

FRØYA KOMMUNE

HOVEDUTVALG FOR HELSE, OMSORG, NAV, OPPVEKST OG KULTUR

Saksliste

Møtested:
Frøya Sykehjem

Møtedato:
10.12.2019

Kl.
09:00 - 00:00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
4/19	19/2850 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.11.2019
5/19	19/2788 BEHOV FOR PERMANENTE BOLIGMODULER FOR MÅLGRUPPEN - MENNESKER MED OMFATTENDE RUSUTFORDRINGER
6/19	19/2787 ETABLERING AV FELLES NAV - TJENESTE FOR HITRA OG FRØYA KOMMUNER I EN VERTSKOMMUNEMODELL
7/19	19/2830 BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2020
8/19	19/2821 HØRING - FORMANNSKAPETS VEDTAK 179/19 - BUDSJETT MED HANDLINGSPLAN 2020 - 2023
9/19	19/2853 MØTEPLAN 1.HALVÅR
10/19	19/2852 ORIENTERING/SPØRRERUNDE

Sistranda, 06.12.19

Kristin Furunes Strømskag
Ordfører

Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende sted:

www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 10.12.2019	Arkivsaksnr: 19/2850	Sak nr: 4/19
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
4/19	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	10.12.2019

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.11.2019

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 21.11.19 godkjennes om fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 21.11.19

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 10.12.2019	Arkivsaksnr: 19/2788	Sak nr: 5/19
Saksbehandler: Thomas Sandvik	Arkivkode: F17	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
5/19	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	10.12.2019
/	Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester	
/	Kommunestyret	

BEHOV FOR PERMANENTE BOLIGMODULER FOR MÅLGRUPPEN - MENNESKER MED OMFATTENDE RUSUTFORDRINGER

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar oppføring av inntil fire boligmoduler til målgruppen med omfattende rusutfordringer blir gjennomført i Storheia og Benscardet 3, med to boenheter på hvert området.

Rådmann får fullmakt til å starte reguleringsarbeidet på Storheia og avsette tomter til dette formålet i Beinskardet, og bestemme den praktiske plasseringen innen områdene.

Vedlegg:

Eksempler på boligmoduler

Saksopplysninger:

I kommunens samfunnsplan og på virksomhetens fokusområder innen *Morgendagens omsorg* er målet at «Alle i kommunen skal kunne bo trygt og godt, fortrinnsvis i egen bolig». Med bakgrunn i dette målet og etter mange henvendelser og klager fra nærmiljøet til målgruppen ble det nedsatt en arbeidsgruppe. Mandatet til arbeidsgruppen var å kartlegge det kortsiktige boligbehovet og fremmer forslag på boløsning til målgruppen.

Et sted å bo kan være et viktig skritt på veien for et menneske som skal forsøke å etablere trygge og verdige rammer for sitt daglige liv. Egen bolig, arkitektur og omgivelser symboliserer hvem vi er og påvirker hvordan vi definerer oss selv og hvordan andre ser på oss. For mennesker som sliter med forskjellige utfordringer, kan omgivelsene vanskeliggjøre eller lette opplevelsen av å ha en verdig livssituasjon.

Å finne egnet lokalisering av boliger for mennesker med rus- og eller psykiske lidelser er en utfordring. I Husbankens bolig politisk målsetting er det nedfelt flere retningslinjer som synliggjør at boliger for ulike målgrupper skal så langt det er mulig etableres i ordinære boligområder og inngå som en naturlig del av den ordinære bebyggelsen. Det er viktig at boligene etableres på steder som gjør det mulig å møte andre og ta i bruk offentlige rekreasjonsareal og servicetilbud. Det er ansett som en ulempe at mange boliger til denne målgruppen er samlokalisert. Det kan føre til blant annet «uheldig» naboskap, «gettofisering», hærverk og utrygghet.

Kartleggingen av målpersonene viser at de ønsker en bolig i nærheten av eller på Sistranda. Dette for å kunne komme seg til offentlige kontor, butikker etc. uten å ha et transportbehov. Noen er opptatt av at boligen er frittstående, ikke i rekkehus eller lignende. Hvor boligene bør plasseres, om de skal plasseres sammen eller spredt er vanskelig å avklare. Sprett bosetting kan ha en stor fordel ang miljø/mindre oppsamling på et sted, men kan være fordyrende i ang utbyggingsutgifter.

Arbeidsgruppen ser det særdeles viktig ved plassering av boligene at det er viktig å ta høyde for å

- Unngå plassering ved barnehage, skole, idrettspark eller steder der det er ansamlinger av barn.
- Bruke kommunale eiendommer til formålet.
- Prøve å ta hensyn til målgruppens ønsker og behov så langt som mulig.

Vurdering:

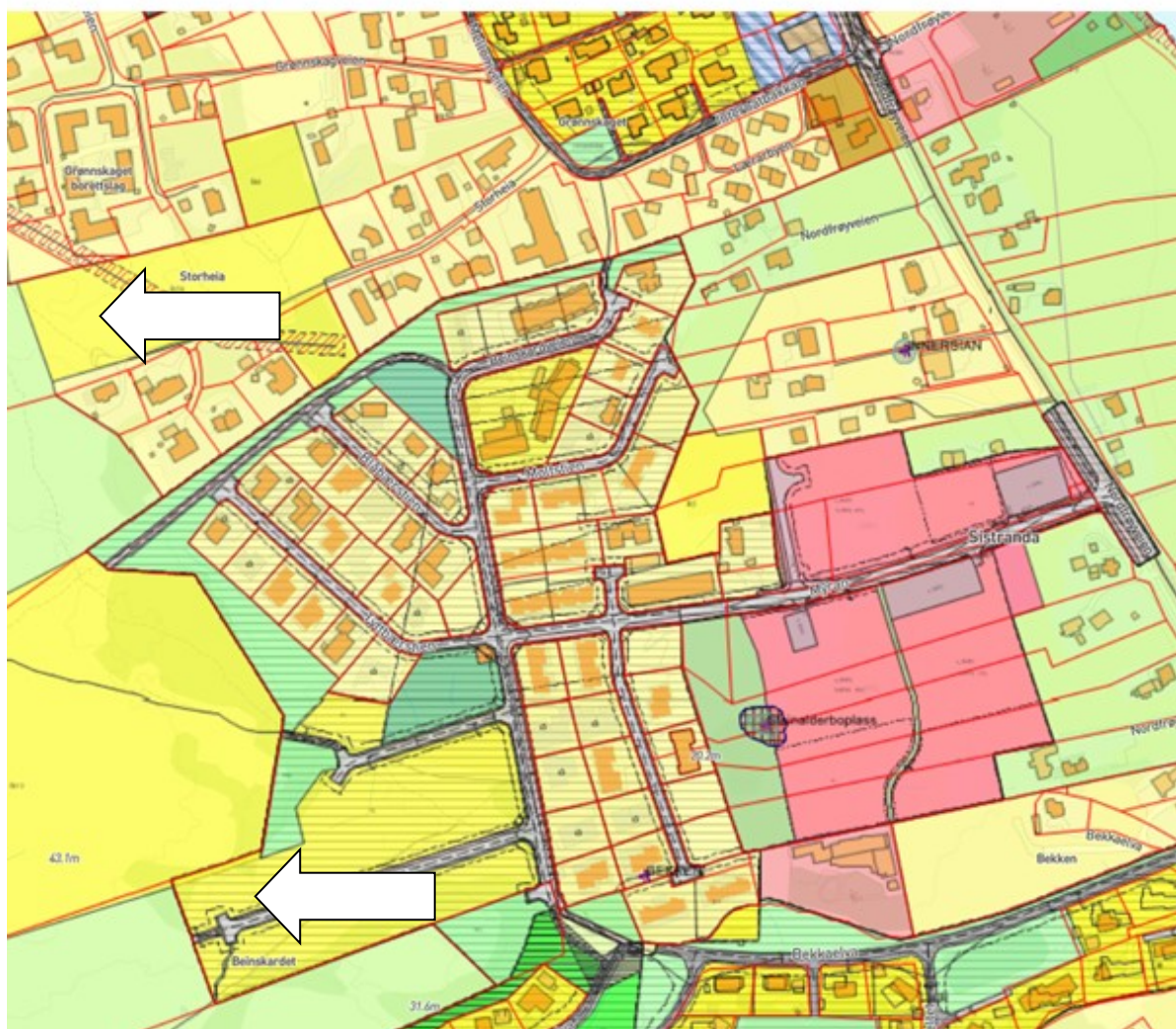
Forslag fra arbeidsgruppen

- **Kommunen** er ansvarlig for anskaffelse og oppsett av boligene.
- **Type bolig** – det som er mest aktuelt er «småhus» type boligmoduler som er bygd og tilpasset målgruppen. Boligene kan ta høyde for hard bruk og stor slitasje på materialet. Boligen er enkel å sette opp, innehar liten byggetid. Boligene må utformes med f.eks. saltak og opparbeidet uteområde. Være innbydende og faller naturlig inn i bomiljøet de blir plassert i.
- **Antall boenheter** - Det vurderes et behov på 4 boenheter til 5 personer, der den ene boenheten er for 2 personer.
- **Arbeidet med tomteplassering**
 - o Arbeidsgruppen har her undersøkt flere områder, og har kommet frem til at det ikke finnes en «perfekt» beliggenhet i området som anses om naturlig. Arbeidsgruppen har vært innom følgende områder:
 - Plassere boligene sprett mellom Flatval – Nettet, frittstående
 - Kjøp tomt av andre grunneiere
 - Storheia – nytt område som er avsatt til boligformål. Ikke ferdig regulert.
 - Storheia, tomt 21/4
 - Beinskaret, tomt i et nytt boligfelt
 - o **Eie/leie** - Mest aktuelt at personene leier boligen av kommunen.
- **Økonomi** – kommunen får finansieringsstøtte fra Husbanken på anskaffelse av boligene, selvkost hvor kommunen leier ut boligene til målgruppen. Kommunen har avsatt 5 millioner til denne type boliger i budsjettet for 2019. Kommunen kan forvente en husbankstøtte på inntil 45% i utbyggingen av slike boliger.

Anbefaling fra arbeidsgruppen

Arbeidsgruppen anbefaler at 2 boliger blir plassert i Storheia, nytt området som er avsatt til boligformål, men som ikke er ferdig regulert pr d.d. I tillegg plasseres 2 boliger på Beinskardet, tomt i nytt boligfelt. Ett av disse boligene er en allerede anskaffet bolig, som i dag står ved «Persstua», og vil bli flyttet fra denne lokasjonen, da tillatelsen til å ha den på denne eiendommen er midlertidig.

Disse området er nye, og i kommunens eie. Fordelen med å plassere slik boliger i nye felt, er at andre som ønsker å etablere seg i området, er klar over at disse boligene med dette formålet allerede er der, eller er planlagt oppført i området.



Vedlagt er eksempler på boligmoduler fra en leverandør. Kommunen vil innhente anbud på tre boligmoduler i tråd med reglene rundt offentlige anskaffelser.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 10.12.2019	Arkivsaksnr: 19/2787	Sak nr: 6/19
Saksbehandler: Roger Antonsen	Arkivkode: F00	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
6/19	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	10.12.2019
195/19	Kommunestyret	12.12.2019

ETABLERING AV FELLES NAV - TJENESTE FOR HITRA OG FRØYA KOMMUNER I EN VERTSKOMMUNEMODELL

Forslag til vedtak:

Frøya kommune inngår et administrativt vertskommunesamarbeid med Hitra kommune om interkommunalt NAV samarbeid for de to kommunene, i tråd med vedlagte «*vertskommuneavtale om kommunale tjenester i NAV*», gjeldene fra og med 01.01.2020.

Frøya kommune blir vertskommune i tjenestesamarbeidet.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå en egen avtale om utgiftsdekning i tråd med vertskommuneavtalen.

Vedlegg:

Utkast til verstkommuneavtale

Bakgrunn for saken

Det er behov for å drøfte og avklare framtidig organisering av NAV på Hitra og Frøya etter at ny kommunelov ikke hjemler videreføring av dagens struktur.

Saksopplysninger:

NAV Hitra Frøya er per i dag organisert som en enhet med felles leder og team-struktur på tvers av kommunegrensene. Det er likevel et fysisk NAV-kontor med bemanning i hver av kommunene. Ansatte på de to kontorene er likeledes ansatt i hhv Hitra og Frøya kommuner.

Per i dag er samarbeidet forankret i Kommunelovens §27 (styremodell). Etter endringer i kommuneloven som gjelder fra 1. juli 2019, og avklaringer fra Fylkesmannen i Trøndelag av 05.04.19, vil det innenfor rammen av §27 ikke lenger være lovlig hverken å drøfte saker eller behandle saker etter sosialtjenesteloven på tvers av kommunene. Et slikt samarbeid på tvers av kommunegrenser forutsetter at kommunene inngår et vertskommunesamarbeid.

Alternativene er i hovedsak følgende:

- 1) Vertskommunesamarbeid mellom Hitra, Frøya og NAV Stat.
- 2) Avtale mellom NAV Stat og den enkelte kommune.

NAV Stat har vært tydelige på at de ønsker et vertskommunesamarbeid med Hitra, Frøya og NAV Stat som deltakere.

Viktige momenter ved vurdering av framtidig struktur:

- Kontorlokalisering
Vil vertskommunemodell medføre at det blir kun ett NAV – kontor i øyregionen
- Faglige utfordringer
Er de samfunnsmessige utfordringene i de to kommunene like eller ulike
- Sårbarhet
Et større kontor vil kanskje være mindre sårbart ved vakanser og evt. sykefravær
- Fagmiljø
Kanskje det kan være lettere å rekruttere personer til et større fagmiljø

Spørsmålet om framtidig struktur for NAV i Hitra og Frøya kommuner har vært forelagt politisk ledelse i de to kommunene i fellesmøte i juni 2019. Der ble det bestilt videre oppfølging og saksframlegg med en vurdering av en framtidig struktur for NAV i øyregionen i en vertskommunemodell.

Forslag om organisering av NAV i en vertskommunemodell har videre vært forelagt tillitsvalgte i Frøya kommune.

Vurdering:

Det er flere forhold som også peker i retning av et bredt samarbeid. Både felles utfordringer for kommunene i dag samt mulighet for en større og mer synlig NAV Stat i øyregionen kan være argument for et slikt samarbeid.

Mot et slikt samarbeid kan det være mulig usikkerhet om det over tid vil kunne videreføres to fullverdige kontorer i en slik vertskommunemodell eller om det vil medføre sentralisering til ett kontor. Utfordringer i tidligere interkommunalt samarbeid mellom kommunene, som medførte at dette ikke ble videreført, kan også være et motargument.

Rådmennenes oppsummering, sammen med NAV Stat, konkludere likevel at det er flere forhold som taler for en modell med interkommunalt samarbeid i en vertskommunemodell enn to egne kontorer i hver av kommunene. Det er også avklart i sammen med NAV Stat at det også etter inngått avtale skal videreføres to fullverdige NAV kontor i øyregionen, ett på Hitra og ett på Frøya. Videre skal begge kommunene fortsatt delta i et forpliktende partnerskap med NAV Stat, og som ivaretas med jevnlig partnerskapsmøter.

NAV Stat og kommunene ser spesielt følgende som viktige satsingsområder i nær framtid:

- Utdanning
- Arbeidsrettet oppfølging av ungdom
- Innsats og oppfølging arbeidsinnvandrere og flyktninger

Det er derfor i partnerskapsmøte i september konkludert med at rådmennene i Hitra og Frøya kommuner fremmer sak for kommunestyrene i Hitra og Frøya kommuner hvor det tilrås at kommunene inngår en vertskommuneavtale, med Frøya kommune som vertskommune.

Oppsummeringsmessig er følgende lagt til grunn for valg av en framtidig drift av NAV i øyregionen, i en vertskommunemodell med Frøya kommune som vertskommune:

Organisering og fysisk plassering av NAV tjenesteområdet

Det foreslås at NAV Hitra og NAV Frøya organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid. Alle ansatte i tjenesten overføres til vertskommunen, som får ansvaret for tjenesteutførelsen for de kommunale tjenestene i NAV på vegne av de kommunene som deltar i samarbeidet.

Økonomiske konsekvenser Vertskommunens utgifter til tjenesten vedr. lønn, opplæring, veiledning, kurs, kontorutgifter finansieres gjennom innbetaling fra deltakerkommunen.

Fordeling av utgiftene på de enkelte kommunene utredes og reguleres i en egen avtale. Betaling skjer ved a-kontobeløp pr. 30.04 og 31.08. Avregning foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

Utgifter som påløper som følge av vedtak om tildeling av tjenester til personer, bæres av den kommune hvor personen er bosatt.

Konsekvenser for ansatte

Avtalen utløser en virksomhetsoverdragelse for ansatte ved NAV Hitra og ansettelsesforholdet vil bli videreført av vertskommunen på samme vilkår som de har i dag.

Samarbeidsavtaler

Samarbeidet om å etablere og drive et interkommunalt tjenesteområde for NAV Hitra og NAV Frøya vil innebære et samarbeid mellom to ulike kommuner og mellom disse kommunene og det statlige tjenesteapparatet fra 1.1.2020.

Dette samarbeidet vil derfor kreve følgende samarbeidsavtaler:

1. Partnerskapsavtale mellom vertskommunen og staten.
2. Samarbeidsavtaler mellom kommunene.

Samarbeidsavtale mellom kommunene

Til grunn for det interkommunale samarbeidet legges det en samarbeidsavtale. Denne må regulere rammene for samarbeidet, men ikke være så detaljert at den hindrer etablering og utvikling av en fleksibel interkommunal tjenesteenheter.

Samarbeidsavtalen for det interkommunale tjenesteområdet NAV Hitra Frøya er basert på interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 20-2 som regulerer administrativt vertskommunesamarbeid. Samarbeidsavtalen er vedlagt dette saksfremlegget.

Partnerskapsavtalen mellom vertskommunen og staten

Dette er en avtale mellom vertskommunen og staten. Den skal regulere alle forhold ved samarbeidet mellom kommuner og stat i dette tjenesteområdet. Sentrale tema i denne avtalen vil være ledelse og styring av tjenesteområdet og statlige årsverk ved de enkelte NAV-kontorene osv. Da det i denne saken legges opp til at det interkommunale tjenesteområdet skal etableres på bakgrunn av administrativt vertskommunesamarbeid er det naturlig at det er vertskommunen som formelt inngår partnerskapsavtalen mellom kommunene og staten. Hitra kommune skal likevel være del av partnerskapet og delta fullverdig i framtidige partnerskapsmøter.

Vedlagt følger utkast til vertskommuneavtale for framtidig NAV samarbeid mellom Hitra og Frøya kommuner.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 10.12.2019	Arkivsaksnr: 19/2830	Sak nr: 7/19
Saksbehandler: Roger Antonsen	Arkivkode: F31	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
7/19	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	10.12.2019
196/19	Kommunestyret	12.12.2019

BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2020

Forslag til vedtak:

Frøya kommune stiller seg positivt til IMDIs anmodning om å bosette 11 flyktninger i 2020.

Rådmann gis fullmakt til å gå i dialog med IMDI og gjennomføre tilflytting så snart boliger er tilgjengelig.

Bakgrunn for saken

I skriv datert 24. okt. 2019 fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI) anmodes Frøya kommune om å bosette ytterligere 11 flyktninger i 2020.

Saksopplysninger

Bosetting er første steg i integreringsprosessen, og rask bosetting er avgjørende for raskere oppstart av kvalifiserings- og integreringsløpet i en kommune.

I IMDIs kriterier som er lagt til grunn for anmodning om bosetting til kommunene er resultater fra introduksjonsprogrammet og muligheter for å få arbeid eller ta utdanning i regionen, tillagt størst vekt i vurderingen. I tillegg vurderes kommunens kapasitet og kompetanse til å sikre godt integreringsarbeid.

IMDIs tilbakemelding til Frøya kommune er at vi scorer meget godt på tilrettelegging for rask bosetting, integrering og kvalifisering av flyktninger, samt gode muligheter for å få arbeid og/eller utdanning.

Tilskuddsordningen

Kommuner som bosetter flyktninger, får utbetalt integreringstilskudd. Dette utbetales etter at IMDi mottar krav om tilskudd fra bosettingskommunen etter at flyktninger er bosatt.

Tilskuddet skal medvirke til at kommunene har et aktivt bosettings- og integreringsarbeid for at flyktningene skal komme i arbeid, forsørge seg selv og delta i samfunnet så raskt som mulig. Integreringstilskuddet dekket i all hovedsak kommunenes utgifter i forbindelse med bosetting av flyktninger.

Status flyktninger i dag

Frøya kommune har tidligere gjort positive vedtak i forhold til mottak og bosetting av flyktninger, og har til nå bosatt:

- 18 stk i 2015, 11 stk i 2016 og 14 stk i 2017. Totalt 43 flyktninger

Av disse er det per i dag igjen 23 flyktninger som fortsatt bor i Frøya kommune. De øvrige har flyttet til andre kommuner. Pt er alle med unntak av en i jobb eller under utdanning.

Så langt i år har vi mottatt 5 av 10 flyktninger. De ankomne er fra Eritrea:

- *Et ungt par med et barn på 2 mnd. De kommer fra en flyktningeleir i Romania.*
- *Et ungt par. De kommer direkte fra Råde Transitt Mottak.*

I uke 49 ankommer en ny familie på 5 fra Kongo. Foruten mor og far består familien av en jente på 4 år, gutt på 7 år og gutt på 10 år. De kommer direkte fra en flyktningeleir i Uganda.

Med de nye flyktningene på plass er det pt totalt 34 flyktninger på Frøya.

Boliger

Det å ha nok boliger til disposisjon til utleie har vært og er til tider en utfordring i Frøyasamfunnet generelt. Flyktningetjenesten har så langt lyktes med gi alle et godt boligtilbud.

Frøya kommune har vært i kontakt med to store boligutleiery og de er optimistisk hva gjelder å tilby kommunen boliger til de nye flyktningen når dette melder seg på slutten av 2020.

Vurdering

Rådmann anbetalder at Frøya kommune stiller seg positivt til IMDIs anmodning om å bosette 11 flyktninger i 2020.

Rådmann ber om fullmakt til å gå i dialog med IMDI og gjennomføre tilflytning så snart boliger kan disponeres.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 10.12.2019	Arkivsaksnr: 19/2821	Sak nr: 8/19
Saksbehandler: Roger Antonsen	Arkivkode: 150 &13	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
8/19	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	10.12.2019

HØRING - FORMANNSKAPETS VEDTAK 179/19 - BUDSJETT MED HANDLINGSPLAN 2020 - 2023

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur tar Formannskapetets vedtak om budsjett 2020 og økonomiplan og handlingsprogram 2020 – 2023 til orientering.

Vedlegg:

Saksprotokoll fra Formannskapetets behandling - BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2020 - 2023

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 10.12.2019	Arkivsaksnr: 19/2853	Sak nr: 9/19
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
9/19	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	10.12.2019

MØTEPLAN 1.HALVÅR

Forslag til vedtak:

Følgende møteplan vedtas for 1. halvår 2020

Møteplan 1. halvår 2020

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
KST	30.01	27.02	26.03	30.04	28.05	18.06
FSK	07.01 21.01	04.02 18.02 *28.02	03.03 17.03	03.04	05.05 19.05	02.06 16.06
HOTA	16.01	13.02	12.03	16.04	14.05	11.06
HOOK	14.01	11.02	10.03	14.04	12.05	08.06
KU						
ER/BR						
FUR						

* Felles formannskapsmøte Orkdalsregionen 28.02.20 kl 10.00 – 16.00 i Orkdal kinosal
Felles formannskapsmøte med Trondheim, Hitra, Nærøysund blir iløpet av våren, dato ikke satt

- | | | | |
|----|--|-------------------------|-----------|
| 1) | Kommunestyrets møter holdes på | Torsdager med møtestart | kl. 10.00 |
| 2) | Formannskapets møter holdes på | Tirsdager med møtestart | kl. 09.00 |
| 3) | Hovedutvalg for helse, omsorg, oppvekst, NAV og kultur holdes på | Tirsdager med møtestart | kl. 09.00 |
| 4) | Hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester | Torsdager med møtestart | kl. 09.00 |
| 5) | Eldre og brukerråd | Mandager med møtestart | kl. 10.00 |
| 6) | FUR | Mandager med møtestart | kl. 15.30 |

☐ Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.

☐ Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

Vedlegg:

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

19/2853-1 MØTEPLAN 1.HALVÅR

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 10.12.2019	Arkivsaksnr: 19/2852	Sak nr: 10/19
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
10/19	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	10.12.2019

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

Forslag til vedtak:

- Orientering i tilknytning til sak: Behov for permanente boliger for mennesker med omfattende rusutfordringer v/Thomas Sandvik og Berit Gulbrandsen
- Orientering vedrørende virksomhetsområde idrett og kultur v/Marit Nordborg
- Orientering vedrørende PLO v/Ann Kristin Sandvik

Saknr: /

Saknr: /

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2850

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.11.2019

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 21.11.19 godkjennes om fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 21.11.19

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur:

Møtested:	Møtedato:	Møtetid:	Av utvalgets medlemmer møtte
	21.11.2019	09:00 - 14:50	7 av 7
Fra og med sak:	1/19		
Til og med sak:	3/19		

Faste representanter i Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur i perioden 2015 - 2019

<u>Sp/Frp/Pp:</u> Knut Arne Strømøy. Leder Mona Skarsvåg, nestleder Nils Reidar Burøy	<u>V:</u> Halgeir Arild Hammer <u>Sv:</u> Eskil Sandvik	<u>Ap:</u> Magnhild Myrseth Vida Zubaite Bekken
---	--	--

Faste representanter med forfall:

<u>Sp/Frp/Pp:</u> Nils Reidar Burøy	<u>V:</u> Halgeir Arild Hammer	<u>Ap:</u>
---	--	-------------------

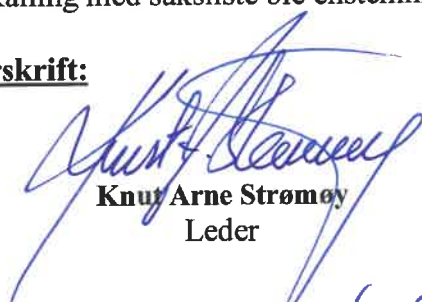
Vararepresentanter som møtte:

<u>Sp/Frp/Pp:</u> Eva Veronika Halvorsen	<u>V:</u> Edvin Paulsen	<u>Ap:</u>
--	-----------------------------------	-------------------

Merknader:

1. Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.

Underskrift:



Knut Arne Strømøy
Leder



Mona Elisabeth Skarsvåg
Protokollunderskriver



Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur
Møtedato: 21.11.2019

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
1/19	19/2628 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 15.10.19
2/19	19/2629 REFERATSAK
3/19	19/2630 ORIENTERING/SPØRRERUNDE

1/19

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 15.10.19

Vedtak:

Protokoll fra møte 15.10.19 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

Innstilling:

Protokoll fra møte 15.10.19 godkjennes som framlagt.

2/19

REFERATSAK

Vedtak:

Referatet ta til orientering.

Enstemmig.

Innstilling:

Referatet ta til orientering.

3/19

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

Kl 10.00: Konsolidering av HOOK

Kl 10.30: Orientering Helse og Mestring generelt, samt orientering vedr oppfølgingstjeneste v/ Beathe S. Meland, Rådmann og Berit Gulbrandsen, Virksomhetsleder

Kl 11.15: Høring - budsjettet 2020 og økonomiplan 2020 – 2023, v/ Thomas Sandvik, Økonomisjef

Kl 12.00: Lunsj – Ta med matpakke

Kl 12.30: Orientering fra rammeområde Oppvekst, Flyktningetjeneste og Voksenopplæringa v/Roger Antonsen, Kommunalsjef Oppvekst

Kl 13.15: Orientering fra fagområdet Kultur v/ Marit Nordborg, Virksomhetsleder

Kl 13.45: Ny Politisk organisering – kort om Hovedutvalg for Almene – og Tekniske tjenester (HOTA) v/Roger Antonsen



Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK)

• HOOKs ansvar:

- Andel av kommunens budsjett er 275 mill kr.
- Utgjør 80 % av totalbudsjettet
- Antall ansatte 343 ÅV av 429 ÅV
- Utgjør 80% av antall ansatte som i 2020 vil være 429 ÅV

Rammeområdet	Budsjett 2019	Budsjett 2020*	Differanse
10 Felles tjenester	43 526 409	40 880 254	-2 646 155
20 Oppvekst	103 473 591	114 191 478	10 717 887
30 Helse og mestring	143 050 329	150 451 520	7 401 191
40 Kultur	9 187 478	8 042 745	-1 144 733
50 Teknisk	25 336 927	27 952 860	2 615 933
80 Inntekter	-355 220 000	-367 278 000	-12 058 000
90 Finansposter	30 533 222	25 749 918	-4 783 304

Årsverksramme	2019	Endring Iverksatt / blir iverksatt	2020
1.0 Politisk	1,2	0,2	1,4
1.1 Fellesadmin	34,62	-1,0	33,62
2.0 Oppvekst	137,96	6,94	144,9
3.0 Helse og omsorg	180,7	7,30	188,0
4.0 Kultur	9,73	0,2	9,93
.0 Teknisk	50,53	1,34	51,87
TOTAL	414,74	15,0	429,72



Kort presentasjon av RO2 - Oppvekst



HOOK, 21. nov 2019



Rammeområdet består av virksomhetene

- Dyrøy oppvekstsenter
- Frøya kulturskole
- Frøya ungdomsskole
- Mausund oppvekstsenter
- Nabeita oppvekstsenter
- Neset barnehage
- Nordskog oppvekstsenter
- Sistranda barneskole
- Sørburøy skole
- Voksenopplæringa og Flyktningetjenesten.
- **Rammeområdet samarbeider i tillegg med:**
- PPT, som er et interkommunalt samarbeid mellom Frøya, Hitra og Snillfjord der Hitra er vertskommune
- Rabben barnehage (privat 4-avdelinger)



Aktiv Ledelse

- Frøya kommune har tatt til etterretning betydningen av at god barnehage- og skoleledelse krever pedagogisk ledelse for å nå virksomhetenes resultatmål. Med andre ord har rollen som leder i oppvekstsektoren over tid beveget seg fra å være "den beste blant likemenn" til den "profesjonelle leder".
- Innen desember 2020 har alle våre virksomhetsledere rektorskolen/styrerskolen for barnehager, med unntak av Sørburøy skole.
- For ytterligere å forsterke dette arbeidet har alle våre virksomhetsledere ved våre skoler startet opp et lederprogram, **Aktiv Ledelse**, som har som mål å lede og utvikle pedagogiske praksiser som integrerer bruk av digitale ressurser/læringsbrett i arbeidet med å nå skolens kjernemål slik disse er beskrevet i Opplæringslov og læreplaner.

Tabell 1: Politiske satsningsområder for oppvekstsektoren

SATSNINGSOMRÅDE: Levekår og folkehelse

- Overordnet mål: Barn og unge opplever mestring, tilhørighet og trivsel som gjør dem rustet til hverdagen og voksenlivet.
- Barn og unge på Frøya møter kompetente voksne på alle arenaer, både i barnehagen, på skolen og i SFO.

SATSNINGSOMRÅDE: Samfunn, næring og kultur:

- Frøya har et kompetansesamfunn preget av samhandling mellom næringsliv, det offentlige og frivilligheten

Fokusområder:

- Skape helsefremmende skoler og barnehager
- Øke barnas læringsutbytte
- Øke foreldrekompentansen
- Stimulere til at ungdom tar høyere utdanning og at de etablerer seg på Frøya

Hver virksomhet jobber ut tiltaksplaner ut fra overordnede mål

Felles mål med helse og omsorg

Forplikte et tverrfaglig samarbeid mellom oppvekst og helse/omsorg.

Innen utgangen av 2020 skal Frøyaskolen ligge minst på landssnittet for grunnskolepoeng og nasjonale prøver.

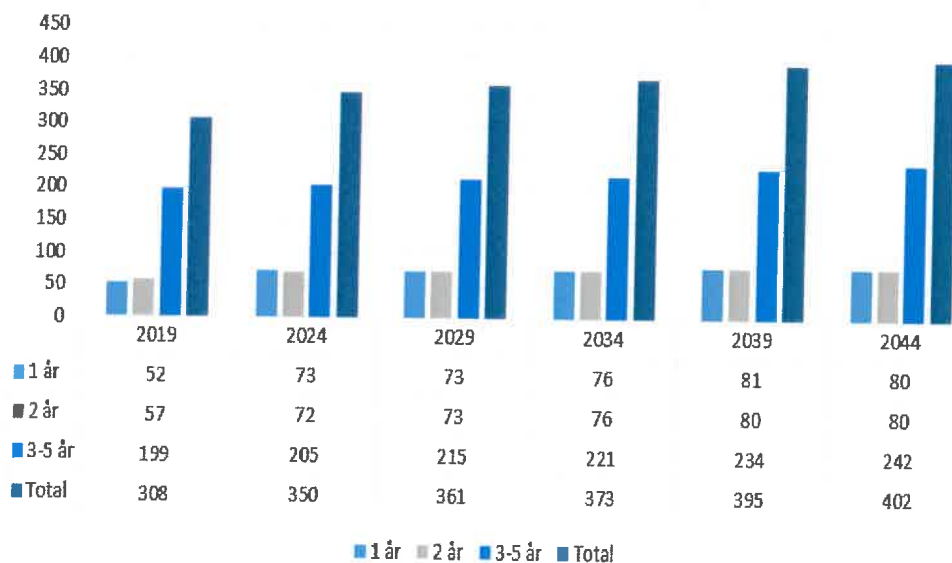


Ny oppvekstdebatt i KST på
januar😊

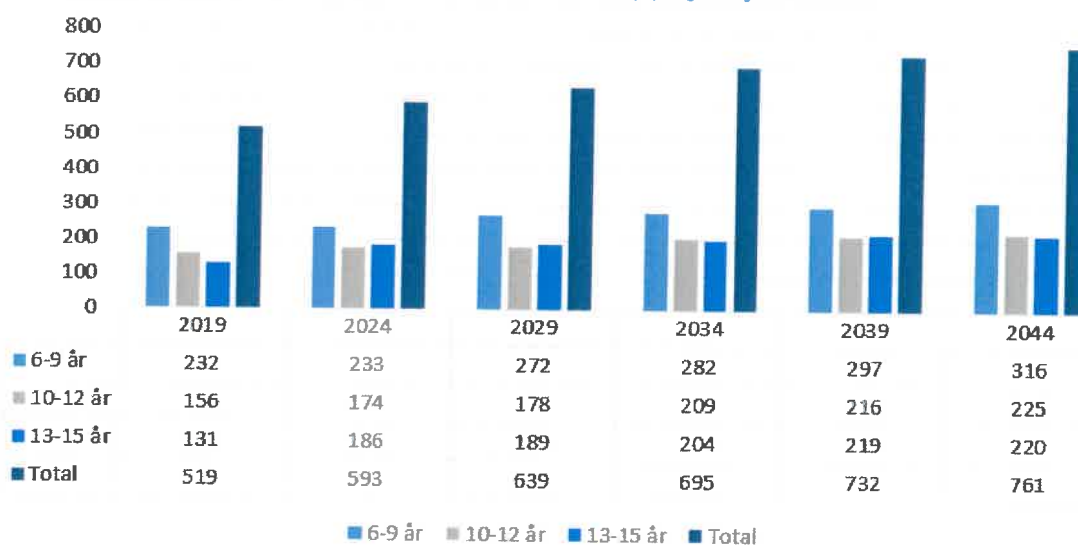
Tabell 2: Barn- og elevtall i kommunal barnehager, SFO, kulturskolen og skoler 2019/2020

Antall Barn/Elever		Dyrøy OPVS	Mausund OPVS	Nabeita OPVS	Nesse BHG	Nordkag OPVS	Sistranda barneskole	Frøya ungdomsskole	Sørburg skole	SUM
SKOLE	1 kl	11	2	16		3	33		0	65
OPVS	2 kl	5	2	14		5	31		0	57
	3 kl	7	1	17		6	24		0	55
	4 kl	2	1	20		6	28		1	58
	5 kl	4	2	16		4	29		2	57
	6 kl	4	1	19		7	37		0	68
	7 kl	6	3	17		5	21		1	53
	8 kl		0					35	0	35
	9 kl		4					45	0	49
	10 kl		4					41	2	47
	Antall elever	39	20	119		36	203	121	6	544
	Antall elever SFO		2	47		12	62		0	123
	Antall elever Kulturskolen	13	4	21	#	9	56	13	#	116
BHG	Antall avdelinger	1	1	4	4	3				13
	Antall barn småbarnsavg	5	2	21	18	14				60
	Antall barn storbarnsavg	7	3	37	27	22				96
	Antall bhg barn	12	5	58	45	36				156

Tabell 3: Barnetallsutviklingen for aldersgruppen 1 – 5 år; prognose fram til 2044



Tabell 5: Elevtallsutviklingen for aldersgruppen 6 – 15 år (1. kl → 10. kl): prognose fram til 2040



Frøyabarnhagen/Frøyaskolen

- **Rammeområdets fokusområder for å skape Frøyabarnhagen og Frøyaskolen er å:**
- Skape helsefremmende barnehager og skoler, med fokus på både psykisk og fysisk helse.
- Øke barnas læringsutbytte gjennom systematisk satsing på å utvikle grunnleggende ferdigheter – ligge på nasjonalt nivå på nasjonale prøver og grunnskolepoeng innen 2020.
- Øke foreldrekompetansen.
- Stimulere til at ungdom tar høyere utdanning, og at de etablerer seg på Frøya.
- Bedre samhandlingen mellom nivåene.



Frøyabarnhagen/Frøyaskolen

- **Ved at:**
- Forpliktende samarbeid på tvers av barnehagene og skolene gir en bedre barnehage og skole for alle er vårt mantra.
- Det å ha en kultur hvor man tar felles ansvar for barns og elevenes læring er svært viktig.
- Derfor jobber rammeområdet iherdig med å utvikle **Frøyabarnhagen og Frøyaskolen.**
- I denne sammenheng vil det bli jobbet med et fremtidsbilde for Frøyabarnhagen og Frøyaskolen hvor vi blant annet skal jobbe og forankre følgende faktorer:



Frøyabarnhagen/Frøyaskolen

1. Kjennskap til formålet

- Ledere og ansatte kjenner formålsparagrafen og læreplanens overordna del godt, rammeplan for barnehagene og synliggjør denne forankringen i skolens og barnehagens planverk og aktivitet.
- Alle ansatte kjenner godt formålet for sine fag, og planlegger barnets og elevenes kompetansebygging grunngitt i formålet både alene og sammen med kolleger.
- Virksomhetslederne gjennomfører faglig retta dialoger med sine ansatte, basert på brukerundersøkelser, læringsdata for barne- og elevgruppa og barnehages/skolens og fagenes formål.



Frøyabarnhagen/Frøyaskolen

2. Kjennskap til progresjonskrav

- Lærere og barnehagelærere kjenner godt til hvilke forventninger til grunnkompetanse det neste skoletrinnet eller skoleslaget har til elevene; barnehagen fram mot skolestart, småtrinn mot mellomtrinn, mellomtrinn mot ungdomstrinn og ungdomstrinn mot videregående skole.
- Lærere kjenner godt til innhold og faglige krav i kartleggingsprøver, nasjonale prøver og eksamener som er plassert ved enden av det delløpet der de selv underviser.
 - Lærere i første og andre klasse kjenner kartleggingsprøvene i lesing, regning, engelsk og digital kompetanse for småtrinnet.
 - Lærere i tredje og fjerde klasse kjenner kartleggingsprøvene i egne klassetrinn pluss nasjonale prøver for femte trinn.
 - Lærere i femte til sjuende klasse kjenner de nasjonale prøvene i åttende trinn.
 - Lærere i åttende til tiende klasse kjenner kravene i veiledning til muntlig og skriftlig eksamen. Hensikten er å sørge for at lærerteamene gir elevene tilstrekkelig øvelse med skriftlige, muntlige, praktiske og digitale produkter.
- Virksomhetslederne har en strategi for å sikre at bredden i ferdigheter og kompetansemålene i fagene blir arbeidet med over tid.



Frøyabarnhagen/Frøyaskolen

3. Ferdighet i å bruke ressurser til barnets og elevens beste

- Virksomhetslederne disponerer aktivt ressurser i form av tidsforbruk, undervisningstimer, møtetid, fagpersoner og innkjøp i tråd med barn- og elevdata og utfordringsbilde.
- Barn og elever under bekymringsgrensa på kartleggingsprøver, og elever på nivå én på nasjonale prøver er automatisk elever under faglig bekymring.
- Andre barn og elever kan også være under bekymring på grunn av andre faglige indikasjoner eller atferd.
- Barn og elever under bekymring har arbeidsløype som inneholder få, konkrete og målbare tiltak med tidsfrist.
- Ansatte og team som trenger støtte til tiltaksarbeidet i arbeidsløyper og intensiv opplæring, får tilbud om veiledning basert på råd fra de nasjonale fagsentrene, PPT og kommunens fagnettverk, og relevant forskning trekkes inn for å styrke den pedagogiske analysen.



Veilederkorpset

- Frøya kommune har fra 2017 vært tilsluttet Utdanningsdirektoratets Veilederkorps.
- Veilederkorpset tilbyr veiledning som støtte til skoleeiere og skoleledere som ønsker å styrke kvalitetsutviklingsarbeidet i skolen.
- Vår erfaring med Veilederne:
 - «Vår erfaring med veiledertjenesten er at Veilederkorpset har gjennom sin veiledning og vurdering bidratt til å konkretisere utviklingsmål for «Frøyaskolen» basert på kommunens utfordringsbilde på en meget god måte.
 - Videre har Veilederkorpset gjennom skoleeieranalysen ved hjelp av SWOT bidratt til at politikerne har analysert ståsted, drøftet ambisjonsnivå, politiske mål og utviklingsplaner.
 - Dette har bidratt til at tema oppvekst har fått økt prioritet og plass på den politiske dagsorden.
 - Likeledes har veilederkorpset bidratt til å skape lærende møter innenfor oppvekstområdet ledet av kommunalsjefen».



Resultater: Læringsmiljø

- Læringsmiljøet i skolene på Frøya er i all hovedsak godt.
- Resultatene fra tidligere års 10. trinn har ligget på landsgjennomsnittet på de fleste områder elevundersøkelsen har fokus på.
- I fjorårets 10. trinn svarte dessverre 13 elever at de trives ikke noe særlig på skolen og 7 elever at de en sjelden gang opplever mobbing.
- For 7. trinn for skoleåret 2018/2019 oppgir 3 elever at de blir mobbet 2 eller 3 ganger i måneden og 3 elever en sjelden gang. Disse elevene oppgir at mobbingen skjer i skolegården.
- Alle elever som går i grunnskolen skal **IKKE oppleve mobbing** – Frøyskolen jobber etter at det skal være **NULLMOBBING** ved våre skoler og blant barn og unge generelt.
- Likeledes skal alle elever som går ut 10. trinn oppleve at de har trivdes i Frøyaskolen. Vi skal ikke være bekjent med at noen elever IKKE har trivdes.
- Våre sosiallærere jobber aktiv med tiltak med fokus på relasjon, inkludering og trivsel blant våre elever på alle trinn.
- Videre jobbes det i barnehagene med sosial kompetanse, som grunnlag for å bygge gode læringsmiljø i skolen.

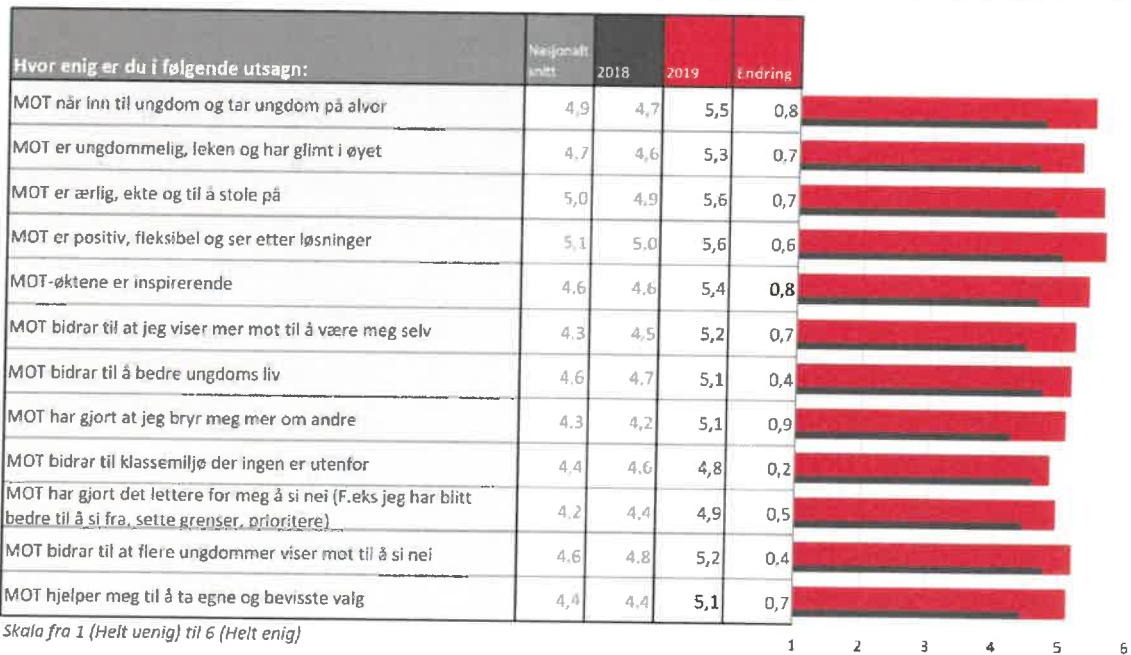
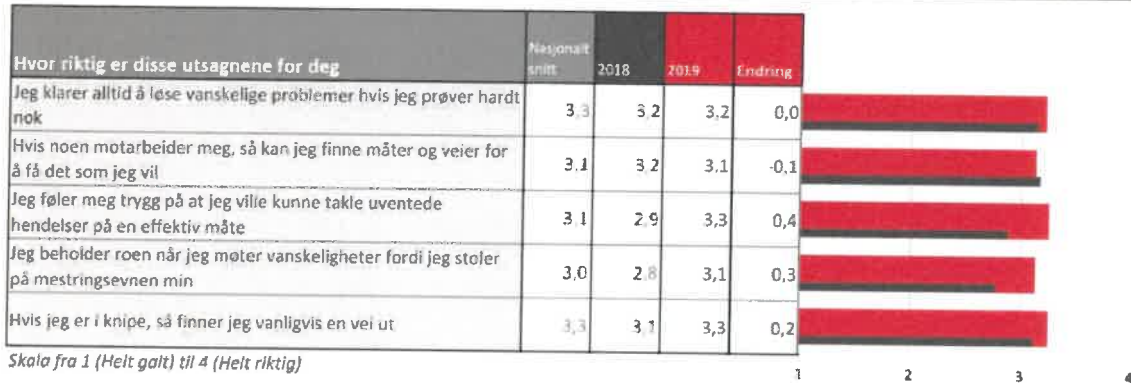


Show courage!

MOT-undersøkelsen 2019

Resultater for Sistranda skole

Antall svar: 32





Læringsresultater

- Resultatene fra de nasjonale prøvene har de senere årene for 5. trinnet ligget over landsgjennomsnittet.
- Resultatene sist høst var særlig svake i historisk sammenheng.
- Vi har for mange elever som scorer på nivå 1.
 - Dette gjelder både 5., 8. og 9. trinnet.
- Det er kommuneresultat i lesing og regning vi scorer dårlig på selv om at tallene skjuler at flere skoler har gode og stigende leseresultater.
- Progresjonen fra åttende til niende klasse må sies generelt å være for lav.
- Når det gjelder karakterer og grunnskolepoeng på 10. trinn har våre elever de siste årene prestert svakt og med det lav score hva gjelder grunnskolepoeng.



Læringsresultater

- Årets avgangskull har derimot vist gode resultater i forbindelse med avgangseksamen i matematikk og engelsk med resultater på et historisk høyt nivå og vesentlig over landsgjennomsnittet.
- Det er etablert en analysegruppe som de siste årene har arbeidet med å bygge analysekompetanse for å kunne si noe om hvorfor resultatene er blitt slik.
- Man skal ikke se bort fra at Statistisk Sentralbyrås funn vedr nasjonal sammenhenger hva gjelder flerspråklighet og skolerresultater i forbindelse med NP for 5. trinn, kan være en av de aktuelle forklaringsfaktorene til det relativ høye antallet på nivå 1 i spesielt lesing og regning, gjelder for Frøya også.

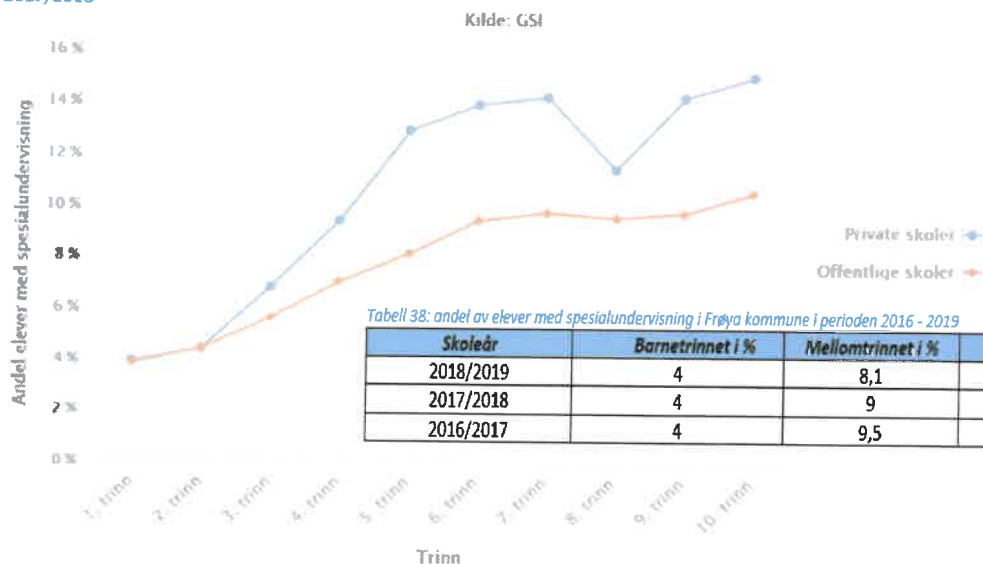
Målekart for rammeområde Oppvekst 2020/2021

Målekart for Frøyaskolene på opplevd – og målt kvalitet for elever, skole-hjem og ansatte

Fokusområde		Måleindikatorer		Resultat		Mål		
		2018	2019	2020	2021			
Elever	Opplevd kvalitet	Skolevillighet	7	10	7	30	7	10
		Skolevillighet	4,4	3,9	4,2	3,2	> 4,4	> 4,0
		Skolevillighet	4,3	3,8	4,2	3,7	> 4,4	> 4,1
		Mobbings på skolen	1,6	1,4	14,7	15,8	0	0
		Engasjert lærer	3,7	4,1	4,2	4,0	> 4,1	> 4,0
		Vurdering for læring	4,0	3,4	4,0	2,8	> 4,0	> 4,0
		Motivasjon	3,9	3,4	3,8	3,8	> 3,5	> 3,5
		Trivsel	4,1	3,6	4,0	3,0	> 4,1	> 4,1
		Mestring	4,1	3,7	4,0	3,4	> 4,1	> 3,9
		Eleverdemokrati og elevmedvirkning	4,0	3,7	4,0	2,7	> 4,0	> 4,0
		Andel av elevenes andel av 4. trinn	-	-	-	-	30 %	100 %
		Kartell digitale ferdigheter 4. trinn, over kronisk grense	72,00 %	-	-	-	-	-
		NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-
		NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-
Skole-hjem	Opplevd kvalitet	NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-
		NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-
		NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-
		NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-
		NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-
		NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-
		NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-
		NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-
		NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-
		NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-
		NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-
		NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-
		NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-
		NP ragnung 3 tr. andel på nivå 1	27,3 %	30,4	10 %	5 %	-	-

Spesialundervisning

Tabell 37: nasjonal fordeling av andel av elever med spesialundervisning i grunnskolen fordelt på årstrinn for skoleåret 2017/2018



Tabell 38: andel av elever med spesialundervisning i Frøya kommune i perioden 2016 - 2019

Skoleår	Barnetrinnet i %	Mellomtrinnet i %	Ungdomstrinnet i %
2018/2019	4	8,1	8,9
2017/2018	4	9	11,4
2016/2017	4	9,5	13,1



Kulturskolen

- Frøya kulturskole har pr. d.d. 123 elever inkl. 7 elever fra Guri Kunna, fordelt på 155 elevplasser. Det er fullt på individuelle tilbud, men fortsatt noen ledige plasser på noen gruppetilbud. Av 11 på venteliste, er det kun 2 elever som ikke har et tilbud allerede.
- Det undervises i ulike musikkfag, musikkproduksjon, drama og teater og visuell kunst.



Andre satsningsområder

- **Naustprosjektet**
- **Digitalisering – digitale læringsbrett**
- **Grønt flagg**
- **Barnehager og mattilbud**
- **Frokost til ungdomstrinnet**
- **Lunsj til mellom- og ungdomstrinnet**
- **Skolefrukt**
- **Tverrfaglig samarbeid helse – oppvekst**
 - Øya-prosjektet
 - 0-24 prosjektet



Flyktnigetjenesten/voksenopplæringa

- Kommunestyret vedtak vedr bosetting av flyktninger.
- 15 flyktninger i 2015
- 20 flyktninger i 2016
- 17 flyktninger i 2017
- 14 flyktninger i 2018 og
- 14 flyktninger i 2019.
- (Til sammen 80 flyktninger)



Flyktnigetjenesten/voksenopplæringa

- Status per i dag
- 24 flyktninger av opprinnelige vedtak er bosatt på Frøya i dag.
- I forholdet til tildeling fra IMDI i 2019 er nå 5 av 10 flyktninger ankommet.
- *De ankomne er fra Eritrea:*
 - *et ungt par med et barn på 2 mnd. De kommer fra Råde transitt mottak.*
 - *et ungt par. De kommer direkte fra en flyktningleir i Uganda.*
- Onsdag 04.12 – Kommer det en ny familie på 5 fra Kongo. Foruten mor og far består familien av en jente på 4 år, gutt på 7 år og gutt på 10 år. De kommer direkte fra en flyktningleir i Uganda.
- Med de nye flyktingene på plass er vi totalt 34 flyktninger på Frøya.
- Vi er av IMDI anmodet om at ta imot 10 nye flyktninger i 2020 (på slutten av året). Det kommer en sak på dette i desember.



Flyktnigetjenesten/voksenopplæringa

- I IMDIs kriterier som er lagt til grunn for anmodning om bosetting til kommunene er resultater i introduksjonsprogrammet og mulighet for å få arbeid eller ta utdanning i regionen tillagt størst vekt i vurderingen, etterfulgt av kommunens kapasitet og kompetanse til å sikre godt integreringsarbeid.
- IMDIs tilbakemelding til Frøya kommune er at vi scorer meget godt hva gjelder det å legge til rette for rask bosetting, integrering og kvalifisering av flyktninger.



Administrativ organisering i Frøya kommune

Folkevalgtopplæringen



I Frøya kommune jobber

- 414 årsverk
- 377 kvinner
- 86 menn
- Antall yrker ca 40
- Minimalt ufrivillig deltid



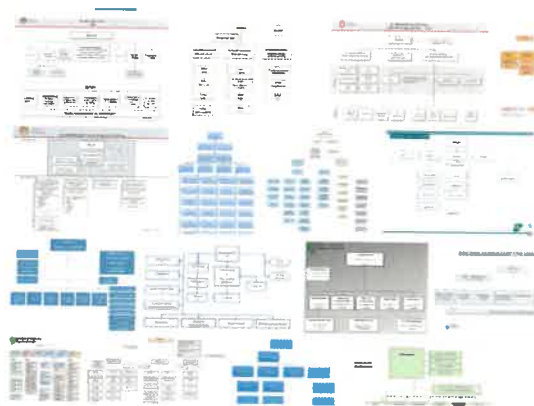
Alle stolte arbeidstakere i Frøya kommune,
ansatt for å yte best mulige tjenester til
kommunens innbyggere ☺



Frøya kommune er organisert i flat struktur

også kalt en 2 nivåmodell

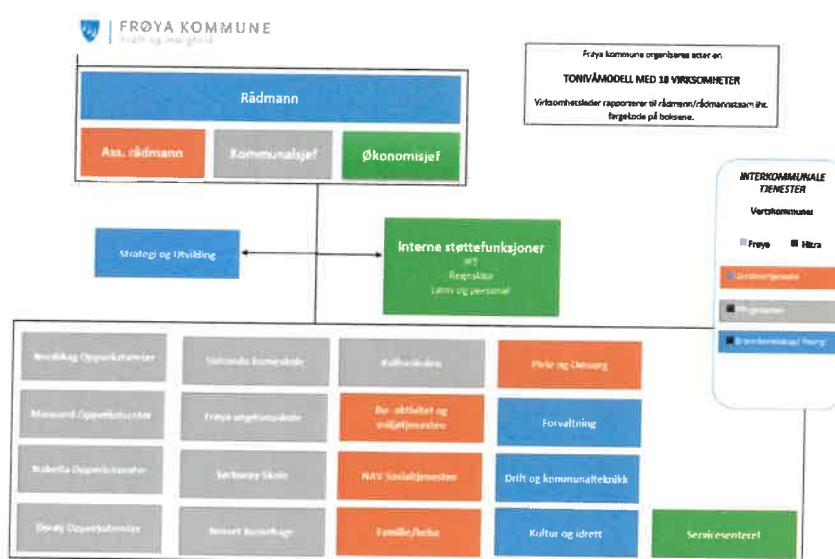
- Dette betyr ikke 2 ledernivåer men
- 2 beslutningsnivåer
 - Rådmannsnivået
 - Virksomhetsledernivået



Organisasjonskart 2019

Rammer:

ramme helse/mestring
ramme oppvekst
ramme teknisk
ramme kultur/idrett
ramme fellesadministrasjon





Rådmann/kommunedirektøren

- Er den øverste administrative lederen i kommunen.
- Rådmann har det overordnede ansvaret for å iverksette kommunestyrets vedtak og gjennomføre den daglige driften av kommunen
- **Jobber mest mot det politiske/utadrettet**

Kommunalsjefene

- Forholder seg til virksomheten via virksomhetsleder
- Utøver sin rolle gjennom rådgiving og støtte - etterspørre synspunkt og forslag til løsning.
- «Sparringspartner» og coach.
- Gjennomfører utviklingssamtaler og revidere lederavtale med virksomhetsledere.
- Oppfølging av mål og resultatstyring i samarbeid med leder og virksomhet (styringsdialog).
- **jobber mest internt og koordinerer drift og tverrfaglighet**



Virksomhetslederne:

- Er myndiggjort og selvstendig.
- Kommer med tydelige synspunkt og forslag til løsninger.
- Målstyring og resultatstyring i egen organisasjon.
- Rådmenn på sine områder

Stab (strategi og utvikling)

- Staben har ingen formell makt, kun makt i form av sin fagkompetanse- disse sitter tett på rådmann og skal være initiativtakere til saker og være gode rådgivere og saksbehandlere
- Støttetjenestene er støtte til drift og fellestjenester



Virksomhet = resultatenhet

Resultatenhet tar utgangspunkt i følgende grunnleggende prinsipper:

- Færrest mulig ledd mellom toppledelse (rådmann) og utførende ledd/person.
- Virksomhetsstyring basert på rammer, mål, verdier, prosess, dialog - og resultatmåling.
- Positivt menneskesyn - tillit og ansvar til medarbeidere.
- Optimal bruk av IKT
- Optimal frihet og ansvar til ledere av og medarbeidere i resultatenhetene



Virksomhet = resultatenhet

Resultatenheten tar også som utgangspunkt følgende gitte kriterier:

- Ha en klart definert målgruppe.
- Er en organisatorisk enhet med en *leder* som har totalansvar for virksomheten og resultatene
- Virksomheten har - innenfor kommunens overordnede planlegging - **ansvar for lang- og kortsiktig planlegging, økonomistyring, service og resultatoppfølging.**
- Leder har (i samarbeid med tillitsvalgte) ansettelsesmyndighet for alt personell i enheten (utenom lederen) og ansvar for all personaloppfølging innenfor sin virksomhet- med unntak av *oppsigelse* som ligger til rådmannen
- Leder har frihet til å *omdisponere* innenfor budsjettrammen når formålet er i samsvar med enhetens planer og formål.
- Virksomheten har - innenfor visse rammer - frihet til å kjøpe/hente støttefunksjoner i kommunens sentrale støtteenheter eller utenfor kommunen.
- Resultatansvarlig for egen virksomhet (økonomi, personal og fag)



- Boksene sier ikke noe om hvordan organisasjonens indre liv fungerer, hvordan vi samhandler etc
- Delegasjonsreglementet, sier noe om hvem som kan gjøre hvilke beslutninger

<https://delegering.kf.no/delegering/publikum/1620>



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

LEDERPLAKATEN- er under evaluering/hatt prosess på dette i 2018 og 2019

GOD LEDELSE I FRØYA KOMMUNE

Som leder i Frøya kommune:

- Er jeg målrettet og utviklingsorientert
- Er jeg tydelig og involverende
- Viser jeg MOT



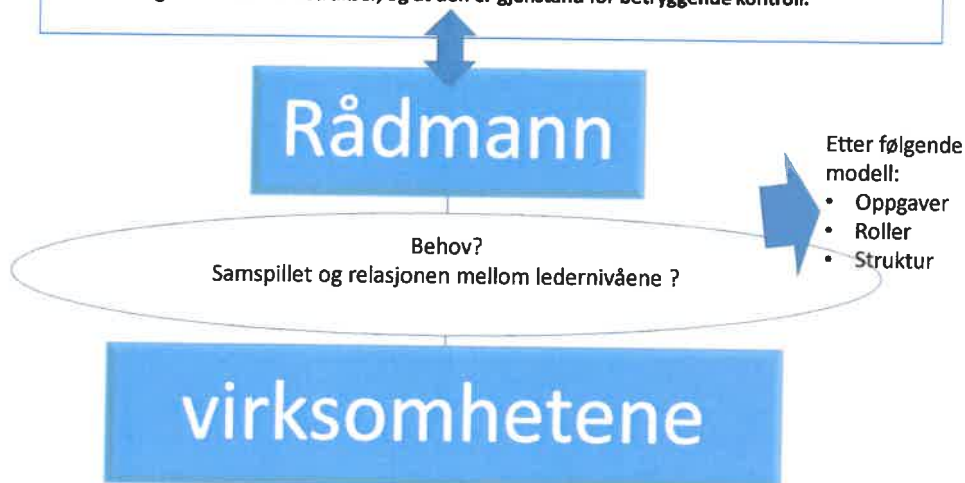
For meg som leder betyr dette:

- Er jeg målrettet og utviklingsorientert:
 - Frøya kommune er en lærende organisasjon. Jeg styrer mot felles mål og strategier innenfor rammer og regelverk.
- Er jeg tydelig og inkluderende:
 - Jeg har kunnskap om mine medarbeidere, og legger til rette for utvikling av disse gjennom å vise tillit og kreve ansvarlighet.
 - Jeg er tydelig i min kommunikasjon internt og eksternt.
- Viser jeg MOT:
 - Jeg motiverer.
 - Jeg er modig og står for egne valg.
 - Jeg reflekterer og mestrer.

Vedtatt 16.03.15

Høsten 2019: Invitert til en prosess for å «fylle tomrommet»

Rådmannen skal påse at de sakene som legges fram for kommunestyret, formannskapet og andre politiske organer i en kommune, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Som administrasjonssjef skal rådmannen sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.



Administrativ organisering 2020

Administrasjonsutvalget behandlet i møte 23.10.2019 sak 7/19. Følgende vedtak ble fattet:

Administrasjonsutvalget støtter rådmannens forslag til organisering fra 01.01.20, med de begrunnelser som gitt i saksfremstillingen.

Det overordnet målet med tilpasningen har vært

- Å tilpasse administrativ struktur til ny politisk struktur
- Å styrke fagområdene økonomi, personal (HR), strategisk saksbehandling
- Rydde i strukturen, slik at rådmann gis handlingsrom til å prioritere de rette oppgavene

Suksessfaktorer det må jobbes med for å lykkes med tilpasningen

- Rolle og forventningsavklaringer linje/stab inkl kommandolinjer
- Møte, samarbeids-, og kommunikasjonsarenaer i organisasjonen
- Ledelse og lederoppfølging
- Evaluering av stillingsinnholdet til kommunalsjefene, spesielt med tanke på å styrke økonomioppfølgingen og hånheving av det tverrfaglige samarbeidet i kommunen



Administrativ tilpasning 2020

Følgende prinsipper ligger fast, og er videreført i den «nye» administrative organiseringen:

- Frøya kommunes administrasjon er organisert i en flat struktur der virksomhetslederne har helhetlig personal, økonomi og fagansvar.
- Hvert rammeområdet har en kommunalsjef, som alle virksomhetslederne rapporterer til. Dette medfører en av dagens stillingshjemler omgjøres til kommunalsjef for tekniske og allmenne tjenester (i tråd med politisk organisering)



- **Virksomheten strategi og utvikling avvikles som egen virksomhet og ansatte overføres til stab.**
 - Staben deles i to, en driftsdel og en strategisk del.
 - Stab skal ha egen leder. Denne benevnes stabssjef
 - Den strategiske staben skal jobbe mot rådmann og ha fokus på utvikling og strategier (gjøre politiske føringer om til strategi), strategisk saksbehandling.
 - Fagstaben skal primært jobbe med drift og serve virksomhetene.
 - Personal/HR styrkes og legges i fagstab.
- **Økonomisjefstillingen fristilles fra personalansvar og legges direkte under rådmann**
- **Regnskapsavdelingen overføres til servicesenteret og ledes av virksomhetsleder servicesenter**



- Servicesenteret (inkl regnskap og IKT) legges under ramme tekniske og allmenne tjenester
- Rammeområdet kultur utvikles fra 2020, mens virksomheten kultur og idrett legges under ramme oppvekst, og kommunalsjef for oppvekst og kultur
- Virksomhetene sorteres til følgende rammeområder
 - Oppvekst og kultur
 - Helse og mestring
 - Tekniske og allmenne tjenester
 - I tillegg et rammeområde for fellesadministrasjonen (folkevalgte, rådmann, stab mm)
- Nye roller/stillinger skal bekles av allerede ansatte i organisasjonen før utlysning, såfremt disse fyller krav til stillingen.
- Endringen gjennomføres innen vedtatte stillingshjemler 2019.

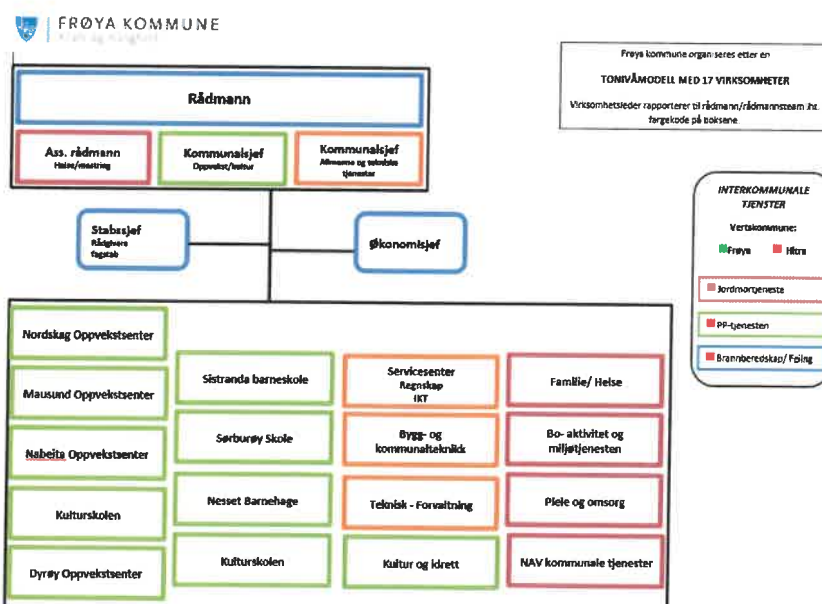
Enstemmig.

Organisasjonskart, Innfasing fra 2020

Kart ikke viktig
INNHold og prosess for
innfasing er viktigst!

Rammene:

Blå: ramme fellesadmin.
Rød: ramme helse/mestring
Gul: ramme teknisk/service
Grønn: ramme oppvekst





Tidslinje d.d -> året 2020

- Rådmannstillingen lyses ut
- Kommunalsjefstillinger avklares
- Stabssjefstilling avklares
- Oppgaver og roller avklares før utlysning

- Prosess i stab
 - Hvilke oppgaver skal løses i stab skal avgjøres før utlysning av stillinger
 - Hvordan skal samspillet med rådmann og organisasjonen løses- møtearena et.

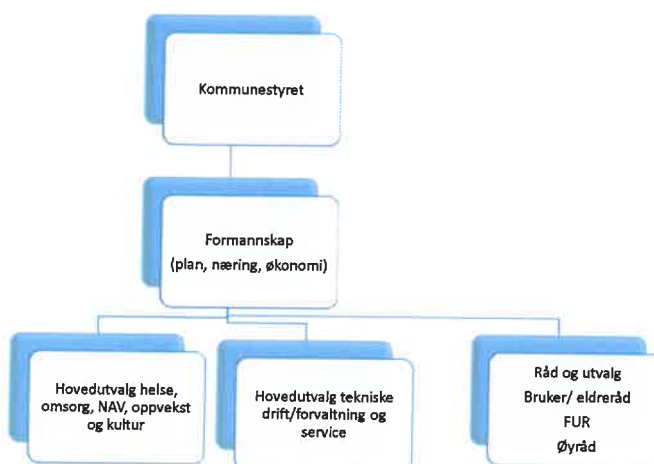
- Lederforum
 - **Samspillet** med stab
 - **Ledelse** som tema

- Kommunalsjefstillingene skal evalueres
 - Sammen med virksomhetene de har ansvar for
 - Spesielt fokus på **økonomioppfølging, tverrfagligheten og koordinering**
 - **Internkontroll**

- Møtearena skal evalueres



Vedtak i KST i august 2019





Vedtakstekst:

1. Rådmann gis i oppdrag å foreslå beskrivelse av roller, ansvar og arbeidsområder til varaordfører og hovedutvalgsledere som legges frem til politisk godkjenning.
2. Eldrerådet og brukerrådet slås sammen til ett utvalg
3. Rådmann oppdaterer relevante styringsdokument som følge av valgt modell:
 1. Delegasjonsreglementet
 2. Folkevalgtes arbeidsvilkår
 3. Møterelement for folkevalgte

4. Rådmann gis i oppdrag å tilpasse sin organisasjon til ny politisk organisering.

➤ Vedtak i ASU 23.10.19



Administrativ tilpasning

Hvorfor gjøre dette nå?

1. Rådmannstillingen i Frøya kommune vil bli utlyst.
 - Det er viktig at ny rådmann kommer til en organisasjon der oppgaver, roller og struktur er klart definert – altså at det er «orden i eget hus» slik at rådmann får tid og ressurser nok til å ivareta sin primæroppgave, fjr. Kommuneleoven: *Rådmannen skal påse at de sakene som legges fram for kommunestyret, formannskapet og andre politiske organer i en kommune, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Som administrasjonssjef skal rådmannen sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.*
2. Presiseringer i den nye kommuneleoven
 - Internkontroll
 - Økonomi
 - Klarere skille administrasjon/politikk
3. Opprettelse av et hovedutvalg for oppvekst, helse, NAV og kultur
4. Opprettelsen av et eget hovedutvalg for tekniske tjenester og service
5. I tillegg er det viktig å samtidig evaluere noen funksjoner i organisasjon, slik at disse skal fungere bedre enn i dag:
 - Den totale utøvelsen av «økonomi og controllerfunksjonen» i organisasjonen
 - Ha god og tverrfaglig nok saksbehandlingskompetanse for å serve det politiske miljøet
 - Styrke personalavdelingen/HR. (Her er det meldt et stort behov fra virksomhetslederne for hjelp til oppfølging på HR siden. I tillegg står vi ovenfor store utfordringer ift å jobbe med heltidskultur, sykefravær etc. etc)



- Rådmann samhandler med virksomhetslederne i månedlig lederforum primært da med ledelse som tema, men også saker for å bidra til helheten
- Kommunalsjefene har fagteam/fagforum månedlig med sin ramme for koordinering og samkjøring
- Staben har ingen formell makt, kun makt i form av sin fagkompetanse- disse sitter tett på rådmann og skal være initiativtakere til saker og være gode rådgivere og saksbehandlere
- Støttetjenestene er støtte til drift og fellestjenester
- I en flat struktur er møtearenaene viktig. Møtenes oppgaver, roller og samhandlingen mellom dem må tydelig defineres, slik at riktig tema reises til riktig møte



Delegasjonsreglementet om rådmannens handlingsrom i slike saker

4.3 Oversikt over delegering av myndighet til rådmannen

4.3.1 Administrasjon og personalforvaltning

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til:

- Treffe beslutninger innenfor drift av kommunen når dette ligger innenfor rammer som kommunestyret har vedtatt. herunder delegert anvisningsmyndighet i henhold til vedtatt økonomireglement.
- Opptre som arbeidsgiver på vegne av kommunestyret overfor de ansatte innenfor lov-, avtale- og planverk vedtatt av kommunestyret
- Ansette i alle stillinger unnlatt i rådmannsstillingen
- Tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede målsettinger gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk
- Opprette, legge ned og endre stillinger innenfor de økonomiske rammer som kommunestyret har vedtatt
- Melde og kreve påtale for straffbare forhold rettet mot kommunen med hjemmel i Straffeloven § 79



Prinsipper som skal følges

- Frøya kommunes administrasjon skal fortsatt organiseres i en flat struktur der virksomhetslederne har helhetlig personal, økonomi og fagansvar. Ingen endringer hos virksomhetene (må se på SU)
- Krav fra de tillitsvalgte: Nye roller/stillinger skal bekles av allerede ansatte i organisasjonen før utlysning, såfremt disse fyller krav til stillingen.
- Endringen gjennomføres innen de stillingshjemler som vedtatt pr d.d.

Økonomi:

- Det er viktig å presisere at det ikke opprettes noen **nye** årsverk i denne saken, men at årsverk «omfordeles».



Rådmanns tanker:

- Økonomisjefen **må** fristilles i størst mulig grad fra personalansvar og virksomhetsoppfølging. (I dag følger økonomisjef opp regnskapsavdelingen, servicesenteret og IKT avdelingen.
 - Økonomisjefen må i større grad kun jobbe med økonomi, tall, analyser etc. dvs. ivareta Controller- funksjonen i egen stilling. I tillegg må gode økonomiske dataverktøy tas i bruk i større grad slik at dette blir mulig. Rådmann har etter 2 utlysninger av en Controller, ikke lykket med rekrutteringen. Derfor mener rådmann at en endring av stillingsinnholdet til økonomisjefen, vil få en stor gevinst mtp økonomioppfølging i organisasjonen
- Kommunalsjefene **må i større grad koordinere, samordne, internkontrollere og lede driftsorganisasjonene, være tett på virksomhetene.** (Økonomioppfølging) Oppgavene og rollene til kommunalsjef(er) må derfor evalueres. Det må vurderes hvor mange kommunen skal ha.
- **Vi må styrke følgene støtte/fagområder:** økonomi, personal (HR) saksbehandling og tverrfaglig «tenking» vi må derfor se på SU og støtte,
- Evaluere virksomheten strategi og utvikling.
 - Hva trenger rådmann og virksomhetslederne av støtte?
 - Oppgaven og roller til disse?
 - Samt strukturen, hvordan er det naturlig å organisere disse slik at de fungerer best mulig ut fra organisasjonens behov?



Anbefaling

Følgende prinsipper ligger fast, og er videreført i den «nye» administrative organiseringen:

- Frøya kommunes administrasjon er organisert i en flat struktur der virksomhetslederne har helhetlig personal, økonomi og fagansvar.
- Hvert rammeområdet har en kommunalsjef, som alle virksomhetslederne rapporterer til. Dette medfører at en stilling omgjøres til kommunalsjef for allmenne og tekniske tjenester (i tråd med det politiske utvalget)(virksomhetsleder forvaltning blir rådmann i planutvalget/formannskapet)
- Virksomheten strategi og utvikling avvikles som egen virksomhet og ansatte overføres til stab.
 - Staben deles i to, en driftsdel og en strategisk del.
 - Stab skal ha egen leder. Denne benevnes stabssjef
 - Den strategiske staben skal jobbe mot rådmann og ha fokus på utvikling og strategier (gjøre politiske føringer om til strategi), strategisk saksbehandling.
 - Fagstaben skal primært jobbe med drift og serve virksomhetene.
 - Personal/HR styrkes og legges i fagstab.
- Økonomisjefstillingen fristilles fra personalansvar og legges direkte under rådmann
- Regnskapsavdelingen overføres til servicesenteret og ledes av virksomhetsleder servicesenter (for å styrke overlapping i de små fagfeltene)
- Servicesenteret (inkl regnskap og IKT) legges under ramme tekniske og allmenne tjenester



Prosessen

Gjennomført dag med **alle virksomhetsledere 25.09.19**

Virksomhetslederne ble utfordret i hva de i dag mener fungerer bra, hva de vil se mere av og hva de vil se mindre av.

Virksomhetslederne har flere områder de ønsker bistand og støtte på, det som er tydeligst er:

- Personal/HR, prosess og planarbeid/strategisk rådgiving, budsjett og økonomiarbeid, opplæring og rekruttering, internkontroll og kvalitetsarbeidet, hjemmeside og arkiv

I tillegg har de et stort behov for

- Forventnings og rolleavklaringer mot støttetjenestene
- **Lederoppfølging**
- Ledelse som tema/jobbe i ledernetverk/støtte i lederjobben



Proessen

Strategi og utvikling hadde egen prosess-dag 07.10.19

Virksomheten SU jobbet ut fra følgende mandat gitt av rådmann:

- Arbeidet skal ende ut med en tydeliggjøring av forholdet mellom strategi og utvikling og øvrige støttetjenester.
- Tydeliggjøring hva som skal være rådgivning til rådmannens ledelse som bistand til saksbehandling, utforske tema, lage sak på tema.
- Tydeliggjøring av hva som skal være veiledning til virksomhetene.
- Hvordan ledelse skal utøves av stab/støtte/fellestjenester – kontra virksomheten strategi og utvikling.

SU sin anbefaling etter prosessdagen:

- Virksomheten strategi og utvikling avvikles og det etableres en stab som deles i to med en leder.
- En strategisk stab, som har fokus på plan og utvikling, og en fagstab som har fokus på drift.
- Strategisk stab består av: Samfunnsplanlegger som har overordnet fokus på plan, folkehelse og samfunnsutvikling, Næringsrådgiver/utvikler som har overordnet fokus på næring og dens utfordringer.
- Controller som skal følge opp virksomhetene på økonomi
- Økonomisjef som har det overordnede fokus på budsjett og regnskap.



Begrunnelse for valg

Råd og synspunkter fra virksomhetsledere og SU er bearbeidet

Konklusjon:

- Frøya kommune står overfor store utfordringer i årene fremover
 - Stor lånegjeld, og driftskostnadene øker fra år til år.
 - Driften av kommunen MÅ effektiviseres spesielt med tanke på det digitale skiftet (digital transformasjon), og innbyggernes krav til en moderne og effektiv organisasjon, samt høye driftskostnader.
- Alt arbeid må ledes
- Økonomiutdannede må ha tid til å jobbe med økonomi
- Vi må styrke kritiske funksjoner (HR og økonomi spesielt) sette sammen gode team/overlapping
- Virksomhetslederne ønsker ledelse og støtte i lederskapet så koordinering og ledelse av virksomhetslederne må håndteres av andre enn rådmann selv
- Rådmann må få tid og rom til å utøve lederskapet, og rådmann må ha gode folk rundt seg som tenker strategi og gjør politiske føringer om til strategier (saksbehandling)



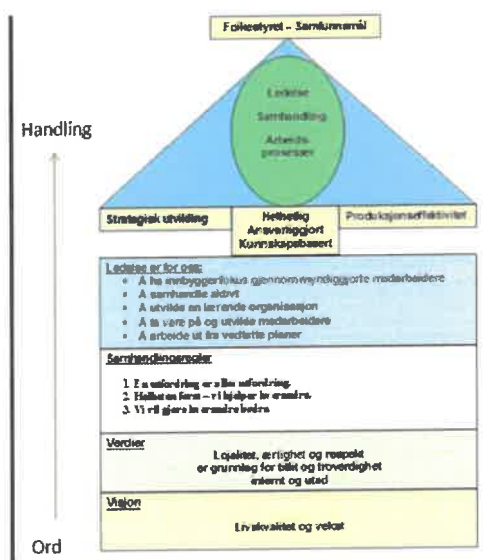
Suksessfaktorer for lyktes i videre arbeid

Selv om rådmann nå endrer og flytter på noen stillinger, må det i fortsettelsen jobbes videre med

- Samtaler med berørte ansatte og innplassering i «ny» organisasjon
- Rolle og forventningsavklaringer linje/stab inkl kommandolinjer
- Møte, samarbeids,- og kommunikasjonsarenaer i organisasjonen
- Evaluere stillingsinnholdet til kommunalsjefene, spesielt med tanke på å styrke økonomioppfølgingen og ivareta det tverrfaglige samarbeidet i kommunen
- Ledelse og lederoppfølging
- Åpne opp for matriseorganisering
- Lage tidslinje for videre arbeid

To nivåmodellens funksjon

- Rådmannsteam/SLG
- Lederforum
- Fagforum
- ledernettverk







Formannskapetets budsjettmøte plan for dag 1

- Rådmann innleder
- Økonomisjef presenterer
 - Still gjerne spørsmål underveis
- Kirken
- Pause
- Kommunetorg:
 - Mingling/cafebordsdiskusjon med lederne
- Formannskapetets behandling av saken



Inngangen til administrasjonens arbeid med budsjett 2020

- Kommunen har hatt en «kultur» for å øke stillinger, og ikke øke medfølgende driftsutgifter
- Startet oppretting i 2019, men greide ikke å rette opp alt
- Sparekatalog i 2019
 - NAV sosiale utgifter, private barnehager, juristutgifter, barnevern og ny ungdomsskole (leie)
- Gikk inn i budsjettprosessen med et «Gap» på 34 millioner (alle ønsker med)
 - Så først på lovpålagte oppgaver
 - La inn vedtak fr 2019
 - Så en prosentvis tildeling på rammene

Rammeområdenes andel 2020



Felles innsats for en bedre kommune

- Lederskapet
- Budsjettkontroll
- Effektivisering med fokus lovpålagte tjenester
- Internkontroll
- Digitalisering
- Kompetanseheving ansatte
- Flere store satsinger innenfor hvert virksomhetsområde
 - Morgendagens omsorg, tidlig innsats, Øya og 0-24, miljø, VAR osv.



Hovedfokus 2020



Hovedlinjer

- Budsjettet for 2020 er i hovedsak driftsorientert
 - Netto til fordeling i 2020 er 341,5 millioner kr etter finansutgifter mot budsjett i 2019 på 324,7 millioner kr. dvs. en økning på 16,8 millioner kr eller ca. 5,2%
 - Rammeeøkningen kommer som en følge av:
 - Økte finansinntekter
 - Økt befolkning – økt rammetilskudd
 - Økt skatteinngang
 - Justert i forhold til 2019
- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| | 10,3 mill fordelt slik: |
| ■ Private barnehager, | 2,8 mill |
| ■ NAV – bidrag livsopphold, | 1,5 mill |
| ■ Barnevernet, | 1,0 mill |
| ■ Resurskrevende, | 2,5 mill |
| ■ Ny ungdomsskole | 3,5 mill |
- Implementere budsjettvedtaket 2019 og vedtak gjennom året (nye stillinger)



Rammebetingelser

- Frie inntekter er i budsjettet for 2020 basert på prognosemodell utarbeidet av KS.
- I økonomiplanperioden, fra 2020 er det lagt inn en befolkningsvekst på 1% i året.
- Kommunen har en økning i rammetilskuddet som en følge av en mindre endring i utgiftsutjevningen og fortsatt høy skatteinnfang



Øvrige inntekter

- Brukerbetaling økt i henhold til gebyrregulativ 2020
- Reduksjon i refusjon av kostnader vedr. ressurskrevende tjenester
 - Refusjoner viser en stor endring de siste årene pga. innstramming på tolkning av regelverket
 - Konsekvensjustert i budsjettet



Frie inntekter - KS

- I KS prognosemodell har rådmann lagt til grunn en 28,7% oppgang i skatteinntektene for 2019, og en vekst ut fra det på 5% for 2020.
 - Gjennomsnittlig skattevekst for landet siste 4 år er ca. 4,8%, og for Frøya 24,1%
- Anslag skatteinntekter blir da
 - Skatteinntekter 204 358 000 kr, inklusive inntektsutjevning
 - Rammetilskudd 145 917 000 kr
 - Anslag frie inntekter 350 300 000 kr
- I tillegg kommer eiendomsskatt
 - Lagt inn 8 millioner som en følge av endringen fra «verker og bruk» til generell eiendomsskatt på næringsseiendom, og nye objekter som forventes inn i løpet av året



Lånegjeld

- Lånegjelden er som rapportert pr. 2.tertial 2019

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Lånegjeld pr. 01.01.	462 560	597 085	700 098	791 457	775 993	801 266	945 820
Avdrag i året	-22 277	-26 013	-27 766	-30 964	-30 731	-32 760	-21 933
Nye låneopptak i året	156 803	129 026	119 125	15 500	56 004	177 314	121 556
Lånegjeld pr.30.08.2019	597 085	700 098	791 457	775 993	801 266	945 820	1 045 443
Herav videreutlån	-44 872	-66 561	-77 689	-87 944	-92 821	-87 198	-114 645
Netto lånegjeld	552 213	633 537	713 768	688 049	708 445	858 622	930 798
Netto gjeld i % av driftsinnt.	140	165	177	153	147	158	

Renteutsatt gjeld

- *Låneopptaket i 2.tertial kommer her frem som lånegjeld på kommunens øvrige tjenesteområder. Etter hvert som midlene blir brukt på VAR og kirkelige formål vil tabellen reflektere dette.

Fordeling av lånegjeld i kommune på ulike områder:	31.12.2018	30.08.2019
Lån til selvkostområdene (VAR) i kommune	145 136	230 572
Lån til kirkelige formål	8 660	20 209
Startlån	87 198	114 645
Lånegjeld på kommunens øvrige tjenesteområder	704 826	680 017*
Kommunens totale langsiktige gjeld:	945 820	1 045 443



Handlingsregler

- Handlingsregel vedtatt i k-sak 105/17
 - Gjeldsgraden, unntatt selvkost skal ikke overstige det kommunen betaler i årlige avdrag. Dette medfører at kommunens gjeldsgrad for slike lån alltid er jevn eller nedadgående.
 - Frøya kommune vedtar å sette av 2 millioner årlig til bufferfondet i driftsbudsjettet.
- Må lage flere handlingsregler til budsjettet 2020-2023
 - Rådmann foreslår to nye handlingsregler i forbindelse med budsjettet 2020 - 2023



Forslag, nye handlingsregler

- Fylkesmannen anbefaler et driftsresultat på 1,75 %.
 - Rådmann foreslår at kommunen bør ha en handlingsregel knyttet mot dette målet, og at det oppfylles i løpet av denne økonomiplanperioden, dvs. fire år.
- Rådmann foreslår å lage en langsiktig handlingsregel for netto lånegjeld.
 - Frøya kommune har i dag en netto gjeldsgrad i forhold til brutto driftsinntekter på 121,6. Landsgjennomsnittet er 81,2.
 - Kommunen bør ha som handlingsregel at gjeldsgraden for kommunen bør være på landsgjennomsnittet i løpet av to handlingsperioder, dvs. åtte år.
- Rådmann vil legge frem saker om hvordan kommunen kan håndtere dette i løpet av 2020



«Morgendagens omsorg»

- I K-sak 62/19 ble det bl.a. vedtatt at «øvrige likvide midler brukes til mellomfinansiering av byggelånet og redusert låneopptak til helsehus og omsorgsboliger i prosjektet «Morgendagens omsorg».
- Rådmannen ønsker å komme tilbake på dette i en egen sak, der dette beskrives på en grundig måte.
 - Se side 28-29 i budsjettokumentet

Årsverksutvikling

Årsverksramme	2019	2020
Total	414,74	437,74

- Ordfører:
 - Økt stilling til brukerombudet, 0,2 årsverk
- Rådmann:
 - En stilling er flyttet til Helse og mestring
- Oppvekst:
 - Budsjettvedtak 2019: 5,2 årsverk til tolærersystem, 1 årsverk til Dyrøy, resterende 0,74 årsverk er videreutdanning dekket av UDIR
- Helse og mestring:
 - 1 stilling flyttet fra rådmann, 2,5 årsverk på Miljøavdelingen i forbindelse med budsjettvedtaket i 2019
 - 3,5 årsverk til brukerstyrt personlig assistanse (BPA). I budsjettet for 2019 lå dette på vikarbyrå, men det er nå egne ansatte. Resterende 0,32 årsverk er mindre endringer på flere stillinger.
- Kultur og idrett:
 - Hovedverneombud på 0,2 årsverk flyttet til Rådmann
- Teknisk:
 - 1 stilling på VA området i forbindelse med budsjettvedtaket i 2019 og resterende er mindre endringer på flere stillinger.

Årsverksutvikling

Årsverksramme	2019	Endring Iverksatt / blir iverksatt	2020
1.0 Politisk	1,2	0,2	1,4
1.1 Fellesadmin	34,62	-1,0	33,62
2.0 Oppvekst	137,96	6,94	148,9
3.0 Helse og omsorg	180,7	7,32	191,02
4.0 Kultur	9,73	0,2	9,93
5.0 Teknisk	50,53	1,34	52,87
TOTAL	414,74	15,0	437,74

En ny 20% stilling, ellers uforandret fra 2019/lagt inn KST sitt vedtak fra desember 2018

- **Politisk:** Økt stilling til brukerombudet, 0,2 årsverk jfr. KST vedtak av oktober 2019
- **Fellesadministrasjonen:** En stilling er flyttet til Helse og mestring
- **Oppvekst:** Budsjettvedtak 2019: 5,2 årsverk til tolærersystem, 1 årsverk til Dyroy, resterende 0,74 årsverk er videreutdanning dekket av UDIR
- **Helse og mestring:** 1 stilling flyttet fra rådmann til PLO, 1,5 årsverk økt på miljøavdelingen i forbindelse med budsjettvedtaket i 2019, Omgjøring fra vikarmidler til faste årsverk; 3,5 årsverk til brukerstyrt personlig assistanse (BPA). (I budsjettet for 2019 lå dette på vikarbyrå), 0,6 årsverk vedtatt i budsjett 2019 opptrapping innen rusområdet, 0,7 årsverk vedtatt i budsjett 2019 opptrapping helsestasjon (ungdomskontakt)
- **Kultur og idrett:** Hovedverneombud på 0,2 årsverk flyttet til Rådmann
- **Teknisk:** 1 stilling på VA området i forbindelse med budsjettvedtaket i 2019 og resterende er mindre endringer på flere stillinger.

Rammeområdet fellestjenester (rådmann)

- Folkevalgte
- Rådmann/ledelse
- Økonomi
- Personal
- Tillitsvalgte
- Servicesenter
- IKT
- Læringer
- Strategi/utvikling (stab)
- Brann





Rammeområdet 1: fellestjenester (rådmann)

- Reduksjon i rammen fra 2019 → 2020 på 2,6 millioner kr
 - I forbindelse med budsjettet for 2020 er behovet vedrørende lovpålagte tjenester og rammeområdenes ønsker større enn kommunens inntekter. I denne forbindelse har rådmann gått gjennom tiltak vedtatt fra tidligere år som ikke er lovpålagt og foretatt justering og tilpasninger av dette, som beskrevet under og i tabell på sidene 33 - 34.
 - Flytting av deler av budsjett for kommunale utleieboliger (en oppretting)
 - En kombinasjon av dette er grunn til justeringen på rammen
- Effektiviseringstiltak
 - Lagt inn et effektiviseringskrav på ca. 800 000 kr i løpet av 2020

Tiltak som tidligere er vedtatt og er tatt med i budsjettet

Navn på tiltak	Kostnad 2019	Ramme	Kostnad 2020	Rådmanns endringsforslag	Kommentar
Billetter til dag	25 000	1100 Rådmann	25 000	0	Vedtak Ramme
Reserverte tilleggbevilgninger	450 000	1100 Rådmann	400 000	-50 000	Redusert noe
Tilbudstjenester	200 000	1100 Rådmann	150 000	-50 000	Redusert noe
Norskopplæring arbeidsinnvandrere	125 000	1100 Rådmann	0	✗	Vedtaket fra 2019 om økt norskundervisning på Nordkag skole ligger inne med 100 000 kr
Forebyggende - diverse informasjonsutvikling	450 000	1100 Rådmann	250 000	-200 000	Redusert
Tiltak i forbindelse med feiring av 17.mai	75 000	1100 Rådmann	50 000	✗	Faktiske utgifter
Stuer til Tour de France / Marcial	25 000	1100 Rådmann	0	✗	Stuer ikke gjennomført i budsjett
Yrkesmessen	20 000	1101 Økonomi	0	-20 000	Dekkes av ramme fellestjenester
Tilbudsdokumentasjon	225 000	1120 SU	150 000	✗	Av ramme fellestjenester
AquaNor	50 000	1120 SU	30 000	-20 000	Faktiske utgifter
Preparasjonsarbeider	50 000	1120 SU	30 000	-20 000	Faktiske utgifter
Aktiv forvaltning marine ressurser	200 000	1120 SU	133 000	-67 000	Faktiske utgifter / feiring 2020

■ Side 33-34

Rammeområde 2: oppvekst

- Nabeita OPVS
- Sistranda barneskole
- Frøya ungdomsskole
- Dyroy OPVS
- Mausund OPVS
- Sørburøy skole
- Nordskag OPVS
- Kulturskolen
- Nettet barnehage
- Voksenopplæring/flyktningetjeneste



Rammeområdet oppvekst

- Økning i rammen fra 2019 → 2020 på 10,7 millioner kr
 - Skyldes endring av budsjett for
 - Private barnehager
 - Husleie ny ungdomsskole
 - Nye årsverk i løpet av året
- Rammen har også et effektiviseringskrav

Foreslått nye tiltak på rammen

- Oppvekst
 - Styrking av tolærersystemet for Sistranda barneskole og Nabeita OPVS
 - Videreføre digitaliseringen av frøyaskolen
 - 0-24 og Øya
 - Ny ungdomsskole – husleie
 - Justert private barnehager

Tiltak som tidligere er vedtatt og er tatt med i budsjettet

Navn på tiltak	Kostnad 2019	Ramme	Kostnad 2020	Rådmanns endrings- forslag	Kommentar
Ungdomsskoleutvikling	40 000	2000 Admin	20 000	-20 000	Påbudt utgifter
Skolefrukt	230 000	2000 Admin	230 000	0	Videreføres
Vilkarbudsjett oppvekst	500 000	2000 Admin	0	-500 000	Tilbudt utbetaling for 2019. Prøvet ut i 2019.
Storforeldremøte	90 000	2000 Admin	0	-90 000	Gjennomført i 2019
MOT – Sistranda skole	288 214	2500 Sistranda skole	118 000	-170 214	Påbudt utgifter

Rammeområdet 3: Helse og mestring

- Pleie og omsorg
- Bo,- aktivitet og miljøtjeneste
- Familie og helse
- Kommunale tjenester i NAV



Rammeområdet helse og mestring

- Økning i rammen fra 2019 → 2020 på 7,4 millioner kr
 - Økningen skyldes
 - NAV – bidrag livsopphold
 - Ressurskrevende (senket inntektskrav)
 - Barnevernet
 - Nye årsverk i løpet av året
- Rammen har også et effektiviseringskrav



Foreslått nye tiltak på rammen

- NAV-kommunale tjenester
 - Økning bidrag livsopphold
- Bo- aktivitet- miljøtjenesten (BAM)
 - Noe nedjustering av forventet refusjon i forbindelse med ressurskrevende brukere
- Pleie og omsorg (PLO)
 - Noe nedjustering av forventet refusjon i forbindelse med ressurskrevende brukere
- Familie og helse
 - Barnevernet - fosterhjem

Tiltak som tidligere er vedtatt og er tatt med i budsjettet

Navn på tiltak	Kostnad 2019	Ramme	Kostnad 2020	Rådmanns endringsforslag	Kommentar
Kriseteam	50 000	3000 Admin	50 000	0	Videreføres
Ruskontrakter	50 000	3000 Admin	50 000	0	Videreføres

Rammeområde 4: kultur og idrett

- Frøya arena
- Kulturhus og kino
- Bibliotek
- Frøyahallene
- Frivilligsentralen
- Kulturarv/museum



Rammeområdet kultur og idrett

- Reduksjon av rammen fra 2019 → 2020 på 1,1 millioner kr
 - I forbindelse med budsjettet for 2020 er behovet vedrørende lovpålagte tjenester og rammeområdenes ønsker større enn kommunens inntekter. I denne forbindelse har rådmann gått gjennom tiltak vedtatt fra tidligere år som ikke er lovpålagt og foretatt justering og tilpasninger av dette, som beskrevet under og i tabell på sidene 33-34.
 - En kombinasjon av dette er grunn til justering på rammen
- I tillegg er det lagt inn forventet effektiviseringstiltak i denne rammen på ca. 200 000 kr i løpet av 2020.

Tiltak som tidligere er vedtatt og er tatt med i budsjettet

Navn på tiltak	Kostnad 2019	Ramme	Kostnad 2020	Rådmanne- endringer- forslag	Kommentar
Østskene	33 000	4100 Kultur	0	X	Kan søke alternativ støtteordning
Festivalstøtte	310 000	4100 Kultur	235 000	X	Kan søke alternativ støtteordning
Froga skolestapark	310 000	4100 Kultur	50 000	X	Reduseres
Idrettsrådet	20 000	4100 Kultur	0	-20 000	Kan søke alternativ støtteordning
Trøndersk kyskcompetanse AS	300 000	4100 Kultur	230 000	-20 000	Etterhandle avtalen
Trøndersk matfestival – OJ	80 000	4100 Kultur	30 000	X	Kan søke alternativ støtteordning
Filskuleid ungdomsråd	20 000	4100 Kultur	20 000	0	Villets overs
Gratis halleie	560 000	4100 kultur	250 000	X	Reduseres
Sjøfiskeri Station	30 000	4100 Kultur	0	-20 000	Erstatte av Folkemøtet
Sommerjobb for ungdom	520 000	4102 Frivillighets	300 000	-220 000	Samme nivå som 2019
Hjem for en 50-lapp	50 000	4102 Frivillighets	50 000	0	Villets overs
Hjem for en 100-lapp	70 000	4102 Frivillighets	0	X	Ikke avvikles av frivilligheten og alternative løsninger

Rammeområde 5: teknisk

- Bygg og kommunalteknikk
- Forvaltning



- Verde
- Verde
- Fest



Rammeområdet tekniske tjenester

- Økning i rammen fra 2019 → 2020 på 2,6 millioner kr
 - Driftsutgifter til ny ungdomsskole
 - Flytting av deler av budsjett for kommunale utleieboliger (en oppretting)
- Rammen har også et effektiviseringskrav



Foreslått nye tiltak på rammen

- Bygg og kommunalteknikk
 - Drift av ny ungdomsskole
- Forvaltning
 - Miljøuka - Videreført

Rådmanns budsjettforslag

Rammeområdets budsjettforslag 2020 - 2023

Rammeområdet	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
10 Fellestjenester	64 972 524	43 526 409	40 880 254*	41 721 078	41 721 078	41 721 078
20 Oppvekst **	74 529 539	103 473 591	114 191 478	115 514 297	115 591 547	115 671 297
30 Helse og mestring	116 040 392	143 050 329	150 451 520	150 553 428	150 553 428	150 553 428
40 Kultur	6 718 908	9 187 478	8 042 745	8 206 883	8 206 883	8 206 883
50 Teknisk	17 687 345	25 336 927	27 952 860	27 984 343	28 017 356	28 056 104
80 Inntekter	-316 116 636	-355 220 000	-367 278 000	-372 185 000	-376 386 000	-383 042 000
90 Finansposter	32 394 120	30 533 222	25 749 918	27 762 536	28 702 674	29 605 655
Resultat	-5 775 808	-112 044	-9 225	-442 435	-3 593 034	-9 227 555

* Justert budsjett for kommunale boliger 1,5 mill, fra 11 Rådmann til 50 Teknisk

** Rammeområde Oppvekst sin økning fra 2018 til 2019 skyldes i all hovedsak at private barnehager, skoleskys mm på til sammen 23,7 mill kr er overført fra rådmannskapet.

Investeringsbudsjettet 2020

Formannskapet intensjonsvedtak – investeringer

	2020	2021	2022	2023
Fellestjenester				
Påkostning kommunale leiligheter	600		600	
Krisebolig	1 500			
Digitalisering	1 000	1 000	1 000	1 000
Morgendagens omsorg	27 500			
Rekrutteringsleilighet	3 000	3 000	3 000	
Ombygging gamle helsesenter		3 500		
Brann				
Arbeidskleddresser, lettere utrykningstøy	100			
Brannbil	1 000			
Helse og mestring				
Grillhytte	100			
Nybygg omsorgsboliger - Bofellesskap med X ant boenheter m/ base for ungdom/unge voksen med særskilt behov .		5 000		
Nybygg omsorgsboliger - Målgruppen er personer med langvarig utfordringer innen rus og/eller psykisk lidelser			5 000	

Formannskapetets intensjonsvedtak – investeringer

	2020	2021	2022	2023
Kultur og idrett				
Innkjøp av LED-skjerm på scenen i Storsalen	45	X		
Kulturvern: merking og informasjon	X			
Opplevelsessenteret i Frøya kulturhus	X			
Utstilling og formidling	108			
Spesialisert utstyr for kurs- og konferansevirksomhet og paneldebatt	X			
Gjøre bygdetunet funksjonelt	200			
Teknisk Forvaltning				
Hurtigladdestasjon for el-bil	900			
Digitalisering av planarkiv	150	150		
Teknisk drift				
Investeringer - anleggsutstyr*	2 000	1 500	1 500	1 500
Næringsarealer - Uttan (behandles i egen sak)	20 000			
Sistranda skole, utskifting av varmepumper på tak	3 000			
Utbedring av bygningen for Anleggsavdelingen på Nabelta	3 512			
Rehabilitering av Rådhus	1 800			
Mausund oppvekstsenter			3 000	
Infrastruktur sentrumsområde	500			
Trafikksikkerhetstiltak	500	500	500	500
Kommunale veier	+900	1 000	2 000	
Kommunale kaier og bruer		1 500	1 500	
Varmesentral Mausund oppvekstsenter			2 850	

Formannskapetets intensjonsvedtak – investeringer

	2020	2021	2022	2023
VA				
Rørspylehenger	540			
Nytt høydebasseng Berghela	7 000			
Nytt høydebasseng Sistranda - tilleggsbevilgning	9 000			
Overvannsproblemer-Sistranda og Hamarvik		1 200		
Opprydding spredt avløp Måsøval		2 500		
Opprydding spredt avløp Sandvika		2 500		
Opprydding spredt avløp Valen	2 500			
Overtakelse Hamarvik vannverk	1 000			
Nytt renseanlegg avløp for Sistranda-Hamarvik	22 000	14 000	5 000	
Sanering og utvidelse avløpsanlegg Nettet		500	6 000	6 500
Sanering og utvidelse avløpsanlegg Dyrvik			500	7 500
Sanering og oppgradering avløpsanlegg Dyrøya			500	4 500
Sanering og utvidelse avløpsanlegg Mausund 1			400	3 600
Sanering og utvidelse avløpsanlegg Mausund 2				400
Vannforsyning Sistranda-Nordkag		10 000		
Avløpsanlegg Flatval 1 og 2		500	4 500	
Innkjøp vannmålere	500	1 500	1 500	1 500
Utskifting av lavtrykks PVS-ledninger		2 200	2 200	2 200
Løpende investering kommunale avløp		1 500	1 500	1 500

Formannskapetets intensjonsvedtak – investeringer

	2020	2021	2022	2023
Oppgradering/utskifting av vannkummer	800	800	800	800
Den norske kirke				
Orgel Sletta kirke				
Universell utforming Hallaren kirke		870		
Universell utforming Titran kapell			310	
Universell utforming Sula kapell				500
Heving av Sletta kirkegård				
Tak Froan kapell				



Innspill ift investeringsbudsjettet

Dyrøy oppvekstsenter:

- Rivningsarbeidene innvendig startet i månedsskiftet august/september 2019. I utgangspunktet var det her tenkt å gjøre dette så enkelt som mulig ved å bevare eksisterende konstruksjoner og bygningsmessige løsninger der dette var forsvarlig.
- Det viste seg imidlertid raskt at gammelbygget hadde så mange fundamentale svakheter at en oppgradering ut over det som lå i anbudet ble ansett som hensiktsmessig og nødvendig.
 - Hvis vi ser samlet på byggetrinn 1 og 2 ser det ut til at vi vil få en merkostnad på ca. 3.400.000 minus avsatt uforutsett 700.000 = ca. 2.700.000 i forhold til budsjett.
 - Dette forutsetter at budsjettpost for inventar holdes innenfor budsjett 1,3 mill.
- Opplevelsessenter skal ut, er finansiert tidligere



Avslutning- betraktninger, budsjettprosessen

- Utfordring å finne nivået vi skal legge tjenestene våre på
 - Befolkningsøkning
 - Nye krav og forventinger fra sentrale myndigheter og innbyggerne
- Ønsker en tidligere samhandling med formannskapet i prosessen – arbeidsmøter for å drøfte nivå, innsatsområder
- Starte mye tidligere med prosessen
 - Investeringene ferdig før sommeren, og ikke starte på mer enn kapasiteten tilsier
 - Arbeidsmøter i september og oktober
- Effektiviseringstiltakene som skal iverksettes – ønsker å involvere hovedutvalgene



Havbruksfondet

- 13,4 millioner
 - Ikke budsjettert med det
- Flere tiltak som det ikke er funnet rom for i budsjettet
 - ENØK –tiltak
 - Saneringsplan/tilskuddsmidler til innbyggere
 - Sentrumsplan
 - Forvaltning, drift og vedlikeholdssystem (FDV system)
 - Kommunale boliger - vedlikehold

Effektiviseringstiltak

- Avvik på over 7,5 millioner for å balansere budsjettet for 2020
- Foreslår nedtak på ikke lovpålagte tiltak på ca 2,5 mill
- Forventet effektiviseringstiltak i løpet av 2020 på rammene er lagt inn i budsjettet slik:
 - Fellestjenester
 - 800 000 kr
 - Oppvekst
 - 1 300 000 kr
 - Helse og mestring
 - 2 600 000 kr
 - Teknisk
 - 400 000 kr

Frøya sokn

- Videreført samme ramme som 2019
- Investeringer
 - Universell utforming Hallaren kirke 2021
 - Universell utforming Titran kapell 2022
 - Universell utforming Sula kapell 2023



- Presentasjon v. Ranita Jørgensen

Endringer i FSK

- **Investeringer:**
 - **Kultur**
 - Investeringer til LED-skjerm i storsalen strykes, kr. 900 000.
 - Opplevelsessenteret i Frøya kulturhus tas ut, kr. 250 000.
 - Utstilling og formidling tas ut, kr. 100 000.
 - Spesialisert utstyr for kurs- og konferansevirksomhet og paneldebatt tas ut, kr. 100 000.
- Investeringer til kommunale veier økes med kr. 900 000.

Endringer FSK

- Norskopplæring arbeidsinnvandrere, -
 - Tas inn 125 000,-
- Støtte til Tour de Frøya/ Mathall,-
 - Tas inn. 25 000,-
- Tilskudd til næringsforeningen, -
 - Tas inn 125 000,-
- Vikarbudsjet oppvekst, -
 - Tas inn 500 000,-
- Øylekene,-
 - Tas inn 30 000,-

Endringer FSK

- Festivalstøtte,-
 - Tas inn. 235 000,
 - Frøyafestivalen: 100 000,-
 - Ut i havet: 50 000,-
 - Suladagan: 25 000,-
 - Spelstøtte: 60 000,-
- *Gratis halleie,-*
 - *tas inn 310 000,-*

Endringer FSK

- Frøya idrettspark,-
 - Tas inn 50 000,-
- Trøndersk matfestival,-
 - Tas inn (delvis). 50 000,-
- Hjem for en 100-lapp.-
 - Tas inn. 70 000,-
- trinn studietur til Krakow,-
 - Tas inn (delvis). 100 000,-
- Innføring av gratis SFO til 1.klasse, alle enheter.
422 000,-

Endringer FSK

- *Vedtatte driftstiltak, kr. 2 042 000, dekkes gjennom:*
 - *Øke finansinntektene: 625 000,-kr.*
 - *Øke skatteinngangen: 625 000,-kr.*
 - *Redusere konsulentbruken 200 000,-kr.*
- *Resterende dekkes gjennom den totale rammen, med unntak av rammeområdene oppvekst og helse/mestring.*

Felles verbal del:

- Opprettelse av 100% jordmørstilling bes iverksettes så raskt som mulig, i tråd med ekstrabevilgning i revidert statsbudsjett.
- Det bes om en sak fra rådmann til administrasjonsutvalget hvor de ulike problemstillinger som er belyst i brevet utredes når det gjelder kompensasjon for arbeidstøy. Vi ønsker også at man i saken belyser hva som er gjort i nabo kommuner.
- Frøya kommune er en kystkommune med en rik kysthistorie som må bli tatt vare på. Et museum kan videreformidle historien til den oppvoksende slekt. Et museum kan også brukes som et sanse- og minnesenter for demente.
- Rådmannen bes utarbeide en prioritert kulturminneplan/plan for museumssatsing for Frøya kommune som grunnlag for fremtidige investeringer og budsjett/handlingsplan.
- Ber rådmann om å fremme en sak for å lage en Klima og miljøplan for hvordan Frøya kommune vil redusere sitt klimaavtrykk

Endringer FSK – Verbal del

- Rådmannen bes fremlegge en plan for utbygging av digital infrastruktur i kommunen med bakgrunn av avsetningen i Havbruksfondet.
- Rådmannen bes vurdere ved alle kommunale arbeider på ledningsnett/VA, skal det legges trekkør for fiber.
- Søknaden til Veiledningssenter for pårørende Midt-Norge imøtekommes under forutsetning av at virksomheten som yter tjenester til denne gruppen oppretter kontakt med senteret for å gjøre tilbudet kjent med blant temakvelder m.m. Dekkes gjennom virksomhetens rammer.
- Rusomsorgen må bli bedre. Det må legges frem en plan for å øke kapasiteten og kvaliteten på dagtilbudet, rask oppfølging etter behandling, og det må også sees på om boforholdene er optimale.

Endringer FSK – Verbal del

- Ordningen med innføring av IPader må evalueres i løpet av vår 2020. Evalueringen bør omfatte læringsutbytte, ressursbehov for vedlikehold og drift, samt erfaringer fra ledere, lærere, elever og foresatte på små-, mellom- og ungdomstrinn, samt FUR.
- Rådmannen bes sikre at kommunen har et godt avvikssystem som er forankret og blir ivaretatt i organisasjonen.
- Rådmannen bes legge frem en sak hvor det vurderes en lokal bemanningsnorm for Frøyaskolen.
- Rådmannen bes om å invitere næringslivet til et samarbeid rundt «Sommerjobb for ungdom» for å se på muligheten til at lønnskostnadene kan deles 50/50 slik at flere kan få tilbud om jobb, samt en god introduksjon til arbeidslivet.

Endringer FSK – Verbal del

- Rådmannen bes se på muligheten for å tilrettelegge for ytterligere friidrettsstilbud ved Nabeita/Frøya idrettspark.
- Rådmannen bes ferdigstille prosjektet med skilting av turløyper på Frøya, i samarbeid med Frøya turlag. Rådmannen bes prioritere administrative ressurser til å gjennomføre arbeidet.
- Rådmannen bes legge frem en plan for effektivisering på de ulike rammeområdene.
- Rådmannen bes redusere bruken av konsulenter.
- Rådmannen bes vurdere innkjøp av Digitalt byggesakssystem «eByggesak 360» og hvordan dette kan inndeckes gjennom selvkost.
- Godtgjørelse som varaordfører økes med 30%, med bakgrunn i ønsket om sterkere satsning på samferdsel og styrking av den politiske ledelsen. Dekkes innenfor rådmannens rammeområde.

Endringer FSK – Verbal del

- Rådmannen bes se på kriteriene i ordningen «Hjem for en 50-lapp» for at ordningen kan benyttes ved flere anledninger/arrangementer.
- Rådmannen gis i oppdrag å utrede et prosjekt på fuglekikking/uværshytte(er) på Titrán. Det søkes delfinansiering og samarbeid fra myndigheter og andre aktuelle partnere.
- Rådmannen bes legge frem en sak hvor konsekvensene for innbyggerne på Sula og Måsøval/Kverva for sanering av spredt avløp synliggjøres. Dette inkluderer innbyggernes utgifter, samt tilgjengelige støtteordninger.
- Rådmannen bes se på kommunale investeringer og oppgraderinger innen spredt avløp i sammenheng med krav til innbyggerne ihht saneringsplanen, for å redusere kostnadene til innbyggerne.

Takk for oppmerksomheten!



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Kommunetorget

- Intro av rådmann – mål og hensikt
- Ramme 1 og 4 – Fellestjenester og Kultur og idrett
 - Økonomisjef, kultursjef og virksomhetsleder
- Ramme 2 – Oppvekst
 - Kommunalsjef og virksomhetslederne
- Ramme 3 – Helse og mestring
 - Virksomhetslederne
- Ramme 5 – Teknisk
 - Rådmann og virksomhetslederne
- Kirken
- Tidsramme 1 time.



FRØYA KOMMUNE
kraft og mangfold

Helse og mestring



F R Ø Y A



Hvem er vi?

- 3 virksomheter + NAV kommunale tjenester

- Familie og helse
- Renate Loktu Sandvik

- Ca 20 årsverk
- Friskliv og mestring
- Familiens hus
- Frisklivssentral
- Barnevern
- Helsestasjon og skolehelsetjenesten
- Åpen barnehage
- Ergo og fysioterapi
- Legetjeneste

F R Ø Y A



Hvem er vi?

- Pleie og omsorg
- Ann Kristin Sandvik
 - Ca 98 årsverk
 - Primært eldreomsorg
 - Sykehjem- somatikk, korttid, demensomsorg
 - Dagsenter
 - Hjemmebaserte tjenester
 - Omsorgsboliger med og uten bemanning
 - Forvaltningskontor
 - Brukerstyrt personlig assistanse
- Kommunale tjenester i NAV
- Elin Reppe
 - Ca 3 årsverk
 - Sosiale tjenester
 - Gjeldsrådgiving



Hvem er vi?

- Bo,- aktivitet og miljøtjeneste
- Berit Gulbrandsen
 - Ca 54 årsverk
 - Tjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne
 - Øvergården
 - MOA
 - Heia
 - Avlastningsbolig for barn og unge
 - Dagsenter
 - Brukerstyrt personlig assistanse
 - **Oppfølgingstjenesten**

F R  Y A

 **FRØYA KOMMUNE**
Kraft og mangfold

Virksomhet for Bo-, aktivitet- og miljøtjeneste.

**Avd. Oppfølgingstjenesten -
rus/psykisk helse**



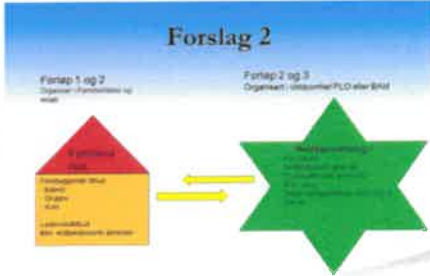
FR ØYA

 **Oppfølgingstjenesten - Bakgrunn/historikk**
Prosjektarbeid 21.04.16 – 11.01.17



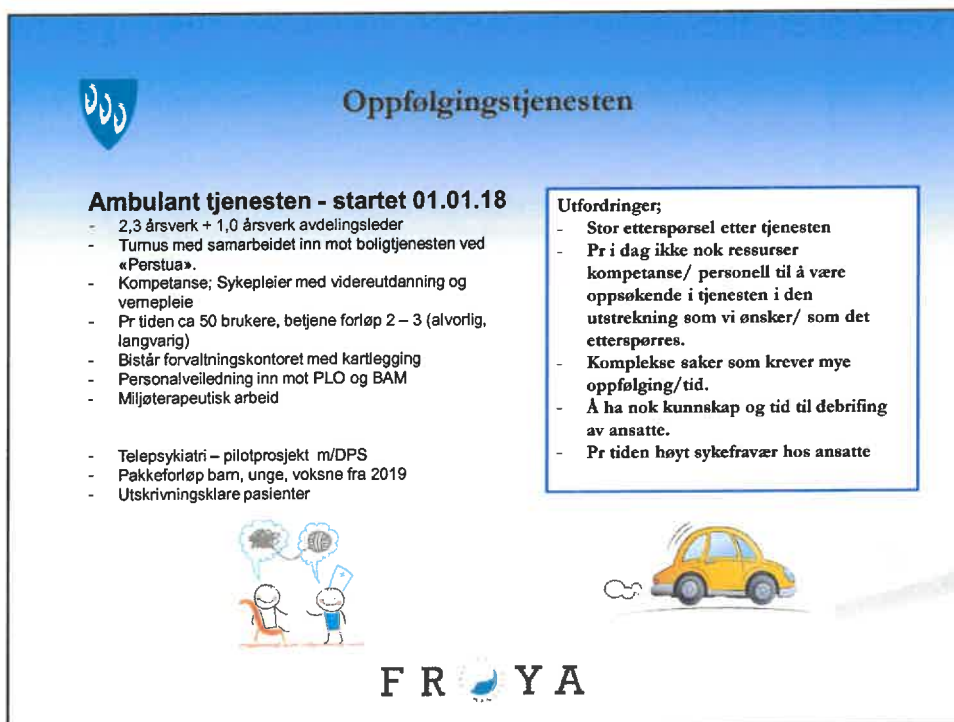
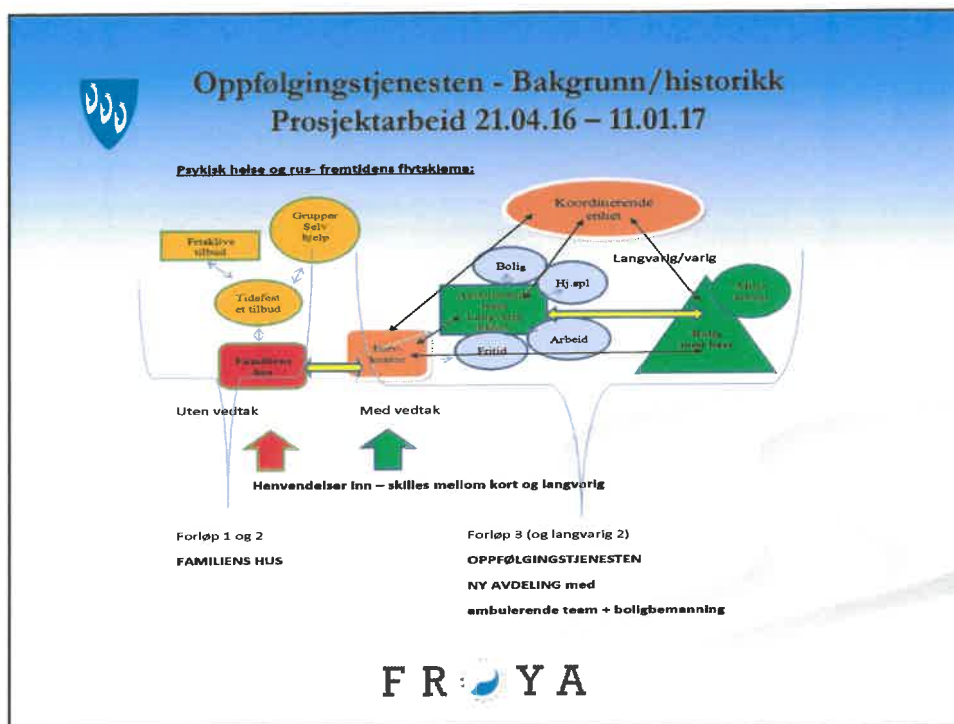
FR ØYA

Forslag 2



FR ØYA

FR ØYA





Oppfølgingstjenesten

Boligtjenesten



Startet driften ved «Perstua» fra 13.11.17

- Tre leiligheter, base i kjelleren på den ene leiligheten (ombygd)
- Pr tiden 2 brukere
- 6,3 årsverk i turnus, 24/7- tjenester med aktiv nattvakt
- Enkeltvedtak, praktisk bistand og opplæring, ressurskrevende tjenester

Utfordringer;

- Alenejobb, en ansatt på vakt pr vakt
- Base i kjelleren
- Å inneha god nok sikkerhet til ansatte
- Lite fagmiljø
- Varierende mengde oppgaver, kan bli mye tilsynstid
- Pr tiden høyt sykefravær hos ansatte





Oppbygging av tjenesten i perioden 2017 - 2019

Hva som er jobbet med/ hva det jobbes på;

- Rekruttert ansatte med kompetanse innen rus og psykisk helse.
- Kompetanseheving av egne ansatte, trygge de i arbeidet/oppgavene.
- Etablering av dagtilbud, kjøp av tjenester fra Hitra kommune.
- Etablering av nytt samarbeid med Dalpro ang prosjektering av et dagtilbud for målgruppen – sted Sistranda.
- Etablere et tett samarbeid med forvaltningskontoret, spesialisttjenester.
- Utarbeide gode tjenester som er individuelt tilpasset hver bruker, jfr enkeltvedtak.
- Fokus på pårørendearbeid, hvordan etablere et tilbud til de?





Oppbygging av tjenesten i perioden 2017 - 2019

Hva som er jobbet med/ hva det jobbes på;

- Ekstern bistand på prosess med å etablere en helhetlig forståelse og forankring av tjenestene til mennesker med rus/psykisk helse (BAM, PLO, F/H).
- Etablert et tverrfaglig lederteam på rammeområdet Helse og mestring, på fagområdet rus/psykisk lidelse.
- Etablere en boligtjenesten 24/7 for målgruppen.
- Etablere en ambulant tjeneste, ivareta individuell oppfølging og oppsøkende arbeid.
- Utarbeidelse av tjenestebeskrivelser på målområdet.

F R Ø Y A



Oppsummert utfordringsbilde etter en driftsperiode fra 2017 – d.d.

- **Kostnadskrevende drift av boligtjenesten, 24/7.**
 - Vanskelig å rekruttere inn nye ansatte i turnusarbeid.
 - Få brukere i boligtjenesten, ressurskrevende tjenester.
 - Vanskelig å utnytte ressursene i driften godt nok, faglig kompetanse, ansattes mulighet til å utføre oppgaver etc
 - Lokalitetene til basen, ikke optimale forhold. Utformet med tanke på midlertidig drift.
- **Vanskelig å etablere en «robust» ansattegruppe.**
 - Fleksibilitet
 - Fagkompetanse
 - Å stå i krevende oppgaver knyttet til bl.a samhandling, kommunikasjon, relasjon.
- **Vakter med alenejobb, mangler kollegiet.**
- **Vansker med å rekruttere inn ansatte med riktig kompetanse og erfaring på målområdet.**
- **Vanskelig å skape en stabil og forutsigbar drift.**

F R Ø Y A



Dagens utfordringsbilde – nov.19

Dagens status på driften – totalt 9,6 årsverk

- Arbeidsmiljøutfordring – alvorlig og kritisk
 - Fysisk utfordringer i bolig tjenesten
 - Arbeidstidsordningen/ turnusen
 - Psykososialt, lederutfordring

Fravær p.t 7,05 årsverk

- 1,25 årsverk - vakant
- 4,8 årsverk - sykmeldt
- 1,0 årsverk ledelse/ egenmelding

Behov for

- Inntakstopp ut året på tjenester fra ambulant team
- Bruk av vikarbyrå for å opprettholde driften i bolig tjenesten

IFRYA



Målet med endringsarbeidet er;

- Effektivisering av tjenesten, bedre utnyttelse av ressursene (økonomi, kompetanse etc.)
- Å ha en stabil drift som gir trygghet, forutsigbarhet og meningsinnhold til brukere og ansatte.
 - Ledelse
 - Organisering, strukturer
 - Innhold, tjenestetilbud
 - Kompetanse
- Å ha stabile arbeidstidsordninger/ turnuser, gir ansatte mulighet til å planlegge sin fritid/familieliv. Godt balansert arbeid – fritid.
- Å ha et arbeidsmiljø med varierende oppgaver, som gir meningsfullhet til ansatte
- Å ha et arbeidsmiljø med mindre alenearbeid, har kollega i sitt miljø/ treffer kollega gjennom vekten. Øker sikkerheten til ansatte.

IFRYA



Forslag til drøfting:

Omorganisering av Oppfølgingstjenesten

Forslag 1

- Organisere driften jfr rapporten – lik dagens drift.

Forslag 2

- Avdelingen legges inn under andre eksisterende avdelinger for å samordne og etablere ansatte inn i større arbeidsgrupper.
Eks PLO – hjemmetjenesten eller BAM – Moa
- Redusere årsverker innen ledelse, effektivisering.
- Etablere et eget team, *Ressurstjeneste* på målområdet rus/psykisk helse, et team.

F R  Y A



Forslag til drøfting:

■ Boligtjenesten

Forslag 1

- Sette i verk plan om **bygging** av bofelleskap for målgruppen jfr rapporten.

Forslag 2

- Beslutte å **ikke bygge nytt** bofelleskap til målgruppen jfr rapporten.
 - Omsorgsboligen Perstua omorganiseres fra 24/7tjeneste til omsorgsbolig med punkttjenester gjennom døgnet for målgruppen. Tjenestene ytes etter enkeltvedtak.
 - Brukere med behov for 24/7 tjenester får tilbud inn i de omsorgsboligene som kommunen har etablerte 24/7 tjeneste i eks Beinskaret, Moatunet.

F R  Y A



Forslag til drøfting:

■ Ambulant tjeneste

- Behov for å styrke tjenesten med ressurser, for å kunne jobbe mere oppsøkende og mer rettet inn mot boligsosialt arbeid.
- Utøve mere miljøterapeutisk arbeid med fokus på å styrke brukers hverdagsmestring av sin egen livssituasjon.
- Tjenesten organiseres som en dag/kveldstjeneste med helgavakter inn mot 24/7 – tjenestene.

F R  Y A



Forslag til drøfting:

■ Dagtilbud/aktivitet/møteplass

- Har et etablert tilbud på Varden (samarbeid med Hitra kommune), kjøper 6 plasser pr i dag. Tilbudet er åpent 4 dager i uken.
Ønsker å fortsetter med samarbeidet.
- Har et behov for å etablere samarbeid med Dalpro hvor tjenesten kan kjøpe aktivitetsplasser til de brukere som måtte inneha et behov/ønske for aktivisering.
- Har et behov for å etablere en «møteplass» – et tilbud hvor brukere kan møtes, eks få tilbud om et varmt måltid, kontakt med off tjeneste etc. Dette kan også organiseres slik at det drives av andre eks Dalpro i samarbeid med tjenesten/kommunen.

Dagtilbud vil effektivisere tjenesten, letter å følge opp flere med mindre ressurser. Et meningsfylt innhold i dagen vil mest sannsynlig redusere behovet for øvrig kontakt med hjelpe/omsorgstjenestene.

F R  Y A

Takk for oppmerksomheten.



FR  YA

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Thomas Sandvik
Arkivsaksnr.: 19/2788

Arkiv: F17

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur
Kommunestyret

BEHOV FOR PERMANENTE BOLIGMODULER FOR MÅLGRUPPEN - MENNESKER MED OMFATTENDE RUSUTFORDRINGER

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar oppføring av inntil fire boligmoduler til målgruppen med omfattende rusutfordringer blir gjennomført i Storheia og Benscardet 3, med to boenheter på hvert området.

Rådmann får fullmakt til å starte reguleringsarbeidet på Storheia og avsette tomter til dette formålet i Beinscardet, og bestemme den praktiske plasseringen innen områdene.

Vedlegg:

Eksempler på boligmoduler

Saksopplysninger:

I kommunens samfunnsplan og på virksomhetens fokusområder innen *Morgendagens omsorg* er målet at «Alle i kommunen skal kunne bo trygt og godt, fortrinnsvis i egen bolig». Med bakgrunn i dette målet og etter mange henvendelser og klager fra nærmiljøet til målgruppen ble det nedsatt en arbeidsgruppe. Mandatet til arbeidsgruppen var å kartlegge det kortsiktige boligbehovet og fremmer forslag på boløsning til målgruppen.

Et sted å bo kan være et viktig skritt på veien for et menneske som skal forsøke å etablere trygge og verdige rammer for sitt daglige liv. Egen bolig, arkitektur og omgivelser symboliserer hvem vi er og påvirker hvordan vi definerer oss selv og hvordan andre ser på oss. For mennesker som sliter med forskjellige utfordringer, kan omgivelsene vanskeliggjøre eller lette opplevelsen av å ha en verdig livssituasjon.

Å finne egnet lokalisering av boliger for mennesker med rus- og eller psykiske lidelser er en utfordring. I Husbankens bolig politisk målsetting er det nedfelt flere retningslinjer som synliggjør at boliger for ulike målgrupper skal så langt det er mulig etableres i ordinære boligområder og inngå som en naturlig del av den ordinære bebyggelsen. Det er viktig at boligene etableres på steder som gjør det mulig å møte andre og ta i bruk offentlige rekreasjonsareal og servicetilbud. Det er ansett som en ulempe at mange boliger til denne målgruppen er samlokalisert. Det kan føre til blant annet «uheldig» naboskap, «gettofisering», hærverk og utrygghet.

Kartleggingen av målpersonene viser at de ønsker en bolig i nærheten av eller på Sistranda. Dette for å kunne komme seg til offentlige kontor, butikker etc. uten å ha et transportbehov. Noen er opptatt av at boligen er frittstående, ikke i rekkehus eller lignende. Hvor boligene bør plasseres, om de skal plasseres sammen eller spredt er vanskelig å avklare. Sprett bosetting kan ha en stor fordel ang miljø/mindre oppsamling på et sted, men kan være fordyrende i ang utbyggingsutgifter.

Arbeidsgruppen ser det særdeles viktig ved plassering av boligene at det er viktig å ta høyde for å

- Unngå plassering ved barnehage, skole, idrettspark eller steder der det er ansamlinger av barn.
- Bruke kommunale eiendommer til formålet.
- Prøve å ta hensyn til målgruppens ønsker og behov så langt som mulig.

Vurdering:

Forslag fra arbeidsgruppen

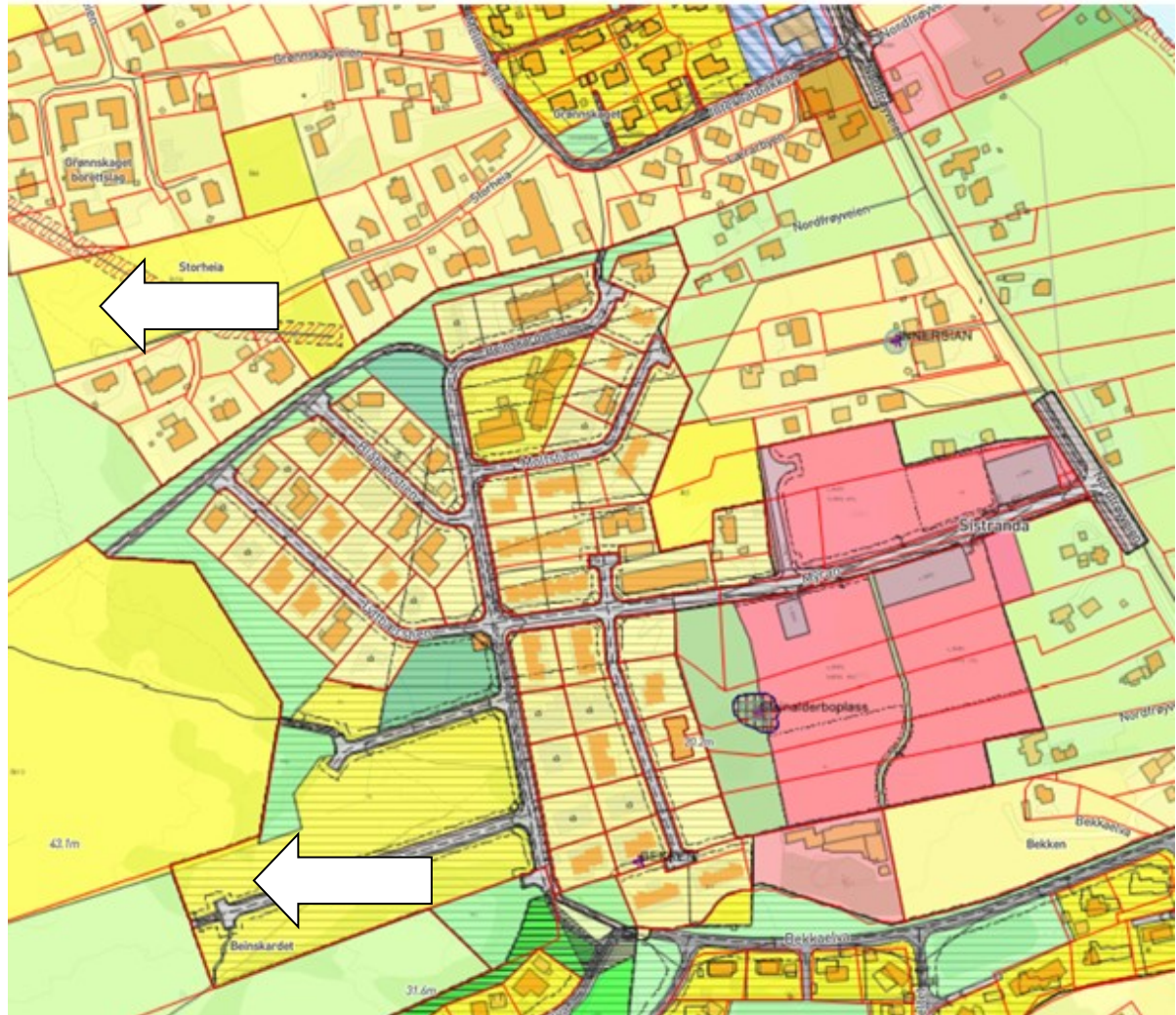
- **Kommunen** er ansvarlig for anskaffelse og oppsett av boligene.
- **Type bolig** – det som er mest aktuelt er «småhus» type boligmoduler som er bygd og tilpasset målgruppen. Boligene kan ta høyde for hard bruk og stor slitasje på materialet. Boligen er enkel å sette opp, innehar liten byggetid. Boligene må utformes med f.eks. saltak og opparbeidet uteområde. Være innbydende og faller naturlig inn i bomiljøet de blir plassert i.
- **Antall boenheter** - Det vurderes et behov på 4 boenheter til 5 personer, der den ene boenheten er for 2 personer.
- **Arbeidet med tomteplassering**
 - o Arbeidsgruppen har her undersøkt flere områder, og har kommet frem til at det ikke finnes en «perfekt» beliggenhet i området som anses som naturlig. Arbeidsgruppen har vært innom følgende områder:
 - Plassere boligene sprett mellom Flatval – Nettet, frittstående
 - Kjøp tomt av andre grunneiere
 - Storheia – nytt område som er avsatt til boligformål. Ikke ferdig regulert.
 - Storheia, tomt 21/4
 - Beinskaret, tomt i et nytt boligfelt
 - o **Eie/leie** - Mest aktuelt at personene leier boligen av kommunen.
- **Økonomi** – kommunen får finansieringsstøtte fra Husbanken på anskaffelse av boligene, selvkost hvor kommunen leier ut boligene til målgruppen. Kommunen har avsatt 5 millioner til denne type boliger i budsjettet for 2019. Kommunen kan forvente en husbankstøtte på inntil 45% i utbyggingen av slike boliger.

Anbefaling fra arbeidsgruppen

Arbeidsgruppen anbefaler at 2 boliger blir plassert i Storheia, nytt området som er avsatt til boligformål, men som ikke er ferdig regulert pr d.d. I tillegg plasseres 2 boliger på Beinskardet, tomt i nytt boligfelt. Ett av disse boligene er en allerede anskaffet bolig, som i

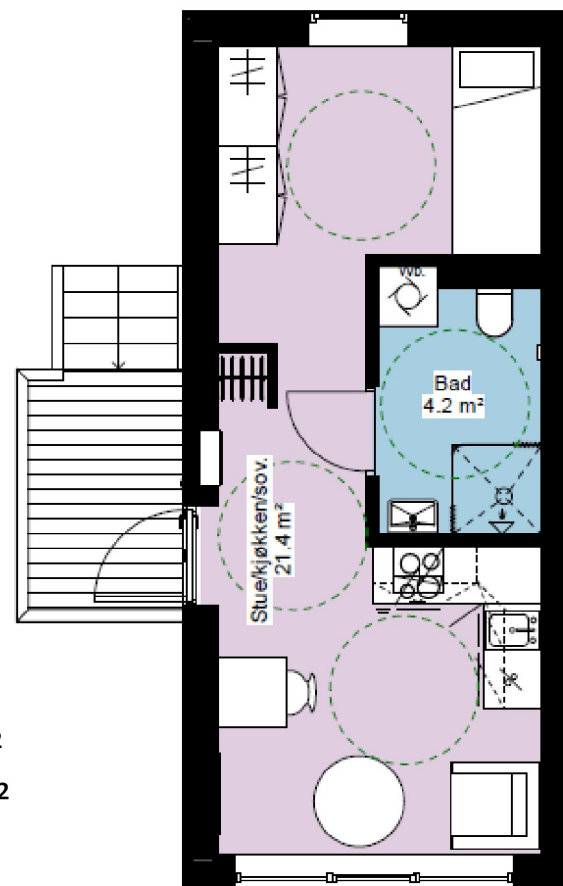
dag står ved «Persstua», og vil bli flyttet fra denne lokasjonen, da tillatelsen til å ha den på denne eiendommen er midlertidig.

Disse området er nye, og i kommunens eie. Fordelen med å plassere slik boliger i nye felt, er at andre som ønsker å etablere seg i området, er klar over at disse boligene med dette formålet allerede er der, eller er planlagt oppført i området.



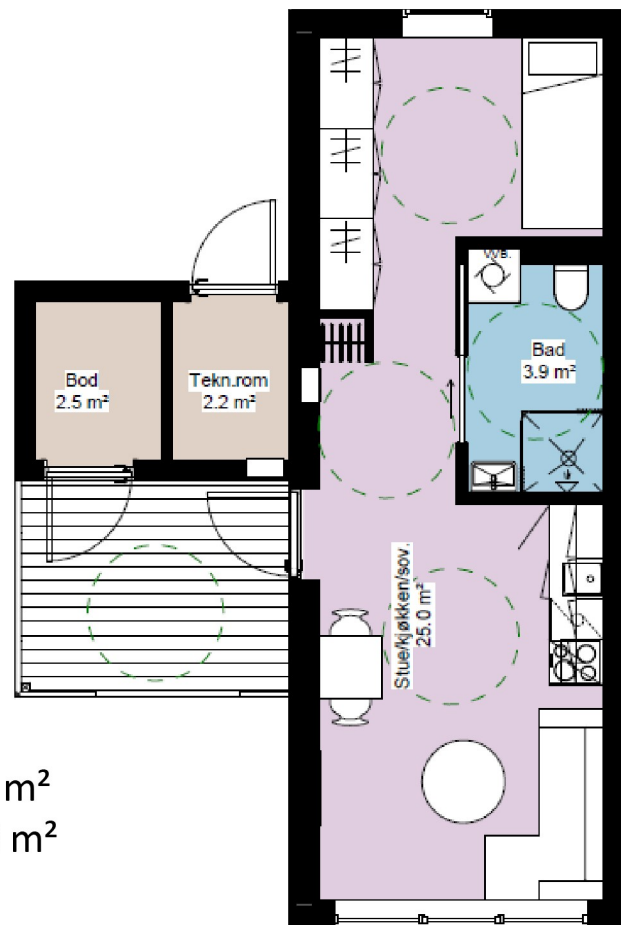
Vedlagt er eksempler på boligmoduler fra en leverandør. Kommunen vil innhente anbud på tre boligmoduler i tråd med reglene rundt offentlige anskaffelser.

- **BFV 1 - 1 roms, uten utv. bod**



BTA 35 m²
BRA 27 m²

- **BFV 1 - 1 roms, med utv. bod**



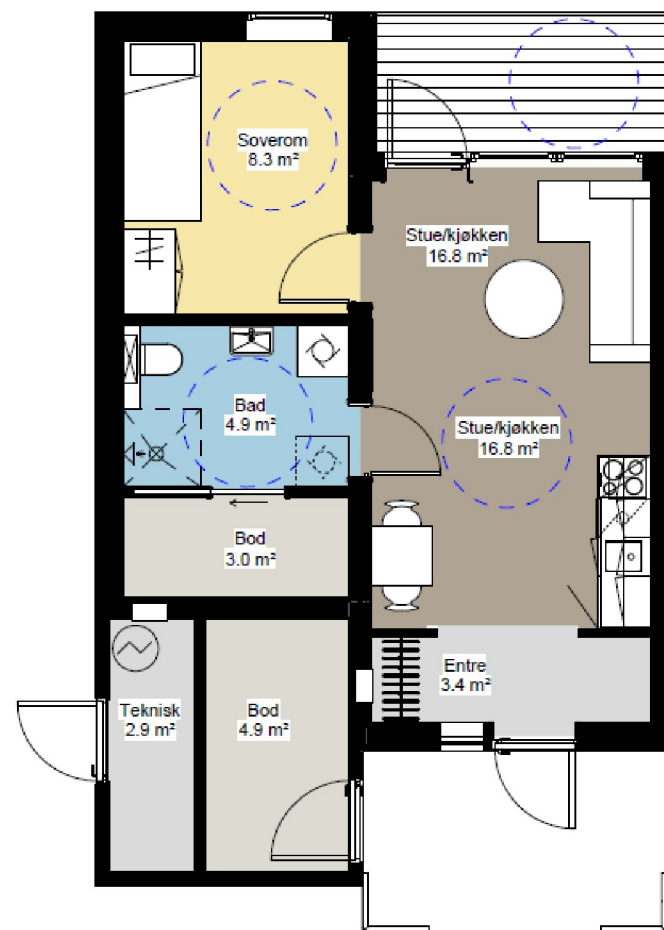
BTA 45 m²

BRA 36 m²

- **BFV 3 - 2 roms m/enkelseng, med utv. bod**



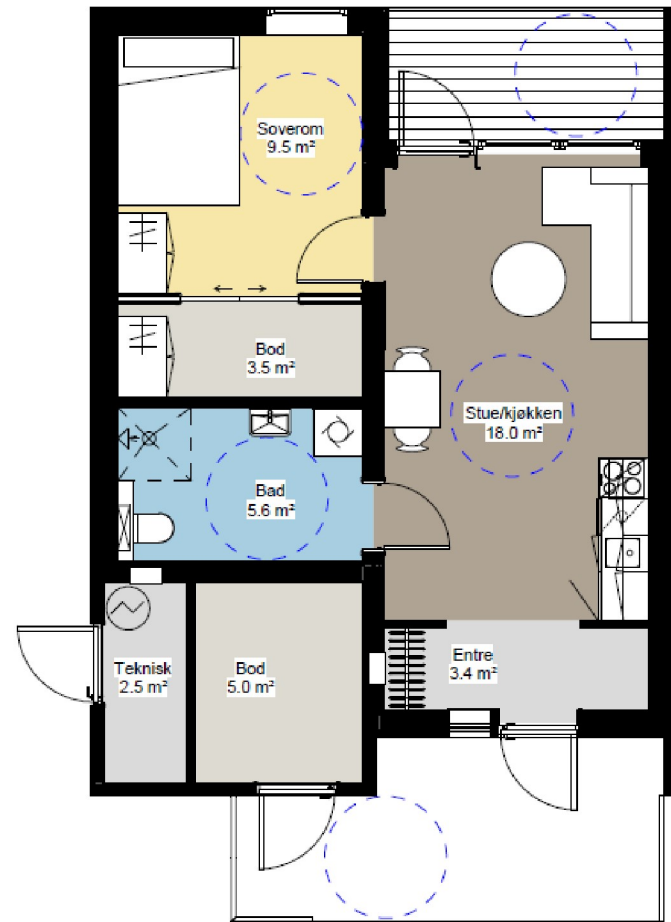
BTA 57 m²
BRA 49 m²



- **BFV 4 - 2 roms m/dobbelseng, med utv. Bod**



BTA 61 m²
BRA 53 m²



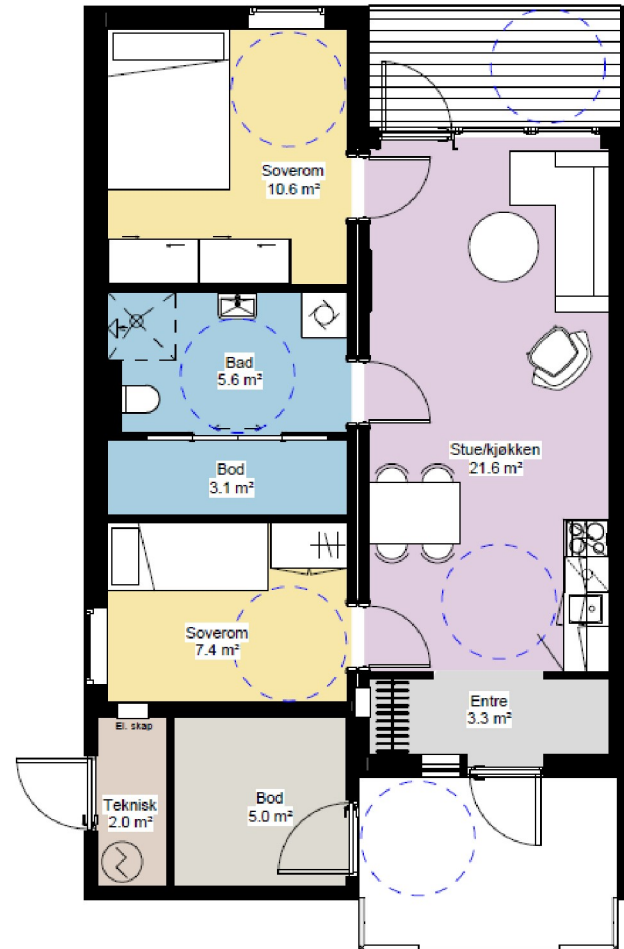
- **BFV 5 - 3 roms, 2 sov, uten utv. Bod**



Bakside



Framsida



BTA 69 m²

BRA 66 m²

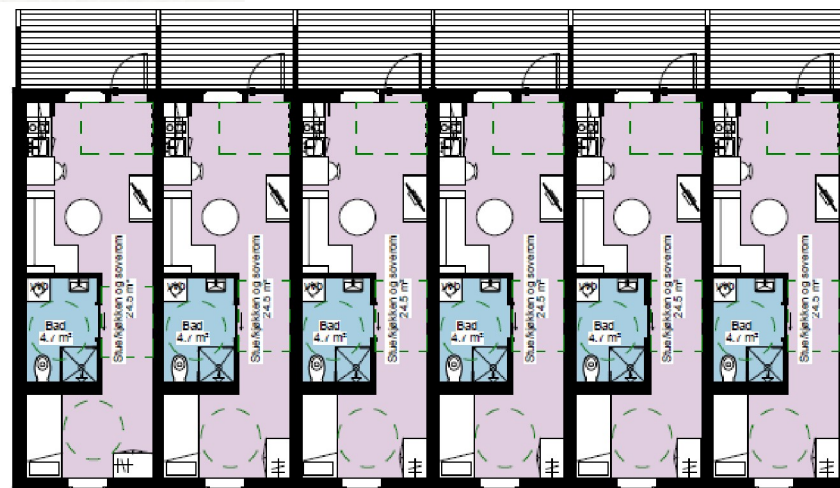
eksempel på sammenbygd



eksempel på bygg med saltak



eksempel på sammenbygd i rekke



Sammenbygd



sammenbygd



eksempel på tunløsning



Robuste boliger



- Belisting som ikke kan gripes

- Belysning og sprinklerhoder innfelt i konstruksjon

- Elektrisk utstyr som tåler belastning

- Herdet glass

- Baderomspanel i tak og vegger

- Stenderavstand 30 cm

- Material som er lett å vedlikeholde



Robuste boliger



- Dusj i stål – sparedusj
- Speil i stål
- Toalett og vask i stål
- Sluk ved kjøkken
- Belegg med oppbrett
- Ventilasjons- og sprinklersentral bak luke sikret med spesialbolter
- Kjøkken og garderobe med skyvedører

Referanseliste

Hå kommune

5 stk Permanent boliger – i produksjon (mars 2015)

Sola kommune

3 stk Permanent bolig er– i produksjon (mars 2015)
(Rammeavtale)

Hå kommune

1 stk Permanent bolig - Overlevert september 2014

Sola kommune

1 stk Midlertidig bolig i tun
Overlevert august 2014
(Rammeavtale)

Sandnes kommune

Permanent bolig – robust institusjon for psykiatri/ rus
Overlevert november 2014
(Rammeavtale)

Vindafjord kommune.

2 stk Permanente boliger i tun.
(Rammeavtale)

Klepp kommune.

4 stk Permanente boliger i tun.
Overlevert, februar 2014

Klepp kommune.

Permanente boliger, 5 stk leiligheter over 2 etg.
Overlevert, oktober 2012

Stavanger kommune

4 stk Permanente boliger i tun
Overlevering, april 2012

Sandnes kommune

Permanente boliger, rammeavtale for leveranse over 3 år.
Første bolig levert mai 2010, siste bolig levert juni 2013.
Det er levert 12 stk boliger + bokollektiv med 10 soverom i avtalen

Tysvær kommune.

4 stk Permanente boliger i tun
Overlevering, desember 2011

Orienterende priser

	1 roms uten utv bod	1 roms med bod	2 roms m/enkeltseng med utv. bod	2 roms m/dobbeltseng med utv. bod	3 roms, 2 soverom med utv. bod
m ² BTA	35	45	57	61	69
Pris eks mva					
Ordinær boligstandard	787 000	853 000	1 030 000	1 064 000	1 133 000
pr m²	22 486	18 956	18 070	17 443	16 420
Vandalsikker standard	908 000	988 000	1 212 000	1 240 000	1 338 000
pr m²	25 943	21 956	21 263	20 328	19 391
tillegg for saltak	66 500	85 500	108 300	115 900	131 100

Prisen er levert og montert komplett.

Uten møbler og gardin

Uten grunnarbeid og tilførsler for VA og strøm

Eks. mva

Følgende inngår i vandalsikker standard:

Toalett vask i stål

Stenderverk CC30

Våtromspanel på vegger og himling

Sluk i gulv

Oppbrett beleg

Vandalsikkert el utstyr

Listverk i aluminium

Herdet glass

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Antonsen
Arkivsaksnr.: 19/2787

Arkiv: F00

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur
Kommunestyret

ETABLERING AV FELLES NAV - TJENESTE FOR HITRA OG FRØYA KOMMUNER I EN VERTSKOMMUNEMODELL

Forslag til vedtak:

Frøya kommune inngår et administrativt vertskommunesamarbeid med Hitra kommune om interkommunalt NAV samarbeid for de to kommunene, i tråd med vedlagte «*vertskommuneavtale om kommunale tjenester i NAV*», gjeldene fra og med 01.01.2020.

Frøya kommune blir vertskommune i tjenestesamarbeidet.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå en egen avtale om utgiftsdekning i tråd med vertskommuneavtalen.

Vedlegg:

Utkast til verstkommuneavtale

Bakgrunn for saken

Det er behov for å drøfte og avklare framtidig organisering av NAV på Hitra og Frøya etter at ny kommunelov ikke hjemler videreføring av dagens struktur.

Saksopplysninger:

NAV Hitra Frøya er per i dag organisert som en enhet med felles leder og team-struktur på tvers av kommunegrensene. Det er likevel et fysisk NAV-kontor med bemanning i hver av kommunene. Ansatte på de to kontorene er likeledes ansatt i hhv Hitra og Frøya kommuner.

Per i dag er samarbeidet forankret i Kommunelovens §27 (styremodell). Etter endringer i kommuneloven som gjelder fra 1. juli 2019, og avklaringer fra Fylkesmannen i Trøndelag av 05.04.19, vil det innenfor rammen av §27 ikke lenger være lovlig hverken å drøfte saker eller behandle saker etter sosialtjenesteloven på tvers av kommunene. Et slikt samarbeid på tvers av kommunegrenser forutsetter at kommunene inngår et vertskommunesamarbeid.

Alternativene er i hovedsak følgende:

- 1) Vertskommunesamarbeid mellom Hitra, Frøya og NAV Stat.
- 2) Avtale mellom NAV Stat og den enkelte kommune.

NAV Stat har vært tydelige på at de ønsker et vertskommunesamarbeid med Hitra, Frøya og NAV Stat som deltakere.

Viktige momenter ved vurdering av framtidig struktur:

- Kontorlokalisering
Vil vertskommunemodell medføre at det blir kun ett NAV – kontor i øyregionen
- Faglige utfordringer
Er de samfunnsmessige utfordringene i de to kommunene like eller ulike
- Sårbarhet
Et større kontor vil kanskje være mindre sårbart ved vakanser og evt. sykefravær
- Fagmiljø
Kanskje det kan være lettere å rekruttere personer til et større fagmiljø

Spørsmålet om framtidig struktur for NAV i Hitra og Frøya kommuner har vært forelagt politisk ledelse i de to kommunene i fellesmøte i juni 2019. Der ble det bestilt videre oppfølging og saksframlegg med en vurdering av en framtidig struktur for NAV i øyregionen i en vertskommunemodell.

Forslag om organisering av NAV i en vertskommunemodell har videre vært forelagt tillitsvalgte i Frøya kommune.

Vurdering:

Det er flere forhold som også peker i retning av et bredt samarbeid. Både felles utfordringer for kommunene i dag samt mulighet for en større og mer synlig NAV Stat i øyregionen kan være argument for et slikt samarbeid.

Mot et slikt samarbeid kan det være mulig usikkerhet om det over tid vil kunne videreføres to fullverdige kontorer i en slik vertskommunemodell eller om det vil medføre sentralisering til ett kontor. Utfordringer i tidligere interkommunalt samarbeid mellom kommunene, som medførte at dette ikke ble videreført, kan også være et motargument.

Rådmennenes oppsummering, sammen med NAV Stat, konkludere likevel at det er flere forhold som taler for en modell med interkommunalt samarbeid i en vertskommunemodell enn to egne kontorer i hver av kommunene. Det er også avklart i sammen med NAV Stat at det også etter inngått avtale skal videreføres to fullverdige NAV kontor i øyregionen, ett på Hitra og ett på Frøya. Videre skal begge kommunene fortsatt delta i et forpliktende partnerskap med NAV Stat, og som ivaretas med jevnlige partnerskapsmøter.

NAV Stat og kommunene ser spesielt følgende som viktige satsingsområder i nær framtid:

- Utdanning
- Arbeidsrettet oppfølging av ungdom
- Innsats og oppfølging arbeidsinnvandrere og flyktninger

Det er derfor i partnerskapsmøte i september konkludert med at rådmennene i Hitra og Frøya kommuner fremmer sak for kommunestyrene i Hitra og Frøya kommuner hvor det tilrås at kommunene inngår en vertskommuneavtale, med Frøya kommune som vertskommune.

Oppsummeringsmessig er følgende lagt til grunn for valg av en framtidig drift av NAV i øyregionen, i en vertskommunemodell med Frøya kommune som vertskommune:

Organisering og fysisk plassering av NAV tjenesteområdet

Det foreslås at NAV Hitra og NAV Frøya organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid. Alle ansatte i tjenesten overføres til vertskommunen, som får ansvaret for tjenesteutførelsen for de kommunale tjenestene i NAV på vegne av de kommunene som deltar i samarbeidet.

Økonomiske konsekvenser Vertskommunens utgifter til tjenesten vedr. lønn, opplæring, veiledning, kurs, kontorutgifter finansieres gjennom innbetaling fra deltakerkommunen. Fordeling av utgiftene på de enkelte kommunene utredes og reguleres i en egen avtale. Betaling skjer ved a-kontobeløp pr. 30.04 og 31.08. Avregning foretas innen utgangen av januar påfølgende år. Utgifter som påløper som følge av vedtak om tildeling av tjenester til personer, bæres av den kommune hvor personen er bosatt.

Konsekvenser for ansatte

Avtalen utløser en virksomhetsoverdragelse for ansatte ved NAV Hitra og ansettelsesforholdet vil bli videreført av vertskommunen på samme vilkår som de har i dag.

Samarbeidsavtaler

Samarbeidet om å etablere og drive et interkommunalt tjenesteområde for NAV Hitra og NAV Frøya vil innebære et samarbeid mellom to ulike kommuner og mellom disse kommunene og det statlige tjenesteapparatet fra 1.1.2020.

Dette samarbeidet vil derfor kreve følgende samarbeidsavtaler:

1. Partnerskapsavtale mellom vertskommunen og staten.
2. Samarbeidsavtaler mellom kommunene.

Samarbeidsavtale mellom kommunene

Til grunn for det interkommunale samarbeidet legges det en samarbeidsavtale. Denne må regulere rammene for samarbeidet, men ikke være så detaljert at den hindrer etablering og utvikling av en fleksibel interkommunal tjenesteenhet.

Samarbeidsavtalen for det interkommunale tjenesteområdet NAV Hitra Frøya er basert på interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 20-2 som regulerer administrativt vertskommunesamarbeid. Samarbeidsavtalen er vedlagt dette saksfremlegget.

Partnerskapsavtalen mellom vertskommunen og staten

Dette er en avtale mellom vertskommunen og staten. Den skal regulere alle forhold ved samarbeidet mellom kommuner og stat i dette tjenesteområdet. Sentrale tema i denne avtalen vil være ledelse og styring av tjenesteområdet og statlige årsverk ved de enkelte NAV-kontorene osv. Da det i denne saken legges opp til at det interkommunale tjenesteområdet skal etableres på bakgrunn av administrativt vertskommunesamarbeid er det naturlig at det er vertskommunen som

formelt inngår partnerskapsavtalen mellom kommunene og staten. Hitra kommune skal likevel være del av partnerskapet og delta fullverdig i framtidige partnerskapsmøter.

Vedlagt følger utkast til verstkommuneavtale for framtidig NAV samarbeid mellom Hitra og Frøya kommuner.

Vertskommuneavtale om kommunale tjenester i NAV

mellom

Frøya kommune

og

Hitra kommune

Vedtatt i:

Frøya kommune dato

Hitra kommune dato

Innhold

1	Partene i avtalen	2
2	Formål.....	2
3	Vertskommunens myndighet og oppgaver	2
4	Vertskommunens ansvar.....	4
5	Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar	4
6	Organisering av NAV i Hitra Frøya	5
7	Rapportering	5
8	Finansiering.....	5
9	Klagebehandling.....	6
10	Evaluerings.....	6
11	Oppsigelse.....	6
12	Endring av avtalen.....	6
13	Mislighold.....	6
14	Tvister.....	6
15	Ikrafttredelse og varighet	7
16	Kommunestyrenes godkjenning.....	7

1 Partene i avtalen

Partene i avtalen er Hitra kommune og Frøya kommune.

Avtalen er inngått med hjemmel i sosialtjenestelovens kapittel 2, §3, jfr kommuneloven § 20-2. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2.

Frøya kommune er vertskommune.

2 Formål

Kommunene er etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen pålagt ansvar for å sørge for at personer som bor eller oppholder seg i kommunen tilbys råd, veiledning og ulike nødvendige sosiale ytelser.

For på best mulig måte å ivareta de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt, inngås det en avtale om administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2 for drift av det interkommunale tjenesteområdet NAV Hitra Frøya.

Målsettingen med inngåelse av denne avtalen er å styrke kompetansen innen forvaltningstjenesten til det beste for brukerne, og skape et større og mer robust fagmiljø som skal bidra til å;

- ✓ redusere sårbarhet
- ✓ utvikle og utnytte felles kompetanse
- ✓ utnytte ressursene optimalt
- ✓ sikre en effektiv og stabil drift
- ✓ utvikle markedsarbeidet i det geografiske området
- ✓ skape et attraktivt og robust fagmiljø
- ✓ bedre samarbeid om og bruk av felles arbeidsmarked
- ✓ bedre samarbeid med samarbeidspartnere i kommunene

3 Vertskommunens myndighet og oppgaver

Hitra kommune delegerer følgende myndighet og oppgaver til rådmannen i vertskommunen:

1. Myndighet til å lede og administrere den myndighet og de oppgaver som kommunen er gitt i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen kapittel 2 § 3-7.
2. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 17 *Opplysning, råd og veiledning*.
3. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 18 *stønad til livsopphold*.
4. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 19 *stønad i særlige tilfeller*.

5. Myndighet til å treffe beslutninger om bruk av vilkår for tildeling av økonomisk stønad hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 20 *bruk av vilkår*, og § 20-a, *bruk av vilkår for personer under 30 år*.
6. Myndighet til å treffe beslutninger om tilbakebetaling av økonomiske ytelser hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 23. *Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger*.
7. Myndighet til å treffe beslutninger om inndrivelse av utbetalte økonomiske ytelser hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 23. *Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger* og § 24 *inndrivelse av lån og andre former for dekning*.
8. Myndighet til å treffe beslutninger om og utarbeidelse av individuell plan for brukere med behov for langvarige og koordinerte tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 28 *rett til individuell plan*.
9. Myndighet til å treffe beslutninger som underinstans i klagesaker som ikke er av prinsipiell betydning og klagesaker hvor vedtaket er hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 15, § 18, § 19, § 20, § 23 og § 24.
10. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 29 kvalifiseringsprogram, § 30 Kvalifiseringsprogrammets innhold, § 31 Iverksetting av programmet og § 32 programmets varighet.
11. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til kommuneadministrasjonen.
12. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til fylkesmannen.
13. Myndighet til å utarbeide virksomhetsplan, budsjett, tertialrapporter og årsmelding.

4 Vertskommunens ansvar

Vertskommunen ved rådmannen skal:

1. Være arbeidsgiver for kommunalt ansatte i NAV Hitra Frøya.
2. Drifte interkommunalt NAV tjenesteområde basert på delegasjoner fra Hitra kommune.
3. Stille til disposisjon bygg og utstyr for det interkommunale NAV- kontoret.
4. Stille til disposisjon nødvendige støttefunksjoner for drift av det interkommunale tjenesteområdet.
5. Utarbeide regnskap for drift av NAV Hitra Frøya. Regnskapet føres som eget regnskap i vertskommunens driftsregnskap.
6. Være partsrepresentant ved eventuelle rettssaker og tvister som knytter seg til oppgaver hvor Frøya kommune er rett saksøker/saksøkt.
7. Utarbeide en virksomhetsplan med mål og resultatkrav. Planen skal beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder forventet ressursinnsats.
8. Inngå nødvendige kontrakter /avtaler for drift av Nav Hitra Frøya på vegne av deltakerkommunen.
9. Organisere kunde- og publikumskontakt for deltakerkommunen i forbindelse med de oppgaver som er lagt til vertskommunen, herunder veiledning og utarbeide relevant informasjonsmateriale med mer.
10. Delta i tverrfaglige fora i Hitra kommune etter anvisning fra rådmannen i Hitra.
11. Ha arkivansvar for sosialtjenesten i det interkommunale NAV tjenesteområdet. For øvrig foregår arkivering i henhold til arkivloven.
12. Ivareta annet arbeid som står i naturlig sammenheng med avtalens virkeområde, herunder innkjøp av utstyr, konsulenttjenester med mer.
13. Vertskommunen plikter å bruke veiledende satser fra Forbruksforskningsinstituttet SIFO.

5 Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar

Hitra kommune ivaretar selv følgende oppgaver:

- a) Vedta planer for kommunen.
- b) Vedta minimumsløsning på tjenestenivå i egen kommune.
- c) Startlån og bostøtte er ikke en del av vertskommuneavtalen.

6 Organisering av NAV i Hitra Frøya

NAV Frøya organiseres som en tjeneste under rådmannen i vertskommunen, som delegeres myndighet for fag, personal og økonomi. Vertskommunen har ansvar for tilsettinger i tråd med vanlige prosedyrer.

Tjenesten skal ha kontorsted i begge kommuner. Hitra og Frøya kommuner er begge ansvarlige for å stille nødvendige og tilpassede kontorlokaler og publikumsmottak med servicefunksjon til rådighet for tjenesten.

Alle ansatte skal ha fast oppmøtested ved en av lokasjonene, men må påregne og utføre oppgaver og gjennomføre møter med brukere og andre i hele tjenesteområdet.

7 Rapportering

NAV Hitra Frøya rapporterer til rådmannen i vertskommunen. Rådmannen i Frøya sender over en oversikt til rådmann i Hitra kommune for hver måned, oversikten skal inneholde økonomi og omfang av tjenester og beskrive tydelig evt. avvik i forhold til planlagt aktivitet. Det skal videre sendes en utvidet rapport om status i NAV til Hitra kommune etter hvert tertial (siste = årsrapport), som vil bli brukt i tertialrapporteringen i deltakerkommunen.

Rådmannen i vertskommunen orienterer deltakerkommunen spesielt om vedtak av prinsipiell karakter.

Hitra skilles ut som eget avdelingskontor/distrikt i forhold til rapportering til Fylkesmannen i Trøndelag, SSB/ KOSTRA og annen statlig rapportering.

Det avholdes før 1. oktober årlig samarbeidsmøte mellom kommunene.

Ved vesentlig driftsavvik kan deltakerkommunen be om ekstra samarbeidsmøte.

Vertskommunen inngår partnerskapsavtale med NAV Trøndelag, men begge kommuner deltar i partnerskapsmøter med NAV Trøndelag

8 Finansiering

Vertskommunens utgifter til tjenesten som omhandler Hitra kommune vedr. lønn, opplæring, veiledning, kurs, kontorutgifter og teknisk utstyr finansieres gjennom innbetaling fra Hitra kommune.

Betaling skjer ved a-akontobeløp pr. 30.04 og 31.08. Avregning foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

Vertskommunen leverer inn budsjettforslag for neste års drift innen 1. oktober.

Fordeling av utgiftene mellom Frøya kommune og Hitra kommune utredes og vedtas i egen saksutredning før avtalen trer i kraft.

9 Klagebehandling

Klage på tjenester skal mottas og behandles av NAV Hitra Frøya, som har fattet vedtak i saken. Hvis klagen ikke etterkommes til gunst for brukeren, sendes klagen videre til klagenemnd i brukerens bostedskommune, eller for klage på lovpålagte tjenester, til Fylkesmannen i Trøndelag.

10 Evaluering

Med bakgrunn i målsettingen i denne avtalen skal det legges opp til en gjennomgang og drøfting av samarbeidsordningen i løpet av første kvartal 2021.

11 Oppsigelse

Dersom deltagerne er enige om det, kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. KL's § 20-8.

Den enkelte kommune kan med minimum ett års skriftlig varsel si opp sitt deltagerforhold i vertskommunesamarbeidet. Uttreden gjelder fra 1.januar.

Ved uttreden eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen.

12 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom minst en av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Endringer krever enighet.

Redaksjonelle endringer kan gjøres av rådmenn i de respektive kommunene.

Endringer av mer prinsipiell karakter eller som er av vesentlig betydning krever kommunestyrebehandling.

13 Mislighold

Dersom en av partene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen, kan den andre kommunen kreve økonomiske tap dekket av den andre kommunen for mislighold av avtalen.

14 Tvister

Eventuelle uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Verneting i slike saker skal være vertskommunens verneting.

15 Ikrafttredelse og varighet

Avtalen trer i kraft fra 1 januar 2020.

16 Kommunestyrenes godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret i alle tre kommuner, jfr. KL's § 20-4.

Avtalen er ikke gyldig før begge kommuner har akseptert avtalen.

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 3 – tre-eksemplarer, hvorav partene beholder 1 –ett eksemplar hver.

Hitra kommune

Dato, sted:

Ordfører

Frøya kommune

Dato, sted:

Ordfører

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Antonsen
Arkivsaksnr.: 19/2830

Arkiv: F31

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur
Kommunestyret

BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2020

Forslag til vedtak:

Frøya kommune stiller seg positivt til IMDIs anmodning om å bosette 11 flyktninger i 2020.

Rådmann gis fullmakt til å gå i dialog med IMDI og gjennomføre tilflytting så snart boliger er tilgjengelig.

Bakgrunn for saken

I skriv datert 24. okt. 2019 fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI) anmodes Frøya kommune om å bosette ytterligere 11 flyktninger i 2020.

Saksopplysninger

Bosetting er første steg i integreringsprosessen, og rask bosetting er avgjørende for raskere oppstart av kvalifiserings- og integreringsløpet i en kommune.

I IMDIs kriterier som er lagt til grunn for anmodning om bosetting til kommunene er resultater fra introduksjonsprogrammet og muligheter for å få arbeid eller ta utdanning i regionen, tillagt størst vekt i vurderingen. I tillegg vurderes kommunens kapasitet og kompetanse til å sikre godt integreringsarbeid.

IMDIs tilbakemelding til Frøya kommune er at vi scorer meget godt på tilrettelegging for rask bosetting, integrering og kvalifisering av flyktninger, samt gode muligheter for å få arbeid og/eller utdanning.

Tilskuddsordningen

Kommuner som bosetter flyktninger, får utbetalt integreringstilskudd. Dette utbetales etter at IMDi mottar krav om tilskudd fra bosettingskommunen etter at flyktninger er bosatt.

Tilskuddet skal medvirke til at kommunene har et aktivt bosettings- og integreringsarbeid for at flyktningene skal komme i arbeid, forsørge seg selv og delta i samfunnet så raskt som mulig. Integreringstilskuddet dekket i all hovedsak kommunenes utgifter i forbindelse med bosetting av flyktninger.

Status flyktninger i dag

Frøya kommune har tidligere gjort positive vedtak i forhold til mottak og bosetting av flyktninger, og har til nå bosatt:

- 18 stk i 2015, 11 stk i 2016 og 14 stk i 2017. Totalt 43 flyktninger

Av disse er det per i dag igjen 23 flyktninger som fortsatt bor i Frøya kommune. De øvrige har flyttet til andre kommuner. Pt er alle med unntak av en i jobb eller under utdanning.

Så langt i år har vi mottatt *5 av 10 flyktninger. De ankomne er fra Eritrea:*

- *Et ungt par med et barn på 2 mnd. De kommer fra en flyktningeleir i Romania.*
- *Et ungt par. De kommer direkte fra Råde Transitt Mottak.*

I uke 49 ankommer en ny familie på 5 fra Kongo. Foruten mor og far består familien av en jente på 4 år, gutt på 7 år og gutt på 10 år. De kommer direkte fra en flyktningeleir i Uganda.

Med de nye flyktningene på plass er det pt totalt 34 flyktninger på Frøya.

Boliger

Det å ha nok boliger til disposisjon til utleie har vært og er til tider en utfordring i Frøyasamfunnet generelt. Flyktningetjenesten har så langt lyktes med gi alle et godt boligtilbud.

Frøya kommune har vært i kontakt med to store boligutleiere og de er optimistisk hva gjelder å tilby kommunen boliger til de nye flyktningen når dette melder seg på slutten av 2020.

Vurdering

Rådmann anbetalder at Frøya kommune stiller seg positivt til IMDIs anmodning om å bosette 11 flyktninger i 2020.

Rådmann ber om fullmakt til å gå i dialog med IMDI og gjennomføre tilfytning så snart boliger kan disponeres.

.. [Sett inn vedlegg, saksopplysninger og vurdering over denne linja ↑](#)

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Antonsen
Arkivsaksnr.: 19/2821

Arkiv: 150 &13

Saken skal behandles i følgende utvalg:
--

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur
--

HØRING - FORMANNSKAPETS VEDTAK 179/19 - BUDSJETT MED HANDLINGSPLAN 2020 - 2023

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur tar Formannskapetets vedtak om budsjett 2020 og økonomiplan og handlingsprogram 2020 – 2023 til orientering.

Vedlegg:

Saksprotokoll fra Formannskapetets behandling - BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2020 - 2023

Saksprotokoll

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 12.11.2019
Sak: 179/19

Arkivsak: 19/1597

SAKS PROTOKOLL - BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2020 - 2023

Vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Formannskapetets forslag til budsjett for 2020 vedtas slik det fremgår av spesifisert driftsbudsjett og investeringsbudsjett med vedlegg og handlingsplandokument. Første år i handlingsplanen vedtas som budsjett for 2020 for alle rammeområdene.
2. Kommunestyret slutter seg til formannskapetets forslag til økonomiplan med handlingsprogram 2020 – 2023.
3. Kommunestyret vedtar å ta opp lån i samsvar med formannskapetets forslag til investerings- og finansieringsplan for 2020. Rådmann gis fullmakt til å avtale nærmere lånetidspunkt og lånevilkår og til å inngå nødvendige låneavtaler. Fullmakten gjelder også refinansiering av lån innenfor tidligere vedtatt nedbetalingstid.
4. Rådmann gis fullmakt til å foreta tekniske opprettinger av budsjett med vedlegg der det er nødvendig.
5. Kommunestyret vedtar å låne 30 millioner kroner i startlånmidler til videre utlån i 2020. Kommunestyret vedtar i tillegg å søke Husbanken om 1,5 millioner kr i tilskuddsmidler til videretildeling av tilskudd til tilpasning av bolig for vanskeligstilte og boligeiere med nedsatt funksjonsevne.
6. Rådmann pålegges å oversende budsjett- og økonomiplan med handlingsprogram til Fylkesmannen med tilhørende pålagte vedlegg, innen tidsfristen.
7. Rådmannen vil vurdere fortløpende effektiviseringstiltak, med fokus på ressursstyring og kostandskontroll i hele handlingsplanperioden.

Enstemmig.

8. Investeringsbudsjett Investeringsbudsjett for økonomiplan 2020 – 2023

	2020	2021	2022	2023
Sum finansieringsbehov nye tiltak	112 710 000	56 670 000	42 160 000	32 000 000
Sum lån	-98 836 000	-52 950 000	-38 370 000	-31 400 000
Sum annet (MVA)	-13 874 000	-3 720 000	-3 790 000	-600 000
Sum renter og avdrag beregnet drift	546 696	2 559 314	3 499 452	4 402 433
Netto driftskonsekvenser	546 696	2 559 314	3 499 452	4 402 433

Tabell vedtas med følgende endringer:

Kultur

Investeringer til LED-skjerm i storsalen strykes, kr. 900 000. (450 000 i 2020 og 450 000 i 2021)

Opplevelsessenteret i Frøya kulturhus tas ut, kr. 250 000.

Utstilling og formidling tas ut, kr. 100 000.

Spesialisert utstyr for kurs- og konferansevirksomhet og paneldebatt tas ut, kr. 100 000.

Postadresse:
7260 SISTRANDA

Besøksadresse:
Rådhusgata 25
SISTRANDA

Telefon:
Telefaks:

Investeringer til kommunale veier økes med kr. 900 000.

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer.

Rådmann gis fullmakt til å rette opp tabellen etter vedtak.

9. Skattevedtak:

I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal følgende utskrivingsalternativ benyttes for skatteåret 2020: d) «berre på næringseiendom, kraftverk, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum», samt anlegg i sjø. Eiendomsskattesatsen settes til 7 promille (esktl. §13)

10. Skatteinngang

Skatteinngang fastsettes til høyeste sats. Skatteinngangen fastsettes for 2020 til kr. 269 101 000 i henhold til KS sin prognosemodell. Nybygg og nyanlegg forutsettes finansiert i samsvar med oversikt og vurdering i budsjett- og handlingsplandokument.

Skatteinngangen økes med 650 000,-

Vedtatt med 6 mot 1 stemme.

11. Rammebudsjettet for 2020 – 2023

Rammeområdet	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
10 Fellestjenester	40 880 254	41 721 078	41 721 078	41 721 078
20 Oppvekst	114 191 478	115 514 297	115 591 547	115 671 297
30 Helse og mestring	150 451 520	150 553 428	150 553 428	150 553 428
40 Kultur	8 042 745	8 206 883	8 206 883	8 206 883
50 Teknisk	27 952 860	27 984 343	28 017 356	28 056 104
80 Inntekter	-367 278 000	-372 185 000	-376 386 000	-383 042 000
90 Finansposter	25 749 918	27 762 536	28 702 674	29 605 655

Resultat	-9 225	-442 435	-3 593 034	-9 227 555
-----------------	---------------	-----------------	-------------------	-------------------

Tabell vedtas med følgende endringer:

I forhold til rådmanns forslag, øker FSK disse tiltakene med:

Borgelig og R/Sv:

Norskopplæring arbeidsinnvandrere, - Tas inn 125 000,-

Vedtatt med 5 mot 2 stemmer.

Borgelig gruppe:

Støtte til Tour de Frøya/ Mathall,- Tas inn 25 000,-

Vedtatt med 6 mot 1 stemme.

Borgelig, Ap:

Tilskudd til næringsforeningen, - Tas inn 125 000,-

Vedtatt med 6 mot 1 stemme.

Borgelig gruppe og R/Sv:

Vikarbudsjett oppvekst, - Tas inn 500 000,-

Vedtatt med 5 mot 2 stemmer.

Borgelig/Ap.

Øylekene,- Tas inn 30 000,-

Tas inn

Vedtatt med 6 mot 1 stemme.

Borgelig gruppe:

Festivalstøtte,- Tas inn (delvis) 235 000,-

Frøyafestivalen: 100 000,-

Ut i havet: 50 000,-

Suladagan: 25 000,-

Spelstøtte: 60 000,-

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer.

Borgelig gruppe og Ap:

Gratis halleie,- 310 000,-

Vedtatt med 6 mot 1 stemme.

Borgelig gruppe og R/Sv:

Frøya idrettspark,- 50 000,-

Vedtatt med 5 mot 2 stemmer.

Borgelig gruppe:

Trøndersk matfestival,- Tas inn (delvis). 50 000,-

Vedtatt med 5 mot 2 stemmer.

Postadresse:

7260 SISTRANDA

Besøksadresse:

Rådhusgata 25
SISTRANDA

Telefon:

Telefaks:

Borgelig gruppe:

Hjem for en 100-lapp,- Tas inn 70 000,-

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer.

Borgelig gruppe:

10 trinn studietur til Krakow,- Tas inn (delvis). 100 000,-

Vedtatt med 5 mot 2 stemmer.

Borgelig og Ap:

Innføring av gratis SFO til 1.klasse, alle enheter. 422 000,-

Vedtatt med 6 mot 1 stemme.

Vedtatte driftstiltak, kr. 2 042 000, dekkes gjennom:

- Øke finansinntektene: 625 000,-kr.
- Øke skatteinngangen: 625 000,-kr.
- Redusere konsulentbruken 200 000,-kr.

Resterende dekkes gjennom den totale rammen, med unntak av rammeområdene oppvekst og helse/mestring.

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer.

Godtgjørelse som varaordfører økes med 30%, med bakgrunn i ønsket om sterkere satsning på samferdsel og styrking av den politiske ledelsen. Dekkes innenfor rådmannens rammeområde.

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer.

Rådmann gis fullmakt til å rette opp tabellen etter vedtak.

12. Nye handlingsregler

Målene som anbefales er for driftsresultat og gjeldsgrad.

Fylkesmannen anbefalte inntil 2013 at kommunene burde ha et netto driftsresultat på over 3 % for å ha nok handlefrihet. På grunn av endring i føring av momskompensasjon fra investeringer er dette måltallet redusert til 1,75 % fra og med 2014. Rådmann foreslår at kommunen bør ha en handlingsregel knyttet mot dette målet, og at det oppfylles i løpet av denne økonomiplanperioden, dvs. fire år.

Rådmann foreslår å lage en langsiktig handlingsregel for netto lånegjeld. Frøya kommune har i dag en netto gjeldsgrad i forhold til brutto driftsinntekter på 121,6. Landsgjennomsnittet er 81,2. Kommunen bør ha som handlingsregel at gjeldsgraden for kommunen bør være på landsgjennomsnittet i løpet av to handlingsperioder, dvs. åtte år.

Rådmann vil legge frem saker om hvordan kommunen kan håndtere dette i løpet av 2020.

Enstemmig.

Verbal del:

Rådmannen bes fremlegge en plan for utbygging av digital infrastruktur i kommunen med bakgrunn av avsetningen i Havbruksfondet.

Enstemmig.

Rådmannen bes vurdere ved alle kommunale arbeider på ledningsnett/VA, skal det legges trekkør for fiber.

Enstemmig.

Søknaden til Veiledningssenter for pårørende Midt-Norge imøtekommes under forutsetning av at virksomheten som yter tjenester til denne gruppen oppretter kontakt med senteret for å gjøre tilbudet kjent med blant temakvelder m.m. Dekkes gjennom virksomhetens rammer.

Vedtatt med 5 mot 2 stemmer.

Rusomsorgen må bli bedre. Det må legges frem en plan for å øke kapasiteten og kvaliteten på dagtilbudet, rask oppfølging etter behandling, og det må også sees på om boforholdene er optimale.

Enstemmig.

Ordningen med innføring av IPader må evalueres i løpet av vår 2020. Evalueringen bør omfatte læringsutbytte, ressursbehov for vedlikehold og drift, samt erfaringer fra ledere, lærere, elever og foresatte på små-, mellom- og ungdomstrinn, samt FUR.

Enstemmig.

Rådmannen bes sikre at kommunen har et godt avvikssystem som er forankret og blir ivaretatt i organisasjonen.

Enstemmig.

Rådmannen bes legge frem en sak hvor det vurderes en lokal bemanningsnorm for Frøyaskolen.

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer.

Rådmannen bes om å invitere næringslivet til et samarbeid rundt «Sommerjobb for ungdom» for å se på muligheten til at lønnskostnadene kan deles 50/50 slik at flere kan få tilbud om jobb, samt en god introduksjon til arbeidslivet.

Vedtatt med 5 mot 2 stemmer.

Rådmannen bes se på muligheten for å tilrettelegge for ytterligere friidrettstilbud ved Nabeita/Frøya idrettspark.

Vedtatt med 6 mot 1 stemmer.

Rådmannen bes ferdigstille prosjektet med skilting av turløyper på Frøya, i samarbeid med Frøya turlag. Rådmannen bes prioritere administrative ressurser til å gjennomføre arbeidet.

Enstemmig.

Rådmannen bes legge frem en plan for effektivisering på de ulike rammeområdene.

Enstemmig.

Rådmannen bes redusere bruken av konsulenter.

Enstemmig.

Rådmannen bes vurdere innkjøp av Digitalt byggesakssystem «eByggesak 360» og hvordan dette kan inndekkes gjennom selvkost.

Enstemmig.

Rådmannen bes se på kriteriene i ordningen «Hjem for en 50-lapp» for at ordningen kan benyttes ved flere anledninger/arrangementer.

Enstemmig.

Rådmannen gis i oppdrag å utrede et prosjekt på fuglekikking/uværshytte(er) på Titran. Det søkes delfinansiering og samarbeid fra myndigheter og andre aktuelle partnere.

Enstemmig.

Rådmannen bes legge frem en sak hvor konsekvensene for innbyggerne på Sula og Måsøval/Kverva for sanering av spredt avløp synliggjøres. Dette inkluderer innbyggernes utgifter, samt tilgjengelige støtteordninger.

Vedtatt med 6 mot 1 stemme.

Rådmannen bes se på kommunale investeringer og oppgraderinger innen spredt avløp i sammenheng med krav til innbyggerne ihht saneringsplanen, for å redusere kostnadene til innbyggerne.

Enstemmig.

Felles verbal del:

Opprettelse av 100% jordmorstilling bes iverksettes så raskt som mulig, i tråd med ekstrabevilgning i revidert statsbudsjett.

Det bes om en sak fra rådmann til administrasjonsutvalget hvor de ulike problemstillinger som er belyst i brevet utredes når det gjelder kompensasjon for arbeidstøy. Vi ønsker også at man i saken belyser hva som er gjort i nabo kommuner.

Frøya kommune er en kystkommune med en rik kysthistorie som må bli tatt vare på. Et museum kan videreformidle historien til den oppvoksende slekt. Et museum kan også brukes som et sanse- og minnesenter for demente.

Rådmannen bes utarbeide en prioritert kulturminneplan/plan for museumssatsing for Frøya kommune som grunnlag for fremtidige investeringer og budsjett/handlingsplan.

Ber rådmann om å fremme en sak for å lage en Klima og miljøplan for hvordan Frøya kommune vil redusere sitt klimaavtrykk.

Enstemmig.

Behandling:

Formannskapetets behandling i møte 12. og 13.11 2019:

Følgende forslag til endring i vedtak ble fremmet av H, V, Sp og Frp:

Investeringer:

Kultur

Investeringer til LED-skjerm i storsalen strykes, kr. 900 000.

Opplevelsessenteret i Frøya kulturhus tas ut, kr. 250 000.

Utstilling og formidling tas ut, kr. 100 000.

Spesialisert utstyr for kurs- og konferansevirksomhet og paneldebatt tas ut, kr. 100 000.

Investeringer til kommunale veier økes med kr. 900 000.

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Ap og R/Sv.*

Rådmanns forslag:

Falt med 3 mot 4 stemmer *avgitt av Borgelig gruppe.*

Borgelig gruppe og Ap:

Skatteinnngange økes med 650000,-

Vedtatt med 6 mot 1 stemme *avgitt av R/Sv.*

Rådmanns forslag:

Falt med 1 mot 6 stemmer *avgitt av Ap og Borgelig gruppe.*

Drift:

Borgelig og R/Sv:

Norskopplæring arbeidsinnvandrere, - Tas inn 125 000,-

Vedtatt med 5 mot 2 stemmer *avgitt av Ap.*

Rådmanns forslag:

Falt med 2 mot 5 stemmer *avgitt av R/Sv og Borgelig gruppe.*

Borgelig gruppe:

Støtte til Tour de Frøya/ Mathall,- Tas inn. 25 000,-

Vedtatt med 6 mot 1 stemme *avgitt av R/Sv.*

Rådmanns forslag:

Falt med 1 mot 6 stemmer *avgitt av Ap og Borgelig gruppe.*

Borgelig, Ap:

Tilskudd til næringsforeningen, - Tas inn 125 000,-

Vedtatt med 6 mot 1 stemme *avgitt av R/Sv.*

Rådmanns forslag:

Falt enstemmig.

R/Sv: Tilskudd til næringsforeningen fjernes.

Falt med 6 mot 1 stemme *avgitt av R/Sv.*

Borgelig gruppe og R/Sv:

Vikarbudsjet oppvekst, - Tas inn 500 000,-

Vedtatt med 5 mot 2 stemmer *avgitt av Ap.*

Ap:

Falt med 2 mot 5 stemmer *avgitt av R/Sv og Borgelig gruppe.*

Rådmanns forslag:

Falt enstemmig.

Borgelig/Ap.

Øylekene,- tas inn 30 000,-

Vedtatt med 6 mot 1 stemme *avgitt av R/Sv:*

Rådmanns forslag:

Falt enstemmig

Borgelig gruppe:

Festivalstøtte,- tas inn. 235 000,-

Frøyafestivalen: 100 000,-

Ut i havet: 50 000,-

Suladagan: 25 000,-

Spelstøtte: 60 000,-

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Ap og R/Sv.*

Ap:

Falt med 2 mot 5 stemmer *avgitt av Borgelig gruppe.*

Rådmanns :

Falt med 1 mot 6 *avgitt av Ap og Borgelig gruppe.*

Borgelig gruppe og Ap:

Gratis halleie,- tas inn 310 000,-

Vedtatt med 6 mot 1 stemme *avgitt av R/Sv.*

Borgelig gruppe og R/Sv:

Frøya idrettspark,- Tas inn 50 000,-

Vedtatt med 5 mot 2 stemmer *avgitt av Ap.*

Rådmanns:

Falt med 2 mot 5 stemmer *avgitt av Borgelig gruppe og R/Sv.*

Borgelig gruppe:

Trøndersk matfestival,- Tas inn (delvis). 50 000,-

Vedtatt med 5 mot 2 stemmer *avgitt av Ap.*

Postadresse:

7260 SISTRANDA

Besøksadresse:

Rådhusgata 25
SISTRANDA

Telefon:

Telefaks:

Borgelig gruppe:
Hjem for en 100-lapp.- Tas inn. 70 000,-

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av R/Sv og Ap*

Rådmanns forslag:

Falt med 3 mot 4 *stemmer avgitt av Borgelig gruppe.*

Borgelig gruppe:

10 trinn studietur til Krakow,- Tas inn (delvis). 100 000,-

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Ap og R/Sv.*

Borgelig og Ap:
Innføring av gratis SFO til 1.klasse, alle enheter. 422 000,-

Vedtatt med 6 mot 1 stemme *avgitt av R/Sv.*

R/Sv:
Gratis SFO til alle 1. Og 2. Klassinger

Falt med 1 mot 6 stemmer *avgitt av Ap og Borgelig gruppe.*

Vedtatte driftstiltak, kr. 2 042 000, dekkes gjennom:

- Øke finansinntektene: 625 000,-kr.
- Øke skatteinngangen: 625 000,-kr.
- Redusere konsulentbruken 200 000,-kr.

Resterende dekkes gjennom den totale rammen, med unntak av rammeområdene oppvekst og helse/mestring.

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Ap og R/Sv.*

Verbal del:
Rådmannen bes fremlegge en plan for utbygging av digital infrastruktur i kommunen med bakgrunn av avsetningen i Havbruksfondet.

Enstemmig.

Rådmannen bes vurdere ved alle kommunale arbeider på ledningsnett/VA, skal det legges trekkør for fiber.

Enstemmig.

Søknaden til Veiledningssenter for pårørende Midt-Norge imøtekommes under forutsetning av at virksomheten som yter tjenester til denne gruppen oppretter kontakt med senteret for å gjøre tilbudet kjent med blant temakvelder m.m. Dekkes gjennom virksomhetens rammer.

Vedtatt med 5 mot 2 stemmer *avgitt av AP.*

Rusomsorgen må bli bedre. Det må legges frem en plan for å øke kapasiteten og kvaliteten på dagtilbudet, rask oppfølging etter behandling, og det må også sees på om boforholdene er optimale.

Enstemmig.

Ordningen med innføring av IPader må evalueres i løpet av vår 2020. Evalueringen bør omfatte læringsutbytte, ressursbehov for vedlikehold og drift, samt erfaringer fra ledere, lærere, elever og foresatte på små-, mellom- og ungdomstrinn, samt FUR.

Enstemmig.

Rådmannen bes sikre at kommunen har et godt avvikssystem som er forankret og blir ivaretatt i organisasjonen.

Enstemmig.

Rådmannen bes legge frem en sak hvor det vurderes en lokal bemanningsnorm for Frøyaskolen.

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Ap og R/Sv.*

Rådmannen bes om å invitere næringslivet til et samarbeid rundt «Sommerjobb for ungdom» for å se på muligheten til at lønnskostnadene kan deles 50/50 slik at flere kan få tilbud om jobb, samt en god introduksjon til arbeidslivet.

Vedtatt med 5 mot 2 stemmer *avgitt av Ap.*

Rådmannen bes se på muligheten for å tilrettelegge for ytterligere friidrettstilbud ved Nabeita/Frøya idrettspark.

Vedtatt med 6 mot 1 stemmer *avgitt av R/Sv.*

Rådmannen bes ferdigstille prosjektet med skilting av turløyper på Frøya, i samarbeid med Frøya turlag.

Rådmannen bes prioritere administrative ressurser til å gjennomføre arbeidet.

Enstemmig.

Rådmannen bes legge frem en plan for effektivisering på de ulike rammeområdene.

Enstemmig.

Rådmannen bes redusere bruken av konsulenter.

Enstemmig.

Rådmannen bes vurdere innkjøp av Digitalt byggesakssystem «eByggesak 360» og hvordan dette kan inndeckes gjennom selvkost.

Enstemmig.

Godtgjørelse som varaordfører økes med 30%, med bakgrunn i ønsket om sterkere satsning på samferdsel og styrking av den politiske ledelsen. Dekkes innenfor rådmannens rammeområde.

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Ap og R/Sv.*

Rådmannen bes se på kriteriene i ordningen «Hjem for en 50-lapp» for at ordningen kan benyttes ved flere anledninger/arrangementer.

Enstemmig.

Rådmannen gis i oppdrag å utrede et prosjekt på fuglekikking/uværshytte(er) på Titran. Det søkes delfinansiering og samarbeid fra myndigheter og andre aktuelle partnere.

Enstemmig.

Rådmannen bes legge frem en sak hvor konsekvensene for innbyggerne på Sula og Måsøval/Kverva for sanering av spredt avløp synliggjøres. Dette inkluderer innbyggernes utgifter, samt tilgjengelige støtteordninger.

Vedtatt med 6 mot 1 stemme *avgitt av R/Sv.*

Rådmannen bes se på kommunale investeringer og oppgraderinger innen spredt avløp i sammenheng med krav til innbyggerne ihht saneringsplanen, for å redusere kostnadene til innbyggerne.

Enstemmig.

Felles verbal del:

Opprettelse av 100% jordmorstilling bes iverksettes så raskt som mulig, i tråd med ekstrabevilgning i revidert statsbudsjett.

Det bes om en sak fra rådmann til administrasjonsutvalget hvor de ulike problemstillinger som er belyst i brevet utredes når det gjelder kompensasjon for arbeidstøy. Vi ønsker også at man i saken belyser hva som er gjort i nabo kommuner.

Frøya kommune er en kystkommune med en rik kysthistorie som må bli tatt vare på. Et museum kan videreformidle historien til den oppvoksende slekt. Et museum kan også brukes som et sanse- og minnesenter for demente.

Rådmannen bes utarbeide en prioritert kulturminneplan/plan for museumssatsing for Frøya kommune som grunnlag for fremtidige investeringer og budsjett/handlingsplan.

Ber rådmann om å fremme en sak for å lage en Klima og miljøplan for hvordan Frøya kommune vil redusere sitt klimaavtrykk.

Enstemmig.

Følgende forslag til endring i vedtak ble fremmet av Ap:

Forslag til vedtak fra AP: Gratis SFO for alle 1.klassinger

Årlig kostnad	760.000
For 2020 (5/12)	400.000
Besparing BAM	250.000
Innsparing konsulenttenester	150.000
Sum	400.000

Falt med 2 mot 5 stemmer *avgitt av Borgelig gruppe R.*

Tilskudd Næringsforeningen	kr 275 000,-
Støtte Tour De Frøya	kr 25 000,-
Vikarbudsjett oppvekst	kr 300 000,-
Øylekene, medlemskap for å kunne delta	kr 30 000,-
Festivalstøtte	kr 310 000,-
Gratis halleie	<u>kr 310 000,-</u>
Sum kostnader	<u>kr 1 250 000,-</u>

Finansiering:

ØKE Finansinntektene	kr 625 000,-
Øke skatteinntekten	<u>kr 625 000,-</u>
Sum inntekter	<u>kr 1 250 000,-</u>

Falt med 2 mot 5 stemmer *avgitt av Borgelig gruppe og R/Sv.*

Verbal del:

Arbeiderpartiet ber om en sak fra rådmann til administrasjonsutvalget hvor de ulike problemstillinger som er belyst i brevet utredes når det gjelder kompensasjon for arbeidstøy. Vi ønsker også at man i saken belyser hva som er gjort i nabo kommuner.

Arbeiderpartiet vil gjennomføre gratis SFO for alle i første klassen fra 01.08.2020. Dette har en kostnad på kr. 400 000,-. Justert fra rådmannen til kr 422 000,-.

Vi vil finansiere dette på følgende måte:

Innsparte konsulenttjenester:

kr 172 000,-.

BAM: kr 250 000,-

Totalt kr 422 000,-

Miljø og Klima:

Ber rådmann om å fremme en sak for å lage en strategi/plan for hvordan Frøya kommune vil redusere sitt klimaavtrykk.

Investeringsbudsjett:

Arbeiderpartiet ser at kultur tas ned på drift, foreslåtte investeringer På kultur opprettholdes. Viktig for Arbeiderpartiet at det satses på tilbud som tilpasses 24/7-mennesket.

Falt med 3 mot 4 stemmer *avgitt av Borgelig gruppe.*

Trafikksikkerhet:

AP mener at rådmann skal prioritere veilys på kommunaleveier og vi ser på dette som et sikkerhetstiltak

Falt med 3 mot 4 stemmer *avgitt av Borgelig gruppe.*

Følgende forslag til endring i vedtak ble fremmet av R/Sv:

Norskopplæring arbeidsinnvandrere opprettholdes	125 000
Vikarbudsjet oppvekst opprettholdes	500 000
Frøya Idrettspark uforandret	50 000
Øylekene fjernes	- 30 000
Tilskudd næringsforeningen fjernes	- 150 000

Samlet økning i utgifter fra denne siden	495 000
--	---------

Gratis SFO til alle 1. Og 2. Klassinger

Årlig kostnad	2 000 000
---------------	-----------

Kostnad fra 010820 til 010121	800 000
-------------------------------	---------

Rødt/SV foreslår at Frøya kommune blir medlem i Transparency International Norge

Årlig medlemsavgift	16 500
Samlet endringsforslag	1 311 500
Innsparing konsulenttenester	- 1 311 500

Falt med 1 mot 6 stemmer *avgitt Ap og Borgelig gruppe.*

Verbal del fra Rødt:

- Helse og omsorgstjenesten har et høyt sykefravær, som i stor grad skyldes en høy belastning på den enkelte arbeidstaker grunnet for lav bemanning. For å få ned sykefraværet og høyt vikarbudsjett, foreslår vi at rådmannen i budsjettet finner rom for flere faste stillinger innenfor dette området.
- Vi ønsker at 100 % jordmorstilling blir tatt inn i budsjettet.
- Frøya kommune er en kystkommune med en rik kysthistorie som må bli tatt vare på. Vi håper at rådmannen kan vurdere etablering av et museum slik at historien kan videreformidles til den oppvoksende slekt. Et museum kan også brukes som et sanse- og minnesenter for demente.
- Vi ønsker å redusere ordførerlønnen til 1,5 av gjennomsnittlig sykepleierlønn. Det vil si kr 816 000. Alle folkevalgte godtgjøringer justeres tilsvarende.

Falt med 1 mot 6 stemmer *avgitt av Ap og Borgelig gruppe.*

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2853

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur

MØTEPLAN 1.HALVÅR 2020

Forslag til vedtak:

Følgende møteplan vedtas for 1. halvår 2020

Møteplan 1. halvår 2020

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
KST	30.01	27.02	26.03	30.04	28.05	18.06
FSK	07.01 21.01	04.02 18.02 *28.02	03.03 17.03	03.04	05.05 19.05	02.06 16.06
HOTA	16.01	13.02	12.03	16.04	14.05	11.06
HOOK	14.01	11.02	10.03	14.04	12.05	08.06
KU						
ER/BR						
FUR						

* Felles formannskapsmøte Orkdalsregionen 28.02.20 kl 10.00 – 16.00 i Orkdal kinosal
Felles formannskapsmøte med Trondheim, Hitra, Nærøysund blir iløpet av våren, dato ikke satt

1)	Kommunestyrets møter holdes på	Torsdager med møtestart	kl. 10.00
2)	Formannskapets møter holdes på	Tirsdager med møtestart	kl. 09.00
3)	Hovedutvalg for helse, omsorg, oppvekst, NAV og kultur holdes på	Tirsdager med møtestart	kl. 09.00
4)	Hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester	Torsdager med møtestart	kl. 09.00
5)	Eldre og brukerråd	Mandager med møtestart	kl. 10.00
6)	FUR	Mandager med møtestart	kl. 15.30

☐ Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.

☐ Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

Vedlegg:

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

19/2853-1 MØTEPLAN 1.HALVÅR

Saksopplysninger:

Vurdering:

Forhold til overordna planverk:

Økonomiske konsekvenser:

Budsjettpost/kontostreng:

Debet *kontostring*/beløp

Kredit *kontostring*/beløp

Ny saldo på den konto som blir belastet:

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 19/2852

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:
--

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur
--

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

- Orientering i tilknytning til sak: Behov for permanente boliger for mennesker med omfattende rusutfordringer v/Thomas Sandvik og Berit Gulbrandsen
- Orientering vedrørende virksomhetsområde idrett og kultur v/Marit Nordborg
- Orientering vedrørende PLO v/Ann Kristin Sandvik