

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Formannskapet:

Møtested: Kommunestyresalen	Møtedato: 05.11.2019	Møtetid: 09:00 - 12:20	Av utvalgets medlemmer møtte 7 av 7
Fra og med sak:	170/19		
Til og med sak:	177/19		

Faste representanter i Formannskapet i perioden 2015 - 2019

<u>H/Pp:</u> Kristin Strømskag <u>Sp/V/Frp</u> Knut Arne Strømøy Lene Dahlø Skarsvåg Arvid Hammernes	<u>Ap:</u> Berit Flåmo Geir Egil Meland	<u>R/Sv:</u> Dordi Hammer
---	--	-------------------------------------

Faste representanter med forfall:

<u>H/Pp:</u> <u>Sp/V/Frp</u>	<u>Ap:</u> Berit Flåmo	<u>R/Sv:</u>
---	----------------------------------	---------------------


Vararepresentanter som møtte:

<u>H/Pp:</u> <u>Sp/V/Frp</u>	<u>Ap:</u> Billy Fredagsvik	<u>R/Sv:</u>
---	---------------------------------------	---------------------

Merknader:

1. Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.

Underskrift:


Kristin Furunes Strømskag
Ordfører


Billy Fredagsvik
Protokollunderskriver


Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 05.11.2019

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
170/19	19/2481 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA EKSTRAORDINÆRT MØTE OG ORDINÆRT MØTE 23.10.19
171/19	19/2274 KOMMUNALT NÆRINGSFOND 2019 - SØKNAD SÆTERVÅGEN FISKEKAI
172/19	18/1168 KLAGE PÅ DISPENSASJONSVEDTAK
173/19	19/1864 GNR 56 BNR 1 DISPENSASJON FRA LNF-FORMÅL - VEI
174/19	19/1928 GNR 9 BNR 28 DISPENSASJON FRA BYGGEGRENSE MOT VEI OG LNF
175/19	19/2162 GNR 16 BNR 20 DISPENSASJON FOR FRADELING AV TILLEGGSAREAL TIL BOLIGFORMÅL
176/19	19/2483 ORDFØRERS ORIENTERING
177/19	19/2482 RÅDMANNNS ORIENTERING

170/19

**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA EKSTRAORDINÆRT MØTE OG ORDINÆRT MØTE
23.10.19**

Vedtak:

Protokoll fra ekstraordinært møte og ordinært møte 23.10.19 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

Innstilling:

Protokoll fra ekstraordinært møte og ordinært møte 23.10.19 godkjennes som framlagt.

171/19

KOMMUNALT NÆRINGSFOND 2019 - SØKNAD SÆTERVÅGEN FISKEKAI

Vedtak:

- **Det tildeles et tilskudd på 70.000 kr til Seashell AS**
- **Tilskuddet finansieres over kommunalt næringsfond**

Enstemmig.

Innstilling:

- Det tildeles et tilskudd på 70.000 kr til Seashell AS
- Tilskuddet finansieres over kommunalt næringsfond

172/19

KLAGE PÅ DISPENSASJONSVEDTAK

Vedtak:

- 1. Klagen tas til følge.**
- 2. Dispensasjonsvedtak v/Hovedutvalget for forvaltning gitt i møte 08.11.2018 oppheves jfr. fvl. § 33 andre ledd.**
- 3. Vedtaket kan påklages av part eller annen med rettslig klageinteresse, jfr. fvl. § 28. En eventuell klage må fremsettes skriftlig innen tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende part, jfr. fvl. § 29.**

Enstemmig.

Innstilling:

1. Klagen tas til følge.
2. Dispensasjonsvedtak v/Hovedutvalget for forvaltning gitt i møte 08.11.2018 oppheves jfr. fvl. § 33 andre ledd.
3. Vedtaket kan påklages av part eller annen med rettslig klageinteresse, jfr. fvl. § 28. En eventuell klage må fremsettes skriftlig innen tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende part, jfr. fvl. § 29.

173/19

GNR 56 BNR 1 DISPENSASJON FRA LNF-FORMÅL - VEI

Vedtaket:

1. Det gis dispensasjon fra KPA pkt. 4.4.1 for anlegging av vei som omsøkt.
2. Vilkårene jfr. pbl. § 19-2 er oppfylt. Vedtaket fattes med hjemmel i pbl. §§ 19-1 og 19-2, og fattes med følgende vilkår:
3. Tiltaket må være igangsatt senest 3 år etter vedtaksdato, jfr. pbl. § 21-9.

Enstemmig.

Innstilling:

1. Det gis dispensasjon fra KPA pkt. 4.4.1 for anlegging av vei som omsøkt.
2. Vilkårene jfr. pbl. § 19-2 er oppfylt. Vedtaket fattes med hjemmel i pbl. §§ 19-1 og 19-2, og fattes med følgende vilkår:
3. Tiltaket må være igangsatt senest 3 år etter vedtaksdato, jfr. pbl. § 21-9.

174/19

GNR 9 BNR 28 DISPENSASJON FRA BYGGEGRENSE MOT VEI OG LNF

Vedtaket:

1. Det gis dispensasjon som omsøkt. Det forutsettes at den nye dobbelgarasjen ikke overskrider byggegrense til kommunal vei mer enn 1 meter.
2. Med hjemmel i § 19-1 gis det dispensasjon. Vilkårene for å gi dispensasjon jfr. PBL § 19-2 er oppfylt
3. Er ikke tiltaket igangsatt senest tre år etter vedtaksdato, frafaller dispensasjonsvedtaket.

Enstemmig.

Formannskapetets behandling i møte 05.11.19:

Arvid Hammernes erlærte seg inhabil som tjenestemann.

Innstilling:

1. Det gis dispensasjon som omsøkt. Det forutsettes at den nye dobbelgarasjen ikke overskrider byggegrense til kommunal vei mer enn 1 meter.
2. Med hjemmel i § 19-1 gis det dispensasjon. Vilkårene for å gi dispensasjon jfr. PBL § 19-2 er oppfylt
3. Er ikke tiltaket igangsatt senest tre år etter vedtaksdato, frafaller dispensasjonsvedtaket.

175/19

GNR 16 BNR 20 DISPENSASJON FOR FRADELING AV TILLEGGSAREAL TIL BOLIGFORMÅL**Vedtaket:**

1. **Det gis dispensasjon fra deleforbudet i KPA pkt. 4.4.1 for fradeling av parsell på gnr. 16, bnr. 20 som tilleggsareal til gnr. 16, bnr. 35, som omsøkt.**
2. **Vedtaket fattes med hjemmel i pbl. § 19-1. Vilkårne gitt i § 19-2 er oppfylt-**
3. **Fradeling godkjennes med hjemmel i plan- og bygningsloven (PBL) §§ 11-6, 20-1 og 26-1 i samsvar med søknad, datert 10.09.2019 på følgende vilkår:**
4. **Fradelt parsell skal sammenføres med eiendommen gnr. 16, bnr. 35 etter at parsellen er utskilt.**
5. **Fradelingen og sammenføyingen må skje innen 3 år etter vedtaksdato, om ikke frafaller vedtaket.**

Vedtaket har en gyldighet på 3 år etter vedtaksdato.

Enstemmig.

Innstilling:

1. Det gis dispensasjon fra deleforbudet i KPA pkt. 4.4.1 for fradeling av parsell på gnr. 16, bnr. 20 som tilleggsareal til gnr. 16, bnr. 35, som omsøkt.
2. Vedtak fattes med hjemmel i pbl. § 19-1. Vilkårne gitt i § 19-2 er oppfylt-
3. Fradeling godkjennes med hjemmel i plan- og bygningsloven (PBL) §§ 11-6, 20-1 og 26-1 i samsvar med søknad, datert 10.09.2019 på følgende vilkår:
4. Fradelt parsell skal sammenføres med eiendommen gnr. 16, bnr. 35 etter at parsellen er utskilt.
5. Fradelingen og sammenføyingen må skje innen 3 år etter vedtaksdato, om ikke frafaller vedtaket.

Vedtaket har en gyldighet på 3 år etter vedtaksdato.

176/19

ORDFØRERS ORIENTERING

- **Tilbud rekruttering av rådmann. Møtet lukkes etter kl § 31.5**
Vedtak: Ordfører gis i oppdrag å gå i videre dialog med valgte tilbyder.
Enstemmig.

Det vil bli gjennomført nyvalg av kontrollutvalg.

Dalpro - kommer sak om ny selskapsorganisering.

Ordføreroppnop fra ordførere Tydal om kraftbeskatning støttes.

177/19

RÅDMANNS ORIENTERING

- **Skjønnsutøvelse utbygging**
- **Drøfting i forhold til delegering/planutvalgets arbeidsområder**
- **Ulovlighetsoppfølging, status. Åpent møte ble enstemmig vedtatt.**
- **Økonomireglementet, gjennomgang**
- **Økonomidokumentet/budsjett 2020**
- **Godtgjøringsreglement for folkevalgte + andre praktiske saker**



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Formannskapet 05.11.19

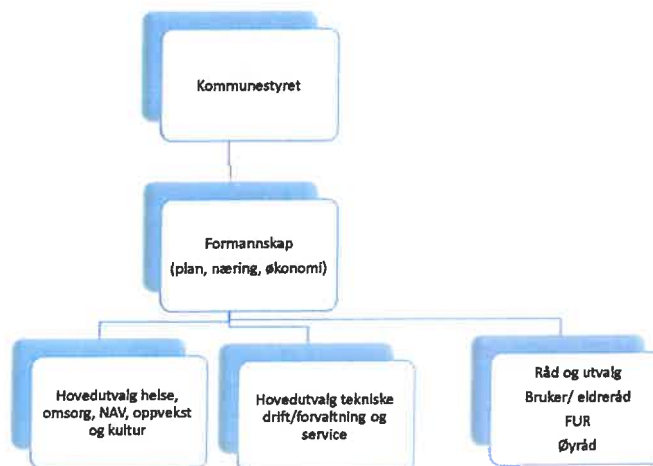
Orienteringer

- ❖ Ny politisk organisering, arbeidsgruppas begrunnelse for valg
- ❖ Folkevalgtes arbeidsvilkår
- ❖ Annet



Proessen politisk organisering

Vedtatt i KST i august 2019





Politisk organisering - Arbeidsgruppens betraktninger/begrunnelser

- Målet med en ny politisk organisering må være at de folkevalgte føler en reel politisk innflytelse og vedtaksmyndighet og med det i større grad premissleverandører for beslutningene.
- Når det gjelder Formannskapet er arbeidsgruppen av den oppfatningen av at det er en miks av saker, roller og myndighet. Som eksempel på en utfordring FSK har, er at det er HFF som behandler og gir dispensasjoner fra arealplan og med det overprøver planverket uten at FSK som planmyndighet har behandlet saken.
- FSKs rolle som planmyndighet må i større grad tydeliggjøres gjennom for eksempel at alle dispensasjonssaker gjennomgås før de behandles i hovedutvalget, samt fordeling av saker mellom hovedutvalgene. Eller at det etableres et samordningsutvalg med mandat bestående av ordfører, varaordfører, utvalgsleder og opposisjonsleder. På denne måten ivretas «portvaktrollen» til planmyndigheten.
- For å få oversikt over omfanget av dispensasjonssaker må det lages ½-årige oppsummeringer med en analyse over sakene.



Politisk organisering

- Videre oppfatter arbeidsgruppen at det som oftest er administrasjonen som utreder og legger føringer og premisser for saker.
- Den innledende debatten/temadebatten må først i KST hvor det gis føringer og premisser før saken utredes av administrasjonen. Likeledes må KST ikke være førstegangsdrøfter i saker - men utvalgene
- Arbeidsgruppen presiserer et viktig prinsipp om at det aldri skal være delegert vedtak i prinsipielle saker.
- For at kommunestyret skal bli bedre orientert må lederne av hovedutvalgene i hvert KST gi en orientering om saker og tema som har vært til behandling siden siste KST-møte.
- Videre må det vurderes om det bør opprettes et eget hovedutvalg for Teknisk der kommunalteknisk drift og forvaltning og plan inngår. Dette utvalget bør også ivareta samferdselssaker. Likeledes om det er hensiktsmessig at FSK er kulturutvalg.
- Imidlertid må utfordringen med flere hovedutvalg vurderes opp imot rammeområdenes enkeltsaker og med det utfordringene med helhetlig og tverrfaglig fokus. På mange måter kan rammeområdene i denne sammenheng bli «særinteressenes organisering».
- Videre bør varaordførers rolle diskuteres. Hvordan kan denne rollen gis en større rolle og ansvar. Ett av forslagen på mulige oppgaver er for eksempel å lede planutvalget/samordningsutvalg.



Politisk organisering

- Likeledes ble det reflektert over betydningen av å ha en god balanse mellom de folkevalgte hva gjelder kjønn og alderssammensetning, samt hvordan engasjere i større grad ungdom og kvinner. Dette gjelder også i fordelingen av representanter til råd og utvalg.
- Næringsutvalg ligger til FSK.
- Ifb med kommende valg og folkevalgtopplæringen bør det fokuseres på blant annet politikernes handlingsrom i forhold til Kommuneloven, Forvaltningsloven og lovverket generelt
- Videre må administrasjonen organisere seg etter at den politiske organiseringen er vedtatt.
- Det bør også vurderes om tjenesteområdene bør organiseres på en annen måte. For eksempel har Time kommune, Rogaland valgt å fokusere på livsfasene i sin organisering av tjenesteområdene – Barn og unge, allmenne tjenester og 60+. Der tilhørende tjenester inngår. Tverrfaglighet er et sentralt begrep i deres organisering.
- For å gi god informasjon og serve de folkevalgte bør rådmannen tilføres administrativ ressurs og/eller organiseres slik at dette blir ivaretatt.

Ut fra dette «landet» dette i de nye utvalgene, det er utarbeidet en SWOT analyse for spesielt interesserte (kan sendes ut)

Formannskapet er planutvalg
 Nytt hovedutvalg for drift – HOOK- oppvekst, omsorg, NAV og kultur
 Nytt hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester- HOTA



Formannskapetets arbeidsområde

- Økonomiutvalg
- Hasteutvalg
- Kommuneplanutvalg med ansvar for overordnet planlegging, herunder overordnet miljøarbeid
- Delegerte saker fra kommunestyret
- Kommunens klageorgan i henhold til Forvaltningsloven § 28
- Næringsaker
- Formannskapet er kommunens faste utvalg for plansaker etter Plan- og bygningsloven
- Settes som eget utvalg – planutvalg når det behandler plansaker.

Planutvalgets oppgaver:

- Kommuneplaner, kommunedelplaner, Områdeplaner, Reguleringsplaner
- Klagesaker plan/dispensasjoner
- Ansvaret for å utøve skjønn i større byggesaker.
- Dispensasjoner utover gitte føringer anses som prinsipielle og behandles politisk i planutvalget som delegasjonen er gitt fra.

Eksempler på saker:

- Overordnet planlegging; kunnskapsgrunnlag (Helhetlig ROS, folkehelseoversikt)
- planstrategi.
- Overordnet arealplanlegging; kommuneplanens arealdel, kommunedelplan Sistranda
- Områdeplaner, Reguleringsplaner
- Fastsettelse av retningslinjer for dispensasjoner
- Klagesaker plan/dispensasjoner
- Prinsipielle dispensasjoner



Hovedutvalg for oppvekst, omsorg, Nav, kultur

- Hovedutvalget har ansvar for alle driftsoppgaver i kommunen innenfor feltene nevnt under.
- Utvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er lagt til kommunen gjennom lov- og regelverk. Utvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene er knyttet til den kommunale driften. Herunder planer tilhørende ansvarsområdene.

Følgende områder er sentrale i hovedutvalgets arbeidsområde:

- Skoler, barnehager og kulturskole
- Familie og helse, barnevern, institusjonstjenester, hjemmebaserte tjenester, omsorgsboliger og
- bofelleskap,
- NAV (kommunal del)
- Kultur og idrett



Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester

Følgende områder er sentrale i hovedutvalgets arbeidsområde:

- Alle kommunale bygg, eiendommer, veg, vann, avløp, renovasjon,
- Brann, feiing og beredskap
- Investeringsprosjekter
- Miljø/forurensing
- Forsyningsforskriften
- Veglov, jordlov, skoglov, forpaktninglov, konsesjonslov
- Alkohollovgivning
- Brannlovgivning
- Naturlovgivning
- Matrikelloven

- Byggesak/tilsyn
- Dispensasjoner fra byggeteknisk forskrift
- Samferdsel
- Hovedutvalget er også trafiksikkerhetsutvalg. I slike saker skal utvalget suppleres med representanter fra lensmann (politi), lokal transportør, barnas representant i plansaker og en representant fra bruker/eldrerådet.

Eksempler på saker:

- Trafiksikkerhet
- Større tilsynsaker
- Gebyrregulativer
- Planer innenfor VA
- Ruspolitisk handlingsplan
- Skjenkekontroller med anmerkning
- Avslag skjenkebeviling



Hva gjenstår

- Delegering til rådmann (jfr diskusjon i planutvalget i dag)
- Oppdatere delegasjonsreglementet



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Godtgjøringsreglementet for folkevalgte



Formannskapsmedlemmer

- Formannskapsmedlemmer, unntatt ordfører og varaordfører, får en årlig godtgjørelse tilsvarende 11,4 % av ordførers godtgjøring. (utbetales 1. gang 12.11.19)
- **Godtgjørelsen forutsetter en oppmøteprosent i formannskapet på minst 80. Ved lavere oppmøte reduseres godtgjøring tilsvarende prosent oppmøte i forhold til 100 %.**
 - Dette må innberettes hver måned iflg revisjon.
 - PS avregnes i desember- dette må dere selv følge med på!
- Varamedlemmer som har en oppmøteprosent i formannskapet på over 20 i løpet av året, får omregnet sin godtgjørelse som prosentandel av faste medlemmers godtgjørelse.
- Varamedlemmer med mindre oppmøteprosent enn 20 i løpet av året, får godtgjørelse per møte
- Årlig godtgjørelse er pensjonsgivende i folketrygden.
- Den faste godtgjøringen til formannskapsmedlemmene skal dekke forarbeid, etterarbeid og møtegodtgjørelse/ tapt arbeidsfortjeneste for formannskapsmøter. Tapt arbeidsfortjeneste utover fastgodtgjøringen dekkes etter legitimert krav.
- Formannskapsmedlemmene, **unntatt ordfører** mottar vanlig møtegodtgjørelse for deltakelse i kommunestyret og andre komiteer og utvalg.



Hovedutvalgsledere

- **Hovedutvalgslederne** får en årlig godtgjørelse tilsvarende 9,2 % av ordførers godtgjøring pr. år
- **Opposisjonsleders** godtgjøring settes lik hovedutvalgsledernes godtgjørelse hvis hun/han ikke mottar godtgjørelse som formannskapsmedlem eller hovedutvalgsleder.
- Årlig godtgjørelse er pensjonsgivende i folketrygden.
- **Hovedutvalgsledere og opposisjonsleder mottar vanlig møtegodtgjøring** for deltakelse i kommunestyret og andre komiteer og utvalg.
 - Liste omdeles i møtet, som dere skriver dere på

GODTGJØRELSE VED FLERE VERV.

- Dersom varaordfører også er hovedutvalgsleder, utbetales varaordførergodtgjørelsen pluss 5,1 % av ordførergodtgjørelsen for vervet som hovedutvalgsleder.
- Dersom formannskapsmedlem er hovedutvalgsleder eller opposisjonsleder, utbetales godtgjørelsen som formannskapsmedlem pluss 5,1 % av ordførergodtgjørelsen for vervet som hovedutvalgsleder



Varaordfører

- Varaordfører ytes en årlig godtgjørelse på 20 % av ordførerens godtgjørelse per år.
- Årlig godtgjørelse er pensjonsgivende i folketrygden.
- Godtgjøringen skal dekke alle gjøremål knyttet til varaordførervervet. Godtgjøringen skal dekke ivaretagelse av ordførerens lovpålagte plikter i ordførerens fravær, herunder ferieavvikling og kortere sykdomsfravær. Tidspunkt og varighet avtales særskilt årlig.
- Når varaordføreren etter særskilt vedtak i formannskap overtar alle ordførerens gjøremål, herunder kontortid, for kortere eller lengre tid, utbetales full ordføregodtgjøring.
- Mobil: varaordfører har privat mobiltelefon, der alle utgifter til vervet dekkes etter regning.



Andre bestemmelser

- **Data:** Alle kommunestyremedlemmene, hovedutvalgsmedlemmene, medlemmer i kontrollutvalg og 1. og 2. vara til kommunestyret deltar i IKT ordningen for folkevalgte. Dette betyr at de får IPAD til sin disposisjon i vervet. Utover dette **dekkes ikke** andre utgifter til IKT, herunder mobil, bredbånd etc. Det innebærer at alle saksdokumenter mottas elektronisk. WiFi er tilgjengelig på alle kommunale bygg.
- **Mobil:** Formannschaftsmedlemmer og hovedutvalgsledere (unntatt ordfører og varaordfører) får en utgiftsdekning på kr 5000,- pr år som skal dekke deres utgifter til IKT, bredbånd, mobil og evt annet IKT utstyr. Dersom et medlem er både i formannskap og hovedutvalg, tilstås beløpet bare en gang.
 - Dette utbetales månedlig
- **Møtesats fra november 2019 er på kr 1056 (eldre/brukerråd kr 542)**
- **Sykemelding:** Folkevalgte, unntatt ordfører, som ligger inne med en fast godtgjørelse og som blir sykemeldt, beholder sin faste godtgjørelse de første 3 månedene av sykefraværet. Deretter tas den faste godtgjørelsen ut inntil vedkommende er friskmeldt. **Sykemelding skal leveres Frøya kommune.**



Reiseregulativ

- Godtgjørelse utbetales etter det til enhver tid gjeldende reiseregulativ som gjelder for kommunalt fast ansatte.
- Reisene må være mest mulig samordnet, både av økonomiske og miljømessige hensyn.
- **Befaringer, møter, kurs:** Alle befaringer, kurs og konferanser skal godkjennes av ordfører på forhånd.
 - **Utgiftsdekning kun dersom dette er godkjent.**
 - **Kommunal bil kan brukes om den er ledig**
- Folkevalgte bosatt i øyrekka tilstås kostgodtgjøring etter Statens reiseregulativ – særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands§2.
- For møter (inkludert gruppemøter) på kommunehuset som starter etter kl 0800 tilstås det dekning av kjøreutgifter **fra der representanten oppholder seg. Dvs. det skrives reiseregning fra/til representantens jobbsted dersom møtet starter og slutter i representantens arbeidstid.**



Andre bestemmelser

Vederlag for tapt arbeidsfortjenester

- for folkevalgte som får tap i arbeidsinntekt på grunn av kommunale verv, dekker kommunen dette tapet på grunnlag av arbeidsattest fra arbeidsgiver. godtgjørelsen skal dekke trekk i lønn og tapte feriepenger

Etiske retningslinjer

- etiske retningslinjer for Frøya kommune gjelder for folkevalgte. folkevalgte er ellers når det gjelder inhabilitet og taushetsplikt omfattet av kommuneloven og forvaltningslovens bestemmelser.

Revisjon og fortolkning av folkevalgtes arbeidsvilkår

- reglementet er gjeldende inntil annet blir vedtatt av kommunestyret. reglementet skal revideres første halvår etter at nytt kommunestyre tiltrer. eventuelle endringer er gjeldende fra den 1. i påfølgende måned.
- **Dersom det oppstår tvil om fortolkningen av bestemmelser i dette reglementet, forelegges det formannskapet.**



Annet

- Formannskapet er også administrasjonsutvalg
(suppleres da med 2 repr. fra ansatte)
- Delegerte saker: Oversikt legges med til rette utvalg
- Delegasjonsreglementet må oppdateres ihht til ny organisering, men også ny kommunelov
- Møterelementet for folkevalgte – ligger på hjemmesiden, må leses
- **Kommunal rapport, hvem ønsker et abonnement her?**