

# FRØYA KOMMUNE

| FORMANNSKAPET                                              |                                | Saksliste           |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| <b>Møtested:</b><br>Kommunestyresalen,<br>Frøya herredshus | <b>Møtedato:</b><br>17.06.2014 | <b>Kl.</b><br>09.00 |

## Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no  
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

### Sakliste:

| Saksnr. | Arkivsaksnr.<br>Innhold                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 97/14   | 14/708<br><b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 03.06.14</b>                                                |
| 98/14   | 14/646<br><b>GODKJENNING AV ÅRSBERETNING OG REGNSKAP FOR 2013</b>                                          |
| 99/14   | 14/723<br><b>DISPONERING AV OVERSKUDD FRA INVESTERINGS- OG DRIFTSREGNSKAP 2013</b>                         |
| 100/14  | 14/680<br><b>ÅRSMELDING 2013</b>                                                                           |
| 101/14  | 14/726<br><b>BUDSJETTJUSTERING FOR INVESTERINGSBUDSJETT 2014</b>                                           |
| 102/14  | 14/724<br><b>KVARTALSRAPPORT 1. KVARTAL 2014</b>                                                           |
| 103/14  | 14/721<br><b>REVIDERT DELEGASJONSREGLEMENT - FRØYA KOMMUNE</b>                                             |
| 104/14  | 14/722<br><b>REVIDERT MØTEREGLEMENT - FRØYA KOMMUNE</b>                                                    |
| 105/14  | 14/594<br><b>UTLEGGING TIL OFFENTLIG ETTERSYN - PLANPROGRAM FOR KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL 2015 - 2027</b> |
| 106/14  | 12/730<br><b>SÆTERVÅGEN FISKERIHAVN</b>                                                                    |
| 107/14  | 14/13<br><b>ANG. KJØP/OVERTAGELSE AV PARSELL KOMMUNAL VEI PÅ FLATVAL</b>                                   |
| 108/14  | 14/709<br><b>KOMMUNENS SALG AV TOMTER PÅ SØRNESSA, HAMARVIK</b>                                            |
| 109/14  | 14/716<br><b>NY SAMARBEIDSAVTALE - IUA SØR-TRØNDELAGE</b>                                                  |

|        |                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 110/14 | 14/730<br><b>EVT. DELTAKELSE I EIENDOMSSELSKAP - BLÅTT KOMPETANSESENTER</b> |
| 111/14 | 14/713<br><b>LEIE AV KONTORER I BLÅTT KOMPETANSESENTER</b>                  |
| 112/14 | 14/638<br><b>PENGE GAVE TIL FLYGEL I FRØYA KULTUR - OG KOMPETANSESENTER</b> |
| 113/14 | 14/715<br><b>BUDSJETT TIL FRIVILLIGSENTRALEN</b>                            |
| 114/14 | 14/719<br><b>BOSETTING AV FLYKTNINGER</b>                                   |
| 115/14 | 14/677<br><b>TV-AKSJONEN 2014</b>                                           |
| 116/14 | 14/710<br><b>ORDFØRERENS ORIENTERING</b>                                    |
| 117/14 | 14/711<br><b>RÅDMANNENS ORIENTERING</b>                                     |

Sistranda, 12.06.14

Berit Flåmo  
Ordfører

Frida Hanø Kvingedal  
Sekretær

**Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:**

Frøya herredshus, [www.froya.kommune.no](http://www.froya.kommune.no).

**Melding til medlemmene:**

Det bes om at spørsmål som ønskes besvart under møtet må være overlevert ordfører/leder med kopi til politisk sekretariat senest 1 uke før møtet, fortrinnsvis på e-post. Dette med bakgrunn i en mer effektiv møteavvikling.

Ap og Høyre har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom teknisk.  
Borgelig gruppe har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom B

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet        |              | Møtebok    |
|----------------------|--------------|------------|
| Møtedato:            | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014           | 14/708       | 97/14      |
| Saksbehandler:       | Arkivkode:   | Gradering: |
| Frida Hanø Kvingedal |              |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 97/14                                   | Formannskapet | 17.06.2014 |

## GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 03.06.14

### Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 03.06.14 godkjennes som framlagt.

### Vedlegg:

Protokoll fra møte 03.06.14

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet       |              | Møtebok    |
|---------------------|--------------|------------|
| Møtedato:           | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014          | 14/646       | 98/14      |
| Saksbehandler:      | Arkivkode:   | Gradering: |
| Sten Kristian Røvik | 210          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 98/14                                   | Formannskapet | 17.06.2014 |
| /                                       | Kommunestyret | 19.06.2014 |

## GODKJENNING AV ÅRSBERETNING OG REGNSKAP FOR 2013

### Innstilling:

Årsberetning og regnskap for 2013 godkjennes som framlagt.

### Vedlegg:

- Årsberetning 2013
- Årsregnskap 2013
- Revisors beretning
- Kontrollutvalgets uttalelse om Frøya kommunes regnskap for 2013
- Brev nr. 6 fra revisor

### Saksopplysninger:

Årsregnskapet for 2013 består av økonomiske oversikter for drift, investering og balanse. I tillegg består årsregnskapet av regnskapsskjema 1A + 1B, 2A + 2B og obligatoriske noter. I den grad det er mulig å framskaffe dokumentasjon, er regnskapet avlagt i tråd med revisors anbefalinger til dette. Det kommunale regnskap består av både investeringsregnskap og driftsregnskap. Regnskapet viser kr. 247 940 497,78 til *investeringer i anleggsmidler* og kr. 189 914 194,66 til *fordeling drift*.

Investeringsregnskapet legges fram i balanse og driftsregnskapet med et mindreforbruk på kr. 5 036 607,11. Investeringsregnskapet er finansiert i henhold til oppstilling i note 10. Driftsregnskapets inntekts- og utgiftsposter vises i økonomisk oversikt drift, og avvik på forskjellige ansvar kommer frem i årsberetningens punkt 2.

Det er også i år, jfr. regnskapsforskriftene, utarbeidet årsberetning som er signert av regnskapssjef/økonomisjef og rådmann. Denne er sammen med årsregnskapet oversendt revisor til behandling. De samme dokumenter med tillegg av revisors beretning ble behandlet av kontrollutvalget i møte den 26.5.2014.

### Vurdering:

Alle dokumenter inkludert kontrollutvalgets uttalelse skal legges fram for formannskapet og kommunestyret for endelig godkjenning. Da regnskap og årsberetning for 2013 er avgitt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, og årsregnskapet viser Frøya kommunes økonomiske stilling pr. 31.12.2013, legges dette fram til behandling.



## FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet       |              | Møtebok    |
|---------------------|--------------|------------|
| Møtedato:           | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014          | 14/723       | 99/14      |
| Saksbehandler:      | Arkivkode:   | Gradering: |
| Sten Kristian Røvik |              |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 99/14                                   | Formannskapet | 17.06.2014 |
| /                                       | Kommunestyret | 19.06.2014 |

## DISPONERING AV OVERSKUDD FRA INVESTERINGS- OG DRIFTSREGNSKAP 2013

## Innstilling:

I forbindelse med disponeringen av årets regnskapsmessige mindreforbruk gjøres følgende budsjettmessige endringer:

|                                         |                |                    |
|-----------------------------------------|----------------|--------------------|
| Disp. av mindreforbruk driftsregnskapet | 19300.9000.880 | - kr. 5 036 607,10 |
| Premieavvik - KLP                       | 10905.1101.171 | + kr. 387 955,-    |
| Premieavvik - SPK                       | 10906.1101.171 | - kr. 105 825,-    |
| AGA Premieavvik - KLP                   | 10995.1101.171 | + kr. 19 786,-     |
| AGA Premieavvik - SPK                   | 10996.1101.171 | - kr. 5 397,-      |
| Avsatt Bufferfond/Risiko                | 15400.9000.880 | + kr. 2 490 088,10 |
| Avsatt Rentereguleringsfond             | 15402.9000.880 | + kr. 2 250 000,-  |

## Vedlegg:

Ingen.

## Saksopplysninger:

Regnskapet for 2013 viser et investeringsregnskap i balanse.

Driftsregnskapet viser et mindreforbruk på kr. 5 036 607,10. I dette ligger årets premieavvik og utgjør kr. 296 519,-. Uten premieavvik ville vi hatt et mindreforbruk på kr. 4 740 088,10.

Avsetning til og bruk av disposisjonsfond er gjennomført jfr. budsjett 2013.

Bufferfondet er pr. 31.12.2013 2 på kr. 24 843 743,49. Jfr. reglement for finansforvaltning er det satt som mål at det skal avsettes et disposisjonsfond (bufferfond) for risiko på 13 %. Dette utgjør pr. 31.12.2013 kr.

18 975 689,59. I tillegg skal det opparbeides et inflasjonsfond beregnet ut fra grunnkapitalens økning i h.h.t. konsumprisindeksen. Dette utgjør pr. 31.12.2013 kr. 15 175 297,-. Totalt utgjør dette et målsatt bufferfond på kr. 34 150 986,59, noe som medfører en total underdekning på kr. 9 307 243,10.

I h.h.t. finansreglementet bør det opparbeides/avsettes et rentereguleringsfond som reserve for at dekning av renteøkning ikke skal påvirke kommunens drift. Dette bør vurderes i forhold til flytende rente på netto gjeld. Ut fra prognoser forventes en utsettelse av renteøkning, og rentebesparelse bør derfor benyttes til oppbygging av reserve. På nettogjeld pr. 31.12.13, redusert med VAR-andel, utgjør en renteøkning på 0,5 % kr. 2 250 000,-.

## Vurdering:

Ut fra foreliggende saksopplysninger vurderes det slik at Frøya kommune avsetter overskudd fra driftsregnskapet på kr. 5 036 607,10 til inndekning av premieavvik fra 2013 med kr. 296 519,-, kr. 2 250 000,- til rentereguleringsfond og kr. 2 490 088,10 til bufferfond for risiko.

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet         |              | Møtebok    |
|-----------------------|--------------|------------|
| Møtedato:             | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014            | 14/680       | 100/14     |
| Saksbehandler:        | Arkivkode:   | Gradering: |
| Marit Wisløff Norborg |              |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |                       |            |
|-----------------------------------------|-----------------------|------------|
| 43/14                                   | Hovedutvalg for drift | 16.06.2014 |
| 100/14                                  | Formannskapet         | 17.06.2014 |
| /                                       | Kommunestyret         |            |

## ÅRSMELDING 2013

### Saksopplysninger:

Hovedutvalg for drift skal ha møte mandag 16.06. Hovedutvalgets innstilling vil bli lagt fram i møte.

### Innstilling:

Årsmelding for 2013 tas til orientering.

### Vedlegg:

Årsmeldinger fra virksomhetene i Frøya kommune.  
Årsmelding 2013 kortversjon.

### Saksopplysninger:

Frøya kommune har for året 2013 utarbeidet et forslag til kortversjon for årsmelding 2013. Alle opplysninger i årsmeldingen er basert på virksomhetsleders årsrapporter. Formålet med kortversjonen er å gi innbyggere og andre samarbeidspartnere en kort versjon av hva som har skjedd i Frøya kommune gjennom året i tekst og bilder.

Kortversjonen vil bli trykt opp og sendt ut til alle husstander i kommunen. Årsmeldingen blir også brukt i markedsføringsøyemed, samt at den blir lagt ut på kommunens hjemmeside. Kortversjonen finansieres over budsjettet til informasjon og vil koste kr. 53 800,- eks moms pluss distribusjon til kr. 6 000,-.

### Vurdering:

Kortversjonen vil bli trykt opp i 2000 eksemplarer og sendt ut til alle husstander på Frøya, hvis forslag til vedtak blir tatt til følge. Resterende 200 eksemplarer vil bli brukt til markedsføring.

## FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet       |              | Møtebok    |
|---------------------|--------------|------------|
| Møtedato:           | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014          | 14/726       | 101/14     |
| Saksbehandler:      | Arkivkode:   | Gradering: |
| Sten Kristian Røvik |              |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 101/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |
| /                                       | Kommunestyret | 19.06.2014 |

## BUDSJETTJUSTERING FOR INVESTERINGSBUDSJETT 2014

## Innstilling:

Frøya kommune vedtar justering av investeringsbudsjett som følger:

| Prosjektnr: | Tekst:                                 | Beløp:       |
|-------------|----------------------------------------|--------------|
| 111302      | IKT (inkl. økonomisystem)              | 255 499,-    |
| 111303      | Oppgradering E-kommune                 | 183 231,-    |
| 551305      | Hamarvik BHG/Nabeita oppvekstsenter    | 4 928 766,-  |
| 551306      | Nordskag oppvekstsenter                | 10 000 000,- |
| 551307      | Mausund Svømmehall                     | 4 155 558,-  |
| 551310      | Omsorgsboliger Beinskaret              | 3 155 261,-  |
| 551311      | Påkostning kommunale bygninger         | 131 673,-    |
| 551312      | Kom-Opp prosjektet                     | 454 500,-    |
| 551317      | Utbygging Sistranda Sentrum            | 15 771 664,- |
| 551318      | Utvidelse av renseanlegg               | 3 460 172,-  |
| 551319      | Utskifting/rehab ledningsnett          | 979 679,-    |
| 551322      | Sæthervågen Fiskerihavn                | 5 201 015,-  |
| 551324      | Vassverksutbygging                     | 1 491 635,-  |
| 551326      | Hovedkloakk nytt næringsområde         | 1 924 752,-  |
| 551329      | Asfaltprogram                          | 1 211 332,-  |
| 551330      | Utskifting/rehab høydebasseng          | 826 100,-    |
| 551331      | Fiskerihavn – Sistranda                | 311 584,-    |
| 551335      | Næringsområde Nordhammarvik            | 1 008 636,-  |
| 551337      | Boligfelt Dyrøy                        | 1 000 000,-  |
| 551338      | Boligområde Kverva                     | 5 000 000,-  |
| 551339      | Brannsikring Hallaren kirke            | 1 132 500,-  |
| 551342      | Dyrøy oppvekstsenter                   | 951 000,-    |
| 551345      | Adresseprosjekt                        | 215 372,-    |
| 551346      | Frøya kultur- og kompetansesenter      | 3 724 313,-  |
| 551351      | Midtsiholmen                           | 700 000,-    |
| 551352      | Utbygging/sannering i h.h.t. rammeplan | 3 500 000,-  |
|             | Totalt                                 | 71 674 241,- |
|             | Finansiering:                          |              |
|             | Bruk av ubrukte lånemidler             | 59 097 678,- |
|             | Statlige tilskudd                      | 6 239 000,-  |
|             | Momskompensasjon                       | 6 337 563,-  |
|             | Total finansiering                     | 71 674 241,- |

## Vedlegg:

Ingen.

**Saksopplysninger:**

I henhold til god regnskapsskikk vedtas nå investeringsbudsjettet for 1 år tilsvarende budsjett vedrørende drift. Dette medfører at ubenyttede budsjettmidler for inneværende år skal medtas i kommende års budsjett. Da investerings- og driftsbudsjett utarbeides i oktober måned gjenstår 2-3 måneder for gjennomføring av pågående prosjekter før nytt budsjettår tiltrår. En anbefalt prosedyre er at ubenyttede budsjettkostnader framlegges som grunnlag for justering av årets investeringsbudsjett så snart årets regnskap foreligger. Av forskjellige årsaker er årets regnskapsavsluttning forskinket, noe som også medfører en forsinket rapportering av ubenyttede midler. Prosedyren i Frøya kommune har vært videreføring av vedtatte investeringsprosjekter og i den anledning er det utarbeidet en oversikt pr. 31.12.2013 som utgjør totalt (inkl. mva) kr. 71 674 241,-. Av dette er kr. 59 097 678,- finansiert med ubrukte lånemidler. Totalt ubrukte lånemidler er pr. 31.12.2013 kr. 64 474 749,-. Ubenyttede midler er plassert i bank med høyere rente enn lånerenten så Frøya kommunes ubrukte lånemidler medfører ikke økt rentekostnad for kommunen.

**Vurdering:**

Etterslep på gjennomføring av investeringsprosjekter skyldes de senere års store aktiviteter, noe som medfører at en del aktiviteter forskyves. Etter en gjennomgang med teknisk sjef anbefales justering i h.h.t utarbeidet oppsett.

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet       |              | Møtebok    |
|---------------------|--------------|------------|
| Møtedato:           | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014          | 14/724       | 102/14     |
| Saksbehandler:      | Arkivkode:   | Gradering: |
| Sten Kristian Røvik |              |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 102/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |
| /                                       | Kommunestyret | 19.06.2014 |

## KVARTALSRAPPORT 1. KVARTAL 2014

### Innstilling:

Kvartalsrapport 1. kvartal 2014 taes til orientering.

### Vedlegg:

Kvartalsrapport 1. kvartal 2014

### Saksopplysninger:

Utarbeidet kvartalsrapport for 1. kvartal 2014 viser et netto regnskapsmessig merforbruk på NOK 1,383 mill mot et budsjettert netto merforbruk på NOK 0,154 mill. Dette gir et negativt avvik på NOK 1,229 mill. En vesentlig påvirkningsfaktor for resultatet er en reduksjon i skatteinntekten for 1. kvartal på kr. 4,722 mill. Virkningen reduseres med kr. 1,490 mill i økning av rammetilskudd og nettoeffekten utgjør kr. 3,23 mill.

Skatteinntekten har for Frøya kommune en forholdsmessig økning pr. 31.5.2014, men i h.h.t. revidert nasjonalbudsjett er det forventet en generell skattereduksjon i 2014. Dersom nedgangen blir som anslått, vil dette medføre en redusert inntekt for Frøya kommune på kr. 7,8 mill for 2014 i h.h.t. beregninger. Dette kan medføre nødvendigheten av en vesentlig budsjettjustering ved utarbeidelse av halvårsrapporten.

Vedrørende hovedposter forøvrig og deres påvirkning på regnskapet for 1. kvartal 2014 vises til vedlagte kvartalsrapport.

### Vurdering:

Driftsmessig er resultatet pr. 31.3.2014 vesentlig påvirket av kostnader i forbindelse med lynnbrann i januar. Direkte kostnader utgjør kr. 1,7 mill. Kostnader for øvrig i forhold til budsjett påvirkes i hovedsak av periodiseringsvirkninger.

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet         |              | Møtebok    |
|-----------------------|--------------|------------|
| Møtedato:             | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014            | 14/721       | 103/14     |
| Saksbehandler:        | Arkivkode:   | Gradering: |
| Beathe Sandvik Meland |              |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 103/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |
| /                                       | Kommunestyret | 19.06.2014 |

## REVIDERT DELEGASJONSREGLEMENT - FRØYA KOMMUNE

### Innstilling:

Vedlagte delegasjonsreglement vedtas som Frøya kommunes delegasjonsreglement fra d.d.  
Reglementet erstatter tidligere vedtatte delegeringsreglement (K-sak sak 105/07)

### Vedlegg:

Delegasjonsreglement for Frøya kommune

### Saksopplysninger:

Dagens delegasjonsreglement ble sist revidert høsten 2007, vedtatt i K-styrets sak 105/07. Rådmannen har nå foretatt en ny revidering, slik at reglementet er ytterligere tilpasset kommunens flate organisasjonsstruktur.

Delegeringsreglementet er utformet i tråd med de konkrete bestemmelsene om delegering i KommuneLOVEN for de ulike politiske organ og roller som er aktuelle i en kommune. Særlig skal framheves reglene for delegering til formannskapet (§8 nr. 3), ordfører (§9 nr. 5), faste utvalg (§ 10), og interkommunalt samarbeid (kap 5), samt delegering fra politisk nivå til rådmannen som den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon (§ 23 nr.4).

Vedlagte reviderte delegasjonsreglement er bygd opp av 4 hoveddeler

- Grunnprinsipper for organisering og delegering i kommuneloven
- Reglement for kommunestyret og dets faste utvalg
- Delegering fra kommunestyret til rådmannen

Kapittel om reglement for interkommunale styrer (er under utarbeidelse og vil bli behandlet separat)

Dokumentet er forankret i KommuneLOVENS bestemmelser om delegering. LOVEN slår fast at kommunestyret er kommunens øverste organ, og at kommunestyret treffer vedtak så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak (Kl. § 6). Det er ikke praktisk mulig for kommunestyret selv å ta alle beslutninger som er nødvendig i kommuneorganisasjonen. Det er derfor gjennom delegeringsreglement andre organer og roller får legitimitet til å ta beslutninger på vegne av kommunestyret.

### Vurdering:

Revidert delegasjonsreglement er grundig gjennomgått administrativt, og kvalitetssikret av kommuneadvokaten. Rådmannen anbefaler at dette vedtas som kommunens gyldige delegasjonsreglement fra kommunestyrets vedtak.

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet         |              | Møtebok    |
|-----------------------|--------------|------------|
| Møtedato:             | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014            | 14/722       | 104/14     |
| Saksbehandler:        | Arkivkode:   | Gradering: |
| Beathe Sandvik Meland |              |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 104/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |
| /                                       | Kommunestyret | 19.06.2014 |

## REVIDERT MØTEREGLEMENT - FRØYA KOMMUNE

### Innstilling:

Vedlagte møtereglement vedtas som Frøya kommunes delegasjonsreglement fra d.d.  
Reglementet erstatter alle tidligere vedtatte møtereglement.

### Vedlegg:

Møtereglement for Frøya kommune

### Saksopplysninger:

Dokumentet har fire hoveddeler:

- Møtereglement for kommunestyret og faste utvalg (del 2)
- Administrasjonens saksbehandling (del 3)
- Behandling av anke/klager (del 4)

Møtereglementet er forankret i Kommunelovens kap 6 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer.

Reglementet er utfyllende regler til Kommuneloven (jf. kommuneloven § 39, nr. 1).

Møtereglementet gjelder for kommunestyret, formannskapet og faste utvalg etter kommuneloven § 10 og styrer etter kommuneloven § 11 med mindre reglementet for det enkelte organ ikke foreskriver annet.

### Vurdering:

Møtereglementet er grundig gjennomgått administrativt, og kvalitetssikret av kommuneadvokaten. Rådmannen anbefaler at dette vedtas som kommunens gyldige møtereglement fra kommunestyrets vedtak.

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014         | 14/594       | 105/14     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Jon Birger Johnsen |              |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 105/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |

## UTLEGGING TIL OFFENTLIG ETTERSYN - PLANPROGRAM FOR KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL 2015 - 2027

### Innstilling:

Med hjemmel i plan- og bygningslovens §§ 11-12 og 4-1 varsles det oppstart av arbeid med kommuneplanens samfunnsdel 2015 – 2027 og forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn.

### Vedlegg:

Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel Frøya kommune 2015 – 2027.

### Saksopplysninger:

Kommunal planstrategi for Frøya kommune har vedtatt revisjon av kommuneplanens samfunnsdel.

#### Formålet med kommuneplanens samfunnsdel:

Kommuneplanens samfunnsdel skal være en langsiktig plan som forteller oss hvordan vi skal skape et best mulig samfunn for oss og for de som kommer etter oss. Planen skal ha en bred samfunnsmessig tilnærming og skal trekke de lange linjene for å oppnå ønskede målsettinger. Langsiktige utfordringer skal belyses spesielt og planen skal vise hvordan vi har tenkt å møte disse. Planen vil fungere som styringsverktøy for kommunen sin helhetlig planlegging og vil danne grunnlaget for sektorenes planer og virksomhet i kommunen. Styringsverktøyet skal bidra til økt forutsigbarhet og tydelighet i dialogen med omverdenen, både lokalt og regionalt. Samfunnsdelen skal ha et planperspektiv på minimum 12 år, men bør også ta for seg utviklingstrekk som strekker seg utover dette. Samfunnsdelen skal også ha en handlingsdel som angir hva som skal prioriteres av tiltak i de 4 første årene av planperioden. Handlingsdelen skal revideres årlig.

#### Føringer for planarbeidet:

Plan og bygningsloven (PBL)

Kap.4 – Planprogram

Som grunnlag for kommuneplanarbeidet skal det utarbeides et planprogram. Planprogrammet utarbeides som et ledd i oppstart og varling av kommuneplanarbeidet, og skal ligge til grunn for det videre arbeidet med planen. Hensikten med planprogrammet er «å gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltagere, opplegget for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt, hvilke alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger» (§ 4-1). Planprogrammet skal sikre tidlig medvirkning om sentrale trekk ved planen. I høringsperioden for planprogrammet (minimum 6 uker) åpnes det for innspill til innholdet i kommuneplanen.

#### Kap. 11 – Kommuneplan

Kommuneplanen skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver, og bør omfatte alle viktige mål og oppgaver i kommunen. Den skal ta utgangspunkt i den kommunale planstrategien og legge retningslinjer og pålegg fra statlige og regionale myndigheter til grunn.



Plan- og bygningsloven legger de ytre rammene for hvordan planprosessen skal foregå. Den har blant annet bestemmelser for hvilke krav som stilles til medvirkning og hvilken høringsprosess planen skal ha. Det er ikke satt noen direkte krav om hvilket innhold planen skal ha, men at «*samfunnsdelen skal ta stilling til langsiktige utfordringer, mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon*».

Samfunnsdelen skal «*ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer, og revideres årlig. Økonomiplan etter kommuneloven § 44 kan inngå i handlingsdelen*».

Statlige og regionale føringer.

Planarbeidet må forholde seg til en rekke føringer og retningslinjer fra statlige og regionale myndigheter, som må legges til grunn i det videre arbeidet.

Som følge av at høringsperioden kommer midt i fellesferien, har rådmannen valgt å utvide høringsperioden til 8 uker. Planprogrammet vil med dette ligge ute til høring og offentlig ettersyn fra 23.06. – 18.08.14. Med bakgrunn i de innspill som kommer i løpet av høringsperioden, fastsetter kommunestyret endelig planprogram.

#### **Vurdering:**

Vedlagte planprogram er utarbeidet i tråd med kravene i PBL § 4-1 og følger opp kommunal planstrategi for Frøya kommune. Rådmannen anbefaler at formannskapet fatter vedtak om oppstart av planarbeid for kommuneplanens samfunnsdel, og at forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn.

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet  |              | Møtebok    |
|----------------|--------------|------------|
| Møtedato:      | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014     | 12/730       | 106/14     |
| Saksbehandler: | Arkivkode:   | Gradering: |
| Hedley Iversen | GNR 55/90,34 |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 106/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |
| /                                       | Kommunestyret | 19.06.2014 |

## SÆTHERVÅGEN FISKERIHAVN

### Innstilling:

Frøya kommunestyre viser til saksutredningen og mener at utbyggingen av Sæthervågen fiskerihavn m/flytekai må fullføres. Her ligger eneste fiskerimottak på fast Frøya og som er svært viktig for fiskerinæringen i Frøya.

Med bakgrunn i nytt kostnadsoverslag og søknad om tilskudd fra Kystverket, vedtar kommunestyret å etterbevilge kr. 19.754.179,90 inkl. mva til Sæthervågen som finansieres på følgende måte:

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Tilskudd fra Kystverket | kr. 8.227.095,00  |
| Momskompensasjon        | kr. 3.821.154,00  |
| Låneopptak              | kr. 7.705.930,90  |
| Til sammen              | kr. 19.933.025,90 |

### Vedlegg:

Søknad til Kystverket datert 25.03.2014

Kostnadskalkyle (revidert), datert 08.05.2014

### Saksopplysninger:

Saken gjelder utbygging av Sæthervågen fiskerihavn til en funksjonell havn for fiskeriflåten. Det var spesielt ønskelig fra Seashell sin side at havna fikk større dybde slik at havgående fartøy med større dybde kunne anløpe fiskemottaket. Samtidig var det et sterkt ønske fra fiskarlaget om bedre kaifasiliteter, samt utlegging av flytebrygger.

Det ble av Frøya kommune søkt kystverket 25.03. 2009 om midler til å utbedre fiskerihavna i Sæthervågen. Søknaden gjaldt da utdyping av havnebassenget til -5m (indre del) og -6m LAT (i ytre del), rehabilitering av dagens almenningskai og utlegging av flytebrygger for fiskeriflåten. Prosjektet ble da kostnadsberegnet til kr 10 millioner der det ble innvilget statstilskudd på 50% av kostnaden til kai og utdyping og med 35% av kostnad til flytebrygge, til sammen kr 4.670.000.-. Etter at Planstyring AS senere Sweco AS tok over planleggingen av prosjektet ble det tatt kontakt med Kystverket om en mulig endring av tidligere omsøkt tiltak. Endringen bestod i at en skulle se på en annen løsning for utbygging av havna. Denne endringen bestod i følgende:

- å trekke ut utdypingen i deler av indre del
- bygging av spunkai og utfylling mellom fiskemottak og molo
- felles flytekai på innsiden av molo
- kun mindre vedlikeholdsarbeid på almenningskaien

Frøya kommune søkte Kystverket 14.09.2011 om endring av plan for havneutbedring i Sæthervågen fiskerihavn. I brev datert 27.09.2011 fra Kystverket ble kommunens søknad innvilget på følgende vilkår:

- Den nye kaien med bakareal må være offentlig kai og ikke tilleggsareal til eksisterende bedrift.
- Kommunen må i tillegg sikre offentlig adkomst til den nye kaien.
- Tidligere tilsagnsbeløp vil bli justert i forhold til kostnadsoverslag for revidert tiltak.

Bakgrunnen for stans i arbeidet var entreprenørens tilleggskrav for å ferdigstille prosjektet høsten 2013. Den videre saksgang er som følger:

- Den 19.08.2013 mottok kommunen et endringsforslag hvor endringsordren er priset til kr 2.504.855,- eks mva. Dette kostnadsoverslaget ble akseptert av kommunen, med unntak av noe utfylling som anses å ligge i det opprinnelige tilbudet.
- Den 18.10.2013 presenterte entreprenøren et «varsel om kostnads-/fremdriftskonsekvenser VOE0089» med krav om dekning av merkostnader, pålydende kr 6.587.392,- eks mva. Årsaken var grunnforholdene rundt valg av kailinjen. Det ble avdekket skrått fjell der kailinjen skulle ligge. Det måtte foretas sprenging av dypere grøft enn først antatt der spuns skulle stå, og i den forbindelse ble det store dykkerutgifter. Likeledes blir avslutningen mot Seashell en utfordring da det er foretatt et tilbygg nært opp mot der kailinjen går. I tillegg er det lagt opp til en økning av flytebryggedelen med 20m innenfor dagens almenningsskai. Viser for øvrig til tidligere orienteringer i FSK og KST. Samme dag gjorde kommunen innsigelse overfor det fremsatte varselet.
- Entreprenøren meddelte pr e-mail av 18.10.2013 til Sweco AS (byggerreombudet) at arbeidet derfor ble innstilt.
- Kommunen sendte den 07.11.2013 varsel om heving under henvisning til vesentlig mislighold fra entreprenørens side, jfr punkt 46.1 i standardkontrakt NS 8407:2011.
- Kommunen og entreprenøren har underveis, blant annet den 23.10.2013 og de 16.12.2013, hatt et par oppklarende møter for å avdekke mulighetene for å finne en løsning i saken, hvilket ikke førte frem.
- Kommunen sender brev datert 07.02.2014 der de hever kontrakten. Kommunen ser ikke på noe tidspunkt å ha akseptert at arbeidet innstilles. Det vises i den forbindelse til kommunens brev av 23.12.2013 under «mislighold» der kommunen fastholder at entreprenøren ikke er berettiget til å innstille arbeidet. Stansing fra entreprenørens side har skjedd på bakgrunn av uenigheter om endringsmelding VOE009 og utgjør en urettmessig stansing, jfr NS 8407. Kommunen viser til at NS 8407 pkt. 35.1 pålegger totalentreprenøren en utførelsesplikt ved uenighet om endringsmelding.
- Det ble foretatt registreringsforretning i Sæthervågen havn den 05.03.2014. Under møtet opplyste entreprenøren å være åpen for forhandlinger der en gikk inn på «fastpris». Totalentreprenøren har akseptert at samarbeidet avsluttes under forutsetning av at partene kommer frem til et akseptabelt økonomisk oppgjør i forbindelse med avslutningen av kontrakten med tilhørende tilleggsarbeider.

Kommunen har vært i dialog med Kystverket om sakens status og sendte på nytt en søknad datert 25.03.2014 om tilskudd til ferdigstilling av prosjektet, jfr vedlagt søknad.

På nytt hadde kommunen og entreprenøren møte om å finne en eventuell løsning. Entreprenøren kom med et nytt pristilbud (fastpris) datert 14.04.2014 pålydende kr 10.817.530.91 ekskl mva for å slutføre sin del av jobben. Når det gjelder søknaden til Kystverket datert 25.03.2009, så er denne priset noe lavt. Dette er det tatt høyde for i vår nye søknad.

Prosjektet blir finansiert med statstilskudd pålydende kr 8.227.095,- og et kommunalt låneopptak pålydende kr. 7.705.930.90.

### **Vurdering:**

Utbyggingen av Sæthervågen fiskerihavn bør realiseres som omsøkt i vår søknad til Kystverket datert 25.03.2014. Ved å foreta den planlagte utbyggingen med ny fiskerikai, oppgradering av dagens almenningsskai, forlenget flytebrygger og ferdigstilling av utdypingen ned til -6m LAT, så får vi en fremtidsrettet fiskerihavn. Sæthervågen fiskerihavn er i dag kommunens viktigste havn der både fiskeri og samferdsel er etablert. Frøyas eneste fiskemottak på fast Frøya ligger i havna og er en hjørnesteinsbedrift i kommunen innen krabbe, fiskeri- og kamskjell virksomhet. Bedriften har vunnet flere priser for sitt arbeide, og må sies å være svært så viktig bedrift for kommunen innenfor sitt virksomhetsområde. Dyrøya er bestemt som trafikknutepunktet på fast Frøya. I den forbindelse så har Sør-Trøndelag Fylkeskommune og Frøya kommune i samarbeid foretatt utbygging av infrastruktur i og rundt havneområdet.

Hvis ikke denne utbyggingen blir vedtatt så får dette kostnadskonsekvenser for kommunen ved en eventuell stans. Entreprenøren må kjøpes ut for de arbeider denne har utført men ikke har fått oppgjør for. En del materiell er allerede bestilt og betalt, herunder spunt som koster 1.3 mill. Samtidig får kommunen nye kostnader i forbindelse med ny prosjektering og ny anbudsrunde, samtidig må det engasjeres et annet entreprenørselskap. Til orientering så er Hitra Anleggsservice villig til å fullføre jobben til en fastpris.

En totalvurdering tilsier at å gå for samme entreprenør til «fastpris» er den beste løsningen kommunen kan oppnå.

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet     |              | Møtebok    |
|-------------------|--------------|------------|
| Møtedato:         | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014        | 14/13        | 107/14     |
| Saksbehandler:    | Arkivkode:   | Gradering: |
| Andreas Kvingedal | Q14 &55      |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 107/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |

## ANG. KJØP/OVERTAGELSE AV PARSELL KOMMUNAL VEI PÅ FLATVAL

### Forslag til vedtak:

Formannskapet viser til den pågående jordskiftesaken på Flatval som omhandler vegrett langs eksisterende veg, samt brev fra Sameiet Flatval Fellesveg(SFF) datert henholdsvis 06.01.2014 og 11.06.2014.

Formannskapet vedtar at det ikke inngås forhandlinger med SFF om overtakelse av kommunens eiendom Gnr. 8, bnr. 245 som omfatter deler av adkomstvegen til området, så lenge det ikke foreligger en rettskraftig dom i jordskiftesaken.

### Vedlegg:

Brev fra Sameiet Flatval Fellesvei v/Sigbjørn Larsen, datert 11.06.2014  
 Brev fra Sameiet Flatval Fellesvei v/Sigbjørn Larsen, datert 06.01.2014  
 Kart i målestokk 1:1000

### Saksopplysninger:

Sameiet Flatval Fellesvei er et foretak som er registrert i Enhetsregisteret den 04.11.2013. Styrets leder er Sigbjørn Larsen. Sameiere i foretaket er Inger Larsen, Scott William Howell, Triangel Sameie Frøya og SIBE A/S.

Dette foretaket søker om overtakelse av kommunens eiendom Gnr. 8, bnr. 245 på Flatval.

### Vurdering:

Eiendommen som søkes overtatt er del av en adkomstveg frem til en rekke boliger og fritidseiendommer på Flatval(se vedlagte kart). Denne eiendommen med veg ble i sin tid overtatt av kommunen for å løse en pågående konflikt vedrørende adkomstforhold i området.

Den kommunale vegen er tilknyttet private veger i begge ender, noe som er helt uvanlig og som på sikt må løses enten ved at kommunen overtar hele vegstrekningen fra tidligere fergeleie og frem til enden av den kommunale vegen. Herfra bør vegen fremdeles være privat. Alternativt er at den kommunale delen av vegen overføres til et veglag som består av de eierne som har adkomst eller adkomstrettigheter langs denne vegen.

Det er nå en pågående jordskiftesak i området som nettopp handler om rettigheter langs adkomstvegen. I området er det et eget veglag med navn Østre Flatval veglag og hvor oppsitterne langs vegen er tilkjent adkomstrett av jordskifteretten. Denne dommen er imidlertid anket og Frostating jordskifteoverrett skal nå behandle denne anken den 24.06.2014.

Det er svært underlig at det nå er startet et nytt veglag i etterkant av første jordskifterettsaken hvor 4 av partene i saken er medeiere. Medeierne eier flere eiendommer, men det er kun 4 eiere som er registrert som sameiere i enhetsregisteret.

Rådmannen kan ikke tilrå at man går inn i forhandlinger med dette foretaket om overtakelse av kommunens parsell 8/245 så lenge det er en pågående rettstvist i området når det gjelder adkomsrett. Dette underbygges med at man også har et annet «vegslag» i området som også har rettigheter langs adkomstvegen.

Rådmannen vil derfor tilrå at det ikke inngås noen kjøpekontrakt med Sameiet Flatval Fellesvei om overtakelse av kommunens eiendom Gnr. 8, bnr. 245.

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet     |              | Møtebok    |
|-------------------|--------------|------------|
| Møtedato:         | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014        | 14/709       | 108/14     |
| Saksbehandler:    | Arkivkode:   | Gradering: |
| Andreas Kvingedal | 611          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 108/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |

## KOMMUNENS SALG AV TOMTER PÅ SØRNESSA, HAMARVIK

### Forslag til vedtak:

Frøya kommune utlyser for salg sin eiendom på Sørnessa Gnr. 9, bnr. 107 inklusive naustområde/friområde, med unntak av det innerste område i Jevika som i dag benyttes til friområde. Det forutsettes at det som grunnlag for bud skal fremlegges prospekt for hvordan man tenker utbygging av eiendommen, samt at etter at bud er akseptert, må utbygger parallellt med prosjektering av boligene utarbeide detaljreguleringsplan m/bestemmelser som bygger på prospektet som ligger til grunn for budet på eiendommen. I denne planen må man også ta hensyn til utnyttelse av naboeiendommen Gnr. 9, bnr. 21. Videre forutsettes at prospektet inkluderer en fremdriftsplan for utbygging av området.

### Vedlegg:

Grunnkart i målestokk 1:1000 som viser kommunens eiendom 9/107  
 Utsnitt av reguleringsplan(flateregulering) m/bestemmelser  
 Brev fra Ole Morten Sørvig m/ flere vedr. kjøp av tomter  
 Brev fra Hamarvik Grendalag, datert 10.06.2014  
 Særutskrift fra kommunestyresak 37/11

### Saksopplysninger:

Reguleringsplan for Hamarvika som inkluderer Sørnessa vest for Hamarvik Næringspark ble stadfestet i 1998. Det ble foretatt en mindre endring av planen i 2006 som i hovedsak dreier seg om vegfremføringen til området. Det er kun bygd en enebolig på det regulerte området siden planen ble stadfestet. Denne tomten er fredalt 9/21 som eies av Ove Måsøval. Kommunen eier Gnr. 9, bnr. 107 som totalt omfatter et areal på ca. 17 daa. Deler av dette område er regulert til friområde, dette gjelder ikke minst helt innerst i Jevika.

I forbindelse med vurdering av nye næringsarealer på Frøya i 2009 – 2010 var et av alternativene utvidelse av Hamarvik Næringspark mot vest. Det ble foretatt en konsekvensutredning for dette alternativet og ut fra at en utvidelse her ville bety innløsning av flere boliger, så ble dette forslaget forkastet.

Det er ved flere anledninger tatt kontakt med kommunen om kjøp av arealet til boligbygging. Dette er selvsagt naturlig så lenge arealet fremdeles er regulert til boligformål. Sist saken var oppe til behandling i 2011 ble det fra rådmannen innstilt på at hele området skulle omreguleres til friområde. Dette ble imidlertid ikke vedtatt og det ble gjort følgende vedtak i k-sak 37/11:

*«Saken utsettes i påvente av nærmere utredning av bruken av området»*

Etter dette har det ikke skjedd noe på området bortsett fra at to tomter som var fradelt i forbindelse med makebytter, henholdsvis til Harald Rabben og Rolf Hammervik er kjøpt tilbake av kommunen. Dette betyr at kommunen nå eier hele Gnr. 9, bnr. 107 på Sørnessa.

### Vurdering:

Vi har nå mottatt henvendelse fra Frøy Eiendom A/S om erverv av området for utbygging av boliger. Det er i denne forbindelse ikke sagt hvilke typer boliger som tenkes oppført, men firma har tanker om å se kommunens eiendom i sammenheng med naboeiendommen 9/21 som eies av Ove Måsøval. Dette for å få en best mulig utnyttelse av området.

Denne henvendelsen ble drøftet i formannskapet samtidig med en annen boligtomt i Hammervolden og det ble her gitt signaler om at begge eiendommene utlyses for salg på det åpne markedet. Det vil i forbindelse med eiendommen på Sørnessa bli krav om fremlegging av et prospekt som i grove trekk viser den planlagte utnyttelsen av område. I og med at det kun er en flatereguleringsplan for området, vil en utbygger parallellt med prosjektering av boligene også måtte utarbeide en detaljert reguleringsplan. Dette er også et krav sett i forhold til dagens reguleringsbestemmelser hvor det kun kan bygges 4 boliger i området. Imidlertid ser rådmannen positivt på at et sjønært område får en bedre utnyttelse enn det som det legges opp til i dagens flatereguleringsplan.

Det er i ettertid tatt kontakt med Eiendomsmegler 1 som vil stå for utlysingen av de to boligarealene og budgivingen. Møte med eiendomsmegler 1 ble avholdt den 10.06, men med bakgrunn i mottatte brev fra Hamarvik grendalag og fra 6 interessenter som ønsker å bygge eneboliger på Sørnessa, er utlysingen av dette arealet foreløpig utsatt. Både grendalaget og interessentene mener at området må detaljreguleres av kommunen til eneboliger og selges enkeltvis og ikke at hele arealet legges ut for salg og som kjøpes opp av en utbygger som kanskje ønsker annen utbygging enn eneboliger. Det må imidlertid her tillegges at kommunen som reguleringsmyndighet har stor innflytelse/styring av den utbygging som kan skje på området. Med en utnyttelse til eneboliger så vil utnyttelsen av området bli lavere enn om man f.eks. kombinerer flere boligtyper.

Rådmannen ønsker nå å få avklart hvordan man skal forholde seg til utlysing av arealet ut fra de henvendelser vi har mottatt både fra grendalaget og fra interessenter. Rådmannen ser to alternative løsninger enten utlysing av området i sin helhet og hvor det stilles krav om prospekt og detaljreguleringsplan som medfølger bud på eiendommen, eller at kommunen selv regulerer og utlyser enkelttomter for salg. Noen av disse enkelttomtene kan selvsagt også reguleres for oppføring av flere boenheter. Det er også viktig for begge alternativene at det legges vekt på en rasjonell utbygging sett i forhold til utnyttelse av naboeiendommen, slik at grensen mellom de to eiendommene ikke er til hinder for at tomter kan krysse eiendomsgrensen. Dette kan løses ved at f.eks. naboeiendommen kan gis tilleggstomt fra kommunes eiendom, slik at nabo fritt kan bygge ut sin eiendom og dermed selge tomter eller ferdig boligenheter.

Det er videre viktig å presisere at infrastrukturen bare delvis er utbygd i området. Veggen inn til området må opprustes(asfalteres), veglysanlegg bør bygges. I tillegg kreves utbygging av vann- og avløp, samt overvannssystem. Gjennom området går også en høyspentlinje i luftspenn. Denne må legges i jordkabel slik at man ikke skal får et større område som ikke kan bebygges som følge av sikkerhetsavstander.

Det legges derfor frem 2 alternative innstillinger til vedtak.

#### Alternativ 1.

Frøya kommune utlyser for salg sin eiendom på Sørnessa Gnr. 9, bnr. 107 inklusive naustområde/friområde, med unntak av det innerste område i Jevika som i dag benyttes til friområde. Det forutsettes at det som grunnlag for bud skal fremlegges prospekt for hvordan man tenker utbygging av eiendommen, samt at etter at bud er akseptert, må utbygger parallellt med prosjektering av boligene utarbeide detaljreguleringsplan m/bestemmelser som bygger på prospektet som ligger til grunn for budet på eiendommen. I denne planen må man også ta hensyn til utnyttelse av naboeiendommen Gnr. 9, bnr. 21.

Videre forutsettes at prospektet inkluderer en fremdriftsplan for utbygging av området.

#### Alternativ 2.

Frøya kommune selger ikke eiendommen på Sørnessa Gnr. 9, bnr. 107, men igangsetter utarbeidelse av detaljreguleringsplan for hele eiendommen. I denne sammenheng er det viktig at også naboeiendommen Gnr. 9, bnr. 21 inngår i reguleringsplanen, slik at man får en best mulig utnyttelse av det regulerte området. Det er viktig at man i forbindelse med detaljreguleringen ikke kun ser på utnyttelse av området til bygging av eneboliger, men også en blanding av ulike utbyggingsformer.

Frøya kommune har ikke avsatt midler i økonomiplanen og budsjettet til å utarbeide reguleringsplan, prosjektere og opparbeide infrastrukturen til et boligfelt på Sørnessa. Selv om kommunen selger tomter til selvkost, så er det betydelige beløp som skal forskotteres og som betyr renteutgifter for kommunen inntil tomtene er solgt. Ved et salg av eiendommen vil disse utgiftene falle på utbygger og kommunen får gebyrinntekter i forbindelse med reguleringsplanen. Med bakgrunn i de prosjekter kommunen står foran å ferdigstille, samt prosjekter som er planlagt i økonomiplanperioden tilrår rådmannen at forslag til vedtak alternativ 1, velges.

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet     |              | Møtebok    |
|-------------------|--------------|------------|
| Møtedato:         | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014        | 14/716       | 109/14     |
| Saksbehandler:    | Arkivkode:   | Gradering: |
| Andreas Kvingedal |              |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 109/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |
| /                                       | Kommunestyret | 19.06.2014 |

## NY SAMARBEIDSAVTALE - IUA SØR-TRØNDELAG

### Innstilling:

1. Frøya kommunestyre sier opp eksisterende samarbeidsavtale og vedtar ny samarbeidsavtale for Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensing (IUA) slik den fremgår av saken og dets vedlegg 1.
2. Frøya kommunestyre vedtar nye vedtekter for Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensing (IUA) slik det fremgår av sakens vedlegg 2.

Ny samarbeidsavtale og nye vedtekter skal ha virkning fra 1.1.2015.

### Vedlegg:

1. Ny samarbeidsavtale
2. Nye vedtekter
3. Referat IUA årsmøte

### Saksopplysninger:

Beredskapsstyret i IUA har lagt frem sak for sine deltakerkommuner om ny organisering på årsmøtet 30. april 2014, se vedlegg 3. Dette skyldes at nåværende organisering hittil ikke har vært iht. gjeldende lovverk. Ny organisering innebærer at eksisterende samarbeidsavtale sies opp, dernest vedtas ny samarbeidsavtale og nye vedtekter iht. kommuneloven § 27 Interkommunalt samarbeid.

### Vurdering:

Opprettelsen av IUA Sør-Trøndelag startet med en prosess i 1994 som endte med etablering i 1996. På bakgrunn av etableringen ble det utarbeidet en samarbeidsavtale. Samarbeidet ble etablert i samsvar med forurensingsloven og i samsvar med anbefalinger og retningslinjer fra Miljødirektoratet (tidligere SFT). Ved opprettelsen fikk Trondheim kommune tildelt et hovedansvar, og har siden den gang blitt sett på som en "administrasjonskommune" for IUA. Region IUA Sør-Trøndelag omfatter i dag samtlige kommuner i fylket, fire kommuner i Nord-Trøndelag og en i Hedmark, totalt 30 kommuner.

Ved etablering av det kommunale ansvarsområdet ble det konkludert med at Trondheim kommune ved Trondheim Brannvesen hadde nødvendig kompetanse og ble som følge av dette det utførende organ for utvalget.

Trøndelag brann- og redningstjeneste (TBRT) ble opprettet som IKS av 3 kommuner fra 1.1.2008; Malvik, Klæbu og Trondheim. Ved overgang til TBRT IKS fulgte sekretariatsoppgave og regnskap for IUA med inn i selskapet.

Samarbeidsavtalen fra 1996 angir ingen formell selskaps- eller organisasjonsmodell. Selskapets vedtekter fra 2012, kapittel 1 pkt. 1.1, sier at kommunen delegerer sine plikter gjennom kommuneloven (kml.) kapittel 5.



Vedtektene oppfyller imidlertid ikke vilkårene i kml. kap. 5, jfr. § 27. Her heter det at kommunestyret i de respektive deltakerkommuner selv skal opprette og tildele avgjørelsesmyndighet til et samarbeid om interkommunalt styre. Vedtektene, vedtatt på årsmøtet 2012, er dermed sannsynligvis ikke tilstrekkelig for å etablere samarbeid iht. kommuneloven.

Gjeldende samarbeidsavtale § 2 og vedtekter pkt. 1.2 VIII sier følgende: *"Avtalen er ikke tidsavgrenset. Den kan sies opp etter vedtak i formannskap/kommunestyre. Oppsigelsestiden er 6 måneder, og oppsigelsen virker fra 1. januar påfølgende år. Avtalen kan reforhandles dersom en av kommunene (formannskap/kommunestyre) krever det."*

Teksten med hensyn til oppsigelse av samarbeidsavtalen er uklar. Vi tolker teksten slik at man kan akseptere kortere oppsigelsesfrist, og at ny samarbeidsavtale og vedtekter er gjeldende fra 1.1.15 gjennom det foreslåtte vedtak. Denne tolkningen av eksisterende samarbeidsavtale vil verken ha økonomiske eller andre konsekvenser.

Trondheim kommune har bistått med utarbeidelse av ny samarbeidsavtale og vedtekter (se vedlegg 1 og 2). Den nye avtalen med vedtekter har vært på høringsrunde i beredskapsstyret.

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet     |              | Møtebok    |
|-------------------|--------------|------------|
| Møtedato:         | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014        | 14/730       | 110/14     |
| Saksbehandler:    | Arkivkode:   | Gradering: |
| Andreas Kvingedal |              |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 110/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |
| /                                       | Kommunestyret |            |

## EVT. DELTAKELSE I EIENDOMSSKAP - BLÅTT KOMPETANSESENTER

### Innstilling:

Frøya kommune ser det som svært viktig at Blått Kompetansesenter realiseres slik som forutsatt i forprosjektet. Dette ikke minst for å sikre en videreutvikling av havbruksnæringa inn i fremtiden. Frøya kommune har ønske om å delta i eiendomsselskapet sammen med SIVA og Helge Gåsø/Frøy Eiendom og med bakgrunn i dette gis rådmannen fullmakt til å fremforhandle en avtale. Kommunens andel i selskapet begrenses til maksimalt 10% eller kr. 1 mill, som finansieres ved at tomteprisen for arealet som kjøpes fra kommunen, reduseres tilsvarende.

### Vedlegg:

Ingen.

### Saksopplysninger:

Frøya kommune har inngått samarbeidsavtale med Sør-Trøndelag Fylkeskommune, SIVA og Frøy Eiendom vedrørende utarbeidelse av forprosjekt for utbygging av Blått Kompetansesenter. Forprosjektet er nå i ferd med å avsluttes og vi ser nå for oss en realisering av utbyggingen.

Frøya kommune har også inngått kjøpekontrakt med grunneier om kjøp av nødvendig tomteareal, samt at kommunen også står for utarbeidelse av reguleringsplan. Reguleringsplanarbeidet er nå oppstartet.

### Vurdering:

I forbindelse med utbyggingen av senteret vil det bli et eget eiendomsselskap som vil stå som eier av bygget. Her er det avklart at Helge Gåsø og SIVA deltar i dette selskapet. Under hele forprosjektperioden har det vært ønske om at både fylkeskommunen og Frøya kommune kunne delta med en mindre andel i eiendomsselskapet. For fylkeskommunen sin del er det avklart at de ikke deltar i eiendomsselskapet, men er likevel en sterk samarbeidspartner i forbindelse med etableringen av senteret.

Blått kompetansesenter er svært viktig for at kommunen skal bli ledende innen havbruk og ikke minst utvikle havbruksnæringa videre inn i fremtiden. Rådmannen ser det derfor naturlig at kommunen deltar med en mindre andel i eiendomsselskapet for ikke minst å vise at kommunen har stor interesse av at senteret etableres. Så lenge kommunen erverver tomte vil det være naturlig at kommunen går inn med kapital i form av tomtearealet som tilbys til redusert pris i forhold til den kjøpesummen som er avtalt i kjøpekontrakten med grunneier. Rådmannen kjenner foreløpig ikke til hvilken aksjekapital det totalt er snakk om i selskapet, slik at det er vanskelig å antyde en totalsum som kommunen deltar med.

Rådmannen tilrår derfor at det inngås forhandlinger med SIVA og Helge Gåsø/Frøy Eiendom vedrørende kommunens andel og at maksimal deltakelse i selskapet settes til 10% eller kr. 1 mill. Kommunens andel i selskapet gjelder redusert pris for kjøp av tomt til senteret.

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet    |              | Møtebok    |
|------------------|--------------|------------|
| Møtedato:        | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014       | 14/713       | 111/14     |
| Saksbehandler:   | Arkivkode:   | Gradering: |
| Maciej Karpinski |              |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 111/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |

## LEIE AV KONTORER I BLÅTT KOMPETANSESENTER

### Forslag til vedtak:

**Leie av to kontorer i Blått kompetansesenter innarbeides i kommunens budsjett for år 2016.**

### Vedlegg:

Blått kompetansesenter

### Saksopplysninger/Vurdering:

Frøya kultur- og kompetansesenter er et bygg som inneholder mange funksjoner knyttet til skole, kultursal, opplevelsessenter, kino og kulturskole. Disse lokalene er godt planlagt og kommer til å fungere godt etter sitt formål. Mange av de lokalene ivaretar flere funksjoner som for eksempel lokalene til kulturskolen, hvor vi finner både øvingslokaler og arbeidsplasser til lærere.

Senteret vil dog få utfordringer i forhold til arbeidsplasser til øvrig administrasjon av bygget. Dette gjelder virksomhetsleder for kultur og næring, daglig leder for kulturhuset og næringskonsulent. Kommunens del av bygget har bare ett kontor som er reservert administrasjonen. Det er mulig å løse denne utfordringen på kort sikt, men på lang sikt må vi se etter andre muligheter.

I en nyopprettet stilling (virksomhetsleder for kultur og næring) og en omorganisert virksomhet kultur vil man ha et behov for samarbeide med både kultur og næring på en ny og annerledes måte. Spesielt næringsdelen er veldig viktig.

Byggingen av det planlagte Blått kompetansesenteret åpner for slike muligheter. Der vil man få naturlig samarbeidsarena for både leder for kultur og næring og næringskonsulent med så godt som alle næringsaktører i regionen. I tillegg vil man være en del av miljøet som jobber med fremtidig utvikling av havbruksnæringa. Dette vil gi Frøya kommune en mulighet til å være strategisk og jobbe med tilrettelegging i forhold til denne utviklingen. Derfor er det viktig for Frøya kommune å kunne leie lokaler i det planlagte Blått kompetansesenteret.

Beliggenheten tatt i betraktning vil den også gi gode muligheter for å ha daglig kontakt med Frøya kultur- og kompetansesenter som ligger vegg i vegg med Blått kompetansesenter.

Kostnader for leie av kontorer i Blått kompetansesenter.

2 kontorer a 12 m 2 x 1,30 x 1900 x 1,25 = ca 75000,-

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet    |              | Møtebok    |
|------------------|--------------|------------|
| Møtedato:        | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014       | 14/638       | 112/14     |
| Saksbehandler:   | Arkivkode:   | Gradering: |
| Maciej Karpinski | 223          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 112/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |
| /                                       | Kommunestyret | 19.06.2014 |

## PENGE GAVE TIL FLYGEL I FRØYA KULTUR - OG KOMPETANSESENTER

### Innstilling:

Kommunestyret foreslår å bevilge opp til 90.000.- kr til anskaffelse av flygel til Frøya kultur- og kompetansesenter.

Midler hentes fra kommunens disposisjonsfond.

### Vedlegg:

Tiggerbrev flygel

Flygel-skriv

### Saksopplysninger/Vurdering:

#### Anskaffelse av flygel til storsalen i Frøya kultur – og kompetansesenter.

Flygelet er et instrument som storsalen i Frøya kultur – og kompetansesenter må ha. Dette handler om å kunne tilby befolkningen på Frøya muligheten til å oppleve all slags musikk og alle kulturelle uttrykk. I og med at vi befinner oss langt fra store sentra så kan vi ikke leie et instrumentet etter behov, men må eie det selv.

Det finnes flere alternativ når det gjelder type instrument og kostnader knyttet til dette. Det absolutt viktigste i dette valget er att Frøya kultur og kompetansesenteret må kunne tilby et instrument som passer alle salgs produksjoner og at instrumentet må holde også standard over lang tid. Valget falt på Steinway som eneste alternativ. Modellen er en B modell (en mellomstørrelse) som vil passe til alle slags arrangement og type musikk.

Denne investeringen er et spleiselag mellom private personer, institusjoner, bedrifter med mer. Til nå er det blitt samlet ca kr 270.000.- (Eli Bekken, Brit Witzøe og Ragnhild E).

I og med att kostnader er ganske store (kr 860.000.-), ble det også tatt kontakt med bedrifter for å få hjelp med finansieringen. En av bedriftene på Frøya har nå garantert å dekke opptil kr 500.000.- ved anskaffelse av dette instrumentet. Det er også søkt om midler fra Marine Harvest fondet. Slik situasjonen er nå mangler vi ca kr 90.000.- for å få fullfinansiert kjøp av flygelet.

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet    |              | Møtebok    |
|------------------|--------------|------------|
| Møtedato:        | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014       | 14/715       | 113/14     |
| Saksbehandler:   | Arkivkode:   | Gradering: |
| Maciej Karpinski |              |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 113/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |

## BUDSJETT TIL FRIVILLIGSENTRALEN

### Forslag til vedtak:

Driftsutfordringer til Frøya frivilligsentral i 2014 løses innenfor budsjett til virksomhet Kultur.  
 Driftsbudsjett til Frøya frivilligsentral for 2015 innarbeides i kommunens budsjett for 2015.

### Vedlegg:

Retningslinjer/vedtekter.  
 Eksisterende budsjett  
 Forslag til driftsbudsjett

### Saksopplysninger:

Frivilligsentralen på Frøya ble tatt over av kommunen i 2012. Bortsett fra statlige overføringer og senere tilskudd fra kommunen til lønn for lederen ble det aldri opprettet et driftsbudsjett. Alle aktiviteter skapt gjennom frivilligsentral ble organisert gjennom frivillig innsats og /eller sponset fra ulike bedrifter. Frivilligsentralen i dag står for mye av aktiviteter på Frøya og er en sentral medspiller for frivillige lag og organisasjoner, barn og ungdom, eldre og grendelagene på Frøya. Sentralen er også et viktig element i utviklingen av Frøya kultur- og kompetansesenter og en integreringsarena. Aktiviteter skapt gjennom Frivilligsentralen vil ha stor betydning i kommunens satsning for frivilligheten, integrering og barn og unge.

### Vurdering:

For å kunne fungere godt og skape aktivitet er frivilligsentralen avhengig av et driftsbudsjett.

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet  |              | Møtebok    |
|----------------|--------------|------------|
| Møtedato:      | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014     | 14/719       | 114/14     |
| Saksbehandler: | Arkivkode:   | Gradering: |
| Elin Reppe     |              |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 114/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |

## BOSETTING AV FLYKTNINGER

### Forslag til vedtak:

Frøya kommune stiller seg positiv og har vedtatt å ta imot 15 flyktninger i 2014, K-sak 131/13. Ut fra dette vedtaket ble en arbeidsgruppe nedsatt.

1. Formannskapet tar rapporten fra nedsatt arbeidsgruppe til orientering.
2. Rådmannen gies nødvendige fullmakter både når det gjelder planlegging, få på plass egnet boligmasse, organisering og samarbeid med andre kommuner og IMDI i forbindelse med bosetting av flyktninger.  
Forventede inntekter og utgifter legges inn i budsjett 2015 (2014) så snart det er avklart når en kan forvente ankomst av flyktningene og sammensetting av tilflyttet gruppe.
3. Formannskapet holdes orientert om arbeidet, herunder økonomi, gjennom ordinære tertialrapporter og årsmeldinger. Dersom utgifter til tiltaket overstiger inntektene, må oppdekking til formålet fremmes som egen sak til kommunestyret.

### Vedlegg:

Rapport fra arbeidsgruppa.

### Saksopplysninger:

Viser til rapporten som er vedlagt.

### Vurdering:

Viser til rapporten som er vedlagt.

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet      |              | Møtebok    |
|--------------------|--------------|------------|
| Møtedato:          | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014         | 14/677       | 115/14     |
| Saksbehandler:     | Arkivkode:   | Gradering: |
| Siv-Tove Skarshaug | X03          |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 115/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |

## TV-AKSJONEN 2014

### Forslag til vedtak:

### Kommunekomiteen for TV aksjonen 2014 sammensettes slik:

|                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| Leder:             | Ordfører Berit Flåmo       |
| Nestleder:         | Varaordfører Martin Nilsen |
| Frivilligheten:    | Brit Ohrø                  |
| Oppvekst:          | Roger Fredheim             |
| Næringsforeningen: | Oddrun Englund             |
| Sekretær:          | Siv-Tove Skarshaug         |

### Vedlegg:

Ingen

### Saksopplysninger:

I år skal TV aksjonen bidra til varig rent vann til over en million mennesker i åtte land. Tilgang til rent vann, tilfredstillende sanitære forhold og kunnskap om hygiene er grunnleggende forutsetninger for at enkeltmennesker kan ha et godt, verdig liv og for samfunnsutvikling. Årets aksjon heter derfor «Vann forandrer alt»

### Vurdering:

Kommunekomiteen settes sammen som tidligere år, av politisk ledelse, frivilligheten og administrasjonen, men foreslås supplert med representanter fra oppvekst og næringsforeningene som kan bidra med viktigheten av rent vann for utvikling og ren mat.

# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet        |              | Møtebok    |
|----------------------|--------------|------------|
| Møtedato:            | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014           | 14/710       | 116/14     |
| Saksbehandler:       | Arkivkode:   | Gradering: |
| Frida Hanø Kvingedal |              |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 116/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |

## ORDFØRERENS ORIENTERING



# FRØYA KOMMUNE

| Formannskapet        |              | Møtebok    |
|----------------------|--------------|------------|
| Møtedato:            | Arkivsaksnr: | Sak nr:    |
| 17.06.2014           | 14/711       | 117/14     |
| Saksbehandler:       | Arkivkode:   | Gradering: |
| Frida Hanø Kvingedal |              |            |

| Saken skal behandles i følgende utvalg: |               |            |
|-----------------------------------------|---------------|------------|
| 117/14                                  | Formannskapet | 17.06.2014 |

**RÅDMANNENS ORIENTERING**

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Frida Hanø Kvingedal  
**Arkivsaksnr.:** 14/708

**Arkiv:**

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Formannskapet

## GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 03.06.14

**Forslag til vedtak:**

**Protokoll fra møte 03.06.14 godkjennes som framlagt.**

**Vedlegg:**

Protokoll fra møte 03.06.14

# FRØYA KOMMUNE

## MØTEPROTOKOLL

| Formannskapet:                         |            |               |                              |
|----------------------------------------|------------|---------------|------------------------------|
| Møtested:                              | Møtedato:  | Møtetid:      | Av utvalgets medlemmer møtte |
| Kommunestyresalen,<br>Frøya herredshus | 03.06.2014 | 09.00 – 12.05 | 7 av 7                       |
| Fra og med sak:                        | 85/14      |               |                              |
| Til og med sak:                        | 96/14      |               |                              |

### Faste representanter i Formannskapet i perioden 2011 - 2015

|                                                                                                                                      |                                                                   |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b><u>Ap/Høyre:</u></b><br>Berit Flåmo, <i>ordfører</i><br>Martin Nilsen, <i>varaordfører</i><br>Kristin Reppe Storø<br>Helge Borgen | <b><u>Frp/Sp:</u></b><br>Vivian Dolen Sørdal<br>Aleksander Søreng | <b><u>Venstre:</u></b><br>Arvid Hammernes |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

### Faste representanter med forfall:

|                                         |  |  |
|-----------------------------------------|--|--|
| <b><u>Ap/Høyre:</u></b><br>Helge Borgen |  |  |
|-----------------------------------------|--|--|

### Vararepresentanter som møtte:

|                                                |  |  |
|------------------------------------------------|--|--|
| <b><u>Ap/Høyre:</u></b><br>Vida Zubaite-Bekken |  |  |
|------------------------------------------------|--|--|

### Merknader:

1. Innkalling til møte med saksliste og tilleggsak 96/14 ble enstemmig godkjent.
2. Frøya Ungdomsråd v/Hans Kristian Werkland orienterte fra arbeidet og engasjementet i Fur.
3. Folkehelsekoordinator Marit Olsen orienterte om arbeidet med «Regional folkehelseplan».

### Underskrift:

**Berit Flåmo**  
Ordfører

**Arvid Hammernes**  
Protokollunderskriver

**Frida Hanø Kvingedal**  
sekretær

# HOVEDUTSKRIFT

**Utvalg : Formannskapet**

**Møtedato: 03.06.2014**

## SAKSLISTE

| <b>Saksnr.</b> | <b>Arkivsaksnr.</b><br><b>Innhold</b>                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 85/14          | 14/641<br><b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 27.05.14</b>                                                            |
| 86/14          | 14/648<br><b>DRIFTS- OG AKTIVITETSTILSKUDD TIL FRIVILLIGE LAG OG ORGANISASJONER 2014</b>                               |
| 87/14          | 13/1187<br><b>STIFTELSEN HALTEN NDM - SØKNAD OM ØKONOMISK STØTTE TIL GJENNOMFØRING OG INNFAasing AV UTVIKLINGSPLAN</b> |
| 88/14          | 13/988<br><b>EVT. OVERTAKELSE OG UTBEDRING AV SØRBURØY KAI</b>                                                         |
| 89/14          | 13/1053<br><b>AVHENDING AV SULA SKOLE-KJØPEKONTRAKT</b>                                                                |
| 90/14          | 14/628<br><b>FRØYA KULTUR OG KOMPETANSESENTER - SAMEIEAVTALE/FORVALTNINGSAVTALE</b>                                    |
| 91/14          | 14/629<br><b>KVERVA(HOLAHUAN) BOLIGFELT - FORPROSJEKT</b>                                                              |
| 92/14          | 14/633<br><b>STØTTE TIL ØKT BREDBÅNDSKAPASITET PÅ SISTRANDA</b>                                                        |
| 93/14          | 14/626<br><b>MØTEPLAN 2. HALVÅR 2014</b>                                                                               |
| 94/14          | 14/642<br><b>ORDFØRERENS ORIENTERING</b>                                                                               |
| 95/14          | 14/643<br><b>RÅDMANNENS ORIENTERING</b>                                                                                |
| 96/14          | 14/664<br><b>LAVTERSKELTILBUD FOR RUSMIDDELAHENGIGE</b>                                                                |

85/14

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 27.05.14**

### **Vedtak:**

Protokoll fra møte 27.05.14 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

### **Forslag til vedtak:**

Protokoll fra møte 27.05.14 godkjennes som framlagt.

86/14

## **DRIFTS- OG AKTIVITETSTILSKUDD TIL FRIVILLIGE LAG OG ORGANISASJONER 2014**

### **Vedtak:**

Formannskapet fordeler drift- og aktivitetstilskudd til lag og organisasjoner for 2014 som følger:

| <b>Lag</b>              | <b>Type lag</b>  | <b>aktive medl.<br/>u/ 25 år</b> | <b>2013</b> | <b>2014</b> |
|-------------------------|------------------|----------------------------------|-------------|-------------|
| Frøya IL                | Idrettslag       | 313                              | 100 000     | 105 000     |
| Mausund IL              | Idrettslag       | 75                               | 22 000      | 25 000      |
| Nabeita IL              | Idrettslag       | 50                               |             | 37 000      |
| Frøya Fotballklubb      | Fotballklubb     | 111                              | 25 000      | 28 000      |
| Frøya/Hitra tekwon-do   | Spesialklubb     | 16                               | 9 000       | 6 000       |
| MNMK Frøya              | Motorsport       | 24                               | 25 000      | 8 000       |
| Frøya Sportsdykkerklubb | Sportsdykking    | 9                                | 5 000       | 3 000       |
| Frøya Teaterlag         | Teater/revy      | 0                                | 9 000       | 2 750       |
| Sørburøy Skolekorps     | Korps            | 9                                |             | 3 000       |
| Sangkoret Havdur        | Blandakor        | 4                                | 2 000       | 1 000       |
| Sistranda Mannskor      | Mannskor         | 0                                | 2 000       | 1 000       |
| Frøya Musikklag         | Musikklag        | 0                                |             | 500         |
| Frøya Turlag            | Friluftsliv      | 12                               | 9 000       | 2 750       |
| Frøya Kystlag           | Slipp/Norddyrøy  | 0                                | 1 000       | 500         |
| Folkeakademiet Frøya    | Kulturformidling | 0                                | 1 000       | 500         |
| Klubben Grendalag       | Grendalag        | 0                                |             | 7 500       |
| Grendalaget Lyngblomst  | Grendalag        | 0                                |             | 7 500       |
| Dyrøy Grendalag         | Grendalag        | 0                                | 7 000       | 7 500       |
| Sørburøy Velforening    | Grendalag        | 0                                | 7 000       | 7 500       |
| Skljømhals Kretslag     | Grendalag        | 0                                | 7 000       | 7 500       |
| Stølan Kretslag         | Grendalag        | 0                                |             | 7 500       |
| Neset Grendalag         | Grendalag        | 0                                | 7 000       | 7 500       |
| Uttian Grendalag        | Grendalag        | 0                                | 7 000       | 7 500       |
| Daløy grendalag         | Grendalag        | 0                                |             | 7 500       |
| Sauøy Velforening       | Grendalag        | 0                                |             | 7 500       |
| Hørselshemmedes HLF     | interesseklubb   |                                  |             | 500         |



87/14

## **STIFTELSEN HALTEN NDM - SØKNAD OM ØKONOMISK STØTTE TIL GJENNOMFØRING OG INNFASING AV UTVIKLINGSPLAN**

### **Vedtak:**

**Søknaden innvilges med kr 17.000 og har dekning i budsjettet for 2014 og i langtidsplan for 2014– 2017. Pengene tas fra kap. 1401.4100.385.**

**Enstemmig.**

### **Formannskapets behandling i møte 03.06.14:**

*Flg. omforente forslag til vedtak ble fremmet:*

”Søknaden innvilges med kr 17.000 og har dekning i budsjettet for 2014 og i langtidsplan for 2014– 2017. Pengene tas fra kap. 1401.4100.385.”

### **Forslag til vedtak:**

Søknaden innvilges og har dekning i budsjettet for 2014 og i langtidsplan for 214 – 2017.

88/14

## **EVT. OVERTAKELSE OG UTBEDRING AV SØR BURØY KAI**

### **Vedtak:**

#### **Formannskapets innstilling til kommunestyret:**

**Det vises til utredning vedrørende utbedring av kaier i øyrekka, samt krav og forhandlinger mellom Frøya kommunen og Froan Forretningsdrift A/S om overtakelse av kaia på Sørburøy.**

**Kommunen er imidlertid innstilt på å forestå utbedring av kaia slik AtB har krevd og vil dekke sin del av investeringen på inntil 50 % begrenset oppad til kr. 120.000,-. Det inngås avtale med Froan Forretningsdrift A/S om tillatelse til denne utbedringen, samt avtale om anløpsavgift som dekker selskapets drift-/og vedlikeholdsutgifter til kaia. Det må på forhånd avklares forholdet omkring nødvendigheten av kaiekspeditor med AtB og fylkeskommunen.**

**Videre inngås avtale mellom kommunen og fylkeskommune/AtB som regulerer anløpsavgiften tilsvarende avtalen inngått mellom kommunen og FF.**

**Enstemmig.**

#### **Innstilling:**

Det vises til utredning vedrørende utbedring av kaier i øyrekka, samt krav og forhandlinger mellom Frøya kommunen og Froan Forretningsdrift A/S om overtakelse av kaia på Sørburøy.

Kommunen er imidlertid innstilt på å forestå utbedring av kaia slik AtB har krevd og vil dekke sin del av investeringen på inntil 50% begrenset oppad til kr. 120.000,-. Det inngås avtale med Froan Forretningsdrift A/S om tillatelse til denne utbedringen, samt avtale om anløpsavgift som dekker selskapets drift-/og vedlikeholdsutgifter til kaia. Det må på forhånd avklares forholdet omkring nødvendigheten av kaiekspeditor med AtB og fylkeskommunen.

Videre inngås avtale mellom kommunen og fylkeskommune/AtB som regulerer anløpsavgiften tilsvarende avtalen inngått mellom kommunen og FF.

89/14

## **AVHENDING AV SULA SKOLE-KJØPEKONTRAKT**

### **Vedtak:**

**Formannskapet godkjenner den fremlagte kjøpekontrakten m/kartvedlegg for overføring av Sula skole til Sula Grendalag for kr. 1,-.**

**Enstemmig.**

### **Forslag til vedtak:**

Formannskapet godkjenner den fremlagte kjøpekontrakten m/kartvedlegg for overføring av Sula skole til Sula Grendalag for kr. 1,-.

90/14

## **FRØYA KULTUR OG KOMPETANSESENTER - SAMEIEAVTALE/FORVALTNINGSAVTALE**

### **Formannskapets innstilling til kommunestyret:**

**Frøya kommunestyre viser til forslag til sameieavtale og forvaltningsavtale mellom Frøya kommune og Sør-Trøndelag fylkeskommune vedr. Frøya kultur- og kompetansesenter.**

**Kommunestyret godkjenner de fremlagte avtalene. Samarbeidsavtale datert 18/4- 2012 og 23/4- 2012 legges til grunn for bruk av bygningen og fordeling av kostnader.**

**Enstemmig.**

### **Formannskapets behandling i møte 03.06.14:**

Repr. Arvid Hammernes ba om at hans habilitet blir vurdert med bakgrunn i at han er tjenestemann.

Repr. Hammernes ble enstemmig erklært habil i sakens behandling da han ikke har hatt befatning i saken.

*Ny innstilling fra administrasjonen:*

«Frøya kommunestyre viser til forslag til sameieavtale og forvaltningsavtale mellom Frøya kommune og Sør-Trøndelag fylkeskommune vedr. Frøya kultur- og kompetansesenter.

Kommunestyret godkjenner de fremlagte avtalene. Samarbeidsavtale datert 18/4- 2012 og 23/4- 2012 legges til grunn for bruk av bygningen og fordeling av kostnader.»

### **Innstilling:**

Frøya kommunestyre viser til forslag til sameieavtale og forvaltningsavtale mellom Frøya kommune og Sør-Trøndelag Fylkeskommune vedr. Frøya kultur- og kompetansesenter.

Kommunestyret godkjenner de fremlagte avtalene. Det må imidlertid avklares om bestemmelsene i pkt. 8 i signert avtale fra april 2012, skal inntas som eget pkt. forvaltningsavtalen. Dette må i tilfelle tas inn i forvaltningsavtalens §5 som regulerer den enkelte part sin andel av FDV-kostnadene i forhold deltakernes arealandeler.



**KVERVA (HOLAHUAN) BOLIGFELT - FORPROSJEKT****Vedtak:**

**Det vises til forprosjekt for utbygging av Kverva(Holahauan) boligfelt med kostnadsoverslag for utbygging både eksternt og internt i boligfeltet.**

**Formannskapet er av den oppfatning at det er viktig å tilrettelegge eneboligtomter i området i samsvar med reguleringsplanen, slik at man har tilbud om kommunale tomter også i Kverva/Nordskag-området. Dette ikke minst sett i forhold til at man har besluttet utbygging av Nordskag oppvekstsenter.**

**Formannskapet ber om at det snarest inngås forhandlinger med grunneierne om erverv av nødvendig tomteareal og at feltet detaljprosjekteres frem til og med utarbeidelse av anbudsdokumenter. Så snart kjøpekontrakter med grunneierne er godkjent utlyses tomtene på det åpne markedet for å få en oversikt over interessen for tomtkjøp. Utbygging av feltet avventes inntil frist for påmelding for kjøp av tomt er utgått.**

**Enstemmig.**

**Forslag til vedtak:**

Det vises til forprosjekt for utbygging av Kverva(Holahauan) boligfelt med kostnadsoverslag for utbygging både eksternt og internt i boligfeltet.

Formannskapet er av den oppfatning at det er viktig å tilrettelegge eneboligtomter i området i samsvar med reguleringsplanen, slik at man har tilbud om kommunale tomter også i Kverva/Nordskag-området. Dette ikke minst sett i forhold til at man har besluttet utbygging av Nordskag oppvekstsenter.

Formannskapet ber om at det snarest inngås forhandlinger med grunneierne om erverv av nødvendig tomteareal og at feltet detaljprosjekteres frem til og med utarbeidelse av anbudsdokumenter. Så snart kjøpekontrakter med grunneierne er godkjent utlyses tomtene på det åpne markedet for å få en oversikt over interessen for tomtkjøp. Utbygging av feltet avventes inntil frist for påmelding for kjøp av tomt er utgått.

**STØTTE TIL ØKT BREDBÅNDSKAPASITET PÅ SISTRANDA****Formannskapets innstilling til kommunestyret:**

**Frøya kommune er villig til å bidra med inntil 100 000 kroner hvis Frøya kommune får tilslag på sin søknad om støtte til bredbåndsutbygging på Sistranda. Midlene tas fra disposisjonsfondet.**

**Enstemmig.**

**Innstilling:**

Frøya kommune er villig til å bidra med inntil 100 000 kroner hvis Frøya kommune får tilslag på sin søknad om støtte til bredbåndsutbygging på Sistranda. Midlene tas fra disposisjonsfondet.

**MØTEPLAN 2. HALVÅR 2014****Formannskapets innstilling til kommunestyret:**

Frøya kommunestyre vedtar flg. møteplan for Formannskapet og Kommunestyret, for 2. halvår 2014:

| Utvalg | August  | September         | Oktober | November          | Desember |
|--------|---------|-------------------|---------|-------------------|----------|
| KST    | 28.08.  | 25.09.            | 30.10.  | 27.11.            | 11.12.   |
| FSK    | 12. 08. | 02. 16. og 30. 09 | 14.10.  | 04. 13. og 14.11. | 02.12.   |

Budsjettmøte FSK torsdag 13. og fredag 14. november.

Budsjettmøte KST 11. desember.

|                                            |                         |           |
|--------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| *1) Kommunestyrets møter holdes på         | Torsdager med møtestart | kl. 10.00 |
| *2) Formannskapets møter holdes på         | Tirsdager med møtestart | kl. 09.00 |
| *3) Hovedutvalg for forvaltning sine møter | Torsdager med møtestart | kl. 09.00 |
| *4) Hovedutvalg for drift sine møter       | Tirsdager med møtestart | kl. 09.00 |

**Formannskapets behandling i møte 03.06.14:**

*Flg. omforente forslag til endring av dato for budsjettmøte ble fremmet:*

«Budsjettmøtet i formannskapet i november endres til torsdag 13 og fredag 14. november.»

**Innstilling:**

Frøya kommunestyre vedtar flg. møteplan for Formannskapet og Kommunestyret, for 2. halvår 2014:

| Utvalg | August  | September         | Oktober | November          | Desember |
|--------|---------|-------------------|---------|-------------------|----------|
| KST    | 28.08.  | 25.09.            | 30.10.  | 27.11.            | 11.12.   |
| FSK    | 12. 08. | 02. 16. og 30. 09 | 14.10.  | 04. 17. og 18.11. | 02.12.   |

Budsjettmøte FSK mandag 17. og tirsdag 18. november.

Budsjettmøte KST 11. desember.

|                                            |                         |           |
|--------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| *1) Kommunestyrets møter holdes på         | Torsdager med møtestart | kl. 10.00 |
| *2) Formannskapets møter holdes på         | Tirsdager med møtestart | kl. 09.00 |
| *3) Hovedutvalg for forvaltning sine møter | Torsdager med møtestart | kl. 09.00 |
| *4) Hovedutvalg for drift sine møter       | Tirsdager med møtestart | kl. 09.00 |

**ORDFØRERENS ORIENTERING**

Ordføreren har invitert formannskapet til Titran 17. juni som en avslutning før sommerferien.

18. juni folkemøte vedr møte med fylkeskommunen og ATB

Veldig mye offisielle besøk til øyregionen per tiden. Veldig gledelig.

Repr. Aleksander Søreng

Stor helg for Frøya med Tour de Frøya og aktivitet på flyplassen for kreftsyke barn i regi av NMK-Frøya.

Framdriften på Setvågen havn?

Rådmannen: Orientering vil komme på neste møte.

95/14

## **RÅDMANNENS ORIENTERING**

Økonominettverket som ble avholdt på Frøya var god tilbakemelding på.

*Møtet ble lukket etter kommunelovens § 31, pkt. 4.*

96/14

## **LAVTERSKELTILBUD FOR RUSMIDDELAVHENGIGE**

### **Vedtak:**

**Frøya kommune ønsker å få på plass et lavterskeltilbud som styrker den helhetlige rusomsorgen i kommunen.**

**Før et nytt lavterskeltilbud igangsettes, er det viktig å utrede hvilket tiltak som treffer best ifht de utfordringene vi ser i øysamfunnet.**

**Saken sendes over til interkommunal nemnd for å få signaler om veien videre. Saken bør komme tilbake til politisk behandling i løpet av september 2014.**

**Enstemmig.**

### **Formannskapetets behandling i møte 03.06.14:**

*Flg. omforente forslag til innstilling ble fremmet:*

2Frøya kommune ønsker å få på plass et lavterskeltilbud som styrker den helhetlige rusomsorgen i kommunen. Før et nytt lavterskeltilbud igangsettes, er det viktig å utrede hvilket tiltak som treffer best ifht de utfordringene vi ser i øysamfunnet.

Saken sendes over til interkommunal nemnd for å få signaler om veien videre. Saken bør komme tilbake til politisk behandling i løpet av september 2014.”

### **Forslag til vedtak:**

#### **INNSTILLING 1:**

Et Lavterskeltilbud etableres som ”Møteplass/ Base” for rusmiddelavhengige sentralt lokalisert i kommunen. Tiltaket blir en base/sentral for flere typer aktiviteter og arbeid. Ulike samarbeidspartnere som DalPro, Frivilligsentralen og andre private aktører inviteres inn i et strukturert samarbeid. Tiltaket utredes og kostnadsberegnes.

#### **INNSTILLING 2:**

Et Lavterskeltilbud for rusmiddelavhengige /psykisk lidelse organisert som ”Inn-på-tunet”-gård etableres, og lyses ut på anbud blant private aktører.

Hitra kommune inviteres med som tiltakseier.

Driftsavtale skrives med valgt tiltaksarrangør for 3 år av gangen.

Anbudet lyses ut med utarbeidet kravspesifikasjon høst 2014.

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Sten Kristian Røvik  
**Arkivsaksnr.:** 14/646

**Arkiv:** 210

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## GODKJENNING AV ÅRSBERETNING OG REGNSKAP FOR 2013

### Innstilling:

Årsberetning og regnskap for 2013 godkjennes som framlagt.

### Vedlegg:

- Årsberetning 2013
- Årsregnskap 2013
- Revisors beretning
- Kontrollutvalgets uttalelse om Frøya kommunes regnskap for 2013
- Brev nr. 6 fra revisor

### Saksopplysninger:

Årsregnskapet for 2013 består av økonomiske oversikter for drift, investering og balanse. I tillegg består årsregnskapet av regnskapsskjema 1A + 1B, 2A + 2B og obligatoriske noter. I den grad det er mulig å framskaffe dokumentasjon, er regnskapet avlagt i tråd med revisors anbefalinger til dette.

Det kommunale regnskap består av både investeringsregnskap og driftsregnskap. Regnskapet viser kr. 247 940 497,78 til *investeringer i anleggsmidler* og kr. 189 914 194,66 til *fordeling drift*.

Investeringsregnskapet legges fram i balanse og driftsregnskapet med et mindreforbruk på kr. 5 036 607,11.

Investeringsregnskapet er finansiert i henhold til oppstilling i note 10. Driftsregnskapets inntekts- og utgiftsposter vises i økonomisk oversikt drift, og avvik på forskjellige ansvar kommer frem i årsberetningens punkt 2.

Det er også i år, jfr. regnskapsforskriftene, utarbeidet årsberetning som er signert av regnskapssjef/økonomisjef og rådmann. Denne er sammen med årsregnskapet oversendt revisor til behandling. De samme dokumenter med tillegg av revisors beretning ble behandlet av kontrollutvalget i møte den 26.5.2014.

**Vurdering:**

Alle dokumenter inkludert kontrollutvalgets uttalelse skal legges fram for formannskapet og kommunestyret for endelig godkjenning. Da regnskap og årsberetning for 2013 er avgitt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, og årsregnskapet viser Frøya kommunes økonomiske stilling pr. 31.12.2013, legges dette fram til behandling.



# ÅRSBERETNING

2013

# ÅRSBERETNING FOR FRØYA KOMMUNE

## REGNSKAPSÅRET 2013

### 1. Innledning

Kommunens årsberetning skal hvert år utarbeides av administrasjonssjefen i kommunen jfr. Kommunal regnskapsstandard nr. 6.

Beretningen for 2013 er den 10. siden standarden ble innført og har et bestemt innhold. Den skal følge ved regnskapet ved behandling i kontrollutvalget, og kontrollutvalget skal, ut fra samlet materiale, avgi uttalelse til regnskapet som følger saken videre i formannskap og kommunestyret.

I forskrift om årsregnskap og årsberetning § 10 skal det bl.a. redegjøres for vesentlige avvik mellom regulert budsjett og regnskap, både for utgifter og inntekter. Disse forhold mener vi er ivaretatt gjennom beretningens punkter.

Årsberetningen inneholder følgende punkter:

- Regnskapsresultat – avvik
- Driftsregnskapet
  - Driftsinntekter
  - Driftsutgifter
  - Skattedekningsgrad
  - Kapitalutgifter
- Investeringer
- Balansen
  - Sammendrag pr. 31.12.
  - Lånegjeld
  - Fonds
  - Spesifikasjon av fonds
- Konklusjon
- Litt om likestilling

### Andre forhold

2013 er det tolvte året vi avlegger regnskapet og rapporter etter Kostra-bestemmelser. Regnskapet er avlagt i henhold til kommuneloven og god kommunal regnskapsskikk. Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelig i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal framgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

2013 er første driftsår med nytt økonomisystem. Rapportoppbyggingen i det nye systemet vedrørende drift i virksomheter og ansvarsområder medfører en utfordring i sammenligning med tidligere år, men sammenligningen er innarbeidet i pkt. 2.

Årsberetningen for 2013 inneholder på de fleste områder en sammenstilling for de siste 5 år. Når det gjelder grupperingene for driftsinntekter og driftsutgifter brukes 4 år. Det er her satt inn egen kolonne med revidert budsjett for å sammenligne årets regnskapstall med godkjent budsjett.

Økonomisk oversikt – drift - viser et netto driftsresultat på kr. 42.430.891,-.

Etter at årets bruk av avsetninger og avsetninger er foretatt, kommer vi ut med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 5 036.607,-.

I dette resultat inngår inntektsført premieavvik med kr. 296.519,- som skal dekkes inn i 2014. Uten premieavvik ville vi hatt et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 4.740.088,-. Det vises her til note 8.

Det bør også nevnes at vi i 2013 hadde en *positiv* avkastning på vår fondsportefølje med kr. 12.731.555,- mot en budsjettert avkastning på kr. 6.571.936,-.

Godkjenning av driftsregnskapet legges fram for kommunestyret i egen sak. Det vil også bli fremmet forslag på inndekning av årets premieavvik og disponering av overskudd.

Økonomisk oversikt – investering - viser at investeringsregnskapet for 2013 legges fram i balanse.

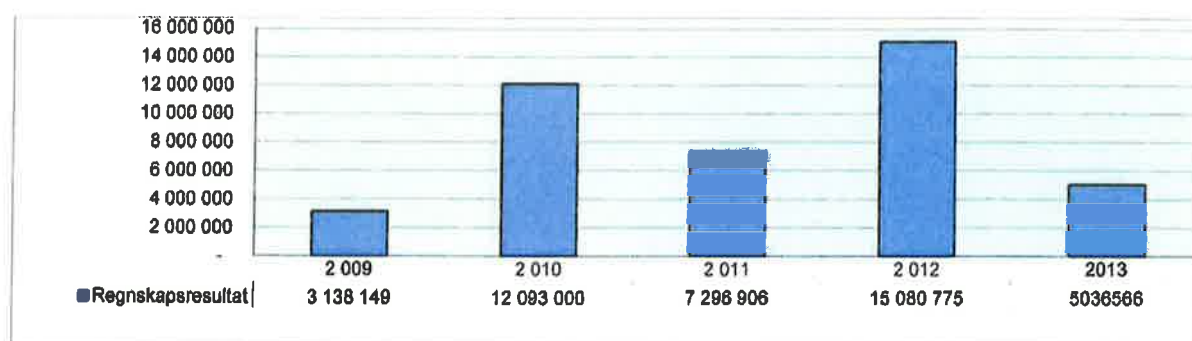
Det vises også til oppsett over investeringsprosjekter i regnskapets note 10 – som viser vedtatt budsjettmessig dekning og virkelig regnskapsført dekning.

Investeringsregnskapet skal godkjennes på samme måte som driftsregnskapet.



## 2 - Regnskapsresultat - avvik

| Ansvar | Tekst                                  | Regnskap -11         | Regnskap -12         | Regnskap -13         | Budsjett -13         | Avvik              | %          |
|--------|----------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|------------|
| 1000   | Folkevalgte                            | 4 408 385            | 4 178 467            | 5 733 158            | 3 967 539            | (1 765 619)        | 145        |
| 1100   | Rådmann                                | 28 448 395           | 29 809 121           | 25 748 966           | 27 611 030           | 1 862 064          | 93         |
| 1101   | Stab                                   | 6 694 234            | 8 016 885            | 20 703 049           | 21 073 767           | 370 718            | 98         |
|        | <b>Totalt administrasjon</b>           | <b>39 551 014</b>    | <b>42 004 473</b>    | <b>52 185 173</b>    | <b>52 652 336</b>    | <b>467 163</b>     | <b>99</b>  |
| 2100   | Dyrøy oppvekstsenter                   | 3 419 243            | 3 441 364            | 3 954 318            | 3 665 122            | (289 196)          | 108        |
| 2200   | Mausund skole/SFO/Barnehage            | 4 215 844            | 4 041 239            | 4 444 841            | 5 120 980            | 676 139            | 87         |
| 2300   | Nabeita skole                          | 6 150 174            | 6 372 436            | 6 692 294            | 6 675 603            | (16 691)           | 100        |
| 2400   | Nordskag oppvekstsenter                | 5 931 156            | 6 365 345            | 6 827 738            | 6 868 749            | 41 011             | 99         |
| 2500   | Sistranda skole                        | 19 787 966           | 20 588 918           | 23 887 487           | 22 032 109           | (1 855 378)        | 108        |
| 2600   | Sørburøy barne- og ungdomsskole        | 1 384 973            | 1 646 986            | 1 986 101            | 2 078 308            | 92 207             | 96         |
| 2700   | Hamarvik barnehage                     | 3 648 827            | 4 120 743            | 4 406 792            | 4 588 851            | 182 059            | 96         |
| 2800   | Nesset barnehage                       | 5 345 235            | 6 374 652            | 6 268 522            | 6 694 859            | 426 337            | 94         |
|        | <b>Totalt skole og barnehage</b>       | <b>49 883 418</b>    | <b>52 951 683</b>    | <b>58 468 093</b>    | <b>57 724 581</b>    | <b>(743 512)</b>   | <b>101</b> |
|        | Åpen barnehage                         | -                    | -                    | 265 294              | 313 257              | 47 963             | 85         |
|        | Voksenopplæring                        | (188 757)            | (336 178)            | (138 870)            | 83 676               | 222 546            | (166)      |
|        | Helsetjenesten                         | 11 673 047           | 11 827 208           | 10 757 226           | 11 124 365           | 367 139            | 97         |
|        | Psykisk helse                          | 3 239 537            | 2 916 148            | 2 003 596            | 2 668 879            | 665 283            | 75         |
|        | Hab/rehab                              | 12 706 295           | 16 023 634           | 18 341 953           | 19 524 349           | 1 182 396          | 94         |
| 3100   | <b>Totalt Helse - Familiens Hus</b>    | <b>27 430 122</b>    | <b>30 430 812</b>    | <b>31 229 199</b>    | <b>33 714 526</b>    | <b>2 485 327</b>   | <b>93</b>  |
| 3200   | Barneverntjenesten                     | 2 228 859            | 2 189 413            | 1 721 174            | 2 324 454            | 603 280            | 74         |
| 3201   | Barnevern Frøya                        | 4 721 087            | 3 986 433            | 4 246 249            | 3 301 021            | (945 228)          | 129        |
|        | <b>Totalt Barnevern</b>                | <b>6 949 946</b>     | <b>6 175 846</b>     | <b>5 967 423</b>     | <b>5 625 475</b>     | <b>(341 948)</b>   | <b>106</b> |
| 3300   | NAV Sosialtjenesten                    | 4 505 034            | 3 675 298            | 3 449 366            | 4 120 297            | 670 931            | 84         |
| 3301   | NAV Sosialtjenesten - Gårdsprosjekt    | -                    | -                    | 509 294              | 592 504              | 83 210             | 86         |
| 3300   | <b>Totalt Nav Sosialtjeneste</b>       | <b>4 505 034</b>     | <b>3 675 298</b>     | <b>3 958 660</b>     | <b>4 712 801</b>     | <b>754 141</b>     | <b>84</b>  |
|        | PLO - Institusjon                      | 27 407 080           | 30 159 146           | 33 481 525           | 28 772 140           | (4 709 385)        | 116        |
|        | PLO - Hjemmebaserte tjenester          | 17 433 201           | 17 433 201           | 15 574 113           | 17 321 909           | 1 747 796          | 90         |
|        | PLO - Akutthjelp - samhandlingsref.    | -                    | 5 021 173            | 5 595 561            | 4 750 000            | (845 561)          | 118        |
| 3400   | <b>Totalt PLO</b>                      | <b>44 840 281</b>    | <b>52 613 520</b>    | <b>54 651 199</b>    | <b>50 844 049</b>    | <b>(3 807 150)</b> | <b>107</b> |
|        | Musikk- og kulturskole                 | 2 758 418            | 2 831 177            | 2 918 480            | 2 958 624            | 40 144             | 99         |
|        | Kultur/miljø/næring                    | 4 594 919            | 4 432 456            | 4 626 855            | 4 223 704            | (403 151)          | 110        |
| 4100   | <b>Totalt Kultur</b>                   | <b>7 353 337</b>     | <b>7 263 633</b>     | <b>7 545 335</b>     | <b>7 182 328</b>     | <b>(363 007)</b>   | <b>105</b> |
| 5100   | Tekniske tjenester                     | 20 071 057           | 19 744 121           | 20 686 921           | 17 877 005           | (2 809 916)        | 116        |
| 51xx   | Skole- og barnehagelokaler             | 9 593 004            | 9 537 300            | 11 672 394           | 7 264 488            | (4 407 906)        | 161        |
| 5200   | VAR-områder ( selvkost )               | -                    | -                    | -                    | (10 567)             | (10 567)           | -          |
| 5300   | Utleiebygg                             | -                    | -                    | 322 382              | (250 350)            | (572 732)          | (129)      |
| 5xxx   | <b>Totalt Teknisk</b>                  | <b>29 664 061</b>    | <b>29 281 421</b>    | <b>32 681 697</b>    | <b>24 880 576</b>    | <b>(7 801 121)</b> | <b>131</b> |
|        | <b>Totalt Drift</b>                    | <b>210 177 213</b>   | <b>224 396 686</b>   | <b>246 686 779</b>   | <b>237 336 672</b>   | <b>(9 350 107)</b> | <b>104</b> |
| 8000   | Skatt på inntekt/formue                | (110 974 157)        | (119 549 699)        | (118 131 023)        | (124 206 000)        | (6 074 977)        | 95         |
| 8000   | Eiendomsskatt                          | (2 315 904)          | (3 591 186)          | (3 847 384)          | (4 298 000)          | (450 616)          | 90         |
| 8000   | Statlige rammetilskudd                 | (106 155 490)        | (113 615 938)        | (124 469 380)        | (116 332 000)        | 8 137 380          | 107        |
| 8500   | Momskompensasjon                       | (7 493 316)          | (8 231 123)          | (34 150 837)         | (24 318 000)         | 9 832 837          | 140        |
| 8990   | Kalkulatoriske avskrivninger/renter    | (13 877 644)         | (13 112 139)         | (16 613 988)         | (6 580 000)          | 10 033 988         | 252        |
| 9000   | Renter/eksterne finanstranser          | 18 117 627           | 22 833 321           | 27 618 663           | 24 118 029           | (3 500 634)        | 115        |
| 9000   | Resultat portefølje                    | (1 250 967)          | (10 050 551)         | (12 731 555)         | (6 571 936)          | 6 159 619          | 194        |
| 9000   | Interne finanstranser                  | 6 475 731            | 5 839 854            | 30 602 159           | 20 851 235           | (9 750 924)        | 147        |
|        | <b>Totalt Inntekter</b>                | <b>(217 474 120)</b> | <b>(239 477 461)</b> | <b>(251 723 345)</b> | <b>(237 336 672)</b> | <b>14 386 673</b>  | <b>106</b> |
| 9999   | <b>Årets regnskapsmessige resultat</b> | <b>(7 296 907)</b>   | <b>(15 080 775)</b>  | <b>(5 036 566)</b>   | <b>-</b>             | <b>5 036 566</b>   |            |

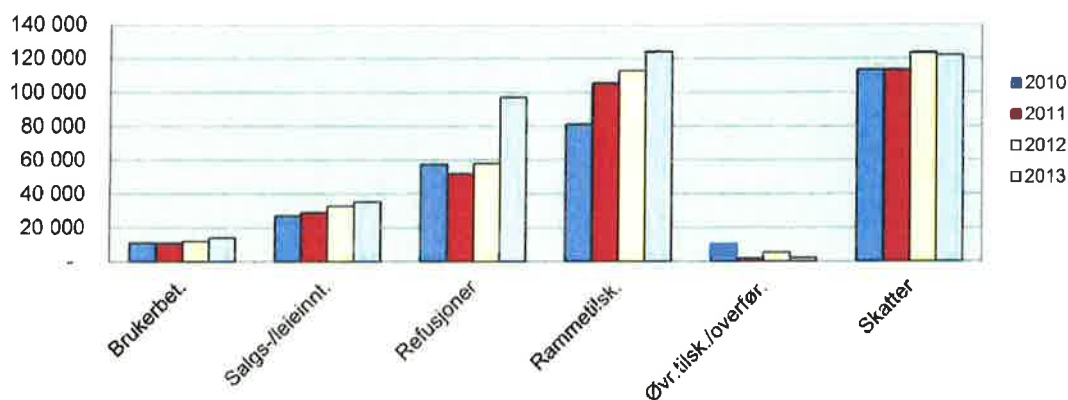


### 3 - Driftsregnskapet

#### 3.1 - Driftsinntekter: 2010 - 2013 (hele tusen)

Kommunens driftsinntekter ekskl. renter fordeler seg slik på inntektstyper i beløp og prosentandel.

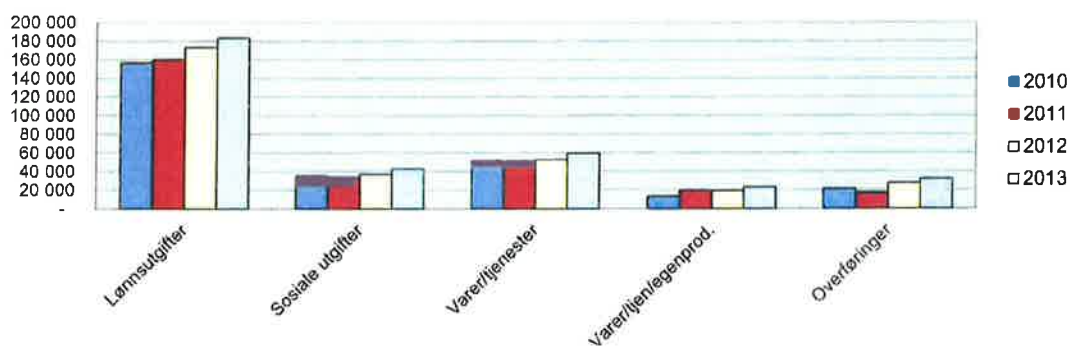
| Inntektstype         | Regnskap 10 | %     | Regnskap 11 | %     | Regnskap 12 | %     | Regnskap 13 | %     | Budsjett 13 |
|----------------------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|
| Brukerbet.           | 10 855      | 3,6   | 10 757      | 3,4   | 11 708      | 3,4   | 13 941      | 3,5   | 11 665      |
| Salgs-/leieinnt.     | 27 014      | 9,0   | 28 831      | 9,2   | 32 698      | 9,5   | 35 318      | 9,0   | 31 497      |
| Refusjoner           | 57 461      | 19,1  | 51 834      | 16,6  | 58 044      | 16,9  | 97 027      | 24,6  | 58 072      |
| Rammeblsk.           | 81 087      | 27,0  | 105 438     | 33,8  | 112 863     | 32,8  | 123 770     | 31,4  | 115 859     |
| Øvr. tilsk./overfør. | 10 303      | 3,4   | 1 684       | 0,5   | 5 141       | 1,5   | 1 912       | 0,5   | 1 718       |
| Skatter              | 113 367     | 37,8  | 113 290     | 36,3  | 123 237     | 35,9  | 121 978     | 31,0  | 128 504     |
|                      | 300 067     | 100,0 | 311 834     | 100,0 | 343 689     | 100,0 | 393 944     | 100,0 | 347 314     |



#### 3.2 - Driftsutgifter - 2010 - 2013 (hele tusen)

Kommunens driftsutgifter ekskl. renteutgifter fordeler seg slik på utgiftstyper i beløp og prosentandel.

| Utgiftstype          | Regnskap 10 | %     | Regnskap 11 | %     | Regnskap 12 | %     | Regnskap 13 | %     | Budsjett 13 |
|----------------------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|
| Lønnsutgifter        | 158 710     | 56,6  | 180 281     | 57,1  | 173 183     | 56,1  | 183 283     | 53,8  | 171 000     |
| Sosiale utgifter     | 34 573      | 12,5  | 33 372      | 11,9  | 36 889      | 11,9  | 42 790      | 12,6  | 45 019      |
| Varer/tjenester      | 51 092      | 18,5  | 50 523      | 18,0  | 52 349      | 16,9  | 59 140      | 17,4  | 49 418      |
| Varer/tjen/egenprod. | 13 150      | 4,7   | 19 731      | 7,0   | 19 098      | 6,2   | 23 075      | 6,8   | 18 379      |
| Overføringer         | 21 354      | 7,7   | 17 023      | 6,1   | 27 407      | 8,9   | 32 091      | 9,4   | 28 939      |
|                      | 276 879     | 100,0 | 280 930     | 100,0 | 308 926     | 100,0 | 340 379     | 100,0 | 312 753     |

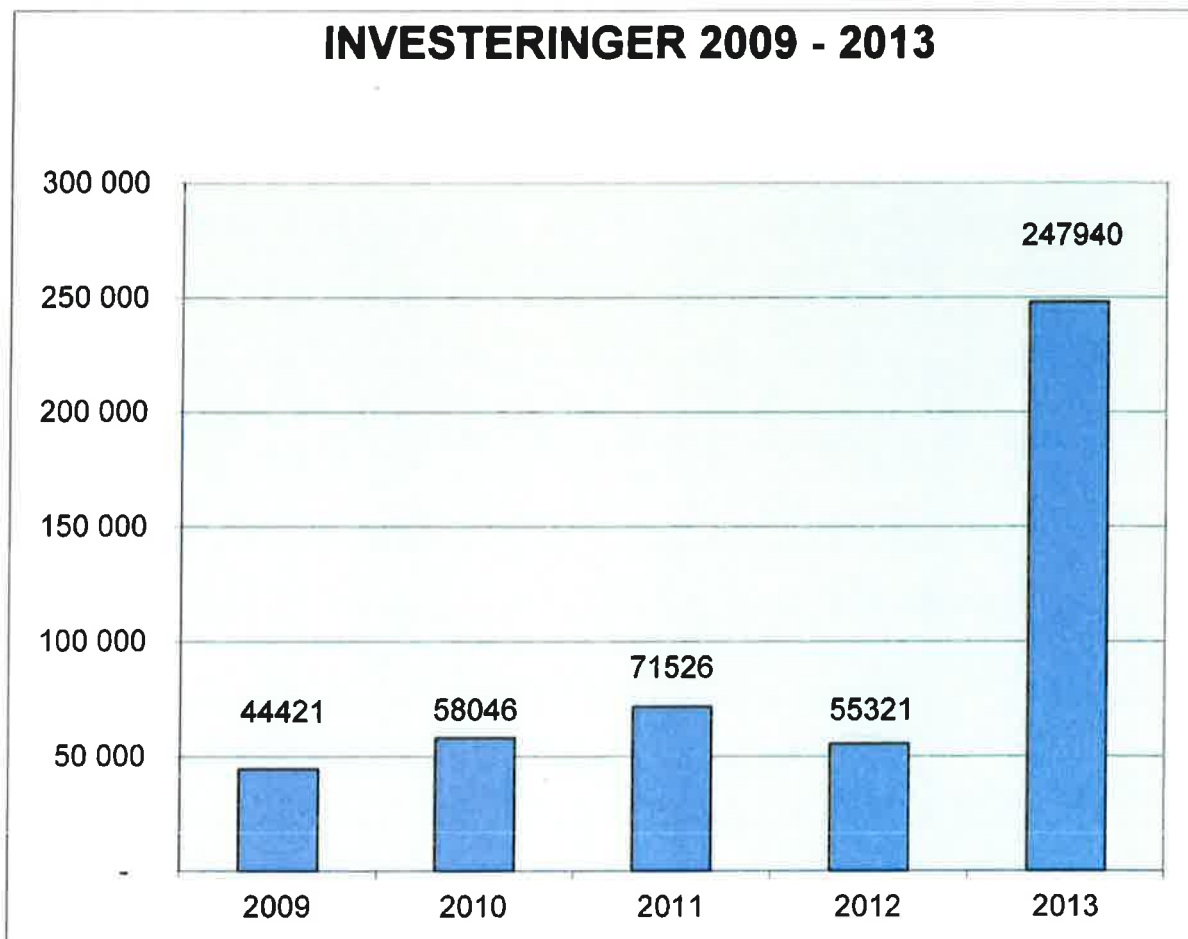


#### 4 - Investeringer

Tabellen nedenfor viser investeringer de siste 5 år og hvordan investeringene er finansiert (hele tusen)

|                                        | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   | 2013    |
|----------------------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|
| Brutto investeringsutgift              | 44 421 | 58 046 | 71 526 | 55 321 | 247 940 |
| Utlån, aksjekjøp, avsetninger          | 19 569 | 11 830 | 16 274 | 20 899 | 64 899  |
| Salgsinnt./tilskudd og refusjoner      | -4 997 | -3 117 | -622   | -3 280 | -82 737 |
| Sum finansierungsbehov                 | 58 993 | 66 759 | 87 178 | 72 940 | 230 102 |
| Bruk av eksterne lån                   | 43 521 | 49 227 | 75 049 | 59 817 | 168 049 |
| Egenkapital                            | 13 246 | 17 348 | 12 129 | 14 867 | 62 054  |
| Sum finansiering                       | 56 767 | 66 575 | 87 178 | 74 684 | 230 103 |
| Udekket finansiering                   | 2 226  | 184    | -      | -1 744 | -0      |
| Udisp./overskudd i inv.regnskapet      | -      | -      | -      | -      | -       |
| Bto. inv.utgift i % av driftsinntekter | 16     | 19     | 23     | 16     | 63      |
| Egenkapital i % av finansbehov         | 22     | 26     | 14     | 20     | 27      |

I følge fylkesmannen betraktes investeringsutgifter som overskrider 15 % av driftsinntektene som høye.



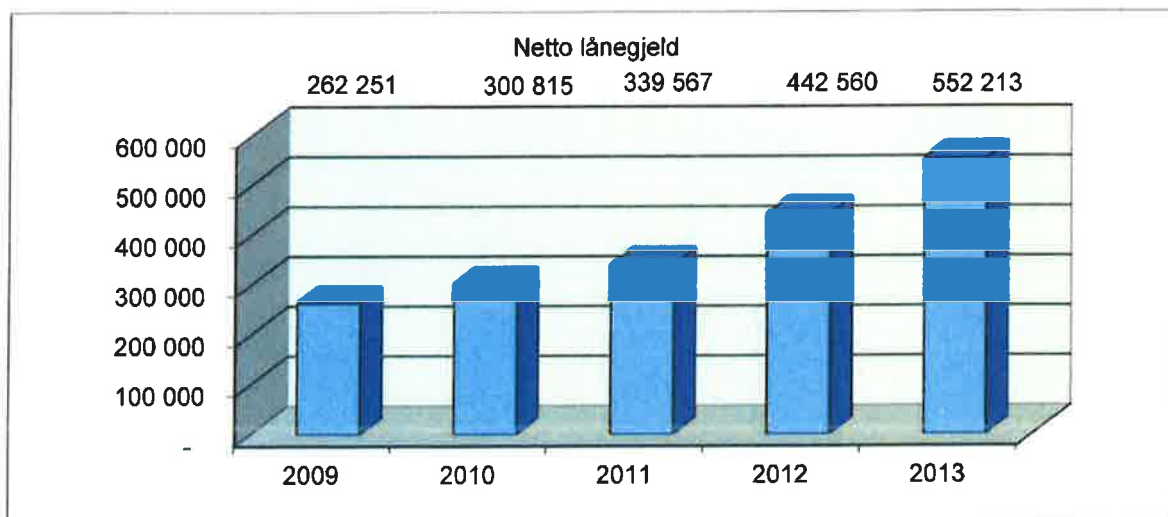
## 5 - Balansen

| (Hele tusen)                                |                 |                 |                   |                   |                   |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 5.1 - Sammendrag pr. 31.12.                 | 2009            | 2010            | 2011              | 2012              | 2013              |
| <b>Eiendeler</b>                            |                 |                 |                   |                   |                   |
| <b>Anleggsmidler:</b>                       |                 |                 |                   |                   |                   |
| Faste eiendommer og anlegg                  | 354 075         | 400 567         | 455 977           | 497 744           | 725 958           |
| Utstyr, maskiner og transportsmidler        | 5 868           | 9 639           | 8 585             | 9 528             | 10 570            |
| Utlån                                       | 24 994          | 25 174          | 37 817            | 48 373            | 74 076            |
| Aksjer og andeler                           | 9 455           | 9 882           | 10 153            | 10 216            | 16 574            |
| Pensjonsmidler                              | 262 051         | 282 784         | 308 544           | 340 948           | 360 552           |
| <b>Omløpsmidler:</b>                        |                 |                 |                   |                   |                   |
| Kortsiktige fordringer                      | 24 138          | 33 880          | 30 630            | 39 246            | 39 935            |
| Premieavvik                                 | 8 882           | 7 542           | 8 935             | 8 972             | 793               |
| Aksjer og andeler                           | 113 083         | 121 934         | 123 185           | 133 235           | 145 967           |
| Sertifikater                                | -               | -               | -                 | -                 | -                 |
| Obligasjoner                                | -               | -               | -                 | -                 | -                 |
| Kasse- og bankinnskudd                      | 38 412          | 45 988          | 45 323            | 121 936           | 131 500           |
| <b>Sum eiendeler:</b>                       | <b>840 957</b>  | <b>937 391</b>  | <b>1 029 149</b>  | <b>1 210 198</b>  | <b>1 505 926</b>  |
| <b>Egenkapital og gjeld</b>                 |                 |                 |                   |                   |                   |
| <b>Egenkapital:</b>                         |                 |                 |                   |                   |                   |
| Disposisjonsfond                            | -10 411         | -8 575          | -18 222           | -21 834           | -25 295           |
| Bundne driftsfond                           | -10 930         | -10 394         | -13 907           | -19 829           | -28 042           |
| Ubundne investeringsfond                    | -99 396         | -99 396         | -99 213           | -98 339           | -107 347          |
| Bundne investeringsfond                     | -22             | -51             | -22               | -3 127            | -4 531            |
| Regnskapsmessig mindreforbruk               | -3 138          | -12 093         | -7 296            | -15 081           | -5 037            |
| Regnskapsmessig merforbruk                  | 4 208           | -               | -                 | -                 | -                 |
| Regnskapsmessig mer/mindreforbruk inv.regn. | 2 226           | 184             | -                 | -1 744            | -                 |
| Likviditetsreserve                          | -               | -               | -                 | -                 | -                 |
| Kapitalkonto                                | -81 436         | -97 225         | -89 393           | -99 490           | -190 047          |
| Endring regnskapsprinsipper drift           | -3 009          | -3 009          | -3 009            | -3 009            | -3 009            |
| <b>Gjeld</b>                                |                 |                 |                   |                   |                   |
| <b>Langsiktig gjeld:</b>                    |                 |                 |                   |                   |                   |
| Ihendehaverobligasjonslån                   | -               | -               | -                 | -                 | -                 |
| Sertifikatlån                               | -               | -               | -                 | -                 | -                 |
| Pensjonsforpliktelser                       | -323 790        | -344 832        | -386 347          | -420 285          | -464 878          |
| Andre lån                                   | -269 701        | -311 714        | -363 229          | -462 560          | -597 086          |
| <b>Kortsiktig gjeld:</b>                    |                 |                 |                   |                   |                   |
| Kassakredittlån                             | -               | -               | -                 | -                 | -                 |
| Annen kortsiktig gjeld                      | -44 949         | -50 285         | -47 639           | -63 792           | -79 955           |
| Premieavvik                                 | -610            | -               | -872              | -1 108            | -700              |
| <b>Sum egenkapital og gjeld:</b>            | <b>-840 957</b> | <b>-937 391</b> | <b>-1 029 149</b> | <b>-1 210 198</b> | <b>-1 505 926</b> |

## 5.2 - Lånegjeld

Lånegjelda har utviklet seg slik de siste 5 år (hele tusen).

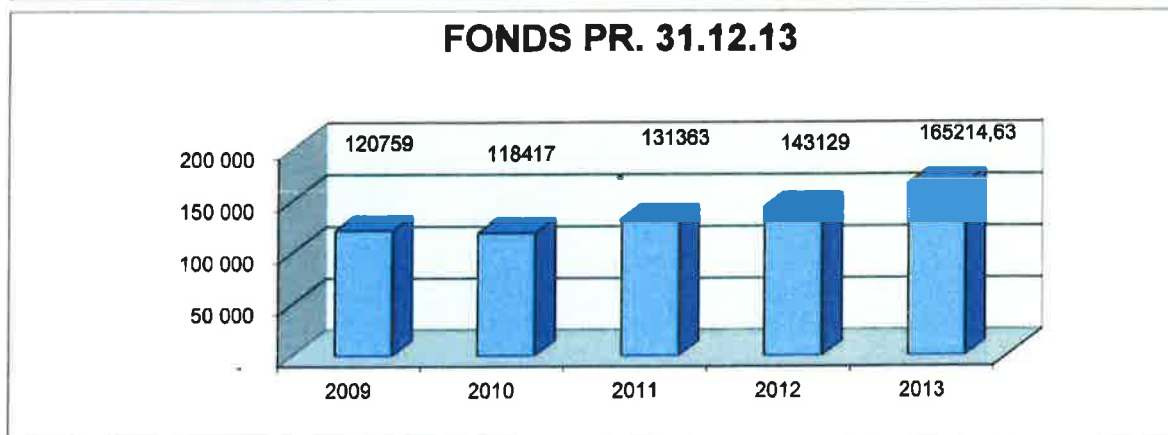
|                              | 2009           | 2010           | 2011           | 2012           | 2013           |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Lånegjeld pr. 01.01.         | 238 308        | 269 701        | 311 714        | 363 229        | 462 560        |
| Avdrag i året                | -10 121        | -14 455        | -15 702        | -18 120        | -22 277        |
| Nye låneopptak i året        | 41 514         | 56 468         | 67 217         | 117 451        | 156 803        |
| <b>Lånegjeld pr. 31.12.</b>  | <b>269 701</b> | <b>311 714</b> | <b>363 229</b> | <b>462 560</b> | <b>597 085</b> |
| Herav videreutlån            | -7 450         | -10 899        | -23 662        | -20 000        | -44 872        |
| <b>Netto lånegjeld</b>       | <b>262 251</b> | <b>300 815</b> | <b>339 567</b> | <b>442 560</b> | <b>552 213</b> |
| Nto gjeld i % av driftsinnt. | 96             | 100            | 109            | 129            | 140            |



## 5.3 - Fonds

Tabellen nedenfor viser utviklingen i fondsmidlene de siste 5 år (hele tusen).

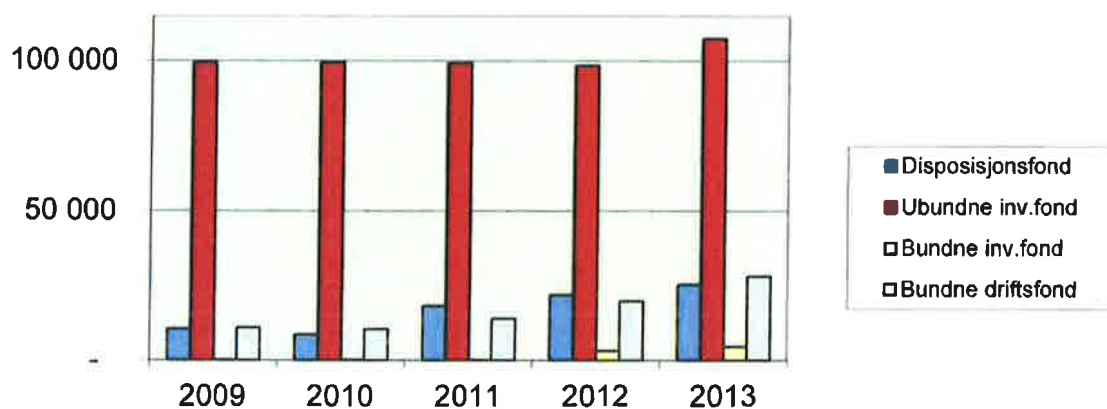
|                         | 2009           | 2010           | 2011           | 2012           | 2013           |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Fonds pr. 01.01.        | 115 051        | 120 759        | 118 417        | 131 363        | 143 129        |
| Bruk i året             | -17 447        | -16 654        | -12 852        | -13 793        | -17 088        |
| Avsetninger i året      | 23 155         | 14 312         | 25 798         | 25 559         | 39 174         |
| <b>Fonds pr. 31.12.</b> | <b>120 759</b> | <b>118 417</b> | <b>131 363</b> | <b>143 129</b> | <b>165 215</b> |



Spesifikasjon av de ulike fondstypene de siste 5 år (hele tusen):

|                   | 2009           | 2010           | 2011           | 2012           | 2013           |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Disposisjonsfond  | 10 411         | 8 575          | 18 222         | 21 834         | 25 295         |
| Ubundne inv.fond  | 99 396         | 99 396         | 99 213         | 98 339         | 107 347        |
| Bundne inv.fond   | 22             | 51             | 21             | 3 127          | 4 531          |
| Bundne driftsfond | 10 930         | 10 394         | 13 907         | 19 829         | 28 042         |
| <b>Sum fonds</b>  | <b>120 759</b> | <b>118 416</b> | <b>131 363</b> | <b>143 129</b> | <b>165 215</b> |

### SPESIFIKASJON FONDS 2009 - 2013



## 6 - Konklusjon

### Hovedpost 10xxx – Lønn og sosiale kostnader

De ulike lønnskostnader vises med følgende oversikt:

| Lønnsarter: | Lønnsbenevnelse:             | Regnskap-2013 | Budsjett-2013 |
|-------------|------------------------------|---------------|---------------|
| 10xxx       | Totalt lønn og sos.kostnader | 223 427 696   | 214 408 280   |
| 101xx       | Fast regulativlønn           | 144 222 276   | 142 836 803   |
| 102xx       | Vikarer                      | 13 725 818    | 5 072 944     |
| 103xx       | Ekstrahjelp                  | 1 591 563     | 858 983       |
| 104xx       | Overtid                      | 1 296 382     | 780 400       |
| 105xx       | Annen lønn                   | 12 374 905    | 12 255 891    |
| 107xx       | Lønn vedlikehold - fordelt   | 5 052 065     | 5 054 000     |
| 108xx       | Godtgjørelse folkevalgt mm   | 2 374 631     | 2 264 427     |
| 109xx       | Sosiale kostnader            | 42 790 054    | 45 019 126    |

Innenfor lønn og sosiale kostnader har vi et totalt merforbruk på 9,019 mill. kroner. Begrenset innenfor lønnspostene 0100-0899 har vi et merforbruk på hele 14,100 mill. kroner. Sosiale kostnader gir oss en netto mindreforbruk på 2,229 mill. kroner. I sosiale kostnaders mindreforbruk inngår årets inntektsføring av premieavvik på 0,297 mill. kroner. Mindreforbruk for øvrig gjelder en merdekning av premiefond på kr. 2,134 som skyldes en etterbelastning fra DNB ved sluttoppgjør av pensjonsavtalen.

Merkostnad vedrørende lønninger på kr. 11,230 mill skyldes i hovedsak merforbruk av vikarer og ekstrahjelp.

Da det er mottatt 9,445 mill. kroner mer enn budsjettet i refusjon syke- og fødselspenger, skulle det her vært foretatt budsjettjusteringer i forhold til det merforbruk vi har på selve lønnspostene 0100-0899. Det betyr at vi på disse postene har et netto merforbruk på 1,79 mill. kroner.

### Hovedpost 11xxx-12xxx – Kjøp av varer og tjenester

I denne kontogruppen har vi et merforbruk på 10,812 mill. kroner. Hovedavviket her består i av følgende poster:

|                                        |                |                                      |
|----------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| Medisiner og medisinsk rekvisita       | kr. 0,736 mill | Ref. 16xxx dekkes med kr. 0,606 mill |
| Matvarer og bevertning                 | kr. 1,430 mill | Ref. 16xxx dekkes med kr. 0,665 mill |
| Datakostnader                          | kr. 0,547 mill |                                      |
| Annonsekostnader                       | kr. 0,736 mill |                                      |
| Legetjenester                          | kr. 2,019 mill | Ref. 16xxx dekkes med kr. 1,814 mill |
| Transport og reisekostnader            | kr. 1,944 mill |                                      |
| IT-utstyr                              | kr. 1,945 mill | Ref. 16xxx dekkes med kr. 1,188 mill |
| Juridisk bistand og andre konsulenttj. | kr. 1,058 mill |                                      |

Totalt kr. 10,415 mill

Som det fremgår av oppsettet dekkes merforbruket med kr. 4,273 mill av merinntekter vedrørende salgsinntekter.

I tillegg dekkes en del av kostnadene fra kontogruppe 17xxx. Dette gjelder kr. 0,888 mill i tildelte OU-midler. Tildelte midler må ses i sammenheng med overskridelse innen transport og reisekostnader i forbindelse med Veksthus-prosjektet. Kongebesøket i 2013 har en bruttokostnad på kr. 1,033 mill som dekkes med kr. 0,498 mill i tilskudd ført under hovedgruppe 17xxx. Kontogruppen er i tillegg kostnadmessig påvirket av kostnader i forbindelse med fratreddelse av tidligere rådmann, samt annonse- og konsulentkostnader i forbindelse med ansettelse av ny.



skyldes merforbruk innenfor kjøp av mat og medisiner med 1,299 mill. kroner og konsulentonorarer med 3,486 mill. kroner. Ellers også noen hovedposter hvor regnskapet viser mindre avvik i forhold til budsjett. På disse postene må vi bli bedre til å foreta budsjettjustering ved behov.

#### **Hovedpost 13xxx – Kjøp av tjenester/Kom. Egenproduksjon.**

I denne kontogruppen vi et merforbruk på 4,695 mill. kroner. Hovedavviket her består av følgende poster:

|                                        |           |
|----------------------------------------|-----------|
| Kjøp fra staten                        | kr. 1,375 |
| Kjøp fra andre ( tilskudd til private) | kr. 2,463 |
| Refunderte lønnskostnader              | kr. 0,623 |

Merforbruket må ses i sammenheng med merinntektene i hovedgruppe 17xxx refusjoner og tilskudd. Dette gjelder blant annet merinntekt i tilskudd og refusjoner knyttet til helse og pleie/omsorg på kr. 3,484, samt overføringer fra andre kommuner til dekning av overskridelser innen 0-prosjekter. Dette gjelder blant annet Hitra kommunes overskridelse av barnevernsamarbeidet.

#### **Hovedpost 140xx-148xx – Overføringsutgifter**

Her har vi et merforbruk på 4,054 mill. kroner. I dette inngår moms på merforbruk under hovedpostene 11xxx-12xxx med 2,859 mill. kroner som utgjør en vesentlig del i avviket. I tillegg er overføringer/fordeling av "Salmarfondet" på 0,400 mill. kroner kostnadsført i denne gruppen. Begge disse postene har sin dekning i økte inntekter. Utover dette utgjør tilskudd fra næringsfond og videreformidlet spillemidler på til sammen kostnadsført med kr. 0,639 som også dekkes med økte inntekter. Utover dett er ingen vesentlige avvik.

#### **Hovedpost 149xx – Overføringer/Reserverte bevilgninger**

Her gjenstår 0,901 mill. kroner som ikke er disponert.

#### **Hovedpost 15xxx – Finansutgifter**

Finansutgifter viser et merforbruk på totalt 36,323 mill. kroner. Av dette utgjør eksterne finanstransaksjoner et merforbruk på 3,457 mill. kroner, som i hovedsak består av at vi har et overforbruk på rentekostnader på kr. 1,632 mill. og kr. 2,310 mill mer enn budsjettert i avdrag. Overforbruket skyldes i hovedsak periodiseringsvirkninger av låneopptak i h.h.t. investeringsbudsjett. Rentekostnader dekkes derfor inn med kr. 1,093 mill i merinntekt på renteinntekter. Avdragene dekkes inn med ubenyttede lånemidler som har sin dekning i bankplaserde midler. Interne finanstransaksjoner utgjør et merforbruk på 32,532 mill. kroner. Dette består av 8,262 mill. kroner i avsetning til bundne driftsfond mer enn budsjettert, overføring til kapitalregnskapet på kr. 9,573 mill mer enn budsjettert og kr. 14,697 mill. i ikke budsjetterte avskrivingskostnader. Det er i opprinnelig budsjett, kun tatt høyde for kalkulatoriske renter og avskrivninger innenfor VAR-området, mens regnskapet viser de totale avskrivningene. Merkostnader i avskrivninger har sin tilsvarende motpost i merinntekt i hovedpost 19xxx – Finansinntekter. I tillegg balanseres regnskapet under hovedpost 15xxx med årets positive nettoresultat på 5,037 mill. kroner. Ellers små avvik.

#### **Hovedpost 16xxx – Salgsinntekter**

Her har vi en merinntekt på 6,022 mill. kroner. Dette skyldes merinntekt på kommunale årsgebyr på 1,540 mill. kroner og ikke budsjettert kantinesalg ved Sistranda skole med kr. 0,655 mill. Kantinesalget dekker del av overforbruk matvarer under post 11xxx. Utover dette gjelder merinntekten følgende hovedposter:

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| Egenandeler legetjenesten       | kr. 1,814 mill |
| Salgsinntekter Frøya legekantor | kr. 0,606 mill |
| Kantinesalg                     | kr. 0,665 mill |
| Annet avg. pliktig salg         | kr. 1,188 mill |

Totalt kr. 4,273 mill

**Hovedpost 17xxx – Refusjoner**

Under hovedpost 17xxx – Refusjoner har vi en merinntekt på 38,956 mill. kroner. Her inngår 7,258 mill. kroner i merinntekt på refusjoner fra staten. Dette inkluderer refusjoner og tilskudd innenfor helse og pleie/omsorg med kr. 3,484 mill.

Kr. 9,445 mill. kroner i merinntekt på refusjon av sykepenges og 12,400 mill. kroner i merinntekt i statlige overføringer vedr. momskompensasjon.

Refusjon fra fylkeskommunen viser en merinntekt på kr. 1,833 mill som i hovedsak gjelder dekning av bolystprosjektet på kr. 0,944 mill og kr. 0,764 mill på dekning av kostnader innen barnevern.

Tilskudd vedrørende dekning av merkostnader fra andre kommuner utgjør kr. 2,657. Dette gjelder i hovedsak barneverntjenesten og psykisk helse i samarbeid med Hitra.

Videre har vi fått refundert kr. 2,770 mill. mer enn budsjettet i etterslepsinntekter til næringsfondet. Utover dette viser regnskapet en merinntekt i refusjon av lønnsmidler på kr. 0,721 mill, refusjon OU-midler på kr. 0,888 og mottatte gaver på kr. 0,217. I tillegg er det inntektsført kr. 0,412 mill i tilskudd fra "Salmarfondet". Ellers små avvik innen andre refusjoner og egenandeler.

**Hovedpost 18xxx – Overføringsinntekter**

Summen av alle overføringsinntektene viser en merinntekt på 1,579 mill. kroner. Av dette utgjør ordinært rammetilskudd kr. 7,911 mill. kroner mer enn budsjettet og skatteinngang kr. 6,075 mindre enn budsjettet. Ellers små avvik.

**Hovedpost 19xxx – Finansinntekter/finanstransaksjoner**

Her har vi en merinntekt på 22,482 mill. kroner i forhold til budsjett. Dette består i hovedsak av en merinntekt på kr. 1,093 mill. i renteinntekter, kr. 6,160 mill. mere avkastning av fondsportefølje i forhold til budsjett, kr. 1,354 mill. større bruk av bundne driftsfond enn budsjettet og motpost til avskrivninger på 15,262 mill. som ikke er budsjettet. Det vises i den anledning til bemerkning i Hovedpost 15xxx. Utover dette er det små avvik.

Følgende hovedtall fra *økonomisk oversikt drift* viser hvordan overskuddet for 2013 fremkommer:

|                                   | Regnskap    | Budsjett    | Avvik       |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Brutto driftsresultat             | 42 040 578  | 37 860 313  | 4 180 265   |
| Motpost avskrivninger             | 15 421 887  | 160 000     | 15 261 887  |
| Brutto driftsresultat eks. avskr. | 57 462 465  | 38 020 313  | 19 442 152  |
| Eksterne finansinntekter          | 21 235 179  | 15 359 136  | 5 576 043   |
| Eksterne finansutgifter           | 36 266 753  | 32 280 229  | 3 986 524   |
| Netto driftsresultat              | 42 430 891  | 21 099 220  | 21 331 671  |
| Bruk av avsetninger               | 19 290 705  | 17 946 446  | 1 344 259   |
| Avsetninger                       | -56 684 989 | -39 045 666 | -17 639 323 |
|                                   | 5 036 607   | 0           | 5 036 607   |

Følgende hovedtall fra *økonomisk oversikt investering* viser hvordan investeringsregnskapet for 2013 er balansert:

|                        | Regnskap    | Budsjett    | Avvik       |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Investeringsutgifter   | 247 940 498 | 146 802 500 | 101 137 998 |
| Investerings inntekter | 82 736 932  | 2 500 000   | 80 236 932  |
| Finansutgifter         | 64 899 392  | 4 060 006   | 60 839 386  |
| Finansinntekter        | 230 102 958 | 148 362 506 | 81 740 452  |
|                        | 0           | 0           | 0           |

#### Litt om likestilling/diskriminering:

Kommunelovens § 48 pkt. 5 sier at årsberetningen også skal inneholde opplysninger om den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i kommunen.

Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt, og om tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling. Dette for å forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønnene.

I forhold til første avsnitt har vi nedenfor gruppert kjønnene og følgende tabell viser hvordan tilstanden er i Frøya kommune:

|                                    | Samlet | Kvinner | Menn  |
|------------------------------------|--------|---------|-------|
| Antall ansatte – faste stillinger  | 427    | 356     | 71    |
| Antall årsverk                     | 337    | 281     | 56    |
| Gjennomsnittlig ansettelsesprosent | 78,92  | 78,93   | 78,87 |

Den store forskjellen mellom kvinner og menn skyldes for det meste at det innenfor barnehage- og omsorgsykker fortrinnsvis er mest kvinne-dominerte arbeidsplasser.

Frøya kommune har ikke satt i gang spesielle tiltak for å fremme likestilling mellom kjønnene, men slike tiltak kan være:

- Det brukes en standardtekst i kommunens stillingsannonser der det påpekes at kommunen bidrar aktivt til likestilling mellom kjønnene i samsvar med likestillingslovens bestemmelser
- Ved utlysning av ledig stilling skal underrepresentert kjønn oppfordres til å søke
- Når det finnes kandidater av begge kjønn til en ledig stilling skal minst en representant fra det underrepresenterte kjønn tas inn til intervju, når formelle krav til stillingen er oppfylt
- Stedfortrederfunksjoner legges til rette for kvinner når slik funksjon er hensiktsmessig og hvor lederen er mann, og motsatt når lederen er kvinne.

I forhold til diskriminering følger kommunen opp om regjeringens intensjon om å bekjempe dette.

Det betyr at alle skal ha krav på å få de samme mulighetene til å utvikle seg, utnytte sine evner og leve sine liv, uavhengig av kjønn, sosial bakgrunn, religion, seksuell orientering, funksjonshemming eller etnisk bakgrunn

Frøya kommune bestreber seg på en høy etisk standard. Her er utarbeidet etiske retningslinjer, og disse snakkes det bevisst om i forskjellige sammenhenger.

**Statlige styringssignaler:**

Tilbakeføring til helseforetaket vedrørende medfinansiering og virkningen av etablering av øyeblikkelig hjelpiltak på interkommunalt nivå, ble en større kostnad enn budsjettet – en overskridelse på 0,845 mill. kroner.

Her må det bevilges mer penger i framtidige budsjetter.

Det er signalisert kommunale tilskudd til driftskommuner vedrørende tildeling utvidelse av konsesjoner innen oppdrettsnæringen. Tilskuddet utgjør 40 % av konsesjonenes prisfastsettelse, men det foreligger pr. dato ikke detaljer over hvordan tilskuddene vil tildeles eller prosedyrer for øvrig.

Det er for øvrig ikke kjennskap til vesentlige endringer i statlige styringssignaler som vil få en påvirkning for 2014 og langtidsplan.

**Annet:**

Som det fremgår av regnskapet er det vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett både innen utgifter og inntekter. Dette skyldes manglende innarbeidelse av bruttovirkninger i budsjettet vedrørende endringer av prosedyrer og interkommunale samarbeidsprosjekter. Nettoeffekten kan i hovedsak forklares, men dette tilsier et krav fra involverte om en vesentlig forbedring av budsjettprosessen og oppfølging av senere vedtak. Når det gjelder nettovirkning vises til kap. 2- Renskapsresultat – avvik.

7260 Sistranda, den 27.04.2014



Sten Kr. Røvik  
Økonomisjef

Svanhild Mosebakken  
Rådmann



# ÅRSREGNSKAP

2013

## **INNHALDSFORTEGNELSE:**

- 1. ØKONOMISK OVERSIKT – DRIFT**
- 2. ØKONOMISK OVERSIKT – INVESTERING**
- 3. OVERSIKT – BALANSE**
- 4. REGNSKAPSSKJEMA 1A + 1B – DRIFTSREGNSKAPET**
- 5. REGNSKAPSSKJEMA 2A + 2B – INVESTERINGSREGNSKAPET**
- 6. BALANSEREGNSKAPET**
- 7. ØKONOMISK OVERSIKT – DRIFT, MED BUDSJETT**
- 8. ØKONOMISK OVERSIKT – INVESTERING, MED BUDSJETT**
- 9. NOTER**
  - ENDRINGER ARBEIDSKAPITAL
  - KOMMUNENS PENSJONSFORPLIKTELSER
  - FORDRINGER – KOMM. FORETAK JFR. KAP 11- KOMMUNELOVEN
  - AKSJER OG ANDELER
  - AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER
  - KAPITALKONTO
  - NETTO DRIFTSRESULTAT
  - LÅNEOVERSIKT
  - OVERSIKT FRA INVESTERINGSREGNSKAPET
  - OVERSIKT VAR-OMRÅDE
  - MOMSKOMPENSASJON
  - KOMMUNENS ORGANISERING
  - ÅRSVERK
  - AVKASTNING PORTEFØLJE
  - BALANSERING AV INVESTERINGSREGNSKAPET
- 10. REVISJONSBERETNING**



## Økonomiske oversikter

### 1 Frøya kommune - 2013

#### Økonomisk oversikt - drift

|                                                    | Regnskap              | Reg. budsjett         | Oppr.budsjett         | Regnskap i fjor       |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Driftsinntekter</b>                             |                       |                       |                       |                       |
| Brukerbetalinger                                   | 13.940.522,77         | 11.665.036,00         | 11.965.036,00         | 11.706.596,84         |
| Andre salgs- og leieinntekter                      | 35.316.393,01         | 31.496.758,00         | 28.364.919,00         | 32.697.606,71         |
| Overføringer med krav til motytelse                | 97.027.329,86         | 58.071.522,00         | 56.934.648,00         | 58.044.044,22         |
| Rammetilskudd                                      | 123.770.070,00        | 115.859.000,00        | 115.859.000,00        | 112.862.808,00        |
| Andre statlige overføringer                        | 1.589.632,00          | 1.718.000,00          | 1.678.000,00          | 5.100.055,00          |
| Andre overføringer                                 | 321.894,50            | 0,00                  | 0,00                  | 41.351,22             |
| Skatt på inntekt og formue                         | 118.131.023,25        | 124.206.000,00        | 124.206.000,00        | 119.549.698,80        |
| Eiendomsskatt                                      | 3.847.384,00          | 4.298.000,00          | 4.298.000,00          | 3.686.925,00          |
| Andre direkte og indirekte skatter                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                         | <b>393.944.249,39</b> | <b>347.314.316,00</b> | <b>343.305.603,00</b> | <b>343.689.085,85</b> |
| <b>Driftsutgifter</b>                              |                       |                       |                       |                       |
| Lønnsutgifter                                      | 183.283.094,21        | 170.999.750,00        | 164.946.346,00        | 173.183.210,57        |
| Sosiale utgifter                                   | 42.790.054,28         | 45.019.126,00         | 36.407.689,00         | 36.889.179,74         |
| Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon     | 59.139.783,31         | 49.416.499,00         | 45.889.147,00         | 52.348.875,83         |
| Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon      | 23.074.590,21         | 18.379.154,00         | 17.849.487,00         | 19.098.377,12         |
| Overføringer                                       | 32.091.216,40         | 28.938.870,00         | 31.143.552,00         | 27.407.228,68         |
| Avskrivninger                                      | 15.421.887,00         | 724.504,00            | 160.000,00            | 12.098.084,00         |
| Fordelte utgifter                                  | -3.896.953,60         | -4.023.900,00         | -3.120.000,00         | 3.519.774,50          |
| <b>Sum driftsutgifter</b>                          | <b>351.903.671,81</b> | <b>309.454.003,00</b> | <b>293.276.221,00</b> | <b>317.505.181,44</b> |
| <b>Brutto driftsresultat</b>                       | <b>42.040.577,58</b>  | <b>37.860.313,00</b>  | <b>50.029.382,00</b>  | <b>26.183.904,41</b>  |
| <b>Finansinntekter</b>                             |                       |                       |                       |                       |
| Renteinntekter og utbytte                          | 8.467.817,62          | 8.410.200,00          | 8.410.200,00          | 7.350.265,70          |
| Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler) | 12.731.555,00         | 6.571.936,00          | 6.571.936,00          | 10.050.551,00         |
| Mottatte avdrag på utlån                           | 35.806,29             | 377.000,00            | 377.000,00            | 150.142,50            |
| <b>Sum eksterne finansinntekter</b>                | <b>21.235.178,91</b>  | <b>15.359.136,00</b>  | <b>15.359.136,00</b>  | <b>17.550.959,20</b>  |
| <b>Finansutgifter</b>                              |                       |                       |                       |                       |
| Renteutgifter og låneomkostninger                  | 15.741.459,57         | 14.096.597,00         | 14.096.597,00         | 12.813.867,91         |
| Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)     | 333.949,00            | 0,00                  | 0,00                  | 593.372,00            |
| Avdrag på lån                                      | 20.116.988,00         | 17.806.632,00         | 17.806.632,00         | 16.824.960,00         |
| Utlån                                              | 74.356,29             | 377.000,00            | 377.000,00            | 52.027,47             |
| <b>Sum eksterne finansutgifter</b>                 | <b>36.266.752,86</b>  | <b>32.280.229,00</b>  | <b>32.280.229,00</b>  | <b>30.284.227,38</b>  |
| <b>Resultat eksterne finanstransaksjoner</b>       | <b>-15.031.573,95</b> | <b>-16.921.093,00</b> | <b>-16.921.093,00</b> | <b>12.733.268,18</b>  |
| Motpost avskrivninger                              | 15.421.887,00         | 160.000,00            | 160.000,00            | 12.098.084,00         |
| <b>Netto driftsresultat</b>                        | <b>42.430.890,63</b>  | <b>21.099.220,00</b>  | <b>33.268.289,00</b>  | <b>25.548.720,23</b>  |
| <b>Interne finanstransaksjoner</b>                 |                       |                       |                       |                       |
| Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk      | 15.080.775,43         | 15.080.775,00         | 0,00                  | 7.296.907,59          |
| Bruk av disposisjonsfond                           | 2.446.532,00          | 2.446.532,00          | 1.386.502,00          | 10.321.755,00         |
| Bruk av bundne fond                                | 1.763.397,95          | 419.139,00            | 223.826,00            | 2.598.279,82          |
| Bruk av likviditetsreserve                         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Sum bruk av avsetninger</b>                     | <b>19.290.705,38</b>  | <b>17.946.446,00</b>  | <b>1.610.328,00</b>   | <b>20.216.942,41</b>  |
| Overført til investeringsregnskapet                | 34.150.837,46         | 24.578.000,00         | 24.578.000,00         | 8.231.123,70          |
| Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk      | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Avsatt til disposisjonsfond                        | 12.557.116,43         | 12.753.502,00         | 6.333.517,00          | 13.934.300,59         |
| Avsatt til bundne fond                             | 9.977.035,02          | 1.714.164,00          | 3.967.100,00          | 8.519.462,92          |
| Avsatt til likviditetsreserven                     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Sum avsetninger</b>                             | <b>56.684.988,91</b>  | <b>39.045.666,00</b>  | <b>34.878.617,00</b>  | <b>30.684.887,21</b>  |
| <b>Regnskapsmessig mer/mindreforbruk</b>           | <b>5.036.607,10</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>15.080.775,43</b>  |



## Økonomiske oversikter

1 Frøya kommune - 2013 22.04.2014

### Økonomisk oversikt - investering

|                                                | Regnskap              | Reg. budsjett         | Oppr.budsjett         | Regnskap i fjor      |
|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Inntekter</b>                               |                       |                       |                       |                      |
| Salg av driftsmidler og fast eiendom           | 6.243.599,77          | 0,00                  | 0,00                  | 1.329.006,00         |
| Andre salgsinntekter                           | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Overføringer med krav til motytelse            | 55.850.000,00         | 2.500.000,00          | 2.500.000,00          | 1.951.070,00         |
| Kompensasjon for merverdiavgift                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Statlige overføringer                          | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Andre overføringer                             | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Renteinntekter og utbytte                      | 20.643.332,03         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| <b>Sum inntekter</b>                           | <b>82.736.931,80</b>  | <b>2.500.000,00</b>   | <b>2.500.000,00</b>   | <b>3.280.076,00</b>  |
| <b>Utgifter</b>                                |                       |                       |                       |                      |
| Lønnsutgifter                                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Sosiale utgifter                               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon | 213.789.660,32        | 122.024.500,00        | 122.024.500,00        | 46.940.375,28        |
| Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Overføringer                                   | 34.150.837,46         | 24.778.000,00         | 24.778.000,00         | 8.381.123,70         |
| Renteutgifter og omkostninger                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Fordelte utgifter                              | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| <b>Sum utgifter</b>                            | <b>247.940.497,78</b> | <b>148.802.500,00</b> | <b>146.802.500,00</b> | <b>55.321.498,98</b> |
| <b>Finansstransaksjoner</b>                    |                       |                       |                       |                      |
| Avdrag på lån                                  | 2.160.332,00          | 2.316.006,00          | 2.316.006,00          | 1.295.028,70         |
| Utlån                                          | 39.377.966,84         | 0,00                  | 0,00                  | 16.435.627,90        |
| Kjøp av aksjer og andeler                      | 6.721.221,00          | 0,00                  | 0,00                  | 63.356,00            |
| Dekning av tidligere års udekket               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Avsatt til ubundne investeringsfond            | 15.113.985,27         | 1.744.000,00          | 0,00                  | 0,00                 |
| Avsatt til bundne investeringsfond             | 1.525.886,79          | 0,00                  | 0,00                  | 3.105.182,33         |
| Avsatt til likviditetsreserve                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| <b>Sum finansieringstransaksjoner</b>          | <b>64.899.391,90</b>  | <b>4.060.006,00</b>   | <b>2.316.006,00</b>   | <b>20.899.194,93</b> |
| <b>Finansieringsbehov</b>                      | <b>230.102.957,88</b> | <b>148.362.506,00</b> | <b>146.618.506,00</b> | <b>72.940.617,91</b> |
| <b>Dekket slik:</b>                            |                       |                       |                       |                      |
| Bruk av lån                                    | 168.049.252,26        | 119.524.500,00        | 119.524.500,00        | 59.817.282,31        |
| Salg av aksjer og andeler                      | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Mottatte avdrag på utlån                       | 13.280.431,79         | 2.316.006,00          | 2.316.006,00          | 5.763.098,90         |
| Overført fra driftsbudsjettet                  | 34.150.837,46         | 24.778.000,00         | 24.778.000,00         | 8.231.123,70         |
| Bruk av tidligere års udisponert               | 1.744.000,00          | 1.744.000,00          | 0,00                  | 0,00                 |
| Bruk av disposisjonsfond                       | 6.649.852,00          | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Bruk av bundne driftsfond                      | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Bruk av ubundne investeringsfond               | 6.106.667,97          | 0,00                  | 0,00                  | 873.113,00           |
| Bruk av bundne investeringsfond                | 121.916,40            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Bruk av likviditetsreserve                     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| <b>Sum finansiering</b>                        | <b>230.102.957,88</b> | <b>148.362.506,00</b> | <b>146.618.506,00</b> | <b>74.684.617,91</b> |
| <b>Udekket/udisponert</b>                      | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>1.744.000,00</b>  |





## Økonomiske oversikter

1 Frøya kommune - 2013

|                                                    | Regnskap              | Reg. budsjett         | Oppr.budsjett         | Regnskap i fjor       |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Anskaffelse og anvendelse av midler</b>         |                       |                       |                       |                       |
| <b>Anskaffelse av midler</b>                       |                       |                       |                       |                       |
| Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)                | 393.944.249,39        | 347.314.316,00        | 343.305.603,00        | 343.689.085,85        |
| Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)          | 62.093.599,77         | 2.500.000,00          | 2.500.000,00          | 3.280.076,00          |
| Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner     | 223.208.194,99        | 137.199.642,00        | 137.199.642,00        | 83.131.340,41         |
| <b>Sum anskaffelse av midler</b>                   | <b>679.246.044,15</b> | <b>487.013.958,00</b> | <b>483.005.245,00</b> | <b>430.100.502,26</b> |
| <b>Anvendelse av midler</b>                        |                       |                       |                       |                       |
| Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)                 | 336.437.477,81        | 307.838.155,00        | 289.566.221,00        | 305.407.097,44        |
| Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)           | 247.940.497,78        | 146.802.500,00        | 146.802.500,00        | 55.321.498,98         |
| Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner        | 84.526.272,70         | 34.596.235,00         | 34.596.235,00         | 48.078.239,98         |
| <b>Sum anvendelse av midler</b>                    | <b>668.904.248,29</b> | <b>489.236.890,00</b> | <b>470.964.956,00</b> | <b>408.806.836,40</b> |
| <b>Anskaffelse - anvendelse av midler</b>          |                       |                       |                       |                       |
| Endring i ubrukte lånemidler                       | -11.246.752,26        | 0,00                  | 0,00                  | 57.633.717,69         |
| Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift  | -6.156.769,03         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Endring i arbeidskapital</b>                    | <b>-7.061.725,43</b>  | <b>-2.222.932,00</b>  | <b>12.040.289,00</b>  | <b>78.927.383,55</b>  |
| <b>Avsetninger og bruk av avsetninger</b>          |                       |                       |                       |                       |
| Avsetninger                                        | 44.210.630,61         | 16.211.666,00         | 10.300.617,00         | 42.383.721,27         |
| Bruk av avsetninger                                | 33.913.141,75         | 19.690.446,00         | 1.610.328,00          | 21.090.055,41         |
| Til avsetning senere år                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Netto avsetninger</b>                           | <b>10.297.488,86</b>  | <b>-3.478.780,00</b>  | <b>8.690.289,00</b>   | <b>21.293.665,86</b>  |
| <b>Int. overføringer og fordelinger</b>            |                       |                       |                       |                       |
| Interne inntekter mv                               | 54.073.985,06         | 29.511.900,00         | 28.608.000,00         | 0,00                  |
| Interne utgifter mv                                | 54.118.292,06         | 29.866.404,00         | 28.408.000,00         | 0,00                  |
| <b>Netto interne overføringer</b>                  | <b>-44.307,00</b>     | <b>-354.504,00</b>    | <b>200.000,00</b>     | <b>0,00</b>           |



## Oversikt - balanse

1 Frøya kommune - 2013

25.04.2014

|                                                    | Regnskap 2013           | Regnskap 2012           |
|----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>EIENDELER</b>                                   |                         |                         |
| <b>Anleggsmidler</b>                               | <b>1.187.730.474,54</b> | <b>906.808.676,22</b>   |
| Herav:                                             |                         |                         |
| Faste eiendommer og anlegg                         | 725.958.176,00          | 497.904.000,00          |
| Utstyr, maskiner og transportmidler                | 10.570.399,50           | 9.367.829,50            |
| Utlån                                              | 74.075.786,04           | 48.373.065,72           |
| Konserninterne langsiktige fordringer              | 0,00                    | 0,00                    |
| Aksjer og andeler                                  | 16.573.813,00           | 10.216.207,00           |
| Pensjonsmidler                                     | 360.552.300,00          | 340.947.574,00          |
| <b>Omløpsmidler</b>                                | <b>318.195.476,26</b>   | <b>303.389.197,01</b>   |
| Herav:                                             |                         |                         |
| Kortsiktige fordringer                             | 39.935.117,40           | 39.245.984,32           |
| Konserninterne kortsiktige fordringer              | 0,00                    | 0,00                    |
| Premieavvik                                        | 792.840,00              | 8.971.526,00            |
| Aksjer og andeler                                  | 145.967.404,00          | 133.235.849,00          |
| Sertifikater                                       | 0,00                    | 0,00                    |
| Obligasjoner                                       | 0,00                    | 0,00                    |
| Derivater                                          | 0,00                    | 0,00                    |
| Kasse, postgiro, bankinnskudd                      | 131.500.114,86          | 121.935.837,69          |
| <b>SUM EIENDELER</b>                               | <b>1.505.925.950,80</b> | <b>1.210.197.873,23</b> |
| <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>                        |                         |                         |
| <b>Egenkapital</b>                                 | <b>363.307.853,21</b>   | <b>262.453.282,29</b>   |
| Herav:                                             |                         |                         |
| Disposisjonsfond                                   | 25.295.141,49           | 21.834.409,06           |
| Bundne driftsfond                                  | 28.042.140,53           | 19.828.503,46           |
| Ubundne investeringsfond                           | 107.346.741,44          | 98.339.424,14           |
| Bundne investeringsfond                            | 4.530.993,22            | 3.127.022,83            |
| Regnskapsmessig mindreforbruk                      | 5.036.807,10            | 15.080.775,43           |
| Regnskapsmessig merforbruk                         | 0,00                    | 0,00                    |
| Udisponert i inv.regnskap                          | 0,00                    | 1.744.000,00            |
| Udekket i inv.regnskap                             | 0,00                    | 0,00                    |
| Kapitalkonto                                       | 190.046.998,46          | 99.489.916,40           |
| Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift  | 3.009.230,97            | 9.166.000,00            |
| Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Langsiktig gjeld</b>                            | <b>1.061.963.225,00</b> | <b>882.845.261,00</b>   |
| Herav:                                             |                         |                         |
| Pensjonsforpliktelser                              | 464.877.606,00          | 420.284.822,00          |
| Ihendehaverobligasjonslån                          | 0,00                    | 0,00                    |
| Sertifikatlån                                      | 0,00                    | 0,00                    |
| Andre lån                                          | 597.085.619,00          | 462.560.439,00          |
| Konsernintern langsiktig gjeld                     | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>                            | <b>80.654.872,59</b>    | <b>64.899.329,94</b>    |
| Herav:                                             |                         |                         |
| Kassekredittlån                                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Annen kortsiktig gjeld                             | 79.954.877,59           | 63.791.593,94           |
| Derivater                                          | 0,00                    | 0,00                    |
| Konsernintern kortsiktig gjeld                     | 0,00                    | 0,00                    |
| Premieavvik                                        | 699.995,00              | 1.107.736,00            |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>                    | <b>1.505.925.950,80</b> | <b>1.210.197.873,23</b> |
| <b>MEMORIAKONTI</b>                                |                         |                         |
| Memoriakonto                                       | 64.474.748,72           | 75.751.500,98           |
| Herav:                                             |                         |                         |
| Ubrukte lånemidler                                 | 64.279.748,72           | 75.526.500,98           |
| Ubrukte konserninterne lånemidler                  | 0,00                    | 0,00                    |
| Andre memoriakonti                                 | 195.000,00              | 225.000,00              |
| Motkonto for memoriakontiene                       | -64.474.748,72          | -75.751.500,98          |



## Økonomiske oversikter

### 1 Frøya kommune - 2013

|                                                 | Regnskap              | Reg. budsjett         | Oppr.budsjett         | Regnskap i fjor       |
|-------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Regnskapsskjema 1A - drift</b>               |                       |                       |                       |                       |
| Skatt på inntekt og formue                      | 118.131.023,25        | 124.206.000,00        | 124.206.000,00        | 119.549.698,80        |
| Ordinært rammetilskudd                          | 123.770.070,00        | 115.859.000,00        | 115.859.000,00        | 112.862.808,00        |
| Skatt på eiendom                                | 3.847.384,00          | 4.298.000,00          | 4.298.000,00          | 3 686 925,00          |
| Andre direkte eller indirekte skatter           | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Andre generelle statstilskudd                   | 1.589.632,00          | 1.718.000,00          | 1.678.000,00          | 5.100.055,00          |
| <b>Sum frie disponible inntekter</b>            | <b>247.338.109,25</b> | <b>246.081.000,00</b> | <b>246.041.000,00</b> | <b>241 199 486,80</b> |
|                                                 |                       |                       |                       |                       |
| Renteinntekter og utbytte                       | 8.467.817,62          | 8.410.200,00          | 8.410.200,00          | 7.350.265,70          |
| Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler) | 12.731.555,00         | 6.571.936,00          | 6.571.936,00          | 10.050.551,00         |
| Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.         | 15.741.459,57         | 14.096.597,00         | 14.096.597,00         | 12.813.867,91         |
| Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)     | 333.949,00            | 0,00                  | 0,00                  | 593.372,00            |
| Avdrag på lån                                   | 20.116.988,00         | 17.806.632,00         | 17.806.632,00         | 16.824.960,00         |
| <b>Netto finansinnt./utg.</b>                   | <b>-14.993.023,95</b> | <b>-16.921.093,00</b> | <b>-16.921.093,00</b> | <b>-12.831.383,21</b> |
|                                                 |                       |                       |                       |                       |
| Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk   | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Til ubundne avsetninger                         | 12.557.116,43         | 12.753.502,00         | 6.333.517,00          | 13.934.300,59         |
| Til bundne avsetninger                          | 9.977.035,02          | 1.714.164,00          | 3.967.100,00          | 8.519.462,92          |
| Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk       | 15.080.775,43         | 15.080.775,00         | 0,00                  | 7.296.907,59          |
| Bruk av ubundne avsetninger                     | 2.446.532,00          | 2.446.532,00          | 1.386.502,00          | 10.321.755,00         |
| Bruk av bundne avsetninger                      | 1.763.397,95          | 419.139,00            | 223.826,00            | 2.598.279,82          |
| <b>Netto avsetninger</b>                        | <b>-3.243.446,07</b>  | <b>3.478.780,00</b>   | <b>-8.690.289,00</b>  | <b>2.236.821,10</b>   |
|                                                 |                       |                       |                       |                       |
| Overført til investeringsregnskapet             | 34.150.837,46         | 24.578.000,00         | 24.578.000,00         | 8.231.123,70          |
| Til fordeling drift                             | 194.950.801,77        | 208.060.687,00        | 195.851.618,00        | 217.900.128,79        |
| Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)           | 189 914 194,66        | 208 060 687,00        | 195.851.618,00        | 202.819.383,36        |
| <b>Regnskapsmessig mer/mindreforbruk</b>        | <b>5.036.607,11</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>15.080.775,43</b>  |

# 1B - Kostnader fordelt på drift 2013

|                                    | Regnskap<br>2013   | Regulert budsjett<br>2013 | Opprinnelig budsjett<br>2013 | Regnskap<br>2012   |
|------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>1.1--- - Administrasjon</b>     |                    |                           |                              |                    |
| Utgifter                           | 47 029 362         | 39 895 131                | 33 838 563                   | 31 087 697         |
| Inntekter                          | -12 433 002        | -3 748 849                | -3 748 849                   | -4 545 778         |
| Finans                             | 0                  | 0                         | 0                            | 0                  |
| <b>Administrasjon netto</b>        | <b>34 596 360</b>  | <b>36 146 282</b>         | <b>30 089 714</b>            | <b>26 541 919</b>  |
| <b>1.2--- - Oppvekst</b>           |                    |                           |                              |                    |
| Utgifter                           | 86 539 397         | 81 901 170                | 81 418 073                   | 85 477 267         |
| Inntekter                          | -12 692 562        | -5 933 495                | -5 933 495                   | -15 138 497        |
| Finans                             | 0                  | 0                         | 0                            | 0                  |
| <b>Oppvekst netto</b>              | <b>73 846 835</b>  | <b>75 967 675</b>         | <b>75 484 578</b>            | <b>70 338 770</b>  |
| <b>1.3--- - Helse og sosial</b>    |                    |                           |                              |                    |
| Utgifter                           | 145 573 275        | 127 516 421               | 124 869 268                  | 135 008 786        |
| Inntekter                          | -50 321 144        | -32 619 570               | -32 619 570                  | -40 562 983        |
| Finans                             | 0                  | 0                         | 0                            | 0                  |
| <b>Helse og sosial netto</b>       | <b>95 252 130</b>  | <b>94 896 851</b>         | <b>92 249 698</b>            | <b>94 445 803</b>  |
| <b>1.4--- - Kultur</b>             |                    |                           |                              |                    |
| Utgifter                           | 11 122 688         | 10 163 403                | 10 056 982                   | 10 763 906         |
| Inntekter                          | -3 357 442         | -2 981 075                | -2 981 075                   | -4 463 694         |
| Finans                             | 0                  | 0                         | 0                            | 0                  |
| <b>Kultur netto</b>                | <b>7 765 246</b>   | <b>7 182 328</b>          | <b>7 075 907</b>             | <b>6 300 213</b>   |
| <b>1.5--- - Teknisk</b>            |                    |                           |                              |                    |
| Utgifter                           | 67 294 713         | 61 508 778                | 53 720 335                   | 59 974 324         |
| Inntekter                          | -38 076 264        | -36 743 227               | -31 870 614                  | -41 765 244        |
| Finans                             | 0                  | 0                         | 0                            | 0                  |
| <b>Teknisk netto</b>               | <b>29 218 449</b>  | <b>24 765 551</b>         | <b>21 849 721</b>            | <b>18 209 079</b>  |
| <b>Totalt</b>                      |                    |                           |                              |                    |
| Utgifter                           | 357 559 435        | 320 984 903               | 303 903 221                  | 322 311 979        |
| Inntekter                          | -116 880 415       | -82 026 216               | -77 153 603                  | -106 476 196       |
| Finans                             | 0                  | 0                         | 0                            | 0                  |
| <b>Netto totalt</b>                | <b>240 679 020</b> | <b>238 958 687</b>        | <b>226 749 618</b>           | <b>215 835 784</b> |
| <b>Netto totalt i hht oppsett</b>  | <b>240 679 020</b> | <b>238 958 687</b>        | <b>226 749 618</b>           | <b>215 835 784</b> |
| Motpost for avskrivninger          | 16 613 988         | 6 580 000                 | 6 580 000                    | 13 112 139         |
| Momskompensasjon                   | 34 150 837         | 24 318 000                | 24 318 000                   | 0                  |
| 1.8--                              | 0                  | 0                         | 0                            | 95 739             |
| 1.9--                              | 0                  | 0                         | 0                            | 0                  |
| <b>Overført til drift i hht 1A</b> | <b>189 914 195</b> | <b>208 060 687</b>        | <b>195 851 618</b>           | <b>202 819 383</b> |



## Økonomiske oversikter

### 1 Frøya kommune - 2013

|                                         | Regnskap              | Reg. budsjett         | Oppr.budsjett         | Regnskap i fjor      |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Regnskapsskjema 2A - Investering</b> |                       |                       |                       |                      |
| Investeringer i anleggsmidler           | 247.940.497,78        | 146.802.500,00        | 146.802.500,00        | 55.321.498,98        |
| Utlån og forskutteringer                | 39.377.966,84         | 0,00                  | 0,00                  | 16.498.983,90        |
| Kjøp av aksjer og andeler               | 6.721.221,00          | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Avdrag på lån                           | 2.160.332,00          | 2.316.006,00          | 2.316.006,00          | 1.295.028,70         |
| Dekning av tidligere års udekket        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Avsetninger                             | 16.639.872,06         | 1.744.000,00          | 0,00                  | 3.105.182,33         |
| <b>Årets finansierungsbehov</b>         | <b>312.839.889,68</b> | <b>150.862.506,00</b> | <b>149.118.506,00</b> | <b>76.220.693,91</b> |
| <b>Finansiert slik:</b>                 |                       |                       |                       |                      |
| Bruk av lånemidler                      | 168.049.252,26        | 119.524.500,00        | 119.524.500,00        | 59.817.282,31        |
| Inntekter fra salg av anleggsmidler     | 6.243.599,77          | 0,00                  | 0,00                  | 1.329.006,00         |
| Tilskudd til investeringer              | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Kompensasjon for merverdiavgift         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| Mottatte avdrag på utlån og refusjoner  | 69.130.431,79         | 4.816.006,00          | 4.816.006,00          | 7.714.168,90         |
| Andre inntekter                         | 20.643.332,03         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |
| <b>Sum ekstern finansiering</b>         | <b>264.066.615,85</b> | <b>124.340.506,00</b> | <b>124.340.506,00</b> | <b>68.860.457,21</b> |
| Overført fra driftsregnskapet           | 34.150.837,46         | 24.778.000,00         | 24.778.000,00         | 8.231.123,70         |
| Bruk av tidligere års udisponert        | 1.744.000,00          | 1.744.000,00          | 0,00                  | 0,00                 |
| Bruk av avsetninger                     | 12.878.436,37         | 0,00                  | 0,00                  | 873.113,00           |
| <b>Sum finansiering</b>                 | <b>312.839.889,68</b> | <b>150.862.506,00</b> | <b>149.118.506,00</b> | <b>77.964.693,91</b> |
| <b>Udekket/udisponert</b>               | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>1.744.000,00</b>  |

# Regnskapsskjema 28

| Prosjekt                             | Regnskap-2013 | Reg budsjett | Oppr budsjett | Regnskap-2012 |
|--------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| <b>110104 - KomOpp</b>               |               |              |               |               |
| 02702.5500.386.110104                | 50 000        | -            | -             | -             |
| 04291.5500.386.110104                | 12 500        | -            | -             | -             |
|                                      |               |              |               |               |
| <b>110107 - E-kommune</b>            |               |              |               |               |
| 02702.1101.120.110107                | 3 340         | -            | -             | -             |
| 04291.1101.120.110107                | 835           | -            | -             | -             |
|                                      |               |              |               |               |
| <b>111301 - Startlån</b>             |               |              |               |               |
| 05100.1101.283.111301                | -             | -            | -             |               |
| 05205.1101.283.111301                | -             | -            | -             |               |
| 05500.1101.283.111301                | -             | -            | -             |               |
|                                      |               |              |               |               |
| <b>111302 - EDB</b>                  |               |              |               |               |
| 02003.1100.120.111302                | 812 571       | 1 040 000    | 1 040 000     | 799 397       |
| 02702.1100.120.111302                | 56 485        | -            | -             | -             |
| 04291.1100.120.111302                | 109 035       | 260 000      | 260 000       | 234 863       |
|                                      |               |              |               |               |
| <b>111303 - Hj.side e-kommune</b>    |               |              |               |               |
| 02702.1101.120.111303                | 22 250        | -            | -             | 28 925        |
| 04291.1101.120.111303                | 5 563         | -            | -             | 7 231         |
|                                      |               |              |               |               |
| <b>551301 - Salgsmkostninger</b>     |               |              |               |               |
| 01960.5500.315.551301                | 227 710       | -            | -             | 362 212       |
| 02302.5500.221.551301                | 54 420        | -            | -             |               |
| 04291.5500.221.551301                | 13 605        | -            | -             |               |
| 04291.5500.315.551301                | 2 866         | -            | -             |               |
|                                      |               |              |               |               |
| <b>551303 - Utvidelse Nesset bhg</b> |               |              |               |               |
| 02302.5500.221.551303                | 21 866        | -            | -             | 56 825        |

|                                             |            |            |            |   |           |
|---------------------------------------------|------------|------------|------------|---|-----------|
| C2302.5500.386.551303                       | 100 050    | -          | -          | - | -         |
| C4291.5500.221.551303                       | 5 467      | -          | -          | - | 13 222    |
| C4291.5500.386.551303                       | 25 013     | -          | -          | - | -         |
|                                             |            |            |            |   |           |
| <b>551304 - Renovering Sistranda skole</b>  |            |            |            |   |           |
| C2302.5500.221.551304                       | 48 150     | -          | -          | - | -         |
| C2302.5500.222.551304                       | 576 653    | -          | -          | - | 1 247 396 |
| C2304.5500.222.551304                       | 27 674     | -          | -          | - | -         |
| C4291.5500.221.551034                       | 12 038     | -          | -          | - | -         |
| C4291.5500.222.551304                       | 132 372    | -          | -          | - | 300 700   |
| C4292.5500.222.551303                       | -          | -          | -          | - | 740       |
|                                             |            |            |            |   |           |
| <b>551305 - Hamarvik Bhg/oppvekstsenter</b> |            |            |            |   |           |
| C2302.5500.221.551305                       | 14 989 605 | 13 280 000 | 13 280 000 | - | -         |
| C2032.5500.222.551305                       | 75 798     | -          | -          | - | 506 383   |
| C2302.5500.221.551305                       | 1 024      | -          | -          | - | -         |
| C2800.5500.222.551305                       | -          | -          | -          | - | 321 277   |
| C4291.5500.221.551305                       | 3 738 566  | 3 320 000  | 3 320 000  | - | -         |
| C4291.5500.222.551305                       | -          | -          | -          | - | 74 213    |
| C4291.5500.221.551305                       | 107        | -          | -          | - | -         |
| C4293.5500.222.551305                       | -          | -          | -          | - | 322       |
|                                             |            |            |            |   |           |
| <b>551306 - Nordskag oppvekstsenter</b>     |            |            |            |   |           |
| C2302.5500.221.551306                       | -          | -          | -          | - | -         |
| C4291.5500.221.551306                       | -          | 4 000 000  | 4 000 000  | - | -         |
|                                             | -          | 1 000 000  | 1 000 000  | - | -         |
|                                             |            |            |            |   |           |
| <b>551307 - Mausund svømmehall</b>          |            |            |            |   |           |
| C2300.5500.381.551307                       | 90 100     | -          | -          | - | -         |
| C2302.5500.381.551307                       | 10 649 290 | 10 280 000 | 10 280 000 | - | 673 113   |
| C4291.5500.381.551307                       | 2 682 092  | 2 570 000  | 2 570 000  | - | 167 500   |
| C4292.5500.381.551307                       | 47         | -          | -          | - | -         |
|                                             |            |            |            |   |           |
| <b>551308 - Utstyr sykehjemmet</b>          |            |            |            |   |           |
|                                             | -          | -          | -          | - | -         |

|                                             |            |            |            |            |           |
|---------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| 02005.5500.253.551308                       | -          | -          | -          | -          | 19 781    |
| 04291.5500.253.551308                       | -          | -          | -          | -          | 4 945     |
| <b>551309 - Sanselhage sykehjemmet</b>      |            |            |            |            |           |
| 02302.5500.261.551309                       | -          | -          | -          | -          | 54 940    |
| 04291.5500.261.551309                       | -          | -          | -          | -          | 13 735    |
| <b>551310 - Omsorgsboliger</b>              |            |            |            |            |           |
| 02300.5500.265.551310                       | 100 000    | -          | -          | -          | 6 512 995 |
| 02302.5500.265.551310                       | 28 136 511 | 15 000 000 | 15 000 000 | 15 000 000 | 39 554    |
| 02800.5500.265.551310                       | -          | -          | -          | -          | -         |
| 04294.5500.265.551310                       | 7 027 542  | 3 750 000  | 3 750 000  | 3 750 000  | 1 532 318 |
| <b>551311 - Påkostninger kommunale bygg</b> |            |            |            |            |           |
| 02302.5500.202.551311                       | 13 188     | -          | -          | -          | -         |
| 02302.5500.221.551311                       | 23 311     | -          | -          | -          | -         |
| 02302.5500.222.551311                       | 301 969    | -          | -          | -          | 383 942   |
| 02302.5500.261.551311                       | 25 000     | 1 200 000  | 1 200 000  | 1 200 000  | 1 004 488 |
| 02302.5500.265.551311                       | 391 601    | -          | -          | -          | 212 981   |
| 02302.5500.381.551311                       | 25 522     | -          | -          | -          | -         |
| 04291.5500.202.551311                       | 3 297      | -          | -          | -          | -         |
| 04291.5500.221.551311                       | 5 327      | -          | -          | -          | -         |
| 04291.5500.222.551311                       | 67 217     | -          | -          | -          | 95 986    |
| 04291.5500.261.551311                       | 6 250      | 300 000    | 300 000    | 300 000    | 251 122   |
| 04291.5500.265.551311                       | 97 855     | -          | -          | -          | 55 091    |
| 04291.5500.381.551311                       | 6 380      | -          | -          | -          | -         |
| <b>551312 - Kom-Opp prosjekt</b>            |            |            |            |            |           |
| 02702.5500.386.551312                       | 1 792 000  | -          | -          | -          | 680 500   |
| 04291.5500.386.551312                       | 448 000    | -          | -          | -          | 168 750   |
| <b>551313 - Frøyahallen</b>                 |            |            |            |            |           |
| 02302.5500.386.551313                       | 257 946    | -          | -          | -          | 62 140    |



|                                        |           |   |   |   |            |
|----------------------------------------|-----------|---|---|---|------------|
| 02308.5500.386.551313                  | -         | - | - | - | 407 902    |
| 02702.5500.386.551313                  | -         | - | - | - |            |
| 02850.5500.386.551313                  | -         | - | - | - | 3 112 197  |
| 04291.5500.386.551313                  | 79 796    | - | - | - | 101 976    |
|                                        |           |   |   |   |            |
| <b>551314 - Boligområde Beinskaret</b> |           |   |   |   |            |
| 01960.5500.265.551314                  | 3 184     | - | - | - | -          |
| 01960.5500.315.551314                  | 9 930     | - | - | - | -          |
| 02302.5500.315.551314                  | -572 849  | - | - | - | 10 149 116 |
| 02302.5500.333.551314                  | -         | - | - | - | 800 000    |
| 02303.5500.315.551314                  | 4 196     | - | - | - | -          |
| 02303.5500.345.551314                  | 1 140 795 | - | - | - | 1 000 000  |
| 02303.5500.353.551314                  | -         | - | - | - | 2 094 860  |
| 02800.5500.315.551314                  | 731 763   | - | - | - | 2 924 361  |
| 02801.5500.315.551314                  | 9 370     | - | - | - | -          |
| 04291.5500.315.551314                  | -148 759  | - | - | - | 2 314 501  |
| 04291.5500.333.551314                  | -         | - | - | - | 200 000    |
|                                        |           |   |   |   |            |
| <b>551315 - Næringsarealer</b>         |           |   |   |   |            |
| 02302.5500.325.551315                  | 700 280   | - | - | - | 6 088 130  |
| 04291.5500.325.551315                  | 74 419    | - | - | - | 1 297 798  |
|                                        |           |   |   |   |            |
| <b>551316 - Gjerde Sletta kirke</b>    |           |   |   |   |            |
| 04730.5500.393.551316                  | -         | - | - | - | -          |
|                                        |           |   |   |   | 150 000    |
|                                        |           |   |   |   |            |
| <b>551317 - Sentrumsområde</b>         |           |   |   |   |            |
| 02302.5500.265.551317                  | 446 750   | - | - | - | -          |
| 02302.5500.332.551317                  | 1 800 000 | - | - | - | -          |
| 02302.5500.335.551317                  | 26 235    | - | - | - | -          |
| 02304.5500.315.551317                  | 54 000    | - | - | - | -          |
| 02304.5500.325.551317                  | 663 935   | - | - | - | -          |
| 02304.5500.330.551317                  | 800 000   | - | - | - | -          |
| 02304.5500.332.551317                  | 4 539 025 | - | - | - | -          |

|                                               |            |           |           |           |
|-----------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 02304.5500.335.551317                         | 1 881 668  | -         | -         | 600 585   |
| 04291.5500.315.551317                         | 13 500     | -         | -         | -         |
| 04291.5500.325.551317                         | 165 984    | -         | -         | -         |
| 04291.5500.330.551317                         | 200 000    | -         | -         | -         |
| 04291.5500.332.551317                         | 1 558 720  | -         | -         | -         |
| 04291.5500.335.551317                         | 476 976    | -         | -         | 121 100   |
| <b>551318 - Utvidelse renseanlegg</b>         |            |           |           |           |
| 02302.5500.345.551318                         | 93 330     | -         | -         | -         |
| 02302.5500.340.551318                         | -209       | -         | -         | -         |
| 02302.5500.345.551318                         | 12 182 898 | 8 000 000 | 8 000 000 | -         |
| 04291.5500.345.551318                         | 263 809    | -         | -         | -         |
| <b>551319 - Utsifting ledningsnett</b>        |            |           |           |           |
| 02302.5500.345.551319                         | 26 520     | -         | -         | -         |
| 02303.5500.345.551319                         | 1 204 727  | 1 000 000 | 1 000 000 | -         |
| 04291.5500.345.551319                         | 126 360    | -         | -         | -         |
| <b>551320 - Sistranda Midtre - Innløsning</b> |            |           |           |           |
| 02302.5500.325.551320                         | 43 560     | -         | -         | -         |
| 02302.5500.386.551320                         | 39 560     | -         | -         | -         |
| 02304.5500.325.551320                         | 41 081     | -         | -         | -         |
| 02800.5500.325.551320                         | 3 458 096  | -         | -         | 330 924   |
| 04291.5500.325.551320                         | 18 270     | -         | -         | 82 086    |
| <b>551321 - Vann Gjæingen/Sørburøy</b>        |            |           |           |           |
| 02303.5500.345.551321                         | 24 100     | -         | -         | 8 000     |
| <b>551322 - Sætervågen fiskerihamn</b>        |            |           |           |           |
| 02302.5500.330.551322                         | 8 690 123  | -         | -         | 1 363 365 |
| 02303.5500.330.551322                         | 1 482 814  | -         | -         | -         |
| 04291.5500.330.551322                         | 2 516 466  | -         | -         | 208 822   |
| 04293.5500.330.551322                         | 2 854      | -         | -         | -         |

|                                          |           |           |           |   |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|-----------|
| <b>P.0.621 - Frøya idrettspark - 1/3</b> |           |           |           |   |           |
| 0.640.380.2850.000.621                   | -         | -         | -         | - | 252 000   |
| <b>551324 - Vassverksutbygging</b>       |           |           |           |   |           |
| 02303.5500.345.551324                    | 2 352 757 | -         | -         | - | 715 689   |
| 04291.5500.345.551324                    | 2 713     | -         | -         | - | -         |
| <b>551325 - Brannvernustyr</b>           |           |           |           |   |           |
| 02005.5500.339.551325                    | -         | -         | -         | - | 25 598    |
| 04291.5500.339.551325                    | -         | -         | -         | - | 6 400     |
| <b>551326 - Kloakkutbygging</b>          |           |           |           |   |           |
| 02303.5500.353.551326                    | 1 075 248 | 3 000 000 | 3 000 000 |   | 56 639    |
| <b>551327 - Almenningskaier</b>          |           |           |           |   |           |
| 02302.5500.330.551327                    | 381 673   | 800 000   | 800 000   |   | 2 677 377 |
| 04291.5500.330.551327                    | 78 123    | 200 000   | 200 000   |   | 665 691   |
| 04291.5500.330.551327                    | 2 704     | -         | -         |   |           |
| <b>P.0.635 - Molo Sørburøy</b>           |           |           |           |   |           |
| 0.620.330.2302.000.635                   | -         | -         | -         | - | 397 996   |
| 0.620.330.4291.000.635                   | -         | -         | -         | - | 99 499    |
| <b>551328 - Trafikksikkerhetstiltak</b>  |           |           |           |   |           |
| 02302.5500.332.551328                    | 97 531    | -         | -         | - |           |
| 02304.5500.332.551328                    | 172 702   | -         | -         | - |           |
| 02305.5500.332.551328                    | 5 323     | 400 000   | 400 000   |   | 68 728    |
| 04291.5500.332.551328                    | 67 558    | 100 000   | 100 000   |   | -         |
| <b>551329 - Asfaltering kom.veger</b>    |           |           |           |   |           |
| 02302.5500.332.551329                    | 136 573   | -         | -         | - |           |
| 02304.5500.330.551329                    | 43 157    | -         | -         | - |           |

|                                               |  |            |            |            |        |
|-----------------------------------------------|--|------------|------------|------------|--------|
| 02305.5500.332.551329                         |  | -          | -          | -          | 1 500  |
| 04291.5500.330.551329                         |  | 10 789     | -          | -          |        |
| 04291.5500.332.551329                         |  | 34 143     | -          | -          | 375    |
|                                               |  |            |            |            |        |
| <b>551330 - Påkostninger vannreservoar</b>    |  | -          | -          | -          | -      |
| 02303.5500.345.551330                         |  | 23 900     | 500 000    | 500 000    | 50 000 |
|                                               |  |            |            |            |        |
| <b>551331 - Fiskerihavn Sistranda</b>         |  | -          | -          | -          | -      |
| 02302.5500.325.551331                         |  | 7 140      | 800 000    | 800 000    | 46 080 |
| 02302.5500.330.551331                         |  | 104 500    | -          | -          |        |
| 02702.5500.325.551331                         |  | 402 213    | -          | -          |        |
| 04291.5500.325.551331                         |  | 102 338    | 200 000    | 200 000    | 11 520 |
| 04291.5500.330.551331                         |  | 26 125     | -          | -          |        |
|                                               |  |            |            |            |        |
| <b>551332 - Tomtesalg - salgsomkostninger</b> |  | -          | -          | -          | -      |
| 01960.5500.315.551332                         |  | 48 485     | -          | -          | -      |
| 02800.5500.315.551332                         |  | 18 470     | -          | -          | -      |
|                                               |  |            |            |            |        |
| <b>551333 - Boligsalg - salgsomkostninger</b> |  | -          | -          | -          | -      |
| 01960.5500.315.551333                         |  | 1 060      | -          | -          | -      |
|                                               |  |            |            |            |        |
| <b>551335 - Nordhamarvika næringspark</b>     |  | -          | -          | -          | -      |
| 02300.5500.325.551335                         |  | 2 411      | -          | -          | -      |
| 02302.5500.325.551335                         |  | 50 215 869 | 40 400 000 | 40 400 000 | -      |
| 02302.5500.332.551335                         |  | 159 625    | -          | -          | -      |
| 02303.5500.325.551335                         |  | 4 290      | 5 000 000  | 5 000 000  | -      |
| 02304.5500.325.551335                         |  | 5 218 403  | -          | -          | -      |
| 02800.5500.325.551335                         |  | -          | 4 412 500  | 4 412 500  | -      |
| 04291.5500.325.551335                         |  | 13 703 202 | 10 100 000 | 10 100 000 | -      |
| 04291.5500.332.551335                         |  | 39 906     | -          | -          | -      |
|                                               |  |            |            |            |        |
| <b>551336 - Skarpneset næringspark</b>        |  | -          | -          | -          | -      |
| 02302.5500.325.551336                         |  | 187 537    | -          | -          | -      |

|                                             |            |           |   |           |   |
|---------------------------------------------|------------|-----------|---|-----------|---|
| 02304.5500.325.551336                       | 66 540     | -         | - | -         |   |
| 04291.5500.325.551336                       | 22 756     | -         | - | -         | - |
| <b>551337 - Boligfelt Dyrøy</b>             |            |           |   |           |   |
| 02302.5500.315.551337                       | -          | 800 000   |   | 800 000   |   |
| 04291.5500.315.551337                       | -          | 200 000   |   | 200 000   |   |
| <b>551338 - Boligfelt Kverva</b>            |            |           |   |           |   |
| 02302.5500.315.551338                       | -          | 3 200 000 |   | 3 200 000 |   |
| 02800.5500.315.551338                       | -          | 1 000 000 |   | 1 000 000 |   |
| 04291.5500.315.551338                       | -          | 800 000   |   | 800 000   |   |
| <b>551339 - Brannsikring Hallaren Kirke</b> |            |           |   |           |   |
| 02005.5500.390.551339                       | -          | 1 216 000 |   | 1 216 000 |   |
| 02300.5500.390.551339                       | 1 937 500  | 1 240 000 |   | 1 240 000 |   |
| 04291.5500.390.551339                       | -          | 614 000   |   | 614 000   |   |
| <b>551341 - Ny brannstasjon</b>             |            |           |   |           |   |
| 02302.5500.339.551341                       |            | 800 000   |   | 800 000   |   |
| 04291.5500.339.551341                       |            | 200 000   |   | 200 000   |   |
| <b>551342 - Dyrøy Oppvekstsenter</b>        |            |           |   |           |   |
| 02302.5500.222.551342                       | 49 000     | 800 000   |   | 800 000   |   |
| 04291.5500.222.551342                       | -          | 200 000   |   | 200 000   |   |
| <b>551345 - Adresseprosjekt</b>             |            |           |   |           |   |
| 02304.5500.332.551345                       | 3 702      | 176 000   |   | 176 000   |   |
| 04291.5500.332.551345                       | 926        | 44 000    |   | 44 000    |   |
| <b>551346 - Nytt Kulturhus</b>              |            |           |   |           |   |
| 02302.5500.386.551346                       | 50 875 687 | 3 680 000 |   | 3 680 000 |   |
| 04291.5500.386.551346                       | -          | 920 000   |   | 920 000   |   |

|                                            |                    |                    |                    |                    |                   |
|--------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| <b>551347 - Fjernvarmeanlegg Sistranda</b> |                    |                    |                    |                    |                   |
| 02302.5500.222.551347                      | 71 779             | -                  | -                  | -                  |                   |
| 02302.5500.315.551347                      | 11 950             | -                  | -                  | -                  |                   |
| 02304.5500.222.551347                      | 53 014             | -                  | -                  | -                  |                   |
| 02304.5500.232.551347                      | 1 100 000          | -                  | -                  | -                  |                   |
| 04291.5500.222.551347                      | 17 945             | -                  | -                  | -                  |                   |
| 04291.5500.315.551347                      | 16 241             | -                  | -                  | -                  |                   |
| 04291.5500.332.551347                      | 275 000            | -                  | -                  | -                  |                   |
|                                            |                    |                    |                    |                    |                   |
| <b>551348 - Nabeita Næringsområde</b>      |                    |                    |                    |                    |                   |
| 02800.5500.325.551348                      | 551 104            | -                  | -                  | -                  |                   |
|                                            |                    |                    |                    |                    |                   |
| <b>551349 - Varmestyring Sykehjemmet</b>   |                    |                    |                    |                    |                   |
| 02308.5500.261.551349                      | 11 600             | -                  | -                  | -                  |                   |
|                                            |                    |                    |                    |                    |                   |
| <b>Avsluttede prosjekter i 2012</b>        |                    |                    |                    |                    |                   |
| <b>P.O.131 - Drenering FK</b>              | -                  | -                  | -                  | -                  | 96 853            |
| <b>P.O.648 - Ny traktor</b>                | -                  | -                  | -                  | -                  | 906 250           |
|                                            |                    |                    |                    |                    |                   |
| <b>Sum - Investeringer i anleggsmidler</b> | <b>247 940 498</b> | <b>146 802 500</b> | <b>146 802 500</b> | <b>146 802 500</b> | <b>55 321 499</b> |
|                                            |                    |                    |                    |                    |                   |
| <b>Finansiert slik:</b>                    |                    |                    |                    |                    |                   |
| Salgsinntekter:                            | 2 396 459          | -                  | -                  | -                  |                   |
| Tilskudd til direkte investeringer:        | 5 850 000          | 2 500 000          | 2 500 000          | 2 500 000          |                   |
| Gaver:                                     | 50 000 000         | -                  | -                  | -                  |                   |
| Bruk av lånemidler:                        | 168 049 252        | 119 524 500        | 119 524 500        | 119 524 500        |                   |
| Avdrag etableringslån                      | 3 686 219          | -                  | -                  | -                  |                   |
| Brukt til videre utlån:                    | -16 314 186        | -                  | -                  | -                  |                   |
| Bruk av bundne investeringsfond            | 121 916            | -                  | -                  | -                  |                   |
| Overføring fra drift:                      | 34 150 837         | 24 778 000         | 24 778 000         | 24 778 000         |                   |
|                                            | <b>247 940 498</b> | <b>146 802 500</b> | <b>146 802 500</b> | <b>146 802 500</b> |                   |

## Noter

### Note 1 Endring i arbeidskapital

| Balanseregnskapet     | 31.12.2013            | 31.12.2012            | Endring             |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| 2.1 Omløpsmidler      | kr 318 195 476        | kr 303 389 197        |                     |
| 2.3 Kortsiktig gjeld  | kr 80 654 873         | kr 64 899 330         |                     |
| <b>Arbeidskapital</b> | <b>kr 237 540 604</b> | <b>kr 238 489 867</b> | <b>kr (949 263)</b> |

| Drifts- og investeringsregnskapet år 2013 | Beløp                | Sum                  |
|-------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>ØKONOMISK OVERSIKT - DRIFT</b>         |                      |                      |
| + Sum driftsinntekter                     | kr 393 944 249       |                      |
| - Sum driftsutgifter                      | kr 351 903 672       |                      |
| + Eksterne finansinntekter                | kr 21 235 179        |                      |
| - Eksterne finansutgifter                 | kr 36 266 753        |                      |
| + Motpost avskrivninger (990)             | kr 15 421 887        |                      |
| <b>Sum driftsregnskapet</b>               | <b>kr 42 430 891</b> | <b>kr 42 430 891</b> |

|                                         |                        |                        |
|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>ØKONOMISK OVERSIKT - INVESTERING</b> |                        |                        |
| + Sum inntekter                         | kr 82 736 932          |                        |
| - Sum utgifter                          | kr 247 940 498         |                        |
| <b>Eksterne finansutgifter</b>          |                        |                        |
| - Avdragsutgifter                       | kr 2 160 332           |                        |
| - Utlån                                 | kr 39 377 967          |                        |
| - Kjøp av aksjer og andeler             | kr 6 721 221           |                        |
| <b>Eksterne finansinntekter</b>         |                        |                        |
| + Bruk av lån                           | kr 168 049 252         |                        |
| + Mottatte avdrag på utlån              | kr 13 280 432          |                        |
| + Salg av aksjer og andeler             | kr -                   |                        |
| <b>Sum investeringsregnskapet</b>       | <b>kr (32 133 402)</b> | <b>kr (32 133 402)</b> |

|                                                    |                     |
|----------------------------------------------------|---------------------|
| Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-) | kr (11 246 752)     |
| <b>Endring arb.kap jf drifts- og inv.regn.</b>     | <b>kr (949 263)</b> |
| <b>Sum endring arbeidskapital jf balansen</b>      | <b>kr (949 263)</b> |
| <b>Differanse (forklares nedenfor)</b>             | <b>kr 0</b>         |

#### Forklaring til differanse i arb.kapital :

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Endring regnskapsprinsipp | kr -        |
| <b>Forklart beløp</b>     | <b>kr -</b> |

## Note 2 A Pensjon, KLP

| <b>Årets netto pensjonskostnad (F § 13-1 bokstav C)</b> | <b>2013</b>       |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Årets pensjonsopptjening, nåverdi                       | 16 478 258        |
| Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse             | 15 014 604        |
| Forventet avkastning på pensjonsmidlene                 | -14 477 371       |
| Administrasjonskostnader                                | 1 081 303         |
| <b>Netto pensjonskostnad (inkl.adm.)</b>                | <b>18 096 794</b> |
| <b>Årets pensjonspremie til betaling</b>                | <b>18 851 161</b> |
| <b>Årets premieavvik</b>                                | <b>-754 367</b>   |

| <b>Balanse 31.12.13 (F § 13-1 bokstav E)</b> | <b>Pensjons-<br/>poster</b> | <b>Arbeids-<br/>giveravgift</b> |
|----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| <b>Brutto påløpt forpliktelse</b>            | <b>342 261 741</b>          |                                 |
| <b>Pensjonsmidler</b>                        | <b>287 704 293</b>          |                                 |
| <b>Netto pensjonsforpliktelse</b>            | <b>54 557 448</b>           | <b>2 782 430</b>                |
| Årets premieavvik                            | -754 367                    | -38 473                         |
| Premieavvik tidligere år                     |                             | 0                               |
| <b>Akkumulert premieavvik</b>                | <b>-754 367</b>             | <b>-38 473</b>                  |

| <b>Beregningsforutsetninger</b>                                    | <b>31.12.2013</b>                                              |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Forventet avkastning på pensjonsmidler (F § 13-5 bokstav F)        | 5,00 %                                                         |
| Diskonteringsrente (F § 13-5 bokstav E)                            | 4,00 %                                                         |
| Forventet årlig lønnsvekst (F § 13-5 bokstav B)                    | 2,87 %                                                         |
| Forventet årlig G- og pensjonsregulering (F § 13-5 bokstav C og D) | 2,87 %                                                         |
| Forventet årlig vekst i pensjonsreguleringen                       | 2,87 %                                                         |
| Forholdstallet fra KRD                                             | 1,10 %                                                         |
| Forutsetninger for turn-over (F § 13-5 bokstav G) :                | Uttaksandel pr aldersgruppe<br>i AFP-felles Kom.pensjonsordn.: |
| under 20 år 20%                                                    |                                                                |
| 20-23 år 15%                                                       |                                                                |
| 24-29 år 10%                                                       |                                                                |
| 30-39 år 8% - 0,4% pr år over 25 år                                | 62 år 33,00 %                                                  |
| 40-50 år 5% - 0,2% pr år over 31 år                                | 65 år 33,00 %                                                  |
| 51-55 år 2% - 0,1% pr år over 46 år                                | 70 år 45,00 %                                                  |
| Over 55 år 0%                                                      |                                                                |

| <b>Estimatavvik</b>                     | <b>Pensjons-<br/>midler</b> | <b>Pensjons-<br/>forpliktelser</b> | <b>Netto</b>       |
|-----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------|
| Estimert 31.12.12                       | 287 704 293                 | 342 261 741                        | -54 557 448        |
| Ny beregning 01.01.13                   | 285 756 296                 | 363 980 672                        | -78 224 376        |
| <b>Årets estimatavvik (01.01.13)</b>    | <b>-1 947 997</b>           | <b>-21 718 931</b>                 | <b>-23 666 928</b> |
| Estimatavvik fra tidligere år           | 0                           | 0                                  | 0                  |
| Amortisert avvik i år                   | 1 947 997                   | 21 718 931                         | 23 666 928         |
| <b>Akkumulert estimatavvik 31.12.13</b> | <b>0</b>                    | <b>0</b>                           | <b>0</b>           |



## Note 2 B Pensjon, SPK

| <b>Årets netto pensjonskostnad (F § 13-1 bokstav C)</b> | <b>2013</b>      |
|---------------------------------------------------------|------------------|
| Årets pensjonsopptjening, nåverdi                       | 4 407 281        |
| Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse             | 2 697 001        |
| Forventet avkastning på pensjonsmidlene                 | -2 108 149       |
| Administrasjonskostnader                                | 115 865          |
| <b>Netto pensjonskostnad (inkl.adm.)</b>                | <b>5 111 997</b> |
| <b>Årets pensjonspremie til betaling</b>                | <b>4 445 969</b> |
| <b>Årets premieavvik</b>                                | <b>666 028</b>   |

| <b>Balanse 31.12.13 (F § 13-1 bokstav E)</b> | <b>Pensjons-<br/>poster</b> | <b>Arbeids-<br/>giveravgift</b> |
|----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| <b>Brutto påløpt forpliktelse</b>            | <b>74 529 295</b>           |                                 |
| <b>Pensjonsmidler</b>                        | <b>52 736 406</b>           |                                 |
| <b>Netto pensjonsforpliktelse</b>            | <b>21 792 889</b>           | <b>1 111 437</b>                |
| Årets premieavvik                            | 666 028                     | 33 967                          |
| Premieavvik tidligere år                     | 0                           | 0                               |
| <b>Akkumulert premieavvik</b>                | <b>666 028</b>              | <b>33 967</b>                   |

| <b>Beregningsforutsetninger</b>                                    | <b>31.12.2012</b> |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Forventet avkastning på pensjonsmidler (F § 13-5 bokstav F)        | 2,35 %            |
| Diskonteringsrente (F § 13-5 bokstav E)                            | 4,00 %            |
| Forventet årlig lønnsvekst (F § 13-5 bokstav B)                    | 2,87 %            |
| Forventet årlig G- og pensjonsregulering (F § 13-5 bokstav C og D) | 2,87 %            |
| Forutsetninger for turn-over (F § 13-5 bokstav G) :                | Uttaksandel AFP:  |
| Inntil 50 år 3%                                                    | 50 %              |
| Over 50 år 0 %                                                     | 50 %              |

| <b>Estimatavvik</b>                  | <b>Pensjons-<br/>midler</b> | <b>Pensjons-<br/>forpliktelser</b> | <b>Netto</b>    |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Estimert 31.12.12                    | 53 243 281                  | 74 173 224                         | -20 929 943     |
| Ny beregning 01.01.13                | 46 298 153                  | 67 425 014                         | -21 126 861     |
| <b>Årets estimatavvik (01.01.13)</b> | <b>-6 945 128</b>           | <b>-6 748 210</b>                  | <b>-196 918</b> |
| Estimatavvik fra tidligere år        | 0                           | 0                                  | 0               |
| Amortisert avvik i år                | 6 945 128                   | 6 748 210                          | 196 918         |
| <b>Gj.st samlet avvik - 31.12.13</b> | <b>0</b>                    | <b>0</b>                           | <b>0</b>        |

### Note 3 Kommunens garantiansvar pr. 31.12.2013

| Gitt overfor - navn   | Adresse  | Beløp      | Utløpsdato |
|-----------------------|----------|------------|------------|
| NMK Frøya             | Frøya    | 650 000    | 15.10.2020 |
| Hamos Forvaltning IKS | Orkanger | 5 643 000  | 20.01.2018 |
| Sistranda borettslag  | Frøya    | 9 455 334  | 15.09.2031 |
|                       |          |            |            |
|                       |          |            |            |
|                       |          |            |            |
|                       |          |            |            |
|                       |          |            |            |
|                       |          |            |            |
|                       |          |            |            |
|                       |          |            |            |
|                       |          |            |            |
|                       |          |            |            |
|                       |          |            |            |
|                       |          |            |            |
|                       |          |            |            |
| Sum garantiansvar     |          | 15 748 334 |            |

Frøya kommune har i 2013 vedtatt inngåelse av garantiansvar overfor DalPro AS på kr. 4.000.000,-. Dette utgjør 40% av DalPro AS totale gjeld ved refinansiering. Avtalen er formelt underskrevet og inngått pr. 27.02.2014 og har utløpsdato 31.12.2026. Ansvarer reduseres i takt med nedbetaling av angjeldende lån.

**Note 4 Fordringer og gjeld til kommunale foretak,  
bedrifter og samarbeid  
jf kommuneloven §§ 11 og 27**

| Kommunal virksomhet - navn:     |  | Fordringer   | Gjeld        |
|---------------------------------|--|--------------|--------------|
| Hitra kommune - Barnevern       |  | 4 669 040,29 |              |
| Sør-Trøndelag Fylke - Veiprosj. |  | -            | 5 000 000,00 |

**Note 5 Aksjer og andeler i varig eie**

| Selskapets navn                        | Balanseført<br>verdi | Markedsverdi<br>1) | Eierandel i<br>selskapet |
|----------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|
| Frøya flyplass                         | 20 000               | -                  | 25 % eierandel           |
| Prebio As                              | 259 100              | -                  | 1.527 aksjer             |
| Vegselskapet - Ny Rv 714               | 200 000              | -                  | 200 aksjer               |
| Trønder-Energi                         | 2 752 000            | -                  | 2,75 prosent             |
| Grønshaget Borettslag                  | 265 000              | -                  | Innskudd                 |
| Destinasjon Trøndelagskysten           | 5 375                | -                  | 5 aksjer                 |
| Fosenfly                               | 1 000                | -                  | 100 aksjer               |
| Midt-Norsk Fergeallianse AS            | 140 000              | -                  | 20 aksjer                |
| Dalpro As                              | 2 965 001            | -                  | Andelskapital            |
| Oi! Trøndersk mat og drikke as         | 10 000               | -                  | 1 aksje                  |
| Trøndersk kystkompetanse               | 310 640              | -                  | 880 aksjer               |
| Suma næringsutvikling                  | 184 030              | -                  | 5.610 aksjer             |
| Revisjon Midt-Norge IKS                | 57 000               | -                  | 3,8 % eierandel          |
| Kontrollutvalgets sekretariat          | 19 000               | -                  | 3,8 % eierandel          |
| Frøya kystkultursenter                 | 5 000                | -                  | 1 andel                  |
| Storheia Borettslag - leil. 3          | 447 500              | -                  | 1 andel                  |
| Storheia Borettslag - leil. 7          | 297 500              | -                  | 1 andel                  |
| Kystmiljø AS                           | 950 000              | -                  | 950 aksjer               |
| Stiftelsen Halten NDM                  | 300 000              | -                  | Grunnkapital             |
| Sistranda Borettslag - leil. 097 001 3 | 50 100               | -                  | 1 andel                  |
| Sistranda Borettslag - leil. 097 001 2 | 50 100               | -                  | 1 andel                  |
| Sistranda Borettslag - leil. 097 003 2 | 50 100               | -                  | 1 andel                  |
|                                        | 9 338 446            | -                  |                          |

1) Markedsverdi er utelatt da det for beholdning av aksje og andeler ikke er fri omsetning.

## Note 6 Fond, likv.reserve og "udisponert resultat"

| <b>Disposisjonsfond</b>                 | <b>Beløp</b>  |
|-----------------------------------------|---------------|
| Beholdning 01.01.                       | 21 834 409,06 |
| Bruk av fondet i driftsregnskapet       | 2 446 532,00  |
| Bruk av fondet i investeringsregnskapet | 6 649 852,00  |
| Avsetninger til fondet                  | 12 557 116,43 |
| Beholdning 31.12.                       | 25 295 141,49 |

| <b>Bundne driftsfond</b>                 | <b>Beløp</b>  |
|------------------------------------------|---------------|
| Beholdning 01.01.                        | 19 828 503,46 |
| Bruk av fondene i driftsregnskapet       | 1 763 397,95  |
| Bruk av fondene i investeringsregnskapet | -             |
| Avsetninger til fondene                  | 9 977 035,02  |
| Beholdning 31.12.                        | 28 042 140,53 |

| <b>Ubundne investeringsfond</b> | <b>Beløp</b>   |
|---------------------------------|----------------|
| Beholdning 01.01.               | 98 339 424,14  |
| Avsetninger til fondene         | 15 113 985,27  |
| Bruk av fondene                 | 6 106 667,97   |
| Beholdning 31.12.               | 107 346 741,44 |

| <b>Bundne investeringsfond</b> | <b>Beløp</b> |
|--------------------------------|--------------|
| Beholdning 01.01.              | 3 127 022,83 |
| Avsetninger til fondene        | 1 525 886,79 |
| Bruk av fondene                | 121 916,40   |
| Beholdning 31.12.              | 4 530 993,22 |

| <b>Udisponert resultat (mer- og mindreforbruk) - Drift</b> | <b>Beløp</b>  |
|------------------------------------------------------------|---------------|
| Beholdning 01.01.                                          | 15 080 775,43 |
| Årets udisponerte resultat (mer- eller mindreforbruk)      | 5 036 608,34  |
| Årets disponering av resultat (mer- eller mindreforbruk)   | 15 080 775,43 |
| Beholdning 31.12.                                          | 5 036 608,34  |

| <b>Udisponert resultat (mer- og mindreforbruk) - Inv.</b> | <b>Beløp</b> |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Beholdning 01.01.                                         | 1 744 000,00 |
| Årets udisponerte resultat (mer- eller mindreforbruk)     | -            |
| Årets disponering av resultat (mer- eller mindreforbruk)  | 1 744 000,00 |
| Beholdning 31.12.                                         | -            |

## Note 7 Bevegelser på kapitalkontoen

|                                                      |   | Debet          | Kredit         |
|------------------------------------------------------|---|----------------|----------------|
| <b>Inngående balanse</b>                             |   | -              | 99 489 916,40  |
| Salg av fast eiendom og anlegg                       | D | 1 194 982,00   |                |
| Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg        | D | 13 147 597,00  |                |
| Oppskrivning av fast eiendom                         | K |                | 339 615,00     |
| Aktivering av fast eiendom og anlegg                 | K |                | 242 217 100,00 |
|                                                      |   |                |                |
| Salg av utstyr, maskiner og transportmidler          | D | -              |                |
| Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner, trsp.midler | D | 2 274 290,00   |                |
| Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler    | K |                | 3 316 900,00   |
|                                                      |   |                |                |
| Salg av aksjer og andeler                            | D | -              |                |
| Nedskrivning av aksjer og andeler                    | D | 363 615,00     |                |
| Oppskrivning av aksjer                               | K |                | -              |
| Kjøp av aksjer og andeler                            | K |                | 6 721 221,00   |
| Avdrag på utlån (mottatte avdrag)                    | D | 13 319 238,08  |                |
| Nedskrivning på utlån                                | D | 369 783,00     |                |
| Utlån                                                | K |                | 39 391 741,40  |
|                                                      |   |                |                |
| Bruk av midler fra eksterne lån                      | D | 168 049 252,26 |                |
| Avdrag på eksterne lån                               | K |                | 22 277 320,00  |
|                                                      |   |                |                |
| Urealisert valutatap                                 | D | -              |                |
| Urealisert valutagevinst                             | K |                | -              |
|                                                      |   |                |                |
| Pensjonsforpliktelser                                | D | 44 592 784,00  |                |
| Pensjonsmidler                                       | K |                | 19 604 726,00  |
|                                                      |   |                |                |
| <b>Utgående balanse</b>                              |   | 190 046 998,46 |                |
|                                                      |   |                |                |
| <b>Sum</b>                                           |   | 433 358 539,80 | 433 358 539,80 |

7260 Sistanda, den 31.12.13  
den 12.03.14

Svanhild Mosebakken  
Rådmann

Cecilie Bogø  
Regnskapssjef

## **Note 8 Endring regnskapsprinsipp bokført mot netto driftsresultat**

Fra og med regnskapsåret 2002 er prinsippet for bokføring av pensjonsutgifter i driftsregnskapet endret fra å utgiftsføre betalt pensjonspremie til å utgiftsføre påløpt pensjonskostnad. Denne prinsippendringen er kommunen forpliktet å gjennomføre jf ny § 13 i forskrift om årsregnskap og årsberetning, som utføres ved resultatføring av differansen (premieavviket) mellom innbetalt (utgiftsført) pensjonspremie og netto pensjonskostnad + administrasjonskostnader.

|                                                         |                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------|
| Bokført netto driftsresultat i 2013                     | kr 5 036 607        |
| +/- bokført premieavvik ( - innt.ført premieavvik)      | kr (296 519)        |
| = Netto driftsresultat etter tidligere praksis (regler) | <u>kr 4 740 088</u> |

Lånespesifikasjon

Spesifikasjon over renter og avdrag på lån 2013

Note 9

| Kontonr.                  | Långiver                 | Ar   | Formål                   | Saldo 01.01.13.    | Nye lån            | Avdrag            | Saldo 31.12.13.    | Renter           |
|---------------------------|--------------------------|------|--------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| 245355001                 | Kommunalbanken 2000-0281 | 2000 | Diverse prosjekter       | 1 407 320          | -                  | 234 560           | 1 172 760          | 30 359           |
| 245355002                 | Kommunalbanken 2000-0575 | 2000 | Hamarvik Næringspark     | 5 806 200          | -                  | 189 380           | 5 616 820          | 127 474          |
| 245355003                 | Kommunalbanken 2002-0113 | 2002 | Sammenslåtte lån         | 6 590 150          | -                  | 1 198 210         | 5 391 940          | 139 754          |
| 245355004                 | Kommunalbanken 2010-0822 | 2010 | Diverse prosjekter       | 12 396 440         | -                  | 476 780           | 11 919 660         | 276 641          |
| 245355005                 | Kommunalbanken 2003-0370 | 2003 | Diverse prosjekter       | 6 396 580          | -                  | 426 440           | 5 970 140          | 140 913          |
| 245355006                 | Kommunalbanken 2001-0639 | 2001 | Utbedringer vassverk     | 4 064 460          | -                  | 208 440           | 3 856 020          | 90 665           |
| 245355007                 | Kommunalbanken 2007-0033 | 2007 | Diverse prosjekter       | 42 064 440         | -                  | 1 425 920         | 40 638 520         | 926 277          |
| 245355008                 | Kommunalbanken 2003-0623 | 2003 | Nabeita skole            | 12 101 480         | -                  | 390 380           | 11 711 100         | 267 362          |
| 245355009                 | Kommunalbanken 2003-0622 | 2003 | Vann og kloakkutbygging  | 2 520 890          | -                  | 91 660            | 2 429 230          | 55 563           |
| 245355010                 | Kommunalbanken 2007-0585 | 2007 | Diverse prosjekter       | 30 796 580         | -                  | 919 300           | 29 877 280         | 686 642          |
| 245355011                 | Kommunalbanken 2004-0880 | 2004 | Diverse prosjekter       | 10 852 320         | -                  | 355 820           | 10 496 500         | 243 007          |
| 245355012                 | Kommunalbanken 2005-0003 | 2005 | Utvildelse kontorlokaler | 271 050            | -                  | 9 860             | 261 190            | 5 942            |
| 245355013                 | Kommunalbanken 2007-0699 | 2007 | Diverse prosjekter       | 435 960            | -                  | 12 280            | 423 680            | 9 738            |
| 245355014                 | Kommunalbanken 2009-0461 | 2009 | Diverse prosjekter       | 2 053 500          | -                  | 55 500            | 1 998 000          | 45 314           |
| 245355015                 | Kommunalbanken 2008-0133 | 2008 | Diverse prosjekter       | 22 596 280         | -                  | 654 960           | 21 941 320         | 501 168          |
| 245355016                 | Kommunalbanken 2008-0701 | 2008 | Diverse prosjekter       | 4 737 600          | -                  | 131 600           | 4 606 000          | 105 801          |
| 245355017                 | Kommunalbanken 2009-0225 | 2009 | Diverse prosjekter       | 1 485 000          | -                  | 90 000            | 1 395 000          | 32 393           |
| 245355018                 | Kommunalbanken 2009-0224 | 2009 | Sistranda skole          | 25 355 820         | -                  | 694 680           | 24 661 140         | 562 726          |
| 245355019                 | Kommunalbanken 2009-0464 | 2009 | Diverse prosjekter       | 2 490 050          | -                  | 67 300            | 2 422 750          | 54 948           |
| 245355020                 | Kommunalbanken 2009-0596 | 2009 | Diverse prosjekter       | 2 788 320          | -                  | 75 360            | 2 712 960          | 61 893           |
| 245355021                 | Kommunalbanken 2011-0045 | 2011 | Diverse prosjekter       | 33 721 250         | -                  | 1 272 500         | 32 448 750         | 740 579          |
| 245355022                 | Kommunalbanken 2011-0623 | 2011 | Diverse prosjekter       | 16 255 740         | -                  | 331 760           | 15 923 980         | 362 632          |
| 245355023                 | Kommunalbanken 2011-0624 | 2011 | Diverse prosjekter       | 3 840 000          | -                  | 160 000           | 3 680 000          | 84 888           |
| 245355031                 | Kommunalbanken 1999-0540 | 1999 | Diverse prosjekter       | 418 070            | -                  | 119 450           | 298 620            | 8 873            |
| 245355024                 | Kommunalbanken 2012-0286 | 2012 | Diverse prosjekter       | 72 277 100         | -                  | 1 829 800         | 70 447 300         | 1 613 648        |
| 245355025                 | Kommunalbanken 2012-0555 | 2012 | Diverse prosjekter       | 5 660 000          | -                  | 141 500           | 5 518 500          | 125 764          |
| 245355026                 | Kommunalbanken 2012-0576 | 2012 | Diverse prosjekter       | 18 599 000         | -                  | 464 980           | 18 134 020         | 413 260          |
| 245355027                 | Kommunalbanken 2013-0312 | 2013 | Diverse prosjekter       | -                  | 146 802 500        | 1 768 700         | 145 033 800        | 1 763 338        |
| <b>Sum kommunalbanken</b> |                          |      |                          | <b>347 981 600</b> | <b>146 802 500</b> | <b>13 797 120</b> | <b>480 986 980</b> | <b>9 477 562</b> |
| 245395100                 | Husbanken 14633888-4     | 2011 | Startlån                 | 4 500 000          | -                  | 125 000           | 4 375 000          | 94 204           |
| 245395101                 | Husbanken 14633323-2     | 2011 | Startlån                 | 10 259 183         | -                  | 493 878           | 9 765 305          | 211 885          |
| 245395104                 | Husbanken 14626322-3     | 2003 | Startlån                 | 3 875              | -                  | 310               | 3 565              | 139              |
| 245395102                 | Husbanken 14632013-0     | 2009 | Etabl.-/Utbedringslån    | 3 363 633          | -                  | 181 818           | 3 181 815          | 69 187           |
| 245395105                 | Husbanken 14621217-0     | 2001 | Etabl.-/Utbedringslån    | 758 929            | -                  | 84 326            | 674 603            | 15 417           |
| 245395106                 | Husbanken 14605498-6     | 1995 | Omsorgsboliger           | 722 852            | -                  | 82 432            | 640 420            | 14 623           |

Frøya kommune

Side 1 av 2

15.04.2014

Lånespesifikasjon

| Spesifikasjon over renter og avdrag på lån 2013 |                        |      |                            |                    |                    |                   |                    | Note 9            |
|-------------------------------------------------|------------------------|------|----------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Kontonr.                                        | Långiver               | År   | Formål                     | Saldo 01.01.13.    | Nye lån            | Avdrag            | Saldo 31.12.13.    | Renter            |
| 245395103                                       | Husbanken 14633888/3/1 | 2012 | Startlån                   | 19 750 000         | -                  | 900 000           | 18 850 000         | 409 591           |
| 245395107                                       | Husbanken 14634540/1/1 | 2013 | Startlån                   | -                  | 10 000 000         | 375 000           | 9 625 000          | 152 505           |
| <b>Sum Husbanken</b>                            |                        |      |                            | <b>39 358 472</b>  | <b>10 000 000</b>  | <b>2 242 764</b>  | <b>47 115 708</b>  | <b>967 551</b>    |
| 245550200                                       | KLP 8317.50.40040      | 2010 | Sistranda skole            | 29 117 199         | -                  | 776 458           | 28 340 741         | 848 069           |
| 245550201                                       | KLP 8317.50.01800      | 1995 | Refinansiering             | 10 986 603         | -                  | 2 352 940         | 8 633 663          | 285 602           |
| 245550202                                       | KLP 8317.50.54416      | 1997 | Skoler                     | 2 527 500          | -                  | 1 011 000         | 1 516 500          | 64 551            |
| 245550203                                       | KLP 8317.50.61344      | 1998 | Sistr.skole/Sentrumsområde | 2 064 705          | -                  | 317 646           | 1 747 059          | 57 763            |
| 245550204                                       | KLP 8317.50.63185      | 1998 | Diverse formål             | 556 715            | -                  | 384 000           | 172 715            | 13 522            |
| 245550205                                       | KLP 8317.50.63207      | 1999 | Svømmehall                 | 991 500            | -                  | 165 250           | 826 250            | 26 551            |
| 245550206                                       | KLP 8317.50.61506      | 1999 | Diverse formål             | 1 250 000          | -                  | 312 500           | 937 500            | 34 514            |
| 245550207                                       | KLP 8317.50.01819      | 2005 | Diverse formål             | 21 296 500         | -                  | 665 500           | 20 631 000         | 621 795           |
| 245550208                                       | KLP 8317.50.31416      | 2010 | Diverse prosjekter         | 6 429 645          | -                  | 252 142           | 6 177 503          | 185 475           |
| <b>Sum kommunekreditt</b>                       |                        |      |                            | <b>75 220 367</b>  | -                  | <b>6 237 436</b>  | <b>68 982 931</b>  | <b>2 137 842</b>  |
| Renteswap                                       |                        |      |                            |                    |                    |                   |                    |                   |
|                                                 |                        |      |                            |                    |                    |                   | <b>3 137 641</b>   |                   |
| <b>Sum alle lån</b>                             |                        |      |                            | <b>462 560 439</b> | <b>156 802 500</b> | <b>22 277 320</b> | <b>597 085 619</b> | <b>15 720 596</b> |



Prosjekter fra investeringsregnskapet vedrørende nybygg og nyanlegg m.v. for 2013

Note 10

| Prosj.<br>nr.                   | Prosjektnavn/<br>Dekning      | Vedtatt<br>finansiering | Akk.pr.31.12.12 | Forbruk 2013 | Akk.pr.31.12.13 | Til senere bruk | Merknad    |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|------------|
| 111302                          | EDB                           | 3 236 900               | 1 256 409       | 978 091      | 2 234 500       | 1 002 400       |            |
| 111303                          | Hjemmeside E-kommune          | 247 200                 | 36 156          | 31 988       | 68 144          | 179 057         |            |
| 551302                          | Drenering Frøya kommune       | 1 869 400               | 1 541 318       | 0            | 1 541 318       | 328 082         |            |
| 551303                          | Utvidelse Nesset BHG          | 857 315                 | 705 663         | 152 396      | 858 059         | -744            |            |
| 551304                          | Renovering Sistranda Skole    | 93 703 578              | 90 731 770      | 796 887      | 91 528 657      | 2 174 921       |            |
| 551305                          | Hamarvik BHG/Oppvekstsenter   | 24 874 200              | 1 140 334       | 18 805 101   | 19 945 435      | 4 928 765       |            |
| 551306                          | Nordskag Oppvekstsenter       | 10 000 000              | 0               | 0            | 0               | 10 000 000      |            |
| 551307                          | Mausund Svømmehall            | 18 417 700              | 1 036 613       | 13 421 529   | 14 458 142      | 3 959 558       |            |
| 551308                          | Utstyr Sykehjemmet            | 2 620 000               | 2 406 225       | 0            | 2 406 225       | 213 775         |            |
| 551309                          | Sansehage Sykehjemmet         | 113 700                 | 195 483         | 0            | 195 483         | -81 783         |            |
| 551310                          | Omsorgsboliger                | 45 782 300              | 10 160 485      | 35 264 053   | 45 424 538      | 357 762         |            |
| 551311                          | Påkostning Boliger            | 3 102 200               | 2 003 609       | 966 918      | 2 970 527       | 131 673         |            |
| 551312                          | KOM-OPP-Prosjektet            | 168 750                 | 849 250         | 2 302 500    | 3 151 750       | -2 983 000      | Finansiert |
| 551313                          | Frøyahallen                   | 102 000                 | 3 710 568       | 337 742      | 4 048 310       | -3 946 310      | Finansiert |
| 551314                          | Boligområdet Beinskarret      | 13 314 500              | 30 868 481      | 1 177 630    | 32 046 111      | -18 731 611     | Finansiert |
| 551315                          | Næringsareal                  | 81 297 800              | 31 730 068      | 774 698      | 32 504 766      | 48 793 034      |            |
| 551316                          | Gjerde Sletta Kirke           | 150 000                 | 150 000         | 0            | 150 000         | 0               |            |
| 551317                          | Sentrumsområdet               | 43 093 100              | 7 401 717       | 12 626 793   | 20 028 510      | 23 064 590      |            |
| 551318                          | Utv. Renseanlegg              | 16 000 000              | 0               | 12 539 828   | 12 539 828      | 3 460 172       |            |
| 551319                          | Utsifting ledningsnett        | 1 000 000               | 0               | 1 357 607    | 1 357 607       | -357 607        | Finansiert |
| 551320                          | Sistranda Midtre - Innløsning | 6 182 100               | 8 705 951       | 3 600 567    | 12 306 518      | -6 124 418      | Finansiert |
| 551321                          | Vann Gjæsing/Sørby            | 15 737 000              | 16 329 169      | 24 100       | 16 353 269      | -616 269        | Finansiert |
| 551322                          | Sætervågen Fiskerihavn        | 10 868 800              | 1 938 029       | 12 692 257   | 14 630 286      | -3 761 486      | Finansiert |
| 551323                          | Frøya Idrettspark             |                         | 252 000         | 0            | 252 000         | -252 000        | Finansiert |
| 551324                          | Vassverksutbygging            | 7 950 000               | 6 725 065       | 2 355 470    | 9 080 535       | -1 130 535      | Finansiert |
| 551325                          | Brannvernutstyr               | 156 400                 | 166 698         | 0            | 166 698         | -10 298         | Finansiert |
| 551326                          | Kloakkutbygging               | 9 117 550               | 5 069 152       | 1 075 248    | 6 144 400       | 2 973 150       |            |
| 551327                          | Almenningskaier               | 11 065 700              | 10 670 372      | 462 499      | 11 132 871      | -67 171         | Finansiert |
| 551328                          | Trafikksikkerhetstiltak       | 1 700 000               | 2 073 272       | 343 114      | 2 416 386       | -716 386        | Finansiert |
| 551329                          | Asfaltering kommunale veier   | 15 000 400              | 9 678 989       | 224 662      | 9 903 651       | 5 096 749       |            |
| 551330                          | Påkostning Vannreservoar      | 2 000 000               | 370 570         | 23 900       | 394 470         | 1 605 530       |            |
| 551331                          | Fiskerihavn Sistranda         | 1 011 500               | 57 600          | 642 316      | 699 916         | 311 584         |            |
| 551334                          | Ny traktor                    | 181 250                 | 906 250         | 0            | 906 250         | -725 000        | Finansiert |
| 551335                          | Nordhammervik Næringsområde   | 59 912 500              | 0               | 69 343 708   | 69 343 708      | -9 431 208      | Finansiert |
| 551336                          | Skarpneset Næringspark        | 0                       | 0               | 276 833      | 276 833         | -276 833        | Finansiert |
| 551337                          | Boligfelt Dyrøy               | 1 000 000               | 0               | 0            | 0               | 1 000 000       |            |
| 551338                          | Boligfelt Kverva              | 5 000 000               | 0               | 0            | 0               | 5 000 000       |            |
| 551339                          | Brannsikring Hallaren Kirke   | 3 070 000               | 0               | 1 937 500    | 1 937 500       | 1 132 500       |            |
| 551341                          | Ny brannstasjon               | 1 000 000               | 0               | 0            | 0               | 1 000 000       |            |
| 551342                          | Dyrøy Oppvekstsenter          | 1 000 000               | 0               | 49 000       | 49 000          | 951 000         |            |
| 551345                          | Adresseprosjekt               | 220 000                 | 0               | 4 628        | 4 628           | 215 373         |            |
| 551346                          | Nytt Kulturhus                | 54 600 000              | 0               | 50 875 687   | 50 875 687      | 3 724 313       |            |
| 551347                          | Fjernvarmeanlegg - Sistranda  | 0                       | 0               | 1 545 930    | 1 545 930       | -1 545 930      | Finansiert |
| 551348                          | Nabeita Næringsområde         | 0                       | 0               | 551 104      | 551 104         | -551 104        | Finansiert |
| 551349                          | Varmestyring Sykehjem         | 0                       | 0               | 11 600       | 11 600          | -11 600         | Finansiert |
| 551350                          | Molo Sørby                    | 5 099 500               | 2 108 058       | 0            | 2 108 058       | 2 991 442       |            |
| Totale investeringer            |                               | 571 823 343             | 251 337 536     | 247 940 497  | 499 278 033     | 72 545 310      |            |
| Salg av tomter                  |                               | 0                       | 4 985 484       | 2 396 459    | 7 381 943       | -7 381 943      |            |
| Salg av aksjer og andeler       |                               | 0                       | 577 636         | 0            | 577 636         | -577 636        |            |
| Statlige tilskudd               |                               | 15 723 500              | 3 450 467       | 4 500 000    | 7 950 467       | 7 773 033       |            |
| Refusjoner                      |                               | 0                       | 0               | 1 350 000    | 1 350 000       | -1 350 000      |            |
| Gaver                           |                               | 50 000 000              | 0               | 50 000 000   | 50 000 000      | 0               |            |
| Bruk av lånemidler              |                               | 429 348 035             | 211 072 554     | 155 421 285  | 366 493 839     | 62 854 196      |            |
| Bruk av disposisjonsfond        |                               | 0                       | 813 982         | 0            | 813 982         | -813 982        |            |
| Bruk av ubunden kapitalkonto    |                               | 2 400 200               | 967 869         | 0            | 967 869         | 1 432 331       |            |
| Bruk av bundne investeringsfond |                               | 59 474                  | 59 474          | 121 916      | 181 390         | -121 916        |            |
| Overføring fra driftsregnskap   |                               | 74 292 134              | 29 439 544      | 34 150 837   | 63 590 381      | 10 701 753      |            |
| Avsetning til bundne fond       |                               | 0                       | -29 474         | 0            | -29 474         | 29 474          |            |
| Total finansiering              |                               | 571 823 343             | 251 337 536     | 247 940 498  | 499 278 034     | 72 545 309      |            |

Vedrørende prosjekt 551322 - Sætervågen Fiskerihavn er innsendt revisjonsbekreftet regnskap innsendt og godkjent i 2013. Statlig tilskudd på kr. 5 000 000,- utbetales i 2014 og er ikke inntektsført i kapitalregnskapet for 2013.

**Note 11**

| Oversikt VAR-områder            | 5200.338                           | 5200.340              | 5200.345                | 5200.353                        | 5200.354              | 5200.357           |
|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------|
|                                 | Forebygging av<br>brann og ulykker | Produksjon<br>av vann | Distribusjon<br>av vann | Avløp, Innsamling<br>avløpsvann | Slamtømming<br>septik | Avfallsbehandling  |
| Driftsutgifter                  | 880 625,00                         | -                     | 7 248 857,00            | 1 629 051,00                    | 1 046 106,00          | 565 130,00         |
| Driftsinntekter                 | (683 089,00)                       | -                     | (16 031 588,00)         | (2 615 143,00)                  | (1 447 267,00)        | (489 332,00)       |
| Sum drift                       | 197 536,00                         | -                     | (8 782 731,00)          | (986 092,00)                    | (401 161,00)          | 75 798,00          |
| Finansposter:                   |                                    |                       |                         |                                 |                       |                    |
| Avskrivninger                   | -                                  | 469 695,00            | 2 347 446,00            | 881 253,00                      | -                     | -                  |
| Kalkulatoriske renter           | -                                  | 64 500,00             | 1 621 252,00            | 320 974,00                      | -                     | -                  |
| Avsetning til fond              | -                                  | -                     | 4 814 033,00            | -                               | 401 161,00            | 489 332,00         |
| Finansinntekter                 | (197 536,00)                       | (534 195,00)          | -                       | (216 135,00)                    | -                     | (565 130,00)       |
| Finansutgifter                  | -                                  | -                     | -                       | -                               | -                     | -                  |
| Akk. Underskudd - Tidligere år. | -                                  | -                     | -                       | -                               | -                     | -                  |
| Netto                           | -                                  | -                     | -                       | -                               | -                     | -                  |
| Bundne fond                     | 251080078                          |                       | 251080073               | 251080074                       | 251080075             | 251080076          |
|                                 | Feieavgift                         |                       | Vassverk                | Kloakk                          | Slamtømming           | Renovasjon/Kvisten |
| Saldo - 31.12.12                | -                                  | -                     | 12 218 437,98           | 168 005,16                      | 27 480,96             | 1 776 423,35       |
| Avsatt overskudd VAR-områder    | -                                  | -                     | 4 814 033,26            | -                               | 353 031,46            | 489 332,00         |
| Godskrevet renter - 2013        | -                                  | -                     | 199 160,56              | 2 738,48                        | 447,94                | 36 931,81          |
| Overført                        | -                                  | -                     | (731 730,84)            | 48 129,71                       | -                     | -                  |
| Brukt i 2013                    | -                                  | -                     | -                       | (216 135,00)                    | -                     | (565 129,60)       |
| Saldo - 31.12.13                | -                                  | -                     | 16 499 900,96           | 2 738,35                        | 380 960,36            | 1 737 557,56       |

**Note 12**

**Inntektsført momskompensasjon.**

|                         |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|
| Momskomp. - investering |  |  |  |
| Momskomp. - drift       |  |  |  |
| Momskomp. - totalt      |  |  |  |

### **Note 13 – Kommunens organisering.**

Frøya kommune er organisert i den såkalte 2-nivåmodellen.

Det betyr at rådmann har direkte kontakt ned til virksomhetslederne.

I tillegg har kommunen etablert et strategisk rådmannsteam - ledet av rådmann.

Rådmannsteamet består av assisterende rådmann, kommunalsjef oppvekst og økonomisjef.

Under rådmannsteamets ansvar ligger også støttefunksjoner som regnskap, lønn, offentlig servicekontor og øvrige støttefunksjoner.

Ellers er kommunen organisert under følgende virksomhetsområder:

- Dyrøy oppvekstsenter (skole og barnehage)
- Mausund skole og barnehage (Har frem til august felles virksomhetsleder med Dyrøy oppvekstsenter)
- Nabeita skole
- Nordskag oppvekstsenter (skole og barnehage)
- Sistranda skole
- Sørburøy barne- og ungdomsskole
- Hamarvik barnehage
- Nettet barnehage
- Frøya sykehjem og PLO ute
- Familie og helse
- Frøya og Hitra barnevernstjeneste. (Interkommunalt samarbeide)
- Nav Hitra/Frøya (Felles leder – Nav Hitra/Frøya og Nav stat)
- Kultur
- Tekniske tjenester

Renovasjonstjenesten er organisert gjennom renovasjonsselskapet HAMOS IKS.

## Note - 14 Årsverk

| Tekst                                | 2013 | 2012  | 2011 |
|--------------------------------------|------|-------|------|
| Antall årsverk                       | 337  | 330   | 328  |
| Antall ansatte                       | 427  | 447   | 432  |
| Antall kvinner                       | 356  | 367   | 350  |
| % andel kvinner                      | 83,4 | 82,1  | 79,9 |
| Antall menn                          | 71   | 80    | 82   |
| % andel menn                         | 16,6 | 17,89 | 20,1 |
| Antall kvinner ledende stillinger    | 12   | 10    | 11   |
| % andel kvinner i ledende stillinger | 70,6 | 66,66 | 68,8 |
| Antall menn i ledende stillinger     | 5    | 4     | 5    |
| % andel menn i ledende stillinger    | 29,4 | 33,33 | 31,2 |

## Fordeling heltid/deltid

| Tekst                               | 2013  | 2012 | 2011 |
|-------------------------------------|-------|------|------|
| Antall deltidsstillinger            | 218   |      |      |
| Antall ansatte i deltidsstillinger  | 218   |      |      |
| Antall kvinner i deltidsstillinger  | 199   |      |      |
| % andel kvinner i deltidsstillinger | 91,28 |      |      |
| Antall menn i deltidsstillinger     | 19    |      |      |
| % andel menn i deltidsstillinger    | 8,72  |      |      |

Frøya kommune har ikke satt i gang spesielle tiltak for å fremme likestilling mellom kjønnene, men slike tiltak kan være:

- Det brukes en standardtekst i kommunens stillingsannonser der det påpekes at kommunen bidrar aktivt til likestilling mellom kjønnene i samsvar med likestillingslovens bestemmelser
- Ved utlysning av ledig stilling skal underrepresentert kjønn oppfordres til å søke.
- Når det finnes kandidater av begge kjønn til en ledig stilling skal minst en representant fra det underrepresenterte kjønn tas inn til intervju, når formelle krav til stillingen er oppfylt.
- Stedfortrederfunksjoner legges til rette for kvinner når slik funksjon er hensiktsmessig og hvor lederen er mann, og motsatt når lederen er en kvinne.

## Ytelser til politisk og administrativ ledelse, samt godtgjørelse til revisjon:

|                               |     | 2013    | 2012    |
|-------------------------------|-----|---------|---------|
| * Årlig godtgjørelse ordfører | kr. | 836 579 | 718 568 |
| * Årlig lønn rådmann          | kr. | 890 000 | 846 310 |
| * Kontroll og revisjon        | kr. | 632 000 | 680 250 |

**Note 15 - Avkastning på portefølje vedrørende plassering av midler fra aksjesalg**

| Konto    | Plassering                          | UB.inkl.avk.31.12.12. | IB .01.01.13 | UB. 31.12.13 | Avkast- 2013 | D/K    |
|----------|-------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------|
|          | <b>Aksjefond</b>                    |                       |              |              |              |        |
|          | <i>Norge:</i>                       |                       |              |              |              |        |
| 21838300 | Pareto Aktiv                        | 4 405 435             | 4 405 435    | 4 992 569    | 587 134      | Debet  |
| 21838210 | Danske Invest Norske aksjer inst.   | 4 087 425             | 4 087 425    | 4 942 479    | 855 054      | Debet  |
| 21838150 | Handelsbanken Norge                 | 4 012 174             | 4 012 174    | 2 773 969    | (1 238 205)  | Debet  |
|          | <i>Utlend:</i>                      |                       |              |              |              |        |
| 21838351 | Skagen kontiki                      | 3 700 234             | 3 700 234    | 4 425 025    | 724 791      | Debet  |
| 21838526 | KLP Aksje Global Indeks II          | 10 125 884            | 10 125 884   | 8 178 537    | (1 947 347)  | Debet  |
| 21838527 | Tradewins Global All CAP ESG        |                       |              |              | -            | Kredit |
| 21838528 | Nordea Stabile Aksjer Global Etiske | 4 246 372             | 4 246 372    | 5 817 202    | 1 570 830    | Debet  |
| 21838529 | Delphi Verden                       | 3 887 360             | 3 887 360    | 5 489 647    | 1 602 287    | Debet  |
|          | Sum - aksjefond                     | 34 464 884            | 34 464 884   | 36 619 428   | 2 154 544    |        |
|          | <i>Rentebærende papirer</i>         |                       |              |              |              |        |
|          | <i>Norge:</i>                       |                       |              |              |              |        |
| 21838550 | DnB NOR Obligasjon 20 (IV)          | 28 744 559            | 28 744 559   | 29 961 762   | 1 217 203    | Debet  |
| 21838551 | Anleggsobligasjoner Nordea          | 39 031 507            | 39 031 507   | 40 686 132   | 1 654 625    | Debet  |
| 21838553 | Danske Invest Norsk Obligasjon      | 6 046 893             | 6 046 893    | 11 337 043   | 5 290 150    | Debet  |
|          | <i>Utlend:</i>                      |                       |              |              |              |        |
| 21838525 | KLP obligasjon Global I             | 12 513 155            | 12 513 155   | 14 769 198   | 2 256 043    | Debet  |
| 21838552 | Storebrand Global Obligasjon A      | 12 364 847            | 12 364 847   | 12 522 052   | 157 205      | Debet  |
|          | Sum - rentebærende papirer          | 98 700 961            | 98 700 961   | 109 276 187  | 10 575 226   |        |
|          | <i>Hedgefond</i>                    |                       |              |              |              |        |
| 21838800 | Gems Low Volatility NOK klasse      | -                     | -            | -            | -            | Kredit |
|          | Sum - Hedgefond                     | -                     | -            | -            | -            |        |
|          | <i>Sum - totalplasseringer</i>      | 133 165 845           | 133 165 845  | 145 895 615  | 12 729 770   |        |
|          | Sum avkastning                      |                       |              |              | 12 729 770   |        |
| 21838999 | Aon grieg                           |                       |              |              | 1 785        | Debet  |
|          | Total avkastning                    | 19090.9000.870        |              |              | (12 731 555) | Kredit |
|          | <i>Utg. balanse</i>                 | 133 165 845           | 133 165 845  | 145 895 615  |              |        |
|          | Aon Grieg                           | 27 242                | 27 242       | 71 225       |              |        |
|          |                                     | 133 193 087           | 133 193 087  | 145 966 840  |              |        |

7260 Sistranda, den 31.12.2013

14.01.2014

Til kommunestyret i Frøya kommune

## REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Frøya kommune som viser kr 194.950.801 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 5.036.607. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2013, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av andre noteopplysninger.

#### *Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet*

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

#### *Revisors oppgaver og plikter*

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Konklusjon*

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Frøya kommune per 31. desember 2013, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

## Uttalelser om øvrige forhold

### *Konklusjon med forbehold om budsjett*

Regnskapsskjema 1B – Driftsregnskap, synes ikke å være spesifisert på samme detaljeringsnivå som kommunestyrets opprinnelige vedtak om driftsbudsjett.

Regnskapsskjema 2B – Investeringsregnskap viser budsjettavvik for flere prosjekt, som er vedtatt i tidligere år, men som ikke er innarbeidet i budsjett for 2013.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, med unntak av forbeholdene ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentligste er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

### *Konklusjon med forbehold om årsberetningen*

Det er ikke redegjort for merforbruk på skjema 2B i administrasjonssjefens årsberetning, slik forskrift om årsregnskap og årsberetning § 10 krever.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, med unntak av forholdet beskrevet i avsnittet "Konklusjon med forbehold om budsjett", mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

### *Konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon*

Ikke alle balansepostene er tilfredsstillende avstemt og dokumentert.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», med unntak av forbeholdet ovenfor, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

### *Andre forhold*

I henhold til § 10, 2. ledd i forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner, er frist for avleggelse av regnskapet satt til 15. februar. Regnskapet ble overlevert til revisor 25. april.

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15. april 2014, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Årsoppgjøret var på dette tidspunktet ikke avgitt av administrasjonssjefen.

Orkanger 20. mai 2014



Kjell Næssvold  
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:  
Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Rådmannen

## Regnskap Frøya kommune 2013 - kontrollutvalgets uttalelse.

**Behandles i utvalg**  
Kontrollutvalget i Frøya kommune

**Møtedato**  
26.05.2014

**Saksnr**  
012/14

**Saksbehandler:** Arvid Hanssen  
**Arkivkode:** 216  
**Arkivsaknr.:** 12/176-5

### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Kontrollutvalgets uttalelse vedrørende Frøya kommunes årsregnskap for 2013 oversendes kommunestyret. Kopi av uttalelsen oversendes formannskapet før de gir sin innstilling til kommunestyret i saken.

### Vedlegg

Årsregnskap Frøya kommune 2013.

Årsberetning Frøya kommune 2013.

Endelig revisjonsberetning Frøya kommune 2013.

Nummerert brev nummer 6 til Frøya kommune.

Kontrollutvalgets uttalelse til regnskap 2013 - Frøya kommune

Negativ revisjonsberetning Frøya kommune 2013. (Erstattet med ny beretning)

Nummerert brev nummer 5 til Frøya kommune.

### Saksutredning

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven og forskrift om revisjon avgi en uttalelse om årsregnskapet til kommunestyret før regnskapet vedtas av kommunestyret. Videre skal kopi av uttalelsen være formannskapet i hende før det avgir sin innstilling om regnskapet til kommunestyret.

Revisjon Midt-Norge IKS har gjennomført årsrevisjonen for Frøya kommune for 2013 i samsvar med kommuneloven, tilhørende forskrifter og i henhold til god kommunal revisjonsskikk og vedtatte revisjonsstandarder. Oppdragsansvarlig revisor har avgitt negativ revisjonsberetning datert 15.4.14. Denne er trukket tilbake og ny revisjonsberetning er datert 20.5.14. Begge revisjonsberetningene, samt nummererte brev nummer 5 og 6 er vedlagt saken.

Revisor har påpekt at både årsregnskapet og årsberetningen er avlagt etter fastsatte frister som er 15.2 og 31.3. Videre har revisor i revisjonsberetningen tatt forbehold på følgende områder:

- Ulikt detaljeringsnivå på regnskapet og kommunestyrets opprinnelige budsjett.
- Store budsjettavvik i investeringsregnskapet og manglende redegjørelse for avvikene i årsberetningen.
- Balanseposter som ikke er avstemt og dokumentert.



Bortsett fra forholdene som er nevnt ovenfor konkluderer revisor med at regnskapet er avlagt i samsvar med lov, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk og gir uttrykk for kommunens drift gjennom året og kommunens økonomiske stilling pr. 31.12.2013.

Driftsregnskapet for Frøya kommune viser et regnskapsmessig mindreforbruk på 5 millioner kroner. Det er positivt at kommunen de siste 5 år har kommet ut med et mindreforbruk.

Lånegjelden, eksklusive videreutlån, er økende og på vel 552 millioner kroner ved utgangen av 2013. Gjelden er nå større enn kommunens årlige driftsinntekter og er nå ca. 140% av driftsinntektene.

Selve driften i kommunen viser et positivt brutto driftsresultat med ca. 42 millioner kroner og ble ca. 4,2 millioner kroner bedre enn budsjettet. Det vil si at aktivitetsnivået er innenfor det kommunens inntekter tilsier. Kapitalkostnadene er betydelige, så kommunen er avhengig av finansavkastning i årene fremover. Avkastningen på finansielle plasseringer er i likhet med foregående år positiv og er ca. 6,2 millioner større enn budsjettet. Med avkastning lik budsjettet ville årsregnskapet ikke vist et regnskapsmessig mindreforbruk. Frøya kommune må fortsatt sette fokus på nøkternhet, økonomistyring og budsjett disiplin.

Ved sekretariatets saksfremlegg foreligger ikke kommunens årsmelding, men kun den lovpålagte årsberetningen. Dette medfører at kun avvikene på overordnet nivå er kommentert i årsberetningen og ikke eventuelle avvik på enhetsnivå. Sekretariatet har imidlertid merket seg at det er store avvik mellom regnskap og budsjett på enkeltområder, som delvis skyldes manglende budsjettering og manglende budsjettkorrigeringer. Administrasjonen har selv påpekt dette avslutningsvis i årsberetningen. Sekretariatet mener kommunen i større grad bør følge opp med budsjettkorrigeringer på sentrale områder når avvik oppstår.

Fristene for avleggelse av regnskap og årsberetning er betydelig overskredet. Dette medførte at revisjonen skrev negativ revisjonsberetning og nummerert brev 5 den 15.4.14.

Rettidige, fullstendige og oversiktlig regnskapsdata, samt årsberetning er viktig for kommunestyret tilgang til oppdaterte regnskapsdata i sin styring av kommunen.

Kontrollutvalgets sekretariat viser for øvrig til revisors beretning, årsregnskapet og årsberetningen for Frøya kommune for 2013.

#### **Kontrollutvalgssekretariatets konklusjon**

Sekretariatet mener det gjennom nummererte brev og revisjonsberetningen har fremkommet forhold som må omtales i uttalelsen fra kontrollutvalget. Dette gjelder sen avleggelse av både årsregnskap og årsberetning. Videre vil kontrollutvalgssekretariatet påpeke at kommunen fortsatt ikke foretar budsjettkorrigeringer og budsjettering i tilstrekkelig grad. Videre må manglende kommentarer til budsjettavvikene nevnes, samt at balanseposter ikke er tilstrekkelig avstemt og dokumentert. Sekretariatet foreslår også en kommentar om at regnskapsdokumentene bør bli mer leservennlig for brukerne.

Med henvisning til revisjonsberetning og fremlagte dokumentene mener kontrollutvalgets sekretariat at årsregnskapet og årsberetningen for Frøya kommune gir uttrykk for kommunen sin økonomiske virksomhet i 2013 og Frøya kommunes økonomiske stilling pr. 31.12.2013.

Dersom gjennomgangen i møtet ikke frembringer nye opplysninger kan det gis en uttalelse på bakgrunn av utkastet, med eventuelle endringer foretatt i møtet.

Kontrollutvalgets uttalelse vedrørende Frøya kommunes årsregnskap for 2013 oversendes kommunestyret. Kopi av uttalelsen oversendes formannskapet før de gir sin innstilling til kommunestyret i regnskapssaken. Sekretariatet foreslår at nummert brev 6 følger som vedlegg til uttalelsen.

Kontrollutvalget i Frøya kommune

NR 6

Saksbehandler  
Kjell Næssvold

Deres ref.

Sted  
Orkanger

Dato  
20. mai 2014

### **FORBEHOLD OM VESENTLIGE BUDSJETTAVVIK, MANGLENDE DOKUMENTASJON FOR BALANSEPOSTER OG FOR SENT AVLAGT ÅRSOPPGJØR**

Revisjonsberetningen for 2013 er avlagt med et forbehold om budsjett. Bakgrunnen for dette er vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett i det avlagte regnskapet.

Mht. punkt 2; Revisor skal i henhold til § 3, 1.ledd pkt. a) i Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv., se etter at vesentlige avvik mellom regnskap og regulert budsjett er redegjort for i årsberetningen. I henhold til § 5, 4. ledd nr. 2, skal revisor i revisjonsberetningen uttale seg om de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og om beløpene i den revisjonspliktiges årsregnskap stemmer med regulert budsjett.

På bakgrunn av revisjonsforskriftens § 5 har revisjonskomiteen i Norges Kommunerevisorforbund uttalt følgende om hvordan budsjettavvik skal omtales i revisjonsberetningen:

- Vesentlige budsjettavvik skal alltid tas med som forbehold til konklusjon om budsjett
- Dersom budsjettavviket ikke er tilstrekkelig redegjort for i årsberetningen, tas det også forbehold til årsberetningen
- Dersom budsjettavviket (vesentlig) er tilstrekkelig redegjort for, henvises det til redegjørelsen i omtalen av forholdet til konklusjon om budsjett.

Det er budsjettavvik på den enkelte linje i regnskapsskjemaene (1A, 1B, 2A og 2B) som vurderes opp mot en vesentlighetsbetraktning.

Med utgangspunkt i dette, har revisor gjort en vurdering av avvik mellom regnskap og budsjett. Investeringsregnskapet for 2013 viser investeringer i anleggsmidler for kr 247.940.498, mens budsjettet viser kr 146.802.500. For flere prosjekt (skjema 2B) er det vesentlige budsjettavvik. Avvikene er oppstått fordi det ikke er foretatt korrigeringer i budsjettet for året iht. fremdriftsplanen/tidligere års vedtak om investeringer. I 2011 ble det av Kommunal- og regionaldepartementet gitt ut en veileder om budsjettering av investeringer og avslutning av investeringsregnskapet. Veilederen ble utgitt for å presisere og gi klarhet i de gjeldende reglene på området.

I veilederen er rammene for budsjettering av investeringer og avslutning av investeringsregnskapet gitt. Disse er;

1. Investeringsbudsjettet er ettårig, altså årsavhengig
3. Investeringsbudsjettet må reguleres ved behov for å tilfredsstille kravene til balanse og realisme
4. Alle midler er frie og anses som felles finansiering av investeringsporteføljen, unntatt øremerkede finansiering fra andre

Basert på dette burde det vært gjort budsjettendringer knyttet til investeringsregnskapet.

I tillegg til avvik i investeringsregnskapet, er det også et avvik i skjema 1B Driftsregnskapet, mht. at spesifiseringen ikke er på samme detaljeringsnivå som kommunestyret vedtak om driftsbudsjett. Dette følger av forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. – vedlegg 1.

#### **MANGLENDE DOKUMENTASJON FOR BALANSEPOSTER**

For årsregnskap 2013 er det ikke tilfredsstillende avstemming og dokumentasjon for alle balanseposter. Av bokføringsloven og bokføringsforskriften følger det krav til dokumentasjon. Norsk regnskapsstiftelse har utarbeidet en norsk bokføringsstandard (NBS) som omhandler «Dokumentasjon av balansen». Av denne følger det at dokumentasjon av balansen skal underbygge balansepostenes:

- fullstendighet – alle balanseposter er bokført
- realitet – kun balanseposter som eksisterer og gjelder den bokføringspliktige er bokført
- nøyaktighet – balansepostene er korrekt bokført, herunder riktig periodisert og verdsatt.

Det framgår også at hensynet til ekstern kontroll veier tungt, og dokumentasjon av balansen bør utarbeides med henblikk på de behov som foreligger ved slik kontroll (bokettersyn, revisjon mv.).

Selv om kommunen har avstemt de fleste balansekontoer per 31.12.2013, er det et stort forbedringspotensial i forhold til å lage rutiner og å systematisere dette arbeidet bedre. Og etter revisors syn må dokumentasjon for balanseposter forbedres.

#### **FOR SENT AVLAGT ÅRSOPPGJØR**

Revisjonsberetningen er også avlagt med kommentar knyttet til at regnskap og årsberetning ikke ble levert rettidig. I henhold til § 10, 2. ledd i forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner, skal regnskapet være avlagt 15. februar, og årsberetning skal avgis senest 31. mars. Regnskapet for kommunen ble mottatt av revisor 25. april 2014, mens årsberetning ble mottatt 27. april.

Med hilsen



Kjell Næssvold  
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Rådmannen i Frøya kommune

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Sten Kristian Røvik  
**Arkivsaksnr.:** 14/723

**Arkiv:**

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## DISPONERING AV OVERSKUDD FRA INVESTERINGS- OG DRIFTSREGNSKAP 2013

### Innstilling:

I forbindelse med disponeringen av årets regnskapsmessige mindreforbruk gjøres følgende budsjettmessige endringer:

|                                                |                       |                           |
|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| <b>Disp. av mindreforbruk driftsregnskapet</b> | <b>19300.9000.880</b> | <b>- kr. 5 036 607,10</b> |
| <b>Premieavvik - KLP</b>                       | <b>10905.1101.171</b> | <b>+ kr. 387 955,-</b>    |
| <b>Premieavvik - SPK</b>                       | <b>10906.1101.171</b> | <b>- kr. 105 825,-</b>    |
| <b>AGA Premieavvik - KLP</b>                   | <b>10995.1101.171</b> | <b>+ kr. 19 786,-</b>     |
| <b>AGA Premieavvik - SPK</b>                   | <b>10996.1101.171</b> | <b>- kr. 5 397,-</b>      |
| <b>Avsatt Bufferfond/Risiko</b>                | <b>15400.9000.880</b> | <b>+ kr. 2 490 088,10</b> |
| <b>Avsatt Rentereguleringsfond</b>             | <b>15402.9000.880</b> | <b>+ kr. 2 250 000,-</b>  |

### Vedlegg:

Ingen.

### Saksopplysninger:

Regnskapet for 2013 viser et investeringsregnskap i balanse.

Driftsregnskapet viser et mindreforbruk på kr. 5 036 607,10. I dette ligger årets premieavvik og utgjør kr. 296 519,-. Uten premieavvik ville vi hatt et mindreforbruk på kr. 4 740 088,10. Avsetting til og bruk av disposisjonsfond er gjennomført jfr. budsjett 2013.

Bufferfondet er pr. 31.12.2013 2 på kr. 24 843 743,49. Jfr. reglement for finansforvaltning er det satt som mål at det skal avsettes et disposisjonsfond (bufferfond) for risiko på 13 %.

Dette utgjør pr. 31.12.2013 kr. 18 975 689,59. I tillegg skal det opparbeides et inflasjonsfond beregnet ut fra grunnkapitalens økning i h.h.t. konsumprisindeksen. Dette utgjør pr.

31.12.2013 kr. 15 175 297,-. Totalt utgjør dette et målsatt bufferfond på kr. 34 150 986,59, noe som medfører en total underdekning på kr. 9 307 243,10.

I h.h.t. finansreglementet bør det opparbeides/avsettes et rentereguleringsfond som reserve for at dekning av renteøkning ikke skal påvirke kommunens drift. Dette bør vurderes i forhold til flytende rente på netto gjeld. Ut fra prognoser forventes en utsettelse av renteøkning, og rentebesparelse bør derfor benyttes til oppbygging av reserve. På nettogjeld pr. 31.12.13, redusert med VAR-andel, utgjør en renteøkning på 0,5 % kr. 2 250 000,-.

#### **Vurdering:**

Ut fra foreliggende saksopplysninger vurderes det slik at Frøya kommune avsetter overskudd fra driftsregnskapet på kr. 5 036 607,10 til inndeckning av premieavvik fra 2013 med kr. 296 519,-, kr. 2 250 000,- til rentereguleringsfond og kr. 2 490 088,10 til bufferfond for risiko.

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Marit Wisløff Norborg  
**Arkivsaksnr.:** 14/680

**Arkiv:**

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## ÅRSMELDING 2013

### Vedtak:

#### Forslag til vedtak:

Årsmelding for 2013 tas til orientering.

### Vedlegg:

Årsmeldinger fra virksomhetene i Frøya kommune.  
Årsmelding 2013 kortversjon.

### Saksopplysninger:

Frøya kommune har for året 2013 utarbeidet et forslag til kortversjon for årsmelding 2013. Alle opplysninger i årsmeldingen er basert på virksomhetsleders årsrapporter. Formålet med kortversjonen er å gi innbyggere og andre samarbeidspartnere en kort versjon av hva som har skjedd i Frøya kommune gjennom året i tekst og bilder.

Kortversjonen vil bli trykt opp og sendt ut til alle husstander i kommunen. Årsmeldingen blir også brukt i markedsføringsøyemed, samt at den blir lagt ut på kommunens hjemmeside. Kortversjonen finansieres over budsjettet til informasjon og vil koste kr. 53 800,- eks moms pluss distribusjon til kr. 6 000,-.

### Vurdering:

Kortversjonen vil bli trykt opp i 2000 eksemplarer og sendt ut til alle husstander på Frøya, hvis forslag til vedtak blir tatt til følge. Resterende 200 eksemplarer vil bli brukt til markedsføring.



# ÅRSRAPPORT 2013



Kongebesøket på Frøya i 2013.



# Mye spennende skjer på Frøya

I årsrapporten har rådmannen mulighet til å vise både for folkevalgte, næringsliv og innbyggere den bredde som er i den kommunale virksomheten.

Takket være mange dyktige ansatte i Frøya kommune har vi også i år et svært positivt økonomisk resultat og vi får mange gode tilbakemeldinger fra våre innbyggere. Samtidig med dette vet vi at det også er områder vi må bli bedre på. Gjennom flere tilsyn fra fylkesmannen i 2013 ser vi at vi må kontinuerlig ha fokus på å bedre våre rutiner og system. Kvalitet i våre tjenester og tilrettelegging og service til våre innbyggere er og skal være ett av våre overordnede mål.

For å vinne kampen om fremtidig arbeidskraft er det mange brikker som må være på plass. Det er gode oppvekstvilkår for våre barn, tilrettelegging av areal både til boligbygging og utvikling av vårt næringsliv, en trygg og god omsorgstjeneste og ikke minst fritidstilbud for både store og små. Frøya kommune er en av de få utkantkommune i Norge som over flere år har hatt vekst i folketallet. I 2013 økte vi med 41 innbyggere. Dette forteller oss at mange ser på Frøya som en attraktiv kommune å bo og jobbe i. På Frøya har vi et næringsliv som skaper store verdier både i egne bedrifter, men også for Frøya som samfunn, - noe vi alle nyter godt av. Samtidig ser vi at flere og flere sliter med å få hverdagen sin til å strekke til. Dette ser vi av høye utbetalinger til brukere som ikke har ressurser til å dekke dagliglivets primære behov. Det har gjennom hele 2013 vært stor aktivitet i alle deler av den kommunale organisasjonen. Vi har skoler og barnehager som har fokus på et trygt og godt læringsmiljø. Grunnleggende ferdigheter og oppfølging av den enkelte skal legge et godt grunnlag for barna våre - som er vår framtid. Mange

spennende aktivitet både innendørs og utendørs er også et svært viktig supplement i barnehagene og skolene, dette bidrar til trivsel og god helse som er en viktig faktor sett i et «folkehelseperspektiv». Helse og omsorgstjenestene våre er mangfoldige og omfatter alle livets faser. Vi er stolte av at brukerne gir



Sistranda - foto: Hitra • Frøya©

oss gode tilbakemeldinger på tjenesteleveransene. Innen flere av våre helsetjenester har vi et godt og fruktbart interkommunalt samarbeid med vår gode nabo, Hitra kommune. Få kommuner på vår størrelse har så mange spennende prosjekter som vi har her på Frøya. Det har vært en svært høy aktivitet innen bygge- og anleggsbransjen. Tekniske tjenester har i alt 16 investeringsprosjekter på sin liste, der flere går inn i både 2014 og 2015. Det er mye positivt som kan nevnes både innen utvikling av organisasjonen, investeringer og prosjekter. Sistranda barne- og ungdomsskole og Dyrøy oppvekstsenter deltar i Utdanningsdirektoratets prosjekt «Bedre læringsmiljø», der hovedfokus i arbeidet er å jobbe med forebyggende tiltak for å minske frekvensen av mobbing. Øvergården bofellesskap har gjennomført prosjektet «Revitalisering av Øvergården bofellesskap», et prosessbasert prosjekt som hadde fokus på drift, fag, nærværende personell og arbeidsmiljø.



Beinskardet omsorgsboliger ble innflytningsklare. Vi har rehabilitert Mausund svømmehall, startet utbygging på Nabeita oppvekstsenter og prosjektering av Nordskag oppvekstsenter. Vi har gjort store investeringer innen VA-området, bl.a utvidet vannrenseanlegget. Nordhammervika industripark er snart på plass. Konsekvensutredning og reguleringsplan for Skarpneset næringsområde og utbygging av miljøgaten er viktige prosjekter for vår videre utvikling. Dette er noen av de resultater vi kan vise til i 2013. Men i tillegg vil jeg spesielt nevne bygging av Frøya kultur- og kompetansesenter. Vår nye «storstue» som har reist seg opp på Sistranda. Her har det vært et svært konstruktiv og godt samarbeid både med Sør Trøndelag fylkeskommune og vårt lokale næringsliv. I tillegg utreder Sør Trøndelag fylkeskommune bygging av Blått kompetansesenter. Sammen vil disse kunne bli et dynamisk nasjonalt kraftsenter for kompetanse og innovasjon innen havbruk i vid forstand. Kommunen

og næringslivet må videreutvikle samarbeidet om satsninger som sikrer attraktivitet i konkurranse med mer sentrale områder, spesielt sett i lys av økende behov for kompetansearbeidskraft i både privat og offentlig sektor. Satsninger gjennom sentrumsutvikling, tomter, boliger og leiligheter, kulturelle tilbud og styrket identitet er viktig i denne sammenheng. Gjennom et konstruktivt samarbeid, mellom enkeltmenneske, mellom frivillige lag og organisasjoner, mellom næringsliv og kommune, mellom gjester og fastboende legger vi grunnlaget for videre vekst, trivsel og utvikling av samfunnet vårt. Takk til alle som bidrar til vekst og trivsel i Frøya kommune. Og takk til alle politikere og ansatte for et godt samarbeid og et godt resultat. Sammen har vi et godt utgangspunkt for å løfte Frøya videre inn i framtiden.

Svanhild Mosebakken, rådmann





# Frøya – øyriket mot storhavet

Årene flyr fort! Og på Frøya har jeg inntrykk av at de flyr ekstra fort. Det har sammenheng med alt som skjer her ute – både når det gjelder aktiviteten innenfor kommunens mange virksomheter, aktiviteten innenfor næringsliv og ikke minst: Aktiviteten innenfor frivilligheten. Den høye aktiviteten gjenspeiler seg i en enorm byggeaktivitet, både i kommunal/offentlig og i privat regi.

Jeg har hatt stor glede av å lese årsmeldingen for våre kommunale virksomheter. Det forteller meg at virksomhetene drives godt – både når det gjelder skoler, barnehager, pleie/omsorg, legetjenesten, tekniske tjenester m.fl. Det er stor kreativitet! Her er det nærliggende å nevne turnusprosjektet på Øvergården, som både brukere, foresatte og ansatte virker svært tilfredse med. Jeg synes også det er spennende å registrere all den kreativiteten som finner sted i skoler og barnehager, ved Frøya Sykehjem – for å nevne noen. Så ser jeg at det kan være noen utfordringer innenfor interkommunale prosjekter, samtidig som jeg også ser at utfordringene tas på alvor, og da er mye gjort! De politiske fora som ordføreren leder, har som vanlig hatt mange omfattende saker til behandling. Formannskapet hadde 181 saker på dagsorden i 2013, mot 212 i 2012. Kommunestyret står bokført med 141 saker, mot 193 saker i 2012. Det er ikke et mål i seg selv å behandle flest mulig saker. Det viktige er at de sakene som skal behandles i politiske fora, blir behandlet der. I tillegg til ordinære saker, så har vi også i 2013 mange saker under "ordførers orientering". Og da gjentar jeg meg selv fra forrige årsmelding: «Dette er saker som kan være i en tidlig utredningsfase og som ordføreren ønsker innspill til, eller det er saker som formannschaftsmedlemmene og kommunestyremedlemmene ønsker å bli orientert om. "Ordførers orientering" er en ordning som ble innført her i Frøya kommune på 90-tallet og som på mange måter er den mest spennende saka på dagsorden».

2013 ga oss fantastiske opplevelser! Vi fikk vist fram havbrukseventyret i kommunen og regionen, og vi fikk vist vår styrke i å håndtere store arrangementer. Begge disse begivenhetene satte Frøya på kartet og ga både økt stolthet over og økt bevissthet om at vi bor i en fantastisk kommune!

Jeg takker ellers mine politiske kollegaer – både i posisjonen og i opposisjonen – for godt samarbeid og stort engasjement. De aller fleste vedtak er enstemmige og omforent. Noen ganger er vi uenige, og slik vil det alltid være i et demokrati. Opposisjonen skal være et korrektiv til det sittende flertallet og ta til motmæle når de er uenige.

Helt til slutt vil jeg også takke alle de frivillige som står på for Frøyasamfunnet. Takk til de som engasjeres gjennom Frivilligsentralen, de som står bak Uthavet-festivalen, Suladagan, Frøyafestivalen, Frøyadagan, Haltendagen, Tour de Frøya, «Ta sjansen» og alle de andre store arrangementene som fant sted i 2013. Og ikke minst de som står bak den fantastiske musikalen på Frøya videregående skole.

Berit Flåmo  
Ordfører





# «Revitalisering av Øvergården bofelleskap»



Dette er et prosessbasert prosjekt med mål om å høyne nærværprosenten og stabiliteten i ansatte gruppen. Prosjektet setter fokus på drift, fag, nærværende personell og arbeidsmiljø. Ansatte ved bofellesskapet har i 2013 jobbet med flere fokusområder ved prosjektet. De har gjennomgått tre samlinger med Arbeidslivssenteret med temaet "Gode trivselsprosesser", utarbeidet en arbeidstidsordning/turnus med gjennomsnittsberegning av arbeidstiden og gjort forskjellige tiltak i det fysiske arbeidsmiljøet. På høsten startet det opp refleksjonsgrupper, faglig og etisk. Mars var oppstart alternative arbeidstidsordning, medlevertturnus. Dette har vært og er et meget positivt tiltak for arbeidsplassen i forhold til å høyne nærværsfaktoren, øke

stabiliteten i arbeidsgruppen, bedre arbeidsmiljøet og øke brukertilfredsheten. De ansatte er meget fornøyd med sin arbeidshverdag siden stresspunktene i hverdagen er borte, de har bedre oversikt og forutsigbarhet over oppgavene og tjenesteytingen og større mulighet til å "ladde batteriene" mellom arbeidsøktene. Beboerne har fått en hverdag med større ro og harmoni. De har en gruppe hjelpere rundt seg som er stabil og som fører til trygghet og forutsigbarhet for dem. Mulighetene for å gjennomføre aktiviteter uten en "vaktskiftepause" i deres hverdag er nå en realitet.



# Helse og omsorgstjenestene

## Tjenesten for funksjonshemmede

Tjenestene som ytes i bofellesskapene Øvergården og Moatunet/Moa Midtre har også i år vært av en veldig god kvalitet. Ansatte er opptatt av å tilby beboerne meningsfull hverdag med tilpasset aktiviteter på Dagsenteret, Arbeidssenteret og Cafe` Kysthaven. På fritiden har det vært mye opplevelsesaktiviteter som ferieturer både innenlands og utenlands, opphold ved Engerdal leirskole, dansegalla på Støren, deltatt på lokale aktiviteter og arrangementer som bl.a. festivaler, kino, hyggekvelder på Dalpro, førjulskonserter lokalt m.m. Det ble gjennomført et tilsynsbesøk av Fylkesmann i forhold til vedtak om tvang og makt i april-13. Resultatet fra tilsynsbesøket var ingen merknader eller avvik.



## Dagtilbudet for demente

I april 2012 ble det igangsatt et dagaktivitetstilbud til hjemmeboende demente ved Kysthaven. Dagsenteret er veldig etterlenget og populært, så det er "venteliste" for å motta et slikt tilbud. Målet er derfor å øke tilbudet slik at alle som trenger det kan få ta del. Høsten 2013 ble det startet demensforening på Frøya. I tillegg var dagsenteret aktivt inne da NRK arrangerte TV aksjon for denne brukergruppa under parolen «glemsk- men ikke glemt»

## Helsestasjonen

Helsestasjonen er en del av kommunehelsetjenesten som utøver planmessig helsefremmende og forebyggende helsearbeid. I år har det vært tilsyn fra fylkesmannen på helsestasjonen 0-5 år, og det ble avdekket avvik som synliggjør at det må jobbes mer og bedre tverrfaglig i forhold til utsatte barn og unge. Helsestasjonen har deltatt i flere samarbeidsfora og har gjennomført flere kurs og samlinger gjennom året, blant annet BAPP (barn av psykisk syke) gruppe, livsstils gruppe og Bra Mat kurs. Det er også startet et tverrfaglig arbeid i forhold til rutiner rundt samarbeidet med barne og ungdomspsykiatrien (BUP) Ungdoms- og familieveileder har jobbet med 35 saker, og barne- og familie hadde per september 27 aktive saker.

## Fysioterapitjenesten

Kommunen har opprettet fallforebyggende gruppetilbud

for seniorer - med stor suksess. Dette er i tråd med Samhandlingsreformens strategi for økt fokus på forebyggende arbeid. Påbegynte arbeidet med hverdagsrehabilitering ble oppstartet, og skal videreføres. Det arbeides med prioriteringer, retningslinjer og interkommunal sammenslåing for å gjøre tjenesten tydeligere og mindre sårbar. Dette er i tillegg til tjenestens vanlige drift i forhold til kartlegging, utredning, veiledning og behandling. Det har vært stor aktivitet i den kommunale fysioterapitjenesten med faste dager på Frøya sykehjem, samt mye tilrettelegging og oppfølging hos enkeltbrukere i eget hjem.

## Legetjenesten

Ved Frøya legekantor er det stabilitet blant leger og personalet. En opplever økt behov for legetjenesten på grunn av arbeidsinnvandringen til Frøya. I takt med samfunnsutviklingen og økt innbyggertall ser det ut som et behov for økt fastlegehjemmel. Legevaktssamarbeidet med Hitra og legevakten i orkdalsregionen fungerer godt, og resulterer i mindre vaktbelastning på den enkelte lege.

## Voksenopplæring

Voksenopplæringen hadde 12 elever i 2013. 4 nye elever startet med norskopplæring i 2013. Dette er elever med rett og plikt til 600 timer norsk. Det har vært arrangert gratis norskkurs for foreldre med barn i åpen barnehage. Norskkurset gikk i vårsemesteret 2013 og hadde et snitt på ca. 8 deltakere. Betalingskurs - 50 timer, er et samarbeidsprosjekt med VO på Hitra. 26 elever deltok på ulike betalingskurs.

## Pleie- og omsorgstjenesten

Pleie- og omsorgstjenesten trenger til enhver tid å tilpasse seg behovet i befolkningen. Samhandlingsreformen har krevd at tjenesten må bli mer fleksibel. Her har tjenesten tatt grep for å tilpasse seg. Bl.a er korttidsavdelingen ved sykehjemmet nå etablert med 11 rom. Ved starten av året hadde pleie- og omsorgstjenesten et høyt sykefravær. Tjenesten har i perioder store utfordringer i å skaffe kvalifisert personale til riktig tid,- så en ser at rekruttering av fagfolk er et en utfordring som må ha stor fokus de nærmeste årene. Tjenesten hadde flere mål i forhold til implementering av IKT-verktøy for 2013. Videreutviklingen av mobile journalsystemer var en viktig milepæl å komme i havn med. Likevel, lav stabilitet i tilgangen på nødvendige fagprogram er en utfordring for tjenesten. Variable utgifter til innleie av personale, innkjøp av nødvendig medisinsk utstyr og tjenester har gitt tjenesten merutgifter i forhold til budsjett. November 2013 var Beinskardet omsorgsboliger innflyttingsklar. Beinskardet er en heldøgnsbasert bolig hvor det bor 22 personer. Etter en innkjøringsperiode er driften stabil og beboerne virker å være fornøyd med både hus og tjenester.



## Samhandling i øyregionen – interkommunalt samarbeid med Hitra kommune

Frøya kommunestyret vedtok i april 2013 å inngå avtale om forvaltnings – og tjenestesamarbeid på helse – og omsorgsområdet mellom Frøya og Hitra kommuner. Tjenestesamarbeidet er organisert som vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd. Kommunene samarbeider innenfor følgende tjenester:

Barne og familietjenesten, Psykisk helsearbeid, Interkommunal sosialtjenesten i NAV, Jordmortjenester, Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg, Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator, Legevakt. Nemnda tillegges også ansvar for interkommunal koordinering på politisk nivå for Livsstil – og folkehelsesenter med frisklivssentraler, medisinsk treningsklinikk og lærings – og mestringstilbud, samarbeid om korttidsplasser i sykehjem og samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling.



### Barne- og familietjenesten

En av intensjonene med å starte et interkommunalt samarbeid, var å få et større fagmiljø og mindre sårbarhet. Siden oppstarten har ikke kommunene greid å få det samarbeidet til å fungere optimalt. Dette handler mye om rekruttering av «nok» ansatte med riktig kompetanse, og utfordringer i forhold relasjoner – små kommuner – små forhold, – noe som er en lik utfordring for interkommunale barneverntjenester i småkommuner. Etter sammenslåingen ser en at det etter hvert er behov for mer synlighet av barneverntjenesten i Hitra kommune. Det er en målsetting for barneverntjenesten å etablere gode samarbeidsrutiner kommunene imellom på alle nivåer og områder og med aktuelle samarbeidspartnere. Våren 2013 var det tilsyn fra fylkesmannen, formålet med tilsynet var å undersøke om kommunen gjennom sine styringstiltak sikrer at oppfølging og kontroll av barnets situasjon i kommunale fosterhjem utføres i tråd med myndighetskrav. Tilsynet avdekket brudd på lovkrav som omhandler dette området. Det er igangsatt omfattende arbeid for å utbedre og lukke avvikene.

### Interkommunal sosialtjeneste i NAV

De kommunale tjenester som er lagt inn i NAV Hitra Frøya er rettighetsbaserte tjenester. Økonomisk stønad etter sosial-

lovgivningen skal være et siste sikkerhetsnett når alle andre muligheter er prøvd. I tillegg er et koordineringsansvar for tjenester rettet mot rusmiddelavhengige lagt til NAV. NAV har de siste årene sett en økning i sosiale utbetalinger knyttet opp mot å dekke husleie og strøm. Dette har en sammenheng med at etterspørselen av boliger generelt er stor på Frøya. Antall gjeldsofre som ber om bistand av gjeldsrådgiver er sterkt økende. NAV Hitra Frøya har tydeliggjort rollen som koordinerende enhet for alt rusarbeid på Frøya og Hitra. Ruspolitiskplan er under revisjon. Samhandling mellom politi og kommunale enheter er styrket. Et interkommunalt lavterskeltilbud (Varden) innenfor rus (og psykiatri) ble lagt ned etter 4 års drift. Det jobbes med å finne gode tilbud til denne brukergruppen i fortsettelsen, bla. er det søkt og mottatt midler til å etablere et "ambulant team" spesielt rette mot brukere med "dobbeltdiagnose" rusavhengighet og psykisk lidelse. Dette er et samarbeidsprosjekt mellom NAV og psykisk helsetjeneste som i stor grad skal drive oppsøkende virksomhet, være på arena der brukere er og være et bindeledd opp mot spesialhelsetjenesten og lege/politi.

### Interkommunal Folkehelsekoordinator

Det påligger store oppgaver framover innenfor arbeidet med folkehelse. Folkehelseloven som trådte i kraft i 2012, sier at vi skal ha en oversikt over helsetilstanden i befolkningen og påvirkningsfaktorer av betydning for folkehelse. Samtidig skal vi jobbe systematisk slik at politiske prioriteringer sikres et godt kunnskapsgrunnlag før avgjørelser tas. Dette krever innsats på flere plan.

I 2013 fikk Frøya kommune pilottilsyn med folkehelsearbeidet i kommunen fra Fylkesmannen. Dette avdekte som forventet 2 avvik som det jobbes med å lukke. Dette arbeidet vil ha overføringsverdi til Hitra. I det videre arbeid vil nettverk mot fylket, kommunale virksomheter, frivillige aktører og næringsliv bli viktig. Folkehelsearbeidet skjer på tvers av oss alle og alle må delta for at det skal bli virksomt. Dette er langsiktig arbeid.

### Jordmortjenesten

I 2013 ble det født 47 barn, hvorav 34 % av en eller begge foreldre med annet morsmål enn norsk. Jordmor er selvstendig næringsdrivende, og driftstilskuddet deles 50/50 mellom Frøya og Hitra.

### Psykisk helse

Fra midten av april ble tjenesten interkommunal. Året har derfor vært preget av omstilling. Selv om året har vært travelt er konklusjonen at psykisk helsearbeid står fortsatt godt som tjeneste i begge kommuner. Ingen tilbakemeldinger om redusert kvalitet på tjenesten. Mange aktiviteter bl.a. i forhold til å avvikle kurs for mestring av depresjon lot seg ikke gjennomføre dels pga. mangel på brukere, men også mangel på personell med riktig fagbakgrunn. Frøya Hitra psykisk helsearbeid er i stadig utvikling og vil alltid strekke seg mot å øke kompetansen på de områder brukerne våre trenger mest.



# Oppvekst og undervisning

## Sørburøy barne- og ungdomsskole

Sørburøy skole har jobbet med veldig konkrete målsetninger gjennom året, og har blant annet hatt fokus på en rekke tiltak for å utvikle leseferdighet, muntlig ferdighet og problemforståelse i matematikk på mange klassetrinn.

Et system med felles fokusområder og individuelle planer har gjort utviklingsarbeidet konkret og målbart, og hen-siktene tydelige også for elevene og foreldrene. Praktiske arbeidsmetoder og fag har stått sentralt gjennom lang tid for å danne grunnlag for et læringsmiljø med høyt lærings-trykk og en kultur for at alle skal mestre å være med.

I evalueringa er skolen kommet fram til at det vil være naturlig å satse på skriftlig uttrykksevne som fellesfokus i kommende pe-riode, kombinert med veiledning i kreative prosesser som kan ende i ulike typer produkter.

De enkelte tiltakene trenger tid for å feste seg i praksis og spres til nye deltakere i skolesamfunnet. I tillegg ser en at innføringa av nye digitale ressurser både til administrative og pedagogiske formål krever tid å bli kjent med og få i bruk slik de er tenkt for å komme best mulig til nytte.

## Mausund oppvekstsenter

Mausund oppvekstsenter er et oppvekstsenter fra 1-10 trinn, med SFO-tilbud i nært samarbeid med barnehagen. Skolen er fådelt og har inneværende år 3 grupper med til sammen ca. 30 elever. Det har vært et godt år for virksomheten med stor måloppnåelse.

Skolen har hatt hovedfokus på grunnleggende ferdig-heter, og det har vært godt læringstrykk- og oppfølging av den enkelte elev.

Barnehagen er en 1-avdelingsbarnehage for barn fra 0-6 år der det jobbes kontinuerlig med språkutvikling . Bar-nehagen har jobbet med en egen begrepsplan og det har vært holdt «klubb» for skolestartere. Det er god foreldre-deltakelse, noe som er viktig å ta vare på. Barnehagen har mange aktiviteter gjennom året og benytter seg av omgi-velsene for å skape spennende og lærerike dager. Det har også vært samarbeid med skole, der elever har vært og lest for barnehagebarna.

## Dyrøy oppvekstsenter

Dyrøy oppvekstsenteret ligger i naturskjønne omgivel-ser med utsikt mot Mausund og Sula, med storhavet og Froan i nordøst. Oppvekstsenteret har for tiden 39 barn i alderen 1-12 år fordelt på barnehage og barneskole.

Dyrøy oppvekstsenter er i startfasen på et prosjekt om bedre læ-ringsmiljø. Dette er i utgangspunktet skolen

som deltar i, men det er ønskelig at hele oppvekstsenteret blir delaktig i kompetanseheving på området. Dette er noe oppvekst-senteret ser fram til som veldig spennende, utfordrende og lærerikt og som vil vedvare i hele 2014. Et gammelt sli-tent bygg fikk endelig startet sin rehabilitering. Kjøkkenet ved skolen fikk seg en skikkelig make over og fremstår i dag fristende og innbydende. Det er lyst, flott og blir godt brukt, både av barnehagen og skolen.



## Nordskag oppvekstsenter

Nordskag oppvekstsenter har jobbet mye med begrepspla-ner for å sikre et begrepsmessig fundament for alle barna. Oppvekstsenteret har mange minoritetsspråklige barn, noe som også preger den pedagogiske hverdagen. Det vektlegges også et stimulerende språkmiljø. Mål-setningene er å skape en lærende organisasjon hvor alle har tilhørighet og trives. Motivasjon og utviklende sam-spill er viktige nøkkelord i den forbindelse. Hovedmålet er å sikre at alle unger er i sin egen flytsone og oppvektsen-terets jobb er å tilrettelegge for det – i alt de gjør.

Både skolen og barnehagen har utviklet begrepskasser som tar utgangspunkt i begrepsplanen. Disse kassene inneholder mye forskjellig utstyr og læremateriell som brukes i det pe-dagogiske arbeidet. Her kan du finne lesebøker, konkreti-seringsmaterieell, musikkutstyr, spill, leker og annet som

de ansatte bruker i sitt arbeid med barna. Metoden videreutvikles nå til også å omfatte matematikk.

## Sistranda skole

Sistranda skole er en 1-10 skole som har gjennomgått en betydelig rehabilitering de siste årene, og fremstår nå som en skole med gode pedagogiske forutsetninger, både ute og inne. Skolen har mange dyktige fagfolk, flere av de ansatte har gjennomført videreutdanning innenfor ulike fagfelt, også på mastergradsnivå. Sistranda skole har fokus på tidlig innsats, læringsmiljø, læringsstrategier og kultur. Gjen-nom arbeidet med tidlig innsats har vi



blant annet ekstra ressurser på småtrinnet for å styrke arbeidet med grunnleggende ferdigheter. Skolen deltar i Utdanningsdirektoratets prosjekt "Bedre læringsmiljø" og har i tillegg samarbeid med Midt-Norsk kompetansesenter, for å kunne gi elevene et best mulig læringsmiljø. Skolen har utarbeidet en plan for innlæring av læringsstrategier, fra 1. - 10. trinn, som brukes aktivt. Skolens kultursatsning synliggjøres bla gjennom kor på småtrinnet, årlig skuespill på 7. trinn og årlig musikal på ungdomstrinnet. Skolen har valgt å gi et bredt valgfagtilbud, med 7 ulike valgfag på ungdomstrinnet. Gjennom valgfagene kan elevene få mulighet til å vise annen kompetanse utover de ordinære teorifagene. Sistranda skole er en MOT-skole, der det hvert år skoles ungdommer til å bli "Ungdom med MOT". Skolen har pr i dag 300 elever fordelt på 1. - 10. trinn.



### Nabeita skole - Fellesskap er viktig!

Siste fredag hver måned startes dagen med samlingsstund for hele skolen. Inne på ett av klasserommene er det ryddet unna pulter, og det spilles rolig musikk mens elevene kommer inn. En og en klasse kommer inn, og finner sine faste plasser. Rektor Tove og lærer Grethe leder samlingsstundene, ofte med hjelp fra leder og nestleder i elevrådet, Frida og David. Hver samlingsstund har ett eller flere tema, som det snakkes om, og det er gjerne innslag fra noen av klassene. Tema så langt dette skoleåret har vært refleks, TV-aksjonen, advent, læringsmiljøet, trafikk og skolevei og engelsk. Samlingsstundene er en rolig og hyggelig start på dagen, samtidig som det styrker fellesskapsfølelsen blant elever og voksne. Skole opplever også at tema det settes fokus på i klassene, gis en forsterket effekt når de løftes frem på samlingsstundene. Det kan også løftes frem enkelte elever eller grupper av elever når dette er naturlig. Hver samlingsstund rundes gjerne av med felles sang hentet fra repertoaret til skolekoret.

### Hamarvik barnehage

Hamarvik barnehage er en 3-avdelingsbarnehage for barn i alderen 0-6 år. Vi har totalt 41 plasser, fordelt fra 60-100%. Vi har egen leirplass i nærområdet, og kort avstand til fjæra. I nærheten beiter sauer, og vi har kort vei til en gård som vi benytter oss av til gårdsbesøk. Vi ligger like

ved Frøya sykehjem. Vår visjon er: «Frøya, bare det beste er godt nok» For oss betyr det: Barnet i fokus - voksnes tilstedeværelse - Kompetanse - refleksjon over eget arbeid. Fra august 2014 flytter barnehagen og blir en del av Nabeita Oppvekst-senter. Barnehagen åpner med 4 avdelinger - 2 småbarn og 2 storbarnsavdelinger. Vi blir en barnehage som ønsker å jobbe med bla - der fysisk aktivitet & helse - sosial kompetanse er stikkord - og hva det betyr i barnehage hverdagen vår.

### Neset barnehage

Roll-lespill som virkemiddel er et høyt prioritert satsingsområde i Neset barnehage, der også foreldre involveres. Dette har gitt oss gode tilbakemeldinger, og er noe barnehagen vil fortsette å satse på. Det er flott å kunne reflektere sammen med foreldre og barn på forskjellige tema som opptar alle og som går på det å stå i voksenrollen. Personalgruppa har startet et utviklingsprosjekt med fokus på voksenrollen - det jobbes med utvikling av personalet, refleksjoner omkring egen praksis og hvorfor en jobber i barnehagen. Det skal jobbes frem flere felles rutiner og grenser og legge felles innhold i en del begrep som er viktige for barnehagen. Det jobbes jevnt og godt med sosial kompetanse.

Barnehagen startet opp med kjøp av tjenester fra kulturskolen høsten 2013, og ønsker etter hvert å profilere seg mot å være en barnehage med mer sang og musikk / kulturelt innhold.



Dette fordi det er viktig at ikke alle barnehagene på Frøya blir like, men har mer hvert sitt fokus slik at de kan utvikle seg til å bli mer små «ressurssenter» for hverandre. En ser at det er viktig at en greier å verdsette hverandre (barnehagene) mer, og ikke nødvendigvis bli like gode på alt. Høsten 2013 hadde kulturskolen en del arbeid direkte ute i barnegruppene, men ser at en etter hvert også ønsker dem mer inn i forhold til kompetanseheving av personalet.





# Tekniske tjenester

I 2013 har det vært en svært høy aktivitet innen bygge- og anleggsbransjen. Dette gjelder ikke minst i de kommunale bygge- og anleggsprosjekter. Denne aktiviteten medfører et svært stort arbeidspress ved teknisk og med den bemanning de hadde i 2013. Imidlertid er nå byggesaksavdelingen styrket med en hel stilling, samt at teknisk har fått tilsatt en ingeniør. Dette betyr at teknisk nå er mindre sårbar og har nå muligheter til å følge opp utbyggingsprosjekter på en bedre måte i egen regi, samt at teknisk har muligheter til å foreta tilsyn med de objekter hvor det er gitt byggetillatelse. Driftsåret 2013 har vært preget av svært høy aktivitet innen både den offentlige og private sektor. Dette har også satt sitt preg på virksomheten, da de har ansvaret for de kommunale investeringer i bygg og anlegg, samtidig som den private sektor skal serves med bygge- og delingstillatelse, reguleringsplaner, utbygging av infrastruktur m.m.

Følgende investeringer ble fullført i 2013:

- Påkostninger av kommunale bygg som boliger, sykehjemmet, skoler og barnehager. Utbedring av leiligheter ved Øvergården, samt Rabben og Mausund eldreboliger. I tillegg elektriske installasjoner, alarmanlegg og lås ved Frøya sykehjem.
- Rehabilitering av Mausund svømmehall.
- Oppstart utbygging av Nabeita oppvekstsenter.
- Oppstart prosjektering av Nordskag oppvekstsenter.
- Endring av busslompa på Dyrvik.
- Oppsetting av gjerde/veirekkverk på 2 plasser på veien til Bremneset og en plass på veien til Dragsneset.
- Nytt busskur på Hamarvik.
- Utskifting av kummer innen vannverket
- Utvidelse av vannrenseanlegget
- Oppstart av hovedvannledning til Hammarvika industripark
- Oppstart av utbygging av byggetrinn 2 i Beinskardet boligfelt.
- Opparbeidelse av Nordhammervika industripark, samt konsekvensutredning/reguleringsplan for Skarpneset næringsområde.
- Utbygging av miljøgata.
- Utbygging av infrastruktur – kulturhus/videregående skole.
- Utbygging av Sætervågen fiskerihavn
- Prosjektering av Sistranda fiskerihavn.

## Havbruk

I Frøya kommune finnes det totalt 41 lokaliteter hvor det er tillatt å drive med akvakulturvirksomhet. Av disse er 30 lokaliteter knyttet til oppdrett av matfisk av laks, ørret og regnbueørret, 3 lokaliteter for torsk, 4 lokaliteter knyttet til klekkeri- og settefiskanlegg, 3 lokaliteter for havbeite av stort kamskjell og 1 slakteri for laksefisk (Fiskeridirektoratets registre). I 2013 har det blitt lagt ut 7 havbruksaker til offentlig ettersyn og behandlet i kommunen. 3

saker gjelder utvidelse av areal og lokalitetsbiomasse, 2 saker om nye lokaliteter og 2 saker om taredyrking.

## Fiskeri

Frøya er fortsatt Sør-Trøndelags viktigste fiskerikommune og ca. 44 prosent av alle fiskefartøy i fylket er registrert på Frøya. Til sammen er det registrert 126 fartøy i kommunen. I 2013 var det registrert 145 personer i fiskerimantallet for Frøya kommune (Fiskeridepartementet). Av disse hadde 114 fiske som hovednæring og 31 fiske som tilleggsnæring.

## Landbruk

Landbruket på Frøya ivaretar et sammenhengende kulturlandskap av god kvalitet med en fornuftig arbeidsinnsats og en rimelig kostnad. Landbruket er også en viktig bidragsyter for trivsel i nærområdene der vi kan følge varierende aktiviteter gjennom året. Året 2013 har gårdskarta vært basis for utredning av overføringene til landbruket for Frøya. Veien hit har vært utfordrende siden Frøya har mange eiendommer med jordbruksareal. Det er Riksrevisjonen som krevde en ny gjennomgang av alt jordbruksareal i landet for å kunne lage et nytt oppdatert jordbruksregister. Det gamle registeret var basert på kartsituasjonen på slutten av 60-tallet. Dette har vært en utfordrende prosess og det vil ta flere år med oppretting og justering før jobben er endelig ferdig. Kulturlandskapet pleies ved slått og beiting. Nærmere 40 prosent av landarealet er i aktiv bruk som eng og innmarksbeite eller som inngjerdet utmarksbeite. Antall aktive husdyrholdere har stabilisert seg på like under 50 brukere og Frøya er den 3. største kommune i fylket på økologisk drift.

## Miljø

Årets hjortejakt ble gjennomført i perioden 1. september til 23. desember. Til sammen ble det felt 28 dyr, fordelt på 9 kalv, 13 hanndyr og 4 hunndyr. Dette gir en fellingsprosent på 77, som er tilsvarende som foregående år. Det er estimert til å ha blitt skutt 580 grågås og det er påbegynt arbeid med ny forvaltningsplan for grågås.

Frøya kommune har utfordringer med at det er plassert mye løse regjenstander som kan oppfattes som skjemmende for omgivelsene, mulighet for forurensing eller er til fare for barn og dyr. Det er i 2013 sendt ut fire pålegg om opprydding. Fylkesmannen har bevilget midler til å bekjempe min på Frøya. Mink er en uønsket art på Frøya, og gjør stor skade på fuglebestanden. Det er kjøpt inn minkfeller, og det er et samarbeid med naturbrukslinjen på Frøya videregående skole og Frøya jeger- og fiskeforening for fangst og tilsyn.

| Type objekt/ulykke   | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 | 2007 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Brannindrende tiltak | 1    | 3    | 2    | 2    |      |      |      |
| Brann i bygning      | 5    | 1    | 6    | 4    | 4    | 4    | 2    |
| Gress-/lyngbrann     | 3    | 3    | 3    | 3    | 4    | 2    | 1    |
| Pipebrann            | 2    | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 2    |
| Annen brann          | 2    | 1    | 4    | 1    | 0    | 0    | 4    |
| Annen assistanse     | 8    | 5    | 5    | 2    | 3    | 1    | 0    |
| Akutt forurensning   | 0    | 1    | 3    | 2    | 1    | 0    | 1    |
| Trafikkulykker       | 6    | 10   | 7    | 6    | 10   | 11   | 5    |
| Unødig alarm         | 18   | 14   | 15   | 5    | 6    | 3    | 1    |
| Falsk alarm          | 4    | 0    | 0    | 0    | 0    | 2    | 2    |
| Bilbrann             | 1    | 4    | 2    | 2    | 0    | 1    | 2    |
| Brann i fritidsbåt   | 1    | 1    | 0    | 0    | 1    | 2    | 0    |
| Hjertestans          | 5    | 3    |      |      |      |      |      |
| TOTALT               | 56   | 47   | 47   | 28   | 30   | 27   | 20   |

Tabellen viser antall utrykninger til ulike objekt / ulykker de siste sju år. Statistikken for antall utrykninger viser at 2013 har vært et travelt år for

### Frøya brann- og redningstjeneste.

Antall unødvendige alarmer har økt betydelig de siste årene, samt antall trafikkulykker og antall bygningsbranner. I 2013 gikk brannvesenet inn i prosjektet «Mens vi venter på ambulanse» som er et prosjekt i regi av Norsk Luftambulansse. Her har alle mannskaper gjennomgått et utvidet førstehjelpskurs over 16 timer. Mannskapet har nå tilgang på hjertestarter og oksygen, samt en del materiell for å stoppe blødninger. Frøya brannvesen er brukbart utrustet både når det gjelder mannskap og materiell. Imidlertid er bilparken som disponeres svært gammel. Brannvesenet har 2 biler ved hovedstasjonen som er fra 1982 og 1986. De må derfor betraktes som veteranbiler (30 år). I tillegg har brannvesenet en bil ved Nordskog brannstasjon fra 1984.

Nedenfor er det gitt en oversikt over antall saker som er behandlet i 2013, og dette er sammenlignet med de 4-5 foregående årene:

### Delingssaker:

| Type deling             | 07   | 08   | 09   | 10   | 11  | 12  | 13  |
|-------------------------|------|------|------|------|-----|-----|-----|
| Boligtomter             |      |      |      |      |     |     |     |
| inkl. justeringer       | 35   | 27   | 48   | 23   | 64  | 37  | 74  |
| Hyttetomter             |      |      |      |      |     |     |     |
| inkl. justeringer       | 33   | 41   | 34   | 53   | 41  | 25  | 11  |
| Sjøhus og næringstomter |      |      |      |      |     |     |     |
| inkl. justeringer       | 36   | 42   | 33   | 30   | 16  | 31  | 22  |
| Andre delinger          | ---- | ---- | ---- | ---- | 14  | 13  | 11  |
| TOTALT                  | 104  | 110  | 115  | 106  | 135 | 106 | 118 |

### Oppmåling:

| Type saker             | 09   | 10 | 11  | 12  | 13  |
|------------------------|------|----|-----|-----|-----|
| Oppmålingsforretninger | 180  | 95 | 170 | 120 | 131 |
| Målebrev               | ---- | 67 | 10  | 13  | 0   |
| Matrikelbrev           | ---- | 28 | 100 | 140 | 115 |

### Dispensasjonssaker:

| Type saker                  | 07  | 08  | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|-----------------------------|-----|-----|----|----|----|----|----|
| Ordinære dispensasjonssaker | 90  | 99  | 66 | 80 | 53 | 58 | 51 |
| Klagesaker                  | 14  | 22  | 8  | 10 | 11 | 8  | 3  |
| TOTALT                      | 104 | 121 | 74 | 90 | 64 | 66 | 54 |

### Byggesøknader/tillatelser:

| Type saker               | 07  | 08  | 09  | 10  | 11  | 12  | 13  |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Delegerte saker          | 174 | 257 | 249 | 231 | 131 | 196 | 204 |
| Behandlet i planutvalget | 14  | 7   | 18  | 6   | 12  | 27  | 37  |
| TOTALT                   | 188 | 264 | 267 | 237 | 143 | 223 | 241 |

### Fordeling av byggetillatelser på nybygg:

| Type saker                  | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Eneboliger                  | 14 | 16 | 15 | 14 | 11 | 16 | 54 |
| Rekkehus o.a.               |    |    |    |    |    |    |    |
| Antall boligenheter         | 12 | 7  | 13 | 0  | 0  | 18 | 5  |
| Hytter/fritidshus           | 16 | 17 | 15 | 21 | 9  | 14 | 25 |
| Brygger/sjøhus/rorbuer      | 6  | 27 | 25 | 25 | 8  | 21 | 67 |
| Næringsbygg/Forretningsbygg | 3  | 10 | 9  | 11 | 1  | 5  | 19 |
| Utleieleiligheter           | 6  | 1  | 1  | 7  | 1  | 1  | 1  |

I tillegg til ovenstående er det i 2013 stadfestet totalt 5 reguleringsplaner som gjelder en ny privat reguleringsplan, 3 endringer av private reguleringsplaner og en endring av kommunal plan.





# Kulturåret 2013

Kultur er så mangt og leser man i lokal presse utgjør stoff fra dette feltet en vesentlig del. Også i 2013 markerte flere frøyværingers seg utenfor kommunens grenser. Både Mary Daniese Adolfo, Thea Sæther og Dag Bertin Vie tok medaljer i NM for Taekwondo, Mari Udtian med medalje i motorsport, Vera Bekken ble hentet til Byåsen og Tore Strømøy ble nominert til «Gullruten». I tillegg ble Arvid Sletta belønnet med terningkast 5 i Adresseavisen for sin siste plate.

Det er ingen tvil om at det er idretten som samler de fleste aktive på Frøya. Våre lag og klubber aktiviserer godt over 800 barn og unge i ulike idrettsaktiviteter. Fotball og håndball er de største men i 2013 fikk vi et nytt tilskudd. Cheerleading som er en av landets hurtigst voksende idretter har blitt et nytt og spennende innslag, spesielt blant tidligere uorganisert ungdom.

Men Frøya har mer. Året åpnet med Havdur og Trondheimssolistene og deretter gikk det slag i slag. Musikaler både ved Frøya Videregående skole og Sistranda skole, Ungdommens kulturmønstring, Frøyadagene, kongebesøk, Sommeråpent på Siholmen, UtiHavet, Suladagene, Frøyaferstivalen, teaterforestillinger, Frøya Band Reunion pluss et utall andre mindre arrangementer er med på å skape en aktiv fritid for den som ønsker det.

Også 2013 ble preget av planlegging av nytt kulturhus og dette året ble det siste uten egen storstue.

Det er mange ildsjeler på Frøya og selv om noe blir hedret er det ikke mulig å nevne alle. Men de som bruker sin fritid på andre er utrolig viktige for et lokalsamfunn. Så derfor: hurra for alle ildsjelene på Frøya.





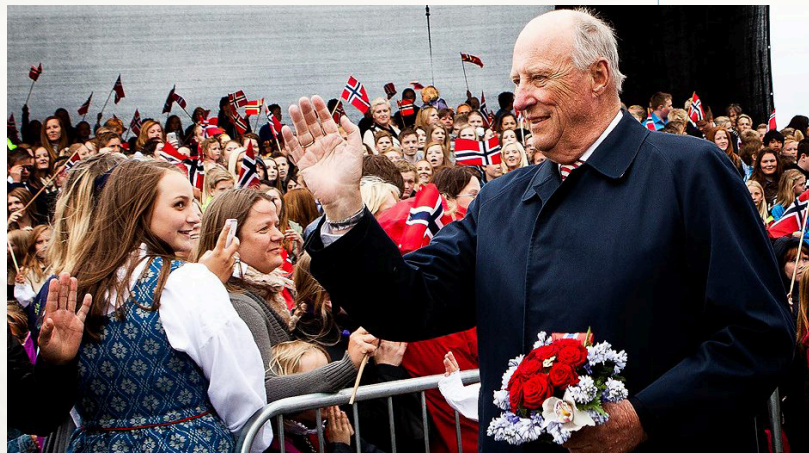
# Kongeparet til Frøya

Deres Majesteter Kongen og Dronningen besøkte Frøya 4. juni 2013. Besøket omfattet kommunene Frøya, Hitra, Osen, Roan, Åfjord og Bjugn.

På Frøya var havbrukseventyret og arbeidsinnvandring den røde tråden. Kongeparet gikk i land på Nordskaget og Innovamar, verdens største laksefabrikk, var arena for besøket. Etter velkomst med blomsterbarn og hornmusikk av Sørburøy skolekorps m.fl., gikk Kongeparet gjennom folkemengden opp til marknadsplassen. Her fikk de møte bedrifter og gründere knyttet til havbruksnæringen, og fikk også orientering om «Det blå innovasjonssenteret», som skal bidra til å ta Frøya inn i framtida.

Ordfører Berit Flåmo understreket i sin velkomsttale Frøya's plass som havkommune og sentral aktør i utviklingen av havnasjonen Norge. Kystbefolkningen har både naturgitte betingelser og innovasjonskraft. I sin tale trakk Kongen bl.a. fram virkeliggjøringen av havbrukseventyret, og kommunens gode arbeid med integrering og inkludering. Det kan gi utfordringer med folk fra mer enn 50 nasjoner. Etter kulturinnslag var det omvisning i laksefabrikken Innovamar. Her ble det også anledning til å hilse på gründere og nestorer, før omvisning på det nye undervisningsfartøyet til Frøya videregående skole, «Fru Inger».

Om kvelden ble det arrangert en middag som oppsummerte den første dagen av besøket. Det hadde vært en vellykket dag.





# Drift 2013

## Driftsregnskap - 2013 (hele tusen)

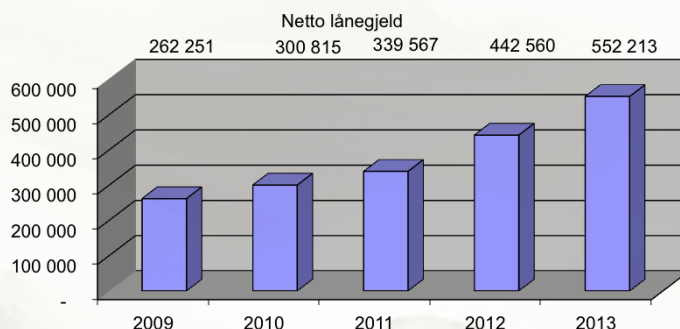
Kommunens driftsinntekter og utgifter ekskl. renter fordeler seg slik på typer i beløp og prosentandel.

| Inntektstype                 | Regnskap 12 | %     | Regnskap 13 |
|------------------------------|-------------|-------|-------------|
| Brukerbetalinger             | 11 706      | 3,4   | 13 941      |
| Salgs-/leieinntekter         | 32 698      | 9,5   | 35 316      |
| Refusjoner                   | 58 044      | 16,9  | 97 027      |
| Rammetilskudd                | 112 863     | 32,8  | 123 770     |
| Øvrige tilskudd/overføringer | 5 141       | 1,5   | 1 912       |
| Skatter                      | 123 237     | 35,9  | 121 978     |
| SUM:                         | 343 689     | 100,0 | 393 944     |

| Utgiftstype               | Regnskap 12 | %     | Regnskap 13 |
|---------------------------|-------------|-------|-------------|
| Lønnsutgifter             | 173 183     | 56,1  | 183 283     |
| Sosiale utgifter          | 36 889      | 11,9  | 42 790      |
| Varer/tjenester           | 52 349      | 16,9  | 59 140      |
| Varer/tjenester/egenprod. | 19 098      | 6,2   | 23 075      |
| Overføringer              | 27 407      | 8,9   | 32 091      |
| SUM:                      | 308 926     | 100,0 | 340 379     |

| Resultat:                          | Regnskap 12 | Avvik i kroner | Regnskap 13 |
|------------------------------------|-------------|----------------|-------------|
| Brutto driftsresultat              | -26 183 904 | -15 856 674    | -42 040 578 |
| Netto driftsresultat (e. finans)   | -25 548 720 | -16 882 171    | -42 430 891 |
| Sum avsetninger                    | 10 467 945  | 26 926 339     | 37 394 284  |
| Regnskapsmessig mer/mindreforb (-) | -15 080 775 | 10 044 168     | -5 036 607  |

## Lånegjeld i mill. NOK.



## Investeringer

| Tabellen nedenfor viser investeringer de siste 3 år og hvordan investeringene er finansiert (hele tusen) | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   | 2013    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|
| Brutto investeringsutgift                                                                                | 44 421 | 58 046 | 71 526 | 55 321 | 247 940 |
| Utlån, aksjekjøp, avsetninger                                                                            | 19 569 | 11 830 | 16 274 | 20 899 | 64 899  |
| Sum finansieringsbehov                                                                                   | -4 997 | -3 117 | -622   | -3 280 | -82 737 |
| Bruk av eksterne lån                                                                                     | 58 993 | 66 759 | 87 178 | 72 940 | 230 102 |
| Tilskudd og refusjoner                                                                                   | 43 521 | 49 227 | 75 049 | 59 817 | 168 049 |
| Egenkapital                                                                                              | 13 246 | 17 348 | 12 129 | 14 867 | 62 054  |
| Sum finansiering                                                                                         | 56 767 | 66 575 | 87 178 | 74 684 | 230 103 |
| Udekket finansiering                                                                                     | 2 226  | 184    | -      | -1 744 | -0      |
| Udisp./overskudd i inv.rsk                                                                               | -      | -      | -      | -      | -       |
| Bto. inv.utgift i % av driftsinntekter                                                                   | 16     | 19     | 23     | 16     | 63      |
| Egenkapital i % av finansbehov.                                                                          | 22     | 26     | 14     | 20     | 27      |

I følge fylkesmannen betraktes investeringsutgifter som overskrider 15 % av driftsinntektene som høye.

# Balanse 2013

Tall i hele tusen.

|                                              | 2011       | 2012       | 2013       |
|----------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Eiendeler                                    |            |            |            |
| Anleggsmidler:                               |            |            |            |
| Faste eiendommer og anlegg                   | 455 977    | 497 744    | 725 958    |
| Utstyr, maskiner og transportmidler          | 8 585      | 9 528      | 10 570     |
| Utlån                                        | 37 817     | 48 373     | 74 076     |
| Aksjer og andeler + pensjonsmidler 2002      | 10 153     | 10 216     | 16 574     |
| Pensjonsmidler                               | 308 544    | 340 948    | 360 552    |
| Omløpsmidler:                                |            |            |            |
| Kortsiktige fordringer                       | 30 630     | 39 246     | 39 935     |
| Premieavvik                                  | 8 935      | 8 972      | 793        |
| Aksjer og andeler                            | 123 185    | 133 235    | 145 967    |
| Sertifikater                                 | -          | -          | -          |
| Obligasjoner                                 | -          | -          | -          |
| Kasse- og bankinnskudd                       | 45 323     | 121 936    | 131 500    |
| Materialbeholdninger                         |            |            |            |
| Sum eiendeler:                               | 1 029 149  | 1 210 198  | 1 505 926  |
| Egenkapital og gjeld                         |            |            |            |
| Egenkapital:                                 |            |            |            |
| Disposisjonsfond                             | -18 222    | -21 834    | -25 295    |
| Bundne driftsfond                            | -13 907    | -19 829    | -28 042    |
| Ubundne investeringsfond                     | -99 213    | -98 339    | -107 347   |
| Bundne investeringsfond                      | -22        | -3 127     | -4 531     |
| Regnskapsmessig mindreforbruk                | -7 296     | -15 081    | -5 037     |
| Regnskapsmessig merforbruk                   | -          | -          | -          |
| Regnskapsmessig merforbruk inv.regn.         | -          | -1 744     | -          |
| Likviditetsreserve                           | -          | -          | -          |
| Kapitalkonto                                 | -89 393    | -99 490    | -190 047   |
| Endring regnskapsprinsipper drift            | -3 009     | -3 009     | -3 009     |
| Gjeld                                        |            |            |            |
| Langsiktig gjeld:                            |            |            |            |
| Ihendehaverobligasjonslån                    | -          | -          | -          |
| Sertifikatlån                                | -          | -          | -          |
| Pensjonsforpliktelser                        | -386 347   | -420 285   | -464 878   |
| Andre lån (inkl. pensjonsforpliktelser 2002) | -363 229   | -462 560   | -597 086   |
| Kortsiktig gjeld:                            |            |            |            |
| Kassakredittlån                              |            |            |            |
| Annen kortsiktig gjeld                       | -47 639    | -63 792    | -79 955    |
| Premieavvik                                  | -872       | -1 108     | -700       |
| Sum egenkapital og gjeld:                    | -1 029 149 | -1 210 198 | -1 505 926 |



# Frøya kommune på internett



froya.kommune.no



<https://www.facebook.com/pages/Frøya-Kommune/236799186404212?fref=ts>

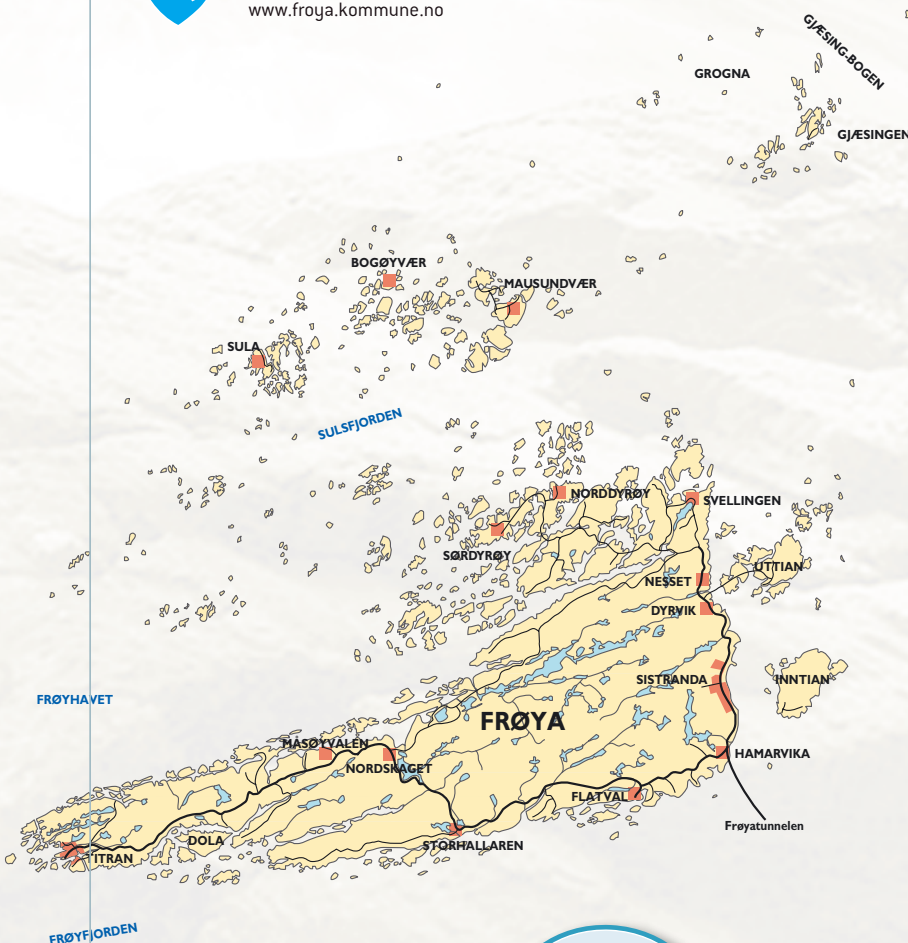


## Frøya kommune

7260 Sistranda • Tlf. 72 46 32 00 • Telefaks 72 46 32 01

postmottak@froya.kommune.no

www.froya.kommune.no



## Fakta om Frøya kommune:

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Folketall 01.01.14:              | 4.547               |
| Folkevekst:                      | 41                  |
| Født:                            | 48                  |
| Død:                             | 50                  |
| Fødselsunderskudd:               | -2                  |
| Netto innflytting:               | 48                  |
| Innflytting total:               | 260                 |
| Der av Innflytting fra utlandet: | 119                 |
| Utflytting total:                | 212                 |
| Der av utflytting til utlandet:  | 38                  |
| Antall husstander:               | 1912                |
| Landareal:                       | 211 km <sup>2</sup> |
| Totalt oppdrettslokaliteter:     | 41                  |
| Fiskerimantall:                  | 145                 |

FRØYA  
– Øyriket mot  
storhavet

# ÅRSRAPPORT

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| <b>Virksomhet:</b><br>Sistranda | <b>FRØYA KOMMUNE</b> |
| <b>Periode:</b> 2013            |                      |

## 1. Personell

|                                                                                                                 |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Antall ansatte:                                                                                                 | 45             |                |
| Antall årsverk:                                                                                                 | 37.78          |                |
| Avgang i perioden.                                                                                              | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                 | 2              | 200%           |
| Tilgang i perioden                                                                                              | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                 | 2              | 200%           |
| Fravær, antall sykedager totalt i %:                                                                            | Sykdom         |                |
|                                                                                                                 | Opplæring      |                |
|                                                                                                                 | Permisjon      | %              |
|                                                                                                                 | Annet          |                |
| <b>Merknad:</b><br>4 lærere i videreutdanning, utgjør til sammen 80% studiepermisjon. 3 var ferdige våren 2013. |                |                |

## OPPLÆRING/KURS:

| OPPLÆRINGENS HOVEDINNHold                            | ANTALL ANSATTE | ANTALL TIMER    |
|------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Kompetansebevis i svømming                           | 10             | 2               |
| Kurs for rådgivere                                   | 1              | 7,5             |
| Opplæring/kursing NY GIV lærere, avsluttes høst 2013 | 2              | 37,5            |
| Master i norsk didaktikk, avsluttes vår 2014         | 1              | 60 studiepoeng  |
| Matematikk 1, avsluttes vår 2013                     | 2              | 30 studiepoeng  |
| Rådgiver 2, avsluttes vår 2013                       | 1              | 30 studiepoeng  |
| Masteroppgave i skoleledelse, avsluttes vår 2013     | 1              | 120 studiepoeng |
| Midt-Norsk kompetansesenter                          | 45             | 8               |
| Bedre læringsmiljø                                   | 45             | 4               |
| Kurs i matematikk                                    | 3              | 7,5             |
| Kurs i norsk                                         |                | 7,5             |
| Kurs i engelsk                                       |                | 7,5             |
| Kurs i fysisk aktivitet                              |                | 7,5             |



**HMS:**

HMS møter en gang pr.md. tillitsvalgte, verneombud og rektor deltar på møtene. Fast tema er sykefravær/nærværarbeid.

**ANDRE AVVIK:****2. Materiell**

| TILGANG I PERIODEN (type) | VERDI/<br>KOST. | AVGANG I PERIODEN (type) |
|---------------------------|-----------------|--------------------------|
| Elevpc èr                 | 376.310         |                          |

**Avvik:****3. Økonomi****Total ramme:**

| FORMÅL           |                 | TOTAL<br>BUDSJETT | FORBRUK | FORBRUK<br>I % |
|------------------|-----------------|-------------------|---------|----------------|
| Konto (4 siffer) | NAVN            |                   |         |                |
|                  | Sistranda skole | 21572             | 23291   | 111            |
|                  | SFO             | 459               | 595     | 132            |
|                  |                 |                   |         |                |
|                  |                 |                   |         |                |
|                  |                 |                   |         |                |
|                  |                 |                   |         |                |
|                  |                 |                   |         |                |
|                  |                 |                   |         |                |
|                  |                 |                   |         |                |
|                  |                 |                   |         |                |
|                  |                 |                   |         |                |
|                  |                 |                   |         |                |
|                  |                 |                   |         |                |
|                  |                 |                   |         |                |
|                  |                 |                   |         |                |
|                  |                 |                   |         |                |
|                  |                 |                   |         |                |

(Beløp i 1000 kr)

**Kommentarer:**

Regnskapet viser at Sistranda skole har et totalt overforbruk på kr.1.855.378,-

Forklaring:

- Kjøp av elevpc'er kr 376.310,- feilbelastet Sistranda skole
- Pålegg om drift av naustprosjekt kr.103.622,-
- Lønnskostnader i forbindelse med elever med spesielle behov
  - Nødvendige tiltak: Kostnad på ekstra assistenter og vernepleier/miljøarbeider/pedagog.

- Andre kostnader alternative læringsarenaer kr. 103.000,-( også mht elever med spesielle behov)
- Investering, fornying av garderobe på småtrinnet var nødvendig, da den gamle var totalt utslitt og ikke mulig å reparere mer på kr 57.000,-

#### 4. Mål/måloppnåelse i 2013:

Større pc tetthet pr. elev.

Kompetanseheving mht handtering av utfordrende adferd/klasseledelse for alle ansatte.

#### 5. Andre forhold

Er beskrevet i årsaker til overforbruk mht utfordringer som gir ekstra lønsskostnader.

#### Behov for endringer:

| FORHOLD                                   | BEHOV FOR ENDRINGER                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rekruttering av faglært personell         | Flere faglærte                                                                                                                   |
| Læringsmiljø                              | Tilby alternativ læringsarena<br>Opprette flere ulike læringsarena                                                               |
| Styrke pc tilgangen for elever og ansatte | Innkjøp av et antall pc'er slik at skolen kan komme opp på landsbasis mht pc tettheten.<br>Gammel PC park for lærere må fornyes. |

#### Andre forhold av betydning:

Sistranda skole har restartet Naustprosjektet. Dette kom i gang høst 2012, tilbudet er viderført i skoleåret 2013-2014.

Sistranda skole er med i prosjekt gjennom Nordpluss, der vi gjennom et samarbeid med de Baltiske landene har utveksling av elever. Dette opplever vi som et positivt tiltak bla mht språk og kulturforståelse. I tillegg er skolen også med i prosjektet gjennom Comenius, et program for samarbeid på tvers av landegrenser innenfor EU.

Skolen er inne i et samarbeidsprosjekt med Midt-Norsk Kompetansesenter, bla kompetanseheving i personalet på god handtering av utfordrende adferd.

Skolen er også med i et prosjekt med Læringsmiljøsenteret i arbeidet med mobbeproblematikken. Oppstart høst 2013, avsluttes desember 2014.

#### **Oppfølging**

Følgende forhold i prioritert rekkefølge bør følges opp i neste periode:

| PRI | FORHOLD                        | ANSVAR                     |
|-----|--------------------------------|----------------------------|
| 1   | Rekruttering av faglært lærere | Virksomhetsleder/inspektør |
| 2   | Innkjøp av elev pc'er          | Virksomhetsleder           |
| 3   | Innkjøp av lærer pc'er         | Virksomhetsleder           |
| 4   | Holde fokus på nærværarbeidet  | Virksomhetsleder/inspektør |

#### 6. Budsjett-/rammejustering.

Skolen har fått økt årsverk med 1 stilling fra januar 2014. Skolen trenger å oppgradere pc parken for elevmaskiner og lærermaskiner. Garderobene på småtrinnet må byttes ut, de er utslitt og i

stykker, samt at det starter 36 skolestartere til høsten, som gjør at garderoben i tillegg må utvides. Med 36 skolestartere fra høst 2014, må det gjøres et arbeid for å få plass til alle elevene på småtrinnet. Dette gjelder også SFO.

## **7. Spesielle forhold**

Skolen er praksisskole for HIST avdeling for lærerutdanning, HINT og HIT.  
Skolen har i dag 35 minoritetsspråklige elever, fordelt på 12 ulike land.

## **8. Hovedinntrykk/konklusjon**

Skolen fremstår som ny, da den var ferdig renoveret, høst 2012. Alle rommene på mellomtrinnet og på ungdomstrinnet er utstyrt med smartboard.  
Sistranda skole har mange dyktige fagfolk, flere av lærerne tar videreutdanning innenfor ulike fagfelt, også på mastergradnivå.

## **9. Hva mener du bør være med i kortversjonen?**

Skolen har ei flott kantine og egen spesialromfløy. Kantinen er populær og tilbyr god og sunn hverdagskost. Kantinen tilstreber å tilby et varmt måltid i uken.

Uteområdet på skolen er i ferd med å bli ferdigstilt, med ulike aktivitetsmuligheter.

Sistranda skole er en skole med mange dyktige fagfolk, flere av de ansatte har gjennomført videreutdanning innenfor ulike fagfelt, også på mastergradnivå.

Fokusområdene er læringsmiljø og læringsresultater. Det legges stor vekt på tidlig innsats.

Sistranda skole er en MOT-skole og har en flott bukett med ungdommer som er med i Ungdom med MOT.

Skolen har pr i dag 300 elever fordelt på 1. - 10.trinn.

10. Har dere bilder til kortversjonen?



# ÅRSRAPPORT

|                                                       |                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Virksomhet:</b><br>Sørburøy barne- og ungdomsskole | <b>FRØYA KOMMUNE</b> |
| <b>Periode:</b> 2013                                  |                      |

## 11. Personell

|                                      |                |                |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| Antall ansatte:                      | 4              |                |
| Antall årsverk:                      | 2,71           |                |
| Avgang i perioden.                   | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                      | 2              | 1,19           |
| Tilgang i perioden                   | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                      | 2              | 1,19           |
| Fravær, antall sykedager totalt i %: | Sykdom         | 2,2%           |
|                                      | Opplæring      |                |
|                                      | Permisjon      |                |
|                                      | Annet          |                |
| <b><u>Merknad:</u></b>               |                |                |

## OPPLÆRING/KURS:

| OPPLÆRINGENS HOVEDINNHold                                        | ANTALL ANSATTE | ANTALL TIMER |
|------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| Muntlig eksamensordning                                          | 1              | 1 dag        |
| Engelsk i ungdomsskolen                                          | 1              | 1 dag        |
| Kartlegging av matematikkstrategier                              | 1              | 1 dag        |
| Nettverksmøte i matematikknettverket                             | 1              | 1 dag        |
| Engelsk muntlig, planleggingsdag                                 | 1              | 1 dag        |
| Planleggingsdag om unge og digital samhandling/ ikt-systema våre | 3              | 1 dag        |
| Textpilot                                                        | 1              | 3 timar      |

## HMS:

|  |
|--|
|  |
|--|

## ANDRE AVVIK:

## 12. Materiell

|                                  |               |                                 |
|----------------------------------|---------------|---------------------------------|
| <b>TILGANG I PERIODEN (type)</b> | <b>VERDI/</b> | <b>AVGANG I PERIODEN (type)</b> |
|----------------------------------|---------------|---------------------------------|

|                                         | KOST.    |                     |
|-----------------------------------------|----------|---------------------|
| Brukt plastrobåt, båt nummer to for oss | 8.000,-  | To maskiner fasa ut |
| Datamaskiner til elevene, kamera m.m.   | 10.000,- |                     |
| Utstyr til naturfag og friluftsliv      | 30.000,- |                     |
| Inventar til barnehage/småtrinn         | 6.000,-  |                     |
| Innbindingsutstyr for mapper og bøker   | 20.000,- |                     |

#### Avvik:

### 13. Økonomi

#### Total ramme:

| FORMÅL                      |      | TOTAL<br>BUDSJETT | FORBRUK | FORBRUK<br>I % |
|-----------------------------|------|-------------------|---------|----------------|
| Konto (4 siffer)            | NAVN |                   |         |                |
| Alle poster                 |      | 2066              | 1986    | 96,1%          |
| Lønn og sosiale<br>utgifter |      | 1809              | 1593    | 88,1%          |
|                             |      |                   |         |                |
|                             |      |                   |         |                |
|                             |      |                   |         |                |
|                             |      |                   |         |                |
|                             |      |                   |         |                |
|                             |      |                   |         |                |
|                             |      |                   |         |                |
|                             |      |                   |         |                |
|                             |      |                   |         |                |
|                             |      |                   |         |                |
|                             |      |                   |         |                |
|                             |      |                   |         |                |

(Beløp i 1000 kr)

Alt i alt et budsjettresultat som gjenspeiler at vi ikke overforbruker ressurser, og også bruker det meste vi har tilgjengelig på læringsrelevant aktivitet.

Det er et underforbruk på lønn som så vidt jeg kan se av oversiktene underveis i året skyldes tre ting:

- Sen utbetaling av vedtatte midler til tidlig innsats (rekker ikke å bruke opp timer helt på slutten av året
- Fortsatt feil kalkulering av arbeidsgiveravgift for virksomheten ved budsjettlegging, utgjør over 20.000,- årlig
- Tilsetting av nytt personale etter sommeren, som hadde lavere kvalifikasjoner og lønnsnivå enn læreren som gikk ut. Justeringa i forhold til dette har ikke truffet akkurat.

### 14. Mål/måloppnåelse i 2013

Det har vært en god prosess på mål og tiltak i styringsdokumentet "Kunnskapsløft Frøya" gjennom året, fra målutvelgelse til styringsdialog og evaluering inn til et nytt skoleår.

Flere av målene går på tilpasset opplæring, leseferdighet og muntlig ferdighet. Opplæring i studieteknikk og trening i mange ulike muntlige sjangrer er både inspirerende og gir ferdigheter med overføringsverdi i mange fag.

I høsthalvåret har det vært mye fokus på matematikkstrategier på ulike nivå, regning i flere fag og dessuten større designprosesser.

Elevgruppa nyter godt av langvarig satsing på læringsmiljø, som kommer til uttrykk både i å støtte hverandre til gode prestasjoner faglig, felles lek og aktivitet i friminuttene, og et miljø for musikk og idrett som forener fokus på trivsel og prestasjon. I høst rodde elevene i mellom- og ungdomstrinn rundt Sørburøya, en rotur på ca. 1 mil.

En elev har tatt avsluttende eksamen i matematikk allerede i 8. klasse, og startet på faget på videregående nivå. Også andre elever har hele fag som de følger på høyere nivå etter behov, og vi har en elev som har startet med innføring i tysk i 7. klasse.

For dem som trenger ekstra støtte har vi dette året startet å bruke digital lesestue (a la Grønsgag) og programvaren Askii Raski. Vi har lagt på tidlig-innsats-potten fra skolen si opprinnelige ramme, slik at vi har fire timer i uka for de minste med lesetrening, begrepsrening og tallforståelse.

Av digitale læremidler vi er godt fornøyd med etter utprøving er Salaby for barnetrinnet, og diverse læreprogram fra kunnskap.no, i flere fag og for alle nivå. Dette er nyttig supplement til annen undervisning når læreren er avhengig av å skifte mellom hvilke grupper han/hun kan gi oppmerksomhet.

Vi er kommet fram til gode systemer for dagsrutiner og arbeidsplansystemer.

### **Behov for endringer i målstruktur:**

Rektor vurderer at noe av det viktigste vi kan gjøre læringsmessig sett i det følgende året er å ha fokus på gode vurderingsrutiner i tråd med det som har vært vektlagt innenfor vurdering for læring. Både nye og gamle elever og lærere trenger å få under huden en sammenhengende praksis innen:

- Fastsetting av mål og kriterier for vurdering
- De daglige tilbakemeldingene fra faglærere
- Strukturelt arbeid rundt samtalerundene med elever, foreldre og personalet, for å sikre at vi er konkrete nok i oppfølginga
- Innarbeiding av nye rutiner (arbeidsløypa, Vokal, Kvalitetslosen)



## 15. Andre forhold

### Behov for endringer:

| FORHOLD                          | BEHOV FOR ENDRINGER                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vernerunde, HMS-arbeid           | Ta opp gjennom AMU om det ikke bør vurderes å ha større verneområder, mer "proffe" og frikjøpte verneombud og mer sentralisert fokus på HMS-arbeidet i de mindre virksomhetene                                                              |
| Virksomhetsleders arbeidsforhold | Det bør gås gjennom hvilke forventninger det er rimelig å ha til den personen som skal arbeide som kombinert lærer, barne- og ungdomsskolerektor og virksomhetsleder i kommunen.<br>Transportopplegg/båtruter har også betydning for dette. |

### Andre forhold av betydning:

Det virker positivt på oppvekstmiljøet at det er starta familiebarnehage som holder til i skolens lokaler og uteområde deler av uka.  
Vi opplever at det er lettere å få dialog med vaktmestertjenesten nå, og planlegge sammen med dem.

## Oppfølging

Følgende forhold i prioritert rekkefølge bør følges opp i neste periode:

| PRI | FORHOLD                                     | ANSVAR                   |
|-----|---------------------------------------------|--------------------------|
| 1   | Systematikk i vurdering for læring          | Rektor                   |
| 2   | Revurdere verneområde                       | Rektor/AMU               |
| 3   | Systematisere bruk av nye digitale systemer | Rektor, støttetjenestene |

## 16. Budsjett-/rammejustering.

## 17. Spesielle forhold

## **18. Hovedinntrykk/konklusjon**

Sørburøy skole er en virksomhet med stort trykk på læringsutbytte, høy grad av individuell tilpasning og et godt og utviklende læringsmiljø.

Kommunen har nylig innført nytt styringssystem, og nye digitale systemer, samtidig som skolen selv har utarbeidet hensiktsmessige rutiner og skaffet gode læringsressurser og materiell.

Derfor ser rektor det nå som en prioritert oppgave å bruke systemene vi har godt, få prinsipper i vurdering for læring under huden på alle i skolemiljøet og la nye rutiner sette seg og utvikles gjennom bruk.

## **19. Hva mener du bør være med i kortversjonen?**

Sørburøy skole har jobbet med veldig konkrete målsetninger gjennom året, og har blant annet hatt fokus på ei rekke tiltak for å utvikle leseferdighet, muntlig ferdighet og problemforståelse i matematikk på mange klassetrinn.

Et system med felles fokusområder og individuelle planer har gjort utviklingsarbeidet konkret og målbart, og hensiktene tydelige også for elevene og foreldrene.

Praktiske arbeidsmetoder og fag har stått sentralt gjennom lang tid for å danne grunnlag for et læringsmiljø med høyt læringstrykk og en kultur for at alle skal mestre og være med. Blant annet ser vi stor verdi av korpsmiljøet, daglig fysisk aktivitet, satsing på friidrett, felles lek i friminuttene, kunst og håndverk og drama.

Felles opplevelser som en konsert eller roturen rundt Sørburøya, en tur på ca. 10 km, viser for fullt at alle er til nytte og at fellesskapet kan få til mye. En støttende og prestasjonsorientert klassekultur kommer like mye til nytte i teoretiske disipliner som foredrag, øvelekseprøver og skriftlige prosjekter.

I evalueringa er vi kommet fram til at det vil være naturlig å satse på skriftlig uttrykksevne som fellesfokus i kommende periode, kombinert med veiledning i kreative prosesser som kan ende i ulike typer produkter.

Vi ser også et behov for å arbeide videre med hvordan prinsippene i vurdering for læring skal gjennomføres konkret av alle voksenpersoner i skolemiljøet. De enkelte tiltakene trenger tid for å feste seg i praksis og spres til nye deltakere i skolesamfunnet. I tillegg ser vi at innføringa av nye digitale ressurser både til administrative og pedagogiske formål krever tid å bli kjent med og få i bruk slik de er tenkt for å komme best mulig til nytte.

## **20. Har dere bilder til kortversjonen?**

Ja, men det kan være hensiktsmessig om det etterspørres bilder av et spesielt tema, slik at vi ikke bruker masse tid på å velge ut bilder som ikke skal brukes til noe likevel.

# ÅRSRAPPORT

|                                                                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Virksomhet:</b><br>Nabeita skole v/ virksomhetsleder Tove Karlsen | <b>FRØYA KOMMUNE</b> |
| <b>Periode:</b> 2013                                                 |                      |

## 21. Personell

|                                                                                                                                                                                                                  |                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Antall ansatte:                                                                                                                                                                                                  | 13 (faste)     |                |
| Antall årsverk:                                                                                                                                                                                                  | 11,7           |                |
| Avgang i perioden.                                                                                                                                                                                               | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1              | 1              |
| Tilgang i perioden                                                                                                                                                                                               | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1              | 1              |
| Fravær, antall sykedager totalt i %:<br>Sykefraværet dette året har gått opp. Dette gjelder langtidsfravær.                                                                                                      | Sykdom         | 9,1%           |
|                                                                                                                                                                                                                  | Opplæring      |                |
|                                                                                                                                                                                                                  | Permisjon      |                |
|                                                                                                                                                                                                                  | Annet          |                |
| <b>Merknad:</b><br>Vi har et høyere langtidssykefravær enn vi har hatt tidligere. Det jobbes på vanlig måte gjennom tiltak i IA-avtalen med dette og det fremgår ikke at dette fraværet er arbeidsplassrelatert. |                |                |

## OPPLÆRING/KURS:

| OPPLÆRINGENS HOVEDINNHold                         | ANTALL ANSATTE   | ANTALL TIMER   |               |
|---------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------|
|                                                   |                  |                |               |
| ADHD/ADD kurs                                     | Merete Nyhus     | Hel dag        |               |
| ADHD/ADD kurs                                     | Lillian Ervik    | Hel dag        |               |
| Møller kompetansesenter – barn med hørselshemming | Grethe K.Lund    |                | 23.-24.4.2013 |
| Tourettes kurs                                    | Lillian Ervik    | Hel dag        | 24.4.2013.    |
| Tourettes kurs                                    | Merete Nyhus     | Hel dag        | 24.4.2013     |
| Leseopplæring mellomtrinn                         | Lise Måsøval     | 4 timer        | 25.4.2013     |
| Leseopplæring mellomtrinn                         | Roar Laingen     | «              | 25.4.2013     |
| Leseopplæring mellomtrinn                         | Rune Hoff        | «              | 25.4.2013     |
|                                                   |                  |                |               |
| Aski Raski                                        | Anne G Bottenvik | Hel dag        | 15.03.13      |
| Aski Raski                                        | Ingvill Enoksen  | Hel dag        | 15.03.13      |
| Etterutdanning matematikk modul 1                 | Roar laingen     | 15 studiepoeng | høst          |
| videreutdanning - lesing                          | 1                | 40% stilling - | vår           |
| veksthus ledere                                   | leder            | 6 dgr          |               |

**HMS:**

HMS – gruppe sammen med Hamarvik barnehage. Vi har gjennomført 5 møter i 2013.  
 Vernerunder gjennomført.  
 Skoleområdet har høst 2013 vært en byggeplass. Dette har gått bra og vi ikke hatt noen uhell i den forbindelse.  
 Medarbeiderundersøkelse gjennomført

**ANDRE AVVIK:****22. Materiell**

| TILGANG I PERIODEN (type) | VERDI/<br>KOST. | AVGANG I PERIODEN (type) |
|---------------------------|-----------------|--------------------------|
| datautstyr                | 90000           |                          |

**Avvik:****23. Økonomi****Total ramme:**

|                 | regnskap | Budsjett<br>inkl<br>endring | Avvik i NOK | Forbruk i<br>% | Regnskap<br>hittil i år | Budsjett<br>Inkl<br>endring | budsjett | Forbruk i<br>% |
|-----------------|----------|-----------------------------|-------------|----------------|-------------------------|-----------------------------|----------|----------------|
| 2300<br>nabeita | 6 692294 | 6 675603                    | - 16691     | 100            | 6 692294                | 6 675603                    | 6482512  | 100            |

(Beløp i 1000 kr)

**Kommentarer:**

Nabeita går ut med 100%.

Har kommentarer rundt overføringer som ikke er tilført virksomheten i 2013. Dette gjelder:

- Lønnsmidler i forhold til vikar for lærer som studerer (Støtte fra staten)
- Lærling lønnet av budsjett Nabeita uten at det ligger lønnsmidler til dette
- Overføring fra konto felles alle skoler – i forbindelse med at skolen skal dekke skyss til svømming/idrettshall over eget budsjett

At disse midlene ikke har blitt overført budsjettet har svekket skolens totale ramme.

**24. Mål/måloppnåelse i 2012**

Økonomi: ok. ( Med tillegg av kommentar i feltet over.)

Personal: Sykefraværet høyere dette året. Gjelder langtidsfravær som ikke er relatert til skolen som arbeidsplass. Medarbeiderundersøkelser viser at ansatte trives på jobb.  
 Forbedret resultat siden sist.

Ellers viser styringsdokumentet satsingsområdene våre. Elevresultatene har vært gode, viser til nasjonale prøver 5. trinn.

## 25. Andre forhold

### Behov for endringer:

| FORHOLD                                 | BEHOV FOR ENDRINGER                                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leskur er nedslitt                      | Rives og bygges nytt. Vil også være på sin plass i forhold til at resten av bygningen pusses opp. |
| Uteområdet på skoledel – må opprustes – | dvs få vekk overflatevann ved forlenging av grøft                                                 |

### Andre forhold av betydning:

Vi går inn i en sammenslåingsprosess med barnehagen. spennende og utviklende og det er her fokuset vil ligge i resten av dette året.

## Oppfølging

Følgende forhold i prioritert rekkefølge bør følges opp i neste periode:

| PRI | FORHOLD                                                        | ANSVAR           |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | Utvikling av innhold/organisering i forhold til oppvekstsenter | virksomhetsleder |
| 2   | Ute området – se forrige punkt.                                |                  |

## 26. Budsjett-/rammejustering.

## 27. Spesielle forhold

## 28. Hovedinntrykk/konklusjon

Det er et stort trykk i personalgruppen i forhold til å forbedre de faglige resultatene til elevene. Dette fører sakte men sikkert til fremgang. Vi ser frem mot at den nye bygningsmassen er ferdig og det jobbes allerede med prosesser for å utvikle det nye oppvekstsenteret. Det er fremdeles vanskelig å få tak i faglært personell ved sykefravær. Dette slår særlig ut på langtidsfravær. Dette utløser mye arbeid i forhold til å få til et godt nok tilbud til elevene. Personell flyttes i perioder, noe som også virker inn. Det må sies at vi har et personell som er fleksible og som tar ansvar. Ellers hadde vi ikke fått dette til.

## 29. Hva mener du bør være med i kortversjonen?

Fellesskap er viktig

Siste fredag hver måned starter vi dagen med samlingsstund for hele skolen. Inne på ett av klasserommene er det ryddet unna pulter, og det spilles rolig musikk mens elevene kommer inn. En og en klasse kommer inn, og finner sine faste plasser. Rektor Tove og lærer Grethe leder samlingsstundene, ofte med hjelp fra leder og nestleder i elevrådet, Frida og David. Hver samlingsstund har ett eller flere tema, som vi snakker om, og det er gjerne innslag fra noen av klassene. Tema så langt dette skoleåret har vært refleks, TV-aksjonen, advent, læringsmiljøet, trafikk og skolevei og engelsk. Samlingsstundene er en rolig og hyggelig start på dagen, samtidig som det styrker fellesskapsfølelsen blant elever og voksne. Vi opplever også at tema det settes fokus på i klassene, gis en forsterket effekt når de løftes frem på samlingsstundene. Vi kan også løfte frem enkeltelever eller grupper av elever når dette er naturlig. Hver samlingsstund rundes gjerne av med felles sang hentet fra repertoaret til skolekoret.

# ÅRSRAPPORT

|                                                  |                      |
|--------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Virksomhet:</b><br>Mausund barnehage og skole | <b>FRØYA KOMMUNE</b> |
| <b>Periode:</b> 2013                             |                      |

## 30. Personell

|                                                                  |                |                |
|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Antall ansatte:                                                  | 9              |                |
| Antall årsverk:                                                  | 7,5            |                |
| Avgang i perioden.                                               | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                  | 1              |                |
| Tilgang i perioden                                               | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                  | 2              |                |
| Fravær, antall sykedager totalt i %:                             | Sykdom         | 1,5 %          |
|                                                                  | Opplæring      |                |
|                                                                  | Permisjon      |                |
|                                                                  | Annet          |                |
| <b>Merknad:</b><br>En ansatt ut i fødselspermisjon fom våren -13 |                |                |

## OPPLÆRING/KURS:

| OPPLÆRINGENS HOVEDINNHOLD              | ANTALL ANSATTE | ANTALL TIMER - DAGER |
|----------------------------------------|----------------|----------------------|
| Visma fakturering                      | 1              | 3 t                  |
| Visma Flyt skole                       | 1              | 3 t                  |
| Røroskonferansen                       | 1              | 2 dager              |
| Eksamensforberedende kurs i matematikk | 1              | â 1 dag              |
| Kurs i GeoGebra                        | 1              | â 1 dag              |
| Svømme- og livbergingskurs             | 1              | 3 t                  |
| Ungt entreprenørskap                   | 2              | â 1 dag              |
| Fysisk aktivitet i skolen              | 2              | â 1 dag              |
| Snorre Onstad kurs (matematikk)        | 1              | â 1 dag              |
| KorArti (musikk/dans)                  | 1              | â 1 dag              |
| Engelsk                                | 1              | â 1 dag              |
|                                        |                |                      |
|                                        |                |                      |

## HMS:

4 meldte avvik i Kvalitetslosen

3 av avvikene går på bygningsmessige forhold (takskader), grunnet storm/uvær.

## ANDRE AVVIK:

### 31. Materiell

| TILGANG I PERIODEN (type)      | VERDI/<br>KOST. | AVGANG I PERIODEN (type) |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Lekestativ + Huske (fuglerede) | 24.600,-        | Gamle lærerbøker         |
| Lekesofa                       | 9.600,-         | Div IKT utstyr           |
| Laftesett                      | 28.000,-        | Pulter og elevstoler     |
| Dataskap                       | 8.500,-         | Lekestativ bhg (Lekebil) |
| Elevbord, stoler + skap        | 15.000,-        | Gamle skap               |
| Møbler personalrom             | 31.000,-        | Gamle møbler personalrom |

#### Avvik:

### 32. Økonomi

#### Total ramme:

| FORMÅL           |                                 | TOTAL<br>BUDSJETT | FORBRUK          | FORBRUK<br>I % |
|------------------|---------------------------------|-------------------|------------------|----------------|
| Konto (4 siffer) | NAVN                            |                   |                  |                |
| 2200.202.6       | Salgsinntekter                  | - 30 000          | - 332            |                |
| 2200.202.7       | Refusjoner                      | -89 713           | -283 988         |                |
| 2200.202.0       | Lønn og sos. utgifter           | 3 724 916         | 3 403 407        |                |
| 2200.202.1-      | Kjøp av varer og tjenester      | 471 955           | 426 090          |                |
| 2200.202.4       | Overføringsutgifter             | 90 713            | 45 761           |                |
| <b>2200.202.</b> | <b>Netto utgift skole/sfo</b>   | <b>4 167 871</b>  | <b>3 590 938</b> | <b>87</b>      |
|                  |                                 |                   |                  |                |
| 2200.201.6       | Salgsinntekter                  | -56 600           | -134 815         |                |
| 2200.201.7       | Refusjoner                      | -5 591            | -19 652          |                |
| 2200.201.0       | Lønn og sos. Utgifter           | 973 528           | 935 073          |                |
| 2200.201.1-      | Kjøp av varer og tjenester      | 36 181            | 63 294           |                |
| 2200.201.4       | Overføringsutgifter             | 5 591             | 9 993            |                |
| <b>2200.201.</b> | <b>Netto utgift barnehage</b>   | <b>953 109</b>    | <b>853 893</b>   | <b>90</b>      |
|                  |                                 |                   |                  |                |
|                  | <b>Netto skole og barnehage</b> | <b>5 121</b>      | <b>4 445</b>     | <b>87</b>      |
|                  |                                 |                   |                  |                |
|                  |                                 |                   |                  |                |

(Beløp i 1000 kr)

#### Kommentarer:

- Virksomhetsleders lønn for våren 2013 er ikke belastet budsjettet på Mausund, men kun Dyrøy, grunnet felles virksomhetsleder.
- I tillegg til sparte lønnsutgifter, skyldes deler av mindreforbruket ubrukte midler til Mausund IL for leie av svømmehall.
- Ubrukte midler innen sfo, grunnet ingen sfo-barn.
- Økte salgsinntekter (flere barn enn budsjettet) i barnehagen.



### 33. Mål/måloppnåelse i 2013

#### Mausund skole:

- Alle lærere har god kompetanse på spesialmateriell og metodikk innenfor lesing, og bruker det aktivt i undervisningen
- Alle lærere har god kompetanse på spesialmateriell innenfor regning og bruker det aktivt i undervisningen
- Alle elever møter krav og faglige utfordringer ut i fra eget ståsted.
- Voksne og barn står sammen i utviklingen av sosial kompetanse
- Brukerorganene arbeider aktivt for å styrke samarbeidet hjem-skole

#### Mausund barnehage

- Ved utnyttelse av tilgjengelig materiell skal leseglede/interessen for bøker økes.
- Alle barn skal være godt kjent med data som verktøy før skolestart.
- Barn skal bli mest mulig selvhjelpen på flest mulig områder.
- Barnet skal være best mulig rustet til å møte samfunnet når det går ut av barnehagen
- Rom for kompetanseutvikling hos voksne må skapes/utnyttes
- Øke foreldredeltakelsen i barnehagens tradisjoner
- Økt foreldremedvirkning i årsplansarbeidet.

### MÅLOPPNÅELSE

#### Tilbakemeldinger fra styringsdialogen

#### Mausund skole:

- Hovedfokus på grunnleggende ferdigheter.
- Godt læringstrykk- og oppfølging av den enkelte elev.
- Teamarbeid er utfordrende på en fådelt skole- leder deltar som diskusjonspartner ved behov
- Liten elevgruppe vanskeliggjør innlegging i Vokal.
- Kan bli bedre på å skape selvstendige elever.
- Bruk av IKT i læringsprosessen er en utfordring- og vies derfor fokus
- Det er etablert et trygt og godt læringsmiljø.
- Eleven er i fokus- trivselsregler er prioritert.
- Aktivt elevråd.
- Lite eller ingen mobbing, har blitt vesentlig bedre siste par årene
- Godt fysisk læringsmiljø- god plass både ute og inne.
- Utfordringer løses på lavest mulig nivå
- SU er aktive- men det påpekes at politisk nivå er fraværende
- God nok kompetanseutvikling er utfordrende på en liten enhet.

#### Mausund barnehage

- Det jobbes etter en egen begrepsplan
- Egen «klubb» for skolestartere
- Få ansatte gir lite rom for refleksjon, men det jobbes bra.
- Det reflekteres godt på at dette også må ivaretas i en liten barnehage- og relasjonen til skolemiljøet.
- Foreldredeltakelsen er til stede- og må tas vare på.

### 34. Andre forhold

#### Behov for endringer:

| FORHOLD                                                           | BEHOV FOR ENDRINGER                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nedslitte gamle elevtoalett                                       | Stort behov for oppussing. De tre elevtoalettene trenger sårt en ansiktsløfting. Fremstår i dag som uhygienisk, kalde og utrivelige. |
| VVS                                                               | Anlegget er fra 1957. Det er nå behov for utskifting av radiatorer i bygget.                                                         |
| Utvidelse av timetall i ungdomstrinn grunnet innføring av valgfag | Skoleskyssen må på sikt tilpasses dette.                                                                                             |
|                                                                   |                                                                                                                                      |

#### Andre forhold av betydning

Behov for renovering av elevtoalettene er meldt siden 2009. Dette må nå prioriteres!

#### Oppfølging

Følgende forhold i prioritert rekkefølge bør følges opp i neste periode:

| PRI | FORHOLD                                               | ANSVAR       |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | Oppussing av elevtoalett                              | Teknisk etat |
| 2   | Slutføring av utvendig arbeid (maling av vinduer m.m) | Teknisk etat |
| 3   | Skifting av radiatorer                                | Teknisk etat |
| 4   |                                                       |              |
| 5   |                                                       |              |
| 6   |                                                       |              |
| 7   |                                                       |              |
| 8   |                                                       |              |
| 9   |                                                       |              |

### 35. Budsjett-/rammejustering.

Antall barn i Mausund barnehage varierer fra år til år. Det kan derfor bli behov for å justere budsjettet i forhold til antall barn og personalbehov.

### 36. Spesielle forhold

#### 37. Hovedinntrykk/konklusjon

Det har vært et godt år for virksomheten med for så vidt stor måloppnåelse. Dette ble også bekreftet fra rådmannen via styringsdialogen som ble avholdt på høsten. Enheten har fortsatt svært lavt sykefravær.

#### 38. Hva mener du bør være med i kortversjonen?

#### 39. Har dere bilder til kortversjonen?

Mausund 25.mars 2014

Turid Berget

# ÅRSRAPPORT

|                                            |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| <b>Virksomhet:</b><br>Dyrøy oppvekstsenter | <b>FRØYA KOMMUNE</b> |
| <b>Periode:</b> 2013                       |                      |

## 40. Personell

|                                                            |                |                |
|------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Antall ansatte:                                            | 9              |                |
| Antall årsverk:                                            | 7,5            |                |
| Avgang i perioden.                                         | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                            |                |                |
| Tilgang i perioden                                         | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                            | 1              | 0,8            |
| Fravær, antall sykedager totalt i %:<br>Nærværsprosent: 93 | Sykdom         | 7,4            |
|                                                            | Opplæring      |                |
|                                                            | Permisjon      |                |
|                                                            | Annet          |                |
| <b><u>Merknad:</u></b>                                     |                |                |

## OPPLÆRING/KURS:

| OPPLÆRINGENS HOVEDINNHOLD             | ANTALL ANSATTE | ANTALL TIMER - DAGER |
|---------------------------------------|----------------|----------------------|
| Prosjekt bedre læringsmiljø           | 3              | â 3 timer            |
| Prosjekt bedre læringsmiljø - samling | 2              | â 2 dager            |
| Styrerseminar m/ Einar Øverenget      | 1              | Â 2 dager            |
| Veksthus for ledere                   | 2              | Â 6 dager            |
| Røroskonferansen                      | 1              | â 2 dager            |
| Snorre Onstad – matematikk            | 1              | â 1 dag              |
| Norsk – orkdal                        | 3              | â 1 dag              |
| Mobbing og samspill                   | 3              | Â 1 dag              |
| Bravo leken (bhg)                     | 3              | Â 3 timer            |
|                                       |                |                      |

## HMS:

Fortsatt små tegn til mus på det nye kjøkkenet.

Avvik i kvalitetslosen fulgt opp.

Hms gruppa er kommet i aktivitet igjen.

## ANDRE AVVIK:

Dårlig fungering på varmeanlegg, lave temperaturer i klasserom.

Utbedringer i forhold til fysisk miljø kun delvis iverksatt.

#### 41. Materiell

| TILGANG I PERIODEN (type)           | VERDI/<br>KOST. | AVGANG I PERIODEN (type) |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Div læreverk                        | 5000            |                          |
| Nye garderober for elever på skolen | 50000           |                          |

#### Avvik:

#### 42. Økonomi

#### Total ramme:

| FORMÅL              |                                   | TOTAL<br>BUDSJETT | FORBRUK     | FORBRUK<br>I % |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|----------------|
| Konto (4 siffer)    | NAVN                              |                   |             |                |
| 1210.6              | Salgsinntekter                    | -                 |             |                |
| 1210.7              | Refusjoner                        | -27               | -319        | -1181          |
| 1210.0              | Lønn og sos. Utgifter             | 2314              | 2781        | 120            |
| 1210.1-             | Kjøp av varer og tjenester        | 168               | 208         | 123            |
| 1210.4              | Overføringsutgifter               | 27                | 33          | 122            |
| <b>1210.202.211</b> | <b>Netto utgift skole/</b>        | <b>2482</b>       | <b>2701</b> | <b>109</b>     |
|                     |                                   |                   |             |                |
| 1220.6              | Salgsinntekter                    | -221              | -356        | -161           |
| 1220.7              | Refusjoner                        | -13               | -133        | -1023          |
| 1220.0              | Lønn og sos. Utgifter             | 1322              | 1627        | 123            |
| 1220.1-             | Kjøp av varer og tjenester        | 82                | 97          | 118            |
| 1210.4              | Overføringsutgifter               | 13                | 18          | 138            |
| <b>1220.201.226</b> | <b>Netto utgift barnehage/SFO</b> | <b>1183</b>       | <b>1253</b> | <b>106</b>     |
|                     |                                   |                   |             |                |
|                     | <b>Netto skole og barnehage</b>   | <b>3665</b>       | <b>3954</b> | <b>108</b>     |
|                     |                                   |                   |             |                |
|                     |                                   |                   |             |                |
|                     |                                   |                   |             |                |
|                     |                                   |                   |             |                |
|                     |                                   |                   |             |                |
|                     |                                   |                   |             |                |

(Beløp i 1000 kr)

#### Kommentarer:

Barnehagen og skolen ses under ett:

Ligger -83 000,- budsjettet. Etterspurt om dette er riktig, men svar kom ikke.

Utvidelse av ped leder stilling 30% f.o.m. august: -54 000,-

Assistentstilling i skolen: 50 % f.o.m. august: -73 000,-

Skyssutgifter til svømming/gym: -28 000,-

Budsjett er ikke endret i henhold til lønnsoppgjør. Sum ??

#### 43. Mål/måloppnåelse i 2013

##### Styringsdokumentet – er måla nådd?

##### **Dyrøy skole**

- Alle lærere skal ha god kjennskap til og bruker tilgjengelige digitale verktøy i hverdagen
- Alle lærere har god kompetanse på metodikk innenfor lesing og bruker det aktivt i undervisningen.
- Alle elever møter krav og forventninger ut ifra eget ståsted.
- Et læringsmiljø som er inkluderende, utviklende og trygt for alle.
- SU skal lage en strategiplan for samarbeid som skal innarbeides i et felles årshjul.
- Tydeliggjøring av voksenrollen slik at læringstrykket økes.

##### **Dyrøy barnehage**

- Voksne skal øke kunnskapen om hva som fremmer barns læring.
- Alle barn skal være godt kjent med data som verktøy før skolestart.
- Begrepsplan er innarbeidet og brukes i daglig arbeid.
- Bhg/skole samarbeidet skal utvikles for å best utnytte oppvekstsenterets muligheter.
- Barnet skal være best mulig rustet til å møte samfunnet når det går ut av barnehagen.
- Tydeliggjøring av barnehagens pedagogiske plattform

Rådmannen hadde enkelte bemerkninger som er fulgt opp Dette gikk på tydelighet på ledelse og tydeliggjøring av pedagogisk plattform. I tillegg til mer spissing av utfordringene våre.

#### 44. Andre forhold

##### Behov for endringer:

| FORHOLD                                      | BEHOV FOR ENDRINGER                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nedslitte gamle elevtoalett.                 | Toalettene trenger veldig en oppgradering. Det er gamle åpne løsninger og vi får tilbakemeldinger om elever som vegrer seg for å gå på do i skoletiden. |
| Gulvbelegg i alle rom                        | Gammelt slitt belegg. Vanskelig å vaske og holde rent                                                                                                   |
| Barnehagen skulle vært lokalisert på et sted | Påbygg på eksisterende barnehage. Barnegruppa delt i to pga plassmangel. Stort problem ved fravær/sykdom. Den er heller ikke godkjent ihht lovverk.     |
| Fyring i skolen                              | Gammelt anlegg, ofte kaldt i klasserommene.                                                                                                             |
| Lydisolering i barnehagen                    | Veldig mye klang i tak og vegger gjør "vanlig barneaktivitet" støyete og potensielt hørselsskadelig                                                     |

### **Andre forhold av betydning**

Pga mus ble kjøkkenet tilhørende skolen totalrenovert i starten på året.

Oppvekstsenteret er i tillegg bevilget 1 000 000,- til oppgradering av bygget. Oppussing av garderober for elever er gjennomført. Ellers ingen flere tiltak gjennomført.

### **Oppfølging**

Følgende forhold i prioritert rekkefølge bør følges opp i neste periode:

| <b>PRI</b> | <b>FORHOLD</b>                           | <b>ANSVAR</b> |
|------------|------------------------------------------|---------------|
| 1          | Samlokalisering av barnehagen            | Teknisk       |
| 2          | Oppgradering av elevtoaletter (påbegynt) | Teknisk       |
| 3          | Nytt gulvbelegg                          | Teknisk       |
| 4          |                                          |               |
| 5          |                                          |               |
| 6          |                                          |               |
| 7          |                                          |               |
| 8          |                                          |               |
| 9          |                                          |               |

### **45. Budsjett-/rammejustering.**

Fått tilbake 50 % assistent som «forsvant» sommeren 2012.

30 % ped leder tilført slik at mulighet for ansettelse i 100 % var mulig.

### **46. Spesielle forhold**

Vi har en enavdelings barnehage som er lokalisert i to forskjellige ender av bygget. Dette gjør oss ekstra sårbare i forhold til sykdom/fravær. Barnehagen er heller ikke godkjent etter lovverket og drives derfor pr definisjon ulovlig.

Oppvekstsenteret gir oss en unik mulighet til samarbeid mellom barnehage og skole som vi forsøker å utnytte best mulig.

Vi ble høsten 2013 med i et prosjekt om Bedre læringsmiljø i regi av UDIR. Dette gir oss god kompetanseheving i forhold til mobbeproblematikk.

Virksomhetsleder var delt mellom Dyrøy og Mausund fra årets start t.o.m 31.07.13

### **47. Hovedinntrykk/konklusjon**

Det har vært et godt år for virksomheten. Gjennom styringsdialogen fikk vi tilbakemeldinger fra rådmannen på områder vi trengte å se nærmere på. Stabilt personale og forholdsmessig lavt sykefravær er medvirkende til god måloppnåelse. Tilbakeføring av personal samt nytt personal har gitt oss noe romsligere muligheter.

Spennende utviklingsprosjekter sørger for nyttig kompetanseutvikling og fellesskap i personalgruppa.

### **48. Hva mener du bør være med i kortversjonen?**

Dyrøy oppvekstsenteret ligger i naturskjønne omgivelser med utsikt mot Mausund og Sula, med storhavet og Froan i nordøst. Oppvekstsenteret har for tiden 39 barn i alderen 1-12 år fordelt på barnehage og barneskole. Vi har et flott uteområde og tilgang på lavvo i gangavstand.

Et gammelt slitent bygg fikk endelig startet sin rehabilitering. Kjøkkenet ved skolen fikk seg en skikkelig make over og fremstår i dag fristende og innbydende. Det er lyst, flott og blir godt brukt, både av barnehagen og skolen.

**49. Har dere bilder til kortversjonen?**



Sted, dato  
Dyrøy 27.03.14

Signatur.

Lars Christian Larsen

# ÅRSRAPPORT

|                                               |                      |
|-----------------------------------------------|----------------------|
| <b>Virksomhet:</b><br>Nordskag oppvekstsenter | <b>FRØYA KOMMUNE</b> |
| <b>Periode:</b> 2012                          |                      |

## 50. Personell

|                                                                                                                       |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Antall ansatte:                                                                                                       | 17             |                |
| Antall årsverk:                                                                                                       | 13,4           |                |
| Avgang i perioden.                                                                                                    | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                       | 1              | 1              |
| Tilgang i perioden                                                                                                    | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                       | 1              | 1              |
| Fravær, antall sykedager totalt i %:<br>Egenmelding: 0,8 %<br>Sykmelding 17-56 dg: 0,5 %<br>Sykmelding 56 dg: 3,1 %   | Sykdom         | 5,7            |
|                                                                                                                       | Opplæring      |                |
|                                                                                                                       | Permisjon      |                |
|                                                                                                                       | Annet          |                |
| <b>Merknad:</b><br>Sykedager generelt i personalet er lavt.<br>Enheten har 1 stk. fra NAV som er på arbeidsutprøving. |                |                |

## OPPLÆRING/KURS:

| OPPLÆRINGENS HOVEDINNHold            | ANTALL ANSATTE | ANTALL TIMER |
|--------------------------------------|----------------|--------------|
| Veksthus for ledere, 10 dager        | 2              | 150          |
| LP-modellen                          | 5              | 37,5         |
| Minoritetsspråklige elever           | 10             | 30           |
| Veiledet lesning                     |                |              |
| Bravo                                | 2              | 15           |
| Flerspråklig arbeid for førskolebarn | 8              | 16           |
| Positiv grensesetting                |                |              |
| Medarbeiderskap                      | 1              | 15           |

I tillegg har virksomheten 2 som er på desentralisert førskolelærerutdanning. De begynte i august 2012.

## HMS:

HMS og arbeidsmiljø blir det arbeidet kontinuerlig med ved Nordskag oppvekstsenter. Vi har en egen plan for dette arbeidet. HMS er tema på flere personalmøter hvert år.

Vi har kjøpt inn en del ergonomisk utstyr etter ønske fra ansatte og jobbet en god del med arbeidsstillinger.

Planlagt besøk av fysioterapeut ble ikke gjennomført. Det må gjøres i 2014.

Vernerunde ute ble gjennomført før årsskiftet, inne ble gjennomført etter jul.

Det har vært avholdt sosiale treff for å styrke samhold og trivsel.



## **ANDRE AVVIK:**

### **51. Materiell**

| <b>TILGANG I PERIODEN (type)</b>  | <b>VERDI/<br/>KOST.</b> | <b>AVGANG I PERIODEN (type)</b> |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 10 stk bærbare datamaskiner       | 60.000                  |                                 |
| 1 stk smartboard                  | 27.000                  |                                 |
| Inventar barnehagen, skap og sofa | ?                       |                                 |
|                                   |                         |                                 |

### **Avvik:**

Ingen.

### **52. Økonomi**

#### **Total ramme:**

| <b>FORMÅL</b>                                                  |                              | <b>TOTAL<br/>BUDSJETT</b> | <b>FORBRUK</b> | <b>FORBRUK<br/>I %</b> |          |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------|------------------------|----------|
| <b>Konto (4 siffer)</b>                                        | <b>NAVN</b>                  |                           |                |                        |          |
| 1.210.202.214.0<br>1.210.215.214.0<br>1.220.201.225.0          | Lønn inkl. sos.utg.          | 7.297.158                 | 7.386.363      | 101                    | 86.205   |
| 1.210.202.214.1-4A<br>1.210.215.214.1-4A<br>1.220.201.225.1-4A | Kjøp av varer og tjenester   | 554.905                   | 713.073        | 129                    | -158.168 |
| 1.210.202.214.6-7<br>1.210.215.214.6-7<br>1.220.201.225.6-7    | Salgsinntekter og refusjoner | 983.314                   | 1.271.698      | 129                    | -288.384 |

### **Kommentarer:**

Oppvekstsenteret sett under ett har brukt 99% av opprinnelig budsjetterte midler for fjoråret. Grunnskolen har et merforbruk på kr. 276 075. Noe av dette skyldes manglende oppdeling av lønnsmidler. En del av lønnsmidlene som er ført på grunnskole, skulle ha vært ført som lønnsutgifter på førskole/barnehage.

Barnehagen har et overskudd på 263 000. Når så skolefritidstilbud og styrket tilbud til førskolebarn til sammen går i pluss med kr 54 064, blir samlet overskudd for 2013 på kr 41 011.

### **53. Mål/måloppnåelse i 2013**

Det vises til Kunnskapsløft Frøya og vedlegg til rapport for mer utfyllende opplysninger. En del av planlagte investeringer i teknisk utstyr er gjennomført, men fremdeles må det skaffes til veie utstyr innen IKT både for skole og barnehage. Også maskinparken, fotoutstyr og nettbrett må det investeres mer i. Vi har derved mange investeringer som må prioriteres i 2014.

### **54. Andre forhold**

Det er stor andel fremmedspråklige i barnehagen, en del i skolen.

Utbygging av skolen og barnehagen er høyst nødvendig da bygget er nedslitt og sprengt kapasitetsmessig.

### **Behov for endringer:**

| <b>FORHOLD</b>                                               | <b>BEHOV FOR ENDRINGER</b>                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mange fremmedspråklige og barn med spesielle behov i skolen. | Ressursfordelingsmodellen bør iverksettes for å bedre den økonomiske situasjonen ved skolen.                                                         |
| Mange fremmedspråklige i barnehagen, meget høy andel.        | Sikre norske barn plass for å få et mer stimulerende språkmiljø.<br>Kursing av ansatte i både skole og barnehage i forbindelse med fremmedspråklige. |

### **Andre forhold av betydning:**

2013 har vært preget av mye skifte i ledelsen ved oppvekstsenteret. To virksomhetslederskifte i løpet av høsthalvåret har ikke bidratt til optimal stabilitet og kontinuitet i ledelsen av senteret. Denne noe uheldige bemanningssituasjonen har resultert i en stekt ”belastet” mannskap – som har strukket seg langt for å få det beste ut av arbeidssituasjonen og det daglige virke. Ansatte i skole og barnehage har stått sammen og funnet gode løsninger i en heller vanskelig hverdag - for å sikre elever og barn et best mulig faglig utbytte og en arbeidssituasjon til å leve med.

### **Oppfølging**

Følgende forhold i prioritert rekkefølge bør følges opp i neste periode:

| <b>PRI</b> | <b>FORHOLD</b>            | <b>ANSVAR</b>    |
|------------|---------------------------|------------------|
| 1          | Ressursfordelingsmodellen | Virksomhetsleder |
| 2          | Kompetanseheving          | Virksomhetsleder |
| 3          |                           |                  |

### **55. Budsjett-/rammejustering.**

Ønskelig at ressursfordelingsmodellen effektureres.

Ønskelig at det settes av midler til utstyr i forbindelse med utbygging.

Ønskelig at vi har en felles pott i Frøya kommune for å sette fokus på kompetanseløft i barnehagen.

### **56. Spesielle forhold**

Utbygging og andel fremmedspråklige.

### **57. Hovedinntrykk/konklusjon**

Vi er et oppvekstsenter i vekst og med store utfordringer språkmessig.

### **58. Hva mener du bør være med i kortversjonen?**

Nordskag oppvekstsenter har jobbet mye med begrepsplanen for å sikre et begrepsmessig fundament for ungene ved senteret. Vi vektlegger et stimulerende språkmiljø, noe som gjennomsyrrer vår planlegging og hverdag. Målsetningene våre er å skape en lærende organisasjon hvor alle har tilhørighet og trives. Motivasjon og utviklende samspill er viktige nøkkelord i den forbindelse. Hovedmålet vårt er å sikre at alle unger er i sin egen flytsone og jobben vår er å tilrettelegge for det – i alt vi gjør. Vi er stolte av vårt mannskap, samtidig som vi kontinuerlig ser på muligheter til forbedring.

Både skolen og barnehagen har utviklet begrepskasser som tar utgangspunkt i begrepsplanen. Disse kassene inneholder mye forskjellig utstyr og læremateriell som vi

braker i det pedagogiske arbeidet. Her kan du finne lesebøker, konkretiseringsmateriell, musikkutstyr, spill, leker og annet som ungene kan bruke i sitt arbeid. Vi videreutvikler denne metoden til også å omfatte matematikk.

59. Har dere bilder til kortversjonen?

Begrepsarbeid, lekegrupper:







**Førskolegruppa:**



**Små lekegrupper:**



**Begrepsarbeid:**



**Mattedag i skolen:**



De store leser egenproduserte bøker for 1. klasse:





Telysjakten:





## Vedlegg til årsrapport 2013.

### **1. Beskrivelse av virksomhet:**

Oppvekstsenteret er en fådelt skole med SFO og 2 avd bhg.

32 barn på bhg med 7,2 årsverk, 40 barn på skolen fordelt på 6,2 årsverk.

Adm, ressursen er på 1,2 årsverk

Vi har to Friluftsområder vi kan bruke. LAVVOOMRÅDET VÅRT ER I BRUK 1-2 DAGer i uka.

Vi har som satsningsområde på lesing, språk og begrepsutvikling.

Vi vektlegger og jobber kontinuerlig med personlig utvikling og det viser seg i personalet som viser stor endringsvilje og er veldig løsningsorienterte. Vi har jobbet med våre styrker og svakheter som en del i denne utviklingen.

Fra brukerne får vi positive muntlige tilbakemeldinger på det arbeidet vi gjør. Disse får vi både daglig og i foreldre-/kontaktmøter. Brukerundersøkelsen ble nesten ikke besvart, pga av at den ikke var på Engelsk var størstedelen av våre brukere fratatt muligheten til å svare.

I den siste elevundersøkelsen (fra skoleåret 2011/2012) skårer vi høyt med et gjennomsnitt på 4,0 der 5 er høyest. På det fysiske læringsmiljøet skårer vi bare 2,53 og det forklarer vel seg selv.

Vi har hele tiden fokus på at alle skal ha det bra ☺

### **2. Nåsituasjon:**

2 Ped.ledere på dispensasjon og 2 er under utdanning som barnehagelærere.

2 Ufaglærte lærere

På bhg er det 32 barn og av disse er 17 Minoritetsspråklige barn. I dag har vi 11 skolestartere på storbarnsavd og 8 av de er minoritetsspråklige ( 3 Bulgaria, 3 Litauen og 2 Polen) De 3 andre har enten mor eller far fra et annet land (Bulgaria, Estland og Filipinene) Ingen er helt Norske.

Andel minoritetsbarn på skolen er 10 stk.

Økonomisk:

- Virksomheten har en del store investeringer som bør gjennomføres for at det faglige tilbudet til barna skal være optimalt. Dette gjelder spesielt med tanke på IKT, både bhg og skolen. Dette gjelder maskinparken, nettbrett, fotoutstyr, dette er ferdigheter vi må vektlegge for å tilpasse oss dagens samfunn som fordrer at vi skal "henge med" utviklingen.
- En god del av inventaret burde vært skiftet ut, men pga utbyggingsplanene har de største investeringene vært satt på vent de siste årene. (Skap, bord, stoler, pulter osv) Dette må sees i sammenheng med utbyggingen.
- Ang. våre alternative læringsarenaer trenger vi å skyss barna til våre arenaer, til kulturelle arrangementer, bli kjent med og glad i øya vi bor på, ikke minst til gym/svømmetilbud. Vi har ikke egne midler til reisekostnader og den geografiske avstanden til sentrum gjør at vi har større kostnader enn sentrale enheter.
- Det trengs investering i bøker, bøkene på bhg slites fort og vi skal konkurrere om barnas oppmerksomhet og stimulering til leseglede og leseferdigheter, noe som fordrer at vi har et allsidig og stimulerende utvalg. Ikke minst med tanke på minoritetsspråklige.

Tilbakemeldingen fra brukerne

Formannskapet var på befaring 22.10.13 og så hvordan forholdene er på senteret.

Nettilgangen må utbedres for at senteret skal kunne få et stabilt godtfungerende nett. Kommunestyret har bevilget penger til en kabel fra Salmar og opp til senteret. Denne er etterspurt flere ganger - uten resultat.

### 3. utfordringer:

- **BREDBÅND**
- Oppgradering IKT
- Skyss
- Inventar og bøker
- Minoritetsspråklige
- Rekruttering (Vanskelig å få utdannede lærer. Det oppfattes som langt fra kommunesenteret for de som ikke er kjent her)
- Parkering
- Sikkerhet. Inngjerding av området når byggeperioden er over.

Vi står foran en utbygging som vil medføre ekstra utgifter, ikke bare nybygg, men ombygging av eksisterende bygg, flytting av begge avdelingene i byggeperioden, utstyr og inventar i det nye påbygget. (strøm, leie, flytting av brakker, tilrettelegging i det gamle huset vi skal være i mellomtiden osv.)

Utvidet/ny parkeringsplass. Hvor skal lærerne parkere i byggeperioden? Der vi parkerer i dag skal det nye bygget stå.

Minoritetsspråklige barn og elever er økende, morsmåloppfølging er veldig viktig for innlæring av et andrespråk, og de grunnleggende ferdighetene hos barnet er avhengig av forståelse.

Et minoritetsspråklig barn har behov for tett voksenoppfølging, mye konkretisering og et tilpasset opplæringsopplegg. Økonomisk betyr det: midler til innkjøp og høyere voksentetthet. Vi trenger innkjøp av bøker på morsmål.

Dette vil også gi store konsekvenser på skolesiden til neste høst, med så mange flere enn de vi har i dag, som trenger ekstra tilrettelegging

- Senteret begynner å bli gammelt og utslitt, vinduer lekker, dører som det blåser igjennom.

### 4. Prioriterte tiltak drift:

- Økt voksentetthet

Dette må sees i sammenheng med utbygging/utvidet avdelinger og andel minoritetsspråklige.

- Innkjøp pc

På hele senteret er det nesten ikke pc som virker, eller kan brukes opp mot nett. Vi ser for oss et innkjøp på 10 pc hvert år fremmover for å holde pc parken up to date hele tiden.

- Innkjøp utstyr, bøker andre læremidler. Kursing av personalet

#### **5. Prioriterte tiltak investeringer:**

- Utbygging
- Desentralisert lærerutdanning (Enklere å rekruttere lokale krefter)

# ÅRSRAPPORT

|                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| <b>Virksomhet:</b><br>Neset barnehage | <b>FRØYA KOMMUNE</b> |
| <b>Periode:</b> 2013                  |                      |

## 60. Personell

|                                                                                                                                                     |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Antall ansatte:                                                                                                                                     | 19             |                |
| Antall årsverk:                                                                                                                                     | 15,1           |                |
| Avgang i perioden.<br>Vår VTA-ansatte sluttet hos oss ved årsskiftet 2013-14 (ett års permisjon i første omgang)                                    | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                                                     |                |                |
| Tilgang i perioden                                                                                                                                  | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                                                     |                |                |
| Fravær, antall sykedager totalt i %:<br>14,3 %                                                                                                      | Sykdom         |                |
| Høyt fravær, men føler vi har gode dialoger og ikke noe er direkte arbeidsmiljørelatert. Muskel-skjelett plager, kroniske lidelser, operasjoner etc | Opplæring      |                |
|                                                                                                                                                     | Permisjon      |                |
|                                                                                                                                                     | Annet          |                |
| <b><u>Merknad:</u></b>                                                                                                                              |                |                |
|                                                                                                                                                     |                |                |

## OPPLÆRING/KURS:

| OPPLÆRINGENS HOVEDINNHOLD                                           | ANTALL ANSATTE | ANTALL TIMER |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| Kurs i språkleken BRAVO, klokka 17-21.00 05.03.13                   | Ca 15          | 4            |
| Kurs Barn og Mobbing / de voksnes rolle (Nuria Moe), 08.03.13       | 12             | 1 dag        |
| Kurs NAFO – Flerspråklige barn 24.01.13                             | 6              | 1 dag        |
| Kurs i ASK – 25.04.13                                               | 3              | 1 dag        |
| Røroskonferansen, til barn og unges beste – 1.-2.10.13              | 1              | 2 dager      |
| Kurs – «Du og jeg, Alfred» om voksenrollen i bhg, 29.11.13          | 13             | 1 dag        |
| Likestilling og likeverd, 28.05.13                                  | 3              | 1 dag        |
| Styrerseminar m Einar Øverenget – tema etikk, Orkdal-øy 28.-30.1.13 | 1              | 2 dager      |
| Kurs i ergonomi m Rune Strømøy fra Bedriftshelsetjenesten (nov-13)  | 11             | 2            |

## HMS:

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ❖ Det er utfylt 4 skjema for registrering av skader i barnehagen (på barn) – ett av disse ble sendt til legevakt. |
| ❖ HMS-gruppa: 6 møter - fungerer fint                                                                             |
| ❖ Vernerunde gjennomført 08.04.13. Noen saker er lukket, andre gjenstår. Har god kommunikasjon med teknisk.       |
| ❖ Gjennomførte medarbeidersamtaler med alle faste ansatte, unntatt en sykmeldt ansatt, i løpet av våren.          |
| ❖ Gjennomførte brukerundersøkelse med 83 % svar. Total score ble 5,3 (av 6 mulige)                                |
| ❖ Innvilget søknader til NAV om tilretteleggingstilskudd for flere ansatte pga ulike utfordringer                 |
| ❖ Gjennomført medarbeiderundersøkelse med 100 % svar – total score ble 4,9 (av 6 mulige)                          |

## **ANDRE AVVIK:**

### **61. Materiell**

| <b>TILGANG I PERIODEN (type)</b> | <b>VERDI/<br/>KOST.</b> | <b>AVGANG I PERIODEN (type)</b> |
|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 4 lpader                         |                         |                                 |
| 2 kontorstoler                   |                         |                                 |
| barnestoler                      |                         | barnestoler                     |
| Lave bord                        |                         |                                 |
| Støyskjerming (midler fra NAV)   |                         |                                 |

### **Avvik / merknad:**

Ikke et avvik, men vi ser generelt at barnehagen begynner å bli slitt og at vi ikke lenger greier å vedlikeholde huset like godt som før, samt at inventaret begynner å bli slitt og utdatert. Hardere bruk nå når det er flere barn – dette gjelder også uteområdet. Vi forsøker etter beste evne å skifte ut gammelt med nytt.

### **62. Økonomi**

#### **Total ramme:**

| <b>FORMÅL</b> | <b>TOTAL<br/>BUDSJETT</b> | <b>FORBRUK</b> | <b>FORBRUK<br/>I %</b> |
|---------------|---------------------------|----------------|------------------------|
| <b>NAVN</b>   |                           |                |                        |
| Inntekter     | -1.635.273,-              | -2.696.587,-   | 165 %                  |
| Utgifter      | 8.330.132,-               | 8.965.108,-    | 108 %                  |
| SUM           |                           |                | 94 %                   |

### **Kommentarer:**

Forbruk på totalt 94 % av budsjettet. Er fornøyd med dette, da jeg var særs tilbakeholden på nyåret med nytt regnskapssystem og vi ikke fikk oversikt før langt utpå året.

Flere storbarns barn enn budsjettet gjør at foreldrebetaling blir større. Har også mottatt refusjoner fra NAV på fødselspermisjon, sykelønn og for søknader på tilrettelegginger, og fra skoler i forhold til studenter – begge disse har ikke vært budsjettet.

### **63. Mål/måloppnåelse i 2013**

Vi har jobbet godt i 2013 opp mot de mål vi hadde satt oss i vårt styringsdokument og i barnehagens årsplan for øvrig. Språkgrupper er igangsatt, men vi ser ennå at vi har utviklingspotensial her. Vi vil i 2014 innføre morsmålsgruppe for våre tyske barn, da vi er så heldige å ha en tysk ansatt. Vi håper også å få til noe lignende for våre litauiske barn fra høsten 2014.

Det jobbes jevnt og godt med sosial kompetanse og Mitt valg er i bruk på hele barnehagen i likhet med følelsseskolen. Dette er gode hjelpemidler for personalet, og vi ser at det har god funksjon. Høsten 2013 var en «tøff» høst på flere avdelinger, men vi opplever at godt fokus på sosial kompetanse i høst bærer frukter nå på nyåret (2014), og spesielt på den ene avdelingen vår.

Vi har i 2013 hatt to foreldremøter der vi har benyttet oss av rollespill som virkemiddel. Dette har vi fått gode tilbakemeldinger på, og er noe vi vil fortsette å satse på. Vi synes det er flott å kunne reflektere sammen med foreldregruppa på forskjellige tema som opptar oss alle og som går på det å stå i voksenrollen.

I personalgruppa har vi startet et utviklingsprosjekt med fokus på voksenrollen – vi jobber med utvikling av oss selv, refleksjoner omkring egen praksis og hvorfor vi er her. Vi skal finne fram til flere felles rutiner og grenser og legge felles innhold i en del begrep som er viktige for oss.

#### 64. Andre forhold

##### Behov for endringer:

| FORHOLD | BEHOV FOR ENDRINGER |
|---------|---------------------|
|         |                     |
|         |                     |

##### Andre forhold av betydning:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### Oppfølging

Følgende forhold i prioritert rekkefølge bør følges opp i neste periode:

| PRI | FORHOLD | ANSVAR |
|-----|---------|--------|
|     |         |        |
|     |         |        |

#### 65. Budsjett-/rammejustering.

Justerte budsjettet i forhold til tidlig innsats-midler.

#### 66. Spesielle forhold

I februar fikk barnehagene og barnehagebarna sykkelhjelmer i gave fra Anders Espnes på Bruke – dette setter vi utrolig stor pris på! 😊

Har enkeltvedtak på ett barn med funksjonshemminger – har vernepleier ansatt opp mot denne jobben. Får kjempegode tilbakemeldinger på jobben som gjøres bl.a. fra Trondsletten, Tambartun.

Vi hadde på våren hærverk på den nye hytta vår og dette ble anmeldt til politiet, og ble videreført til konfliktrådet. Saken er ordnet opp i og alle parter er nå fornøyde. Godt å oppleve hvor godt konfliktrådet fungerer.

Vi har et utmerket godt samarbeid med Nils Gunnar Larsen på fryseriet, der vi føler oss utrolig godt mottatt hver gang vi kommer. Vi fikk i 2013 låne lokaler gratis for å arrangere bl.a. julenonsen vår mot at vi kom dit på Lucia – kun en vinn-vinn situasjon for oss 😊

Vi har via en forelder i barnehagen fått sponset laks fra Salmar til middag for barna noen ganger – dette er noe vi setter utrolig stor pris på.

Vi startet opp med kjøp av tjenester fra kulturskolen høsten 2013, og ønsker etter hvert å profilere oss mot å være en barnehage med mer sang og musikk / kulturelt innhold. Dette fordi vi mener det er viktig at ikke alle barnehagene på Frøya blir like, men har mer hvert vårt fokus slik at vi kan utvikle oss til å bli mer små «ressurssenter» for hverandre. Vi ser at det er viktig at vi greier å verdsette hverandre (barnehagene) mer, og ikke nødvendigvis bli like gode på alt.

Høsten 2013 hadde kulturskolen en del arbeid direkte ute i barnegruppene våre, men vi ser at vi etter hvert også ønsker de mer inn i forhold til kompetanseheving av personalet.

**67. Hovedinntrykk/konklusjon**

**68. Hva mener du bør være med i kortversjonen?**

**69. Har dere bilder til kortversjonen?**

Nesset 02.04.14

Rita Tangen





## ÅRSRAPPORT FOR FRØYA KOMMUNE

|                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Virksomhet: Hamarvik Barnehage</b> | <b>FRØYA KOMMUNE</b>        |
| <b>Periode: 2013</b>                  | <b>Ann Karin Fredagsvik</b> |

### 70. Personell

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Vi har hatt en tilgang – med at vi fikk en lærling fra 1. juni<br>10,2 årsverk har vært fast<br>2 stk ped ledere på dispensasjon i 2013- er under utdanning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 13             | 10,2           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                |
| Totalt sykefravær i 2013 var : 12,8%. Vi har hatt en nedgang siden i fjor, men likevel høyt. Har hatt en langtidssykemelding i perioden<br><br>egenmeldt<br>sm 1-8 dag – 4,5 %<br>sm 1-16 dg - 2,7 %<br>sm 17-56 - 2,6 %<br>sm 56 dg og mer - 3,1 %<br>i tillegg så har vi hatt 2 ansatte på studiepermisjoner gjennom året.<br>Ser også at det kan bli mye fravær på enkelte med syke barn også, slik at det kan bli mye ustabilitet på enkelte avdelinger.                                                                                                                                                                                                                         | Sykdom         |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Opplæring      |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Permisjon      |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annet          |                |
| <b>Merknad:</b><br>Jeg ser at vi har hatt et høyere fravær på egenmelding en tidligere. Men vi har samtidig også en del sykemelding i perioder.<br>Har noen med gjentakende fravær, som det stilles spørsmål med, og som de må ta tak og gjøre noe med selv ang behandling og holdninger.<br>Merker meg at ansatte er mer slitne i perioder med fravær, da vi ikke har mulighet til å sette inn vikar på alt fravær og det medfører ringvirkninger.<br>Kan stille seg spørsmål ved om sykefraværet har en sammenheng med det fysiske miljøet også.<br>Etter medarbeidersamtaler og ansatte undersøkelse har jeg ikke noe inntrykk arbeidsmiljøet er dårlig.vi scorer bra på trivsel. |                |                |

**OPPLÆRING/KURS:**

| <b>OPPLÆRINGENS HOVEDINNHOLD</b>             | <b>ANTALL ANSATTE</b> | <b>ANTALL TIMER pr pers</b> |
|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Kurs Møller Kompetansesenter 5-6 febr        | 1                     | 12..0                       |
| Språkkurs Dronning Maud 24 jan               | 3                     | 6,0                         |
| Plan leggingdag 8.03 - voksenrollen          | 8                     | 6,0                         |
| Styrerseminar Orkdal / Øy – høst - Bergen    | 1                     | 15,0                        |
| tverrfaglig konferanse Røros 2-3.10          | 1                     | 15.0                        |
| planleggingdag 13 nov                        | 13                    | 6,0                         |
| Kurs ergonomi ved Bedriftshelsa 11.11        | 12                    | 18                          |
| IA kurs-personalmøte 11.11                   | 13                    | 13                          |
| Bravo kurs – april _ Frøya alle bhg          | 10                    | 3.0                         |
| Bravo kurs I Tr heim - sept                  | 1                     | 6.0                         |
| Røriskurs – Hitra – okt                      | 7                     | 3,0                         |
| Foreldrekurs – Mitt valg                     | 8                     | 2,0                         |
| Instruktørkurs – veiledning lærlinger 1 og 2 | 1                     | 12,0                        |

**HMS:**

|                                                            |        |
|------------------------------------------------------------|--------|
| Hms avvik i 2013                                           | 7      |
| Hms møter i perioden                                       | 5      |
| Møter/ turer på tvers                                      | 3      |
| Gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte høsten 13 | 12 stk |

Jeg ser at det meste som meldes er på ulykker barn, i en og annen sammenheng i lek, sykkelvelt, slår hode/ tenner

**ANDRE AVVIK:**

Mange avvik som går på det fysiske miljøet har vi tatt direkte med vaktmester og er blitt fulgt opp.

**71. Materiell**

| <b>TILGANG I PERIODEN (type)</b>                                                              | <b>Verdi / kostnad</b> | <b>AVGANG I PERIODEN (type)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Har ikke hatt store innkjøp ang inventar / ikt med mer i perioden, med tanke på nybygg i 2014 |                        |                                 |

**Avvik:**

|  |
|--|
|  |
|--|

## 2. Økonomi

| FORMÅL                |                                 | TOTAL<br>BUDSJETT<br>m/<br>endringer) | FORBRUK<br>regnskap | FORBRUK<br>I % |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------|
| Ansvar og<br>funksjon | NAVN                            |                                       |                     |                |
| 2700.                 | Totalt budsjett-forbruk         | 4 588 851                             | 4406792             | 96             |
| 2700.201              | Førskole                        | 4 203 967                             | 4 311 721           | 103            |
|                       |                                 |                                       |                     |                |
| 2700.211              | Styrket tilbud til førskolebarn | 215 130                               | 95621               | 44             |
|                       |                                 |                                       |                     |                |
|                       |                                 |                                       |                     |                |
|                       |                                 |                                       |                     |                |

Kommentar :

Totalt for hele barnehagen, så går vi i pluss.

Når jeg skal skille ut tall, så ser jeg at grunnen til at vi går i pluss, er at vi ikke har brukt hele ramma som vi hadde på 211

Vi vet at vi i løpet av året har hatt en del vikar utgifter, men at dette har vi dekket inn med refusjoner både når det gjelder fødselspenger og refusjon sykelønn, men vikar uten refusjon dekkes med de midler vi har.

Vi har også brukt en del på forbruk som har vært nødvendig, men at i totalen dekkes det opp, da det utjevner seg mellom poster i pluss – minus

Når det gjelder inntekter på foreldrebetaling, så har vi et avvik, som skyldes søskenmoderasjoner og delvis manglende foreldrebetaling som er gått til inkasso

Men totalt har vi greid oss innenfor ramma, men på en annen side så ser vi at vi ikke har muligheter til større innkjøp, da det meste går til lønn og forbruksartikler

## 3.Mål

**(Hvis din virksomhet har utarbeidet mål – beskriv måloppnåelse.**

Se egen rapport Kvalitetsdokument Frøya -oppvekst – har vært oppe til politisk behandling.

Rapport finnes hos kommunalsjef for oppvekst.

Barnehagen har arbeidet med overordna mål med bl.a barns språkutvikling og sosial kompetanse for å styrke barna mot skolestart, og foreldresamarbeid d og Samarbeidsutvalg.

Tidlig innsats – her har vi styrket enkelte avdelinger, som har fått en 20-30% ekstra voksenressurs en gitt tid gjennom året.

Gjennomførte i mai 13 en forestilling med barn og voksne, der foreldrene stod for arrangementet, ser at dette gir et løft ang samarbeid. Forestillingen var basert på en del tema som avdelingene hadde jobbet med

Og det vil vi bidra med til neste år også.

## 4. Oppfølging

Følgende forhold i prioritert rekkefølge bør følges opp i neste periode:

| PRI | FORHOLD                                                                                    | ANSVAR            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1   | Oppfølging av sykefraværet og enkelt personer, da noen har et høyere fravær enn andre      | virksomhetsleder  |
| 2   | Følge opp ansettelse, få ansatt med rett kompetanse vi har bruk for – hindre gjennomtrekk. | virksomhetsleder  |
| 3   | Forny noe utstyr, pcer , inventar, leker som trengs til ny barnehage.                      | virksomhetsleder, |

## 5. Budsjett-/rammejustering.

Vi har ikke hatt behov for justering i 2013, da vi er blitt tilført tidlig innsatsmidler for å styrke arbeidet med rundt barn

Rammen for 2014 er økt med tanke på utvidelse av barnehagen i nytt bygg, når det gjelder lønn og forbruk. Men vet ikke om det er helt reelle tall som ligger til grunn.

## 6. Spesielle forhold

Det spesielle for barnehagen i 2013, er at vi har vært inne i en prosess med nytt Barnehagebygg, og spenning når det blir innflyttingsklart.

Etter å ha vært i et gammelt bygg som er tæret av tidens tann, så ser vi frem til Nye og flotte arbeidslokaler og utearealer, som kan ha effekt på trivsel og

sykefravær blant både barn og ansatte

Vi har erfart en del gjennomtrekk av stillinger, spesielt på ped leder nivå, og håper at det kan stabilisere seg i ny barnehage, med større fagmiljø og nye flotte arbeidslokaler.

## 7. Hovedinntrykk/konklusjon

Vi har hatt et ordinært barnehageår, der vi har fått stort sett gjennomført det vi har planlagt når forutsetningene har vært på plass. Vi har jobbet mer med tema på tvers i barnehagen- Kardemommeby- i samarbeidet med barn og foreldre som vi vil bringe med oss inni 2014 også.

Vi får gode tilbakemeldinger gjennom brukerundersøkelsen og ansatte undersøkelsen. Men selvsagt er det ting å ta tak i , som vi må bli bedre på. Og vi har scoret lavt på det fysiske miljøet både inne og ute i flere år, så nå håper vi at det blir bedre scor på når vi flytter.

Som sagt tidligere har vi i år også hatt mye fravær som preger barnehagen, Men vi har ikke fått noen direkte klager på dette. Men vi ser at vi må bli bedre når vi har flere vikarer gående over lengre tid. Men det er en forutsetning som vi ikke styrer fullt ut. Men det viktigste er at barn trives og får den omsorg og læring de har krav på, og at vi har voksen som er deltakende og interessert i barns utvikling i samarbeid med foreldrene.

## 8. Hva mener du bør profileres i kortversjonen av årsmeldinga?

9. Fra august 2014 åpner vi med Nabeita Oppvekstsenter Barnehagen åpner med 4 avdelinger- 2 småbarn og 2 storbarns avdelinger Vi blir en barnehage som ønsker å jobbe med bla – der fysisk aktivitet & helse – sosial kompetanse er stikkord - hva det betyr i barnehage hverdagen vår ? Vi gleder oss til å ta i bruk uteområdet med fotball banen, nytt lekeareal med mange nye lekeapparater og skolens leirplass Høsten 2013 deltok halve personalgruppa på Røriskurs – og det har satt fart på kroppene til barn og voksne. Vi kan se at det gjennomføres både inne og ute, og er så positivt at barn etterspør Rompespretten...for full musikk..... Førskolebarna og voksne på avd Honningkrukka har hatt et samarbeid med Hammer Gård- der barna har fått vært med ut i seilskute på Pirattur etter eget ønske fra barna- og det ble en topp dag i skjærgården utafor Nordhammervika. Fint å ha et slikt tilbud i nærmiljøet vårt.

## 10. Har du bilder som kan brukes i kortversjonen? Hvilke?



Alex på tur i skjærgården – plukker måsfjær



Pirater går om bord- sammen med Per arne Hammer mfl.



Ny barnehagen under bygging

# ÅRSRAPPORT

|                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| <b>Virksomhet:</b><br>Pleie- og omsorg | <b>FRØYA KOMMUNE</b> |
| <b>Periode:</b> 2013                   |                      |

## 72. Personell

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Antall ansatte:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 114            |                |
| Antall årsverk:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 71,6           |                |
| Sykehjem og hjemmebaserte tjenester                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4,0            |                |
| Storkjøkken m/ kantine Sistranda skole                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2,7            |                |
| Administrasjon, vaskeri og aktivitører                                                                                                                                                                                                                                                                                      | = 78,3         |                |
| Sum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                |
| Avgang i perioden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7              | 6,2            |
| Tilgang i perioden                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7              | 6,3            |
| Fravær, antall sykedager totalt i %: 11,6<br>Nærværsprosent: 85,4                                                                                                                                                                                                                                                           | Sykdom         |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Opplæring      |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Permisjon      |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annet          |                |
| <b>Merknad:</b><br>I fjerde kvartal ble bemanningen styrket med 1,2 årsverk i Beinskardet og 0,5 årsverk ved korttidsavdelingen.<br>Bemanningen er videre styrket i forbindelse med enkeltvedtak. Dette inngår i refusjonsgrunnlaget for kostnadskrevende brukere.<br><br>Ved oppstart av 2014 er bemanningen 81,7 årsverk. |                |                |

## OPPLÆRING/KURS:

| OPPLÆRINGENS HOVEDINNHOOLD           | ANTALL ANSATTE | ANTALL TIMER - DAGER |
|--------------------------------------|----------------|----------------------|
| Internopplæring e-meldinger          | 10             | 3 timer              |
| Internopplæring journalansvar        | 10             | 1 dag                |
| Brannøvelse                          | 81             | 1 time               |
| HMS                                  | 1              | 7 timer              |
| Oppstartskurs mobil omsorg           | 21             | 3 timer              |
| Pasientjournaler og arbeidsprosesser | 2              | 1 dag                |
| Kurs om aldersdemens                 | 2              | 1 dag                |

**HMS:**

- I forbindelse med implementering av det digitale verktøyet mobil omsorg fikk alle ansatte i hjemmebasert omsorg opplæring. Verktøyet gjør det mulig å nå pasientjournaler via trådløse enheter. Her bruker PLO Ipad.
- Det er gjennomført 4 HMS møter i løpet av året
- Stor fravær i første og andre kvartal

**ANDRE AVVIK:**

Manglende tilgang på journalsystemet Profil.

Tjenesten har hatt flere alvorlige medikamentavvik i løpet av året, og må jobbe med forbedringsarbeid i 2014.

**73. Materiell**

| TILGANG I PERIODEN (type)            | VERDI/<br>KOST. | AVGANG I PERIODEN (type) |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Inventar Beinskardet – Eget budsjett |                 |                          |
| Bekkenspylemaskin                    | 48 000          |                          |
| Hvilestoler korttidsavdeling         | 58 000          |                          |

**Avvik:****74. Økonomi**

| FORMÅL           |                 | TOTAL<br>BUDSJETT | FORBRUK | FORBRUK<br>I % |
|------------------|-----------------|-------------------|---------|----------------|
| Konto (4 siffer) | NAVN            |                   |         |                |
| 3400             |                 |                   |         |                |
| 3401             | Miljø           |                   |         |                |
| 3402             | Somatisk        |                   |         |                |
| 3403             | Hjemmesykepleie |                   |         |                |
| 3004             | Kjøkken         |                   |         |                |

Det er gjort en del endringer på området fra og med 22. oktober i 2012. Vesentlig i forhold til forbruk gir dette utslag på sykepleiepool som har fått overført lønnsansvar for alle sykepleiere. Underforbruk på nattjeneste og hjemmebaserte tjenester kan forklares med dette. Selv om dette ikke fullt understøtter overforbruket på sykepleiepool.

**75. Mål/måloppnåelse i 2011****4.1 IKT- implementering og kvalitetssikring**

Hjemmesykepleien har tatt i bruk journalprogrammet mobil omsorg. Dette er en utvidelse av vårt eksisterende journalprogram. Programmet gir ansatte tilgang på viktig informasjon om pasienten mens tjenesten utføres. Programmet effektiviserer prosesser rundt lagring og innhenting av pasientopplysninger.

E-meldinger kan nå sendes mellom legekantor, pleie- og omsorg og NAV. E-meldinger er en sikker måte å formidle og innhente pasientopplysninger. Verktøyet skal videre



implementeres opp mot spesialisthelsetjenestene, her under sykehus. Etter planen skal e-meldinger utveksles mellom kommuner og spesialisthelsetjenester i løpet av 2015.

Evaluerings: IKT-verktøy blir en stadig viktigere del av pleie- og omsorgstjenesten. Mange faktorer trekker tjenesten mot mer avhengighet av slike verktøy.

- Krav til sikker lagring av pasientopplysninger.
- Krav til elektronisk utveksling av informasjon mellom våre nærmeste samarbeidspartnere.
- Effektive arbeidsprosesser.
- Forventninger fra publikum. Slik som mulighet til å søke tjenester digitalt.
- Nøyaktighet og system i lagring av pasientjournal.

Pleie- og omsorgstjenesten er i løpet av 2013 brukt mye energi på å sikre kvaliteten på journalføring. Ikke minst implementeringen av mobil omsorg. Vi opplever at dette er en nødvendig og riktig prioritering.

Den største utfordringen på dette området ligger i å gi stabile tilganger til disse fagsystemene. Tjenesten har opplevd flere å lengre perioder der vi helt eller delvis er uten forbindelse til servere og samarbeidspartnere.

#### *4.2 Oppstart av drift i Beinskardet omsorgsboliger*

Etter en hektisk planperiode høsten 2013, flyttet 22 mennesker inn i nye lokaler i Beinskardet. Selv om perioden fra ferdigstilling av boligen til de første var på plass ble kort, gikk selve flytteprosessen over all forventning.

Av erfaring kan det være svært utfordrende å starte drift av denne typen boliger. Mange mennesker med ulike tjenestebehov skal flytte samtidig, ansatte skal utvikle nye arbeidsprosesser og bli kjent med beboerne, huset skal tas i bruk og feil utbedres.

Ikke uventet møtte beboere og ansatte en del av disse utfordringene. Noen utfordringer det kan være verd å nevne.

- Tilpasninger av bolig til beboere med funksjonsnedsettelse.
- Beboere som får endret behov for tjenester etter flytting.
- Noen utbedringer av bygningsmassen etter at den ble tatt i bruk.
- Faglige utfordringer.
- Sikre samarbeidet mellom hjemmesykepleie og base.
- Justere driften til årsverksramme.

Likevel, i all hovedsak har både beboere og ansatte gitt positive tilbakemeldinger i oppstartsfasen. I dag, etter ett halvt års drift, er det stabilitet i tjenesten. Beboere og ansatte er fornøyde med både hus og tjenester og tilbudet utvikles videre.

#### *4.3 Sykefravær og arbeidsmiljø*

Etter store endringer i 2012 har virksomheten slitt med høy sykefravær og organisering av arbeidet. Tilbakemelding fra ansatte går på behovet for nærledelse og mulighet til å påvirke eget arbeidsliv. Vi ser også at virksomheten trenger å være mer aktiv i å få informasjon ut til ansatte. For 2014 vil vi jobbe mer med lederrollen, blant annet for å sikre mer medvirkning fra ansatte.

Ved oppstarten av året lå sykefraværet på over 14 % noe som er svært krevende både for kvaliteten på tjenesten, de ansatte som er på jobb og resursbruk. Sykefravær er ofte den beste indikatoren for arbeidsmiljøet.

I siste halvår av 2013 og inn i det nye året har sykefraværet hatt en positiv utvikling. Både tredje og fjerde kvartal av 2013 var sykefraværet lavere en foregående år.

## **76. Andre forhold**

### **Behov for endringer:**

| <b>FORHOLD</b>                          | <b>BEHOV FOR ENDRINGER</b>                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lav tilgang på sykepleiere              | Det bør jobbes for å sikre rekruttering av sykepleiekompetanse til tjenesten.                                                                                                                                 |
| Merkantil støtte                        | Ansvarsfordeling mellom tjenesten og kommunens felles merkantilstøtte bør bli tydeligere.                                                                                                                     |
| IKT                                     | Tjenesten bør ha mer dedikert tilgang til IKT-støtte og kompetanse. Stabilitet i tilganger.                                                                                                                   |
| Økonomiske rammer                       | Selv om sykefraværet i perioder var høyt i 2013, hadde virksomheten stort fokus på økonomi. Når området likevel går med overforbruk gir dette bekymringer rundt driften i 2014.                               |
| Generell slitasje på inventar og utstyr | Etter snart 30-års bruk begynner mye av utstyr og inventar å bli slitt. Spesielt senger, rullestoler og opptreningsutstyr trenger en oppgradering. Inventaret i korttidsavdelingen oppleves som svært datert. |

## **77. Budsjett-/rammejustering.**

Virksomheten har utfordringer på variable utgifter. Innleie i forbindelse med sykefravær er en vesentlig utgift som årlig gir overforbruk på området. Etter samhandlingsreformen har vi sett at utgiftene på medisinskutstyr er økende, dette skyldes både øket forbruk og prisstigning.

Kostnader for å sikre forsvarlig drift under ferieavvikling er også en utfordring. Virksomheten måtte deler av sommeren 2013 bruke vikarbyråd.

I perioder har sykehjemmet ikke vært i stand til å ta imot alle utskrivningskare pasienter. Selv om dette er et område vi har stort fokus.

# ÅRSRAPPORT

|                                         |                      |
|-----------------------------------------|----------------------|
| <b>Virksomhet:</b><br>Familie- og Helse | <b>FRØYA KOMMUNE</b> |
| <b>Periode:</b> 2013                    |                      |

## 78. Personell

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Antall ansatte:                                                                                                                                                                                                                                        | 89             |                |
| Antall årsverk:                                                                                                                                                                                                                                        | 62,15          |                |
| <b>Avgang i perioden:</b><br>Turnuslege sluttet 14.februar 2013<br>Legesekretær i 70 % stilling har fått innvilget permisjon u/lønn i 1 år<br>2 ansatte innen psykisk helse sluttet i 2013<br>1 ansatt ved Øvergården bofellesskap sluttet i 2013      | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | 5              | 3,80           |
| <b>Tilgang i perioden:</b><br>Ny turnuslege startet 1.september 2013.<br>Vikariat i 70 % stilling er tilsatt ved legekantoret<br>Tilsatt 2 x 100 % stilling innen psykisk helse – høsten 2013                                                          | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | 4              | 3,5            |
| <b>Fravær:</b><br>Fravær, antall sykedager totalt i %: 7,4%<br>Nærværprosent: 92,6%                                                                                                                                                                    | Sykdom         |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Opplæring      |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Permisjon      |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Annet          |                |
| <b>Merknad:</b><br>40 % permisjoner ved helsestasjon ble benyttet til å dekke deler av ungdom og foreldreveileder.<br><br>Prosjekt revitalisering av Øvergården igangsatt, med innføring av medlevertturnus. Har fått stor effekt på fraværssituasjon. |                |                |

## OPPLÆRING/KURS:

| OPPLÆRINGENS HOVEDINNHOOLD                                           | ANTALL ANSATTE | ANTALL TIMER - DAGER          |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Veksthus for ledere fortsatte med samlinger ut året 2013.            | 7              | 11 dg fordelt på 5 samlinger. |
| Kurs for turnuslege i akuttmedisin                                   | 2              | 5 dager                       |
| Kurs for turnuslege i regi av Fylkesmann                             | 2              | 3 dager                       |
| Fagdager for 3 virksomheter på Kysthaven (Fam/Helse, PPT, Barnevern) | 4              | 6 timer                       |
| Diabeteskurs - Gardermoen                                            | 1              | 2 dager                       |
| Kurs i Farmakologi St.Olav HF                                        | 2              | 3 timer                       |
| Nokluskurs - Røros                                                   | 3              | 2 dager                       |
| Ou-prosess v/Jan Alm Knudsen                                         | 5              | 5 dager                       |
| Medarbeiderdag i samarbeid med Jan Alm Knudsen                       | 25             | 1 dag                         |
| Diabetes hos barn – St.Olav HF                                       | 1              | 6 timer                       |
| Livsstil og overvekt – St.Olav HF                                    | 2              | 15 timer                      |
| Fagdager                                                             | 3              | 45 timer                      |
| Røroskonferansen                                                     | 1              | 2 dager                       |
| BAPP-konferanse                                                      | 1              | 1 dag                         |
| Videreutdanning: Forebyggende familie intervensjon (FFI)             | 2              | 45 timer                      |

|                                                                       |    |            |
|-----------------------------------------------------------------------|----|------------|
| Kommunesamling Fylkesmann med tema: Folkehelse barn/unge              | 4  | 60 timer   |
| Depresjonsmestring Ungdom (DU-kurs)                                   | 2  | 37,5 timer |
| Videreutdanning i Motiverende intervju 30 studiepoeng (HINT)          | 1  |            |
| "Gode trivselsprosesser" i regi av Arbeidslivssenteret 3 t x 3 dg     | 23 | 9 timer    |
| Brannøvelse ved Øvergården og Moatunet                                | 4  |            |
| Autisme og utviklingshemming, dagseminar 30.10.13                     | 1  | 7,5 timer  |
| "Aktiv omsorg" i regi av HiNT, 2 samlinger x 2 dager                  | 1  | 30 timer   |
| Kurs i Prader Willy i regi av Frambu                                  | 3  | 21         |
| Lærer VO var på kurs i regi av Fylkesmannen i Sør Trøndelag.          | 1  | 1 dag      |
| Budsjettkonferanse - Ørlandet                                         | 1  | 2 dager    |
| HMS-kurs for verneombud og vara ved Kysthaven                         | 2  | 40 timer   |
| Kysttrainee – prosjekt gjennom Kysten er Klar                         | 1  | 104        |
| Fysioterapi for eldre – grunnkurs (arrangert av NFF)                  | 1  | 72         |
| «Bevegelse i livet er livet i bevegelse» ved Made for movement        | 1  | 7          |
| Bevegelsesutvikling del 1 og 2 (arrangert av NFF)(2. del januar 2014) | 1  | 100        |
| 40-timers HMS-kurs (arrangert av Bedriftshelset)                      | 1  | 40         |
| Erfaringskonferanse Hverdagsmestring og hverdagsrehabilitering        | 1  | 15         |

#### HMS:

- Legetjenesten kan ta i bruk Kvalitetslosen, og jobber med å legge inn prosedyrer. Har gjort verktøyet kjent for hjelpepersonell og leger.
- Brannvernopplæring v/Øyvind Johansen - (antall personer?)
- Fysioterapitjenesten påvirkes av at arbeidsplassen er i brukernes hjem. Dette har store konsekvenser for arbeidsmiljøet i forhold til bl.a. ergonomi og luftkvalitet. I tillegg bør det dannes rutiner for at kollega eller leder har oversikt over hvor fysioterapeuten er gjennom dagen.
- Fysioterapeut ansatt i tjenesten er også Verneombud for virksomheten Familie og Helse.

#### ANDRE AVVIK:

- Utfordringer med IKT på **legekontoret**. Dersom det oppstår problemer på kveld og helg når legene har vakt, er det ingen som kan bistå.
- Avvik ift IT etter konvertering til nytt fagprogram ved **helsestasjon** i mars 2013. Brukt hele året på å få ting til å fungere og har gjort gjentatte henvendelser for å få den hjelpen vi måtte ha. Mot slutten av året kom en del på plass men fremdeles er det ting som ikke fungerer, f. eks scannerfunksjon og vaksinesendinger. Hadde ikke mulighet i 2013 til å benytte fagprogrammet i skolehelsetjenesten, noe som medførte merarbeid og nedsatt mulighet til å gjøre en god jobb ute i skolene. Dette kom på plass i desember, men ikke på VGS. Pga tilsyn fra Fylkesmann og merarbeid for fagleder, ble det ikke gjennomført skolehelsetjeneste på noen av skolene det meste av høsten 2013.
- **Tjenesten for funksjonshemmede** har i året 2013 hatt store utfordringer ift IT – nettverket. Lite stabilt på ettermiddag/kveld/ natt og helger. Linjen inn til bofellesskapene har liten kapasitet. Dette medfører avvik ift rapportering/dokumentering i fagsystemeet.
- Ansatt i fysioterapitjenesten rammes som resten av ansatte i kommunen av IKT-problematikk. Dette tar tid og skaper frustrasjon i arbeidshverdagen.

**79. Materiell**

| TILGANG I PERIODEN (type)                                                                                                                                                                                                                                                                     | VERDI/<br>KOST.                                                        | AVGANG I PERIODEN (type)            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <u>Helsestasjon:</u><br>Innkjøp av nytt journalprogram, winmed 3.<br>5 stk PC-skjermer<br>Opplæring                                                                                                                                                                                           | Ca 70 000<br>8 500                                                     |                                     |
| <u>Legekontoret:</u><br>1 TV til Grønshafeltet 10 C (turnuslegebolig)<br>1 BT-apparat<br>2 stk. PC-skjermer<br>1 Samsung mobiltlf./legevaktlff.<br>Reparasjon av BT-apparat                                                                                                                   | 5 500<br>1 500<br>3 100<br>1 500<br>5 400                              |                                     |
| <u>Psykisk helsearbeid:</u><br>2 kontorpulter, 2 kontorstoler, 2 pc' er og 2<br>mobiltelefoner ble innkjøpt i forbindelse med<br>etablering av interkommunal tjeneste.                                                                                                                        | Ca 40 000<br>3 695                                                     |                                     |
| <u>Tjenesten for funksjonshemmede:</u><br>Salongbord i eik<br>Spisebord i eik<br>Sofa i svart hud 3 + 2<br>Pall i svart hud<br>Spisestuestoler 8 stk a kr 1.395<br>2 mørke brune stoler + et rundt bord<br>Div.inventar som gardiner, bilder etc.<br>Dataskjerm og tastatur etc.<br>Bærbar PC | 8 995<br>13 995<br>2 395<br>11 160<br>9 500<br>5 000<br>7 000<br>6 000 | Salongbord, spisestue og sofagruppe |

**Avvik:****80. Økonomi****Total ramme:**

| FORMÅL           |                                    | TOTAL<br>BUDSJETT | FORBRUK    | FORBRUK<br>I % |
|------------------|------------------------------------|-------------------|------------|----------------|
| Konto (4 siffer) | NAVN                               |                   |            |                |
| 3100.254         | TFF-Felles inkl.:                  | -2 378 053        | 5 957 575  | -251           |
| 3100.233         | Forebyggende arbeid helse/sosial   |                   |            |                |
| 3100.234         | Aktiverings- og servicetjenester   |                   |            |                |
| 3103.232         | Forebygg.skole-/helsetjen./jordmor | 2 379 064         | 2 862 999  | 120            |
| 3101.201         | Åpen barnehage                     | 313 257           | 257 387    | 82             |
| 3105.241         | Legetjenesten                      | 6 212 658         | 5 864 543  | 94             |
| 3106.241         | Legevakt                           | 317 490           | 564 115    | 178            |
| 3107.241         | Fysioterapi/hjelpemidler           | 1 732 191         | 1 711 413  | 99             |
| 3102.213         | Voksenopplæring                    | 83 676            | -140 591   | -168           |
| 3104.234         | Dagsenter psykisk helse, eldre     | 934 481           | 502 279    | 54             |
| 3108.254         | Interkomm.psykisk helsearbeid      | 2 668 879         | 3 345 769  | 125            |
| 3110.254         | Frisklivskoordinator               | 482 962           | 107 923    | 22             |
| 3111.254         | TFF-Øvergården                     | 11 383 386        | 10 854 501 | 95             |
| 3112.254         | TFF-Moa                            | 8 585 347         | 9 002 231  | 105            |
| 3113.234         | TFF-Cafe Kysthaven                 | 388 111           | 407 903    | 105            |
| 3104.234         | Dagsenter demente, Kysthaven       | 4 193             | 153 494    | 3660,7         |
| 3104.234         | Dagsenter eldre, Kysthaven         | 353 473           | 140 211    | 39,7           |
| 3109.254         | TFF-BPA                            | 611 077           | 753 008    | 123,0          |

(Beløp i 1000 kr)

#### **Kommentarer:**

**Skole-/helsetjen./jordmor:** Når det gjelder merforbruk på lønn på, har det sammenheng med at refusjon 2.halvår for jordmor ikke er tatt med. Det ser heller ikke ut som de budsjettjusteringene som er foretatt for å dekke opp ungdom- og foreldreveileder er kommet på plass. Tjenesten har hatt store utgifter i forbindelse med oppgradering av Winmed fra versjon 2 til 3. Installasjon av programvare, innkjøp av nye pc'er, samt opplæring i den nye programvaren har medført en total utgift på ca 130.000 kr.

Andre lønnsmidler under **legevakt**, er også et utfordringsbilde. Driftsmidler til legevaktsordningen i LiO falt ut på grunn av lønnsjusteringer, men ble rettet opp i løpet av 2012. Derimot ble midlene ikke lastet automatisk over fra budsjettåret 2012 til 2013, men ble ordnet manuelt ved økonomisjef. Denne ordningen krever nitidig kontroll, og medfører store konsekvenser dersom det ikke følges opp. I 2013 er det også et merforbruk, noe som har sammenheng med at totalbeløpet er for lite samt at refusjonene fra LiO kommer etterskuddsvis.

Merforbruk innenfor **interkommunal psykisk helsearbeid**, har sammenheng med at Frøya kommune ikke har fakturert de faktiske kostnader som Hitra kommune skal refundere. Det blir foretatt en fakturering fra 15.04.13 og ut året 2013, og utgiftene fordeles 50/50 på de to kommunene.

**MOA** har et lite merforbruk som skyldes overgang til aktiv nattevakt, et samarbeid med Øvergården. Kostnadene blir belastet Moa.

**Cafe' Kysthaven** har også et lite merforbruk som i hovedsak skyldes at salgsinntektene ikke er helt i tråd med budsjettet, samt at storparten av midlene til honorar ikke er lastet over fra 2012. Det er en ubalanse i honorar på kr 44.420.

Kan ikke se at midler fra disposisjonsfondet som er avsatt til drift av **dagsenter for demente** (jfr.politisk behandling), er kommet inn på budsjettkonto. Det gjelder både drift av 1 dag, samt utvidelse til 2 dager fra høsten 2013.

**BPA** har et merforbruk på lønn som skyldes at refusjon fra ansatte som er ute i svangerskapspermisjon, kommer inn etterskuddsvis.

#### **81. Mål/måloppnåelse i 2013**

##### **Legetjenesten**

Helsestasjon/skolehelse- og interkommunal jordmortjeneste

Gjennomført uke sex i samarbeid med Sistranda skole

Gjennomført livsstilsgruppe våren 2013 (5 familier), Bra Mat kurs (5)

Deltar i samarbeidsfora ved Sistranda skole (ukentlig)

Gjennomført oppstartsamtaler alle 1-års elever ved vgs sammen med rådgiver

Gjennomført VIP, vgs

BAPP-gruppe våren 2013 (3 stk fullførte kurset)

Kommet i gang med tverrfaglig arbeid ift rutiner rundt BUP-samarbeid og hvordan vi jobber lokalt rundt barn/familier med bekymring.

BFV har jobbet merkbart mere med yngre barn (som er intensjonen) i 2013.

#### Interkommunal psykisk helse Frøya Hitra

2013 har vært preget av omstilling til interkommunal tjeneste med virkning fra 15.04.13. Mange mål som ble lagt bl.a. i forhold til å utvikle kurs for mestring av depresjon lot seg ikke gjennomføre dels pga. mangel på brukere, men også pga. mangel på personell med riktig fagbakgrunn.

Kurs i selvhevdelse ble gjennomført som planlagt.

#### Tjenesten for funksjonshemmede

##### **"Revitalisering av Øvergården bofellesskapet".**

Prosessbasert prosjekt med mål om å høyne nærværsprosenten og stabiliteten i ansattegruppen. Prosjektet setter fokus på drift, fag, nærværende personell og arbeidsmiljø.

Ansatte ved bofellesskapet har i 2013 jobbet med flere fokusområder ved prosjektet. De har gjennomgått 3 samlinger med Arbeidslivssenteret med temaet "Gode trivselsprosesser", utarbeidet en arbeidstidsordning/turnus med gjennomsnittsberegning av arbeidstiden og gjort forskjellige tiltak i det fysiske arbeidsmiljøet (oppussing av fellesarealet, kontoret samt uteområdet, gjort innkjøp av nye møbler/inventar). På høsten startet de opp med refleksjonsgrupper, faglig og etisk.

Juli ble det ansatt en person i 50 % prosjektstilling frem til juni-14. Denne stillingen skal bistå prosjektleder i det videre arbeidet i prosjektet, spesielt den faglige delen.

Mars-13 startet de opp med sin alternative arbeidstidsordning, Medlevertturnus. Dette har vært og er et meget positivt tiltak for arbeidsplassen ift å høyne nærværsfaktoren, øke stabiliteten i arbeidsgruppen, bedre arbeidsmiljøet og øke brukertilfredsheten.

Sykefraværet har gått ned fra ca 30 % - 5,0 % i 2013, de ansatte er meget fornøyd med sin arbeidshverdag ift at stresspunktene i hverdagen er borte, de har bedre oversikt og forutsigbarhet over oppgavene og tjenesteytingen, større mulighet til å "ladde batteriene" mellom arbeidsøktene etc.

Beboerne har fått en hverdag med større ro og harmoni. De har en gruppe hjelpere rundt seg som er stabil og som fører til trygghet og forutsigbarhet for de. Mulighetene for å gjennomføre aktiviteter uten en "vaktskiftepause" i deres hverdag er nå en realitet.

Ansatte søker Arbeidstilsynet om et nytt år med tillatelse til å bruke gjennomsnittsberegning av arbeidstiden.

Prosjektet har ført til følgende aktivitet og respons fra omverden;

- Deltatt på IA-rådets regionkonferanse i Sør-Trøndelag, *Det store Heltidsvalget*. Ble spurt om å presentere prosjektet og resultatet de ansatte har oppnådd så langt i prosjektet. Bedriftseksempel ift alternativ arbeidstidsordning – Heltidskultur. Vi deltok på følgende steder, Orkanger, Selbu og Brekstad.
- Prosjektet ved Øvergården bofellesskap ble trukket ut til å være en del av IA – kalenderen 2014, de har sin presentasjon august måned.
- Presenterte prosjektet og resultatet på Hitra sin Kick-off samling ift temaet Heltidsvalget.
- Presenterte prosjektet og resultatet til politikerne i Hovedutvalg for drift Frøya kommune
- Øvergården bofellesskap fikk årets Frøyawards pris for beste bedrift/arbeidsplass 2013.

Prosjektet avsluttes juni-14. Frem til da skal det jobbes med de utvalgte faglige områdene som ansatte har satt på agendaen.



#### Fysioterapitjenesten/hjelpemiddelkoordinator

- Startet «Seniortrim» med fallforebyggende trening for de over 65 år. Opplegget er basert på forskning på eldre og fall. Gjennomføres to dager i uken. To treningsperioder ble gjennomført: 02.04.13 – 26.06.13 og 03.09.13.-05.12.13. Gjennomsnittlig deltakelse pr trening: ca 15 stk. Tiltaket videreføres.
- Deltatt på alle 4-månedersgrupper gjennom helsestasjon. Primærforebyggende arbeid med informasjon om tilrettelegging for motorisk utvikling, informasjon om utstyr osv. Tiltaket videreføres.
- Holdt internundervisning for ansatte i Pleie og omsorg. Tiltaket videreføres.
- Startet prosjektarbeid sammen med kommunal ergoterapeut i forhold til Hverdagsrehabilitering. Fått skjønnsmidler fra Fylkesmannen for å gjennomføre prosjektet i 2014. Samarbeid med Malvik kommune.

Dette er i tillegg til tjenestens vanlige drift i forhold til kartlegging, utredning, veiledning og behandling. Stor aktivitet i den kommunale fysioterapitjenesten. Faste dager på Frøya sykehjem, samt mye tilrettelegging og oppfølging hos enkeltbrukere i eget hjem. Stor samarbeidsflate.

Har hatt studenter i praksis i 8 uker i samarbeid med fysioterapeutene på driftsavtale. Er aktivt med i Kyst-trainee programmet, med regelmessige samlinger i fylket.

#### Voksenopplæringa

Voksenopplæringen hadde 12 elever i 2013.

4 nye elever startet med norskopplæring i 2013. Dette er elever med rett og plikt til 600 timer norsk. Det har vært arrangert gratis norskkurs for foreldre med barn i åpen barnehage. Norskkurset gikk i vårsemesteret 2013 og hadde et snitt på ca. 8 deltakere.

Innkjøp av læreboka "Ny i Norge" kom i ny utgave og ble innkjøpt til de nye elevene, ca. 4000 kr.

Betalingskurs - 50 timer, er et samarbeidsprosjekt med VO på Hitra.



26 elever deltok på ulike betalingskurs i 2013.

Høsten 2013 var det ikke mulig for Hitra kommune å tilby disse kursene på grunn av kapasitetsproblemer, noe som hadde sammenheng med etablering av asylmottak. Mange av Hitras elever kom derfor til Frøya dette semesteret.

Samarbeidet med Hitra er nå avsluttet all den tid "Kysten er klar" har overtatt regien av kursene.

## **82. Andre forhold**

### Tjenesten for funksjonshemmede:

Tjenestene som ytes i bofellesskapene Øvergården og Moatunet/Moa Midtre har også i år vært av en veldig god kvalitet. Ansatte er opptatt av å tilby beboerne meningsfull hverdag med tilpasset aktiviteter på Dagsenteret, Arbeidssenteret og Cafe` Kysthaven. På fritiden har det vært mye opplevelsesaktiviteter som ferieturer både innenlands og utenlands, opphold ved Engerdal leirskole, dansegalla på Støren, deltatt på lokale aktiviteter/arrangementer som bl.a. festivaler, kino, hyggekvelder på Dalpro, førjulskonserter lokalt etc.

Samarbeid med andre instanser både 1. og 2. linjetjenesten, hjelpeverger og pårørende har vært ivaretatt og gjennomført på en god måte.

Det ble gjennomført et tilsynsbesøk av Fylkesmann ift vedtak om tvang og makt i april-13.

Resultatet fra tilsynsbesøket var ingen merknader eller avvik.

BPA (brukerstyrt personlig assistanse) - her har det vært vanskelig å finne vikarer for de ansatte som er ute i svangerskapspermisjon. Arbeidsleder har funnet løsninger på vikarsituasjonen underveis som de har vært fornøyd med. Vikarforholdene er et kontinuerlig arbeid. Det planlegges av pårørende at bruker flytter inn i egen bolig fra høsten -14, da vil det bli behovet for økning i årsverksrammen i dette tilbudet.

*Merforbruket innen **tiltak for hjemmeboende**, skyldes stor pågang av **støttekontakt** og **omsorgslønn**. Spesielt ser vi behovet for støttekontakt til barn med store sammensatte behov og med foreldre som etter hvert føler seg meget slitne. Til denne målgruppen trenger vi også ansatte med faglig god kompetanse dersom barna skal få den beste og mest adekvate hjelpen for å mestre hverdagen. I den sammenheng vil også avlønningen endres, ingen med fagkompetanse foretrekker å jobbe som støttekontakt når lønnen er så lav. Der har kommunen en stor utfordring.*

*Det er en klar økning i søknader på omsorgslønn, noe som har sammenheng med et ønske om at brukerne kan bo hjemme lenger til tross for at det medfører omfattende omsorgsoppgaver.*

### Interkommunal psykisk helsearbeid Frøya Hitra:

På grunn av redusert bemanning etter at tjenesten ble interkommunal, ble det opprettet venteliste for noen brukere i en periode. Det har sammenheng med at 2 medarbeidere med betydelig kompetanse og erfaring gikk over i andre stillinger. Tjenesten har hatt mye fokus på å fremstå som en felles tjeneste i to kommuner, noe som har krevd tid til holdningsarbeid og involvering.

Nye medarbeidere kom på plass høsten 2013, og opplæring av nye medarbeidere tar tid før alt er i normal gjenge igjen.

IKT har vært og er en utfordring, spesielt når arbeidstakere må forholde seg til 2 Outlooker. Tungvint og mangel på smidighet når man skal arbeide i begge kommuner.

To av medarbeiderne med betydelig kompetanse og erfaring gikk over i andre stillinger. Nye medarbeidere kom på plass på høsten, opplæring av nye tar tid.

IKT har vært en utfordring da vi må forholde oss til to Outlook på hhv Frøya og Hitra.

#### Helsestasjon, skolehelse- og jordmortjenesten:

Pga fagleders deltakelse i Veksthus for ledere, tilsyn og intern prosess i ledergruppen har mye tid gått med til administrering. Ikke hatt mulighet til å ha nok fokus på fagutvikling og videre utvikling av tjenesten, jobbet med kompetanseplan osv. Samtidig har vi gått med 30 % mindre helsesøsterressurs pga vakanser/permisjoner. Dette har ført til merkbart større arbeidspress på alle og til tider store frustrasjoner (kombinert med utfordringer ifm data/dokumentasjon).

Jordmortjenesten er et interkommunalt samarbeid med Hitra i 100 % stilling. Jordmor er selvstendig næringsdrivende, og driftstilskuddet deles 50/50 mellom Frøya og Hitra med Frøya som vertskommune. Stillingen vil være en del av det interkommunale samarbeidet som er etablert og styres av felles politisk nemnd.

#### Fysioterapitjenesten:

Startet arbeid i forhold til sammenslåing til interkommunal tjeneste sammen med fysioterapeuter Hitra, ergoterapeuter i begge kommunene, samt hjelpemiddelkoordinatorer. Deltatt på kurs i barnefysioterapi sammen med fysioterapeuter på Hitra. Utfra dette startet kompetansesamarbeid for økt fagspesifikk utvikling.

Startet arbeid i forhold til utvikling av retningslinjer, prioriteringer og rutiner i tjenesten, blant annet for å lukke avvik etter tilsyn fra Fylkesmannen på helsestasjon.

#### Legetjenesten:

Det er større trykk på legekontoret i perioder, og i forhold til befolkningsvekst av arbeidsinnvandrere. Utfordringene er stor når det gjelder språk, og de har lavere terskel for når de tar kontakt med helsetjenesten.

#### **Behov for endringer:**

| <b>FORHOLD</b>                                                                                                               | <b>BEHOV FOR ENDRINGER</b>                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Det blir stadig flere brukere med behov for oppfølging (mentorfunksjon) og koordinering av ansvarsgruppe og individuell plan | Må være flere enn fagleder som ivaretar disse oppgavene.<br>Har behov for en stilling/ansatt som jobber med de brukerne som faller inn under "utetjenesten" i TFF, som jobber tett opp mot faglig leder.                           |
| Lite fagutvikling                                                                                                            | Mere frigitt tid fra driftsoppgaver til fagleder til å jobbe med dette.                                                                                                                                                            |
| Stort arbeidspress og stort spenn i oppgaver for BFV (barne- og familieveileder)                                             | Avklare arbeidsoppgaver/rolle for BFV sin stilling. Etablere gode samarbeidsrutiner/strukturer for samarbeid slik at BFV ikke skal sitte alene med alle de «tunge» sakene. BUP skal ikke henvende seg direkte til BFV med oppdrag. |
| Mere kontinuitet i skolehelsetjenesten på de små skolene                                                                     | Fagleder gir fra seg disse oppgavene. Ansette helsesøster i 60 % stilling fra 01.01.14, fast + vikariat.                                                                                                                           |
| Mange saker med høyt konfliktnivå mellom foreldre/samarbeidsvansker mellom foreldre                                          | Purre på fra høyere hold ift henvendelse gjort i 2012 til familievernkontoret med tanke på mulige reisedager/kontordager i øyrekka.                                                                                                |

|                                                                                                     |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dårlige arbeidsforhold ute på skolene (fysiske)                                                     | Bør ha lokaler for å kunne gjennomføre elevsamtaler på de små skolene.                                             |
| IKT                                                                                                 | Behov for felles Outlook Frøya og Hitra                                                                            |
| Mangler en del retningslinjer, rutiner og samarbeidsavtaler for å tydeliggjøre fysioterapitjenesten | Fortsette arbeidet med å utarbeide dette og legge inn i kvalitetslosen.                                            |
| Lukke avvik etter tilsyn fra Fylkesmannen på helsestasjon.                                          | Starte bruk av felles journalsystem for fysioterapeut og helsestasjon for brukere 0-18 år.                         |
| Økt fagutvikling og kompetanseheving innen fysioterapitjenesten                                     | Videreutvikle fagsamarbeid med fysioterapeuter i Hitra kommune. Fortsette kompetanseheving med fagspesifikke kurs. |
| Styrke fagmiljø, tydeliggjøre tjenesten, økt stabilitet i fysioterapitjenestetilbudet               | Fortsette arbeidet mot sammenslåing til interkommunal tjeneste                                                     |

#### **Andre forhold av betydning:**

Tilsyn fra fylkesmannen i oktober 2013: Mye arbeid ifm dette for å samle dokumentasjon, legge inn rutiner i Kvalitetslosen, formalisere/skriftliggjøre samarbeidsavtaler, rutiner osv.  
3 avvik avdekket – synliggjør at det må jobbes mere og bedre tverrfaglig ift utsatte barn og unge, tolketjeneste må etableres og en del interne rutiner på helsestasjon må forbedres.

Fagleder psykisk helse har i perioder vanskelig for å delta på møter, da det sammenfaller med tidspunkt som er avtalt med bruker.

Det er forventet deltakelse på de fleste møter, men man må også være forutsigbar i forhold til avtaler med bruker.

#### **Oppfølging**

Følgende forhold i prioritert rekkefølge bør følges opp i neste periode:

| PRI  | FORHOLD                                                                                  | ANSVAR                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. A | Etablere et godt kommunalt avlastningstilbud                                             | Virksomhetsleder/ faglig leder         |
| 2.   | Styrke støttekontakttilbud i kommunen                                                    | Virksomhetsleder/ faglig leder         |
| 3    | Boligtilbud til personer med spesielle behov                                             | Virksomhetsleder/ faglig leder         |
| 4    | Opprette en stilling som ivaretar brukere i "utetjenesten"                               | Virksomhetsleder/ faglig leder         |
| 5    | Tilgang på datanettverket på kveld og helg i boligene                                    | Virksomhetsleder/IT-ansvarlig          |
| 1. B | Avvik etter tilsyn                                                                       | Fagleder, virs.leder                   |
| 2.   | Problemer knyttet til data/fagprogram                                                    | IT-ansvarlig                           |
| 3.   | Videre arbeid med felles rutiner rundt barn med bekymring/samarbeid med 2.linjetjenesten | Fagleder                               |
| 4.   | Legge inn rutiner i losen, samt interne dokumenter ift drift av tjenesten                | Fagleder                               |
| 5.   | Definere og avgrense oppgaver til BVF                                                    | Fagleder/BFV                           |
| 6.   | Avklaringer rundt videre arbeid med Uke sex, sammen med Sistranda skole                  | Helsesøster v/ skole og rådgiver skole |
| 7.   | Oppstartsamtaler med 8.klassinger sammen med rådgiver skole.                             | Helsesøster v/skole og rådgiver skole  |
| 1. C | Faglig oppgradering for å møte de utfordringer vi ser komme. ROP lidelser                | Virksomhetsleder/fagleder              |
| 2.   | Skape et faglig forsvarlig tilbud til begge kommuner.                                    | Fagleder                               |
| 3.   | Styrke samholdet innad slik at vi beholder et godt og trygt arbeidsmiljø.                | Fagleder                               |

|      |                                              |                                                |
|------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. D | Avvik etter tilsyn                           | Fagleder helsestasjon, fysioterapeut           |
| 2    | Hverdagsrehabilitering                       | Fysioterapeut, ergoterapeut, virksomhetsledere |
| 3    | Interkommunal tjeneste                       | Ansatte, virksomhetsledere                     |
| 4    | Retningslinjer, rutiner og samarbeidsavtaler | Fysioterapeut                                  |
| 5    | Fagutvikling og kompetanseheving             | Fysioterapeut                                  |
| 6    | IKT problematikk                             |                                                |

**A= Tjenesten for funksjonshemmede**

**B= Helsestasjon**

**C= Frøya og Hitra Psykisk helsearbeid, Interkommunal**

**D= Fysioterapitjenesten**

### 83. Budsjett-/rammejustering.

Behov for egen budsjettpost til bruk av tolketjenester.

Det bør settes av midler til faglederstilling i forhold til interkommunal fysioterapitjeneste.

### 84. Spesielle forhold

47 barn født i 2013, hvorav 34 % av en eller begge foreldre med annet morsmål enn norsk.

Nytilflytta barn fra andre kommuner: 14 stk

Utflyttet til andre kommuner: 14 stk.

Nytilflytta fra andre land: får ikke opp tall på dette pga feil i fagprogrammet.

Antall saker som UFV har jobbet med i 2013: ca 35

Antall aktive saker hos BVF per sept 2013: 27

Ha fokus på at vi er en interkommunaltjeneste og nyttegjør vår kompetanse der den trengs i kommunene.

#### Fysioterapitjenesten

Antall brukere overført fra 2012: 18.

Antall nyhenviste 2013: 29.

Antall avsluttet 2013: 21.

Antall brukere overført til 2014: 26.

Disse tallene omfatter ikke brukere på sykehjemmet, hverken korttidsopphold eller langtidsopphold.

Av brukerne som var inne i tjenesten 2013 var 24 barn og 17 voksne/eldre. Aldersspenn fra 3 uker til 90 år.

Brukerne er svært ulike i forhold til behovet til oppfølging, både av varighet og hyppighet.

### 85. Hovedinntrykk/konklusjon

**Helsestasjon** har hatt et år preget av mye uro og høy aktivitet på alle plan. Fagleders fravær ifm utdanning samt vakanse i drift har medført stort arbeidspress på alle. Konverteringen til WinMed 3 i mars ble en større utfordring enn forventet, delvis pga at det ikke var gjort gode nok forberedelser av IT på forhånd til at det fungerte optimalt etter konvertering, og delvis pga for lite tid avsatt til skikkelig opplæring. Det har vært lite fokus på fagutvikling i tjenesten, kompetanseheving og kursing har blitt nedprioritert, det samme med etablering av ønskede gruppetilbud. Tilsyn med fylkesmannen skapte en del merarbeid pga at internkontroll og kvalitetsloven ikke har blitt jobbet godt nok med tidligere (pga tidsmangel).

Til tross for det, ser vi positivt på det at vi har hatt tilsyn. Det er med på å avdekke avvik som vi ser vi ikke er alene om å må jobbe med i kommunen.

**Interkommunal psykisk helse** har hatt et travelt år med mye omstilling og de utfordringer det bringer med seg. Konklusjonen er at vi står fortsatt godt som tjeneste i begge kommuner. Ingen tilbakemeldinger om redusert kvalitet på tjenesten.

Frøya Hitra psykisk helsearbeid er i stadig utvikling og vil alltid strekke seg mot å øke kompetansen på de områder brukerne våre trenger mest. Det gjelder å holde hodet over vannet.

**Dagtilbudet for demente** ble økt til 2 dager pr uke høsten 2013, noe som medfører kontinuitet i aktiviteter for brukerne og sårt tiltrengt avlastning for pårørende. Personalet ser at behovet vokser og ønsker at muligheten til ytterligere forlengelse kan bli en realitet.

**Fysioterapitjenesten** hadde i 2013 høyt arbeidspress. En del tid gikk med til kurs i barnefysioterapi, HMS-kurs og Kysttrainee. Dette førte til mindre tid til brukerrettet arbeid. Samtidig blir det mindre tid til å arbeide godt med prosjekter man ønsker gjennomført.

Opprettelse av fallforebyggende gruppe for seniorer er en stor suksess. Selv om dette også krever noe tid, når man en stor brukergruppe. Det er også et viktig tiltak i forhold til kommunens forebyggende arbeid, i tråd med Samhandlingsreformen.

Fortsatt fokus på internundervisning for økt tverrfaglig kompetanseutveksling i kommunen er viktig for å nyttiggjøre fagspesifikk kompetanse best mulig.

Fysioterapitjenesten er en tjeneste med høyt arbeidspress. For å avhjelpe dette arbeides det nå med prioriteringer, retningslinjer og samarbeidsavtaler. Dette vil gjøre tjenesten mer tydelig både for ansatte, samarbeidspartnere og tjenestemottakere.

Tjenesten er sårbar i forhold til at det er en ansatt. Ved sykefravær og ferieavvikling finnes ikke noe tjenestetilbud. Samtidig er det ikke noe fagmiljø. Det arbeides med sammenslåing til interkommunal tjeneste for å avhjelpe dette.

#### **86. Hva mener du bør være med i kortversjonen?**

Tilsyn helsestasjon 0-5 år og utfordringer det må jobbe videre med etter avvik avdekket.

Nytt fagprogram med påfølgende utfordringer ift vanlig drift.

Større fagenhet med BFV, UFV og Åpen bhg knyttet til.

Fødselstall, antall nyfødte av fremmedspråklige.

**Tjenesten for funksjonshemmede:** omtale ang Prosjekt Øvergården

**Fysioterapitjenesten** har opprettet fallforebyggende gruppetilbud for seniorer med stor suksess. Dette er i tråd med Samhandlingsreformens strategi for økt fokus på forebyggende arbeid.

Det påbegynte arbeidet med Hverdagsrehabilitering videreføres i 2014 med skjønnsmidler fra Fylkesmannen.

Det arbeides med prioriteringer, retningslinjer og interkommunal sammenslåing for å gjøre tjenesten tydeligere og mindre sårbar.

#### **87. Har dere bilder til kortversjonen?**

Det vil finnes bilder innenfor en eller flere områder som her er nevnt.

Sistranda 23.02.2014

Berit Gulbrandsen  
Virksomhetsleder

# ÅRSRAPPORT 2013

|                                                  |                                    |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Virksomhet:</b><br>Barne- og familietjenesten | <b>FRØYA KOMMUNE</b>               |
| <b>Periode:</b> 2013                             | <b>Leder:</b> Renate Loktu Sandvik |

## 88. Personell

|                                                                                                                                          |                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Antall ansatte:                                                                                                                          | 10             |                |
| Antall årsverk:                                                                                                                          | 9              |                |
| Avgang i perioden.<br>Tre ansatte sluttet i løpet av 2013. To saksbehandlere og virksomhetsleder                                         | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                                          | 3              | 3              |
| Tilgang i perioden<br>Tjenesten ansatte to nye saksbehandlere i 2013.<br>Intern søker ble ansatt i stillingen som virksomhetsleder.      | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                                          | 2              | 2              |
| Fravær, antall sykedager totalt i %:<br>- Sykmelding 1 – 16 dager 3,4 %<br>- Sykmelding 17-56 dager 1,5 %<br>- Sykmelding 56 dager 5,3 % | Sykdom         | 13,4%          |
|                                                                                                                                          | Opplæring      |                |
|                                                                                                                                          | Permisjon      |                |
|                                                                                                                                          | Annet          |                |
| <b>Merknad:</b>                                                                                                                          |                |                |

## OPPLÆRING/KURS:

| OPPLÆRINGENS HOVEDINNHOOLD                                | ANTALL ANSATTE | ANTALL TIMER |
|-----------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| Opplæring: Kvello                                         | 8              | 376          |
| Kurs: Saksbehandlingsprogrammet Familia                   | 10             | 140          |
| Internseminar m/advokat. Tema: Barnevernlovgivningen      | 8              | 112          |
| Seminar: Barn og unge som pårørende til rusavhengige      | 2              | 14           |
| Dagskonferanse for barneverntjenesten i regi fylkesmannen | 6              | 42           |
| Prosessveiledning med Jan Alm Knudsen                     | 10             | 280          |
| Høstkonferansen – Til barn og unges beste                 | 3              | 42           |

## HMS:

Det ble i januar 2013 foretatt en intern kartlegging av status innenfor ulike HMS-områder. Den ble overført en rullerende handlingsplan. Ut i fra handlingsplanen ble det valgt ut to fokusområder. Områder som ble valgt ut var ergonomisk gjennomgang av arbeidsplassene, samt ønske om endring av belysning i tilknytning til kontorene. På bakgrunn av dette ble det i Mars 2013 foretatt en kartlegging og risikovurdering av ergonomi ved tjenesten av Bedrift helsa. Områder til forbedring i rapporten: Lysforhold (skarpt-resulterer i hodepine), frosting av vinduer på et kontor og slitt og gammelt datautstyr (monitører ikke justerbare og vanskelig å tilpasse). Lysforhold og frosting av vindu er utbedret, oppgradering av datautstyr gjenstår.

### **ANDRE AVVIK:**

Vår 2013 var det tilsyn fra fylkesmannen, formålet med tilsynet var å undersøke om kommunen gjennom sine styringstiltak sikrer at oppfølging og kontroll av barnets situasjon i kommunale fosterhjem utføres i tråd med myndighetskrav. Tilsynet avdekket brudd på de fleste lovkrav som omhandler dette området. Det ble av denne grunn gitt 1 samleavvik: Frøya kommune sikrer ikke oppfølging og kontroll over barnets situasjon i fosterhjemmet.

Fylkesmannen fremhever også i sin rapport at det ved tilsyn med Frøya kommune i 2011 ble redegjort for at kommunen var i ferd med å etablere kvalitetsprogrammet "kvalitetslosen". Ved tilsyn i 2013 var "kvalitetslosen" fortsatt ikke implementert ved tjenesten, og det var ikke etablert annet system for avviksrapportering.

Det ble gitt avvik fra myndighetskrav jf. forskrift om internkontroll i barneverntjenesten. Nåværende internkontroll ble sist revidert i april 2012, og er ikke utarbeidet av tjenesten i fellesskap. Den er til dels lite kjent og ikke implementert. Rutinebeskrivelsene er for generelle og gir begrenset veiledning for hvordan tjenesten følger opp barn og familier etter lov om barneverntjenester.

### **89. Materiell**

| <b>TILGANG I PERIODEN (type)</b>                           | <b>VERDI/<br/>KOST.</b> | <b>AVGANG I PERIODEN (type)</b> |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Ingen kjennskap til noen materiell avgang i perioden 2013. |                         |                                 |

### **Avvik:**

Ingen kjente avvik.

### **90. Økonomi**

#### **Total ramme:**

| <b>FORMÅL</b>           |                         | <b>TOTAL<br/>BUDSJETT</b> | <b>FORBRUK</b> | <b>FORBRUK<br/>I %</b> |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------|------------------------|
| <b>Konto (4 siffer)</b> | <b>NAVN</b>             |                           |                |                        |
| 3200-244                | Barnevern- felles       | 5331`                     | 5436`          | 102                    |
| 3201-251                | Tiltak i fam- Frøya     | 675`                      | 793`           | 117                    |
| 3202-251                | Tiltak i fam- Hitra     | 1066`                     | 1220`          | 114                    |
| 3201-252                | Tiltak utenf. Fam Frøya | 2625`                     | 3452`          | 132                    |
| 3202-252                | Tiltak utenf. Fam Hitra | 3876`                     | 5743`          | 148                    |

(Beløp i 1000 kr)

### **Kommentarer:**

### **91. Mål/måloppnåelse i 2013**

Tjenesten har siden den ble interkommunal 06.06.11 slitt med det psykososiale arbeidsmiljøet. Det ble i 2012 gjennomført en 2- dagers samling med ekstern veileder på bakgrunn av en skriftlig henvendelse fra ansatte (varsler om sykmelding/oppsigelser) til daværende rådmann. Det ble i etterkant ikke satt opp videre oppfølging, og det var heller ikke satt av penger til formålet. Da ny virksomhetsleder tiltrådte stilling 01.10.12 ble det fra ansatte formidlet at det var et ønske om å fortsette påbegynt prosess. Denne prosessen ble gjenopptatt i 2013.

Det ble i 2013 totalt gjennomført 4 dager med prosessveiledning av ekstern veileder med fokus på psykososialt arbeidsmiljø. Ble i des 2013 besluttet videre prosess av virksomhetsleder i samarbeid med kommunalsjef for barn og unge.

## 92. Andre forhold

### Behov for endringer:

| FORHOLD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | BEHOV FOR ENDRINGER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Det ble høsten 2012 vedtatt en omorganisering av tjenesten fra en generalist modell (jobber med alle deler av saksbehandlingen) til en spesialist modell. Omorganiseringen ble igangsatt i 2013. Tjenesten ble delt i 3 team. Ved utgangen av 2013 ble det besluttet at denne inndelingen måtte revurderes da organiseringen ikke fungerte etter intensjonen. | Tjenesten har gått tilbake til en generalist organisering hvor alle saksbehandlere jobber med alle deler av saksbehandlingen. En evaluering viste at tjenesten ble for sårbare til å opprettholde organiseringen. Det er på sikt imidlertid tenkt å opprettholde "team inndelingen" med 3 ansatte som har et koordineringsansvar for hvert sitt området. |

### Andre forhold av betydning:

Manglende veiledning i saksbehandlerrollen (belastende rolle i forhold til type saker man behandler i tillegg til utfordringene det er å bo i samme kommune/småkommuneproblematikk). Ekstern veiledning på rollen som saksbehandler i barneverntjenesten er av stor betydning å få på plass. Det ble i budsjett for 2013 bedt om kr. 50 000,- til ekstern veiledning til ansatte, dette ble ikke tatt til følge i budsjettet. Behovet er stort da det å jobbe barnevern i seg selv er belastende i tillegg til utfordringene med å jobbe barnevern i småkommuner. En slik veiledning vil forebygge sykefravær og gi økt stabilitet og kvalitet på tjenesten.

## Oppfølging

Følgende forhold i prioritert rekkefølge bør følges opp i neste periode:

| PRI | FORHOLD                              | ANSVAR                    |
|-----|--------------------------------------|---------------------------|
| 1   | Arbeidsmiljø                         | Virksomhetsleder, ansatte |
| 2   | Lukking av avvik fra tilsyn vår 2013 | Virksomhetsleder, ansatte |
| 3   | Utarbeide godkjent internkontroll    | Virksomhetsleder          |
| 4   | Intern organisering av tjenesten     | Virksomhetsleder          |

## 6. Budsjett-/rammejustering.

Det ble i 2013 foretatt flere uforutsette omsorgsovertakelser, samt utgifter til settekommune. Dette har ført til økte kostnadene på disse områdene betraktelig. Dette viser at det er vanskelig å estimere kostnader innenfor barnevern da utgifter kan komme brått på. Dette har medført et merforbruk i 2013. Nye barn under omsorg er unge, noe som betyr at kostnadsøkningen vil være vedvarende. Forventet økning er meldt til ledelsen i begge kommuner.

## 7. Spesielle forhold

Virksomhetsleder valgte etter kun 1 år i tjenesten å si opp sin stilling. Hun hadde kun 1 måneds oppsigelsestid., og fratredt sin stilling 29.11.13. Stillingen ble utlyst og intern søker ble ansatt. Det ble avsatt 1 dag til overlapping med ny virksomhetsleder. Dette må tas med som en nyanse i denne årsrapporten.



## 8. Hovedinntrykk/konklusjon

Tjenesten har vært interkommunal siden 2011, og har og har hatt store utfordringer. En av intensjonene var å få et større fagmiljø og mindre sårbarhet. Fordeling av saker har fungert etter intensjonen da det ikke sees på geografi ved fordeling, men kapasitet og utfordringer i forhold til relasjoner som kan være en utfordring for barneverntjenester i småkommuner. Det interkommunale samarbeidet fungerer ikke optimalt. Det er behov for mer synlighet av barneverntjenesten i Hitra kommune med en fast tilstedeværelse ved kontoret på Hitra. Det er gjort forsøk på å tilnærme seg dette i 2013, men har til stadighet blitt bort prioritert på grunn av manglende kapasitet ved tjenesten. Dette må settes på agendaen. Det må være en målsetting å etablere gode samarbeidsrutiner kommunene imellom på alle nivåer og alle områder innenfor barneverntjenesten og aktuelle samarbeidspartnere.

Det er jobbet mye med utfordringene rundt arbeidsmiljøet ved tjenesten i 2013. Ekstern prosessveileder har i samarbeid med virksomhetsleder og ansatte ved tjenesten startet opp en prosess med å etablere et felles faglig ståsted, samt danne en intern organisering av tjenesten som skal ha til hensikt å blant annet kvalitetssikre at nye avvik ved tjenesten ikke skjer i fremtiden. Dette arbeidet er tidkrevende og må påberegnes å ta mye tid også i 2014.

Stor ustabilitet i ledelsen ved tjenesten siden interkommunal sammenslåing, utfordringer vedr arbeidsmiljø, samt en internkontroll som er til dels lite kjent, ikke implementert og har for generelle rutinebeskrivelser må sees i sammenheng med avvikene gitt ved tilsyn våren 2013. Utarbeidelse av internkontroll for barneverntjenesten *"internkontroll for barneverntjenesten i kommunene – en veileder"* er påbegynt, men det krever involvering av ansatte og rådmannsnivå, og bør gjennomføres i henhold til veileder for å sikre implementering. Dette må være en prioritet da tjenesten ved tilsyn i 2011 ble gjort oppmerksom på dette, og det ved tilsyn i 2013 blir bemerket på nytt uten at det ble sett noen merkbare endringer etter revideringer gjort i 2012.

Tjenesten består i utgangen av året av 1 fagleder med saksbehandling, 5 saksbehandlere, 1 vakant stilling som saksbehandler, 1 merkantil stilling delt på 2 personer i 50 % stilling og virksomhetsleder med noe saksbehandling på grunn av vakanse og sykmelding ved tjenesten.

## 9. Hva mener du bør være med i kortversjonen?

Tjenesten har vært interkommunal siden 2011, og har og har hatt store utfordringer. En av intensjonene var å få et større fagmiljø og mindre sårbarhet. Fordeling av saker har fungert etter intensjonen da det ikke sees på geografi ved fordeling, men kapasitet og utfordringer i forhold til relasjoner som kan være en utfordring for barneverntjenester i småkommuner. Det interkommunale samarbeidet fungerer ikke optimalt. Det er behov for mer synlighet av barneverntjenesten i Hitra kommune med en fast tilstedeværelse ved kontoret på Hitra. Det er gjort forsøk på å tilnærme seg dette i 2013, men har til stadighet blitt bort prioritert på grunn av manglende kapasitet ved tjenesten. Dette må settes på agendaen. Det må være en målsetting å etablere gode samarbeidsrutiner kommunene imellom på alle nivåer og alle områder innenfor barneverntjenesten og aktuelle samarbeidspartnere.

Det er jobbet mye med utfordringene rundt arbeidsmiljøet ved tjenesten i 2013. Ekstern prosessveileder har i samarbeid med virksomhetsleder og ansatte ved tjenesten startet opp en prosess med å etablere et felles faglig ståsted, samt danne en intern organisering av tjenesten som skal ha til hensikt å blant annet kvalitetssikre at nye avvik ved tjenesten ikke skjer i fremtiden. Dette arbeidet er tidkrevende og må påberegnes å ta mye tid også i 2014.

Stor ustabilitet i ledelsen ved tjenesten siden interkommunal sammenslåing, utfordringer vedr arbeidsmiljø, samt en internkontroll som er til dels lite kjent, ikke implementert og har for generelle rutinebeskrivelser må sees i sammenheng med avvikene gitt ved tilsyn våren 2013. Utarbeidelse av internkontroll for barneverntjenesten *"internkontroll for barneverntjenesten i kommunene – en veileder"* er påbegynt, men det krever involvering av ansatte og rådmannsnivå, og bør gjennomføres i henhold til veileder for å sikre implementering. Dette må være en prioritet da tjenesten ved tilsyn i 2011 ble gjort oppmerksom på dette, og det ved tilsyn i 2013 blir bemerket på nytt uten at det ble sett noen merkbare endringer etter revideringer gjort i 2012.

Tjenesten består i utgangen av året av 1 fagleder med saksbehandling, 5 saksbehandlere, 1 vakant stilling som saksbehandler, 1 merkantil stilling delt på 2 personer i 50 % stilling og virksomhetsleder med noe saksbehandling på grunn av vakanse og sykmelding ved tjenesten.

#### **10. Har dere bilder til kortversjonen?**

# ÅRSRAPPORT

|                                                                |                      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Virksomhet:</b><br><b>Sosialtjenesten i NAV Hitra Frøya</b> | <b>FRØYA KOMMUNE</b> |
| <b>Periode: 2013</b>                                           |                      |

## 93. Personell

|                                                                                                                        |                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Antall ansatte:                                                                                                        | <b>3</b>       |                |
| Antall årsverk:                                                                                                        | <b>2,5</b>     |                |
| Avgang i perioden:                                                                                                     | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                        |                |                |
| Tilgang i perioden:                                                                                                    | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                        |                |                |
| Fravær, antall sykedager totalt i %:<br>1 ansatt med lengre sykmelding forklarer et høyt sykefravær i 3. og 4. kvartal | Sykdom         | <b>8 %</b>     |
|                                                                                                                        | Opplæring      |                |
|                                                                                                                        | Permisjon      |                |
|                                                                                                                        | Annet          |                |
| <b>Merknad:</b><br>Med kun 2,5 årsverk blir prosenten høy når 1 (1 årsverk) er sykmeldt.                               |                |                |

## OPPLÆRING/KURS:

| OPPLÆRINGENS HOVEDINNHOLD                                                                     | ANTALL ANSATTE | ANTALL TIMER |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| Grunnkurs i opplysning, råd og veiledning. Grunnkurs økonomisk rådgivning / Fylkesmannen i ST | Alle           |              |
| Dagssamlinger vedr. Rus, Gjeldsrådgivning og KVP i regi Fylkesmannen i ST                     | Alle           |              |
| IKT-kurs felles i NAV                                                                         | Alle           |              |
| Internopplæring etter vedtatt kompetanseplan                                                  | Alle           | kontinuerlig |
| Medarbeideroppfølging etter HKI                                                               | Alle           | kontinuerlig |

De kommunal ansatte er en del av en helhetlig stab i NAV Hitra Frøya. Vanskelig å skulle skille hva som knyttes til de kommunalt ansatte vedr. opplæring.

## HMS:

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| Egen felles HMS-plan/ PIB for NAV Hitra Frøya |
|-----------------------------------------------|

**ANDRE AVVIK:****94. Materiell**

| TILGANG I PERIODEN (type) | VERDI/<br>KOST. | AVGANG I PERIODEN (type) |
|---------------------------|-----------------|--------------------------|
|                           |                 |                          |

**95. Økonomi****Total ramme:**

| FORMÅL               |                                  | TOTAL<br>BUDSJETT | FORBRUK          | FORBRUK<br>i % |
|----------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|----------------|
| Konto                | NAVN                             |                   |                  |                |
| <b>3300 (totalt)</b> | <b>NAV / kommunale tjenester</b> | <b>4 712 801</b>  | <b>3 449 366</b> | <b>84 %</b>    |
|                      | <i>Utgifter</i>                  | <i>4 606 144</i>  | <i>3 971 432</i> |                |
|                      | <i>Inntekter</i>                 | <i>522 066</i>    | <i>485 847</i>   |                |
|                      |                                  |                   |                  |                |
| <b>3301 (totalt)</b> | <b>NAV / komm. tj. "Varden"</b>  | <b>592 504</b>    | <b>509 294</b>   | <b>86 %</b>    |
|                      | <i>Utgifter</i>                  | <i>1 205 704</i>  | <i>1 529 127</i> |                |
|                      | <i>Inntekter</i>                 | <i>613 200</i>    | <i>1 019 833</i> |                |
|                      |                                  |                   |                  |                |

**Kommentarer:**

De kommunale tjenester som er lagt inn i NAV Hitra Frøya er rettighetsbaserte tjenester. Økonomisk stønad etter sosiallovgivningen skal være et siste sikkerhetsnett når alle andre muligheter er prøvd. I tillegg er et koordineringsansvar for tjenester rettet mot rusmiddelavhengige lagt til NAV.

Vi holder de økonomiske rammene mye på grunn av en tydeligere behovskartlegging og en tidlig innsats overfor spesielt ungdom som kommer til NAV. En tydelig arbeidsrettet innsats og større krav til aktivitet.

Med den minimumsbemanning vi har ved NAV Frøya i dag klarer vi likevel ikke å gi den kvalitative gode oppfølgingen som virkelig bidrar til å endre menneskers liv i en positiv retning, da utfordringer ifht. brukergruppen fattige/ vanskeligstilte er for store.

Regnskapet viser fortsatt høye utbetalinger til brukere som ikke har ressurser nok til å dekke dagliglivets primære behov. Den største andelen av utbetalingene går til enslige f.o.m. fylte 25 år, både kvinner og menn, og enslige forsørgere.

Vi har de siste årene sett en økning i utbetalinger knyttet opp mot å dekke husleie og strøm. Dette har en sammenheng med at etterspørselen av boliger generelt er stor på Frøya, og huseiere kan ta det de måtte ønske, i visse tilfeller opp mot kr. 8-9.000,-/ mnd. for ganske enkel standard. Flere av brukerne leier gamle trekkfulle hus hvor de etter hvert sitter med høye strømutgifter de ikke klarer å betale.

Antall gjeldsofre som ber om bistand av gjeldsrådgiver er sterkt økende og ikke håndterbar innenfor en årsverksramme på 50 %. Kredittkortgjeld og ubetalte kommunale regninger sendt til inkasso er mye av årsaken, flere av disse har fått begjært husene sine lagt ut for tvangssalg. En økning av stillingen som gjeldsrådgiver er en samfunnsøkonomisk riktig investering i denne sammenhengen.

**96. Mål/måloppnåelse i 2013**

## ○ "ARBEID FØRST"

**Økt fokus på arbeid / aktivitet**

Stadig flere er formidlet ut i fast arbeid.

Stadig flere deltar i arbeidspraksis og i arbeidsmarkedsopplæring, nettopp for å styrke den enkeltes mulighet for å få arbeid.

- **Interkommunalt rusarbeid**

NAV Hitra Frøya har tydeliggjort rollen som koordinerende enhet for alt rusarbeid på Frøya og Hitra. Ruspolitisk plan revideres. Samhandling mellom politi og kommunale enheter er styrket.

Det er søkt og mottatt midler til å etablere et "Ambulant team" spesielt rettet mot brukere med "dobbeltdiagnose" Rusavhengighet og psykisk lidelse. Dette er et samarbeidsprosjekt mellom NAV og psykisk helsetjeneste som i stor grad skal drive oppsøkende virksomhet, være på arena der brukere er og være et bindeledd opp mot spesialhelsetjenesten og lege/politi.

- **Boligsosialt arbeid**

I desember 2013 ble det vedtatt i KST å bygge 8 nye sosiale boliger, noe enheten lenge har kjempet for.

## 97. Andre forhold

### Behov for endringer:

| FORHOLD                                                                                                                              | BEHOV FOR ENDRINGER                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 kommunale årsverk er for lite ifht. oppfølging av brukere med sammensatte behov.                                                   | <u>Økning av årsverksrammen:</u><br>Sosialtjenesten i NAV trenger 1 stilling som jobber mer utadrettet, i bolig og på andre arena. |
| 0,5 årsverk gjeldsrådgiver er for lite ifht. en økende gruppe personer som trenger bistand langt ut over vanlig økonomisk rådgiving. | Gjeldsrådgiverstillingen bør økes til en 100 % stilling.                                                                           |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |

### Oppfølging

Følgende forhold i prioritert rekkefølge bør følges opp i neste periode:

| PRI | FORHOLD                                                                                 | ANSVAR              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1   | Øke innsatsen innenfor boligsosialt arbeid                                              | NAV/ Frøya kommune  |
| 2   | Gi gjeldsofre mulighet for frivillig forvaltning i en valgt periode. Tettere oppfølging | NAV / Frøya kommune |
| 2   | Fokus på integrering og arbeidsformidling av innvandrere                                | NAV/ Frøya kommune  |

## 98. Budsjett-/rammejustering.

0,-

## 99. Hovedinntrykk/konklusjon

Den kommunale årsverk-rammen inn i NAV Hitra Frøya er for lav. En økning av ressurs rettet mot boligsosialt arbeid og gjeldsrådgivning må vedtas. En satsning på disse områdene vil gi positive resultater på mange områder.

*Elin Reppe*

NAV-leder

NAV Hitra Frøya

# ÅRSRAPPORT

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| <b>Virksomhet:</b><br>Kultur | <b>FRØYA KOMMUNE</b> |
| <b>Periode:</b> 2013         |                      |

## 100. Personell

|                                      |                |                |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| Antall ansatte:                      | 20             |                |
| Antall årsverk:                      | 12,95          |                |
| Avgang i perioden.                   | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                      | 2              | % 200          |
| Tilgang i perioden                   | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                      | 3              | % 250          |
| Fravær, antall sykedager totalt i %: | Sykdom         | 6,7            |
|                                      | Opplæring      |                |
|                                      | Permisjon      | %              |
|                                      | Annet          |                |

**Merknad:**  
Ny rektor ved kulturskolen og daglig leder ved Frivilligsentralen er rekruttert i 2014, halvstilling i Frøyahallen er besatt.

Sykefraværet var høyt de tre første månedene i året men sank dramatisk etter sommeren. I desember hadde vi faktisk 0,0 % sykefravær.

Vi har mange ungdommer som jobber innenfor kultur. Disse bidrar som badevakter samt betjening ved Frøya kino. Ungdommene leies inn på timesbasis og gjør en utmerket jobb.

**OPPLÆRING/KURS:**

[illegible]

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**HMS:**

. HMS gruppe opprettet.

**ANDRE AVVIK:**

**101. Materiell**

| TILGANG I PERIODEN (type) | VERDI/<br>KOST. | AVGANG I PERIODEN (type) |
|---------------------------|-----------------|--------------------------|
|                           |                 |                          |

**Avvik:**

**102. Økonomi/Total ramme:**

| FORMÅL           |        | TOTAL<br>BUDSJETT | FORBRUK | FORBRUK<br>I % |
|------------------|--------|-------------------|---------|----------------|
| Konto (4 siffer) | NAVN   |                   |         |                |
| 4100             | Kultur | 7 182             | 7 522   | 105            |
|                  |        |                   |         |                |
|                  |        |                   |         |                |
|                  |        |                   |         |                |
|                  |        |                   |         |                |
|                  |        |                   |         |                |
|                  |        |                   |         |                |
|                  |        |                   |         |                |
|                  |        |                   |         |                |
|                  |        |                   |         |                |
|                  |        |                   |         |                |
|                  |        |                   |         |                |
|                  |        |                   |         |                |
|                  |        |                   |         |                |
|                  |        |                   |         |                |

(Beløp i 1000 kr)

**Kommentarer:**

Selv om regnskapet viser et overskudd er ikke dette den reelle situasjonen. Skolenes bruk av Frøyahallen er stipulert til kr. 460 000 pr. år og avsatt på rådmannens budsjett. Samme sum står som forventet inntekt hos oss, men pengene fikk vi tross flere henvendelser ikke overført. Det reelle resultatet er derfor en mindre forbruk på 120 000.

Budsjettet for Frivilligsentralen er stramt og hindrer oss i å sette i gang samfunnsnyttige tiltak. Budsjett utarbeides av sentralens styre og leveres rådmannen.

**103. Mål/måloppnåelse i 2013**

Vi har hatt stabil drift både ved kulturskole, idrettshall, svømmehall og frivilligsentral. Selv med utskiftninger i to avdelinger har vi greid å opprettholde aktiviteten.

#### 104. Andre forhold

##### Behov for endringer:

| FORHOLD                                  | BEHOV FOR ENDRINGER                         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Reorganisering av etaten inkl. FKK       | Bemanning av kulturhus samt se på helheten. |
| Utvidelse med 40 % stilling biblioteket. | Opprettholde åpningstider og service.       |
| Ny bruk av amfiet i Frøyahallen          | Ombygging/endringer                         |
| Etablering av galleri for utstillinger.  | virksomhetsleder                            |

##### Andre forhold av betydning:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| <p>Flere fra virksomheten har bidratt under planlegging av nytt kulturhus. I størst grad gjelder dette kino og teknisk utstyr på lys og lydsiden.</p> <p>Med nedtak fra 2,0 til 1,6 stilling ved biblioteket sliter vi med å opprettholde tidligere servicenivå og tilgjengelighet. Vi er også sårbare ved fravær og må ofte ty til stenging, noe som er uheldig.</p> |                                                    |                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Oppgradering av garderobene ved svømmehallen       | teknisk          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nye lokaler til Frivilligsentralen                 | virksomhetsleder |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Større fokus på idretten og frivilligheten totalt. | virksomhetsleder |

#### 105. Budsjett-/rammejustering.

Rammebudsjettet må gjennomgås i sin helhet ved driftsstart av nytt kulturhus. Spesielt viktig for Frøyahallen som mister en del arrangementsinntekter. Men vi tror ikke aktiviteten i Frøyahallen blir mindre enn i dag, kun annerledes.

#### 106. Spesielle forhold

Samlokaliseringen av bibliotek og frivilligsentral har ikke fungert så godt som vi hadde håpet på. Vanskelig tilgjengelighet gjennom skolegård og bibliotek samt at sentralen er prisgitt bibliotekets åpningstider har ført til stor nedgang i besøkstall. Dette går ut over de tilbud vi kan initiere ved å bruke frivillige i lokalsamfunnet.

#### 107. Hovedinntrykk/konklusjon



Kulturetaten er en mangfoldig virksomhet og som skal betjene hele befolkningen uansett alder og tilhørighet. De ansatte er kreative og mange jobber ofte mer enn vi kan forlange, men dette gjøres fordi folkene er entusiastiske og brenner for det de driver med.

Det spesielle med å ha kultur som arbeidsfelt er at mange av aktivitetene drives på kveld og helg og spesielt i Frøyahallen har vi stor aktivitet. Idretten på Frøya er den store leietakeren og her jobbes det godt.

**108. Hva mener du bør være med i kortversjonen?**

Kommer som eget skriv.

**109. Har dere bilder til kortversjonen?**



## ÅRSRAPPORT FOR FRØYA KOMMUNE

|                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Virksomhet:</b> Teknisk          | <b>FRØYA KOMMUNE</b> |
| <b>Periode:</b> 01.01.13 – 31.12.13 |                      |

### 110. Personell

|                                                                                                                                                                                                                  |                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Antall ansatte:                                                                                                                                                                                                  | 85             |                |
| Antall årsverk:                                                                                                                                                                                                  | 39             |                |
| Avgang i perioden.                                                                                                                                                                                               | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                                                                                                                  | 0              | 0              |
| Tilgang i perioden                                                                                                                                                                                               | Antall ansatte | Antall årsverk |
|                                                                                                                                                                                                                  | 3              | 3              |
| Fravær, oppgitt i %                                                                                                                                                                                              | Sykdom         | 4,5            |
|                                                                                                                                                                                                                  | Opplæring      | 1              |
|                                                                                                                                                                                                                  | Permisjon      | 1              |
|                                                                                                                                                                                                                  | Annet          | ----           |
| <b><u>Merknad:</u></b>                                                                                                                                                                                           |                |                |
| Det er ingen avgang i perioden, mens det er en tilgang på 2 hele stillinger. Dette gjelder VA-ingeniør, vaktmester, samt driftsoperatør ved VA-avdelingen.                                                       |                |                |
| Vi har i 2013 hatt en liten nedgang i sykefraværet. Samlet sett for året er det på 4,5 %, med en utvikling de siste årene som følger:<br>2009: 9,6 %<br>2010: 3,7 %<br>2011: 5,1 %<br>2012: 4,8 %<br>2013: 4,5 % |                |                |
|                                                                                                                                                                                                                  |                |                |

### **OPPLÆRING/KURS:**

| <b>OPPLÆRINGENS HOVEDINNHOLD</b>                                                                                      | <b>ANTALL ANSATTE</b> | <b>ANTALL TIMER</b>   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Virksomhetsleder, fagleder ved driftsavdelingen og fagleder kart og oppmåling har deltatt i lederutvikling - Veksthus | 3                     | 6 samlinger à 2 dager |

### **HMS:**

|                                                                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Antall avviksrapporter i perioden – <b>Vannverket</b><br>Dette betyr at antall avvik innen vannverket er redusert med 55% fra | <b>25</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2011 til 2012.                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
| Antall avviksrapporter i perioden – <b>Avløp</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>4</b>          |
| Antall kundetimer pr. år som skyldes ikke-planlagte avbrudd i vannforsyningen.<br>Vi har hatt en betydelig økning fra 2012 til 2013. Dette skyldes i hovedsak 2 rørbrudd henholdsvis på hovedledningen til Titran på Sætermyrå, samt sjøledningen til Uttian. | <b>4136 timer</b> |
| Hovedområdene innen drift er nå dekket med egen IK.                                                                                                                                                                                                           |                   |

### **ANDRE AVVIK:**

Vi er nå à jour når det gjelder dispensasjonssaker, slik at vi har oppnådd vår målsetting i henhold til virksomhetsplanen.

Innen det kommunaltekniske ansvarsområdet innleies konsulenter til byggeledelse for større prosjekter som utbygging av Nordhammervika næringsområde og miljøgata på Sistranda., mens for prosjekter innen VA og mindre byggearbeider tar vi byggeledelsen selv. I tillegg har vi hatt prosjektledelsen/byggeledelsen for omsorgsboligene og utbygging av Sætervågen havn i egen regi. Dette er en klar forbedring i forhold til årene før. Vi er imidlertid avhengig av at prosjektering av investeringsprosjekter settes bort til konsulenter, da driftsavdelingen ikke har kapasitet til å forestå slik prosjektering i egen regi.

## **111. Materiell**

| <b>TILGANG I PERIODEN (type)</b>   | <b>VERDI/<br/>KOST.</b> | <b>AVGANG I PERIODEN (type)</b> |
|------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| <b>Ny bil til driftsavdelingen</b> | <b>leasing</b>          |                                 |

## **3. Økonomi**

### **Total ramme:**

| <b>FORMÅL</b> |                                      | <b>TOTAL<br/>BUDSJETT</b> | <b>FORBRUK</b> | <b>FORBRUK</b> |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------|----------------|----------------|
| <b>Konto</b>  | <b>NAVN</b>                          |                           |                | <b>I %</b>     |
| 5100.120      | Administrasjon – teknisk             | -11                       | -579           | 2              |
| 5100.121      | Forvaltningsutg. i eiendomsforvaltn. | 674                       | 674            | 100            |
| 5100.130      | Administrasjonslokaler               | 2.346                     | 2.674          | 114            |
| 5100.190      | Interne serviceenheter               | 0                         | 0              | 100            |

| FORMÅL   |                                         | TOTAL<br>BUDSJETT | FORBRUK       | FORBRUK<br>I % |
|----------|-----------------------------------------|-------------------|---------------|----------------|
| Konto    | NAVN                                    |                   |               |                |
| 5100.221 | Drift og vedlikehold av barnehager      | 378               | 450           | 119            |
| 5100.222 | Drift og vedlikehold – skolebygg        | 1.514             | 1.717         | 113            |
| 5100.261 | Drift og vedlikehold – Frøya sykehjem   | 4.314             | 4.198         | 97             |
| 5100.265 | Boliger – aldersboliger                 | -1.376            | -782          | 175            |
| 5100.301 | Plansaksbehandling                      | 754               | 765           | 101            |
| 5100.302 | Byggesaksbehandling                     | -1.586            | -1.542        | 103            |
| 5100.303 | Kart og oppmåling                       | 1.070             | 882           | 82             |
| 5100.325 | Tilrettelegg. og bistand for næringsliv | 2.076             | 1.561         | 75             |
| 5100.330 | Samferdselsbedrifter/Transporttiltak    | 732               | 676           | 92             |
| 5100.332 | Kommunale veger/trafikksikkerhet        | 1.875             | 1.875         | 100            |
| 5100.339 | Beredskap mot brann og ulykker          | 4.241             | 4.177         | 98             |
| 5100.360 | Naturforvaltning og friluftsliv         | 37                | 14            | 38             |
| 5100.381 | Kommunale idrettsbygg og idrettsanl.    | 772               | 724           | 94             |
| 5100.390 | Den Norske Kirke                        | 2.393             | 2.393         | 100            |
| 5121.221 | Dyrøy oppvekstsenter-Barnehage          | 72                | 66            | 92             |
| 5121.222 | Dyrøy oppvekstsenter - Skole            | 329               | 372           | 113            |
| 5122.221 | Mausund barnehage                       | 36                | 36            | 100            |
| 5122.222 | Mausund skole                           | 542               | 545           | 100            |
| 5123.222 | Nabeita skole                           | 1.122             | 1.099         | 98             |
| 5124.221 | Nordskag oppvekstsenter-Barnehage       | 149               | 139           | 93             |
| 5124.222 | Nordskag oppvekstsenter - skole         | 513               | 503           | 98             |
| 5125.222 | Sistranda skole                         | 7.980             | 7.778         | 97             |
| 5126.222 | Sørburøy skole                          | 172               | 182           | 106            |
| 5127.221 | Hamarvik barnehage                      | 440               | 433           | 98             |
| 5128.221 | Neset barnehage                         | 561               | 522           | 93             |
| 5200.338 | Forebygging av branner og ulykker       | 0                 | 0             | 100            |
| 5200.340 | Produksjon av vann                      | 0                 | 0             | 100            |
| 5200.345 | Distribusjon av vann                    | 0                 | 0             | 100            |
| 5200.353 | Avløp                                   | 0                 | 0             | 100            |
| 5200.354 | Tømming av slamavskillere/slambehandl.  | 0                 | 0             | 100            |
| 5200.357 | Avfallsbehandling                       | 0                 | 0             | 100            |
| 5300.130 | Administrasjonslokaler - utleie         | 118               | 149           | 126            |
| 5300.265 | Tjenesteboliger                         | 235               | 173           | 74             |
|          | <b>TOTALT</b>                           | <b>32.472</b>     | <b>31.874</b> | <b>98</b>      |

(Beløp i 1000 kr)

#### Avvik:

| FORMÅL                            | AVVIK                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GENERELT</b>                   | <b>Tallene i tabellen ovenfor viser nettoutgift for vedtatt justert budsjett og avlagt regnskap. Det er i nettobeløpene i tabellen også medtatt avskrivninger.</b>                                                                       |
| 5100.120 – Administrasjon teknisk | Regnskapet er her kommet ut med et netto overskudd. Dette skyldes betydelig større refusjon fra kapitalbudsjettet som følge av byggeledelse og prosjektledelse i egen regi. Dette med bakgrunn i alle investeringsprosjektene som pågår. |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5100.130 – Administrasjonslokaler                  | Dette kapitlet kommer ut med et større forbruk. Dette skyldes at det i budsjettet ikke er hensyntatt at skattekontoret flyttet ut av sine lokaler den 01.03.2013. Dette betyr en mindre leieinntekt og mindre refusjon for felleskostnader som utgjør ca. kr. 350.000,-.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5100.221 – Drift og vedlikehold av barnehager      | Dette gjelder felles alle barnehager og generelt er det større driftsutgifter enn budsjettet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5100.222 – Drift og vedlikehold av skolelebygg     | Dette gjelder felles alle skolebygg og her er det økt driftsutgift i forhold til budsjett.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5100.265 – Boliger - aldersboliger                 | Her er det et merforbruk/mindre inntekt på ca. kr. 600.000,-. Dette skyldes mindre inntekter til bostøtte på kr. 130.000,- og mindre tilskudd til omsorgsboliger på kr. 300.000,-. I tillegg har vi økte utgifter til vedlikehold og ikke minst drift/vedlikehold av tekniske anlegg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5100.303 – Kart og oppmåling                       | Overskuddet i forhold til budsjett skyldes økning i gebyrinntektene. Hovedårsaken til dette er at det ble foretatt oppmålingsforretning på alle byggeklare tomter i Beinskardet boligfelt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5100.325 – Tilrettelegging/ bistand for næringsliv | Innsparingen her skyldes mindre utgifter til felles veterinærtjeneste med Hitra, samt mindre utbetaling av næringsfondsmidler enn budsjettet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5100.339 – Beredskap mot brann og ulykker.         | Her ble budsjettet justert slik at utgiftene ble økt som følge av større aktivitet. Imidlertid ble antall utrykninger mindre i siste halvår enn vi antok ved justeringen. I tillegg er det skrevet ut gebyr for unødige alarmer på totalt kr. 60.000,- som ikke var budsjettet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5125.222 – Sistranda skole                         | Mindreforbruket har bakgrunn i generelt mindre driftsutgifter, samt noe lønnsutgifter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5200.345 – Vannverk                                | <p>Her er det et overskudd på hele kr. 4,86 mill mot budsjettet kr.1,7 mill. Bakgrunn for økningen i overskuddet for 2013 skyldes følgende forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merinntekt på avgift som følge av et betydelig større vannforbruk v/Innovamar. Dette utgjør ca. 1 mill. Økningen av vannforbruket er på 200% i forhold til 2010, da «gamlefabrikken» var i drift.</li> <li>- Kalkulatoriske renter er mindre i forhold til budsjett som følge av rentefoten er redusert.</li> <li>- Kalkulatoriske avskrivninger er også redusert som følge av at statstilskudd til investeringsprosjekter skal trekkes fra, før avskrivninger beregnes.</li> </ul> <p>Totalt har vi nå et bundet fond innen vannverket på Kr. 16.900.000,-. Det er nå åpnet for at fondsavsetning innen vannverket også kan benyttes til investering og dette vil bli vurdert i forbindelse med utbedringsprosjekter i 2014. I tillegg er vannavgiften til boliger redusert med 5% i 2014.</p> |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5200.353 – Kloakker    | Her har vi et underskudd på kr. 216.000,- mot budsjettert på kr. 219.000,-. Underskuddet dekkes opp ved bruk av bundet driftsfond som er avsatt tidligere år. Det må i årene fremover foretas en betydelig avgiftsøkning for å rydde opp i en del forurensningsproblemer som følge av kloakkavløp. |
| 5200.354 – Slamtømming | Slamtømming går med et overskudd på kr.400.000,- som i hovedsak skyldes at det ikke ble foretatt tømming av alle tanker i henhold til rute, mens inntekten er inntektsført. Overskuddet er ført til fond som vil bli brukt til å dekke opp den økte tømmingen som vil bli utført i 2014.           |

## 4.Mål

Teknisk utarbeidet i 2012 en egen virksomhetsplan som baserer seg på følgende visjon og overordnet mål:

- **Forvalte og drifte kommunens bygningsmasse og kommunaltekniske anlegg på en slik måte at de ikke forringes og slik at brukere og kunder er fornøyd med de produkter og tjenester som leveres.**
- **Vi skal være god på offentlig service ved rask saksbehandling og god kvalitet i saksbehandlingene. Heri sørge for god informasjon ved aktiv bruk av kommunens hjemmeside**
- **Kommunen skal være i forkant når det gjelder planlegging, slik at næringslivet og andre utbyggere har tilrettelagte områder for utbygging. Dette for å stimulere til videreutvikling av eksisterende bedrifter og nyetableringer, slik at folketallet i kommunen øker som følge av flere og sikre arbeidsplasser.**

Vi har de siste årene hatt stort etterslep når det gjelder behandling av dispensasjonssaker, men vi har i løpet av de siste årene greid å komme à jour med denne behandlingen og vi har også vært à jour med behandling av disse sakene gjennom hele 2012 og 2013. Antall dispensasjonssøknader er også redusert sett i forhold til tidligere år. Dette kan ha sammenheng med ny kommuneplan som ble vedtatt i 2011. Det samme gjelder antall klagesaker på dispensasjonssaker.

## 5.Oppfølging

Følgende forhold i prioritert rekkefølge bør følges opp i neste periode:

| PRI | FORHOLD                                                                                                                                                                    | ANSVAR                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Utarbeide og få vedtatt en ny samfunnsdel av kommuneplanen, samt rullering av kommunedelplan for Sistranda. Dette er i samsvar med vedtatt planstrategi for Frøya kommune. | Rådmann<br>Kommunestyre                                                |
| 2   | Ferdigstillelse av Hovedplan for kommunale veier.                                                                                                                          | Virksomhetsleder<br>Hovedutvalg for drift<br>Trafikksikkerhetsutvalget |
| 3   | Rullere Trafikksikkerhetsplana                                                                                                                                             | Virksomhetsleder<br>Trafikksikkerhetsutvalget                          |
| 4   | Utarbeide og få vedtatt en kloakkrammeplan for hele kommunen                                                                                                               | Virksomhetsleder<br>Hovedutvalg for drift                              |
| 5   | Foreta en gjennomgang av gebyrregulativet for vann og avløp i henhold til kommunestyrets budsjettvedtak for 2014                                                           | Virksomhetsleder<br>Hovedutvalg for drift                              |
| 6   | Økt bemanning innen administrasjonen plan/byggesak, dispensasjonsbehandling og drift                                                                                       | Virksomhetsleder                                                       |
| 7   | Fullføring og kvalitetssikring av planarkiv og videreutvikling av WEB-innsyn kart/ortofoto.                                                                                | Virksomhetsleder                                                       |
| 8   | Fullføring av igangsatt adresseprosjektet, slik at det kan innføres adresser for alle bebygde eiendommer på Frøya innen 2015                                               | Virksomhetsleder<br>HFD                                                |
| 9   | Videre opplæring innen brann/beredskap i henhold til ny forskrift om kompetansekrav                                                                                        | Virksomhetsleder<br>Hovedutvalg drift                                  |
| 10  | Økte vedlikeholdsmidler til både bygg, veier og kaier                                                                                                                      | Virksomhetsleder<br>Hovedutvalg drift                                  |

## 6. Budsjett-/rammejustering.

Administrasjonen har fremdeles en lav bemanning og alle større prosjekteringsarbeider og byggelederoppgaver utføres i stor grad av konsulenter. Vi er pr. i dag ikke i stand til å oppfylle krav når det gjelder tilsyn med virksomheter i henhold til plan- og bygningslovens bestemmelser. Det foretas heller ikke tilsyn av prosjekter som det er gitt byggetillatelse for. Dette må i fremtiden prioriteres. Vi har nå fått styrket bygningsavdelingen med 1 stilling, slik at tilsynsarbeidet vil nå bli prioritert.

Vi har i 2013 forestått byggeledelse på en god del kommunaltekniske anlegg i egen regi. Dette gjelder del av byggetrinn 2 for Beinskardet boligfelt, renseanlegg i Kirkdalsvatnet og utbedring av havna i Sætervågen,.

Vi forestår også prosjektledelse av en del større prosjekter i egen regi. Eksempel her er Nordhammervika næringsområde, miljøgata på Sistranda, utbygging av Nabeita oppvekstsenter og omsorgsboliger på Sistranda. I tillegg deltar vi i prosjektgruppa for nytt kulturhus med 2 representanter.

Det er flere saker som har krevd store ressurser i 2013 og her kan nevnes:

- Prosjekt- og byggeledelse for opparbeidelse av del av byggetrinn 2 i Beinskardet boligfelt. Dette som en følge av adkomst til ny barnehage på Sistranda.
- Oppfølging/behandling av både kommunale og private reguleringsplaner
- Prosjektledelse og oppfølging for fullføring av uteområde for Sistranda skole, samt miljøgata på Sistranda.
- Prosjektledelse/oppfølging av prosjektering av utvidelse av vannrenseanlegget.
- Deltakelse i prosjektgruppe for ny videregående skole/kulturhus
- Prosjekt- og byggeledelse for nye omsorgsboliger på Sistranda
- Oppstart av prosjekt for ny barnehage ved Nabeita skole til nytt oppvekstsenter.
- Oppstart av prosjekt for utvidelse av Nordskag oppvekstsenter.
- Prosjektledelse for nytt næringsområde på Nordhammervika.
- Byggeledelse for utbedring av Sætervågen fiskerihavn.
- Byggeledelse for rehabilitering av Mausund Svømmehall

## **7. Spesielle forhold**

Det er på Frøya en svært høy aktivitet innen bygge- og anleggsbransjen. Dette gjelder ikke minst når det gjelder kommunale bygge- og anleggsprosjekter. Denne aktiviteten medfører et svært stort arbeidspress ved teknisk og med den bemanning vi hadde i 2013. Imidlertid er nå byggesaksavdelingen styrket med en hel stilling, samt at vi har fått tilsatt en VA-ingeniør. Dette vil bety at vi er mindre sårbar og har nå muligheter til å følge opp utbyggingsprosjekter på en bedre måte i egen regi, samt at vi har muligheter til å foreta tilsyn med de objekter hvor det er gitt byggetillatelse.

Budsjettet og økonomiplanen som ble vedtatt i desember 2013 har et svært ekspansivt investeringsbudsjett. Dette betyr at teknisk vil få betydelige oppgaver for å lede disse prosjektene.

Det kan her nevnes følgende prosjekter:

- Utbygging av Nabeita og Nordskag oppvekstsentre.
- Fullføring av uteområde v/Sistranda skole sammen med miljøgata på Sistranda.
- Fullføring av næringsområde på Nordhammervika.
- Videre deltakelse i prosjektgruppa i forbindelse m/nytt kulturhus og videregående skole.
- Utbygging av Sætervågen havn.
- Utvidelse av vannrenseanlegget, samt en rekke anlegg innen rehabilitering av ledningsnettet både for vann og avløp.
- Oppstart av prosjektering av Kverva boligfelt(Holahauan)
- Prosjektering og evt. oppstart av utbygging av Skarpneset industripark
- Videre oppfølging av adresseprosjektet
- Utbygging av Sistranda fiskerihavn



- Utbedring av kaier i øyrekka i forbindelse med ny hurtigbåt/ferge

Vi mangler et oppdatert planregister og våre saksbehandlere bruker svært mye tid på å finne hvilke planer som er gyldige og tilhørende planbestemmelser. Det ble i perioden 2009 - 2011 arbeidet med planregisteret og målsettingen i vår virksomhetsplan var at dette skulle være gjennomført/fullført ved utgangen av året. Denne målsettingen oppnådde vi ikke, men for 2012 ble det gitt skjønnsmidler til å fullføre digitalisering av de siste analoge planer. Vi ser derfor at vi har en mulighet til å fullføre dette arbeidet i løpet av 2014. Den delen av planregisteret som er fullført er allerede utlagt på kommunens hjemmeside, men det gjenstår fremdeles noe arbeid før dette er komplett ikke minst gjelder dette kvalitetssikring av det materiellet som legges på vår hjemmeside.

Nedenfor er det gitt en oversikt over antall saker som er behandlet i 2013, og dette er sammenlignet med de 4-5 foregående årene.

#### Delingssaker:

| Type deling                               | 2008       | 2009       | 2010       | 2011       | 2012         | 2013       |
|-------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|
| Boligtomter inkl. justeringer             | 27         | 48         | 23         | 64         | 37           | 74         |
| Hyttetomter inkl. justeringer             | 41         | 34         | 53         | 41         | 25           | 11         |
| Sjøhus og næringstomter inkl. justeringer | 42         | 33         | 30         | 16         | 31           | 22         |
| Andre delinger                            | ----       | ----       | ----       | 14         | 13           | 11         |
| <b>TOTALT</b>                             | <b>110</b> | <b>115</b> | <b>106</b> | <b>135</b> | <b>106x)</b> | <b>118</b> |

#### Oppmåling:

| Type saker             | 2009  | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|------------------------|-------|------|------|------|------|
| Oppmålingsforretninger | 180   | 95   | 170  | 120  | 131  |
| Målebrev               | ----- | 67   | 10   | 13   | 0    |
| Matrikkelbrev          | ----- | 28   | 100  | 140  | 115  |

#### Dispensasjonssaker:

| Type saker                  | 2009      | 2010                       | 2011                        | 2012                        | 2013                       |
|-----------------------------|-----------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Ordinære dispensasjonssaker | 66        | 80(derav 27 bruksendr.)    | 53(hvorav 9 avslag)         | 58(hvorav 6 avslag)         | 51(hvorav 4 avslag)        |
| Klagesaker                  | 8         | 10                         | 11(hvorav 7 avslag)         | 8(hvorav 6 avslag)          | 3(hvorav 2 avslag)         |
| <b>TOTALT</b>               | <b>74</b> | <b>90(derav 16 avslag)</b> | <b>64(hvorav 16 avslag)</b> | <b>66(hvorav 12 avslag)</b> | <b>54(hvorav 6 avslag)</b> |

#### Byggesøknader/tillatelser:

| Type saker               | 2008       | 2009       | 2010       | 2011       | 2012       | 2013       |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Delegerte saker          | 257        | 249        | 231        | 131        | 196        | 204        |
| Behandlet i planutvalget | 7          | 18         | 6          | 12         | 27         | 37         |
| <b>TOTALT</b>            | <b>264</b> | <b>267</b> | <b>237</b> | <b>143</b> | <b>223</b> | <b>241</b> |

## Fordeling av byggetillatelser på nybygg:

| Type saker                           | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Eneboliger                           | 16   | 15   | 14   | 11   | 16   | 54   |
| Rekkehus o.a.<br>Antall boligenheter | 7    | 13   | 0    | 0    | 18   | 5    |
| Hytter/fritidshus                    | 17   | 15   | 21   | 9    | 14   | 25   |
| Brygger/sjøhus/rorbuer               | 27   | 25   | 25   | 8    | 21   | 67   |
| Næringsbygg/Forretningsbygg          | 10   | 9    | 11   | 1    | 5    | 19   |
| Utleieleiligheter                    | 1    | 1    | 7    | 1    | 1    | 1    |

I tillegg til ovenstående er det i 2013 stadfestet totalt **5 reguleringsplaner** som gjelder en ny privat reguleringsplan, 3 endringer av private reguleringsplaner og en endring av kommunal plan.

## 8. Hovedinntrykk/konklusjon

Driftsåret 2013 har vært preget av svært høy aktivitet innen både den offentlige og private sektor. Dette har også satt sitt preg på virksomheten, da vi har ansvaret for de kommunale investeringer i bygg og anlegg, samtidig som den private sektor skal serves med bygge- og delingstillatelser, reguleringsplaner utbygging av infrastruktur m.m.

Nedenfor er gitt en oversikt over de enkelte saksområder og hva som har preget disse områdene i 2013:

### Bygg/Eiendom

I 2013 ble følgende bygningsinvesteringer fullført:

Kapitalbudsjettet:

- Påkostninger kommunale bygg(boliger,sykehjem,skoler og barnehager) Utbedringer av leiligheter ved Øvergården, samt Rabben og Mausund eldreboliger. I tillegg elektriske installasjoner, alarmanlegg og lås ved Frøya sykehjem.
- Rehabilitering av Mausund svømmehall
- Oppstart av utbygging av Nabeita oppvekstsenter
- Oppstart prosjektering av Nordskag oppvekstsenter.

### Veg/Trafikksikkerhet

- Endring av busslomma på Dyrvik, oppsetting av gjerde/veirekkverk på 2 plasser på veien til Bremneset og en plass på veien til Dragsneset, samt nytt busskur på Hamarvik.

### Vannverk

Programmet for utskifting av gamle kummer m/armaturer, samt rehabilitering av høydebasseng fortsatte i 2013.

Dette utskiftingsprogrammet vil fortsette ut hele økonomiplanperioden.

- Utsifting kummer
- Utvidelse av vannrenseanlegget
- Oppstart av hovedvannledning til Nordhammervika industripark.

## Boligområder

- Oppstart av utbygging av del av byggetrinn 2 i Beinskardet boligfelt.

## Næringarealer

- Opparbeidelse av Nordhammervika industripark, samt konsekvensutredning/reguleringsplan for Skarpneset Næringsområde
- Utbygging av miljøgata
- Utbygging av infrastruktur – kulturhus/videregående skole
- Utbygging av Sætervågen fiskerihavn
- Prosjektering av Sistranda fiskerihavn

## Brann/redning

Tabellen viser antall utrykninger til ulike objekt/ulykker de siste sju år:

| Type objekt/ulykke    | 2013<br>Antall | 2012<br>Antall | 2011<br>Antall | 2010<br>antall | 2009<br>antall | 2008<br>antall | 2007<br>antall |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Brannhindrende tiltak | 1              | 3              | 2              | 2              |                |                |                |
| Brann i bygning       | 5              | 1              | 6              | 4              | 4              | 4              | 2              |
| Gress-/lyngbrann      | 3              | 3              | 3              | 3              | 4              | 2              | 1              |
| Pipebrann             | 2              | 0              | 0              | 1              | 1              | 1              | 2              |
| Annen brann           | 2              | 1              | 4              | 1              | 0              | 0              | 4              |
| Annen assistanse      | 8              | 5              | 5              | 2              | 3              | 1              | 0              |
| Akutt forurensning    | 0              | 1              | 3              | 2              | 1              | 0              | 1              |
| Trafikkulykker        | 6              | 10             | 7              | 6              | 10             | 11             | 5              |
| Unødig alarm          | 18             | 14             | 15             | 5              | 6              | 3              | 1              |
| Falsk alarm           | 4              | 0              | 0              | 0              | 0              | 2              | 2              |
| Bilbrann              | 1              | 4              | 2              | 2              | 0              | 1              | 2              |
| Brann i fritidsbåt    | 1              | 1              | 0              | 0              | 1              | 2              | 0              |
| Hjertestans           | 5              | 3              | -              | -              | -              | -              | -              |
| <b>TOTALT</b>         | <b>56</b>      | <b>46</b>      | <b>47</b>      | <b>28</b>      | <b>30</b>      | <b>27</b>      | <b>20</b>      |

Statistikken for antall utrykninger viser at 2013 har vært et travelt år for Frøya brann- og redningstjeneste. Det er spesielt tre alarmhendelser som vi vil kommentere.

Det første er antall unødvendige alarmer som vi normalt har hatt lite av tidligere år, men som har økt betydelig de siste årene. I 2013 hadde vi 12 unødige alarmer fra Innovamar og det er utstedt gebyr for disse alarmene. I tillegg har det vært unødige alarmer til de 2 andre byggene som har direkte tilknytning til 110 sentralen, henholdsvis Kysthaven og Frøya sykehjem.

Dette er betryggende på den måten at vi vil få tidlig varsel ved en eventuell brann, ulempen er at vi vil få flere unødvendige alarmer. Disse alarmene er gebyrbelagt og det faktureres etter satsene i kommunens gebyrregulativ. Gebyret er dessverre ikke så høyt at det dekker kommunens reelle utgifter.

Det har også vært en betydelig antall trafikkulykker, hvorav ulykken ved Titran brukte med 2 omkomne.

Antall bygningsbranner har også økt i 2013 og vi har hatt en dødsbrann.

Brannvesenet har aldri opplevd 3 dødsulykker på samme år og slike ulykker er selvsagt en ekstra belastning på mannskapet. Vi tar imidlertid debriefing på alvor slik at mannskapet kan bearbeide de inntrykk som er opplevd.

Det tredje vi ser en økning på, er annen assistanse. I all hovedsak er dette hendelser som er relatert til helse, dvs hjertestanser og bærehjelp. I 2013 gikk brannvesenet inn i prosjektet "Mens vi venter på ambulanse" som er et prosjekt i regi av Nors Luftambulanse. Her har alle mannskaper gjennomgått et utvidet førstehjelpskurs over 16 timer (på helg). Vi har nå både hjertestarter og oksygen, samt en del materiell for å stoppe blødninger. Dersom ambulanse er mer enn 20 min. unna ulykkesstedet så utkalles brannmannskapet (First Respons). Vi har vært ute på flere hendelser med hjertestans og vi har i 2013 reddet et liv som følge av at brannmannskapet er opplært og disponerer hjertestarter. Vi har gjennom Norsk Luftambulanse repetisjonskurs over 4 timer hvert år, slik at mannskapet skal på best mulig måte kunne takle ulykkesituasjoner hvor ambulanse har lang kjøretid frem til ulykkesstedet.

Frøya brannvesen er brukbart utrustet både når det gjelder mannskap og materiell. Imidlertid er bilparken vi disponerer svært gammel. Vi har 2 biler ved hovedstasjonen som er fra 1982 og 1986. De må derfor betraktes som veteranbiler (30 år). I tillegg har vi en bil ved Nordskag brannstasjon fra 1984.

Det må derfor snarest investeres i nytt bilmateriell slik at vi har sikkerhet for at vi kjører utrykning med materiell som har de kjøreegenskapene som kreves for rask utrykning.

I tillegg har vi i dag en hovedbrannstasjon hvor vi må rygge hovedbilen ut fra garasjen. I tillegg ligger brannstasjonen lokalisert til et område hvor det foregår annen næringsvirksomhet som til tider er til hinder for utrykninger. Vi har faktisk opplevd at befalsvakta ved inspeksjon har måtte gi beskjed til de næringsdrivende å flytte unna parkerte biler. Slik kan det ikke fortsette og etter at bil 2 ved hovedstasjonen ble kjørt til totalvrak under utrykning i januar, så vil vi ikke ha plass i dagens stasjon til ny bil. Dette for at det i dag ikke finnes så lave biler på markedet som går inn i dagens stasjon på grunn av takhøyden. Ser man ellers på forholdene ved dagens stasjon så tilfredsstiller ikke stasjonen kravene i henhold til HMS, dette gjelder ikke minst garderobeforholdene. Det vil derfor i 2014 bli utredet hvor en ny stasjon bør plasseres og utarbeide et forprosjekt m/kostnadsoverslag for ny stasjon på Sistranda.

I tillegg planlegger nå Innovamar ny brannstasjon ved sitt anlegg på Nordskag for sitt industrivern. Her er brannvesenet forespurt om å leie areal i stasjonen til vårt formål. Dette har vi svart positivt på, men avtale er ennå ikke inngått.

Det er innført nytt kompetansekrav for brannkonstabler som er født etter 1957. I 2013 har vi 1 person som har tatt utdanning og tilfredsstiller kravet som utrykningsleder. I tillegg har 4 personer tatt klasse B sertifikat for tungt kjøretøy, samt at 4 personer har tatt utrykningssertifikatet. Vi er derfor godt oppdekket med mannskap som kan kjøre utrykning med storbil.

Vi har imidlertid et stort etterslep av mannskap som skal gjennomføre grunnkurset. Dette skyldes i hovedsak et betydelig etterslep på tilgjengelige plasser fra Norges brannskole. Vi vil i 2014 søke om å få kjørt et eget grunnkurs i samarbeid med Hitra brannvesen med 6 personer fra hvert brannvesen.

Når det gjelder bemanning så er den god både på Sistranda, Sula og Mausund. På Nordskag er det vanskelig og rekruttere mannskap, slik at vi der har vakanse på 4 personer. Tiltak for å forbedre dette iverksettes i 2014 i samarbeid med industrivernet ved Innovamar.

Ellers har vi hatt vakanse i stillingen som varabranssjef i hele 2013 og det er derfor ikke foretatt brannsyn i §13 bygg. Her er nå ansatt personell, men det kreves at vedkommende tar utdanning før han kan foreta brannsyn. Vi arbeider også med samarbeid med Hitra brannvesen, slik at vi ser for oss at forebyggende brannvern i de to kommunene legges inn under Sør-Fosen interkommunale feiervesen.

## **Landbruk**

Landbruket på Frøya ivaretar et sammenhengende kulturlandskap av god kvalitet med en fornuftig arbeidsinnsats og en rimelig kostnad. Landbruket er også en viktig bidragsyter for trivsel i nærområdene der vi kan følge varierte aktiviteter gjennom året.

Året 2013 har gårdskarta vært basis for utregning av overføringene i landbruket for Frøya. Veien hit har vært utfordrende siden Frøya har mange eiendommer med jordbruksareal. Det er Riksrevisjonen som krevde en ny gjennomgang av alt jordbruksareal i landet for å kunne lage et nytt oppdatert jordbruksregister. Det gamle registret var basert på kartsituasjonen på slutten av 60-tallet.

Det har vært en utfordrende prosess og det vil ta flere år med oppretting og justering før jobben er endelig ferdig.

Den enkelte kommune har ansvaret for utøvelsen av den nasjonale matvaresikkerheten. Staten har satt 3 virksomhetsmål for landbruket som skal oppfylles. Riksrevisjonen kom høsten 2010 med skarp kritikk av landbruket og mente at samfunnet ikke får nok igjen for midlene som bevilges over statsbudsjettet. Landbruket i Frøya har god kontroll på de fleste måla og er i en særstilling i så måte:

1. Produksjonsmålet er oppnådd. Det meste av dyrka jord og innmarksbeite er i bruk. Areal som har ligget brakk opparbeides og settes i drift. Antallet aktive husdyrholdere har stabilisert seg på like under 50 brukere. Frøya er den 3. største kommune i fylket på økologisk drift.

2. Kulturlandskapet pleies ved slått og beiting. Nærmere 40 % av landarealet er i aktiv bruk som eng og innmarksbeite eller som inngjerdet utmarksbeite. Vi mangler fortsatt en politikk for å kontrollere spredning av innførte planteslag som bla sitkagran, slirekne og tromsøpalme. Gjennom årlige kurs i miljøplanlegging, har praktisk talt alle gårdsbruk i kommunen gyldig miljøplan i fase 1 og 2.
3. Frøya har mye på gang når det gjelder bygdenæring og bygdeutvikling. Kommunen selv er en betydelig aktør gjennom småfoslakteriet på DALPRO. I 2013 ble anlegget til Stall Lund Teigås på Strømøya ferdig. I regi av landbruksforvaltningen i samarbeidskommunene Hemne, Snillfjord, Hitra og Frøya, holdes det årlig forskjellige kurs innen tema landbruk og miljø. Prosjektet kunnskapsløftet som skal sikre etterutdanning for gårdbrukere er så vidt kommet i gang.

Staten har som mål at den innenlandske matproduksjonen skal være styrket med 10 % innen 2020. Tilskudd til grøfting ble gjeninnført i 2013. Vi har fortsatt 3 aktive melkebruk i kommunen, samt to bruk har fortsatt kvote som ikke er innløst. Et beiteområde for villsau er etablert med hjelp av jordskifteverket mellom Ervika og Stuttvatnet i 2013.

Prisen på landbruksprodukter på verdensmarkedet har jevnet seg ut i forhold til tidligere år. Dette vil påvirke det norske landbruket lite på grunn av våre spesielle avtaler om målpris på landbruksvarer.

Veterinærsamarbeidet med Hitra fungerer bra.

## **Havbruk**

I Frøya kommune finnes det totalt 41 lokaliteter hvor det er tillatt å drive med akvakulturvirksomhet. Av disse er 30 lokaliteter knyttet til oppdrett av matfisk av laks, ørret og regnbueørret, 3 lokaliteter for torsk, 4 lokaliteter knyttet til klekkeri- og settefiskanlegg, 3 lokaliteter for havbeite av stort kamskjell og 1 slakteri for laksefisk (Fiskeridirektoratets registre).

I 2013 har det blitt lagt ut 7 havbrukssaker til offentlig ettersyn og behandlet i kommunen. 3 saker gjelder utvidelse av areal og lokalitetsbiomasse, 2 saker om nye lokaliteter og 2 saker om taredyrking.

.

## **Fiskeri**

I 2013 var det registrert 145 personer i fiskerimantallet for Frøya kommune (Fiskeridepartementet). Av disse hadde 114 fiske som hovednæring og 31 fiske som tilleggsnæring. Frøya er fortsatt Sør-Trøndelags viktigste fiskerikommune, og ca 44 % av alle fiskefartøy i fylket er registrert på Frøya (126 fartøy på Frøya).

## Miljø

Årets hjortejakt ble gjennomført i perioden 1. september til 23. desember. Til sammen ble det felt 28 dyr, fordelt på 9 kalv, 13 hanndyr og 4 hunndyr. Dette gir en fellingsprosent på 77 prosent, som er tilsvarende som foregående år.

Det er estimert til å ha blitt skutt 580 grågås (Jegerregistert/SSB). Det er påbegynt arbeid med ny forvaltningsplan for grågås.

Ulovlige avfallsplasser: Frøya kommune har utfordringer med at det er plassert mye løssøregjenstander som kan oppfattes som skjemmende for omgivelsene, mulighet for forurensing eller er til fare for barn og dyr. Det er i 2013 sendt ut fire pålegg om opprydding.

Mink: Fylkesmannen har bevilget midler til å bekjempe mink på Frøya. Mink er en uønsket art på Frøya, og gjør stor skade på fuglebestanden. Det er svært uheldig hvis minken skal spre seg til Froan. Det er kjøpt inn minkfeller, og det er et samarbeid med naturbrukslinjen på Frøya videregående skole og Frøya jeger- og fiskeforening for fangst og tilsyn.

Kartlagt friluftareal: På anmodning fra Miljøverndepartementet har fylkesrådet i Sør-Trøndelag, i april 2012, vedtatt å igangsette gjennomføring av en kartlegging av friluftsområdene i alle fylkets kommuner.

Kartleggingen legger særlig vekt på nærturområder, grøntdrag/turdrag og grøntområder i og nær bebyggelse/tettsteder. Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder er en temakartlegging, og ikke en plan. Arbeidet vil danne grunnlaget for vurdering av friluftslivs-interesser i bl. a kommuneplan og kommunedelplaner. Tilgang på friluftslivsområder av høy kvalitet er viktig for livskvalitet, folkehelse og utvikling av byer og tettsteder.

Friluftslivets arealer i kommunen har stor identitets- og trivselsskapende verdi. De er viktige for det helsefremmende arbeidet og er en viktig ressurs som friluftslivsområder for bl.a næringslivet i kommunen. Målet med kartleggingen er å:

- Få oversikt over og tydeliggjort friluftslivets arealer i kommunen
- Skape forutsigbarhet i arealplanleggingen
- Ta vare på opplevelseskvaliteter knyttet til friluftsliv og rekreasjon
- Unngå bit-for-bit nedbygging og fragmentering
- Gi grunnlag for utarbeiding av planer som bla grønnsstruktur, sti-og løypeplaner og markaplaner for kommunen
- Gi grunnlag for helhetlig tenkning når nye tema og utbyggingspress dukker opp
- Gi grunnlag for søknad om spillemidler og sikringsmidler
- Få verdsatt og prioritert friluftslivets arealer i kommunen – og gjennom dette sikre god tilgang på relevant friluftslivsinformasjon i kommunens eget arbeid og for eksterne parter

Vanndirektiv: Hovedformålet med vanndirektivet er å sikre beskyttelse og bærekraftig bruk av vannmiljøet, og om nødvendig iverksette forebyggende eller forbedrende miljøtiltak for å sikre miljøtilstanden i ferskvann, grunnvann og kystvann. Det skal settes miljømål som skal være konkrete og målbare. Forvaltningen av vann skal være helhetlig fra fjell til fjord, samordnet på tvers av sektorer, systematisk, kunnskapsbasert, og tilrettelagt for bred medvirkning.

Vanndirektivet har som generelt målet at alle vannforekomster minst skal opprettholde eller oppnå "god tilstand" i tråd med nærmere angitte kriterier.

Direktivet stiller krav til at det gjennomføres en samordnet planleggingsprosess i hver vannregion for å utarbeide en forvaltningsplan med miljømål for hver vannforekomst, samt et tiltaksprogram med beskyttende og forbedrende miljøtiltak som skal sikre at miljømålene nås. I 2013 er det levert inn tiltaksanalyser.

- Kunnskap må hentes inn gjennom kartlegging, overvåking, risikovurdering og tilstandsvurdering.
- Forvaltningsplaner som beskriver kunnskapsgrunnlaget og setter opp miljømål.
- Tiltaksprogrammer med beskyttende og forbedrende miljøtiltak som skal sikre at miljømålene nås.
- Tiltaksgjennomføring, med overvåking av at tiltakene fungerer etter hensikten.
- Deretter gjentas styringssløyfen.

### **Økonomistyring/Sluttkommentar**

Med den aktivitet som har vært i 2013, med stadige nye prosjekter og utredninger, har økonomistyringen vært en utfordring.

Totalt sett har teknisk kommet ut med et mindre netto forbruk i forhold til vedtatt justert budsjett på kr. 600.000,-, og med bakgrunn i dette vil virksomhetsleder understreke at alle enhetene har hatt en svært god budsjettdisiplin i 2013. Det er imidlertid områder hvor man har utfordringer og hvor man i løpet av året har måtte styrke budsjettet. Dette gjelder spesielt drift/vedlikehold av vår bygningsmasse, utgifter til behandling/ levering av avfall ved Frøya sykehjem, samt brannvesenet som følge av flere utrykninger og utvidelse av førerkort/utrykningsførerkort. Det må også tillegges at våre strømutgifter har stabilisert seg selv med en større bygningsmasse og dette skyldes de ENØK-tiltak som er iverksatt. Det kan imidlertid nå tyde på at utgiftene vil øke som følge av at TrønderEnergi legger om noen av sine tariffer. Vi er derfor nå i dialog med Hitra kommune om å gå ut på felles anbud vedrørende kjøp av elkraft.

Med den aktivitet vi har innen utbygging av infrastruktur og andre byggeprosjekt, har vi ikke mulighet å følge opp alle disse prosjektene i egen regi. Selv om vi engasjerer byggeledere eksternt i de ulike prosjekter, vil likevel en god del arbeid i forbindelse med prosjektledelse måtte utføres i egen regi. Vi har nå imidlertid på plass 2 prosjektledere/byggeledere i henholdsvis 50% og 60% stilling som gjør at vi nå har mulighet til å styre en del prosjekter i egen regi. I tillegg har vi nå fått utvidet personalrammen med 2 hele stillinger innen VAR-området med henholdsvis en driftsoperatør og en VA-ingeniør.

Med den bemanning vi har hatt innen byggesak har det ikke vært mulig å føre tilsyn i henhold til de nye bestemmelsene i plan- og bygningsloven. Vi har nå imidlertid fått økt bemanningen med en helstilling noe som vil bedre denne situasjonen betraktelig.

Det er også gledelig at vi nå har en oppdatert arealdel i kommuneplanen inkl. kystsoneplanen. Dette har bl.a. medført et mindre påtrykk av dispensasjonssaker.



Imidlertid står vi nå foran en rullering av kommunedelplanen for Sistranda og dette arbeidet må igangsettes snarest, ikke minst ut fra den byggeaktiviteten som nå foregår i sentrum og som man må påregne vil fortsette i årene fremover.

Sistranda 3. april 2014

Andreas Kvingedal  
virksomhetsleder



# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Sten Kristian Røvik  
**Arkivsaksnr.:** 14/726

**Arkiv:**

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
 Kommunestyret

## BUDSJETTJUSTERING AV INVESTERINGSBUDSJETT 2014

### Vedtak:

### Forslag til vedtak:

Frøya kommune vedtar justering av investeringsbudsjett som følger:

| Prosjektnr: | Tekst:                                 | Beløp:       |
|-------------|----------------------------------------|--------------|
| 111302      | IKT (inkl. økonomisystem)              | 255 499,-    |
| 111303      | Oppgradering E-kommune                 | 183 231,-    |
| 551305      | Hamarvik BHG/Nabeita oppvekstsenter    | 4 928 766,-  |
| 551306      | Nordskag oppvekstsenter                | 10 000 000,- |
| 551307      | Mausund Svømmehall                     | 4 155 558,-  |
| 551310      | Omsorgsboliger Beinskaret              | 3 155 261,-  |
| 551311      | Påkostning kommunale bygninger         | 131 673,-    |
| 551312      | Kom-Opp prosjektet                     | 454 500,-    |
| 551317      | Utbygging Sistranda Sentrum            | 15 771 664,- |
| 551318      | Utvidelse av renseanlegg               | 3 460 172,-  |
| 551319      | Utsifting/rehab ledningsnett           | 979 679,-    |
| 551322      | Sæthervågen Fiskerihavn                | 5 201 015,-  |
| 551324      | Vassverksutbygging                     | 1 491 635,-  |
| 551326      | Hovedkloakk nytt næringsområde         | 1 924 752,-  |
| 551329      | Asfaltprogram                          | 1 211 332,-  |
| 551330      | Utsifting/rehab høydebasseng           | 826 100,-    |
| 551331      | Fiskerihavn – Sistranda                | 311 584,-    |
| 551335      | Næringsområde Nordhammarvik            | 1 008 636,-  |
| 551337      | Boligfelt Dyrøy                        | 1 000 000,-  |
| 551338      | Boligområde Kverva                     | 5 000 000,-  |
| 551339      | Brannsikring Hallaren kirke            | 1 132 500,-  |
| 551342      | Dyrøy oppvekstsenter                   | 951 000,-    |
| 551345      | Adresseprosjekt                        | 215 372,-    |
| 551346      | Frøya kultur- og kompetansesenter      | 3 724 313,-  |
| 551351      | Midtsiholmen                           | 700 000,-    |
| 551352      | Utbygging/santering i h.h.t. rammeplan | 3 500 000,-  |
|             | Totalt                                 | 71 674 241,- |
|             | Finansiering:                          |              |

|  |                            |              |
|--|----------------------------|--------------|
|  | Bruk av ubrukte lånemidler | 59 097 678,- |
|  | Statlige tilskudd          | 6 239 000,-  |
|  | Momskompensasjon           | 6 337 563,-  |
|  | Total finansiering         | 71 674 241,- |

### **Vedlegg:**

### **Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):**

### **Saksopplysninger:**

I henhold til god regnskapsskikk vedtas nå investeringsbudsjettet for 1 år tilsvarende budsjett vedrørende drift. Dette medfører at ubenyttede budsjettmidler for inneværende år skal medtas i kommende års budsjett. Da investerings- og driftsbudsjett utarbeides i oktober måned gjenstår 2-3 måneder for gjennomføring av pågående prosjekter før nytt budsjettår tiltrår. En anbefalt prosedyre er at ubenyttede budsjettkostnader framlegges som grunnlag for justering av årets investeringsbudsjett så snart årets regnskap foreligger. Av forskjellige årsaker er årets regnskapsavslutning forskinket, noe som også medfører en forsinket rapportering av ubenyttede midler. Prosedyren i Frøya kommune har vært videreføring av vedtatte investeringsprosjekter og i den anledning er det utarbeidet en oversikt pr. 31.12.2013 som utgjør totalt (inkl. mva) kr. 71 674 241,-. Av dette er kr. 59 097 678,- finansiert med ubrukte lånemidler. Totalt ubrukte lånemidler er pr. 31.12.2013 kr. 64 474 749,-. Ubenyttede midler er plassert i bank med høyere rente enn lånerenten så Frøya kommunes ubrukte lånemidler medfører ikke økt rentekostnad for kommunen.

### **Vurdering:**

Etterslep på gjennomføring av investeringsprosjekter skyldes de senere års store aktiviteter, noe som medfører at en del aktiviteter forskyves. Etter en gjennomgang med teknisk sjef anbefales justering i h.h.t utarbeidet oppsett.

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Sten Kristian Røvik  
**Arkivsaksnr.:** 14/724

**Arkiv:**

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## KVARTALSRAPPORT 1. KVARTAL 2014

### Innstilling:

**Kvartalsrapport 1. kvartal 2014 taes til orientering.**

### Vedlegg:

Kvartalsrapport 1. kvartal 2014

### Saksopplysninger:

Utarbeidet kvartalsrapport for 1. kvartal 2014 viser et netto regnskapsmessig merforbruk på NOK 1,383 mill mot et budsjettert netto merforbruk på NOK 0,154 mill. Dette gir et negativt avvik på NOK 1,229 mill. En vesentlig påvirkningsfaktor for resultatet er en reduksjon i skatteinntekten for 1. kvartal på kr. 4,722 mill. Virkningen reduseres med kr. 1,490 mill i økning av rammetilskudd og nettoeffekten utgjør kr. 3,23 mill.

Skatteinntekten har for Frøya kommune en forholdsmessig økning pr. 31.5.2014, men i h.h.t. revidert nasjonalbudsjett er det forventet en generell skattereduksjon i 2014. Dersom nedgangen blir som anslått, vil dette medføre en redusert inntekt for Frøya kommune på kr. 7,8 mill for 2014 i h.h.t. beregninger. Dette kan medføre nødvendigheten av en vesentlig budsjettjustering ved utarbeidelse av halvårsrapporten.

Vedrørende hovedposter forøvrig og deres påvirkning på regnskapet for 1. kvartal 2014 vises til vedlagte kvartalsrapport.

### Vurdering:

Driftsmessig er resultatet pr. 31.3.2014 vesentlig påvirket av kostnader i forbindelse med lyngrann i januar. Direkte kostnader utgjør kr. 1,7 mill. Kostnader for øvrig i forhold til budsjett påvirkes i hovedsak av periodiseringsvirkninger.





# FRØYA KOMMUNE

## KVARTALSRAPPORT 1. KVARTAL 2014

## Rådmannens innledning:

Periodens økonomiske oversikt viser et negativt resultat pr 1. kvartal 2014 på kr. 1,383 mill. Dette er et negativt avvik i forhold til budsjett på kr. 1,229 mill. Sum driftsinntekter viser en merinntekt på kr. 1,375 mill og sum driftsutgifter viser et merforbruk på kr. 4,058 mill.

Finansmarkedet har også hatt en positiv utvikling i 1. kvartal 2014 og vår portefølje viser pr. 31.3.2014 en positiv avkastning på 1,48 % mot budsjettet 1,25 %. Finansmarkedet er fortsatt i positiv utvikling og vi har pr. 30.4.2014 en total økning på 2,07 % i vår fondsportefølje. Dette er positivt i forhold til budsjett 2014, som er utarbeidet med en forventet årlig økning på 5 %.

For virksomhetene og administrasjon viser 1. kvartal 2014 ett netto merforbruk på 0,522 mill. kroner. På enkelte virksomhetsområder er kvartalsresultat i forhold til budsjett påvirket av periodisering av varekjøp og inntekter, noe som forventes utjevnes i avvik gjennom året. Virksomheter/enheter med vesentlige negative resultater i forhold til budsjett er pr. 1. kvartal er Administrasjon, Pleie og omsorg samt Teknisk. For Administrasjon gjelder dette i hovedsak kr. 1,7 mill. kostnadsført i forbindelse med brann. For Pleie og omsorg dekkes underskuddet i sin helhet med etterslep i husleieinntekter for på kr. 0,499 mill. Vedrørende Teknisk er det pr. 1. kvartal en inntektssvikt i gebyrinntekter som utgjør en negativ resultatpåvirkning på kr. 0,5 mill. Aktivitetene er normalt lav i 1. kvartal, men en budsjettjustering må påregnes i halvårsrapporten. På kostnadssiden er avvikene vesentlig påvirket av periodiseringsvirkning.

For å nå våre mål om oppbygging av en god og sunn kommuneøkonomi legges det stor vekt på budsjettoppfølging i alle virksomheter.

Sykefraværet for 1. kvartal 2014 viser en positiv nedgang på 2,80 % i forhold til 2013. Det satses fortsatt mye på oppnåelse av en vesentlig forbedring.

Fokus på låneopptak er fortsatt viktig og må ses i sammenheng med kommunenes finansielle situasjon per i dag. For Frøya kommune må det som tidligere kommentert prioriteres satsing på å bygge opp våre fond slik at vårt handlingsrom i fremtiden kvalitetssikres gjennom gode tjenester til våre brukere.

for Rådmann

Sten Kr. Røvik

Økonomisjef



## 2.1 Økonomi

Pr. 31.3.2014 viser økonomisk oversikt totalt sett et netto negativt resultat i forhold til budsjett på kr. 1,383 mill..

Driftskostnader viser for enkelte virksomheter et overforbruk pr. 31.3.2014 og det vises til innarbeidet virksomhetsoversikt pr. virksomhet/enhet.

Inntektsmessig er resultatet totalt sett positivt i forhold til budsjett på kr. 1,375 mill., og av totalen utgjør kr. 4,594 mill overføring med krav til motytelse og består i hovedsak av følgende poster:

|                        |     |                    |                                        |
|------------------------|-----|--------------------|----------------------------------------|
| Refusjon av sykepengar | kr. | 2,93 mill          | Medvirker reduksjon av lønnskostnadene |
| Momskompensasjon       | kr. | 1,48 mill          | 0,84 mill. overføres kapitalregnskapet |
| Refusjon fra staten    | kr. | 0,29 mill          | Refusjoner med periodiseringsvirkning  |
| Andre refusjoner       | kr. | <u>- 0,12 mill</u> | Refusjoner med periodiseringsvirkning  |
| Totalt                 | kr. | <u>4,58 mill</u>   |                                        |

Skatteinngangen for 2014 1. kvartal viser en nedgang i forhold til budsjett på kr. 4,72 mill. Dette utlignes delvis ved økning i rammetilskuddet på kr. 1,490 mill. Dette skyldes reduksjon i inntektsutjevning grunnet reduksjon i skatteinntekt.

Skatteinngangen er redusert med 5,2 % for Frøya kommune i forhold til 2013. Pr. 31.5.2014 har skatteinngangen økt og ligger 8,7 % over tilsvarende periode for 2013.

Etter revidert statsbudsjett forventes i nedgang i generell skatteinngang for 2014 og i flg. mottatt prognose fra Fylkesmann vil dette utgjøre en inntektsreduksjon for Frøya kommune på kr. 7,8 mill. I flg. revidert prognosemodell fra KS utgjør tilsvarende reduksjon kr. 7,66 mill. Dersom skatteinngangen reduseres i forhold til forventningene må budsjettjustering gjennomføres i forbindelse med ½-årsrapport for Frøya kommune. Vi vil da få en utfordring i dekningsgrunnlag.

Finansinntektene er positivt påvirket av høyere avkastning på vår fondsportefølje enn budsjettet. Dette utgjør kr. 0,5 mill. Finansinntekter totalt er i h.h.t. budsjett. Renteinntekter er negativt påvirket av periodiseringsvirkning med kr. 0,493 mill.

Regnskapet for 1. kvartal 2014 viser et netto resultat med et mindreforbruk på kr. 0,356 mill.

Lønn og sosiale kostnader viser for 1. kvartal et totalt merforbruk på kr. 0,259 mill. Overforbruket kan reduseres med kr. 2,9 mill. i refunderte sykepengar. Dette medfører et netto mindreforbruk på kr. 2,7 mill.

Resultatet pr. 31.3.2014 påvirkes som tidligere nevnt påvirket med direkte kostnadsføringer i forbindelse med brann 29.1.2014 på kr. 1,7 mill. Det vil foretas en detaljgjennomgang om det er ytterligere kostnader som er påvirket av brann.

Eksterne finanskostnader viser et mindreforbruk i forhold til budsjett på kr. 2,4 mill. Dette skyldes periodisering i forhold til forfall og utjevnes i løpet av året.

# Lånegjeld

I 1. kvartal er det ikke tatt opp nye lån. Total gjeld er pr. 31.3.2014 kr. 593 mill.

Pr. 31.3.2014 er 24 % av låneporteføljen bundet med fast rente på 3,57 % og 3,97. Det resterende er tatt opp til flytende rente som pr. dato er 2,25-2,95 %.

Av total lånegjeld utgjør kr. 99,2 mill finansiering av VAR-område og kr. 46,0 mill. videre utlånt. Hensyntas dette utgjør lån med bundet rente pr. 31.3.2014 32 %.

Ut fra prognoser forventes ikke renteøkning i løpet av 2014, men vurdering av binding følges løpende.

## 2.2 Medarbeidere

### Sykefravær

|      | 1. kvartal | 2. kvartal | 3. kvartal | Totalt |
|------|------------|------------|------------|--------|
| 2014 | 9,10       |            |            | 9,10   |
| 2013 | 11,90      | 9,30       | 5,80       | 9,00   |
| 2012 | 10,30      | 10,00      | 7,90       | 9,40   |
| 2011 | 10,40      | 7,70       | 6,80       | 8,30   |

### Lønnsutviklingen:

Lønnsutviklingen spesifisert på lønnsart.

|                              | Regnskap<br>1. kv. 2014 | Budsjett<br>1. kv. 2014 | Avvik i<br>kroner | Forbruk<br>i %  | Regnskap<br>1. kv. 2013 | Budsjett-<br>prog. 2014 | Budsjett<br>2014   |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| Fast lønn                    | 42 365 431              | 42 022 090              | -343 341          | 100,82 %        | 41 103 119              | 154 647 926             | 154 304 585        |
| Vikarlønn                    | 2 223 945               | 798 278                 | -1 425 667        | 278,59 %        | 1 946 186               | 5 921 332               | 4 495 665          |
| Variabel lønn                | 5 640 606               | 6 059 512               | 418 906           | 93,09 %         | 3 317 935               | 21 695 698              | 22 114 604         |
| Andre lønnskostnader         | 478 036                 | 441 378                 | -36 658           | 108,31 %        | 0                       | 1 802 172               | 1 765 514          |
| Sosiale kostnader            | 10 422 667              | 11 550 765              | 1 128 098         | 90,23 %         | 8 772 795               | 38 864 610              | 39 992 708         |
| <b>Brutto lønnskostnader</b> | <b>61 130 685</b>       | <b>60 872 023</b>       | <b>-258 662</b>   | <b>100,42 %</b> | <b>55 140 035</b>       | <b>222 931 738</b>      | <b>222 673 076</b> |
| Refusjon fra folketrygden    | -2 932 560              | 0                       | 2 932 560         | 0,00 %          | -3 293 369              | -2 932 560              | 0                  |
| <b>Netto lønnskostnader</b>  | <b>58 198 125</b>       | <b>60 872 023</b>       | <b>2 673 898</b>  | <b>95,61 %</b>  | <b>51 846 666</b>       | <b>219 999 178</b>      | <b>222 673 076</b> |

### 3. Økonomiske nøkkeltall

#### ØKONOMISK OVERSIKT 1. kvartal 2014 (i hele 1000)

|                                                                 | Regnskap<br>1. kv. 2014 | Revidert<br>periodisert<br>budsjett<br>1. kv. 2014 | Avvik<br>i kroner | Regnskap<br>1. kv. 2013 | Revidert<br>årsbudsjett<br>2014 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------------|
| <b>Driftsinntekter</b>                                          |                         |                                                    |                   |                         |                                 |
| Brukerbetaling                                                  | 3 063                   | 3 128                                              | -66               | 2 623                   | 12 513                          |
| Andre salgs- og leieinntekter                                   | 8 446                   | 8 158                                              | 288               | 8 428                   | 33 987                          |
| Overføringer med krav til motytelse                             | 11 833                  | 7 239                                              | 4 594             | 14 033                  | 49 409                          |
| Rammetilskudd                                                   | 38 164                  | 36 674                                             | 1 490             | 37 287                  | 122 246                         |
| Andre statlige overføringer                                     | 43                      | 158                                                | -114              | 46                      | 1 770                           |
| Andre overføringer                                              | 5                       | 0                                                  | 5                 | 8                       | 0                               |
| Inntekts- og formueskatt                                        | 31 840                  | 36 562                                             | -4 722            | 33 594                  | 135 415                         |
| Eiendomsskatt                                                   | 1 972                   | 2 073                                              | -100              | 1 911                   | 4 145                           |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                                      | <b>95 366</b>           | <b>93 991</b>                                      | <b>1 375</b>      | <b>97 930</b>           | <b>359 485</b>                  |
| <b>Driftsutgifter</b>                                           |                         |                                                    |                   |                         |                                 |
| Lønnsutgifter                                                   | 50 708                  | 49 321                                             | 1 387             | 46 893                  | 182 680                         |
| Sosiale utgifter                                                | 10 423                  | 11 551                                             | -1 128            | 8 773                   | 39 993                          |
| Kjøp av varer og tjenester som inngår i egen tjenesteprod.      | 14 158                  | 11 260                                             | 2 898             | 12 125                  | 44 929                          |
| Kjøp av tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon         | 4 853                   | 4 531                                              | 322               | 2 744                   | 18 403                          |
| Overføringer                                                    | 7 824                   | 7 278                                              | 546               | 6 756                   | 32 813                          |
| Avskrivninger                                                   | 0                       | 0                                                  | 0                 | 0                       | 0                               |
| Fordelte utgifter                                               | 0                       | -33                                                | 33                | 0                       | -2 660                          |
| <b>Sum driftsutgifter</b>                                       | <b>87 966</b>           | <b>83 909</b>                                      | <b>4 058</b>      | <b>77 291</b>           | <b>316 158</b>                  |
| <b>Brutto driftsresultat</b>                                    | <b>7 400</b>            | <b>10 082</b>                                      | <b>-2 682</b>     | <b>20 638</b>           | <b>43 327</b>                   |
| <b>Finansinntekter</b>                                          |                         |                                                    |                   |                         |                                 |
| Renteinntekter og utbytte                                       | 921                     | 1 413                                              | -493              | 324                     | 5 653                           |
| Gevinst finansielle instrumenter                                | 2 163                   | 1 659                                              | 504               | 4 367                   | 6 637                           |
| Mottatte avdrag på utlån                                        | 0                       | 94                                                 | -94               | 0                       | 377                             |
| <b>Sum eksterne finansinntekter</b>                             | <b>3 084</b>            | <b>3 167</b>                                       | <b>-83</b>        | <b>4 690</b>            | <b>12 667</b>                   |
| <b>Finansutgifter</b>                                           |                         |                                                    |                   |                         |                                 |
| Renteutgifter og låneomkostninger                               | 3 194                   | 4 210                                              | -1 016            | 3 842                   | 16 840                          |
| Tap finansielle instrumenter                                    | 113                     | 0                                                  | 113               | 0                       | 0                               |
| Avdrag på lån                                                   | 4 059                   | 5 507                                              | -1 448            | 4 550                   | 22 029                          |
| Utlån                                                           | 32                      | 94                                                 | -63               | 30                      | 377                             |
| <b>Sum eksterne finansutgifter</b>                              | <b>7 399</b>            | <b>9 811</b>                                       | <b>-2 413</b>     | <b>8 422</b>            | <b>39 246</b>                   |
| <b>Resultat eksterne finansieringstransaksjoner</b>             | <b>-4 315</b>           | <b>-6 645</b>                                      | <b>2 330</b>      | <b>-3 732</b>           | <b>-26 578</b>                  |
| Motpost avskrivninger                                           | 0                       | 0                                                  | 0                 | 0                       | 0                               |
| <b>Netto driftsresultat</b>                                     | <b>3 085</b>            | <b>3 437</b>                                       | <b>-353</b>       | <b>16 907</b>           | <b>16 748</b>                   |
| <b>Interne finanstransaksjoner</b>                              |                         |                                                    |                   |                         |                                 |
| Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk            | 0                       | 0                                                  | 0                 | 0                       | 0                               |
| Brukt av disposisjonsfond                                       | 0                       | 36                                                 | -36               | 0                       | 1 028                           |
| Bruk av budne fond                                              | 0                       | 0                                                  | 0                 | 0                       | 1 029                           |
| <b>Sum bruk av avsetninger</b>                                  | <b>0</b>                | <b>36</b>                                          | <b>-36</b>        | <b>0</b>                | <b>2 057</b>                    |
| Overført til investeringsregnskapet                             | 3 998                   | 3 157                                              | 841               | 4 444                   | 12 629                          |
| Avsatt til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk | 0                       | 0                                                  | 0                 | 0                       | 0                               |
| Avsatt til disposisjonsfond                                     | 470                     | 470                                                | 0                 | 4 367                   | 1 880                           |
| Avsatt til budne fond                                           | 0                       | 0                                                  | 0                 | 0                       | 4 296                           |
| <b>Sum avsetninger</b>                                          | <b>4 468</b>            | <b>3 627</b>                                       | <b>840</b>        | <b>8 811</b>            | <b>18 805</b>                   |
| <b>Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk (-/+)</b>           | <b>-1 383</b>           | <b>-154</b>                                        | <b>-1 229</b>     | <b>8 095</b>            | <b>0</b>                        |

## Finansforvaltningen:

| Aktivaklasse         | IB 2014            | Netto tilførte midler | Gevinst/tap      | UB 31.3.14         |
|----------------------|--------------------|-----------------------|------------------|--------------------|
| Aksjefond            | 36 619 431         | 0                     | 433 205          | 37 052 636         |
| Rentebærende papirer | 109 276 187        | 0                     | 1 729 418        | 111 005 606        |
| Bankinnskudd         | 71 225             | 0                     | 267              | 71 492             |
| <b>Sum</b>           | <b>145 966 843</b> | <b>0</b>              | <b>2 162 890</b> | <b>148 129 734</b> |

Ovenstående tabell viser at det er på rentebærende fond som har gitt størst avkastning i 2014. Aksjer på kr 433 205,- og rentebærende papirer på 1 729 418,-. Som det fremgår av tabellen har vi pr. 31.03.14 en totalavkastning på kr 2 162 890,-. Mottatt rapport for april viser en ytterligere avkastning på kr. 859 683,-.

## 4. Sammenstilling drift 1. kvartal 2014

### Oversikt pr. rammeområde

|                                       | Regnskap<br>1. kv. 2014 | Budsjett<br>1. kv. 2014 | Avvik i<br>kroner | Forbruk i % | Budsjett-<br>prognose | Budsjett endr<br>2014 | Budsjett ord.<br>2014 |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>10xx - Folkevalgte og kontroll</b> |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                              | 1 121 431               | 1 117 543               | -3 888            | 100,35 %    | 4 236 949             | 4 233 061             | 4 233 061             |
| Inntekter                             | 6 966                   | -33 623                 | -40 589           | -20,72 %    | -93 905               | -134 494              | -134 494              |
| Netto                                 | 1 128 397               | 1 083 920               | -44 477           | 104,10 %    | 4 143 044             | 4 098 567             | 4 098 567             |
| <b>11xx - Adminstrasjon</b>           |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                              | 15 332 273              | 13 348 799              | -1 983 474        | 114,86 %    | 56 177 074            | 53 164 959            | 54 193 600            |
| Inntekter                             | -1 291 663              | -1 423 722              | -132 059          | 90,72 %     | -5 387 790            | -5 634 888            | -5 519 849            |
| Netto                                 | 14 040 609              | 11 925 077              | -2 115 532        | 117,74 %    | 50 789 283            | 47 530 071            | 48 673 751            |
| <b>2xxx - Skoler og barnehager</b>    |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                              | 19 142 130              | 18 166 060              | -976 070          | 105,37 %    | 66 680 582            | 66 773 192            | 65 704 512            |
| Inntekter                             | -3 636 523              | -1 405 547              | 2 230 976         | 258,73 %    | -7 853 161            | -5 622 185            | -5 622 185            |
| Netto                                 | 15 505 607              | 16 760 513              | 1 254 906         | 92,51 %     | 58 827 421            | 61 151 007            | 60 082 327            |
| <b>31xx - Familie og helse</b>        |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                              | 13 113 545              | 13 256 141              | 142 596           | 98,92 %     | 49 777 914            | 49 945 510            | 49 920 510            |
| Inntekter                             | -1 972 016              | -1 215 258              | 756 758           | 162,27 %    | -15 556 288           | -14 799 530           | -14 799 530           |
| Netto                                 | 11 141 529              | 12 040 883              | 899 354           | 92,53 %     | 34 221 626            | 35 145 980            | 35 120 980            |
| <b>32xx - Barneverntjenesten</b>      |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                              | 3 966 186               | 4 026 088               | 59 902            | 98,51 %     | 15 074 025            | 15 133 927            | 15 133 927            |
| Inntekter                             | -396 986                | -71 077                 | 325 909           | 558,53 %    | -9 679 842            | -9 353 933            | -9 353 933            |
| Netto                                 | 3 569 200               | 3 955 011               | 385 811           | 90,25 %     | 5 394 183             | 5 779 994             | 5 779 994             |
| <b>33xx - NAV - Sosialtjenesten</b>   |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                              | 962 152                 | 1 265 092               | 302 941           | 76,05 %     | 4 553 575             | 4 856 516             | 4 856 516             |
| Inntekter                             | -65 364                 | -149 428                | -84 064           | 43,74 %     | -513 647              | -597 711              | -597 711              |
| Netto                                 | 896 787                 | 1 115 665               | 218 877           | 80,38 %     | 4 039 928             | 4 258 805             | 4 258 805             |
| <b>34xx - Pleie og omsorg (PLO)</b>   |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                              | 17 816 961              | 16 904 715              | -912 246          | 105,40 %    | 64 637 317            | 63 725 071            | 63 725 071            |
| Inntekter                             | -3 142 333              | -2 654 274              | 488 059           | 118,39 %    | -11 868 252           | -11 380 193           | -11 380 193           |
| Netto                                 | 14 674 628              | 14 250 441              | -424 187          | 102,98 %    | 52 769 065            | 52 344 878            | 52 344 878            |
| <b>4xxx - Kultur</b>                  |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                              | 3 425 008               | 3 351 510               | -73 498           | 102,19 %    | 13 393 557            | 13 370 059            | 13 320 059            |
| Inntekter                             | -945 679                | -599 519                | 346 160           | 157,74 %    | -5 138 235            | -4 792 075            | -4 792 075            |
| Netto                                 | 2 479 330               | 2 751 991               | 272 662           | 90,09 %     | 8 255 322             | 8 577 984             | 8 527 984             |
| <b>5xxx - Teknisk</b>                 |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                              | 13 655 216              | 12 820 807              | -834 409          | 106,51 %    | 61 160 123            | 60 325 714            | 60 325 714            |
| Inntekter                             | -8 134 201              | -8 269 829              | -135 628          | 98,36 %     | -38 721 197           | -38 856 825           | -38 856 825           |
| Netto                                 | 5 521 015               | 4 550 978               | -970 037          | 121,31 %    | 22 438 926            | 21 468 889            | 21 468 889            |
| <b>Totalt - Drift</b>                 |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter totalt                       | 88 534 902              | 84 256 755              | -4 278 146        | 105,08 %    | 335 691 116           | 331 528 009           | 331 412 970           |
| Inntekter totalt                      | -19 577 799             | -15 822 276             | 3 755 523         | 123,74 %    | -94 812 318           | -91 171 834           | -91 056 795           |
| Netto totalt                          | 68 957 102              | 68 434 479              | -522 623          | 100,76 %    | 240 878 798           | 240 356 175           | 240 356 175           |

## Oversikt pr. virksomhet/enhet

|                                               | Regnskap<br>1. kv. 2014 | Budsjett<br>1. kv. 2014 | Avvik i<br>kroner | Forbruk i % | Budsjett-<br>prognose | Budsjett endr<br>2014 | Budsjett ord.<br>2014 |
|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Totalt - 10xx Folkevalgte og kontroll</b>  |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter totalt                               | 1 121 431               | 1 117 543               | -3 888            | 100,35 %    | 4 236 949             | 4 233 061             | 4 233 061             |
| Inntekter totalt                              | 6 966                   | -33 623                 | -40 589           | -20,72 %    | -93 905               | -134 494              | -134 494              |
| Netto totalt                                  | 1 128 397               | 1 083 920               | -44 477           | 104,10 %    | 4 143 044             | 4 098 567             | 4 098 567             |
| <b>Totalt - 11xx Administrasjon</b>           |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter totalt                               | 15 332 273              | 13 348 799              | -1 983 474        | 114,86 %    | 56 177 074            | 53 164 959            | 54 193 600            |
| Inntekter totalt                              | -1 291 663              | -1 423 722              | -132 059          | 90,72 %     | -5 387 790            | -5 634 888            | -5 519 849            |
| Netto totalt                                  | 14 040 609              | 11 925 077              | -2 115 532        | 117,74 %    | 50 789 283            | 47 530 071            | 48 673 751            |
| <b>2100 - Dyrøy oppvekstsenter</b>            |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                                      | 1 333 824               | 1 302 407               | -31 417           | 102,41 %    | 4 700 804             | 4 796 255             | 4 669 387             |
| Inntekter                                     | -174 852                | -108 292                | 66 560            | 161,46 %    | -499 730              | -433 170              | -433 170              |
| Netto                                         | 1 158 972               | 1 194 115               | 35 143            | 97,06 %     | 4 201 074             | 4 363 085             | 4 236 217             |
| <b>2200 - Mausund oppvekstsenter</b>          |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                                      | 1 314 543               | 1 404 779               | 90 236            | 93,58 %     | 5 007 671             | 5 179 624             | 5 097 907             |
| Inntekter                                     | -191 936                | -40 641                 | 151 295           | 472,27 %    | -313 860              | -162 565              | -162 565              |
| Netto                                         | 1 122 607               | 1 364 138               | 241 531           | 82,29 %     | 4 693 811             | 5 017 059             | 4 935 342             |
| <b>2300 - Nabeita skole</b>                   |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                                      | 2 324 607               | 2 048 554               | -276 053          | 113,48 %    | 7 648 972             | 7 532 919             | 7 372 919             |
| Inntekter                                     | -359 340                | -95 629                 | 263 711           | 375,76 %    | -646 225              | -382 514              | -382 514              |
| Netto                                         | 1 965 267               | 1 952 925               | -12 342           | 100,63 %    | 7 002 747             | 7 150 405             | 6 990 405             |
| <b>2400 - Nordskag oppvekstsenter</b>         |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                                      | 2 367 066               | 2 267 284               | -99 782           | 104,40 %    | 8 241 879             | 8 334 720             | 8 142 097             |
| Inntekter                                     | -493 580                | -245 829                | 247 751           | 200,78 %    | -1 231 065            | -983 314              | -983 314              |
| Netto                                         | 1 873 486               | 2 021 455               | 147 969           | 92,68 %     | 7 010 814             | 7 351 406             | 7 158 783             |
| <b>2500 - Sistranda skole</b>                 |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                                      | 7 477 112               | 6 499 219               | -977 893          | 115,05 %    | 24 660 630            | 23 842 737            | 23 682 737            |
| Inntekter                                     | -1 055 472              | -101 234                | 954 238           | 1042,61 %   | -1 359 174            | -404 936              | -404 936              |
| Netto                                         | 6 421 640               | 6 397 985               | -23 655           | 100,37 %    | 23 301 456            | 23 437 801            | 23 277 801            |
| <b>2600 - Sørburøy barne- og ungdomsskole</b> |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                                      | 546 161                 | 529 765                 | -16 396           | 103,09 %    | 1 938 281             | 1 961 885             | 1 921 885             |
| Inntekter                                     | -92 392                 | -6 915                  | 85 477            | 1336,11 %   | -113 136              | -27 659               | -27 659               |
| Netto                                         | 453 769                 | 522 850                 | 69 081            | 86,79 %     | 1 825 145             | 1 934 226             | 1 894 226             |
| <b>2700 - Hamarvik BHG</b>                    |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                                      | 1 469 416               | 1 795 908               | 326 492           | 81,82 %     | 6 158 051             | 6 611 411             | 6 484 543             |
| Inntekter                                     | -534 216                | -411 189                | 123 027           | 129,92 %    | -1 767 781            | -1 644 754            | -1 644 754            |
| Netto                                         | 935 200                 | 1 384 719               | 449 519           | 67,54 %     | 4 390 270             | 4 966 657             | 4 839 789             |
| <b>2800 - Nesset BHG</b>                      |                         |                         |                   |             |                       |                       |                       |
| Utgifter                                      | 2 309 401               | 2 318 144               | 8 743             | 99,62 %     | 8 324 294             | 8 513 641             | 8 333 037             |
| Inntekter                                     | -734 735                | -395 818                | 338 917           | 185,62 %    | -1 922 190            | -1 583 273            | -1 583 273            |
| Netto                                         | 1 574 666               | 1 922 326               | 347 660           | 81,91 %     | 6 402 104             | 6 930 368             | 6 749 764             |

|                                                        | Regnskap<br>1. kv. 2014 | Budsjett<br>1. kv. 2014 | Avvik i<br>kroner | Forbruk i % | Budsjett-<br>prognose | Budsjett endr.<br>2014 | Budsjett ord<br>2014 |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| <b>Totalt - 31xx Familie og Helse</b>                  |                         |                         |                   |             |                       |                        |                      |
| Utgifter totalt                                        | 13 113 545              | 13 256 141              | 142 596           | 98,92 %     | 49 777 914            | 49 945 510             | 49 920 510           |
| Inntekter totalt                                       | -1 972 016              | -1 215 258              | 756 758           | 162,27 %    | -15 556 288           | -14 799 530            | -14 799 530          |
| Netto totalt                                           | 11 141 529              | 12 040 883              | 899 354           | 92,53 %     | 34 221 626            | 35 145 980             | 35 120 980           |
| <b>3200 - Barnevernstjenesten</b>                      |                         |                         |                   |             |                       |                        |                      |
| Utgifter                                               | 1 594 781               | 1 450 355               | -144 426          | 109,96 %    | 5 484 433             | 5 340 007              | 5 340 007            |
| Inntekter                                              | -227 397                | -11 421                 | 215 976           | 1991,04 %   | -3 487 822            | -3 271 846             | -3 271 846           |
| Netto                                                  | 1 367 384               | 1 438 934               | 71 550            | 95,03 %     | 1 996 611             | 2 068 161              | 2 068 161            |
| <b>3201 - Barnevern Frøya</b>                          |                         |                         |                   |             |                       |                        |                      |
| Utgifter                                               | 884 704                 | 1 027 310               | 142 606           | 86,12 %     | 3 773 431             | 3 916 037              | 3 916 037            |
| Inntekter                                              | -46 628                 | -51 051                 | -4 423            | 91,34 %     | -199 781              | -204 204               | -204 204             |
| Netto                                                  | 838 076                 | 976 258                 | 138 183           | 85,85 %     | 3 573 650             | 3 711 833              | 3 711 833            |
| <b>3202 - Barnevern Hitra</b>                          |                         |                         |                   |             |                       |                        |                      |
| Utgifter                                               | 1 486 701               | 1 548 424               | 61 723            | 96,01 %     | 5 816 160             | 5 877 883              | 5 877 883            |
| Inntekter                                              | -122 961                | -8 605                  | 114 356           | 1428,95 %   | -5 992 239            | -5 877 883             | -5 877 883           |
| Netto                                                  | 1 363 740               | 1 539 819               | 176 078           | 88,56 %     | -176 078              | 0                      | 0                    |
| <b>3300 - NAV Sosialtjenesten</b>                      |                         |                         |                   |             |                       |                        |                      |
| Utgifter                                               | 962 152                 | 1 212 473               | 250 321           | 79,35 %     | 4 395 717             | 4 646 038              | 4 646 038            |
| Inntekter                                              | -65 364                 | -121 468                | -56 104           | 53,81 %     | -429 768              | -485 872               | -485 872             |
| Netto                                                  | 896 787                 | 1 091 005               | 194 217           | 82,20 %     | 3 965 949             | 4 160 166              | 4 160 166            |
| <b>3301 - NAV Sosialhelsetjenesten - Gårdsprosjekt</b> |                         |                         |                   |             |                       |                        |                      |
| Utgifter                                               | 0                       | 52 619                  | 52 619            | 0,00 %      | 157 859               | 210 478                | 210 478              |
| Inntekter                                              | 0                       | -27 960                 | -27 960           | 0,00 %      | -83 879               | -111 839               | -111 839             |
| Netto                                                  | 0                       | 24 660                  | 24 660            | 0,00 %      | 73 979                | 98 639                 | 98 639               |
| <b>Totalt - 34xx Pleie og Omsorg</b>                   |                         |                         |                   |             |                       |                        |                      |
| Utgifter totalt                                        | 17 816 961              | 16 904 715              | -912 246          | 105,40 %    | 64 637 317            | 63 725 071             | 63 725 071           |
| Inntekter totalt                                       | -3 142 333              | -2 654 274              | 488 059           | 118,39 %    | -11 868 252           | -11 380 193            | -11 380 193          |
| Netto totalt                                           | 14 674 628              | 14 250 441              | -424 187          | 102,98 %    | 52 769 065            | 52 344 878             | 52 344 878           |
| <b>4100 - Kultur</b>                                   |                         |                         |                   |             |                       |                        |                      |
| Utgifter                                               | 2 870 733               | 2 844 870               | -25 863           | 100,91 %    | 10 562 918            | 10 587 055             | 10 537 055           |
| Inntekter                                              | -945 457                | -599 519                | 345 938           | 157,70 %    | -2 744 013            | -2 398 075             | -2 398 075           |
| Netto                                                  | 1 925 276               | 2 245 351               | 320 075           | 85,74 %     | 7 818 905             | 8 188 980              | 8 138 980            |
| <b>4200 - Frøya kultur- og kompetansesenter</b>        |                         |                         |                   |             |                       |                        |                      |
| Utgifter                                               | 554 275                 | 506 640                 | -47 635           | 109,40 %    | 2 830 639             | 2 783 004              | 2 783 004            |
| Inntekter                                              | -222                    | 0                       | 222               | 0,00 %      | -2 394 222            | -2 394 000             | -2 394 000           |
| Netto                                                  | 554 053                 | 506 640                 | -47 413           | 109,36 %    | 436 417               | 389 004                | 389 004              |
| <b>Totalt - 5xxx Teknisk</b>                           |                         |                         |                   |             |                       |                        |                      |
| Utgifter totalt                                        | 13 655 216              | 12 820 807              | -834 409          | 106,51 %    | 61 160 123            | 60 325 714             | 60 325 714           |
| Inntekter totalt                                       | -8 134 201              | -8 269 829              | -135 628          | 98,36 %     | -38 721 197           | -38 856 825            | -38 856 825          |
| Netto totalt                                           | 5 521 015               | 4 550 978               | -970 037          | 121,31 %    | 22 438 926            | 21 468 889             | 21 468 889           |



# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Beathe Sandvik Meland  
**Arkivsaksnr.:** 14/721

**Arkiv:**

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## REVIDERT DELEGASJONSREGLEMENT - FRØYA KOMMUNE

### Forslag til vedtak:

Vedlagte delegasjonsreglement vedtas som Frøya kommunes delegasjonsreglement fra d.d.  
Reglementet erstatter tidligere vedtatte delegeringsreglement (K-sak sak 105/07)

### Vedlegg:

Delegasjonsreglement for Frøya kommune

### Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

### Saksopplysninger:

Dagens delegasjonsreglement ble sist revidert høsten 2007, vedtatt i K-styrets sak 105/07.  
Rådmannen har nå foretatt en ny revidering, slik at reglementet er ytterligere tilpasset kommunens flate organisasjonsstruktur.

Delegeringsreglementet er utformet i tråd med de konkrete bestemmelsene om delegering i Kommuneloven for de ulike politiske organ og roller som er aktuelle i en kommune. Særlig skal framheves reglene for delegering til formannskapet (§8 nr. 3), ordfører (§9 nr. 5), faste utvalg (§ 10), og interkommunalt samarbeid (kap 5), samt delegering fra politisk nivå til rådmannen som den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon (§ 23 nr.4).

Vedlagte reviderte delegasjonsreglement er bygd opp av 4 hoveddeler

- Grunnprinsipper for organisering og delegering i kommuneloven
- Reglement for kommunestyret og dets faste utvalg
- Delegering fra kommunestyret til rådmannen

Kapittel om reglement for interkommunale styrer (er under utarbeidelse og vil bli behandlet separat)

Dokumentet er forankret i Kommunelovens bestemmelser om delegering. Loven slår fast at kommunestyret er kommunens øverste organ, og at kommunestyret treffer vedtak så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak (Kl. § 6). Det er ikke praktisk mulig for kommunestyret selv å ta alle beslutninger som er nødvendig i kommuneorganisasjonen. Det er derfor gjennom delegeringsreglement andre organer og roller får legitimitet til å ta beslutninger på vegne av kommunestyret.

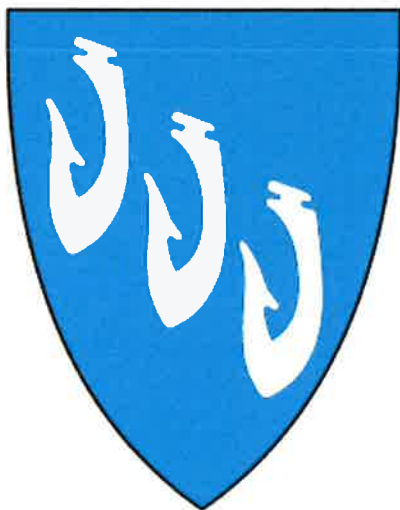


**Vurdering:**

Revidert delegasjonsreglement er grundig gjennomgått administrativt, og kvalitetssikret av kommuneadvokaten. Rådmannen anbefaler at dette vedtas som kommunens gyldige delegasjonsreglement fra kommunestyrets vedtak.



# Delegasjonsreglement for FRØYA KOMMUNE



**«Kraft og mangfold»**

|                                                                                |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. <a href="#"><u>Innledning</u></a> .....                                     | s. 3  |
| 2. <a href="#"><u>Grunnprinsipper for organisering og delegering</u></a> ..... | s. 3  |
| 2.1. Om retningslinjer og definisjoner .....                                   | s. 3  |
| 2.2. Om myndighet og delegering .....                                          | s. 4  |
| 3. <a href="#"><u>Reglement for kommunestyret og faste utvalg</u></a> .....    | s. 6  |
| 3.1. Kommunestyret .....                                                       | s. 6  |
| 3.2. Ordfører .....                                                            | s. 7  |
| 3.3. Formannskapet .....                                                       | s. 8  |
| 3.4. Hovedutvalg for forvaltning .....                                         | s. 9  |
| 3.5. Hovedutvalg for drift .....                                               | s. 10 |
| 3.6. Administrasjonsutvalget .....                                             | s. 10 |
| 4. <a href="#"><u>Delegering av myndighet til rådmannen</u></a> .....          | s. 11 |
| 4.1. Rådmannens ansvar og myndighet .....                                      | s. 11 |
| 4.2. Hovedlinjer i kommunestyrets delegering til rådmannen .....               | s. 11 |
| 4.3. Oversikt over delegering av myndighet til rådmannen .....                 | s. 12 |
| 5. <a href="#"><u>Reglement for interkommunale styrer og nemnder</u></a>       |       |

(legges inn senere)

## 1 Innledning

Dokumentet har fire hoveddeler:

- Grunnprinsipper for organisering og delegering i kommuneloven (del 2)
- Reglement for kommunestyret og faste utvalg (del 3)
- Delegering fra kommunestyret til rådmannen (del 4)
- Reglement for interkommunale styrer og nemnder (del 5)

Dokumentet er forankret i Kommunelovens bestemmelser om delegering. Loven slår fast at kommunestyret er kommunens øverste organ, og at kommunestyret treffer vedtak så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak (Kl. § 6). Det er ikke praktisk mulig for kommunestyret selv å ta alle beslutninger som er nødvendig i kommuneorganisasjonen. Det er derfor gjennom delegeringsreglement andre organer og roller får legitimitet til å ta beslutninger på vegne av kommunestyret.

Reglementet erstatter tidligere vedtatte delegeringsreglement med mindre annet er presisert nedenfor.

## 2 Grunnprinsipper for organisering og delegering

### 2.1 Om retningslinjer og definisjoner

#### 2.1.1 Retningslinjer i kommuneloven for delegering av myndighet

Delegeringsreglementet er utformet i tråd med de konkrete bestemmelsene om delegering i Kommuneloven for de ulike politiske organ og roller som er aktuelle i en kommune. Særlig skal framheves reglene for delegering til formannskapet (§8 nr. 3), ordfører (§9 nr. 5), faste utvalg (§ 10), og interkommunalt samarbeid (kap 5), samt delegering fra politisk nivå til rådmannen som den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon (§ 23 nr.4).

#### 2.1.2 Aktuelle definisjoner

- Med *myndighet* menes retten til å fatte endelig avgjørelse i en sak, herunder å gjøre vedtak
- Med *vedtak* menes i denne sammenheng en avgjørelse truffet av offentlig myndighet, og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter for kommunens innbyggere
- Å *delegere* innebærer å tildele andre en myndighet en selv har

#### 2.1.3 Saker av prinsipiell betydning – definisjon

Det er ikke praktisk mulig å ha et så detaljert delegeringsreglement at alle typer beslutninger for drift og forvaltning er dekket i dokumentet. Dette dokumentet forutsetter derfor at de som skal utøve myndighet må utøve skjønn ut fra hva som er saker av prinsipiell betydning.

Saker av «ikke prinsipiell betydning» kan blant annet delegeres til ordfører, og formuleringen er helt sentral når det gjelder delegering til rådmannen (Kommuneloven § 23 nr.4). Rådmannen er også det eneste punktet i administrasjonen kommunestyret kan delegere myndighet til. Rådmannen har ifølge Kommuneloven myndighet til å delegere myndighet videre nedover i linjeorganisasjonen.

## 2.2 Om myndighet og delegering

### 2.2.1 Å avgjøre myndighetskompetanse

- Generelt er det slik at dersom det er tvil om et organ eller en rolle har myndighet til å ta en beslutning/gjøre et vedtak, er det en plikt for organet eller den som innehar rollen å få avklart spørsmålet.
- Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning, eller det er tvil om hvordan en slik sak skal behandles, er det i første omgang rådmann og ordfører som søker en avklaring på dette.
- Administrasjonen har en generell plikt til å vurdere alle saker ut fra sitt konkrete innhold, og ta saken opp til drøfting i henhold til ovenstående dersom det er tvil om hvorvidt saken er av prinsipiell betydning. Dette gjelder også i saker som administrasjonene har fått myndighet til å avgjøre.
- Dersom en saksbehandler i en konkret sak finner at saken/vedtaket kan være av prinsipiell betydning, skal spørsmålet forelegges nærmeste overordnede/rådmannen for videre avklaring.

### 2.2.2 Myndighet knyttet til bestemte roller i organisasjonen, hjemlet i Kommune-loven

- Kommunestyret skal behandle saker som har et klart overordnet styringsformål, og saker som etter bestemmelser i Kommune-loven og en rekke særlover ikke kan delegeres, angitt med "kommunestyret selv".
- Kommunestyret selv kan etter Kommune-loven § 10 opprette komiteer og utvalg.
- Ordførers oppgaver framgår av Kommune-loven §§9 nr.3 og 9 nr. 5, samt delegert myndighet fra kommunestyret.
- Formannskapetets myndighetsområde er hjemlet Kommune-loven §8 nr.3 og med delegerte fullmakter fra kommunestyret slik det framgår av "Reglement for formannskapet".
- Hovedutvalgenes myndighetsområder er hjemlet Kommune-loven §10 nr.2 og med delegerte fullmakter fra kommunestyret slik det framgår av "Reglement for hovedutvalg for forvaltning" og "Reglement for hovedutvalg for drift".
- Rådmannens myndighetsområde er forankret i Kommune-loven §23, nr 1-4 og med delegerte fullmakter fra kommunestyret.

### 2.2.3 Myndighet knyttet til bestemte roller i organisasjonen, hjemlet i særlov

#### a. Kommuneoverlegen

Til kommuneoverlegen delegeres det avgjørelsesmyndighet etter følgende lover i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning så langt kommunen har slik myndighet, og såfremt avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement:

- Helse og omsorgstjenesteloven: Rådmannen forutsettes å delegere sin avgjørelsesmyndighet etter Helse og omsorgstjenesteloven kapittel 9 med tilhørende forskrifter, til kommuneoverlegen.
- Smittevernloven: Rådmannen forutsettes å delegere sin avgjørelsesmyndighet etter smittevernloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til kommuneoverlegen. Smittevernloven tillegger også kommuneoverlegen myndighet direkte.

b. Brannsjefen

Kommunens myndighet etter Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter og veiledninger delegeres til rådmannen for videre delegering til brannsjefen.

Viktige og prinsipielle saker forutsettes forelagt kommunestyret, herunder dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet.

c. Leder for barne- og familietjenesten

Til leder for barne- og familietjenesten delegeres det avgjørelsesmyndighet etter følgende lover i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning så langt kommunen har slik myndighet, og såfremt avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement.

- Helse og omsorgstjenesteloven: Rådmannen forutsettes å delegere sin avgjørelsesmyndighet etter Helse- og omsorgstjenesteloven kap 3, 7 og 10 med tilhørende forskrifter, for så vidt gjelder innbyggere som ikke har fylt 18 år til leder for det enkelte forvaltningskontor, Barne- og familietjenesten.
- Kommuneloven: Rådmannen forutsettes å delegere sin avgjørelsesmyndighet om å beslutte søksmål og anvende rettsmidler på vegne av kommunen i tvangssaker etter lov om barnevern, til den enkelte leder av Barne- og familietjenesten.  
Delegeringen gjelder kun saker som ikke er av prinsipiell betydning.

d. Teknisk sjef

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jf. kommuneloven § 8, nr. 3.

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

Unntatt fra delegering er myndighet etter forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 6, der det vises til kommuneloven kapittel 2.

Rådmannen forutsettes å delegere sin avgjørelsesmyndighet i henhold til ovenstående til teknisk sjef.

#### **2.2.4 Gyldig delegering**

For at myndighet til å gjøre en bestemt type vedtak eller beslutning skal være gyldig må følgende vilkår være oppfylt:

- Det må være anledning etter Kommuneloven til å delegere myndigheten
- Det må være gjort et formelt riktig delegeringsvedtak
- Delegeringsvedtaket må være gjort av et organ som har myndighet til å gjøre det
- Delegeringen må gjøres til et organ som etter loven har anledning til å ta mot delegeringen
- Det delegerende organet må være overordnet det organet som mottar delegeringen

Folkevalgte organ kan ikke delegere myndighet til noen andre i administrasjonen enn rådmannen.

### 2.2.5 Det delegerende organet beholder ansvar og kontroll

Organ som delegerer myndighet til underliggende organ beholder ansvar og kontroll for beslutninger som er videredelegert, og kan når som helst tilbakekalle en delegert myndighet. Det delegerende organ har også rett til å instruere eller overprøve det underliggende organet. Dette gjelder også delegering fra rådmannen og videre ned i linjen. I følge Forvaltningsloven er det delegerende organet klageinstans dersom noen klager på et kommunalt vedtak (Forvaltningsloven § 28).

### 2.2.6 Rutiner for oppdatering av delegeringsreglementet

Det skal utvikles rutiner som gjør at delegeringsreglementet er oppdatert til enhver tid.

Reglementet skal i sin helhet evalueres av kommunestyret i løpet av det siste året i kommunestyreperioden. Ved behandlingen tar kommunestyret stilling til hvordan reglementet har fungert, og overleverer disse erfaringene til neste kommunestyre. Det nye kommunestyret gir på selvstendig grunnlag oppdrag og mandat til en prosess for å vurdere delegering på politisk nivå til rådmannen.

I tillegg til at hvert nytt kommunestyre gjør vedtak om reglementet, skal det rutinemessig ta opp i seg endringer i lovverk, organisering og endrede roller. I rådmannens organisasjon er en medarbeider dedikert til dette arbeidet.

I tillegg er det definert som et lederansvar innenfor de ulike tjenesteområdene å fange opp endringer i lover og forskrifter som må tas inn i reglementet, og ta initiativ til at det blir gjort gyldig delegeringsvedtak.

## 3 Reglement for kommunestyret og faste utvalg

### 3.1 Kommunestyret

#### 3.1.1 Generelt om delegering fra kommunestyret

Reglement for kommunestyret er forankret i KommuneLOVEN.

Kommunestyret treffer selv avgjørelse i alle saker som ikke er delegert i henhold til dette reglementet. Saker som har et klart overordnet styringsformål avgjøres av kommunestyret.

Kommunestyret kan ikke delegere myndighet i saker der *kommunestyret selv* er gitt ansvar i henhold til lov.

#### 3.1.2 Eksempel på saker med overordnet styringsformål

- Kommunens politiske organisering, og reglement for politiske organer
- Kommunens møte- og delegeringsreglement
- Hovedtrekkene i kommunens administrative organisering
- Vedtekter, forskrifter og overordnede retningslinjer
- Kommuneplan med avledede delplaner etter Plan- og bygningsloven
- Sektorplaner etter aktuelle særlover
- Økonomi- og handlingsplan

## **3.2 Ordfører**

### **3.2.1 Ordførers oppgaver**

Ordførers oppgaver går fram av KommuneLoven § 9 nr.3. I tillegg til å lede møtene i kommunestyret og formannskapet, er ordfører kommunens rettslige representant, underskriver på kommunens vegne og deltar i rettslig sammenheng, med mindre denne myndighet er delegert til andre.

Ordfører har ansvar for å fordele saker mellom de ulike utvalgene, slik at saker kommer til behandling i de rette organ etter KommuneLoven og vedtatt ordning i Frøya kommune.

### **3.2.2 Delegering av myndighet til ordfører**

I medhold av KommuneLoven § 9 delegerer kommunestyret følgende myndighet til ordfører:

- Disponere bevilgninger som er stilt til ordførers disposisjon
- Innvilge gaver og oppmerksomheter for jubileer og årsmålsdager innenfor en ramme på kr 5.000 i hvert enkelt tilfelle
- Gjennomføre forhandlinger og salg av kommunale eiendeler i nærings-/forretningsdrivende foretak innenfor de retningslinjer som kommunestyret fastsetter
- Avgjøre pante- og prioritetsvikelser i de tilfeller/saker kommunen er pantekreditor
- Representere kommunen ved generalforsamlinger, årsmøter o.l. der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått møte- og representasjonsrett. Ordføreren kan bemyndige andre til å delta/representere kommunen
- Være leder i *beredskapsrådet*
- Treffe avgjørelse i alle personalsaker som gjelder rådmannen, med unntak for ansettelse, oppsigelse/avskjed som ligger under kommunestyret
- Anvisningsmyndig når rådmannsfunksjonen er inhabil
- Inneha funksjon som saksbehandler for klagenemnda, og gi innstilling til nemnda

Ut over den myndighet som er lagt til ordfører etter KommuneLoven og punktene ovenfor, har ordfører en fast sommerfullmakt til å gjøre vedtak i saker av ikke-prinsipiell karakter, når disse ellers ikke kan vente til første ordinære møte etter ferien i formannskap eller kommunestyre. Det skal foreligge en rapport om bruk av sommerfullmakt til det første ordinære møte i kommunestyret etter sommerferien.

### **3.2.3 Godtgjørelse for ordførervervet**

Kommunestyret fastsetter godtgjørelse for ordførervervet som prosent av lønn for Stortingsrepresentant. Dette gjøres i sak om økonomiplan/handlingsplan og budsjett for kommende år. Det vises for øvrig til annet dokument om folkevalgtes arbeidsvilkår.



### **3.3 Formannskapet**

#### **3.3.1 Hjemmel**

Formannskapet er opprettet med hjemmel i KommuneLoven § 8.

#### **3.3.2 Medlemmer**

Formannskapet har 7 medlemmer, og velges blant kommunestyrets medlemmer. Fra hvert parti velges det samme antall varamedlemmer som medlemmer, pluss 2.

Ordfører er møteleder i formannskapet (KommuneLoven § 9).

#### **3.3.3 Regler for saksbehandling i formannskapet**

Formannskapet følger samme saksbehandlingsregler som kommunestyret (se kommunens *møtereglement*)

#### **3.3.4 Formannskapets arbeidsområder**

Formannskapet har følgende arbeidsområder:

- Økonomiutvalg (KommuneLoven § 8 nr.3)
- Hasteutvalg (KommuneLovens § 13)
- Kommuneplanutvalg med ansvar for overordnet planlegging, herunder overordnet miljøarbeid
- Delegerte saker fra kommunestyret og i tillegg:
- Kommunens klageorgan i henhold til ForvaltningsLoven § 28
- Hovedutvalg for kultur og næring

Ved saksbehandling som klageorgan eller hovedutvalg, føres egen møtebok for det aktuelle saksområdet.

#### **3.3.5 Delegering av myndighet til formannskapet**

- Med hjemmel i kommuneLovens §8 nr.3, andre og tredje punktum, delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet i saker der vedkommende lov gir adgang til delegering, og der myndigheten ikke er beholdt av kommunestyret selv, og/eller avgjørelsesmyndigheten ikke er delegert til annet politisk organ eller rådmannen
- Innstille til kommunestyret om vedtak i sak om økonomiplan/handlingsplan, årsbudsjett og skattevedtak (KommuneLoven § 8 nr.3), samt i andre økonomisaker gjennom året som fremmes for kommunestyret
- Innstille i alle saker av prinsipiell betydning innenfor kommunens økonomiforvaltning
- Innstille i alle overordnede og sektorovergripende planer som skal avgjøres i kommunestyret
- Gjøre vedtak i hastesaker når det ikke er mulig å sammenkalle kommunestyret (KommuneLoven § 13)
- Oppnevne særskilte arbeidsgrupper(adhocutvalg) for en avgrenset tidsperiode med formål som ligger innenfor formannskapets arbeidsområde, og fastsette mandat for disse
- Fastsette rammer og prinsipper for rådmannens myndighet i saker vedrørende lønns- og tarifforhandlinger

### **3.4 Hovedutvalg for forvaltning**

#### **3.4.1 Medlemmer**

Hovedutvalget har 7 medlemmer, valgt av og blant kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer. Fra hvert politisk parti velges det samme antall varamedlemmer som medlemmer pluss 2. Disse velges også blant kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer.

#### **3.4.2 Hovedutvalgets arbeidsområder**

Hovedutvalget har hovedansvar for kommunens lovforvaltning. Lovforvaltning som er knyttet til drift skal likevel ikke omfattes av utvalgets ansvarsområde. Utvalget har myndighet i alle saker der kommunen gir tillatelser/avslag, gjennomfører kontroll eller gir pålegg.

Følgende områder er sentrale i hovedutvalgets arbeidsområde:

- Hovedutvalget er det kommunens faste utvalg for plansaker etter Plan- og bygningsloven, med unntak for overordnet planlegging (jfr. Reglement for formannskapet pkt. 3.3.4)
- Miljø/forurensning
- Veglov, jordlov, skoglov, forpaktningslov, konsesjonslov
- Alkohollovgivning
- Brannlovgivning
- Naturlovgivning
- Matrikeloven

#### **3.4.3 Delegering fra kommunestyret til hovedutvalg for forvaltning**

I medhold av Kommune-loven § 10 delegerer kommunestyret til hovedutvalget å gjøre vedtak i alle saker innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde som det er anledning til å delegere etter bestemmelser i Kommune-lov og særlover.

I saker som utvalget selv ikke kan avgjøre, innstiller utvalget til kommunestyret. Unntatt er saker som har økonomiske konsekvenser, og da innstiller hovedutvalget til formannskapet.

Hovedutvalgets vedtak (innstilling), med de eventuelle endringer som er gjort i forhold til rådmannens innstilling, følger saken til behandlingen i kommunestyret.

### **3.5 Hovedutvalg for drift**

#### **3.5.1 Medlemmer**

Hovedutvalget har 7 medlemmer, valgt av og blant kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer. Fra hvert politisk parti velges det samme antall varamedlemmer som medlemmer pluss 2. Disse velges også blant kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer.

#### **3.5.2 Hovedutvalgets arbeidsområder**

Hovedutvalget har hovedansvar for alle driftsoppgaver i kommunen. Utvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er lagt til kommunen gjennom lov- og regelverk. Utvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene er knyttet til den kommunale driften.

Følgende områder er sentrale i hovedutvalgets arbeidsområde:

- Skole, barnehage og kulturskole
- Familie og helse institusjon, hjemmebaserte tjenester, NAV (støttetiltak)
- Alle kommunale bygg, veg, vann, avløp, renovasjon, feiing og brannberedskap
- Trafikksikkerhet

Hovedutvalget er trafikksikkerhetsutvalg. I slike saker skal utvalget suppleres med representanter fra lensmann, lokal transportør, barnas representant i plansaker og en representant fra brukerråd.

Hovedutvalget er kommunens trafikkråd evt. supplert med tilleggsrepresentanter etter kommunestyrets bestemmelse.

#### **3.5.3 Delegering av myndighet til hovedutvalget for drift**

I medhold av KommuneLOVEN § 10 delegerer kommunestyret til hovedutvalget å gjøre vedtak i alle saker innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde som det er anledning til å delegere etter bestemmelser i KommuneLOV og særlover.

I saker som utvalget selv ikke kan avgjøre, innstiller utvalget til kommunestyret. Unntatt er saker som har økonomiske konsekvenser, og da innstiller hovedutvalget til formannskapet.

Hovedutvalgets vedtak (innstilling), med de eventuelle endringer som er gjort i forhold til rådmannens innstilling, følger saken til behandlingen i kommunestyret.

### **3.6 Administrasjonsutvalget**

#### **3.6.1 Medlemmer**

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt organ etter KommuneLOVEN § 25, og består av formannskapets 7 medlemmer og 2 medlemmer valgt av og blant de ansatte.

Formannskapets varamedlemmer er også varamedlemmer til administrasjonsutvalget. For de ansattes representanter velges 2 varamedlemmer.

### **3.6.2 Arbeidsområde**

Administrasjonsutvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, og således medvirke til god arbeidsgiverpolitikk.

Nærmere detaljer om utvalgets arbeid går fram av Hovedavtalen § 4.

### **3.6.3 Delegering av myndighet til administrasjonsutvalget**

Administrasjonsutvalget har ikke delegert beslutningsmyndighet, men kan la seg i høre i personalpolitiske spørsmål.

## **4 Delegering av myndighet til rådmannen**

### **4.1 Rådmannens ansvar og myndighet**

Delegering fra kommunestyret til rådmannen er forankret i KommuneLOVEN § 23, nr. 1-4.

I tråd med dette er rådmannens rolle definert slik:

- Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter
- Rådmannen skal se til at de saker som blir lagt fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir satt i verk. Rådmannen skal sørge for at administrasjonen blir drevet i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner og at den har gode rutiner og gjennomfører kontroll
- Rådmannen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine medarbeidere i alle kommunale folkevalgte organ, med unntak for Kontrollutvalget

Videre gjelder følgende for Frøya kommune:

- Rådmannen har innstillingsrett og innstillingsplikt i saker som fremmes for førstegangs behandling i et politisk organ. I den videre saksbehandling i formannskap eller kommunestyre, skal rådmannens innstilling gå klart fram av saken
- Rådmannen påser at saker som skal behandles i et politisk organ er forberedt på en forsvarlig måte. Prinsippene for fullført saksbehandling skal ligge til grunn

### **4.2 Hovedlinjer i kommunestyrets delegering til rådmannen**

Delegering fra kommunestyret til rådmannen er forankret i KommuneLOVEN § 23.

Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

I krisesituasjoner gis rådmannen utvidede fullmakter med bestemmelser i kommunens overordnede plan for samfunnssikkerhet.

Kommunestyrets delegering av myndighet til rådmannen går på to hovedområder:

- Myndighet til å drifte og utvikle kommuneorganisasjonen innenfor de rammer som kommunestyret trekker opp
- Myndighet til å ta beslutninger/gjøre vedtak etter lov som forvaltningsorgan

Dette ligger til grunn for gjennomgangen nedenfor.

Rådmannen har myndighet til å delegere videre delegert myndighet i linjen i kommuneorganisasjonen. Slik delegering i linjen skal være spesifisert i et eget administrativt delegeringsreglement.

## **4.3 Oversikt over delegering av myndighet til rådmannen**

### **4.3.1 Administrasjon og personalforvaltning**

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til:

- a. Treffe beslutninger innenfor drift av kommunen når dette ligger innenfor rammer som kommunestyret har vedtatt, herunder delegert anvisningsmyndighet i henhold til vedtatt økonomireglement.
- b. Opptre som arbeidsgiver på vegne av kommunestyret overfor de ansatte innenfor lov-, avtale- og planverk vedtatt av kommunestyret
- c. Ansette i alle stillinger unntatt i rådmannsstillingen
- d. Tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede målsettinger gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk
- e. Opprette, legge ned og endre stillinger innenfor de økonomiske rammer som kommunestyret har vedtatt
- f. Melde og kreve påtale for straffbare forhold rettet mot kommunen med hjemmel i Straffeloven § 79

### **4.3.2 Økonomistyring**

Rådmannens myndighet innen økonomistyring og finansforvaltning er fastsatt i egne økonomireglement og finansreglement for Frøya kommune.

Disse reglementene gir oversikt over de rammer og avgrensninger som gjelder for kommunens økonomistyring og finansforvaltning. Tilsvarende fullmakter, instruksjer og/eller rutiner skal være hjemlet i reglementene.

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til:

- a. Utarbeide økonomiplan, disponere kommunens ressurser, økonomistyring og rapportering på økonomifeltet slik det er definert i gjeldende økonomireglement
- b. Gjennomføre finansforvaltning i henhold til fullmakter spesifisert i gjeldende finansreglement
- c. Økonomi- og finansforvaltningen skal skje med hjemmel i gjeldende lover og forskrifter for kommunene, blant annet gjennom følgende lover og forskrifter:
  - LOV-1992-09-25-107 Kommunalloven – Lov om kommuner og fylkeskommuner, § 46 nr 8
  - 2000.12.15 nr 1423: (KRD) Forskrift om årsbudsjett (for kommuner og fylkeskommuner), § 48 nr 6
  - 2000.12.15 nr 1424: (KRD) Forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner), § 49 nr 2
  - 2000.12.15 nr 1425: (KRD) Forskrift om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner, § 51 nr 3
  - 2001.02.02 nr 0144: (KRD) Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier, 52nr 2
  - 2009.06.09 nr 0635: (KRD) Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning

### **4.3.3 Helse-, omsorgs- og sosiale tjenester i velferdsforvaltningen**

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å gjøre vedtak og ta beslutninger til drift av tjenester som er regulert av alt relevant og gjeldende lovverk.

Fullmakten gjelder ikke myndighet som etter loven ikke kan delegeres videre fra kommunestyret.

Sentrale lovhenvisninger:

- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven)
- Lov om barnevernstjenester (barnevernloven)
- Lov om sosiale tjenester i arbeids-velferdsforvaltningen
- Lov om helsepersonell mv. (helsepersonelloven)
- Lov om pasientrettigheter (pasientrettighetsloven)
- Lov om helsemessig og sosial beredskap (helseberedskapsloven)
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven)
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)
- Lov om omsetting av alkoholig drikk (alkoholloven)
- Lov om tobakkskader (tobakkskadeloven)
- Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)

### **4.3.4 Opplæring, oppvekst og kultur**

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å gjøre vedtak og ta beslutninger til drift av tjenester som er regulert av alt relevant og gjeldende lovverk

Fullmakten gjelder ikke vedtak som etter loven ikke kan delegeres videre fra kommunestyret.

Sentrale lovhenvisninger:

- Lov om grunnskolen og videregående opplæring (opplæringsloven)
- Lov om voksenopplæring (voksenopplæringsloven)
- Lov om barnehager (barnehageloven)
- Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)
- Lov om offentlige makters ansvar for kulturvirksomhet (kulturloven)
- Lov om kulturminner (kulturminneloven)
- Lov om pengespill (pengespilloven)
- Lov om målbruk i offentlig tjeneste (målbruksloven)
- Lov om stadnavn
- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)

#### **4.3.5 Tekniske tjenester og arealforvaltning**

- a. Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å gjøre vedtak og ta beslutninger til drift av tjenester som er regulert av relevant og gjeldende lovverk.

Fullmakten gjelder ikke vedtak som etter loven ikke kan delegeres videre fra kommunestyret.

Sentrale lovhenvisninger:

- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan og bygningsloven)
  - Lov om jord (jordloven)
  - Lov om skogbruk (skogbruksloven)
  - Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)
  - Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven)
  - Lov om forpaktning (forpaktningsloven)
  - Lov om odelsretten og åseteretten (odelsloven) Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven)
  - Lov om friluftslivet (friluftsløven)
  - lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselsloven)
  - Lov om veier (veiløven)
  - Lov om veitrafikk (veitrafikkloven)
  - Lov mot vern av brann, eksplosjon og ulykker mv. (brann- og eksplosjonvernloven)
  - Lom om vern mot forurensninger og mot avfall (forurensningsloven)
  - Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldsloven)
  - Lov om folkehelsearbeid (folkehelseløven)
- b. Rådmannen har myndighet til å gjøre vedtak og ta beslutninger om drift av kommunens eiendommer, bygg og anlegg innenfor de retningslinjer, planer og rammer som er fastsatt av kommunestyret
- c. Rådmannen har myndighet til å gjøre vedtak og inngå avtaler og kontrakter for kommunens bygg og anlegg innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov og forskrift, og etter vedtatte planer, retningslinjer og rammer fastsatt av kommunestyret
- d. Rådmannen har myndighet til å gjøre vedtak og gjennomføre utbyggingsprosjekter for kommunen etter vedtatte planer, retningslinjer og rammer

## **5 Reglement for interkommunale styrer og nemnder**

(Innarbeides senere etter separat behandling i kommunestyret)

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Beathe Sandvik Meland  
**Arkivsaksnr.:** 14/722

**Arkiv:**

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## REVIDERT MØTEREGLEMENT - FRØYA KOMMUNE

### Forslag til vedtak:

Vedlagte møtereglement vedtas som Frøya kommunes delegasjonsreglement fra d.d.  
Reglementet erstatter alle tidligere vedtatte møtereglement.

### Vedlegg:

Møtereglement for Frøya kommune

### Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

### Saksopplysninger:

Dokumentet har fire hoveddeler:

- Møtereglement for kommunestyret og faste utvalg (del 2)
- Administrasjonens saksbehandling (del 3)
- Behandling av anke/klager (del 4)

Møtereglementet er forankret i Kommune-lovens kap 6 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer. Reglementet er utfyllende regler til Kommune-loven (jf. kommune-loven § 39, nr. 1). Møtereglementet gjelder for kommunestyret, formannskapet og faste utvalg etter kommune-loven § 10 og styrer etter kommune-loven § 11 med mindre reglementet for det enkelte organ ikke foreskriver annet.

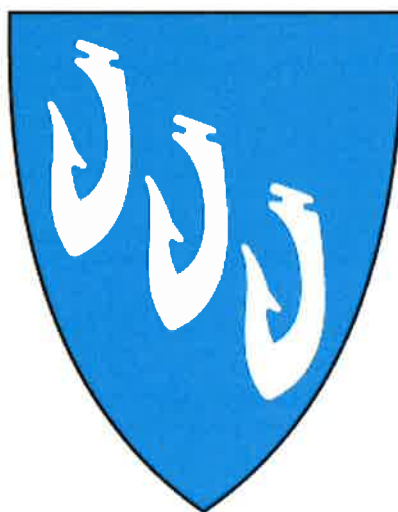
### Vurdering:

Møtereglementet er grundig gjennomgått administrativt, og kvalitetssikret av kommuneadvokaten. Rådmannen anbefaler at dette vedtas som kommunens gyldige møtereglement fra kommunestyrets vedtak.





# Møtereglement for FRØYA KOMMUNE



**«Kraft og mangfold»**

|                                                                         |       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. <a href="#">Innledning</a> .....                                     | s. 3  |
| 2. <a href="#">Møtereglement for kommunestyret og faste utvalg</a> .... | s. 3  |
| 2.1.Om møteforberedelse, møteplikt m.m. ....                            | s. 3  |
| 2.2.Om gjennomføring av møtet m.m. ....                                 | s. 5  |
| 2.3.Om forslag til vedtak, avstemming m.m. ....                         | s. 7  |
| 2.4.Om interpellasjoner m.m. ....                                       | s. 9  |
| 2.5.Om opprettelse av faste utvalg og adhockomiteer .....               | s. 9  |
| 3. <a href="#">Administrasjonens saksbehandling</a> .....               | s. 10 |
| 4. <a href="#">Retningslinjer for klage på kommunale vedtak</a> .....   | s. 11 |

## **1 Innledning**

Dokumentet har fire hoveddeler:

- Møtereglement for kommunestyret og faste utvalg (del 2)
- Administrasjonens saksbehandling (del 3)
- Behandling av anke/klager (del 4)

Møtereglementet er forankret i KommuneLOvens kap 6 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer. Reglementet er utfyllende regler til KommuneLOven (jf. kommuneLOven § 39, nr. 1).

Møtereglementet gjelder for kommunestyret, formannskapet og faste utvalg etter kommuneLOven § 10 og styrer etter kommuneLOven § 11 med mindre reglementet for det enkelte organ ikke foreskriver annet.

Reglementet erstatter tidligere vedtatte møtereglement med mindre annet er presisert nedenfor.

## **2 Møtereglement for kommunestyret og faste utvalg**

### **2.1 Om møteforberedelse, møteplikt m.m.**

#### **2.1.1 Saksforberedelse, innstilling og innkalling**

For hvert møte utarbeides sakskart. For kommunestyret og formannskapet er det ordfører som setter opp kartet i samarbeid med rådmannen. For andre faste utvalg er det utvalgsleder som setter opp sakskartet i samarbeid med rådmannen eller den som håndterer dette på vegne av rådmannen.

Hver sak på kartet skal inneholde rådmannens utredning og forslag til innstilling. Det er rådmannen som innstiller til vedtak i det første politiske organet som behandler en sak. I saker som legges fram for kommunestyret til behandling skal det foreligge innstilling fra ett av de faste utvalgene. Hvilket organ som innstiller til kommunestyret går fram av dette reglementet. For valg kan en sak fremmes uten innstilling.

Ordfører/ utvalgsleder tar stilling til hvilke saker som skal behandles og har ansvaret for at de valgte medlemmer blir innkalt til møtet.

Innkallingen skal inneholde:

- opplysninger om tid og sted for møtet
- saksliste med utredning fra rådmannen og forslag til vedtak

Dersom lov ikke er til hinder for det, skal saksdokumentene legges ut til offentlig ettersyn, jf. KommuneLOvens § 32, nr. 3. Det skal gå fram av kunngjøringen hvor dokumentene er lagt ut. Som hovedregel skal sakskartet legges ut 7 dager før møtet. Dersom spesielle forhold gjør dette umulig, skal kartet legges ut så tidlig som mulig. Kartet sendes til alle som etter LOven skal ha informasjon om møtet (blant annet det politiske organets medlemmer, 1. og 2. varamedlem, rådmannen og kommunerevisjonen), og andre som av ulike grunner bør ha denne informasjonen.

Formannskapets forslag til budsjett og handlingsplan skal legges ut til offentlig ettersyn i minst 14 dager.

### **2.1.2 Om rett til å søke opplysninger i administrasjonen**

Medlemmer av kommunestyret kan søke opplysninger i administrasjonen om saker som er til behandling i et politisk organ. Slike henvendelser skjer kun til rådmannen eller kommunalsjef med ansvar for det aktuelle saksfeltet.

### **2.1.3 Om møteplikt, forfall og varamedlemmer**

Rett og plikt til å delta i kommunale (og fylkeskommunale) organer er regulert av Kommune-loven § 40 nr.1.

Medlemmer av et kommunalt folkevalgt organ har plikt til å delta i organets møter med mindre det foreligger gyldig forfall. Kriteriene for gyldig forfall er strenge. Gyldige forfallsgrunner er alvorlig sykdom, at man ikke kan sette til side viktig arbeid eller plikter, eller at man er fraværende på grunn av reise. Møter i andre utvalg er ikke godkjent forfallsgrunn til kommunestyret og formannskapet, unntaket er møter i utvalg på høyere nivå som Fylkestinget eller Stortinget.

Forfall og forfallsgrunn skal protokolleres. Årsakskategoriene som benyttes i Frøya kommune er: syk, reise, permisjon og uoppsettelig arbeid.

Forfall meldes skriftlig (e-post) med forfallsgrunn til kommunens postmottak eller oppringning til Servicetorget. Forfall bør meldes så raskt som mulig og innen kl. 12.00 siste arbeidsdag før møtedagen.

Det er kommunen ved politisk sekretariat som innkaller vararepresentanter til det aktuelle møtet, Representanten skal ikke gjøre dette selv. Rækkefølgen vararepresentantene innkalles i bestemmes av valgresultatet og ligger fast for hele perioden..

Tilsvarende gjelder dersom en representant er inhabil i en sak, og dette er kjent på forhånd.

Dersom noen, på grunn av lovlig forfall, må forlate møtet under forhandlingene, melder representanten dette straks til møteleder. Om mulig trer varamedlem inn i stedet for han/henne. Dersom et medlem (eller varamedlem som står lenger fram i nummerorden) kommer tilbake før en sak er ferdigbehandlet, fullfører varamedlemmet den pågående saken.

For å kunne delta i votering skal medlemmet ha vært til stede under drøfting av saken.

Så langt det er mulig blir det tatt hensyn til at de politiske gruppene blir plassert mest mulig samlet.

### **2.1.4 Deltakelse av andre enn kommunestyrets medlemmer**

Rådmannen, eller den han bemyndiger, deltar i møtet med tale- og forslagsrett. Andre kan delta når dette framgår av en lovbestemmelse, og da med de rettigheter og plikter som loven gir dem. I tillegg deltar sakkyndige når ordfører eller kommunestyret innkaller dem.

Møtet skal ha sekretær som fører protokollen fra forhandlingene.

### **2.1.5 Ansattes møterett i folkevalgte organer**

Representanter for de ansatte i kommunen har etter Kommune-lovens § 26 som hovedregel møte- og talerett i nemnder og utvalg, når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Representanter for de ansatte har likevel ikke møterett i formannskap, i kontrollutvalg eller i organ som behandler klagesaker etter forvaltningsloven § 28 andre ledd.

## **2.2 Om gjennomføring av møtet m.m**

### **2.2.1 Møteleder, stenging av møter, taushetsplikt**

#### Møteledelse

Møter i kommunestyre og formannskap ledes av ordfører eller varaordfører. Dersom begge har forfall, velger organet med simpelt flertall en setteordfører blant medlemmene.

Møter i andre folkevalgte organer ledes av folkevalgt representant etter kommunestyrets bestemmelse.

#### Lukking av møter - meroffentlighet

Kommunen skal i henhold til Kommuneloven §31 praktisere meroffentlighet. Dette innebærer at enhver har rett til å overvære møter i folkevalgte organ med mindre at organet selv har vedtatt å lukke møtet med hjemmel i lovpålagt taushetsplikt. Det kan skje når hensyn til personvern, eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det. Personalsaker skal alltid behandles for stengte dører.

Møteoffentlighet reguleres av Kommuneloven §§ 31 og 31a:

Hovedregelen (§31 nr.1) er at enhver har rett til å overvære møtene i folkevalgte organer.

Unntakene (§31-nr. 2,3,4 og 5) er at et folkevalgt organ:

- skal vedta å lukke et møte når det foreligger lovbestemt taushetsplikt (2)
- skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold (3)
- kan vedta å lukke et møte når hensyn til personvern krever det (4)
- kan vedta å lukke et møte når hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier det, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt offentlig innsyn etter offentlighetsloven dersom opplysningene hadde stått i et dokument (5) (Jfr.for øvrig Offentleglova av 19.mai 2006, kap. 3)

#### Prosedyre for lukking av møte

Prosedyreregler for lukking av møte reguleres av Kommuneloven § 31a, bl.a. nr 1 og 2:

- Hvis møtelederen eller vedkommende organ krever det, skal debatten om lukking av et møte holdes i et lukket møte. Avstemningen skal skje i åpent møte (1)
- Møtelederen skal etter anmodning gi tillatelse til opptak eller overførsel av lyd eller bilde fra åpne møter såfremt dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet (2)

#### Innsyn i offentlige dokumenter

Dokumentoffentlighet reguleres av Offentlighetsloven.

Hovedregelen er at det er innsyn i offentlige dokumenter (§3), men at det er flere unntak, jfr. lovens kap. 3.

### Taushetsplikt

Blir det vedtatt å behandle en sak for stengte dører, plikter kommunestyrets medlemmer og kommunale medarbeidere som er til stede, så langt ikke annet blir vedtatt, å bevare taushet om forhandlingene og de vedtak som blir gjort. Møteleder skal opplyse om taushetsplikten.

Taushetsplikten varer inntil organet vedtar noe annet, eller inntil de grunner som har ført til at forhandlingene har funnet sted bak lukkede dører, er falt bort. Dersom det er andre til stede under behandlingen av en sak, krever møteleder taushetsløfte fra dem, og dette blir protokollert.

### **2.2.2 Åpning av møtet**

Til den tid møtet er berammet, leser møteleder opp medlemmene og de varamedlemmer som skal møte. Er det lovmessige antall til stede (minst halvparten), erklærer møtelederen møtet for satt og forhandlingene kan begynne.

Fra dette tidspunkt og til møtets slutt, kan ingen av medlemmene forlate møtet for kortere eller lengre tid, uten å melde fra til ordfører (møteleder). Medlemmene og varamedlemmer som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

### **2.2.3 Rekkefølge for behandling av saker – endring av sakliste**

- Sakene behandles i den rekkefølge de er satt opp på sakskartet med mindre kommunestyret vedtar en annen rekkefølge
- Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemming, eller kommunestyret vedtar å utsette forhandlingene om den
- Sak som ikke er nevnt i innkallingen til kommunestyremøtet, kan ikke tas opp til realitetsbehandling (det vil si å gjøre vedtak) dersom møteleder eller 1/3 av forsamlingen setter seg mot at den behandles. I tilfelle sendes den til relevant fast utvalg eller formannskapet for behandling

Ethvert medlem har rett til å stille spørsmål til møtelederen, også om saker som ikke står på sakslisten (jfr. KommuneLOven § 34 nr.2). Dette gjøres før saksbehandlingen etter vedtatt rekkefølge tar til.

### **2.2.4 Inhabilitet**

- Den som etter KommuneLOven i en sak er inhabil (§40 nr.3) eller fritatt (§40 nr.4), tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak
- Er spørsmålet om inhabilitet reist, følges bestemmelsen i ForvaltningsLOven § 8, annet ledd.
- Når kommunestyremedlem er på det rene med at vedkommende er inhabil, skal medlemmet, så snart det har mottatt innkalling, melde fra til Servicetorget. Varamedlem blir da innkalt.

### **2.2.5 Redegjørelse for sak som er tatt til behandling**

- Møteleder leser opp tittelen på saken, leser opp innstillingen og gjør oppmerksom på mulige dissenser. Møteleder redegjør for saken i den utstrekning han /hun finner det nødvendig. Møteleder orienterer også om dokumenter som måtte være kommet til etter at innstillingen ble avgitt. Møteleder kan også be rådmannen redegjøre for saken som innledning til ordskiftet.
- Deretter tas saken opp til debatt.

### **2.2.6 Deltakelse i ordskiftet**

De som deltar i ordskiftet om en sak skal rette sine ord til møteleder, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den saken, eller den del av saken som ordskiftet gjelder. Møteleder skal se til at dette blir gjort.

Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen eller andre. Heller ikke er det tillatt å lage uro eller gi uttrykk for misnøye eller bifall. Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser skal møteleder advare vedkommende, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg fremdeles ikke etter advarselen, kan møteleder ta fra vedkommende ordet, eller ved avstemming la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet. I så fall kan varamedlem tre inn.

### **2.2.7 Møteleders stilling under ordskiftet**

Møteleder må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde reglene for ordskiftet som er vedtatt i dette reglementet, eller for å rette opp misforståelser.

Vil møteleder delta i ordskiftet uten over innledningen som nevnt i 2.1.9 ovenfor, skal møteleder overlate ledelsen av forhandlingene til varaordfører, eller den som fungerer for varaordfører i det aktuelle møtet.

### **2.2.8 Avgrensning og avslutning av ordskiftet - replikkordskifte**

Under ordskiftet kan kommunestyret med 2/3 flertall vedta at taletiden skal avgrenses til et antall minutter for hvert innlegg. Med alminnelig flertall kan det gjøre unntak for rådmannen, gruppelederen for hvert politisk parti i forsamlingen, og for dem som for anledningen er valgt til saksordfører for grupper innen forsamlingen.

Finner kommunestyret at en sak er drøftet ferdig, kan det med 2/3 flertall vedta å avslutte ordskiftet om saken.

I den generelle debatten gis det anledning til replikker med taletid begrenset til 1 minutt. Den som har hatt innlegget som er årsaken til replikkordskiftet kan svare på replikkene særskilt eller samlet.

### **2.2.9 Orden i salen og bygningen**

Møteleder skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og i bygningen der møtet blir holdt. Talere skal ikke avbrytes eller på noen måte forstyrres. Mobiltelefon skal være satt på lydløs funksjon under møtet.

Dersom tilhørere forstyrrer forhandlingene med meningsytringer, eller opptrer på annen måte som er i strid med god orden, kan møteleder la tilhørerplassene tømmes, eller vise ut vedkommende som forstyrrer møtet.



## **2.3 Om forslag til vedtak, avstemning m.m.**

### **2.3.1 Forslag**

Forslag kan ikke settes fram av andre enn kommunestyrets medlemmer, og skal leveres skriftlig eller elektronisk til møtelederen. Forslag kan dog framsettes muntlig dersom møteleder legger opp til det hva gjelder valg, ansettelse, utsettelse av en sak, samt oversendelse av sak til annet organ. Skriftlige Møteleder refererer forslaget.

### **2.3.2 Sak tas opp til avstemning**

Når ordskiftet er ferdig, tas saken opp til avstemning. Fra da og til den er avgjort ved avstemning, skal det ikke være ordskifte, og det kan heller ikke fremsettes nye forslag.

### **2.3.3 Prøveavstemning**

Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemning. En slik avstemning er ikke bindende. Dersom forslaget er delt i flere ledd bør det stemmes over hvert enkelt ledd og deretter over helge forslaget.

### **2.3.4 Stemmemåten**

Avstemning foregår på en av følgende måter:

- Ved stilltiende godkjenning, når ingen av medlemmene – skjønt de er oppfordret til det – uttaler seg mot forslaget.
- Ved at det gis stemmetegn for eller mot et forslag.
- Ved sedler uten underskrift. Møteleder oppnevner tellekorps.

Ved valg og ansettelse brukes stemmesedler dersom minst ett medlem krever det.

Vedtak treffes med alminnelig flertall dersom ikke annet følger av KommuneLOVEN. I andre saker enn valg er det møtelederens stemme som avgjør ved stemmelikhet. Framgangsmåte ved valg og ansettelse følger av KommuneLOVEN.

KommuneLOVEN har også spesielle avstemningsregler for behandling av økonomiplan eller årsbudsjett, ved at det ved den endelige avstemningen stemmes over økonomiplan eller årsbudsjett som helhet (KommuneLOVEN § 38). Er det framsatt alternative forslag og ingen av disse får flertall ved første avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslagene som fikk flest stemmer.

### **2.3.5 Protokoll fra forhandlingene**

Det føres protokoll fra møtene i kommunestyret.

I protokollen føres inn for hvert møte møtested og tid, møtende medlemmer og varamedlemmer. Trer noen fra eller til under forhandlingene skal det nedtegnes i protokollen, slik at det framgår hvem som har deltatt i behandlingen av hver enkelt sak.

For øvrig protokolleres det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene blir gjort etter en korrekt framgangsmåte. Sakene protokolleres i rekkefølge for kalenderåret, og på en slik måte at det framgår hva saken gjelder. Under hver sak protokolleres de forslag som har blitt satt fram. Et mindretall har rett til å få inn en protokolltilførsel dersom det selv finner det nødvendig.



Protokollen arkiveres i tråd med gjeldende arkivregler i kommunen og skal være tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Protokollen underskrives av møteleder og to andre medlemmer.

Tre eller flere av medlemmene i kommunestyret kan kreve kontroll av avgjørelsers lovlighet, jfr. Kommune-loven § 59.

## **2.4 Om interpellasjoner m.m.**

### **2.4.1 Interpellasjoner**

Interpellasjon er en forespørsel som gjelder prinsipielle spørsmål. En interpellasjon fremmes skriftlig av et kommunestyremedlem overfor ordføreren. Frist for å fremme interpellasjon til ordføreren er 8 arbeidsdager før møtet i kommunestyret. Interpellasjon distribueres sammen med saklisten.

Ordføreren svarer i kommunestyremøtet og kommunestyrets medlemmer kan be om ordet i forbindelse med en interpellasjon. Debatt til en enkelt interpellasjon kan være inntil 30 minutter og hver representant får ordet én gang, interpellanten og ordføreren to ganger, taletid 2 minutter.

Den som stiller en interpellasjon og den som svarer kan fremme forslag som tas opp til avstemning. Interpellasjon og svar skal vedlegges protokoll for kommunestyremøtet.

### **2.4.2 Grunngitte spørsmål**

Grunngitte spørsmål er forespørsler som gjelder konkrete forhold eller saker. De fremmes skriftlig av et kommunestyremedlem til ordføreren senest 5 virkedager før kommunestyremøtedagen. Spørsmålet legges ut til kommunestyrets medlemmer i møtet.

Ordføreren refererer spørsmålet i sin helhet og gir sitt svar i kommunestyremøtet. Spørre- ren kan be om ordet for tilleggsspørsmål og/eller oppklaringer.

Det er ikke anledning til debatt og det kan ikke fremmes forslag i forbindelse med grunngitte spørsmål.

## **2.5 Om opprettelse av faste utvalg og adhockomiteer**

### **2.5.1 Opprettelse av faste utvalg**

Kommunestyret oppretter utvalg i medhold av Kommune-loven § 10. Utvalgene skal ha 7 medlemmer, og det skal velges samme antall varamedlemmer pluss 3.

Utvalgenes medlemmer og varamedlemmer velges blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

### **2.5.2 Opprettelse av adhockomiteer**

Kommunestyret kan velge en eller flere adhockomiteer for bestemte formål og oppgaver. Antall medlemmer, arbeidsområde, mandat og virketid fastlegges av kommunestyret, som også velger leder og nestleder. Arbeidet i slike komiteer følger reglement for kommunestyret lå langt det passer.

## **3 Administrasjonens saksbehandling**

### **3.1 Saksbehandling, ansvar og myndighet**

Rådmannen skal i henhold til Kommunelovens §23 nr.2 påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Rådmannen skal for øvrig sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Delegeringsreglementet vil regulere myndighet og rutiner knyttet til saksbehandlingsprosedyrene.

### **3.2 Innstilling til vedtak**

Rådmannen innstiller til vedtak i alle saker med unntak av budsjett og økonomiplan som gjøres av formannskapet.

### **3.3 Oppfølging og gjennomføring av politiske vedtak**

Dersom det ved gjennomgang av møteprotokollen oppdages vedtak som ikke kan gjennomføres, eller som av ulike årsaker vurderes å være ugyldig, skal den instans som har vedtaksmyndighet varsles snarest og oppfordres til å gjøre nytt vedtak, før saken iverksettes.

### **3.4 Saksbehandlingskrav**

Forslag til vedtak/innstilling skal både inneholde alle opplysninger som er nødvendig for å behandle saken og i ettertid gjennomføre vedtaket. Vedtakets form og språk skal være slik at innholdet i saken/vedtaket er lett tilgjengelig for mottakeren.

Saker som fremmes til politisk behandling skal i tillegg til innstilling både ha en informasjonsdel (saksopplysninger) og en vurderingsdel.

De viktigste punktene i informasjonsdelen (saksopplysningene) vil være:

- Hva saken gjelder slik søker/part framstiller dette.
- Hvem er søker/part (-er)
- Hvilke andre parter eller interesser som er berørt.
- Hva er lovhjemmel eller retningslinjer som berører saken.
- Hvilken instans som skal avgjøre saken.
- Hvilke dokumenter som følger saken

De viktigste punktene i vurderingsdelen vil være:

- Hvilke interesser som skal avveies, særlig avveining av offentlige og private interesser.
- Hvilke løsninger som kan være aktuelle.
- Konsekvensene av de ulike løsningene, herunder organisatoriske, økonomiske og planmessige konsekvenser.
- Fordeler og ulemper ved ulike løsninger.

## **4 Retningslinjer for klage på kommunale vedtak**

### **4.1 Om kommunale vedtak**

Forvaltningsloven kap. V regulerer formulering av vedtak, begrunnelsesplikt, innhold og informasjon – herunder håndtering av enkeltvedtak.

Et enkeltvedtak er en avgjørelse fattet av kommunen som gjelder en eller flere bestemte personer, jf. forvaltningslovens § 2 første ledd bokstav b. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet. Tillatelse eller avslag på søknad er typiske enkeltvedtaksaker. Enkeltvedtak fattet av et kommunalt organ kan påklages.

### **4.2 Om å klage på et kommunalt vedtak**

Klage på kommunale vedtak reguleres av Forvaltningsloven kap VI.

Hovedlinjene i prosedyre for klagebehandling er gjengitt nedenfor. Retningslinjer for klage vil bli innarbeidet i planverk for de ulike tjenesteområdene.

### **4.3 Veiledning m.m.**

Den som klager på et enkeltvedtak har etter forvaltningsloven i hovedsak rett til å se dokumentene i saken, og rett til å få veiledning om saksbehandling i et vist omfang og andre regler av betydning. Det er forvaltningsorganet som har fattet avgjørelsen (underinstansen) som i første omgang skal se til at denne retten blir gjort kjent og etterlevd.

### **4.4 Hvordan klage**

Klagen sendes innen 3 uker (klagefristen) til det forvaltningsorganet i kommunen som har fattet vedtaket (underinstansen). Det kan f.eks. være teknisk avdeling, en bestemt skole etc. Klagen må være innkommet rettidig og klager må være klageberettiget. Klagen må dessuten være begrunnet, undertegnet og angi hva det klages over.

### **4.5 Klagebehandlingen**

Underinstansen kan etter klage omgjøre vedtaket til gunst for klageren. Dersom klageren ikke får medhold, sender underinstansen klagen videre til kommunens klageinstans, eller til Fylkesmannen i enkelte saker knyttet til særlov (skriv hellere: «og evt. videre til Fylkesmannen»).

Dersom det er kommunestyret som har fattet vedtak som er påklaget, er departementet klageinstans.

I Frøya kommune er formannskapet klageinstans (klagenemnd)/forberedende klageorgan dersom delegeringsreglementet ikke sier noe annet. I de sakene Formannskapet er forberedende klageorgan vil klagen sendes videre til overordnet organ (vanligvis Fylkesmannen), som fatter den endelige avgjørelsen.

Klageinstansens avgjørelse kan som hovedregel ikke påklages videre rent administrativt, og saken er således avsluttet.

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Jon Birger Johnsen  
**Arkivsaksnr.:** 14/594

**Arkiv:**

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

## UTLEGGING TIL OFFENTLIG ETTERSYN - PLANPROGRAM FOR KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL 2015 - 2027

### Vedtak:

#### Forslag til vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningslovens §§ 11-12 og 4-1 varsles det oppstart av arbeid med kommuneplanens samfunnsdel 2015 – 2027 og forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn.

### Vedlegg:

1. Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel Frøya kommune 2015 – 2027.

### Saksopplysninger:

Kommunal planstrategi for Frøya kommune har vedtatt revisjon av kommuneplanens samfunnsdel.

#### Formålet med kommuneplanens samfunnsdel:

Kommuneplanens samfunnsdel skal være en langsiktig plan som forteller oss hvordan vi skal skape et best mulig samfunn for oss og for de som kommer etter oss. Planen skal ha en bred samfunnsmessig tilnærming og skal trekke de lange linjene for å oppnå ønskede målsettinger. Langsiktige utfordringer skal belyses spesielt og planen skal vise hvordan vi har tenkt å møte disse. Planen vil fungere som styringsverktøy for kommunen sin helhetlig planlegging og vil danne grunnlaget for sektorenes planer og virksomhet i kommunen. Styringsverktøyet skal bidra til økt forutsigbarhet og tydelighet i dialogen med omverdenen, både lokalt og regionalt. Samfunnsdelen skal ha et planperspektiv på minimum 12 år, men bør også ta for seg utviklingstrekk som strekker seg utover dette. Samfunnsdelen skal også ha en handlingsdel som angir hva som skal prioriteres av tiltak i de 4 første årene av planperioden. Handlingsdelen skal revideres årlig.

#### Føringer for planarbeidet:

Plan og bygningsloven (PBL)

Kap.4 – Planprogram

Som grunnlag for kommuneplanarbeidet skal det utarbeides et planprogram. Planprogrammet utarbeides som et ledd i oppstart og varling av kommuneplanarbeidet, og skal ligge til grunn

for det videre arbeidet med planen. Hensikten med planprogrammet er *«å gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltagere, opplegget for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt, hvilke alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger»* (§ 4-1). Planprogrammet skal sikre tidlig medvirkning om sentrale trekk ved planen. I høringsperioden for planprogrammet (minimum 6 uker) åpnes det for innspill til innholdet i kommuneplanen.

#### Kap. 11 – Kommuneplan

Kommuneplanen skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver, og bør omfatte alle viktige mål og oppgaver i kommunen. Den skal ta utgangspunkt i den kommunale planstrategien og legge retningslinjer og pålegg fra statlige og regionale myndigheter til grunn.

Plan- og bygningsloven legger de ytre rammene for hvordan planprosessen skal foregå. Den har blant annet bestemmelser for hvilke krav som stilles til medvirkning og hvilken høringsprosess planen skal ha. Det er ikke satt noen direkte krav om hvilket innhold planen skal ha, men at *«samfunnsdelen skal ta stilling til langsiktige utfordringer, mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon»*.

Samfunnsdelen skal *«ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer, og revideres årlig. Økonomiplan etter kommuneloven § 44 kan inngå i handlingsdelen»*.

Statlige og regionale føringer.

Planarbeidet må forholde seg til en rekke føringer og retningslinjer fra statlige og regionale myndigheter, som må legges til grunn i det videre arbeidet.

Som følge av at høringsperioden kommer midt i fellesferien, har rådmannen valgt å utvide høringsperioden til 8 uker. Planprogrammet vil med dette ligge ute til høring og offentlig ettersyn fra 23.06. – 18.08.14. Med bakgrunn i de innspill som kommer i løpet av høringsperioden, fastsetter kommunestyret endelig planprogram.

#### **Vurdering:**

Vedlagte planprogram er utarbeidet i tråd med kravene i PBL § 4-1 og følger opp kommunal planstrategi for Frøya kommune. Rådmannen anbefaler at formannskapet fatter vedtak om oppstart av planarbeid for kommuneplanens samfunnsdel, og at forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn.



## **Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel Frøya kommune 2015 – 2027**



*Vedtatt i kommunestyret xx.xx.2014*

## Innholdsfortegnelse

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Hilsen fra ordføreren .....                                                | 3  |
| 2. Kommuneplanlegging .....                                                   | 4  |
| 2.1. Hva er et planprogram .....                                              | 4  |
| 2.2. Hva er en kommuneplan .....                                              | 5  |
| 2.3. Formål med planarbeidet .....                                            | 5  |
| 3. Rammer for planarbeidet .....                                              | 5  |
| 3.1. Nasjonale føringer .....                                                 | 6  |
| 3.2. Regionale føringer .....                                                 | 7  |
| 3.3. Lokale føringer .....                                                    | 9  |
| 4. Frøya kommunes visjon .....                                                | 9  |
| 5. Fakta beskrivelse; Frøya i dag. ....                                       | 10 |
| 6. Frøya kommune sine oppgaver og roller .....                                | 11 |
| 6.1. Kommune som tjenesteyter og velferdsprodusent .....                      | 12 |
| 6.2. Kommune som tilrettelegger og samfunnsutvikler .....                     | 12 |
| 6.3. Kommunen som myndighetsutøver og forvalter av felleskapets verdier ..... | 12 |
| 6.4. Kommune som samarbeidspartner/interkommunalt samarbeid .....             | 13 |
| 7. Muligheter og utfordringer for Frøya frem mot 2027 .....                   | 14 |
| 7.1. Levekår og folkehelse .....                                              | 14 |
| 7.2. Natur, miljø og klima .....                                              | 17 |
| 7.3. Næring, kultur og samfunn .....                                          | 18 |
| 7.4. Organisasjonen Frøya kommune .....                                       | 20 |
| 8. Planprosess .....                                                          | 22 |
| 8.1. Opplegg for medvirkning .....                                            | 22 |
| 8.2. Organisering .....                                                       | 23 |
| 8.3. Fremdriftsplan.....                                                      | 24 |

## 1. Hilsen fra ordføreren

En ny kommuneplan er viktig for riktige og viktige grep blir gjort i Frøya kommune. Gjennom en bred inkluderende prosess, der alle inviteres til å delta, skal vi lage en plan som gjør oss i stand til å ta noen valg for fremtiden.

Frøya kommunes planprogram beskriver de prosesser som skal lede til en ny kommuneplan. Denne vil sette retningen for mange av de valg og prioriteringer som skal gjøres av både lokalpolitikere, kommuneadministrasjon og andre virksomheter i årene som kommer.

En plan er bare et dokument. Sammen med befolkningens vilje til å få til forandringer har jeg tro på at denne kommuneplanen blir et godt verktøy for framtidig utvikling.



Sistranda, 21.05.14

Berit Flåmo

Ordfører

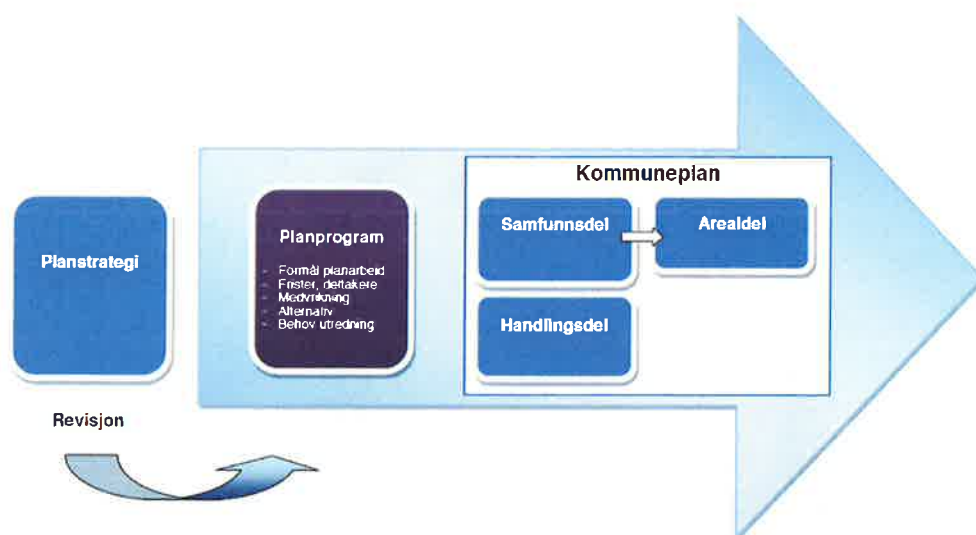


## 2. Kommuneplanlegging

Plan- og bygningslovens § 10-1 gir kommunene i oppgave å vurdere kommuneplanen samlet minst en gang hver kommunestyreperiode. Dette er gjort gjennom arbeidet med kommunal planstrategi. Planstrategien ble vedtatt av kommunestyret høsten 2012. I planstrategien ble det konkludert med at kommuneplanens samfunnsdel skal rulleres.

### 2.1 Hva er et planprogram?

Første milepæl i arbeidet med samfunnsplanen, er å utarbeide planprogram. Planprogrammet skal gjøre rede for hva det skal fokuseres på i rulleringen av kommuneplanens samfunnsdel. Hvordan planarbeidet skal gjennomføres skal utdypes og detaljeres i planprogrammet. Planprogrammet skal dermed gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltagere, opplegget for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt, hvilke alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger.



Figur 1: Kommuneplanprosessen

Engasjement og innspill fra innbyggere og andre, vil ha stor verdi for å få en god prosess i dette arbeidet. Det er derfor veldig viktig for kommunen å nå ut med informasjon om når og hvordan du som innbygger eller sektormyndighet kan nå frem med dine synspunkter underveis i denne kommuneplanprosessen. I denne omgang bes det om innspill til planprogrammet.

Som følge av at høringsperioden kommer midt i fellesferien, har kommunen valgt å utvide høringsperioden til 8 uker. Planprogrammet vil ligge ute til høring og offentlig ettersyn fra 23.06.2014 til 18.08.2014. Innspill kan sendes enten via post eller e-post til:

- ✓ Frøya kommune, Postboks 152, 7261 Sistranda,
- ✓ [postmottak@froya.kommune.no](mailto:postmottak@froya.kommune.no).

**NB: Merk innspill med: 14/594,** for å sikre videresending til rette vedkommende.

## 2.2 Hva er en kommuneplan

En kommuneplan er kommunens overordnede styringsdokument. Den skal gi langsiktige mål og retningslinjer for hvilken utvikling man ønsker i kommunen. Dette innebærer at den ønskede samfunnsutviklingen skal være styrende for hvordan arealressursene brukes. Samfunnsdelen skal altså gi føringer for arealdelen, som sammen utgjør Kommuneplanens to deler:

### Samfunnsdel:

Skal gi mål og føringer for hvordan Frøya-samfunnet skal utvikle seg.

### Arealdel:

Viser konsekvensene av målene i samfunnsdelen på kart (Denne skal ikke rullers i denne omgang).

## 2.3 Formål med planarbeidet

**Det skal utvikles overordnede mål for Frøya de neste 12 årene**

Gjeldende samfunnsdel til kommuneplanen ble vedtatt i 2008. Denne skal nå revideres. Vi må derfor ta en ny gjennomgang av følgende:

- Hvor er vi?
- Hvor vil vi?
- Hvordan gjør vi det?

**Kommuneplanen skal være kommunens overordnede styringsdokument**

Dette sikres gjennom å:

- Sørge for eierskap hos politikere og administrasjon
- Sørge for at både politikere og administrasjon har tilstrekkelig planforståelse
- Rydde opp i kommunens eksisterende planer og lage et oversiktlig og forutsigbart plansystem

**Samfunnsdelen skal gi føringer for arealdelen**

Dette innebærer at ønsket samfunnsutvikling skal være styrende for hvordan arealressursene brukes. Samfunnsdelen til kommuneplanen vil derfor ha en sentral plass når arealdelen til kommuneplanen skal rulleres.

## 3 Rammer for planarbeidet

Lover, forskrifter, nasjonale og regionale bestemmelser, retningslinjer og forventninger gir overordnede føringer for hvilke hensyn som skal vektlegges i den kommunale planleggingen. Eksempler på dette er bl.a. klimautfordringer, folkehelse, barn og unges interesser. I det følgende lister vi opp de viktigste av disse planforutsetningene.

### **Relevant lovverk:**

- Plan og bygningsloven
- Folkehelseloven

- Naturmangfoldloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven

### 3.1 Nasjonale føringer

Regjeringen vedtok i juni 2011 en kongelig resolusjon om nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging. Dette er utgitt som et eget [dokument](#)<sup>1</sup>. De nasjonale forventningene knyttes bl.a. til:

- *Klima og energi*
- *By- og tettstedsutvikling*
- *Samferdsel og infrastruktur*
- *Verdiskaping og næringsutvikling*
- *Natur, kulturmiljø og landskap*
- *Helse, livskvalitet og oppvekstmiljø*

#### Samhandlingsreformen:

Formålet med samhandlingsreformen er rett behandling på rett sted til rett tid. Et av målene med reformen er at kommunen skal overta en del av ansvaret som sykehusene har hatt.

Samhandlingsreformen skal på sikt gi mer helse for kronene. Kommunene skal nå sørge for en helhetlig tenkning med forebygging, tidlig inngripen, tidlig diagnostikk, behandling og oppfølging, slik at helhetlig pasientforløp i størst mulig grad kan oppnås. Reformen forventes å gi store utfordringer for kommunene i årene som kommer. [Samhandlingsreformen](#)<sup>2</sup> trådte i kraft 1.1.2012, og kommunene overtok da finansieringsansvaret for utskrivningsklare pasienter.

#### Folkehelseloven

Kort fortalt, er folkehelsearbeid samfunnets innsats for å fremme god helse og trivsel. Den nye folkehelseloven som trådte i kraft 1.1.2012 skal bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller. Folkehelseloven løfter frem fem grunnleggende prinsipper for folkehelsearbeidet:

1. Prinsippet om å utjevne sosiale helseforskjeller
2. «Helse i alt vi gjør»
3. Bærekraftig utvikling
4. Føre var
5. Medvirkning

Folkehelseloven forplikter Frøya kommune til å tenke folkehelse tversektorielt. Konsekvenser for folkehelse skal vurderes i all kommunal planlegging, ikke bare innen helsesektoren. Fokus på tidlig forebygging vil kunne redusere mange av de sykdommer som mennesker får senere i livet. Som følge av dette er det særlig viktig med forebyggende arbeid i alderen 0 – 20 år. Dette er også den aldersgruppen som regionale myndigheter ønsker å ha fokus på med tanke på forebygging<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> <http://www.regjeringen.no/pages/16723462/T-1497.pdf>

<sup>2</sup> <http://www.regjeringen.no/nb/dep/hod/tema/samhandlingsreformen/om-samhandlingsreformen/samhandlingsreformen-i-kortversion.html?id=650137>

<sup>3</sup> <http://www.regjeringen.no/nb/dep/hod/tema/folkehelse.html?id=10877>

### EU's vanndirektiv:

Vanndirektivet er et av EUs viktigste miljødirektiver, og er banebrytende for norsk vannforvaltning. Hovedmålet er å sikre god miljøtilstand i vassdrag, grunnvann og kystvann. Forvaltningsplan for alle vannområdene i Trøndelag skal vedtas i 2015, og har planperiode på 2015 – 2021. Frøya er en del av vannregion Trøndelag sammen med andre kommuner i Sør- og Nord- Trøndelag, samt deler av Nordland, Hedmark, Oppland og Møre og Romsdal fylker. Det er viktig at Frøya gjennom sitt samfunnsarbeid tar hensyn til de overordnede mål i direktivet<sup>4</sup>.

### Kommunereformen 2014

Regjeringen har som mål å gjennomføre en kommunereform i løpet av denne stortingsperioden. Bakgrunnen er behovet for større og mer robuste kommuner som kan få flere oppgaver og mer ansvar. En god kommunereform bygger på gode lokale løsninger, og de lokale prosessene blir derfor svært viktige. I Regjeringens nylig fremlagte [kommuneproposisjon 2015 95](#)<sup>5</sup> presenteres kommunereformen i en egen meldingsdel.

## 3.2 Regionale føringer

Sør- Trøndelag fylkeskommune vedtok [regional planstrategi](#)<sup>6</sup> 25.4.2012. Den regionale planstrategien skal gjøre rede for viktige regionale utviklingstrekk og utfordringer, og vurdering av langsiktige utviklingsmuligheter. Videre skal denne planstrategien gi en oversikt over prioriterte planoppgaver. I regional planstrategi er det lagt opp til fokus på følgende:

### Prioriterte områder

1. klima som utfordring og mulighet
2. energi – produksjon og anvendelse
3. forskning og utvikling for verdiskaping i samfunns- og næringsliv
4. bruk av naturressurser i et bærekraftig perspektiv
5. kommunikasjoner – interne og eksterne forbindelser
6. en region og lokalsamfunn som er attraktiv for næringsutvikling og bosetting

### Regional folkehelseplan:

Sør- Trøndelag fylkeskommune har nylig sendt ut [Regional folkehelseplan](#)<sup>7</sup> på høring. I dette forslaget står det at kommunen skal fremme folkehelse innen de oppgaver og med de virkemidler kommunen er tillagt, herunder ved lokal utvikling og planlegging, forvaltning og tjenesteyting. Medvirkning skal skje blant annet gjennom råd, uttalelser, samarbeid og deltagelse i planlegging. Kommunen skal legge til rette for samarbeid med frivillig sektor. Kommunen skal:

- Fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold
- Bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse
- Bidra til utjevning av sosiale helseforskjeller
- Bidra til å beskytte befolkningen mot faktorer som kan ha negativ innvirkning på helsen

Det er et krav at den enkelte kommune skal ha god oversikt over helseutfordringene.

<sup>4</sup> <http://www.vannportalen.no>

<sup>5</sup> <http://www.regjeringen.no/nb/dep/kmd/kampanjer/kommunereform/Nyheter-kommunereform/Ny-kommunereform-pa-trappene.html?id=758096>

<sup>6</sup> <http://www.stfk.no/upload/A/2012/Aktuelt/Regional%20planstrategi%20for%20S%C3%B8r-Tr%C3%B8ndelag%202012-2015.pdf>

<sup>7</sup> [http://www.stfk.no/upload/A/2014/Folkehelse/H%c3%b8ringsversjon\\_Folkehelseplan.pdf](http://www.stfk.no/upload/A/2014/Folkehelse/H%c3%b8ringsversjon_Folkehelseplan.pdf)

## **Marin Strategiplan Trøndelag 2011 – 2014**

Gjeldende plan<sup>8</sup> ble revidert i 2010, og skal rulleres i løpet av 2014. Med den satsningen som skjer innenfor marin næring i øyregionen og på Frøya, er dette en viktig plan for vår del.

## **Regional transportplan Midt-Norge**

En felles regional transportplan er utarbeidet i samarbeid mellom Sør- Trøndelag fylkeskommune, Nord- Trøndelag fylkeskommune og Møre og Romsdal fylkeskommune<sup>9</sup>. Planen ble vedtatt våren/ sommeren 2012. Denne planen ivaretar regionen Midt-Norges innspill til neste rulling av Nasjonal transportplan (NTP) for perioden 2014 – 2023. Rapporten beskriver og oppsummerer de ti viktigste satsningsområdene som må ivaretas i forbindelse med rulling av NTP 2014-2013.

## **Regional plan klima og energi Sør- Trøndelag 2010 – 2014**

Regionale myndigheter mener klimahensyn vil måtte implementeres innen de fleste sektorer og politikkområder. Denne planen er under rulling. Eventuelle føringer i denne planen må innarbeides i kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

## **Kystsoneplan**

Frøya er med i samarbeidsprosjektet Kysten er klar. Ett av arbeidsfeltene for samarbeidsprosjektet var at kommunene Agdenes, Snillfjord, Bjugn, Frøya, Hemne, Hitra, Osen, Rissa, Roan, Ørland og Åfjord skulle utarbeide forslag til en felles kystsoneplan. Denne er nå utarbeidet og omfatter alt sjøareal og kystsonen i alle 11 kommunene<sup>10</sup>.

## **Felles fylkesplan for Trøndelag**

Fylkesplan for perioden 2009-2012 omfatter både Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag, og er utarbeidet i fellesskap<sup>11</sup>.

## **Fylkesdelplan Vindkraft Sør-Trøndelag 2008 - 2020**

Sør-Trøndelag har egen fylkesdelplan for vindkraft som gir retningslinjer for slik utbygging<sup>12</sup>.

## **Landbruk**

Vedtatte strategier i landbruksmelding rulleres og følges opp med handlingsplaner. Dette er St.meld. nr. 19 om norsk landbruk og matproduksjon Meld. St. 9 Landbruks- og matpolitikken velkommen til bords.

## **Risiko- og sårbarhetsanalyse for Trøndelag**

Det er utarbeidet en ROS-analyse for Trøndelag. Fylkesmannen har informasjon og samlet rapportene på en web-side<sup>13</sup>.

Temaene nevnt over må være en del av det fokuset som man har i samfunnsplanen slik at Frøya sin plan for samfunnsutviklingen, henger sammen med de gjeldende nasjonale og regionale føringer.

<sup>8</sup> [http://www.stfk.no/pagefiles/56364/Marin%20Strategiplan%20Tr%C3%B8ndelag\\_ny.pdf](http://www.stfk.no/pagefiles/56364/Marin%20Strategiplan%20Tr%C3%B8ndelag_ny.pdf)

<sup>9</sup> <http://www.stfk.no/pagefiles/62393/Regional%20Transportplan%20Midt-Norge%20-%20kortversjon.pdf>

<sup>10</sup> <http://www.kystenerklar.no/images/stories/2013/strategimote-mai-2013/forslag-interkommunal-kystsoneplan-mai-2013.pdf>

<sup>11</sup> <http://www.stfk.no/upload/Inform/Dokumenter/Felles%20fylkesplan%20web.pdf>

<sup>12</sup> <http://www.stfk.no/Documents/Plan/vindkraft/Vedtatt%20Fylkesdelplan%20vindkraft%20del%20II%20-%20retningslinjer.pdf>

<sup>13</sup> <http://www.fylkesmannen.no/Sor-Trondelag/Samfunnssikkerhet-og-beredskap/>

### 3.3 Lokale føringer

I gjeldende samfunnsdel til kommuneplanen (2008 – 2017) finner vi følgende overordnede mål for samfunnsutviklingen (vedtatt av kommunestyret):

- Frøya - allsidig og bærekraftig næringsliv!
- Frøya – en tilflyttingskommune!
- Frøya – utvikle kommunesenteret til kystby!
- Frøya – en ledende oppvekst – og kulturkommune!
- Frøya - god på offentlig service!

Under disse finner vi følgende hovedmål (vedtatt av formannskap og hovedutvalgene):

- a. Frøya i vekst – sikring av arbeidskraft – nye nisjer.
- b. Frøya – en kompetansekommune fra barnehage til universitet.
- c. Kystbyutvikling av Sistranda – buffer mot fraflytting, magnet for tilflytting.
- d. Krafttak på kommunikasjonssektoren – basis for all annen utvikling.
- e. Kultur; kreativ utviklingskraft og samholdsstyrker
- f. Frøya kommune – servicekommune på brukerpremisser

Planarbeidet bygger på følgende dokument:

- Kommunal Planstrategi for Frøya kommune 2012-2016, vedtatt 27.09.2012.
- Kommuneplan for Frøya kommune, Samfunnsdelen (2008-2017), vedtatt 26.02.2009

### Strategisk Næringsplan

Denne er under utarbeidelse, og ferdigstilles i løpet av høsten 2014.

### Behov for utredninger

Arbeidet med kommuneplanen forutsettes i hovedsak å bygge på kjent informasjon, men det kan være behov for ny kunnskap. Følgende undersøkelser kan være aktuelle å gjennomføre i løpet av planperioden:

- Overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse for Frøya er under rullering. Denne vil rulleres i løpet av høsten 2014.

## 4. Frøya kommunes visjon

Frøya kommunestyre har vedtatt en ny visjon:

### **Frøya – kraft og mangfold.**

Visjonen beskriver den energien som Frøyværingen og Frøyasamfunnet karakteriseres av, samtidig som det uttrykker ønsket om, og enda bedre å utnytte det potensialet som det flerkulturelle Frøya representerer.

**Kraft** – uttrykker den handlingsevnen og viljen samfunnet karakteriseres av. Vi ser verdien av det og vi ser verdien av å ikke sovne, ikke bli for mette.



**Mangfold** – er både noe en har og noe en skal strekke seg etter. Den viser også ønsket om en bedre utnyttelse av det potensiale det flerkulturelle Frøya representerer, heri ligger en erkjennelse av at den kompetansen har ikke samfunnet sett alt av.

I et ønske om mangfold, ligger det også en erkjennelse av den sårbarheten et for ensrettet havbruksrettet næringsliv representerer. Det ligger en bestilling i å arbeide for en større bredde også innen næringslivet.

## 5. Fakta beskrivelse; Frøya i dag

Frøya er et øysamfunn ytterst på Trøndelagskysten, som med sine landområder totalt dekker 244 km<sup>2</sup>. Hovedøya Frøya ligger omkranset av mer enn 5400 holmer og skjær. Regner man med sjøarealene mellom disse, teller totalt areal både til vanns og til lands i underkant av 2 700 km<sup>2</sup>. Landarealet utgjør dermed ca. en tiendedel av det totale arealet.

I 2007 snudde befolkningsutviklingen på Frøya fra lengre tids nedgang til vekst. Fra 1.1.07 – 1.1.14 har befolkningsveksten vært på 495 personer (SSB). Dette tilsvarer en økning på 12,2 % for samme periode. Denne positive utviklingen er imidlertid ikke jevnt fordelt over hele kommunen. Det er en tydelig tendens til at veksten skjer på hovedøya, mens det blir færre i øyrekka.

Over halvparten av Frøyas innbyggere bor langs den 14 km lange strekningen Flatval – Hellesvik. På denne strekningen finner vi de største tettstedene, med kommunesenteret Sistranda som det største. Utover denne strekningen finner vi de største befolkningstetthetene i grendene Klubben, Dyrøy, Kverva/ Nordskaget og på Mausundvær (SSB). Frøya har en utpreget grendestruktur. Så å si alle frøyværingene har tilknytning til et grendelag eller en velforening.

Befolkningsveksten skriver seg i stor grad fra økt arbeidsinnvandring<sup>14</sup>. I starten av 2014 var vi totalt 4547 frøyværingene. Av disse har over 18 % innvandrerbakgrunn (SSB). Integrering/ inkludering og internasjonalisering er derfor viktige fokusområder for Frøya. Det er samtidig viktig å se på hvordan en skal demme opp mot eventuell fraflytting ved endringer i arbeidsmarkedet. Frøya er sårbar for eventuelle strukturendringer og nedleggelser innenfor havbruksnæringen. Det blir derfor viktig i kommuneplanprosessen å forstå de utfordringer som næringslivet på Frøya har.

Statistisk sentralbyrå utarbeidet i 2012 prognoser for forventet befolkningsvekst i kommunene fram til 2040. De utarbeidet tre forskjellige prognoser basert på lav, middels og høy nasjonal vekst. Ut fra disse er prognosene for 2040 følgende; 4582 (lav), 5373 (middels) og 6693 (høy). I vedtatt «Budsjett 2014 Økonomiplan med handlingsprogram 2014 – 2017», anser man prognosene for «høy nasjonal vekst» å være mest relevant for Frøya kommune for dagens samfunnsutvikling.

Fra 2008 til 2010 vokste verdiskapingen på Frøya med hele 46 %. I 2010 utgjorde Frøyas verdiskaping 1,6 milliarder kroner. Av dette utgjør fiskeri, havbruk og fiskeforedling halvparten av verdiskapingen<sup>15</sup>. Frøya kommune har flere sysselsatte i primærnæringene (landbruk, fiske og oppdrett) og sekundærnæringene (videreforedling, industri og anlegg), og færre i tertiærnæringene (offentlig og privat tjenesteyting), enn gjennomsnittet for Sør-Trøndelag og Norge som helhet (SSB). Tall fra SSB

<sup>14</sup> <http://www.nibr.no/filer/2013-13.pdf>

<sup>15</sup> <http://www.kystenerklar.no/images/stories/2013/verdiskapingsanalyse-mai-2013/verdiskapingsanalyse-mai-2013.pdf>

fra 2011 viser at 73 prosent av sysselsettingen skjer i private og offentlige foretak, mens 27 prosent av sysselsettingen skjer i offentlig sektor. Frøya er fortsatt Sør-Trøndelags største fiskerikommune, av hensyn til registrerte fiskere. Tall fra 2013 viser at nærmere 32 % av de som er registrert som fiskere i Sør-Trøndelag, har tilhold på Frøya<sup>16</sup>.

Næringslivet på Frøya er naturlig nok spesialisert innenfor marine næringer (akvakultur). Dette har ført til at det er utviklet en betydelig lokal leverandørindustri innenfor produksjon av oppdrettsutstyr, emballasje, transport (både på vei og sjø) samt ulike former for konsulentttjenester (eks: veterinære tjenester, undersøkelser, inspeksjon) og finansielle tjenester. Dette danner sammen med bedriftene innenfor akvakultur ei sterk og kraftig næringsklynge innenfor havbruk. Dette muliggjør forskning og utviklingsarbeid i mange av fagområdene innen akvakultur. Dette er nå i ferd med å bli materialisert gjennom Frøya Kultur og kompetansesenter, og planene knyttet til Blått kompetansesenter.

Frøya kommune, i partnerskap med Sør-Trøndelag fylkeskommune og privat næringsliv, bygger i disse dager Frøya kultur- og kompetansesenter, med åpning 8. september 2014. Havbruksnæringen har vært utløsende faktor for realisering av prosjekt basert på behov for kunnskapsbasert kompetanse.

Senteret skal være arena for kompetanseutvikling, forskning, innovasjon, opplevelse og kultur. Ettersom Frøya og Hitra kommuner har en sentral posisjon innenfor havbruk skal det etableres et Blått kompetansesenter koblet tett mot havbruksklyngen i regionen, videregående skole og nasjonale FOU-miljøer. Senterets arbeid skal ha nasjonal overføringsverdi og bidra til å realisere nasjonale ambisjoner.

Frøya kommune skal også være vertskap for Blått kompetansesenter sammen med havbruksklyngen i regionen. Målet er å tilrettelegge for videreutvikling av den sterke havbruksklyngen i regionen med en voksende underleverandørindustri, der fokus skal være på teknologiutvikling og innovasjon.

Våre større næringsområder finnes på Hamarvik, Nordskag og hos Frøya Næringspark på Nesset. I tillegg vil Nordhammervik næringsområde bli ferdigstilt i løpet av 2014. Dette er Frøyas hittil største næringsområde på 145 daa. Veksten i næringslivet gjør at det er etterspørsel etter næringsarealer på Frøya. Nordhammervik næringsområde var fulltegnet allerede ett år før det etter planen skulle være innflyttingsklart. Frøya kommune har allerede påstartet arbeidet med å få på plass et nytt stort næringsområde; Skarpneset industriområde.

Kultur, idrett og friluftsliv bidrar til å styrke lokal identitet og tilhørighet. Politisk er det ytret at Frøya kommune skal fremstå som en kulturkommune.

## **6. Frøya kommune sine oppgaver og roller**

Frøya sin kommuneorganisasjon har svært varierte og store oppgaver som landets kommuner for øvrig. Kommunen skal yte lovpålagte pleie- og omsorgstjenester og ha et godt undervisningstilbud, samtidig som kommunen har en viktig rolle i arbeidet med å legge til rette for en fremtidsrettet og god samfunnsutvikling og verdiskaping i næringslivet. Kommunen er også en stor arbeidsgiver, og det settes høye krav til både effektiv organisering og kommunens bruk av lokalsamfunnets ressurser.

<sup>16</sup> <http://www.fiskeridir.no/statistikk/fiskeri/fiskere-fartoy-og-tillatelser/opplysninger-om-fiskere-fra-fiskermanntallet>



## 6.1 Kommunen som tjenesteyter og velferdsprodusent

Kommunen har et overordnet ansvar for velferdstilbudet til sine innbyggere, bl.a. i forhold til barnehager, grunnskoleopplæring, sosialtjeneste, primærhelsetjeneste, helse- og omsorgstjeneste og en god og verdig eldreomsorg.

Forventningene til kommunal tjenesteyting øker i takt med velferdsøkningen. Det stilles krav til at kommunen skal bidra til sysselsetting og bosetting, at kommunen må møte «eldrebølgen» ved å øke tilbudet på pleie- og omsorgstjenester, og det stilles stadig høyere krav til kvalitet i skolen.

## 6.2 Kommunen som tilrettelegger og samfunnsutvikler

Stedlig suksess<sup>17</sup> er noe mange kommuner ønsker å oppnå. I studien «[Suksessrike distriktskommuner](#)» publisert av Telemarksforskning i 2012, ble Frøya plukket ut som en av 15 suksessrike distriktskommuner, blant totalt 177 undersøkte distriktskommuner<sup>18</sup>. I denne undersøkelsen peker studien på tre hovedfunn som er felles for distriktskommunene som har opplevd suksess. Den første indikatoren er at i kommuner som lykkes med god utvikling, finner man tydelige spor av en offensiv og optimistisk utviklingskultur. Stedlig suksess handler altså om stedlig kultur. Den andre suksessfaktoren er å være i stand til å utnytte «smådriftsfordeler» som distriktskommuner ser ut til å inneha. Disse «smådriftsfordelene» handler ofte om kunnskapsdeling og tillitsbygging på tvers av fag- og sektorgrenser og at det er kort vei mellom ideer og beslutninger. Den tredje faktoren er betydningen av lokale entreprenører – det som ofte går under betegnelsen «ildsjeler». I mange tilfeller vil enkeltpersoner være viktige for betydningsfulle tiltak, nyskappingsinitiativer eller nye veivalg som blir tatt i kommunen. Dette handler både om personer i og utenfor den kommunale organisasjonen.

I studien som Telemarksforskning gjennomførte, pekes det også på at de kommunene som har lykkes, har benyttet de anledninger som er kommet. De suksessrike kommunene ser ut til å ha hatt et særlig heldig grep om å «fange mulighetene» - snu kriser til muligheter, se på farer som potensialer osv.

En ny viktig faktor i kommunens arbeid som samfunnsutvikler, er fokuset på [folkehelse](#)<sup>19</sup> som skal innarbeides tverrfaglig i alle sektorer. Dette må ha stort fokus i arbeidet med samfunnsplanen.

## 6.3 Kommunen som myndighetsutøver og forvalter av fellesskapets verdier

Som myndighetsutøver pålegger Frøya kommune plikter og tildeler rettigheter innenfor de rammene som lover og statlige retningslinjer trekker opp. Kommunen er myndighetsutøver i en rekke sammenhenger f.eks. i saker etter sosial- og helselovgivningen, plan- og bygningsloven og tilskuddsforvaltning til frivillige lag for å nevne noe.

Frøya kommune har oppgaver både som velferdsprodusent og som myndighetsutøver. Dette gjør hensynet til rettsikkerhet viktig i forholdet mellom kommunen og innbyggerne. Rettsikkerhet

<sup>17</sup> Begrepet stedlig suksess forstås i denne sammenhengen som en kombinasjon av et steds vekst i sysselsetting og befolkningsutvikling. Suksess er å vokse i bosetting og/ eller sysselsetting mer enn resten av andre norske distriktskommuner.

<sup>18</sup> [www.telemarksforskning.no/publikasjoner/filer/2097.pdf](http://www.telemarksforskning.no/publikasjoner/filer/2097.pdf)

<sup>19</sup> <http://helsedirektoratet.no/publikasjoner/folkehelse-og-kommuneplanlegging-moment-og-tipsliste/Publicasjoner/folkehelse-og-kommuneplanlegging-moment-og-tipsliste.pdf>

innebærer at den enkelte skal være sikret mot overgrep og vilkårlighet fra myndighetenes side, at den enkelte skal ha mulighet til å forutberegne sin rettsstilling og forsvare sine rettslige interesser. Det stilles krav både til selve saksbehandlingen og til innholdet i de vedtak som fattes. Kommunen må derfor til enhver tid ha en arbeidsstokk som er dimensjonert både faglig og størrelsesmessig etter det arbeidet som skal utføres.

#### 6.4 Kommunen som samarbeidspartner/ Interkommunalt samarbeid

Frøya kommune er i dag involvert i en rekke interkommunale samarbeidsprosjekter. En del av disse knytter seg naturlig nok til de lovpålagte tjenesteområdene. Hitra, vår nærmeste nabokommune, er en naturlig samarbeidspartner innenfor mange av disse områdene.

| Formelle samarbeidsområder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kommende/ mulige/ ønskede samarbeidsområder                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tekniske tjenester:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Tekniske tjenester:</b>                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovasjon gjennom HAMOS Forvaltning IKS</li> <li>• Feiing og boligtilsyn gjennom Sør-Fosen Interkommunale feiervesen.(Frøya og Hitra).</li> <li>• Interkommunalt utvalg for akutt forurensning (IUA)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forebyggende brannvern og brannberedskap.</li> </ul>                                                                                     |
| <b>Oppvekst:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Oppvekst:</b>                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbeid ift kompetanseheving - Orkdal-øy (8 kommuner).</li> <li>• Interkommunale samarbeidsarena (Hitra, Frøya og Snillfjord): <ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT</li> <li>- forum oppvekst</li> <li>- spes.ped.forum</li> <li>- ungdomsskolenettverk</li> <li>- rådgiverforum</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbeid med Hitra om kommunale tilsyn på barnehageområdet.</li> <li>• Videreutvikling av allerede etablerte samarbeidsarena</li> </ul> |
| <b>Helse og omsorg:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Helse og omsorg:</b>                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Samhandling i øyregionen» (Frøya og Hitra kommuner).</li> <li>- Jordmortjeneste</li> <li>- Barne- og familietjenesten</li> <li>- Legevakt – Hitra (kveld) –Orkdalsreg. (natt)</li> <li>- NAV-sosial</li> <li>- Korttidsplasser v. sykehjem</li> <li>- Livsstil og folkehelsesenter, med frisklivstilbud, medisinsk treningsklinikk og lærings og mestringstilbud</li> <li>- Psykisk helsearbeid</li> <li>- Kompetanseutvikling</li> <li>- Forvaltningskontor</li> <li>- Folkehelsekoordinator</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IKT samarbeid innen helse og omsorg</li> <li>• Fysioter. /ergoter. og hjelpemiddeltjenesten</li> </ul>                                   |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samhandling i Orkdalsregionen (SIO)</li> </ul>                                                                                                                        |                                                                                                                   |
| <b>Kultur:</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbeid om museum mellom Frøya bygdemuseum og Kystmuseum på Hitra.</li> <li>• Samarbeid mellom ulike kulturinstitusjoner (både kommunale og frivillige).</li> </ul> |                                                                                                                   |
| <b>Politisk:</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trepertssamarbeidet mellom Frøya, Hitra og Trondheim</li> <li>• Folkevalgt nemd sammen med Hitra</li> </ul>                                                           |                                                                                                                   |
| <b>Arkiv:</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interkommunalt Arkiv (IKA) med 13 kommuner</li> </ul>                                                                                                                 |                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                | <b>IKT:</b>                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbeid med Hitra kommune</li> <li>• Samarbeid med regionen</li> </ul> |

## 7 Muligheter og utfordringer for Frøya frem mot 2027

I det følgende identifiseres fire fokusområder som oppfattes som viktige i den forestående revisjonen av samfunnsdelen til kommuneplanen. Innenfor disse fire fokusområdene listes det opp overordnede utfordringer og muligheter for Frøya-samfunnet som helhet og Frøya kommune som organisasjon.

### 7.1 Levekår & Folkehelse

#### Definisjon Folkehelse:

«Befolkningens helsetilstand og hvordan helsen fordeler seg i befolkningen».

#### Definisjon Folkehelsearbeid:

«Folkehelsearbeid er samfunnets samlede innsats for å styrke faktorer som virker positivt på folkehelsen og svekke faktorer som medfører helserisiko» <sup>20</sup>



<sup>20</sup> Lov om Folkehelsearbeid <http://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-29>

Alle sektorer i kommunen har ansvar for befolkningens helse, så dette området kan vanskelig skilles fra de øvrige. Det hevdes ofte at 10 % av folkehelsearbeidet foregår via helsetjenesten, mens de øvrige 90 % foregår i samfunnet ellers. Det gir oss et perspektiv på hvor fokuset må være.

Samtidig har kommunen særlig blikk på barn & unge i samsvar med folkehelseloven, da man ønsker en bærekraftig utvikling for den oppvoksende generasjon.

Frøya kommune vil ha særlige utfordringer med å klare alle omsorgsoppgaver som kommer, da det blir mange eldre som lever lengre. Dette krever annen innsats enn tradisjonelt. Vi må være kreative og tenke nytt.<sup>21</sup>

Oversikten etter § 5 annet ledd i Folkehelseloven skal inngå som grunnlag for arbeidet med kommunens planstrategi. En drøfting av kommunens folkehelseutfordringer bør inngå i strategien, jf. plan- og bygningsloven § 10-1.

Kommunen skal iverksette nødvendige tiltak for å møte kommunens folkehelseutfordringer, jf. § 5. Dette kan blant annet omfatte tiltak knyttet til oppvekst- og levekårsforhold som bolig, utdanning, arbeid og inntekt, fysiske og sosiale miljøer, fysisk aktivitet, ernæring, skader og ulykker, tobakksbruk og alkohol- og annen rusmiddelbruk.

Folkehelseinstituttet utarbeider folkehelseprofiler for kommunene som gir et bilde av de områder vi trenger særlig fokus på. I tillegg er det viktig at kommunen selv innhenter/kartlegger kunnskap mer detaljert på enkelt områder.

#### Folkehelseprofiler for Frøya 2014 viser utfordringer knyttet til:

- Andelen **eldre over 80** år i 2020 er estimert **høyere** enn landet som helhet
- Andelen med videregående eller høyere **utdanning er lavere** enn landsnivået
- Andelen 10. klassinger som trives på skolen er **lavere** enn i landet som helhet
- **Overvekt** ser ut til å være mer utbredt enn i landet som helhet, vurdert på sesjon
- Sykdommer og plager knyttet til **muskel – og skjelettsystemet** ser ut til å være mer utbredt enn i landet som helhet.<sup>22</sup>

Dagens folkehelse og sykdomsstatistikk er på mange måter et uttrykk for de miljøbelastningene som innbyggerne er og har vært utsatt for. På samme måte vil framtidig folkehelse bli formet av hvordan helsefremmende og – hemmende faktorer påvirker oss i dagens samfunn.

Vi trenger å dreie ressursbruken over mot mer helsefremming og forebygging i stedet for kostnadskrevende behandling. Dette krever forankring og forståelse hos politisk og administrativ ledelse som skal foreta prioriteringer.

---

<sup>21</sup> Stortingsmelding 29 «Morgendagens omsorg»

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/hod/dok/regpubl/stmeld/2012-2013/meld-st-29-20122013.html?id=723252>

<sup>22</sup> Folkehelseprofiler Frøya 2014 <http://khp.fhi.no/PDFVindu.aspx?Nr=1620&sp=1&PDFAAr=2014>

Vi deler inn i 3 innsatsområder:

| Innsatsområder                                                              | Utfordringer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Muligheter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Barn &amp; Unge</b>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Barn av arbeidsinnvandrere i forhold til integrering, inkludering, språkopplæring og kulturforståelse</li> <li>Foreldrerollen /oppdragerrollen</li> <li>Rett hjelp til rett tid</li> <li>Skape gode levevaner i ung alder for å fremme helse og forebygge livsstilsykdom – herunder tannhelse</li> <li>Psykisk helse – med fokus på trivsel og tilhørighet i barnehager &amp; skoler</li> <li>Kollektiv tilbud – tilrettelegging for barn &amp; unges deltakelse i fritidstilbud</li> <li>Trafikksikkerhet – høy ulykkes frekvens blant unge førere</li> <li>Redusere frafall videregående skole</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>«Inkludering i idretten»</li> <li>«Tidlig innsats» -en systematisk modell for helsefremmende innsats</li> <li>Samarbeid mellom familie &amp; helse, barnehage, skole, SLT, andre sektorer &amp; frivillighet/frivillighetssentrene</li> <li>Utvikle kollektiv tilbudet</li> <li>Samarbeid mellom flere instanser i forhold til trafikksikkerhet</li> <li>Fokus på trivsel &amp; tilhørighet</li> <li>Medvirkning barn &amp; unge</li> <li>Måltrettet kartlegging</li> </ul> |
| <b>Voksne &amp; eldre</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Foreldrerollen/oppdragerrollen</li> <li>Livsstil som skaper sykdom og fremmer uhelse</li> <li>Muskel – og skjelettplager</li> <li>Lavere utdanningsnivå enn landsgjennomsnittet</li> <li>Integrering av arbeidsinnvandrere</li> <li>Økende eldre befolkning – hverdagsmestring &amp; rehabilitering</li> <li>Ivareta øyrekken i forhold til tjenestetilbud &amp; utvikling</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Samarbeid og felles fokus</li> <li>Informasjon og måltrettet innsats/samarbeid med Folkehelsesentret</li> <li>Måltrettet kartlegging</li> <li>Legge til rette for kompetanseheving</li> <li>Invitere til samarbeid og deltakelse/medvirkning-frivilligheten</li> <li>Eldre som ressurs</li> <li>Tenke kreativt og nye tanker</li> </ul>                                                                                                                                     |
| <b>Det systematiske folkehelsearbeidet (herunder miljørettet helsevern)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Følgende avvik ble gitt under pilottilsyn med folkehelsearbeidet høst 2013 <ol style="list-style-type: none"> <li>Kommunen har ikke et system som sikrer at arbeid med oversikt over helsetilstanden og de positive og negative faktorer som innvirker på denne foregår på en systematisk måte</li> <li>Kommunen sikrer ikke at medisinsk faglig rådgiver i tilstrekkelig grad blir involvert i oppgaver etter folkehelseloven</li> </ol> </li> <li>Forankring og felles forståelse for helsefremming: »Kunsten å holde oss friske « -både i kropp og knott.</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisering av oversiktsarbeidet</li> <li>Samfunnsmedisinsk kompetanse /medisinsk faglig rådgiver engasjeres i arbeidet</li> <li>Forankring i administrativ og politisk ledelse</li> <li>Samarbeid på tvers av sektorer innad i kommunen og mellom kommune, fylke og stat</li> <li>Interkommunalt samarbeid</li> <li>Frivilligheten som ressurs</li> <li>Medvirkning</li> <li>Bruk av «Håndbok i folkehelsearbeid-regional</li> </ul>                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                     |                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skape «røde tråder» i arbeidet</li> <li>• Forankret/avtalefestet samarbeid mellom det offentlige, næringsliv og frivillighet/frivilligsentralen</li> </ul> | folkehelseplan» |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

## 7.2 Natur, miljø og klima

Ren natur er et viktig grunnlag for god helse, trivsel, trygg matproduksjon, naturmangfold og næring.

| Tema                                                                | Utfordringer                                                                                                                                                                                                                                                              | Muligheter                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kulturlandskap – Frøyas egenart</b>                              | <p>Kulturhistorie – fiskevær</p> <p>Ta vare på dyrket mark som matproduserende areal/jordvern</p> <p>Ta vare på kystlynghei som utvalgt naturtype</p> <p>Hindre gjengroing</p> <p>Hvordan tenke estetikk og kvalitet i utbygging.</p> <p>Styrke Sistranda som sentrum</p> | <p>Legge til rette for at det fortsatt er beitedyr til å pleie kystlyngheien, samt holde landskapet åpent</p> <p>Tilrettelegge for mer bruk av Frøya til friluftsliv</p> <p>Styre utbyggingen slik at den styrker Frøyas karakter og gjør Frøya attraktiv</p> |
| <b>Biologisk mangfold og verneområder</b>                           | <p>Bevisstgjøre oss Frøyas egenart og biologiske mangfold.</p> <p>Strategier mot uønskede arter for eksempel mink og sitkagran</p> <p>Hvordan kommuniserer vi ut våre verneområder? Froan har også RAMSAR-status</p>                                                      | <p>Skjøtselsplan for Froan ferdigstilles.</p> <p>Øyrekka og Froan utvikles innen reiseliv</p>                                                                                                                                                                 |
| <b>Havet som matprodusent</b><br><br><b>Havet: «Den blå åkeren»</b> | <p>Miljøutfordringer ift akvakultur (lus, medisinbruk, rømming, pd, bunnforhold)</p> <p>«Produksjon av ren mat betinger et rent hav»</p> <p>Arealbruk på sjøen – for Trøndelag kommer nye næringer som for eksempel taredyrking. Taredyrking er arealkrevende</p>         | <p>Møte nye utfordringer innen næringen</p> <p>Lage en arealplan som klargjør områder og som imøtekommer utviklingen i havbruksnæringen.</p>                                                                                                                  |
| <b>Klima og energi</b>                                              | <p>Oppfølging av kommunens klimaplan</p> <p>Frøya kommune som organisasjon: Redusere co2-utslipp med 30% innen</p>                                                                                                                                                        | <p>Kommunens egen bygningsmasse og energibruk, og tilrettelegge for at innbyggerne kan velge mer energieffektive løsninger.</p>                                                                                                                               |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>2020</p> <p>Fornybar energi</p> <p>Klimaendringer (mer vind, høyere vannstand, varmere og våtere...)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Miljøfyrtårn sertifisering som motivasjon</p> <p>Vindmøllepark</p> <p>Byggeforbud i områder utsatt for økt havnivå og for flo- flomskader</p> |
| <b>Avfall</b>    | <p>Ulovlige avfallsplasser</p> <p>Søppelhåndtering i strandlinja, flyteavfall, renovasjon i utkantene</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |
| <b>Vann</b>      | <p>Oppfylle Vanndirektivet – alt vann skal ha en god kjemisk og biologisk tilstand innen 2021</p> <p>Fortsatt sikre den gode drikkevannskilden, hindre diffuse utslipp/landbruk</p> <p>Vann er avgjørende for næringsutviklingen (benyttes store mengder i industrien)</p> <p>Bedre kloakkløsningene på Frøya, med spredte avløp. Befolkningsøkning og økt utbygging endrer presset på naturen.</p> | <p>Kartlegge avløp fra spredt og tett bebyggelse –</p> <p>Kloakkrammeplan</p> <p>Overføre spredt avløp til offentlig avløpsnett</p>              |
| <b>Beredskap</b> | Akutt forurensning - særlig oljeutslipp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |

### 7.3 Næring, kultur og samfunn

Fortsatt satsing på næringsvirksomhet med flere arbeidsplasser vurderes å være et allment ansvar og et sentralt område for utvikling av samfunnet. Satsing på næring, kultur og samfunn er derfor viktige faktorer i planprogrammet.

| Tema          | Utfordringer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Muligheter                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Næring</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Frøya har et ensidig næringsliv som gjør kommunen sårbar for strukturendringer og konjunkturer</li> <li>Det er også en utfordring å legge godt nok til rette for god infrastruktur, som vei og IKT.</li> <li>Næringslivet på Frøya er i vekst og kommunen må ha tilstrekkelig med</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Frøya kommune har et spesialisert næringsliv innen en næring i vekst og kan utnytte denne utviklingen til å vokse videre.</li> <li>Å koble erfarings basert kompetanse sterkere med forsknings- og kompetansemiljø gjennom blant annet et Blått</li> </ul> |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | næringsarealer for å fortsette veksten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | kompetansesenter vil styrke næringslivet. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Et fokus på et variert og robust næringsliv vil gjøre kommunen mindre sårbar for strukturendringer og konjunkturer, f.eks. ved satsing på reiseliv og ivaretagelse av fiskeri og landbruk.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
| <b>Samfunn</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi er et øysamfunn som gir utfordringer til kommunikasjon både innad og utad.</li> <li>• Næringsgrunnlaget på Frøya er basert på gode naturgitte forhold og det er viktig med fokus på bærekraft og ansvarlig forvaltning.</li> <li>• Befolkningsveksten legger press på at kommunen bygger ut fort nok.</li> <li>• Det er lavtilbakeflytting og et voksende behov for kompetansesarbeidskraft.</li> <li>• Å få ungdommer som flytter ut for å ta utdanning, til å flytte tilbake er en utfordring.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus på å utvikle et attraktivt samfunn kan føre til økt tilflytning og økt trivsel med levende grender.</li> <li>• Befolkningsveksten gir muligheter for et bedre kulturtilbud og et bedre grunnlag for flere servicetilbud.</li> <li>• Den videregående skole er en viktig institusjon for å utvikle fagkompetansen i befolkningen.</li> <li>• Befolkningsveksten gir kommunen mange muligheter for videre utvikling</li> </ul> |
| <b>Kultur</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viktigheten av samordnet kulturdrift i et mangfoldig samfunn.</li> <li>• Tydeligere økonomiske prioriteringer innenfor sektoren.</li> <li>• Bedre ivaretagelse av natur, kulturvern og museum.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frøya har et allsidig og rikt kulturliv, som da er et godt grunnlag for å videreutvikle og skape gode og varierte kulturtilbud.</li> <li>• Bruk av frivillighet/lag og foreninger som en ressurs.</li> <li>• Ny kulturplan under utarbeidelse- ferdigstilles høsten 2014. Prioriterte områder er barn/unge, frivillighet og integrering.</li> <li>• Helhetlig idrettspark</li> <li>• Frøya kultur og kompetansesenter.</li> </ul>  |





## 7.4 Organisasjonen Frøya kommune

Frøya skal fremstå som en servicekommune, dvs en moderne og attraktiv kommune å bo og jobbe i. Ut fra denne målsettingen er følgende muligheter og utfordringer identifisert for organisasjonen Frøya kommune:

| Innsatsområder      | Utfordringer                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Muligheter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rekruttering</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frøya har en stor utfordring i å <b>rekruttere</b> personer med rett kompetanse til alle fagområder og stillingstyper.</li> <li>• Kommunen trenger dyktige fagfolk innenfor alle fagfelt i årene fremover.</li> <li>• Små og sårbare fagfelt</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunens storsatsing i samarbeid med fylkeskommunen gjennom kultur og kompetansesenteret og blått kompetansesenter gir unike muligheter for kommunen i så henseende.</li> <li>• Videreutvikle gode rekrutteringstiltak som «Frøypakken»</li> <li>• Ta i bruk kompetansen til «nye» frøyværinger</li> <li>• Heltidskultur</li> <li>• Samarbeid med nabokommunene og regionen</li> </ul> |
| <b>IKT</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IKT er ett av bærekraftelementene i samfunnsutviklingen. Frøya ligger ytterst, og har pr dato ikke</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiber til Frøya</li> <li>• Utbygging av telenettet</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | fiber inn til kommunen                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbeid med andre kommuner</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Kvalitet og service i tjenesteleveransene</b><br><br><b>Kommunens omdømme</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fremtidsrettet og moderne kommune har alltid blikk på seg selv med tanke om</li> </ul> <b>forbedring- forenkling- fornying</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Med et klart mål om å gi best mulig service til innbyggerne, og best mulig kvalitet i tjenesteleveransene-</li> <li>• Er det er naturlig at en eller flere deler av en kommunal organisasjon til enhver tid er under omstilling/endring. Det kan dreie seg om endring av oppgaver, bemanning, og organisering.</li> <li>• E-kommunen Frøya betyr mest mulig tjenester levert elektronisk</li> </ul> |
| <b>Arbeidsinnvandring</b>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 % av kommunens innbyggere er fremmedspråklige</li> </ul>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vekst og utvikling</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Økonomi</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestemt av utenforliggende forhold som skatteinntekter og statlige overføringer</li> <li>• Høy lånegjeld pr innbygger</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viktig å prioritere fremtidsrettede oppgaver for å få til balanse mellom inntekts og investeringsnivå, få mest mulig tjenester ut av den økonomiske rammen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ny kommunereform</b>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformen varsler en kommunesektor som er mer tilpasset morgendagens utfordringer.</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regjeringen ser for seg mer robuste og større kommuner, og mener at dette er nødvendig både for å sikre innbyggerne gode tjenester i tråd med deres behov, og for å styrke lokaldemokrati og samfunnsutvikling.</li> </ul>                                                                                                                                                                          |

## 8. Planprosess

Arbeidet med kommuneplanen vil pågå fram til våren 2015. Kommunens administrasjon vil være ansvarlige for arbeidet, i tett samarbeid med politikere, andre myndigheter, innbyggere, næringsliv og andre. Kommunen legger til rette for bred og aktiv medvirkning i planprosessen.

I en kommuneplanprosess er det ikke bare selve planproduktet som er målet. Samfunnsdebatt, engasjement og planforståelse er mål i seg selv.

Åpenhet rundt planprosessen er også viktig. Alle politiske møter i denne sammenheng er åpne for tilhørere.

Politiske møter, informasjonsmøter og temamøter kunngjøres på kommunens hjemmesider ([www.froya.kommune.no](http://www.froya.kommune.no)), [www.froya.no](http://www.froya.no) og i Hitra-Frøya.

Planprogram og kommuneplanens samfunnsdel vil behandles politisk av formannskapet før det legges ut til høring. Planprogrammet og planforslaget vil bli lagt ut til offentlig høring, og oversendt til statlige og regionale myndigheter og nabokommuner. Endelig vedtak av planprogram og planforslag vil gjøres av kommunestyret etter høringsperioden.

### 8.1 Opplegg for medvirkning

Kommuneplanens samfunnsdel 2015 – 2027 skal bli til som et resultat av en omfattende medvirkningsprosess. Målsettingen er at mange skal kunne kjenne seg igjen i det ferdige produktet, og at planen blir et levende dokument både for innbyggere, politikere, næringsliv, ansatte i Frøya kommune og samarbeidspartnere til Frøya kommune. Dette søkes oppnådd gjennom bruk av ulike metoder for medvirkning som omtales i det følgende;

#### Informasjonsmøte:

I forbindelse med planarbeidet vil det bli avholdt informasjonsmøte når planprogrammet legges ut til offentlig ettersyn (juni 2014). Formålet er å skape interesse og engasjement for arbeidet, gjennom å nå ut med informasjon om arbeidet, prosessen og hvordan den enkelte, lag, organisasjoner, bedrifter og lignende kan medvirke i arbeidet. Møtet er åpent for alle.

#### Fremtidsverksted:

Etter vedtak av planprogram, vil Frøya kommune invitere til et bredt, deltagende arbeidsmøte/ workshop for å involvere berørte og relevante aktører fra både næringsliv, sivilsamfunn og det offentlige (administrasjon og politikere). Gjennom en kombinasjon av faglig kunnskap om dagens situasjon og utviklingstrekk, lokalkunnskap og diskusjon, er målet å skape fremtidsbilder av mulige, sannsynlige og/ eller ønskelige framtider.

#### Temamøter:

I tilknytning til de ulike temaene i samfunnsdelen vil det bli arrangert temamøter før planforslaget foreligger. Temamøtene er åpne for alle. Unge inviteres spesielt. Møtene skal ha klare problemstillinger og være dialogrettet, slik at de kan gi viktige innspill til den videre prosessen med kommuneplanen. Politikere deltar.

#### «Gjestebud»:

Kommunen ønsker å nå flere/ andre innbyggere enn de som vanligvis deltar på tradisjonelle «folkemøter». Derfor vil vi forsøke oss på en ordning som er blitt kalt gjestebud. Dette går ut på at

noen innbyggere inviterer andre hjem til seg for å diskutere temaer fra samfunnsdelen. Temaene vil ha klare problemstillinger. Innspillene fra gjestebudene vil være viktige for å ivareta helheten i planen. Noen innbyggere vil bli oppfordret til å holde gjestebudene.

#### På nett:

[Kommunens hjemmesider](#)<sup>23</sup> vil til enhver tid gi oppdatert informasjon om planarbeidet. Her vil man finne saker som skal til behandling, tidligere vedtak og oversikt over fremdrift. I forbindelse med planarbeidet vil det legges opp til en uformell form for elektronisk dialog via kommunens hjemmeside eller face book-profil. For å være sikker på at formelle innspill når fram til rette vedkommende, må disse sendes til postmottak enten per brev eller e-post (se punkt 2.1).

## 8.2 Organisering

Ansvar og ledelse av kommuneplanleggingen iht. plan- og bygningslovens § 9-1 er kommunestyret. Formannskapet er kommunens planutvalg og politisk styringsgruppe for arbeidet.

Det administrative ansvaret for kommunens planleggingsoppgaver etter plan- og bygningslovens § 9-2 har rådmannen som leder av kommunens administrasjon. Det nedsettes en tverrfaglig administrativ prosjektgruppe, som ledes av virksomhetsleder for strategi og utvikling. Prosjektgruppas mandat er: «**Ansvar for å lede arbeidet med rullering av samfunnsdelen til kommuneplanen, frem til vedtak i Kommunestyret.**» Prosjektgruppas sammensetning er som følger:

#### Prosjektgruppas sammensetning

Virksomhetsleder strategi og utvikling

Kommuneplanlegger

Folkehelsekoordinator

Miljøkonsulent

Kommunalsjef

Ass. rådmann

Formannskapet er prosjektets styringsgruppe. Rådmannens lederforum vil involveres jevnlig underveis i prosessen.

<sup>23</sup> <http://www.froya.kommune.no/Sider/side.aspx>

## 8.3 Fremdriftsplan

### FREMDRIFTSPLAN

PROSJEKT: RULLERING AV KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL 2015 - 2027

| Aktivitet                                                                     | 2014 |       |     |      |      |        |           |         |          |          |        |         | 2015 |       |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----|------|------|--------|-----------|---------|----------|----------|--------|---------|------|-------|--|--|
|                                                                               | Mars | April | Mai | Juni | Juli | August | September | Oktober | November | Desember | Januar | Februar | Mars | April |  |  |
| 1 Skisse til planprogram                                                      |      |       |     |      |      |        |           |         |          |          |        |         |      |       |  |  |
| 2 Orientering/ drøfting i planutvalg (FSK). Vedta utlegging til off. ettersyn |      |       |     |      |      |        |           |         |          |          |        |         |      |       |  |  |
| 3 Kunngjøre utlegging til off. ettersyn samt varsel om oppstart               |      |       |     |      |      |        |           |         |          |          |        |         |      |       |  |  |
| 4 Åpent folkemøte/ Informasjonsmøte (i høringsprosessen)                      |      |       |     |      |      |        |           |         |          |          |        |         |      |       |  |  |
| 5 Høringsperiode planprogram 8 uker (23.06.14 - 18.08.14)                     |      |       |     |      |      |        |           |         |          |          |        |         |      |       |  |  |
| 6 Godkjenning av planprogram (Formannskap og kommunestyret)                   |      |       |     |      |      |        |           |         |          |          |        |         |      |       |  |  |
| 7 Fremtidsverksted (arbeid med scenarioer...mål for utvikling...)             |      |       |     |      |      |        |           |         |          |          |        |         |      |       |  |  |
| 8 Temamøter ( ca 4 stk)                                                       |      |       |     |      |      |        |           |         |          |          |        |         |      |       |  |  |
| 9 Utarbeidelse/ ferdigstilling av planforslag                                 |      |       |     |      |      |        |           |         |          |          |        |         |      |       |  |  |
| 10 1. gangs behandling av plan (Formannskap og kommunestyret)                 |      |       |     |      |      |        |           |         |          |          |        |         |      |       |  |  |
| 11 Høringsperiode planforslag 6 uker                                          |      |       |     |      |      |        |           |         |          |          |        |         |      |       |  |  |
| 12 Gjestebud (i høringsperioden)                                              |      |       |     |      |      |        |           |         |          |          |        |         |      |       |  |  |
| 13 2. gangs behandling og vedtak av plan i formannskap og kommunestyret       |      |       |     |      |      |        |           |         |          |          |        |         |      |       |  |  |

Foto: [www.froya.no](http://www.froya.no)

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Hedley Iversen  
**Arkivsaksnr.:** 12/730

**Arkiv:** GNR 55/90,34

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## SÆTERVÅGEN FISKERIHAVN

### Forslag til vedtak:

**Frøya kommunestyre viser til saksutredningen og mener at utbyggingen av Sæthervågen fiskerihavn m/flytekai må fullføres. Her ligger eneste fiskerimottak på fast Frøya og som er svært viktig for fiskerinæringen i Frøya. Med bakgrunn i nytt kostnadsoverslag og søknad om tilskudd fra Kystverket, vedtar kommunestyret å etterbevilge kr. 19.754.179.90 inkl. mva til Sæthervågen som finansieres på følgende måte:**

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| <b>Tilskudd fra Kystverket</b> | <b>kr. 8.227.095.00</b>  |
| <b>Momskompensasjon</b>        | <b>kr. 3.821.154.00</b>  |
| <b>Låneopptak</b>              | <b>kr. 7.705.930.90</b>  |
| <b>Til sammen</b>              | <b>kr. 19.933.025.90</b> |

### Vedlegg:

Søknad til Kystverket datert 25.03.2014  
Kostnadskalkyle (revidert), datert 08.05.2014

### Saksopplysninger:

Saken gjelder utbygging av Sæthervågen fiskerihavn til en funksjonell havn for fiskeriflåten. Det var spesielt ønskelig fra Seashell sin side at havna fikk større dybde slik at havgående fartøy med større dybde kunne anløpe fiskemottaket. Samtidig var det et sterkt ønske fra fiskarlaget om bedre kaifasiliteter, samt utlegging av flytebrygger. Det ble av Frøya kommune søkt kystverket 25.03. 2009 om midler til å utbedre fiskerihavna i Sæthervågen. Søknaden gjaldt da utdyping av havnebassenget til -5m (indre del) og -6m LAT (i ytre del), rehabilitering av dagens almenningskai og utlegging av flytebrygger for fiskeriflåten. Prosjektet ble da kostnadsberegnet til kr 10 millioner der det ble innvilget statstilskudd på 50% av kostnaden til kai og utdyping og med 35% av kostnad til flytebrygge, til sammen kr 4.670.000.-. Etter at Planstyring AS senere Sweco AS tok over planleggingen av prosjektet ble det tatt kontakt med Kystverket om en mulig endring av tidligere omsøkt tiltak.

Endringen bestod i at en skulle se på en annen løsning for utbygging av havna. Denne endringen bestod i følgende:

- å trekke ut utdypingen i deler av indre del
- bygging av spunkai og utfylling mellom fiskemottak og molo
- felles flytekai på innsiden av molo
- kun mindre vedlikeholdsarbeid på almenningskaien

Frøya kommune søkte Kystverket 14.09.2011 om endring av plan for havneutbedring i Sæthervågen fiskerihavn. I brev datert 27.09.2011 fra Kystverket ble kommunens søknad innvilget på følgende vilkår:

- Den nye kaien med bakareal må være offentlig kai og ikke tilleggsareal til eksisterende bedrift.
- Kommunen må i tillegg sikre offentlig adkomst til den nye kaien.
- Tidligere tilsagnsbeløp vil bli justert i forhold til kostnadsoverslag for revidert tiltak.

Bakgrunnen for stans i arbeidet var entreprenørens tilleggskrav for å ferdigstille prosjektet høsten 2013. Den videre saksgang er som følger:

- Den 19.08.2013 mottok kommunen et endringsforslag hvor endringsordren er priset til kr 2.504.855,- eks mva. Dette kostnadsoverslaget ble akseptert av kommunen, med unntak av noe utfylling som anses å ligge i det opprinnelige tilbudet.
- Den 18.10.2013 presenterte entreprenøren et «varsel om kostnads-/fremdriftskonsekvenser VOE0089» med krav om dekning av merkostnader, pålydende kr 6.587.392,- eks mva. Årsaken var grunnforholdene rundt valg av kailinjen. Det ble avdekket skrått fjell der kailinjen skulle ligge. Det måtte foretas sprenging av dypere grøft enn først antatt der spuns skulle stå, og i den forbindelse ble det store dykkerutgifter. Likeledes blir avslutningen mot Seashell en utfordring da det er foretatt et tilbygg nært opp mot der kailinjen går. I tillegg er det lagt opp til en økning av flytebryggedelen med 20m innenfor dagens almenningskai. Viser for øvrig til tidligere orienteringer i FSK og KST. Samme dag gjorde kommunen innsigelse overfor det fremsatte varselet.
- Entreprenøren meddelte pr e-mail av 18.10.2013 til Sweco AS (byggherreombudet) at arbeidet derfor ble innstilt.
- Kommunen sendte den 07.11.2013 varsel om heving under henvisning til vesentlig mislighold fra entreprenørens side, jfr punkt 46.1 i standardkontrakt NS 8407:2011.
- Kommunen og entreprenøren har underveis, blant annet den 23.10.2013 og de 16.12.2013, hatt et par oppklarende møter for å avdekke mulighetene for å finne en løsning i saken, hvilket ikke førte frem.
- Kommunen sender brev datert 07.02.2014 der de hever kontrakten. Kommunen ser ikke på noe tidspunkt å ha akseptert at arbeidet innstilles. Det vises i den forbindelse til kommunens brev av 23.12.2013 under «mislighold» der kommunen fastholder at entreprenøren ikke er berettiget til å innstille arbeidet. Stansing fra entreprenørens side har skjedd på bakgrunn av uenigheter om endringsmelding VOE009 og utgjør en urettmessig stansing, jfr NS 8407. Kommunen viser til at NS 8407 pkt. 35.1 pålegger totalentreprenøren en utførelsesplikt ved uenighet om endringsmelding.

- Det ble foretatt registreringsforretning i Sæthervågen havn den 05.03.2014. Under møtet opplyste entreprenøren å være åpen for forhandlinger der en gikk inn på «fastpris». Totalentreprenøren har akseptert at samarbeidet avsluttes under forutsetning av at partene kommer frem til et akseptabelt økonomisk oppgjør i forbindelse med avslutningen av kontrakten med tilhørende tilleggsarbeider.

Kommunen har vært i dialog med Kystverket om sakens status og sendte på nytt en søknad datert 25.03.2014 om tilskudd til ferdigstilling av prosjektet, jfr vedlagt søknad.

På nytt hadde kommunen og entreprenøren møte om å finne en eventuell løsning.

Entreprenøren kom med et nytt pristilbud (fastpris) datert 14.04.2014 pålydende kr 10.817.530,91 ekskl mva for å slutføre sin del av jobben. Når det gjelder søknaden til Kystverket datert 25.03.2009, så er denne priset noe lavt. Dette er det tatt høyde for i vår nye søknad.

Prosjektet blir finansiert med statstilskudd pålydende kr 8.227.095,- og et kommunalt låneopptak pålydende kr. 7.705.930,90.

### **Vurdering:**

Utbyggingen av Sæthervågen fiskerihavn bør realiseres som omsøkt i vår søknad til Kystverket datert 25.03.2014. Ved å foreta den planlagte utbyggingen med ny fiskerikai, oppgradering av dagens almenningsskai, forlenget flytebrygger og ferdigstilling av utdypingen ned til -6m LAT, så får vi en fremtidsrettet fiskerihavn. Sæthervågen fiskerihavn er i dag kommunens viktigste havn der både fiskeri og samferdsel er etablert.

Frøyas eneste fiskemottak på fast Frøya ligger i havna og er en hjørnesteinsbedrift i kommunen innen krabbe, fiskeri- og kamskjell virksomhet. Bedriften har vunnet flere priser for sitt arbeide, og må sies å være svært så viktig bedrift for kommunen innenfor sitt virksomhetsområde. Dyrøya er bestemt som trafikknutepunktet på fast Frøya. I den forbindelse så har Sør-Trøndelag Fylkeskommune og Frøya kommune i samarbeid foretatt utbygging av infrastruktur i og rundt havneområdet.

Hvis ikke denne utbyggingen blir vedtatt så får dette kostnadskonsekvenser for kommunen ved en eventuell stans. Entreprenøren må kjøpes ut for de arbeider denne har utført men ikke har fått oppgjør for. En del materiell er allerede bestilt og betalt, herunder spunten som koster 1.3 mill. Samtidig får kommunen nye kostnader i forbindelse med ny prosjektering og ny anbudsrunde, samtidig må det engasjeres et annet entreprenørselskap. Til orientering så er Hitra Anleggsservice villig til å fullføre jobben til en fastpris.

En totalvurdering tilsier at å gå for samme entreprenør til «fastpris» er den beste løsningen kommunen kan oppnå.



# FRØYA KOMMUNE

Teknisk

Kystverket Midt-Norge

Serviceboks 2  
6025 ÅLESUND

| <i>Deres ref.</i> | <i>Vår ref.</i> | <i>Arkivsaksnr.</i> | <i>Arkivkode</i> | <i>Sted, dato</i>     |
|-------------------|-----------------|---------------------|------------------|-----------------------|
|                   | AKV/1568        | 12/730              | GNR 55/90,34     | Sistranda, 25.03.2014 |

## **STATSBUDSJETTET KAP. 1062 POST 60 - SØKNAD OM TILSKUDD TIL KOMMUNAL INFRASTRUKTUR I FISKERIHAVNER**

Viser til vår tidligere søknad om tilskudd datert 26.03.2009 vedrørende oppgradering av Sæthervågen fiskerihavn.

Tiltaket vil bestå i og foreta en utdyping av havnebassenget, tilrettelegging av mer kaiplass samt foreta en rehabilitering av eksisterende allmenningskai.

Viser også til vår søknad datert 14.09.2011 om endring av plan for havneutbygging i Sæthervågen fiskerihavn. Søknaden gjelder endring av tiltaket ved å bygge ny kai i stedet for å utbedre den gamle, foreta en noe redusert utdyping og utlegging av flytebrygge.

Arbeidet med å ferdigstille arbeidet er stanset pga store økonomiske overskridelser. Prosjektet er ikke ferdigstilt etter avtale.

Årsaken til overskridelsene kan beskrives som følgende:

- Uforutsette grunnforhold i havna
- Avdekket mer fjell enn først antatt
- Flytting av kailinje
- Merarbeid i fbm grunnarbeid i kailinjen (avdekking av mer fjell)
- Flytting av sjøvannsinntak til Seashell (som lå i havnebassenget)
- Sprenging av ny grøft i bakareal for legging av ny sjøledning
- Legging av ny inntaksledning samt strøm og vannledning

Vi vedlegger nye kostnadsoverslag over de arbeidene som gjenstår av prosjektet, og dette er følgende:

- Bygging av ny fiskerikai
- Gjenstående utdypingsarbeider
- Utlekking av flytebrygger
- Rehabilitering av eksisterende allmenningskai
- Reparasjon av molo (etter skade i fbm anleggsperioden)

Når det gjelder valg av ny kailinje som kommer betydelig lengre ut i havnebassenget enn først antatt så går dette utover antall liggeplasser i flytebyggen ved moloen. Dette kompenseres med at det legges ut en 21 m lang flytebrygge innenfor dagens allmenningskai. Total lengde flytebrygger blir 71 m (50 + 21)m.

Videre gjenstår en del områder i havnebassenget som ikke holder dybde på -6 m LAT, jfr vedlagt kart etter oppmåling.

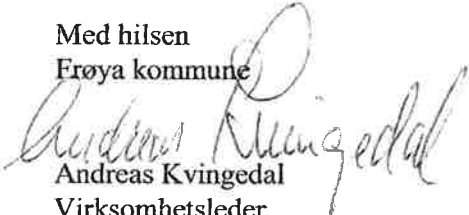
Eksisterende allmenningskai må rustes opp. Det tidligere kostnadsoverslaget er priset alt for lavt. Vi har revidert tidligere kostnadsoverslag, jfr erfaringer fra rehabilitering av Ørnflaugvågen og Bremnesvågen kaier i 2012 der arbeidene ble noe mer omfattende enn først antatt.

Dagens molo er blitt påført en del skader i fbm anleggsperioden som har vært. Denne må repareres og bygges opp til den tilstanden den var tidligere.

Vi har som mål å gjøre ferdig prosjektet etter avtale med dere. Slik det fremstår i dag så er det ikke representativt for en aktiv fiskerihavn.

Derfor tillater vi oss og søke om tilleggsbevilgning på de arbeidene som gjenstår av prosjektet.

Med hilsen  
Frøya kommune



Andreas Kvingedal  
Virksomhetsleder  
72 46 32 65

VEDLEGG

Gjenpart: Arkiv

SKJEMA 2

M VEDLEGG TIL SØKNAD OVER KA 1360 POST 60

Skjemaset viser hvordan kostnadsoverslaget skal spesifiseres for forskjellige tilskuddsobjekter, og hvilke kostnader som inngår i grunnlaget for beregning av tilskuddet.

Tilskuddssats inntil 50%

| FASTE KAIER                                                                 |                                          |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| Fiskerikai                                                                  | Kostnad                                  | Tilskudds-<br>grunnlag |
| Byggeplasskostnader/rigg                                                    | 800 000                                  | Vurderes               |
| Fylling (bakareal av kaifylling i grøft)                                    | 150 000                                  | 0 (vurderes)           |
| Plastring under kai (avslutning v/ Seashell)                                | 300 000                                  | 100%                   |
| Peler/spunt/celler                                                          | 600 000                                  | 100%                   |
| Dekke med dragere                                                           | 1 900 000                                | 100%                   |
| Friksjonsplate/forankring                                                   | 450 000                                  | 100%                   |
| Skjørt                                                                      |                                          | 100%                   |
| Pullere/fenderverk                                                          | 500 000                                  | 100%                   |
| Lovpålagt redningsutstyr/belysning                                          | 150 000                                  | 100%                   |
| Strøm fram til kai                                                          | 150 000                                  | 0                      |
| Vann og avløp                                                               | 100 000                                  | 0                      |
| Øvrige entrepriskostnader ca 10%<br>(Byggeledelse, uspesifiserte kostnader) | 500 000                                  | Vurderes               |
| <b>A</b>                                                                    | <b>Sum ekskl. mva.</b>                   | <b>5 600 000</b>       |
|                                                                             | Kapitalkostnader                         | 0                      |
|                                                                             | Uforutsett (maks. 7% av A)               | Vurderes               |
|                                                                             | Planlegging/prosjektering (maks 7% av A) | Vurderes               |
| <b>B</b>                                                                    | <b>Samlet kostnad ekskl. mva.</b>        | <b>6 384 000</b>       |
|                                                                             | 25 % mva.                                | 1 596 000              |
| <b>C</b>                                                                    | <b>Samlet kostnad inkl. mva.</b>         | <b>7 980 000</b>       |

Tilskuddssats inntil 35%

| FLYTEKAIER                                                                  |                                          |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
|                                                                             | Kostnad                                  | Tilskudds-<br>grunnlag |
| Byggeplasskostnader/rigg                                                    | 150 000                                  | Vurderes               |
| Fylling for landgang                                                        |                                          | 100%                   |
| Flytekai inkl. landgang                                                     | 1 600 000                                | 100%                   |
| Forankring                                                                  | 500 000                                  | 100%                   |
| Transportkostnader                                                          | 500 000                                  | 100%                   |
| Lovpålagt redningsutstyr/belysning                                          | 150 000                                  | 100%                   |
| Strøm fram til kai                                                          | 100 000                                  | 0                      |
| Vann og avløp                                                               |                                          | 0                      |
| Øvrige entrepriskostnader ca 10%<br>(Byggeledelse, uspesifiserte kostnader) | 300 000                                  | Vurderes               |
| <b>A</b>                                                                    | <b>Sum ekskl. mva</b>                    | <b>3 300 000</b>       |
|                                                                             | Kapitalkostnader                         | 0                      |
|                                                                             | Uforutsett (maks 7% av A)                | Vurderes               |
|                                                                             | Planlegging/prosjektering (maks 7% av A) | Vurderes               |
| <b>B</b>                                                                    | <b>Total kostnad ekskl. mva.</b>         | <b>3 762 000</b>       |
|                                                                             | 25 % mva                                 | 940 500                |
| <b>C</b>                                                                    | <b>Samlet kostnad inkl. mva.</b>         | <b>4 702 500</b>       |

Tilskuddssats inntil 50%

| UTDYPING                                                                              |                                          |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                       | Kostnad                                  | Tilskudds-<br>grunnlag |
| Byggeplasskostnader/rigg og drift                                                     | 300 000                                  | Vurderes               |
| Undervannssprenging                                                                   | 300 000                                  | 100%                   |
| Mudring                                                                               | 436 800                                  | 100%                   |
| Sjeteer                                                                               |                                          | Vurderes               |
| Øvrige entrepriskostnader (oppmåling)<br>Byggeledelse, oppmåling, uspesifiserte kost) | 150 000                                  | Vurderes               |
| <b>A</b>                                                                              | <b>Sum ekskl. mva.</b>                   | <b>1 186 800</b>       |
|                                                                                       | Kapitalkostnader                         | 0                      |
|                                                                                       | Uforutsett (maks 7% av A)                | Vurderes               |
|                                                                                       | Planlegging/prosjektering (maks 7% av A) | Vurderes               |

Tilskuddssats inntil 50%

| MOLO                                                                        |                                          |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
|                                                                             | Kostnad                                  | Tilskudds-<br>grunnlag |
| Byggeplasskostnader/rigg og drift                                           | 75 000                                   | Vurderes               |
| Fylling/plastring                                                           | 350 000                                  | 100%                   |
| Dekke                                                                       | 75 000                                   | 100%                   |
| Øvrige entrepriskostnader ca 10%<br>(Byggeledelse, uspesifiserte kostnader) | 50 000                                   | Vurderes               |
| <b>A</b>                                                                    | <b>Sum ekskl. mva</b>                    | <b>550 000</b>         |
|                                                                             | Kapitalkostnader                         | 0                      |
|                                                                             | Uforutsett (maks 7% av A)                | Vurderes               |
|                                                                             | Planlegging/prosjektering (maks 7% av A) | Vurderes               |
| <b>B</b>                                                                    | <b>Total kostnad ekskl. mva.</b>         | <b>627 000</b>         |

[illegible]

SKJEMA 2 M VEDLEGG TIL SØKNAD OVER KAI 360 POST 60

Skjemaet viser hvordan kostnadsoverslaget skal spesifiseres for forskjellige tilskuddsobjekter, og hvilke kostnader som inngår i grunnlaget for beregning av tilskuddet.

Tilskuddssats inntil 50%

| FASTE KAIER                                                                  |                            |           |                        |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|------------------------|
| Eksisterende allmenningskai                                                  |                            | Kostnad   | Tilskudds-<br>grunnlag |
| Byggeplasskostnader/rigg                                                     |                            | 100 000   | Vurderes               |
| Fylling (bakareal av kaifylling i grøft)                                     |                            |           | 0 (vurderes)           |
| Plastring under kai                                                          |                            |           | 100%                   |
| Peler/spunt/celler                                                           |                            |           | 100%                   |
| Dekke med dragere                                                            |                            | 950 000   | 100%                   |
| Frikjonsplate/forankring                                                     |                            |           | 100%                   |
| Skjørt                                                                       |                            | 150 000   | 100%                   |
| Pullere/fenderverk                                                           |                            | 450 000   | 100%                   |
| Lovpålagt redningsutstyr/belysning                                           |                            | 100 000   | 100%                   |
| Strøm fram til kai                                                           |                            |           | 0                      |
| Vann og avløp                                                                |                            |           | 0                      |
| Øvrige entreprisekostnader ca 10%<br>(Byggeledelse, uspesifiserte kostnader) |                            | 150 000   | Vurderes               |
| A                                                                            | Sum ekskl. mva.            | 1 900 000 |                        |
| Kapitalkostnader                                                             |                            |           | 0                      |
| Uforutsett (maks. 7% av A)                                                   |                            | 133 000   | Vurderes               |
| Planlegging/prosjektering (maks 7% av A)                                     |                            | 133 000   | Vurderes               |
| B                                                                            | Samlet kostnad ekskl. mva. | 2 166 000 |                        |
| 25 % mva.                                                                    |                            | 541 500   |                        |
| C                                                                            | Samlet kostnad inkl. mva.  | 2 707 500 |                        |

Tilskuddssats inntil 35%

| FLYTEKAIER |                                                                       | Kostnad | Tilskudds-<br>grunnlag |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|
|            | Byggeplasskostnader/rigg                                              |         | Vurderes               |
|            | Fylling for landgang                                                  |         | 100%                   |
|            | Flytekai inkl. landgang                                               |         | 100%                   |
|            | Forankring                                                            |         | 100%                   |
|            | Transportkostnader                                                    |         | 100%                   |
|            | Lovpålagt redningsutstyr/belysning                                    |         | 100%                   |
|            | Strøm fram til kai                                                    | 0       | 0                      |
|            | Vann og avløp                                                         | 0       | 0                      |
|            | Øvrige entreprisekostnader<br>(Byggeledelse, uspesifiserte kostnader) |         | Vurderes               |
| A          | Sum ekskl. mva                                                        |         |                        |
|            | Kapitalkostnader                                                      | 0       | 0                      |
|            | Uforutsett (maks 7% av A)                                             |         | Vurderes               |
|            | Planlegging/prosjektering (maks 7% av A)                              |         | Vurderes               |
| B          | Total kostnad ekskl. mva.                                             |         |                        |
|            | 25 % mva                                                              |         |                        |
| C          | Samlet kostnad inkl. mva.                                             |         |                        |

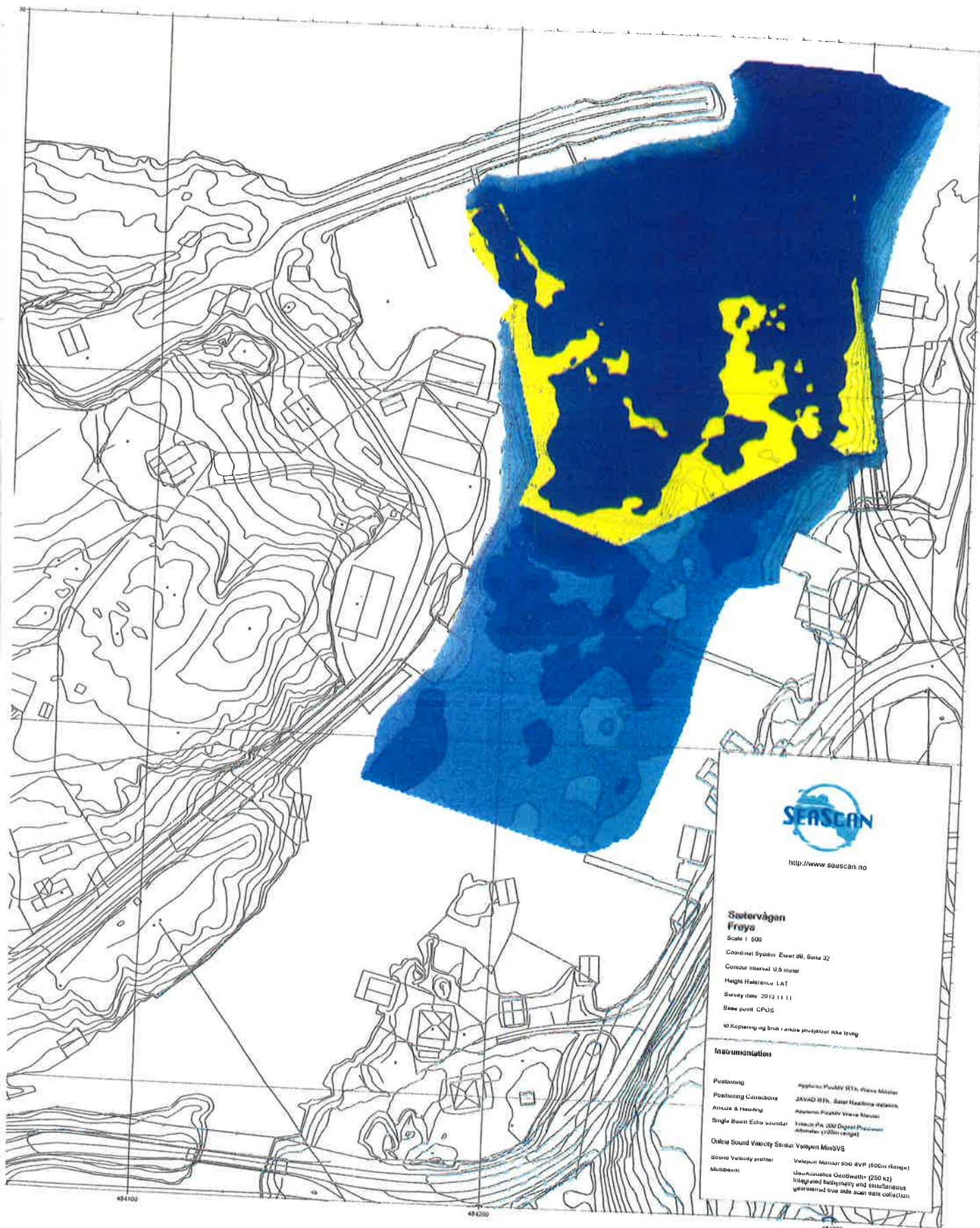
Tilskuddssats inntil 50%

| UTDYPPING |                                              | Kostnad | Tilskudds-<br>grunnlag |
|-----------|----------------------------------------------|---------|------------------------|
|           | Byggeplasskostnader/rigg og drift            |         | Vurderes               |
|           | Undervannsprenging                           |         | 100%                   |
|           | Mudring                                      |         | 100%                   |
|           | Sjeteer                                      |         | Vurderes               |
|           | Øvrige entrepriskostnader (oppmåling)        |         | Vurderes               |
|           | Byggeledelse, oppmåling, uspesifiserte kost) |         |                        |
| A         | Sum ekskl. mva.                              |         |                        |
|           | Kapitalkostnader                             |         | 0                      |
|           | Uforutsett (maks 7% av A)                    |         | Vurderes               |
|           | Planlegging/prosjektering (maks 7% av A)     |         | Vurderes               |

Tilskuddssats inntil 50%

| MOLO |                                                                       | Kostnad | Tilskudds-<br>grunnlag |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|
|      | Byggeplasskostnader/rigg og drift                                     |         | Vurderes               |
|      | Fylling/plastring                                                     |         | 100%                   |
|      | Dekke                                                                 |         | 100%                   |
|      | Øvrige entreprisekostnader<br>(Byggeledelse, uspesifiserte kostnader) |         | Vurderes               |
| A    | Sum ekskl. mva                                                        |         |                        |
|      | Kapitalkostnader                                                      |         | 0                      |
|      | Uforutsett (maks 7% av A)                                             |         | Vurderes               |
|      | Planlegging/prosjektering (maks 7% av A)                              |         | Vurderes               |
| B    | Total kostnad ekskl. mva.                                             |         |                        |





<http://www.seascan.no>

# **Sætervågen Froya**

Scale 1:500

Coordinate System: EUREF 89, SRS 32

Contour Interval: 0.5 meter

Height Reference: LAT

Survey date: 2012 11 11

Base point: CPUS

60 Kopierings- og bruk i annen prosjekter ikke lovlig

## **Instrumentation**

Positioning: JPL/Trimble R100 RTK, VRS Station  
 Positioning Corrections: JAVAD RTK, Base Headline station  
 Attitude & heading: JPL/Trimble R100 RTK, VRS Station  
 Single Beam Echo sounder: Valeport P100 Digital Precision  
 Altimeter (100m range)  
 Online Sound Velocity Sensor: Valeport MiniSVS  
 Sound Velocity profile: Valeport Monitor 800 SVP (600m range)  
 Multibeam: GeoAcoustics GeoSwath (250 kHz)  
 Integrated bathymetry and simultaneous  
 georeferenced true scan data collection

# Eksisterende molo

Levering høst 2013  Opsjon

Vanntilførsel 2x32 mm (utvendig) vannuttak, frostsikret med varmekabel.

↓ Uttak 230 V

↓ Uttak vann

Landstag 8 m lange

2 stk strømpullerter 4x16A 230V  
Fotocellekontrollert lys  
Vannpost 33 m slange

Landgang 8x1,5 m  
gitterstøkke

Strømpullert 2x32 A 230 V  
Fotocellekontrollert lys  
Vannpost 33 m slange

Futura stålbygger 40,8 m x 2,4 m  
med ekstra oppdrift, gitterstøkke

3 båt plasser utriggere 12 m  
gitterstøkke, c/c 8 m

5 båt plasser utriggere 12 m  
gitterstøkke, c/c 5 m

Revidert 30.08.13 RHJ

Planskisse revidert 22.11.12. RHJ



Ørsta Marina Systems AS

REV. ANT.

REVIDERINGEN GJELDER

Sigr. Rita

Dato

15.11.2012

Tegn. Rita

Mål 1 :

Prosjekt: Sætervågen

Tegn.nr

501

Tiltakshaver: Frøya Kommune  
Byggeplass: Sætervågen Fiskerihavn  
Kommune: Frøya

Brygge langs molo

Kai



Tilfakshaver: Frøya Kommune

Byggeplass: Sætervågen Fiskerihavn

Kommune: Frøya

DATE 15.11.2012

Tegn. Rita

Mål 1:

Prosjekt: sætervågen

Tegn.nr. 501

## Brygge innenfor Almenningsskai

Landstag 8 m lange

2 stk strømpullerter 4x16A 230V  
Fotocellekontrollert lys

Vannpost 33 m slange

Landgang 8x1,5 m  
gitterristdekke

Futura stålbygger 21,3 m x 2,4 m  
med ekstra oppdrift, gitterristdekke

Planskisse revidert 22.11.12 RHJ

5 båtplasser Futura fullfendrede utriggere 8 m  
gitterristdekke, c/c 4 m

RHJ 27.08.13.



FRØYA KOMMUNE

**SÆTHERVÅGEN FISKERIHAVN**

KOSTNADSKALKYLE (REVIDERT)

Postbeskrivelse

Kroner

**ENTREPRISEKOSTNADER**

**Prosjektrekskap pr 14.04.14, medgått tidligere**

|                                                      |              |                   |
|------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| Hitra Anleggsservice AS (Totalt fakturert og betalt) | 9,752,736,78 |                   |
| Planstyring / Sweco AS                               | 833,246,00   |                   |
| Ørsta Marine Systems                                 | 208,650,00   |                   |
| Diverse utlegg                                       | 293,897,64   |                   |
| Oppmålingsgebyr og advokat utgifter                  | 84,353,50    | 11,172,883,92     |
| 25% mva av 11,172,883,92                             |              | 2,793,220,98      |
| Erverv av grunn                                      |              | <u>435,240,00</u> |
| Til sammen medgåtte kostnader                        |              | 14,401,344,90     |

**Tilbud ferdigstillelse**

|                                                               |               |                      |
|---------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| Hitra Anleggsservice AS (Fast pris, datert 14.04.14)          | 10,817,530,91 |                      |
| Flytebrygger (50 + 21)m, jfr søknad til Kystverket            | 3,762,000,00  |                      |
| >Rehabilitering av eksist allm.kai, jfr søknad til Kystverket | 1,984,270,00  |                      |
| Reparasjon av molo, jfr søknad til Kystverket                 | 627,000,00    |                      |
| Byggeledelse                                                  | 100,000,00    | 17,290,800,00        |
| Uforutsett 9% av 17,290,800,00                                |               | 1,556,172,00         |
| Til sammen kostnader ekskl mva                                |               | 18,846,972,00        |
| 25% mva av 18,328,248,00                                      |               | <u>4,711,743,00</u>  |
| Til sammen gjenstående kostnader                              |               | 23,558,715,00        |
| Til sammen medgåtte kostnader                                 |               | <u>14,401,344,90</u> |
| <b>Totale prosjektkostnader</b>                               |               | <b>37,960,059,90</b> |

**Prosjekt 1 - Utført**

KST-sak nr 153/12

|                  |              |                      |
|------------------|--------------|----------------------|
| Statstilskudd    | 5,000,000,00 |                      |
| Momskompensasjon | 2,460,000,00 |                      |
| Låneopptak       | 5,660,000,00 | <b>13,120,000,00</b> |

KST-sak nr 37/13

|                      |              |                            |
|----------------------|--------------|----------------------------|
| Låneopptak           | 4,528,704,00 |                            |
| Momskompensasjon     | 1,057,176,00 | <b><u>5,585,880,00</u></b> |
| Kostnader prosjekt 1 |              | <b>18,705,880,00</b>       |

**Finansieringsplan:**

|                                                        |                      |
|--------------------------------------------------------|----------------------|
| Totale prosjektkostnader                               | <b>37,960,059,90</b> |
| Fradrag låneopptak (5,660,000,00 + 4,528,704,00)=      | 10,188,704,00        |
| Fradrag momskompensasjon (2,460,000,00 + 1,057,176,00) | 3,517,176,00         |
| Fradrag statstilskudd                                  | <u>4,500,000,00</u>  |
|                                                        | 19,754,179,90        |
| Fradrag momskompensasjon                               | <u>3,821,154,00</u>  |
|                                                        | 15,933,025,90        |
| Fradrag statstilskudd, jfr søknad Kystverket           | <u>8,227,095,00</u>  |
| <b>Låneopptak gjenstående arbeider</b>                 | <b>7,705,930,90</b>  |

Sistranda, 08.05.2014

Hedley Iversen

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Andreas Kvingedal  
**Arkivsaksnr.:** 14/13

**Arkiv:** Q14 &55

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

## ANG. KJØP/OVERTAGELSE AV PARSELL KOMMUNAL VEI PÅ FLATVAL

### Vedtak:

#### Forslag til vedtak:

Formannskapet viser til den pågående jordskiftesaken på Flatval som omhandler vegrett langs eksisterende veg, samt brev fra Sameiet Flatval Fellesveg(SFF) datert henholdsvis 06.01.2014 og 11.06.2014.

Formannskapet vedtar at det ikke inngås forhandlinger med SFF om overtagelse av kommunens eiendom Gnr. 8, bnr. 245 som omfatter deler av adkomstvegen til området, så lenge det ikke foreligger en rettskraftig dom i jordskiftesaken.

### Vedlegg:

Brev fra Sameiet Flatval Fellesvei v/Sigbjørn Larsen, datert 11.06.2014

Brev fra Sameiet Flatval Fellesvei v/Sigbjørn Larsen, datert 06.01.2014

Kart i målestokk 1:1000

### Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

### Saksopplysninger:

Sameiet Flatval Fellesvei er et foretak som er registrert i Enhetsregisteret den 04.11.2013. Styrets leder er Sigbjørn Larsen. Sameiere i foretaket er Inger Larsen, Scott William Howell, Triangel Sameie Frøya og SIBE A/S.

Dette foretaket søker om overtagelse av kommunens eiendom Gnr. 8, bnr. 245 på Flatval.

### Vurdering:

Eiendommen som søkes overtatt er del av en adkomstveg frem til en rekke boliger og fritidseiendommer på Flatval(se vedlagte kart). Denne eiendommen med veg ble i sin tid overtatt av kommunen for å løse en pågående konflikt vedrørende adkomstforhold i området.

Den kommunale vegen er tilknyttet private veger i begge ender, noe som er helt uvanlig og som på sikt må løses enten ved at kommunen overtar hele vegstrekningen fra tidligere

fergeleie og frem til enden av den kommunale vegen. Herfra bør vegen fremdeles være privat. Alternativt er at den kommunale delen av vegen overføres til et veglag som består av de eierne som har adkomst eller adkomstrettigheter langs denne vegen.

Det er nå en pågående jordskiftesak i området som nettopp handler om rettigheter langs adkomstvegen. I området er det et eget veglag med navn Østre Flatval veglag og hvor oppsitterne langs vegen er tilkjent adkomstrett av jordskifteretten. Denne dommen er imidlertid anket og Frostating jordskifteoverrett skal nå behandle denne anken den 24.06.2014.

Det er svært underlig at det nå er startet et nytt veglag i etterkant av første jordskifterettsaken hvor 4 av partene i saken er medeiere. Medeierne eier flere eiendommer, men det er kun 4 eiere som er registrert som sameiere i enhetsregisteret.

Rådmannen kan ikke tilrå at man går inn i forhandlinger med dette foretaket om overtakelse av kommunens parsell 8/245 så lenge det er en pågående rettstvist i området når det gjelder adkomsrett. Dette underbygges med at man også har et annet «veglag» i området som også har rettigheter langs adkomstvegen.

Rådmannen vil derfor tilrå at det ikke inngås noen kjøpekontrakt med Sameiet Flatval Fellesvei om overtakelse av kommunens eiendom Gnr. 8, bnr. 245.

|                    |              |                  |
|--------------------|--------------|------------------|
| FRØYA KOMMUNE      |              | Mottatt: 11/6-14 |
| Arkiv: Q14855      | Pnr: 3159/14 |                  |
| Saksbehandler: AKV | Jnr: 14/13-2 |                  |
| Kassasjøn:         | Bæver        |                  |

Flatval Fellesvei gnr.8 bnr. 17. bnr, 148 . m.fl

PB 34. 7261 SISTRANDA

Dato: 2014-06-10

Til Frøya kommune

Teknisk etat / Formannskapet

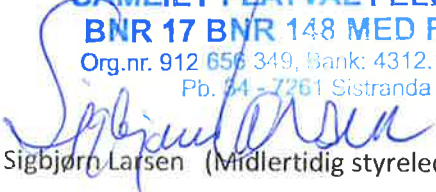
7260 SISTRANDA.

#### Ang. kjøp av gnr.8 bnr.242 parsell med kommunal vei

Der vises til tidligere henvendelse, som ikke er besvart. Forrige ukesnakket undertegnede med avdelingsleder Kvingedal, som opplyste at han nå arbeidet med et saksframlegg til formannskapet 17. juni hvor saken vil bli behandlet. Frøya kommune kjøpte areal for veieparsellen fra Gabriel Flatval og deretter kjøpte kommunen selve veilegemet av Helge Borgen. Dette var for kommunen en uvanlig måte å løse et privat veibehov på, men det ble unntaksvis gjort for å løse adkomst til Frøya Kystcamp sitt område i sørøstheilinga til Hamnehaugen. Slik vi har forstått kommunen, vil den ut av det forholdet md å eie en veibit i fortsettelsen av og i enden av en privat vei. Veiparsellen er en del av fellesveien for flere beboere på Flatval og det vil stadig bli nye tomter/boliger som kommer til å benytte den. Jordskifteretten går inn for et veilag der alle brukere av veien kan bli med. Veilaget blir administrator av bruksrettighetene til hele fellesveien. Brukerne behøver nødvendigvis ikke eie veien, men det ville vært en fordel om veilaget også eide både veien og grunnen. Det bør det tas sikte på å komme fram til det om noen år. Hovedsaken er å få til en ordning som fungerer og som føles rettferdig for alle brukerne.

Vårt veilag, **Flatval Fellesvei gnr.8 bnr. 17. bnr, 148 . m.fl**, er etablert og registrert som et tingrettslig sameie med 100 parter, slik at behovet og adgangen er tilstede for alle tomter/boenheter til å få eie en part og bli med som deltager i veilaget og si sin mening på årsmøtene.. Veilaget har nå kjøpt biten fra fergeleiet til gårdsveien (nå en anerkjent del av fellesveien) og i tillegg også kjøpt halvparten av gårdsveien videre, fordi den ene av småbrukseierne som eier halve innmarka, har innsett at gårdsdrift aldri blir aktuelt igjen på småbruket. Dersom veilaget eier deler av .eller hele fellesveien, som også omfatter kommunal parsell, vil det bli en forenklet administrering om veilaget også får overta Frøya kommunes veiparsell, derfor ønskes det nå kjøp. **Selve veilegemet på bnr.242 er kommunal vei og det har tidligere vært praksis for å overføre kommunale veier vederlagsfritt til brukerne. Det er altså selve arealet på bnr.242 vil vi stille oss villige til å kjøpe og betale markedspris pr. kvm for. Det vil si kr,50.- pr. kvm.** Med å tilby markedspris pr. kvm, går veilaget bort fra tanken om indeksregulering av den kjøpesummen kommunen betalte ved kjøpet /ervert av grunnen for en del år siden. **Dagens pris bør gjelde.** Prisene har jo galoppert på Frøya. Areal som selges i området her nå, betales med kr.50,- pr.kvm og det er også veilaget villig til å betale.

Med hilsen,

**SAMEIET FLATVAL FELLESVEI**  
**BNR 17 BNR 148 MED FLERE**  
 Org.nr. 912 656 349, Bank: 4312.13.87272  
 Pb. 34 - 7261 Sistranda  
  
 Sigbjørn Larsen (Midlertidig styreleder)

Kopi av brevet sendes ordføreren.

8/145  
AKU

6/1-14  
55/14  
14/13-1

Sameiet Flatval Fellesvei.  
v/ styrets leder Sigbjørn Larsen,  
PB 34, 7261 SISTRANDA

Lørdag 4.januar2014.

Frøva kommune  
v/ avdelingsleder Andreas Kvingedal,  
7260 SISTRANDA

**Ang. kjøp av overtagelse av parsell kommunal vei på Flatval, gnr.8 bnr 145**

Det har gjennom flere år vært strid om bruks- og vedlikeholds rettigheter / plikter i forbindelse med "gårdsveien" til gnr. 8 bnr.17 på Flatval.

Det var og er ikke uvanlig at når det ut fra en gård selges tomter, gis tomta rett til å bruke gårdsveien fram til det punkt hvorfra de kan bygge sin private vei på grunneiers grunn fram til egen tomt. Dette har vært praksis i langsomme tider over hele Norges land. Rettighetene er nedskrevet i eiendommenes skjøter og rettigheten er tinglyst som heftelse på gården og er en rettighet for tomteeieren. **Det er da uforståelig at noen i det hele tatt vil stille spørsmål ved denne rettigheten.**

Det er nok spesielle årsaker til at det har blitt noe bråk og stridigheter om dette på Flatval. Nybyggere og innflyttere som har kjøpt bestående boliger mangler fullstendig den historiske bakgrunn, og tror kanskje det de blir fortalt, av noen som tror de vet, men ikke gjør det. Da må et bli kaos.

Gårdeierne oppfatning og praksis av bruksrett til tomtekjøpere var nok holdbar så lenge det var fotgjengere og trillebårer, men når bilveien kom på 60-tallet ble det noe annerledes. Vi som da bodde der og hadde bil, opplevde denne prosessen. Gårdeierne hadde bruk for vei bare i sommerhalvåret og brydde seg ikke om hva tomteeierne og etter hvert bileierne gjorde. Praksisen var at de grov veigrøfter og la stikkrenner etter eget skjønn, ved dugnad og spleis på innkjøpte ting. Ved asfaltering av halvparten av gårdsveien, delte tomteeierne på kostnaden på en omforent måte, som innebar at gårdeierne IKKE betalte noe, bare tomteeierne. Det ble ordnet gjennom det såkalte "Østre Flatval Veilag", som nå i ettertid har bemyndiget seg rettigheter som er helt uholdbare, noe som naturlig har ført til bitre motsetninger mellom naboene. Dette er meget beklagelig.

Årsakene er lette å se, men vanskelig å løse på en måte som gir nabofred.

**Det tilspisset seg første gang, etter at innmarka ble delt mellom de to eierne og de omtrent samtidig solgte hver sin tomte til tomtekjøpere. Bare 1 dag mellom de 2 skylddelingene. Begge selgere ga bruksrett til gårdsveien og rett til å bygge privat vei på grunneiers grunn, SOM FØR.**

Men så begynte det UVANLIGE. Tomtekjøper nr.2 bygde veien sin først og da nr.1 skulle bygge, nektet kommunen nr.1 å bygge både vei og hus. Kommunen vedtok byggeforbud i 10 år i påvente av reguleringsplan. Men det gikk 10 år og intet planarbeid ble gjort. Byggherre, nr.1 fikk byggetillatelse via fylkeskommunen fordi Frøya kommune ikke gjorde noe som helst på disse 10 årene.

**Byggeforbudet ga våpenhvile, men** når byggeforbudet var opphevet etter regelverket, begynte bråket og de alvorlige motangrep fra byggherre nr.2, som da også var leder i teknisk hovedutvalg. Det ble forhandlinger og løsningen ble at Frøya kommune kjøpte nødvendig veibit av nr.2, så nr.1 fikk adkomst til sine tomter. Det uvanlige var at kommunen også kjøpte grunnarealet til veien av gnr 8 bnr. 17

Kommunen som mervedlikeholdt sin veiparsell på en på en utmerket måte, men gjennomførte ikke brøyting om vinteren. Gårdeierne hadde ikke bruk for veien vinters tid. Tomteeierne fant selv løsninger på brøyting. Det er akkurat vinterbrøytinga som har skapt uenigheter når det gjelder den økonomiske kostnad med det. Her står man og stanger mot hverandre. Begge parter og alle mener å ha den rette forståelse. Det pågår en meningsløs jordskiftesak om forholdet. Forts. side 2.  
Side 2. brev FK omkjøp av vegparsell

Rettsforhandlingene er kommet så langt at jordskiftedommeren har slått fast at saken dreier seg om bruksrettigheter og bruksordninger, IKKE eiendomsrett. Det er foreslått at det må dannes et sameie hvor alle brukere er med. Dette sameie skal administrere ordningen. Innholdet, oppsettet i fordelingsforslaget, ser ikke enkelt ut. Det kan ta årevis å komme i mål gjennom jorskifteretten. **Det probelamatiserer seg ytterligere ved at at Frøya kommune har frasagt seg sommervedlikeholdet på sin veiparsell.** Dette er kanskje ikke urimelig. Kommunen ikke vil vedlikeholde en vei til private. Det sies og det er nok korrekt, at ingen andre steder på Frøya har kommunen ansvar for en vei "som ei øy inni et privat hav". Da forstår en kommunens hodning, veien bør bli priavt vei, og vedlikeholdes på brukernes kostnad. Dette er selvsagt det mest fornuftige og rettferdige i forhold til andre beboere på Frøya.

**Fakatforhold:** Gårdsveien så vel som de private veiene har vært vedlikeholdt rent fysisk av beboerne, IKKE gårdeierne. Gården hadde jo bruk for veien kun i sommerhalvåret. Denne diffuse ordningen har stadig skapt gnisninger, nabostrid og jordskifteretter. Nå er vel alle innstilt på at en MÅ få en ordning som er holdbar.

#### **Løsning:**

Et flertall av tomteierne har tatt intiiativ til å danne et Sameie som skal virke etter sameieloven. Absolutt alle tomteiere og leiere/eiere av boenhet skal ha rett til å få sin part i sameiet, bli medeier av veien og ha stemmerett på årsmøtene.

Sameiet er igjen underlagt VEGLOVEN og dens bestemmesler, slik at en da virkelig har et juridisk tiltak som skal fungere etter det lovverk som gjelder for slike veiforhold. Som det går fram av firmaattesten er det 100 parter i sameiet.

(Vedlegges)

Det er valgt et så høyt antall parter at vi tror det neppe i overskuelig framtid blir så mange som 100 boliger / boenheter på Flatval. Men tallet på parter sikrer at alle som vil, får seg 1 part. Når det pr. dato IKKE er så mange som har sagt ja til å være med, betyr det at "de ledige partene" må betales og dermed eies av noen. En slik partseier som også har flere "reserveparter", har på årsmøter bare stemmerett for så mange parter som vedkommende eier antall boenheter. **"Reserve parter" har ikke stemmerett.**

Årsaken til at et flertall av tomteierene og den ene eieren av gårdsveien, har gått med på dette, er at gårdsdriften er totalt opphørt, og det er ikke dyrkamark nok til gårdsdrift. Tidligere "gårdsbruksbygginger" er pr. dato kun å betrakte som "tomteeiere". Gårdsveien blir heretter offisielt omtalt som "Flatval Fellesvei bnr. 17, 1 48 m. flere.", eller til daglig bruk, bare "Flatval Fellesvei".

#### **KONKLUSJON:**

Fra Sameiets side synes det mest logisk og praktisk at sameiet får overta den kommunale veien som en del av fellesveien, **Det må presieres at sameiet overtar alt ansvar for veiparsellen, inkludert sommer- og vintervedlikehold.**

Når kommunen har omgjort kommunale veier til private veiveier, har selve veien blitt overdratt vedlikelagsfritt. Sameiet regner med at det også vil skje i dette tilfelle.

Vanligvis er det gitt **"frigrunnerklæring"** til kommunale veier, men i dette tilfelle har kommunen også kjøpt grunnen. Det synes da rimelig at Sameiet må betale kommunen for arealet og dekke kosnadene med hjemmelsoverføringen.

Det er liten hensikt og nytte ved å eie en veigrunn, men vi synes det er greiest og ta utgangspunkt i den pris som ble betalt og indeksregulere den opp til det nivå pr. dato. Saemiet ser lite fornuft i å bruke penger på veigrunn, men bør heller bruke midlene til opprustning av veien. Håper kommunen og ser det fornuftige i dette.

Håper en løsning kan finnes og at sameiet kommer i legal drift så fort som mulig. Undertegnede er midlertidig styreleder, men vil på kommende årsmøte helst fratre.

Med hilsen

for Sameiet Flatval Fellesvei

Sigbjørn Larsen

1 Vedlegg



Vedlegg.

## REGISTERUTSKRIFT FRA ENHETSREGISTERET

Type opplysninger: Registrerte opplysninger:

Dato for Merknad:  
registr.:

Organisasjonsnr.: 912 656 349

Navn/foretaksnavn: SAMEIET FLATVAL FELLESVEI BNR 17  
BNR 148 MED FLERE

04.11.2013

Forretningsadr.: Flatval  
7263 HAMARVIK  
Kommune: 1620 FRØYA  
Land: Norge

04.11.2013

Telefaksnummer: 72 44 61 74  
Mobiltelefonnr.: 917 56 142

04.11.2013

04.11.2013

Organisasjonsform: Tingsrettslig sameie

04.11.2013

Stiftelsesdato: 24.10.2013

04.11.2013

Kontaktperson: Sigbjørn Arvid Larsen  
7263 HAMARVIK  
Fødselsdato: 18.07.1936

04.11.2013

Virksomhet/art/  
bransje: Utbedre felles adkomstvei.

04.11.2013

Sameiere: Inger Sofie Larsen  
7263 HAMARVIK  
Fødselsdato: 19.07.1941

04.11.2013

Scott William Howell  
7263 HAMARVIK  
Fødselsdato: 02.10.1965

Organisasjonsnummer 989 676 288  
TRIANGEL SAMEIE FRØYA  
Sistranda Midtre  
7261 SISTRANDA

Organisasjonsnummer 939 497 188  
SIBE AS  
Sistranda midtre  
7261 SISTRANDA

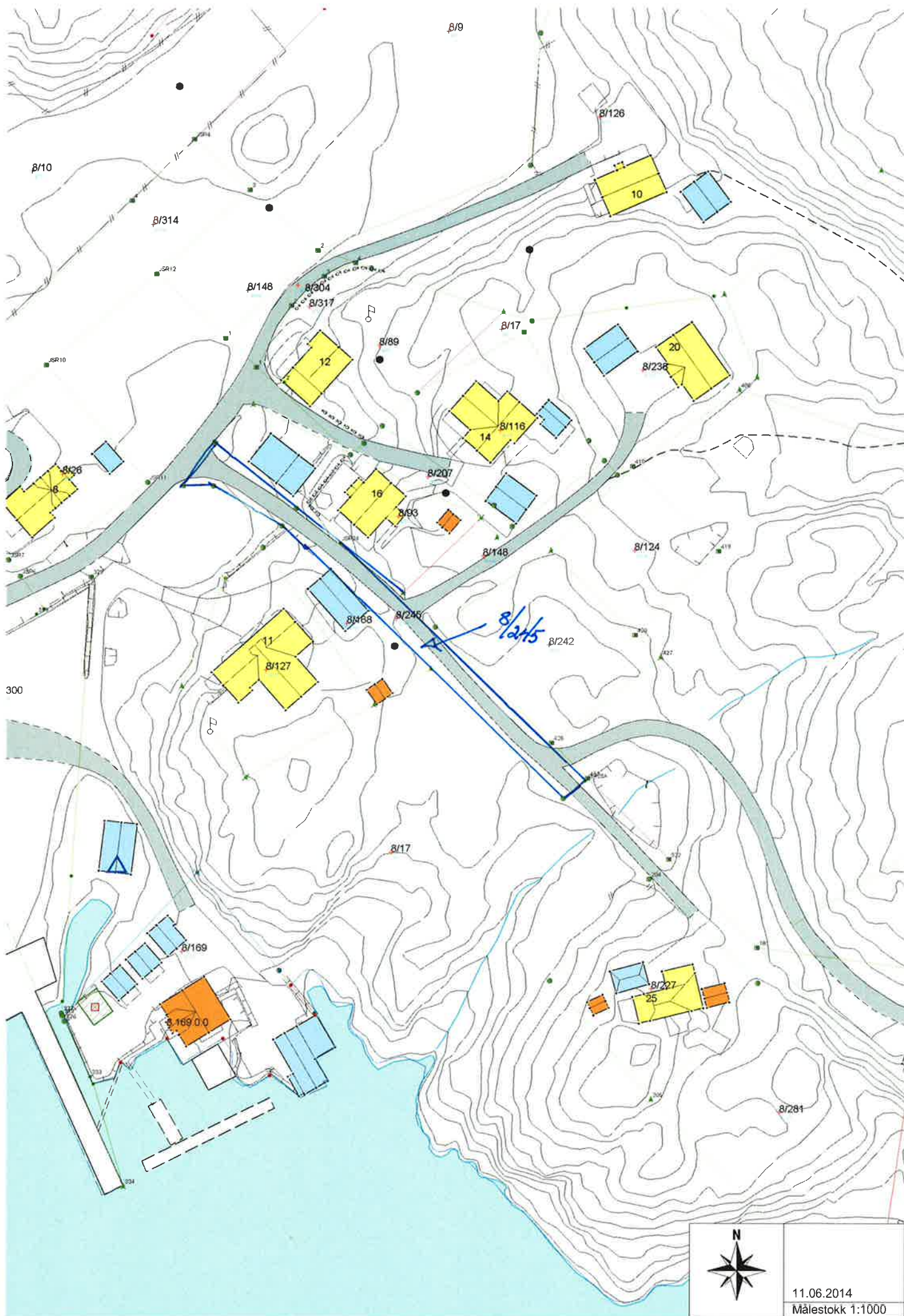
Styre:  
Styrets leder: Sigbjørn Arvid Larsen  
7263 HAMARVIK  
Fødselsdato: 18.07.1936

04.11.2013

Nestleder: Scott William Howell  
7263 HAMARVIK  
Fødselsdato: 02.10.1965



| Type opplysninger: | Registrerte opplysninger:                                                                                                   | Dato for<br>registr.: | Merknad: |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| Signatur:          | Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap.                                                                              | 04.11.2013            |          |
| Prokura:           | Styrets leder alene.                                                                                                        | 04.11.2013            |          |
| Regnskapsfører:    | Autorisert regnskapsførerselskap<br>Organisasjonsnummer 981 124 715<br>MELHUS REGNSKAP AS<br>Melhusvegen 417<br>7224 MELHUS | 04.11.2013            |          |
| Målform:           | Bokmål                                                                                                                      | 04.11.2013            |          |



11.06.2014

Målestokk 1:1000

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Andreas Kvingedal  
**Arkivsaksnr.:** 14/709

**Arkiv:** 611

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

## KOMMUNENS SALG AV TOMTER PÅ SØRNESSA, HAMARVIK

### Vedtak:

#### Forslag til vedtak:

Frøya kommune utlyser for salg sin eiendom på Sørnessa Gnr. 9, bnr. 107 inklusive naustområde/friområde, med unntak av det innerste område i Jevika som i dag benyttes til friområde. Det forutsettes at det som grunnlag for bud skal fremlegges prospekt for hvordan man tenker utbygging av eiendommen, samt at etter at bud er akseptert, må utbygger parallellt med prosjektering av boligene utarbeide detaljreguleringsplan m/bestemmelser som bygger på prospektet som ligger til grunn for budet på eiendommen. I denne planen må man også ta hensyn til utnyttelse av naboeiendommen Gnr. 9, bnr. 21.

Videre forutsettes at prospektet inkluderer en fremdriftsplan for utbygging av området.

### Vedlegg:

Grunnkart i målestokk 1:1000 som viser kommunens eiendom 9/107

Utsnitt av reguleringsplan(flateregulering) m/bestemmelser

Brev fra Ole Morten Sørvig m/flere vedr. kjøp av tomter

Brev fra Hamarvik Grendalag, datert 10.06.2014

Særutskrift fra kommunestyresak 37/11

### Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

### Saksopplysninger:

Reguleringsplan for Hamarvika som inkluderer Sørnessa vest for Hamarvik Næringspark ble stadfestet i 1998. Det ble foretatt en mindre endring av planen i 2006 som i hovedsak dreier seg om vegfremføringen til området.

Det er kun bygd en enebolig på det regulerede området siden planen ble stadfestet. Denne tomten er fredalt 9/21 som eies av Ove Måsøval. Kommunen eier Gnr. 9, bnr. 107 som totalt omfatter et areal på ca. 17 daa. Deler av dette område er regulert til friområde, dette gjelder ikke minst helt innerst i Jevika.

I forbindelse med vurdering av nye næringsarealer på Frøya i 2009 – 2010 var et av alternativene utvidelse av Hamarvik Næringspark mot vest. Det ble foretatt en

konsekvensutredning for dette alternativet og ut fra at en utvidelse her ville bety innløsning av flere boliger, så ble dette forslaget forkastet.

Det er ved flere anledninger tatt kontakt med kommunen om kjøp av arealet til boligbygging. Dette er selvsagt naturlig så lenge arealet fremdeles er regulert til boligformål. Sist saken var oppe til behandling i 2011 ble det fra rådmannen innstilt på at hele området skulle omreguleres til friområde. Dette ble imidlertid ikke vedtatt og det ble gjort følgende vedtak i k-sak 37/11:

*«Saken utsettes i påvente av nærmere utredning av bruken av området»*

Etter dette har det ikke skjedd noe på området bortsett fra at to tomter som var fradelt i forbindelse med makebytter, henholdsvis til Harald Rabben og Rolf Hammervik er kjøpt tilbake av kommunen. Dette betyr at kommunen nå eier hele Gnr. 9, bnr. 107 på Sørnessa.

### **Vurdering:**

Vi har nå mottatt henvendelse fra Frøy Eiendom A/S om erverv av området for utbygging av boliger. Det er i denne forbindelse ikke sagt hvilke typer boliger som tenkes oppført, men firma har tanker om å se kommunens eiendom i sammenheng med naboeiendommen 9/21 som eies av Ove Måsøval. Dette for å få en best mulig utnyttelse av området.

Denne henvendelsen ble drøftet i formannskapet samtidig med en annen boligtomt i Hammervolden og det ble her gitt signaler om at begge eiendommene utlyses for salg på det åpne markedet. Det vil i forbindelse med eiendommen på Sørnessa bli krav om fremlegging av et prospekt som i grove trekk viser den planlagte utnyttelsen av område. I og med at det kun er en flatereguleringsplan for området, vil en utbygger parallellt med prosjektering av boligene også måtte utarbeide en detaljert reguleringsplan. Dette er også et krav sett i forhold til dagens reguleringsbestemmelser hvor det kun kan bygges 4 boliger i området. Imidlertid ser rådmannen positivt på at et sjønært område får en bedre utnyttelse enn det som det legges opp til i dagens flatereguleringsplan.

Det er i ettertid tatt kontakt med Eiendomsmegler 1 som vil stå for utlysingen av de to boligarealene og budgivingen. Møte med eiendomsmegler 1 ble avholdt den 10.06, men med bakgrunn i mottatte brev fra Hamarvik grendalag og fra 6 interessenter som ønsker å bygge eneboliger på Sørnessa, er utlysingen av dette arealet foreløpig utsatt. Både grendalaget og interessentene mener at området må detaljreguleres av kommunen til eneboliger og selges enkeltvis og ikke at hele arealet legges ut for salg og som kjøpes opp av en utbygger som kanskje ønsker annen utbygging enn eneboliger. Det må imidlertid her tillegges at kommunen som reguleringsmyndighet har stor innflytelse/styring av den utbygging som kan skje på området. Med en utnyttelse til eneboliger så vil utnyttelsen av området bli lavere enn om man f.eks. kombinerer flere boligtyper.

Rådmannen ønsker nå å få avklart hvordan man skal forholde seg til utlysing av arealet ut fra de henvendelser vi har mottatt både fra grendalaget og fra interessenter. Rådmannen ser to alternative løsninger enten utlysing av området i sin helhet og hvor det stilles krav om prospekt og detaljreguleringsplan som medfølger bud på eiendommen, eller at kommunen selv regulerer og utlyser enkelttomter for salg. Noen av disse enkelttomtene kan selvsagt også reguleres for oppføring av flere boenheter. Det er også viktig for begge alternativene at

det legges vekt på en rasjonell utbygging sett i forhold til utnyttelse av naboeiendommen, slik at grensen mellom de to eiendommene ikke er til hinder for at tomter kan krysse eiendomsgrensen. Dette kan løses ved at f.eks. naboeiendommen kan gis tilleggstomt fra kommunes eiendom, slik at nabo fritt kan bygge ut sin eiendom og dermed selge tomter eller ferdig boligheter.

Det er videre viktig å presisere at infrastrukturen bare delvis er utbygd i området. Vegen inn til området må opprustes(asfalteres), veglysanlegg bør bygges. I tillegg kreves utbygging av vann- og avløp, samt overvannssystem. Gjennom området går også en høyspentlinje i luftspenn. Denne må legges i jordkabel slik at man ikke skal få et større område som ikke kan bebygges som følge av sikkerhetsavstander.

Det legges derfor frem 2 alternative innstillinger til vedtak.

#### Alternativ 1.

Frøya kommune utlyser for salg sin eiendom på Sørnessa Gnr. 9, bnr. 107 inklusive naustområde/friområde, med unntak av det innerste område i Jevika som i dag benyttes til friområde. Det forutsettes at det som grunnlag for bud skal fremlegges prospekt for hvordan man tenker utbygging av eiendommen, samt at etter at bud er akseptert, må utbygger parallellt med prosjektering av boligene utarbeide detaljreguleringsplan m/bestemmelser som bygger på prospektet som ligger til grunn for budet på eiendommen. I denne planen må man også ta hensyn til utnyttelse av naboeiendommen Gnr. 9, bnr. 21.

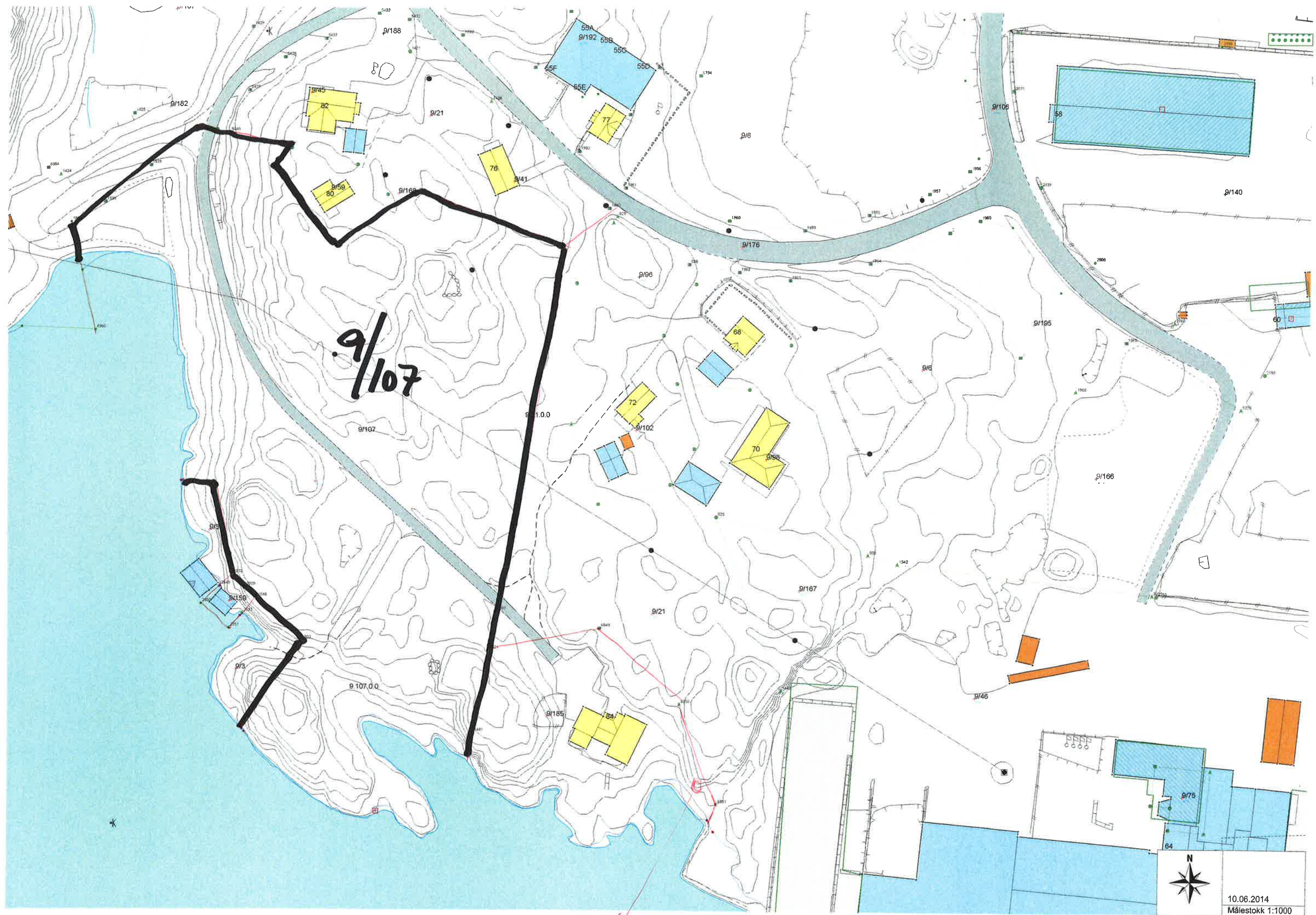
Videre forutsettes at prospektet inkluderer en fremdriftsplan for utbygging av området.

#### Alternativ 2.

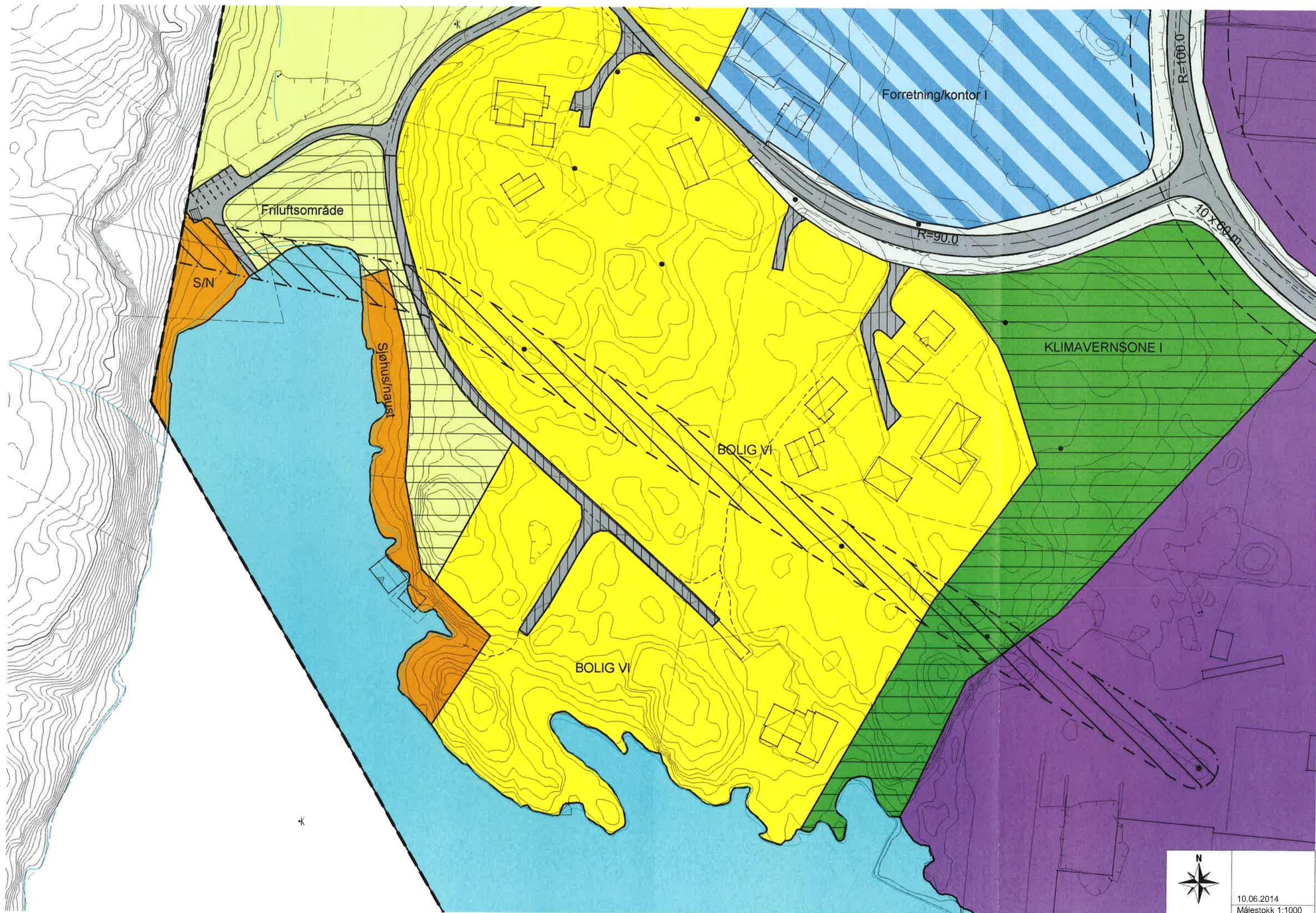
Frøya kommune selger ikke eiendommen på Sørnessa Gnr. 9, bnr. 107, men igangsetter utarbeidelse av detaljreguleringsplan for hele eiendommen. I denne sammenheng er det viktig at også naboeiendommen Gnr. 9, bnr. 21 inngår i reguleringsplanen, slik at man får en best mulig utnyttelse av det regulerte området. Det er viktig at man i forbindelse med detaljreguleringen ikke kun ser på utnyttelse av området til bygging av eneboliger, men også en blanding av ulike utbyggingsformer.

Frøya kommune har ikke avsatt midler i økonomiplanen og budsjettet til å utarbeide reguleringsplan, prosjektere og opparbeide infrastrukturen til et boligfelt på Sørnessa. Selv om kommunen selger tomter til selvkost, så er det betydelige beløp som skal forskotteres og som betyr renteutgifter for kommunen inntil tomtene er solgt. Ved et salg av eiendommen vil disse utgiftene falle på utbygger og kommunen får gebyrinntekter i forbindelse med reguleringsplanen. Med bakgrunn i de prosjekter kommunen står foran å ferdigstille, samt prosjekter som er planlagt i økonomiplanperioden tilrår rådmannen at forslag til vedtak alternativ 1, velges.











- B-I** Boligområde I avgrenses av RV-714 og den gamle riksvegtraseen sør for Hamarvik S-lag. Området inngår i en tidligere reguleringsplan, stadfestet 1/9-85. Denne planen skal opprettholdes som retningsgivende bebyggelsesplan for området.
- B-II** Boligområde II ligger sør for den gamle riksvegtraseen. Området er utbygd med åtte boligeiendommer. Det gis mulighet til fortetting ved oppføring av nye boliger, men bygningsrådet står fritt til å vurdere hvor stor utnyttingsgrad den enkelte tomt skal ha i det enkelte tilfelle.
- B-III** Boligområdet III ligger i planens nordvestre hjørne. Området er utbygd med tre boligeiendommer. Det gis ikke mulighet for ytterligere fortetting.
- B-IV** Boligområde I er plassert i planområdets sør vestre hjørne mot Gjevika. Det er i dag oppført to boliger i området.
- B-V** Boligområde V ligger øst for vegen ned til Sørnessa. Området er utbygd med tre våningshus til tidligere landbrukseiendommer. Det gis ikke mulighet for fortetting.
- B-VI** Boligområde VI ligger vest for vegen ned på Sørnessa. Området er utbygd med seks boligeiendommer hvorav en er feriehus. Det gis mulighet for fortetting med inntil 4 boliger til totalt 10 i området.
- B-VII** Boligområde VII ligger vest for vegen ned til Hamarnessa. Det er oppført 6 boliger i området og det kan utbygges med 6 nye boliger til totalt 12.
- B-VIII** Boligområde VIII ligger øst for vegen ned til Hamarnessa. Det er oppført tre boliger i området og det kan utbygges med 1 ny boliger til totalt 4.

#### § 4

### OMRÅDER FOR FRITIDSBEBYGGELSE

Det er avsatt ett område for fritidshus på plankartet, på Hamarnessa merket FB-I. Reguleringsformålet er en registrering av dagens bruk av området.

- FB-I** Området er utbygd med fire fritidseiendommer. Det tillates ikke ytterligere fortetting i området.

#### § 5

### OMRÅDER FOR FORRETNINGER/KONTORER

Det er avsatt to områder for forretninger/kontorer på plankartet: Tomteområdet til Hamarvik S-lag.  
Et utvidet tomteområde i tilknytning til Reidar Hammerviks forretning.



|                  |                  |
|------------------|------------------|
| FRØYA<br>KOMMUNE | Mottatt: 10/6-14 |
| Arkiv: 611       | Rnr: 3059/14-    |
| Saksbeh: AKV     | Jnr: 14/709-1    |
| Klassasjon:      | Bæver:           |

Hamarvik, 09.06.2014

Frøya kommune  
teknisk sjef Andreas Kvingedal  
leder i Hovedutvalg for forvaltning Heidi Glørstad Nilsen

Kopi ordfører Berit Flåmo,

### Kommunens salg av tomter på Sørnessa, Hamarvik

Ønsker med dette å be kommunen omgjøre måten området er tenkt solgt. U.t har forstått det slik at kommunen ønsker å selge området samlet til en utbygger og har følgende innvendinger til det:

- **Sørnessa** er et attraktivt område som bør reguleres med «attraktive boligtomter» for oppføring av eneboliger. Området har sjøutsikt og det kan på en enkel måte innreguleres flytebrygger, nausttomter og sjøtilgang for de som møtte ønske det. Kommunen bør ha som mål at de mest attraktive tomtene skal kunne tildeles de som ønsker å sette opp enebolig, og bli fastboende på Frøya. Frøya kommune har behov for kunnskapsarbeidsplasser og skal en da sikre seg disse menneskene bør de beste tomtene tilfalle de. Frøya kommune bør gi flest mulig en sjanse til å kjøpe seg tomt og etablere seg med enebolig?
- Frøya kommune er i ferd med å fullføre byggingen Frøya Kultur og Kompetansesenter samt oppstart av bygging av Blått Kompetansesenter på Frøya noe som krever at vi også på Frøya bruker de beste tomtene til de beste boligene.
- Hva signaliserer dette til andre unge som ønsker å flytte hjem til Frøya, og ønsker ei lukrativ sjøtomt? Frøya kommune bør legge til rette for at man i en etableringsfase får en slik mulighet, en må sikre at disse får denne muligheten og velger å etablere seg på Frøya.
- Vi har vært i kontakt med mange som er opprørt over måten dette blir gjort på av Frøya kommune. Hamarvik Grendalag er også av den oppfatning at området må reguleres til eneboligtomter, som administreres og selges av Frøya Kommune. De har sendt sitt enstemmige styrevedtak, se eget brev. Her mener vi at kommunens tomtepolitikk er i utakt med befolkningens ønske. Ungdom som flytter til Frøya for å etablere seg ønsker seg tomt hvor man kan bygge enebolig med havutsikt i sjøkanten. Familier må få en mulighet til å etablere seg i et område i nærheten av nye Nabeita oppvekstsenter. Her må det etableres muligheter for å bygge eneboliger for familier. Rekkehus og eventuelt terrassehus bør ikke legges beslag på dette området som en kan benevnes som noe av de beste boligtomtene på Frøya
- Vi ønsker å kjøpe enkelttomter av kommunen på «SØRNESSA» og ber på det sterkeste at kommunen ikke selger til en utbygger. Vi skal tross alt bli fastboende på Frøya. Vi har diskutert muligheten av at vi kan tilby å legge fram en tilpasset

bebyggelsesplan for enkelttomter så snart som mulig.  
Vi ser for oss at det kan være plass til ca 8 boligtomter.

1. Ber om at møte med Eiendomsmegler1 på tirsdag utsettes.
2. Ber om et møte med politiskledelse ved Heidi G Nilsen og Berit Flåmo, samt administrativ ledelse ved Andreas Kvingedal før saken går videre.

Håper med dette at kommunen kan se på måten salget er tenkt utført, og behandle det på nytt. Vårt ønske er at kommunen selv står for salget av enkelttomter, slik at flest mulig får mulighet til å kjøpe seg en tomt. Ønsker snarest et skriftlig tilsvare på vår henvendelse til mailadresse: [olemortensorvig@hotmail.com](mailto:olemortensorvig@hotmail.com)

Følgende ønsker å kjøpe tomt for bygging av enebolig på Sørnessa:

   
Ole-Morten Sørvig og Reidun Hammervik

---

Astrid R. Hammervik



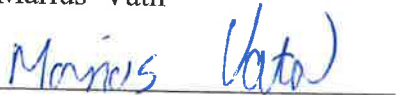
Rune Strømøy



Marcin Lapinski



Marius Vatn



Even og Lina Johansen



## Andreas Kvingedal

---

**Fra:** Hamarvik Grendalag <hamarvikgrendalag@gmail.com>  
**Sendt:** 10. juni 2014 00:34  
**Til:** Andreas Kvingedal  
**Emne:** Uttalelse i forbindelse med salg av området "Sørnessa"

Til teknisk sjef Frøya Kommune, Andreas Kvingedal

Hamarvik Grendalag har følgende uttalelse til Frøya Kommune i forbindelse med eventuelt salg av området "Sørnessa" i Hamarvika:

Hamarvik Grendalag ønsker at området som kommunen ønsker å selge på "Sørnessa" deles opp og selges som eneboligtomter. Dette området har i dag en spredt bebyggelse, og vi ser det som mest hensiktsmessig at ny bebyggelse i området ikke bryter vesentlig med denne. Området er et populært område, og sjønære eneboligtomter er mangelvare på Frøya.

Vi forstår det slik at det er kommet henvendelser fra utbyggere angående kjøp av dette området, og da med hensikt å søke om oppføring av tett bebyggelse (leiligheter mv.)

Vi ber om at salg av eiendommen settes i bero, i påvente av en administrativ og politisk behandling av vår henvendelse.

Vi ber om at vårt innspill behandles positivt, og tas opp til behandling i Frøya kommune.

Hamarvik, den 9. Juni 2014

Styret i Hamarvik Grendalag

## FRØYA KOMMUNE

**Kommunestyret**

Møtedato:

24.02.2011

Saksbehandler:

Andreas Kvingedal

Arkivsaksnr:

10/1624

Arkivkode:

L83

**Møtebok**

Sak nr:

37/11

Gradering:

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

|       |               |
|-------|---------------|
| 21/11 | Formannskapet |
| 37/11 | Kommunestyret |

15.02.2011

24.02.2011

**TILBUD OM KJØP AV TOMTEOMRÅDE HAMARVIK****Vedtak:**

Saken utsettes i påvente av nærmere utredning av bruken av området.

Enstemmig.

**Kommunestyrets behandling i møte 24.02.2011:**

*Ap og Sv fremmet flg. forslag til vedtak:*

”Saken utsettes i påvente av nærmere utredning av bruken av området.”

Enstemmig.

*Frp, H og Sp fremmet flg. forslag til tillegg til formannskapets innstilling:*

”Det igangsettes reguleringsendring.”

*Det ble ikke votert over dette forslaget.*

**Formannskapets innstilling til kommunestyret:**

Det vises til saksutredningen og tidligere behandling av henvendelser vedrørende det omsøkte området på Sørnessa, Hamarvik.

Frøya kommune har allerede innløst hoveddelen av det omsøkte arealet med bakgrunn i en evt. utvidelse av Hamarvik Næringspark. Selv om konsekvensutredningen har medført vedtak om at næringsparken ikke skal utvides mot vest, finner kommunen det riktig å ikke selge eiendommen som omsøkt til Gåsø Næringsutvikling A/S. Det vil være en fordel at denne eiendommen ligger som en naturlig buffer mot næringsparken og kommunen vil derfor omregulere arealet til friområde.

Enstemmig.

**Formannskapets behandling i møte 15.02.2011:**

Det ble i møte omdelt et brev fra Rolf Hammervik datert 13.02.2011.

**Innstilling:**

Det vises til saksutredningen og tidligere behandling av henvendelser vedrørende det omsøkte området på Sørnessa, Hamarvik.

Frøya kommune har allerede innløst hoveddelen av det omsøkte arealet med bakgrunn i en evt. utvidelse av Hamarvik Næringspark. Selv om konsekvensutredningen har medført vedtak om at næringsparken ikke skal utvides mot vest, finner kommunen det riktig å ikke selge eiendommen som omsøkt til Gåsø Næringsutvikling A/S. Det vil være en fordel at denne eiendommen ligger som en naturlig buffer mot næringsparken og kommunen vil derfor omregulere arealet til friområde.

**Vedlegg:**

Tilbud fra Gåsø Næringsutvikling A/S, datert 14.12.2010  
Kart i målestokk 1:1000

**Saksopplysninger:**

Gåsø Næringsutvikling A/S har ved brev av 14.12.2010 kommet med tilbud om kjøp av et tomteområde på Hamarvik. Området ligger på Sørnessa og omfattes av reguleringsplanen for Hamarvik – Hamarvikbukta. Arealet er regulert til boligformål og ligger vest for Hamarvik Næringspark. Den omsøkte parsell omfattes av 3 bruksnummer og totalt areal er på ca. 10 daa.

**Vurdering:**

To av parsellene Gnr. 9, bnr. 109 og 160 var det inngått makebytteavtale mellom Harald Rabben og Frøya kommune. Den ene parsellen var overskjøttet til Rabben, mens den andre var det inngått bindende avtale om. Imidlertid valgte kommunen å innløse begge parsellene i forbindelse med konsekvensutredning og evt. utvidelse av Hamarvik Næringspark.

Konsekvensutredningen er nå politisk behandlet og det er vedtatt at næringsparken ikke skal utvides mot vest, slik det var planer om. Nedlagt bygge- og deleforbud er også opphevet for dette område.

I samme område er det også inngått makebytteavtale mellom Rolf Hammervik og Frøya kommune som omfattes av to parseller. Rolf Hammervik sin parsell ligger i område regulert til boligformål og denne tomten på ca. 2 daa er nå utlyst for salg til boligbygging. Som vedlagte kart viser ligger denne tomten nordvest for det området som nå Gåsø søker om å få kjøpe.

Gåsø Næringsutvikling A/S har planer om å utvikle det omsøkte arealet til boligbygging. Rådmannen har ved tidligere henvendelser om dette område vært skeptisk til å selge eiendommen til boligformål. Dette med bakgrunn i at det ligger tett opp til eksisterende næringsområde og all erfaring viser at en utvidelse av boligområdet kan komme i konflikt med ytterligere utvikling av næringsparken. Det er på ingen måte sikkert at det blir de samme virksomheter som vil være lokalisert til næringsparken som er der i dag. Bl.a. har Aqualine et behov for nye arealer og kommunen arbeider nå aktivt med andre alternativer for Aqualine A/S sin virksomhet. Hva som da etableres på deres område som omfatter ca. 40% av hele næringsparken, er ennå ikke klarlagt.

Så lenge kommunen eier området mener rådmannen at arealet bør ligge urørt ikke minst ut fra det forhold at kommunen faktisk innløste mesteparten av arealet for å unngå ytterligere boligbygging. Det ble også ved tidligere behandling om kjøp av arealet foreslått fra rådmannen at arealet skulle omreguleres til et friområde. På denne måten vil man klart signalisere at man ikke ønsker boligbygging i området og at arealet derfor ligger som en ekstra buffersone mot næringsparken. Det kan selvsagt brukes som et argument at Rolf Hammervik har fått en boligtomt i område i forbindelse med et makebytte. Det må imidlertid tillegges at denne tomten ligger helt vest i området og godt skjermet fra næringsparken.

**Rett utskrift bevitnes:**

Dato: 25.02.11

Frøya kommune  
Rolf Hammervik  
Politisk sekretær

Utskrift til: Saksbeh. Andreas Kvingedal for videre oppfølging av saken.

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Andreas Kvingedal  
**Arkivsaksnr.:** 14/716

**Arkiv:**

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## NY SAMARBEIDSAVTALE - IUA SØR-TRØNDELAG

### Vedtak:

#### Forslag til vedtak:

1. Frøya kommunestyre sier opp eksisterende samarbeidsavtale og vedtar ny samarbeidsavtale for Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensing (IUA) slik den fremgår av saken og dets vedlegg 1.
2. Frøya kommunestyre vedtar nye vedtekter for Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensing (IUA) slik det fremgår av sakens vedlegg 2.
3. Ny samarbeidsavtale og nye vedtekter skal ha virkning fra 1.1.2015.

### Vedlegg:

1. Ny samarbeidsavtale
2. Nye vedtekter
3. Referat IUA årsmøte

### Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

### Saksopplysninger:

Beredskapsstyret i IUA har lagt frem sak for sine deltakerkommuner om ny organisering på årsmøtet 30. april 2014, se vedlegg 3. Dette skyldes at nåværende organisering hittil ikke har vært iht. gjeldende lovverk. Ny organisering innebærer at eksisterende samarbeidsavtale sies opp, dernest vedtas ny samarbeidsavtale og nye vedtekter iht. kommuneloven § 27 Interkommunalt samarbeid.

### Vurdering:

Opprettelsen av IUA Sør-Trøndelag startet med en prosess i 1994 som endte med etablering i 1996. På bakgrunn av etableringen ble det utarbeidet en samarbeidsavtale. Samarbeidet ble etablert i samsvar med forurensingsloven og i samsvar med anbefalinger og retningslinjer fra Miljødirektoratet (tidligere SFT). Ved opprettelsen fikk Trondheim kommune tildelt et hovedansvar, og har siden den gang blitt sett på som en "administrasjonskommune" for IUA.

Region IUA Sør-Trøndelag omfatter i dag samtlige kommuner i fylket, fire kommuner i Nord-Trøndelag og en i Hedmark, totalt 30 kommuner.

Ved etablering av det kommunale ansvarsområdet ble det konkludert med at Trondheim kommune ved Trondheim Brannvesen hadde nødvendig kompetanse og ble som følge av dette det utførende organ for utvalget.

Trøndelag brann- og redningstjeneste (TBRT) ble opprettet som IKS av 3 kommuner fra 1.1.2008; Malvik, Klæbu og Trondheim. Ved overgang til TBRT IKS fulgte sekretariatsoppgave og regnskap for IUA med inn i selskapet.

Samarbeidsavtalen fra 1996 angir ingen formell selskaps- eller organisasjonsmodell. Selskapets vedtekter fra 2012, kapittel 1 pkt. 1.1, sier at kommunen delegerer sine plikter gjennom kommuneloven (kml.) kapittel 5. Vedtektene oppfyller imidlertid ikke vilkårene i kml. kap. 5, jfr. § 27. Her heter det at kommunestyret i de respektive deltakerkommuner selv skal opprette og tildele avgjørelsesmyndighet til et samarbeid om interkommunalt styre. Vedtektene, vedtatt på årsmøtet 2012, er dermed sannsynligvis ikke tilstrekkelig for å etablere samarbeid iht. kommuneloven.

Gjeldende samarbeidsavtale § 2 og vedtekter pkt. 1.2 VIII sier følgende: *"Avtalen er ikke tidsavgrenset. Den kan sies opp etter vedtak i formannskap/kommunestyre. Oppsigelsestiden er 6 måneder, og oppsigelsen virker fra 1. januar påfølgende år. Avtalen kan reforhandles dersom en av kommunene (formannskap/kommunestyre) krever det."*

Teksten med hensyn til oppsigelse av samarbeidsavtalen er uklar. Vi tolker teksten slik at man kan akseptere kortere oppsigelsesfrist, og at ny samarbeidsavtale og vedtekter er gjeldende fra 1.1.15 gjennom det foreslåtte vedtak. Denne tolkningen av eksisterende samarbeidsavtale vil verken ha økonomiske eller andre konsekvenser.

Trondheim kommune har bistått med utarbeidelse av ny samarbeidsavtale og vedtekter (se vedlegg 1 og 2). Den nye avtalen med vedtekter har vært på høringsrunde i beredskapsstyret.



# AVTALE

## OM OPPRETTELSE OG DRIFT AV IUA SØR-TRØNDELAG REGION I SAMSVAR MED KOMMUNELOVENS § 27 OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID

### 1. Avtalens formål

I henhold til lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensing og om avfall (forurensingsloven) §§ 43 og 44 er det etablert et interkommunalt utvalg mot akutt forurensing innenfor deltakerkommunenes grenser for region Sør-Trøndelag.

IUA Sør-Trøndelag region etableres i henhold til kommunelovens § 27 om interkommunalt samarbeid.

IUA Sør-Trøndelag region skal utføre de tjenester som pålegges i henhold til og i samsvar med vedtektene til IUA Sør-Trøndelag region. Vedtektene til IUA Sør-Trøndelag region følger som vedlegg 1 til denne avtale.

### 2. Deltakerkommuner

Følgende kommuner er i samsvar med denne avtale tilknyttet IUA Sør-Trøndelag region:

|          |                |            |
|----------|----------------|------------|
| Agdenes  | Meldal         | Roan       |
| Bjugn    | Melhus         | Røros      |
| Frosta   | Meråker        | Selbu      |
| Frøya    | Midtre Gauldal | Skaun      |
| Hemne    | Oppdal         | Snillfjord |
| Hitra    | Orkdal         | Stjørdal   |
| Holtålen | Os             | Trondheim  |
| Klæbu    | Osen           | Tydal      |
| Leksvik  | Rennebu        | Ørland     |
| Malvik   | Rissa          | Åfjord     |

### 3. Organisering

IUA Sør-Trøndelag region organiseres i henhold til bestemmelsene vedrørende organisering slik de fremgår av vedtektene, se vedlegg 1.

### 4. Forpliktelser

Deltakerkommunene er forpliktet til å bære sin andel av kostnadene med IUA Sør-Trøndelag region i henhold til denne avtale og vedtektene til IUA Sør-Trøndelag region slik de fremgår av vedlegg 1.



## **5. Vedtekter**

Vedtektene som følger som vedlegg 1 til denne avtale er bindende for deltakerkommunene.

## **6. Årsmøtet**

Det skal hvert år gjennomføres et årsmøte der ordføreren, eller den man bemyndiger i kommunen deltar. Kostnadene for selve årsmøtet dekkes av IUA Sør-Trøndelag region. Den enkelte kommune dekker selv reise- og oppholdsutgifter.

## **7. Økonomi**

Utgifter til drift og etablering av IUA Sør-Trøndelag region fordeles på samtlige medlemskommuner i henhold til folketall.

Regnskapet skal revideres av godkjent revisjonsselskap.

## **8. Ikrafttreden**

Denne avtale trer i kraft ved godkjenning av avtalen med vedtekter i det enkelte kommunestyre.

## **Vedtekter for IUA Sør-Trøndelag region (interkommunalt utvalg mot akutt forurensing)**

### **Kap. I – Generelt**

#### **1.1 Navn og formål**

Samarbeidet om forurensingsberedskapen i Sør-Trøndelag kalles IUA Sør-Trøndelag region (interkommunalt utvalg mot akutt forurensing).

Formålet med samarbeidet er å ivareta deltakerkommunenes lovfestede plikt til å ha beredskap mot akutt forurensing. Samarbeidet skal gi deltakerkommunene den mest kostnadseffektive beredskap.

#### **1.2 Beskrivelse av samarbeidet og lovgrunnlaget (rettslig status)**

IUA Sør-Trøndelag region er opprettet i medhold av lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensing og om avfall (forurensingsloven) §§ 43 og 44 lov av 25. september 1992 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 27.

Deltakerkommunene har delegert sin beredskapsplikt etter forurensingsloven § 47 til IUA Sør-Trøndelag region. Delegasjonen fritar ikke kommunene fra den lovfestede plikten til å ha en beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensing i egen kommune. Delegasjonen innebærer at årsmøtet i IUA Sør-Trøndelag region skal forvalte samarbeidet på vegne av kommunene, herunder fastsette størrelsen på tilskudd fra kommunene.

#### **1.3 Funksjonelt virkeområde**

IUA Sør-Trøndelags funksjonelle virkeområde er å:

- Påse at kompetansen er tilstrekkelig i forhold til lovpålagte beredskapsoppgaver, herunder at personellet blir gitt nødvendig utdanning og får muligheter til å utvikle seg slik at beredskapsorganisasjonen kan løse sine oppgaver.
- Påse at utstysressursene er tilstrekkelige, herunder å foreta innkjøp av nødvendig utstyr innenfor rammene satt på årsmøtet.
- Påse at det til enhver tid foreligger en hensiktsmessig og oppdatert beredskapsplan for IUA, og at denne revideres ved behov minst hvert 2. år.
- Administrere møtevirksomhet, fagsamlinger og andre aktiviteter, samt planlegge og gjennomføre dette etter behov.

#### **1.4 Administrativ plassering og virkeområde**

IUA Sør-Trøndelag kjøper administrative tjenester og ressurser fra Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS (TBRT).

Virkeområdet innbefatter vassdrag og sjøområder inntil 4 nautiske mil fra grunnlinjen. Beredskaps- og aksjonsplikten gjelder innenfor de vanlige kommunale grenser.

#### **1.5 Ikrafttreden**

Denne vedtekts ikrafttreden skjer ved partenes godkjenning av samarbeidsavtalen i det enkelte kommunestyre.

### **1.6 Endring av vedtektene**

Vedtektene kan endres av årsmøtet med alminnelig flertall. Forslag til endringer av vedtektene kan fremmes av en eller flere av deltakerkommunene, eller styret. Forslag til endringer må være innsendt til styret senest fire uker før årsmøtet.

### **1.7 Oppløsning, uttreten og oppsigelser**

Samarbeidet kan oppløses ved vedtak fattet med 2/3 flertall av årsmøtet. Fra vedtak om oppløsning fattes fortsetter samarbeidet i ett – 1 – år før det avvikles. Beslutning om oppløsning skal umiddelbart meddeles skriftlig til Miljødirektoratet.

Når samarbeidet er besluttet oppløst sørger styret for at det blir satt opp en balanse med henblikk på avvikling. Alt fellesutstyr skal takseres av to takstmenn som styret oppnevner. Fellesutstyret skal selges til markedspris. Samarbeidets netto midler fordeles deretter til den enkelte kommune i forhold til innbyggertall.

Dersom en kommune ønsker å tre ut av samarbeidet gjøres dette med ett års skriftlig varsel. Kommunen må samtidig orientere Miljødirektoratet om sitt ønske om å tre ut av samarbeidet. Innbetalte midler vil ikke bli refundert.

### **1.8 Tvist**

Tvist om forståelsen av disse vedtektene skal søkes løst i minnelighet mellom partene. I tilfelle enighet ikke oppnås skal tvister løses ved voldgift. Voldgiftsretten består av 3 medlemmer. Hver av partene oppnevner ett medlem hver, og velger det tredje medlem i fellesskap. Oppnås det ikke enighet om oppnevning av det felles medlem, oppnevnes denne av Sorenskriveren i Sør-Trøndelag tingrett. Voldgiftsdommen er endelig bindende for partene. For øvrig gjelder Tvistemålsloven kapittel 32.

## **Kap. II – Administrative forhold**

### **2.1 Årsplaner og årsberetninger**

Styret skal sørge for at det utarbeides en plan for neste års drift, inkludert budsjett og årsberetning som gir et riktig bilde av forrige års drift.

### **2.2 Regnskap og revisjon**

Årsmøtet for IUA Sør-Trøndelag region vedtar regnskapet og overføring til/fra IUA's disposisjonsfond. Bruk av innestående midler på disposisjonsfondet gjøres etter vedtak på årsmøtet eller når slik bruk ligger som en forutsetning i budsjettarbeidet.

Regnskapstjenesten og revisjon anskaffes eksternt.

### **2.3 Kvalitetssikringssystem**

IUA Sør-Trøndelag region skal ha et internkontrollsystem og et kvalitetssystem som er tilpasset de oppgaver som skal utføres.

## **Kap. III – Organisatoriske forhold**

### **3.1 Årsmøte**

Øverste myndighet i IUA Sør-Trøndelag region er årsmøtet, som skal være sammensatt av én representant fra hver av de deltakende kommuner. Hver representant har en stemme.

I tillegg inviteres representanter fra Politiet, Fylkesmannen i Nord- og Sør-Trøndelag, Sør-Trøndelag Siviltforsvarskrets, Fiskeridirektoratet Region Trøndelag, Trondheim Interkommunale havn IKS, Kystverket og representanter for oljeselskap og industri. Inviterte møtedeltakere har kun talerett.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april hvert år. Det skal innkalles til ekstraordinært årsmøte når en av representantene krever det.

Årsmøtet velger selv møteleder og 2 representanter til å underskrive protokollen. Årsmøtet er beslutningsdyktig dersom halvparten av de deltakende kommuner er til stede. Ved stemmelikhet er møtelederens dobbeltstemme avgjørende.

Årsmøtet har følgende oppgaver:

1. Behandle årsberetning og årsregnskap
2. Behandle innkomne forslag
3. Behandle planer for kommende år
4. Vedta rammebudsjett for kommende år
5. Vedta økonomiplan for kommende fireårsperiode
6. Behandle endringer i samarbeidets rammebetingelser
7. Velge styremedlemmer og personlig vara i henhold til denne vedtekts pkt. 3.3

Saker som ønskes behandlet av årsmøtet må meldes skriftlig minst 4 uker før møtet avholdes. Innkalling til årsmøtet skal skje med 8 ukers varsel.

Årsberetning og årsregnskap sendes Kystverket og NOFO (Norsk oljevernforening for operatørselskap) til orientering.

### **3.2 Årsmøtets fullmakter**

Årsmøtet kan ved ordinært flertallsvedtak overprøve et vedtak gjort av styret.

Følgende oppgaver delegeres til årsmøtet fra kommunestyrene i deltakende kommuner:

- Organisering av IUA Sør-Trøndelag region
- Økonomiske forhold innenfor rammen av vedtatt budsjett
- Beslutning om nye oppgaver og avvikling av oppgaver innenfor vedtatte rammer

Årsmøtet vedtar ved behov endring av tilskudd IUA. Endring iverksettes påfølgende år.

Årsmøtet har ingen myndighet til å oppta lån eller på annen måte forplikte eierkommunene utover det som er bestemt i budsjettet og i disse vedtektene.

### 3.3 Styret

Styret er satt sammen av 6 representanter.

|                                                                                     |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Fast leder:                                                                         | Brann- og redningssjefen Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS (TBRT) |
| Personlig vararepresentant                                                          |                                                                          |
| Fast nestleder:                                                                     | Brann- og redningssjefen Fosen brann- og redningstjeneste IKS (FBRT)     |
| Personlig vararepresentant                                                          |                                                                          |
| Fast representant deltakerkommune:                                                  | Beredskapsrådgiver Trondheim kommune                                     |
| Personlig vararepresentant                                                          |                                                                          |
| Fast representant:                                                                  | Trondheimsfjorden Interkommunale havn IKS                                |
| Personlig vararepresentant                                                          |                                                                          |
| Representant fra regional politimyndighet med personlig vararepresentant            |                                                                          |
| Representant fra deltakerkommunene med personlig vararepresentant (innlandskommune) |                                                                          |

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

I saker hvor ikke annet er bestemt rapporterer styret til årsmøtet.

### 3.4 Styrets møter

Det skal holdes møte i styret minst en gang hvert kvartal eller når ett av medlemmene krever det. Styret innkalles normalt skriftlig med minst én ukes varsel. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede. Sakspapirer og referat fra alle styremøtene skal sendes som orientering til alle kommunene som deltar i samarbeidet.

Møtene i styret ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

### 3.5 Styrets oppgaver

Styret skal ivareta deltakerkommunene sine interesser knyttet opp mot den lovfestede plikt til å ha en interkommunal beredskap mot akutt forurensning.

Styret skal være deltakerkommunenes administrative og utførende organ i beredskapsarbeidet og skal følge opp årsmøtevedtak.

Styret har overordnet ansvar for planlegging, gjennomføring og rapportering av aktiviteten i IUA Sør-Trøndelag region, herunder finansiering, årsbudsjett og årsrapport.

Styret har mandat innenfor vedtatte budsjettrammer i perioden.

Styret skal påse at personell og utstyrsressursene er tilstrekkelig i forhold til lovpålagte beredskapsoppgaver, herunder at personellet blir gitt nødvendig kompetanse slik at beredskapsorganisasjonen kan løse sine oppgaver.

Styret prioriterer og anbefaler for årsmøtet søknader fra deltakerkommuner om støtte til innkjøp av utstyr som ikke er vedtatt i budsjettet.

Styret har ansvar for at det til en hver tid foreligger en hensiktsmessig og oppdatert beredskapsplan for IUA basert på gjeldende ROS-analyse. Beredskapsplan og ROS-analyse revideres ved behov, minst hvert 4. år.

Styret fungerer som valgkomité for årsmøtet.

Styret har ansvar for å tilrettelegge og gjennomføre årsmøtet for IUA. Møtevirksomhet, fagsamlinger og andre aktiviteter planlegges og gjennomføres etter behov.

### **3.6 Daglig drift og arbeidsgiveransvar**

IUA Sør-Trøndelag leier inn nødvendige administrative tjenester og ressurser (IUA-rådgiver) fra TBRT slik det fremgår ovenfor i vedtektens punkt 1.4. TBRT IKS har arbeidsgiveransvaret for IUA-rådgiver. Ressursbehovet utgjør anslagsvis 1 årsverk, og skal utføre følgende oppgaver:

- utføre sekretariatsoppgaver for IUA og være styrets faste sekretær
- ansvar for daglig drift av IUA og arbeidsoppgaver og myndighet beskrevet i egen stillingsinstruks
- rapportere faglig til styret

Ovennevnte oppgavebeskrivelse er ikke uttømmende, og endres etter behov.

## **Kap. IV – Oppgaver**

Det vises til pkt. 1.3 funksjonelt virkeområde angående primæroppgavene.

### **4.1 Beredskapsplan**

Det skal til en hver tid foreligge en hensiktsmessig og oppdatert interkommunal beredskapsplan mot akutt forurensning. Beredskapsplanen skal ajourføres og revideres hvert 4. år av styret, og skal godkjennes av styret og Miljødirektoratet. Eventuelle avvik som blir avdekket ved tilsyn forutsettes å bli lukket iht. de tidsfrister som blir satt av tilsynsmyndigheten.

### **4.2 Aksjonsledelse**

Ved behov etablerer TBRT IKS stab på vegne av deltakerkommunene. Personell til staben rekrutteres etter behov fra TBRT IKS, deltakerkommuner, andre involverte kommuner og offentlige etater med tilknytning til IUA.

Brann- og redningssjef i TBRT IKS er innsatsleder for IUA Sør-Trøndelag region. Brann- og redningssjefen i TBRT IKS kan beslutte at mindre hendelser håndteres lokalt. Dette besluttes i hvert enkelt tilfelle.

## **Kap. V – Økonomiske forhold**

### **5.1 Årsbudsjett og årsregnskap**

Budsjett og regnskap skal følge kommunale regnskapsprinsipper og inngå i rådgiver for IUA Sør-Trøndelag region sitt ansvarsområde. Det skal utarbeides særskilt årsregnskap for IUA Sør-Trøndelag region.

### **5.2 Tilskudd fra deltakerkommunene**

Beredskapen finansieres av deltakerkommunenes tilskudd. Kommunene betaler et fast kronebeløp pr. innbygger etter folketallet iht. tabell fra statistisk sentralbyrå. Fordelingsnøkkel justeres 1.1 hvert år. Kronebeløpet fastsettes av årsmøtet for påfølgende år, og synliggjøres i økonomiplanen.

### **5.3 Større investeringer**

Større investeringer dekkes av de deltakende kommuner etter samme fordelingsprinsipp som for tilskudd.

### **5.4 Eiendomsrett til materiell**

Fellesmateriell som er anskaffet i forbindelse med tidligere og framtidig interkommunal beredskap er IUA regionens felles eiendom. Utstyr ut over dette er den enkelte kommunes eiendom. Utstyr eldre enn 20 år anses som avskrevet i verdi.

### **5.5 Fondsavsetning**

Eventuelt overskudd ett år avsettes til et særskilt fond til lavere dekningsbidrag, investeringer og utstyr. Underskudd ett år dekkes av dette fondet.

Underskudd ett år som fondet ikke kan dekke skal fordeles mellom deltakende kommuner i form av forhøyet tilskudd året etter.

# Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning



IUA Sør-Trøndelags medlemskommuner (rådmann, miljøenheten,  
beredskapsavdeling samt andre relevante mottakere)  
Brannvesen i regionen  
Samarbeidspartnere

Vår saksbehandler  
Anna Carlsson

Vår ref.  
14/1060-4 (6672/14)  
K21  
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato  
06.05.2014

## Referat Årsmøte IUA 2014

IUA Sør-Trøndelags årsmøte ble avholdt 30. april på Clarion Hotel & Congress Trondheim, tradisjonen tro sammenfallende med årsmøte for Sør-Trøndelags 110-sentral.

26 av 30 kommuner var representert på selve årsmøtet. I tillegg var beredskapsstyret IUA, eierskapsenheten Trondheim kommune, Sør-Trøndelag sivilforsvarsdistrikt, Trondheim interkommunale havn og politimesteren i Sør-Trøndelag representert.

Sak 02/14 *Forslag til ny samarbeidsavtale og vedtekter* krever særskilt oppmerksomhet i etterkant av årsmøtet, da vedtaket innebærer at samtlige kommuner må si opp eksisterende samarbeidsavtale og vedta ny avtale. Mer informasjon samt utkast til saksframlegg til kommunestyre vil bli sendt ut snarlig.

Med hilsen  
IUA Sør-Trøndelag

Anna Carlsson  
Rådgiver IUA

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*

Vedlegg: Møtereferat, navneliste, orienteringer

Postadresse:  
Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS Kongens gate 2  
Kongens gate 2  
7011 TRONDHEIM

Besøksadresse:

Telefon:  
+47 72547600

Telefaks:  
+47 72547614

Organisasjonsnummer:  
NO 992 047 364

E-postadresse: [postmottak@tbrt.no](mailto:postmottak@tbrt.no)  
Internettadresse: [www.tbrt.no](http://www.tbrt.no)



Dette dokumentet går til:

IUA Sør-Trøndelags kommuner  
Politimesteren i Sør-Trøndelag  
Politimesteren i Nord-Trøndelag  
Fiskeridirektoratet Region Trøndelag  
Fylkesmannen i Sør-Trøndelag  
Trondheim havn IKS  
Sør-Trøndelag Siviltforsvarskrets

Kopi til:

Brannsjefen i Agdenes kommune  
Brannsjefen i Bjugn, Roan, Ørland og Åfjord kommuner  
Brannsjefen i Frosta kommune  
Brannsjefen i Frøya kommune  
Brannsjefen i Hemne kommune  
Brannsjefen i Hitra kommune  
Brannsjefen i Holtålen, Os, Røros og Tydal kommuner  
Brannsjefen i Meldal kommune  
Brannsjefen i Melhus og Midtre Gauldal kommuner  
Brannsjefen i Meråker kommuner  
Brannsjefen i Orkdal, Skaun og Snillfjord kommuner  
Brannsjefen i Osen kommune  
Brannsjefen i Selbu kommune  
Brannsjefen i Stjørdal kommune  
Brannsjefen i Klæbu, Leksvik, Malvik, Oppdal, Rennebu, Rissa og Trondheim kommuner  
Andre deltagere på årsmøtet  
Kystverket Midt-Norge

**Møtet gjelder:** Årsmøte IUA Sør-Trøndelag  
**Dato, tid, sted:** 30.4.2014, kl. 09:00-12:30, Clarion Hotel & Congress Trondheim  
**Deltagere:** Se egen navneliste

| Saksnr. | Sak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <b>Åpning</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentasjon av møtedeltagerne</li><li>- Orienteringer (se vedlagt fil)</li><li>- Erfaringer av å sette stab ved en større hendelse v/Andreas Kvingedal og Torbjørn Mæhlumsveen</li><li>- Utvikling av flyttbar øvingsmodul for farlig gods</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|         | <b>Valg av møtedeltager og sekretær</b><br><i>Årsmøtet valgte:</i><br><i>Møteleder - Torbjørn Mæhlumsveen</i><br><i>Sekretær - Anna Carlsson</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 01/14   | <b>Referat fra Årsmøte 2013</b><br><i>Vedtak: Godkjent</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 02/14   | <b>Forslag til ny samarbeidsavtale og vedtekter</b><br>Trondheim Kommune v/eierskapsenheten gikk gjennom forslag til ny samarbeidsavtale og vedtekter.<br><br>Forslag til vedtak:<br>Forslag til ny samarbeidsavtale og vedtekt for IUA Sør-Trøndelag vedtas. Forslaget skal vedtas i det enkelte kommunestyre.<br><br><i>Vedtak: Forslag til ny samarbeidsavtale og vedtekter ble godkjent. Informasjon og saksfremlegg sendes til Rådmenn.</i>                                                                                                                                                                              |
| 03/14   | <b>Årsberetning 2013</b><br><i>Vedtak: Godkjent. Til neste år signeres årsberetningen av beredskapsstyrets medlemmer.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 04/14   | <b>Økonomi</b><br><b>Regnskap 2013</b> (bakerst i årsberetning)<br><i>Vedtak: Regnskapet ble godkjent</i><br><br><b>Budsjettramme 2015</b><br>Forslag til vedtak:<br>Kartleggingen av depoter i IUA Sør-Trøndelag som presentert i «IUA Sør-Trøndelags depoter - status og behov» har vist at det er nødvendig å heve nivået på flere depot i regionen, samt å erstatte utstyr med begrenset holdbarhet. Beløpet på kr. 7 pr. innbygger beholdes derfor også i neste femårsperiode. Innbyggertallet justeres etter SSB befolkningstall den 1.1.2015, som beskrevet i vedtektene.<br><br><i>Vedtak: Forslaget ble godkjent</i> |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                      |      |               |             |      |                                      |                  |      |                              |                    |          |                                                    |                 |      |                                            |                     |          |                               |            |          |                       |               |          |                                  |                  |        |                          |              |        |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|------|---------------|-------------|------|--------------------------------------|------------------|------|------------------------------|--------------------|----------|----------------------------------------------------|-----------------|------|--------------------------------------------|---------------------|----------|-------------------------------|------------|----------|-----------------------|---------------|----------|----------------------------------|------------------|--------|--------------------------|--------------|--------|
| 05/14                                              | <p><b>Valg av representanter til Beredskapsstyret IUA.</b></p> <p>Forslag til nytt beredskapsstyre:</p> <table><tr><td>Leder IUA</td><td>Torbjørn Mæhlumsveen</td><td>Fast</td></tr><tr><td>Nestleder IUA</td><td>Johan Uthus</td><td>Fast</td></tr><tr><td>Representant administrasjonskommunen</td><td>Per Ketil Riisem</td><td>Fast</td></tr><tr><td>Vara administrasjonskommunen</td><td>Ole Bjørn Nordland</td><td>Gjenvalg</td></tr><tr><td>Representant Trondheimsfjorden interkommunale havn</td><td>Svein Kåre Aune</td><td>Fast</td></tr><tr><td>Vara Trondheimsfjorden interkommunale havn</td><td>Svein Olav Fagerdal</td><td>Gjenvalg</td></tr><tr><td>Representant innlandskommuner</td><td>Atle Engan</td><td>Gjenvalg</td></tr><tr><td>Vara innlandskommuner</td><td>Arild Karlsen</td><td>Gjenvalg</td></tr><tr><td>Representant offentlig myndighet</td><td>Marius Rønningen</td><td>Velges</td></tr><tr><td>Vara offentlig myndighet</td><td>Stig Brodahl</td><td>Velges</td></tr></table> <p><i>Vedtak: Godkjent. Valgt styre sitter til nytt styre velges i henhold til nye vedtekter.</i></p> | Leder IUA | Torbjørn Mæhlumsveen | Fast | Nestleder IUA | Johan Uthus | Fast | Representant administrasjonskommunen | Per Ketil Riisem | Fast | Vara administrasjonskommunen | Ole Bjørn Nordland | Gjenvalg | Representant Trondheimsfjorden interkommunale havn | Svein Kåre Aune | Fast | Vara Trondheimsfjorden interkommunale havn | Svein Olav Fagerdal | Gjenvalg | Representant innlandskommuner | Atle Engan | Gjenvalg | Vara innlandskommuner | Arild Karlsen | Gjenvalg | Representant offentlig myndighet | Marius Rønningen | Velges | Vara offentlig myndighet | Stig Brodahl | Velges |
| Leder IUA                                          | Torbjørn Mæhlumsveen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fast      |                      |      |               |             |      |                                      |                  |      |                              |                    |          |                                                    |                 |      |                                            |                     |          |                               |            |          |                       |               |          |                                  |                  |        |                          |              |        |
| Nestleder IUA                                      | Johan Uthus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fast      |                      |      |               |             |      |                                      |                  |      |                              |                    |          |                                                    |                 |      |                                            |                     |          |                               |            |          |                       |               |          |                                  |                  |        |                          |              |        |
| Representant administrasjonskommunen               | Per Ketil Riisem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fast      |                      |      |               |             |      |                                      |                  |      |                              |                    |          |                                                    |                 |      |                                            |                     |          |                               |            |          |                       |               |          |                                  |                  |        |                          |              |        |
| Vara administrasjonskommunen                       | Ole Bjørn Nordland                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Gjenvalg  |                      |      |               |             |      |                                      |                  |      |                              |                    |          |                                                    |                 |      |                                            |                     |          |                               |            |          |                       |               |          |                                  |                  |        |                          |              |        |
| Representant Trondheimsfjorden interkommunale havn | Svein Kåre Aune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fast      |                      |      |               |             |      |                                      |                  |      |                              |                    |          |                                                    |                 |      |                                            |                     |          |                               |            |          |                       |               |          |                                  |                  |        |                          |              |        |
| Vara Trondheimsfjorden interkommunale havn         | Svein Olav Fagerdal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gjenvalg  |                      |      |               |             |      |                                      |                  |      |                              |                    |          |                                                    |                 |      |                                            |                     |          |                               |            |          |                       |               |          |                                  |                  |        |                          |              |        |
| Representant innlandskommuner                      | Atle Engan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gjenvalg  |                      |      |               |             |      |                                      |                  |      |                              |                    |          |                                                    |                 |      |                                            |                     |          |                               |            |          |                       |               |          |                                  |                  |        |                          |              |        |
| Vara innlandskommuner                              | Arild Karlsen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gjenvalg  |                      |      |               |             |      |                                      |                  |      |                              |                    |          |                                                    |                 |      |                                            |                     |          |                               |            |          |                       |               |          |                                  |                  |        |                          |              |        |
| Representant offentlig myndighet                   | Marius Rønningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Velges    |                      |      |               |             |      |                                      |                  |      |                              |                    |          |                                                    |                 |      |                                            |                     |          |                               |            |          |                       |               |          |                                  |                  |        |                          |              |        |
| Vara offentlig myndighet                           | Stig Brodahl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Velges    |                      |      |               |             |      |                                      |                  |      |                              |                    |          |                                                    |                 |      |                                            |                     |          |                               |            |          |                       |               |          |                                  |                  |        |                          |              |        |
|                                                    | <p><b>Gjennomgang av formulerte vedtak på årsmøtet.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                      |      |               |             |      |                                      |                  |      |                              |                    |          |                                                    |                 |      |                                            |                     |          |                               |            |          |                       |               |          |                                  |                  |        |                          |              |        |
|                                                    | <p><b>Årsmøtet ble avsluttet med felles lunsj</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                      |      |               |             |      |                                      |                  |      |                              |                    |          |                                                    |                 |      |                                            |                     |          |                               |            |          |                       |               |          |                                  |                  |        |                          |              |        |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                      |      |               |             |      |                                      |                  |      |                              |                    |          |                                                    |                 |      |                                            |                     |          |                               |            |          |                       |               |          |                                  |                  |        |                          |              |        |

**Oversikt over påmeldte deltagere:**

| <b>Kommune/etat</b>                                       | <b>Etternavn</b> | <b>Fornavn</b> | <b>Anmerkning</b>      |
|-----------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| Agdenes                                                   | Meland           | Ole            |                        |
| Bjugn, Roan, Ørland, Åfjord                               | Uthus            | Johan          |                        |
| Frosta                                                    | Kvelstad         | Arnstein       |                        |
| Frøya                                                     | Kvingedal        | Andreas        |                        |
| Hemne                                                     | Myren            | Reidulf        |                        |
| Hitra                                                     | Wilmann          | Per            |                        |
| Holtålen, Os, Røros, Tydal                                | Engan            | Atle           |                        |
| Klæbu, Leksvik, Malvik, Oppdal, Rissa, Rennebu, Trondheim | Mæhlumsveen      | Torbjørn       |                        |
| Meldal                                                    | Smeplass         | Ove            |                        |
| Meldal                                                    | Ramstad          | Odd Harald     |                        |
| Melhus/Mitdre Gauldal                                     | Karlsen          | Arild          |                        |
| Melhus/Mitdre Gauldal                                     | Pedersen         | Svein Erik     |                        |
| Meråker                                                   | -                | -              | Meldt avbud            |
| Orkdal, Skaun, Snillfjord                                 | Bremnes          | Leif Harald    |                        |
| Osen                                                      |                  |                | Representert av Frosta |
| Selbu                                                     | -                | -              | Meldt avbud            |
| Stjørdal                                                  | Rønning          | Bjørn          |                        |
|                                                           |                  |                |                        |
| Fiskeri dir. Reg. Trøndelag                               | -                | -              |                        |
| Fylkesmannen ST                                           | -                | -              |                        |
| Fylkesmannen Miljø avd. ST                                | -                | -              |                        |
| Politimesteren N-T (Stjørdal)                             | -                | -              |                        |
| Politimesteren S-T                                        | Rønningen        | Marius         |                        |
| Sivilforsvaret                                            | Solem            | Terje          |                        |
| Trondheim Interkommunale havn                             | Aune             | Svein Kåre     |                        |
| Trondheim Kommune                                         | Riisem           | Per Ketil      |                        |
| Trondheim kommune Eierskapsenheten                        | Grønås           | Frank          |                        |
| Trondheim kommune Eierskapsenheten                        | Solem            | Hanne Hagen    |                        |
| Trondheim kommune Eierskapsenheten                        | Bakkejord        | Knut           |                        |
| Controller TBRT                                           | Hellandsjø       | Knut           |                        |
| Rådgiver IUA                                              | Carlsson         | Anna           |                        |

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Andreas Kvingedal  
**Arkivsaksnr.:** 14/730

**Arkiv:**

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet  
Kommunestyret

## EVT. DELTAKELSE I EIENDOMSSELSKAP - BLÅTT KOMPETANSESENTER

### Vedtak:

#### Forslag til vedtak:

Frøya kommune ser det som svært viktig at Blått Kompetansesenter realiseres slik som forutsatt i forprosjektet. Dette ikke minst for å sikre en videreutvikling av havbruksnæringa inn i fremtiden.

Frøya kommune har ønske om å delta i eiendomsselskapet sammen med SIVA og Helge Gåsø/Frøy Eiendom og med bakgrunn i dette gis rådmannen fullmakt til å fremforhandle en avtale. Kommunens andel i selskapet begrenses til maksimalt 10% eller kr. 1 mill, som finansieres ved at tomteprisen for arealet som kjøpes fra kommunen, reduseres tilsvarende.

### Vedlegg:

### Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

### Saksopplysninger:

Frøya kommune har inngått samarbeidsavtale med Sør-Trøndelag Fylkeskommune, SIVA og Frøy Eiendom vedrørende utarbeidelse av forprosjekt for utbygging av Blått Kompetansesenter. Forprosjektet er nå i ferd med å avsluttes og vi ser nå for oss en realisering av utbyggingen.

Frøya kommune har også inngått kjøpekontrakt med grunneier om kjøp av nødvendig tomteareal, samt at kommunen også står for utarbeidelse av reguleringsplan. Reguleringsplanarbeidet er nå oppstartet.

### Vurdering:

I forbindelse med utbyggingen av senteret vil det bli et eget eiendomsselskap som vil stå som eier av bygget. Her er det avklart at Helge Gåsø og SIVA deltar i dette selskapet. Under hele forprosjektperioden har det vært ønske om at både fylkeskommunen og Frøya kommune kunne delta med en mindre andel i eiendomsselskapet. For fylkeskommunen sin del er det

avklart at de ikke deltar i eiendomsselskapet, men er likevel en sterk samarbeidspartner i forbindelse med etableringen av senteret.

Blått kompetansesenter er svært viktig for at kommunen skal bli ledende innen havbruk og ikke minst utvikle havbruksnæringa videre inn i fremtiden. Rådmannen ser det derfor naturlig at kommunen deltar med en mindre andel i eiendomsselskapet for ikke minst å vise at kommunen har stor interesse av at senteret etableres. Så lenge kommunen erverver tomteareal vil det være naturlig at kommunen går inn med kapital i form av tomtearealet som tilbys til redusert pris i forhold til den kjøpesummen som er avtalt i kjøpekontrakten med grunneier. Rådmannen kjenner foreløpig ikke til hvilken aksjekapital det totalt er snakk om i selskapet, slik at det er vanskelig å antyde en totalsum som kommunen deltar med.

Rådmannen tilrår derfor at det inngås forhandlinger med SIVA og Helge Gåsø/Frøy Eiendom vedrørende kommunens andel og at maksimal deltakelse i selskapet settes til 10% eller kr. 1 mill. Kommunens andel i selskapet gjelder redusert pris for kjøp av tomt til senteret.

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Maciej Karpinski  
**Arkivsaksnr.:** 14/713

**Arkiv:**

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

## LEIE AV KONTORER I BLÅTT KOMPETANSESENTER

### Forslag til vedtak:

**Leie av to kontorer i Blått kompetansesenter innarbeides i kommunens budsjett for år 2016.**

### Vedlegg:

Blått kompetansesenter

### Saksopplysninger/Vurdering:

Frøya kultur- og kompetansesenter er et bygg som inneholder mange funksjoner knyttet til skole, kultursal, opplevelsessenter, kino og kulturskole. Disse lokalene er godt planlagt og kommer til å fungere godt etter sitt formål. Mange av de lokalene ivaretar flere funksjoner som for eksempel lokalene til kulturskolen, hvor vi finner både øvingslokaler og arbeidsplasser til lærere.

Senteret vil dog få utfordringer i forhold til arbeidsplasser til øvrig administrasjon av bygget. Dette gjelder virksomhetsleder for kultur og næring, daglig leder for kulturhuset og næringskonsulent. Kommunens del av bygget har bare ett kontor som er reservert administrasjonen. Det er mulig å løse denne utfordringen på kort sikt, men på lang sikt må vi se etter andre muligheter.

I en nyopprettet stilling (virksomhetsleder for kultur og næring) og en omorganisert virksomhet kultur vil man ha et behov for samarbeide med både kultur og næring på en ny og annerledes måte. Spesielt næringsdelen er veldig viktig.

Byggingen av det planlagte Blått kompetansesenteret åpner for slike muligheter. Der vil man få naturlig samarbeidsarena for både leder for kultur og næring og næringskonsulent med så godt som alle næringsaktører i regionen. I tillegg vil man være en del av miljøet som jobber med fremtidig utvikling av havbruksnæringa. Dette vil gi Frøya kommune en mulighet til å være strategisk og jobbe med tilrettelegging i forhold til denne utviklingen. Derfor er det viktig for Frøya kommune å kunne leie lokaler i det planlagte Blått kompetansesenteret.

Beliggenheten tatt i betraktning vil den også gi gode muligheter for å ha daglig kontakt med Frøya kultur- og kompetansesenter som ligger vegg i vegg med Blått kompetansesenter.

Kostnader for leie av kontorer i Blått kompetansesenter.

2 kontorer a 12 m 2 x 1,30 x 1900 x 1,25 = ca 75000,-





## BLÅTT KOMPETANSESENTER

Norsk havbruksnæring har hatt en formidabel utvikling gjennom 40 år. En stadig økende etterspørsel etter mat i verden kan dekkes av mat dyrket eller oppdrettet i havet. Dette gir store muligheter for havbruksnæringen i årene framover, men helt sikkert også noen utfordringer. Norge er svært godt posisjonert i dette bildet, og Trøndelag har den mest komplette havbruksklyngen. Ideen bak et Blått kompetansesenter forener visjonen om å etablere verdens beste havbruksutdanning, med ønsket om å styrke denne havbruksklyngen. Det gode og langsiktige samarbeidet som er utviklet mellom næringsliv, forvaltning, forskning og utdanning i det marine Trøndelag, skal gjennom etableringen av et Blått kompetansesenter bidra til en enda sterkere klyngestruktur, og skal øke sektorens attraktivitet for unge som står foran utdannings- og yrkesvalg. Etableringen har i utgangspunktet et regionalt fokus, men gjennom Trøndelags sentrale posisjon i næringen vil dette også være et viktige nasjonalt bidrag. Ideen om et Blått kompetansesenter kommer fra samspillet i klyngen. Sør-Trøndelag fylkeskommune har her tatt på seg oppgaven med å konkretisere, utrede og tilrettelegge for en mulig slik etablering. En sentral del av senteret vil være å etablere en aktiv kobler mellom næringsliv, relevante forskningsmiljøer og utdanning. Den organisatoriske modellen for denne delen av senteret er under utredning, hvor det vektlegges at eierskapet forankres i næringen og at relevante utviklingsmiljøer har en operativ rolle. Det arbeides nå med å utrede muligheter for å realisere Blått kompetansesenter i et nytt bygg, med plassering tett inntil den nye videregående skolen på Frøya. Senteret skal fylles med aktører fra oppdrettsvirksomheter, leverandørindustri, forskningsaktører og andre. Kombinert med nærheten til Frøya kultur- og kompetansesenter vil dette kunne bli et sterkt og pulserende fagmiljø, som vil generere verdier både for næringsliv og for forskning, og også bidra til rekruttering av unge til sektoren. Arbeidet med utredningen av et nytt bygg ivaretas i dag av et partnerskap mellom Siva, Frøy Eiendom AS, Sør-Trøndelag Fylkeskommune og Frøya kommune. Intensjonen er at en beslutning om realisering av Blått kompetansesenter forventes fattet i løpet av april måned i år. Forutsatt beslutning om realisering forventes ferdigstillelse ved årsskiftet 2015/2016.

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Maciej Karpinski  
**Arkivsaksnr.:** 14/638

**Arkiv:** 223

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunestyret

## PENGE GAVE TIL FLYGEL I FRØYA KULTUR - OG KOMPETANSESENTER

### Forslag til vedtak:

**Kommunestyret foreslår å bevilge opp til 90.000.- kr til anskaffelse av flygel til Frøya kultur- og kompetansesenter.**

**Midler hentes fra kommunens disposisjonsfond.**

### Vedlegg:

Tiggerbrev flygel  
Flygel-skriv

### Saksopplysninger/Vurdering:

#### Anskaffelse av flygel til storsalen i Frøya kultur – og kompetansesenter.

Flygelet er et instrument som storsalen i Frøya kultur – og kompetansesenter må ha. Dette handler om å kunne tilby befolkningen på Frøya muligheten til å oppleve all slags musikk og alle kulturelle uttrykk. I og med at vi befinner oss langt fra store sentra så kan vi ikke leie et instrumentet etter behov, men må eie det selv.

Det finnes flere alternativ når det gjelder type instrument og kostnader knyttet til dette. Det absolutt viktigste i dette valget er att Frøya kultur og kompetansesenteret må kunne tilby et instrument som passer alle salgs produksjoner og at instrumentet må holde også standard over lang tid. Valget falt på Steinway som eneste alternativ. Modellen er en B modell (en mellomstørrelse) som vil passe til alle slags arrangement og type musikk.

Denne investeringen er et spleiselag mellom private personer, institusjoner, bedrifter med mer. Til nå er det blitt samlet ca kr 270.000.- (Eli Bekken, Brit Witzøe og Ragnhild E).

I og med att kostnader er ganske store (kr 860.000.-), ble det også tatt kontakt med bedrifter for å få hjelp med finansieringen. En av bedriftene på Frøya har nå garantert å dekke opptil kr 500.000.- ved anskaffelse av dette instrumentet. Det er også søkt om midler fra Marine Harvest fondet. Slik situasjonen er nå mangler vi ca kr 90.000.- for å få fullfinansiert kjøp av flygelet.



# Flygel

## Frøya's nye Kulturhus

Gave til vår nye "storstue" kulturhuset på Sistranda.

Snart står Frøyas nye "storstue" ferdig, og et kulturhus trenger et flygel.

Undertegnede har satt seg som mål å samle inn penger til et flygel, og sender derfor denne henvendelsen til Frøyas mange bedrifter, og noen privatpersoner som vi mener har en relasjon til Frøya, men som ikke bor på Frøya.

Vi tør påstå at Frøya de siste årene har fått et unikt og godt kulturtilbud med mange flotte og flinke aktører som alle Frøyværingene har glede av. Vi synes derfor at det er rett og rimelig at også alle Frøyværingene er medspilelag for å få kjøpt et flygel til kulturhuset, så vi også i fremtiden kan få flotte opplevelser i det nye huset.

Et flygel vil koste ca. 350-400 000 kroner. Maciej Karpinski vil være vår koordinator for å få til et best mulig, men også prisgunstig konsertflygel.

Tiden går fort mot åpningen av Frøya's nye kulturhus.

Håper dette er et initiativ som blir tatt godt imot, og ser frem til et positivt svar fra dem.

Det er opprettet en egen konti i Sparebank 1, merket "konsertflygel Frøya's nye kulturhus Kontonr. 4202 5154589.

Eventuelle spørsmål kan rettes til:

Eli Bekken:            Mail: [Eli.bekken@bewi.com](mailto:Eli.bekken@bewi.com)    telefon 928 16 196

Brit Witzøe: Mail: [wibrit@online.no](mailto:wibrit@online.no)            telefon 997 17 752

Ragnhild Ervik:    Mail: [ra-sofie@online.no](mailto:ra-sofie@online.no)            telefon 922 32 435

## Flygel til Frøya's nye Kulturhus

Frøya Kommune

v/Ordfører Berit Flåmo

7260 Sistranda

AD. Søknad om midler til nytt flygel i det nye kulturhuset

Som sikkert Frøya Kommune har fått med seg, har Eli Bekken og Ragnhild Ervik gått bresjen for å samle inn penger til nytt flygel i det nye kulturhuset.

Vi har pr. i dag samlet inn kr. 270.000,-

et beløp som er kommet inn fra bedrifter på Frøya og Hitra, samt en del privatpersoner som er utflyttede og fastboende Frøyværing.

Vi har også søkt midler fra Marine Harvest fondet.

Vi håper at Frøya Kommune også kan være med å bidra til dette spleiselag.

Vedlegger «tiggerbrev» som vi brukte under veis.

Håper på positiv tilbakemelding så snart som mulig.

Vennlig hilsen

Eli og Ragnhild

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Maciej Karpinski  
**Arkivsaksnr.:** 14/715

**Arkiv:**

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

## BUDSJETT TIL FRIVILLIGSENTRALEN

### Forslag til vedtak:

Driftsutfordringer til Frøya frivilligsentral i 2014 løses innenfor budsjett til virksomhet Kultur. Driftsbudsjett til Frøya frivilligsentral for 2015 innarbeides i kommunens budsjett for 2015.

### Vedlegg:

Retningslinjer/vedtekter.  
Eksisterende budsjett  
Forslag til driftsbudsjett

### Saksopplysninger:

Frivilligsentralen på Frøya ble tatt over av kommunen i 2012. Bortsett fra statlige overføringer og senere tilskudd fra kommunen til lønn for lederen ble det aldri opprettet et driftsbudsjett. Alle aktiviteter skapt gjennom frivilligsentral ble organisert gjennom frivillig innsats og /eller sponset fra ulike bedrifter.

Frivilligsentralen i dag står for mye av aktiviteter på Frøya og er en sentral medspiller for frivillige lag og organisasjoner, barn og ungdom, eldre og grendelagene på Frøya. Sentralen er også et viktig element i utviklingen av Frøya kultur- og kompetansesenter og en integreringsarena. Aktiviteter skapt gjennom Frivilligsentralen vil ha stor betydning i kommunens satsning for frivilligheten, integrering og barn og unge.

### Vurdering:

For å kunne fungere godt og skape aktivitet er frivilligsentralen avhengig av et driftsbudsjett.

## Retningslinjer for frivillighetssentraler/nærmiljøsentraler

### I. Formål:

- Frivillighetssentraler/nærmiljøsentraler (heretter kalt sentraler) skal være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet.
- Sentralen skal utvikles av menneskene som er knyttet til sentralen.
- Sentralen skal være et kraftsenter og kontaktpunkt for mennesker, foreninger/lag og det offentlige.

### II. Organisering:

Kultur- og kirkedepartementet (KKD) har forvaltningsansvar for det statlige driftstilskuddet til sentralene.

#### 1) Vedtekter

- Sentralene skal ha vedtekter som regulerer formål, organisasjonsform og beslutningsstruktur.
- Innholdet i vedtektene skal regulere aktivitetene i sentralen.
- Sentralen skal samarbeide med lokale frivillige organisasjoner, lag/foreninger og det offentlige.

#### 2) Virksomhet

- Sentralen skal initiere, mobilisere og samordne frivillig aktivitet.
- Aktivitetene skal legges opp i tråd med lokale forutsetninger, behov og bidra til utvikling av sentralen.
- Aktivitetene skal være et tillegg til offentlig virksomhet.
- Det bør legges vekt på et samspill mellom frivillig og offentlig innsats på områder det er naturlig å samarbeide om.
- Sentralen eller de frivillige knyttet til sentralen kan ikke ta i mot betaling, utover godtgjørelse for direkte utlegg.

#### 3) Eiere

- Sentralen kan eies av en eller flere juridiske personer.
- Dersom flere juridiske personer oppretter en sentral kan det stiftes som en forening, et andelslag eller en stiftelse.
- Sentralen skal så sant det er mulig registreres i Enhetsregisteret i Brønnøysundregisteret. Sentraler organisert som stiftelser skal også registreres i Lotteri- og Stiftelsestilsynet.

#### 4) Årsmøte

- I en sentral organisert som en stiftelse er det styret som er stiftelsens øverste organ, og det er stiftelsens vedtekter som kan fastsette at stiftelsen skal ha et årsmøte og hvem som kan møte der.
- I andre eierformer er årsmøtet sentralens øverste organ. (Dersom en kommune er eier kan kommunestyret eller et kommunalt utvalg settes som årsmøte.)
- Ordinært årsmøte avholdes en gang pr. år og innen 31.03. Ekstraordinært årsmøte skal avholdes hvis det kreves av minst 1/3 av eier(ne) eller styret.

- På årsmøtet møter representanter for eier(ne) med tale- og stemmerett.
- Andre med tilknytning til sentralen kan møte med talerett.
- Årsmøtet foretar valg av styre, godkjenner sentralens budsjett og regnskap, samt fører kontroll med styret og sentralens drift. Det skal føres årsmøteprotokoll.

## 5) Styret

Kommunalt- og organisasjonseide:

- Styret er sentralens øverste organ mellom årsmøtene. Styret velges og får sin fullmakt fra årsmøtet.
- Styret skal ha et mandat fra eier som regulerer hvem som har regnskaps- og budsjettansvar, ansettelsesmyndighet, arbeidsgiver- og arbeidslederansvar.

Stiftelser:

- Dersom sentralen er organisert som en stiftelse, regulerer Lov om stiftelser ansvarsforholdet i organisasjonen.

Gjelder for alle eierformer:

- Innen 31. mars hvert år skal KKD ha tilsendt revisorattestert regnskap, rapport om den årlige aktiviteten og oversikt over antall frivillige, brukere og årsverk. Ansvar for utarbeidelse og innsendelse av dette avklares i mandatet til styret.

## III. Finansiering:

- Søknad om statsmidler for kommende år sendes KKD innen 1. november og skal inneholde målsetting og budsjett.
- Rammene for tilskuddet fastsettes i statsbudsjettet.
- Statstilskuddet skal brukes til å dekke deler av lønnskostnadene til daglig leder.
- Maksimalt tilskudd forutsetter daglig leder ansatt i 100 % stilling og minimum 40 % lokal finansiering av driften.
- Statstilskuddet skal ikke brukes til driftstøtte til organisasjoners ordinære aktivitet.
- Såfremt revisorgodkjent regnskap og rapport ikke foreligger innen vedtatt frist, kan sentralen miste statstilskuddet for kommende år.

Vedtatt: 23.september 2005



|               | Beskrivelse                                                                                              | Budsjett 2013  | Budsjett 2014  | Budsjett 2015  | Budsjett 2016  | Budsjett 2017  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>4100</b>   | <b>Kultur 234 Aktiviserings- og service tjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse</b> |                |                |                |                |                |
| 1.10100.234.0 | Lønn fast ansatte                                                                                        | 363 216        | 389 739        | 389 739        | 389 739        | 389 739        |
| 1.10900.234.0 | Pensjonsinnskudd KLP                                                                                     | 0              | 81 543         | 81 543         | 81 543         | 81 543         |
| 1.10909.234.0 | Pensjonsinnskudd - Vital                                                                                 | 68 782         | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 1.10990.234.0 | Arbeidsgiveravgift                                                                                       | 22 032         | 24 036         | 24 036         | 24 036         | 24 036         |
| 1.17006.234.0 | Andre statlige tilskuddsordninger                                                                        | -300 000       | -300 000       | -300 000       | -300 000       | -300 000       |
|               | <b>Valgte arter</b>                                                                                      | <b>154 030</b> | <b>195 318</b> | <b>195 318</b> | <b>195 318</b> | <b>195 318</b> |

|    | A                                        | B                                     | C                                    | D                                   | E                     | F                    |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1  | <b>FRØYA FRIVILLIGSENTRAL - Budsjett</b> |                                       |                                      |                                     |                       |                      |
| 2  |                                          | <b>REGNSKAP FOR HOVEDPOSTER</b>       | <b>Regnskap<br/>jan-mai<br/>2014</b> | <b>Budsjett<br/>juni-des<br/>14</b> | <b>Total<br/>2014</b> | <b>Budsjett 2015</b> |
| 3  | 10100                                    | Fastlønn daglig leder m               | 183 356                              | 247 844                             | 431 200               | 452 760              |
| 4  | 10201                                    | Vikarutg.v sykd                       |                                      |                                     |                       | -                    |
| 5  | 10300                                    | Ekstrapersonell ved arrangement       |                                      | 20 000                              | 20 000                | 21 000               |
| 6  | 10804                                    | Tapt arbeidsfortjeneste               | 1 919                                |                                     | 1 919                 |                      |
| 7  | 10900                                    | Pensjonsinnskudd KLP                  | 28 410                               | 60 100                              | 88 510                | 92 936               |
| 8  | 10902                                    | Kollektiv forsikring                  | 699                                  | 979                                 | 1 678                 | 1 761                |
| 9  | 903                                      | Pensjon AFP                           |                                      |                                     | -                     | -                    |
| 10 | 10990                                    | Arb.avg                               | 9 753                                | 12 640                              | 22 393                | 23 513               |
| 11 |                                          | <b>Sum lønnsutg</b>                   | <b>224 137</b>                       | <b>341 563</b>                      | <b>565 700</b>        | <b>591 970</b>       |
| 12 |                                          |                                       |                                      |                                     |                       |                      |
| 13 | 11000                                    | Kontormateriell                       | 1 053                                | 3 947                               | 5 000                 | 5 000                |
| 14 | 1151                                     | Bevertning                            |                                      | 3 000                               | 3 000                 | 3 000                |
| 15 | 1200                                     | Renhold/renholdsartikler              |                                      | 1 000                               | 1 000                 | 1 000                |
| 16 | 11202                                    | Annen forbruksvarer                   | 18 656                               | 5 000                               | 23 656                | 5 000                |
| 17 | 1300                                     | Porto                                 |                                      | 200                                 | 200                   | 500                  |
| 18 | 1302                                     | Datakommunikasjon                     |                                      | 2 000                               | 2 000                 | 2 000                |
| 19 | 11400                                    | Annonseutgifter                       | 7 200                                | 2 000                               | 9 200                 | 5 000                |
| 20 | 1401                                     | Infoavisa og tidsskrifta              |                                      | 400                                 | 400                   | 400                  |
| 21 | 11301                                    | Telefontjenester SMS                  | 1 164                                | 2 336                               | 3 500                 | 2 000                |
| 22 | 11501                                    | Kursavgifter                          | 400                                  | 2 000                               | 2 400                 | 2 000                |
| 23 | 11600                                    | Skyss/kost/ tjenestereiser            | 2 140                                | 7 860                               | 10 000                | 7 000                |
| 24 | 1651                                     | Tjenestetelefon                       |                                      | 12 000                              | 12 000                | 12 000               |
| 25 | 12000                                    | Inventar og utstyr                    | 655                                  |                                     | 655                   | 5 000                |
| 26 | 1800                                     | Elektrisk kraft                       |                                      | 22 000                              | 22 000                | 23 100               |
| 27 | 1900                                     | Leie av lokaler                       | -                                    | 73 500                              | 73 500                | 140 000              |
| 28 | 12300                                    | IT- utstyr                            | -                                    | 7 000                               | 7 000                 | 8 000                |
| 29 |                                          | DKSS                                  | -                                    | 64 000                              | 64 000                | 64 000               |
| 30 |                                          | Trykt hjem for en 50 lapp             | -                                    | 70 000                              | 70 000                | 70 000               |
| 31 |                                          | Ut og hjem for en 100 lapp            | -                                    | 70 000                              | 70 000                | 70 000               |
| 32 |                                          | <b>SUM UTGIFTER</b>                   | <b>31 268</b>                        | <b>348 243</b>                      | <b>379 511</b>        | <b>425 000</b>       |
| 33 |                                          |                                       |                                      |                                     |                       |                      |
| 34 |                                          | <b>SUM LØNNS OG DRIFTSUTGIFTER</b>    | <b>255 405</b>                       | <b>689 806</b>                      | <b>945 211</b>        | <b>1 016 970</b>     |
| 35 |                                          |                                       |                                      |                                     |                       |                      |
| 36 |                                          | <b>INNTEKTER</b>                      |                                      |                                     |                       |                      |
| 37 | 17006                                    | Refusjoner/ tilskudd stat             | 310 000                              |                                     | 310 000               | 325 500              |
| 38 |                                          | DKSS                                  |                                      | 64 000                              | 64 000                | 33 000               |
| 39 |                                          | Trygt hjem for en 50 lapp, ref. fylke |                                      | 49 000                              | 49 000                | 49 000               |
| 40 |                                          | Ut og hjem for en 100 lapp            |                                      | 70 000                              | 70 000                | 70 000               |
| 41 |                                          | <b>SUM INNTEKTER</b>                  | <b>310 000</b>                       | <b>183 000</b>                      | <b>493 000</b>        | <b>477 500</b>       |

## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Elin Reppe  
**Arkivsaksnr.:** 14/719

**Arkiv:**

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Formannskapet

### BOSETTING AV FLYKTNINGER

#### Forslag til vedtak:

**Frøya kommune stiller seg positiv og har vedtatt å ta imot 15 flyktninger i 2014, K-sak 131/13. Ut fra dette vedtaket ble en arbeidsgruppe nedsatt.**

- 1. Formannskapet tar rapporten fra nedsatt arbeidsgruppe til orientering.**
- 2. Rådmannen gies nødvendige fullmakter både når det gjelder planlegging, få på plass egnet boligmasse, organisering og samarbeid med andre kommuner og IMDI i forbindelse med bosetting av flyktninger.**  
**Forventede inntekter og utgifter legges inn i budsjett 2015 (2014) så snart det er avklart når en kan forvente ankomst av flyktningene og sammensetting av tilflyttet gruppe.**
- 3. Formannskapet holdes orientert om arbeidet, herunder økonomi, gjennom ordinære tertialrapporter og årsmeldinger. Dersom utgifter til tiltaket overstiger inntektene, må oppdekking til formålet fremmes som egen sak til kommunestyret.**

#### Vedlegg:

Rapport fra arbeidsgruppa.

#### Saksopplysninger:

Viser til rapporten som er vedlagt.

#### Vurdering:

Viser til rapporten som er vedlagt.



Til: Rådmann i Frøya kommune //

Fra: Elin Reppe, leder arbeidsgruppa "Bosetting av flyktninger" //

Dato: 02.04.14

## **Rapport fra arbeidsgruppa – «Bosetting av flyktninger i Frøya kommune».**

Det vises til vedtak i Kommunestyre, sak 131/13 "Anmodning om å bosetting i 2014 – 2016", der det fremgår at kommunen er positiv til bosetting av 15 flyktninger.

### **Nedsettelse av arbeidsgruppe med mandat til å utrede:**

- Boligbehov ved bosetting av flyktninger  
Etableringsstønad, sosial stønad
- Integrering. Sosiale og kulturelle behov og tiltak
- Behov for språkopplæring, norsk og samfunnsfag. Behov for nødvendig personellressurs
- Utfordringer i skole, barnehage, helse og sosialtjeneste i NAV
- Organisatorisk tilknytning, tjenesteområde
- Økonomiske konsekvenser – opprettelse av ny stilling som koordinator, boveileder og styrking av tjenesteområder
- Mulighet for samarbeid med nabokommuner

### **Arbeidsgruppas medlemmer:**

- Arthur Gipling – Ansvarlig for kommunale boliger i Frøya kommune
- Knut Arne Strømøy – Kulturansvarlig
- Frode Reppe – Integreringsprosjekt Kysten er klar
- Valborg Mauseth – Lærer voksenopplæringa
- Grete Hammerhaug-Selvåg – Fagansvarlig for kommunale tjenester i NAV HF
- Tone Larsen – Flyktningkonsulent NAV HF/ Hitra kommune
- Elin Reppe – Leder NAV Hitra Frøya / leder av arbeidsgruppa

Arbeidsgruppa har fordelt oppgaver og hatt 2 fellesmøter. Notatet sendes på høring i arbeidsgruppa da enkelte har vært forhindret fra å delta.

### **Innledende opplysninger:**

- IMDI ber Frøya kommune om å ta imot 15 flyktninger i 2014. I tråd med ankomstprognosene for utlendingsforvaltningen, bes det samtidig om at kommunen bosetter 10 flyktninger pr. år i 2015 og 2016.
- Pr. 01.01.14 er det 5500 mennesker i asylmottak.
- Nasjonaliteter i 2014: Syria, Afghanistan, Eritrea og Somalia
- Frøya har fått godkjent mottak av 4 fra asylmottaket på Fillan, Hitra
- Av de 15 i 2014 vil det komme minimum 2 familier og fortrinnsvis fra samme nasjonalitet.
- 11.02.14 deltok NAV-leder og Flyktningkonsulenten på Hitra i FFKF – ”Faglig Forum for Flyktningetjenesten” i Sør-Trøndelag.  
Fylkesmannen var til stede og orienterte om varslede tilsyn med tjenesten, hva som er kommunens plikt å ha på plass ifht. bolig, opplæring, IP og krav til oppfølging på alle nivå.

### **Lovverk/ forskrift/rundskriv som regulerer området:**

- Lov 4. juli 2003 nr. 80. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)
- Endring av Introduksjonsloven: Rundskriv Q - 20/2012
- Rundskriv 01/14 Integreringstilskudd for år 1 og år 2 - 5
- Rundskriv A-27/2007 Samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere
- Lov om sosiale tjenester i NAV – Rundskriv hovednr, 35 /2013

### **Overordnet målsetting ved bosetting av flyktninger:**

Det er et overordna mål at alle, uten hensyn til bakgrunn, skal ha like muligheter, rettigheter og plikter til å delta i samfunnet og bruke sine ressurser. Det er et videre mål at nyankomne flyktninger så raskt som mulig skal bli selvhjulpne, både økonomisk og i forhold til det å delta og fungere i samfunnet på lik linje med befolkningen ellers. Det er også et at den enkelte flyktning sikres verdighet, selvstendighet og en opplevelse av å mestre sitt nye liv i Norge.

*(Jfr. nasjonale målsettinger i St.meld. nr. 7, 2000-2001)*

### **Kommentar:**

*Ledd 1: Det er et overordna mål at alle, uten hensyn til bakgrunn, skal ha like muligheter, rettigheter og plikter til å delta i samfunnet og bruke sine ressurser.*

- Både utdanning og arbeid er viktige virkemidler for å oppnå gode levekår i Norge, samtidig som det gir selvværd og sosial forankring i samfunnet.
- Utgangspunktet er at generelle ordninger og tiltak skal gjelde for alle som er bosatt i landet, uavhengig av bakgrunn.
- Flyktningene trenger grunnleggende kvalifisering som gjør dem i stand til å delta i samfunnslivet og fungere i ordinært arbeid, eller være i stand til å benytte seg av det ordinære utdannings- og kvalifiseringssystemet. Norskopplæringen er sentral i dette.
- Kommunen må ta hensyn til at noen flyktninger p.g.a. alder, skade eller sykdom ikke er arbeidsdyktige. Disse må likevel ha mulighet til å bli aktive samfunnsborgere gjennom opplæringstilbud. Barnas oppvekstvilkår skal sikres og foreldrene må støttes i sin nye rolle her i landet.

*Ledd 2: Det er et videre mål at nyankomne flyktninger så raskt som mulig skal bli selvhjulpne, både økonomisk og i forhold til det å delta og fungere i samfunnet på lik linje med befolkningen ellers.*

- Dette leddet knyttes til introduksjonslovens formål uttrykt i § 1. "Formålet med denne loven er å styrke nyankomne innvandreres mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet.

*Ledd 3: Det er også et at den enkelte flyktning sikres verdighet, selvstendighet og en opplevelse av å mestre sitt nye liv i Norge.*

En nyankommen flyktning har mistet alt, hus, hjem, slekt og venner, nabolag, jobb, og med det gjerne sin status, sosial anseelse og identitet. Vedkommende må lære seg mye på nytt for å klare seg i det daglige, og de fleste har få å støtte seg til. Dette er en sårbar situasjon, og ansatte i kommunen må være bevisst på hvordan de møter flyktningene og hvordan kommunens tjenester fungerer.

- Flyktningene må være delaktige i å definere hva de trenger av opplæring, en god kartlegging og tidlig innsats er viktig. De må tilbys dialogpartnere, veiledere og tilretteleggere slik at de får opplevelsen av mestring.
- Kommunen må ha et samfunnsprogram, for å sikre informasjon i forkant og ikke hjelp i etterkant.
- Flyktningenes ressurs må synliggjøres.
- Kommunen må møte flyktningene der de er og tilpasse tjenestene etter deres behov. Samtidig må tjenestene være tydelige og forutsigbare slik at flyktningene lærer seg å kunne bruke disse på samme vilkår som andre innbyggere.
- Det er bare flyktningene selv som kan "integrere seg". Spørsmålet er om samfunnet lar nye komme inn i varmen gjennom et inkluderende fellesskap.

Erfaring viser at det tar lang tid før en når målene.

## **Arbeidsgruppas mandat:**

### **1. Boligbehov/ - og muligheter for bolig i Frøya kommune**

En forutsetning for bosetting av flyktninger er at kommunen har bolig å tilby. Flere kommuner i Norge har hatt store utfordringer med bosettingen av flyktninger fordi de kun har familieboliger å tilby. Det viser seg at det er størst behov for å bosette enslige.

Det er gjennom vedtatt boligplan i Frøya kommune vedtatt å bygge flere sosiale boliger/ botreningsleiligheter. Viser til sak 14/74 – "Bygging av utleieboliger med finansieringsmuligheter gjennom Husbanken". Her ble det besluttet å bygge 8 boliger.

Frøya kommune har 15 kommunale utleieboliger (*trygde- og omsorgsboliger ikke medregnet*),

- **5 sosiale boliger** (*inkludert krisebolig*)
  - Grønskaget 4b
  - Rabben 1
  - Rabben 2
  - Havheim 1
  - Storheia 7

- 4 til leger/ turnuskandidat
- 5 kommunalt ansatte
- 1 prestebolig

*Flere av beboerne i de sosiale boligene har ingen mulighet til å klare utgiftene det medfører å leie på det private markedet. Jfr. framsatt behov for sosiale boliger.*

Ved gjennomgang av kommunal boligmasse var det pr. 01.04.14 (?) ledige. Vi vet også at det er frigjort trykdeboliger ved åpningen av omsorgsboligene i Beinskaret.

#### Boligbehov ved bosetting av 15 flyktninger i Frøya kommune:

- 2 familier – 2 familieboliger med minimum 2 soverom i hver
- 10 enslige – 10 mindre boenheter (IKKE hybel)

*Vi må også ta høyde for mulige familiegjenforeninger.*

#### **Arbeidsgruppas anbefalinger:**

**Vi ser at Frøya kommune pr. dags dato ikke har mulighet til å ta imot 15 flyktninger i 2014 basert på bosetting i kommunal bolig. Behovet dekkes ikke selv om flere av de nåværende leieboerne i kommunale boliger flytter ut.**

**Muligheten for å leie på det private markedet i sentrumsnære områder er små, noe som i hovedsak skyldes den store arbeidsinnvandringen til øyene. Få tilgjengelige boliger/ leiligheter og husleieprisene er skyhøye.**

**Flyktningene mottar de første 2 årene en introduksjonsstønad som utgjør ca. kr. 177 000 – 225 000 på årsbasis og etter skatt har de ingen mulighet for å betale månedlige husleier på opptil kr. 9000,-.**

**Bosetting av flyktninger må skje i sentrumsnært område, med maks avstand av 3 km fra Sistranda, da de aller fleste av flyktningene mangler førerkort. Deltakelse i Introduksjonsprogram og andre aktiviteter foregår både på dagtid og kveldstid, og med den dårlige offentlige kommunikasjonen vi har spesielt på kveldstid, er det ikke forenelig.**

**Det må derfor fremmes egen sak til politisk behandling for få bygget flere utleieboliger, en påplussing av antall boliger vedtatt i sak 14/74.**

## **2. Sosiale og kulturelle behov**

Vi vet ikke hvilket land flyktningene som Frøya kommune skal bosette kommer fra, med unntak av 4 fra asylmottaket på Fillan.

Det vi vet er at en nyankommen flyktning har mistet alt; hus, hjem, slekt og venner, nabolag, jobb og med det status, sosial anseelse og identitet.

Vedkommende må lære seg mangt på nytt for å klare seg i det daglige, og de fleste har få å støtte seg til.

Det er naturlig å dele mottaksfasen i 3:

1. Dekking av primære behov, etablere (skape) et hjem. Botrening er viktig.
2. Orientering om plassen/ kommunen, næringsliv, egne muligheter, logistikk og språk
3. Kartlegging av egne drømmer, interesser og muligheter – å søke å iverksette disse.



Erfaringsmessig vet vi at familier med barn får flere kontaktpunkt i samfunnet, og at det dermed kan være lettere å bli integrert.

### **Arbeidsgruppas anbefalinger:**

Det er viktig at Frøya kommune har på plass nødvendige ressurser før flyktningene ankommer. Alt fra henting på flyplass, tilrettelegging i bolig, kjøp av nødvendig utstyr og møbler krever flere hender.

Kommunen bør initiere til et samarbeid med frivillige lag/organisasjoner og frivillighetssentralen i integreringsarbeidet. Likedan er det viktig at kulturetaten med sine tilbud er på banen og likedan link til andre integreringsprosjekt som foregår i kommunen.

### **3. Behov for språkopplæring, norsk og samfunnsfag.**

Alle flyktninger skal delta i et Introduksjonsprogram i regi av kommunen. Introduksjonsprogrammet er en kjede av opplæringstiltak som i sin helhet tar vare på den nyankomne innvandres behov for grunnleggende kvalifisering. Introduksjonsprogrammet skal være et fulltidsprogram og opplæring i norsk og samfunnsfag er en vesentlig del av introduksjonsordningen. De som har liten eller ingen skolebakgrunn kan få inntil 3000 timer opplæring i norsk og samfunnsfag.

Resultatmål for programmet er at 65% av deltakerne skal være i arbeid eller utdanning etter endt program.

#### **Faktorer som fremmer god måloppnåelse:**

- Organisering og samarbeidsrutiner
- Tett oppfølging
- Individuelt tilpasset program

#### **Byggesteiner i Introduksjonsprogrammet:**

|                      |                          |                              |                    |
|----------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|
|                      |                          |                              | Arbeid / utdanning |
|                      |                          | Språkpraksis/ arbeidspraksis |                    |
|                      | Norsk - Samfunnskunnskap |                              |                    |
| Individuell plan     |                          |                              |                    |
| Kartlegging - vedtak |                          |                              |                    |

*INTRODUKSJONSLOVEN – ” Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere.*

*Introduksjonsloven regulerer nyankomne innvandreres deltakelse i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap.*

*Formålet med loven er å styrke deres mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnsliv.*

### **Integreringstilskudd for år 1 og år 2 – 5 Rundskriv 01/14**

Rundskrivet gir informasjon om regler for tildeling av integreringstilskudd til kommuner som bosetter flyktninger og personer med opphold på humanitært grunnlag, samt personer i familieforening med disse.

Integreringstilskuddet skal bidra til at kommunene gjennomfører et planmessig og aktivt bosettings- og integreringsarbeid, med sikte på at de bosatte skal komme i arbeid og greie seg selv.

Tilskuddet skal dekke kommunens gjennomsnittlige utgifter ved bosetting og integrering i bosettingsåret og de fire neste år.

Stortinget har fastsatt følgende satser for integreringstilskudd i 2014:

| <b>Integreringstilskudd</b><br>Bosettingsår | <b>Sats</b>                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| År 1 – 2014                                 | Kr. 177 000 (voksen, barn, enslig mindreårig*)<br>Kr. 225 000 (enslig voksen) |
| År 2 – 2015                                 | Kr. 200 000                                                                   |
| År 3 – 2016                                 | Kr. 142 600                                                                   |
| År 4 – 2017                                 | Kr. 80 000                                                                    |
| År 5 – 2018                                 | Kr. 70 000                                                                    |
| Barnehagetilskudd                           | Kr. 23 400 (engangstilskudd)                                                  |
| Eldretilskudd                               | Kr. 152 000 (engangstilskudd)                                                 |
| Særsilt tilskudd<br>enslige mindreårige     | Kr. 185 400                                                                   |
| Personer med kjente<br>funksjonshemninger   | Tilskudd 1: kr. 170 500<br>Tilskudd 2: inntil kr. 852 900 i inntil 5 år       |

*\*Personer regnes som mindreårige under 18 år*

Introduksjonsordningen har en sterk satsning på norsk, samfunnskunnskap og språkpraksis de første 2 årene. Viktig at innsatsen fra kommunen er stor fra oppstart av programmet for å nå målsetting og resultat.

## **Utgifter:**

### *Ressursbehov*

Personellbehov/ utgifter til norsk- og samfunnskunnskapsopplæring, samt organisert aktiviteter på dagtid. Dette gjelder under introduksjonsprogrammet, d.v.s. 2 år, deretter reduseres opplæringsbehovet noe.

- **Lærerressurs - norskopplæring/ aktivitet, 20t/u + 10t/u = 1,5 årsverk**  
De første 6 mnd. av Introduksjonsprogrammet er avsatt til intensiv norskopplæring.  
(3-4 t/d + lesegruppe + leksehjelp)  
Her vil skille på kunnskapsnivå/ skolegang komme frem. Vanlig at gruppen deles i to, hvor den ene gruppen følges tettere.  
- Opprettelse av lesegrupper ( 3-5 pr. gr.)  
- Gi tilbud om grunnskoleopplæring (5d/u)
- **Flyktningkoordinator/boveileder = 1 årsverk**  
Nødvendig ressurs må være på plass fra oppstart for å sikre tidlig innsats. Sikre god kartlegging ifht bakgrunn, spesielle hensyn, psykiske lidelser/traumer, skolegang/ analfabet, interesser, mulige søknader på familiejenforening, etc.  
Boveiledning. Aktiviteter/ integrering.  
Enhetens koordinerende stilling opp mot samhandlende enheter.
- **Programveileder = 0,5 årsverk**  
Oppfølging i språkpraksis (spes. etter de første 6 mnd.)  
Gjøre avtaler med arbeidsgivere, spes. utfordre kommunale enheter som småskole og barnehage.

### **Til sammen 3 nye årsverk**

*NB! Ressursbehovet her kan endres om antall flyktninger som skal bosettes reduseres.*

Ressurs lagt inn i Voksenopplæringen / rett-/og pliktelever 01.04.14.

*( Hitra kommune har de siste årene bosatt 30 + 5 flyktninger)*

### **Hitra kommune:**

- Voksenopplæringa: 4 lærerårsverk (inkl. 0,5 lederårsverk)
- 1 årsverk flyktningekonsulent (lagt til NAV)
- Sum = 5 årsverk

### **Frøya kommune:**

- Voksenopplæringa: 1 lærerårsverk – (kun rett- og pliktelever)

Noen flyktninger kan ha opplæringsbehov/ rett til opplæring ut over 2 år, spesielt personer med svært dårlig/ liten skolebakgrunn eller analfabeter. Dette vil gi en merkostnad fra 3. år og utover. Svært uensartet gruppe kan også gi behov for differensiering av undervisningen i flere av årene, og vil kunne gi merkostnad. Slike faktorer er vanskelig å kartlegge før vi har kunnskap til gruppen som kommer.

### **Arbeidsgruppas anbefalinger:**

**Opplæring i norsk og samfunnskunnskap er en vesentlig del av introduksjonsprogrammet de første 2 årene.**

**Tjenesteområdet må styrkes med 3 årsverk hvis antall flyktninger blir 15, (ved mottak av kun 5 flyktninger anbefales 2 årsverk.)**

#### **Ressursen skal bidra til å:**

- organisere en tverrfaglig kartlegging, utarbeide samarbeidsrutiner, tilpasse introduksjonsprogrammet individuelt
- ivareta retten til undervisning i inntil 3000 timer og for øvrig oppgaver beskrevet i pkt. om undervisningsgruppe/ personalbehov
- utarbeide individuelle planer for opplæring
- ivareta en god og hensiktsmessig språkpraksis underveis
- ivareta bo- og integreringsbehovet

### **4. Utfordringer i skole, barnehage, i helsetjenesten og i sosialtjenesten i NAV.**

#### **Skole og barnehage:**

Alle kommuner får tildelt for å bosette både enslige voksne flyktninger og familier med barn/unge. Dersom vi får tildelt en familie med barn/ unge vil utgifter forbundet med barnehage, grunnskole og evt. barnevernstiltak i hovedsak dekkes av integreringstilskuddet. Utfordringene for barnehage og skole vil øke etter hvert p.g.a familiegjenforening.

Fra før er det stor arbeidsinnvandring på Frøya, slik at barnehager og skoler er vant til å takle utfordringer med barn/ unge som ikke kan norsk og som kommer fra andre forhold/ kulturer. Flyktninger og deres barn kan ha vært utsatt for taps- og traumatiske situasjoner som gjør at de har spesielle behov for oppfølging for å kunne bli i stand til å nyttiggjøre seg opplæringen. Grunnskoletilskuddet er sannsynligvis ikke dekkende for ekstrapluttgifter til denne barnegruppa i grunnskolen.

#### **Helsesektoren:**

Flyktningenes helsetilstand må kartlegges grundig, og det må sørges for at alle får nødvendige vaksiner og behandling for fysiske og psykiske lidelser. Fastlegene får et særlig ansvar for kartlegging og oppfølging av denne pasientgruppa, og det blir sannsynligvis nødvendig å benytte tolk for å sikre tjenesten.

Noe av behandlingen kan være iverksatt, litt avhengig av hvor lenge de har vært i asylmottak.

#### **Sosialtjenesten i NAV:**

Ved mottak av flyktninger vil det gå opp til 3 måneder før Introduksjonsstøtten er på plass, og utbetalinger til livsopphold, husleie og strøm vil gå av det ordinære sosialbudsjettet. I tillegg kommer det utgifter i form av individuelle etableringsstøtten til bruk ved innkjøp til egen bolig. De vil tidlig ha et stort behov for sosial råd og veiledning, og ikke minst økonomisk veiledning NAV-kontoret.

Det er derfor naturlig at flyktningetjenesten legges som en kommunal tjeneste til det lokale NAV-kontoret. NAV-kontoret bør administrere utbetalingen av introduksjonsstøtten, og linke flyktninger opp mot kvalifiserende tiltak om krav til norsk oppnå og at tiltakene er arbeidsretta og hensiktsmessig.

### **Arbeidsgruppas anbefalinger:**

**Flyktningetjenesten defineres med et helhetlig ansvar og som et koordinerende ledd overfor samhandlende tjenester/ enheter innad i kommunen. En minimumressurs på 1,5 årsverk må tilføres, som vil brukes til å ansette en Flyktningkoordinator i 100 % stilling og en programveileder i 50 % stilling.**

**Voksenopplæringen styrkes med 1,5 årsverk lærerressurs.**  
(se tidligere beskrivelser og innhold av stillinger).

### **5. Organisatorisk tilknytning – tjenesteområde, sektor.**

I de fleste kommuner er flyktningearbeidet sektorintegret, d.v.s at fagetatene har det samme fagansvar overfor flyktning- og innvandrerbefolkningen som overfor andre som bor i kommunen.

Det må nødvendigvis brukes mye tid på tverretattlig samordning, og er derfor veldig viktig med en ressurs som ivaretar en helhetlig styring overfor denne brukergruppen.

Organiseringen må ivareta:

- at kommunens overordna målsetting ved flyktningearbeidet oppnås
- en organisering som sikrer flyktningearbeidet til å være kvalitativt godt og mest mulig effektivt i forhold til de utfordringer kommunen kan til enhver tid stå overfor på dette området
- en organisering i samsvar med krav til kommunalt flyktningearbeid som introduksjonsloven stiller
- en mest mulig rasjonell og samordna utnyttelse av den fagkompetanse de ulike instanser besitter

Skal en virksomhet få delegert helhetsansvar/ samordningsansvar for flyktningearbeidet må den også gies virkemidler til å kunne utøve dette ansvaret. En nødvendig personalressurs til koordinering og brukerkontakt/ oppfølging er derfor nødvendig.

### **Arbeidsgruppas anbefalinger:**

**Ansvar for koordinering av flyktningearbeidet legges som en kommunal tjeneste til NAV-kontoret, i tett samhandling med Voksenopplæringen.**

**Ansvarlig enhet skal ivareta ulike oppgaver:**

- Saksbehandling i vedtak om Introduksjonsprogrammet
- Saksbehandling vedr. Introduksjonsstøtten
- Ivareta koordineringsbehov opp mot andre tjenesteområder
- Ansvar for utarbeiding av individuell plan (IP) for den enkelte

- Ansvarlig for ledelse av tverrfaglig gruppe/team for kartlegging, utarbeidelse av samarbeidsrutiner og individuelt tilpasset intro.program
- Samarbeidsavtaler med næringsliv, kommunale enheter vedr. språkpraksis / arbeidspraksis.
- Økonomi/ budsjett

## **6. Økonomiske konsekvenser**

Hver person har rett til introduksjonsstønad tilsvarende 2G (2xFolketrygdens grunnbeløp) for voksne i inntil 2 år. Dersom deltakeren uteblir fra programmet blir han/ hun trukket tilsvarende i stønaden. Dersom flyktninger kommer i ordinært arbeid, kan de velge å avslutte introduksjonsprogrammet. Kommunen vil da kun ha utgifter ifbm opplæringen norsk og samfunnskunnskap.

Det vil ta 1 - 3 måneder fra ankomst kommunen og til oppstart i Introduksjonsprogrammet, og før hver enkelt får utbetalt introduksjonsstønad. De vil da få utbetalt sosial stønad til livsopphold, husleie og strøm, samt engangsstøtte til innbo og klær.

Veiledende satser for livsopphold i 2014

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| Enslige               | 5 600 |
| Ektepar / samboere    | 9 300 |
| Person i bofellesskap | 4 650 |
| Barn 0 – 5 år         | 2 150 |
| Barn 6 – 10 år        | 2 850 |
| Barn 11 – 17 år       | 3 600 |

Det vil være behov for supplerende sosial stønad når utgiftene blir større enn inntektene. Det første året går som regel greit, da er inntekt og utgift bra harmonisert. Når stønaden reduseres andre året vil flere få behov for supplerende stønad, noe som er en direkte utgift for kommunen.

Det er derfor viktig å ha på plass nok lærerressurser og oppfølgingsressurs fra starten av, slik at de tidlig får norskkunnskaper nok til å komme ut i arbeidsretta tiltak eller ordinært arbeid.

*Viser til det overordna målet som sier at nyankomne flyktninger så raskt som mulig skal bli selvhjulpne, både økonomisk og i forhold til det å delta og fungere i samfunnet på lik linje som befolkningen ellers.*

Det må taes høyde for økning av sosialbudsjettet i år 2 og 3, noe som kan dekkes av integreringstilskuddet som gies til bosettingskommunen.

Økonomisk eksempel: 15 flyktninger de første 2 år: (med forbehold..)

|                                        |                         | 2014             | 2015             |
|----------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| <b>Introduksjonstilskudd</b>           | 225 000 x 15            | 3 375 000        | 3 000 000        |
| Tilskudd opplæring                     | 34 900 x 15             | 523 500          | 820 500          |
| ½ part grunntilskudd                   | 540 000 / 2             | 270 000          | 270 000          |
| <b>Til sammen</b>                      |                         | <b>4 168 500</b> | <b>4 090 500</b> |
|                                        |                         |                  |                  |
| <b>Introduksjonsstønad</b>             | 14 208,33 x 6 mnd. x 15 | 1 278 750        | 2 557 500        |
| Utgifter etablering/<br>skolemateriell | 50 000 x 15             | 750 000          | 750 000          |
| <b>Til sammen</b>                      |                         | <b>2 028 750</b> | <b>3 307 500</b> |

#### Arbeidsgruppas anbefalinger:

Det er vanskelig å kvalitetssikre inntekter og utgifter ved bosetting av flyktninger, da mange ukjente faktorer kan spille inn.

Ut fra budsjett over vil kommunen ha midler til å finansiere nødvendig oppfølging- og lærerressurs.

For å nå målet om å styre og kvalitetssikre bruken av midlene Frøya kommune får av staten til bosetting av flyktninger, er å synliggjøre dem. Det bør utarbeides et tverrsektorielt budsjett over flyktningarbeidets inntekter og utgifter, noe som bør involvere berørte virksomhetsledere. Den enheten som har ansvar for hovedtyngden av flyktningarbeidet bør koordinere dette budsjettet.

Det må taes høyde for økte utbetalinger på sosialbudsjettet, spesielt etter år 2.

#### 7. Mulighet/ behov for samarbeid med nabokommuner, særlig Hitra

Hitra kommune har i perioden 2009 – 2011 mottatt og bosatt 30 flyktninger, pluss 7 personer ifht familiegjenforening.

Kommunen sitter etter hvert inne med høy kompetanse og erfaring vedr. Introduksjonsprogrammet og adm. av tilskudd og stønader.

Flyktningetjenesten var i første omgang lagt til enheten Helse – og rehab. , hvor også Voksenopplæringen er underlagt.

Etter 2 år erfarte kommunen at kontakten/ samhandlingen med NAV-kontoret skulle vært mye tettere, overgangen fra programmet ble vanskelig og flere ble avhengig av sosiale stønader.

Etter endt Introduksjonsprogram var de fleste langt fra formidlingsklar for arbeidsretta tiltak eller ordinært arbeid.

Fra desember 2013 ble det derfor enighet om å ansette en Flyktningkoordinator med ansettelse i NAV Hitra. Dette ble en viktig stilling for å lykkes i målsettingen med å få de fleste over i ordinært arbeid, og ikke minst være linken overfor de ulike kommunale enhetene og de ulike arbeidsgiverne. Hitra kommune har i dag organisert og lagt koordineringsansvaret for flyktningene til NAV-kontoret. NAV Hitra Frøya har fra før en interkommunal sosialtjeneste m/koordineringsansvar for rus. Når Frøya nå skal bosette flyktninger og ut fra de erfaringer vi har fra Hitra, er det naturlig å legge tilsvarende ansvar til NAV Frøya.

Begge kommuner er tjent med å ha en faglig og kvalitativ god Voksenopplæring, spesielt sett i forhold til de utfordringer vi har med høy arbeidsinnvandring, Introduksjonsprogram for flyktninger og rett-og-plikt-elever.

En interkommunal utveksling av lærerkompetanse gjennom voksenopplæringen i de to kommunene bør komme på plass.

Muligheten for å etablere en interkommunal fagenhet/Voksenopplæring underlagt NAV-kontoret bør sees på. Rissa kommune blant flere kommuner i Norge har gode erfaringer med denne organiseringen.

## **8. Avslutning**

Bosetting av flyktninger må skje i sentrumsnært område, med maks avstand av 3 km fra Sistranda, da de aller fleste av flyktningene mangler førerkort.

Det må derfor fremmes egen sak til politisk behandling for få bygget flere utleieboliger, en påplussing av antall boliger vedtatt i sak 14/74.

Det er viktig at Frøya kommune har på plass nødvendige ressurser før flyktningene ankommer. Kommunen bør initiere til et samarbeid med frivillige lag/organisasjoner og frivillighetssentralen i integreringsarbeidet. Likedan er det viktig at kulturretaten med sine tilbud er på banen og likedan link til andre integreringsprosjekt som foregår i kommunen.

Opplæring i norsk og samfunnskunnskap er en vesentlig del av introduksjonsprogrammet de første 2 årene. Likeså er tidlig kontakt med arbeidsmarkedet og mulighetene for arbeid meget viktig, språkpraksis blir deltakerens første møte på den arenaen. Tjenesteområdet må styrkes med 3 årsverk.

Ansvar for koordinering av flyktningarbeidet legges som en kommunal tjeneste til NAV-kontoret, i tett samhandling med Voksenopplæringen.

Voksenopplæringa bør vurderes lagt til NAV-kontoret som egen fagenhet. Viser til gode erfaringer fra Rissa kommune.

Det utarbeides et tverrsektorielt budsjett over flyktningarbeidets inntekter og utgifter. Ansvarlig enhet bør koordinere dette budsjettet.

Det må taes høyde for økte utbetalinger på sosialbudsjettet, spesielt etter år 2.

Elin Reppe, leder av arbeidsgruppa



Dette dokumentet mangler

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Frida Hanø Kvingedal  
**Arkivsaksnr.:** 14/710

**Arkiv:**

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Formannskapet

## ORDFØRERENS ORIENTERING

**Forslag til vedtak:**

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Frida Hanø Kvingedal  
**Arkivsaksnr.:** 14/711

**Arkiv:**

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Formannskapet

## RÅDMANNENS ORIENTERING

**Forslag til vedtak:**