

# FRØYA KOMMUNE

<b>KOMMUNESTYRET</b>		<b>Saksliste</b>
<b>Møtested:</b> Kommunestyresalen, Frøya herredshus	<b>Møtedato:</b> 30.05.2013	<b>Kl.</b> 10.00

## Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no  
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

**Kl. 10.00**      **Prosjektleder Svein Jarle Midtøy og leder av styringsgruppa Olav Klungreseth vil orientere om status "Frøya kultur- og kompetansesenter".**

### Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. <b>Innhold</b>
48/13	13/515 <b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 25.04.2013</b>
49/13	13/584 <b>REFERATSAKER</b>
50/13	13/582 <b>RÅDMANNENS TILBAKEMELDING PÅ OPPFØLGING AV KOMMUNESTYREVEDTAK ETTER FORVALTNINGSLOVEN - SAKSBEHANDLING TEKNISK ETAT</b>
51/13	13/583 <b>SELSKAPSKONTROLL DALPRO AS</b>
52/13	13/22 <b>ÅRSMELDING 2012</b>
53/13	13/562 <b>GODKJENNING AV ÅRSBERETNING OG REGNSKAP FOR 2012</b>
54/13	13/563 <b>DISPONERING AV OVERSKUDD FRA INVESTERINGS- OG DRIFTSREGNSKAP FRA 2012</b>
55/13	13/567 <b>KVARTALSRAPPORT 1. KVARTAL 2013</b>
56/13	12/968 <b>NY BEHANDLING - DAGAKTIVITETSTILBUD FOR HJEMMEBOENDE DEMENTE</b>
57/13	13/506 <b>SØKNAD OM SERVERINGSBEVILLING OG SKJENKEBEVILLING- STIFTELSEN HALTEN NDM</b>
58/13	13/241 <b>SØKNAD OM SERVERINGSBEVILLING OG SKJENKEBEVILLING - OPPLEV FRØYA AS</b>

59/13            13/494  
**SØKNAD OM PERMISJON FRA POLITISKE VERV - HEDLEY IVERSEN**

60/13            13/516  
**ORDFØRERENS ORIENTERING**

61/13            13/246            **Unntatt offentlig ofl §18**  
**FINANSIERING AV KOSTNADER VEDR. KONGEBESØKET 4. JUNI 2013**

**Saker som er under saksbehandling og vil bli ettersendt neste uke:**

- /            **NABEITA OPPVEKSTSENTER – UTBYGGING (sendes ut mandag eller tirsdag)**
- /            **TILSETTING AV NY RÅDMANN (sendes ut på onsdag)**

Sistranda, 24.05.13

Berit Flåmo  
Ordfører

Frida Hanø Kvingedal  
Sekretær

**Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:**

Frøya herredshus, [www.froya.kommune.no](http://www.froya.kommune.no).

**Melding til medlemmene:**

Det bes om at spørsmål som ønskes besvart under møtet må være overlevert ordfører/leder med kopi til politisk sekretariat senest 1 uke før møtet, fortrinnsvis på e-post. Dette med bakgrunn i en mer effektiv møteavvikling.

Ap og Høyre har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom teknisk.  
Borgelig gruppe har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom B.  
Sv har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom C (Kya).

# FRØYA KOMMUNE

<b>Kommunestyret</b>		<b>Møtebok</b>
Møtedato: 30.05.2013	Arkivsaksnr: 13/515	Sak nr: 48/13
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

<b>Saken skal behandles i følgende utvalg:</b>		
48/13	Kommunestyret	30.05.2013

## GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 25.04.2013

### Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 25.04.13 godkjennes som framlagt.

### Vedlegg:

Protokoll fra møte 25.04.13.

# FRØYA KOMMUNE

<b>Kommunestyret</b>		<b>Møtebok</b>
<b>Møtedato:</b> 30.05.2013	<b>Arkivsaksnr:</b> 13/584	<b>Sak nr:</b> 49/13
<b>Saksbehandler:</b> Frida Hanø Kvingedal	<b>Arkivkode:</b>	<b>Gradering:</b>

<b>Saken skal behandles i følgende utvalg:</b>		
49/13	Kommunestyret	30.05.2013

## REFERATSAKER

**Forslag til vedtak:**

**Referatene taes til orientering.**

**Vedlegg:**

1. Årsberetning – Kontrollutvalgssekretariatet Midt-Norge IKS for 2012
2. Møteprotokoll – Representantskapet 29.04.13.
3. Møteprotokoll – Kontrollutvalget i Frøya kommune 08.05.13.

# FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.05.2013	Arkivsaksnr: 13/582	Sak nr: 50/13
Saksbehandler: Arvid Hanssen	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
50/13	Kommunestyret	30.05.2013

## RÅDMANNENS TILBAKEMELDING PÅ OPPFØLGING AV KOMMUNESTYREVEDTAK ETTER FORVALTNINGSLOVEN - SAKSBEHANDLING TEKNISK ETAT

### Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Saken tas til orientering.

### Vedlegg:

Ingen.

### Protokoll:

Rådgiver Otto Falkenberg orienterte og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget. Han opplyste at de nå vil følge opp med tilsyn, men at kommunen så langt ikke har sendt ut brev om tilsyn eller gjennomført utekontroller. Han opplyste at kommunen jobber med noen tidkrevende ulovlighets saker.

I tilknytning til punkt 3 i innstillingen var det enighet i kontrollutvalget om at saken oversendes kommunestyret uten vedlegg.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak:

1. Kontrollutvalget er fornøyd med rådmannens tilbakemelding på oppfølging av kommunestyrevedtak etter forvaltningsrevisjon av byggesaksbehandlingen i Frøya kommune.
2. Kontrollutvalget ber rådmannen om en ny skriftlig tilbakemelding om erfaringer knyttet til oppfølging av byggesaker innen utgangen av 2013.
3. Saken oversendes kommunestyret med følgende innstilling:

Saken tas til orientering.

### Saksopplysninger:

Oppfølging av gjennomføring av vedtak knyttet til saker som kontrollutvalget legger frem for kommunestyret er en viktig oppgave. Mye av hensikten med forvaltningsrevisjon er at den skal bidra positivt i videreutviklingen av rutiner, til beste for kommunen og innbyggerne.

Kommunestyret behandlet forvaltningsrevisjonsrapporten i sak 81/12 den 21.06.12. Vedtaket gjengis:

1. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse, innen utgangen av 2012, om hvordan alle anbefalingene i rapporten er fulgt opp.
3. Kvalitetssikring av rutiner og praktisk gjennomføring av tilsyn med byggesaker prioriteres. Fysisk kontroll må gjennomføres i løpet av høsten 2012 og rapporteres senest sammen med oppfølgingen av øvrige anbefalinger innen utgangen av året.

Rapporten og saksfremlegget for kontrollutvalget og senere kommunestyret finnes på [www.konsek.no](http://www.konsek.no), møtedato 07.05.12, sak 11/12.

Kontrollutvalget behandlet manglende tilbakemelding i forhold til pkt 2 og 3 i sak 3/13 i møtet 13.02.13. Saken ble oversendt kommunestyret, som tok den til orientering i sak 17/13, den 28.02.13. Sekretariatet og kontrollutvalgets leder fikk en kort statusgjennomgang også i møte med rådmann og ordfører den 10.04.13. Rådmannen tilbakemelding i brev av 22.04.13 følger som vedlegg. Tilbakemeldingen tyder på at det er jobbet – og det fortsatt jobbes bevisst, med følgende anbefalingene som revisor kom med i rapporten:

*”Revisjonen anbefaler at rådmannen oppfyller krav til rapportering.*

*Revisjonene anbefaler at rådmannen fører tilsyn med byggesaker*

*Revisjonen anbefaler at rådmannen legger til rette for effektiv saksbehandling ved å:*

- *utarbeide rutiner for kvalitetssikring*
- *sørge for at saksbehandlingssystemet fungerer etter hensikten*
- *oppgradere og oppdatere kommunale planer*
- *ta en gjennomgang av rutinene for intern post*
- *vurdere skjermet saksbehandlingstid*
- *ta en gjennomgang av hvilke tjenester servicekontoret og kommunens hjemmeside kan yte”*

### **Kontrollutvalgssekretariatets vurdering:**

Gjennom den skriftlige tilbakemeldingen og samtaler med administrasjonen har sekretariatet inntrykk av at det arbeides aktivt på dette området. Kontrollutvalget har gjennom flere år vært opptatt av at kommunen har gode rutiner, kapasitet, følger opp i forhold til lovverk og ikke minst følger opp egne vedtak.

Som rådmannen påpeker i sitt svar at alle anbefalinger ikke er fulgt opp helt så langt. I forhold til kommunestyrets vedtak er manglende gjennomføring av fysisk kontroll et område kontrollutvalget har hatt særlig fokus på. Utekontroll er iflg tilbakemeldingen, så langt ikke gjennomført. Utvalget har tidligere signalisert at dette kan være avgjørende i forhold til innbyggernes oppfatning av prinsippet om likebehandling. Kommunen må nå vinne erfaring i forhold til om en øremerking av 20% stilling til oppfølgingsarbeid er tilstrekkelig. Sekretariatet mener det kan være riktig at kommunestyret, gjennom oversendelse av denne saken, får rådmannens tilbakemelding.

Byggesak og byggesaksbehandling er et område som berører innbyggerne i stor grad. Det er viktig at administrasjonen synliggjør eventuelle behov for økte ressurser, dersom dette er medvirkende i forhold til å kunne løse lovpålagte oppgaver og ivareta innbyggernes behov.

### **Kontrollutvalgssekretariatets konklusjon:**

Kontrollutvalget må vurdere rådmannens tilbakemelding og eventuelle videre oppfølging. Sekretariatet foreslår at saken videresendes til kommunestyret med innstilling om at saken tas til orientering, men at kontrollutvalget får en ny tilbakemelding om erfaringer knyttet til gjennomføring av tilsynsarbeidet på sitt første møtet i 2014.

# FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.05.2013	Arkivsaksnr: 13/583	Sak nr: 51/13
Saksbehandler: Arvid Hanssen	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
51/13	Kommunestyret	30.05.2013

## SELSKAPSKONTROLL DALPRO AS

### Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

1. Kommunestyret i Frøya kommune tar Rapport fra selskapskontroll, eierskapsforvaltning, DalPro AS, til orientering.
2. Kommunestyret ber om at eierskapsstrategien foreligger i tide til å behandles i kommunestyret før sommeren, og at eierskapsmeldingen for DalPro AS foreligger i tide til politisk behandling i august.

### Vedlegg:

Endelig rapport eierstyring Dalpro - Frøya kommune.

### Saksopplysninger:

### Protokoll:

Revisor Kjell Næssvold orienterte om rapporten og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak:

Kontrollutvalget tar Rapport fra selskapskontroll, eierskapsforvaltning, DalPro AS, til orientering. Utvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret i Frøya kommune tar Rapport fra selskapskontroll, eierskapsforvaltning, DalPro AS, til orientering.
2. Kommunestyret ber om at eierskapsstrategien foreligger i tide til å behandles i kommunestyret før sommeren, og at eierskapsmeldingen for DalPro AS foreligger i tide til politisk behandling i august.

### Saksutredning:

I sak 32/12 vedtok kontrollutvalget i Frøya kommune følgende:

1. Kontrollutvalget i Frøya kommune bestiller selskapskontroll for selskapet DalPro AS under forutsetning av at dette blir ett felles prosjekt for Frøya og Hitra kommune.
2. Selskapskontrollen gjennomføres innen en ressursramme fra Frøya kommune på inntil 100 timer. Dato for levering av rapport fastsettes i prosjektplanen, men senest i løpet av mars 2013.
3. Kontrollutvalgssekretariatet gis fullmakt til å følge opp bestillingen ovenfor Revisjon Midt-Norge IKS fram til ferdigstillelse og levering av rapport.

## Resultater:

Ett hovedfunn i selskapskontrollen er at Frøya kommune ikke har lagt føringer for hvordan kommunen skal utøve sitt eierskap i virksomheter den har eierandeler i.

*Problemstilling 1: Har Frøya kommune vedtatt føringer for hvordan de skal utøve eierskap?*

Kommunen har ikke vedtatt generelle føringer for hvordan den skal utøve sitt eierskap. Rådmannen opplyser til kontrollutvalgets sekretariat at forslag til eierskapsstrategi trolig vil legges fram for kommunestyret før sommeren. Videre at forslag til eierskapsmeldinger for selskapene kommunen har eierandeler i vil bli lagt fram for politisk behandling i august.

Kontrollutvalget har for øvrig etterlyst både eierskapsstrategi og eierskapsmeldinger siden 2007.

*Problemstilling 2: Har Frøya kommune tydelige målsettinger med sine eierskap i DalPro AS?*

Kommunen har gjennom vedtak om etablering og vedtekter sikret målsettinger som er styrende for DalPro AS sin virksomhet. Kommunen mangler imidlertid, som påpekt over, en eierstrategi generelt og en eiermelding for DalPro AS spesielt. Revisjonen mener at politisk behandling av slike dokumenter vil bidra til tydeligere målsettinger med det kommunale eierskapet.

*Problemstilling 3: Forvalter Frøya kommune sine eierskap i DalPro AS i tråd med selskapslovgivningen og normer for godt eierskap?*

Eierutøvelsen skjer i stor grad gjennom generalforsamlingen, og ordfører har etter revisjonens vurdering et bevisst forhold til eierstyringen. Revisjonen påpeker likevel at kommunen ikke har rutiner for tilbakemelding fra generalforsamlingen til kommunestyret og stiller derfor spørsmål ved om kommunestyret blir tilstrekkelig involvert i den praktiske forvaltningen av eierinteressene til kommunen. Ifølge revisjonens vurdering gir ikke folkevalgtopplæringen tilstrekkelig kunnskap om eierrollen. Kommunen har ikke prosedyrer for å utpeke representanter til styret. KS anbefaler at kommunen benytter valgnemnd til dette, for å sikre at styrene settes sammen ut ifra selskapes behov.

*Problemstilling 4: Er økonomi, organisering og oppgaver som utføres av DalPro AS, i samsvar med selskapets formål?*

DalPro er en arbeidsmarkedsbedrift. Økonomi, organisering og oppgaver er i samsvar med dette formålet. Selskapets nøkkeltall fra drifts- og balanseregnskapet viser en positiv utvikling og en økonomi i balanse de siste to år, i overskudd. Selskapets organisering er innenfor krav til kommunalt eierskap og til at overskudd styrker eks. selskapets egenkapital. Selskapet er godkjent som arbeidsmarkedsbedrift av NAV. NAV søker inn deltakere til tiltaksplassene i DalPro og er en viktig samarbeidsaktør. Antall benyttede tiltaksplasser varierer. Dette er utfordrende for selskapet. Revisjonen mener at eierkommunene kan benytte seg noe mer av selskapets tjenester, enn det de gjør i dag. Dette for å sikre mer forutsigbare driftsrammer.

## Revisjonens anbefaling

Vi anbefaler Frøya kommune å vedta eierrutiner for oppfølging av selskaper med eierinteresser i.

## Kontrollutvalgsssekretariatets konklusjon:

Kontrollutvalget i Frøya kommune er tilfreds med at DalPro er organisert i samsvar med formålet.

Kontrollutvalget vil understreke at grunnlaget for kommunens eierskap bør funderes strategisk og at en eierskapsstrategi og en eierskapsmelding er nødvendige verktøy for å bidra til god politisk styring av selskapet. Kontrollutvalget ser derfor fram til at rådmannen legger fram forslag til eierskapsstrategi for kommunestyret før sommeren, og til eierskapsmeldingen for DalPro legges fram for kommunestyret i august. Begge deler har vært etterlyst av utvalget siden 2007.

Kontrollutvalget forutsetter at arbeidet med eierskapsmelding og eierskapsstrategi gis prioritet.



# FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.05.2013	Arkivsaksnr: 13/22	Sak nr: 52/13
Saksbehandler: Marit Wisløff Norborg	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
77/13	Formannskapet	21.05.2013
52/13	Kommunestyret	30.05.2013

## ÅRSMELDING 2012

### Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

Årsmelding for 2012 tas til orientering.

Enstemmig.

### Innstilling:

Årsmelding for 2012 tas til orientering.

### Vedlegg:

Årsmeldinger fra virksomheter i Frøya kommune.

Årsmelding 2012 kortversjon er under utarbeidelse og vil bli lagt fram i møte.

### Saksopplysninger:

Frøya kommune har for året 2012 utarbeidet et forslag til kortversjon for årsmelding 2012. Alle opplysninger i årsmeldingen er basert på virksomhetsledernes årsrapporter. Formålet med kortversjonen er å gi innbyggere og andre samarbeidspartnere en kort versjon av hva som har skjedd i Frøya kommune gjennom året i tekst og bilder. Ikke alle bilder er lagt inn i årsmeldingen, men vil være på plass til behandling i kommunestyret.

Kortversjonen vil bli trykt opp og sendt ut til alle husstander i kommunen. Årsmeldingen blir også brukt i markedsføringsøyemed, samt at den blir lagt ut på kommunens hjemmeside. Kortversjonen finansieres over budsjettet til informasjon vil koste kr. 55 230,- eks moms pluss distribusjon til kr. 5 000,-.

### Vurdering:

Kortversjonen vil bli sendt ut, hvis forslag til vedtak blir tatt til følge til alle husstander umiddelbart etter vedtak i kommunestyret.

## FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.05.2013	Arkivsaksnr: 13/562	Sak nr: 53/13
Saksbehandler: Torbjørn Måsøval	Arkivkode: 210	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
78/13	Formannskapet	21.05.2013
53/13	Kommunestyret	30.05.2013

## GODKJENNING AV ÅRSBERETNING OG REGNSKAP FOR 2012

## Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

Årsberetning og regnskap for 2012 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

## Innstilling:

Årsberetning og regnskap for 2012 godkjennes som framlagt.

## Vedlegg:

Årsberetning 2012.

Årsregnskap 2012 med revisors beretning.

Kontrollutvalgets uttalelse om Frøya kommunes regnskap for 2012.

## Saksopplysninger:

Årsregnskapet for 2012 består av økonomiske oversikter for drift, investering og balanse. I tillegg består årsregnskapet av regnskapsskjema 1A + 1B, 2A + 2B og obligatoriske noter. I den grad det er mulig å framskaffe dokumentasjon, er regnskapet avlagt i tråd med revisors anbefalinger til dette.

Det kommunale regnskap består av både investeringsregnskap og driftsregnskap. Regnskapet viser kr. 55.321.498,98 til *investeringer i anleggsmidler* og kr. 202.819.383,36 til *fordeling drift*.

Investeringsregnskapet legges fram med et mindreforbruk på kr. 1.744.000,- og driftsregnskapet med et mindreforbruk på kr. 15.080.775,43.

Investeringsregnskapet er finansiert i henhold til oppstilling i note 10, og mindreforbruket her er kommentert i note 16. Driftsregnskapets inntekts- og utgiftsposter vises i økonomisk oversikt drift, og avvik på forskjellige ansvar kommer frem i årsberetningens punkt 2.

Ellers kan nevnes at det ved regnskapsåret slutt forelå en regnskapsmessig forpliktelse grunnet brudd i de lokale forhandlinger med Fagforbundet. Dette utgjør ca. kr. 797.000,- inkl. sos. kostnader, og som må dekkes inn ved bruk av det regnskapsmessige mindreforbruk.

Det er også i år, jfr. regnskapsforskriftene, utarbeidet årsberetning som er signert av regnskapssjef og administrasjonssjef. Denne er sammen med årsregnskapet oversendt revisor til behandling. De samme dokumenter med tillegg av revisors beretning ble behandlet av kontrollutvalget i møte den 8.05.2013.

Alle dokumenter inkludert kontrollutvalgets uttalelse skal legges fram for formannskapet og kommunestyret for endelig godkjenning.

## Vurdering:

Da regnskap og årsberetning for 2012 er avgitt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, og årsregnskapet viser Frøya kommunes økonomiske stilling pr. 31.12.2012, legges dette fram til behandling.

# FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.05.2013	Arkivsaksnr: 13/563	Sak nr: 54/13
Saksbehandler: Torbjørn Måsøval	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
79/13	Formannskapet	21.05.2013
54/13	Kommunestyret	30.05.2013

## DISPONERING AV OVERSKUDD FRA INVESTERINGS- OG DRIFTSREGNSKAP FRA 2012

### Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

I forbindelse med disponeringen av årets regnskapsmessige mindreforbruk gjøres følgende budsjettmessige endringer:

Disp. av mindreforbruk inv.regnskapet	09300.9000.880	- kr. 1.744.000,-
Avs. Til ubundet investeringsfond	05480.9000.880	+ " 1.744.000,-
Disp. av mindreforbruk driftsregnskapet	19300.9000.880	- " 15.080.775,-
Premieavvik – KLP	10905.1101.171	+ " 860.192,-
Premieavvik – SPK	10906.1101.171	- " 1.053.983,-
Premieavvik – DNB	10907.1101.171	+ " 7.675.989,-
Avgift premieavvik – KLP	10995.1101.171	+ " 43.870,-
Avgift premieavvik – SPK	10996.1101.171	- " 53.753,-
Avgift premieavvik – DNB	10997.1101.171	+ " 391.475,-
Brukt til lønnsoppgjør - fastlønn	10100.-----	+ " 636.000,-
Brukt til lønnsoppgjør – pensjon	10900.-----	+ " 122.000,-
Brukt til lønnsoppgjør – arb.giveravgift	10990.----	+ " 39.000,-
Avs. Bufferfond/Risiko	15400.9000.880	+ " 6.419.985,-

Enstemmig.

### Innstilling:

I forbindelse med disponeringen av årets regnskapsmessige mindreforbruk gjøres følgende budsjettmessige endringer:

Disp. av mindreforbruk inv.regnskapet	09300.9000.880	- kr. 1.744.000,-
Avs. Til ubundet investeringsfond	05480.9000.880	+ " 1.744.000,-
Disp. av mindreforbruk driftsregnskapet	19300.9000.880	- " 15.080.775,-
Premieavvik – KLP	10905.1101.171	+ " 860.192,-
Premieavvik – SPK	10906.1101.171	- " 1.053.983,-
Premieavvik – DNB	10907.1101.171	+ " 7.675.989,-
Avgift premieavvik – KLP	10995.1101.171	+ " 43.870,-
Avgift premieavvik – SPK	10996.1101.171	- " 53.753,-
Avgift premieavvik – DNB	10997.1101.171	+ " 391.475,-
Brukt til lønnsoppgjør - fastlønn	10100.-----	+ " 636.000,-
Brukt til lønnsoppgjør – pensjon	10900.-----	+ " 122.000,-
Brukt til lønnsoppgjør – arb.giveravgift	10990.----	+ " 39.000,-
Avs. Bufferfond/Risiko	15400.9000.880	+ " 6.419.985,-

**Vedlegg:**

Ingen

**Saksopplysninger:**

Regnskapet for 2012 viser et investeringsregnskap med mindreforbruk på kr. 1.744.000,-. Dette kommer av netto tilbakeføring av tippemidler jfr. note 16. Driftsregnskapet viser mindreforbruk på kr. 15.080.775,43. I dette ligger årets premieavvik og utgjør kr. 7.863.790,-. Uten premieavvik ville vi hatt et mindreforbruk på kr. 7.216.985,43.

I tillegg til inndekning av premieavvik må vi også ta høyde for å dekke inn virkningen av lønnsforhandlingene med Fagforbundet. Dette utgjør kr. 797.000,- inklusive sosiale kostnader.

Avsetning til og bruk av disposisjonsfond er gjennomført jfr. budsjett 2012.

Bufferfondet er pr.31.12.2012 på kr. 20.835.971,06.

Jfr. reglement for finansforvaltning burde bufferfondet kanskje vært splittet i et disposisjonsfond for inflasjonsjustert grunnkapital og et disposisjonsfond for risiko. Grunnkapital ved oppstart 11.07.2005 var kr. 91.417.455,-. Denne kapital justert med beregnet inflasjon pr. 31.12.2012 -, blir dermed kr. 105.341.247,-.

Inflasjonen utgjør kr. 13.923.792,-, og bør føres på et eget disposisjonsfond.

Når det gjelder buffer for risiko sier samme reglement at vi skal avsette 13 % til dette. 13 % av kapitalen pr.

31.12.2012 gir følgende beregning:  $\text{kr. } 133.235.849,- * 0,13 = \text{kr. } 17.320.660,-$ . Disse to elementene i

finansreglementet tilsier en avsetning på til sammen kr. 31.244.452,-. Sistnevnte beløp sammenlignet med

bufferfondet pr. 31.12.2012 tilsier en avsetning på kr. 10.408.480,-. Gjenstående ubrukt, av årets mindreforbruk - kr. 6.419.985,-, går derfor i sin helhet til buffer for risiko.

**Vurdering:**

Ut fra foreliggende saksopplysninger vurderes det slik at Frøya kommune setter av overskudd fra investeringsregnskapet på kr. 1.744.000,- til ubundet investeringsfond. Videre brukes overskudd fra driftsregnskapet på kr. 15.080.775,- til inndekning av premieavvik fra 2012 med kr. 7.863.790,-, setter av kr. 797.000,- av lønnsoppgjør etterberegnet først i 2013 og styrker bufferfond for risiko med kr. 6.419.985,-.

# FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.05.2013	Arkivsaksnr: 13/567	Sak nr: 55/13
Saksbehandler: Sten Kristian Røvik	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
84/13	Formannskapet	21.05.2013
55/13	Kommunestyret	30.05.2013

## KVARTALSRAPPORT 1. KVARTAL 2013

### Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

**Kvartalsrapport 1. kvartal 2013 tas til orientering.**

**Enstemmig.**

### Innstilling:

Kvartalsrapport 1. kvartal 2013 tas til orientering.

### Vedlegg:

Kvartalsrapport 1. kvartal 2013

### Saksopplysninger:

Utarbeidet kvartalsrapport for 1. kvartal 2013 viser et netto regnskapsmessig merforbruk på NOK 4,6 mill mot et budsjettert mindreforbruk på NOK 4,2 mill. Skatteinntang for mars på NOK 19,2 mill og etterslep i fakturering vedrørende interkommunalt samarbeid barnevern på NOK 1,9 mill. gir en ikke bokført merinntekt på NOK 21,1 mill. Det vises for øvrig til vedlagte rapport.

### Vurdering:

Etter gjennomgang viser resultatet at kostnadene pr. 31.03.2013 er under kontroll innenfor de ulike rammeområder. Lønnskostnader ligger pr. 31.03.2013 under budsjett og vedrørende kostnader for øvrig er det så langt periodiseringsvirkning som gjør enkelte utslag. Periodiseringsvirkninger vil elimineres når budsjettet kompletteres i det nye økonomisystem. Dette forventes gjennomført i løpet av 2. kvartal 2013.

# FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.05.2013	Arkivsaksnr: 12/968	Sak nr: 56/13
Saksbehandler: Torny Lillian Dalhø Sørli	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
16/12	Eldrerådet	20.08.2012
14/12	Kommunalt Brukerråd	23.08.2012
48/12	Hovedutvalg for drift	28.08.2012
125/12	Kommunestyret	30.08.2012
16/13	Hovedutvalg for drift	15.05.2013
56/13	Kommunestyret	30.05.2013

## NY BEHANDLING - DAGAKTIVITETSTILBUD FOR HJEMMEBOENDE DEMENTE

### Hovedutvalgets innstilling til kommunestyret:

1. Virksomheten Familie- og Helse øker dagtilbudet til hjemmeboende demente med 2 dager pr uke fra 19.08.13.
2. Virksomheten Familie- og Helse får tilført kr 33.750,- for å dekke netto utgifter for inneværende år. Utgiftene dekkes av disposisjonsfond.
3. Fra 2014 og i budsjettperioden økes kostnadsrammen med kr 152.800
4. Egenandel for tilbudet settes til kr. 70.- i 2014.

Enstemmig.

### Hovedutvalgets behandling i møte 15.05.13:

*Rådmannen fremmet endret forslag til vedtak:*

1. Virksomheten Familie- og Helse øker dagtilbudet til hjemmeboende demente med 2 dager pr uke fra 19.08.13.
2. Virksomheten Familie- og Helse får tilført kr 33.750,- for å dekke netto utgifter for inneværende år. Utgiftene dekkes av disposisjonsfond.
3. Fra 2014 og i budsjettperioden økes kostnadsrammen med kr 152.800
4. Egenandel for tilbudet settes til kr. 70.- i 2014.”

Enstemmig

### Innstilling:

1. Virksomheten Familie- og Helse øker dagtilbudet til hjemmeboende demente med 2 dager pr uke fra 19.08.13.
2. Virksomheten Familie- og Helse får tilført kr 57.300 for å dekke netto utgifter for inneværende år.
3. Fra 2014 og i budsjettperioden økes kostnadsrammen med kr 152.800
4. Egenandel for tilbudet settes til kr. 70.-.

### Vedlegg:

1. Prosjektbeskrivelse
2. Evalueringsrapport etter 1 års drift
3. Tilbakemelding fra pårørende

## Saksopplysninger:

Bakgrunn for etablering av dagaktivitetstilbud for hjemmeboende demente i Frøya kommune finner vi blant annet i styringsdokumentene *Nasjonal Omsorgsplan 2015* og *Demensplan 2015* (delplan av Nasjonal omsorgsplan 2015).

Vår nye *Helse – og omsorgstjenestelov* av 2012 (§3-2), skisserer hvilke helse- og omsorgstjenester kommunen skal tilby og hvor aktivitetstilbudet skal være en del av kommunens tilbud.

Samtidig har *Samhandlingsreformen (St.meld. 47)* og *St.meld 25 ”Mestring, muligheter og mening”* et sterkt fokus på aktivitetstilbud før institusjon, i tilknytning til forebyggende og helsefremmende aktiviteter.

Frøya kommunes forslag til *Helhetlig Omsorgsplan 2012 – 2017* skisserer også under satsningsområdet: ”Gode Rehabiliterings- og habiliteringstilbud”, styrking av tilbud om aktivisering og dagplasser/avlastning. Fokus på brukermidvirkning og brukerens egne ressurser og hjelp til aktiv deltakelse er av stor betydning for å fremme god livskvalitet for den enkelte.

Antall personer med demens på landsbasis vil doubles fram mot 2040. Om lag 50 pst. av alle med demens bor i dag utenfor institusjon. Demenssykdom vil bli en av de største omsorgsutfordringer for kommunene framover. Det tilrås derfor at landets kommuner skal gi et slikt tilbud til hjemmeboende personer med demens. Regjeringen ønsker å lovfeste plikten til å tilby dagaktivitetstilbud når tilbudet på landsbasis er bygget ut.

De fleste brukere med demens vil stille store krav til kommunene i forhold til organisering, dimensjonering og tilrettelegging av tjenestetilbudet.

Både nasjonale og internasjonale undersøkelser viser at spesielt tilrettelagte dagtilbud er et godt tilbud for personer med demens, men også en kostnadseffektiv måte å tilrettelegge tjenester på. Dagtilbudet skal samtidig avlaste de nærmeste for omsorgsoppgaver på dagtid, og bidra til at familie og ektefelle kan klare å stå i en krevende omsorgssituasjon.

*Helhetlig omsorgsplan 2012-2017* legger også vekt på tiltak som har til hensikt å muliggjøre at mennesker kan bo i eget hjem så lenge som mulig.

Dagaktivitetstilbud for hjemmeboende demente kan bidra til mindre etterspørsel på heldøgn tjenester.

I april 2012 iverksatte helse- og omsorgstjenesten i Frøya kommune et dagaktivitetstilbud til hjemmeboende demente ved Kysthaven.

Tilbudet gis i dag til 6 personer, en dag pr uke, med åpningstid fra kl 10.00 – 14.00. Henvvisning til et slikt tilbud skjer via kartlegging og vurdering fra fastlege ved Frøya legekontor.

Aktivitetstilbudet har i dag ansatt to fagpersoner i til sammen 40 % stilling.

Så langt i år er det ”venteliste” for å motta et slikt tilbud, dvs. at fastlege ser at dette tilbudet kan gis til flere brukere enn de 6 som får tilbud i dag. I tillegg er det gitt uttrykk for at de som mottar tilbudet i dag, har et behov for flere dager pr uke.

Vi har en tett dialog med Frøya Legekontor, og det oppleves at tilbudet stadig blir mer kjent og at folk er positive.

Det har siden oppstart vært et tett samarbeid med pårørende, som har gitt svært positive tilbakemeldinger både i forhold til avlastning, og opplevelsen av økt livskvalitet for den enkelte.

Brukerne gleder seg til denne dagen og pårørende ser at sine nærmeste blant annet mestrer flere ting på hjemmebane. Dette er svært viktige signaler, som viser at tilbudet har flere funksjoner. Det opprettholder funksjonsnivået lenger, øker trivsel i hverdagen samt trygger pårørende og familie.

### Lovgrunnlag for aktivitetstilbud.

For pasienter / brukere som har *rett* til nødvendige kommunale helse- og omsorgstjenester etter pasient- og brukerrettighetsloven, kan dagaktivitetstilbud innvilges på flere grunnlag avhengig av behov.

Om brukeren har rett til å motta en tjeneste, er det som følge av en individuell vurdering av brukerens funksjonsnivå og pårørendes behov for avlastning.

Det er ikke slik at det automatisk med en diagnose følger rettighet til tjenester.

Dagaktivitetstilbud til hjemmeboende demente kan blant annet gis etter *hjelp til egenomsorg, sosial støtte og aktivisering* (§3-2 nr.6b) eller også som et *avlastingstiltak* for pårørende etter § 3-2 nr.6d.

### Øremerket tilskuddsordning fra 2012.

Regjeringen har etablert et øremerket stimuleringsstilskudd til etablering av dagaktivitetsplasser i kommunene fra 2012, hvor målet er å innføre en lovfestet plikt for kommuner til å tilby dagtilbud til personer med demens når tilbudet er bygget videre ut.

Videre skal det settes av samme beløp pr. år i de neste 3 årene (til og med 2015). Etter endt oppbyggingsperiode skal tilskuddet innlemmes i inntektssystemet til kommunene som frie inntekter.

Tilskuddet gis som et flatt beløp pr. plass. Satsen pr. plass basert på 5 dagers uke, var i 2012 satt til kr 65.000,-. Dersom det søkes om tilskudd til utvidelse av åpningstider i et eksisterende tilbud, vil tilskuddet bli beregnet andelsvis, med utgangspunkt i kr. 13.000.- pr ekstra dag.

Tilskuddet skal dekke utgifter knyttet til oppbygging og drift av tilbudet, med unntak av personalkostnader/stillinger.

Personalkostnader er forutsatt finansiert over rammetilskuddet, som en del av Omsorgsplan 2015 sin målsetning (12 000 nye årsverk på landsbasis frem til 2015). Frøya kommune fikk for inneværende år innvilget kr 75.000 i stimuleringsstilskudd.

#### Driftskostnader 2013.

Drift av dette tilbudet dekkes i dag innenfor virksomheten Familie og Helse. Dersom tilbudet øker med ytterligere 1 dag, må virksomheten få tilført friske midler.

Stimuleringsstilskuddet som i dag gis til kommunene, skal ikke gå til lønnsutgifter og må dekkes innenfor kommunens ordinære budsjettammer.

#### **BUDSJETT - DAGSENTER FOR DEMENTE 2013, UTVIDELSE TIL 2 DAGER/UK**

Kontonummer	Kontotekst	Utgifter	Inntekter
3104.234.10100	Lønn fast ansatte	321 485	
3104.234.10902	Forsikring - KOLLEKTIV	3 151	
3104.234.10200	Vikarlønn u/refusjon	12 000	
3104.234.10909	Pensjonsinnskudd VITAL	69 266	
3104.234.10990	Arbeidsgiveravgift	16 396	
3104.234.11055	Formingsmateriell	3 000	
3104.234.11150	Matvarer	25 000	
3104.234.11202	Annen forbruksmat.	10 000	
3104.234.11501	Kursutgifter	8 000	
3104.234.11600	Skyss/kost tjenestereiser	2 000	
3104.234.11601	Skyss/kost - kurs	4 000	
3104.234.11700	Transport	47 300	
	<b>Sum utgifter:</b>	<b>521 598</b>	
3104.234.16008	Egenandeler		-60 000
3104.234.17000	Refusjoner		-156 000
	<b>Sum inntekter:</b>		
	<b>Totale utgifter i 2012:</b>	<b>305 598</b>	<b>-216 000</b>

#### Egenandel - lovhjemlet:

For tjenester som innvilges etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester kan det kun tas egenandel for tjenestene når dette følger av forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester. For dagopphold på institusjon er den maksimale egenandelen fastsatt til kr. 70.- pr. dagopphold. Dette skal dekke utgifter til transport, oppholdsutgifter, måltider osv.

#### Egeandel – ikke lovhjemlet:

Hvis dagaktivitetstilbudet gis som et ikke lovpålagt kommunalt tilbud følger den ingen forskrift om maksimal egenandel. Kommunen avgjør selv om det skal kreves egenandel, og evt. hvor mye. Kommunen bør likevel legge opp til likebehandling av brukere med hensyn til egenbetaling.

Frøya kommune har siden oppstart av tilbudet i april i år tatt kr. 70.- i egenandel hos brukerne. Denne egenandelen vil være retningsgivende når tiltaket blir lovpålagt.



**Vurdering:**

Frøya kommune kan selv velge hvordan dette tilbudet skal organiseres og lokaliseres.

Helse- og omsorgstjenestene så det som naturlig å etablere et slikt tilbud i de samme lokaliteter som dagsentertilbudet for eldre.

Siden oppstart av tilbudet, har det vært utelukkende positive tilbakemeldinger fra brukere og pårørende. Dagens lokaliteter er gode og praktiske.

Helse- og omsorgstjenesten ser et behov for å utvide aktivitetstilbudet med ytterligere en dag pr uke.

Tilbudet bør økes allerede fra høsten av, da behovet for denne tjenesten øker.

Vi ser også at det går mye tid med til å planlegge og å evaluere aktiviteter, gjennomføre kartlegging hjemme hos nye brukere og saksbehandle vedtak. Dette gjør at det er en hektisk hverdag for de to som jobber i 20 % stilling hver.

Framover er det også planlagt oppstart av samtalegrupper og på sikt pårørendeskoler. Sistnevnte er ganske omfattende og tidkrevende, derfor bør kapasiteten og ressurstilgangen vurderes underveis. Helsedirektoratet gir støtte til å komme i gang med dette, og vi ser absolutt et behov for å kunne tilby dette til nær familie og pårørende. Dette kan skape et samhold og øke forståelse og kunnskap om demens.

Som tidligere nevnt vektlegger *Helhetlig omsorgsplan 2012-2017*, tiltak som har til hensikt å muliggjøre at mennesker kan bo i eget hjem så lenge som mulig.

Dagaktivitetstilbud for hjemmeboende demente kan bidra til mindre etterspørsel på heldøgn tjenester, og dermed virke avlastende både for pårørende og institusjonsplasser.

Når det gjelder egenandel for denne type tjeneste framover, anbefales kr.70.- .

Fra 2013 fram til 2015 står kommunen fritt til å justere egenandelsbeløpet.

Som tidligere nevnt bør kommunen likevel legge opp til likebehandling av brukere med hensyn til egenbetaling.

## FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.05.2013	Arkivsaksnr: 13/506	Sak nr: 57/13
Saksbehandler: Harriet Strand	Arkivkode: U63	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
38/13	Hovedutvalg for forvaltning	23.05.2013
57/13	Kommunestyret	30.05.2013

## SØKNAD OM SERVERINGSBEVILLING OG SKJENKEBEVILLING- STIFTELSEN HALTEN NDM

## Hovedutvalgets innstilling til kommunestyret:

1. Stiftelsen Halten NDM innvilges serveringsbevilling etter Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven), § 3.
2. Stiftelsen Halten NDM innvilges skjenkebevilling for skjenking av øl, rusbrus og vin etter Lov om omsetning av alkoholholdig drikke m.v. (alkoholloven), §1-7.
3. Bevillingen gjelder inne i Skanklåna´s spiserom og Tv-stue og uteservering på tydelig avgrenset område utenfor låna, jfr. bilder. Videre innvilges bevilling inne på brygga i lokalet "Krykkja" i 1. etg. og på "Tørrfiskrommet" i 2. etg.
4. Bevillingen gjelder fra kommunestyrets vedtak og til og med 30.06.16.
5. Skjenketiden fastsettes i samsvar med kommunens retningslinjer vedtatt i KST- sak 145/09 den 26.11.09:  
Skjenkestedets lokaliteter inne og ute med alminnelig bevilling:  
Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosent alkohol:  
Hverdager: kl. 09.00 – 01.00  
Fredag/lørdag: kl. 09.00 – 02.00  
Søn-, hellig- og høytidsdager: kl. 12.00 – 02.00

I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl. 02.00 for alle typer alkoholholdig drikke som er innvilget. I de tilfeller der følgende dager ikke kommer på fre-/lørdag kan det skjenkes til kl. 02.00: Nyttårsaftnen, 1. nyttårsdag, kvelden før Kristi Himmelfartsdag, kvelden før 1. og 17. mai.

All skjenking må avsluttes en ½ time før serveringsstedet stenger.

6. Laila Støen, Trondheim, godkjennes som serverings- og skjenkestyrer.
7. Det gis fritak fra kravet om stedfortreder jfr. alkohollovens §1-7c.

Skjenkebevillingen kan ikke tas i bruk før kunnskapsprøve om alkoholloven er avlagt og bestått.

Enstemmig:

Hovedutvalgets behandling i møte 23.05.13:

*Flg. omforente forslag til endring ble fremmet:*

*Denne setning fjernes:*

"Alkoholholdig drikk med volumprosent alkohol mellom 22 og 60 er ikke innvilget."

*Tillegg:*

I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl. 02.00 for alle typer alkoholholdig drikke "som er innvilget."

**Innstilling:**

1. Stiftelsen Halten NDM innvilges serveringsbevilling etter Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven), § 3.
2. Stiftelsen Halten NDM innvilges skjenkebevilling for skjenking av øl, rusbrus og vin etter Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven), §1-7.
3. Bevillingen gjelder inne i Skanklåna´s spiserom og Tv-stue og uteservering på tydelig avgrenset område utenfor låna, jfr. bilder. Videre innvilges bevilling inne på brygga i lokalet ”Krykkja” i 1. etg. og på ”Tørrfiskrommet” i 2. etg.
4. Bevillingen gjelder fra kommunestyrets vedtak og til og med 30.06.16.
5. Skjenketiden fastsettes i samsvar med kommunens retningslinjer vedtatt i KST- sak 145/09 den 26.11.09: Skjenkestedets lokaliteter inne og ute med alminnelig bevilling:  
Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosent alkohol:  
Hverdager: kl. 09.00 – 01.00  
Fredag/lørdag: kl. 09.00 – 02.00  
Søn-, hellig- og høytidsdager: kl. 12.00 – 02.00

Alkoholholdig drikk med volumprosent alkohol mellom 22 og 60 er ikke innvilget.

I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl. 02.00 for alle typer alkoholholdig drikk. I de tilfeller der følgende dager ikke kommer på fre-/lørdag kan det skjenkes til kl. 02.00: Nyttårsaften, 1. nyttårsdag, kvelden før Kristi Himmelfartsdag, kvelden før 1. og 17. mai.

All skjenking må avsluttes en ½ time før serveringsstedet stenger.

6. Laila Støen, Trondheim, godkjennes som serverings- og skjenkestyrer.
7. Det gis fritak fra kravet om stedfortreder jfr. alkohollovens §1-7c.

Skjenkebevillingen kan ikke tas i bruk før kunnskapsprøve om alkoholloven er avlagt og bestått.

**Vedlegg:**

Søknad m/div. vedlegg

**Saksopplysninger:**

Stiftelsen Halten NDM søker om serverings- og skjenkebevilling inne i sine lokaler ”Skanklåna” og terrasse utenfor låna, serveringslokalet kalt ”Krykkja” og lokalet ”Tørrfiskrommet” i brygga beliggende like ved ”Skanklåna”, jfr. tegning.

Det søkes om skjenkebevilling for skjenking av øl, rusbrus og vin.

Laila Støen, søkes godkjent som styrer. Dokumentasjon på bestått etablererprøve for serveringsbevilling er mottatt, men kunnskapsprøven for alkoholloven er ennå ikke bestått. Det søkes om fritak fra kravet om stedfortreder, se vedlegg dat. 21.04.13.

Serveringsloven bestemmelser er følgende:

*§3 skal ”den som vil gjøre næring av å drive serveringssted” ha serveringsbevilling gitt av kommunen. Bevilling skal gis dersom kravene i §§4 til 6, jfr. §7, er oppfylt, og det ikke foreligger forhold som av politimessige hensyn gjør det utilrådelig at serveringsbevilling gis. Bevilling gis til den for hvis regning serveringsstedet drives. Den gjelder for det serveringssted som er nevnt i bevillingen.”*

*§4 daglig leder*

*”Serveringsstedet skal ha en daglig leder som har det reelle ansvar for den daglige drift av serveringssteder. Daglig leder må være myndig.”*

*§5 Krav om etablererprøve*

*”Serveringsstedets daglige leder må ha gjennomført en etablererprøve.” unntak fra loven gjelder de som var etablert før loven tredde i kraft*

*§6 Krav til vandel*

*”Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i henhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringssted.”*

En serveringsbevilling gjelder uten tidsbegrensning.

Alkoholoven bestemmelser er følgende:

**§ 1-4a. Bevillingsplikt**

*”Salg, skjenking og tilvirkning av alkoholholdig drikk kan bare skje på grunnlag av bevilling etter denne lov.”*

**§ 1-4b. Bevillingshaver**

*”Bevilling etter denne lov gis til den for hvis regning virksomheten drives.”*

**§ 1-6. Bevillingsperioden.**

*”Kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 2 og 3 kan gis for 4 år av gangen, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer.*

*Kommunal bevilling til salg av annen alkoholholdig drikk enn nevnt i første ledd og til skjenking av alkoholholdig drikk kan gis for perioder inntil 4 år, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Slike bevillinger kan dessuten gis for en bestemt del av året, og for en enkelt bestemt anledning.”*

**§ 1-7. Bevilling for salg og skjenking**

*”Bevilling for salg og skjenking gis av kommunen med mindre det gis statlig bevilling etter kapittel 5. Bevilling for skjenking på tog eller ombord i skip som ikke er omfattet av statlig bevillingsmyndighet etter § 5-2, gis av den kommunen som skipet eller toget har som utgangspunkt for sin virksomhet. Når slik virksomhet har flere kommuner som virkeområde, må bevilling gis av samtlige kommuner.*

*Før kommunestyret avgjør søknaden, skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene. I kommuner som har militær øvingsplass, skal uttalelse innhentes fra vedkommende militære avdeling.*

*Kommunen kan pålegge søkeren å dokumentere de opplysninger som er nødvendige for å kunne ta stilling til om kravene i §§ 1-7b og 1-7c er oppfylt, herunder ved behov pålegge søkeren å legge frem finansieringsplan, driftsbudsjett og likviditetsbudsjett for virksomheten”.*

**§ 1-7b. Krav til vandel**

*”Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkoholovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.”*

**§ 1-7c. Styrer og stedfortreder**

*”For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse. Kravet om styrer og stedfortreder gjelder ikke for bevilling til AS Vinmonopolet og for statlig bevilling etter kapittel 6.*

*Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder. Bevillingshaver må straks søke om godkjenning av ny styrer dersom styrer slutter.*

*Styrer og stedfortreder må være over 20 år og ha dokumentert kunnskap om alkoholoven og bestemmelser gitt i medhold av den. Dokumentasjonskravet gjelder ikke ved tildeling av bevilling for en enkelt bestemt anledning etter § 1-6 annet ledd og ambulerende bevilling etter § 4-5.*

*Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkoholovens formål.”*

Attest fra politiet og NAV er levert uten anmerkninger. Det samme gjelder skatteattester for stiftelsen og styrer.

**Vurdering:**

I søknaden om fritak fra kravet om stedfortreder er det nærmere beskrevet hvordan skjenkingen er tenkt gjennomført og omfanget av skjenkingen. Alkohollovens § 1-7c gir mulighet til å fravike kravet om stedfortreder ”når det vil virke urimelig b.a. av hensyn til salgs- og skjenkestedets størrelse”. Ut fra opplysningene i søknaden fremmer administrasjonen forslag om at søknaden om fritak innvilges.

På bakgrunn av dette og vedlagte uttalelser og dokumentasjon, finner Frøya kommune å kunne tilrå at serveringsbevilling og skjenkebevilling innvilges, under følgende forutsetninger:

Laila Støen må levere bevis for bestått kunnskapsprøve om alkoholloven før skjenkebevillingen kan tas i bruk.

# FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.05.2013	Arkivsaksnr: 13/241	Sak nr: 58/13
Saksbehandler: Beathe Sandvik Meland	Arkivkode: U63	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
44/13	Hovedutvalg for forvaltning	23.05.2013
58/13	Kommunestyret	30.05.2013

## SØKNAD OM SERVERINGSBEVILLING OG SKJENKEBEVILLING - OPPLEV FRØYA AS

### Hovedutvalgets innstilling til kommunestyret:

- Opplev Frøya AS ved Stig Bremnes innvilges serveringsbevilling etter Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven), § 3.
- Opplev Frøya AS ved Stig Bremnes innvilges skjenkebevilling for skjenking av øl, rusbrus, vin og brennevin etter Lov om omsetning av alkoholholdig drikke m.v. (alkoholloven), §1-7.
- Bevillingen gjelder om bord i charterbåten «Frøycruise» på øvre og nedre salong, samt på soldekk.
- Bevillingen gjelder fra kommunestyrets vedtak og til og med 30.06.16.
- Skjenketiden fastsettes i samsvar med kommunens retningslinjer vedtatt i KST- sak 145/09 den 26.11.09:  
Skjenkestedets lokaliteter inne og ute med alminnelig bevilling.  
Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosent alkohol:  
Hverdager: kl. 09.00 – 01.00  
Fredag/lørdag: kl. 09.00 – 02.00  
Søn-, hellig- og høytidsdager: kl. 12.00 – 02.00  
  
Alkoholholdig drikk med volumprosent alkohol mellom 22 og 60:  
Hverdager: kl. 13.00 – 01.00  
Fredag/lørdag: kl. 13.00 – 01.00  
Søn-, hellig- og høytidsdager: kl. 13.00 – 01.00  
  
I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl. 02.00 for alle typer alkoholholdig drikke. I de tilfeller der følgende dager ikke kommer på fre-/lørdag kan det skjenkes til kl. 02.00: Nyttårsaften, 1. nyttårsdag, kvelden før Kristi Himmelfartsdag, kvelden før 1. og 17. mai.  
  
All skjenking må avsluttes en ½ time før skjenkestedet stenger.
- Stig Bremnes, Hamarvik, godkjennes som skjenkestyrer. Han har avlagt og bestått etablerprøve for serveringsvirksomhet.
- Valborg Bekken, Hamarvik, godkjennes som stedfortreder.
- Kunnskapsprøve om alkoholloven er avlagt og bestått av begge to.

Enstemmig.

**Hovedutvalgets behandling i møte 23.05.13:**

*Flg. omforente forslag til tillegg i pkt. 5 ble fremmet:*

Alkoholholdig drikk med volumprosent alkohol mellom 22 og 60:

Hverdager: kl. 13.00 – 01.00

Fredag/lørdag: kl. 13.00 – 01.00

Søn-, hellig- og høytidsdager: kl. 13.00 – 01.00

**Innstilling:**

1. Opplev Frøya AS ved Stig Bremnes innvilges serveringsbevilling etter Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven), § 3.
2. Opplev Frøya AS ved Stig Bremnes innvilges skjenkebevilling for skjenking av øl, rusbrus, vin og brennevin etter Lov om omsetning av alkoholholdig drikke m.v. (alkoholloven), §1-7.
3. Bevillingen gjelder om bord i charterbåten «Frøycruise» på øvre og nedre salong, samt på soldekk.
4. Bevillingen gjelder fra kommunestyrets vedtak og til og med 30.06.16.
5. Skjenketiden fastsettes i samsvar med kommunens retningslinjer vedtatt i KST- sak 145/09 den 26.11.09: Skjenkestedets lokaliteter inne og ute med alminnelig bevilling:  
Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosent alkohol:  
Hverdager: kl. 09.00 – 01.00  
Fredag/lørdag: kl. 09.00 – 02.00  
Søn-, hellig- og høytidsdager: kl. 12.00 – 02.00

I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl. 02.00 for alle typer alkoholholdig drikke. I de tilfeller der følgende dager ikke kommer på fre-/lørdag kan det skjenkes til kl. 02.00: Nyttårsaften, 1. nyttårsdag, kvelden før Kristi Himmelfartsdag, kvelden før 1. og 17. mai.

All skjenking må avsluttes en ½ time før skjenkestedet stenger.

6. Stig Bremnes, Hamarvik, godkjennes som skjenkestyrer. Han har avlagt og bestått etablerprøve for serveringsvirksomhet.
7. Valborg Bekken, Hamarvik, godkjennes som stedfortreder.
8. Kunnskapsprøve om alkoholloven er avlagt og bestått av begge to.

**Vedlegg:**

Søknad med aktuelle vedlegg

**Saksopplysninger:**

Opplev Frøya AS ved Stig Bremnes søker om skjenkebevilling inne i charterbåten «Frøycruise» på øvre og nedre salong (60 m2) og på soldekket.

Stig Bremnes, Hamarvik, søkes godkjent som styrer. Etablerprøve for serveringsvirksomhet og kunnskapsprøven for alkoholloven er bestått.

Serveringsloven bestemmelser er følgende:

*§3. skal "den som vil gjøre næring av å drive serveringssted" ha serveringsbevilling gitt av kommunen. Bevilling skal gis dersom kravene i §§4 til 6, jfr. §7, er oppfylt, og det ikke foreligger forhold som av politimessige hensyn gjør det utilrådelig at serveringsbevilling gis. Bevilling gis til den for hvis regning serveringsstedet drives. Den gjelder for det serveringsted som er nevnt i bevillingen."*

**§4. daglig leder**

*”Serveringsstedet skal ha en daglig leder som har det reelle ansvar for den daglige drift av serveringssteder. Daglig leder må være myndig.”*

**§5. Krav om etablererprøve**

*”Serveringsstedets daglige leder må ha gjennomført en etablererprøve.” unntak fra loven gjelder de som var etablert før loven tredde i kraft*

**§6. Krav til vandel**

*”Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i henhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringssted.”*

En serveringsbevilling gjelder uten tidsbegrensning.

Alkoholloven bestemmelser er følgende:

**§ 1-4a. Bevillingsplikt**

*”Salg, skjenking og tilvirkning av alkoholholdig drikk kan bare skje på grunnlag av bevilling etter denne lov.”*

**§ 1-4b. Bevillingshaver**

*”Bevilling etter denne lov gis til den for hvis regning virksomheten drives.”*

**§ 1-6. Bevillingsperioden.**

*”Kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 2 og 3 kan gis for 4 år av gangen, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer.*

*Kommunal bevilling til salg av annen alkoholholdig drikk enn nevnt i første ledd og til skjenking av alkoholholdig drikk kan gis for perioder inntil 4 år, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Slike bevillinger kan dessuten gis for en bestemt del av året, og for en enkelt bestemt anledning.”*

**§ 1-7. Bevilling for salg og skjenking**

*”Bevilling for salg og skjenking gis av kommunen med mindre det gis statlig bevilling etter kapittel 5. Bevilling for skjenking på tog eller ombord i skip som ikke er omfattet av statlig bevillingsmyndighet etter § 5-2, gis av den kommunen som skipet eller toget har som utgangspunkt for sin virksomhet. Når slik virksomhet har flere kommuner som virkeområde, må bevilling gis av samtlige kommuner.*

*Før kommunestyret avgjør søknaden, skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene. I kommuner som har militær øvingsplass, skal uttalelse innhentes fra vedkommende militære avdeling.*

*Kommunen kan pålegge søkeren å dokumentere de opplysninger som er nødvendige for å kunne ta stilling til om kravene i §§ 1-7b og 1-7c er oppfylt, herunder ved behov pålegge søkeren å legge frem finansieringsplan, driftsbudsjett og likviditetsbudsjett for virksomheten”.*

**§ 1-7b. Krav til vandel**

*”Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.”*

**§ 1-7c. Styrer og stedfortreder**

*”For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse. Kravet om styrer og stedfortreder gjelder ikke for bevilling til AS Vinmonopolet og for statlig bevilling etter kapittel 6.*



*Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder. Bevillingshaver må straks søke om godkjenning av ny styrer dersom styrer slutter.*

*Styrer og stedfortreder må være over 20 år og ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Dokumentasjonskravet gjelder ikke ved tildeling av bevilling for en enkelt bestemt anledning etter § 1-6 annet ledd og ambulerende bevilling etter § 4-5.*

*Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål.”*

Attest fra politiet og NAV er levert uten anmerkninger. Det samme gjelder skatteattester for eierselskapet og styrer og stedfortreder.

**Vurdering:**

På bakgrunn av dette og øvrige dokumentasjoner, finner Frøya kommune å kunne tilrå at serverings- og skjenkebevilling innvilges.

# FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.05.2013	Arkivsaksnr: 13/494	Sak nr: 59/13
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode: C83 &16	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
70/13	Formannskapet	08.05.2013
59/13	Kommunestyret	30.05.2013

## SØKNAD OM PERMISJON FRA POLITISKE VERV - HEDLEY IVERSEN

### Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Søknad fra Hedley Iversen datert 22.04.13 om permisjon fra dd og ut året innvilges.

Enstemmig.

### Formannskapets behandling i møte 08.05.13:

*Flg. omforente forslag til innstilling ble fremmet:*

”Søknad fra Hedley Iversen datert 22.04.13 om permisjon fra dd og ut året innvilges.”

### Innstilling:

Saken legges fram for politisk behandling uten innstilling.

### Vedlegg:

Søknad fra Hedley Iversen datert 22.04.13.

Medlemmer og varamedlemmer til Kommunestyret per d.d.

Valgte kandidater og varamedlemmer fra Ap ved valget i 2011.

Medlemmer og varamedlemmer til Hovedutvalg for forvaltning per d.d.

Medlemmer og varamedlemmer til Hovedutvalg for drift per d.d.

Medlemmer og varamedlemmer til Overskattetakstnemnda per d.d.

### Saksopplysninger:

Repr. Hedley Iversen søker om fritak fra flg. politiske verv i Frøya kommune ut året 2013 med bakgrunn i jobbsituasjonen:

- Fast medlem i kommunestyret.
- Fast medlem i Overskattetakstnemnda.
- 3. varamedlem i formannskapet.
- 1. varamedlem i Hovedutvalg for forvaltning.
- 4. varamedlem i Hovedutvalg for drift.

### Vurdering:

Dersom repr. Hedley Iversen får innvilget permisjon vil:

- Torill Pettersen tre inn som fast medlem i kommunestyret ut året 2013.

**Flg. nyvalg må foretas dersom Hedley Iversen innvilges permisjon:**

- Valg på siste varamedlem til Formannskapet fra Ap/Høyre ut året 2013
- Valg på siste varamedlem til Hovedutvalg for forvaltning fra Ap/Høyre ut året 2013.
- Valg på siste varamedlem til Hovedutvalg for drift fra Ap/Høyre ut året 2013.
- Det må foretas nyvalg til Overskattetakstnemnda hvor Vivian Dolen Sjørdal er personlig vara for Hedley Iversen.

Kommunelovens § 15 pkt. 2 sier følgende om denne typen fritak/permisjon:

*"Kommunestyret kan etter søknad fritta, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet."*

Kommunelovens § 16. pkt. 2 Opprykk og nyvalg.

*"Hvis medlemmer av kommunestyret trer endelig ut eller får varig forfall, trer varamedlemmer inn i den nummerorden de er valgt."*

Kommunens møtereglement har ikke bestemmelser som går ut over kommuneloven.

**Vurdering:**

Saken legges fram for politisk behandling uten innstilling.

**Dersom Hedley Iversen gis permisjon ut året 2013 gjøres flg. valg:**

Siste varamedlem til Formannskapet fra Ap/Høyre velges: \_\_\_\_\_

Siste varamedlem til Hovedutvalg for forvaltning fra Ap/Høyre velges: \_\_\_\_\_

Siste varamedlem til Hovedutvalg for drift fra Ap/Høyre velges: \_\_\_\_\_

Nytt medlem i Overskattetakstnemnda velges: \_\_\_\_\_

Nytt personlig varamedlem i Overskattetakstnemnda velges: \_\_\_\_\_

# FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 30.05.2013	Arkivsaksnr: 13/516	Sak nr: 60/13
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
60/13	Kommunestyret	30.05.2013

## ORDFØRERENS ORIENTERING

Ordfører Berit Flåmo:

Det taes forbehold om det er mulig å svare på alle spørsmålene.

**Arvid Hammernes vil stille ordføreren følgende spørsmål i kommunestyremøte 30.05.13 i forbindelse med inngått intensjonsavtale mellom Frøya kommune ved "Stiftelse SUS", Salmar ASA og Salmar Farming AS vedrørende visningscenter:**

1. Hvorfor ble ikke inngått intensjonsavtale lagt fram for politisk behandling?
2. Hva var det som gjorde at rådmannen kunne underskrive intensjonsavtale på kommunens vegne?
3. Kjønte ikke ordføreren innholdet i intensjonsavtalen før den var underskrevet av rådmannen? En bakgrunn for spørsmålet er det som står i Hitra Frøya 07.05.13 om dette.
4. Medfører det riktighet slik det står i Hitra Frøya 07.05.13 at Frøya kommune trakk seg utav samarbeid med Måsøval fiskeoppdrett om visningskonsesjon for oppdrett? Hvis svaret er ja, var begrunnelsen at man ikke kunne forplikte seg til en enkelt næringsaktør?
5. Hva ligger i intensjonsavtalens eksklusivitet om at Salmar Farming AS skal ha en eksklusiv rett til å inngå et samarbeid med Senteret (Frøya Kultur- og Kompetansesenter) for å presentere kunnskapsformidling om og visning av oppdrettsproduksjon/oppdrettsdrift i praksis?
6. Er ikke intensjonsavtalen en sak av prinsipiell karakter?

**Spørsmål til Ordfører/rådmann frastyret i FRP v/ Aleksander Søreng:**

### Årlig rapport om tilstanden i opplæringen

I opplæringsloven § 13-10 andre ledd står det at kommunestyret skal drøfte den årlige tilstandsrapporten knyttet til den kommunale opplæringen.

### Rapport om tilstand i opplæringen

Rapporten om tilstanden (tilstandsrapporten) i opplæringen skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. Kommunestyret.

1. **Vi kan ikke se at kommunestyret på Frøya fått seg forelagt og behandlet tilstandsrapporten for 2011 og 2012:**

Mine spørsmål er som følger.

- Medfører det riktighet at vi ikke har fått oss forelagt og behandlet tilstandsrapporten verken for 2011 eller 2012?
- Kunne det vært en ide at den årlige rapporten eventuelt ble lagt fram i forbindelse med at kommunestyret har sin årlige debatt knyttet til oppvekstsektoren?
- I så fall- hva er grunnen(e) til at disse viktige og nødvendige rapportene ikke har kommet til politisk behandling?

- I så fall- når kan vi forvente oss at disse rapportene nå blir ferdigstilt og kommer til oss for politisk behandling?
  - Rapportene er ment å gi skoleeier et verktøy og en økt kunnskap for bedre styring av oppvekstsektoren sin. Hvordan ser ordføreren på det eventuelle faktum at kommunestyret ikke har fått seg forelagt rapporter som kunne bidratt til at kommunestyret kunne fulgt opp og styrt sin oppvekstsektor på en bedre, mer helhetlig og systematisk måte?
- 2. Status når det gjelder arbeidet med Kunnskapsløft Frøya og oppfølginga vår når det gjelder satsingen på SKUP?**

**Mine spørsmål er som følger:**

- Hva gjøres når og hvordan i forhold til arbeidet vårt med og satsingen vår på SKUP (jfr. blant annet orienteringen fra rådmannen i HFD 18/3-13 knyttet til en mer systematisk satsing på Samarbeidsutvalgene og en plan for dette)?
  - Hvordan går det med satsingen vår på, videre oppfølging og implementering av Kunnskapsløft Frøya?
- Barnehager**
- Hvordan går det med arbeidet når det gjelder å tette avvikene etter tilsynet fra Fylkesmannen med "Frøya kommune som barnehagemyndighet"?
- 3. I følge kommunens hjemmeside, har det så langt i 2013 vært gjennomført kun to møter i HFD og totalt behandlet bare 13 saker.**

**Mine spørsmål er som følger:**

- Er dette et uttrykk for at en del av de store utbyggingsprosjektene våre knyttet til tjenestetilbudet vårt, står litt "på stedet hvil" og at HFD ikke har så mye befatning med disse utbyggingsprosjektene akkurat nå?
- I så fall ønsker jeg å høre litt nærmere om hvordan det går med utbyggingen av ny privat barnehage på Rabben, utbyggingen på Nabeita skole og utbyggingen av nye heldøgnsbemanna omsorgsboliger? Hva er gjeldende tidsplaner for ferdigstillelse av disse utbyggingsprosjektene? Hvor langt er man kommet i planleggingen av driftsform i de nye omsorgsboligene?

**Repr. Hallgeir Bremnes:**

**Noen spørsmål som jeg synes vi må få informasjon om:**

**Økonomi:**

- Regnskapsresultatene for 2012.
- Tertialtallene for 1. Tertial 2013. Når er de ventet, og hvordan ser de ut?
- Tertial tall for de 2 siste tertial/ kvartal 2012

**Økonomiregler for Frøya kommune.** Jeg vil gjerne at det blir en sak på dette til KS møte.

Der det gåes igjennom regler, og om vi følger dette?

Er det avvik fra regler? PT.

- - En oppdatert fremdriftsplan på pågående prosjekter (investeringer) samt status.

Mener det er god tid på å legge frem disse tall til møte i og med at det er 10/5 ennå.

- Ang visningskonsesjon som har vært i media, får vi en sak på dette?

# FRØYA KOMMUNE

<b>Kommunestyret</b>		<b>Møtebok</b>
<b>Møtedato:</b> 30.05.2013	<b>Arkivsaksnr:</b> 13/246	<b>Sak nr:</b> 61/13
<b>Saksbehandler:</b> Jan Otto Fredagsvik	<b>Arkivkode:</b> 076	<b>Gradering:</b> Unntatt offentlig OfI §17
<b>Saken skal behandles i følgende utvalg:</b>		
74/13	Formannskapet	08.05.2013
61/13	Kommunestyret	30.05.2013

**FINANSIERING AV KOSTNADER VEDR. KONGEBESØKET 4. JUNI 2013**

## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Frida Hanø Kvingedal  
**Arkivsaksnr.:** 13/515

**Arkiv:**

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

### **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 25.04.2013**

**Vedtak:**

**Forslag til vedtak:**

**Protokoll fra møte 25.04.13 godkjennes som framlagt.**

**Vedlegg:**

Protokoll fra møte 25.04.13.

# FRØYA KOMMUNE

## MØTEPROTOKOLL

<b>Kommunestyret:</b>			
Møtested:	Møtedato:	Møtetid:	Av utvalgets medlemmer møtte
Kommunestyresalen, Frøya herredshus	25.04.2013	10.00 – 15.10	20 av 23
Fra og med sak:	40/13		
Til og med sak:	47/13		

### Faste representanter i Kommunestyret i perioden 2011 - 2015

<b><u>Arbeiderpartiet:</u></b> Berit Flåmo Kristin Reppe Storø Vida Zubaite-Bekken Helge Borgen Gunn Heidi Hallaren Hedley Iversen Frode Reppe Eli Ann Karlsen Pål Terje Bekken Elin Antonsen Wahlvåg	<b><u>Fremskrittspartiet:</u></b> Hallgeir Bremnes Olaf Reppe Jarl Arthur Dyrvik Vivian Dolen Sjørdal Aleksander Sjøreng  <b><u>Høyre:</u></b> Martin Nilsen Heidi Glørstad Nielsen	<b><u>Senterpartiet:</u></b> Bjørnar Espnes  <b><u>Venstre:</u></b> Arvid Hammernes Vibeke Franck Sehm Edvin Paulsen Lillian Holm
---	--	--

### Faste representanter med forfall:

<b><u>Arbeiderpartiet:</u></b> Hedley Iversen Elin Antonsen Wahlvåg	<b><u>Fremskrittspartiet:</u></b> Hallgeir Bremnes Olaf Reppe Jarl Arthur Dyrvik Aleksander Sjøreng  <b><u>Høyre:</u></b> Heidi Glørstad Nielsen	<b><u>Senterpartiet:</u></b> Bjørnar Espnes  <b><u>Venstre:</u></b> Lillian Holm Edvin Paulsen
---	---	---

### Vararepresentanter som møtte:

<b><u>Arbeiderpartiet:</u></b> Thor Pettersen Egil Berge	<b><u>Fremskrittspartiet:</u></b> Stig Dyrvik Terje Grytvik  <b><u>Høyre:</u></b> Ingen.	<b><u>Senterpartiet:</u></b> Sten S. Arntzen  <b><u>Venstre:</u></b> Ola Grønskog Harald Aursøy
--	---	--

### Merknader:

1. Innkalling til møte med sakliste ble enstemmig godkjent.
2. Orientering om MOT v/Ulrik Ervik og Roger Fredheim.
3. Kl. 12.30 Word Cafe havbruk, ca. 2 timer i Frøya kulturhus.
4. Kommunestyremøte ble satt på nytt kl. 14.30 til sak 45/13



**Underskrift:**

**Berit Flåmo**  
Ordfører

**Ola Grønskag**  
Protokollunderskriver

**Frida Hanø Kvingedal**  
sekretær

# HOVEDUTSKRIFT

Utvalg : Kommunestyret  
Møtedato: 25.04.2013

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Innhold</b>
40/13	13/428	<b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.03.2013</b>
41/13	13/427	<b>REFERATSAK</b>
42/13	13/365	<b>FRØYA KOMMUNE - LOKALSAMFUNN MED MOT-AVTALE</b>
43/13	12/1301	<b>TRANSPORTPLAN FOR SØR-TRØNDELAG 2014-2023, DEL 2 PRIORITERINGER - HØRING</b>
44/13	12/1328	<b>GJENBRUKSTORG - FRØYA -GODKJENNING AV KJØPEKONTRAKTER</b>
45/13	13/351	<b>AVTALE OM LEIE OG GJENKJØP AV SKOLELOKALER - NORDSKAG OPPVEKSTSENTER</b>
46/13	13/429	<b>ORDFØRERENS ORIENTERING</b>
47/13	12/1672	<b>Unntatt offentlig ofl §13 KLAGE PÅ VEDTAK OM OPPREISNING</b>

40/13

#### **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.03.2013**

##### **Vedtak:**

**Protokoll fra møte 21.03.13 godkjennes som framlagt.**

**Enstemmig.**

##### **Forslag til vedtak:**

Protokoll fra møte 21.03.13 godkjennes som framlagt.

41/13

#### **REFERATSAK**

##### **Vedtak:**

**Vedlagte referatsaker taes til orientering.**

**Enstemmig.**

##### **Forslag til vedtak:**

Vedlagte referatsaker taes til orientering.

42/13

#### **FRØYA KOMMUNE - LOKALSAMFUNN MED MOT-AVTALE**

##### **Vedtak:**

**Med utgangspunkt i dagens avtale gis de tre informatørene og koordinator en tidsressurs på til sammen 37%. Dette inkluderer kursing av trenere. (jf tabell 3).**

**Alle kostnader knyttet til MOT-arbeidet slik det går fram av tabell 3 føres over rådmannens budsjett. Totalkostnaden dekkes ved bruk av disposisjonsfond og innarbeides i budsjett for langtidsperidoen.**

**Rådmannen bes evaluere arbeidet med MOT i Frøya kommune og deretter legge fram resultatet av evalueringen for HFD og formannskapet.**

**Enstemmig**

##### **Kommunestyrets behandling i møte 25.04.13:**

*Frp og V v/Ola Grønskog fremmet flg. forslag til tillegg:*

”Evaluering må se på om oppnådde resultater er i samsvar med målsettingene.”

##### **Votering:**

Formannskapets innstilling: Enstemmig.

Forslag til tillegg fra Frp og V: Falt med 11 mot 9 stemmer avgitt fra Frp, Sp, Sv og Venstre.

## **Formannskapetets innstilling til kommunestyret:**

Med utgangspunkt i dagens avtale gis de tre informatørene og koordinatoren en tidsressurs på til sammen 37%. Dette inkluderer kursing av trenere. (jf tabell 3).

Alle kostnader knyttet til MOT-arbeidet slik det går fram av tabell 3 føres over rådmannens budsjett. Totalkostnaden dekkes ved bruk av disposisjonsfond og innarbeides i budsjett for langtidsperioden.

Rådmannen bes evaluere arbeidet med MOT i Frøya kommune og deretter legge fram resultatet av evalueringen for HFD og formannskapet.

Enstemmig

43/13

## **TRANSPORTPLAN FOR SØR-TRØNDELAG 2014-2023, DEL 2 PRIORITERINGER - HØRING**

### **Vedtak:**

**Det vises til Transportplan for Sør-Trøndelag 2014-2023, Del 2 – Prioriteringer.**

**Frøya kommunestyre viser også til tidligere innspill til Del 1 – Utfordringer og vil sterkt påpeke de behov kommunen har for å få opprustet vegnettet, slik at både trafikksikkerheten økes for de myke trafikanter, samt at fremkommeligheten for tungtrafikken blir bedre.**

Med den veksten man har i kommunens næringsliv og ikke minst innen havbruk, må dette bety økte rammer til investeringer langs fylkesvegnettet. Slik det fremgår av høringsutkastet er det ikke funnet rom for nye investeringer i kommunen ved videreføring av dagens økonomiske rammer. Dette er etter kommunestyret svært betenkelig og det må derfor legges et sterkt press på sentrale myndigheter for økte rammer til vegsektoren i planperioden.

Utbedring av fv. 714 mellom Frøya og Orkanger må sikres kontinuerlig drift og standardheving på hele veistrekningen med bakgrunn i næringslivets og øyregionens vekst.

Frøya kommune har i dag ingen direkte hurtigbåtforbindelse til Trondheim. Vi har i dag kun Kystekspresen og dette tilbudet må minst opprettholdes som i dag. I tillegg må det i forbindelse med den rivende utviklingen som skjer på Frøya og utbygging av kampflyplassen på Ørlandet igangsettes en direktebåtrute med Sistranda som endepunkt. Dette vil kunne åpne for dagpendling fra øyregionen til Ørlandet og motsatt. Det forutsettes at en slik direkte hurtigbåtforbindelse til Trondheim ikke går på bekostning av rutetibudet til øyrekka.

Frøya kommune vedtar følgende prosjekter i prioritert rekkefølge i egen kommune som avspeiler gjennomføringsrekkefølge i handlingsplana:

1. Fv. 716 gjennom Flatval er en veg som på ingen måte har en standard sett i forhold til den trafikkøkning vi har hatt i forbindelse med tungtrafikken til nytt lakseanlegg på Nordskag. Her må det tidlig i planperioden avsettes midler til omlegging av fylkesvegen bak Flatval, samt ferdigstillelse av g/s-veg fra Nabeita skole til Flatval. Her har kommunen allerede foretatt regulering og det er nå egengodkjent reguleringsplan for denne vegomleggingen inkl. g/s-veg.

Frøya kommune har godkjent reguleringsplan for g/s-veg langs Fv. 714 Dyrvik – Hellesvik. Det vises til at dette prosjektet er oppstartet og må ferdigstilles. Dette prosjektet må prioriteres i planperioden i likhet med g/s-veg fra Nabeita skole til Flatval. I tillegg vil kommunen starte opp reguleringsplanlegging for g/s-veg Melkstaden(Sistranda) – Hamarvik langs Fv. 714. Alle disse strekningene har stor andel av tungtrafikk og er samtidig skoleveg og må derfor tas inn i handlingsplanen.

2. Rutetilbudet til øyrekka må forbedres, ikke minst gjelder dette tidligere avganger fra øyrekka og innover og senere avganger i retur, enn det som er tilfelle i dag. Dette må innarbeides i de nye rutene i forbindelse med ny konsesjon fra 2014. Det må settes inn ei ferje med større kapasitet enn hva nåværende ferje har, og behovet for dette er særlig i helger og i sommerhalvåret. En ny ferje må ha salong over dekk av hensyn til komfort og opplevelser av øyrekka under reisen. Universell utforming kreves.

I høringsutkastet kan kommunestyre ikke se at ferjekaiene på Dyrøy, Sula og Mausund er tatt med i oversikten når det gjelder oppgraderingsbehov. Det må her nevnes at disse ferjekaiene mangler både toalett og venterom. Dette må være et fylkeskommunalt ansvar, så lenge det er et fylkeskommunalt ferjesamband. Det må her også tillegges at parkeringsplasser på Dyrøya må utbygges, da særlig med tanke på at dette er forutsatt skal være trafikknutepunktet for øyrekka. Reguleringsplan er utarbeidet av Frøya kommune, slik at plangrunnlaget foreligger.

3. Titran bru er en flaskehals og et trafikkfarlig punkt på Fv 410, hvor det har vært dødsulykker. Her må vegen legges om og det må enten legges ned kulvert eller bygges ny bru. Dette er et forhold som ved flere anledninger er påpekt av kommunestyret.
4. Fremkommeligheten på en del delstrekninger på våre fylkesveger som følge av dårlig vegdekke er svært vanskelig og utbedring av dekke og vertikalkurvaturen (store setninger) må tas inn i handlingsplanen. Dette gjelder spesielt Fv 413 Strømøybotn - Dyrøy ferjekai, Fv 410 Nordskog – Titran, da spesielt på strekningen Måsøval – kryss til Bua. Den siste strekningen har store setninger og er trafikkfarlig slik tilstanden er i dag. For Fv. 413, så gjelder dette hovedatkomsten til Dyrøya som etter den nye anbudsrunder skal være trafikknutepunktet til øyrekka.
5. Fv. 436 på Mausund og Fv. 437 på Sula har bruksklasse Bk6-28 tonn. Dette medfører sterke begrensninger i tungtrafikk for disse vegene og som gjør at bl.a. den ordinære søppelbilen ikke kan foreta innsamling av avfall. En oppgradering her til BkT 8 som et minimum bør tas med i handlingsplanen.
6. Kommunestyret er svært fornøyd med at man har brukt en del TS-midler for siktutbedring langs Fv. 714 Dyrvik – Nettet, samt Fv. 716 Hellesvik – Nordskog. Dette arbeidet må fortsette, da det på denne strekningen er områder med dårlig sikt og dermed trafikkfarlige punkter. Kommunestyret ser positivt på at man nå prioriterer oppgraderings- vedlikeholdsbehovet både for Frøya tunnelen og Hitratunnelen.
7. I forbindelse med kollektivtrafikken må det satses på flere trafiksikre bussholdeplasser, da man i dag har flere av/påstigninger i kryss hvor det oppstår en del trafikkfarlige situasjoner. Her må det gis innspill til AtB hvor det innskjerpes at av/påstigning kun skal skje på utbygde bussholdeplasser.
8. Frøya flyplass bør i perioden utbygges til en fullverdig kortbaneflyplass og komme inn på det regionale rutenettet.

#### Enstemmig

#### Kommunestyrets behandling i møte 25.04.13:

*Flg. omforente forslag til endringer ble fremmet:*

Tilføyelse som siste setning til innstillingens 4. avsnitt:

Det forutsettes at en slik direkte hurtigbåtforbindelse til Trondheim ikke går på bekostning av rutetibudet til øyrekka.

Pkt. 5 legges inn i pkt. 2 med endring i henhold til forslag fra SV.

Innstillingens pkt. 9 flyttes til pkt. 7.

Innstillingens pkt. 8 blir siste pkt.

#### Votering:

Formannskapetets innstilling: Falt, enstemmig.

Formannskapetets innstilling med endring: Enstemmig.

#### Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Det vises til Transportplan for Sør-Trøndelag 2014-2023, Del 2 – Prioriteringer.

Frøya kommunestyre viser også til tidligere innspill til Del 1 – Utfordringer og vil sterkt påpeke de behov kommunen har for å få opprustet vegnettet, slik at både trafiksikkerheten økes for de myke trafikanter, samt at fremkommeligheten for tungtrafikken blir bedre.

Med den veksten man har i kommunens næringsliv og ikke minst innen havbruk, må dette bety økte rammer til investeringer langs fylkesvegnettet. Slik det fremgår av høringsutkastet er det ikke funnet rom for nye investeringer i kommunen ved videreføring av dagens økonomiske rammer. Dette er etter kommunestyret svært betenkelig og det må derfor legges et sterkt press på sentrale myndigheter for økte rammer til vegsektoren i planperioden.

Utbedring av fv. 714 mellom Frøya og Orkanger må sikres kontinuerlig drift og standardheving på hele veistrekningen med bakgrunn i næringslivets og øyregionens vekst.

Frøya kommune har i dag ingen direkte hurtigbåtforbindelse til Trondheim. Vi har i dag kun Kystekspressen og dette tilbudet må minst opprettholdes som i dag. I tillegg må det i forbindelse med den rivende utviklingen som skjer på Frøya og utbygging av kampflyplassen på Ørlandet igangsettes en direktebåtrute med Sistranda som endepunkt. Dette vil kunne åpne for dagpendling fra øyregionen til Ørlandet og motsatt.

Frøya kommune vedtar følgende prosjekter i prioritert rekkefølge i egen kommune som avspeiler gjennomføringsrekkefølge i handlingsplana:

1. Fv. 716 gjennom Flatval er en veg som på ingen måte har en standard sett i forhold til den trafikkøkning vi har hatt i forbindelse med tungtrafikken til nytt lakseanlegg på Nordskag. Her må det tidlig i planperioden avsettes midler til omlegging av fylkesvegen bak Flatval, samt ferdigstillelse av g/s-veg fra Nabeita skole til Flatval. Her har kommunen allerede foretatt regulering og det er nå egengodkjent reguleringsplan for denne vegomleggingen inkl. g/s-veg.

Frøya kommune har godkjent reguleringsplan for g/s-veg langs Fv. 714 Dyrvik – Hellesvik. Det vises til at dette prosjektet er oppstartet og må ferdigstilles. Dette prosjektet må prioriteres i planperioden i likhet med g/s-veg fra Nabeita skole til Flatval. I tillegg vil kommunen starte opp reguleringsplanlegging for g/s-veg Melkstad(Sistranda) – Hamarvik langs Fv. 714. Alle disse strekningene har stor andel av tungtrafikk og er samtidig skoleveg og må derfor tas inn i handlingsplanen.

2. Rutetilbudet til øyrekka må forbedres, ikke minst gjelder dette tidligere avganger fra øyrekka og innover og senere avganger i retur, enn det som er tilfelle i dag. Dette må innarbeides i de nye rutene i forbindelse med ny konsesjon fra 2014.  
Det må settes inn ei ferje med større kapasitet enn hva nåværende ferje har, og behovet for dette er særlig i helger og i sommerhalvåret. En ny ferje må ha salong over dekk av hensyn til komfort og opplevelser av øyrekka under reisen. Universell utforming kreves. Flere parkeringsplasser og et venterom må ordnes på Dyrøya.
3. Titran bru er en flaskehals og et trafikkfarlig punkt på Fv 410, hvor det har vært dødsulykker. Her må vegen legges om og det må enten legges ned kulvert eller bygges ny bru. Dette er et forhold som ved flere anledninger er påpekt av kommunestyret.
4. Fremkommeligheten på en del delstrekninger på våre fylkesveger som følge av dårlig vegdekke er svært vanskelig og utbedring av dekke og vertikalkurvaturen(store setninger) må tas inn i handlingsplanen. Dette gjelder spesielt Fv 413 Strømøybotn - Dyrøy ferjekai, Fv 410 Nordskag – Titran, da spesielt på strekningen Måsøval – kryss til Bua. Den siste strekningen har store setninger og er trafikkfarlig slik tilstanden er i dag. For Fv. 413, så gjelder dette hovedatkomsten til Dyrøya som etter den nye anbudsrunder skal være trafikknutepunktet til øyrekka.
5. I høringsutkastet kan kommunestyret ikke se at ferjekaiene på Dyrøy, Sula og Mausund er tatt med i oversikten når det gjelder oppgraderingsbehov. Det må her nevnes at disse ferjekaiene mangler både toalett og venterom. Dette må være et fylkeskommunalt ansvar, så lenge det er et fylkeskommunalt ferjesamband. Det må her også tillegges at parkeringsplasser på Dyrøya må utbygges, da særlig med tanke på at dette er forutsatt skal være trafikknutepunktet for øyrekka. Reguleringsplan er utarbeidet av Frøya kommune, slik at plangrunnlaget foreligger.
6. Fv. 436 på Mausund og Fv. 437 på Sula har bruksklasse Bk6-28 tonn. Dette medfører sterke begrensninger i tungtrafikk for disse vegene og som gjør at bl.a. den ordinære søppelbilen ikke kan foreta innsamling av avfall. En oppgradering her til BkT 8 som et minimum bør tas med i handlingsplanen.
7. Kommunestyret er svært fornøyd med at man har brukt en del TS-midler for siktutbedring langs Fv. 714 Dyrvik – Nesset, samt Fv. 716 Hellesvik – Nordskag. Dette arbeidet må fortsette, da det på denne strekningen er områder med dårlig sikt og dermed trafikkfarlige punkter. Kommunestyret ser positivt på at man nå prioriterer oppgraderings- vedlikeholdsbehovet både for Frøya tunnelen og Hitratunnelen

8. Frøya flyplass bør i perioden utbygges til en fullverdig kortbaneflyplass og komme inn på det regionale rutenettet.
9. I forbindelse med kollektivtrafikken må det satses på flere trafiksikre bussholdeplasser, da man i dag har flere av/påstigninger i kryss hvor det oppstår en del trafikkfarlige situasjoner. Her må det gis innspill til AtB hvor det innskjerpes at av/påstigning kun skal skje på utbygde bussholdeplasser.

Enstemmig

44/13

#### **GJENBRUKSTORG - FRØYA -GODKJENNING AV KJØPEKONTRAKTER**

##### **Vedtak:**

Det vises til forslag til kjøpekontrakter for kjøp av deler av Gnr. 8, bnr. 2 og Gnr. 8, bnr. 34, som omfatter et totalareal på ca. 11900 m<sup>2</sup>.

Frøya kommunestyre godkjenner de fremlagte kjøpekontrakter som fremlagt under forutsetning av at Hamos Forvaltning IKS erverver totalt 12.000 m<sup>2</sup> av Nabeita industriområde til nytt gjenbrukstorg i samsvar med skisse datert 15.01.2013. Salgssummen for råtomt fastsettes til en pris på kr. 38,- pr. m<sup>2</sup> for 5000 m<sup>2</sup> og kr. 63,- pr. m<sup>2</sup> for 7000 m<sup>2</sup>. I tillegg kommer refusjon for infrastruktur(veg, vann og kloakk) på kr. 90.000,-, samt tilknytningsavgifter til vann og kloakk.

Kostnadene ved inngåelse av kjøpekontraktene dekkes ved salgsinntekter fra salg av areal til Hamos Forvaltning IKS og TrønderEnergi.

Enstemmig.

##### **Kommunestyrets behandling i møte 25.04.13:**

Repr. Sten S. Arntzen ba om at hans habilitet blir vurdert da han er ansatt i Hamos Forvaltning IKS.

Repr. Arntzen ble enstemmig erklært habil i sakens behandling.

##### **Formannskapetets innstilling til kommunestyret:**

Det vises til forslag til kjøpekontrakter for kjøp av deler av Gnr. 8, bnr. 2 og Gnr. 8, bnr. 34, som omfatter et totalareal på ca. 11900 m<sup>2</sup>.

Frøya kommunestyre godkjenner de fremlagte kjøpekontrakter som fremlagt under forutsetning av at Hamos Forvaltning IKS erverver totalt 12.000 m<sup>2</sup> av Nabeita industriområde til nytt gjenbrukstorg i samsvar med skisse datert 15.01.2013. Salgssummen for råtomt fastsettes til en pris på kr. 38,- pr. m<sup>2</sup> for 5000 m<sup>2</sup> og kr. 63,- pr. m<sup>2</sup> for 7000 m<sup>2</sup>. I tillegg kommer refusjon for infrastruktur(veg, vann og kloakk) på kr. 90.000,-, samt tilknytningsavgifter til vann og kloakk.

Kostnadene ved inngåelse av kjøpekontraktene dekkes ved salgsinntekter fra salg av areal til Hamos Forvaltning IKS og TrønderEnergi.

Enstemmig.

45/13

#### **AVTALE OM LEIE OG GJENKJØP AV SKOLELOKALER - NORDSKAG OPPVEKSTSENTER**

##### **Vedtak:**

**Vedtatt 168/12 står ved lag med unntak av følgende endring:**

Frøya kommune går videre med prosjektet utbygging av Nordskaget oppvekstsenter, forutsatt at utlysning skjer, jfr. juridiske betraktninger fra Bjerkan Stav ANS.

Dette betyr at andre utbyggere enn grendalagene får mulighet til å komme med anbud på utbygginga. Et moment som må veie tungt i det videre arbeidet er tidligst mulig realisering av prosjektet.

Vedtatt med 19 mot 1 stemme.

### **Kommunestyrets behandling i møte 25.04.13:**

*Sv v/Turid Berget fremmet flg. forslag til vedtak:*

”Frøya kommune takker nei til tilbudet fra grendalagene for Kverva, Nordskag og Valen på samarbeidsavtale om utbygging av Nordskag Oppvekstsenter.

Planene om en flerbrukshall på Nordskaget utredes nærmere i forbindelse med kommunal planlegging, samfunnsdelen med delplaner.”

Falt med 19 mot 1 stemme avgitt fra Sv.

### **Formannskapetets innstilling til kommunestyret:**

Vedtak 168/12 står ved lag med unntak av følgende endring:

Frøya kommune går videre med prosjektet utbygging av Nordskaget oppvekstsenter, forutsatt at utlysning skjer, jfr. juridiske betraktninger fra Bjerkan Stav ANS.

Dette betyr at andre utbyggere enn grendalagene får mulighet til å komme med anbud på utbygginga. Et moment som må veie tungt i det videre arbeidet er tidligst mulig realisering av prosjektet.

Enstemmig

46/13

### **ORDFØRERENS ORIENTERING**

*Ordføreren ga flg. orientering:*

Formannskapet og ordføreren har nær kontakt med Visindi vedr. rådmannstillinga. Søknadsfristen går ut i morgen 26.04.13, og så langt er det kommet inn 5 – 6 potensielle kandidater. Forslag på ny rådmann vil komme på møte i mai.

*Repr. Arvid Hammernes stilte flg. spørsmål:*

Når vil det legges fram en sak for politisk behandling som gir svar vedrørende Frøya kultur- og kompetansesenter på vedtak som kommunestyret gjorde 30.09.10 i sak 119/10, pkt. 3, samt 30.08.12 i sak 120/12?

*Rådmannen svarte:*

Beklager at det som er etterspurt i lang tid ikke er besvart skikkelig enda, men det foreligger nå et forslag på driftsutgifter og inntekter som skal gjennomgås. Så langt ser det ut til at det er rimelig god kontroll. Håper på å få legge fram en sak til neste kommunestyremøte.

*Repr. Vibeke Franck Sehm:*

Frøya kommune har underskrevet en avtale med SalMar vedr. visningssenter i forbindelse med Frøya kultur- og kompetansesenter. I avtalens pkt. 2 og 3 ekskluderer kommunen andre aktører. Merkelig at avtalen ikke er kommet til politisk behandling. Forfordeler Frøya kommune SalMar på noe vis?

*Rådmannen svarte:*

Svaret er nei. Det er kun underskrevet en intensjonsavtale om en konsesjon. Ingen andre aktører har søkt.

*Repr. Vibeke Franck Sehm:*

Dette finner jeg merkelig. I 2011 søkte Frøya videregående skole sammen med en aktør om en konsesjon, men denne ble ikke besvart.

47/13

### **Unntatt offentlig Ofi §13 KLAGE PÅ VEDTAK OM OPPREISNING**



# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Frida Hanø Kvingedal  
**Arkivsaksnr.:** 13/584

**Arkiv:**

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

## REFERATSAKER

**Forslag til vedtak:**

**Referatene taes til orientering.**

**Vedlegg:**

1. Årsberetning – Kontrollutvalgssekretariatet Midt-Norge IKS for 2012
2. Møteprotokoll – Representantskapet 29.04.13.
3. Møteprotokoll – Kontrollutvalget i Frøya kommune 08.05.13.

# ÅRSBERETNING 2012

## Selskapets virksomhet

Kontrollutvalgssekretariat Midt-Norge IKS (KonSek) ble stiftet med virkning fra 01.01.2005 på stiftelsesmøte den 11.02.2005. Selskapet utgjør et interkommunalt samarbeid mellom 14 kommuner og Sør-Trøndelag fylkeskommune, og skal ivareta funksjonen som sekretariat for kontrollutvalg for eierne.

Selskapet har hovedkontor i Trondheim, men legger vekt på å møte sine kunder og eiere ute i kommunene, noe som tilsier at selskapet har en betydelig reisevirksomhet.

Året 2012 har vært preget av ordinær drift der selskapet har bistått kontrollutvalgene med å ivareta sin tilsynsfunksjon i kommunene. KonSek har som en av sine strategier å gjøre kontrollutvalgene til et vitalt og synlig organ i den kommunale forvaltningen og til en viktig bestanddel i virksomhetsstyringen og det kommunale selvstyret. Vi mener å ha bidratt til dette i året som har gått, og kontrollutvalgene fremstår i mange kommuner som et viktig organ som gir viktige innspill i debatten i utvalgte saker.

Et mer synlig kontrollutvalg gir også mer krevende oppgaver for sekretariatet. KonSek opplever at man gjennom kontrollutvalgene blir trukket tett opp i kommunens beslutningsprosesser, og utvalgene blir aktivt brukt for å avklare, undersøke og vurdere problemstillinger som dukker opp. Sekretariatet får dermed også en oppgave i å avgrense kontrollutvalgenes arbeid som tilsynsorgan. Kommunene har til tider store forventninger til hva kontrollutvalget kommer frem til i de sakene som utvalget går inn i. Som saksutreder er KonSek en viktig premissleverandør i kontrollutvalgenes beslutningsprosess, og i takt med økt oppmerksomhet om kontrollutvalgene har det også blitt større fokus på sekretariatets virksomhet. KonSek sin oppgave er først og fremst å være en støtte for våre kontrollutvalg og vi synes det er naturlig at det er utvalgene som fronter sakene som er til behandling.

For å kunne samordne kontrollutvalgenes arbeid med fylkesmannens tilsynsarbeid i kommunene, har KonSek et godt samarbeid med fylkesmannen i Sør-Trøndelag. Dette gjelder særlig i forhold til forvaltningsrevisjonsarbeidet, slik at kontrollutvalgene og fylkesmannen kan dra veksler på, og bygge på hverandres arbeid, i stedet for å undersøke samme tjenesteområde i samme tidsrom. Fylkesmannens tilsynsrapporter blir stor grad lagt frem for kontrollutvalgene som orienteringssaker, dette for at kontrollutvalgene skal få best mulig grunnlag når de skal prioritere fokusområder i plan for forvaltningsrevisjon. Dermed kan dobbelarbeid unngås, en størst mulig andel av det kommunale tjenestetilbudet kan kvalitetssikres, tilsynsressursene utnyttes best mulig og kommunene slipper å oppleve at samme område undersøkes flere ganger av ulike tilsynsinstanser.

Internt har KonSek implementert driftssystemer knyttet til saksbehandling, regnskap, lønn og personal. Planverket knyttet til budsjett, strategi, handlingsplaner, helse, miljø og sikkerhet er vedtatt og er styrende for vår virksomhet. Som en følge av at KonSek skal ivareta arkivplikten for kontrollutvalgene i våre eierkommuner har KonSek kjøpt og implementert sak- og arkivsystemet ACOS. KonSek ble fullelektronisk fra 01.01.2011, både på den administrative delen av selskapet og på de tjenester vi leverer til våre eierkommuner. Daldata AS har vært leverandør av IKT-driftstjenester i 2012, en ordning som KonSek er svært fornøyd med.

KonSek mener å være kommet langt i å kunne tilby kontrollutvalgene i våre eierkommuner de tjenester som er pålagt, både i lov og i forhold til kommunenes forventninger. Dette gjelder i første rekke saksforberedelse og møtevirkosomhet,

uttalelser til kommunenes årsregnskap, bestilling av forvaltningsrevisjoner og selskapskontroll, samt forberede behandlingen av forvaltningsrevisjonsrapporter og rapporter for selskapskontroll i kontrollutvalgene. KonSek utreder og saksforbereder mange saker til kontrollutvalgene og eventuelt kommunestyrene som er mer knyttet til forespørsler fra enkeltpersoner eller kommunestyrene i den enkelte kommune. Denne utviklingen krever at KonSek må prioritere sine ressurser sterkere. Selskapet ønsker så langt det er mulig å komme våre oppdragsgivere i møte.

I løpet av 2012 har KonSek bidratt til avviklingen av 82 kontrollutvalgsmøter og saksforberedt behandlingen av 618 saker. Av disse er 68 gått til videre behandling i kommunestyrer og fylkesting.

KonSek arrangerte i november 2012 en samling for kontrollutvalgene, der deltakerne fikk diskutere aktuelle saker seg i mellom, samtidig som KonSek ga orienteringer om forhold av mer generell art. En viktig del av samlingen var å gi kontrollutvalgene kunnskaper om åpenhet i kommunestyrene og kontrollutvalgene. Utviklingsredaktør i Kommunal Rapport, Ole Petter Pedersen, innledet til gruppe- og plenumsdiskusjoner rundt temaet. Selskapskontroll i kommunene samt kontrollutvalget og media ble også viet særlig oppmerksomhet på samlingen.

Totalt sett var det 53 deltakere på arrangementet og deltakerne ga uttrykk for at samlingen var nyttig.

### **Fortsatt drift**

Selskapet har igjen stabilitet i arbeidsstokken, egenkapitalen er inntakt og regnskapet for 2012 viser overskudd. KonSek sin virksomhet er basert på et gjensidig samarbeid med, og mellom eierne (fylkeskommunen og kommunene) om sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalg. KonSek har tatt grep for å sikre riktig levering i forhold til bestilling fra kontrollutvalgene. Selskapet mener å kunne levere de tjenester som etterspørres og eierne uttrykker tilfredshet med den funksjonen som KonSek utøver.

Med dette som utgangspunkt anser derfor styret at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

### **Regnskapet for 2012**

Regnskapet for 2012 viser en omsetning på kr 4.050.627, som i hovedsak består av honorarinntekter fra tjenester utført hos eierkommunene. Regnskapet er avlagt med et overskudd på kr 242.678. KonSek har siden 2006 avsatt for mye til pensjonsordningen, dette ble korrigeret i 2012. Denne korrigeringen har ført til et forbedret resultat for 2012 på ca. kr. 200.000,-.

KonSek forestår regnskapsføring og lønnsbehandling selv, noe som gir reduserte kostnader og full innsikt i selskapets økonomiske situasjon til enhver tid.

Styret foreslår at årets overskudd overføres til disposisjonsfond i henhold til selskapsavtalen. KonSek er et lite selskap og er sårbart for endringer i rammebetingelser, arbeidsstokk og kundemasse og det er således viktig å kunne ha noen reserver tilgjengelig. Ved å kunne sette av midler til frie fond vil selskapet bli mer robust i sin daglige drift, samtidig som selskapet blir mer likvid.

### **Arbeidsmiljø**

Kontrollutvalgssekretariat Midt-Norge IKS har et godt psykososialt arbeidsmiljø. Selskapet har internt drøftet forhold knyttet til Helse, miljø og sikkerhet. Selskapet

anser å ha tilhold i lokaler som legger til rette for et godt arbeidsmiljø for de ansatte. Risikoen for skade på personale kan i første rekke knyttes til reiseaktivitet, men regnes ikke som høyere enn ellers i samfunnet. Det er ikke skjedd skader på personer knyttet til arbeid i selskapet. KonSek har i 2012 hatt et sykefravær på 2,96 %. Fraværet kan ikke sies å være relatert til forhold på arbeidsplassen. Styret har en positiv holdning til kompetanseoppbygging i selskapet. Dette anses viktig for å beholde dyktige medarbeidere og har samtidig positive virkninger for arbeidsmiljøet.

### Likestilling

Blant selskapets ansatte er 1 kvinne og 3 menn. Daglig leder er mann og stedfortreder for daglig leder er kvinne. Styret består av 3 menn og 2 kvinner. Selskapet legger vekt på likebehandling mellom kjønnene i sin virksomhet.

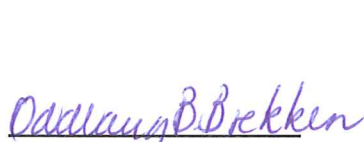
### Ytre miljø

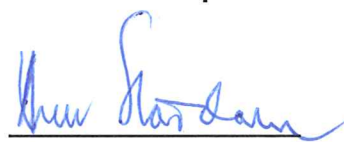
Selskapet har ikke virksomhet som forurensrer det ytre miljø utover reiseaktivitet knyttet til arbeidsutførelsen i eierkommunene.


### Avslutning

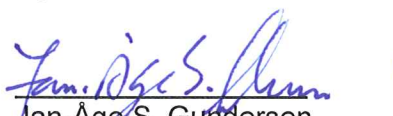
Som sekretariat for kontrollutvalgene er selskapet avhengig av et nært og godt samarbeid både med kommunestyret og administrasjonen i kommunene. Styret takker for samarbeidet som har vært i året som har gått og ser frem til et nært og godt samarbeid i tiden som kommer. På denne måten kan Kontrollutvalgssekretariat Midt-Norge IKS på sin måte bidra til en velfungerende forvaltning og skape størst mulig tillit til kommunene som forvaltningsorgan, til beste for kommunene og den enkelte innbygger.

Trondheim 4. april 2013.

  
Oddlaug Børseth Brekken  
styrets leder

  
Arve Slørdahl  
styrets nestleder

  
Anne Sophie Hunstad  
styremedlem

  
Jan-Åge S. Gundersen  
varastyremedlem/ansatterep.

  
Helge Bjørn Bæverfjord  
styremedlem

  
Arvid Hanssen  
daglig leder

## Møteprotokoll - Representantskapet

---

<b>Møtedato/tid:</b>	29.04.2013 kl. 12:00 – 13:45	
<b>Møtested:</b>	Quality Hotel Panorama	
<b>Møtende medlemmer:</b>	Sivert Berg	S.Tr.lag fylkeskommune (leder)
	Are Hilstad	Meldal (nestleder)
	Sivert Arne Selvli	Agdenes
	Johan G. Foss	Frøya
	Egon Ringseth	Hemne
	Ivar Skei	Klæbu
	Jorid Jagtøyen	Melhus
	Odd Vårvik	Midtre Gauldal
	Per Røsseth	Selbu
	Jon P Husby	Skaun
	John Geir Stølan	Snillfjord
<b>Forfall:</b>	Per Arild Lyng	Malvik
	Tom Skare	Hitra
	Ann Inger Stølhaug	Orkdal
	Inge Svelmo	Tydal
<b>Møtende varamedlemmer:</b>	Lindis H. Aune	Hitra
	Per Walseth	Malvik
	Tormod Slupphaug	Orkdal
<b>Andre møtende:</b>	Arve Slørdahl, nestleder i styret, Sverre B. Midthjell, styremedlem og Arvid Hanssen, daglig leder.	
<b>Saker til behandling:</b>	001/13 - 006/13	
<b>Arkivsak:</b>	13/46	

### Saksliste

001/13	Ressursbruk KonSek 2010-2012
002/13	Regnskap og årsberetning for 2012
003/13	Budsjettforutsetninger/-rammer for 2014
004/13	Valg av nytt varamedlem til styret
005/13	Valg av revisor
006/13	Strategiplan for KonSek - revidering

Det fremkom ingen merknader til innkalling og saksliste.

Ivar Skei og John Geir Stølan ble valgt til å skrive under protokollen sammen med møteleder.

## Sak 001/13 - Ressursbruk KonSek 2010-2012

Saken behandlet i  
**Representantskapet**

Møtedato  
**29.04.2013**

### **Innstilling til representantskapet**

Representantskapet tar saken til orientering.

### **Protokoll**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Representantskapet tar saken til orientering.

---

## Sak 002/13 - Regnskap og årsberetning for 2012

Saken behandlet i  
**Representantskapet**

Møtedato  
**29.04.2013**

### **Innstilling til representantskapet**

Representantskapet fastsetter årsregnskapet for 2012 for Kontrollutvalgssekretariat Midt-Norge IKS og slutter seg til styrets forslag om å avsette det regnskapsmessige overskuddet for 2012 på kr 242.678,03 på følgende måte:

Kr 49.945,- på konto fond dekning av pensjonsforpliktelser.  
Kr 192.733,03 på konto annen egenkapital.

### **Protokoll**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Representantskapet fastsetter årsregnskapet for 2012 for Kontrollutvalgssekretariat Midt-Norge IKS og slutter seg til styrets forslag om å avsette det regnskapsmessige overskuddet for 2012 på kr 242.678,03 på følgende måte:

Kr 49.945,- på konto fond dekning av pensjonsforpliktelser.  
Kr 192.733,03 på konto annen egenkapital.

---

## Sak 003/13 - Budsjettforutsetninger/-rammer for 2014

Saken behandlet i  
Representantskapet

Møtedato  
29.04.2013

### Innstilling til representantskapet

1. Representantskapet vedtar budsjettforutsetningene for Kontrollutvalgssekretariat Midt-Norge IKS innenfor en total ramme på kr 4.455.000. Samlet honorar justeres opp med 3,5 % fra budsjett 2013.
2. Representantskapet gir styret fullmakt til å utarbeide budsjett for 2014 innenfor de vedtatte budsjettforutsetningene.
3. Representantskapet ber styret vurdere behovet for innbyrdes justeringer av honorarene mellom noen av eierkommunene for å sikre en mest mulig rettferdig honorarfordeling og samtidig imøtekomme eventuelle ønsker om økte ressurser fra enkeltkommuner.

### Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak:

1. Representantskapet vedtar budsjettforutsetningene for Kontrollutvalgssekretariat Midt-Norge IKS innenfor en total ramme på kr 4.455.000. Samlet honorar justeres opp med 3,5 % fra budsjett 2013.
2. Representantskapet gir styret fullmakt til å utarbeide budsjett for 2014 innenfor de vedtatte budsjettforutsetningene.
3. Representantskapet ber styret vurdere behovet for innbyrdes justeringer av honorarene mellom noen av eierkommunene for å sikre en mest mulig rettferdig honorarfordeling og samtidig imøtekomme eventuelle ønsker om økte ressurser fra enkeltkommuner.

---

## Sak 004/13 - Valg av nytt varamedlem til styret

Saken behandlet i  
Representantskapet

Møtedato  
29.04.2013

### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

1. Eldbjørg Broholm velges som nytt- og personlig varamedlem for Oddlaug B. Brekken.
2. Kåre Holm velges som personlig varamedlem for Helge B. Bæverfjord.



## Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak:

1. Eldbjørg Broholm velges som nytt- og personlig varamedlem for Oddlaug B. Brekken.
2. Kåre Holm velges som personlig varamedlem for Helge B. Bæverfjord.

---

## Sak 005/13 - Valg av revisor

Saken behandlet i  
**Representantskapet**

Møtedato  
**29.04.2013**

### Innstilling til representantskapet

Som revisor for KonSek Midt-Norge IKS for 2013 velges: KomRev Trøndelag IKS.

## Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak:

Som revisor for KonSek Midt-Norge IKS for 2013 velges: KomRev Trøndelag IKS.

---

## Sak 006/13 - Strategiplan for KonSek - revidering

Saken behandlet i  
**Representantskapet**

Møtedato  
**29.04.2013**

### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Representantskapet vedtar strategiplan 2013-2016 for Kontrollutvalgssekretariat Midt-Norge IKS.

## Protokoll

Sivert Berg fremmet følgende forslag i tillegg til innstillingen:

*I forbindelse med det videre arbeidet med handlingsplanen oppfordres styret om å gå inn og drøfte noen av problemstillingene som kommer fram i omdømmeanalysen.*

Innstillingen med tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak:

1. Represenantskapet vedtar strategiplan 2013-2016 for Kontrollutvalgssekretariat Midt-Norge IKS.
2. I forbindelse med det videre arbeidet med handlingsplanen oppfordres styret om å gå inn og drøfte noen av problemstillingene som kommer fram i omdømmeanalysen.

Signatur/underskrift av protokoll:

Sivert Berg      Svar Sku      John G. Jan

## Møteprotokoll - Kontrollutvalget i Frøya kommune

---

- Møtedato/tid:** 08.05.2013 kl. 11:00 – 16:55
- Møtested:** Rådhuset, møterom A, rådhuset
- Møtende medlemmer:** Johan G. Foss, leder  
Jarl A. Dyrvik (Til 15.05, sak12-22-21-19-13-15)  
Lars Ø. Nordgård (Fra kl 11.35, sak 21-19-13-15-17-14-18-16)  
Johan Eldar Wingan  
Kirsten Dragsnes (Til 15.05, sak 12-22-21-19-13-15)
- Forfall:** Ingen
- Møtende varamedlemmer:** Ingen
- Andre møtende:** Per Gundersen, konstituert rådmann (Sak 12-13-15-19-21-22)  
Roger Fredheim, kommunalsjef barn og unge (Sak 12-19-21-22)  
Otto Falkenberg, rådgiver teknisk (Sak 20)  
Torbjørn Måsøval, regnskapssjef (Sak 15)  
Sissel Skoran, virksomhetsleder (Sak 21)  
Arthur Gipling, controller (Sak 17)  
Kjell Næssvold, Revisjon Midt-Norge IKS  
Tor Arne Stubbe, Revisjon Midt-Norge IKS (Sak12-13-19-21-22)  
Arvid Hanssen, KonSek Midt-Norge IKS
- Saker til behandling:** 012/13 - 022/13
- Arkivsak:** 13/68

## Saksliste

- 012/13 Godkjenning av protokoll fra møte i kontrollutvalget 13.02.2013.
- 013/13 Forvaltningsrevisjon - Helhetlig innsats overfor barn og unge - innretning på prosjektet.
- 014/13 Referatsaker til kontrollutvalgets møte 08.05.2013.
- 015/13 Regnskap og årsberetning 2012 for Frøya kommune - kontrollutvalgets uttalelse.
- 016/13 Rapport: Selskapskontroll DalPro AS
- 017/13 Oppfølging av kommunestyrevedtak i sak 3-11, Forvaltningsrevisjon offentlige anskaffelser, behandlet 27.01.11.
- 018/13 Sør-Trøndelag Pleie- og omsorgsforum - status Frøya kommune.
- 019/13 Rådmannens tilbakemelding til kontrollutvalget vedrørende brev fra klubben i Utdanningsforbundet ved Sistranda skole
- 020/13 Rådmannens tilbakemelding på oppfølging av kommunestyrevedtak etter Forvaltningsrevisjon - saksbehandling teknisk etat.
- 021/13 Orientering om oppfølging av opplæringsloven ved Sistranda skole.
- 022/13 Eventuelt.

Sakene ble behandlet I følgende rekkefølge:12-22-21-19-13-15-17-14-18-16-20.

## Sak 012/13 - Godkjenning av protokoll fra møte i kontrollutvalget 13.02.2013.

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato  
08.05.2013

### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Protokollen godkjennes.

### Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak:

Protokollen godkjennes.

---

## Sak 013/13 - Forvaltningsrevisjon - Helhetlig innsats overfor barn og unge - innretning på prosjektet.

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato  
08.05.2013

### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

1. Kontrollutvalget tar revisors redegjørelse til orientering.

### Protokoll

Rådmannen opplyste at Fylkesmannen nettopp har gjennomført et tilsyn om tidlig innsats, ved Sistranda skole. Videre har Frøya kommunestyret bevilget 6 mill kr til tidlig innsats.

Forvaltningsrevisor Tor Arne Stubbe, Revisjon Midt-Norge IKS, presenterte ulike vinklinger som kan være aktuelle i prosjektet.

Kontrollutvalget kom, etter en grundig drøfting, med innspill som utvalget ba revisor ta med i sine vurderinger ved utarbeidelse av prosjektplan. Kontrollutvalget er opptatt av hvordan samarbeidsteamene følger opp fra barnehage til videregående skole. Samarbeid i arbeidet for barn og unge som på ulike måter er i en utsatt situasjon blir viktig i prosjektet.

Følgende omforentet forslag til nytt punkt 2 ble fremmet:

*Revisjonen legger frem en prosjektskisse til møtet i juni 2013.*

Innstillingen, samt omforent forslag til nytt punkt 2, ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Kontrollutvalget tar revisors redegjørelse til orientering.
  2. Revisjonen legger frem en projektskisse til møtet i juni 2013.
- 

**Sak 014/13 - Referatsaker til kontrollutvalgets møte 08.05.2013.**

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato  
08.05.2013

**Kontrollutvalgssekretariatets innstilling**

Referatsakene tas til orientering.

**Protokoll**

Følgende referatsaker ble presentert:

1. Kommunestyrets behandling av sak 17/13, den 28.02.13, Oppfølging av kommunestyrevedtak etter behandling av forvaltningsrevisjonsrapport – Plan-, delings- og byggesaksbehandling.
2. Kommunestyrets behandling av sak 16/13, den 28.02.13, Kontrollutvalgets årsmelding for 2012 – Frøya kommune.
3. Notat fra møte mellom ordfører, rådmann, KU-leder og KU-sekretær 10.04.13.
4. Muntlig orientering om rapport, datert 20.03.13 fra Fylkesmannen etter tilsyn med Frøya kommune som barnehagemyndighet. Rapporten vil bli fremlagt i egen sak i kontrollutvalget i juni. Kommunen har frist til 1.juni for å oversende plan over tiltak som skal settes i verk for å rette opp avvik.
5. Nyhetsbrev nummer 1-2013 fra KOFA (Klagenemnda for offentlige anskaffelser).
6. KOFA 19.04.13: Ikke nok å kunngjøre i lokalpressen.
7. Kontrollutvalgets leder deltar på seminar i Trondheim 27.mai 2013 om ansattes yringsfrihet. (Fagakademiet)

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Referatsakene tas til orientering.

---

## Sak 015/13 - Regnskap og årsberetning 2012 for Frøya kommune - kontrollutvalgets uttalelse.

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato  
08.05.2013

### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Kontrollutvalgets uttalelse vedrørende Frøya kommunes årsregnskap for 2012 oversendes kommunestyret. Kopi av uttalelsen oversendes formannskapet før de gir sin innstilling til kommunestyret i regnskapssaken.

### Protokoll

Regnskapssjefen og revisor orienterte og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget. Kontrollutvalgets leder signerte uttalelsen og overleverte den til regnskapssjefen. Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak:

Kontrollutvalgets uttalelse vedrørende Frøya kommunes årsregnskap for 2012 oversendes kommunestyret. Kopi av uttalelsen oversendes formannskapet før de gir sin innstilling til kommunestyret i regnskapssaken.

---

## Sak 016/13 - Rapport: Selskapskontroll DalPro AS

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato  
08.05.2013

### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Kontrollutvalget tar Rapport fra selskapskontroll, eierskapsforvaltning, DalPro AS, til orientering. Utvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret i Frøya kommune tar Rapport fra selskapskontroll, eierskapsforvaltning, DalPro AS, til orientering.
2. Kommunestyret ber om at eierskapsstrategien foreligger i tide til å behandles i kommunestyret før sommeren, og at eierskapsmeldingen for DalPro AS foreligger i tide til politisk behandling i august.

### Protokoll

Revisor Kjell Næssvold orienterte om rapporten og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget tar Rapport fra selskapskontroll, eierskapsforvaltning, DalPro AS, til orientering. Utvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret i Frøya kommune tar Rapport fra selskapskontroll, eierskapsforvaltning, DalPro AS, til orientering.
  2. Kommunestyret ber om at eierskapsstrategien foreligger i tide til å behandles i kommunestyret før sommeren, og at eierskapsmeldingen for DalPro AS foreligger i tide til politisk behandling i august.
- 

## **Sak 017/13 - Oppfølging av kommunestyrevedtak i sak 3-11 Forvaltningsrevisjon offentlige anskaffelser, behandlet 27.01.11.**

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato  
08.05.2013

**Kontrollutvalgssekretariatets innstilling**

1. Kontrollutvalget er tilfreds med tiltakene som er gjennomført for å sikre at offentlige anskaffelser skjer ihht regelverket.
2. Kontrollutvalget ber om at formelle tilbakemeldinger til kontrollutvalget skjer innenfor frister fastsatt av kommunestyret eller kontrollutvalget. Dersom dette ikke kan gjøres må det informeres skriftlig, slik at kontrollutvalget kan informere kommunestyret, der dette er nødvendig.

**Protokoll**

Arthur Gipling, controller, orienterte og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Kontrollutvalget er tilfreds med tiltakene som er gjennomført for å sikre at offentlige anskaffelser skjer ihht regelverket.
  2. Kontrollutvalget ber om at formelle tilbakemeldinger til kontrollutvalget skjer innenfor frister fastsatt av kommunestyret eller kontrollutvalget. Dersom dette ikke kan gjøres må det informeres skriftlig, slik at kontrollutvalget kan informere kommunestyret, der dette er nødvendig.
-



## Sak 018/13 - Sør-Trøndelag Pleie- og omsorgsforum - status Frøya kommune.

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato  
08.05.2013

### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.

### Protokoll

Rådmannen deltok ikke under behandling av saken, men opplyste 08.05.13 at det ikke er mer å tilføye enn det som fremkommer av sekretariatets saksfremlegg.

Følgende omforente forslag ble fremmet og vedtatt.

*Saken tas til orientering.*

### Vedtak:

Saken tas til orientering.

---

## Sak 019/13 - Rådmannens tilbakemelding til kontrollutvalget vedrørende brev fra klubben i Utdanningsforbundet ved Sistranda skole.

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato  
08.05.2013

### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Rådmannens redegjørelse i brev av 24.04.13 om behandlingen av dokument datert 22.03.12 fra Utdanningsforbundet, Klubben ved Sistranda skole, tas til orientering.

### Protokoll

Kontrollutvalget diskuterte rådmannens tilbakemelding til kontrollutvalget. Rådmannen bekreftet at det ikke er gitt skriftlig tilbakemelding til Klubben ved Sistranda skole verken fra politisk hovedutvalg eller fra rådmannen. Han viste til redegjørelsen.

Johan G. Foss fremmet følgende forslag til nytt punkt 2 i tillegg til innstillingen:

*Kontrollutvalget mener at i prinsippet bør alle henvendelser til kommunen besvares. Kontrollutvalget mener at bekymringsmeldinger og varslinger er viktige for forbedringsarbeidet i kommunen og bør tas positivt imot.*

Innstillingen og forslag til nytt punkt 2 ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Rådmannens redegjørelse i brev av 24.04.13 om behandlingen av dokument datert 22.03.12 fra Utdanningsforbundet, Klubben ved Sistranda skole, tas til orientering.
  2. Kontrollutvalget mener at i prinsippet bør alle henvendelser til kommunen besvares. Kontrollutvalget mener at bekymringsmeldinger og varslinger er viktige for forbedringsarbeidet i kommunen og bør tas positivt imot.
- 

**Sak 020/13 - Rådmannens tilbakemelding på oppfølging av kommunestyrevedtak etter Forvaltningsrevisjon - saksbehandling teknisk etat.**

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato  
08.05.2013

**Kontrollutvalgssekretariatets innstilling**

1. Kontrollutvalget er fornøyd med rådmannens tilbakemelding på oppfølging av kommunestyrevedtak etter forvaltningsrevisjon av byggesaksbehandlingen i Frøya kommune.
2. Kontrollutvalget ber rådmannen om en ny skriftlig tilbakemelding om erfaringer knyttet til oppfølging av byggesaker innen utgangen av 2013.
3. Saken oversendes kommunestyret med følgende innstilling:  
Saken tas til orientering.

**Protokoll**

Rådgiver Otto Falkenberg orienterte og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget. Han opplyste at de nå vil følge opp med tilsyn, men at kommunen så langt ikke har sendt ut brev om tilsyn eller gjennomført utekontroller. Han opplyste at kommunen jobber med noen tidkrevende ulovlighetssaker.

I tilknytning til punkt 3 i innstillingen var det enighet i kontrollutvalget om at saken oversendes kommunestyret uten vedlegg.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Kontrollutvalget er fornøyd med rådmannens tilbakemelding på oppfølging av kommunestyrevedtak etter forvaltningsrevisjon av byggesaksbehandlingen i Frøya kommune.
  2. Kontrollutvalget ber rådmannen om en ny skriftlig tilbakemelding om erfaringer knyttet til oppfølging av byggesaker innen utgangen av 2013.
  3. Saken oversendes kommunestyret med følgende innstilling:  
Saken tas til orientering.
-

## Sak 021/13 - Orientering om oppfølging av opplæringsloven ved Sistranda skole.

Saken behandlet i  
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato  
08.05.2013

### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Saken legges frem uten innstilling.

### Protokoll

Rådmannen, virksomhetsleder Sissel Skoran og kommunalsjef barn og unge, Roger Fredheim, orienterte og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

De kom inn på utfordringer skolen har hatt og fortsatt har. Videre ble det gitt en orientering om hvilke tiltak som er satt i verk, herunder ved hjelp av ekstern bistand.

Kontrollutvalget ga uttrykk for at virksomhetsleders notat av 12.02.13 vedrørende forholdene ved Sistranda skole, var en viktig situasjonsbeskrivelse å få frem og et godt grunnlag for det videre arbeid.

Følgende omforent forslag ble fremmet og vedtatt.

- 1. Kontrollutvalget tar rådmannen redegjørelse til orientering.*
- 2. Kontrollutvalget er bekymret for læringsresultatene og læringsmiljøet ved Sistranda skole.*
- 3. Kontrollutvalget ønsker i møtet i oktober å bli orientert om virkningen av de tiltak som nå settes i verk for å ivareta opplæringsloven og bedre læringsmiljøet på skolen.*

### Vedtak:

- Kontrollutvalget tar rådmannen redegjørelse til orientering.
  - Kontrollutvalget er bekymret for læringsresultatene og læringsmiljøet ved Sistranda skole.
  - Kontrollutvalget ønsker i møtet i oktober å bli orientert om virkningen av de tiltak som nå settes i verk for å ivareta opplæringsloven og bedre læringsmiljøet på skolen.
-

## **Sak 022/13 - Eventuelt.**

Saken behandlet i  
**Kontrollutvalget i Frøya kommune**

Møtedato  
**08.05.2013**

### **Kontrollutvalgssekretariatets innstilling**

Saken legges fram uten innstilling.

### **Protokoll**

Ingen saker ble tatt opp. Kirsten Dragsnes og Jarl Arthur Dyrvik meldte forfall til kontrollutvalgets møte den 19.juni 2013.

---

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Arvid Hanssen  
**Arkivsaksnr.:** 13/582

**Arkiv:**

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

## RÅDMANNENS TILBAKEMELDING PÅ OPPFØLGING AV KOMMUNESTYREVEDTAK ETTER FORVALTNINGSLOVEN - SAKSBEHANDLING TEKNISK ETAT

**Kontrollutvalgets innstilling til Kommunestyret:**  
**Saken tas til orientering.**

### Vedlegg:

Ingen.

### Protokoll:

Rådgiver Otto Falkenberg orienterte og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget. Han opplyste at de nå vil følge opp med tilsyn, men at kommunen så langt ikke har sendt ut brev om tilsyn eller gjennomført utekontroller. Han opplyste at kommunen jobber med noen tidkrevende ulovlighetssaker.

I tilknytning til punkt 3 i innstillingen var det enighet i kontrollutvalget om at saken oversendes kommunestyret uten vedlegg.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak:

1. Kontrollutvalget er fornøyd med rådmannens tilbakemelding på oppfølging av kommunestyrevedtak etter forvaltningsrevisjon av byggesaksbehandlingen i Frøya kommune.
2. Kontrollutvalget ber rådmannen om en ny skriftlig tilbakemelding om erfaringer knyttet til oppfølging av byggesaker innen utgangen av 2013.
3. Saken oversendes kommunestyret med følgende innstilling:

Saken tas til orientering.

### Saksopplysninger:

Oppfølging av gjennomføring av vedtak knyttet til saker som kontrollutvalget legger frem for kommunestyret er en viktig oppgave. Mye av hensikten med forvaltningsrevisjon er at den skal bidra positivt i videreutviklingen av rutiner, til beste for kommunen og innbyggerne. Kommunestyret behandlet forvaltningsrevisjonsrapporten i sak 81/12 den 21.06.12. Vedtaket gjengis:

1. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse, innen utgangen av 2012, om hvordan alle anbefalingene i rapporten er fulgt opp.
3. Kvalitetssikring av rutiner og praktisk gjennomføring av tilsyn med byggesaker prioriteres. Fysisk kontroll må gjennomføres i løpet av høsten 2012 og rapporteres senest sammen med oppfølgingen av øvrige anbefalinger innen utgangen av året.

Rapporten og saksfremlegget for kontrollutvalget og senere kommunestyret finnes på [www.konsek.no](http://www.konsek.no), møtedato 07.05.12, sak 11/12.

Kontrollutvalget behandlet manglende tilbakemelding i forhold til pkt 2 og 3 i sak 3/13 i møtet 13.02.13. Saken ble oversendt kommunestyret, som tok den til orientering i sak 17/13, den 28.02.13. Sekretariatet og kontrollutvalgets leder fikk en kort statusgjennomgang også i møte med rådmann og ordfører den 10.04.13.

Rådmannen tilbakemelding i brev av 22.04.13 følger som vedlegg. Tilbakemeldingen tyder på at det er jobbet – og det fortsatt jobbes bevisst, med følgende anbefalingene som revisor kom med i rapporten:

*“Revisjonen anbefaler at rådmannen oppfyller krav til rapportering.*

*Revisjonene anbefaler at rådmannen fører tilsyn med byggesaker*

*Revisjonen anbefaler at rådmannen legger til rette for effektiv saksbehandling ved å:*

- *utarbeide rutiner for kvalitetssikring*
- *sørge for at saksbehandlingssystemet fungerer etter hensikten*
- *oppgradere og oppdatere kommunale planer*
- *ta en gjennomgang av rutinene for intern post*
- *vurdere skjernet saksbehandlingstid*
- *ta en gjennomgang av hvilke tjenester servicekontoret og kommunens hjemmeside kan yte”*

#### **Kontrollutvalgssekretariatets vurdering:**

Gjennom den skriftlige tilbakemeldingen og samtaler med administrasjonen har sekretariatet inntrykk av at det arbeides aktivt på dette området. Kontrollutvalget har gjennom flere år vært opptatt av at kommunen har gode rutiner, kapasitet, følger opp i forhold til lovverk og ikke minst følger opp egne vedtak.

Som rådmannen påpeker i sitt svar at alle anbefalinger ikke er fulgt opp helt så langt. I forhold til kommunestyrets vedtak er manglende gjennomføring av fysisk kontroll et område kontrollutvalget har hatt særlig fokus på. Utekontroll er iflg tilbakemeldingen, så langt ikke gjennomført. Utvalget har tidligere signalisert at dette kan være avgjørende i forhold til innbyggernes oppfatning av prinsippet om likebehandling. Kommunen må nå vinne erfaring i forhold til om en øremerking av 20% stilling til oppfølgingsarbeid er tilstrekkelig.

Sekretariatet mener det kan være riktig at kommunestyret, gjennom oversendelse av denne saken, får rådmannens tilbakemelding.

Byggesak og byggesaksbehandling er et område som berører innbyggerne i stor grad. Det er viktig at administrasjonen synliggjør eventuelle behov for økte ressurser, dersom dette er medvirkende i forhold til å kunne løse lovpålagte oppgaver og ivareta innbyggernes behov.

### **Kontrollutvalgssekretariatets konklusjon**

Kontrollutvalget må vurdere rådmannens tilbakemelding og eventuelle videre oppfølging. Sekretariatet foreslår at saken videresendes til kommunestyret med innstilling om at saken tas til orientering, men at kontrollutvalget får en ny tilbakemelding om erfaringer knyttet til gjennomføring av tilsynsarbeidet på sitt første møtet i 2014.

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Arvid Hanssen  
**Arkivsaksnr.:** 13/583

**Arkiv:**

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

## SELSKAPSKONTROLL DALPRO AS

### Kontrollutvalgets innstilling til Kommunestyret:

- 1. Kommunestyret i Frøya kommune tar Rapport fra selskapskontroll, eierskapsforvaltning, DalPro AS, til orientering.**
- 2. Kommunestyret ber om at eierskapsstrategien foreligger i tide til å behandles i kommunestyret før sommeren, og at eierskapsmeldingen for DalPro AS foreligger i tide til politisk behandling i august.**

### Vedlegg:

Endelig rapport eierstyring Dalpro - Frøya kommune.

### Saksopplysninger:

#### Protokoll:

Revisor Kjell Næssvold orienterte om rapporten og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Kontrollutvalget tar Rapport fra selskapskontroll, eierskapsforvaltning, DalPro AS, til orientering. Utvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

- 1. Kommunestyret i Frøya kommune tar Rapport fra selskapskontroll, eierskapsforvaltning, DalPro AS, til orientering.**
- 2. Kommunestyret ber om at eierskapsstrategien foreligger i tide til å behandles i kommunestyret før sommeren, og at eierskapsmeldingen for DalPro AS foreligger i tide til politisk behandling i august.**

### Saksutredning:

I sak 32/12 vedtok kontrollutvalget i Frøya kommune følgende:



1. Kontrollutvalget i Frøya kommune bestiller selskapskontroll for selskapet DalPro AS under forutsetning av at dette blir ett felles prosjekt for Frøya og Hitra kommune.
2. Selskapskontrollen gjennomføres innen en ressursramme fra Frøya kommune på inntil 100 timer. Dato for levering av rapport fastsettes i prosjektplanen, men senest i løpet av mars 2013.
3. Kontrollutvalgssekretariatet gis fullmakt til å følge opp bestillingen ovenfor Revisjon Midt-Norge IKS fram til ferdigstillelse og levering av rapport.

## **Resultater:**

Ett hovedfunn i selskapskontrollen er at Frøya kommune ikke har lagt føringer for hvordan kommunen skal utøve sitt eierskap i virksomheter den har eierandeler i.

*Problemstilling 1: Har Frøya kommune vedtatt føringer for hvordan de skal utøve eierskap?*

Kommunen har ikke vedtatt generelle føringer for hvordan den skal utøve sitt eierskap.

Rådmannen opplyser til kontrollutvalgets sekretariat at forslag til eierskapsstrategi trolig vil legges fram for kommunestyret før sommeren. Videre at forslag til eierskapsmeldinger for selskapene kommunen har eierandeler i vil bli lagt fram for politisk behandling i august. Kontrollutvalget har for øvrig etterlyst både eierskapsstrategi og eierskapsmeldinger siden 2007.

*Problemstilling 2: Har Frøya kommune tydelige målsettinger med sine eierskap i DalPro AS?*

Kommunen har gjennom vedtak om etablering og vedtekter sikret målsettinger som er styrende for DalPro AS sin virksomhet. Kommunen mangler imidlertid, som påpekt over, en eierstrategi generelt og en eiermelding for DalPro AS spesielt. Revisjonen mener at politisk behandling av slike dokumenter vil bidra til tydeligere målsettinger med det kommunale eierskapet.

*Problemstilling 3: Forvalter Frøya kommune sine eierskap i DalPro AS i tråd med selskapslovgivningen og normer for godt eierskap?*

Eierutøvelsen skjer i stor grad gjennom generalforsamlingen, og ordfører har etter revisjonens vurdering et bevisst forhold til eierstyringen. Revisjonen påpeker likevel at kommunen ikke har rutiner for tilbakemelding fra generalforsamlingen til kommunestyret og stiller derfor spørsmål ved om kommunestyret blir tilstrekkelig involvert i den praktiske forvaltningen av eierinteressene til kommunen. Ifølge revisjonens vurdering gir ikke folkevalgtopplæringen tilstrekkelig kunnskap om eierrollen. Kommunen har ikke prosedyrer for å utpeke representanter til styret. KS anbefaler at kommunen benytter valgnemnd til dette, for å sikre at styrene settes sammen ut ifra selskapenes behov.

*Problemstilling 4: Er økonomi, organisering og oppgaver som utføres av DalPro AS, i samsvar med selskapets formål?*

DalPro er en arbeidsmarkedsbedrift. Økonomi, organisering og oppgaver er i samsvar med dette formålet. Selskapets nøkkeltall fra drifts- og balanseregnskapet viser en positiv utvikling og en økonomi i balanse de siste to år, i overskudd. Selskapets organisering er innenfor krav til kommunalt eierskap og til at overskudd styrker eks. selskapets egenkapital. Selskapet er godkjent som arbeidsmarkedsbedrift av NAV. NAV søker inn deltakere til tiltaksplassene i DalPro og er en viktig samarbeidsaktør. Antall benyttede tiltaksplasser varierer. Dette er utfordrende for selskapet. Revisjonen mener at eierkommunene kan benytte seg noe mer av selskapets tjenester, enn det de gjør i dag. Dette for å sikre mer forutsigbare driftsrammer.

## **Revisjonens anbefaling**

Vi anbefaler Frøya kommune å vedta eierrutiner for oppfølging av selskaper med eierinteresser i.

### **Kontrollutvalgssekretariatets konklusjon**

Kontrollutvalget i Frøya kommune er tilfreds med at DalPro er organisert i samsvar med formålet. Kontrollutvalget vil understreke at grunnlaget for kommunens eierskap bør funderes strategisk og at en eierskapsstrategi og en eierskapsmelding er nødvendige verktøy for å bidra til god politisk styring av selskapet. Kontrollutvalget ser derfor fram til at rådmannen legger fram forslag til eierskapsstrategi for kommunestyret før sommeren, og til eierskapsmeldingen for DalPro legges fram for kommunestyret i august. Begge deler har vært etterlyst av utvalget siden 2007.

Kontrollutvalget forutsetter at arbeidet med eierskapsmelding og eierskapsstrategi gis prioritet.

FINANSIELL REVISJON | FORVALTNINGSREVISJON | FINANSFORVALTNING | SELSKAPSKONTROLL | RÅDGIVNING



Rapport fra selskapskontroll  
Eierskapsforvaltning  
DalPro AS

Frøya kommune  
Mars - 2013



## Forord

Denne selskapskontrollen er gjennomført på oppdrag av Frøya kommunes kontrollutvalg i perioden desember 2012 til mars 2013.

Undersøkelsen er utført i henhold til NKRFs standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001. Revisjon Midt-Norge IKS vil takke alle som har bidratt konstruktivt med informasjon i undersøkelsen.

Orkanger, 26.3.2013

Arve Gausen /s/  
Ansvarlig forvaltningsrevisor

Kjell Næssvold /s/  
Prosjektmedarbeider

## Sammendrag

Denne undersøkelsen er gjennomført av Revisjon Midt-Norge IKS etter bestilling fra Kontrollutvalget i Frøya kommune. Undersøkelsen er en del av selskapskontrollen etter kommuneloven § 77 nr. 5. Kontrollutvalget har bestilt en eierskapskontroll knyttet til praktiseringen av kommunens eierstyring i DalPro AS. Formålet med undersøkelsen har vært å kartlegge og vurdere det arbeidet Frøya har gjort for å systematisere og profesjonalisere sin eierskapsforvaltning. I tillegg er undersøkelsen rettet mot om organisering, økonomi og tjenester i DalPro AS er tilpasset formålet til selskapet.

For denne undersøkelsen har vi valgt følgende problemstillinger:

- Har Frøya kommune vedtatt føringer for hvordan de skal utøve eierskap?
- Har Frøya kommune tydelige målsetninger med sine eierskap i DalPro AS?
- Forvalter Frøya kommune sine eierskap i utvalgte selskaper i tråd med selskapslovgivningen og normer for godt eierskap?
- Er økonomi, organisering og oppgaver som utføres av DalPro AS i samsvar med selskapets formål?

Vi konkluderer med følgende:

### **Problemstilling 1: Har Frøya kommune vedtatt føringer for hvordan de skal utøve sitt eierskap?**

Kommunen har ikke vedtatt generelle føringer for utøving av sitt eierskap, det er forventninger til at disse skal til politisk behandling, våren 2013. Manglende føringer for utøving av eierskap ble første påpekt av revisjonen og kontrollutvalget i gjennomførte selskapskontroller i 2007.

### **Problemstilling 2: Har Frøya kommune tydelige målsettinger med sine eierskap i DalPro AS?**

Kommunen har gjennom vedtak om etablering og vedtekter sikret målsettinger som er styrende for DalPro AS sin virksomhet. Kommunestyret som eier mangler jevnlig diskusjoner om hvorfor de eier DalPro AS som er viktig for å ha tydelige målsettinger med sitt eierskap. I dette ligger det også å diskutere hva de ønsker med eierskapet, uttrykt i en eierstrategi, gjerne i en eiermelding, for valgte selskaper med eierinteresser i.

**Problemstilling 3: Forvalter Frøya kommune sine eierskap i DalPro AS i tråd med selskapslovgivningen og normer for godt eierskap?**

Kommunen ved ordfører utøver eierskap i DalPro AS. Eierutøvelsen skjer i stor grad gjennom generalforsamlingen, og ordfører har etter vår vurdering et bevisst og godt forhold til selskapet. Det er mangler ved om dagens praksis sikrer at eier, kommunestyret, har tilstrekkelig forståelse for, og er tilstrekkelig involvert i, utøvelsen av eierrollen. Kommunen har ikke utarbeidet rutiner eller praksis for å sikre kontakten mellom eierorgan og kommunestyret i forkant av eiermøter. Ordfører har praksis for å informere kommunestyret etter at eiermøter er gjennomført. Det mangler bruk av valg nemnd for valg av eiers representant i styret i selskaper med eierinteresser i. Det er mangler i folkevalgtopplæringen for å få kunnskap om rollene fra eier, eierrepresentant og til styrerepresentant som er viktig i eierstyringen.

**Problemstilling 4: Er økonomi, organisering og oppgaver som utføres av DalPro AS, i samsvar med selskapets formål?**

Økonomi, organisering og oppgaver er i samsvar med formålet til DalPro AS som er å være en arbeidsmarkedsbedrift, etter vår vurdering. Selskapets nøkkeltall fra drifts- og balanseregnskapet viser en positiv utvikling og en økonomi i balanse de siste to år, i overskudd. Selskapets organisering er innenfor krav til kommunalt eierskap og til at overskudd styrker eks. selskapets egenkapital. Selskapet er godkjent som arbeidsmarkedsbedrift av NAV og har årlige avtaler om gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak som bekrefter dette. Selskapet yter en rekke arbeidsmarkedstiltak etter oppdrag fra NAV og kommune som ivaretar arbeidstrening til mennesker med behov for dette.

NAV søker deltakere til selskapets tiltaksplasser og er en viktig samarbeidsaktør for selskapets drift fremover. Vi ser at eierkommunene og spesielt Frøya kommune kan benyttes seg mer av selskapets tjenester enn det de gjør i dag. Dette for å utnytte den etablerte kompetansen i selskapet.

**Anbefalinger:**

Vi anbefaler Frøya kommune å vedta eierrutiner for oppfølging av selskaper med eierinteresser i.

## Innhold

Sammendrag.....	4
Innhold .....	6
1 Bakgrunn.....	8
1.1 Aktivt kommunalt eierskap.....	8
1.2 Eierskap i Frøya kommune.....	9
1.3 DalPro AS .....	9
2 Undersøkelsesopplegg.....	11
2.1 Avgrensning .....	11
2.2 Problemstillinger.....	11
2.3 Kontrollkriterier .....	11
2.4 Metode .....	12
3 Egne føringer for eierutøvelsen .....	14
3.1 Kriterier .....	14
3.2 Data .....	14
3.3 Vurderinger .....	14
4 Målsetning med eierskapet.....	15
4.1 Kriterier .....	15
4.2 Data .....	15
4.3 Vurdering .....	15
5 Utøvelse av eierskapet.....	17
5.1 Kriterier .....	17
5.2 Data .....	17
5.3 Vurdering .....	20
6 Økonomi, organisering og oppgaver i DalPro AS.....	21
6.1 Kriterier .....	21
6.2 Data .....	22
6.3 Vurderinger .....	30
7 Høring .....	33
8 Konklusjon.....	34
9 Anbefaling .....	35
Kilder .....	36
Vedlegg 1 - Høringssvar .....	37
Vedlegg 2 – DalPro AS sine gjeldende vedtekter .....	38
Vedlegg 3 – Beregninger av nøkkeltall .....	41
Vedlegg 4 – Aksjer og andeler i varig eie.....	43





# 1 Bakgrunn

Denne selskapskontrollen er gjennomført av Revisjon Midt-Norge IKS etter bestilling fra Kontrollutvalget i Frøya kommune<sup>1</sup>. Kontrollutvalget fattet vedtak om å bestille selskapskontroll av DalPro AS under forutsetning av at dette blir ett felles prosjekt for Hitra og Frøya kommune. Det er utarbeidet egne rapporter for begge kommunene, i og med at formål med eierskapene og oppfølgingen av selskapene er ulike. Den delen av rapportene som omhandler DalPro AS særskilt, vil være lik for begge kommunene.

Formålet med undersøkelsen er å vurdere det arbeidet Frøya kommune har gjort for sin eierskapsforvaltning og eierskap i DalPro AS spesielt. Undersøkelsen er en del av selskapskontrollen i kommunen. Den vil danne et grunnlag for eventuelt kontroll med kommunes eierskap i eide selskaper (eierskapskontroll<sup>2</sup>).

Revisjon Midt-Norge IKS gjennomførte i 2007 begrensede kontroller av selskap der kommunen har eierinteresser. Den gangen fant revisjonen at kommunen ikke hadde et system for å følge opp sine eierinteresser. Revisjonen anbefalte derfor å utarbeide rutiner for å følge opp sine eierinteresser, med særlig fokus på kommunikasjonen mellom eierorgan og kommunestyret.

I saksutredningen står det følgende om aktuelle problemstillinger:

*Eierskapskontroll skal i utgangspunktet være en kontroll med hvordan en kommune ivaretar sine interesser som eier. Det er ikke i første rekke selskapets drift som skal kontrolleres, men denne kan være en faktor i den samlede vurdering av hvorvidt det er rimelig å anta at selskapet er i stand til å oppfylle kommunens intensjoner...*

## 1.1 Aktivt kommunalt eierskap

Som følge av den store veksten i kommunalt og fylkeskommunal selskapsorganisering, har det de siste årene vært økende oppmerksomhet omkring kommuners rolle som eiere. Kommunesektoren har fått kritikk for å være passive eiere, og det har blitt lagt ned mye arbeid, blant annet fra KS, for å bevisstgjøre kommuner og fylkeskommuner på det ansvaret som ligger i eierrollen.<sup>3</sup> Oppfordringen til kommuner og fylkeskommuner er at de må være bevisste *hva de eier, og hvorfor de eier det*.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> KU-sak 32/2012

<sup>2</sup> Jf. Forskrift om kontrollutvalg § 14, jf kommuneloven § 77 nr 5.

<sup>3</sup> "Eierskap - Behov og muligheter for politisk styring av selskaper og samarbeid i kommunene", KS 2008

<sup>4</sup> "Styrings og eierskap i kommunalt eide bedrifter", Vibeke Resch-Knudsen, Kommuneforlaget 2007

Kommunestyret har i utgangspunktet full beslutningsmyndighet for virksomhet som er organisert som en del av kommunens organisasjon. Slik er det ikke når virksomhet er organisert i selvstendige rettssubjekt. Da må kommunestyret forholde seg til de styringssystemene som gjelder for den aktuelle organisasjonsformen, og lovgivningen som regulerer denne. Aktivt eierskap innebærer at de folkevalgte bruker de mulighetene disse styringssystemene gir, til å utøve eierstyring. I selvstendige rettssubjekt skal eierstyringen skje gjennom det øverste eierorganet, altså generalforsamling for AS eller representantskap for IKS.<sup>5</sup>

## **1.2 Eierskap i Frøya kommune**

Frøya kommune har alene eller sammen med andre eierinteresser i en rekke selskaper, oversikt over eierinteresser er vist i vedlegg 4. Disse er i hovedsak organisert som aksjeselskap (AS) og interkommunale selskap (IKS). Frøya kommunens anleggsmidler er regnskapsført i balansen med 821 mill., hvorav aksjer og andeler utgjør 9,7 mill.<sup>6</sup> Dette er aksjenes anskaffelsesverdi, og det er derfor grunn til å tro at den reelle verdien er høyere enn bokført verdi.<sup>7</sup> Dette betyr at eierinteressene er av betydelig økonomisk verdi for kommunen.

## **1.3 DalPro AS**

DalPro AS er en vekstbedrift beliggende både i Hitra og Frøya kommune. Bedriften eies av disse kommunene med 60 % eierandel til Hitra kommune og 40 % eierandel til Frøya kommune. I følge selskapets hjemmeside deltar det ca. 65 deltakere på tiltak og 19 ordinære ansatte i DalPro AS. Hovedkontoret ligger i Hammerstaddalen på Hitra. Produksjonen til bedriften består av:

- gård med hjorteoppdrett, villsauhold og vedproduksjon,
- gartneri og småindustri
- gårdsmat
- arbeid/arbeidsutprøving ved kontor (merkantilt arbeid) og kantine.
- vaskeri

Sammen med NAV tilbyr bedriften ulike arbeidsrelaterte tiltak: Varig tilrettelagt arbeid (VTA), Arbeidsutprøving (APS), Arbeid med bistand (AB), Avklaring i skjermet virksomhet, Vilje Viser Vei (VVV), Arbeidsrettet rehabilitering og annen arbeidsrelatert avklaring. For Hitra kommune har selskapet et aktivitetstilbud knyttet tett opp mot småindustri. Bedriften tilbyr

---

<sup>5</sup> Resch-Knudsen 2007

<sup>6</sup> Regnskap for 2011

<sup>7</sup> Aksjer og andeler skal etter gjeldende regler på området bokføres til historisk anskaffelseskostnad etter forsiktighetsprinsippet.

deltakere: råd om fysisk trening, kosthold, trimrom, turområder og kantine som bidrar til vekst og til økt livskvalitet.

Protokoll fra den ordinære generalforsamlingen i DalPro AS den 30. mai 2012 gir oversikt over hvem som representerer eierne og hvem som er valgt i styret. Ordførere fra Hitra og Frøya kommune representerte eierne i møtet.

I styret ble følgende valgt:

- Styreleder: Torfinn Stub
- Nestleder: Kristin Reppe Storø
- Styremedlem: Laila Wedø
- Styremedlem: Kolbjørn Ulvan
- Ansatte representant i styret: Ragnhild Strømme

Selskapets vedtekter er vist i rapportens vedlegg 2.

## 2 Undersøkelsesopplegg

### 2.1 Avgrensning

Kontrollen er en del av selskapskontrollen i Frøya kommune. Det er mest naturlig å betegne den som en eierskapskontroll. Kontrollen vil i hovedsak rettes mot kommunens system for eierstyring, og hvordan denne fungerer i praksis. Dette vil i praksis si at vi kontrollerer om kommunens eierutøvelse i selskapet skjer i tråd med egne vedtak, selskapslovgivningen og prinsipper for god eierstyring. Den inneholder i tillegg elementer av forvaltningsrevisjon rettet mot DalPro AS hvor vi ser om økonomi, organisering og oppgaver er i samsvar med selskapets formål.

### 2.2 Problemstillinger

For å svare på bestillingen har vi etablert følgende problemstillinger:

1. Har Frøya kommune vedtatt føringer for hvordan de skal utøve eierskap?
2. Har Frøya kommune tydelige målsetninger med sine eierskap i DalPro AS?
3. Forvalter Frøya kommune sine eierskap i utvalgte selskaper i tråd med selskapslovgivningen og normer for godt eierskap?
4. Er økonomi, organisering og oppgaver som utføres av DalPro AS i samsvar med selskapets formål?

### 2.3 Kontrollkriterier

#### 2.3.1 Lov og forskrift

Kommuneloven § 6 bestemmer at kommunestyret er kommunens øverste organ. Det innebærer at det er kommunestyret som er eier i de selskapene kommunen har eierinteresser. Aksjeloven viser til at eierstyring må utføres i generalforsamlingen og vil være gjeldende kriterie i undersøkelsen.

#### 2.3.2 KS-anbefalinger

KS Eierforum har utarbeidet en rekke anbefalinger for aktivt eierskap i kommunesektoren.<sup>8</sup> Noen av anbefalingene har relevans som kriterier for å vurdere kommunens arbeid med eierskap. KS omtaler 19 tema med tilhørende anbefalinger:

1. Obligatorisk opplæring av og informasjon til folkevalgte
2. Utarbeidelse av eierskapsmeldinger

---

<sup>8</sup> "Anbefaling om eierskap, selskapsledelse og kontroll av kommunalt/fylkeskommunalt eide selskaper og foretak", KS Eierforum, siste versjon februar 2011

3. Utarbeidelse og revidering av selskapsstrategi og selskapsavtale/vedtekter
4. Vurderinger og valg av selskapsform
5. Fysisk skille mellom monopol og konkurransevirkosomhet
6. Tilsyn og kontroll med kommunale foretak og med forvaltningen av kommunens interesser i selskapet
7. Sammensetning og funksjon til eierorgan
8. Gjennomføring av eiermøter
9. Eiers krav til profesjonelle styrer i kommunal sektor
10. Valgkomité for styreutnevning i aksjeselskap og interkommunale selskaper
11. Rutiner for kompetansevurdering av selskapsstyrene
12. Styresammensetning i konsernmodell
13. Oppnevning av vararepresentanter
14. Habilitetsvurderinger og politisk representasjon i styrene
15. Kjønnrepresentasjon i styrene
16. Godtgjøring og registrering av styreverv
17. Arbeidsgivertilhørighet i selvstendige rettssubjekter
18. Utarbeidelse av etiske retningslinjer
19. Administrasjonssjefens rolle i kommunale og fylkeskommunale foretak

For denne undersøkelsen er ikke alle anbefalingene relevante. Våre kriterier hentes i hovedsak fra anbefalingene 1, 2, 3 og 7, om opplæring av folkevalgte, utarbeiding av eierskapsmeldinger og strategier og sammensetning av eierorgan.

Også disse utdypes senere i rapporten.

## **2.4 Metode**

Undersøkelsen er bestilt som del av selskapskontrollen i Frøya, og har elementer fra forvaltningsrevisjonen. Standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001, har vært veiledende for det arbeidet som er gjort. Standarden sikrer at undersøkelsen er utført i henhold til krav til god kommunal revisjonsskikk.

I denne undersøkelsen har vi innhentet informasjon på følgende måter:

- Intervju med ordfører
- E-post fra rådmann, ved økonomisjef
- Intervju med daglig leder DalPro AS
- Gjennomgang av relevante dokumenter i kommunen og selskapet

- Gjennomgang av protokoller fra generalforsamling i DalPro AS

Gjennomgangen i kommunen er gjort for å undersøke om disse er i tråd med KS' anbefalinger. Gjennom intervju med ordfører har vi fått informasjon om hvordan prosedyrene og rutinene er fulgt opp i praksis. Referat fra intervju er verifisert av intervjuobjektene.

### 3 Egne føringer for eierutøvelsen

Problemstilling: *Har Frøya kommune vedtatt føringer for hvordan de skal utøve eierskap?*

#### 3.1 Kriterier

KS anbefaler at kommunen, som et ledd i utarbeidelsen av eierskapsmeldingen, vedtar noen prinsipper for sin eierstyring. Det kan være føringer, retningslinjer eller rutiner for hvordan kommunen og kommunens eierrepresentanter skal utøve eierskapet i selskaper.

KS anbefaler at det utarbeides en eierskapsmelding ved politisk gjennomgang av slike eierskap, og at denne blant annet viser oversikt over hvilke selskaper kommunen har eierinteresser i.<sup>9</sup> KS anbefaler at eierskapsmeldingen gjennomgås og eventuelt revideres årlig gjennom kommunestyrebehandling.

#### 3.2 Data

Ordføreren sier at kommunen ikke har rutiner eller strategier for eierstyring av selskaper som kommunen har eierinteresser i. Det er ikke gjennomført eierskapsmøte i kommunestyret. Ordfører er kjent med at saken og generelle eierrutiner forberedes av rådmannen. Økonomisjef viser til at kommunen har jobbet en del med eiermelding og eierstrategi og planlegger en fremleggelse av disse til politisk behandling, våren 2013.

Det er i rapportens kapittel 1 vist til tidligere gjennomførte selskapskontroller i Frøya kommune i 2007. De anbefalte kommunen å utarbeide rutiner for å følge opp sine eierinteresser, med særlig fokus på kommunikasjonen mellom eierorgan og kommunestyret.

#### 3.3 Vurderinger

Revisjonen og kontrollutvalget påpekte viktigheten av å etablere generelle eierrutiner for selskaper kommunen har eierinteresser i, jf. selskapskontroller i 2007. Kommunen har ikke vedtatt prinsipper for utøvelsen av sin eierstyring. Dette er en viktig del å få satt opp prinsipper for hvordan eierutøvelsen skal utøves i kommunen for å sikre en hensiktsmessig eierstyring i kommunen. Dette sikrer at kommunens eierstyring er dokumentert og etterprøvbar. Når eierrutiner generelt og eierstrategier for det enkelte selskap er vedtatt, er det viktig å få på plass en eierskapsmelding/møte hvor man tar en politisk gjennomgang av eierskapet jevnlig.

---

<sup>9</sup> Anbefaling 2



## 4 Målsetning med eierskapet

*Problemstilling:* Har Frøya kommune tydelige målsetninger med sitt eierskap i DalPro AS?

### 4.1 Kriterier

KS anbefaler at eierskapsmeldingen inneholder informasjon om kommunens formål med eller strategier for de enkelte selskap. Gjennom dette skal eierskapsmeldingen sikre nødvendige styringssignaler til selskapene, og tydeliggjøre de folkevalgtes ansvar. Kommunen bør ikke stille for detaljerte krav til selskapene i en slik melding, men fokusere på overordnede styringssignaler.

### 4.2 Data

Frøya kommunestyre vedtok i sak 130/87 å delta i DalPro AS ved å tegne 40 % av aksjekapitalen i selskapet. I vedtekter er det etablert formål som er styrende for driften av selskapet, jf. § 3, vedlegg 2.

Som tidligere nevnt er det ikke vedtatt prosedyrer for eierstyring i kommunen eller eierskapsmøte. I dag deltar Ordfører i generalforsamlingen til DalPro AS. Hun mottar innkalling til generalforsamlinga i selskapet. Hvis det er spørsmål vedrørende saker som behandles, tar hun kontakt med styrerepresentant eller kommunens administrasjon for å avklare disse. Ordfører sier at styremedlemmer har ansvar for å informere eier/kommunen, dersom det skjer spesielle saker som endrer selskapets drift vesentlig. Det er viktig at styremedlemmene kjenner sin rolle, noe ordfører mener de gjør i DalPro AS. Ved presseoppslag eller vesentlige endringer i selskapets drift, inviteres styremedlemmer til å orientere kommunestyret om dette. Det ble ikke tatt opp egne saker fra Frøya kommune som eier i generalforsamlingen i 2012.

Etter møtet i generalforsamlingen orienterte ordfører kommunestyret<sup>10</sup> om økonomiske forhold i selskapets drift. Det ble protokollert følgende:

*Har deltatt på Generalforsamling i DalPro AS, i går. Det går veldig bra økonomisk.*

### 4.3 Vurdering

DalPro AS har et tydelig formål, i vedtektene og gjennom etablering av selskapet. Vår vurdering er derfor at kommunen i noen grad har målsettinger med sitt eierskap i DalPro AS. Kommunen mangler jevnlig diskusjoner i kommunestyret om hvorfor man eier selskapet.

---

<sup>10</sup> Protokoll fra kommunestyret 31.5.2012

Dette omfatter også å knytte eierstrategier til selskapet, noe som er en viktig eierrolle for å tydeliggjøre egne målsettinger med eierskapet.

Det er kommunens eierskapsrepresentant i DalPro AS som møter i generalforsamling/eiermøter i selskapet og utøver kommunens eierstyring. Spørsmål om saker vedrørende selskapets drift avklares med selskapets styrerepresentant eller kommunens administrasjon. Kommunen mangler prosedyrer for etablering av ytterligere strategier for selskapet og hva man vil med eierskapet.

## 5 Utøvelse av eierskapet

Problemstilling: *Forvalter Frøya kommune sine eierskap i utvalgte selskaper i tråd med selskapslovgivningen og normer for godt eierskap?*

### 5.1 Kriterier

Kommuneloven bestemmer at der kommunen har eierandel i selskaper, er kommunestyret eier.<sup>11</sup> Dersom ikke annet fremgår av selskapets vedtekter, er det dermed det samlede kommunestyret som representerer kommunen i eierorganet. Det er imidlertid en lite praktisk løsning, og derfor kan kommunestyre utstede fullmakt til at enkeltpersoner kan representere kommunestyret i generalforsamling i aksjeselskap.

Følgende krav til kommunens eierstyring er utledet fra allment aksepterte krav til eierstyring,<sup>12</sup> aksjeloven og IKS-loven og KS' anbefalinger:

- Kommunen bør være representert i eierorgan ved politisk ledelse, og i tråd med selskapslovenes regler om oppnevning (fullmakt og vara)
- Kommunen utøver sin myndighet som eier gjennom eierorganet<sup>13</sup>
- Det bør etableres forutsigbare og etterprøvbare kommunikasjonslinjer mellom kommunestyret og eierorgan
- Kommunestyret/formannskapet bør informeres om utvikling i selskapene
- Kommunens eierrepresentanter bør være kompetente, ha kjennskap til kommunens eierskapspolitikk, de enkelte selskapene og gjerne ha opplæring i eierstyring
- Eierne bør sørge for at selskapene har kompetente styrever, gjerne ved bruk av valgmennd

### 5.2 Data

- *Kommunen bør være representert i eierorgan ved politisk ledelse. Fullmakt og vara.*

I delegasjonsreglementet<sup>14</sup> punkt 3.2 representerer ordføreren Frøya kommune ved generalforsamlinger, årsmøter o.l. der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått slik møte- og representasjonsrett. Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta. Ordfører sier hun deltok i generalforsamling til DalPro AS i 2012.

<sup>11</sup> Kommuneloven § 6

<sup>12</sup> Jf. «Statens prinsipper for god eierstyring og selskapsledelse», «Norsk anbefaling for eierstyring og selskapsledelse» (for børsnoterte selskap) og Resch-Knudsen (2011).

<sup>13</sup> IKS-loven § 7, asl. § 5-1 (1).

<sup>14</sup> Delegeringsreglement for Frøya kommune vedtatt i sak 105/2007

- *Det er etablert forutsigbare og etterprøvbare kommunikasjonslinjer mellom kommunestyret og eierorgan*

KS ser det som sentralt at det opprettes en forutsigbar og klar kommunikasjon mellom eierorgan og kommunestyret. Dette er fordi det er kommunestyret som er den egentlige eieren, og det er kommunestyrets vilje som skal reflekteres i eierorganet. Det kan derfor være hensiktsmessig å etablere rutiner for at viktige saker som skal opp i eierorgan, på forhånd kan behandles i kommunestyre/formannskap. (Resch-Knudsen 2011)

Kommunestyrets oppfølging av selskapene kan delegeres til formannskap, med visse begrensninger.<sup>15</sup>

Som tidligere nevnt har ikke kommunen eierrutiner som gir retningslinjer for hvordan dialogen mellom eierrepresentanten og kommunestyret skal utføres. Ordfører orienterer kommunestyret jf. kapitel 4.2.

- *Kommunestyret/formannskap bør informeres om utvikling i selskapene*

Ordfører sier at DalPro AS så langt i denne perioden ikke har informert kommunestyret om utvikling i selskapet drift og utfordringer i dette. Ordfører ønsker å invitere Dalpro til å komme og informere kommunestyret om dette. Ordfører orienterte selv kommunestyret om økonomi og utfordringer etter selskapets generalforsamling i 2012.

Daglig leder i DalPro AS sier at de ikke har orientert kommunestyret i Frøya kommune i denne perioden. I forrige periode var det et felles kommunestyremøte med Hitra og Frøya i DalPro sine lokaler høsten 2010 hvor det innledningsvis ble gitt informasjon om selskapet fra daglig leder.

- *Kommunens eierrepresentanter bør være kompetente, ha kjennskap til kommunens eierskapspolitikk, de enkelte selskapene og gjerne ha opplæring i eierstyring*

Ordføreren sier at i folkevalgtopplæringen fra KS til dagens kommunestyre var det lite fokus på eierstyring. Det bør være mer opplæring til de folkevalgte i forbindelse med politisk behandling av kommunens nye rutiner for eierstyring. Politikerne bør bli bedre kjent med ansvaret som eier, eierrepresentant og styremedlem og ulikhetene i disse rollene etter ordførers oppfatning.

---

<sup>15</sup> Se bla. IKS-loven § 4: «Kommunestyret selv» skal vedta selskapsavtalen i IKS

- *Kommunen utøver sin myndighet som eier gjennom eierorganet*<sup>16</sup>

Det innebærer at eiermyndigheten ikke bør utøves gjennom andre organ, som styret, eller i for stor grad gjennom andre, uformelle kanaler. Ryddig eierskap innebærer å forholde seg til eierorganet som det riktige fora for å utøve myndighet.<sup>17</sup>

Kommunen har ikke etablert rutiner for eierstyring eller eierstrategier tilknyttet det enkelte selskap. Det er ikke gjennomført Eiermeldinger i kommunestyret og ordfører bekrefter at det ikke foreligger styringssignaler i dag til selskapet.

I generalforsamlingen for 2012 i DalPro AS er det satt opp egen sak over saker som fremmes av eiere. Det ble ikke tatt opp saker fra eierne i generalforsamlingen jf. protokollen til møtet.

En sak som er viktig for kommunen er i følge ordfører driften av vaskeriet på Siholmen. Her er det arbeidsplasser og det er viktig at disse utvikles videre i DalPro AS. Vaskeriet har ifølge ordfører vært lite profilert fra selskapet, og bør profileres bedre. Dette er et ansvar kommunestyret som eier bør diskutere og gi signaler om.

- *Eierne bør sørge for at selskapene har kompetente styrer*

Eierorganets viktigste oppgave er å velge et styre som har kompetanse og gjennomføringsevne til å sørge for at selskapet drives i samsvar med de målene eierne setter for det. Ved valg av styre anbefaler KS<sup>18</sup> at det vedtektsfestes bruk av valgkomité, med formål å sikre sammensetning av styre med komplementær kompetanse og i tråd med eiers formål med selskapet.

Ordfører sier det er ingen bestemmelser om bruk av valgkomite eller for styrearbeid i kommunen. Ordfører er godt kjent med styre/styrearbeid, etter gjennomført styrekurs. Det kan være hensiktsmessig med valgkomite for å sikre at de rette styremedlemmene blir valgt inn i styrene der kommunen har eierinteresser. Kommunen har heller ikke en ordning for forsikring av styremedlemmene i dag.

---

<sup>16</sup> Dette følger av IKS-loven § 7 og aksjeloven § 5-1 (1).

<sup>17</sup> KS-anbefaling 7 og Resch-Knudsen (2011) blant annet side 58

<sup>18</sup> KS-Anbefaling 10

### 5.3 Vurdering

Frøya kommunestyre har gjennom delegeringsreglementet valgt å la ordfører representere kommunestyret i eierorganet i de fleste selskap, herunder DalPro AS. Ordfører uttaler seg i kraft av sin posisjon på vegne av flertallet i kommunestyret. Etter vårt syn bidrar dette et stykke på vei til å sikre en forutsigbar kommunikasjon mellom eier (kommunestyret) og eierorganet.

Kommunen har ikke skriftlige rutiner for hvordan dialogen mellom eierorgan og eier ved kommunestyret utføres. Når kommunestyret heller ikke har behandlet eierskapsmeldinger, er det grunn til å stille spørsmål ved om kommunestyret blir tilstrekkelig involvert i den praktiske forvaltningen av eierinteressene i Frøya kommune. KS anbefaler at eierskapsmelding behandles årlig i kommunestyret. Noen kommuner har egne eierdager, for å bevisstgjøre de folkevalgte på eirollen og på forholdet til de enkelte selskaper. Mange kommuner har blant annet rutiner som sier at eierrepresentanten skal legge fram innkalling til møter i eierorgan til politisk behandling før møtene blir gjennomført. Det sikrer mulighet for at kommunestyret/formannskap kan gi sitt syn på de sakene som skal behandles i eierorganet, og at eierrepresentanten utøver sin myndighet i tråd med dette. Mange kommuner har også rutiner som sikrer at eierrepresentanten rapporterer tilbake fra eierorgan. Frøya kommune har ikke slike rutiner, men ordfører rapporterer til formannskap og kommunestyre når det anses nødvendig.

Folkevalgt opplæringen som er gjennomført i kommunen har hatt mangler vedrørende opplæring i eierstyring. Dette er en viktig arena for å gi politikere kjennskap til rollene som eier, eierrepresentant og styremedlem og ulikhetene i disse, som er viktig når eierstyring skal utøves.

Ordføreren fremstår som en aktiv og engasjert eierrepresentant, med godt kjennskap til selskapet DalPro AS virksomhet gjennom dialog med selskapet og styret og kommunens egen administrasjon. Intervju med ordfører tyder på at kommunen har et bevisst forhold til valg av styrerepresentant og at det uttrykkes fornøydhet med dagens styremedlemmer i selskapet. Det er ikke vedtatt prosedyrer i kommunen for hvordan kommunens representant i styret skal velges, noe som er anbefalt av KS. Den beste måten å sikre komplementær kompetanse på, er ofte å nedsette en valg nemnd, som kan rekruttere styremedlemmer og sette sammen et styre ut fra selskapenes behov.

## 6 Økonomi, organisering og oppgaver i DalPro AS

Problemstilling: Er økonomi, organisering og oppgaver som utføres av DalPro AS, i samsvar med selskapets formål?

### 6.1 Kriterier

For å besvare problemstillingen viser vi først til selskapets formål i vedtektene, § 3:

*DalPro As skal drive kvalifisering gjennom fremstilling av produkter av høy kvalitet og handel for å kunne tilby realistisk og utviklende arbeidstrening til mennesker som har uavklart arbeidstilknytning. Hensikten er å bidra til at deltakerne kan bli i stand til å forsørge seg selv ved eget arbeid.*

*For personer som har varig uføretrygd kan bedriften tilby opplæring og tilsetning i varig tilrettelagt arbeid i DalPro s produksjonsavdelinger eller bistand til tilrettelagt arbeid i ordinært arbeidsliv.*

*Selskapet skal i samarbeid med eierkommunene, næringslivet, NAV, helse - og sosialtjeneste og skole bidra til at den enkelte deltaker når sine mål om god livskvalitet og arbeidstilknytning ut i fra den enkeltes forutsetninger.*

Selskapet har som hovedoppgave å være en arbeidsmarkedsbedrift noe vi vil vektlegge når vi ser om selskapets økonomi, organisering og oppgaver er tilpasset dette.

Vi har hentet ut et utvalg av relevante tall fra selskapets resultatregnskap og balanseregnskap for perioden 2009-2011 for å gi et bilde av selskapets drift og finansielle stilling. Dette for å sikre at driften av selskapet ivaretar formålet til mennesker med uavklart arbeidstilknytning og behov for realistisk og utviklende arbeidstrening. Vi har hentet ut tall som bygger på relevant økonomisk teori<sup>19</sup> som viser nøkkeltall fra selskapets utvikling i denne perioden. Tallene gir informasjon om bedriftens ressursbruk, likviditet og finansieringsstruktur. Ressursbruk forteller oss om bedriften har inntekter til å dekke løpende utgifter for å sikre fortsatt drift. Likviditetsanalysen gir oss informasjon om bedriften på kort sikt er i stand til å betale sine økonomiske forpliktelser. Finansieringsstrukturen gir et bilde av bedriftens fremtidige økonomisk evne, hvor forholdet mellom egenkapital og gjeld er viktig.

Det er etablert krav i forskrift om arbeidsrettede tiltak til hvordan en arbeidsmarkedsbedrift skal være organisert noe som er viktig for å ivareta formålet. Kravene omhandler følgende

<sup>19</sup> Boken "Økonomistyring i det offentlige" Busch, Johnsen og Vanebo (1999).

områder jf. forskriftens § 10-3; tiltak i arbeidsmarkedsbedrift og § 11-4; varig tilrettelagt arbeid:

- Virksomheten skal være organisert som aksjeselskap med kommunal aksjemajoritet
- Overskudd skal forbli i virksomheten og komme attføringsarbeidet til gode
- Det skal ikke utbetales utbytte
- Godkjenning og oppfølging som arbeidsmarkedsbedrift skjer etter avtale og vedtak fra NAV.

Vi vil avslutningsvis se om bedriftens tjenesteproduksjon er i samsvarer med selskapet formål som er å være en arbeidsmarkedsbedrift og å tilby realistisk og utviklende arbeidstrening til mennesker som har en uavklart arbeidstilknytning.

## 6.2 Data

Vi har oppdelt datakapitlet i tre delkapittel som omhandler økonomi, organisering og tjenester. Det første delkapitlet omhandler om økonomien i DalPro AS er tilpasset formålet til selskapet.

### 6.2.1 Økonomi tilpasset formålet

#### Økonomisk drift i DalPro AS

For å vise økonomisk drift av selskapet har vi hentet ut tall fra selskapets resultatregnskap og balanseregnskap for perioden 2009-2011. Dette for å vise om selskapets finansielle stilling er i samsvar med det å være en arbeidsmarkedsbedrift. Vi har ikke gjennomført en helhetlig utviklings- og avviksanalyse, men har lagt vekt på noen relevante nøkkeltall fra faglitteraturen som omhandler ressursbruk, likviditet og finansieringsstruktur.

Den første tabellen viser hovedtall fra selskapets resultatregnskap og gir overordnet bilde av ressursbruken og resultatet i selskapet.

Tabell 1 Resultatregnskap – tall i tusen

ÅR	2011	2010	2009
Sum driftsinntekter	19 314	19 083	21 249
Sum driftskostnader	-18 631	-18 439	-21 940
Driftsresultat	683	644	-691
Sum finansposter	-559	-555	-1 252
Ordinært resultat	124	89	-1 943
Overskudd/underskudd	124	89	-1 943

Kilde: Selskapets årsregnskap 2011-2009



Driftsinntektene ble redusert med kr 2,1 mill. fra 2009 til 2010, og var omtrent uendret fra 2010 til 2011. Samtidig ble driftskostnader redusert med kr 3,5 mill. fra 2009 til 2010, og var også omtrent uendret fra 2010 til 2011. Dette har medført at selskapets ordinære resultat som viste et underskudd med kr 1,9 mill. for 2009 er snudd til et lite overskudd på kr 0,1 mill. for både 2010 og 2011. Egenkapitalen ble redusert med kr 1,9 mill. (cirka 20 %) per 31.12.2009, til kr 8,0 mill. Seinere har denne økt med cirka 3 % fram til 31.12.2011. I følge daglig leder DalPro AS har selskapet fått merknad fra NAV som følge av selskapets tidligere underskudd i perioden 2006-2009. Dette har medført at selskapet i dag har en målsetting om å ha en sunn økonomi i balanse.

I selskapets årsrapport for 2011 skrives blant annet følgende om økonomien i selskapet: Det bekreftes at forutsetningene for videre drift er til stede, og årsregnskap for 2011 er satt opp under denne forutsetning.

Vi har også innhentet hovedtall fra selskapets balanseregnskap som viser likviditeten i selskapet og viser disse i tabellen under.

Tabell 2: Balanseregnskap – tall i tusen

År	2011	2010	2009
Sum anleggsmidler	14 550	15 516	16 383
Sum omløpsmidler	6 564	6 513	5 785
Sum egenkapital	-8 173	-8 049	-7 958
Sum langsiktig gjeld	-10 749	-11 442	-11 093
Sum kortsiktig gjeld	-2 192	-2 538	-3 123

Kilde: Selskapets årsregnskap 2011-2009

Balanseregnskapet for 2009-2011 viser at anleggsmidler og gjeld er redusert i perioden 2009 til 2011. Kortsiktig gjeld er redusert med kr 0,9 mill. (cirka 30 %). Egenkapitalen viser en liten økning i perioden. Regnskapet 2011 viser at eierne deltar med 7,46 mill. i innskutt egenkapital i selskapet.

Revisjonsberetningene 2009-2011 er utarbeidet av Revisjonskompaniet Midt-Norge AS og viser at opplysningene i årsberetningen om årsregnskap og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Vi har i neste tabell utarbeidet nøkkeltall som gir et bilde av likviditet og finansieringsstruktur. (Vedlegg 3 viser beregninger av nøkkeltallene).

Tabell 3: Nøkkeltall for likviditet og finansieringsstruktur i selskapet

	2011	2010	2009
Resultatgrad i %	3,5 %	3,4 %	-3,3
Arbeidskapital – tall i tusen	4 372	3 975	2 662
Likviditetsgrad 1	3	2,6	1,9
Likviditetsgrad 2	1,6	1	0,7
Egenkapital i %	38,7 %	36,5 %	35,9 %
Gjeldsgrad	1,6	1,7	1,8

*Resultatgraden* angir hvor stor andel av inntektene som er igjen til sparing eller overføring til egenkapital av totale driftsinntekter. Vi ser av tabellen at resultatgraden var negativ for 2009, men at denne har vært positiv for 2010 og 2011. I 2010 og 2011 har selskapet en økonomi i balanse med overskudd som er i samsvar med målsettinger.

Et minstekrav til god finansiering er at *arbeidskapitalen* er positiv. Det betyr at anleggsmidlene fullt ut er finansiert med langsiktig kapital. Det er viktig at den langsiktige kapitalen er investert i anleggsmidler, for at ikke bedriften skal få betalingsproblemer. Arbeidskapitalen er positiv og har økt i perioden fra kr 2,7 mill. per 31.12.2009. og til kr 4,4 mill. per 31.12.2011.

Omløpsmidler i selskapet har økt fra å være 1,9 ganger større enn kortsiktig gjeld per 31.12.2009, til å være 3 ganger enn kortsiktig gjeld per 31.12.2011. Dette indikerer at bedriften har hatt tilfredsstillende arbeidskapital.

*Likviditetsgradene* forteller oss noe om bedriftens evne til å innfri betalingsforpliktelsene sine. De tradisjonelle kravene til god likviditet er at likviditetsgrad 1 skal være større enn 2, mens likviditetsgrad 2 skal være større enn 1. For DalPro AS var likviditetsgrad 1 og 2 i 2009 ikke innenfor kravene til nøkkeltallene. Tallene for 2010 og 2011 indikerer at selskapet har bedret sin evne til å innfri sine betalingsforpliktelser.

*Gjeldsgraden og soliditeten* fokuserer på egenkapitalens størrelse i selskapet. Et tradisjonelt krav til egenkapitalprosenten har vært 50 %, men gjennomsnittet i norske bedrifter ligger langt under (25 %). Et mål for mange bedrifter i et marked er å komme opp i en egenkapitalprosent på 35-40 %. Det er likevel urealistisk å stille disse kravene for bedrifter som driver innenfor et beskyttet marked eller er kommunalt eid og ikke skal utbetale utbytte til sine eiere. Et overskudd skal benyttes til å styrke bedriftens tjenesteproduksjon eller egenkapital. Dalpro kan greie seg med lavere egenkapitalprosent enn overnevnte.

Selskapets egenkapital er på 38,7 % av totalkapitalen i 2011. Egenkapitalens andel er økt med 2,8 % siden 2009. Egenkapitalen er på nivå med målet til mange norske bedrifter, og viser at selskapet har tilfredsstillende soliditet til å være en arbeidsmarkedsbedrift.

Gjelden i selskapet var i 2009 på 1,8 ganger egenkapitalen. I 2011 er gjelden 1,6 ganger egenkapitalen noe som gir en reduksjon av denne i perioden. Gjeldsgrad mellom 3 og 1 regnes som meget bra, og et forholdstall på 1,6 indikerer at selskapet har en god soliditet.

Selskapet er organisert i ulike tiltak som har deltakere fra kommune og NAV. Under viser vi hvordan det regnskapsmessige resultatet er for disse.

Med realistisk og utviklende arbeidstrening yter selskapet tiltak innen:

- Avklaring i skjermet virksomhet (APS) (avklaringstiltak) er et tilbud til den som er usikker på egne arbeidsevner og trenger arbeidstrening for å avklare dette.
- Arbeidspraksis (APS) er et atferingstiltak for den som trenger arbeidstrening for å komme tilbake til ordinært arbeid. Deltakernes arbeidsevne prøves ut for å få kartlagt den enkeltes arbeidsevne og komme raskest mulig ut i arbeid.
- Arbeid med Bistand (AB) er et samarbeid med ordinært arbeidsliv. To tilretteleggere hos DalPro gir støtte og veileder deltakere med å komme inn i og fungere i ordinært arbeidsliv
- Varig tilrettelagt arbeid (VTA) er et tilbud til uføretrygdete som vil ha et arbeid å gå til. Dette er «faste» deltakere, som hvert år får spørsmål om de ønsker å prøve seg i det ordinære arbeidslivet. Kommunene betaler 20 % og NAV resten av VTA.
- Vilje viser vei (VVV) er et tilbud til unge personer med psykiske plager som får tilbud om arbeidstrening. Dette prosjektet går ut i 2012 og innlemmes i tiltakene AB og APS.
- «Raskere tilbake» er en slags lettere utgave av de øvrige tiltak med korte kurs. Dette tiltaket er etablert som følge av at DalPro sammen med Rosenvik og Svanem fikk oppdraget fra NAV og har en varighet på tre år.

Tabell 4 Tiltaksregnskap i avdelingene 2011 for DalPro AS

Tiltak	Kommune	VTA	Avklaring	APS	APS ord.	AB	Raskere	Totalt
Resultat	20 931	-101 007	-28 841	- 43 264	277 742	-21 838	20 774	124 496

Kilde: årsmelding 2011

Tiltaksregnskapet viser at tiltak innen kommune og APS ordinær og Raskere går med overskudd, mens de resterende tiltakene har mindre underskudd. Selskapet er organisert i ulike avdelinger som har ulike tiltak fra NAV og Hitra kommune. Under viser vi hvilket resultat de ulike avdelingene har.

Tabell 5 Produksjonsavdelingene i selskapet har følgende resultat for 2011 og 2010

Avdelinger	Resultat 2011	Resultat 2010
Småindustri	20 931	-145 463
Rehabilitering	-6050	187248
Gård	-417 715	-1 113 806
Vaskeri	358 235	34 264
Gårdsmat	-14 735	1 183 626
Gartneri	831	-57 245
Konsern	124 496	88 624

Kilde: årsmelding 2011

Tabellen viser at vaskeriet har gått med overskudd de siste to år. Småindustri, rehabilitering, gårdsmat og Gartnere varierer mellom overskudd/underskudd de siste to år. Gårdsdriften har hatt underskudd de siste to år.

### 6.2.2 Organisering

Som tidligere nevnt er det etablert krav i forskrift om arbeidsrettede tiltak til hvordan en arbeidsmarkedsbedrift som DalPro AS skal være organisert.

*Virksomheten skal være organisert som aksjeselskap med kommunal aksjemajoritet.*

DalPro AS er organisert som et aksjeselskap. I årsregnskapet 2011, note 9, beløper selskapets aksjer seg på kr 7,46 mill. Aksjonærenes navn er Hitra og Frøya kommune med henholdsvis 60 % og 40 % eierandel. Selskapets daglige leder eller styret har ingen eierandeler eller rettigheter til selskapet.

*Overskudd skal forbli i virksomheten og komme attføringsarbeidet til gode og det utbetales ikke utbytte.*

For regnskapet i perioden 2008 – 2011 er overskudd avsatt til å styrke egenkapitalen og det er ikke utbetalt utbytte fra selskapet til eierne i denne perioden. Daglig leder sier at overskuddet brukes til kompetansebygging og investeringer i driften av selskapet.

*Godkjenning av arbeidsmarkedsbedrift skjer etter vedtak og avtale med NAV fylke.*

DalPro AS ble godkjent som tiltaksarrangør for tiltak i skjermet virksomhet av NAV Sør-Trøndelag i vedtak den 2.10.2009. Godkjenningen gjelder for 6 år, men skal revideres etter 3 år. NAV viser i vedtaket til: *en samlet vurdering viser at DalPro gjør en god jobb for NAVs brukere.*

Det inngås årlige avtaler om gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene mellom NAV Hitra Frøya og DalPro AS, den siste 9.1.2012. Avtalen gjelder gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene: avklaring, arbeidspraksis i skjermet virksomhet (APS), Arbeid med Bistand (AB), Varig tilrettelagt arbeid (VTA) og Vilje Viser Vei. Avtalen bygger på partenes ønske om å levere kvalitative gode tjenester til brukeren i attføringsarbeidet. Avtalen omfatter formål og hensikt, omfang og varighet, møter og oppfølging, rutiner og kvalitet, mål, økonomi, informasjon, koordinering, revisjon og frister. I følge daglig leder inngås det nå ny årlig avtale mellom selskapet og NAV som gjelder for 2013.

Daglig leder sier at selskapet følges nøye opp av NAV, og daglig leder mener at kommunene også føler en trygghet med dette. Det er tett og god dialog med NAV, og kontakt med saksbehandlere er nærmest daglig. Dalpro har godkjenning som tiltaksarrangør/arbeidsmarkedsbedrift og selskapet skal gjennom en ny godkjenning fra NAV. NAV søker inn deltakere i selskapet og det rapporteres hver måned til NAV på disse, samt det er en større oppfølging av selskapet hvert halvår.

#### *Godkjenning av EQUASS Assurance*

DalPro AS er godkjent som arbeidsmarkedsbedrift gjennom EØS og EQUASS Assurance. EQUASS Assurance er et europeisk system for kvalitetssikring av velferdstjenester med ekstern revisjon og sertifisering. Dette gir tjenesteleverandører i velferdssektoren anledning til å sikre kvaliteten av tjenestene overfor brukere og andre samarbeidspartnere. EQUASS Assurance kvalitetssikrer tjenestetilbudet ved å bekrefte at bedriften arbeider i overensstemmelse med de krav som EQUASS Assurance setter. Dette kan sees på som et grunnleggende nivå kvalitetssikring av innhold og levering av velferdstjenester som det er krav om. En organisasjon som møter EQUASS Assurance kriteriene er sertifisert for 2 år.

DalPro hadde besøk av EQUASS Assurance juli 2011 hvor kvalitetssikring av innhold og levering av velferdstjenester ble godkjent for to år. Selskapet skal gjennom en ny godkjenning juli 2013.

Sertifiseringen stiller krav til etablering av styrende dokumenter som er viktige for selskapets daglige drift. DalPro AS har en virksomhetsplan med årsplan for styret med fastsatt saks- og møteplan. Den inneholder en møteplan for ansatte i selskapet med oppdeling av avdelings- og personalmøter. Det er oppsatt plan for gjennomføring av medarbeidersamtaler i 2012 samt årsplan for HMS med årlige vernerunder for avdelingene. Avslutningsvis viser selskapets virksomhetsplan til egen virksomhetsplan for attføringstjenestene med fokus på kontinuerlig forbedringsarbeid. I tillegg er det utarbeidet en kompetanseplan og

organisasjonskart for selskapet i 2012. Styrets strategiplan for selskapet ble behandlet/drøftet i generalforsamling for regnskapsåret 2011 og er en del av dette.

### 6.2.3 DalPro AS tjenesteproduksjon er i samsvar med formålet

I selskapets vedtekter er tilbudet om realistisk og utviklende arbeidstrening til mennesker som har uavklart arbeidstilknytning viktige for selskapets tjenesteproduksjon. Vi vil se om selskapets tjenesteproduksjon er i samsvar med formålet.

Arbeidsmarkedstiltakene reguleres av forskrift om arbeidsrettede tiltak som NAV søker den enkelte til. I forskriften vises det til at en arbeidsmarkedsbedrift ikke kan eie eller kontrollere annen forretningsvirksomhet, men kan etablere og drifte salgsvirksomhet for å fremme omsetning av bedriftens produkter, jf. § 10-3, 4 ledd. Daglig leder sier det er stor gjennomstrømming av deltakere i etablerte tiltak bortsett fra de i VTA.

Tabell 6 Antall godkjente og utnyttede tiltaksplasser i DalPro AS i 2011

NAV – tiltak 2011						
Tiltak	1.1.11	31.12.11	Årsgj.snitt	Godkjente plasser	Utnytt.grad 2011 i %	Utnytt.grad 31.12.2011 i %
APS	8	8	9,5	8	119	100
Avklaring	5	3	4,5	5	90	60
VTA	17	19	18	18	100	106
AB inkl. VVV	17	19	17	17	100	112
APS inkl. VVV	10	6	9,2	8	115	75
Sum	<b>57</b>	<b>55</b>	<b>58,2</b>	<b>56</b>	<b>104</b>	<b>98</b>

Kilde: Selskapets årsmelding 2011

Selskapet har 31 godkjente deltakere innen skjermet virksomhet, åtte deltakere i arbeidsutprøving i praksis, fem deltakere i avklaring og 18 deltakere i varig tilrettelagte arbeidsplasser. Selskapet har 17 godkjente plasser innen arbeid med bistand. Det er etablert åtte tiltak innen APS inklusiv Vilje Viser Vei. Det vises til at utnyttelsesgraden er god for de fleste tiltakene i 2011 og totalt for selskapet. For avklaring i skjermet virksomhet ligger utnyttelsesgraden noe under antall plasser.

Daglig leder sier at det har kommet signaler om reduksjoner av fem tiltaksplasser fra NAV i 2013. Variasjonen i tiltaksplasser fra måned til måned er en utfordring for driften av selskapet, i følge daglig leder.

### 6.2.3.1 Avdeling aktivitet

Avdelingen består av 2 adskilte aktiviteter, småindustri og hjemmeboende demente og gir aktivitetstilbud til deltakere fra Hitra kommune (ikke NAV tiltak).

I småindustrien produseres sengebunner, hagebord, benker, ved, div. tre produkter, bruks- og pyntegjenstander på bestilling. Her er det to faste ansatte og seks deltakere etter avtale fra Hitra kommune.

Det er etablert et nytt trivselstiltak for hjemmeboende demente for Hitra kommune, to ganger per uke. Det vil bli fremmet forslag til Frøya kommune om å slutte seg til dette tilbudet, i følge daglig leder.

### 6.2.3.2 Rehabilitering

Avdelingen har faglig ansvar for alle NAV-tiltakene for å sikre at deltakerne får tilrettelagte tjenester i selskapet i samsvar med krav til disse. De deltakerne som deltar i arbeid med bistand i private bedrifter, følges opp av selskapets jobbveiledere. Daglig leder viser til at de øvrige avdelingene søker å oppnå produksjons- og resultatmål for å tilfredsstille kundene. Rehabilitering har oppgaven med å ivareta de enkelte deltakernes behov for arbeidsrettede tiltak og passe på at det settes grenser i samarbeidet med arbeidslederne. Det er fire ansatte i avdelingen som følger opp alle tiltaksplassene i selskapet.

### 6.2.3.3 Gård

DalPro AS samkjører driften av avdelingene Gård og Gartneri med felles avdelingsleder.

Hovedgården til DalPro AS ligger i Hammerstaddalen, i tillegg har selskapet et gårdsbruk på Øvervollen. Gårdsdriften består av horteoppdrett, villsauhold og noe vedproduksjon. Det er også mulighet for jakt tilknyttet arealet på gården. Det gamle fjøset på hovedgården er innredet til konferansesenter med kontorer og konferansesal for utleie. I årsmelding 2011 vises det til at det har vært økonomiske utfordringer i flere år med store underskudd på gårdsdriften. Dette har medført at man har satt i gang flere tiltak for å balansere driften:

- Det er sagt opp jordleieavtaler som har medført mindre kjøring og arbeid. Selskapet kjøper rimeligere rundballer i markedet. I dag kjøpes rundballer for ca. kr 300 per stk., mens produksjonskostnaden for rundballer har vært på ca. kr 580 per stk.
- Uteareal er nå geografisk avgrenset for hjort og villsau, tidligere ble det leid mer areal.

Tiltakene forventes å bedre den økonomiske utvikling i 2013 for gården, i følge daglig leder i selskapet.

Gartneriet i Hammerstaddalen består av to drivhus med produksjon av blomster og busker som selges over hele øyregionen. Avdelingen driver også med sommervedlikehold av utearealer i Fillan sentrum og kommunesenteret på Sistranda fra 2012. Avdelingen har overskudd i 2011. Den største kostnaden i Gartneriet er strømprisen og det økonomiske resultatet påvirkes av denne. Det er tre ansatte med ca. åtte tiltaksplasser som drifter gården og gartneriet.

Det arbeides med å etablere et opplevelseskonsept ved Dalpro, som er knyttet opp mot reiseliv etter ønske fra styret og eierrepresentant i Hitra kommune.

#### **6.2.3.4 Vaskeri**

Vaskeriet ligger på Siholmen i Frøya kommune og yter i hovedsak vaskeritjenester til fiskeindustrien, kommunale sykehjem og reiselivsnæringa. Avdelingen har flest deltakere og lønnsomheten har bedret seg i 2011. Stor etterspørsel etter tjenester og lav strømpris er forklarende faktorer til det økonomiske resultatet. Det er fire ansatte og ca. 20 tiltaksplasser i avdelingen.

#### **6.2.3.5 Gårdsmat**

Dalpro Gårdsmat AS kjøper råvarer fra hjortejegere, villsauprodusenter og gårdsdriften, for produksjon av matvarer fra hjort og villsau. Årsmeldingen 2011 viser til at det lages matvarer av høy kvalitet som har mottatt flere utmerkelse. Avdelingen har mottatt utviklingsmidler fra Innovasjon Norge på kr 1,8 mill. i perioden 2009-2012, i 2011 var tilskuddet på kr 175 000. Avdelingens økonomiske resultater nærmer seg et overskudd jf. årsmeldingen 2011. Det er to ansatte og ca. fem tiltaksplasser i driften av avdelingen.

Daglig leder sier at avdelingen har etter mange år med store underskudd fått bedret resultatet. Det er inngått avtaler med Rema 1000 og Rica-kjeden, samt salg via Bondens marked som bedrer dette. Det er også opprettet en egen hjemmeside: [www.godtfrakysten.no](http://www.godtfrakysten.no) for salg av produkter. Daglig leder nevner at avdelingen har vunnet flere priser, den siste for årets kjøttprodukt<sup>20</sup> av sadel fra villsau og lam. Dette viser at produktene som produseres er av høy kvalitet.

### **6.3 Vurderinger**

#### **6.3.1 Økonomi**

Den første vurderingen er om økonomien i DalPro AS er i samsvar med formålet til en arbeidsmarkedsbedrift. I dette ligger det å ha en økonomi i balanse, gjerne med overskudd.

<sup>20</sup> Det Norske Måltid 2012, den 7.1.2013 i Stavanger



Vi ser av regnskapet at selskapet hadde underskudd før 2010, noe som også ble påpekt av NAV som en utfordring. Selskapet har i 2010 og 2011 hatt ett overskudd som er avsatt til selskapets egenkapital. Regnskap og nøkkeltall viser at selskapet har god evne til å betale løpende utgifter i dag, samt at gjelden har blitt redusert, noe som er positivt. Dette viser at økonomien i selskapet er i balanse. Selskapets nøkkeltall fra drift- og balanseregnskapet samt nøkkeltallsanalysen i perioden 2009-2011 viser at selskapets økonomi er tilpasset formålet, som er å være en arbeidsmarkedsbedrift.

Vi ser av tiltaksregnskapet i selskapet for 2011 at det er et overskudd totalt, men at resultatene mellom tiltakene varierer noe mellom over- og underskudd. Avdelingsregnskapet har et tilsvarende resultat. Det er driften av gården som har hatt de største underskuddene over tid og det bekreftes at det er igangsatt tiltak som skal redusere dette i 2013. Dette kan etter vår vurdering følges opp av styret/eier, for å sikre en økonomi i balanse på avdelingene og en forsvarlig drift av selskapet.

### **6.3.2 Organisering**

Den andre vurderingen er om organiseringen i DalPro AS ivaretar krav til en arbeidsmarkedsbedrift.

Det er to vesentlige krav til hvordan en arbeidsmarkedsbedrift skal være organisert jf. forskrift om arbeidsrettede tiltak. Den første omhandler at virksomheten skal være organisert som et aksjeselskap med kommunal aksjemajoritet. DalPro AS er heleid av Hitra og Frøya kommune, noe som medfører at kravet til organisering er inntruffet i selskapet.

Det andre kravet omhandler at overskuddet skal forbli i virksomheten og det skal ikke utbetales utbytte. Regnskapet 2008-2011 viser at overskuddet er avsatt til å styrke egenkapitalen og det ikke er utbetalt utbytte i denne perioden. Dette viser at kravet til overskudd forblir i virksomheten er inntruffet i selskapet.

En arbeidsmarkedsbedrift må være godkjent av NAV. DalPro AS er godkjent som arbeidsmarkedsbedrift i vedtak og det inngås årlige avtaler om gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak mellom NAV og selskapet som stadfester dette.

Det er krav til sertifisering av innhold og levering av velferdstjenester for arbeidsmarkedsbedrifter. Selskapet er godkjent for levering av velferdstjenester som arbeidsmarkedsbedrift av AQUASS Assurance. Godkjenningen gjelder for to år og neste revisjon av selskapet gjennomføres juli 2013.

### 6.3.3 Tjenesteproduksjon

Den tredje vurderingen er om tjenesteproduksjonen i DalPro AS ivaretar tilbudet om realistisk og utviklende arbeidstrening til mennesker som har uavklart arbeidstilknytning som er en viktig del av selskapets formål.

DalPro AS yter en rekke arbeidstiltak til mennesker som har uavklart arbeidstilknytning, disse på oppdrag fra NAV og kommune. De ulike tiltakene knyttes til avdelingene i selskapet og legger til rette for et bredt spekter av variert arbeidstrening. Selskapet yter tiltak i samarbeid med eierkommuner, private bedrifter og NAV noe som ivaretar selskapets formål etter vår vurdering.

Selskapets driftsmessige utfordring i arbeidstiltakene og tjenesteproduksjonen omhandler det å sikre god utnyttelse av tilgjengelige tiltaksplasser i samarbeid med NAV og eierkommuner. Det er NAV som søker inn deltakere i selskapets tiltaksplasser og samarbeidet med dem er avgjørende for selskapets fremtidige drift. Det virker ut fra vår vurdering som at selskapet ivaretar et godt samarbeid med NAV for å sikre dette. Det er viktig å følge med på hvordan antall tiltaksplasser utvikles fremover fra NAV, da selskapets inntekter og tjenester er avhengig av dette.

Det er også et spørsmål om eierkommunene kan benytte seg av selskapet tjenester mer enn det man gjør i dag. Hitra kommune benytter seg av aktivitetsplasser innen småindustrien og tilbud til demente brukere. Frøya kommune kan også vurdere å benytte seg av selskapets tjenester på en tilsvarende måte. Dette for å utnytte selskapets etablerte kompetanse på disse områdene på en bedre måte. Det er viktig at dette gjøres innenfor gjeldende regelverk for arbeidsmarkedsbedrifter som er en vesentlig del av driften i selskapet.

## 7 Høring

En foreløpig rapport fra selskapskontrollen ble sendt på høring den 11.2.2013 til ordføreren med kopi til rådmannen og daglig leder i DalPro AS. Høringssvar ble mottatt den 14.02.13 fra ordfører og fra Daglig leder i DalPro AS den 15.02.13. Høringssvarene er vedlagt rapporten i vedlegg 1. Vi har ikke endret rapporten på grunnlag av høringssvarene.

Innledningsvis er det vist til at undersøkelsen er en felles bestilling fra kontrollutvalget i Hitra og Frøya kommune. Vi har utarbeidet egne rapporter for hver kommune. Vurderinger og konklusjoner er samstemte der datagrunnlaget har likhetstrekk i rapportene.

## 8 Konklusjon

### **Problemstilling 1: Har Frøya kommune vedtatt føringer for hvordan de skal utøve eierskap?**

Kommunen har ikke vedtatt generelle føringer for utøving av sitt eierskap, det ser ut til at disse skal til politisk behandling politisk, våren 2013. Manglende føringer for utøving av eierskap ble første gang påpekt av revisjonen og kontrollutvalget i gjennomførte selskapskontroller i 2007.

### **Problemstilling 2: Har Frøya kommune tydelige målsettinger med sine eierskap i DalPro AS?**

Kommunen har gjennom vedtak om etablering og vedtekter sikret målsettinger som er styrende for DalPro AS sin virksomhet. Kommunestyret som eier mangler jevnlig diskusjoner om hvorfor de eier DalPro AS som er viktig for å ha tydelige målsettinger med sitt eierskap. I dette ligger det også å diskutere hva de ønsker med eierskapet, uttrykt i en eierstrategi, gjerne i en eiermelding, for valgte selskaper med eierinteresser i.

### **Problemstilling 3: Forvalter Frøya kommune sine eierskap i DalPro AS i tråd med selskapslovgivningen og normer for godt eierskap?**

Kommunen ved ordfører utøver eierskap i DalPro AS. Eierutøvelsen skjer i stor grad gjennom generalforsamlingen, og ordfører har etter vår vurdering et bevisst og godt forhold til selskapet. Det er mangler ved om dagens praksis sikrer at eier, kommunestyret, har tilstrekkelig forståelse for, og er tilstrekkelig involvert i, utøvelsen av eierrollen. Kommunen har ikke utarbeidet rutiner eller praksis for å sikre kontakten mellom eierorgan og kommunestyret i forkant av eiermøter. Ordfører har praksis for å informere kommunestyret etter at eiermøter er gjennomført. Det mangler bruk av valgkomité for valg av eiers representant i styret i selskaper med eierinteresser i. Det er mangler i folkevalgtopplæringen for å få kunnskap om rollene fra eier, eierrepresentant og til styrerepresentant noe som er viktig i eierstyringen.

### **Problemstilling 4: Er økonomi, organisering og oppgaver som utføres av DalPro AS, i samsvar med selskapets formål?**

Økonomi, organisering og oppgaver er i samsvar med formålet til selskapet som er å være en arbeidsmarkedsbedrift, etter vår vurdering. Selskapets nøkkeltall fra drifts- og balanseregnskapet viser en positiv utvikling og en økonomi i balanse de siste to år, i overskudd. Selskapets organisering er innenfor krav til kommunalt eierskap og til at overskudd styrker eks. selskapets egenkapital. Selskapet er godkjent som

arbeidsmarkedsbedrift av NAV og har årlige avtaler om gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak som bekrefter dette. Selskapet yter en rekke arbeidsmarkedstiltak etter oppdrag fra NAV og kommune som ivaretar arbeidstrening til mennesker med behov for dette.

NAV søker deltakere til selskapets tiltaksplasser og er en viktig samarbeidsaktør for selskapets drift fremover. Vi ser at eierkommunene og spesielt Frøya kommune kan benyttes seg mer av selskapets tjenester enn det de gjør i dag. Dette for å utnytte den etablerte kompetansen i selskapet.

## **9 Anbefaling**

Vi anbefaler Frøya kommune å vedta eierrutiner for oppfølging av selskaper med eierinteresser i.

## Kilder

«Kommunalt eierskap – roller, styring og strategi», Vibeke Resch-Knudsen, Kommuneforlaget 2011

”Anbefaling om eierskap, selskapsledelse og kontroll av kommunalt/fylkeskommunalt eide selskaper og foretak”, KS Eierforum 2009

“Eierskap - Behov og muligheter for politisk styring av selskaper og samarbeid i kommunene”, KS 2008

“Styrings og eierskap i kommunalt eide bedrifter”, Vibeke Resch-Knudsen, Kommuneforlaget 2007

[«Statens prinsipper for god eierstyring og selskapsledelse», Nærings- og handelsdepartementet](#)

[«Norsk anbefaling for eierstyring og selskapsledelse», NUES 2012](#)

## Vedlegg 1 - Høringssvar

Ordfører ga tilbakemelding i e-post den 14.02.13:

*Ordfører synes rapporten er grei og har ikke ytterligere kommentarer til rapporten.*

Daglig leder DalPro AS ga tilbakemelding i brev av 15.2.2013

Revisjon Midt-Norge IKS

Hammerstaddalen 15.02.13

### Høringsuttalelse til rapport fra selskapskontroll Eierskapsforvaltning DalPro AS ved Revisjon Midt-Norge IKS

Det vises til rapport av februar 2013 fra Revisjon Midt-Norge IKS om selskapskontroll Eierskapsforvaltning DalPro AS.

DalPro AS mener rapporten i hovedtrekk gir et riktig bilde av DalPro AS og synes det er positivt at det legges opp til større informasjonsflyt mellom partene og god eierskapskontroll.

Vaskeriet er en sentral arbeidsarena for våre deltakere med et meningsfullt tilpasset arbeid for de som ikke er i stand til å jobbe i ordinært arbeid, mens det for andre gir en god arbeidstrening for slik i neste omgang å komme seg ut i ordinært næringsliv. Vi synes det er positivt at Frøya kommune kjøper vaskeritjenester av oss, og det er også veldig viktig for utvikling av vaskeriet at våre tjenester blir etterspurt og at storkunder som eierkommunene fortsatt vil kjøpe vaskeritjenestene våre.

For vårt selskap er det veldig viktig at vi blir enda mer brukt av eierkommunene. Vi er derfor veldig tilfreds med at Frøya kommune sommerhalvåret 2012 brukte oss til vedlikehold av kommunesenteret. Videre håper vi at vår høye kompetanse innenfor rehabilitering blir brukt enda mer av Frøya kommune. I en periode der samhandlingsreformen er igangsatt håper vi at vi blir vurdert som tjenesteyter, og konkret hadde det vært flott om tilbudet for hjemmeboende demente som vi i dag har på DalPro AS, kunne blitt et felles tilbud for kommunene Frøya og Hitra.

DalPro er en viktig interkommunal arbeidsplass og av de ordinært ansatte på 20 stk, inkludert aktivitetsavdelingen, kommer 10 fra Frøya og 10 fra Hitra.

Med vennlig hilsen



Edvard Ulvan

Daglig leder

Tlf: 91665355 el. 48114654



**DalPro AS**  
7250 Mølandsjø

*Bedriften for inspirasjon og opplevelse!*

[www.dalpro.no](http://www.dalpro.no)

## Vedlegg 2 – DalPro AS sine gjeldende vedtekter

§1 Selskapets navn er DalPro AS.

§ 2 Selskapets kontor er i Hitra kommune.

§ 3 Selskapets formål:

DalPro As skal drive kvalifisering gjennom fremstilling av produkter av høy kvalitet og handel for å kunne tilby realistisk og utviklende arbeidstrening til mennesker som har uavklart arbeidstilknytning. Hensikten er å bidra til at deltakerne kan bli i stand til å forsørge seg selv ved eget arbeid.

For personer som har varig uføretrygd kan bedriften tilby opplæring og tilsetning i varig tilrettelagt arbeid i DalPro s produksjonsavdelinger eller bistand til tilrettelagt arbeid i ordinært arbeidsliv.

Selskapet skal i samarbeid med eierkommunene, næringslivet, NAV, helse - og sosialtjeneste og skole bidra til at den enkelte deltaker når sine mål om god livskvalitet og arbeidstilknytning ut i fra den enkeltes forutsetninger.

§ 4 Selskapets aksjekapital skal være på kr. 7.460.000,- fordelt på 7460 aksjer à kr. 1000,- Disse fordeler seg slik:

Frøya kommune	2984 aksjer à kr. 1.000,-	=kr. 2.984.000,-
Hitra kommune	4476 aksjer à kr. 1.000,-	=kr. 4.476.000,-

§5 Salg eller annen overdragelse av aksjene er bare gyldige etter at styret har gitt sin godkjenning av overdragelsen. Selskapets overskudd skal forbli i bedriften og disponeres til formål som styrker bedriftens framtidige drift.

§6 Selskapet skal ledes av et styre på 5-7 medlemmer med personlige varamedlemmer. Ett av styremedlemmene med varamedlem velges av og blant arbeidstakerne for 2 år. De øvrige styremedlemmer med varamedlemmer velges av generalforsamlingen.

Styremedlemmene med varamedlemmer velges for 2 år, dog slik at på den ordinære generalforsamlingen ett år etter selskapets stiftelse, går 2 av styremedlemmene med varamedlemmer ut hvert år.

Generalforsamlingen velger hvert år leder og nestleder i styret.

Selskapet skal ledes av et styre på 5-7 medlemmer med personlige varamedlemmer.

§7 Generalforsamlingen er selskapets høyeste myndighet. Stemmerett på generalforsamlingen har bare aksjeeierne. Hver aksje representerer en stemme. Aksjeeierne kan møte med en fullmektig. Disse skal ha skriftlig fullmakt som må godkjennes av generalforsamlingen.



§ 8 Ordinær generalforsamling holdes innen utgangen av mai måned og innkalles skriftlig av styret senest en uke før generalforsamlingen avholdes.

Med innkalling til ordinær generalforsamling skal følge:

- Sakliste.
- Styrets beretning.
- Siste årsoppgjør som foruten årsberetning skal bestå av resultatregnskap og balanse.
- Andre spesifiserte saker som skal opp til behandling på generalforsamlingen.

§9 Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig. Ekstraordinær generalforsamling skal også innkalles innen to uker når det til behandling er bestemte saker kreves skriftlig av revisor eller av aksjeeierne som representerer minst en tidel av aksjekapitalen.

Med innkalling til ekstraordinær generalforsamling skal følge sakliste og en orientering fra styret om grunnen til tillysning av møtet. Innkallinga må skje skriftlig senest en uke før ekstraordinær generalforsamling avholdes.

§10 Før generalforsamlingen tar til med selve saksbehandlingen skal den godkjenne fullmakter som er framlagt, og foreta oppnevning av dirigent og sekretær.

Til behandling på ordinær generalforsamling er de saker som er vedlagt innkallingen.

Generalforsamlingen skal dessuten behandle og avgjøre følgende saker:

- a) Fastsette resultatregnskap og balanse.  
Ta stilling til anvendelse av årsoverskudd eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse.
- b) Velge styremedlemmer og tilhørende varamedlemmer.
- c) Velge leder og nestleder.
- d) Velge revisor (når fungerende revisor fratrer).
- e) Andre saker som etter lov eller vedtekter hører inn under generalforsamlingen.

§11 Som generalforsamlingens beslutning gjelder det som mer en femti prosent av stemmene er avgitt for. Ved stemmelikhet anses forslaget for ikke vedtatt.

Vedtak om oppløsning av selskapet treffes på generalforsamlingen hvor minst 75 prosent av aksjekapitalen må være representert. Gyldig vedtak om oppløsning krever to tredels flertall av de møtende stemmer.

§12 STYRETS LEDER skal lede styrets virksomhet i samsvar med generalforsamlingens vedtak. Han innkaller til styremøter når viktige saker gjør det nødvendig, eller når minst to av styrets medlemmer forlanger møte for behandling av en spesiell sak. Et styremøte er ikke beslutningsdyktig med mindre flertallet av medlemmene deltar i møtet. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet

for de frammøtte har stemt for. Ved stemmelikhet anses forslaget for ikke vedtatt. Ved styremøte skal føres protokoll som underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer.

§ 13 Selskapets signatur innehas enten av styrets LEDER alene eller NESTLEDER sammen med et styremedlem. Styret kan meddele prokura. Forvaltning av selskapets anliggende hører inn under styret som skal sørge for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet.

Styret plikter å påse at forretningsmessig regnskapsførsel og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Disponent (daglig leder) skal sørge for at selskapets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Styret plikter å sørge for en forsvarlig assurance av selskapets anleggsmidler, varebeholdning og eventuelle andre eiendeler. Styret skal være støtte for daglig leder. Daglig leder skal være sekretær for styret.

§ 14 (slettet)

§15 Dersom det blir gjort vedtak om å oppløse selskapet, skal generalforsamlingen velge et avviklingsstyre. Dette avvikler virksomheten, krever inn utestående fordringer og betaler gjeld.

Resterende formue skal i samråd med og etter godkjenning av tilskott institusjonene nyttes til beste for yrkeshemmede.

Vedtak om oppløsning av selskapet må imidlertid på forhånd være forelagt tilskott institusjonene for uttalelse.

§16 For øvrig gjelder aksjelovens bestemmelser.

## Vedlegg 3 – Beregninger av nøkkeltall

Vi har følgende beregninger av nøkkeltall basert på selskapets årsregnskap for 2009-2011.

Resultatgrad = ((driftsresultat \*100) / driftsinntekt)

	2011	2010	2009
Driftsresultat	683	644	-691
Driftsinntekt	19 314	19 083	21 249
Resultatgrad i %	3,5 %	3,5 %	-3,3 %

Resultatgraden viser driftsresultatets andel av driftsinntekten.

Arbeidskapital = (omløpsmidler - kortsiktig gjeld)

	2011	2010	2009
Omløpsmidler	6 564	6 513	5 785
Kortsiktig gjeld	-2 192	-2 538	-3 123
Arbeidskapital	4 372	3 975	2 662

En reduksjon av arbeidskapitalen innebærer at selskapets eksterne finansiering ikke dekker finansieringsbehovet, mens en økning innebærer det motsatte.

Likviditetsgrad 1 = (omløpsmidler/Kortsiktig gjeld)

	2011	2010	2009
Omløpsmidler	6 564	6 513	5 785
Kortsiktig gjeld	-2 192	-2 538	-3 123
Likviditetsgrad 1	3	2,6	1,9

Med likviditet forstår vi den evne selskapet har til å betale sin kortsiktige gjeld til enhver tid. Likviditetsmål bør være innenfor målet 2 eller større.

Likviditetsgrad 2 = (Mest likvide omløpsmidler/Kortsiktig gjeld)

	2011	2010	2009
Mest likvide omløpsmidler	3 445	2 591	2 030
Kortsiktig gjeld	-2 192	-2 538	-3 123
Likviditetsgrad 2	1,6	1	0,7

Med mest likvide midler forstås her midler som raskt lar seg gjøre om til likvide midler, dvs. ikke varelager. Likviditetsgraden gir uttrykk for selskapet evne til å betale sin kortsiktige gjeld. Likviditetsmål bør være innenfor målet 1 eller større.

Soliditet

Gjeldsgrad = (Kortsiktig og Langsiktig gjeld) / Egenkapital

	2011	2010	2009
Sum gjeld	12 941	13 980	14 216
Sum egenkapital	8 173	8 049	7 952
Gjeldsgrad	1,6	1,7	1,8

Gjeldsgraden viser gjeldens størrelse i forhold til egenkapitalen i selskapet og er et uttrykk for fremmedkapitalen i selskapet.

Soliditet = Egenkapital / Totalkapital

	<b>2011</b>	<b>2010</b>	<b>2009</b>
Sum egenkapital	8 173	8 049	7 952
Total kapital	21 114	22 029	22 216
Soliditet i %	38,7 %	36,5 %	35,8 %

Begrepet soliditet står for forholdet mellom egenkapital og totalkapital. Jo større egenkapitalprosenten er, jo bedre er soliditeten i selskapet.

## Vedlegg 4 – Aksjer og andeler i varig eie

### Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Balansført verdi	Markedsverdi 1)	Eierandel i selskapet
Frøya flyplass	20 000	-	25 % eierandel
Prebio As	259 100	-	1.527 aksjer
Vegselskapet - Ny Rv 714	200 000	-	200 aksjer
Trønder-Energi	2 752 000	-	2,75 prosent
Grønskeget Borettslag	265 000	-	Innskudd
Destinasjon Trøndelagskysten	5 375	-	5 aksjer
Fosenfly	1 000	-	100 aksjer
Kjelbergodden Utv. AS	140 000	-	20 aksjer
Dalpro As	2 965 001	-	Andelskapital
Oi! Trøndersk mat og drikke as	10 000	-	1 aksje
Trøndersk kystkompetanse	310 640	-	880 aksjer
Suma næringsutvikling	184 030	-	4.055 aksjer
Revisjon Midt-Norge IKS	57 000	-	3,8 % eierandel
Kontrollutvalgets sekretariat	19 000	-	3,8 % eierandel
Frøya flerbrukshall	339 615	-	100 % eierandel
Midt-Norsk Fergeallianse AS	24 000	-	20% eierandel
Frøya kystkultursenter	5 000	-	1 andel
Storheia Borettslag - leil. 3	447 500	-	1 andel
Storheia Borettslag - leil. 7	297 500	-	1 andel
Kystmiljø AS	950 000	-	950 aksjer
Stiftelsen Halten NDM	300 000	-	Grunnkapital
Sistranda Borettslag - leil. 097 001 3	50 100	-	1 andel
Sistranda Borettslag - leil. 097 001 2	50 100	-	1 andel
Sistranda Borettslag - leil. 097 003 2	50 100	-	1 andel
	9 702 061	-	

1) Markedsverdi er utelatt da det for beholdning av aksje og andeler ikke er fri omsetning.



Postadresse: Sandenveien 5, 7300 Orkanger

Hovedkontor: Statens hus, Orkanger

Tlf. 907 30 300 - [www.revisjonmidtnorge.no](http://www.revisjonmidtnorge.no)

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Marit Wisløff Norborg

**Arkiv:**

**Arkivsaksnr.:** 13/22

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Formannskapet  
Kommunestyret

## ÅRSMELDING 2012

### **Innstilling:**

Årsmelding for 2012 tas til orientering.

### **Vedlegg:**

Årsmeldinger fra virksomheter i Frøya kommune.

Årsmelding 2012 kortversjon er under utarbeidelse og vil bli lagt fram i møte.

### **Saksopplysninger:**

Frøya kommune har for året 2012 utarbeidet et forslag til kortversjon for årsmelding 2012. Alle opplysninger i årsmeldingen er basert på virksomhetsledernes årsrapporter. Formålet med kortversjonen er å gi innbyggere og andre samarbeidspartnere en kort versjon av hva som har skjedd i Frøya kommune gjennom året i tekst og bilder. Ikke alle bilder er lagt inn i årsmeldingen, men vil være på plass til behandling i kommunestyret.

Kortversjonen vil bli trykt opp og sendt ut til alle husstander i kommunen. Årsmeldingen blir også brukt i markedsføringsøyemed, samt at den blir lagt ut på kommunens hjemmeside. Kortversjonen finansieres over budsjettet til informasjon vil koste kr. 55 230,- eks moms pluss distribusjon til kr. 5 000,-.

### **Vurdering:**

Kortversjonen vil bli sendt ut, hvis forslag til vedtak blir tatt til følge til alle husstander umiddelbart etter vedtak i kommunestyret.







# ÅRSRAPPORT 2012



Billedtekst

Foto: Lars Otto Elde



# Frøya – øyriket mot storhavet

2012 ble et spesielt år for Frøya med mange begivenheter – de fleste av dem minnes vi med glede, andre skulle vi gjerne vært foruten. Blant de mange positive begivenhetene nevnes endelig vedtak om bygging av Frøya Kultur og Kompetansesenter, et senter som vil kunne vise seg å få avgjørende betydning for utviklingen av Frøya-samfunnet i overskuelig framtid.

Senteret skal og kan komme til å inneholde:

- Videregående skole med spesialisert havbrukslinje
- Nasjonalt innovasjonssenter for havbruk
- Kulturhus, kulturskole og kino
- Opplevelsessenter relatert til laks med eksterne enheter (eks. Froan)
- Naturinformasjonssenter for Froan
- Senter for livslang læring.

I tillegg utreder nå Sør Trøndelag fylkeskommune bygging av et blått kompetansesenter i tilknytning til den videregående skolen. Sammen vil disse sentrene bli et dynamisk nasjonalt kraftsenter for kompetanse og innovasjon innen havbruk i vid forstand.

I 2012 fikk barnehagekapasiteten i Frøya stor medieomtale. I løpet av tidlig høsten fikk i tillegg til de med lovbestemt rett til plass, også de fleste av søkerne uten slik rett et tilbud. Ikke alle fikk det de aller helst ønsket, men samlet ga en et tilbud som få andre kommuner ga. Med de vedtakene som er gjort, og med de avtaler som er inngått, vil det i kommunen være plass til alle som ønsker det i mange år framover.

## Frøya vokser!

Adresseavisa hadde et oppslag 22.04.13 som viser at Frøya, Hitra og Vikna har en befolkningsvekst på mer enn 8,5 % siden 2003. Like viktig er det at eksterne instanser mener at denne utviklingen vil fortsette fordi en har evnet å utnytte det potensialet som ligger i havbruksnæringa. Innbyggertallet har steget gjennom hele 2012 og har nå passert 4500. Av disse er antas 15 % å være arbeidsinnvandrere. Kommunens næringsliv er nå helt avhengig av arbeidsinnvandrere og deres kompetanse og arbeidskraft. På samme måte har mange i denne gruppen blitt viktige aktører i sitt nærmiljø. Frøya kommune har lenge hatt fokus på integrering og inkludering, men ofte har dette vært i form av enkelttiltak, eller "stunt", som vi også sier. Nå foregår det et mer systematisk, bl.a. gjennom et felles bolystprosjekt med Hitra, Hemne, Ørland og Bjugn. Frøya kulturskole har et prosjekt gående som belyser hvordan barn og ungdom med fremmedspråklige foreldre har det



på Frøya og der det ses på tiltak for å bedre integrering og inkludering. Andre viktige fokusområder er språkopplæring og bolig, som kommunen har tatt tak i og som vil være helt avgjørende om vi skal lykkes med den befolkningsveksten som behøves om vi fortsatt skal henge med i utviklingen innen havbruk – og da havbruk i vid forstand, ikke bare lakseoppdrett. Den nettopp fremlagte "Sjømatmeldinga" er for Frøya en av de viktigste statlige dokumentene som er lagt fram, og som må ses i sammenheng med Sintef-rapporten som beskriver vekstpotensialet innenfor havbruk.

I 2012 ble det regionale helsesamarbeidet som følge av samhandlingsreformen lagt på plass. Det innebærer at samarbeidet på en rekke områder er styrket eller nyetablert. Tydeligst kommer dette til uttrykk i den regionale enheten for øyeblikkelig hjelp med egen sengepost som er opprettet ved sykehuset i Orkdal. Interkommunalt har en også utredet ferdig og lagt på plass et omfattende samarbeid på områdene forvaltningskontor, folkehelsearbeid, livsstil- og folkehelsesenter, psykisk helsearbeid, kompetanseutvikling og IKT/helse.

Våren 2012 vedtok kommunestyret for første gang en egen oppvekstbruksplan for Frøya. Planen vil forhåpentligvis bidra til ro omkring framtidig skolestruktur. Samtidig legger planen opp til at alle kretser skal ha noenlunde lik kvalitet og størrelse på skolearealer.

Kunnskapsløft Frøya, nå kalt kvalitetsløft Frøya, ble i stor grad ferdigstilt i 2012. Arbeidet med å tilpasse verktøyet til andre sektorer, også digitalisert, er nå i gang.

## Økonomi

Det koster å være vekstkommune. Næringslivets vekst og vekstpotensial utfordrer kommunen på mange områder. Kommunens regnskap for 2012 viser at vi 2012 hadde et netto overskudd på ca. 15 millioner kroner. Samtidig har kommunens samlede lånegjeld økt til formidable 462 millioner kroner. Dette representerer ei kjempeutfordring for drifta av kommunen i framtida.

## Rådmannssaken

Denne saka har vært svært vanskelig for alle involverte. Det finnes regler for hvordan slike saker skal, bør og kan håndteres. Det som er den største utfordringen, er at kommunen som arbeidsgiver ikke kan gå ut med opplysninger som er unntatt offentlighet. Derfor kan kommunen heller ikke kommentere utsagn og påstander som kommer fram i media. Heldigvis kom partene fram til en omforent løsning. Nå er det stor fokus på å få tilsatt ny rådmann så fort som mulig – fortrinnsvis i løpet av mai måned.

## Sluttord

Vi er i den heldige situasjonen at vi bor i et land og i en kommune preget av stor velstand. Noen ganger kan det være betimelig å minne hverandre om det. Så er det også

slik at det fortsatt er forskjeller blant befolkningen. Det hører også til menneskenaturen stadig å søke forbedringer og nye utfordringer – uansett utgangspunkt. Og når ønsker ikke innfris, skapes det frustrasjoner. Det er en situasjon som preger hverdagen for mange i den kommunale administrasjonen i møte med befolkningen. Det er rådmannens oppfatning at ansatte i Frøya kommune gjør en samvittighetsfull jobb og er opptatt av å yte så gode tjenester som mulig. I 2012 ble kommunen en del av programmet "Saman om ein betre kommune" som er initiert av kommunal- og regionaldepartementet og som er et partsamarbeid med de tillitsvalgte. Programmet har fokus på sykefravær, heltid/deltid, kompetanse/rekruttering og omdømme. Frøya kommune er plukket ut i en eksklusiv gruppe og skal sammen med Nøtterøy, Kristiansund, Hamar, Sarpsborg og Grong arbeide med innovasjon i offentlig sektor. Det handler bl.a. om velferdsteknologi som eksempelvis kan gjøre det mulig for eldre, som ønsker det, å klare seg lenger i egen bolig og med et begrenset antall timer hjemmehjelp og hjemmesykepleie.

Helt til slutt takker jeg alle medarbeidere for innsatsen i 2012.

Mvh Per Gundersen



# Frøya – øyriket mot storhavet

Året 2012 har vært et ekstremt hektisk og viktig år for Frøya. Å omtale alt som har skjedd og alle som har stått på i en kortfattet årsmelding fra ordføreren, er umulig. Innledningsvis vil jeg si at Frøya kommune – som den ytterste av kommunene i Sør-Trøndelag – har en aktivitet og en utvikling som vekker oppsikt i mange miljøer. Manges øyne er rettet mot Frøya, og selv om det også skyldes saker vi gjerne skulle vært foruten, så er det i hovedsak positive saker som gjør at Frøya ses på som en spennende kommune og en kommune som er utviklingsorientert og som evner å skape begeistring.

De politiske fora som ordføreren leder, har hatt svært mange omfattende saker til behandling. Formannskapet hadde 212 saker på dagsorden i 2012, mens kommunestyret står bokført med 193 saker. I tillegg har vi mange saker under "ordføreren orientering". Dette er saker som kan være i en tidlig utredningsfase og som ordføreren ønsker innspill til, eller det er saker som formannsmedlemmene og kommunestyremedlemmene ønsker å bli orientert om. "Ordføreren orientering" er en ordning som ble innført her i Frøya kommune på 90-tallet og som på mange måter er den mest spennende saka på dagsorden. Vi har også opplevd at saker - bl.a under ordføreren orientering - har vært av en slik art at ordføreren har valgt å lukke møtet. Dette har igjen ført til at det har vært reist tvil omkring åpenhet i forvaltning og politisk virksomhet i Frøya kommune. Kontrollutvalget tok tak i dette, og ordføreren sørget for at fylkesmannen juridiske avdeling ble bedt om råd. Kort oppsummert er det slik at Frøya kommune etterlever lovverket hva angår åpenhet, og at det kun unntaksvis har skjedd glipper, og da gjerne saker som er i en "gråson" der skjønn er blitt utvist. Når det ellers gjelder diskusjonen omkring åpenhet, så er det viktig å få sagt at det aldri har vært mer åpenhet i offentlig sektor enn hva som er tilfellet nå. Vi skal ikke gå så langt tilbake i tid før vi ser at formannskapsmøtene var lukket og at tilgangen til arkiv m.m var begrenset. I tillegg er det slik at kommunestyrene overføres til nett og at det til enhver tid er media tilstede under formannskapsmøtene.

## Hvilke saker har så året 2012 vært preget av?

Da velger jeg å nevne:

- Utbyggingsvedtaket for Frøya kultur- og kompetansesenter i Fylkestinget og kommunestyrets vedtak om fullfinansiering
- Utbyggingsvedtak/oppstart opparbeiding Hamarvik Næringspark
- Utbyggingsvedtak nye omsorgsboliger i Beinskardet boligfelt
- KOMOPP – bestilling av opplevelsespakker
- Forprosjekt Nabeita oppvekstsenter
- Utbygging av Nordskag oppvekstsenter
- Ny barnehage på Sistranda
- Rehabilitering av Mausund svømmehall
- Boligplan for Frøya kommune
- Div. vedtak vedrørende tjenestesamarbeid i Orkdalsregionen
- Samhandlingsreformen i øyregionen
- Budsjett og handlingsplan 2013-2016
- Samarbeid Frøya kommune og Trondheim Havn
- Samarbeid Frøya kommune og Trondheim kommune



Berit Flåmo  
Ordfører

I tillegg til dette har jeg som ordfører hatt stor fokus på

- Veiproblematikk – fylkesvei/gang- og sykkelsti
- Rutetilbud øyrekka
- Lensmannssaka
- Nasjonalt innovasjonssenter for havbruk

Så skal jeg ikke stikke under en stol at den vanskeligste saka for meg som ordfører – og for formannskap og kommunestyre – har vært "rådmannssaka". Her kunne mye vært sagt, men det meste kan ikke sies offentlig, da dette er en personalsak. Jeg er glad vi kom fram til en omforent ordning med tidligere rådmann, og jeg ønsker ham lykke til videre i livet. Nå jobber vi hardt og intenst for å få en ny rådmann på plass så fort som mulig. Jeg ønsker å rette en stor takk til administrasjonen som selvsagt har vært preget av den vanskelige situasjonen. Nå tror og forventer jeg at alle igjen ser framover og står på for å gjøre Frøya til en stadig bedre kommune å bo og leve i. Folketallet øker, og det gir oss både muligheter og utfordringer.

Jeg takker også mine politiske kollegaer – både i posisjonen og i opposisjonen – for godt samarbeid og stort engasjement. De aller fleste vedtak er enstemmige og omforent. Noen ganger er vi uenige, og slik vil det alltid være i et demokrati. Opposisjonen skal være et korrektiv til det sittende flertallet og ta til motmele når de er uenige.

Helt til slutt vil jeg også takke alle de frivillige som står på for Frøyasamfunnet. Takk til de som engasjeres gjennom Frivilligsentralen, de som står bak Uthavet-festivalen, Suladagan, Frøyafestivalen, Jorddunst, Frøyadagan og alle de andre store arrangementene som fant sted i 2012. Og ikke minst de som står bak den fantastiske musikalen på Frøya videregående skole.

Nå gleder vi oss stort til 17.mai 2014! Da står storstua ferdig og da kan vi feire at havnasjonen Norge fyller 200 år og havkommunen Frøya 50 år. Det blir litt av en fest!

Berit Flåmo  
Ordfører



Frøya formannskap



Frøya kommunestyre

# Helse og omsorgstjenestene

## Barne- og familietjenesten

Barne- og familietjenesten har vært interkommunal siden juni 2011. Barne- og familietjenesten mottok i 2012 64 meldinger. Spredningen på hvem som melder er stor, og det er ingen som fremstår med en signifikant andel av meldingene. Ved utgangen av 2012 var det 20 barn under omsorg, 10 hjemmehørende i hver av kommunene. Ved utgangen av året var det 46 barn som mottok hjelpetiltak, da hovedsakelig avlastning, barnehagetilbud/SFO eller råd og veiledning som er de mest benyttede tiltakene. Saksmengden har også det siste året økt, og tendensen er at kompleksiteten i saken er økende. Av denne grunn har det lenge vært et ønske fra tjenesten å utvikle spisskompetanse innen enkelte områder, noe tjenesten nå er i gang med. At tjenesten er interkommunal har ført til en større faggruppe og mindre sårbarhet. Fordeling av saker har fungert etter intensjonen da det ikke ses på geografi ved fordeling, men kapasitet. Det jobbes fremdeles med å få tjenesten til å «sette seg» som en tjeneste, noe en må påregne tar tid.

## Utskrivningsklare pasienter

Samhandlingsreformen ble innført i 2012 og har medført en rekke endringer i utformingen av tjenestetilbudet. Et tettere samarbeid med spesialisthelsetjenesten har blant annet ført til at tjenesten har fått pasienter tidlig tilbake og med et høyere behov for tilrettelegging enn det tjenesten har vært vant til. Både Frøya sykehjem og hjemmebaserte tjenester har blitt utfordret på fleksibilitet, for å klare å ta i mot utskrivningsklare pasienter innenfor tidsfrist.

## E-meldinger og helhetlig pasientforløp

Sammen med flere andre kommuner i Orkdalsregionen deltok tjenesten i et prosjekt for implementering av elektroniske melding er mellom legekantor, hjemmesykepleie og sykehjem. Frøya kommune så langt ikke klart å løse de tekniske utfordringene knyttet til dette. Det er innsatt prosjektledelse i 2013 slik at Frøya kommune skal være klar for elektroniske meldinger i 2014.

## Legetjenesten

Legetjenesten opplever en merkbar økning i antall pasienter og at terskelen for å oppsøke lege er for mange meget lav. Det ser ut til at behovet for flere fastlegehjemler på sikt kan være med på å avhjelpe situasjonen. Trykket er spesielt stort for de av legene som har vært stabile over tid.

## Åpen barnehage

Åpen barnehage, barne- og familieveileder for ungdom og foreldreveileder er organisert inn under fagleder helsestasjon. Slik er det etablert et fagmiljø hvor fellesnevneren for dem all er barn og unge.

## Psykisk helse

Psykisk helse har også i 2012 hatt stor fokus mot aktiviteter i grupper på dagsentrene. Fysisk aktivitet, riktig kosthold og sosial kontakt er viktige fokusområder og kommunen får gode tilbakemeldinger fra et jevnt antall brukere gjennom året.

Psykisk helsearbeid samarbeider tett med helsesøster og oppvekst når det gjelder forebyggende arbeid blant barn og unge. Tre viktige arenaer er helsestasjon for unge, VIP i videregående skole og uke sex for ungdomstrinnet. Ungdom og foreldreveileder arbeider i grupper og med enkelt saker i forhold til ungdomsopplevelser av å mestre/ikke mestre eget liv og for å redusere «dropout» i skolen. Psykisk helsearbeid arrangerte sammen med samarbeidspartener markering av verdensdagen for psykisk helse, samt et foredrag/konsert med Tonna Brix for ungdomstrinnet ved Sistranda skole.

## Fysioterapitjenesten og hjelpemiddelkoordinator

Det er stor aktivitet i den kommunale fysioterapitjenesten. Tjenesten har faste dager på Frøya sykehjem, samt mye tilrettelegging oppfølging hos enkelte brukere i eget hjem. Hjelpemiddelkoordinator har i året 2012 mottatt 4980 henvendelser. Henvendelsene fra 2011 til 2012 har økt med 1980 meldinger, som må sies å være en formidabel økning det siste året.

Antall tekniske feil på trygghetsalarmer med utrykninger er på 22 ganger, noe som er en nedgang fra 2011.

## Voksenopplæringa

Voksenopplæringa har norskopplæring for voksne innvandrere med rett og plikt. I tillegg driver voksenopplæringa med norskopplæring for arbeidsinnvandrere der eleven eller bedriften betaler kurset. Voksenopplæringa samarbeider med Åpen barnehage om norskopplæring for fremmedspråklige småbarnsforeldre, primært mødre.

## Helsestasjonen

Det er født 54 barn i 2012. 30 prosent av disse fødslene har en eller begge foreldre med annet morsmål enn norsk. Dette innebærer utfordringer når det gjelder språk og kommunikasjon. Helsestasjonen ser et økende behov for mekling eller familierapi i forhold til foreldre som ikke klarer å samarbeid til det beste for barna når det gjelder skilsmisser, samlivsbrudd eller samværsavtaler.

## Demente

Familie og helse har kommet godt i gang med dagaktivitet for demente, et tilbud som har blitt en suksessfaktor og som etterspørres av flere. Tilbudet gjelder en dag i uka, med det er et sterkt ønske om 2 dagers aktivitet.

## Frisklivsentral

Tidlig i 2012 startet familie og helse en prosess for å få på plass en frisklivsentral. Høsten 2012 ble det ansatt en frisklivs koordinator i 50 prosent stilling som etter hvert vil inngå som en del av det interkommunale samarbeid med Hitra.

## Samhandlingsenhet i øyregionen

Frøya og Hitra kommuner har vedtatt å etablere en samhandlingsenhet for øyregionen for helse og omsorgsområdet fra 1. januar 2013. Som prioriterte eller nye tiltak er folkehelsearbeid med felles helsekoordinator, lærings- og mestringsstilbud med medisinsk treningsklinikk, psykisk

helse, kompetanseutvikling, forvaltningskontor og IKT for helse- og omsorg. Det skal tilsettes en egen prosjektmedarbeider som, sammen med ledere på helse- og omsorgsområdet i de to kommunene, skal ha hovedansvar for å realisere intensjonene i det utvidede samarbeid på helse- og omsorgsområdet i praksis.

## NAV Hitra Frøya

NAV Hitra Frøya har en tjenestyring som både er statlig og kommunal. De sosiale tjenestene som er lagt i NAV Hitra Frøya er et kommunalt ansvar, mens de øvrige ytelsene er stattlige.

Samordningen mellom stat/NAV Sør-Trøndelag og kommunene ivaretas i et formelt partnerskap. Gjennom partnerskapet har stat og kommune felles ansvar for driften av NAV-kontoret. Regnskapet for 2012 viser en reduksjon på utbetaling av økonomisk sosialhjelp på 900 000 kroner i forhold til 2011. Antall sosialhjelpsmottakere er redusert med 27 personer fra 2011 – 2012. Hovedvekten av brukere som søker hjelp eller bistand etter Lov om sosiale tjenester i NAV er fortsatt i aldersgruppen 25 – 44 år. NAV har registrert at dette er en nedgang på 13 personer i denne aldersgruppen. Lengden på utbetaling av ytelser er også endret til i hovedsak å gjelde kortere perioder. Nå har NAV hovedtyngden av de som mottar ytelser i snitt fra 1 – 3 måneder. En ser også en klar nedgang i gruppen under 24 år.



# Oppvekst og undervisning



## Dyrøy oppvekstsenter

Dyrøy oppvekstsenteret ligger i naturskjønne omgivelser med utsikt mot Mausund og Sula, med storhavet og Froan i nord-øst. Oppvekstsenteret har for tiden 39 barn i alderen 1 – 12 år fordelt på barnehage og barneskole. Barn og unge har et flott uteområde og tilgang til en lavvo i gangavstand. Høsten 2012 ble det enda mer liv i barnehagegruppa. Da ble gruppa utvidet slik oppvekstsenteret utgjorde en hel barnehageavdeling. Da ble det mer av både glede, sorg, lek, læring og lydnivå. Skolen måtte tas i bruk for å få plass til alle barna. Oppvekstsenteret gleder seg over at det er trøkk mot barnehagen og at dyrøysamfunnet er i vekst.



## Sistranda barne- og ungdomsskole

Sistranda skole har restartet «Naustprosjektet». Dette kom i gang høsten 2012 og skolen ønsker å videreføre tilbudet også i skoleåret 2013 – 2014. Prosjektet har en historie tilbake til 1999, og har gitt elever en praktisk innretning til flere fag, gjennom sjørelatert arbeid. Tilbudet gjelder for elever på ungdomsskoletrinnet.

Sistranda skole hadde åpningsfest for sin nyrenoverte skole i september 2012. Skolen har i dag en flott kantine og nye spesialrom. Kantine er populær og tilbyr god og

sunn hverdagskost, og mange vil si at kantine er skolens hjerte.

Sistranda skole er en MOT – skole og har en flott bukett med ungdommer som er med i Ungdom med MOT. Skolen har 318 elever fordelt på 1. – 10. trinn.



## Mausund skole

«Rom for alle – blick for den enkelte».

Mausund skole og barnehage har for tiden 36 barn i alderen 1 – 16 år. Skolen er godt utstyrt med skolekjøkken, bibliotek, verkstedrom og et lite kjellerlokale for musikk-skoleundervisning. Barnehagen har god plass i sine lokaler til barnehagebarna. Både skole og barnehage er godt utstyrt på datasiden, med bærbare og stasjonære pc-er til alle, interaktive tavler i 3 av 4 klasserom og videokonferanseutstyr.

Rehabilitering av skolens fotballbane startet for snart 5 år siden. Først kom selve ballbingen på plass i 2008, og to år senere ble det lagt nytt dekke på grusbanen. Dette er et resultat samarbeid mellom foreldrenes arbeidsutvalg, Mausund Idrettslag, Mausund Velforening og skolen. I oktober 2012 ble det lagt kunstgress og rektor Lars fikk på åpningsfesten æren av å klippe snora.

Bilde: Full aktivitet i ballbingen på Mausund.

## Sørburøy skole

For Sørburøy skole sin del har året først og fremst vært preget av arbeid for å få på plass rutiner og kompetanse for mer systematisk arbeid med grunnleggende ferdigheter. Skolen har hatt stort fokus på hvordan elevene kan vise sin mestring på varierte og dokumenterbare måter, og dermed få mer treffsikker tilbakemelding på læringsprosessene. Personalet er fornøyd med hvordan skolen etter hvert bruker det meste av samarbeidstida til ansatte på fruktbar skolebasert vurdering og samarbeid rundt elevenes



læringsutfordringer. Sørburøy skole er også glade for at de fra 2012 har fått på plass en fast samarbeidsavtale med kulturskolen som gir adgang til spisskompetanse innen praktisk-estetiske fag.



### Nordskag oppvekstsenter

Nordskag oppvekstsenter har jobbet mye med begrepsplanen for å sikre et begrepsmessig fundament for ungene ved senteret. Skolen vektlegger et stimulerende språkmiljø, noe som gjennomsyrrer i planlegging og hverdag. Målsettingene er å skape en lærende organisasjon hvor alle har tilhørighet og trives. Motivasjon og utviklende samspill er viktige nøkkelord i den forbindelse. Hovedmålet er å sikre at alle unger er i sin egen flytzone og jobben er å tilrettelegge for det i alt skolen gjør.

Både skolen og barnehagen har utviklet begrepskasser som tar utgangspunkt i begrepsplanen. Disse kassene inneholder mye forskjellig utstyr og læringsmaterieell som blir brukt i det pedagogiske arbeidet. Her kan en finne lesebøker, konkretiseringsmaterieell, musikkutstyr, spill og leker.



### Nabeita skole

Høsten 2012 startet 5. trinn ved Nabeita skole et prosjekt med å kultivere Hesthammervatnet. Målet er å få opp

gjennomsnittstørrelsen på fisken i vatnet, slik at det skal bli mer attraktivt å fiske der. I første omgang er planen å jobbe med dette i tre år. Med god støtte fra Havbrukstjenesten AS, Nabeita Idrettslag og Frøya Jeger og Fiskeforbund og foreldrenes arbeidsutvalg ved skolen fikk skolen kjøpt en båt som ble fraktet opp til Nabeita IL sin trimhytte som ligger ved Hesthammervatnet. Skolen fikk låne garn fra Frøya Jeger og Fiskeforbund. Første uka i oktober ble det satt 17 garn. Elevene var med og dro garn dagen etter. På en natt fikk elevene 417 ørreter. Fiskene ble målt og veid, og elevene regnet ut kondisjonsfaktoren. Gjennomsnittsvakta var på 71 gram. Dette viser at det med fordel kan fiskes ut mer fisk. Elevene ved skolen er spent på om gjennomsnittsvakta har gått opp til høsten.



### Hamarvik barnehage

Avdelingen Honnigkrukka, har gjennomført et prosjekt kalt «flerkulturelle i barnehagen vår», hvor barnehagen har hatt et samarbeid med en student som er under førskolelærerutdanning. Barna og voksne har i den anledning tatt utgangspunkt i de landene som er representert på avdelingen: norsk, bulgarsk, filippinsk og litauisk. Her har barna og voksne innhentet bilder og informasjon angående landene på nettet, som flagg, navn på hovedstater, mattradisjoner, klær og ord på ulike språk. Samtidig har foreldrene tatt med ting som representerer landet deres. Noen av foreldrene har tilberedt mat fra deres kultur, delatt i samlingsstund med sang og dans.

# Tekniske tjenester

## Teknisk

Det er på Frøya en svært høy aktivitet innen bygge- og anleggsbransjen. Dette gjelder ikke minst når det gjelder kommunale bygge- og anleggsprosjekter. Denne aktiviteten medfører et svært stort arbeidspress ved teknisk og med den bemanning vi har i dag er vi svært sårbare og avhengig av enkeltpersoner i de fleste oppgavene som skal løses, det finnes ingen "backup". Ikke minst gjelder dette innenfor plan/dispensasjonssaker og bygge-/delingssaker. Saksbehandlingstiden har i løpet av de siste 2 årene blitt betydelig redusert og ikke minst sett i forhold til behandling av dispensasjonssaker er man nå à jour med saksbehandlingen.

Administrasjonen har fremdeles en lav bemanning og alle større prosjekteringsarbeider og byggelederoppdrag utføres i stor grad av konsulenter.

Vi er pr. i dag ikke i stand til å oppfylle krav når det gjelder tilsyn med virksomheter i henhold til plan- og bygningslovens bestemmelser. Det foretas heller ikke tilsyn av prosjekter som det er gitt byggetillatelse for. Dette må i fremtiden prioriteres.

Vi har i 2012 forestått byggeledelse på en god del kommunaltekniske anlegg i egen regi. Dette gjelder Beinskar-det boligfelt, renseanlegg i Kirkdalsvatnet og utbedring av havna i Sætervågen.

Vi mangler et oppdatert planregister og våre saksbehandlere bruker svært mye tid på å finne hvilke planer som er gyldige og tilhørende planbestemmelser. Det ble i perioden 2009 - 2011 arbeidet med planregisteret og målsettingen i vår virksomhetsplan var at dette skulle være gjennomført/ fullført ved utgangen av året. Denne målsettingen oppnådde vi ikke, men for 2012 ble det gitt skjønnsmidler til å fullføre digitalisering av de siste analoge planer. Vi ser derfor at vi har en mulighet til å fullføre dette arbeidet i løpet av 2013. Den delen av planregisteret som er fullført er allerede utlagt på kommunens hjemmeside, men det gjenstår fremdeles noe arbeid før dette er komplett.

## Delingssaker:

Type deling	07	08	09	10	11	12
<b>Boligtomter</b>						
inkl. justeringer	35	27	48	23	64	37
<b>Hyttetomter</b>						
inkl. justeringer	33	41	34	53	41	25
<b>Sjøhus og næringsstomter</b>						
inkl. justeringer	36	42	33	30	16	31
Andre delinger	---	---	---	---	14	13
<b>TOTALT</b>	<b>104</b>	<b>110</b>	<b>115</b>	<b>106</b>	<b>135</b>	<b>106</b>

## Oppmåling:

Type saker	09	10	11	12
<b>Oppmålingsforretninger</b>	<b>180</b>	<b>95</b>	<b>170</b>	<b>120</b>
Målebrev	----	67	10	13
Matrikkelbrev	----	28	100	140

## Dispensasjonssaker:

Type saker	07	08	09	10	11	12
<b>Ordinære dispensasjonssaker</b>	<b>90</b>	<b>99</b>	<b>66</b>	<b>80</b>	<b>53</b>	<b>58</b>
Klagesaker	14	22	8	10	11	8
<b>TOTALT</b>	<b>104</b>	<b>121</b>	<b>74</b>	<b>90</b>	<b>64</b>	<b>66</b>

## Byggesøknader/tillatelser:

Type saker	07	08	09	10	11	12
<b>Delegerte saker</b>	<b>174</b>	<b>257</b>	<b>249</b>	<b>231</b>	<b>131</b>	<b>196</b>
<b>Behandlet i planutvalget</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>27</b>
<b>TOTALT</b>	<b>188</b>	<b>264</b>	<b>267</b>	<b>237</b>	<b>143</b>	<b>223</b>

## Fordeling av byggetillatelser på nybygg:

Type saker	07	08	09	10	11	12
<b>Eneboliger</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>16</b>
<b>Rekkehus o.a.</b>						
Antall boligenheter	12	7	13	0	0	18
<b>Hytter/fritidshus</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>14</b>
<b>Brygger/sjøhus/ rorbuer</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>21</b>
<b>Næringsbygg/ Forretningsbygg</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>Utleieleiligheter</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

I tillegg til ovenstående er det i 2012 stadfestet totalt 7 reguleringsplaner, hvor alle er fremmet som private planer.

## Brann/redning

Tabellen viser antall utrykninger til ulike objekt/ulykker de siste sju år:

Type objekt/ulykke	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006
Brannindrende tiltak	3	2	2				
Brann i bygning	1	6	4	4	4	2	4
Gress-/lyngbrann	3	3	3	4	2	1	7
Pipebrann	0	0	1	1	1	2	1
Annen brann	1	4	1	0	0	4	0
Annen assistanse	5	5	2	3	1	0	1
Akutt forurensning	1	3	2	1	0	1	0
Trafikkulykker	10	7	6	10	11	5	4
Unødig alarm	14	15	5	6	3	1	12
Falsk alarm	0	0	0	0	2	2	3
Bilbrann	4	2	2	0	1	2	1
Brann i fritidsbåt	1	0	0	1	2	0	0
Hjertestans	3						
TOTALT	47	47	28	30	27	20	34

Statistikken for antall utrykninger viser at 2012 har vært et travelt år for Frøya brann- og redningstjeneste.

Frøya brannvesen er godt utrustet både når det gjelder mannskap og materiell. Imidlertid er brannstasjonen utformet og plassert slik at dette ikke er godt nok på sikt og planlegging av ny stasjon må påbegynnes i 2013.

## Landbruk

Landbruket på Frøya betyr fortsatt mye som næring. Bare landbruket er i stand til å ivareta et sammenhengende kulturlandskap av god kvalitet med en fornuftig arbeidsinnsats og en rimelig kostnad. Landbruket er også en viktig bidragsyter for trivsel i nærområdene der aktivitetene veksler måned for måned gjennom året. Interessant er «Sykehjemsauene» med den oppmerksomhet disse har fått.



Året 2012 har hatt arbeidet gårdskart for Frøya. Det er

en utfordrende prosess siden Frøya kommune har mange eiendommer med jordbruksareal som skal kontrolleres og registreres på nytt. Det er Riksrevisjonen som har kommet med krav om at alt jordbruksareal i landet skal gjennomgås på nytt for å kunne få et nytt oppdatert jordbruksregister. Det gamle jordregistret for Frøya baserer seg på kartsituasjonen på slutten av 60-tallet og var à jour per 01. 06. 1981.

Melkeproduksjonen holdt fortsatt stand i 2012 med 4 aktive bruk. To bruk har fortsatt kvote som ikke er innløst. Kommunen har ikke fått beskjed om kjøp eller salg av melkekvoter i 2012.

## Havbruk

I Frøya kommune finnes det totalt 37 lokaliteter hvor det er tillatt å drive med akvakulturvirksomhet. Av disse er 26 lokaliteter knyttet til oppdrett av matfisk av laks, ørret og regnbueørret, 3 lokaliteter for torsk, 4 lokaliteter knyttet til klekkeri- og settefiskanlegg, 3 lokaliteter for havbeite av stort kamskjell og 1 slakteri for laksefisk (Fiskeridirektoratets registre).

I 2012 har det blitt lagt ut 8 havbruksaker til offentlig ettersyn og behandlet i kommunen. 4 saker gjelder utvidelse av areal, 3 saker utvidelse av lokalitetsbiomasse og 1 sak om en ny lokalitet. Kommunen har holdt seg innenfor saksbehandlingsfristene.

Miljøverndepartementet har gitt avslag på klage om permanent oppdratt i Froan landskapsvernområde med dyrelivsfredning. Departementet har som en del av klagebehandlingen bestemt å iverksette grenseendringsprosess for Froan, slik at oppdrettslokalitetene tas ut av verneområdet og dermed kan videreføres på dagens nivå. Verneområdet har Ramsar-status. Området som tas ut skal kompenseres med å utvide verneområdet tilsvarende.

# Kulturåret 2012

2012 ble avsluttet på en meget verdig måte da Hans Anton Grønskog ble tildelt Frøya kommunes kulturpris. En meget for- tjent heder til en mann som gjennom mange år har bidratt til å gi frøyværinger gode opplevelser.

Kulturlivet på Frøya er rikt. Utallige ildsjeler jobber utrettelig for at kommunen skal ha mange tilbud og være et godt sted å bo. Idretten er nok den delen som favner flest og det er bare å la seg imponere over de resultatene foreldre, idrettsledere og trenere får til. Idrettshallen vår er sprengt, noe som viser hvilken posisjon sport og idrett har på Frøya.

Men vi har ikke bare idrett. Festivalarrangører, teaterlag, grendalag, turlag og andre bidrar i sterk grad til at alle som ønsker det kan finne en positiv kultur og fritidsaktivitet å fylle fritiden med. En takk til SalMar og Lerøy Midnor som sammen med et velvillig næringsliv bidrar sterkt sånn at ulike tiltak kan gjennomføres.

For Frøya kommunens del er aktiviteten stor og på få områder får innbyggerne mer igjen for hver offentlig krone enn innefor kulturområdet.

For kulturetaten i Frøya har det vært et hektisk men spennende år. Fra årsskiftet overtok vi ansvaret for idrettshallen og Frøya Frivillighetssentral. Hallen har fått nytt lysanlegg i 2012, til stor glede for alle brukere. Frøya Frivilligsentral flyttet inn i felles lokaler med biblioteket noe som har resultert i mange nye og spennende tiltak. Spesielt utstillingene i biblioteket har vært en spennende og populær nyskaping.

Kulturskolen er fortsatt meget populær i kommunen og mange flotte arrangementer har kommet som et resultat av god jobbing og godt samarbeid med andre kommunale virksomheter og frivillige aktører.

Årets store oppgave har vært planleggingen av det nye kulturhuset. Det er mye å tenke på når det gjelder både bygninger og tekniske innretninger. Nytt kulturhus er noe vi ser fram til med store forventninger. En storstue trenger vi og idretten vil også nyte godt av å slippe å vike treningstid for andre arrangementer. Vi ser fram til åpningen av storstua i 2014. Da starter en ny tidsregning for kulturlivet på Frøya.



# Frøya bibliotek

Frøya bibliotek har gått litt ned i totalt utlån i 2012 mot 2011. Årsaken er trolig reduserte åpningstider, da vi ble reduserte med halv stilling fra april 2012. Lån til barn og unge er like høyt som før, og det er svært gledelig. Biblioteket har hatt to bildeutstillinger av lokale kunstnere, forfatterbesøk og bokbad, og flere andre små og store arrangement i biblioteket. Utstillingstemaet " Dette samler jeg på " har fått mye oppmerksomhet, og har ført til nye besøkende og brukere hos oss. Biblioteket fikk ny hjemmeside for elektroniske tjenester i forbindelse med at vi oppgraderte datasystemet i mai 2012. Her kan brukerne se hva som er nytt på hylla, bestille lån og gjøre annen selvbetjening. Samtidig tok vi i bruk nasjonalt lånekort for alle brukere over 16 år. Det har ført til en stor øking i bruken av de elektroniske tjenestene, og fjernlån fra andre bibliotek. Vi har boktransporten innom to ganger i uka. Vi har mange aktive lånere som kommuniserer med oss gjennom nettet. Det erfarer vi gjennom tilbudet på Facebook også, som ble etablert i november. Biblioteket er tilgjengelig på to ulike elektroniske steder, og det øker samhandlingen med brukerne utenom den fysiske kontakten over skranken. Besøkstallene er gått ned, fra 23491 besøk i 2011 til 16707 besøk i 2012. Vi er har vært nødt til å stenge biblioteket i ferier, og ved sykdom grunnet personalsituasjonen. Åpningstidene påvirker besøket, og disse ble redusert med 10 timer pr. uke i 2012. Vi begynte med kveldsåpent på torsdager etter sommerferien, og lørdagsåpent er også viktig for å nå barnefamiliene. Biblioteket legger vekt på å være en aktiv støtte for skolebibliotekene utenom Sistranda og elevene vi er skolebibliotek for selv. Frøya videregående skole kjøper bibliotekstjeneste av oss, og vi er nærbiblioteket for elevene ved Sistranda skole. Elevene stiller ut arbeider fra KH i biblioteket sitt. Vi søker å være tilstede for å oppmuntre til leseengasjement hos elevene, og løfte kjennskap til bøker hos de ansatte. Skolebiblioteket på Nabeita og på Mausund oppgraderte også sitt datasystem i mai, og hovedbiblioteket har ansvar for oppfølgingen av parring og annet over systemet. Vi kjøper bokbusstjeneste til 3 skoler, og Mausund skole har nytt godt av bibliotekfilialen på Mausund. Samarbeidet med bokbussen og forfatterbesøk gjennom DKS er gode møtesteder. Biblioteksjefen er jevnlig på bokprat etter bestilling hos barneskolene rundt om, så langt det er kapasitet. Barnehagene bruker oss så langt det er råd for dem, og det er alltid spesielt gledelig når de minste brukerne er her. I løpet av våren ble Frøya frivilligsentral samlokalisert med biblioteket. Det har vært veldig positivt for biblioteket. Et av tilbudene vi har sammen er litterær matpakkelunsj på torsdager. Et annet tiltak vi har sammen er møte mellom mennesker som har norsk som andrespråk og norske frivillige på torsdagskvelden når vi har langåpent. Her kommer



det folk fra Hitra også for å delta og bli enda bedre i det norske språket. I løpet av 2012 har vi hatt stor nytte og glede av en litauisk mann på språkpraksis hos oss. Vi samarbeider med Frøya kino og setter opp utstillinger når det er film basert på bok, og vi samarbeider med kulturskolen og andre der det er naturlig. Eldrerådets leder og Hørselslagets representant til stede hver onsdag formiddag, og sprer muntrasjon i tv-kroken. Biblioteket er møteplass for alle, noe vi daglig erfarer gjennom mange gylne øyeblikk.

# Drift 2012

## Driftsregnskap - 2012 (hele tusen)

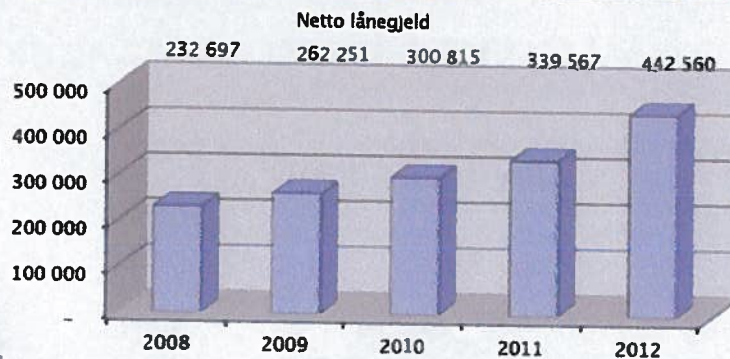
Kommunens driftsinntekter og utgifter ekskl. renter fordeler seg slik på typer i beløp og prosentandel.

Inntektstype	Regnskap 12	%	Regnskap 11
Brukerbetalinger	11 706	3,4	10 757
Salgs-/leieinntekter	32 698	9,2	28 831
Refusjoner	58 044	16,6	51 834
Rammetilskudd	112 863	33,8	105 438
Øvrige tilskudd/overføringer	5 141	0,5	1 684
Skatter	123 237	36,3	113 290
SUM:	343 689	100,0	311 834

Utgiftstype	Regnskap 12	%	Regnskap 11
Lønnsutgifter	173 183	57,1	160 281
Sosiale utgifter	36 889	11,9	33 372
Varer/tjenester	52 349	18,0	50 523
Varer/tjenester/egenprod.	19 098	7,0	19 731
Overføringer	27 407	6,1	17 023
SUM:	308 926	100,0	280 930

Resultat:	Regnskap 12	Avvik i kroner	Regnskap 11
Brutto driftsresultat	-26 183 904	-4 632 830	-22 296 820
Netto driftsresultat (e. finans)	-25 548 720	-20 178 380	-17 761 293
Sum avsetninger	10 467 945	5 097 605	10 464 385
Regnskapsmessig mer/mindreforb (-)	-15 080 775	-15 080 775	-7 296 908

Lånegjeld i mill. NOK.



## Investeringer

Tabellen nedenfor viser investeringer de siste 3 år og hvordan investeringene er finansiert (hele tusen)	2008	2009	2010	2011	2012
Brutto investeringsutgift	55 922	44 421	58 046	71 526	55 321
Utlån, aksjekjøp, avsetninger	3 537	19 569	11 830	16 274	20 899
Sum finansieringsbehov	-3 435	-4 997	-3 117	-622	-3 280
Bruk av eksterne lån	56 024	58 993	66 759	87 178	72 940
Tilskudd og refusjoner	42 550	43 521	49 227	75 049	59 817
Egenkapital	3 980	13 246	17 348	12 129	14 867
Sum finansiering	46 530	56 767	66 575	87 178	74 684
Udekket finansiering	9 494	2 226	184	-	-1 744
Udisp./overskudd i inv.rsk		-	-	-	-
Bto. inv.utgift i % av driftsinntekter	23	18	19	23	16
Egenkapital i % av finansbehov.	7	22	26	14	20

I følge fylkesmannen betraktes investeringsutgifter som overskrider 15% av driftsinntektene som høye.

# Balanse 2012

Tall i hele tusen.

	2010	2011	2012
Eiendeler			
Anleggsmidler:			
Faste eiendommer og anlegg	400 567	455 977	497 744
Utstyr, maskiner og transportmidler	9 639	8 585	9 528
Utlån	25 174	37 817	48 373
Aksjer og andeler + pensjonsmidler 2002	9 882	10 153	10 216
Pensjonsmidler	282 784	308 544	340 948
Omløpsmidler:			
Kortsiktige fordringer	33 880	30 630	39 246
Premieavvik	7 542	8 935	8 972
Aksjer og andeler	121 934	123 185	133 235
Sertifikater	-	-	-
Obligasjoner	-	-	-
Kasse- og bankinnskudd	45 988	45 323	121 936
Materialbeholdninger			
Sum eiendeler:	937 391	1 029 149	1 210 198
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital:			
Disposisjonsfond	-8 575	-18 222	-21 834
Bundne driftsfond	-10 394	-13 907	-19 829
Ubundne investeringsfond	-99 396	-99 213	-98 339
Bundne investeringsfond	-51	-22	-3 127
Regnskapsmessig mindreforbruk	-12 093	-7 296	-15 081
Regnskapsmessig merforbruk	-	-	-
Regnskapsmessig merforbruk inv.regn.	184	-	-1 744
Likviditetsreserve	-	-	-
Kapitalkonto	-97 225	-89 393	-99 490
Endring regnskapsprinsipper drift	-3 009	-3 009	-3 009
Gjeld			
Langsiktig gjeld:			
Ihendehaverobligasjonslån	-	-	-
Sertifikatlån	-	-	-
Pensjonsforpliktelser	-344 832	-386 347	-420 285
Andre lån (inkl. pensjonsforpliktelser 2002)	-311 714	-363 229	-462 560
Kortsiktig gjeld:			
Kassakredittlån			
Annen kortsiktig gjeld	-50 285	-47 639	-63 792
Premieavvik	-	-872	-1 108
Sum egenkapital og gjeld:	-937 931	-1 029 149	-1 210 198

# Frøya kommune

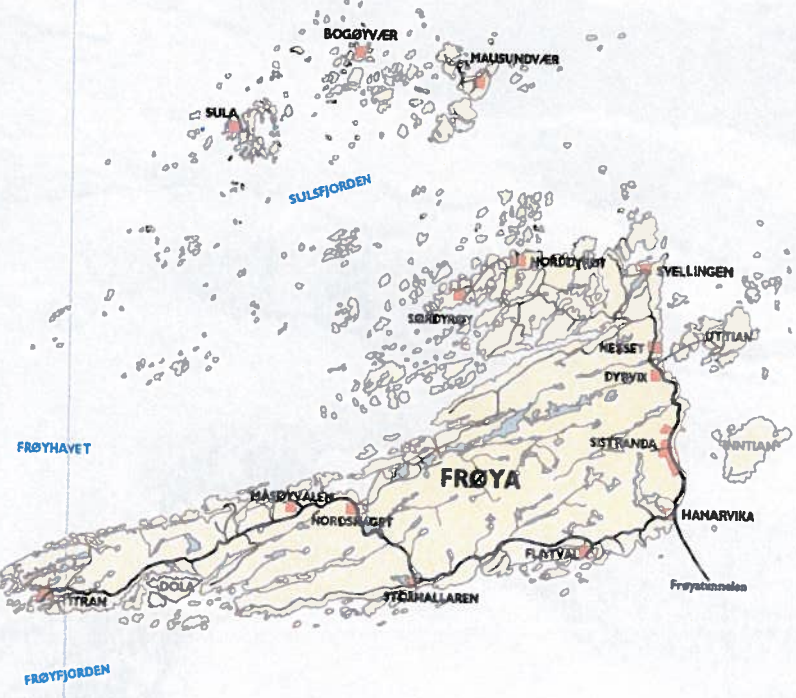
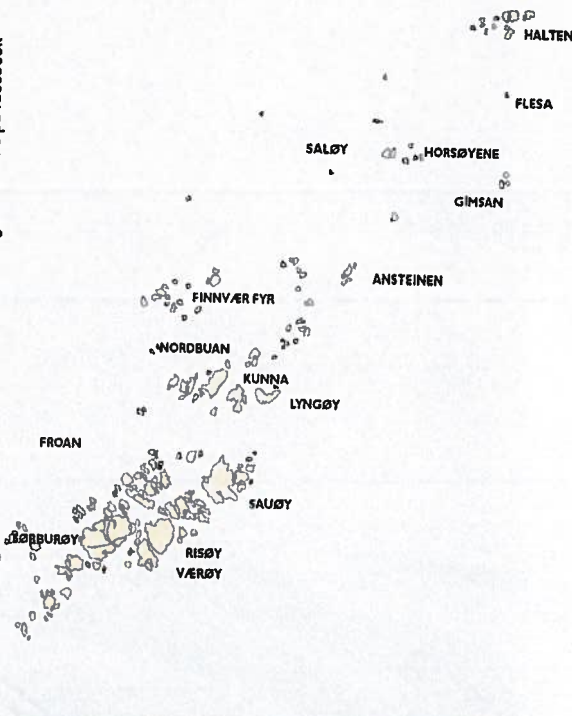


Frøya kommune på facebook



## Frøya kommune

7260 Sistranda • Tlf. 72 46 32 00 • Telefaks 72 46 32 01  
 postmottak@froya.kommune.no  
 www.froya.kommune.no



### Fakta om Frøya kommune:

Folketall 01.01.13:	4.506
Født barn:	54
Antall husholdninger:	2.000
Antall fritidsboliger:	1.020
Folkevekst:	137
Landareal:	211 km <sup>2</sup>
Totalt oppdrettslokaliteter:	37
Fiskerimantallet:	145 pers.



# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Torbjørn Måsøval  
**Arkivsaksnr.:** 13/562

**Arkiv:** 210

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## GODKJENNING AV ÅRSBERETNING OG REGNSKAP FOR 2012

### Forslag til vedtak:

**Årsberetning og regnskap for 2012 godkjennes som framlagt.**

### Vedlegg:

Årsberetning 2012.

Årsregnskap 2012 med revisors beretning.

Kontrollutvalgets uttalelse om Frøya kommunes regnskap for 2012.

### Saksopplysninger:

Årsregnskapet for 2012 består av økonomiske oversikter for drift, investering og balanse. I tillegg består årsregnskapet av regnskapsskjema 1A + 1B, 2A + 2B og obligatoriske noter. I den grad det er mulig å framskaffe dokumentasjon, er regnskapet avlagt i tråd med revisors anbefalinger til dette.

Det kommunale regnskap består av både investeringsregnskap og driftsregnskap. Regnskapet viser kr. 55.321.498,98 til *investeringer i anleggsmidler* og kr. 202.819.383,36 til *fordeling drift*.

Investeringsregnskapet legges fram med et mindreforbruk på kr. 1.744.000,- og driftsregnskapet med et mindreforbruk på kr. 15.080.775,43.

Investeringsregnskapet er finansiert i henhold til oppstilling i note 10, og mindreforbruket her er kommentert i note 16. Driftsregnskapets inntekts- og utgiftsposter vises i økonomisk oversikt drift, og avvik på forskjellige ansvar kommer frem i årsberetningens punkt 2.

Ellers kan nevnes at det ved regnskapsåret slutt forelå en regnskapsmessig forpliktelse grunnet brudd i de lokale forhandlinger med Fagforbundet. Dette utgjør ca. kr. 797.000,- inkl. sos. kostnader, og som må dekkes inn ved bruk av det regnskapsmessige mindreforbruk.

Det er også i år, jfr. regnskapsforskriftene, utarbeidet årsberetning som er signert av regnskapssjef og administrasjonssjef. Denne er sammen med årsregnskapet oversendt revisor til behandling. De samme dokumenter med tillegg av revisors beretning ble behandlet av kontrollutvalget i møte den 8.05.2013.

Alle dokumenter inkludert kontrollutvalgets uttalelse skal legges fram for formannskapet og kommunestyret for endelig godkjenning.

Vurdering:

Da regnskap og årsberetning for 2012 er avgitt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, og årsregnskapet viser Frøya kommunes økonomiske stilling pr. 31.12.2012, legges dette fram til behandling.

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Torbjørn Måsøval  
**Arkivsaksnr.:** 13/563

**Arkiv:**

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## DISPONERING AV OVERSKUDD FRA INVESTERINGS- OG DRIFTSREGNSKAP FRA 2012

### Forslag til vedtak:

I forbindelse med disponeringen av årets regnskapsmessige mindreforbruk gjøres følgende budsjettmessige endringer:

Disp. av mindreforbruk inv.regnskapet	09300.9000.880	- kr. 1.744.000,-
Avs. Til ubundet investeringsfond	05480.9000.880	+ ” 1.744.000,-
Disp. av mindreforbruk driftsregnskapet	19300.9000.880	- ” 15.080.775,-
Premieavvik – KLP	10905.1101.171	+ ” 860.192,-
Premieavvik – SPK	10906.1101.171	- ” 1.053.983,-
Premieavvik – DNB	10907.1101.171	+ ” 7.675.989,-
Avgift premieavvik – KLP	10995.1101.171	+ ” 43.870,-
Avgift premieavvik – SPK	10996.1101.171	- ” 53.753,-
Avgift premieavvik – DNB	10997.1101.171	+ ” 391.475,-
Brukt til lønnsoppgjør - fastlønn	10100.----.---	+ ” 636.000,-
Brukt til lønnsoppgjør – pensjon	10900.----.---	+ ” 122.000,-
Brukt til lønnsoppgjør – arb.giveravgift	10990.---.---	+ ” 39.000,-
Avs. Bufferfond/Risiko	15400.9000.880	+ ” 6.419.985,-

### Vedlegg:

Ingen

### Saksopplysninger:

Regnskapet for 2012 viser et investeringsregnskap med mindreforbruk på kr. 1.744.000,-. Dette kommer av netto tilbakeføring av tippemidler jfr. note 16. Driftsregnskapet viser mindreforbruk på kr. 15.080.775,43. I dette ligger årets premieavvik og utgjør kr. 7.863.790,-. Uten premieavvik ville vi hatt et mindreforbruk på kr. 7.216.985,43. I tillegg til inndekning av premieavvik må vi også ta høyde for å dekke inn virkningen av lønnsforhandlingene med Fagforbundet. Dette utgjør kr. 797.000,- inklusive sosiale kostnader.

Avsetning til og bruk av disposisjonsfond er gjennomført jfr. budsjett 2012.

Bufferfondet er pr.31.12.2012 på kr. 20.835.971,06.

Jfr. reglement for finansforvaltning burde bufferfondet kanskje vært splittet i et disposisjonsfond for inflasjonsjustert grunnkapital og et disposisjonsfond for risiko.

Grunnkapital ved oppstart 11.07.2005 var kr. 91.417.455,-. Denne kapital justert med beregnet inflasjon pr. 31.12.2012 -, blir dermed kr. 105.341.247,-. Inflasjonen utgjør kr. 13.923.792,-, og bør føres på et eget disposisjonsfond.

Når det gjelder buffer for risiko sier samme reglement at vi skal avsette 13 % til dette. 13 % av kapitalen pr. 31.12.2012 gir følgende beregning:  $\text{kr.}133.235.849,- * 0,13 = \text{kr.} 17.320.660,-$ . Disse to elementene i finansreglementet tilsier en avsetning på til sammen kr. 31.244.452,-. Sistnevnte beløp sammenlignet med bufferfondet pr. 31.12.2012 tilsier en avsetning på kr.10.408.480,-. Gjenstående ubrukt, av årets mindreforbruk - kr. 6.419.985,-, går derfor i sin helhet til buffer for risiko.

### **Vurdering:**

Ut fra foreliggende saksopplysninger vurderes det slik at Frøya kommune setter av overskudd fra investeringsregnskapet på kr. 1.744.000,- til ubundet investeringsfond. Videre brukes overskudd fra driftsregnskapet på kr.15.080.775,- til inndekning av premieavvik fra 2012 med kr. 7.863.790,-, setter av kr.797.000,- av lønnsoppgjør etterberegnet først i 2013 og styrker bufferfond for risiko med kr. 6.419.985,-.

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Sten Kristian Røvik  
**Arkivsaksnr.:** 13/567

**Arkiv:**

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## KVARTALSRAPPORT 1. KVARTAL 2013

### **Vedtak:**

#### **Forslag til vedtak:**

Kvartalsrapport 1. kvartal 2013 tas til orientering.

### **Vedlegg:**

Kvartalsrapport 1. kvartal 2013

### **Saksopplysninger:**

Utarbeidet kvartalsrapport for 1. kvartal 2013 viser et netto regnskapsmessig merforbruk på NOK 4,6 mill mot et budsjettert mindreforbruk på NOK 4,2 mill. Skatteinntang for mars på NOK 19,2 mill og etterslep i fakturering vedrørende interkommunalt samarbeid barnevern på NOK 1,9 mill. gir en ikke bokført merinntekt på NOK 21,1 mill. Det vises for øvrig til vedlagte rapport.

### **Vurdering:**

Etter gjennomgang viser resultatet at kostnadene pr. 31.03.2013 er under kontroll innenfor de ulike rammeområder. Lønnskostnader ligger pr. 31.03.2013 under budsjett og vedrørende kostnader for øvrig er det så langt periodiseringsvirkning som gjør enkelte utslag. Periodiseringsvirkninger vil elimineres når budsjettet kompletteres i det nye økonomisystem. Dette forventes gjennomført i løpet av 2. kvartal 2013.



# FRØYA KOMMUNE

KVARTALSRAPPORT 1. KVARTAL 2013

## Rådmannens innledning:

Vår økonomiske analyse viser at de økonomiske resultater pr 1 kvartal 2013 er under kontroll. Prognose for inntekt og formueskatt er pr. 1. kvartal i henhold til budsjett, og dette medvirker ikke til en vesentlig motregning i forhold til rammetilskudd pr. 1 kvartal.

Finansmarkedet viser en bedre utvikling i 1. kvartal 2013 i forhold til 2012 og vår portefølje viser pr. 31.3.2013 en positiv avkastning på 3,28 % mot budsjettert 1,25 %. Finansmarkedet er fortsatt positivt utviklingen i april tilsier en videre positiv avkastning i forhold til budsjett.

For virksomhetene viser 1. kvartal 2013 et totalt netto mindreforbruk på 2,9 mill. kroner. På enkelte virksomhetsområder er kvartalsresultat i forhold til budsjett påvirket av periodisering av varekjøp og inntekter, noe som utjevnes i avvik gjennom året. For å nå vårt mål om oppbygging av en god og sunn kommuneøkonomi legges det stor vekt på budsjettoppfølging i alle virksomheter. Dette vil bli forenklet nå det nye økonomisystem er komplettert i løpet av 2. kvartal.

Sykefraværet for 1 kvartal 2013 viser en økning i gjennomsnittlige fraværs-% i forhold til 2012, og det satses fortsatt mye på oppnåelse av en vesentlig forbedring.

Fokus på låneopptak er fortsatt viktig og må ses i sammenheng med kommunenes finansielle situasjon per i dag. For Frøya kommune må det som tidligere kommentert prioriteres satsing på å bygge opp våre fond slik at vårt handlingsrom i fremtiden kvalitetssikres gjennom gode tjenester til våre brukere.

for Rådmann

Sten Kr. Røvik

Økonomisjef

## 2 Resultatoppnåelse:

### 2.1 Økonomi

Pr. 31.3.2013 er det totalt sett ingen vesentlige negative kostnadsmessig påvirkningsposter utover periodiseringsvirkning, som påvirker resultatet. Inntektsmessig er resultatet negativt påvirket av etterslep i fakturering i interkommunalt samarbeid vedrørende barnevern på NOK 1,9 mill. Positivt påvirket av høyere avkastning på vår fondsportefølje enn budsjettert med NOK 2,7 mill. Finansinntekter er for øvrig periodisk negativt påvirket med NOK 1,9 mill. da utbytte utbetales i 2. kvartal. Avkastning på fondsporteføljen påvirker ikke drift da positiv avkastning er budsjettert for oppbygging av bufferfond, rentereguleringsfond og inflasjonsfond.

Skatteinngangen for 2013 er pr. 1. kvartal i henhold til budsjett. Inngang for mars på NOK 19,2 mill. bokføres først i april og påvirker dermed resultat pr. 31.03.2013 negativt.

Regnskapet for 1. kvartal viser et netto resultat med et merforbruk på NOK 4,572 mill. Hensyntas periodiseringsvirkninger i budsjett av både inntekter og utgifter er resultat pr. 1. kvartal bedre enn budsjett. Lønn og sosiale kostnader viser for 1. kvartal et totalt forbruk innenfor budsjettets rammer. Et mindreforbruk vedrørende pensjonskostnader pr. 31.3.2013 vil sannsynligvis utjevnes når forsikringsselskapenes sluttavregning for 2013 foreligger. Periodisering i 2013 er kvartalsvis hensynstatt.

#### Lånegjeld

I 1. kvartal er det tatt opp nye lån på kr. 10 000 000,-. Dette utgjør i sin helhet låneopptak for vidererutlån. Låneopptak skjer i h.h.t. godkjente prosjektinvesteringer.

Pr. 31. 3.2013 er 45 % av låneporteføljen bundet med fast rente på 3,57 % og 3,97.

### 2.2 Medarbeidere

#### Sykefravær

*Sykefraværet fordelt over året, og totalt*

ÅR	Jan	Febr	Mars	Gj.snitt 1. kv.
2013	14,2	11,0	9,5	11,6
2012	9,2	10,6	10,5	10,1
2011	9,6	9,6	10,8	10,0
2010	10,6	10,6	8,9	10,0
2009	11,6	11,3	12,1	11,7

Sykefraværet er fortsatt høyt. Årets 3 første måneder viste en gjennomsnittlig oppgang på 1,5 % i forhold til 2012. Det jobbes fortsatt aktivt med bevisstgjøring av både ledere og øvrige ansatte med tanke på å redusere sykefraværet.



## Lønnsutviklingen:

Lønnsutviklingen spesifisert på lønnsart.

	Regnskap 1. kv. 2013	Budsjett 1. kv. 2013	Avvik i kroner	Forbruk i %	Regnskap 1. kv. 2012	Budsjett- prog. 2013	Budsjett 2013
Fast lønn	41 103 119	40 160 688	-942 432	102,35 %	35 205 129	146 140 468	145 198 036
Vikarlønn	1 946 186	1 203 992	-742 194	161,64 %	2 232 060	5 095 138	4 352 944
Variabel lønn	3 317 935	3 796 883	478 948	87,39 %	2 010 313	13 248 404	13 727 352
Sosiale kostnader	8 772 795	10 070 094	1 297 299	87,12 %	6 262 040	35 110 390	36 407 689
<b>Brutto lønnskostnader</b>	<b>55 140 035</b>	<b>55 231 656</b>	<b>91 621</b>	<b>99,83 %</b>	<b>45 709 542</b>	<b>199 594 400</b>	<b>199 686 021</b>
Refusjon fra folketrygden	-3 293 369	0	3 293 369	0,00 %	-1 396 664	-3 293 369	0
<b>Netto lønnskostnader</b>	<b>51 846 666</b>	<b>55 231 656</b>	<b>3 384 990</b>	<b>93,87 %</b>	<b>44 312 878</b>	<b>196 301 031</b>	<b>199 686 021</b>

Lønnskostnader for 1. kvartal er i tillegg påvirket med NOK 0,8 mill. av etterslep i lønnsoppgjøret for 2012. Dette er foreslått dekket ved resultatdisponering i 2012 og medfølgende budsjettjustering og vil gi en positiv kostnadseffekt for 2. kvartal 2013.

### 3. Økonomiske nøkkeltall

ØKONOMISK OVERSIKT 1. kvartal 2013					
	Revidert periodisert			Revidert	
	Regnskap	budsjett	Avvik	Regnskap	årsbudsjett
	1. kv. 2013	1. kv. 2013	i kroner	1. kv. 2012	2013
<b>Driftsinntekter</b>					
Brukerbetaling	1 869	3 263	-1 394	3 204	11 965
Andre salgs- og leieinntekter	7 985	7 091	893	8 256	28 365
Overføringer med krav til motytelse	13 603	13 184	420	7 013	56 935
Flammøttskudd	37 287	34 758	2 530	35 229	115 859
Andre statlige overføringer	46	178	-132	54	1 678
Andre overføringer	8	0	8	19	0
Inntekts- og formueskatt	14 298	34 724	-20 426	30 802	124 206
Eiendomsskatt	1 911	2 149	-238	2 149	4 298
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>77 006</b>	<b>95 347</b>	<b>-18 341</b>	<b>86 727</b>	<b>343 306</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
Lønnsutgifter	46 893	45 623	1 270	42 203	164 946
Sosiale utgifter	8 773	10 070	-1 297	8 987	36 408
Kjøp av varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon	12 064	11 472	592	12 069	45 889
Kjøp av tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	3 458	4 462	-1 005	2 417	17 849
Overføringer	6 773	7 786	-1 013	5 017	31 144
Avskrivninger	0	40	-40	0	160
Fordelte utgifter	0	-780	780	-81	-3 120
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>77 960</b>	<b>78 674</b>	<b>-713</b>	<b>70 612</b>	<b>293 276</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>-954</b>	<b>16 674</b>	<b>-17 628</b>	<b>16 115</b>	<b>50 029</b>
<b>Finansinntekter</b>					
Renteinntekter og utbytte	202	2 103	-1 901	330	8 410
Gevinst finansielle instrumenter	4 367	1 643	2 724	4 487	6 572
Mottatte avdrag på utlån	0	94	-94	34	377
<b>Sum eksterne finansinntekter</b>	<b>4 568</b>	<b>3 840</b>	<b>729</b>	<b>4 851</b>	<b>15 359</b>
<b>Finansutgifter</b>					
Renteutgifter og låneomkostninger	3 606	3 524	82	3 312	14 097
Tap finansielle instrumenter	0	0	0	110	0
Avdrag på lån	4 550	4 452	99	4 128	17 807
Utlån	30	94	-65	0	377
<b>Sum eksterne finansutgifter</b>	<b>8 186</b>	<b>8 070</b>	<b>116</b>	<b>7 549</b>	<b>32 280</b>
<b>Resultat eksterne finansieringstransaksjoner</b>	<b>-3 618</b>	<b>-4 230</b>	<b>612</b>	<b>-2 699</b>	<b>-16 921</b>
Motpost avskrivninger	0	-40	40	0	-160
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-4 572</b>	<b>12 484</b>	<b>-17 055</b>	<b>13 416</b>	<b>33 268</b>
<b>Interne finanstransaksjoner</b>					
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	347	-347	0	1 387
Bruk av budne fond	0	56	-56	0	224
<b>Sum bruk av avsetninger</b>	<b>0</b>	<b>403</b>	<b>-403</b>	<b>0</b>	<b>1 610</b>
Overført til investeringsregnskapet	0	6 145	-6 145	969	24 578
Avsatt til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	0	1 583	-1 583	4 491	6 334
Avsatt til budne fond	0	992	-992	0	3 967
<b>Sum avsetninger</b>	<b>0</b>	<b>8 720</b>	<b>-8 720</b>	<b>5 461</b>	<b>34 879</b>
<b>Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk (-)</b>	<b>-4 572</b>	<b>4 167</b>	<b>-8 738</b>	<b>7 956</b>	<b>0</b>

## Finansforvaltningen:

Aktivklasse	IB 2013	Netto tilførte midler	Gevinst/tap	UB 31.03.13
Aksjefond	34 464 884	0	3 131 309	37 596 193
Rentebærende papirer	98 700 964	0	1 234 922	99 935 883
Bankinnskudd	70 004	1	293	70 297
<b>Sum</b>	<b>133 235 849</b>	<b>1</b>	<b>4 366 524</b>	<b>137 602 373</b>

Ovenstående tabell viser at det er på aksjefond og plassering av rentebærende papirer som har gitt størst avkastning i 2013, aksjer på kr 3 131 309,- og rentebærende papirer på 1 234 922,-. Som det fremgår av tabellen har vi pr. 31.03.13 en totalavkastning på kr4 366 524,-. Mottatt rapport for april viser en ytterligere avkastning på kr. 1 562 767,-.

## 4. Sammenstilling drift 1. kvartal 2013

	Regnskap 1. kv. 2013	Budsjett 1. kv. 2013	Avvik i kroner	Forbruk i % av per. budsjett	Budsjett- prognose	Budsjett 2013
<b>1.1--- - Administrasjon</b>						
Utgifter	12 489 530	14 000 438	1 510 907	89,21 %	52 670 750	54 181 657
Inntekter	-2 983 902	-1 167 212	1 816 690	255,64 %	-6 485 539	-4 668 849
Fimans	166 915	-281 250	-448 165	-59,35 %	-676 835	-1 125 000
<b>Administrasjon netto</b>	<b>9 672 544</b>	<b>12 551 975</b>	<b>2 879 432</b>	<b>77,06 %</b>	<b>45 508 376</b>	<b>48 387 808</b>
<b>1.2-- - Oppvekst</b>						
Utgifter	17 516 602	16 781 539	-735 063	104,38 %	61 810 042	61 074 979
Inntekter	-2 657 196	-1 269 624	1 387 572	209,29 %	-6 466 067	-5 078 495
Fimans	0	0	0	0,00 %	0	0
<b>Oppvekst netto</b>	<b>14 859 406</b>	<b>15 511 915</b>	<b>652 509</b>	<b>95,79 %</b>	<b>55 343 975</b>	<b>55 996 484</b>
<b>1.3-- - Helse og sosial</b>						
Utgifter	33 455 087	33 669 818	214 731	99,36 %	124 277 537	124 492 268
Inntekter	-4 481 563	-8 060 643	-3 579 080	55,60 %	-28 663 490	-32 242 570
Fimans	29 750	0	-29 750	0,00 %	29 750	0
<b>Helse og sosial netto</b>	<b>29 003 274</b>	<b>25 609 175</b>	<b>-3 394 099</b>	<b>113,25 %</b>	<b>95 643 797</b>	<b>92 249 698</b>
<b>1.4--- - Kultur</b>						
Utgifter	2 565 940	2 640 626	74 686	97,17 %	9 822 296	9 896 982
Inntekter	-597 272	-705 269	-107 996	84,69 %	-2 713 079	-2 821 075
Fimans	0	0	0	0,00 %	0	0
<b>Kultur netto</b>	<b>1 968 668</b>	<b>1 935 358</b>	<b>-33 310</b>	<b>101,72 %</b>	<b>7 109 217</b>	<b>7 075 907</b>
<b>1.5--- - Teknisk</b>						
Utgifter	11 904 587	12 414 285	509 699	95,89 %	46 630 636	47 140 335
Inntekter	-8 024 114	-8 252 654	-228 540	97,23 %	-32 782 074	-33 010 614
Fimans	0	2 580 819	2 580 819	0,00 %	7 742 456	10 323 274
<b>Teknisk netto</b>	<b>3 880 473</b>	<b>6 742 450</b>	<b>2 861 978</b>	<b>57,55 %</b>	<b>21 591 017</b>	<b>24 452 995</b>
<b>Utgifter totalt</b>	<b>77 931 746</b>	<b>79 506 706</b>	<b>1 574 960</b>	<b>98,02 %</b>	<b>295 211 261</b>	<b>296 786 221</b>
<b>Inntekter totalt</b>	<b>-18 744 047</b>	<b>-19 455 401</b>	<b>-711 354</b>	<b>96,34 %</b>	<b>-77 110 249</b>	<b>-77 821 603</b>
<b>Fimans totalt</b>	<b>196 665</b>	<b>2 299 569</b>	<b>2 102 903</b>	<b>8,55 %</b>	<b>7 095 371</b>	<b>9 198 274</b>
<b>Netto totalt</b>	<b>59 384 364</b>	<b>62 350 874</b>	<b>2 966 509</b>	<b>95,24 %</b>	<b>225 196 383</b>	<b>228 162 892</b>

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Torny Lillian Dahlø Sørli  
**Arkivsaksnr.:** 12/968

**Arkiv:**

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

## NY BEHANDLING - DAGAKTIVITETSTILBUD FOR HJEMMEBOENDE DEMENTE

### Forslag til vedtak:

1. Virksomheten Familie- og Helse øker dagtilbudet til hjemmeboende demente med 2 dager pr uke fra 19.08.13.
2. Virksomheten Familie- og Helse får tilført kr 57.300 for å dekke netto utgifter for inneværende år.
3. Fra 2014 og i budsjettperioden økes kostnadsrammen med kr 152.800
4. Egenandel for tilbudet settes til kr. 70.-.

### Vedlegg:

1. Prosjektbeskrivelse
2. Evalueringsrapport etter 1 års drift
3. Tilbakemelding fra pårørende

### Saksopplysninger:

Bakgrunn for etablering av dagaktivitetstilbud for hjemmeboende demente i Frøya kommune finner vi blant annet i styringsdokumentene *Nasjonal Omsorgsplan 2015* og *Demensplan 2015* (delplan av *Nasjonal omsorgsplan 2015*).

Vår nye *Helse – og omsorgstjenestelov* av 2012 (§3-2), skisserer hvilke helse- og omsorgstjenester kommunen skal tilby og hvor aktivitetstilbudet skal være en del av kommunens tilbud.

Samtidig har *Samhandlingsreformen (St.meld. 47)* og *St.meld 25 "Mestring, muligheter og mening"* et sterkt fokus på aktivitetstilbud før institusjon, i tilknytning til forebyggende og helsefremmende aktiviteter.

Frøya kommunes forslag til *Helhetlig Omsorgsplan 2012 – 2017* skisserer også under satsningsområdet: "Gode Rehabiliterings– og habiliteringstilbud", styrking av tilbud om aktivisering og dagplasser/avlasting. Fokus på brukermedvirkning og brukerens egne ressurser og hjelp til aktiv deltakelse er av stor betydning for å fremme god livskvalitet for den enkelte.

Antall personer med demens på landsbasis vil dobles fram mot 2040. Om lag 50 pst. av alle med demens bor i dag utenfor institusjon. Demenssykdom vil bli en av de største omsorgsutfordringer for kommunene framover.

Det tilrås derfor at landets kommuner skal gi et slikt tilbud til hjemmeboende personer med demens. Regjeringen ønsker å lovfeste plikten til å tilby dagaktivitetstilbud når tilbudet på landsbasis er bygget ut.

De fleste brukere med demens vil stille store krav til kommunene i forhold til organisering, dimensjonering og tilrettelegging av tjenestetilbudet.

Både nasjonale og internasjonale undersøkelser viser at spesielt tilrettelagte dagtilbud er et godt tilbud for personer med demens, men også en kostnadseffektiv måte å tilrettelegge tjenester på. Dagtilbudet skal samtidig avlaste de nærmeste for omsorgsoppgaver på dagtid, og bidra til at familie og ektefelle kan klare å stå i en krevende omsorgssituasjon.

*Helhetlig omsorgsplan 2012-2017* legger også vekt på tiltak som har til hensikt å muliggjøre at mennesker kan bo i eget hjem så lenge som mulig.

Dagaktivitetstilbud for hjemmeboende demente kan bidra til mindre etterspørsel på heldøgn tjenester.

I april 2012 iverksatte helse- og omsorgstjenesten i Frøya kommune et dagaktivitetstilbud til hjemmeboende demente ved Kysthaven.

Tilbudet gis i dag til 6 personer, en dag pr uke, med åpningstid fra kl 10.00 – 14.00

Henvisning til et slikt tilbud skjer via kartlegging og vurdering fra fastlege ved Frøya legekantor.

Aktivitetstilbudet har i dag ansatt to fagpersoner i til sammen 40 % stilling.

Så langt i år er det ”venteliste” for å motta et slikt tilbud, dvs. at fastlege ser at dette tilbudet kan gis til flere brukere enn de 6 som får tilbud i dag. I tillegg er det gitt uttrykk for at de som mottar tilbudet i dag, har et behov for flere dager pr uke.

Vi har en tett dialog med Frøya Legekantor, og det oppleves at tilbudet stadig blir mer kjent og at folk er positive.

Det har siden oppstart vært et tett samarbeid med pårørende, som har gitt svært positive tilbakemeldinger både i forhold til avlastning, og opplevelsen av økt livskvalitet for den enkelte.

Brukerne gleder seg til denne dagen og pårørende ser at sine nærmeste blant annet mestrer flere ting på hjemmebane. Dette er svært viktige signaler, som viser at tilbudet har flere funksjoner. Det opprettholder funksjonsnivået lenger, øker trivsel i hverdagen samt trygger pårørende og familie.

#### Lovgrunnlag for aktivitetstilbud.

For pasienter / brukere som har *rett* til nødvendige kommunale helse- og omsorgstjenester etter pasient- og brukerrettighetsloven, kan dagaktivitetstilbud innvilges på flere grunnlag avhengig av behov.

Om brukeren har rett til å motta en tjeneste, er det som følge av en individuell vurdering av brukerens funksjonsnivå og pårørendes behov for avlastning.

Det er ikke slik at det automatisk med en diagnose følger rettighet til tjenester.

Dagaktivitetstilbud til hjemmeboende demente kan blant annet gis etter *hjelp til egenomsorg, sosial støtte og aktivisering* (§3-2 nr.6b) eller også som et *avlastingstiltak* for pårørende etter § 3-2 nr.6d.

#### Øremerket tilskuddsordning fra 2012.

Regjeringen har etablert et øremerket stimuleringsstilskudd til etablering av dagaktivitetsplasser i kommunene fra 2012, hvor målet er å innføre en lovfestet plikt for kommuner til å tilby dagtilbud til personer med demens når tilbudet er bygget videre ut. Videre skal det settes av samme beløp pr. år i de neste 3 årene (til og med 2015). Etter endt oppbyggingsperiode skal tilskuddet innlemmes i inntektssystemet til kommunene som frie inntekter.

Tilskuddet gis som et flatt beløp pr. plass. Satsen pr. plass basert på 5 dagers uke, var i 2012 satt til kr 65.000,-

Dersom det søkes om tilskudd til utvidelse av åpningstider i et eksisterende tilbud, vil tilskuddet bli beregnet andelsvis, med utgangspunkt i kr. 13.000.- pr ekstra dag.

Tilskuddet skal dekke utgifter knyttet til oppbygging og drift av tilbudet, med unntak av personalkostnader/ stillinger.

Personalkostnader er forutsatt finansiert over rammetilskuddet, som en del av Omsorgsplan 2015 sin målsetning (12 000 nye årsverk på landsbasis frem til 2015). Frøya kommune fikk for inneværende år innvilget kr 75.000 i stimuleringsstilskudd.

#### Driftskostnader 2013.

Drift av dette tilbudet dekkes i dag innenfor virksomheten Familie og Helse. Dersom tilbudet øker med ytterligere 1 dag, må virksomheten få tilført friske midler.

Stimuleringsstilskuddet som i dag gis til kommunene, skal ikke gå til lønnsutgifter og må dekkes innenfor kommunens ordinære budsjetttrammer.

#### **BUDSJETT - DAGSENTER FOR DEMENTE 2013, UTVIDELSE TIL 2 DAGER/UK**

<b>Kontonummer</b>	<b>Kontotekst</b>	<b>Utgifter</b>	<b>Inntekter</b>
3104.234.10100	Lønn fast ansatte	321 485	
3104.234.10902	Forsikring - KOLLEKTIV	3 151	
3104.234.10200	Vikarlønn u/refusjon	12 000	
3104.234.10909	Pensjonsinnskudd VITAL	69 266	
3104.234.10990	Arbeidsgiveravgift	16 396	
3104.234.11055	Formingsmateriell	3 000	
3104.234.11150	Matvarer	25 000	
3104.234.11202	Annen forbruksmat.	10 000	
3104.234.11501	Kursutgifter	8 000	
3104.234.11600	Skyss/kost tjenestereiser	2 000	
3104.234.11601	Skyss/kost - kurs	4 000	
3104.234.11700	Transport	47 300	
	<b>Sum utgifter:</b>	<b>521 598</b>	
3104.234.16008	Egenandeler		-60 000
3104.234.17000	Refusjoner		-156 000
	<b>Sum inntekter:</b>		
	<b>Totale utgifter i 2012:</b>	<b>305 598</b>	<b>-216 000</b>

Egenandel - lovhjemlet:

For tjenester som innvilges etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester kan det kun tas egenandel for tjenestene når dette følger av forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester. For dagopphold på institusjon er den maksimale egenandelen fastsatt til kr. 70.- pr. dagopphold. Dette skal dekke utgifter til transport, oppholdsutgifter, måltider osv.

#### Egeandel – ikke lovhjemlet:

Hvis dagaktivitetstilbudet gis som et ikke lovpålagt kommunalt tilbud følger den ingen forskrift om maksimal egenandel. Kommunen avgjør selv om det skal kreves egenandel, og evt. hvor mye. Kommunen bør likevel legge opp til likebehandling av brukere med hensyn til egenbetaling.

Frøya kommune har siden oppstart av tilbudet i april i år tatt kr. 70.- i egenandel hos brukerne. Denne egenandelen vil være retningsgivende når tiltaket blir lovpålagt.

#### **Vurdering:**

Frøya kommune kan selv velge hvordan dette tilbudet skal organiseres og lokaliseres.

Helse- og omsorgstjenestene så det som naturlig å etablere et slikt tilbud i de samme lokaliteter som dagsentertilbudet for eldre.

Siden oppstart av tilbudet, har det vært utelukkende positive tilbakemeldinger fra brukere og pårørende. Dagens lokaliteter er gode og praktiske.

Helse- og omsorgstjenesten ser et behov for å utvide aktivitetstilbudet med ytterligere en dag pr uke.

Tilbudet bør økes allerede fra høsten av, da behovet for denne tjenesten øker.

Vi ser også at det går mye tid med til å planlegge og å evaluere aktiviteter, gjennomføre kartlegging hjemme hos nye brukere og saksbehandle vedtak. Dette gjør at det er en hektisk hverdag for de to som jobber i 20 % stilling hver.

Framover er det også planlagt oppstart av samtalegrupper og på sikt pårørendeskoler.

Sistnevnte er ganske omfattende og tidkrevende, derfor bør kapasiteten og ressurstilgangen vurderes underveis. Helsedirektoratet gir støtte til å komme i gang med dette, og vi ser absolutt et behov for å kunne tilby dette til nær familie og pårørende. Dette kan skape et samhold og øke forståelse og kunnskap om demens.

Som tidligere nevnt vektlegger *Helhetlig omsorgsplan 2012-2017*, tiltak som har til hensikt å muliggjøre at mennesker kan bo i eget hjem så lenge som mulig.

Dagaktivitetstilbud for hjemmeboende demente kan bidra til mindre etterspørsel på heldøgn tjenester, og dermed virke avlastende både for pårørende og institusjonsplasser.

Når det gjelder egenandel for denne type tjeneste framover, anbefales kr.70.- .

Fra 2013 fram til 2015 står kommunen fritt til å justere egenandelsbeløpet.

Som tidligere nevnt bør kommunen likevel legge opp til likebehandling av brukere med hensyn til egenbetaling.



**Familie/Helse**  
7260 SISTRANDA

## EVALUERING AV DAGSENER FOR HJEMMEBOENDE DEMENTE

### OPPSTART:

Dagsentertilbudet startet opp 27. april 2012. Planlegging ble startet opp i oktober 2011 av virksomhetsleder Familie/Helse, og arbeidsgruppe ble opprettet i januar 2012.

I februar 2012 ble 2 fagarbeidere tilsatt i hver sin 20 % stilling.

Dagsenter til hjemmeboende demente vil bli lovpålagt fra 2015, det er positivt at Frøya kommune har valgt å starte opp i god tid før tilbudet lovfestes.

Dagsentertilbudet var og er fortsatt et tilbud 1 dag i uka.

Tilbudet er til 6 personer. Det er lite fravær. Pr dags dato er det venteliste. Målet for tilbudet er å gi trygghet og innhold i hverdagen slik at brukerne kan bo hjemme lengst mulig. Det er også viktig at pårørende får en sårt tiltrengt avlastning i hverdagen.

### HVORDAN TILBUDET FUNGERER:

- Søknad om tilbud kommer alltid fra lege og bruker må ha en demensdiagnose.
- Når søknad ankommer psykisk helse vil fagarbeiderne gjøre et hjemmebesøk for vurdering. Dette er viktig for å skape en trygghet for personen. Da har søkeren og pårørende fått møtt lederne av dagsenteret i hjemmet og en start på en god relasjon har begynt. Et slikt hjemmebesøk har flere ganger vist seg vært vesentlig for at personen blir i stand til å ta imot tilbudet. Det gir også en trygghet for pårørende som da blir kjent med lederne.



- Fagarbeiderne snakker med pårørende og får bakgrunnsopplysninger. Det fylles da ut et skjema med forskjellige opplysninger om brukeren som kan være viktig for lederne av dagtilbudet i hverdagen. Det trygger brukerne at fagarbeiderne kjenner deler av deres historie. Det er også viktig å ha kunnskap om hva brukerne har likt å gjøre etc.
- Fagarbeiderne har et tett samarbeid med pårørende. Det er åpenhet for å ta kontakt begge veier.
- Trygghet og forutsigbarhet er vesentlig i et slikt tilbud. Stabilitet av ansette er også meget vesentlig. Fagarbeiderne har vært meget stabile. Det har noen ganger vært behov for vikar. Vi ser det slik at det er uetisk å ha to vikarer på samme dag i en slik stilling.

### **DET ER ØNSKELIG MED UTVIDELSE AV TILBUDET MED 1 DAG:**

Flere personer har behov, det er venteliste og noen har behov for 1 dag til.

### **INNHALDET I DAGTILBUDET:**

- **MÅLTIDENE** er en viktig del av tilbudet.
  - Det er med på å vedlikeholde funksjoner.
  - De spiser godt og variert i et trygt, rolig og hyggelig miljø.
  - Det sosiale aspektet i måltidene er også viktig. De blir alle sett for den de er.
- **TRIM VEKTLGEGES** og dette legges inn i dagen på forskjellige vis.
  - Tilbud om spa er gjennomført med hell.

### **AKTIVITETER:**

Det er prøvd ut forskjellige typer aktiviteter i løpet av året.

Det er viktig at aktiviteter som gjøres er gjenkjennelig hos den enkelte.

Aktiviteter som er gjennomført:

Matlaging: Saltfiskball, julebakst, snurringer etc

Håndarbeid: Tøving, dropslaging, såpelaging ++

### **BESØK/UTFLUKT:**

Johan G Foss har vært på dagsenteret med lysbildeframvisning med bilder og fortellinger fra gamle dager.

Det har vært arrangert utflukt til Hitra og besøk på biblioteket.

### **HUMOR:**

Er viktig element på dagsenteret. Latteren sitter løst og det er en god tone i gruppen. Le med og ikke av er grunnholdningen.

## **KOMPETANSE:**

Det er vektlagt kompetanse hos de ansatte og fagarbeiderne var på hospitering før oppstart. De har også blitt skolert innen demensomsorg.

Holder nå på med 1 års kompetanseheving i demensomsorgens ABC og miljøarbeid.

Kurs 18. mars ang. pårørendesamtaler/grupper.

## **PÅRØRENDE:**

- Det er kommet tilbakemelding fra pårørende som ønsker å vite mer om demens og sykdomsutviklingen. Treffe andre i samme situasjon er også et behov.
- Det planlegges pårørendesamtaler/grupper nå til våren.
- Det planlegges også en informasjonskveld for pårørende hvor det inviteres lokalt ansatt som foredragsholder.
- Det er gode tilbakemeldinger fra pårørende om tilbudet - se eget skriv.

Sistranda 8. mars 2013.

Edith Tanke Hallaren, psykisk helsearbeid.

Evy Anita Werkeland og Brit Elin Soleng, dagsenter for hjemmeboende demente.

## TILBAKEMELDING FRA PÅRØRENDE.

### EN PÅRØRENDES ERFARING MED DAGSENTERET.

Da min mor ble dement, var en av mine bekymringer mangel på fysisk aktivitet og lite deltakelse i aktiviteter. For et menneske som ALLTID har vært aktiv, både i gjøremål i hjemmet, i jobb og med turgåing, ble det nå begrenset hva hun kunne være med på. Så jeg takket gladelig ja da tilbudet om dagsenteret dukket opp. Min mor var derfor med fra starten.

Nå kan hun delta i aktiviteter under "trygge forhold" og med veiledning. Jeg fikk inntrykk av at hun trivdes fra første dag. Jeg kan innrømme at jeg var litt skuffet noen ganger, når hun ikke husket hva hun hadde vært med på, og ikke kunne fortelle noen ting like etter endt dagsentertid.

Men den tanken har jeg forlatt. Jeg vet at hun har utbytte av å være med, og at der og da har hun det veldig bra. Ikke bare er det en måte "å slå i hjel" lange dager på, det betyr først og fremst opplevelser og innhold i hverdagene. Og sannsynligvis er det med på å bremse utviklingen på demensen også. Jeg frykter at hun hadde blitt mye verre mye fortere, om hun ikke hadde disse timene med aktivitet og opplevelser.

Jeg håper derfor at dagsenteret forsetter, både for min mor og de andre som er med. Jeg tror dette tilbudet betyr mer enn vi aner for brukerne av det.

En stor takk til fagarbeiderne som aktiverer og tar hånd om de demente gjennom dette tilbudet.

Takknemlig hilsen fra en datter.



**DAGSENTER FOR HJEMMEBOENDE DEMENTE  
PROSJEKTBEKRIVELSE  
RAPPORT/EVALUERING – IVERKSETTELSE 2012**

Vedlegg 1.

<b>Kommune:</b>	FRØYA	
<b>Prosjektets navn:</b>	Dagsenter for hjemmeboende demente	
<b>Startdato – Sluttdato prosjektet:</b>	26.10. 2011 - 10.02.2012	
<b>Oppdragsgiver:</b>	Rådmann	
<b>Prosjekteier:</b>	Frøya kommune	
<b>Utfylt av:</b>	Torhild Borgen	
<b>1. Organisering</b>		
<b>Organiseringsform:</b>	<b>Tittel:</b>	<b>Hvem:</b>
Prosjekt	Styringsgruppe	Lokal samhandlingsgruppe SIO/Omsorgsplan 2015
	Prosjektgruppe	Tverrfaglig sammensatt med repr. fra pleie- og omsorg, familie- og helse, sykehjemslege og tillitsvalgte.
Ansvarlig	Virksomhetsleder	Torhild Borgen
Prosjektleder	Rådgiver helse	Torny D. Sørлие
<b>2. Mandat</b>		
Utrede behov, planlegge og etablere dagtilbud for hjemmeboende demente i 2012. Prosjektgruppen skal kartlegge omfang av tilbudet, antall dager/timer, økonomi, tilsetting av ledere, samarbeide med lag og foreninger og vurdere interkommunalt samarbeid med Hitra når det gjelder fagkompetanse på området.		
<b>3. Prosjektbeskrivelse</b>		
<b>Bakgrunn for prosjektet.</b>		
Bakgrunn for etablering av dagaktivitetstilbud for hjemmeboende demente i Frøya kommune finner vi blant annet i styringsdokumentene <i>Nasjonal Omsorgsplan 2015</i> og <i>Demensplan 2015</i> (delplan av Nasjonal omsorgsplan 2015).		
Vår nye <i>Helse – og omsorgstjenestelov</i> av 2012 (§3-2), skisserer hvilke helse- og omsorgstjenester kommunen skal tilby - der aktivitetstilbud skal være en del av kommunens tilbud.		
Samtidig har <i>Samhandlingsreformen (St.meld. 47)</i> og <i>St.meld 25 "Mestring, muligheter og mening"</i> et sterkt fokus på aktivitetstilbud før institusjon, i tilknytning til forebyggende og helsefremmende aktiviteter.		
Frøya kommunes forslag til <i>Helhetlig Omsorgsplan 2012 – 2017</i> skisserer også under satsningsområdet: "Gode Rehabiliterings- og habiliteringstilbud", en styrking av tilbudet om aktivisering og dagplasser/avlastning.		
Fokus på brukermedvirkning, brukerens egne ressurser og hjelp til aktiv deltakelse, er en forutsetning for å fremme god livskvalitet for den enkelte.		

### 3. Prosjektbeskrivelse forts.

Samhandlingsreformen trådte i kraft 01.01.12. Dette er en retningsreform som skal innføres gradvis, og 1.januar 2012 er begynnelsen på en langsiktig omstilling. Det skal legges økt vekt på forebyggende og helsefremmende arbeid, den kommunale helse- og omsorgstjenesten skal styrkes og videreutvikles, samt at spesialisthelsetjenesten skal omstilles.

Målet med samhandlingsreformen er å sikre en bærekraftig helsetjeneste av god kvalitet, og regjeringens strategier for å nå målet er:

- Satsing på helsefremmende og forebyggende arbeid, habilitering og rehabilitering, som skal gi økt livskvalitet for den enkelte og redusert press på helsetjenesten.
- Økt brukerinnflytelse som skal bidra til bedre kvalitet på tjenestene, og økt opplevelse av mestring hos den enkelte.
- Forpliktende samarbeidsavtaler og avtalte behandlingsforløp, skal gi mer helhetlige og koordinerte tjenester til brukere og pasienter.
- En større del av helsetjenestene skal ytes i kommunene, forutsatt av kvaliteten er like god eller bedre og at det er kostnadseffektivt. Dette skal dempe veksten i bruk av spesialisthelsetjenester.

Det legges til grunn at den forventede veksten i behov for helsetjenester, i størst mulig grad skal dekkes i kommunene. Kommunene skal sørge for en helhetlig tenkning i planlegging og organisering av tjenestene, og skal se helse- og omsorgssektoren i sammenheng med andre samfunnsområder der kommunen har ansvar og oppgaver, bl.a. i forhold til:

- Forebygging
- Tidlig intervensjon
- Diagnostisering
- Behandling
- Rehabilitering/habilitering
- Nødvendig omsorg

#### Lovgrunnlaget for aktivitetstilbud.

For pasienter/brukere som har *rett* til nødvendige kommunale helse- og omsorgstjenester etter pasient- og brukerrettighetsloven, kan dagaktivitetstilbud innvilges på flere grunnlag avhengig av behov.

Om brukeren har rett til å motta en tjeneste, er det som følge av en individuell vurdering av brukerens funksjonsnivå og pårørendes behov for avlastning.

Det er ikke slik at det automatisk med en diagnose følger rettighet til tjenester.

Dagaktivitetstilbud til hjemmeboende demente kan blant annet gis etter *hjelp til egenomsorg, sosial støtte og aktivisering* (§3-2 nr.6b) eller også som et *avlastingsiltak* for pårørende etter § 3-2 nr.6d.

#### **Målsetting:**

1. Kommunen igangsetter dagtilbud for hjemmeboende demente – våren 2012
2. Tilsetting av leder(e) for dagsenteret med nødvendig kompetanse og erfaring
3. Ansatte deltar på relevante kurs og ekskursjon innen fagfeltet
4. Kartlegging av brukere
5. Formalisere event samarbeidsavtale med Hitra kommune om utveksling av kompetanse

#### **Resultatkrav:**

1. Frøya kommune iverksetter dagsenter for hjemmeboende demente i løpet av april måned 2012.
2. Leder(e) er tilsatt og fått den nødvendige kurs og erfaringsutveksling med andre dagsenter i nærrområde (Trondheimsregionen)
3. Kartlegging av brukerne fungerer godt, og de ansatte har et tett samarbeid med bruker, pårørende og lege
4. Avklarer underveis hvilke samarbeidsavtale som skal gjelde interkommunalt i forbindelse med kompetanseutveksling
5. Lederne for dagsenteret har tett oppfølging og veiledning fra psykisk helse, og knytter til seg kompetanse ved behov fra bl.a. Frøya sykehjem (skjermet enhet), lege og andre ressurspersoner.

## RAPPORT/EVALUERING – IVERKSETTELSE AV DAGSENTER I 2012

### **Fremdriften i prosjektet:**

Prosjektgruppa har avviklet 4 møter i perioden 26.10.11 – 10.01.12, der tema som kartlegging, omfang av tilbud, innhold, kompetansesamarbeid med Hitra, skyssordning, egenandeler og kostnader i forbindelse med stillinger og generelle driftsutgifter har vært drøftet. Referat fra møtene og fremdriftsplan har vært forelagt styringsgruppa i møter den 14.11.11, 14.12.11 og 23.03.12.

For å få planlegging og kartlegging igangsatt så snart som mulig, ble utlysning av 2 stillinger a 20 % prioritert. Utlysingen skjedde internt med søknadsfrist 18.12.11, og det kom inn 7 godt kvalifiserte søkere. 5 av søkerne var inne til intervju, og av de ble hjelpepleierne Evy Werkland og Brit Elin Soleng tilsatt med oppstart 10.02.12. Utgangspunktet er at Frøya kommune starter opp med et dagsentertilbud for maksimum 6 personer, 1 dag (fredager) pr uke våren 2012 i dagsenterlokalitetene: Treffstedet Kontakten ved Kysthaven.

Viser til vedlagt fremdriftsplan frem til oppstart av dagsenteret. Vedlegg 1.

### **Erfaringer så langt:**

Dagsenteret startet opp den 27.04.12 med 3 brukere, men er pr d.d oppe i et antall på 6 brukere. Personalet gir tydelige signaler på at antallet ikke må økes på bakgrunn av brukernes utfordringer og personalets mulighet til å ivareta disse. De utfordringene man står overfor er personlig hygiene, bistand under røykepauser, måltider og aktiviteter. Fravær av personalet gir raskt uro og usikkerhet.

I løpet av 10 fredager har det vært 40 besøk, noe som gir en gjennomsnitt på 4 brukere pr gang. Noen har deltatt alle fredager, mens andre har vært plaget med somatisk sykdom som har ført til fravær.

Det har siden oppstart vært et tett samarbeid med pårørende. De har vært trukket inn underveis, og har fått kontinuerlig informasjon om hvordan dagene på Kontakten har vært. Deres tilbakemeldinger har vært svært positive både i forhold til avlastning, og opplevelsen av økt livskvalitet for den enkelte. Det har fremkommet gjennom uttrykt glede og forventning til fredagene, samt at brukeren har blitt mer oppmerksom på hjemmebane når det gjelder personlig stell og de har forberedt seg på å dra på dagsenteret ved å pynte seg litt ekstra. Dette er svært viktige signaler som viser at tilbudet har flere funksjoner. Det opprettholder funksjonsnivået lenger, øker trivsel i hverdagen og trygger pårørende og familie.

Det er i skrivende stund kommet to nye henvendelser fra legekantoret, men på grunn av plassmangel er det ikke foretatt kartlegging eller gitt tilbud om dagsenter. I tillegg er det ytterligere 2 personer som har vist interesse, og som er i dialog med sin fastlege. Det er ikke har kommet noen formell henvendelse fra de to sistnevnte ennå, men det kan ha sammenheng med at legekantoret vet at Dagsenteret har sommerstengt i juli måned.

De nye henvendelsene tilkjenner at behovet er sterkt økende, men situasjonen er at vi ikke kan utvide eksisterende tilbud med flere brukere av hensyn til kvaliteten og sikkerheten for den enkelte bruker. Dersom kommunen skal dekke behovet for de som nå ønsker å delta, må dagsentertilbudet utvides ytterligere med en dag samtidig med økning i stillingsramma fra 40 % til 80 % stilling.

Vi ser at sammensetning av brukere er viktig for å være i stand til å gi den enkelte et tilpasset og optimalt tilbud. Trygge rammer og forutsigbarhet er viktige elementer for at brukerne skal trives, og dermed motiveres/ha lyst til å dra på dagsenteret.

Erfaringene så langt viser at det går med mye tid til å planlegge og å evaluere aktiviteter, gjennomføre kartlegginger hjemme hos nye brukere og saksbehandle vedtak. Det er en tett dialog og samarbeid med Frøya legekantor, brukere og pårørende, og det oppleves at tilbudet stadig blir mer kjent og at folk er positive til ordningen. Dagtilbudet vil trolig bli mer etterspurt etter hvert som informasjon og erfaringene sprer seg ut til befolkningen.

Kommunen har også mulighet til å planlegge og iverksette samtalegrupper og pårørendeskoler. Helsedirektoratet gir støtte til å komme i gang med dette, og vi ser absolutt et behov for å kunne tilby dette til nær familie og pårørende. Det kan være med på å skape tettere samhold, økt forståelse og kunnskap om demens. Søknadspapirer er innhentet, og det er ønskelig at vi kan søke så snart som mulig. Samtidig vil et slikt tilbud etter all sannsynlighet utløse behov for ressurser ved event. omdisponeringer eller ved å øke stillingsrammen.

#### **Aktiviteter:**

De er basert på brukernes forutsetninger for mestring, samt vedlikehold av funksjonsnivå. I tillegg har det vært fokus på å stimulere sansene. Eksempler på aktiviteter er:

- Maten de har fått servert, har vært pyntet og gjort svært delikat. Vedlikeholder spiseferdighet gjennom bruk av kniv og gaffel, samt at bordet har vært dekket fint og hyggelig.
- Deler av matservering har også vært gjort for å stimulere luktesansen bl.a. gjennom å steke eplekake og vafler. Dette frembringer gode minner, og mange hyggelige samtaler.
- De har gått turer rundt i nærmiljøet, både for turens egen del eller for å gå til biblioteket for å låne bøker.
- De har fått bruke hendene til å tove gjenstander, hvor man må jobbe i varmt vann for å få til dette.
- Brukerne har fått fotbad og enkel fotbehandling, noe som gir økt velvære, samt en fin situasjon til nærhet og omsorg.

Alle aktivitetene har vært svært godt mottatt av brukerne.

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Harriet Strand  
**Arkivsaksnr.:** 13/506

**Arkiv:** U63

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for forvaltning  
Kommunestyret

## SØKNAD OM SERVERINGSBEVILLING OG SKJENKEBEVILLING - STIFTELSEN HALTEN NDM

### Vedtak:

#### Forslag til vedtak:

1. Stiftelsen Halten NDM innvilges serveringsbevilling etter Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven), § 3.
2. Stiftelsen Halten NDM innvilges skjenkebevilling for skjenking av øl, rusbrus og vin etter Lov om omsetning av alkoholholdig drikke m.v. (alkoholoven), §1-7.
3. Bevillingen gjelder inne i Skanklåna's spiserom og Tv-stue og uteservering på tydelig avgrenset område utenfor låna, jfr. bilder. Videre innvilges bevilling inne på brygga i lokalet "Krykkja" i 1. etg. og på "Tørrfiskrommet" i 2. etg.
4. Bevillingen gjelder fra kommunestyrets vedtak og til og med 30.06.16.
5. Skjenketiden fastsettes i samsvar med kommunens retningslinjer vedtatt i KST- sak 145/09 den 26.11.09:  
Skjenkestedets lokaliteter inne og ute med alminnelig bevilling:  
Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosent alkohol:  
Hverdager: kl. 09.00 – 01.00  
Fredag/lørdag: kl. 09.00 – 02.00  
Søn-, hellig- og høytidsdager: kl. 12.00 – 02.00

Alkoholholdig drikk med volumprosent alkohol mellom 22 og 60 er ikke innvilget.

I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl. 02.00 for alle typer alkoholholdig drikke. I de tilfeller der følgende dager ikke kommer på fre-/lørdag kan det skjenkes til kl. 02.00: Nyttårsaftnen, 1. nyttårsdag, kvelden før Kristi Himmelfartsdag, kvelden før 1. og 17. mai.

All skjenking må avsluttes en ½ time før serveringsstedet stenger.

6. Laila Støen, Trondheim, godkjennes som serverings- og skjenkestyrer.
7. Det gis fritak fra kravet om stedfortreder jfr. alkoholovens §1-7c.



Skjenkebevillingen kan ikke tas i bruk før kunnskapsprøve om alkoholloven er avlagt og bestått.

## **Vedlegg:**

Søknad m/div. vedlegg

## **Saksopplysninger:**

Stiftelsen Halten NDM søker om serverings- og skjenkebevilling inne i sine lokaler "Skanklåna" og terasse utenfor låna, serveringslokalet kalt "Krykkja" og lokalet "Tørrfiskrommet" i brygga beliggende like ved "Skanklåna", jfr. tegning. Det søkes om skjenkebevilling for skjenking av øl, rusbrus og vin.

Laila Støen, søkes godkjent som styrer. Dokumentasjon på bestått etablererprøve for serveringsbevilling er mottatt, men kunnskapsprøven for alkoholloven er ennå ikke bestått. Det søkes om fritak fra kravet om stedfortreder, se vedlegg dat. 21.04.13.

Serveringsloven bestemmelser er følgende:

*§3 skal "den som vil gjøre næring av å drive serveringssted" ha serveringsbevilling gitt av kommunen. Bevilling skal gis dersom kravene i §§4 til 6, jfr. §7, er oppfylt, og det ikke foreligger forhold som av politimessige hensyn gjør det utilrådelig at serveringsbevilling gis. Bevilling gis til den for hvis regning serveringsstedet drives. Den gjelder for det serveringssted som er nevnt i bevillingen."*

*§4 daglig leder*

*"Serveringsstedet skal ha en daglig leder som har det reelle ansvar for den daglige drift av serveringssteder. Daglig leder må være myndig."*

*§5 Krav om etablererprøve*

*"Serveringsstedets daglige leder må ha gjennomført en etablererprøve." unntak fra loven gjelder de som var etablert før loven tredde i kraft*

*§6 Krav til vandel*

*"Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i henhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringssted."*

En serveringsbevilling gjelder uten tidsbegrensning.

Alkoholloven bestemmelser er følgende:

**§ 1-4a. Bevillingsplikt**

*"Salg, skjenking og tilvirkning av alkoholholdig drikk kan bare skje på grunnlag av bevilling etter denne lov."*

#### **§ 1-4b. Bevillingshaver**

*”Bevilling etter denne lov gis til den for hvis regning virksomheten drives.”*

#### **§ 1-6. Bevillingsperioden.**

*”Kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 2 og 3 kan gis for 4 år av gangen, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer.*

*Kommunal bevilling til salg av annen alkoholholdig drikk enn nevnt i første ledd og til skjenking av alkoholholdig drikk kan gis for perioder inntil 4 år, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Slike bevillinger kan dessuten gis for en bestemt del av året, og for en enkelt bestemt anledning.”*

#### **§ 1-7. Bevilling for salg og skjenking**

*”Bevilling for salg og skjenking gis av kommunen med mindre det gis statlig bevilling etter kapittel 5. Bevilling for skjenking på tog eller ombord i skip som ikke er omfattet av statlig bevillingsmyndighet etter § 5-2, gis av den kommunen som skipet eller toget har som utgangspunkt for sin virksomhet. Når slik virksomhet har flere kommuner som virkeområde, må bevilling gis av samtlige kommuner.*

*Før kommunestyret avgjør søknaden, skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene. I kommuner som har militær øvingsplass, skal uttalelse innhentes fra vedkommende militære avdeling.*

*Kommunen kan pålegge søkeren å dokumentere de opplysninger som er nødvendige for å kunne ta stilling til om kravene i §§ 1-7b og 1-7c er oppfylt, herunder ved behov pålegge søkeren å legge frem finansieringsplan, driftsbudsjett og likviditetsbudsjett for virksomheten”.*

#### **§ 1-7b. Krav tilandel**

*”Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.”*

#### **§ 1-7c. Styre og stedfortreder**

*”For hver bevilling skal det utpekes en styre med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse. Kravet om styre og stedfortreder gjelder ikke for bevilling til AS Vinmonopolet og for statlig bevilling etter kapittel 6.*

*Styre og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styre kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder. Bevillingshaver må straks søke om godkjenning av ny styre dersom styre slutter.*

*Styre og stedfortreder må være over 20 år og ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Dokumentasjonskravet gjelder ikke ved tildeling av bevilling for en enkelt bestemt anledning etter § 1-6 annet ledd og ambulerende bevilling etter § 4-5.*

*Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål.”*

Attest fra politiet og NAV er levert uten anmerkninger. Det samme gjelder skatteattester for stiftelsen og styrer.

### **Vurdering:**

I søknaden om fritak fra kravet om stedfortreder er det nærmere beskrevet hvordan skjenkingen er tenkt gjennomført og omfanget av skjenkingen. Alkohollovens §1-7c gir mulighet til å fravike kravet om stedfortreder ”når det vil virke urimelig b.a. av hensyn til salgs- og skjenkestedets størrelse”. Ut fra opplysningene i søknaden fremmer administrasjonen forslag om at søknaden om fritak innvilges.

På bakgrunn av dette og vedlagte uttalelser og dokumentasjon, finner Frøya kommune å kunne tilrå at serveringsbevilling og skjenkebevilling innvilges, under følgende forutsetninger:

Laila Støen må levere bevis for bestått kunnskapsprøve om alkoholloven før skjenkebevillingen kan tas i bruk.

FRØYA  
KOMMUNEMottatt: 23/4-13  
Arkiv: U63 Rnr: 1909/13  
Saksbeh: BSM Jnr: 13/506-1

## Søknad om serveringsbevilging

(jf. serveringsloven av 13. juni 1997 nr 55)

## 1. Det søkes om slik bevilging

 Ny bevilging Endring

Virksomheten er overdratt:

Dato

## Informasjon om tidligere eier

Navn

Org.nr.

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

## 2. Bevilgningssøker

Har søker andre bevilgninger  
(andre bevilgninger for salg, skjenking, servering eller tilvirking av alkohol)? Nei Ja

I tilfelle ja, hvilke?

## A. Bevilgningssøker er et enkeltpersonforetak

Navn

Fødselsnummer (11 siffer)

Bostedsadresse

Postnr.

Poststed

Skattekommune

Telefon

E-post

## B. Bevilgningssøker er et selskap, lag eller forening

Firmanavn

Organisasjonsnummer

Kontoradresse

Postnr.

Poststed

Skattekommune

Daglig leder/kontaktperson

Fødselsnummer (11 siffer)

Telefon

E-post

Stiftelsen Halten NDM

971379650

% Laila Støen, Kolstadtenet 4 F

7098

Saupstad

Frøya

Laila Støen

120153

41472689

post@stiftelsenhalten.no

## 3. Eierforholdet ved serveringsstedet

## A. Reelt, underliggende eierforhold ved serveringsstedet

Oppgi eiers navn, adresse, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent.

Eiers navn

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Eierandel

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

Stiftelsen Halten NDM

971379650

100%

% L. Støen, Kolstadtenet 4 F

7098

Saupstad

41472689

post@stiftelsenhalten.no

Eiers navn

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Eierandel

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

Eiers navn

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Eierandel

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

Eiers navn

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Eierandel

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

### 3. Eierforholdet (forts.)

#### B. Andre enn formelle eiere av virksomheten som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Det skal også ev. opplyses om slektskaps-/familieforhold mellom eier og andre som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse	Postnr.	Poststed	
E-post	Slekts-/familietilknytning		
Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse	Postnr.	Poststed	
E-post	Slekts-/familietilknytning		

Benytt ev. eget ark

### 4. Daglig leder

Daglig leder må være en fysisk person

Navn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Laila H. Støen		120153	
Bostedsadresse			
Kolstadtenet 4 F			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
7098	Saupstad	Trondheim	
Telefon	E-post		
414 72 689	lstoen @ online.no		

## 5. Serveringsstedet

Navn

Stiftelsen Halten NDM

Stedsadresse

Halten

Gnr.

666

Bnr.

4

Telefon

414 72689

Postnr.

7260

Poststed

Sistranda

Serveringsstedets størrelse

50

\*  
m<sup>2</sup>

Antall sitteplasser

30

\*  
\*)

\*) se vedlegg 4

Serveringsstedets driftskonsept (sett kryss og gi nærmere forklaring nedenfor)



Kafeteria

Spise-  
restaurantGate-  
kjøkken

Pub

Servering i  
danserestaurantServering i  
overnattingsvirksomhet

Annet:

Spesifiser

Servering til overnattingsgjester og dagsbesøkende

Beskriv serveringsstedets driftskonsept, utforming, meny, ute-/inneservering, øvrig tilbud f.eks. hva slags gjester tilbudes (fetter seg mot (fastboende, turister, kurs- og konferanser etc.))

Servering av frokost, lunsj, middag og kaffe til overnattingsgjester og dagsbesøkende etter nærmere avtale. Menyen er "dagens" lunsj og middag, basert på tradisjonemat - dvs. hovedsakelig fiskeretter. Maten serveres i hovedhuset, eller i rom på brygga, avhengig av gruppestørrelse. Se vedlegg 4.

Ønsket åpningstid

Behytt ev. eget ark/planskisse



Sommer

Fra dato

1.4.

Til dato

30.9.

Fra kl.

0800

Til kl.

0200



Vinter

Fra dato

Til dato

Fra kl.

Til kl.



Hele året

## 6. Eier av den faste eiendommen

Eiers navn

Stiftelsen Halten NDM

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

971 379 650

Bostedsadresse

% L. Stoen, Kolstadtnet 4F

Postnr.

7098

Poststed

Saupstad

Telefon

414 72689

E-post

post@stiftelsenhalten.no

Eiers navn

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Bostedsadresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

Eiers navn

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Bostedsadresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

7. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet (siste 10 år)

Navn, posisjon/stilling i virksomheten og fødselsnr./org.nr. oppgis, samt foretakets navn og organisasjonsnummer.

Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)

Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)

1.  Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av serveringsstedet.
2.  Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3.  Målsatt tegning over serveringsstedet, inne og ute.
4.  Dokumentasjon på daglig leders ansettelse ved serveringsstedet.
5.  Bekreftet kopi av bevis på at daglig leder har gjennomført etablererprøven (serv.l. § 5).
6.  Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
7.  Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekreftet av selskapets revisor
8.  Kopi av melding til Mattilsynet, med bekreftelse.
9.  Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).
10.  Dokumentasjon av at ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret (trygdekontoret) og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (forsikringselskapet).
11.  ~~Akomstdokumenter (skjote, leiekontrakt etc.)~~
12.  Finansieringsplan
13.  Drifts- og likviditetsbudsjett

Antall vedlegg som følger søknaden

6

Krav til vandel

Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i forhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringssted.

Person som eier en vesentlig del av virksomheten eller av selskap som driver virksomheten eller som oppbærer en vesentlig del av dens avkastning eller i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, vil alltid anses å ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Ved vurderingen av bevillingshavers og andre personers vandel etter første ledd, kan det ikke tas hensyn til forhold som er eldre enn fem år. (jf. serveringsloven § 6)

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i serveringsloven blir overholdt. Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av serveringsstedet, f.eks skifte av daglig leder eller innstilling av driften m.m. (serveringsloven § 14, jf. § 21(e))

Sted, dato

Trondheim 21. 4. 2013

Bevillingssøkers underskrift, ev firmastempel

*Karla Støer*

STIFTELSEN HALTEN NDM

POSTBOKS 86

726 SISTRANDA

Ufullstendige søknader vil bli returnert

# Søknad om skjenkebevilling

## ALMINNELIG og/eller til SLUTTET SELSKAP

(jf. alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27)

## 1. Skjenkestedet

Navn <b>Stiftelsen Halten NDM</b>	Organisasjonsnummer <b>971 379 650</b>	
Stedsadresse <b>Halten</b>	Gnr. <b>666</b>	Bnr. <b>4</b>
Postnr. <b>7260</b>	Poststed <b>Sistranda</b>	Telefon <b>41472689</b>
		Telefaks

## Beskrivelse av skjenkestedets driftskonsept

Servering til turister og kurs- og konferansegjester.  
Åpningstidene tilpasses de enkelte grupper, innenfor  
tidsrammen. Servering på Haltendagen

Benytt ev. eget ark

## Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

	Øl og «rusbrus» (under 4,76 % vol.)	Øl og «rusbrus» (over 4,76 % vol.)	Vin	Brennevin	
Alminnelig bevilling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ny bevilling <input type="checkbox"/> Endring <input type="checkbox"/> Utvidelse
Bevilling for sluttet selskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Overdragelse, dato:

## Skjenkeareal

Innendørs i følgende rom (oppgi hvert enkelt rom)

Benevnelse	m <sup>2</sup>	Ant. sitteplasser
Skankelåna, spisestue	50	30
— — — TV-stue	25	10
Tørrfiskerommet	430	200
"Kryllekja"	50	40

## Utendørs (beskrivelse av området)

Platting utenfor Skankelåna, ca 20 m<sup>2</sup>,  
gjerde på tre sider.

Benytt ev. eget ark/planskisse

	Mandag – torsdag		Fredag – lørdag		Søndag/helligdag		
	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	
Skjenkestedets åpningstid	0900	0100	0900	0200	1200	0200	
Ønsket skjenketid for:	<input checked="" type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (under 4,76 % vol.)	0900	0100	0900	0130	1200	0130
	<input checked="" type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (over 4,76 % vol.)	0900	0100	0900	0130	1200	0130
	<input checked="" type="checkbox"/> Vin	0900	0100	0900	0130	1200	0130
	<input type="checkbox"/> Brennevin						



## 2. Bevillingssøker

Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholloven?

Nei

Ja

I tilfelle ja, hvilke?

### A. Bevillingssøker er en PERSON

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse		Telefon
Postnr.   Poststed	Skatteskommune	Telefaks

Gå til punkt 3

### B. Bevillingssøker er et SELSKAP

Firmanavn Stiftelsen Halten NDM	Organisasjonsnummer 971379650	
Kontoradresse Kolstadtunet 4F Att.: L. Stoen	Telefon 41472689	
Postnr.   Poststed 7098 Saupstad	Skatteskommune Frøya	Telefaks
Daglig leder/kontaktperson Laila Stoen	Fødselsnummer (11 siffer) 120153 - ..	

## 3. Styrer

Styrer må være en fysisk person

Navn Laila Stoen	Fødselsnummer (11 siffer) 120153 - ..	
Bostedsadresse Kolstadtunet 4F	Telefon 41472689	
Postnr.   Poststed 7098 Saupstad	Skatteskommune Trondheim	Telefaks

## 4. Stedfortreder for styrer

Stedfortreder må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr.   Poststed	Skatteskommune	Telefaks

## 5. Eierforholdet ved skjenkevirksomheten

A. Skjenkevirksomheten er et ENKELTMANNSFØRETAK

Eierens navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse		Telefon
Postnr.   Poststed	Skatteskommune	Telefaks

Gå til punkt 5 C.

**5. Eierforholdet ved skjenkevirksomheten (forts.)****B. Skjenkevirksomheten drives av et SELSKAP**

Opplys hvilke(t) selskap som driver virksomheten og hvilke personer som eier driftsselskapet; navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent skal oppgis.

Stiftelsen Halten NDM er en stiftelse.  
Hovedinnskyttere er Sør-Trøndelag fylkeskommune  
og kommunene Frøya, Hitra, Orland, Bjugn,  
Rissa, Ålfjord og Roan, samt noen private  
innskyttere.

Benytt ev. eget ark

**C. Andre enn formelle eiere av virksomheten som får en vesentlig del av skjenkestedets inntekter**

Dette gjelder disse personer/selskaper: navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. skal oppgis.

ingen

Benytt ev. eget ark

**6. Eier av den faste eiendommen****A. Eiendommen eies av en PERSON**

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse		Telefon
Postnr.   Poststed	Skattekommune	Telefaks

Gå til punkt 7

**B. Eiendommen eies av et SELSKAP**

Firmanavn Stiftelsen Halten NDM	Organisasjonsnummer 971379650
Kontoradresse Haila Støen, Kolstadveien 4F	Telefon 41472689
Postnr.   Poststed 7098 Saupstad	Skattekommune Frøya
Daglig leder Haila H. Støen	Fødselsnummer (11 siffer) 120153

Gå til punkt 7

**C. ANNET EIERFORHOLD**

Eiers navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Ansvarlig person		Fødselsnummer (11 siffer)
Bostedsadresse		Telefon
Postnr.   Poststed	Skattekommune	Telefaks

7. Sentrale personer tilknyttet til annen virksomhet (siste 10 år)

Eier, daglig leder, styrer og stedfortreders navn og posisjon/stilling i virksomheten oppgis, samt foretaket navn, organisasjonsnummer og skattekommune

Benytt ev. eget ark

Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)

1.  Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av skjenkestedet.
2.  Skatteattest for alle som er involvert i driften av skjenkestedet, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3.  Skisse over skjenkearealet innendørs og utendørs.
4.  Dokumentasjon på styrer og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet.
5.  Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven.
6.  Andre vedlegg/opplysninger:

Antall vedlegg som følger søknaden (fylles ut av bevillingssøker)

3

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av skjenkestedet, og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer på skjenkestedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted, dato

Bevillingssøkers underskrift, ev. firmastempel

Trondheim 21.4.2013

Kåre Støer

STIFTELSEN HALTEN N  
POSTBOKS 711  
726 SISTRANDA

Ufullstendige søknader vil bli returnert



**Stiftelsen Halten**  
Nekolai Dahls Minne

21. april 2013

Frøya kommune  
Postboks 152  
7261 Sistranda

**Søknad om skjenkebevilling – unntak fra kravet om stedfortreder**

I Alkoholloven § 1-7c står det:

*For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse.*

Stiftelsen Halten NDM søker om bevilling for skjenking til gjester på Halten. Antall overnattingsdøgn i 2012 var ca 670, og antall besøkende på Haltendagen var ca 250. I tillegg hadde vi maks 1000 dagsbesøkende spredt over sommermånedene.

Når vi søker om skjenkebevilling er det først og fremst for å imøtekomme ønske fra våre overnattingsgjester om øl eller vin til maten, i tillegg til at besøkende på Haltendagen kan få kjøpt øl og vin på festen. De skisserte skjenkearealer er alternative lokaler tilpasset det enkelte arrangement. Til daglig vil skjenking foregå i Skanklåna der vi vanligvis serverer lunsj og middag til våre gjester. Tørrfiskrommet er hovedarena for festen på Haltendagen. Dette lokalet brukes også til servering når det er større grupper. «Krykkja» brukes ikke så ofte, men vi ønsker å ha mulighet for skjenking ved de anledningene vi serverer mat her. Når skjenking skjer på tørrfiskrommet eller i «Krykkja» vil det normalt ikke være aktuelt å skjenke i Skanklåna.

Daglig leder vil ha ansvar for servering og skjenking. Betjeningen for øvrig består av frivillige som stiller opp for kortere eller lengre perioder (1-3 uker). Da disse ikke er ansatt i stiftelsen kan de heller ikke inneha rollen som stedfortreder.

På bakgrunn av overnevnte søker vi med dette om unntak fra kravet om stedfortreder.

Med vennlig hilsen  
Stiftelsen Halten NDM

Laila Støen  
Daglig leder

## **Stiftelsen Halten NDM Søknad om skjenkebevilling - område for uteservering**

Området vi søker om uteservering på er en treplattung ved vestre enden av Skanklåna. Plattformen ligger inntil husveggen, og er avgrenset av gjerder på to sider. Den fjerde siden er åpen, med et trappetrinn ned mot bakken. Avgrensingen skulle derfor være tydelig nok til at gjester ikke kan være i tvil om hvor servering/skjenking er tillatt.



Oversiktsbilde av Skanklåna med plattformen i enden.



Bilder av plattformen forfra.

Gjester som skjenkes vil måtte holde seg oppå plattformen.





## Registerutskrift

Organisasjonsnr: 971 379 650  
Navn/foretaksnavn: STIFTELSEN HALTEN NEKOLAI DAHLS  
MINNE  
Forretningsadresse: Halten  
7260 SISTRANDA

Brønnøysundregistrene  
17.04.2013



### REGISTERUTSKRIFT FRA ENHETSREGISTERET

Type opplysninger:	Registrerte opplysninger:	Dato for registr.:	Merknad:
Organisasjonsnr.:	971 379 650		
Navn/foretaksnavn:	STIFTELSEN HALTEN NEKOLAI DAHLS MINNE	19.02.1996	
Forretningsadr.:	Halten 7260 SISTRANDA	27.11.2012	
Kommune:	1620 FRØYA		
Land:	Norge		
Postadresse:	c/o Laila H. Støen Kolstadtunet 4F 7098 SAUPSTAD	17.04.2013	
E-postadresse:	post@stiftelsenhalten.no	27.11.2012	
Hjemmeside:	www.stiftelsenhalten.no	27.11.2012	
Mobiltelefonnr.:	414 72 689	27.11.2012	
Organisasjonsform:	Stiftelse	10.10.1995	
Stiftelsesdato:	29.11.1991	31.01.2013	
Daglig leder/ adm.direktør:	Laila Helene Støen Kolstadtunet 4 F 7098 SAUPSTAD Fødselsdato: 12.01.1953	01.08.2011	
Virksomhet/art/ bransje:	Stiftelsens primære formål er å forvalte eiendommene på fiskeværet Halten som firmaet Nekolai Dahl ved Torstein Erbo donerte til stiftelsen. Stiftelsen skal bidra til å vedlikeholde og utvikle øygruppen og fiskeværet Halten til et levende og aktivt kystkulturminne, samt legge til rette slik at historisk og ny viten kan formidles og utviklet.	22.01.2007	
Næringskode:	68.320 Eiendomsforvaltning	24.05.2008	



Institusjonell  
sektorkode: 2100 Private aksjeselskaper mv. 17.01.2013

Særlige  
opplysninger: Registrert i 15.12.2012  
Merverdiavgiftsregisteret  
Registrert i NAV Aa-registeret  
Registrert i Stiftelsesregisteret 22.01.2007  
Sist innsendte årsregnskap 2011 08.05.2012

Grunnkapital NOK: 2 409 050,00 18.02.2009

Antall ansatte: 1 14.03.2013  
Ansatte pr. 11.02.2013

Styre: 31.01.2013  
Styrets leder: Stig Klomsten  
Bjøra 23  
7070 BOSBERG  
Fødselsdato: 07.11.1967

Nestleder: Laila Selnes Lund  
7142 UTHAUG  
Fødselsdato: 09.11.1966

Styremedlem: Lilly Josefine Gården  
7286 SØRBURØY  
Fødselsdato: 17.05.1945

Frode Harry Reppe  
Vikasundet  
7270 DYRVIK  
Fødselsdato: 28.06.1960

Anders Sverre Marstrander  
7105 STADSBYGD  
Fødselsdato: 02.09.1974

Varamedlem: Kirsti Leirtrø  
Dr. Mjaalands Vei 25  
7140 OPPHAUG  
Fødselsdato: 27.08.1963

Mette Feten Graneng  
7168 LYSØYSUNDET  
Fødselsdato: 01.01.1965

Knut Øverland Steinsheim





7176 LINESØYA  
Fødselsdato: 30.11.1961

Helge Arnfinn Borgen  
Hamarvik  
7263 HAMARVIK  
Fødselsdato: 05.06.1946

Kirsti Møsth Johansen  
7170 ÅFJORD  
Fødselsdato: 10.05.1950

Revisor: Godkjent revisjonsselskap 13.10.2004  
Organisasjonsnummer 980 545 717  
SYSTEMREVISJON FOSEN AS  
Rådhusveien 20  
7100 RISSA

Regnskapsfører: Autorisert regnskapsførerselskap 13.10.2004  
Organisasjonsnummer 975 855 635  
ÅFJORD REGNSKAPSKONTOR AS  
7170 ÅFJORD

Målform: Bokmål 20.02.1995

### OPPLYSNINGER OM VIRKSOMHET:

Organisasjonsnr.: 999 387 411 Til internt bruk

Navn/avdelings-  
betegnelse: STIFTELSEN HALTEN NEKOLAI DAHLS 10.01.2013  
MINNE

Beliggenhetsadr.: Halten 10.01.2013  
7260 SISTRANDA

Næringskode: 68.320 Eiendomsforvaltning 10.01.2013

Trondheim, 21.4.2013

**Vedr. «Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene»**

Søknad om serveringsbevilling omfatter **Skanklåna og Brygga**.

**Skanklåna** er ei trønderlån som ble oppført i 2001-2002, til erstatning for den gamle hovedbygningen som brant ned i 1963. Bygningen ble oppført med tanke på utleievirksomhet. I første etasje er det kjøkken, en stor spisestue og en mindre «TV-stue», samt toalett og vaskerom. I andre etasje er det åtte soverom, tre toaletter og to dusjer.

Det foreligger en ferdigattest, datert 18.12.2002. Her står det imidlertid at bygget er et «Fritidsbolighus».

Serveringsvirksomheten foregår primært i Skanklåna. Basert på vår melding til Mattilsynet, kom de på inspeksjon 26. juni 2012. Mattilsynet hadde ingen vesentlige merknader til virksomheten.

**Brygga** er bygd i tre etasjer. Den eldste delen ble bygd i 1860 og den nyeste delen ca 1944. I første etasje har det i hovedsak vært fiskemottak og arealer til bearbeiding av fisk. I andre og tredje etasje har det bl. a vært flere utleieleiligheter/rom.

I 2008 ble det søkt om «tillatelse til tiltak for rehabilitering og reparasjon av brygge og kai på Halten». Dette tiltaket gjaldt fundamenteringen av brygga og reparasjon av dekket på trekaia, som ble utført i 2008. Det kan synes som det ikke er utstedt ferdigattest for dette tiltaket. Stjern Entreprenør er bedt om å rydde opp i dette.

De rommene som nå ønskes brukt til servering er tørrfiskrommet på vel 400 m<sup>2</sup> i andre etasje, og «Krykkja» på ca 100 m<sup>2</sup> i første etasje. Tørrfiskrommet er festlokalet som bl. a benyttes til dans på Haltendagen, og ellers til servering for større grupper. Her er en serveringsdisk og sitteplass for ca 200 personer.

I «Krykkja» er det ca 40 sitteplasser, og dette rommet er også aktuelt å bruke ved gruppebespisning.

Dersom denne beskrivelsen og foreliggende dokumentasjon ikke er tilstrekkelig for å innvilge serveringsbevilling, ønsker vi å søke om midlertidig brukstillatelse fram til de formelle tillatelser er på plass.

Med vennlig hilsen

Laila Støen, daglig leder Stiftelsen Halten NDM

Vedlegg: Ferdigattest for Skanklåna og svar på søknad vedr reparasjon av brygge og kai

STIFTELSEN HALTEN NEKOLAI DAHLS MINNE  
c/o Laila H. Støen, Kolstadtunet 4F  
7098 SAUPSTAD

Deres ref:  
Vår ref: 2013/084909  
Dato: 19.04.2013  
Org.nr: 985399077

Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler



## BEKREFTELSE PÅ INNMELDT VIRKSOMHET

I henhold til forordning 852/2004 om næringsmiddelhygiene kap. II artikkel 6 er Stiftelsen Halten Nekolai Dahls minne en type virksomhet som er registreringspliktig/meldepliktig.

Mattilsynet bekrefter herved at Stiftelsen Halten Nekolai Dahls Minne er innført i vårt register.

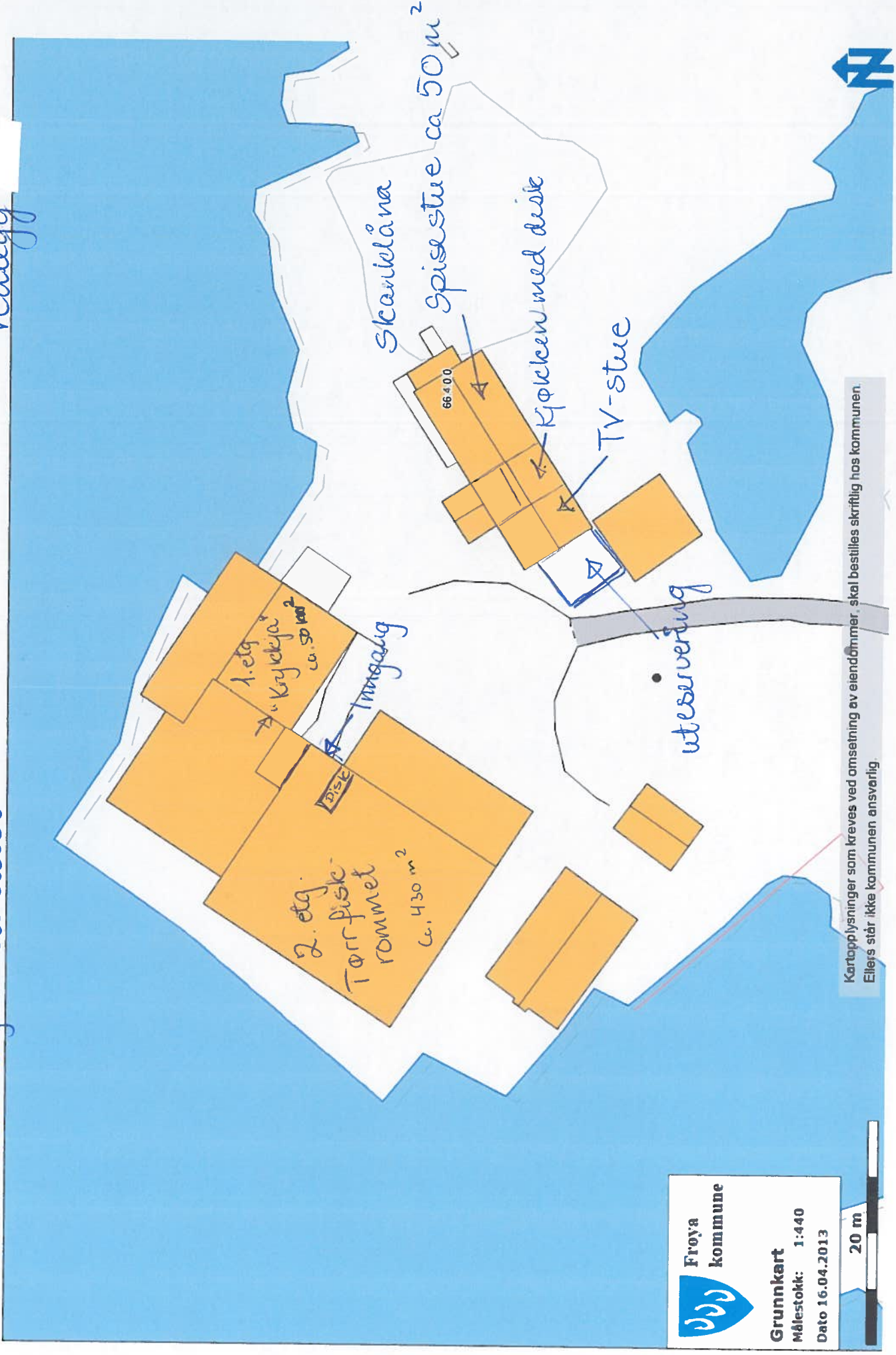
Med hilsen

A handwritten signature in blue ink that reads "Linda Selven".

Linda Selven  
førsteinspektør

Skisse over skjultarealet

Vedlegg



Kartopplysninger som kreves ved omsetning av eiendommer, skal bestilles skriftlig hos kommunen. Ellers står ikke kommunen ansvarlig

**Froya kommune**

**Grunnkart**  
 Målestokk: 1:440  
 Dato 16.04.2013

20 m

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Beathe Sandvik Meland

**Arkiv:** U63

**Arkivsaksnr.:** 13/241

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for forvaltning

Kommunestyret

## SØKNAD OM SERVERINGSBEVILLING OG SKJENKEBEVILLING

### Forslag til vedtak:

1. Opplev Frøya AS ved Stig Bremnes innvilges serveringsbevilling etter Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven), § 3.
2. Opplev Frøya AS ved Stig Bremnes innvilges skjenkebevilling for skjenking av øl, rusbrus, vin og brennevin etter Lov om omsetning av alkoholholdig drikke m.v. (alkoholloven), §1-7.
3. Bevillingen gjelder om bord i charterbåten «Frøycruise» på øvre og nedre salong, samt på soldekk.
4. Bevillingen gjelder fra kommunestyrets vedtak og til og med 30.06.16.
5. Skjenketiden fastsettes i samsvar med kommunens retningslinjer vedtatt i KST- sak 145/09 den 26.11.09:  
Skjenkestedets lokalteter inne og ute med alminnelig bevilling:  
Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosent alkohol:  
Hverdager: kl. 09.00 – 01.00  
Fredag/lørdag: kl. 09.00 – 02.00  
Søn-, hellig- og høytidsdager: kl. 12.00 – 02.00

I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl. 02.00 for alle typer alkoholholdig drikke. I de tilfeller der følgende dager ikke kommer på fre-/lørdag kan det skjenkes til kl. 02.00: Nyttårsaften, 1. nyttårsdag, kvelden før Kristi Himmelfartsdag, kvelden før 1. og 17. mai.

All skjenking må avsluttes en ½ time før skjenkestedet stenger.

6. Stig Bremnes, Hamarvik, godkjennes som skjenkestyrer. Han har avlagt og bestått etablerprøve for serveringsvirksomhet.
7. Valborg Bekken, Hamarvik, godkjennes som stedfortreder.
8. Kunnskapsprøve om alkoholloven er avlagt og bestått av begge to.

## **Vedlegg:**

Søknad med aktuelle vedlegg

## **Saksopplysninger:**

Opplev Frøya AS ved Stig Bremnes søker om skjenkebevilling inne i charterbåten «Frøycruise» på øvre og nedre salong (60 m<sup>2</sup>) og på soldekket.

Stig Bremnes, Hamarvik, søkes godkjent som styrer. Etablerprøve for serveringsvirksomhet og kunnskapsprøven for alkoholloven er bestått.

Serveringsloven bestemmelser er følgende:

*§3. skal "den som vil gjøre næring av å drive serveringssted" ha serveringsbevilling gitt av kommunen. Bevilling skal gis dersom kravene i §§4 til 6, jfr. §7, er oppfylt, og det ikke foreligger forhold som av politimeslige hensyn gjør det utilrådelig at serveringsbevilling gis. Bevilling gis til den for hvis regning serveringsstedet drives. Den gjelder for det serveringssted som er nevnt i bevillingen."*

### *§4. daglig leder*

*"Serveringsstedet skal ha en daglig leder som har det reelle ansvar for den daglige drift av serveringssteder. Daglig leder må være myndig."*

### *§5. Krav om etablererprøve*

*"Serveringsstedets daglige leder må ha gjennomført en etablererprøve." unntak fra loven gjelder de som var etablert før loven tredde i kraft*

### *§6. Krav til vandel*

*"Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i henhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringssted."*

En serveringsbevilling gjelder uten tidsbegrensning.

Alkoholloven bestemmelser er følgende:

### *§ 1-4a. Bevillingsplikt*

*"Salg, skjenking og tilvirkning av alkoholholdig drikk kan bare skje på grunnlag av bevilling etter denne lov."*

### *§ 1-4b. Bevillingshaver*

*"Bevilling etter denne lov gis til den for hvis regning virksomheten drives."*

### *§ 1-6. Bevillingsperioden.*

*”Kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 2 og 3 kan gis for 4 år av gangen, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer.*

*Kommunal bevilling til salg av annen alkoholholdig drikk enn nevnt i første ledd og til skjenking av alkoholholdig drikk kan gis for perioder inntil 4 år, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Slike bevillinger kan dessuten gis for en bestemt del av året, og for en enkelt bestemt anledning.”*

#### **§ 1-7. Bevilling for salg og skjenking**

*”Bevilling for salg og skjenking gis av kommunen med mindre det gis statlig bevilling etter kapittel 5. Bevilling for skjenking på tog eller ombord i skip som ikke er omfattet av statlig bevillingsmyndighet etter § 5-2, gis av den kommunen som skipet eller toget har som utgangspunkt for sin virksomhet. Når slik virksomhet har flere kommuner som virkeområde, må bevilling gis av samtlige kommuner.*

*Før kommunestyret avgjør søknaden, skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene. I kommuner som har militær øvingsplass, skal uttalelse innhentes fra vedkommende militære avdeling.*

*Kommunen kan pålegge søkeren å dokumentere de opplysninger som er nødvendige for å kunne ta stilling til om kravene i §§ 1-7b og 1-7c er oppfylt, herunder ved behov pålegge søkeren å legge frem finansieringsplan, driftsbudsjett og likviditetsbudsjett for virksomheten”.*

#### **§ 1-7b. Krav til vandel**

*”Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.”*

#### **§ 1-7c. Styret og stedfortreder**

*”For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse. Kravet om styrer og stedfortreder gjelder ikke for bevilling til AS Vinmonopolet og for statlig bevilling etter kapittel 6.*

*Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder. Bevillingshaver må straks søke om godkjenning av ny styrer dersom styrer slutter.*

*Styrer og stedfortreder må være over 20 år og ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Dokumentasjonskravet gjelder ikke ved tildeling av bevilling for en enkelt bestemt anledning etter § 1-6 annet ledd og ambulerende bevilling etter § 4-5.*

*Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål.”*

Attest fra politiet og NAV er levert uten anmerkninger. Det samme gjelder skatteattester for eierselskapet og styrer og stedfortreder.

**Vurdering:**

På bakgrunn av dette og øvrige dokumentasjoner, finner Frøya kommune å kunne tilrå at serverings- og skjenkebevilling innvilges.



Kommunenavn og adresse	18/3-13
Arkiv: U63	Rnr: 1411/18
Saksbehandler: BSM	Jnr: 13/241-1
Kasasjion:	Bevnr:

Se egen veiledning for utfylling av søknaden, bl. nr. 702430

## Søknad om serveringsbevilling

(jf. serveringsloven av 13. juni 1997 nr 55)

### 1. Det søkes om slik bevilling

<input checked="" type="checkbox"/> Ny bevilling	<input type="checkbox"/> Endring	Virksomheten er overdratt:	Dato
Informasjon om tidligere eier			
Navn		Org.nr.	
Adresse	Postnr.	Poststed	
Telefon	E-post		

### 2. Bevillingssøker

Har søker andre bevillinger (andre bevillinger for salg, skjenking, servering eller tilvirkning av alkohol)?  Nei  Ja

I tilfelle ja, hvilke?

**A. Bevillingssøker er et enkeltpersonforetak**

Navn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
Telefon	E-post		

**B. Bevillingssøker er et selskap, lag eller forening**

Firmanavn	OPPEV FROYA AS	Organisasjonsnummer	998 737 605
Kontoradresse	C/O HOTELL FROYA		
Postnr.	Poststed	Skattekommune	FROYA
7260	SISTRANDA		
Daglig leder/kontaktperson	STIG BREMNES	Fødselsnummer (11 siffer)	210272
Telefon	99469031	E-post	post @ opplevfroya.no

### 3. Eierforholdet ved serveringsstedet

#### A. Reelt, underliggende eierforhold ved serveringsstedet

Oppgi eiers navn, adresse, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent.

Eiers navn	STIG BREMNES AS	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	990011427	Eierandel	100%
Adresse	BEKKEN	Postnr.	7263	Poststed	HAMARVIK
Telefon	99469031	E-post	stigbremnes@gmail.com		
Eiers navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)		Eierandel	
Adresse		Postnr.		Poststed	
Telefon		E-post			
Eiers navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)		Eierandel	
Adresse		Postnr.		Poststed	
Telefon		E-post			
Eiers navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)		Eierandel	
Adresse		Postnr.		Poststed	
Telefon		E-post			

## 3. Eierforholdet (forts.)

**B. Andre enn formelle eiere av virksomheten som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.**

Det skal også ev. opplyses om slektskaps-/familieforhold mellom eier og andre som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse	Postnr.	Poststed	
E-post	Slekts-/familietilknytning		
Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse	Postnr.	Poststed	
E-post	Slekts-/familietilknytning		

Benytt ev. eget ark

## 4. Daglig leder

Daglig leder må være en fysisk person

Navn		Fødselsnummer (11 siffer)	
STIG BREHNES		210272	
Bostedsadresse			
BERKEN			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
7263	HAMARVIK	FRØYA	
Telefon	E-post		
99469031	stijbrennes@gmail.com		

## 5. Serveringsstedet

Navn

MS FRØYCRUISE

Stedsadresse

Gnr.

Bnr.

Telefon

Postnr.

Poststed

Serveringsstedets størrelse

70 m<sup>2</sup>

Antall sitteplasser

69

Serveringsstedets driftskonsept (sett kryss og gi nærmere forklaring nedenfor)

 Kafeteria Spise-restaurant Gate-kjøkken Pub Servering i danserestaurant Servering i overnattingsvirksomhet Annet:

Spesifiser

Charter/passasjer båt

Beskriv serveringsstedets driftskonsept, utforming, meny, ute-/inneservering, øvrig tilbud f.eks. hva slags gjester tilbudet retter seg mot (fastboende, turister, kurs- og konferanser etc.)

Ønsker å servere øl og vin i øvre og nedre salong, samt på soldekte, til reisende gjester

Ønsket åpningstid

Benytt ev. eget ark/planskisse

 Sommer

Fra dato

Til dato

Fra kl.

Til kl.

 Vinter

Fra dato

Til dato

Fra kl.

Til kl.

 Hele året

Fra dato

1/1

Til dato

31/12

## 6. Eier av den faste eiendommen

Eiers navn

Opplev Frøya AS

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

998 737 605

Bostedsadresse

cto Hotell Frøya

Postnr.

7260

Poststed

Sistranda

Telefon

99469031

E-post

post@opplevfroya.no

Eiers navn

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Bostedsadresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

Eiers navn

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Bostedsadresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

## 7. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet (siste 10 år)

Navn, posisjon/stilling i virksomheten og fødselsnr./org.nr. oppgis, samt foretakets navn og organisasjonsnummer.

Foretakets navn	Hotell Frøya	Org.nr.	984 285 302
Personens navn	Stig Bremnes	Posisjon/stilling	Medarbeider
Foretakets navn		Fødselsnr.(11 siffer)	210272
Foretakets navn		Org.nr.	
Personens navn		Posisjon/stilling	
Foretakets navn		Fødselsnr.(11 siffer)	
Foretakets navn		Org.nr.	
Personens navn		Posisjon/stilling	
Foretakets navn		Fødselsnr.(11 siffer)	
Foretakets navn		Org.nr.	
Personens navn		Posisjon/stilling	
Foretakets navn		Fødselsnr.(11 siffer)	
Foretakets navn		Org.nr.	
Personens navn		Posisjon/stilling	
Foretakets navn		Fødselsnr.(11 siffer)	

Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)

1.  Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av serveringsstedet.
2.  Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3.  Målsatt tegning over serveringsstedet, inne og ute.
4.  Dokumentasjon på daglig leders ansettelse ved serveringsstedet.
5.  Bekreftet kopi av bevis på at daglig leder har gjennomført etablererprøven (serv.l. § 5).
6.  Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
7.  Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekreftet av selskapets revisor
8.  Kopi av melding til Mattilsynet, med bekreftelse.
9.  Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).
10.  Dokumentasjon av at ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret (trygdekontoret) og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (forsikringsselskapet).
11.  Adkomstdokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.).
12.  Finansieringsplan
13.  Drifts- og likviditetsbudsjett

Antall vedlegg som følger søknaden

5

Krav til vandel

Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i forhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringssted.

Person som eier en vesentlig del av virksomheten eller av selskap som driver virksomheten eller som oppebærer en vesentlig del av dens avkastning eller i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, vil alltid anses å ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Ved vurderingen av bevillingshavers og andre personers vandel etter første ledd, kan det ikke tas hensyn til forhold som er eldre enn fem år. (jf. serveringsloven § 6)

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i serveringsloven blir overholdt. Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av serveringsstedet, f.eks skifte av daglig leder eller innstilling av driften m.m. (serveringsloven § 14, jf. § 21(e))

Sted, dato

Bevillingssøkers underskrift, ev firmastempel

Frøya

Stig Bremnes

Ufullstendige søknader vil bli returnert

Kommunenavn og adresse

Arkiv: U63

Rnr: 141/13

Saksbet: BSM

Jnr: 13/241-11

Kassasjon:

Esvar:

**om skjenkebevilling**  
**ALMINNELIG og/eller til SLUTTET SELSKAP**  
(ifl. alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27)

1. Skjenkestedet

Navn	"MS FROYGRINSE" OPPLUV FROYA AS		Organisasjonsnummer	998 237 625
Stedsadresse	Gnr.	Bnr.	Telefon	99469031
Postnr.	Poststed		Telefaks	
7261	SISTRANDA			

Beskrivelse av skjenkestedets driftskonsept

Benytt ev. eget ark

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

	Øl og «rusbrus» (under 4,76 % vol.)	Øl og «rusbrus» (over 4,76 % vol.)	Vin	Brennevin	
Alminnelig bevilling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ny bevilling <input type="checkbox"/> Endring <input type="checkbox"/> Utvidelse
Bevilling for sluttet selskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Overdragelse, dato:

Skjenkeareal

Innendørs i følgende rom (oppgi hvert enkelt rom)

Benevnelse	m <sup>2</sup>	Ant. sitteplasser
Øvre og nedre salong	60 m <sup>2</sup>	69

Utendørs (beskrivelse av området)

Soldekket delikover salong.

Benytt ev. eget ark/planskisse

	Mandag – torsdag		Fredag – lørdag		Søndag/helligdag	
	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.
<b>Skjenkestedets åpningstid</b>						
Ønsket skjenketid for:	<input checked="" type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (under 4,76 % vol.)	12 <sup>00</sup>	02 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup>	02 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> 02 <sup>00</sup>
	<input checked="" type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (over 4,76 % vol.)	12 <sup>00</sup>	02 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup>	02 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> 02 <sup>00</sup>
	<input checked="" type="checkbox"/> Vin	12 <sup>00</sup>	02 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup>	02 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> 02 <sup>00</sup>
	<input checked="" type="checkbox"/> Brennevin	12 <sup>00</sup>	04 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup>	01 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> 01 <sup>00</sup>

**2. Bevillingssøker**

Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholoven?

 Nei Ja

I tilfelle ja, hvilke?

**A. Bevillingssøker er en PERSON**

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr.   Poststed	Skatteskommune	Telefaks

Gå til punkt 3

**B. Bevillingssøker er et SELSKAP**

Firmanavn OPPLEV FRØYA AS	Organisasjonsnummer 998 237 605
Kontoradresse c/o Hotell Frøya PB 113	Telefon 99469031
Postnr.   Poststed 7261   SISTRANDA	Skatteskommune FRØYA
Daglig leder/kontaktperson STIG BREMNES	Fødselsnummer (11 siffer) 210272

**3. Styret**

Styret må være en fysisk person

Navn STIG BREMNES	Fødselsnummer (11 siffer) 210272
Bostedsadresse BEKKEN	Telefon 99469031
Postnr.   Poststed 7263   HAMARVIK	Skatteskommune FRØYA
Telefaks	

**4. Stedfortreder for styret**

Stedfortreder må være en fysisk person

Navn VALBORG BEKKEN	Fødselsnummer (11 siffer) 080176
Bostedsadresse BEKKEN	Telefon 97072684
Postnr.   Poststed 7263   HAMARVIK	Skatteskommune FRØYA
Telefaks	

**5. Eierforholdet ved skjenkevirksomheten****A. Skjenkevirksomheten er et ENKELTMANNSFØRETAK**

Eierens navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr.   Poststed	Skatteskommune	Telefaks

Gå til punkt 5 C.

5. Eierforholdet ved skjenkevirksomheten (forts.)

**B. Skjenkevirksomheten drives av et SELSKAP**

Opplys hvilke(t) selskap som driver virksomheten og hvilke personer som eier driftsselskapet; navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent skal oppgis.

Opplev Frøya AS driver charterbåt virksomhet.  
Selskapet eies 100% av Stig Bremnes AS, org.nr. 990011427  
som eies 100% av Stig Bremnes, p.nr 210272

Benytt ev. eget ark

**C. Andre enn formelle eiere av virksomheten som får en vesentlig del av skjenkestedets inntekter**

Dette gjelder disse personer/selskaper: navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. skal oppgis.

Benytt ev. eget ark

6. Eier av den faste eiendommen

**A. Eiendommen eies av en PERSON**

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse		Telefon
Postnr.   Poststed	Skattekommune	Telefaks

Gå til punkt 7

**B. Eiendommen eies av et SELSKAP**

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Opplev Frøya AS	998 737 605
Kontoradresse	Telefon
010 Hotell Frøya	99469031
Postnr.   Poststed	Skattekommune
7260   Sistranda	Frøya
Daglig leder	Fødselsnummer (11 siffer)
Stig Bremnes	210272

Gå til punkt 7

**C. ANNET EIERFORHOLD**

Eiers navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Ansvarlig person		Fødselsnummer (11 siffer)
Bostedsadresse		Telefon
Postnr.   Poststed	Skattekommune	Telefaks

7. Sentrale personer tilknyttet til annen virksomhet (siste 10 år)

Eier, daglig leder, styrer og stedfortreders navn og posisjon/stilling i virksomheten oppgis, samt foretaket navn, organisasjonsnummer og skattekommune

Stig Brennes. Eier av Stig Brennes AS, ansatt hos Hotell Frøya AS

Valborg Bekken. Eier av Hotell Frøya AS, ansatt hos Hotell Frøya AS, styremedlem i Opplav Frøya AS

Benytt ev. eget ark

Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)

- Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av skjenkestedet.
- Skatteattest for alle som er involvert i driften av skjenkestedet, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
- Skisse over skjenkearealet innendørs og utendørs.
- Dokumentasjon på styrer og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet.
- Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven.
- Andre vedlegg/opplysninger:

Antall vedlegg som følger søknaden (fylles ut av bevilings søker)

--	--

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av skjenkestedet, og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer på skjenkestedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevilingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted, dato

Bevilings søkers underskrift, ev. firmastempel

Frøya

Stig Brennes

Ufullstendige søknader vil bli returnert





Organisasjonsnummer: 998 737 605

Organisasjonsform: Aksjeselskap

Stiftelsesdato: 19.07.2012

Registrert i  
Foretaksregisteret: 22.08.2012

Foretaksnavn: OPPLEV FRØYA AS

---

Forretningsadresse: c/o Hotell Frøya  
7261 SISTRANDA

Kommune: 1620 FRØYA

Land: Norge

---

Mobiltelefon: 994 69 031

E-postadresse: post@opplevfroya.no

Aksjekapital NOK: 100 000,00

Daglig leder/  
adm.direktør: Stig Eirik Bremnes

Styre:  
Styrets leder: Stig Eirik Bremnes  
7263 HAMARVIK

Styremedlem: Valborg Bekken

Varamedlem: Kai Andor Bremnes

Signatur: Daglig leder alene eller styrets  
leder alene.

Prokura: Daglig leder alene eller styrets  
leder alene.

Revisjon av  
årsregnskap: Foretakets årsregnskap skal ikke  
revideres.

Vedtektsfestet formål: Utvikle, markedsføre og selge  
reiselivsprodukter, eie og drive  
charterbåter.



**Underskrifter**

Blankett for registrering i enhetsregisteret ble utfylt med opplysninger i henhold til stiftelsesdokumentet.

Undertegnede erklærer herved med sine underskrifter Opplev Frøya AS som stiftet.

*Stig Brønne*  
Stig Brønnes AS

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Frida Hanø Kvingedal  
**Arkivsaksnr.:** 13/494

**Arkiv:** C83 &16

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## SØKNAD OM PERMISJON FRA POLITISKE VERV - HEDLEY IVERSEN

### Innstilling:

**Saken legges fram for politisk behandling uten innstilling.**

### Vedlegg:

Søknad fra Hedley Iversen datert 22.04.13.

Medlemmer og varamedlemmer til Kommunestyret per d.d.

Valgte kandidater og varamedlemmer fra Ap ved valget i 2011.

Medlemmer og varamedlemmer til Hovedutvalg for forvaltning per d.d.

Medlemmer og varamedlemmer til Hovedutvalg for drift per d.d.

Medlemmer og varamedlemmer til Overskattetakstnemnda per d.d.

### Saksopplysninger:

Repr. Hedley Iversen søker om fritak fra flg. politiske verv i Frøya kommune ut året 2013 med bakgrunn i jobbsituasjonen:

- Fast medlem i kommunestyret.
- Fast medlem i Overskattetakstnemnda.
- 3. varamedlem i formannskapet.
- 1. varamedlem i Hovedutvalg for forvaltning.
- 4. varamedlem i Hovedutvalg for drift.

### Vurdering:

Dersom repr. Hedley Iversen får innvilget permisjon vil:

- Torill Pettersen tre inn som fast medlem i kommunestyret ut året 2013.

**Flg. nyvalg må foretas dersom Hedley Iversen innvilges permisjon:**

- Valg på siste varamedlem til Formannskapet fra Ap/Høyre ut året 2013
- Valg på siste varamedlem til Hovedutvalg for forvaltning fra Ap/Høyre ut året 2013.
- Valg på siste varamedlem til Hovedutvalg for drift fra Ap/Høyre ut året 2013.
- Det må foretas nyvalg til Overskattetakstnemnda hvor Vivian Dolen Sjørdal er personlig vara for Hedley Iversen.

Kommunelovens § 15 pkt. 2 sier følgende om denne typen fritak/permisjon:

*”Kommunestyret kan etter søknad fritta, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet.”*

Kommunelovens § 16. pkt. 2 Opprykk og nyvalg.

*”Hvis medlemmer av kommunestyret trer endelig ut eller får varig forfall, trer varamedlemmer inn i den nummerorden de er valgt.”*

Kommunens møtereglement har ikke bestemmelser som går ut over kommuneloven.

#### **Vurdering:**

Saken legges fram for politisk behandling uten innstilling.

***Dersom Hedley Iversen gis permisjon ut året 2013 gjøres flg. valg:***

*Siste varamedlem til Formannskapet fra Ap/Høyre velges: \_\_\_\_\_*

*Siste varamedlem til Hovedutvalg for forvaltning fra Ap/Høyre velges: \_\_\_\_\_*

*Siste varamedlem til Hovedutvalg for drift fra Ap/Høyre velges: \_\_\_\_\_*

*Nytt medlem i Overskattetakstnemnda velges: \_\_\_\_\_*

*Nytt personlig varamedlem i Overskattetakstnemnda velges: \_\_\_\_\_*

Hedley Iversen  
7284 Mausund

FRØYA KOMMUNE	Mottatt: 22.04.13
Arkiv: C83&16	Rnr: 1876/13
Saksbeh: FHK.	Jnr: 13/494-1
Kassasjon:	Bevar:

Frøya kommune  
v/ordfører Berit Flåmo  
7260 Sistranda

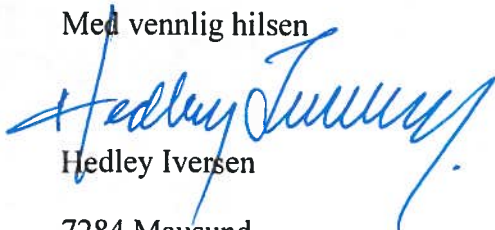
Dato, 22.04.2013

## SØKNAD OM PERMISJON FRA MINE POLITISKE VERV I FRØYA KOMMUNE.

Undertegnede søker herved om permisjon fra mine politiske verv i Frøya kommune t.o.m 31.12.2013. Undertegnede begrunner søknaden med stort arbeidspress i de prosjekter som jeg er involvert i av min arbeidsgiver Frøya kommune.

Med den store byggeaktiviteten i vår kommune der jeg er involvert i flere prosjekter så har jeg måtte melde forfall til flere politiske møter de siste 4-5 månedene. Dette ser jeg på som en veldig uheldig situasjon og ber derfor om at kommunestyret v/ ordføreren har forståelse for min beslutning.

Med vennlig hilsen



Hedley Iversen  
7284 Mausund

# FRØYA KOMMUNE

ajourført pr. 30.04.2013

## MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL KST (Kommunestyret)

### Faste medlemmer:

<b><u>Arbeiderpartiet:</u></b> Berit Flåmo Kristin Reppe Storø Vida Zubaite-Bekken Helge Borgen Gunn Heidi Hallaren Hedley Iversen Frode Reppe Eli Ann Karlsen Pål Terje Bekken Elin A. Wahlvåg	<b><u>Sosialistisk Venstreparti:</u></b> Turid Berget  <b><u>Fremskrittspartiet:</u></b> Hallgeir Bremnes Olaf Reppe Jarl Arthur Dyrvik Vivian Dolen Sjørdal Aleksander Sjøreng	<b><u>Høyre:</u></b> Martin Nilsen Heidi Glørstad Nielsen  <b><u>Senterpartiet:</u></b> Bjørnar Espnes  <b><u>Venstre:</u></b> Arvid Hammernes Vibeke Franck Sehm Edvin Paulsen Lillian Holm
---	---	---

### Varamedlemmer:

<b><u>Arbeiderpartiet:</u></b> Torill Pettersen Egil Berge Thor Pettersen Ann Kristin Kristoffersen Grethe Iversen Torbjørn Taraldsen Tore Myrseth Iren Hårstad Roar Hammernes Geir Nekstad Gustav Gjevik  <b><u>Sosialistisk Venstreparti:</u></b> Ola Vie Håvard Holte Os Eva Marie Hammervik Ane Amalie Strandli Vie	<b><u>Fremskrittspartiet:</u></b> Peggy Alise Johansen Elinor Holm Bjørn Ole Sandvik Stig Dyrvik Agnar Sjøreng Terje Grytvik Frank Espnes Jan Ivar Tanemsmo  <b><u>Høyre:</u></b> Anders Gåsø Kjartan Ervik Geir Wærø Eskil Bekken Aksel Kristensen	<b><u>Senterpartiet:</u></b> Sten S. Arntzen Jorunn Skarsvåg Rolf Furberg Harald Mathisen  <b><u>Venstre:</u></b> Ola Grønskag Harald Aursøy Halgeir Arild Hammer Ingrid Skjærstein Johansen Per Johan Johansen Fritz Magne Rudolfsen Odd Larsen
--	--	---

## Valgte kandidater og varamedlemmer

### Det norske Arbeiderparti

01	Flåmo, Berit	VALGT
02	Storø, Kristin Reppe	VALGT
04	Zubaite-Bekken, Vida	VALGT
03	Borgen, Helge	VALGT
06	Hallaren, Gunn Heidi	VALGT
05	Bekken, Bjørn Roger	VALGT
09	Iversen, Hedley	VALGT
13	Reppe, Frode	VALGT
08	Karlsen, Eli Ann	VALGT
15	Bekken, Pål Terje	VALGT
18	Wahlvåg, Elin A.	VARA
16	Pettersen, Torill	VARA
17	Berge, Egil	VARA
07	Pettersen, Thor	VARA
12	Kristoffersen, Ann Kristin	VARA
14	Iversen, Grethe	VARA
11	Taraldsen, Torbjørn	VARA
22	Myrseth, Tore	VARA
10	Haarstad, Iren	VARA
21	Hammernes, Roar	VARA
19	Nekstad, Geir	VARA
20	Gjevik, Gustav	VARA



# FRØYA KOMMUNE

ajourført pr. 30.04.2013

## MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL FSK (Formannskapet)

### Faste medlemmer:

<u>Ap/Høyre:</u>	<u>Frp/Sp:</u>	<u>Venstre:</u>
Berit Flåmo, <i>ordfører</i> Martin Nilsen, <i>varaordfører</i> Kristin Reppe Storø Helge Borgen	Hallgeir Bremnes Vivian Dolen Sørdal	Arvid Hammernes

### Varamedlemmer:

<u>Ap/Høyre:</u>	<u>Frp/Sp:</u>	<u>Venstre:</u>
Gunn Heidi Hallaren Heidi Glørstad Nielsen Hedley Iversen Vida Zubaite-Bekken Frode Reppe Pål Terje Bekken	Bjørnar Espnes Olaf Reppe Aleksander Sjøreng	Vibeke Franck Sehm Edvin Paulsen Lillian Holm

# FRØYA KOMMUNE

ajourført pr. 30.04.2013

## MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL HFF (Hovedutvalg for forvaltning)

### Faste medlemmer:

<b><u>Ap, H:</u></b> Heidi Glørstad Nielsen, <b>leder</b> Frode Reppe, <b>nestleder</b> Gunn Heidi Hallaren Pål Terje Bekken	<b><u>Frp, Venstre og Sp:</u></b> Elinor Holm Aleksander Sjøreng Lillian Holm
--	--

### Varamedlemmer:

<b><u>Ap, H:</u></b> 1. Hedley Iversen 2. Ann Kristin Kristoffersen 3. Grethe Iversen 4. Geir Wærø 5. Irene Hårstad 6. Aksel Kristensen	<b><u>Frp, Venstre og Sp:</u></b> 1. Jorunn Skarsvåg 2. Jan Ivar Tanemsmo 3. Edvin Paulsen 4. Bjørnar Espnes 5. Hallgeir Bremnes
---	---

# FRØYA KOMMUNE

ajourført pr. 30.04.2013

## MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL HFD

(Hovedutvalg for drift)

### Faste medlemmer:

<b><u>Ap, H:</u></b> Helge Borgen, <b>leder</b> Eli Ann Karlsen, <b>nestleder</b> Vida Zubaite-Bekken Anders Gåsø	<b><u>Frp, Venstre og Sp:</u></b> Sten S. Arntzen Vibake Franck Sehm Ola Grønskaug
---	---

### Varamedlemmer:

<b><u>Ap, H:</u></b> 1. Elin A. Wahlvåg 2. Kjartan Ervik 3. Ann Kristin Kristoffersen 4. Hedley Iversen 5. Gunn Heidi Hallaren 6. Tore Myrseth	<b><u>Frp, Venstre og Sp:</u></b> 1. Terje Grytvik 2. Peggy Johansen 3. Halgeir Hammer 4. Jan Arild Skarsvåg 5. Per Johan Johansen
--	---

## FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 17.11.2011	Arkivsaksnr: 11/1448	Sak nr: 181/11
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
181/11	Kommunestyret	17.11.2011

**VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER SAMT LEDER OG NESTLEDER TIL  
OVERSKATTETAKSTNEMNDA FOR PERIODEN 2011 - 2015**

## Vedtak:

Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Overskattetakstnemnd for perioden 2011 – 2015:

Medlemmer:	Personlige varamedlemmer:
Hedley Iversen	Vivian Dolen Sjørdal
Alf Magne Skarsvåg	Ann Karin Sæther
Lilly Gården	Kjartan Ervik
Turid Berget	Ola Vie
Frode Reppe	Ketil Iversen
Elin A. Wahlvåg	Thor Pettersen

Som leder velges: Turid Berget

Som nestleder velges: Frode Reppe

Vedtatt med 13 mot 9 stemmer.

## Kommunestyrets behandling i møte 17.11.11:

*V, Sp og Frp fremmet flg. forslag på siste medlem og personlig varamedlem samt leder og nestleder:*

”Medlem: Olaf Reppe, varamedlem: Edvin Paulsen

Som leder velges: Olaf Reppe. Som nestleder velges: Alf Magne Skarsvåg.”

*Ap og Høyre w/Eli Ann Karlsen fremmet flg forslag på siste medlem og personlig varamedlem samt leder og nestleder:*

”Medlem: Elin A. Wahlvåg, varamedlem: Thor Pettersen.

Som leder velges: Turid Berget. Som nestleder velges: Frode Reppe.”

## Votering:

Høyre og Ap sitt forslag: Vedtatt med 13 mot 9 stemmer avgitt fra V, Sp og Frp.

Frp, V og Sp sitt forslag: Falt med 13 mot 9 stemmer.

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Frida Hanø Kvingedal  
**Arkivsaksnr.:** 13/516

**Arkiv:**

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

## ORDFØRERENS ORIENTERING

### Forslag til vedtak:

Det taes forbehold om det er mulig å svare på alle spørsmålene.

***Arvid Hammernes vil stille ordføreren følgende spørsmål i kommunestyremøte 30.05.13 i forbindelse med inngått intensjonsavtale mellom Frøya kommune ved "Stiftelse SUS", Salmar ASA og Salmar Farming AS vedrørende visningscenter:***

1. Hvorfor ble ikke inngått intensjonsavtale lagt fram for politisk behandling?
2. Hva var det som gjorde at rådmannen kunne underskrive intensjonsavtale på kommunens vegne?
3. Kjente ikke ordføreren innholdet i intensjonsavtalen før den var underskrevet av rådmannen? En bakgrunn for spørsmålet er det som står i Hitra Frøya 07.05.13 om dette.
4. Medfører det riktighet slik det står i Hitra Frøya 07.05.13 at Frøya kommune trakk seg utav samarbeid med Måsøval fiskeoppdrett om visningskonsesjon for oppdrett? Hvis svaret er ja, var begrunnelsen at man ikke kunne forplikte seg til en enkelt næringsaktør?
5. Hva ligger i intensjonsavtalens eksklusivitet om at Salmar Farming AS skal ha en eksklusiv rett til å inngå et samarbeid med Senteret (Frøya Kultur- og Kompetansesenter) for å presentere kunnskapsformidling om og visning av oppdrettsproduksjon/oppdrettsdrift i praksis?
6. Er ikke intensjonsavtalen en sak av prinsipiell karakter?

***Spørsmål til Ordfører/rådmann frastyret i FRP v/ Aleksander Sjøreng:***

### Årlig rapport om tilstanden i opplæringen

I opplæringsloven § 13-10 andre ledd står det at kommunestyret skal drøfte den årlige tilstandsrapporten knyttet til den kommunale opplæringen.

### Rapport om tilstand i opplæringen

Rapporten om tilstanden (tilstandsrapporten) i opplæringen skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. Kommunestyret.

1. **Vi kan ikke se at kommunestyret på Frøya fått seg forelagt og behandlet tilstandsrapporten for 2011 og 2012:**

**Mine spørsmål er som følger.**

- Medfører det riktighet at vi ikke har fått oss forelagt og behandlet tilstandsrapporten verken for 2011 eller 2012?
  - Kunne det vært en ide at den årlige rapporten eventuelt ble lagt fram i forbindelse med at kommunestyret har sin årlige debatt knyttet til oppvekstsektoren?
  - I så fall- hva er grunnen(e) til at disse viktige og nødvendige rapportene ikke har kommet til politisk behandling?
  - I så fall- når kan vi forvente oss at disse rapportene nå blir ferdigstilt og kommer til oss for politisk behandling?
  - Rapportene er ment å gi skoleeier et verktøy og en økt kunnskap for bedre styring av oppvekstsektoren sin. Hvordan ser ordføreren på det eventuelle faktum at kommunestyret ikke har fått seg forelagt rapporter som kunne bidratt til at kommunestyret kunne fulgt opp og styrt sin oppvekstsektor på en bedre, mer helhetlig og systematisk måte?
- 2. Status når det gjelder arbeidet med Kunnskapsløft Frøya og oppfølginga vår når det gjelder satsingen på SKUP?**

**Mine spørsmål er som følger:**

- Hva gjøres når og hvordan i forhold til arbeidet vårt med og satsingen vår på SKUP (jfr. blant annet orienteringen fra rådmannen i HFD 18/3-13 knyttet til en mer systematisk satsing på Samarbeidsutvalgene og en plan for dette)?
  - Hvordan går det med satsingen vår på, videre oppfølging og implementering av Kunnskapsløft Frøya?
- Barnehager**
- Hvordan går det med arbeidet når det gjelder å tette avvikene etter tilsynet fra Fylkesmannen med "Frøya kommune som barnehagemyndighet"?

**3. I følge kommunens hjemmeside, har det så langt i 2013 vært gjennomført kun to møter i HFD og totalt behandlet bare 13 saker.**

**Mine spørsmål er som følger:**

- Er dette et uttrykk for at en del av de store utbyggingsprosjektene våre knyttet til tjenestetilbudet vårt, står litt "på stedet hvil" og at HFD ikke har så mye befatning med disse utbyggingsprosjektene akkurat nå?
- I så fall ønsker jeg å høre litt nærmere om hvordan det går med utbyggingen av ny privat barnehage på Rabben, utbyggingen på Nabeita skole og utbyggingen av nye heldøgnsbemanna omsorgsboliger? Hva er gjeldende tidsplaner for ferdigstillelse av disse utbyggingsprosjektene? Hvor langt er man kommet i planleggingen av driftsform i de nye omsorgsboligene?

***Repr. Hallgeir Bremnes:***

***Noen spørsmål som jeg synes vi må få informasjon om:***

**Økonomi:**

- Regnskapsresultatene for 2012.
- Tertsiallstillene for 1.Tertiall 2013. Når er de ventet, og hvordan ser de ut?
- Tertial tall for de 2 siste tertial/ kvartal 2012

**Økonomiregler for Frøya kommune.** Jeg vil gjerne at det blir en sak på dette til KS møte.

Der det gås igjennom regler, og om vi følger dette?

Er det avvik fra regler? PT.

- - En oppdatert fremdriftsplan på pågående prosjekter (investeringer) samt status.

Mener det er god tid på å legge frem disse tall til møte i og med at det er 10/5 ennå.

- Ang visningskonsesjon som har vært i media, får vi en sak på dette?

Dette dokumentet mangler