

# FRØYA KOMMUNE

HOVEDUTVALG FOR DRIFT		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen	Møtedato: 09.02.2016	Kl. 09:00

## Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no  
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

**Kl. 09.00**      **Informasjon om Kvalitetsløft Frøya ved Sigbjørn Hellevik.**

### Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Innhold
5/16	16/442	<b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 18.01.16</b>
6/16	16/444	<b>FAMILIENS HUS</b>
7/16	16/389	<b>REFERATSAKER</b>
8/16	16/445	<b>ORIENTERINGER/SPØRRERUNDE</b>

Sistranda, 03.02.16

Berit Flåmo  
Ordfører

Siv-Tove Skarshaug  
Sekretær

**Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:**

Frøya herredshus, [www.froya.kommune.no](http://www.froya.kommune.no).

### Melding til medlemmene:

Det bes om at spørsmål som ønskes besvart under møtet må være overlevert ordfører/leder med kopi til politisk sekretariat senest 1 uke før møtet, fortrinnsvis på e-post. Dette med bakgrunn i en mer effektiv møteavvikling.

Ap og Sv har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom A.  
Borgelig gruppe har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom B.

# FRØYA KOMMUNE

<b>Hovedutvalg for drift</b>		<b>Møtebok</b>
<b>Møtedato:</b> 09.02.2016	<b>Arkivsaksnr:</b> 16/442	<b>Sak nr:</b> 5/16
<b>Saksbehandler:</b> Siv-Tove Skarshaug	<b>Arkivkode:</b> 033	<b>Gradering:</b>

<b>Saken skal behandles i følgende utvalg:</b>		
5/16	Hovedutvalg for drift	09.02.2016

## GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 18.01.16

### Forslag til vedtak:

Protokoll fra møtet 18.01.16 godkjennes som framlagt.

### Vedlegg:

Protokoll fra møtet 18.01.16.

# FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 09.02.2016	Arkivsaksnr: 16/444	Sak nr: 6/16
Saksbehandler: Renate Loktu Sandvik	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
6/16	Hovedutvalg for drift	09.02.2016

## FAMILIENS HUS

### Forslag til vedtak:

- Familiens hus etableres som en tverrfaglig arbeidsform i Frøya kommune med utgangspunkt i dagens fagtjenester innenfor virksomheten familie/helse/rehabilitering.
- Familiens hus etableres i eksisterende lokaler ved Kysthaven.

### Vedlegg:

Prosjektplan

### Dokumenter som ikke er vedlagt:

1. Familiens hus presentasjon [http://www.r-bup.no/cms/cmsmm.nsf/lupgraphics/Familiens%20Hus-presentasjon.pdf/\\$file/Familiens%20Hus-presentasjon.pdf](http://www.r-bup.no/cms/cmsmm.nsf/lupgraphics/Familiens%20Hus-presentasjon.pdf/$file/Familiens%20Hus-presentasjon.pdf)

### Saksopplysninger:

#### Historikk:

Frøya kommune bruker mange midler og ressurser på barneverntjenester, spesialundervisning/spesialpedagogisk hjelp, støttetiltak og hjelpetjenester for barn og unge. Det er en trend at det brukes minst ressurser på de yngste og mest på de eldste. Ut i fra erfaringer er det grunn til å anta at for mange barn ikke får hjelp før problemer har vokst seg store, og den psykiske helsen kan være skadet. Hjelpen blir da omfattende og kostnadskrevende.

For å snu denne trenden må det tenkes nytt i forhold til dagens praksis. Strategier for det forebyggende arbeidet i kommunen bør være rettet mot flere risikofaktorer og favne bredt, og samordne innsatsen overfor en gruppe eller et enkeltindivid er en stor utfordring. Hovedmålet er å gi hjelp til selvhjelp og omsorg for egen helse. Dette betyr i praksis å avdekke problemer så tidlig som mulig, før denne utviklingen har satt seg, og mens endringspotensialet er aller størst. Et annet mål er å sette inn riktig hjelp for de som er i risiko, og sørge for tilpasset behandling og oppfølging for å snu forløpet for de som har utviklet problemer eller er i en vanskelig livssituasjon.

Foreldrene er grunnpilarene i barns liv, og god foreldrefungering gir trygge barn. Når barn trenger hjelp, er det derfor i mange tilfeller viktig å ha et sterkt fokus på foreldrenes omsorgs- og oppdragerrolle, og å kunne tilby støtte- og hjelpetiltak der det er behov. Familiens hus er ment å være et lav terskel tilbud, der foreldre også kan lære av hverandre, i tillegg til å kunne få evt tilbud om kurs og direkte veiledning på egen rolle.

Familiens hus er også et svar på sentrale føringer om generelt større fokus på helsefremming og forebygging.

Det foreslås at Familiens hus drives som et helhetlig og tverrfaglig samhandlingstiltak med utgangspunkt i de fagtjenestene som i dag er i virksomheten familie/helse/rehabilitering, og bygges opp som en avdeling med for eksempel definerte stillingsprosenter hentet fra ulike avdelinger ved behov. Det kan på sikt være naturlig å utvikle tilbudet ved å knytte til seg fagmiljø fra andre enheter gjennom samarbeidsavtaler. Men det anses i en etablering som viktig å begrense tiltaket. Familiens hus representerer en annen måte å drive på enn i dag, og forutsetter ikke nødvendigvis flere stillinger totalt.

Basistjenester som inngår i familiens hus er Helsestasjon 0- 6 (helsesøster, lege, psykolog, fysioterapeut, ergoterapeut) svangerskapsomsorg, PPT/førskole, forebyggende barnevern og åpen barnehage.

På sikt kan Familiens hus også ha samarbeide med ansatte i fra eks NAV, Pleie/omsorg og tjenesten for funksjonshemmede for å utvide det tverrfaglige tilbudet.

Åpen barnehage vil være et sentralt tilbud i Familiens hus. Barnehagen er et gratis, pedagogisk tilrettelagt lavterskeltilbud med frivillig oppmøte. I tråd med det helsefremmende perspektivet er det et mål at deltakelse i åpen barnehage kan bidra til at familien får styrket sitt sosiale nettverk. Dette vurderes også/spesielt som et styrket tilbud til familier som kommer fra andre land ifht til integrering.

### **Øvrige saksopplysninger:**

Familiens hus er et tverrfaglig kommunalt tilbud som skal ivareta psykisk og fysisk helse hos gravide, barn og ungdom. Dette innebærer at kommunens primære helse- og hjelpetjenester rettet mot barn, unge og deres foreldre samordnes, samlokaliseres og forankres lokalt. Familiens hus er et fysisk sted/ et hus/senter hvor tjenester er samlet, slik at de i sum kan tilby helhet og faglig bredde for brukerne. Familiens hus vil kunne bidra til at flere familier blir i stand til å ta vare på seg selv og sin egen helse, noe som er uttrykte mål i folkehelsearbeidet.

I de fleste kommuner er Familiens hus samlokalisert med Helsestasjonen 0-6 år, og utgjør et forsterket tilbud noen, eller alle ukedager. Det forsterkede tilbudet kan være i form av en åpen barnehage med fast foreldreveileder for barn i risiko, og fast tilgjengelige fagpersoner i tillegg til helsesøster på oppgitte tidspunkt. Disse kan eksempelvis være fysioterapeut, logoped, psykolog, spesialpedagog, barnevernspedagoger m. flere. Helsestasjonen møter alle barn, og vil være den arenaen som møter aktuelle familier først. I Familiens hus skal barn og familier i risiko kunne motta hjelp og støtte uten å gå veien om henvisning og ventelister. Her kan foreldre få råd og veiledning, uten å bli en sak i hjelpesystemet, og de kan veildes videre ved behov

Målet er å avdekke barn i risiko for skjevutvikling på et tidlig stadium, og å komme inn tidlig med hjelp og støtte. Hjelpen skal gis på stedet av et tverrfaglig team, og eventuelle avtaler om oppfølging og viderehenvisninger gjøres i Familiens hus. Familiens hus kommer i tillegg til øvrige tjenester, men bemannes fra disse, og innebærer en annerledes måte å jobbe på.

**Vurdering:**

Det er viktig for de ansatte å få en bred forankring i arbeidet som står foran. Både administrativt og politisk. Ut fra saksfremstillingen over anbefaler derfor rådmann følgende

- Familiens hus etableres som en tverrfaglig arbeidsform i Frøya kommune med utgangspunkt i dagens fagtjenester innenfor virksomheten familie/helse/rehabilitering.
- Familiens hus etableres i eksisterende lokaler ved Kysthaven.

**Forhold til overordna planverk:**

Kommuneplanens samfunnsdel, «levetår og folkehelse»

Sånn vil vi ha det:

- Barn og unge på Frøya opplever mestring, tilhørighet og trivsel som gjør dem rustet til hverdagen og voksenlivet
- Barn og unge på Frøya møter kompetente voksne på alle arenaer, både hjemme, på skolen og i fritida.

**Økonomiske konsekvenser:**

Se vedlagte prosjektplana

**Budsjettpost/kostostreng:**

Det vil søkes OU midler til formålet, øvrige utgifter tas over virksomhetens ramme.

# FRØYA KOMMUNE

<b>Hovedutvalg for drift</b>		<b>Møtebok</b>
<b>Møtedato:</b> 09.02.2016	<b>Arkivsaksnr:</b> 16/389	<b>Sak nr:</b> 7/16
<b>Saksbehandler:</b> Siv-Tove Skarshaug	<b>Arkivkode:</b> 033	<b>Gradering:</b>

<b>Saken skal behandles i følgende utvalg:</b>		
7/16	Hovedutvalg for drift	09.02.2016

## REFERATSAKER

**Forslag til vedtak:**

**Referatene tas til orientering.**

**Vedlegg:**

Rapport tilsyn arkiv.  
Status lukking avvik – arkiv.

**FRØYA KOMMUNE**

<b>Hovedutvalg for drift</b>		<b>Møtebok</b>
Møtedato: 09.02.2016	Arkivsaksnr: 16/445	Sak nr: 8/16
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

<b>Saken skal behandles i følgende utvalg:</b>		
8/16	Hovedutvalg for drift	09.02.2016

**ORIENTERINGER/SPØRRERUNDE**

**Orientering fra Sissel Skorán ved Sistranda skole og MKA om oppfølging av gjennomført utviklingsarbeid.**

**Arealbehov Sistranda skole**

**Ressurser til 10 trinn ved Sistranda**

**Informasjon fra kompetanseutvikler Torny Sørlié – SiO og andre nytte saker**

**Trafikksikkerhetsarbeidet**

**Heltid/deltid-sykefraværsarbeidet**

**Evt andre nyttige informasjoner**

## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 16/442

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Hovedutvalg for drift

### **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 18.01.16**

#### **Forslag til vedtak:**

**Protokoll fra møtet 18.01.16 godkjennes som framlagt.**

#### **Vedlegg:**

Protokoll fra møtet 18.01.16.



# FRØYA KOMMUNE

## MØTEPROTOKOLL

<b>Hovedutvalg for drift:</b>			
Møtested: Frøya sykehjem	Møtedato: 18.01.2016	Møtetid: 09:00 – 12.40	Av utvalgets medlemmer møtte 7 av 7
Fra og med sak:	1/16		
Til og med sak:	4/16		

### Faste representanter i Hovedutvalg for drift i perioden 2015 - 2019

<b><u>Ap/Sv:</u></b> Kristin Reppe Storø, <b>leder</b> Torbjørn Måsøval, <b>nestleder</b> Heidi Taraldsen Arne Ervik	<b><u>Frp, V,H og Sp:</u></b> Ola Grønskag Mona Elisabeth Olsen Skarsvåg Kristin Furunes Strømskag
--	---

### Faste representanter med forfall:

<b><u>Ap/Sv:</u></b> Arne Ervik	<b><u>Frp, V,H og Sp:</u></b>
------------------------------------	-------------------------------


### Vararepresentanter som møtte:

<b><u>Ap/Sv:</u></b> Roar Hammernes	<b><u>Frp, V,H og Sp:</u></b>
--	-------------------------------

### Merknader:

1. Møtet startet med en orientering ved Arvid Hammernes ang. Sykehjemmets tilstand samt omvisning der det ble sett spesielt på vinduene.
2. Innkalling til møte med sakliste ble enstemmig godkjent.
3. Rep. Roar Hammernes fikk permisjon fra kl 10.55.

### Underskrift:

  
Kristin Reppe Storø  
Leder

  
Ola Grønskag  
Protokollunderskriver

  
Siv-Tove Skarshaug  
Sekretær

# HOVEDUTSKRIFT

**Utvalg :** Hovedutvalg for drift  
**Møtedato:** 18.01.2016

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr. Innhold</b>
1/16	16/1 <b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 01.12.15</b>
2/16	16/71 <b>PARKERINGSORDNING MED HÅNDHEVING I SISTRANDA SENTRUM</b>
3/16	16/10 <b>MORGENDAGENS OMSORG</b>
4/16	16/4 <b>ORIENTERING/SPØRRERUNDE</b>

1/16

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 01.12.15**

### **Vedtak:**

**Protokoll fra møtet 01.12.15 godkjennes som framlagt.**

**Enstemmig.**

### **Forslag til vedtak:**

Protokoll fra møtet 01.12.15 godkjennes som framlag.

2/16

## **PARKERINGSORDNING MED HÅNDHEVING I SISTRANDA SENTRUM**

### **Vedtak:**

**Frøya kommune godkjenner som eier av grunn en parkeringsordning med håndheving i forbindelse med tidsbegrensning ikke over 3 timer mellom kl. 08.00 – 17.00 på nærmere angitte plasser i Sistranda sentrum. Det vises til at ordningen ønskes av gårdeierne og handelstanden.**

**Rådmann gis fullmakt til å inngå avtale med Secvakt AS om håndheving av parkeringsordningen.**

**Utgifter knyttet til nødvendig skilting tas over eget budsjett.**

**Enstemmig.**

### **Hovedutvalgets behandling i møte 18.01.16:**

*Følgende omforente forslag til nytt siste ledd i vedtaket:*

Utgifter knyttet til nødvendig skilting tas over eget budsjett.

### **Forslag til vedtak:**

Frøya kommune godkjenner som eier av grunn en parkeringsordning med håndheving i forbindelse med tidsbegrensning ikke over 3 timer mellom kl. 08.00 – 17.00 på nærmere angitte plasser i Sistranda sentrum. Det vises til at ordningen ønskes av gårdeierne og handelstanden.

Rådmann gis fullmakt til å inngå avtale med Secvakt AS om håndheving av parkeringsordningen.

## Vedtak:

1. Videre utvikling av helse- og omsorgstjenestene i Frøya kommune gjennomføres etter følgende hovedlinjer:

*Utforming av heldøgnsomsorgen*

- Det planlegges nye lokaler for somatisk pleie, korttidsavdeling med tilhørende tjenester til demente/kognitivt svekkede. De nye lokalene søkes plassert i nærheten av Beinskardet omsorgsboliger.
- Det tas sikte på at planlegging av fase 1, som består av 24 omsorgsboliger, starter i 2016 og bygging gjennomføres/fullføres i 2017.
- Fase 2 planlegges samtidig med fase 1, og omfatter nytt Helsehus med 20 korttidsplasser, og et antall langtidsplasser som vurderes nærere før beslutning om antall tas. 2 plasser stilles til disposisjon ved palliativ behandling, observasjon, skjerming eller korttidsplass for rus/psykiatri.
- Helsehuset plasseres på samme område som omsorgsboligene.
- Det tas sikte på å gjennomføre fase 2 i 2017/2018.
- Kommunen viderefører nåværende planer for bygging av boliger i tjenesten for funksjonshemmede.
- Kommunen gjennomfører arbeidet med utarbeiding av tjenestebeskrivelser og «ny» omsorgstrapp.
- I samarbeid med private legges det til rette for bygging av omsorgsboliger uten heldøgns bemanning.
- I det videre planleggingsarbeid er det en forutsetning at de forskjellige faggrupper er representert.
- Etter innspill utbedres behovet på Mausund særskilt, jfr trinn tre i omsorgstrappa

*Frivilligheten og pårørendeomsorgen*

- Frøya sykehjem (Helsehus) og boliger med heldøgns omsorg blir sertifisert som «Livsglede sykehjem» innen utløpet av 2017, og nødvendige ressurser søkes innarbeidet i budsjett og økonomiplan.
- Stilling som livsgledekoordinator søkes innarbeidet i budsjettet fra og med 2017.
- For å realisere «Det åpne sykehjemmet» gjennomføres følgende tiltak:
  - Pårørendefolder utvikles (både digital og på papir)
  - Hjemmeside/sosiale medier etableres som kommunikasjonskanal mellom sykehjemmet og pårørende/frivillige
  - Pårørendeleilighet etableres i tilknytning til nytt Helsehus

- Dagsenter etableres som del av nytt Helsehus
- Eldreombudet omdefineres til å være Brukerombud/ velferdsombud, og det utarbeides nytt mandat for stillingen/ funksjonen. Spørsmålet om oppretting av Velferdsråd må vurderes nærmere av rådmannen.
- Rådmannen bes om å igangsette et arbeid for å legge en strategi for formalisert samarbeid mellom Frøya kommune og de ulike lag og bruker- organisasjoner, herunder også de som representerer pårørendeomsorgen.

#### *Hverdagsrehabilitering og velferdsteknologi*

- Det opprettes en faggruppe som skal ha som særlig fokus å holde seg oppdatert på velferdsteknologiske løsninger.
  - Det opprettes en faggruppe som skal ha særlig fokus på prosessen rundt bygging av tilrettelegte boliger, og tilrettelegging av eksisterende boliger.
  - Det bør være «overlappende» medlemskap i de to gruppene. Det avsettes egne midler gjennom budsjett slik at gruppene kan holde seg oppdatert faglig, og ha mulighet til å investere i utprøving av ny teknologi.
  - Hverdagsmestring etableres som en arbeidsform i flere enheter, gjennom å styrke tidlig tverrfaglig samhandling med ergoterapeut, fysioterapeut og utøvertjenesten.
2. På grunnlag av vedtak i punkt 1 ovenfor, bes rådmannen legge fram en ny sak, våren 2016 med tilråding om hvordan prinsippvedtaket om utvikling av kommunens helse- og omsorgstjenester skal gjennomføres. (Forprosjekt for videre arbeid)
  3. Det søkes om finansiering både hos fylkesmannen og husbanken. Kommunestyret avsetter kr 150.000 til foreløpige planleggingskostnader og som kommunes evt. andel i søknadene. Pengene tas fra disposisjonsfondet, konto 256080002- som pr dato har en saldo på kr 20 805 802.- (inkl rentereguleringsfond) saldo etter bruk blir kr 20 655 802.-

**Enstemmig.**

#### **Hovedutvalgets behandling i møte 18.01.16:**

Repr. Kristin Strømskag vil ha habiliteten sin vurdert, da hun sitter i styringsgruppa som har jobbet frem grunnlaget for saken.

Repr. Kristin Strømskag ble vurdert habil.

Følgende omforente forslag til endringer ble fremmet:

#### *Under frivilligheten og pårørendeomsorgen, første kulepunkt:*

Frøya sykehjem (Helsehus) og boliger med heldøgns omsorg blir sertifisert som «Livsglede sykehjem» innen utløpet av 2017, og nødvendige ressurser søkes innarbeidet i budsjett og økonomiplan.

#### *Under frivilligheten og pårørendeomsorgen, fjerde kulepunkt:*

Parantesen (som bør være del av stillingen til en fast ansatt medarbeider i kommunen) tas bort.

**Forslag til vedtak:**

1. Videre utvikling av helse- og omsorgstjenestene i Frøya kommune gjennomføres etter følgende hovedlinjer:

#### *Utforming av heldøgnsomsorgen*

- Det planlegges nye lokaler for somatisk pleie, korttidsavdeling med tilhørende tjenester til demente/kognitivt svekkede. De nye lokalene søkes plassert i nærheten av Beinskardet omsorgsboliger.
- Det tas sikte på at planlegging av fase 1, som består av 24 omsorgsboliger, starter i 2016 og bygging gjennomføres/fullføres i 2017.
- Fase 2 planlegges samtidig med fase 1, og omfatter nytt Helsehus med 20 korttidsplasser, og et antall langtidsplasser som vurderes nærmere før beslutning om antall tas. 2 plasser stilles til disposisjon ved palliativ behandling, observasjon, skjerming eller korttidsplass for rus/psykiatri.
- Helsehuset plasseres på samme område som omsorgsboligene.
- Det tas sikte på å gjennomføre fase 2 i 2017/2018.
- Kommunen viderefører nåværende planer for bygging av boliger i tjenesten for funksjonshemmede.
- Kommunen gjennomfører arbeidet med utarbeiding av tjenestebeskrivelser og «ny» omsorgstrapp.
- I samarbeid med private legges det til rette for bygging av omsorgsboliger uten heldøgns bemanning.
- I det videre planleggingsarbeid er det en forutsetning at de forskjellige faggrupper er representert.
- Etter innspill utbedres behovet på Mausund særskilt, jfr trinn tre i omsorgstrappa

#### *Frivilligheten og pårørendeomsorgen*

- Frøya sykehjem (Helsehus) blir sertifisert som «Livsglede sykehjem» innen utløpet av 2017, og nødvendige ressurser søkes innarbeidet i budsjett og økonomiplan.
- Stilling som livsgledekoordinator søkes innarbeidet i budsjettet fra og med 2017.
- For å realisere «Det åpne sykehjemmet» gjennomføres følgende tiltak:
  - Pårørendefolder utvikles (både digital og på papir)
  - Hjemmeside/sosiale medier etableres som kommunikasjonskanal mellom sykehjemmet og pårørende/frivillige
  - Pårørendeleilighet etableres i tilknytning til nytt Helsehus
  - Dagsenter etableres som del av nytt Helsehus
- Eldreombudet omdefineres til å være Brukerombud/ velferdsombud, og det utarbeides nytt mandat for stillingen/ funksjonen (som bør være del av stillingen til en fast ansatt medarbeider i kommunen). Spørsmålet om oppretting av Velferdsråd må vurderes nærmere av rådmannen.

- Rådmannen bes om å igangsette et arbeid for å legge en strategi for formalisert samarbeid mellom Frøya kommune og de ulike lag og bruker- organisasjoner, herunder også de som representerer pårørendeomsorgen.

#### *Hverdagsrehabilitering og velferdsteknologi*

- Det opprettes en faggruppe som skal ha som særlig fokus å holde seg oppdatert på velferdsteknologiske løsninger.
  - Det opprettes en faggruppe som skal ha særlig fokus på prosessen rundt bygging av tilrettelagte boliger, og tilrettelegging av eksisterende boliger.
  - Det bør være «overlappende» medlemskap i de to gruppene. Det avsettes egne midler gjennom budsjett slik at gruppen kan holde seg oppdatert faglig, og ha mulighet til å investere i utprøving av ny teknologi.
  - Hverdagsmestring etableres som en arbeidsform i flere enheter, gjennom å styrke tidlig tverrfaglig samhandling med ergoterapeut, fysioterapeut og utøvertjenesten.
2. På grunnlag av vedtak i punkt 1 ovenfor, bes rådmannen legge fram en ny sak, våren 2016 med tilråding om hvordan prinsippvedtaket om utvikling av kommunens helse- og omsorgstjenester skal gjennomføres. (Forprosjekt for videre arbeid)
  - 3 Det søkes om finansiering både hos fylkesmannen og husbanken. Kommunestyret avsetter kr 150.000 til foreløpige planleggingskostnader og som kommunes evt. andel i søknadene.

Pengene tas fra disposisjonsfondet, konto 256080002- som pr dato har en saldo på kr 20 805 802.- (inkl rentereguleringsfond) saldo etter bruk blir kr 20 655 802.-

4/16

#### **ORIENTERING/SPØRRERUNDE**

Orientering fra Pleie og omsorg v/ Ann Kristin Sandvik og Kristin Grønskag.

Tilsynssak – fylkesmannen har avsluttet saken. Fylkesmannens konklusjon er at Frøya kommune har fulgt opp saken på en tilfredsstillende måte.

Pågående OU prosesser innen helse/omsorg

- a. Familie/helse/rehab- starter prosess med å bli familiens hus. Kommer sak til neste HFD.
- b. Tjenesten funksjonshemmede- startet en intern endrings og utviklingsprosess. Mandat: hvordan sikre en god delingsprosess av virksomheten familie/helse til to virksomheter der ansatte opplever å bli involvert før, under og etter deling.
  - i. Roller og oppgaver blir endret slik at det frigir mer tid til tjenesteproduksjon
  - ii. Brukerne vil gjennom en mer strategis planlegging oppleve en mer helhetlig og samordnet tjeneste som fører til bedre kvalitet
  - iii. Nærværende ledelse gir positiv effekt både på tjenesteyting og ansatte
  - iv. Etablere gode samarbeidsarenaer/godt samarbeidsklima for fremtiden mellom to virksomheter som ivaretar samhandling og tverrfaglighet

## Årshjul for HFD

*Rep. Kristin Strømskag:* Etterlyste trafiksikkerhets tiltak ved Nordskag oppvekstsenter som ble vedtatt i januar 2014.

*Rådmann:* Skal undersøke saken og få satt i gang tiltakene.

*Rep Kristin Reppe Storø:* Fysioterapistillingene, er de utlyst?

Interne vaktordninger ved teknisk?

*Rådmann:* Den kommunale fysioterapistillingen er utlyst. Driftsavtalen utlyses 14. mnd.  
Interne vaktordninger teknisk- det jobbes med saken. Rådmann orienterer i neste HFD

Orientering om styrking av 10 klassene ved Sistranda skole v/ Roger Fredheim.

Orientering ang. Barnehagestatus og ledige plasser.



# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Renate Loktu Sandvik  
**Arkivsaksnr.:** 16/444

**Arkiv:**

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Hovedutvalg for drift

## ETABLERING AV FAMILIENS HUS

### Forslag til vedtak:

- Familiens hus etableres som en tverrfaglig arbeidsform i Frøya kommune med utgangspunkt i dagens fagtjenester innenfor virksomheten familie/helse/rehabilitering.
- Familiens hus etableres i eksisterende lokaler ved Kysthaven.

### Vedlegg:

Prosjektplan

### Dokumenter som ikke er vedlagt:

1. Familiens hus presentasjon [http://www.r-bup.no/cms/cmsmm.nsf/lupgraphics/Familiens%20Hus-presentasjon.pdf/\\$file/Familiens%20Hus-presentasjon.pdf](http://www.r-bup.no/cms/cmsmm.nsf/lupgraphics/Familiens%20Hus-presentasjon.pdf/$file/Familiens%20Hus-presentasjon.pdf)

### Saksopplysninger:

#### Historikk:

Frøya kommune bruker mange midler og ressurser på barneverntjenester, spesialundervisning/spesialpedagogisk hjelp, støttetiltak og hjelpetjenester for barn og unge. Det er en trend at det brukes minst ressurser på de yngste og mest på de eldste. Ut i fra erfaringer er det grunn til å anta at for mange barn ikke får hjelp før problemer har vokst seg store, og den psykiske helsen kan være skadet. Hjelpen blir da omfattende og kostnadskreven.

For å snu denne trenden må det tenkes nytt i forhold til dagens praksis. Strategier for det forebyggende arbeidet i kommunen bør være rettet mot flere risikofaktorer og favne bredt, og samordne innsatsen overfor en gruppe eller et enkeltindivid er en stor utfordring. Hovedmålet er å gi hjelp til selvhjelp og omsorg for egen helse. Dette betyr i praksis å avdekke problemer så tidlig som mulig, før denne utviklingen har satt seg, og mens endringspotensialet er aller størst. Et annet mål er å sette inn riktig hjelp for de som er i risiko, og sørge for tilpasset behandling og oppfølging for å snu forløpet for de som har utviklet problemer eller er i en vanskelig livssituasjon.

Foreldrene er grunnpilarene i barns liv, og god foreldrefungering gir trygge barn. Når barn trenger hjelp, er det derfor i mange tilfeller viktig å ha et sterkt fokus på foreldrenes omsorgs- og oppdragerrolle, og å kunne tilby støtte- og hjelpetiltak der det er behov. Familiens hus er ment å være et lav terskel tilbud, der foreldre også kan lære av hverandre, i tillegg til å kunne få evt tilbud om kurs og direkte veiledning på egen rolle.

Familiens hus er også et svar på sentrale føringer om generelt større fokus på helsefremming og forebygging.

Det foreslås at Familiens hus drives som et helhetlig og tverrfaglig samhandlingstiltak med utgangspunkt i de fagtjenestene som i dag er i virksomheten familie/helse/rehabilitering, og bygges opp som en avdeling med for eksempel definerte stillingsprosenter hentet fra ulike avdelinger ved behov. Det kan på sikt være naturlig å utvikle tilbudet ved å knytte til seg fagmiljø fra andre enheter gjennom samarbeidsavtaler. Men det anses i en etablering som viktig å begrense tiltaket. Familiens hus representerer en annen måte å drive på enn i dag, og forutsetter ikke nødvendigvis flere stillinger totalt.

Basistjenester som inngår i familiens hus er Helsestasjon 0- 6 (helsesøster, lege, psykolog, fysioterapeut, ergoterapeut) svangerskapsomsorg, PPT/førskole, forebyggende barnevern og åpen barnehage.

På sikt kan Familiens hus også ha samarbeide med ansatte i fra eks NAV, Pleie/omsorg og tjenesten for funksjonshemmede for å utvide det tverrfaglige tilbudet.

Åpen barnehage vil være et sentralt tilbud i Familiens hus. Barnehagen er et gratis, pedagogisk tilrettelagt lavterskeltilbud med frivillig oppmøte. I tråd med det helsefremmende perspektivet er det et mål at deltakelse i åpen barnehage kan bidra til at familien får styrket sitt sosiale nettverk. Dette vurderes også/spesielt som et styrket tilbud til familier som kommer fra andre land ifht til integrering.

### **Øvrige saksopplysninger:**

Familiens hus er et tverrfaglig kommunalt tilbud som skal ivareta psykisk og fysisk helse hos gravide, barn og ungdom. Dette innebærer at kommunens primære helse- og hjelpetjenester rettet mot barn, unge og deres foreldre samordnes, samlokaliseres og forankres lokalt.

Familiens hus er et fysisk sted/ et hus/senter hvor tjenester er samlet, slik at de i sum kan tilby helhet og faglig bredde for brukerne. Familiens hus vil kunne bidra til at flere familier blir i stand til å ta vare på seg selv og sin egen helse, noe som er uttrykte mål i folkehelsearbeidet.

I de fleste kommuner er Familiens hus samlokalisert med Helsestasjonen 0-6 år, og utgjør et forsterket tilbud noen, eller alle ukedager. Det forsterkede tilbudet kan være i form av en åpen barnehage med fast foreldreveileder for barn i risiko, og fast tilgjengelige fagpersoner i tillegg til helsesøster på oppgitte tidspunkt. Disse kan eksempelvis være fysioterapeut, logoped, psykolog, spesialpedagog, barnevernspedagoger m. flere. Helsestasjonen møter alle barn, og vil være den arenaen som møter aktuelle familier først. I Familiens hus skal barn og familier i risiko kunne motta hjelp og støtte uten å gå veien om henvisning og ventelister. Her kan foreldre få råd og veiledning, uten å bli en sak i hjelpesystemet, og de kan veiledes videre ved behov

Målet er å avdekke barn i risiko for skjevutvikling på et tidlig stadium, og å komme inn tidlig med hjelp og støtte. Hjelpen skal gis på stedet av et tverrfaglig team, og eventuelle avtaler om oppfølging og viderehenvisninger gjøres i Familiens hus. Familiens hus kommer i tillegg til øvrige tjenester, men bemannes fra disse, og innebærer en annerledes måte å jobbe på.

### **Vurdering:**

Det er viktig for de ansatte å få en bred forankring i arbeidet som står foran. Både administrativt og politisk. Ut fra saksfremstillingen over anbefaler derfor rådmann følgende

- Familiens hus etableres som en tverrfaglig arbeidsform i Frøya kommune med utgangspunkt i dagens fagtjenester innenfor virksomheten familie/helse/rehabilitering.

- Familiens hus etableres i eksisterende lokaler ved Kysthaven.

**Forhold til overordna planverk:**

Kommuneplanens samfunnsdel, «levkår og folkehelse»

Sånn vil vi ha det:

- Barn og unge på Frøya opplever mestring, tilhørighet og trivsel som gjør dem rustet til hverdagen og voksenlivet
- Barn og unge på Frøya møter kompetente voksne på alle arenaer, både hjemme, på skolen og i fritida.

**Økonomiske konsekvenser:**

Se vedlagte prosjektplana

**Budsjettpost/kontostreng:**

Det vil søkes OU midler til formålet, øvrige utgifter tas over virksomhetens ramme.



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold

## Familiens Hus

# Tjenester til barn og unge med spesielle/sammensatte behov

Prosessplan

0 3 / 0 2 / 2 0 1 6

---

Utarbeidet på grunnlag av vedtak i styringsgruppa 25.09.15

# 1. Bakgrunn

## 1.1. Formål

Formålet med dette prosjektet er å slå sammen delprosjekt om Familiens Hus i prosjektet «Administrativ utvikling» med delprosjekt 4 i «Morgendagens omsorg», Tjenester til barn og unge med spesielle/sammensatte behov.

## 1.2. Familiens Hus

I prosjektet «Administrativ utvikling» arbeidet prosjektgruppe 2, Prinsipper i to-nivåmodellen, med følgende mandat:

### Delprosjekt 2 – Prinsipper i to-nivåmodellen

#### Mandat

1. Utrede størrelse på og organisering av de tre største virksomhetene: Teknisk, pleie og omsorg, og familie og helse
2. Det nedsettes en arbeidsgruppe for hver av de tre virksomhetene, som samordnes av prosjektgruppa
3. Vurdere behov for organisasjonsendringer og utviklingsarbeid i andre deler av organisasjonen – eventuelt etablerer delprosjekter

#### Merknader

- Det ligger ikke noe krav om oppdeling av de tre største virksomhetene, men et ønske om en grundig vurdering av om de med dagens størrelse og organisering tilfredsstillt kravene til å være virksomhet i en to-nivåmodell. Pleie og omsorg har allerede konkludert med å beholde virksomheten samlet. Deres mandat blir implementering av den valgte modellen.
- Det skal utredes eventuell etablering av «Familiens Hus», med definisjon av hva det kan inneholde og organiseres

- Prosjektgruppa skal vurdere fordeler og ulemper med ulike modeller og foreslå hvilken som skal velges
- Det skal utarbeides mandat for hvert av de tre (eventuelt fire, med Familiens Hus) arbeidsgruppene

I rapporten fra prosjektgruppa som ble levert til styringsgruppas møte 25.09.15 heter det om Familiens Hus:

## **Arbeidsgruppe 2b - Designe en prosess for Familiens Hus.**

### **Arbeidsgruppas sammensetning:**

Leder: Renate Loktu Sandvik

Sekretær: Unni Brevik

Deltakere fra barnevernstjenesten, barnehage, skole, helsestasjon, PPT og familie og helse / habilitering og rehabilitering.

### **Mandat:**

Utforme en prosess for arbeidsmodellen Familiens Hus. Formålet med etablering av Familiens Hus er å få til et samordnet tjenestetilbud til barn og unge i Frøya kommune på en helhetlig måte. I starten av arbeidet gjorde prosjektgruppa seg kjent med modellen Familiens hus som grunnlag for å forstå selve arbeidsmodellen, og for å få oversikt over hva som har vært gjort tidligere. Det var viktig å få til en prosess som resulterte i en god forankring og eierskap til modellen. Det viser seg at ansatte har liten kunnskap rundt modellen Familiens Hus, og vi har ikke klart å knytte praksisfellesskapet sammen. I dag mangler det også felles samarbeidsarenaer for å få til en god nok samhandling om felles oppgaver.



Tidligere prosesser har avdekket mangel på tydelighet i prosessen, samt mangel på tydelighet i ledelse som angir retning (felles fundament i ledergruppa). Ledelsen har vært oppfattet som utydelig etter at ting ble besluttet. Det har ikke vært en samlet ledelse med fokus på primæroppgave, felles mål, ansvar og rolleavklaringer. På de enkelte enhetene jobbes det enkeltvis, og med liten kjennskap til hva andre tjenester jobber med. Brukerne forholder seg i dag til mange tjenester og personer. Arbeidsgruppa ser nødvendigheten av en måldebatt rundt tjenestetilbudet som vi skal gi til barn og unge, hvor blant annet brukere og deres familie, ansatte, folkevalgte og administrasjonen deltar.

### **Møteaktivitet og innhold:**

Arbeidsgruppa har hatt utfordringer med å møtes, da medlemmer også er delaktig i andre store prosesser /prosjekter som kjøres. Samtidig har leder i arbeidsgruppa hatt store utfordringer å forholde seg til når det gjelder interkommunalt samarbeid på tjenesteområdet. Oppvekstområdet har også startet et stort prosjekt som har krevd oppfølging på ledernivå. Oppsatt møteplan var 1g pr. måned, noe gruppa ikke har klart å følge opp i 2015. Prosjektleder har allikevel opplevd stor vilje og engasjement i arbeidsgruppa til å jobbe med oppgaven.

### **Utfordringsbildet som har vært drøftet i arbeidsgruppa:**

Mål som settes for Familiens Hus må sees i sammenheng med kommunens øvrige mål - også for oppvekstområdet. Skal *egenmestring, empowerment* (hos barn, unge og foreldre) ha et hovedfokus eller den servicen som tjenesteyterne skal yte? – og henger dette evt. sammen? Det er viktig å avklare rollen som samarbeidsteam har i dag opp i mot arbeidsmodellen Familiens Hus. Det er viktig å avklare grenseoppganger og rammebetingelser – og hva styrer hver enkelte tjeneste inn i et samarbeid.

### **Tidligere prosesser virket inn:**

Tidligere prosesser rundt etablering av Familiens Hus har helt klart påvirket arbeidet i gruppa. Familiens Hus har vært negativt ladet i den forstand at det er jobbet mye med temaet – men ingen resultater vises. Dette har også vært et tema i arbeidsgruppa, hvor klargjøring av hvorfor rådmann ønsket et Familiens Hus måtte tydeliggjøres. Det er også inntrykk av at handlingsplaner og tiltak som har vært utformet i tidligere prosesser ikke er blitt videreført. Ansatte har også jobbet med tema barn og unge i samarbeid med Hitra kommune. Dette arbeidet ble også stoppet.

Ved gjennomgang av tidligere prosesser og arbeide, så er det særlig fire punkter som peker seg ut:

- Organisering - ikke samlet i forhold til felles faglige oppgaver.
- Ikke klart å knytte praksisfellesskapet sammen.
- Ikke godt nok kjennskap til hverandres faglige kompetanse
- Mangel på felles mål og samhandlingsarenaer.

Framover blir det viktig å etablere en tydelig ledet struktur, dvs. at alle ledernivå samles for å gi tydelige føringer for involvering og implementering av arbeidsmodellen familiens Hus.

### **Arbeidsgruppa har hatt følgende medlemmer:**

Sissel J. Skoran	Virksomhetsleder Sistranda skole
Britt Espnes	Styrer Rabben Barnehage
Camilla Jensen	Inspektør Sistranda Skole
Unni Brevik	Enhetsleder interkommunal PPT (Sekretær)

Eli Kristin Fredagsvik Fagleder Helsestasjon

Anita Kristiansen Stedfortreder/saksbehandler Barnevern

Renate L. Sandvik Virksomhetsleder Familie/Helse/Rehabilitering og interkommunal Barneverntjeneste (Prosjektleder)

### 1.3. Tjenester til barn og unge med spesielle/sammensatte behov

Arbeidsgruppa har hatt følgende mandat:

#### Arbeidsgruppe 4 – Tjenester til barn og unge med spesielle/ sammensatte behov

1. Hvordan få til et forpliktende/samordnet samarbeid mellom oppvekst og helse og omsorg, livsfasetenking for å forebygge framtidige ressurskrevende brukere
2. Gruppa bes for øvrig å arbeide for å fremme forslag til:
  - a. Forpliktende samarbeid mellom PLO/helse og oppvekst for planlegging av gode livsløp for barn og unge med spesielle behov
  - b. Samarbeid for å bygge felles kompetanse og kompetanse- miljø for ansatte som jobber med barn og unge med spesielle behov
  - c. Samarbeid om den daglige oppfølgingen av de aktuelle brukerne med fokus på samhandling, kvalitet og kostnadseffektivitet

Arbeidsgruppa er sammensatt slik:

Medlem		Oppgave
Birgit Langøygjelten		Leder
Berit Brenne Grønskag		
Vida Bekken		

Gerd Randi Furberg		
Arne Olav Bjørnes		
Laila Wedø		
Berit Gulbrandsen		Sekretær

Arbeidsgruppa har utarbeidet en rapport fra sitt arbeidet. De har sett klart behov for samordning med gruppa som arbeider med Familiens Hus.

Kort oppsummert fra denne arbeidsgruppa:

*Samhandling mellom faggrupper og tjenester er etter vårt syn nødvendig hvis vi skal klare å møte dagens behov på en god nok måte. Vi tror at det å endre vår måte å arbeide sammen på vil bidra til utvikling av tiltak som på sikt vil redusere behovet for langvarige og kostnadskrevende tjenester. Vi tror også at å styrke fagfolks kompetanse på samhandling vil virke forebyggende i forhold til risiko for overbelastning og utbrenthet blant ansatte.*

## 1.4. Styringsgruppa

**Styringsgruppa har i møte 25.09.15 gjort følgende vedtak:**

- Gruppa som arbeider med Familiens Hus og gruppe 4: Tjenester til barn og unge med spesielle/sammensatte behov slås sammen, med Renate Loktu Sandvik som leder
- Torny Sørli blir engasjert som prosessveileder for videre arbeid med Familiens Hus i kombinasjon med mandatet til gruppe 4
- Styringsgruppa vil vurdere å engasjement av ekstern veiledning til støtte for arbeidet
- Bjørgulv bes om å lage nytt mandat for gruppa
- Gruppa bes om å lage revidert framdriftsplan for arbeidet

## 2. Mandat

**Mandat for den «nye» prosjektgruppa for "Familiens Hus" og "Tjenester til barn og unge med spesielle / sammensatte behov":**

1. Utrede etablering av «Familiens Hus», med definisjon av hva det kan inneholde og hvordan det kan organiseres:
  - Tydelig ledelse og mål for arbeidet
  - Strukturer, rammer og roller som er forankret og avklart
  - Rutiner, metodevalg og kjøreregler for daglig virksomhet
  - Rutiner for oppfølging av brukerne i praksis
2. Skissere opplegg for forpliktende/samordnet samarbeid mellom oppvekst og helse og omsorg (eventuelt et framtidig Familiens Hus), livsfasetenkning for å forebygge framtidige ressurskrevende brukere.
3. Gruppa skal fremme forslag til:
  - Forpliktende samarbeid mellom PLO/helse og oppvekst for planlegging av gode livsløp for barn og unge med spesielle behov
  - Samarbeid for å bygge felles kompetanse og kompetansemiljø for ansatte som jobber med barn og unge med spesielle behov
  - Samarbeid om den daglige oppfølgingen av de aktuelle brukerne med fokus på samhandling, kvalitet og kostnadseffektivitet

### **3. Organisering av etableringen av Familiens hus**

Det er en viktig faktor for virksomhetsleder at prosessen går inn i daglig drift ved oppstart, og at prosessen med etablering av familiens hus ikke blir et prosjekt som går ved siden av daglig drift. Etableringen vil skje gjennom en organisasjonsutvikling. En organisasjonsutvikling er en prosess av planlagt systemforandring som skal gjøre virksomheten i bedre stand til å nå langsiktige og kortsiktige mål. Ou –prosessen skal bygge på utarbeidet framdriftsplan for hvordan etablere familiens hus skal skje. Prosessen skal skje i virksomheten familie/helse/rehabilitering, med en involvering av ulike interessenter underveis. Det vil bli opprettet referansegrupper for å sikre en involvering. Ulike detaljer som oppstår i prosessen skal avklares i et nært samarbeid mellom rådmann og virksomhetsleder. Arbeidet gjennomføres i en prosess med sammensatte arbeidsgrupper på tvers av fagenhetene i familie/helse/rehabilitering. Fagledere vil sammen med virksomhetsleder få en sentral rolle for å sikre involvering og implementering. Det er viktig med tanke på historikk at alle ansatte er aktivt med i prosessen. Organisasjonsutviklingen skal ha til hensikt å utvikle og justere interne strukturer i virksomheten familie/helse/rehabilitering. Som skal gi en best mulig helhetlig tjeneste med utgangspunkt i brukerens behov. Det vil bli sett på å engasjere en intern prosessveileder ( 40%) som skal være en støtte til virksomhetsleder i prosessen.

#### **3.1 Interessenter**

Folkevalgte

Kommunal administrasjon

Ansatte fra barnehage

Ansatte fra skole

Tjenesten funksjonshemmede

PPT

Nav

Brukerrepresentant (er)

### **3.2 Rollebeskrivelser**

#### **Rådmanns rolle:**

Alle viktige saker og tema vil bli lagt fram for rådmann.

Virksomhetsleder skal holde rådmann orientert om prosessen. Foreta de nødvendige avklaringer underveis og orientere når deler av det den er ferdig utredet og klart til overføring til organisasjonen.

#### **Arbeidstakerorganisasjonens rolle:**

Hovedtillitsvalgt vil involveres i prosessen med deltakelse ved prosessdager, og vil ha ansvar for drøftinger og medvirkning.

#### **Virksomhetsleders rolle:**

- Lede arbeidet
- Oppfølging og rapportering
- Informasjon
- Sekretariat

**Prosessveileders rolle:**

- Bistå prosjektleder og deltar i de møter / arenaer som virksomhetsleder ønsker.
- Bistå med informasjon og veiledning i prosessen.
- Bistå prosjektleder med koordinering av arbeidsgrupper/faggruppe

**Ansattes rolle:**

- Aktiv deltakelse i ulike møtefora i prosessen
- Aktivt bidra med innspill i etableringen av familiens hus

**Referansegruppas rolle:**

- Brukes som en informasjonsskilde ut mot virksomhetene / ansatte
- Gi innspill i prosessen



## 4. Tids- og aktivitetsplan

Prosessplanperiodens varighet settes til 1 år (2016) - deretter over i drift.

Prosjektgruppa har lagt fram tids- og aktivitetsplan, som er godkjent av styringsgruppa.

Nr	Milepæler dato	Aktivitet	Ansvar
1	Januar 2016	Forankring rådmannsnivå	Virksomhetsleder
2	Februar 2016	Forankring ledergruppe familie/helse/rehabilitering	Virksomhetsleder
3	Februar 2016	Politisk vedtak / orientering - Familiens Hus	Virksomhetsleder
4	Februar 2016	Møte ansatte	Virksomhetsleder/Fagledere
5	Mars 2016	Forankring lederforum	Virksomhetsleder
6	Mars 2016	Kick-off samling	Virksomhetsleder
7	Mars 2016	Møte ansatte	Virksomhetsleder/Fagledere
8	April/Mai 2015	Avklaring av ulike nivåer i modellen . Hvilke tjenester og brukere (målgruppe) Beslutning av hvilken arbeidsmodell velges.	Virksomhetsleder/Fagledere

9	Mai 2016	Evaluering av måloppnåelse i Planleggingsfasen Gevinster og utfordringer	Virksomhetsleder/Fagledere
11	Mai 2016	Møte ansatte (Midtveisevaluering)	Virksomhetsleder
12	Innen juni 2015	Organisering / Lederressurs i Familiens Hus rammebetingelser, strukturer, Ut på høring	Virksomhetsleder
13	Mai 2016	Møte ansatte	Virksomhetsleder/Fagledere
14	Juni 2016	Møte ansatte	Virksomhetsleder/Fagledere
15	Sept. 2016	Møte ansatte Vurdering av varighet på prosjektet etter fastsatt tidsramme (1 år)	Virksomhetsleder/Fagledere
16		Strategi for å bygge felles kompetansemiljø/ felles faglig plattform	Virksomhetsleder/Fagledere
17	Sept.2016	Evaluering av måloppnåelse i gjennomføringsfasen Gevinster og utfordringer	Virksomhetsleder/Fagledere
18	Oktober 2016	Møte ansatte	Virksomhetsleder/Fagledere

19	November 2016	Møte ansatte	Virksomhetsleder/Fagledere
20	Desember 2016	Møte ansatte	Virksomhetsleder/Fagledere

## 5. HANDLINGSPLAN – 2016

### 1. FORANKRINGSFASE

Delmål/faser Hvorfor?	Aktivitet Hva?	Arbeidsmetode Hvordan?	Aktører Hvem?	Tidsrom Når?
Forankring av Familiens Hus som fremtidig arbeidsmodell	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politisk vedtak</li> <li>• Orientering</li> <li>• Kjennskap til modellen. Vektlegge <b>formål</b> og <b>mål</b> og <b>resultatmål</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HFD</li> <li>• Rådmannsteam</li> <li>• Lederforum</li> <li>• Forum oppvekst</li> <li>• Ledermøte virksomhetene</li> <li>• Personalmøter for ansatte</li> </ul>	Virksomhetsleder	Januar / februar 2016

## 2. PLANLEGGINGSFASE

Faser	Hva ?	Hvordan ?	Hvem ?	Når
Rapport/Notat fra arbeidsgruppe 4. Morgendagens omsorg.	Ta inn anbefalinger fra gruppa	Drøfting/avklaring i prosjektgruppa.	Virksomhetsleder	Januar 2016
Ledelse	Samlet tydelige ledelse.	Felles møtearena/ledergruppe	Virksomhetsleder fam/helse/rehab Ledergruppe	Februar 2016  Mars 2016
Skape engasjement	Fokus felles primære oppgaver <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gevinster</li> <li>• skape engasjement</li> <li>• informasjon om videre arbeid</li> </ul>	Kick off (Inger Fjeld)  Idemyldring	Skole Barnehage PPT Barnevern Psyk. Helse Helsestasjon Nav sosialtjenesten Fysio/Ergo	Mars – Sept 2016
Begrepsavklaring	Brukermedvirkning, tverrfaglig samarbeid, samhandling, forebygging, tidlig innsats, barn og unge med sammensatte behov,	Eli Kristin (JAK) Metode Tjenesteområder	Tjenesten for funksjonshemmede	Mars – Sept 2016

Innhold	<p>livsløp</p> <p>Avklaring av ulike nivå i modellen (hvilke tjenester og brukere). Bruker- og ansatte perspektiv. Vurdering av livsfasetekning, kompetansemiljø barne og unge med spesielle behov (gr 4).</p>	Behovskartlegging	<p>Skole Barnehage PPT Barnevern Psyk. Helse Helsestasjon Nav sosialtjenesten Fysio/Ergo Tjenesten for funksjonshemmede.</p>	Mars –Sept 2016
Kartlegging	<p>Kompetansekartlegging? Hva har vi av ulike tverrfaglige arena i dag? Hva ønsker vi opp i mot fremtidig arbeidsmodell – og behov</p>	<p>Presentasjon ulike fagenheter</p> <p>Kompetanseoversikt t Visma Spørreskjema</p>	<p>Skole Barnehage PPT Barnevern Psyk. Helse Helsestasjon Nav sosialtjenesten Fysio/Ergo Tjenesten for funksjonshemmede.</p>	

### 3. GJENNOMFØRINGSFASE

Delmål / faser	Hva ?	Hvordan ?	Hvem ?	Når
<p>Mandat:</p> <p>«Familiens Hus», med definisjon av hva det kan inneholde og hvordan det kan organiseres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tydelig ledelse og mål for arbeidet</li> <li>• Strukturer, rammer og roller som er forankret og avklart</li> <li>• Rutiner, metodevalg og kjøreregler for daglig virksomhet</li> <li>• Rutiner for oppfølging av brukerne i praksis</li> </ul>	<p>Organisering</p> <p>Lederressurs, rammebetingelser, strukturer, beslutning av arbeidsmodell</p> <p>1. Vurdere målgruppe.</p> <p>Forventnings-avklaring</p> <p>Avklaring av roller og oppgaver/ Hvem har ansvar for hva Hva styrer hver enkelt inn i</p>	<p>Utarbeide ulike forslag til organisering på bakgrunn av behovskartlegging/ressurser. Legges fram for styringsgruppe</p> <p>Fagdager m/case Forslag til definerte oppgaver, ansvars- og rolle avklaringer. Ut på høring.</p> <p>Spørreskjema</p>	<p>Ledergruppe</p> <p>Alle ansatte Ledergruppe</p>	<p>Sept – Des 2016</p>

	<p>samarbeidet Avklaring av faggrupper</p> <p>Felles faglig plattform for FH</p> <p>kulturbygging, verdigrunnlag,</p>	<p>Intervju guide</p> <p>Utarbeide forslag til verdigrunnlag. Ut på høring.</p>		
Forpliktende samarbeid mellom PLO/helse og oppvekst.	<p>Tidlig innsats</p> <p>Forebygge framtidige ressurskrevende brukere.</p> <p>Planlegging av gode livsløp for barn og unge med spesielle behov</p>	<p>Livsfasetenkning</p> <p>Arbeidsmodellen Familiens hus</p> <p>Nedfelle samarbeidsrutiner (Kvalitetslosen)</p> <p>IP</p>	Arbeidsgruppe nedsatt av prosjektleder	Sept – Des 2016
Felles kompetanse og kompetansemiljø for ansatte som jobber med barn og unge med spesielle behov	Utarbeide strategi for å bygge felles kompetansemiljø	Kartlegging. Hva gjør vi i dag? Hva kan gjøres annerledes?	Arbeidsgruppe nedsatt av prosjektleder	


#### 4. EVALUERINGSFASE ( TILBAKEBLIKK)

Delmål / faser	Hva ?	Hvordan ?	Hvem ?	Når
Fase 1. Grad av måloppnåelse i Forankringsfasen  Gevinster og utfordringer	Orientering. admin. og politisk		Virksomhetsleder	Januar/februar 2016
Fase 2. Grad av måloppnåelse i Planleggingsfasen  Gevinster og utfordringer	Ledelsesforankring og involvering av fagpersonell	Analyse av Kick-off Idemyldring	Virksomhetsleder/Fagledere	Mars 2016
Grad av måloppnåelse i Gjennomføringsfasen  Gevinster Utfordringer	Strukturer, rammer og roller  Bruker- og ansatte	Analyse av / Resultat fra arbeidsgruppene  Husmøte / dialog	Virksomhetsleder/Fagledere	Juni 2016



Involvering av ansatte	perspektiv. Evt.behov for kursendring	m. ansatte		
Fase 3	Organisering  Felles faglig plattform for FH  Kulturbygging Verdigrunnlag	Forslag til metode Dialog Eks. Cafemetoden	Virksomhetsleder/Fagledere	Nov.2016

## 6. RESSURSBEHOV OG FINANSIERING

### Ressursbehov

Aktivitet/Formål	Personal-ressurser	Personal-kostnader innleie/frikjøp	Andre Kostnader	Kommentarer
Behov for Prosessveileder i prosjektperioden i tett samarbeid med prosjektleder	Min. 40 % st.			Søke eksterne midler/ OU-fond
Besøke Familiens Hus i en annen kommune	Medlemmer av prosjektgruppa, ant. 10			Evt. vikarutgifter
Invitere ekstern person				Honorar, reise, opphold

for fagdag / Kick-off samling			20 000	
Kick-off samling tverrfaglig	30 stk	30 000 (15 stk)		1 dag, X antall deltakere
Egen fagledelse i arb. modellen FH. vurderes.(se fase 2) Koordineringsfunksjon mellom de ulike fagområder og brukere av tjenestetilbudet.	80 - 100 % stilling ?			Hvert tjenesteområde bidrar med en st.ressurs evt friske midler
Ant. møter i prosjektgruppa	10 representanter x 12			Hyppighet 1g/mnd
Antall møter i nettverk / arb.gr.				X antall grupper x 12mnd

## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 16/389

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Hovedutvalg for drift

### REFERATSAKER

**Forslag til vedtak:**  
**Referatene tas til orientering.**

### Vedlegg:

Rapport tilsyn arkiv.  
Status lukking avvik – arkiv.



FRØYA KOMMUNE	Mottatt: 28/10-14
Arkiv: 0608 58	Finr: 5760/14
Sjekk: A15	Jnr: 14/525-6
Kassasjon:	Bevar:

Frøya kommune

Pb 152  
7261 SISTRANDA

Deres ref.  
14/565

Vår ref.  
2014/10896 KNKN

Dato  
28.10.2014

## Oversendelse av rapport etter tilsyn - Frøya kommune

Vi viser til vårt tilsyn med arkivene i Frøya kommune den 24.6, vår foreløpige rapport datert 9.9.2014 og kommunens tilbakemelding til denne av 6.10.2014. Vi har lagt inn de opplysninger som kommunen meldte tilbake, og vi har justert og rettet opp de feil som kommunen påpekte.

Frøya kommune har noen utfordringer innenfor arkivområdet, og det er viktig at kommunen tar tak i problemstillingene. Dere bør involvere Interkommunalt arkiv i Trøndelag, og gjerne Statsarkivet i Trondheim, for oppfølgingen av det som er påpekt.

Det er registrert følgende avvik:

1. Det anmerkes som et avvik i forhold til Arkivforskriftens § 2-2 at kommunen ikke har en oppdatert arkivplan (jf. rapportens punkt 2.3).
2. Det anmerkes som et avvik i forhold til arkivforskriftens § 2-10, og mulig avvik i forhold til arkivforskriftens § 2-6 i forhold til journalføring, at det ikke er gjennomført tilstrekkelig kvalitetssikring av journalen og at det her er store etterslep (jf rapportens 2.6).
3. Det finnes rutiner for deler av arkivarbeidet, som bidrar til at mye av det arbeidet som utføres er godt. Det mangler en del rutiner, som gir negative konsekvenser – jf. del 2.5 om interkommunale samarbeid, del 2.6 om kvalitetskontroll og del 2.7 om fagsystemer. Det påpekes som et avvik i forhold til arkivforskriftens kapittel 3 del A at det mangler (dokumenterte) rutiner.
4. Det anmerkes som et avvik i forhold til arkivforskriftens § 3-7 at kommunen ikke gjennomfører restansekontroll / følger opp restanser (jf rapportens 3.2).
5. Arkivlokalene har flere avvik i forhold til arkivforskriftens kapittel 4 (jf rapportens 4.).

6. Kommunen har et etterslep av uordnede eldre og avsluttede arkiver, og det mangler oversikter over deler av de eldre arkivene. Dette er et avvik i forhold til kravene i arkivforskriftens §§ 5-4 og 5-5 (jf rapportens del 5.2).
7. Det anmerkes som et avvik i forhold til arkivforskriftens § 3-17 at kommunen ikke har et opplegg som på fullgod måte ivaretar hensynet til langtidslagring og framtidig dokumentasjon av elektronisk skapte arkiver (jf rapportens del 5.3). Fagsystemene inneholder arkivmateriale som skal håndtest i samsvar med kravene i lov og forskrift.

Vi ber kommunen snarest, og senest innen 5. januar 2015, utarbeide en tidsplan for håndtering av avvikene.

Ta gjerne kontakt om dere har spørsmål eller ønsker veiledning.

Med hilsen

Astrid Løvlien  
Statsarkivar

Knut Arild Knudsen  
Arkivar



Statsarkivet i Trondheim  
Maskinistgata 1  
7042 TRONDHEIM

<i>Deres ref.</i>	<i>Vår ref.</i>	<i>Arkivkode</i>	<i>Sted, dato</i>
	16/388	060 &58	Sistranda, 29.01.2016

## STATUS LUKKING AV AVVIK - ARKIV

Viser til brev fra Arkivverket – Statsarkivet i Trondheim datert 07.08.2015 angående status for lukking av avvik etter tilsyn med arkiv.

Opprinnelig avviksrapport inneholdt 7 avvik, men hvor Statsarkivet anså avvik 1 og 3 som lukket. Frøya kommune melder herved status for resterende avvik.

### **Status for Avvik 2: Kvalitetssikring, Avvik 4: Restansekontroll og Avvik 6: Uordnede papirarkiver er som følger:**

Når det gjelder kvalitetssikring av nytt arkiv så har Servicesenteret, som har ansvar for arkivtjenesten, utarbeidet rutiner for. Alt arbeid rundt nytt arkiv følges opp daglig.

Vi har satt skarpt skille i overgangen fra papirbasert arkiv til elektronisk arkiv. Dette har gjort at vi nå har en historisk base og en produksjons-base.

Den historiske basen er låst for redigering for alle andre enn arkivtjenesten. Arkivtjenesten i Frøya kommune vil jobbe med kvalitetssikring slik at papirarkiv og elektronisk journal stemmer overens. Dette arbeidet er startet på, men vil måtte bli intensivert i 2016 og fremover.

Frøya kommune vil bruke 60% ressurs på «historisk arkiv», men da sett sammen med avvik nr.6 Uordnede papirarkiver. Man ser at dette arbeidet vil ta lang tid med denne ressursen, spesielt da med tanke på at denne ressursen kan bli brukt til annet arbeide ved sykdom, fravær, ferier o.l. i Servicesenteret.

Frøya kommune bruker ellers over 100% stilling på aktivt arkiv både på kvalitetssikring og restansekontroll.

### **Avvik 5: Arkivlokaler**

Tilstøtende rom til arkivlokalet er ryddet og vil bli innlemmet i hoved-arkivet innen utgangen av februar 2016.

Dør som ikke er brannsikker vil bli fjernet og åpning lukket forsvarlig. Dette vil skje innen samme frist som over.

Når det kommer til avvik i lokalet rundt brannvern har kommunen fått utarbeidet tilbudsgrunnlag for brannvarslingsanlegg for hele Kommunehuset hvor arkivlokalet er. Brannvarslingsanlegget er forventet ferdig montert og installert innen 01.08.2016.

Når det kommer til kontroll av tekniske installasjoner og vannrør i arkivlokalet er det nå satt i gang en rutine ved at vaktmestertjenesten sjekker disse ukentlig. Kvitteringsskjema benyttes.

Det vil bli skiftet låser på dører for å få bedre adgangskontroll.

**Avvik nr. 7: Sikring av elektronisk skapte arkiver og langtidslagring av disse:**

Kartlegging og dokumentasjon er ikke ferdigstilt enda, men man er i gang med å få på plass avtale med en driftsleverandør. I samarbeid med denne vil vi få på plass gode rutiner og dokumentasjon for dette arbeidet.

Status nå er at alle utrangerte fagsystem og data tilhørende disse, ligger lagret på eldre servere som fortsatt er aktive. Arbeidet med å rydde i gammel serverpark og data vil starte opp når vi har ny avtale med driftsleverandør på plass. (Innen utgangen av 1.halvår 2016)

Det er lagt opp som rutiner at arkiv og IKT varles ved skifte av systemer i Frøya kommune.

Med hilsen  
Frøya kommune

Frode Larsen  
Virksomhetsleder Servicesenteret  
72463227

Beathe S. Meland  
Fungerende rådmann

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Kopi til:

## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 16/445

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Hovedutvalg for drift

### **ORIENTERINGER/SPØRRERUNDE**

**Orientering fra Sissel Skorán ved Sistranda skole og MKA om oppfølging av gjennomført utviklingsarbeid.**

**Arealbehov Sistranda skole**

**Ressurser til 10 trinn ved Sistranda**

**Informasjon fra kompetanseutvikler Torny Sørlié – SiO og andre nytte saker**

**Trafikksikkerhetsarbeidet**

**Heltid/deltid-sykefraværsarbeidet**

**Evt andre nyttige informasjoner**