

# FRØYA KOMMUNE

| KOMMUNESTYRET                                              |                                | Saksliste           |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| <b>Møtested:</b><br>Kommunestyresalen,<br>Frøya herredshus | <b>Møtedato:</b><br>26.11.2015 | <b>Kl.</b><br>10.00 |

## Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no  
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Kl: 10.00          MOT koordinatør Ulrik Ervik informerer om MOT

### Sakliste:

| Saksnr. | Arkivsaksnr.<br><b>Innhold</b>                                                                                                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 142/15  | 15/1704<br><b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 05.11.15</b>                                                                        |
| 143/15  | 15/1530<br><b>ØKONOMISK KVARTALSRAPPORT 3.KVARTAL 2015</b>                                                                          |
| 144/15  | 15/1631<br><b>BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2017 - 2019</b>                                                                            |
| 145/15  | 15/179<br><b>HELHETLIG RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE</b>                                                                             |
| 146/15  | 15/1461<br><b>VALEN BOLIGFELT - KOMMUNAL UTVIDELSE AVLØPSANLEGG</b>                                                                 |
| 147/15  | 15/1638<br><b>INNDEKNING AV PREMIEAVIK FRA REGNSKAP 2014</b>                                                                        |
| 148/15  | 15/1675<br><b>VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL ANKEUTVALGET I<br/>FRØYA KOMMUNE FOR PERIODEN 2015 - 2019</b>                  |
| 149/15  | 15/1676<br><b>VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER<br/>TIL SKATTEUTVALGET FOR PERIODEN 2015 - 2019</b>        |
| 150/15  | 15/1677<br><b>VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER<br/>TIL SKATTETAKSTNEMNDA FOR PERIODEN 2015 - 2019</b>     |
| 151/15  | 15/1678<br><b>VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER<br/>TIL OVERSKATTETAKSTNEMNDA FOR PERIODEN 2015 - 2019</b> |

|        |                                                                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 152/15 | 15/1679<br><b>VALG AV EIERS REPRESENTANTER OG PERSONLIGE VARAREPRESENTANTER<br/>TIL SAMARBEIDSUTVALGENE VED BARNEHAGER OG SKOLE I PERIODEN 2015</b> |
| 153/15 | 15/1681<br><b>VALG AV BARNES REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANT I DET FASTE<br/>UTVALG FOR PLANSAKER I PERIODEN 2015 - 2019</b>                       |
| 154/15 | 15/1685<br><b>VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL RÅDET FOR STIFTELSEN<br/>HALTEN FOR PERIODEN 2015 - 2019</b>                                   |
| 155/15 | 15/1687<br><b>VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL STYRET FOR STIFTELSEN HALTEN<br/>FOR PERIODEN 2015 - 2019</b>                                        |
| 156/15 | 15/1689<br><b>OPPNEVNING AV MEDLEMMER TIL STYRENDE ORGAN I HAMOS<br/>FORVALTNING IKS</b>                                                            |
| 157/15 | 15/1691<br><b>VALG AV REPRESENTANT FOR OPPNEVNINGSUTVALG FOR<br/>KONFLIKTRÅDSMEGLERE</b>                                                            |
| 158/15 | 15/1692<br><b>OPPNEVNING AV MEDLEM TIL DROSJESENTRALENS STYRE - FRØYA<br/>TAXISENTRAL AS</b>                                                        |
| 159/15 | 15/1694<br><b>FORSLAG PÅ MEDLEMMER TIL SKJØNNSNEMND FOR FARTØYER F/16-3 FOR<br/>PERIODEN 2015 - 2019</b>                                            |
| 160/15 | 15/1697<br><b>OPPNEVNING AV ALMINNELIG SKJØNNSNEMND A-16-01 FOR PERIODEN 2016 -<br/>2019</b>                                                        |
| 161/15 | 15/1701<br><b>REFERATSAKER</b>                                                                                                                      |
| 162/15 | 15/1674<br><b>ORDFØRERS ORIENTERING</b>                                                                                                             |
| 163/15 | 15/1673<br><b>RÅDMANNENS ORIENTERING</b>                                                                                                            |

Sistranda, 19.11.15

Berit Flåmo  
Ordfører

Siv-Tove Skarshaug  
Sekretær

### **Innkalling Kommunestyret:**

**Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:**

Frøya herredshus, [www.froya.kommune.no](http://www.froya.kommune.no).

### **Melding til medlemmene:**

Det bes om at spørsmål som ønskes besvart under møtet må være overlevert ordfører/leder med kopi til politisk sekretariat senest 1 uke før møtet, fortrinnsvis på e-post. Dette med bakgrunn i en mer effektiv møteavvikling.

Ap og Sv har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom A.

Borgelig gruppe har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom B.

# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015         | 15/1704      | 142/15     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Siv-Tove Skarshaug | 033          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 142/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 05.11.15

### Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 05.11.15 godkjennes som framlagt.

### Vedlegg:

Protokoll fra møte 05.11.15



## FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret  |              | Møtebok    |
|----------------|--------------|------------|
| Møtedato:      | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015     | 15/1530      | 143/15     |
| Saksbehandler: | Arkivkode:   | Gradering: |
| Mona Åsen      | 210          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 160/15                                  | Formannskapet | 17.11.2015 |
| 143/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## ØKONOMISK KVARTALSRAPPORT 3. KVARTAL 2015

## Vedtak:

Kvartalsrapport for 3. kvartal – økonomisk del – tas til orientering.

## Formannskapets behandling i møte 17 og 18.11.15:

Rådmann gikk gjennom en regnefeil som er blitt oppdaget i økonomisk del s. 7. Formannskapet fikk tilsendt de rette tall pr mail.

| Driftsregnskapet per 30.09.2015                | Regnskap       | Reg. budsjett  | Avvik          |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Alle tall er angitt i hele tusen kroner        |                |                |                |
| <b>Driftsinntekter</b>                         |                |                |                |
| Brukerbetalinger                               | 11 958         | 11 473         | -485           |
| Andre salgs- og leieinntekter                  | 28 435         | 29 945         | 1 510          |
| Overføringer med krav til motytelse            | 48 152         | 43 633         | -4 519         |
| Rammetilskudd                                  | 103 430        | 92 285         | -11 145        |
| Andre statlige overføringer                    | 127            | 859            | 732            |
| Skatt på inntekt og formue                     | 107 573        | 100 153        | -7 420         |
| Eiendomsskatt                                  | 3 944          | 2 959          | -985           |
| Andre direkte og indirekte skatter             | 0              | 0              | 0              |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                     | <b>303 619</b> | <b>281 307</b> | <b>-22 312</b> |
| <b>Driftsutgifter</b>                          |                |                | 0              |
| Lønnsutgifter                                  | 154 552        | 151 623        | -2 929         |
| Sosiale utgifter                               | 28 045         | 29 363         | 1 318          |
| Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon | 48 365         | 38 808         | -9 557         |
| Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon  | 13 204         | 15 095         | 1 891          |
| Overføringer                                   | 30 503         | 25 733         | -4 770         |
| Avskrivninger                                  | 0              | 0              | 0              |
| Fordelte utgifter                              | -518           | -2 908         | -2 390         |
| <b>Sum driftsutgifter</b>                      | <b>274 151</b> | <b>257 714</b> | <b>-16 437</b> |
|                                                |                |                | 0              |
| <b>Brutto driftsresultat</b>                   | <b>29 468</b>  | <b>23 593</b>  | <b>-5 875</b>  |
|                                                |                |                | 0              |
| <b>Finansinntekter</b>                         |                |                | 0              |

|                                                    |                |                |               |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| Renteinntekter og utbytte                          | 5 926          | 5 285          | -641          |
| Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler) | 3 524          | 5 044          | 1 520         |
| Mottatte avdrag på utlån                           | 16             | 283            | 267           |
| <b>Sum eksterne finansinntekter</b>                | <b>9 466</b>   | <b>10 612</b>  | <b>1 146</b>  |
| <b>Finansutgifter</b>                              |                |                | 0             |
| Renteutgifter og låneomkostninger                  | 10 027         | 12 422         | 2 395         |
| Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)     | 227            | 0              | -227          |
| Avdrag på lån                                      | 18 448         | 18 570         | 122           |
| Utlån                                              | 117            | 283            | 166           |
| <b>Sum eksterne finansutgifter</b>                 | <b>28 819</b>  | <b>31 275</b>  | <b>2 456</b>  |
| <b>Resultat eksterne finanstransaksjoner</b>       | <b>-19 352</b> | <b>-20 663</b> | <b>-1 311</b> |
| Motpost avskrivninger                              | 0              | 0              | 0             |
| <b>Netto driftsresultat</b>                        | <b>10 116</b>  | <b>2 930</b>   | <b>-7 186</b> |
| <b>Interne finanstransaksjoner</b>                 |                |                | 0             |
| Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk      | 275            | 206            | -69           |
| Bruk av disposisjonsfond                           | 2 447          | 3 809          | 1 362         |
| Bruk av bundne fond                                | 1 750          | 2 162          | 412           |
| <b>Sum bruk av avsetninger</b>                     | <b>4 472</b>   | <b>6 177</b>   | <b>1 705</b>  |
| Overført til investeringsregnskapet                | 0              | 0              | 0             |
| Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk      | 0              | 0              | 0             |
| Avsatt til disposisjonsfond                        | 275            | 1 617          | 1 342         |
| Avsatt til bundne fond                             | 0              | 1 583          | 1 583         |
| <b>Sum avsetninger</b>                             | <b>275</b>     | <b>3 200</b>   | <b>2 925</b>  |
| <b>Regnskapsmessig mer/mindreforbruk</b>           | <b>14 313</b>  | <b>5 907</b>   | <b>-8 406</b> |

**Forslag til vedtak:**

Kvartalsrapport for 3. kvartal – økonomisk del – tas til orientering.

**Vedlegg:**

1. Kvartalsrapport 3. kvartal 2015 – økonomisk del

**Saksopplysninger:**

Lønnsutviklingen de tre første kvartal viser et netto mindreforbruk på ca. 3,7 millioner kroner totalt på alle lønnsarter (fast lønn, vikarlønn, variabel lønn osv.). Det er da tatt hensyn til refusjonsinntekter fra NAV (refusjon sykelønn) på ca. 9,8 millioner. Hverken vikarlønn ved sykdom med refusjon eller refusjon sykelønn er budsjettet i det det har vært lagt til grunn at dette skulle balansere eller gå «med overskudd». Totalt sett er det balanse i forbruket av lønnsmidler/ mottatte refusjoner ved utgangen av september. Imidlertid vises til rådmannens oppsummering innledningsvis i kvartalsrapporten hvor det sies at det fra skoleårets begynnelse er tatt i bruk 4 nye årsverk ved Sistranda skole. Dette vil føre til at tallene ikke blir fullt så gunstige ved årets utgang som ved utgangen av september.

Skatt på inntekt og formue viser en merinntekt ved utgangen av september på ca. 7,4 millioner i forhold til periodisert budsjett. Tilsvarende er merinntektene på rammeoverføringer fra staten på i overkant av 11 millioner i forhold til periodisert budsjett. Samlet viser de frie inntekter en merinngang på ca. 18,5 million. Dette tallet vil bli endret ved utgangen av året da rammetilskudd fra staten ikke kommer i desember.

Utgiftene til renter og avdrag samsvarer godt med periodisert budsjett. Lavere renteutgifter enn budsjettet henger nok sammen med det lave rentenivået, men også at budsjetterte investeringstiltak ikke er igangsatt.

Hovedarten «andre utgifter» viser et merforbruk ved slutten av perioden på hele 9,5 million. Av forhold som har gitt dette utslaget nevnes stikkordsmessig:

- Overføring av reserverte lønnsmidler internt
- Overføring til private barnehager
- Fordeling av tidlig innsatsmidler
- Valggjennomføring
- Utskrivningsklare pasienter
- Konsulentbistand barnevernet
- Utgifter knyttet til bosetting
- Merforbruk som følge av samlokalisering av virksomheter

På flere av ovennevnte områder vil det komme refusjonsinntekter som vil endre bildet en del. Imidlertid ser rådmannen med en viss uro på forbruket på «andre driftsutgifter» og vil følge nøye de virksomhetene som har for høye avvik ved utgangen av september. Dette innebære et enkelte virksomheter vil få beskjed om å redusere bl.a innkjøp til et absolutt minimum resten av året.

#### **Vurdering:**

I en tonivåmodell har en to beslutningsnivåer. Det innebærer at virksomhetene har det faglige, personalmessige og økonomiske ansvaret for virksomheten. Det faglige og personalmessige ansvaret ser ut til å bli svært godt ivaretatt. Imidlertid tyder mye på at det er nødvendig med en kompetanseøkning og bevisstgjøring i hele organisasjonen på hva det innebærer å ha det økonomiske ansvaret. Her tenkes at bestemmelsene i kommunens økonomireglement må gjennomgås og oppfriskes samtidig som rutiner knyttet til budsjettendring gjennomgås og revideres. Rådmannen ser også behovet for å gjennomgå rapportmaler slik at en ikke bare beskriver hva et overforbruk er brukt til, men også beskriver hva en tenker å gjøre med det for å komme i balanse ved årets utgang.

## FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret  |              | Møtebok    |
|----------------|--------------|------------|
| Møtedato:      | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015     | 15/1631      | 144/15     |
| Saksbehandler: | Arkivkode:   | Gradering: |
| Elin Reppe     | 031          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 164/15                                  | Formannskapet | 17.11.2015 |
| 144/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2017 - 2019

## Vedtak:

**Frøya kommune stiller seg positiv til å motta 10 flyktninger pr år i 2017, 2018 og 2019. Rådmannen får forlenget fullmakt til å gå i dialog med IMDI og gjennomføre bosetting av flyktninger så snart det er forsvarlig i forhold til boligsituasjonen.**

## Enstemmig.

## Forslag til vedtak:

Frøya kommune stiller seg positiv til å motta 10 flyktninger pr år i 2017, 2018 og 2019. Rådmannen får forlenget fullmakt til å gå i dialog med IMDI og gjennomføre bosetting av flyktninger så snart det er forsvarlig i forhold til boligsituasjonen.

## Vedlegg:

1. Brev til Frøya kommune om "Anmodning om bosetting av flyktninger" 21.08.15
2. Brev fra Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartement – "Bosetting av flyktninger med bakgrunn i dagens flyktningkrise".
3. Rapport fra arbeidsgruppe – "Bosetting av flyktninger i Frøya kommune"
4. Rundskriv 1/2015 fra IMDI

## Saksopplysninger:

Frøya kommune har tidligere behandlet saker om bosetting av flyktninger. Viser til sak 131/13, sak 114/14 og sak 839/15 hvor det i alle saker ble fattet positive vedtak.

I brev fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI) anmodes Frøya kommune om å bosette ytterligere 17 flyktninger i 2017, samt 14 flyktninger pr. år i 2018 og 2019. Denne anmodningen er i tillegg til tidligere vedtak. Rapporten fra den tverrfaglige arbeidsgruppa som ligger ved saken er fortsatt et godt grunnlagsdokument for å gjøre et nye vedtak om bosetting i Frøya kommune. Her belyses flere utfordringer kommunen må ta tak i ved bosetting. (*I rapporten vises det til Integreringstilskudd med 2014-tall.*)

Alle landets kommuner får tilskudd etter samme sats og nivå som endres årlig, og satsene for tilskudd i 2015 er: *Integreringstilskudd etter bosettingsår:*

|                                             |                                                           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ○ År-1 (2015)                               | kr. 182 000 (voksne) (*Regnes som voksne fra fylte 18 år) |
|                                             | kr. 182 000 (barn)                                        |
|                                             | kr. 232 000 (enslige voksne)                              |
|                                             | kr. 182 000 (enslige mindreårige)                         |
| ○ År-2                                      | kr. 210 000                                               |
| ○ År-3                                      | kr. 152 000                                               |
| ○ År-4                                      | kr. 82 200                                                |
| ○ År-5                                      | kr. 70 000                                                |
| ▪ Barnehagetilskudd                         | kr. 24 500 (engangstilskudd)                              |
| ▪ Eldretilskudd                             | kr. 157 500 (engangstilskudd)                             |
| ▪ Særskilt tilskudd for enslige mindreårige | kr. 191 300                                               |

*Tilskudd ved bosetting av personer av personer med alvorlige, kjente funksjonshemminger og/eller atferdsvansker:*

|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| ▪ Tilskudd 1: | kr. 175 900 (engangstilskudd)      |
| ▪ Tilskudd 2: | Inntil kr. 1 080 000 i inntil 5 år |

Boligsituasjonen i Frøya kommune er fortsatt vanskelig både ifht kommunale utleieboliger og private utleieboliger. Det er planlagt bygging av 8 utleieboliger i 2015, hvor flyktninger skal prioriteres ifht å få framdrift i bosettingsarbeidet. I tillegg til disse 8 utleieboligene jobbes det med å bygge ytterligere 8 enheter i 2016. Dette er ikke ferdigbehandlet med tanke på utlysning i Doffin og opsjon på leie fra kommunal side. Det er gjort forsøk på å omdisponere kommunale enheter for å dekke behovet på bolig, noe som ikke har lyktes. Det er gjort flere forsøk på å finne utleieboliger i det private markedet men kun med noe resultat.

### **Vurdering:**

Frøya kommune har tidligere gjort positive vedtak i forhold til mottak og bosetting av flyktninger, og har til nå bosatt 17 flyktninger. De 15 flyktningene Frøya kommune vedtok bosatt i 2014 – 15, har kommet til Frøya og består av 14 enslige menn og 1 kvinne fra Eritrea og Sudan. I tillegg er det bosatt 1 kvinne pga familiejenforening og 1 enslig mann av de 10 flyktningene kommunen har vedtatt bosatt i 2016.

Utfordringene vi fortsatt ser i bosettingsarbeidet er mangel på tilgjengelige utleieboliger. Vi har så langt lyktes i å leie midlertidig på det private boligmarkedet, uten at dette dekker et akseptabelt botilbud for flyktningene over tid. Byggestart av de første 8 boligene er forsinket, og dette innebærer en forsinkelse av bosetting i 2016. Skal vi kunne motta 30 flyktninger i perioden 2017 – 2019 må Frøya kommune forsere bygging av utleieboliger.

Allerede bosatte flyktninger er nå i gang med sitt 2-årige Introduksjonsprogram. Siden Frøya kommune har lite egnede areal for undervisning av større grupper, har kommunen v/ Flyktningtjenesten inngått en 1-årig leiekontrakt med Frøya videregående skole. Dette innebærer leie av 2 klasserom med tilhørende kontor for lærere i ”gammelskolen” til kr. 10 000,-/mnd.

Ved bosetting av flere flyktninger i årene som kommer må kommunen finne faste egnede lokaler for Voksenopplæringen bestående av klasserom, lærerrom og grupperom.

Det foreslås at det sees på en oppgradering av den gamle helse-/legefløya på rådhuset.

9 av 15 flyktninger bosatt i 2015 er gifte og søker familiejenforening, der 1 allerede har fått sin kone til Frøya. Ektefeller som kommer ved familiejenforening har rett til Introduksjonsprogram på lik linje med flyktningene som IMDI har anmodet kommunene om å bosette. I tillegg til å få på plass boliger og egnede undervisningslokaler, må Frøya kommune jobbe konstruktivt ifht å forberede skole, barnehage og helsevesen i de utfordringene dette kan medføre.

Ut fra de vurderingene som er gjort anbefales det å vedta bosetting av 10 flyktninger pr. år i 2017 -2019. Ved positivt vedtak må Frøya kommune jobbe konstruktivt og planmessig med de utfordringene som er belyst. I dette ligger det også noen investeringer i form av bygningsmasse.

# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret     |              | Møtebok    |
|-------------------|--------------|------------|
| Møtedato:         | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015        | 15/179       | 145/15     |
| Saksbehandler:    | Arkivkode:   | Gradering: |
| Kristin Strømskag | 144 X20 &31  |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 162/15                                  | Formannskapet | 17.11.2015 |
| 145/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## HELHETLIG RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE

### Formannskapets innstilling til kommunestyret:

#### Vedtak:

Frøya kommunestyre godkjenner fremlagte helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse slik den foreligger som vedlegg til denne sak, jf. krav i sivilbeskyttelsesloven § 14 om at kommunene skal ha en gjennomarbeidet og helhetlig ROS-analyse.

#### Enstemmig

### Formannskapets behandling i møte 17 og 18.11.15:

Repr. Remy Strømskag ba om å få vurdert sin habilitet da han er gift med saksbehandler.  
Repr. Remy Strømskag ble enstemmig vedtatt habil.

### Forslag til vedtak:

Frøya kommunestyre godkjenner fremlagte helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse slik den foreligger som vedlegg til denne sak, jf. krav i sivilbeskyttelsesloven § 14 om at kommunene skal ha en gjennomarbeidet og helhetlig ROS-analyse.

#### Vedlegg:

Risiko- og sårbarhetsanalyse – Frøya kommune

### Saksopplysninger:

Krav om helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse er hjemlet i lov av 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt. Sivilbeskyttelseslovens § 14 sier at kommunene skal ha en gjennomarbeidet og helhetlig ROS-analyse. Analysen skal blant annet legges til grunn for kommunens overordnede planlegging knyttet til kommuneplanens samfunns- og arealdel.

Sivilbeskyttelseslovens § 14 sier følgende:

*«Formålet med kommunal beredskapsplikt er at kommunene skal arbeid helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap på tvers av sektorene i kommunen. Kunnskap om risiko og sårbarhet er vesentlig for å redusere sannsynligheten for at en uønsket hendelse inntreffer, og for å redusere konsekvensene dersom den inntreffer. Gjennom å utarbeide en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse får kommunene både bedre oversikt over og økt bevissthet om risiko og sårbarhet. I tillegg får kommunene kunnskap om hvordan risiko og sårbarhet kan håndteres for å styrke samfunnssikkerhetsarbeidet.» (sit. DSB - Stortingsmelding 29 (2011–2012))*

**Den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal:**

- gi oversikt over uønskede hendelser som utfordrer kommunen
- gi bevissthet om risiko og sårbarhet i kommunen
- fange opp risiko og sårbarhet på tvers av sektorer
- gi kunnskap om tiltak for å unngå og redusere risiko og sårbarhet i kommunen
- identifisere tiltak som er vesentlige for kommunens evne til å håndtere påkjenninger
- gi grunnlag for mål, prioriteringer og nødvendige beslutninger i kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap
- gi innspill til risiko- og sårbarhetsanalyser innen andre kommunale ansvarsområder og fylkesROS

I Norge er arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap bygd opp rundt fire prinsipp. Disse er beskrevet slik i St.meld.nr 22 om Samfunnssikkerhet:

|                           |                                                                                                                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ansvarsprinsippet</b>  | innebærer at den etat som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. |
| <b>Likhetsprinsippet</b>  | betyr at den organisasjon man operer med til daglig skal være mest mulig lik den organisasjonen man har under kriser.                             |
| <b>Nærhetsprinsippet</b>  | innebærer at kriser organisatorisk skal håndteres på et lavest mulig nivå.                                                                        |
| <b>Samvirkeprinsippet</b> | innebærer samarbeid og samvirke for å sikre helhetlig og samordnet krisehåndtering på sentralt, regionalt og lokalt nivå                          |

Ut fra disse prinsippene er kommunene og regionale statlige fagetater sentrale i håndteringen av krise og i arbeidet med å forebygge uønskede hendelser. De skal forebygge gjennom godt planverk, kvalitetssikringssystem og oppfølgingsrutiner for sitt ansvarsområde. Når det gjelder krisehåndtering er det politiet som har den overordnede ledelsen ved hendelser der liv og helse er truet. Kommune skal på sin side hjelpe til med for eksempel evakuering, innkvartering og forpleining. De har også ansvar for opprydning og oppfølging i etterkant av en krise innenfor sitt geografiske område. Fylkesmannen spiller en viktig rolle som pådriver og rettleder for et systematisk og samordnet samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i fylket, både på regionalt og lokalt plan. Ved en krise kan fylkesmannen ha rollen som samordner, varslings- og rapporteringsformidler, bistandsyter og bindeledd mellom sentrale og lokale styresmakter. Fylkesberedskapsrådet er Fylkesmannen sitt viktigste samordningsorgan både i det forebyggende arbeidet og i krisehåndteringen. Dette rådet er sammensatt av Politiet, Forsvaret, Sivilforsvaret, helseforetakene og andre fagetater som har viktige beredskapsoppgaver i fylket.

**Gjennomføring av arbeidet**

Både Frøya og Hitra kommuner har allerede en ROS-analyse. Disse skal rulleres jevnlig slik at man til enhver tid har en oppdatert ROS-analyse med en identifikasjon av uønskede hendelser. Hver enkelt hendelse skal så konsekvensutredes slik at kommunenes beredskap er tilpasset det risikobildet som er gjeldende til enhver tid. Frøya og Hitra opplever å ha stort sett samme risikobilde, og det er stort sett de samme aktørene som er representert i håndteringen av hendelsene. Det var derfor naturlig å slå sammen arbeidet med rulleringen av de to enkeltstående ROS-analysene.

Arbeidsgruppen ble sammensatt av en gruppe ”kreative pessimister” fra Frøya og Hitra. Gruppen hadde medlemmer fra næringsliv, utrykningstjenester (brann og politi) og representanter fra kommunen (tjenesteproduksjon, plan, administrativ ledelse og politikere).

Disse aktørene deltok:

- |                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| • Frøya kommune    | • Redningsskøyta Askerbæringen |
| • Hitra kommune    | • St. Olavs Ambulanse          |
| • Hitra Brannvesen | • Heimevernet, HV-12           |
| • Frøya Brannvesen | • Fig/ Sivilforsvaret          |

- Politiet
- Fiskeridirektoratet
- Trønderenergi
- Hitra og Frøya Røde Kors

Arbeidsgruppa hadde ett møte 17.03.2015. Gruppa fikk først en innføring i arbeidet av Dag Otto Skar fra Fylkesmannen. Deretter hadde gruppa en økt der uønskede hendelser i vårt område ble identifisert via skjema.

Rådmannen v/ beredskapsansvarlige for Frøya og Hitra katalogiserte deretter hendelsene og laget matrisen som utgjør vår analyse.

### Identifisering av uønskede hendelser

Å identifisere hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe, er en viktig del av arbeidet med en helhetlig ROS. Hvilke uønskede hendelser som kan ramme den enkelte kommune vil variere.

Hendelsene er inndelt i tre typer:

- naturhendelser
- store ulykker
- tilsiktede hendelser

Eksempler på naturhendelser kan være storm, flom, skred og pandemi. Store ulykker kan for eksempel være eksplosjonsulykker, transportulykker eller utslipp av giftige gasser eller andre stoffer. Svikt i kritisk samfunnsfunksjon og infrastruktur kan enten oppstå som en følgehendelse av en annen uønsket hendelse (for eksempel naturhendelse, ulykke, tilsiktet hendelse), men det kan også skyldes direkte svikt i samfunnsfunksjonen eller infrastrukturen. Et eksempel er utfall av hovedstrømkabel til en øy eller svikt i vannforsyning som følge av teknisk svikt i kontrollsystemet til renseanlegget. Disse hendelsene er inkludert i sjekklisten som store ulykker. Tilsiktede hendelser er uønskede hendelser som forårsakes av en aktør som handler med overlegg, som for eksempel en skyteepisode på en skole eller sabotasje på kritisk infrastruktur.

### Viktige begreper

I en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse identifiserer vi uønskede hendelser som kan komme til å skje, og vi beskriver risiko og sårbarhet forbundet med disse. Sentrale begreper i analysen er risiko, sannsynlighet og konsekvens.

Risiko er en vurdering av om en hendelse kan skje, hva konsekvensene vil bli og usikkerhet knyttet til dette. Sannsynlighet brukes som mål på hvor trolig vi mener det er at en bestemt hendelse vil inntreffe, angitt som innenfor hvilket tidsrom, gitt vår bakgrunnskunnskap. Når risiko vurderes, legger vi til grunn en viss kunnskap. Det er ofte mange forutsetninger og antakelser og kunnskapen kan være god eller begrenset, og noen av forutsetningene kan komme til å vise seg å være feil. Ydmykhet er med andre ord nødvendig når vi uttaler oss om risiko.

**Risiko** framkommer når man sammenstiller sannsynlighet og konsekvens:

$$\text{SANNSYNLIGHET} \times \text{KONSEKVENNS} = \text{RISIKO}$$

Figuren under viser graden av risiko når sannsynlighetsgrad og konsekvens for en uønsket hendelse sammenstilles.

|                              |   |    |    |    |    |
|------------------------------|---|----|----|----|----|
| Svært høy sannsynlighetsgrad | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| Høy sannsynlighetsgrad       | 4 | 8  | 12 | 16 | 20 |
| Middels                      | 3 | 6  | 9  | 12 | 15 |



| sannsynlighetsgrad           |                  |                |                    |                |                      |
|------------------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------------------|
| Lav sannsynlighetsgrad       | 2                | 4              | 6                  | 8              | 10                   |
| Svært lav sannsynlighetsgrad | 1                | 2              | 3                  | 4              | 5                    |
|                              | Ingen konsekvens | Lav konsekvens | Middels konsekvens | Høy konsekvens | Svært høy konsekvens |

I analysen er følgende grader av **sannsynlighet** og **konsekvens** brukt:

|                                                                    |                                                                      |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sannsynlighet</b>                                               |                                                                      |                                                                         |
| <b>1: Svært lav</b><br>Mindre enn en gang hvert 50. år             | <b>2: Lav</b><br>Mellom en gang hvert 25. år og en gang hvert 50. år | <b>3: Middels</b><br>Mellom en gang hvert 5. år og en gang hvert 25. år |
| <b>4: Høy</b><br>Mellom en gang hvert 1. år og en gang hvert 5. år | <b>5: Svært høy</b><br>Mer enn en gang pr. år                        |                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Konsekvens</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>1: Ingen</b><br>Ingen personskade.<br>Ingen/Ubetydelig/ufarlige skader på miljø (luft, jord og vann)<br>Ingen/Ubetydelige/ufarlige skader på materielle verdier og økonomiske forhold<br>Ingen/Ubetydelig stans i samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur<br>Ingen/ubetydelig stans i drift/produksjon/tjenesteyting. Ingen negativ betydning for troverdighet/omdømme                                                                                             | <b>2: Lav</b><br>Få og små personskader uten behov for legebehandling<br>Mindre skader på miljøet med restitusjonstid <1 år<br>Mindre skader på materielle verdier og økonomiske forhold<br>Stans i mindre enn 6 timer i samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur<br>Stans i mindre enn 6 timer drift/produksjon/tjenesteyting. Mindre negativ betydning for troverdighet/omdømme                                                                           | <b>3: Middels</b><br>Mindre personskader, behov for legebehandling men med uten varige konsekvenser<br>Middels skade på miljøet med restitusjonstid inntil 5 år<br>Middels skade på materielle verdier og økonomiske forhold<br>Stans mellom 6-24 timer i samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur<br>Stans i mellom 6-24 timer i drift/produksjon/tjenesteyting. Middels negativ betydning for troverdighet/omdømme |
| <b>4: Høy</b><br>Alvorlig skade med behov for legebehandling og med varige personlige konsekvenser eller dødsfall. 1- 10 personer rammet<br>Alvorlige skader på miljøet med restitusjonstid inntil 15 år<br>Alvorlige skader på materielle verdier med store økonomiske konsekvenser<br>Stans mellom 24-48 timer samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur<br>Stans mellom 24-48 timer i drift/produksjon/tjenesteyting. Høy negativ betydning for troverdighet/omdømme | <b>5: Svært høy</b><br>Omfattende personskade eller død. Flere enn 10 personer rammet<br>Omfattende og uopprettelige skader på miljøet med restitusjonstid > 15 år<br>Omfattende skader på materielle verdier med uopprettelig konsekvens og økonomiske forhold<br>Stans i mer enn 48 timer i samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur<br>Stans i mer enn 48 timer i drift/produksjon/tjenesteyting. Katastrofal negativ betydning for troverdighet/omdømme |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Tiltak som berører overordnede planer skal tas inn i planverket. Analysen skal legges til grunn for arbeidet med kommunens planverk slik dette er formulert i plan og bygningsloven.

Videre bør analysen legges til grunn for kommunens uttalelser til tilknyttede planverk, som for eksempel Fylkesplan, Regional og Nasjonal transportplan, overordnet planverk knyttet til beredskap osv.

Økonomiske konsekvenser for kommunen, vurderes i forbindelse med arbeidet med kommunens budsjett og økonomiplan.

Når det gjelder tiltak av økonomisk karakter der andre instanser har ansvaret, bør kommunen, når kommunen er berørt, uttale seg til / anføre dette ovenfor gjeldende instanser. Dette kan for eksempel være Staten, Direktoratene, Fylkesmannen, Fylkeskommunen, Statens vegvesen, Kystverket, osv.

Vedtatt Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Frøya kommune vil oversendes Fylkesmannen i Sør-Trøndelag før Fylkesmannens tilsyn av kommunens beredskap i desember 2015. Rapport fra Fylkesmannen etter tilsynet vil oversendes formannskapet.

**Vurdering:**

ROS-analysen gir oss perspektiver på Frøya og Hitras sårbarhet i forhold til ulike hendelser. Ut fra analyse foreslås en prioriteringsliste av tiltak. Tabellen er delt i to, med oversikt over tiltak som *kommunen* er ansvarlig for, og tiltak der *andre instanser* er ansvarlig for.

Der hvor ansvaret for tiltaket tilligger *andre instanser*, er kommunens rolle å påvirke til at tiltak blir gjennomført. Det vises til analysens side 21 – 22.

ROS-analysen legges ofte til grunn som dokumentasjon for både interne og eksterne prosesser i samfunnsarbeidet. Prioriteringslista angir tiltak som det, ut fra analysens risikograd, bør tas tak i / utrede nærmere / gis prioritet.

**Det anbefales på bakgrunn av foranliggende, at Frøya kommunestyre godkjenner framlagte overordnede risiko- og sårbarhetsanalyse slik den foreligger som vedlegg til denne sak, jf. krav i sivilbeskyttelseslovens § 14 om at kommunene skal ha gjennomarbeidet og helhetlig ROS-analyse.**

## FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret   |              | Møtebok    |
|-----------------|--------------|------------|
| Møtedato:       | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015      | 15/1461      | 146/15     |
| Saksbehandler:  | Arkivkode:   | Gradering: |
| Bjørnar Grytvik | K24          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 155/15                                  | Formannskapet | 20.10.2015 |
| 146/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## VALEN BOLIGFELT - KOMMUNAL UTVIDELSE AVLØPSANLEGG

## Vedtak:

Administrasjonen anbefaler at kommunen aksepterer å dekke kostandene for en utvidelse av avløpsrenseanlegget under følgende forutsetninger:

1. Det benyttes kjemisk renseanlegg som dimensjoneres for 10 ekstra boliger som kommunen dekker merkostnaden for (kr. 300.000,- ekskl. mva.)
2. Renseanlegget dimensjoneres for avløpsmengden fra et eventuelt nytt prosjekt med rorbuer tiltakshaver har omsøkt i dette området. Dette for tiltakshavers regning.
3. Kommunen overtar renseanlegget når de 10 eksisterende boligene rundt Valen boligfelt er ferdig tilknyttet anlegget (tilknyttes samtidig) eller når 10 boligenheter i boligfeltet er ferdigstilt som opprinnelig forutsatt hvis dette skjer før de 10 eksisterende boliger er tilknyttet.

Enstemmig.

## Behandling:

## Formannskapets behandling i møte 20.10.15:

*Repr. Bjørnar Gisle Grytvik* ønsker sin habilitet vurdert da han er saksbehandler i saken.

*Repr. Bjørnar Gisle Grytvik* ble enstemmig vurdert innhabil.

*Rep. Knut Arne Strømøy* tiltrer i behandlingen av saken.

*Rep. Kristin Reppe Storø* ønsker sin habilitet vurdert da hun er tiltakshaver.

*Rep. Kristin Reppe Storø* ble enstemmig vurder innhabil.

## Forslag til vedtak:

Administrasjonen anbefaler at kommunen aksepterer å dekke kostandene for en utvidelse av avløpsrenseanlegget under følgende forutsetninger:

1. Det benyttes kjemisk renseanlegg som dimensjoneres for 10 ekstra boliger som kommunen dekker merkostnaden for (kr. 300.000,- ekskl. mva.)
2. Renseanlegget dimensjoneres for avløpsmengden fra et eventuelt nytt prosjekt med rorbuer tiltakshaver har omsøkt i dette området. Dette for tiltakshaver regning.
3. Kommunen overtar renseanlegget når de 10 eksisterende boligene rundt Valen boligfelt er ferdig tilknyttet anlegget (tilknyttes samtidig) eller når 10 boligenheter i boligfeltet er ferdigstilt som opprinnelig forutsatt hvis dette skjer før de 10 eksisterende boliger er tilknyttet.

**Vedlegg:**

Kopi av orientering av HFD 13.10.15 vedr. det pågående prosjektet "Kommunal hovedplan for avløp 2016-2026" som gir en foreløpig indikasjon på avløpstilstanden i Frøya kommune.

**Saksopplysninger:**

**Innledning**

HFD godkjente i sak 22/15 den 26.05.15 tiltakshavers søknad om kommunal overtakelse av vann- og avløpsanleggene i Valen boligfelt under forutsetning bla at dette skal skje vederlagsfritt og først når minst 10 boligheter er ferdigstilt.

Det planlagte avløpsanlegget består bl.a. av en stor slamavskiller dimensjonert for ca. 44 boliger og med en 1.1 km lang utslippsledning (pumpeledning) som er ført i sjø tvers over Valavågen og som har sitt utløp utenfor skjærgården utenfor vågen. Årsaken til at feltet er pålagt denne utslippsløsningen er at Valenbukta er en såkalt sårbar resipient. Vågen er omkranset av en terskel som gir liten vanngjennomstrømning og som dermed fører til dårlig vannutskifting. Gjennom mange år har mye dårlig rensed avløpsvann fra eksisterende boliger i området blitt sluppet ut i vågen og medført at vågen i dag fremstår i dårlig økologisk og miljømessig forfatning. Det er derfor viktig at kommunen setter fokus på å gjennomføre en såkalt avløpsopprydding for å gjenopprette god miljømessig tilstand i vågen. Etableringen av et nytt avløpsrenseanlegg for Valen boligfelt gir derfor en unik mulighet til å rydde opp i eksisterende avløpsforhold rundt vågen ved å dimensjonere renseanlegget for tilknytning av eksisterende boliger. Dagens forurensning fra disse kan dermed fjernes fra vågen. Administrasjonen ønsker derfor å pålegge eksisterende eiendommer (10 stk) rundt Valen boligfelt å tilknytte sine avløpsledninger til det nye avløpsrenseanlegget for boligfeltet. Ved en slik løsning må kommunen overta renseanlegget når de 10 eksisterende boligene rundt Valen boligfelt er ferdig tilknyttet anlegget uavhengig av antall ferdigstilte boligheter i selve boligfeltet.

Ved en å pålegge eksisterende boliger å tilknytte seg avløpsanlegget for Valen boligfelt, må slamavskilleren oppdimensjoneres. **Kommunens kostnadsandel for dette er ca. kr. 125.000,-**. I tillegg kommer kostnader i forbindelse med etablering av en kommunal oppsamlingsledning for avløpene fra boligene. Dette kan estimeres til ca. 4-500.000,- (noe usikkert estimat).

**Ny situasjon**

Tiltakshaver ønsker nå å endre renseløsning for boligfeltets avløpsanlegg til et kjemisk renseanlegg med etterpolering. Dette medfører at utslippsvannet fra anlegget, som har tilnærmet "badevannskvalitet", kan slippes ut i Valavågen på tradisjonell måte uten at det belaster resipienten negativt og dermed kan den lange og dyre utslippsledningen tvers over bukta elimineres. Tiltakshaver ønsker dette primært for at det blir en rimeligere investering da elimineringen av den lange utslippsledningen gir en stor kostnadsreduksjon. Som for slamavskiller må det kjemiske renseanlegget oppdimensjoneres for tilkobling av eksisterende boliger. **Kommunens kostnadsandel for dette er ca. kr. 300.000,-**.

**Vurdering:**

**Konsekvensbetraktninger ved bruk av kjemiske renseanlegg**

Frøya kommune har, til tross for en alminnelig oppfatning av at vi er "så heldige" at vi bare kan slippe kloakkavløpene våre rett i sjøen, mange såkalte sårbare resipienter. Rundt Frøya finnes mange vik, våger, bukter, sund og fjorder med dårlig vannutskifting og som derfor ikke er egnet til å ta imot kloakkavløp. Frøya befinner seg derfor i en situasjon hvor det mange steder lokalt er stor forurensning fra avløp og behovet for opprydding er påtagelig. Sett i lys av at kommunen er sterkt avhengig av oppdretts- og sjømatnæringen samt at sjøen er svært viktig i forhold til rekreasjon og turisme, er det nødvendig at kommunen setter fokus på problemet og setter inn ressurser for å rydde opp. Bruk av minirensanlegg/kjemiske renseanlegg vil være et meget positivt bidrag for å rydde opp i dette og slike anlegg har da også en stadig større rolle innen avløpsrensing i Norge. Grovt sett kan man si at kjemiske renseanlegg med etterpolering reduserer utslipp av kloakkslam, næringsstoffer (spesielt fosfor) og termotolerante kolibakterier (TKB) som f.eks. E-colibakterier, med minst 95%, noe som gir såkalt badevannskvalitet på utslippsvannet. En så høy rensegrad gir også et viktig bidrag til gjenvinning av fosfor som det er satt stor fokus på internasjonalt.

**Faktorer som taler for at Frøya kommune bør godta tiltakshavers ønske:**

1. Sett på bakgrunn av de utfordringene Frøya kommune står overfor innen avløpsoppdrydding, vil det være av stor betydning at kommunen får erfaring med denne type renseanlegg så snart som mulig. Her får vi en unik mulighet til å høste erfaring som kan gi verdifull kunnskap som kan benyttes ved fremtidig sanering av eksisterende avløpsanlegg i flere mindre tettbebyggelser/boligfelt på Frøya, samt ved etablering av nye felt for boliger og fritidshus.
2. Ved avløpsutslipp utenfor Valavågen oppnås selvsagt god miljømessig tilstand i vågen. Utslipp fra en tradisjonell slamavskiller er imidlertid meget forurensende i og med at det inneholder store mengder oppløst slam, fosfor, nitrogen og TKB. Utslipp på denne siden av Frøya vil bli ført videre med strømmen mot nord-vestsiden av Frøya hvor det fra før finnes mange sårbare resipienter. Kort sagt vil man risikere å flytte forurensning fra ett område til et annet. Ved å benytte kjemisk renseanlegg vil man unngå dette og samtidig gjenvinne fosfor som er av stor global viktighet.

Fordeler:

- 1: Kraftig reduksjon av uønsket forurensning av sjøen både lokalt og globalt
- 2: Bidra til gjenvinning av fosfor, som er en livsnødvendig og begrenset ressurs globalt
- 3: Færre lange og skjemmende avløpsledninger i sjøen og dermed mindre risiko for skjulte lekkasjer
- 4: Reduserer faren for spredning av TKB via sjømat
- 5: Bidrar til større trivsel og høyere kvalitet mht rekreasjon og turisme

Ulemper:

1. Høyere driftskostnader.  
Sett i forhold til det avløpsrenseanlegget som allerede er godkjent vil det i dette tilfellet (når alle aktuelle boliger er tilknyttet) bli en fast årlig merkostnad for kommunen på ca. kr. 135.000,- for å drifte anlegget. I kostnaden ligger service, kjemikalier, strøm og slamtømming av det kjemiske renseanlegget. Kostnadene kommunen ville fått med vedlikehold av den lange sjøledningen ved et tradisjonelt anlegg er da fratrasket. Det er ikke medtatt eventuelle uforutsette kostnader som følge av ledningsbrudd/skader som f.eks. betinger bruk av dykker/ROV (kostbart). Totalt vil dette medføre ca. kr. 150,- i økt årlig avløpsgebyr for alle avløpsabonnenter i kommunen når vi regner lik økning pr. abonnent. Dette utgjør en økning på 3.8% for en bolig over 60 m2.
2. Risiko for driftsforstyrrelser.  
Et kjemisk renseanlegg har noe større risiko for driftsforstyrrelser enn en tradisjonell slamavskiller. Tiltakshaver har imidlertid valgt et renseanlegg av fabrikat Vallax som har få mekaniske komponenter (bortsett fra pumper) som reduserer muligheten for driftsforstyrrelser pga mekanisk svikt. Leverandøren gir da også hele 15 års garanti på anlegget. I tillegg inngår 6 servicebesøk pr. år i kontrakten med leverandøren. Dette gir svært lav risiko for driftsforstyrrelser. Anlegget er også konstruert for lang levetid (50 år).

## FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret     |              | Møtebok    |
|-------------------|--------------|------------|
| Møtedato:         | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015        | 15/1638      | 147/15     |
| Saksbehandler:    | Arkivkode:   | Gradering: |
| Zivile Mickuniene | 212          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 161/15                                  | Formannskapet | 17.11.2015 |
| 147/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## BRUK AV PREMIFOND TIL Å DEKKE PENSJONSPREMIE

## Vedtak:

Pensjonspremie for 2015 dekkes delvis med 9 mill kr. av premiefondet i KLP. Samme beløp avsettes til disp.fond

|          |                                  |                          |                         |
|----------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>K</b> | <b>Pensjonsinnskudd KLP</b>      | <b>10900.alle ansvar</b> | <b>kr. 9.000.000,00</b> |
| <b>D</b> | <b>Avsetninger til disp.fond</b> | <b>15400.900.880</b>     | <b>kr. 9.000.000,00</b> |
| <b>K</b> | <b>Bruk av premiefond</b>        | <b>10904.1100.173</b>    | <b>kr. 9.000.000,00</b> |
| <b>D</b> | <b>Pensjonsinnskudd KLP</b>      | <b>10900.alle ansvar</b> | <b>kr. 9.000.000,00</b> |

Enstemmig.

Formannskapets behandling i møte 17 og 18.11.15:

*Følgende forslag til nytt vedtak ble fremet av Rådmann:*

«Ny overskrift i saken:

*Bruk av premiefond til å dekke pensjonspremie.*

*Pensjonspremie for 2015 dekkes delvis med 9 mill kr. av premiefondet i KLP. Samme beløp avsettes til disp.fond*

|   |                      |             |
|---|----------------------|-------------|
| K | Pensjonsinnskudd KLP | – 9 mill kr |
| D | Avs. til disp.fond-  | - 9 mill kr |
| K | Bruk av premiefond   | - 9 mill kr |
| D | Pensjonsinnskudd KLP | - 9 mill kr |

Saksopplysninger:

*I forbindelse med regnskapsavslutningen fra 2014 ble det i K- sak 798/15 brukt ca 9 mill.kr av disp.fondet. Dette pga at resultatet av pensjonsberegninger for 2014. Samtidig hadde vi stående en del penger på premiefond i KLP.*

Vurdering:

*Det foreslås å dekke 9 mill kr av pensjonspremie for 2015 av premiefondet. Tilsvarende beløp tilbakeføres til disp.fondet.»*

**Forslag til vedtak:**

For å styrke disposisjonsfondet foreslås det å dekke premieavvik for 2014 fra premiefond på følgende poster:

|   |                      |                   |                  |
|---|----------------------|-------------------|------------------|
| K | Pensjonsinnskudd KLP | 10900.alle ansvar | kr. 9.000.000,00 |
| D | Avsetninger til fond | 15400.1100.173    | kr. 9.000.000,00 |
| K | Bruk av fond         | 10904.1100.171    | kr. 9.000.000,00 |
| D | Pensjonsinnskudd KLP | 10900.alle ansvar | kr. 9.000.000,00 |

**Vedlegg:**

Ingen.

**Saksopplysninger:**

I forbindelse med regnskapsavslutningen fra 2014 ble det i K- sak 798/15 brukt ca 9 mill.kr av disp.fondet. Dette pga at resultatet av pensjonsberegninger for 2014. Samtidig hadde vi stående en del penger på premiefond i KLP.

**Vurdering:**

Det foreslås å dekke 9 mill kr av pensjonspremie for 2015 av premiefondet. Tilsvarende beløp tilbakeføres til disp.fondet.»

# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015         | 15/1675      | 148/15     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Siv-Tove Skarshaug | 033          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 148/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL ANKEUTVALGET I FRØYA KOMMUNE FOR PERIODEN 2015 - 2019

### Forslag til vedtak:

Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Ankeutvalg i Frøya kommune for perioden 2015 – 2019.

| MEDLEMMER: | VARAMEDLEMMER: |
|------------|----------------|
|            |                |
|            |                |
|            |                |

### Vedlegg:

Ingen.

### Saksopplysninger:

### Vurdering:

Forslag på medlemmer og varamedlemmer er valgnemndas innstilling.



# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015         | 15/1676      | 149/15     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Siv-Tove Skarshaug | 033          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 149/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL SKATTEUTVALGET FOR PERIODEN 2015 - 2019

### Forslag til vedtak:

Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Skatteutvalget for perioden 2015 - 2019.

| MEDLEMMER | PERSONLIGE VARAMEDLEMMER |
|-----------|--------------------------|
|           |                          |

Som leder velges:

Som nestleder velges:

### Vedlegg:

Ingen.

### Saksopplysninger:

### Vurdering:

Forslag på medlemmer og varamedlemmer er valgnemndas innstilling.

# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015         | 15/1677      | 150/15     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Siv-Tove Skarshaug | 033          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 150/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL SKATTETAKSTNEMNDA FOR PERIODEN 2015 - 2019

### Forslag til vedtak:

Som medlemmer og varamedlemmer til Skattetakstnemnd for perioden 2015 – 2019 velges:

| Medlemmer: | Personlige varamedlemmer. |
|------------|---------------------------|
|            |                           |
|            |                           |
|            |                           |

Som leder velges:

Som nestleder velges:

### Vedlegg:

Ingen.

### Saksopplysninger:

### Vurdering:

Forslag på medlemmer og varamedlemmer er valgnemndas innstilling.

# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015         | 15/1678      | 151/15     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Siv-Tove Skarshaug | 033          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 151/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL OVERSKATTETAKSTNEMNDA FOR PERIODEN 2015 - 2019

### Forslag til vedtak:

Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Overskattetakstnemnd for perioden 2015 – 2019:

| Medlemmer: | Personlige varamedlemmer: |
|------------|---------------------------|
|            |                           |
|            |                           |
|            |                           |
|            |                           |
|            |                           |
|            |                           |

Som leder velges:

Som nestleder velges:

### Vedlegg:

Ingen.

### Saksopplysninger:

### Vurdering:

Forslag på medlemmer og varamedlemmer er valgnemndas innstilling.

## FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret                        |                         | Møtebok           |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Møtedato:<br>26.11.2015              | Arkivsaksnr:<br>15/1679 | Sak nr:<br>152/15 |
| Saksbehandler:<br>Siv-Tove Skarshaug | Arkivkode:<br>033       | Gradering:        |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 152/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

**VALG AV EIERS REPRESENTANTER OG PERSONLIGE VARAREPRESENTANTER TIL SAMARBEIDSUTVALGENE VED BARNEHAGER OG SKOLE I PERIODEN 2015 -**

**Forslag til vedtak:**

| SKOLE                   | REPRESENTANT | VARAREPRESENTANT |
|-------------------------|--------------|------------------|
| Dyrøy oppvekstsenter    |              |                  |
| Mausund oppvekstsenter  |              |                  |
| Nabeita oppvekstsenter  |              |                  |
| Nordskag oppvekstsenter |              |                  |
| Sistranda skole         |              |                  |
| Sørburøy skole          |              |                  |
|                         |              |                  |
| BARNEHAGE               | REPRESENTANT | VARAREPRESENTANT |
| Nabeita oppvekstsenter  |              |                  |
| Mausund oppvekstsenter  |              |                  |
| Nordskag oppvekstsenter |              |                  |
| Neset barnehage         |              |                  |

**Vedlegg:**

Ingen.

**Saksopplysninger:**

Opplæringsloven sier i § 11-1:

**§ 11-1. Samarbeidsutval ved grunnskolar**

Ved kvar grunnskole skal det vere eit samarbeidsutval med to representantar for undervisningspersonalet, ein for andre tilsette, to for foreldrerådet, to for elevane og to for kommunen. Den eine av representantane for kommunen skal vere rektor ved skolen. Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter, blir behandla i samarbeidsutvalet.

Samarbeidsutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolen.

Dersom samarbeidsutvalet får delegert styringsoppgåver frå kommunen, kan kommunen nemne opp fleire representantar til utvalet. Kommunen kan nemne opp samarbeidsutvalet som styre for skolen etter § 11 og § 20 nr. 4 i kommunelova. Dersom kommunen nemner opp eit anna styre for skolen enn samarbeidsutvalet, skal minst

to representantar for foreldrerådet vere med i styret. Inga av gruppene elevar, tilsette eller foreldre kan ha fleirtal i styret aleine. Rektor har rett til å møte, tale og komme med framlegg.

Kommunen kan skipe eit felles samarbeidsutval for grunnskole og kommunal barnehage. Etter avtale kan ei tilsvarande ordning etablerast mellom privat barnehage og kommunal skole. Utvalet skal ha to representantar for elevane, ein representant for undervisningspersonalet, ein representant for andre tilsette i skolen, to representantar for dei tilsette i barnehagen, to representantar for foreldrerådet i skolen og to representantar for foreldrerådet i barnehagen. I tillegg til dei representantane for kommunen som følgjer av første og tredje leddet, kan eigaren av barnehagen nemne opp inntil to medlemmer

Barnehageloven sier i §§ 4 og 5 følgende:

#### **§ 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

#### **§ 5. Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole**

Kommunen kan bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole. Der begge parter ønsker det, kan det etableres tilsvarende ordning for privat barnehage og kommunal eller privat skole. Samarbeidsutvalget settes også i slike tilfeller sammen etter § 4 tredje ledd, men slik at foreldre/foresatte og ansatte fra både barnehagen og skolen skal være representert, jf. lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 11-1 fjerde ledd

#### **Vurdering:**

Frøya kommune har valgt å la det politiske nivå bli representert med en representant i både barnehage og skole. Den andre representanten er henholdsvis styrer og rektor.

# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret                           |                         | Møtebok           |
|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Møtedato:<br>26.11.2015                 | Arkivsaksnr:<br>15/1681 | Sak nr:<br>153/15 |
| Saksbehandler:<br>Siv-Tove Skarshaug    | Arkivkode:<br>033       | Gradering:        |
| Saken skal behandles i følgende utvalg: |                         |                   |
| 153/15                                  | Kommunestyret           | 26.11.2015        |

## VALG AV BARNS REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANT I DET FASTE UTVALG FOR PLANSAKER I PERIODEN 2015 - 2019

### Forslag til vedtak:

.....velges som barns representant i det faste planutvalget for perioden 2015 – 2019 med ..... som vararepresentant.

### Vedlegg:

Ingen.

### Saksopplysninger:

### Vurdering:

I plan og bygningsloven §§ 3–3 og 5-1 står det følgende:

#### § 3-3. Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

Kommunal planlegging har til formål å legge til rette for utvikling og samordnet oppgaveløsning i kommunen gjennom forvaltning av arealene og naturressursene i kommunen, og ved å gi grunnlag for gjennomføring av kommunal, regional, statlig og privat virksomhet.

Kommunestyret selv har ledelsen av den kommunale planleggingen og skal sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen. Kommunestyret skal vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan. Kommunen organiserer arbeidet med den kommunale planleggingen etter kapittel 10 til 12 og oppretter de utvalg og treffer de tiltak som finnes nødvendig for gjennomføring av planleggingen.

**Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen.**

Kommunestyret skal sikre at kommunen har tilgang til nødvendig planfaglig kompetanse.

# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015         | 15/1685      | 154/15     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Siv-Tove Skarshaug | 033          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 154/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL RÅDET FOR STIFTELSEN HALTEN FOR PERIODEN 2015 - 2019

### Forslag til vedtak:

Flg. medlemmer og varamedlemmer velges til Rådet for Stiftelsen Halten for perioden 2015 – 2019:

| Faste repr. | Personlige vararepr. |
|-------------|----------------------|
|             |                      |
|             |                      |
|             |                      |
|             |                      |

### Vedlegg:

Ingen.

### Saksopplysninger:

Frøya kommune kan stille med inntil 4 representanter på rådsmøtet som avholdes hvert år innen utgangen av mai måned.

### Vurdering:

Forslag på medlemmer og varamedlemmer er valgnemndas innstilling.

# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015         | 15/1687      | 155/15     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Siv-Tove Skarshaug | 033          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 155/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

**VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL STYRET FOR STIFTELSEN HALTEN FOR PERIODEN 2015 - 2019**

### Forslag til vedtak:

**Til styret for Stiftelsen Halten velges flg. medlem og varamedlem:**

**Fast medlem:** \_\_\_\_\_ **Personlig vararepr:** \_\_\_\_\_

**Vedlegg:**

Ingen.

**Saksopplysninger:**

**Vurdering:**

Forslag til medlem og varamedlem er valgmemndas innstilling.



# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015         | 15/1689      | 156/15     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Siv-Tove Skarshaug | 033          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 156/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## OPPNEVNING AV MEDLEMMER TIL STYRENDE ORGAN I HAMOS FORVALTNING IKS

### Forslag til vedtak:

Frøya kommune foreslår følgende kandidater til styrende organer i Hamos Forvaltning IKS:

| ORGAN:              | Representant/Kandidat | Varamedlem: |
|---------------------|-----------------------|-------------|
| Representantskapet: | Medlem:               | 1.<br>2.    |
| Styret:             | Kvinne:<br>Mann:      |             |
| Klageorganet:       | Medlem:               |             |

### Vedlegg:

Skriv fra HAMOS forvaltning IKS.

### Saksopplysninger:

Viser til vedlagte brev når det gjelder regler for valg av medlemmer til de styrende organer i Hamos Forvaltning IKS.

### Vurdering:

Forslag til medlem og varamedlem er valgnemndas innstilling.

# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015         | 15/1691      | 157/15     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Siv-Tove Skarshaug | 033          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 157/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## VALG AV REPRESENTANT FOR OPPNEVNINGSUTVALG FOR KONFLIKTRÅDSMEGLERE

### Forslag til vedtak:

Til medlem av utvalg for oppnevning av konfliktrådsmedglere oppnevnes:

### Vedlegg:

Ingen.

### Saksopplysninger:

I følge samarbeidsavtale mellom kommunene i Sør-Trøndelag om konfliktråd, skal hvert enkelt kommunestyre utse et medlem til utvalg for oppnevning av konfliktrådsmedglere,

### Vurdering:

Forslag til medlem og varamedlem er valgnemndas innstilling.

# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015         | 15/1692      | 158/15     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Siv-Tove Skarshaug | 033          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 158/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## OPPNEVNING AV MEDLEM TIL DROSJESENTRALENS STYRE - FRØYA TAXISENTRAL AS

### Forslag til vedtak:

Som medlem til drosjesentralens styre – Frøya Taxisentral AS velges:

### Vedlegg:

Ingen.

### Saksopplysninger:

### Vurdering:

Forslag til medlem og varamedlem er valgnemndas innstilling.

# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015         | 15/1694      | 159/15     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Siv-Tove Skarshaug | 033          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 159/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## **FORSLAG PÅ MEDLEMMER TIL SKJØNNSNEMND FOR FARTØYER F/16-3 FOR PERIODEN 2015 - 2019**

### **Forslag til vedtak:**

Frøya kommune foreslår flg. 2 medlemmer til skjønnsnemnd for fartøyer F/16-3 for perioden 2012 – 2015:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

### **Vedlegg:**

Kopi av forskrift om militære rekvisisjoner kapittel XII § 23 – 29.

### **Saksopplysninger:**

Hver kommune skal komme med forslag på 2 medlemmer, men oppnevninga skal skje hos Fylkesmannen.

Når det gjelder medlemmer til skjønnsnemnd for fartøyer, står det klart i vedlagte forskrift kapittel XII, § 23 – 29 hvilke medlemmer som ønskes inn i nemnda, men det er en fordel at medlemmene har greie på fartøyer.

Det går også klart fram hvilke arbeidsoppgaver og mandat en slik nemnd skal ha.

### **Vurdering:**

Forslag til medlem og varamedlem er valgnemndas innstilling.

# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015         | 15/1697      | 160/15     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Siv-Tove Skarshaug | 033          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 160/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## OPPNEVNING AV ALMINNELIG SKJØNNSNEMND A-16-01 FOR PERIODEN 2016 - 2019

### Forslag til vedtak:

Frøya kommune foreslår flg. 2 medlemmer til alminnelig skjønnsnemnd A/16-01 for perioden 2015 – 2019:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

### Vedlegg:

Kopi av forskrift om militære rekvisisjoner kapittel XII § 23 – 29.

### Saksopplysninger:

Hver kommune skal komme med forslag på 2 medlemmer, men oppnevninga skal skje hos Fylkesmannen.

Når det gjelder medlemmer til skjønnsnemnd for fartøyer, står det klart i vedlagte forskrift kapittel XII, § 23 – 29 hvilke medlemmer som ønskes inn i nemnda, men det er en fordel at medlemmene har greie på fartøyer.

Det går også klart fram hvilke arbeidsoppgaver og mandat en slik nemnd skal ha.

### Vurdering:

Forslag til medlem og varamedlem er valgnemndas innstilling.

# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret                               |                                | Møtebok                  |
|---------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Møtedato:<br><b>26.11.2015</b>              | Arkivsaksnr:<br><b>15/1701</b> | Sak nr:<br><b>161/15</b> |
| Saksbehandler:<br><b>Siv-Tove Skarshaug</b> | Arkivkode:<br><b>033</b>       | Gradering:               |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 161/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## REFERATSAKER

### Forslag til vedtak:

**Referatene tas til orientering.**

### Vedlegg:

1. Uttreden av Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS – utløsningssum.
2. Uttreden av Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS. Svar på henvendelse om utløsning.
3. Til eierkommunene til Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS.
4. Kontrollutvalgets virksomhet i valgperioden 2011 – 2015.
5. Videre arbeid med kommunereformen.
6. Møteprotokoll Representantskapet i Revisjon Midt-Norge IKS.
7. Lovlighetskontroll – Frøya kommunes lukking av møte – utilstrekkelig hjemmelshenvisning.

# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015         | 15/1674      | 162/15     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Siv-Tove Skarshaug | 033          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 162/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## ORDFØRERS ORIENTERING

Interpellasjon til kommunestyremøte 26.11.2015

### Grønne konsesjoner og disponering av midler

Frøya kommune har mottatt over 20 millioner fra runden med Grønne konsesjoner.

Midlene er kommet i april og det er ikke vedtak på hvordan midlene skal avsettes i det kommunalebudsjett. En ser også at det brukes av midlene underveis i økonomiplan året. Økonomireglementet for Frøya kommune sier noe om hvordan slike poster skal disponeres/føres i løpet av året, igjennom vedtak og budsjett justeringer.

Frøya FrP ber kommunestyre si noe om føringer og avsetninger til fremtidige formål.

Frøya kommune har økt gjeldsgraden betydelig, og store investeringer løftes opp for å ta imot de fremtidige utfordringer en industri kommune som Frøya har.

Frøya FrP ønsker å opprettholde en trygg forutsigbar økonomi for innbyggerne i Frøya, slik at en ikke blir sårbar for eksempel rente endringer, og må starte store kutt som går utover de svakeste gruppene, ved eks. kutt i tjenestetilbud innen Helse/omsorg, oppvekst og barn/unge.

FrP ønsker at kommunestyret debatterer bruken av disse midlene, og om midlene skal brukes til øktedriftsutgifter for kommunen, eller avsette/innvesteringer for fremtiden.

Hvordan bør kommunen disponere midlene?

Til fremtidige fond for økonomiske dårligere tider. Eller fond for nyetableringer, tilrettelegging innen fiskeri /rekrutteringer, andre nye næringer slik at man ikke er så sårbar for svingninger innen havbruksnæringen? Fiskerifond, Næringsfond, Bufferfond/rentefond,

På bakgrunn av dette ønsker FrP at ordfører og kommunestyret tiltrer følgende forslag.

**Kommunestyret ber administrasjonen utrede prioriteringer som er kommende for kommunen på kort og lang sikt.**

MVH

kommunestyrerepresentant Aleksander Sørensen, FrP

# FRØYA KOMMUNE

| Kommunestyret      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 26.11.2015         | 15/1673      | 163/15     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Siv-Tove Skarshaug | 033          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 163/15                                  | Kommunestyret | 26.11.2015 |

## RÅDMANNENS ORIENTERING



## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 15/1704

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

### GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 05.11.15

#### Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 05.11.15 godkjennes som framlagt.

#### Vedlegg:

Protokoll fra møte 05.11.15

# FRØYA KOMMUNE

## MØTEPROTOKOLL

### Kommunestyret:

|                                        |            |               |                              |
|----------------------------------------|------------|---------------|------------------------------|
| Møtested:                              | Møtedato:  | Møtetid:      | Av utvalgets medlemmer møtte |
| Kommunestyresalen,<br>Frøya herredshus | 05.11.2015 | 10.00 – 12.10 | 23 av 23                     |
| Fra og med sak:                        | 118/15     |               |                              |
| Til og med sak:                        | 141/15     |               |                              |

### Faste representanter i Kommunestyret i perioden 2011 - 2015

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Arbeiderpartiet:</u></b><br>Berit Flåmo<br>Kristin Reppe Storø<br>Pål Terje Bekken<br>Gunn Heidi Hallaren<br>Torbjørn Måsøval<br>Geir Egil Meland<br>Vida Zubaite-Bekken<br>Heidi Taraldsen<br>Sigrun Sumstad Sørдал<br>Ann Kristin Kristoffersen<br>Arne Ervik<br>Helge Borgen | <b><u>Sosialistisk Venstreparti:</u></b><br>Ola Vie<br><br><b><u>Fremskrittspartiet:</u></b><br>Aleksander Sørensen<br>Hans Kristian Werkland<br>Bjørnar Gisle Grytvik | <b><u>Høyre:</u></b><br>Martin Nilsen<br>Remy Strømskag<br><br><b><u>Senterpartiet:</u></b><br>Knut Arne Strømøy<br><br><b><u>Venstre:</u></b><br>Arvid Agnar Hammernes<br>Ola Agnar Grønskag<br>Ingrid Skjærstein Johansen<br>Trond Harald Iversen |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Faste representanter med forfall:

|                                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Arbeiderpartiet:</u></b><br>Kristin Reppe Storø<br>Pål Terje Bekken<br>Arne Ervik | <b><u>Sosialistisk Venstreparti:</u></b><br><br><b><u>Fremskrittspartiet:</u></b><br>Hans Kristian Werkland | <b><u>Høyre:</u></b><br><br><b><u>Senterpartiet:</u></b><br><br><b><u>Venstre:</u></b><br>Trond Harald Iversen |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Vararepresentanter som møtte:

|                                                                                         |                                                                    |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b><u>Arbeiderpartiet:</u></b><br>Randi Rabben<br>Eli Ann Karlsen<br>Sveinung Gundersen | <b><u>Fremskrittspartiet:</u></b><br>Mona Elisabeth Olsen Skarsvåg | <b><u>Venstre:</u></b><br>Tove Merete Vedal |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

### Merknader:

1. Innkalling til møte og sakliste ble enstemmig godkjent.
2. I varaordførers fravær ble Helge Borgen enstemmig valgt til setteordfører.

**Underskrift:**

*Berit Flåmo*

**Berit Flåmo**  
Ordfører

*Arvid Hammernes*

**Arvid Hammernes**  
Protokollunderskriver

*Siv-Tove Skarshaug*

**Siv-Tove Skarshaug**  
Sekretær

# HOVEDUTSKRIFT

**Utvalg : Kommunestyret**

**Møtedato: 05.11.2015**

## SAKSLISTE

| <b>Saksnr.</b> | <b>Arkivsaksnr.<br/>Innhold</b>                                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 118/15         | 15/1572<br><b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 15.10.15 OG KONSTITUERENDE MØTE 15.10.15</b>                                          |
| 119/15         | 15/1203<br><b>EVALUERING AV SAMARBEIDSAVTALE - SAMHANDLING I ØYREGIOEN FRØYA OG HITRA KOMMUNER</b>                                    |
| 120/15         | 15/1405<br><b>FASTSETTING AV BETALINGSSATSER OG GEBYRREGULATIV I FRØYA KOMMUNE FOR 2016</b>                                           |
| 121/15         | 11/754<br><b>EIENDOMMEN GNR. 21, BNR. 288 - BOLIGHUS, SISTRANDA</b>                                                                   |
| 122/15         | 14/1201<br><b>ORGANISERING AV SØR-TRØNDELAG 110-SENTRAL-OMDANNING TIL IKS</b>                                                         |
| 123/15         | 15/1406<br><b>HØRING - FORSLAG OM ADMINSTRASJONSSTED I DE NYE POLITIDISTRIKTENE</b>                                                   |
| 124/15         | 15/1480<br><b>SØKNAD OM PERMISJON FRA POLITISKE VERV - HANS KRISTIAN WERKLAND</b>                                                     |
| 125/15         | 15/1533<br><b>VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL HOVEDUTVALG FOR DRIFT FOR PERIODEN 2015 - 2019</b>       |
| 126/15         | 15/1534<br><b>VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL HOVEDUTVALG FOR FORVALTNING FOR PERIODEN 2015 - 2019</b> |
| 127/15         | 15/1536<br><b>VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL ELDRERÅDET FOR PERIODEN 2015 - 2019</b>                  |
| 128/15         | 15/1537<br><b>VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL KOMMUNALT BRUKERRÅD FOR PERIODEN 2015 - 2019</b>         |
| 129/15         | 15/1538                                                                                                                               |

**VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL KOMMUNAL  
HEIMEVERNENEMND FOR PERIODEN 2015 - 2019**

- 130/15      15/1540  
**VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL MENIGHETENES FELLESRÅD FOR  
PERIODEN 2015 - 2019**
- 131/15      15/1541  
**VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL TRAFIKKSIKKERHETSUTVALGET**
- 132/15      15/1542  
**VALG AV TRAFIKKRÅD**
- 133/15      15/1543  
**VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER  
TIL VALGSTYRET I PERIODEN 2015 - 2019**
- 134/15      15/1544  
**VALG AV REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANT TIL  
REPRESENTANTSKAPET I KONTROLLUTVALGSEKRETERIATET MIDT -  
NORGE IKS**
- 135/15      15/1545  
**RÅDGIVENDE UTVALG FOR FROAN**
- 136/15      15/1546  
**VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL MIDT - NORGES 110 SENTRAL IKS**
- 137/15      15/1569  
**OPPNEVNING AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL SIO  
VERTSKOMMUNENEMND SAMT MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL  
KLAGENEMDA.**
- 138/15      15/1570  
**OPPNEVNING AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL FELLES  
FOLKEVALGT NEMND SAMT MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL KLAGENMND.**
- 139/15      15/1565  
**VALG AV REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANTER TIL  
REPRESENTANTSKAPET I IKA-TRØNDELAGE FOR PERIODEN 2011-2015**
- 140/15      15/1573  
**ORDFØRERENS ORIENTERING**
- 141/15      15/1575  
**RÅDMANNENS ORIENTERING**

118/15

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 15.10.15 OG KONSTITUERENDE MØTE 15.10.15**

### **Vedtak:**

**Protokoll fra møte 15.10.15 godkjennes som framlagt.**

**Protokoll fra konstituerende møte 15.10.15 godkjennes som framlagt.**

**Enstemmig.**

### **Forslag til vedtak:**

Protokoll fra møte 15.10.15 godkjennes som framlagt.

Protokoll fra konstituerende møte 15.10.15 godkjennes som framlagt.

119/15

## **EVALUERING AV SAMARBEIDSAVTALE - SAMHANDLING I ØYREGIONEN FRØYA OG HITRA KOMMUNER**

### **Vedtak:**

**Saken utsettes og sendes tilbake til hovedutvalg for drift til ny behandling.**

**Enstemmig.**

### **Kommunestyrets behandling i møte 05.11.15:**

Repr. Heidi Taraldsen ba om vurdering av sin habilitet da hun var prosjektleder under prosjektet.

Repr. Heidi Taraldsen ble vurdert innhabil med 16 mot 6 avgitt av Frp, Sp, Tove Merete Vedal (V) og Arvid Hammernes (V)

Rep. Geir Egil Meland ba om vurdering av sin habilitet da han er gift med saksbehandler.

Rep. Geir Egil Meland ble enstemmig vurdert habil.

*Følgende forslag til vedtak ble fremmet:*

«Saken utsettes og sendes tilbake til HFD til ny behandling.»

Enstemmig vedtatt.

### **Forslag til vedtak:**

1. Rapporten «evalueringsrapport samhandling i øyregionen» tas til orientering.
2. Rådmann bes om å fortsette dialogen med Hitra kommune for å forbedre de punkter som gjengitt i «rådmannens generelle anbefalinger».
3. Kommunestyret vedtar følgende for hvert samarbeidsområde:
  - **Forvaltningskontoret:**
    - Samarbeidet videreføres, og det jobbes med å styrke tjenesten ved å se på overføring av oppgaver og stilling(er) fra dagens tjenesteproduksjon.
  - **Folkehelsearbeidet:**
    - Samarbeidet avsluttes, og kommunene ivaretar folkehelsearbeidet hver for seg.
  - **Kompetanseutvikling:**
    - Samarbeidet videreføres.

- **Psykisk helsearbeid:**
  - På kort sikt: Samarbeidet videreføres. Det foretas en gjennomgang av tjenesten i forhold til forventningsavklaringer, felles planverk og strategier.
  - På lang sikt (i løpet av 2016): Nedsette en arbeidsgruppe som får i mandat å planlegge morgendagens psykiatri (og rustjenester) som beskrevet i saksutredningen.
- **Livstil og folkehelsesenter**
  - Samarbeidet avsluttes, og kommunene ivaretar lærings- og mestringstilbudene og frisklivsarbeidet hver for seg.
  - Frøya kommune kjøper plass på Hitra medisinske treningsklinikk til de brukerne som vil ha nytte av dette.

120/15

## **FASTSETTING AV BETALINGSSATSER OG GEBYRREGULATIV I FRØYA KOMMUNE FOR 2016**

### **Vedtak:**

**Saken utsettes til høringsperioden er over.**

**Enstemmig.**

### **Kommunestyrets behandling i møte 05.11.15:**

*Følgende forslag til vedtak ble fremmet:*

«Saken utsettes til høringsperioden er over»

### **Forslag til vedtak:**

1. Rådmanns forslag til avgifter, gebyrer, betalingssatser vedtas slik det framgår av vedlagt betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2016.
2. Det foreslås følgende betalingssatser og gebyrer for 2016:
  - Betalingssatser pr. måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalpris vedtatt av Stortinget.
  - Foreldrebetaling for kost i barnehagen økes med 3 prosent.
  - Pris for kjøp av enkeltdager i barnehagen økes med 3 prosent.
  - Ordning med søskenmoderasjon i barnehagen endres ikke.
  - Betalingssatser for plass i skolefritidsordningen økes med 3 prosent.
  - Søskenmoderasjon på 30 prosent i SFO innføres fra 01.01.16.
  - Kostpris Sistranda skole (kantinedrift) økes med 3 prosent.
  - Pris på kjøp av middag på Frøya sykehjem og middagsombringing økes med 3 prosent. Emballasje er inkludert.
  - Elevavgift i kulturskolen økes med 3 prosent.
  - Priser på undervisning i kulturskolen og materialavgifter økes med 3 prosent.
  - Det innføres en kopieringsavgift i kulturskolen på kr. 100,-
  - Egenandel for trygghetsalarm økes med 3 prosent.
  - Erstatningssatser ved Frøya bibliotek økes med 3 prosent.
  - Billettpriser ved Frøya kino økes ikke.
  - Utleiesatser for rom, utstyr og personell ved Frøya kultur- og kompetansesenter økes med 3 prosent.
  - Satser for vederlag og egenbetaling for kommunale helse- og omsorgstjenester endres ut i fra satser som fremkommer i Statsbudsjettet for 2016.
  - Utleiepriser Frøyahallene økes med 3 %
  - Utleie- og billettpriser svømmehallen økes med 3 %
  - Fellingsavgift for hjort benyttes øvre ramme fastsatt i statsbudsjett

3. Gebyrregulativet for byggesak, fradeling, oppmåling, reguleringsak, landbruk, vann, avløp, slam, feiing, brann, renovasjon og kai/havner i Frøya kommune i 2016 får en generell avgiftsøkning og endring på betalingssatser med 3 prosent med følgende unntak:
- Tilknytningsavgift for vann økes med 2 prosent.
  - Årsavgift for vann for bygninger med forretning, industri m.m. som får årsavgiften beregnet etter måler eller areal økes med 2 prosent.
  - Årsavgiften for vann til bolig, fritidsbolig, naust/sjøhus, driftsbygninger og tappeposter økes med 2 prosent.
  - Årsavgift og tilknytningsavgift for kloakk økes med 10 prosent.
  - Renovasjonsgebyret for et normalabonnement (husholdninger) og fritidsboliger endres ikke.
  - Oppmålingsgebyr for klarlegging av grense der grensen tidligere ikke er koordinatbestemt har vært redusert med 50 prosent de 3 siste årene. Denne ordningen oppheves fra og med 2016.
  - Kai/havneavgift økes med 15 prosent.
4. Forslag til betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2016, legges ut på høring, i perioden 20.10.15 – 04.11.15.

121/15

#### **EIENDOMMEN GNR. 21, BNR. 288 - BOLIGHUS, SISTRANDA**

##### **Vedtak:**

**Frøya kommune vedtar å rive bolighuset på eiendommen gnr. 21, bnr. 288.**

**Saken legges fram for ny behandling i formannskapet for finansiering av rivingsarbeidet etter at tilbud på riving er innhentet.**

**Enstemmig.**

##### **Kommunestyrets behandling i møte 05.11.15:**

«Rep. Arvid Hammernes erklærer seg selv innhålig da han er saksbehandler i saken.»

Enstemmig.

*Følgende omforente forslag til nytt vedtak ble fremmet:*

«Frøya kommune vedtar å rive bolighuset på eiendommen gnr. 21, bnr. 288.

Saken legges fram for ny behandling i formannskapet for finansiering av rivingsarbeidet etter at tilbud på riving er innhentet.»

##### **Forslag til vedtak:**

Frøya kommune vedtar å rive bolighuset på eiendommen gnr. 21, bnr. 288.

Saken legges fram for ny behandling for finansiering av rivingsarbeidet etter at tilbud på riving er innhentet.

122/15

#### **ORGANISERING AV SØR-TRØNDELAGE 110-SENTRAL-OMDANNING TIL IKS**

##### **Vedtak:**



1. **Frøya kommunestyre vedtar vedlagte forslag til selskapsavtale for Midt-Norge 110-sentral IKS slik den fremgår av sakens vedlegg 1.**
2. **Frøya kommunestyre vedtar at Sør-Trøndelag 110-sentral omdannes til et interkommunalt selskap.**
3. **Frøya kommunestyre vedtar at Sør-Trøndelag 110-sentral bytter navn til Midt-Norge 110-sentral IKS.**

**Enstemmig.**

**Forslag til vedtak:**

1. Frøya kommunestyre vedtar vedlagte forslag til selskapsavtale for Midt-Norge 110-sentral IKS slik den fremgår av sakens vedlegg 1.
2. Frøya kommunestyre vedtar at Sør-Trøndelag 110-sentral omdannes til et interkommunalt selskap.
3. Frøya kommunestyre vedtar at Sør-Trøndelag 110-sentral bytter navn til Midt-Norge 110-sentral IKS.

123/15

**HØRING - FORSLAG OM ADMINSTRASJONSSTED I DE NYE POLITIDISTRIKTENE**

**Vedtak:**

1. **Frøya kommune viser til høringsnotat datert 05.10.15 vedrørende forslag om administrasjonssted (hovedsete) for de nye politidistriktene, og støtter forslaget om at Trondheim blir administrasjonssted for Trøndelag.**
2. **Frøya kommune viser til tidligere uttalelser vedr politireformen, og forutsetter at det blir lokale prosesser under ledelse av ny politimester når øvrig organisering av tjenestestrukturen skal drøftes, slik det også fremgår av høringsnotatet.**

**Enstemmig.**

**Forslag til vedtak:**

1. Frøya kommune viser til høringsnotat datert 05.10.15 vedrørende forslag om administrasjonssted (hovedsete) for de nye politidistriktene, og støtter forslaget om at Trondheim blir administrasjonssted for Trøndelag.
2. Frøya kommune viser til tidligere uttalelser vedr politireformen, og forutsetter at det blir lokale prosesser under ledelse av ny politimester når øvrig organisering av tjenestestrukturen skal drøftes, slik det også fremgår av høringsnotatet.

124/15

**SØKNAD OM PERMISJON FRA POLITISKE VERV - HANS KRISTIAN WERKLAND**

**Vedtak:**

Hans Kristian Werkland innvilges permisjon fra alle politiske verv fram til 01.05.16.

Enstemmig.

**Kommunestyrets behandling i møte 05.11.15:**

«Rep. Aleksander Søreng ba om vurdert habilitet da han er far til Werkland.  
Rep. Aleksander Søreng ble enstemmig vurdert innhåil.»

**Forslag til vedtak:**

Hans Kristian Werkland innvilges permisjon fra alle politiske verv fram til 01.05.16.

125/15

**VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL HOVEDUTVALG FOR DRIFT FOR PERIODEN 2015 - 2019**

**Vedtak:**

|                                                                                           |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ap/Sv:</b><br>Kristin Reppe Storø<br>Torbjørn Måsøval<br>Heidi Taraldsen<br>Arne Ervik | 1. Vida Zubaite Bekken<br>2. Sigrun Sumstad Sørðal<br>3. Roar Hammernes<br>4. Eskil Sandvik<br>5. Harald Lassen<br>6. Ann Kristin Kristoffersen |
| <b>V:</b><br>Ola Grønskag                                                                 | 1. Tove Merete Vedal<br>2. Halgeir Arild Hammer<br>3. Edvin Paulsen                                                                             |
| <b>FRP:</b><br>Mona Elisabeth Olsen Skarsvåg                                              | 1. Bjørnar Gisle Grytvik<br>2. Lisa O F Grytvik                                                                                                 |
| <b>H/SP:</b><br>Kristin Furunes Strømskag                                                 | 1. Eskild Bekken<br>2. Knut Arne Strømøy<br>3. Anders Gåsø                                                                                      |

Som leder velges: Kristin Reppe Storø

Som nestleder velges: Torbjørn Måsøval

Enstemmig.

**Kommunestyrets behandling i møte 05.11.15:**

«Hans Kristian Werkland har fått innvilget permisjon frem til 01.05.16.  
Lisa O. F. Grytvik rykker derfor opp som 2 vara i perioden Werkland har permisjon»

**Forslag til vedtak:**

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| <b>Ap/Sv:</b>      | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6. |
| <b>Frp/V/Sp/H:</b> | 1.<br>2.                         |

|  |    |
|--|----|
|  | 3. |
|  | 4. |
|  | 5. |

Som leder velges:

Som nestleder velges:

126/15

**VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL HOVEDUTVALG FOR FORVALTNING FOR PERIODEN 2015 - 2019**

**Vedtak:**

Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Hovedutvalg for forvaltning for perioden 2015– 2019:

|                                                                                                         |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Ap/Sv:</u></b><br>Gunn Heidi Hallaren<br>Geir Egil Meland<br>Ann Kristin Kristoffersen<br>Ola Vie | 1. Pål Terje Bekken<br>2. Randi Rabben<br>3. Sigrun Sumstad Sørдал<br>4. Sveinung Gundersen<br>5. Eli Ann Karlsen<br>6. Oddvar Espnes |
| <b><u>V:</u></b><br>Ingrid Skjærstein Johansen                                                          | 1. Trond Harald Iversen<br>2. Robert Kløven<br>3. Hallgeir Arild Hammer                                                               |
| <b><u>FRP/SP:</u></b><br>Terje Grytvik                                                                  | 1. Lene Dahlø Skarsvåg<br>2. Aleksander Søreng<br>3. Jorun Skarsvåg                                                                   |
| <b><u>H/Sp:</u></b><br>Remy Strømskag                                                                   | 1. Kjartan Ervik<br>2. Martin Nilsen<br>3. Janne Synnøve Espnes                                                                       |

Som leder velges: Gunn Heidi Hallaren

Som nestleder velges: Geir Egil Meland

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Hovedutvalg for forvaltning for perioden 2011– 2015:

| <b>MEDLEMMER</b>          | <b>VARAMEDLEMMER</b>             |
|---------------------------|----------------------------------|
| <b><u>Ap/Sv:</u></b>      | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6. |
| <b><u>Frp/V/Sp/H:</u></b> | 1.<br>2.<br>3.                   |

|  |    |
|--|----|
|  | 4. |
|  | 5. |

Som leder velges:

Som nestleder velges:

127/15

**VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL ELDRERÅDET FOR PERIODEN 2015 - 2019**

**Vedtak:**

**Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Eldrerådet for perioden 2015 – 2019.**

| <b>MEDLEMMER:</b>                                                                     | <b>PERSONLIGE VARAMEDLEMMER:</b>                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Marit Pettersen                                                                       | Torbjørn Taraldsen                                                 |
| Bjørnar Flatval                                                                       | Guttorm Reppe                                                      |
| <u>Frøya pensjonistforening:</u><br>Hans Ulrik Hammer<br>Laila Wedø<br>Nancy Sørensen | 1. Charlotte Aursøy<br>2. Anne Grønvik Schubach<br>3. Helge Borgen |

Som leder velges: Hans Ulrik Hammer

Som nestleder velges: Marit Pettersen

Enstemmig.

**Forslag til vedtak:**

**Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Eldrerådet for perioden 2011 – 2015.**

| <b>MEDLEMMER:</b>         | <b>PERSONLIGE VARAMEDLEMMER:</b>                     |
|---------------------------|------------------------------------------------------|
|                           |                                                      |
|                           |                                                      |
| Frøya Pensjonistforening: | <b>Vararepr. i rekkefølge:</b><br><br>1.<br>2.<br>3. |

Som leder velges:

Som nestleder velges:

128/15

**VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL KOMMUNALT BRUKERRÅD FOR PERIODEN 2015 - 2019**

**Vedtak:**

Saken utsettes til forslag på nye medlemmer kommer inn.

Enstemmig

**Kommunestyrets behandling i møte 05.11.15:**

*Følgende omforente forslag til vedtak ble fremmet:*

«Saken utsettes til forslag på nye medlemmer kommer inn»

Enstemmig

**Forslag til vedtak:**

**Til medlemmer i Kommunalt brukerråd velges følgende:**

**4 medlemmer med varamedlemmer fra personer foreslått av interesseorganisasjonene:**

| Medlemmer | Varamedlemmer |
|-----------|---------------|
|           |               |
|           |               |
|           |               |
|           |               |

**1 medlem med varamedlem blant kommunestyrets medlemmer, innstilt fra valgnemnda:**

| Medlem: | Varamedlem: |
|---------|-------------|
|         |             |

**Valg av leder og nestleder:**

| Leder | Nestleder |
|-------|-----------|
|       |           |

129/15

**VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL KOMMUNAL HEIMEVERNSNEMND  
FOR PERIODEN 2015 - 2019**

**Vedtak:**

**Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Kommunal Heimevernsnemnd for  
perioden 2015 – 2019**

|                                                              |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>MEDLEMMER:</u></b><br>Pål Terje Bekken<br>Stian Pachov | <b><u>PERSONLIGE VARAMEDLEMMER:</u></b><br>Kristin Reppe Storø<br>Lars Ø. Nordgård |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

Enstemmig.

**Forslag til vedtak:**

**Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Kommunal Heimevernsnemnd for  
perioden 2015 – 2019**

| MEDLEMMER | PERSONLIGE VARAMEDLEMMER |
|-----------|--------------------------|
|           |                          |

130/15

**VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL MENIGHETENES FELLESRÅD FOR PERIODEN 2015 - 2019**

**Vedtak:**

Som formannskapets medlem i Menighetenes Fellesråd velges: **Martin Nilsen**

Som varamedlem i Menighetenes Fellesråd velges: **Kristin Reppe Storø**

**Enstemmig.**

**Forslag til vedtak:**

Som formannskapets medlem i Menighetenes Fellesråd velges:

Som varamedlem i Menighetenes Fellesråd velges:

131/15

**VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL TRAFIKKSIKKERHETSUTVALGET**

**Vedtak:**

**Hovedutvalget for drift utgjør trafikksikkerhetsutvalget supplert med følgende medlemmer:  
1 repr. fra Lensmann, 1 repr. fra lokal transportør, barnas representant i plansaker og 1 repr. fra brukerrådet.**

**Forslag til vedtak:**

Som brukerrepresentant og vararepresentant i Trafikksikkerhetsutvalget velges:

Fast representant \_\_\_\_\_ Vararepresentant: \_\_\_\_\_

132/15

**VALG AV TRAFIKKRÅD**

**Vedtak:**

**«Delegasjonsreglementets pkt. 3.5 og pkt. 3.5 endres til:**

**Kommunens trafikkråd består av: Ordfører, Leder for hovedutvalg for drift. Opposisjonsleder. 1 repr. fra Sula. 1 repr. fra Mausund. 1 repr. Bogøya. 1 repr. fra Nordværa**

**Enstemmig.**

**Det velges inn 1 rep. fra grendalgrådet som de velger selv.»**

**Vedtatt med 21 mot 2 stemmer avgitt av Høyre.**

|                                      |                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>MEDLEMMER:</b><br>Ordfører, Leder | <b>PERSONLIGE VARAMEDLEMMER:</b><br>Varaordfører |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Leder for hovedutvalget for drift</b><br><b>Opposisjonsleder</b><br><b>Fra Sula: Edvin Paulsen</b><br><b>Fra Mausund: Arnstein Antonsen</b><br><b>Fra Bogøya: Elin Wahl</b><br><b>Fra Nordværa: Sverre Haarstad</b> | <b>Nestleder i hovedutvalget for drift</b><br><b>Aleksander Søren</b><br><b>Grethe Erlandsen</b><br><b>Ingrid Skjærstein Johansen</b><br><b>May Bogø</b><br><b>Lilly Gården</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Enstemmig.**

#### **Kommunestyrets behandling i møte 05.11.15:**

*Følgende forslag til vedtak fra Ap ble fremmet:*

«Delegasjonsreglementets pkt. 3.5 og pkt. 3.5 endres til:

Kommunens trafikkråd består av:

Ordfører , Leder. Leder for hovedutvalg for drift. Opposisjonsleder. 1 repr. fra Sula.1 repr. fra Mausund.  
1 repr. Bogøya.1 repr. fra Nordværa

**Enstemmig.**

Det velges inn en rep. fra grendalgsrådet som de velger selv.»

Vedtatt med 21 mot 2 stemmer avgitt av Høyre.

#### **Forslag til vedtak:**

Hovedutvalg for drift vil etter delegasjonsreglementet fungere som trafikkråd med supplering av flg. medlemmer og personlige varamedlemmer:

| Medlemmer:      | Personlige varamedlemmer: |
|-----------------|---------------------------|
| Fra Sørværa:    |                           |
| Fra Sørværa:    |                           |
| Fra Nordværa:   |                           |
| Fra Fast-Frøya: |                           |

Som leder velges:

Som nestleder velges:

133/15

#### **VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL VALGSTYRET I PERIODEN 2015 - 2019**

#### **Vedtak:**

**Frøya kommunestyre velger Frøya formannskap til valgstyre for gjennomføringen av valgene i perioden 2015 – 2019.**

**Ordføreren velges til valgstyrets leder med varaordføreren som nestleder.**

**Enstemmig.**

#### **Forslag til vedtak:**

Frøya kommunestyre velger Frøya formannskap til valgstyre for gjennomføringen av valgene i perioden 2015 – 2019.

Ordføreren velges til valgstyrets leder med varaordføreren som nestleder.

134/15

**VALG AV REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANT TIL REPRESENTANTSKAPET I  
KONTROLLUTVALGSEKRETERIATET MIDT - NORGE IKS FOR PERIODEN 2015 - 2019**

**Vedtak:**

Som fast representant og vararepresentant i Kontrollutvalgssekretariatet Midt-Norge IKS for perioden 2015 – 2019 velges:

**Fast representant: Ordfører      Vararepresentant: Varaordfører**

**Enstemmig.**

**Forslag til vedtak:**

Som fast representant og vararepresentant i Kontrollutvalgssekretariatet Midt-Norge IKS for perioden 2015 – 2019 velges:

Fast representant:.....      Vararepresentant:.....

135/15

**RÅDGIVENDE UTVALG FOR FROAN**

**Vedtak:**

**Som fast representant velges:      Ordfører**

**Som vararepresentant velges:      Varaordfører**

**Enstemmig.**

**Forslag til vedtak:**

Som fast representant velges:

Som og som vararepresentant velges:

136/15

**VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL MIDT - NORGES 110 SENTRAL IKS**

**Vedtak:**

**Som medlem velges:      Sigrun Sumstad Sørdal**

**Som varamedlem velges:      Arvid Hammernes**

**Enstemmig.**

**Forslag til vedtak:**

Som medlem velges:



Som varamedlem velges:

137/15

**OPPNEVNING AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL SIO VERTSKOMMUNENEMND  
SAMT MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL KLAGENEMDA.**

**Vedtak:**

- 1. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlemmer til SiO vertskommunenemnd:**

- 1) Ordfører**
- 2) Opposisjonsleder**

**Varamedlemmer:**

- 1) Varaordfører**
- 2) Aleksander Søreng**

- 2. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlemmer til klagenemnda:**

**Medlem: Geir Egil Meland**

**Varamedlem: Ola Vie**

**Enstemmig.**

**Forslag til vedtak:**

- 3. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlemmer til SiO vertskommunenemnd:**

- 3) \_\_\_\_\_**
- 4) \_\_\_\_\_**

**Varamedlemmer:**

- 3) \_\_\_\_\_**
- 4) \_\_\_\_\_**

- 4. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlemmer til klagenemnda:**

**Varamedlem: \_\_\_\_\_**

138/15

**OPPNEVNING AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL FELLES FOLKEVALGT NEMND  
SAMT MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL KLAGENMND.**

**Vedtak:**

- 1. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlemmer til felles folkevalgt nemnd:**

- 1) Kristin Reppe Storø**
- 2) Pål Terje Bekken**
- 3) Kristin Furunes Strømskag**

**Varamedlemmer:**

- 1) Torbjørn Måsøval**
- 2) Heidi Taraldsen**
- 3) Knut Arne Strømøy**

- 2. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlem til klagenemnda:**

**Medlem:** Arvid Hammernes  
**Varamedlem:** Randi Rabben

**Enstemmig.**

**Forslag til vedtak:**

1. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlemmer til felles folkevalgt nemnd:  
1) Kristin Reppe Storø  
2) Pål Terje Bekken  
3) Kristin Furunes Strømskag

Varamedlemmer:

- 1) Torbjørn Måsøval
- 2) Heidi Taraldsen
- 3) Knut Arne Strømøy

2. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlem til klagenemnda:

Varamedlem: \_\_\_\_\_

139/15

**VALG AV REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANTER TIL REPRESENTANTSKAPET I IKA-TRØNDELAG FOR PERIODEN 2015-2019**

**Vedtak:**

Som fast representant og vararepresentanter for Frøya kommun i representantskapet i IKA-Trøndelag for perioden 2015-2019 velges:

**Fast representant:** Kristin Reppe Storø    **1.vara:** Frode Larsen    **2.vara:** Annie Sørdal

**Enstemmig.**

**Forslag til vedtak:**

Som fast representant og vararepresentanter for Frøya kommun i representantskapet i IKA-Trøndelag for perioden 2015-2019 velges:

Fast representant: \_\_\_\_\_ 1.vara: \_\_\_\_\_ 2.vara: \_\_\_\_\_

140/15

**ØRDFØRERENS ORIENTERING**

Rådmannen orienterte om uttalelsen til høringen ang. Tilbudsstruktur ved Frøya - og Hitra videregående skole.

Brevet legges ved rapporten.

**Rep. Ola Grønskag:**

Når vil Kommunebarometeret bli tatt opp i nytt kommunestyret?  
Det bør settes av god tid til denne drøftingen og det bør få sin egen arena.

**Rådmann:**

Saken vil bli satt på sakskartet den 26.11.15

**Ordfører:** Det vil ikke bli noen skoledebatt, den vil komme under årshjulet.

Formannskapsmøtet flyttes fra oppsatt møteplan (01.12) til 08.12.15.

Første møte i Hovedutvalg for drift er 01.12.

141/15

## RÅDMANNENS ORIENTERING

- Gjennomført tilsyn på barnehagene samen med Hitra kommune.
- Beredskapsledelsen har hatt "papirøvelse" med Fylkesmannen.
- Kommunene har svart på henvendelse fra Fylkesmannen/UDI ang mulighet for midlertidig mottak av Flykninger. Sula Rorbuer og Titran skole ble meldt inn.
- Nytt styre i FUR:
  - Leder: Daniel Øyen Sundfjord
  - Nestleder: Lotte Skarsvåg
  - Sekretær: Guro Dragsnes
  - Styremedlem: Petter R. Iversen
  - Styremedlem: Iver Tanemsmo
  - Observatører evt vara: Edel Reppe og Rebecca Reppe
- Felesmøte med Hitra og Snillfjord kommuner den 11.11, ang Kommunereformen, der Telemarksforskning skal legge fram sin utredning på sammenslåing.
- Den 12.11 er det dialogmøte med Fylkeamane angående Kommunebildet. Frøya kommune får her mulighet til å diskutere over bordet med Fylkesmannen sine utfordringer og sette fokus på de områder som er viktig for Frøya
- Til slutt vil jeg informere kommunestyret at jeg går ut i sykmelding førstkommande uke, Beathe Sandvik Meland vil fungere som rådmann i mitt fravær inntil jeg er 100 % tilbake.

**Rep. Helge Borgen:** Ber om at det blir satt i gang tiltak for om Frøyatunnelen blir stengt over lang tid.  
Da må vi ha alternativer. Dyrøy fergeleie er ikke godt nok alternativ for reisende inn til fastlandet

**Ordfører:** Ordfører er allerede i dialog med veivesenet ang. dette. Dette vil bli fulgt opp.

**Rep. Arvid Hammernes:** Vil fullfinansiering av 11 hall være på plass før det settes i gang.

**Rådmann:** Ja det var en av forutsetningene.

### • HELHETLIG IDRETTSPARK OG FINANSIERING AV FOTBALLHALLEN

Rådmannen vet det er mange som er opptatt av endelig bekreftet finansiering av fotballhallen oppe ved Golan. Kommunestyret vedtok i møte 18.juni i år å garantere med selvskyldnergaranti for et lån på 10 millioner kr til Frøya Storhall i Kommunalbanken. En forutsetning er at næringslivet investerer det beløpet som er lagt inn i finansieringsplana. Det dreier seg om 32,6 millioner kroner.

Salmar ASA har bekreftet at de er villig til å gå inn med 50 % av dette beløpet til Frøya Storhall, som vi vet også rommer 6 garderober, sosiale rom og klatrehall. De resterende 50 % forventer vi bekreftelse på fra et annet selskap de nærmeste dagene.

Rådmannen ser det slik at når den siste bekreftelsen foreligger, så er kommunestyrets forutsetning for garantien overfor Kommunalbanken innfridd. Rådmannen vil imidlertid lage sak til formannskapet 17.november, der oppfølging av flere punkter i kommunestyrets vedtak blir gjennomgått og der bl.a. spørsmål omkring momskompensasjonen eller momsrefusjonen klargjøres. Det vil gjøres noen justeringer i de samlede kostnader etter at det nå foregår kontraktsforhandlinger med Hugaas Entreprenør. Her vil rådmannen presisere at totalsummen vil ligge innenfor den rammen på 58,9 millioner som kommunestyret forholdt seg til i vedtaket av 18.juni.

Prosjektledelsen har en ambisjon om at grunnarbeidet kan påbegynnes i månedskiftet november-desember. Før den tid må tomta imidlertid ryddes for skog, noe som skal gjøres på dugnad. Rådmannen

**vil presisere at dette arbeidet må skje innenfor trygge rammer, men konstaterer at mange har meldt seg for å gjøre denne dugnadsjobben. Rådmannen har imidlertid bedt om at dette arbeidet tidligst starter opp etter formannskapetets møte 17.november.**

**Når det gjelder marka-prosjektet i Helhetlig Idrettspark, så er anbudsfristen for stien opp til Hamarvatnet med universell utforming satt til i morgen fredag 6.november kl. 12.00. Det forventes tilbud fra minst to aktører.**

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Mona Åsen  
**Arkivsaksnr.:** 15/1530

**Arkiv:** 210

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## ØKONOMISK KVARTALSRAPPORT 3. KVARTAL 2015

### Vedtak:

#### Forslag til vedtak:

Kvartalsrapport for 3. kvartal – økonomisk del – tas til orientering.

### Vedlegg:

1. Kvartalsrapport 3. kvartal 2015 – økonomisk del

### Saksopplysninger:

Lønnsutviklingen de tre første kvartal viser et netto mindreforbruk på ca. 3,7 millioner kroner totalt på alle lønnsarter (fast lønn, vikarlønn, variabel lønn osv.). Det er da tatt hensyn til refusjonsinntekter fra NAV (refusjon sykelønn) på ca. 9,8 millioner. Hverken vikarlønn ved sykdom med refusjon eller refusjon sykelønn er budsjettert i det det har vært lagt til grunn at dette skulle balansere eller gå «med overskudd». Totalt sett er det balanse i forbruket av lønnsmidler/ mottatte refusjoner ved utgangen av september. Imidlertid vises til rådmannens oppsummering innledningsvis i kvartalsrapporten hvor det sies at det fra skoleårets begynnelse er tatt i bruk 4 nye årsverk ved Sistranda skole. Dette vil føre til at tallene ikke blir fullt så gunstige ved årets utgang som ved utgangen av september.

Skatt på inntekt og formue viser en merinntekt ved utgangen av september på ca. 7,4 millioner i forhold til periodisert budsjett. Tilsvarende er merinntektene på rammeoverføringer fra staten på i overkant av 11 millioner i forhold til periodisert budsjett. Samlet viser de frie inntekter en merinngang på ca. 18,5 million. Dette tallet vil bli endret ved utgangen av året da rammetilskudd fra staten ikke kommer i desember.

Utgiftene til renter og avdrag samsvarer godt med periodisert budsjett. Lavere renteutgifter enn budsjettert henger nok sammen med det lave rentenivået, men også at budsjetterte investeringstiltak ikke er igangsatt.

Hovedarten «andre utgifter» viser et merforbruk ved slutten av perioden på hele 9,5 million. Av forhold som har gitt dette utslaget nevnes stikkordsmessig:

- Overføring av reserverte lønnsmidler internt
- Overføring til private barnehager
- Fordeling av tidlig innsatsmidler

- Valggjennomføring
- Utskrivningsklare pasienter
- Konsulentbistand barnevernet
- Utgifter knyttet til bosetting
- Merforbruk som følge av samlokalisering av virksomheter

På flere av ovennevnte områder vil det komme refusjonsinntekter som vil endre bildet en del. Imidlertid ser rådmannen med en viss uro på forbruket på «andre driftsutgifter» og vil følge nøye de virksomhetene som har for høye avvik ved utgangen av september. Dette innebære et enkelte virksomheter vil få beskjed om å redusere bl.a innkjøp til et absolutt minimum resten av året.

### **Vurdering:**

I en tonivåmodell har en to beslutningsnivåer. Det innebærer at virksomhetene har det faglige, personalmessige og økonomiske ansvaret for virksomheten. Det faglige og personalmessige ansvaret ser ut til å bli svært godt ivaretatt. Imidlertid tyder mye på at det er nødvendig med en kompetanseøkning og bevisstgjøring i hele organisasjonen på hva det innebærer å ha det økonomiske ansvaret. Her tenkes at bestemmelsene i kommunens økonomireglement må gjennomgås og oppfriskes samtidig som rutiner knyttet til budsjettendring gjennomgås og revideres. Rådmannen ser også behovet for å gjennomgå rapportmaler slik at en ikke bare beskriver hva et overforbruk er brukt til, men også beskriver hva en tenker å gjøre med det for å komme i balanse ved årets utgang.



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold

# Kvartalsrapport

## 3. kvartal 2015

Økonomisk del



F R  Y A

## Innholdsfortegnelse

|                                            | Side |
|--------------------------------------------|------|
| Rådmannens oppsummering                    | 3    |
| Sykefravær                                 | 4    |
| Lønnsutgifter                              | 5    |
| Skatt på inntekt og formue                 | 6    |
| Renter og avdrag                           | 6    |
| Økonomisk oversikt, hele kommunen          | 7    |
| Frie inntekter                             | 8    |
| Finansforvaltning                          | 8    |
| Gjeldsoversikt                             | 9    |
| Fond                                       | 10   |
| Avkastning på portefølje                   | 11   |
| Økonomisk oversikt per rammeområde         | 12   |
| Økonomisk oversikt per virksomhet/ enhet   | 14   |
| Folkevalgte inkludert kontrollutvalget     | 16   |
| Rådmannskontoret                           | 16   |
| Offentlig servicekontor                    | 17   |
| Familie og helse                           | 18   |
| Funksjonshemmede                           | 19   |
| Pleie og omsorg                            | 20   |
| Barnevern felles og Frøya                  | 21   |
| NAV – sosialtjenesten                      | 22   |
| Nesset barnehage                           | 23   |
| Sørburøy skole                             | 24   |
| Mausund oppvekstsenter                     | 25   |
| Dyrøy oppvekstsenter                       | 26   |
| Nordskag oppvekstsenter                    | 27   |
| Nabeita oppvekstsenter                     | 28   |
| Sistranda skole                            | 29   |
| Kulturskolen                               | 30   |
| Kultur og Frøya kultur og kompetansesenter | 31   |
| Teknisk etat                               | 32   |



## Rådmannens oppsummering

Rapport for 3. kvartal er skrevet så tidlig som mulig etter kvartalsskriftet for at rapporten skal være nyttig styringsinformasjon. Det innebærer at det kan være faktura mv. i systemet som ikke blir hensyntatt – det er derfor noe større usikkerhet med en del tall enn tidligere rapporter.

Økonomisk er status at det er betydelige avvik både på inntekter og utgifter. På inntektssiden er det først og fremst frie inntekter (skatt og rammetilskudd) som viser positive avvik. På utgiftssiden har flere virksomheter avvik hvor det ennå bør være mulig å endre helt eller delvis de to siste månedene av året. Det ser ut til at særlig teknisk sektor har store avvik. I tillegg er en kjent med at Sistranda skole fra skoleårets begynnelse har tatt i bruk 4 årsverk som det ikke er budsjettmessig dekning for. Rådmannen tar opp dette særskilt i forbindelse med budsjettforslaget for 2016, hvor det forslås en omfattende gjennomgang av rutinene ved bl. a vedtak om og organisering av spesialundervisning.

Avkastningsrapport fra Grieg investor viser et tap i august på 1,4 million på forvaltningskapitalen.

Sykefraværet i tredje kvartal viser en fin nedgang fra andre kvartal. Imidlertid er dette nokså vanlig i sommermånedene.

Virksomheten med unntak av teknisk og PLO melder i stor grad at en nå har god dekning når det gjelder faglært arbeidskraft. Det er svært positivt at virksomhetene innen oppvekst i stor grad ser ut til å ha startet skoleåret med kompetente ansatte.

| SYKEFRAVÆR |                         |        |       |        |
|------------|-------------------------|--------|-------|--------|
| 1. KVARTAL |                         | 2013   | 2014  | 2015   |
|            | Egenmelding             |        |       |        |
|            | Egenmelding. 1 - 16 dag | 1,5 %  | 1,5 % | 1,8 %  |
|            | Sykm. 1 – 16 dag        | 1,4 %  | 0,9 % | 0,9 %  |
|            | Sykm. 17 – 56 dag       | 1,8 %  | 2,0 % | 1,9 %  |
|            | Sykm. 56 dag            | 7,1 %  | 4,7 % | 5,8 %  |
|            | Sykedager totalt        | 11,9 % | 9,1 % | 10,3 % |
| 2 KVARTAL  |                         |        |       |        |
|            | Egenmelding             |        |       |        |
|            | Egenmelding 1 - 16 dag  | 1,0 %  | 1,1 % | 0,9 %  |
|            | Sykm. 1 – 16 dag        | 0,9 %  | 1,1 % | 0,8 %  |
|            | Sykm. 17 – 56 dag       | 1,6 %  | 1,1 % | 1,8 %  |
|            | Sykm. 56 dag            | 5,9 %  | 4,8 % | 7,4 %  |
|            | Sykedager totalt        | 9,3 %  | 8,1 % | 10,9 % |
| 3 KVARTAL  |                         |        |       |        |
|            | Egenmelding             |        |       |        |
|            | Egenmelding. 1 - 16 dag | 0,6 %  | 1,0 % | 0,9 %  |
|            | Sykm. 1 – 16 dag        | 1,2 %  | 1,0 % | 1,1 %  |
|            | Sykm. 17 – 56 dag       | 2,0 %  | 1,2 % | 1,9 %  |
|            | Sykm. 56 dag            | 2,2 %  | 3,3 % | 5,3 %  |
|            | Sykedager totalt        | 5,8 %  | 6,5 % | 9,1 %  |

| TOTALT HELE ÅRET |                         |       |       |  |
|------------------|-------------------------|-------|-------|--|
|                  | Egenmelding             |       |       |  |
|                  | Egenmelding. 1 - 16 dag | 1,2 % | 1,3 % |  |
|                  | Sykm. 1 – 16 dag        | 1,0 % | 0,7 % |  |
|                  | Sykm. 17 – 56 dag       | 1,5 % | 1,6 % |  |
|                  | Sykm. 56 dag            | 5,2 % | 4,9 % |  |
|                  | Sykedager totalt        | 8,8 % | 8,5 % |  |

## Lønnsutviklingen:

Lønnsutviklingen spesifisert på lønnsart.

|                              | Regnskap          | Budsjett          | Avvik i          | Forbruk      | Regnskap          |
|------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------|-------------------|
|                              | 1.kv.2015         | 1. kv. 2015       | kroner           | i %          | 1.kv. 2014        |
| Fast lønn                    | 45 708 504        | 46 386 138        | 677 634          | 98,54        | 42 365 431        |
| Vikar lønn                   | 2 081 993         | 2 891 556         | 809 563          | 72,00        | 2 223 945         |
| Variabel lønn                | 5 728 269         | 7 021 430         | 1 293 161        | 81,58        | 5 640 606         |
| Andre lønnskostnader         | 295 589           | 715 405           | 419 816          | 41,32        | 478 036           |
| Sosiale kostnader            | 10 473 285        | 10 991 763        | 518 478          | 95,28        | 10 422 667        |
| <b>Brutto lønnskostnader</b> | <b>64 287 640</b> | <b>68 006 292</b> | <b>3 718 652</b> | <b>94,53</b> | <b>61 130 685</b> |
| Refusjon fra folketrygden    | -2 148 712        | -1 800 454        | 348 258          | 119,34       | -2 932 560        |
| <b>Netto lønnskostnader</b>  | <b>62 138 928</b> | <b>66 205 838</b> | <b>4 066 910</b> | <b>93,86</b> | <b>58 198 125</b> |

|                              | Regnskap           | Budsjett           | Avvik i           | Forbruk       | Regnskap           |
|------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------|--------------------|
|                              | 2.kv.2015          | 2. kv. 2015        | kroner            | i %           | 2.kv. 2014         |
| Fast lønn                    | 74 921 847         | 77 589 849         | 2 668 002         | 96,56         | 69 916 283         |
| Vikar lønn                   | 4 385 326          | 5 175 241          | 789 915           | 84,74         | 5 126 317          |
| Variabel lønn                | 15 005 243         | 11 971 009         | -3 034 234        | 125,35        | 11 400 313         |
| Andre lønnskostnader         | 757 037            | 1 360 335          | 603 298           | 55,65         | 1 315 716          |
| Sosiale kostnader            | 20 940 955         | 18 332 539         | -2 608 416        | 114,23        | 21 735 494         |
| <b>Brutto lønnskostnader</b> | <b>116 010 408</b> | <b>114 428 973</b> | <b>-1 581 435</b> | <b>101,38</b> | <b>109 494 123</b> |
| Refusjon fra folketrygden    | -6 468 270         | -3 600 192         | 2 868 078         | 179,66        | -3 856 428         |
| <b>Netto lønnskostnader</b>  | <b>109 542 138</b> | <b>110 828 781</b> | <b>1 286 643</b>  | <b>98,84</b>  | <b>105 637 695</b> |

|                              | Regnskap           | Budsjett           | Avvik i           | Forbruk       | Regnskap           |
|------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------|--------------------|
|                              | 3.kv.2015          | 3. kv. 2015        | kroner            | i %           | 3.kv. 2014         |
| Fast lønn                    | 122 548 218        | 123 442 324        | 894 106           | 99,28         | 113 619 495        |
| Vikar lønn                   | 8 660 614          | 7 269 041          | -1 391 573        | 119,14        | 12 087 863         |
| Variabel lønn                | 20 561 474         | 17 458 324         | -3 103 150        | 117,77        | 14 809 338         |
| Andre lønnskostnader         | 2 781 942          | 3 453 212          | 671 270           | 80,56         | 1 428 471          |
| Sosiale kostnader            | 28 044 790         | 29 363 062         | 1 318 272         | 95,51         | 32 023 539         |
| <b>Brutto lønnskostnader</b> | <b>182 597 038</b> | <b>180 985 963</b> | <b>-1 611 075</b> | <b>100,89</b> | <b>173 968 706</b> |
| Refusjon fra folketrygden    | -9 789 565         | -4 496 291         | 5 293 274         | 217,73        | -6 277 963         |
| <b>Netto lønnskostnader</b>  | <b>172 807 473</b> | <b>176 489 672</b> | <b>3 682 199</b>  | <b>97,91</b>  | <b>167 690 743</b> |

## Skatt på inntekt og formue:

| Aktivaklasse | Inngang<br>2015    | Budsjett           | Avvik i<br>kroner | Inngang<br>2014   |
|--------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| 1 kvartal    | 37 888 740         | 33 384 500         | -4 504 240        | 31 839 806        |
| 2 kvartal    | 24 658 523         | 33 384 500         | 8 725 977         | 25 897 732        |
| 3 kvartal    | 45 025 395         | 33 384 500         | -11 640 895       | 39 479 167        |
| <b>Sum</b>   | <b>107 572 658</b> | <b>100 153 500</b> | <b>-7 419 158</b> | <b>97 216 705</b> |

## Rammetilskudd:

| Aktivaklasse | Inngang<br>2015    | Budsjett          | Avvik i<br>kroner  | Inngang<br>2014    |
|--------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 1 kvartal    | 37 783 816         | 30 643 000        | -7 140 816         | 38 164 237         |
| 2 kvartal    | 39 928 084         | 30 643 000        | -9 285 084         | 39 797 663         |
| 3 kvartal    | 25 718 400         | 30 998 750        | 5 280 350          | 26 127 677         |
| <b>Sum</b>   | <b>103 430 300</b> | <b>92 284 750</b> | <b>-11 145 550</b> | <b>104 089 577</b> |

## Renter og avdrag:

| Avdrag        | Inngang<br>2015   | Budsjett          | Avvik i<br>kroner | Inngang<br>2014   |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 kvartal     | 6 614 725         | 6 190 138         | -424 587          | 4 059 295         |
| 2 kvartal     | 5 460 613         | 6 190 138         | 729 525           | 6 868 578         |
| 3 kvartal     | 6 372 835         | 6 190 137         | -182 698          | 6 436 104         |
| <b>Sum</b>    | <b>18 448 173</b> | <b>18 570 413</b> | <b>122 240</b>    | <b>17 363 977</b> |
| Renteutgifter | Inngang<br>2015   | Budsjett          | Avvik i<br>kroner | Inngang<br>2014   |
| 1 kvartal     | 4 770 047         | 4 134 586         | -635 461          | 3 194 326         |
| 2 kvartal     | 1 430 211         | 4 134 577         | 2 704 366         | 5 551 399         |
| 3 kvartal     | 3 826 932         | 4 152 873         | 325 941           | 3 741 647         |
| <b>Sum</b>    | <b>10 027 190</b> | <b>12 422 036</b> | <b>2 394 846</b>  | <b>12 487 372</b> |

**Økonomisk oversikt, hele kommunen 3. kvart 2015**

| Driftsregnskapet per 30.09.2015<br>Alle tall er angitt i hele tusen kroner | Regnskap       | Reg. budsjett  | Avvik          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Driftsinntekter</b>                                                     |                |                |                |
| Brukerbetalinger                                                           | 11 958         | 11 473         | -485           |
| Andre salgs- og leieinntekter                                              | 28 435         | 29 945         | 1 510          |
| Overføringer med krav til motytelse                                        | 48 152         | 43 633         | -4 519         |
| Rammetilskudd                                                              | 103 430        | 92 285         | -11 145        |
| Andre statlige overføringer                                                | 127            | 859            | 732            |
| Skatt på inntekt og formue                                                 | 107 573        | 100 153        | -7 420         |
| Eiendomsskatt                                                              | 3 944          | 2 959          | -985           |
| Andre direkte og indirekte skatter                                         | 0              | 0              | 0              |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                                                 | <b>303 619</b> | <b>281 307</b> | <b>-22 312</b> |
| <b>Driftsutgifter</b>                                                      |                |                | 0              |
| Lønnsutgifter                                                              | 154 552        | 151 623        | -2 929         |
| Sosiale utgifter                                                           | 28 045         | 29 363         | 1 318          |
| Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon                             | 48 365         | 38 808         | -9 557         |
| Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon                              | 13 204         | 15 095         | 1 891          |
| Overføringer                                                               | 30 503         | 25 733         | -4 770         |
| Avskrivninger                                                              | 0              | 0              | 0              |
| Fordelte utgifter                                                          | -518           | -2 908         | -2 390         |
| <b>Sum driftsutgifter</b>                                                  | <b>274 151</b> | <b>257 714</b> | <b>-16 437</b> |
|                                                                            |                |                | 0              |
| <b>Brutto driftsresultat</b>                                               | <b>29 468</b>  | <b>23 593</b>  | <b>-5 875</b>  |
|                                                                            |                |                | 0              |
| <b>Finansinntekter</b>                                                     |                |                | 0              |
| Renteinntekter og utbytte                                                  | 5 926          | 5 285          | -641           |
| Gevinst på finansielle instrumenter<br>(omløpsmidler)                      | 3 524          | 5 044          | 1 520          |
| Mottatte avdrag på utlån                                                   | 16             | 283            | 267            |
| <b>Sum eksterne finansinntekter</b>                                        | <b>9 466</b>   | <b>10 612</b>  | <b>-4 729</b>  |
| <b>Finansutgifter</b>                                                      |                |                | 0              |
| Renteutgifter og låneomkostninger                                          | 10 027         | 12 422         | 2 395          |
| Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)                             | 227            | 0              | -227           |
| Avdrag på lån                                                              | 18 448         | 18 570         | 122            |
| Utlån                                                                      | 117            | 283            | 166            |
| <b>Sum eksterne finansutgifter</b>                                         | <b>28 819</b>  | <b>31 275</b>  | <b>2 456</b>   |
| <b>Resultat eksterne finanstransaksjoner</b>                               | <b>-19 352</b> | <b>-20 663</b> | <b>-1 311</b>  |
| Motpost avskrivninger                                                      | 0              | 0              | 0              |
| <b>Netto driftsresultat</b>                                                | <b>10 116</b>  | <b>2 930</b>   | <b>-7 186</b>  |
| <b>Interne finanstransaksjoner</b>                                         |                |                | 0              |
| Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk                              | 275            | 206            | -69            |
| Bruk av disposisjonsfond                                                   | 2 447          | 3 809          | 1 362          |
| Bruk av bundne fond                                                        | 1 750          | 2 162          | 412            |
| <b>Sum bruk av avsetninger</b>                                             | <b>4 472</b>   | <b>6 177</b>   | <b>-6 792</b>  |
| Overført til investeringsregnskapet                                        | 0              | 0              | 0              |
| Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk                              | 0              | 0              | 0              |

|                                          |               |              |                |
|------------------------------------------|---------------|--------------|----------------|
| Avsatt til disposisjonsfond              | 275           | 1 617        | 1 342          |
| Avsatt til bundne fond                   | 0             | 1 583        | 1 583          |
| <b>Sum avsetninger</b>                   | <b>275</b>    | <b>3 200</b> | <b>2 925</b>   |
| <b>Regnskapsmessig mer/mindreforbruk</b> | <b>14 313</b> | <b>5 907</b> | <b>-16 902</b> |

## Frie inntekter, 3 kvartal.2015

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap           | Budsjett           | Avvik i            | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Rammetilskudd                 | 103 430 300        | 92 284 750         | -11 145 550        | 112,08 %                           | 137 375 446                   | 122 572 000                          |
| Andre statlige overføringer   | 127 053            | -45 000            | 82 053             | -282,34 %                          | 169 404                       | -60 000                              |
| Skatt på inntekt og formue    | 107 572 659        | 100 153 500        | -7 419 159         | 107,41 %                           | 143 430 212                   | 133 538 000                          |
| Eiendomsskatt                 | 3 943 905          | 2 958 750          | -985 155           | 133,30 %                           | 5 258 540                     | 3 945 000                            |
| <b>Sum driftsinntekter</b>    | <b>215 073 917</b> | <b>195 352 000</b> | <b>-19 467 811</b> | <b>110,10 %</b>                    | <b>286 243 003</b>            | <b>259 995 000</b>                   |

### Rammetilskudd:

Utbetales i 10 mnd., utbetales ikke i august og desember. Budsjett og budsjettprognose har tatt hensyn til dette.

I terminutbetalingene foretas det utjeving av kommunens skatteinntekter, inntektsutjevningen er selvfinansierende, slik at kommuner med skatteinntekter under landsgjennomsnittet får utbetalt inntekts utjevningstilskudd i tillegg til rammetilskuddet, mens kommuner med skatteinntekter over lands gjennomsnittet får et trekk i utbetalingen av rammetilskudd.

### Skatt på inntekt og formue:

Skatteinngang er større enn budsjett på kr. 7.419.159,00

### Eiendomsskatt:

Eiendomsskatt faktureres 2 gang per år - mars og september

NOTE. Summen av skatteinngang og rammetilskudd er budsjetttert ut fra KS prognosemodell.

## Finansforvaltning:

| Hittil i år          |                    |                       |                  |                    |
|----------------------|--------------------|-----------------------|------------------|--------------------|
| Aktivklasse          | IB År              | Netto tilførte midler | Gevinst/ Tap     | UB September 2015  |
| Aksjefond            | 42 730 671         | -15 525 000           | 2 137 091        | 29 342 763         |
| Rentebærende papirer | 115 670 114        | -22 500 000           | 1 383 988        | 94 554 102         |
| Bankinnskudd         | 534                | -535                  | 4 036            | 4 035              |
| <b>Totalt</b>        | <b>158 401 319</b> | <b>-38 025 535</b>    | <b>3 525 115</b> | <b>123 900 900</b> |

## Gjeldoversikt, 3 kvartal.2015

| Utlåner        | År lån er tatt opp | Saldo 01.01.15     | Nye låne-opptak i 2015 | Avdrag per 30.09.2015 | Gjeld per 30.09.2015 | Betalt renter pr 30.09.2015 |
|----------------|--------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| Kommunalbanken | 2000               | 938 200            | -                      | 117 280               | 820 920              | 9 382                       |
| Kommunalbanken | 2000               | 5 427 440          | -                      | 94 690                | 5 332 750            | -8 264                      |
| Kommunalbanken | 2002               | 4 193 730          | -                      | 599 100               | 3 594 630            | 35 273                      |
| Kommunalbanken | 2010               | 11 442 880         | -                      | 238 390               | 11 204 490           | 100 634                     |
| Kommunalbanken | 2003               | 5 543 700          | -                      | 213 220               | 5 330 480            | 45 597                      |
| Kommunalbanken | 2001               | 3 647 580          | -                      | 104 220               | 3 543 360            | 33 487                      |
| Kommunalbanken | 2007               | 39 212 600         | -                      | 1 425 920             | 37 786 680           | 451 213                     |
| Kommunalbanken | 2003               | 11 320 720         | -                      | 390 380               | 10 930 340           | 146 138                     |
| Kommunalbanken | 2003               | 2 337 570          | -                      | 91 660                | 2 245 910            | 30 122                      |
| Kommunalbanken | 2007               | 28 957 980         | -                      | 459 650               | 28 498 330           | 254 672                     |
| Kommunalbanken | 2004               | 10 140 680         | -                      | 177 910               | 9 962 770            | 93 090                      |
| Kommunalbanken | 2005               | 251 330            | -                      | 4 930                 | 246 400              | -186                        |
| Kommunalbanken | 2007               | 411 400            | -                      | 6 140                 | 405 260              | 3 934                       |
| Kommunalbanken | 2009               | 1 942 500          | -                      | 27 750                | 1 914 750            | -1 431                      |
| Kommunalbanken | 2008               | 21 286 360         | -                      | 654 960               | 20 631 400           | 309 978                     |
| Kommunalbanken | 2008               | 4 474 400          | -                      | 65 800                | 4 408 600            | 43 027                      |
| Kommunalbanken | 2009               | 1 305 000          | -                      | 90 000                | 1 215 000            | 18 135                      |
| Kommunalbanken | 2009               | 23 966 460         | -                      | 694 680               | 23 271 780           | 337 634                     |
| Kommunalbanken | 2009               | 2 355 450          | -                      | 33 650                | 2 321 800            | -1 736                      |
| Kommunalbanken | 2009               | 2 637 600          | -                      | 75 360                | 2 562 240            | 38 062                      |
| Kommunalbanken | 2011               | 31 176 250         | -                      | 1 272 500             | 29 903 750           | 359 595                     |
| Kommunalbanken | 2011               | 15 592 220         | -                      | 165 880               | 15 426 340           | 101 243                     |
| Kommunalbanken | 2011               | 3 520 000          | -                      | 80 000                | 3 440 000            | 22 856                      |
| Kommunalbanken | 1999               | 179 170            | -                      | 59 720                | 119 450              | 1 648                       |
| Kommunalbanken | 2012               | 68 617 500         | -                      | 914 900               | 67 702 600           | 588 418                     |
| Kommunalbanken | 2012               | 5 377 000          | -                      | 141 500               | 5 235 500            | 77 372                      |
| Kommunalbanken | 2012               | 17 669 040         | -                      | 464 980               | 17 204 060           | 254 247                     |
| Kommunalbanken | 2013               | 141 496 400        | -                      | 1 768 700             | 139 727 700          | 1 329 678                   |
| Kommunalbanken | 2014               | 105 160 280        | -                      | 2 731 440             | 102 428 840          | 1 533 719                   |
| Kommunalbanken | 2015               |                    | 20 000 000             | 250 000               | 19 750 000           | 179 041                     |
| Kommunalbanken | 2015               |                    | 84 125 000             |                       | 84 125 000           |                             |
| <b>Sum</b>     |                    | <b>570 581 440</b> | <b>104 125 000</b>     | <b>13 415 310</b>     | <b>661 291 130</b>   | <b>6 386 578</b>            |

|                       |      |                   |                   |                  |                   |                |
|-----------------------|------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|----------------|
| Husbanken 14633323.2  | 2011 | 9 271 427         | -                 | 493 878          | 8 777 549         | 115 153        |
| Husbanken 14626322-3  | 2003 | 3 255             | (3 255)           | -                | -                 | -5             |
| Husbanken 14632013-0  | 2009 | 2 999 997         | -                 | 181 818          | 2 818 179         | 42 229         |
| Husbanken 14621217-0  | 2001 | 590 277           | -                 | 42 163           | 548 114           | 4 469          |
| Husbanken 14605498-6  | 1995 | 556 624           | -                 | 64 402           | 492 222           | 8 743          |
| Husbanken 14633888-4  | 2012 | 17 950 000        | -                 | 900 000          | 17 050 000        | 284 447        |
| Husbanken 14634540-0  | 2013 | 9 125 000         | -                 | 250 000          | 8 875 000         | 69 580         |
| Husbanken 14632691-3  |      | 4 125 000         | -                 | 125 000          | 4 000 000         | -3 528         |
| Husbanken 14635168-9  | 2014 | 21 939 049        | -                 | 560 951          | 21 378 098        | 203 913        |
| Husbanken 146362652-1 | 2015 |                   | 15 000 000        |                  | 15 000 000        |                |
| <b>Sum</b>            |      | <b>66 560 629</b> | <b>14 996 745</b> | <b>2 618 212</b> | <b>78 939 162</b> | <b>725 001</b> |

|                                    |      |                    |                    |                   |                    |                  |
|------------------------------------|------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| KLP 8317.50.40040                  | 2010 | 27 564 283         | -                  | 776 458           | 26 787 825         | 480 790          |
| KLP 8317.50.01800                  | 1995 | 6 280 723          | -                  | 2 352 940         | 3 927 783          | 81 718           |
| KLP 8317.50.54416                  | 1997 | 505 500            | -                  | 505 500           | -                  | 4 784            |
| KLP 8317.50.61344                  | 1998 | 1 429 413          | -                  | 158 823           | 1 270 590          | 13 528           |
| KLP 8317.50.63207                  | 1999 | 661 000            | -                  | 165 250           | 495 750            | 9 067            |
| KLP 8317.50.61506                  | 1999 | 625 000            | -                  | 156 250           | 468 750            | 7 032            |
| KLP 8317.50.01819                  | 2005 | 19 965 500         | -                  | 665 500           | 19 300 000         | 255 320          |
| KLP 8317.50.31416                  | 2010 | 5 925 361          | -                  | 252 142           | 5 673 219          | 84 625           |
| <b>Sum</b>                         |      | <b>62 956 780</b>  | <b>-</b>           | <b>5 032 863</b>  | <b>57 923 917</b>  | <b>936 864</b>   |
| <b>Sum alle lån per 30.09.2015</b> |      | <b>700 098 849</b> | <b>119 121 745</b> | <b>21 066 385</b> | <b>798 154 209</b> | <b>8 048 443</b> |

## Fond:

Spesifikasjon av de ulike fondstypene de siste 5 år (hele tusen):

|                   | 2011    | 2012    | 2013    | 2014    | <b>2015.9</b> |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------------|
| Disposisjonsfond  | 18 222  | 21 834  | 25 295  | 25 620  | 23 449        |
| Ubundne inv.fond  | 99 213  | 98 339  | 107 347 | 116 077 | 139 830       |
| Bundne inv.fond   | 21      | 3 127   | 4 531   | 6 664   | 6 664         |
| Bundne driftsfond | 13 907  | 19 829  | 28 042  | 30 551  | 28 718        |
| <b>Sum fonds</b>  | 131 363 | 143 129 | 165 215 | 178 912 | 198 661       |



Avkastning på portefølje vedrørende plassering av midler fra aksjesalg

| Konto     | Plassering                          | UB.inkl.avk.31.12.11. | UB.31.12.12 | UB.31.12.14 | Nedskrivning | IB.30.06.15 | UB.30.06.15 | UB.30.09.15 | UB.3 | Avkast-pr. 3. | D/K    |
|-----------|-------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------|---------------|--------|
|           | <b>Aksjefond</b>                    |                       |             |             |              |             |             |             |      |               |        |
|           | <i>Norge:</i>                       |                       |             |             |              |             |             |             |      |               |        |
| 218430300 | Pareto Aktiv                        | 3 829 967             | 4 405 435   | 5 094 698   | (2 300 000)  | 2 794 698   | 2 862 030   | 2 733 048   |      | (128 982)     | Debet  |
| 218430210 | Danske Invest Norske aksjer inst.   | 3 269 770             | 4 087 425   | 5 374 014   | (1 000 000)  | 4 374 014   | 4 879 636   | 4 558 167   |      | (321 469)     | Debet  |
| 218430150 | Handelsbanken Norge                 | 3 410 275             | 4 012 174   | 3 393 950   | (1 000 000)  | 2 393 950   | 2 918 431   | 2 855 030   |      | (63 401)      | Debet  |
|           | <i>Utland:</i>                      |                       |             |             |              |             |             |             |      |               |        |
| 218430351 | Storebrand Indeks-Nye Marked        | 3 503 704             | 3 700 234   | 5 026 943   | (2 400 000)  | 2 626 943   | 3 013 674   | 2 705 190   |      | (308 484)     | Debet  |
| 218430526 | KLP Aksje Global Indeks II          | 8 717 925             | 10 125 884  | 9 063 185   | (2 600 000)  | 6 463 185   | 6 928 725   | 6 376 065   |      | (552 660)     | Debet  |
| 218430528 | Nordea Stabile Aksjer Global Etiske | 4 139 846             | 4 246 372   | 7 923 623   | (2 500 000)  | 5 423 623   | 6 050 368   | 6 225 209   |      | 174 841       | Debet  |
| 218430529 | Delphi Verden                       | -                     | 3 887 360   | 6 854 257   | (3 725 000)  | 3 129 257   | 3 978 175   | 3 890 054   |      | (88 121)      | Debet  |
|           | Sum - aksjefond                     | 26 871 487            | 34 464 884  | 42 730 670  | (15 525 000) | 27 205 670  | 30 631 039  | 29 342 763  | -    | (1 288 276)   |        |
|           |                                     |                       |             |             |              |             |             |             |      |               |        |
|           | <b>Rentebærende papirer</b>         |                       |             |             |              |             |             |             |      |               |        |
|           | <i>Norge:</i>                       |                       |             |             |              |             |             |             |      |               |        |
| 218430550 | DnB NOR Obligasjon 20 (IV)          | 26 758 157            | 28 744 559  | 31 820 847  | (17 000 000) | 14 820 847  | 14 841 056  | 14 798 759  |      | (42 297)      | Debet  |
| 218430551 | Anleggsobligasjoner Nordea          | 37 063 449            | 39 031 507  | 42 061 382  |              | 42 061 382  | 42 700 713  | 43 040 843  |      | 340 130       | Debet  |
| 218430553 | Danske Invest Norsk Obligasjon      | 5 635 330             | 6 046 893   | 11 961 476  | (5 500 000)  | 6 461 476   | 6 530 186   | 6 487 877   |      | (42 309)      | Debet  |
|           | <i>Utland:</i>                      |                       |             |             |              |             |             |             |      |               |        |
| 218430525 | KLP obligasjon Global I             | 11 417 108            | 12 513 155  | 16 048 140  |              | 16 048 140  | 16 013 552  | 16 199 036  |      | 185 484       | Debet  |
| 218430552 | Storebrand Global Obligasjon A      | 11 540 916            | 12 364 847  | 13 778 268  |              | 13 778 268  | 13 735 233  | 14 027 587  |      | 292 354       | Debet  |
|           | Sum - rentebærende papirer          | 92 414 960            | 98 700 961  | 115 670 113 | (22 500 000) | 93 170 113  | 93 820 740  | 94 554 102  | -    | 733 362       |        |
|           |                                     |                       |             |             |              |             |             |             |      |               |        |
|           | <b>Hedgefond</b>                    |                       |             |             |              |             |             |             |      |               |        |
| 218430800 | Gems Low Volatility NOK klasse      | 126 920               | -           |             |              |             |             |             |      | -             |        |
|           | Sum - Hedgefond                     | 126 920               | -           |             |              |             |             |             |      | -             |        |
|           |                                     |                       |             |             |              |             |             |             |      |               |        |
|           | <b>Sum - totalplasseringer</b>      | 119 413 367           | 133 165 845 | 158 400 783 | (38 025 000) | 120 375 783 | 124 451 779 | 123 896 865 | -    | (554 914)     |        |
|           | Sum avkastning                      |                       |             |             |              |             |             |             |      | (554 914)     |        |
| 218430999 | Aon grieg                           |                       |             |             |              |             |             |             |      | 11            | Debet  |
|           | Total avkastning                    | 19090.9000.870        |             |             |              |             |             |             |      | 554 903       | Kredit |
|           |                                     |                       |             |             |              |             |             |             |      |               |        |
|           | Utg. balanse                        | 119 413 367           | 133 165 845 | 158 400 783 | (38 025 000) | 120 375 783 | 124 451 779 | 123 896 865 | -    |               |        |
|           | Aon Grieg                           | 27 242                | 70 004      | 534         | (535)        | 4 026       | 4 024       | 4 035       |      |               |        |
|           |                                     | 119 440 609           | 133 235 849 | 158 401 317 | (38 025 535) | 120 375 783 | 124 455 803 | 123 900 900 | -    |               |        |
|           |                                     |                       |             |             |              |             |             |             |      |               |        |
|           | 7260 Sistranda, den 30.09.2015      |                       |             |             |              |             |             |             |      | (554 903)     |        |
|           | 13.10.2015                          |                       |             |             |              |             |             |             |      |               |        |

## Sammenstilling drift 3.kvartal 2015

### Økonomisk oversikt pr. rammeområde

|                                       | Regnskap          | Budsjett          | Avvik i           | Forbruk i % | Budsjett endr.    | Budsjett ord.     |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|
|                                       | 3.kv.2015         | 3.kv.2015         | kroner            |             | 2015              | 2015              |
| <b>10xx - Folkevalgte og kontroll</b> |                   |                   |                   |             |                   |                   |
| Utgifter                              | 2 808 449         | 3 205 814         | 397 365           | 88          | 4 360 872         | 4 331 414         |
| Inntekter                             | -38 349           | -100 870          | -62 521           | 38          | -134 494          | -134 494          |
| <b>Netto</b>                          | <b>2 770 100</b>  | <b>3 104 944</b>  | <b>334 844</b>    | <b>89</b>   | <b>4 226 378</b>  | <b>4 196 920</b>  |
| <b>11xx - Administrasjon</b>          |                   |                   |                   |             |                   |                   |
| Utgifter                              | 41 512 320        | 42 695 232        | 1 182 912         | 97          | 66 695 102        | 55 780 230        |
| Inntekter                             | -7 616 067        | -7 732 569        | -116 502          | 98          | -22 473 135       | -7 997 811        |
| <b>Netto</b>                          | <b>33 896 253</b> | <b>34 962 663</b> | <b>1 066 410</b>  | <b>97</b>   | <b>44 221 967</b> | <b>47 782 419</b> |
| <b>2xxx - Skoler og barnehager</b>    |                   |                   |                   |             |                   |                   |
| Utgifter                              | 56 255 874        | 53 575 738        | -2 680 136        | 105         | 73 093 704        | 69 992 230        |
| Inntekter                             | -8 124 609        | -7 044 956        | 1 079 653         | 115         | -9 211 212        | -6 930 648        |
| <b>Netto</b>                          | <b>48 131 265</b> | <b>46 530 782</b> | <b>-1 600 483</b> | <b>103</b>  | <b>63 882 492</b> | <b>63 061 582</b> |
| <b>31xx - Familie og helse</b>        |                   |                   |                   |             |                   |                   |
|                                       |                   |                   | 0                 |             |                   |                   |
| Utgifter                              | 16 368 389        | 15 417 343        | -951 046          | 106         | 21 082 985        | 20 948 093        |
| Inntekter                             | -6 354 103        | -4 931 749        | 1 422 354         | 129         | -6 575 666        | -6 576 466        |
| <b>Netto</b>                          | <b>10 014 286</b> | <b>10 485 594</b> | <b>471 308</b>    | <b>96</b>   | <b>14 507 319</b> | <b>14 371 627</b> |
| <b>32xx - Barneverntjenesten</b>      |                   |                   |                   |             |                   |                   |
| Utgifter                              | 13 452 298        | 10 782 969        | -2 669 329        | 125         | 14 692 834        | 14 648 850        |
| Inntekter                             | -6 833 453        | -6 731 401        | 102 052           | 102         | -8 975 201        | -8 975 201        |
| <b>Netto</b>                          | <b>6 618 845</b>  | <b>4 051 568</b>  | <b>-2 567 277</b> | <b>163</b>  | <b>5 717 633</b>  | <b>5 673 649</b>  |
| <b>33xx - NAV - Sosialtjenesten</b>   |                   |                   |                   |             |                   |                   |
| Utgifter                              | 4 948 054         | 4 270 813         | -677 241          | 116         | 6 178 358         | 4 896 413         |
| Inntekter                             | -3 990 050        | -690 533          | 3 299 517         | 578         | -1 847 711        | -597 711          |
| <b>Netto</b>                          | <b>958 004</b>    | <b>3 580 280</b>  | <b>2 622 276</b>  | <b>27</b>   | <b>4 330 647</b>  | <b>4 298 702</b>  |
| <b>34xx - Pleie og omsorg (PLO)</b>   |                   |                   |                   |             |                   |                   |
| Utgifter                              | 60 952 320        | 58 026 731        | -2 925 589        | 105         | 73 947 735        | 68 391 794        |
| Inntekter                             | -20 336 192       | -20 333 204       | 2 988             | 100         | -21 695 758       | -16 598 446       |
| <b>Netto</b>                          | <b>40 616 128</b> | <b>37 693 527</b> | <b>-2 922 601</b> | <b>108</b>  | <b>52 251 977</b> | <b>51 793 348</b> |
| <b>35xx - Funksjonshemmede</b>        |                   |                   |                   |             |                   |                   |
| Utgifter                              | 24 557 340        | 25 062 928        | 505 588           | 98          | 34 310 727        | 34 051 672        |
| Inntekter                             | -8 785 533        | -7 740 700        | 1 044 833         | 113         | -10 320 933       | -10 320 133       |
| <b>Netto</b>                          | <b>15 771 807</b> | <b>17 322 228</b> | <b>1 550 421</b>  | <b>91</b>   | <b>23 989 794</b> | <b>23 731 539</b> |
| <b>4xxx - Kultur</b>                  |                   |                   |                   |             |                   |                   |
| Utgifter                              | 8 482 596         | 8 973 620         | 491 024           | 95          | 11 712 942        | 10 265 020        |
| Inntekter                             | -3 530 307        | -4 437 367        | -907 060          | 80          | -6 454 707        | -5 417 361        |
| <b>Netto</b>                          | <b>4 952 289</b>  | <b>4 536 253</b>  | <b>-416 036</b>   | <b>109</b>  | <b>5 258 235</b>  | <b>4 847 659</b>  |
| <b>5xxx - Teknisk</b>                 |                   |                   |                   |             |                   |                   |
| Utgifter                              | 45 376 428        | 41 559 962        | -3 816 466        | 109         | 62 441 396        | 61 652 255        |
| Inntekter                             | -28 116 811       | -27 523 611       | 593 200           | 102         | -42 313 587       | -41 724 587       |
| <b>Netto</b>                          | <b>17 259 617</b> | <b>14 036 351</b> | <b>-3 223 266</b> | <b>123</b>  | <b>20 127 809</b> | <b>19 927 668</b> |

|                                  |                     |                     |                   |            |                     |                     |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|------------|---------------------|---------------------|
| <b>8000 - Frie inntekter</b>     |                     |                     |                   |            |                     |                     |
| Inntekter                        | -214 775 168        | -194 996 250        | 19 778 918        | 110        | -259 995 000        | -259 995 000        |
| <b>85 - Momskomp.inv.</b>        |                     |                     |                   |            |                     |                     |
| Inntekter                        | 0                   | 0                   | 0                 |            |                     | -12 629 000         |
| <b>8990 - Kalk. Avskrivinger</b> |                     |                     |                   |            |                     |                     |
| Utgifter                         | 0                   | -5 637 000          | -5 637 000        |            | -7 516 000          | -7 516 000          |
| <b>9000 - Finans</b>             |                     |                     |                   |            |                     |                     |
| Utgifter                         | 28 291 869          | 31 863 748          | 3 571 879         | 89         | 42 484 997          | 54 838 845          |
| Inntekter                        | -8 818 736          | -10 116 186         | -1 297 450        | 87         | -13 488 248         | -13 213 096         |
| <b>Netto</b>                     | <b>-195 302 035</b> | <b>-178 885 688</b> | <b>16 416 347</b> | <b>109</b> | <b>-238 514 251</b> | <b>-238 514 251</b> |
| <b>Totalt - Drift</b>            |                     |                     |                   |            |                     |                     |
| Utgifter totalt                  | 303 005 937         | 289 797 898         | -13 208 039       | 105        | 403 485 652         | 391 109 954         |
| Inntekter total                  | -317 319 378        | -292 379 396        | 24 939 982        | 109        | -403 485 652        | -391 109 954        |
| <b>Netto Totalt</b>              | <b>-14 313 441</b>  | <b>-2 581 498</b>   | <b>11 731 943</b> | <b>554</b> | <b>0</b>            | <b>0</b>            |

## Økonomisk oversikt pr. virksomhet / enhet 3.kv.2015

|                                              | Regnskap          | Budsjett          | Avvik i          | Forbruk i % | Budsjett endr.    | Budjett ord.      |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------|-------------------|-------------------|
|                                              | 3.kv.2015         | 3.kv.2015         | kroner           |             | 2015              | 2015              |
| <b>10xx - Folkevalgte og kontroll</b>        |                   |                   |                  |             |                   |                   |
| Utgifter                                     | 2 808 449         | 3 205 814         | 397 365          | 88          | 4 360 872         | 4 331 414         |
| Inntekter                                    | -38 349           | -100 870          | -62 521          | 38          | -134 494          | -134 494          |
| <b>Netto</b>                                 | <b>2 770 100</b>  | <b>3 104 944</b>  | <b>334 844</b>   | <b>89</b>   | <b>4 226 378</b>  | <b>4 196 920</b>  |
| <b>11xx - Administrasjon</b>                 |                   |                   |                  |             |                   |                   |
| Utgifter                                     | 41 512 320        | 42 695 232        | 1 182 912        | 97          | 66 695 102        | 54 709 368        |
| Inntekter                                    | -7 616 067        | -7 732 569        | -116 502         | 98          | -22 473 135       | -7 997 811        |
| <b>Netto</b>                                 | <b>33 896 253</b> | <b>34 962 663</b> | <b>1 066 410</b> | <b>97</b>   | <b>44 221 967</b> | <b>46 711 557</b> |
| <b>2100 - Dyrøy oppvekstsenter</b>           |                   |                   |                  |             |                   |                   |
| Utgifter                                     | 3 889 224         | 3 583 557         | -305 667         | 109         | 4 927 918         | 4 878 790         |
| Inntekter                                    | -344 154          | -297 013          | 47 141           | 116         | -405 685          | -405 685          |
| <b>Netto</b>                                 | <b>3 545 070</b>  | <b>3 286 544</b>  | <b>-258 526</b>  | <b>108</b>  | <b>4 522 233</b>  | <b>4 473 105</b>  |
| <b>2200 - Mausund oppvekstsenter</b>         |                   |                   |                  |             |                   |                   |
| Utgifter                                     | 3 813 596         | 3 671 577         | -142 019         | 104         | 5 033 259         | 4 983 563         |
| Inntekter                                    | -327 736          | -170 449          | 157 287          | 192         | -227 265          | -227 265          |
| <b>Netto</b>                                 | <b>3 485 860</b>  | <b>3 501 128</b>  | <b>15 268</b>    | <b>100</b>  | <b>4 805 994</b>  | <b>4 756 298</b>  |
| <b>2300 - Nabeita oppvekstsenter</b>         |                   |                   |                  |             |                   |                   |
| Utgifter                                     | 12 802 376        | 12 113 215        | -689 161         | 106         | 16 200 649        | 14 798 741        |
| Inntekter                                    | -3 220 446        | -2 994 794        | 225 652          | 108         | -3 645 389        | -2 418 248        |
| <b>Netto</b>                                 | <b>9 581 930</b>  | <b>9 118 421</b>  | <b>-463 509</b>  | <b>105</b>  | <b>12 555 260</b> | <b>12 380 493</b> |
| <b>2400 - Nordskag oppvekstsenter</b>        |                   |                   |                  |             |                   |                   |
| Utgifter                                     | 6 081 205         | 5 719 489         | -361 716         | 106         | 7 788 045         | 7 396 530         |
| Inntekter                                    | -925 271          | -1 059 726        | -134 455         | 87          | -1 337 702        | -1 099 484        |
| <b>Netto</b>                                 | <b>5 155 934</b>  | <b>4 659 763</b>  | <b>-496 171</b>  | <b>111</b>  | <b>6 450 343</b>  | <b>6 297 046</b>  |
| <b>2500 - Sistranda skole</b>                |                   |                   |                  |             |                   |                   |
| Utgifter                                     | 19 321 202        | 17 861 420        | -1 459 782       | 108         | 24 419 136        | 23 760 827        |
| Inntekter                                    | -1 560 875        | -873 678          | 687 197          | 179         | -1 115 161        | -678 936          |
| <b>Netto</b>                                 | <b>17 760 327</b> | <b>16 987 742</b> | <b>-772 585</b>  | <b>105</b>  | <b>23 303 975</b> | <b>23 081 891</b> |
| <b>2600 - Sørburøy barne og ungdomsskole</b> |                   |                   |                  |             |                   |                   |
| Utgifter                                     | 1 497 386         | 1 439 537         | -57 849          | 104         | 1 975 488         | 1 960 498         |
| Inntekter                                    | -98 040           | -20 744           | 77 296           | 473         | -27 659           | -27 659           |
| <b>Netto</b>                                 | <b>1 399 346</b>  | <b>1 418 793</b>  | <b>19 447</b>    | <b>99</b>   | <b>1 947 829</b>  | <b>1 932 839</b>  |
| <b>2800 - Nesset barnehage</b>               |                   |                   |                  |             |                   |                   |
| Utgifter                                     | 6 182 087         | 6 403 916         | 221 829          | 97          | 8 724 812         | 8 367 752         |
| Inntekter                                    | -1 341 998        | -1 309 016        | 32 982           | 103         | -1 667 584        | -1 434 273        |
| <b>Netto</b>                                 | <b>4 840 089</b>  | <b>5 094 900</b>  | <b>254 811</b>   | <b>95</b>   | <b>7 057 228</b>  | <b>6 933 479</b>  |
| <b>2900 - Musikk- og kulturskole</b>         |                   |                   |                  |             |                   |                   |
| Utgifter                                     | 2 668 798         | 2 783 027         | 114 229          | 96          | 4 024 397         | 3 845 529         |
| Inntekter                                    | -306 089          | -319 536          | -13 447          | 96          | -784 767          | -639 098          |
| <b>Netto</b>                                 | <b>2 362 709</b>  | <b>2 463 491</b>  | <b>100 782</b>   | <b>96</b>   | <b>3 239 630</b>  | <b>3 206 431</b>  |
| <b>31xx - Familie og helse</b>               |                   |                   |                  |             |                   |                   |
| Utgifter                                     | 16 368 389        | 15 417 343        | -951 046         | 106         | 21 082 985        | 20 948 093        |
| Inntekter                                    | -6 354 103        | -4 931 749        | 1 422 354        | 129         | -6 575 666        | -6 576 466        |
| <b>Netto</b>                                 | <b>10 014 286</b> | <b>10 485 594</b> | <b>471 308</b>   | <b>96</b>   | <b>14 507 319</b> | <b>14 371 627</b> |

|                                                   |                    |                    |                   |               |                    |                    |
|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| <b>3200 - Barnevernstjenesten</b>                 |                    |                    |                   |               |                    |                    |
| Utgifter                                          | 4 559 564          | 4 120 223          | -439 341          | 111           | 5 663 563          | 5 619 579          |
| Inntekter                                         | -2 951 159         | -2 544 635         | 406 524           | 116           | -3 392 846         | -3 392 846         |
| <b>Netto</b>                                      | <b>1 608 405</b>   | <b>1 575 588</b>   | <b>-32 817</b>    | <b>102</b>    | <b>2 270 717</b>   | <b>2 226 733</b>   |
| <b>3201 - Barnevern Frøya</b>                     |                    |                    |                   |               |                    |                    |
| Utgifter                                          | 3 102 870          | 2 696 292          | -406 578          | 115           | 3 651 120          | 3 651 120          |
| Inntekter                                         | -346 969           | -153 153           | 193 816           | 227           | -204 204           | -204 204           |
| <b>Netto</b>                                      | <b>2 755 901</b>   | <b>2 543 139</b>   | <b>-212 762</b>   | <b>108</b>    | <b>3 446 916</b>   | <b>3 446 916</b>   |
| <b>3201 - Barnevern Hitra</b>                     |                    |                    |                   |               |                    |                    |
| Utgifter                                          | 5 789 864          | 3 966 454          | -1 823 410        | 146           | 5 378 151          | 5 378 151          |
| Inntekter                                         | -3 535 325         | -4 033 613         | -498 288          | 88            | -5 378 151         | -5 378 151         |
| <b>Netto</b>                                      | <b>2 254 539</b>   | <b>-67 159</b>     | <b>-2 321 698</b> | <b>-3 357</b> | <b>0</b>           | <b>0</b>           |
| <b>3300 - NAV Sosialtjenesten</b>                 |                    |                    |                   |               |                    |                    |
| Utgifter                                          | 4 948 054          | 4 201 074          | -746 980          | 118           | 5 967 880          | 4 685 935          |
| Inntekter                                         | -3 990 050         | -634 613           | 3 355 437         | 629           | -1 735 872         | -485 872           |
| <b>Netto</b>                                      | <b>958 004</b>     | <b>3 566 461</b>   | <b>2 608 457</b>  | <b>27</b>     | <b>4 232 008</b>   | <b>4 200 063</b>   |
| <b>3301 - NAV Sosialtjenesten - Gårdsprosjekt</b> |                    |                    |                   |               |                    |                    |
| Utgifter                                          | 0                  | 69 739             | 69 739            | 0             | 210 478            | 210 478            |
| Inntekter                                         | 0                  | -55 920            | -55 920           | 0             | -111 839           | -111 839           |
| <b>Netto</b>                                      | <b>0</b>           | <b>13 819</b>      | <b>13 819</b>     | <b>0</b>      | <b>98 639</b>      | <b>98 639</b>      |
| <b>34xx - Pleie og omsorg (PLO)</b>               |                    |                    |                   |               |                    |                    |
| Utgifter                                          | 60 952 320         | 58 026 731         | -2 925 589        | 105           | 73 947 735         | 68 291 794         |
| Inntekter                                         | -20 336 192        | -20 333 204        | 2 988             | 100           | -21 695 758        | -16 598 446        |
| <b>Netto</b>                                      | <b>40 616 128</b>  | <b>37 693 527</b>  | <b>-2 922 601</b> | <b>108</b>    | <b>52 251 977</b>  | <b>51 693 348</b>  |
| <b>35xx - Funksjonshemmede</b>                    |                    |                    |                   |               |                    |                    |
| Utgifter                                          | 24 557 340         | 25 062 928         | 505 588           | 98            | 34 310 727         | 34 051 672         |
| Inntekter                                         | -8 785 533         | -7 740 700         | 1 044 833         | 113           | -10 320 933        | -10 320 133        |
| <b>Netto</b>                                      | <b>15 771 807</b>  | <b>17 322 228</b>  | <b>1 550 421</b>  | <b>91</b>     | <b>23 989 794</b>  | <b>23 731 539</b>  |
| <b>4100 - Kultur</b>                              |                    |                    |                   |               |                    |                    |
| Utgifter                                          | 6 016 044          | 6 141 312          | 125 268           | 98            | 8 193 412          | 6 901 552          |
| Inntekter                                         | -1 685 184         | -1 734 402         | -49 218           | 97            | -2 285 117         | -2 202 861         |
| <b>Netto</b>                                      | <b>4 330 860</b>   | <b>4 406 910</b>   | <b>76 050</b>     | <b>98</b>     | <b>5 908 295</b>   | <b>4 698 691</b>   |
| <b>4200 - Frøya kultur- og kompetansesenter</b>   |                    |                    |                   |               |                    |                    |
| Utgifter                                          | 2 466 552          | 2 832 308          | 365 756           | 87            | 3 519 530          | 3 363 468          |
| Inntekter                                         | -1 845 123         | -2 702 965         | -857 842          | 68            | -4 169 590         | -3 214 500         |
| <b>Netto</b>                                      | <b>621 429</b>     | <b>129 343</b>     | <b>-492 086</b>   | <b>480</b>    | <b>-650 060</b>    | <b>148 968</b>     |
| <b>5xxx - Teknisk</b>                             |                    |                    |                   |               |                    |                    |
| Utgifter                                          | 45 376 428         | 41 559 962         | -3 816 466        | 109           | 62 441 396         | 61 652 255         |
| Inntekter                                         | -28 116 811        | -27 523 611        | 593 200           | 102           | -42 313 587        | -41 724 587        |
| <b>Netto</b>                                      | <b>17 259 617</b>  | <b>14 036 351</b>  | <b>-3 223 266</b> | <b>123</b>    | <b>20 127 809</b>  | <b>19 927 668</b>  |
| <b>Totalt - Drift</b>                             |                    |                    |                   |               |                    |                    |
| Utgifter totalt                                   | 274 714 068        | 263 501 411        | -11 212 657       | 104           | 368 306 177        | 343 576 631        |
| Inntekter total                                   | -93 725 474        | -87 266 960        | 6 458 514         | 107           | -129 890 565       | -105 161 019       |
| <b>Netto Totalt</b>                               | <b>180 988 594</b> | <b>176 234 451</b> | <b>-4 754 143</b> | <b>103</b>    | <b>238 415 612</b> | <b>238 415 612</b> |

## Folkevalgt inkludert kontrollutvalg

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap         | Budsjett         | Avvik i        | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|------------------|------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 1 893 757        | 1 985 137        | 91 380         | 95,40 %                            | 2 607 482                     | 2 733 302                            |
| Andre utgifter                | 914 692          | 1 220 677        | 305 985        | 74,93 %                            | 1 219 590                     | 1 627 570                            |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>2 808 449</b> | <b>3 205 814</b> | <b>397 365</b> | <b>87,60 %</b>                     | <b>3 827 072</b>              | <b>4 360 872</b>                     |
| Inntekter                     | -38 349          | -100 870         | -62 521        | 38,02 %                            | -51 132                       | -134 494                             |
| <b>Netto driftsresultat</b>   | <b>2 770 100</b> | <b>3 104 944</b> | <b>334 844</b> | <b>89,22 %</b>                     | <b>3 770 596</b>              | <b>4 226 378</b>                     |

Fremdeles utgifter til valg som ikke er kommet inn i budsjett  
 Vil kommer refusjonskrav - tapt arbeidsfortjeneste i siste halvdel  
 Utbetalinger av godtgjøringer til politikere gjennomføres i siste kvartal.

## Rådmannskontor

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap          | Budsjett          | Avvik i        | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 7 744 588         | 10 060 553        | 2 315 964      | 76,98 %                            | -                             | -                                    |
| Andre utgifter                | 30 247 539        | 28 330 819        | -1 916 720     | 106,77 %                           | -                             | -                                    |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>37 992 127</b> | <b>38 391 371</b> | <b>399 244</b> | <b>98,96 %</b>                     | <b>-</b>                      | <b>-</b>                             |
| Inntekter                     | -6 497 085        | -6 723 720        | -226 635       | 96,63 %                            | -                             | -                                    |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>31 495 042</b> | <b>31 667 651</b> | <b>172 609</b> | <b>99,45 %</b>                     | <b>-</b>                      | <b>-</b>                             |

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap          | Budsjett          | Avvik i        | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Rådmann                       | 18 705 519        | 17 141 143        | -1 564 376     | 109,13 %                           | 22 582 713                    | 20 694 080                           |
| Økonomi                       | 2 816 980         | 3 151 964         | 334 984        | 89,37 %                            | 3 759 979                     | 4 207 101                            |
| IKT                           | 3 196 492         | 3 393 751         | 197 259        | 94,19 %                            | 4 296 480                     | 4 561 620                            |
| OSK                           | 4 230 019         | 4 426 738         | 196 719        | 95,56 %                            | 5 752 042                     | 6 019 543                            |
| Strategi og utvikling         | 2 546 032         | 3 554 055         | 1 008 023      | 71,64 %                            | 3 048 265                     | 4 255 132                            |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>31 495 042</b> | <b>31 667 651</b> | <b>172 609</b> | <b>99,45 %</b>                     | <b>39 439 478</b>             | <b>39 737 476</b>                    |

**Lønn inkl sosiale kostnader**                      **Mindreforbruk på kr.2.315.964,-, forklares**

Rådmann, økonomi, IKT, OSK, Su og prosjektstillinger og IK samarbeid er rapportert sammen.  
 Avvik på Lønn skyldes ubesatte stillinger gjennom året.  
 Når det gjelder kommuneadvokat kommer dette som en utgift i kjøp av juristtjenester.

**Andre utgifter:**                      **Merforbruk på kr 1.916.720,- forklares**

Hovedsakelig for lite budsjettert private barnehager. Dette vil medføre en merkost på kr 2.2 mill på årsbasis  
 I tillegg ligger "tidlig innsats" midlene på rådmannskapet - disse vil bli fordelt ut til oppvekst i nov.

**Inntekter**                      **Mindrenntekter på kr 226.635,- forklares**

Momskompensasjon  
 Noe inntekter på ref.sykelønn som ikke er inntetksført.  
 Manglende inntekter skyldes diverse tilskudd som kommer i siste kvartal

## Offentlig servicekontor

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap         | Budsjett         | Avvik i        | Forbruk i<br>%<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|------------------|------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 3 271 038        | 3 051 547        | -219 491       | 107,19 %                              | 4 560 345                     | 4 254 340                            |
| Andre utgifter                | 1 490 977        | 1 631 541        | 140 564        | 91,38 %                               | 1 981 529                     | 2 168 340                            |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>4 762 015</b> | <b>4 683 088</b> | <b>-78 927</b> | 101,69 %                              | <b>6 541 874</b>              | <b>6 422 680</b>                     |
| Inntekter                     | -531 995         | -256 350         | 275 645        | 207,53 %                              | -836 617                      | -403 137                             |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>4 230 020</b> | <b>4 426 738</b> | <b>196 718</b> | 95,56 %                               | 5 752 043                     | <b>6 019 543</b>                     |

Lønn inkl sosiale kostnader Merforbruk på kr.219.491,-, forklares

Dette skyldes at det var ansatt prosjektleder arkiv i ca 2 mnd (februar –mars), etterslep på refusjoner og avvik mellom innkrevd refusjon og lønnsutbetaling på én ansatt. Dette blir ryddet opp i løpet av kort tid.

Lønnsmidler Bolig- og tilflyttingskoordinator skal flyttes over til Offentlig Servicekontor fom 01.10.15.

Det er også manglende ompostering på refusjoner fra NAV på 86.205,-

Det er også midler til lønn rundt valg gjennomføringen som ligger på annen budsjettpost. Dette ryddes i når man har fått inn etterslepet på refusjoner og utlignet avvik på refusjoner.

Andre utgifter: Mindreforbruk på kr 140.564,- forklares

Det er utgifter i forbindelse med valg gjennomføringen som blir etterfakturert i oktober.

Inntekter Merinntekter på kr 275.645,- forklares

Dette skyldes bl.a. refusjoner som ikke ompostert.

## Familie og Helse

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap          | Budsjett          | Avvik i         | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 10 988 752        | 11 873 455        | 884 703         | 92,55 %                            | 15 138 965                    | 16 357 801                           |
| Andre utgifter                | 5 379 637         | 3 543 888         | -1 835 749      | 151,80 %                           | 7 172 849                     | 4 725 184                            |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>16 368 389</b> | <b>15 417 343</b> | <b>-951 046</b> | <b>106,17 %</b>                    | <b>22 311 814</b>             | <b>21 082 985</b>                    |
| Inntekter                     | -6 354 103        | -4 931 749        | 1 422 354       | 128,84 %                           | -8 472 138                    | -6 575 666                           |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>10 014 286</b> | <b>10 485 594</b> | <b>471 308</b>  | <b>95,51 %</b>                     | <b>13 855 242</b>             | <b>14 507 319</b>                    |

Lønn inkl sosiale kostnader Mindreforbruk på kr.884.703,-, forklares

- 1.3114.10100 100% vakant virksomhetslederlønn 01.01.15 - 30.04.15 kr 190 000,-
2. 3103.232 vakant jordmorstillingen fra den 13.07.15 - kr 215 000,-
3. 3106.10100 legevakt lønnsmidler kr- ca 300 000,-
4. 3107.10100 fysioterapi/hjelpemiddel kr - ca 80 000,-
5. små lønnsforbrukdifferanser på de øvrige områdene

Andre utgifter: Merforbruk på kr 1.835.749,-  
forklares

1. 3107. 13701 driftstilskudd fysioterapeut på driftsavtale kr 108 000,- mer enn budsjett
2. 3105.12704 legetjenester kr 1 872 676 ift budsjett på kr 75 112,-

Inntekter Merinntekter på kr 1.422.354,- forklares

1. 3105.16008 egenandeler kr 803 408 mer enn budsjett
2. 3103.17006 andre statlige tilskudd kr 200 000,-
3. 3108.17500 refusjon fra andre kommuner kr 518 297 mer enn budsjett

### Mangler innteketer ift;

- 3107.241 Fastlønnstilskudd fysioterapeut kr 97 300,- for 1.halvår  
 3106.241 Refusjon fra LiO 3.kvartal ca 25 000,-  
 3102.213 andre statlige tilskuddsordninger NIR - usikker på beløp her



## Funksjonshemmede

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap          | Budsjett          | Avvik i          | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 19 538 831        | 19 865 084        | 326 253          | 98,36 %                            | 26 930 590                    | 27 380 268                           |
| Andre utgifter                | 5 018 509         | 5 197 844         | 179 335          | 96,55 %                            | 6 691 346                     | 6 930 459                            |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>24 557 340</b> | <b>25 062 928</b> | <b>505 588</b>   | <b>97,98 %</b>                     | <b>33 621 935</b>             | <b>34 310 727</b>                    |
| Inntekter                     | -8 785 533        | -7 740 700        | 1 044 833        | 113,50 %                           | -11 714 044                   | -10 320 933                          |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>15 771 807</b> | <b>17 322 228</b> | <b>1 550 421</b> | <b>91,05 %</b>                     | <b>21 842 594</b>             | <b>23 989 794</b>                    |

Lønn inkl sosiale kostnader Mindreforbruk på kr.326.253,-, forklares

1. 3504.254 oppstart av heldøgns drift har tatt lengre tid enn forventet. Mindreforbruk på ca kr 399 000,-
2. 3505.10100 - utetjenesten 70% vakant stilling i perioden juli-sept

Andre utgifter: Mindreforbruk på kr 179.335,- forklares

1. 3501.234 Honorar mindreforbruk på kr 50 000,-
2. 3502.254 Moa mindreforbruk KLP 70 000,-
3. 3503.254 Øvergården mindreforbruk KLP kr 50 000,-
- 4.3502.254 Moa mindreforbruk Leasing av transport kr 23 000,-

Inntekter Merinntekter på kr 1.044.833,- forklares

1. 3502.254 Moa merinntekt kr 421 568 ift refusjon sykkelønn og refusjon fødselspenger ift budsjett
2. 3503.254 Øvergården merinntekt kr 347 426,- refusjon sykkelønn og refusjon fødselspenger ift budsjett
3. 3506.234 dagsenter kontakten kr 332 930 statlige tilskuddsordninger ift drift av dagsenter for demente
4. 3506.234 Dagsenter kontakten statlige tilskuddsordninger/ VTA-plass kr 30 500,-
5. 3506.234 Dagsenter kontakten egenandeler kr 40 500,-

## Pleie og omsorg

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap          | Budsjett          | Avvik i           | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 49 427 081        | 48 400 484        | -1 026 597        | 102,12 %                           | 65 730 544                    | 64 365 325                           |
| Andre utgifter                | 11 525 239        | 9 626 247         | -1 898 992        | 119,73 %                           | 11 472 754                    | 9 582 410                            |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>60 952 320</b> | <b>58 026 731</b> | <b>-2 925 589</b> | 105,04 %                           | <b>77 203 298</b>             | <b>73 947 735</b>                    |
| Inntekter                     | -20 336 192       | -20 333 204       | 2 988             | 100,01 %                           | -21 698 946                   | -21 695 758                          |
| <b>Netto driftsresultat</b>   | <b>40 616 128</b> | <b>37 693 527</b> | <b>-2 922 601</b> | 107,75 %                           | <b>56 303 380</b>             | <b>52 251 977</b>                    |

|                             |                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader | Merforbruk på kr.1.026.597,-, forklares |
| Overtid institusjon         | 560 300,-                               |
| Overtid hjemmesykepleie     | 434 700,-                               |
| Omsorgslønn                 | 166 000,-                               |

|                                   |                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------|
| Andre utgifter:                   | Merforbruk på kr.1.898.992,- forklares |
| SiO sengepost Refunderes desember | 557 000,-                              |
| Matvarer                          | 280 000,-                              |
| Vask tekstiler                    | 250 000,-                              |
| Utskrivingsklare pasienter        | 943 400,-                              |

|           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| Inntekter | Merinntekter på kr 2.988,- forklares |
|-----------|--------------------------------------|

## Barnevern - Felles

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap         | Budsjett         | Avvik i         | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 3 645 983        | 3 820 106        | 174 123         | 95,44 %                            | 5 023 497                     | 5 263 407                            |
| Andre utgifter                | 913 581          | 300 117          | -613 464        | 304,41 %                           | 1 218 108                     | 400 156                              |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>4 559 564</b> | <b>4 120 223</b> | <b>-439 341</b> | <b>110,66 %</b>                    | <b>6 241 605</b>              | <b>5 663 563</b>                     |
| Inntekter                     | -2 951 159       | -2 544 635       | 406 524         | 115,98 %                           | -3 934 878                    | -3 392 846                           |
| <b>Netto driftsresultat</b>   | <b>1 608 405</b> | <b>1 575 588</b> | <b>-32 817</b>  | <b>102,08 %</b>                    | <b>2 318 012</b>              | <b>2 270 717</b>                     |

Lønn inkl sosiale kostnader Mindreforbruk på kr.174.123,-, forklares

Mindreforbruk forklares i ubesatt stilling

Andre utgifter: Merforbruk på kr 613.464,- forklares

Merforbruk forklares i konsulentbistand fra Barnevernkompetanse as

Inntekter Merinntekter på kr 406.524,- forklares

Merinntekter forklares i i lønnsmidler fra fylkesmannen i forbindelse med statlis satsing på kommunalt BV

## Barnevern - Frøya

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap         | Budsjett         | Avvik i         | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 1 479 772        | 1 369 228        | -110 544        | 108,07 %                           | 2 033 619                     | 1 881 701                            |
| Andre utgifter                | 1 623 098        | 1 327 064        | -296 034        | 122,31 %                           | 2 164 131                     | 1 769 419                            |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>3 102 870</b> | <b>2 696 292</b> | <b>-406 578</b> | <b>115,08 %</b>                    | <b>4 197 750</b>              | <b>3 651 120</b>                     |
| Inntekter                     | -346 969         | -153 153         | 193 816         | 226,55 %                           | -462 625                      | -204 204                             |
| <b>Netto driftsresultat</b>   | <b>2 755 901</b> | <b>2 543 139</b> | <b>-212 762</b> | <b>108,37 %</b>                    | <b>3 735 289</b>              | <b>3 446 916</b>                     |

Lønn inkl sosiale kostnader Merforbruk på kr.110.544,-, forklares

Merforbruk forklares i etterbetaling manglende utbetaling av fosterhjemsgodtgjørelse

Andre utgifter: Merforbruk på kr 296.034,- forklares

Merforbruk forklares i barnevernstiltak i statlig institusjon

Inntekter Merinntekter på kr 193.816,- forklares

Merinntekt forklares i refusjon fra statlig tilskuddsordning ifbm forsterkning av fosterhjem

## NAV, Sosialtjenester

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap         | Budsjett         | Avvik i          | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 2 357 315        | 2 593 773        | 236 458          | 90,88 %                            | 3 240 279                     | 3 565 305                            |
| Andre utgifter                | 2 590 739        | 1 677 040        | -913 699         | 154,48 %                           | 4 036 718                     | 2 613 053                            |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>4 948 054</b> | <b>4 270 813</b> | <b>-677 241</b>  | <b>115,86 %</b>                    | <b>7 276 997</b>              | <b>6 178 358</b>                     |
| Inntekter                     | -3 990 050       | -690 533         | 3 299 517        | 577,82 %                           | -10 676 476                   | -1 847 711                           |
| <b>Netto driftsresultat</b>   | <b>958 004</b>   | <b>3 580 280</b> | <b>2 622 276</b> | <b>26,76 %</b>                     | <b>1 158 786</b>              | <b>4 330 647</b>                     |

### Lønn inkl sosiale kostnader Mindreforbruk på kr.236.458,-, forklares

Det ligger et overskudd på lønnsmidler knyttet mot tilskuddsmidler Rus. Det forklarer mindreforbruket. I tillegg ligger det ubrukte lønnsmidler ifht Kvalifiseringsprogrammet.

### Andre utgifter: Merforbruk på kr 913.699,- forklares

Det er utbetalt økonomisk sosialstønad og stønad til husleie/strøm for bosatte flyktninger. Dette utbetales over sosialbudsjettet før de starter i Introduksjonsprogrammet. Dette vil bli budsjettjustert så snart flyktningene mottar Introduksjonsstønad.

### Inntekter Merinntekter på kr 3.299.517,- forklares

Dette er i all hovedsak Integreringstilskuddet Frøya kommune får ved bosetting av flyktninger. Dette er ikke periodisert ifht årets budsjett.

## Neset barnehage

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap         | Budsjett         | Avvik i        | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|------------------|------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 5 697 720        | 6 015 532        | 317 812        | 94,72 %                            | 7 792 434                     | 8 227 087                            |
| Andre utgifter                | 484 367          | 388 384          | -95 983        | 124,71 %                           | 620 730                       | 497 725                              |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>6 182 087</b> | <b>6 403 916</b> | <b>221 829</b> | 96,54 %                            | <b>8 413 164</b>              | <b>8 724 812</b>                     |
| Inntekter                     | -1 341 998       | -1 309 016       | 32 982         | 102,52 %                           | -1 709 600                    | -1 667 584                           |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>4 840 089</b> | <b>5 094 900</b> | <b>254 811</b> | 95,00 %                            | 6 704 275                     | <b>7 057 228</b>                     |

Lønn inkl sosiale kostnader Mindreforbruk på kr.317.812,-, forklares

Sparing i vår - en del er justert inn i drift. Vi kjøper også tjenester fra kulturskolen. Dette tas fra lønnsmidler, men vises regnskapsmessig på drift, gjelder ca 47000,-. Dette må jeg justere inn ved neste justering.

Andre utgifter: Merforbruk på kr 95.983,- forklares

Kjøp av tjenester fra kulturskolen ca 47.000,- tas fra lønnsmidler, men vises på drift.  
 Driftsbudsjettet er generelt for lite, så vi justerer hvert år inn penger fra tilrettelegginger og lønn.  
 Vi holder jamt på med en oppgradering av barnehagen, da den er slitt etter nesten 25 års drift.  
 Klesgodtgjørelse er for lavt budsjettet etter at summen gikk opp fra 857,- pr år til 2000,-  
 Vi bruker mer penger på kosthold og mat enn vi får inn. Har diskutert dette mye - hvordan holde dette nede, men vi prioriterer også frukt, grønnsaker, et godt/sunnere brød (ikke kneipp lengre) og dette koster mer.  
 Tidligere har personalet på Neset betalt inn 50,- mer pr mnd enn barna i kostpenger - dette må nå justeres, da barna nå betaler så å si det samme etter flere år. Vi ordner dette ved nytt kalenderår.  
 Vi har i år kjøpt inn mobiltelefoner til alle 4 avdelinger - dette er ikke noe vi gjør hvert år, men måtte prioriteres pga sikkerhet på turer.  
 Stipender er ikke budsjettet, men utgift.  
 Datakommunikasjon/breibånd er dyrt på 2 hus.

Inntekter Merinntekter på kr 32.982,- forklares

Gjelder betaling for opphold i bhg - dette er alltid vanskelig å budsjettere, da vi har ulike barnegrupper når budsjettet legges og påfølgende høst. For inneværende år hadde vi flere småbarnsplasser i vår og flere storbarns i høst - noe som tilsier at vi til tross for 4 ledige plasser ikke får inntektssvikt, da det går 2 storbarns på 1 småbarnsplass. Dette kunne like gjerne vært omvendt - og da hadde vi slitt om vi ikke har litt slingringsmonn i budsjettet.

Vi vil få mer inntekt på tilretteleggingstilskudd, som gjelder jan-sept. Dette har ikke kommet inn ennå, men er innvilget fra NAV - ca 50.000,- Noe av dette er brukt på drift.

## Sørburøy skole

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap         | Budsjett         | Avvik i        | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|------------------|------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 1 262 122        | 1 272 124        | 10 002         | 99,21 %                            | 1 739 816                     | 1 753 604                            |
| Andre utgifter                | 235 264          | 167 413          | -67 851        | 140,53 %                           | 311 812                       | 221 884                              |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>1 497 386</b> | <b>1 439 537</b> | <b>-57 849</b> | 104,02 %                           | <b>2 051 628</b>              | <b>1 975 488</b>                     |
| Inntekter                     | -98 040          | -20 744          | 77 296         | 472,62 %                           | -130 722                      | -27 659                              |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>1 399 346</b> | <b>1 418 793</b> | <b>19 447</b>  | 98,63 %                            | 1 921 131                     | <b>1 947 829</b>                     |

Lønn inkl sosiale kostnader Mindreforbruk på kr.10.002,-, forklares

Mindreforbruket henger igjen etter første halvår, da vi dessverre hadde lange perioder da vi ikke hadde vikar å sette inn for en sjukmeldt medarbeider.

Andre utgifter: Merforbruk på kr 67.851,- forklares

Manglende kostnadsregulering dette tusenåret har ført til at kjøpekrafta er kraftig redusert i enhetene. Tjenester fra leirskole, kulturskole, og opplevelsestur til byen for ungdomsskolen sprenger derfor rammene, selv om jeg synes det er pedagogisk ønskelig å gjennomføre. , og det har vi gjort i vår. Ikt-avdelinga har fått alle budsjettpengene til ikt-relaterte ting, mens fakturaer fortsatt kommer til enheten. Kulturskoleutgiftene er ført feil med 16.000,- fra regnskap. Jeg har bedt om motpost på arkivnummer 070000717 pga feilfakturerings, men i stedet er det den laveste summen på internfaktura som er tilbakeført. Kostnader på fjernundervisning til elever med rett til opplæring i samisk har økt siden de startet for nesten ti år siden, men budsjettet står i ro, og rådmannsnivå har meldt at kostnadsreguleringer er uaktuelt.

Penger jeg selv hadde internoverført fra andre poster med tanke på ikt-formål, ble tatt inn av sentraladm.

Inntekter Merinntekter på kr 77.296,- forklares

Stort sjukefravær har ført til større sjukelønnsrefusjoner enn det som er normalt for virksomheten. For våren 2015 har vi også søkt refusjon for samiskundervisning både for høsten -14 og våren -15 fra Fylkesmannen i Finnmark, noe som vanligvis refunderes halvårsvis.

## Mausund Oppvekstsenter

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap         | Budsjett         | Avvik i         | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 3 505 262        | 3 288 593        | -216 669        | 106,59 %                           | 4 820 586                     | 4 522 614                            |
| Andre utgifter                | 308 334          | 382 984          | 74 650          | 80,51 %                            | 411 112                       | 510 645                              |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>3 813 596</b> | <b>3 671 577</b> | <b>-142 019</b> | <b>103,87 %</b>                    | <b>5 231 698</b>              | <b>5 033 259</b>                     |
| Inntekter                     | -327 736         | -170 449         | 157 287         | 192,28 %                           | -436 981                      | -227 265                             |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>3 485 860</b> | <b>3 501 128</b> | <b>15 268</b>   | <b>99,56 %</b>                     | <b>4 785 036</b>              | <b>4 805 994</b>                     |

Lønn inkl sosiale kostnader      Merforbruk på kr.216.669,-, forklares

Ca. kr 146.000,- av disse skyldes refusjon sykelønn/fødselspenger.

Resterende ca. kr. 11.000,- skyldes merinntekter på brukerbetaling i barnehagen.

Andre utgifter:      Mindreforbruk på kr 74.650,- forklares

I og med at vi ikke har spesifikke midler på postene for vikar, må dette dekkes inn fra midler fra andre poster i budsjettet. Siden vi har hatt generelle vikarutgifter på ca kr. 56.000,-, kan mindreforbruk på tilsvarende beløp tilskrives dette.

Det øvrige mindreforbruket (ca. kr. 18.000,-) kan ikke tilskrives en spesifikk post.

Inntekter      Merinntekter på kr 157.287,- forklares

Ca. kr 146.000,- av disse skyldes refusjon sykelønn/fødselspenger.

Resterende ca. kr. 11.000,- skyldes merinntekter på brukerbetaling i barnehagen.

## Dyrøy Oppvekstsenter

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap         | Budsjett         | Avvik i         | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 3 625 355        | 3 355 695        | -269 660        | 108,04 %                           | 4 995 690                     | 4 624 102                            |
| Andre utgifter                | 263 869          | 227 862          | -36 007         | 115,80 %                           | 351 825                       | 303 816                              |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>3 889 224</b> | <b>3 583 557</b> | <b>-305 667</b> | 108,53 %                           | <b>5 347 515</b>              | <b>4 927 918</b>                     |
| Inntekter                     | -344 154         | -297 013         | 47 141          | 115,87 %                           | -470 074                      | -405 685                             |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>3 545 070</b> | <b>3 286 544</b> | <b>-258 526</b> | 107,87 %                           | <b>4 877 961</b>              | <b>4 522 233</b>                     |

Lønn inkl sosiale kostnader **Merforbruk på kr.269.660,-**

Ferieavvikling i barnehage dette kvartalet, og full grunnbemanning som utgangspunkt har vært nødvendig. Sammen med annet fravær og sykemelding, har vikarbruken vært høy i barnehage.

Tidlig innsats ikke lagt inn, tilsvarer ca 90 000,-

Refusjon virksomhetsleder (24%) ikke lagt inn, tilsvarer ca 20 000,-

Refusjon sykelønn (ca 80 000,-) reduserer også merforbruket.

Reelt merforbruk ca 80 000,-

Andre utgifter: **Merforbruk på kr 36.007,-**

Kommunale midler på ca 40 000,- er ikke lagt inn.

Dette er midler som er brukt på Midt-Norsk kompetansesenter, etter avtale.

Merforbruket er ikke reelt.

Inntekter **Merinntekter på kr 47.141,-**

Ca 55 000 i mindreinntekt barnehage brukerbetaling.

Ca 13 000 merinntekt SFO.

Ca 80 000 merinntekt refusjon sykelønn.

Når ref sykelønn brukes til å dekke opp lønnskostnader, er det reelt mindreinntekter. Dette skyldes færre barn i barnehage, og manglende brukerbetaling.



## Nordskag Oppvekstsenter

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap         | Budsjett         | Avvik i         | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 5 782 435        | 5 350 290        | -432 145        | 108,08 %                           | 7 885 063                     | 7 295 780                            |
| Andre utgifter                | 298 770          | 369 199          | 70 429          | 80,92 %                            | 398 360                       | 492 265                              |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>6 081 205</b> | <b>5 719 489</b> | <b>-361 716</b> | <b>106,32 %</b>                    | <b>8 283 423</b>              | <b>7 788 045</b>                     |
| Inntekter                     | -925 271         | -1 059 726       | -134 455        | 87,31 %                            | -1 167 978                    | -1 337 702                           |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>5 155 934</b> | <b>4 659 763</b> | <b>-496 171</b> | <b>110,65 %</b>                    | <b>7 115 445</b>              | <b>6 450 343</b>                     |

Lønn inkl sosiale kostnader Merforbruk på kr.432.145,-, forklares

1. 211 -. Styrket tilbud førskolebarn. Det ble laget en muntlig avtale på styrking av 1. trinn 2014.

På grunn av at der kun var flerspråklige, måtte vi dele 1. og 2. trinn, dermed måtte det skje en styrking på 70% lærerressurs. Dette kom aldri vedtak på, og midler ble ikke satt inn. Dette vil være feil frem til vedtaket er gjennomført og igangsatt.

2. 10400 - Vi har underskudd på overtid, dette er der fordi de ansatte i barnehagen/skole/sfo fikk etterbetalt et år med overtid i januar. Aviket har blitt redusert med 61414 kr siden sist kvartal, justert fra refusjoner motatt fra NAV.

3. Det er avvik på 10100 - 202 lønn fast ansatt på - 86173, dette skyldes feil postering, skal endres opp mot 10106 - 202 der avviket er + 107 939

Andre utgifter: Mindreforbruk på kr 70.429,- forklares

På grunn av sammenslåing med Nabeita har det blitt mindre forbruk av kontormateriell. Samt at hele oppvekstsenteret har satt alt av innkjøp på vent frem til slutten av året/byggeprosessen for å oppdatere blant annet kjøkkenutstyr både på skole og bhg.

Vi har kun hatt høyest nødvendige kjøp opp mot flytting. Barnehagen har begynt oppdatering av blant annet boksamlingen nå.

Inntekter Mindreinntekter på kr 134.455,- forklares

I løpet av august/september har det sluttet 5 barn i barnehagen grunnet flytting til hjemlandet.

Manglende periodisering grunnet betalingsfri mnd.

## Nabeita Oppvekstsenter

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap          | Budsjett          | Avvik i         | Forbruk i<br>%<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 11 705 052        | 11 283 991        | -421 061        | 103,73 %                              | 15 667 656                    | 15 104 050                           |
| Andre utgifter                | 1 097 324         | 829 224           | -268 100        | 132,33 %                              | 1 451 145                     | 1 096 599                            |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>12 802 376</b> | <b>12 113 215</b> | <b>-689 161</b> | <b>105,69 %</b>                       | <b>17 118 801</b>             | <b>16 200 649</b>                    |
| Inntekter                     | -3 220 446        | -2 994 794        | 225 652         | 107,53 %                              | -3 920 062                    | -3 645 389                           |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>9 581 930</b>  | <b>9 118 421</b>  | <b>-463 509</b> | <b>105,08 %</b>                       | <b>13 193 471</b>             | <b>12 555 260</b>                    |

Lønn inkl sosiale kostnader      Merforbruk på kr.421.061,-, forklares

Vikar uten refusjon er ikke budsjettet for, men benyttet.

Følgende mangler på budsjett:

- 190000,- lønn ansatte skole i forbindelse med at Nordskag er på Nabeita
- 90,000,- refusjon i forb med studier - høst 2015
- Tidlig innsatsmidler ikke lagt inn.Kan utgjøre så mye som 416000,- på Nabeita oppvekstsenter

Andre utgifter:      Merforbruk på kr 268.100,- forklares

Ou-midler på 105000,- er ikke lagt inn i budsjett, men benyttet

Driftsutgifter er høyere enn det vi har budsjettet.

Det har vært vanskelig å dele på utgifter i forbindelse med at Nordskag har vært her. Fellesutgifter har for en stor del blitt dket over Nabeita sitt budsjett.

Inntekter      Merinntekter på kr 225.652,- forklares

Gjelder refusjoner som må se s i forhold til forbruk på lønn.

## Sistranda skole

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap          | Budsjett          | Avvik i           | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 18 125 226        | 16 999 295        | -1 125 931        | 106,62 %                           | 24 836 377                    | 23 293 552                           |
| Andre utgifter                | 1 195 976         | 862 125           | -333 851          | 138,72 %                           | 1 561 457                     | 1 125 584                            |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>19 321 202</b> | <b>17 861 420</b> | <b>-1 459 782</b> | <b>108,17 %</b>                    | <b>26 397 834</b>             | <b>24 419 136</b>                    |
| Inntekter                     | -1 560 875        | -873 678          | 687 197           | 178,66 %                           | -1 992 298                    | -1 115 161                           |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>17 760 327</b> | <b>16 987 742</b> | <b>-772 585</b>   | <b>104,55 %</b>                    | <b>24 363 816</b>             | <b>23 303 975</b>                    |

Lønn inkl sosiale kostnader Merforbruk på kr.1.125.931,-, forklares

4 stillinger, som fortsatt ikke er lagt inn i budsjettet, utgjør en lønnskostnad på ca kr. 400.000 inkl. sos. kostn, fram til dags dato.  
2 lærere som studerer gjennom kompetanse for kvalitet settes det inn vikar for ut. Dette utgjør kr. 80.000 inkl. sos kostn . Dette skal skolen ha refusjon på.  
30% ressurslærere i forbindelse med ungdomstrinn i utvikling som det settes inn vikar for utgjør kr. 30.000. Midlene for "Ungdomstrinn i Utvikling "er plassert i fond, reelt bruk vil bli trukket fra fond.  
Utestående sykelønn utgjør kr. 30.000

**Totalt utgjør dette kr. 540.000, i utestående "refusjoner"**

**Resterende utgjør vikarlønn med og uten refusjon.**

Kostnader i forbindelse med prosjekt Erasmus er ikke ført fra fond. Dette utgjør en kostnad på kr.

Andre utgifter: Merforbruk på kr 333.851,- forklares

Kostnad i forbindelse med prosjekt Erasmus utgjør ca kr. 120.000,-. Kostandene skal trekkes fra fondet der Eu - midlene er satt inn, slik at kostandene i budsjettet reduseres tilsvarende.  
Kostnad i forbindelse med Ungdomstrinn i utvikling, midler skal trekkes fra fond. Har foreløpig ikke oversikt over disse kostnadene, pga utgiftene er knyttet til både Sørburøy, Mausund og Sistranda skole.

Inntekter Merinntekter på kr 687.197,- forklares

Ref lønnskostnader utgjør kr. 430.000( inkl. ref. sykelønn)  
Statlige tilskudd utgjør kr. 220.000,-( midler satt på fond)  
Momskomp er høyere enn budsjettet.

## Kulturskole

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap         | Budsjett         | Avvik i        | Forbruk i<br>%<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|------------------|------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 2 619 256        | 2 664 306        | 45 050         | 98,31 %                               | 3 590 877                     | 3 652 638                            |
| Andre utgifter                | 49 542           | 118 721          | 69 179         | 41,73 %                               | 155 134                       | 371 759                              |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>2 668 798</b> | <b>2 783 027</b> | <b>114 229</b> | <b>95,90 %</b>                        | <b>3 746 011</b>              | <b>4 024 397</b>                     |
| Inntekter                     | -306 089         | -319 536         | -13 447        | 95,79 %                               | -751 742                      | -784 767                             |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>2 362 709</b> | <b>2 463 491</b> | <b>100 782</b> | <b>95,91 %</b>                        | <b>3 107 096</b>              | <b>3 239 630</b>                     |

Lønn inkl sosiale kostnader Mindreforbruk på kr.45.050,-, forklares  
Årslønn som var lagt inn på vakant stilling ble lavere enn antatt ved ansettelse.

Andre utgifter: Mindreforbruk på kr 69.179,- forklares  
Vi har avvartet flere innkjøp på grunn av tidligere varsel om mulige nedskjæringer.  
Nå har vi gjort flere innkjøp, men ikke blitt fakturert for alt enda.  
Vi planlegger også flere innkjøp i 4.kvartal.

Inntekter Mindreinntekter på kr 13.447,- forklares  
Dette skyldes at vi fakturerer skolepenger kun to ganger i året, i andre og fjerde kvartal. Vi opplever det mest hensiktsmessig å gjøre det slik, så vi ønsker å fortsette med dette framover.

## Kultur

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap         | Budsjett         | Avvik i        | Forbruk i<br>%<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|------------------|------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 3 608 912        | 3 395 387        | -213 525       | 106,29 %                              | 4 809 924                     | 4 525 340                            |
| Andre utgifter                | 2 407 132        | 2 745 925        | 338 793        | 87,66 %                               | 3 215 504                     | 3 668 072                            |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>6 016 044</b> | <b>6 141 312</b> | <b>125 268</b> | <b>97,96 %</b>                        | <b>8 025 428</b>              | <b>8 193 412</b>                     |
| Inntekter                     | -1 685 184       | -1 734 402       | -49 218        | 97,16 %                               | -2 220 271                    | -2 285 117                           |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>4 330 860</b> | <b>4 406 910</b> | <b>76 050</b>  | <b>98,27 %</b>                        | <b>5 806 336</b>              | <b>5 908 295</b>                     |

Lønn inkl sosiale kostnader Merforbruk på kr.213.525,-, forklares  
Merforbruk skyldes manglende innbetaling av refusjoner fra skole og NAV til hallen. Hallen har en 50% stilling gjennom NAV som går ut i 2015. halvparten av denne stillingen dekkes gjennom eget budsjett.  
Svømmehallen må bruke også ekstra hjelp (på grunn av to adskilte svømmebassenger). Dette øker lønnskostnader knyttet til drift av svømmehallen.

Andre utgifter: Mindreforbruk på kr 338.793,- forklares  
I drift ligger det blant annet spillemidler på 200.000.- som skal utbetales i 2015 pluss støtte til lag og organisasjoner

Inntekter Mindreinntekter på kr 49.218,- forklares  
Inntekter til svømmehallen bør i 2016 nedjusteres til mer realistisk nivå. De var nedjustert i 2013 og økt igjen i 2014.

## Frøya kultur- og kompetanse senter

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap         | Budsjett         | Avvik i         | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 962 259          | 1 472 425        | 510 166         | 65,35 %                            | 1 279 687                     | 1 958 146                            |
| Andre utgifter                | 1 504 293        | 1 359 883        | -144 410        | 110,62 %                           | 1 727 192                     | 1 561 384                            |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>2 466 552</b> | <b>2 832 308</b> | <b>365 756</b>  | <b>87,09 %</b>                     | <b>3 006 879</b>              | <b>3 519 530</b>                     |
| Inntekter                     | -1 845 123       | -2 702 965       | -857 842        | 68,26 %                            | -2 846 284                    | -4 169 590                           |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>621 429</b>   | <b>129 343</b>   | <b>-492 086</b> | <b>480,45 %</b>                    | <b>-3 123 216</b>             | <b>-650 060</b>                      |

Lønn inkl sosiale kostnader Mindreforbruk på kr.510.166,-, forklares  
Mindreforbruk skyldes lønnsmidler til renhold på 346.000.- pluss sosiale utgifter som utgjør denne differansen.

Andre utgifter: Merforbruk på kr 144.410,- forklares  
  
Merforbruk skyldes fortløpende avtaler knyttet til annoser og artistutgifter. Tredje periode omfatter også ferie, det vil si lav aktivitet i kulturhuset.

Inntekter Mindreinntekter på kr 857.842,- forklares  
Mindreinntekter skyldes opprinnelig budsjettering ikke basert på reelle inntekter.

## Teknisk

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap          | Budsjett          | Avvik i           | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader   | 23 024 707        | 19 854 437        | -3 170 270        | 115,97 %                           | 31 729 407                    | 27 360 588                           |
| Andre utgifter                | 22 351 721        | 21 705 525        | -646 196          | 102,98 %                           | 36 125 200                    | 35 080 808                           |
| <b>Sum utgifter</b>           | <b>45 376 428</b> | <b>41 559 962</b> | <b>-3 816 466</b> | <b>109,18 %</b>                    | <b>67 854 608</b>             | <b>62 441 396</b>                    |
| Inntekter                     | -28 116 811       | -27 523 611       | 593 200           | 102,16 %                           | -43 225 547                   | -42 313 587                          |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>17 259 617</b> | <b>14 036 351</b> | <b>-3 223 266</b> | <b>122,96 %</b>                    | <b>24 749 899</b>             | <b>20 127 809</b>                    |

| Netto per enhet<br>(funksjon) | Regnskap          | Budsjett          | Avvik i           | Forbruk i %<br>av per.<br>budsjett | Budsjett-<br>prognose<br>2015 | Budsjett inkl<br>endringer i<br>2015 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 5100. Tekniske tjenester      | 16 977 196        | 12 563 562        | -4 413 634        | 135,13 %                           | 23 528 511                    | 17 411 704                           |
| 5121. Dyrøy oppvekstsenter    | 263 286           | 125 713           | -137 573          | 209,43 %                           | 362 503                       | 173 087                              |
| 5122. Mausund oppvekstsenter  | 447 663           | 181 592           | -266 071          | 246,52 %                           | 616 276                       | 249 989                              |
| 5123. Nabeita oppvekstsenter  | 1 496 611         | 516 634           | -979 977          | 289,68 %                           | 2 060 312                     | 711 225                              |
| 5124. Nordskag oppvekstsenter | 255 029           | 91 030            | -163 999          | 280,16 %                           | 351 084                       | 125 316                              |
| 5125. Sistranda skole         | 2 833 959         | 1 350 481         | -1 483 478        | 209,85 %                           | 3 904 973                     | 1 860 857                            |
| 5126. Sørburøy skole          | 128 352           | 51 622            | -76 730           | 248,64 %                           | 176 725                       | 71 077                               |
| 5127. Hamarvik barnehage      | 15 125            | -                 | -15 125           |                                    |                               | -                                    |
| 5128. Nettet barnehage        | 424 866           | 188 410           |                   | 225,50 %                           | 584 893                       | 259 375                              |
| 5200. VAR områder             | -6 182 070        | -69 940           |                   | 8839,10 %                          | 2 137 207                     | 24 179                               |
| 5300. Utleiebygg              | 117 585           | -569 250          |                   | -20,66 %                           | 156 780                       | -759 000                             |
| <b>Brutto driftsresultat</b>  | <b>16 777 602</b> | <b>14 429 854</b> | <b>-7 536 587</b> | <b>116,27 %</b>                    | <b>33 879 265</b>             | <b>20 127 809</b>                    |

|                                                                     |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lønn inkl sosiale kostnader                                         | Merforbruk på kr.3.170.270,-, forklares                                                        |
| <i>Spørsmål ang. lønnsoppgjør pr 1/5 - 2015 - justert budsjett?</i> |                                                                                                |
| Lønn kr 2.580.000 - refusjon sykepenger kr 1.597.729 =              | kr 982.271,- Sykefraværet er fortsatt høyt, så det er helt sikkert fortsatt ett etterslep her. |
| Brann - Pensjon og arb.avgift kr 215.000,- + ekstra utrykninger =   | kr 353.000,-                                                                                   |
| Administrasjon - Seniorrådgiver, budsjettert til 1/9 =              | kr 156.000,-                                                                                   |
| Vaktmester - overtid =                                              | kr 165.000,- (utrykninger ved alarm/teknisk vakt)                                              |
| Overtid funksjon 345 Vann                                           | 250.000                                                                                        |
| <b>Sum merforbruk etter forklaring</b>                              | <b>58.271,-</b>                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <u>Andre utgifter:</u>                                                                                                                                                                         | Merforbruk på kr 646.196,- forklares |
| <b>Kommunale eiendomsgebyr</b> Frøya sykehjem, rådhuset og Beinskaret - her er det ikke tatt høyde for økninger i avgift i budsjettet - dette utjør til sammen kr 976.160,- i ekstra utgifter. |                                      |

|                                                                                                             |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Inntekter                                                                                                   | Merinntekter på kr 593.200,- forklares |
| Fakturert etterslep på levering av strøm til oppvarming Kysthaven og FKK utgjør kr 322.000,- over budsjett. |                                        |
| Ikke periodisert inntekt for kommunale avgifter (3 terminer pr år, kvartalsrapport 4 pr år)                 |                                        |
| Ikke periodisert inntekt for vannavgift for 2014, fakturert i 2015                                          |                                        |

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Elin Reppe  
**Arkivsaksnr.:** 15/1631

**Arkiv:** 031

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2017 - 2019

### Forslag til vedtak:

**Frøya kommune stiller seg positiv til å motta 10 flyktninger pr år i 2017, 2018 og 2019. Rådmannen får forlenget fullmakt til å gå i dialog med IMDI og gjennomføre bosetting av flyktninger så snart det er forsvarlig i forhold til boligsituasjonen.**

### Vedlegg:

1. Brev til Frøya kommune om "Anmodning om bosetting av flyktninger" 21.08.15
2. Brev fra Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartement – "*Bosetting av flyktninger med bakgrunn i dagens flyktningkrise*".
3. Rapport fra arbeidsgruppe – "Bosetting av flyktninger i Frøya kommune"
4. Rundskriv 1/2015 fra IMDI

### Saksopplysninger:

Frøya kommune har tidligere behandlet saker om bosetting av flyktninger. Viser til sak 131/13, sak 114/14 og sak 839/15 hvor det i alle saker ble fattet positive vedtak.

I brev fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI) anmodes Frøya kommune om å bosette ytterligere 17 flyktninger i 2017, samt 14 flyktninger pr. år i 2018 og 2019. Denne anmodningen er i tillegg til tidligere vedtak.

Rapporten fra den tverrfaglige arbeidsgruppa som ligger ved saken er fortsatt et godt grunnlagsdokument for å gjøre et nye vedtak om bosetting i Frøya kommune. Her belyses flere utfordringer kommunen må ta tak i ved bosetting. (*I rapporten vises det til Integreringstilskudd med 2014-tall.*)

Alle landets kommuner får tilskudd etter samme sats og nivå som endres årlig, og satsene for tilskudd i 2015 er:

*Integreringstilskudd etter bosettingsår:*

- År-1 (2015) kr. 182 000 (voksne) (\*Regnes som voksne fra fylte 18 år)

|                                             |                                   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                             | kr. 182 000 (barn)                |
|                                             | kr. 232 000 (enslige voksne)      |
|                                             | kr. 182 000 (enslige mindreårige) |
| ○ År-2                                      | kr. 210 000                       |
| ○ År-3                                      | kr. 152 000                       |
| ○ År-4                                      | kr. 82 200                        |
| ○ År-5                                      | kr. 70 000                        |
| ▪ Barnehagetilskudd                         | kr. 24 500 (engangstilskudd)      |
| ▪ Eldretilskudd                             | kr. 157 500 (engangstilskudd)     |
| ▪ Særskilt tilskudd for enslige mindreårige | kr. 191 300                       |

*Tilskudd ved bosetting av personer av personer med alvorlige, kjente funksjonshemninger og/eller atferdsvansker:*

|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| ▪ Tilskudd 1: | kr. 175 900 (engangstilskudd)      |
| ▪ Tilskudd 2: | Inntil kr. 1 080 000 i inntil 5 år |

Boligsituasjonen i Frøya kommune er fortsatt vanskelig både ifht kommunale utleieboliger og private utleieboliger. Det er planlagt bygging av 8 utleieboliger i 2015, hvor flyktninger skal prioriteres ifht å få framdrift i bosettingsarbeidet. I tillegg til disse 8 utleieboligene jobbes det med å bygge ytterligere 8 enheter i 2016. Dette er ikke ferdigbehandlet med tanke på utlysning i Doffin og opsjon på leie fra kommunal side. Det er gjort forsøk på å omdisponere kommunale enheter for å dekke behovet på bolig, noe som ikke har lyktes. Det er gjort flere forsøk på å finne utleieboliger i det private markedet men kun med noe resultat.

### **Vurdering:**

Frøya kommune har tidligere gjort positive vedtak i forhold til mottak og bosetting av flyktninger, og har til nå bosatt 17 flyktninger. De 15 flyktningene Frøya kommune vedtok bosatt i 2014 – 15, har kommet til Frøya og består av 14 enslige menn og 1 kvinne fra Eritrea og Sudan. I tillegg er det bosatt 1 kvinne pga familiegjenforening og 1 enslig mann av de 10 flyktningene kommunen har vedtatt bosatt i 2016.

Utfordringene vi fortsatt ser i bosettingsarbeidet er mangel på tilgjengelige utleieboliger. Vi har så langt lyktes i å leie midlertidig på det private boligmarkedet, uten at dette dekker et akseptabelt botilbud for flyktningene over tid. Byggestart av de første 8 boligene er forsinket, og dette innebærer en forsinkelse av bosetting i 2016.

Skal vi kunne motta 30 flyktninger i perioden 2017 – 2019 må Frøya kommune forsere bygging av utleieboliger.

Allerede bosatte flyktninger er nå i gang med sitt 2-årige Introduksjonsprogram. Siden Frøya kommune har lite egnede areal for undervisning av større grupper, har kommunen v/ Flyktningtjenesten inngått en 1-årig leiekontrakt med Frøya videregående skole. Dette innebærer leie av 2 klasserom med tilhørende kontor for lærere i "gammelskolen" til kr. 10 000,-/mnd.

Ved bosetting av flere flyktninger i årene som kommer må kommunen finne faste egnede lokaler for Voksenopplæringen bestående av klasserom, lærerrom og grupperom.

Det foreslås at det sees på en oppgradering av den gamle helse-/legefløya på rådhuset.



9 av 15 flyktninger bosatt i 2015 er gifte og søker familiegjengenforening, der 1 allerede har fått sin kone til Frøya. Ektefeller som kommer ved familiegjengenforening har rett til Introduksjonsprogram på lik linje med flyktningene som IMDI har anmodet kommunene om å bosette. I tillegg til å få på plass boliger og egnede undervisningslokaler, må Frøya kommune jobbe konstruktivt ifht å forberede skole, barnehage og helsevesen i de utfordringene dette kan medføre.

Ut fra de vurderingene som er gjort anbefales det å vedta bosetting av 10 flyktninger pr. år i 2017 -2019. Ved positivt vedtak må Frøya kommune jobbe konstruktivt og planmessig med de utfordringene som er belyst. I dette ligger det også noen investeringer i form av bygningsmasse.



Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

frist 30/11

Postadresse:  
Postboks 2348  
Sluppen  
7005 Trondheim

Besøksadresse:  
Kjøpmannsgt. 3

Internett:  
[www.imdi.no](http://www.imdi.no)

E-post:  
[post@imdi.no](mailto:post@imdi.no)

Sentralbord:  
24 16 88 00

Telefaks:  
24 16 88 01

FRØYA KOMMUNE  
Postboks 152  
7260 Sistranda

Komm.nr.: 1620

**Brevet bes distribuert til:**

Ordfører  
Rådmann

DERES REF

VÅR REF  
08-02749

DATO  
21.08.2015

30815  
731 og 73  
BSM  
4396/15  
15/1218-1

### Anmodning om bosetting av flyktninger

Kommunene gjør en stadig bedre jobb med bosetting og kvalifisering av flyktninger. Samtidig øker bosettingsbehovet. I 2015 trenger over 13 000 flyktninger bosettingsplass, men med kommunevedtakene som foreligger er det realistisk å bosette 10 000. Stortinget har vedtatt at Norge skal ta imot 8 000 syriske overføringsflyktninger i perioden 2015-2017. Samlet sett er det behov for å bosette i alt 50 000 flyktninger i 4-årsperioden 2016-2019. Behovet i 2016 er 13 200.

Frøya er tidligere og før flyktningkrise anmodet av IMDi om å bosette 15 flyktninger i 2015 og 10 i 2016.

Statsråd Solveig Horne har i brev av 23.04.2015 bedt kommunen om å øke bosettingen. Kommunen ble bedt om å vedta bosetting av **24** flyktninger i 2015 og **21** i 2016.

Frøya kommunestyre vedtok 18.06.2015 å bosette ytterligere **10** flyktninger i 2016 i tillegg til tidligere vedtak om å bosette totalt 15 i løpet av 2014-2016.

IMDi takker for vedtaket.

Anmodningen under om fortsatt bosetting av flyktninger er basert på oppdaterte prognoser og plantall for årene 2015-2019, og på samarbeidsavtalen mellom staten og KS. Anmodningen er utarbeidet i samarbeid med KS.

### Bosettingsbehov for planperioden 2017-2019

Behovet tilsier et nasjonalt plantall på 13 200 også i 2017. Dette gir følgende plantall for kommunen:

- **17** flyktninger i 2017.

For 2018 og 2019 er plantallet 12 000 per år. Dette gir følgende plantall for kommunen:

- 14 flyktninger per år.

**Vi ber altså kommunen fatte vedtak for årene 2017, 2018 og 2019 i tråd med plantallene.** Det er ønskelig at dette gjøres i form av et rammevedtak for perioden 2017-2019, og at administrasjonen får fullmakt fra kommunestyret til å disponere plassene for det enkelte år innenfor denne rammen, i samråd med IMDi.

Det er usikkerhet knyttet til plantallene som følge av eventuelle svingninger i antall flyktninger som skal bosettes. IMDi sender årlig et tilsvarende anmodningsbrev til kommunene for å bekrefte eller eventuelt justere plantallene for kommende år på bakgrunn av eventuelle endringer i behovet for bosetting av flyktninger.

Kommunens vedtak om bosetting av et tallfestet antall flyktninger må fattes uten forbehold. Anmodningen inkluderer ikke familieegjenforente. IMDi oppfatter at vedtak basert på anmodningen er bindende for begge parter. Skulle det av spesielle grunner ikke la seg gjøre å realisere alle plassene, forutsetter IMDi at ubenyttede plasser overføres til neste års bosetting.

Svarfrist på anmodningen er **30. november 2015**. Vedtak bes sendt skriftlig til IMDi Midt-Norge og på e-post til [post@imdi.no](mailto:post@imdi.no) med kopi til KS v/Nina Gran; [nina.gran@ks.no](mailto:nina.gran@ks.no)

#### **Økonomi og rammebetingelser**

Bosettingsmodellen er basert på at kommunene tar sin del av ansvaret ved å si ja til anmodningen, som er utarbeidet i samarbeid med KS. Tilskuddene som utløses ved bosetting av flyktninger er økt. Stortinget har også i revidert nasjonalbudsjett for 2015 vedtatt et ekstra tilskudd og har økt tilskuddsrammen for utleieboliger. IMDi ber om at kommunen vurderer hvordan bedre finansieringsordninger kan brukes til å bygge opp dimensjonene i kommunens introduksjonsprogram og anskaffe flere boliger til nye flyktninger.

#### **Ekstratilskudd ved bosetting i 2015**

Stortinget har altså besluttet å innføre et ekstratilskudd ved bosetting av flyktninger i 2015. Målgruppen for ekstratilskuddet er todelt:

- Kommuner som bosetter flere flyktninger enn anmodningen fra IMDi for 2015 og samtidig flere enn folketallet i kommunen tilsier, vil motta et ekstratilskudd på 50 000 kroner per person som bosettes utover IMDis anmodning.
- Kommuner som bosetter flere flyktninger enn anmodningen fra IMDi for 2015, men ikke flere enn folketallet tilsier, vil motta et ekstratilskudd på 25 000 kroner per person som bosettes utover IMDis anmodning.

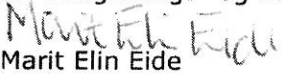
Les mer om ekstratilskuddet i vedleggsdelen.

#### **Kontakt med IMDi om anmodningen**

IMDi er disponibel for kontakt med kommunene i anmodningsprosessen. IMDi vil samarbeide med fylkesmennene om oppfølgingen av anmodningen. I vedlegget til dette brevet er det redegjort nærmere for bakgrunnen for anmodningen og hvilke tilskudd som utløses ved bosetting.

Ta kontakt med IMDi Midt-Norge ved Marte Lintoft, e-postadresse [mli@imdi.no](mailto:mli@imdi.no), tlf. 45397350 hvis dere ønsker mer informasjon om anmodningen eller bosetting av flyktninger generelt. Ass. regiondirektør Rune S. Foss kan også kontaktes; tlf. 91760020 og e-post [rsf@imdi.no](mailto:rsf@imdi.no).

Vi ser fram til godt samarbeid med Frøya kommune!

Med vennlig hilsen  
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet  
  
Marit Elin Eide  
regiondirektør

  
Marte Lintoft  
saksbehandler

Kopi: KS, fylkesmannen



## Nærmere informasjon om anmodningen

### **Permanent kommunal oppgave**

Bosetting av flyktninger er en permanent kommunal oppgave på lik linje med andre kommunale oppgaver. Bosettingsarbeidet må i likhet med andre kommunale oppgaver inn i faste og planlagte former basert på flerårige vedtak og plantall.

Antall flyktninger det er behov for å bosette i den enkelte kommune de kommende årene, skal fremgå av prognoser og plantall som gir kommunene best mulig forutsigbarhet. IMDi sender årlig brev til kommunene med oppdaterte prognoser for inneværende år og neste år og rullerte plantall for de tre påfølgende årene. Antall flyktninger som kommunene er anmodet om å bosette per år de fire neste årene (2016-2019), er basert på dagens prognoser og plantall. Anmodningstallene kan bli justert opp eller ned ved neste års rullering dersom prognosene over antall nye flyktninger endres eller hvis kommunene ikke vedtar det antallet plasser det er forventet behov for.

### **Bakgrunnen for anmodningen**

Kommunene har økt bosettingen av flyktninger betydelig de siste årene, men behovet for å bosette flyktninger øker fortsatt. For å få bosatt både det årlige antallet nye flyktninger og det store antallet bosettingsklare flyktninger som allerede venter i mottakene, er det nødvendig å øke kommunenes kapasitet til et høyere nivå.

Kommunene ble våren 2013 bedt om å bosette omlag 10 000 flyktninger både i 2014, 2015 og 2016. Kommunene ble våren 2014 ut fra nye prognoser anmodet om å bosette 10 800 flyktninger i 2015, og per 30.06.2015 var det registrert vedtak om å bosette 9 262 flyktninger i år. IMDis prognose basert på siste signaler er at kommunene vil bosette 10 000 flyktninger i 2015. Dette vil være et meget godt resultat, men likevel 800 færre enn det antallet kommunene ble anmodet om i år, og kommer i tillegg til en manko på 2 200 plasser fra 2014. Etterslepet er derfor stort.

På bakgrunn av dagens flyktningkrise ble alle landets kommuner i brev av 23. april fra statsråd Solveig Horne bedt om å gi tilbakemelding på hvor mange flyktninger de kan bosette i løpet av 2015 og 2016. Foreløpige signaler fra kommunene per 9. juli på ekstra plasser i 2015 anslås til å være 2 164, og antall ekstra plasser i 2016 anslås til å være 1 782, dvs. 3 946 ekstra plasser totalt i 2015 og 2016. Dette inkluderer både foreløpige og endelige vedtak, med og uten forbehold. IMDi er i dialog med kommunene om forståelsen av vilkår/forbehold og for rask iverksetting av vedtakene.

Målet i samarbeidsavtalen mellom staten og kommunesektoren er at ved utgangen av året skal alle være bosatt i samsvar med behovet. Det reelle bosettingsbehovet i 2015 har nå økt til 13 200, og behovet vil også være 13 200 i 2016, hvis kommunene bosetter 10 000 flyktninger i 2015.

Økningen i bosettingsbehovet skyldes delvis at en høyere andel asylsøkere enn tidligere har beskyttelsesbehov som gjør at de får innvilget oppholdstillatelse.

Samtidig øker antallet overføringsflyktninger som kommer til Norge etter at Stortinget har vedtatt å ta imot 8 000 syrere over 3 år, fordelt på 2 000 i 2015 og 3 000 i hvert av årene 2016 og 2017.

Ved utgangen av juni i år ventet 5 228 flyktninger med oppholdstillatelse på å flytte fra asylmottak til en kommune. En femtedel av dem har ventet i mer enn ett år etter innvilget opphold. Lang ventetid er spesielt belastende for barn. 645 av de som venter på bosetting, er barn i familier.

For å få bosatt både det store antallet flyktninger som nå venter i mottakene og det økte antallet syriske flyktninger, er det behov for en særlig innsats fra alle landets kommuner. Dersom kommunene ikke bosetter flere flyktninger i tråd med IMDi anmodning, vil køene og ventetiden i mottakene fortsette å øke. Det er behov for å bosette så mange som mulig av de som venter, i løpet av 2015 og 2016. Dersom det bosettes 10 000 flyktninger i 2015, vil bosettingsbehovet bli 13 200 både i 2016 og 2017 og reduseres til 12 000 i 2018 og 2019.

Kommuner som de siste årene har bosatt få flyktninger i forhold til folketallet i kommunen, oppfordres særskilt om å øke antallet. Dette kan gi grunnlag for flere deltakere i introduksjonsprogrammet, noe som vil medføre økt tilskudd til kommunene og samtidig gi mulighet for å tilrettelegge introprogram mer robust og effektivt; bl.a. mer hensiktsmessige klassestørrelser. IMDi oppfordrer disse og andre kommuner til å inngå interkommunalt samarbeid om introduksjonsordningen der dette kan være hensiktsmessig.

### ***Enslige barn og unge (mindreårige)***

I 2014 bosatte kommunene 536 enslige barn og unge (mindreårige under 18 år). Bosettingsbehovet for denne gruppen øker kraftig til 750 i 2015 og 750 i 2016, og plantallene er på samme nivå også i 2017, 2018 og 2019. Anslagsvis 40% av de enslige barna er under 15 år, mens 60% er over 15 år. Den store økningen i antallet har sammenheng med økningen av bosettingsbehovet generelt. Enslige barn og unge under 18 år er en prioritert gruppe ved bosetting. Det er derfor avgjørende at kommunene i sine vedtak prioriterer bosetting av denne gruppen, og om nødvendig omgjør vedtatte plasser til bruk for denne gruppen. Det er et særlig behov for flere plasser til den andelen som er under 15 år.

Kommuner som har ønske om å bosette enslige mindreårige, men ikke er anmodet om dette, bes kontakte IMDi regionkontor for å drøfte en slik løsning.

### ***Økonomiske virkemidler***

Kommunene mottar flere tilskudd fra staten for å dekke utgifter ved bosetting og integrering av flyktninger. IMDi forvalter i 2015 tilskudd for om lag 9 milliarder kroner. Over 99 prosent av midlene går til kommunene, mens resten går til frivillig sektor og til virksomheter og organisasjoner i privat og offentlig sektor i kommunene. Ordinære overføringer til kommunene kommer i tillegg til tilskuddene fra IMDi.

Stortinget har besluttet et ekstratilskudd på til sammen 50 millioner kroner som skal fordeles til kommuner som i løpet av 2015 bosetter flere flyktninger enn de er



anmodet om og mer enn folketallet i kommunene tilsier. Ekstratilskuddet skal fordeles på følgende måte:

- Kommuner som bosetter flere flyktninger enn anmodningen fra IMDi for 2015 og samtidig flere enn folketallet i kommunen tilsier, vil motta et ekstratilskudd på 50 000 kroner per person som bosettes utover IMDis anmodning.
- Kommuner som bosetter flere flyktninger enn anmodningen fra IMDi for 2015, vil motta et ekstratilskudd på 25 000 kroner per person som bosettes utover IMDis anmodning.

Nærmere informasjon fremgår av eget rundskriv på [www.imdi.no](http://www.imdi.no). Vedlagt rundskrivet følger en oversikt som viser hvor mange flyktninger hver kommune må bosette i 2015 for å innfri kravet om bosetting utover IMDis anmodning og det folketallet i kommunen tilsier.

Stortinget har også besluttet å øke tilskuddet til utleieboliger med 80 millioner kroner. 50 av de 80 millionene er en varig økning av tilskuddsrammen, mens 30 millionene gjelder 2015. Nærmere informasjon om tilskuddsrammen for utleieboliger vil være tilgjengelig på [www.husbanken.no](http://www.husbanken.no)

Nærmere informasjon om de ulike økonomiske virkemidlene ved bosetting av flyktninger, finnes på IMDis hjemmesider <http://www.imdi.no/Tilskudd/>.

I tillegg vises til [www.bufetat.no](http://www.bufetat.no) for informasjon om statlig refusjon av utgifter til kommunale barneverntiltak for enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger (Rundskriv Q-05/2015).

### **«Solidaritetsmodell»**

Dagens bosettingsmodell er basert på samarbeidsavtalen mellom staten og KS. Modellen er en "solidaritetsmodell". Med dette menes at dersom én kommune som blir anmodet om å bosette flyktninger svarer nei eller fatter vedtak som er lavere enn IMDis anmodning, må antallet flyktninger fordeles på de øvrige kommunene. Derfor er det viktig at kommunene bosetter flyktninger i tråd med IMDis anmodning for å sikre en jevn fordeling av ansvar for denne viktige samfunnsoppgaven. Norges internasjonale forpliktelser innebærer å ta imot mennesker som er utsatt for forfølgelse i sine hjemland.

### **Flyktninger - en ressurs**

Bosetting av flyktninger er ikke bare en humanitær oppgave. Flyktninger utgjør også en ressurs. Det er et prinsipp at flyktninger skal bosettes i kommuner over hele landet. Kommunen må ha et tilpasset tjenestetilbud til de som bosettes, herunder heldags og helårig introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap, slik at de kan komme i arbeid eller gå videre til kvalifisering og utdanning.

Både privat og offentlig sektor vil ha behov for mer arbeidskraft i årene fremover. Gjennom gode kvalifiseringsprogram kan kommuner i samarbeid med NAV og lokalt næringsliv skreddersy kompetanse som arbeidslivet og evt. kommunen selv trenger. Stadig flere kommuner ser bosetting av flyktninger i sammenheng med sysselsetting

og befolkningsutvikling. Det er potensiale for økt bosetting når kvalifisering av flyktninger i større grad knyttes til lokalt næringsliv. Dette gjelder spesielt i de kommuner hvor næringslivet ellers må hente arbeidskraft utenfra gjennom arbeidsinnvandring, og når bosetting av flyktninger også kan bidra positivt til den demografiske utviklingen i kommunene.

### **Bolig**

Å finne egnet bolig til flyktninger kan være en utfordring. Det er avgjørende at kommunenes vedtak om bosetting følges opp gjennom boligplan og aktiv bruk av Husbankens ordninger. Husbankens regionkontor kan kontaktes. Det vises til nærmere informasjon på Husbankens hjemmesider <http://www.husbanken.no/>.

Kommunene behøver ikke eie boliger selv, men kan leie på det private markedet eller formidle leie hos private. Mange kommuner har valgt denne løsningen ikke minst som et supplement til kommunale utleieboliger. Dersom kommunen har vansker med å finne husvære, er et aktuelt alternativ at flyktninger selv finner bolig. IMDi oppfordrer kommunene til å åpne for at personer kan finne bolig selv innenfor rammer som kommunene fastsetter. Dette kan skje innenfor kommunenes vedtak om bosetting. Mange kommuner bruker denne løsningen som en del av flyktningebosettingen fordi det bidrar til rask og effektiv utnyttelse av plassene i kommunen. Ordningen kan også bidra til at det kan bli mulig for kommunen å bosette flere flyktninger med lavere kostnad. Ta gjerne kontakt med IMDi Midt-Norge for mer informasjon om dette.

### **Familieinnvandring**

En betydelig andel av de voksne flyktningene er enslige på bosettingstidspunktet, men en del har familie i hjemlandet som kan forventes å komme til Norge etter hvert. At flyktninger får familien sin til landet vil være positivt for integreringen og kan bidra til befolkningsutvikling, men kan også innebære utfordringer med boliger og annen tjenestekapasitet i kommunene. Det anbefales derfor at kommunen har fokus på at det kan komme familieinnvandrede i tillegg til de som bosettes. Familieinnvandrede til personer i målgruppen for integreringstilskudd, utløser også tilskuddet. Se [www.imdi.no](http://www.imdi.no) for mer informasjon om tilskuddsordningene.

### **Råd og veiledning fra IMDi**

IMDi bistår gjerne kommunene sammen med våre samarbeidspartnere for å legge til rette for bosetting. Dette inkluderer:

- Bistand i den langsiktige planleggingen av bosettingsarbeidet; herunder flerårige vedtak og kvartalsvis bosetting.
- Oversikt over tilgjengelige tilskudd fra staten som er ment å dekke kommunale utgifter ved bosetting og integrering av flyktninger (integreringstilskudd, norsktilskudd, særskilt tilskudd for enslige mindreårige, tilskudd for funksjonshemmede, ekstratilskudd, Husbankens boligfinansierings-ordninger m.v.).
- Profesjonell bruk av det private leiemarkedet, hvor dette kan sees som en parallell løsning eller et supplement til bruk av kommunale boliger ved bosetting av flyktninger.



- Kunnskap om gode grep og vellykkede tiltak fra andre og evt. sammenlignbare kommuner både innenfor bosetting og introprogram.
- Erfaringer fra privat bosetting hvor flyktninger selv får finne seg bolig i en kommune og deretter søkes ut av IMDi i samråd med kommunen; en ordning hvor det ikke utløses utgifter til kommunal boligfremskaffelse.
- KS arrangerer årlige kurs for nye bosettingskommuner og for nyansatte flyktningearbeidere.

Alle kommuner IMDi Midt-Norge samarbeider med om flyktninger, får en fast kontaktperson som kommunen kan rette henvendelser til som gjelder flyktningsamarbeidet.

Mer utfyllende informasjon om tilskuddsordninger, rundskriv med mer i forbindelse med bosetting av flyktninger, finnes på IMDi sine hjemmesider [www.imdi.no](http://www.imdi.no).

Ta gjerne kontakt med IMDi Midt-Norge hvis dere ønsker mer informasjon om anmodningen eller bosetting av flyktninger generelt.

**DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-  
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT**

Statsråden

Alle landets ordførere

Deres ref

Vår ref  
15/1387Dato  
23.04.2015**Bosetting av flyktninger med bakgrunn i dagens flyktningkrise**

Jeg vil takke kommunene for den innsatsen dere gjør for å bosette flyktninger i hele landet. Fra 2011 til 2014 har bosettingen økt fra 5 486 personer til 7 784 personer, og i fjor økte antallet som ble bosatt med 19 prosent i forhold til 2013. Det er regjeringen og jeg svært fornøyd med. Utgangspunktet for mitt arbeid med bosetting var at antallet bosettingsklare i mottak økte i løpet av årene 2012 og 2013 med hele 3 474 personer.

Verden opplever nå en flyktningkatastrofe som vi ikke har sett siden 2. verdenskrig, og nabolandene til Syria har store problemer med å klare den dramatiske befolkningsøkningen. Norge bidrar allerede med betydelige midler i nærområdet og vil fortsette med det. De grunnleggende problemene må løses i nærområdet.

Norge har vedtatt å ta imot 1 500 kvoteflyktninger fra Syria i 2015. For å skaffe til veie et beslutningsgrunnlag om hvorvidt Norge skal ta i mot flere kvoteflyktninger, ønsker jeg å undersøke om kommunene har mulighet til å øke bosettingskapasiteten ytterligere i 2015 og 2016. Denne informasjonen vil være viktig når det skal fattes beslutning på nasjonalt nivå om hvordan Norge kan bidra.

Regjeringen har styrket kommunenes muligheter til å bosette det høye antallet flyktninger som allerede venter i norske mottak. Integreringstilskuddet for enslige voksne ble økt fra 666 800 kroner til 717 600 kroner i 2014 og ytterligere til 746 200 kroner i 2015, tilskuddet utbetales over fem år. Fra regjeringens side har vi samlet økt integreringstilskuddet med 300 millioner kroner siden vi tiltrådte. I tillegg mottar kommunene et eget tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. Vi har også økt Husbankes tilskudd til utleieboliger i vår periode. Tilsagnsrammen er økt med til sammen 180 millioner kroner. Det betyr at det kan gis tilsagn til om lag 1 200 flere utleieboliger.

Som dere er kjent med var det i utgangen av mars i år 5 256 personer, hvorav 681 barn, som ventet på bosetting i asylmottak, og gjennomsnittlig ventetid er nå på 9,1 måneder. Jeg er opptatt av at disse raskt skal bli bosatt i en kommune. I tillegg skal vi i 2015 motta i overkant av 2 000 overføringsflyktninger i samarbeid med FNs høykommissær for flyktninger, der 1 500 kommer fra Syria.

Totalt i 2015 vil det derfor være behov for å bosette ca. 13 300 personer og kommunen har så langt sagt seg villige til å bosette 8116. IMDi vil nå gå ut med en lenge planlagt tilleggsanmodning om 2 500 ekstra bosettinger i 2015. Et vedtak om ytterligere uttak av overføringsflyktninger vil komme i tillegg. Med en bosetting i 2015 på 8 116 er det estimert at det i 2016 vil være behov for å bosette om lag 14 000 flyktninger, det vil da sitte om lag 7 580 bosettingsklare i mottak ved årsskiftet 2016/2017.

Dersom antallet kvoteflyktninger økes til totalt 10 000 fra Syria over to år, vil det innebære et behov for å bosette ytterligere 3 500 i 2015 og ytterligere 4 500 i 2016.

På denne bakgrunn ber jeg om tilbakemelding på hvor mange flyktninger din kommune eventuelt kan bosette i løpet av 2015 og 2016. Vedlagt følger en liste som viser hvor mange flyktninger det kan være aktuelt at din kommune mottar.

Jeg ber om at svaret sendes til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen 27. mai 2015 med kopi til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet. Dersom dere har behov for ytterligere informasjon eller veiledning, vil dere kunne få det ved å ta direkte kontakt med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet.

Jeg ser fram til et fortsatt godt samarbeid, innenfor avtalen om frivillig bosetting mellom staten og KS, for å løse denne utfordringen til beste både for flyktningene og det norske samfunnet.

Vennlig hilsen



Solveig Horne

Til: Rådmann i Frøya kommune //

Fra: Elin Reppe, leder arbeidsgruppa "Bosetting av flyktninger" //

Dato: 02.04.14

## Rapport fra arbeidsgruppa – «Bosetting av flyktninger i Frøya kommune».

Det vises til vedtak i Kommunestyre, sak 131/13 "Anmodning om å bosetting i 2014 – 2016", der det fremgår at kommunen er positiv til bosetting av 15 flyktninger.

### Nedsettelse av arbeidsgruppe med mandat til å utrede:

- Boligbehov ved bosetting av flyktninger  
Etableringsstønad, sosial stønad
- Integrering. Sosiale og kulturelle behov og tiltak
- Behov for språkopplæring, norsk og samfunnsfag. Behov for nødvendig personellressurs
- Utfordringer i skole, barnehage, helse og sosialtjeneste i NAV
- Organisatorisk tilknytning, tjenesteområde
- Økonomiske konsekvenser – opprettelse av ny stilling som koordinator, biveileder og styrking av tjenesteområder
- Mulighet for samarbeid med nabokommuner

### Arbeidsgruppas medlemmer:

- Arthur Gipling – Ansvarlig for kommunale boliger i Frøya kommune
- Knut Arne Strømøy – Kulturansvarlig
- Frode Reppe – Integreringsprosjekt Kysten er klar
- Valborg Mauseth – Lærer voksenopplæringa
- Grete Hammerhaug-Selvåg – Fagansvarlig for kommunale tjenester i NAV HF
- Tone Larsen – Flyktningkonsulent NAV HF/ Hitra kommune
- Elin Reppe – Leder NAV Hitra Frøya / leder av arbeidsgruppa

Arbeidsgruppa har fordelt oppgaver og hatt 2 fellesmøter. Notatet sendes på høring i arbeidsgruppa da enkelte har vært forhindret fra å delta.



### **Innledende opplysninger:**

- IMDI ber Frøya kommune om å ta imot 15 flyktninger i 2014. I tråd med ankomstprognosene for utlendingsforvaltningen, bes det samtidig om at kommunen bosetter 10 flyktninger pr. år i 2015 og 2016.
  - Pr. 01.01.14 er det 5500 mennesker i asylmottak.
  - Nasjonaliteter i 2014: Syria, Afghanistan, Eritrea og Somalia
  - Frøya har fått godkjent mottak av 4 fra asylmottaket på Fillan, Hitra
  - Av de 15 i 2014 vil det komme minimum 2 familier og fortrinnsvis fra samme nasjonalitet.
  - 11.02.14 deltok NAV-leder og Flyktningkonsulenten på Hitra i FFKF – ”Faglig Forum for Flyktningetjenesten” i Sør-Trøndelag.
- Fylkesmannen var til stede og orienterte om varslede tilsyn med tjenesten, hva som er kommunens plikt å ha på plass ifht. bolig, opplæring, IP og krav til oppfølging på alle nivå.

### **Lovverk/ forskrift/rundskriv som regulerer området:**

- Lov 4. juli 2003 nr. 80. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)
- Endring av Introduksjonsloven: Rundskriv Q - 20/2012
- Rundskriv 01/14 Integreringstilskudd for år 1 og år 2 - 5
- Rundskriv A-27/2007 Samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere
- Lov om sosiale tjenester i NAV – Rundskriv hovednr, 35 /2013

### **Overordnet målsetting ved bosetting av flyktninger:**

Det er et overordna mål at alle, uten hensyn til bakgrunn, skal ha like muligheter, rettigheter og plikter til å delta i samfunnet og bruke sine ressurser. Det er et videre mål at nyankomne flyktninger så raskt som mulig skal bli selvhjulpne, både økonomisk og i forhold til det å delta og fungere i samfunnet på lik linje med befolkningen ellers. Det er også et at den enkelte flyktning sikres verdighet, selvstendighet og en opplevelse av å mestre sitt nye liv i Norge.

*(Jfr. nasjonale målsettinger i St.meld. nr. 7, 2000-2001)*

### **Kommentar:**

*Ledd 1: Det er et overordna mål at alle, uten hensyn til bakgrunn, skal ha like muligheter, rettigheter og plikter til å delta i samfunnet og bruke sine ressurser.*

- Både utdanning og arbeid er viktige virkemidler for å oppnå gode levekår i Norge, samtidig som det gir selvrespekt og sosial forankring i samfunnet.
- Utgangspunktet er at generelle ordninger og tiltak skal gjelde for alle som er bosatt i landet, uavhengig av bakgrunn.
- Flyktningene trenger grunnleggende kvalifisering som gjør dem i stand til å delta i samfunnslivet og fungere i ordinært arbeid, eller være i stand til å benytte seg av det ordinære utdannings- og kvalifiseringssystemet. Norskopplæringen er sentral i dette.
- Kommunen må ta hensyn til at noen flyktninger p.g.a. alder, skade eller sykdom ikke er arbeidsdyktige. Disse må likevel ha mulighet til å bli aktive samfunnsborgere gjennom opplæringstilbud. Barnas oppvekstsvilkår skal sikres og foreldrene må støttes i sin nye rolle her i landet.

*Ledd 2: Det er et videre mål at nyankomne flyktninger så raskt som mulig skal bli selvhjulpne, både økonomisk og i forhold til det å delta og fungere i samfunnet på lik linje med befolkningen ellers.*

- Dette leddet knyttes til introduksjonslovens formål uttrykt i § 1. "Formålet med denne loven er å styrke nyankomne innvandreres mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet.

*Ledd 3: Det er også et at den enkelte flyktning sikres verdighet, selvstendighet og en opplevelse av å mestre sitt nye liv i Norge.*

En nyankommen flyktning har mistet alt, hus, hjem, slekt og venner, nabolag, jobb, og med det gjerne sin status, sosial anseelse og identitet. Vedkommende må lære seg mye på nytt for å klare seg i det daglige, og de fleste har få å støtte seg til. Dette er en sårbar situasjon, og ansatte i kommunen må være bevisst på hvordan de møter flyktningene og hvordan kommunens tjenester fungerer.

- Flyktningene må være delaktige i å definere hva de trenger av opplæring, en god kartlegging og tidlig innsats er viktig. De må tilbys dialogpartnere, veiledere og tilretteleggere slik at de får opplevelsen av mestring.
- Kommunen må ha et samfunnsprogram, for å sikre informasjon i forkant og ikke hjelp i etterkant.
- Flyktningenes ressurs må synliggjøres.
- Kommunen må møte flyktningene der de er og tilpasse tjenestene etter deres behov. Samtidig må tjenestene være tydelige og forutsigbare slik at flyktningene lærer seg å kunne bruke disse på samme vilkår som andre innbyggere.
- Det er bare flyktningene selv som kan "integre seg". Spørsmålet er om samfunnet lar nye komme inn i varmen gjennom et inkluderende fellesskap.

Erfaring viser at det tar lang tid før en når målene.

## **Arbeidsgruppas mandat:**

### **1. Boligbehov/ - og muligheter for bolig i Frøya kommune**

En forutsetning for bosetting av flyktninger er at kommunen har bolig å tilby. Flere kommuner i Norge har hatt store utfordringer med bosettingen av flyktninger fordi de kun har familieboliger å tilby. Det viser seg at det er størst behov for å bosette enslige.

Det er gjennom vedtatt boligplan i Frøya kommune vedtatt å bygge flere sosiale boliger/ botreningsleiligheter. Viser til sak 14/74 – "Bygging av utleieboliger med finansieringsmuligheter gjennom Husbanken". Her ble det besluttet å bygge 8 boliger.

Frøya kommune har 15 kommunale utleieboliger (trygde- og omsorgsboliger ikke medregnet),

- **5 sosiale boliger (inkludert krisebolig)**
  - Grønskaget 4b
  - Rabben 1
  - Rabben 2
  - Havheim 1
  - Storheia 7

- 4 til leger/ turnuskandidat
- 5 kommunalt ansatte
- 1 prestebolig

*Flere av beboerne i de sosiale boligene har ingen mulighet til å klare utgiftene det medfører å leie på det private markedet. Jfr. framsatt behov for sosiale boliger.*

Ved gjennomgang av kommunal boligmasse var det pr. 01.04.14 (?) ledige. Vi vet også at det er frigjort trygdeboliger ved åpningen av omsorgsboligene i Beinskaret.

#### Boligbehov ved bosetting av 15 flyktninger i Frøya kommune:

- 2 familier – 2 familieboliger med minimum 2 soverom i hver
- 10 enslige – 10 mindre boenheter (IKKE hybel)

*Vi må også ta høyde for mulige familieforeninger.*

#### **Arbeidsgruppas anbefalinger:**

Vi ser at Frøya kommune pr. dags dato ikke har mulighet til å ta imot 15 flyktninger i 2014 basert på bosetting i kommunal bolig. Behovet dekkes ikke selv om flere av de nåværende leieboerne i kommunale boliger flytter ut.

Muligheten for å leie på det private markedet i sentrumsnære områder er små, noe som i hovedsak skyldes den store arbeidsinnvandringen til øyene. Få tilgjengelige boliger/ leiligheter og husleieprisene er skyhøye.

Flyktningene mottar de første 2 årene en introduksjonsstønad som utgjør ca. kr. 177 000 – 225 000 på årsbasis og etter skatt har de ingen mulighet for å betale månedlige husleier på opptil kr. 9000,-.

Bosetting av flyktninger må skje i sentrumsnært område, med maks avstand av 3 km fra Sistranda, da de aller fleste av flyktningene mangler førerkort. Deltakelse i Introduksjonsprogram og andre aktiviteter foregår både på dagtid og kveldstid, og med den dårlige offentlig kommunikasjonen vi har spesielt på kveldstid, er det ikke forenelig.

Det må derfor fremmes egen sak til politisk behandling for få bygget flere utleieboliger, en påplussing av antall boliger vedtatt i sak 14/74.

#### **2. Sosiale og kulturelle behov**

Vi vet ikke hvilket land flyktningene som Frøya kommune skal bosette kommer fra, med unntak av 4 fra asylmottaket på Fillan.

Det vi vet er at en nyankommen flyktning har mistet alt; hus, hjem, slekt og venner, nabolag, jobb og med det status, sosial anseelse og identitet.

Vedkommende må lære seg mangt på nytt for å klare seg i det daglige, og de fleste har få å støtte seg til.

Det er naturlig å dele mottaksfasen i 3:

1. Dekking av primære behov, etablere (skape) et hjem. Botrening er viktig.
2. Orientering om plassen/ kommunen, næringsliv, egne muligheter, logistikk og språk
3. Kartlegging av egne drømmer, interesser og muligheter – å søke å iverksette disse.

Erfaringsmessig vet vi at familier med barn får flere kontaktpunkt i samfunnet, og at det dermed kan være lettere å bli integrert.

#### **Arbeidsgruppas anbefalinger:**

Det er viktig at Frøya kommune har på plass nødvendige ressurser før flyktningene ankommer. Alt fra henting på flyplass, tilrettelegging i bolig, kjøp av nødvendig utstyr og møbler krever flere hender.

Kommunen bør initiere til et samarbeid med frivillige lag/organisasjoner og frivillighetssentralen i integreringsarbeidet. Likedan er det viktig at kulturretaten med sine tilbud er på banen og likedan link til andre integreringsprosjekt som foregår i kommunen.

### **3. Behov for språkopplæring, norsk og samfunnsfag.**

Alle flyktninger skal delta i et Introduksjonsprogram i regi av kommunen. Introduksjonsprogrammet er en kjede av opplæringstiltak som i sin helhet tar vare på den nyankomne innvandrers behov for grunnleggende kvalifisering. Introduksjonsprogrammet skal være et fulltidsprogram og opplæring i norsk og samfunnsfag er en vesentlig del av introduksjonsordningen. De som har liten eller ingen skolebakgrunn kan få inntil 3000 timer opplæring i norsk og samfunnsfag.

Resultatmål for programmet er at 65% av deltakerne skal være i arbeid eller utdanning etter endt program.

#### **Faktorer som fremmer god måloppnåelse:**

- Organisering og samarbeidsrutiner
- Tett oppfølging
- Individuelt tilpasset program

#### **Byggesteiner i Introduksjonsprogrammet:**

|                      |                          |                              |                    |
|----------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|
|                      |                          |                              | Arbeid / utdanning |
|                      |                          | Språkpraksis/ arbeidspraksis |                    |
|                      | Norsk - Samfunnskunnskap |                              |                    |
| Individuell plan     |                          |                              |                    |
| Kartlegging - vedtak |                          |                              |                    |

*INTRODUKSJONSLOVEN – ” Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere.*

*Introduksjonsloven regulerer nyankomne innvandreres deltakelse i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap.*

*Formålet med loven er å styrke deres mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnsliv.*



### **Integreringstilskudd for år 1 og år 2 – 5 Rundskriv 01/14**

Rundskrivet gir informasjon om regler for tildeling av integreringstilskudd til kommuner som bosetter flyktninger og personer med opphold på humanitært grunnlag, samt personer i familiegjenforening med disse.

Integreringstilskuddet skal bidra til at kommunene gjennomfører et planmessig og aktivt bosettings- og integreringsarbeid, med sikte på at de bosatte skal komme i arbeid og greie seg selv. Tilskuddet skal dekke kommunens gjennomsnittlige utgifter ved bosetting og integrering i bosettingsåret og de fire neste år.

Stortinget har fastsatt følgende satser for integreringstilskudd i 2014:

| <b>Integreringstilskudd</b><br><b>Bosettingsår</b> | <b>Sats</b>                                                                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| År 1 – 2014                                        | Kr. 177 000 (voksen, barn, enslig mindreårig*)<br>Kr. 225 000 (enslig voksen) |
| År 2 – 2015                                        | Kr. 200 000                                                                   |
| År 3 – 2016                                        | Kr. 142 600                                                                   |
| År 4 – 2017                                        | Kr. 80 000                                                                    |
| År 5 – 2018                                        | Kr. 70 000                                                                    |
| Barnehagetilskudd                                  | Kr. 23 400 (engangstilskudd)                                                  |
| Eldretilskudd                                      | Kr. 152 000 (engangstilskudd)                                                 |
| Særskilt tilskudd<br>enslige mindreårige           | Kr. 185 400                                                                   |
| Personer med kjente<br>funksjonshemninger          | Tilskudd 1: kr. 170 500<br>Tilskudd 2: inntil kr. 852 900 i inntil 5 år       |

*\*Personer regnes som mindreårige under 18 år*

Introduksjonsordningen har en sterk satsning på norsk, samfunnskunnskap og språkpraksis de første 2 årene. Viktig at innsatsen fra kommunen er stor fra oppstart av programmet for å nå målsetting og resultat.

## **Utgifter:**

### *Ressursbehov*

Personellbehov/ utgifter til norsk- og samfunnskunnskapsopplæring, samt organisert aktiviteter på dagtid. Dette gjelder under introduksjonsprogrammet, d.v.s. 2 år, deretter reduseres opplæringsbehovet noe.

- **Lærerressurs - norskopplæring/ aktivitet, 20t/u + 10t/u = 1,5 årsverk**  
De første 6 mnd. av Introduksjonsprogrammet er avsatt til intensiv norskopplæring.  
(3-4 t/d + lesegruppe + leksehjelp)  
Her vil skille på kunnskapsnivå/ skolegang komme frem. Vanlig at gruppen deles i to, hvor den ene gruppen følges tettere.  
- Opprettelse av lesegrupper ( 3-5 pr. gr.)  
- Gi tilbud om grunnskoleopplæring (5d/u)
- **Flyktningkoordinator/boveileder = 1 årsverk**  
Nødvendig ressurs må være på plass fra oppstart for å sikre tidlig innsats. Sikre god kartlegging ifht bakgrunn, spesielle hensyn, psykiske lidelser/traumer, skolegang/ analfabet, interesser, mulige søknader på familiegjenforening, etc.  
Boveiledning. Aktiviteter/ integrering.  
Enhetens koordinerende stilling opp mot samhandlende enheter.
- **Programveileder = 0,5 årsverk**  
Oppfølging i språkpraksis (spes. etter de første 6 mnd.)  
Gjøre avtaler med arbeidsgivere, spes. utfordre kommunale enheter som småskole og barnehage.

### **Til sammen 3 nye årsverk**

*NB! Ressursbehovet her kan endres om antall flyktninger som skal bosettes reduseres.*

Ressurs lagt inn i Voksenopplæringen / rett-/og pliktelever 01.04.14.

*( Hitra kommune har de siste årene bosatt 30 + 5 flyktninger)*

### **Hitra kommune:**

- Voksenopplæringa: 4 lærerårsverk (inkl. 0,5 lederårsverk)
- 1 årsverk flyktningekonsulent (lagt til NAV)
- Sum = 5 årsverk

### **Frøya kommune:**

- Voksenopplæringa: 1 lærerårsverk – (kun rett- og pliktelever)

Noen flyktninger kan ha opplæringsbehov/ rett til opplæring ut over 2 år, spesielt personer med svært dårlig/ liten skolebakgrunn eller analfabeter. Dette vil gi en merkostnad fra 3. år og utover. Svært uensartet gruppe kan også gi behov for differensiering av undervisningen i flere av årene, og vil kunne gi merkostnad. Slike faktorer er vanskelig å kartlegge før vi har kunnskap til gruppen som kommer.

## **Arbeidsgruppas anbefalinger:**

**Opplæring i norsk og samfunnskunnskap er en vesentlig del av introduksjonsprogrammet de første 2 årene.**

**Tjenesteområdet må styrkes med 3 årsverk hvis antall flyktninger blir 15, (ved mottak av kun 5 flyktninger anbefales 2 årsverk.)**

### **Ressursen skal bidra til å:**

- organisere en tverrfaglig kartlegging, utarbeide samarbeidsrutiner, tilpasse introduksjonsprogrammet individuelt
- ivareta retten til undervisning i inntil 3000 timer og for øvrige oppgaver beskrevet i pkt. om undervisningsgruppe/ personalbehov
- utarbeide individuelle planer for opplæring
- ivareta en god og hensiktsmessig språkpraksis underveis
- ivareta bo- og integreringsbehovet

## **4. utfordringer i skole, barnehage, i helsetjenesten og i sosialtjenesten i NAV.**

### **Skole og barnehage:**

Alle kommuner får tildelt for å bosette både enslige voksne flyktninger og familier med barn/unge. Dersom vi får tildelt en familie med barn/ unge vil utgifter forbundet med barnehage, grunnskole og evt. barnevernstiltak i hovedsak dekkes av integreringstilskuddet. utfordringene for barnehage og skole vil øke etter hvert p.g.a familiegjenforening.

Fra før er det stor arbeidsinnvandring på Frøya, slik at barnehager og skoler er vant til å takle utfordringer med barn/ unge som ikke kan norsk og som kommer fra andre forhold/ kulturer. Flyktninger og deres barn kan ha vært utsatt for taps- og traumatiske situasjoner som gjør at de har spesielle behov for oppfølging for å kunne bli i stand til å nyttiggjøre seg opplæringen. Grunnskoletilskuddet er sannsynligvis ikke dekkende for ekstra utgifter til denne barnegruppen i grunnskolen.

### **Helsesektoren:**

Flyktingenes helsetilstand må kartlegges grundig, og det må sørges for at alle får nødvendige vaksiner og behandling for fysiske og psykiske lidelser. Fastlegene får et særlig ansvar for kartlegging og oppfølging av denne pasientgruppen, og det blir sannsynligvis nødvendig å benytte tolk for å sikre tjenesten.

Noe av behandlingen kan være iverksatt, litt avhengig av hvor lenge de har vært i asylmottak.

### **Sosialtjenesten i NAV:**

Ved mottak av flyktninger vil det gå opp til 3 måneder før Introduksjonsstøtten er på plass, og utbetalinger til livsopphold, husleie og strøm vil gå av det ordinære sosialbudsjettet. I tillegg kommer det utgifter i form av individuelle etableringsstøtten til bruk ved innkjøp til egen bolig.

De vil tidlig ha et stort behov for sosial råd og veiledning, og ikke minst økonomisk veiledning NAV-kontoret.

Det er derfor naturlig at flyktningetjenesten legges som en kommunal tjeneste til det lokale NAV-kontoret. NAV-kontoret bør administrere utbetalingen av introduksjonsstøtten, og linke flyktninger opp mot kvalifiserende tiltak om krav til norsk oppnå og at tiltakene er arbeidsrette og hensiktsmessig.

#### **Arbeidsgruppas anbefalinger:**

**Flyktningetjenesten defineres med et helhetlig ansvar og som et koordinerende ledd overfor samhandlende tjenester/ enheter innad i kommunen. En minimumressurs på 1,5 årsverk må tilføres, som vil brukes til å ansette en Flyktningkoordinator i 100 % stilling og en programveileder i 50 % stilling.**

**Voksenopplæringen styrkes med 1,5 årsverk lærerressurs. (se tidligere beskrivelser og innhold av stillinger).**

#### **5. Organisatorisk tilknytning – tjenesteområde, sektor.**

I de fleste kommuner er flyktningearbeidet sektorintegret, d.v.s at fagetatene har det samme fagansvar overfor flyktning- og innvandrerbefolkningen som overfor andre som bor i kommunen.

Det må nødvendigvis brukes mye tid på tverretattlig samordning, og er derfor veldig viktig med en ressurs som ivaretar en helhetlig styring overfor denne brukergruppen.

Organiseringen må ivareta:

- at kommunens overordna målsetting ved flyktningearbeidet oppnås
- en organisering som sikrer flyktningearbeidet til å være kvalitativt godt og mest mulig effektiv i forhold til de utfordringer kommunen kan til enhver tid stå overfor på dette området
- en organisering i samsvar med krav til kommunalt flyktningearbeid som introduksjonsloven stiller
- en mest mulig rasjonell og samordna utnyttelse av den fagkompetanse de ulike instanser besitter

Skal en virksomhet få delegert helhetsansvar/ samordningsansvar for flyktningearbeidet må den også gies virkemidler til å kunne utøve dette ansvaret. En nødvendig personalressurs til koordinering og brukerkontakt/ oppfølging er derfor nødvendig.

#### **Arbeidsgruppas anbefalinger:**

**Ansvar for koordinering av flyktningearbeidet legges som en kommunal tjeneste til NAV-kontoret, i tett samhandling med Voksenopplæringen.**

**Ansvarlig enhet skal ivareta ulike oppgaver:**

- Saksbehandling i vedtak om Introduksjonsprogrammet
- Saksbehandling vedr. Introduksjonsstønad
- Ivareta koordineringsbehov opp mot andre tjenesteområder
- Ansvar for utarbeiding av individuell plan (IP) for den enkelte

- Ansvarlig for ledelse av tverrfaglig gruppe/team for kartlegging, utarbeidelse av samarbeidsrutiner og individuelt tilpasset intro.program
- Samarbeidsavtaler med næringsliv, kommunale enheter vedr. språkpraksis / arbeidspraksis.
- Økonomi/ budsjett

## **6. Økonomiske konsekvenser**

Hver person har rett til introduksjonsstønad tilsvarende 2G (2xFolketrygdens grunnbeløp) for voksne i inntil 2 år. Dersom deltakeren uteblir fra programmet blir han/ hun trukket tilsvarende i stønaden. Dersom flyktninger kommer i ordinært arbeid, kan de velge å avslutte introduksjonsprogrammet. Kommunen vil da kun ha utgifter ifbm opplæringen norsk og samfunnskunnskap.

Det vil ta 1 - 3 måneder fra ankomst kommunen og til oppstart i Introduksjonsprogrammet, og før hver enkelt får utbetalt introduksjonsstønad. De vil da få utbetalt sosial stønad til livsopphold, husleie og strøm, samt engangsstøtte til innbo og klær.

Veiledende satser for livsopphold i 2014

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| Enslige               | 5 600 |
| Ektepar / samboere    | 9 300 |
| Person i bofellesskap | 4 650 |
| Barn 0 – 5 år         | 2 150 |
| Barn 6 – 10 år        | 2 850 |
| Barn 11 – 17 år       | 3 600 |

Det vil være behov for supplerende sosial stønad når utgiftene blir større enn inntektene. Det første året går som regel greit, da er inntekt og utgift bra harmonisert. Når stønaden reduseres andre året vil flere få behov for supplerende stønad, noe som er en direkte utgift for kommunen.

Det er derfor viktig å ha på plass nok lærerressurser og oppfølgingsressurs fra starten av, slik at de tidlig får norskkunnskaper nok til å komme ut i arbeidsretta tiltak eller ordinært arbeid.

*Viser til det overordna målet som sier at nyankomne flyktninger så raskt som mulig skal bli selvhjulpne, både økonomisk og i forhold til det å delta og fungere i samfunnet på lik linje som befolkningen ellers.*

Det må taes høyde for økning av sosialbudsjettet i år 2 og 3, noe som kan dekkes av integreringstilskuddet som gies til bosettingskommunen.

Økonomisk eksempel: 15 flyktninger de første 2 år: (med forbehold..)

|                                        |                         | 2014             | 2015             |
|----------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| <b>Introduksjonstilskudd</b>           | 225 000 x 15            | 3 375 000        | 3 000 000        |
| Tilskudd opplæring                     | 34 900 x 15             | 523 500          | 820 500          |
| ½ part grunntilskudd                   | 540 000 / 2             | 270 000          | 270 000          |
| <b>Til sammen</b>                      |                         | <b>4 168 500</b> | <b>4 090 500</b> |
|                                        |                         |                  |                  |
| <b>Introduksjonsstønad</b>             | 14 208,33 x 6 mnd. x 15 | 1 278 750        | 2 557 500        |
| Utgifter etablering/<br>skolemateriell | 50 000 x 15             | 750 000          | 750 000          |
| <b>Til sammen</b>                      |                         | <b>2 028 750</b> | <b>3 307 500</b> |

#### Arbeidsgruppas anbefalinger:

Det er vanskelig å kvalitetssikre inntekter og utgifter ved bosetting av flyktninger, da mange ukjente faktorer kan spille inn.

Ut fra budsjett over vil kommunen ha midler til å finansiere nødvendig oppfølging- og lærerressurs.

For å nå målet om å styre og kvalitetssikre bruken av midlene Frøya kommune får av staten til bosetting av flyktninger, er å synliggjøre dem. Det bør utarbeides et tverrsektorielt budsjett over flyktningarbeidets inntekter og utgifter, noe som bør involvere berørte virksomhetsledere. Den enheten som har ansvar for hovedtyngden av flyktningarbeidet bør koordinere dette budsjettet.

Det må taes høyde for økte utbetalinger på sosialbudsjettet, spesielt etter år 2.

#### 7. Mulighet/ behov for samarbeid med nabokommuner, særlig Hitra

Hitra kommune har i perioden 2009 – 2011 mottatt og bosatt 30 flyktninger, pluss 7 personer ifht familiegjenforening.

Kommunen sitter etter hvert inne med høy kompetanse og erfaring vedr. Introduksjonsprogrammet og adm. av tilskudd og stønader.

Flyktningetjenesten var i første omgang lagt til enheten Helse – og rehab. , hvor også Voksenopplæringen er underlagt.

Etter 2 år erfarte kommunen at kontakten/ samhandlingen med NAV-kontoret skulle vært mye tettere, overgangen fra programmet ble vanskelig og flere ble avhengig av sosiale stønader.

Etter endt Introduksjonsprogram var de fleste langt fra formidlingsklar for arbeidsretta tiltak eller ordinært arbeid.

Fra desember 2013 ble det derfor enighet om å ansette en Flyktningkoordinator med ansettelse i NAV Hitra. Dette ble en viktig stilling for å lykkes i målsettingen med å få de fleste over i ordinært arbeid, og ikke minst være linken overfor de ulike kommunale enhetene og de ulike arbeidsgiverne. Hitra kommune har i dag organisert og lagt koordineringsansvaret for flyktningene til NAV-kontoret. NAV Hitra Frøya har fra før en interkommunal sosialtjeneste m/koordineringsansvar for rus. Når Frøya nå skal bosette flyktninger og ut fra de erfaringer vi har fra Hitra, er det naturlig å legge tilsvarende ansvar til NAV Frøya.

Begge kommuner er tjent med å ha en faglig og kvalitativ god Voksenopplæring, spesielt sett i forhold til de utfordringer vi har med høy arbeidsinnvandring, Introduksjonsprogram for flyktninger og rett- og-plikt-elever.

En interkommunal utveksling av lærerkompetanse gjennom voksenopplæringen i de to kommunene bør komme på plass.

Muligheten for å etablere en interkommunal fagenhet/Voksenopplæring underlagt NAV-kontoret bør sees på. Rissa kommune blant flere kommuner i Norge har gode erfaringer med denne organiseringen.

## **8. Avslutning**

Bosetting av flyktninger må skje i sentrumsnært område, med maks avstand av 3 km fra Sistranda, da de aller fleste av flyktningene mangler førerkort.

Det må derfor fremmes egen sak til politisk behandling for få bygget flere utleieboliger, en påplussing av antall boliger vedtatt i sak 14/74.

Det er viktig at Frøya kommune har på plass nødvendige ressurser før flyktningene ankommer. Kommunen bør initiere til et samarbeid med frivillige lag/organisasjoner og frivillighetssentralen i integreringsarbeidet. Likedan er det viktig at kulturetaten med sine tilbud er på banen og likedan link til andre integreringsprosjekt som foregår i kommunen.

Opplæring i norsk og samfunnskunnskap er en vesentlig del av introduksjonsprogrammet de første 2 årene. Likeså er tidlig kontakt med arbeidsmarkedet og mulighetene for arbeid meget viktig, språkpraksis blir deltakerens første møte på den arenaen. Tjenesteområdet må styrkes med 3 årsverk.

Ansvar for koordinering av flyktningarbeidet legges som en kommunal tjeneste til NAV-kontoret, i tett samhandling med Voksenopplæringen.

Voksenopplæringa bør vurderes lagt til NAV-kontoret som egen fagenhet. Viser til gode erfaringer fra Rissa kommune.

Det utarbeides et tverrsektorielt budsjett over flyktningarbeidets inntekter og utgifter. Ansvarlig enhet bør koordinere dette budsjettet.

Det må taes høyde for økte utbetalinger på sosialbudsjettet, spesielt etter år 2.

Elin Reppe, leder av arbeidsgruppa

## Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Til: Kommuner  
Fylkeskommuner  
Fylkesmenn

Rundskriv: 01/2015  
Dato: 1.1.2015  
Saksnr: 14-01860

**STATSBUDSJETTET ÅR 2015 – KAP. 821, POST 60**

### **INTEGRERINGSTILSKUDD FOR ÅR-1 OG ÅR 2-5 I 2015**

Av spesiell interesse for

- flyktningkontor
- sosialetat
- økonomikontor/kommunekasserer

#### **1. Innledning**

Kommunene mottar over statsbudsjettets kap. 821, post 60 integreringstilskudd ved bosetting av flyktninger og personer med opphold på humanitært grunnlag, samt personer i familieinnvandring med disse.

Rundskrivet gir informasjon om regler for tildeling av integreringstilskudd til landets kommuner.

Rundskrivet inneholder:

2. Generelt om integreringstilskudd
3. Tilskuddsbeløp i 2015
4. Integreringstilskudd År-1
5. Integreringstilskudd År 2-5
6. Barnehagetilskudd, engangstilskudd for barn i alderen 0-5 år
7. Ekstra engangstilskudd for personer over 60 år ved bosetting
8. Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger
9. Ekstratilskudd for personer med alvorlige, kjente funksjonshemminger og atferdsvansker
10. Deling av tilskudd mellom kommuner ved flytting
11. Tilskudd ved tilbakevending eller reise fra landet av andre grunner
12. Tilbakevendte som kommer tilbake til Norge
13. Spesielle spørsmål vedrørende integreringstilskudd
14. Viktige datoer i 2015

Tilskuddsbeløpet er økt til kr 696 200 over 5 år for voksne, kr 696 200 over 5 år for barn under 18 år, kr 746 200 over 5 år for enslige voksne, og til kr 696 200 over 5 år for enslige mindreårige (se pkt. 3 for mer informasjon). Personer som får vedtak om familieinnvandring med en person som har opphold på humanitært grunnlag utløser integreringstilskudd i 3 år.

Rundskrivet og vedleggene finnes også på vår hjemmeside: [www.imdi.no](http://www.imdi.no) under punktet Tilskudd og rundskriv.

Spørsmål vedrørende integreringstilskudd kan rettes til:

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| Jasminka Walaker     | tlf. 94 13 12 03 |
| Pierre O. Omedikonga | tlf. 41 56 49 59 |
| Veslemøy Standnes    | tlf. 97 00 29 40 |



## **2. Generelt om integreringstilskudd**

### **2.1 Målgruppe**

Integreringstilskudd utbetales for personer som har fått beskyttelse med flyktningstatus i Norge, personer som har fått oppholdstillatelse på humanitært grunnlag etter utlendingsloven på grunnlag av søknad om asyl og personer som har fått kollektiv beskyttelse i en massefluktsituasjon, samt overføringsflyktninger med innreisetillatelse. I tillegg kommer familieinnvandring med disse gruppene, både de som kommer til Norge samtidig med hovedperson og de som får familieinnvandring på et senere tidspunkt.

I enkelte tilfeller og når særlige grunner taler for det, kan integreringstilskudd utbetales for personer som bosettes fra mottak selv om de ikke har oppholdstillatelse på grunnlag av søknad om asyl, er overføringsflyktninger eller har fått innvilget kollektiv beskyttelse. En forutsetning for utbetalingen er at personen det gjelder bosettes etter avtale med kommunen.

### **2.2 Tildelingsregler og formålet med integreringstilskuddsordningen**

Integreringstilskuddsordningen omfatter tilskudd for År-1, tilskudd for År 2-5, ekstra engangstilskudd for personer over 60 år, ekstra engangstilskudd for barn 0-5 år (barnehagetilskudd) og ekstratilskudd for personer med alvorlige og kjente funksjonshemminger og atferdsvansker (se eget rundskriv, IMDi 02/2015).

Integreringstilskuddet skal dekke kommunenes gjennomsnittlige utgifter ved bosetting og integrering i bosettingsåret og de fire neste årene. Tildelingskriteriene er knyttet til objektive og kontrollerbare kriterier som er omtalt i dette rundskrivet. Sammen med bl.a. tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere (kap. 822, post 60), skal tilskuddet finansiere kommunenes gjennomsnittlige utgifter til introduksjonsordningen for nyankomne innvandrere. Integreringstilskuddet skal dekke kommunenes gjennomsnittlige utgifter i bosettingsåret og de fire påfølgende år til bl.a. innvander- og flyktningkontortjenester, bolig- og boligadministrasjonstjenester, sysselsettingstiltak, yrkeskvalifisering, arbeidstrening, sosialkontortjenester, sosialhjelp, barneverntjenester, tolketjenester, barnehagetjenester, helsetjenester, kultur- og ungdomstiltak. Tilskuddet blir utbetalt uavhengig av hvilke behov den enkelte flyktningen måtte ha for oppfølging, tiltak og tilrettelegging i kommunen.

Tilskuddet skal bidra til at kommunene gjennomfører et planmessig og aktivt bosettings- og integreringsarbeid, med sikte på at de bosatte skal komme ut i jobb og klare seg selv.

### **2.3 Rapportering og kartlegging**

Kommunene skal ikke legge frem særskilt regnskap og rapport. Unntak fra dette er det høyeste ekstratilskuddet Tilskudd 2, ved bosetting av personer med funksjonshemminger mv, jf. eget rundskriv.

Det gjennomføres årlig en kartlegging av de kommunale utgiftene til bosetting og integrering av flyktninger. Kartleggingen gjennomføres av et beregningsutvalg der både staten og kommunesektoren er representert.

## 2.4 Kontroll og klageadgang

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonslovens § 12 tredje ledd.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratets tildeling av integreringstilskudd og eventuelt krav om tilbakebetaling av tilskudd, er ikke å regne som enkeltvedtak i henhold til definisjonen i forvaltningsloven (fvl) § 2, første ledd, bokstav b. Kommunene har derfor ikke klageadgang på Integrerings- og mangfoldsdirektoratets vedtak om tildeling eller tilbakebetaling av integreringstilskudd jf. fvl § 3, første ledd og 28.

## 2.5 Foreldelsesfrist

Den alminnelige foreldelsesfrist er tre år regnet fra den dag da fordringshaveren tidligst har rett til å kreve å få oppfyllelse, eller i forhold til utbetaling av integreringstilskudd, fra det tidspunkt kommunen tidligst har rett til å kreve tilskuddet utbetalt, jf. foreldelsesloven § 2 og 3.

## 2.6 Alternativ mottaksplassering

Fra 1. juni 2006 forvalter Utlendingsdirektoratet (UDI) en ordning med alternativ mottaksplassering. Reglene for slik plassering er hjemlet i *Samarbeidsrutiner for alternativ mottaksplassering* (UDI/IMDi, 20.6.2006). Økonomiske overføringer til kommunene er hjemlet i UDIs rundskriv RS 2013-013 om alternativ mottaksplassering. UDI utbetaler et forskudd på 4 måneder per person ved inngåelse av avtale. Månedstilskudd blir utbetalt etterskuddsvis hvert tertial. Spørsmål vedrørende alternativ mottaksplassering kan rettes til UDIs regionkontorer.

## 3. Tilskuddsbeløp i 2015

Alle kommunene får tilskudd etter samme satsstruktur og nivå. Kommunene får et høyere År-1 tilskudd for enslige voksne. Stortinget har fastsatt følgende satser for tilskudd i 2015:

### *Integreringstilskudd*

| <u>Bosettingsår</u> | <u>Sats</u>                                                                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| År-1 (2015)         | kr 182 000 (voksne)*<br>kr 182 000 (barn)*<br>kr 232 000 (enslige voksne)<br>kr 182 000 (enslige mindreårige) |
| År-2 (2014)         | kr 210 000                                                                                                    |
| År-3 (2013)         | kr 152 000                                                                                                    |
| År-4 (2012)         | kr 82 200                                                                                                     |
| År-5 (2011)         | kr 70 000                                                                                                     |

\* Personer regnes som voksne fra og med det året de fyller 18 år

*Barnehagetilskudd* kr 24 400 (engangstilskudd)

*Eldretilskudd* kr 157 500 (engangstilskudd)

*Særsilt tilskudd for enslig mindreårig* kr 191 300

*Tilskudd ved bosetting av personer med alvorlige, kjente funksjonshemninger og/eller adferdsvansker*

|             |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| Tilskudd 1: | kr 175 900 (engangstilskudd)      |
| Tilskudd 2: | Inntil kr 1 080 000 i inntil 5 år |

## 4. Integreringstilskudd År-1

Med År-1 menes:

- År for første bosetting av asylsøkere som har fått oppholdstillatelse.
- Enkelte asylsøkere kan av spesielle grunner få alternativ mottaksplass før oppholdstillatelse er gitt. I slike tilfeller er det året for førstegangs oppholdstillatelse som regnes som År-1.
- Første bosettingsår for personer som før de ankommer landet har fått familieinnvandring med person i Norge som har beskyttelse, er overføringsflyktning eller har oppholdstillatelse på humanitært grunnlag.
- Ved familieinnvandring skjer det i enkelte tilfeller at familien kommer til landet før søknaden om familieinnvandring er innvilget. I slike tilfeller er det året for innvilgelse som gjelder som År-1. Hovedregelen er at søknad om familieinnvandring skal innvilges før familien kommer til Norge.

For personer som får innvilget opphold på humanitært grunnlag eller får beskyttelse, samt for familieinnvandring med disse, er det den seneste av de to datoer for henholdsvis førstegangs bosetting eller førstegangs oppholdstillatelse som er avgjørende for utbetaling av integreringstilskudd År-1.

Integreringstilskudd År-1 utløses etter søknad fra kommunene ved bosetting (ev. etter oppholdstillatelse, se ovenfor). Søknaden sendes IMDi v/tilskuddsansvarlig på eget skjema kalt "År-1 krav" (Vedlegg 1), og skal **ikke** sendes som faktura. Søknadene behandles fortløpende i IMDi. Pengene overføres kommunens bankkonto, samtidig som kommunen mottar et brev med (eventuelt korrigert) liste over personer som har utløst integreringstilskudd.

Ved krav om integreringstilskudd År-1 for familieinnvandring med overføringsflyktninger, personer som har asyl eller personer som har opphold på humanitært grunnlag er det viktig at det også opplyses hvem de gjenforenes med. Dette gjøres ved at herboende (den de gjenforenes med) føres på listen med 0 i beløpsfeltet.

## 5. Integreringstilskudd År 2-5

Integreringstilskudd År 2-5 omfatter personer som har utløst integreringstilskudd for År-1 i 2011-2014. Tilskuddet utbetales på grunnlag av samkjøring mellom Datasystem for utlendings- og flyktningsaker (DUF) og Det Sentrale Folkeregister (DSF). DUF viser hvem som er registrert bosatt i de enkelte år, mens DSF gir en oversikt over hvor disse personer er registrert bosatt pr. 1.1.2015. En viktig forutsetning for at integreringstilskuddet for en person blir utbetalt til riktig kommune, er at det er sendt melding til folkeregisteret om at personen er bosatt i kommunen.

**Den kommune hvor personen er registrert bosatt pr. 1.1.2015 vil få utbetalt integreringstilskudd for 2015.**

Det Sentrale Folkeregister (DSF) opererer med både flyttedato og registreringsdato. Det kan derfor forekomme at en person har flyttet i 2014, men at flyttingen først blir registrert i 2015. I slike tilfeller vil fraflyttingskommunen få utbetalt beløpet i terminutbetalingene, siden flyttingen ennå ikke var registrert pr. 1.1.2015. I de tilfeller der det er klart at flyttingen skjedde før årsskiftet, skal fraflyttingskommunen overføre hele integreringstilskuddet for 2015 til tilflyttingskommunen.

Tilskuddet for 2015 blir utbetalt i 4 terminer. En fjerdedel av tilskuddet for personene på listen fra Det Sentrale Folkeregister (DSF) blir utbetalt 16. mars, 17. juni, 15. september og 26. november.

Kommunene mottar et brev ved alle terminutbetalingene. Det vedlegges DSF-lister over de personer som ifølge DSF er bosatt i kommunen. Listene inneholder opplysninger om bosettingsår, land, navn, fødselsnummer, DUF-nummer og første bosettingskommune. Disse listene vil være utgangspunkt for beregning av integreringstilskudd for personer som ble bosatt i 2011, 2012, 2013 og 2014. Kommunene må gjennomgå listene nøye og sende eventuelle korrigeringskrav på vedlagte skjema – Korrigeringskrav År 2-5 (Vedlegg 2).

Korrigeringskravene skal inneholde krav for personer som faktisk er bosatt i kommunen, men som ikke står på DSF-listen. Kommunen skal også rapportere personer som står på DSF-listen, og som kommunen dermed får utbetalt tilskudd for, men som ikke oppholdt seg i kommunen pr. 1.1.2015, enten fordi de har reist ut av landet, er døde eller er ukjente for kommunen.

Har en person flyttet til en annen kommune, er hovedregelen at det ikke er nødvendig å melde fra om dette. Når tilflyttingskommunen sender inn korrigeringskrav for vedkommende person, vil IMDi opplyse hvilken fraflyttingskommune som har mottatt beløpet. De berørte kommuner er deretter ansvarlig for å foreta et økonomisk oppgjør seg imellom, se punkt 10. Deling av tilskudd mellom kommuner ved flytting.

Kommunen skal kontrollere DSF-listene og sende inn eventuelle korrigeringskrav så snart som mulig. Korrigeringskravene vil bli behandlet fortløpende. Kommunene kan ikke regne med å få ferdigbehandlet sine korrigeringskrav i 2015 hvis IMDi mottar dem etter 1. oktober.

## **6. Barnehagetilskudd, engangstilskudd for barn 0-5 år**

Ved bosetting mottar kommunene et engangstilskudd per barn i aldersgruppen 0-5 år som omfattes av integreringstilskuddsordningen. For 2015 vil barn født 1.1.2010 eller senere og som bosettes i kommunen i 2015, utløse tilskuddet. Tilskuddet utbetales samtidig med Integreringstilskudd År-1. Engangstilskuddet utgjør kr 24 400 pr. barn i 2015.

Formålet med tilskuddet er å gjøre kommunene i stand til å gi barn av nyankomne flyktninger et barnehagetilbud når familien skal etablere seg i bosettingskommunen. Tilskuddet skal dekke utgifter til særskilt tilrettelegging for barn av nyankomne flyktninger, som for eksempel utgifter til tospråklige assistenter.

Engangstilskuddet omfatter også barn født inntil 6 måneder etter at mor er bosatt i en kommune, se pkt. 13.

## **7. Ekstra engangstilskudd for personer over 60 år**

Det gis et ekstra engangstilskudd på kr 157 500 for personer som har fylt 60 år ved bosetting i 2015. Tilskuddet utbetales samtidig med Integreringstilskudd År-1 for vedkommende.

## **8. Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger**

Kommuner som bosetter enslige mindreårige flyktninger og/eller enslige mindreårige personer med opphold på humanitært grunnlag, mottar i tillegg til det ordinære integreringstilskuddet et særskilt tilskudd for enslige mindreårige.

Vedrørende reglene for særskilt tilskudd for enslige mindreårige flyktninger, viser vi til rundskriv IMDi 03/2015 "Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger".

## **9. Ekstratilskudd for personer med alvorlige, kjente funksjonshemminger og/eller atferdsvansker**

Etter begrunnet søknad kan kommunen tildeles ekstra tilskudd ved bosetting av personer med kjente funksjonshemminger.

For mer informasjon om ekstratilskudd for personer med kjente funksjonshemminger vises det til rundskriv IMDi 02/2015 "Tilskudd ved bosetting av personer med alvorlige, kjente funksjonshemminger og/eller atferdsvansker".

## 10. Deling av tilskudd mellom kommuner ved flytting

Følgende firedelte ordning gjelder for deling av integreringstilskuddet i flytteåret:

Tabell 10.1

| Flytting i tiden | Andel av integreringstilskuddet i flytteåret |                       |
|------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
|                  | Fraflyttings-kommunen                        | Tilflyttings-kommunen |
| 01.01. - 31.03.  | 1/8                                          | 7/8                   |
| 01.04. - 30.06.  | 3/8                                          | 5/8                   |
| 01.07. - 30.09.  | 5/8                                          | 3/8                   |
| 01.10. - 31.12.  | 7/8                                          | 1/8                   |

**Unntak fra ovennevnte regel om firedeling:** Dersom en person blir førstegangsbosatt i en kommune i annet halvår 2015 og flytter videre til en ny kommune innen årsskiftet, skal de to kommunene dele integreringstilskuddet for År-1 likt mellom seg.

Dersom flytting skjer innen ett år etter at en person ble førstegangsbosatt og det er utbetalt ekstra engangstilskudd på grunn av at personen er over 60 år og/eller har kjente funksjonshemminger, skal fraflyttingskommunen og tilflyttingskommunen dele tilskuddet mellom seg etter følgende delingsnøkkel:

Tabell 10.2

| Flytting etter førstegangs-bosetting | Andel av tilskudd for eldre/funksjonshemmede |                       |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
|                                      | Fraflyttings-kommunen                        | Tilflyttings-kommunen |
| Innen 3 mnd.                         | 1/8                                          | 7/8                   |
| Etter 3, innen 6 mnd.                | 3/8                                          | 5/8                   |
| Etter 6, innen 9 mnd.                | 5/8                                          | 3/8                   |
| Etter 9, innen 12 mnd.               | 7/8                                          | 1/8                   |

Dersom det oppstår tvister om deling av tilskudd mellom kommuner, avgjøres disse av IMDi. I de tilfeller det er uenighet mellom fraflyttingskommune og tilflyttingskommune om hvilken kommune som er ansvarlig bostedskommune i et tidsrom, avgjøres dette av fylkesmannen etter Lov om sosiale tjenester, og IMDi vil legge denne avgjørelsen til grunn for deling av tilskuddet.

## 11. Tilskudd ved tilbakevending eller reise fra landet av andre grunner

Ved tilbakevending til hjemlandet eller reise fra landet av andre grunner utbetales tilskudd til bosettingskommunen til og med påfølgende termin, deretter stoppes utbetalingen.

## **12. Tilbakevendte som kommer tilbake til Norge**

Dersom en flyktning eller person med opphold på humanitært grunnlag vender tilbake til hjemlandet, vil vedkommende i henhold til utlendingsloven ha mulighet til å komme tilbake til Norge så lenge personen har en gyldig tillatelse. Ved gjeninnreise til Norge innenfor den fastsatte fristen (eller eventuelt på grunnlag av ny oppholdstillatelse), vil kommunen igjen få utbetalt integreringstilskudd. Det vil bli utbetalt integreringstilskudd for den tiden personen reelt er bosatt, men ikke for mer enn totalt 5 år. Totalsummen for 5-årsperioden kan ikke overskrides.

## **13. Spesielle spørsmål vedrørende integreringstilskudd**

### **Enslige voksne**

Med enslige voksne menes personer uten familie som bosettes alene i egen boenhet. Voksne personer som bosettes sammen med andre familiemedlemmer i én og samme boenhet, er ikke å anse som enslige voksne når det gjelder utbetaling av integreringstilskudd. Dette gjelder også enslige voksne søsken som blir bosatt i samme bokollektiv.

### **Barn født etter mors bosetting**

Barn som blir født inntil 6 måneder etter at mor er bosatt i en kommune ble fra 2011 omfattet av målgruppen for integreringstilskudd. Ordningen gjelder bare i tilfeller der mor er bosatt med offentlig hjelp etter 1.1.2011, og gjelder ikke familieinnvandrede.

### **Familieinnvandring**

En forutsetning for at familieinnvandrede skal utløse integreringstilskudd er at herboende har flyktningstatus eller opphold på humanitært grunnlag. Ved familieinnvandring må herboende ikke ha lengre botid enn at personen fortsatt omfattes av integreringstilskuddsordningen, vanligvis fem år etter herboendes førstegangs bosetting, for at familieinnvandring skal omfattes av integreringstilskudds-ordningen. Det er søknadstidspunktet for den saken hvor familieinnvandring innvilges som legges til grunn ved beregning av tidsfristen.

Personer som får vedtak om familieinnvandring med en person som har opphold på humanitært grunnlag, utløser integreringstilskudd i tre år. Ordningen med integreringstilskudd i tre år omfatter bare personer som det søkes familieinnvandring for etter at hovedpersonen har fått oppholds- eller arbeidstillatelse på humanitært grunnlag. Regelen har således ikke betydning for situasjoner der familien ankommer landet samtidig, eller i perioden før hovedpersonen har fått innvilget oppholds- eller arbeidstillatelse, og familieinnvandring innvilges samtidig med hovedpersonens oppholds- eller arbeidstillatelse.

Det utbetales ikke integreringstilskudd til kommunen for familieinnvandring hvis herboende er norsk eller nordisk statsborger når det søkes om familieinnvandring, eller hvis herboende er norsk statsborger på vedtakstidspunktet for familieinnvandring.

Det utbetales ikke integreringstilskudd for personer som får vedtak om familieinnvandring med en person som selv kom til Norge på familieinnvandring.

Det utbetales heller ikke integreringstilskudd for familieinnvandring dersom personen har fått en midlertidig oppholdstillatelse som ikke kan fornyes og som ikke gir grunnlag for permanent oppholdstillatelse. Dersom personen senere får en oppholdstillatelse som gir grunnlag for permanent oppholdstillatelse, kan integreringstilskudd utløses.

## **Integreringstilskudd for barn etter omsorgsovertakelse**

Etter vedtak om omsorgsovertakelse med hjemmel i Lov om barneverntjenester § 4-8 annet ledd og tredje ledd og § 4-12, kan barn plasseres i et omsorgstiltak i en annen kommune enn den opprinnelige bostedskommunen. I de tilfellene en annen kommune enn bostedskommunen har omsorgen og bærer utgiftene knyttet til omsorgstiltaket, vil kommunen som har omsorgsansvaret ha krav på integreringstilskuddet.

I slike tilfeller må IMDi informeres om hvilken kommune som har kostnadene, og den automatiske utbetalingen av tilskuddet til bostedskommunen må stoppes. Det skal inngås en skriftlig avtale mellom kommunene hvor det framkommer hvilken kommune som har kostnadene og skal motta tilskuddet. Kommunen som har kostnadene må hvert år søke IMDi om tilskuddet innen utgangen av februar måned, og kopi av avtalen og vedtak om omsorgsovertakelse må legges ved søknaden. Hvis tilskuddene er utbetalt til bostedskommunen, kan kommunen som har omsorgen og kostnadene kreve å få hele tilskuddet overført fra bostedskommunen.

### **Personer med opphold på grunnlag av mishandling eller tvangsekteskap**

Personer som fra og med 1. juli 2011 har fått opphold på grunnlag av mishandling i samlivsforhold eller fordi de ikke kan returnere til hjemlandet på grunn av sosiale eller kulturelle forhold eller fordi de har vært utsatt for tvangsekteskap, vil være omfattet av rett og plikt til introduksjonsprogram, og dermed også utløse integreringstilskudd. Personer som har fått opphold på ovennevnte grunnlag tidligere enn 1.7.2011 vil ikke være omfattet av endringen, og vil ikke utløse integreringstilskudd.

### **Personer som flytter inn i mottak etter å ha vært bosatt i en kommune**

Dersom en person flytter inn i mottak igjen etter å ha vært bosatt i en kommune, stanses integreringstilskuddet fra og med kvartalet etter at han flyttet inn i mottak. Dersom personen bosettes på nytt, vil tilskuddsordningen igjen bli gjort gjeldende. Tilskuddet blir reaktivert fra der det ble stoppet, og gjeldende beløp for året blir utbetalt. Hovedprinsippet er at det blir utbetalt integreringstilskudd for den tiden personen reelt er bosatt, men ikke for mer enn totalt 5 år.

### **Tilskudd ved dødsfall**

Dersom en person som utløser integreringstilskudd dør utbetales tilskudd til kommunen til og med påfølgende termin, deretter stoppes utbetalingen.



## **14. Viktige datoer i 2015**

16. mars: 1. terminutbetaling av 1/4 av integreringstilskudd År 2-5 for årgangene 2011 (År-5), 2012 (År-4), 2013 (År-3) og 2014(År-2)
17. juni: 2. terminutbetaling integreringstilskudd
15. sept.: 3. terminutbetaling integreringstilskudd
26. nov.: 4. terminutbetaling integreringstilskudd

Med hilsen  
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Geir Barvik  
direktør

Ragnhild Dugstad  
forvaltningsdirektør

Vedlegg 1: År-1 krav (2 sider)  
Vedlegg 2: Korrigeringskrav år 2-5 (3 sider)

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Kristin Strømskag  
**Arkivsaksnr.:** 15/179

**Arkiv:** 144 X20 &31

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## HELHETLIG RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE

### Vedtak:

#### Forslag til vedtak:

Frøya kommunestyre godkjenner fremlagte helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse slik den foreligger som vedlegg til denne sak, jf. krav i sivilbeskyttelsesloven § 14 om at kommunene skal ha en gjennomarbeidet og helhetlig ROS-analyse.

### Vedlegg:

Risiko- og sårbarhetsanalyse – Frøya kommune

### Saksopplysninger:

Krav om helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse er hjemlet i lov av 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt. Sivilbeskyttelseslovens § 14 sier at kommunene skal ha en gjennomarbeidet og helhetlig ROS-analyse. Analysen skal blant annet legges til grunn for kommunens overordnede planlegging knyttet til kommuneplanens samfunns- og arealdel.

Sivilbeskyttelseslovens § 14 sier følgende:

*«Formålet med kommunal beredskapsplikt er at kommunene skal arbeid helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap på tvers av sektorene i kommunen. Kunnskap om risiko og sårbarhet er vesentlig for å redusere sannsynligheten for at en uønsket hendelse inntreffer, og for å redusere konsekvensene dersom den inntreffer. Gjennom å utarbeide en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse får kommunene både bedre oversikt over og økt bevissthet om risiko og sårbarhet. I tillegg får kommunene kunnskap om hvordan risiko og sårbarhet kan håndteres for å styrke samfunnssikkerhetsarbeidet.» (sit. DSB - Stortingsmelding 29 (2011–2012))*

### Den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal:

- gi oversikt over uønskede hendelser som utfordrer kommunen
- gi bevissthet om risiko og sårbarhet i kommunen

- fange opp risiko og sårbarhet på tvers av sektorer
- gi kunnskap om tiltak for å unngå og redusere risiko og sårbarhet i kommunen
- identifisere tiltak som er vesentlige for kommunens evne til å håndtere påkjenninger
- gi grunnlag for mål, prioriteringer og nødvendige beslutninger i kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap
- gi innspill til risiko- og sårbarhetsanalyser innen andre kommunale ansvarsområder og fylkesROS

I Norge er arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap bygd opp rundt fire prinsipp. Disse er beskrevet slik i St.meld.nr 22 om Samfunnssikkerhet:

|                                  |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Ansvarsprinsippet</i></b>  | innebærer at den etat som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. |
| <b><i>Likhetsprinsippet</i></b>  | betyr at den organisasjon man operer med til daglig skal være mest mulig lik den organisasjonen man har under kriser.                             |
| <b><i>Nærhetsprinsippet</i></b>  | innebærer at kriser organisatorisk skal håndteres på et lavest mulig nivå.                                                                        |
| <b><i>Samvirkeprinsippet</i></b> | innebærer samarbeid og samvirke for å sikre helhetlig og samordnet krisehåndtering på sentralt, regionalt og lokalt nivå                          |

Ut fra disse prinsippene er kommunene og regionale statlige fagetater sentrale i håndteringen av krise og i arbeidet med å forebygge uønskede hendelser. De skal forebygge gjennom godt planverk, kvalitetssikringssystem og oppfølgingsrutiner for sitt ansvarsområde. Når det gjelder krisehåndtering er det politiet som har den overordnede ledelsen ved hendelser der liv og helse er truet. Kommune skal på sin side hjelpe til med for eksempel evakuering, innkvartering og forpleining. De har også ansvar for opprydning og oppfølging i etterkant av en krise innenfor sitt geografiske område.

Fylkesmannen spiller en viktig rolle som pådriver og rettleider for et systematisk og samordnet samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i fylket, både på regionalt og lokalt plan. Ved en krise kan fylkesmannen ha rollen som samordner, varslings- og rapporteringsformidler, bistandsyter og bindeledd mellom sentrale og lokale styresmakter. Fylkesberedskapsrådet er Fylkesmannen sitt viktigste samordningsorgan både i det forebyggende arbeidet og i krisehåndteringen. Dette rådet er sammensatt av Politiet, Forsvaret, Sivilforsvaret, helseforetakene og andre fagetater som har viktige beredskapsoppgaver i fylket.

### **Gjennomføring av arbeidet**

Både Frøya og Hitra kommuner har allerede en ROS-analyse. Disse skal rulleres jevnlig slik at man til enhver tid har en oppdatert ROS-analyse med en identifikasjon av uønskede hendelser. Hver enkelt hendelse skal så konsekvensutredes slik at kommunenes beredskap er tilpasset det risikobildet som er gjeldende til enhver tid.

Frøya og Hitra opplever å ha stort sett samme risikobilde, og det er stort sett de samme aktørene som er representert i håndteringen av hendelsene. Det var derfor naturlig å slå sammen arbeidet med rulleringen av de to enkeltstående ROS-analysene.

Arbeidsgruppen ble sammensatt av en gruppe ”kreative pessimister” fra Frøya og Hitra. Gruppen hadde medlemmer fra næringsliv, utrykningstjenester (brann og politi) og representanter fra kommunen (tjenesteproduksjon, plan, administrativ ledelse og politikere).

Disse aktørene deltok:

- |                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| • Frøya kommune       | • Redningsskøyta Askerbæringen |
| • Hitra kommune       | • St. Olavs Ambulanse          |
| • Hitra Brannvesen    | • Heimevernet, HV-12           |
| • Frøya Brannvesen    | • Fig/ Sivilforsvaret          |
| • Politiet            | • Trønderenergi                |
| • Fiskeridirektoratet | • Hitra og Frøya Røde Kors     |

Arbeidsgruppa hadde ett møte 17.03.2015. Gruppa fikk først en innføring i arbeidet av Dag Otto Skar fra Fylkesmannen. Deretter hadde gruppa en økt der uønskede hendelser i vårt område ble identifisert via skjema.

Rådmannen v/ beredskapsansvarlige for Frøya og Hitra katalogiserte deretter hendelsene og laget matrisen som utgjør vår analyse.

### **Identifisering av uønskede hendelser**

Å identifisere hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe, er en viktig del av arbeidet med en helhetlig ROS. Hvilke uønskede hendelser som kan ramme den enkelte kommune vil variere.

Hendelsene er inndelt i tre typer:

- naturhendelser
- store ulykker
- tilsiktede hendelser

Eksempler på naturhendelser kan være storm, flom, skred og pandemi. Store ulykker kan for eksempel være eksplosjonsulykker, transportulykker eller utslipp av giftige gasser eller andre stoffer. Svikt i kritisk samfunnsfunksjon og infrastruktur kan enten oppstå som en følgehendelse av en annen uønsket hendelse (for eksempel naturhendelse, ulykke, tilsiktet hendelse), men det kan også skyldes direkte svikt i samfunnsfunksjonen eller infrastrukturen. Et eksempel er utfall av hovedstrømkabel til en øy eller svikt i vannforsyning som følge av teknisk svikt i kontrollsystemet til renseanlegget. Disse hendelsene er inkludert i sjekklisten som store ulykker. Tilsiktede hendelser er uønskede hendelser som forårsakes av en aktør som handler med overlegg, som for eksempel en skyteepisode på en skole eller sabotasje på kritisk infrastruktur.

### **Viktige begreper**

I en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse identifiserer vi uønskede hendelser som kan komme til å skje, og vi beskriver risiko og sårbarhet forbundet med disse. Sentrale begreper i analysen er risiko, sannsynlighet og konsekvens.

Risiko er en vurdering av om en hendelse kan skje, hva konsekvensene vil bli og usikkerhet knyttet til dette. Sannsynlighet brukes som mål på hvor trolig vi mener det er at en bestemt hendelse vil inntreffe, angitt som innenfor hvilket tidsrom, gitt vår bakgrunnskunnskap. Når risiko vurderes, legger vi til grunn en viss kunnskap. Det er ofte mange forutsetninger og antakelser og kunnskapen kan være god eller begrenset, og noen av forutsetningene kan komme til å vise seg å være feil. Ydmykhet er med andre ord nødvendig når vi uttaler oss om risiko.

**Risiko** framkommer når man sammenstiller sannsynlighet og konsekvens:

$$\text{SANNSYNLIGHET} \times \text{KONSEKVENNS} = \text{RISIKO}$$

Figuren under viser graden av risiko når sannsynlighetsgrad og konsekvens for en uønsket hendelse sammenstilles.

|                              |                  |                |                    |                |                      |
|------------------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------------------|
| Svært høy sannsynlighetsgrad | 5                | 10             | 15                 | 20             | 25                   |
| Høy sannsynlighetsgrad       | 4                | 8              | 12                 | 16             | 20                   |
| Middels sannsynlighetsgrad   | 3                | 6              | 9                  | 12             | 15                   |
| Lav sannsynlighetsgrad       | 2                | 4              | 6                  | 8              | 10                   |
| Svært lav sannsynlighetsgrad | 1                | 2              | 3                  | 4              | 5                    |
|                              | Ingen konsekvens | Lav konsekvens | Middels konsekvens | Høy konsekvens | Svært høy konsekvens |

I analysen er følgende grader av **sannsynlighet** og **konsekvens** brukt:

|                                                             |                                                               |                                                                  |  |  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|--|
| Sannsynlighet                                               |                                                               |                                                                  |  |  |
| 1: Svært lav<br>Mindre enn en gang hvert 50. år             | 2: Lav<br>Mellom en gang hvert 25. år og en gang hvert 50. år | 3: Middels<br>Mellom en gang hvert 5. år og en gang hvert 25. år |  |  |
| 4: Høy<br>Mellom en gang hvert 1. år og en gang hvert 5. år | 5: Svært høy<br>Mer enn en gang pr. år                        |                                                                  |  |  |

Konsekvens

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1: Ingen</b><br>Ingen personskade.<br>Ingen/Ubetydelig/ufarlige skader på miljø (luft, jord og vann)<br>Ingen/Ubetydelig/ufarlige skader på materielle verdier og økonomiske forhold<br>Ingen/Ubetydelig stans i samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur<br>Ingen/ubetydelig stans i drift/produksjon/tjenesteyting. Ingen negativ betydning for troverdighet/omdømme                                                                                              | <b>2: Lav</b><br>Få og små personskader uten behov for legebehandling<br>Mindre skader på miljøet med restitusjonstid <1 år<br>Mindre skader på materielle verdier og økonomiske forhold<br>Stans i mindre enn 6 timer i samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur<br>Stans i mindre enn 6 timer drift/produksjon/tjenesteyting. Mindre negativ betydning for troverdighet/omdømme                                                                           | <b>3: Middels</b><br>Mindre personskader, behov for legebehandling men med uten varige konsekvenser<br>Middels skade på miljøet med restitusjonstid inntil 5 år<br>Middels skade på materielle verdier og økonomiske forhold<br>Stans mellom 6-24 timer i samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur<br>Stans i mellom 6-24 timer i drift/produksjon/tjenesteyting. Middels negativ betydning for troverdighet/omdømme |
| <b>4: Høy</b><br>Alvorlig skade med behov for legebehandling og med varige personlige konsekvenser eller dødsfall. 1- 10 personer rammet<br>Alvorlige skader på miljøet med restitusjonstid inntil 15 år<br>Alvorlige skader på materielle verdier med store økonomiske konsekvenser<br>Stans mellom 24-48 timer samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur<br>Stans mellom 24-48 timer i drift/produksjon/tjenesteyting. Høy negativ betydning for troverdighet/omdømme | <b>5: Svært høy</b><br>Omfattende personskade eller død. Flere enn 10 personer rammet<br>Omfattende og uopprettelige skader på miljøet med restitusjonstid > 15 år<br>Omfattende skader på materielle verdier med uopprettelig konsekvens og økonomiske forhold<br>Stans i mer enn 48 timer i samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur<br>Stans i mer enn 48 timer i drift/produksjon/tjenesteyting. Katastrofal negativ betydning for troverdighet/omdømme |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Tiltak som berører overordnede planer skal tas inn i planverket. Analysen skal legges til grunn for arbeidet med kommunens planverk slik dette er formulert i plan og bygningsloven.

Videre bør analysen legges til grunn for kommunens uttalelser til tilknyttede planverk, som for eksempel Fylkesplan, Regional og Nasjonal transportplan, overordnet planverk knyttet til beredskap osv.

Økonomiske konsekvenser for kommunen, vurderes i forbindelse med arbeidet med kommunens budsjett og økonomiplan.

Når det gjelder tiltak av økonomisk karakter der andre instanser har ansvaret, bør kommunen, når kommunen er berørt, uttale seg til / anføre dette ovenfor gjeldende instanser. Dette kan for eksempel være Staten, Direktoratene, Fylkesmannen, Fylkeskommunen, Statens vegvesen, Kystverket, osv.

Vedtatt Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Frøya kommune vil oversendes Fylkesmannen i Sør-Trøndelag før Fylkesmannens tilsyn av kommunens beredskap i desember 2015. Rapport fra Fylkesmannen etter tilsynet vil oversendes formannskapet.

### Vurdering:

ROS-analysen gir oss perspektiver på Frøya og Hitras sårbarhet i forhold til ulike hendelser. Ut fra analyse foreslås en prioriteringsliste av tiltak. Tabellen er delt i to, med oversikt over tiltak som *kommunen* er ansvarlig for, og tiltak der *andre instanser* er ansvarlig for. Der hvor ansvaret for tiltaket ligger *andre instanser*, er kommunens rolle å påvirke til at tiltak blir gjennomført. Det vises til analysens side 21 – 22.

ROS-analysen legges ofte til grunn som dokumentasjon for både interne og eksterne prosesser i samfunnsarbeidet. Prioriteringslista angir tiltak som det, ut fra analysens risikograd, bør tas tak i / utrede nærmere / gis prioritet.

**Det anbefales på bakgrunn av foranliggende, at Frøya kommunestyre godkjenner framlagte overordnede risiko- og sårbarhetsanalyse slik den foreligger som vedlegg til**

**denne sak, jf. krav i sivilbeskyttelseslovens § 14 om at kommunene skal ha gjennomarbeidet og helhetlig ROS-analyse.**



FRØYA KOMMUNE  
Kraft og mangfold

# RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE

Ansvarlig for analysen: Frøya kommune

Dokumenttype: Grunnlag for beredskapsplan og andre ROS-analyser

Rulleres hvert 4. år

ESA arkivsaksnummer: 15/179

Vedtatt i kommunestyret



## Innledning

Vi vet aldri når en uønsket hendelse rammer oss som samfunn, eller hva den uønskede hendelsen består av. Det vi imidlertid kan si med sikkerhet, er at uønskede hendelser vil skje, og at vi som samfunn vil bli utfordret. Å erkjenne dette er en viktig forutsetning for et godt samfunnssikkerhetsarbeid.

Uønskede hendelser som lyngbrannen på Frøya i 2014, krevde kommunal håndtering, og samarbeid med flere beredskapsaktører. Kommunen skal være forberedt på å håndtere slike uønskede hendelser.

Kommunene skal utvikle trygge og robuste lokal-samfunn og har et generelt og grunnleggende ansvar for å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet innenfor sitt geografiske område. Kommunene skal bidra til å opprettholde kritiske samfunnsfunksjoner også ved uønskede hendelser. På denne måten utgjør kommunene fundamentet i norsk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid.

«En god kommunal beredskap er en grunnleggende forutsetning for en god nasjonal beredskap.»

**Stortingsmelding 29 (2011–2012)**

*«Formålet med kommunal beredskapsplikt er at kommunene skal arbeid helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap på tvers av sektorene i kommunen. Kunnskap om risiko og sårbarhet er vesentlig for å redusere sannsynligheten for at en uønsket hendelse inntreffer, og for å redusere konsekvensene dersom den inntreffer. Gjennom å utarbeide en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse får*

*kommunene både bedre oversikt over og økt bevissthet om risiko og sårbarhet. I tillegg får kommunene kunnskap om hvordan risiko og sårbarhet kan håndteres for å styrke samfunnssikkerhetsarbeidet.» (sit. DSB)*

### Den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal:

- gi oversikt over uønskede hendelser som utfordrer kommunen
- gi bevissthet om risiko og sårbarhet i kommunen
- fange opp risiko og sårbarhet på tvers av sektorer

- gi kunnskap om tiltak for å unngå og redusere risiko og sårbarhet i kommunen
- identifisere tiltak som er vesentlige for kommunens evne til å håndtere påkjenninger
- gi grunnlag for mål, prioriteringer og nødvendige beslutninger i kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap
- gi innspill til risiko- og sårbarhetsanalyser innen andre kommunale ansvarsområder og fylkesROS

## Bakgrunn for arbeidet

I Norge er arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap bygd opp rundt fire prinsipper. Disse er beskrevet slik i St.meld.nr 22 om Samfunnssikkerhet:

### Ansvarsprinsippet

innebærer at den etat som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

### Likhetsprinsippet

betyr at den organisasjon man operer med til daglig skal være mest mulig lik den organisasjonen man har under kriser.

### Nærhetsprinsippet

innebærer at kriser organisatorisk skal håndteres på et lavest mulig nivå.

### Samvirkeprinsippet

innebærer samarbeid og samvirke for å sikre helhetlig og samordnet krisehåndtering på sentralt, regionalt og lokalt nivå.

Ut fra disse prinsippene er kommunene og regionale statlige fagetater sentrale i håndteringen av krise og i arbeidet med å forebygge uønskede hendelser. De skal forebygge gjennom godt planverk, kvalitetssikringssystem og oppfølgingsrutiner for sitt ansvarsområde. Når det gjelder krisehåndtering er det politiet som har den overordnede ledelsen ved hendelser der liv og helse er truet. Kommune skal på sin side hjelpe til med for eksempel evakuering, innkvartering og forpleining. De har

også ansvar for opprydning og oppfølging i etterkant av en krise innenfor sitt geografiske område.

Fylkesmannen spiller en viktig rolle som pådriver og rettleider for et systematisk og samordnet samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i fylket, både på regionalt og lokalt plan. Ved en krise kan fylkesmannen ha rollen som samordner, varslings- og rapporteringsformidler, bistandsyter og bindeledd mellom sentrale og lokale styresmakter. Fylkesberedskapsrådet er Fylkesmannen sitt viktigste samordningsorgan både i det forebyggende arbeidet og i krisehåndteringen. Dette rådet er sammensatt av Politiet, Forsvaret, Sivilforsvaret, helseforetakene og andre fagetater som har viktige beredskapsoppgaver i fylket.

### Hensikt og mål med analysen

Både Hitra og Frøya kommune har allerede en ROS-analyse. Disse skal rulleres jevnlig slik at man til enhver tid har en oppdatert ROS-analyse med en identifikasjon av uønskede hendelser. Hver enkelt hendelse skal så konsekvensutredes slik at kommunenes beredskap er tilpasset det risikobildet som er gjeldende til enhver tid.

Hitra og Frøya opplever å ha stort sett samme risikobilde, og det er stort sett de samme aktørene som er representert i håndteringen av hendelsene. Det var derfor naturlig å slå sammen arbeidet med rulleringen av de to enkeltstående ROS-analysene. Ut fra kravet i lovverket har kommunene utarbeidet hvert sitt selvstendige analysedokument.

### Gjennomføring av arbeidet

Arbeidsgruppen ble sammensatt av en gruppe "kreative pessimister" fra Hitra og Frøya. Gruppen hadde medlemmer fra næringsliv, utrykningstjenester (brann og politi) og representanter fra kommunen (tjenesteproduksjon, plan, administrativ ledelse og politikere). Disse aktørene deltok i møtet:

- |                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| • Frøya kommune       | • Redningsskøyta           |
| • Hitra kommune       | • Askerbæringen            |
| • Hitra Brannvesen    | • St. Olavs Ambulanse      |
| • Frøya Brannvesen    | • Heimevernet, HV-12       |
| • Politiet            | • Fig/ Sivilforsvaret      |
| • Fiskeridirektoratet | • Trønderenergi            |
|                       | • Hitra og Frøya Røde Kors |

Arbeidsgruppa hadde et møte. Gruppa fikk først en innføring i arbeidet av Dag Otto Skar fra Fylkesmannen. Deretter hadde gruppa en økt der uønskede hendelser i vårt område ble identifisert via skjema. Dette følger rapporten som vedlegg.

Rådmannen v/ beredskapsansvarlige for Hitra og Frøya katalogiserte deretter hendelsene og laget matrisen som utgjør vår analyse. Matrisen ble sjekket ut ved utsending til arbeidsgruppa.

### Identifisering av uønskede hendelser

Å identifisere hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe, er en viktig del av arbeidet med en helhetlig ROS. Hvilke uønskede hendelser som kan ramme den enkelte kommune vil variere.

Hendelsene er inndelt i tre typer:

- naturhendelser
- store ulykker
- tilsiktete hendelser

Eksempler på naturhendelser kan være storm, flom, skred og pandemi. Store ulykker kan for eksempel være eksplosjonsulykker, transportulykker eller utslipp av giftige gasser eller andre stoffer.

Svikt i kritisk samfunnsfunksjon og infrastruktur kan enten oppstå som en følgehendelse av en annen uønsket hendelse (for eksempel naturhendelse, ulykke, tilsiktet hendelse), men det kan også skyldes direkte svikt i samfunnsfunksjonen eller infrastrukturen. Et eksempel er utfall av hovedstrømkabel til en øy eller svikt i vannforsyning som følge av teknisk svikt i kontrollsystemet til renseanlegget. Disse hendelsene er inkludert i sjekklisten som store ulykker. Tilsiktede hendelser er uønskede hendelser som forårsakes av en aktør som handler med overlegg, som for eksempel en skyteepisode på en skole eller sabotasje på kritisk infrastruktur.

### Viktige begreper

I en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse identifiserer vi uønskede hendelser som kan komme til å skje, og vi beskriver risiko og sårbarhet forbundet med disse. Sentrale begreper i analysen er risiko, sannsynlighet og konsekvens.

Risiko er en vurdering av om en hendelse kan skje, hva konsekvensene vil bli og usikkerhet knyttet til dette. Sannsynlighet brukes som mål på hvor trolig vi mener det er at en bestemt hendelse vil inntreffe, angitt som innenfor hvilket tidsrom, gitt vår bakgrunnskunnskap. Når risiko vurderes, legger vi til grunn en viss kunnskap. Det er ofte mange forutsetninger og antakelser og kunnskapen kan være god eller begrenset, og noen av forutsetningene kan komme til å vise seg å være feil. Ydmykhet er med andre ord nødvendig når vi uttaler oss om risiko.

**Risiko** framkommer når man sammenstiller sannsynlighet og konsekvens:

$$\text{SANNSYNLIGHET} \times \text{KONSEKVENNS} = \text{RISIKO}$$

Figuren under viser graden av risiko når sannsynlighetsgrad og konsekvens for en uønsket hendelse sammenstilles.

| Svært høy sannsynlighetsgrad | 5                | 10             | 15                 | 20             | 25                   |
|------------------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------------------|
| Høy sannsynlighetsgrad       | 4                | 8              | 12                 | 16             | 20                   |
| Middels sannsynlighetsgrad   | 3                | 6              | 9                  | 12             | 15                   |
| Lav sannsynlighetsgrad       | 2                | 4              | 6                  | 8              | 10                   |
| Svært lav sannsynlighetsgrad | 1                | 2              | 3                  | 4              | 5                    |
|                              | Ingen konsekvens | Lav konsekvens | Middels konsekvens | Høy konsekvens | Svært høy konsekvens |

I analysen er følgende grader av **sannsynlighet** og **konsekvens** brukt:

| Sannsynlighet                                               |                                                               |                                                                  |  |  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1: Svært lav<br>Mindre enn en gang hvert 50. år             | 2: Lav<br>Mellom en gang hvert 25. år og en gang hvert 50. år | 3: Middels<br>Mellom en gang hvert 5. år og en gang hvert 25. år |  |  |
| 4: Høy<br>Mellom en gang hvert 1. år og en gang hvert 5. år | 5: Svært høy<br>Mer enn en gang pr. år                        |                                                                  |  |  |



### Konsekvens

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1: Ingen</b><br>Ingen personskade.<br>Ingen/Ubetydelig/ufarlige skader på miljø (luft, jord og vann)<br>Ingen/Ubetydelig/ufarlige skader på materielle verdier og økonomiske forhold<br>Ingen/Ubetydelig stans i samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur<br>Ingen/ubetydelig stans i drift/produksjon/tjenesteyting. Ingen negativ betydning for troverdighet/omdømme                                                                                  | <b>2: Lav</b><br>Få og små personskader uten behov for legebehandling Mindre skader på miljøet med restitusjonstid <1 år Mindre skader på materielle verdier og økonomiske forhold Stans i mindre enn 6 timer i samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur Stans i mindre enn 6 timer drift/produksjon/tjenesteyting. Mindre negativ betydning for troverdighet/omdømme                                                                         | <b>3: Middels</b><br>Mindre personskader, behov for legebehandling men med uten va konsekvenser Middels skade på r med restitusjonstid inntil 5 år Mid skade på materielle verdier og økonomiske forhold Stans mellom timer i samfunnsviktige funksjoner kritisk infrastruktur Stans i mellom timer i drift/produksjon/tjenestey Middels negativ betydning for troverdighet/omdømme |
| <b>4: Høy</b><br>Alvorlig skade med behov for legebehandling og med varige personlige konsekvenser eller dødsfall. 1- 10 personer rammet Alvorlige skader på miljøet med restitusjonstid inntil 15 år Alvorlige skader på materielle verdier med store økonomiske konsekvenser Stans mellom 24-48 timer samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur Stans mellom 24-48 timer i drift/produksjon/tjenesteyting. Høy negativ betydning for troverdighet/omdømme | <b>5: Svært høy</b><br>Omfattende personskade eller død. Flere enn 10 personer rammet Omfattende og uopprettelige skader på miljø med restitusjonstid > 15 år Omfattende skader på materielle verdier med uopprettelig konsekvens og økonomiske forhold Stans i mer enn 48 timer i samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur Stans i mer enn 48 timer i drift/produksjon/tjenesteyting. Katastrofal negativ betydning for troverdighet/omdømme |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### Fargeforklaring:

|                |                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Høy risiko     | Ikke akseptabelt. Alle hendelser skal vurderes med hensyn til risikovurderende tiltak.                                                                                                        |
| Middels risiko | Akseptabelt. En risiko som ikke er til hinder for at aktiviteten kan påbegynnes eller systemet tas i bruk, men hvor det er nødvendig å se nærmere på muligheten for risikoreduserende tiltak. |
| Lav risiko     | Aksepteres uten videre. Er det tydelige risikoreduserende tiltak bør disse vurderes opp mot kost/ nytte og kvalitet.                                                                          |

### Forklaring til tabellen

Etterfølgende tabell er en samling av de hendelser som er kommet fram i arbeidet. Disse er inndelt i:

- naturhendelser,
- store ulykker og
- tilsiktede hendelser.

Det er i tillegg lagt inn kategorien «udefinerte hendelser».

Flere hendelser (risiko- og sårbarhetsfaktorer) framkommer under flere av kategoriene. En hendelse knyttet til forurensning av vannkilde kan inntreffe både som følge av naturhendelse, stor ulykke og tilsiktet hendelse.

Forhold der risiko- og sårbarhetsfaktorer påvirker hverandre (forsterker risiko- eller sårbarhet) er scenarier som kan oppstå dersom flere ulykker inntreffer samtidig.

### ROS analysen er bygd opp i to faser.

#### Fase 1

En gruppe kreative pessimister samler forslag til ulike **scenarier** innenfor de tre kategoriene. Scenariene beskrives med årsak og konsekvens.

Deretter vurderes **sannsynligheten** for at en slik hendelse inntreffer og **konsekvensene** av hendelsen ut fra sannsynlighets- og konsekvensmatrisene vist på forrige side. Fase en tar utgangspunkt i de ressursene som er tilgjengelige ved utførelsen av analysen.

#### Fase 2

I fase to setter man en oversikt over tiltak som reduserer **sannsynlighet** og **konsekvens**. Deretter vurderes hendelse på nytt, og en ny risikofaktor settes. Målet med fase 2 er å redusere risikoen slik at hendelsen kommer inn under **middels** eller **lav risiko** i tabellen til venstre.

## Befolkningsvarsling

Befolkningsvarsling kan være nødvendig ved flere typer hendelser. Hendelser som kan være / er omfattet av varsling, er merket med «**BEF.VARSLING**». Merknaden er lagt under *Ansvar* i matrisen for å tydeliggjøre hvem som er ansvarlig for varslingen.

Befolkningsvarsling gjennomføres på ulike måter, - ved bruk av varslingssystem på SMS, varsling via media (Radio / TV / aviser / nettsider / sosiale medier) og fysisk varsling ved hjelp av for eks. politi. Omfanget av varsling til befolkningen vil være avhengig av omfanget og alvorlighetsgraden på hendelsen.

## Risikokatalysatorer

En risikokatalysator er en hendelse som kan påvirke en annen hendelse (som inntreffer samtidig) slik at konsekvensene av denne forsterkes. Eksempler på slike scenarier er stengte veier / tunneller / ekstremvær, som fører til at nødetater ikke kommer fram i tide.

Parallele hendelser vil derfor kunne påvirke beredskapsevnen til kommunen opp mot kapasitet på ressursene. Dette forsterkes blant annet som følge av sentralisering av ressurser innenfor politi-, brann- og redning.

Hendelser i analysen som ansees å være risikokatalysatorer er disse:

- Stengt tunell, veisamband eller bru
- Bortfall av el. Kraft
- Bortfall og forurensning av vann
- Bortfall av datakommunikasjon, telefoni (fast/ mobil), brudd på nødsamband.

## Beredskapsråd

Gjennom arbeidet ser vi at det ville vært en stor fordel å kunne ha et interkommunalt beredskapsråd. Dette rådet kan ha følgende rolle:

- evaluering av store hendelser
- gjennomføre revisjon av beredskapsplaner og ROS – analyser
- bindeledd mellom kommunene og nødetatene, og andre lokale ressurser i beredskapsarbeidet (FIG, Redningsskøyta, HV osv.)
- videreutvikling av beredskapstjenestene i kommunene

Ut fra oppgavene listet opp ovenfor bør rådet bestå av:

- Kommunal beredskapsledelse
- Nødetatene (Brann, Politi og Ambulanse)
- Sivilforsvarets fredsinnsettingsgruppe (FIG)
- Redningsskøyta
- Heimevernet (HV)
- Legetjenesten / akuttmottak



## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Naturhendelser

| NR | Hendelse<br>Naturhendelser                                   | Årsak                                          | Konsekvens                                                                         | Sann-<br>synlighets-<br>grad | Konsekvens-<br>grad | Risiko | Sannsynlighets-<br>reduserende tiltak                                                                                                                                                          | Sannsynlighets-<br>grad etter tiltak | Konsekvens-<br>reduserende tiltak                                                                                                            | Konsekvens –<br>grad etter tiltak | Risiko etter tiltak | Ansvar                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ulykker til sjøs, personskader (Hurtigbåt, hurtigrute, o.l.) | Ekstremvær, klimaendringer (vind, bølge, tåke) | Utslipp til sjø, personskader, dødsfall                                            | 3                            | 5                   | 15     | - Innstille ruter ved dårlig vær<br>- Se på om flere båter bør ha AIS<br>- Høyere krav til bemanning på passasjerbåter                                                                         | 2                                    | - Få oversikt over lokale ressurser (båter) inn i beredskapsplana<br>- Høyere krav til bemanning på passasjerbåter                           | 5                                 | 10                  | Kommunen pådriver for gjennomføring av tiltak                                                                                                                     |
| 2  | Ulykke til sjøs, personskader, turisme, fritidsbåter o.l.    | Ekstremvær, klimaendringer (vind, bølge, tåke) | Personskader, dødsfall                                                             | 5                            | 4                   | 20     | - Bedre opplysning/ informasjon rundt farer på sjø – regelverk. – Holdningsskapende arbeid<br>- Høyere krav til utleiefirma<br>- Større tilstedeværelse av politi på sjø, spesielt arrangement | 4                                    | - Påbud om bruk av flytevest i båt<br>- Få oversikt over lokale ressurser med båt, få dette inn i plana<br>- Krav til sporing av utleiebåter | 4                                 | 16                  | - Kommunen pådriver ovenfor politiet<br>- Kommunen pådriver for holdningsskapende arbeid.<br>- Kommunen pådriver ovenfor utleier.                                 |
| 3  | Ulykker til sjøs, utslipp, tankskip, godstrafikk o.l.        | Ekstremvær, klimaendringer (vind, bølge, tåke) | Store utslipp til sjø, strand. Store konsekvenser for havbruk, miljøskade, omdømme | 2                            | 5                   | 10     | - Ingen                                                                                                                                                                                        | 2                                    | - Få på plass tilgjengelig utstyr for utslipps- bekjempelse<br>- Gjennomføre øvelser                                                         | 5                                 | 10                  | - Kommunen (Brann og beredskap/ IUA) og stat (Kystverket).<br>- Norsk Oljevernforening For Operatørselskap (NOFO).                                                |
| 4  | Skade fra havbruk/ lakserømming                              | Ekstremvær                                     | Rømming av laks til sjø, påvirkning av villaksstammen, tap for næring              | 5                            | 4                   | 20     | - Strengere/ oftere tilsyn<br>- Gjennomgang av rutiner<br>- Strengere krav                                                                                                                     | 4                                    | - Beredskapsplaner for gjenfangst<br>- God interkontroll<br>- Sterilisering                                                                  | 3                                 | 12                  | Overordnet myndighet                                                                                                                                              |
| 5  | Stormflo                                                     | Ekstremvær, klimaendringer                     | Vanninntrenging, skader på hus, brygger, anlegg.                                   | 4                            | 3                   | 12     | Nye bygg bygges minimum på kote 3<br>Kartlegging av eksisterende bygg i strandsonen                                                                                                            | 4                                    | - Beredskapsplaner for stormflo/ vanninntrenging<br>- Kompetanse og utstyr for restverdiredning                                              | 2                                 | 8                   | Plan- og bygningsloven<br>- Arealplanlegging i kommunen<br>- Beredskap på restverdiredning i Brann<br>- Beredskapsplaner på «risikoobjekt»<br><b>BEF.VARSLING</b> |



## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Naturhendelser

| NR | Hendelse<br>Naturhendelser                                                  | Årsak                                                  | Konsekvens                                                                                                                                               | Sann-<br>synlighets-<br>grad | Konsekvens-<br>grad | Risiko | Sannsynlighets-<br>reducerende tiltak                                                          | Sannsynlighets-<br>grad etter tiltak | Konsekvens-<br>reducerende tiltak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Konsekvens –<br>grad etter tiltak | Risiko etter tiltak | Ansvar                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Skade ved lynnedslag                                                        | Ekstremvær, tordenvær                                  | Brann i bygning eller terreng, bortfall av elektrisitet, telefon, nettverk                                                                               | 5                            | 3                   | 15     | - Lynavleder på høye bygg                                                                      | 4                                    | - Redundans på mobil/ nettverk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                 | 12                  | - Tjenesteleverandører<br>- Byggeiere<br><b>BEF.VARSLING</b>                                                                                |
| 7  | Lyng og skogbrann                                                           | Tordenvær                                              | Ødeleggelse på skog og bygninger                                                                                                                         | 4                            | 3                   | 12     | - Ingen                                                                                        | 4                                    | - Beredskapsplaner mot brann i utmark<br>- Gjennomføre øvelser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                 | 12                  | - Kommune ved beredskapsledelsen<br>- Brannvesen<br><b>BEF.VARSLING</b>                                                                     |
| 8  | Bortfall av el. Kraft                                                       | Anleggsskade forårsaket av ekstremvær, langvarig tørke | Bortfall av oppvarming i institusjon/ hus. Drift av helsetjenester bla.a. IKT utstyr. Svikt i kommunikasjon. Stenging av tunell som følge av strømstans. | 5                            | 4                   | 20     | - Legge strøm i jorda<br>- Hogst av trær langs linja<br>- Oppgradering el. Anlegg<br>- Tilsyn  | 3                                    | - Oversikt over personer som bor hjemme med livsviktig medisinsk utstyr avhengig av strøm (eks Bipap m.m.)<br>- Beredskap med aggregat/ trafo<br>- Oversikt over utstyr og ressurser<br>- Evakueringsplan<br>- Aggregat i begge tunneller.<br>- Fergeleie som backup (Flatval, Kjerringvåg). Må lage en prioriteringsliste på hvem som skal være med på ferga<br>- Øvelser, utstyr for å håndtere vann/ oversvømmelse | 3                                 | 9                   | - Strømlleverandører (Trønderenergi)<br>- Kommunen – Pleie og omsorg (Beredskapsplaner)<br>- Statens Vegvesen/ Mesta<br><b>BEF.VARSLING</b> |
| 9  | Bortfall av datakommunikasjon, telefoni (fast/ mobil), brudd på nødsamband. | Forårsaket av ekstremvær, strømstans                   | Svikt i medisinsk utstyr, begrenset betalingsform, bortfall av databaser, informasjonskanaler. Fare for liv og helse                                     | 3                            | 4                   | 12     | - Nødnett<br>- Øke batterikapasitet på mobilmaster<br>- Bedret stabilitet på eksisterende nett | 3                                    | - Back up løsninger på nett og mobil<br>- Oversikt over utstyr og ressurser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                 | 9                   | - Tjenesteleverandører<br>- Kommuneberedskap<br><b>BEF.VARSLING</b>                                                                         |





## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Naturhendelser

| NR | Hendelse<br>Naturhendelser                          | Årsak                                                     | Konsekvens                                                                                            | Sann-<br>synlighets-<br>grad | Konsekvens-<br>grad | Risiko | Sannsynlighets-<br>reducerende tiltak                                                                                                                                                                               | Sannsynlighets-<br>grad etter tiltak | Konsekvens-<br>reducerende tiltak                                                                   | Konsekvens –<br>grad etter tiltak | Risiko etter tiltak | Ansvar                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Ras som stenger fylkesvei 714                       | Ekstremvær, naturlig geologisk prosess                    | Personskade, invaliditet, død, skade på eiendom, fremkommelighet.                                     | 4                            | 5                   | 20     | - Tuneller, Bedret rassikring<br>- Fortgang i «lakseveien»                                                                                                                                                          | 2                                    | - Omkjøringsmulighe-<br>ter<br>- Beredskap for å fjerne rasmasser                                   | 4                                 | 8                   | - Fylkeskommunen<br>- Statens vegvesen/ Mesta<br><b>BEF.VARSLING</b>                |
| 11 | Brudd på vannforsyning                              | Langvarig tørke                                           | Rammer industrien, drift av institusjoner påvirkes.                                                   | 3                            | 5                   | 15     | - Planer for styrt vannforbruk                                                                                                                                                                                      | 3                                    | - Avsaltingsanlegg for sjøvann                                                                      | 2                                 | 6                   | Kommunen<br><b>BEF.VARSLING</b>                                                     |
| 12 | Bakterier i vannanlegg/ vannforsyning               | Langvarig tørke                                           | Rammer industrien, drift av institusjoner påvirkes                                                    | 3                            | 5                   | 15     | - Bedre overvåkning av ytre påvirkning i nedslagsfeltet (hjort, husdyr m.m.) rutiner i vannanlegg<br>- Fullstendig deling av vann- og avløpsanlegg                                                                  | 3                                    | - Rutiner og overvåkning                                                                            | 5                                 | 15                  | Kommunen<br><b>BEF.VARSLING</b>                                                     |
| 13 | Redusert fremkommelighet som følge av stort snøfall | Ekstremvær – stort snøfall                                | Redusert framkommelighet til sentrale infrastruktur-anlegg som vannforsyning, teleinstallasjoner o.l. | 3                            | 2                   | 6      | - Økt brøyte- og strøberedskap.<br>- Bedre overvåkning av vær- og føremeldinger<br>- Automatisering og overvåkning                                                                                                  | 2                                    | - Oversikt over hvem som kan inngå i en utvidet kommunal brøyteberedskap<br>- Tilgang på snøskutere | 2                                 | 4                   | - Kommunen og fylkeskommunen<br>- Trønderenergi<br>- Telenor<br><b>BEF.VARSLING</b> |
| 14 | Smittsomme sykdommer (Epidemi/ pandemi)             | Bakterier/ virus i næringsmidler (vann – mat og liknende) | Sykdom/ død. Press på helsetjenesten. Mangel på helsepersonell.                                       | 2                            | 5                   | 10     | - Informasjon om tiltak (reduere smittefare)<br>- Informasjon/ holdningsskapende arbeid (vaksiner)<br>- Fokus på desinfisering (håndhygiene)<br>- Planer/ rutiner i helsevesenet<br>- Bevisst på rutiner i næringen | 2                                    | - Tilgang på riktig medisin<br>- Oppdatert smittevernplan<br>- Oppgraderingsplan for helsetjenesten | 4                                 | 8                   | Kommune og Kommunelege<br>Helsetilsyn<br>Mattilsyn<br><b>BEF.VARSLING</b>           |





## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Naturhendelser

| NR | Hendelse<br>Naturhendelser                          | Årsak                                                                      | Konsekvens                                                                                                     | Sann-<br>synlighets-<br>grad | Konsekvens-<br>grad | Risiko | Sannsynlighets-<br>reduserende tiltak                                                                                      | Sannsynlighets-<br>grad etter tiltak | Konsekvens-<br>reduserende tiltak                                                                                                       | Konsekvens –<br>grad etter tiltak | Risiko etter tiltak | Ansvar                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Smittsomme sykdommer hos husdyr og buskap           | Smitte gjennom levende dyr og mennesker. Smitte via import, smitte via for | Sykdom og død på husdyr og buskap                                                                              | 2                            | 4                   | 8      | - Bevisst på rutiner<br>- Klesskift<br>- Rutiner for desinfisering<br>- Slusesystem                                        | 2                                    | - Informasjon til befolkningen<br>- Informasjon til andre bønder<br>- Nedslakting<br>- Rutiner for overvåkning og varsling ved utbrudd. | 4                                 | 8                   | - Mattilsynet<br>- Den enkelte dyreholder<br>- Kommunelege                                      |
| 16 | Flått (Borelia og lignende)                         | Økt tetthet/ utbredelse av flått                                           | Sykdom/ død som følge av Bolelia. Redusert omdømme/ innskrenkning av bevegelsesfrihet. Tap i reiselivsnæringa. | 3                            | 3                   | 9      | - Ta ut dyr, redusere hjortestammen. Kutte gress. Bråtebrenning<br>- Vaksinerings?                                         | 3                                    | - Informasjon for å redusere frykt                                                                                                      | 3                                 | 9                   | - Helsetilsynet<br>- Mattilsynet<br>- Kommunen (Viltforvaltning) og Kommunelege/ helsetjeneste. |
| 17 | Smittsomme sykdommer på oppdrettsfisk (laks, ørret) | Smitte via sjø/ fra mennesker/ for/ båter etc.                             | Økonomiske tap for bedrift. Bortfall av hjørnesteinsbedrift.                                                   | 4                            | 4                   | 16     | - Videre forskning<br>- Følge gjeldende regelverk/ HMS<br>- Tilrettelegge for gode lokaliteter/ avstand mellom lokaliteter | 4                                    | - Nedslakting<br>- Rask reaksjon<br>- Følge gjeldende/ oppdaterte prosedyrer                                                            | 3                                 | 12                  | Mattilsynet – Fylkesmannen Bedriften                                                            |
| 18 | Smittsomme sykdommer (Fugleinfluensa)               | Sykdom på fugl/ vill fugl                                                  | Smitte fra villfugl til tam fugl. Tap for næringsliv                                                           | 2                            | 2                   | 4      | - Følge gjeldende regelverk/ HMS (landbruk)<br>- Oppsyn                                                                    | 2                                    | - Planer for deponi<br>- Planer for begrensnig av spredning<br>- Nedslakting - medisinerings                                            | 2                                 | 4                   | - Kommunen<br>- Mattilsynet<br>- Næring i samarbeid med offentlige myndigheter.                 |
| 19 | Tsunami                                             | Undersjøisk ras, jordskjelv                                                | Tap av liv, personskader, miljøskader, materielle skader, økonomiske tap                                       | 1                            | 4                   | 4      | - Varsling (tidlig)                                                                                                        | 1                                    | - Gode rutiner på varsling og informasjon<br>- Kartlegging (geologer)<br>- Beredskapsplaner lokalt/ nasjonalt                           | 3                                 | 3                   | Offentlige<br>NGU<br>Fylkesmannen<br>Kommune<br>Stat<br><b>BEF.VARSLING</b>                     |
| 20 | Havnivåstigning                                     | Global oppvarming                                                          | Skader på bygg og tekniske anlegg, oversvømmelse                                                               | 1                            | 2                   | 2      | - Ingen                                                                                                                    | 1                                    | - Planlegge ved ny-bygging<br>- Strategi for evt. flytting av bosatte                                                                   | 1                                 | 1                   | Kommunen<br>Fylkesmannen                                                                        |

## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Naturhendelser

| NR | Hendelse<br>Naturhendelser                          | Årsak      | Konsekvens                                                                                                            | Sann-<br>synlighets-<br>grad | Konsekvens-<br>grad | Risiko | Sannsynlighets-<br>reduserende tiltak               | Sannsynlighets-<br>grad etter tiltak | Konsekvens-<br>reduserende tiltak                                            | Konsekvens –<br>grad etter tiltak | Risiko etter tiltak | Ansvar                                                     |
|----|-----------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|
| 21 | Hindret/<br>vanskeliggjort<br>utrykning til øyrekka | Værforhold | Store materielle<br>skader ved brann,<br>forsinket hjelp til<br>syke/ skadde,<br>forverring av<br>sykdom/ skade, død. | 3                            | 4                   | 12     | - Tilgang på båter<br>som går uansett<br>værforhold | 3                                    | - Opplæring/<br>øvelser og tilgang<br>på nødvendig utstyr<br>for fastboende. | 4                                 | 12                  | Kommunen<br>Nødetater/ Helsevesenet<br><b>BEF.VARSLING</b> |



## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Stor ulykke

| NR | Hendelse<br>Stor ulykke                                      | Årsak                                                                                  | Konsekvens                                                                                  | Sann-<br>synlighets<br>-grad | Konsekvens<br>-grad | Risiko | Sannsynlighets-<br>reducerende tiltak                                                                                                                                                              | Sannsynlighets-<br>grad etter tiltak | Konsekvens-<br>reducerende tiltak                                                                                | Konsekvens-<br>grad etter tiltak | Risiko etter<br>tiltak | Ansvar                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ulykker til sjøs, personskader (Hurtigbåt, hurtigrute, o.l.) | Ekstremvær, maskinhavari, navigasjonsfeil, annen menneskelig feil                      | Utslipp til sjø, personskader, dødsfall                                                     | 3                            | 5                   | 15     | - Innstille ruter ved dårlig vær<br>- Se på om flere båter bør ha AIS<br>- Høyere krav til bemanning på passasjerbåter                                                                             | 2                                    | - Få oversikt over lokale ressurser (båter) inn i beredskapsplan                                                 | 5                                | 10                     | Kommunen pådriver for gjennomføring av tiltak.                                            |
| 2  | Ulykke til sjøs, personskader, turisme, fritidsbåter o.l.    | Ekstremvær, dårlig sjøveit, dårlige båter o.l.                                         | Personskader, dødsfall                                                                      | 5                            | 4                   | 20     | - Bedre opplysning/ informasjon rundt farer på sjø – regelverk. – Holdningsskapende arbeid<br>- Høyere krav til utleiefirma<br>- Større tilstedeværelse av politi på sjø, spesielt ved arrangement | 4                                    | - Påbud om bruk av flytevest i båt<br>- Få oversikt over lokale ressurser med båt, få dette inn i beredskapsplan | 4                                | 16                     | - Kommunen pådriver ovenfor politiet<br>- Kommunen pådriver for holdningsskapende arbeid. |
| 3  | Ulykker til sjøs, utslipp, tankskip, godstrafikk o.l.        | Ekstremvær, maskinhavari, navigasjonsfeil                                              | Store utslipp til sjø, strand. Store konsekvenser for havbruk, miljøskade, negativt omdømme | 2                            | 5                   | 10     | - Ingen kommunale tiltak                                                                                                                                                                           | 2                                    | - Lokal tilgang på nødvendig utstyr og lokal kompetanse.                                                         | 5                                | 10                     | Kystverket, Kommunen/ IUA                                                                 |
| 4  | Ulykker til sjøs, utslipp, skade fra olje/ gassinstallasjon  | Ekstremvær, klimaendringer (vind, bølger, tåke)                                        | Store utslipp til sjø, miljø, store konsekvenser for havbruk, miljøskade, omdømme           | 2                            | 5                   | 10     | - Ingen kommunale tiltak                                                                                                                                                                           | 2                                    | - Opprettholde god beredskap lokalt og nasjonalt                                                                 | 4                                | 8                      | Kommunen pådriver for beredskap til kystvakt/ NOFO                                        |
| 5  | Ulykker til sjøs, utslipp                                    | Ekstremvær, klimaendringer (vind, bølger, tåke), påkjørsel/ uhell ved arbeid på anlegg | Rømming av laks til sjø, påvirkning av villaksstammen, tap for næring                       | 5                            | 4                   | 20     | - Strengere/ oftere tilsyn<br>- Gjennomgang av rutiner<br>- Strengere krav<br>- Kommuner avdekke værutsatte områder som ikke er egnet for oppdrett ?                                               | 4                                    | - Beredskapsplaner ved rømming (Varsling, gjenfangst<br>- avtaler lokale fiskere)<br>- Sterilisering av all laks | 3                                | 12                     | - Overordnet myndighet/ Kommune gjennom plan?                                             |
| 6  | Lyng og skogbrann                                            | Bråtebrann som kommer ut av kontroll                                                   | Ødeleggelse på skog og bygninger                                                            | 4                            | 3                   | 12     | -Forebyggende arbeid fra brannvesen rundt forbud mot åpen ild ved tørke/ bålforbud.                                                                                                                | 3                                    | - Tilgjengelig brannutstyr til store utmarksbranner<br>- kompetanse på innsatsledelse                            | 3                                | 9                      | - Kommunen<br><b>BEF.VARSLING</b>                                                         |

## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Stor ulykke

| NR | Hendelse<br>Stor ulykke                                                                                          | Årsak                                                       | Konsekvens                                             | Sann-<br>synlighets-<br>grad | Konsekvens-<br>grad | Risiko | Sannsynlighets-<br>reducerende tiltak                                                                                                                  | Sannsynlighets-<br>grad etter tiltak | Konsekvens-<br>reducerende tiltak                                                                                           | Konsekvens-<br>grad etter tiltak | Risiko etter<br>tiltak | Ansvar                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Brann i institusjon                                                                                              | Feil på el.anl.,<br>bruk av åpen ild,<br>uforsiktighet osv. | Personskader,<br>invaliditet, død,<br>skade på eiendom | 3                            | 4                   | 12     | - «Opprusting (tilsyn) av<br>el-installasjoner<br>- God internkontroll                                                                                 | 3                                    | - Sprinkleranlegg<br>- Opplæring av<br>ansatte i slukking/<br>redning<br>- Frie rømningsveier<br>- Gode<br>brannvernrutiner | 4                                | 12                     | Kommunen ansvar rundt<br>brannvern og objekt eier.                                                      |
| 8  | Brann i<br>forsamlingslokale/<br>idrettshall                                                                     | Feil på el.anl.,<br>bruk av åpen ild,<br>uforsiktighet osv. | Personskader,<br>invaliditet, død,<br>skade på eiendom | 2                            | 5                   | 10     | - God internkontroll<br>- Branntilsyn                                                                                                                  | 2                                    | - Tilsyn<br>- Vaktordning<br>- Gode<br>brannvernrutiner<br>- God interkontroll                                              | 4                                | 8                      | - politi<br>- Kommunen<br>- Brannvesen<br>- Arrangør<br>- Objekt eier                                   |
| 9  | Brann i bolig eller<br>boligkompleks                                                                             | Feil på el.anl.,<br>bruk av åpen ild,<br>uforsiktighet osv. | Personskader,<br>invaliditet, død,<br>skade på eiendom | 5                            | 4                   | 20     | -Oftere el-tilsyn<br>- Holdningsskapende<br>arbeid rundt elektriske<br>anlegg<br>- El.-<br>sikkerhetsinformasjon<br>-<br>Brannsikkerhetskampan-<br>jer | 4                                    | -<br>Brannvarslingsanleg-<br>g/ seriekoblede<br>røykvarslere<br>- Sprinkling                                                | 3                                | 12                     | - Huseier<br>- Brann og feiervesen                                                                      |
| 10 | Brann i industri                                                                                                 | Feil på el.anl.,<br>bruk av åpen ild,<br>uforsiktighet osv. | Personskader,<br>invaliditet, død,<br>skade på eiendom | 3                            | 5                   | 15     | - Internkontroll<br>- Branntilsyn<br>- Holdningsskapende<br>arbeid                                                                                     | 3                                    | - Gode<br>brannvernrutiner<br>- Sprinkleranlegg<br>- Brann tekniske<br>forhold<br>- Industrivern                            | 4                                | 12                     | - Bedrifter/ Objekteier<br>utbyggere.<br>- Kommunen/ DSB som<br>tilsynsmyndighet<br><b>BEF.VARSLING</b> |
| 11 | Brann i tunell.<br>Herunder ulykke med<br>godstrafikk                                                            | Feil på el. Anlegg,<br>bilulykke osv.                       | Personskader,<br>invaliditet, død,<br>skade på eiendom | 4                            | 5                   | 20     | - Øke standard på<br>vogntog                                                                                                                           | 4                                    | Kameraovervåkning                                                                                                           | 5                                | 20                     | - Statens vegvesen<br><b>BEF.VARSLING</b>                                                               |
| 12 | Brann som følge av<br>godstrafikk i<br>sentrumsområde/<br>tettbygd område<br>(også ved skole,<br>barnehage o.l.) | Bilulykke, feil på<br>kjøretøy                              | Personskader,<br>invaliditet, død,<br>skade på eiendom | 4                            | 4                   | 16     | - Legg trafikk utenfor<br>sentrumsområder                                                                                                              | 2                                    | - Hyppige<br>kjøretøykontroller                                                                                             | 3                                | 6                      | Biltilsyn, Statens vegvesen etc.<br><b>BEF.VARSLING</b>                                                 |

## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Stor ulykke

| NR | Hendelse<br>Stor ulykke                                                             | Årsak                                                                            | Konsekvens                                                                                                                     | Sannsynlighets-grad | Konsekvens-grad | Risiko | Sannsynlighets-reducerende tiltak                                                                                                                                | Sannsynlighets-grad etter tiltak | Konsekvens-reducerende tiltak                                                                                                                                                                                                        | Konsekvens-grad etter tiltak | Risiko etter tiltak | Ansvar                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Utslipp til drikkevannskilde som følge av godstrafikk/ annen trafikk                | Bilulykke, feil på kjøretøy                                                      | Personskader, invaliditet, død, skade på eiendom                                                                               | 1                   | 4               | 4      | - Begrense tilgangen til parkeringsplasser i nedslagsfelt til drikkevannskilder                                                                                  | 1                                | - Skilting med informasjon om varsling hvis noe skjer.<br>- Fjerne masse<br>- Rundkjøring av drikkevannsforsyning og reserve vannkilde                                                                                               | 3                            | 3                   | - Kommunen<br>- Private vannverk?<br><b>BEF.VARSLING</b>                 |
| 14 | Utslipp av kjemikalier/ drivstoff fra fiskeforedling og industri/ annen virksomhet. | Feil på anlegg, menneskelig feil, ulykke                                         | Personskader, invaliditet, død, skade på miljø                                                                                 | 3                   | 4               | 12     | - Bedre prosedyrer og rutiner<br>- Bedre kontroll<br>- Vedlikehold<br>- Opplæring<br>- Overvåkning                                                               | 3                                | - Bedret samarbeid næringsliv og beredskap (oversikt bygg, kjemikalier m.m.) Varslings – og tiltaksrutiner. Riktig utstyr i redningsetatene. Sperre av området                                                                       | 4                            | 12                  | - Kommunen                                                               |
| 15 | Utslipp av ensilasje fra fiskeforedling                                             | Feil på anlegg, menneskelig feil, ulykke                                         | Skade på miljø                                                                                                                 | 3                   | 2               | 6      | - Bedre prosedyrer og rutiner<br>- Opplæring                                                                                                                     | 3                                | - Varslingsrutiner<br>- Riktig utstyr                                                                                                                                                                                                | 2                            | 6                   | - Industrien selv<br>- Transportør                                       |
| 16 | Ulykke knyttet til persontransport. Buss o.l.                                       | Feil på kjøretøy, dårlig vei/ kjøreforhold, menneskelig feil.                    | Personskader, dødsfall                                                                                                         | 4                   | 5               | 20     | - Bedret veistandard<br>- Redusert fart<br>- Holdningsskapende arbeid (eks bilbelte)<br>- Teknisk kontroll av kjøretøy<br>- Alkolås<br>- Redusere viltpåkjørslar | 3                                | - Bilbeltebruk<br>- Sikring veiskulder<br>- Bedre mobildekning = Raskere varslings                                                                                                                                                   | 4                            | 12                  | Kommune<br>Fylkeskommune<br>Politi<br>Veimyndighet                       |
| 17 | Bortfall av el. Kraft                                                               | Brann i el. Anlegg, Anleggsskade forårsaket av ekstremvær, svikt i kommunikasjon | Bortfall av oppvarming i institusjon/ hus. Drift av helsetjenester bl.a. IKT utstyr. Svikt i kommunikasjon. Stenging av tunell | 4                   | 4               | 20     | - Legge strøm i jorda<br>- Hogst av trær langs linja<br>- Oppgradering el. Anlegg<br>- Tilsyn                                                                    | 3                                | - Oversikt over personer som bor hjemme med livsviktig medisinsk utstyr avhengig av strøm (eks Bipap m.m.)<br>- Beredskap med aggregat.<br>- Oversikt over utstyr og ressurser<br>- Evakueringsplan<br>- Aggregat i begge tunneller. | 3                            | 9                   | - Trønderenergi<br>- Kommunen – (Pleie og omsorg)<br><b>BEF.VARSLING</b> |

## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Stor ulykke

| NR | Hendelse<br>Stor ulykke                                                     | Årsak                                                     | Konsekvens                                                                                                            | Sann-<br>synlighets-<br>grad | Konsekvens-<br>grad | Risiko | Sannsynlighets-<br>reducerende tiltak                                                                                                                                                           | Sannsynlighets-<br>grad etter tiltak | Konsekvens-<br>reducerende tiltak                                                                                                                           | Konsekvens-<br>grad etter tiltak | Risiko etter<br>tiltak | Ansvar                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 18 | Bortfall av datakommunikasjon, telefoni (fast/ mobil), brudd på nødsamband. | Forårsaket av linjebrudd, feil på mast/ trafo, strømstans | Svikt i medisinsk utstyr, begrenset betalingsform, bortfall av data-baser, informasjonskanaler. Fare for liv og helse | 4                            | 4                   | 12     | - Nødnett<br>- Øke batterikapasitet på mobilmaster<br>- Bedret stabilitet på eksisterende nett                                                                                                  | 3                                    | - Back up løsninger på nett og mobil<br>- Oversikt over utstyr og ressurser                                                                                 | 3                                | 9                      | - Leverandører<br>- Kommune<br><b>BEF.VARSLING</b>             |
| 19 | Ras som stenger fylkesvei 714                                               | Sprengningsulykke                                         | Personskade, invaliditet, død, skade på eiendom, fremkommelighet.                                                     | 3                            | 5                   | 15     | Tuneller, Bedret rassikring<br>Fortgang i «lakseveien»<br>Bedre arbeidsrutiner                                                                                                                  | 2                                    | Omkjøringsmuligheter<br>Beredskap for å fjerne rasmasser                                                                                                    | 4                                | 8                      | Fylkeskommunen<br>Ansvarlig entreprenør<br><b>BEF.VARSLING</b> |
| 20 | Brudd på vannforsyning                                                      | Anleggsarbeid, dårlige rør/ anlegg                        | Store bedrifter og sentrale off. institusjoner rammes                                                                 | 3                            | 5                   | 15     | Bedret rørkvalitet<br>Oppdaterte kartdata på ledningsnett<br>Bedre overvåkning                                                                                                                  | 3                                    | «Rundkjøring» i vannleveringen<br>Større vannmagasin<br>Alternative føringsveier for vann                                                                   | 3                                | 9                      | Kommunen ved teknisk sjef<br><b>BEF.VARSLING</b>               |
| 21 | Bakterier i vannanlegg/ vannforsyning                                       | Anleggsarbeid, dårlige rør/ anlegg<br>Vannkilde           | Rammer industrien, drift av institusjoner påvirkes<br>Skade på mennesker                                              | 3                            | 5                   | 15     | Bedret rørkvalitet på nettet<br>Bedre overvåkning av ytre påvirkning i nedslagsfeltet (hjort, husdyr m.m.)<br>Renslighet og rutiner i vannanlegg<br>Fullstendig deling av vann- og avløpsanlegg | 3                                    | Rutiner og overvåkning (frekvens på sjekk)<br>Varslingssystem<br>Alternativ føringsvei for vann<br>Alternativ vannkilde<br>Vannvogn for distr. av rent vann | 3                                | 9                      | Kommunen ved teknisk sjef<br><b>BEF.VARSLING</b>               |
| 22 | Kjemikalier i vannanlegg/ vannforsyning                                     | Trafikkulykke<br>Radioaktivt nedfall                      | Rammer industrien, drift av institusjoner påvirkes<br>Skade på mennesker                                              | 2                            | 5                   | 10     | Utbedre vei/ sikre vei                                                                                                                                                                          | 1                                    | Overvåkning<br>Oljevernberedskap<br>Fysisk vannsperr<br>Varsling                                                                                            | 5                                | 5                      | Teknisk sjef kommunen<br><b>BEF.VARSLING</b>                   |



## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Stor ulykke

| NR | Hendelse<br>Stor ulykke                             | Årsak                                                                      | Konsekvens                                                                                          | Sannsynlighets-grad | Konsekvens-grad | Risiko | Sannsynlighets-<br>reducerende tiltak                                                                                                                           | Sannsynlighets-<br>grad etter tiltak | Konsekvens-<br>reducerende tiltak                                                                                                              | Konsekvens-<br>grad etter tiltak | Risiko etter<br>tiltak | Ansvar                                              |
|----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| 23 | Festivalulykke<br>(Brann, trengsel, vold, slossing) | Feil på anlegg, uro/konflikter blant festivaldeltakere, overstadig rusbuk. | Skade på mennesker                                                                                  | 3                   | 4               | 12     | Strengere vakthold.<br>Buss hjem, hjem for 50 lapp, tilrettelegging/planlegging, rusforebygging, forebyggende tiltak, politi, ambulanse                         | 2                                    | Sikkerhetsrutiner med forsterket vakthold.<br>I fht. Brann: Forberedt med utstyr etc.<br>Ekstra bemanning på politi og brann.                  | 4                                | 8                      | Festivalarrangør<br>Nødetatene                      |
| 24 | Trafikkulykke ved skole/barnehage.                  | Manglende sikring, manglende gang/sykelsti/ fotgjengerovergang.            | Skade på barn                                                                                       | 3                   | 4               | 12     | Bygge gang/sykelvei, holdningsskapende arbeid mot sjåførere, veilys, trafikklys ved overgang<br>Busslomme v/skole, barnehage<br>Skolepatrulje<br>Fartsreduksjon | 3                                    | Evaluer, følge planer, førstehjelp.                                                                                                            | 2                                | 6                      | Sjåfører, foreldre, skole/barnehage, fylkeskommunen |
| 25 | Vilt påkjørsel                                      | Vilt ferdes over/ på vei                                                   | Skade på vilt/ personell/ kjøretøy/ materiale                                                       | 5                   | 3               | 15     | Skilting<br>Informasjon<br>Siktrydding<br>Fartsreduksjon<br>Reduksjon av bestand<br>Trafikksikkerhetstiltak<br>Overgang                                         | 4                                    | Ettersøk skadet vilt<br>Varsling, bedre mobildekning                                                                                           | 2                                | 8                      | Offentlige                                          |
| 26 | Forgiftning av produkter i næringsmiddel-industrien | Menneskelig svikt, systemfeil, feil i anlegg (bakteriell og kjemisk)       | Sykdom og død på mennesker. Erstatningskrav mot næringen                                            | 2                   | 4               | 8      | Gode sikkerhetsrutiner, tilsyn, varsling ved spredning av dårlig mat                                                                                            | 2                                    | Informasjon<br>Evaluer                                                                                                                         | 4                                | 8                      | Næringen,<br>Offentlige<br><b>BEF.VARSLING</b>      |
| 27 | Bru, sperret/ ødelagt                               | Ulykke                                                                     | Stans i all veitrafikk til/fra regionen<br>Vanskeliggjøring av syke-/person-/ varetransport         | 3                   | 4               | 12     | Ny bru<br>Beredskapsferjeleie<br>Gammel bru i beredskap                                                                                                         | 1                                    | Beredskapsferjeleier<br>Beredskap på helse v/ f.eks. luftambulanse, redningskøyte osv                                                          | 3                                | 3                      | Fylkeskommunen<br>Kommunen<br><b>BEF.VARSLING</b>   |
| 28 | Stengt tunell som følge av stor ulykke              | Brann i farlig godstransport<br>Strømsvikt                                 | Stans i all veitrafikk til/ fra Frøya Hitra, vanskeliggjør transport av syke/ person/ varetransport | 3                   | 4               | 12     | Fartsreduksjon<br>Overvåkning<br>Lyssetting<br>Nødstrømsaggregat for strømsvikt                                                                                 | 3                                    | Fergeleie som backup Må lage en prioritertingsliste på hvem som skal være med ferga. Øvelser, utstyr for å håndtere farlig gods<br>Overvåkning | 3                                | 9                      | Kommune<br>Fylkeskommune<br><b>BEF.VARSLING</b>     |

## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Stor ulykke

| NR | Hendelse<br>Stor ulykke                            | Årsak                                                  | Konsekvens                                                                                            | Sannsynlighets-grad | Konsekvens-grad | Risiko | Sannsynlighets-reducerende tiltak                      | Sannsynlighets-grad etter tiltak | Konsekvens-reducerende tiltak                                                        | Konsekvens-grad etter tiltak | Risiko etter tiltak | Ansvar                                         |
|----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|
| 29 | Ulykke fritid/ferieaktivitet                       | Menneskelig svikt, teknisk svikt, rus, kunnskapsmangel | Skade/død, redningsaksjoner.                                                                          | 4                   | 4               | 16     | Holdningsskapende arbeid, informasjon                  | 4                                | Ingen                                                                                | 4                            | 16                  | Ingen                                          |
| 30 | Kommunens innbyggere i ulykke utenfor kommunen     | Ulykke                                                 | Tap av liv, skader, medietrykk                                                                        | 4                   | 3               | 12     | Anbefalinger om reisemål                               | 4                                | Fungerende kriseteam, kjøp informasjon, videreformidle informasjon om usikre områder | 3                            | 12                  | Kommunen                                       |
| 31 | Hindret/vanskeliggjort utrykning til øyrekka       | Tekniske problemer                                     | Store materielle skader ved brann, forsinket hjelp til syke/ skadde, forverring av sykdom/ skade, død | 3                   | 4               | 12     | Ingen                                                  | 3                                | Opplæring/ øvelser av utstyr for fastboende                                          | 4                            | 12                  | Kommunen<br>Nødetater<br><b>BEF.VARSLING</b>   |
| 32 | Flyulykke, ulykke ved landing/ avgang fra flyplass | Feil på utstyr, menneskelig feil, værforhold           | Personskader, død, invaliditet, skade på miljø                                                        | 1                   | 4               | 4      | Sikkerhet ved flyplass<br>Varslingsrutiner ved sambruk | 1                                | Varsling<br><br>Varsle brannvesen ved landing/ avgang                                | 4                            | 4                   | Offentlige<br><br>Flyplassseier<br><br>Piloter |





## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Tilsiktede hendelser

| NR | Hendelse<br>Tilsiktet hendelse         | Årsak             | Konsekvens                                                                                                                              | Sannsynlighets-<br>grad | Konsekvens-<br>grad | Risiko | Sannsynlighets-<br>reducerende tiltak                                                                                                     | Sannsynlighetsgrad<br>etter tiltak | Konsekvens-<br>reducerende tiltak                                                                                                                                                                         | Konsekvensgrad<br>etter tiltak | Risiko etter<br>tiltak | Ansvar                                                  |
|----|----------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1  | Lyng og skogbrann                      | Ildspåsettelse    | Ødeleggelse på skog og bygninger                                                                                                        | 3                       | 3                   | 9      | Forebyggende arbeid mot ildspåsettelse (kurs, informasjon). Aktiv holdning fra brannvesen rundt forbud mot åpen ild ved tørke/ bålforbud. | 3                                  | Kjøretøy til terreng (ATV) til Brannvesen<br>Bruk av helikopter                                                                                                                                           | 3                              | 9                      | Politi<br>Kommunen<br>Brannvesen<br><b>BEF.VARSLING</b> |
| 2  | Brann i institusjon                    | Ildspåsettelse    | Personskader, invaliditet, død, skade på eiendom                                                                                        | 1                       | 5                   | 5      | Ingen                                                                                                                                     | 1                                  | Sprinkleranlegg i sykehjem<br>Opplæring av ansatte i slukking/redning<br>Frie rømningsveier<br>Gode brannvernrutiner                                                                                      | 1                              | 4                      | Kommunen                                                |
| 3  | Brann i forsamlingslokale/ idrettshall | Ildspåsettelse    | Personskader, invaliditet, død, skade på eiendom                                                                                        | 1                       | 5                   | 5      | Ingen                                                                                                                                     | 1                                  | Tilsyn<br>Vaktordning<br>Gode brannvernrutiner                                                                                                                                                            | 4                              | 4                      | Politi<br>Kommunen<br>Brannvesen<br>Arrangør            |
| 4  | Brann i bolig eller boligkompleks      | Ildspåsettelse    | Personskader, invaliditet, død, skade på eiendom                                                                                        | 2                       | 4                   | 8      | Overvåkning                                                                                                                               | 2                                  | Brannalarmanlegg/ seriekoblede røykvarslere<br>Brannvern-kampanjer                                                                                                                                        | 2                              | 3                      | Huseier<br>Brannvesen                                   |
| 5  | Brann i industri                       | Ildspåsettelse    | Personskader, invaliditet, død, skade på eiendom                                                                                        | 1                       | 5                   | 5      | Overvåkning                                                                                                                               | 1                                  | Gode brannvernrutiner<br>Sprinkleranlegg                                                                                                                                                                  | 5                              | 5                      | Bedrifter<br><b>BEF.VARSLING</b>                        |
| 6  | Bortfall av el. Kraft                  | Sabotasje, terror | Bortfall av oppvarming i institusjon/ hus.<br>Drift av helsetjenester bl.a. IKT utstyr.<br>Svikt i kommunikasjon.<br>Stenging av tunell | 1                       | 3                   | 3      | Overvåkning                                                                                                                               | 1                                  | Oversikt over personer som bor hjemme med livsviktig medisinsk utstyr avhengig av strøm<br>Beredskap med aggregat.<br>Oversikt over utstyr og ressurser<br>Evakueringsplan<br>Aggregat i begge tunneller. | 3                              | 3                      | Trønderenergi<br>Kommunen<br><b>BEF.VARSLING</b>        |

## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Tilsiktede hendelser

| NR | Hendelse<br>Tilsiktet hendelse                                                                                 | Årsak                                                                                                                                | Konsekvens                                                                                                               | Sannsynlighetsgrad | Konsekvensgrad | Risiko | Sannsynlighetsreduserende tiltak                                                                                            | Sannsynlighetsgrad etter tiltak | Konsekvensreduserende tiltak                                                                             | Konsekvensgrad etter tiltak | Risiko etter tiltak | Ansvar                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| 7  | Bortfall av datakommunikasjon, telefoni (fast/ mobil), brudd på nødsamband.                                    | Forårsaket av sabotasje                                                                                                              | Svikt i medisinsk utstyr<br>Begrenset betalingsform<br>Bortfall av databaser, informasjonskanaler. Fare for liv og helse | 1                  | 4              | 4      | Nødnett<br>Øke batterikapasitet på mobilmaster                                                                              | 1                               | Back up løsninger på nett og mobil<br>Oversikt over utstyr og ressurser                                  | 3                           | 3                   | Leverandører<br>Kommunen<br><b>BEF.VARSLING</b>                |
| 8  | Brudd på vannforsyning                                                                                         | Sabotasje, terror                                                                                                                    | Rammer industrien Drift av institusjoner påvirkes                                                                        | 1                  | 3              | 3      | Bedre overvåkning<br>Inngjerding/ lukkede anlegg                                                                            | 1                               | «Rundkjøring» i vannleveringen<br>Vannvogner                                                             | 3                           | 3                   | Kommunen<br><b>BEF.VARSLING</b>                                |
| 9  | Kjemikalier eller bakterier i vannanlegg/ vannforsyning                                                        | Sabotasje, terror                                                                                                                    | Rammer industrien Drift av institusjoner påvirkes                                                                        | 1                  | 5              | 5      | Bedret rørkvalitet<br>Oppdaterte kartdata på ledningsnett<br>Bedre overvåkning                                              | 1                               | Rutiner og overvåkning<br>Vannvogner<br>«Rundkjøring» i vannlevering                                     | 5                           | 5                   | Kommunen<br><b>BEF.VARSLING</b>                                |
| 10 | Smittsomme sykdommer (Epidemi/ pandemi)                                                                        | Terror, sabotasje                                                                                                                    | Sykdom/ død.<br>Press på helsetjenesten.<br>Mangel på helsepersonell                                                     | 1                  | 5              | 5      | Informasjon om tiltak (redusere smittefare)<br>Informasjon/ holdningsskapende arbeid (vaksiner)                             | 1                               | Tilgang på riktig medisin<br>Oppdatert smittevernplan<br>Oppgraderingsplan for helsetjenesten            | 4                           | 4                   | Kommunelege<br>Helsetilsyn<br>Mattilsyn<br><b>BEF.VARSLING</b> |
| 11 | Festivalulykke                                                                                                 | Brann, trengsel, vold, slåssing, ildspåsettelse                                                                                      | Skade på mennesker                                                                                                       | 2                  | 4              | 8      | Strengere vakthold.<br>Buss hjem<br>Hjem for 50 lapp, Tilrettelegging/ planlegging<br>Rusforebygging<br>Forebyggende tiltak | 1                               | Tilstrekkelig kompetent personell til å håndtere situasjoner.<br>Krisehåndtering.<br>Politi<br>Ambulanse | 3                           | 3                   | Kommunen<br>Politi<br>Nødetatene                               |
| 12 | Terror i forbindelse med institusjon, «skolemassakre» (barnehage, skole, forsamlingslokale, annen institusjon) | Terror på bakgrunn av psykisk ubalanse, terror i forbindelse med kriminalitet eller på bakgrunn av religionskonflikt/ kulturkonflikt | Fysisk og psykisk skade på mennesker/ tap av flere menneskeliv.                                                          | 1                  | 5              | 5      | Psykisk helsevern<br>Forebyggende tiltak<br>Egne planer i institusjoner<br>Øvelser.                                         | 1                               | Krisehåndtering<br>Skole/ kommune har god beredskapsplan<br>Lav terskel/ godt samarbeid med regionen     | 5                           | 5                   | Kommunen<br>Stat<br>Nødetatene<br><b>BEF.VARSLING</b>          |

## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Tilsiktede hendelser

| NR | Hendelse<br>Tilsiktet hendelse                     | Årsak                                                 | Konsekvens                                                                                  | Sannsynlighetsgrad | Konsekvensgrad | Risiko | Sannsynlighetsreducerende tiltak                                                                                  | Sannsynlighetsgrad etter tiltak | Konsekvensreducerende tiltak                                                            | Konsekvensgrad etter tiltak | Risiko etter tiltak | Ansvar                                            |
|----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|
| 13 | Organisert kriminalitet                            | Innslag av organiserte omreisende kriminelle.         | Tap av verdier for private/ næring/ offentlige                                              | 4                  | 3              | 12     | Mer synlig politi<br>Varsle<br>Forsiktig med egne verdier<br>Alarm<br>Opplysning<br>Nok fengselsplasser           | 4                               | Nok politi<br>Overvåkning<br>Etterforskning                                             | 2                           | 8                   | Offentlige<br>Hver enkelt<br><b>BEF.VARSLING</b>  |
| 14 | Vinningskriminalitet                               | Innslag av omreisende eller lokale kriminelle         | Tap av verdier for private/ næring/ offentlige                                              | 5                  | 2              | 10     | Varsling                                                                                                          | 4                               | God kommunikasjon/ informasjon mellom lensmannskontorer i regionen.                     | 2                           | 8                   | Politi<br>Personlig ansvar<br><b>BEF.VARSLING</b> |
| 15 | Voldskriminalitet i heimen                         | Rusmisbruk, psykososiale påkjenninger, psykisk sykdom | Psykisk eller fysisk skade eller drap på mennesker. Ustabile familieforhold                 | 5                  | 4              | 20     | Forebyggende arbeid<br>Psykisk helsevern                                                                          | 5                               | Støttegrupper<br>Helsetjenester<br>Lege<br>Voldsmottak gjøres kjent<br>Info om hjelp    | 4                           | 20                  | Kommunen, personlig ansvar, off. myndigheter      |
| 16 | Voldskriminalitet på offentlig sted                | Rusmisbruk, rasisme, psykisk sykdom/ustabilitet       | Psykisk eller fysisk skade på mennesker                                                     | 5                  | 3              | 15     | Tiltak for å redusere grupperinger<br>Kulturforståelse<br>Felles aktiviteter<br>Ungdomsklubb<br>Lavterskeltilbud. | 4                               | Politi<br>Ambulanse<br>Helsepersonell                                                   | 3                           | 12                  | Kommunen<br>Politi                                |
| 17 | Forgiftning av produkter i næringsmiddelindustrien | Terror                                                | Sykdom og død på mennesker. Erstatningskrav mot næringen                                    | 1                  | 5              | 5      | Følge rutiner og HMS                                                                                              | 1                               | Gode sikkerhetsrutiner, tilsyn, varsling ved spredning av dårlig mat                    | 1                           | 5                   | Næring<br>Offentlige<br><b>BEF.VARSLING</b>       |
| 18 | Bru, sperret/ ødelagt                              | Sabotasje                                             | Stans i all veitrafikk til/fra regionen<br>Vanskeliggjøring av syke-/person-/ varetransport | 1                  | 5              | 5      | Ny bru                                                                                                            | 1                               | Beredskapsferjeleier<br>Beredskap på helse v/ f.eks. luftambulanse, redningsskøyte osv. | 3                           | 3                   | Fylkeskommunen<br>Kommunen<br><b>BEF.VARSLING</b> |

## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Tilsiktede hendelser

| NR | Hendelse<br>Tilsiktet hendelse                 | Årsak     | Konsekvens                                                                                               | Sannsynlighetsgrad | Konsekvensgrad | Risiko | Sannsynlighetsreduserende tiltak | Sannsynlighetsgrad etter tiltak | Konsekvensreduserende tiltak                                                                                                                               | Konsekvensgrad etter tiltak | Risiko etter tiltak | Ansvar                                          |
|----|------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|--------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| 19 | Stengt tunell som følge av tilsiktet hendelse  | Sabotasje | Stans i all veitrafikk til/ fra regionen, Vanskeliggjøring av transport av syke-/ person-/ varetransport | 1                  | 5              | 5      | Kameraovervåking                 | 1                               | Beredskapsferjeleier<br>Beredskap på helse v/ f.eks. luftambulanse, redningsskøyte osv. (Må lage en prioriteringsliste på hvem som skal være med på ferga) | 3                           | 3                   | Kommune<br>Fylkeskommune<br><b>BEF.VARSLING</b> |
| 20 | Kommunens innbyggere i ulykke utenfor kommunen | Terror    | Tap av liv/skader, medietrykk                                                                            | 2                  | 4              | 8      | Anbefalinger om reisemål         | 2                               | Fungerende kriseteam<br>Kjapp informasjon, Videreformidle informasjon om usikre områder                                                                    | 4                           | 8                   | Kommunen                                        |

## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune – Udefinerte hendelser

| NR | Hendelse<br>Udefinert            | Årsak                             | Konsekvens                                                                              | Sann-<br>synlighets-<br>grad | Konsekvens-<br>grad | Risiko | Sannsynlighets-<br>reducerende tiltak                                                                                                                        | Sannsynlighetsgrad<br>etter tiltak | Konsekvens-<br>reducerende tiltak                                                                              | Konsekvens-<br>grad etter tiltak | Risiko etter<br>tiltak | Ansvar   |
|----|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------|
| 1  | Språkbarriere ved ulykke/ sykdom | Mange fremmedspråklige i kommunen | Skadelidende/ nødstedte får ikke nødvendig hjelp tidsnok, forverring av situasjon, død. | 4                            | 3                   | 12     | Språkopplæring/ språkkurs for innflyttede<br>Informasjons- kampanjer rettet mot fremmedspråklige<br>Bruk av digitalt verktøy<br>Øvelser med fremmedspråklige | 4                                  | Tette bånd mellom kriseledelse og tolker<br>Forhåndslagret informasjon på flere språk<br>Bruk av sosiale media | 2                                | 8                      | Kommunen |



## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune - Oppsummering

### Oppsummering

ROS-analysen gir oss perspektiver på Frøyas sårbarhet i forhold til ulike hendelser. Ut fra analyse foreslås følgende prioriteringsliste av tiltak. Tabellen er delt i to, med oversikt over tiltak som **kommunen** er ansvarlig for, og tiltak der **andre instanser** er ansvarlig for:

### Kommunalt ansvar

Her følger en oversikt over de viktigste utfordringene i analysen (som ligger vesentlig over akseptabel verdi) som kommunen har ansvaret for:

| Pri | Hendelse                              | Vurdering før tiltak | Vurdering etter tiltak | Forsalg til tiltak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ansvarlig i kommunen                                | Vurdering av kostnader                                                       |
|-----|---------------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Voldskriminalitet i heimen            | 20                   | 20                     | Forebyggende arbeid. Psykisk helsevern<br>Støttegrupper. Helsetjenester; Lege, Voldsmottak<br>gjøres kjent Info om hjelp                                                                                                                                                                                                            | Legetjenesten, Psykisk helse                        | Plasser på voldsmottak                                                       |
| 2   | Ulykke til sjøs – utslipp             | 20                   | 12                     | Kommuner avdekker værutsatte områder som ikke er<br>egnet for oppdrett.                                                                                                                                                                                                                                                             | Kommune som<br>planmyndighet                        | Planprosess                                                                  |
| 3   | Brann i bolig eller boligkompleks     | 20                   | 12                     | Oftere el-tilsyn, Holdningsskapende arbeid rundt<br>elektriske anlegg. El.-sikkerhets-informasjon,<br>Brannsikkerhetskampanjer. Brannvarslingsanlegg/<br>seriekoblede røykvarslere.. Sprinkelanlegg                                                                                                                                 | Brann og feiervesen                                 | Hyppigere el-tilsyn<br>Brannsikkerhetskampanjer                              |
| 4   | Bortfall av el. kraft                 | 20                   | 9                      | Oversikt over personer som bor hjemme med livsviktig<br>medisinsk utstyr avhengig av strøm (eks Bipap m.m.).<br>Beredskap med aggregat/ trafo. Oversikt over utstyr<br>og ressurser. Evakueringsplan. Må lage en<br>prioriteringsliste på hvem som skal være med på<br>ferga. Øvelser, utstyr for å håndtere vann/<br>oversvømmelse | Pleie og omsorg<br>(Beredskapsplaner)               | Aggregater<br>Øvelser                                                        |
| 5   | Bakterier i vannanlegg/ vannforsyning | 15                   | 15                     | Bedre overvåkning av ytre påvirkning i nedslagsfeltet<br>(hjort, husdyr m.m.) rutiner i vannanlegg                                                                                                                                                                                                                                  | Avdeling drift / teknisk<br>avdeling. Vannforsyning | Hyppigere vannprøver<br>Overvåkning av vannkilde<br>Inngjerding av vannkilde |

## ROS-analyse (matrise) for Frøya kommune - Oppsummering

**Andre instanser:** Her følger en oversikt over de viktigste utfordringene i analysen (som ligger vesentlig over akseptabel verdi) som andre instanser har ansvaret for. Her er kommunens rolle å påvirke til at tiltak blir gjennomført:

| Pri | Hendelse                                                                                          | Vurdering før tiltak | Vurdering etter tiltak | Forslag til tiltak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ansvarlig (e) instans (-er)                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1   | Brann i tunell. Herunder ulykke med godstrafikk                                                   | 20                   | 20                     | Øke standard på vogntog. Lavere fartsgrense for å redusere san-synlighet for ulykker som forårsaker brann. Transport i båt – laks (Jøsnoya / Nordhamarvika). Kameraovervåking, veitrafikksentralen stenger tunell                                                                                                                        | Statens vegvesen, Havbruksnæringa.                             |
| 2   | Ulykke til sjøs, personskader, turisme, fritidsbåter o.l.                                         | 20                   | 16                     | Bedre opplysning/ informasjon rundt farer på sjø – regelverk. – Holdningsskapende arbeid. Høyere krav til utleiefirma.. Større tilstedeværelse av politi på sjø, spesielt arrangement. Oppfølging av påbud om bruk av flytevest i båt. Få oversikt over lokale ressurser med båt, få dette inn i plana. Krav til sporing av utleiebåter. | Politiet, redningsskøyta, utleiery                             |
| 3   | Skade fra havbruk/ lakserømming som følge av ekstremvær                                           | 20                   | 12                     | Strengere/ oftere tilsyn. Gjennomgang av rutiner. Strengere krav. - Beredskapsplaner for gjenfangst<br>God internkontroll. Sterilisering                                                                                                                                                                                                 | Havbruksnæringa, overordnede myndigheter.                      |
| 4   | Ulykke til sjøs - utslipp                                                                         | 20                   | 12                     | Strengere/ oftere tilsyn. Gjennomgang av rutiner. Strengere krav. Beredskapsplaner ved rømming (Varsling, gjenfangst - avtaler lokale fiskere). Sterilisering av all laks.                                                                                                                                                               | Overordnet myndighet, Kystverket, Mattilsynet                  |
| 5   | Brann i bolig eller boligkompleks                                                                 | 20                   | 12                     | Holdningsskapende arbeid rundt elektriske anlegg. El.-sikkerhets-informasjon, Brannvarslingsanlegg/ seriekoblede røykvarslere. Sprinkelanlegg                                                                                                                                                                                            | Huseier                                                        |
| 6   | Ulykke knyttet til persontransport. Buss o.l.                                                     | 20                   | 12                     | Bedret veistandard. Redusert fart. Holdningsskapende arbeid (eks bilbelte). Teknisk kontroll av kjøretøy. Alkolås. Redusere viltpåkørsler. Bilbeltebruk. Sikring veiskulder. Bedre mobildekning = Raskere varsling                                                                                                                       | Kommune, Fylkeskommune, Politi, Veimyndighet                   |
| 7   | Bortfall av el. kraft                                                                             | 20                   | 9                      | Legge strøm i jorda. Hogst av trær langs linja. Oppgradering el. Anlegg. Tilsyn Aggregat i begge tunneller. Fergeleie som backup (Flatval, Kjerringvåg).                                                                                                                                                                                 | Strømlleverandører (TrønderEnergi)<br>Statens Vegvesen / Mesta |
| 8   | Ras som stenger fylkesvei 714                                                                     | 20                   | 8                      | Bygge tunneller på 714, Bedret rassikring. Fortgang i «lakseveien» Omkjøringsmuligheter. Beredskap for å fjerne rasmasser                                                                                                                                                                                                                | Fylkeskommunen<br>Statens vegvesen/ Mesta                      |
| 9   | Ulykke fritid/ ferieaktivitet                                                                     | 16                   | 16                     | Holdningsskapende arbeid, informasjon                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| 10  | Smittsomme sykdommer på oppdrettsfisk (laks, ørret)                                               | 16                   | 12                     | Videre forskning. Følge gjeldende regelverk/ HMS. Tilrettelegge for gode lokaliteter/ avstand mellom lokaliteter. Nedslakting. Rask reaksjon. Følge gjeldende/ oppdaterte prosedyrer.                                                                                                                                                    | Mattilsynet – Fylkesmannen<br>Næringen selv                    |
| 11  | Brann som følge av godstrafikk i sentrumsområde/ tettbygd område (også ved skole, barnehage o.l.) | 16                   | 6                      | Legg trafikk utenfor sentrumsområder<br>Hyppige kjøretøykontroller                                                                                                                                                                                                                                                                       | Biltilsyn, Statens vegvesen etc                                |

## Kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet

### Kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse og evnen til å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet.

Forskriften stiller krav til at kommunen skal vise evnen til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse, samt evne til å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet. Tabellen under viser hendelse hentet fra ROS-analysen som påvirker kommunens virksomhet:

| Hendelse                                                                            | Årsak                                                                                                   | Konsekvens                                                                                                 | Evne til å opprettholde virksomhet |                                                                                                                                             | Evne til å gjenoppta virksomheten                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Brann i institusjon</b>                                                          | Feil på elektriske anlegg, bruk av åpen ild, lyng- og skogbrann, uforsiktighet, tilsiktet hendelse osv. | Ødeleggelse på kommunale bygninger og installasjoner Personskader, invaliditet, død, skade på eiendom      | Barnehage                          | Flytte virksomheten inn i annet midl. bygg, som for eks forsamlingshus, brakker o.l.                                                        | Bygge ny barnehage                                                                                                                        |
|                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                            | Skole                              | Flytte virksomheten inn i annet midl. bygg, som for eks forsamlingshus, brakker o.l. Evt. flytte elevene inn i en annen av kommunens skoler | Bygge ny skole / fortsette virksomhet                                                                                                     |
|                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                            | Sykehjem                           | Flytte virksomheten inn i sykehjem i nabokommuner. Evt. flytte deler av brukerne inn i en annen av kommunens bygg.                          |                                                                                                                                           |
|                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                            | Legesenter                         | Flytte virksomheten til sykehjemmet.                                                                                                        |                                                                                                                                           |
|                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                            | Rådhuset                           | Flytte virksomheten inn i annet midl. bygg, som for eks forsamlingshus, brakker, ledige kontorlokaler e.l.                                  |                                                                                                                                           |
| <b>Bortfall av el. Kraft</b>                                                        | Anleggsskade forårsaket av ekstremvær, lynnedslag, tsunami, langvarig tørke, tilsiktet hendelse         | Bortfall av oppvarming i institusjon/ hus. Drift av helsetjenester bla. IKT utstyr. Svikt i kommunikasjon. | Barnehage                          | Stenging                                                                                                                                    | Når el-krafttilgangen er gjenopprettet                                                                                                    |
|                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                            | Skole                              |                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |
|                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                            | Sykehjem                           | Er operativt - nødstrøm                                                                                                                     |                                                                                                                                           |
|                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                            | Legesenter                         | Flyttes til sykehjem                                                                                                                        |                                                                                                                                           |
|                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                            | Rådhuset                           | Må delvis stenges                                                                                                                           |                                                                                                                                           |
| <b>Bortfall av data-kommunikasjon, telefoni (fast/ mobil), brudd på nødsamband.</b> | Forårsaket av ekstremvær, strømstans, lynnedslag, tsunami, tilsiktet hendelse e.l.                      | Svikt i medisinsk utstyr, bortfall av databaser, informasjonskanaler. Fare for liv og helse                | Hjembasert omsorg                  | Økt bemanning / varsling av pårørende ift bistand for hjemmeboende eldre.                                                                   | Når el-krafttilgangen er gjenopprettet                                                                                                    |
|                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                            | Barnehage                          | Ordinær drift – varsling av foreldre / foresatte.                                                                                           |                                                                                                                                           |
|                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                            | Skole                              |                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |
|                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                            | Sykehjem                           | Etablere samband via nødnett / satellitt-telefon.                                                                                           | Umiddelbart ved gjenoppretting av systemene. Ved feil på systemer som følge av hendelsen, gjenoppretting ila 0 – 48 timer avh. av omfang. |
|                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                            | Legesenter                         |                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |
|                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                            | Rådhuset                           |                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |



## Kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet

| Hendelse                                                                                                                | Årsak                                                                                                                               | Konsekvens                                                                        | Evne til å opprettholde virksomhet |                                                                                                                         | Evne til å gjenoppta virksomheten                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Brudd på, eller forurenset vannforsyning</b>                                                                         | Langvarig tørke, tilsiktet hendelse. Forurensning som følge av ulykke                                                               | Rammer drift av institusjoner.                                                    | Barnehage                          | Stenging                                                                                                                | Når vannforsyning er gjenopprettet                                                                                                  |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                   | Skole                              |                                                                                                                         |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                   | Sykehjem                           | Etablere ordning med tankbil med vann + vanntank for drikkevann (evt. innkjøp av vann)                                  | Når vannforsyning er gjenopprettet                                                                                                  |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                   | Legesenter                         |                                                                                                                         |                                                                                                                                     |
| <b>Redusert framkommelighet som følge av ekstremvær som sterk vind, stort snøfall e.l.</b>                              | Ekstremvær – stort snøfall                                                                                                          | Redusert framkommelighet for omsorgstjenester og beredskap / nødetater (brann)    | Barnehage                          | Vurdere stenging avhengig av omfang                                                                                     |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                   | Skole                              |                                                                                                                         |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                   | Legesenter                         | Åpen – utfordringer med øyeblikkelig hjelp                                                                              |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                   | Hjembasert omsorg                  | Varsling av pårørende ift bistand for hjemmeboende eldre.                                                               | Ved bedre vær                                                                                                                       |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                   | Brann                              | Vurderes ut fra aktuell hendelse                                                                                        | Ved bedre vær                                                                                                                       |
| <b>Smittsomme sykdommer (Epidemi/ pandemi)</b>                                                                          | Bakterier/ virus i næringsmidler (vann – mat og liknende)                                                                           | Sykdom/ død. Press på helsetjenesten. Mangel på personell, særlig helsepersonell. | Barnehage                          | Stenging ved omfattende / alvorlige hendelser etter avtale med smittevernlege.                                          |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                   | Skole                              |                                                                                                                         |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                   | Sykehjem                           | Etablere særlige tiltak etter avtale med kommunelege / sykehjemslege / smittevernlege. Øke bemanning midlertidig.       |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                   | Legesenter                         | Øke bemanning / samarbeid med nabokommuner.                                                                             |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                   | Hjembasert omsorg                  | Øke bemanning midlertidig i forhold til omfang av hendelsen                                                             |                                                                                                                                     |
| <b>Terror i forbindelse med institusjon, skolemassakre (barnehage, skole, helseinstitusjon, forsamlingslokale e.l.)</b> | Terror på bakgrunn av psykisk ubalanse, terror i forbindelse med kriminalitet eller på bakgrunn av religionskonflikt/kulturkonflikt | Fysisk og psykisk skade på mennesker/ tap av flere menneskeliv.                   | Barnehage                          | Stenging av berørt virksomhet, overføring av barn og elever til annen virksomhet etter behov                            | Ved normalisering av situasjon / bemanning / drift                                                                                  |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                   | Skole                              |                                                                                                                         |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                   | Sykehjem                           | Delvis opprettholdelse av evt. ikke berørte avdelinger. Flytting av pas. til andre institusjoner internt eller eksternt | Virksomheten opprettholdes med delvis redusert kapasitet ved flytting. Gjenopptas ed normalisering av situasjon / bemanning / drift |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                   | Legesenter                         | Helt eller delvis stenging og overføring av oppgaver til andre kommuner / sykehus                                       |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                   | Rådhuset                           | Helt eller delvis stenging, og overføring av kritiske oppgaver til annen lokalisasjon                                   |                                                                                                                                     |

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Bjørnar Grytvik  
**Arkivsaksnr.:** 15/1461

**Arkiv:** K24

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

## VALEN BOLIGFELT - KOMMUNAL UTVIDELSE AVLØPSANLEGG

### Forslag til vedtak:

Administrasjonen anbefaler at kommunen aksepterer å dekke kostandene for en utvidelse av avløpsrenseanlegget under følgende forutsetninger:

1. Det benyttes kjemisk renseanlegg som dimensjoneres for 10 ekstra boliger som kommunen dekker merkostnaden for (kr. 300.000,- ekskl. mva.)
2. Renseanlegget dimensjoneres for avløpsmengden fra et eventuelt nytt prosjekt med rorbuer tiltakshaver har omsøkt i dette området. Dette for tiltakshaver regning.
3. Kommunen overtar renseanlegget når de 10 eksisterende boligene rundt Valen boligfelt er ferdig tilknyttet anlegget (tilknyttes samtidig) eller når 10 boligenheter i boligfeltet er ferdigstilt som opprinnelig forutsatt hvis dette skjer før de 10 eksisterende boliger er tilknyttet.

### Vedlegg:

Kopi av orientering av HFD 13.10.15 vedr. det pågående prosjektet "Kommunal hovedplan for avløp 2016-2026" som gir en foreløpig indikasjon på avløpstilstanden i Frøya kommune.

### Saksopplysninger:

#### Innledning

HFD godkjente i sak 22/15 den 26.05.15 tiltakshavers søknad om kommunal overtakelse av vann- og avløpsanleggene i Valen boligfelt under forutsetning bla at dette skal skje vederlagsfritt og først når minst 10 boligenheter er ferdigstilt.

Det planlagte avløpsanlegget består bl.a. av en stor slamavskiller dimensjonert for ca. 44 boliger og med en 1.1 km lang utslippsledning (pumpeledning) som er ført i sjø tvers over Valavågen og som har sitt utløp utenfor skjærgården utenfor vågen. Årsaken til at feltet er pålagt denne utslippsløsningen er at Valenbukta er en såkalt sårbar resipient. Vågen er omkranset av en terskel som gir liten vanngjennomstrømning og som dermed fører til dårlig vannutskifting. Gjennom mange år har mye dårlig renset avløpsvann fra eksisterende boliger i området blitt sluppet ut i vågen og medført at vågen i dag fremstår i dårlig økologisk og miljømessig forfatning. Det er derfor viktig at kommunen setter fokus på å gjennomføre en såkalt avløpsoppdrydding for å gjenopprette god miljømessig tilstand i vågen. Etableringen av et nytt avløpsrenseanlegg for Valen boligfelt gir derfor en unik mulighet til å rydde opp i eksisterende avløpsforhold rundt vågen ved å dimensjonere renseanlegget for tilknytning av eksisterende boliger. Dagens forurensning fra disse kan dermed fjernes fra vågen.

Administrasjonen ønsker derfor å pålegge eksisterende eiendommer (10 stk) rundt Valen boligfelt å tilknytte sine avløpsledninger til det nye avløpsrenseanlegget for boligfeltet. Ved en slik løsning må kommunen overta

renseanlegget når de 10 eksisterende boligene rundt Valen boligfelt er ferdig tilknyttet anlegget uavhengig av antall ferdigstilte boligenheter i selve boligfeltet.

Ved en å pålegge eksisterende boliger å tilknytte seg avløpsanlegget for Valen boligfelt, må slamavskilleren oppdimensjoneres. **Kommunens kostnadsandel for dette er ca. kr. 125.000,-.** I tillegg kommer kostnader i forbindelse med etablering av en kommunal oppsamlingsledning for avløpene fra boligene. Dette kan estimeres til ca. 4-500.000,- (noe usikkert estimat).

### **Ny situasjon**

Tiltakshaver ønsker nå å endre renseløsning for boligfeltets avløpsanlegg til et kjemisk renseanlegg med etterpolering. Dette medfører at utslippsvannet fra anlegget, som har tilnærmet ”badevannskvalitet”, kan slippes ut i Valavågen på tradisjonell måte uten at det belaster resipienten negativt og dermed kan den lange og dyre utslippsledningen tvers over bukta elimineres. Tiltakshaver ønsker dette primært for at det blir en rimeligere investering da elimineringen av den lange utslippsledningen gir en stor kostnadsreduksjon. Som for slamavskiller må det kjemiske renseanlegget oppdimensjoneres for tilkobling av eksisterende boliger.

**Kommunens kostnadsandel for dette er ca. kr. 300.000,-.**

### **Vurdering:**

#### **Konsekvensbetraktninger ved bruk av kjemiske renseanlegg**

Frøya kommune har, til tross for en alminnelig oppfatning av at vi er ”så heldige” at vi bare kan slippe kloakkavløpene våre rett i sjøen, mange såkalte sårbare resipienter. Rundt Frøya finnes mange vik, våger, bukter, sund og fjorder med dårlig vannutskifting og som derfor ikke er egnet til å ta imot kloakkavløp. Frøya befinner seg derfor i en situasjon hvor det mange steder lokalt er stor forurensning fra avløp og behovet for opprydding er påtagelig. Sett i lys av at kommunen er sterkt avhengig av oppdretts- og sjømatnæringen samt at sjøen er svært viktig i forhold til rekreasjon og turisme, er det nødvendig at kommunen setter fokus på problemet og setter inn ressurser for å rydde opp. Bruk av minirensanlegg/kjemiske renseanlegg vil være et meget positivt bidrag for å rydde opp i dette og slike anlegg har da også en stadig større rolle innen avløpsrensing i Norge.

Grovt sett kan man si at kjemiske renseanlegg med etterpolering reduserer utslipp av kloakkslam, næringsstoffer (spesielt fosfor) og termotolerante kolibakterier (TKB) som f.eks. E-colibakterier, med minst 95%, noe som gir såkalt badevannskvalitet på utslippsvannet. En så høy rensegrad gir også et viktig bidrag til gjenvinning av fosfor som det er satt stor fokus på internasjonalt.

#### **Faktorer som taler for at Frøya kommune bør godta tiltakshavers ønske:**

1. Sett på bakgrunn av de utfordringene Frøya kommune står overfor innen avløpsoppdydding, vil det være av stor betydning at kommunen får erfaring med denne type renseanlegg så snart som mulig. Her får vi en unik mulighet til å høste erfaring som kan gi verdifull kunnskap som kan benyttes ved fremtidig sanering av eksisterende avløpsanlegg i flere mindre tettbebyggelser/boligfelt på Frøya, samt ved etablering av nye felt for boliger og fritidshus.
2. Ved avløpsutslipp utenfor Valavågen oppnås selvsagt god miljømessig tilstand i vågen. Utslipp fra en tradisjonell slamavskiller er imidlertid meget forurensende i og med at det inneholder store mengder oppløst slam, fosfor, nitrogen og TKB. Utslipp på denne siden av Frøya vil bli ført videre med strømmen mot nord-vestsiden av Frøya hvor det fra før finnes mange sårbare resipienter. Kort sagt vil man risikere å flytte forurensning fra ett område til et annet. Ved å benytte kjemisk renseanlegg vil man unngå dette og samtidig gjenvinne fosfor som er av stor global viktighet.

#### Fordeler:

- 1: Kraftig reduksjon av uønsket forurensning av sjøen både lokalt og globalt
- 2: Bidra til gjenvinning av fosfor, som er en livsnødvendig og begrenset ressurs globalt
- 3: Færre lange og skjemmende avløpsledninger i sjøen og dermed mindre risiko for skjulte lekkasjer
- 4: Reduserer faren for spredning av TKB via sjømat
- 5: Bidrar til større trivsel og høyere kvalitet mht rekreasjon og turisme

#### Ulemper:

1. Høyere driftskostnader.

Sett i forhold til det avløpsrenseanlegget som allerede er godkjent vil det i dette tilfellet (når alle aktuelle boliger er tilknyttet) bli en fast årlig merkostnad for kommunen på ca. kr. 135.000,- for å drifte anlegget. I kostnaden ligger service, kjemikalier, strøm og slamtømming av det kjemiske renseanlegget. Kostnadene kommunen ville fått med vedlikehold av den lange sjøledningen ved et tradisjonelt anlegg er da fratrukket. Det er ikke medtatt eventuelle uforutsette kostnader som følge av ledningsbrudd/skader som f.eks. betinger bruk av dykker/ROV (kostbart). Totalt vil dette medføre ca. kr. 150,- i økt årlig avløpsgebyr for alle avløpsabonnenter i kommunen når vi regner lik økning pr. abonnent. Dette utgjør en økning på 3.8% for en bolig over 60 m2.

2. Risiko for driftsforstyrrelser.

Et kjemisk renseanlegg har noe større risiko for driftsforstyrrelser enn en tradisjonell slamavskiller. Tiltakshaver har imidlertid valgt et renseanlegg av fabrikat Vallax som har få mekaniske komponenter (bortsett fra pumper) som reduserer muligheten for driftsforstyrrelser pga mekanisk svikt. Leverandøren gir da også hele 15 års garanti på anlegget. I tillegg inngår 6 servicebesøk pr. år i kontrakten med leverandøren. Dette gir svært lav risiko for driftsforstyrrelser. Anlegget er også konstruert for lang levetid (50 år).

## KOMMUNAL HOVEDPLAN AVLØP 2016-2026

Orientering av Hovedutvalget for drift, 13.10.15

### Innledning

Frøya kommune er i ferd med å utarbeides en helhetlig avløpsplan for kommunen som beskriver dagens situasjon og som setter mål for hvordan avløpssystemet skal fungere i framtiden ut fra et miljø, driftssikkerhetsmessig og driftsøkonomisk perspektiv samt vurdere tiltak og kostnader.

### Kostnader

Frøya kommune har bevilget kr. 500.000,- til prosjektet «KOMMUNAL HOVEDPLAN AVLØP 2016-2026». Etter en anbudsrunde som ble annonsert i DOFFIN gikk oppdraget til konsulentfirmaet SWECO AS i Trondheim.

Beklageligvis var Sweco eneste anbyder med en tilbudspris på kr. 709.500,-. Under kontraktforhandlingene ble vi enige om at oppdraget skulle gjennomføres til en **rammepris** på kr. 500.000,- men da gjelde alle kommunale avløpsanlegg. D.v.s at avløp i spredt bebyggelse tas ut av kontrakten og komme som en del 2 når del 1 er ferdig.

### Fremdrift/prosjektkostnader

Sweco startet arbeidene i mai og det viste seg da at eksisterende anleggsbeskrivelser og kartdata var svært mangelfulle. Det ble derfor besluttet at Sweco i samarbeide med en av våre driftsoperatører var nødt til fysisk å lete opp en stor del av avløps- og overvannskummene for å kunne registrere og kartfeste disse slik at det var mulig å finne ut av anleggenes trasé og omfang. Dette er en meget stor jobb som ikke inngikk i kontrakten men som er nødvendig for i det hele tatt å komme videre med avløpsplanen. Disse arbeidene er derfor å betrakte som tilleggsarbeider. Samtidig ble det foretatt en tilstandsregistrering av ledningsnett, avløpskummer og slamavskillere. Dette i ht kontrakt. Til sammen gjelder dette 14 stk. avløpsanlegg med totalt 240 stk. avløpskummer. Merkostnaden for tilleggsarbeidene er ikke klart enda men vil sannsynligvis bli rundt kr. 300.000,-. Dette medfører at prosjektkostnaden sannsynligvis kommer opp i ca. kr. 800.000,- (ekskl. mva). Kostnadsoverskridelsene kan etter administrasjonens mening belastes budsjettposten «opprydding kommunale avløpsledninger/overvannsproblemer» hvor det er midler som kan benyttes.

Vi avventer videre fremdriftsplan fra Sweco som er lovet i uke 43. Det er antydning at del 1 av prosjektet skal være sluttført ca. medio november.

### Foreløpig tilstandsvurdering/konsekvensanalyse

Uttalelser fra Sweco så langt tyder på at det står til dels svært dårlig til med de kommunale avløpsanleggene (når vi ser bort fra de nye anleggene i Nordhammarvika, Beinskardet og den for Blått kompetansesenter).

For det første er mange av slamavskillerne av eldre dato med tvilsom størrelse, tilstand og funksjon/renegrad. For det andre er det registrert at de fleste avløpsanleggene har stor overvannsinnelekking. Dette belaster også slamavskillerne og ødelegger funksjonen totalt. Under perioder med mye nedbør oppleves at avskillerne renner over og at store mengder urensset kloakk føres på sjøen. Klager på lukt og slam på bakken eller flyteslam på sjøen mottas etter hver nedbørsperiode.

VA-avdelingen har i år så langt foretatt opprydding på deler av 3 avløpsanlegg i Hamarvikaområdet på grunn av akutte årsaker. Uavhengig av avløpsplanen har vi har igangsatt planlegging av videre opprydding hvor Sistranda og resten av Hamarvika blir prioritert. Oppryddingen består i detektering av innelekking av overvann for deretter å gjennomføre nødvendige tiltak. Nødvendige tiltak består gjerne i utskifting av eksisterende avløpskummer, utskifting av avløpsledninger der dette er nødvendig samt etablering av overvannsledning med tilhørende kummer. VA-avdelingen har ikke mannskapsressurser til å gjennomføre detekteringen selv og det vil derfor bli nødvendig å supplere med innleid hjelp. Arbeidsomfanget mht utbedring av innelekkingen er det ikke mulig å si noe om enda men det er avsatt 5 mill. i år for dette i budsjettposten «opprydding kommunale avløpsledninger/overvannsproblemer». Mye av midlene blir ubrukte i år og blir videreført til 2016.

Med stor utbyggingstakt i mange av områdene hvor vi har dårlige slamavskillere, vil det være nødvendig å skifte ut disse så snart som mulig. Dette gjelder spesielt Sistrandaområdet og Hamarvika. På Sistranda finnes i dag 4 avskillere som er overmoden for utskifting og som i dag medfører store utslipp av dårlig rensset kloakk i et relativt lite sjøområde. I dette området finnes også oppdrettsanlegg!!! Det er også i media og i andre fora påpekt at det er kritikkverdige forhold i sjø og på strendene i dette området. Et aspekt er også at det nedenfor og tett inntil Frøya Kultur og Kompetansesenter og Blått kompetansesenter, ligger to store slamavskillere hvorav den ene (største) absolutt er moden for utskifting. Man kan vel trygt si at de ikke akkurat pynter opp i omgivelsene rundt disse byggene samtidig som de båndlegger et stort areal av strandområdet nedenfor byggene. Det hører med til historien at det i dag ligger 3 stk utslippsledninger fra disse to avskillerne ut i sjøen og som er godt synlige på fjære sjø og som ordføreren har påpekt behov for å nedgraves (pris ca. kr. 300.000,-).

En av oppgavene som ligger i kontrakten med Sweco er derfor å utrede mulighetene for og kostnadene med et mekanisk eller kjemisk/mekanisk renseanlegg med plassering i samme område som slamavskilleren som betjener Beinskardet boligfelt ligger i dag (Rabben). Med en slik løsning kan alt avløp fra Siholmen til Nordhammarvika føres i pumpeledninger til renseanlegget. Resultatet er at alle slamavskillere med tilhørende utslippsledninger kan fjernes og utslippet fra hele dette området kan slippes ut på dypt vann i kun en utslippsledning. Samlet mengde slam, næringsstoffer og bakterier som slippes ut vil kunne reduseres kraftig (70-80%), noe som betyr en vesentlig forbedring av dagens situasjon. Dette vil også være nødvendig sett på bakgrunn av at befolkningen i dette området sannsynligvis vil vokse mye i årene som kommer. Det kan også være mulig å levere slam fra andre kommunale og/eller private slamavskillere på Frøya til et slikt renseanlegg. På den måten kan fraktkostnadene for slam reduseres betraktelig, all den tid slammet ut fra et renseanlegg vil ha et mye større tørrstoffinnhold og dermed redusere slamvolumet kraftig. Deler av driftskostnadene for renseanlegget kan da også fordeles på abonnenter i spredt bebyggelse.

Vi har også store utfordringer andre steder på Frøya hvor det finnes kommunale avløpsanlegg. Det kan nevnes Mausund, Sula, Flatval, Nesset, Dyrvik og Dyrøya.

### **Bemannning**

Den kritikkverdige situasjonen innen kommunalt avløp har sin årsak i at dette gjennom mange år har vært lite påaktet i kommunen. Før VA-ingeniør ble ansatt for 2 år siden hadde driftsavdelingen lite fokus på avløp med mangelfullt vedlikehold av anleggene som resultat. Bemanningssituasjonen tillot heller ikke dette og begrenser fortsatt innsatsen på dette området. Som avløpsplanen vil avdekke vil det være nødvendig å sette inn ressurser for å drifte og vedlikeholde de kommunale avløpsanleggene. Det er nå ansatt en ny driftsoperatør som begynner 4. januar 2016 og som primært skal arbeide på vannsiden. Vi kan dermed betjene avløpssiden med en driftsoperatør i hel stilling, noe som allerede er avklart med vedkommende. En mann er imidlertid en for lite for å gjennomføre de oppryddingsarbeidene som ligger foran oss samt opprettholde forsvarlig drift og vedlikehold av alle kommunale avløpsanlegg vi har i dag og i fremtiden. HMS er også en viktig faktor å ta hensyn til i denne sammenhengen.

## **DEL 2 AV HOVEDPLANEN FOR AVLØP-AVLØP I SPREDT BEBYGGELSE**

### **Gjennomføring og kostnader**

Når del 1 er ferdig gjenstår arbeidene med avløpssituasjonen i spredt bebyggelse. Dette (del 2) skal starte opp så snart som mulig etter at del 1 er avsluttet og være slutført senest 1. juni 2016.

Denne delen av planen vil sannsynligvis medføre en kostnad på ca. 300.000,- (usikkert estimat). Det er foreslått at det bevilges kr. 500.000,- for dette i budsjettet for 2016.

### **Dagens situasjon**

- Pr. 01.01.2015 er det totalt ca. 1050 stk private slamavskillere og ca. 550 slamavskillere for fritidshus.
- Det finnes stort sett ingen oppdatert oversikt over typer avløpssystemer den enkelte private abonnent benytter, avløpssituasjonen og hvilken tilstand systemene befinner seg i. Det jobbes imidlertid i samarbeide med slamtømmefirma med å få oversikt over dette.
- Det finnes ikke noen offisiell kartlegging/målinger av den enkelte resipients tilstand ved utslippssteder med stor avløpsmengde.
- Frøya kommune har en lokal forskrift for avløpsanlegg med belastning under 50 pe som supplerer bestemmelsene i forurensningsforskriftens kap. 12. Det er ønskelig å revidere disse lokale forskriftene slik at de blir mere tilpasset lokale forhold og fremtidas krav.
- Frøya kommune har ikke et system/rutine for kontroll av hverken offentlige eller private avløpsanlegg for å sikre at bestemmelsene i lover og forskrifter er oppfylt.
- I områder med spredt bebyggelse har abonnentene for det meste private slamavskillere med avløp til sjø. Et stort antall abonnenter med eldre hus/fritidsboliger har avløpsanlegg som ikke tilfredsstiller dagens forskrifter og er bl.a. utrustet med eldre og lite effektive septiktanker.
- Det finnes også noen områder hvor abonnentene har tillatelse til å slippe urensset avløpsvann direkte i sjø. Dette gjelder hovedsakelig øyene rundt Frøya som f.eks. Mausund, Sula og øyer uten mulighet for slamtømmetjeneste (Rottingen, Inntian, Bogøyvær, Froan etc). På Mausund og Sula er det slamtømmetjeneste men det finnes også kommunale avløpsledninger uten slamavskillere, hvor det dermed slippes urensset kloakk direkte til sjø.

I alle disse områdene finnes det «private» løsninger hvor avløpsvannet, både rensset og urensset, ledes til åpne grøfter, steinsatte grøfter og små bekker som leder til sjø og hvor dette fører til uønsket forurensning både på land og i fjæra/resipienten hvor disse har sitt utløp.

### **Planstrategi**

Vi ser at det i framtida vil bli etablert flere boliger og fritidshus også i spredt bebyggelse. Dette krever nytenkning i forhold til avløpsløsninger sett på bakgrunn av resipienttilstand.

Planen skal sette fokus på krav til rensing av avløpsvann i forhold til de forskjellige resipienters nåværende tilstand, forventet framtidig tilstand samt bruken av resipientene i forhold til rekreasjon, fiske og oppdrettsnæring.

Med utgangspunkt i dette skal det fremlegges forslag til et nytt regelverk (kommunale forskrifter) som regulerer avløpsløsningene på en mere situasjonsbestemt, oversiktlig og rasjonell måte enn i dag.

### **Kort konsekvensvurdering for abonnentene**

I de områder resipienten blir klassifisert som sårbar vil det bli aktuelt å foreslå å endre de kommunale forurensningsforskriftene slik at boligeiendommene blir pålagt å benytte minirensanlegg med eller uten etterpolering (ekstra bakteriefjerning) i stedet for vanlig slamavskiller. Fritidshus i slike områder kan vanligvis velge mellom muldo, forbrenningstoalett eller minirensanlegg m/u etterpolering.

Kostnadene med minirensanlegg blir gjerne i størrelsesorden kr. 60-80.000,- alt etter behovet for sprengningsarbeider. Årlige driftskostnader (inkl. slamtømmeavgift, servicekostnader og kjemikalier) blir ca. kr. 9.000,- for boliger og ca. kr. 7.000,- for fritidsboliger. Bruk av fellesløsninger vil redusere både investeringskostnadene og de årlige driftskostnadene.

Sistranda 07.10.15

Bjørnar Grytvik

VA-ingeniør

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Zivile Mickuniene  
**Arkivsaksnr.:** 15/1638

**Arkiv:** 212

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## INNDEKNING AV PREMIEAVIK FRA REGNSKAP 2014

### Forslag til vedtak:

For å styrke disposisjonsfondet foreslås det å dekke premieavvik for 2014 fra premiefond på følgende poster:

|   |                      |                   |                  |
|---|----------------------|-------------------|------------------|
| K | Pensjonsinnskudd KLP | 10900.alle ansvar | kr. 9.000.000,00 |
| D | Avsetninger til fond | 15400.1100.173    | kr. 9.000.000,00 |
| K | Bruk av fond         | 10904.1100.171    | kr. 9.000.000,00 |
| D | Pensjonsinnskudd KLP | 10900.alle ansvar | kr. 9.000.000,00 |

### Vedlegg:

Ingen.

### Saksopplysninger:

Premieavviket for 2014 på kr 9.000.000,- ble dekt av midler fra disposisjonsfond, men på grunn av at dette ikke er reelle utgifter, foreslås det å overføre kr 9.000.000,- fra premiefond til styrking av disposisjonsfond.

### Vurdering:

For å styrke Disposisjonsfondet foreslås det å dekke premieavvik 2014 fra premiefond og kr.9.000.000,00 overføre tilbake til Disposisjonsfond.

Premieavviket for 2014 på kr 9.000.000,- ble dekt av midler fra disposisjonsfond, men på grunn av at dette ikke er reelle inntekter, foreslås det å overføre kr 9.000.000,- fra premiefond til styrking av disposisjonsfond.



## SAKSFRAMLEGG

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| <b>Saksbehandler:</b> Siv-Tove Skarshaug | <b>Arkiv:</b> 033 |
| <b>Arkivsaksnr.:</b> 15/1675             |                   |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Saken skal behandles i følgende utvalg:</b> |
| Kommunestyret                                  |

### VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL ANKEUTVALGET I FRØYA KOMMUNE FOR PERIODEN 2015 - 2019

**Forslag til vedtak:**

Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Ankeutvalg i Frøya kommune for perioden 2015 – 2019.

| MEDLEMMER: | VARAMEDLEMMER: |
|------------|----------------|
|            |                |
|            |                |
|            |                |

**Vedlegg:**

Ingen.

**Saksopplysninger:**

**Vurdering:**



## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 15/1676

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

### VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL SKATTEUTVALGET FOR PERIODEN 2015 - 2019

**Forslag til vedtak:**

Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Skatteutvalget for perioden 2015 - 2019.

| MEDLEMMER | PERSONLIGE VARAMEDLEMMER |
|-----------|--------------------------|
|           |                          |

**Som leder velges:**

**Som nestleder velges:**

**Vedlegg:**

Ingen.

**Saksopplysninger:**

**Vurdering:**

Forslag på medlemmer og varamedlemmer er valgnemndas innstilling.

## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 15/1677

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

### VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL SKATTETAKSTNEMNDA FOR PERIODEN 2015 - 2019

**Forslag til vedtak:**

**Som medlemmer og varamedlemmer til Skattetakstnemnd for perioden 2015 – 2019  
velges:**

| <b>Medlemmer:</b> | <b>Personlige varamedlemmer.</b> |
|-------------------|----------------------------------|
|                   |                                  |
|                   |                                  |
|                   |                                  |

**Som leder velges:**

**Som nestleder velges:**

**Vedlegg:**

Ingen.

**Saksopplysninger:**

Forslag på medlemmer og varamedlemmer er valgnemndas innstilling.

**Vurdering:**

## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 15/1678

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

### VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL OVERSKATTETAKSTNEMNDA FOR PERIODEN 2015 - 2019

**Forslag til vedtak:**

**Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til  
Overskattetakstnemnd for perioden 2015 – 2019:**

| <b>Medlemmer:</b> | <b>Personlige varamedlemmer:</b> |
|-------------------|----------------------------------|
|                   |                                  |
|                   |                                  |
|                   |                                  |
|                   |                                  |
|                   |                                  |
|                   |                                  |

**Som leder velges:**

**Som nestleder velges:**

**Vedlegg:**

Ingen.

**Saksopplysninger:**

Forslag på medlemmer og varamedlemmer er valgnemndas innstilling.

**Vurdering:**



## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 15/1679

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

### VALG AV EIERS REPRESENTANTER OG PERSONLIGE VARAREPRESENTANTER TIL SAMARBEIDSUTVALGENE VED BARNEHAGER OG SKOLE I PERIODEN 2015 - 2019

#### Forslag til vedtak:

| SKOLE                   | REPRESENTANT | VARAREPRESENTANT |
|-------------------------|--------------|------------------|
| Dyrøy oppvekstsenter    |              |                  |
| Mausund oppvekstsenter  |              |                  |
| Nabeita oppvekstsenter  |              |                  |
| Nordskag oppvekstsenter |              |                  |
| Sistranda skole         |              |                  |
| Sørburøy skole          |              |                  |
|                         |              |                  |
| BARNEHAGE               | REPRESENTANT | VARAREPRESENTANT |
| Nabeita oppvekstsenter  |              |                  |
| Mausund oppvekstsenter  |              |                  |
| Nordskag oppvekstsenter |              |                  |
| Neset barnehage         |              |                  |

#### Vedlegg:

Ingen.

#### Saksopplysninger:

Opplæringsloven sier i § 11-1:

##### § 11-1. Samarbeidsutval ved grunnskolar

Ved kvar grunnskole skal det vere eit samarbeidsutval med to representantar for undervisningspersonalet, ein for andre tilsette, to for foreldrerådet, to for elevane og to for kommunen. Den eine av representantane for

kommunen skal vere rektor ved skolen. Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter, blir behandla i samarbeidsutvalet.

Samarbeidsutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolen.

Dersom samarbeidsutvalet får delegert styringsoppgåver frå kommunen, kan kommunen nemne opp fleire representantar til utvalet. Kommunen kan nemne opp samarbeidsutvalet som styre for skolen etter § 11 og § 20 nr. 4 i kommunelova. Dersom kommunen nemner opp eit anna styre for skolen enn samarbeidsutvalet, skal minst to representantar for foreldrerådet vere med i styret. Inga av gruppene elevar, tilsette eller foreldre kan ha fleirtal i styret aleine. Rektor har rett til å møte, tale og komme med framlegg.

Kommunen kan skipe eit felles samarbeidsutval for grunnskole og kommunal barnehage. Etter avtale kan ei tilsvarende ordning etablerast mellom privat barnehage og kommunal skole. Utvalet skal ha to representantar for elevane, ein representant for undervisningspersonalet, ein representant for andre tilsette i skolen, to representantar for dei tilsette i barnehagen, to representantar for foreldrerådet i skolen og to representantar for foreldrerådet i barnehagen. I tillegg til dei representantane for kommunen som følgjer av første og tredje leddet, kan eigaren av barnehagen nemne opp inntil to medlemmer

Barnehageloven sier i §§ 4 og 5 følgende:

#### **§ 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

#### **§ 5. Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole**

Kommunen kan bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole. Der begge parter ønsker det, kan det etableres tilsvarende ordning for privat barnehage og kommunal eller privat skole. Samarbeidsutvalget settes også i slike tilfeller sammen etter § 4 tredje ledd, men slik at foreldre/foresatte og ansatte fra både barnehagen og skolen skal være representert, jf. lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 11-1 fjerde ledd

**Vurdering:**



Frøya kommune har valgt å la det politiske nivå bli representert med en representant i både barnehage og skole.  
Den andre representanten er henholdsvis styrer og rektor.

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 15/1681

**Arkiv:** 033

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

## VALG AV BARNES REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANT I DET FASTE UTVALG FOR PLANSAKER I PERIODEN 2015 - 2019

### Forslag til vedtak:

**.....velges som barns representant i det faste planutvalget for perioden 2015 – 2019 med ..... som vararepresentant.**

### Vedlegg:

Ingen.

### Saksopplysninger:

### Vurdering:

I plan og bygningsloven §§ 3–3 og 5-1 står det følgende:

#### **§ 3-3. Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet**

Kommunal planlegging har til formål å legge til rette for utvikling og samordnet oppgaveløsning i kommunen gjennom forvaltning av arealene og naturressursene i kommunen, og ved å gi grunnlag for gjennomføring av kommunal, regional, statlig og privat virksomhet.

Kommunestyret selv har ledelsen av den kommunale planleggingen og skal sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen. Kommunestyret skal vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan. Kommunen organiserer arbeidet med den kommunale planleggingen etter kapittel 10 til 12 og oppretter de utvalg og treffer de tiltak som finnes nødvendig for gjennomføring av planleggingen.

**Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen.**

Kommunestyret skal sikre at kommunen har tilgang til nødvendig planfaglig kompetanse.



## SAKSFRAMLEGG

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| <b>Saksbehandler:</b> Siv-Tove Skarshaug | <b>Arkiv:</b> 033 |
| <b>Arkivsaksnr.:</b> 15/1685             |                   |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Saken skal behandles i følgende utvalg:</b> |
| Kommunestyret                                  |

### VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL RÅDET FOR STIFTELSEN HALTEN FOR PERIODEN 2015 - 2019

#### Forslag til vedtak:

**Flg. medlemmer og varamedlemmer velges til Rådet for Stiftelsen Halten for perioden 2015 – 2019:**

| <b>Faste repr.</b> | <b>Personlige vararepr.</b> |
|--------------------|-----------------------------|
|                    |                             |
|                    |                             |
|                    |                             |
|                    |                             |

#### Vedlegg:

Ingen.

#### Saksopplysninger:

*Frøya kommune kan stille med inntil 4 representanter på rådsmøtet som avholdes hvert år innen utgangen av mai måned.*

Forslag på medlemmer og varamedlemmer er valgnemndas innstilling.

#### Vurdering:

## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 15/1687

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

### VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL STYRET FOR STIFTELSEN HALTEN FOR PERIODEN 2015 - 2019

**Forslag til vedtak:**

**Til styret for Stiftelsen Halten velges flg. medlem og varamedlem:**

**Fast medlem:**

**Personlig vararepr:**

**Vedlegg:**

Ingen.

**Saksopplysninger:**

Forslag til medlem og varamedlem er valgmemndas innstilling.

**Vurdering:**

## SAKSFRAMLEGG

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| <b>Saksbehandler:</b> Siv-Tove Skarshaug | <b>Arkiv:</b> 033 |
| <b>Arkivsaksnr.:</b> 15/1689             |                   |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Saken skal behandles i følgende utvalg:</b> |
| Kommunestyret                                  |

### OPPNEVNING AV MEDLEMMER TIL STYRENDE ORGAN I HAMOS FORVALTNING IKS

#### Forslag til vedtak:

Frøya kommune foreslår følgende kandidater til styrende organer i Hamos Forvaltning IKS:

| ORGAN:                     | Representant/Kandidat | Varamedlem: |
|----------------------------|-----------------------|-------------|
| <b>Representantskapet:</b> | Medlem:               | 1.<br>2.    |
| <b>Styret:</b>             | Kvinne:<br>Mann:      |             |
| <b>Klageorganet:</b>       | Medlem:               |             |

#### Vedlegg:

Skriv fra HAMOS forvaltning IKS.

#### Saksopplysninger:

Viser til vedlagte brev når det gjelder regler for valg av medlemmer til de styrende organer i Hamos Forvaltning IKS.

#### Vurdering:

23 SEPT 2015

Likelydende:

HAMOS – kommunene v/ordføreren

Deres ref.:

Vår ref.:  
TRB/010/1386/15

Orkanger 18.09.15

**HAMOS FORVALTNING IKS –  
OPPNEVNING AV MEDLEMMER TIL STYRENDE ORGAN**

**Selskapsavtalen**

Selskapets etablerte valgordning følger bestemmelsene i selskapsavtalen.

Kommunestyrene utpeker hver sin eierrepresentant til representantskapsmøtet, som er berammet til mandag 16.11.15.

Representantskapet konstituerer seg selv, samtidig som det velges en egen valgkomité, av og blant representantskapets medlemmer. Representantskapet velger nytt styret i løpet av våren 2016, etter innstilling fra valgkomiteen, når årsmeldingen og -regnskapet for 2015 er avlagt.

Deltakernes eierandel og ansvar framgår av vedtektenes § 5 (vil bli justert ved årsskiftet):  
*Eierkommunene hefter for selskapets forpliktelser i henhold til sin eierandel i selskapet.  
Ansvar- og eierandelen skal justeres etter deltakerkommunenes folketall hvert fjerde år, ved første årsskifte etter hvert kommunevalg eller på tidspunktet for inntreden av nye eierkommuner.  
Ansvars- og eierbrøken fastsettes med én desimal:*

Ansvar- og eierandelen har de siste fire årene vært slik:

|                      |        |
|----------------------|--------|
| ○ Hemne kommune      | 8,7 %  |
| ○ Agdenes kommune    | 3,5 %  |
| ○ Meldal kommune     | 8,1 %  |
| ○ Orkdal kommune     | 23,5 % |
| ○ Snillfjord kommune | 2,0 %  |
| ○ Skaun kommune      | 14,3 % |
| ○ Rindal kommune     | 4,3 %  |
| ○ Hitra kommune      | 9,1 %  |
| ○ Frøya kommune      | 9,0 %  |
| ○ Rennebu kommune    | 5,3 %  |
| ○ Surnadal kommune   | 12,2 % |

HAMOS er et interkommunalt renovasjonsselskap.

De samarbeidende kommuner er Hemne, Agdenes, Meldal, Orkdal, Snillfjord, Skaun, Rindal, Hitra, Frøya, Rennebu og Surnadal.

## **Oppnevning av medlemmer og kandidater:**

### **1. Representantskapet**

I selskapets vedtekter heter det i § 7.1:

*Selskapets representantskap skal være sammensatt med én representant fra hver av eierkommunene. For hver representant skal det være to personlige vararepresentanter i prioritert rekkefølge. Representantene har stemmerett i forhold til sin kommunes eierandel i selskapet (jf pkt 5)*

*Kommunestyret i den enkelte eierkommune velger medlemmene og varamedlemmene for en periode på 4 år. Valgene følger valgperioden for kommunestyrene. Medlemmer av styret kan ikke være medlemmer i representantskapet.*

**Hver eierkommune oppnevner: Én representant med to vararepresentanter i rekkefølge.**

### **2. Styret**

I selskapets forslag til nye vedtekter heter det i § 8.1:

*Styret skal ha minst 7 medlemmer med 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge som velges av representantskapet. Disse velges for 4 år ad gangen, men slik at halvparten av styret er på valg hvert andre år. 1 styremedlem med varamedlem velges av og blant de ansatte. Den ansattes representant skal ikke delta i behandlingen av saker hvor det skal fattes forvaltningsvedtak som enkeltvedtak eller fastsettelse av forskrifter. Styrets leder og nestleder velges for 2 år ad gangen.*

*Ved valg av styremedlemmer skal først og fremst selskapets behov for kompetanse innenfor relevante fagområder vektlegges. Nødvendig lokalkunnskap skal tilstrebes og at styre-representasjonen alternere mellom eierne.*

I lov om interkommunale selskaper, § 10 første ledd, er det stilt krav om at styret skal sammensettes med minimum 40 % av hvert kjønn.

For å sikre at valgkomiteen og representantskapet har tilstrekkelig utvalg, er den praksis etablert at hver kommune oppnevner to kandidater til styret, én av hvert kjønn. Varamedlemmene velges blant de gjenværende kandidatene, som ikke ble valgt til styret.

**Hver eierkommune oppnevner: To kandidater, én av hvert kjønn.**

### **3. Klageorgan**

I selskapets forslag til nye vedtekter heter det i § 13:

*Selskapet skal ha et klageorgan i tilknytning til forvaltningsmyndigheten. Klageorganet skal bestå av ett medlem fra hver eierkommune med personlige varamedlemmer som velges for 4 år. Klageorganet konstituerer seg selv med leder og nestleder.*

**Hver eierkommune oppnevner: Ett medlem med ett personlig varamedlem.**



### Oppsummering:

Hvert kommunestyre skal til sammen utpeke sju personer, som representanter og kandidater til selskapets styrende organ:

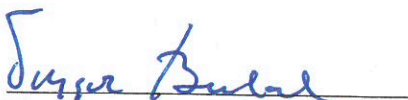
| Organ:             | Representant/Kandidat:      | Vara.:                         |
|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Representantskapet | Representant:<br>.....      | 1. Vararep.:<br>.....          |
|                    |                             | 2. Vararep.:<br>.....          |
| Styret             | Kandidat - Kvinne:<br>..... |                                |
|                    | Kandidat - Mann:<br>.....   |                                |
| Klageorganet       | Medlem:<br>.....            | Personlig varamedlem:<br>..... |

**Ingen kan sitte både i representantskapet og styret.**

I henhold til selskapets møteplan er representantskapets konstituerende møte berammet til mandag den 16.11.2015.

En ber om at kommunene gjennomfører valgene innen utgangen av oktober måned, Jfr. Kommunelovens § 17.

Med hilsen



Trygve Berdal  
daglig leder

## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 15/1691

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

### VALG AV REPRESENTANT FOR OPPNEVNINGSUTVALG FOR KONFLIKTRÅDSMEGLERE

**Forslag til vedtak:**

**Til medlem av utvalg for oppnevning av konfliktrådsmedglere oppnevnes:**

**Vedlegg:**

Ingen.

**Saksopplysninger:**

I følge samarbeidsavtale mellom kommunene i Sør-Trøndelag om konfliktråd, skal hvert enkelt kommunestyre utse et medlem til utvalg for oppnevning av konfliktrådsmedglere,

**Vurdering:**

## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 15/1692

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

### **OPPNEVNING AV MEDLEM TIL DROSJESENTRALENS STYRE - FRØYA TAXISENTRAL AS**

#### **Forslag til vedtak:**

Som medlem til drosjesentralens styre – Frøya Taxisentral AS velges:

#### **Vedlegg:**

Ingen.

#### **Saksopplysninger:**

#### **Vurdering:**

## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 15/1694

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

### **FORSLAG PÅ MEDLEMMER TIL SKJØNNSNEMND FOR FARTØYER F/16-3 FOR PERIODEN 2015 - 2019**

#### **Forslag til vedtak:**

**Frøya kommune foreslår flg. 2 medlemmer til skjønnsnemnd for fartøyer F/16-3 for perioden 2012 – 2015:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

#### **Vedlegg:**

Kopi av forskrift om militære rekvisisjoner kapittel XII § 23 – 29.

#### **Saksopplysninger:**

Hver kommune skal komme med forslag på 2 medlemmer, men oppnevninga skal skje hos Fylkesmannen.

Når det gjelder medlemmer til skjønnsnemnd for fartøyer, står det klart i vedlagte forskrift kapittel XII, § 23 – 29 hvilke medlemmer som ønskes inn i nemnda, men det er en fordel at medlemmene har greie på fartøyer.

Det går også klart fram hvilke arbeidsoppgaver og mandat en slik nemnd skal ha.

#### **Vurdering:**

## **FRA FORSKRIFT OM MILITÆRE REKVISISJONER:**

### **Kapittel XII. Om skjønnsnemnder og framgangsmåten ved skjønn**

#### **Jf. rekvisisjonsloven § 12, § 13, § 14, § 15 og § 16.**

**§ 23.** Lokal skjønnsnemnd skal ha tre medlemmer med varamedlemmer. Fylkesmannen oppnevner to av medlemmene med varamedlemmer, ett av disse medlemmer som leder. Det tredje medlem med varamedlem oppnevnes av sjef for militært kommandodistrikt (distriktskommandosjef/tilsvarende).

Militære myndigheter skal som en del av beredskaps- og mobiliseringsforberedelsene vurdere om det er behov for endringer i de lokale skjønnsnemnders antall og virkeområder, og innmelde dette til Forsvarsdepartementet.

Medlemmer eller varamedlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, bør ikke velges blant personer som er mobiliseringsdisponert til de militære styrker, herunder heller ikke personer som har fått innvilget utsetting med frammøte ved mobilisering. Ved oppnevningen må det tas hensyn til den militære sikkerhet.

Hvis noe skjønnsmedlem gjennom slektskap eller på annen måte står i et så nært forhold til den part det er rekvirert hos, at medlemmet vil være ugild (jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker, kap. II), skal det fratre skjønnet og et varamedlem skal kalles inn. Hvis det i nemnda rå'r tvil om et skjønnsmedlem skal fratre, avgjøres habilitetsspørsmålet av fylkesmannen.

Skjønnsmedlemmene plikter å møte. Har et skjønnsmedlem forfall, kan det permitteres av lederen i skjønnsnemnda. Dersom lederen har forfall, eller lederen er i tvil om medlemmet kan meddeles permisjon, avgjør fylkesmannen saken.

Hvis ikke annet er bestemt, tilkommer de medlemmer og varamedlemmer av skjønnsnemndene som ikke er oppnevnt av militær myndighet, samme godtgjørelse fra staten som lov av 17. desember 1982 nr. 86 (rettsgebyrloven) fastsetter for skjønnsmenn. For reiser utbetales dessuten godtgjørelse etter statens reiseregulativ.

**§ 24.** Lederen av skjønnsnemnda sørger for at det blir ført protokoll over avholdte skjønnsforretninger. I protokollen innføres det nødvendige om ytelsens art, mengde og kvalitet, og godtgjørelsens og/eller erstatningens størrelse. Etter avholdt skjønn skal protokollen underskrives av samtlige skjønnsmenn, med angivelse av hvor og når skjønnet ble holdt. Protokollen oppbevares av lederen, og han skal tilskrive den som rekvisisjonen var rettet til med en bekreftet utskrift av protokollen. Har ytelsene vært fordelt på flere leverandører, skal det gå fram av protokollen hvor mye hver enkelt har levert og hvilke beløp den enkelte er tilkjent. Protokollen skal således inneholde opplysninger om:

- a. Sammensetningen av skjønnsnemnda.
- b. Tid og sted for skjønnsforretningen.
- c. Partene eller deres representanter.
- d. Skjønnsmedlemmenes habilitet.
- e. Skjønnets gjenstand og grunnlaget for kravet og eventuelt størrelsen av dette.
- f. Skjønnsnemndas avgjørelse. Samtlige medlemmer av skjønnsnemnda underskriver protokollen.

**§ 25.** Når skjønn er påkrevet, skal rekvirenten uten unødige opphold gi vedkommende skjønnsnemnd underretning om dette og anmode nemnda om å avholde skjønn. Underretningen sendes som regel gjennom

fylkesmannen med mindre forholdene i krig skulle gjøre en annen fremgangsmåte nødvendig. Samtidig skal rekvirenten gi nemnda alle opplysninger som er nødvendige. Lederen av skjønnsnemnda sammenkaller nemnda og fastsetter tid og sted for skjønnsforretningen, dersom dette ikke er fastsatt av rekvirenten. Innkalling skal skje uten ugrunnet opphold.

Lederen av skjønnsnemnda sørger for at nemnda blir fulltallig ved om nødvendig å kalle inn varamedlemmer. For øvrig legges rekvisisjonsdokumentet til grunn for skjønnet. Dette legges fram av den som rekvisisjonen er rettet til, jf. kap. VII.

**§ 26.** Partene (rekvirenten og den det er rekvirert hos) varsles av nemnda om tid og sted for skjønnsforretningen. I protokollen innføres partenes navn og adresse. Hvis den det er rekvirert hos, ikke møter selv, kan en annen møte som hans representant. Han skal da legge fram fullmakt for parten, når nemnda krever det. Møter ingen for den part det er rekvirert hos, kan skjønn likevel holdes om nemnda finner det forsvarlig.

**§ 27.** Skjønnsnemnda skal i den grad det er praktisk mulig besiktige skjønnets gjenstand, enten å få gjenstanden fremlagt eller ved befaring på stedet.

Hvis det ikke er mulig å gi skjønnsnemnda anledning til å besiktige det som er rekvirert, skal skjønnsnemnda legge den beskrivelse som foretas ved gjennomføring av rekvisisjonene og andre opplysninger som nemnda innhenter, til grunn for skjønnet.

I protokollen skal nemnda gi en beskrivelse av den gjenstand som er skadet eller rekvirert. Nemnda skal gjøre rede for hva det rekvirerte består i, art, mengde og kvalitet. Før nemnda tar opp saken til realitetsvurdering skal den kontrollere at tapet, skaden eller ytelsen omfattes av rekvisisjonen, og skal sammenholde beskrivelsen av skjønnets gjenstand med de rekvisisjonsdokumenter som er lagt fram. Dersom grunnlaget for erstatningskravet ikke er en rekvisisjon eller den gjenstand som er skadet ikke er rekvirert, skal nemnda avvise kravet.

**§ 28.** Partene har adgang til å gjøre rede for sitt syn på saken og angi kravets størrelse. Nemnda fører til protokolls hvilket saksforhold den finner bevist, med mindre dette allerede er sagt under beskrivelsen av skjønnets gjenstand og ytterligere utgreiing ikke er nødvendig. Nemnda innhenter uttalelser fra vitner og sakkyndige i den utstrekning den finner det nødvendig.

**§ 29.** Skjønnsnemnda skal fastsette erstatning i penger for ytelser, tap eller skade som følge av rekvisisjon. Ved skjønnet legges dagens alminnelige priser til grunn. Viser det seg at skjønnet gjelder ytelser der det på forhånd er foretatt takst, skal nemnda henvise saken til rekvirenten med attestasjon om kravets riktighet. Skjønnsnemndas avgjørelse skal være skriftlig og skal grunngis, jf. forvaltningsloven § 23 og § 24. For øvrig gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven kap. V Om vedtaket, så langt de passer.

Skjønnsnemnda skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold, jf. forvaltningsloven § 11 a.

Skjønnsnemndas avgjørelse kan av partene påklages til Forsvarsdepartementet. Fristen for å klage er tre uker, jf. forvaltningsloven § 29. Klagen skal være skriftlig og fremsettes for skjønnsnemnda, jf. forvaltningsloven § 32. Skjønnsnemnda skal foreta de undersøkelser som klagen gir grunn til og kan oppheve eller endre sin avgjørelse dersom den finner klagen begrunnet, jf. forvaltningsloven § 33. For øvrig gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven kap. VI Om klage og omgjøring, så langt de passer.

## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 15/1697

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

### OPPNEVNING AV ALMINNELIG SKJØNNSNEMND A-16-01 FOR PERIODEN 2016 - 2019

#### Forslag til vedtak:

Frøya kommune foreslår flg. 2 medlemmer til alminnelig skjønnsnemnd A/16-01 for perioden 2015 – 2019:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

#### Vedlegg:

Kopi av forskrift om militære rekvisisjoner kapittel XII § 23 – 29.

#### Saksopplysninger:

Hver kommune skal komme med forslag på 2 medlemmer, men oppnevninga skal skje hos Fylkesmannen.

Når det gjelder medlemmer til skjønnsnemnd for fartøyer, står det klart i vedlagte forskrift kapittel XII, § 23 – 29 hvilke medlemmer som ønskes inn i nemnda, men det er en fordel at medlemmene har greie på fartøyer.

Det går også klart fram hvilke arbeidsoppgaver og mandat en slik nemnd skal ha.

#### Vurdering:

## **FRA FORSKRIFT OM MILITÆRE REKVISISJONER:**

### **Kapittel XII. Om skjønnsnemnder og framgangsmåten ved skjønn**

#### **Jf. rekvisisjonsloven § 12, § 13, § 14, § 15 og § 16.**

**§ 23.** Lokal skjønnsnemnd skal ha tre medlemmer med varamedlemmer. Fylkesmannen oppnevner to av medlemmene med varamedlemmer, ett av disse medlemmer som leder. Det tredje medlem med varamedlem oppnevnes av sjef for militært kommandodistrikt (distriktskommandosjef/tilsvarende).

Militære myndigheter skal som en del av beredskaps- og mobiliseringsforberedelsene vurdere om det er behov for endringer i de lokale skjønnsnemnders antall og virkeområder, og innmelde dette til Forsvarsdepartementet.

Medlemmer eller varamedlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, bør ikke velges blant personer som er mobiliseringsdisponert til de militære styrker, herunder heller ikke personer som har fått innvilget utsetting med frammøte ved mobilisering. Ved oppnevningen må det tas hensyn til den militære sikkerhet.

Hvis noe skjønnsmedlem gjennom slektskap eller på annen måte står i et så nært forhold til den part det er rekvirert hos, at medlemmet vil være ugild (jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker, kap. II), skal det fratre skjønnet og et varamedlem skal kalles inn. Hvis det i nemnda rår tvil om et skjønnsmedlem skal fratre, avgjøres habilitetsspørsmålet av fylkesmannen.

Skjønnsmedlemmene plikter å møte. Har et skjønnsmedlem forfall, kan det permitteres av lederen i skjønnsnemnda. Dersom lederen har forfall, eller lederen er i tvil om medlemmet kan meddeles permisjon, avgjør fylkesmannen saken.

Hvis ikke annet er bestemt, tilkommer de medlemmer og varamedlemmer av skjønnsnemndene som ikke er oppnevnt av militær myndighet, samme godtgjørelse fra staten som lov av 17. desember 1982 nr. 86 (rettsgebyrloven) fastsetter for skjønnsmenn. For reiser utbetales dessuten godtgjørelse etter statens reiseregulativ.

**§ 24.** Lederen av skjønnsnemnda sørger for at det blir ført protokoll over avholdte skjønnsforretninger. I protokollen innføres det nødvendige om ytelsens art, mengde og kvalitet, og godtgjørelsens og/eller erstatningens størrelse. Etter avholdt skjønn skal protokollen underskrives av samtlige skjønnsmenn, med angivelse av hvor og når skjønnet ble holdt. Protokollen oppbevares av lederen, og han skal tilskrive den som rekvisisjonen var rettet til med en bekreftet utskrift av protokollen. Har ytelsene vært fordelt på flere leverandører, skal det gå fram av protokollen hvor mye hver enkelt har levert og hvilke beløp den enkelte er tilkjent. Protokollen skal således inneholde opplysninger om:

- a. Sammensetningen av skjønnsnemnda.
- b. Tid og sted for skjønnsforretningen.
- c. Partene eller deres representanter.
- d. Skjønnsmedlemmenes habilitet.
- e. Skjønnets gjenstand og grunnlaget for kravet og eventuelt størrelsen av dette.
- f. Skjønnsnemndas avgjørelse. Samtlige medlemmer av skjønnsnemnda underskriver protokollen.

**§ 25.** Når skjønn er påkrevet, skal rekvirenten uten unødig opphold gi vedkommende skjønnsnemnd underretning om dette og anmode nemnda om å avholde skjønn. Underretningen sendes som regel gjennom



fylkesmannen med mindre forholdene i krig skulle gjøre en annen fremgangsmåte nødvendig. Samtidig skal rekvirenten gi nemnda alle opplysninger som er nødvendige. Lederen av skjønnsnemnda sammenkaller nemnda og fastsetter tid og sted for skjønnsforretningen, dersom dette ikke er fastsatt av rekvirenten. Innkalling skal skje uten ugrunnet opphold.

Lederen av skjønnsnemnda sørger for at nemnda blir fulltallig ved om nødvendig å kalle inn varamedlemmer. For øvrig legges rekvisisjonsdokumentet til grunn for skjønnet. Dette legges fram av den som rekvisisjonen er rettet til, jf. kap. VII.

**§ 26.** Partene (rekvirenten og den det er rekvirert hos) varsles av nemnda om tid og sted for skjønnsforretningen. I protokollen innføres partenes navn og adresse. Hvis den det er rekvirert hos, ikke møter selv, kan en annen møte som hans representant. Han skal da legge fram fullmakt for parten, når nemnda krever det. Møter ingen for den part det er rekvirert hos, kan skjønn likevel holdes om nemnda finner det forsvarlig.

**§ 27.** Skjønnsnemnda skal i den grad det er praktisk mulig besiktige skjønnets gjenstand, enten å få gjenstanden fremlagt eller ved befarings på stedet.

Hvis det ikke er mulig å gi skjønnsnemnda anledning til å besiktige det som er rekvirert, skal skjønnsnemnda legge den beskrivelse som foretas ved gjennomføring av rekvisisjonene og andre opplysninger som nemnda innhenter, til grunn for skjønnet.

I protokollen skal nemnda gi en beskrivelse av den gjenstand som er skadet eller rekvirert. Nemnda skal gjøre rede for hva det rekvirerte består i, art, mengde og kvalitet. Før nemnda tar opp saken til realitetsvurdering skal den kontrollere at tapet, skaden eller ytelsen omfattes av rekvisisjonen, og skal sammenholde beskrivelsen av skjønnets gjenstand med de rekvisisjonsdokumenter som er lagt fram. Dersom grunnlaget for erstatningskravet ikke er en rekvisisjon eller den gjenstand som er skadet ikke er rekvirert, skal nemnda avvise kravet.

**§ 28.** Partene har adgang til å gjøre rede for sitt syn på saken og angi kravets størrelse. Nemnda fører til protokolls hvilket saksforhold den finner bevist, med mindre dette allerede er sagt under beskrivelsen av skjønnets gjenstand og ytterligere utgreiing ikke er nødvendig. Nemnda innhenter uttalelser fra vitner og sakkyndige i den utstrekning den finner det nødvendig.

**§ 29.** Skjønnsnemnda skal fastsette erstatning i penger for ytelser, tap eller skade som følge av rekvisisjon. Ved skjønnet legges dagens alminnelige priser til grunn. Viser det seg at skjønnet gjelder ytelser der det på forhånd er foretatt takst, skal nemnda henvise saken til rekvirenten med attestasjon om kravets riktighet. Skjønnsnemndas avgjørelse skal være skriftlig og skal grunngis, jf. forvaltningsloven § 23 og § 24. For øvrig gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven kap. V Om vedtaket, så langt de passer.

Skjønnsnemnda skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold, jf. forvaltningsloven § 11 a.

Skjønnsnemndas avgjørelse kan av partene påklages til Forsvarsdepartementet. Fristen for å klage er tre uker, jf. forvaltningsloven § 29. Klagen skal være skriftlig og fremsettes for skjønnsnemnda, jf. forvaltningsloven § 32. Skjønnsnemnda skal foreta de undersøkelser som klagen gir grunn til og kan oppheve eller endre sin avgjørelse dersom den finner klagen begrunnet, jf. forvaltningsloven § 33. For øvrig gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven kap. VI Om klage og omgjøring, så langt de passer.

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 15/1701

**Arkiv:** 033

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

## REFERATSAKER

**Forslag til vedtak:**

**Referatene tas til orientering.**

## Vedlegg:

1. Uttreden av Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS – utløsningssum.
2. Uttreden av Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS. Svar på henvendelse om utløsning.
3. Til eierkommunene til Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS.
4. Kontrollutvalgets virksomhet i valgperioden 2011 – 2015.
5. Videre arbeid med kommunereformen.
6. Møteprotokoll Representantskapet i Revisjon Midt-Norge IKS.
7. Lovlighetskontroll – Frøya kommunes lukking av møte – utilstrekkelig hjemmelshenvisning.



# TRONDHEIM KOMMUNE

Rådmannen, kommunaldirektør for  
finansforvaltning

IKA Trøndelag IKS  
Maskinistgata 1

N-7042 TRONDHEIM

Vår saksbehandler  
Janne Hafskjær

Vår ref.  
14/29827/ C66 &57  
Oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato  
09.09.2015

## Uttreden av Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS – utløsningssum

Vi viser til bystyrets vedtak av 25.09.14 som ble gjort kjent for dere i vårt brev av 12.11.14.

I forbindelse med Trondheim kommunes uttreden per 01.01.16 ber Rådmannen om at det settes en utløsningssum.

Lov om interkommunale selskap ( IKS loven) § 30 tredje ledd lyder:

*"Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp.*

*Utløsningssummen kan likevel ikke overstige verdien av deltakerens innskudd. Utløsningssummen skal utbetales straks."*

Dette omtales også i selskapsavtalen § 26: *"Fordeling av aktiva og passiva ved eventuell uttreden eller oppløsning skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 30."*

Selskapsloven § 2-33 omtaler utløsningsbalanse fra selskaper. Utløsningsbalansen skal inneholde alle de aktiva som selskapet eier, samt gjeld. Vi ber derfor selskapet om å sette opp en utløsningsbalanse som danner grunnlaget for nettoverdien for Trondheim kommunes andel, ved oppsigelsesfristens utløp, jf IKS loven § 30 tredje ledd.

Vi ber om tilbakemelding innen 01.11.15.

Med hilsen  
TRONDHEIM KOMMUNE

Olaf Løberg  
kommunaldirektør for finansforvaltning

Janne Hafskjær  
seniorrådgiver

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*

Postadresse:  
TRONDHEIM KOMMUNE  
Rådmannen  
Postboks 2300 Sluppen  
7004 Trondheim

Besøksadresse:  
Munkegata 1

Telefon:  
+47 72 54 85 26

Telefaks:  
+47 72 54 75 72

Organisasjonsnummer:  
NO 942 110 464

E-postadresse: [radmann.postmottak@trondheim.kommune.no](mailto:radmann.postmottak@trondheim.kommune.no)  
Internettadresse: [www.trondheim.kommune.no/radmannen](http://www.trondheim.kommune.no/radmannen)

Trondheim kommune  
v/finansdirektør Olaf Løberg  
Postboks 2300 Sluppen  
7004 TRONDHEIM

Deres ref.:

Vår ref.:  
14/542 - 6 / AO

Dato:  
19.10.2015

## **Uttreden av Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS. Svar på henvendelse om utløsningssum.**

Det vises til deres brev av 9. september 2015 hvor det bes om en tilbakemelding innen 1. november 2015 i forbindelse med Trondheim kommune sin uttreden fra Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS.

Saken har vært lagt fram for styret i Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS, og styret er samstemt i den oppfatning at Trondheim kommune ikke har krav på utløsningssum i forbindelse med sin uttreden av selskapet, og styret avviser således kravet fra Trondheim kommune.

Styret viser til Kommunelovens § 27, punkt 3, andre setning hvor det står «Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune eller fylkeskommune har skutt inn».

Det vises i denne forbindelse til at Trondheim kommune ikke innbetalte et innskudd som kompensasjon for verdien av sin andel ved inntreden 1. juli 2008. Som følge av at Trondheim kommune ikke innbetalte innskudd som kompensasjon for andelsverdien, kan heller ikke Trondheim kommune forvente å få noe utbetalt i forbindelse med den forestående uttreden.

Videre er det årlige pengeinnskuddet som Trondheim kommune har innbetalt til IKA Trøndelag IKS, en kompensasjon for Trondheim kommune sin andel av de løpende driftskostnadene.

Når IKS-loven § 30 taler om utløsningssum er det neppe tiltenkt et slikt tilfelle som her - der Trondheim kommune trådte inn på et tidspunkt der IKA Trøndelag IKS allerede var vel etablert, uten å betale kompensasjon for sin eierandel, og i deltakerperioden kun har betalt løpende driftstilskudd på linje med øvrige deltakere.

Styret i IKA Trøndelag IKS peker i denne forbindelse også på at innskuddsdefinisjonen i lov om interkommunale selskaper § 4 tredje ledd nr. 6 der det står "*innskudd og andre ytelser*" fra deltakerne. Styret anser ikke at driftstilskuddene som er innbetalt fra Trondheim kommune kan regnes som innskudd som skal tas hensyn til i forbindelse med uttreden, ref. § 30.

Videre vises det til at IKA Trøndelag IKS er et ikke-kommersielt IKS, og at egenkapitalen i IKA Trøndelag IKS er bygget opp for å kunne gjennomføre de vedtak og planer som er vedtatt av eierne på representantskapsmøtene.

På grunnlag av at Trondheim kommune ikke innbetalte innskudd som kompensasjon for verdien av sin andel i forbindelse med inntreden i 2008, og det årlige pengeinnskuddet er et driftstilskudd/andre ytelser for å dekke Trondheim sin andel av årlige driftskostnader, er styret av den klare formening til at Trondheim kommune ikke har rett på utløsningsvederlag.

En forutsetning for krav på vederlag basert på andelsverdien ved uttreten måtte jo naturligvis vært at Trondheim kommune hadde betalt et vederlag for andelsverdien ved inntreden i 2008.

Vennlig hilsen

Kjell Fosse  
Styreleder

Anne Overland  
Daglig leder

*IKA Trøndelag har elektronisk signatur*

Deres ref.:

Vår ref.:

14/542 - 7 / AO

Dato:

19.10.2015

## **Til eierkommunene til Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS.**

Trondheim kommune meddelte pr brev til IKA Trøndelag IKS den 12. november 2014 at kommunen etter vedtak i sak 135/14 i bystyret i Trondheim den 25.09.2014, sier opp sitt eierforhold i Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS med virkning fra 01.01.2016. I samme brev ble det meldt at Trondheim kommune ville ta initiativ til et møte med IKA Trøndelag IKS om utløsningssum innen tre måneder før uttreten.

Representantskapet i IKA Trøndelag IKS ble orientert om Trondheim kommune sin uttreten av selskapet i representantskapsmøtet den 10 april 2015.

Den 9. september 2015 mottok IKA Trøndelag IKS et krav fra Trondheim kommune om at det blir satt opp en utløsningsbalanse som danner grunnlaget for nettoverdien for Trondheim kommunes andel, ved oppsigelsesfristens utløp, jf IKS loven § 30 tredje ledd. Brevet fra Trondheim kommune pr 9 september er vedlagt.

Styret i Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS har behandlet denne saken i ekstra styremøte den 6/10-15, og styret er samstemt i den oppfatning at Trondheim kommune ikke har krav på utløsningssum i forbindelse med sin uttreten av selskapet, og styret avviser således kravet fra Trondheim kommune.

Styret i IKA Trøndelag IKS har svart på Trondheim kommunes henvendelse pr brev av 19 oktober 2015. Brevet er vedlagt.

Vennlig hilsen

Anne Overland  
Daglig leder

*IKA Trøndelag har elektronisk signatur*

**Vedlegg:**

**Vedlegg:**

Uttreden av Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS.

I330521

19.10.2015

Svar på henvendelse om utløsningssum. (L)(14731)

Brev fra Trondheim kommune

I330522

19.10.2015

## Kontrollutvalget 2011-2015

### Rapport fra kontrollutvalgets arbeid i perioden Frøya kommune

Vedtatt i kontrollutvalget 16.9.2015





# 1 Om kontrollutvalget – mandat og ressurser

## 1.1 Kontrollutvalgets sammensetning

Leder: Johan Guttorm Foss  
Nestleder: Jarl Arthur Dyrvik  
Medlemmer: Johan Eldar Wingan  
Lars Ø. Nordgaard  
Kirsten Dragsnes

Varamedlemmer: Ingrid Skjærstein Johansen – vara for Foss  
Lisa Fillingsnes Grytvik – vara for Dyrvik  
Helge Stranden – vara for Nordgård  
Harry Osvald Hansen – vara for Wingan  
Torill Pettersen – vara for Dragsnes

## 1.2 Rammer for utvalgets arbeid

Kontrollutvalget er et lovpålagt utvalg, jf. kommuneloven § 77. Utvalgets ansvar og oppgaver er:

- Regnskapsrevisjon – påse at kommunens regnskaper revideres på at betryggende måte, avgi uttalelse om årsregnskapet og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.
- Forvaltningsrevisjon – utarbeide plan for forvaltningsrevisjon, basert på en overordnet analyse, følge og rapportere resultatene fra forvaltningsrevisjoner til kommunestyret.
- Gransking eller undersøkelser – på eget initiativ, eller etter vedtak i kommunestyret, undersøke uønskede forhold og forhold som kan være i strid med mål om en effektiv og forsvarlig forvaltning av kommunens ressurser.
- Selskapskontroll – utarbeide plan for selskapskontroll og føre kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper.
- Valg av revisjonsordning – kontrollutvalget avgir innstilling om valg av revisjonsordning til kommunestyret og innstiller eventuelt om valg av revisor.
- Budsjett – utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen

Innen disse rammene skal kontrollutvalget utøve tilsynsrollen på vegne av kommunestyret for å bidra til god tjenestekvalitet, effektiv ressursutnyttelse og å sikre at politiske vedtak blir fulgt opp. Utvalgets oppgaver er nærmere beskrevet i forskrift om kontrollutvalg.

## 1.3 Kontrollutvalgets ressurser

### ***Sekretariat***

Kontrollutvalget har sekretariatsbistand fra KonSek Midt-Norge IKS. Selskapet leverer tjenester til Frøya kommunes kontrollutvalg og kontrollutvalgene i 14 andre kommuner i fylket, inklusive fylkeskommunen. Tidsressursene i selskapet fordeles i proporsjonalt med honorarene til hver eierkommune.

Sekretariatet utreder saker, utarbeider forslag til planer for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll og bistår kontrollutvalget i praktisk tilrettelegging og oppfølging av møter. I det løpende arbeidet er sekretariatet bindeledd mellom utvalget og revisjonen.

### **Revisjon**

Frøya kommuner er deleier i Revisjon Midt-Norge IKS og får sine revisjonstjenester levert av selskapet. Eierkommunene er de samme som i KonSek. Revisjonen utfører regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og selskapskontroll for eierne.

### **Økonomi**

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven utarbeide budsjettforslag for kontroll- og tilsynsvirksomheten i kommunen. Budsjettet fremmes for kommunestyret sammen med budsjettet for Frøya kommune.

Budsjettet for den samlede kontroll- og tilsynsvirksomheten var i 2015 på kr 1 083 700. Av dette utgjør honoraret til Revisjon Midt-Norge IKS kr 680 700, mens honoraret til KonSek Midt-Norge IKS utgjør kr. 257 000. Aktiviteten i kontrollutvalget, inklusive møtegodtgjørelse, utgjør kr 146 000. Avtroppende kontrollutvalg mener godtgjørelse til leder bør vurderes økt ved revidering av reglement for godtgjørelse.

Budsjettet til Revisjon Midt-Norge IKS og Konsek IKS vedtas av representantskapet i hvert selskap, der alle eierkommunene er representert.

## 2 Kontrollutvalgets virksomhet

### 2.1 Møter

Utvalget har seks møter per år og møtene legges som regel til herredshuset. Kontrollutvalget har enkelte møter på kommunens enheter, eller i virksomheter der kommunen har eierinteresser. I disse møtene blir utvalget orientert om virksomhetene, noe som er nyttig i utvalgets arbeid. Utvalget holder seg også orientert om saker gjennom orienteringer fra rådmannen.

### 2.2 Saker

I valgperioden 2011 - 2015 har kontrollutvalget behandlet ca. 180 saker. En stor del av kontrollutvalgets saksbehandling omfatter forhold som er regulert gjennom kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg. I tillegg til slike faste saker får utvalget fra tid til annen henvendelser fra ansatte eller innbyggere i kommunen, som kan være innenfor kontrollutvalgets myndighetsområde. Hvordan henvendelsene håndteres blir som regel avgjort av utvalget, eller av leder og sekretariat etter en konkret vurdering.

### 2.3 Faglig samarbeid

Kontrollutvalgets medlemmer deltar på faglige samlinger som er aktuelle for kontrollutvalgets arbeid. Utvalget har vært representert på følgende samlinger i perioden:

- KonSek-samling. Årlig arrangement for kontrollutvalgene i de 15 eierkommunene
- Nasjonal konferanse for kontrollutvalg i regi av Norges Kommunerevisorforbund
- Nasjonal konferanse for kontrollutvalg i regi av Forum for Kontroll og Tilsyn.

Kontrollutvalget er medlem i Forum for Kontroll og Tilsyn.

Det er viktig at også varamedlemmer til utvalget deltar i opplæring tidlig i valgperioden. Mer faglig samarbeid og opplæring sammen med kontrollutvalg i nærområdet kan gi positiv effekt.

### 2.4 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget behandler ulike saker knyttet til regnskapsrevisjon:

- Kontrollutvalget avgir hvert år uttalelse til kommunens årsregnskap. Uttalelsen vedlegges regnskapssaken til kommunestyret. Formannskapet får kopi av uttalelsen før det gir sin innstilling om budsjettet til kommunestyret.
- Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor orienterer utvalget om planlegging og gjennomføring av årets arbeid med regnskapsrevisjon.
- Utvalget blir orientert om revisjonens tilbakemelding til kommunen etter at årets revisjon er avsluttet. Utvalget blir også orientert om kommunens svar.

## **2.5 Forvaltningsrevisjon**

Ifølge kommuneloven skal det vedtas en plan for forvaltningsrevisjon minimum én gang per valgperiode. I inneværende periode har kommunestyret vedtatt toårige planer for forvaltningsrevisjon. Ved behandlinger av planforslagene har kontrollutvalgets innstilling til prioriteringsrekkefølge fått tilslutning av kommunestyret. Kontrollutvalget har blitt gitt myndighet til å foreta endringer i planen når dette er påkrevd.

Planene baseres på en overordnet analyse av kommunens virksomhet, basert på vurderinger av vesentlighet og risiko. Når planen er vedtatt i kommunestyret, bestiller utvalget revisjoner i henhold til prioriteringsrekkefølgen.

Rapportene fra forvaltningsrevisjon legges løpende fram for kontrollutvalget, revisjonen gir samtidig en orientering om hovedtrekk og konklusjoner. Rapportene fremmes som en hovedregel for kommunestyret, og samtlige rapporter er i denne perioden sendt videre til kommunestyret.

Kontrollutvalget påser at kommunestyrets vedtak følges opp av administrasjonen via en regelmessig gjennomgang av vedtakene. Kontrollutvalget rapporterer videre til kommunestyret gjennom utvalgets årsmelding, eller gjennom konkrete saker.

En oversikt over valgperiodens forvaltningsrevisjoner, kontrollutvalgets og kommunestyrets vedtak, samt status for oppfølging følger vedlagt denne rapporten.

## **2.6 Selskapskontroll**

Kontrollutvalget skal føre kontroll med forvaltningen av Frøya kommunes eierinteresser. Formålet er å kontrollere at kommunen forvalter sine eierinteresser godt og å påse at det enkelte selskap driver i tråd med kommunestyrets vedtak og intensjoner.

I henhold til plan for selskapskontroll skal kontrollutvalget minst én gang i året vurdere behovet for og eventuelt omfanget av selskapskontroll. Plan- og bestillingsprosessen er hovedsakelig den samme som for forvaltningsrevisjon.

En oversikt over valgperiodens selskapskontroller, kontrollutvalgets og kommunestyrets vedtak, samt status for oppfølging følger vedlagt denne rapporten.

## **2.7 Påseansvar overfor revisor**

Kontrollutvalget har etter kommuneloven et ansvar for å påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Gjennom lov og forskrift stilles det en rekke formelle krav til valgt revisor, deriblant krav til utdanning, vandel, uavhengighet og objektivitet. Revisjonen skal kunne dokumentere at kravene er oppfylt.

Fra 2011 har Revisjon Midt-Norge IKS inngått årlige avtaler med hver eierkommunes kontrollutvalg om leveranse av regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon/selskapskontroll. Avtalene spesifiserer ressurser, rammer for samarbeidet og kommunikasjon mellom revisjonsselskap og kontrollutvalg. Dette er forhold som har betydning for kontrollutvalgets mulighet til å ha tilstrekkelig informasjon om hvordan revisjonsordningen fungerer, og dermed for kontrollutvalgets oppfølging av sitt påse-ansvar.

## **3 Erfaringer fra arbeidet i valgperioden**

### **3.1 Forholdet til politisk ledelse**

Kontrollutvalget utfører tilsynsfunksjonen på vegne av kommunestyret, som har det overordnede ansvaret for kontroll og tilsyn. Ordfører informeres løpende om utvalgets arbeid gjennom kopi av møteinnkallinger og protokoller. Ordfører har tale- og møterett i utvalget, og har møtt i behandlingen av enkelte saker i valgperioden.

### **3.2 Forholdet til administrasjonen**

Kontrollutvalget opplever å ha gode relasjoner til administrativ ledelse og har generelt stor nytte av orienteringene som gis av rådmannen. Utvalget søker å ha en god dialog med rådmannen.

### **3.3 Informasjon om kontrollutvalget og virksomheten**

En oversikt over medlemmene i kontrollutvalget, møteinnkallinger, protokoller, rapport fra forvaltningsrevisjon og selskapskontroll samt retningslinjer for kontrollutvalget finnes på sekretariatets nettside: [www.konsek.no](http://www.konsek.no) -> kontrollutvalgene -> Frøya

### **3.4 Avslutning**

Kontrollutvalgets arbeid krever at medlemmene er aktive og setter seg inn i til dels kompliserte saker innenfor hele kommunes virksomhet. Arbeidet fordrer et nært samarbeid med både kommunestyret og administrasjonen. Kontrollutvalget opplever at dialogen med politisk og administrativ ledelse er konstruktiv. Utvalget ønsker å bidra til en velfungerende forvaltning, som svarer til de forventninger innbyggerne har til Frøya kommune.

Kontrollutvalget takker for samarbeidet.

Frøya, 16.9.2015

Johan G. Foss, leder

## Selskapskontroll og forvaltningsrevisjon 2011-2015

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Helhetlig innsats overfor barn og unge -<br/>forvaltningsrevisjon</b>                                         |
| Saksnr. KS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | KST 25.9.2014                                                                                                    |
| Saksnr. KU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sak 13/14                                                                                                        |
| <b>Kontrollutvalgets vedtak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommunestyret merker seg rapportens konklusjon og anbefalinger vedrørende behovet for kompetanse i oppvekstsektoren og ber rådmannen legge fram en sak i løpet av høsten om hvordan kompetansenivået i sektoren kan heves.</li> <li>2. Kommunestyret tar rapportens øvrige konklusjoner og anbefalinger til orientering.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |
| <b>Kommunestyrets vedtak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommunestyret merker seg rapportens konklusjon og anbefalinger vedrørende behovet for kompetanse i oppvekstsektoren og ber rådmannen legge fram en sak i løpet av høsten om hvordan kompetansenivået i sektoren kan heves.</li> <li>2. Kommunestyret tar rapportens øvrige konklusjoner og anbefalinger til orientering.</li> <li>3. Kommunestyret utfordrer oppvekstsektoren til å gå nye veier for å fremme samhandling med foreldrene.</li> <li>4. Det ønskes en tilbakemelding på hvordan oppvekstsektoren jobber med dette fremover.</li> </ol> |                                                                                                                  |
| <b>Status rådmann</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                  |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                                                                                                                |
| <b>Status KU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kontrollutvalgssekretariatets vurdering                                                                          |
| Fortsatt oppfølging                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pkt. 1, 3 og 4 i kommunestyrets vedtak skal følges opp.<br>Status: Rådmannen legger fram sak over sommeren 2015. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Sak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trønderenergi AS - selskapskontroll</b>                            |
| Saksnr. KST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 40/14                                                                 |
| Saksnr. KU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2/14                                                                  |
| <b>Kontrollutvalgets vedtak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommunestyret tar revisjonens påpekning om ordførers habilitet til orientering. Kommunestyret ber formannskapet vurdere i hvilke organer kommunen skal drive eierstyring slik at hensynet til habilitetsreglene og god eierstyring kan ivaretas best mulig.</li> <li>2. Kommunestyret ber formannskapet følge opp øvrige konklusjoner og vurderinger i rapporten.</li> <li>3. Kommunestyret ber om at det rapporteres om oppfølging av rapporten i forbindelse med neste fremlegging av eierskapsmelding.</li> <li>4. Kommunestyret tar for øvrig rapport fra selskapskontroll av TrønderEnergi til orientering.</li> </ol> |                                                                       |
| <b>Kommunestyrets vedtak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |
| Som kontrollutvalgets innstilling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |
| <b>Status rådmann</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                                                     |
| <b>Status KU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kontrollutvalgssekretariatets vurdering                               |
| Fortsatt oppfølging                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pkt. 3 følges opp ved neste behandling av kommunens eierskapsmelding. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>DalPro - selskapskontroll</b>                                                   |
| Saksnr. KST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 51/13                                                                              |
| Saksnr. KU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 16/13                                                                              |
| <b>Kontrollutvalgets vedtak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    |
| Kontrollutvalget tar Rapport fra selskapskontroll, eierskapsforvaltning, DalPro AS, til orientering. Utvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommunestyret i Frøya kommune tar Rapport fra selskapskontroll, eierskapsforvaltning, DalPro AS, til orientering.</li> <li>2. Kommunestyret ber om at eierskapsstrategien foreligger i tide til å behandles i kommunestyret før sommeren, og at eierskapsmeldingen for DalPro AS foreligger i tide til politisk behandling i august.</li> </ol> |                                                                                    |
| <b>Kommunestyrets vedtak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    |
| <b>Status rådmann</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                                                                                  |
| <b>Status KU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Kontrollutvalgssekretariatets vurdering</b>                                     |
| Ingen oppfølging                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Eierskapsstrategi med eierskapsmelding for DalPro AS lagt fram for kommunestyret.. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Plan-, delings- og byggesaksbehandling –<br/>forvaltningsrevisjon</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Saksnr. KST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 81/12, 50/13, 39/14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Saksnr. KU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11/12, 20/13, 3/14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Kontrollutvalgets vedtak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2012</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrollutvalget tar rapporten til etterretning og legger den frem for kommunestyret med følgende innstilling:</li> <li>2. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten til etterretning.</li> <li>3. Kommunestyret ber rådmannen gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse, innen utgangen av 2012, om hvordan alle anbefalingene i rapporten er fulgt opp.</li> <li>4. Kvalitetssikring av rutiner og praktisk gjennomføring av tilsyn med byggesaker prioriteres. Fysisk kontroll må gjennomføres i løpet av høsten 2012 og rapporteres senest sammen med oppfølgingen av øvrige anbefalinger innen utgangen av året.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| *****                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2013</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrollutvalget er fornøyd med rådmannens tilbakemelding på oppfølging av kommunestyrevedtak etter forvaltningsrevisjon av byggesaksbehandlingen i Frøya kommune.</li> <li>2. Kontrollutvalget ber rådmannen om en ny skriftlig tilbakemelding om erfaringer knyttet til oppfølging av byggesaker innen utgangen av 2013.</li> <li>3. Saken oversendes kommunestyret med følgende innstilling: Saken tas til orientering.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| *****                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2014</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrollutvalget konstaterer at Frøya kommune fortsatt ikke innfrir lovpålagte krav om tilsyn av byggeprosjekt.</li> <li>2. Kontrollutvalget ber om en ny skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalgets første møte i 2015.</li> <li>3. Saken oversendes kommunestyret til orientering.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kommunestyrets vedtak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2012: Som innstilling fra kontrollutvalget.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| *****                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2013: Saken tas til orientering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| *****                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2014: Saken tas til orientering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Status rådmann</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Status KU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Kontrollutvalgssekretariatets vurdering</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fortsatt oppfølging                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Frøya kommune har over flere år manglet kapasitet til å drive tilsyn med byggesaker. Administrasjonens oppfølging av rapporten har vært behandlet i kontrollutvalget ved flere anledninger. Rådmannens orientering i kontrollutvalgets møte 16.9.2015:</p> <p>Tilsynsordning er ikke på plass. Kommunen tar tak i ulovligheter som meldes. Ny leder ser på organisatoriske endringer.</p> |





**DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| FRØYA<br>KOMMUNE | Mottatt: 281015 |
| Ans: 034         | Rnr: 5522/15    |
| Sak. beh: MNO    | Jnr: 14/1109-33 |
| Ans:             | Bevnr:          |

Statsråden

Alle landets kommunestyrer

Deres ref

Vår ref

15/4445

Dato

28.10.2015

## **Videre arbeid med kommunereformen**

Nå er det godt over ett år siden jeg inviterte alle kommuner til å delta i kommunereformen. Invitasjonen er forankret i et bredt flertall på Stortinget (Innst. 300 S (2013-2014)). Kommunene har fulgt opp invitasjonen. Mange har hatt gode lokale prosesser der både politikere, medarbeidere, innbyggere, frivillig sektor og næringslivet har vært involvert i diskusjoner om kommunens framtid.

Nye kommunestyrer skal nå ta dette arbeidet videre. Jeg vil benytte anledningen til å gratulere alle dere som er valgt inn i kommunestyrer for de fire kommende årene. Å bli folkevalgt er en tillitserklæring fra innbyggerne i kommunen. Dere har et viktig arbeid foran dere, både som ombudsmenn og som ledere. Jeg gleder meg til å samarbeide med dere.

En av de første, og viktigste, oppgavene dere står overfor er å bli kjent med kommunen. Hvordan opplever innbyggerne kommunen, hvilke utfordringer venter og hvordan kan kommune og lokalsamfunn møte disse utfordringene? Jeg ser denne oppgaven som en selvfølgelig del av det å utøve politisk lederskap og forvalte velgernes tillit.

Kommunereformen er en god anledning til å gjøre denne jobben. Noen oppfatter kommunereformen som en systemendring og et komplisert politisk arbeid. Til syvende og sist handler den om to forhold. Det første er hvordan vi kan skape bedre velferdstjenester, der folk bor, nå og i framtiden. Det andre er hvordan vi kan utvikle en kommunesektor med kraft og handlingsrom.

Som lokalpolitikere gikk dere ikke til valg på å forvalte systemer, men for å gi innbyggerne gode barnehager og skoler, gode helse- og omsorgstjenester og utvikle attraktive lokalsamfunn og sunn næringsutvikling.

Kommunereformen er en mulighet til å diskutere hvordan vi skal få dette til, også i et 20-30 års perspektiv. Da trenger vi færre og større kommuner med sterkere fagmiljø og et velfungerende lokalt selvstyre. Jeg håper dere benytter muligheten til å ruste Kommune-Norge for framtiden.

### **Kommunereformen – oppdraget fra Stortinget**

Stortinget har sluttet seg til de overordnede målene for kommunereformen (Innst. 300 S (2013-2014)). Målet om gode og likeverdige tjenester til innbyggerne der de bor er grunnleggende for å sikre gode lokalsamfunn i hele landet. Vi ønsker å ta vare på og videreutvikle den norske og nordiske modellen med sterke velferdskommuner som har stort lokalt selvstyre. Reformen skal også styrke forutsetningene for en helhetlig samfunnsutvikling i alle deler av landet. Det vil si bedre styring av arealbruk, boligbygging, transport, næringsutvikling, samfunnssikkerhet og beredskap og miljø og klima.

Et annet mål med reformen er å gjøre kommunene så økonomisk solide at de kan takle uforutsette hendelser, drive effektivt og løse oppgaver som ikke er lovpålagte.

Kommunereformen skal også styrke lokaldemokratiet. Større kommuner kan ta ansvar for flere oppgaver. Det kan gi grunnlag for å redusere den statlige detaljstyringen. Vi ønsker kommuner som kan løse sine oppgaver selv og ikke er avhengige av nabokommuner for å løse lovpålagte oppgaver.

Da Stortinget behandlet rammene for kommunereformen, understreket et bredt flertall at det er behov for endringer i dagens kommunestruktur. Mye er endret siden siste store endring av kommunestrukturen på begynnelsen av 1960-tallet:

- Kommunikasjonsmulighetene er bedret
- Næringsstrukturen er forandret
- Bosettingsmønsteret har endret seg som følge av tiår med sentralisering.
- Omfang av og innhold i offentlige tjenester er blitt flere og mer komplekse
- Kravene til fagkompetanse og tverrfaglig samarbeid har økt både i tjenesteytingen og forvaltningen
- Forventningene til innbyggere og næringsliv er noe helt annet enn for 50 år siden

Kommunestrukturen fra 1960-tallet er verken tilpasset dagens eller morgendagens utfordringer. Kommunereformen handler ikke om å forandre Norge, men at Norge er forandret.

I tiårene som kommer vil det bli færre i yrkesaktiv alder per pensjonist, og det blir flere med omsorgsbehov. Mange kommuner vil møte store utfordringer når de skal rekruttere

fagpersoner og spesialister til de mange oppgavene kommunene skal løse. I byområdene er dagens kommunegrenser mange steder en hindring for å kunne håndtere den sterke veksten og sikre en god areal- og samfunnsplanlegging.

Erfaringene fra sammenslåinger som er gjennomført er gode, og viser at nye kommuner får en positiv utvikling, se Prop. 95 S (2013-2014) Kommuneproposisjonen 2015 (Vedlegg 1).

### **Milepæler i reformen**

Da Stortinget behandlet Kommuneproposisjonen 2016 i juni viste flertallet til Innst. 300 S (2013-2014) der det het at "*alle kommuner har utredningsplikt i kommunereforma*". I Innst. 375 S (2014-2015) utdyper flertallet at de i begrepet utredningsplikt legger til grunn "*at alle kommunar skal ta aktivt del i kommunereforma. Dette inneber blant anna å ha dialog med nabokommunar, utgreie og vurdere aktuelle alternativ for så å ta stilling til om og i så fall kva kommunar ein ønskjer å gå saman med innan 1. juli.*"

Det er bred enighet på Stortinget om at det er behov for endringer i kommunestrukturen dersom vi skal nå våre nasjonale velferds mål. Stortingsflertallet er klar på hva det forventer at kommunene skal gjøre i reformarbeidet. Forventningen strekker seg utover bare det å vurdere om kommunen kan fortsette alene også i tiårene framover. En grundig prosess med nabokommuner, der også innbyggere involveres, gjør at kommunestyrene vil ha et godt grunnlag til å fatte vedtak innen 1. juli 2016 om hvordan de skal møte framtidens utfordringer.

Dette er hovedløpet i kommunereformen. Ved å følge det kan en ny kommune som hovedregel være klar til 1. januar 2020. Kommuner som ønsker at en sammenslåing skal tre i kraft allerede fra 1. januar 2018, bør fortrinnsvis gjøre vedtak om dette innen utgangen av 2015.

Kommunestyrevedtakene skal sendes fylkesmannen, som skal vurdere om vedtakene er i tråd med målene for reformen og gi en tilrådning om kommunestrukturen i fylket, slik stortingsflertallet har bedt om. Departementet vil på bakgrunn av tilrådingen forberede en proposisjon for Stortinget, som legges frem våren 2017. Regjeringen vil også følge opp Innst. 333 S (2014-2015) om nye oppgaver til større kommuner og forslag om redusert statlig detaljstyring. Dette vil også legges frem for Stortinget våren 2017.

Både regjeringen og stortingsflertallet har gitt uttrykk for at kommunereformen bygger på frivillighet og gode lokale prosesser. Unntak fra frivillighetsprinsippet kan likevel være aktuelt i helt spesielle situasjoner for at enkeltkommuner ikke skal kunne stanse endringer som er hensiktsmessige ut fra regionale hensyn (Innst. 300 S (2013-2014)).

### **Verktøy og økonomiske virkemidler**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet tilbyr ulike verktøy for kommunene i arbeidet med kommunereformen. I tillegg gir departementet økonomisk støtte til en prosessveileder i hvert fylkesmannsembete. Fylkesmennene har fått en viktig rolle i kommunereformen. De skal legge til rette og veilede kommunene.

- Det nettbaserte verktøyet NY KOMMUNE gir oversikt over relevante nøkkeltall og utviklingstrekk både for enkeltkommuner og for den nye kommunen. NY KOMMUNE ble oppdatert i oktober 2015.
- Veilederen *Veien mot en ny kommune* tar for seg de lokale prosessene frem til et vedtak om sammenslåing i kommunestyret. Veilederen bør brukes sammen med nettverktøyet NY KOMMUNE.
- I vår lanserte departementet en ny veileder for *utvikling av lokaldemokratiet*, som skal gi ideer og inspirasjon til god demokratisk praksis gjennom eksempler, relevante verktøy og utprøvde metoder fra kommuner som jobber godt med lokaldemokratiet.
- Samtidig ble det også lansert et debathefte "*Lokaldemokrati og kommunereform*", som kan brukes i arbeidet med å utvikle lokaldemokratiet når kommuner skal slå seg sammen. Debattheftet vil bli sendt til alle kommuner i høst.

Verktøyene, også debatheftet, er tilgjengelige på [www.kommunereform.no](http://www.kommunereform.no).

Regjeringen legger opp til at de økonomiske virkemidlene i reformperioden, det vil si der det blir fattet nasjonale vedtak innen 1.1.2018, skal være tydelige og forutsigbare for alle kommuner.

Departementet vil gi støtte til kommunenes engangskostnader knyttet til sammenslåing. Støtten vil bli utbetalt etter en standardisert modell og differensieres etter antall kommuner og antall innbyggere i sammenslåingen (se tabell 1 nedenfor). Kommuner som slår seg sammen får også en reformstøtte som kan brukes til det kommunen selv mener er mest hensiktsmessig. Denne støtten er differensiert etter antall innbyggere i den nye kommunen (se tabell 2).

Tabell 1. Modell for dekning av engangskostnader i reformperioden (kroner).

| Antall kommuner og innbyggere i sammenslåingen | 0-19 999 innbyggere | 20- 49 999 innbyggere | 50- 99 999 innbyggere | Over 100 000 innbyggere |
|------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>2 kommuner</b>                              | 20 000 000          | 25 000 000            | 30 000 000            | 35 000 000              |
| <b>3 kommuner</b>                              | 30 000 000          | 35 000 000            | 40 000 000            | 45 000 000              |
| <b>4 kommuner</b>                              | 40 000 000          | 45 000 000            | 50 000 000            | 55 000 000              |
| <b>5 eller flere kommuner</b>                  | 50 000 000          | 55 000 000            | 60 000 000            | 65 000 000              |



Tabell 2. Modell for reformstøtte i reformperioden (kroner).

| Antall innbyggere i sammenslåingen | Reformstøtte |
|------------------------------------|--------------|
| 0-14 999 innbyggere                | 5 000 000    |
| 15 000- 29 999 innbyggere          | 20 000 000   |
| 30 000- 49 999 innbyggere          | 25 000 000   |
| Over 50 000 innbyggere             | 30 000 000   |

Inndelingstilskuddet er en gunstig og langsiktig ordning som gjør at kommunene får god tid til å tilpasse seg nye rammebetingelser. Inndelingstilskuddet sikrer at den nye kommunen får beholde alle tilskudd i inntektssystemet, også regionale tilskudd som for eksempel småkommunetillegget, som om den fortsatt var to (eller flere) kommuner. Tilskuddet utbetales i 15 år etter sammenslåingen, før det trappes ned over 5 år.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil i løpet av året sende ut et høringsforslag om nytt inntektssystem for kommunene. I dette arbeidet vil regjeringen legge vekt på at kommunene skal kunne videreutvikle velferdstilbudet i tråd med befolkningsendringene. Et nytt inntektssystem må fortsatt ta hensyn til at Norge har spredt bosetting. Regjeringen vil imidlertid vurdere endringer som innebærer at inntektssystemet ikke i samme grad som i dag kompenserer for at små kommuner frivillig velger å stå alene. Nytt inntektssystem vil tre i kraft fra 2017.

Vi er opptatt av å gi kommune forutsigbarhet i kommunereformen. Derfor beregnes inndelingstilskuddet ut fra inntektssystemet i 2016 for alle kommuner som blir slått sammen i reformperioden. Endringer i inntektssystemet i perioden 2017-2019 vil med andre ord **ikke** påvirke størrelsen på inndelingstilskuddet for disse kommunene.

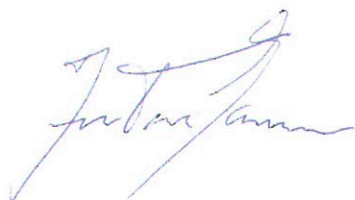
I desember vil departementet komme med en ny veileder som tar for seg fasen etter at det er gjort nasjonalt vedtak om sammenslåing og fram til en ny kommune er etablert. Her vil vi redegjøre for prosess og saksgang i en sammenslåingsprosess; hvilke vedtak må fattes, hvilke organer må og kan opprettes med hvilke arbeidsoppgaver og fullmakter, funksjonstid, hvilke styringsdokumenter bør utarbeides med mer. Hensikten er å vise rammene dere kan arbeide innenfor når dere skal bygge en ny kommune.

De fleste kommunestyrene har nå konstituert seg for de fire neste årene. Jeg regner med at arbeidet med kommunereformen for de aller fleste kommuner er over i en fase der utredningene er gjort. Nå er tiden inne for at de politiske initiativene og forhandlingene kan ta til for alvor.

Arbeidet med kommunereformen innebærer at dere som folkevalgte har et ansvar utover å løse viktige oppgaver i inneværende periode. Ansvarer handler om å ruste kommunene for

framtiden. Dette gir dere som tillitsvalgte og politiske ledere en unik mulighet til å forme framtidens Kommune-Norge. Jeg ønsker dere til lykke med arbeidet.

Med hilsen



Jan Tore Sanner

|                                 |                           |      |                |
|---------------------------------|---------------------------|------|----------------|
| Fylkesmannen i Oslo og Akershus | Postboks 788 Stoa         | 4809 | ARENDAL        |
| Fylkesmannen i Aust-Agder       | Postboks 788 Stoa         | 4809 | ARENDAL        |
| Fylkesmannen i Buskerud         | Postboks 1604             | 3007 | DRAMMEN        |
| Fylkesmannen i Finnmark         | Statens hus, Damsveien 1  | 9815 | VADSØ          |
| Fylkesmannen i Hedmark          | Postboks 4034             | 2306 | HAMAR          |
| Fylkesmannen i Hordaland        | Postboks 7310             | 5020 | BERGEN         |
| Fylkesmannen i Møre og Romsdal  | Fylkeshuset               | 6404 | MOLDE          |
| Fylkesmannen i Nordland         | Statens Hus, Moloveien 10 | 8002 | BODØ           |
| Fylkesmannen i Nord-Trøndelag   | Postboks 2600             | 7734 | STEINKJER      |
| Fylkesmannen i Oppland          | Postboks 987              | 2626 | LILLEHAMMER    |
| Fylkesmannen i Oslo og Akershus | Postboks 8111 Dep         | 0032 | OSLO           |
| Fylkesmannen i Rogaland         | Postboks 59               | 4001 | STAVANGER      |
| Fylkesmannen i Sogn og Fjordane | Njøsavegen 2              | 6863 | LEIKANGER      |
| Fylkesmannen i Sør-Trøndelag    | Postboks 4710, Sluppen    | 7468 | TRONDHEIM      |
| Fylkesmannen i Telemark         | Postboks 2603             | 3702 | SKIEN          |
| Fylkesmannen i Troms            | Postboks 6105             | 9291 | TROMSØ         |
| Fylkesmannen i Vest-Agder       | Postboks 513 Lundsiden    | 4605 | KRISTIANSAND S |
| Fylkesmannen i Vestfold         | Postboks 2076             | 3103 | TØNSBERG       |
| Fylkesmannen i Østfold          | Postboks 325              | 1502 | MOSS           |
| Kommunesektorens organisasjon   | Postboks 1378 Vika        | 0114 | OSLO           |

# MØTEPROTOKOLL

REPRESENTANTSKAPET I REVISJON MIDT-NORGE IKS  
MANDAG 28.09.2015 KL 10:00 - 12:30, QUALITY HOTELL, TILLER.



Medlemmene ble innkalt til møte i brev 21.08. og 09.09.2015 (saksdokumenter).

|                 |                                                                                                                                                                                          |           |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Følgende møtte: | Hans Wendelbo<br>Martin Vatn<br>Hans Bernhard Meland<br>Gudbjørn Singstad<br>Tom Skare<br>Per Walseth<br>Jorid Jagtøyen<br>Per Røsseth<br>Bjørn Hammer<br>Anders Krogstad<br>Inge Svelmo | leder     | Sør-Trøndelag fylkeskommune<br>Frøya kommune<br>Agdenes kommune<br>Hemne kommune<br>Hitra kommune<br>Malvik kommune<br>Melhus kommune<br>Selbu kommune<br>Skaun kommune<br>Snillfjord kommune<br>Tydal kommune |
| Forfall:        | Berit Flåmo<br>Ivar Skei<br>Are Hilstad<br>Erling Lenvik<br>Gunnar Lysholm                                                                                                               | nestleder | Frøya kommune (vara møtte)<br>Klæbu kommune<br>Meldal kommune<br>Midtre Gauldal kommune<br>Orkdal kommune                                                                                                      |
| Styret:         | Sivert Løvseth - styreleder<br>Frode Singstad                                                                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                |
| Andre:          | Inge Storås<br>Sverre Midthjell                                                                                                                                                          |           | Daglig leder<br>KonSek                                                                                                                                                                                         |

Representasjon i møtet: 11 representanter med 76,80% av stemmene. Møtet godkjent.  
To representanter til å underskrive protokollen: Jorid Jagtøyen og Hans Bernhard Meland

For øvrig ingen merknader til innkalling og sakliste.

## SAK 04/15 ORIENTERINGER FRA DAGLIG LEDER

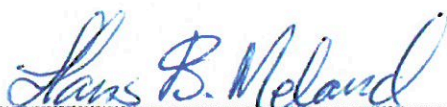
Endelig vedtak bekreftet i møtet:

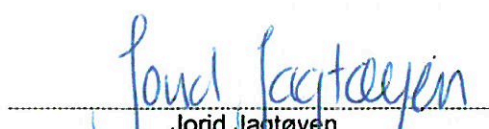
Orienteringene tas til etterretning. Enstemmig vedtak.

## SAK 05/15 ØKONOMIPLAN 2016-2021. ÅRSBUDSJETT 2016

Endelig vedtak bekreftet i møtet;

Representantskapet vedtar forslag til økonomiplan 2016-2021; Årsbudsjett 2016.  
Enstemmig vedtak.

  
Hans Bernhard Meland

  
Jorid Jagtøyen

Rett avskrift  
  
Inge Storås

Utskrift sendt: Medlemmer, Kommunene





## Fylkesmannen i Sør-Trøndelag

Postboks 4710 Sluppen, 7468 Trondheim  
Sentralbord: 73 19 90 00, Telefaks: 73 19 91 01  
Besøksadresse: E. C. Dahls g. 10

|                |                |
|----------------|----------------|
| FRØYA KOMMUNE  | Møtett: 281015 |
| Ansvar: 000800 | Rnr: 5532/15   |
| Behandlet: BSM | Jnr: 15/1567-1 |
| Behandlet:     | Bevar:         |

Saksbehandler  
**Lillian Hoem**  
Justis- og beredskapsavdelingen

Innvalgstelefon  
**73 19 91 59**

Vår dato  
**22.10.2015**  
Deres dato

Vår ref. (bes oppgitt ved svar)  
**2015/5212-323**  
Deres ref.

Frøya kommune  
Postboks 152  
7261 Sistranda

### Lovlighetskontroll - Frøya kommunes lukking av møte - utilstrekkelig hjemmelshenvisning

*Fylkesmannen har foretatt lovlighetskontroll av eget tiltak med hjemmel i kommunelovens § 59 nr 5 av Frøya kommunes vedtak om delvis lukking av sak (sak 50/15). Fylkesmannen kan ikke se at kommunens hjemmelshenvisning er tilstrekkelig.*

#### Saksopplysninger

Fylkesmannen mottok 30. juni 2015 brev fra Kontrollutvalgssekretariat Midt-Norge IKS vedrørende delvis lukking av en sak i kommunestyrets møte 28. mai, hvor det ble stilt spørsmål vedrørende lovligheten av lukkingen. Kontrollutvalgssekretariatet ba Fylkesmannen vurdere om det kunne være aktuelt å ta saken opp til lovlighetskontroll av eget tiltak, i medhold av kommunelovens § 59 nr. 5. Det ble samtidig opplyst at kontrollutvalget ville be rådmannen redegjøre for anbefalingen om lukking i utvalgets neste møte.

Fylkesmannen ba i e-post av 16. juli 2015 om å få en kopi av redegjørelsen fra rådmannen så snart den forelå, før vi ville ta stilling til om det kunne være aktuelt å foreta lovlighetskontroll.

Saken ble tatt opp i kontrollutvalgets møte 16. september 2015, og Fylkesmannen mottok 25. september 2015 protokoll fra dette møtet, samt kopi av rådmannens redegjørelse for hvorfor en valgte å lukke møtet.

#### **Fylkesmannen bemerker:**

Etter kommuneloven § 59 nr. 5 kan Fylkesmannen på eget initiativ ta en kommunal avgjørelse opp til lovlighetskontroll. Dette er ment å skulle være en sikkerhetsventil, og det følger av forarbeidene til kommuneloven at det som regel bør hefte en viss usikkerhet ved en avgjørelses gyldighet før myndigheten til lovlighetskontroll av eget tiltak brukes. Dette er også understreket av departementet i rundskriv H-2299. I samme rundskriv heter det også at:

«Det vil derfor i stor utstrekning være opp til Fylkesmannens skjønn når adgangen skal brukes. Myndigheten til kontroll av kommunale avgjørelser etter § 59 nr. 5 bør likevel brukes med varsomhet. Kommunene er selvstendige rettssubjekter og eget folkevalgt nivå, med lovpålagt ansvar for svært mange og



3. Et folkevalgt organ skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold.
4. Et folkevalgt organ kan vedta å lukke et møte når hensynet til personvern krever det.
5. Et folkevalgt organ kan vedta å lukke et møte når hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier det, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt offentlig innsyn etter lov 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova) dersom de hadde stått i et dokument.»

Fra protokollen til møtet i sak 50/15, som dreide seg om orienteringer fra Rådmannen, hvor det ble lukket for en orientering sin del, fremgår kun følgende:  
«Sak unntatt offentlighet, kommuneloven § 31, pkt 5.»

Rådmannen har i e-post av 15. september 2015 gitt en kort redegjørelse for hvorfor det ble valgt å lukke møtet. Følgende begrunnelse er gitt:

«I dette tilfelle ville det komme fram opplysninger i møtet som ville ha vært unntatt offentlig innsyn (etter offentliglova) dersom de hadde stått i et dokument. Dels ang. selve barnevernssaken samt kommunenes interne forhandling/samarbeids-møter samt notater vedr. dette. Derfor ble møtet lukket. Dette er hjemlet i KL § 31 nr 5.»

Kontrollutvalget har tatt rådmannens redegjørelse til orientering i kontrollutvalgets møte 16. september 2015, sak 26/15.

Fylkesmannen kan ikke se at kommunens hjemmelshenvisning for å lukke møtet er tilstrekkelig. Det er kun vist til kommunelovens § 31 nr 5. Bestemmelsen inneholder imidlertid to kumulative vilkår; tungtveiende offentlige interesser som taler for skjerming av konkrete opplysninger som vil kunne komme frem under møtet, vil bare kunne begrunne lukking hvis de er av en slik karakter at det ville vært hjemmel i offentliglova for å unnta dem fra innsyn hvis de fantes i et saksdokument – jf. definisjonen av dette i offentliglova § 4 andre ledd. I proposisjonen til endringsloven (Prop. 152 L (2009-2010) s. 44, i Merknader til føresegnene i lovforslaget) understrekes dette: «Det folkevalde organet må altså vurdere begge disse elementa, og kome til at vilkåra er opfylde, før det kan vedta at møtet skal lukkast.» I lukkingsvedtaket må det altså både vises til § 31 nr. 5 og angis hvilken unntaksregel i offentliglova som dekker de aktuelle opplysningene.

#### Konklusjon:

Kommunestyrets beslutning om å lukke møtet ved behandling av deler av sak 50/15 er ikke tilstrekkelig hjemlet. Fylkesmannen utelukker ikke at det er hjemmel for å lukke deler av møtet slik det ble gjort, men konstaterer at hjemmelshenvisningen til kommunelovens § 31 nr 5 ikke er tilstrekkelig, da det også må angis hvilken unntaksregel i offentliglova som dekker de aktuelle opplysningene.

Fordi det ikke er vist til et tilstrekkelig hjemmelsgrunnlag i lukkingsvedtaket er det ikke mulig for Fylkesmannen å avgjøre om lukkingen var lovlig. Manglende hjemmelshenvisning innebærer at det hefter en saksbehandlingsfeil ved beslutningen om å lukke møtet. Vi kan ikke utelukke at denne feilen kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold, selv om vi som nevnt tidligere antar at det kan være hjemmel for å lukke møtet. Vi kan imidlertid ikke med

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug

**Arkiv:** 033

**Arkivsaksnr.:** 15/1674

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

## ORDFØRERS ORIENTERING

**Forslag til vedtak:**

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug

**Arkiv:** 033

**Arkivsaksnr.:** 15/1673

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

## RÅDMANNENS ORIENTERING

**Forslag til vedtak:**