomsskole

Frøya ungdomsskole ble egen virksomhet med oppstart høsten 2019.

Skolen har jobbet målrettet med linktillivet.no, et verktøy for å skape godt læringsmiljø gjennom å styrke den enkelte elev i sin håndtering av livet.

Den tradisjonelle skoleturen for 10.trinn til Krakow ble også i år dokumentert med en flott utstilling av elevene.

9.trinn har gjennomført Innovasjons-camp og Høstmarked, og 8.trinn har arrangert Loppemarked.

Markadagen, der lagånd og samarbeid premieres, ble en fin dag for både elever og voksne.

Frøya ungdomsskole er en MOT-skole. Skolen ble på høsten nominert til årets MOT-partner for 2018/2019.

Kulturskolen

I mai arrangerte Frøya skolekorps for første gang sin egen korpskonsert. En stor opplevelse for alle deltakerne. Å spille i skolekorps er noe av det fineste barn kan gjøre, og det er plass til flere. Innmelding til korps skjer gjennom kulturskolen.

I oktober var det Knutsen og Ludvigsen forestilling i kulturhuset. Kulturskoleelever fra både dramaleik, sang, musikk og skolekorps deltok med stor iver.

Det var 20 år siden barnekolet Solsikken ble startet. De synger på et par gudstjenester i året, synger julen inn, besøker sykehjemmet og Beinskaret.



Solsikken - Frøya kulturskole

Dyrøy oppvekstsenter

Oppvekstsenteret har flere årlige treff med eldre gjennom Livsglede for eldre, og høydepunktet er nok gårdsbesøk på våren hvor små og store møtes til sosialt samvær.

Arbeidet med å bli miljøsertifisert med grønt flagg startet i 2017, i august 2018 ble de sertifisert, og re sertifisert i 2019. Avfallsproblematikk har vært hovedfokus.

Oppvekstsenteret vokser, i dobbel forstand. Elevveksten var på hele 44 % fra skolestart denne høsten. Gjennom hele året har det pågått utbygging og renovering av oppvekstsenteret, som nå har fått doblet arealet og flyttet inn i splitter nye lokaler.

PP-tjenesten (PPT)

Mandatet er å hjelpe og bistå barnehage og skole med kompetanse- og organisasjonsutvikling i forhold til barn med særlige behov. Samt utføre sakkyndig arbeid der loven krever det hos barn i førskolealder og elever i grunnskole og voksenopplæring. PPT skal bidra til mestring og inkludering og være medaktør til tidlig og rett hjelp. I tillegg administrer tjenesten kommunal logopedi.

Tjenesten har mål om å være tidligere og tettere på i samarbeidet med barnehager og skoler. Dette gjennom fast kontaktperson og regelmessig tid tilstede på hver enhet.

PPT deltar i ulike tverrfaglige nettverk og utviklingsprosjekter både innad i kommunene og regionalt. PPT koordinerer et interkommunalt nettverket i alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK) og nettstedet *Tidlig innsats*.

Teknisk



Miljøuka på Frøya

Forvaltning

Forvaltning er 13 ansatte fordelt på 4 fagområder; administrasjon, plan og byggesak, kart og oppmåling og landbruk, natur og miljø.

Administrasjon

Virksomheten var ny fra årsskiftet 2019. Området har arbeidet mest med oppfølging av økonomi, rekruttering, strukturer og kulturbygging.

Plan og byggesak

Begge fagområdene har jobbet svært godt og fått unna mye. Stort overheng av saker fra 2018 har likevel medført fristoversittelse i en del saker, dog i mindre grad enn året før.

Det ble igangsatt arbeid med områderegulering av Sistranda sentrum. Denne er foreløpig lagt på vent på grunn av manglende finansiering.

Kart og oppmåling

Kommunen har vedtatt at 16-ukersfristen ikke gjelder i perioden 1. november til 1. mars (vinterforskrift). Oppmålingsarbeider i felt ble derfor gjenopptatt i mars. Sommeren er høysesong for oppmålingsarbeider.

Før nyttår ble det lansert nye karttjenester. Innbyggerne kan finne her svar på mange spørsmål på egenhånd.

Det er innført digitale søknader for fradeling og bestilling av oppmåling.

Landbruk, natur og miljø

Landbruk har hatt særlig fokus på produksjonstilskudd og ulike støtteordninger, men har også hatt en jevn flyt av jordlov- og konsesjonssaker.

Området koordinerte også felles vaktordning for veterinærtjenesten for kommunene Frøya, Hitra og Snillfjord.

Frøya kommune har 46 landbruksforetak. Av disse fikk 16 foretak støtte gjennom regionalt miljøprogram, som gir tilskudd til bl.a. beiting av kystlynghei og sommerbeite på øyer og holmer. Dette er tiltak som bidrar til å holde kystkulturlandskapet i hevd. Flesteparten av landbruksforetakene på Frøya driver med sauehold, hovedsakelig villsau, men også melkeproduksjon, hest og noe kjøttproduksjon av storfe.

Natur og miljø har hatt særlig fokus på bekjemping av uønskede arter, marin forsøpling, klima og spredt avløp.

Kommunen ønsker å bekjempe utbredelsen av sitkagran og mink. Området mottok støtte til bekjemping av sitkagran og berg- og buskfuru. Det pågikk også flere mindre prosjekter for å fjerne sitkagran (Inntian). Mink er en art som gjør stor skade på sjøfuglbestanden. Det har her vært særlig fokus på å forhindre at minken sprer seg til Froan.

Det kan virke som at bestanden av hjort i kommunen er økende - basert på telte dyr og fellingsprosent under jakta. Det er meldt om store beiteskader på innmark i de siste sesongene. Som en følge av beiteskader er det tildelt skadefellingstillatelser på hjort.

Marin forsøpling er en politisk initiert oppgave. Midler ble avsatt og det lages en helhetlig plan for dette. I tillegg arbeider Fylkesmannen i Trøndelag for å få på plass en prosjektorganisering for *Profesjonell rydding av ytre kyst*. Dette for å få til en effektiv opprydding av marint avfall i vanskelig tilgjengelige kystområder.

Bygg og Kommunalteknikk

Bygg og Kommunalteknikk var ny fra årsskiftet 2019 og en del av gamle Teknisk.

Det er stor aktivitet og befolkningsvekst i Frøya kommune. Dette medfører behov for raskere utvikling og tilrettelegging for innbyggerne og næringslivet. Kommunen har i relasjon til dette mange og til dels store og krevende prosjekter.

Innenfor VAR-området er det et høyt investeringsnivå for å kunne levere gode og tilstrekkelige vann- og avløpsordninger overfor innbyggerne og næringslivet.

Kommunen gjennomførte et større prosjekt med utvidelse av Dyrøy oppvekstsenter og flere mindre prosjekter. Kommunens store satsing med bygging av nytt Helsehus (MO) er i prosjekteringsfasen og hvor høyteknologi og moderne løsninger er i fokus.



Høydebasseng Bremnestua

Bygg/Eiendom

Noen av de mindre prosjektene:

- Tettet tak Mausund svømmehall
- Brannvarslingsanlegg Øvergården
- Div. arbeider Stabben fort
- Prosjektering fortau Rådhusgata-Øvergården

Noen av de større prosjektene:

- Tilbygg og renovering Dyrøy oppvekstsenter
- Liggekai Sistranda
- Gang- og sykkelvei Sistranda – Hamarvik
- Fjernvarmeanlegg Sistranda
- Etablering av ny kirkegård Nordhammarvika

Kaier:

- Prosjektering Gjetøy bru
- Prosjektering og kontrahering utbedringer Bogøy bru

VAR-området - Noen investeringsprosjekter:

- Utbygging av vannledning Sistranda – Nordskaget del 1
- Etablering av høgdebasseng Bremnestuva
- Oppgradering/utskifting vannledning til Bremnestuva
- Utbedring av vannforsyning Grindfara, Sandvika
- Oppstart sanering/oppgradering avløp Sula
- Oppstart nytt avløpsanlegg Måsøval

Statistikk innenfor fagområdene

Antall avkjørselstillatelser	0
Antall km veg grusdekke	25
Antall km veg asfaltdekke	27,5
Antall parkeringsplasser	250
Veg- og gatelyspunkter	600*
<i>*Lyspunkter langs kommunal vei, hvorav veilag bekoster deler av dette</i>	
Vannforsyningsabonnenter	2 787
Antall meter vannledning	215 000
Antall tilknytninger vann	31
Antall slamtømmeab. private anlegg boliger	1060
Antall slamtømmeab. private anlegg fritidsboliger	592
Avløpsabonnenter	945
Antall meter avløpsledning (spillvann + overvann)	22 471
Antall tilknytninger avløp	12
Avfallsabonnenter boliger/leiligheter	2265
Avfallsabonnenter fritidsboliger	1 179
Utleieboliger	24
Omsorgsboliger	64
Klargjort industriareal pr okt. 2019 m2	117 000
Sentrumsnære boligtomter	0
Ledige boligtomter utenfor sentrum	4
Boligtomter under opparbeidelse	15
Begravelser	51
Urnedesettelser	8

Kulturkommunen Frøya



Titranspelet

Frøya kulturhus

Frøya kulturhus har hatt et bredt og variert kulturprogram, til sammen 40 forestillinger. Spennende kulturuttrykk fra Hot Club de Norvegè og Fotveita Bruktjazz, teaterforestillinger med Kardemomme by og Knutsen og Ludvigsen ble tatt godt imot av innbyggerne.



Konsert i Frøya kulturhus

Titranspelet var likevel arrangementet som overskygget alt annet. Et omfattende og krevende utendørs spel, som Frøya kulturhus hadde ansvaret for å planlegge, og gjennomføre.

Kinoåret bærer preg av høy aktivitet med 268 forestillinger. Dessverre gjenspeiler ikke dette besøkstallene, som i likhet med nasjonale tall gikk ned i forhold til tidligere år. Dette skyldes et dårligere filmtilbud enn tidligere år.

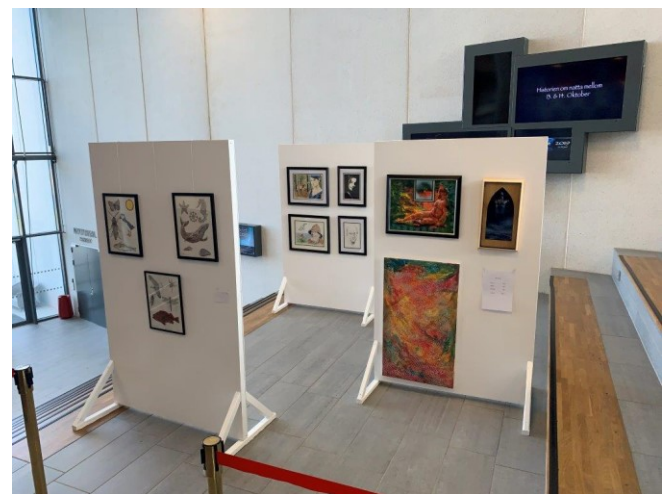
Besøkstallene i Storsalen lå på det jevne sammenlignet med tidligere år.

De ansatte i kulturhuset har også vært tungt inne i arbeidet med kulturvern i kommunen. Blant annet har de hatt ansvar for sikringsarbeidet på Stabben fort, samt museumsutstillingen i kommandotårnet. Arbeidet på Bygdetunet kom også godt i gang. Kulturhuset bidrar også tungt på ulike tradisjonsarrangementer som 17.mai, Tour de Frøya og FrøyAwards.

Planer for Opplevelsessenteret ble påbegynt.

Det ble solgt 10 473 billetter i 2019.

Storsalen ble utleid 49 ganger til næringsliv, private/kommunale arrangement og lignende.



Kunstutstilling i Frøya kulturhus

Frøya bibliotek

I 2019 var det Bokåret, en nasjonal feiring av bøker, lesing og lesere. Mange arrangementer var knyttet til dette, flere av dem helt nye. For eksempel en serie med flere foredrag kalt «Møt landet mitt», hvor Italia, Litauen, Polen, Venezuela, Ukraina og Portugal ble representert. Biblioteket har også samarbeidet med grendelag. Det er etablert lesesirkel på Biblioteket, som fungerer fast. Første møte var knyttet til forfatterbesøk av Helga Flatland. Det ble også gjennomført møter med forfatter Sanna Sarroma og barneforfatter og illustratør Nina Grøntvedt.



Sommerfest på biblioteket

Biblioteket har mange arrangementer for barn og unge. Blant annet lesestund månedlig, lesestund for barn i barnehagealder ukentlig, sjakk for barn og ungdom ukentlig, forfatter besøk, morsmåls dag, Nordisk litteraturuke, temautstillinger, to forskjellige lesekampanje: Sommerles og vårt eget prosjekt på kommunal nivå.

Biblioteket samarbeider tett med Sistranda barneskole, Frøya ungdomskole og Guri Kunna VGS.

Frøyahallene

Frøyahallene har i 2019 stort sett drevet med tilrettelegging for idretten som tidligere. Det har vært fokus på samarbeidet med frivilligsentralen etter at de ble samlokalisert sommeren 2018. Det kan det nevnes aktiviteter som julekorga, sammen på julaften, pepperkakeøya, juleverksted, nissemarsj og nisse OL. Frøyahallen har fremdeles også hovedansvaret for ungdomsbasen som har vært åpen en dag i uka, og er godt besøkt. Det serveres middag til ungdommene som kommer.

Frøyahallen har også et samarbeid med livsglede for eldre med sommermarked.

Det jobbes kontinuerlig med utviklingen av Frøya Arena. Det har tatt seg kraftig med tanke på tiltrekning av eksterne lag. Dette er i hovedsak et samarbeid med Frøya Storhall

Svømmehallen ble stengt i sommer da den skulle renoveres. Kombinasjonen av at dette ble mye dyrere enn antatt samt at det kom signaler fra næringslivet om et samarbeid om å bygge ny, så ble den åpnet igjen etter sommeren uten at det ble gjort noe stor renovering. Det skal jobbes ut over i 2020 med å se på dette.

Frøya Frivilligsentral

Frøya Frivilligsentral har hele kommunen som sitt virkeområde. Formålet er å stimulere til økt frivillig innsats gjennom mobilisering av frivillige til ulike aktiviteter som styrker det sosiale nettverket og øker livskvaliteten til mennesker i nærmiljøet. Sentralen skal også fokusere på ressurser og nettverksbygging mellom enkeltpersoner, frivillige lag/foreninger og offentlig sektor.

Gjennom året er det vært mange ulike aktiviteter, og rekruttering av frivillige har vært utfordrende. Sammen med morgendagens omsorg ses det på muligheten for å kunne digitalisere og forenkle det å være frivillig gjennom f.eks NYBY. Dette arbeidet er viktig framover, da det er vanskelig å finne frivillige som vil binde seg til oppgaver på fast basis.

Det er også etterspurt en del tjenester som er forsøkt å få i gang, men når tjenesten er på plass benyttes den heller ikke av de som har etterspurt tilbudet. Dette gjør det vanskelig å opprettholde tilbud.

Frøya Frivilligsentral sammen med Frøyahallene har over tid utviklet seg til å bli en møteplass for folk i ulike aldre. Lokalene leies ofte ut til lag og foreninger.



Nyttårsball for eldre

Stabben Fort



Stabben fort

I forrige periode bevilget politikerne penger til sikring og vedlikehold av krigsminnesmerket på Stabben. Det mest prekære var i første omgang sikring av nedgang til tunnelene. Stabben er en av Frøyas mest besøkte friluftsområder, derfor hadde dette tiltaket høy prioritet. Tunnelgangene er siden blitt ryddet og det elektriske anlegget er utbedret. Dørene inn til tunnelene har vært låst. Disse står nå åpen, slik at besøkende kan ferdes fritt.

I samarbeid med fylkeskommunen ble det gjort befarings i forhold til vern og vedlikehold av kommandotårnet, samlinga av gjenstander og uteområdene.

Som et resultat av denne befarings ble det starta vedlikeholdsarbeid både inn og utvendig på kommandobygningen. Lekkasjer ble utbedret, og det ble gjort nedvask. Gjennom samarbeidet med fylket fikk vi laget skisser som har vært veilederen i arbeidet med nytt utstillingslokale.

Et av målene har hele tiden vært å gjøre historien mer tilgjengelig. I siste fase arbeides det med produksjon av nye skilt som skal fortelle historien som utspant seg i krigsårene. Det er i tillegg etablert tekster, bilder og modeller som formidler historien inne i utstillingslokalet.

Til stor glede for mange kom det i fjor høst et splitter nytt do på plass.

Frøya kommunen vil legge til rette for aktivitet på Stabben, og ønsker fortsatt å være en god samarbeidspartner for frivillige og grendelag.



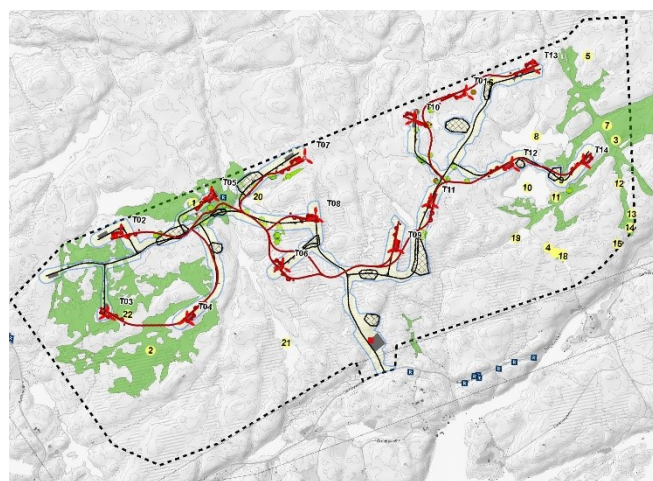
Utstilling - Stabben fort

Vindkraft

Vindkraftsaken har hatt stort fokus i 2019. Det ble vedtatt og gjennomført folkeavstemning. Folkeavstemningen ble gjennomført den 2. april, der alle over 16 år hadde stemmerett. 78,7% stemte «Nei til vindkraftverk på Frøya». Valgdeltakelsen var på 48%.

I april fattet kommunestyret vedtak om at arbeidet ikke var igangsatt og bortfall av dispensasjon, med påfølgende pålegg om stans med øyeblikkelig virkning. Saken gikk videre til Fylkesmannen og OED, der kommunen ikke fikk medhold.

Arbeidet med Frøya Vindpark er i full gang og produksjonen forventes igangsatt høsten 2020.



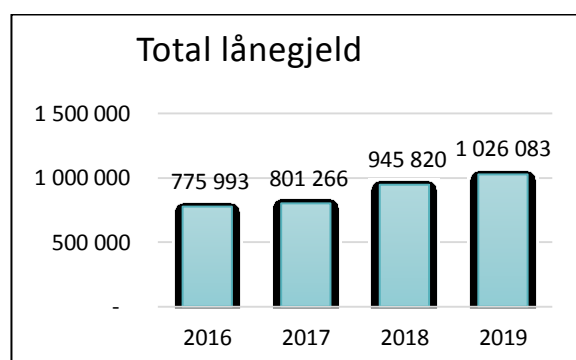
Kart over konsesjonsområde

Inntektstype	Regnskap 19	%	Regnskap 18
Brukerbet.	18 895 842	4 %	17 667 928
Salgs-/leieinnt.	48 556 702	10 %	45 644 927
Refusjoner	60 813 067	13 %	53 619 069
Rammetilsk.	117 528 692	24 %	111 337 420
Øvr.tilsk./overfør.	29 956 982	6 %	111 503 707
Skatter	205 652 505	43 %	203 437 368
SUM	481 403 790		543 210 419

Utgiftstype	Regnskap 19	%	Regnskap 18
Lønnsutgifter	269 468 095	53 %	256 158 485
Sosiale utgifter	46 897 770	9 %	40 936 369
Varer/tjenester	93 052 148	18 %	93 973 802
Varer/tjen/egenprod.	43 003 257	9 %	40 960 293
Overføringer	26 870 268	5 %	29 882 229
Avskrivninger/fordelte utg	26 516 320	5 %	24 605 914
	505 807 858		486 517 092

Resultat:	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Brutto driftsresultat	-24 404 068	56 693 327
Netto driftsresultat (e.finans)	-25 573 985	48 850 453
Netto bruk av avsetninger/avsetninger	8 948 192	-48 850 453
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk (-)	-16 625 793	-

Fordeling av lånegjeld på ulike områder:	2019	2018
Lån til selvkostområdene (VAR)	171 787	145 136
Lån til kirkelige formål	21 934	8 660
Startlån	111 696	87 198
Lånegjeld på kommunens øvrige tjenesteområder	720 666	704 826
Kommunens totale langsiktige gjeld	1 026 083	945 820



Gi gjerne tilbakemelding på årsmeldingen til:
postmottak@froya.kommune.no

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Thomas Sandvik
Arkivsaksnr.: 20/774

Arkiv: 004 &14

Saken skal behandles i følgende utvalg:
--

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester

ÅRSMELDING 2019 - ÅRSBERETNING OG ÅRSRAPPORT - HOAT

Vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Årsberetning og årsrapport 2019 tas til orientering.
2. Årsmelding – verbal del 2019 tas til orientering.

Vedlegg:

1. Årsberetning og årsrapport
2. Avkastningsrapport Frøya kommune 2019
3. Årsmelding – verbal del

Saksopplysninger:

Årsberetning og årsrapport er utarbeidet i forbindelse med regnskapet for 2019. Den er for 2019 utvidet fra å være en ren årsberetning til å også bli en årsrapport.

Sammen med årsmeldingen fra den enkelte virksomhet utgjør dette årsmeldingen for 2019 – verbal del.

Vurdering:

Årsberetning og årsrapport 2018 tas til orientering.

Årsmelding – verbal del 2018 tas til orientering.

Forhold til overordna planverk:

Årsmeldingene skal være knytte opp mot virksomhetenes aktivitet foregående år, opp mot planverk, og skal gi svar på om virksomhetene har nådd sine mål.



| FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Årsberetning og årsrapport 2019



| FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Årsberetning og årsrapport for Frøya Kommune Regnskapsåret 2019

INNLEDNING

Årsberetningen er utarbeidet som et supplement til regnskapsdokumentene. Den tar for seg viktige økonomiske utviklingstrekk og utvikling i lokalsamfunnet for øvrig som kan påvirke kommunens økonomiske stilling.

Krav om årsberetning er hjemlet i Kommunelovens §48 nr.1 og 5, og skal hvert år utarbeides av kommunedirektøren i kommunen jfr. Kommunal regnskapsstandard nr. 6.

Årsberetningen skal ha et bestemt innhold. Den skal følge ved regnskapet ved behandling i kontrollutvalget, og kontrollutvalget skal, ut fra samlet materiale, avgi uttalelse til regnskapet som følger saken videre i formannskap og kommunestyret.

I forskrift om årsregnskap og årsberetning § 10 skal det bl.a. redegjøres for vesentlige avvik mellom regulert budsjett og regnskap, både for utgifter og inntekter. Disse forholdene mener vi er ivaretatt gjennom beretningens punkter.

Årsberetningen inneholder følgende punkter:

Innhold

INNLEDNING	2
Andre forhold.....	5
Regnskapsresultat.....	6
Felles satsningsområder i 2019	7
Digitalisering:	7
Rådmannens internkontroll og personvern (GDPR)	7
Morgendagens omsorg– morgendagen tjenester	7
Kompetanseutvikling – Helse og mestring	9
Innsats for et bedre miljø/ marin forsøpling	9
Sykefravær / NED prosjektet / arbeidstidsordninger	9
Budsjettkontroll/ Internkontroll	10
Ansatteboliger – rekrutteringsleiligheter	10
Ombygging av gamle helsesenter / Badeland	10
Rammeområdene	11
Rådmann – fellestjenester	11
Mål for tjenestene	11
Oppvekst	12
Mål for tjenestene	12
Fokusområder:.....	12
Felles mål med helse og omsorg.....	12
Prioriteringer	12
1. Kjennskap til formålet.....	13
2. Kjennskap til progresjonskrav	13
3. Ferdighet i å bruke ressurser til barnets og elevens beste	13
Læringsmiljø.....	14
Mobbing på skole	14
Læringsresultater.....	14
Digitalisering i skolen	14
Grønt flagg	14
Naustprosjektet	15
Omstrukturering av Sistranda skole	15
Helse og mestring	16
Prioriteringer	17

Felles satsning helse og mestring	17
Felles satsinger:	17
Kultur og idrett	19
Mål for tjenestene:	19
Fokusområder:.....	19
Biblioteket.....	19
Frøya kulturhus	19
Museum og kulturvern	20
Felles satsing, kultur	20
Teknisk	21
Mål for tjenestene:	21
Prioriteringer drift:.....	22
Økonomi	23
Hovedinntrykk og konklusjon	23
Felles satsing, teknisk.....	23
Inntekter og Finans	26
Investeringene	26
Regnskapsskjema 2A.....	26
Regnskapsskjema 2B.....	27
Balansen.....	30
Finans	32
Likviditet	32
Lånegjeld.....	33
Fond	35
Økonomisk oversikt	36
Økonomisk oversikt – Investering	37
Sykefraværet.....	39
Likestilling	39
Annet	40
Statlige styringssignaler	40

Andre forhold

Regnskapet er avlagt i henhold til kommuneloven og god kommunal regnskapsskikk, og Frøya kommune rapporterer etter KOSTRA-bestemmelsene.

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og bruken av disse. Inntekter og utgifter skal plasseres i året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremstå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Kommunens skatteinntekter har et avvik i forhold til budsjett på ca. 22,7 millioner kr inklusive inntektsutjevningen. Kommunestyret vedtok i budsjettet en økning i skatteinntektene i tråd med prognoseverktøyet fra KS. Dette indikerte en økning i inntektene, siden skatteåret 2018 var svakt sett i forhold til tidligere år. Skatteinntektene for 2019 viste seg å bli lik inntektene fra 2018. Dette skyldes at personskatten i kommunen er relativt uendret, mens det er en økning i selskapsskatten. Kommunen får sine inntekter fra personskatten, mens staten får inntektene fra selskapsskatten.

I motsetning har Kommunens avkastning på fond som Grieg Invest forvalter, hadde et positivt resultat på ca. 6,7 millioner kr for 2019. Dette skyldes god norsk og internasjonal finansielle utvikling i 2019.

Økonomisk oversikt – drift – viser et negativt netto driftsresultat på kr 25,6 millioner kr.

Etter at årets *bruk av* avsetninger og avsetninger er foretatt, kommer vi ut med et regnskapsmessig negativt resultat på 16,6 millioner kr.

Godkjenning av driftsregnskapet legges frem for kommunestyret i egen sak.

Økonomisk oversikt – Investering – viser at investeringsregnskapet for 2019 legges frem med et resultat på kr 0.

Det vises også til oppsett over investeringsprosjekter i regnskapets note 16 – som viser vedtatt budsjettmessig dekning og virkelig regnskapsført dekning.

Frøya kommune har levert regnskap innen fristen 15.02.20

Regnskapsresultat

Ansvar	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i NOK
1000 Folkevalgte	4 396 973	4 922 403	4 613 133	5 295 665	-682 532
1100 Rådmann	33 329 655	36 402 236	11 156 396	8 521 494	2 634 902
1101 Økonomi	328 237	7 124 706	20 948 877	11 368 592	9 580 285
1103 Offentlig servicekontor	6 674 612	5 463 117	4 877 992	5 183 417	-305 425
1120 Strategi og utvikling	4 554 302	3 903 429	3 831 964	3 983 500	-151 536
Sum ramme fellestjenester	49 283 779	57 815 891	45 428 362	34 352 668	11 075 694
2000 Admin Oppvekst	0	0	26 168 497	27 073 557	-905 060
2010 Flyktningetjenesten	0	0	-1 185 627	-1 218 527	32 900
2100 Dyrøy oppvekstssenter	4 469 644	4 809 113	5 444 865	5 139 036	305 829
2200 Mausund skole/SFO/barnehage	4 537 244	4 695 667	5 025 068	4 997 285	27 783
2300 Nabeita skole	14 431 637	15 265 313	16 423 515	16 486 898	-63 383
2400 Nordskag oppvekstssenter	9 422 603	9 715 850	11 182 812	10 739 189	443 623
2500 Sistranda skole-barneskole	27 972 291	27 987 822	31 912 281	24 499 946	7 412 335
2520 Frøya ungdomsskole	0	0	0	7 791 332	-7 791 332
2600 Sørburøy barne- og ungdomsskole	1 960 035	1 884 253	1 895 284	1 885 729	9 555
2800 Neset barnehage	6 465 698	6 633 519	7 193 791	7 163 484	30 307
2900 Musikk- og kulturskole	3 554 040	3 570 451	3 837 805	3 629 536	208 269
Sum ramme oppvekst	72 813 192	74 561 988	107 898 291	108 187 465	-289 174
3000 Admin Helse og omsorg	0	0	550 697	418 575	132 122
3114 Familie og helse	19 963 106	19 512 459	23 276 949	21 743 356	1 533 593
3200 Barnevernstjenesten	7 781 673	10 587 243	7 745 231	10 124 574	-2 379 343
3300 NAV - Sosialtjenesten	6 062 541	6 533 369	5 027 031	8 442 374	-3 415 343
3400 Pleie og omsorg	59 780 052	61 721 487	68 835 010	73 678 799	-4 843 789
3505 Bo-, aktivitet-, og miljøtjenesten	20 786 496	39 468 988	40 427 698	40 664 628	-236 930
Sum ramme helse og mestring	114 373 868	137 823 546	145 862 616	155 072 306	-9 209 690
4100 Kultur og næring	7 146 264	8 074 029	9 331 170	9 985 280	-654 110
Sum ramme kultur og idrett	7 146 264	8 074 029	9 331 170	9 985 280	-654 110
5100 Tekniske tjenester	20 269 851	25 208 290	0	0	0
5110 Drift og kommunalteknikk	14 017 826	13 818 911	22 716 339	21 097 884	1 618 455
5200 VAR-områder	0	-1 770 152	-2 352 525	14 624	-2 367 149
5120 Virksomhet for forvaltning	0	0	6 482 260	4 200 590	2 281 670
Sum ramme teknisk	34 287 677	37 257 049	26 846 074	25 313 098	1 532 976
8000 Frie inntekter.	-343 083 332	-415 597 019	-347 217 000	-335 034 068	-12 182 932
8990 Kalkulatoriske avskrivninger/renter	-7 320 893	-8 774 744	-8 003 000	-9 546 284	1 543 284
9000 Finans	48 849 509	108 839 266	19 853 487	28 295 326	-8 441 839
Sum inntekter og finans	-301 554 716	-315 532 497	-335 366 513	-316 285 026	-19 081 487
9990 Årets regnskapsmessige resultat	23 649 934	0	0	-16 625 793	16 625 793

Felles satsningsområder i 2019

Digitalisering:

Kommunedirektøren har jobbet aktivt med digitalisering i kommunen. Der hovedfokus i 2019 har vært digitaliseringen av skolen. Satsningen på Ipad til alle elever og lærere har krevd mye av kommunens IKT ressurser.

I tillegg har kommune jobbet aktivt med digitalisering innenfor helse. Dette har i hovedsak vært planlegging og utprøving i liten skala av velferdsteknologi, slik at kommunen er klar til å ta i bruk dette i det nye helsehuset og omsorgsboligene som nå er igangsatt.

Rådmannens internkontroll og personvern (GDPR)

Kommunedirektøren har i 2019 hatt stort fokus på internkontroll, med ekstra prioritet på informasjonssikkerhet/personvern. Sjekkliste har blitt brukt for å dokumentere at virksomhetene har gjennomført de aktivitetene som kreves på området. Blant annet ved at alle ansatte har vært delaktig i arbeidet.

Ferdig utfylte sjekkliste fra hver virksomhet ble levert inn, og en fellesrapport utarbeidet på bakgrunn av disse. Rapporten var utgangspunktet for ledelsens gjennomgang, hvor målet er at Kommunedirektør fikk status, og kunne legge strategiske føringer for arbeidet videre. Disse føringene blir en viktig del av arbeidet i 2020.

Det samme arbeidet er forutsatt å skje i 2020 og danner grunnlaget for det systematiske arbeidet med personvern i Frøya kommune.

Morgendagens omsorg– morgendagen tjenester

Prosjektet Morgendagens omsorg har i 2019 bestått av 3 delprosjekter.

1. Delprosjekt 1: Nytt helsehus og omsorgsboliger
2. Delprosjekt 2: Organisering, bemanning, ny driftsorganisasjon.
3. Delprosjekt 3: Velferdsteknologi

Delprosjekt 1. Nytt helsehus og omsorgsboliger

Bygging av helsehus og omsorgsboliger består av til sammen 76 heldøgns omsorgsplasser. Omsorgsboligene skal være bofellesskap, og vil tilhøre hjemmebaserte tjenester. Dagsentrene knyttes da naturlig opp mot omsorgsboligene. (Dagsenter for demente og dagsenter for eldre)

Det ble gjennomført en plan - og designkonkurranse i april 2019, og Link Arkitektur's «Hjerterom» ble kåret til vinner. Arkitektoniske grep som gode logistikk-løsninger for brukerne, flotte uteområder, samt at byggenes fasade bar preg av en «kystbebyggelse» var avgjørende for valget. Store deler av 2019 har derfor gått med til bearbeiding av planskissene, dvs. å finne best mulig rom/arealløsninger som er funksjonelle både for beboere og for ansatte. Fagpersonell fra pleie og omsorg har deltatt aktivt med råd og innspill, et arbeid som har vært både tid og ressurs- krevende. Sammen med arkitektfirmaet har vi bearbeider vinnerutkastet for å finne best mulig funksjonelle løsninger både for beboere og for medarbeidere.

Delprosjekt 2.

2019 har hatt fokus på endrings- og utviklingsarbeid i helse –og omsorgstjenestene, og da særlig innen pleie og omsorg, da disse tjenestene i stor grad vil bli påvirket av måten kommunen skal drive heldøgns tjenester når nye bygg står ferdig. I dette ligger et best mulig helhetlig og sømløst

tjenestetilbud for våre brukere. Brukerne skal møte en` tjeneste hvor ansatte samarbeider på tvers av avdelinger og tjenester, og på tvers av forvaltningsnivå.

Pleie – og omsorg har jobbet med forslag til ulike modeller for organisering. Hva som bør knyttes opp imot hverandre i forhold til bemanning, kompetanse, og hvilke brukergrupper som bør knyttes tettere sammen. I dette bildet er det også satt fokus på heltidskultur og få rett kompetanse på rett plass. Dette arbeidet vil også fortsette i 2020

Delprosjekt 3 – Velferdsteknologi

Frøya Kommune er i gang med pilottesting velferdsteknologi i virksomhetene i helse og mestring.

Teknologier som prøves ut i piloten, ble valgt ut i fra de nasjonale anbefalingene på velferdsteknologier som har vist gevinster i form av økt kvalitet, økt mestring og effektivisering av tjenesten.

Varslende multidosedispenser

1 hjemmeboende pasient har fått opplæring og installert multidosedispenser til egenmestring av medikamenthåndtering.

Det ble gjennomført et superbrukerkurs med leverandør.

Superbrukere har hatt opplæring av ansatte i virksomhetene.

Erfaringene så langt er gode. Både pasient og ansatte er fornøyd med tjenesten.

Det rekrutteres pasienter fortløpende, etter kartlegging av behov, hvor målet er at 10 pasienter skal ha testet tjenesten i løpet av 2020.

GPS lokaliserings teknologi

1 pasient har prøvd ut tjenesten i en kort periode, med god effekt.

Både ansatte, pasient, og pårørende melder tilbake at de føler økt trygghet ved at pasient hadde GPS på, under turer ute i nærmiljøet.

Det har vært jobbet med å lage administrative verktøy for igangsetting av såkalt inngripende velferdsteknologier.

Ressursgruppe for velferdsteknologi har vært med og utarbeidet forslag til hvordan en dokumenterer i fagsystem, kartleggingsskjema og sjekkliste for oppstart av tjenesten.

Digitalt tilsyn på natt

Innhenting av tilbud fra leverandør er i gang, og planen er å få testet tjenesten i 2020.

Digitalt trygghetsalarmer

Frøya kommune har 100 digitalt trygghetsalarmer i drift.

Medisinsk avstandsoppfølging og responssentertjenester.

Det har vært utført dialogmøter med Helsevakta i Trondheim Kommune, for avtale om responssentertjeneste for Frøya Kommune. De stiller seg positive til dette, og arbeidet med å få på plass en avtale fortsetter i 2020.

Kompetanseutvikling – Helse og mestring

Gjennomførte og pågående etter – og videreutdanninger

- 12 ansatte har deltatt i desentralisert lederutdanning, avsluttes høst 2020
- 6 ansatte tar videreutdanning innen psykisk helse og rus.
- 6 ansatte har fullført teoretisk eksamen i helsearbeiderfaget.
- 1 ansatt har startet videreutdanning i kreftsykepleie
- 1 ansatt har fullført bachelorutdanning i sykepleie, og 3 ansatte er under utdanning.
- 5 ansatte har fullført kurs i pasientsikkerhetsprogrammet Toft
- 9 ansatte har gjennomført opplæringsprogrammet Demensomsorgens ABC
- 4 ansatte har gjennomført opplæringsprogrammet Eldreomsorgens ABC

1 ansatt har fullført videreutdanning som helsesykepleier (tidligere helsesøster), samt 1 ny ansatt har startet denne videreutdanninga i 2019

Innsats for et bedre miljø/ marin forsøpling

Marin forsøpling

Formannskapet vedtok i 2017 strategier og handlingsplan for håndtering av marin forsøpling i Frøya kommune med vekt på:

- ✓ Holdningsskapende arbeid rettet mot barn og unge
- ✓ Miljøuke med foredrag og aktiviteter
- ✓ Strandryddedagen fortsetter og utvides
- ✓ Holdningsskapende arbeid mot husholdninger og næringsliv

Det er i inneværende periode gjennomført både Miljøuke med foredrag, strandryddedag for kommunens ansatte og arbeidet aktivt med holdningsskapende arbeid i skoler og barnehager. Nesset barnehage fikk tildelt Grønt flagg i fjor (internasjonal miljøsertifiseringsordning rettet mot barnehager og skoler).

Kommunestyret har i 2019 vedtatt at 4 millioner kroner fra Havbruksfondet skal brukes på bekjempelse av marin forsøpling. Dette har Virksomhet for Forvaltning fått ansvaret for å lage en helhetligplan for.

I tillegg arbeider Fylkesmannen i Trøndelag for å få på plass en prosjektorganisering for *Profesjonell rydding av ytre kyst*. Dette for å få til en effektiv opprydding av marint avfall i vanskelig tilgjengelige kystområder. Det finnes her store mengder avfall, og områdene er såpass krevende at dette arbeidet er uegnet som dugnadsprosjekter. Kommunen deltar i dette arbeidet.

Sykefravær / NED prosjektet / arbeidstidsordninger

Det er jobbe aktivt med NED prosjektet i 2019. De fleste virksomhetene har gjennomført dette opplegget som ser på hvordan virksomhetene arbeider med sykefraværet gjennom samtaler mellom alle ansatte.

Kommunen har også kartlagt alle med deltidsstillinger med sikte på at ingen skal ha ufrivillige små stillinger. Frøya kommune har som mål at alle stillinger er primært heltidsstillinger.

Budsjettkontroll/ Internkontroll

Budsjettkontroll har vært en utfordrende øvelse i 2019, og det ble før sommeren lagt opp til en sparepakke for å dekke inn merutgifter innen NAV-sosialtjenesten, private barnehager, pleie og omsorgstjenesten samt ekstraavgifter i forbindelse med vinkraftsaken.

Kommunedirektøren opplever at virksomhetene jobber godt med dette. Kommunen har imidlertid en del utfordrende områder, spesielt innen helse og mestring som det fortsatt må jobbes aktivt med.

Ansatteboliger – rekrutteringsleiligheter

Kommunedirektøren har i tråd med budsjettvedtaket anskaffet to rekrutteringsleiligheter i 2019.

Ombygging av gamle helsesenter / Badeland

Budsjettet til å ruste opp kommunens svømmebasseng ble omdisponert til å restaurere det gamle helsesenteret på høsten 2019. Kommunedirektøren forventer oppstart på dette til våren 2020.

Grunnen til omdisponeringen var at kommunen skal se på mulighetene til bygge et nytt svømmebasseng eventuelt et badeland tilpasset kommunen sammen med private aktører.

Rammeområdene

Rådmann – fellestjenester

	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i NOK
Sum ramme fellestjenester	49 283 779	57 815 891	45 428 362	34 352 668	11 075 694

Rammeområdet går totalt med et mindreforbruk på ca. 11 millioner kr. Dette skyldes i hovedsak et positivt premieavvik på 8,8 millioner kr og engangsinnbetalingen i forbindelse med Frøya vindkraftpark på ca. 10 millioner kr. Av ekstraavgifter på denne rammen, så ble utgiftene til lønnsoppgjøret ca. 3 millioner kr dyrere enn budsjettet, leie av ungdomsskolen i 2019 ble ca. 1,2 millioner kr, og ekstraavgifter til møtevirksomhet og juridisk bistand i vindkraftsaken ble ca. 1,8 millioner kr dyrere enn budsjettet.

Mål for tjenestene

Rammeområdet jobber ut fra mål i kommuneplanens samfunnsdel for årene 2015-2027.

Rammeområdet utfører tjenester innenfor et bredt spekter, der alle 4 satsningsområdene i samfunnsplanen er styrende.

SATSNINGSOMRÅDE: Levekår og folkehelse Overordnet mål: Alle innbyggere på Frøya har like muligheter til en meningsfull hverdag med høy livskvalitet, uavhengig av sosial og kulturell bakgrunn	Fokusområder: - Frøya kommune er tydelig på strategi og utvikling - Vektlegger god økonomisk styring og langsiktig planlegging - Frøya kommune er en profesjonell og moderne tjenesteleverandør - Frøya kommune er en attraktiv og moderne arbeidsgiver - Frøya kommunen er attraktiv som bosted - Frøya kommune er et inkluderende samfunn - Frøya som samfunn tenker folkehelse i alt vi gjør
SATSNINGSOMRÅDE: Natur, miljø og klima Frøya har et rent naturmiljø som grunnlag for en god folkehelse, et stort naturmangfold og en trygg matproduksjon	
SATSNINGSOMRÅDE: Samfunn, natur og næring Frøya er et godt sted å leve	
SATSNINGSOMRÅDE: Organisasjonen Frøya kommune Overordnet mål: Frøya kommune er en fremtidsrettet og innovativ tjenesteyter	

Oppvekst

	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i NOK
Sum ramme oppvekst	72 813 192	74 561 988	107 898 291	108 187 465	-289 174

Virksomhetslederne har jobbet godt med å holde seg innenfor de økonomiske rammene for 2019, med et mindreforbruk på kr 748 000 på ordinær drift. Dessverre har rammeområdet totalt sett et samlet merforbruk på kr 289 174, noe som skyldes økte utgifter til de private barnehagene som følge av at flere barn ønsket plass en forutsatt.

Mål for tjenestene

Virksomhetene jobber ut fra følgende mål i kommuneplanens samfunnsdel for årene 2015-2027 og politisk vedtak, K-sak 106/16, mål for oppvekst 2016-2020.

SATSNINGSOMRÅDE: Levekår og folkehelse • Overordnet mål: Barn og unge opplever mestring, tilhørighet og trivsel som gjør dem rustet til hverdagen og voksenlivet. • Barn og unge på Frøya møter kompetente voksne på alle arenaer, både på skolen og i fritida.	Fokusområder: • Skape helsefremmende skoler og barnehager • Øke barnas læringsutbytte • Øke foreldrekompetansen • Stimulere til at ungdom tar høyere utdanning og at de etablerer seg på Frøya Hver virksomhet jobber ut tiltaksplaner ut fra overordnede mål
SATSNINGSOMRÅDE: Samfunn, næring og kultur: • Frøya har et kompetansesamfunn preget av samhandling mellom næringsliv, det offentlige og frivilligheten	Felles mål med helse og omsorg Forplikte et tverrfaglig samarbeid mellom oppvekst og helse/omsorg.
Innen utgangen av 2020 skal Frøyaskolen ligge minst på landssnittet for grunnskolepoeng og nasjonale prøver.	

Prioriteringer

Rammeområdets fokusområder for å skape Frøyabarnehagen og Frøyaskolen er å:

- Skape helsefremmende barnehager og skoler, med fokus på både psykisk og fysisk helse.
- Øke barnas læringsutbytte gjennom systematisk satsing på å utvikle grunnleggende ferdigheter – ligge på nasjonalt nivå på nasjonale prøver og grunnskolepoeng innen 2020.
- Øke foreldrekompetansen.
- Stimulere til at ungdom tar høyere utdanning, og at de etablerer seg på Frøya.
- Skape «Frøyaskolen».
- Bedre samhandlingen mellom nivåene.

Ved at:

Forpliktende samarbeid på tvers av barnehagene og skolene gir en bedre barnehage og skole for alle, er vårt mantra. Det å ha en kultur hvor man tar felles ansvar for barns og elevenes læring er svært viktig. Derfor jobber rammeområdet iherdig med å utvikle **Frøyabarnehagen og Frøyaskolen**. I denne

sammenheng vil det bli jobbet med et fremtidsbilde for Frøyabarnehagen og Frøyaskolen hvor vi blant annet skal jobbe og forankre følgende faktorer:

1. Kjennskap til formålet

- Ledere og ansatte kjenner formålsparagrafen og læreplanens overordna del godt, kjenner rammeplanen for barnehagene godt, og synliggjør denne forankringen i skolens og barnehagens planverk og aktivitet.
- Alle ansatte kjenner godt formålet for sine fag, og planlegger barnets og elevenes kompetansebygging grunngitt i formålet både alene og sammen med kolleger.
- Virksomhetslederne gjennomfører faglig retta dialoger med sine ansatte, basert på brukerundersøkelser, læringsdata for barne- og elevgruppa og barnehages/skolens og fagenes formål.

2. Kjennskap til progresjonskrav

- Lærere og barnehagelærere kjenner godt til hvilke forventninger til grunnkompetanse det neste skoletrinnet eller skoleslaget har til elevene; barnehagen fram mot skolestart, småtrinn mot mellomtrinn, mellomtrinn mot ungdomstrinn og ungdomstrinn mot videregående skole.
- Lærere kjenner godt til innhold og faglige krav i kartleggingsprøver, nasjonale prøver og eksamener som er plassert ved enden av det delløpet der de selv underviser. Lærere i første og andre klasse kjenner kartleggingsprøvene i lesing, regning, engelsk og digital kompetanse for småtrinnet. Lærere i tredje og fjerde klasse kjenner kartleggingsprøvene i egne klassetrinn pluss nasjonale prøver for femte trinn. Lærere i femte til sjuende klasse kjenner de nasjonale prøvene i åttende trinn. Lærere i åttende til tiende klasse kjenner kravene i veiledning til muntlig og skriftlig eksamen. Hensikten er å sørge for at lærerteamene gir elevene tilstrekkelig øvelse med skriftlige, muntlige, praktiske og digitale produkter.
- Virksomhetslederne har en strategi for å sikre at bredden i ferdigheter og kompetansemålene i fagene blir arbeidet med over tid.

3. Ferdighet i å bruke ressurser til barnets og elevens beste

- Virksomhetslederne disponerer aktivt ressurser i form av tidsforbruk, undervisningstimer, møtetid, fagpersoner og innkjøp i tråd med barn- og elevdata og utfordringsbilde.
- Barn og elever under bekymringsgrensa på kartleggingsprøver, og elever på nivå én på nasjonale prøver, er automatisk elever under faglig bekymring. Andre barn og elever kan også være under bekymring på grunn av andre faglige indikasjoner eller atferd. Barn og elever under bekymring har arbeidsløype som inneholder få, konkrete og målbare tiltak med tidsfrist.
- Ansatte og team som trenger støtte til tiltaksarbeidet i arbeidsløyper og intensiv opplæring, får tilbud om veiledning basert på råd fra de nasjonale fagsentrene, PPT og kommunens fagnettverk, og relevant forskning trekkes inn for å styrke den pedagogiske analysen.

Læringsmiljø

Alle barn/elever skal **inkluderes og oppleve mestring**. Fokus på sosial kompetanse og gode læringsmiljø i kommunens barnehager og skoler skal forbedres slik at barn og unge trives og opplever mestring. Barns sosiale kompetanse skal utvikles slik at barn og unge opplever å mestre samhandling med andre som grunnlag for læring og utvikling.

Barnehage- og skoleledere er pålagt å gjennomføre regelmessige brukerundersøkelser.

Mobbing på skole

Frøya kommune jobber med at det skal være **NULLMOBBING** ved våre skoler og blant barn og unge generelt. Vi har følgende anti-mobbeprogrammer:

- «Det er mitt valg» ved barneskolene
- «MOT» ved ungdomskolene.

Et av fokusområdene for å nå målet om **NULLMOBBING**, er å styrke relasjonsbyggingen mellom elevene, lærerne, assistentene og hjemmet, samt forsterket fokus på varslingsplikten alle som arbeider på skolen har gjennom å følge med på hva som skjer på skolen og gripe inn hvis de ser krenkelser som for eksempel mobbing. Videre blir det viktig å koble årets data fra UNGDATA-undersøkelsen opp imot elevundersøkelsen for å få bedre innsikt om «**LIVET PÅ FRØYA OG I SKOLEN**» for våre barn slik at tiltak blir mer målrettet.

Læringsresultater

Det skal legges vekt på å utvikle barnas grunnleggende ferdigheter som nødvendig grunnlag for å lykkes i læringsprosessene. Grunnleggende ferdigheter innen begreps-danning, lesing og skriving, skal forbedres gjennom målrettet satsing og ressursbruk.

Digitalisering i skolen

For om lag et år siden startet implementeringen og opplæringen i bruken av digitale læringsbrett til alle elever i grunnskolen på Frøya. Alle våre elever og ansatte fikk egen iPad med målrettede opplæringsprogrammer for de forskjellige trinnene. Alle ansatte og elever har gjennomført en omfattende opplæring der de i stor grad har blitt kurset sammen av firmaet RIKT som omtales som Norges fremste på opplæring i bruk av digitale læringsbrett i undervisningen i grunnskolen. For de kommuner som har innført digitale læringsbrett har både interessen, motivasjonen og læringsutbytte økt. Erfaringen for Frøyaskolen er så langt svært gode.

Grønt flagg

Frøya kommune har vedtatt å innføre Grønt flagg for hele oppvekstområdet.

Grønt Flagg er en miljøsertifiseringsordning rettet mot barnehager og alle typer skoler. Ordningen er en del av det internasjonale Eco-Schools nettverket som drives av Foundation for Environmental Education (FEE). Formålet med Grønt Flagg er å styrke bærekraftig utvikling gjennom miljøundervisning. Ordningen er et verktøy for å innføre miljøledelse og en viktig drivkraft for kontinuerlig miljøundervisning.

Det grønne flagget i flaggstangen gir både barn og unge et synlig bevis på at skolen/ barnehagen gjennomfører miljøprosjekter på et høyt nivå, og prioriterer miljøet i undervisning og daglig drift.

En av grunnene til at Grønt Flagg er den foretrukne sertifiseringsordningen for skoler og barnehager rundt om i landet er den pedagogiske tilnærmingen til miljøarbeidet. Gjennom deltakelse stilles det krav til at Grønt Flagg arbeidet skal relateres til skolens kompetanse- og læreplanmål, og barnehagens rammeplan, slik at arbeidet integreres i undervisningen, heller enn å komme i tillegg til alt skolene og barnehagene er forpliktet til.

Naustprosjektet

Naustprosjektet startet opp høsten 2018 med to voksne og fem elever, en jente og fire gutter.

Naustprosjektet er ment for elever som sliter med motivasjon og mestring, og med det manglende læring og læringsutbytte. I gruppa er det også elever som viser læring og læringsutbytte, men som trenger å øke motivasjon til å ta ut sitt potensialet i enda større grad. Prosjektet er knyttet til arbeidslivsfaget ved ungdomstrinnet.

I oppstartsfasen er det kun fem elever som har fått plass. Dette for å høste erfaring med tilbudet. Tilbudet fra våren 2020 er planlagt med to grupper med til sammen 10 - 12 elever. Elevene som får plass må sammen med foreldrene lage en skriftlig søknad. Prosjektleder sammen med elevens kontaktlærer plukker ut elevene. Vi har mottatt svært gode tilbakemeldinger fra elevene som deltar i prosjektet.

Omstrukturering av Sistranda skole

Fra og med inneværende skoleår ble Sistranda skole omstrukturert til Sistranda barneskole (1. – 7. trinn) og Frøya ungdomsskole (8. – 10. trinn). Frøya ungdomsskole flyttet inn i lokalene til Gamle Frøya VGS. Eiendommen ble overtatt av Frøya Eiendom as. Om lag ½-parten av bygningsmassen er restaurert. Frøya kommune har inngått en 10-års leieavtale av disse lokalene.

Erfaringene med å splitte Sistranda er svært gode. Både elevene, ansatte og foreldre har gitt svært gode tilbakemeldinger.

Helse og mestring

	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i NOK
Sum ramme helse og mestring	114 373 868	137 823 546	145 862 616	155 072 306	-9 209 690

Ramme helse og mestring har et merforbruk i 2019 på 9,21 millioner kr.

Avvikene er delt på følgende virksomheter, og skyldes i hovedsak følgende forhold:

NAV-sosialtjenesten merforbruk på 3,4 millioner kr.

- Antall søknader på økonomisk sosialhjelp er nesten 3-doblet de siste 10 årene, dette gjenspeiler et samfunn som har langt flere fattige blant sine innbyggere enn tidligere
- Større kompleksitet i hver brukersak
- Økning blant søkere med forsørgeransvar for barn.
- Barnetrygd beregnes ikke inn i grunnlaget for sosialhjelp

Pleie og omsorg (PLO) merforbruk på 4,8 millioner kr

- Store omfattende utgifter ifb.m. tiltak rundt urolige brukere med behov for en til en bemanning (miljøavdelinger)
- Ny ressurskrevende bruker i hjemmebasert omsorg (barn med stort behov)
- Lavere inntekt ift BPA ordning enn forventet og ikke budsjettet med bruk av vikarbyrå på området, noe som er nødvendig for å drifte tjenesten
- Bruk av vikarbyrå for å bemanne andre sårbare tjenester og områder
- Lavere inntekt enn det som er lagt inn som forventet på flere områder (betaling sykehjemsplasser, betaling hjemmetjenester, salgsinntekter/kantinesalg og BPA)

Bo, aktivitet og miljøtjeneste (BAM) merforbruk på 236 930 kr

- Mindre tilskudd på ressurskrevende tjenester enn hva som budsjettmessig var forventet
- BPA- tjenesten ikke i full drift jf enkeltvedtak, et mindre forbruk.
- Bruk av vikarbyrå på flere tjenesteområder for å opprettholde forsvarlig drift grunnet høyt sykefravær og ferieavvikling, et merforbruk
- Effekt av «sparetiltak» høsten 2019, et mindre forbruk.
- Tildelt opptrappingsmidler på rus/psykisk helse, tilskudd på lønnsutgifter

Merforbruket har vært høyere hvis ikke sparetiltak har vært effektivt samt redusert drift på BPA tjenesten gjennom hele året.

Familie/helse (unntatt barnevern) mindreforbruk på 1,5 millioner kr.

- Sykemeldinger uten erstatning i form av vikar, primært innen frisklivssentralen
- Opptrappingsmidler på rus/psykisk helse - frisklivsveileder psykisk helse 1 år. Ikke helårsvirkning i 2019 (40%)

Barnevernet merforbruk på 2,4 millioner kr.

- Flere barn i fosterhjem og flere barn i tiltak
- Kjøp av statlige institusjonsplasser pga manglende fosterhjem

Prioriteringer

Fokusområder for tjenestene:

SATSNINGSOMRÅDE: Levekår og folkehelse • Overordnet mål: Alle innbyggere på Frøya har like muligheter til en meningsfull hverdag med høy livskvalitet, uavhengig av sosial og kulturell bakgrunn	Fokusområder: • Morgendagens omsorg/tjenester • Tjenesteutvikling • Kvalitetssikring og internkontroll Hver virksomhet jobber ut tiltaksplaner ut fra overordnede mål
SATSNINGSOMRÅDE: Organisasjonen Frøya kommune • Overordnet mål: Frøya kommune er en fremtidsrettet og innovativ tjenesteyter og arbeidsgiver	Felles mål med oppvekst: • Forplikte et tverrfaglig samarbeid mellom oppvekst og helse og mestring

Felles satsning helse og mestring

Overordnet satsing for alle innen helse og mestring i 2019 har vært «morgendagens omsorg» og alle delmålene innenfor denne store satsingen. Utover dette har det vært jobbet målrettet og godt i alle virksomhetene. Viser til virksomhetenes årsmelding for fylldig informasjon.

Hovedinntrykket er at i en kommune som vokser hurtig er det en utfordring å levere tjenester til innbyggerne innenfor den samme økonomiske rammen hvert år. Derfor er rammeområdet i gang med å se på sin drift og vurdere om det er andre måte å drive tjenestene på, slik at en kan effektivisere og levere flere og bedre tjenester til samme pris. Noe av effekten av dette vises i årets resultat pga av sparetiltakene som ble igangsatt høsten 2019.

Felles satsinger:

1. Justere ned driftsposter / justere inntektskrav – se spesielt på refusjon ressurskrevende tjenester

Slik budsjettet er lagt, er ikke alle driftsposter knyttet til lønnsutgifter, og kjøp av varer og tjenester i balanse med de faktiske utgiftene virksomheten har. Dette skaper store økonomiske utfordringer gjennom driftsåret, budsjettet har en stor risiko for merforbruk med bakgrunn i denne ubalansen.

Refusjon knyttet til ressurskrevende tjenester har fått høyere innslagspunkt for hvert år. Dette har ført til at flere av våre tjenester til enkeltpersoner faller nå ikke inn under denne ordningen for hvert år. Det betyr en reduksjon i antall enkeltvedtak som kan beregnes inn i tilskuddsordningen. Likeledes har det blitt strengere hvilke utgifter som kan tas med i refusjonsberegningen. Pr tiden er det kun den faktiske utgiften knyttet til direkte tjenesteyting til bruker som kan refusjons beregnes. Dette har ført til en drastisk nedgang i refusjon.

2. Rus/psykisk helse. Gradvis opptrapping gjennom planperioden

- Ungdomskontakt, boligtjeneste/ambulerende team
- Oppfølgingstjenesten, dag /jobb tilbud på Varden til gruppen rus/psykisk helse

En arbeidsgruppa har jobbet gjennom hele 2019 med å utarbeide et forslag på type boliger og bosetting til denne målgruppen. Saken ble lagt frem for politisk behandling i desember 2019, men

på utfordringer med å finne aktuell tomteplassering, ble denne saken sendt tilbake til rådmann for å fremme flere forslag på tomteplassering av boligene.

Samtidig ble det en økende aktivitet i rusmiljøet som skapte store utfordringer i nærmiljøet der de var bosatte. Innbyggerne krevde at kommunen satte inn tiltak raskt. Situasjonen ble akutt for alle parter og situasjonene måtte prioriteres og håndteres med akutttiltak.

- **Ungdomskontakten**

Ungdomskontakt tilsatt fra 01.11.18 og fungerer også som kommunens SLT koordinator. Fokusområde helsefremmende / forebyggende arbeid rus/ psykisk helse. Tilgjengelig på videregående skole og ungdomsskolen pluss oppsøkende virksomhet i og utenfor skoletid.

- **Oppfølgingstjenesten**

I 2019 ble det via opptrappingsmidler en økning av årsverket på ambulant tjeneste med 30% og en 50% økning i bolig tjenesten.

Virksomheten økte fra 4 til 6 plasser ved dagtilbudet Varden.

3. Boliger funksjonshemmede

Behovet for boliger til unge mennesker med nedsatt funksjonsevne er kartlagt. Med bakgrunn i kartleggingen ble det fremmet en sak for rådmann og en orientert i HFD våren 2019. Det videre arbeidet med prosjektering av bofelleskapet og finne en aktuell tomt var satt fra høsten 2019. Denne oppgaven ble ikke prioritert, dette med bakgrunn i mange krevende oppgaver på samme tid. Likeledes ble det bestilt en mere tydelige beregninger på ventende driftsutgifter/ lønnsutgifter knyttet til bemanning inn i det nye bofelleskapet. Dette arbeidet vil bli tatt tak i og videreført i 2020.

4. Bidrag til livsopphold kommunale tjenester i NAV/ ungdomsprosjekt

NAV Frøya ser flere grupper i samfunnet vårt med store utfordringer. En av gruppene kommunen har tatt tak i er den økende andel ungdom som søker sosial stønad. I 2019 mottok 18 ungdommer under 25 år sosial stønad ved NAV Frøya. Fra juli 2019 startet NAV Hitra Frøya opp «Ungdomsprosjektet» som er et prosjekt med utvidet og arbeidsretta oppfølging av ungdom. Målgruppen er ungdom 18 - 30 år som er registrert hos NAV. Målet er å bistå så mange ungdommer som mulig og så raskt som mulig inn i ordinære løp som er hensiktsmessig og bærekraftig.

Prosjektet er finansiert med tilskuddsmidler fra Fylkesmannen tilsvarende 50% stilling og 50% engasjementstilling finansiert av Frøya kommune. I juli 2019 ble Ungdomsveilederen ansatt i 100% stilling.

Tilsvarende stilling er ansatt i NAV Hitra. Helårsvirkning av prosjektet får vi først i 2020 hvis søknaden om videreføring vedtas, men vi ser allerede nå mange positive løp som har resultert i arbeid eller tilbakeføring til vgs.

Kultur og idrett

	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i NOK
Sum ramme kultur og idrett	7 146 264	8 074 029	9 331 170	9 985 280	-654 110

Kultur og idrett har et merforbruk på 654 110 kr. Dette skyldes merforbruk på Frøya hallene, biblioteket og kulturhuset. Merforbruket skyldes drifts og lønnsutgifter for å drive og ha et aktivt og flerkulturelt kulturhus, utvidet åpning av kommunens haller i sommer, og Titranspelet som måtte kutt en forestilling. For 2019 er rammeområdet tilført 1 million for å opprettholde driften i forhold til i 2018.

Mål for tjenestene:

Kultur og næring jobber ut fra følgende mål i kommuneplanens samfunnsdel for årene 2015-2027

SATSNINGSOMRÅDE: Samfunn, Næring og Kultur Overordnet mål: Frøya er et godt sted å leve	Fokusområder: - Frøya er et attraktivt som bosted - Frøya er et inkluderende samfunn - Utvikle gode arene for organisert og uorganisert aktivitet - Arbeide for et mangfoldig fritidstilbud - Legge til rette for levende grender - Bygge gode idretts- og nærmiljøanlegg Hvert tjenestekområde jobber ut tiltaksplaner ut fra overordnede mål
SATSNINGSOMRÅDE: Levekår og folkehelse Overordnet mål: Alle innbyggere på Frøya har like muligheter til en meningsfull hverdag med høy livskvalitet, uavhengig av sosial og kulturell bakgrunn	

Biblioteket

Lørdagsåpent bibliotek: Biblioteket er åpent 3 timer per lørdag. Det er mange som besøker biblioteket for å låne bøker, oppholde seg på biblioteket og ha lesestund eller delta på ulike arrangementer. Det er også del av faste arrangementer på lørdager, som sjakk, lesesirkel, lesestund med språkkafe, lesestund for familier, serie "Møt landet mitt" og serie "Møte med grendelag".

Sommervikarer: biblioteket var åpent hele sommer. I juli 2019 jobbet sommervikar pluss ungdom fra program: jobb for ungdommer i Frøya kommune. Biblioteket var åpent i juli 3 timer per dag fra mandag til fredag.

Frøya kulturhus

Kino: Kino-Norge opplevde et under middels kinoår hva gjelder omsetning og publikumsbesøk i 2019. Dette fikk Frøya kino også erfare, om enn ikke i så stor grad som landssnittet. Årsaken er dårligere filmtilbud fra filmskaperne (Lite storfilmer)

- Frøya kino måtte gjennom et generasjonsskifte/utskifting av kinopersonalet. Dette førte til ekstrakostnader i form av opplæring av nye medarbeidere.

- Kommunens satsning på museum og kulturvern førte til økt bruk av kinovikarer til kinodrift, da kinoansvarlig har vært tungt involvert i arbeidet med museum og kulturvern. Manglende vikarbudsjett har i så måte vært utslagsgivende for resultatet.

Ved et tilnærmet normalår på kinodrift, ville resultatet sett mye bedre ut.

Kultur: Første halvdel av 2019 ble i stor grad preget av organisering av minnemarkering for Titranulykka, og oppsetning av Titranspelet. Omfattende arbeid på spillplassen både før, under og etter spelet, førte til mange arbeidstimer som i ettertid skulle avspaseres. Dette førte til mye bruk av ungdomsvikarer for å holde aktivitetsnivået oppe, utover høsten.

Aktivitetsnivå og besøkstall, viser at 2019 ble et tilnærmet normalår.

Museum og kulturvern

Museum og kulturvern: Frøya kulturhus gjennomførte i 2019 under ledelse av virksomhetsleder for kultur og idrett, en betydelig oppgradering av Stabben fort. Arbeidet er nå i sluttfasen. Oppgradering på Bygdetunet ble også igangsatt, slik at man i løpet av høsten 2020 tar sikte på ferdigstilling der. Dette er et stort løft for Frøya kommune, og i tråd med handlingsplanen. Kulturhusets ressursbruk på Museum og kulturvern skal nevnes med positivt fortegn, men man er nødt til å ta med på kjøpet at dette arbeidet har hatt en viss innvirkning på kulturhusets ordinære drift.

Arbeidet med Museum og kulturvern har medført økt bruk av vikarer til ordinær drift.

Oppsummering:

Frøya kulturhus hadde en klar målsetning om å holde seg innenfor budsjett i 2019. Ved et tilnærmet normalår ville man ha nådd denne målsetningen. De overnevnte konsekvensutredninger førte imidlertid samlet sett til at man dessverre ikke klarte å lande helt innenfor, i 2019. Det viser at budsjettarbeidet for Frøya kulturhus går i riktig retning, men man mangler en sikkerhetsmargin for uforutsette hendelser/under normalår.

Felles satsing, kultur

- Lørdagsåpent, vikarer og sommervikarer for Frøya bibliotek
 - Lørdagsåpent bibliotek: målet er nådd. Biblioteket er åpent 3 timer per lørdag. Det er mange som besøker biblioteket for å låne bøker, oppholde seg på biblioteket og ha lesestund eller delta på ulike arrangementer. Det er også del av faste arrangementer på lørdager, som sjakk, lesesirkel, lesestund med språkkafe, lesestund for familier, serie "Møt landet mitt" og serie "Møte med grendelag".
 - Sommervikarer: biblioteket var åpent hele sommer. I juli 2019 jobbet sommervikar pluss ungdom fra program: jobb for ungdommer i Frøya kommune. Biblioteket var åpent i juli 3 timer per dag fra mandag til fredag.
- Sommerjobb for ungdom økning
 - 2018 42 stk 45 timer
 - 2019 40 stk 75 timer
 - Tilbakemelding fra virksomhetene var at en økning på timeantall gjør opplevelsen bedre både for de og ungdommene.
 - Tidligere er det vært tilbakemelding på at de ikke rekker å bli kjent før de er ferdige med perioden sin.
 - Tilbakemelding fra virksomhetene var at en økning på timeantall gjør opplevelsen bedre både for de og ungdommene.
 - Tidligere er det vært tilbakemelding på at de ikke rekker å bli kjent før de er ferdige med perioden sin.
 - Virksomhetene ønsker ikke at de skal ha mindre enn 14 dager da dette krever tid og ressurser, og er tydelige på at de bør ha flere timer.

Teknisk

	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i NOK
Sum ramme teknisk	34 287 677	37 257 049	26 846 074	25 313 098	1 532 976

Teknisk har et mindreforbruk på ca. 1,5 millioner kr. Virksomhetene på rammeområdet har jobbet godt med økonomien i 2020.

Mål for tjenestene:

Virksomheten jobber ut fra mål i kommuneplanens samfunnsdel for årene 2015-2027. Virksomheten utfører tjenester innenfor et bredt spekter, der alle 4 satsningsområdene i samfunnsplanen er styrende.

SATSNINGSOMRÅDE: Levekår og folkehelse

- Overordnet mål: Alle innbyggere på Frøya har like muligheter til en meningsfull hverdag med høy livskvalitet, uavhengig av sosial og kulturell bakgrunn

SATSNINGSOMRÅDE: Natur, miljø og klima

- Frøya har et rent naturmiljø som grunnlag for en god folkehelse, et stort naturmangfold og en trygg matproduksjon

SATSNINGSOMRÅDE: Samfunn, natur og næring

- Frøya er et godt sted å leve

SATSNINGSOMRÅDE: Organisasjonen Frøya kommune

- Overordnet mål: Frøya kommune er en fremtidsrettet og innovativ tjenesteyter og arbeidsgiver

Fokusområder:

- Gode innkjøpsprosesser i tråd med lov om offentlige anskaffelser
- God og effektivt saksbehandling
- God oppfølging av økonomi i alle ledd i virksomheten
- Fokus på prosjektstyring, investeringsprosjekter
- Vektlegge tiltak innen natur, miljø og klima
- Fokus på at Frøya kommune har et velfungerende oppdatert planverk

Prioriteringer drift:

Virksomhetene jobber ut fra mål i kommuneplanens samfunnsdel for årene 2015-2027 og utfører tjenester innenfor et bredt spekter, der alle 4 satsningsområdene i samfunnsplanen er styrende. Hovedsatsningsområder for rammeområdet teknisk:

- Gode innkjøpsprosesser i tråd med lov om offentlige anskaffelser
 - Virksomheten har hatt høy fokus på at innkjøp og tjenester utføres i henhold til regelverket. Det er inngått flere rammeavtaler for å effektivisere ressursbruk og på en samfunnstjenlig måte.
- God og effektiv saksbehandling
 - Det er aktivt arbeidet med å holde svarfrister på søknader og utarbeide retningslinjer og strukturer for å effektivisere saksbehandlingen
 - Søknadsprosedyrer er digitalisert (fradeling, oppmåling og utslipp)
 - Søknadsprosesser er i stor grad blitt samordnet
 - Aktivt arbeidet med oppdatering og videreutvikling av informasjon på kommunens hjemmeside
 - eByggesak 360 er bestilt
 - Nye karttjenester med utvidete funksjoner og enklere grensesnitt er etablert. Gjør at innbyggerne kan finne svar på mange spørsmål på egenhånd og det reduserer antall henvendelser. Saksbehandlere og kommunens ansatte bruker en proffversjon som er skreddersydd for dem.
- Redusere sykefraværet og iverksette tiltak for oppfølging av sykemeldte
 - Det har vært aktiv dialog med grupper der sykefraværet har vært høyt og innsatsen med oppfølging og tilrettelegging har hatt god effekt på renholdssektoren der sykefraværet har gått ned med 1,9% fra 2018.
- Rekruttere og ivareta gode medarbeidere
 - Rekruttering av personell med høgskole eller høyere utdanning har medført annonsering flere ganger og har vært ressurskrevende for å få riktig kompetanse innenfor virksomheten.
 - Etablerer fagmiljø så langt det er mulig
 - Gjennomført personalseminar med fokus på kommunikasjon, verdier og HMS
- Daglig oppfølging av økonomi i alle ledd i virksomheten
 - Det har vært høyt fokus på budsjett og regnskap hele perioden og hvor alle med budsjettansvar har vært involvert i prosessen.
- Vektlegge tiltak innen natur, miljø og klima
 - Det er gjennomført en kartlegging og taksering av all sitkagran på Frøya for å få kunnskap om utbredelse og volum. Det er også gjennomført flere mindre prosjekter for å fjerne sitkagran.

- Minkfeller lånes ut for å forhindre spredning av arten til Froan
- Skadefellingstillatelser på hjort er gitt for å begrense beiteskader i landbruket
- Miljøuke ble gjennomført og mange av kommunens ansatte deltok på strandryddingsarrangementet.
- Utarbeidet plan for sanering av avløp i spredt bebyggelse med tilhørende lokal forurensningsforskrift og forskrift om gebyrer for saksbehandling, kontroll og tilsyn etter forurensningsregelverket
- Igangsatt arbeid med å få etablert hurtigladestasjon, samt flere ladepunkter for egne biler
- Fokus på at Frøya kommune har et velfungerende oppdatert planverk
 - Det er etablert et team av planleggere som etter hvert skal kunne utføre planarbeid som ønsket av både kommunen selv og dens innbyggere
 - Startet opp med plansynkronisering. Dette er en del av Geosynkronisering, som er en nasjonal standard. I denne løsningen hentes plankartet fra de kommunale originalene til en landsdekkende kopi, som offentlige etater kan benytte seg av. Det betyr at når det gjøres endringer i kommunens planbaser, så blir endringene synlige for alle brukere. Dette går automatisk, og sparer fagområdet for mye arbeid. Kommunen fikk tilskudd fra KMD for å innføre dette.

Økonomi

Budsjett for 2019 viste et resultat med for lavt tildelt ramme i forhold til bundne utgifter og oppgaver virksomheten skal løse. All aktivitet ved virksomheten utløser direkte eller indirekte kostnader i form av kjøp av varer og tjenester. Flere oppgaver er lovpålagt og avtalefestet og enkelte utbedringer må gjennomføres for å opprettholde daglig drift ved de ulike brukerområdene. Virksomheten har ca. 5 millioner kroner mindre å rutte med enn hva forbruket for 2018 viser (Brann er flyttet til rådmann i 2019), noe som oppleves som en krevende oppgave idet tiltak og arealer er økende. Det har vært lite midler til vedlikeholdsoppgaver i 2019, dette er en utvikling som må tas på alvor for å unngå at kommunal eiendomsmasse forfaller. Det har i 2019 vært høy fokus på å kartlegge kapitalbehovet for bundne utgifter og vedtatte satsinger, det må i det videre forløp legges opp til strukturelle endringer og nytenking for å holde vedtatte budsjettammer. Her er vi avhengig av de strukturelle valg andre virksomheter velger, idet de fleste oppgaver er knyttet til service- og driftsfunksjoner overfor disse.

Hovedinntrykk og konklusjon

Fokusområder har vært oversikt og kontroll i årsbudsjett, investeringsprosjekter, avtaler, eksterne og interne tjenester samt rasjonell drift av virksomheten. Det er gjennom hele året bygd strukturer innenfor alle fagområder og 2020 vil også være et fokusområde innenfor dette emnet. Virksomheten har medarbeidere som viser stor fleksibilitet og god kompetanse innenfor fagområdene og er løsningsorienterte. Det er stor aktivitet og vekst i Frøya kommune og derav raskere folkevekst enn hva SSB's framskrivninger tilsier. Dette medfører behov for raskere utvikling og tilrettelegging for innbyggere og næringsliv. Kommunen har i relasjon til dette mange og til dels store og krevende prosjekter, noe som medfører høyt aktivitetsnivå og kompetansekrav.

Felles satsing, teknisk

- Implementere ny organisasjonsstruktur

- Av medarbeidere meldes det som en riktig avgjørelse å dele enheten i to idet det er klarere forutsetninger over bestiller- og utførerrollen.
- Økning av driftsbudsjett – kommunale eiendomsgebyr, renovasjon og energi i egne bygg og renholds artikler
 - Driftsbudsjettet oppleves som meget stramt og utfordrende. Videre er enheten tillagt flere oppgaver og flere arealer, noe som er en krevende oppgave å løse. Det utføres minimalt med vedlikeholdsoppgave med bakgrunn i tildelt ramme. Dette oppleves svært uheldig, idet eiendomsmassen til Frøya kommune forfaller og verdiforringelsen daler i takt med nedprioritering av oppgavene.
- VAR-området
 - Var-området har isolert sett de største investeringene i økonomiplanperioden med mange pågående prosjekter samtidig. Dette er en krevende oppgave som indikerer gode rutiner på planlegging og gjennomføring. Fagområdet har fått tilført en ny administrativ stilling i 2019 og dette avhjelper avdelingsleder med rutineoppgaver og strukturbygging på fagområdet.
- Slutføre allerede vedtatte prosjekt
 - Det er fokusert på å strukturere prosjekter og legge plan for iverksettelse jfr. økonomiplanen.
- Utskifting av diverse kummer og PVC ledninger, rehab. Høydebasseng, innkjøp av vannmålere
 - Utskifting av kummer og ledninger utføres fortløpende, rehabilitering av høydebasseng er igangsatt som forprosjekt høsten 2019. Innkjøp av vannmålere prosjektert ferdig og konkurranseutsatt ved årsskiftet, som en rammeavtale.
- Sanering/oppgradering avløpsanlegg Sula
 - Prosjektering av tiltaket er igangsatt senhøsten 2019
- Utstyr til branndeponiene Sula og Mausund
 - Innkjøp utført
- Kommunale kaier og bruer
 - Vi har avtale med sertifiseringsfirma Safecontrol og har skaffet god oversikt på tilstand på anleggene. Av økonomiske årsaker tilkalles firmaet primært ved behov og har ingen fast årlig kontroll

Opprydding i avløp fra spredt bebyggelse

Saneringsplan for opprydding i avløp fra spredt bebyggelse ble vedtatt i 2019 og beskriver hvordan kommunen skal oppfylle sine plikter til å levere innbyggerne i spredt bebyggelse gode avløpstjenester. Planen beskriver også strategi og tiltak for å nå miljøstandarden kommunen selv har satt og å oppfylle overordnede myndigheters krav til et godt vannmiljø. Kommunen har gjennom forurensningslovgivningen ansvar både for å bygge ut og drive avløpstjenester, og å være forurensningsmyndighet for avløpsanlegg opp til 10 000 pe. Oppryddingen vil bli ressursmessig krevende, både økonomisk og personalmessig.

Havbruk

I Frøya kommune finnes det totalt 48 lokaliteter hvor det er tillatt å drive med akvakulturvirksomhet. Av disse er 40 lokaliteter knyttet til oppdrett av matfisk av laks, ørret og regnbueørret, 3 lokaliteter for torsk, 1 lokaliteter knyttet til klekkeri- og settefiskanlegg, 1 slaktermerd, og 3 lokaliteter for alger til konsum/fôr, butare, sukkertare og fingertare (Fiskeridirektoratets registre/statistikk).

Fiskeri

I 2019 var det registrert 82 personer med fiske som hovednæring og 23 med fiske som tilleggsnæring. Frøya er fortsatt Sør-Trøndelags viktigste fiskerikommune, med 90 registrerte fiskefartøy (Fiskeridirektoratets registre/statistikk).

Kaier og havneanlegg

Det har siden 2015 vært planer om å etablere liggekai på Sistranda og det ble igangsatt et forprosjekt i dialog med Trondheim havn for å kartlegge behovene for type anlegg og plassering av kaianlegget. Det har vært tett og god dialog med aktuelle brukere av anlegget, nettopp i den hensikt i å tilrettelegge aktuelle behov. Kystverket har vært en medspiller og ytet tilskudd til tiltaket. Endelig ble arbeidene igangsatt våren 2019 med ei kaianlegg med 135 lengde og hvor båter (2 stk) av størrelse opptil 90 m kan ligge der samtidig. Utførende entreprenør er FosenHus AS. Kaianlegget er overtatt av kommunen den 11. november 2019 med noen gjenstående arbeider fra entreprenørs side. Det videre forløp er å etablere driftsavtale med Trondheim havn, i tråd med politisk vedtak og føringer. Administrasjonen forventer å ha klar avtale for politisk behandling ila våren 2020.

I forbindelse med Kystverkets salg av kaier og tilbud om erverv av kommunen, har Frøya kommune i 2019 vedtatt overtakelse av følgende kaier: Kya, Ørnflaugvågen, Titran, Nettet, Sandvika.

Inntekter og Finans

	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Regnskap 2019	Avvik i NOK
Frie inntekter.	-343 083 332	-415 597 019	-347 217 000	-335 034 068	-12 182 932
Kalkulatoriske avskrivninger/renter	-7 320 893	-8 774 744	-8 003 000	-9 546 284	1 543 284
Finans	48 849 509	108 839 266	19 853 487	28 295 326	-8 441 839
Sum inntekter og finans	-301 554 716	-315 532 497	-335 366 513	-316 285 026	-19 081 487
Årets regnskapsmessige resultat	23 649 934	0	0	-16 625 793	16 625 793

Kommunens skatteinntekter har et avvik i forhold til budsjett på ca. 22,7 millioner kr inklusive inntektsutjevningen. Kommunestyret vedtok i budsjettet for 2019 en økning i skatteinntektene fra 2018 til 2019 i tråd med de prognosene kommunen hadde, og indikerte en økning i inntektene, siden skatteåret 2018 var svakt. Skatteinntektene for 2019 viste seg å bli lik inntektene fra 2018. Dette skyldes at personskatten i kommunen er relativt uendret, mens det er en økning i selskapsskatten. Kommunen får sine inntekter fra personskatten, mens staten får inntektene fra selskapsskatten.

I motsetning har Kommunens avkastning på fond som Grieg Invest forvalter, hatt et positivt resultat på ca. 6,7 millioner kr for 2019. Dette skyldes god norsk og internasjonal finansiell utvikling i 2019.

Som en følge av ny kommunelov og innstramminger innen de økonomisk retningslinjene har beregning av hvordan minsteavdraget på kommunens gjeld blitt endret. I tillegg har kommunen aktivert mange ferdige investeringsprosjekter i regnskapet, som medfører økte kostnader på dette. Minimumsavdraget og rentekostnadene har derfor et avvik i forhold til budsjettet på ca. 13,9 millioner kr. Kommunen har budsjettet ut fra tidligere års forbruk, justert ut fra forventet rentebane for nye lån. Kommunen har et en økning i renteutgifter på ca. 5,5 million i forhold til 2018 og ca. 8,4 millioner og ca. 8 millioner kr forskjell i minimumsavdrag fra 2018 til 2019. Beregningen av minimumsavdraget blir gjort mot slutten av regnskapsåret, og bruker faktiske tall som grunnlag.

Investeringsene

Regnskapsskjema 2A

1.6. - Regnskapsskjema 2A - investering

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer i anleggsmidler	166 409 783	167 634 331	101 081 000	74 198 278
Utlån og forskutteringer	35 198 800	40 000 000	31 000 000	70 934 107
Kjøp av aksjer og andeler	1 172 070	1 172 070	0	5 316 330
Avdrag på lån	6 301 945	0	0	5 623 775
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0	0
Avsetninger	0	0	0	2 491 148
Årets finansieringsbehov	209 082 598	208 806 401	132 081 000	158 563 638
Finansiert slik:				
Bruk av lånemidler	155 331 374	177 803 925	121 556 000	83 576 574
Inntekter fra salg av anleggsmidler	797 118	0	0	6 358 318

Tilskudd til investeringer	375 000	0	0	52 300
Kompensasjon for merverdiavgift	23 165 995	20 111 706	8 685 000	9 142 031
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	24 005 215	0	0	9 778 760
Andre inntekter	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	203 674 702	197 915 631	130 241 000	108 907 983
Overført fra driftsregnskapet	0	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	5 407 896	10 890 770	1 840 000	49 655 655
Sum finansiering	209 082 598	208 806 401	132 081 000	158 563 638
Udekket/udisponert	0	0	0	0

Regnskapsskjema 2B

1.7. - Regnskapsskjema 2 B

	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Regnskap 2018
110011 ØYREKKA	0	0	54 552
340003 NYE SENER SYKEHJEMMET	110 469	200 000	0
550001 Bygging av bod Moa midtre	0	0	113 763
550002 Gang- og sykkelveg Sistranda-Hamarvik	237 337	0	0
550004 Nettet industriområde	344 859	0	0
550005 Gamle legekantorene til BAM	220 813	100 000	0
550009 Fortau Rådhusgata-Øvergården	148 343	980 000	0
551311 PÅKOSTNADER KOMMUNALEBYGG	0	170 000	0
551314 BOLIGOMRÅDE BEINSKARET	0	7 040	89 770
551315 NÆRINGSAREAL	0	0	771 621
551319 UTSKIFTNING LEDNINGSNETT	2 826	0	0
551324 VASSVERKSUTBYGGING	681	0	0
551327 ALMENNINGSKAIER	0	0	85 375
551328 TRAFIKKSIKKERHETSTILTAK	1 882 313	1 200 241	250 000
551332 TOMTESALG	110 760	0	1 339 440
551336 SKARPNESSET NÆRINGSARK	5 549 854	5 000 000	0
551341 Ny brannstasjon	0	0	26 556 563
551343 BOLIGFELT HOLAHUAN	2 608 094	4 000 000	92 724
551345 ADRESSEPROSJEKT	0	0	19 721
551347 FJERNVARMEANLEGG - SISTRANDA SENTRUM	361 593	500 000	2 886 618
551352 Kommunale veier	0	273 360	726 640
551356 Kombinert tankvogn	0	0	1 217 165
551358 LIGGEKAI SISTRANDA	52 481 062	37 215 856	340 109
551361 Oppgradering uteområdet på Sistranda/Hamarvik	803 119	918 435	192 142
551364 VANNFORSYNING SISTRANDA-NORDSKAGET	3 120 373	5 000 000	4 645 263
551370 FORPROSJEKT MUSEUM	0	175 000	0
551374 NORDHAMARVIKA GRAVPLASS	16 005 173	14 973 600	629 063
551375 NYTT HØYDEBASSENG - BERGHEIA	315 114	3 000 000	170 795
551376 NYTT HØYDEBASSENG - BREMNESSTUA	20 181 667	19 328 374	309 182
551377 OPPRYDDING KOMMUNALE	0	1 000 000	0
AVLØPSLEDNINGER/OVERVANNSPROBLEMER			
551391 NY FLYTEBRYGGE INNTAN HAVN (KOMMUNAL KAI)	0	0	105 874
551393 DIGITALISERING AV BYGNINGS- OG DELINGSARKIV	110 766	105 994	122 854
551394 UTVIDELSE AV RENSEANLEGG KIRKEDALSVATNET	0	0	6 072
551404 INNKJØP ELEVPCE	0	0	534 801
551406 NY KOMMUNIKASJONSLØSNING	139 198	143 206	0

551410	RULLERING KOMMUNEPLANENS AREALDEL - REGULERINGSPLANER	0	0	196 115
551415	SVØMMEHALLEN - MODERNISERING	0	0	301 951
551416	HELHETLIG IDRETTSPARK/ BASISHALL - UTSTYR	0	0	19 000
551423	HELHETLIG IDRETTSPARK/ MARKAPROSJEKT	0	0	37 460
551427	BOLIG FUNKSJONSHEMMEDE - SISTRANDA	0	0	12 057
551428	KULVERT I BLAKSTADVASSDRAGET	28 597	187 590	0
551430	MORGENDAGENS OMSORG	8 604 873	10 000 000	8 499 635
551431	GJETØY BRU	650 642	350 000	17 554
551434	VARMESENTRAL MAUSUND SKOLE	15 243	100 000	225 775
551436	DIGITAL INFORMASJON I FRØYA HALLEN	0	0	108 235
551437	DIGITALISERING AV REKLAME I IDRETTSHALLEN	0	0	185 638
551439	HOVEDPLAN VANN	0	0	30 330
551441	HØYDEBASSENG SISTRANDA 2019	245 048	250 000	0
551445	RENSEANLEGG AVLØP SISTRANDA	45 506	600 000	51 650
551447	AVLØPSANLEGG GRINDFARA	90 000	0	791 700
551449	AVLØPSANLEGG FLATVAL 1 OG 2	0	0	1 268 350
551456	SANERING AV AVLØPSANLEGG NORDSKAGET	47 227	100 000	18 252
551458	SANERINGSPLAN SPREDT AVLØP	0	0	634 205
551463	SIKRING OG OPPGRADERING AV STABBen FORT	496 059	562 611	0
551464	SISTIEN	0	0	242 871
551466	KOMMUNALT HJELPEMIDDELLAGER	60 331	15 082	84 918
551481	ØVERGÅRDEN	71 683	0	0
551483	UTVIDELSE AV NORDHAMARVIKA INDUSTRIOMRÅDE	519 382	447 768	254 258
551487	Brannører Frøya sykehjem	277 901	300 000	0
551488	Senge- og personløftere Frøya sykehjem	0	0	104 088
551489	Medisinteknisk utstyr Frøya sykehjem	0	0	114 263
551492	Musikkbinge Nordskag oppvekstsenter	107 975	0	710 124
551497	Utstyr til avlastningsbolig barn- og unge	0	45 450	74 550
551499	Opparbeide næringsområder	352 727	3 100 493	239 627
551507	Vedlikehold Sula kapell	14 858	0	1 717 058
551510	Basestasjon Nordskag	0	0	367 309
551511	Fiberkabel sjø Bremnestua-Nordskag	150 000	150 000	0
551513	Helhetlig idrettspark / Uteområde Sistranda skole	0	0	25 063
551515	Utbedring av Bogøya kai	3 405	0	5 346 663
551516	Vinduer Bygdetunet	120 877	0	0
551517	Opparbeidelse kulturpark-museum	0	389 300	0
551518	Konsekvensutredning og risiko- og sårbarhetsanalyse - kommuneplanens areal	0	4 738	1 195 262
551519	Flatvalvegen	0	0	2 450 000
551520	Digitalisering av graver	0	0	248 000
551521	Bygning av kommunale utleiebolig	1 938	3 500 000	0
551522	Forprosjekt industriområde Hallaren	1 253	936	143 750
551523	Hvite biler - tilbringertransport i øyrekka	115 789	795 000	0
551524	FP Parkering Dyrøy fergeleie	994 557	162 513	77 487
551525	Uteområdet i Sistranda sentrum/Torvet	0	0	78 482
551526	Prosjektering vei, vann og avløp Beinskaret 3	159 125	900 000	102 443
551528	Utbygging - Dyrøy oppvekstsenter	27 630 077	27 154 999	3 515 863
551529	Forprosjekt næringsareal Uttian	1 603 771	2 000 000	726 314
551530	Vannlekeutstyr	0	0	150 000
551531	Boligmodul Perstua	4 515	0	1 260 906
551532	Utstyr til branndepotene Sula og Mausund	98 673	100 000	0
551535	Traktor	109 325	0	0
551539	Bogøy bru - utbedring	263 110	910 000	0
551540	Svømmehall Sistranda - utbedring	2 792 447	2 500 000	0
551542	Rekrutteringsleiligheter	4 613 395	4 800 000	0
551544	Sklie	0	100 000	0
551548	Ipader til politikere og administrasjon	346 984	350 000	0
551550	Løfte-hvilestoler og spisestoler	104 088	100 000	0
551551	Oppgradering av orgelpiper Sletta kirke	225 000	225 000	0
551552	Oppgradering av gravplasser	231 000	231 000	0
551553	Velferdsteknologi	618 692	844 911	355 089

551554	Bygningen til kommunenes anleggsavdeling på Nabeita	160 821	0	33 613
551555	Tilbygg/lager til Frøyahallen	1 192	0	108 197
551568	Gammelskolen Sistranda	0	310 700	0
551569	ENØK-tiltak	387 968	0	0
551570	Basestasjon Sula	157 102	156 260	0
556002	Oppgradering vannledningsanlegg Bremnestuva	5 798 970	5 975 558	524 442
556003	Sanering og oppgradering VA Sistranda Midtre	83 978	1 000 000	0
556004	Vannforsyning Sandvika	441 524	500 000	50 477
556006	Membranrigg D	1 973 316	1 973 316	239 149
556007	Utvendig rehab.Høydebasseng	0	100 000	0
556008	Innkjøp vannmålere	0	250 000	0
556011	Ventilkammer Nordskag næringspark	317 490	700 000	0
556012	Sikringstiltak Kjerkdalsvatnet	0	100 000	0
556013	Infrastruktur VA - Holahaugan	534 029	0	0
557001	Løpende investeringer kommunale avløp, samlepost	2 458	900 000	0
557002	Sanering/oppgradering avløpsanlegg Sula	454	100 000	0
Investeringer valgte tiltak.		166 409 789	167 634 331	74 198 280
Finansiert slik:				
	Salg av tomter	685 320		
	Statlig tilskudd	426 535		
	Andre refusjoner	12 001 264		
	Overføringer fra private	375 000		
	Salg av aksjer og andeler	111 798		
	Bruk av disposisjonsfond	453 126		
	Bruk av ubundne kapitalfond	3 252 700		
	Bruk av bundne investeringsfond	530 000		
	Kompensasjon for merverdiavgift	23 165 995		
	Bruk av lånemidler	125 408 051		
Total finansiering:		166 409 789		

Frøya kommune er ambisiøs i sin investeringsplanlegging. Kommunen jobber med flere store satsninger, som er i avslutningsfasen bl.a. liggekai og oppgradering av Dyrøy oppvekstsenter. Det er også flere store prosjekter med lang gjennomføringsfase, spesielt innen VA-området og «Morgendagens omsorg». Liggekai har finansiering fra staten på 16,8 millioner kr, som dekker differansen i budsjettet i tabellen overfor.

Balansen

Balansen fremkommer slik:

1.3. - Økonomiske oversikter - Balanse

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EIENDELER			
Anleggsmidler		1 907 642 962,94	1 742 220 252,39
Herav:			
Faste eiendommer og anlegg	5	1 126 221 590,83	1 004 131 540,81
Utstyr, maskiner og transportmidler	5	21 069 941,37	26 054 994,04
Utlån		192 657 008,74	168 961 090,54
Konserninterne langsiktige fordringer		0,00	0,00
Aksjer og andeler	6	28 227 570,00	27 075 500,00
Pensjonsmidler	4	539 466 852,00	515 997 127,00
Omløpsmidler		390 757 327,55	440 250 401,71
Herav:			
Kortsiktige fordringer		62 958 036,42	39 349 772,51
Konserninterne kortsiktige fordringer		0,00	0,00
Premieavvik	4	9 031 265,00	8 164 552,00
Aksjer og andeler		154 362 739,00	140 368 204,00
Sertifikater		0,00	0,00
Obligasjoner		0,00	0,00
Derivater		0,00	0,00
Kasse, postgiro, bankinnskudd		164 405 287,13	252 367 873,20
SUM EIENDELER		2 298 400 290,49	2 182 470 654,10
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital		578 592 590,17	582 578 855,10
Herav:			
Disposisjonsfond	15	81 563 468,60	90 830 789,60
Bundne driftsfond	15	33 596 109,35	34 902 176,41
Ubundne investeringsfond	15	127 569 777,33	130 822 477,33
Bundne investeringsfond	15	107 036,23	637 036,23
Regnskapsmessig mindreforbruk		0,00	0,00
Regnskapsmessig merforbruk		-16 625 793,40	0,00
Udisponert i inv.regnskap		0,00	0,00
Udekket i inv.regnskap		0,00	0,00
Kapitalkonto	17	349 372 761,09	322 377 144,56
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK		3 009 230,97	3 009 230,97
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK		0,00	0,00
Langsiktig gjeld		1 632 267 441,00	1 527 615 721,00
Herav:			
Pensjonsforpliktelser	4	606 184 927,00	581 796 192,00
Ihendehaverobligasjonslån		0,00	0,00
Sertifikatlån		0,00	0,00
Andre lån	9	1 026 082 514,00	945 819 529,00
Konsernintern langsiktig gjeld		0,00	0,00
Kortsiktig gjeld		87 540 259,32	72 276 078,00
Herav:			
Kassekredittlån		0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld		87 724 488,32	71 481 706,00

Derivater		0,00	0,00
Konsernintern kortsiktig gjeld		0,00	0,00
Premieavvik	4	-184 229,00	794 372,00
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 298 400 290,49	2 182 470 654,10
MEMORIAKONTI			
Memoriakonto		107 385 292,87	145 607 979,89
Herav:			
Ubrukte lånemidler		74 820 292,87	108 595 666,89
Ubrukte konserninterne lånemidler		0,00	0,00
Andre memoriakonti		32 565 000,00	37 012 313,00
Motkonto for memoriakontiene		-107 385 292,87	-145 607 979,89

Finans

I hht. finansreglementet skal Rådmannen minst tre ganger pr år (inkl. pr 31.12) rapportere status for kommunens finansforvaltning til Kommunestyret. Finansrapporteringen inngår som en del av den generelle økonomirapporteringen. Innhold i rapporteringen er spesifisert i pkt 2.4, 3.7 og 4.7. Ved vesentlige endringer skal Kommunestyret orienteres så raskt som mulig:

- *Finansieringskostnad eller avkastning avviker negativt fra budsjett og en forventer ikke at dette rettes opp i løpet av budsjettåret*

Kommunens avkastning på fond som Grieg Invest forvalter, hadde et positivt avvik på ca. 6,7 millioner kr for 2019. Dette skyldes god norsk og internasjonal finansiell utvikling i 2019.

Som en følge av ny kommunelov og innstramminger innen de økonomisk retningslinjene har beregning av hvordan minsteavdraget på kommunens gjeld blitt endret. I tillegg har kommunen aktivert mange ferdige investeringsprosjekter i regnskapet, som medfører økte kostnader på dette. Minimumsavdraget og rentekostnadene har derfor et avvik i forhold til budsjettet på ca. 13,9 millioner kr. Kommunen har budsjettet ut fra tidligere års forbruk, justert ut fra forventet rentebane for nye lån. Kommunen har et en økning i renteutgifter på ca. 5,5 million i forhold til 2018 og ca. 8,4 millioner og ca. 8 millioner kr forskjell i minimumsavdrag fra 2018 til 2019. Beregningen av minimumsavdraget blir gjort mot slutten av regnskapsåret, og bruker faktiske tall som grunnlag.

- *Det har oppstått avvik mellom krav og rammer i finansreglementet og faktisk forvaltning*

Rådmannen ser ikke at det er avvik på dette punktene i 2019.

Likviditet

I hht. finansreglementet 2.4 Rutiner for rapportering

Kommunens generelle retningslinjer fremgår i pkt 1.5. For ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål skal følgende fremgå:

- *Sammensetting av aktiva*
- *Markedsverdi, samlet og fordelt på de ulike typer aktiva*
- *Vesentlige markedsendringer og endringer i risikoeksponeringen*
- *Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet*
- *Markedsrenter og egne rentebetingelser*

Likviditet

		31.12.2019
I	Omløpsmidler	390 757 328
	kortsiktig gjeld	-87 540 259
	Arbeidskapital	303 217 069
	Premieavvik m/AGA	-9 215 494
	Ubrukte lånemidler	-74 820 293
	Korrigert arbeidskapital	219 181 282
II	Kasse, bank	164 405 287
	Aksjer, andeler	154 362 739
	Netto innskudd	318 768 026
	Herav	
	Fond	-242 836 392
	Ubrukte lånemidler	-74 820 293
Grunnlikviditet		1 111 341

Lånegjeld

I hht. finansreglementet 3.7 Rutiner for rapportering

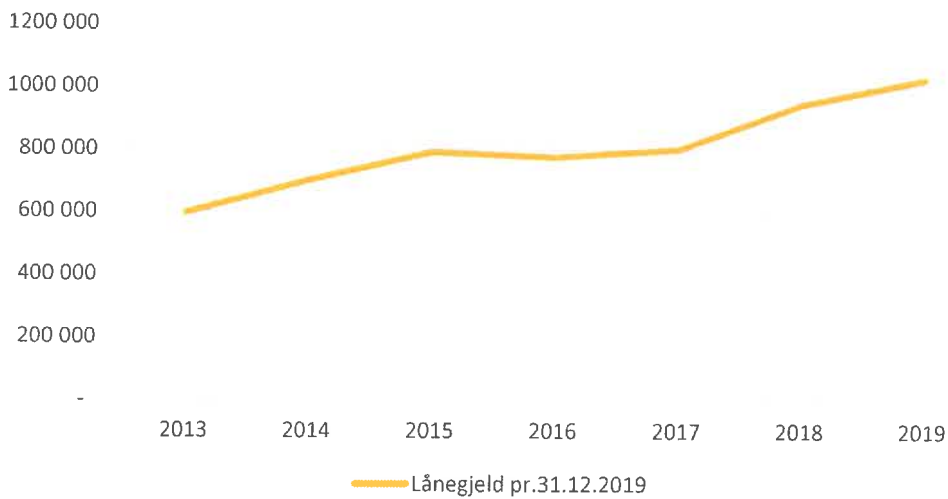
Kommunens generelle retningslinjer fremgår i pkt 1.5. For gjeldsporteføljen og øvrige finansieringsavtaler skal følgende fremgå:

- *Sammensetting og løpetid for passiva*
- *Verdi, samlet og fordelt på de ulike typer passiva*
- *Vesentlige markedsendringer og endringer i risikoeksponeringen*
- *Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet*
- *Markedsrenter og egne rentebetingelser*
- *Opptak av nye lån og refinansieringer av eksisterende lån*

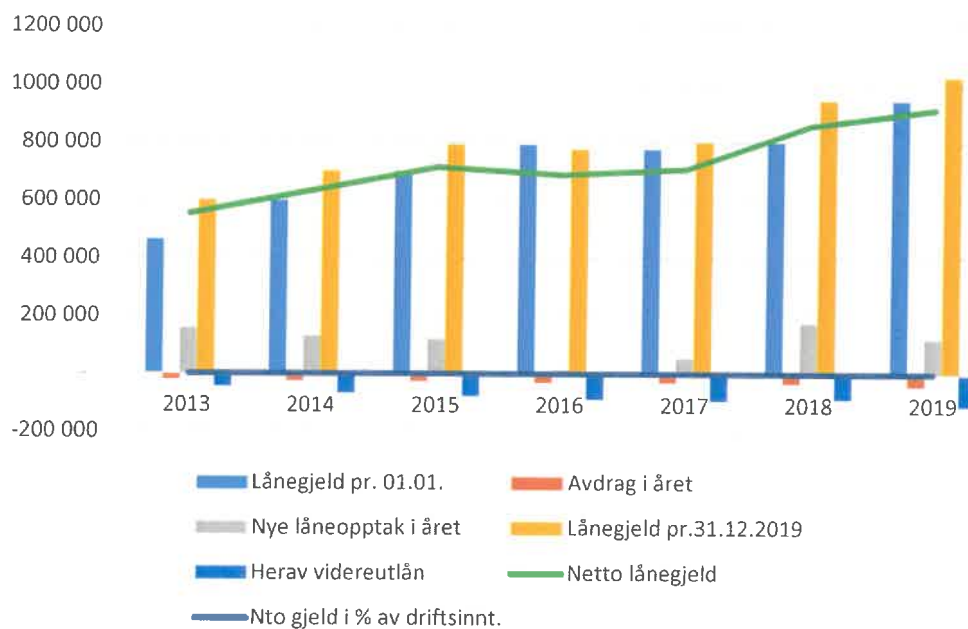
Lånegjelda har utviklet seg slik (hele tusen).

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Lånegjeld pr. 01.01.	462 560	597 085	700 098	791 457	775 993	801266	945 820
Avdrag i året	-22 277	-26 013	-27 766	-30 964	-30 731	-32760	-41 293
Nye låneopptak i året	156 803	129 026	119 125	15 500	56 004	177314	121 556
Lånegjeld pr.31.12.2019	597 085	700 098	791 457	775 993	801 266	945 820	1 026 083
Herav videreutlån	-44 872	-66 561	-77 689	-87 944	-92 821	-87198	-111 696
Netto lånegjeld	552 213	633 537	713 768	688 049	708 445	858 622	914 387
Nto gjeld i % av driftsinnt.	140	165	177	153	147	158	190

Lånegjeld pr.31.12.2019



Diagramtittel



Fordeling av lånegjeld i kommune på ulike områder:	31.12.2018	31.12.2019
Lån til selvkostområdene (VAR) i kommune	145 136	171 787
Lån til kirkelige formål	8 660	21 934
Startlån	87 198	111 696
Lånegjeld på kommunens øvrige tjenesteområder	704 826	720 666
Kommunens totale langsiktige gjeld:	945 820	1 026 083

Fond

I hht. finansreglementet 4.7 Rutiner for rapportering

Kommunens generelle retningslinjer fremgår i pkt 1.5. For langsiktige finansielle aktiva skal følgende fremgå:

- *Sammensetting av aktiva*
- *Markedsverdi, samlet og fordelt på de ulike typer aktiva*
- *Vesentlige markedsendringer*
- *Endringer i risikoeksponeringen*
- *Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet*
- *Markedsrenter og egne rentebetingelser*

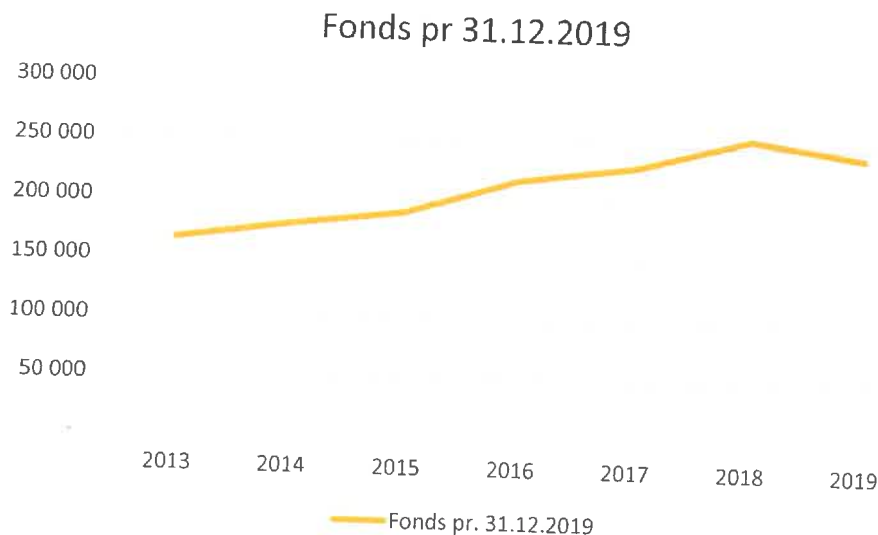
Her kan det opplyses at 3 mnd. Nibor er 1,8 %. Effektiv rente i obligasjonsporteføljen er 2,2%

- *Delporteføljenes relative risiko*

Relativ risiko i aksjeporteføljen er p.t. 1,3 % (krav i finansreglementet inntil 5 %) og i obligasjonsporteføljen 0,8 % (krav i finansreglementet inntil 2,5 %)

- *Renterisiko for de rentebærende investeringene*

Her kan det opplyses at renterisikoen p.t. er noe lavere enn porteføljens referanseindekser gjennom at det benyttes fond globalt som har lavere renterisiko enn referanseindeksen.



Tabellen nedenfor viser utviklingen i fondsmidlene (hele tusen).

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Fonds pr. 01.01.	143 129	165 215	178 912	190 385	219 059	231 857	257 192
Bruk i året	-17 088	-24 477	-21 819	-19 346	-18 565	-82 568	-19 416
Avsetninger i året	39 174	38 174	33 292	48 019	31 363	107 903	5 060
Fonds pr. 31.12.2019	165 215	178 912	190 385	219 059	231 857	257 192	242 836

	Beholdning 01.01.19	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv.regnskapet	Beholdning 30.08.2019
Disposisjonsfond	kr 90 831		kr 7 642	kr 1 625	kr 81 564
Bundne driftsfond	kr 34 902	kr 5 060	kr 6 366		kr 33 596
Ubundne investeringsfond	kr 130 822			kr 3 253	kr 127 569
Bundne investeringsfond	kr 637			kr 530	kr 107
Samlede avsetninger og bruk av av	kr 257 192	kr 5 060	kr 14 008	kr 5 408	kr 242 836

For de øvrige punktene i finansrapporteringen, vises det til vedlagte rapport fra Grieg Investor.

Økonomisk oversikt

Følgende tall fra økonomisk oversikt drift viser hvordan resultatet for 2019 fremkommer:

1.1. - Økonomisk oversikt - drift					
	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter					
Brukerbetalinger		18 895 841,74	18 457 130,00	18 457 130,00	17 667 928,04
Andre salgs- og leieinntekter		48 556 702,03	47 937 650,00	46 498 650,00	45 644 927,29
Overføringer med krav til motytelse		60 813 067,91	29 327 145,00	29 972 145,00	53 619 069,49
Rammetilskudd		117 528 692,00	82 309 000,00	82 309 000,00	111 337 420,00
Andre statlige overføringer		18 421 475,23	3 419 405,00	3 419 405,00	110 752 030,90
Andre overføringer		11 535 507,16	37 291,00	37 291,00	751 677,33
Skatt på inntekt og formue		198 503 428,32	256 308 000,00	256 308 000,00	199 096 577,74
Eiendomsskatt		7 146 945,00	8 600 000,00	8 600 000,00	4 340 791,00
Andre direkte og indirekte skatter		2 132,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter		481 403 791,39	446 395 621,00	445 601 621,00	543 210 421,79
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter		269 468 095,41	248 388 179,00	243 073 760,00	256 158 485,42
Sosiale utgifter		46 897 770,28	59 324 102,00	50 705 237,00	40 936 369,96
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon		93 052 147,82	76 521 581,00	74 433 198,00	93 973 802,85
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon		43 003 257,31	33 359 876,00	33 369 293,00	40 960 293,81
Overføringer		26 870 268,02	11 671 285,00	18 000 168,00	29 882 229,00
Avskrivninger	5	31 522 733,00	29 009 158,00	29 009 158,00	29 936 745,00
Fordelte utgifter		-5 006 412,75	-5 312 500,00	-4 622 500,00	-5 330 831,89
Sum driftsutgifter		505 807 859,09	452 961 681,00	443 968 314,00	486 517 094,15
Brutto driftsresultat		-24 404 067,70	-6 566 060,00	1 633 307,00	56 693 327,64
Finansinntekter					
Renteinntekter og utbytte		12 659 163,41	9 529 889,00	9 529 889,00	9 637 439,74

Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	14	13 994 535,00	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån		216 915,20	377 000,00	377 000,00	114 163,00
Sum eksterne finansinntekter		26 870 613,61	16 906 889,00	16 906 889,00	9 751 602,74
Finansutgifter					
Renteutgifter og låneomkostninger		24 123 180,16	18 563 111,00	18 563 111,00	18 646 203,46
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)		0,00	0,00	0,00	1 321 982,00
Avdrag på lån	11	34 896 380,00	26 500 000,00	26 500 000,00	27 136 616,00
Utlån		543 704,21	377 000,00	377 000,00	426 420,00
Sum eksterne finansutgifter		59 563 264,37	45 440 111,00	45 440 111,00	47 531 221,46
Resultat eksterne finanstransaksjoner		-32 692 650,76	-28 533 222,00	-28 533 222,00	-37 779 618,72
Motpost avskrivninger		31 522 733,00	29 009 158,00	29 009 158,00	29 936 745,00
Netto driftsresultat		-25 573 985,46	-6 090 124,00	2 109 243,00	48 850 453,92
Interne finanstransaksjoner					
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk		0,00	0,00	0,00	23 649 933,60
Bruk av disposisjonsfond	15	7 642 125,00	7 642 125,00	0,00	25 204 867,56
Bruk av bundne fond	15	6 366 299,46	1 421 488,00	864 246,00	7 706 773,52
Sum bruk av avsetninger		14 008 424,46	9 063 613,00	864 246,00	56 561 574,68
Overført til investeringsregnskapet		0,00	0,00	0,00	0,00
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk		0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til disposisjonsfond		0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	99 059 824,78
Avsatt til bundne fond	15	5 060 232,40	973 489,00	973 489,00	6 352 203,82
Sum avsetninger		5 060 232,40	2 973 489,00	2 973 489,00	105 412 028,60
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk		-16 625 793,40	0,00	0,00	0,00

Økonomisk oversikt – Investering

Følgende hovedtall fra økonomisk oversikt investering viser hvordan investeringsregnskapet for 2019 er balansert.

1.2. - Økonomisk oversikt - investering					
	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter					
Salg av driftsmidler og fast eiendom		685 319,75	0,00	0,00	6 301 317,69
Andre salgsinntekter		0,00	0,00	0,00	0,00
Overføringer med krav til motytelse		12 427 799,19	0,00	0,00	0,00
Kompensasjon for merverdiavgift		23 165 995,49	20 111 706,00	8 685 000,00	9 142 030,91
Statlige overføringer		0,00	0,00	0,00	0,00
Andre overføringer		375 000,00	0,00	0,00	52 300,00
Renteinntekter og utbytte		0,00	0,00	0,00	0,00

Sum inntekter		36 654 114,43	20 111 706,00	8 685 000,00	15 495 648,60
Utgifter					
Lønnsutgifter		884 634,71	0,00	0,00	1 103 115,29
Sosiale utgifter		216 879,91	0,00	0,00	226 642,95
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon		141 649 024,55	148 286 026,00	91 940 000,00	58 549 922,21
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon		37 248,32	0,00	0,00	378 015,01
Overføringer		23 621 995,49	19 348 305,00	9 141 000,00	13 940 582,91
Renteutgifter og omkostninger		0,00	0,00	0,00	0,00
Fordelte utgifter		0,00	0,00	0,00	0,00
Sum utgifter		166 409 782,98	167 634 331,00	101 081 000,00	74 198 278,37
Finansstransaksjoner					
Avdrag på lån		6 301 945,00	0,00	0,00	5 623 775,00
Utlån		35 198 800,00	40 000 000,00	31 000 000,00	70 934 106,98
Kjøp av aksjer og andeler		1 172 070,00	1 172 070,00	0,00	5 316 330,00
Dekning av tidligere års udekket		0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til ubundne investeringsfond		0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til bundne investeringsfond		0,00	0,00	0,00	2 491 148,00
Sum finansieringstransaksjoner		42 672 815,00	41 172 070,00	31 000 000,00	84 365 359,98
Finansieringsbehov		172 428 483,55	188 694 695,00	123 396 000,00	143 067 989,75
Dekket slik:					
Bruk av lån		155 331 374,02	177 803 925,00	121 556 000,00	83 576 574,49
Salg av aksjer og andeler	7	111 798,00	0,00	0,00	57 000,00
Mottatte avdrag på utlån	11	11 577 415,53	0,00	0,00	9 778 759,94
Overført fra driftsregnskapet		0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av tidligere års udisponert		0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	15	1 625 196,00	7 108 070,00	1 840 000,00	7 297 328,43
Bruk av bundne driftsfond		0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av ubundne investeringsfond	15	3 252 700,00	3 252 700,00	0,00	20 491 533,00
Bruk av bundne investeringsfond	15	530 000,00	530 000,00	0,00	21 866 793,89
Sum finansiering		172 428 483,55	188 694 695,00	123 396 000,00	143 067 989,75
Udekket/udisponert		0,00	0,00	0,00	0,00

Sykefraværet

		2017	2018	2019
2017-2018-2019 totalt				
	Egenmelding 1 - 16 dag	1,5%	1,5%	1,5%
	Sykm. 1 – 16 dag	0,9%	0,7%	0,7%
	Sykm. 17 – 56 dag	1,9%	1,3%	1,5%
	Sykm. 56 dag	5,2%	4,8%	5,1%
	Sykedager totalt	9,4%	8,3%	8,9%
	Nærvær	88,3%	89,1%	88,5%

Sykefraværet for 2019 var på 8,9% noe som er en liten oppgang på 0,6 % fra 2018. Frøya Kommune har også i 2019 hatt høyt fokus på sykefravær og har videreført NED prosjektet fra 2018. Vi jobber systematisk med fraværet og vi opplever nå at korttidsfravær har en liten nedgang. Det kan forklares med strategisk arbeid og at alle virksomhetene i kommunen har fokus på å redusere sykefraværet. Vi legger til rette for individuelle tilrettelegginger, og vi opplever med det at de sykemeldte kommer raskere tilbake i jobb igjen. I tillegg så har vi ett tett samarbeid med NAV Arbeidslivssenter og Bedriftshelsetjenesten. Dette samarbeidet går ut på konkrete oppdrag og støtte i det strategiske arbeidet. Kommunedirektøren vil også fremover jobbe aktivt med å redusere sykefraværet og iverksette de tiltak som til enhver tid blir nødvendige.

Likestilling

Kommunelovens §48 pkt.5 sier at.

Det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i fylkeskommunen eller kommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillings- og diskrimineringsloven, samt for å fremme formålene i likestillings- og diskrimineringsloven når det gjelder etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Kjønnsfordelingen er som følger for Frøya Kommune:

Menn: 20 % av antall ansatte

Kvinner: 80 % av antall ansatte

Forskjellen skyldes at de tradisjonelle «kvinneyrker» er i all hovedsak besatt av kvinner. Dette gjelder spesielt innenfor barnehage og omsorgsyrkene som er svært kvinneorientert.

Frøya Kommune har tatt inn et punkt ved utlysning av stillinger som lyder:

Frøya kommune er opptatt av mangfold, og vi oppfordrer derfor alle som er kvalifiserte til å søke hos oss, uansett alder, kjønn, funksjonshemming, nasjonal eller etnisk bakgrunn. Vi tilpasser arbeidsplassen om du har behov for det.

Hvis aktuelle kandidater av begge kjønn er kvalifisert til stillingen, skal minst en representant fra hvert kjønn intervjues.

I forhold til diskriminering følger Frøya Kommune opp regjeringens intensjon om å bekjempe dette. Det betyr at alle skal ha krav på å få de samme mulighetene til å utvikle seg, utnytte sine evner og leve sine liv, uavhengig av kjønn, sosial bakgrunn, religion, seksuell orientering, funksjonshemming eller etnisk bakgrunn.

Frøya Kommune bestreber seg på en høy etisk standard. Det er utarbeidet etiske retningslinjer, og disse snakkes det bevisst om i forskjellige sammenhenger.

Inkluderingsdugnaden ble lansert i Jeløya-plattformen og er et felles samfunnsoppdrag for å få flere ut i jobb. I tillegg så har staten i sine bestemmelser sagt at minimum 5% av ny ansatte skal være mennesker med hull i CV'n. Det private næringslivet på Frøya har fått mye oppmerksomhet i 2019 for de tiltak de har gjennomført i samarbeid med NAV. Dette har også Frøya Kommune hatt fokus på og har i 2019 ansatt 3 personer som følge av dugnaden. Kommunen vil også fremover ta ansvar og rekruttere søkere med hull i CV'n. Vi er en stor arbeidsgiver, som dekker mange ulike tjenester og oppgaver. Vi vil fortsette å samarbeide tett med NAV og sammen finne gode løsninger som fører til permanent arbeid i kommunen.

Annet

Også året 2019 har vært et turbulent år økonomisk.

Den nye kommuneloven som trer i kraft i 2020 har et prinsipp som er gjentatt flere ganger; kommunen skal ha en langsiktig og god økonomiplanlegging. De svingningene innen inntekt som kommunen har opplevd de siste årene (2015 -2019) har vært formidable, og vil gjøre dette til en utfordrende oppgave i årene som kommer.

Veksten i kommunen de siste årene har vært høyt, det siste året er Frøya en av kommunene som har vokst mest i prosent i Trøndelag. Dette medfører et stort press på kommunens drift, som må tilpasse seg kommunens økende folketall og aktivitet.

I forbindelse med revisjon av regnskapet er det avdekket noen feil som vil bli rettet opp i regnskapet for 2020. Dette er:

1. Tilbakeføring kapitalisering av prosjekt 551518 Konsekvensutredning og risiko- og sårbarhetsanalyse - kommuneplanens areal på kr 1.195.262 – til korrigering har kommunen brukt GKRS Nr.5 pnk. 4.1, etter revisors mening burde kommunen bruke pnk. 4.3
2. Bruk av mottatt ekstra avdrag på startlån ble registrert direkte i stedet av å registrere avsetning til fond og bruk av fond. Dette påvirker bilde av bevegelsen av fond i investeringsregnskapet.
3. Kommunen har ikke hatt en sak for tapsføring av fordringer, dette vil bli gjennomført i 2020.

Statlige styringssignaler

Året 2019 var et middels godt skatteår for Frøya kommune. Kommunedirektøren regnet med at 2019 ville være et bedre år skattemessig enn det faktisk ble. Kommunen landet helt lik skatteinngangen for 2018. Totalt sett, medregnet effekten av inntektsutjevningen så hadde kommunen en inntektsavvik på ca. 22,7 millioner kr i forhold til budsjett.

Retningslinjene for refusjonen kommunen kan kreve av staten i forbindelse med ressurskrevende brukere er strammet inn. Dette medfører at kommunen må bruke ca. 10 millioner kr mer på dette

området, enn for 2016. For årene 2017 og 2018 er disposisjonsfondet brukt for å dekke inn differansen. Budsjettet for 2019 har lagt til grunn en refusjon som er i tråd med den faktiske refusjonen i 2018. Rådmann jobber i denne forbindelse med en stor gjennomgang av driften rundt denne gruppen, for å se på mulighetene for en mer effektiv drift.

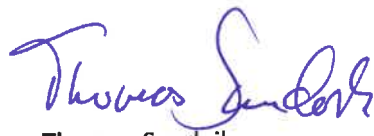
Kommune fikk en stor utbetaling fra Havbruksfondet i 2018, og en betydelig utbetaling i 2019. Rådmann forventer ikke slike store utbetalinger fra Havbruksfondet i årene som kommer. Havbruksfondet er knyttet opp mot vekst i havbruksnæringen, og det vil nok drøye noen år før vi ser en like stor vekstperiode i næringen. Det vil nok bli noen mindre utbetalinger fra Havbruksfondet, men det er vanskelig å forutse på dette tidspunktet.

I skrivende stund er kommunen preget av Koronapandemien. Hvordan dette vil påvirke kommunen og kommunens økonomi er akkurat nå vanskelig å forutse med nøyaktig, annet enn at det vil ha store konsekvenser. Bare børsfallet, og de midlene kommunen i dag har plassert i det nasjonale og internasjonale pengemarkedet vil ha stor innvirkning på kommunens regnskap for 2020.

Sistranda, den 03.04.20


Beathe S. Meland
Kommunedirektør




Thomas Sandvik
Økonomisjef



AVKASTNINGSRAPPORT

Frøya kommune

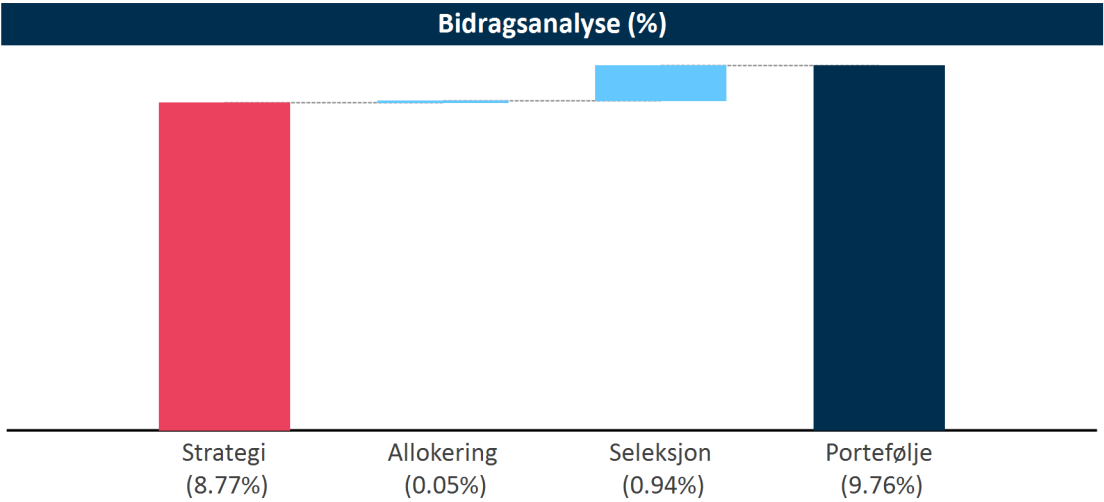
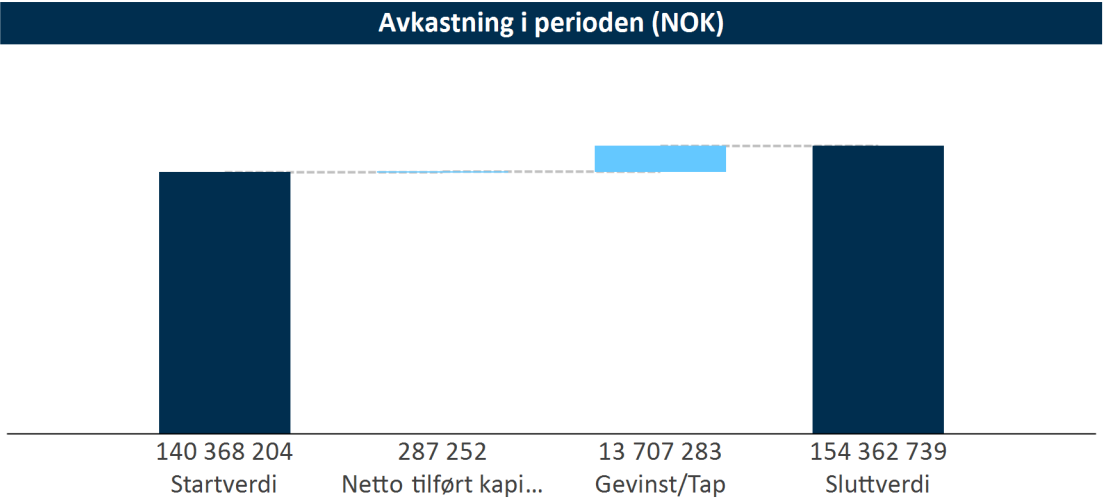
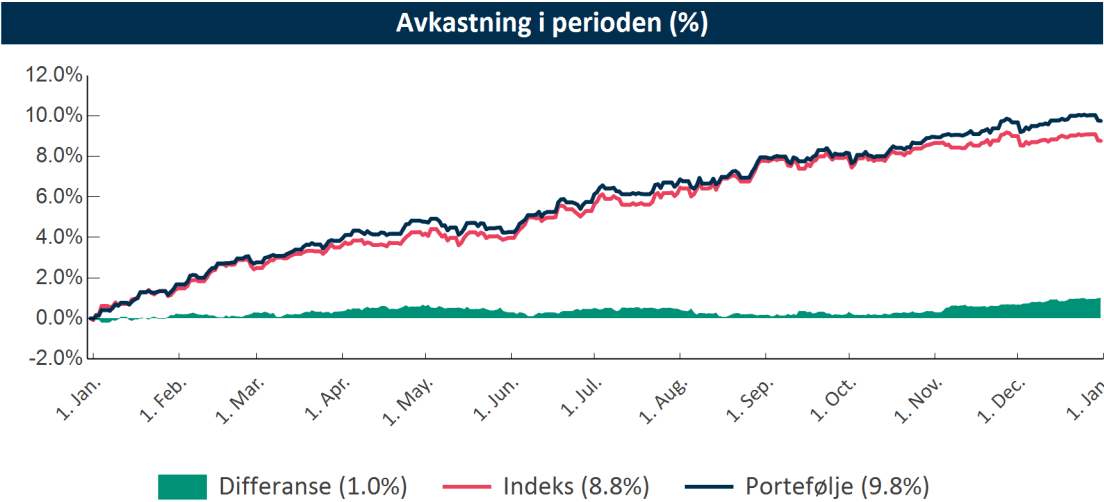
31.12.2018 - 31.12.2019



Totalportefølje

	Avkastning hittil i mnd (%)			Avkastning hittil i år (%)			Avkastning (NOK)			Allokering (%)			
	Port.	Indeks	Diff	Port.	Indeks	Diff	Hittil i mnd	Hittil i år	Markedsverdi	Port.	Strategi	Min-Max	Kontroll
Totalportefølje	0.07	-0.22	0.29	9.76	8.77	0.99	106 148	13 707 283	154 362 739	100.0	100		-
Aksjer	0.51	0.34	0.17	22.64	23.90	-1.26	213 170	7 760 567	42 288 782	27.4	25	5-35	OK
Norske Aksjer	3.03	3.21	-0.18	16.20	16.51	-0.31	423 778	2 006 483	14 393 049	34.0	35	20-50	OK
Globale Aksjer	-0.75	-1.21	0.46	26.26	27.93	-1.68	-210 609	5 754 083	27 895 733	66.0	65	50-80	OK
Obligasjoner	-0.10	-0.40	0.31	5.63	4.03	1.61	-108 928	5 940 801	111 553 719	72.3	75	65-95	OK
Norske Obligasjoner	-0.04	-0.30	0.26	2.91	0.96	1.95	-17 036	1 244 650	44 012 001	39.5	40	25-55	OK
Globale Obligasjoner	-0.14	-0.47	0.33	7.49	6.10	1.39	-91 892	4 696 151	67 541 718	60.6	60	45-75	OK
Kontanter							1 906	5 915	520 238	0.3	0		-

Totalportefølje

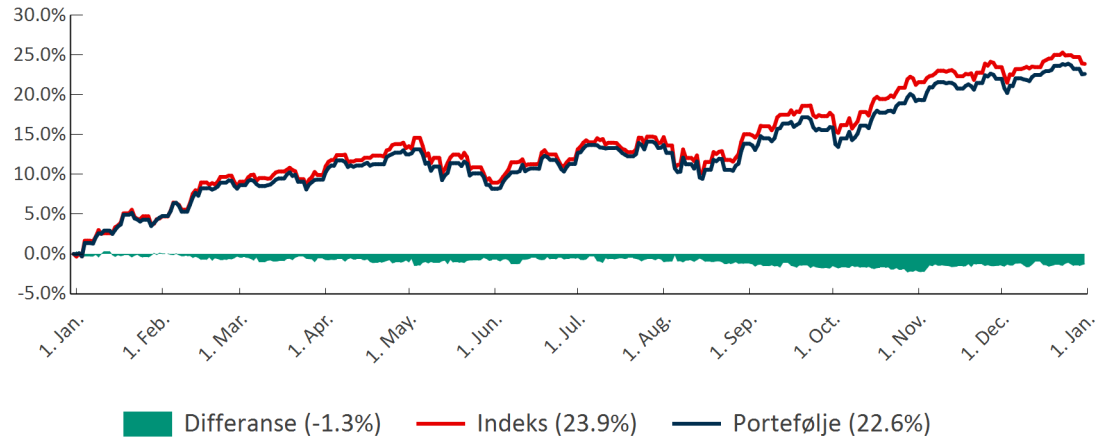


Aksjer

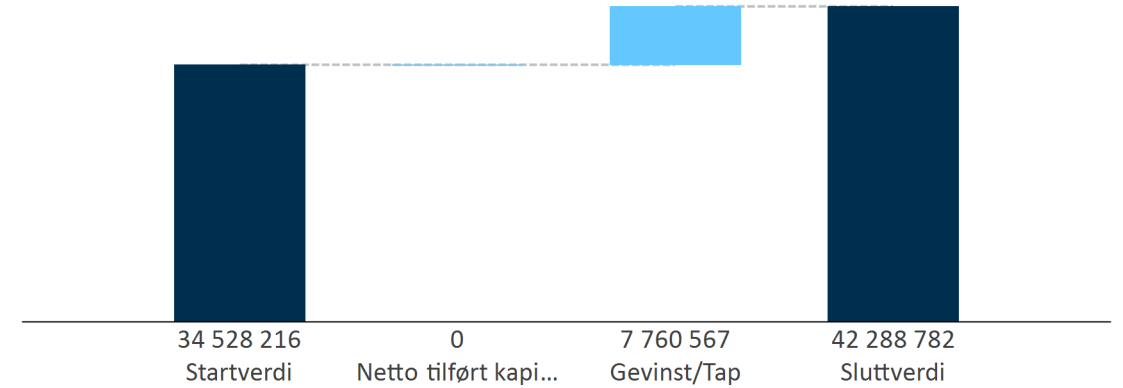
	Estimat	Kjøpsdato	Avkastning hittil i mnd (%)			Avkastning hittil i år (%)			Markedsverdi	Allok.	Referanseindeks
			Port.	Indeks	Diff	Port.	Indeks	Diff			
Aksjer			0.51	0.34	0.17	22.64	23.90	-1.26	42 288 782	27.4	
Norske Aksjer			3.03	3.21	-0.18	16.20	16.51	-0.31	14 393 049	34.0	OSEBX
Arctic Norwegian Equities D	●	08.12.2015	3.55	3.26	0.30	18.68	19.20	-0.52	3 654 672	25.4	OSEFX
Danske Norske Aksjer Instistusjon I	●	21.02.2007	2.38	3.26	-0.88	13.60	19.20	-5.60	3 870 622	26.9	OSEFX
KLP AksjeNorge Indeks II	●	08.12.2015	3.13	3.21	-0.08	16.40	16.51	-0.11	6 867 755	47.7	OSEBX
Globale Aksjer			-0.75	-1.21	0.46	26.26	27.93	-1.68	27 895 733	66.0	MSCI AC World
AB Global Core Equity RX	●	08.12.2015	-0.59	-1.21	0.62	27.70	27.93	-0.24	4 719 945	16.9	MSCI AC World
Ardevora Global Long Only SRI	●	19.02.2019	-1.20	-1.21	0.02	19.21	17.05	2.17	2 384 239	8.6	MSCI AC World
KLP AksjeGlobal Indeks II Hdg NOK	●	12.03.2010	2.20	2.28	-0.08	26.47	27.34	-0.87	4 196 230	15.0	MSCI World Lokal Valuta
KLP AksjeVerden Indeks	●	03.12.2015	-1.24	-1.21	-0.03	28.34	27.93	0.40	4 615 410	16.6	MSCI AC World
Nordea Stabile Aksjer Global Etisk	●	12.10.2010	-2.49	-1.71	-0.77	23.37	29.02	-5.65	6 850 804	24.6	MSCI World
SGA Global Equity Growth Fund Class F	●	13.02.2019	-1.68	-1.21	-0.47	21.00	18.13	2.87	3 192 518	11.4	MSCI AC World
Storebrand Indeks - Nye Markeder	●	17.11.2014	2.30	2.55	-0.25	20.00	19.67	0.33	1 936 588	6.9	MSCI Emerging Markets

Aksjer

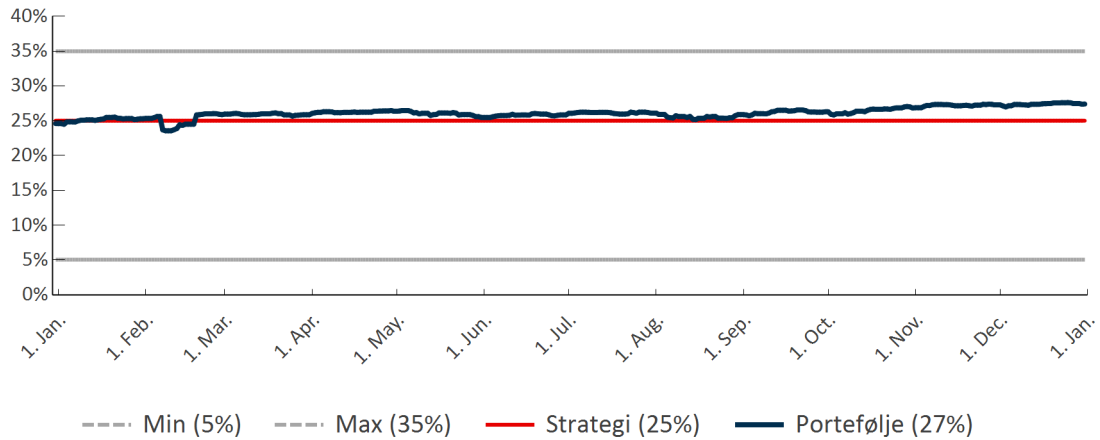
Avkastning i perioden (%)



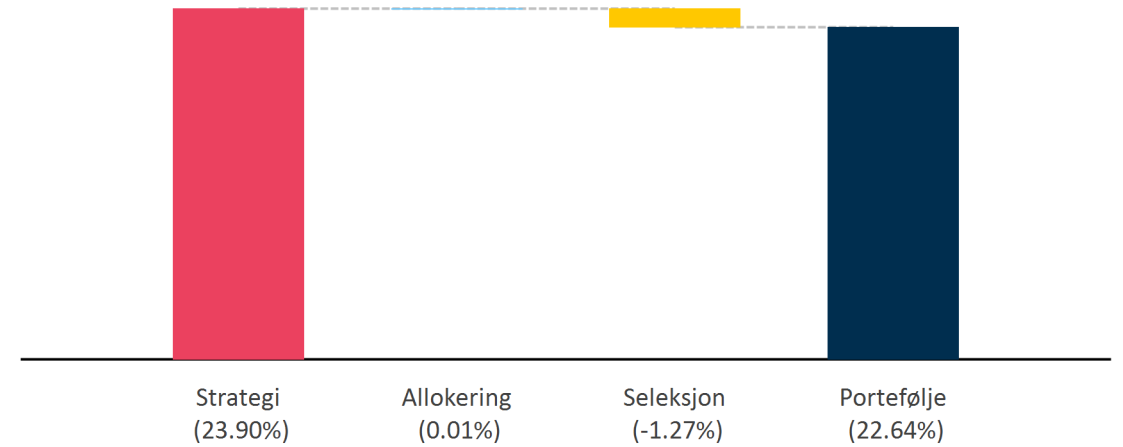
Avkastning i perioden (NOK)

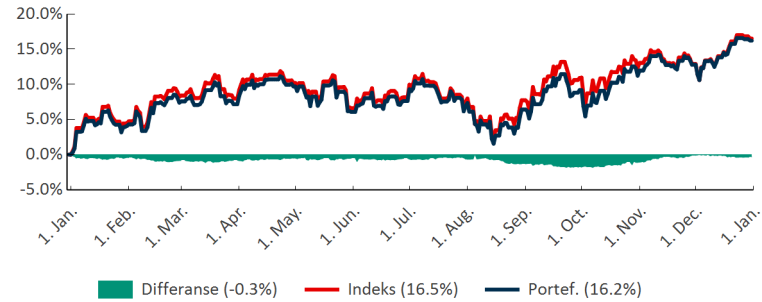
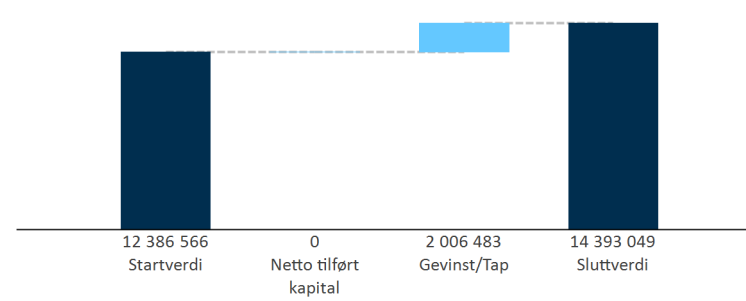
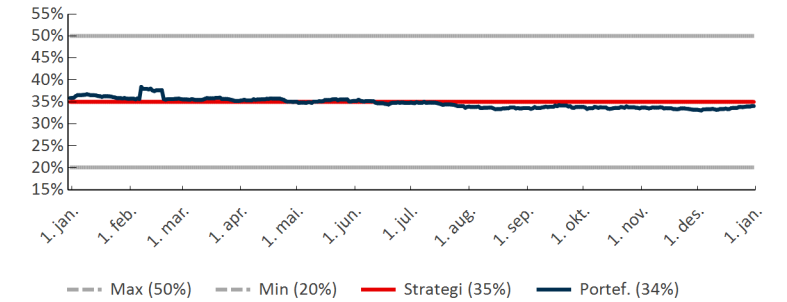
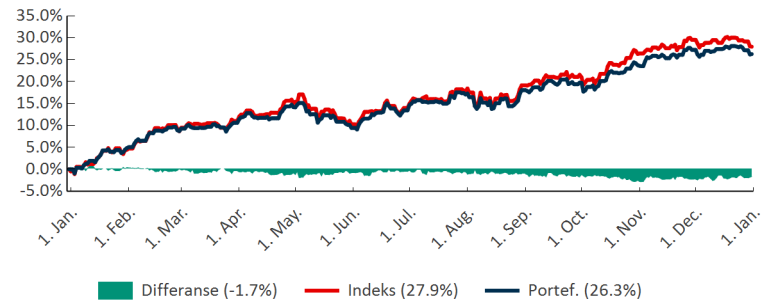
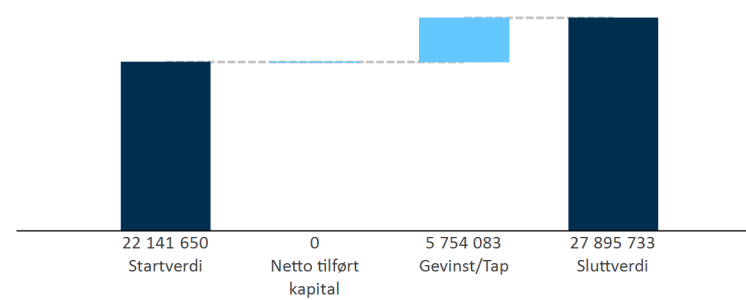
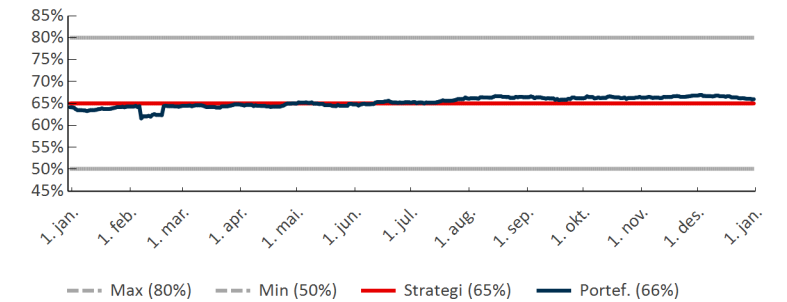


Allokering i perioden (%)



Bidragsanalyse (%)



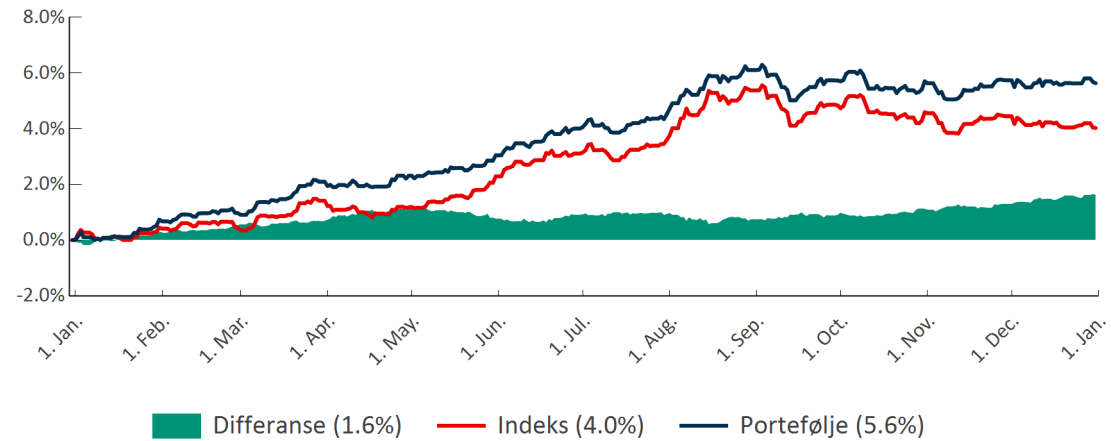
Norske Aksjer: 16.2% (-0.3%)**Avkastning i perioden (%)****Avkastning i perioden (NOK)****Allokering i perioden (%)****Globale Aksjer: 26.3% (-1.7%)****Avkastning i perioden (%)****Avkastning i perioden (NOK)****Allokering i perioden (%)**

Obligasjoner

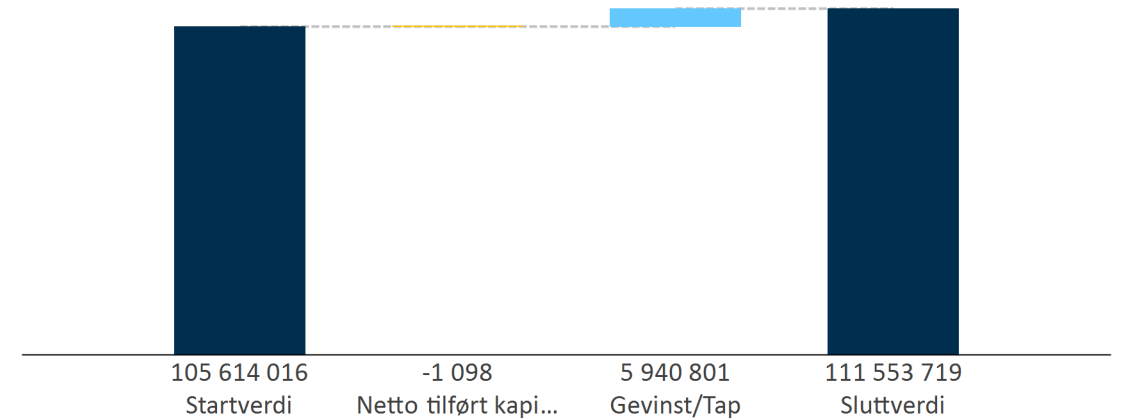
	Estimat	Kjøpsdato	Avkastning hittil i mnd (%)			Avkastning hittil i år (%)			Markedsverdi	Allok.	Referanseindeks
			Port.	Indeks	Diff	Port.	Indeks	Diff			
Obligasjoner			-0.10	-0.40	0.31	5.63	4.03	1.61	111 553 719	72.3	
Norske Obligasjoner			-0.04	-0.30	0.26	2.91	0.96	1.95	44 012 001	39.5	ST4X
Alfred Berg Obligasjon	●	08.12.2015	-0.07	-0.04	-0.03	2.15	2.01	0.14	10 865 302	24.7	NBP Regular Market 123D3
Danske Norsk Obligasjon Inst	●	12.10.2010	-0.05	-0.04	-0.01	2.68	2.01	0.67	14 500 153	33.0	NBP Regular Market 123D3
DnB Obligasjon (III) E	●	03.12.2015	-0.01	-0.04	0.02	3.54	2.01	1.54	18 646 547	42.4	NBP Regular Market 123D3
Globale Obligasjoner			-0.14	-0.47	0.33	7.49	6.10	1.39	67 541 718	60.6	BarCap Global Agg Government Hdg NOK
KLP Obligasjon Global I Hdg NOK	●	28.09.2007	0.00	0.21	-0.21	10.98	11.25	-0.27	16 123 903	23.9	BarCap Global Agg Corporates Hdg NOK
Loomis Sayles Sust Global Corp NOK	●	12.02.2019	0.19	0.21	-0.02	9.05	9.12	-0.06	10 804 142	16.0	BarCap Global Agg Corporates Hdg NOK
Payden Global Short Bond Fund Hdg NOK	●	08.12.2015	0.24	0.18	0.06	3.09	2.52	0.57	15 887 206	23.5	BarCap Global Agg 1-3 Yrs Hdg NOK
Storebrand Global Obligasjon Hdg NOK	●	22.12.2009	-0.60	-0.47	-0.13	6.58	6.10	0.48	24 726 467	36.6	BarCap Global Agg Government Hdg NOK

Obligasjoner

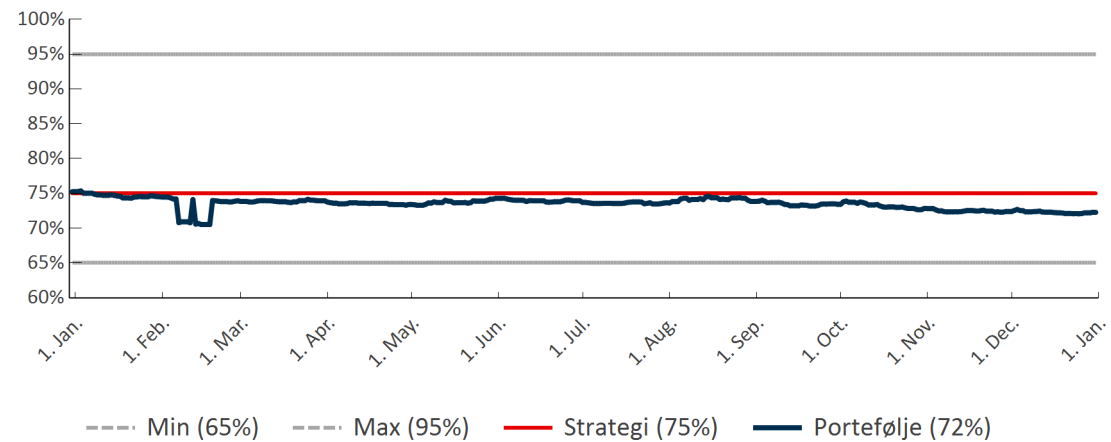
Avkastning i perioden (%)



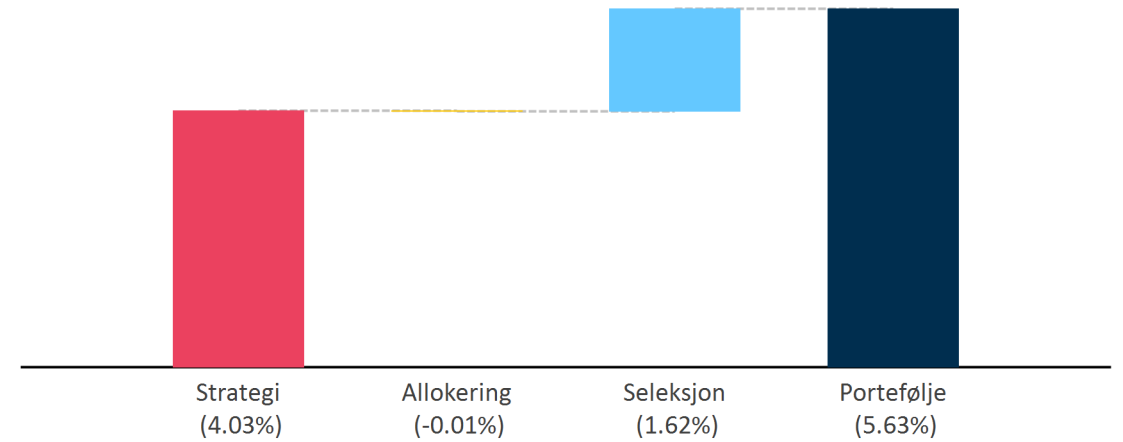
Avkastning i perioden (NOK)



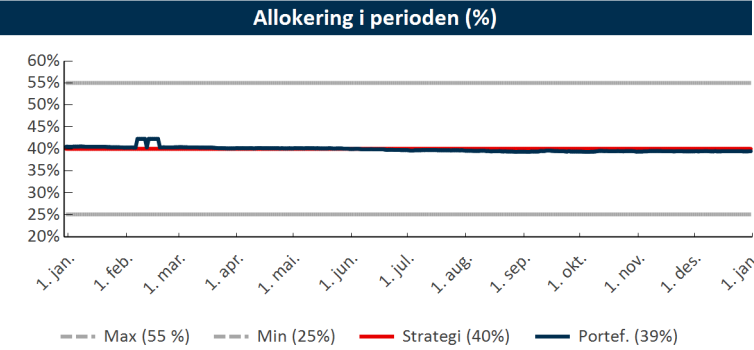
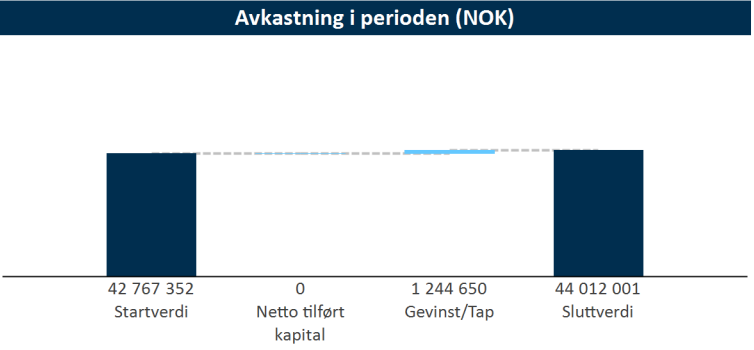
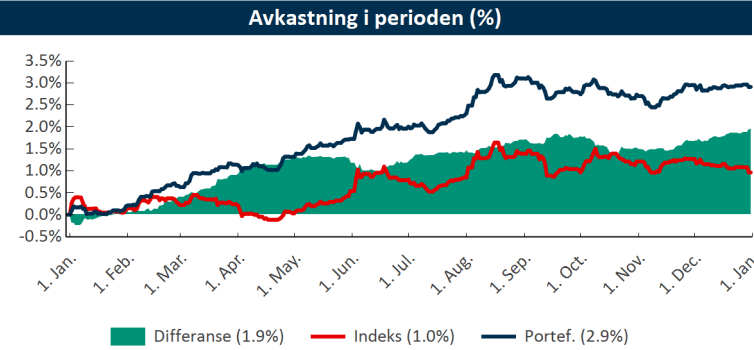
Allokering i perioden (%)



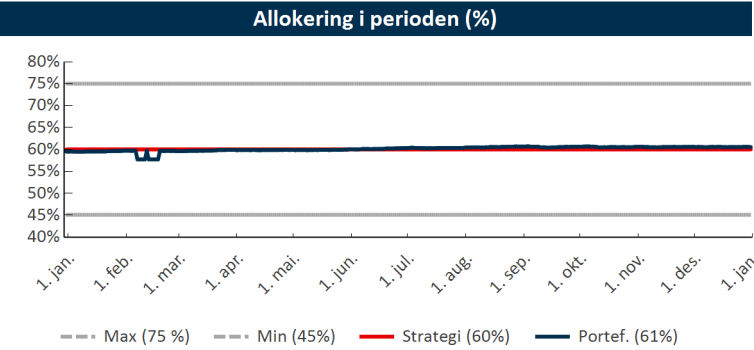
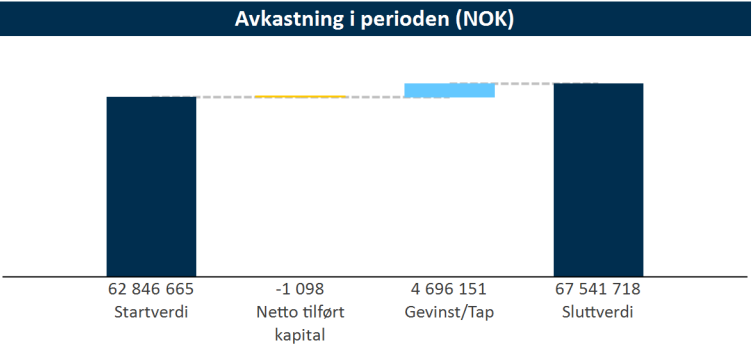
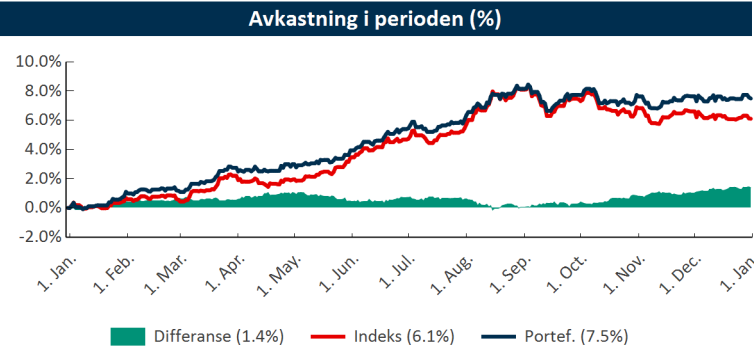
Bidragsanalyse (%)



Norske Obligasjoner: 2.9% (1.9%)



Globale Obligasjoner: 7.5% (1.4%)



Kontanter

	Avkastning hittil i mnd (NOK)			Avkastning hittil i år (NOK)			Valuta				
	Start	Inn / Ut	Avkast.	Start	Inn / Ut	Avkast.	Markedsverdi (lokal valuta)	Kode	Kurs	Markedsverdi (NOK)	Allok.
Kontanter	514 305	4 027	1 906	225 972	288 350	5 915				520 238	0.3
Kontanter	514 305	4 027	1 906	225 972	288 350	5 915				520 238	100.0
Klientkonto NOK DNB	514 305	4 027	1 906	225 972	288 350	5 915	520 238	NOK	1.00	520 238	100.0



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold

Virksomhetenes årsrapport
2019
Verbal del

Innhold

Virksomhet: Bygg og Kommunalteknikk.....	2
Virksomhet: Forvaltning	4
Virksomhet: Offentlig Servicekontor	6
Virksomhet: Strategi og utvikling	9
Virksomhet: Nettet barnehage	12
Virksomhet: Frøya kulturskole	15
Virksomhet: Mausund oppvekstsenter	17
Virksomhet: Nabeita oppvekstsenter.....	19
Virksomhet: Nordskag oppvekstsenter.....	21
Virksomhet: Sistranda barneskole.....	23
Virksomhet: Sørurøy barne- og ungdomsskole.....	24
Virksomhet: Dyrøy oppvekstsenter.....	27
Virksomhet: Frøya ungdomsskole	29
Virksomhet: Familie og helse	30
Virksomhet: Bo-, aktivitet og miljø tjenesten	39
Virksomhet: Pleie- og omsorgstjenesten	43
Virksomhet: Kultur og idrett	46
Virksomhet: Kommunale tjenester i NAV Frøya.....	50
Flyktningetjenesten og voksenopplæringen.....	52
DalPro AS	53
Sør Fosen PPT	54

Virksomhet: Bygg og Kommunalteknikk

Navn leder: Ann-Magritt Glørstad

Mål og måloppnåelse:

Bidra aktivt for tilrettelegging for bosetting, næringsutvikling og gode rammebetingelser for kommunal tjenesteproduksjon i tråd med kommuneplanens samfunnsdel for årene 2015-2027 og som gjør Frøya til et attraktivt samfunn å leve og virke i.

Hovedsatsingsområdene for vår virksomhet:

- God oppfølging av økonomi i alle ledd i virksomheten
- Gode innkjøpsprosesser i tråd med lov om offentlige anskaffelser
- Vektlegge tiltak innen natur, miljø og klima
- Profesjonell og moderne tjenesteyting i form av;
 - God og effektiv saksbehandling
 - Velfungerende oppdatert planverk
 - God prosjektstrategi
- Kultur – og omdømmebygging
- Rekruttere og beholde kvalifiserte medarbeidere

Personell:

Antall ansatte	60	
Antall årsverk ved utgangen av 2019	44,22	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	2	2
Sykefravær %	6,5	
Nærvær	91,4	

Merknader:

Enheten har 2 medarbeidere innen VA-sektoren som har gått ut av ordinær stilling, men hvor disse to er engasjert på pensjonistavtaler for å fullføre nødvendige innmålingsarbeider på sektoren. Videre har enheten fått innvilget stilling som VA-ingeniør for å styrke kapasiteten og kompetansebehovet innenfor fagområdet. I relasjon til økte arealer ved etablering av Frøya ungdomsskole er det tilsatt renholder i 100% stilling.

Virksomheten har en positiv nedgang i sykefravær med 0,8% i forhold til 2018, og et økt nærvær med 0,4%. Statistikken viser at langtidsfravær (over 56 dgr) utgjør størstedelen av fraværet med 3,1%. Også her merkes en forbedring med 1,9% i forhold til langtidssfravær med 5% i 2018. Satsingen med tiltak i form av oppfølging sykmeldte og tilrettelegging har hatt ønsket effekt.

Kompetanseheving:

- Renholdspersonell har tatt fagprøve innen renholdsyirket
- Faglig oppdatering på VAR-sektoren (ADK, FSE og Arbeidsvarslingskurs)
- Faglig oppdatert driftspersonell (FSE, Arbeidsvarsling,

Rammejusteringer av betydning:

I budsjettildelingen for året var mesteparten av budsjettmidlene bundet opp i faste utgifter, og det var derfor lite rom for uforutsette ting. Det ble derfor ved tertialrapporteringer meldt behov for rammejustering i forhold til merforbruk i regnskapet jfr vedtatt budsjett. Dette pga at nesten all aktivitet ved virksomheten utløser direkte eller indirekte kostnader i form av kjøp av varer og

tjenester. Flere oppgaver er lovpålagt og avtalefestet og enkelte utbedringer må gjennomføres for å opprettholde daglig drift ved bl.a. skoler, barnehager og sykehjem. Budsjetjusteringen lot seg ikke gjennomføre pga mindre inntekter totalt til kommunen.

Virksomheten hadde tidligere 2 millioner avsatt i et driftsfond, dette ble tatt ut under budsjettbehandlingene høsten 2018. Dette medførte store utfordringer for virksomheten med alle uforutsette hendelser på bygninger som har vært løst ved bruk av midler fra dette fondet tidligere. Nødvendige vedlikeholdsoppgaver- og utbedringer er ikke gjennomført og lovpålagte tiltak er utsatt med bakgrunn i manglende kapital. Det erfarer at det er budsjettert med for høye husleieinntekter og statlige overføringer som vil bli justert i 2020-budsjettet. Virksomheten inngikk nye rammeavtaler på snøbrøyting for perioden 2019-2023 og som medførte en årlig økning på ca 500.000. Videre har det tilkommet utgifter ved etablering av Frøya ungdomsskole der harmonisering av budsjett for 2020 ikke fullt ut dekker de bundne utgifter.

Regnskap 2019 viser likevel et positivt resultat, dette skyldes at det ble fremmet krav for utlegg ved Dyrøy fergeleie til Fylkeskommunen på vel 3.9 millioner. Hvis ikke dette kravet hadde blitt fremmet ville virksomheten derav levert et resultat med et underskudd på ca 2,3 mill.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Bygg og Kommunalteknikk var ny fra årsskiftet 2019 og en del av gamle Teknisk. Virksomhetsleder startet i sin stilling 01.02.2019. Fokusområder har vært oversikt og kontroll i årsbudsjett, investeringsprosjekter, avtaler, eksterne og interne tjenester samt rasjonell drift av avdelingen. Det er gjennom hele året bygd strukturer innenfor alle fagområder og 2020 vil også være et fokusområde innenfor dette emnet. Virksomheten har medarbeidere som viser stor fleksibilitet og god kompetanse innenfor fagområdene og er løsningsorienterte.

Det er stor aktivitet og vekst i Frøya kommune og derav raskere folkevekst enn hva SSB's framskrivninger tilsier. Dette medfører behov for raskere utvikling og tilrettelegging for innbyggerne og næringslivet. Kommunen har i relasjon til dette mange og til dels store og krevende prosjekter, noe som medfører høyt aktivitetsnivå og kompetansekrav.

Innenfor VAR-området er det stor aktivitet og et høyt investeringsnivå for å kunne levere gode og tilstrekkelige vann- og avløpsordninger overfor innbyggerne og næringslivet. Kommunen har i tilknytning til dette fått utarbeidet og vedtatt hovedplaner for vann og avløp, men den raske utviklingen innenfor både bolig og næring tilsier at revideringen av disse planene må skje på et tidligere tidspunkt enn først forutsatt.

På den bygningstekniske siden har kommunen gjennomført et større prosjekt med utvidelse av Dyrøy oppvekstsenter og flere mindre prosjekter. Kommunens store satsing med bygging av nytt Helsehus (MO) vil medføre økt behov for bemanning og økt behov for midler på driftssiden.

Virksomheten har hatt noen utskiftninger av medarbeidere, hovedsakelig på prosjekteringssiden, men totalt sett oppleves 2019 som et stabilt år.

Virksomhet: Forvaltning

Navn leder: Kitt Julie Hansen

Mål og måloppnåelse:

Virksomheten er nyopprettet og har foreløpig ingen egne fastsatte mål. Likevel har målene – og satsningsområdene - i kommuneplanens samfunnsdel for årene 2015-2027 vært styrende for vår aktivitet.

Virksomheten har hatt størst fokus på følgende arbeidsområder:

- Kultur- og omdømmebygging
- Saksbehandling
- Rekruttering av gode medarbeidere
- Økonomioppfølging

Personell:

Antall ansatte	13	
Antall årsverk ved utgangen av 2019	10,5	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	5	5
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	4	4
Sykefravær %	1,8	
Nærvær	95,6	
Merknader: Sykefraværet er egenmeldt.		

Kompetanseheving:

Det er ikke gjennomført formell kompetanseheving på virksomheten. Ansatte har kun deltatt på enkle seminarer og nettverk. Dette skyldes at virksomheten har manglet personalressurser i store deler av året og har derfor ikke kunnet prioritere kompetanseheving. Dette er uheldig over tid fordi det skjer mye innenfor virksomhetsområdet - både nasjonalt og regionalt, samt at det er viktig for den enkelte medarbeider å få mulighet til personlig utvikling.

Avvik:

Ingen avvik er registrert i KF, men virksomheten har manglet personell på flere fagområder i deler av året. Dette har blant annet medført oversitting av frister, manglende oppfølging av ulovligheter mm, noe som er et avvik i seg selv.

Rammejusteringer av betydning:

Tidlig på året ble det foretatt en budsjettjustering mellom virksomhetene Forvaltning og Bygg og kommunalteknikk. Denne justeringen har ingen innvirkning på rammeområdet teknisk.

Virksomheten har et mindreforbruk på kr 2.281.670 i 2019 som i hovedsak skyldes:

- Manglende personell i deler av året – 400'
- Ikke-budsjetterte inntekter
 - o Tvangsmulkt – 380'
 - o Infoland – 100'
 - o Refusjon fødselspenger – 220'
 - o Refusjon fra selvkostfond – 1.177'

Oppfølging og kontroll på egen ramme har vært i fokus - herunder tydelighet på hva som er SKAL-oppgaver (lovpålagte) og hva som er KAN-oppgaver.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Virksomheten jobber i et varierende landskap bestående av kommunens innbyggere, sektormyndigheter og politisk nivå - og har et bredt spekter av lovpålagte forvaltningsoppgaver med fastsatte saksbehandlingsfrister. Aktiviteten i samfunnet rundt oss – både i næringslivet, kommuneadministrasjonen og befolkningen for øvrig - påvirker i stor grad virksomhetens hverdag.

Virksomheten er nyetablert og det har tatt tid å få på plass nødvendig og ønsket bemanning. I tillegg har det vært utskiftninger i personalet underveis. Det er sammensatte årsaker til gjennomtrekket, men noe kan tilskrives at flere av personalet mangler tilknytning til kommunen og velger å flytte for å komme nærmere sin familie når sjansen byr seg. Det er svært ressurskrevende å ha såpass stort gjennomtrekk som virksomheten opplever, i form av rekrutteringsprosess, opplæringsprosess, kompetansebygging og økonomisk. Dette har medført at virksomheten ikke har fått jobbet tilstrekkelig med interne strukturer, retningslinjer og prosedyrer. Ei heller har det vært kapasitet nok til å delta på kompetanseutviklende kurs og seminarer. Sistnevnte er av særlig stor betydning for å beholde personell. Det vil være viktig framover å få tilstrekkelig med personell til å utøve den rollen vi er ment å ha.

I flere saker har det vært nødvendig å innhente juridisk bistand, særlig i tilknytning til klage-, kontroll- og større tilsynssaker. Slike saker er generelt svært ressurskrevende, både tidsmessig og kompetansemessig. Virksomheten har nødvendig juridisk kompetanse, men saksbehandlingsfrister og inntektskrav gjør at ordinær saksbehandling må prioriteres. Oversittes fristene vil det medføre reduserte inntekter. Når det gjelder tilsynssaker så blir kun varslede forhold fulgt opp i dag, og da primært forhold som kan medføre fare for liv og helse. Tilsynsrollen etter plan og bygningsloven blir derfor ikke utøvd slik som forutsatt så her bør man etter hvert vurdere tiltak – enten ansette dedikert personell til oppgaven eller søke samarbeid med andre kommuner.

Mål og måloppnåelse:

Virksomheten Servicesenteret har definert følgende konkrete mål i 2019:

Servicekontoret

1. Servicegraden på telefon skal ligge på over 90% ved slutten av hver arbeidsdag. Dette betyr at man må ha besvart over 90% av alle innkomne telefonsamtaler pr.dag.
Måloppnåelse 2019: 92% svarprosent. 72% besvart innen 10 sek. 86% besvart innen 30 sek. 90% besvart innen 60 sek. 92 % besvart innen 300 sek.
Gjennomsnittlig ventetid på tlf i 2019 var på 12 sekunder.
2. Alle henvendelser ved personlig oppmøte skal besvares max 2 minutter etter oppmøte i skranken.
Måloppnåelse 2019: Ikke måletall, men rutine på at det skal være minimum 2 personer til stede i servicemottaket til enhver tid er etterlevd nesten 100% av tiden. Unntaket er ved fravær og lunsjavvikling da det til tider kan være bare én person tilstede i servicekontoret.
3. E-post mottatt på postmottak@froya.kommune.no som kan besvares av serviceverter skal være besvart innen 10 minutter etter mottatt e-post (innenfor åpningstiden)
Måloppnåelse 2019: Ikke måletall, men fungerende rutine på at postmottak bestandig er bemannet med minimum én servicevert uansett innenfor åpningstiden.
4. E-post som skal arkiveres eller på annen måte krever viderebehandling skal være behandlet samme dag som fremt denne er mottatt før kl.15.00.
Måloppnåelse 2019: Ikke måletall, men rutinen er fulgt så å si nesten uten avvik. De avvikene som er skjedd er mangel på svar fra fagsektorene på spm om hvem som skal ha arkivert sak.
5. Brevpost skal være fordelt til ansatte innen kl.1230 hver dag (da post som ikke er arkivverdig)
Måloppnåelse 2019: Ikke måletall i 2019, men det har vært avvik grunnet fravær i virksomheten som har gjort at de daglige rutineoppgavene ikke blir gjort til fastsatt tid.
6. All utgående post som er levert innen kl.1330 skal være frankert og sendt ut samme dag.
Måloppnåelse 2019: 99%. Det er én hendelse som vi er klare over hvor vedkommende som går fysisk med posten har blitt for sen.
7. Frøya kommune skal score høyt på tilgjengelighet på bl.a. forbrukerrådets årlige tester.
Måloppnåelse 2019: Frøya kommune havnet på 94.plass av 422 kommuner i Forbrukerrådets test i 2018/2019.
8. All saksbehandling skal skje innen forvaltningslovens frister.
Måloppnåelse 2019: All saksbehandling hvor forvaltningslovens frister gjelder har skjedd innenfor gitte frister i 2019. I tillegg har Servicekontoret behandlet alle sine innsynsforespørsler innenfor fristen på 5 virkedager i 2019.

9. Tilbakemeldinger fra innbyggere gjennom tilbakemeldingstjenesten skal videresendes aktuelle tjenesteområde senest én da etter mottatt henvendelse.
Måloppnåelse 2019: Anslår 70% da det bare leder som mottar disse varslene og ved sykdom/ferie/kursvirksomhet på leder blir ikke dette videresendt før leder er tilbake.
10. Henvendelser via meldingstjenesten i Facebook skal besvares samme arbeidsdag (ikke utover vanlig arbeidstid 8-16)
Måloppnåelse 2019: Responsfrekvens 50%. Svartid 3 t og 23 min.
11. Saker som skal publiseres på hjemmesiden blir publisert senest 3 arbeidsdager etter mottatt materiell.
Måloppnåelse 2019: 100%
12. Supportsaker som er ikke-kritiske for hjemmesiden håndteres i løpet av én uke.
Måloppnåelse 2019: 100%

Politisk sekretariat

13. Møteinnkallinger til politiske møter skal publiseres på hjemmesiden max 10 minutter etter at disse er sendt til politikerne.
Måloppnåelse 2019: 100% med unntak av unntatt offentlighetsdokumenter.
14. Møteprotokoller skal publiseres på hjemmesiden max 10 minutter etter at disse er signert.
Måloppnåelse 2019: 100%
15. All saksbehandling skal innenfor forvaltningslovens frister.
Måloppnåelse 2019: 100%

Arkivtjenesten

16. Besvare opp all innsynskrav innen offentlighetslovens frist på 5 virkedager etter mottatt innsyn, gjelder saker fra postlista.
**Måloppnåelse 2019: 100% på saker fra postlista. Avvik der andre virksomheter har fått forespørsel på oversendelse av dokumenter i åpne saker.
I større avsluttede saker har alle fått foreløpig svar på sine henvendelser til Servicesenteret innenfor offentlighetsloven og forvaltningslovens frister.**
17. Daglig sjekk av elektronisk forsendelse
Måloppnåelse 2019: 95%. Rutiner hvor det bestandig er én person i servicesenteret som utfører sjekken selv om arkivansvarlig eller virksomhetsleder er borte. Det har blitt oversett feil/stopp i forsendelsen et fåtall ganger i 2019.
18. Daglig, ukentlig og månedlig rutinesøk for å avdekke evt restanser og ufordelte oppgaver i arkivsystemet.
Måloppnåelse 2019: 100%. Arkivansvarlig sender ut restanselister til saksbehandlere og ledere. Månedlig restansesjekk.
19. Lag postliste hver mandag for foregående uke. Oversendes virksomhetsleder for sjekk innen kl.12 mandag og publiseres på nett i løpet av samme arbeidsdag.
Måloppnåelse 2019: Ved fravær av både arkivansvarlig og virksomhetsleder har postlista av og til blitt forsinket til tirsdag. Dette er unntaksvis. Postlisten publiseres aldri uten at minimum én av to overnevnte personer har kontrollert denne. Det er bestandig to stykk kom ser over listen før publisering.

20. All saksbehandling skal skje innenfor forvaltningslovens frister.

Måloppnåelse 2019: 100% på de saker vi har mottatt fra innbyggere/publikum. Ikke 100% på de som kommer fra andre virksomheter og som allerede hadde overskredet fristene før vi fikk disse tildelt.

Personell:

Antall ansatte	7	
Antall årsverk ved utgangen av 2019	6,9	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	1	1
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Sykefravær %	5,0%	
Nærvær	94%	
Merknader:		

Kompetanseheving:

Kompetanseheving i 2019 ble satt til et minimum grunnet innsparinger.

Avvik:

Totalt meldt inn 3 avvik hvor alle går på informasjonssikkerhet. Alle avvik er behandlet.

Rammejusteringer av betydning:

Inntektskravet på budsjettområdet 1105 økt med ca 1,1 mill kr fra 1,9 mill til 3,0 mill kr.
Tilførsel av midler til budsjettområdet 1103 servicekontoret grunnet lokal folkeavstemning.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Virksomheten har liten eller ingen nedgang på de servicegradskravene fra tidligere år selv med innleid vikar i store deler av 2019.
Virksomheten har ansvarsområdene 1103 – servicekontoret og 1105 – kommunale utleieboliger. Totalt har virksomheten et merforbruk på ca.300.000,- Hvor hele merforbruket er på kommunale utleieboliger. Dette grunnet at vi har hatt flere boliger som har stått delvis tomme i perioder. Dette har da gitt utgifter med tanke på strøm og fellesutgifter på noen av boligene i tillegg til svikt i inntekter fra de samme boligene.
Det har også vært reparasjoner og på kost av kommunale utleieboliger i samme periode.

Virksomheten har hatt stort arbeidstrykk i hele 2019. Arbeidstrykket har kommet grunnet valggjennomføring ifm kommunestyre- og fylkestingsvalget 2019. Det er et større arbeid forberedelser som er gjennomført samt selve arbeidet med valget og alt etterarbeid.
I tillegg fikk virksomheten også ansvar for gjennomføringen av lokal folkeavstemning i vår samtidig som forberedelsene til ordinært valg foregikk
Dette resulterte i overtidsutgifter, lavere servicegrad og mye arbeidspress over 1-2 mnd.
Statistikk fra forhåndsstemmeperioden av lokal folkeavstemning viser at enkelte dager var i rundt ca. 60% i servicegrad på tlf grunnet bare én stk servicevert i servicekontoret.

Virksomhet: Strategi og utvikling

Navn leder: Marit Wisløff Norborg

Mål og måloppnåelse:

Virksomhetens faglige oppgave:

- Gjøre kommunen som organisasjon i stand til å se inn i fremtiden for å bidra til en helhetlig kunnskapsbasert samfunnsutvikling.

Gjøre gjennom:

- Virksomheten skal være proaktiv og utnytte virksomhetens ulike spisskompetanse gjennom en prosessbasert arbeidsmetode for sammen å nå visjonen «kraft og mangfold»

Personell:

Antall ansatte	4	
Antall årsverk ved utgangen av 20..	2,80	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	1	100%
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	1	100%
Sykefravær %	0,3%	
Nærvær	97,2%	
Merknader:		
Samfunnsplanlegger ble ordfører høsten 2019. Virksomhetene forvaltning og strategi og utvikling samarbeider om oppgavene til samfunnsplanlegger.		
Gjennom omorganiseringsprosessen på teknisk ble det vedtatt at næringsrådgiver ble flyttet tilbake til virksomheten strategi og utvikling.		

Kompetanseheving:

- Kompetanseheving inne rådmannens internkontroll og GDPR

Avvik:

- Ingen avvik

Hovedinntrykk og konklusjon:

Folkehelseprosjekt «Det trengs ei hel øy for å oppdra et barn»

0 – 24 samarbeidet

0 – 24 samarbeidet er underlagt folkehelseprosjektet «Det trengs ei hel øy for å oppdra et barn». Som en del av 0 – 24 samarbeidet har Regjeringen satt i gang et arbeid med en treårig pilot for programfinansiering. Programfinansiering innebærer en sammenslåing av statlige tilskudd fra deler av nåværende tilskuddsordninger rettet mot barn og unge og deres familier under Kunnskapsdepartementet, Arbeids- og sosialdepartementet, Barne- og familiedepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet.

Et mål er å prøve ut om programfinansieringen er et effektivt virkemiddel for å kunne samordnede tjenester til utsatte barn og unge i alderen 0 til 24 år og familiene deres. Et annet mål er at midlene skal bidra til at pilotkommunene kan iverksette tiltak og tjenester som fremmer tverretattlig samarbeid i kommunen slik at utsatte barn og unge mellom 0 til 24 år og deres familier får bedre tjenester.

Kommunen har søkt Fylkesmannen om å delta i pilot for programfinansiering og fått søknaden innvilget. Tilskuddet er på kr. 1, 888 000.

Tilskuddet ble tildelt Frøya kommune da det er et ønske om å se på hvilke samhandlingsfora kommunen ønsker å rendyrke i barnehage og skole, teste ut to samhandlingslinjer for tverrfaglig/tverrsektorielt samarbeid for utsatte barn og unge. Målet er å utvikle et tjenestekontor

som dekker de behov brukerne har og som gjør tjenestetilbudet helhetlig for brukere, enkelt for brukere, sikkert for brukere og koordinerende for brukere. Prosjektmedarbeider er nå ansatt og organiser i virksomheten, direkte underlagt prosjektleder for folkehelseprosjektet.

Helseplattformen – én journal for hele helsetjenesten i Midt-Norge

Helseplattformen skal anskaffes og innføre ny, felles pasientjournal ved sykehus og kommuner i hele Midt-Norge. Journalen setter pasienten i sentrum på alle nivå i helsetjenesten.

Helseplattformen skal gi økt kvalitet i pasientbehandling, bedre pasientsikkerhet, mer brukervennlige systemer og dermed sette helsepersonell i stand til å utføre sine oppgaver på en bedre og mer effektiv måte.

Kommunen har opprettet en ressursgruppe som ivaretar arbeidet med å implementere den nye løsningen i kommune.

En rådgiver i virksomheten strategi og utvikling er ansatt i 20 prosent i Trondheim kommune for å arbeide med Helseplattformen på et overordnet nivå.

Rådmannens internkontroll

Det har vært stort fokus på rådmannens internkontroll. Sikkerhetsplan er under utarbeidelse og lederforum har vært involvert i forhold til informasjonssikkerhet og personvern. Det er utarbeidet sjekkliste for informasjonssikkerhet som alle virksomheter har vært pålagt å gjennomgå med ansatte. Rådmann har hatt en gjennomgang alle sjekklistene og utarbeidet en rapport i forhold til ledelsens gjennomgang av informasjonssikkerhet. Rådmannen har gitt virksomheten nye oppdrag i forhold til videre arbeid med internkontroll og GDPR (personvernlovverket).

Det ble nedsatt en arbeidsgruppe i 2019 for imøtekomme GDPR i organisasjonen.

Personvernombud er ansatt og det har vært stort fokus på personvernappen som har vært en god hjelp for ivareta dokumentasjonskravet til lovverket. Det arbeides videre med internkontroll og GDPR i 2020 for å ivareta orden i eget hus og informasjonssikkerhet.

Miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Fylkesmannen i Trøndelag har gjennomført tilsyn med Frøya kommunes arbeid med tilsyn med miljørettet helsevern i barnehager og skoler, og besøkte kommunen i september 2019. Tilsynet konkluderte med følgende:

«Frøya kommune har ikke etablert en internkontroll som sikrer at arbeidet med tilsyn med miljørettet helsevern i barnehager og skoler blir ivaretatt». I november oversendte kommuneoverlegen en plan for lukking og oppfølging av påpekte lovbrudd. Kommunen har inngått en avtale med Kystlab AS som nå ivaretar tilsynet. Fylkesmannen i Trøndelag har avsluttet tilsynet da de skriver at de vurderer at Frøya kommune har laget en hensiktsmessig og god plan, og iverksatt tiltak for å rette de forhold som ble påpekt under tilsynet. Tiltakene innebærer etablering av en internkontroll som gir kommunen oversikt over tilsyn med miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Beredskap

Det arbeides med at plan for kommunal beredskap skal til enhver tid være oppdatert.

Tilkallingsliste i planen er endret med bakgrunn i politisk skifte. Dataprogrammet CIM benyttes til logging i øvelser eller i hendelser, slik at Fylkesmannen kan følge utviklingen under en hendelse.

Øvelse Frohavet

Frøya kommune gjennomført, sammen med NOFO (oljeforeningens fagforbund) en oljevernøvelse i oktober 2019. 12 fartøy, 600 mennesker og 40 kubikkmeter popkorn var involvert. Det var en god gjennomgang for Frøya kommune for å sikre at kommunen er forberedt hvis en oljeulykke inntreffer.

Kommuneplanens arealdel

Rådmannen har i 2019 arbeidet med kommuneplanens arealdel. Over 200 innspill kom til kommunen innen fristen. Arealplanen er nå egengodkjent. Noen innspill er fortsatt gjenstand for mekling hos Fylkesmannen.

Kommuneplanens arealdel ble høsten 2019 flyttet til virksomheten forvaltning da samfunnsplanlegger ble ordfører.

Næringsarealer

Virksomheten strategi og utvikling har ansvar for utvikling av næringsareal. Det har vært fokus på N1 på Nordhammervika og Uttian, basert på forespørsel fra næringsaktører. Det har vært innledende prosesser på reguleringsplan og erverv på både N1 og Uttian, og valget falt på Uttian. Prosessen på N1 er lagt på is og vi er nær byggestart på Uttian.

I tillegg har kommunen ervervet Skarpneset. Det gjenstår en liten parsell knyttet til tilfartsvei som ikke er ervervet.

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks ¼ side:

Øvelse Frohavet

Mijørettet helsevern

Næringsareal

Mål og måloppnåelse:

Vi har i 2019 fortsatt å satse på pedagogisk dokumentasjon som en arbeidsmåte i tråd med den nye Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver (2017). Da dette har vært nytt for oss har det vært et endrings- og utviklingsarbeid som krever mye tid. Samtidig krever det felles refleksjoner for hele personalet og vi har derfor prioritert refleksjon på personalmøter, planleggingsdager og jobbet for å skape møtearenaer på dagtid på tvers av avdelingene.

Det hele startet i 2016 som en nasjonal satsning fra Utdanningsdirektoratet, hvor vi gjennom OrkdalØy-regionen ble med på et lengre satsningsløp med Mona Nicolaysen som avsluttes i en konferanse 2021. I forbindelse med satsningen har det vært ulike opplegg med samlinger for hele personalet, for de pedagogiske lederne, for styrerne og det har vært veiledning i barnehagene, oppgaver mellom samlingene, og kanskje det aller viktigste valget som ble gjort: å velge ressurspersoner fra hver enhet. Disse skal få mer «kursing», mer teori og flere oppgaver, samt danne nettverk innad i kommunen slik at de blir rustet til å kunne lede dette sammen med styrerne i sin enhet og i sin kommune når vi skal stå på egne ben. Vi valgte å satse på to personer for at de skulle ha støtte i hverandre, men også for å ha ressurs på hvert av husene, ettersom vi er to hus. På Frøya valgte styrerne å skrive arbeidskontrakt med ressurspersonene for å klargjøre hva som er ressurspersonens ansvar og hvor mye tid den skal ha til dette arbeidet. De fikk 1 ½- 2 t ekstra plantid i uken til dette, noe vi synes er viktig.

Til det nye barnehageåret 2019/20 tok derimot Eirin, som var en av ressurspersonene, over som styrer. Men vi ser på det som en ressurs at hun har vært med på dette og tror det fordrer et godt samarbeid mellom ressurspersonen og styrer. Vi har sett at de to sammen er kreative og finner gode opplegg for å drive dette i barnehagen.

Våren 2019 hadde vi ei utrolig flott planleggingshelg på Bogøya. Der hadde ressurspersonene våre et lengre opplegg med litt teori, masse refleksjon og litt praktiske oppgaver i forbindelse med pedagogisk dokumentasjon og vi opplevde en endring i etterkant. Denne helgen ble det også en del teambuilding som også har vært veldig positivt.

Knyttet til det fysiske miljøet, som har vært et fokus for oss i dette arbeidet, ser vi nå en stor endring på alle avdelingene. Rommene fungerer som den 3. pedagog slik vi ønsker at det skal og det er progresjon på hver avdeling, men også mellom avdelingene.

I forbindelse med fokus på det fysiske miljøet har vi blant annet benyttet oss mye av gjenbruksmaterialer, som igjen har vært i tråd med vår satsning på bærekraftighet og mål om å bli en Grønt flagg-barnehage. Noe vi sertifiserte oss til i høst. Temaet for grønt-flagg i barnehageåret 2018/2019 var *marin forsøpling*. Vi gjennomførte mange søppelturer, samt innførte fast rutine med å ha med noe å plukke i når vi går tur. For barnehageåret 2019/2020 er temaet *sortering*, da vi så at vi hadde en vei å gå der mtp. praksis, men også opplæring til barna. Vi hadde en flott sertifiseringsfest 26. november der blant annet ordføreren gjennomførte «heising» av flagget og hadde tale. De største barna

dramatiserte et eventyr som handlet om søppel og sortering. De hadde regissert eventyret selv og laget kulisser.

Dramatisering er en stor del av arbeidsmåten vår på Neset barnehage. Vi har samlingsstund hver dag på avdelingene hvor vi ofte benytter dramatisering med bruk av konkreter, av bok, flanellograf eller at barna selv eller de voksne dramatiserer. En lengre tradisjon vi har er *fredagseventyr*. Da er det felles samlingsstund mellom avdelingene på hvert hus hvor gjerne de voksne dramatiserer, men ofte også sammen med barna. Eventyrene/fortellingene som blir dramatisert er ofte selvregissert ut fra tematikken vi jobber med i den perioden. Dette er en arbeidsmåte som bidrar til at både barn og voksne blir trygge i å by på seg selv og en arbeidsmåte vi ser bidrar til danning.

På årets foreldreundersøkelse hadde vi svarprosent på 65,22 %, noe vi synes er lavt, men ser sammenheng med at det ikke ble gjennomført foreldresamtaler med alle i denne perioden. Vår score på de ulike områdene ligger ganske jevnt på det vi har hatt årene før, men noe har gått litt ned og det tar vi tak i med å prøve å undersøke hvordan det kan bli bedre og hva det handler om. Vi bruker å ha foreldrenes kvarter på foreldremøter der de får tid uten oss tilstede for å snakke sammen og gi oss tilbakemeldinger. Der spør vi blant annet om disse områdene. Det har vært en fin måte å få direkte tilbakemelding og dialog med foreldregruppen på og noe vi kommer til å fortsette med.

Ellers jobber vi kontinuerlig med verdier og visjonen vår: **en barnehage vi selv vil gå**, da det er drivkreftene i det vi gjør. En av verdiene som er godt forankret i Neset barnehage er *raushet*. Vi er rause med hverandre, med barna og med foreldre og vi har masse *humor*.

Personell:

Antall ansatte:	16 faste + lærling	
Antall årsverk ved utgangen av 2019	14 årsverk	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	4	3,20
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	3	3
Sykefravær %	15,7 %	
Nærvær	80,3 %	
Merknader: I avgang og tilgang så er ikke Eirin Teigås bytte fra ped.leder til styrer regnet med da hun ikke sluttet, men kun byttet stilling.		

Kompetanseheving:

Vi har fortsatt med kompetansehevingen gjennom pedagogisk dokumentasjon. Både gjennom samlingene regionalt, men også internt i barnehagen vår. Vi har mange flotte møtearenaer der vi hever kompetansen vår gjennom å lære av hverandre og benytte ulike arbeidsmetoder som utvider våre måter å tenke på og om. Vi har også lesetid og får mye påfyll gjennom litteratur.

Eirin Teigås fullførte en mastergrad våren 2019 i Barnehagekunnskap (120 studiepoeng) og begynte på styrerutdanning (30 studiepoeng) høsten 2019.

Avvik:

Det har ikke vært en god nok praksis på det å melde avvik i Nettet barnehage gjennom de siste årene, både når det gjelder holdninger til avvik, men også selve gjennomføringen. Høsten 2019 jobbet styrer med å skape kunnskap og bevissthet rundt det og nå forstår alle viktigheten og hensikten med avvik. Dermed har flere meldt avvik, men vi har fortsatt en vei å gå med opplæring til alle ansatte for å få det til rent praktisk med innlogging. Det er også vanskelig når det ikke ligger inne på iPadene våre og tilgangen på pc er begrenset.

Vi har også hatt tilsyn i forskrift for miljørettet helsevern hvor det ble en del avvik. Noen var små og enkle å lukke, men en del går på bygget vårt. Deriblant ble det målt dårlig luft og det ble målt støy over det som er tillatt. Begge deler skyldes et gammelt ventilasjonsanlegg og er avvik vi ikke får lukket med mindre ventilasjonsanlegget blir byttet. Vi har frist til 1.mai å lukke avvik/komme med en plan for hvordan avvikene skal lukkes.

Av skademeldinger på barn var det ingen som var skyld i noe skadelig i miljøet, og heller ingen alvorlige. Det var kun små uhell som kan skje og mange av dem var fra utetiden ved at barn var aktive i ulendt terreng og falt.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Til tross for våre utfordringer er det en positiv og løsningsorientert gjeng som jobber ved Nettet barnehage. De takler hverdagens utfordringer med humor og har skapt et godt arbeidsmiljø. Det er ansatte som står på og som ønsker å yte på jobb og som tar vare på hverandre. Sykefraværet vi har er stort sett langtidsfravær som er skyld i sykdom, svangerskap og/eller operasjoner. Utfordringene har vel heller vært at ansatte har ønsket å jobbe til tross for sykdom/smerte enn at de er hjemme på grunn av det. Noe som vitner om at det er godt og meningsfullt å være hos oss, noe vikarer og nyansatte også uttaler. Det igjen viser at det er folket som er viktigst og ikke det man ser, men som igjen er vanskeligere å synliggjøre. Det gjør oss derfor sårbare med tanke på søkere til barnehagen vår.

Det at vi har jobbet sammen om noe, slik vi har fått gjort gjennom endrings- og utviklingsarbeidet med pedagogisk dokumentasjon har gjort noe med barnehagen som en organisasjon. Den har løftet kvaliteten på pedagogikken vår. Det er morsomt å være med på, men det krever tid og endring i organisasjonen på alle ledd, også på eier-nivå. Det har derfor skjedd utrolig mye i Nettet barnehage de siste fire årene etter at vi ble med på dette og vi ser resultater av det gjennom læringsmiljøet vi klarer å skape til barna.

Raushet sitter i veggene i Nettet barnehage og er noe vi jobber for og etter i møte med hverandre, med andre personer vi samarbeider med og med barna og deres familier. Denne rausheten gjør det også lettere å komme inn som ny, enten man er helt ny eller i ny rolle. Det fikk Eirin erfare da hun tok over som styrer august, 2019. Det er en forståelse for hverandre og en gi-og-ta-kultur som bidrar til at vi kan drive barnehage til det beste for barna. Barnets beste skal alltid komme først.

Mål og måloppnåelse:

Målene som kulturskolen skal jobbe etter var i 2019 under revidering i forbindelse med rullering av kulturplanen i Frøya kommune. Ved inngangen til 2020 er ikke planen politisk vedtatt. Målene nedenfor er hentet fra den gjeldende kulturplanen.

Mål: Kulturskolen skal gi tilbud til alle barn og unge som ønsker opplæring innen kulturfag

Tiltak:

- Tilstrebe at alle som står på venteliste skal få et tilbud
 - Måloppnåelse: Ved årsskiftet var det 3 elever på venteliste som ikke hadde et tilbud.
- Utvikle tilbudet med tanke på breddeprogram, kjerneprogram og fordypningsprogram
 - Måloppnåelse: Arbeidet med å utarbeide lokale fagplaner, i tråd med rammeplanen for kulturskolen, ble jobbet aktivt med gjennom hele 2019. Arbeidet skal ferdigstilles våren 2020.
 - Økte økonomiske rammer for å opprette fordypningsprogram ikke innvilget hittil.

Mål: Kulturskolen skal styrke sitt fokus på musikk som folkehelse

Tiltak:

- Utvide tilbudet til elever med særskilte behov
 - Måloppnåelse: Tilbudet til Øvergården bofellesskap ble gjenopptatt høsten 2019 etter å ha vært borte ett år.

Mål: Kulturskolen skal være nyskapende samtidig som den har fokus på lokale tradisjoner

Tiltak:

- Utvikle nye tilbud, særlig innen kunsthøgskolefag
 - Måloppnåelse: Etter at Frøya kulturskole måtte legge ned dansetilbudet høsten 2018, har det ikke vært mulig å starte det opp igjen pga mangel på dansepedagog. Dramatilbudet er inne i et generasjonsskifte, så fra høsten 2019 gikk tilbudet fra å omfatte to til én gruppe.
 - Tilbudet i visuell kunst har blitt styrket med ekstra lærerkrefter, slik at det nå er to lærere som samarbeider om gruppetilbudet.

Mål: Kulturskolen skal øke sin andel av elever som ikke har norsk opprinnelse, og ha fokus på flerkulturell integrering

Tiltak:

- Måloppnåelse: Andel minoritetsspråklige elever er nå 33%, en økning på 2 prosentpoeng fra 2018.
- Gjennomføre integreringsprosjekt i samarbeid med oppvekstsentrene
 - Måloppnåelse: Det har ikke blitt gjennomført noen slike prosjekt i 2019.

I 2019 ble det sendt søknad til Norge forskningsråd om midler til et prosjekt sammen med NTNU Samfunnsforskning og Nordskag oppvekstsenter. Denne søknaden fikk avslag, men en revidert søknad ble sendt høsten 2019. Forventet svar i mars 2020.

Personell:

Antall ansatte	7	
Antall årsverk ved utgangen av 2019	5,7	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0

Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Sykefravær %	4,6%	
Nærvær	91,6%	
Merknader:		

Kompetanseheving:

Virksomhetsleder: 30 sp (masternivå) i Ledelse av Prosesser – Høgskolen i Innlandet
 1 ansatt: Master i Faglitterær skriving – Universitetet i Sørøst-Norge – videreføring (ferdig høsten 2020).
 1 ansatt: 30 sp (bachelornivå) i Arrangering og komponering - NTNU

Avvik:

Trappelys i Storsalen installert
 Brannvarsling i bandrommet på plass
 Beredskapsplaner felles for Frøya kultur- og kompetansesenter påbegynt i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune.
 Feller for skjeggkre satt ut, særlig med tanke på notearkivet til Frøya skolekorps, som er lagret i FKKS.
 Støyproblematikk i ulike øvingsrom utredet

Hovedinntrykk og konklusjon:

Elevmassen i Frøya kulturskole gjenspeiler befolkningen i Frøya kommune. Litt flere minoritetsspråklige elever enn prosentandelen av minoritetsspråklige innbyggere. Veldig fin utvikling! Frøya kulturskole er fortsatt relevant! På landsbasis er det kun 13% av elevene fra 6 til 15 år som er elever i kulturskolene. Det er dessuten flest kulturskoleelever fra etnisk norske familier i middelklassen. I Frøya kommune er det hele 27% av elevene som er innmeldt i kulturskolen, noe vi skal være stolte over! Frøya kommune er dessuten i ferd med å utvikle en ordning med gratisplasser for elever fra lavinntektsfamilier, som vi håper gjør kulturskolen relevant for et enda større publikum.

Mål og måloppnåelse:

Mausund oppvekstsenter jobber i liket med resten av oppvekstsektoren i et 4-års perspektiv i forhold til mål og måloppnåelse. Her beskrives hva vi har jobbet med innen de to hovedområdene i utviklingsplanen.

Læring

Barneheten har i denne sammenhengen hatt ett spesielt fokus på begrepsutvikling og leseglede. Fro skolens del har fokuset vært størst på utvikling av vurderingspraksisen, for å få et fokus på vurdering *for* læring, og ikke bare *av* læring. Arbeidet har foregått gjennom MOOCen «SkoleVFL» i regi av Høgskolen i Innlandet. Dette arbeidet startet våren 2017, og var ferdig rett før jul i 2019. Gjennom dette har man fått et kraftig kompetanseløft innen området, og utviklet nye prinsipper for hvordan vurdering skal foregå ved Mausund oppvekstsenter. Ellers er 2019 det første hele året etter at vi innførte 1-til-1 på iPad for alle elever. Det er tidlig å si hvilken læringseffekt dette har gitt, men vi mener å se at man gjennom kompetansehevingen som har skjedd i personalet, har man fått et bedre utgangspunkt for å jobbe med fag og de grunnleggende ferdighetene ved hjelp av IKT-baserte hjelpemidler.

Læringsmiljø

Etter elevundersøkelsen høsten 2018, ble det gjennomført et grundig etterarbeid sammen med elevene. Motivasjon og praktisk undervisning pekte seg ut som områder vi ønsket å se nærmere på. Det ble laget en tiltaksplan, med flere tiltak, spesielt rettet mot ungdomstrinnet. Samme arbeidsprosess knyttet til elevundersøkelsen høsten 2019 gjennomføres nå.

Personell:

Antall ansatte	10	
Antall årsverk ved utgangen av 2019	7,75	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	1	0,4
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	1	0,4
Sykefravær %	8,3%	
Nærvær	89,4%	
Merknader:		

Kompetanseheving:

- Hele personalet i skolen har deltatt i MOOCen «SkoleVFL 2.1» i regi av Høgskolen i Innlandet. Oppstart var våren 2017, og kurset ble avsluttet i desember 2019.
- 2 lærere deltar/har deltatt i de kommunale nettverkene for regning og språk/lesing.
- En lærer har fullført videreutdanning i norsk og en lærer har startet på videreutdanning i engelsk, gjennom den statlige videreutdanningsordningen for lærere. Denne har avslutning våren 2020.
- Våren 2019 hadde vi et 2-dagers personalseminar med fokus på den nye overordnede delen av læreplanen. (Også jobbing med utviklingsplan.)
- Alle ansatte i skolen har deltatt i RIKT sin kursrekke «Aktiv Læring» våren 2019.
- Alle lærere deltok på regional fagdag om digitalisering og fagfornyelsen i november.

Avvik:

Ingen avvik er meldt eller behandlet i 2019.

Rammejusteringer av betydning:

Det har ikke vært noen rammejusteringer av betydning for virksomheten i 2019.

Hovedinntrykk og konklusjon:

2019 kan beskrives som et normalår for virksomheten. Hovedfokuset i løpet av året har vært på begreper, lesing, vurdering for læring og digital kompetanse.

Et viktig område å nevne er digitaliseringen som har skjedd gjennom at alle elever og lærere fikk hver sin iPad i høsten 2018. Formålet med dette er å heve elevenes lese- og skrivekompetanse, gi alle elever en inkluderende og godt tilpasset opplæring, og bidra til at vi når hovedmålene i den nasjonale digitaliseringsstrategien for grunnsopplæringen. Det er fortsatt tidlig å si hvilken måloppnåelse vi har i forhold til dette, men kombinasjonen av å ha fått tilgang til ny teknologi og opplæringsløpet i kursrekka «Aktiv Læring» fra RIKT, med et tydelig pedagogisk fokus som svært positivt.

Et svært vellykket prosjekt i året som har gått, er prosjektet «Fra ide til produkt» i ungdomsskolen. Prosjektet startet med bakgrunn i ønsket om en mer praktisk tilnærming til opplæringa, på bakgrunn av resultatene fra elevundersøkelsen. Elevene har vært med helt fra start til slutt i prosjektet, som endte opp med et hus elevene bygde i skolegården. Stor takk til Hans Jacob Krogvold som med sin kompetanse og dugnadsinnsats bidro til å gjøre dette mulig!

Oppvekstsenteret har fortsatt et samarbeid med Trøndelags Kysthistoriske museum. De siste årene har vi hatt ulike temauker, der museet har bidratt med uvurderlig kompetanse knyttet til temaene vi har jobbet med. Årets temauke hadde temaet «Torsk», og var i uka etter påske. Barna fikk innsikt i torsk og torskefiske, og fikk prøve ulike fiskemetoder, og konserverings og tilberedningsmåter av torsk.

Barnehagen har hatt spesielt fokus på begrepsutvikling og leseglede. Gjennom hele året har vi jobbet med «Hjerteprogrammet», som er et konkret og praktisk opplegg om sosial kompetanse.

Av personalmessige forhold kan det nevnes at vi heller ikke i høst lyktes med å få ansatt pedagogiskleder med godkjent utdanning. Det bør nevnes at begge ansatte i barnehagen har lang erfaring, så kontinuiteten i det pedagogiske er godt ivarettatt slik sett. Vi har hatt utfordringer knyttet til sykefravær i barnehagen. Dette har ikke gått ut over den daglige driften, men kontinuitet i planleggings- og utviklingsarbeid har vært utfordrende.

Også når det gjelder ansettelse av lærere for inneværende skoleår lyktes vi ikke med å få ansatt lærer med nødvendig kompetanse. Dette ble løst gjennom ansettelse av ufaglært lærer, ansettelse av matematikklærer som også er ansatt ved Frøya ungdomsskole og gjennom bruk av kulturskolelærer i musikkundervisninga. Løsningen er forsvarlig, men oppleves ikke som optimal. Mangelen på boliger til utleie på Mausund oppleves som et problem i forbindelse med ansettelser.

Barnetallet har det vært relativt stabilt det siste året. I barnehagen har vi opplevd en nedgang, med 7 barn ved inngangen, og 5 barn ved utgangen av 2019. I skolen har vi opplevd økning. Ved inngangen til 2019 hadde vi 17 elever, mens vi ved utgangen av året hadde 20 elever. Ser vi fremover vil elevtallsutviklingen bli en utfordring, med relativt stor nedgang de to neste årene.

Av bygningsmessige forhold har det fortsatt ikke blitt noen løsning på prosjektet rundt utskifting av byggets varmeanlegg. Anlegget er i stor grad vært basert på oljefyr. Fra 2020 er man på dispensasjon fra de nye reglene knyttet til denne typen anlegg. Dette er problematisk både i et miljøperspektiv og med tanke på at vi i store deler av vinteren har problemer med å holde varmen i deler av bygget.

Mål og måloppnåelse:**FOKUSOMRÅDE/MÅL for virksomheten – status i arbeidet**

Brukerundersøkelser – høy grad av brukertilfredshet i foreldreundersøkelsene, både i bhg og på skolen.

Elevundersøkelsen viser at elevene trives, men samtidig har vi dette året også høyere mobbetall. Dette blir et fokusområde i 2020.

SFO gjennomførte brukerundersøkelse i starten av 2019. Undersøkelsen viste stor grad av brukertilfredshet.

Skole: Vi har et mål om to-lærer i basisfagene for alle klasser. Høst 2019 ble rammen økt med 70% stilling for å oppfylle målet. Målet er ikke nådd ved utgangen av 2019. Her kreves økte ressurser.

Bhg: staten innførte pedagognorm i barnehagen. Dette gir økt grad av kompetanse/ansatte med barnehagelærerutdanning. Siden bemanningsnormen ikke økte vil dette i praksis si at mens kompetansen heves så svekkes voksentettheten i barnehagen. Dette fordi det pedagogiske personalet har mer tid avsatt til planarbeid mm. Dette må det jobbes mer med og det krever økte ressurser.

Det som beskrives her henger nøye sammen med kvaliteten i tilbudet vi gir og til måloppnåelse på det faglige området.

De faglige målene er beskrevet i virksomhetens utviklingsplan for 2019.

Personell:

Antall ansatte	36	
Antall årsverk ved utgangen av 2018	30,69	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	2	1,43
Sykefravær % hele senteret	9,0 %	
Nærvær	88,3 %	

Merknad:

Økning i sykefravær – i all hovedsak i bhg. 14,3 %. Langtidssykefravær utgjør størsteparten av fraværet.

Kompetanseheving:

En ansatt rektorskole

En ansatt pedagogisk ledelse (bhg)

En ansatt på ICDP.

Sosiallærer fortsatt i utdanning – master i sosialpedagogikk

I tillegg diverse kurs.

Rammejusteringer av betydning:

Økning stillingsramme fra 2018:

70% lærer i forbindelse med start oppbygging 2-lærersystem

73 % stilling vikar inn i fast stilling pga 3-års ansettelse.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Det jobbes godt med det faglige innholdet på senteret. Fokuset er relasjoner og læring. Forbedringspunktene er definert.

Vi ser et økende antall barn med særskilte behov. Det er krevende å gi et tilstrekkelig godt tilbud innenfor de rammer vi har.

Regnskapet er i balanse. Dette blant annet pga av sparing siste halvdel av året. Mye av dette på et allerede stramt budsjett. Det har vært store utgifter til vikar u/refusjon. Mye dekkes allikevel inn ved refusjoner. Dette fordi det er vanskelig å få tak i vikarer. Vi må ofte dekke dette med interne løsninger. Dette kan være medvirkende faktor i forhold til høyt sykefravær.

Når det gjelder det bygningsmessige så har vogn/soverom på barnehagen vært et tema dette året. Dette vil bli ordnet rett over nyttår og vil bedre forholdene til barna i sovetiden betraktelig.

Når det gjelder skoledelen av bygget så er det skolekjøkkenet som er utfordringen.

Det oppleves å være et godt arbeidsmiljø ved senteret og godt fornøyde foreldre. Ansatte er opptatt av å gi et best mulig tilbud til barna og dette preger hverdagen. Vi prøver å finne løsninger på utfordringer og jobber sammen om dette.

Mål og måloppnåelse:

50% av elevene har svake leseferdigheter (ligger på eller under bekymringsgrensa på ulike kartlegginger og Nasjonale prøver) – hovedfokus har vært i vårt arbeid har særlig de mål og tiltak som retter seg mot dette.

Systematisk arbeid med språkgrupper, sang, rim, regler og høytlesing bidrar positivt til bedre språkutvikling hos barna i barnehagen:

Det er jobbet systematisk hele høsten utover, både for å få gjennomført gruppene daglig, og for å sikre kvaliteten og lengden på øktene. Barna og personalet har også fått ekstra inspirasjon gjennom samarbeid med Brit Vie fra kulturskolen. Effekten av språkleikgruppene er mer verbal kommunikasjon i lek og ved måltider, i tillegg til økt sosial kompetanse (mindre konflikter). Det at vi brukte ubenyttede lønnsmidler til å ansette kokk midlertidig (50% august-desember) ble en god starthjelp for å få satt dette arbeidet skikkelig. Gjennom disse gruppene får vi også skilt barn med samme morsmål slik at de lettere får utviklet sine norskferdigheter. Dette fordi vi ser at dette er et stort problem i skolen, og vi må samarbeide om språk og sosial kompetanse helt fra starten av.

Lesing, skriving og språkutvikling i skolen:

Lærerne satte i gang med veiledet lesing utpå høsten, og kjørte 3-5 økter ukentlig både på småtrinn og mellomtrinn. Fokus på begrep og lesestrategier. Effekten kan ses gjennom økt muntlig deltagelse allerede. Kartlegginger utover våren 2020 vil vise om barna har hatt den ønskede progresjonen.

I tillegg kommer det organisatoriske tiltaket der vi delte inn småtrinnselevne i blandede grupper med hver sin kontaktlærer. En av baktanken med inndelingen var å få spredd elever med samme morsmål, slik at norskinnlæringen skulle bli styrket. I tillegg var det et mål å få økt samarbeid mellom kontaktlærerne. Effekten når det gjelder språk er for tidlig å evaluere, men vi ser at samarbeidet er godt og tett både på småtrinn og mellomtrinn.

Relasjoner/trygghet:

Vi har hatt fokus på voksenrollen og relasjoner. Sosiallærer har bistått oss på møter både i barnehage og på skole, der relasjoner har vært tema. Dette har vært ekstra viktig da vi har mange nye ansatte. Sosiallærer har også bistått i etterarbeidet etter elevundersøkelsen, der vi har arbeidet med å finne egnede tiltak for å forebygge mobbing og skape et godt læringsmiljø. Ulike tiltak har vært prøvd ut, og har sett ut til å fungere i perioder, men elevundersøkelsen viser at det spesielt på mellomtrinnet er mye å ta tak i ennå.

Samarbeid hjem-skole/bhg: Vi økte bruken av tolk, og prøvde ut oppmøte av tolk (ikke bare tlf) for å sikre bedre dialog i felles foreldremøter. Varierende tilbakemeldinger og erfaringer med dette tiltaket, men det bør nok prøves ut flere ganger. I gruppearbeid der foreldrene deltok ble det i alle fall mer dialog. For å øke oppmøtet på foreldremøter (spesielt mellomtrinn) bør vi nok gjennomføre oppsatt tiltak som går på å ha møte med BÅDE elever og foreldre samtidig. Dette for også å sikre et stort nok oppmøte til at foreldrekontakter kan velges.

Brukerundersøkelsene:

Lav svarprosent i 2018, men i 2019 var vi mer på og sikret oss at flere gjennomførte i tilknytning til foreldresamtalene. For barnehagen sin del var mattilbudet det punktet som vi måtte ta mest tak i, og høsten 2019 brukte vi noen av lønnsmidlene til å ha kokk i 50% stilling. Dette ga mulighet til å øke fra ett til to varme måltider per uke, samt sette i gang med grøtservering hver morgen. Foreldrene på skolen er stort sett fornøyd, mens elevenes svar gir mer grunn til bekymring. Tendensen er litt den samme både 2018 og 2019 når det gjelder mobbing og trivsel, og vi forsøker å finne andre tiltak som prøves ut.

Personell:

Antall ansatte: 22		
Antall årsverk ved utgangen av 2019: 19,55		
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Sykefravær %: 8,3		
Nærvær: 90,5%		
Merknader: En lærling vår, og to nye lærlinger august. Kommentar sykefravær: I statistikken for 2019 ligger det tre svangerskapsrelaterte sykemeldinger – to på vår, og en fra oktober.		

Kompetanseheving:

Skole: undervisningspersonalet hadde oppfølgingsdager med RIKT, som hadde ansvaret for opplæring knyttet til læringsbrettene. I november deltok også lærere på en regional kursdag med tema digitalisering.

En lærer har gått på videreutdanning i norsk (blir ferdig våren 2020).

Intern kompetanseheving knyttet til relasjoner i barnehagen. I tillegg til kompetanseheving innen bruk av musikk og dans gjennom samarbeid med kulturskolen.

Alle deltok på førstehjelpskurs høsten 2019, og en utvidet brannøvelse med trening i slukking med mer.

Avvik:

Vi har hatt to avvik knyttet til for lav bemanning i barnehagen – dette har vært situasjoner der vi har prøvd å skaffe vikarer uten å lykkes med dette. Det jobbes kontinuerlig med å finne personer som kan stå som tilkallingsvikarer slik at vi unngår for lav bemanning.

Flest avvik har vi hatt i tilknytning til lukt fra Nutrimar, og i forhold til vannlekkasjer på bygget.

Vi har også et avvik på manglende o-plan for branntavla.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Faglig: Som 2018 startet 2019 med høyt sykefravær, noe som påvirket kvaliteten på arbeidet vårt en periode. Ut over året fikk vi heldigvis stabilisert dette og begynte å ta tak i arbeidet knyttet til språk og lesing. Ved årets slutt opplevde vi å ha fått satt noen gode tiltak i system:

Språkleikgruppene i barnehagen og veiledet lesing på skolen. Når vi ser på de øvrige målsettingene er det mye vi må fortsette å arbeide med, spesielt læringsmiljøet blant de større barna. Når mange elever snakker samme morsmål, blir det en utfordring når vi skal skape god samhandling i lek og læring. Råd er innhentet hos mobbeombud, fylkesmannen og andre, og mange ulike tiltak er prøvd ut og det jobbes stadig med dette.

Økonomi: Vi endte med et mindreforbruk på over 400.000kr - mesteparten skriver seg nok fra at det er avvik mellom lønnsbudsjettet og faktiske lønnsutgifter - at vi har hatt større refusjoner knyttet til sykdom og frikjøp enn det vikarene har kostet både på barnehagen og på skolen. Vi har også slitt med å få tak i pedagogiske ledere med riktig kompetanse – av fire pedledere har vi hatt to med fagutdanning.

Gjennom den digitale plattformen MyKid har avdelingsleder god oversikt over hvor mange av barna som tar fri og er borte på grunn av sykdom, dermed kan vikarutgifter spares når det er få barn på avdelingene.

Virksomhet: Sistranda barneskole

Navn leder: Sissel Jorid Østheim Strømøy

Mål og måloppnåelse:

Innen utgangen av 2020 skal Frøyaskolen minst ligge på landsgjennomsnittet for grunnskolepoeng og nasjonale prøver i norsk, matematikk og engelsk. Det er fortsatt hovedfokus på lesing. Resultatene er ikke der vi ønsker de skal være enda, men det jobbes kontinuerlig for at vi skal klare å oppnå målet for 2020.

Det jobbes med de utfordringene som kommer frem i resultatene, tett oppfølging i forhold til resultatene, analyse av resultater, tiltak og evaluering av tiltak. Det er viktig med systematikk i opplæringen.

Brukerundersøkelser: Lav deltakelse i foreldreundersøkelsen, må jobbes enda mer med motivasjon for å svare ut denne.

Elevundersøkelsen: Elevrådet har bestemt at de ønsker å jobbe med områdene trivsel, motivasjon, medvirkning og trygt miljø.

Personell:

Antall ansatte	36	
Antall årsverk ved utgangen av 2019	32.7	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	1	1
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	2	2
Sykefravær %	9,6% Frøya ungdomsskole er med i fraværstatistikken frem til 01.08.19.	
Nærvær	88% Frøya ungdomsskole er med i nærværstatistikken frem til 01.08.19.	
Merknader:		
Enheten har høy prosent på langtidssykemelding. Sykemeldingene er ikke relatert til arbeidsmiljøet.		

Kompetanseheving:

RIKT- opplæring av ansatte og elever i pedagogisk bruk av Ipad
Digitalisering: Orkdal – Øy
1 ansatt regning
1 ansatt norsk 2
Lærere på småtrinnet: Veiledet lesing

Avvik:

Regnskapet viser et merforbruk på kr. 378 997,- og skyldes i all hovedsak kostander knyttet til elever med særskilt behov som det ikke er budsjettert med. Enheten ble delt i to adskilte enheter fra 01.08.19, det

gjorde at det ble vanskelig å holde total oversikt over det felles budsjettet. Det er økt elevtall samt innført to-lærer på mellomtrinn.

Rammejusteringer av betydning:

Sistranda skole ble fra høst 2020 delt i to adskilte enheter med delt lønnsbudsjett. Første halvår i 2019 var felles drift. Delingen av skolen førte til utvidelse av ressurser, noe som har påvirket felles budsjett. Bla assisterende rektor og spes.ped koordinator for Frøya ungdomsskole.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Utfordrende å holde budsjettet bla med bakgrunn i tilgang av årsverk pga elever med særskilte behov, som ble dekt innenfor eksisterende budsjett for 2019.

På mellomtrinnet er det innført to-lærer i basisfagene, dette utgjør en stor forskjell både i forhold til kontinuiteten i undervisningen ved fravær og ekstra støtte til elevene. Skolen har ikke klart å utnytte to-lærer fullt ut pga langtidssykefravær, noe som også gir en utfordring i forhold til god oppfølging av spesialundervisningen.

Det er stort fokus på læringsmiljøarbeidet. Dette jobbes det med kontinuerlig. Det er stor voksentetthet i friminuttene, ekstra observasjon og innblikk brukes når det er nødvendig, for å sjekke ut om det er noe det må jobbes ytterligere med. Alle voksne skal bruke gule vester i inspeksjon slik at elevene vet hvor de voksne befinner seg i uteområdet.

Det er også fokus på arbeidsmiljøet, kommunens verdier er overordnet i arbeidet: åpenhet-respekt-engasjement -troverdighet

Vi opplever et økende antall barn med særskilte behov, både faglig og sosialt. Enheten har ansatt vernepleiere og barnevernspedagog. Kompetansebehovet skolen har i dag gjør det helt nødvendig med andre yrkesgrupper inn i skolen.

Virksomhet: Sørburøy barne- og ungdomsskole

Navn leder: Line Brendberg

Mål og måloppnåelse:

Personalet har brukt mye ressurser på å skape fellesforståelse rundt undervisningsplanlegging, elevvurdering og mål for egen utprøving i klasserommet innenfor rammene av studiet «Vurdering for læring», som alle lærerne har fullført og bestått og til jul.

Oppfølging av grunnleggende ferdigheter og progresjon innen basisfagene har hatt disse fokusområdene hos oss:

- Sjangerer for lesing og skrivning i fagene, tekstkunnskap og lese/skriveopplæring på fagenes premisser
- Problemløsning, strategibeskrivelser, logisk kategorisering og argumentasjon
- Intensiv progresjonsoppfølging i lesing, skrivning og muntlig kompetanse på engelsk

Det er i stor grad fellesforståelse i personalet av kommunens og skolens utviklingsplan, og denne er i aktiv bruk i undervisningsplanlegging og skolebasert evaluering.

På bakgrunn av elevresultater og resultatanalyse ønsker skolen å satse særlig på progresjon i kjernefagene på mellomtrinnsnivå og overgangen til ungdomsskole i perioden vi er inne i.

Personell:

Antall ansatte	4	
Antall årsverk ved utgangen av 2019	2,8	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
		0,2
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
		0,02
Sykefravær %	1,4%	
Nærvær	95,4%	
Merknader:		
Nedtrekk i undervisningsårsverk fra august grunna nedgang i elevtall i «tidlig innsats»-aldersgrupperinga.		
Assistent ansatt i 2 % stilling for oppfølging av arbeidsmiljørutiner etter tilsyn.		

Kompetansehevingning:

Hele personalet har gjennomgått to og et halvt års nettstudium i Vurdering for læring, og alle har bestått studiet med avslutning til jul 2019.

Kontaktlærer har fullført og bestått videreutdanning i matematikk 30 stp våren 2019.

Før jul oppstart av forberedelsesmodulen til Fagfornyelse-moocen til Udir, skal videreføres hele 2020

Kursdager:

- Alle deltatt på dagskurs i Teams/Zokrates/OneDrive
- To av tre deltatt på to heldagsmøter i regnenettverket i Frøya våren 2019
- Leder deltatt på Fylkesmannens Dekom-samling vår 2019
- Lærere deltatt på dag med Thomas Nordahl-forelesning høst 2019
- Felles planleggingsdag med IKT-tema november 2019
- Internopplæringer: Effektmål av tiltak, Hattie «Synlig læring», «Skriving i fagene» - opplegg fra Skrivesenteret nettsider, innhold i tilsyn for miljøretta helsevern med oversikt over rutiner vi må ha på plass, eksplisitt opplæring i logisk tankearbeid (kap 0, «Hvordan fatte matte»)

Avvik:

Har hatt tilsyn i miljøretta helsevern høsten 2019 for å få videre driftsgodkjenning av skolen. Har fått både tekniske avvik og rutineavvik som vi har frist til 1. mars med å lukke.

Rammejusteringer av betydning:

Gikk ned med 0,2 undervisningsårsverk fra august grunna færre elever i 1.-4. klasse med tidlig innsats enn foregående år.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Skolen har sterkt fokus på utviklingsarbeid og utvikling av felles forståelse i progresjonsarbeidet med læring. Vi har hatt gode erfaringer i år med å omorganisere basisfag, slik at både gruppene og faglærervalget er tilpassa målsetninger med undervisninga i ulike økter. Basisfagene er dermed også delt opp i ulike deler på timeplanen, med oppfølging av ulike lærere innenfor ulike fagdeler. Det er gjennomført mye etterarbeid etter brukerundersøkelser, for å legge til rette for kommunikasjon i skolemiljøet og forstå hverandres forventninger. Skolen regulerer gradvis ned ramma for undervisning i takt med at elevtallet går ned. Neste skoleår vil det være fire elever ved skolen, og to barn under skolealder på øya. Andelen av timer i løpet av uka som kan gjennomføres udelt vil derfor også øke, samtidig som vi skal ta vare på

kvaliteten i undervisningstilbudet på ungdomsskolenivå, behov for nivåtilpasninger i gruppa og videreføring av tilbud i samisk.

Mål og måloppnåelse:**Miljøarbeid**

Oppvekstsenteret startet arbeidet med å bli sertifisert med grønt flagg i slutten av 2017, og gjennomførte en miljøkartlegging, opprettet et miljøråd og utarbeidet miljøhandlingsplan og miljøregler. Dette arbeidet ble godkjent, og vi ble i august 2018 sertifisert med grønt flagg. Handlingsplanen ble revidert for barnehage- og skoleåret 18/19, og i juni 2019 ble vi resertifisert for et nytt år. Avfallsproblematikk har vært hovedfokus i to år, og nå skal vi i barnehage- og skoleåret 19/20 i tillegg dreie fokus over på biologisk mangfold, gjennom å blant annet lage insekthotell, og vi starter så smått arbeidet med å lage en **kjøkkenhage!**

Trivsel og læringsmiljø

Vi jobber hele tiden for et godt oppvekstmiljø ved oppvekstsenteret vårt – det er et kontinuerlig arbeid. Vi har veldig gode resultater på brukerundersøkelsene, og alle viser høy trivsel og generelt god tilfredshet – og også i år oppnådde vi 100% sverdeltakelse på alle brukerundersøkelser!

Ombygging

2019 har vært et spesielt år, da utbygging og ombygging har pågått for fullt, samtidig med at vi har opprettholdt ordinær drift ved oppvekstsenteret. Det fysiske arbeidet startet 7. desember med riving av brakkene som var satt opp til barnehagedrift. I første halvdel pågikk grunnarbeider og bygging av nytt tilbygg – og fra barnehage- og skolestart i august 2019 hadde hele oppvekstsenteret tilhold i det nye tilbygget. Arbeidet med å renovere den gamle skolen startet umiddelbart, og arbeidet ble ferdigstilt nå i februar 2020.

Personell:

Antall ansatte	9	
Antall årsverk ved utgangen av 2019	8,7	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Sykefravær %	4,9 %	
Nærvær	93,7 %	
Merknader:		
Vi jobber med nærvær- og sykefraværarbeid gjennom «NED-prosjektet».		
Virksomheten har hatt klar nedgang i sykefraværet de siste årene.		

Kompetanseheving:

Kompetanseheving på bruk av læringsbrett i undervisningen (Rikt), alle ansatte skole
 Lokal kompetanseheving i tre nettverk (begynnernettverk, språknettverk og regnenettverk), alle ansatte
 Førstehjelpskurs, alle ansatte
 Regional fagdag i begynneropplæring, 1. trinns lærere
 Kurs i uteleik, de fleste ansatte
 Fagdager i arbeid med faglige resultater (Fylkesmannen og Thomas Nordahl), alle ansatte skole
 Virksomhetsleder har deltatt på ulike kurs og seminarer, blant annet gjennom Udir og veilederkorpset, og Aktiv ledelse med Rikt, samt påbegynt lederutdanning
 Regional fagdag, «læring i digital skole», ansatte skole
 Regional fagdag, ansatte barnehage

Intern kompetanseheving løpende gjennom året (lærende møter), alle ansatte

Avvik:

Avvikssystem i KF Kvalitet ikke benyttet. Ansatte har gjennomgått opplæring i januar 20 for å rette på dette. Vi har hatt avvik gjennom året, spesielt med tanke på ombygging, men alle har blitt løst/lukket underveis.

Rammejusteringer av betydning:

-

Hovedinntrykk og konklusjon:

Ombyggingsarbeidet har preget oss gjennom året – og vi ser virkelig frem til å være ferdig med bygging og midlertidige løsninger nå!

Virksomhet: Frøya ungdomsskole

Navn leder: Margit Kristiansen Myrseth

Mål og måloppnåelse:

Frøya ungdomsskole ble ny enhet fra 1.august 2019. Målet for virksomheten har i første rekke vært å bli operative som egen enhet fra skolestart som et utgangspunkt for arbeidet med å få etablert en god skole for alle ansatte og ungdomsskoleelever på Fast-Frøya. Utviklingsplanen for enheten ble utarbeidet i høst og ble ferdigstilt i uke 40. Utgangspunktet for utviklingsplanen er de politiske føringer for perioden, samt felles bestemmelser av satsningsområder i Frøyaskolen for perioden.

Personell:

Antall ansatte	28	
Antall årsverk ved utgangen av 2019	21,8	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	1	1
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Sykefravær %	7,4%	
Nærvær	89,8%	
Merknader:		
Frem til 1.juli 2019 var ungdomsskolen en del av Sistranda skole. Det ble foretatt en fordeling av ansatte ut fra totalrammen for Sistranda skole som 1.-10 - skole. Budsjett har vært felles for hele 2019, men en har ført lønnsbudsjett og faktiske utgifter for begge enheter.		
Korttidsfraværet per utgangen av året er meget lavt (0,9%).		

Kompetanseheving:

For skoleåret 2019/2020 har Frøya ungdomsskole 2 lærere som tar etter- og videreutdanning.

Avvik:

Det er ikke registrert avvik for enheten i perioden.

Rammejusteringer av betydning:

Etablering av to nye enheter

Hovedinntrykk og konklusjon:

Etableringen av Frøya ungdomsskole har vært et godt grep for Frøyaskolen så langt. Nye lokaler for elever og ansatte har vært positivt. Arbeidsplasser og pauserom for ansatte er betydelig forbedret. Alle klasserom har nytt møblement tilpasset ungdomsskoleelever, samt nytt AV-utstyr. Alle elever som i fremtiden starter på ungdomsskolen har samme utgangspunkt – ny enhet for alle. Tiden som brukes til utviklingsarbeidet er mer oversiktlig da en har kun 8.-10.-trinn som utgangspunkt. Tolærersystem i alle basisfag fører til godt fagsamarbeid og mindre arbeidsbelastning på den enkelte lærer. Ansatte gir tilbakemelding om stor trivsel og større rom for faglig samarbeid.

Mål og måloppnåelse:

FOKUSOMRÅDER 2019 – 2021 VIRKSOMHETEN FAMILIE OG HELSE

Morgendagens omsorg/tjenester

Fra fokusområde og mål a.3: Velferdsteknologi og hverdagsmestring

- Velferdsteknologi ble overført til virksomheten strategi og utvikling og prosjektleder har skiftet tjenestested. Økonomien i prosjektet lå i 2019 i virksomheten familie og helse, men overføres strategi og utvikling fra 2020.
- Avdelingsleder Friskliv og mestring og ergoterapeut deltakere i prosjektleders ressursgruppe på velferdsteknologi
- Hverdagsmestringsteamet er ledet av ergoterapeut som er ansatt i Familie og helse. Tjenesten hverdagsrehabilitering er organisatorisk plassert i PLO. Dette gjør at teamet først og fremst jobber med refleksjonsgrupper i hjemmesykepleien og korttidsavdelingen, med mål om å få de til å bli bedre kjent med «Veileder for Hverdagsmestring og Hverdagsrehabilitering». Teamet har som strategi å fortsette og utvikle tjenesten og spre tankesettet til andre aktuelle brukergrupper/pårørende og tjenester.

Fokusområde 2019-2021 Tjenesteutvikling

b.1 Videreutvikle Familiesenteret og Ideologien «Familiens hus».

- Jordmor, barn- og familieveileder og helsesykepleier har samarbeidet i oppfølging av barn og familier i risiko fra svangerskap t.o.m.5 år. Til sammen gjaldt dette 13 barn i 2019.
- Avdelingene i virksomheten gjennomførte i 2019 en blandet kontorplassering på tvers av avdelinger. Dette har gitt økt samhandling og tjenesteutvikling på tvers av alle avdelinger. Det har blant annet blitt en økt tilgjengelighet av fysioterapeut på helsestasjon og Åpen barnehage.
- I forbindelse med at avdelingene i virksomheten er blitt blandet mht kontorplassering med mål om økt samhandling og tjenesteutvikling på tvers av alle avdelinger, er det nå også etablert flerbruksrom i helsestasjonens gamle grupperom. Er under utvikling i forhold til fleksibel bruk – observasjon / samspillsveiledning.
- Fra september har helsesykepleier, barne- og familieveileder og jordmor i samarbeid med diabetessykepleier arrangert 3 kurs til vordende foreldre med tema «Livsstil» og «Ditt nyfødte barn». 21 foreldre har deltatt. Tiltaket videreføres i 2020.
- Representanter fra alle avdelinger tilbyr kartlegging og veiledning til foresatte i familier med sammensatte behov 2 timer pr uke. Teamet har i 2019 innført at ved ubenyttet kartleggingstid brukes avsatt ressurs - tid til tiltak, som for eksempel familietterapi.
- Psykisk helse sin ressurs i Friskliv og mestring er blitt fast deltaker inn i «Familiens hus.
- Barneverntjenesten sin satsning på Familieråd der involvering av nettverk og brukermedvirkning er i fokus, er noe virksomheten ønsker å se videre på som et lavterskel tilbud til alle barn og unge gjennom Familiens Hus. Pr i dag tilbys dette kun som tiltak etter vedtak fra barneverntjenesten.
- Felles resepsjon er under utvikling. Langsom framdrift. Utfordringer bla i forhold til kapasitet og behov for utbygging og investering.

b.2 Diabetessykepleier sin rolle inn i folkehelsearbeidet.

- Diabetessykepleier har i 60 % stilling vært en del av kommunes frisklivstilbud siden januar 2018 med prosjektmidler.

- Diabetessykepleier har i samarbeid med helsesykepleier og jordmor gjennomført livsstil og fødselsforberedende kurs (jmf første punkt b.1 tjenesteutvikling)

b.3 NED -Frisklivssentralen- Redusere langtidsfraværet i Frøya kommune med 2%:

- Prosjektet er evaluert i avdeling friskliv og mestring. Fra deltakerne er det påpekt at det har vært utfordrende med så mange oppmøter når de er i jobb. Tidspunkt blir også trukket frem som en utfordring. Deltakerne opplever at det har vært lite tilrettelegging på arbeidsplassen og at de har følt på dårlig samvittighet ovenfor kollegaer som har fått høyere arbeidspress. Deltakerne har satt spørsmålstegn ved prosjektets forankring hos ledelse og påpekt manglende informasjon til ansatte som ikke er en del av prosjektet.
- Deltakerne melder tilbake at de kjenner seg heldige som har fått være med i prosjektet, og at det helhetlige tilbudet er noe de har hatt god bruk for. De opplever å ha fått en helsegevinst ved å delta, og beskriver dette som et «boost» i hverdagen. Det trekkes frem som positivt at et slikt tilbud er gratis. I tillegg synes flere at det å bli kjent med andre i lignende situasjon har vært verdifullt, og at fokuset på veien videre i stedet for på sykdom har vært viktig.
- Flere av deltakerne gir tilbakemelding om at belastningsmestringskursene(KIB) har gjort at de har «snudd tankegangen». De trekker frem det å ha fokus på at de selv skal ha det bra har vært en god læring, og at de har lært nye mestringsstrategier.
- BraMat kurset drevet av diabetessykepleier beskrives som veldig bra, og deltakerne nevner at de er mer trygge på kostholdsvalgene de gjør. Det trekkes frem at informasjonen blir formidlet på en lettfattelig måte.
- Prosjektleder arbeidstidsordninger og sykefravær sluttet i sin stilling før prosjektet NED-Frisklivssentralen var sluttført. Effekt opp imot nedgang i sykefravær har ikke vi kjennskap til.
- Ved oppstart var prosjektet tenkt finansiert av tilretteleggingstilskudd fra NAV. Denne ordningen opphørte fra nyttår 2019, så ekstra ressurs og kostander ifbm prosjektet ble ikke fullfinansiert. Vi mottok 180 000,- fra fylkesmannen ifbm med styrking og utvikling av Frisklivssentralen som ble brukt i prosjektet.

b.4 Ledergruppe som utfører god ledelse:

- Virksomheten Familie og helse gikk fra fagledere til avdelingsledere juni 2016. Det var i handlingsplan til fokusområder og mål planlagt evaluering av lederstruktur i løpet av 2019. Denne evalueringen skulle ikke ha til hensikt endring av struktur, men tenkt som en evaluering til forbedring. Virksomhetsleder fikk ikke prioritert dette som ønsket i 2019.
- Avdelingsledere ved legekantoret og friskliv og mestring deltok på moduler som er gjennomført i videreutdanning helseledelse. Avsluttes 2020.
- Avdelingsleder ved barneverntjenesten gjennomfører videreutdanning i barnevernledelse. Avsluttes 2020.
- Virksomhetsleder videreutdanning i coaching. Avsluttes 2020.
- Avdelingslederne og virksomhetsleder startet året med ukentlige ledermøter med fokus på felles strategiarbeid på virksomhetens styringsdokument og funksjonsbeskrivelse. Har valgt å videreføre lagt struktur og hyppighet på møter gjennom året.
- Avdelingslederforum på rammeområdet ble etablert. Viktige arena for veiledning, lederutvikling og felles strategi.

Fokusområde 2019-2021

Kvalitetssikring/ Internkontroll

c.1 Kvalitetsstyringsarbeidet i virksomheten.

- Det var i starten av året fokus på oppbygging av avviksstruktur i KF kvalitet. Avviksbehandling har vært tema både på ledermøter og avdelingsvis. Virksomheten ser at

dette vises gjennom året at ansatte i større grad melder avvik enn tidligere. Dette er fremdeles et stort forbedringsområdet, men har vært en merkbart stor forbedring.

- Faste møter i HMS gruppen er godt etablert. Ihht årshjul skal de gjennomføres 6 ganger pr. år. I 2019 ble det gjennomført 4 møter i HMS gruppen.
- Fremdeles litt manglende opplæring på enkelte avdelinger i virksomheten.

c.2 Revidering av internkontroll på alle avdelinger jmf internkontrollforskriftene.

- Arbeidet er i gang ved alle avdelingen, men er ikke ferdigstilt.

c.3 Oppdaterte interne styringsdokumenter, retningslinjer etc.

- Virksomhetens styringsdokument og funksjonsbeskrivelse ble revidert i 2019
- Virksomheten har jobbet med en felles ros analyse ifbm samlokaliseringen av tjenestene og 1 dør inn ved Kysthaven. HMS tjenesten har bistått virksomheten med gjennomføring av ROS analysen. Det jobbes nå med felles varslingsrutiner ved uønskete hendelser for virksomheten.

c.4 Tjenestebeskrivelser

- Tjenestebeskrivelse psykisk helse i Friskliv og mestring og Helsestasjon og skolehelsetjenesten ble utarbeidet i 2019. Tjenestebeskrivelsene var planlagt til politisk behandling høsten 2019 i samarbeid med resten av rammeområdet. Dette er ikke gjennomført.

c.5 Oppfølging av medarbeiderundersøkelsen.

- Tiltaksplan følges opp i personalmøter.

Fokusområde 2019-2021 Tverrfaglig samarbeid helse/oppvekst

d.1 Fokus på systemisk arbeid.

- Utviklingsarbeid pågår i Forum Oppvekst med fokus på tidlig innsats og bedre samhandling ved bekymring for barn og unge.
- Helsestasjon og barnevern ble i 2019 faste deltakere i Forum oppvekst.
- Felles årshjul etablert med grunnskolen og videregående skole. Skal videreutvikles videre.
- Evaluering og gjennomgang av arbeidsløypa og samarbeidsteam pågår i forum oppvekst.
- Skolehelsetjenesten i Frøya og Hitra kommune deltar i fellesmøter med elevtjenesten for Guri Kunna videregående skole x 2 pr år. Fokus på å etablere likt tilbud til elever på begge skolested. Skolehelsetjenesten i begge kommuner samarbeider ved gjennomføring av tiltak (vaksinering og helseopplysning).
- Fra skolestart er skolehelsetjenesten til stede på ungdomsskolen og videregående skole to dager pr uke v/ helsesykepleier og ungdomskontakt.
- Eget tilbud ved ungdomsbasen for elever ved videregående skole er etablert i samarbeid med videregående skole, frivillighetssentralen, kirkekontoret og skolehelsetjenesten.
- Kommune fikk tildelt fra fylkesmannens midler på 0-24 samarbeidet. Dette er et tilskudd som skal bedre tverrfaglige tjenester for utsatte barn og unge. Søknad er ble innsendt med bakgrunn i politisk bestilling på forpliktende samarbeid helse/oppvekst og arbeidsgruppens arbeid, samt fokus på et forslag omkring hvordan vi bedre kan løse koordinering av tjenestene spesielt til denne gruppen. Frøya kommune får tildelt midler som en av fire kommuner i Trøndelag i prosjektperioden 2019-2023. Arbeidet følges av forskere og de har bistått kommunen med en nullpunktsanalyse. I tillegg har vi hatt bistand fra KORUS som har gjennomført kartlegging blant alle ansatte på hvordan de opplever hverdagen og jobbingen rundt utsatte barn og unge. Dette forarbeidet ble utført i slutten av 2019. Selve prosjektet iverksettes i starten av 2020.

Personell:

Antall ansatte		
Antall årsverk ved utgangen av 2019:		
AVDELING FRIKLIV OG MESTRING:		
- Fysioterapeuter: 1,5 - Ergoterapeut: 1 - Vernepleier m/videreutdanning psykisk helse: 1 - Hjelpemiddelteknikker: 1 - Frisklivskoordinator: 1 - Avdelingsleder: 0,5		
Prosjektstillinger:		
- Diabetessykepleier: 0.6 - Sykepleier psykisk helse: 0.4		
LEGEKONTOR:		
- Avdelingsleder: 0,6 - Leger: 6 - Turnuslege: 1 - Sykepleiere: 2 - Helsesekretærer: 3.9 - Diabetessykepleier: 0,4		
HELSESTASJON 0-5 ÅR , JORDMORTJENESTEN, ÅPEN BARNEHAGE, SKOLEHELSETJENESTEN 6-20 ÅR OG HELSESTASJON FOR UNGDOM 13-23 ÅR:		
- Helsesykepleier: 1,5 - Sykepleier: 2,8 - Jordmor: 1,0 (samarbeid med Hitra) - Barne- og familieveileder: 1,0 (permisjon 0,1) - Ungdom- og familieveileder: 1,0 - Ungdomskontakt: 1,0 (SLT koordinator 0,3) - Barnehagelærer: 0,5 - Merkantil: 1,0 - Avdelingsleder: 0,4		
BARNEVERNTJENESTEN:		
- Avdelingsleder: 0,5 - Barnevernspedagog: 2,5 - Sosionom m/ videreutdanning familieterapi: 1 - Sykepleier m/ videreutdanning familieterapi: 1 - Merkantil: 0,5		
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	34,5	36,6
Sykefravær: 5,2%		
Nærvær: 89,8%		
Merknader:		

Kompetanseheving:

FRISKLIV OG MESTRING:
2 ansatte videreutdanning kid/kib - Frisklivskoordinator videreutdanning Motiverende intervju (MI) 30 studiepoeng - Avdelingsleder Økonomi og kvalitetssikring 15 studiepoeng + Jus 7,5 studiepoeng (Helseledelse)

- Fysioterapeut videreutdanning lymfødem-behandling.

HELSESTASJON 0-5 ÅR , JORDMORTJENESTEN, ÅPEN BARNEHAGE, SKOLEHELSETJENESTEN 6-20 ÅR OG HELSESTASJON FOR UNGDOM 13-23 ÅR:

- Sykepleier under utdanning helsesykepleier 60 studiepoeng – ferdig juni 2020
- Ungdomskontakt videreutdanning Motiverende intervju MI) 30 studiepoeng
- 2 ansatte kurs i HAP (hasjavvenningsprogram KoRus Midt)
- 1 ansatt videreutdanning Sped-og småbarns psykiske helse 15 studiepoeng NTNU
- Barne og familieveileder – Godkjent ICDP veileder
- To sykepleiere – Godkjent som ammekyndig veileder v/ Nasjonalt kompetansesenter for amming Oslo Universitetssykehus.

BAREVERNTJENESTE:

- Barnevernleder barnevernlederutdanning 30 studiepoeng
- Alle ansatte har i løpet av 2019 fått opplæring i metoden Shuttleråd - familieråd for målgruppen familier med vold i nære relasjoner, familier med høyt konfliktnivå hvor barn er vitne til vold, og familier med oppdragsvold hvor fysisk avstraffelse blir brukt i oppdragerøymed
- 2 ansatte - Godkjent ICDP veiledere

LEGEKONTORET:

- Avdelingsleder Økonomi og kvalitetssikring 15 studiepoeng + Jus 7,5studiepeng (Helseledelse)
- Ansatte diabeteskurs og sårkurs
- 2 ansatte NOKLUS kurs

Avvik:

BARNEVERNTJENESTEN:

- Avvik på art 10400 overtid pålydende 60 294,-. Er tidligere meldt inn som utfordring at barneverntjenesten ikke har budsjett på overtid da dette er kjente kostnader ifbm akuttarbeid gjennom året.
- Det er budsjettet med inntekt på 1 200 000,- på statlig tilskudd lønnsmidler barnevern (2 årsverk). Dette er ikke justert siden avviklingen av interkommunalt samarbeid. Denne summen gjelder for 2 årsverk og det ene årsverket opphørte når interkommunalt samarbeid ble avsluttet. Utbetaling av lønnsmidler for 2019 er på kr 756 020,-
- Avvik på art 1300 kjøp fra staten/statlige institusjoner pålydende 2 124 584,- Noe av avviket dekkes opp av mindre forbruk på art 10507 fosterhjemsgodtgjørelse. Det kan være utfordrende for barneverntjenesten å estimere kostander da tiltak som gis kan snu veldig fort. Det er tidligere rapportert politisk et behov for en buffer på kostnadsart 13000 slik at barneverntjenesten i større grad kan være rustet til å yte slike tiltak når behovet oppstår.

Hovedinntrykk og konklusjon:

AVDELING FRISKLIV OG MESTRING:

Avdelingen har hatt hovedansvaret for gjennomføringen av NED prosjektet i Frisklivssentralen. Målet for prosjektet var å redusere langtidsfraværet i Frøya kommune med 2 %. Prosjektet skulle styrke medarbeidernes helse og robusthet. Prosjektet ble gjennomført som utvidet og forbedret frisklivstilbud, der det ble gitt tilbud om Bra-Mat kurs og Kurs i belastningsmestring (KIB), samt 3 kurs i fysisk aktivitet og gruppetrening. Dette det var obligatorisk for deltakerne.

Ordinær frisklivsresept er blitt et meget populært tilbud. Det ble allerede i februar rapportert om stort påtrykk i Frisklivssentralen og behov for venteliste. Totalt var det 73 personer som fikk tilbud i frisklivssentralen i 2019. Ca 55 av disse henvende seg til sentralen uten henvisning og ca 18

personer ble henvist fra samarbeidene instanser som for eksempel fastlege, spesialisthelsetjenesten, jordmor og helsestasjonen.

Når en tenker på samhandling mellom kommunehelsetjeneste og spesialisthelsetjenesten har etablering av frisklivssentral hatt stor betydning i denne sammenhengen. I flere henvendelser ser tjenesten at personer som vhar utfordringer, og som er under behandling ved St.Olavs ofte blir anbefalt å bruke lokalt tilbud ved frisklivssentral før de kommer videre i deres behandlingstilbud.

Tjenesten har også et tilbud til de unge mellom 16-ca 20 år, Friskliv Ung. Her har det vært trening x 2 pr uke i 12 uker. Pga sykemelding har ikke dette tilbudet ikke blitt gjennomført høsten 2019.

Videre tjenesten kurstilbud i Bra Mat, KiB – belastningsmestrings kurs, oppfølgingssamtaler for de som hovedsakelig ønsker veiledning i kosthold og bedre levevaner.

Fysioterapitjenesten og ergoterapitjenesten har i 2019 vært besatt av vikarer på grunn av permisjoner og sykmeldinger, dette har gitt tjenesten noen utfordringer med tanke på kapasitet og opplæring. Hverdagsmestring har vært prioritert og i full drift til tross for vikariater i både fysioterapi - og ergoterapistilling.

Psykisk helsehjelp i friskliv og mestring har gitt over 120 brukere hjelp til selvhjelp, i tråd med ny og godt fungerende tjenestebeskrivelse. Denne måten å jobbe på gjør at tjenesten til enhver tid har kunnet gi rask hjelp ved henvendelser. Tjenesten har kort behandlingstid, og færre brukere kommer tilbake og ber om ytterligere oppfølging.

AVDELING HELSESTASJON 0-5 ÅR , JORDMORTJENESTEN, ÅPEN BARNEHAGE, SKOLEHELSETJENESTEN 6-20 ÅR OG HELSESTASJON FOR UNGDOM 13-23 ÅR:

I 2019 har det vært fokus på at kontor for helsesykepleier som jobber med gruppen 0-5 år gjennomføres i henhold til Nasjonal faglig retningslinje fra 08.02.17 og Personopplysningsloven fra 20.07.18. Kontorene er blitt oppgradert med nødvendig utstyr slik at helsekontroller kan gjennomføres ihht faglige retningslinjer.

Jordmor, barn- og familieveileder og helsesykepleier har samarbeidet i oppfølging av barn og familier i risiko fra svangerskap t.o.m.5 år. Til sammen gjaldt dette 13 barn i 2019. Fra september har helsesykepleier, barne- og familieveileder og jordmor i samarbeid med diabetessykepleier arrangert 3 kurs til vordende foreldre med tema «Livsstil» og «Ditt nyfødte barn». 21 foreldre har deltatt. Tiltaket videreføres i 2020.

Åpen barnehage har i 2019 hatt 996 besøkende. I tillegg har mammatrim hatt 417 besøkende og babysvømming 356. Barn med foreldre fra 12 ulike nasjoner har vært brukere av tilbudet i løpet av året. Flere fedre i pappapermisjon har brukt tilbudet i år enn tidligere. Åpen barnehage brukes også av barn med foreldre fra Hitra.

Alle barnehager og skoler har helsesykepleier tilgjengelig på enheten til faste tider. Det er ved noen enheter etablert samarbeidsfora der helsesykepleier bidrar med sin kompetanse i drøftinger på system og individnivå etter samtykke fra foreldre.

Alle skoler har faste kontor der helsesykepleier er tilgjengelig. Nødvendig utstyr for gjennomføring av helsekontroller er innkjøpt i 2010 (vekt, høydemål etc)

Ungdomskontakt tilsatt fra 01.11.18 i 70% stilling (30% som SLT koordinator). Fokusområde helsefremmende / forebyggende arbeid rus/ psykisk helse. Tilgjengelig på vgs og ungdomsskolen pluss oppsøkende virksomhet i og utenfor skoletid.

Styrking av jordmortjenesten politisk vedtatt. I tillegg har det vært prosesser med St.Olav helseforetak ifbm lokal beredskap og følgetjeneste for jordmor. Blir fremmet politisk mars 2020. Ungdomskontakt har fast tilgjengelighetstid x 1 pr uke på ungdomsskolen og videregående skole. Hovedfokus på rusforebyggende og oppsøkende arbeid.

Ungdom og familieveileder har fulgt 50 ungdommer og foresatte med støtte / oppfølging /råd/ veiledning i 2019.

Barne- og familieveileder har hatt individuell oppfølging av 37 barn med foresatte i 2019. I regi av Øya prosjektet har barne- og familieveileder deltatt i gjennomføring av ICDP foreldreveiledningskurs til foreldre med ungdommer i 8 klasse.

Det er etablert treffsted for elever på videregående skole to ganger pr mnd i samarbeid med videregående skole fra september 2019. Mellom 15 og 25 ungdommer har benyttet seg av tilbudet ved hvert treff. Ungdomskontakt har deltatt i organisering / gjennomføring av tiltak.

Helsestasjon og skolehelsetjenesten har tatt i bruk sosiale medier for informasjon til befolkningen – facebook: Frøya helsestasjon og Frøya Kysthaven Åpen barnehage. Snap: Unghelsefrøya.

BARNEVERNTJENESTEN:

Barneverntjenesten har hatt høyt arbeidspress i 2019, men har produsert gode tilbud gjennom hele året for barn og familier. Tjenesten fikk en særdeles krevende periode i siste måned av året med sykmeldinger hos flere ansatte, noe som medfører stor arbeidsbelastning for øvrige ansatte. Det er en liten og sårbar tjeneste med store krav til de ansatte, og tjenesten er svært utsatt for slitasje ved mye sykefravær.

Som et tiltak for å understøtte økt kommunalt ansvar for barnevernsområdet frem mot Barnevernsreformen 2022 er det opprettet læringsnettverk på tvers av kommunene i Trøndelag. Læringsnettverkene har fått i oppgave fra Fylkesmannen å se på utviklingsområder som kunne komme hele Trøndelag til gode og sikre bedre hjelp til barn og familier innen barnevernsfeltet. Frøya kommune inngår i Kystregionen læringsnettverk med barneverntjenestene for Hitra, Heim, Fosen og Orkland. Læringsnettverket har jobbet sammen for å analyses utfordringer og styrker, og sett på muligheter for samarbeid og tiltaksutvikling på tvers. Arbeidet med dette fortsetter i 2020 med blant annet felles fagsamling for ansatte i alle tjenestene med fokus på å styrke fagmiljø og kvalitet i tjenestetilbudet.

Barneverntjenesten har gjennom hele året jobbet aktivt med metoden familieråd, også i undersøkelsessaker. I 2019 ble familieråd tilbudt i alle undersøkelsessaker. Tjenesten er nå blant de fremste i Trøndelag på implementering på denne metoden. Barneverntjenesten har svært gode resultater med metoden familieråd, og høster regional anerkjennelse for sitt arbeid med implementering av metoden. Barneverntjenesten i Frøya kommune er en av få som tilbyr familieråd allerede i undersøkelsesfasen. Metoden har vist seg godt egnet i familier med psykiske utfordringer hos foreldre og saker rundt ufødt barn. Tilbakemeldingene fra både familier og samarbeidspartnere har vært svært gode gjennom året. Dette arbeidet skal tjenesten fortsette å ha fokus på. Virksomheten for øvrig ønsker å se på denne metoden og hvordan denne kan brukes inn i «familiens hus» og som et tiltak og metode på lavterskel- helsefremmende og forebyggende arbeidet.

Alle ansatte har i løpet av 2019 fått opplæring i metoden Shuttleråd - familieråd for målgruppen familier med vold i nære relasjoner, familier med høyt konfliktnivå hvor barn er vitne til vold, og familier med oppdrager vold hvor fysisk avstraffelse blir brukt i oppdragerøymed.

Tjenesten har i løpet av 2019 blitt full elektronisk med både Svar Inn- og Svar Ut-tjeneste i tillegg til elektronisk arkiv.

Tjenesten har gjennomført brukerundersøkelse høsten 2019. Brukerundersøkelsen viser at barn og foreldre opplever barneverntjenesten som tilgjengelig og føler de blir møtt med respekt. Undersøkelsen sier at familiene har tillit til at avtaler blir fulgt opp og at de fleste opplever å ha brukermedvirkning på hvilke tiltak som iverksettes. Alle barna som har besvart undersøkelsen oppgir at barnverntjenesten har tid til å snakke med dem og at de har fått informasjon om hva tjenesten kan hjelpe med. Alle barna kjenner sin saksbehandler, og oppgir at de blir tatt på alvor.

Ansatte med ICDP-sertifisering har gjennom året kjørt flere foreldreveiledningsgrupper, både i regi av egen tjeneste og gjennom ØYA.

LEGEKONTOR:

Det har i 2019 vært nødvendig å bruke firma til innleie av legevikar ifbm svangerskapsvikariat. Legevikariat har vært utlyst 4 ganger. Det har ikke lyktes å få inne en fast legevikar og bruk av legevikarbyrå har vedvart.

Kvalitetsutvalget Hitra/Frøya (interkommunal legevakt) har på bakgrunn av gjennomført ROS analyse i 2019 jobbet fram et pilotprosjekt om hjelperessurs på legevakt. Oppstart januar 2020 med varighet i 3 mnd. Hjelpepersonell er innplassert i turnus i pilotperioden. Piloten kjøres innenfor dagens resurser, noe som i perioden medfører en reduksjon på ca 30-40 % stilling i løpet av 1 uke. Kostnader for kveld, helg og helligdagsgodtgjøring kommer i tillegg.

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks 150 ord per tjeneste:

Familie og helse

Virksomheten familie og helse består av ulike avdelinger, som alle arbeider med barn og familier og deres nettverk, i tillegg til voksne med ulike utfordringer. Familie og helse jobber særskilt for å fremme positiv utvikling og forebygge uheldig utvikling, samt tidlig innsats ved behov. Alle avdelingene er sentral i «familiens hus» - et konsept der alle jobber tverrfaglig i bredt slik innbyggerne slipper å gå fra dør til dør, men får de tjenestene de trenger på ett sted.

Barneverntjenesten iverksetter og følger opp hjelpetiltak som veiledning, støttekontakt, besøkshjem, fritidsaktiviteter og iverksetter og følger opp omsorgstiltak. I 2019 har totalt 104 barn hatt kontakt med barneverntjenesten på en eller annen måte. Barneverntjenesten har mottatt 71 bekymringsmeldinger. De aller fleste av disse har gått til undersøkelse. Det ble gitt 61 omsorgs- og hjelpetiltak gjennom året. Frøya kommune hadde i utgangen av 2019 totalt 10 barn under omsorg. Alle disse har fått lovpålagte oppfølgings- og tilsynsbesøk.

Terskelen for å ta kontakt med **Helsestasjon 0-5 år, jordmortjeneste, skolehelsetjeneste 6-19 år, Åpen barnehage, HFU 13-23 år** skal være, og er lav i Frøya. Er det noe innbyggere lurer på eller vil diskutere angående sitt barns helse, utvikling og trivsel, så er det bare å ta kontakt. Helsetjenesten for barn og unge har som ansvarsområde å bidra til gode og trygge oppvekstvilkår for barn og unge i Frøya kommune. Tjenesten har svangerskapsomsorg, helsestasjon 0-5 år, åpen barnehage, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom. Vi kan bidra med svangerskapskontroller, helseundersøkelser, vaksinasjon, henvisning til andre tjenester og råd / veiledning i forhold til kropp, utvikling, psykisk helse, rus, søvn, kosthold, seksualitet, prevensjon m.m. Ta kontakt på helsestasjonen ved Kysthaven (tlf 72463330) eller sjekk kommunens hjemmeside for nærmere

kontaktinformasjon og åpningstider. For informasjon om avdelingens tilbud og tjenester sjekk facebook «Frøya helsestasjon» og «Frøya Kysthaven Åpen barnehage pluss snap «Unghelsefroya».

Frisklivssentralen nå godt et godt etablert tilbud for Frøya kommunes innbyggere.

Frisklivssentralen er et lavterskeltilbud for personer i alle aldre som har økt risiko for, eller allerede har utviklet sykdom og som har behov for hjelp til å endre levevaner og mestre helseutfordringer.

Brukere kan henvises av fastlege, annet helsepersonell, NAV eller av seg selv om de kjenner et behov for å få oppfølging rundt fysisk aktivitet, kosthold, søvn, belastninger i hverdagen eller lignende. Totalt var det 73 personer som fikk tilbud i frisklivssentralen i 2019. Ca 55 av disse henvende seg til sentralen uten henvisning, og ca 18 personer ble henvist fra samarbeidene instanser

Frisklivssentralen jobber etter frisklivsresepter. Resepten fås av frisklivskoordinator eller av frisklivsveiledere etter en helsesamtale. En frisklivsresept gir oppfølging i 12 uker. Oppfølgingen kan inkludere trening i treningsklubben, trening i basseng, gruppetreninger, veiledning rundt utfordringer og helsesamtaler. Sjekk kommunens hjemmeside for nærmere kontaktinformasjon.

Virksomhet: Bo-, aktivitet og miljø tjenesten
Navn leder: Berit Gulbrandsen

Personell:

Antall ansatte	63	
Antall årsverk ved utgangen av 2019	54,83	
Støttekontakt – 3 stk		
Privat avlaster – 3 stk		
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
Helsefagarbeider 2	7	5,50
Sykepleier 2		
Barnevernspedagog 2		
Vernepleier 1		
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
Assistent 1	4	4,45
Helsefagarbeider 3		
Sykefravær %	12,1 %	
Nærvær	85,2 %	

Merknader: Virksomhetens mål på sykefraværet i 2019 var 9,2%, men pga mange sykmeldinger på de forskjellige tjenesteområdene knyttet til fysiske, psykiske og arbeidsrelaterte utfordringer (arbeidsmiljøutfordringer) har vi ikke klart å nå vårt mål. Vi har hatt mange langtidssykmeldinger, noen har gått over til arbeidsavklaringer. Gjennom året har det vært arbeidet med NED- prosjektet, der flere ansatte har deltatt på tiltaket som frisklivscentralen hadde for ansatte som var i sykmelding eller stod i fare for å bli sykmeldt. Korttidsfraværet under 16 dager har også ligget høyt i perioder av året, samlet er fraværet på 3% i arbeidsgiverperioden.

Kompetanseheving:

- Interne fagmøter
- En ansatt deltatt på 2 dagers kurs ang Kriseteam
- Ansatte gjennomført E-læringskurs, Juridisk grunnpakke for helsepersonell og brannvern i hjemmetjeneste og institusjon.
- 2 avdelingsledere og virksomhetsleder har gjennomført 2. året på helselederutdanning.
- 11 ansatte deltatt på forflytningskurs i regi av Bedriftshelsetjenesten.
- Ledere og HMS-grupper HMS dag i mai, innhold: arbeidsgiver- og tillitsvalgtrollen, rettigheter og plikter.
- Førstehjelpskurs gjennomført for alle ansatte i virksomheten i mai.
- Brannøvelser gjennomført i juni.
- Ansatte opplæring og innføring i hvordan ivareta GDPR/personvern på egen arbeidsplass.
- Oppstart av intern kompetanseutvikling «dette må jeg kunne» – gode tjenester for personer med utviklingshemming.
- Ledergruppen startet på lederutvikling med ekstern veileder.
- Avdelingsledere vært på ledersamling (Trøndelag), for ledere med ansvar for tjenester til personer med utviklingshemming.
- Fagdag – tvang makt i tjenesten til personer med utviklingshemming. Fag/nettverkssamling med tema barn og unge med funksjonsnedsettelse - avd.leder og 1ansatt
- Forhandlingskurs – 1ansatt
- Opplæring i nytt kassesystem – 1 ansatt + avd.leder
- Opplæring multidosedispenser – avd.leder
- Opplæring i skanning til profil – avd.leder

Avvik:

Typers og antall avvik som er meldt i 2019:

Annet (31)
Ødelagt teknisk utstyr (3)
Mangelfull opplæring ansatte (1)
Uhell med alvorlig skade (1)
Vold og trussel, HMS (7)
Medisinbehandling (31)
Voldstilfelle fra bruker (11)
Svikt i rutiner/ sikkerhet (3)
Tvang i nødverge (2)
HMS (3)
Manglende bemanning (2)
Avvik i henhold til enkeltvedtak (1)

Rammejusteringer av betydning:

Hoved justeringer – årets lønnsoppgjør.

Forbruk som det ikke var budsjettet med, men som det er orientert om til rådmann, økonomisjefen:

- Styrket beredskap i bemanningen ved Oppfølgingstjenesten – boligstjenesten bakvaksordning og overtidbruk frem til april 2019.
- Kjøp av aktivitetsplass ved Dalpro 3 dager/uke til en bruker.
- Bruk av vikarbyrå, ferieavvikling i de forskjellige bofelleskapene og i sykefravær gjennom høsten ved Oppfølgingstjenesten - boligstjenesten.
- Utgifter knyttet til kartlegging av virksomheten BAM, kjøp av tjeneste fra RO på ca 130 000,-

Hovedinntrykk og konklusjon:

Virksomheten har gjennom året jobbet mye med å medvirke til at brukerne innenfor målgruppene innehar en meningsfull, positiv og aktiv livssituasjon basert på deres interesser, ønsker og behov. Målet er å kunne yte et helhetlig tilbud basert på brukerens ressurser og vedtak som er fattet, samt gi bistand og veiledning til familier med særlig tyngende omsorgsoppgaver.

Virksomhetens utfordring knyttet til høyt fravær har ført til at tjenesteområdene har gjennom året hatt store utfordringer med å inneha fullverdig dekning i sine bemanningsplaner. I tillegg har virksomheten hatt vansker med å rekruttere inn nye medarbeidere med formell kompetanse innen helse/omsorgsfag. De daglige utfordringer grunnet manglende bemanning har blitt løst med å foreta prioriteringer av oppgaver knyttet til vedtakene. Enkelte sekundæroppgaver/ tilbud hos brukerne har gjennom uken blitt utsatt eller løst på en annen måte enn først planlagt. Virksomheten har mottatt avvik fra ansatte knyttet til personalmangel og vedtak som ikke er oppfylt helt gjennom vaken, den nødvendige helsehjelpen (primæroppgavene i vedtakene) er ivarettatt i disse meldte avvikene. Virksomheten meldte om bemanningskrise i Oppfølgingstjenesten høsten 2019. Da hadde Oppfølgingstjenesten blant annet ikke nok bemanning på ambulant tjeneste til å yte oppsøkende tjeneste til mennesker med aktiv rusutfordringer.

Kartleggingen av virksomheten våren 2019, beskriver at virksomheten kjennetegnes med en raus tildelingspraksis. Innehar mange dyktige ansatte som ønsker å gjøre en god jobb/ opptatt av å gi gode tjenester. Utformingen av omsorgsboliger til mennesker med nedsatt funksjonsevne er i tråd med ansvarsreformen. Virksomheten har et overordnet godt planverk å styre driften etter, men mangler fortsatt en del på å omsette dette i praktisk arbeid. Ledelsen fremstår ikke som et

lederteam i dag, og virksomheten bør ha mere fokus på den faglig utviklingen av tjenestene fremover.

Det er gitt tilbakemelding fra ansatte på at enkelte tjenesteområder i virksomheten er for «små» til å kunne yte gode nok tjenester i form av stabilitet, refleksjon over eget arbeid, ha kollega å støtte seg til, få samarbeidspartnere og lite eller fraværende arbeidsmiljø i hverdagen. Dette fører blant annet til en opplevelsen av lang, tunge og ensomme arbeidsdager. For beboerne kan små ansattegrupper skape trygghet og oversikt, få personer å forholde seg til i hverdagen.

Virksomheten har i 2019 vært preget av omfattende utfordringer med arbeidsmiljø på flere tjenesteområder. Dette har bidratt til at tjenesteområdene har hatt stor fokus på interne prosesser for å bedre situasjonen for ansatte og brukere. Det er blitt brukt mye tid og ressurser for å løse situasjonen. I drift har utfordringene gitt seg utslag i høyt fravær, mye frustrasjoner og uro hos ansatte. Kommunikasjonen mellom ansatte og ledelsen har til tider vært vanskelig, tjenestevei har ikke bestandig vært brukt. Nav arbeidslivssenter, fastlege, personalsjef og tillitsvalgte har blitt tatt med i forskjellige prosesser rundt arbeidet med arbeidsmiljøene. Sykefraværet har vært høyt gjennom året, totalt på 12,1 %. Målet for virksomheten var på 9,2%. Stor andel av det totale fraværet i 2019 skyldes arbeidsrelaterte utfordringer knyttet til arbeidsmiljøet.

Konklusjon

For å kunne yte best mulig tjenester for våre brukere er det fremover viktig å ha økt fokus på nærværarbeid, kompetanseutvikling hos ansatte og faglig utvikling av tjenesteområdene. Å ha fokus på målrettet miljøarbeid, hva det innebærer og avklare forventninger blir sentralt. Våre kartlegginger viser at det kan være ulike oppfatninger i virksomheten på hva jobben vår er og hvordan den skal ytes. Virksomheten må fortsette å jobbe med arbeidsmiljøene med fokus på holdningsskapende og helsefremmende arbeidsplasser. Å avsette tid og sted til refleksjoner over egen arbeidshverdag må etableres i arbeidsgruppene. Dette skaper rom til å reflektere rundt hva som er målet med jobben som gjøres, hvem er ansatte her for, og hvordan opptrer ansatte overfor både brukere, pårørende og kollegaer.

For å få til en optimal tjenesteleveranse og skape økt kvalitet i tjenestene, er det nødvendig å få på plass gode strukturer, som blant annet skal ivareta rolleklarhet og tydelige rutiner. Både i forhold til brukere, for å sikre god oppfølging og informasjonsflyt, men også rutiner for samarbeid og møtestruktur. Vi ser også behovsendring hos våre målgrupper. Det er derfor nødvendig å kartlegge og evaluere tjenesteleveransen, samt at en må kartlegge behovet for kompetanseheving hos ansatte for å møte de endringer i de oppgaver som virksomheten står i.

Nødvendigheten av å igangsette endring- og utviklingsprosessen «Økt kvalitet i miljøarbeidertjenesten» med støtte av RO er nå stor. Skal vi gjennom 2020 lykkes i å utvikle virksomheten til å inneha gode tilrettelagte tjenester som ivaretar brukers rettsikkerhet, er det blant annet viktig å utarbeide gode verktøy og retningslinjer for behovskartlegging og forvaltning. Å ha forståelse for vei og retning i tjenesteleveransen gjennom å utarbeide en faglig plattform vil være et godt fundament å bygge tjenesten på. Likeledes er det viktig å se på virksomhetens organisering og lederstruktur for å kunne effektivisere driften og ivareta ansattes arbeidsmiljø best mulig samt utnytte virksomhetens ressurser optimalt.

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks 150 ord per tjeneste:

Virksomhet for Bo-, aktivitet- og miljøtjeneste yter heldøgns helse og omsorgstjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne og mennesker med alvorlig og langvarige utfordringer innen rus/psykisk helse. Virksomheten har ca 63 ansatt med en total ramme på 54,83 årsverk. Virksomheten har mange dyktige ansatte som utfører en god jobb og er opptatt av å gi gode tjenester. Ansatte har gjennom året jobbet mye med å medvirke til at brukerne innenfor virksomhetens målgrupper innehar en meningsfull, positiv og aktiv livssituasjon basert på deres

interesser, ønsker og behov. I tillegg er det jobbet mye med ansattes arbeidsmiljø, hatt fokus på holdningsskapende og helsefremmende arbeidsplasser.

Virksomheten har gjennom en kartlegging våren 2019, nå et behov for å kunne tilpasse sine tjenester inn mot morgendagens tjenester og etterspørsel. Med bakgrunn i kartleggingen, igangsettes det i 2020 en endring- og utviklingsprosessen med fokus på «Økt kvalitet i tjenesten». RO (Ressurssenter for omstilling i kommunene) bistår virksomheten i dette utviklingsarbeidet. For å kunne yte best mulig tjenester for våre brukere er det fremover viktig for oss å ha økt fokus på nærværarbeid og kompetanseutvikling hos ansatte. Faglig utvikling og hensiktsmessig organisering av tjenesteområdene er også et satsningsområde for å øke kvaliteten på tjenestene.

Mål og måloppnåelse:

Morgendagens omsorg:

Morgendagens omsorg er et viktig vedtak for pleie- og omsorgstjenesten, og det har vært et stort fokusområde for virksomheten i 2019 som tidligere år. I 2019 er det først og fremst organisering og bemanning som har vært i fokus. Det er jobbet med ulike modeller for ny organisering av pleie- og omsorgstjenesten, og det er landet på en modell som vil være den beste for videre organisering av virksomheten i morgendagens omsorg.

Livsgledehem:

Frøya sykehjem og boenheten på Beinskalet ble re-sertifisert som livsgledehem igjen i 2019. Denne gangen ble resertifiseringen gjennomført på avstand. Resertifisering på avstand ble gjennomført på grunn av at stiftelsen opplever at det er gode rutiner og jobbes systematisk rundt livsgledearbeidet i virksomheten. Vi fikk tilbakemeldinger i resertifiseringsrapporten at det jobbes svært godt med livsglede. Undersøkelsen blant ansatte før resertifiseringen viser også at livsglede har positiv påvirkning på arbeidsmiljøet.

Hverdagsrehabilitering:

Pleie- og omsorgstjenesten er representert i tverrfaglig hverdagsmestringsteam. Hverdagsrehabilitering er etablert som en tverrfaglig arbeidsmetode i Helse- og mestring. Å få på plass hverdagsmestring som tankesett danner grunnmuren i omsorgstrappen vår, og er viktig for videre arbeid med morgendagens omsorg.

Heltidskultur:

Virksomheten har jobbet med heltidskultur siden høsten 2017. Dette har vært jobbet som medarbeiderdrevet innovasjon, der ansatte selv har jobbet frem resultatene. Målsettingen er å en arbeidstidsordning som fremmer heltid og ivaretar bruker, ansattes og driftens behov for god kvalitet i tjenesten. Det legges til rette for trygghet, trivsel og effektiv organisering i hverdagen. Prosjektet ble avsluttet i mai 2018, men avdelingene har jobbet videre med arbeidstidsordninger som fremmer heltid. Så langt har vi prøvd ut langvaks-turnuser både innenfor hjemmebasert omsorg og miljøavdelingene, med godt resultat. I januar 2020 starter vi med langvaks-turnus på to somatiske avdelinger på Frøya sykehjem.

Virksomheten har i tillegg jobbet målrettet med fokus på demens også i 2019. Demensteam er godt etablert, vi har dagsenter for demente 4 dager i uka som drives godt, og det er jobbet aktivt med et mer demens-vennlig samfunn. For 2019 fikk vi ekstra midler til styrking av demensavdelingene på Frøya sykehjem. Dette er et tiltak som styrker demensomsorgen i Frøya kommune, men vi ser fortsatt at det må styrkes opp rundt denne pasientgruppen. Pasienter med kognitiv svikt har behov for høyere bemanningsfaktor og tettere oppfølging enn pasienter med somatisk sykdom og vi ser at pasienter i denne gruppen stadig blir yngre og har mer sammensatte utfordringer.

Forvaltningskontor Helse og omsorg ble overført til virksomheten i 2018 med to ansatte. Forvaltningskontoret er også kommunens koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering. Saksmengde og kompleksitet i sakene er økende. I 2019 ble det behandlet 681 saker. Hovedtyngden enkeltsaker er knyttet til egenbetaling for langtidsopphold i institusjon med årlige etteroppgjør. Til sammen 159 saker. Det ble behandlet 187 søknader om korttidsopphold/avlastning og langtidsopphold, samt 77 søknader om helsehjelp i hjemmet. Ellers spenner sakene vidt fra søknad om psykisk helsetjeneste, hverdagsrehabilitering, dagtilbud og støttekontakt mm. 14 søknader ble avslått og det ble behandlet 3 klagesaker. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid var 19 dager.

Personell:

Antall ansatte	111 faste ansatte + vikarer i turnus og tilkallingsvikarer.
Antall årsverk ved utgangen av 2019:	97,1
Sykefravær % Totalt PLO: 9,8% Frøya sykehjem, korttid: 12,1% Frøya sykehjem, somatisk: 11,8% Hjemmebasert omsorg: 6,4% Miljøavdelinger: 12,1% Beinskaret: 11,1% BPA: 11,7% Dagsenter: 2,1% Forvaltning: 8,7% Kjøkken: 5,8%	
Nærvær % Totalt PLO: 88,1% Frøya sykehjem, korttid: 86,3% Frøya sykehjem, somatisk: 85,8% Hjemmebasert omsorg: 91,1% Miljøavdelinger: 85,6% Beinskaret: 87,7% BPA: 86,4% Dagsenter: 96,4% Forvaltning: 86,1% Kjøkken: 92,9%	
Merknader: Virksomheten har gode rutiner for oppfølging ved fravær, og det jobbes kontinuerlig med dette. Vi ser at tett samarbeid med fastleger og medarbeiderne kan hjelpe oss å finne gode løsninger for å hindre sykefravær med individuell tilrettelegging. Virksomheten har et totalt fravær på 9,8% for 2019. Selv om dette er for høyt er det positivt med 0,9% nedgang fra 2018.	

Kompetanseheving:

- Internundervisning etter årshjul: Vi har hatt internundervisning etter årshjul, og vi har også hatt kompetanseheving på ansatte gjennom pasientsikkerhetsprogrammet TOFT.
- Kompetanseheving demensteam: Demensteam har deltatt på Demensdagene i Oslo.
- ABC til fagarbeider (5 ansatte)
- Velferdsteknologiens ABC (3 ansatte)
- Videreutdanning rus og psykisk helse (2 ansatte)
- 2 ansatte på desentralisert sykepleierutdanning, deltid
- 1 ansatt på desentralisert sykepleierutdanning, heltid
- I tillegg har 9 ansatte tatt ABC- Demensomsorg 1 og 4 ansatte ABC-geriatri, som fortsatt pågår

Avvik:

Det er innmeldt 160 avvik i 2019. Av disse er 86 meldt som alvorlig, 30 som lite alvorlig og 41 som meget alvorlig. 41 avvik gjelder hjemmetjenesten, 98 avvik sykehjemmet og det er innmeldt 2 HMS avvik. Størsteparten av avvikene gjelder avvik i forbindelse med medikamenthåndtering/ medisiner. Det kan eksempelvis være feildosering som oppdages før medisiner gis til pasientene eller medisiner som ligger igjen i dosetter. Alle avvik gjennomgås i avdelingene. De

fleste avvik i 2019 er lukket på virksomheten, men det er noen avvik som har gått til teknisk avdeling på grunn av bygg utfordringer (deriblant dørstokkene på de nye branndørene).

Rammejusteringer av betydning:

Seniorkonsulent e-helse ble flyttet fra økonomi til pleie- og omsorg våren 2019. I tillegg ble miljøavdelingen styrket med 1,5 årsverk i 2019 budsjettet. Dette utgjør en økning på 2,5 årsverk som kommer inn fra 2020.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Pleie- og omsorgstjenesten er med de ulike avdelingene i positiv endring og utvikling. Fokus på holdningsskapende arbeid nytter, og er også med på å gi bedre tjenester til pasientene. Virksomheten har også fått på plass mange strukturer som er positivt både for pasienter og ansatte, dette må vi ha videre fokus på fremover også. Pleie- og omsorgstjenesten har jobbet mye med morgendagens omsorg, med alt dette innebærer for oss, og ser frem til videre jobbing, og ikke minst bygging av nytt helsehus og omsorgsboliger.

Vi har i 2019 også hatt fokus på sykefravær og nærvær, har vi en ytterlige nedgang på 0,9% fra 2018. Hjemmebasert omsorg har en totalt fravær på 6,4% i 2019, og dette er vi veldig fornøyd med. Vi er opptatt av å holde fraværet nede over lengre tid, og dette krever kontinuerlig jobbing.

Pasienter med kognitiv svikt er en økende gruppe, og på Frøya sykehjem opplever vi stadig økt antall pasienter med kognitiv svikt og flere forespørsler om avlastning for ektefeller som bor hjemme sammen med mennesker med kognitiv svikt. Vi ser også at pasientene blir stadig yngre og har mer sammensatte utfordringer. Pasienter med kognitiv svikt har behov for en høyere bemanningsfaktor og tettere oppfølging en pasienter med somatisk sykdom. Dette skaper utfordring, da vi har lav grunnbemanning på våre miljøavdelinger. Erfaringene viser at pasientgruppen på miljøavdelingene oftest er de som krever ekstra bemanning på grunn av utrygghet og lav mestringsfølelse, som igjen kan resultere i utagerende adferd. I realiteten har vi nesten kontinuerlig de siste to til tre årene hatt en til en bemanning på enkeltpasient på en avdelingene, og i perioder også på flere pasienter.

Vi har i 2019, som i 2018 vært nødt til å bruke vikarbyråtenester for å gi forsvarlig gode nok tjenester. Det brukes mest i BPA- tjenesten. Det som er positivt i 2019 er at vi har redusert vikarbyråbruken med 2,2 millioner fra 2018. Det jobbes kontinuerlig med å redusere bruken av vikartjenester.

Mål og måloppnåelse:

Kommuneplanens samfunnsdel:

Frøya er en attraktiv og blomstrende kulturkommune

- Skape gode relasjoner mellom innbyggere, frivilligheten og næringslivet.
- Bruke kulturplanen som et overordnet strategidokument.

Stimulere til at alle får delta aktivt i kulturlivet.

Personell:

Antall ansatte	14	
Antall årsverk ved utgangen av 2019	9,73	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Sykefravær %	1,8	
Nærvær	96,4	
Merknader:		

Kompetanseheving:

Frøya kino har et samarbeid med Trondheim kino.

Avvik:

Ingen registrerte avvik.

Hovedinntrykk og konklusjon:**Frøya kulturhus**

Frøya kulturhus hadde et bredt og variert kulturprogram i 2019. Spennende kulturuttrykk fra Hot Club de Norvegè og Fotveita Bruktjazz, teaterforestillinger med Kardemomme by og Knutsen og Ludvigsen ble tatt godt i mot av innbyggerne. Titranspelet var likevel arrangementet som overskygget alt annet i 2019. Et omfattende og krevende utendørs spel, som Frøya kulturhus hadde ansvaret for å planlegge, og gjennomføre. Kinoåret 2019 på Frøya bærer preg av høy aktivitet. Dessverre gjenspeiler ikke dette besøkstallene, som går ned i forhold til tidligere år. Det er en naturlig årsak til dette, da kinotallene på nasjonalt plan hadde en sterk nedgang i 2019, noe som skyldes et dårligere filmtilbud enn tidligere år. Besøkstallene i Storsalen lå på det jevne sammenlignet med tidligere år.

De ansatte i kulturhuset har også vært tungt inne i arbeidet med kulturvern i kommunen. Blant annet har de hatt ansvar for sikringsarbeidet på Stabben fort, samt museumsutstillingen i kommandotårnet. Arbeidet på Bygdetunet kom også godt i gang i 2019, og skal ferdigstilles i 2020. Frøya kulturhus bidrar også tungt på ulike tradisjonsarrangementer som 17.mai, Tour de Frøya og FrøyAwards. Planer for Opplevelsessenteret ble påbegynt, og skal presenteres for politikerne i første halvdel av 2020.

Stillingsressurser i 2019:

Daglig leder 100 % stilling

Lydtekniker 80 % stilling

Kinoansvarlig 50 % stilling

Inntektskilder i 2019:

- Billettsalg (kino og kulturarrangementer)
- Utleie av lokaler
- Kinokiosken
- Kulturbaren
- Lydutleie

Aktiviteter i 2019:

Totalt ble det arrangert 40 konserter og forestillinger av ulike sjanger og uttrykk i 2019.

Totalt ble Storsalen utleid 49 ganger til næringsliv, private/kommunale arr. o.l. i 2019.

Totalt ble det gjennomført 268 kinoforestillinger i 2019.

Publikumstall i 2019:

Det ble solgt 10 473 billetter i 2019.

Frøya Frivilligsentral

Frøya Frivilligsentral har hele Frøya kommune som sitt virkeområde. Formålet er å stimulere til økt frivillig innsats gjennom mobilisering av frivillige til ulike aktiviteter som styrker det sosiale nettverket og øker livskvaliteten til mennesker i nærmiljøet. Sentralen skal også fokusere på ressurser og nettverksbygging mellom enkeltpersoner, frivillige lag/foreninger og offentlig sektor.

Gjennom året er det vært mange ulike aktiviteter, og rekruttering av frivillige har vært utfordrende. Sammen med morgendagens omsorg ser vi nå på muligheten for å kunne digitalisere og forenkle det å være frivillig gjennom fkes NYBY. Dette arbeidet er viktig også framover, det er vanskelig å finne frivillige som vil binde seg til oppgaver på fast basis. De som sier ja til å være frivillig vil bli spurt ved enkelttilstelninger. Vi ser at pensjonister er sprekere og mer opptatte med både reiser, barnebarn og andre egenaktiviteter.

Dette gjør det vanskelig å opprette tjenester basert på faste frivillige.

Det er også etterspurt en del tjenester vi har forsøkt å få i gang, men når tjenesten er på plass benyttes den heller ikke av de som har etterspurt tilbudet. Dette gjør det vanskelig å opprettholde tilbud.

Frøya Frivilligsentral sammen med Frøyahallene har over tid utviklet seg til å bli en møteplass for folk i ulike aldre. Lokalene leies ofte ut til lag og foreninger.

I 2018 flyttet frivilligsentralen til Frøyahallene. Vi ser fordelene i at man er samlokalisert med at daglig leder har kollegialt nærvær og man sammen kan skape mere tilbud på tvers av avdelingene. Det er noe av det som skjedde i 2019

- Dagsenter
- Språkkafe
- Grette gamle gubber
- Bingo
- Allsangkafe
- Tv aksjonen
- Julekorga i samarbeid med nav og Rema 1000
- Sammen på julaften
- Sommerleir for ungdom
- Sommerjobb for ungdom
- Hjem for en 50 og 100 lapp
- Pepperkakeøya
- Vinteraktivitetsuke
- Innsamling til flyktninger i samarbeid med flyktningetjenesten
- Juleverksted for barn
- Samarbeid med diverse arrangement med frøya sykehjem og livsglede for eldre
- Varekjøring til hjemmeboende eldre

- Nissemarsj/nisseOL
- Temakafe i samarbeid med kreftforeningen
- Ungdomsbasse og andre arrangement i samarbeid med frøyahallene
- Hybelkroken i samarbeid med Guri Kunna

Frøya bibliotek

I 2019 var det Bokåret: en nasjonal feiring av bøker, lesing og leserne som foregår gjennom hele 2019. På Frøya bibliotek hadde vi mange arrangementer som var knyttet til Bokåret 2019, og flere av dem var helt nye, for eksempel serie med flere foredrag: Møt landet mitt. Det var møte med Italia, Litauen, Polen, Venezuela, Ukraina og Portugal i 2019. Vi skal fortsette med serien i 2020. Biblioteket har også samarbeidet med grendelag, og det er serie med møter om forskjellige grendelag på Frøya. Det var etablert lesesirkel på Frøya bibliotek, som fungerer fast. Første møte var knyttet til forfatterbesøk Helga Flatland. I 2019 hadde vi også møte med forfatter Sanna Sarroma og barneforfatter og illustratør Nina Grøntvedt.

Faste aktiviteter på Frøya bibliotek:

- Lesestund for barn
- Bokprat
- Sjakk for barn og ungdom
- Språkkafè
- Jul med engler
- Bokbussbesøk
- Arrangementer som er knyttet til bokbuss
- Forfatterbesøk
- Sommerles (Digital lesekampanje for 1.-7. klasse som varer fra 1. juni til 31. august.)
- Datahjelp
- Språkhjelp
- Lesesirkel
- Morsmålsdag
- Utstillinger

I 2019 var det også:

Frøya Jule BGP 2019, Nordisk litteraturuke med journalist Lena Jørgensen, Harry Potter-jubileum, Forfatterbesøk: Sanna Sarromaa, Slektforskning, Sommerlesfest med Nina Grøntvedt, Nasjonal bibliotekdag 2019, Vinduer til den guddommelige verden: Ola Grønskag om ikoner, Bli kjent dag for Guri Kunna vgs.

Biblioteket arrangerer for barn og ungdommer fremdeles mange arrangementer. Det er bl. a. lesestund minst 1 gant per måned, lesestund for barn i barnehage alderen 1 gang per uke, sjakk for bar og ungdom 1 gang per uke, forfatter besøk, morsmåls dag, Nordisk litteraturuke, temautstillinger, 2 forskjellige lesekampanje: sommerles og vårt eget prosjekt på kommunal nivå: med kinobilletter og billetter til svømmehallen som premie for vinnere. Det var mange barn som deltok i lesekampanjen Sommerles.

På grunn av endringer i Sistranda skole, har vi avsluttet samarbeid med den enhet og begynt samarbeid med to skoler: Sistranda barneskole og Frøya ungdomsskole.

Biblioteket samarbeidet med Guri Kunna VGS (FB tilpasset seg til den nye modellen).

Statistikker for 2019: utlån med fornyelser og med e-bøker: 22552, Besøk: 30869

Arrangementer: 572 (alle arrangementer, også fast besøk av skoler og barnehager i kommunen). Antall deltagerne på arrangementer: 12374 inkludert både engangsarrangementer og faste, som sjakk, språkkafe, høytlesing, skolebesøk og andre.

Frøyahallen

Frøyahallene har i 2019 stort sett som vanlig drevet med tilrettelegging for idretten som tidligere. Det har vært fokus på samarbeidet med frivilligsentralen etter vi ble samlokalisert sommeren 2018. Da kan det nevnes aktiviteter som julekorga, sammen på julaften, pepperkakeøya, juleverksted, nissemars og nisse OL. Frøyahallen har fremdeles også hovedansvaret for ungdomsbasen som har åpent 1 dag i uka og er godt besøkt. Vi serverer middag til ungdommene som kommer.

Frøyahallen har også et samarbeid med livsglede for eldre med sommermarked.

Vi jobber kontinuerlig med utviklingen av Frøya Arena. Det har tatt seg kraftig med tanke på tiltrekning av eksterne lag. Dette er i hovedsak et samarbeid med Frøya Storhall

Svømmehallen ble stengt i sommer for den skulle renoveres. Kombinasjonen av at dette ble mye dyrere enn antatt samt at det kom signaler fra næringslivet om et samarbeid om å bygge ny, så ble den åpnet igjen etter sommeren uten at det ble gjort noe stor renovering. Det skal jobbes ut over i 2020 med å se på dette.

Mål og måloppnåelse:**MÅL for de sosiale tjenestene i NAV:**

De sosiale tjenestene skal bidra til å forebygge og redusere fattigdom, fremme sosial inkludering og bidra til å bygge et sterkere sosialt sikkerhetsnett.

Øke brukernes muligheter til å bli selvforsørget.

Ansatte i NAV-kontoret må gjøre gode individuelle og konkrete vurderinger av brukers hjelpebehov, hjelpebehov som ikke ivaretas av andre ordninger.

Fakta:

1) I 2019 behandlet NAV Frøya 1130 utbetalinger fordelt på 116 brukere/familier.

Dette er en økning på 537 utbetalinger sammenliknet med 2009

Dette er en økning på 61 brukere til sammenlikning med 2009

I tillegg ser vi at kompleksiteten i hver brukersak har økt de siste årene.

2) Den kommunale bemanningsressursen har vært den samme disse årene og det er derfor utfordrende å gi brukerne den oppfølgingen de har krav på etter målsettingen.

Dette kan bety at enkelte brukere blir gående på sosial stønad i lengre perioder enn hva som er nødvendig, som også betyr større utbetalinger.

Utbetaling til bosatte flyktninger har i 2019 oversteget 900 000,- For å imøtekomme den økende andelen med bosatte flyktninger som kommer til NAV, har vi ansatt en rådgiver som skal ivareta disse. Av ulike årsaker har ikke denne stillingen vært i drift i 2019.

Personell:

Antall ansatte	3 (+1)	
Antall årsverk ved utgangen av 2019	3 (+1)	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0 (1)	0 (1)
Sykefravær %	6,4 %	
Nærvær	91,2%	
Merknader:		

Kompetanseheving:

Alle ansatte følger oppsatt kompetanseplan. Fokus er veiledning- og inkluderingskompetanse. Kontoret deltar på alle fagsamlinger i regi av Fylkesmannen og deltar i nettverkssamlinger i regionen. Opplæring på digitale løsninger og plattformer er viktig.

Avvik:

Det er **urealistisk budsjettering** på artene 1417 Bidrag til livsopphold og 14718 Bidrag til boligutgifter.

Viser til erfaringstall fra regnskapet de siste 6 årene.

Blir artene 14717 og 14718 fortsatt underbudsjettet, vil vi også ha store avvik i årene som kommer.

Rammejusteringer av betydning:

NAV Frøya har ikke hatt rammejusteringer av betydning, kun nødvendig justering på stønadspostene som har vært underbudsjettet i utgangspunktet.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Skal NAV levere på samfunnsoppdraget, må også den kommunale årsverksrammen økes. For å klare en individuell arbeidsrettet oppfølging slik at flere blir selvforsørget må kontoret få flere ansatte.

NAV Frøya ser flere grupper i samfunnet vårt med store utfordringer. En av gruppene vi har tatt tak i er den økende andel ungdom som søker sosial stønad.

I 2019 mottok 18 ungdommer under 25 år sosial stønad ved NAV Frøya, nesten en skoleklasse.

Fra juli 2019 startet NAV Hitra Frøya opp «Ungdomsprosjektet» som er et prosjekt med utvidet og arbeidsretta oppfølging av ungdom. Målgruppen er ungdom 18 - 30 år som er registrert hos NAV. Målet er å bistå så mange ungdommer som mulig og så raskt som mulig inn i ordinære løp som er hensiktsmessig og bærekraftig.

Prosjektet er finansiert med tilskuddsmidler fra Fylkesmannen tilsvarende 50% stilling og 50% engasjementstilling finansiert av Frøya kommune. I juli 2019 ble Ungdomsveilederen ansatt i 100% stilling.

Tilsvarende stilling er ansatt i NAV Hitra. Helårsvirkning av prosjektet får vi først i 2020 hvis søknaden om videreføring vedtas, men vi ser allerede nå mange positive løp som har resultert i arbeid eller tilbakeføring til vgs.

Hovedmålsettingen til Frøya flyktningetjeneste er fortsatt å jobbe for at flyktningene vi har bosatt skal bli godt integrert i Frøya samfunnet.

Vi har fra IMDI blitt anmodet om å bosette 10 flyktninger i 2019. De første 4 kommer nå i uke 45 – 46, og en familie på 5 kommer i uke 49. Dette er overføringsflyktninger, som kommer fra flyktningeleir.

Vi har fortsatt oppfølgingsansvar for 23 flyktninger. Flyktningetjenesten jobber sammen med de andre etatene i Frøya kommune for å oppnå at flyktningene blir godt integrert, da alle i kommunen har et felles ansvar for å skape trivsel og trygghet for våre nye landsmenn.

Voksenopplæringa har følgende grunnstamme av opplæringstilbud:

- Opplæring i norsk med samfunnskunnskap for voksne innvandrere, familiegjenforente med rett og plikt til norsk og samfunnskunnskap på dagtid – i våre lokaliteter på Siholmen.

Og kurs i norsk på kveldstid for arbeidsinnvandrere og andre uten rett og plikt til norsk opplæring – utført hos Dalpro, i deres lokaliteter på Sistranda.
- Alle bosatte flyktninger er nå ferdig med sitt introduksjonsprogram, men det blir oppstart av 6 nye flyktninger januar 2020.
- Vi har samarbeid med Hitra voksenopplæring om grunnskoleopplæring, og 1 elev gikk opp til eksamen juni 2019.
- Frøya voksenopplæring har elever fra mange land, og vi kan sette de andre skolene i kommunen i kontakt med personer som muligens kan stille opp som en språkressurs ved språkutfordringer ved skolene. For eksempel foreldremøter, oversettelse av info osv.

DalPro AS er Frøya kommunes vekst- og attføringsbedrift.

DalPro er av den overbevisning at meningsfull arbeidsrettet aktivitet og deltakelse er helsefremmende, at helsen har en positiv effekt av å være i arbeid, og at dette bidrar til opplevelse av formål med livet. Gjennom systematisk planmessig arbeid ønsker vi at flest mulig av kommunenes innbyggere skal kunne være aktive i det ordinære lokale arbeidslivet.

I jobb og oppfølgingsavdelingen ved DalPro jobber vi blant annet med tilbakeføring til arbeidslivet, første møtet med arbeidslivet, karriereveiledning, inkludering og tilrettelegging. I 2019 formidlet vi for eksempel to personer fra vårt tiltak og over til fast ansettelse i Frøya kommune. Ros til Frøya kommune og NAV for et godt samarbeid, slik at noen som har stått utenfor arbeidslivet nå får være med å bidra, med alle positive aspekter det gir for samfunnet og for den enkelte. Å se etter muligheten for ordinært arbeid er alltid DalPros utgangspunkt. 38 personer fikk i 2019 hjelp til å komme tilbake i arbeidslivet eller avklare egen arbeidskapasitet. 6 personer ble gitt et tilbud om varig tilrettelagt arbeid og ansettelse i en av våre interne avdelinger. Vi er bindeleddet som bidrar til å finne løsninger når det oppstår et gap mellom den enkeltes forutsetninger og arbeidslivets krav.

DalPro skal i 2020 arbeide videre med våre planer om å etablere et nytt vaskeri og flerbrukshus i Frøya kommune. Dette vil gi et bedre og mer helhetlig tilbud til Frøyas befolkning for de som står utenfor og ønsker seg inn i et arbeidsliv. DalPro skal fortsette med sommervedlikeholdet i Sistranda sentrum også i 2020, en meningsfull og viktig oppgave for oss.

Enhet	PP- tjenesten i Sør- Fosen
Enhetsleder	Lena Langedal Antonsen
Om enheten	PP- tjenesten er en tjeneste, som frem til nyåret omfattet Snillfjord, Frøya og Hitra. Hitra er vertskommune. Kommunene har til sammen hatt 14 barnehager og 14 skoler, hvorav 10 er oppvekstsentre. PP- tjenestens mandat er å hjelpe og bistå barnehage og skole med kompetanse- og organisasjonsutvikling i forhold til barn med særlige behov og utføre sakkyndig arbeid der loven krever hos barn i førskolealder og elever i grunnskolen og voksenopplæring. PP- tjenesten skal bidra til mestring og inkludering og være medaktør til tidlig og rett hjelp.
Brukere og tjenesteproduksjon	Brukere i PP- tjenesten er barnehage og skole, barn og foreldre. Tjenesten har også i 2019 videreført ordningen med tilstedetid og fast kontaktperson på hver enhet som har veiledet om tilrettelegging i ordinære tilbud, fulgt opp det sakkyndige arbeidet, gjennomført kompetanseheving og bidratt i utviklingen av enheten som organisasjon. I perioder har tjenesten hatt sykefravær og ubesatte stillinger som har påvirket aktivitetsnivået.
Ressurser og ressursoppnåelse	I forbindelse med utsending av refusjonskrav i september ble det oppdaget at det lå inn feil i beregningen av lønnskostnader i vårt budsjett for fordeling av kostnader mellom kommunene. Justeringen medførte en merkostnad på i underkant av 600 000,- samlet for alle tre kommunene. Dette ble det varslet om i eiermøtet. Pga. ubesatte stillinger og refusjon av sykepenger klarte vi imidlertid å holde oss innenfor rammene i dette budsjettet i 2019.
Personal	Tjenesten hadde i 2019 1.0 stilling til ledelse. I utgangspunktet er det tenkt at 0.2 av stillingen benyttes til fag/saksbehandling, men grunnet underbemanning dette året har en langt større del av stillingen vært brukt til fag/saksbehandling. Videre har tjenesten 0.5 merkantil stilling, 4.7 fagstillinger, inkl. logopedi 0.5 stilling for barn og voksne i Snillfjord, 0.35 stilling barn og voksne på Frøya og 0.15 stilling barn på Hitra. I løpet av året har vi ansatt ny leder, samt 2 nye personer i logoped- og fagstillinger. 5 av 6 ansatte ved enheten har nå mastergrad, mens den siste fagstillingen dekkes av spesialpedagog.
Mål og måloppnåelse	PP- tjenestens visjon er å være med og skape læringsfellesskap for alle. Mål for perioden var å styrke barnehages og skoles arbeid med språk, lesing og skriving og hjelpe til i arbeid med vanskelige læringsmiljø. Tjenesten har nådd mål om å være tidligere og tettere på i samarbeidet med barnehager og skoler. Dette gjennom bl.a. fast kontaktperson og regelmessig tid til stede på hver enhet, samt deltagelse i interne team og samarbeid med pedagoger og ledelse som en del av samarbeidet. PP- tjenesten har deltatt i ulike språknettverk og analysearbeid på Frøya og Hitra. Situasjonen med avvikling av Snillfjord kommune har ført til få krav om deltagelse i utvikling- og systemarbeid derfra.

	PP- tjenesten har arbeidet sammen med skoler i læringsmiljøsaker, og på den måten bidratt til å bedre læringsmiljøer. Å hjelpe til med læringsmiljø krever ressurser. Om det er ønskelig at dette arbeidet styrkes må antall henvisninger i individsaker reduseres. Det sakkyndig arbeid ble styrket i form av å styrke fokuset på medvirkning og gjennomføring av oppfølgingsmøte på enheten etter at tilrådning er gitt. Logopedi blir gjennomført i tett samarbeid med foreldre. Tjenesten arbeider videre med å tydeliggjøre rutiner og samarbeid. I tverrfaglig samarbeid har tjenesten deltatt i overordnede team og på enhetene. Både på Hitra og Frøya har det i lokal 1.linjetjeneste vært jobbet med å bedre rutineene for henvisning til spesialisthelsetjenesten for barn og unges psykiske helse slik at disse stemmer overens med forventninger og krav i henhold til Helsedirektoratets pakkeforløp. Tjenesten koordinerte et interkommunalt nettverk alternativ og supplerende kommunikasjon. Arbeidet med nettstedet Tidlig innsats jobbes det stadig med å forbedre, og vi får tilbakemeldinger på at det brukes aktivt.																																																				
Nøkkeltall																																																					
Sykefravær	<table><caption>Sykefravær</caption><tr><th>År</th><th>Prosent</th></tr><tr><td>2012</td><td>9,7 %</td></tr><tr><td>2013</td><td>10,1 %</td></tr><tr><td>2014</td><td>8,9 %</td></tr><tr><td>2015</td><td>3,2 %</td></tr><tr><td>2016</td><td>5,3 %</td></tr><tr><td>2017</td><td>3,2 %</td></tr><tr><td>2018</td><td>6,9 %</td></tr><tr><td>2019</td><td>12,0 %</td></tr></table>	År	Prosent	2012	9,7 %	2013	10,1 %	2014	8,9 %	2015	3,2 %	2016	5,3 %	2017	3,2 %	2018	6,9 %	2019	12,0 %																																		
År	Prosent																																																				
2012	9,7 %																																																				
2013	10,1 %																																																				
2014	8,9 %																																																				
2015	3,2 %																																																				
2016	5,3 %																																																				
2017	3,2 %																																																				
2018	6,9 %																																																				
2019	12,0 %																																																				
Nøkkeltall for enheten	Totalt 83 nye individsaker er henvist i 2019 Sakene fordeler seg slik: <table><tr><th colspan="4">Antall nye henvisninger for sakkyndig arbeid og henvisning for kartlegging</th></tr><tr><th></th><th>Frøya</th><th>Hitra</th><th>Snillfjord</th></tr><tr><td>Førskole</td><td>4</td><td>5</td><td>2</td></tr><tr><td>Skole</td><td>27</td><td>26</td><td>3</td></tr><tr><td>Voksne</td><td>2</td><td>2</td><td>3</td></tr></table> Det ble utarbeidet 51 sakkyndige vurderinger totalt i perioden <table><tr><th colspan="4">Aktive saker registrert i 2019</th></tr><tr><th></th><th>Frøya</th><th>Hitra</th><th>Snillfjord</th></tr><tr><td></td><td>132</td><td>138</td><td>33</td></tr></table> <table><tr><th colspan="4">Logopedi, totalt 18 nye henvisninger</th></tr><tr><th></th><th>Frøya</th><th>Hitra</th><th>Snillfjord</th></tr><tr><td>Førskole</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>Skole</td><td>3</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>Voksne</td><td>2</td><td>Uaktuell</td><td>3</td></tr></table>	Antall nye henvisninger for sakkyndig arbeid og henvisning for kartlegging					Frøya	Hitra	Snillfjord	Førskole	4	5	2	Skole	27	26	3	Voksne	2	2	3	Aktive saker registrert i 2019					Frøya	Hitra	Snillfjord		132	138	33	Logopedi, totalt 18 nye henvisninger					Frøya	Hitra	Snillfjord	Førskole	3	2	1	Skole	3	3	1	Voksne	2	Uaktuell	3
Antall nye henvisninger for sakkyndig arbeid og henvisning for kartlegging																																																					
	Frøya	Hitra	Snillfjord																																																		
Førskole	4	5	2																																																		
Skole	27	26	3																																																		
Voksne	2	2	3																																																		
Aktive saker registrert i 2019																																																					
	Frøya	Hitra	Snillfjord																																																		
	132	138	33																																																		
Logopedi, totalt 18 nye henvisninger																																																					
	Frøya	Hitra	Snillfjord																																																		
Førskole	3	2	1																																																		
Skole	3	3	1																																																		
Voksne	2	Uaktuell	3																																																		
Økonomi	<table><tr><th rowspan="2">Enhet (Alle tall i tusen kroner)</th><th colspan="3">Regnskap</th><th>Budsjett</th><th>Avvik</th></tr><tr><th>2017</th><th>2018</th><th>2019</th><th>2019</th><th>2019</th></tr><tr><td>Driftsutgifter</td><td>5350</td><td>5707</td><td>5894</td><td>5913</td><td>19</td></tr><tr><td>Driftsinntekter</td><td>-3163</td><td>-3219</td><td>-3888</td><td>-3889</td><td>-1</td></tr><tr><td>Netto resultat</td><td>2187</td><td>2489</td><td>2006</td><td>2024</td><td>18</td></tr></table>	Enhet (Alle tall i tusen kroner)	Regnskap			Budsjett	Avvik	2017	2018	2019	2019	2019	Driftsutgifter	5350	5707	5894	5913	19	Driftsinntekter	-3163	-3219	-3888	-3889	-1	Netto resultat	2187	2489	2006	2024	18																							
Enhet (Alle tall i tusen kroner)	Regnskap			Budsjett	Avvik																																																
	2017	2018	2019	2019	2019																																																
Driftsutgifter	5350	5707	5894	5913	19																																																
Driftsinntekter	-3163	-3219	-3888	-3889	-1																																																
Netto resultat	2187	2489	2006	2024	18																																																
Bemanning	<table><tr><th>Bemanning</th><th>2017</th><th>2018</th><th>2019</th></tr><tr><td>Antall ansatte</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td>Antall årsverk</td><td>6,1</td><td>7,1</td><td>7,1</td></tr></table>	Bemanning	2017	2018	2019	Antall ansatte	8	8	8	Antall årsverk	6,1	7,1	7,1																																								
Bemanning	2017	2018	2019																																																		
Antall ansatte	8	8	8																																																		
Antall årsverk	6,1	7,1	7,1																																																		

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 20/842

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester

ORIENTERING/SPØRRERUNDE