

FRØYA KOMMUNE

KOMMUNESTYRET		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 30.08.2018	Kl. 10:00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Kl 10.00 «Lik praksis i ruskontaktarbeidet» v/ Jonny Backstrøm i Trøndelag

Kl 10.30 Presentasjon av Kommunebarometeret for 2017 v/ Rådmann

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
97/18	18/2474 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.06.18
98/18	18/2469 REFERATSAKER
99/18	18/2391 OPPSIGELSE AV INTERKOMMUNAL SAMARBEIDSAVTALE MELLOM KOMMUNENE FRØYA OG HITRA FOR JORDMORTJENESTEN
100/18	16/2840 SLUTTREGNSKAP FOR NY HOVEDBRANNSTASJON PÅ SISTRANDA
101/18	18/1600 GEBYRREGULATIVET 2018 - REVIDERING
102/18	18/2326 GARANTIVEDTAK PÅ LÅN FRA KOMMUNALBANKEN TIL NABEITA IL
103/18	18/1613 HØRING AV PLANPROGRAM - KYSTSONEPLAN FOR NAMDALEN
104/18	18/685 HØRING - TRØNDELAGSPLANEN 2018-2030
105/18	18/1899 SERVERINGS- OG SKJENKEBEVILLING SUPEN PØBB
106/18	17/2033 SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV TOVE MERETE VEDAL
107/18	18/2472 ORDFØRERS ORIENTERING

108/18 18/2473
RÅDMANNS ORIENTERING

109/18 18/2505
KONSTITUERING AV RÅDMANN

Sistranda, 28.08.18

Berit Flåmo
Ordfører

Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende sted:

www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.08.2018	Arkivsaksnr: 18/2474	Sak nr: 97/18
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
97/18	Kommunestyret	30.08.2018

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.06.18

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 21.06.18 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 21.06.18

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.08.2018	Arkivsaksnr: 18/2469	Sak nr: 98/18
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
98/18	Kommunestyret	30.08.2018

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

Referatene tas til orientering.

Vedlegg:

- Avtale mellom St Olavs Hospital og Orkdal kommune om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseger.
- Avtale mellom St. Olavs Hospital og Orkdal kommune vedtak Hitra kommune om drift av legevakt og kommunale akuttdøgnseger.
- Avtale om interkommunalt samarbeid og kontorkommuneavtale mellom Skaun og kommuner i Orkdalsregionen.
- Melding om politisk vedtak - avtale om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseger i orkdal
- Melding om politisk vedtak - avtale om interkommunalt samarbeid og kontorkommuneavtale
- Melding om politisk vedtak - vertskommuneavtale om legevaktsamarbeid og kommunale akutte døgnseger (kad)
- Ny vertskommuneavtale om legevaktsamarbeid og kommunale akutte døgnseger (KAD) mellom Orkdal kommune og kommuner i Orkdalsregionen
- Protokoll for generalforsamling i DalPro AS 16.05.18 signert
- Protokoll fra møtet i kontrollutvalget 20.6.18
- Saksframlegg vertskommuneavtale om legevaktsamarbeid og kommunale akutte døgnseger
- Selskapsavtale 2018 Trondheim havn
- Møteprotokoll Sio
- Årsmelding Dalpro med alle vedlegg

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
30.08.2018	18/2391	99/18
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Renate Loktu Sandvik	G24	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
39/18	Hovedutvalg for drift	21.08.2018
99/18	Kommunestyret	30.08.2018

OPPSIGELSE AV INTERKOMMUNAL SAMARBEIDSAVTALE MELLOM KOMMUNENE FRØYA OG HITRA FOR JORDMORTJENESTEN

Hovedutvalg for drifts innstilling til Kommunestyret:

1. Frøya kommune avslutter samarbeidsavtale om jordmortjenesten etter kommuneloven § 28-1 b, administrativ vertskommunesamarbeid.
2. Avtalen opphører fra fattede vedtak i kommunestyrene med 1 års oppsigelse.

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for drift den 21.08.2018 sak 39/18

Vedtak:

1. Frøya kommune avslutter samarbeidsavtale om jordmortjenesten etter kommuneloven § 28-1 b, administrativ vertskommunesamarbeid.
2. Avtalen opphører fra fattede vedtak i kommunestyrene med 1 års oppsigelse.

Vedtatt med 5 mot 2 stemmer.

Hovedutvalget ønsker en tilbakemelding på oppgaver som legges til utvidelsen av jordmorstillingen. Vi ber også om at det jobbes med at flest mulig ansatte ved helsestasjonen tar utdanning som helsesøster.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune avslutter samarbeidsavtale om jordmortjenesten etter kommuneloven § 28-1 b, administrativ vertskommunesamarbeid.
2. Avtalen opphører fra fattede vedtak i kommunestyrene med 1 års oppsigelse.

Vedlegg:

1. Saksprotokoll KST 21.03.13, sak 32/13 *Samarbeidsavtale om vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd for «samhandling i øyregionen Frøya og Hitra»*
2. Saksframlegg arkivsak 15/1096 - *Endring av interkommunal samarbeidsavtale mellom kommunene Frøya og Hitra for jordmortjenesten.*
2. Samarbeidsavtale for jordmortjenesten arkivsak 15/1096

Saksopplysninger:

Frøya kommune har samarbeidsavtale om jordmortjenesten etter kommuneloven § 28-1 med Hitra kommune. Frøya kommune er vertskommune. Jordmor jobber 100% med tilstedeværelse 50/50 i begge kommunene.

Frøya kommune har mottatt tilskudd til styrking og utvikling av helsestasjon- og skolehelsetjenesten over statsbudsjettet 2018 kap. 762, post 60. Stortinget har bevilget 20 millioner ekstra i tilskuddsordningen for å styrke jordmortjenester i kommunene. Tilskuddet kommunen har mottatt er blant annet øremerket midler til en styrkning av jordmortjenesten med 0,5 årsverk.

Målsetningen med styrkingen er å utvikle et helhetlig tilbud og sømløs overgang til videre oppfølging av helsesøster. En økt tilgjengelighet av jordmor i et tettere samarbeid med øvrige ansatte i helsestasjonstjenesten og Frøya kommune, vil gi muligheten til et tettere tilbud og oppfølging av gravide i risiko, som unge mødre, mødre med annen kulturell bakgrunn og mødre med tidligere utfordring i forhold til rus / psykiske lidelser.

Kommunene har ansvar for å tilby gravide svangerskapskontroll i tilknytning til helsestasjon. Jordmor har dermed en helt sentral rolle i helsestasjonsvirksomheten. Jordmor har myndighet til å ivareta og utøve en faglig forsvarlig svangerskaps-, og barselomsorg. I dette inngår også fødsel- og foreldreforbereidende kurs, prevensjonsveiledning, kvinnehelse/familieplanlegging (rekvireringsrett av prevensjonsmidler), ammeveiledning og kvinners fysiske og psykiske helse etter svangerskap. Jordmor har, i tillegg til sin kompetanse med å ivareta det normale svangerskap, fødsel og barsletid, også i kraft av sin utdanning, kompetanse på ivaretagelse av nyfødte barn.

Vurdering:

Frøya kommune ønsker en bedre utnyttelse av jordmorressursen inn i det tverrfaglige samarbeidet i Frøya kommune. En økt tilgjengelighet som beskrevet møtes i en økning i antall årsverk. En økning vil også føre til bedre tjenestekvalitet, trygghet og forutsigbarhet for brukerne. En økning av jordmorressurs til 100% vil styrke helsestasjon i forhold til de oppgavene helsestasjonsforskriften og retningslinjene for svangerskapsomsorgen pålegger dem. Det er på denne bakgrunn rådmanns anbefaling at Frøya kommune avslutter gjeldende samarbeidsavtale om jordmortjenesten etter kommuneloven § 28-1 b, administrativ vertskommunesamarbeid med Hitra kommune.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
30.08.2018	16/2840	100/18
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Arvid Hammernes	614	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
28/16	Arbeidsmiljøutvalget	11.10.2016
116/18	Formannskapet	28.08.2018
100/18	Kommunestyret	30.08.2018

SLUTTREGNSKAP FOR NY HOVEDBRANNSTASJON PÅ SISTRANDA

Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

Sluttregnskapet for ny hovedbrannstasjon på Sistranda med en total kostnad på kr 28.109.237 inkl. mva. godkjennes.

Merforbruket på kr 37.236 inkl. mva. dekkes av prosjekt «Påkostninger kommunale bygg», prosjektnr. 551311.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.08.2018 sak 116/18

Vedtak:

Sluttregnskapet for ny hovedbrannstasjon på Sistranda med en total kostnad på kr 28.109.237 inkl. mva. godkjennes.

Merforbruket på kr 37.236 inkl. mva. dekkes av prosjekt «Påkostninger kommunale bygg», prosjektnr. 551311.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Sluttregnskapet for ny hovedbrannstasjon på Sistranda med en total kostnad på kr 28.109.237 inkl. mva. godkjennes.

Merforbruket på kr 37.236 inkl. mva. dekkes av prosjekt «Påkostninger kommunale bygg», prosjektnr. 551311.

Saksopplysninger:

Saken gjelder sluttregnskap for ny hovedbrannstasjon på Sistranda.

Den nye brannstasjonen ble overtatt 12.01.18, og den ble offisielt åpnet 27.02.18.

Frøy Eiendom AS har stått som totalentreprenør. Kontraktssummen var kr 22.237.000,- inkl. mva. Denne summen ble økt med kr 3.625.000 inkl. mva. pga. fasadeendringer etter igangsatt bygging. Totalsummen ble dermed kr 25.862.500 inkl. mva.

Tomta ble kjøpt av Siholmen AS for kr 1.210.000.

Kommunestyret har foretatt følgende bevilgninger:

kr 1.000.000 - bevilgning i 2013, kommunestyrevedtak i sak 181/12 av 06.12.12

kr 19.000.000 - kommunestyrevedtak i sak 6/16 av 28.01.16

kr 4.447.500 - kommunestyrevedtak i sak 45/16 av 28.04.16 – tillegg for å få inn mva.

kr 3.625.000 - kommunestyrevedtak i sak 46/17 av 27.04.17 – tillegg inkl. mva. pga. fasadeendringer

kr 28.072.000 - total bevilgning

Regnskapet viser en totalkostnad på kr 28.109.237 inkl. mva.

Kostnadene fremkommer slik:

	Totalsum inkl. mva.	Totalsum ekskl. mva.	Mva.
Tomteerverv:	1.210.000	1.210.000	0
Totalentreprisen, oppføring:	25.862.500	20.690.000	5.172.500
Endringer, uavhengig kontroll + ekstra tilknytningsavgift:	253.085	202.468	50.617
Gebyrer, fradeling og tinglysing:	49.875	49.875	0
Intern overføring for prosjekt- og byggeledelse:	195.285	195.285	0
Juridisk bistand:	53.234	42.862	10.372
Endring av utvendig vanntilførsel:	271.651	217.321	54.330
Midlertidig løsning for å hindre frost i tidligere brannstasjon + div. andre kostnader:	188.874	151.100	37.774
Tillegg med skilting for kommunevåpen:	<u>24.733</u>	<u>19.786</u>	<u>4.047</u>
SUM:	<u>28.109.236</u>	<u>22.778.697</u>	<u>5.329.640</u>

Merforbruket er på kr 37.236.

Vurdering:

Merforbruket er svært lite. Totalt sett har det vært lite med tillegg. Det kan sies at bevilgningen på 1 mill. kr fra 2013 har gått til å dekke tilleggene.

Som omtalt tidligere, bl.a. under den offisielle åpningen, har vi vært godt fornøyd med hvordan Frøy Eiendom AS som kontraktspartner har løst byggesaken. Det har blitt en flott brannstasjon. Tilbakemeldingene er bare gode.

Merforbruket på kr 37.236 foreslås dekket av prosjekt «Påkostninger kommunale bygg», prosjektnr. 551311, der det er ubrukte midler.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.08.2018	Arkivsaksnr: 18/1600	Sak nr: 101/18
Saksbehandler: Thomas Sandvik	Arkivkode: 231	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
105/18	Formannskapet	19.06.2018
101/18	Kommunestyret	30.08.2018

GEBYRREGULATIVET 2018 - REVIDERING

Rådmanns innstilling til Kommunestyret etter Høring:

Ingen innspill mottatt og Kommunestyret vedtar reviderte betalingssatser for 2018.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 19.06.2018 sak 105/18

Vedtak:

Forslag til reviderte betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2018 legges ut på høring i perioden 20.06.18 – 01.08.18.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Forslag til reviderte betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2018 legges ut på høring i perioden 20.06.18 – 01.08.18.

Vedlegg:

Saksopplysninger:

Rådmannen foreslår endringer i Gebyrregulativet 2018, med eventuell virkning fra 30.08.18 pga. potensielt inntektstap på gebyrer i plansaker og ulovlig vedtak for ulovlighetsoppfølging. Rådmannen foreslår samtidig små endringer på andre områder.

Vurdering:

Kapittel 3 – Opphold i institusjon

I dette punktet er teksten og beregningsmodell for maksimalsats endret og tilpasset gjeldende forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Kapittel 8 – Frøya kulturhus og kompetansesenter/ Vielser

Dette punktet er nytt og er tatt inn med samme ordlyd som er publisert på Frøya kommune sine hjemmesider. I tillegg er det lagt inn prisliste for tilleggstjenester som ikke er inkludert i selve vielse-seremonien.

Kapittel 12 – Deltakelse i frisklivstilbud i Frøya kommune

Her informeres det om egenandel gjeldende fra 01.08.2017 jfr. politisk vedtak

Kapittel 13 - Vann – avløp – slam – renovasjon – feiing

Endringene i VA-regulativet gjelder nødvendige tilleggsposter i forhold til gjeldende regulativ. Disse postene mangler i dag og er nødvendige for å få en mere dekkende og rettferdig gebyrbelastning.

Avløp

Tilknytningsavgifter:	eks. mva.	inkl. mva.
Bolig/fritidshus/hytte/drifftsbygning/naust	7 585,00	9 481,00
Næringsbygg m.m.: Avløpsledning 32 -110 mm	7 585,00	9 481,00
Avløpsledning 125 - 200 mm	14 873,00	18 591,00

Slam

Årsavgifter:		
Tømming minirensesanlegg – årlig tømming i rute (inntil 4 m3 våtvolum (5 pe))	3 012,00	3 765,00
Tømming minirensesanlegg – tømming hvert 2. år i rute (inntil 4 m3 våtvolum (5 pe))	1 507,00	1 884,00
Tømming slamavskiller inntil 4 m3 våtvolum– tømming hvert 2. år i rute	1 507,00	1 884,00
Tømming slamavskiller inntil 4 m3 våtvolum – tømming hvert 4. år i rute	753,00	941,00
Tett tank, årlig tømming i rute (inntil 4 m3)	2 760,00	3 450,00
Tillegg pr. m3 (for tømming av alle typer tanker utover 4 m3)	317,00	396,00
Ekstratømming utenom rute (inntil 4 m3 våtvolum)	3 012,00	3 765,00
Tilleggsgebyr for ureglementert innhold i slamavskiller/ minirensesanlegg (Jfr. forskrift post 2.12.7 d)	3 012,00	3 765,00

(alt merket med rødt er nytt siden forrige utgave)

Kapittel 16 – Byggesak

Punktene om ulovlighetsoppfølging er tatt ut da kommunen ikke har adgang til å ta gebyr for ulovlighetsoppfølging i hht. plan- og bygningsloven § 33-1.

Ulovlighetsoppfølging	
Forhåndsvarsel etter § 32—2	4 554,00
Pålegg om stans og retting (§ 32—3)	9 108,00
Pålegg om øyeblikkelig stans og opphør (§ 32—7)	9 108,00
Gjennomføring av tvangsfullbyrdelse (§ 32—7)	Etter medgått tid, minstepris 9 108,00
Hegging av overtredelsesgebyr	Etter medgått tid, minstepris 9 108,00
Saksbehandlingstid for møter og befaringer	Medgått tid

(alt merket med rødt er endret siden forrige utgave)

Kapittel 17 – Planbehandling

Hele kapittelet er revidert med tekst og betalingssatser tilpasset gjeldende lover og regelverk. Rådmannen foreslår endringer i gebyrregulativet 2018, med eventuell virkning fra 30.08.18 pga. potensielt inntektstap på gebyrer i plansaker.

Gebyrer		
Reguleringsplan		
Behandlingsgebyr	<i>Omfatter alle utgifter til fremming av planforslaget, inklusive ekspedering, kopiering av tekst, innhenting av høringsuttalelser osv. fram til kunngjøring av endelig vedtak.</i>	
Oppstartmøte – ny plan		2 330,00
Reguleringsplan inntil 10 daa		17 160,00
Reguleringsplan 10-25 daa		21 460,00
Reguleringsplan over 25 daa		21 460,00 + 14 270,00 per påbegynt 50 daa
Ufullstendig planmateriale		4 533,00 pr retur
Konsekvensutredninger	For planer som utløser krav om konsekvensutredning, jf. pbl. § 4-2, skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 50 % av satsene for selve reguleringsplanen.	50 % av satsene for selve reguleringsplanen
Planprogram		9 166,00
Vann og avløpsplan		
	Vann og avløpsplaner med atskilt saksgang	17 761,00
	Når denne behandles samtidig med reguleringsplan	50% av grunnbeløp reguleringsplan
Trekking av søknad	Ved skriftlig trekking av plan før 1. gangs behandling	50 % av grunnbeløpet
Reguleringsendringer		
Behandlingsgebyr	<i>Inkluderer alle utgifter i forbindelse med saksgang, ekspedering og kunngjøring av endelig vedtak</i>	
	Endring som ikke krever forutgående utlysning	14 111,00
	Endring som krever avgrenset høring	15 629,00
	Endring som krever full høringsrunde og utlegging til offentlig ettersyn	20 335,00
Dispensasjoner		
Dispensasjon fra reguleringsplan.		
Behandlingsgebyr	<i>Omfatter utlegg til saksbehandling, kopiering, utsending der det kreves, befaring og alt arbeid fram til ferdig vedtak.</i>	
	Søknad som ikke krever høring.	3 999,00

	Søknad som krever ekstern høring til sektormyndigheter.	6 210,00
Trekking av søknad	Ved skriftlig trekking av dispensasjonssøknad som er klar for politisk behandling, betales 70% av fullt gebyr	70% av relevant sats over.
Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel inklusive delplaner og fra PBL § 1-8, enkeltvis eller i kombinasjon.		
Behandlingsgebyr	<i>Omfatter utlegg til saksbehandling, kopiering, utsending der det kreves, befarung fram til ferdig vedtak.</i>	
	Søknad som ikke krever høring.	3 999,00
	Søknad som krever ekstern høring til sektormyndigheter.	6 210,00
Trekking av søknad	Ved skriftlig trekking av dispensasjonssøknad som er klar for politisk behandling, betales 70% av fullt gebyr	70% av relevant sats over.
100-metersbeltet	Dispensasjonsbehandling på bygging i 100-metersbeltet i LNFR-områder	12 000,00

(alt merket med rødt er nytt siden forrige utgave)

Kapittel 18 – Landbruksseksjonen

Hele kapittelet er revidert med tekst og betalingssatser tilpasset gjeldende lover og regelverk. De endrede punktene merket med rødt er fastsatt av staten.

Gebyrer	
Søknader om konsesjon (erhvervstillatelse) etter lov 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. § 2 og § 3. Maksimalsats fastsatt av staten.	5 000,00
Søknader om delingssamtykke etter lov om jord 12. mai 1995 nr. 23 § 12. Maksimalsats fastsatt av staten.	2 000,00
Gebyr i forbindelse med viltsaker	
Godkjenning av nytt jaktvald	1 039,00
Utvidelse av eksisterende vald	1 039,00
Oppsplitting av eksisterende vald	1 039,00
Gebyr i forbindelse med deling av eiendom	
Gebyr for deling av eiendom som behandles etter jordloven	2 050,00

(alt merket med rødt er nytt siden forrige utgave)

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
30.08.2018	18/2326	102/18
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Thomas Sandvik	250	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
117/18	Formannskapet	28.08.2018
102/18	Kommunestyret	30.08.2018

GARANTIVEDTAK PÅ LÅN FRA KOMMUNALBANKEN TIL NABEITA IL

Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

1. Frøya kommune garanterer med selvskyldnerkausjon for lån kr 2 000 000 som Nabeita IL tar opp til «prosjekt løpebane».
2. Garantien gjelder for lånets hovedstol maks. 2 000 000 kroner med tillegg av 10 % av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overstige 2 200 000 kroner.
3. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen på lånet og opphører etter 20 år med tillegg av 2 år, jfr. garantiforskriftenes § 3.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.08.2018 sak 117/18

Vedtak:

4. Frøya kommune garanterer med selvskyldnerkausjon for lån kr 2 000 000 som Nabeita IL tar opp til «prosjekt løpebane».
5. Garantien gjelder for lånets hovedstol maks. 2 000 000 kroner med tillegg av 10 % av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overstige 2 200 000 kroner.
6. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen på lånet og opphører etter 20 år med tillegg av 2 år, jfr. garantiforskriftenes § 3.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune garanterer med selvskyldnerkausjon for lån kr 2 000 000 som Nabeita IL tar opp til «prosjekt løpebane».
2. Garantien gjelder for lånets hovedstol maks. 2 000 000 kroner med tillegg av 10 % av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overstige 2 200 000 kroner.
3. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen på lånet og opphører etter 20 år med tillegg av 2 år, jfr. garantiforskriftenes § 3.

Vedlegg:

Tilbud fra Kommunalbanken til Nabeita IL
 Protokoll K-sak 129/17

Saksopplysninger:

Frøya kommune vedtok i K-sak 129/17 å være garantist for lån til Frøya idrettspark for ferdigstillelse av løpebanen på Nabeita. Frøya idrettspark er imidlertid ikke en formell opprettet organisasjon som er registrert i enhetsregistret, og kan dermed ikke stå som søker på et lån hos kommunalbanken. Nabeita IL som er medeier i idrettsparken (sammen med Frøya FK og Frøya kommune) står derfor i fortsettelsen som søker for spillemidlene og er ansvarlig for prosjektets fremdrift.

Vurdering:

Nabeita IL har nå innhentet et lånetilbud fra Kommunalbanken, som krever et mer detaljert vedtak enn det som gis i sak K-sak 129/17. Rådmannen foreslår derfor å garantere for lån til «prosjekt Løpebane», i tråd med kommunalbankens retningslinjer, til Nabeita IL. Rådmann innstiller derfor på følgende vedtak:

1. Frøya kommune garanterer med selvskyldnerkausjon for lån kr 2 000 000 som Nabeita IL tar opp til «prosjekt løpebane».
2. Garantien gjelder for lånets hovedstol maks. 2 000 000 kroner med tillegg av 10 % av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overstige 2 200 000 kroner.
3. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen på lånet og opphører etter 20 år med tillegg av 2 år, jfr. garantiforskriftenes § 3.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
30.08.2018	18/1613	103/18
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Kristin Strømskag	P11 &13	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
113/18	Formannskapet	28.08.2018
103/18	Kommunestyret	30.08.2018

HØRING AV PLANPROGRAM - KYSTSONEPLAN FOR NAMDALEN

Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

Kommunestyret i Frøya kommune tar høringen til orientering og har ingen merknader til planprogram og varsel om planoppstart.

Kommunestyret i Frøya ønsker lykke til videre med arbeidet.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.08.2018 sak 113/18

Vedtak:

Kommunestyret i Frøya kommune tar høringen til orientering og har ingen merknader til planprogram og varsel om planoppstart.

Kommunestyret i Frøya ønsker lykke til videre med arbeidet.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret i Frøya kommune tar høringen til orientering og har ingen merknader til planprogram og varsel om planoppstart.

Kommunestyret i Frøya ønsker lykke til videre med arbeidet.

Vedlegg:

Planprogram til høring

Saksopplysninger:

Frøya kommune har mottatt varsel om planoppstart og høring av planprogram for revidering av kystsoneplan for Namdalen fra Namdal regionråd. Planen er ett interkommunalt plansamarbeid mellom Leka, Vikna, Nærøy, Høylandet, Nye Namsos, Flatanger, Osen, Roan, Åfjord og Bjugn.

Styringsgruppen består av en representant fra hver kommune og har gjennom vedtak i de enkelte deltakerkommuner fått i oppdrag å gjennomføre planarbeidet. Arbeidet er ledet av Namdal regionråd som engasjerer prosjektleder som skal sørge for å gjennomføre det praktiske arbeidet.

Kommunestyrene i de enkelte kommunene skal vedta endelig planprogram jf. § 4-1, oppstart jf. § 11-12, høring av planforslag jf. § 11-12 og plan jf. pbl § 11-12.

Målsetninger for arbeidet er:

- gjenspeile ønsket arealpolitikk, lokalt, regionalt og nasjonalt
- avdekke og avklare eventuelle interessekonflikter
- sikre marin næringssatsing og være grunnlag for at regionen fortsatt er en av de ledende innen marin utvikling
- sikre god og forutsigelig forvaltning av sjøområdene i regionen
- være dynamisk og fleksibel i forhold til framtidige behov

Vurdering:

Namdal regionråd er i oppstarten av et omfattende plansamarbeid. Høringsforslaget til planprogram, samt høringsbrev, ligger vedlagt.

Rådmannen anbefaler at kommunestyret tar varsel og høring av planprogram til orientering. Frøyakommune vil også ønske Namdal regionråd lykke til videre med arbeidet.

Forhold til overordna planverk:

Varsel og høring i tråd med PBL.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
30.08.2018	18/685	104/18
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Kristin Strømskag	120	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
114/18	Formannskapet	28.08.2018
104/18	Kommunestyret	30.08.2018

HØRING - TRØNDELAGSPLANEN 2018-2030

Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

Frøya kommunestyre tar høringsutkast til Trøndelagsplanen til etterretning. I tillegg ønsker kommunestyret å komme med følgende innspill:

1. Frøya kommune er ett nasjonalt tyngdepunkt for havbruk og det arbeides bredt med å styrke denne rollen fra mange aktører i kommunen. En betydelig del av eksportverdien i Trøndelag kommer fra Frøya. Vi opplever et aktivt næringsliv som ligger i fremkant og i nært samarbeid med utdannings- og FoU-institusjoner. Dette har bidratt til SalMar sin satsning på Ocean Farming (utviklingskonsesjoner) og etableringen av BLÅTT kompetansesenter. Samarbeidet mellom næringsliv, Guri Kunna videregående skole og NTNU, gjennom Brohode Frøya, har utviklet seg gjennom mange år. Guri Kunna videregående skole har en tydelig satsning på blå sektor. Det tette samarbeidet mellom FoU-institusjoner og næringsliv utvikles ytterligere, med etablering av et Katapult-senter knyttet til BLÅTT kompetansesenter. Sintef er tungt inn i prosjektet, også med satsningen på Ocean Space Senter. Målsettingen er å bli en sterk innovasjonsaktør regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Frøya kommunestyre mener dette bør gå tydeligere frem i Trøndelagsplanen.
2. I tillegg til satsningen på havbruk, bør havet som ressurs tydeligere fremgå i planen. Dette blant annet med bakgrunn i fremveksten av nye næringer innen LUR-arter (lite utnyttede ressurser), og tang og tare.
3. I forhold til kollektivtransport bør også distriktene få tilnærmet samme kollektivtilbud som urbane strøk, i tråd med strategien om livskraftige distrikter. Her bør det også fokuseres mer på alternative løsninger som bestillertransport for å gjøre dette økonomisk bærekraftig, som foreslått i høringsforslag til drosjepolitikk for Trøndelag.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.08.2018 sak 114/18

Vedtak:

Frøya kommunestyre tar høringsutkast til Trøndelagsplanen til etterretning. I tillegg ønsker kommunestyret å komme med følgende innspill:

- 1 Frøya kommune er ett nasjonalt tyngdepunkt for havbruk og det arbeides bredt med å styrke denne rollen fra mange aktører i kommunen. En betydelig del av eksportverdien i Trøndelag kommer fra Frøya. Vi opplever et aktivt næringsliv som ligger i fremkant og i nært samarbeid med utdannings- og FoU-institusjoner. Dette har bidratt til SalMar sin satsning på Ocean Farming (utviklingskonsesjoner) og etableringen av BLÅTT kompetansesenter. Samarbeidet mellom næringsliv, Guri Kunna videregående skole og NTNU, gjennom Brohode Frøya, har utviklet seg gjennom mange år. Guri Kunna videregående skole har en tydelig satsning på blå sektor. Det tette samarbeidet mellom FoU-institusjoner og næringsliv utvikles ytterligere, med etablering av et Katapult-senter knyttet til BLÅTT kompetansesenter. Sintef er tungt inn i prosjektet, også med

satsningen på Ocean Space Senter. Målsettingen er å bli en sterk innovasjonsaktør regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Frøya kommunestyre mener dette bør gå tydeligere frem i Trøndelagsplanen.

- 2 I tillegg til satsningen på havbruk, bør havet som ressurs tydeligere fremgå i planen. Dette blant annet med bakgrunn i fremveksten av nye næringer innen LUR-arter (lite utnyttede ressurser), og tang og tare.
- 3 I forhold til kollektivtransport bør også distriktene få tilnærmet samme kollektivtilbud som urbane strøk, i tråd med strategien om livskraftige distrikter. Her bør det også fokuseres mer på alternative løsninger som bestillertransport for å gjøre dette økonomisk bærekraftig, som foreslått i høringsforslag til drosjepolitikk for Trøndelag.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Frøya kommunestyre tar høringsutkast til Trøndelagsplanen til etterretning. I tillegg ønsker kommunestyret å komme med følgende innspill:

1. Frøya kommune er ett nasjonalt tyngdepunkt for havbruk og det arbeides bredt med å styrke denne rollen fra mange aktører i kommunen. En betydelig del av eksportverdien i Trøndelag kommer fra Frøya. Vi opplever et aktivt næringsliv som ligger i fremkant og i nært samarbeid med utdannings- og FoU-institusjoner. Dette har bidratt til SalMar sin satsning på Ocean Farming (utviklingskonsesjoner) og etableringen av BLÅTT kompetansesenter. Samarbeidet mellom næringsliv, Guri Kunna videregående skole og NTNU, gjennom Brohode Frøya, har utviklet seg gjennom mange år. Guri Kunna videregående skole har en tydelig satsning på blå sektor. Det tette samarbeidet mellom FoU-institusjoner og næringsliv utvikles ytterligere, med etablering av et Katapult-senter knyttet til BLÅTT kompetansesenter. Sintef er tungt inn i prosjektet, også med satsningen på Ocean Space Senter. Målsettingen er å bli en sterk innovasjonsaktør regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Frøya kommunestyre mener dette bør gå tydeligere frem i Trøndelagsplanen.
2. I tillegg til satsningen på havbruk, bør havet som ressurs tydeligere fremgå i planen. Dette blant annet med bakgrunn i fremveksten av nye næringer innen LUR-arter (lite utnyttede ressurser), og tang og tare.
3. I forhold til kollektivtransport bør også distriktene få tilnærmet samme kollektivtilbud som urbane strøk, i tråd med strategien om livskraftige distrikter. Her bør det også fokuseres mer på alternative løsninger som bestillertransport for å gjøre dette økonomisk bærekraftig, som foreslått i høringsforslag til drosjepolitikk for Trøndelag.

Vedlegg:

Høringsbrev

Høringsutkast Trøndelagsplanen 2018-2030

Saksopplysninger:

Frøya kommune mottok 14.03.2018 utkast til Trøndelagsplanen 2018-2030 – *Vi knytter fylket sammen*, til høring. Høringsfristen er satt til 31.08.2018.

Fra høringsutkastet:

Trøndelagsplanen er fylkets overordnede plan, som gir mål og strategisk retning for utviklingen på sentrale samfunnsområder. (...)

Trøndelagsplanen er blitt til gjennom brede prosesser med mange aktører, både kommunene, organisasjoner, næringsaktører, forsknings- og utdanningsinstitusjoner, ungdommens fylkesting og andre.

Det er valgt 3 innsatsområder i planen:

- Bolyst og livskvalitet
- Regionale tyngdepunkt og kommunikasjoner
- Kompetanse, verdiskaping og naturressurser

På bakgrunn av disse innsatsområdene er det formulert 9 prioriterte retningsmål.

Gjennomgående tema som er sentrale er:

- Livskraftige distrikter
- Folkehelse
- Klima
- Samisk kultur og næringsutvikling
- Universell utforming
- Integrering/inkludering
- Internasjonalisering
- Digitalisering

Økonomisk, økologisk, sosial og kulturell bærekraft skal legges til grunn.
For ytterligere opplysninger, se høringsutkast.

Vurdering:

Frøya kommunestyre inviterte assisterende fylkesrådmann Ole Tronstad til å holde presentasjon om Trøndelagsplanen i kommunestyremøtet 21.06.2018. På bakgrunn av innspill og spørsmål stilt etter presentasjonen har rådmannen utformet forslag til høringsuttalelse.

Forhold til overordna planverk:

Trøndelagsplanen blir fylkets overordnede strategidokument som legges til grunn for videre planlegging.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
30.08.2018	18/1899	105/18
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Frode Larsen	U63	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
126/18	Hovedutvalg for forvaltning	23.08.2018
105/18	Kommunestyret	30.08.2018

SERVERINGS- OG SKJENKEBEVILLING SUPEN PØBB

Hovedutvalg for forvaltnings innstilling til kommunestyret:

1. Supen Pøbb AS innvilges serveringsbevilling etter Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven) §3.
2. Supen Pøbb AS innvilges skjenkebevilling for skjenking av øl, rusbrus, vin og brennevin.
3. Bevillingen gjelder inne i Supen Pøbb og på tydelig avgrenset uteområde jfr. tegninger.
4. Skjenketiden fastsettes i samsvar med retningslinjer for kommunens arbeid saker etter alkoholloven, Kst-sak nr 121/16, av 24.06.16.

Skjenketidene er fastsatt slik:

Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosen alkohol:

Hverdager:	kl.09.00 – 01.00
Fredag/Lørdag:	kl.09.00 – 02.00
Søn- hellig og høytidsdager:	kl.12.00 – 02.00

Alkoholholdig drikk med mere enn 22 volumprosent alkohol:

Hverdager:	kl.13.00 – 01.00
Fredag/Lørdag:	kl.13.00 – 01.00
Søn- hellig og høytidsdager:	kl.13.00 – 01.00

I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl. 02.00 for alle typer alkoholholdig drikke. I de tilfeller der følgende dager ikke kommer på fredag/lørdag kan det skjenkes til kl.02.00:
Nyttårsaften, 1.nyttårsdag, kvelden før Kristi himmelfartsdag, kvelden før 1. og 17.mai.

All skjenking kan skje frem til stengetid. Konsumering av all utskjenket alkohol skal skje innen en halv time etter stengetid.

5. Torleif Skatvold f. 27.11.61 godkjennes om skjenkestyrer.
6. Torleif Skatvold har avlagt og bestått kunnskapsprøven om alkoholloven og bestått etablererprøven.
7. Bevillingen gis fra kommunestyrets vedtak og ut bevillingsperioden 30.09.2020.
8. Supen pøbb AS gis fritak fra kravet om stedfortreder jmf. § 1-7c.

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for forvaltning den 23.08.2018 sak 126/18

Vedtak:

1. Supen Pøbb AS innvilges serveringsbevilling etter Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven) §3.
2. Supen Pøbb AS innvilges skjenkebevilling for skjenking av øl, rusbrus, vin og brennevin.
3. Bevillingen gjelder inne i Supen Pøbb og på tydelig avgrenset uteområde jfr. tegninger.
4. Skjenketiden fastsettes i samsvar med retningslinjer for kommunens arbeid saker etter alkoholloven, Kst-sak nr 121/16, av 24.06.16.

Skjenketidene er fastsatt slik:

Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosen alkohol:

Hverdager:	kl.09.00 – 01.00
Fredag/Lørdag:	kl.09.00 – 02.00
Søn- hellig og høytidsdager:	kl.12.00 – 02.00

Alkoholholdig drikk med mere enn 22 volumprosent alkohol:

Hverdager:	kl.13.00 – 01.00
Fredag/Lørdag:	kl.13.00 – 01.00
Søn- hellig og høytidsdager:	kl.13.00 – 01.00

I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl. 02.00 for alle typer alkoholholdig drikke. I de tilfeller der følgende dager ikke kommer på fredag/lørdag kan det skjenkes til kl.02.00:

Nyttårsaften, 1.nyttårsdag, kvelden før Kristi himmelfartsdag, kvelden før 1. og 17.mai.

All skjenking kan skje frem til stengetid. Konsumering av all utskjenket alkohol skal skje innen en halv time etter stengetid.

5. Torleif Skatvold f. 27.11.61 godkjennes om skjenkestyrer.
6. Torleif Skatvold har avlagt og bestått kunnskapsprøven om alkoholloven og bestått etablererprøven.
7. Bevillingen gis fra kommunestyrets vedtak og ut bevillingsperioden 30.09.2020.
8. Supen pøbb AS gis fritak fra kravet om stedfortreder jmf. § 1-7c.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Supen Pøbb AS innvilges serveringsbevilling etter Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven) §3.
2. Supen Pøbb AS innvilges skjenkebevilling for skjenking av øl, rusbrus, vin og brennevin.
3. Bevillingen gjelder inne i Supen Pøbb og på tydelig avgrenset uteområde jfr. tegninger.
4. Skjenketiden fastsettes i samsvar med retningslinjer for kommunens arbeid saker etter alkoholloven, Kst-sak nr 121/16, av 24.06.16.

Skjenketidene er fastsatt slik:

Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosen alkohol:

Hverdager:	kl.09.00 – 01.00
Fredag/Lørdag:	kl.09.00 – 02.00
Søn- hellig og høytidsdager:	kl.12.00 – 02.00

Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosent alkohol:

Hverdager:	kl.13.00 – 01.00
Fredag/Lørdag:	kl.13.00 – 01.00
Søn- hellig og høytidsdager:	kl.13.00 – 01.00

I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl. 02.00 for alle typer alkoholholdig drikke. I de tilfeller der følgende dager ikke kommer på fredag/lørdag kan det skjenkes til kl.02.00:

Nyttårsaften, 1.nyttårsdag, kvelden før Kristi himmelfartsdag, kvelden før 1. og 17.mai.

All skjenking kan skje frem til stengetid. Konsumering av all utskjenket alkohol skal skje innen en halv time etter stengetid.

5. Torleif Skatvold f. 27.11.61 godkjennes om skjenkestyrer.
6. Torleif Skatvold har avlagt og bestått kunnskapsprøven om alkoholloven og bestått etablererprøven.
7. Bevillingen gis fra kommunestyrets vedtak og ut bevillingsperioden 30.09.2020.
8. Supen pøbb AS gis fritak fra kravet om stedfortreder jmf. § 1-7c.

Vedlegg:

Søknad om serverings- og skjenkebevilling
Nøkkelopplysninger fra enhetsregisteret
Oversiktskart over skjenkeområde Supen Pøbb

Saksopplysninger:

Bevillingshaver Torleif Skatvold har meldt om endringer i virksomheten for driften av Supen Pøbb. Ved endringer i eiersammensetning eller skifte av selskapsform regnes dette som en overdragelse og da faller serverings- og skjenkebevillingen bort og det må søkes om ny bevilling.

Ny bevillingssøker er Supen Pøbb AS. Foretaket eies i sin helhet av Torleif Skatvold f. 27.11.61. Ny skjenkestyrer vil fortsatt være Torleif Skatvold. Den eneste endringen er skifte av selskapsform.

Vurdering:

Supen Pøbb som serverings- og skjenkested har hatt bevilling i flere kommunestyreperioder og rådmannen ser at den eneste endringen denne saken gjelder er skifte av selskapsform for drift av serverings- og skjenkestedet. Rådmannen vurderer at Supen Pøbb AS gis serverings- og skjenkebevilling med samme betingelser som Torleif Skatvold hadde som bevillingshaver ved Supen Pøbb tidligere.

Supen Pøbb AS kan drive på tidligere serverings- og skjenkebevilling da kommunen ble underrettet og søknad om ny bevilling ble innlevert innen 30 dager etter overdragelsen.

Supen Pøbb AS kan da drive på tidligere bevillinger inntil 3 måneder. Skulle søknaden ikke være endelig behandlet innen 3 måneder, kan kommunen tillate at overgangsperioden utvides fra 3 inntil 4 måneder.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
30.08.2018	17/2033	106/18
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	C83 &16	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
130/17	Formannskapet	22.08.2017
109/17	Kommunestyret	28.09.2017
119/18	Formannskapet	28.08.2018
106/18	Kommunestyret	30.08.2018

SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV TOVE MERETE VEDAL

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

1. Tove Merete Vedal innvilges fritak fra sine politiske verv fra 01.09.18 og ut perioden.
2. I samme periode blir Halgeir Arild Hammer fast medlem i kommunestyret og 1. vara i formannskapet.
Svein Erlandsen siste varamedlem i kommunestyret.

I hovedutvalg for drift blir 1. vara Edvin Paulsen, 2. vara Robert Kløven og 3. vara Johan G. Foss.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.08.2018 sak 119/18

Vedtak:

1. Tove Merete Vedal innvilges fritak fra sine politiske verv fra 01.09.18 og ut perioden.
2. I samme periode blir Halgeir Arild Hammer fast medlem i kommunestyret og 1. vara i formannskapet.
Svein Erlandsen siste varamedlem i kommunestyret.

I hovedutvalg for drift blir 1. vara Edvin Paulsen, 2. vara Robert Kløven og 3. vara Johan G. Foss.

Enstemmig.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 28.09.2017 sak 109/17

Vedtak:

Tove Merete Vedal innvilges videre permisjon fra sine politiske verv fra 01.09.17 – 01.09.18.

Valg av representater i permisjonstiden, blir de samme som ble vedtatt i kommunestyresak 151/16.

Enstemmig.

Vedlegg:

Søknad

Saksopplysninger:

Kommunelove § 15. pkt. 2 om Uttreden. Suspensjon.

«Kommunestyret og fylkestinget kan etter søknad fritta, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine plikter i vervet.»

Da Tove Merete Vedal flytter ut av kommunen søker hun om fritak for sine politiske verv som fast medlem i kommunestyret for Venstre og 1. vararepresentant i hovedutvalg for drift for Venstre.

Kommunelovens § 16. Opprykk og nyvalg.

« Hvis medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget trer endelig ut eller får varig forfall, trer varamedlemmer fra vedkommende gruppe inn i deres sted i den nummerorden de er valgt hvis organet er valgt ved forholdsvalg. Er et kommunestyre valgt ved flertallsvalg, trer varamedlemmer inn i den nummerorden de er valgt. «

Tove Merete Vedal søkte om permisjon fra sine verv første gang i august 2016. Hun var da fast medlem i kommunestyret, 3. vara i formannskapet og 1. vara i hovedutvalg for drift. I behandling av saken ble Halgeir Arild Hammer valgt som fast medlem i KST og 3. vara i formannskapet. Opprykk i varalisten til HFD ble at Halgeir Arild Hammer ble 1. vara, Edvin Paulsen 2. vara og Johan G. Foss ble 3. vara.

Mellom første søknad og sakens søknad, har det blitt innvilget flere fritak i Venstre med opprykk av flere representanter til diverse utvalg. Det gjør at følgende representanter står på valg til sakens søknad:

Halgeir Arild Hammer velges som fast medlem i kommunestyret og 1. vara i formannskapet. Svein Erlandsen blir siste vara i kommunestyret.

Varalisten til hovedutvalg for drift blir som følger:

1. vara Edvin Paulsen, 2. vara Robert Kløven og 3. vara Johan G. Foss.

Vurdering:

Om Tove Merete Vedal får innvilget sitt fritak, blir det opprykk på varalisten, Halgeir Arild Hammer blir fast medlem i kommunestyret og 1. vara i formannskapet. Svein Erlandsen blir siste varamedlem i kommunestyret.

I hovedutvalg for drift blir 1. vara Edvin Paulsen, 2. vara Robert Kløven og 3. vara Johan G. Foss.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.08.2018	Arkivsaksnr: 18/2472	Sak nr: 107/18
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
107/18	Kommunestyret	30.08.2018

ORDFØRERS ORIENTERING

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.08.2018	Arkivsaksnr: 18/2473	Sak nr: 108/18
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
108/18	Kommunestyret	30.08.2018

RÅDMANNNS ORIENTERING

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
30.08.2018	18/2505	109/18
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Berit Flåmo	420	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
123/18	Formannskapet	28.08.2018
109/18	Kommunestyret	30.08.2018

KONSTITUERING AV RÅDMANN

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Beathe Sandvik Meland konstitueres som Rådmann inntil Rådmann er tilbake.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.08.2018 sak 123/18

Vedtak:

Beathe Sandvik Meland konstitueres som Rådmann inntil Rådmann er tilbake.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Beathe Sandvik Meland konstitueres som Rådmann inntil Rådmann er tilbake.

Saksopplysninger:

På grunn av at rådmannen er sykemeldt må kommunestyret konstituere noen i stillingen jf.

Hovedtariffavtalen:

§ 13.4 Konstituering

Ved konstituering (midlertidig tilsetting) i høyere lønnet stilling utbetales fra første tjenestedag slik lønn som vedkommende ville fått ved opprykk til stillingen.

Når det er på det rene at en stilling vil bli stående ledig ut over 1 måned pga. sykdom, permisjon e.l., foretas som hovedregel konstituering i stillingen.

Kommunestyret selv må i medhold av kommuneloven ansette administrasjonssjef jf.

Kommunelovens

§ 22.Administrasjonssjef.

1. I hver kommune og fylkeskommune skal det ansettes en administrasjonssjef.
2. *Kommunestyret og fylkestinget ansetter selv administrasjonssjef.*

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 18/2474

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.06.18

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 21.06.18 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 21.06.18

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Kommunestyret:

Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 21.06.2018	Møtetid: 10:00 - 15:15	Av utvalgets medlemmer møtte 22 av 23
---	-------------------------	---------------------------	--

Fra og med sak:	73/18
Til og med sak:	96/18

Faste representanter i Kommunestyret i perioden 2015 - 2019

<u>Arbeiderpartiet:</u> Berit Flåmo Kristin Reppe Storø Pål Terje Bekken Gunn Heidi Hallaren Torbjørn Måsøval Geir Egil Meland Vida Zubaite-Bekken Heidi Taraldsen Sigrun Sumstad Sørødal Ann Kristin Kristoffersen Arne Ervik Helge Borgen	<u>Sosialistisk Venstreparti:</u> Ola Vie <u>Fremskrittspartiet:</u> Aleksander Sørensen Hans Kristian Werkland Bjørnar Gisle Grytvik	<u>Høyre:</u> Martin Nilsen Remy Strømskag <u>Senterpartiet:</u> Knut Arne Strømøy <u>Venstre:</u> Arvid Agnar Hammernes Halgeir Arild Hammer Harald Ole Aursøy Edvin August Paulsen
--	--	--

Faste representanter med forfall:

<u>Arbeiderpartiet:</u> Geir Egil Meland Vida Zubaite-Bekken Sigrun Sumstad Sørødal Arne Ervik	<u>Sosialistisk Venstreparti:</u> <u>Fremskrittspartiet:</u>	<u>Høyre:</u> <u>Senterpartiet:</u> <u>Venstre:</u> Halgeir Arild Hammer Harald Ole Aursøy Edvin August Paulsen
---	---	---

Vararepresentanter som møtte:

<u>Arbeiderpartiet:</u> Eli Ann Karlsen Sveinung Gundersen Gustav Gjevik Anne Katrine Finne		<u>Venstre:</u> Bente Flaahammer Svein Erlandsen
--	--	---

Merknader:

1. Trøndelagsplanen v/ assisterende Fylkesrådmann Ole Tronstad.
2. Innkalling til møte med saksliste ble enstemmig godkjent, med at sak 78/18 blir behandlet etter sak 74/18 og før sak 75/14.

Underskrift:


Berit Flåmo
Ordfører


Martin Nilsen
Protokollunderskriver


Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Kommunestyret
Møtedato: 21.06.2018

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
73/18	18/1713 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 31.05.18
74/18	18/1709 REFERATSAKER
75/18	18/1456 ÅRSMELDING 2017 - KORTVERSJON
76/18	18/1387 TERTIALRAPPORT, 1. TERTIAL 2018
77/18	18/1211 AVSKRIVING – TAP PÅ KRAV 2018
78/18	18/1615 NORDSKAG OPPVEKSTSENTER - MINORITETSSPRÅKLIGE BARN - VIDEREFØRING AV GRATIS SFO OG ØKT LEDERRESSURS BARNEHAGE
79/18	18/1415 ANSKAFFELSE AV MIDLERTIDIG OMSORGSBOLIG
80/18	18/1599 UTBYGGING AV FIBER TIL HUSSTANDER PÅ KVERVA OG NORDSKAG
81/18	18/1278 SØSKENMODERASJON MELLOM BARNEHAGE OG SFO
82/18	16/3015 NAUSTPROSJEKTET
83/18	18/1416 GRATIS HALL- OG BANELEIE 2018
85/18	16/2738 GAMMELSKOLEN SISTRANDA - FLYTTING ELLER RIVING-NY BEHANDLING
86/18	17/2850 PROGRAM FOR FOLKEHELSEARBEID I TRØNDELAG 2017-2022
87/18	18/1422 AVTALE MELLOM ST.OLAVS HOSPITAL OG ORKDAL KOMMUNE OM DRIFT AV LEGEVAKT OG KOMMUNALE AKUTTDØGNSENGER

88/18	18/1423 VERTSKOMMUNEAVTALE OM LEGEVAKTSAMARBEID OG KOMMUNALE DØGNSENGER (KAD) OG MELLOM ORKDAL KOMMUNE OG KOMMUNER I ORKDALSREGIONEN
89/18	18/1427 AVTALE OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID OG KONTORKOMMUNEAVTALE MELLOM SKAUN KOMMUNE OG KOMMUNER I ORKDALSREGIONEN
90/18	18/1708 DELSTRATEGI VEG - HØRINGSUTTALELSE
91/18	18/1711 TAKST- OG RABATTSYSTEM FV. 714 LAKSEVEGEN TRINN 2
92/18	18/1587 TITRANSPELET 2019
93/18	18/1563 UTTALELSE VEDRØRENDE FRAMTIDIG LEDELSE VED FOSEN TINGRETT
94/18	18/1274 MØTEPLAN 2.HALVÅR 2018
95/18	18/1714 ORDFØRERS ORIENTERING
96/18	18/1715 RÅDMANNNS ORIENTERING

73/18

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 31.05.18

Vedtak:

Protokoll fra møte 31.05.18 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 31.05.18 godkjennes som framlagt.

74/18

REFERATSAKER

Vedtak:

Referatene tas til orientering.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Referatene tas til orientering.

75/18

ÅRSMELDING 2017 - KORTVERSJON

Vedtak:

Kortversjonen av kommunens årsmelding tas til orientering.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Kortversjonen av kommunens årsmelding tas til orientering.

76/18

TERTIALRAPPORT, 1. TERTIAL 2018

Vedtak:

Tertialrapport for 1.tertial 2018 tas til orientering

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Tertialrapport for 1.tertial 2018 tas til orientering

77/18

AVSKRIVING – TAP PÅ KRAV 2018

Vedtak:

I henhold til reglene om god kommunal regnskapsskikk foretar Frøya kommune budsjettjustering vedrørende tap på krav.

Tapene fordeles på nedenfor nevnte områder, og finansieres ved bruk av disposisjonsfond og bundne fond fra de forskjellige VAR områder jfr. følgende:

D 14712.5200.345	Tap på krav	Kr. 97.882,89
D 14712.5200.354	Tap på krav	Kr. 97.882,89
D 14712.1100.285	Tap på krav	Kr. 1.667.405,51
K 19500.5200.345	Bruk av bundet driftsfond	Kr. 97.882,89
K 19500.5200.354	Bruk av bundet driftsfond	Kr. 97.882,89
K 19400.9000.880	Bruk av disposisjonsfond	Kr. 1.667.405,51
SUM		Kr. 1.863.171,29

Hovedutvalget ber om at tapte inntekter spesifiseres før saken behandles i kommunestyret. Ber også om at saldo på disposisjonsfondet etter vedtak anføres.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

I henhold til reglene om god kommunal regnskapsskikk foretar Frøya kommune budsjettjustering vedrørende tap på krav.

Tapene fordeles på nedenfor nevnte områder, og finansieres ved bruk av disposisjonsfond og bundne fond fra de forskjellige VAR områder jfr. følgende:

D 14712.5200.345	Tap på krav	Kr. 97.882,89
D 14712.5200.354	Tap på krav	Kr. 97.882,89
D 14712.1100.285	Tap på krav	Kr. 1.667.405,51
K 19500.5200.345	Bruk av bundet driftsfond	Kr. 97.882,89

K 19500.5200.354	Bruk av bundet driftsfond	Kr. 97.882,89
K 19400.9000.880	Bruk av disposisjonsfond	Kr. 1.667.405,51
SUM		Kr. 1.863.171,29

Hovedutvalget ber om at tapte inntekter spesifiseres før saken behandles i kommunestyret. Ber også om at saldo på disposisjonsfondet etter vedtak anføres.

78/18

NORDSKAG OPPVEKSTSENTER - MINORITETSSPRÅKLIGE BARN - VIDEREFØRING AV GRATIS SFO OG ØKT LEDERRESSURS BARNEHAGE

Vedtak:

1. Kommunestyre vedtar å videreføre prøveprosjekt med gratis SFO som en språkarena på Nordskag oppvekstsenter ut kalenderåret 2018. Kostnaden med tiltaket kr 60.000 foreslås finansiert over økt skatteinngang.
2. Kommunestyre vedtar å øke ÅV-rammen med 0,5 ÅV til lederressurs ved barnehagen for å ivareta det overordnede barnehagefaglige ansvaret ved oppvekstsentret fra 1. august 2018. Kostnaden på kr 140.000 for høsten 2018 tas over økt skatteinngagn. Kostnaden for 2019 innarbeides i budsjett for 2019.
3. Kommunestyre vedtar å opprette en 50 % prosjektstilling fra 1. august og for en varighet på 2 år ved barnehagen for å forsterke fokus på tidlig innsats og språkopplæring ved barnehagen - samtidig være en resursperson ved små-trinnet og SFO. Kostnaden på kr 140.000 for høsten 2018 tas over tilskudd vedr. forsterket språkopplæring for minoritetsspråklige elever.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyre vedtar å videreføre prøveprosjekt med gratis SFO som en språkarena på Nordskag oppvekstsenter ut kalenderåret 2018. Kostnaden med tiltaket kr 60.000 foreslås finansiert over økt skatteinngang.
2. Kommunestyre vedtar å øke ÅV-rammen med 0,5 ÅV til lederressurs ved barnehagen for å ivareta det overordnede barnehagefaglige ansvaret ved oppvekstsentret fra 1. august 2018. Kostnaden på kr 140.000 for høsten 2018 tas over økt skatteinngagn. Kostnaden for 2019 innarbeides i budsjett for 2019.
3. Kommunestyre vedtar å opprette en 50 % prosjektstilling fra 1. august og for en varighet på 2 år ved barnehagen for å forsterke fokus på tidlig innsats og språkopplæring ved barnehagen - samtidig være en resursperson ved små-trinnet og SFO. Kostnaden på kr 140.000 for høsten 2018 tas over tilskudd vedr. forsterket språkopplæring for minoritetsspråklige elever.

79/18

ANSKAFFELSE AV MIDLERTIDIG OMSORGSBOLIG

Vedtak:

1. Frøya kommune anskaffer en boligmodul, type Malthus Uniteam (45m2 BTA) som plasseres midlertidig på tomten 21/196 ved siden av boligen «Perstua» jfr. vedlagte tegning.
2. Totalkostnad kr 1 450 000 finansieres av investeringsprosjektet «bygging av kommunale utleieboliger» saldo på denne posten etter bruk er 3.5500 mill kr

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune anskaffer en boligmodul, type Malthus Uniteam (45m2 BTA) som plasseres midlertidig på tomten 21/196 ved siden av boligen «Perstua» jfr. vedlagte tegning.
2. Totalkostnad kr 1 450 000 finansieres av investeringsprosjektet «bygging av kommunale utleieboliger» saldo på denne posten etter bruk er 3.5500 mill kr

80/18

UTBYGGING AV FIBER TIL HUSSTANDER PÅ KVERVA OG NORDSKAG

Vedtak:

Frøya kommune blir med på intensjonsavtalen med Trøndelag fylkeskommune for utbygging av fiber til husstandene på Kverva og Nordskag med 325 000 kr.

Intensjonsavtalen finansieres fra fond for IKT.

Saldo på fondet pr. 08.06.18 er 1.821.672,20 kr.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Frøya kommune blir med på intensjonsavtalen med Trøndelag fylkeskommune for utbygging av fiber til husstandene på Kverva og Nordskag med 325 000 kr.

Intensjonsavtalen finansieres fra fond for IKT.

Saldo på fondet pr. 08.06.18 er 1.821.672,20 kr.

SØSKENMODERASJON MELLOM BARNEHAGE OG SFO**Vedtak:**

1. Frøya kommune vedtar å ikke innføre søskenmoderasjon mellom barnehager og SFO
2. Frøya kommune vedtar å innføre gratis SFO fra 5. – 7. klasse for barn med særlige behov fra og med skoleåret 2018/19.

Vedtatt med 13 mot 9 stemmer

Kommunestyrets behandling i møte 21.06.18:

Rep. Pål Terje Bekken ba om vurdering av sin habilitet da han får økonomisk fordel om pkt. 2. blir vedtatt.

Rep. Pål Terje Bekken ble enstemmig vurdert inhabil.

Følgende forslag til vedtak ble fremmet av H, Frp, Sp og V:

«Frøya kommunestyre vedtar å innføre gjennomgående søskenmoderasjon i BHG/SFO. Ytterligere søskenmoderasjon legges på billigste tilbud. Kostnaden tas fra disposisjonsfondet for høsten 2018 og legges inn i budsjett for 2019 og økonomi- og handlingsplan for perioden 2019-2022»

Falt med 9 mot 13 stemmer avgitt av Ap og Sv.

Hovedutvalg for drifts innstilling til kommunestyret:

1. Frøya kommune vedtar å ikke innføre søskenmoderasjon mellom barnehager og SFO
2. Frøya kommune vedtar å innføre gratis SFO fra 5. – 7. klasse for barn med særlige behov fra og med skoleåret 2018/19.

Vedtatt med 13 mot 9 stemmer avgitt av H, V, Sp og Frp.

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune vedtar å ikke innføre søskenmoderasjon mellom barnehager og SFO
2. Frøya kommune vedtar å innføre gratis SFO fra 5. – 7. klasse for barn med særlige behov fra og med skoleåret 2018/19.

NAUSTPROSJEKTET**Vedtak:**

Kommunestyret vedtar å starte opp Naustprosjektet som beskrevet i prosjektrapporten. Det å tilby gi alternativ opplæring gjennom praktiske sjørelaterte aktiviteter til elever ved ungdomstrinnet som sliter med motivasjon og mestring er svært positivt. Kostnadene for høst 2018 på kr 90.000,- tas over økt skatteinngang. Kostnaden for 2019 tas i budsjettet for 2019.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar å starte opp Naustprosjektet som beskrevet i prosjektrapporten. Det å tilby gi alternativ opplæring gjennom praktiske sjørelaterte aktiviteter til elever ved ungdomstrinnet som sliter med motivasjon og mestring er svært positivt. Kostnadene for høst 2018 på kr 90.000,- tas over økt skatteinnngang. Kostnaden for 2019 tas i budsjettet for 2019.

83/18

GRATIS HALL- OG BANELEIE 2018

Vedtak:

1. Frøya kommune vedtar at barn og ungdom bosatt i kommunen skal tilbys gratis halleie, tilbudet gjelder barn og ungdom i alderen 0-19 år bosatt i Frøya kommune. Tilbudet følger skoleruta.
2. Tilbudet gjelder for anlegg i Frøya kommunes eie.
3. Tilbudet gjelder organisert trening for barn og ungdom drevet i regi av lag som er tilsluttet Norges Idrettsforbund og er medlem i Frøya Idrettsråd. Andre arrangementer og cuper inngår ikke i ordningen.
4. Ordningen innføres fra oppstart av skoleåret 2018 – 2019.
5. Kostnadene for andre halvår 2018 på kr. 250 000 tas fra «Havbruksfondet» og overføres virksomheten Kultur og idrett.
6. Kommunestyret ber om at kostnadene inntil kr. 560 000 innarbeides i budsjett for 2019 og økonomiplan med handlingsprogram 2019 – 2022.
7. Midlene deles ut til lagene etter dokumenterte søknader hvert halvår, fordelingen gjøres i tett samarbeid med Frøya Idrettsråd.
8. Frøya kommune vedtar vedlagte retningslinjer for tildeling av gratis halleie.
9. Kommunestyret forutsetter at sparte leieutgifter brukes til reduksjon av treningsavgifter for målgruppen.

Enstemmig.

Kommunestyrets behandling i møte 21.06.18:

Rep. Knut Arne Strømøy erklærte seg inhabil da han er saksbehandler i saken.

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune vedtar at barn og ungdom bosatt i kommunen skal tilbys gratis halleie, tilbudet gjelder barn og ungdom i alderen 0-19 år bosatt i Frøya kommune. Tilbudet følger skoleruta.
2. Tilbudet gjelder for anlegg i Frøya kommunes eie.
3. Tilbudet gjelder organisert trening for barn og ungdom drevet i regi av lag som er tilsluttet Norges Idrettsforbund og er medlem i Frøya Idrettsråd. Andre arrangementer og cuper inngår ikke i ordningen.
4. Ordningen innføres fra oppstart av skoleåret 2018 – 2019.
5. Kostnadene for andre halvår 2018 på kr. 250 000 tas fra «Havbruksfondet» og overføres virksomheten Kultur og idrett.
6. Kommunestyret ber om at kostnadene inntil kr. 560 000 innarbeides i budsjett for 2019 og økonomiplan med handlingsprogram 2019 – 2022.
7. Midlene deles ut til lagene etter dokumenterte søknader hvert halvår, fordelingen gjøres i tett samarbeid med Frøya Idrettsråd.
8. Frøya kommune vedtar vedlagte retningslinjer for tildeling av gratis halleie.
9. Kommunestyret forutsetter at sparte leieutgifter brukes til reduksjon av treningsavgifter for målgruppen.

GAMMELSKOLEN SISTRANDA - FLYTTING ELLER RIVING-NY BEHANDLING**Vedtak:**

Det vises til saksfremlegget for flytting eller riving/lagring av Sistranda gamle skole til ny tomt på museumstunet.

Med de betenknninger man har når det gjelder evt. riving og lagring av bygningen, for senere oppføring på ny tomt så vedtar formannskapet at bygningen flyttes i sin helhet slik som foreslått i saksfremlegget.

Det utlyses snarest anbud på arbeidene og det tas sikte på at arbeidet er fullført i løpet av skoleferien/høstferien. Saken legges fram for formannskapet til endelig godkjenning når anbud er mottatt.

Saken legges frem for Formannskapet og Kommunestyret.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Det vises til saksfremlegget for flytting eller riving/lagring av Sistranda gamle skole til ny tomt på museumstunet.

Med de betenknninger man har når det gjelder evt. riving og lagring av bygningen, for senere oppføring på ny tomt så vedtar formannskapet at bygningen flyttes i sin helhet slik som foreslått i saksfremlegget.

Det utlyses snarest anbud på arbeidene og det tas sikte på at arbeidet er fullført i løpet av skoleferien/høstferien. Saken legges fram for formannskapet til endelig godkjenning når anbud er mottatt.

Saken legges frem for Formannskapet og Kommunestyret.

PROGRAM FOR FOLKEHELSEARBEID I TRØNDELAG 2017-2022**Vedtak:**

- 1. Frøya kommune forplikter deltagelse i prosjektet «Det trengs ei hel øy for å oppdra et barn». Dette innebærer at ansatte deltar på kurs og kompetanseøkning knyttet til valgt tiltak, samt at tiltakene som skal fremme barn og unges helse (psykisk og fysisk) prioriteres i det daglige arbeidet.**
- 2. Tiltakene som skal prioriteres velges av styringsgruppen for prosjektet, i samarbeid med Forum helsefremming/SLT.**
- 3. Frøya kommune forplikter seg til å bidra med arbeidsinnsats tilsvarende midler til prosjektet fra Trøndelag fylkeskommune/Helsedirektoratet.**

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

- 1. Frøya kommune forplikter deltagelse i prosjektet «Det trengs ei hel øy for å oppdra et barn». Dette innebærer at ansatte deltar på kurs og kompetanseøkning knyttet til valgt tiltak, samt at**

tiltakene som skal fremme barn og unges helse (psykisk og fysisk) prioriteres i det daglige arbeidet.

2. Tiltakene som skal prioriteres velges av styringsgruppen for prosjektet, i samarbeid med Forum helsefremming/SLT.
3. Frøya kommune forplikter seg til å bidra med arbeidsinnsats tilsvarende midler til prosjektet fra Trøndelag fylkeskommune/Helsedirektoratet.

87/18

AVTALE MELLOM ST.OLAVS HOSPITAL OG ORKDAL KOMMUNE OM DRIFT AV LEGEVAKT OG KOMMUNALE AKUTTDØGNSENGER

Vedtak:

Frøya kommune slutter seg til den fremforhandlede avtalen mellom St. Olavs Hospital om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseenger. (Se vedlegg 6)

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Frøya kommune slutter seg til den fremforhandlede avtalen mellom St. Olavs Hospital om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseenger. (Se vedlegg 6)

88/18

VERTSKOMMUNEAVTALE OM LEGEVAKTSAMARBEID OG KOMMUNALE DØGNSENGER (KAD) OG MELLOM ORKDAL KOMMUNE OG KOMMUNER I ORKDALSREGIONEN

Vedtak:

- a) **Frøya kommune slutter seg til den fremlagte vertskommuneavtalen mellom Orkdal kommune (vertskommune) og kommuner i Orkdalsregionen om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseenger (vedlegg 1), og**
- b) **Frøya kommune slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019 sånn at denne kan behandles politisk før 1.1 2020.**
- c) **Frøya kommune slutter seg til at utviklingsarbeidet innen helse legges til regionrådet i Orkdalsregionen. Dette behandles i egen sak til kommunene**

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

- a) Frøya kommune slutter seg til den fremlagte vertskommuneavtalen mellom Orkdal kommune (vertskommune) og kommuner i Orkdalsregionen om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseger (vedlegg 1), og
- b) Frøya kommune slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling for sommeren 2019 sånn at denne kan behandles politisk før 1.1 2020.
- c) Frøya kommune slutter seg til at utviklingsarbeidet innen helse legges til regionrådet i Orkdalsregionen. Dette behandles i egen sak til kommunene

89/18

AVTALE OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID OG KONTORKOMMUNEAVTALE MELLOM SKAUN KOMMUNE OG KOMMUNER I ORKDALSREGIONEN

Vedtak:

- a) **Frøya kommune slutter seg til den fremlagte avtalen om interkommunalt samarbeid og kontorkommuneavtale mellom Skaun kommune og kommuner i Orkdalsregionen.**
- b) **Frøya kommune slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling for sommeren 2019 slik at denne kan behandles politisk før 1.1 2020.**

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

- a) Frøya kommune slutter seg til den fremlagte avtalen om interkommunalt samarbeid og kontorkommuneavtale mellom Skaun kommune og kommuner i Orkdalsregionen.
- b) Frøya kommune slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling for sommeren 2019 slik at denne kan behandles politisk før 1.1 2020.

90/18

DELSTRATEGI VEG - HØRINGSUTTALELSE

Vedtak:

Frøya kommune viser til oversendt «Delstrategi veg» med høringsfrist 1.juli 2018, og tar denne til etterretning.

Frøya kommune ønsker i tillegg å påpeke:

Funksjonsinndeling av veger

Betydningen av veier med stor trafikk i forbindelse med næringsvirksomhet bør ytterligere vektlegges i funksjonsinndeling av veier (tabell 1), i ett samfunnsøkonomisk perspektiv. Tilførselsveier til næringsområder er viktige i forhold til sysselsetting, særlig i distriktene. Viser derfor til forslag til funksjonsinndeling på veier innenfor Frøya kommune (jf. «fortellerkartet»). Strekningen fra Hamarvik til Nordskag (fv. 716) utgjør med fv. 714 en sammenhengende vegstrekning med høy belastning av godstrafikk. Fv. 716 (mellom Hamarvik og Nordskag) er nå vurdert som funksjonsklasse D, men er i realiteten starten av Lakseveien. Denne bør gis funksjonsklasse B på bakgrunn av denne vurderingen,

grunnet trafikkbelastning fra næringsvirksomhet. Dette vil danne grunnlag for tilstrekkelig oppgradering og veivedlikehold i tråd med bruk og veiens samfunnsnytte. Det skal også bemerkes at strekningen er ulykkesutsatt med flere ulykker med både drepte og hardt skadde, noe som ytterligere understreker strekningens behov for en høyere standard.

I tillegg bør eneste ferdselsåre til grender/småsamfunn tillegges særlig vekt, også når disse går inn mot viktige knutepunkt som knytter disse til annen og/eller eneste infrastruktur. Et eksempel på dette er fv. 6466 mellom Strømøybotn og Dyrøy. Denne tilkjørselveien er eneste tilknytning til fast-Frøya gjennom knutepunktet på Dyrøya, i tillegg til å være en viktig ferdselsåre for primærnæring.

På bakgrunn av ovennevnte ber Frøya kommune Trøndelag fylkeskommune om å vurdere kriteriene for funksjonsinndeling på nytt.

Ulykkesstrekning

Det vises til definisjonen av ulykkesstrekning. En strekning defineres i denne sammenheng som 1 km. For distriktene vil gjerne lengre sammenhengende veistreknings med gjentatte ulykker føles mer relevant. Frøya kommune oppfordrer derfor fylkeskommunen til å finne en måte å klassifisere ulykkesstrekning i ett videre perspektiv. Lakseveien er ett godt eksempel på en lengre sammenhengende veistrekning med høy ulykkesbelastning.

Veivedlikehold

Frøya kommune vil understreke behovet for å øke veivedlikeholdet på fylkesveiene i kommunen. Kommunen opplever ett stadig økende etterslep, noe som i år har medført nedsatt hastighet og perioder med nedsatt akseltrykk. Dette har store konsekvenser for næringsliv, innbyggere og trafikksikkerheten i kommunen, da omlegging av trafikken medfører belastning på mer sårbare veistreknings.

Gang- og sykkelveier

Frøya kommune ønsker å fremheve behovet for ytterligere midler til bygging av gang- og sykkelvei. Kommunen har flere strekninger hvor gang- og sykkelvei er regulert inn, men ikke utbygd grunnet manglende fylkeskommunale midler. Dette setter begrensninger for boligutbygging, samt medfører økt fare for særlig myke trafikanter. Det bør også åpnes for ytterligere bruk av forenklede løsninger for å øke hastighet på utbygging, også i distriktene med mer spredt bosetningsmønster. Dette i tråd med strategien om «Mer vei for pengene». Forslaget om medfinansiering av gang- og sykkelvei avvises av Frøya kommune som i stedet ønsker større mulighet for forskuttering.

Regional transportmodell

I forhold til bruk av regional transportmodell som grunnlag for transportutredninger og –beregninger, må distriktene gis ett eget fokus grunnet mer spredt bosetningsmønster. Det må tas høyde for at manglende kollektivtilbud, samt manglende gang- og sykkelveier langs fylkesvei, medfører økt privattrafikk med bakgrunn i befolkningsvekst.

Dyrøya som knutepunkt

Dyrøya er ett knutepunkt for forbindelse mellom fast-Frøya og Øyrekka. På bakgrunn av dette oppfordres Trøndelag fylkeskommune til å tilrettelegge ferjeleie med omkringliggende områder til ett park & ride-anlegg med tilstrekkelig kapasitet til å håndtere både fastboende og tilreisende.

Tunnel

Frøya kommune vil understreke betydningen av økt tunnelsikkerhet grunnet kommunens sårbarhet ved eventuell stenging av tunnelen. Her er også mobildekning i tunnelen viktig. Pr. nå er det to «hull» i dekingen inne i tunnelen, noe som både fører til trafikkfarlige situasjoner og manglende mulighet til å underrette nødetater ved behov. Fylkeskommunen bør prioritere oppgradering av tunneler i tråd med nye forskrifter snarest.

Ladepunkter

Frøya kommune vil oppfordre fylkeskommunen til økt satsning på ladepunkter for el-biler. Manglende ladepunkter langs fv. 714 gjør at el-biler for mange ikke oppleves som ett reelt alternativ for innbyggerne på Frøya og Hitra.

Veibelysning

Frøya kommune ønsker at Trøndelag fylkeskommune i større grad arbeider for overtakelse av veilys langs fylkesvei. Vi ber også om å at fylkeskommunen vurderer kravene for standard på hvilke veilys de kan overta. Tradisjonelt sett er de fleste veilys langs fylkesvei på Frøya betalt og driftet av private

veilyslag/grendalag. Standarden som kreves før overtakelse pålegger disse veilagene en uforholdsmessig stor utgift for noe som i utgangspunktet oppfattes som et fylkeskommunalt anliggende.

Prioritering nr 3 og nr 6 ble omprioritert på prioriteringslisten.

Enstemmig.

Kommunestyrets behandling i møte 21.06.18:

Følgende omforente forslag til tillegg (uthevet) i vedtak ble fremmet:

Funksjonsinndeling av veger

Betydningen av veier med stor trafikk i forbindelse med næringsvirksomhet bør ytterligere vektlegges i funksjonsinndeling av veier (tabell 1), i ett samfunnsøkonomisk perspektiv. **Tilførselsveier til næringsområder er viktige i forhold til sysselsetting, særlig i distriktene.** Viser derfor til forslag til funksjonsinndeling på veier innenfor Frøya kommune (jf. «fortellerkartet»). Strekningen fra Hamarvik til Nordskag (fv. 716) utgjør med fv. 714 en sammenhengende vegstrekning med høy belastning av godstrafikk. Fv. 716 (mellom Hamarvik og Nordskag) er nå vurdert som funksjonsklasse D, men er i realiteten starten av Lakseveien. Denne bør gis funksjonsklasse B på bakgrunn av denne vurderingen, grunnet trafikkbelastning fra næringsvirksomhet. Dette vil danne grunnlag for tilstrekkelig oppgradering og veivedlikehold i tråd med bruk og veiens samfunnsnytte. Det skal også bemerkes at strekningen er ulykkesutsatt med flere ulykker med både drepte og hardt skadde, noe som ytterligere understreker strekningens behov for en høyere standard.

I tillegg bør eneste ferdselsåre til grender/småsamfunn tillegges særlig vekt, også når disse går inn mot viktige knutepunkt som knytter disse til annen og/eller eneste infrastruktur. Et eksempel på dette er fv. 6466 mellom Strømøybotn og Dyrøy. Denne tilkjørselveien er eneste tilknytning til fast-Frøya gjennom knutepunktet på Dyrøya, i tillegg til å være en viktig ferdselsåre for primærnæring.

På bakgrunn av ovennevnte ber Frøya kommune Trøndelag fylkeskommune om å vurdere kriteriene for funksjonsinndeling på nytt.

Ulykkesstrekning

Det vises til definisjonen av ulykkesstrekning. En strekning defineres i denne sammenheng som 1 km. For distriktene vil gjerne lengre sammenhengende veistrekninger med gjentatte ulykker føles mer relevant. Frøya kommune oppfordrer derfor fylkeskommunen til å finne en måte å klassifisere ulykkesstrekning i ett videre perspektiv. Lakseveien er ett godt eksempel på en lengre sammenhengende veistrekning med høy ulykkesbelastning.

Veivedlikehold

Frøya kommune vil understreke behovet for å øke veivedlikeholdet på fylkesveiene i kommunen. Kommunen opplever ett stadig økende etterslep, noe som i år har medført nedsatt hastighet og perioder med nedsatt akseltrykk. Dette har store konsekvenser for næringsliv, innbyggere og trafiksikkerheten i kommunen, da omlegging av trafikken medfører belastning på mer sårbare veistrekninger.

Gang- og sykkelveier

Frøya kommune ønsker å fremheve behovet for ytterligere midler til bygging av gang- og sykkelvei. Kommunen har flere strekninger hvor gang- og sykkelvei er regulert inn, men ikke utbygd grunnet manglende fylkeskommunale midler. Dette setter begrensninger for boligutbygging, samt medfører økt fare for særlig myke trafikanter. Det bør også åpnes for ytterligere bruk av forenklete løsninger for å øke hastighet på utbygging, også i distriktene med mer spredt bosetningsmønster. Dette i tråd med strategien om «Mer vei for pengene».

Forslaget om medfinansiering av gang- og sykkelvei avvises av Frøya kommune som i stedet ønsker større mulighet for forskuttering.

Regional transportmodell

I forhold til bruk av regional transportmodell som grunnlag for transportutredninger og –beregninger, må distriktene gis ett eget fokus grunnet mer spredt bosetningsmønster. Det må tas høyde for at manglende kollektivtilbud, samt manglende gang- og sykkelveier langs fylkesvei, medfører økt privattrafikk med bakgrunn i befolkningsvekst.

Dyrøya som knutepunkt

Dyrøya er ett knutepunkt for forbindelse mellom fast-Frøya og Øyrekka. På bakgrunn av dette oppfordres Trøndelag fylkeskommune til å tilrettelegge ferjeleie med omkringliggende områder til ett park & ride-anlegg med tilstrekkelig kapasitet til å håndtere både fastboende og tilreisende.

Tunnel

Frøya kommune vil understreke betydningen av økt tunnelsikkerhet grunnet kommunens sårbarhet ved eventuell stenging av tunnelen. Her er også mobildekning i tunnelen viktig. Pr. nå er det to «hull» i dekningen inne i tunnelen, noe som både fører til trafikkfarlige situasjoner og manglende mulighet til å underrette nødetater ved behov. **Fylkeskommunen bes prioritere oppgradering av tunneler i tråd med nye forskrifter snarest.**

Ladepunkter

Frøya kommune vil oppfordre fylkeskommunen til økt satsning på ladepunkter for el-biler. Manglende ladepunkter langs fv. 714 gjør at el-biler for mange ikke oppleves som ett reelt alternativ for innbyggerne på Frøya og Hitra.

Veibelysning

Frøya kommune ønsker at Trøndelag fylkeskommune i større grad arbeider for overtakelse av veilys langs fylkesvei. **Vi ber også om å at fylkeskommunen vurderer kravene for standard på hvilke veilys de kan overta. Tradisjonelt sett er de fleste veilys langs fylkesvei på Frøya betalt og driftet av private veilyslag/grendalag. Standarden som kreves før overtakelse pålegger disse veilagene en uforholdsmessig stor utgift for noe som i utgangspunktet oppfattes som et fylkeskommunalt anliggende.**

Prioritering nr 3 og nr 6 ble omprioritert på prioriteringslisten.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Frøya kommune viser til oversendt «Delstrategi veg» med høringsfrist 1.juli 2018, og tar denne til etterretning. Frøya kommune ønsker i tillegg å påpeke:

Funksjonsinndeling av veger

Betydningen av veier med stor trafikk i forbindelse med næringsvirksomhet bør ytterligere vektlegges i funksjonsinndeling av veier (tabell 1), i ett samfunnsøkonomisk perspektiv. Viser derfor til forslag til funksjonsinndeling på veier innenfor Frøya kommune (jf. «fortellerkartet»). Strekningen fra Hamarvik til Nordskag (fv. 716) utgjør med fv. 714 en sammenhengende vegstrekning med høy belastning av godstrafikk. Fv. 716 (mellom Hamarvik og Nordskag) er nå vurdert som funksjonsklasse D, men er i realiteten starten av Lakseveien. Denne bør gis funksjonsklasse B på bakgrunn av denne vurderingen, grunnet trafikkbelastning fra næringsvirksomhet. Dette vil danne grunnlag for tilstrekkelig oppgradering og veivedlikehold i tråd med bruk og veiens samfunnsnytte. Det skal også bemerkes at strekningen er ulykkesutsatt med flere ulykker med både drepte og hardt skadde, noe som ytterligere understreker strekningens behov for en høyere standard.

Ulykkesstrekning

Det vises til definisjonen av ulykkesstrekning. En strekning defineres i denne sammenheng som 1 km. For distriktene vil gjerne lengre sammenhengende veistrekninger med gjentatte ulykker føles mer relevant. Frøya kommune oppfordrer derfor fylkeskommunen til å finne en måte å klassifisere ulykkesstrekning i ett videre perspektiv. Lakseveien er ett godt eksempel på en lengre sammenhengende veistrekning med høy ulykkesbelastning.

Veivedlikehold

Frøya kommune vil understreke behovet for å øke veivedlikeholdet på fylkesveiene i kommunen. Kommunen opplever ett stadig økende etterslep, noe som i år har medført nedsatt hastighet og perioder med nedsatt akseltrykk. Dette har store konsekvenser for næringsliv, innbyggere og trafikksikkerheten i kommunen, da omlegging av trafikken medfører belastning på mer sårbare veistrekninger.

Gang- og sykkelveier

Frøya kommune ønsker å fremheve behovet for ytterligere midler til bygging av gang- og sykkelvei. Kommunen har flere strekninger hvor gang- og sykkelvei er regulert inn, men ikke utbygd grunnet manglende fylkeskommunale midler. Dette setter begrensninger for boligutbygging, samt medfører økt fare for særlig myke

trafikanter. Det bør også åpnes for ytterligere bruk av forenklete løsninger for å øke hastighet på utbygging, også i distriktene med mer spredt bosetningsmønster. Dette i tråd med strategien om «Mer vei for pengene».

Regional transportmodell

I forhold til bruk av regional transportmodell som grunnlag for transportutredninger og –beregninger, må distriktene gis ett eget fokus grunnet mer spredt bosetningsmønster. Det må tas høyde for at manglende kollektivtilbud, samt manglende gang- og sykkelveier langs fylkesvei, medfører økt privattrafikk med bakgrunn i befolkningsvekst.

Dyrøya som knutepunkt

Dyrøya er ett knutepunkt for forbindelse mellom fast-Frøya og Øyrekka. På bakgrunn av dette oppfordres Trøndelag fylkeskommune til å tilrettelegge ferjeleie med omkringliggende områder til ett park & ride-anlegg med tilstrekkelig kapasitet til å håndtere både fastboende og tilreisende.

Tunnel

Frøya kommune vil understreke betydningen av økt tunnelsikkerhet grunnet kommunens sårbarhet ved eventuell stenging av tunnelen. Her er også mobildekning i tunnelen viktig. Pr. nå er det to «hull» i dekningen inne i tunnelen, noe som både fører til trafikkfarlige situasjoner og manglende mulighet til å underrette nødetater ved behov.

Ladepunkter

Frøya kommune vil oppfordre fylkeskommunen til økt satsning på ladepunkter for el-biler. Manglende ladepunkter langs fv. 714 gjør at el-biler for mange ikke oppleves som ett reelt alternativ for innbyggerne på Frøya og Hitra.

Veibelysning

Frøya kommune ønsker at Trøndelag fylkeskommune i større grad arbeider for overtakelse av veilys langs fylkesvei.

91/18

TAKST- OG RABATTSYSTEM FV. 714 LAKSEVEGEN TRINN 2

Vedtak:

1. Snillfjord/Hitra/Frøya kommune slutter seg til forslag til takst- og rabattsystem for Fv. 714 Laksevegen trinn 2 som oppgitt i gjeldende sak.
2. Innkreving i henhold til foreslått takst- og rabattsystem for fv. 714 Laksevegen trinn 2 kan starte opp umiddelbart etter innkreving til finansiering av bompengandelen knyttet trinn 1 av Fv. 714 laksevegen prosjektet er slutført.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Snillfjord/Hitra/Frøya kommune slutter seg til forslag til takst- og rabattsystem for Fv. 714 Laksevegen trinn 2 som oppgitt i gjeldende sak.
2. Innkreving i henhold til foreslått takst- og rabattsystem for fv. 714 Laksevegen trinn 2 kan starte opp umiddelbart etter innkreving til finansiering av bompengandelen knyttet trinn 1 av Fv. 714 laksevegen prosjektet er slutført.

TITRANSPELET 2019

Vedtak:

- 1. Kommunestyret ber rådmann iverksette planlegging og organisering av Titranspelet 2019**
- 2. Det etableres en organisasjon som vist som vedlegg i saken.**
- 3. Titranspelet skal gjennomføres som et utespel på Moldhaugen på Titran sommeren 2019**
- 4. Det bevilges kr. 250 000 for gjennomføring av Titranspelet som legges inn i budsjett og handlingplan for 2019.**
- 5. Formannskapet som kulturutvalg er referansegruppe til spelet og rådmann skal rapportere fremdrift til kulturutvalget 1 gang i måneden.**

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret ber rådmann iverksette planlegging og organisering av Titranspelet 2019
2. Det etableres en organisasjon som vist som vedlegg i saken.
3. Titranspelet skal gjennomføres som et utespel på Moldhaugen på Titran sommeren 2019
4. Det bevilges kr. 250 000 for gjennomføring av Titranspelet som legges inn i budsjett og handlingplan for 2019.
5. Formannskapet er referansegruppe til spelet og rådmann skal rapportere fremdrift til kulturutvalget 1 gang i måneden.

UTTALELSE VEDRØRENDE FRAMTIDIG LEDELSE VED FOSEN TINGRETT

Vedtak:

Frøya Kommunestyre slutter seg til uttalelsen fra Fosen regionråd vedr. framtidig ledelse ved Fosen tingrett.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Frøya Kommunestyre slutter seg til uttalelsen fra Fosen regionråd vedr. framtidig ledelse ved Fosen tingrett.

Vedtak:

Møteplan 2. halvår 2018

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember	Jan 19
KST	30.08	27.09	25.10	29.11	13.12	31.01
FSK	14.08	04.09 18.09	02.10 16.10	12.11 13.11	04.12	08.01
HFF	23.08	13.09	11.10	08.11	06.12	17.01
HFD	21.08	20.09	18.10	06.11	11.12	15.01
KU						
ER						
KBR						

- Budsjettmøte formannskapet tirsdag 12. og onsdag 13 november.
- Budsjettmøte kommunestyret torsdag 13. desember.

*1)	Kommunestyrets møter holdes på	Torsdager med møtestart	kl. 10.00
*2)	Formannskapets møter holdes på	Tirsdager med møtestart	kl. 09.00
*3)	Hovedutvalg for drift holdes på	Tirsdager med møtestart	kl. 09.00
*4)	Hovedutvalg for forvaltning	Torsdager med møtestart	kl. 09.00
*5)	Eldreråd	Mandager med møtestart	kl. 10.00
*6)	Kommunalt brukerråd	Mandager med møtestart	kl. 09.00

- ☐ Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.
- ☐ Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

Enstemmig.

Kommunestyrets behandling i møte 21.06.18:

Følgende forslag til møtedato på januar for hovedutvalg for forvaltning ble fremmet av leder i utvalget:

Forslag på dato for HFF, første møte i 2019, er 17.01.19

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Møteplan 2. halvår 2018

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember	Jan 19
KST	30.08	27.09	25.10	29.11	13.12	31.01
FSK	14.08	04.09 18.09	02.10 16.10	12.11 13.11	04.12	08.01
HFF	23.08	13.09	11.10	08.11	06.12	

HFD	21.08	20.09	18.10	06.11	11.12	
KU						
ER						
KBR						

- Budsjettmøte formannskapet tirsdag 12. og onsdag 13 november.
- Budsjettmøte kommunestyret torsdag 13. desember.

- | | | | |
|-----|---------------------------------|-------------------------|-----------|
| *1) | Kommunestyrets møter holdes på | Torsdager med møtestart | kl. 10.00 |
| *2) | Formannskapets møter holdes på | Tirsdager med møtestart | kl. 09.00 |
| *3) | Hovedutvalg for drift holdes på | Tirsdager med møtestart | kl. 09.00 |
| *4 | Hovedutvalg for forvaltning | Torsdager med møtestart | kl. 09.00 |
| *5) | Eldreråd | Mandager med møtestart | kl. 10.00 |
| *6) | Kommunalt brukerråd | Mandager med møtestart | kl. 09.00 |

- ☐ Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.
- ☐ Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

Enstemmig.

95/18

ORDFØRERS ORIENTERING

- **Catapultsenter - kommunen er invitert til å være med videre for å støtte et catapultsenter på Frøya sammen med fylkeskommune og næringsliv**
- **Rådmann er sykmeldt**
- **NAF- samferdselsmøte denne uken. Folkemøte veldig bra møte tross lite folk.**
- **Dialogmøte med fylkesmann: barnevernstjenesten. En arena på dialog om status på tjenesten. Fokus på forbedring. Ingen røde lys! Barneverntjenesten vår drives godt, ble stolt over å høre hvordan de jobber og ikke minst deres engasjement i jobben.**

96/18

RÅDMANNS ORIENTERING

Thomas Nordal kommer 16.10.18.

Orientering ang. Morgendagens omsorg ble holdt under sak 74/18.

Holahauan redegjørelse status erverv.

Brannsjef:

- **Avholdt møte med Hitra kommune 13.06.18 vedrørende oppfølging av politiske vedtak knyttet til en sammenslåing av Frøya og Hitra brann- og redningstjeneste – status og veien videre:**
Det ble vist til utsendt referat fra møtet.
Arbeidet er fortsatt i startfasen. Det er nedsatt ei arbeidsgruppe bestående av brannsjef og Varabrannsjef i begge kommuner. Styringsgruppe er rådmenn fra begge kommuner.
Hitra kommune godtar at Frøya kommune sender faktura for utrykninger til nordsiden av Hitra, gjelder særlig Dolmøya, også for 2017. Det er i forbindelse med innføringen av Nødnett og ny

teknologi slik at det skjer utalarmering til nærmeste brann- og redningsvesen. Frøya brann- og redningstjeneste hadde så mange som 12 hendelser på nordsiden av Hitra i 2017. Sør-Fosen interkommunale feiervesen som nå også omfatter brannforebyggende arbeid, vil få endring i vedtektene. Disse vil bli lagt fram for godkjenning.

- Grove tall på våre kostnader med utrykninger på helseoppdrag i 2017:

Som årsrapport 2017 viser under virksomheten Tekniske tjenester var det 18 hendelser med førstehjelp/div. helse av 72 hendelser totalt for brann- og redningstjenesten. Både 2015 og 2016 hadde 8 hendelser på helseoppdrag.

Grove tall kan være at pr. hendelse koster ca. kr 9.000,-.

Den store økningen på helseoppdrag i 2017 kan være en tilfeldighet.

Imidlertid er det en generell situasjon at det blir stadig flere helseoppdrag for landets brann – og redningstjeneste.

Innspill til Trøndelag fylkeskommunes Handlingsprogram for veg 2019-22.

Innspillspart: Frøya kommune

Dato: 20.06.18

Prioritet	Objekt	Vegn.	Strekning/punkt	lengde (km)	Utfordring (beskrivelse)	Innspill tiltak
1	Gang- og sykkel vei	714	Dyrvik - Hellesvik	3	Trafikkarlig strekning med høy ÅDT og mange myke traikanter	Reguleringplan vedtatt.
2	Gang- og sykkelvei	714	Melkstad - Hamarvik	1,8	Trafikkarlig strekning med høy ÅDT. Manglende veilys. 80 km/t-sone.	Delvis regulert.
3	Utbedring av vei	6460	Malmmyran	2,5	Svært dårlig veistandard.	
4	Ny/utbedring av bru	6466	Dyrøya		Måling av akseltrykk tilsier utbedring.	
5	Utbedring av vei	6466	Strømøybotn - Dyrøya	8	Smal, svingete vei.	
6	Ny bru	6460	Titrøn		Smal bru med flere dødsulykker.	

MØTEREFERAT

Sendes ut pr. epost

Avdeling	Brann	MØTENR.	2
Prosjekt	Møte nr. 2 i forbindelse med oppfølging av politiske vedtak knyttet til sammenslåing av Hitra og Frøya brann og redningstjeneste		
DATO/KL.	13.06.2018 kl. 13.00 – 14.35	STED	Frøya rådhus
DELTAGERE	Innkalt	Tilstede	Sendes
Johan Pettersen	x	x	x
Arvid Hammernes	x	x	x
Svanhild Mosebakken	x	x	x
Laila Eide Hjertø	x	x	x
Per Arne Wilmann	x	x	x
Dag Robert Bjørshol	x	x	x
			Merknad
			Varabrannsjef Frøya
			Brannsjef Frøya
			Rådmann Frøya
			Rådmann Hitra
			Varabrannsjef Hitra
			Brannsjef Hitra

Valgt møteleder: Svanhild Mosebakken

Valgt referent: Dag Robert Bjørshol

Referat fra møte 1 ble gjennomgått og enstemmig godkjent

SAK nr.	Tekst	Ansvar	Frist
1	Status brann og redningstjeneste for Frøya og Hitra - ROS- analysene for Frøya og Hitra, viser avvikende oppbygginger av analysene, Frøya poengterte at ROS- analysen til Frøya har tatt inn over seg forventede endringer i organisering, dimensjonering og utrustning av brann- og redning - Etter en eventuell sammenslåing må ny felles ROS- analyse utarbeides - Hitra brann og redning får etterprøvd nødnettets dekning i 2018, Frøya tar kontakt med DSB for å etterprøve sitt nett	Frøya	
2	Sammenslåing av brann og redningstjenester jfr. felles vedtak - Arvid ønsket en diskusjon om Frøya og Hitra ble en stor nok organisasjon til å håndtere fremtidens utfordringer, Konklusjon: dette forutsettes besvart i bestilt utredning		

	- Behov for eksterne ressurser i prosess og utarbeidelse av utredningen, konklusjon: vurderes av arbeidsgruppen som også ved behov fremmer sak for finansiering - Dag Robert ble valgt som leder av arbeidsgruppen, arbeidsgruppen avholder et møte før sommerferien - Det utarbeides fremdriftsplan som fremlegges for rådmennene	Brannsjefer Dag Robert	
3	Utrykning til nordsiden av Hitra På bakgrunn av diskusjon i møte 24.11.17 la Frøya frem tall for kostnader i forbindelse med utrykninger til nord-siden av Hitra og forslag til avtale. Konklusjon: det sendes faktura med underlagsdokumentasjon (datoer, mannskapsressurs, kostnad) til Hitra for utrykninger i 2017. For ettertiden faktureres det kvartalsvis. Avtale anses unødvendig da dette reguleres av Brannlovens § 30	Frøya	
4	Sør-Fosen interkommunale feiervesen Det ble foretatt en gjennomgang av vedtektene for det interkommunale selskapet. Hovedelementer: - Endret navn til Sør-Fosen interkommunale feier og forebyggende brannvern - Ny styresammensetting: Rådmenn, brannsjefer og en ansatte representant, med ass. Rådmenn, varabranssjefer som personlige vararepresentanter. - Krav om årsmelding føres inn i vedtektenes pkt. 6 - Vertskapskommune – Hitra kommune - Styreleder brannsjefen på Frøya - Daglig leder brannsjefen på Hitra Vedtektene endres, sendes over til alle deltakere for godkjenning før fremleggelse av sak i hver enkelt kommune	Dag Robert	
5.	Forebyggende arbeid Ikke tatt opp som eget tema		
6.	Eventuelt - Etterprøving nødnett - Lik behandling bålforbud: dispensasjoner kan gis på vilkår for næringsliv/ offentlige tilstelninger – ikke for private tilstelninger. DSB anbefaler 30 mm nedbør før bålforbud oppheves - Avtale 110- sentralen- omhandler også gjensidig samarbeid:	Brannsjefer/ varabranssjefer	

	1. Underskrevet av Hitra kommune 2016 2. Frøya kommune har ikke underskrevet pr. dags dato	Arvid	
--	---	-------	--

§ 30. *Kompensasjon og utgiftsfordeling mellom kommuner*

En kommune som mottar bistand fra en annen kommunes brannvesen skal yte kompensasjon for bistanden med mindre det er inngått særskilt avtale om annet.

Omfatter en brann, eksplosjon eller annen ulykke områder i to eller flere kommuner, skal de utgiftene som påløper dekkes av kommunene i fellesskap.

Fylkesmannen fastsetter kompensasjon og utgiftsfordeling mellom kommuner for ethvert mellomværende med grunnlag i denne loven dersom kommunene ikke selv kommer til enighet.

Departementet fastsetter kompensasjonen eller utgiftsfordelingen dersom kommunene ligger i forskjellige fylker og fylkesmennene ikke kommer til enighet.

Trøndelag fylkeskommune
postmottak@tfk.no

Orkanger 20. juni 2018

Innspill til delstrategi for veg

Regionrådet i Orkdalsregionen ønsker å komme med følgende innspill til delstrategi for veg:

- 1: Bedre vedlikehold av fylkesvegnettet i vår region er det aller viktigste for oss. Etterslepet er stort og virkningene såpass dramatiske at det går utover fremkommeligheten til tider. Det må derfor bevilges tilstrekkelig med midler til løpende vedlikehold.
- 2: Vi ber om at flaskehalser på fylkesvegnettet får ekstra oppmerksomhet; spesielt med tanke på fremkommelighet av modulvogntog
- 3: Vi ønsker at fylkeskommunen har et næringsfokus i sin tilnærming til utbedring og vedlikehold av fylkesvegnettet.
- 4: Orkdalspakken. Vi registrerer de uenigheten som har vært mellom Statens vegvesen og Trøndelag fylkeskommune om dette prosjektet. Vi anmoder partene om å umiddelbart rydde disse uenighetene av veien sånn at dette ikke forsinker prosjektet. Orkdalspakken dekker en stor del av vegnettet i Orkdalsregionen og regionrådet får en følelse av handlingslammelse hvis dette prosjektet ikke kommer ordentlig i gang.

Med hilsen

Odd Jarle Svanem
Politisk leder i Orkdalsregionen

Håkon Kibsgaard Jordet
Daglig leder i Orkdalsregionen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 18/2469

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

Referatene tas til orientering.

Vedlegg:

- Avtale mellom St Olavs Hospital og Orkdal kommune om drift av legevakt og kommunale akutte døgnenger.
- Avtale mellom St. Olavs Hospital og Orkdal kommune vedtak Hitra kommune om drift av legevakt og kommunale akutt døgnenger.
- Avtale om interkommunalt samarbeid og kontorkommuneavtale mellom Skaun og kommuner i Orkdalsregionen.
- Melding om politisk vedtak - avtale om drift av legevakt og kommunale akutte døgnenger i orkdal
- Melding om politisk vedtak - avtale om interkommunalt samarbeid og kontorkommuneavtale
- Melding om politisk vedtak - vertskommuneavtale om legevaktsamarbeid og kommunale akutte døgnenger (kad)
- Ny vertskommuneavtale om legevaktsamarbeid og kommunale akutte døgnenger (KAD) mellom Orkdal kommune og kommuner i Orkdalsregionen
- Protokoll for generalforsamling i DalPro AS 16.05.18 signert
- Protokoll fra møtet i kontrollutvalget 20.6.18
- Saksframlegg vertskommuneavtale om legevaktsamarbeid og kommunale akutte døgnenger
- Selskapsavtale 2018 Trondheim havn
- Møteprotokoll Sio
- Årsmelding Dalpro med alle vedlegg



«MOTTAKERNAVN»
«KONTAKT»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

Melding om vedtak

Avtale mellom St Olavs Hospital og Orkdal kommune om drift av legevakt og kommunale akutte døgnenger.

Vedlagt følger utskrift av saksframlegg vedrørende behandling av ovennevnte sak.

Vedtak i Kommunestyre - 20.06.2018

1: Orkdal kommune slutter seg til den fremforhandlede avtalen mellom St. Olavs Hospital om drift av legevakt og kommunale akutte døgnenger. Se vedlegg 6.

Spørsmål vedrørende behandlingen kan stilles til ansvarlig saksbehandler Kristin Gjersvoll Wangen, tlf. 72483049

Med hilsen
Orkdal kommune
Plan og forvaltning

Ingeborg Wolden
Formannskapssekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.



HITRA KOMMUNE

Rådmannen

Arkiv:
Saksmappe: 2018/1533-1
Saksbehandler: Harald M. Hatle
Dato: 09.05.2018

Avtale mellom St. Olavs Hospital og Orkdal kommune om drift av legevakt og kommunale akuttdøgnsenger.

Utvalg	Møtedato	Utvalgsaknr.
Eldres Råd/Brukerråd 2015-2019	30.05.2018	13/18
Helse- og omsorgskomiteen 2015-2019	18.06.2018	14/18
Formannskapet 2015-2019	19.06.2018	69/18
Kommunestyret 2015-2019	21.06.2018	52/18

Vedlegg: 1) Avtale St. Olavs Hospital og Orkdal kommune drift av KAD og legevakt
2) Utredning av felles mottaksfunksjon
3) Saksframlegg styringsmodell SiO nemnda mars 2017
4) Styret St. Olavs Hospital behandling av avtale
5) Økonomi

Saksprotokoll i Kommunestyret 2015-2019 - 21.06.2018

Behandling:

Vedtak:

Hitra kommune slutter seg til den framforhandlede avtalen mellom St. Olavs Hospital og Orkdal kommune om drift av legevakt og kommunale akutte døgnsenger.

Enstemmig.

Saksprotokoll i Formannskapet 2015-2019 - 19.06.2018

Behandling:

Tilrådning:

Hitra kommune slutter seg til den framforhandlede avtalen mellom St. Olavs Hospital og Orkdal kommune om drift av legevakt og kommunale akutte døgnsenger.

Enstemmig.

Saksprotokoll i Helse- og omsorgskomiteen 2015-2019 - 18.06.2018

Behandling:

Tilrådning:

Hitra kommune slutter seg til den framforhandlede avtalen mellom St. Olavs Hospital og Orkdal kommune om drift av legevakt og kommunale akutte døgnenger.

Enstemmig.

Saksprotokoll i Eldres Råd/Brukerråd 2015-2019 - 30.05.2018

Behandling:

Tilrådning:

Hitra kommune slutter seg til den framforhandlede avtalen mellom St. Olavs Hospital og Orkdal kommune om drift av legevakt og kommunale akutte døgnenger.

Enstemmig.

Innstilling:

Hitra kommune slutter seg til den framforhandlede avtalen mellom St. Olavs Hospital og Orkdal kommune om drift av legevakt og kommunale akutte døgnenger.

Laila Eide Hjertø

Rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent

Harald M. Hatle

Assisterende rådmann

Bakgrunn for saken

Til grunn for den fremforhandlede avtalen ligger utredningen «Felles mottaksfunksjon i Orkdalsregionen». Se vedlegg 2.

Det vises til vedtak i Vertskommunenemnd SiO i møte 12. mars 2018 i sak 3/18, der nemda anbefaler at kommunestyrene vedtar fremforhandlet avtale med St. Olavs Hospital om drift av legevakt og KAD-senger. Se vedlegg 3.

Det vises også til felles saksfremlegg for kommunene datert 28. mars 2017 med tittel «Styringsmodell SiO og organisering av legevakt og KAD-senger». Se vedlegg 4.

Styret i St. Olavs Hospital vedtok den fremforhandlede avtalen 22. februar. Vedlegg 4.

Saksopplysninger

Lover: Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester

Budsjettet/økonomiplanen i form av:

- Ny drift gir reduserte driftskostnader for Hitra kommune, i tråd med det som er utredet og inntatt i budsjett for helse- og omsorgstjenestene i Hitra kommune.
- Kostnadsfordeling: I sak om ny vertskommuneavtale er det tatt inn punkt om ny utredning av kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene, som kan iverksettes 01.01.2020.

Det er i vedtatt driftsbudsjett for helse- og omsorg i Hitra kommune ikke tatt høyde for kostnader til evt. deltakelse i SiO Utvikling.

Involvering:

- Tillitsvalgte på kommunenivå i Orkdal kommune har deltatt i utredningen

VURDERING

Samhandlingsenheten i Orkdalsregionen (SiO) ble etablert i 2012 med flere formål. Et av formålene var å i fellesskap drifte kommunale akutte døgnplasser (KAD). De andre formålene var, sitat fra Vertskommuneavtale SiO:

- a) Bidra til at kommunene har høy faglig kompetanse, kostnadseffektiv utførelse av lovpålagte oppgaver, en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukerne, rask saksbehandling, habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen, og et godt samarbeid med andre offentlige instanser
- b) utforme en helhetlig tiltakskjede til pasientenes beste
- c) Skape en faglig god samhandlingsarena for bedre informasjonsflyt og gjensidig kompetanseoverføring mellom primær- og spesialisthelsetjenesten.
- d) Legge forholdene til rette for kostnadseffektive og nyskapende interkommunale tjenester i skjæringspunktet mellom kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten.

Helsesamarbeidet i Orkdalsregionen (SiO) har vært gjenstand for mange diskusjoner i Orkdalsregionens samarbeidsarenaer siden opprettelsen i 2012. Ofte har temaet vært at man valgte en ikke hensiktsmessig organisasjonsform. Formen som ble valgt var et vertskommunesamarbeid med nemd. Det kan virke som at bakgrunnen for diskusjonene har bunnet i ulike forventninger til hva et helsesamarbeid i Orkdalsregionen skal være. I 2016 kom St. Olavs Hospital med et initiativ til å utrede muligheten for å danne en felles mottaksfunksjon på Orkdal sjukehus. Formålet var å spare penger (vedlegg 5) og yte bedre tjenester. Denne utredningen (vedlegg 2) konkluderte med at det anbefales å opprette et samarbeid om felles drift av legevakt, akuttmottak og KAD-senger.

Utredningen anbefaler at det skjer en driftsoverdragelse av legevakt og KAD-senger fra Orkdal kommune som vertskommune til St. Olavs Hospital.

Noe av uenigheten om helsesamarbeidet i Orkdalsregionen har gått på ulike forventinger til hva som forventes oppnådd på utviklingsbiten. De ulike kommunene har forskjellige behov og det har vært uenigheter om hva det kan samarbeides om. Prinsippet om at alle kommunene skal samarbeide om det samme har vært vanskelig å oppnå. Etter hvert har man kommet til enighet om at regionrådet i Orkdalsregionen kan ta ansvar for utviklingsområdet innen helsesamarbeidet.

På et møte mellom ordførerne i Orkdalsregionen 1. februar 2018, kom de frem til noen prinsipper for det videre samarbeidet innen helseutvikling i Orkdalsregionen:

1. Vi vedtar å se framover
2. SiO splittes i «SiO drift» og «SiO utvikling»
3. Det er enighet om at det avsettes nok midler til en personressurs på heltid
4. Det er enighet om at det settes av nok midler til drift av avtalte oppgaver, samt midler til oppstartsutredninger
5. Koordinering og utvikling kan legges til en annen vertskommune enn Orkdal
6. Koordinering og utvikling kan organiseres som et prosjekt
7. Det er viktig at det lages gode koblinger mellom de to delene i SiO

I nevnte ordførermøte ble det gitt uttrykk for at helsesamarbeidet trengte en «restart» og denne omorganiseringen vil gagne det formålet. Det har vært gitt uttrykk for bekymring for utviklingsområdet når SiO i sin nåværende form opphører med en driftsoverdragelse av KAD og legevakt til St. Olavs Hospital. Disse prinsippene synliggjør en vilje til å videreføre utviklingsarbeidet innen helseområdet i Orkdalsregionen.

Den fremforhandlede avtalen med St. Olavs Hospital har vært kvalitetssikret av et utvalg rådmenn. Den har også vært oppe til drøfting i rådmannskollegiet i Orkdalsregionen, i Arbeidsutvalget i Orkdalsregionen, og i ordførerkollegiet i Orkdalsregionen. Den skal opp på regionrådsmøte i orkdalsregionen 7. og 8. juni.

Hitra kommune har ved budsjettbehandling (vedtak i helse – og omsorgskomiteen) lagt til grunn ny drift i SiO som kommunens andel i kjøp av tjenester ved St. Olavs hospital. En etablering av SiO utvikling, i tillegg, vil ha økonomisk konsekvens for Hitra kommune ut over vedtatt budsjett. Ved deltakelse i SiO utvikling må kommunen foreta omprioriteringer innenfor gjeldende rammer.

Denne saken tar ikke stilling til SiO utvikling, den kommer senere som egen og separat sak.

KONKLUSJON OG ANBEFALING

Rådmannen anbefaler at kommunestyret slutter seg til den fremforhandlede avtalen mellom St. Olavs Hospital om drift av legevakt og kommunale akutte døgn-senger.



HITRA KOMMUNE

Rådmannen

Arkiv: 026
Saksmappe: 2014/364-35
Saksbehandler: Harald M. Hatle
Dato: 05.06.2018

Avtale om interkommunalt samarbeid og kontorkommuneavtale mellom Skaun og kommuner i Orkdalsregionen.

Utvalg	Møtedato	Utvalgsaknr.
Helse- og omsorgskomiteen 2015-2019	18.06.2018	16/18
Formannskapet 2015-2019	19.06.2018	70/18
Kommunestyret 2015-2019	21.06.2018	53/18

Vedlegg:

- Avtale om interkommunalt samarbeid og kontorkommuneavtale
- Vedtekter for Orkdalsregionen

Saksprotokoll i Kommunestyret 2015-2019 - 21.06.2018

Behandling:

Vedtak:

- 1) Hitra kommunestyre slutter seg til den fremlagte avtalen om interkommunalt samarbeid og kontorkommuneavtale mellom Skaun kommune og kommuner i Orkdalsregionen.
- 2) Hitra kommunestyre slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019 sånn at denne kan behandles politisk før 1.1.2020.

Enstemmig.

Saksprotokoll i Formannskapet 2015-2019 - 19.06.2018

Behandling:

Tilrådning:

- 3) Hitra kommunestyre slutter seg til den fremlagte avtalen om interkommunalt samarbeid og kontorkommuneavtale mellom Skaun kommune og kommuner i Orkdalsregionen.
- 4) Hitra kommunestyre slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019 sånn at denne kan behandles politisk før 1.1.2020.

Enstemmig.

Saksprotokoll i Helse- og omsorgskomiteen 2015-2019 - 18.06.2018

Behandling:

Tilrådning:

- 5) Hitra kommunestyre slutter seg til den fremlagte avtalen om interkommunalt samarbeid og kontorkommuneavtale mellom Skaun kommune og kommuner i Orkdalsregionen
- 6) Hitra kommunestyre slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019 sånn at denne kan behandles politisk før 1.1 2020.

Enstemmig.

Innstilling:

- 7) Hitra kommunestyre slutter seg til den fremlagte avtalen om interkommunalt samarbeid og kontorkommuneavtale mellom Skaun kommune og kommuner i Orkdalsregionen
- 8) Hitra kommunestyre slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019 sånn at denne kan behandles politisk før 1.1 2020.

Laila Eide Hjertø

Rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent

Harald M. Hatle

Assisterende rådmann

Bakgrunn for saken

- Det er et ønske fra kommunene i Orkdalsregionen om å samordne ressurser i sekretariatet i Orkdalsregionen og i helsesamarbeidet på utviklingssiden.
- Virksomhetsoverdragelse av legevakt og KAD til St. Olavs hospital og samordning av mottaksfunksjon tilknyttet Orkdal sjukehus gjør at utviklingsarbeidet kan organiseres på andre måter.
- Det forventes synergier av å samlokalisere sekretariatet i Orkdalsregionen med en hel stillingsressurs på helseutvikling.
- Skaun kommune er ønsket som kontorkommune

VURDERING

Dette saksfremlegget henger sammen med saken som omhandler avtale mellom St. Olavs Hospital og Orkdal kommune om drift av legevakt og KAD-senger. Derfor vil teksten være overlappende med saksfremlegget til avtale mellom St. Olavs Hospital og Orkdal kommune. Kommunene i Orkdalsregionen har over lengre tid hatt et samarbeid på strategisk nivå innen samferdsel og samfunnsutvikling. Dette har vært organisert gjennom en sekretariatfunksjon i regionrådet i Orkdalsregionen. Siden 2013 har denne funksjonen vært bemannet med en 100% stillingsressurs. Før 2013 ble det leid inn sekretærtjenester. Dette samarbeidet har fungert bra og det har vært enighet om oppgaveløsning og kostnadsfordeling (Agdenesmodellen). Samarbeidet reguleres etter vedtekter for regionrådet i Orkdalsregionen (se vedlegg)

Helsesamarbeidet i Orkdalsregionen (SiO) har vært gjenstand for mange diskusjoner i Orkdalsregionens samarbeidsarenaer siden opprettelsen i 2012. Ofte har temaet vært at man valgte en ikke hensiktsmessig organisasjonsform. I 2016 kom St. Olavs Hospital med et initiativ til å utrede muligheten for å danne en felles mottaksfunksjon på Orkdal sjukehus. Formålet var å spare penger og yte bedre tjenester. Denne utredningen konkluderte med at det anbefales å opprette et samarbeid om felles drift av legevakt, akuttmottak og KAD-senger. Utredningen anbefaler at det skjer en driftsoverdragelse av legevakt og KAD fra Orkdal kommune som vertskommune til St. Olavs Hospital.

Når det gjelder helseutvikling har de ulike kommunene hatt forskjellige behov og det har vært uenighet om hva det kan samarbeides om. Prinsippet om at alle kommunene skal samarbeide om det samme har vært vanskelig å oppnå. Etter hvert har kommet til enighet om at regionrådet i Orkdalsregionen kan ta ansvar for utviklingsområdet innen helsesamarbeidet. På et møte mellom ordførerne i Orkdalsregionen 1. februar 2018, kom de frem til noen prinsipper for det videre samarbeidet innen helseutvikling i Orkdalsregionen. Blant disse var at SiO splittes i SiO drift og SiO utvikling. Videre var det enighet om at det avsettes nok midler til en personressurs på heltid og nok midler til drift av avtalte oppgaver og oppstartsutredninger. I samme møte ble det understreket at det er viktig at det lages gode koblinger mellom drift og utvikling, og at utvikling kan legges til en annen kontorkommune enn Orkdal. I nevnte ordførermøte ble det gitt uttrykk for at helsesamarbeidet trengte en «restart» og denne omorganiseringen vil gavne det formålet.

Det har vært gitt uttrykk for bekymring for utviklingsområdet når SiO i sin nåværende form opphører med en driftsoverdragelse av KAD og legevakt til St. Olavs Hospital. Disse prinsippene synliggjør en vilje til å videreføre utviklingsarbeidet innen helseområdet i Orkdalsregionen.

Det økonomiske omfanget av dagens sekretariatsfunksjon i Orkdalsregionen videreføres.

Helsesamarbeidet videreføres med samme økonomiske ramme som sekretariatsfunksjonen i dagens regionråd, justert for lønnsbetingelser. Budsjettet for sekretariatet er i dag kr 1.312.000,-. Justert for lønn vil tilsvarende for helseutviklingsdelen være kr 1.560.000. Dette vil danne basis for deflatorjustert budsjett for 2019.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Bankgiro:	Skattekonto:
Hitra kommune Postmottak	72 44 17 00	72 44 17 90	4223.59.80139	6345.06.16178
7240 Hitra	Org.nr. 938 772 924			
E-post: postmottak@hitra.kommune.no		Internett: www.hitra.kommune.no		

Hitra
når du vil

Lønn er ikke regulert for 2018.

Det vises ellers til vedlegg for avtale med St. Olavs hospital om drift av KAD og legevakt hvor den totale besparelsen fremkommer.

1. januar 2020 vil en del av kommunene i Orkdalsregionen være sammenslått, i tillegg er to av kommunene, Surnadal og Rennebu, i dag observatører. Dette gjør at man må se på kostnadsfordelingen på nytt. Regionrådet skal derfor utrede kostnadsfordelingen før sommeren 2019 sånn at den kan behandles politisk før 1. januar 2020.

KONKLUSJON OG ANBEFALING

a) Rådmannen anbefaler at kommunestyret slutter seg til den fremlagte avtalen om interkommunalt samarbeid og kontorkommuneavtale mellom Skaun kommune og kommuner i Orkdalsregionen

b) Rådmannen anbefaler at kommunestyret slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019 sånn at denne kan behandles politisk før 1.1 2020.



Hemne Kommune

Orkdal Kommune
Postboks 83

7301 ORKANGER
Norge

Saksnr.
18/1296-7

Arkivkode
G21

Avd/Sek/Saksb
HK/RÅD/IWA

Deres ref.

Dato
20.06.2018

MELDING OM POLITISK VEDTAK - AVTALE OM DRIFT AV LEGEVAKT OG KOMMUNALE AKUTTE DØGSENGER I ORDKAL

Kommunestyret behandlet i møte 19.06.2018 ovennevnte som sak nr. 45/18.

Følgende vedtak ble fattet:

Hemne kommune slutter seg til den fremforhandlede avtalen mellom St. Olavs Hospital om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseenger.

Med vennlig hilsen
Hemne kommune

Inger Lise Øyan Waade
Kom.sjef Helse/Omsorg/Familie
dir. innv. 72460114
inger.lise.waade@hemne.kommune.no

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Skaun Kommune
Snillfjord Kommune
Rindal Kommune
Agdenes kommune
Hitra Kommune
Frøya kommune
Meldal kommune
Rennebu kommune

Postadresse
Trondheimsveien 1
7200 Kyrksæterøra

Besøksadresse
Trondheimsveien 1
7200 Kyrksæterøra

Telefon
72 46 00 00
Telefax:
72 46 00 01

Bankgiro
4312.07.53496
Organisasjonsnr.
940 158 893

E-post / Internett
Postmottak@hemne.kommune.no
www.hemne.kommune.no

Surnadal kommune

Rådmann i Hemne Torger Aarvaag

Ordfører i Hemne Odd Jarle Svanem



Hemne Kommune

Skaun Kommune
Postboks 74

7358 BØRSA

Saksnr.
18/1294-6

Arkivkode
026

Avd/Sek/Saksb
HK/RÅD/IWA

Deres ref.

Dato
20.06.2018

MELDING OM POLITISK VEDTAK - AVTALE OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID OG KONTORKOMMUNEAVTALE

Kommunestyret behandlet i møte 19.06.2018 ovennevnte som sak nr. 53/18.

Følgende vedtak ble fattet:

- a) Hemne kommune slutter seg til den fremlagte avtalen om interkommunalt samarbeid og kontorkommuneavtale mellom Skaun kommune og kommuner i Orkdalsregionen.
- b) Hemne kommune slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019 slik at denne kan behandles politisk før 1.1 2020.

Med vennlig hilsen
Hemne kommune

Inger Lise Øyan Waade

Kom.sjef Helse/Omsorg/Familie
dir. innv. 72460114

inger.lise.waade@hemne.kommune.no

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Orkdal Kommune
Snillfjord Kommune
Rindal Kommune
Agdenes kommune

Postadresse
Trondheimsveien 1
7200 Kyrksæterøra

Besøksadresse
Trondheimsveien 1
7200 Kyrksæterøra

Telefon
72 46 00 00
Telefax:
72 46 00 01

Bankgiro
4312.07.53496
Organisasjonsnr.
940 158 893

E-post / Internett
Postmottak@hemne.kommune.no
www.hemne.kommune.no

Hitra Kommune

Frøya kommune

Meldal kommune

Rennebu kommune

Surnadal kommune

Rådmann i Hemne Torger Aarvaag

Ordfører i Hemne Odd Jarle Svanem



Hemne Kommune

Orkdal Kommune
Postboks 83

7301 ORKANGER
Norge

Saksnr.
18/1295-7

Arkivkode
G21

Avd/Sek/Saksb
HK/RÅD/IWA

Deres ref.

Dato
20.06.2018

MELDING OM POLITISK VEDTAK - VERTSKOMMUNEAVTALE OM LEGEVAKTSAMARBEID OG KOMMUNALE AKUTTE DØGNSSENGER (KAD)

Kommunestyret behandlet i møte 19.06.2018 ovennevnte som sak nr. 44/18.

Følgende vedtak ble fattet:

- a) Hemne kommune slutter seg til den fremlagte vertskommuneavtalen mellom Orkdal kommune (vertskommune) og kommuner i Orkdalsregionen om drift av legevakt og kommunale akutte døgnsenger (vedlegg 1), og
- b) Hemne kommune slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019 sånn at denne kan behandles politisk før 1.1 2020.
- c) Hemne kommune slutter seg til at utviklingsarbeidet innen helse legges til regionrådet i Orkdalsregionen. Dette behandles i egen sak til kommunene

Med vennlig hilsen
Hemne kommune

Inger Lise Øyan Waade
Kom.sjef Helse/Omsorg/Familie
dir. innv. 72460114
inger.lise.waade@hemne.kommune.no

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Snillfjord Kommune
Rindal Kommune

Postadresse
Trondheimsveien 1
7200 Kyrksæterøra

Besøksadresse
Trondheimsveien 1
7200 Kyrksæterøra

Telefon
72 46 00 00
Telefax:
72 46 00 01

Bankgiro
4312.07.53496
Organisasjonsnr.
940 158 893

E-post / Internett
Postmottak@hemne.kommune.no
www.hemne.kommune.no

Agdenes kommune

Hitra Kommune

Frøya kommune

Meldal kommune

Rennebu kommune

Surnadal kommune

Skaun Kommune

Rådmann i Hemne Torger Aarvaag

Ordfører i Hemne Odd Jarle Svanem



HITRA KOMMUNE

Rådmannen

Arkiv:
Saksmappe: 2018/1533-2
Saksbehandler: Harald M. Hatle
Dato: 09.05.2018

Ny vertskommuneavtale om legevaktsamarbeid og kommunale akutte døgnseger (KAD) mellom Orkdal kommune og kommuner i Orkdalsregionen

Utvalg	Møtedato	Utvalgsaknr.
Eldres Råd/Brukerråd 2015-2019	30.05.2018	14/18
Helse- og omsorgskomiteen 2015-2019	18.06.2018	15/18
Formannskapet 2015-2019	19.06.2018	68/18
Kommunestyret 2015-2019	21.06.2018	51/18

Vedlegg 1 – 5: Viser til vedleggene 1 til 5 i sak om behandling av avtale mellom St. Olavs Hospital og Orkdal kommune om drift av legevakt og kommunale akuttdøgnseger

Saksprotokoll i Kommunestyret 2015-2019 - 21.06.2018

Behandling:

Vedtak:

1. Hitra kommune slutter seg til den framlagte avtalen mellom Orkdal kommune, som vertskommune, og kommuner i Orkdalsregionen om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseger.
2. Hitra kommune slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019, slik at denne kan behandles politisk før 01.01.2020.

Enstemmig.

Saksprotokoll i Formannskapet 2015-2019 - 19.06.2018

Behandling:

Eldbjørg Broholm (AP) tiltrådte møtet igjen, og formannskapet teller 6 medlemmer.

Tilrådning:

3. Hitra kommune slutter seg til den framlagte avtalen mellom Orkdal kommune, som vertskommune, og kommuner i Orkdalsregionen om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseger.
4. Hitra kommune slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019, slik at denne kan behandles politisk før 01.01.2020.

Enstemmig.

Saksprotokoll i Helse- og omsorgskomiteen 2015-2019 - 18.06.2018

Behandling:

Tilrådning:

5. Hitra kommune slutter seg til den framlagte avtalen mellom Orkdal kommune, som vertskommune, og kommuner i Orkdalsregionen om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseger.
6. Hitra kommune slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019, slik at denne kan behandles politisk før 01.01.2020.

Enstemmig.

Saksprotokoll i Eldres Råd/Brukerråd 2015-2019 - 30.05.2018

Behandling:

Tilrådning:

7. Hitra kommune slutter seg til den framlagte avtalen mellom Orkdal kommune, som vertskommune, og kommuner i Orkdalsregionen om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseger.
8. Hitra kommune slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019, slik at denne kan behandles politisk før 01.01.2020.

Enstemmig.

Innstilling:

9. Hitra kommune slutter seg til den framlagte avtalen mellom Orkdal kommune, som vertskommune, og kommuner i Orkdalsregionen om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseger.
10. Hitra kommune slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019, slik at denne kan behandles politisk før 01.01.2020.

Laila Eide Hjertø
Rådmann
Dokumentet er elektronisk godkjent

Harald M. Hatle
Assisterende rådmann

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Bankgiro:	Skattekonto:
Hitra kommune Postmottak	72 44 17 00	72 44 17 90	4223.59.80139	6345.06.16178
7240 Hitra	Org.nr. 938 772 924			
E-post: postmottak@hitra.kommune.no	Internett: www.hitra.kommune.no			

Hitra
når du vil

Bakgrunn for saken

Til grunn for den fremforhandlede avtalen ligger utredningen «Felles mottaksfunksjon i Orkdalsregionen». Se vedlegg 2.

Saksopplysninger

Det vises til vedtak i Vertskommunenemnd SiO i møte 12. mars 2018 i sak 3/18, der nemda anbefaler at kommunestyrene vedtar fremforhandlet avtale med St. Olavs Hospital om drift av legevakt og KAD-senger. Se vedlegg 3.

Det vises også til felles saksfremlegg for kommunene datert 28. mars 2017 med tittel «Styringsmodell SiO og organisering av legevakt og KAD-senger». Se vedlegg 4.

Styret i St. Olavs Hospital vedtok den fremforhandlede avtalen 22. februar. Vedlegg 4.

Det er et ønske om at kostnadsfordelingen revideres der bruk blir hensyntatt

Ordførerkollegiet i Orkdalsregionen tilrår at utviklingsbanen innen helsesamarbeidet i orkdalsregionen legges under regionrådet.

Nåværende utviklingsplan for SiO videreføres. Planen revideres på bakgrunn av kommunenes erklærte behov.

Rapportering til kommunene må være i samsvar med helse og omsorgsloven

Vurdering

Dette saksfremlegget henger sammen med saken som omhandler avtale mellom St. Olavs Hospital og Orkdal kommune om drift av legevakt og KAD-senger. Se vedlegg 1. Derfor vil mye av teksten være overlappende med saksfremlegget til avtale mellom St. Olavs Hospital og Orkdal kommune. Samhandlingsenheten i Orkdalsregionen (SiO) ble etablert i 2012 med flere formål. Et av formålene var å i fellesskap drifte kommunale akutte døgnplasser (KAD). De andre formålene var, sitat fra Vertskommuneavtale SiO:

- a) Bidra til at kommunene har høy faglig kompetanse, kostnadseffektiv utførelse av lovpålagte oppgaver, en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukerne, rask saksbehandling, habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen, og et godt samarbeid med andre offentlige instanser*
- b) Utforme en helhetlig tiltakskjede til pasientenes beste*

c) Skape en faglig god samhandlingsarena for bedre informasjonsflyt og gjensidig kompetanseoverføring mellom primær- og spesialisthelsetjenesten.

d) Legge forholdene til rette for kostnadseffektive og nyskapende interkommunale tjenester i skjæringspunktet mellom kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten.

Helsesamarbeidet i Orkdalsregionen (SiO) har vært gjenstand for mange diskusjoner i Orkdalsregionens samarbeidsarenaer siden opprettelsen i 2012. Ofte har temaet vært at man valgte en ikke hensiktsmessig organisasjonsform. Formen som ble valgt var et vertskommunesamarbeid med nemd. Det kan virke som at bakgrunnen for diskusjonene har bunnet i ulike forventinger til hva et helsesamarbeid i Orkdalsregionen skal være. I 2016 kom St. Olavs Hospital med et initiativ til å utrede muligheten for å danne en felles mottaksfunksjon på Orkdal sjukehus. Formålet var å spare penger (vedlegg 5) og yte bedre tjenester. Denne utredningen (vedlegg 2) konkluderte med at det anbefales å opprette et samarbeid om felles drift av legevakt, akuttmottak og KAD-senger. Utredningen anbefaler at det skjer en driftsoverdragelse av legevakt og KAD-senger fra Orkdal kommune som vertskommune til St. Olavs Hospital.

Noe av uenigheten om helsesamarbeidet i Orkdalsregionen har gått på ulike forventinger til hva som forventes oppnådd på utviklingsbiten. De ulike kommunene har forskjellige behov og det har vært uenigheter om hva det kan samarbeides om. Prinsippet om at alle kommunene skal samarbeide om det samme har vært vanskelig å oppnå. Etter hvert har kommet til enighet om at regionrådet i Orkdalsregionen kan ta ansvar for utviklingsområdet innen helsesamarbeidet. På et møte mellom ordførerne i Orkdalsregionen 1. februar 2018, kom de frem til noen prinsipper for det videre samarbeidet innen helseutvikling i Orkdalsregionen:

- 1. Vi vedtar å se framover*
- 2. SiO splittes i «SiO drift» og «SiO utvikling»*
- 3. Det er enighet om at det avsettes nok midler til en personressurs på heltid*
- 4. Det er enighet om at det settes av nok midler til drift av avtalte oppgaver, samt midler til oppstartsutredninger*
- 5. Koordinering og utvikling kan legges til en annen vertskommune enn Orkdal*
- 6. Koordinering og utvikling kan organiseres som et prosjekt*
- 7. Det er viktig at det lages gode koblinger mellom de to delene i SiO*

I nevnte ordførermøte ble det gitt uttrykk for at helsesamarbeidet trengte en «restart» og denne omorganiseringen vil gavne det formålet. Det har vært gitt uttrykk for bekymring for utviklingsområdet når SiO i sin nåværende form opphører med en driftsoverdragelse av KAD og legevakt til St. Olavs Hospital. Disse prinsippene synliggjør en vilje til å videreføre utviklingsarbeidet innen helseområdet i Orkdalsregionen.

Den fremforhandlede avtalen med St. Olavs Hospital har vært kvalitetssikret av et utvalg rådmenn. Den har også vært oppe til drøfting i rådmannskollegiet i Orkdalsregionen, i Arbeidsutvalget i Orkdalsregionen, og i ordførerkollegiet i Orkdalsregionen. Den skal opp på regionrådsmøte i Orkdalsregionen 7. og 8. juni 2018.

Kostnadsfordelingsmodellen må revideres sånn at den tar hensyn til bruken av legevakt og KAD-senger. Et naturlig tidspunkt å innføre nye kostnadsfordeling vil være 1.1.2019 når det nye kommunekartet er på plass.

KONKLUSJON OG ANBEFALING

Rådmannen anbefaler at kommunestyret slutter seg til den fremlagte avtalen mellom Orkdal kommune (vertskommune) om drift av legevakt og kommunale akutte døgnenger.

Rådmannen tiltrer anbefalingen om at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019 sånn at denne kan behandles politisk før 1.1.2020.

En ny kostnadsvurdering vil med stor sannsynlighet kunne gi reduserte driftskostnader for Hitra og Frøya, som i dag også har kostnader til egen legevakt deler av døgnet.

Protokoll fra DalPro AS 30. ordinære generalforsamling 16. mai 2018

Til stede: Fra Hitra kommune: Ole Haugen

 Fra Frøya kommune: Berit Flåmo

 Fra styret: Roger Antonsen, Gunn Heidi Hallaren og Terje Stølan

 Fra administrasjonen: Edvard Ulvan

Styreleder Roger Antonsen ønsket velkommen til DalPro AS sin 30. ordinære generalforsamling.

Sak 1: Valg av møteleder og sekretær

Enstemmig vedtak: Roger Antonsen velges som møteleder, og Edvard Ulvan velges som sekretær.

Sak 2: Godkjenning av innkalling og sakliste

Enstemmig vedtak:

Generalforsamlingen godkjenner innkalling og sakliste for DalPro AS sin 30. ordinære generalforsamling.

Sak 3 Årsrapport om tiltakene for 2017

Enstemmig vedtak: Generalforsamlingen tar årsrapporten for 2017 til etterretning.

Sak 4 Godkjenning av årsberetning og regnskap for 2017

Enstemmig vedtak:

1. Generalforsamlingen godkjenner det framlagte regnskap for 2017 med et underskudd på kr 736 079 og en egenkapital på kr 11.963.531.
2. Generalforsamlingen godkjenner styrets og revisors beretninger for driftsåret 2017.

Sak 5 Fastsetting av honorar til styre og revisor

Enstemmig vedtak:

1. Generalforsamlingen godkjenner de utbetalte honorar til styret og revisor slik det framgår av regnskapets note 2 og 4 i årsregnskapet for 2017.

Sak 6 Strategiplan av 2018

Enstemmig vedtak: Strategiplan av 2018 for DalPro AS godkjennes.

Sak 7 Budsjett 2018

Enstemmig vedtak: Generalforsamlingen tar til orientering det framlagte budsjett for 2018.

Sak 8 Saker som fremmes av eierne: Ingen saker var kommet inn.

Sak 9 Valg

Enstemmig vedtak:

1. Kolbjørn Ulvan, Hitra med varamedlem Ellen Aanes Draagen, Hitra velges for 2 år
2. Tone Måsøval, Frøya med varamedlem Pål Terje Bekken, Frøya velges for 2 år
3. Generalforsamlingen tar til etterretning at Svein Holm med varamann Janne Sirivik er oppnevnt som de ansattes representanter i styret for 2 år.
4. Roger Antonsen velges til styreleder for 1 år
5. Gunn Heidi Hallaren velges som nestleder for 1 år.

Alle valg var enstemmige.

Hitra 16. mai 2018



Ole L. Haugen

ordfører Hitra kommune



Berit Flåmo

ordfører Frøya kommune



Roger Antonsen

styreleder i DalPro AS



Edvard Ulvan

daglig leder i DalPro AS



Møteprotokoll - Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato/tid: 20.06.2018 kl 09:00-11:00

Møtested: Herredshuset

Møtende medlemmer:

Lars Ø. Nordgård

Helge Borgen

Kirsten Dragsnes

Laila Wedø

Forfall:

Sten S. Arntzen

Andre møtende:

Rådmann, møtt i sak 14/18

Torbjørn Brandt, Konsek Trøndelag IKS (Konsek)

Helene Hvidsten, Konsek

Arkivsak: 18/342

Sakliste:

Saksnr.	Sakstittel
13/18	Godkjenning av møteprotokoll
14/18	Orientering om slamhåndtering i Frøya kommune
15/18	Møteplan høsten 2018
16/18	Nytt fra utvalgene 20.06.18
17/18	Referatsaker
18/18	Eventuelt

Sak 13/18 Godkjenning av møteprotokoll

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
20.06.2018

Saknr
13/18

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling
Protokollen godkjennes.

Behandling:

Møteprotokollen ble godkjent uten merknader.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokollen godkjennes.

Sak 14/18 Orientering om slamhåndtering i Frøya kommune

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
20.06.2018

Saknr
14/18

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling
Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget ba om å få vurdert sin habilitet ettersom han er leder i Ragn Sells Frøya. Utvalget fant kontrollutvalgets leder inhabil etter fvl. § 6, 1. ledd bokstav e, pkt. 2.

Utvalget lukker møtet, jfr. koml. § 31, pkt. 5, jfr. fvl. § 13, 1. ledd pkt. 2.

Rådmannen orienterer om saken og svarer på spørsmål fra utvalget.

Omforent forslag i tillegg til innstilling:

Kontrollutvalget ber rådmannen komme med en ny orientering innen et halvt år.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.

Kontrollutvalget ber rådmannen komme med en ny orientering innen et halvt år.

Sak 15/18 Møteplan høsten 2018

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
20.06.2018

Saknr
15/18

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling
Kontrollutvalget holder vanligvis tre møter i halvåret. For høsten 2018 foreslås det å legge møtene til følgende dager:

Onsdag 22. august

Onsdag 19. september

Onsdag 14. november

Møtestart kl. 09:00.

Behandling:

Omforent forslag:

I tillegg til møtet i august, ønsker utvalget ett møte i oktober og ett i desember, i stedet for møtene i september og november.

Sekreteriatet kommer tilbake med møtedatoer, disse vedtas på kontrollutvalgets møte 22. august.

Vedtak:

I tillegg til møtet i august, ønsker utvalget ett møte i oktober og ett i desember, i stedet for møtet i september og november.

Sekreteriatet kommer tilbake med møtedatoer, disse vedtas på kontrollutvalgets møte 22. august.

Sak 16/18 Nytt fra utvalgene 20.06.18

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
20.06.2018

Saknr
16/18

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Behandling:

Utvalget diskuterte aktuelle saker.

Omforent forslag:

Utvalget ønsker at rådmannen orienterer om dispensasjon i byggesaker, ulovlighetsoppfølging og saksbehandlingsfrister på neste kontrollutvalgsmøte.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Utvalget ønsker at rådmannen orienterer om dispensasjon i byggesaker, ulovlighetsoppfølging og saksbehandlingsfrister på neste kontrollutvalgsmøte.

Sak 17/18 Referatsak

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
20.06.2018

Saknr
17/18

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Referatsakene tas til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalget tar sakene til orientering.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar sakene til orientering.

Sak 18/18 Eventuelt

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
20.06.2018

Saknr
18/18

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Saken legges fram uten innstilling.

Behandling:

Omforent forslag:

Utvalget ønsker at rådmannen orienterer om implementering av GDPR i løpet av høsten.

Vedtak:

Utvalget ønsker at rådmannen orienterer om implementering av GDPR i løpet av høsten.



«MOTTAKERNAVN»
«KONTAKT»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

Melding om vedtak

Saksframlegg vertskommuneavtale om legevaktsamarbeid og kommunale akutte døgnseger.

Vedlagt følger utskrift av saksframlegg vedrørende behandling av ovennevnte sak.

Vedtak i Kommunestyre - 20.06.2018

- a) Orkdal kommune slutter seg til den fremlagte vertskommuneavtalen mellom Orkdal kommune (vertskommune) og kommuner i Orkdalsregionen om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseger (vedlegg 1),
- b) Orkdal kommune slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019 sånn at denne kan behandles politisk før 1.1 2020.
- c) Orkdal kommune slutter seg til at utviklingsarbeidet innen helse legges til regionrådet i Orkdalsregionen. Dette behandles i egen sak til kommunene

Spørsmål vedrørende behandlingen kan stilles til ansvarlig saksbehandler Kristin Gjersvoll Wangen, tlf. 72483049

Med hilsen
Orkdal kommune
Plan og forvaltning

Ingeborg Wolden
Formannskapssekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.



Se mottakertabell

20 JUN 2018

MOTTATT

MOTTATT 29 JUNI 2018

Selskapsavtale Trondheim Havn IKS - signering

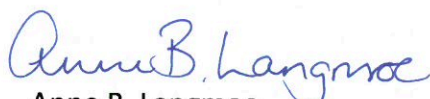
Som følge av Indre Fosens deltakelse i selskapet er det utformet ny selskapsavtale.

Endringene består i Leksvik ikke lenger står som deltakerkommune, men er erstattet av Indre Fosen, uten at eierandelene er endret. Videre har Trøndelag fylkeskommune 2 observatører etter at Nord- og Sør-Trøndelag tidligere hadde en observatør hver.

Som følge av at endringene ble betraktet som uvesentlige, ble det fra Brønnøysundregistrene akseptert at ordførerne kunne signere den nye selskapsavtalen i stedet for behandling i det enkelte kommunestyre.

Vi ber derfor om at de ordførere som ikke har signert, gjør dette og videresender i hht liste. Retur Trondheim Havn når alle har signert.

Med hilsen
Trondheim Havn IKS



Anne B. Langmoe
personalsjef

Mottaker	Kontaktperson	Adresse	Post
Indre Fosen kommune	Steinar Saghaug	Rådhusveien 13	7100 Rissa
Steinkjer kommune	Bjørn Arild Gram	PB 2530	7729 Steinkjer
Frøya kommune	Berit Flåmo	PB 152	7261 Sistranda

SELSKAPSAVTALE FOR TRONDHEIM HAVN IKS

Gjeldende fra 01.01.2019.
Revidert ifm inntreden Indre
Fosen kommune

I ETABLERING, RETTIGHETER OG PLIKTER

1-1 Selskapets organisasjonsform og deltakere

Trondheim Havn IKS (TH) er et interkommunalt selskap opprettet i henhold til lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999 nr. 6.

Selskapets deltakere er kommunene Orkdal, Trondheim, Malvik, Stjørdal, Levanger, Verdal, Steinkjer, Frosta, Inderøy, Verran, Indre Fosen, Frøya og Namsos.

1-2 Formål

TH har som formål å:

- Samordne og utvikle en effektiv, sikker og rasjonell havnevirksomhet innenfor samarbeidsområdet som skaper forutsetninger for en effektiv og konkurransedyktig sjøtransport i Midt-Norge.
- Sørge for sikkerhet og fremkommelighet i selskapets havner og deltagerkommunenes sjøområder
- Ivareta alle forvaltningsmessige og administrative oppgaver som etter lov om havner- og farvann påligger kommunene, samt håndheve de bestemmelser som etter samme lov med tilhørende forskrifter gjelder innenfor kommunenes sjøområder.

Målsettingen for TH's virksomhet er at de samlede havneressurser til enhver tid skal utgjøre et konkurransedyktig havnetilbud for brukerne. For at havnene skal kunne opprettholde og videreutvikle trafikkgrunnlaget, skal TH kunne engasjere seg i alle former for havnetilknyttet virksomhet, herunder samferdselsspørsmål og næringsutvikling som innenfor samarbeidsområdet finnes hensiktsmessig og økonomisk fordelaktig for havneselskapet og det næringsliv havnene skal betjene.

1-3 Hovedkontor

- a) TH har sitt hovedkontor i Trondheim.
- b) Kontoret på Verdal skal være et knutepunkt mot brukerne i det opprinnelige ITH-området. Videre skal kontoret ha det daglige ansvaret for selskapets virksomhet i området. Kontoret kan tillegges sentrale fellesfunksjoner.

Selskapets samlede kompetanse kan benyttes. Leder av Verdalskontoret er medlem av selskapets ledergruppe.

1-4 Deltakernes innskuddsplikt

Ved etablering og senere inntreden i TH overfører deltakerkommunene eiendomsretten til havnekapitalen til TH.

Til havnekapitalen hører:

- a) formuesmassen som hører til havnekassen
- b) inntekter fra tjenester og ytelser knyttet til havnedrift og anløpsavgift,
- c) verdier som trer i stedet for verdier som omfattes av bokstav a eller b og
- d) inntekter og avkastning for øvrig fra verdier som nevnt i bokstav a, b eller c.

Ved inntreden legges til grunn verdiansettelse for den havnekapital hver deltakerkommune skyter inn i selskapet. Disse verdiene fremgår av eget vedlegg til selskapsavtalen, og er en del av denne avtalen.

TH overtar alle ressurser og forpliktelser som den enkelte deltakerkommunes havnekapital har ved etablering/inntreden i selskapet

1-5 Rettslig status

Selskapet er et eget rettssubjekt.

1-6 Deltakernes eierandel og ansvar

Kommunenes eierandeler er basert på enighet mellom deltakerne ved sammenslåingstidspunktet, og fordeler seg slik:

Orkdal kommune	4,16%
Trondheim kommune	76,27%
Malvik kommune	0,01%
Stjørdal kommune	1,83%
Levanger kommune	5,29%
Verdal kommune	8,00%
Steinkjer kommune	2,06%
Indre Fosen kommune	0,30%
Verran kommune	0,01%
Frosta kommune	0,01%
Inderøy kommune	0,01%
Frøya kommune	0,09%
Namsos kommune	1,96%

Minste andel er satt til 0,01 %.

Eierkommunene hefter for selskapets forpliktelser i henhold til sin eierandel.

2 REPRESENTANTSKAP

2-1 Oppnevning og sammensetning

Representantskapet skal ha flg. sammensetning:

Orkdal kommune	1 representant	m/vara
Trondheim kommune	8 representanter	m/vara
Stjørdal kommune	1 representant	m/vara
Levanger kommune	1 representant	m/vara
Verdal kommune	1 representant	m/vara
Steinkjer kommune	1 representant	m/vara
Malvik kommune	1 representant	m/vara
Indre Fosen kommune	1 representant	m/vara
Verran kommune	1 representant	m/vara
Frosta kommune	1 representant	m/vara
Inderøy kommune	1 representant	m/vara
Frøya kommune	1 representant	m/vara
Namsos kommune	1 representant	m/vara

Observatører med møte- og talerett:

Trøndelag fylkeskommune	2 representanter	m/vara
Kystverket	1 representant	m/vara
Brukerrepresentanter	7 representanter	m/vara

De kommunale representantene oppnevnes av de respektive kommunestyre, mens fylkeskommunenes representanter oppnevnes av fylkestingene.

Brukerrepresentantene oppnevnes etter forslag fra de regionale/lokale næringsorganisasjonene, med 3 fra det gamle ITH-området og 4 fra det gamle TIH-området samt kommunene Frøya og Namsos.

TH vil vie sine brukere og kunder stor oppmerksomhet, for å sikre engasjement, involvering og utvikling, og anser en slik kontakt som avgjørende for selskapets utvikling.

TH skal medvirke til etablering av egnede fora for dialog og samhandling. Hyppighet, form og innhold drøftes og videreutvikles sammen med brukere og kunder.

2-2 Representantskapets saksbehandling

Hver representant har én stemme. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene.

Representantskapets beslutninger fattes med alminnelig flertall, dersom det ikke

kreves 2/3 flertall etter selskapsavtalens § 8.

Står stemmetallene likt, gjelder det som møteleder slutter seg til.

Representantskapets leder innkaller til møte i representantskapet når det er nødvendig for behandling av en sak som etter IKS-loven eller selskapsavtalen skal behandles av representantskapet, og når det ellers er nødvendig for behandling av en bestemt sak. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt angitt sak.

Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel og skal inneholde sakliste.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

Representantskapets leder skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. I protokollen skal representantskapets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av stemmegivningen. Protokollen skal undertegnes av møteleder samt to andre personer som utpekes av representantskapet.

Styrets leder og selskapets daglige leder har møteplikt og talerett på representantskapets møter.

2-3 Representantskapets oppgaver og myndighet

Kommunene utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet som er selskapets øverste myndighet.

Representantskapets oppgave og myndighet omfatter:

- 1 Behandle selskapets årsregnskap med årsberetning
- 2 Behandle styrets forslag til budsjett og økonomiplan
- 3 Velge styre med leder og nestleder
- 4 Velge revisor
- 5 Velge leder og medlemmer til valgkomite
- 6 Fastsette instruks for styre og godtgjørelse til styre og revisor
- 7 Fastsette kommunale forskrifter etter lov om havner og farvann
- 8 Fatte beslutning om opptak av lån innenfor den ramme som følger av selskapsavtalens pkt 6-3
- 9 Påse at selskapets formål fremmes i overensstemmelse med denne selskapsavtale, vedtatte beslutninger og bestemmelsene i lov om havner og farvann
- 10 Behandle andre saker som etter lov, forskrift eller selskapsavtalen skal behandles av representantskapet
- 11 Behandle andre saker som legges frem av styret
- 12 Treffe vedtak om å avhende eller pantsette fast eiendom eller andre større kapitalgjenstander eller foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne

Blant eiervalgte medlemmer av representantskapet skal det oppnevnes en valgkomite på 3 personer. Representantskapet fastsetter instruks for valgkomiteen.

3 STYRET OG STYRETS SAMMENSETNING

3-1 Sammensetning

Til å lede TH's virksomhet skal det velges et styre som skal bestå av 8 medlemmer med personlige varamedlemmer. 4 av medlemmene skal komme fra Trondheim, Orkdal, Stjørdal, Malvik, Frøya eller Namsos kommuner, 2 av medlemmene fra Levanger, Verdal, Steinkjer, Indre Fosen, Verran, Frosta eller Inderøy kommuner. I tillegg skal de ansatte ha anledning til å velge to styremedlemmer med varamedlemmer.

Leder og nestleder i styret skal velges blant de styremedlemmer som velges av Representantskapet. Leder og nestleder skal ikke være fra samme kommune. TH's daglige leder (havnedirektør) har plikt til å møte i havnestyrets møter med forslags- og talerett.

Styrets funksjonstid er to år.

3-2 Styrets saksbehandling

Styrets leder skal innkalle til styremøte etter behov. Innkallingen skal normalt skje skriftlig med et varsel på fem dager og inneholde saksliste.

Møteinnkalling og sakliste skal også sendes representantskapets leder. Medlem av styre og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Styremøtet ledes av lederen, eller i dennes fravær, av nestleder.

Styrets beslutninger fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet i styret har styrets leder dobbeltstemme.

Det skal føres protokoll fra styrets møter. Ved uenighet om styrets beslutning kan styremedlem og selskapets daglige leder kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

3-3 Styrets myndighet

Forvaltningen av selskapet hører under styret som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret har ansvar for å utarbeide selskapets strategiplan og orientere representantskapet om denne. Videre

skal styret påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet. Videre skal styret sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styret skal særlig ha sin oppmerksomhet henvendt på at TH til enhver tid skal kunne gi brukerne et best mulig havnetilbud over et bredest mulig spekter, at havnens ressurser utnyttes på best mulig måte, samt at havnen til enhver tid er mest mulig konkurransedyktig.

Styret utøver alle funksjoner som lov om havner og farvann til enhver tid fastsetter som styrets oppgaver. Styret utarbeider forslag om årsbudsjett og økonomiplan.

Styret skal videre

- 1 Påse at selskapets formål fremmes i overensstemmelse med selskapsavtalen, vedtatte beslutninger og bestemmelser i lov om havner og farvann.
- 2 Påse at forskrifter etter lov om havner og farvann etterleves.
- 3 Avgjøre hvordan selskapets midler skal forvaltes, herunder treffe beslutninger om plassering av kapitalen.
- 4 Ansette, si opp og avskjedige daglig leder og fastsette dennes lønn og andre betingelser samt instruks for daglig leder.

4 DAGLIG LEDER (HAVNEDIREKTØR)

Selskapet skal ha en daglig leder som forestår den daglige ledelse av selskapet og som skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet.

Daglig leder skal påse at selskapet utøver sin virksomhet i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter og de pålegg og vedtak som er fattet av overordnet myndighet.

Daglig leder treffer avgjørelse om videre delegasjon av myndighet til havnens øvrige ansatte.

5 REPRESENTASJON

Styrets leder og daglige leder tegner TH hver for seg.

Daglig leder representerer TH utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

6 ØKONOMI OG LÅNEOPPTAK

6-1 Budsjett og økonomiplan

Det skal hvert år settes opp et årsbudsjett som gir et realistisk bilde av virksomheten og det forventede økonomiske resultat av driften. Det skal videre utarbeides en rullerende økonomiplan som grunnlag for budsjettarbeid og øvrig planleggings- arbeid. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår.

6-2 Regnskap

Selskapet skal føre regnskap etter regnskapsloven.

6-3 Lån

Selskapet skal ha adgang til å oppta lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld innenfor en samlet ramme på kr. 500 000 000,- Opptak av lån til havneinvesteringer og investering i eiendommer i overensstemmelse med økonomiplan og årsbudsjett kan vedtas av styret.

6-4 Garanti

TH kan ikke stille garanti eller pantsette sine eierandeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

7 SALG AV EIENDOM

Dersom TH selger faste eiendommer eller faste havneinnretninger skal den kommune eiendommen/innretningen ligger i ha forkjøpsrett. Varsel om slik forkjøpsrett skal gis til vedkommende kommune innen 1 uke etter at bindende kontrakt er inngått og anvendelse av forkjøpsrett må meddeles skriftlig innen 1 måned etter at varsel er mottatt.

8 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Endring av selskapsavtalen som omhandler selskapets navn, deltakere, formål, hovedkontor, antall styremedlemmer, deltakernes innskuddsplikt og plikt til andre ytelser, eierandel, ansvarsandel, antall representantskapsmedlemmer og hvor mange den enkelte kommune oppnevner, skal behandles av den enkelte kommune i kommunestyret og krever for å bli vedtatt tilslutning fra alle deltakere.

Andre endringer vedtas i representantskapet med 2/3 flertall.

9 INNTREDEN I SELSKAPET

Ved inntreden av nye deltakere i selskapet, skal prinsippene i denne selskapsavtale legges til grunn.

Nye kommuner trer inn i selskapet gjennom vedtakelse av selskapsavtalen og overføring av havnekapitalen som innskudd i selskapet, jfr. selskapsavtalens pkt 1-4.

Eierandelen til inntredende kommune fastsettes ut fra verdien av kommunens innskudd i forhold til selskapets totale verdi, samt eventuelle forhandlinger mellom partene.

Verdsettelsen av innskuddet og selskapets totale verdi skal baseres på samme metode og prinsipper som ble lagt til grunn ved etableringen av det sammenslåtte selskapet pr. 01.01.2013.

Kompetansen til å innlemme nye deltakere ligger hos representantskapet og krever tilslutning fra samtlige deltakere, jfr. selskapsavtalens pkt 8.

10 UTTREDEN AV SELSKAPET

Uttreden av selskapet skjer ved skriftlig oppsigelse av selskapsavtalen.

Oppsigelse av avtalen kan ikke finne sted før det har gått 5 år fra kommunens inntreden i selskapet. Etter utløpet, kan avtalen sies opp med 1 års skriftlig varsel.

Ved uttreden skal uttredende kommune ha ut sin nettoandel av selskapets verdi, "utløsningsbeløpet", dog slik at utløsningsbeløpet begrenses oppad til verdien av det innskudd kommunen ydet ved sin inntreden i selskapet, justert for endring i konsumprisindeksen.

Kommunen har rett og plikt til følgende naturaluttak:

1. De havneanlegg, jfr. havne- og farvannslovens § 4, kommunen brakte inn i selskapet.
2. Annen fast eiendom kommunen brakte inn i selskapet.

Den uttredende kommunen overtar samtlige rettigheter og forpliktelser knyttet til de eiendeler som tas ut.

Dersom verdien av naturaluttaket overstiger utløsningsbeløpet, skal den uttredende

kommunen yte kontantoppgjør svarende til differansen, til selskapet. Tilsvarende, skal selskapet yte kontantoppgjør svarende til differansen, dersom verdien av naturaluttaket er lavere enn utløsningsbeløpet.

Verdien av naturaluttaket og av selskapets verdi skal baseres på samme metode og prinsipper som ble lagt til grunn ved etableringen av det sammenslåtte havneselskapet pr. 01.01.2013.

Disse verdiene fremgår av eget vedlegg til selskapsavtalen og er en del av denne avtalen.

11 UTELUKKELSE

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine forpliktelser i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakere enstemmig beslutte at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet i henhold til reglene i IKS-lovens § 31. Ved utelukkelse skal det økonomiske oppgjør være som ved uttreden.

12 OPPLØSNING OG AVVIKLING

Vedtak om oppløsning av TH krever enstemmighet i representantskapet.

Oppløsning av TH må godkjennes av Kommunal- og regionaldepartementet. Dersom departementet godkjenner oppløsning av TH, kan departementet gi nærmere bestemmelser om gjennomføringen av avviklingen.

Ved oppløsning av selskapet skal nettoverdien fordeles etter de verdier den enkelte kommune har brakt inn i selskapet.

Kommunen har rett og plikt til å overta eiendommer og anlegg som er beliggende i kommunen og forpliktelser som er knyttet til disse. Verdiavvik justeres ved vederlag eller etter nærmere avtale.

Verdsettelsen skal baseres på samme metode og prinsipper som ble lagt til grunn ved etableringen av det sammenslåtte havneselskapet.

Dersom departementet samtykker i oppløsning av TH, oppnevner representantskapet straks et avviklingsstyre. Hvis det ikke oppnås enighet om valg av medlemmer i avviklingsstyret, kan den enkelte deltaker innen 14 dager kreve at departementet oppnevner avviklingsstyre. Når avviklingsstyret er valgt, trer det ordinære styret ut av funksjon. Avviklingsstyret velges med ubestemt tjenestetid, men med en oppsigelsestid på 3 måneder.

13 TVISTER

Tvist mellom deltakerne angående forståelse og gjennomføring av denne avtale avgjøres ved voldgift, jfr. Lov om voldgift av 14. mai 2004.

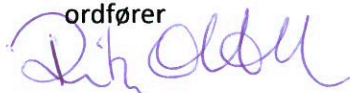
14 IKRAFTTREDELSE

Denne selskapsavtale trer i kraft 1. januar 2019 med regnskapsmessig virkning fra 1. januar 2019 etter likelydende vedtak i kommunestyrene i samtlige deltakerkommuner.

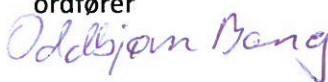
Samtidig oppheves tidligere selskapsavtale for Trondheim Havn IKS.

Trondheim 11. juni 2018

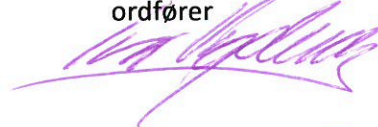
Trondheim kommune
Rita Ottervik
ordfører



Orkdal kommune
Oddbjørn Bang
ordfører



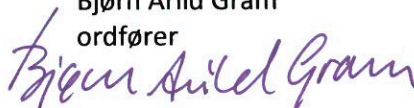
Stjørdal kommune
Ivar Vigenes
ordfører



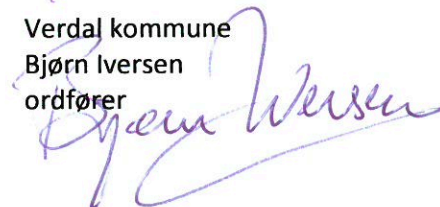
Levanger kommune
Robert Svarva
ordfører



Steinkjer kommune
Bjørn Arild Gram
ordfører



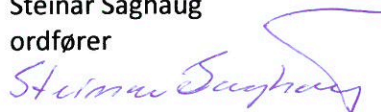
Verdal kommune
Bjørn Iversen
ordfører



Malvik kommune
Ingrid Aune
ordfører



Indre Fosen kommune
Steinar Saghaug
ordfører



Verran kommune
Anders Lindstrøm
ordfører



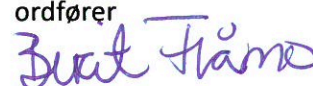
Frosta kommune
Trine Haug
ordfører



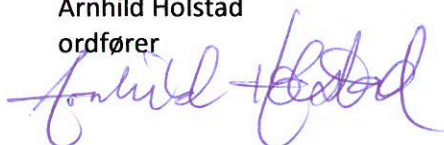
Inderøy kommune
Ida Stuberg
ordfører



Frøya kommune
Berit Flåmo
ordfører



Namsos kommune
Arnhild Holstad
ordfører



VEDLEGG

TIL SELSKAPSAVTALE FOR TRONDHEIM HAVN IKS

Ved uttreden eller oppløsning, anvendes verdifordeling basert på verdsettelse av innskudd ved selskapssammenslutningen, og ikke etter avtalte eierandeler. Det vises til rapport 26.05.2011 fra Deloitte, verdsettelse etter "Egenkapitalverdi inkludert oppjustert leie og parkering".

Samme prinsipp anvendes ved regulert fordeling pga. deltakere i tilgang eller avgang etter selskapssammenslutningen.

Følgende innskuddsverdier er lagt til grunn:

Kommune	Verdsettelse av innskudd ved selskapssammenslutningen og senere tiltredelser
	Mill.kr.
Trondheim	731,5
Orkdal	39,9
Malvik	0,0
Stjørdal	17,6
Levanger	28,1
Verdal	42,5
Steinkjer	10,9
Indre Fosen	1,5
Verran	0,0
Frosta	0,0
Inderøy	0,0
Frøya	0,8
Namsos	17,5
Sum	890,3

**Utvalg: Verts kommunenemnd SIO****Møtested:** , Bårdshaug Herregård**Dato:** 11.06.2018**Tid:** 13:00 - 14:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Gunnar Hoff Lysholm	Medlem	
Ivar Konrad Gangås	Medlem	
Oddvar Indergård	Medlem	
Berit Flåmo	Medlem	
Jon Stølen	Medlem	
Marit Bjerkås	Medlem	
Randi Eli	Medlem	
Jan Egil Handberg	Medlem	
Nina Astrid Mjør	Medlem	
Arvid Hammernes	Medlem	
Kirsti Barbo Landsem	Medlem	
Åge Jonli	Medlem	
Astrid Gimseng	Medlem	

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Are Hilstad	MEDL	
Lilly Gunn Nyheim	MEDL	
Bente Mostue Berdal	MEDL	
Rolf Arne Fredriksli Bruholt	MEDL	
Svein Erik Jørgensen	MEDL	
Trude Cathrine Tevik	MEDL	
Gulbrandsen		
Ola Bjørkøy	MEDL	
Tove Karin Halse Lervik	MEDL	
Hanne Bjerknes Kanestrøm	MEDL	
Gunnar Ludvigsen	MEDL	
Anita Gilde	MEDL	
Torfinn Stub	MEDL	
Ingebrigt G. Moen	MEDL	
Jo Forslund	MEDL	
Jon Nordvik	MEDL	

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Endre Lien	Rolf Arne Fredriksli Bruholt	

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Svein Henry Berdal	Rådmann

Medlemmene har mottatt skriftlig innkalling datert 16.05.2018. Møtet er kunngjort på Orkdal kommunes hjemmeside.

Berit Flåmo ble valgt til møteleder.

Til å undertegne protokollen ble Berit Flåmo og Gunnar Hoff Lysholm valgt.

Til innkallingen ble det etterlyst en uttalelse fra tillitsvalgte ved SiO i politisk sak 5/18. En lik uttalelse hadde vært lovet tidligere fra vertskommunen.

SAKSLISTE

Saksnr	Innhold	Lukket behandling	Arkivsak
PS 4/18	SiO Kvartalsrapport for første kvartal 2018		2018/5956
PS 5/18	Saksframlegg for behandling av avtale mellom St. Olavs Hospital og Orkdal kommune om drift av legevakt og kommunale akutte døgnenger.		2018/6037
PS 6/18	Saksframlegg for behandling av vertskommuneavtale om legevaktsamarbeid og kommunale akutte døgnenger mellom Orkdal kommune og kommuner i Orkdalsregionen.		2018/6037
	Drøftinger		
DR 1/18	Møteplan 2018/neste møte		

PS 4/18 SiO Kvartalsrapport for første kvartal 2018

Behandling i Vertskommunenemnd SIO - 11.06.2018

Vertskommunenemnda tar status for første kvartal 2018 til orientering

Rådmannens innstilling

Vertskommunenemnda tar kvartalsrapport for første kvartal 2018 til orientering.

PS 5/18 Saksframlegg for behandling av avtale mellom St. Olavs Hospital og Orkdal kommune om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseger.

Behandling i Vertskommunenemnd SIO - 11.06.2018

Avstemming

Rådmannens innstilling – enstemmig vedtatt

Vedtak i Vertskommunenemnd SIO - 11.06.2018

Vertskommunenemnda for SiO slutter seg til den fremforhandlede avtalen mellom St Olavs Hospital om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseger

Rådmannens innstilling

Vertskommunenemnda for SiO slutter seg til den fremforhandlede avtalen mellom St. Olavs Hospital om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseger. Se vedlegg 6.

PS 6/18 Saksframlegg for behandling av vertskommuneavtale om legevaktsamarbeid og kommunale akutte døgnseger mellom Orkdal kommune og kommuner i Orkdalsregionen.

Behandling i Vertskommunenemnd SIO - 11.06.2018

Avstemming

Rådmannens innstilling – enstemmig vedtatt

Vedtak i Vertskommunenemnd SIO - 11.06.2018

- a) Vertskommunenemnda for SiO slutter seg til den fremforhandlede avtalen mellom Orkdal kommune (vertskommune) og kommuner i Orkdalsregionen om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseger (vedlegg 1) og

- b) Vertskommunenemda for SiO slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019 sånn at denne kan behandles politisk før 1.1.2020.
- c) Vertskommunenemda for SiO slutter seg til at utviklingsarbeidet innen helse legges til regionrådet i Orkdalsregionen. Dette behandles i egen sak til kommunene.

Rådmannens innstilling

- a) Vertskommunenemda for SiO slutter seg til den fremlagte vertskommuneavtalen mellom Orkdal kommune (vertskommune) og kommuner i Orkdalsregionen om drift av legevakt og kommunale akutte døgnseger (vedlegg 1), og
- b) Vertskommunenemda for SiO slutter seg til at regionrådet utreder ny kostnadsfordeling før sommeren 2019 sånn at denne kan behandles politisk før 1.1 2020.
- c) Vertskommunenemda for SiO slutter seg til at utviklingsarbeidet innen helse legges til regionrådet i Orkdalsregionen. Dette behandles i egen sak til kommunene

Drøftinger

DR 1/18 Møteplan 2018/neste møte

Behandling i Vertskommunenemnd SIO - 11.06.2018

Vedtak i Vertskommunenemnd SIO - 11.06.2018

Nytt møte 01.10.2018 kl. 13.00

ÅRSMELDING 2017

med årsberetning, regnskap og revisjonsberetning



Midt under slaktesesongen til DalPro gårdsmat

DALPRO AS

DalPro AS – Bedriften for inspirasjon og opplevelse

Organisasjon:

DalPro AS ble stiftet 15. januar 1988 og har i år 30-årsjubileum. Bedriften er lokalisert i Hitra kommune med en underavdeling (Vaskeriet) i Frøya kommune. Aksjekapitalen ble i 14.11.17 økt fra kr 7 460 000 til kr 8 776 000 og med følgende fordeling:

Aksjonærer	Antall aksjer i kr	Aksjekapital	Andel
Hitra kommune	4476	4 476 000	51 %
Frøya kommune	4300	4 300 000	49 %

Selskapet kan ikke utbetale utbytte.

Selskapets formål:

DalPro AS sin hovedvirksomhet er attføring. Bedriften skal drive kvalifisering gjennom fremstilling av produkter av høy kvalitet og handel for å kunne tilby realistisk og utviklende arbeidstrening til mennesker som har uavklart arbeidstilknytning. Samtidig skal DalPro tilby arbeidsutprøving i eksterne bedrifter. Hensikten er å bidra til at deltakerne kan bli i stand til å forsørge seg selv ved eget arbeid.

For personer som har varig uføretrygd kan bedriften tilby opplæring og tilsetning i varig tilrettelagt arbeid i DalPro s produksjonsavdelinger eller bistand til tilrettelagt arbeid i ordinært arbeidsliv.

DalPro skal både drive opplæring og også gi tilbud til flyktninger, innvandrere, elever, arbeidsledige og sosialhjelpsmottakere. Selskapet skal i samarbeid med eierkommunene, næringslivet, Staten, NAV, helse - og sosialtjeneste og skole bidra til at den enkelte deltaker når sine mål om god livskvalitet, kunnskap og arbeidstilknytning ut i fra den enkeltes forutsetninger.

Selskapets visjon: Dalpro AS– bedriften for inspirasjon og opplevelse.

Vår daglige utfordring i å strekke oss mot vår visjon springer ut fra disse verdiene:

- Et positivt menneskesyn, vi tror at alle kan utvikle seg
- Opplevelse av stolthet og mestring
- Godt humør og positiv innstilling

Styret:

Etter generalforsamling i 2017 har styret følgende sammensetning: Roger Antonsen(leder), Laila Wedø (nestleder), Kolbjørn Ulvan, Gunn Heidi Hallaren og Svein Holm (ansattes representant) som erstattet Terje Stølan på slutten av året.

Det er i 2017 holdt 6 styremøter og behandlet 56 saker.

Administrasjon:

Daglig leder Edvard Ulvan, administrasjonsansvarlig Thea Haugen og renholder Marina Glasberg. Revisjonskompaniet Midt-Norge AS er selskapets revisor, mens KL Regnskap Hitra fører regnskapet.

Avdelingene:

- Vaskeriet: Avdelingsleder og jobbveileder Svein Holm og jobbveilederne Else Fillingsnes, Einar Hammervold og Kjell Madsvåg.
- Grønn: Avdelingsleder og jobbveileder Janne Sirivik og jobbveilederne Erling Ødegård og Kristin Torgersen.
- Gårdsmat: Avdelingsleder og jobbveileder Sverre Johansen og jobbveileder Siri Sandø.

- Jobb og oppfølging: Fagleder Marit Riise Andersen (til 1.10.17) /Gro Hege Kvernø (fra 1.10.17). Jobbkonsulenter: Gro Hege Kvernø og Christian Malin.
- Kommunale aktivitetstilbud:
 - A) Småindustri: Avdelingsleder Arve Espeseth og veileder Ellen Olsen.
 - B) Trivselstiltaket: Ann Christin Hellemsvik og Janne Sirivik.
 - C) Lavterskeltilbud: Christian Malin og Marianne Løfvenius
- Kursavdeling: Sandra Bergsnev og Rebecca

Likestilling:

Selskapet har en praksis i tilsetninger som tar sikte på at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling med bakgrunn i kjønn. Av selskapets 20 ansatte er 13 kvinner og 7 menn, mens selskapets styre består av 2 kvinner og 3 menn.

Sykefravær:

DalPro AS har egen bedriftshelseordning og er en IA-bedrift. Sykefraværet i 2017 har for ordinært ansatte gått ned til 3,9 % mot 11,5% i 2016. Hos tiltaksdeltakere har sykefraværet også gått ned litt til 14,6 % mot 15 % året før.

Ytre miljø:

Selskapet forurensar i hovedsak ikke det ytre miljø. Siden etablering av slakteri for hjort og villsau i 2007 er DalPro pålagt miljøbegrensninger som følges opp iht. godkjente prosedyrer og rutiner i samarbeid med godkjente laboratorier.

Tjenester:

- 6 plasser for Aktivitetstilbud ved Småindustrien (kunde Hitra kommune)
- 6 plasser for Aktivitetstilbud hjemmeboende demente, Trivselstiltaket (kunde Hitra kommune)
- 18 plasser for Varige tilrettelagt arbeid (VTA)
- 13 plasser for Arbeidsforberedende trening (AFT)
- 20 plasser Jobbklubb, både for Hitra og Frøya
- 6 plasser for Lavterskeltilbud, Refleks (kunder Frøya og Hitra kommuner)
- 3 lærekandidater og flere praksiselever fra videregående skole
- Kursarrangør for Kompetanse Pluss og ulike bedrifter i øyregionen

DalPro er ISO-godkjent for ovennevnte tjenester som betyr at kvaliteten på våre tjenester er iht. gjeldende EØS-krav.

Aktivitetstilbudet ved Småindustrien er et tilbud for personer som har et særlig hjelpebehov pga. sykdom, funksjonshemming eller andre årsaker. Basert på egen avtale og møter med Hitra kommunen er tjenesten utformet slik at deltakere opplever det som meningsfullt, og at det tilrettelegges så langt det er mulig, på individuelle ønsker. For DalPro og kunden har det vært viktig å vektlegge arbeid som aktivitet. Det å ha en jobb og gå til er veldig viktig for deltakerne, og de viser stor arbeidsglede. De viktigste varene som blir produsert her er sengebunner, hagemøbler, treprodukter, grimer og geliceposer for Bewi.

Noen av deltakerne på Aktivitetstilbudet begynner å bli gamle, og framover vil det være viktig med god tilrettelegging og rekruttering av yngre deltakere etter hvert som deltakerne blir for gamle/syke.

Trivselstiltaket gjennomføres etter avtale og løpende dialog med partene. Tjenesten tilbys 2 dager i uka og følger "Inn på tunet" -konseptet der nærhet til dyr, planter og natur er sentralt. Tilbudet bidrar for brukerne til en mer meningsfull hverdag, vedlikeholder dagliglivets funksjoner, gir opplevelse av mestring, sosialt samvær og trygghet og dermed økt livskvalitet. Dette fører til følelses- og atferdsmessige endringer i demensforløpet for den enkelte og slik utsetter/unngår et framtidig institusjonsopphold. Samfunnsøkonomiske beregninger antyder en besparelse på ca 500 000 kr pr bruker, men aller viktigst er å gi denne voksende gruppen et skikkelig, verdig tilbud og å avlaste nærmeste familie.

Vi har fått gode tilbakemeldinger fra brukere, deres familier og vår oppdragsgiver, Hitra kommune. Oppfyllingen av plasser har blitt bra og vi har godt håp om god oppfylling i 2018. Trivselstiltaket er lagt inn under Grønn for å få enda mer fokus på dyr og natur. I 2018 vil arenaen være forbedret med flere dyr bl a egen hane med høner, blomsterbed/lite veksthus, beplantning av bær og frukttrær. Dette venter vil styrke sanseopplevelsene og Trivselstiltakets kvalitet i sin helhet.

VTA og AFT skal inneholde et tilbud iht. kravspesifikasjon, med fokus på måloppnåelse i samsvar med vår årlige avtale med NAV. Kravspesifikasjonen er førende for oss som tiltaksarrangør i forhold til faglige arbeidsmetoder og rapportering og nedfelles i strategiplan. Egen årsrapport og BATT-registrering gjennomføres årlig for evaluering og forbedring.

APS, arbeidspraksis i skjermet virksomhet, har blitt faset ut i 2017 for å erstattes med AFT. DalPro måtte søke om å bli godkjent som AFT-leverandør og ble godkjent i august. Fra 1. september fikk vi derfor erstattet APS med AFT med samme antall plasser. Hovedendringene med AFT er større fokus på å få flere ut i arbeid/utdanning (Mål: Minimum 50%) og at en større del av arbeidsutprøvingen skjer i ordinære bedrifter. Dette betyr at behovet for produksjonsplasser i DalPro er redusert da de i snitt skal kun være 4 måneder internt hos oss før de prøves ut i ordinære bedrifter. Som følge av dette ble Grønn redusert (nedlegging av gartneriet).

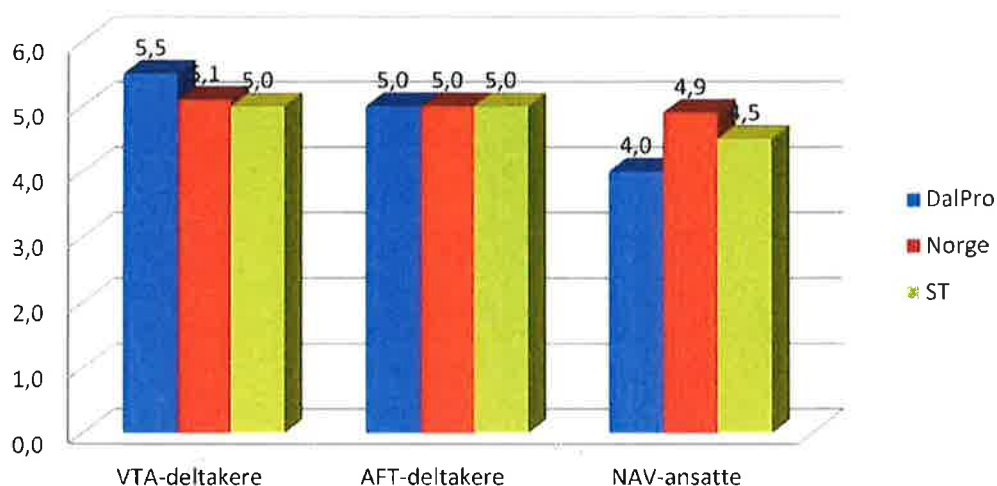
AFT krever økt kompetanse for å greie å oppfylle kravene, og vi har vektlagt opplæring i Supported Employment som er en god metode til å møte de nye kravene. Tid til opplæring bemanningsutskifting og delvis for lite innsøking fra NAV i første del av året, har bidratt til lav oppfylling, 8,7 av 13 plasser. For VTA har det derimot vært full oppfylling.

Sentrale myndigheter har signalisert klart at de vil prioritere de bedriftene som greier å nå AFT-målene best. Dette betyr at de bedriftene som leverer best resultat vil kunne få flere plasser, og motsatt de som leverer dårligst, vil miste plasser eller miste hele tiltaket. Styret har derfor sluttet seg til en styrking av kompetansen og bemanningen (en ekstra stilling) på avdeling Jobb og oppfølging.

Vi ser at noen aldri vil være i stand til å komme seg ut i ordinær virksomhet, og derfor ønsker Stortinget å opprettholde VTA-plassene slik at færrest mulig faller helt utenfor arbeidslivet, og heller bidrar i viktige produksjoner for samfunnet. Iflg. ASVL er det i Norge VTA-tilbud til over 13.000 mennesker, og disse produserer kvalitetsvarer og tjenester til det åpne markedet til en verdi av over 1,3 milliarder kroner i året. Verdiskapingen er også høy og f eks Gårdsmat, Vaskeri og Grønn bidrar med viktige produkter/tjenester for lokalsamfunnet. I tillegg er det beregnet en besparelse for stat og kommuner på over 200.000 kr pr person som tilbys VTA foran en dagsenterplass.

BATT er en nasjonal målerapport over oppnådde resultater i ulike NAV-tiltak i Norge. Dette er gjennomsnittstall og feilkildene er store ved mindre utvalg. Dette gjelder denne gangen spesielt for AFT-statistikken da AFT-tiltaket startet gradvis i september 2017, og vi har derfor ikke godt nok grunnlag til å måle resultats-/utviklingstrender. Et statistisk pålitelig grunnlag har vi for måling av tilfredshet der DalPro scorer høyest hos VTA-deltakerne og lavest hos NAV, men forskjellene er ikke store.

Tilfredshet med DalPros attføringstilbud 2017



Ellers viser BATT at DalPro i 2017 har brukt mer ressurser til kompetanseutvikling, 7,1 timer pr ansatt, sammenlignet med resten av landet (6,2 timer). Denne satsingen på kompetanseheving skal bidra til konkurransedyktige resultater i 2018.

DalPro vant i 2016 to anbud for Jobbklubb på henholdsvis Frøya og Hitra – et 5-ukers kurs for inntil 20 deltakere. Tiltaket gjennomføres iht. egen kravspesifikasjon. I 2016 ble det kjørt 1 kurs på Frøya, men ingen i 2017. Derimot har NAV gitt signal om at det skal kjøres 1-2 kurs i 2018. For DalPro er det krevende, når NAV ikke bruker tilbudet, men pga at bemanningsressursen har vært trengt andre plasser i DalPro pga sykefravær, har det gått bra i 2017.

Fra 1. september 2017 har vi iht. 1-årsavtale av 10.07.18 startet Lavterskeltilbud 3 dager i uka for inntil 6 deltaker, 3 fra Hitra og 3 fra Frøya kommune. Målgruppen er primært unge personer med store utfordringer innenfor rus og psykisk helse og med hovedbase i Våningshuset. Dette er et veldig viktig tilbud for de berørte for å komme ut av store utfordringer, få et meningsfullt liv og fungere bedre i samfunnet. På sikt er målet å få flest mulig ut i aktivitet/arbeid.

DalPro gir lærekandidater og praksiselever fra videregående skole et tilbud for de som står i fare for å falle utenfor den videregående skolen. Vi tilbyr dem å praktisere i våre produksjons- og aktivitetsarenaer gjennom et tilpasset opplegg i forhold til den enkeltes forutsetninger og interesser. Målet er at vi sammen med den videregående skole skal bidra til fullført utdanning gjennom praksis med ordinær eksamensbevis eller som lærekandidat få et utdanningsløp som fører fram til et delkompetansebevis (deler av et fagbrev), slik at de i neste omgang kan øke sin mulighet til å komme ut i jobb. I 2018 vil vi satse enda mer på denne gruppen, og vi har i den sammenheng inngått en partnerskapsavtale med Guri Kunna videregående skole.

DalPro har nå siden 2016 vært Kursarrangør for Kompetanse Pluss og ulike bedrifter i øyregionen der vi har kjørt norskkurs for arbeidsinnvandrere og IKT-kurs både for arbeidsinnvandrere og andre ansatte i bedriftene. Vi har i 2017 gjennomført kurs for våre eierkommuner, Bewi, Kvernhusvik, Salmar og SeniorService. En utfordring for oss er at Kompetanse Norge nå ser ut til variere mye størrelsen og antallet søknader som blir tildelt, og i 2018 er dette redusert til 2 bedrifter, Kvernhusvik og SeniorService. DalPro vil derfor i 2018 jobbe for å skolere arbeidsinnvandrere gjennom direkte avtaler med bedriftene som har stort behov for norsk- og IKT-opplæring for sine ansatte.

DalPro AS har i 2017 brukt kr 154.840 til forskning og utvikling, samt kr 131 35 direkte til kompetanseheving. I tillegg kommer intern opplæring og utgifter til reise og opphold. DalPro AS sine ansatte har brukt 140 dagsverk til kompetanseheving. Av de ansatte (17 årsverk) som er involvert i direkte tjenesteyting, har alle deltatt på ett eller flere kompetansekurs i 2017. Kompetanseheving av ansatte involvert direkte i tjenesteyting har utgjort 3,2 % av tilgjengelige årsverk.

Avdelingene:

Avdelingsregnskap for 2017

Avdelinger	2017					2016
	Inntekt	Kostnad	Finans	Resultat	Budsjett	Resultat
Jobb og oppfølging	3 548 595	-3 894 301	-6 426	-352 132	102 622	-33 368
Aktivitet	2 074 600	-2 120 014	-14 172	-59 587	152 366	151 287
Grønn	4 501 849	-4 704 328	-25 208	-227 687	64 524	-35 332
Gartneri						-182 296
Vaskeri	4 853 840	-4 745 964	-42 017	65 860	121 756	-151 856
Gårdsmat	6 668 419	-6 790 014	-40 939	-162 533	102 117	-176 669
Administrasjon	266 079	-287 200	21 121	0	0	0
Konsern	21 913 382	-22 541 821	-107 641	-736 080	543 355	-424 238

Hovedvirksomheten til DalPro er attføring, og hovedårsakene til det negative årsresultatet er manglende oppfylling av AFT/APS-plasser, - 795 313 kr. Dette slår negativt ut i alle avdelingene med unntak av Aktivitet som ikke har den typen tiltak. Ansettelse av ny administrasjonsleder uten at regnskapskostnadene har gått ned, men i stedet økte med 50 000 kr, er også en delårsak.

Jobb og oppfølging er vår kurs- og tjenesteavdeling som består av VTA, AFT, Jobbklubb, Lavterskeltilbudet «Refleks» (igangsatt 1. september), lærekandidat- og praksisordning for videregående skole, samt kursarrangør for Kompetanse Pluss og ulike bedrifter i øyregionen.

Avdelingen har et svakere økonomisk resultat i 2017 pga først og fremst manglende oppfylling av AFT-plasser. Selv om kursvirksomheten samlet bidro til å bedre resultatet, førte nye regler til en ekstraregning på manglende refusjon på 92 000 kr. Det vises ellers til eget tiltaksregnskap som gir en bedre oversikt over lønnsomheten for de ulike tiltakene.

Aktivitet: Avdelingen består av Småindustri der de viktigste produktene er sengebunner, hagemøbler og gelice-posere. Det skal her kun små justeringer til for å komme i pluss.

Grønn: Hovedvirksomhetene er hjorteoppdrett, villsauhold, vedproduksjon, sommervedlikehold og produksjon av gelice-posere. Grønn fikk et underskudd på vel 200 000 kr som skyldes noe lavere inntekter sommervedlikehold: - 94 000 kr og økte lønnskostnader pga etterheng ved nedlegging av gartneriet og ekstraordinær utbetaling av avspasering for avdelingslederen (ca 200 000 kr) og ekstra strømutgifter i drivhus (avtale med private om oppbevaring av blomster (ca 90 000 kr). Trivselstiltaket bidro til å redusere underskuddet ned mot 200 000 kr.

Vaskeri: fikk et lite overskudd på vel 60 000 kr. Avdelingen holder til på Siholmen, og dette er en arena med mange deltakere, som igjen viser at den er godt utviklet mot deltakerne. Deltakerne her får fine utfordringer og gode utviklingsmuligheter. Hovedproduksjonen er vasking av tøy til

sykehjemmene i Hitra og Frøya kommuner, oppdrettsnæringa med Lerøy Midnor og Måsøval, diverse reiselivsbedrifter og privatkunder.

Utfordringen her er at driften er for tungdrevet, og det ble derfor bestemt å modernisere driften: Ny tomt med et lite bygg ble kjøpt i 2017 på Sistranda med sikte på å bygge et tidsmessig, moderne vaskeri. Dette blir finansiert med økt aksjekapital og lånemidler. I tillegg ønsker bedriften snarest å gjøre om eksisterende bygg til et Aktivitetshus i nært samarbeid med Frøya kommune, lokalt næringsliv og NAV.



Ny tomta med eget næringsbygg

Gårdsmat: Her lages det gårdsmat av hjort og villsau. Avdelingen har oppnådd flere utmerkelser som har bidratt til en høy anerkjennelse for det arbeidet som er utført på avdelingen, både for de ordinært ansatte og deltakerne.

Resultatet har derimot vært svake de siste åra pga først og fremst overproduksjon av sau i Norge (lavere salgsinntekter), store utgifter til salg i Trondheim og et tungdrevet slakteri. Lavere inntak av villsau og større andel av salget lokalt, inkl. nettsalg mener vi i 2018 vil bedre resultatet.

Økonomi:

Etter mange år med underskudd før 2010 har DalPro hatt 6 sammenhengende år med overskudd t.o.m. 2015, men i 2016 og 2017 fikk vi et underskudd på henholdsvis vel 400 000 og 700 000 kr som gjør at vi må gjøre grep for å oppnå overskudd igjen i 2018. Vi regner med framover å sikre en sunn økonomi i kombinasjon med en styrking av kvaliteten på de tjenestene vi leverer til våre samarbeidspartnere, inkl. bedre oppfylling av tiltaksplasser.

Tiltaksregnskapet for 2017 viser at vi hadde overskudd på kurs, lærekandidat og lavterskel, et lite underskudd i kommunal aktivitet og større underskudd i VTA og AFT. Av omsetningen utgjorde attføringsarbeid hele 91,5 % av DalPros virksomhet.

Tiltaksregnskap 2017								
	Lav- terskel	Kurs	Lære- kandidat	VTA	AFT	Kom. aktivitet	Jobb- klubb	SUM
Salg	0	0	1 539 704	7 847 108	1 934 741	261 523	0	11 583 076
Salg tjenester	333 000	1 846 500	286 214	3 445 179	1 746 130	2 485 821	0	10 142 845
Annen	0	0	8 556	21 390	5 704	0	0	35 650
Sum inntekter	333 000	1 846 500	1 834 474	11 313 677	3 686 575	2 747 344	0	21 761 570
Driftskostn.	-325 711	-1 427 905	-1 726 280	-11 835 495	-4 298 600	-2 776 017	0	-22 390 008
Netto finans	0	0	-10 357	-63 363	-15 248	-18 672	0	-107 641
Årsresultat	7 289	418 595	97 837	-585 181	-627 273	-47 346	0	-736 079

Revidert regnskap: Dalpro AS er fra i år ikke forpliktet til å levere årsberetning, men leverer dette som en orientering. Det bekreftes at forutsetningene for videre drift er til stede, og årsregnskap for 2017 er satt opp under denne forutsetning.

Inntektene for 2017 kom på 21 761 570 kr mot 21 981 073 kr året før som er en liten nedgang på -1 %, mens driftskostnadene økte ubetydelig til 22 390 009. Driftsresultatet var på -736 079 kr, og i tillegg kom Netto finans på -107 641 kr mot -92 341 kr i 2016. Dermed ble det et samlet underskudd i 2017 på -736 079 kr mot -428 235 kr i 2016. Resultatet for 2017 er betydelig under budsjettet resultat, 543 365 kr.

De samlede investeringene i DalPro AS var for 2017 på 4 435 127, derav kr 3 700 000 til kjøp av vaskeritomt med bygg, mot 1 340 288 kr i 2016.

Ved utgangen av 2017 var totalkapitalen på 26 054 946 kr. Egenkapitalen til DalPro AS er fortsatt solid og kom i 2017 på 11 963 531 kr som utgjør 45,9 % av totalkapitalen mot 52,8 % året før.

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av Dalpro AS sine eiendeler, gjeld, finansielle stilling og resultat.

Hitra 31.12.17/26.04.18


Roger Antonsen
styreleder

Laila Oddrun Wedø
nestleder


Kolbjørn Ulvan
styremedlem


Terje Stølan
styremedlem


Gunn Heidi Hallaren
styremedlem


Edvard Ulvan
daglig leder

Resultatregnskap

	Note	2017	2016
DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		11 583 076	21 513 422
Annen driftsinntekt		10 178 494	467 651
Sum driftsinntekter		21 761 570	21 981 073
Driftskostnader			
Varekostnad	1	3 057 009	4 262 321
Lønnskostnad	2	12 524 703	11 676 859
Avskrivning på varige driftsmidler	3	1 404 886	1 503 122
Annen driftskostnad	4	5 403 410	4 874 665
Sum driftskostnader		22 390 009	22 316 966
DRIFTSRESULTAT		(628 438)	(335 894)
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		33 808	52 550
Annen finansinntekt		603	0
Sum finansinntekter		34 411	52 550
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		140 202	144 891
Annen finanskostnad		1 850	0
Sum finanskostnader		142 052	144 891
NETTO FINANSPOSTER		(107 641)	(92 341)
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		(736 079)	(428 235)
Skattekostnad på ordinært resultat			
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
ORDINÆRT RESULTAT		(736 079)	(428 235)
ÅRSRESULTAT		(736 079)	(428 235)
OVERFØRINGER			
Overføringer annen egenkapital	11	(736 079)	(428 235)
SUM OVERFØRINGER		(736 079)	(428 235)

Balanse pr. 31.12.2017

	Note	31.12.2017	31.12.2016
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immatrielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter, lisenser o.l.	3	119 000	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3,5	11 950 224	8 811 624
Maskiner og anlegg	3,5	1 101 300	1 439 400
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	3,5	1 736 567	1 625 817
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	6	19 000	70 250
Andre fordringer	7	547 235	440 147
Sum anleggsmidler		15 473 326	12 387 238
Omløpsmidler			
Varer	1,5	4 315 595	4 023 173
Kundefordringer	5,8	1 908 749	1 535 317
Andre fordringer		667 534	186 226
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	3 689 743	3 078 120
Sum omløpsmidler		10 581 621	8 822 836
SUM EIENDELER		26 054 946	21 210 073

Balanse pr. 31.12.2017

	Note	31.12.2017	31.12.2016
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	10,11	8 776 000	7 460 000
Sum innskutt egenkapital		8 776 000	7 460 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	3 187 531	3 747 610
Sum opptjent egenkapital		3 187 531	3 747 610
Sum egenkapital		11 963 531	11 207 610
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	1,3,5,8	11 123 040	7 692 280
Øvrig langsiktig gjeld		1 000	1 000
Sum annen langsiktig gjeld		11 124 040	7 693 280
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		651 738	459 518
Skyldig offentlige avgifter	9	1 091 438	938 113
Annen kortsiktig gjeld		1 224 200	911 552
Sum kortsiktig gjeld		2 967 376	2 309 183
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		26 054 946	21 210 073

Hitra, den 26.4.2018


Ansgar Antonsen
StyremedlemLaila Oddrun Weda
Styrets nestleder

Edvard S. Lunde
Daglig leder

Olav Ø. Juvan
Styremedlem

Gunnar Hallan
Styremedlem

Torje Stølen
Styremedlem

Noter 2017

Regnskapsprinsipper:

Arsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivinger blir reversert når grunnlaget for nedskrivingen ikke lenger finnes å være til stede.

Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi (laveste verdis prinsipp).

Egentilvirkede ferdigvarer og varer i arbeid

Anskaffelseskost for disse varene er direkte kostnader og indirekte variable og faste tilvirkningskostnader. Ved beregning av virkelig verdi er salgspris på et framtidig salgstidspunkt fradratt salgskostnader og tilvirkningskostnader som påløper for å bringe varer i arbeid i salgsferdig stand.

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Pensjonsforpliktelser

Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien som pensjonskostnad og føres opp sammen med lønnskostnader. Forskuddsbetalt premie i form av innbetaling på premiefond blir ført opp i balansen under posten andre fordringer. Avkastning på premiefondet blir i resultatregnskapet oppført som en reduksjon av pensjonskostnadene.

Noter 2017

Note 1 - Endring i beh. av varer under tilvirkning

	2017	2016
Varelager til anskaffelse- / tilv.kost	4 566 945	4 502 234
Samlet nedskrivning for ukurans	-251 350	-479 061
Bokført verdi	4 315 595	4 023 173

Note 2 - Lønnskostnad

Selskapet har hatt 17 årsverk i regnskapsåret.

Spesifikasjon av lønnskostnader

	I år	I fjor
Lønn	10 419 123	9 693 585
Arbeidsgiveravgift	600 356	553 041
Pensjonskostnader	1 163 047	1 106 909
Andre lønnsrelaterte ytelser	342 177	323 322
Totalt	12 524 703	11 676 859

Lønn og styregodtgjørelse mv til ledende personer

Daglig leder	892 123
Styremedlemmer	114 000

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning for selskapets ansatte jfr. lov om obligatorisk tjenstepensjon. Foretaket har etablert en tjenstepensjonsordning som tilfredsstiller kravene i loven.

Noter 2017

Note 3 - Avskrivning på varige driftsmidler

	Forskning og utvikling	Konsesjoner, patenter, lisenser o.l.	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	Sum
Anskaffelseskost pr. 1/1	154 840	0	20 895 156	5 087 593	6 298 321	32 435 911
+ Tilgang	0	124 800	3 700 000	54 080	556 276	4 435 136
- Avgang	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr. 31/12	154 840	124 800	24 595 156	5 141 653	6 854 598	36 871 047
Akk. av/nedskr. pr 1/1	154 840	0	12 083 532	3 648 193	4 672 505	20 559 070
+ Ordinære avskrivninger	0	5 800	561 400	392 160	445 526	1 404 886
+ Avskr. på oppskrivning	0	0	0	0	0	0
- Tilbakeført avskrivning	0	0	0	0	0	0
+ Ekstraord nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	154 840	5 800	12 644 932	4 040 353	5 118 031	21 963 956
Balanseført verdi pr 31/12	0	119 000	11 950 224	1 101 300	1 736 567	14 907 091
Prosentsetts for ord.avskr	33-33	20-20	2-100	4-100	7-33	

Note 4 - Godtgjørelse revisor

Selskapet har ytet godtgjørelse til revisor med følgende beløp:

	I år	I fjor
Revisjon	111 200	98 600
Andre tjenester	38 250	8 700
Totalt	149 450	107 300

Note 5 - Gjeld til kredittinstitusjoner

Gjeldspost med forfall senere enn 5 år fra balansedagen utgjør pr 31.12. i år kr 5 806 840 og pr 31.12. i fjor kr 3 846 080.-

Pantsettelse	I år	I fjor
Gjeld sikret med pant	11 123 040	7 692 280
Pantsatte eiendeler:		
Varelager	4 315 595	4 023 173
Kundefordringer	1 908 749	1 535 317
Driftsløsøre, inventar og motorvogner	1 736 567	1 625 817
Maskiner og anlegg	1 101 300	1 439 400
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	11 950 224	8 811 624
Sum pantsatte eiendeler	21 012 435	17 435 331

Noter 2017**Note 6 - Investeringer i aksjer og andeler**

Investeringer bokført til kostpris i følgende selskap:

Oil Trøndersk Mat og Drikke AS	kr. 10 000.-
Norsk Vekst Vaskerier	kr. 8 000.-
Kystkulturveien AS	kr. 1 000.-

Note 7 - Egenkapitaltilskudd KLP

Saldoen består av følgende poster:

Egenkapitaltilskudd KLP.	kr. 497 235
Lån til Foreningen Arbeidskompetanse	kr. 50 000

Posten er vurdert til anskaffelseskost og klassifisert som anleggsmiddel etter RL § 5-1.

Note 8 - Kundefordringer

Kundefordringer og andre fordringer er vurdert til pålydende.

Det er bokført realisert tap for 2017 på kr. 97 032.- mot fjorårets kr. 133 139.-

Den regnskapsmessige avsetningen for fremtidig tap for 2017 er økt med kr. 100 000.- til totalt kr. 200 000.-

Note 9 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

Skattetrekkinnnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 551 795 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 520 747.

Noter 2017

Note 10 - Selskapskapital

Selskapet har 8776 aksjer hver pålydende kr 1 000, samlet aksjekapital utgjør kr 8 776 000.

Selskapets aksjeeiere er:

Aksjonærens navn	Antall aksjer
Hitra kommune	4 476 (51 %)
Frøya kommune	4 300 (49 %)

Selskapets tillitsmenn har eierandeler og rettigheter til eierandeler:

	Antall aksjer
Daglig leder:	0
Medlemmer av styret:	0

Note 11 - Annen egenkapital

	Aksjekapital / selskapskapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 1.1.	7 460 000	0	3 747 610	11 207 610
-Til årets resultat			-736 079	-736 079
+/-Andre transaksjoner:	1 316 000	0	176 000	1 492 000
Pr 31.12.	8 776 000	0	3 187 531	11 963 531

Andre transaksjoner består av:

Økning aksjekapital ved innskudd i penger	kr. 1 316 000
Overkurs ved nytegning aksjer	kr. 176 000

UAVHENGIG REVISORS BERETNING
Til generalforsamlingen i Dalpro AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert selskapet Dalpro AS' årsregnskap som viser et underskudd på kr 736 079. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Trondheim, 26. april 2018

Revisjonskompaniet Midt-Norge AS



Trond Morten Forsmo

Registrert revisor

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Renate Loktu Sandvik
Arkivsaksnr.: 18/2391

Arkiv: G24

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift
Kommunestyret

OPPSIGELSE AV INTERKOMMUNAL SAMARBEIDSAVTALE MELLOM KOMMUNENE FRØYA OG HITRA FOR JORDMORTJENESTEN

Vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune avslutter samarbeidsavtale om jordmortjenesten etter kommuneloven § 28-1 b, administrativ vertskommunesamarbeid.
2. Avtalen opphører fra fattede vedtak i kommunestyrene med 1 års oppsigelse.

Vedlegg:

1. Saksprotokoll KST 21.03.13, sak 32/13 *Samarbeidsavtale om vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd for «samhandling i øyregionen Frøya og Hitra»*
2. Saksframlegg arkivsak 15/1096 - *Endring av interkommunal samarbeidsavtale mellom kommunene Frøya og Hitra for jordmortjenesten.*
2. Samarbeidsavtale for jordmortjenesten arkivsak 15/1096

Saksopplysninger:

Frøya kommune har samarbeidsavtale om jordmortjenesten etter kommuneloven § 28-1 med Hitra kommune. Frøya kommune er vertskommune. Jordmor jobber 100% med tilstedeværelse 50/50 i begge kommunene.

Frøya kommune har mottatt tilskudd til styrking og utvikling av helsestasjon- og skolehelsetjenesten over statsbudsjettet 2018 kap. 762, post 60. Stortinget har bevilget 20 millioner ekstra i tilskuddsordningen for å styrke jordmortjenester i kommunene. Tilskuddet kommunen har mottatt er blant annet øremerket midler til en styrkning av jordmortjenesten med 0,5 årsverk.

Målsetningen med styrkningen er å utvikle et helhetlig tilbud og sømløs overgang til videre oppfølging av helsesøster. En økt tilgjengelighet av jordmor i et tettere samarbeid med øvrige ansatte i helsestasjonstjenesten og Frøya kommune, vil gi muligheten til et tettere tilbud og oppfølging av gravide i risiko, som unge mødre, mødre med annen kulturell bakgrunn og mødre med tidligere utfordring i forhold til rus / psykiske lidelser.

Kommunene har ansvar for å tilby gravide svangerskapskontroll i tilknytning til helsestasjon. Jordmor har dermed en helt sentral rolle i helsestasjonsvirksomheten. Jordmor har myndighet til å ivareta og utøve en faglig forsvarlig svangerskaps-, og barselomsorg. I dette inngår også fødsel- og foreldreforberedende kurs, prevensjonsveiledning, kvinnehelse/familieplanlegging (rekvireringsrett av prevensjonsmidler), ammeveiledning og kvinners fysiske og psykiske helse etter svangerskap. Jordmor har, i tillegg til sin kompetanse med å ivareta det normale svangerskap, fødsel og barsletid, også i kraft av sin utdanning, kompetanse på ivaretagelse av nyfødte barn.

Vurdering:

Frøya kommune ønsker en bedre utnyttelse av jordmorressursen inn i det tverrfaglige samarbeidet i Frøya kommune. En økt tilgjengelighet som beskrevet møtes i en økning i antall årsverk. En økning vil også føre til bedre tjenestekvalitet, trygghet og forutsigbarhet for brukerne. En økning av jordmorressurs til 100% vil styrke helsestasjon i forhold til de oppgavene helsestasjonsforskriften og retningslinjene for svangerskapsomsorgen pålegger dem. Det er på denne bakgrunn rådmanns anbefaling at Frøya kommune avslutter gjeldende samarbeidsavtale om jordmortjenesten etter kommuneloven § 28-1 b, administrativ vertskommunesamarbeid med Hitra kommune.

SAMARBEIDSAVTALE FOR TJENESTEOMRÅDET:



JORDMORTJENESTEN FOR KOMMUNENE FRØYA OG HITRA

Kommunene Frøya og Hitra inngår herved avtale om interkommunal jordmortjeneste organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid etter Kommunelovens § 28 1b. Frøya kommune er vertskommune for dette samarbeidet.

1. Formål

Formålet med samarbeidet er å etablere faglig gode og tilgjengelige tjenester for fødende i kommunene Frøya og Hitra, i den hensikt å:

- a) Styrke det forebyggende arbeidet på en systematisk og målrettet måte
- b) Tilby tjenester av høy faglig kvalitet
- c) Utforme en helhetlig tiltakskjede til brukernes beste
- d) Legge til rette for gode interkommunale tjenester mellom kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten.

Mål:

- Initiere og samarbeide om forbyggende virksomhet i begge kommuner
- Tidlig intervensjon (opplysningsvirksomhet, råd og veiledning) for risikogrupper i begge kommuner i samarbeid med andre i helsetjenesten.
- Sikre tilgang på god og bred kompetanse
- Sikre stabilitet i tjenestetilbudet
- Ha en tjeneste som tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende krav i lov, forskrift, avtaleverk m.m.

Kommunens og jordmors plikter og rettigheter følger av:

- Lov om helse- og omsorgstjenesten i kommunene
- Forskrift om stønad til dekning av jordmorhjelp
- Forskrift om kommunenes helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten
- Nasjonale faglige retningslinjer for svangerskapsomsorgen
- Avtaler mellom KS og jordmorforeningen
- Hovedtariffavtalen (HTA) og hovedavtale (HA) så langt det passer.
- Delta i møter med ledelsen i begge kommuner 2 ganger årlig. Vertskommunen innkaller til møte.

2. Oppgaver

Jordmor plikter med bakgrunn i lovverk og forventninger fra kommunene:

- Å drive jordmorvirksomhet i henhold til lov om helse- og omsorgstjenester, annen relevant lovgivning og etter plan for helsetjenesten som gjelder i kommunene etter den individuelle avtale som inngås.
- Å gjøre tilbudet kjent for befolkningen.
- Utøve sin virksomhet i samarbeid med kommunens øvrige helsepersonell ved bl.a. å delta i tverrfaglig samarbeid om svangerskapsomsorgen og opplysningsvirksomheten til ungdom, blivende foreldre o.a. i begge kommuner.
- Avgi grunnlagsdata for føring av pasientstatistikk, og skal på begrunnet forespørsel dokumentere omfanget av og innholdet i praksisen.
- Jordmor skal på begrunnet forespørsel informere kommunene om andre avtalehjemler, arbeidsforhold, oppdrag og lignende, som utøveren påtar seg som jordmor.
- Rapportere skriftlig til virksomhetsleder 2 ganger årlig.
- Holde seg oppdatert ved kurs og hospitering.
- Følge øvrige helsepolitiske målsettinger for tjenesten.

3. Organisering

Ved inngåelse av denne avtale er årsverksramma for jordmortjenesten på 1,0 stilling. Nærmeste leder er virksomhetsleder for Familie, helse og rehabilitering i Frøya kommune. Jordmor har tilstedeværelsesplikt i samarbeidskommunene, og skal delta i tverrfaglig samarbeid.

Vertskommunen har det fulle arbeidsgiveransvar for jordmor.

4. Arkiv

Arkivet er en del av vertskommunens arkiv. Vertskommunen har ansvar for daglig- og bortsettingsarkiv i samsvar med den til enhver tid gjeldende arkivlov. Kopi av innkalling til møter, saksdokumenter og referater sendes til deltagerkommunens postmottak for arkivering. Jordmor selv er ansvarlig for å føre journal og arkiv.

Arkiv for aktive saker og nye saker ivaretas av vertskommunen Frøya.

5. Delegering av myndighet

Samarbeidskommunen delegerer til vertskommunens administrasjon å utføre de oppgaver og treffe avgjørelser i de type saker som inngår i samarbeidsavtalen.

Delegering skjer ved at kommunestyret i samarbeidskommunen gir instruks til rådmannen om å delegerer myndighet til rådmannen i vertskommunen.

6. Klagebehandling

Fylkesmannen er klageinstans i enkeltvedtak.

Klager på tjenesten sendes til vertskommunen ved virksomhetsleder for familie- og helse, som har ansvar for saksforberedelse.

7. Økonomi

7.1 Fordeling av utgifter.

Det vises til overordnet samarbeidsavtale pkt 7.1:

Deltakerkommunene dekker netto kostnader til drift med 50 % hver til lønn, sosiale utgifter og ordinære driftskostnader. Det beregnes ikke kostnader for husleie og generelle administrasjonskostnader slik som lisenser m.m.

Oppstår ekstraordinære eller uforutsette kostnader, må vertskommunen ta dette opp med samarbeidskommune, med sikte på at kostnadene blir dekt inn. Vertskommune kan ikke inngå økonomisk forpliktelser som ikke er innenfor det vedtatte årsbudsjett/ økonomiplan.

7.2 Budsjett

Virksomhetsleder er ansvarlig for å utarbeide budsjettforslag for deltakende kommuner innen 1. september i året før budsjettåret.

7.3 Rapportering

Jordmor rapporterer 2 ganger årlig (30.06 og 31.12) til samarbeidskommunene om antall fødsler, kontroller med veiledning og oppfølging, og skal ha jevnlig møter med virksomhetsleder.

Vertskommunen fører regnskap og ivaretar all ekstern rapportering fra tjenesten. Samarbeidskommunene skal ha økonomiske rapporter hvert tertial som forelegges nemnda til behandling. Rapporten sendes også direkte fra vertskommunen til administrasjonen i deltakerkommunen. Vertskommunen utarbeider nærmere rutiner for alle former for rapportering i tråd med gjeldende praksis for rapportering i vertskommunen. Vertskommunen oversender årsrapport og regnskap til deltakerkommunen

7.4 Overføringer mellom kommunene

Deltakerkommunenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling 1. juli. Eventuelt underskudd som følger av årsavregning forfaller til betaling 15. februar.

7.5 Årsavregning

- a) Årsavregning skjer primo februar
- b) Underskudd dekkes inn med kostnadsfordeling/finansiering som forutsatt i kap. 7.1 i overordnet samarbeidsavtale. Kostnadsfordelingen beregnes med de samme parameterne som i budsjettet.

8. Tvister

Eventuelle tvister skal primært søkes løst på rådmannsnivå.

9. Iverksetting og opphør

Avtalen gjelder fra og med dator for vedtak i KST på Frøya og Hitra

Avtalen kan sies opp med 1 års varsel. Den kommunen som ønsker å tre ut av samarbeidet har ansvar for den stillingsressurs den bærer det økonomiske ansvar for etter samarbeidsavtalen.

Frøya den

Hitra den

.....
Svanhild Mosebakken
Rådmann

.....
Laila Eide Hjertø
Rådmann

Saksprotokoll

Utvalg: Kommunestyret
Møtedato: 21.03.2013
Sak: 32/13

Arkivsak: 11/1386

SAMARBEIDSAVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID MED FELLES FOLKEVALGT NEMND FOR "SAMHANDLING I ØYREGIONEN FRØYA OG HITRA"

Vedtak:

1. Frøya kommunestyre vedtar vedlagte *Overordnede samarbeidsavtale for "Samhandling i Øyregionen"*, avtale om forvaltnings – og tjenestesamarbeid på helse – og omsorgsområdet mellom Frøya og Hitra kommuner.
2. Tjenestesamarbeidet organiseres som vertskommunesamarbeid med felles folkevalgte nemnder i samsvar med kommunelovens § 28c, og med gjennomgående representasjon fra begge deltakerkommunene for følgende samarbeidsområder:

- Barnevern
- Psykisk helsearbeid
- Sosialtjenesten i NAV
- Jordmortjenester
- Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg
- Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator
- Legevakt

Nemnda tillegges også ansvar for interkommunal koordinering på politisk nivå for følgende områder som organiseres som administrativt vertskommunesamarbeid:

- Livsstil – og folkehelsesenter med frisklivssentraler, medisinsk treningsklinikk og lærings – og mestringstilbud
- Samarbeid om korttidsplasser i sykehjem
- Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling

3. Frøya kommunestyre delegerer til nemndene følgende, fra og med 1. april 2013:

Oppgaver knytta til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester, lov om folkehelsearbeid, lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern, lov om barneverntjenester og lov om sosiale tjenester i arbeids – og velferdsforvaltningen for følgende forvaltnings – og tjenesteområdene som inngår i "Samhandling i Øyregionen" under felles folkevalgte nemnder:

- Vertskommunesamarbeid innenfor barnevern
- Psykisk helsearbeid
- Sosialtjenesten i NAV
- Jordmortjenester
- Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg
- Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator og legevakt.

Fra og med samme dato trekkes delegert fullmakt / myndighet for de samme ansvarsområdene som i dag er lagt til helse – og omsorgskomiteen (hovedutvalg for drift).

4. Felles folkevalgt nemnd bør/kan delegere til vertskommunens administrasjon myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
5. Gjeldende delegering innenfor Lov om barneverntjenester videreføres.

6. Frøya kommunestyre vedtar vedlagte detaljerte samarbeidsavtaler for:

- Felles forvaltningskontor for helse og omsorg
- Psykisk helsearbeid
- Livsstil og folkehelsesenter
- Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling
- Folkehelsearbeid og felles folkehelsekoordinator

Øvrige samarbeidsavtaler for de ulike tjenestesamarbeidene legges fram til behandling i kommunestyret andre halvår 2013 (PPT, feiing og skatt).

7. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlemmer til de felles folkevalgte nemndene og med full gjennomgående representasjon:

1) Helge Borgen

Personlig vara: Eli Ann Karlsen

2) Martin Nilsen

Personlig vara: Gunn Heidi Hallaren

3) Ola Grønskag

Personlig vara: Aleksander Søreng

8. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlem til de to klagenemndene:

1) Hallgeir Bremnes

Vara: Heidi Glørstad Nielsen

Enstemmig

Behandling:

Kommunestyrets behandling i møte 21.03.13:

Flg. omforente forslag på medlemmer ble fremmet:

Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlemmer til de felles folkevalgte nemndene og med full gjennomgående representasjon:

Helge Borgen

Personlig vara: Eli Ann Karlsen

Martin Nilsen

Personlig vara: Gunn Heidi Hallaren

Ola Grønskag

Personlig vara: Aleksander Søreng

Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlem til de to klagenemndene:

Hallgeir Bremnes

Vara: Heidi Glørstad Nielsen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Mona Åsen
Arkivsaksnr.: 15/1096

Arkiv: G24 &01

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift
Felles folkevalgt nemnd for Frøya og Hitra
Kommunestyret

ENDRING AV INTERKOMMUNAL SAMARBEIDSAVTALE MELLOM KOMMUNENE FRØYA OG HITRA FOR JORDMORHELSETJENESTEN

Vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Frøya og Hitra kommuner inngår ny samarbeidsavtale om jordmortjenesten etter kommuneloven § 28-1 b, administrativ vertskommunesamarbeid.
2. Ny avtale erstatter eksisterende avtale gjort etter kommuneloven § 28-1 c, vertskommunemodell med felles folkevalgt nemd.
3. Avtale etter kommuneloven § 28-1 b trer i kraft fra fattede vedtak i kommunestyrene på Frøya og Hitra.

Vedlegg:

1. Saksprotokoll KST 21.03.13, sak 32/13
2. Samarbeidsavtale for jordmortjenesten.

Saksopplysninger:

KST i Frøya kommune gjorde i sak 32/13 21.03.2013 følgende vedtak:

2. Tjenestesamarbeidet organiseres som vertskommunesamarbeid med felles folkevalgte nemnder i samsvar med kommunelovens § 28c, og med gjennomgående representasjon fra begge deltakerkommunene for følgende samarbeidsområder:

- Barnevern
- Psykisk helsearbeid
- Sosialtjenesten i NAV
- Jordmortjenester
- Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg
- Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator

- *Legevakt*

Nemnda tillegges også ansvar for interkommunal koordinering på politisk nivå for følgende områder som organiseres som administrativt vertskommunesamarbeid:

- *Livsstil – og folkehelsesenter med frisklivssentraler, medisinsk treningsklinikk og lærings – og mestringstilbud*
- *Samarbeid om korttidsplasser i sykehjem*
- *Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling*

3. Frøya kommunestyre delegerer til nemndene følgende, fra og med 1. april 2013:

Oppgaver knytta til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester, lov om folkehelsearbeid, lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern, lov om barneverntjenester og lov om sosiale tjenester i arbeids – og velferdsforvaltningen for følgende forvaltnings – og tjenestoområdene som inngår i "Samhandling i Øyregionen" under felles folkevalgte nemnder:

- *Vertskommunesamarbeid innenfor barnevern*
- *Psykisk helsearbeid*
- *Sosialtjenesten i NAV*
- *Jordmortjenester*
- *Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg*
- *Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator og legevakt.*

Fra og med samme dato trekkes delegert fullmakt / myndighet for de samme ansvarsområdene som i dag er lagt til helse – og omsorgskomiteen (hovedutvalg for drift).

Vurdering:

Frøya og Hitra kommuner er enig i at eksisterende avtale etter kommuneloven § 28-1 c sies opp og at det inngås ny avtale etter kommuneloven § 28-1 b.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Arvid Hammernes	Arkiv: 614
Arkivsaksnr.: 16/2840	

Saken skal behandles i følgende utvalg:
Kommunestyret

SLUTTREGNSKAP FOR NY HOVEDBRANNSTASJON PÅ SISTRANDA

Forslag til vedtak:

Sluttregnskapet for ny hovedbrannstasjon på Sistranda med en totalkostnad på kr 28.109.237 inkl. mva. godkjennes.

Merforbruket på kr 37.236 inkl. mva. dekkes av prosjekt «Påkostninger kommunale bygg», prosjektnr. 551311.

Saksopplysninger:

Saken gjelder sluttregnskap for ny hovedbrannstasjon på Sistranda.

Den nye brannstasjonen ble overtatt 12.01.18, og den ble offisielt åpnet 27.02.18.

Frøy Eiendom AS har stått som totalentreprenør. Kontraktssummen var kr 22.237.000,- inkl. mva. Denne summen ble økt med kr 3.625.000 inkl. mva. pga. fasadeendringer etter igangsatt bygging. Totalsummen ble dermed kr 25.862.500 inkl. mva.

Tomta ble kjøpt av Siholmen AS for kr 1.210.000.

Kommunestyret har foretatt følgende bevilgninger:

kr 1.000.000	- bevilgning i 2013, kommunestyrevedtak i sak 181/12 av 06.12.12
kr 19.000.000	- kommunestyrevedtak i sak 6/16 av 28.01.16
kr 4.447.500	- kommunestyrevedtak i sak 45/16 av 28.04.16 – tillegg for å få inn mva.
kr 3.625.000	- kommunestyrevedtak i sak 46/17 av 27.04.17 – tillegg inkl. mva. pga. fasadeendringer
kr 28.072.000	- total bevilgning

Regnskapet viser en totalkostnad på kr 28.109.237 inkl. mva.

Kostnadene fremkommer slik:

	Totalsum inkl. mva.	Totalsum ekskl. mva.	Mva.

Tomteerverv:	1.210.000	1.210.000	0
Totalentreprisen, oppføring:	25.862.500	20.690.000	5.172.500
Endringer, uavhengig kontroll + ekstra tilknytningsavgift:	253.085	202.468	50.617
Gebyrer, fradeling og tinglysing:	49.875	49.875	0
Intern overføring for prosjekt- og byggeledelse:	195.285	195.285	0
Juridisk bistand:	53.234	42.862	10.372
Endring av utvendig vanntilførsel:	271.651	217.321	54.330
Midlertidig løsning for å hindre frost i tidligere brannstasjon + div. andre kostnader:	188.874	151.100	37.774
Tillegg med skilting for kommunevåpen:	<u>24.733</u>	<u>19.786</u>	<u>4.047</u>
SUM:	<u>28.109.236</u>	<u>22.778.697</u>	<u>5.329.640</u>

Merforbruket er på kr 37.236.

Vurdering:

Merforbruket er svært lite. Totalt sett har det vært lite med tillegg. Det kan sies at bevilgningen på 1 mill. kr fra 2013 har gått til å dekke tilleggene.

Som omtalt tidligere, bl.a. under den offisielle åpningen, har vi vært godt fornøyd med hvordan Frøy Eiendom AS som kontraktspartner har løst byggesaken. Det har blitt en flott brannstasjon. Tilbakemeldingene er bare gode.

Merforbruket på kr 37.236 foreslås dekket av prosjekt «Påkostninger kommunale bygg», prosjektnr. 551311, der det er ubrukte midler.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Thomas Sandvik
Arkivsaksnr: 18/1600

Arkiv: 231

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

GEBYRREGULATIVET 2018 - REVIDERING

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Forslag til reviderte betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2018 legges ut på høring i perioden 20.06.18 – 01.08.18.

Vedlegg:

Saksopplysninger:

Rådmannen foreslår endringer i Gebyrregulativet 2018, med eventuell virkning fra 30.08.18 pga. potensielt inntektstap på gebyrer i plansaker og ulovlig vedtak for ulovlighetsoppfølging. Rådmannen foreslår samtidig små endringer på andre områder.

Vurdering:

Kapittel 3 – Opphold i institusjon

I dette punktet er teksten og beregningsmodell for maksimalsats endret og tilpasset gjeldende forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Kapittel 8 – Frøya kulturhus og kompetansesenter/ Vielser

Dette punktet er nytt og er tatt inn med samme ordlyd som er publisert på Frøya kommune sine hjemmesider. I tillegg er det lagt inn prisliste for tilleggstjenester som ikke er inkludert i selve vielsesseremonien.

Kapittel 12 – Deltakelse i frisklivstilbud i Frøya kommune

Her informeres det om egenandel gjeldende fra 01.08.2017 jfr. politisk vedtak

Kapittel 13 - Vann – avløp – slam – renovasjon – feiing

Endringene i VA-regulativet gjelder nødvendige tilleggsposter i forhold til gjeldende regulativ. Disse postene mangler i dag og er nødvendige for å få en mere dekkende og rettferdig gebyrbelastning.

Avløp

Tilknytningsavgifter:	eks. mva.	inkl. mva.
Bolig/fritidshus/hytte/driftsbygning/naust	7 585,00	9 481,00
Næringsbygg m.m.: Avløpsledning 32 -110 mm	7 585,00	9 481,00
Avløpsledning 125 - 200 mm	14 873,00	18 591,00

Slam

Årsavgifter:		
Tømming minirensanlegg – årlig tømming i rute (inntil 4 m3 våtvolum (5 pe))	3 012,00	3 765,00
Tømming minirensanlegg – tømming hvert 2. år i rute (inntil 4 m3 våtvolum (5 pe))	1 507,00	1 884,00
Tømming slamavskiller inntil 4 m3 våtvolum– tømming hvert 2. år i rute	1 507,00	1 884,00
Tømming slamavskiller inntil 4 m3 våtvolum – tømming hvert 4. år i rute	753,00	941,00
Tett tank, årlig tømming i rute (inntil 4 m3)	2 760,00	3 450,00
Tillegg pr. m3 (for tømming av alle typer tanker utover 4 m3)	317,00	396,00
Ekstratømming utenom rute (inntil 4 m3 våtvolum)	3 012,00	3 765,00
Tilleggsgebyr for ureglementert innhold i slamavskiller/ minirensanlegg (Jfr. forskrift post 2.12.7 d)	3 012,00	3 765,00

(alt merket med rødt er nytt siden forrige utgave)

Kapittel 16 – Byggesak

Punktene om ulovlighetsoppfølging er tatt ut da kommunen ikke har adgang til å ta gebyr for ulovlighetsoppfølging i hht. plan- og bygningsloven § 33-1.

Ulovlighetsoppfølging	
Forhåndsvarsel etter § 32—2	4 554,00
Pålegg om stans og retting (§ 32—3)	9 108,00
Pålegg om øyeblikkelig stans og opphør (§ 32—7)	9 108,00
Gjennomføring av tvangsfullbyrdelse (§ 32—7)	Etter medgått tid, minstepris 9 108,00
Hegging av overtredelsesgebyr	Etter medgått tid, minstepris 9 108,00

~~Saksbehandlingstid for møter og befaringer~~

Medgått tid

(alt merket med rødt er endret siden forrige utgave)

Kapittel 17 – Planbehandling

Hele kapittelet er revidert med tekst og betalingssatser tilpasset gjeldende lover og regelverk.

Rådmannen foreslår endringer i gebyrregulativet 2018, med eventuell virkning fra 30.08.18

pga. potensielt inntektstap på gebyrer i plansaker.

Gebyrer		
Reguleringsplan		
Behandlingsgebyr	<i>Omfatter alle utgifter til fremming av planforslaget, inklusive ekspedering, kopiering av tekst, innhenting av høringsuttalelser osv. fram til kunngjøring av endelig vedtak.</i>	
Oppstartmøte – ny plan		2 330,00
Reguleringsplan inntil 10 daa		17 160,00
Reguleringsplan 10-25 daa		21 460,00
Reguleringsplan over 25 daa		21 460,00 + 14 270,00 per påbegynt 50 daa
Ufullstendig planmateriale		4 533,00 pr retur
Konsekvensutredninger	For planer som utløser krav om konsekvensutredning, jf. pbl. § 4-2, skal det betales et tilleggsgesbyr som tilsvarer 50 % av satsene for selve reguleringsplanen.	50 % av satsene for selve reguleringsplanen
Planprogram		9 166,00
Vann og avløpsplan		
	Vann og avløpsplaner med atskilt saksgang	17 761,00
	Når denne behandles samtidig med reguleringsplan	50% av grunnbeløp reguleringsplan
Trekking av søknad	Ved skriftlig trekking av plan før 1. gangs behandling	50 % av grunnbeløpet
Reguleringsendringer		
Behandlingsgebyr	<i>Inkluderer alle utgifter i forbindelse med saksgang, ekspedering og kunngjøring av endelig vedtak</i>	
	Endring som ikke krever forutgående utlysning	14 111,00
	Endring som krever avgrenset høring	15 629,00
	Endring som krever full høringsrunde og	20 335,00

	utlegging til offentlig ettersyn	
Dispensasjoner		
Dispensasjon fra reguleringsplan.		
Behandlingsgebyr	<i>Omfatter utlegg til saksbehandling, kopiering, utsending der det kreves, befaring og alt arbeid fram til ferdig vedtak.</i>	
	Søknad som ikke krever høring.	3 999,00
	Søknad som krever ekstern høring til sektormyndigheter.	6 210,00
Trekking av søknad	Ved skriftlig trekking av dispensasjonssøknad som er klar for politisk behandling, betales 70% av fullt gebyr	70% av relevant sats over.
Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel inklusive delplaner og fra PBL § 1-8, enkeltvis eller i kombinasjon.		
Behandlingsgebyr	<i>Omfatter utlegg til saksbehandling, kopiering, utsending der det kreves, befaring fram til ferdig vedtak.</i>	
	Søknad som ikke krever høring.	3 999,00
	Søknad som krever ekstern høring til sektormyndigheter.	6 210,00
Trekking av søknad	Ved skriftlig trekking av dispensasjonssøknad som er klar for politisk behandling, betales 70% av fullt gebyr	70% av relevant sats over.
100-metersbeltet	Dispensasjonsbehandling på bygging i 100-metersbeltet i LNFR-områder	12 000,00

(alt merket med rødt er nytt siden forrige utgave)

Kapittel 18 – Landbruksseksjonen

Hele kapittelet er revidert med tekst og betalingssatser tilpasset gjeldende lover og regelverk.

De endrede punktene merket med rødt er fastsatt av staten.

Gebyrer	
Søknader om konsesjon (ervertstillatelse) etter lov 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. § 2 og § 3. Maksimalsats fastsatt av staten.	5 000,00
Søknader om delingssamtykke etter lov om jord 12. mai 1995 nr. 23 § 12. Maksimalsats fastsatt av staten.	2 000,00
Gebyr i forbindelse med viltsaker	

Godkjenning av nytt jaktvald	1 039,00
Utvidelse av eksisterende vald	1 039,00
Oppsplitting av eksisterende vald	1 039,00
Gebyr i forbindelse med deling av eiendom	
Gebyr for deling av eiendom som behandles etter jordloven	2 050,00

(alt merket med rødt er nytt siden forrige utgave)



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester 2018

REVIDERT





Innholdsfortegnelse

1. Skoler og barnehager.....	4
Lovgrunnlag skoler og barnehager	4
Foreldrebetaling i barnehage i Frøya kommune	4
Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen	4
Kostpenger barnehage.....	5
Kjøp av enkeltdager i barnehage.....	5
Søskenmoderasjon i barnehage.....	5
Betalingsperiode	5
Skolefritidsordning (SFO)	5
Kostpenger SFO.....	6
Betalingssatser kantine Sistranda skole.....	6
2. Hjemmetjenester	7
Vederlag for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon.	7
3. Opphold i institusjon	8
Vederlagsbetaling for langtidsopphold i institusjon.....	8
Vederlagsbetaling for korttidsopphold i institusjon	8
Trygdeboliger	8
Middag	8
Trygghetsalarm	8
4. Dagsenter	8
5. Frøya kulturskole	9
Betalingssatser kulturskolen	9
Betalingssatser materiell.....	9
Rabattordningene for kulturskolen:.....	9
6. Frøya bibliotek	9
Betalingssatser ved purring.....	9
Betalingssatser ved tap og skade på bøker og annet materiale	10
7. Frøya kino.....	10
8. Frøya kulturhus- og kompetansesenter.....	11



Betalingssatser for utleie av rom i 2018	11
Utleiesatser for utstyr og personell i 2018	11
Vielser.....	12
9. Frøya svømmehall	13
Utleie svømmehall	13
10. Frøyahallene.....	13
Utleie til idrettslag.....	13
Utleie til firma/andre	14
Utleie av møterom/amfi.....	14
Utleie basishall.....	14
11. Fellingsavgift for hjort.....	14
12. Deltakelse i frisklivstilbud i Frøya kommune	14
13. Vann – avløp – slam – renovasjon – feiing.....	16
Vann.....	16
Avløp.....	17
Slam	17
Renovasjon	17
Feiing og branntilsyn i bolig og fritidsbolig.....	18
Feiing av kommunale fyrkjeler.....	18
14. Kai- og havneavgift	19
15. Brannvern	20
16. Byggesak	20
17. Planbehandling.....	22
Reguleringssaker og dispensasjoner	22
18. Landbruksseksjonen	24
Gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker	24
19. Oppmåling	25
Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Matrikkellovens § 32, matrikkelforskriftens § 16) fastsettes slik:.....	25
1.1 Behandling av delingssøknad etter plan og bygningsloven kr 2 267,00.....	25



1.2	Ny grunneiendom	25
1.2.1	Ny grunneiendom og festegrunn (selvstendig parsell med nytt gårds- og bruksnummer).....	25
18.	Fellesbestemmelser	31

1. Skoler og barnehager

Lovgrunnlag skoler og barnehager

Satser for egenbetaling i barnehage er hjemlet i Lov om barnehager, § 15. foreldrebetaling. Kongen kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om foreldrebetaling i barnehagen, herunder søskenmoderasjon, inntektsgradering og maksimalgrense. Satser for egenbetaling i skolefritidsordningen er hjemlet i Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova), § 13 – 17, skolefritidsordninga. Frøya kommune har egne vedtekter for barnehage og fritidsordning. Vedtektene justeres ikke hvert år. Vedtekter og elevreglement sees i sammenheng med dette regulativ.

Foreldrebetaling i barnehage i Frøya kommune

Betalingssatser pr. måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalpris vedtatt av Stortinget. Satsene for maksimalpris fastsettes gjennom statsbudsjettet hvert år.

Plass	Pris/mnd
5 dager i uka	100 % av maksimalpris
4 dager i uka	80 % av maksimalpris
3 dager i uka	60 % av maksimalpris

Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen

Hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til familien eller husholdningen, skal man ha en redusert pris. Ordningen ble innført 1. mai 2015.

Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen.



Kostpenger barnehage

I tillegg til foreldrebetalingen kommer kostpenger. Kostpenger i dag er på kr. 316,- for 100 % plass. Økningen er på 2,5 %.

Plass	Kostpris 2017	Kostpris 2018
5 dager (100 %)	316,00	324,00
4 dager (80 %)	253,00	259,00
3 dager (60 %)	188,00	193,00

Kjøp av enkeltdager i barnehage

Om det er ledige plasser kan barn med fast plass kjøpe ekstradager i barnehagen, og betaler da faste satser for dette. Styrer godkjenner slikt ekstraintak pr. dag. Pris for ekstradager i 2018 settes til kr. 232,- for hel dag.

Søskenmoderasjon i barnehage

Det gis slik søskenmoderasjon etter søknad ut fra følgende kriterier:

Søskenmoderasjon i barnehagen følger bestemmelsene i forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3 – moderasjonsordning. Det gis 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og 50 % for 3. barn eller flere barn. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen.

Betalingsperiode

Det kreves betaling i 11. måneder pr. år. Halve juli og halve august er betalingsfri. Nytt barnehage- og skoleår starter i midten av august.

Skolefritidsordning (SFO)

Antall timer pr. uke	Pris pr. time*	Pris pr. mnd.*
1	32,30	129,00
2	32,30	258,00
3	32,30	388,00
4	32,30	517,00
5	32,30	646,00
6	32,30	775,00
7	32,30	904,00
8	32,30	1 034,00



9	32,30	1 163,00
10	32,30	1 292,00
11	32,30	1 421,00
12	32,30	1 550,00
13	32,30	1 680,00
14	30,60	1 714,00
15	30,60	1 836,00
16	30,60	1 958,00
17	30,60	2 081,00
18	30,60	2 203,00
19	28,90	2 196,00
20 timer og over	28,90	

*Satsene er avrundet

Kostpenger SFO

I 2018 er prisen 12,80 pr. måltid ved alle SFO-tilbud.

Det ble innført søskenmoderasjon på 30 % fra 01.01.2016

Skulle man ha behov for ekstratimer i skolefritidsordningen, ut over den avtalte ukentlige oppholdstiden, kan dette kjøpes i tillegg. Pris per enkelttime ut over ukentlig oppholdstid settes til kr 41,- i regulativperioden. Tilbudet om enkelttimer gjelder kun hvis bemanningen tillater den.

Plassen betales etterskuddsvis den 15. i hver måned, og betalingsperioden er på 11 måneder der juli er betalingsfri måned.

Betalingssatser kantine Sistranda skole

Antall dager	Kostpris 2017	Kostpris 2018
5 dager/uke	406,00	416,00
4 dager/uke	307,00	315,00
3 dager/uke	243,00	249,00
2 dager/uke	160,00	164,00
1 dag/uke	82,00	84,00

Det gis 50 % søskenmoderasjon på 5 dager i uken.



2. Hjemmetjenester

Betaling for praktisk bistand og opplæring. Dette omfatter hjemmehjelp, miljøarbeid/boveiledning og brukerstyrt personlig assistent.

For hjemmesykepleie skal det kun kreves vederlag når hjemmesykepleier utfører hjemmehjelpsarbeid. Forskrift for egenbetaling for hjemmehjelp er fastsatt etter veiledende bestemmelser gitt av Helse- og omsorgsdepartementet.

I Frøya kommune er det fastsatt satser for egenbetaling pr. time, timesats kr. 259,- og pr. måned utregnet etter årlig inntekt. Betalingssatsene forholder seg til grunnbeløpet (G) i folketrygden. Betalingssatsen beregnes ut ifra husstandens samlede nettoinntekt før særfradrag ved siste skatteligning. Eventuelle hjelpestønad til hjelp i huset legges til inntekten. Dersom inntekten er vesentlig endret, slik at det kan fastsettes en annen inntekt enn det som framkommer av siste ligning, legges det til grunn. Brukere plikter å gi melding til kommunen dersom deres inntekt endres. Grunnbeløpet er kr. 93 634,- pr. 1. mai 2017. For personer med inntekt under 2 G, fastsettes det hvert år i forskrift et maksimalt utgiftstak. For 2018 er dette kr. 200,- per måned.

Det foreslås for 2018 en justering av kommunesatser for vederlag med 2,5 % for inntekter over 2 G. For inntekter under 2 G (G er grunnbeløpet i Folketrygden) foreslås videreført koblingen til maksimalsats som fastsettes for slik tjenesteyting ved endelig behandling av statsbudsjett for 2018.

Vederlag for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon.

Beregningsgrunnlag inntekt	Satser 2017	Satser 2018
0 – 2 G	Maksimalsats i statsbudsjettet	Maksimalsats i statsbudsjettet
2 – 3 G	1 066,00	1 093,00
3 – 4 G	1 339,00	1 372,00
4 – 5 G	1 754,00	1 798,00
Over 5 G	2 117,00	2 170,00

Betalingssatsene er abonnementspriser pr. mnd. Det beregnes ikke moms på overstående betalingssatser. Vederlaget kan ikke overstige kommunens samlede selvkost for tjenestene til den enkelte i den måneden abonnementet gjelder.

Vederlagssats for enkelttimer for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon fastsettes for 2018 til kr. 259,-. Oppsigelsestid for abonnement er gjensidig 1 måned, så lenge annet ikke blir avtalt.



3. Opphold i institusjon

Vederlagsbetaling for langtidsopphold i institusjon

Egenandelen skal ikke overstige de reelle oppholdsutgifter og kapitalutgiftene kan ikke tas med i beregningen av oppholdsutgiftene.

Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrukket et fribeløp på kr 8 200,00 pr. år, kan det kreves betalt 75 % årlig. For 2018 blir maksimalsats kr 64 075,00 for inntekt inntil folketrygdens grunnbeløp. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 %. Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 % av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelingen av fribeløpet. Beboer som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom skal ved beregningen tilstås et fribeløp på kr 39 300,00 pr. år.

Maksimalsatser er fastsatt i medhold av vederlagsforskriften med virkning fra 01.01.99.

Vederlagsbetaling for korttidsopphold i institusjon

- Døgntilbud – sats som fremkommer i Statsbudsjettet for 2018.
- Dag- eller natt-tilbud er den sats som fremkommer av statsbudsjettet.

I de tilfeller vederlag eller timepris er lavere enn abonnement, gjelder timeprissatsen.

Trygdeboliger

Kommunal husleie økes med konsumprisindeksen (KPI) pr. oktober hvert inneværende år. Husleie kan maks økes med konsumprisindeksen jmf. Husleielovens § 4 – 2. Indeksregulering.

Middag

Pris for kjøp av middag og middagsombringning på Frøya sykehjem økes fra kr. 76,- pr. porsjon i 2017 til kr. 78,- pr. porsjon i 2018. Emballasje er inkludert i prisen.

Trygghetsalarm

Oppkobling til «Hjelp 24», som er sentralen for mottak av trygghetsalarm økes fra kr. 199,- pr mnd. i 2017 til kr 204,- i 2018.

4. Dagsenter

Pris pr. dag	2017	2018
Dagsenter med skyss	226,00	232,00
Dagsenter uten skyss	159,00	163,00
Dagsenter for hjemmeboende demente	81,00	83,00



5. Frøya kulturskole

Betalingssatser kulturskolen

Pris pr. år	2017	2018
Individuell undervisning	2 337,00	2 395,00
Grupper	972,00	996,00

Betalingssatser materiell

Pris pr. år	2017	2018	
Leie av instrumenter	679,00	696,00	
Noter	Kostpris	Kostpris	Noter elevene kjøper selv
Materialavgift visuell kunst	565,00	579,00	
Materialavgift teater og dans	226,00	232,00	
Kopieringsavgift øvrige fag	104,00	107,00	

Rabattordningene for kulturskolen:

30 % rabatt på fag nr.2/søsken nr. 2. (forutsetter at søsken har samme betaler)

50 % rabatt for resterende tilbud/søsken.

Makspris pr. familie: kr. 4 000,00

6. Frøya bibliotek

Betalingssatser ved purring

Gjeldende satser ved gjentatt purring:

Første gangs purring: gratis

Andre gangs purring: gratis

Hvis materiell ikke blir innlevert etter 2. purring må låneren betale erstatningskrav.

Lånerne forplikter seg (jfr. Låneregler for Frøya bibliotek) til å erstatte tapt og ødelagt materiell til enhver tids gjeldende satser.



Betalingssatser ved tap og skade på bøker og annet materiale

Utlån for voksne	2017	2018
Bøker	439,00	450,00
Lydbøker	549,00	563,00
Utlån for barn		
Bøker	275,00	282,00
Lydbøker	329,00	337,00
Utlån for alle		
Filmbøker	329,00 + 110,00	337,00 + 113,00
For hver ekstra		
Film	329,00	337,00
CD musikk	275,00	282,00
CD rom	549,00	563,00
Språkkurs	1 098,00	1 125,00
Tidsskrift	110,00	113,00

I tillegg til betalingssatsene for hvert tapt medium kommer en omkostning på kr. 224,-

7. Frøya kino

Billettpriser	2017	2018
Barn	88,00	88,00
Voksne	129,00	129,00



8. Frøya kulturhus- og kompetansesenter

Betalingssatser for utleie av rom i 2018

Det anbefales å kontakte Frøya kulturhus- og kompetansesenter ved leie av lokaler og utstyr for å tilpasse hvert enkelt behov.

Areal	Tillegg i pris	Kommersielle/private leietakere	Frivillige lag og organisasjoner og lokale arrangement
Storsalen Dag 1 Dag 2 Dag 3	Lyd, lys, prosjektor, sceneelement, teknikere, artistgarderobe	8 741,00 + 12 % av bill. 6 556,00 + 12 % av bill. 4 371,00 + 12 % av bill.	3 278,00 + 12 % av bill. 1 639,00 + 12 % av bill. 1 093,00 + 12 % av bill.
Kinosalen	Ekstraustyr, tekniker	3 278,00 + 12 % av bill.	1 311,00 + 12 % av bill.
Garderober		218,00/stk	109,00/stk
Greenroom		218,00/stk	109,00/stk
Vrimleareal	Lyd og lys utstyr	1 639,00	820,00
Studio	311,00/instrument	Tekniker 492,00/time	Pris etter avtale
Bandrom	Depositum for bruk av rom og utstyr	Pris avtales	Pris avtales

Utleiesatser for utstyr og personell i 2018

Type utstyr	Informasjon	Kommersielle/private leietakere	Frivillige lag og organisasjoner og lokale arrangement
PA Dag 1: Dag 2: Etter dag 2/dag	Full rigg (se egen oversikt)	3 824,00 3 278,00 2 732,00	1 912,00 1 639,00 1 366,00
PA – liten	To høyttalere og mikrofon	1 093,00	Gratis
Lydtekniker	50 % tillegg helg fra fredag kl 18:00	470,00/time	274,00/time



Lys – liten rigg	50 % tillegg helg fra fredag kl 18:00	470,00/time	164,00/time
Sceneelementer	2x1 meter	55,00/element	28,00/element
Backline	Trommesett, gitaramp, bassamp, elpiano	328,00/enhet	164,00/enhet
Trådløse mikrofoner	Leie pr. stk pr. døgn	328,00	164,00
Røykmaskin	Tillegg for røykvæske	328,00/døgn	164,00/døgn
AV-utstyr, projektor, pc, TV, DVD		218,00/enhet	109,00/enhet
Flygel	Flygel på scene – tillegg for stemming	546,00/gang	273,00/gang

Alle priser med unntak av personell er oppgitt inklusive MVA.

Vielser

For innbyggere i Frøya kommune og utenlandske borgere er borgerlig vigsel gratis. Kommunen stiller Frøya kulturhus og kompetansesenters vrimlehall til disposisjon for seremonien. Eventuelt utstyr til bruk for kulturelle innslag kan leies på forespørsel etter oppsatt prisliste i tabellen under.

Priser/time	2017	2018
Teknisk bistand		459,00
PA – enkelt lydanlegg		1 066,00
Lys – grunnbelysning		459,00
Trådløs mikrofon		320,00
Renhold		1 200,00



9. Frøya svømmehall

	2017	2017	2018	2018
	Voksne	Barn	Voksne	Barn
Enkeltbillett	82,00	41,00	84,00	42,00
Klippekort – 20 klipp	817,00	408,00	837,00	418,00
Familie*	170,00		174,00	

*To foresatte og barn

Utleie svømmehall

Priser/time	2017	2018
Svømmebasseng	193,00	198,00
Terapibad	258,00	264,00
Hele svømmehallen	451,00	462,00

10. Frøyahallene

Utleie til idrettslag

Priser/time	2017	2018
1/3 av hallen	85,00	87,00
2/3 av hallen	126,00	129,00
Hele hallen	171,00	175,00
Halleie ved kamper	198,00	203,00

**Utleie til firma/andre**

Priser/time	2017	2018
1/3 av hallen	181,00	186,00
2/3 av hallen	267,00	274,00
Hele hallen	394,00	404,00
Halleie ved kamper, cup o.l.	533,00	546,00

Utleie av møterom/amfi

Priser/time	2017	2018
Vanlig møtevirksomhet	373,00	382,00
Møtevirksomhet inkl. tekniker	640,00	656,00

Utleie basishall

Priser/time	2017	2018
Basishall	126,00	129,00
Utleie firma/andre	267,00	274,00

11. Fellingsavgift for hjort

Den øvre rammen fastsettes i statsbudsjettet. Den enkelte kommune vedtar selv den kommunale fellingsavgiften innenfor øvre ramme. Rådmannen foreslår å følge den øvre rammen fastsatt i statsbudsjett.

12. Deltakelse i frisklivstilbud i Frøya kommune

Det settes en egenandel på kr 300 pr. person for deltagelse i kommunens individuelle tilrettelagte frisklivstilbud fra 01.08.2017. Tilbudet gis over en periode på 12 uker. Satsen vil revideres første gang gjennom kommunens fastsetting av betalingssatser og gebyrregulativ for 2019.



GEBYRREGULATIV FOR

BYGGESAK, FRADELING, OPPMÅLING, REGULERINGSSAK,
LANDBRUK, VANN, AVLØP, SLAM, FEIING, BRANN, RENOVASJON,
HUSLEIE OG KAI/HAVNER

2018

Generell avgiftsøkning og endring på betalingssatser er lagt inn med 2,5 % med følgende unntak:

- Branntilsyn/feiing og tilsyn med fyringsanlegg reduseres til samme gebyrnivå som Hitra kommune.
- Renovasjonsgebyret for et normalabonnement for husholdninger og fritidsboliger endres ikke.
- Oppmålingsgebyret økes ikke.
- Kommunal husleie reguleres i henhold til Lov om husleieavtaler § 4.2. og følger økning i konsumprisindeks pr. oktober 2017.

Gebyrsatser er vedtatt i Kommunestyret 23.11.2017 i medhold av følgende lover og forskrifter:

- Lov 2012-03-16-12 «om kommunale vass- og avløpsanleggslov» med gjeldende forskrifter og eventuelt senere endringer av loven.
- Lov av 13. mars 1981 «om vern mot forurensinger og om avfall» med gjeldende forskrifter og eventuelt senere endringer av loven.
- Forskrift 2010-12-20 nr. 1762 om kommunens beregning og innkreving av anløpsavgift fastsatt av Fiskeri- og kystdepartementet 20.12.2010 med hjemmel i lov 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann §§ 8, 25 og 52.
- Lov av 20. juni 2002 «om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver» med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Matrikkelloven av 17. juni 2005 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Jordloven av 12. mai 1995 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Konesjonsloven av 31. mai 1974 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.



13. Vann – avløp – slam – renovasjon – feiing

Årsgebyret fordeles over 3 terminer pr. år.

Vann

Tilknytningsavgifter:	eks. mva.	inkl. mva.
Bolig/fritidsbolig/hytte	6 190,00	7 738,00
Driftsbygning/brygge/naust/tappepost	6 190,00	7 738,00
Næringsbygg m.m.:		
Inntaksledning 32 mm.	6 190,00	7 738,00
Inntaksledning 40/50 mm.	12 391,00	15 489,00
Inntaksledning 63 mm.	18 581,00	23 226,00
Inntaksledning 75 mm.	24 761,00	30 951,00
Inntaksledning 110 mm.	37 152,00	46 440,00
Inntaksledning 125 mm.	49 537,00	61 921,00
Inntaksledning 160 mm.	74 303,00	92 879,00
Frakoblingsavgift	3 504,00	4 380,00
Tilkoblingsavgift	3 319,00	4 149,00
Årsavgifter:		
Vannavgift bolig under 60 m2	2 917,00	3 646,00
Vannavgift bolig over 60 m2	4 827,00	6 034,00
Vannavgift driftsbygning	2 917,00	3 646,00
Vannavgift fritidsbolig/hytte	3 673,00	4 591,00
Vannavgift naust/sjøhus	2 042,00	2 553,00
Tappepost	1 241,00	1 551,00
<i>For bygninger beregnet til forretning eller annet serviceformål, institusjoner, industri og lignende:</i>		
Vannavgift inntil 100 m2	5 646,00	7 058,00
Vannavgift 100/500 m2	11 611,00	14 514,00
Vannavgift 500/1000 m2	19 534,00	24 418,00
Vannavgift over 1000 m2	29 103,00	36 379,00
Vannavgift måler (pr. m3)		
0 – 1000 m3	13,03	16,29
1000 – 16 000 m3	9,83	12,29
Over 16 000 m3	6,54	8,18
Minimumsavgift vannmåler	5 646,00	7 058,00
Svømmebasseng		
Inntil 20 m ³	1 112,00	1 390,00
Inntil 40 m ³	1 545,00	1 931,00
Over 40 m ³	4 074,00	5 093,00



Avløp

Tilknytningsavgifter:	eks. mva.	inkl. mva.
Bolig/fritidshus/hytte/driftsbygning/naust	7 585,00	9 481,00
Næringsbygg m.m.: Avløpsledning 32 -110 mm	7 585,00	9 481,00
Avløpsledning 125 - 200 mm	14 873,00	18 591,00
Årsavgifter:		
Avløp bolig under 60 m2	2 754,00	3 443,00
Avløp bolig over 60 m2	4 642,00	5 803,00
Avløp fritidshus/hytte/naust	3 660,00	4 575,00
<i>For bygninger beregnet til forretning eller annet serviceformål, institusjoner, industri og lignende:</i>		
Avløp inntil 100 m2	4 642,00	5 803,00
Avløp 100/500 m2	6 960,00	8 700,00
Avløp 500/1000 m2	9 256,00	11 570,00
Avløp over 1000 m2	11 543,00	14 429,00

Slam

Årsavgifter:		
Tømming minirensesanlegg – årlig tømming i rute (inntil 4 m3 våtvolum (5 pe))	3 012,00	3 765,00
Tømming minirensesanlegg – tømming hvert 2. år i rute (inntil 4 m3 våtvolum (5 pe))	1 507,00	1 884,00
Tømming slamavskiller inntil 4 m3 våtvolum– tømming hvert 2. år i rute	1 507,00	1 884,00
Tømming slamavskiller inntil 4 m3 våtvolum – tømming hvert 4. år i rute	753,00	941,00
Tett tank, årlig tømming i rute (inntil 4 m3)	2 760,00	3 450,00
Tillegg pr. m3 (for tømming av alle typer tanker utover 4 m3)	317,00	396,00
Ekstratømming utenom rute (inntil 4 m3 våtvolum)	3 012,00	3 765,00
Tilleggsgebyr for ureglementert innhold i slamavskiller/minirensesanlegg (Jfr. forskrift post 2.12.7 d)	3 012,00	3 765,00

Renovasjon

Årsavgifter:	eks. mva.	inkl. mva.
Renovasjonsgebyr for husholdningen for et normalabonnement	2 450,00	3 062,50
Renovasjonsgebyr for fritidshus	900,00	1 125,00
Påslag på renovasjonsgebyret for etterkontroll og etterdrift av Kvisten renovasjonsplass, samt opprydding i Nordhammervika	240,00	300,00



Feiing og branntilsyn i bolig og fritidsbolig

Avgifter:	eks. mva.	inkl. mva.
Årlig avgift for feiing og branntilsyn i bolig og fritidsbolig. Den dekker en feiing og et branntilsyn hvert 4. år. Feiehyppheten blir vurdert av feieren avhengig av sotmengde og pipebrannfare. Der det er behov for, eller ønske om oftere feiing blir dette en egen tilleggsavgift	474,00	592,50
Avgift for ekstrafeiing, etter eget ønske eller pga. stor sotmengde.	325,00	406,25
Feiing utenom rute – belastes pr. time	500,00	625,00
Avgift for feiing på fritidsbolig (frivillig) som blir utført på vanlig feierunde.	500,00	625,00
Fjerning av blanksot(fresing) faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time.	500,00	625,00
Feiing av røykkanaler og skorsteiner knyttet til industrianlegg faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time	500,00	625,00
Kontroll av piper ved bruk av inspeksjonskamera faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time	500,00	625,00

Feiing av kommunale fyrkjeler

Avgifter:	eks. mva.	inkl. mva.
Kontroll som er en måling av virkningsgrad og åpning for sjekk om feiebehov	2 797,00	3 496,25
Feiing der fysisk feiing blir utført etter måling og kontroll der det er behov.	3 357,00	4 196,00



14. Kai- og havneavgift

Avgifter:	
Liggeavgift pr. døgn	163,00
Fast liggeplass pr lengdemeter kai (årsleie) (Lengdemeter kai = båtens lengde i meter + 2 meter (manøvrering))	1 333,00/meter
Leie av fast plass ved kommunal flyte kai (Betongbrygge)	
Årlig leie pr plass inntil 6 meter bredde. Pr meter bredde kai	3 714,00
(Breddemeter kai er målt i lysåpning fra senter til senter uttrigger)	
Årlig leie pr plass over 6 meter bredde. Pr meter bredde (fra første meter)	6 365,00
Leie av fast plass ved kommunal flyte kai (Stålbrygge)	
Årlig leiepris pr plass	12 731,00
Eventuell vann- og strømtilkobling er ikke inkludert i leieprisen Leieavtaler reguleres i egne leiekontrakter for de respektive havnene.	
Vareavgifter:	
Pr. m ³ sand/grus	7,30
Pr. tonn stykkgoeds, gjødsel og kraftfor	14,97
Pr. tonn asfalt	7,30
Pr. tonn sprengstoff	81,69
Fylling av vann:	
Startavgift	1 697,00
Pr m ³ fylt vann	29,73
Fiskebåter unntas for avgiften, men må betale liggeavgift for de døgn som overstiger 3 døgn sammenhengende liggetid. For å fritas for slik avgift må det være min. 1 ukes opphold mellom hver døgnperiode, ellers påløper liggeavgift fra første liggedag.	
Det kreves ikke liggeavgift når det svares vareavgift. Båtplasser i fiskerihavner forbeholdes førstereit til fiskerinæringen	



15. Brannvern

Gebyrer	eks. mva.	inkl. mva.
Utrykning til unødig alarm	5 263,00	6 579,00
Nedbrenning av bygning	10 527,00	13 159,00
Behandling av søknad om salg av fyrverkeri inklusiv tilsyn med utsalgssted	2 632,00	3 290,00

16. Byggesak

	Gebyrer	
A.1	Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver, jfr. plan- og bygningslovens §§ 20-2-jfr. §3.1 og 3.2 i SAK 2010	
	Fasadeendring og tilbygg inntil 15 m ²	2 324,00
	Tilbygg over 15 m ²	4 646,00
	Bygninger over 50 m ² BYA	6 970,00
A.2	Tiltak som krever søknad og tillatelse Jfr. plan- og bygningsloven §20-1	
A.2.a	Oppføring, tilbygging, påbygging og underbygging	
	Boliger	
	Enebolig	11 776,00
	Tomannsbolig	17 754,00
	For sekundærleiligheter i boligbygg (nybygg) betales per enhet:	5 761,00
	Rekkehus pr. boenhet inntil 4 boenheter	7 745,00
	Rekkehus pr. boenhet fra 4 til 15 boenheter	3 904,00
	Rekkehus pr. boenhet over 15 boenheter	1 883,00
	Flermannsboliger pr. boenhet	6 732,00
	Fritidsbolig/Hytte (per enhet)	13 656,00
	Andre bygg og tilbygg For alle kategorier næringsbygg samt tilbygg/påbygg/underbygg og hovedombygging betales gebyr etter fast m ² -pris og bygningens Bruksareal:	
	0-50 m ²	4 244,00
	>50-200 m ²	69,00 per m ²
	>200-400 m ²	55,00 per m ²
	>400-600 m ²	49,00 per m ²
	> 600 m ²	26,00 per m ²
	Andre bygg og tilbygg For alle kategorier private bygg samt tilbygg/påbygg/underbygg og hovedombygging betales gebyr etter fast m ² -pris og bygningens bruksareal:	



	0-50 m ² >50-200 m ² >200-400 m ² >400-600 m ² > 600 m ²	3 512,00 56,00 per m ² 46,00 per m ² 40,00 per m ² 22,00 per m ²
A.2.b	Fasadeendring, eller vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak som nevnt under A.2.a	2 324,00
A.2.c	Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt under A.2.a	2 324,00
A.2.d	Rivning av tiltak som nevnt under A.2.a	
	0 – 100 m ²	2 324,00
	100 – 500 m ²	4 646,00
	Over 500 m ²	6 970,00
A.2.e	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner Installasjon av vedovn	0,00
	Andre tekniske installasjoner, større tiltak	2 324,00
A.2.f	Oppdeling eller sammenføyning av bruksenheter i boliger samt annen ombygging som medfører fravikelse av bolig	2 324,00
A.2.g	Oppføring av innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretninger o.l.	1 145,00
A.2.h	Deling av eiendom eller bortfeste av enhet i mer enn 10 år	2 324,00
A.2.i	Vesentlig terrenginngrep	2 324,00
A.2.j	Anlegg av veg eller parkeringsplass, andre søknadspliktige konstruksjoner og anlegg	2 324,00
A.2.k	Søknad om ferdigattest	2 324,00
A.2.l	Søknad om midlertidig brukstillatelse	2 324,00
A.3	Trinnvis behandling, jf. plan- og bygningslovens § 95 a.	
	Søknad om rammetillatelse	70 % av A.2
	Søknad om igangsettingstillatelse	50 % av A.2
A.4	Endring av tillatelse	
	Små endringer etter at positivt vedtak er fattet	5 % av fullt gebyr
	Store endringer etter at positivt vedtak er fattet	10 % av fullt gebyr
	Revidert søknad etter avslag, innsendt innen ett år	50 % av fullt gebyr
	Fornyelse av tiltak	30 % av fullt gebyr
A.5	Tilleggsgebyr	
	Dispensasjoner – fra tekniske forskrifter	2 324,00
	Sakkyndig bistand betales av tiltakshaver etter regning over faktiske utgifter	
A.6	Søknad om utslippstillatelse	



	Utslipp av avløpsvann fra bolig- og fritidsbebyggelse med innlagt vann, eller annen bebyggelse med tilsvarende utslipp, når utslippet tilknyttes separat avløpsanlegg.	2 324,00
A.7	Godkjenning av ansvarsrett	
	Selvbygger	2 324,00
A.8	Ulovlig tiltak og tvangsmulkt etter PBL Kap. 32 for:	
	Tvangsmulkt	Fastsettes av Rådmannen
	Behandling av tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt. Forhøyet gebyr gjelder både dispensasjonssøknad, eventuelt delingssøknad og byggesøknad.	3 ganger fullt gebyr
	Ved mer omfattende saker med utgangspunkt i et tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt beregnes gebyr etter medgått tid og kostnader.	Pr. time 1 273,00 + faktiske kostnader
	Behandling av søknad om tillatelse til tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt, men tiltakshaver melder uoppfordret fra i ettertid. Forhøyet gebyr gjelder både dispensasjonssøknad, eventuelt delingssøknad og byggesøknad.	2 ganger fullt gebyr
	Tilleggsgebyr for igangsatt arbeid etter søknad er sendt, men før den er behandlet/tillatelse er gitt.	2 324,00
A.9	Seksjonering av eiendom	3 x rettsgebyr
	Seksjonering av eiendom med befaring	5 x rettsgebyr

17. Planbehandling

Reguleringssaker og dispensasjoner

Gebyrer		
Reguleringsplan		
Behandlingsgebyr	Omfatter alle utgifter til fremming av planforslaget, inklusive ekspedering, kopiering av tekst, innhenting av høringsuttalelser osv fram til kunngjøring av endelig vedtak.	
Oppstartmøte – ny plan		2 388,00
Reguleringsplan inntil 10 daa		17 160,00
Reguleringsplan inntil 10-25 daa		21 460,00



Reguleringsplan over 25 daa		21 460,00 + 14 270,00 per påbegynt 50 daa
Ufullstendig planmateriale		4 646,00 pr retur
Konsekvensutredninger	For planer som utløser krav om konsekvensutredning, jf pbl. § 4-2, skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 50 % av satsene for selve reguleringsplanen.	50 % av satsene for selve reguleringsplanen
	Vann og avløpsplaner med atskilt saksgang	18 205,00
Planprogram		9 166,00
Vann og avløpsplan		
	Vann og avløpsplaner med atskilt saksgang	17 761,00
	Når denne behandles samtidig med reguleringsplan	50% av grunnbeløp reguleringsplan
Trekking av søknad	Ved skriftlig trekking av plan før 1. gangs behandling	50 % av grunnbeløpet
Reguleringsendringer		
Behandlingsgebyr	Inkluderer alle utgifter i forbindelse med saksgang, ekspedering og kunngjøring av endelig vedtak	
	Endring som ikke krever forutgående utlysning	14 111,00
	Endring som krever avgrenset høring	15 629,00
	Endring som krever full høringsrunde og utlegging til offentlig ettersyn	20 335,00
Dispensasjoner		
Dispensasjon fra reguleringsplan.		
Behandlingsgebyr	Omfatter utlegg til saksbehandling, kopiering, utsending der det kreves, befaring og alt arbeid fram til ferdig vedtak.	
	Søknad som ikke krever høring.	3 999,00
	Søknad som krever ekstern høring til sektormyndigheter.	6 210,00
Trekking av søknad	Ved skriftlig trekking av dispensasjonssøknad som er klar for politisk behandling, betales 70% av fullt gebyr	70% av relevant sats over.



Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel inklusive delplaner og fra PBL § 1-8, enkeltvis eller i kombinasjon.		
Behandlingsgebyr	Omfatter utlegg til saksbehandling, kopiering, utsending der det kreves, befaring fram til ferdig vedtak.	
	Søknad som ikke krever høring	3 999,00
	Søknad som krever ekstern høring til sektormyndigheter.	6 210,00
Trekking av søknad	Ved skriftlig trekking av dispensasjonssøknad som er klar for politisk behandling, betales 70% av fullt gebyr	70% av relevant sats over.
100 metersbeltet	Dispensasjonsbehandling på bygging i 100-metersbeltet i LNF-områder	12 000,00

18. Landbruksseksjonen

Gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Gebyrene er regulert i forskrift om gebyr for konsesjonsbehandling m.m.

Gebyrer	
Søknader om konsesjon (ervertstillatelse) etter lov 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon ved ervert av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. § 2 og § 3. Maksimalsats fastsatt av staten.	5 000,00
Søknader om delingssamtykke etter lov om jord 12. mai 1995 nr. 23 § 12. Maksimalsats fastsatt av staten.	2 000,00
Gebyr i forbindelse med viltsaker	
Godkjenning av nytt jaktvald	1 039,00
Utvidelse av eksisterende vald	1 039,00
Oppsplitting av eksisterende vald	1 039,00
Gebyr i forbindelse med deling av eiendom	
Gebyr for deling av eiendom som behandles etter jordloven	2 050,00



19. Oppmåling

Gebyrer for arbeider etter matrikkeloven (Matrikkelovens § 32, matrikkelforskriftens § 16) fastsettes slik:

1.1 Behandling av delingssøknad etter plan og bygningsloven kr 2 267,00

1.2 Ny grunneiendom

1.2.1 Ny grunneiendom og festegrunn (selvstendig parsell med nytt gårds- og bruksnummer)

Areal i kvm		Gebyr i kr
Fra	t.o.m.	
0	1 500	17 616,00
1 501	1 750	18 483,00
1 751	2 000	19 364,00
2 001	2 250	20 261,00
2 251	2 500	21 115,00
2 501	2 750	21 964,00
2 751	3 000	22 860,00
3 001	3 250	23 778,00
3 251	3 500	24 676,00
3 501	3 750	25 506,00
3 751	4 000	26 424,00
4 001	4 250	27 306,00
4 251	4 500	28 158,00
4 501	4 750	29 039,00
4 751	5 000	29 921,00
5 001	6 000	31 321,00
6 001	7 000	32 751,00
7 001	8 000	34 151,00
8 001	9 000	35 320,00
9 001	10 000	36 949,00
10 001	11 000	38 396,00
11 001	12 000	38 778,00
12 001	13 000	41 194,00

Gebyr for areal over 13 000 kvm beregnes etter følgende formel:

$$Y = AX + B \quad (Y = \text{gebyr i kroner, } X = \text{areal i kvm})$$



$$A = 0,865$$

$$B = \text{kr } 22\,884$$

1.2.2 Tilleggsareal til eksisterende grunneiendom

Areal i kvm		Gebyr i kr
Fra	t.o.m.	
0	75	4 230,00
76	150	4 926,00
151	300	4 343,00
301	450	7 743,00
451	600	9 141,00
601	750	10 571,00
751	900	11 986,00
901	1 050	13 386,00
1 051	1 200	14 801,00
1 201	1 350	16 203,00
1 351	1 500	17 616,00

Etableres som ny grunneiendom eller festegrunn og slås sammen med eiendommen som skal ha tillegget. Gebyr for areal over 1 500 kvm beregnes etter samme formel som i 1.2.1.

1.2.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjonen

Se tabell 1.2.1.

1.2.4 Ny anleggseiendom

Faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

1.2.5 Registrering av jordsameie

Faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

1.3 Ny matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforetning

Faktureres som ordinær oppmålingsforetning.

1.4 Grensejustering

1.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.



Areal i kvm		Gebyr i kr
Fra	t.o.m.	
0	75	3 502,00
76	150	4 079,00
151	300	5 252,00
301	450	6 411,00
451	600	7 569,00
601	750	8 753,00
751	900	9 925,00
901	1 050	11 084,00
1 051	1 200	12 255,00
1 201	1 350	13 416,00
1 351	1 500	14 586,00

1.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1 000 m³

Gebyr faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

1.5 Arealoverføring

1.5.1 Arealoverføring for grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforetning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg og jernbaneformål.

Areal i kvm		Gebyr i kr
Fra	t.o.m.	
0	75	3 502,00
76	150	4 079,00
151	300	5 252,00
301	450	6 411,00
451	600	7 569,00
601	750	8 753,00
751	900	9 925,00
901	1 050	11 084,00
1 051	1 200	12 255,00



1 201	1 350	13 416,00
1 351	1 500	14 586,00

Gebyr for areal over 1 500 kvm beregnes etter formelen i 1.2.1

1.5.2 Arealoverføring for anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

1.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforetning.

Antall punkter	Gebyr i kr	Antall punkter	Gebyr i kr
1	2 937,00	13	15 525,00
2	3 943,00	14	16 572,00
3	5 034,00	15	17 604,00
4	6 054,00	16	18 666,00
5	7 129,00	17	19 728,00
6	8 135,00	18	20 750,00
7	9 208,00	19	21 813,00
8	10 289,00	20	22 843,00
9	11 319,00	21	23 904,00
10	12 340,00	22	24 953,00
11	13 416,00	23	26 028,00
12	14 449,00		

1.7 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt og klarlegging av rettigheter.

Antall punkter	Gebyr i kr	Antall punkter	Gebyr i kr
1	3 083,00	13	40 233,00
2	6 450,00	14	43 315,00
3	9 510,00	15	46 355,00
4	12 623,00	16	49 420,00
5	15 683,00	17	52 500,00
6	18 745,00	18	55 575,00
7	21 825,00	19	58 638,00
8	24 873,00	20	61 733,00



9	27 950,00	21	64 798,00
10	31 030,00	22	67 860,00
11	34 093,00	23	70 908,00
12	37 168,00		

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

1.8 Privat grenseavtale

Gebyr fastsettes etter medgått tid eller minstegebyr.

1.9 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller andre etter delegert fullmakt fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

1.10 Frister og nedsatt gebyr etter Matrikkelloven

Etter matrikkellovens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Fristen begynner ikke å løpe før vedtak etter plan- og bygningsloven foreligger, før forskuddspliktig oppmålingsgebyr er innbetalt, hvis det må brukes ekstra tid for å få partene til å møte, for supplering av informasjon, for den tiden som medgår til tinglysing, eller hvis saken påklages. Fristen opphører når matrikelbrev er postlagt.

1.11 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør revkirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

1.12 Gebyr for oppmålingsforetning over punktbeste og innløsning av feste med oppmåling

For oppmålingsforetning over **punktbeste** betales **kr 7 321,00**

For oppmålingsforetning ved **innløsning av feste** (fra feste til ny grunneiendom) gjelder satsene i tabell 1.2.1.

1.13 Gebyr for avbrutt forretning



Rekvirenten kan trekke rekvisisjonen fram til oppmålingsforetning er avsluttet. Rekvisisjonen kan likevel ikke trekkes dersom enheten er opprettet i matrikkelen.

Ved tilbakekalt, avbrutt eller annullert forretning, betales fullt gebyr når arbeidet er kommet så langt at en arbeider i terrenget. Hvis rekvisisjonen trekkes før dette, beregnes gebyr etter medgått tid. Avbrutt forretning kan skyldes at saken trekkes, rekvirent ikke møter eller at partene ikke blir enige. Hvis rekvirent ikke møter, beregnes gebyr etter medgått tid.

1.14 Gebyr for oppmålingsforetning over større sammenhengende arealer

For slike forretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, og allmennyttige formål og oppløsning av sameie, betales gebyr etter timepris eller minstegebyr. Med minstegebyr forstås utført arbeid inntil 2 timer.

1.15 Gebyr beregnet etter medgått tid for arbeid etter matrikkeloven

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som har hjemmel i matrikkeloven og som ikke kan beregnes etter foranstående satser, skal beregnes på grunnlag av anvendt tid.

- Påvisning/utstikking i terreng
- Ekstraarbeid på grunn av ikke ryddet og klargjort område før forretningen starter

1.16 Gebyr for andre oppdrag

Oppdrag som utstikking eller oppmåling for andre offentlige eller private aktører kan utføres når det er ledige ressurser, og beregnes etter medgått tid eller minstegebyr.

1.17 Vinterforskrift

Med hjemmel i matrikkelforskriftens § 18, tredje ledd, har Frøya kommune vedtatt at 16-ukersfristen ikke gjelder i perioden 1. november til 1. mars.

1.18 Timepris og minstegebyr

	Pris
Minstegebyr (utført arbeid inntil 2 timer)	2 484,00
Utført arbeid ut over 2 timer pr. time	1 242,00

1.19 Utstedelse av matrikkelbrev

	Pris
Matrikkelbrev inntil 10 sider	175,00



Matrikkelbrev over 10 sider	350,00
Tinglysningsgebyr	525,00
Seksjoneringsgebyr	3 x rettsgebyr
Rettsgebyr	1 025,00

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

1.20 Betalingsbestemmelser

- a) Rekvirenten skal i alminnelighet betale faktura når forretningen er fullført.
- b) Utgiftene til merkemateriell er inkludert i gebyrsatsene.
- c) Tinglysningsgebyr og utstedelse av matrikkelbrev kommer i tillegg til gebyrsatsene og er inkludert i fakturabeløpet.
- d) Betaling skjer etter regulativet og satsene som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

18. Fellesbestemmelser

Urimelig gebyr

I spesielle tilfeller kan planutvalget etter søknad redusere gebyret.

Betalingsbestemmelser

Gebyrene skal betales etter regning utstedt av Frøya kommune.

Betaling skjer etter det regulativ og satser som gjelder på det tidspunkt som søknaden/rekvisisjonen er innstempelt i Frøya kommune om ikke annet er spesifisert i regulativet. Dette gjelder ikke tinglysningsgebyret.

Forbehold om saksbehandling ved utestående restanser

Nye saker blir ikke behandlet før tiltakshavers restanser på andre saker ved plan, landbruk og miljøenheten er betalt.

Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyr for byggesak, fradeling, oppmåling, regulering og landbrukssaker, jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Thomas Sandvik
Arkivsaksnr.: 18/2326

Arkiv: 250

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

GARANTIVEDTAK PÅ LÅN FRA KOMMUNALBANKEN TIL NABEITA IL

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune garanterer med selvskyldnerkausjon for lån kr 2 000 000 som Nabeita IL tar opp til «prosjekt løpebane».
2. Garantien gjelder for lånets hovedstol maks. 2 000 000 kroner med tillegg av 10 % av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overstige 2 200 000 kroner.
3. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen på lånet og opphører etter 20 år med tillegg av 2 år, jfr. [garantiforskriftenes § 3](#).

Vedlegg:

Tilbud fra Kommunalbanken til Nabeita IL
Protokoll K-sak 129/17

Saksopplysninger:

Frøya kommune vedtok i K-sak 129/17 å være garantist for lån til Frøya idrettspark for ferdigstillelse av løpebanen på Nabeita. Frøya idrettspark er imidlertid ikke en formell opprettet organisasjon som er registrert i enhetsregistret, og kan dermed ikke stå som søker på et lån hos kommunalbanken. Nabeita IL som er medeier i idrettsparken (sammen med Frøya FK og Frøya kommune) står derfor i fortsettelsen som søker for spillemidlene og er ansvarlig for prosjektets fremdrift.

Vurdering:

Nabeita IL har nå innhentet et lånetilbud fra Kommunalbanken, som krever et mer detaljert vedtak enn det som gis i sak K-sak 129/17. Rådmannen foreslår derfor å garantere for lån til «prosjekt Løpebane», i tråd med kommunalbankens retningslinjer, til Nabeita IL. Rådmann innstiller derfor på følgende vedtak:

1. Frøya kommune garanterer med selvskyldnerkausjon for lån kr 2 000 000 som Nabeita IL tar opp til «prosjekt løpebane».
2. Garantien gjelder for lånets hovedstol maks. 2 000 000 kroner med tillegg av 10 % av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overstige 2 200 000 kroner.

3. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen på lånet og opphører etter 20 år med tillegg av 2 år, jfr. garantiforskriftenes § 3.

Nabeita IL
Lyngmoveien 11
7263 HAMARVIK

06.08.2018

Att: Leder Rune Kvilvang
Kopi: Økonomisjef Thomas Sandvik

KOMMUNALBANKENS LÅNETILBUD NOK 2.000.000

Vi viser til deres forespørsel om finansiering av Løpebane til Frøya Idrettspark, og har gleden av å tilby følgende lånebetingelser:

Låntager:	Nabeita IL, som er eid 100 % av Frøya kommune.
Formål:	Finansiering av Løpebane til Frøya Idrettspark
Lånebeløp:	NOK 2.000.000
Utbetaling:	Etter nærmere avtale, dog senest 30.12.18, forutsatt at lånedokumentasjonen er tilfredsstillende etablert. Lånebeløp som ikke er trukket opp innen nevnte dato bortfaller.
Løpetid:	20 år
Lånetype:	Serie
Avdragsfrihet:	0 år
Avdragsterminer:	2 per år
Rente:	P.t. rente. Vedlagt følger beskrivelse av ønskede renteprodukter. Vi gjør oppmerksom på at rentebetingelsene kan endres innen utbetaling.
Gebyr:	NOK 0
Sikkerhet:	Selvskyldnergaranti fra Frøya kommune som skal dekke lånebeløp, med et tillegg av 10 % til dekning av renter og omkostninger. Kausjonistens maksimumsansvar kan ikke overstige NOK 2.400.000 Garantien skal gjelde fra låneopptrekk og i hele lånets løpetid med tillegg av inntil 2 år i tilfelle utestående beløp etter siste forfallsdato, jfr. Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier § 3, 4. ledd.

Forutsetninger:	- Før lånet kan innvilges må banken ha mottatt følgende dokumenter: - Firmaattest (ikke eldre enn 3 måneder) – <i>mottatt</i> - Selskapets gjeldende vedtekter i undertegnet stand -- <i>ikke mottatt</i> - Styrevedtak om låneopptak i undertegnet stand-- <i>ikke mottatt</i> - Kommunens garantivedtak – <i>ikke mottatt</i> - Fylkesmannens godkjenning av garantivedtaket-- <i>ikke mottatt</i> - Utfylt kundeskjema med bekreftet legitimasjon av myndighetsperson-- <i>ikke mottatt</i> - Regnskap for siste år, budsjett for inneværende år -- <i>mottatt</i>
-----------------	--

- Aksept av lånetilbudet anses kun som gyldig der dette er gjort i henhold til selskapets gjeldende vedtekter og styrevedtak.
- Før utbetaling av lånet må banken ha mottatt følgende signerte lånedokumenter:
 - Gjeldsbrev
 - Tilsagnsbrev
 - Garanti type selvskyldner
- Lånedokumentene undertegnes av den som i henhold til gjeldende vedtekter/firmaattest har fullmakt til å undertegne på vegne av selskapet.
- Garantien undertegnes av ordfører eller den som i henhold til reglementet har fullmakt til å undertegne på vegne av kommunen.
- Vi forutsetter at garantien er avgitt i samsvar med og oppfyller kommunelovens § 51.

Øvrige betingelser:

- Låntager kan ikke endre eiersammensetningen eller virksomhetens formål uten skriftlig samtykke fra Kommunalbanken.
- Låntager kan heller ikke selge vesentlige eiendeler eller foreta fusjon, oppkjøp, fisjon eller oppsplitting av selskapet, uten skriftlig samtykke fra banken.
- Låntager skal ikke drive «næringsvirksomhet», jfr. kommunelovens § 51 annet ledd.
- Vi forutsetter at ovennevnte betingelser, som gjelder i hele lånets løpetid, også godkjennes og bekreftes av garantisten.

Forbehold:

Banken tar forbehold om skrivefeil og eventuelle andre feil ved lånebetingelsene.

Dokumentasjon:

Vedlagt er kopi av Kommunalbankens standard lånedokumentasjon.

Aksept:

Lånetilbudet bortfaller dersom deres aksept ikke er mottatt innen 30 dager etter lånetilbudets dato.

Kopi av lånetilbudet er sendt til Frøya kommune som garantist.

Vi håper at tilbudet er av interesse, og står gjerne til disposisjon med ytterligere informasjon om ønskelig.

Vi ser frem til å høre fra dere.

Med vennlig hilsen



Torger M. Jonassen
Kunde- og markedsansvarlig
Iht. fullmakt
21 50 20 56
tmj@kommunalbanken.no



Terje Dalby
Kunde- og markedsansvarlig
Iht. fullmakt

Vedlegg:

Lånedokumentasjon

Renteprodukt(ene):

P.t. rente

P.T. RENTE

Nominell rente:	1,700 % p.a.
Effektiv rente:	1,707% p.a.
Renteberegningsmetode:	Faktiske dager/365 dager.
Renteterminer:	Halvårlige etterskuddsvise renteterminer. Dersom termindatoen ikke er en bankdag, vil forfallstidspunktet settes til påfølgende virkedag.
Varighet:	Varslingsfrist for renteendringer er minimum 14 dager.
Konvertering:	Lånet kan omkostningsfritt konverteres til bankens øvrige renteprodukter.
Innløsning:	Lånet kan omkostningsfritt innløses med 14 dagers varsel.

KOMMUNALBANKENS KUNDESKJEMA

Etter hvitvaskingsloven er Kommunalbanken forpliktet til å utføre kundekontroll, som innebærer å innhente visse opplysninger fra kunden. Dette gjelder også for allerede etablerte kunder. For at Kommunalbanken skal etterleve sine forpliktelser etter lov, kreves blant annet informasjon om eierforhold, reelle rettighetshavere og signaturberettigede. Konsekvensen av manglende innhenting av slik informasjon, kan i ytterste konsekvens være at Kommunalbanken blir forpliktet til å avslutte kundeforholdet.

Som en følge av dette sender vi ut et kundeskjema til alle våre kunder. Skjemaet er ferdig utfyllt med den informasjonen vi allerede har, men vi ønsker at dere gjennomgår skjemaet og oppdaterer/endrer informasjonen. Dette slik at Kommunalbanken får innhentet korrekte opplysninger om selskapet. Ferdig utfyllt og signert skjema sendes tilbake til oss pr. post.

I tillegg til skjemaet følger en veiledning. Dersom du har ytterligere spørsmål til utfylling eller andre spørsmål knyttet til kundeskjemaet kan du kontakte oss på laneadministrasjon@kommunalbanken.no

Vennligst signer og send tilbake alle vedlagte skjemaer så snart som mulig.

Vi takker for samarbeidet og forståelse for viktigheten av oppdatert kundeinformasjon.

Veiledning til kundeskjema

Opplysningene i skjemaet besvares i forbindelse med etterlevelse av krav til kundekontroll i lov om tiltak mot hvitvasking og terrorfinansiering av 15. april 2009.

Alle kunder må returnere utfylt skjema sammen med relevant dokumentasjon til Kommunalbanken. Skjemaet brukes også i forbindelse med senere oppdatering av informasjon om eksisterende kundeforhold.

Pkt. 2 – Opplysninger om morselskap

Opplysninger om morselskap skal oppgis når kunden er en del av et konsern eller dersom annet selskap direkte eller indirekte har bestemmende innflytelse over kunden (eierandel > 50 %).

Pkt. 3 – Reelle rettighetshavere

Kommunalbanken plikter etter hvitvaskingsloven § 7 å registrere «reelle rettighetshavere» i alle kundeforhold. Dette er i loven definert som «fysiske personer som i siste instans eier eller kontrollerer en kunde». En person skal oppgis og registreres som reell rettighetshaver når vedkommende:

1. I selskap
 - a. Eier eller kontrollerer mer enn 25 % av eierandelene eller stemmene
 - b. Utøver kontroll over ledelsen i selskapet på annen måte
2. I stiftelse, fond e.l.
 - a. Utøver kontroll over mer enn 25 % av eierandelene eller stemmene
 - b. Ifølge vedtekter eller på annet grunnlag skal motta mer enn 25 % av formuesgodene
 - c. Har hovedinteressen av opprettelsen eller forvaltningen

Videre plikter Kommunalbanken å innhente opplysninger om reelle rettighetshavere hos eventuelt morselskap. Denne informasjonen fylles i samme skjema.

Pkt. 4 – Signaturberettigede

Kommunalbanken ber om at alle personer som i henhold til firmaattest, fullmakt, disposisjonsrett, prokura e.l. har rett til å signere på vegne av kunden registreres i punkt 4. Oppgitt informasjon vil bli sjekket mot Enhets-/ foretaksregisteret og annen innsendt dokumentasjon for å kontrollere at personene har rettigheter til å inngå juridisk bindende avtaler på vegne av kunden.

Vedlegg til pkt. 3 og pkt. 4

Bekreftelse av identiteten til reelle rettighetshavere og signaturberettigede foretas som et ledd i den alminnelige kundekontrollen. Slik bekreftelse foretas på grunnlag av rett kopi av pass, norsk bankkort med bilde, førerkort, nasjonalt ID-kort utstedt av EØS-land, norsk reisebevis for flyktninger, eller norsk utlendingspass. Kommunalbanken ber om at slik dokumentasjon fremlegges for alle personer oppgitt i pkt. 3 og pkt. 4 og returneres banken sammen med ferdig utfylt kundeskjema.

Rett kopi av legitimasjon

Benytt gjerne vårt vedlagte skjema for rett kopi av legitimasjon, hvor en av de følgende bekrefter «rett kopi»:

- Domstoler, politi eller NAV
- Banker, finansieringsforetak, kredittforetak, verdipapirforetak, eiendomsめglere, revisorer, regnskapsførere eller advokater
- Helsepersonell dersom personen er innlagt på sykehus

KUNDESKJEMA

1. OPPLYSNINGER OM KUNDEN

Virksomhetens registrerte navn	Org.nr.
Virksomhetens registrerte adresse	
Postadresse (hvis annen enn registrert adresse)	
Organisasjonsform (fylkeskommune, kommune, kommunalt selskap, interkommunalt selskap, AS etc.)	

2. OPPLYSNINGER OM MORSELSKAP

Den som eier i siste ledd/ toppen av eierstrukturen. Se vedlagt *veiledning* for nærmere forklaring.

Virksomhetens registrerte navn	Land	Er morselskap børsnotert? Hvis ja, hvilken børs?
Virksomhetens registrerte adresse	Eierandel i kunde	Org.nr.

3. REELLE RETTIGHETSHAVERE

Vennligst oppgi alle fysiske personer som eier eller kontrollerer mer enn 25 % av eierandelene i kunden **eller** morselskapet. Se vedlagt *veiledning* for nærmere forklaring.

☐ Det er ingen fysiske personer som eier eller kontrollerer mer enn 25 % i kunden.

Fullt navn	Statsborgerskap	Fødselsnummer (fødselsdato for personer uten norsk f.nr./D-nummer)
Adresse, postnr. og sted	Tlf.	Eierandel
Fullt navn	Statsborgerskap	Fødselsnummer (fødselsdato for personer uten norsk f.nr./D-nummer)
Adresse, postnr. og sted	Tlf.	Eierandel
Fullt navn	Statsborgerskap	Fødselsnummer (fødselsdato for personer uten norsk f.nr./D-nummer)
Adresse, postnr. og sted	Tlf.	Eierandel
Fullt navn	Statsborgerskap	Fødselsnummer (fødselsdato for personer uten norsk f.nr./D-nummer)
Adresse, postnr. og sted	Tlf.	Eierandel

Vedlegg til skjema 3:

Gyldig legitimasjon som bekrefter identiteten til ovennevnte personer: rett kopi av pass, norsk bankkort med bilde, førerkort, nasjonalt ID-kort utstedt av EØS-land, norsk reisebevis for flyktninger, eller norsk utlendingspass.

4. SIGNATURBERETTIGEDE

Vennligst oppgi alle personer som i henhold til firmaattest, fullmakt, disposisjonsrett eller prokura har rett til å signere på

vegne av kunden.		
Fullt navn	Statsborgerskap	Fødselsnummer (fødselsdato for personer uten norsk f.nr./D-nummer)
Adresse, postnr. og sted	Tlf.	E-post
Fullt navn	Statsborgerskap	Fødselsnummer (fødselsdato for personer uten norsk f.nr./D-nummer)
Adresse, postnr. og sted	Tlf.	E-post
Fullt navn	Statsborgerskap	Fødselsnummer (fødselsdato for personer uten norsk f.nr./D-nummer)
Adresse, postnr. og sted	Tlf.	E-post
Fullt navn	Statsborgerskap	Fødselsnummer (fødselsdato for personer uten norsk f.nr./D-nummer)
Adresse, postnr. og sted	Tlf.	E-post
Fullt navn	Statsborgerskap	Fødselsnummer (fødselsdato for personer uten norsk f.nr./D-nummer)
Adresse, postnr. og sted	Tlf.	E-post
Fullt navn	Statsborgerskap	Fødselsnummer (fødselsdato for personer uten norsk f.nr./D-nummer)
Adresse, postnr. og sted	Tlf.	E-post
Fullt navn	Statsborgerskap	Fødselsnummer (fødselsdato for personer uten norsk f.nr./D-nummer)
Adresse, postnr. og sted	Tlf.	E-post
Fullt navn	Statsborgerskap	Fødselsnummer (fødselsdato for personer uten norsk f.nr./D-nummer)
Adresse, postnr. og sted	Tlf.	E-post
Fullt navn	Statsborgerskap	Fødselsnummer (fødselsdato for personer uten norsk f.nr./D-nummer)
Adresse, postnr. og sted	Tlf.	E-post
Fullt navn	Statsborgerskap	Fødselsnummer (fødselsdato for personer uten norsk f.nr./D-nummer)
Adresse, postnr. og sted	Tlf.	E-post

Vedlegg til skjema 4:
 Gyldig legitimasjon som bekrefter identiteten til ovennevnte personer: rett kopi av pass, norsk bankkort med bilde, førerkort, nasjonalt ID-kort utstedt av EØS-land, norsk reisebevis for flyktninger, eller norsk utlendingspass.

5. SIGNATUR

Jeg/vi bekrefter at opplysningene nevnt over er korrekte. Dersom endringer i selskapets omstendigheter skulle lede til at opplysningene i denne blanketten ikke lenger er korrekte eller fullstendige, er jeg/vi forpliktet til å informere Kommunalbanken AS.

For Kunden Sted og dato	Autorisert signatur (Juridisk bindende signatur iht. selskapets firmaattest))
	Navn med blokkbokstaver
For Banken Sted og dato	Relasjonsansvarliges signatur
	Navn med blokkbokstaver

Ferdig utfyllt skjema med vedlegg returneres til Kommunalbanken pr. fysisk post.

Legitimasjonsskjema

Som legitimasjon godkjennes: rett kopi av pass, norsk bankkort med bilde, førerkort, nasjonalt ID-kort utstedt av EØS-land, norsk reisebevis for flyktninger, eller norsk utlendingspass. Kopi av legitimasjon skal være godt leselig og bildet skal være tydelig.

Rett kopi av legitimasjon

En av de følgende bekrefter «rett kopi»:

- Domstoler, politi eller NAV
- Banker, finansieringsforetak, kredittforetak, verdipapirforetak, eiendomsmeglere, revisorer, regnskapsførere eller advokater
- Helsepersonell dersom personen er innlagt på sykehus

PLASSER LEGITIMASJON HER
(Gjelder personer oppgitt i pkt. 3 og 4 i kundeskjemaet)

Lån nr.

Kr

Undertegnede,

Låntaker(e)	
Navn, adresse	Organisasjonsnr.
[•] kommune/fylkeskommune ("Låntaker")	

erkjenner herved å skyld

Långiver	
Navn, adresse	Organisasjonsnr.
KOMMUNALBANKEN AS ("Långiver") Haakon VII's gate 5 B 0161 OSLO	981 203 267

følgende beløp:

Beløp i kroner	Beløp med bokstaver i kroner
----------------	------------------------------

Lånebetingelser
Låneavtalen består av dette underskrevne gjeldsbrev samt vedlegg beskrevet nedenfor (benevnt "Låneavtalen"). Vedleggene skal anses som en integrert del av gjeldsbrevet og Låneavtalen.
Beløpet med tillegg av renter og omkostninger, beregnet på grunnlag av de satser som til enhver tid gjelder i låneperioden, tilbakebetales i samsvar med betingelsene i Låneavtalen.
Långiver kan til enhver tid kreve lånet førtidig innfridd med 12 måneders skriftlig varsel. Långiver kan ikke benytte retten til å kreve slik førtidig innfrielse i perioder hvor lånet løper med avtalt fastrente eller fast margin (lengre enn 12 måneders gjenværende rente/marginbinding).
Låntager kan innløse lånet i samsvar med de vilkår som følger av Vedlegg 1 (Tilsagnsbrev) eller vilkårene ved senere rentetilknytninger.
Hvis rente- og avdragsterminer ikke betales i rett tid svares etterskuddsrente med f.t. 3,0 % over den for lånet gjeldende rentesats.

Vedlegg til gjeldsbrevet
Vedlegg 1: Tilsagnsbrev Vedlegg 2: Pantdokument Vedlegg 3: Avtale om selvskyldnergaranti/simpel kausjon Vedlegg 4: Negativ pantsettelseserklæring

Følgende generelle lånevilkår gjelder med mindre annet følger av ufravikelig lov, forskrift eller særskilt avtalte vilkår (se første side):

Låntaker forplikter seg til å levere årlig regnskap og budsjetter til Långiver og forplikter seg til, hvis Långiver forlanger det, å gi opplysninger om sin økonomiske stilling og spesifikasjoner til regnskapene.

Låntaker er forpliktet til å underrette Långiver, uten ugrunnet opphold, dersom det inntreffer forhold som vesentlig forverrer Låntakers økonomiske stilling.

Gjelden kan forlanges innfridd i sin helhet umiddelbart uten oppsigelse eller påkrav dersom Låntaker vesentlig misligholder sine forpliktelser etter Låneavtalen. Dette gjelder også dersom Låntaker innstiller sine betalinger, erkjenner skriftlig ikke å være i stand til å betale sine forpliktelser etter hvert som de forfaller, innleder gjeldsforhandling av noe slag eller tas under konkursbehandling, blir gjenstand for utleggsforfølgning, arrest eller annen tvangsforfølgning, eller dersom låntaker vesentlig forringer sin formuesstilling på annen måte. Det samme gjelder dersom Låntaker innstiller eller truer med å innstille sin virksomhet, eller øvrige lån, garantier eller andre forpliktelser av finansiell karakter som Låntaker måtte ha, formelt eller reelt blir erklært misligholdt, eller det tas skritt for realisasjon av sikkerheter stillet for slike forpliktelser.

Låntaker godtar herved at påkrav kan sendes ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den av Låntaker senest meddelte elektroniske adresse. Påkrav forkynnes under den til Långiver sist meddelte adresse. Låntaker skal ved påkrav betale omkostninger som påløper ved inndrivelse av gjelden.

Lånet kan fritt overdras uten Låntakers samtykke. Låntaker kan ikke overdra lånet til tredjemann, uten forutgående skriftlig samtykke fra Långiver. Låntaker frafaller retten til å erklære motregning eller til å gjøre gjeldende motkrav.

Låntaker vedtar inndrivelse uten søksmål av lånebeløp, renter og utenrettslige inndrivingskostnader, overensstemmede med tvangsfullbyrdsloven § 7-2 a. Varsel etter samme lov § 4-18 oversendes den til Långiver sist oppgitte adresse.

Dersom lånebeløpet benyttes til fast eiendom, forutsettes tiltrekkelig og forsvarlig forsikringsdekning. Forsikringsattest skal innsendes Långiver. Evt. senere endringer i forsikringsforhold skal straks meddeles Långiver. Dersom forsikringspremien ikke betales i rett tid, er Långiver berettiget til å dekke den for Låntakers regning. Evt. brannerstatning, naturskadeerstatning eller annen erstatning som følge av hel eller delvis skade, kan kreves i sin helhet til hel eller delvis innfrielse av lånet, med de begrensninger som følger av lov eller avtale.

Låntaker aksepterer at de ikke-preseptoriske bestemmelser i finansavtaleloven 1999 nr. 46 er fraveket i den utstrekning det følger av Låneavtalens vilkår.

Sted og dato	
Låntakers stempel og underskrift	Gjentas med maskin eller blokkbokstaver

Jeg/Vi bekrefter at underskriver(ne) er over 18 år, og har underskrevet eller vedkjent seg sin(e) underskrift(er) i mitt/vårt nærvær. Jeg/Vi er myndig(e) og bosatt i Norge.

1. vitneunderskrift	Gjentas med maskin eller blokkbokstaver
Adresse (med maskin eller blokkbokstaver)	
2. vitneunderskrift	Gjentas med maskin eller blokkbokstaver
Adresse (med maskin eller blokkbokstaver)	

AVTALE OM SELVSKYLDNER KAUSJON

Denne selvskyldnergaranti ("**Garanti**") er utstedt den av

(1) [kommune/fylkeskommune (org. nr.) ("**Kausjonisten**")];

til fordel for

(2) Kommunalbanken AS (org. nr. 981 203 267) ("**Långiver**").

Kausjonisten avgir garanti som følger:

1. Kausjonisten garanterer herved ugjenkallelig på de vilkår som fremgår av denne Garanti, som selvskyldnerkausjonist og uten rett til motregning eller fradrag av noen art, overfor Långiver for (org.nr.) ("**Låntager**") sin riktige og rettidige betaling av enhver del av Låntagers lån på NOK ("**Lånet**").
2. Garantien forfaller til betaling når Låntager har misligholdt sine forpliktelser under Lånet. Fra den dag kravet blir fremmet etter denne Garanti, påløper forsinkelsesrenter etter lov om renter ved forsinket betaling. Forsinkelsesrenten skal likevel ikke være lavere enn % over den rente som løp i låneforholdet før misligholdet.
3. Kausjonistens ansvar under denne Garanti skal være begrenset til (i) Lånets hovedstol på NOK , med tillegg av (ii) 10 % av den til enhver tid gjestående hovedstol til dekning av renter, misligholdsrenter, provisjoner, gebyrer, utlegg og omkostninger påløpt til enhver tid. Kausjonistens maksimumsansvar kan ikke overstige NOK .
4. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen på Lånet som betales i sin helhet etter/over år.
5. Garantiansvaret opphører etter år, med tillegg av inntil 2 år, jf. forskrift av 2. februar 2001 om kommunale og fylkeskommunale garantier § 3.
6. Garantien er gitt i medhold av kommunestyret/fylkestinget sitt vedtak av og godkjent av fylkesmannen i /departementet den , jf. kommuneloven § 51 nr. 1.
7. Kausjonisten erklærer at denne Garanti ikke er i strid med noen lov, forskrift, avtale eller annet forhold gjeldende for Kausjonisten, herunder spesielt, men ikke alene, kommuneloven § 51 og forskrift av 2. februar 2001 om kommunale og fylkeskommunale garantier, og at Kausjonisten lovlig kan avgi Garantien og at denne er fullt ut gyldig og bindende.
8. I forhold til bestemmelsene i lov 25. juni 1999 nr. 46 om finansavtaler og finansoppdrag ("**Finansavtaleloven**") erklærer Kausjonisten herved:
 - (i) at Kausjonisten har mottatt et eksemplar av avtalen, med vedlegg, som regulerer Lånet;
 - (ii) at Finansavtalelovens § 62 til og med § 74 fravikes og ikke gjelder for denne Garantien;
 - (iii) [1];
 - (iv) [2]
9. Denne Garanti er underlagt norsk rett med Oslo tingrett som avtalt verneting.

Undertegnede stiller seg herved som selvskyldnerkausjonist for Låntagers forpliktelser overfor Långiver, innenfor de rammer som fremgår ovenfor.

¹ Dersom Garantien skal sikre eldre gjeldsforpliktelser må det gis særskilte opplysninger om dette, inkludert om gjeldsforpliktelsene allerede er misligholdt eller ikke, jf. Finansavtaleloven § 59 (1) (g).

² Dersom Låntager eller tredjeperson skal stille annen øvrig sikkerhet for Lånet må det gis særskilte opplysninger om dette, jf. Finansavtaleloven § 59 (1) (d).

Sted og dato	
Kausjonistens stempel og underskrift	Gjentas med maskin eller blokkbokstaver

Eksempel

Saksprotokoll

Utvalg:	Kommunestyret
Møtedato:	30.11.2017
Sak:	129/17

Arkivsak: 17/3048

SAKS PROTOKOLL - GARANTIST FOR LÅN - FRØYA IDRETTSPARK

Vedtak:

Frøya kommune stiller seg positiv til Frøya Idrettsparks plan om fullføre løpebanene ved Frøya Idrettspark. Frøya kommune stiller som garantist for et lån, inntil kr 2 000 000 kr til å ferdigstille løpebanen.

Enstemmig.

Behandling:

Kommunestyrets behandling i møte 30.11.17:

Rep. Knut Arne Strømøy ba om vurdering av sin habilitet da han er styremedlem i Frøya kommune som eier.

Rep. Knut Arne Strømøy ble enstemmig vurdert inhabil.

Følgende omforente forslag til vedtak ble fremme:

På grunn av innkomne tilleggsopplysninger fra søker økes garantibeløpet inntil 2. Mill kroner.

Enstemmig.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Kristin Strømskag
Arkivsaksnr.: 18/1613

Arkiv: P11 &13

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

HØRING AV PLANPROGRAM - KYSTZONEPLAN FOR NAMDALEN

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Kommunestyret i Frøya kommune tar høringen til orientering og har ingen merknader til planprogram og varsel om planoppstart.

Kommunestyret i Frøya ønsker lykke til videre med arbeidet.

Vedlegg:

Planprogram til høring

Saksopplysninger:

Frøya kommune har mottatt varsel om planoppstart og høring av planprogram for revidering av kystzoneplan for Namdalen fra Namdal regionråd. Planen er ett interkommunalt plansamarbeid mellom Leka, Vikna, Nærøy, Høylandet, Nye Namsos, Flatanger, Osen, Roan, Åfjord og Bjugn.

Styringsgruppen består av en representant fra hver kommune og har gjennom vedtak i de enkelte deltakerkommuner fått i oppdrag å gjennomføre planarbeidet. Arbeidet er ledet av Namdal regionråd som engasjerer prosjektleder som skal sørge for å gjennomføre det praktiske arbeidet.

Kommunestyrene i de enkelte kommunene skal vedta endelig planprogram jf. § 4-1, oppstart jf. § 11-12, høring av planforslag jf. § 11-12 og plan jf. pbl § 11-12.

Målsetninger for arbeidet er:

- gjenspeile ønsket arealpolitikk, lokalt, regionalt og nasjonalt
- avdekke og avklare eventuelle interessekonflikter
- sikre marin næringsutvikling og være grunnlag for at regionen fortsatt er en av de ledende innen marin utvikling
- sikre god og forutsigelig forvaltning av sjøområdene i regionen
- være dynamisk og fleksibel i forhold til framtidige behov

Vurdering:

Namdal regionråd er i oppstarten av et omfattende plansamarbeid. Høringsforslaget til planprogram, samt høringsbrev, ligger vedlagt. Rådmannen anbefaler at kommunestyret tar varsel og høring av planprogram til orientering. Frøyakommune vil også ønske Namdal regionråd lykke til videre med arbeidet.

Forhold til overordna planverk:

Varsel og høring i tråd med PBL.

Høringsinstanser

Dato: 8. juni 2018

Oversendelsesbrev:

Høring av planprogram - "kystsoneplan for Namdalen"

Namdal regionråd vil på vegne av det interkommunale plansamarbeidet mellom Leka, Vikna, Nærøy, Høylandet, Nye Namsos, Flatanger, Osen, Roan, Åfjord og Bjugn varsle om oppstart av planarbeid og høring av planprogram for "Kystsoneplan for Namdalen"

Namdal regionråd kunngjør i medhold av plan- og bygningsloven §§ 11-12 og 11-14 oppstart av arbeid med kystsoneplan for Namdalen med tilhørende konsekvensutredning. I den forbindelse legges forslag til planprogram ut til offentlig ettersyn og sendes på høring jf. Pbl. §§ 4-1 og 11-13. til alle aktuelle høringsinstanser.

Et planprogram er et verktøy for tidlig medvirkning. Det skal fortelle om formålet med planarbeidet, avklare viktige problemstillinger, avklare evt. utredningsbehov og angi hvordan planleggingen skal gjennomføres. Planprogrammet gir alle interensenter muligheten til å komme med innspill og synspunkter tidlig i planprosessen, slik at planarbeidet sikrer god medvirkning.

Offentlig ettersyn av planprogrammet vil bli annonsert i Namdalsavisa, Fosna-Folket og Ytringen. Det vil bli gjennomført 3 høringsmøter i august hvor det vil bli orientert om bakgrunnen for planarbeidet og planprogrammet. Høringsinstansene er velkommen til å delta.

Innspill til planprogrammet ønskes mottatt via skjema på www.namdalregionrad.no/kystsoneplan fra og med onsdag 13.06. **Frist for uttalelse: 1.september 2018**

Med vennlig hilsen



Jan-Christer Torvik
Prosjektleder

Tlf: 959 22 470
Jan-christer.torvik@namdalregionrad.no
www.namdalregionrad.no

Vedlegg: forslag til planprogram



KYSTSONEPLAN FOR NAMDALEN



**NAMDAL
REGIONRÅD**

(FORSLAG TIL) PLANPROGRAM

22.05.2018

Leka, Vikna, Nærøy, Høylandet, «Nye Namsos», Flatanger, Osen,
Roan, Åfjord og Bjugn

PROSJEKTBEKRIVELSE	
Plannavn	KYSTSONEPLAN FOR NAMDALEN
Arkivsak ID	
Plan ID	
Formål/Hensikt	Å sikre bærekraftig verdiskapning og gi mulighet for fortsatt vekst og utvikling av havbruksnæringa i regionen.
Planavgrensning	Planlegge sjøareal fra kystkontur ut til grunnlinja i kommunene Leka, Vikna, Nærøy, Høylandet, «Nye Namsos», Flatanger, Osen, Roan, Åfjord og Bjugn
Sammendrag	
Framdriftsplan	Fastsettelse av planprogram i juni 2018 Utarbeidelse av planforslag i 2018 og vår 2019 Høring av planforslag i desember 2019 Egengodkjenning av plan i 2020
Organisering	Arbeidet er organisert som et interkommunalt plansamarbeid. Styringsgruppen består av en representant fra hver kommune og har gjennom vedtak i de enkelte deltakerkommuner fått i oppdrag å gjennomføre planarbeidet. Arbeidet er ledet av Namdal regionråd som engasjerer prosjektleder som skal sørge for å gjennomføre det praktiske arbeidet. Kommunestyrene i de enkelte kommunene skal vedta endelig planprogram jf. § 4-1, oppstart jf. § 11-12, høring av planforslag jf. § 11-12 og plan jf. pbl § 11-12.

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Innledning	4
1.1	Formål med planarbeidet	5
1.2	Premisser for planarbeidet	5
1.3	Planavgrensing	7
1.4	Lovgrunnlaget med de viktigste lovene for arealplanlegging i sjø	8
1.5	Regionale retningslinjer og gjeldende kommunale planer	8
2	Planprosess	9
2.1	Organisering	9
2.2	Hovedfaser	10
2.3	Fremdrift	11
2.4	Medvirkning	12
2.5	Konsekvensutredning (KU)	12
3	Fokusområder	14
3.1	Følgende tema skal utredes	14
3.2	Arealanalyse	15
4	Behov for nye utredninger?	15
4.1	Biologisk mangfold	15
4.2	Fiskeri og tarehøsting	16
4.3	Havbruk	16
4.4	Kulturminner og kulturmiljø	17
4.5	Forurensing	17
4.6	Samferdsel og infrastruktur	17
4.7	Friluftsliv og reiseliv	18
5	Risiko og sårbarhet	18
5.1	Skred og flom	18
5.2	Havnivåstigning	18
5.3	Fiskehelse og smitte	18
6	Kildehenvisning	19
7	Vedlegg	19

1 Innledning

I byregionprogrammet i regi Kommunal og moderniseringsdepartementet (KMD) er det definert en del satsingsområder for region Namdal. Ett av disse er «næringsutvikling basert på naturressurser» - herunder havbruk.

I dialog med kommuner og næring har en derfor kommet frem til at en felles kystsoneplan for kystområdene i Namdalen er et aktuelt samarbeidsområde. Planen skal dermed:

- gjenspeile ønsket arealpolitikk, lokalt, regionalt og nasjonalt
- avdekke og avklare eventuelle interessekonflikter
- sikre marin næringssatsing og være grunnlag for at regionen fortsatt er en av de ledende innen marin utvikling
- sikre god og forutsigelig forvaltning av sjøområdene i regionen
- være dynamisk og fleksibel i forhold til framtidige behov

På den måten vil man kunne være forberedt på å utnytte havets- og kystsonens næringsmessige potensial i god sameksistens mellom fiskeri-, havbruk og annen bruk av sjøarealene.

Som hovedregel bør felles kystsoneplan avdekke og sikre områder som innehar spesielle kvaliteter og sårbare arter. For øvrige sjøarealer bør det i størst mulig grad planlegges med flerbruksformål der akvakultur kan være en del av formålet når det er mulig å finne en god sameksistens mellom fiskeri, havbruk, turisme og annen bruk av sjøarealene. Akvakultur vil også i mange områder være en del av flerbruksformålet men uten at laks og ørret er tillatt.

Status for kystsoneplaner i regionen er gjennomgående tilfredsstillende, men det er utdaterte planer i noen kommuner. Det er imidlertid viktig å planlegge helhetlig og kunnskapsbasert i større områder da en kommunes vedtak i sjø kan påvirke nabokommunene. En felles planprosess vil også lette arbeidsmengden i den enkelte kommune, gi økt kompetanse og samarbeid, og gi mulighet for en mer ensartet forvaltningspraksis innen planområdet.

En bør merke seg at arealplan i sjø er en overordnet plan med nasjonale og regionale føringer hvor lokaldemokratiet gjennom kommunestyrene er planmyndighet og legger føringer for hvilken utvikling og interesser de ønsker å ivareta i større eller mindre grad i egen kommune. Kommunenes vedtak kan imidlertid ikke være i strid med nasjonale og/eller vesentlige regionale interesser. Det er også viktig å skille mellom overordnet plan og saksbehandling. Når kommune har avsatt areal til akvakultur, så betyr det at det er tillatt å søke om etablering av akvakultur. Deretter skal seks statlige fagmyndigheter saksbehandle innholdet i arealet etter akvakulturloven.

Planprogrammet skal gi bakgrunn, oversikt, formål og innhold i planen. Hvordan planprosessen er tenkt gjennomført, utredningsbehov i form av konsekvensutredninger, organisering av arbeidet, framdrift og opplegg for medvirkning. Forslag til planprogram godkjennes av styringsgruppa før det meldes oppstart og planprogrammet legges ut på høring i minimum seks uker. Endelig planprogram skal, etter innspill, godkjennes av det enkelte kommunestyret i deltakerkommunene.

1.1 Formål med planarbeidet

Det skal utarbeides en interkommunal plan for sjøarealene i planområdet for perioden 2020-2032. Arbeidet skal resultere i felles plankart med bestemmelser, samt planbeskrivelse for arealbruken. Det skal også gjennomføres konsekvensutredning hvor resultatene presenteres i et eget dokument.

Et av prosjektets viktigste effektmål er å tilrettelegge og øke mulighetene for etablering og vekst innen havbruksnæringa ved at arealplanen sikrer tilgang til tilstrekkelig bærekraftig areal der næringa kan søke om etablering. Planen skal utarbeides etter § 11 i pbl og organiseres etter § 9. Det er viktig å påpeke at planarbeidet ikke skal lede til en «over-kommunal plan», men en sammenstilling av flere formelt selvstendige og juridisk bindende kommunale planer. Det siste fordrer følgelig at hver enkelt kommune godkjenner sin del av arealet, og at den delen blir det juridisk gjeldende for havområdet i den enkelte kommune. jf. § 9-3

1.2 Premisser for planarbeidet

For gjennomføring av planlegging av sjøområdene med planprosess og innhold i planene gjelder reglene jf. kap. 11 i Plan og bygningsloven (pbl). § 11-7 nr. 6 «*Bruk og vern av sjø og vassdrag, med tilhørende strandsone*» skal brukes for å planlegge sjøareal. Arealformålet kan deles inn i underformålene ferdsel, farleder, fiske, akvakultur, naturområder og friluftsområder hver for seg eller i kombinasjon med egne bestemmelser og eller retningslinjer (se fig.). I 2017 kom noen nye underformål.

	SOSI-kode	Eksisterende arealformål	Nytt arealformål
6. Bruk og vern av sjø og vassdrag, med tilhørende strandsone	(6000)		
Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone	6001		
Ferdsel	6100		
Farled	6200		
Småbåthavn	6230		
Fiske	6300		
Akvakultur	6400		
Drikkevann	6500		
Naturområde	6600		
Friluftsområde	6700		
Kombinerte formål i sjø og vassdrag med eller uten tilhørende strandsone	6800		

Bredde på stripene i kombinasjoner: 2,5

§ 11-11 nr. 3 viser til at det kan gis bestemmelser om at arealbruken kan fastsettes særskilt for vannoverflaten, vannsøylen og bunnen. Det er gitt hjemler § 11-11 for bestemmelser til arealformålet. Det kan etter § 11-8 fastsettes hensynsoner for ulike formål (aktsomhet, båndlegging, bevaring naturmiljø, hensynsone friluftsliv, bevaring kulturmiljø med mer) og det kan etableres egne bestemmelsesområder.

Planarbeidet er organisert etter kap. 9 i pbl som omhandler interkommunalt plansamarbeid. Planarbeidet ledes av et styre med samme antall representanter fra hver kommune, og styret fastsetter selv regler for sitt arbeid og organiserer planarbeidet slik de finner det hensiktsmessig jf. § 9-2 i pbl. Hver kommune har ansvar for at saksbehandlingsreglene følges innenfor sitt område.

Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging av 24.juli 2011 legger føringer for arealplanlegging i sjø:

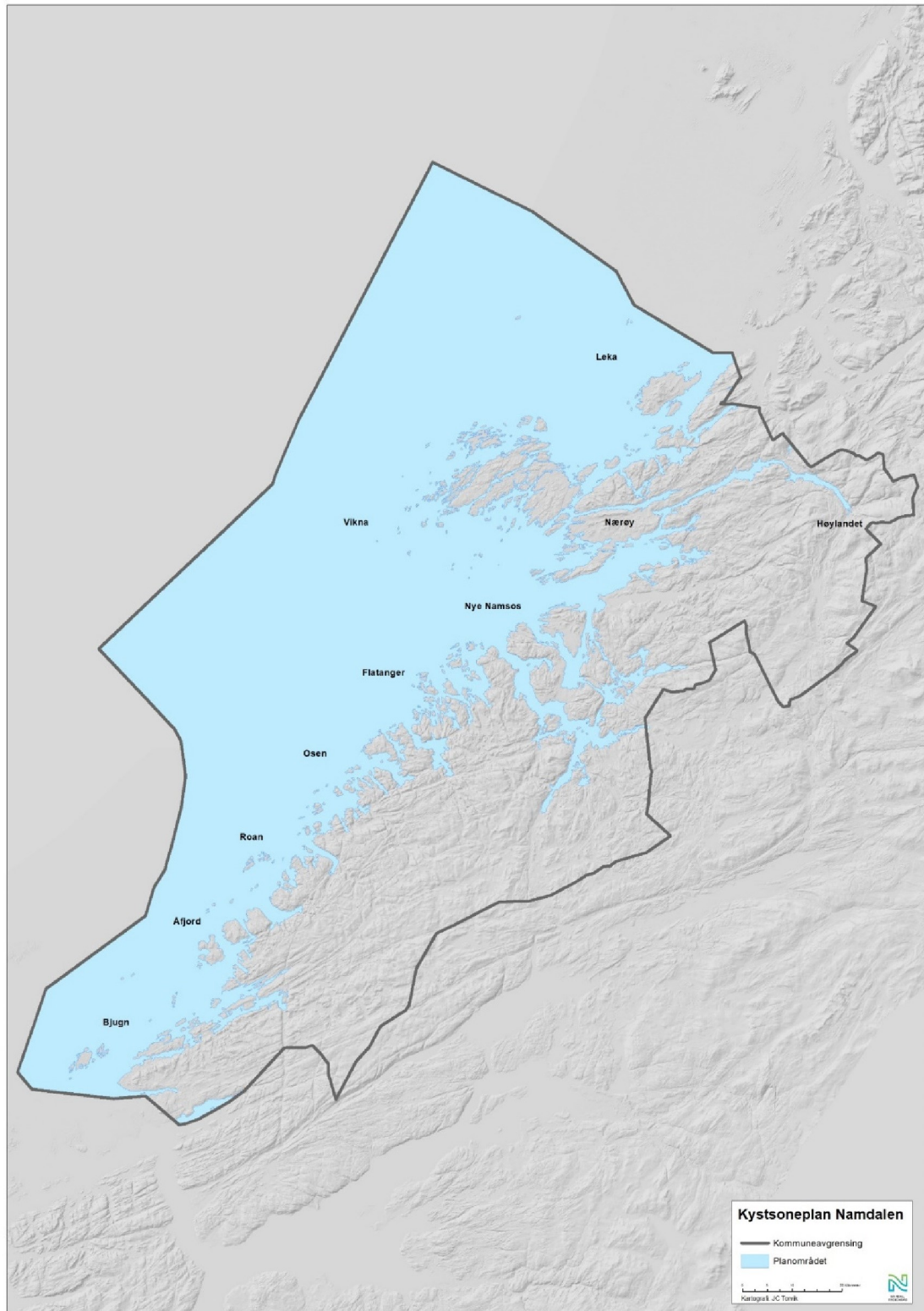
https://www.regjeringen.no/contentassets/2f826bdf1ef342d5a917699e8432ca11/nasjonale_forventninger_bm_ny.pdf

- ✓ Fylkeskommunene og kommunene sikrer tilstrekkelig areal til fiskeri- og havbruksnæringen i kystsoneplanleggingen, og avveier dette mot miljøhensyn og andre samfunnsinteresser. Arealbehovet ses i et regionalt perspektiv
- ✓ Fylkeskommunene og kommunene identifiserer viktige verdier av naturmangfold og landskap, friluftsliv, kulturminner og kulturmiljø, og ivaretar disse i regionale og kommunale planer. Tilgjengelig kunnskap tas aktivt i bruk og samlede virkninger synliggjøres og tas hensyn til
- ✓ Fylkeskommunene og kommunene tar hensyn til klimaendringer og risiko og sårbarhet i sin samfunns- og arealplanlegging og byggesaksbehandling. Kommunene sikrer at det utarbeides risiko- og sårbarhetsanalyser for utbyggingsplaner, som gir et godt kunnskapsgrunnlag for å forebygge og redusere aktuelle risiko- og sårbarhetsforhold. Det tas særlig hensyn til naturfarer og eksisterende og fremtidige klimaendringer

Regjeringens strategi for en konkurransekraftig havbruksnæring (2007) og Gullestadutvalget fra 4. februar 2011 «Effektiv og bærekraftig arealbruk i havbruksnæringa – areal til begjær» forventer at kommunene tilrettelegger for næringsutvikling i sjøarealene.

1.3 Planavgrensing

Kystsoneplan for Namdalen omfatter sjøarealene innenfor kommunegrensene til Leka, Vikna, Nærøy, Høylandet, «Nye Namsos» (Fosnes, Namsos og Namdalseid), Flatanger, Osen, Roan, Åfjord og (deler av) Bjugn.



Det vil si at planområdet er avgrenset mot land i kystkonturen basert på kote null av 1954 i kartverket (middelvannstand), og i sjø til nevnte kommunegrenser. Detaljregulerte områder i tilknytning til planområdet vil ikke inngå i planen (f.eks småbåthavner).

1.4 Lovgrunnlaget med de viktigste lovene for arealplanlegging i sjø



Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008

Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000

Lov om vern mot forurensing og om avfall av 13. mars 1981

Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldloven) 19. juni 2009

Lov om friluftslivet av 1. oktober 2015

Lov om kulturminner av 10. juni 2005

Lov om forvaltning av viltlevende marine ressurser (havressurslova). 21.09.2012

Lov om akvakultur (akvakulturloven) 18.12.2008

Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. 14.12.2012

Lov om havner og farvann 17.04.2009

I tillegg gjelder gjeldende arealplaner i sjø for deltakerkommunene og de til enhver tid gjeldende St. meld. med sentrale føringer, rikspolitiske retningslinjer og statlige planretningslinjer.

1.5 Regionale retningslinjer og gjeldende kommunale planer

Fylkesplaner og regionale planer legger regionale føringer for planarbeidet.

«Regional planstrategi for Trøndelag 2016 – 2020» legger føringer for at «*det grønne skiftet og grønn næringsutvikling*» skal fremmes av det offentlige i regionen – herunder havbruk.

En erstatning for denne strategien foreligger i desember 2018 og er en felles plan for nye Trøndelag fylke – «Trøndelagsplanen 2018-30»

«Marin strategi Trøndelag 2015-2018» ligger til grunn for fokuset Namdalen har med tanke på økt tilrettelegging for marine næringer

«Strategi for innovasjon og verdiskaping i Trøndelag» som også legger føringer for å vurdere planbehovet for sjøarealene påpeker behovet for å stimulere til best mulig praksis for produksjon av laks i Trøndelag, slik at regionen kan ta del i vekstregimet som er etablert nasjonalt.

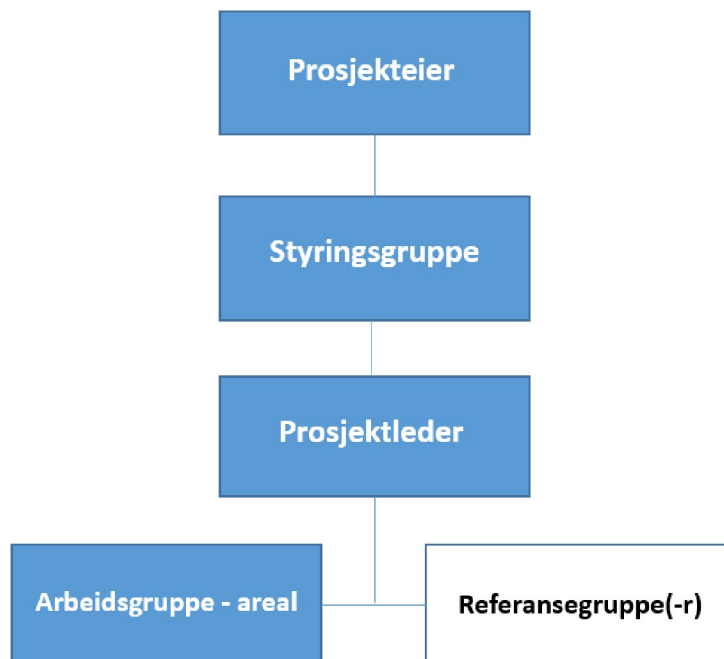
Siden flere av deltakerkommunene har relativt nye kommuneplaner skal man ikke sette til side disse, men ta utgangspunkt i planområdets nåværende planstatus. Nåværende planstatus skal følgelig kunne være førende i planprosessen, men ikke være til hinder for å oppnå hovedformålet om en helhetlig plan.

2 Planprosess

2.1 Organisering

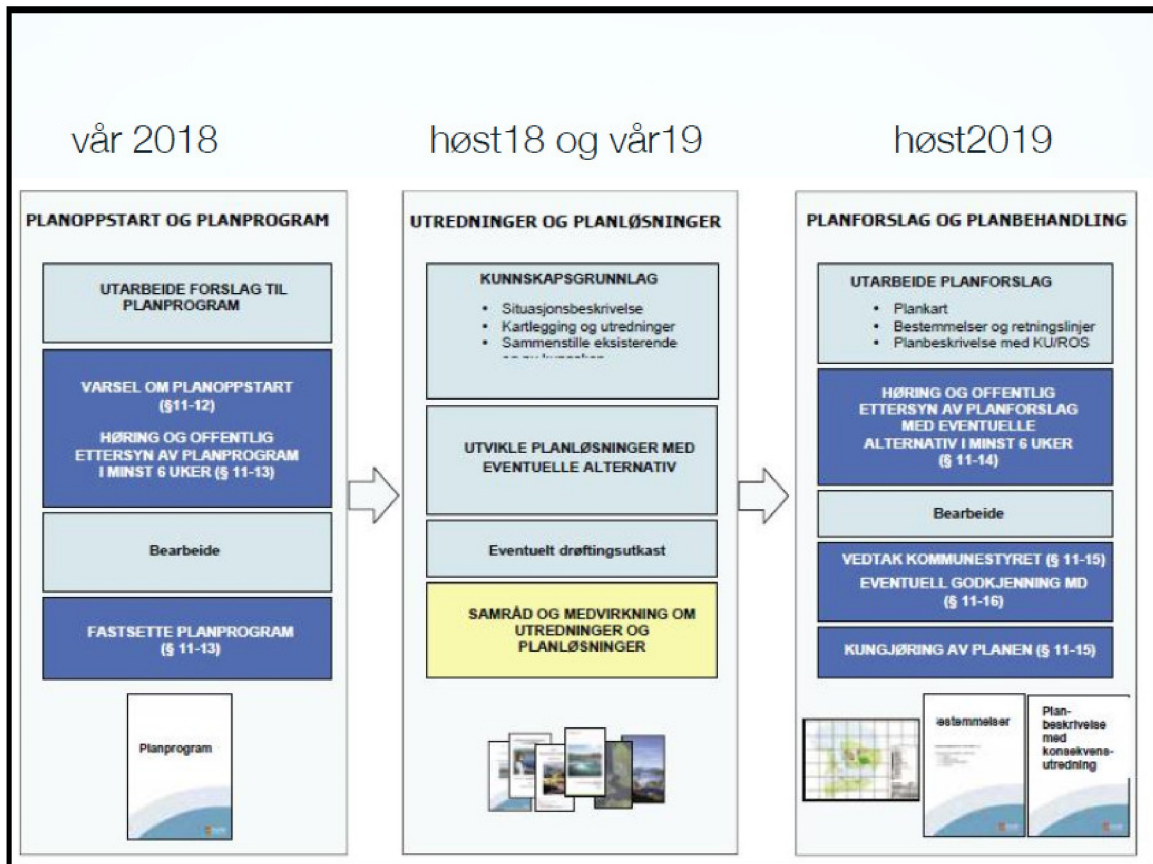
Planarbeidet ledes av en styringsgruppe bestående av en representant fra hver kommune. Styringsgruppen skal bli forelagt og behandle overordnede premisser og spørsmål i planprosessen. Fylkeskommunen stiller med en observatør i rådgivende rolle.

Namdal regionråd er ansvarlig for å engasjere prosjektleder som har overordnet ansvar for å gjennomføre planprosessen og det operative kartarbeidet. Det er videre ønskelig å opprette en arbeidsgruppe – areal, hvor det utnevnes en arealplanlegger i hver kommune som er ansvarlig for medvirkning i sin kommune og utgjør en ressurs i arbeidsgruppen. Under gjennomføring av planarbeidet vil det bli opprettet referansegrupper etter behov.



2.2 Hovedfaser

Planprosessen vil i hovedsak følge anbefalt planprosess for kommuneplanens arealdel (se illustrasjon nedenfor).



Arbeidet vil følgelig i hovedsak inneholde arbeid med planprogram hvor bestemmelsene for planprogram er gitt gjennom pbl § 4-1. Planbeskrivelse og konsekvensutredning gitt gjennom pbl § 4-2, samfunnssikkerhet, risiko og sårbarhetsanalyse gitt gjennom pbl § 4-3 hvor dette for denne planen vil bli utført som en del av konsekvensutredningen. Avslutningsvis skal plankartet fremstilles etter gjeldende standarder i henhold til kart og planforskriften med tilhørende planbestemmelser, beskrivelse og konsekvensutredning.

2.3 Fremdrift

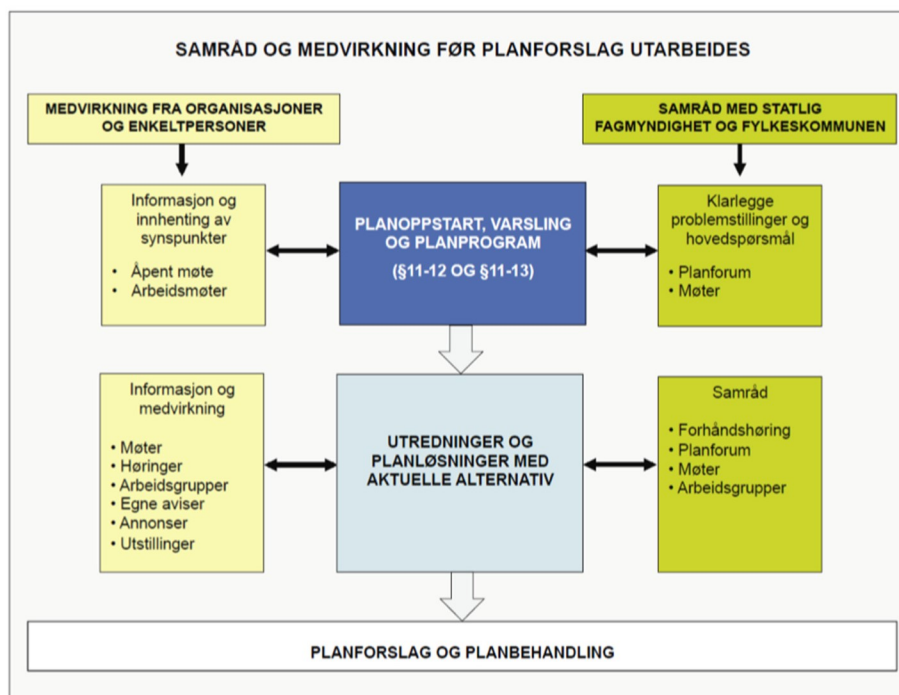
Oppgaver	2018				2019			
Møte med kommunene Utarbeide forslag til planprogram/presentasjoner og diskusjoner og med regionale myndigheter								
Møte med planforum 02.05. Møte med myndigheter								
Planoppstart og planprogram på offentlig ettersyn i min. 6 uker								
Bearbeide høringsmerknader og fastsette planprogram								
Innspill til tiltak og møter med ulike aktører i sjø								
Åpne møter i kommunene, referansegrupper og medbestemmelse								
-Sammenstille eksisterende og ny kunnskap/temakart -Kartlegging og utredninger -Analysere interesse- konflikter, utrede og prioritere -Bestemmelser og retningslinjer -Planbeskrivelse med KU/ROS -Utarbeiding av planforslag -Plankart								
Høring og offentlig ettersyn av planforslag								
Bearbeide høringsmerknader								
Politisk prosess: -Vedtak i de enkelte kommunestyre og kunngjøring av planen								2020

2.4 Medvirkning

Medvirkning omtales i pbl § 5-1, første avsnitt. Arealplaner i sjø forholder seg primært ikke til grunneiere, men til brukergrupper og sektormyndigheter. Det vil være fokus på disse i medvirkningsprosessene.

Det er ønskelig med en god medvirkningsprosess gjennom åpenhet og tilgjengelighet i forhold til å sikre mulighetene for en reell og aktiv medvirkning fra alle interessegrupper. Den enkelte kommune (kontaktperson) er ansvarlig for organisering av medvirkning lokalt og arbeidsgruppen vil stå for gjennomføring.

Det legges opp til en medvirkningsstrategi for næringsliv og brukergrupper, organisasjoner og enkeltpersoner i forhold til gul kolonne til venstre i figuren under:



Kilde: Kommunal- og miljøverndepartementet

Bestemmelser for samråd i planleggingen er gitt i pbl § 3-2: "Alle offentlige organer har rett og plikt til å delta i planleggingen når den berører deres saksfelt eller deres planer og vedtak og skal gi planmyndighetene informasjon om hva som kan ha betydning for planleggingen". Samråd med statlig fagmyndighet og fylkeskommunen er vist i grønn kolonne til høyre.

Politikerne i deltakerkommunene skal holdes orientert om det pågående planarbeidet gjennom presentasjoner for politiske utvalg og/eller kommunestyre.

2.5 Konsekvensutredning (KU)

Konsekvensutredningens innhold skal tilpasses den aktuelle planen, og være relevant for de beslutninger som skal tas. KU skal ta utgangspunkt i relevant og tilgjengelig informasjon. KU skal bare omfatte de delene av planen som fastsetter rammer for framtidig utbygging og som samtidig innebærer endringer av den gjeldende planen. KU skal også redegjøre for virkningen på miljø og samfunn. Det betyr at planen skal ha en overordnet konsekvensutredning av endringer for hele

planområdet, og det skal gjøres konsekvensutredninger av eventuelle enkelttiltak. (I praksis betyr det at innspill til akvakultur skal konsekvensutredes i dette planarbeidet).

Når det gjelder den overordnede konsekvensanalysen vil denne bli gjennomført i tråd med formålet for planarbeidet, og følgelig med et detaljeringsnivå som står i forhold til at planarbeidet skal lede til en overordnet plan.

Når det gjelder konsekvensutredning av innspill til akvakultur er kravene mer formelle. Bestemmelsene for konsekvensutredninger og bestemmelser for samfunnssikkerhet, risiko- og sårbarhetsanalyse er gitt i Pbl § 4-2 og 4-3. Veileder for konsekvensutredning fra Miljøverndepartementet (2012) vil bli lagt til grunn for arbeidet.

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/konsekvensutredning-av-arealdelen/id699310/> med forskrifter og veiledere for metodikk:

- ✓ veileder_forskrift_konsekvensutredning_vedlegg_iii_08072015.pdf
- ✓ veileder_konsekvensutredning_metodikk_08072015.pdf

For å dekke utredningskravet legges det opp til at det ved hvert nytt formål skal medfølge en beskrivelse av de forhold som er kartlagt for stedet, eventuelle behovsvurderinger, samt en vurdering av tiltaket med tanke på virkninger for miljø, natur, samfunn osv. Det skal benyttes en felles mal for beskrivelse og vurderinger. Verdi- og konsekvensutredningen, skal synliggjøres etter et system som viser verdi og konsekvens. I tillegg skal det gjøres en skriftlig vurdering der det er naturlig. Utgangspunktet er at denne framstillingen sammen med tekstdelen skal tilfredsstille kravene i forskrift om KU.

Konsekvensutredning skal identifisere og beskrive de faktorer som kan bli påvirket og vurdere vesentlige virkninger for miljø og samfunn. Det skal utarbeides et ikke-teknisk sammendrag av KU.

Effekter av nye formål skal konsekvensutredes og avklare forholdet mellom:

Natur og miljø:

- ✓ naturmangfold jf. naturmangfoldloven med vekt på ålegras, tareskog, koraller og vill anadrom fisk
- ✓ nasjonalt og internasjonalt fastsatte miljømål
- ✓ kulturminner og kulturmiljø
- ✓ friluftsliv inkl. reiseliv
- ✓ vannkvalitet og forurensing jf. vannforskriften
- ✓ strømforhold og spredning av parasitter og smitte

Samfunnsforhold:

- ✓ fiskeri
- ✓ akvakultur
- ✓ marin forsøpling
- ✓ farleder og ferdsel
- ✓ fritidsbebyggelse
- ✓ transportbehov
- ✓ sysselsetting, befolkningsutvikling og kommuneøkonomi
- ✓ matvareproduksjon og matvaretrygghet
- ✓ beredskap og ulykkesrisiko virkninger som følge av klimaendringer, herunder risiko ved havnivåstigning, stormflo, flom og skred
- ✓ Reindrift

Beskrivelsen skal omfatte positive, negative, direkte, indirekte, midlertidige, antatt varige, kortsiktige og langsiktige virkninger. KU skal inneholde en beskrivelse av metodene som er brukt, viktige usikkerhetsfaktorer og en liste med opplysninger om kilder som benyttes.

For større tiltak må kommunen kunne be om nødvendig dokumentasjon, slik at kommunen kan vurdere og beskrive virkningene av forslaget/innspillet. Det forutsettes at forslagstiller bekoster framskaffelsen av den dokumentasjon kommunen ber om. For å sikre tilstrekkelig informasjon ved innspill blir det utarbeidet egen mal som gjøres tilgjengelig via web.

3 Fokusområder

Planområdet omfatter en rekke ulike brukere og interesser som det skal tas hensyn til i planarbeidet. Alle interesser skal kartlegges for å gi et godt grunnlag for konsekvensutredninger og vurderinger. De ulike interessene søkes fremstilt i temakart ved bruk av et geografisk informasjonssystem (GIS). Det skal søkes å oppnå så god kvalitet som mulig på datagrunnlaget som skal ligge til grunn for utarbeidelsen av plankartet.

Den mest sentrale utfordringen i planarbeidet vil være å tilrettelegge for en bærekraftig utvikling innen fiskeri og havbruk, samferdsel og annet sjøbasert næringsliv, samtidig som det skal tas hensyn til naturmangfold, friluftsliv og kulturminner.

3.1 Følgende tema skal utredes

Natur og miljøressurser	
Biologisk mangfold	- Verneområder jf. naturbasen - Registreringer av naturverdi/biologisk mangfold som viser sårbare arter og naturtyper fra naturbasen og artsdatabanken
Dybdeforhold	Olex?
Kulturminner	
	- Kulturminner under vann (marin arkeologi). Viser til kulturminneloven. Nye tiltak vil bli vurdert i saksbehandling av søknaden. - Sjønære kulturlandskap
Samfunn	
Samferdsel	- Farleder og ferdsel framstilles fortrinnsvis som areal - Havneområder og viktige ankringsplasser avklares med Kystverket. - Småbåthavner har reguleringsplaner som «hvites ut» - Havneområder i sjø framstilles som Bruk og vern områder (6001)
Infrastruktur	Undervannskabler. Strømkabler skal ikke framstilles i plankartet av beredskapshensyn. Disse er grovt framstilt i sjøkart og ved evt. nye tiltak vil eventuell konflikt avklares i saksbehandling av søknader.
Forurensning	Kommunale avløp fra kommunene, kartlegge eventuelle marine utslipp
Friluftsliv	Viktige friluftslivsområder i strandsonen og i sjø. Registrere de mest brukte og mest ønskede friluftsområder i den enkelte kommune
Fiskeri og havbruk	Dokumenterte gyte- og fiskefelt - Fiskeridirektoratet har prioritert gytefelt, fiskefelt og låssettingsplasser som skal framstilles i planen.

	• Lokalisering av godkjente akvakulturanlegg inkl. fortøyninger, med mulighet for justeringer, fra Fiskeridirektoratet • Vurdere avstand og strømforhold med utgangspunkt i tilgjengelig kunnskap i forhold til smitte mellom anlegg og ved evt. etablering nye A-områder.
Reiseliv	• Namdalen har et godt potensial og mulighet for utvikling av reiseliv basert på regionenes landskap og rike natur- og kulturverdier. Arealplanens virkning i forhold til reiselivsutvikling skal vurderes.
Samfunnssikkerhet og beredskap	• Eksisterende og tilgjengelige data om områder utsatt for skred/flom, havnivåstigning mm synliggjøres gjennom ROS analyser • Klimaeffekter av planen

3.2 Arealanalyse

Det skal gjennomføres en arealanalyse før utarbeidelse av endelig planforslag hvor resultatet av arealanalysen skal ligge til grunn for fastsettelse av de fremtidige formålsflatene. Arealanalysen vil basere seg på relevante og tilgjengelige temadata med utgangspunkt i ovenstående skjema og eventuelle nyregistreringer. Analysen vil basere seg på å sammenholde ulike registrerte temadata (overlay-analyse) for å avdekke om det er arealmessige konflikter, og i så fall hvilke tema som står i konflikt. Ved overlappende interesser vil det bli gjennomført en avveining av hvilke interesser som skal få fortrinn med mindre man ønsker å benytte seg av «kombinerte formål i sjø og vassdrag»

4 Behov for nye utredninger?

4.1 Biologisk mangfold

Naturmangfoldloven tar utgangspunkt i at all natur skal forvaltes basert på dagens kunnskap. En økosystembasert og helhetlig forvaltning av sjøarealene krever at det hentes inn tilgjengelig kunnskap og pågående forskning, som for eksempel marine grunnkart, grønn laser, marine naturtyper, marin naturtypekartlegging. Det er svært begrensede data på dybde og marint biologisk mangfold i planområdet.

Planområdet omfatter følgende tema innen naturmangfold som det skal tas hensyn til i arealdisponeringen:

- ✓ Verneområder
- ✓ Utvalgte kulturlandskap
- ✓ Utvalgte naturtyper
- ✓ Marine naturtyper
- ✓ Rødlistearter

For verneområdene har vi gode data. I tillegg er det nasjonale laksefjorder (NLF) innenfor planområdet. I enkelte områder kan det være aktuelt å oppdatere eller supplere med lokal biologisk kunnskap.

Behov for utredninger:

- ✓ Hvilken påvirkning har fremtidig foreslåtte tiltak eller bruk på landskap, økosystemer, naturtyper og arter?

- ✓ Hva vil den samlede effekten av de konkrete arealforslagene i planen være?
- ✓ Påvirkning på ville lakse- og ørretstammer fra spredning av sykdom som følge av oppdrettsaktivitet i planområdet

Manglende utredninger kan medføre forringelse av naturmangfoldet i planområdet.

4.2 Fiskeri og tarehøsting

Planområdet omfatter viktige gyteområder og viktige fiskefelt. I tillegg foregår det noe fritids- og turistfiske i planområdet. Fiskeridirektoratet har data om gytefelt og viktigste fiskefelter, samt kaste- og låssettingsplasser. Disse er verdisatt og registreringsarbeidet ble ferdig i 2018 og oppleves følgelig å være av god kvalitet. Data oppdateres kontinuerlig og er tilgjengelig via Fiskeridirektoratets kartinnsyn – Yggdrasil.

I forhold til høsting av tare er utgangspunktet at plan- og bygningsloven og havressursloven gjelder side om side. Der det ikke er utarbeidet en egen forskrift om høsting av tare, kan kommunen synliggjøre i planen hvilke områder som bør unntas fra taretråling av hensyn til andre interesser. I områder der det er utarbeidet en egen forskrift, er det bestemmelsene i forskriften som gjelder. Kommunen er en viktig aktør i forbindelse med utarbeidelse og revisjon av de fylkesvise forskriftene om tarehøsting. Dagens forskrifter om tarehøsting i Trøndelag gjelder til og med september 2019 og skal revideres før dette. Det forutsettes at de aktuelle kommunene deltar aktivt i dette arbeidet. Hensynet til natur, fiske og andre forhold skal vurderes i revisjonsprosessen.

Behov for utredninger:

- ✓ Vurdere ulike fiskeriinteresser opp mot andre interesser i områder med interessekonflikt.
- ✓ Konsekvensene av manglende utredning kan være tap av viktige ressursområder innen fiskeri.

4.3 Havbruk

I planområdet er det en rekke oppdrettslokaliteter. Oversikt over lokaliteter og konsesjonsnivå blir hentet inn fra Fiskeridirektoratet.

Fiskeridirektoratet har oppdaterte data for akvakultur, men basert på erfaringer fra et par etablerte oppdrett er det behov for å registrere romsligere fortøyningsareal og lage bestemmelser for disse. Det er tillatt å søke om etablering av akvakultur i landskapsvernområder. Da er fylkesmannen forvaltningsmyndighet og ikke kommunene.

Behov for utredninger:

- ✓ Med grunnlag i foreliggende kunnskap skal det kartlegges potensielt egnede areal til bærekraftig akvakultur
- ✓ Avklare hvorvidt det skal legges begrensninger på hvilke arter som kan produseres i de enkelte areal
- ✓ Avklare næringas behov for areal, både eksisterende og nye areal, og vurdere dette mot andre interesser
- ✓ Innhente og samordne kunnskap om hvilken effekt akvakultur har på naturmangfold og smitte

Konsekvensene av manglende utredninger kan føre til en mindre bærekraftig havbruksnæring om ikke de mest eigna arealene er tilgjengelig for å søke om etablering. Videre kan konsekvensene av å tillate etablering av havbruksnæring forringe naturmangfoldet, friluftslivet og gi en større negativ miljøbelastning enn nødvendig.

4.4 Kulturminner og kulturmiljø

Det er registrert områder for helhetlig kulturlandskap innen planområdet som kan bli påvirket av aktivitet i sjø. Miljødirektoratet har kartlagt temadata i området. Det antas også å være flere marinarkeologiske funn i området som skipsvrak og fly fra 2. verdenskrig. Disse skal ikke framstilles i plankartet men bør være kjent og kunne tas hensyn til i saksbehandlingen da Kulturminneloven ligger til grunn.

Behov for utredninger:

- ✓ Utrede kulturmiljø som kan bli påvirket av foreslåtte arealformål i sjø ut fra dagens kunnskap
- ✓ Avklare med forvaltningsmyndigheten hva som skal hensyntas og hvilke føringer som er aktuelle

Konsekvensen av manglende avklaringer angående kulturminner og kulturmiljø i sjø kan bli at områder avsatt til andre formål kan komme i konflikt med viktige kulturminner og -miljø.

4.5 Forurensing

Det eksisterer data fra Miljødirektoratet (tidligere Klif), men er antatt å måtte suppleres. Områder med forurensede sedimenter i tilknytning til industri og i tilknytning til kommunale avløp må kartlegges. Det må også kartlegges om det er planer for etablering av nye områder for deponering i planområdet da dette kan ha påvirkning på vannmiljøet.

Behov for utredninger:

- ✓ Kartlegge områder som begrenser aktivitet (matproduksjon, fiske med mer) pga. forurensing
- ✓ Kartlegge eventuelle områder med betydelig negativ marin forurensing

Konsekvensen av manglende utredning kan føre til at forurensede områder blir tatt i bruk uten tilstrekkelig kunnskap om negative konsekvenser spesielt med tanke på akvakultur.

4.6 Samferdsel og infrastruktur

Sjøen er i hovedsak et allment åpent ferdselsområde. Installasjoner eller andre tiltak som kan hindre allmennhetens ferdsel er imidlertid ikke tillatt. Kystverket har hovedansvaret for farledene og fredelsesstrukturen. Data som angår sjøtransport er tilgjengelig i Kystverkets kartinnsynsløsning - Kystinfo. Når det gjelder ankringsområder med mer har kystverket kartfestet prioriterte ankringsområder. I tillegg er det ankringssteder som er viktig for den allmenne ferdselen.

Behov for utredninger:

- ✓ Vurdere ferdselsareal mot annen arealbruk
- ✓ Avklare med Kystverket hvilke ankringsområder som skal ivaretas i planområdet
- ✓ Hvilke hensyn bør tas med tanke på nåværende havne- og kaianlegg

Manglende utredning og avklaring med Kystverket kan føre til at områder avsatt til akvakultur kan komme i konflikt med Kystverkets interesser ved senere behandling av søkte lokaliteter.

4.7 Friluftsliv og reiseliv

Tilgang til friluftsområder av god kvalitet er viktig for livskvalitet, folkehelse og næringsutvikling. Innen planområdet er det mange flotte naturområder som benyttes til friluftsliv lokalt og til reiseliv nasjonalt og internasjonalt.

Det er små og større aktører som driver sjørelatert turisme i planområdet, og som baserer aktiviteten på turistfiske og opplevelser knyttet til sjøområdene. Planarbeidet skal sikre friluftsområder, inklusive badestrender, for dagens og framtidige brukere. Statlig sikra friluftsområder ved sjø er kartfestet og tilgjengelig fra Miljødirektoratets naturbase. I noen kommuner er det gjennomført lokal kartlegging av badeplasser som tas inn i planarbeidet. Berørte myndigheter og interesseorganisasjoner oppfordres til å definere hvilke kvaliteter som er viktige når det gjelder friluftsområde i sjø.

Det vil ikke bli gjennomført egne analyser av befolkningens helse, barn og unges oppvekstvilkår eller universell utforming i planarbeidet da det synes lite relevant.

Behov for utredninger:

- ✓ For å kunne gjøre en helhetlig avveining av arealbruken er det behov for en registrering av de viktigste og mest brukte sjønære friluftsområder i hele planområdet
- ✓ Kartlegge viktige områder for fritidsfiske og turistfiske og annen turisme (f.eks populære kajakkområder) som skal ivaretas i arealplanen

Manglende utredning kan tenkes å ha negativ innvirkning på helse og bolyst og gi negative økonomiske konsekvenser for reiselivsnæringen om deres primærområder påvirkes.

5 Risiko og sårbarhet

5.1 Skred og flom

Kartlegge områder i sjø som er eller potensielt kan være utsatt for skred og flom. NGU og NVE har tilgjengelige data over skredutsatte områder på land, og vil oppfordres til dialog omkring hvilke føringer det bør gi for ulike arealdisponeringer

5.2 Havnivåstigning

Havnivået i området er estimert til å stige med 53-60 cm i perioden 2000-2100. I samme periode vil landhevinga være mellom 21 og 29 cm.

5.3 Fiskehelse og smitte

Det kan ikke gis bestemmelser som går på drifts- og næringsrettede forhold som produksjonskapasitet, fiskevelferd, rømming og krav med hensyn til lakselus der sektormyndighetene har tilsynsansvar.

Behov for utredninger:

- ✓ Vurdere hensynsoner i sjø hvor det er potensiell fare for skred og flom.

6 Kildehenvisning

«Regional planstrategi for Trøndelag 2016 – 2020»

<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/plan-og-areal/regional-planlegging/regional-planstrategi/>)

«Trøndelagsplanen 2018-30»

<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/plan-og-areal/regional-planlegging/trondelagsplanen-2018-30/>

«Marin strategi Trøndelag 2015-2018»

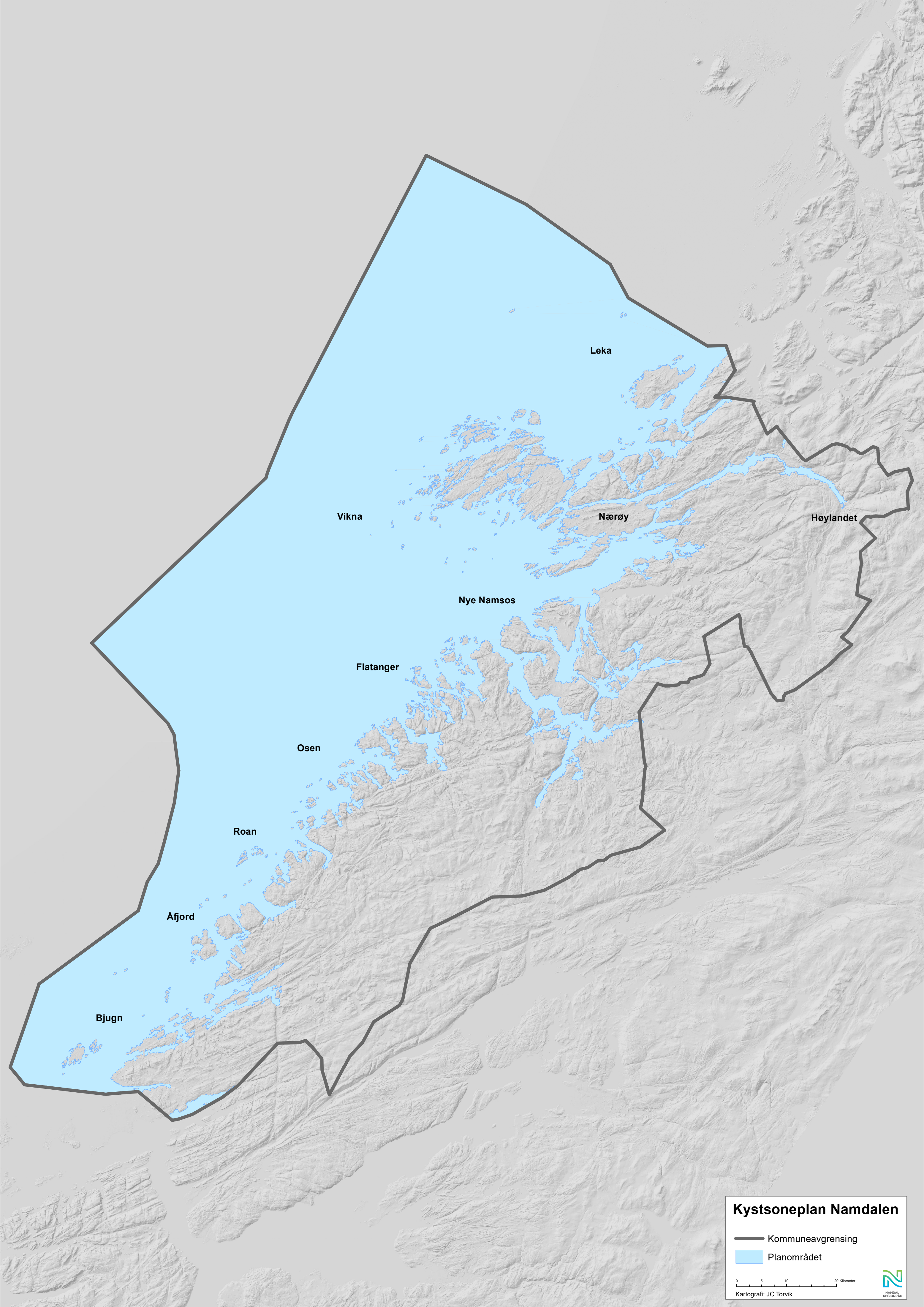
<http://www.ntfk.no/Politikk/planer/Documents/Marin%20Strategi%202015-2018.pdf>

«Strategi for innovasjon og verdiskaping i Trøndelag»

<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/naring-og-innovasjon/planer-og-strategier/strategi-for-innovasjon-og-verdiskaping-i-trondelag/>

7 Vedlegg

Kart over planområdet



Kystsoneplan Namdalen

Kommuneavgrensing

Planområdet

0

5

10

20

Kilometer

Kartografi: JC Torvik



NAMDAL
REGIONRÅD

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Kristin Strømskag
Arkivsaksnr.: 18/685

Arkiv: 120

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

HØRING - TRØNDELAGSPLANEN 2018-2030

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Frøya kommunestyre tar høringsutkast til Trøndelagsplanen til etterretning. I tillegg ønsker kommunestyret å komme med følgende innspill:

1. Frøya kommune er ett nasjonalt tyngdepunkt for havbruk og det arbeides bredt med å styrke denne rollen fra mange aktører i kommunen. En betydelig del av eksportverdien i Trøndelag kommer fra Frøya. Vi opplever et aktivt næringsliv som ligger i fremkant og i nært samarbeid med utdannings- og FoU-institusjoner. Dette har bidratt til SalMar sin satsning på Ocean Farming (utviklingskonsesjoner) og etableringen av BLÅTT kompetansesenter. Samarbeidet mellom næringsliv, Guri Kunna videregående skole og NTNU, gjennom Brohode Frøya, har utviklet seg gjennom mange år. Guri Kunna videregående skole har en tydelig satsning på blå sektor. Det tette samarbeidet mellom FoU-institusjoner og næringsliv utvikles ytterligere, med etablering av et Katapult-senter knyttet til BLÅTT kompetansesenter. Sintef er tungt inn i prosjektet, også med satsningen på Ocean Space Senter. Målsettingen er å bli en sterk innovasjonsaktør regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Frøya kommunestyre mener dette bør gå tydeligere frem i Trøndelagsplanen.
2. I tillegg til satsningen på havbruk, bør havet som ressurs tydeligere fremgå i planen. Dette blant annet med bakgrunn i fremveksten av nye næringer innen LUR-arter (lite utnyttede ressurser), og tang og tare.
3. I forhold til kollektivtransport bør også distriktene få tilnærmet samme kollektivtilbud som urbane strøk, i tråd med strategien om livskraftige distrikter. Her bør det også fokuseres mer på alternative løsninger som bestillertransport for å gjøre dette økonomisk bærekraftig, som foreslått i høringsforslag til drosjepolitikk for Trøndelag.

Vedlegg:

Høringsbrev

Høringsutkast Trøndelagsplanen 2018-2030

Saksopplysninger:

Frøya kommune mottok 14.03.2018 utkast til Trøndelagsplanen 2018-2030 – *Vi knytter fylket sammen*, til høring. Høringsfristen er satt til 31.08.2018.

Fra høringsutkastet:

Trøndelagsplanen er fylkets overordnede plan, som gir mål og strategisk retning for utviklingen på sentrale samfunnsområder. (...)

Trøndelagsplanen er blitt til gjennom brede prosesser med mange aktører, både kommunene, organisasjoner, næringsaktører, forsknings- og utdanningsinstitusjoner, ungdommens fylkesting og andre.

Det er valgt 3 innsatsområder i planen:

- Bolyst og livskvalitet
- Regionale tyngdepunkt og kommunikasjoner
- Kompetanse, verdiskaping og naturressurser

På bakgrunn av disse innsatsområdene er det formulert 9 prioriterte retningsmål.

Gjennomgående tema som er sentrale er:

- Livskraftige distrikter
- Folkehelse
- Klima
- Samisk kultur og næringsutvikling
- Universell utforming
- Integrering/inkludering
- Internasjonalisering
- Digitalisering

Økonomisk, økologisk, sosial og kulturell bærekraft skal legges til grunn.

For ytterligere opplysninger, se høringsutkast.

Vurdering:

Frøya kommunestyre inviterte assisterende fylkesrådmann Ole Tronstad til å holde presentasjon om Trøndelagsplanen i kommunestyremøtet 21.06.2018. På bakgrunn av innspill og spørsmål stilt etter presentasjonen har rådmannen utformet forslag til høringsuttalelse.

Forhold til overordna planverk:

Trøndelagsplanen blir fylkets overordnede strategidokument som legges til grunn for videre planlegging.



Til høringsinstansene

Vår dato: 08.03.2018
Deres dato:

Vår referanse: 201803415-9
Deres referanse:

Vår saksbehandler:
Karen Havdal

Hva mener dere om Trøndelagsplanen?

1. januar 2018 ble vi Trøndelag fylkeskommune. Trøndelagsplanen 2018 – 2030 er en overordnet plan som skal gi strategisk retning for utvikling i hele fylket, og bidra til å knytte fylket sammen.

Trøndelagsplanen skal være et godt styringsverktøy for hele Trøndelag. Vi har lagt vekt på å lage et plandokument som gir retning, samtidig som det skal være kortfatta og lett å lese.

For fylkeskommunen som regional samfunnsutvikler er det viktig at flest mulig har kjennskap til dette strategiske verktøyet. Eierskap til Trøndelagsplanen og de omforente samfunnsmålene er en forutsetning for videre mobilisering, koordinering og samordning av innsats og virkemiddelbruk i Trøndelag. Derfor sender vi høringsutkastet til en lang rekke høringsinstanser for å få innspill og tilbakemeldinger, og håper at kommunene behandler Trøndelagsplanen i kommunestyrene.

Oppfølging av retningsmål og delmål i Trøndelagsplanen skal skje gjennom temaplaner, strategier og handlingsprogram. Om vi når målene i planen avhenger av deltakelse og innsats fra flere enn fylkeskommunen. En lang rekke prioriteringer og tiltak i kommuner, regional stat, næringsliv, frivillighet osv. vil bli sentrale for å nå de omforente samfunnsmålene. Gi oss gjerne tilbakemelding på om det er områder eller tema dere anser spesielt aktuelle for dere, og hvor dere ønsker å delta i videre arbeid.

Om dere ønsker kontakt eller dialog i løpet av høringsperioden reiser vi gjerne ut. Ta kontakt med: Fylkesdirektør for Plan og næring Trude Marian Nøst eller Seksjonsleder for Plan Vigdis Espnes Landheim.

PDF-versjon av planutkastet er vedlagt. Planen finnes også på fylkeskommunens hjemmeside www.trondelagfylke.no. Layout og illustrasjoner i dokumentet er foreløpige. Endelig versjon av Trøndelagsplanen skal vedtas av fylkestinget i desember 2018.

Trøndelag fylkeskommune

Fylkesrådmannen

Høringsfristen er 31. august 2018, og høringssvar sendes til
postmottak@trondelagfylke.no

Med vennlig hilsen

Odd Inge Mjøen
Fylkesrådmann

Trude Marian Nøst
Fylkesdirektør for Plan og næring

Dette dokumentet er elektronisk godkjent



Trøndelag fylkeskommune
Trööndelagen fylhkentjjelte

Høringsutkast
Høringsfrist 31. august 2018

Vi knytter fylket sammen

TRØNDELAGSPLANEN 2018 - 2030



VI SKAPER
HISTORIE

FORORD

Trøndelagsplanen skal vise hvilke retning vi vil at Trøndelag skal utvikle seg – hvor Trøndelag skal være i 2030.

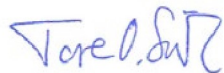
Trøndelagsplanen skal mobilisere til samarbeid og felles satsing for å få den utviklinga vi ønsker i regionen.

Gjennom prosessen har mange bidragsyttere deltatt i drøftinger om framtida og om muligheter i Trøndelag. Det ligger derfor en forventning HOS alle og TIL alle om å ta del i realiseringen av ambisiøse mål. Trøndelags visjon – Vi skaper historie – har lagt lista høyt. Arbeid og innsats skal gi resultater som blir stående og som gjør en forskjell.

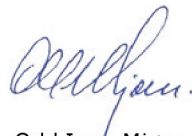
Oppfølging av mål og delmål i Trøndelagsplanen vil skje gjennom arbeidet med mer detaljerte temaplaner og -strategier, eller konkretiseres direkte gjennom egne tematiske handlingsprogram.

Trøndelag fylkesting sender nå et planutkast på bred høring.

Høringsperioden går fram til 31. august, og skal gi god tid til dialog og drøfting underveis.



Tore O. Sandvik
fylkesordfører



Odd Inge Mjøen
fylkesrådmann

Innledning

Trøndelagsplanen er fylkets overordnede plan, som gir mål og strategisk retning for utviklingen på sentrale samfunnsområder. Trøndelag har i mange år hatt felles overordnet samfunnsplanlegging. «Felles fylkesplan»/Trøndelagsplanen 2005-08 og 2009-12 samlet flere aktører i regionen til felles satsing. Nå som Trøndelag er ett fylke er grunnlaget lagt for enda mer kraftfull og samlet innsats.

Trøndelagsplanen 2018 - 2030 er blitt til gjennom brede prosesser med mange aktører, både kommunene, organisasjoner, næringsaktører, forsknings- og utdanningsinstitusjoner, ungdommens fylkesting og andre. Arbeid med tematiske strategier innenfor samferdsel, næringsutvikling, kompetanse og kultur har også bidratt i utformingen.

Trøndelagsplanen uttrykker i hvilken retning vi vil at Trøndelag skal utvikles, og hvor vi vil at Trøndelag skal være i 2030. Visjonen for Trøndelag, *Vi skaper historie*, sier at ambisjonene er store. Det vi skaper og utvikler i tida framover skal bli stående og gi varige, positive spor.

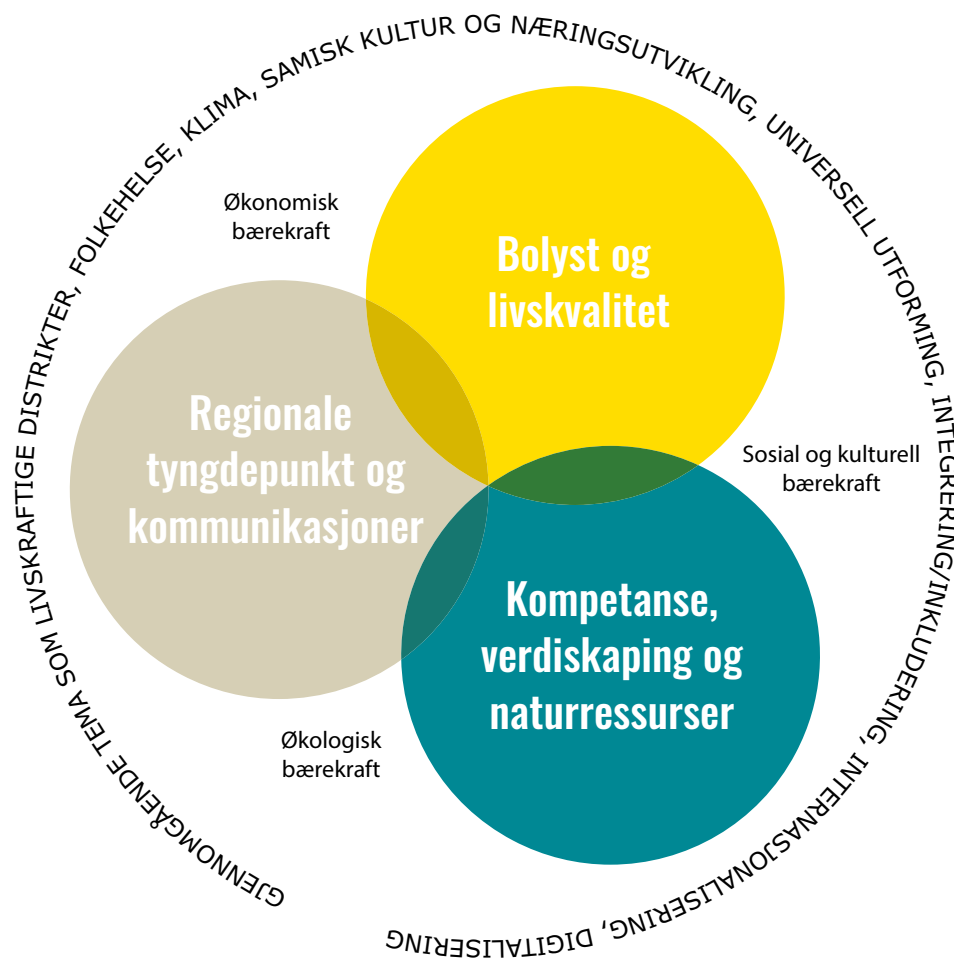
TRØNDELAGS PLANSTRUKTUR

Trøndelagsplanen er det overordnede leddet i en sammenhengende planstruktur. På flere områder er det utviklet - eller er under utvikling - egne temaplaner, strategier og handlingsprogram. Disse går mer detaljert inn på hvordan det skal jobbes eller hvilke tiltak som skal iverksettes for å realisere målene. Plansystemet er skissert bakerst i dokumentet.

LESEVEILEDNING

De valgte innsatsområdene *Bolyst og livskvalitet*; *Kompetanse, verdiskaping og naturressurser*; *Regionale tyngdepunkt og kommunikasjoner* synliggjøres gjennom i alt ni prioriterte retningsmål for utviklingen som skal være balansert for hele Trøndelag.

Til hvert mål er det gitt nærmere formuleringer som sier hvordan målet skal forstås - *Det betyr at* - sammen med en utdypende tekst og hvilke gjennomgående tema som er mest sentrale.



I 2030 skal god livskvalitet og mangfold kjennetegne Trøndelag

Det betyr at

- **samfunnet legger til rette for god helse, sosial utjevning, trygge lokalsamfunn og oppvekstmiljø.**
- **flere er i jobb, flere fullfører videregående opplæring og flere tar høyere utdanning.**
- **nærmiljøet og møteplasser er tilrettelagt for opplevelser og aktivitet.**
- **frivillighetssektoren er aktiv og inkluderende.**
- **offentlige tjenester er innovative, har bred dekning og høy kvalitet.**

Et samfunn hvor det er godt å bo og leve er et samfunn hvor innbyggerne kan bruke sine ressurser, hvor fellesskapet er inkluderende og hvor samfunnet sikrer innbyggerne trygghet. Folkehelsestatistikk viser at jobb og utdanning er nøkkelfaktorer for den enkeltes livskvalitet. Et viktig innsatsområde vil derfor være å bidra til at så mange som mulig kan ta del i arbeidslivet. At mange er i arbeid og slik bidrar i samfunnet, er positivt både for inkludering og integrering.

Fellesskap og sosialt samvær er viktig for den enkeltes livskvalitet. Et nærmiljø som inviterer til utfoldelse fysisk, sosialt og uavhengig av alder og funksjonsevne, legger gode rammer for innbyggernes hverdagsliv. Åpenhet og bevissthet om tro og livssyn skal bidra til et inkluderende samfunn.

Frivilligheten står for svært viktige deler av samfunnslivet i Trøndelag. Engasjement og skapertrang resulterer i små og store arrangement og legger grunnlag for aktivitet og bred involvering. Gjennom egenaktivitet og deltakelse er frivilligheten en viktig arena for integrering og inkludering i sosiale felleskap.

Velferdsstaten og det kommunale tjenestetilbudet er fundamentet for den norske samfunnsmodellen. I takt med teknologisk utvikling og store samfunnsendringer er det viktig å sikre fortsatt gode offentlige tjenester gjennom kompetanse og økonomiske ressurser til nødvendig omstilling.

Sentrale gjennomgående tema:

Folkehelse

Livskraftige distrikter

Integrering/inkludering

Universell utforming

Digitalisering/automatisering

I 2030 er kunst og kultur en viktig drivkraft for samfunnsutvikling i Trøndelag

Det betyr at

- **kommunene har en solid kulturell grunnmur som bidrar til et mangfoldig og skapende kulturliv.**
- **både kulturelle egenaktiviteter og profesjonelle kulturtilbud er tilgjengelig for alle.**
- **samisk språk og kultur skal være levende og synlig i Trøndelag.**
- **det kulturbaserte næringslivet er velutviklet.**

Den kulturelle grunnmuren omfatter den mangfoldige aktiviteten på kultur- og idrettsfeltet lokalt. Mye utøves i frivillige lag og organisasjoner som tilbyr en stor bredde av aktivitetsmuligheter, men også gjennom blant annet folkebibliotek og kulturskoler. Bevisst tilrettelegging fra det offentlige side er viktig. Det kan dreie seg om arenaer som kulturbygg og idrettsanlegg, tilgang til kunnskap og ordninger som understøtter deling av erfaring og kompetanse, i tillegg til ren økonomisk støtte.

I tillegg til storbyens brede tilbud av profesjonell kunst og kultur, skal kulturbygg med regionale funksjoner gjøre det mulig å tilby et bredt spekter av konserter og forestillinger i rimelig nærhet til de fleste av fylkets innbyggere. Her vil også lokale, profesjonelle aktører få vekst- og utviklingsmuligheter.

Trøndelag utgjør den største delen av det sørsamiske området. Utvikling av samisk språk og kultur er viktig for det samiske samfunnet, og god kjennskap til samiske forhold i den øvrige befolkningen er vesentlig for utvikling av Trøndelag som samisk område.

Kunst og kultur gir innbyggerne «noe å leve for», men kan også gi «noe å leve av». Fylkets rike kulturarv representerer en viktig ressurs. Kulturbasert næringsliv omfatter i liten grad virksomheter med et høyt antall arbeidsplasser og store inntekter, men styrken er at aktiviteten kan drives overalt i fylket. Kulturbasert næringsliv omfatter virksomheter som gir arbeidsplasser i fjellbygdene, ytterst på kysten og ellers der næringslivet for øvrig har begrensede muligheter.

Sentrale gjennomgående tema:

Livskraftige distrikter
Integrering/Inkludering
Samisk næringsutvikling og kultur
Folkehelse

I 2030 er Trøndelag best i Norge på regional samhandling

Det betyr at

- dialogen mellom kompetansemiljø, næringsliv og råvaresterke distrikt er god.
- Trondheim og Trøndelag opptrer samlet i nasjonal sammenheng.
- deltakelsen på internasjonale arenaer er strategisk og koordinert.

Trøndelag er god på regional samhandling. Samlingen til ett fylke er et nytt og viktig skritt i å sikre at regionens krefter jobber sammen og drar i samme retning. En viktig oppgave mot 2030 blir å legge til rette gode rammer for samarbeid og dialog mellom den nye fylkeskommunen og andre sentrale aktører i regionen. Kommunenes samarbeidsstrukturer er også i endring, og behov for å tenke utover egen kommune vil bli enda viktigere.

I næringssammenheng har vi lenge forholdt oss til Trøndelag som ett. Trøndernettet organiserer næringshager og innovasjonsselskap, og Tenkeloft trøndersk landbruk samler aktørene i landbruket. Andre eksempler omfatter virkemiddelaktører og klynger, samt felles bransjeplaner. Her er likevel rom for forbedring. Den store ressursen som ligger i samhandling med de sterke kompetansemiljøene skal utnyttes enda bedre.

Trondheim, med sine institusjoner, arbeidsplasser og marked, har en sentral funksjon i Trøndelag. En livskraftig region vil være en solid base for byens utvikling. Et godt samarbeid mellom byen og resten av regionen, basert på gjensidig raushet og støtte, vil gi gjensidig styrke i nasjonal og internasjonal sammenheng.

Sentrale gjennomgående tema:

Balansert utvikling

Internasjonalisering/globalisering

I 2030 har Trøndelag et omstillingsdyktig og framtidsrettet arbeids- og næringsliv

Det betyr at

- **grunnopplæringen stimulerer til lærelyst, nysgjerrighet og kreativitet.**
- **opplærings- og utdanningssystemet er fleksibelt og i nært samarbeid med arbeidslivet.**
- **det er god tilgang på relevant kompetanse, kapital og sterke innovasjonsmiljø.**

Det er viktig å ta vare på barns nysgjerrighet og lærelyst. Ett bidrag vil være å legge mer til rette for samhandling mellom barnehage/ skolesystem og det lokale arbeidslivet. Det vil bidra til å øke ungdommens kjennskap til – og interesse for – mulighetene i det lokale arbeidsmarkedet, og til å øke potensialet for fleksible tilbud til ungdommer som sliter med å tilpasse seg en vanlig skolehverdag. For både videregående nivå og fagskoler vil en tettere og mer systematisk dialog med lokalt arbeidsliv gi bedre tilpassing til næringslivets kompetansebehov.

Høgskole- og universitetssektoren bør knytte bedre kontakt med næringslivet utenfor lærestedenes nærmeste omland, blant annet for å øke studentenes kjennskap til yrkesmulighetene i distriktet. Kompetansekravet i næringslivet er økende, det gjelder både yrkesfaglig og universitet-/høgskolekompetanse. I distriktet er det særlig krevende å rekruttere personer med høyere utdanning. Med tilførsel av ny kompetanse kan arbeidslivet i distriktene se nye utviklingsmuligheter, ikke minst med hensyn til bruk av digitale verktøy og evnen til å utnytte ny teknologi. Dette gjelder også offentlig sektor. Den teknologiske utviklingen og andre endringer i arbeidslivet, vil stille store krav til oppdatert kompetanse. Etter- og videreutdanning av ansatte må derfor være et viktig tema i samarbeidet mellom partene i arbeidslivet.

Samarbeid om studentpraksis, studentoppgaver, o.l. vil gjøre det enklere for næringslivet å inngå i annet samarbeid med forskning- og utviklingsmiljø. Trøndelags to universiteter gir god tilgang til kompetanse på de fleste områder, både innen utdanning og forskning.

Sentrale gjennomgående tema:

Livskraftige distrikter
 Det grønne skiftet
 Internasjonalisering/globalisering
 Digitalisering/automatisering
 Integrering/inkludering
 Folkehelse

I 2030 er trøndersk næringsliv basert på miljøvennlig næringsutvikling og teknologi

Det betyr at

- **samarbeidet mellom utdanningsinstitusjoner, næringsliv og forskningsmiljø er godt.**
- **vi utnytter ressurser effektivt og tar miljøhensyn.**
- **vi er internasjonalt ledende leverandør av teknologi og kompetanse til verdikjedene jord, skog og hav.**

Kompetanseinstitusjonene i Trøndelag, sammen med det naturbaserte næringsgrunnlaget, gir oss/regionen det beste utgangspunktet for å ta en sentral og førende rolle på dette feltet. Teknologikompetansen ved NTNU og SINTEF er avgjørende for å videreutvikle denne rollen. Utfordringen er på den ene siden å sikre at miljøene beholder sin nasjonale og internasjonale posisjon, på den andre siden er det en betydelig utfordring å sikre regionale effekter i Trøndelag. Blått kompetansesenter og Brohode Havbruk er eksempler på tett og god kopling mellom bedrifter, videregående skoler, universitet og forskningsinstitusjoner. Dette må vi lære av og bruke innenfor andre sektorer.

Teknologi og kompetanse er viktige innovasjonsdrivere innenfor akvakulturindustrien. Utnyttelse av teknologi i andre næringer enn den opprinnelig er utviklet for, gir nye vekstmuligheter. Leverandørindustrien i Trøndelag kan, sammen med våre kunnskapsmiljøer, gi vesentlige bidrag internasjonalt ved eksport av kompetanse og teknologi.

Samtidig som eksisterende produsentmiljø skal forsterkes, må nye utvikles. Vi skal ta miljøhensyn og sikre effektiv ressursutnyttelse gjennom sirkulærøkonomisk praksis hvor produksjoner der avfallet minimeres og/eller går inn som råstoff i annen produksjon. Målet er at forbruket holdes lavt ved at så lite ressurser som mulig går ut av kjeden.

Økt regional tilstedeværelse fra forsvaret gir oss muligheter til å utvikle ny næringsaktivitet innenfor forsvarsindustrien og sikkerhetsmarkedet. Også her er koblingen til teknologimiljøene ved NTNU og SINTEF viktig.

Tilgang og produksjon av ren energi, samt god og sikker energinfrastruktur er en forutsetning for utvikling av regionen. Trøndelag har naturgitte forutsetninger for å være produsent av ren energi.

I tillegg er det også potensial for økt verdiskaping i mineralnæringen.

Sentrale gjennomgående tema:

Klima

Det grønne skiftet

Internasjonalisering/globalisering

Digitalisering/automatisering

I 2030 har Trøndelag bærekraftig produksjon av mat og bioråstoff

Det betyr at

- produksjonen av ren og trygg mat er i god vekst.
- sysselsetting og verdiskaping basert på naturressurser er økende.
- vi har videreutviklet verdikjedene innen blå og grønn sektor.
- vi er ledende på industriell foredling av bioråstoff.

Trøndelag må styrke sin posisjon som en viktig matregion i Norge. Det er betydelige volum som produseres innenfor landbruk, reindrift og ikke minst havbruk, men også stor bredde av småskala lokalmatproduksjon. En langsiktig satsing på god kvalitet, med å vektlegge miljøhensyn og mattrygghet, danner grunnlag for både biologisk og økonomisk bærekraft. Fornybare naturressurser skal gi livsgrunnlag også for framtidige generasjoner, derfor må vi ha en langsiktig forvaltning av både land- og sjøareal.

Landbruk er Trøndelags største næring, både når det gjelder sysselsetting og verdiskaping. Det er avgjørende for en videre utvikling av jordbruket og lokal matproduksjon at næringsmiddelindustrien styrkes. Skognæringen er av stor betydning for innlandskommunene, og der er det muligheter for økt verdiskaping gjennom blant annet bedre infrastruktur, økt bruk av tre i bygg og utnyttelse av trefiber. I havbruksnæringen er det potensial for sterk vekst. Som klimatiltak ligger det betydelige muligheter i dyrking av makroalger, i tillegg til økt bruk av skog og tre. Dette er sentrale tiltak i et grønt skifte.

Trøndelag har allerede komplette verdikjeder innen mat og bioråstoff, både innenfor blå og grønn sektor. Ved å bygge videre på disse, samt utvikle andre, skal det skapes flere arbeidsplasser og økt verdiskaping.

Sentrale gjennomgående tema:

Det grønne skiftet

Klima

Livskraftige distrikter

Samisk kultur og næringsutvikling

Internasjonalisering/globalisering

I 2030 har Trøndelag en bærekraftig areal- og transportstruktur

Det betyr at

- **areal- og transportplanlegging samordnes på tvers av kommunegrensene.**
- **vi har funksjonelle bo- og arbeidsmarkedsregioner i hele Trøndelag.**
- **vår arealbruk følger opp klimamål og ønsket samfunnsutvikling.**

Å ha funksjonelle bo- og arbeidsmarkedsregioner i hele fylket er viktig for samfunnsutviklingen. Det krever god koordinering av kommunenes areal- og transportplanlegging. Samarbeid og samordnet innsats over kommunegrenser og innen flere samfunnssektorer er nødvendig, både for å håndtere vekst i pressområder og for å sikre livskraftige distrikter.

Sammensatte samfunnsutfordringer, som klima og folkehelse, krever koordinert innsats fra ulike sektorer og nivå. Samordnet areal- og transportplanlegging, med god dialog mellom ulike samfunnsinteresser, er grunnleggende for å håndtere slike sammensatte utfordringer, og for å avveie sentrale hensyn som jordvern, kulturminner, samisk kultur og næringsutvikling m.m.

Omforente regionale mål og strategier er et viktig grunnlag for forpliktende avtaler om samordnede tiltakspakker med staten og kommunene. Koordinert utvikling av klima-, areal- og transportplanlegging gir bedre gjennomføringskraft og vil styrke Trøndelag sin posisjon nasjonalt.

Sentrale gjennomgående tema:

Balansert utvikling

Klima

Folkehelse

Samfunnssikkerhet

Samisk kultur og næringsutvikling

I 2030 har Trøndelag et balansert utbyggings- og bosettingsmønster

Det betyr at

- **Trondheim er en konkurransedyktig storby og en positiv drivkraft for utvikling i fylket.**
- **vi har attraktive småbyer og regionale tyngdepunkt med varierte funksjoner og tjenester.**
- **Trøndelag består av livskraftige regioner og distrikter med identitet og særpreg.**

Trøndelag byr på livsgrunnlag og muligheter for bosetting i svært ulike miljø, med ytterlighetene i det urbane storbylivet og et liv i pakt med naturen til fjells eller ytterst på kysten. Store deler av fylket preges av landsbygd, tettsteder og småbyer. Et samfunn i god balanse forutsetter at bosetting og aktivitet opprettholdes i hele regionen, og at utviklingen i hele fylket ses i sammenheng.

Storbyens mange ressurser er viktig for hele regionens utvikling. Byens befolkningskonsentrasjon sikrer nærhet til spesialiserte tjenester, næringsliv og kulturtilbud som krever et visst befolkningsgrunnlag. Dette understøttes av at byen ligger langs samme kommunikasjonsakse som mange av småbyene, fylkets administrasjonssenter Steinkjer og de største industriområdene.

Samtidig er velfungerende regionale og lokale sentra av stor betydning for utvikling av kraftfulle regioner og lokal identitet. Framtidsretta strategier for by- og stedsutvikling skal bidra til bolyst og god utnytting av sentrumsområder og bomiljø. Lokalisering av offentlige funksjoner som skoler, helseinstitusjoner og annet skal være med på å bygge opp under dette. Det krever samordning mellom ulike sektorområder og forvaltningsnivå.

Sentrale gjennomgående tema:

Livskraftige distrikter
Samisk kultur og næringsutvikling
Klima
Samfunnssikkerhet

I 2030 har Trøndelag et samordnet transport- og samferdselssystem

Det betyr at

- **transporttilbudet er funksjonelt og klimanøytralt.**
- **løsninger for kommunikasjon (transportnett og datanett) er tilpasset lokale og regionale behov.**
- **ulike transportformer kombineres i gode knutepunkter.**
- **Trøndelag skal være en pådriver for økt andel godstransport på sjø.**

Transport- og samferdselssystemet skal på en rasjonell måte knytte hele regionen sammen, samtidig som det gir gode forbindelser nasjonalt og internasjonalt. Samferdselssystemet favner både veg, bane, sjø og luft, i tillegg til datanett. Mobildekning og tilstrekkelig bredbåndskapasitet har stadig større betydning innenfor en rekke områder i samfunnet, ikke minst i distriktene.

Transport er en nøkkel i klima- og miljøarbeidet, og nullvekstmålet i storby og byregioner må stå sentralt. Utfordringene og løsningene vil være ulike for by og distrikt, men fellesnevneren vil være at kapasiteten i transporttilbudene må utnyttes godt. Det vil kreve gode og tilgjengelige knutepunkt i hele regionen, hvor flere transportmidler møtes. Slike knutepunkt må sees i sammenheng med utviklingen av regionale tyngdepunkt. Også vegsystemet må tilpasses dette, slik at de viktigste gods- og pendlerstrekningene sikres god standard.

Jernbanen representerer en viktig ferdsels- og transportåre nord-sør i regionen og som forbindelse til andre deler av landet. En styrking av jernbanens rolle i samferdselssystemet vil være et viktig bidrag i klimasammenheng. Mer klimavennlige, hurtiggående båter er under utvikling og vil bli et viktig tilskudd i samferdselssystemet.

Fram mot 2030 ser vi for oss nye løsninger for frakt av gods. Her er veksten enorm og behovet for nye løsninger stort, både av hensyn til næringslivets tilgang til markedene og for å redusere belastningen på veiene. Trøndelag vil møte denne utfordringen med å være en pådriver for smartere bruk av teknologi, spesielt innen sjøtransport.

Sentale gjennomgående tema:

Klima

Folkehelse

Universell utforming

Balansert utvikling

STRUKTUREN I DET REGIONALE PLANSYSTEMET





SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frode Larsen
Arkivsaksnr.: 18/1899

Arkiv: U63

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for forvaltning
Kommunestyret

SERVERINGS- OG SKJENKEBEVILLING SUPEN PØBB

Forslag til vedtak:

1. Supen Pøbb AS innvilges serveringsbevilling etter Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven) §3.
2. Supen Pøbb AS innvilges skjenkebevilling for skjenking av øl, rusbrus, vin og brennevin.
3. Bevillingen gjelder inne i Supen Pøbb og på tydelig avgrenset uteområde jfr. tegninger.
4. Skjenketiden fastsettes i samsvar med retningslinjer for kommunens arbeid saker etter alkoholoven, Kst-sak nr 121/16, av 24.06.16.

Skjenketidene er fastsatt slik:

Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosen alkohol:

Hverdager:	kl.09.00 – 01.00
Fredag/Lørdag:	kl.09.00 – 02.00
Søn- hellig og høytidsdager:	kl.12.00 – 02.00

Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosent alkohol:

Hverdager:	kl.13.00 – 01.00
Fredag/Lørdag:	kl.13.00 – 01.00
Søn- hellig og høytidsdager:	kl.13.00 – 01.00

I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl. 02.00 for alle typer alkoholholdig drikke. I de tilfeller der følgende dager ikke kommer på fredag/lørdag kan det skjenkes til kl.02.00:

Nyttårsaften, 1.nyttårsdag, kvelden før Kristi himmelfartsdag, kvelden før 1. og 17.mai.

All skjenking kan skje frem til stengetid. Konsumering av all utskjenket alkohol skal skje innen en halv time etter stengetid.

- 5. Torleif Skatvold f. 27.11.61 godkjennes om skjenkestyrer.**
- 6. Torleif Skatvold har avlagt og bestått kunnskapsprøven om alkoholloven og bestått etablererprøven.**
- 7. Bevillingen gis fra kommunestyrets vedtak og ut bevillingsperioden 30.09.2020.**
- 8. Supen pøbb AS gis fritak fra kravet om stedfortreder jmf. § 1-7c.**

Vedlegg:

Søknad om serverings- og skjenkebevilling
Nøkkelopplysninger fra enhetsregisteret
Oversiktskart over skjenkeområde Supen Pøbb

Saksopplysninger:

Bevillingshaver Torleif Skatvold har meldt om endringer i virksomheten for driften av Supen Pøbb.

Ved endringer i eiersammensetning eller skifte av selskapsform regnes dette som en overdragelse og da faller serverings- og skjenkebevillingen bort og det må søkes om ny bevilling.

Ny bevillingssøker er Supen Pøbb AS. Foretaket eies i sin helhet av Torleif Skatvold f. 27.11.61.

Ny skjenkestyrer vil fortsatt være Torleif Skatvold.

Den eneste endringen er skifte av selskapsform.

Vurdering:

Supen Pøbb som serverings- og skjenkested har hatt bevilling i flere kommunestyreperioder og rådmannen ser at den eneste endringen denne saken gjelder er skifte av selskapsform for drift av serverings- og skjenkestedet.

Rådmannen vurderer at Supen Pøbb AS gis serverings- og skjenkebevilling med samme betingelser som Torleif Skatvold hadde som bevillingshaver ved Supen Pøbb tidligere.

Supen Pøbb AS kan drive på tidligere serverings- og skjenkebevilling da kommunen ble underrettet og søknad om ny bevilling ble innlevert innen 30 dager etter overdragelsen.

Supen Pøbb AS kan da drive på tidligere bevillinger inntil 3 måneder. Skulle søknaden ikke være endelig behandlet innen 3 måneder, kan kommunen tillate at overgangsperioden utvides fra 3 inntil 4 måneder.

Serverings- og/eller skjenkebevilling (KF-123)



Referansenummer: X2QFSW

Registrert
dato:25.06.2018
13:25:08

Innledning
Henvendelsen gjelder
☒ Melding om endringer hos bevillingshaver
Bevillingssøker/-haver er
☒ Foretak/lag/forening

Bevillingssøker/-haver
Opplysninger om foretak/lag/forening
Organisasjonsnummer 921017049
Foretak/lag/forening Supen pøbb a.s
Adresse c/o Torleif Skatvold
Postnummer 7282
Poststed BOGØYVÆR
Telefon 48100970
Telefaks
Opplysninger om kontaktperson
Fornavn Torleif
Etternavn Skatvold
Adresse Fjøskesterv. 20e
Postnummer 7046
Poststed TRONDHEIM
Telefon 48100970
E-post

torl-ska@online.no
Har søker andre bevillinger med hjemmel i alkoholloven
☒ Nei

Endringer
Bevillingstype
☒ Skjenkebevilling
Det er ikke mulig å melde endring i alkoholgruppe. Dette krever søknad om ny skjenkebevilling. Ved eierskifte må det også søkes om ny bevilling. Se siden Innledning.
Endringen gjelder
☒ Serverings-/skjenkestet
Det kan dessuten bli nødvendig å søke ny bevilling ved spesielt omfattende forandringer. I så fall får bevillingshaver beskjed om dette under saksbehandlingen.

Serverings-/skjenkestedet (Endring)
Oppgi organisasjonsnummeret til det selskapet som utfører serverings-/skjenketjenesten. Adressen skal angi stedets fysiske beliggenhet, ikke postadresse.
Opplysninger om serverings-/skjenkestet
Organisasjonsnummer 921017049
Skjenkestet/-lokale Bogøyvær
Gate-/vei-/stedsadresse Bogøy 9
Postnummer 7282
Poststed BOGØYVÆR
Telefon 48100970
Telefaks



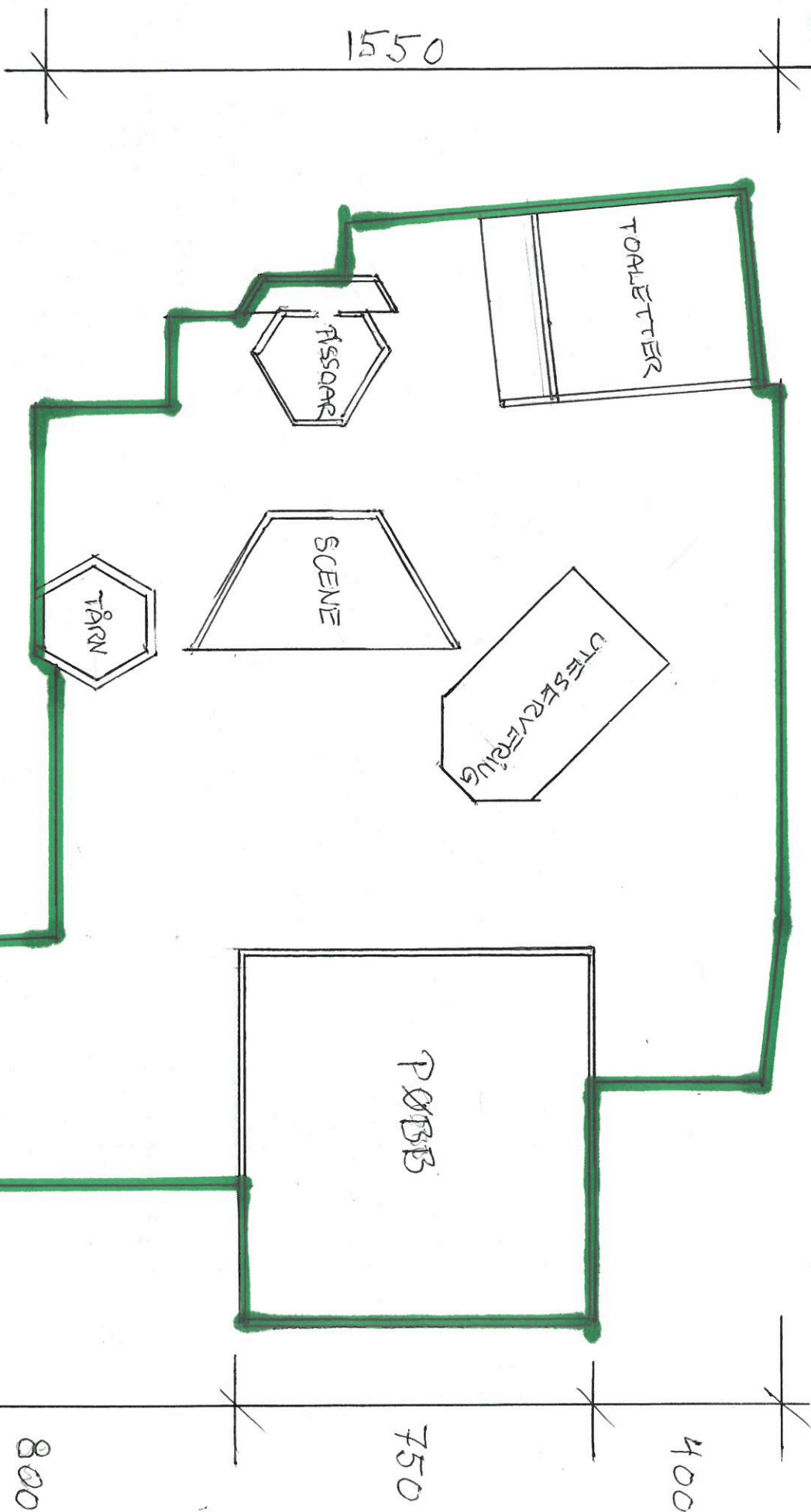
Brønnøysundregistrene

Ref. 4AS Rx2

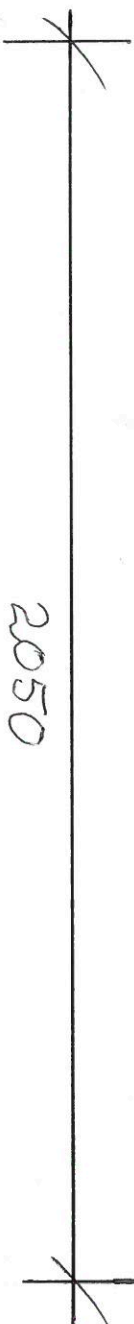
Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret

Organisasjonsnummer:	921 017 049
Navn/foretaksnavn:	SUPEN PØBB AS
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Forretningsadresse:	c/o Torleif Skatvold 7282 BOGØYVÆR
Kommune:	FRØYA
Postadresse:	
Registrert i Enhetsregisteret:	18.06.2018
Stiftelsesdato:	05.06.2018
Daglig leder/ adm.direktør:	Torleif Skatvold
Vedtektfestet formål:	Restaurant og pub, drift av restauranter og kafeer.
Virksomhet/art/bransje:	Restaurant og kafedrift.
Sektorkode:	2100 Private aksjeselskaper mv.
Særlige opplysninger:	Registrert i Foretaksregisteret
Styre:	
Styrets leder:	Torleif Skatvold
Varamedlem:	Anita Nilsen
Signatur:	Styrets leder alene.
Regnskapsfører:	Autorisert regnskapsførerselskap Organisasjonsnummer 942 442 106 KL REGNSKAP HITRA AS Skolegata 8 7240 HITRA

30 MAI 2016



SKJENKEOMRÅDE SUREN PØBB



Hier er tegningen
Over hele skytke-
området det Søkes
Om.

Torleif Skuhø
Pølsesjøf

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 17/2033

Arkiv: C83 &16

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV TOVE MERETE VEDAL

Forslag til vedtak:

1. Tove Merete Vedal innvilges fritak fra sine politiske verv fra 01.09.18 og ut perioden.
2. I samme periode blir Halgeir Arild Hammer fast medlem i kommunestyret og 1. vara i formannskapet.
Svein Erlandsen siste varamedlem i kommunestyret.

I hovedutvalg for drift blir 1. vara Edvin Paulsen, 2. vara Robert Kløven og 3. vara Johan G. Foss.

Vedlegg:

Søknad

Saksopplysninger:

Kommunelove § 15. pkt. 2 om Uttreden. Suspensjon.

«Kommunestyret og fylkestinget kan etter søknad fritta, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjømte sine plikter i vervet.»

Da Tove Merete Vedal flytter ut av kommunen søker hun om fritak for sine politiske verv som fast medlem i kommunestyret for Venstre og 1. vararepresentant i hovedutvalg for drift for Venstre.

Kommunelovens § 16. Opprykk og nyvalg.

« Hvis medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget trer endelig ut eller får varig forfall, trer varamedlemmer fra vedkommende gruppe inn i deres sted i den nummerorden de er valgt hvis

organet er valgt ved forholdsvalg. Er et kommunestyre valgt ved flertallsvalg, trer varamedlemmer inn i den nummerorden de er valgt. «

Tove Merete Vedal søkte om permisjon fra sine verv første gang i august 2016. Hun var da fast medlem i kommunestyret, 3. vara i formannskapet og 1. vara i hovedutvalg for drift. I behandling av saken ble Halgeir Arild Hammer valgt som fast medlem i KST og 3. vara i formannskapet. Opprykk i varalisten til HFD ble at Halgeir Arild Hammer ble 1. vara, Edvin Paulsen 2. vara og Johan G. Foss ble 3. vara.

Mellom første søknad og sakens søknad, har det blitt innvilget flere fritak i Venstre med opprykk av flere representanter til diverse utvalg. Det gjør at følgende representanter står på valg til sakens søknad:

Halgeir Arild Hammer velges som fast medlem i kommunestyret og 1. vara i formannskapet. Svein Erlandsen blir siste vara i kommunestyret.

Varalisten til hovedutvalg for drift blir som følger:

1. vara Edvin Paulsen, 2. vara Robert Kløven og 3. vara Johan G. Foss.

Vurdering:

Om Tove Merete Vedal får innvilget sitt fritak, blir det opprykk på varalisten, Halgeir Arild Hammer blir fast medlem i kommunestyret og 1. vara i formannskapet. Svein Erlandsen blir siste varamedlem i kommunestyret.

I hovedutvalg for drift blir 1. vara Edvin Paulsen, 2. vara Robert Kløven og 3. vara Johan G. Foss.

Tove Merete Vedal

Bogøya 11

7282 Bogøyvær

2. august 2018

Frøya kommune

7260 SISTRANDA

Søknad om fritak kommunestyreverv.

Ønsker med dette å søke om fritak fra vervet som kommunestyrerepresentant for Frøya Venstre fra og med 1. september 2018. Jeg flytter ut av kommunen, og har derfor ikke anledning til å innfri mine forpliktelser.

Vennlig hilsen

Tove Merete Vedal

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 18/2472

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

ORDFØRERS ORIENTERING

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 18/2473

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

RÅDMANNNS ORIENTERING

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Berit Flåmo
Arkivsaksnr.: 18/2505

Arkiv: 420

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

KONSTITUERING AV RÅDMANN

Forslag til vedtak:

Beathe Sandvik Meland konstitueres som Rådmann inntil Rådmann er tilbake.

Saksopplysninger:

På grunn av at rådmannen er sykemeldt må kommunestyret konstituere noen i stillingen jf.

Hovedtariffavtalen:

§ 13.4 Konstituering

Ved konstituering (midlertidig tilsetting) i høyere lønnet stilling utbetales fra første tjenstedag slik lønn som vedkommende ville fått ved opprykk til stillingen.

Når det er på det rene at en stilling vil bli stående ledig ut over 1 måned pga. sykdom, permisjon e.l., foretas som hovedregel konstituering i stillingen.

Kommunestyret selv må i medhold av kommuneloven ansette administrasjonssjef jf.

Kommunelovens

§ 22.Administrasjonssjef.

1. I hver kommune og fylkeskommune skal det ansettes en administrasjonssjef.
2. *Kommunestyret og fylkestinget ansetter selv administrasjonssjef.*

