

FRØYA KOMMUNE

FRØYA ELDRE- OG BRUKERRÅD		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen	Møtedato: 12.05.2021	Kl. 10:00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
10/21	21/977 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.04.21
11/21	21/992 HØRING - ÅRSREGNSKAP 2020 MED ÅRSBERETNING OG ÅRSRAPPORT - FEB
12/21	21/998 ORIENTERINGER

Sistranda, 06.05.21

Sigbjørn Hellevik
Leder

Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende sted:

www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Frøya eldre- og brukerråd		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
12.05.2021	21/977	10/21
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
10/21	Frøya eldre- og brukerråd	12.05.2021

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.04.21

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 21.04.21 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 21.04.21

FRØYA KOMMUNE

Frøya eldre- og brukerråd		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
12.05.2021	21/992	11/21
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Roger Antonsen	004 &14	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
11/21	Frøya eldre- og brukerråd	12.05.2021

HØRING - ÅRSREGNSKAP 2020 MED ÅRSBERETNING OG ÅRSRAPPORT - FEB

Forslag til vedtak:

Frøya eldre og brukerråd har følgende uttalelse til årsberetning og årsrapport for 2020:

Saken behandles i kommunestyret 27. mai 2021.

Ber om tilbakemelding senest 26. mai 2021.

Vedlegg:

1. Årsregnskap 2020
2. Årsberetning og årsrapport 2020
3. Årsmelding fra virksomhetene 2020
4. Avkastningsrapport Frøya kommune 2020
5. Revisjonsberetning 2020 for Frøya kommune
6. Kontrollutvalgets uttalelse om Frøya kommunes årsregnskap 2020 med årsberetning og årsrapport
7. Årsrapport 2020 – Frøya eldre- og brukerråd

Bakgrunn for saken:

Kommunelovens § 48 sier noe om hvordan kommuner skal avlegge og behandle årsregnskap. Årsregnskapet skal omfatte alle økonomiske midler som disponeres i året, og anvendelsen av disse.

Årsregnskapet skal føres i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk og det er kommunestyret selv som vedtar årsregnskapet. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet. Vedtaket må angi disponering av regnskapsmessig overskudd eller dekning av regnskapsmessig underskudd.

I tråd med regnskapsforskriften utarbeides en årsberetning som er signert økonomisjefen og kommunedirektøren. Denne sammen med årsregnskapet er oversendt revisor for behandling. De samme dokumenter med tillegg av revisors beretning ble behandlet av kontrollutvalget i møte 28.04.21.

Saksopplysninger:

I årsberetningen analyseres og beskrives resultatet for 2020 og den økonomiske tilstanden til kommunen. I tillegg til å oppsummere regnskapsåret 2020 er det viktig å danne seg et bilde av utviklingen fremover og videre ha en plan for hvordan en skal løse de økonomiske utfordringene.

Frøya kommune hadde i 2020 et positivt brutto driftsresultat på 120 397 770 mill kr. og et positivt netto driftsresultat på 124 751 287 mill kr. Det ble et reelt regnskapsmessig merforbruk på rammeområdene for 2020

på 3 760 155 mill kr der rammeområdenes merforbruk er på 1,608 mill kr og posten finans har et merforbruk på 2,151 mill kr.

Økonomisk sett ble 2020 et godt år for Frøya kommune.

Kommunens store positive netto driftsresultat på hele 124 mill kr skyldes en voldsom økning i skatteinntekten i 2020. Hele 140 mill kr over forventet og budsjettert skatteinntang. I tillegg fikk Frøya kommune 86,4 mill kr fra Havbruksfondet.

Avkastning på fond som Grieg Investor forvalter ble på 9,6 mill kr.

Vurdering:

I en organisasjon som Frøya kommune med utstrakt delegering av oppgaver er oppfølging av økonomien svært viktig gjennom å videreutvikle og opprettholde god kompetanse og oppmerksomhet på budsjettet og økonomistyringen.

Året 2020 har som nevnt kommunen opplev en voldsom økning i skatteinntekten i tillegg til stor utbetaling fra havbruksfondet.

Nettopp på grunn av de store svingningene i skatteinntektene er det tatt store grep for å finne «flytsonen», dvs å finne riktig driftsnivå. Vi har i 2020 gjennomført en stor effektiviseringsprosess, der rammeområdene har gjort tiltak for å redusere driften med 3 %. Dette fordi konsekvensene av gjeldende inntektssystem og rammeoverføringer vil gi oss et strammere økonomisk handlingsrom i årene som kommer. Vi ser at dette stiller krav til *fortsatt* omstilling og endring. For å nå målene i planperioden må vi fortsatt ha stort fokus på økonomistyring, budsjettkontroll og effektivisering.

I tillegg ble verden rammet av Covid-19 epidemien som også har gitt store konsekvenser for Frøya kommune innenfor alle rammeområder. Netto merkostnad for rammeområdene i 2020 har vært på 0,951 mill kr der totalmerkostnaden og inntektene fra staten utgjør henholdsvis 5,793 mill kr og 4,842 mill kr.

I forhold til rammebevilgningene hadde RO 1 Fellestjenester og RO 2 Oppvekst mindreforbruk på henholdsvis 9,180 mill kr og 2,023 mill kr. Mindreforbruket på rammeområde fellestjenester skyldes i hovedsak et positivt premieavvik, samt refusjon fra fylkeskommunen ifb med Frøya kommunes forskuttering av gang og sykkelvei knyttet til fylkeskommunale veier.

Rammeområdene RO 3 – Helse & mestring, RO 4 – Kultur & næring og RO 5 – kommunalteknisk drift og forvaltning hadde merforbruk på henholdsvis 11,647 mill kr, 0,147 mill kr og 1,017 mill kr.

Helse & mestrings merforbruk er blant annet knyttet til ny interkommunal oppfølgings-tjeneste for rus og psykisk helse. Tjenesten ble opprettet med bakgrunn i behov for 24/7 tjeneste for personer med rus og psykiske lidelser som ikke var budsjettert.

Videre hadde NAV-sosialtjenesten et merforbruk knyttet til økonomisk sosialhjelp. Mens for Pleie og omsorg er merforbruket knyttet til lavere inntekt ift brukerstyrt personlig assistent (BPA) ordning enn forventet og ikke budsjettert med bruk av vikarbyrå på området, noe som har vært nødvendig for å drifte tjenesten. I tillegg er det flere langtidsplasser i korttidsavdelingen, noe som har medført redusert kapasitet til å ta imot utskrivningsklare pasienter fra sykehus innen fristene.

Når det gjelder Kultur og næring skyldes merforbruket inntektsbortfall som følge av Covid-19 epidemien.

Covid-19 epidemien er også hovedårsaken at teknisk og kommunalteknisk drift har et merforbruk knyttet til merkostnader ifb med økte renhold, samt økte kostander ifb økende vekst i arealer i kommunens bygningsmasse.

Ser man på tjenesteytingen har enhetene store ambisjoner i det å utvikle tjenestetilbudene, noe som er positivt og viser at vi har et høyt ambisjonsnivå og en stor vilje til å levere best mulig tjenester.

Det som gir størst effekt, men som samtidig er vanskeligst å gjennomføre, er strukturendringer. Det er likevel dette vi anbefaler i fortsettelsen. Samtidig skal vi selvsagt jobbe videre med å effektivisere organisasjonen og prosessene i hele tjenesteproduksjonen.

Målet med dette er å levere minst like gode tjenester som i dag, men til en lavere kostnad. Ved å endre måten vi organiserer arbeidet eller hvordan vi utfører arbeidet på, kan vi oppnå innsparinger.

Å skape bred oppslutning rundt slike endringer og faktisk klare å hente ut gevinster, krever dyktig lederskap og god kompetanse på alle nivå. Oppgaven er overkommelig så lenge vi viser tålmodighet.

De store investeringer som ligger inne i økonomiplanen, med utbygging av Frøya helsehus og omsorgsboliger (MO), behov for utvidelse av barnehageplasser og skole, skal være et ledd i å utvikle kvaliteten på tjenestene, men samtidig også bidra til effektivisering av drifta for å imøtekomme framtidens behov for tjenester.

De store investeringene er imidlertid økonomisk svært krevende sett i sammenheng med stramme driftsrammer. Vi mener derfor at de nye store investeringsprosjektene som er planlagt i tiden framover, må vurderes spesielt nøye med tanke på innhold, struktur og bruk av personalressurser slik at de sikres en økonomisk basis som er i tråd med økonomisk handlingsrom.

For å møte dette jobbes det på flere arena samtidig, og vi har flere overordnede satsinger i planperioden.

Kommunens samlede investeringer var i 2020 på 295 810 726 mill kr som er 29 372 789 mill kr høyere enn regulert budsjett og 192 120 726 mill kr høyere enn opprinnelig budsjett. Av samlede investeringer er 29 481 941 mill kr (10 %) investert innenfor VAR-sektoren. Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse. Av totalt finansieringsbehov på 295 810 726 mill kr ble 191 004 269 mill kr finansiert med bruk av lånemidler – dvs 64,5 %. Resten med fond, tilskudd, salg av anleggsmidler og momsrefusjon.

Fondsoversikt per 31.12.20 (alle beløp i 1000)

	Beholdning 01.01.20	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv.regnskapet	Beholdning 31.12.2020
Disposisjonsfond	kr 81 564	kr 146 904	kr 52 156		kr 176 312
Bundne driftsfond	kr 33 596	kr 6 383	kr 3 923		kr 36 056
Ubundne investeringsfond	kr 127 569			kr 27 204	kr 100 365
Bundne investeringsfond	kr 107	kr 7 257			kr 7 364
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	kr 242 836	kr 160 544	kr 56 079	kr 27 204	kr 320 097

Frøya kommune har per 31.12.20, hele 320 mill kr på fond med henholdsvis 176 mill på disposisjonsfond, 36 mill kr på bundne disposisjonsfond, 100 mill kr på ubundne investeringsfond og 7 mill kr på bundne investeringsfond.

Netto drifts resultat for 2020 er på 124 751 287 mill kr.

Etter strykninger og bruk/avsetning til fond er netto avsetning til disposisjonsfond på 58 899 284 mill kr utover det som det ble budsjettet med (35 849 515 mill kr).

FRØYA KOMMUNE

Frøya eldre- og brukerråd		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
12.05.2021	21/998	12/21
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
12/21	Frøya eldre- og brukerråd	12.05.2021

ORIENTERINGER

Universell utforming av skolebygg

Boliger for eldre

BPA ordningen i Frøya kommune

Renovasjon for personer med hjemmebasert omsorg.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 21/977

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Frøya eldre- og brukerråd

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.04.21

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 21.04.21 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 21.04.21

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Frøya eldre- og brukerråd:

Møtested: Kommunestyresalen	Møtedato: 21.04.2021	Møtetid: 10:00 - 11:20	Av utvalgets medlemmer møtte 6 av 7
Fra og med sak:	4/21		
Til og med sak:	9/21		

Faste representanter i Frøya eldre- og brukerråd i perioden 2019-2023

Sigbjørn Hellevik, Leder
Hans Ulrik Hammer, Nestleder
Laila Wedø
Åse Kristiansen
Rigmor Mathisen
Eva Foss
Brukerombud, Connie Bonita Ramberg

Faste representanter med forfall:

Rigmor Mathisen

Vararepresentanter som møtte:

Merknader:

1. Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.
2. Sak 8/21 behandles etter sak 4/21 og før sak 5/21.

Underskrift:


Sigbjørn Hellevik
Leder


Åse Kristiansen
Protokollunderskriver


Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Frøya eldre- og brukerråd
Møtedato: 21.04.2021

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
4/21	21/769 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 17.02.21
5/21	21/770 ORIENTERING/SPØRRERUNDE
6/21	21/792 HØRING - FEB - HELSEPLATTFORMEN - UTLØSING AV OPSJON
7/21	21/794 HØRING - FEB - VÆRNES RESPONS - RESPONSSENTER TRYGGHETSALARMER
8/21	21/775 SOSIAL BOLIGBYGGING
9/21	21/774 ÅRSMELDING 2020 - FEB - FRØYA ELDRE- OG BRUKERRÅD

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 17.02.21

Vedtak:

Protokoll fra møte 17.02.21 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

Innstilling:

Protokoll fra møte 17.02.21 godkjennes som framlagt.

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

- 1. Brukerombud orienterer om status og veien videre**
- 2. Frikort for varig uføretrygd**
- 3. Streaming av møter i Frøya eldre- og brukerråd**
- 4. Universell utføring av skjenkebevillinger**

Eldre-og brukerrådet tar brukerombudets informasjon til orienteringen, bl.a. om prosjektet MABS (v/ Line Wedø Bårdsen), og ser fram til at ombudets arbeidsstrategi vil ivareta brukernes behov, interesser og rettsikkerhet gjennom kvalitativt gode kommunale tjenester.

Eldre- og brukerrådet er kjent med at enkelte kommuner gir frikort for helsetjenester ved varig uførhet eller lav inntekt, og ber kommunedirektøren vurdere om en slik ordning kan være aktuell i Frøya kommune, både med tanke på hensiktsmessighet og kostnader.

Eldre- og brukerrådet tar til etterretning at kommunen ønsker å direkteoverføre rådets møter digitalt (stream).

Eldre- og brukerrådet er gjort kjent med at det er anledning for kommunen å stille krav om universell utforming knyttet til skjenkebevilling, og ber kommunedirektøren følge dette opp med utgangspunkt i likestillings- og diskrimineringslovens § 17 om universell utforming.

Enstemmig.

Frøya eldre og brukerråd behandling til møte 21.04.2021:

Eldre-og brukerrådet tar brukerombudets informasjon til orienteringen, bl.a. om prosjektet MABS (v/ Line Wedø Bårdsen), og ser fram til at ombudets arbeidsstrategi vil ivareta brukernes behov, interesser og rettsikkerhet gjennom kvalitativt gode kommunale tjenester.

Eldre- og brukerrådet er kjent med at enkelte kommuner gir frikort for helsetjenester ved varig uførhet eller lav inntekt, og ber kommunedirektøren vurdere om en slik ordning kan være aktuell i Frøya kommune, både med tanke på hensiktsmessighet og kostnader.

Eldre- og brukerrådet er gjort kjent med at det er anledning for kommunen å stille krav om universell utforming knyttet til skjenkebevilling, og ber kommunedirektøren følge dette opp med utgangspunkt i likestillings- og diskrimineringslovens § 17 om universell utforming.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya eldre- og brukerråd tar orienteringssaker til orientering.

6/21

HØRING - FEB - HELSEPLATTFORMEN - UTLØSING AV OPSJON

Vedtak:

Frøya eldre – og brukerråd tar saken Helseplattformen - utløsning av opsjon, til orientering.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya eldre – og brukerråd tar saken Helseplattformen - utløsning av opsjon, til orientering.

7/21

HØRING - FEB - VÆRNES RESPONS - RESPONSSENTER TRYGGHETSALARMER

Vedtak:

Frøya eldre-og brukerråd tar saken Værnes respons – responscenter trygghetsalarmer, til orientering.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya eldre-og brukerråd tar saken Værnes respons – responscenter trygghetsalarmer, til orientering.

8/21

SOSIAL BOLIGBYGGING

Vedtak:

Eldre- og brukerrådet viser til notat fra rådets leder datert 12.04.21, og forutsetter at kommunaldirektøren ser til at rådet inviteres til å gi uttalelse i alle saker som omhandler mennesker med nedsatt funksjonsevne generelt, og hva gjelder boligspørsmål for denne gruppen spesielt.

Enstemmig.

Frøya eldre og brukerråd behandling til møte 21.04.2021:

Eldre- og brukerrådet viser til notat fra rådets leder datert 12.04.21, og forutsetter at kommunaldirektøren ser til at rådet inviteres til å gi uttalelse i alle saker som omhandler mennesker med nedsatt funksjonsevne generelt, og hva gjelder boligspørsmål for denne gruppen spesielt.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya eldre – og brukerråd tar notat om boliger for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

9/21

ÅRSMELDING 2020 - FEB - FRØYA ELDRE- OG BRUKERRÅD

Vedtak:

Eldre- og brukerrådet godkjenner rådets årsrapport for 2020 slik den er formulert av rådets leder.

Enstemmig.

Frøya eldre og brukerråd behandling til møte 21.04.2021:

Eldre- og brukerrådet godkjenner rådets årsrapport for 2020 slik den er formulert av rådets leder.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya eldre- og brukerråd tar årsmelding for 2020 til orientering.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Antonsen
Arkivsaksnr.: 21/992

Arkiv: 004 &14

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Frøya eldre- og brukerråd

HØRING - ÅRSREGNSKAP 2020 MED ÅRSBERETNING OG ÅRSRAPPORT - FEB

Forslag til vedtak:

Frøya eldre og brukerråd har følgende uttalelse til årsberetning og årsrapport for 2020:

Saken behandles i kommunestyret 27. mai 2021.
Ber om tilbakemelding senest 26. mai 2021.

Vedlegg:

1. Årsregnskap 2020
2. Årsberetning og årsrapport 2020
3. Årsmelding fra virksomhetene 2020
4. Avkastningsrapport Frøya kommune 2020
5. Revisjonsberetning 2020 for Frøya kommune
6. Kontrollutvalgets uttalelse om Frøya kommunes årsregnskap 2020 med årsberetning og årsrapport
7. Årsrapport 2020 – Frøya eldre- og brukerråd

Bakgrunn for saken:

Kommunelovens § 48 sier noe om hvordan kommuner skal avlegge og behandle årsregnskap. Årsregnskapet skal omfatte alle økonomiske midler som disponeres i året, og anvendelsen av disse.

Årsregnskapet skal føres i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk og det er kommunestyret selv som vedtar årsregnskapet. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet. Vedtaket må angi disponering av regnskapsmessig overskudd eller dekning av regnskapsmessig underskudd.

I tråd med regnskapsforskriften utarbeides en årsberetning som er signert økonomisjefen og kommunedirektøren. Denne sammen med årsregnskapet er oversendt revisor for behandling. De samme dokumenter med tillegg av revisors beretning ble behandlet av kontrollutvalget i møte 28.04.21.

Saksopplysninger:

I årsberetningen analyseres og beskrives resultatet for 2020 og den økonomiske tilstanden til kommunen. I tillegg til å oppsummere regnskapsåret 2020 er det viktig å danne seg et bilde av utviklingen fremover og videre ha en plan for hvordan en skal løse de økonomiske utfordringene.

Frøya kommune hadde i 2020 et positivt brutto driftsresultat på 120 397 770 mill kr. og et positivt netto driftsresultat på 124 751 287 mill kr. Det ble et reelt regnskapsmessig merforbruk på rammeområdene for 2020 på 3 760 155 mill kr der rammeområdenes merforbruk er på 1,608 mill kr og posten finans har et merforbruk på 2,151 mill kr. Økonomisk sett ble 2020 et godt år for Frøya kommune.

Kommunens store positive netto driftsresultat på hele 124 mill kr skyldes en voldsom økning i skatteinntekten i 2020. Hele 140 mill kr over forventet og budsjettert skatteinnngang. I tillegg fikk Frøya kommune 86,4 mill kr fra Havbruksfondet.

Avkastning på fond som Grieg Investor forvalter ble på 9,6 mill kr.

Vurdering:

I en organisasjon som Frøya kommune med utstrakt delegering av oppgaver er oppfølging av økonomien svært viktig gjennom å videreutvikle og opprettholde god kompetanse og oppmerksomhet på budsjettet og økonomistyringen.

Året 2020 har som nevnt kommunen opplev en voldsom økning i skatteinntekten i tillegg til stor utbetaling fra havbruksfondet.

Nettopp på grunn av de store svingningene i skatteinntektene er det tatt store grep for å finne «flytsonen», dvs å finne riktig driftsnivå. Vi har i 2020 gjennomført en stor effektiviseringsprosess, der rammeområdene har gjort tiltak for å redusere driften med 3 %. Dette fordi konsekvensene av gjeldende inntektssystem og rammeoverføringer vil gi oss et strammere økonomisk handlingsrom i årene som kommer. Vi ser at dette stiller krav til *fortsatt* omstilling og endring. For å nå målene i planperioden må vi fortsatt ha stort fokus på økonomistyring, budsjettkontroll og effektivisering.

I tillegg ble verden rammet av Covid-19 epidemien som også har gitt store konsekvenser for Frøya kommune innenfor alle rammeområder. Netto merkostnad har for rammeområdene i 2020 har vært på 0,951 mill kr der totalkostnaden og inntektene fra staten utgjør henholdsvis 5,793 mill kr og 4,842 mill kr.

I forhold til rammebevilgningene hadde RO 1 Fellestjenester og RO 2 Oppvekst mindreforbruk på henholdsvis 9,180 mill kr og 2,023 mill kr. Mindreforbruket på rammeområde fellestjenester skyldes i hovedsak et positivt premieavvik, samt refusjon fra fylkeskommunen ifb med Frøya kommunes forskuttering av gang og sykkelvei knyttet til fylkeskommunale veier.

Rammeområdene RO 3 – Helse & mestring, RO 4 – Kultur & næring og RO 5 – kommunalteknisk drift og forvaltning hadde merforbruk på henholdsvis 11,647 mill kr, 0,147 mill kr og 1,017 mill kr.

Helse & mestrings merforbruk er blant annet knyttet til ny interkommunal oppfølgings-tjeneste for rus og psykisk helse. Tjenesten ble opprettet med bakgrunn i behov for 24/7 tjeneste for personer med rus og psykiske lidelser som ikke var budsjettet.

Videre hadde NAV-sosialtjenesten et merforbruk knyttet til økonomisk sosialhjelp. Mens for Pleie og omsorg er merforbruket knyttet til lavere inntekt ift brukerstyrt personlig assistent (BPA) ordning enn forventet og ikke budsjettet med bruk av vikarbyrå på området, noe som har vært nødvendig for å drifte tjenesten. I tillegg er det flere langtidsplasser i korttidsavdelingen, noe som har medført redusert kapasitet til å ta imot utskrivningsklare pasienter fra sykehus innen fristene.

Når det gjelder Kultur og næring skyldes merforbruket inntektsbortfall som følge av Covid-19 epidemien.

Covid-19 epidemien er også hovedårsaken at teknisk og kommunalteknisk drift har et merforbruk knyttet til merkostnader ifb med økte renhold, samt økte kostander ifb økende vekst i arealer i kommunens bygningsmasse.

Ser man på tjenesteytingen har enhetene store ambisjoner i det å utvikle tjenestetilbudene, noe som er positivt og viser at vi har et høyt ambisjonsnivå og en stor vilje til å levere best mulig tjenester.

Det som gir størst effekt, men som samtidig er vanskeligst å gjennomføre, er strukturendringer. Det er likevel dette vi anbefaler i fortsettelsen. Samtidig skal vi selvsagt jobbe videre med å effektivisere organisasjonen og prosessene i hele tjenesteproduksjonen.

Målet med dette er å levere minst like gode tjenester som i dag, men til en lavere kostnad. Ved å endre måten vi organiserer arbeidet eller hvordan vi utfører arbeidet på, kan vi oppnå innsparinger.

Å skape bred oppslutning rundt slike endringer og faktisk klare å hente ut gevinster, krever dyktig lederskap og god kompetanse på alle nivå. Oppgaven er overkommelig så lenge vi viser tålmodighet.

De store investeringer som ligger inne i økonomiplanen, med utbygging av Frøya helsehus og omsorgsboliger (MO), behov for utvidelse av barnehageplasser og skole, skal være et ledd i å utvikle kvaliteten på tjenestene, men samtidig også bidra til effektivisering av drifta for å imøtekomme framtidens behov for tjenester.

De store investeringene er imidlertid økonomisk svært krevende sett i sammenheng med stramme driftsrammer. Vi mener derfor at de nye store investeringsprosjektene som er planlagt i tiden framover, må vurderes spesielt nøye med tanke på innhold, struktur og bruk av personalressurser slik at de sikres en økonomisk basis som er i tråd med økonomisk handlingsrom.

For å møte dette jobbes det på flere arena samtidig, og vi har flere overordnede satsinger i planperioden.

Kommunens samlede investeringer var i 2020 på 295 810 726 mill kr som er 29 372 789 mill kr høyere enn regulert budsjett og 192 120 726 mill kr høyere enn opprinnelig budsjett. Av samlede investeringer er 29 481 941 mill kr (10 %) investert innenfor VAR-sektoren. Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse. Av totalt finansieringsbehov på 295 810 726 mill kr ble 191 004 269 mill kr finansiert med bruk av lånemidler – dvs 64,5 %. Resten med fond, tilskudd, salg av anleggsmidler og momsrefusjon.

Fondsoversikt per 31.12.20 (alle beløp i 1000)

	Beholdning 01.01.20	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv.regnskapet	Beholdning 31.12.2020
Disposisjonsfond	kr 81 564	kr 146 904	kr 52 156		kr 176 312
Bundne driftsfond	kr 33 596	kr 6 383	kr 3 923		kr 36 056
Ubundne investeringsfond	kr 127 569			kr 27 204	kr 100 365
Bundne investeringsfond	kr 107	kr 7 257			kr 7 364
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	kr 242 836	kr 160 544	kr 56 079	kr 27 204	kr 320 097

Frøya kommune har per 31.12.20, hele 320 mill kr på fond med henholdsvis 176 mill på disposisjonsfond, 36 mill kr på bundne disposisjonsfond, 100 mill kr på ubundne investeringsfond og 7 mill kr på bundne investeringsfond.

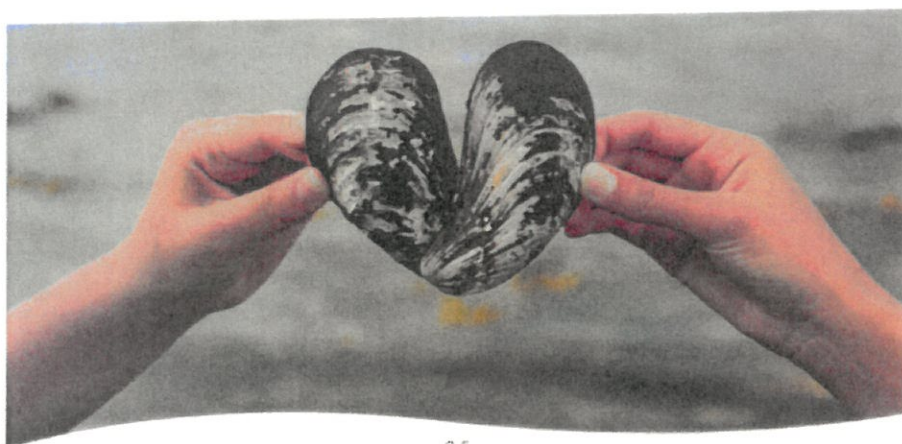
Netto drifts resultat for 2020 er på 124 751 287 mill kr.

Etter strykninger og bruk/avsetning til fond er netto avsetning til disposisjonsfond på 58 899 284 mill kr utover det som det ble budsjettet med (35 849 515 mill kr).



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

ÅRSREGNSKAP 2020



F R  Y A

ÅRSREGNSKAPETS INNHOLD

1. REGNSKAPSOVERSIKTER

1. Bevilgningsoversikt -drift
2. Bevilgningsoversikt - investering
3. Økonomisk oversikt etter art - drift
4. Balanseregnskap
5. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

2. NOTERPPLYSNINGER

- 0 Regnskapsprinsipper, vurderings regler og organisering av kommunens virksomhet
- 1 Arbeidskapital
- 2 Årets endring i kapitalkonto
- 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp, estimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil
- 4 Spesifikasjon av uvanlige og vesentlige poster og transaksjoner
- 5 Anleggsmidler
- 6 Aksjer og andeler i varig eie
- 7 Utlån
- 8 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater
- 9 Rentesikring
- 10 Avdrag på lån
- 11 Langsiktig gjeld
- 12 Pensjon
- 13 Garantiansvar
- 14 Andre vesentlige forpliktelser
- 15 Bundne fond
- 16 Selvkostområder
- 17 Ytelser til ledende personer
- 18 Godtgjørelse til revisor
- 19 Investeringsoversikt
- 20 Tilskudd/bidrag til finansering av investeringer

1.1 Bevilgningsoversikt - drift - 2020 "A-delen"

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr. budsjett
1 Rammetilskudd	4	17 251 016,00	87 016 081,00	82 174 000,00
2 Inntekts- og formueskatt	4	389 525 989,30	249 101 000,00	249 101 000,00
3 Eiendomsskatt		8 042 555,50	8 000 000,00	8 000 000,00
4 Andre generelle driftsinntekter		86 588 856,75	87 132 484,00	710 000,00
5 Sum generelle driftsinntekter		501 408 417,50	431 249 565,00	339 985 000,00
6 Sum bevilgninger drift, netto		355 329 330,00	351 569 175,00	331 690 299,00
7 Avskrivninger		25 141 317,00	18 572 100,00	18 572 100,00
8 Sum netto driftsutgifter		380 470 647,00	370 141 275,00	350 262 399,00
9 Brutto driftsresultat		120 937 770,50	61 108 290,00	-10 277 399,00
10 Renteinntekter		6 332 061,00	7 029 889,00	7 029 889,00
11 Utbytter		3 784 245,10	5 000 000,00	5 000 000,00
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	8	9 912 165,95	10 000 000,00	10 000 000,00
13 Renteutgifter		16 168 506,55	19 012 391,00	19 012 391,00
14 Avdrag på lån	10	34 404 039,00	27 500 000,00	27 500 000,00
15 Netto finansutgifter		-30 544 073,50	-24 482 502,00	-24 482 502,00
16 Motpost avskrivninger	5	34 357 590,00	26 575 100,00	26 575 100,00
17 Netto driftsresultat		124 751 287,00	63 200 888,00	-8 184 801,00
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				0,00
18 Overføring til investering		10 916 337,00	10 916 337,00	
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	15	2 460 358,00	-190 757,00	-190 757,00
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		94 748 799,00	35 849 515,00	-7 994 044,00
21 Dekning av tidligere års merforbruk		16 625 793,00	16 625 793,00	0,00
22 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		124 751 287,00	63 200 888,00	-8 184 801,00
23 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0,00	0,00	0,00

Bevilgningsoversikt drift - "B - delen"

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr. budsjett
10 Fellestjenester		43 368 734	52 549 584	39 752 390
20 Oppvekst		110 665 177	112 688 388	110 945 963
30 Helse og mestring		160 113 533	148 465 961	145 411 394
40 Kultur		8 644 297	8 496 781	8 493 356
50 Teknisk		30 506 120	29 488 461	27 016 439
90 Finansposter		2 031 469	-120 000	-120 000
Sum bevilgninger drift, netto		355 329 330	351 569 175	331 499 542
Herav:				
Avskrivninger				
Netto renteutgifter og inntekter				190 757
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond				
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		355 329 330	351 569 175	331 690 299

1.2 Bevilgningsoversikt - investering - 2020 "A-delen"

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett
1 Investeringer i varige driftsmidler	5	294 552 303,30	265 302 824,00	103 690 000,00
2 Tilskudd til andres investeringer		116 000,00	0,00	0,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	6	1 142 423,00	1 135 113,00	0,00
4 Utlån av egne midler		0,00	0,00	0,00
5 Avdrag på lån		0,00	0,00	0,00
6 Sum investeringsutgifter		295 810 726,30	266 437 937,00	103 690 000,00
7 Kompensasjon for merverdiavgift		49 546 813,08	44 981 708,00	12 070 000,00
8 Tilskudd fra andre		16 876 074,00	7 300 000,00	0,00
9 Salg av varige driftsmidler		263 244,00	12 235 960,00	0,00
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0,00	0,00	0,00
11 Utdeling fra selskaper		0,00	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0,00	0,00	0,00
13 Bruk av lån		191 004 269,00	191 004 269,00	91 620 000,00
14 Sum investeringsinntekter		257 690 400,10	255 521 937,00	103 690 000,00
15 Videreutlån		37 578 659,65	45 000 000,00	30 000 000,00
16 Bruk av lån til videreutlån		37 578 660,00	45 000 000,00	0,00
17 Avdrag på lån til videreutlån	10	7 821 964,00	8 000 000,00	0,00
18 Mottatte avdrag på videreutlån	10	15 079 383,56	15 000 000,00	0,00
19 Netto utgifter videreutlån	10	-7 257 419,91	-7 000 000,00	30 000 000,00
20 Overføring fra drift		10 916 337,00	10 916 337,00	0,00
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	10,15	-7 257 419,91	-7 000 000,00	0,00
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond		27 203 989,19	0,00	0,00
23 Dekning av tidligere års udekket beløp		0,00	0,00	0,00
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		30 862 906,28	3 916 337,00	0,00
25 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)		0,00	0,00	0,00

Bevilgningsoversikt - invest. "B - delen"

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett
Investeringer i varige driftsmidler	5	266 952 489,30	224 908 542	62 850 000
Registrert innbyte traktor med virkelig verdi i anleggsregister		-1 766 127,00		
Investeringer i VA området		29 481 941,00	40 394 282	40 840 000
Egenkapitalinnskudd KLP	6	1 135 113,00	1 135 113	0
Kjøp av aksjer		7 310,00		
TOTAL :		295 810 726,30	266 437 937	103 690 000

	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
112400 Nordskag oppvekst.	116 000	0	0
340003 NYE SENER SYKEHJEMMET	0	0	110 469
550002 Gang- og sykkelveg Sistranda-Hamarvik	22 736 933	10 170 715	237 337
550003 Lønn prosjekter	0	0	0
550004 Neset industriområde	278 383	277 608	344 859
550005 Gamle legekantorene til BAM	1 156 152	1 200 000	220 813
550006 Oppgradering kommunens møterom	1 490 896	1 490 896	0
550009 Fortau Rådhusgata-Øvergården	1 921 981	2 000 000	148 343
550010 Erverv av fiskerihavner	1 730 000	1 730 000	0
550011 Mobilmast Tverrvågen	19 311	0	0
550012 Badelanlegg	40 009	0	0
551311 PÅKOSTNADER KOMMUNALEBYGG	430 455	400 000	0
551319 UTSKIFTNING LEDNINGSNETT	0	0	2 826
551324 VASSVERKSUTBYGGING	0	0	681
551328 TRAFIKKSIKKERHETSTILTAK	907 837	1 000 000	1 882 313
551332 TOMTESALG	66 863	0	110 760
551336 SKARPESET NÆRINGSARK	0	0	5 549 854
551343 BOLIGFELT HOLAHUAN	11 483 506	9 763 960	2 608 094
551347 FIERNVARMEANLEGG - SISTRANDA SENTRUM	6 603 212	5 000 000	361 593
551351 Opprusting Frøya kommunehus	1 810	0	0
551352 Kommunale veier	0	34 098	0
551358 LIGGEKAI SISTRANDA	6 188 628	0	52 481 062
551361 Oppgradering uteområdet på Sistranda/Hamarvik	133 966	115 316	803 119
551364 VANNFORSYNING SISTRANDA-NORDSKAGET	10 697 808	13 000 000	3 120 373
551374 NORDHAMARVIKA GRAVPLASS	0	0	16 005 173
551375 NYTT HØYDEBASSENG - BERGHEIA	172 875	300 000	315 114
551376 NYTT HØYDEBASSENG - BREMNESSTUVA	1 118 417	1 119 954	20 181 667
551377 OPPRYDDING KOMMUNALE AVLØPSLEDNINGER/OVERVANNSPROBLEMER	2 826	0	0
551393 DIGITALISERING AV BYGNINGS- OG DELINGSARKIV	0	0	110 766
551402 FYSISK UTFORMING OSK	15 491	26 494	0
551406 NY KOMMUNIKASJONSØSNING	0	0	139 198
551407 NY SKOLEPORTAL	182 150	182 150	0
551428 KULVERT I BLAKSTADVASSDRAGET	0	0	28 597
551430 MORGENDAGENS OMSORG	168 216 177	164 686 002	8 604 873
551431 GJETØY BRU	4 852 095	4 408 553	650 642
551432 ASFALT FILLINGSNESET	6 880 375	7 389 262	0
551434 VARMESENTRAL MAUSUND SKOLE	198 601	300 000	15 243
551435 Parkering Titran kapell	530 907	547 500	0
551441 HØYDEBASSENG SISTRANDA 2019	213 356	400 000	245 048
551445 RENSEANLEGG AVLØP SISTRANDA	6 617 723	1 700 000	45 506
551447 AVLØPSANLEGG GRINDFARA	0	0	90 000
551456 SANERING AV AVLØPSANLEGG NORDSKAGET	356 284	500 000	47 227
551463 SIKRING OG OPPGRADERING AV STABEN FORT	48 162	66 552	496 059
551466 KOMMUNALT HJELPEMIDDELLAGER	147 375	147 375	60 331
551481 ØVERGÅRDEN	0	0	71 683
551483 UTVIDELSE AV NORDHAMARVIKA INDUSTRIOMRÅDE	36 875	36 875	519 382
551487 Brannfører Frøya sykehjem	0	0	277 901
551489 Medisinteknisk utstyr Frøya sykehjem	101 308	101 308	0
551492 Musikkbinge Nordskag oppvekstsenter	0	0	107 975
551495 Bofelleskap 5 boenh. unge voksne med særskilte behov	51 415	50 000	0
551498 Infrastruktur sentrumsområde	484	0	0
551499 Opparbeide næringsområder	5 790 400	6 302 347	352 727
551502 Turistinformasjon	16 183	0	0
551507 Vedlikehold Sula kapell	0	0	14 858
551511 Fiberkabel sjø Bremnestua-Nordskag	0	0	150 000
551515 Utbedring av Bogøya kai	0	0	3 405
551516 Vinduer Bygdetunet	0	0	120 877
551518 Konsekvensutredning og risiko- og sårbarhetsanalyse - kommuneplanens areal	-1 195 262	0	0
551521 Bygning av kommunale utleiebolig	3 151 849	0	1 938
551522 Forprosjekt industriområde Hallaren	0	0	1 253
551523 Hvite biler - tilbringertransport i øyrekka	766 879	679 211	115 789
551524 FP Parkering Dyrøy fergeleie	0	0	994 557
551526 Prosjektering vei, vann og avløp Beinskaret 3	6 926 108	6 338 460	159 125
551528 Utbygging - Dyrøy oppvekstsenter	2 286 756	2 524 922	27 630 077
551529 Forprosjekt næringsareal Uttian	2 152 097	0	1 603 771
551531 Boligmodul Perstua	0	0	4 515
551532 Utstyr til brannpotene Sula og Mausund	0	0	98 673
551535 Traktor	0	0	109 325
551539 Bogøy bru - utbedring	2 294 666	2 294 666	263 110
551540 Svømmehall Sistranda - utbedring	0	0	2 792 447
551541 Hurtiglødestasjon for EL-biler	19 538	2 150	0
551542 Rekrutteringsleiligheter	0	0	4 613 395
551545 Boliger til personer med aktiv rusavhengighet	1 306	0	0
551548 Ipader til politikere og administrasjon	0	0	346 984
551550 Løfte-hvilestoler og spisestoler	0	0	104 088
551551 Oppgradering av orgelpiper Sletta kirke	0	0	225 000
551552 Oppgradering av gravplasser	0	0	231 000
551553 Velferdsteknologi	402 523	376 219	618 692
551554 Bygningen til kommunenes anleggsavdeling på Nabeita	303 492	450 000	160 821
551555 Tilbygg/lager til Frøyhallen	0	0	1 192
551561 Gjøre bygdetunet funksjonelt	280 905	300 000	0
551563 Anleggsutstyr	2 907 128	0	0
551566 Rørspylehenger	531 239	540 000	0
551567 Arbeidskjoleddresser, lettere utrykningstøy	77 739	100 000	0
551568 Gammelskolen Sistranda	87 682	310 700	0

551569 ENØK-tiltak	0	0	387 968
551570 Basestasjon Sula	0	0	157 102
551571 Vei til Skarpneset næringsområde	96 868	200 000	0
551573 Sistranda skole - oppgradering parkeringsplass	123 690	124 000	0
551591 Bygging av fuglekikking/uværshytter	111 563	120 000	0
551592 Trekkør for fiber	701 788	0	0
556001 Løpende investering kommunale vannledninger, samlepost	20 365	0	0
556002 Oppgradering vannledningsanlegg Bremnestuva	0	0	5 798 970
556003 Sanering og oppgradering VA Sistranda Midtre	237 646	1 000 000	83 978
556004 Vannforsyning Sandvika	20 439	1 007 999	441 524
556006 Membranrigg D	0	0	1 973 316
556007 Rehab.Høydebasseng	90 086	300 000	0
556008 Innkjøp vannmålere	115 484	200 000	0
556011 Ventilammer Nordskag næringspark	3 947 341	3 947 795	317 490
556012 Sikringstiltak Kjerkdalsvatnet	66 669	200 000	0
556013 Infrastruktur VA - Holahaugan	4 368 861	1 564 318	534 029
556014 Rehabilitering Rabbenfeltet	819 808	4 000 000	0
556015 Oppgradering vannforsyningsledning Urdaheia	375 756	375 756	0
556016 Overvannskanal Sjødalen	250 000	500 000	0
557001 Løpende investeringer kommunale avløp, samlepost	0	0	2 458
557002 Sanering/oppgradering avløpsanlegg Sula	0	0	454
557004 Opprydding spred avløp Måsøval	345 752	500 000	0
557011 VA-planer Hamarvik 2019	33 382	0	0
557012 Innkjøp brakkerigg avløpspersonale	292 295	0	0
557013 Selvføllsledning FV716-Hamarvik	17 584	2 600 000	0
557014 VA-plan Siholmen-Sistranda,2020	85 053	300 000	0
559903 Kjøp av aksjer	7 310	0	0
905295 Egenkapitalinnskudd	1 135 113	1 135 113	1 172 070
Total investering 2020:	295 810 726	266 437 937	167 581 859

1.3 Økonomisk oversikt etter art - drift - 2020

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	4	17 251 016,00	87 016 081,00	82 174 000,00
2 Inntekts- og formuesskatt	4	389 525 989,30	249 101 000,00	249 101 000,00
3 Eiendomsskatt		8 042 555,50	8 000 000,00	8 000 000,00
4 Andre skatteinntekter		5 430,00	0,00	0,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		91 367 186,75	91 271 889,75	4 849 405,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre		79 849 325,19	47 780 149,00	47 580 149,00
7 Brukerbetalinger		19 118 968,90	18 957 300,00	18 957 300,00
8 Salgs- og leieinntekter		45 697 666,49	49 671 569,00	49 671 569,00
9 Sum driftsinntekter		650 858 138,10	551 797 988,80	460 333 423,00
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter		279 794 769,30	259 444 748,00	257 556 509,00
11 Sosiale utgifter		43 712 853,97	63 008 829,00	53 787 966,00
12 Kjøp av varer og tjenester		140 767 845,40	118 732 813,00	113 251 854,00
13 Overføringer og tilskudd til andre		31 287 308,08	22 928 208,00	19 439 393,00
14 Avskrivninger		34 357 590,34	29 009 158,00	29 009 158,00
15 Sum driftsutgifter		529 920 367,20	493 123 756,00	473 044 880,00
16 Brutto driftsresultat		120 937 771,00	58 674 232,75	-12 711 457,00
Finansinntekter				
17 Renteinntekter		6 332 061,70	7 029 889,00	7 029 889,00
18 Utbytter		3 784 245,10	5 000 000,00	5 000 000,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	8	9 912 165,95	10 000 000,00	10 000 000,00
20 Renteutgifter		16 168 507,54	19 012 391,00	19 012 391,00
21 Avdrag på lån	10	34 404 039,00	27 500 000,00	27 500 000,00
22 Netto finansutgifter		-30 544 073,79	-24 482 502,00	-24 482 502,00
23 Motpost avskrivninger	5	34 357 590,34	29 009 158,00	29 009 158,00
24 Netto driftsresultat		124 751 287,50	63 200 888,75	-8 184 801,00
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering		-10 916 337,00	-10 916 337,00	0,00
26 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	15	-2 460 358,06	190 757,00	190 757,00
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		-94 748 799,05	-35 849 515,35	7 994 044,00
28 Bruk av tidligere års mindreforbruk		0,00	0,00	0,00
28 Dekning av tidligere års merforbruk		-16 625 793,40	-16 625 793,40	0,00
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-124 751 287,50	-63 200 888,75	8 184 801,00
30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0,00	0,00	0,00

1.4 BALANSEREGNSKAP 2020

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		2 229 812 125,00	1 907 642 963,00
I. Varige driftsmidler	5	1 409 187 133,00	1 147 291 532,00
1. Faste eiendommer og anlegg	5	1 387 492 711,00	1 126 221 591,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	5	21 694 422,47	21 069 941,37
II. Finansielle anleggsmidler		234 176 705,80	220 884 578,70
1. Aksjer og andeler	6	29 369 993,00	28 227 570,00
2. Obligasjoner		0,00	0,00
3. Utlån	7	204 806 712,80	192 657 008,70
III. Immaterielle eiendeler		0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	12	586 448 286,00	539 466 852,00
B. Omløpsmidler		640 884 771,80	390 757 327,60
I. Bankinnskudd og kontanter		412 522 392,20	164 405 287,10
II. Finansielle omløpsmidler		164 274 525,00	154 362 739,00
1. Aksjer og andeler	8	164 274 525,00	154 362 739,00
2. Obligasjoner		0,00	0,00
3. Sertifikater		0,00	0,00
4. Derivater		0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer		64 087 854,59	71 989 301,42
1. Kundefordringer		61 392 502,59	62 958 036,42
2. Andre kortsiktige fordringer		0,00	0,00
3. Premieavvik	12	2 695 352,00	9 031 265,00
Sum eiendeler		2 870 696 897,00	2 298 400 290,00
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		819 574 929,40	578 592 590,20
I. Egenkapital drift		212 368 735,10	98 533 784,55
1. Disposisjonsfond		176 312 267,70	81 563 468,60
2. Bundne driftsfond	15	36 056 467,41	33 596 109,35
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0,00	-16 625 793,40
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0,00	0,00
II. Egenkapital investering		107 730 244,30	127 676 813,60
1. Ubundet investeringsfond		100 365 788,10	127 569 777,30
2. Bundne investeringsfond	15	7 364 456,14	107 036,23
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0,00	0,00
III. Annen egenkapital		499 475 950,10	352 381 992,10
1. Kapitalkonto	2	496 466 719,10	349 372 761,10
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	3 009 230,97	3 009 230,97
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld		1 828 368 033,00	1 632 267 441,00
I. Lån	11	1 233 476 511,00	1 026 082 514,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		1 233 476 511,00	1 026 082 514,00
2. Obligasjonslån		0,00	0,00
3. Sertifikatlån		0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	12	594 891 522,00	606 184 927,00
E. Kortsiktig gjeld		222 753 934,30	87 540 259,32
I. Kortsiktig gjeld		222 753 934,30	87 540 259,32
1. Leverandørgjeld		0,00	0,00
2. Likviditetslån		0,00	0,00
3. Derivater		0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld		222 460 479,30	87 724 488,32
5. Premieavvik	12	293 455,00	-184 229,00
Sum egenkapital og gjeld		2 870 696 897,00	2 298 400 290,00
F. Memoriakonti		0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler		-95 857 363,87	-74 820 292,87
II. Andre memoriakonti		-32 550 000,00	-32 565 000,00
III. Motkonto for memoriakontiene		-128 407 363,90	-107 385 292,90

1.5. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Disposisjonene som er foretatt i samsvar med § 4-1 til § 4-4 skal for driftsregnskapet stilles opp slik:

1.	Netto driftsresultat	124 751 287,00
2.	Sum budsjettdisposisjoner	65 852 003,00
3.	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	58 899 284,00
4.	Strykning av overføring til investering	
5.	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	
6.	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	
7.	Strykning av bruk av disposisjonsfond	-10 000 000,00
8.	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	48 899 284,00
9.	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
10.	Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	
11.	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	
12.	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	48 899 284,00
13.	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	

Disposisjonene som er foretatt i samsvar med § 4-1, § 4-5 og § 4-6, skal for investeringsregnskapet stilles opp slik:

1.	Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto utgifter videreutlån	30 862 906,00
2.	Sum budsjettdisposisjoner	3 658 917,00
3.	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-27 203 989,00
4.	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	
5.	Strykning av overføring fra drift	
6.	Strykning av bruk av lån	
7.	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	
8.	Udisponert beløp etter strykninger	-27 203 989,00
9.	Bruk av udisponert beløp etter strykninger fra ubundet investeringsfond	-27 203 989,00
10.	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	

KOR



Beathe S. Meland
Kommunaldirektør



Zivile Mickuniene
Regnskapssjef

Sistranda, 22.02.2021

2. NOTER

NOTE 0 - INNLEDNING

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper mv.

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler, bare i balanseregnskapet, gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen som ikke er brukt er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er alltid omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer skal klassifiseres som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller klassifiseres verdipapirene som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/likviditetslån jfr. KI § 50 nr. 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

Langsiktig gjeld skal vurderes til opptakskost. Langsiktig gjeld skal oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Krav til oppskrivning gjelder ikke ved renteendring på langsiktig gjeld. Oppskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for oppskrivningen ikke lenger er til stede.

Kortsiktig gjeld skal vurderes til det høyeste av opptakskost og virkelig verdi. Vurdering til høyeste verdi skal fravikes når dette er i samsvar med god kommunal regnskapsskikk for regnskapsføring av sikring. Kortsiktig gjeld som vurderes likt som markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal vurderes til virkelig verdi.

Fra og med 2014 er merverdiavgiftskompensasjonen fra investeringer i sin helhet inntektsført i investeringsregnskapet.

KOMMUNAL VIRKSOMHET UTENFOR KOMMUNEREGNSKAPET

- 1. Kommunen har ingen egne foretak**
- 2. Interkommunalt samarbeid:**
 - a. PPT (med Hitra og Snillfjord)
 - b. Feiing (med Hitra)
 - c. Skatteoppkreving (med Orkalsregionen)
 - d. Legevakt (med Hita og Orkalsregionen)
 - e. SiO sengepost (med Orkdalsregionen)

3. Oppgaver løst i interkommunale selskap:

- a. Revisjon
- b. Kontrollutvalgssekretariat
- c. Renovasjon
- d. Fjernarkiv

4. Tjenester løst av andre:

- a. Tilrettelegging av arbeid – Dalpro as
- b. Private barnehager
- c. Lege-, fysioterapi- og jordmortjeneste ved driftsavtaler

5. Annet interkommunalt samarbeid:

- a. Samarbeidskomiteen for Orkalsregionen
- b. Orkdal/Øy-samarbeidet på skole- og barnehageområdet

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	640 884 772	390 757 328	
2.3 Kortsiktig gjeld	222 753 934	87 540 259	
Arbeidskapital	418 130 838	303 217 069	114 913 769

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsutgifter	-495 562 777
Sum driftsinntekter	650 858 138
Netto finansutgifter	-30 544 074
Netto driftsresultat	124 751 287
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	295 810 726
Sum investeringsinntekter	-257 690 400
Netto utgifter videreutlån	-7 257 420
Netto utgifter i investeringsregnskapet	30 862 906
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	93 888 381
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	21 037 071
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	114 925 452
Differanse (forklares nedenfor)	-11 683

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
Avskrivning av fakturert sosialelån	11 683
	0
	11 683

Note 2 Årets endring i Kapitalkonto

Saldo 01.01.20	kr	349 372 761
Økning av kapitalkonto (kreditposterings)		
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr	276 738 727
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr	-
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	19 695 704
Kjøp av aksjer og andeler	kr	7 310
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr	-
Utlån	kr	37 925 298
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr	1 135 113
Avdrag på eksterne lån	kr	42 226 003
Økning pensjonsmidler	kr	46 981 434
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr	11 293 405
Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)		
Avgang fast eiendom og anlegg	kr	-
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr	26 199 256
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr	181 240
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	8 158 334
Avgang aksjer og andeler	kr	-
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr	-
Avdrag på utlån	kr	25 726 047
Avskrivning utlån	kr	61 230
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr	-
Bruk av midler fra eksterne lån	kr	228 582 929
Reduksjon pensjonsmidler	kr	-
Økning pensjonsforpliktelser	kr	-
Urealisert kurstap utenlandslån	kr	-
Saldo 31.12.20	kr	496 466 719

Note 3

Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Konto for endring av regnskapsprinsipp viser:	31.12.2020	31.12.2019
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK drift	3 009 230,97	3 009 230,97
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK investering	0,00	0,00

I 2018 ble det registrert investeringer på kr 1.195.262,00 på prosjekt Konsekvensutredning og risiko- og sårbarhetsanalyse – kommuneplanens areal.

I 2019 ble disse tilbakeført mot Kapitalkonto og etter diskusjon med revisor ble utgiftene tilbakeført fra investering og belastet rådmanns området i 2020

Note 4

Spesifikasjon av uvanlige og vesentlige poster og transaksjoner

1. Stortinget besluttet i 2015 at det skal opprettes et havbruksfond. Fra og med 2016 skulle 80 prosent av inntektene fra framtidig vekst i oppdrettsnæringen fordeles gjennom Havbruksfondet til kommunal sektor (kommuner og fylkeskommuner).

Alle kommuner og fylkeskommuner, som framgår av Akvakulturregisteret, og har klarerte lokaliteter for oppdrett av laks, ørret og regnbueørret i sjøvann, får en respektiv andel av inntektene som skal fordeles årlig. Fiskeridirektoratet er ansvarlig for utbetalingene.

I 2020 har Frøya kommune fått kr 86.422.484,75 fra Havbruksfondet

2. Frøya kommune er en kommune, som de senere år, har hatt skatteinntekter over landsgjennomsnittet. I 2020 mottatt kommunen kr 140.424.989 mer i skatt på inntekt og formue en budsjettet.

Note 5 Anleggsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Anskaffelseskost 01.01.2020	16 197 496	29 413 313	76 601 626	920 834 040	166 730 063	234 139 651	1 443 916 189
Årets tilgang	275 380	5 353 164	14 067 160	85 842 440	172 597 272	18 299 017	296 434 433
Årets avgang		-181 240			-6 420 276	6 420 276	-181 240
Anskaffelseskost 31.12.2020	16 472 876	34 585 237	90 668 786	1 006 676 480	332 907 059	258 858 944	1 740 169 382
Akk avskrivninger 31.12	-13 706 304	-15 657 387	-35 990 611	-214 434 677	-51 193 270		-330 982 249
Netto akk. og rev. nedskrivninger							0
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.							0
Bokført verdi pr. 31.12.2020	2 766 572	18 927 850	54 678 175	792 241 803	281 713 789	258 858 944	1 409 187 133
Årets avskrivninger	-2 123 068	-2 699 754	-3 335 512	-22 838 978	-3 360 278	0	-34 357 590
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

I 2020 ble tomtverdi på kr 6.420.276 flyttet fra anleggsgruppe administrasjonsbygg til ikke avskrivbare tomt.

Note 6 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Hen- visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2020	Balanseført verdi 01.01.2020
Egenkapitalinnskudd KLP				kr 14 918 708	kr 13 783 595
SMK Utvikling AS (PreBIO As)		4,75 %		kr 312 530	kr 312 530
Trønder-Energi		2,75 %		kr 2 752 000	kr 2 752 000
Grønskaget Borettslag				kr 265 000	kr 265 000
Midt-Norsk Fergeallianse AS		14,28 %		kr 140 000	kr 140 000
Dalpro Holding As		49,00 %		kr 4 457 001	kr 4 457 001
Oi! Trøndersk mat og drikke as		0,43 %		kr 10 000	kr 10 000
Blått kompetansesenter AS		4,66 %		kr 310 640	kr 310 640
Revisjon Midt-Norge SA		1,07 %		kr 30 000	kr 30 000
Kontrollutvalgets sekretariat		1,00 %		kr 19 000	kr 19 000
Storheia Borettslag - leil. 3				kr 447 500	kr 447 500
Storheia Borettslag - leil. 7				kr 297 500	kr 297 500
ReMidt IKS		9,50 %		kr 950 000	kr 950 000
Stiftelsen Halten NDM				kr 300 000	kr 300 000
Sistranda Borettslag - leil. 097 001 3				kr 50 100	kr 50 100
Sistranda Borettslag - leil. 097 001 2				kr 50 100	kr 50 100
Sistranda Borettslag - leil. 097 003 2				kr 50 100	kr 50 100
Frøya storhallen AS		100,00 %		kr 4 000 000	kr 4 000 000
Midt-Norge 110-sentral IKS				kr 1	kr 1
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS		2,14 %		kr 1	kr 1
Frøya flerbrukshall DA				kr 1	kr 1
Trondheim havn IKS		0,09 %		kr 1	kr 1
Abakus AS		0,10 %		kr 2 500	kr 2 500
ReMidt Næring AS		7,31 %		kr 7 310	kr -
Sum			kr -	kr 29 369 993	kr 28 227 570

Hamos forvaltning As er endret til ReMidt IKS og ReMidt Næring AS

Note 7 Utlån

Kommunen har i regnskapsåret hatt følgende tap på utlån og forskutteringer:

Utlånt til	Samlet utestående 31.12.2020	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Boligsosiale formål (startlån)	kr 142 028 114	kr -	kr -	kr -
<i>Andre utlån og forskutteringer:</i>				
Utlån til næringsformål	kr 61 763 000		kr -	
Sosiallån	kr 1 015 598	kr 61 230		kr 61 230
				kr -
				kr -
Sum	kr 204 806 712	kr 61 230	kr -	kr 61 230

I 2020 ble det signert avtalen mellom Frøya kommune og Trøndenergi AS om overføring av Kommunens andel av Foretaksfondobligasjonen på kr 21.000.000 til en VPS-konto utpekt av TrøndEnergi AS. Transaksjonen ikke er registrert i offentlige register ennå. Derfor beløp på kr 21.000.000 fortset liger under utlån til næringsformål per 31.12. 2020

Note 8 - Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Aktivaklasse	Finansforvaltnings-reglement	Anskaffelseskost mai.2005	Markedsverdi 01.01.2020	Marketsverdi 31.12.2020	Balanseførtverdi	Resultatførtverdiendring	Durasjon
Rentepapirer	§ 4	47 192 455	0		0	0	0
Aksjefond	§ 5	0	0		0	0	0
Aksjer	§ 5	30 726 023	42 288 782	42 392 596	42 392 596	103 814	0
Sertifikater	§ 4	0	0		0	0	0
Obligasjoner	§ 4	13 500 000	111 553 719	121 877 673	121 877 673	10 323 954	0
		91 418 478	153 842 501	164 270 269	164 270 269	10 427 768	0
Kontanter			520 238	4 256	4 256	-515 982	
Total:			154 362 739	164 274 525	164 274 525	9 911 786	

Avkastningen på kommunens langsiktige portefølje ble 3,22% (NOK 9,6 mill) i 2020. Porteføljens markedsverdi er ved årsskiftet NOK 164,3 mill. I 2020 har det ikke blitt foretatt uttak fra eller innskudd i porteføljen, men det er tilført kr 301.486 gjennom mottatte rabatter fra forvalterne.

Tabellen viser utvikling i porteføljeverdi siste 14,5 - års periode. Opptjent avkastning utgjør ca NOK 110,2 mill i perioden.

Avkastningen siste 15,5 år er ca 133.3 %. Kommunens investeringsstrategi er utformet med bakgrunn i kommunens målsetninger og risikobærende evne, og har en langsiktig forventet avkastning som på indekssnivå er 2,1% - poeng høyere enn en bankrente over tid.

Reell oppnådd meravkastning i forhold til bankrenten siden oppstart er 4,3 % - poeng pr år.

Note 9 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Rentebytteavtaler

Swap nr	Lån	Volum (mill.)	Løper fra dato	Løper til dato	Betaler	Mottar	Formål med sikringen	Finans-reglementet
62395	1	2 600	11.10.2011	13.10.2021	3,63	3M nibor	Kontanstrømsikring	§ 5
62394	2	13 685	11.10.2011	13.10.2021	3,67	3M nibor	Kontanstrømsikring	§ 5

Note 10 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen beregner minste tillatte avdrag jf. kommuneloven (koml) § 50 nr. 7, ved å :

ALTERNATIV1 : beregne minste tillatte avdrag på lån etter en forenklet formel. Avskrivningene beregnes som sum langsiktig gjeld dividert på sum anleggsmidler (jf. koml § 50 nr. 1 og 2) multiplisert med årets avskrivninger i driftsregnskapet. Denne forenklede formelen gir et minstekrav til avdrag som tilsvarer avskrivninger (kapitalslitet) på lånefinansierte anleggsmidler.

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2020	2019
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	34 404 039,00	34 896 380,00
Bergnet minimumsavdrag	34 404 039,00	33 609 135,00
Avvik	0,00	1 287 245,00

Det ble innbetalt for litte avdrag på kr 3.041.667 i 2020. Den ble utgiftsført i 2020 og utbetalt i 2021

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og forskotteringer skal uavkortet benyttes til nedbetaling av kommunens innlån. Eventuelle mottatte avdrag som ikke er benyttet til nedbetaling av gjeld avsettes til avdragsfond (bundet investeringsfond) Jf. også KRS nr. 3 Lån, opptak, avdrag og refinansiering punkt 3.4 nr. 2.

	2020	2019
Mottatte avdrag på startlån	-15 079 384	-11 577 416
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	7 821 964	11 577 416
Avsetning til/bruk av avdragsfond	-7 257 420	
Saldo avdragsfond 31.12.	7 257 420	0

Note 11 Langsiktig gjeld

Fordeling av langsiktig gjeld:	31.12.2020	01.01.2020	Neste års avdrag	Gj.snittlig løpetid (år)
Gjeldsbrevslån/banklån	1 079 602 366	914 386 405	31 181 000	29
Obligasjonslån	0	0	0	0
Sertifikatlån	0	0	0	0
Husbanklån - startlån	153 874 145	111 696 109	8 831 922	29
Finansielle leieavtaler	0	0	0	0
Sum bokført langsiktig gjeld	1 233 476 511	1 026 082 514	40 012 922	
Herav selvfinansierende gjeld	193 860 310	171 786 873		
Langsiktig gjeld i særregnskap				
Sum bokført langsiktig gjeld i særregnskap	0	0		
Kommunens samlede eksterne lånegjeld	0	0		

	Langs.gjeld	Gj.sn.
Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	31.12.2020	rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	2 600 000	3,63 %
Langsiktig gjeld med fast rente :	13 684 705	3,67 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	1 217 191 806	0,90 %

Note 12 Pensjon

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnpensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling.

	2020	2019
Innestående på premiefond 01.01.	6 739 515	6 974 016
Tilført premiefondet i løpet av året	8 352 205	4 560 620
Bruk av premiefondet i løpet av året	-9 590 242	-4 795 121
Innestående på premiefond 31.12.	5 501 478	6 739 515

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 48 nr 2). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2018 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 4.328.564,00 lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	3,50 %	
Diskonteringsrente	3,50 %	3,50 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	2,48 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,48 %	2,48 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2020	2019
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	27 751 682	27 759 672
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	20 268 808	23 343 965
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-22 092 148	-22 519 146
Administrasjonskostnad	1 619 808	1 586 404
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	27 548 150	30 170 895
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	29 833 494	38 939 205
C Årets premieavvik (B-A)	-2 285 344	-8 768 310

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2020	2019
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	29 833 494	38 939 205
C Årets premieavvik	-2 285 344	-8 768 310
D Amortisering av tidligere års premieavvik	8 768 310	7 012 540
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	36 316 460	37 183 435
G Pensjonstrekk ansatte	5 649 649	3 875 646
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	30 666 811	33 307 789

Akkumulert premieavvik	2020	2019
Sum gjestående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	-8 768 310	-7 768 365
Årets premieavvik	2 285 344	8 768 310
Sum amortisert premieavvik dette året	8 768 310	7 768 365
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	2 285 344	8 768 310
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	-130 737	-447 183
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	2 154 607	8 321 127

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2020	2019
Netto pensjonsforpliktelser pr. 01.01.	48 913 979	39 847 688
Årets premieavvik	2 285 344	8 768 310
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-53 093 282	473 270
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-1 893 959	49 089 268
Herav:		
Brutto pensjonsforpliktelse	594 481 812	602 947 416
Pensjonsmidler	586 448 286	539 466 852
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	409 710	3 237 509

Note 13 Kommunens garantiansvar

Gitt overfor - navn	Garanti-ramme	Garantiansvar per		Utløper dato
		31.12.2020	31.12.2019	
DalPro AS	kr 10 000 000,00	kr 4 615 320	kr 5 384 560	30.11.2026
DalPro AS	kr 4 200 000,00	kr 3 360 000	kr 3 640 000	18.10.2032
DalPro AS	kr 2 000 000,00	kr 1 799 990	kr 1 933 330	19.06.2034
Frøya storhall AS	kr 10 000 000,00	kr 8 888 880	kr 9 166 660	21.01.2036
Frøya storhall AS	kr 16 000 000,00	kr 15 368 410	kr 15 368 410	10.04.2056
Nabeita IL	kr 2 000 000,00	kr 1 800 000	kr 1 900 000	24.09.2038
Sistranda Borettslag	kr 11 750 350,00	kr 6 360 251	kr 6 840 544	15.09.2031
ReMidt IKS	kr 15 000 000,00	kr 525 000	kr 1 387 500	29.01.2038
ReMidt IKS	kr 81 225 000,00	kr 6 753 509	kr 8 060 750	
ReMidt IKS	kr 17 000 000,00	kr 657 333		22.01.2035
ReMidt IKS	kr 4 000 000,00	kr 154 666		22.01.2035
ReMidt IKS	kr 5 000 000,00	kr 193 333		22.01.2035
ReMidt IKS	kr 9 000 000,00	kr 348 000		22.01.2035
NMK Frøya*	kr 650 000,00	kr -		15.10.2020
Sum garantiansvar		kr 50 824 692	kr 53 681 754	

NMK Frøya har innfridd lån i 2020

Note 14 Andre vesentlige forpliktelser

Frøya kommune har inngått 2 langsiktige leieavtaler :

1. Leie av Kysthaven fra Frøy utvikling AS, kr 4,749 mill pr år
2. Leie av Frøya ungdomsskole fra Frøy eiendom AS på kr 2,5 mill per år

Note 15 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.2020	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2020
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	kr 28 698 710	kr 3 154 168	kr (2 361 795)	kr 29 491 083
Øremerka statstilskudd- spesifikser	kr -	kr -	kr -	kr -
Næringsfond/Kraftfond	kr 167 068	kr 801 962	kr -	kr 969 030
Gavefond	kr 378 142	kr 59 565	kr (97 108)	kr 340 599
...	kr -	kr -	kr -	kr -
Øvrige bundne driftsfond	kr 4 352 189	kr 2 367 477	kr (1 463 911)	kr 5 255 755
Sum	kr 33 596 109	kr 6 383 172	kr (3 922 814)	kr 36 056 467
Bundne investeringsfond				
Øremerka statstilskudd - spesifikser	kr -	kr -	kr -	kr -
Gavefond	kr -	kr -	kr -	kr -
Startlån	kr -	kr 7 257 420	kr -	kr 7 257 420
Øvrige bundne investeringsfond	kr 107 036	kr -	kr -	kr 107 036
Sum	kr 107 036	kr 7 257 420	kr -	kr 7 364 456

På grunn av Korona epidemien er bundne investeringsfond ikke brukt i 2020. Fondene vil bli brukt i 2021

Note 16 Selvkostområder

	Resultat 2020					Balansen 2020	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/fremførbart underskudd pr. 31.12. ²⁾
Renovasjon	671 935	38 465	633 470	1746,9 %	100,0 %	633 473	2 352 813
Tilsyn	922 163	1 367 554	-445 391	67,4 %	115,0 %	-99 958	0
Vann	18 642 706	20 903 543	-2 260 837	89,2 %	98,0 %	-2 261 837	20 416 668
Avløp	6 452 211	4 336 826	2 115 385	148,8 %	160,0 %	2 115 385	6 721 602
Feiing	832 003	842 266	-10 263	98,8 %	100,0 %	0	0
Kart og oppmåling	1 193 255	1 859 546	-666 291	64,2 %	43,0 %	0	0
Plan- og byggesak	2 224 339	3 637 402	-1 413 063	61,2 %	53,0 %	0	0
Eierseksjonering	12 098	67 388	-55 290	18,0 %			
SFO	1 861 015	2 855 942	-994 927	65,2 %	59,0 %	0	0
Praktisk bistand i hjemmet ³⁾	16 051 386	74 562 799	-58 511 413	21,5 %	25,0 %	0	0

	Resultat 2019					Balansen 2019	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/fremførbart underskudd pr. 31.12. ²⁾
Renovasjon	647 570	423 139	224 431	153,0 %	100,0 %	257 315	1 687 084
Slam/tilsyn	115 007	1 206 597	-1 091 590	9,5 %	100,0 %	-1 082 261	99 958
Vann	21 748 914	19 906 623	1 842 291	109,3 %	0,0 %	2 324 818	22 383 100
Avløp	5 302 591	4 530 745	771 846	117,0 %	0,0 %	864 985	4 528 568
Feiing	829 977	899 585	-69 608	92,3 %	0,0 %	0	0
Kart og oppmåling	1 154 834	2 796 285	-1 641 451	41,3 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	2 783 006	4 075 389	-1 292 383	68,3 %	0,0 %	0	0
Eierseksjonering	22 650	132 682	-110 032	17,1 %		-85 116	0
SFO	1 925 972	3 513 614	-1 587 642	54,8 %	0,0 %	0	0
Praktisk bistand i hjemmet ³⁾	14 301 030	74 226 230	-59 925 200	19,3 %	0,0 %	0	0

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

3) For hjemmehjelpstjenesten er selvkost pr. time beregnet til kr 686. Brukerne betaler mindre for tjenesten pr. time enn beregnet selvkost.

Note 17 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Administrasjonssjef	1 075 811	0	0	0
Ordfører	973 142	0	0	0

Note 18 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA

Godtgjørelse til revisor	Kommune-kassen
Regnskapsrevisjon	791 350
Forvaltningsrevisjon	
Eierskapskontroll	
Rådgivningstjenster	
Samlet godtgjørelse	791 350

Note 19 - Investeringsoversikt

Prosj. nr.	Prosjekt navn	Vedtatt finansiering TOTAL RAMME	Akkumulert pr.31.12.19	Forbruk i 2020	Akkumulert pr.31.12.20	Til senere bruk
551430	MORGENDAGENS OMSORG	390 000 000	20 489 002	168 216 177	188 705 179	201 294 821
550002	Gang-og sykkelveg Sistranda-Hamarvik	10 170 715		22 736 933	22 736 933	-12 566 218
					0	0
Totale investeringer		400 170 715	20 489 002	190 953 110	211 442 112	188 728 603

Note 20 Tilskudd/bidrag til finansiering av investeringer

Frøya kommune har fått refusjon på kr 6.500.000 fra Trøndelag fylkeskommunen til prosjekt 550002: Gang- og sykkelveg Sistranda-Hamarvik



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Årsberetning og årsrapport 2020



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Forord

Økonomisk sett ble 2020 et godt økonomisk år for Frøya kommune.

Kommunen har opplev en voldsom økning i skatteinntekten i 2020. Hele 140 millioner over forventet og budsjettett skatteinnngang. I tillegg fikk Frøya kommune 86,4 millioner kr fra Havbruksfondet.

Avkastning på fond som Grieg Investor forvalter ble på 9,6 millioner kr.

Som følge av disse ekstraordinære inntektene ble driftsresultat på hele 124 mill kroner for 2020.

Dette inspirerer og utfordrer oss som kommune!

Kommunen opplever en formidabel folketallsvekst. Dette er en gledelig nyhet på alle måter, samtidig som det utfordrer oss da dette øker behovet for flere tjenester til flere Frøyværinger.

Å følge opp økonomien på virksomhetsnivå har derfor vært et høyt prioritert område. Dette har vært viktig for å videreutvikle og opprettholde god kompetanse og oppmerksomhet på budsjettet og økonomistyringen. I en organisasjon som Frøya kommune med utstrakt delegering av oppgaver er oppfølging av økonomi svært viktig.

Nettopp på grunn av de store svingningene i skatteinntektene har vi i 2020 tatt store grep for å finne «flytsonen», dvs å finne riktig driftsnivå. Vi har gjennomført en stor effektiviseringsprosess, der rammeområdene har gjort tiltak for å redusere driften med 3 %.

Dette har vi gjort da konsekvensene av gjeldende inntektssystem og rammeoverføringer vil gi oss et strammere økonomisk handlingsrom i årene som kommer. Vi ser at dette stiller krav til *fortsatt* omstilling og endring. For å nå målene i planperioden må vi fortsatt ha stort fokus på økonomistyring, budsjettkontroll og effektivisering.

Enhetene har store ambisjoner innen utvikling av tjenestetilbudene, noe som er positivt og viser at vi har et høyt ambisjonsnivå og en stor vilje til å levere best mulig tjenester.

Det som gir størst effekt, men som samtidig er vanskeligst å gjennomføre, er strukturendringer. Det er likevel dette vi anbefaler i fortsettelsen. Samtidig skal vi selvsagt jobbe videre med å effektivisere organisasjonen og prosessene i hele tjenesteproduksjonen. Målet med dette er å levere minst like gode tjenester som i dag, men til en lavere kostnad. Ved å endre måten vi organiserer arbeidet eller hvordan vi utfører arbeidet på, kan vi oppnå innsparinger. Å skape bred oppslutning rundt slike endringer og faktisk klare å hente ut gevinster, krever dyktig lederskap og god kompetanse på alle nivå. Oppgaven er overkommelig så lenge vi viser tålmodighet.

De store investeringer som ligger inne i økonomiplanen, med utbygging av Frøya helsehus og omsorgsboliger, behov for utvidelse av barnehageplasser og skole, skal være et ledd i å utvikle kvaliteten på tjenestene, men samtidig også bidra til effektivisering av drifta for å imøtekomme framtidens behov for tjenester.

De store investeringene er imidlertid økonomisk svært krevende sett i sammenheng med stramme driftsrammer. Vi mener derfor at de nye store investeringsprosjektene som er planlagt i tiden framover, må vurderes spesielt nøye med tanke på innhold, struktur og bruk av personalressurser slik at de sikres en økonomisk basis som er i tråd med økonomisk handlingsrom.

For å møte dette jobbes det på flere arena samtidig, og vi har flere overordnede satsinger i planperioden.

Kommunedirektøren har som mål å fortsatt sikre en høy etisk standard også i fortsettelsen på de tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å ha god og forutsigbar styring av økonomien i Frøya kommune.

Sistranda, den 26.03.21

Beathe S. Meland
Kommunedirektør

Roger A. Antonsen
Økonomisjef

Innhold

Forord	2
Andre forhold	6
Regnskapsresultat	7
Kommunestyrets budsjettpremisser for 2020	8
Felles satsningsområder i 2020	9
Brann & redning	9
Budsjettkontroll	10
Kommunaldirektørens internkontroll og personvern (GDPR)	10
Kompetanseutvikling	10
Digitalisering	11
Helseplattformen	11
Helseplattformen	12
Delprosjekt 3 morgendagens omsorg-velferdsteknologi	12
Innsats for et bedre miljø/ marin forsøpling	13
Prosjektet «ØYA»	13
0 – 24 samarbeidet	13
Miljørettet helsevern i barnehager og skoler	13
Smittevern	13
Rammeområdene	14
Kommunedirektøren – fellestjenester	14
Mål for tjenestene	14
Mål og måloppnåelse: Servicesenteret	15
Servicekontoret	15
Økonomi	16
Oppvekst	17
Mål for tjenestene	17
Fokusområder:	17
Felles mål med helse og omsorg	17
Prioriteringer	17
Koronapandemien	17
Fagfornyelsen - Nye lærerplaner høsten 2020	18
REKOM/DEKOM – Regional kompetanseutvikling	18
Fra veilederkorpset til veilederlauget	19
ØYA-prosjektet i barnehager og skoler	19
Rekruttering og kompetansesarbeid	19

Læringsresultater	20
Helse og mestring.....	22
Prioriteringer	23
Felles satsning helse og mestring.....	23
Interkommunal oppfølgingstjeneste rus og psykiskhelse	24
Justere ned driftsposter / justere inntektskrav.....	24
Interkommunal jordmortjeneste	24
Boliger funksjonshemmede.....	24
Kultur og idrett	25
Mål for tjenestene:.....	25
Fokusområder:	25
Frøya Frivilligsentral	25
Kulturhuset og kino	25
Spillemidler:.....	26
Kulturmidler og Salmarfond:	26
Grendalagsfond/koronatiltak:	26
Teknisk.....	28
Mål for tjenestene:.....	28
Bygg og kommunalteknikk	29
Mål: Bygg og kommunalteknikk	29
VAR-området:	31
Bygg/Eiendom:	32
VAR-området	33
Forvaltning.....	34
Mål: Forvaltning	34
Plan	37
Byggesak.....	38
Kart og oppmåling	38
Landbruk, natur og miljø	38
Konsekvenser av korona.....	39
Inntekter og Finans.....	40
Finans	43
Likviditet	45
Lånegjeld	46
Fond.....	47
Sykefraværet	49

Likestilling	49
Etikk	50
Annet	51

Andre forhold

Regnskapet er avlagt i henhold til kommuneloven og god kommunal regnskapsskikk, og Frøya kommune rapporterer etter KOSTRA-bestemmelsene.

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og viser alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og bruken av disse. Inntekter og utgifter skal plasseres i året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremstå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Årsberetningen er utarbeidet som et supplement til regnskapsdokumentene. Den tar for seg viktige økonomiske utviklingstrekk og utvikling i lokalsamfunnet for øvrig som kan påvirke kommunens langsiktige økonomiske stilling jfr. Kommunallovens §14 -1,2,4 og 7.

Krav om årsberetning er hjemlet i Kommunallovens §14-6 og § 14-7, og skal hvert år utarbeides av kommunedirektøren i kommunen jfr. Årsberetningen skal ha et bestemt innhold. Den skal følge ved regnskapet ved behandling i kontrollutvalget, og kontrollutvalget skal, ut fra samlet materiale, avgi uttalelse til regnskapet som følger saken videre i formannskap og kommunestyret.

I forskrift 15.12.2000 nr. 1424 om årsregnskap og årsberetning § 10 første ledd skal det bl.a. redegjøres for vesentlige avvik mellom regulert budsjett og regnskap, både for utgifter og inntekter. Disse forholdene mener vi er ivare tatt gjennom beretningens punkter.

Frøya kommune har levert regnskap innen fristen 22.02.20

Godkjenning av driftsregnskapet legges frem for kommunestyret i egen sak i juni 2021.

Regnskapsresultat

Ansvar	Virksomhet	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik i NOK
1000	Folkevalgte	3 816 134	4 234 227	3 497 700	4 583 632	-1 085 932
1010	Kontrollutvalg	1 106 269	1 061 438	1 178 750	1 125 086	53 664
1100	Rådmann	34 394 442	370 178	19 529 679	10 836 530	8 693 149
1101	Økonomi	1 418 724	3 197 710	5 069 027	4 278 838	790 189
1102	IKT avdeling	5 705 982	8 170 882	6 864 815	6 869 953	-5 138
1103	Offentlig servicekontor	5 308 292	5 737 425	5 806 843	4 814 526	992 317
1104	Forvaltningskontor	1 413 525	0	0	0	0
1105	Utleieboliger	-1 258 700	-554 008	-3 252 719	-88 548	-3 164 171
1106	Brannvesen	0	5 599 362	5 760 087	6 500 201	-740 114
1108	Lærlinger	1 157 201	1 771 646	2 307 615	1 540 844	766 771
1110	Tillitsvalgte	850 593	780 308	827 691	810 733	16 958
1120	Stab	3 903 429	3 983 500	4 960 096	2 096 939	2 863 157
SUM FELLESTJENESTER		57 815 891	34 352 668	52 549 584	43 368 734	9 180 850
2000	Admin Oppvekst	0	27 073 557	27 651 605	27 667 120	-15 515
2010	Flyktningetjenesten	0	-520 517	-1 051 883	-466 044	-585 839
2020	Voksenopplæringen	0	-698 010	52 565	-1 119 856	1 172 421
2030	Bemannings tverrfaglig	0	0	0	2 192 106	-2 192 106
2100	Dyrøy oppvekstssenter	4 809 113	5 139 036	5 896 313	5 510 885	385 428
2200	Mausund skole/SFO/barnehage	4 695 667	4 997 285	4 909 594	4 691 644	217 950
2300	Nabeita skole	15 265 313	16 486 898	16 267 389	15 838 654	428 735
2400	Nordskag oppvekstssenter	9 715 850	10 739 189	10 093 243	9 658 880	434 363
2500	Sistranda skole-barneskole	27 987 822	24 499 946	19 785 895	19 053 975	731 920
2520	Frøya ungdomsskole	0	7 791 332	16 955 827	16 466 042	489 785
2600	Sørburøy barne- og ungdomsskole	1 884 253	1 885 729	1 715 237	1 704 454	10 783
2800	Nesset barnehage	6 633 519	7 163 484	6 609 838	5 899 165	710 673
2900	Musikk- og kulturskole	3 570 451	3 629 536	3 802 765	3 568 152	234 613
SUM RAMMEOMRÅDE OPPVEKST		74 561 988	108 187 465	112 688 388	110 665 177	2 023 211
3000	Admin Helse og omsorg	0	418 575	1 339 613	3 856 158	-2 516 545
3010	Flyktningetjenesten	0	0	0	349 599	-349 599
3101	Åpen barnehage	296 364	292 375	316 770	336 833	-20 063
3103	Helsestasjon/jordmortjeneste	3 651 010	5 298 782	6 032 624	5 391 923	640 701
3105	Frøya legekonsult	7 370 145	7 852 441	9 442 905	8 724 871	718 034
3106	Legevakt	2 201 181	2 206 790	2 547 003	2 258 014	288 989
3107	Friskliv og mestring	5 048 312	4 241 833	4 971 800	4 182 929	788 871
3110	Frisklivskoordinator	0	0	-7 500	0	-7 500
3114	Fellesadm Fam, Helse og Rehab	945 447	1 851 135	-644 857	1 449 812	-2 094 669
3200	Barnevernstjenesten	3 666 284	3 693 323	2 914 215	3 562 101	-647 886
3201	Barnevern - Frøya	6 920 959	6 431 251	6 024 924	5 726 659	298 265
3300	NAV - Sosialtjenesten - Frøya	6 533 369	8 442 374	7 189 032	8 847 639	-1 658 607
3310	NAV - Sosialtjenesten - Hitra	0	0	0	-1 118	1 118
3400	Pleie og omsorg	-4 090 070	1 131 526	-125 495	1 865 726	-1 991 221
3401	Somatisk avdeling	19 009 649	19 114 064	17 545 097	18 855 437	-1 310 340
3402	Miljøavdeling	8 074 382	10 115 936	10 022 116	10 305 539	-283 423
3403	Korttid/sykepleierpool	12 800 783	12 617 163	12 202 733	12 238 810	-36 077
3404	Institusjonskjøkken	3 689 556	3 595 383	3 228 749	3 530 691	-301 942
3405	Hjemmetjenester BPA	381 458	-246 048	-1 238 349	1 338 708	-2 577 057
3406	Beinskardet	5 126 667	5 084 085	4 939 386	5 200 226	-260 840
3407	Hjemmebaserte tjenester	15 197 611	19 007 286	19 706 799	19 707 240	-441
3408	Dagsenter	1 526 411	1 762 439	1 527 596	1 737 756	-210 160
3409	Forvaltningskontor	5 040	1 496 965	1 626 366	1 516 822	109 544
3501	Cafe Kysthaven	425 028	509 132	545 078	421 251	123 827
3502	Moa	11 063 426	11 808 635	12 351 740	12 559 447	-207 707
3503	Øvergården	11 435 351	11 499 522	11 454 021	11 231 661	222 360
3504	Brukerstyrt BPA	1 195 040	2 284 519	4 054 900	2 151 371	1 903 529
3505	Fellesadm funksjonshemmede	6 235 208	3 902 059	-1 564 468	6 085 037	-7 649 505
3507	Heia	1 829 104	2 714 040	3 318 021	2 343 446	974 575
3508	Avlastningsenheten	900 296	1 202 904	2 274 533	1 063 572	1 210 961
3509	Oppfølgingstjenesten	6 385 535	6 743 817	6 470 609	3 275 373	3 195 236
SUM RAMME HELSE & MESTRING		137 823 546	155 072 306	148 465 961	160 113 533	-11 647 572

Ansvar	Virksomhet	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik i NOK
4100	Kultur og næring	2 438 484	3 798 332	3 623 236	2 993 401	629 835
4101	Frøya hallen	1 234 422	2 720 432	2 271 786	2 466 850	-195 064
4102	Frivilligsentralen	1 236 913	0	0	0	0
4103	Biblioteket	1 566 792	1 739 605	1 593 170	1 602 549	-9 379
4200	Frøya kultur- og kompetansesenter	1 597 418	1 726 911	1 008 589	1 581 497	-572 908
SUM RAMME KULTUR OG NÆRING		8 074 029	9 985 280	8 496 781	8 644 297	-147 516
5100	Tekniske tjenester	25 208 290	0	0	0	0
5110	Drift og kommunalteknikk	0	13 448 612	16 766 065	16 583 125	182 940
5120	Virksomhet for forvaltning	0	4 200 590	7 676 673	5 678 463	1 998 210
5121	Dyrøy oppvekssenter	382 625	335 414	379 299	370 383	8 916
5122	Mausund skole/SFO/barnehage	673 442	653 700	546 468	473 882	72 586
5123	Nabeita oppvekstsenter	1 730 688	1 520 586	1 510 385	1 614 804	-104 419
5124	Nordskag oppvekstsenter	1 050 407	997 781	793 064	904 219	-111 155
5125	Sistranda skole	3 728 323	3 334 144	3 853 752	3 449 774	403 978
5126	Sørburøy barne- og ungdomsskole	206 556	152 531	139 812	177 773	-37 961
5127	Hamarvik barnehage	25 563	0	0	0	0
5128	Nasset barnehage	664 840	648 357	485 732	562 679	-76 947
5129	Frøya ungdomsskole	0	6 114	420 000	713 379	-293 379
5200	VAR-områder	-1 770 152	14 624	-3 082 789	-35 823	-3 046 966
5300	Utleiebygg - utenom momskomp.ord	-374 158	0	0	0	0
5400	Brannvesen	5 715 269	0	0	0	0
5500	Teknisk - investeringer	15 356	645	0	13 462	-13 462
SUM RAMME DRIFT OG KOMMUNALTEKNIKK		37 241 693	25 312 453	29 488 461	30 506 120	-1 017 659
Netto resultat - drift av rammeområdene		0	-16 625 793			-1 608 686
90-	Finans	9 614 431	3 097 534	-120 000	2 031 469	-2 151 469
SUM FINANSPOSTER		9 614 431	3 097 534	-120 000	2 031 469	-2 151 469
SUM bevilgninger drift, netto		316 372 190	327 617 094	351 569 175	355 329 330	

Kommunestyrets budsjettpremisser for 2020

Frøya kommunestyre har ikke vedtatt eksplisitte budsjettpremisser for 2020, men i vedtatt budsjettdokument er det beskrevet kapasiteter og måltall på flere rammeområder. Flere av måltallene er innfridd i 2020, men ikke alle.

Følgende premisser er omtalt i budsjettet for 2020 og er av avgjørende betydning for de prioriteringer kommunestyret vedtok:

«Frøya kommunestyre vedtok følgende handlingsregler om nye låneopptak og bufferfond i K-sak 105/17:

- Gjeldsgraden, unntatt selvkost, skal ikke overstige det kommunen betaler inn i årlige avdrag. Dette medfører at kommunens gjeldsgrad for slike lån alltid er jevn eller nedadgående.
- Frøya kommune har i dag en netto gjeldsgrad i forhold til brutto driftsinntekter på 154,6 %. Landsgjennomsnittet er på 81,2 %. Langsiktig handlingsregel for netto lånegjeld bør være på landsgjennomsnittet i løpet av to handlingsperioder, dvs. åtte år.
- Det settes av 2 millioner kr årlig til bufferfondet i driftsbudsjettet»
- Netto driftsresultat på minst 1.75 %.
- Det forutsettes tettere og bedre oppfølging av økonomien på virksomhetsnivå.
- Det forutsettes tettere og bedre oppfølging av sykefraværet på virksomhetsnivå.
- Det legges til grunn sammenslåing av Frøya brannvesen og Hitra brannvesen til et felles brannvesen - i den hensikt å bedre sikkerheten og overaktiviteten i forhold til brann og redning i regionen.

- Grunnskolen skal **IKKE oppleve mobbing** – dvs at det skal være **NULLMOBBING** ved våre barnehager, skoler og blant barn og unge generelt.
- I tillegg er det vedtatt en del konkrete måltall for rammeområdet oppvekst.

Felles satsningsområder i 2020

Brann & redning

Frøya kommune inngikk i 2018 en intensjonsavtale med Hitra kommune om å utrede felles brann- & redningstjeneste for regionen.

Saken kort oppsummert:

Kommunedirektørene vil i nær fremtid legge frem en saken for å belyse status i prosessen mot et felles brannvesen for Frøya og Hitra kommuner. Det er viktig for kommunene å lykkes i denne prosessen, og kommunedirektørene ber derfor om å få gjøre noen flere avklaringer før endelig vedtak foreslås.

I forslag til vedtak i denne saken legges det frem noen prinsipielle punkter som er viktig for fortsettelsen, og som det er viktig at kommunen er omforent om. Disse betinger likelydende forslag til vedtak i kommunene.

Disse er

- At Frøya og Hitra kommuner skal å gå sammen om et interkommunalt samarbeid om brann og redningstjenestene i kommunene. Sør-fosen interkommunale feievesen skal inngå i samarbeidet.
- Bestemmelse hvem som skal være vertskommune for samarbeidet, og hvem som blir samarbeidskommune
- Stasjonsplassering av hovedbrannstasjonene og tilstedeværelse av mannskapene
- Samarbeidsformen, et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2.

I saken legges ved de anbefalinger som Norconsult har levert kommunene;

- Forebyggendeanalyse
- Beredskapsanalyse
- Ny brannordning

Norconsults konklusjon og anbefaling til kommunene er slik:

«Dokumentasjonen av brannvesenet (brannordningen) for Frøya og Hitra brann og redning (FHBR) er basert på gjennomført ROS-analyse og GAP-analyse fra 2019, og forebyggendeanalyse og beredskapsanalyse fra 2020.

Dette er vurdert opp mot dagens dimensjoneringsforskrift (2002) som setter krav til dimensjonering og organisering av brannvesen. Det er også sett til forslag til ny dimensjoneringsforskrift, slik at Frøya og Hitra brann- og redning gjennom dette arbeidet skal være fremtidsrettet og kunne møte nye krav på en god måte.

Budsjettkontroll

Å følge opp økonomien på virksomhetsnivå har vært et høyt prioritert området i 2020 gjennom tettere oppfølging av økonomien på virksomhetsnivået. Dette har vært viktig for å videreutvikle og opprettholde god kompetanse og oppmerksomhet på budsjettet og økonomistyringen. I en organisasjon som Frøya kommune med utstrakt delegering av oppgaver er oppfølging av oppgaver og økonomi – svært viktig.

Kommunaldirektørens internkontroll og personvern (GDPR)

Kommunedirektøren har og vil fortsatt ha fokus på internkontroll og personvern. Internkontroll inngår som en sentral del i virksomhetsstyringen. God internkontroll skal bidra til at organisasjonen når mål, overholder lover, vedtak, økonomiske rammer og interne rutiner, for slik å forebygge styringssvikt, feil og mangler. Det arbeides derfor med målekart, som presentert for formannskapet.

Kommunedirektøren vil i denne handlingsplanperioden ha særlig fokus på følgende aktiviteter:

- Implementere Kommunedirektørens interkontroll system basert på KS sitt forslag
- Følge opp punktene for virksomhetsstyring og implementering av målekart på rammeområdene
- Arbeide med risikoanalyse og risikostyring (ROS)
- Gjennomføre interne revisjoner ut fra analyse av ROS

Ledere på alle nivåer har ansvar for å etablere og følge opp den interne kontrollen for sine tjenesteområder i samsvar med delegerte fullmakter.

Resultatet av økt fokus på internkontroll og personvern oppfattes av ansatte som god. Vi ser en tidlig større bevissthet rundt temaet og tematikken selv om situasjonen i 2020, rundt pandemien, har i større grad vært utøvende enn strategisk når det gjelder internkontrollen. Det har handlet om å løse utfordringer her og nå, snarere enn å tenke for fremtiden. Dette har også ført til at frister for gjennomførte internkontrollaktiviteter har måtte utsettes.

Kompetanseutvikling

For å møte fremtidens tjenester er etter- og videreutdanning av ansatte et satsningsområde for hele kommunen. Stadig nye tilførte oppgaver og nye retningslinjer gjør at det stilles stadig høyere krav til ansatte. Dette ser man spesielt innen prosjektet morgendagens omsorg, men også innen brannvern, kompetansekrav hos lærere etc. Lederutdanning er også etterspurt og aktuelt i en moderne kommune. Kompetanseutvikling av ansatte er derfor hyperaktuelt innen alle rammeområdene.

Frøya kommune erkjenner at vi blir oppfattet som en utkantkommune i forhold det å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft og har for å kompensere for dette etablert FRØYAPAKKEN. En tiltakspakke som ble etablert i 2013. Målgruppen er nye faste ansatte. Innholdet er blant annet ekstra lønnstrinn og høyere lønnsplassering ved at for eksempel sykepleiere gir 10 års ansiennitet og alle med høgskoleutdanning gir 8 års ansiennitet. Ettergivelse av studielån, 10 % maks kr. 25.000 pr. år. Dette gjelder for virksomhetsledere, ingeniører, førskolelærere, vernepleiere, sykepleiere og lærere. Et tilbakeblikk på Frøyapakken ser vi at effekten ikke har vært som forutsatt i det å beholde personell. Som følge av dette må Frøyapakkens innretning og omfang evalueres.

Digitalisering

Frøya Kommune har også i 2020 hatt fokus på digitalisering. Det å gi Frøyas innbyggere en enklere hverdag, gi næringsliv og frivillig sektor bedre tjenester, mer effektiv ressursbruk i virksomheter, og legge til rette for produktivitetsøkning har og er en høyt prioritert oppgave. Hensikten med dette er å understøtte digital samhandling i hver enkelt virksomhet, og Frøya Kommune som helhet. I kommuneplanens samfunnsdel, er et av de overordnede målene at kommunen skal benytte tidsriktige digitale løsninger.

Mål vedr digitaliseringsstrategi

Følgende mål vedr digitaliseringsstrategi for Frøya kommune er:

- Effektivisering og kvalitetsforbedring ved å digitalisere arbeidsprosesser og tjenester.
- Kompetanseheving og digital transformasjon.

Måloppnåelse

- Utkast til Digitaliseringsstrategi er utarbeidet og skal forankres i kommunestyret i løpet av våren 2021.
- Det er gjort avtaleinngåelse med KS om å ta i bruk Fiksplattformen, som gjør det mulig å innføre digital innbyggerdialog, innsyn, samt å kunne utveksle informasjon på tvers av virksomheter og forvaltningsnivåer.
- En av tjenestene som er tatt i bruk er digital søknad om sosial stønad (DigiSos)- heldigital løsning hvor innbygger kan sende søknad om sosial stønad til NAV Frøya.
- En annen tjeneste som er tatt i bruk er, Fiks Folkeregister, som blir benyttet av Kommuneoverlegene og avdelingsleder helse- og familie.
Tjenesten gir muligheter til å gjøre oppslag og uttrekk fra folkeregisteret, for f.eks. å kunne planlegge Covid-19 vaksinerings. Dette har ført til økt kvalitet og effektivisering.
- Deltagelse i nettverket DigiTrøndelag, og en person i ressursgruppe for digitalisering i Trøndelag.

Helseplattformen

Frøya kommune har besluttet å ta del i Helse Midt-Norges stores satsning innenfor sektoren – Helseplattformen. Helseplattformen er et digitalt verktøy (dataprogram) som har som mål å gi økt kvalitet i pasientbehandling, bedre pasientsikkerhet, mer brukervennlige systemer og bedre samhandling mellom nivåene i helsetjenesten. Frøya Kommune har begynt riggingen av lokalt innføringsprosjekt, etter vedtaket i Kommunestyret om å utløse opsjon i Helseplattfomen AS. Kommunen har en representant i Helseplattfomen AS, som er fagekspert for gruppen Institusjon. I tillegg er det nedsatt en ressursgruppe som arbeider med informasjon til ansatte og planlegger lokal innføring. Det skal velges ut ressurspersoner på hvert tjenestested som skal være ansvarlige for opplæring av ansatte og sikre tilgjengelighet på hjelp når en starter opp.

Det er svært viktig at det i langtidsbudsjettet settes av midler til utløsning av opsjon, og i tillegg ressurser til årlig lisens/drift, og opplæring av alle ansatte.

I og med at Frøya har en ansatt i prosjektgruppen på sentralt nivå i Helse-Midt erfarer vi å være i god posisjon til å forberede og legge til rette for å ta i bruk Helseplattformen når den skal rulles ut i 2022.

Helseplattformen

Mål vedr Helseplattformen:

- Forberede organisasjonen og kartlegge kostnader ved utløsning av opsjon i Helseplattformen AS.

Måloppnåelse

- Det har blitt gjennomført informasjonsmøter med alle virksomhetene i helse.
- Dannet lokal arbeidsgruppe som skal arbeide med forberedelser til oppstart av innføringsprosjektet.
- Hatt besøk av regional innføringsleder og representant fra Helseplattformen for innføring i hvordan bruke kostnadsmodellen for beregning av kostnader.
- Gitt informasjon til utvalg og kommunestyre.
- Frikjøpt i 20% stilling som fagekspert i innføringsprosjektet for Helseplattformen AS

Delprosjekt 3 morgendagens omsorg-velferdsteknologi

- Implementere velferdsteknologi som en del av kommunens tjenestetilbud
- Avtale om leveranse av velferdsteknologi, pasientvarsling og adgangskontroll i nytt helse- og omsorgssenter
- Lede lokal ressursgruppe for velferdsteknologi

Måloppnåelse

- Varslende multidosedispenser er tatt i bruk som et tjenestetilbud
- Signert kontrakt med HePro for leveranse til Frøya nye helse- og omsorgssenter
- Bistått i tjenstedesign for virksomheter i BAM for å se på muligheter med velferdsteknologi
- Utreddet og kartlagt behovet for ny leverandør av trygghetsalarmer, og arbeider med avtale om responsentertjenester med Værnes respons.
- Hatt møter 2 ganger pr. mnd. med ressursgruppa.

Innsats for et bedre miljø/ marin forsøpling

Som kjent kommer store mengder marint avfall med havstrømmene og forurensere kystrekka i fylket vårt, både på øyene og langs kysten. Frøya kommune er en av kystkommunene med størst påvirkning av marint avfall fra havstrømmene. Store mengder plast og annet avfall observeres på øyer og holmer i kommunen. Frøya kommune har i 2020 også hatt stort fokus på denne utfordringen. Våre politikere har vedtatt å bruke 1 mill kr per år i 4 år fra havbruksfondet til dette formål. I tillegg har kommunen tilsluttet seg et prosjekt som Fylkesmannen nå etablerer. For å videreføre arbeidet foreslås det også å arrangere Miljøuka 2020, hvor man viderefører gode arrangementer. Arbeidet med å innføre Grønt flagg i alle skoler og barnehager fortsetter. Dette ved å tilby nettverkssamlinger, kurs og opplæring av ansatte.

Resultatet vedrørende gjennomføring iht tiltaksplan for 2020 har vært begrenset som følge av Covid-19 epidemien. Innsatsen for 2021 forventes gjennomført iht tiltaksplan.

Prosjektet «ØYA»

Prosjektet har jobbet særskilt med forankring av helheten og alle delprosjektene i organisasjonen. Det er gjennomført en hel planleggingsdag med oppvekst der fokuset var implementering av spesielt ICDP-tankesett og verktøy. Det er gjort et arbeid for å sette nye arbeidsgrupper og videreutvikle styringsgruppen for å tilpasse denne til endringene.

0 – 24 samarbeidet

0 – 24 samarbeidet er underlagt folkehelseprosjektet «Det trengs ei hel øy for å oppdra et barn». Som en del av 0 – 24 samarbeidet har Regjeringen satt i gang et arbeid med en treårig pilot for programfinansiering. Programfinansiering innebærer en sammenslåing av statlige tilskudd fra deler av nåværende tilskuddsordninger rettet mot barn og unge og deres familier under Kunnskapsdepartementet, Arbeids- og sosialdepartementet, Barne- og familiedepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet.

Et mål er å prøve ut om programfinansieringen er et effektivt virkemiddel for å kunne samordnede tjenester til utsatte barn og unge i alderen 0 til 24 år og familiene deres. Et annet mål er at midlene skal bidra til at pilotkommunene kan iverksette tiltak og tjenester som fremmer tverretattlig samarbeid i kommunen slik at utsatte barn og unge mellom 0 til 24 år og deres familier får bedre tjenester.

Miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Sintef Norlab, tidligere Kystlab, har i løpet av 2020 gjennomført tilsyn ved alle skoler og barnehager i kommunen. Kommunen har etablert et forum MHV, som ivaretar månedlig gjennomgang av avvik og foretar vurdering av risikobaserte tilsyn. I tillegg har det vært gjennomført både digitale og stedlige tilsyn ved serveringssteder, virksomheter (frisører, en-til en tjenester o.l.) og skjenkesteder med tanke på etterlevelse av Covid-19-forskriften.

Smittevern

Det har vært et betydelig arbeid innenfor smittevern både innad i kommunens tjenester og ut mot innbyggerne. Herunder flere vedtak og oppgaver hva gjelder forsterkede smittetiltak og direkte arbeid opp mot smitteutbrudd. Kommunen hadde i 2020 ett utbrudd av SARS-CoV-19 med 7 smittede, i tillegg har man hatt enkeltstående smitte ved innreise fra utland og andre kommuner.

Rammeområdene

Kommunedirektøren – fellestjenester

	Virksomhet	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik i NOK
	SUM FELLESTJENESTER	57 815 891	34 352 668	52 549 584	43 368 734	9 180 850

Rammeområdet går totalt med et mindreforbruk på 9,18 millioner kr. Dette skyldes i hovedsak et positivt premieavvik og premiefond på 9,5 millioner kr, samt refusjon fra fylkeskommunen ifb med Frøya kommunes forskuttering av gang og sykkelvei knyttet til fylkeskommunale veier på kr 7,475 millioner kr – der 2.075 millioner kr gjelder RV 714 Stokkhaugen – Sunde og 5,0 millioner kr vedr gang-/sykkelvei Ervika – Dyrvik, samt rest på 400 tusen kr vedr Bekken – Storhallaren. I tillegg er det et netto merforbruk på 3,15 millioner kr på rammeområde fellestjenester knyttet til utleieboliger og manglende leieinntekter og ekstraordinære kostnader knytte til personer med rusproblemer.

Mål for tjenestene

Rammeområdet jobber ut fra mål i kommuneplanens samfunnsdel for årene 2015-2027.

Rammeområdet utfører tjenester innenfor et bredt spekter, der alle 4 satsningsområdene i samfunnsplanen er styrende.

SATSNINGSOMRÅDE: Levekår og folkehelse Overordnet mål: Alle innbyggere på Frøya har like muligheter til en meningsfull hverdag med høy livskvalitet, uavhengig av sosial og kulturell bakgrunn	Fokusområder: - Frøya kommune er tydelig på strategi og utvikling - Vektlegger god økonomisk styring og langsiktig planlegging - Frøya kommune er en profesjonell og moderne tjenesteleverandør - Frøya kommune er en attraktiv og moderne arbeidsgiver - Frøya kommunen er attraktiv som bosted - Frøya kommune er et inkluderende samfunn - Frøya som samfunn tenker folkehelse i alt vi gjør
SATSNINGSOMRÅDE: Natur, miljø og klima Frøya har et rent naturmiljø som grunnlag for en god folkehelse, et stort naturmangfold og en trygg matproduksjon	
SATSNINGSOMRÅDE: Samfunn, natur og næring Frøya er et godt sted å leve	
SATSNINGSOMRÅDE: Organisasjonen Frøya kommune Overordnet mål: Frøya kommune er en fremtidsrettet og innovativ tjenesteyter	

Mål og måloppnåelse: Servicesenteret

Virksomheten Servicesenteret hadde for 2020 satt seg konkrete mål for servicegrad innenfor områdene servicekontoret, hjemmeside/informasjon, arkivtjeneste og politisk sekretariat.

I starten av februar 2020 ble også IKT-avdelingen og økonomiavdelingen lagt inn under samme virksomhetsleder.

Opprettholdelse og ivaretagelse av de kontinuerlige driftsoppgaver som virksomheten i sin helhet har ansvar for, har gjennom hele året vært hovedprioritet. Det er også satt sterkt fokus på å overholde frister innenfor alle områder samt det å levere årsavslutninger og regnskap til riktig tid.

De enkleste målbare målene er listet opp med grad av måloppnåelse:

Servicekontoret

1. Servicegraden på telefon skal ligge på over 90% ved slutten av hver arbeidsdag. Dette betyr at man må ha besvart over 90% av alle innkomne telefonsamtaler pr. dag.
Måloppnåelse 2020: 93% svarprosent. 71% besvart innen 10 sek. 86% besvart innen 30 sek. 90% besvart innen 60 sek. 89 % besvart innen 30 sek.
Gjennomsnittlig ventetid på tlf i 2020 var på 13 sekunder.
Totalt antall telefonhenvendelser i 2020: 14.420.
2. All saksbehandling skal skje innen forvaltningslovens frister.
Måloppnåelse 2020: All saksbehandling hvor forvaltningslovens frister gjelder har skjedd innenfor gitte frister i 2020. I tillegg har Servicekontoret/arkivtjenesten behandlet alle sine innsynsforespørsler innenfor fristen på 5 virkedager i 2020.

Startlån:

I 2020 ble det utbetalt totalt 37,5 millioner i startlån. Det var totalt innvilget 34 søknader. Totalt antall søknader levert i 2020 var 103. Et stort antall av de innkomne søknadene som ikke ble innvilget ble enten trukket av søker selv eller avslått grunnet at man ikke fylte kriteriene med tanke på økonomi (for høy inntekt), ikke er i målgruppen eller ikke har gjort undersøkelser med privat bank på forhånd.

Drift:

Virksomheten har på alle ansvarsområdene høyt driftsfokus og de fleste av arbeidsoppgavene er knyttet til driftsoppgaver i en eller annen form. Dette betyr at virksomhetene gjerne er styrt etter hvor stor pågangen fra innbyggere og andre henvendelser er. I perioder vil dette kunne bety et større arbeidspress, men dette kan være til vidt forskjellige tider innenfor de forskjellige ansvarsområdene.

Virksomheten har i stor grad ikke hatt mulighet til å omprioritere personell til å bidra rundt situasjonen rundt Covid-19 på Frøya, da virksomhetens oppgaver fortsatt må gjennomføres i like stor grad og i noen tilfeller faktisk i enda større grad grunnet Covid-19. Tenker da spesielt på IKT som har hatt en mye større arbeidsmengde grunnet at flere skulle ha tilgang på hjemmekontor og systemer hjemmefra.

Ellers så har Covid-19 påvirket virksomheten ved at flere har hatt hjemmekontor også i denne virksomheten. Herredshuset har vært stengt i periode grunnet lokale tiltak i kommunen.

Informasjonsarbeidet har vært høyt prioritert, noe som også har resultert i at man har kommet litt på etterskudd innenfor flere områder.

Økonomi

Ansvarsområdene oppsummert:

1100: Mindreforbruk på 8.6 millioner kr.

Dette skyldes i hovedsak et positivt premieavvik og premiefond.

1101: Mindreforbruk på 790 tusen kr.

Mindre forbruket kan forklares med mindre utgifter på lønn, pensjonsinnskudd, arbeidsgiveravgift, datalisenser, interkommunalt skattesamarbeid og inntekter i form av refusjon sykelønn.

1103: Mindreforbruk på 992 tusen kr.

Mindreforbruk kan forklares med mindre utgifter på lønn, pensjonsinnskudd, telefontjenester, kursavgifter, kursreiser og inntekter på refusjon sykelønn og refusjon fra arbeidsmarkedsetaten.

1105: Merforbruk på 3,1 millioner kr.

Merforbruket totalt på virksomheten skyldes Rabbenprosjektet. Regnskapsførte kostander knyttet til dette prosjektet er på totalt 1,4 millioner kr.

Det er forsøkt å dekke opp mest mulig av dette merforbruket i de andre ansvarsområdene, men det viste seg å være en umulig oppgave.

Det er i 3. tertial regnskapsført kostander knyttet til Covid-19 på totalt 120 tusen kr som ikke er blitt refundert tilbake til ansvarsområdene. Kostnadene er knyttet til innleid bistand for informasjonsarbeid og økning i datalisenser grunnet flere på hjemmekontor og oppsett av flere systemer for flere skal få flere oppgaver på hjemmekontor.

De ansatte på virksomheten har vært dyktige i arbeidet med å bidra til mindreforbruk totalt sett. Det har vært lavere aktivitet som følge av situasjonen rundt Covid-19, noe som også gjenspeiles i et mindreforbruk på 1101 og 1103. Flere prosjekter har blitt satt på vent som en følge situasjonen og dette har også bidratt stort til mindre forbruk innenfor 1101 og 1103. I tillegg har man ført et strengt regime på utgifter innenfor 1102 for å komme nærmest mulig budsjettmålet. Også på 1102 er det utsatt en del prosjekter for å kunne spare mest mulig.

Oppvekst

Virksomhet	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik i NOK
SUM RAMMEOMRÅDE OPPVEKST	74 561 988	108 187 465	112 688 388	110 665 177	2 023 211

Rammeområdet har mindreforbruk på 2,023 millioner kr. Virksomhetslederne har jobbet meget godt med å holde seg innenfor de økonomiske rammene for 2020 og samtlige av våre barnehager, skoler og oppvekstsenter har mindreforbruk. Kr 350 000 av kostnadene tilhørende Flyktningetjenesten er før mot rammeområde Helse & Mestring. Voksenopplæringen og Flyktningetjenesten har inkl denne kostanden på kr 350 000 kr et mindreforbruk totalt sett på kr 236 000. Av regnskapsmessig grunner er kostander ifb ressurskrevende barn og unge (ansvar 2030) ført eksplisitt.

Mål for tjenestene

Virksomhetene jobber ut fra følgende mål i kommuneplanens samfunnsdel for årene 2015-2027 og politisk vedtak, K-sak 106/16, mål for oppvekst 2016-2020.

SATSNINGSOMRÅDE: Levekår og folkehelse - Overordnet mål: Barn og unge opplever mestring, tilhørighet og trivsel som gjør dem rustet til hverdagen og voksenlivet. - Barn og unge på Frøya møter kompetente voksne på alle arenaer, både på skolen og i fritida.	Fokusområder: - Skape helsefremmende skoler og barnehager - Øke barnas læringsutbytte - Øke foreldrekompetansen - Stimulere til at ungdom tar høyere utdanning og at de etablerer seg på Frøya Hver virksomhet jobber ut tiltaksplaner ut fra overordnede mål
SATSNINGSOMRÅDE: Samfunn, næring og kultur: Frøya har et kompetansesamfunn preget av samhandling mellom næringsliv, det offentlige og frivilligheten	Felles mål med helse og omsorg Forplikte et tverrfaglig samarbeid mellom oppvekst og helse/omsorg.
Innen utgangen av 2020 skal Frøyaskolen ligge minst på landssnittet for grunnskolepoeng og nasjonale prøver.	

Mot slutten av 2020 jobbet rammeområdet med utforming av mål for den kommende 4-årsperioden. Disse vil bli vedtatt i løpet av våren 2021, og vil gi retning for barnehagene og skolene i kommunen for den neste 4-årsperioden.

Prioriteringer

Koronapandemien

Situasjonen for barnehagene og skolene i kommunen har vært sterkt preget av situasjonen og restriksjonene koronapandemien har ført til i 2020. Fra 13. mars var alle skoler og barnehager i kommunen, i liket med resten av landet, helt stengt. Barnehagene ble åpnet igjen fra 20. april. 1.-4. trinn og SFO åpnet 27. april, mens skolene ikke åpnet for alle elevene før 11. mai. I hele perioden etter åpninga har barnehagene og skolene vært underlagt strenge smittevernrestriksjoner, på rødt og gult smittevernnivå, i tråd med de nasjonale smittevernveilederne for barnehager og skoler. De konsekvenser og erfaringer vi ser på bakgrunn av pandemien i 2020 er:

- Perioden med stenging ble etter forholdene godt håndtert av barnehagene og skolene. Barnehagene hadde oppfølging av alle barn under perioden. Hjemmeskoleundervisningen ble svært raskt og godt håndtert av skolene. Det at alle elever i kommunen har hvert sitt læringsbrett (iPad) og at lærerne har god kompetanse i bruk av dem, viste seg å være helt avgjørende for at dette var mulig å løse så godt som det ble løst.
- Vi har vært nødt til å ha noe redusert åpningstid i barnehager og skoler i perioder der det har vært rødt smittevernnivå. Generelt har periodene med rødt nivå vært svært utfordrende for bemanningssituasjonen ved barnehagene og skolene, da vi har måttet dele barna i mindre grupper enn det bemanningen er dimensjonert for.
- Kontinuiteten i utviklingsarbeidet ved barnehagene og skolene har vært svært utfordrende. Både fordi svært mye av kapasiteten har måttet gå til å opprettholde den ordinære driften, og fordi det har vært utfordrende å ha møter i personalet i tråd med retningslinjene for smittevern. Imidlertid ser vi at situasjonen har tvunget fram en utstrakt bruk og kompetanseheving knyttet til å utnytte digitale hjelpemidler og ressurser, som vi også vil nyte godt av etter pandemien.
- Alle eksamener i 10. trinn ble avlyst våren 2020.

Totalt sett vurderes barnehagene og skolene i Frøya kommunen til å ha håndtert koronakrisen svært godt etter forholdene. Barnehagelærere, lærere, ledelse, andre ansatte og foreldre har lagt ned en formidabel innsats for å minimere konsekvensene av situasjonen for barn og unge i Frøyas barnehager og skoler!

Fagfornyelsen - Nye lærerplaner høsten 2020

Fra skolestart høsten 2020 ble de nye læreplanene innført i 1.-9. trinn. Skolene i kommunen har jobbet grundig for å gjøre seg klar til den endrede praksisen ny læreplan legger føringer for. Arbeidet har foregått som skolebasert kompetanseheving, med utstrakt bruk av veiledningsmateriell og nettkurs utviklet av utdanningsdirektoratet. Praksisendringene den nye læreplanen legger til grunn er såpass gjennomgripende for skolenes måte å drive opplæringa på, at skolene i store perioder det siste året har brukt hele sin endringskapasitet til dette arbeidet. Koronapandemien har vanskeliggjort arbeidet, men skolene ser likevel ut til å være godt rustet for de nye læreplanene, selv om læreplanarbeidet må få stort fokus også i tida framover.

REKOM/DEKOM – Regional kompetanseutvikling

Kunnskapsdepartementet innførte i 2017 en ny modell for kompetanseutvikling i barnehagen og i skolen, henholdsvis REKOM (Regional ordning for barnehagebasert kompetanseutvikling) og DEKOM (Desentralisert kompetanseutvikling). Statlige midler overføres til kommunene og fylkeskommunene via Statsforvalteren og skal stimulere til kvalitetsutvikling i barnehage og skole. Implementering av ordningene har foregått i Trøndelag i året som har gått. Frøya får tilført midlene Orkdal/Øy-kompetansenettverk. Dette samarbeidet har vært i funksjon i svært mange år, men gjennom REKOM-/DEKOM-ordningene har dette fått et voldsomt løft i året som har gått. Det har gitt, og vil gi, barnehagene og skolene i kommunen tilgang på gode kompetansehevingstiltak, som man ikke ville kunne få til på egen hånd. Av tiltak man har vært inn i, kan særlig den flerårige kursrekken innen arbeidsmetoden «Pedagogisk dokumentasjon» som flere av barnehagene i kommunen har deltatt i trekkes frem.

Fra veilederkorpset til veilederlauget

I løpet av 2020 har Frøya kommune avsluttet det mangeårige samarbeidet med Utdanningsdirektoratets veilederkorps. Gjennom samarbeidet har det vært fokusert på samordning av skolene i kommunen, etablere «Frøyaskolen» som begrep. Styrking av kommunen som skoleeier, samt kompetanseheving og veiledning av skoleledernivået har vært innfallsvinkelen for arbeidet. Fra høsten 2020 innledet kommunen samarbeid med Veilederlauget. Veilederlauget er organisert gjennom Statforvalteren, og består av personer fra UH-sektoren i Trøndelag. Fram til skolestart høsten 2021 er samarbeidet i en forfase, med valg av tiltak for videre utviklingsarbeid. Dette samarbeidet vil ha et mer skolebasert fokus enn samarbeidet med Veilederkorpset.

ØYA-prosjektet i barnehager og skoler

Barnehagene og skolene i kommunen er både direkte og indirekte involvert i de ulike delprosjektene i ØYA. I løpet av 2020 har alle ansatte i barnehagene og skolene fått en grunnleggende skolering i ICDP-metoden. Det har også vært jobbet med en felles temaplan for foreldremøter, som forhåpentligvis vil være klar for implementering høsten 2021. Fremover vil særlig arbeidet som vil foregå i 0-24-piloten og prosjektet ABSOLUTT, som er en del av ØYA, kunne styrke barnehagene og skolene.

Læringsmiljø

Alle barn/elever skal **inkluderes og oppleve mestring**. Fokus på sosial kompetanse og gode læringsmiljø i kommunens barnehager og skoler skal forbedres slik at barn og unge trives og opplever mestring. Barns sosiale kompetanse skal utvikles slik at barn og unge opplever å mestre samhandling med andre som grunnlag for læring og utvikling.

Barnehage- og skoleledere er pålagt å gjennomføre regelmessige brukerundersøkelser.

Mobbing på skole

Frøya kommune jobber med at det skal være NULLMOBBING ved våre skoler og blant barn og unge generelt. Vi har følgende anti-mobbeprogrammer:

- «Det er mitt valg» ved barneskolene
- «MOT» ved ungdomskolene.

Et av fokusområdene for å nå målet om NULLMOBBING, er å styrke relasjonsbyggingen mellom elevene, lærerne, assistentene og hjemmet, samt forsterket fokus på varslingsplikten alle som arbeider på skolen har gjennom å følge med på hva som skjer på skolen og gripe inn hvis de ser krenkelser som for eksempel mobbing. Videre blir det viktig å koble årets data fra UNGDATA-undersøkelsen opp imot elevundersøkelsen for å få bedre innsikt om «**LIVET PÅ FRØYA OG I SKOLEN**» for våre barn slik at tiltak blir mer målrettet.

Rekruttering og kompetansearbeid

Også i 2020 har det i barnehagene i kommunen vært flere dispensasjoner fra utdanningskravet for pedagogiske ledere. Det er også en god del undervisning som gis i skolene som ikke oppfyller kompetansekravene for undervisning i fag. For kravene til kompetanse for undervisning i fag har skoleeierne fått en generell dispensasjon fram til 1. august 2025. Rekruttering av personell med rett og ønsket kompetanse er svært utfordrende. Flere lærere tar videre utdanning gjennom

Utdanningsdirektoratets videreutdanningsordning for lærere. Likevel vil arbeidet med å rekruttere og holde på barnehagelærere og grunnskolelærere være et område kommunen må legge stor vekt på i årene fremover.

Læringsresultater

Det skal legges vekt på å utvikle barnas grunnleggende ferdigheter som nødvendig grunnlag for å lykkes i læringsprosessene. Grunnleggende ferdigheter innen begreps-danning, lesing og skriving, skal forbedres gjennom målrettet satsing og ressursbruk.

Noen utdrag av resultater vedr læringsresultater – **ref målekart i vedtatt budsjett side 51:**

Resultatene fra de nasjonale prøvene har de senere årene for 5. trinnet ligget på landsgjennomsnittet når det gjelder skalapoeng, men fortsatt har vi for mange elever som scorer på nivå 1 i regning og engelsk selv om vi har hatt en framgang siden høsten 2018. Antall elever på nivå 1 i lesing er nært landsgjennomsnittet.

Når det gjelder 8. trinnet har vi hatt en klar forbedring! Vi har ingen elever på nivå 1 i regning og engelsk. For lesing er 3.6 % av elevene på nivå 1 mot 9,9 % på nasjonalt nivå.

Progresjonen fra åttende til niende klasse må derimot sies generelt å være for lav sammenlignet med landsgjennomsnittet.

Grunnskolepoeng fordelt på kjønn i fylke, Frøya, Hitra og Hemne/Heim kommuner

	2018 - 2019			2019 - 2020		
Kommune	Gutt	Jente	Begge	Gutt	Jente	Begge
Frøya	37,2	41,3	39,6	39,5	44,9	42
Hitra	36,3	42,9	38,6	38,7	41,9	40
Hemne/Heim	35,5	41,4	36,4	36,6	44,9	41,1
Trøndelag	39,1	44,2	41,6	40,3	45,1	42,7

Grunnskolepoeng er en samlet poengsum beregnet ut fra alle standpunkt- og eksamenskarakterene på vitnemålet ved 10. trinn, og danner grunnlag for opptak til videregående skole.

Grunnskolepoengene for skoleåret 2019/2020 er som følge av Covid-19 epidemien beregnet ut i fra standpunktkarakteren. Veldig fine resultater fra årets avgangskull som har økt grunnskolepoengene med 2,4 til 42,0 sammenlignet med skoleåret 2018/2019 og henholdsvis 0,7 poeng og 1,1 poeng bak Trøndelag og nasjonalt nivå.

Spesielt bemerkes at Frøya ungdomsskoles gode fremgang som for årets avgangskull oppnådde 42,3 i grunnskolepoeng. Med dette resultatet ligger de kun 0,4 bak Trøndelag og 0,8 bak nasjonalt nivå.

Resultatene fra de nasjonale prøvene har de senere årene for 5. trinnet ligget på landsgjennomsnittet når det gjelder skalapoeng, men fortsatt har vi for mange elever som scorer på nivå 1 i regning og engelsk selv om vi har hatt en framgang siden høsten 2018. Antall elever på nivå 1 i lesing er nært landsgjennomsnittet.

Når det gjelder 8. trinnet har vi hatt en klar forbedring! Vi har ingen elever på nivå 1 i regning og engelsk. For lesing er 3.6 % av elevene på nivå 1 mot 9,9 % på nasjonalt nivå.

*Elevundersøkelsen, 2019-2020, **Trinn 10**, begge kjønn*

Indikator og nøkkeltall	Frøya kommune	Trøndelag fylke	Nasjonalt	Mål 2021
Læringskultur	3,4	3,7	3,8	>3,8
Elevdemokrati og medvirkning	3,2	3,3	3,4	>3,4
Faglig utfordring	4,1	4,2	4,3	>4,3
Felles regler	3,4	3,9	4,0	>4,0
Trivsel	3,7	4,1	4,1	>4,1
Mestring	3,7	3,9	3,9	>3,9
Utdanning og yrkesveiledning	3,3	3,8	3,8	>3,8
Støtte fra lærerne	3,6	4,0	4,0	>4,0
Motivasjon	3,3	3,4	3,4	>3,4
Vurdering for læring	3,1	3,2	3,3	>3,3
Støtte hjemmefra	3,6	4,1	4,1	>4,1

Læringsmiljøet i skolene på Frøya er i all hovedsak godt. Resultatene fra tidligere års 10. trinn har ligget på landsgjennomsnittet på de fleste områder elevundersøkelsen har fokus på. Som ved fjorårets og årets og 7. trinn og 10. trinn svarte noen elever at de ikke trives noe særlig på skolen. Disse elevene oppgir at blant annet mobbingen skjer i skolegården. Dette er svært beklagelig. Alle elever som går i grunnskolen skal **IKKE oppleve mobbing** – Frøyskolen jobber etter at det skal være **NULLMOBBING** ved våre skoler og blant barn og unge generelt. Likeledes skal alle elever som går ut 10. trinn oppleve at de har trivdes i Frøyaskolen. Vi skal ikke være bekjent med at noen elever IKKE har trivdes. Våre sosiallærere har jobbet aktivt med tiltak med fokus på relasjon, inkludering og trivsel blant våre elever på alle trinn.

Videre jobbes det i barnehagene med sosialkompetanse, som grunnlag for å bygge gode læringsmiljø i barnehagene – der TRYGGHETSPLAN står sentralt i dette arbeidet.

Helse og mestring

Virksomhet	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik i NOK
SUM RAMME HELSE & MESTRING	137 823 546	155 072 306	148 465 961	160 113 533	-11 647 572

Ramme helse og mestring har et merforbruk i 2020 på 11,6 millioner kr.

Avvikene er delt på følgende virksomheter, og skyldes i hovedsak følgende forhold:

Admin Helse & omsorg, merforbruk 2,5 millioner kr

- Merforbruket skyldes i all hovedsak en merkostnad knyttet til ny interkommunal oppfølgingstjeneste for rus og psykisk helse. Tjenesten ble opprettet med bakgrunn i behov for 24/7 tjeneste for personer med rus og psykiske lidelser. Ikke budsjettert. Merkostnadene er på 4,9 millioner kr og er knyttet til blant annet kjøp av vakthold og vakttjeneste, samt kjøp av tjenester fra Hitra kommune som fra september 2020 ble vertskommune for samarbeidet. Til fratrekk fra disse merkostnadene kommer skjønnsmidler fra Statsforvalteren på kr 1,65 millioner kroner. Det er viktig å se deler av denne merkostnaden under ansvar 3509 – oppfølgingstjenesten som har et mindreforbruk på 3,2 millioner kr. Denne tjenesten ble delvis avviklet når interkommunal oppfølgingstjeneste ble etablert i 2020. Prosjekt 110065 – Rabben (personer med rus) har en total ekstraordinær merkostnad for 2020 på 6,893 millioner kr.

Familie/helse, merforbruk på 0,32 millioner kr

- Bruk av vikartjenester i forbindelse med redusert bemanning på barnevern i forbindelse med permisjoner og oppsigelser for å ivareta faglig forsvarlighet. I tillegg merkostnader knyttet til legekontoret.

NAV-sosialtjenesten, merforbruk 1,6 millioner kr

- Antall søknader på økonomisk sosialhjelp er nesten 3-doblet de siste 10 årene, dette gjenspeiler et samfunn som har langt flere fattige blant sine innbyggere enn tidligere
- Økning blant søkere med forsørgeransvar for barn.
- Barnetrygd beregnes ikke inn i grunnlaget for sosialhjelp.

Pleie og omsorg (PLO), merforbruk 6,8 millioner kr

- Lavere inntekt ift BPA ordning enn forventet og ikke budsjettert med bruk av vikarbyrå på området, noe som har vært nødvendig for å drifte tjenesten
- Bruk av vikarbyrå for å bemanne andre sårbare tjenester og områder
- Lavere inntekt enn det som er lagt inn som forventet på flere områder (betaling sykehjems plasser, betaling hjemmetjenester, salgsinntekter/kantinesalg og BPA)
- Flere langtids plasser i korttidsavdelingen, noe som har medført redusert kapasitet til å ta imot utskrivningsklare pasienter fra sykehus innen fristene. Et døgn med utskrivningsklare på sykehus koster virksomheten ca. 5000,-. For 2020 har kostnadene med utskrivningsklare på sykehus vært ca. 1 mill. Det brukes mest i BPA- tjenesten,

- Større bruk av vikartjenester under ferieavviklingen i 2020, på grunn av korona situasjonen som hindret bruk av svenske legestudenter som ferievikarer, som har vært praksis tidligere år.

Bo, aktivitet og miljøtjeneste (BAM), merforbruk 0,22 millioner kr

- Mindre tilskudd på ressurskrevende tjenester enn hva som budsjettmessig var forventet
- BPA- tjenesten ikke i full drift jf. enkeltvedtak, et mindre forbruk.

Prioriteringer

Fokusområder for tjenestene:

SATSNINGSOMRÅDE: Levekår og folkehelse • Overordnet mål: Alle innbyggere på Frøya har like muligheter til en meningsfull hverdag med høy livskvalitet, uavhengig av sosial og kulturell bakgrunn	Fokusområder: • Morgendagens omsorg/tjenester • Tjenesteutvikling • Kvalitetssikring og internkontroll Hver virksomhet jobber ut tiltaksplaner ut fra overordnede mål Felles mål med oppvekst: • Forplikte et tverrfaglig samarbeid mellom oppvekst og helse og mestring
SATSNINGSOMRÅDE: Organisasjonen Frøya kommune • Overordnet mål: Frøya kommune er en fremtidsrettet og innovativ tjenesteyter og arbeidsgiver	

Felles satsning helse og mestring

Helse og mestring skal tilby velferdstjenester av høy kvalitet. Tjenestene skal være tilpasset behovet til den enkelte, være kostnadseffektive og bidra til trygghet og livskvalitet for innbyggerne i kommunen. Tjenestene skal bidra til mestring og selvhjelpenhet. Målet er at alle skal få det tilbudet de har behov for, når behovet oppstår.

For helse og mestring står prosjektet «morgendagens omsorg» overfor store investeringer i bygging av nytt helse- og omsorgssenter. Til sammen 76 heldøgns omsorgsplasser vil gi oss et stort løft for å imøtekomme dagens og framtidens krav til hvordan kommunen skal drifte og utvikle helse- og omsorgstjenestene. Byggeprosessen er i gang, Helse og omsorgssentret planlegges ferdigstilt høsten 2021.

Prosjektet «Morgendagens omsorg» skal bidra til omstilling for å levere effektive tjenester med rett kvalitet til innbyggerne, og sikre en god arbeidsplass for medarbeidere slik at brukernes behov møtes på en forsvarlig måte. Det skal implementeres velferdsteknologiske løsninger og annen teknologi for å heve kvaliteten på tjenestene og sørge for at innbyggerne kan mestre hverdagen i størst mulig grad selv. Alle virksomhetene jobber med endring av arbeidsprosesser og tjenestene har fokus på endrings – og utviklingsarbeid for å imøtekomme krav og forventninger til fremtidens tjenester. Brukerne skal møte en tjeneste, hvor ansatte samarbeider på tvers av avdelinger og tjenester, og på tvers av forvaltningsnivå. Nye velferdsteknologiske løsninger skal også gi gevinster som gjør kommunen i stand til å bistå et økt antall innbyggere.

Interkommunal oppfølgingstjeneste rus og psykisk helse

Rammeområdet har over tid jobbet med ny organisering av rus og psykisk helse i forbindelse med prosjektet «morgen dagens omsorg». Med bakgrunn i økt aktivitet i rusmiljøet som skapte store utfordringer i nærmiljøet førte til at vi måtte sette inn nye tiltak raskt. Det ble etablert kontakt med Hitra kommune og deres oppfølgingstjeneste for rus og psykisk helse. Tjenesten ble interkommunal fra 01.09.20 og det er jobbet med etablering av ny tjenestene i samarbeid med Hitra kommune, samt avvikling av den gamle internt. Tjenesten har boliger m/base i leide lokaler ved Siholmen.

En arbeidsgruppe har jobbet med å utarbeide forslag til boliger og bosetting til denne målgruppen. Saken ble lagt frem for politisk behandling i desember 2019, men pga. utfordringer med å finne aktuell tomteplassing, ble denne saken sendt tilbake til kommunedirektøren for å fremme flere forslag på tomteplassing av boligene. Ved å inngå i et samarbeid med Hitra kommune endrer strategien seg og denne jobben må gjenopptas.

Justere ned driftsposter / justere inntektskrav

Se spesielt på refusjon ressurskrevende tjenester

Slik budsjettet er lagt, er ikke alle driftsposter knyttet til lønnsutgifter, og kjøp av varer og tjenester, i balanse med de faktiske utgiftene virksomhetene har. Dette skaper store økonomiske utfordringer gjennom driftsåret, budsjettet har en stor risiko for merforbruk med bakgrunn i denne ubalansen.

Effektiviseringsprosessen i 2020, der rammeområdet har gjennomført tiltak for å redusere driften, har ført til at virksomhetene innenfor helse og mestring ikke har fått prioritert å justere inntektskrav og det er nå på et nivå hvor det kan bli vanskelig å redusere ytterligere uten at en ser over dagens struktur og aktivitetsomfang.

Interkommunal jordmortjeneste

For å ivareta faglig forsvarlighet for gravide og fødende i Frøya og Hitra kommuner ble det i 2020 vedtatt at det etableres en egen beredskap og følgetjenesten med kvalifisert helsepersonell for Frøya og Hitra kommuner i samarbeid med St. Olav HF. Tjenesten har nå ansatt 2 årsverk jordmødre, og det jobbes med å få ansatt ytterligere 1,2 årsverk i samarbeid med St. Olav HF. Til nå har det vært en utfordring med å få kvalifiserte søkere på stillingene.

Boliger funksjonshemmede

Kartlegging av behovet for boliger til unge mennesker med nedsatt funksjonsevne ble framlagt kommunaldirektøren og hovedutvalg i 2019. Det ble bestilt en mere tydelige beregninger på ventende driftsutgifter/ lønnsutgifter knyttet til bemanning inn i det nye bofellesskapet og denne er nå vedtatt. Det videre arbeidet med prosjektering av bofellesskapene oppstartes i 2021.

Kultur og idrett

	Virksomhet	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik i NOK
	SUM RAMME KULTUR OG NÆRING	8 074 029	9 985 280	8 496 781	8 644 297	-147 516

Kultur og idrett har et merforbruk på 147 516 kr. Merforbruket skyldes i all hovedsak inntektsbortfall som følge av Coronaepidemien.

Mål for tjenestene:

Kultur og næring jobber ut fra følgende mål i kommuneplanens samfunnsdel for årene 2015-2027

SATSNINGSOMRÅDE: Samfunn, Næring og Kultur Overordnet mål: Frøya er et godt sted å leve	Fokusområder: - Frøya er et attraktivt som bosted - Frøya er et inkluderende samfunn - Utvikle gode arene for organisert og uorganisert aktivitet - Arbeide for et mangfoldig fritidstilbud - Legge til rette for levende grender - Bygge gode idretts- og nærmiljøanlegg Hvert tjenesteområde jobber ut tiltaksplaner ut fra overordnede mål
SATSNINGSOMRÅDE: Levekår og folkehelse Overordnet mål: Alle innbyggere på Frøya har like muligheter til en meningsfull hverdag med høy livskvalitet, uavhengig av sosial og kulturell bakgrunn	

Frøya Frivilligsentral

Frøya Frivilligsentral har hele Frøya kommune som sitt virkeområde. Formålet er å stimulere til økt frivillig innsats gjennom mobilisering av frivillige til ulike aktiviteter som styrker det sosiale nettverket og øker livskvaliteten til mennesker i nærmiljøet. Sentralen skal i tillegg fokusere på ressurser og nettverksbygging mellom enkeltpersoner, frivillige lag, foreninger, organisasjoner og offentlig sektor. Sentralen er også med inn som bidragsyter i andre virksomheter i kommunen.

Året 2020 har vært et annerledes år, også for Frivilligsentralen. Fra full aktivitet i starten av året, til fullstendig nedstenging 12.mars. Siden har det vært åpnet for aktiviteter så fort nasjonale og kommunale anbefalinger og restriksjoner har tillatt det, men det meste av året har Frivilligsentralen holdt fysisk stengt. Nedstenging krevde nytenking, og med det så Frøyatrimmen dagens lys. Bakgrunnen for oppstart var ønske om å tilby innbyggerne en aktivitet som lot seg kombinere med strenge smittevernregler, og stengte bygninger.

Kulturhuset og kino

Kulturhuset og Kino ble hardt rammet av koronapandemien i 2020. I lange perioder ble lokalene stengt, og/eller holdt åpent med svært begrenset publikumskapasitet. Konsekvensen av dette var en betydelig reduksjon av antall arrangementer/forestillinger, og derav også en dramatisk inntektssvikt. Tiltaksplan ble etablert for høsten 2020, der man fokuserte på lokale artister/utøvere, og til dels lavterskeltilbud, for å begrense arrangementsutgiftene. Dette bidro til å gi innbyggerne et kulturtilbud, uten at kulturhuset gikk på større økonomiske tap. En stor takk til det frivillige

kulturlivet på Frøya for samarbeid og engasjement i 2020. Kulturhusets ansatte har vært omdisponert i perioder hvor kulturhuset har vært stengt. Kulturvernarbeid på Stabben fort, middelalderkirkegården på Titran, oppgradering av Bygdetunet, skiltproduksjon på Titran og produksjon av informasjonsplater i Gammelskolen er eksempler på arbeidsoppgaver som kulturhusets ansatte har utført, i de periodene kulturhuset har vært pålagt å begrense aktivitetene.

Spillemidler:

Frøya kommune har videresendt 5 søknader om spillemidler for idrettsanlegg til Trøndelag som står for den endelige saksbehandlingen. Tildeling gjøres av departementet. En ny søknad ble levert i 2020, den gjelder rehabilitering av «Golan» fotballbane, gressbanen ved siden av Frøya Storhall. De andre søknadene er godkjent tidligere, men må fremmes på nytt på grunn av manglende midler til fylket. Selv om søknadene er godkjent tidligere må de fremmes på nytt hvert år inntil vi har mottatt spillemidlene. Dette gjelder Frøya Storhall, sosiale rom og ekstra garderobesett ved Frøya Storhall samt rehabilitering av skillevegger i Frøyahallen.

Kulturmidler og Salmarfond:

Kulturmidler med til sammen kr. 300 000 ble tildelt 2020. Til sammen 14 grendelag fikk tildelt penger i tillegg til fire andre ulike frivillige organisasjoner. Når det gjelder idretten ble seks lag tildelt penger, dette ble gjort i tett samarbeid med Frøya Idrettsråd. Også i 2020 ble det i et godt samarbeid med SalMar utdelt kr. 450 000 til ulike frivillige lag og organisasjoner på Frøya.

Grendalagsfond/koronatiltak:

Grendalagsfond:

Frøya kommunestyre opprett i 2020 et grendalagsfond til støtte for ulike trivselstiltak i grendene, da Corona slo til i mars ble det politisk bestemt at deler av fondet kunne gå til støtte til lag som fikk sterkt reduserte inntekter på grunn av nedstenging og tapte inntekter. Bidraget ble øremerket støtte til faste utgifter. På bakgrunn av dokumenterte søknader fikk 15 ulike lag tildelt kr. 368 000 fra denne ordningen. Den største delen av Grendalagsfondet er gått til trivselstiltak og opprettelse av møteplasser i grendene. Maksimalt stønadsbeløp ble satt til kr. 100 000 for hvert tiltak, men ikke over 50% av kostnadene. I 2020 ble vel 743 000 tildelt fordelt på åtte tiltak som skal brukes til aktivitet og glede for innbyggere rundt om i kommunen.

Kulturvern

På grunn av nedstengning har ansatte på tvers av avdelingene, jobba med flere tiltak innenfor kulturvern. Mye av dette har vært feltarbeid.

Stabben Fort

Mellom smittebølgene har aktiviteten på Stabben vært høy. I samarbeid med Walther Hakkebo har det i flere perioder vært omvisning for både innbyggere og tilreisende. Hakkebo melder om svært gode besøkstall, og kommunen er takknemlig for det gode samarbeidet. Ansatte i kultur har formidling av lokalhistorie som satsningsområde. På tampen av året ble det for første gang gjort en spennende workshop sammen med trinn fra Nabeita oppvekstsenter. Kultur og idrett ønsker at flere etter hvert vil benytte seg av dette tilbudet.

Kul-min

I samarbeid med fylket har Kultur og idrett bistått arbeidet med å forberede Kul-min på Titran. I alt 4 skilt med tema «Stabben Fort», «Fiskeværer Titran», «Sletringen fyr» og «Titranulykka» har mål om og etableres inne påske 2021.

Bygdetunet

Et av årets mål var å legge til rette for økt aktivitet på bygdetunet. Prioritet 1 var å gjøre stedet mer tilgjengelig. Kommunen etablerte derfor vei fra parkeringsplassen og ned til tunet, langs gjerdet til barnehagen. Både hus og uteområdet er ryddet og stelt. En del av møblene som tidligere stod utstilt i Dalastua er ført tilbake. Nytt el-anlegg er installert, inkludert sikringsskap, lys og varme. Det er etablert ildsted på uteområdet som fritt kan benyttes om man tar hensyn til vær og vind. Dalastua har vært åpent for besøkende 2 dager i uka gjennom hele ferien.

Gamle Sistranda skole

Frivillige har arbeidet sent og tidlig i gammelskolen på Sistranda. Det har resultert i et flott skolemuseum med en betydelig gjenstandssamling som allerede blir lagt merke til i høye faglige kretser. De frivillige har under ledelse av Hans Anton Grønshag sørget for at Frøyas rike skolehistorie formidles på best mulig måte

Kulturplan og Kulturmiljøplan

Arbeidet med rullering av inneværende kulturplan har vært et prioritert område. I forbindelse med rullering planlegges en større kulturdebatt, men pga Korona er denne utsatt til at lettelsene sier at flere kan være sammen.

Frøya bibliotek

Målet i 2020 var å få nye voksne brukere. For å få dette til har biblioteket jobbet med god bokformidling og med å tilby arrangementer som passer til målgruppa.

Det var fortsatt serie med møter «Møt landet mitt», «Møt grendelag» og flere enkelte arrangementer og utstillinger. Også samlingsutvikling var tilpasset dette målet. Det gjelder både skjønnlitteratur og faglitteratur. I 2020 var det flere arrangement, både fysisk og digitalt.

Teknisk

	Virksomhet	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik i NOK
	Teknisk	37 241 693	25 312 453	29 488 461	30 506 120	-1 017 659

Teknisk har et merforbruk på 1 017 659 og skyldes blant annet:

Merkostnader knyttet til økte renholds ifb med bakgrunn i Covid-19 utover statlig tilskudd.

I tillegg er det krevende å få et balansert regnskap med de oppgaver og tjenester enheten er tillagt. Det er økende vekst i arealer i bygningsmassen og ved etablering av ny bygningsmasse trår nye vilkår og krav inn for drift og service. Det meldes jevnlig avvik innenfor miljørettet helsevern som må lukkes og andre lovpålagte oppgaver som må følges opp. Videre er det mange krav om sertifisering og fornying av kompetansekrav for flere fagområder for vårt driftspersonell og renholdsteam. Fokusområdet er å analysere og iverksette effektiviseringstiltak og rasjonalisering av drifta, det er allikevel behov for et budsjett som er i tråd med bundne utgifter og nødvendig kompetanseoppfølging innenfor virksomheten.

Mål for tjenestene:

Virksomheten jobber ut fra mål i kommuneplanens samfunnsdel for årene 2015-2027. Virksomheten utfører tjenester innenfor et bredt spekter, der alle 4 satsningsområdene i samfunnsplanen er styrende.

SATSNINGSOMRÅDE: Levekår og folkehelse - Overordnet mål: Alle innbyggere på Frøya har like muligheter til en meningsfull hverdag med høy livskvalitet, uavhengig av sosial og kulturell bakgrunn SATSNINGSOMRÅDE: Natur, miljø og klima - Frøya har et rent naturmiljø som grunnlag for en god folkehelse, et stort naturmangfold og en trygg matproduksjon SATSNINGSOMRÅDE: Samfunn, natur og næring - Frøya er et godt sted å leve SATSNINGSOMRÅDE: Organisasjonen Frøya kommune - Overordnet mål: Frøya kommune er en fremtidsrettet og innovativ tjenesteyter og arbeidsgiver	Fokusområder: - Gode innkjøpsprosesser i tråd med lov om offentlige anskaffelser - God og effektivt saksbehandling - God oppfølging av økonomi i alle ledd i virksomheten - Fokus på prosjektstyring, investeringsprosjekter - Vektlegge tiltak innen natur, miljø og klima - Fokus på at Frøya kommune har et velfungerende oppdatert planverk
---	--

Bygg og kommunalteknikk

Mål: Bygg og kommunalteknikk

- Fokusområder har vært kontroll i årsbudsjett, bygge strukturer, oppfølging og gjennomføring i prosjekter, oppfølging avtaler, gjennomføre gode innkjøpsprosesser, inngå rammeavtaler, effektiv saksbehandling, oppfølging sykefravær, bidra til gode eksterne og interne tjenester samt rasjonell drift av avdelingen. Virksomhetsstyringen baserer seg på strategi og fremtid, analyse, planlegging og strukturbygging.

Virksomhet for bygg og kommunalteknikk består av 47 ansatte fordelt på fagområdene, vaktmestre, renhold, uteseksjon, vann/avløp, prosjektledelse og øvrig administrasjon. Primæroppgavene er drift og vedlikehold av kommunale bygg, kommunale veier/gangveier/parkeringsplasser/broer/kaier og andre uteanlegg, drift, vedlikehold og utbygging på vann- og avløpssektoren samt prosjekteringsledelse og byggeledelse på prosjekter. Felles for alle fagområder er å følge opp lover og forskrifter, herunder endringer i disse, samt utvikle fagområdene. Videre har enheten ansvar for å iverksette administrative og politiske vedtak og følge opp disse, samt tjenesteyting overfor kommunens innbyggere.

Virksomheten har flere større saker som krever tilstrekkelig ressurstilgang. (eksempelvis revidering av hovedplan for veg, trafikksikkerhetsplan).

Videre er virksomheten tillagt ansvar for organisering og administrering av arbeidet med kommunens Trafikksikkerhetsutvalg. Dette samspillet er viktig da enheten har samferdselsansvaret i kommunen.

Virksomheten har i tilknytning til Covid-19 ekstra ressursbruk og kostnader innenfor renholdssektoren spesielt. I perioden har de fleste vært på kontoret med de forholdsregler og tiltak som er anbefalt nasjonalt og lokalt. Noen har enkelte dager/perioder hjemmekontor for at vi ikke skal være sårbar ved et evt utbrudd. Vaktmestre og uteanlegg/VA-personell har vekslet på bruk av lokaler og avvikling lunsjpause iht retningslinjer.

Administrasjon består av virksomhetsleder, avdelingsleder bygg og uteanlegg, avdelingsleder VAR-området, VA-ingeniør, renholdsleder med 60% stilling/konsulent 40% stilling og merkantil konsulent i 50% stilling som deles med forvaltningsavdelingen, 3 prosjektledere innen fagene, VA, veg og anlegg, bygg og konstruksjoner. Avdelingsleder bygg og anlegg har vært vakant siden juni 2020. Stillingen har vært lyst ledig 2 ganger uten at ønsket kompetanse har vært til stede. Denne vakansen har medført økt belastning på andre ansatte innen virksomheten, spesielt for virksomhetsleder idet fagområdet har oppgaver som krever håndtering umiddelbart og ikke har kunnet bli satt på vent inntil stillingen er besatt. Vi har nå lyktes med å få konstituert person innenfor egen enhet fra årsskiftet 2020/2021.

Virksomheten hadde oppsigelse i prosjektlederstilling for bygg og anlegg sommeren 2020 og ny prosjektleder startet i stillingen 1. oktober 2020. Videre gikk tidligere prosjektleder bygg over i pensjonistens rekke våren 2020 og det ble tilsatt ny prosjektleder(arkitekt) som startet i stillingen 01.09.20. Disse trenger naturlig nok tid til å gjøre seg kjent med fagområdene og de ulike prosjektene. Det arbeides kontinuerlig med strukturbygging innenfor alle fagområder og spesielt rutiner, prosjektreknskap og dokumentasjon/sjekklister på prosjekter.

I relasjon til ovennevnte har vi sett behovet for at det gjøres innkjøp av programverktøy slik at vi kan prosjektere og gjøre kalkulasjoner i egen regi, noe som bidrar til større eierskap og egenkontroll og mindre konsulentbruk i flere prosjekter.

Kommunale bygg og eiendommer: Vaktmestertjenesten har 8 årsverk som server ca. 40 000 m² fordelt på rådhus, sykehjem, kommunale boliger/leiligheter, oppvekstsentre, Nesset barnehage, svømmehall, Storhallen og øvrige anlegg. To av vaktmestre er dedikert til snekkeroppgaver. Snekkerteam har bl.a. renoverert kommunestyresalen og bygget garasje for hvite biler i Mausund, samt flere oppdrag innenfor utleiebygg. Erfaringen med eget snekkerteam viser at dette er billigere enn å leie inn ekstern bistand.

Allikevel er noen av oppdragene innenfor snekkerfaget såpass store og krevende og indikerer også spisskompetanse i de ulike fag slik at vi ser nødvendigheten av å inngå rammeavtale også på denne sektoren.

Det har vært en hektisk sommer for vaktmesterteam med plenklipping i egen regi der vi tidligere har hatt innleie, og i tillegg med redusert bemanning pga. ferieavvikling. Dette har medført at vi ikke har kunnet foreta nødvendig vedlikehold så som malingsarbeider, tilsyn og planlegging på vår eiendomsmasse.

Det er ikke innleie av ferievikarer på vaktmestersiden, driften vil derav være noe redusert pga. bemanning i sommerhalvåret.

Driftsleder er en del av teamet i Teknisk vakt.

Driftsleder er bundet opp med mye ressursbruk i forbindelse med deltakelse i detaljprosjektering i Morgendagens omsorg.

Det er en god del «utrykninger» på kommunale bygg og vi vil fortsatt fokusere på mer opplæring hos brukere for unngå bruk av vaktmestertjenester utenfor normal arbeidstid.

Det er en del etterslep på vedlikehold av kommunale bygninger og avvik ved miljørettet helsevern som må settes på vent med bakgrunn manglende økonomi.

Uteseksjonen: Uteseksjonen består av 3 årsverk med primæroppgaver innenfor veg, gate-/fortau, kaianlegg, broer, sandfangkummer, siktrydding, begravelser.

Begravelser i denne perioden sammenlignet med forrige år har vært færre i antall.

Det har ikke vært noen spesielle hendelser, fokus er daglig drift og vedlikehold på en rasjonell måte. Det foretas tømning av sandfangkummer, siktrydding, skraping og høvling av veger, kantslått fortløpende. Anskaffelse av feiemaskin har medført reduksjon i utgifter i forhold til ekstern innleie og ikke minst fleksibilitet til utførelse av oppgaven. Oppgaveutførelsen er imidlertid godt brukertilpasset og funksjonell, det har vært et viktig steg i riktig retning å investere i denne. Imidlertid vil det medgå egne ressurser til utførelse av oppgaven. Også her er det redusert bemanning i sommerhalvåret da vi ikke har innleie av personell ved ferieavvikling.

Driftsleder er en del av brannmannskap i kommunen.

Renhold: Renhold har 60% driftsleder og 20 fast ansatte fordelt på 15,67% årsverk. Renhold har hatt en stor og viktig funksjon i forbindelse med Covid-19 pandemien og har hatt behov for mye ekstra ressurser for å utøve smittevernrenhold. Frekvensen er redusert fra juli 2020 fra 3 til 2 ganger pr dag på sykehjem og 1 ganger daglig på skole, dog med smittevernrenhold. Ansatte har vært veldig positive og løst oppgaven og ansvaret på en forbilledlig måte. Det har vært et stort «trykk» på

renholdsleder denne perioden, som har løst oppgaven meget tilfredsstillende. Det er fortsatt en positiv utvikling med redusert sykefravær på fagområdet, og tidlig innsats synes å ha god effekt.

VAR-området:

Innenfor VAR-området er det stor aktivitet og et høyt investeringsnivå for å kunne levere gode og tilstrekkelige vann- og avløpsordninger overfor innbyggerne og næringslivet. Kommunen har i tilknytning til dette fått utarbeidet og vedtatt hovedplaner for vann og avløp, men den raske utviklingen innenfor både bolig og næring tilsier at revideringen av disse planene må skje på et tidligere tidspunkt enn først forutsatt.

For å kunne jobbe helhetlig er det formålstjenlig at alle hoved- og temaplaner ses opp mot rullering av kommuneplanen slik at det er samme føringer som ligger til grunn for å avstemme tiltak som vedtas i kommuneplanen.

VAR-området har 6 årsverk hvorav 1 driftsleder og 5 driftsoperatører. Det er stor aktivitet på fagområdet vann med flere store utbyggingsprosjekter og legging og utbedring av nye ledningsanlegg som krever oppfølging og delaktighet i prosjekterings- og utførelsesfase. Det er i perioden lagt ringledning langs gang- og sykkelveien, skiftet ut flere eternittledninger og prosjektering av flere tiltak på sektoren.

Inngjerding av høgdebasseng på Bremnestuva er ferdigstilt. Forprosjekt med rehabilitering høgdebassenger i øyrekka er i slutfase. Høgdebasseng på Sistranda er under prosjektering, legging av ny vannledning Sistranda-Hamarvik hvor del 1 er under utførelse (G/S) del 2 er ferdigstilt (Bergheia/Skarpneset) og del 3 – (Skarpneset-Nordskaget) er i slutfase av prosjektering. Del 4 omfatter nytt høgdebasseng på Bergheia og er ferdig prosjektert, tomt kjøp er i slutfase. Ombygging av ventilhus på Nordskaget er i slutfase for utførelse. Prosjektering pågår for sanering VA Sistranda Midtre.

Det er igangsatt prosjektering av nytt renseanlegg på Nordskaget, legging av ny pumpeavløpsledning i G/S ifb med nytt avløpsrenseanlegg for Sistranda/Hamarvik/Flatval-området. Utredning av alternativ plassering av planlagt renseanlegg på Hamarvika ble politisk behandlet senhøstes og endelig valg for nytt avløpsrenseanlegg ble vedtatt etablert på kommunens egen tomt bak HASA-bygget på Nabeita.

Det har vært noen ledningsbrudd på vannledningsnettet, lekkasjer har umiddelbart blitt reparert, videre har det vært en del planlagte reparasjoner og utskiftninger på ledningsnettet, i begge tilfeller går det ut SMS-varslings til abonnentene. Fokus er å levere tilstrekkelig vann med god kvalitet til våre abonnenter, tette lekkasjer på ledningsnettet og fokus på kartlegging og innmåling av eksisterende vannledninger. For sistnevnte oppgave engasjerer vi to av våre tidligere faste ansatte i pensjonistavtale med til sammen 1 årsverk.

4 av personalet er med i Teknisk vakt.

Prosjektområdet: Prosjektområdet består av 3 medarbeidere. Stillingene skal i størst mulig grad konteres på selvkost, dvs utgifter med disse skal være en del av kostnadene i prosjekter. Det er stor aktivitet i Frøya kommune med mange prosjekter og fokusområdet har også her vært rutiner, strukturer og god ressursutnyttelse. Det har vært og er høyt fokus på å utvikle fagområdet for godt eierskap og oppfølging i prosjektene og prosedyrer fra bestilling til ferdigstillelse. Det er gjort innkjøp

av programvare innenfor feltene kalkulasjon og tegning for å kunne utnytte kompetansen og eierskapet i egen organisasjon.

Det er viktig at prosjekter er godt forankret i alle ledd i organisasjonen og at prosjekter planlegges og gjennomføres enhetlig. Det er i denne sammenheng viktig at drifts- og forvaltningskostnader innarbeides i en tidlig fase slik at disse kostnadene er kjent ved utarbeidelse av årsbudsjett og økonomiplan.

Bygg/Eiendom:

Mindre prosjekter:

- Ferdigstillelse brannvarslingsanlegg Øvergården
- Renovering av eldreboliger
- Div. arbeider Stabben fort
- Utskifting vinduer Frøya sykehjem
- Maling av levegg og ute bod ved Mausund oppvekstsenter
- Renovering leilighet Rabben
- Ferdigprosjektering fortau Rådhusgata-Øvergården
- Oppsett av garasje Mausund «hvite biler»
- Renovering kommunestyresal
- Ferdigstillelse vognstall Nabeita oppvekstsenter
- Utplassering av div busskur
- Park and ride (parkering) Sistranda barneskole
- Oppsett av gjerde Sistranda barneskole

Større prosjekter:

- Ferdigstillelse Dyrøy oppvekstsenter
- Ferdigstillelse Liggekai Sistranda
- Oppstart prosjekt landstrøm liggekai Sistranda
- Ferdigstillelse Gang- og sykkelvei Sistranda – Hamarvik
- Ferdigstillelse boligfelt Beinskardet 3
- Igangsetting arbeider fjernvarmeanlegg Sistranda
- Igangsetting arbeider fjernvarmeanlegg Mausund
- Ferdigstillelse Holahaugen boligfelt
- Utbedringer Gjetøy bru
- Oppstart arbeider Rådhusgata-Øvergården
- Oppgradering og asfaltering Fillingsnesveien
- Prosjektering BAM
- Prosjektering HASA-bygget

Kaier:

- Utbedringer Sauøy kai
- Utbedringer Sørburøy kai

VAR-området

Investeringsprosjekter:

- Utskifting vannledning Urdaheia
- Kartlegging tilstand høgdebasseng
- Selvfallsledning avløp Hamarvika
- Vedtak på renseanlegg avløp (Nabeita)
- Ferdigstillelse høgdebasseng Bremnestuva
- Prosjektering nytt høgdebasseng Bergheia
- Prosjektering nytt høgdebasseng Sistranda
- Sanering og oppgradering VA Rådhusgata-Mellomveien
- Ombygging ventilhus Nordskaget
- Utbygging av vannledning Sistranda – Nordskaget del 1
- Reguleringsplan og prosjektering for nytt høgdebasseng Sistranda
- Sanering avløpsanlegg Nordskaget
- Utbedring av vannforsyning Grindfara, Sandvika
- Planlegging sanering/oppgradering avløp Sula
- Planlegging nytt avløpsanlegg Måsøval
- Prosjektering sikringstiltak Kjerkdalsvatnet
- Prosjektering - Sanering/oppgradering VA Sistranda Midtre
- Omlegging/utskifting hovedvannledning Kverva/Holahauan
- Rehabilitering VA Rabbafeltet

Statistikk innenfor fagområdene:

	2019	2020
Antall avkjørselstillatelser	0	2
Antall km veg grusdekke	25	18,2
Antall km veg asfaltdekke	27,5	35,3
Antall parkeringsplasser	250	250
Antall veg- og gatelyspunkter <i>Lyspunkter langs kommunal vei/kai, flytebrygger/gravplass, derav 118 lys som driftes av private veilag</i>	600	346
Antall vannforsyningsabonnenter	2 787	2 835
Antall meter vannledning	215 000	218 770
Antall tilknytninger vann	31	45
Antall slamtømmeab. private anlegg boliger	1 060	1 064
Antall slamtømmeab. private anlegg fritidsboliger	592	599
Antall avløpsabonnenter	945	947
Antall meter avløpsledning (spillvann + overvann)	22 471	28 311
Antall tilknytninger avløp	12	28
Antall avfallsabonnenter boliger/leiligheter	2 265	2 291
Antall avfallsabonnenter fritidsboliger	1 179	1 189
Antall utleieboliger	24	31
Antall omsorgsboliger	64	66
Klargjort industriareal	117 000	117 000
Antall sentrumsnære boligtomter	0	13

	2019	2020
Antall ledige boligtomter utenfor sentrum	4	27
Antall boligtomter under opparbeidelse	15	8
Antall begravelser	51	34
Antall urnenedsettelse	8	3

Forvaltning

Mål: Forvaltning

Virksomheten sitt samfunnsoppdrag er å bidra aktivt til tilrettelegging for bosetting, næringsutvikling og gode rammevilkår for kommunal tjenesteproduksjon som gjør Frøya til et attraktivt samfunn å leve og virke i.

Virksomheten påpeker i sitt budsjettokument for 2020 at det skal være størst fokus på følgende arbeidsområder:

- Kultur- og omdømmebygging
- Rekruttere og beholde kvalifiserte medarbeidere
- God oppfølging av økonomi i alle ledd i virksomheten
- Profesjonell og moderne tjenesteyting
 - God og effektiv saksbehandling
 - Velfungerende oppdatert planverk
- Vektlegge tiltak innen natur, miljø og klima

Fokusområdene skal følges opp gjennom ulike tiltak og status i det arbeidet følger nedenfor.

Fokusområder med tiltak	Status
Kultur- og omdømmebygging	
Felles verdidiskusjoner på virksomhetsområdet	Personalseminar med fokus på kommunikasjon og verdier gjennomført i siste tertial.
Felles seminarer med andre virksomheter i rammeområdet	Ikke gjennomført.
Brukerundersøkelser	Ikke gjennomført.
Avklare oppgaver, roller og strukturer i organisasjonen – både oppover og nedover	Oppgaver, roller og strukturer innen virksomhetsområdet er kjent og brukes i det daglige.
Rekruttere og beholde kvalifiserte medarbeidere	
Sørge for tilstrekkelige ressurser ut ifra forventet leveranse	Mangler ressurser i forhold til hva vi opplever som forventet leveranse. En stilling innenfor byggesak er satt på vent ifm innsparingstiltak. Øremerket avsetning til rekrutteringsstilling ble gitt fra Havbruksfondet i desember. Som et ledd i framtidig rekrutteringsarbeid la virksomheten til rette for at 2 PRYO elever fra ungdomsskolen fikk jobberfaring og innblikk i våre fagområder.
Tilrettelegge for kompetanseutvikling	Vanskelig å tilrettelegge for kompetanseutvikling uten at dette går ut over forventet leveranse, særlig når vi stadig mangler personell. Manglende oppfølging her vil ha negative konsekvenser på sikt. Koronaen har gitt oss flere muligheter for nettkurs/nettkonferanser.
Utvikle og styrke lederteamene	Hvert fagområde har nå en faglederfunksjon, noe vi forventer bidrar til selvutvikling og eierskap til fagområdet.
Konkurransedyktig avlønning	Har kun lokal lønnsfastsettelse (kap. 5) med forhandlinger i siste tertial. Interne skjevheter ble dessverre ikke rettet opp i 2020, noe som er uheldig.
God oppfølging av økonomi i alle ledd i virksomheten	
Månedlig rapportering på alle områder	Fagledere involveres i virksomhetens status og eventuelle pålegg om endringer – eksempelvis nedtrekk av driften. Deltar i rapporteringsarbeid og budsjettarbeid.
Langsiktig planlegging	Investeringsbehov diskuteres med faglederne.

Fokusområder med tiltak	Status
Profesjonell og moderne tjenesteyting	
Fokus på god veiledning og klart språk	Prøver å tilpasse både veiledning og språk til søkers nivå, men kan sikkert bli enda bedre. Flere fagområder er imidlertid komplekse og kan ikke forenkles vesentlig. I slike tilfeller anbefales det å benytte profesjonelle som ansvarlige søkere, særlig der vi ser at søker ikke innehar nødvendig kompetanse selv. KS tilbyr kurs i Klart språk og dette kurset tar vi sikte på at flest mulig deltar på. Avventer kommunens abonnement i KS-eLæring.
Samordning av søknadsprosesser	Samarbeid på tvers av fagområdene praktiseres, men kan bli flinkere til å samordne evt mangelbrev slik at kunden får færre brev/beskjeder å forholde seg til. Opplever at interne notater i ESA er synlig kun i kort tid, noe som medfører en risiko for at saksbehandler ikke mottar informasjonen. Det er derfor nødvendig å holde kolleger oppdatert på epost i tillegg for å unngå forsinkelser. ESA er et arkivsystem og er upraktisk som saksbehandlingssystem. Uansett valg av system så må det være god kommunikasjon mellom fagområdene og mellom virksomhetsområder.
Forberede, og ta i bruk e-Byggesak 360° (nytt fagsystem for bygge og delingssaker)	Forberedelser for å ta i bruk fagsystemet skulle gjennomføres i perioden februar-juni men måtte utsettes til høsten pga. manglende kapasitet hos flere medaktører. Implementering av systemet startet i november, med plan om overgang til nytt system i mars 2021.
Digitalisere søknadsprosesser	Søknad om fradeling, oppmålingsforretning og utslippstillatelser kan leveres digitalt. Digitale søknader bør bli mer synlig på kommunens nettside. Løsning for ebyggesøknad kommer ifm nytt fagsystem i mars 2021.
Faglig kompetanseutvikling gjennom kursing, seminarer mm	Saksbehandlerne på byggesak har deltatt på flere webinarer/kurs innen sitt fagområde, i tillegg til nettverksmøte med flere havkommuner i fylket. Interessant og lærerikt. Skulle gjerne hatt mer kursing på tilsyn/ulovlighetsoppfølging. Gjennomført intern opplæring i bruk av kartsystem for nyansatte via Teams. Saksbehandlerne på planavdelingen har gjennomført 2 dagers nettbasert kartkurs i reguleringsplaner.
Digitalisere planarkivet	Arbeidet er igangsatt.
Oppdatere og videreutvikle informasjon på kommunens hjemmeside og eventuelt sosiale media	Informasjon som ligger på hjemmesiden oppdateres ved jevne mellomrom. Henviser i større grad til hjemmesiden for informasjon nå, skjema for anonym tipsing av mulig ulovligheter på nett blir brukt en god del. Landbruk har egen Facebook side som benyttes ved behov for orienteringer (søknadsfrister mm)
Digitale kartløsninger	Kartsystemet ligger både i nettverk og på internett, og «snakker sammen» med andre fagsystem. Tjenestene er stabile og lett tilgjengelige. Situasjonen med Korona og hjemmekontor har vist fordelene med dette. Kommunen fikk tildelt 50.000 kr fra KMD (Kommunal- og moderniseringsdepartementet) til utvikling av 3D-kartløsning for strandsonen. Dette skal være et verktøy for forvaltning av strandsonen, med relevante data for saksbehandling og innsyn. Verktøyet er nå til testing. KommuneKart-Appen https://kommunekart.com/klient/froya/publikum er mye brukt. I 2019 var det 2 000 visninger av kartutsnitt for Frøya hver måned, og 2300 hver måned i 2020.
Ny fotografering (ortofoto) av de områdene med mest byggeaktivitet	Ny fotografering (ortofoto) ble foretatt i mai av bebygde områder. Nye ortofoto ligger på www.norgebilder.no . De er tilgjengelige i kommunens kartløsning. Ortofoto brukes for å oppdatere kartgrunnlaget (bygg og veier) i saksbehandling.
Godt kunnskapsgrunnlag (kartlegging av naturtyper mm)	Kartlegging av naturtyper etter Natur i Norge (NiN) - et helhetlig nettbasert fagsystem for naturtypekartlegging og overvåkning av natur – ble gjennomført i uke 19 og 20 på Uttian og på strekningen Ervika - Flatval. Kartleggingen var organisert av Fylkesmannen/Miljødirektoratet etter innspill fra virksomheten.
Etablere gode rutinebeskrivelser	Har hatt fokus på rutinebeskrivelser innenfor flere fagområder og det er laget egne mapper for nye medarbeidere. Rutiner blir oppdatert og oppgaver beskrevet slik at nyansatte skal slippe å lete opp alt på nytt.
Få på plass Områdeplan for Sistranda sentrum	Arbeidet stoppet pga. manglende finansiering. Midler avsatt til tiltaket fra Havbruksfondet i desember.
Få ryddet opp i gamle planverk slik at de harmonerer med dagens virkelighet	Søkte midler til dette prosjektet, men fikk ikke tilsagn. Der det kan koples mot trafiksikkerhet søkes det om finansiering fra TS-midler. Ønsker etter hvert å tilegne oss denne kompetansen (fysisk planlegging) selv, men det krever kapasitet i form av tid. Midler avsatt fra Havbruksfondet i desember.
Digitalisere og forbedre planinnsynet for alle brukere – både internt og eksternt	Kommunens karttjeneste er oppdatert med flere innsynsmuligheter – nå med planer som er varslet oppstart og planer som er ute til høring. Endringene blir oppdatert hver natt. Gamle planer blir digitalisert og vil bli tilgjengelig i arkivet. Digitalt planinnsyn i KommuneKart er tilgjengelig for alle. Bruker mye tid på kvalitetssikring og å holde det oppdatert.
Implementere ny kommuneplan (arealdel)	Kommuneplanen er implementert. Arbeid med tematisk rullering er igangsatt.
Moderne og innovative dataverktøy	e-Byggesak er satt i bestilling og arbeidet med implementering startet i november. Påvirker saksbehandlingstiden for byggesak noe i siste tertial som følge av tidsbruk knyttet til implementeringen.
Involvering av berørte interesser	Har større fokus på medvirkning og berørte interesser i planarbeidet og under behandling av private reguleringsplanforslag. Alle planer sendes på internhøring i kommunen før de behandles og alle får anledning til å uttale seg innenfor sitt fagområde. <u>Viktig at de som blir involvert faktisk involverer seg innen tidsfristene som settes.</u>

Fokusområder med tiltak	Status
Vektlegge tiltak innen natur, miljø og klima	
Gjennomføre Miljøuka årlig	Arrangeres normalt i 2. tertial, men er ikke gjennomført i 2020 pga. korona.
Utarbeide plan for bruken av avsetning fra Havbruksfondet	Nedsatt prosjektgruppe og vedtatt 4-årig handlingsplan for midler avsatt i Havbruksfondet til marin forsøpling. Tiltakene er deltakelse i prosjektet Rydd Norge -Trøndelag, deltakelse i arbeidsgruppen for utarbeidelse av en regional strategi for smartere bruk av plast, Miljøuka, videreutvikling av Grønt flagg innenfor oppvekst, tilrettelegging for lokale ryddedugnader via bruk av stimuleringsmidler til frivilligheten og informasjon og holdningsskapende arbeid rettet mot kommunens innbyggere.
Delta i prosjektorganisasjonen for Profesjonell rydding av ytre kyst i regi av Fylkesmannen	Prosjektledelsen er lagt til SALT. Tilskudd til prosjektet ble behandlet som en del av avsetningen til Marin forsøpling - kommunen har bidratt med kr 500 000 i 2020.
Kartlegging av kystlynghei	Er i hovedsak avhengig av at andre aktører (Fylkesmannen/Miljødirektoratet) foretar slike kartlegginger, men vi tar egne vurderinger på enkelttiltak. Har kompetanse på vurdering av naturmangfold internt, men har ikke funnet tid til å iverksette arbeidet så langt. Kompetansen vil mangle i 2021 pga. oppsigelse.
Utarbeide plan for fjerning av sitkagran, herunder sørge for gjennomføring av planens tiltak	Forprosjekt for fjerning av sitkagran i området Flatval-Sistranda er utarbeidet. Arbeidet startet opp i november og forventes avsluttet i februar/mars 2021. Det er bevilget midler også i 2020 til fjerning av sitkagran på Inntian for å ta vare på Stormyra naturreservat.
Utleie av minkfeller og skuddpremie på mink	Praktiserer utlån av minkfeller, og det gis 200 kr i skuddpremie.
Arrangere kurs i samarbeid med Statens naturoppsyn for å øke kunnskap om jakt og fangst på mink slik at dette blir gjort på en effektiv måte og iht til gjeldende lovverk.	Ble gjennomført kurs i november 2019 i samarbeid med Statens naturoppsyn for å øke kunnskap om jakt og fangst på mink slik at dette blir gjort på en effektiv måte og iht gjeldende lovverk. Nytt kurs er ikke gjennomført.
Vurdere avskytingsnivået på bestanden for å tilfredsstille bestandsmålet og ønsket om å ha en frisk hjortebestand med tilstrekkelig næringsgrunnlag	Minstearealet for hjort er redusert fra 2000 til 1200 daa. Uttaket av hjort i 2020 er økt med 8 dyr.
Utarbeide felles bestandsplan. Valdene opprettholdes, men det blir et bestandsplanområde der flere eller alle samarbeider om en felles bestandsplan.	Har foreløpig ikke lyktes å utarbeide felles bestandsplan for hjortevaldene i kommunen. Det er fremdeles mange små vald. I 2020 ble det opprettet 3 nye vald, og tellende areal godkjent for jakt øker i kommunen.
Starte arbeidet med rullering av energi og klimaplan	Arbeidet med rullering er påbegynt. Ny plan vil ha fokus på lavutslipp og klimatilpasning og forventes ferdig ila 2021.
Kompetanseheving klima	Planarbeidet vil kreve kompetanseheving for de som skal utføre arbeidet, men mye finnes i lokale nettverk, koordinert av fylkesmann og fylkeskommune. Følger nettsamlinger som omhandler klima.
Iverksette og gjennomføre saneringsplan innen 2033	Arbeidet med iverksetting av saneringsplan var igangsatt, men er nå stanset. KST opphevet lokal forurensningsforskrift og stanset saneringsplanen i april. Arbeider nå etter sentral forskrift. Prosedyrer er utarbeidet og presentert for politikerne, både i HOAT og KST.
Utarbeide retningslinjer for bygging av nye eller oppgradering av eksisterende avløpsanlegg i kommunen	Utkast til retningslinjer er utarbeidet, men er lagt til side pga. opphevingsvedtak i KST.
Utarbeide kriterier for tildeling av økonomisk tilskudd/lån for abonnenter med redusert betalingsevne	Utkast til retningslinjer er utarbeidet, men er lagt til side pga. opphevingsvedtak i KST.
Avfallshåndtering	Saksbehandlere har fått litt mer kunnskap om avfall i rivesøknader og har mer fokus på deponering av miljøskadelige materialer saker ang rivning. Følger bedre opp avfallsplan og rapporter om skadelig avfall - positivt for miljøet.

Et knippe med typiske sakstyper kan ses på som nøkkeltall for virksomheten. Årets produksjon (vedtak) sammenstilles nedenfor med tilsvarende aktivitet i 2019.

Sakstyper med vedtak	Behandlet		Over frist	
	2019	2020	2019	2020
Plan	130	139	23	34
Egengodkjente reguleringsplaner	7	8	-	-
Dispensasjoner plan/bygg/deling	80	70	10	16
Delingssaker	43	61	13	18
Byggesak	362	428	41	21
Klagebehandlinger	15	10	8	7
Ett-trinn med ansvar	82	84	21	5
Ett-trinn uten ansvar	50	56	12	5
Rammesøknad	15	4	-	1
Igangsettingstillatelser (IG)	138	165	-	-
Midlertidig brukstillatelser (MB)	10	17	-	-
Ferdigattest (FA)	52	92	-	3
Kart og oppmåling	93	80	10	2
Seksjoneringssaker	6	4	4	-
Oppmålingssaker	87	76	10	2
Landbruk, natur og miljø	101	95	14	3
Jord og konsesjonsbehandling	10	9	-	-
Produksjonstilskudd	47	46	-	-
Utslippstillatelser	32	24	14	3
Fellingstillatelser grågåss	12	16	-	-

Virksomheten har produsert i alt *105 saker* (ikke unike) for politisk behandling i 2020. Samtidig er det fattet *546 vedtak etter delegert myndighet* fra HOAT.

Plan

Virksomheten overtok oppgaver og ansvaret for kommunens samfunnsplanlegging fra årsskiftet. Planstrategien ble vedtatt i oktober, og det er svart ut flere typer høringer av kommunal interesse; deriblant høring om strandsoneforvaltning. Det er videre gjennomført mekling på de 7 områdene som hadde innsigelser tilknyttet arealdelen. Meklingen førte frem (ble vedtatt) på 6 områder, mens ett område ble oversendt departementet for endelig avgjørelse. Arbeid med ny strategisk næringsplan, mulighetsstudie for næring og tematisk rullering av arealplan er igangsatt med forventet ferdigstilling i desember 2021. Det er også arbeidet med overordnet ROS for kommune samt en god del med tilrettelegging for etablering av Floating Solar Pilot på Frøya; et pilotprosjekt flytende energi i regi av Equinor ASA.

Bemanningen ved planavdelingen var redusert i perioden oktober i 2019 og fram til ny arealplanlegger startet i midten av februar i 2020. Ny oppsigelse mottatt i oktober/november. Overheng fra 2019, nye oppgaver med samfunnsplanlegging, saker returnert av politisk og ressurser medgått til rekruttering og opplæring av nyansatt har ført til at flere dispensasjonssøknader og delingssaker har blitt behandlet etter frist. Samla aktivitet har derimot økt noe i forhold til i fjor. Særlig gjelder dette delingssaker.

Virksomheten ønsker å bistå med fysisk planlegging i kommunal regi. Av den grunn har planleggerne gjennomført webinarer i arealplanlegging (kartdelen), og vi er i gang med regulering av Øyrekka Folkehøyskole. Ordinær behandling av delingssaker var planlagt overført til landbruksavdelingen, men det lot seg ikke gjennomføre. I stedet blir deling overført til byggesak, og det samme gjelder for dispensasjoner. Disse tiltakene vil bli iverksatt fra februar 2021.

Byggesak

Bemanningen ved byggesaksavdelingen var redusert i halvannen måned som følge av at en saksbehandler sluttet i januar, mens ny saksbehandler først startet i midten av mars. Videre har avdelingen i all hovedsak håndtert all klagebehandling innenfor virksomheten, noe som er svært tidkrevende. I 2019 ble det kjøpt eksterne tjenester til deler av denne aktiviteten. Til tross for dette har avdelingen holdt et betydelig høyere aktivitetsnivå enn i fjor. Det er særlig gledelig at fristoversittelsene er til dels halvert. Stadig flere henvendelser om mulig ulovligheter er mottatt, men pga. manglende kapasitet blir kun de mest alvorlige – der det er fare for liv og helse - fulgt opp, noe som er i tråd med vedtatt Strategi for ulovlighetsoppfølging.

Det ble avsatt midler til rekrutteringsstilling fra Havbruksfondet i desember. Det er planlagt at denne utdanningsstillingen (trainéen) blir lagt til byggesak selv om vedkommende skal få innføring i alle fagområdene tilknyttet virksomheten. Fagområdet vil også få tillagt nye oppgaver fra 2021, da de skal overta ansvaret for dispensasjoner og delingssaker. Fortsatt mangler det ressurser til ivaretagelse av tilsynsoppgaver.

Fagområdet startet med implementering av eByggesak i november. Fagsystemet forventes å være i operativ drift fra mars 2021.

Kart og oppmåling

Kommunen har innført vinterforskrift for oppmålingsarbeider i perioden 1. november til 1. mars, noe som betyr at det ikke kan påregnes arbeider utført i denne perioden. Likevel utføres det oppmålingsarbeider dersom værforholdene tillater dette. Aktiviteten er noe lavere enn i fjor. I første tertial ble flere oppmålingsforretninger avlyst og/eller utsatt som følge av koronasituasjonen. Noe er blitt kompensert med høyere aktivitet i siste tertial, men ikke nok til å være på samme nivå som i fjor. Utsettelsene av oppmålingsforretninger på vårparten ga imidlertid mulighet til å hente inn et etterslep i føring av tiltak i matrikkelen. Fagområdet har hatt en betydelig nedgang i fristoversittelser sammenliknet med fjoråret.

Utover dette har det vært arbeidet med tilrettelegging for flyfotografering i mai, samt at det er arbeidet med utvikling, oppdatering og ajourhold av kommunens karttjenester. Fagområdet har også bidradd med intern kursing i kartdata på virksomheten.

Det er gjort endringer i matrikkelloven som blant annet betyr at det innføres en autorisasjonsordning for eiendomsmålere fra 1. januar 2021. Det er samtidig etablert en overgangsordning der dagens utøvere kan søke om landmålerbrev basert på oppnådd praksis og bestått autorisasjonsprøve. Autorisasjonsprøven må være avlagt innen 31.12.2023. Kravet om landmålerbrev kan medføre problemer med framtidig rekruttering, og vi bør derfor tenke på rekruttering av unge øyværinger; eksempelvis gjennom stipendordninger ifm utdanning.

Landbruk, natur og miljø

Landbruk fikk tilsatt ny rådgiver den 1. juli, etter å ha hatt vakanse i stillingen siden april. Det ble behandlet 46 søknader om produksjonstilskudd og foretatt 9 jord- og konsesjonsbehandlinger i 2020, noe som er omtrent på samme nivå som 2019. I tillegg er det blitt søkt om 4 SMIL tilskudd, hvorav 3 ble godkjent. Det kom også inn en søknad på tiltak i beiteområdet som ble godkjent. Landbruk administrerer veterinærvaktordningen for Hitra og Frøya. Egenerklæringer om konsesjonsfrihet håndteres fortløpende. I tillegg har det vært utfordringer rundt håndtering av overskuddsmasser

(matjord) ifm nytt helsehus på Bekken/Beinskardet. Framover vil det bli nødvendig med tydelige føringer på hvordan slike saker skal håndteres, både for tiltakshavere og eventuelle mottakere. Erfaringer tilsier også at det er behov for tilgang til deponeringsområder, eksempelvis deponeringsområdet på Flatval som ble avsatt i ny arealplan (KPA).

Det er gitt 16 skadefellingstillatelser for grågåås, noe som er litt høyere enn i samme periode i fjor. I tillegg er det arbeidet med bekjempelse av sitkagran (eget prosjekt), marin forsøpling (eget prosjekt) og etablering av hurtiglادestation (eget prosjekt). Hjortevaldene er blitt digitalisert.

Miljøområdet har deltatt i utarbeidelsen av Regional plaststrategi samt deltatt i arbeidet med utarbeidelse av miljørisiko for kommunen i samarbeid med Brann og redning. Det er også delt ut stimuleringsmidler til frivilligheten for plukking av marin forsøpling.

Miljøområdet har vært preget av usikkerhet omkring håndtering av spredt avløp. Saneringsplan og lokal forurensningsforskrift vedtatt i september 2019 ble etter hvert opphevet i april. I tillegg sa va-ingeniøren opp sin stilling og avsluttet sitt arbeidsforhold i kommunen 15. juli. Utlysning etter ny ingeniør ble gjennomført og etter andregangs utlysning lyktes vi med tilsetning. Ny ingeniør startet i slutten av mai. Fagområdet har hatt litt utfordringer med oppfølgingen av "ulovlighetene" innen spredt avløp etter opphevingen av lokal forskrift. Mye bygger trolig på misforståelser og vi har nå fått på plass en prosedyre som vi håper er oppklarende. Prosedyren er presentert for politikerne, både i HOAT og KST. Opprydding i Måsøvalområdet er igangsatt og det er gjennomført en testrunde ift planlagte tilsyn. Nedgang i antall utslippstillatelser sammenliknet med fjoråret skyldes i hovedsak usikkerhet rundt regelverket, særlig i første halvår. Fristoversittelsene er redusert fra 14 i 2019 til 3 i 2020, noe som er svært positivt.

Konsekvenser av korona

Virksomheten har tilrettelagt for hjemmekontor for alle. Publikum har blitt kompensert med at vi har vært tilgjengelig på telefon alle dager fra 9-15. Ordningen har tidvis medført stor pågang på telefon. Dette har vært tidkrevende og har nok påvirket saksbehandlingstiden noe, særlig for plan og byggesak. Av den grunn gikk vi tilbake til ordinær åpningstid på tampen av året.

Fagområdet som har blitt mest påvirket av koronarestriksjonene er oppmåling der flere forretninger har blitt avlyst/utsatt, særlig på vårparten.

Inntekter og Finans

Ansvar	Virksomhet	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik i NOK
90-	Finans	9 614 431	3 097 534	92 865 449	160 491 094	-67 625 645
	SUM FINANSPOSTER	9 614 431	3 097 534	92 865 449	160 491 094	-67 625 645

Kommunen har opplev en voldsom økning i skatteinntekten i 2020. Faktisk 140 millioner over forventet og budsjettet skatteinngang. Likeledes fikk Frøya kommune hele 86,4 millioner kr fra Havbruksfondet. I sak 155/20 ble det vedtatt av kommunestyret «disponering av havbruksfondet 2020 og fremtidig produksjonsavgift». I tillegg en avkastning på fond som Grieg Investor forvalter på 9,6 millioner kr. Denne økte skatteinngangen i 2020 vil påvirke utbetalinger av rammetilskuddet til kommunen i 2021 ved at kommunene får et trekk i utbetalingene.

Som følge av disse ekstraordinære inntektene ble driftsresultat på hele 124 mill kroner for 2020.

Netto resultat drift av rammeområdene ble på minus 1,6 mill kr i 2020 mot minus 16,6 millioner i 2019.

Bevilgningsoversikt – drift, 2020 «A-delen»

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett
1 Rammetilskudd	4	17 251 016,00	87 016 081,00	82 174 000,00
2 Inntekts- og formueskatt	4	389 525 989,30	249 101 000,00	249 101 000,00
3 Eiendomsskatt		8 042 555,50	8 000 000,00	8 000 000,00
4 Andre generelle driftsinntekter		86 588 856,75	87 132 484,00	710 000,00
5 Sum generelle driftsinntekter		501 408 417,50	431 249 565,00	339 985 000,00
6 Sum bevilgninger drift, netto		355 329 330,00	351 569 175,00	331 690 299,00
7 Avskrivninger		25 141 317,00	18 572 100,00	18 572 100,00
8 Sum netto driftsutgifter		380 470 647,00	370 141 275,00	350 262 399,00
9 Brutto driftsresultat		120 937 770,50	61 108 290,00	-10 277 399,00
10 Renteinntekter		6 332 061,00	7 029 889,00	7 029 889,00
11 Utbytter		3 784 245,10	5 000 000,00	5 000 000,00
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	8	9 912 165,95	10 000 000,00	10 000 000,00
13 Renteutgifter		16 168 506,55	19 012 391,00	19 012 391,00
14 Avdrag på lån	10	34 404 039,00	27 500 000,00	27 500 000,00
15 Netto finansutgifter		-30 544 073,50	-24 482 502,00	-24 482 502,00
16 Motpost avskrivninger	5	34 357 590,00	26 575 100,00	26 575 100,00
17 Netto driftsresultat		124 751 287,00	63 200 888,00	-8 184 801,00
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18 Overføring til investering		10 916 337,00	10 916 337,00	0,00
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	15	2 460 358,00	-190 757,00	-190 757,00
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		94 748 799,00	35 849 515,00	-7 994 044,00
21 Dekning av tidligere års merforbruk		16 625 793,00	16 625 793,00	0,00
22 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		124 751 287,00	63 200 888,00	-8 184 801,00
23 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0,00	0,00	0,00

Bevilgningsoversikt – drift – 2020 «B-delen»

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett
10 Fellestjenester		43 368 734	52 549 584	39 752 390
20 Oppvekst		110 665 177	112 688 388	110 945 963
30 Helse og mestring		160 113 533	148 465 961	145 411 394
40 Kultur		8 644 297	8 496 781	8 493 356
50 Teknisk		30 506 120	29 488 461	27 016 439
90 Finansposter		2 031 469	-120 000	-120 000
Sum bevilgninger drift, netto		355 329 330	351 569 175	331 499 542
Herav:				
Avskrivninger				
Netto renteutgifter og inntekter				
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond				190 757
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		355 329 330	351 569 175	331 690 299

B-delen vedr rammerådene og drift er beskrevet under kapitlet rammeråder.

Bevilgningsoversikt – investeringer, 2020 «A-delen»

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett
1 Investeringer i varige driftsmidler	5	294 552 303,30	265 302 824,00	103 690 000,00
2 Tilskudd til andres investeringer		116 000,00	0,00	0,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	6	1 142 423,00	1 135 113,00	0,00
4 Utlån av egne midler		0,00	0,00	0,00
5 Avdrag på lån		0,00	0,00	0,00
6 Sum investeringsutgifter		295 810 726,30	266 437 937,00	103 690 000,00
7 Kompensasjon for merverdiavgift		49 546 813,08	44 981 708,00	12 070 000,00
8 Tilskudd fra andre		16 876 074,00	7 300 000,00	0,00
9 Salg av varige driftsmidler		263 244,00	12 235 960,00	0,00
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0,00	0,00	0,00
11 Utdeling fra selskaper		0,00	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0,00	0,00	0,00
13 Bruk av lån		191 004 269,00	191 004 269,00	91 620 000,00
14 Sum investeringsinntekter		257 690 400,10	255 521 937,00	103 690 000,00
15 Videreutlån		37 578 659,65	45 000 000,00	30 000 000,00
16 Bruk av lån til videreutlån		37 578 660,00	45 000 000,00	0,00
17 Avdrag på lån til videreutlån	10	7 821 964,00	8 000 000,00	0,00
18 Mottatte avdrag på videreutlån	10	15 079 383,56	15 000 000,00	0,00
19 Netto utgifter videreutlån	10	-7 257 419,91	-7 000 000,00	30 000 000,00
20 Overføring fra drift		10 916 337,00	10 916 337,00	0,00
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	10,15	-7 257 419,91	-7 000 000,00	0,00
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond		27 203 989,19	0,00	0,00
23 Dekning av tidligere års udekket beløp		0,00	0,00	0,00
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		30 862 906,28	3 916 337,00	0,00
25 Fremført til inndecking i senere år (udekket beløp)		0,00	0,00	0,00

Kommentarer på avvik mellom budsjett og regnskap til enkeltposten i bevilgningsoversikt – investeringer, 2020 «A-delen»

Postnr.	Forklaring
1	Ifb med «nedbudsjettering» av investeringsbudsjettet for 2020 fikk vi i etter tid en del større faktura ifb med Morgendagens Omsorg fra hovedleverandøren. Dette var A-kontofaktura som skulle komme i 2021, men på grunn av forsering av arbeidet i 2020 mottok vi faktura på slutten av året for dette arbeidet.
2	Det er mottatt spiller til Nordskog OPVS ifb med flerbruksbanen.
3	Det er kjøpt av aksjer ReMidt næring AS med kr 7310 som ikke ble budsjetter i 2020. (saken ble behandlet i 2019). Kr 1 135 113 er Egenkapitalinnskudd KLP.
8	Gjelder blant annet Frøya storhall, forskudd spillemidler, gang- og sykkelveg Sistranda – Hamarvik, Liggekai Sistranda og bygging av uværshytter ifb med fuglekikking.
9	Gjelder blant annet tomtsalg samt budsjett ifb med boligfeltet Holahauan og prosjektering av vei, vann og avløp i Beinskaret 3.
15 - 19	Gjelder videreutlån som er vanskelig å budsjettere pga at innvilget lån utbetales etter at kunden har ordne alle dokumentene – derfor avvik i budsjett og regnskap. Utbetalingene vi da skje i 2021.
21	Gjelder avsetning ifb mottatt avdrag på startlån.

Bevilgningsoversikt – investeringer, 2020 «B-delen»

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett
Investeringer i varige driftsmidler	5	266 952 489,30	224 908 542	62 850 000
Registrert innbyte traktor med virkelig verdi i anleggsregister		-1 766 127,00		
Investeringer i VA området		29 481 941,00	40 394 282	40 840 000
Egenkapitalinnskudd KLP	6	1 135 113,00	1 135 113	0
Kjøp av aksjer		7 310,00		
TOTAL :		295 810 726,30	266 437 937	103 690 000

Kommentarer på avvik mellom budsjett og regnskap til enkeltposten i bevilgningsoversikt – investeringer, 2020 «B-delen»

Linje nr.	Forklaring
1	Investeringer i varige driftsmidler – se forklaring over i «A-delen» post 1
2	Innbyte av traktor - det ble kjøpt ny traktor på kr 2 355 378 med innbytting av den gammel med en restverdi i regnskapet på kr 181 240, mens innbyte verdi ble på kr 770 491,-
3	Gjelder utsatt prosjekter som blir effektuerte i 2021.
4	Egenkapitalinnskudd KLP er årlige overføringer.
5	Gjelder kjøp av aksjer ReMidt næring AS.

Finansiering av investeringer 2020			
Investering 2020 finansiert slik:	Regnskap	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
Salg av driftsmidler u/moms	-10 000	0	10 000
Salg av tomter	-250 244	-12 235 623	-11 985 716
Salg av utstyr	-3 000	0	3 000
Statlig tilskudd	-500 000	0	500 000
Momskompensasjon	-49 546 813	-44 981 708	4 565 105
Refusjon fra Fylkeskommunen	-6 580 854	-6 500 000	80 854
Andre refusjoner	-6 776 220	-800 000	5 976 220
Spillemidler fra fylkeskommune	-3 019 000	0	3 019 000
Bruk av lånemidler	-191 004 269	-191 004 269	0
Bruk av ubundne fond	-27 203 989	0	27 203 989
Overføringer fra driftsregnskapet	-10 916 337	-10 916 337	0
SUM	-295 810 726	-266 437 937	29 372 452

Frøya kommune er ambisiøs i sin investeringsplanlegging. Kommunen jobber med flere store satsninger, spesielt innen VA-området og «Morgendagens omsorg».

Finans

I henhold til finansreglementet skal Kommunedirektøren minst tre ganger pr år (inkl. pr 31.12) rapportere status for kommunens finansforvaltning til Kommunestyret. Finansrapporteringen inngår som en del av den generelle økonomirapporteringen. Innhold i rapporteringen er spesifisert i Finansreglementet pkt. 2.4, 3.7 og 4.7. Ved vesentlige endringer skal Kommunestyret orienteres så raskt som mulig:

Finansieringskostnad eller avkastning avviker negativt fra budsjett og en forventer ikke at dette rettes opp i løpet av budsjettåret.

Grieg Investor ivaretar kommunes forvaltning av langsiktig finansiell plassering i fond og aksjer. Avkastningen på kommunens langsiktige portefølje ble 6,22 % (9,6 millioner kr) i 2020. Porteføljens markedsverdi er ved årsskiftet 164,3 millioner kr. I 2020 har det ikke blitt foretatt uttak fra eller innskudd i porteføljen, men det er tilført kr 301 486 gjennom mottatte rabatter fra forvalterne.

Tabellen nedenfor viser utvikling i porteføljeverdi siste 15 - års periode. Opptjent avkastning utgjør 110,2 millioner kr i perioden. Av tabellen fremgår reell avkastning for porteføljen og kommunens investeringsstrategi for hvert kalenderår, sammenholdt med et anslag på bankrenten for året.

	Grunnkapital UB	Innskutt annen kapital	Avkastning	Porteføljeverdi UB	Faktisk avkastning	Avkastning ihht strategi	Bank avkastning	MRK
2005	91 235 782	181 773	5 400 617	96 818 072	5.91 %	3.63 %	1.1 %	Tilført juni
2006			10 275 409	107 093 483	10.61 %	6.00 %	2.8 %	
2007			5 258 955	112 352 439	4.97 %	3.02 %	4.8 %	
2008			(15 384 589)	96 866 574	-13.69 %	-5.22 %	5.9 %	
2009		1	16 216 040	113 082 614	16.74 %	9.59 %	2.2 %	
2010		1	8 851 717	121 934 334	7.83 %	7.24 %	2.5 %	
2011			1 250 968	123 185 301	1.03 %	3.32 %	2.7 %	
2012			10 050 546	133 235 849	8.16 %	4.99 %	2.2 %	
2013			12 730 992	145 966 840	9.56 %	8.39 %	1.9 %	
2014			12 434 475	158 401 319	8.52 %	9.55 %	1.7 %	
2015		(38 401 319)	6 965 144	127 340 927	4.81 %	4.75 %	1.0 %	
2016			5 762 487	133 103 413	4.53 %	3.91 %	1.0 %	
2017			8 586 778	141 690 186	6.45 %	5.56 %	1.0 %	
2018		221 342	(1 543 323)	140 368 204	-1.09 %	0.12 %	1.0 %	
2019		287 252	13 707 283	154 362 739	9.76 %	8.77 %	1.8 %	
2020		301 486	9 610 299	164 274 524	6.22 %	6.16 %	1.0 %	
	91 235 782	(37 409 464)	110 173 798	164 274 524				

Avkastningen siste 15 år er 133,3 % (5,6 % pr år). Kommunens investeringsstrategi er utformet med bakgrunn i kommunens målsetninger og risikobærende evne, og har en langsiktig forventet avkastning som på indekssnivå er 2,1 % - poeng høyere enn en bankrente over tid. *Reell oppnådd meravkastning i forhold til bankrenten siden oppstart er 4,3 % - poeng pr år.*

Porteføljen har i 2020 vært forvaltet innenfor rammene i finansreglementet. Risikoen i porteføljen har vært noe høyere enn normalposisjonen i finansreglementet som følge av en svak overvekt i aksjer gjennom hele året. Fordelingen mellom Norge og utland i aksjer og obligasjoner er nær strategiske vekter.

Porteføljens fondssammensetting avviker noe risikomessig fra referanseindeksene i strategiens normalposisjon, men er innenfor tillatte rammer for avvik (målt gjennom relativ risiko) i finansreglementet. I de ulike delporteføljene er det lagt stor vekt på å benytte fondskombinasjoner som har gode egenskaper samlet. Frøya kommunes kapitalforvaltning er bygget opp rundt strenge krav til valg av forvaltere og transparente produkter for alle investeringer. Forvaltningen har etiske kriterier tilsvarende den norske stat. Bruk av flere, spesialiserte forvaltere gir muligheter for å utnytte spisskompetanse i markedet. Forvaltere og fond i kommunens delporteføljer er valgt på bakgrunn av både kvantitative og kvalitative kriterier. I tillegg foretas det beregninger omkring samvariasjon mellom fondene i kommunens totalportefølje. Et viktig virkemiddel for å oppnå forventet meravkastning i forvaltningen er å holde kostnadselementet i forvaltningen så lavt som mulig. Porteføljen skal minimum rebalanseres når porteføljevektene når min/maks grensene.

Kommunens aksjeportefølje steg 8 % i 2020. Dette er 2,4 % - poeng svakere enn porteføljens referanseindeks.

Porteføljens mindreavkastning forklares i hovedsak med at ett av de globale fondene leverte svakt relativt til referanseindeksen. Det globale fondet (Nordea) har positiv meravkastning i Frøya kommune sin eierperiode.

For norske aksjer leverte investeringen i stor grad avkastning som Oslo Børs.

Den rentebærende porteføljen oppnådde en avkastning på 5,6 %. Dette er ca. 1,3 % - poeng bedre enn porteføljens referanseindeks.

Porteføljens meravkastning forklares av at både den norske og den globale porteføljen har høyere kredittrisiko enn delporteføljenes referanseindeks.

Likviditet

I henhold til finansreglementet 2.4 Rutiner for rapportering

Kommunens generelle retningslinjer fremgår i pkt. 1.5. For ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål skal følgende fremgå:

- *Sammensetting av aktiva*
- *Markedsverdi, samlet og fordelt på de ulike typer aktiva*
- *Vesentlige markedsendringer og endringer i risikoeksponeringen*
- *Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet*
- *Markedsrenter og egne rentebetingelser.*

Likviditet		
		31.12.2020
I	Omløpsmidler	640 884 772
	kortsiktig gjeld	-222 753 934
	Arbeidskapital	418 130 838
	Premieavvik KLP og SPK m/AGA	-2 285 344
	Ubrukte lånemidler	-95 857 364
	Korrigert arbeidskapital	319 988 130

II	Kasse, bank	412 522 392
	Aksjer, andeler	164 274 525
	Netto innskudd	576 796 917
	Herav	
	Fond	-320 098 979
	Ubrukte lånemidler	-95 857 364
	Grunnlikviditet	160 840 574

Kommunens likviditet må sies å være meget god. I tillegg kan avkastningen på aksjer og aksjefond på om lag 70 millioner kr gjøres tilgjengelig for kommunen på relativ kort tid om man ønsker det.

Lånegjeld

I henhold til finansreglementet 3.7 Rutiner for rapportering

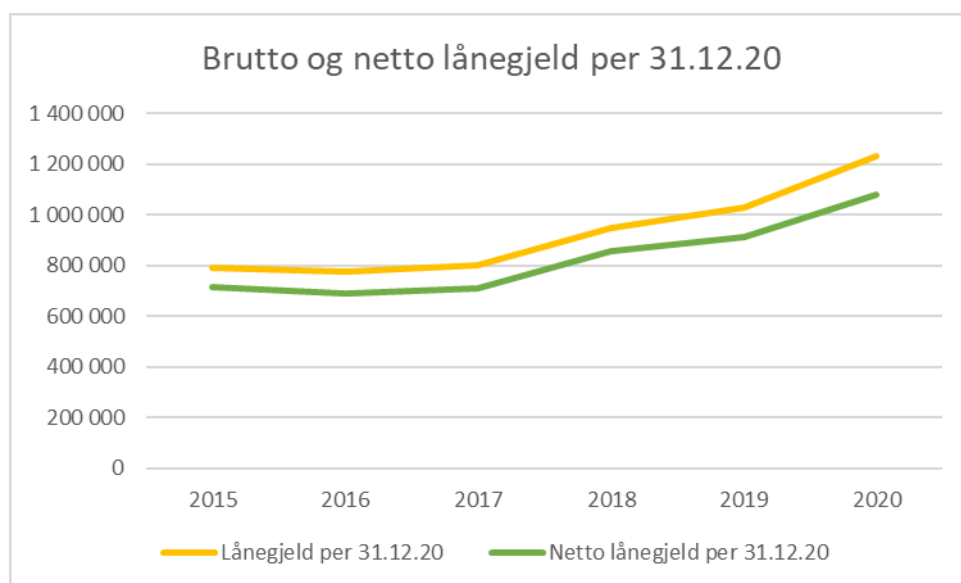
Kommunens generelle retningslinjer fremgår i pkt. 1.5. For gjeldsporteføljen og øvrige finansieringsavtaler skal følgende fremgå:

- Sammensetting og løpetid for passiva
- Verdi, samlet og fordelt på de ulike typer passiva
- Vesentlige markedsendringer og endringer i risikoeksponeringen
- Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet
- Markedsrenter og egne rentebetingelser
- Opptak av nye lån og refinansieringer av eksisterende lån.

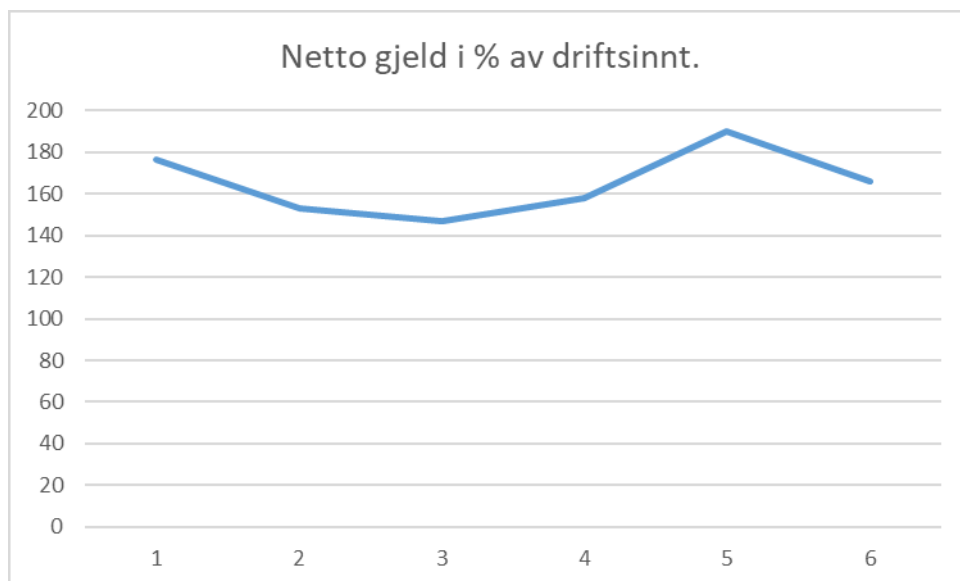
Lånegjelda har utviklet seg slik (hele tusen).						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Lånegjeld pr. 01.01.	700 098	791 457	775 993	801 266	945 820	1 026 083
Avdrag i året	-27 766	-30 964	-30 731	-32 760	-41 293	-42 226
Nye låneopptak i året	119 125	15 500	56 004	177 314	121 556	249 620
Lånegjeld pr.31.08.2020	791 457	775 993	801 266	945 820	1 026 083	1 233 477
Herav videreutlån	-77 689	-87 944	-92 821	-87 198	-111 696	-153 874
Netto lånegjeld	713 768	688 049	708 445	858 622	914 387	1 079 603
Nto gjeld i % av driftsinnt.	177	153	147	158	190	166

Frøya kommune har i dag en handlingsregel i forhold til opplåning som sier at opplåningen ikke skal overstige årlig nedbetaling av gjelden.

Utviklingen av brutt og netto lånegjeld fra 2015 → 2020



Netto gjeld i % av driftsinntektene



Kommunestyret har i budsjett for planperioden vedtatt at nettogjelden i % av driftsinntektene skal ligge på Kostragruppe -3s gjennomsnitt – dvs 85 - 90 %.

Fordeling av lånegjeld i kommune på ulike områder:			31.12.2019	31.12.2020
Lån til selvkostområdene (VAR) i kommune			171 787	193 860
Lån til kirkelige formål			21 934	22 084
Startlån			111 696	153 874
Lånegjeld på kommunens øvrige tjenestoområder			720 666	863 659
Kommunens totale langsiktige gjeld:			1 026 083	1 233 477

Fond

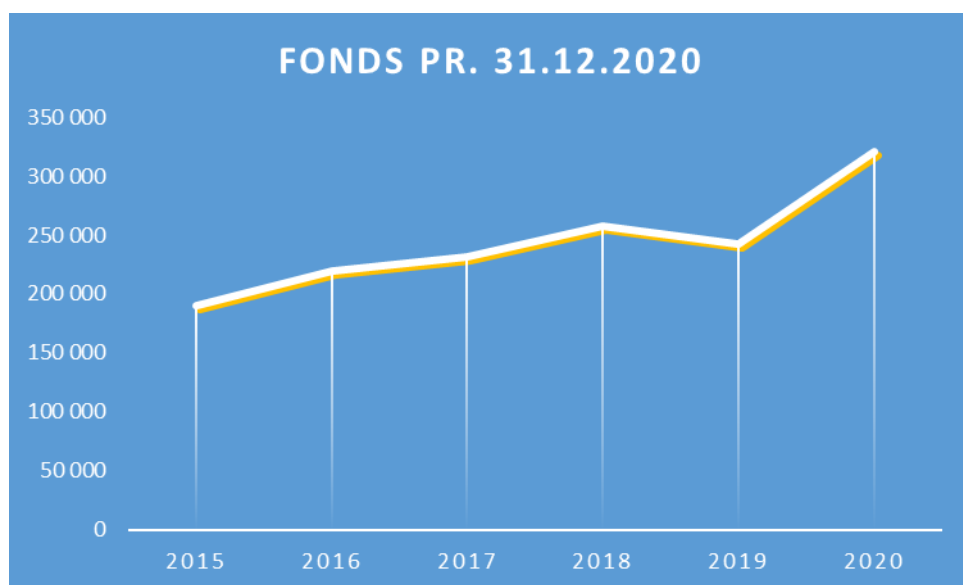
I henhold til finansreglementet 4.7 Rutiner for rapportering

Kommunens generelle retningslinjer fremgår i pkt. 1.5. For langsiktige finansielle aktiva skal følgende fremgå:

- *Sammensetting av aktiva*
- *Markedsverdi, samlet og fordelt på de ulike typer aktiva*
- *Vesentlige markedsendringer*
- *Endringer i risikoeksponeringen*
- *Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet*
- *Markedsrenter og egne rentebetingelser*
- *Delpor porteføljes relative risiko*
- *Renterisiko for de rentebærende investeringene.*

Her kan det opplyses at renterisikoen p.t. er noe lavere enn porteføljens referanseindekser gjennom at det benyttes fond globalt som har lavere renterisiko enn referanseindeksen.

Utvikling av fondsmidler i perioden 2015 → 2020



Tabellen nedenfor viser utviklingen i fondsmidlene (hele tusen).

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Fonds pr. 01.01.	178 912	190 385	219 059	231 857	257 192	242 836
Bruk i året	-21 819	-19 346	-18 565	-82 568	-19 416	83 283
Avsetninger i året	33 292	48 019	31 363	107 903	5 060	160 544
Fonds pr. 31.12.2020	190 385	219 059	231 857	257 192	242 836	320 097

	Beholdning 01.01.20	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv.regnskapet	Beholdning 31.12.2020
Disposisjonsfond	kr 81 564	kr 146 904	kr 52 156		kr 176 312
Bundne driftsfond	kr 33 596	kr 6 383	kr 3 923		kr 36 056
Ubundne investeringsfond	kr 127 569			kr 27 204	kr 100 365
Bundne investeringsfond	kr 107	kr 7 257			kr 7 364
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	kr 242 836	kr 160 544	kr 56 079	kr 27 204	kr 320 097

Kommentarer til finansforvaltningen er beskrevet under kapitlet FINAS over.

Selvkostfondet knyttet til VAR er på om lag 29,5 millioner kr der 20,4 millioner kr er knyttet til vann. I forhold til generasjonsprinsippet, som sier at fondsavsetningen ett år skal brukes innen et tidsintervall på 5 år. Deler av vårt fond skriver seg fra før 2014. Årsaken til fondets størrelse er at investeringer er blitt forskjøvet i tid og med det er generasjonsprinsippet brutt. Frøya kommune står ovenfor store investeringsprosjekter knyttet til vann og deler fondet vil bli brukt ifb med dette i 2021

Sykefraværet

2018-2019-2020 totalt		2018	2019	2020
	Egenmelding 1 - 16 dag	1,5	1,5	1,2
	Sykm. 1 – 16 dag	0,7	0,7	0,7%
	Sykm. 17 – 56 dag	1,3	1,5	1,4
	Sykm. 56 dag	4,8	5,1	6,6%
	Sykedager totalt	8,3	8,9%	9,8%
	Nærvær	89,1	88,5%	88,6%

Sykefraværet for 2020 var på 8,9% noe som er en økning på 0,9% fra 2019. Det er i perioden langtidsfraværet som har økt mens korttidsfraværet er redusert.

Statistikken viser at tross pandemi så har korttidsfraværet i kommunen gått ned. Året har på mange måter vært meget krevende og det har for virksomhetene vært krevende å jobbe godt nok systematisk med sykefraværet. Hver enkelt virksomhet har gjennom året jobbet målrettet med individuelle tilrettelegginger og gjennomført dialogmøter i henhold til den lovpålagte oppfølgingsplanen. Det som for øvrig må på plass er en felles strategi og målsetning med ulike tiltak. Det vil være viktig i fortsettelsen at kommunen ikke fokuserer på sykefraværarbeidet som et prosjekt, men som en varig strategi og tett samarbeid med NAV arbeidslivssenter og bedriftshelsetjenesten.

Likestilling

Kommunelovens §48 pkt.5 sier at.

Det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i fylkeskommunen eller kommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillings- og diskrimineringsloven, samt for å fremme formålene i likestillings- og diskrimineringsloven når det gjelder etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Kjønnsfordelingen er som følger for Frøya Kommune:

Menn: 20 % av antall ansatte

Kvinner: 80 % av antall ansatte

Forskjellen skyldes at de tradisjonelle «kvinneyrker» er i all hovedsak besatt av kvinner. Dette gjelder spesielt innenfor barnehage og omsorgsyrkene som er svært kvinnedominert.

Frøya Kommune har tatt inn et punkt ved utlysning av stillinger som lyder:

Frøya kommune er opptatt av mangfold, og vi oppfordrer derfor alle som er kvalifiserte til å søke hos oss, uansett alder, kjønn, funksjonshemming, nasjonal eller etnisk bakgrunn. Vi tilpasser arbeidsplassen om du har behov for det.

Hvis aktuelle kandidater av begge kjønn er kvalifisert til stillingen, skal minst en representant fra hvert kjønn intervjues.

I forhold til diskriminering følger Frøya Kommune opp regjeringens intensjon om å bekjempe dette. Det betyr at alle skal ha krav på å få de samme mulighetene til å utvikle seg, utnytte sine evner og leve sine liv, uavhengig av kjønn, sosial bakgrunn, religion, seksuell orientering, funksjonshemming eller etnisk bakgrunn.

Frøya Kommune bestreber seg på en høy etisk standard. Det er utarbeidet etiske retningslinjer, og disse snakkes det bevisst om i forskjellige sammenhenger.

Inkluderingsdugnaden ble lansert i Jeløya-plattformen og er et felles samfunnsoppdrag for å få flere ut i jobb. Frøya Kommune og Dalpro har i 2020 signert en samarbeidsavtale og intensjonsavtale hvor vi skal jobbe med målsetningen med å få flere ut i jobb som av ulike grunner står utenfor arbeidslivet.

Gjennom denne avtalen har kommunen forpliktet seg med målsetningen om av 5% av nye tilsetninger skal være med ansatte som har stått utenfor. Denne avtalen er politisk forankret, og kommunen erfarer at ett tett samarbeid med Dalpro vil være av stor betydning.

Etikk

Frøya kommune vedtok i 2020 nye kjerneverdier i lederskapet. Der fokusområdene er:

- Åpenhet i det vi gjør – der man viser åpenhet i de administrative og politiske prosesser. Skaper gode relasjoner og lytter på «orntli». Er endringsvillig og tilpasningsdyktig.
- Respekt for hverandre – med vennlighet som strategi og tar imot alle med åpne sinn. Møter alle likt og er raus. Respekterer mangfoldet i organisasjonen og i samfunnet vårt.
- Engasjement i vår arbeidshverdag – «e på» og tar ansvar. Ser potensialet i alle medarbeidere. Legger til rette for at oppgaver blir løst og tilby gode tjenester som vi kan være stolte av.
- Troverdighet i det vi gjør – er ærlig, har integritet og viser tillitt. Er tydelig. Viser lojalitet.

Frøya kommune har i 2020 innført nytt internkontrollsystem der vi har gått fra «KF - kvalitet» til «Compilo». Compilo er et fullverdig kvalitetssystem som inneholder avviksmodul, dokumentmodul og ROS. Full overgang til Compilo ble ikke ferdigstilt i 2020.

Frøya kommune jobber bevisst med at alle saksopplysninger skal behandles etter offentlighetsloven. Den lovpålagte taushetsplikten skal overholdes. Enhver bruk av personopplysninger skal sikres slik at enkeltpersoner ikke blir skadelidende. Rutiner skal legges opp slik at kravene til datasikkerhet og sletteplikt oppfylles.

Opplysninger som mottas i forbindelse med arbeidet i Frøya kommune skal behandles respektfullt. Frøya kommune er imot enhver form for diskriminering og mobbing. Alle ansatte har et ansvar for å gripe inn eller varsle nærmeste leder dersom de oppdager uakseptabel adferd på arbeidsplassen.

Dersom nærmeste leder er involvert i problemstillingen, skal saken bringes til neste nivå, jfr. Retningslinjer og rutiner for håndtering av dette er beskrevet i vårt internkontrollsystem.

Annet

Covid-19 epidemien

2020 har på mange måter vært et utfordrende år som følge av Covid-19 epidemien både i forhold til tjenesteytingen og det å håndtere den generelle driften. Spesielt har det vært meget stor belastning i forhold til renholds- og helsepersonell, likeledes har våre ansatte ved våre barnehager og skoler utfordrende tid det året vi har lagt bak oss.

Total merkostnad ifb med Covid-9 epidemiene for 2020 ble 1,6 millioner kr. Koronatilskuddet vi mottok var på totalt kr 5,6 mill kroner.

Økonomirådet

Vider har den nye kommuneloven, som trer i kraft i 2020, satt fokus på langsiktig og god økonomiplanlegging. For å imøtekomme dette er det opprettet et økonomiråd bestående av ordfører, varaordfører, opposisjonsleder, Controller og økonomisjef. Rådets mandat er:

«Å belyse tema/tematikk innenfor økonomi og økonomisk rapportering på en pedagogisk god måte slik at det blir begripelig og forståbart for kommunestyrerepresentanter og kommunes ledergruppe.

Rådet tar ingen beslutninger – kun gi råd og anbefalinger til kommunestyret».

Tema som rådet diskuterer er blant annet:

- Budsjettpremisser for budsjett og økonomiplan for 2020 og 2021 → 2024.
- Årshjul for budsjettarbeidet.
- Strategier i forhold til finansforvaltning, renter (binding vs flytende).
- Bufferondsbygging ifb til renter, drift, investeringer.
- Økonomireglementet. Gjennomgang av dagens reglement med øye for eventuell revidering.

Videre skal rådet jobbe med opplegg, regi og innhold av økonomidebatten i kommunestyret mai/juni 2021 der strategier, vei-/retningsvalg debatteres og premisser vedtas i forkant av budsjettdebatten i september/oktober 2021. Likeledes vedta handlingsregler i forhold til investeringsnivå, lånegrad, gjeldsgrad, rentestrategi, gebyrer, eiendomsskatt, mm.

Til denne økonomidebatten skal det utarbeides en tilstandsrapport vedr kommunens økonomiske stilling og status med en indikatoroversikt a la trafikklys  for en del viktige parametere med fokus på en langsiktig bærekraftig økonomiforvaltning.

Økonomirådet skal diskutere hva gode indikatorer og handlingsregler for Frøya er, og komme med forslag på tiltakene for å gå fra  til  til  som skal behandles og vedtas av Kommunestyret.

Tilstandsrapporten som skal være kunnskapsgrunnlaget for økonomidebatten og omdeles til representantene i god tid før debatten.



Årsmeldinger
fra
virksomhetene
2020



ÅRSMELDING 2020

Virksomhet: Strategi og utvikling

Navn leder: Marit Wisløff Norborg

Mål og måloppnåelse:

Virksomhetens faglige oppgave:

- Gjøre kommunen som organisasjon i stand til å se inn i fremtiden for å bidra til en helhetlig kunnskapsbasert samfunnsutvikling.

Gjøre gjennom:

- Virksomheten skal være proaktiv og utnytte virksomhetens ulike spisskompetanse gjennom en prosessbasert arbeidsmetode for sammen å nå visjonen «kraft og mangfold»

Personell:

Antall ansatte	8	
Antall årsverk ved utgangen av 2020	7,50	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	1	100%
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	1	100%
Sykefravær %	0,3%	
Nærvær	97,2%	



Merknader:

I 2020 er følgende personer flyttet fra andre rammeområder til strategi og utvikling:

- Rådgiver veldferdsteknologi (prosjekt) i 100 prosent. Utlånt til Trondheim kommune i 20 prosent. Trondheim kommune har refundert 20 prosent stilling.
- Prosjektmedarbeider i 0 – 24 i 100 prosent.
- Personalsjef i 100 prosent er flyttet til strategi og utvikling
- HR-rådgiver i 100 prosent er flyttet til strategi og utvikling.

I 2020 er følgende ansatte utlånt fra virksomheten strategi og utvikling:

- Rådgiver internkontroll i 50 prosent er utlånt til lønn for kvalitetssikring av oppgaver og reduksjon av sårbarhet.

Øvrig:

- Flere ansatte i strategi og utvikling, med helsebakgrunn, er utlånt i perioder i forhold til testing av Covid-19 og smittesporing.

Kompetanseheving:

- Kompetanseheving inne rådmannens internkontroll og GDPR

Avvik:

- Ingen avvik

Hovedinntrykk og konklusjon:

Folkehelseprosjekt ØYA - «Det trengs ei hel øy for å oppdra et barn»

Prosjektet har jobbet særskilt med forankring av helheten og alle delprosjektene i organisasjonen. Det er gjennomført en hel planleggingsdag med oppvekst der fokuset var implementering av spesielt ICDP-tankesett og verktøy. Det er gjort et arbeid for å sette nye arbeidsgrupper og videreutvikle styringsgruppen for å tilpasse denne til endringene.

0 – 24 samarbeidet

0 – 24 samarbeidet er underlagt folkehelseprosjektet «Det trengs ei hel øy for å oppdra et barn». Som en del av 0 – 24 samarbeidet har Regjeringen satt i gang et arbeid med en treårig pilot for programfinansiering. Programfinansiering innebærer en sammenslåing av statlige tilskudd fra

Folkehelseprosjekt ØYA - «Det trengs ei hel øy for å oppdra et barn»

Prosjektet har jobbet særskilt med forankring av helheten og alle delprosjektene i organisasjonen. Det er gjennomført en hel planleggingsdag med oppvekst der fokuset var implementering av spesielt ICDP-tankesett og verktøy. Det er gjort et arbeid for å sette nye arbeidsgrupper og videreutvikle styringsgruppen for å tilpasse denne til endringene.

0 – 24 samarbeidet



0 – 24 samarbeidet er underlagt folkehelseprosjektet «Det trengs ei hel øy for å oppdra et barn». Som en del av 0 – 24 samarbeidet har Regjeringen satt i gang et arbeid med en treårig pilot for programfinansiering. Programfinansiering innebærer en sammenslåing av statlige tilskudd fra deler av nåværende tilskuddsordninger rettet mot barn og unge og deres familier under Kunnskapsdepartementet, Arbeids- og sosialdepartementet, Barne- og familiedepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet.

Et mål er å prøve ut om programfinansieringen er et effektivt virkemiddel for å kunne samordne tjenester til utsatte barn og unge i alderen 0 til 24 år og familiene deres. Et annet mål er at midlene skal bidra til at pilotkommunene kan iverksette tiltak og tjenester som fremmer tverretattlig samarbeid i kommunen slik at utsatte barn og unge mellom 0 til 24 år og deres familier får bedre tjenester.

Kommunen har søkt Fylkesmannen om å delta i pilot for programfinansiering og fått søknaden innvilget. Tilskuddet er på kr. 1, 888 000.

Tilskuddet ble tildelt Frøya kommune da det er et ønske om å se på hvilke samhandlingsfora kommunen ønsker å rendyrke i barnehage og skole, teste ut to samhandlingslinjer for tverrfaglig/tverrsektorielt samarbeid for utsatte barn og unge. Målet er å utvikle et tjenestekontor som dekker de behov brukerne har og som gjør tjenestetilbudet helhetlig for brukere, enkelt for brukere, sikkert for brukere og koordinerende for brukere.

Prosjektmedarbeider er ansatt og organisert i virksomheten, direkte underlagt prosjektleder for folkehelseprosjektet. Vi har også ansatt to saksbehandlere/koordinatorer som per tiden er organisert i virksomheten stab, men som mest sannsynlig blir flyttet til annen organisering når organiseringen av tjenestekontor foreligger.

Miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Sintef Norlab, tidligere Kystlab, har i løpet av 2020 gjennomført tilsyn ved alle skoler og barnehager i kommunen. Kommunen har etablert et forum MHV, som ivaretar månedlig gjennomgang av avvik og foretar vurdering av risikobaserte tilsyn. I tillegg har det vært gjennomført både digitale og stedlige tilsyn ved serveringssteder, virksomheter (frisører, en-til-en tjenester o.l.) og skjenkesteder med tanke på etterlevelse av Covid-19-forskriften.

Smittevern

Det har vært et betydelig arbeid innenfor smittevern både innad i kommunens tjenester og ut mot innbyggerne. Herunder flere vedtak og oppgaver hva gjelder forsterkede smittetiltak og direkte arbeid opp mot smitteutbrudd. Kommunen hadde i 2020 ett utbrudd av SARS-CoV-19 med 7 smittede, i tillegg har man hatt enkeltstående smitte ved innreise fra utland og andre kommuner.

Beredskap

Det arbeides med at plan for kommunal beredskap skal til enhver tid være oppdatert. Tilkallingsliste i planen er endret med bakgrunn i politisk skifte. Dataprogrammet CIM benyttes til loggføring i øvelser eller i hendelser, slik at Fylkesmannen kan følge utviklingen under en hendelse.



Digitalisering

Mål:

- Utarbeide digitaliseringsstrategi for Frøya kommune
- Effektivisering og kvalitetsforbedring ved å digitalisere arbeidsprosesser og tjenester.
- Kompetanseheving og digital transformasjon

Måloppnåelse

- Utkast til Digitaliseringsstrategi er utarbeidet og skal forankres i kommunestyret i løpet av våren 2021.
- Det er gjort avtaleinngåelse med KS om å ta i bruk Fiksplattformen, som gjør det mulig å innføre digital innbyggerdialog, innsyn, og utveksle informasjon på tvers av virksomheter og forvaltningsnivåer.
- En av tjenestene som er tatt i bruk er digital søknad om sosial stønad (DigiSos)- heldigital løsning hvor innbygger kan sende søknad om sosial stønad til NAV Frøya.
- En annen tjeneste som er tatt i bruk er, Fiks Folkeregister, som blir benyttet av Kommuneoverlegene og avdelingsleder helse- og familie
Tjenesten gir muligheter til å gjøre oppslag og uttrekk fra folkeregisteret, for å planlegge covid- 19 vaksinerings. Dette har ført til økt kvalitet og effektivisering av planlegging av vaksinerings.
- Deltagelse i nettverket DigiTrøndelag, og en person i ressursgruppe for digitalisering i Trøndelag.

Helseplattformen

Mål:

- Forberede organisasjonen og kartlegge kostnader ved utløsning av opsjon i Helseplattformen AS.

Måloppnåelse

- Det har blitt gjennomført informasjonsmøter med alle virksomhetene i helse.
- Dannet lokal arbeidsgruppe som skal arbeide med forberedelser til oppstart av innføringsprosjektet.
- Hatt besøk av regional innføringsleder og representant fra Helseplattformen for innføring i hvordan bruke kostnadsmodellen for beregning av kostnader.
- Gitt informasjon til utvalg og kommunestyre.



- Frikjøpt i 20% stilling som fagekspert i innføringsprosjektet for Helseplattformen AS

Delprosjekt 3 morgendagens omsorg-velferdsteknologi

Mål:

- Implementere velferdsteknologi som en del av kommunens tjenestetilbud
- Avtale om leveranse av velferdsteknologi, pasientvarsling og adgangskontroll i nytt helse- og omsorgssenter
- Lede lokal ressursgruppe for velferdsteknologi

Måloppnåelse

- Varslende multidosedispenser er tatt i bruk som et tjenestetilbud
- Signert kontrakt med HePro for leveranse til Frøya nye helse- og omsorgssenter
- Bistått i tjenstedesign for virksomheter i BAM for å se på muligheter med velferdsteknologi
- Utreddet og kartlagt behovet for ny leverandør av trygghetsalarmer, og arbeider med avtale om responsentertjenester med Værnes respons.
- Hatt møter 2 ganger pr. mnd med ressursgruppa.

Næringsareal

Uttian Næringsområde – Videre detaljregulering av næringsområdet. Besvart flere innsynsbegjæringer og klager fra innbyggere og organisasjoner. Byggesøknad har blitt sendt inn. Videre planlegging og avtale med entreprenør og avtale med Tensio for strømtilførsel. Opprettet grunneieravtaler og erverv av arealet er gjennomført. Søknad om mellomlagring av masse til kommunen og Fylkeskommunen (grunneier). Planlegging av VA i næringsområdet og vanntilførsel. Flere møter med potensielle etablerere og avtaleforhandlinger. Omfattende dialog med Fylkesmannen, med fokus på naturmangfold og ytterligere konsekvensutredninger. Politisk behandling reguleringsplan og høringsuttalelser. Oppfølging av interessenter som ønsker å etablere seg i området. Innsigelse fra Fylkesmannen. Reguleringsplan politisk godkjent med forbehold om mekling med Fylkesmannen.

Vindkraft – Flere prosesser rundt planlegging av leveranse av vindkraftmoduler. Mellomlagring i Nordhammarvika industriområde. Forhandlet avtale med Aqualine, oppfølging av kommunens avtale med TrønderEnergi om mottak og mellomlagring. Deltatt i planleggingsgruppe med TrønderEnergi, Vestas (leverandør vindturbiner), Silvasti (transportør) og Trondheim Havn (driftsansvarlig havn). Har behandlet flere interpellasjoner fremmet politisk. NVE har gjennomført tilsyn i byggeperioden, med fokus på miljø. Befaring KST i vindkraftparken. Planlegging av tiltak i vindkraftområdet; universelt utformet fiskeplass, gapahuk og bord/ benker.

Øyrådet – Sekretærfunksjon i øyrådet. Flere møter gjennomført i perioden.

Trafikkrådet – Sekretærfunksjon, utsending av forespørsler fra AtB – sommerrute/ vinterrute/ koronarute. Har behandlet flere forespørsler fra brukere. Har fått gjennomført flere justeringer av rutetilbudet, i godt samarbeid med AtB. AtB innførte egne korona-tiltak våren 2020, med halvering av antallet tillatte passasjerer på ferge og Vetlefjord. Dette fikk vi endret i sommer, noe som forbedret kapasiteten i stor grad. Prioritering asfaltering på Frøya.



Kommunalt Næringsfond – Totalt 33 søknader i 2020, 30 søknader behandlet. Formannskapet har fattet vedtak om tilskudd på totalt 3.319.144 i 2020, 1.464.425 utbetalt. Ekstra korona-tilskudd til BLÅTT kompetansesenter som støtteressurs for de bedrifter som søker midler fra staten for tapte inntekter. Flere korona-tiltak rettet mot reiselivsnæringen og fellestiltak, totalt tilskudd på over 900.000 kr. Næringsfondets vedtekter og satsningsområder ble diskutert politisk i november. Styringsdokumentet «satsningsområder» og faktorer som skal vurderes i nye søknader, skal opp til politisk behandling i 2021.

Eiendom – Salg av kommunale tomter. Oppmålingsforretninger og nabovarsler. Holahaugan ble ferdigstilt og de første tomtene ble solgt. Kommunen har et samarbeid med Eiendomsmegler1 ved salg av tomter. Ekspropriasjon av næringseiendom på Nesset. Kjøp av eiendom Hammervik for etablering næring.

Frøyatunnelen – rehabilitering – Planlegging rehabilitering, dialog med Fylkeskommunen. Stort engasjement fra lokalt næringsliv. Kommunen har engasjert næringsforeningen for samarbeid og dialog med næringsaktørene. Det ble opprettet en referansegruppe med deltakelse fra flere bedrifter i regionen - Frøya og Hitra. Det ble planlagt og gjennomført en spørreundersøkelse i næringslivet for å få innspill til prosessen og for å kartlegge trafikken gjennom Frøyatunnelen. Internt i kommunen har vi utfordret brann / redning og helse. To utredninger er bestilt; Ass Jakobsen for den tekniske gjennomføringen av rehabiliteringen og Sweco for analyse av de samfunnsøkonomiske konsekvensene. I tillegg, på initiativ fra lokalt næringsliv, ble det bestilt en verdianalyse. Oppdragstaker er Kruse Larsen, og Rambøll ble engasjert for å gjennomføre verdianalysen. Samtlige undersøkelser skal legges frem i januar/ februar 2021. Utfordringene med trafikkavviklingen har også blitt behandlet politisk. I august gjennomførte vi et stormøte i Kulturhuset, med deltakere fra Hovedutvalg for Veg i Trøndelag, fylkeskommunens administrasjon, næringslivet på Frøya og Hitra samt kommunene. Et godt gjennomført møte med innspill fra sentrale næringsaktører, kommunen og fylkeskommunen. Det ble bl a bestemt at det skulle opprettes ei styringsgruppe for prosjektet, med representasjon fra kommunene.

Fiskerihavner / havner og kaier – Kommunen har ervervet fem fiskerihavner fra Kystverket. Det er igangsatt intern prosess knyttet til inntjeningsmuligheter for våre havneanlegg. I tillegg har vi fått en ny forespørsel fra Kystverket, der de ønsker å selge Halten fiskerihavn. Kommunen er i dialog med fylkeskommunen i denne saken, da med tanke på de kulturhistoriske interessene de har for Halten. Gjennomgang og oppdatering av gebyrregulativet, gjennomgang av kommunens anlegg mtp fasiliteter, bruk av havner og båtplasser, overvåking og informasjon til allmennheten.

Solflyt1 – I august ble kommunen kontaktet av Sintef. De planla etablering av et testanlegg i sjø, for å teste flytende solcelleanlegg under røffe forhold. Prosjekteier er Equinor og samarbeidspartner Moss Maritime. I prosessen har kommunen deltatt i arbeidsgruppa med ordfører, kommunedirektør, forvaltning og næring. Fiskarlaget har vært engasjert i vurdering av alternative lokasjoner og forhold knyttet til installasjonen. Vi har initiert samarbeid med lokale leverandører, forslag på landbase/ plass for montering. I konkurranse med andre plasser i Norge, valgte Equinor å etablere testanlegget i Frøya kommune.

Havvind – Sintef planla et landbasert minianlegg for vindkraft, for testing av vind- og værforhold. Frøya kommune ble kontaktet, der vi vurderte alternative lokasjoner for et slikt testanlegg. Dessverre valgte Sintef å legge testanlegget i en annen kommune.

AtB – Ny anbudperiode fra 2024. Kommunen har engasjert seg i prosessen. Vi har gjennomført folkemøter på Sula, Mausund, Sørburøy og Sistranda. Vi har hatt flere dialogmøter med AtB og Fylkeskommunen. Flere utfordringer har vært diskutert, bl a større ferge og større kombibåt. Dette



påvirker i stor grad rutetilbud og infrastruktur på Dyrøy fergeleie. Større ferge betyr at flere tar med seg bilen til Sør-væra, noe som påvirker parkeringskapasitetsbehovet på Dyrøya.

AtB har en pilot på Øya i Trondheim. De tester autonome busser. AtB har foreslått at dette også kan testes ut på Sula. I dag eksisterer det ikke tilbud fra Lomsøya (fergeleie) og inn til Sula sentrum. Dette kan bli en realitet i 2021.

Øyrekka Folkehøgskole (ØFH) – ØFH fikk forprosjektmidler fra staten i 2020. Det er et kraftig signal om at ØFH får driftsmidler og kommer på statsbudsjettet fra HT-21. ØFH varslet oppstart av reguleringsarbeidet. Kommunen har avsatt areal for etablering av ØFH på Mausund.

Froan-konseptet – styringsgruppe, sluttrapport og politisk behandling i KST

Strategisk Næringsplan (SNP) – Oppstart av rullering av SNP. Næringsrådgiver og Planavdelingen samarbeider i arbeidet. SNP har blitt diskutert i formannskapet. I arbeidet har vi spesielt fokus på næringsareal og reiselivet, med egne del-strategier. Det planlegges for en prosess med involvering av næringslivet. Formannskapet er styringsgruppe.

Forhandlingsutvalget – Det ble nedsatt et forhandlingsutvalg som har som oppgave å føre dialogen med næringsaktører som kontakter kommunen. Forhandlingsutvalget består av ordfører, opposisjonsleder, økonomisjef og næringsrådgiver. Det er fastsatt mandat og retningslinjer for forhandlingsutvalget. Forhandlingsutvalget rapporterer til formannskapet.

Andre viktige prosesser:

- NOU Distriktnæringsutvalget – høring, politisk behandling
- Produksjonsavgift på laks – Høringsuttalelse
- Kultur & Idrett – omorganisering

Kommunedirektørens internkontroll

Grunnet situasjonen rundt pandemien har året i større grad vært utøvende enn strategisk når det gjelder internkontrollen. Det har handlet om å løse utfordringer her og nå, snarere enn å tenke for fremtiden. Dette har også ført til at frister for gjennomførte internkontrollaktiviteter har måtte utsettes.

Arbeidet med å implementere KS læring ble påbegynt, men ble lagt på is grunnet situasjonen. KS læring er en plattform som eies av de kommunene som er medlemmer. Her legges det fortløpende ut kurs og muligheter for ulik kompetanseheving. Potensialet i plattformen er stor og vil være en vesentlig hjelp rundt god internkontroll.

På grunn av at KF kvalitet la ned sitt tilbud fra 31.12.20 har vi gått tilbake til Compilo som tidligere har vært brukt i kommunen. Compilo er et fullverdig kvalitetssystem som inneholder avviksmodul, dokumentmodul og ROS. Full overgang til Compilo ble ikke ferdigstilt i 2020.

Fuglekikking/uværshytter på Titran

Stab var med og opprettet en prosjektgruppe for å utrede muligheten for Fuglekikking/uværshytter på Titran. Gruppas ønske var 3 forskjellige hytter med noe ulike bruksmuligheter. Det ble blant annet innvilget 500 000,- i støtte fra departement til prosjektet. Teknisk overtok ansvaret for prosjektet i september 2020.

HR og personal



Fra 2020 ble 2 årsverk innenfor fagområdet HR og personal organisert i virksomheten Strategi og utvikling. Gevinsten med å gjøre dette grepet var at de ansatte innenfor HR kunne samhandle tettere med et bredt sammensatt stab som forvalter mange ulike fagområder.

Ellers så har 2020 vært mye preget av håndteringen av Covid 19, da denne situasjonen har påvirket hele organisasjonen. HR har i perioden tidvis omdisponert personell til andre kritiske oppgaver da det var nødvendig og ellers sikret at dette har blitt gjennomført korrekt iht lov og avtaleverk.

2020 var også preget av innsparinger og omorganiseringer, hvor HR har hatt en aktiv rolle. I Administrasjonsutvalget 07.01.20 ble det fattet ett vedtak om omstillingsutvalgets mandat og rolle i arbeidet med å oppnå budsjettbalanse. HR har i dette arbeidet hatt ansvar for alle innkommende saker og personalsjefen har i hele perioden deltatt i utvalgets møter og beslutninger.

Gjennom hele 2020 har HR samhandlet tett med hovedtillitsvalgte og verneombud gjennom utvalg som Arbeidsmiljøutvalg, administrasjonsutvalg, kontaktmøte og omstillingsutvalg. Dette tette samarbeidet har ført til gode resultater og har i perioden blitt omforent om gode strategier, lokale avtaler og en positiv samhandlingskultur mellom partene.

I fortsettelsen er HR i gang sammen med tillitsvalgte med å utarbeide en revidert Lokal lønnspolitikk. Målsetningen med denne er at den skal bli ett godt verktøy for alle parter og ikke minst være ett hjelpemiddel for å sikre rekruttering av kritisk personale. Dette arbeidet er planlagt ferdigstilt til sommeren 2021.

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks ¼ side:

Covid-19

Bilder til kortversjon. Husk tillatelse og opphavsrett.



ÅRSMELDING 2020

Virksomhet: Dyrøy oppvekstsenter

Navn leder: Randi Gaustad

Mål og måloppnåelse:

Miljøarbeid

Oppvekstsenteret startet arbeidet med å bli sertifisert med grønt flagg i slutten av 2017, og vi ble i august 2018 sertifisert med grønt flagg. Avfallsproblematikk har vært hovedfokus i første to årene, og i 2020 dreide vi arbeidet mer over på biologisk mangfold, gjennom å blant annet lage insekthotell, og planleggingen av kjøkkenhage tok til. Det praktiske arbeidet med kjøkkenhage vil ta til våren 2021 – vi gleder oss!

Trivsel og læringsmiljø

Vi jobber hele tiden for et godt oppvekstmiljø ved oppvekstsenteret vårt – det er et kontinuerlig arbeid. Vi har også i år gode resultater på brukerundersøkelsene, og alle viser høy trivsel og generelt god tilfredshet. Undersøkelsene er besvart av foreldre i barnehage, skole og SFO, samt elever i 5.-7. trinn.

Ombygging

I 2020 sto endelig nytt oppvekstsenter ferdig! Bygget ble overtatt i februar, inventarleveransen kom i månedsskiftet februar/mars, og så kom... Korona! Akkurat da alt sto klart for å drive i nytt bygg, ble det nasjonal nedstengning av barnehager og skoler i hele landet, og vi måtte drive hjemmeundervisning. Videre gjennom året har nybygget virkelig kommet til sin rett – og vi har funnet oss godt til rette. Nå gjenstår uteområdet, og vi håper det får høy prioritet gjennom første halvdel av 2021 – slik at vi kan si oss ferdige med byggearbeider for en stund, og at barn og elever også har et uteområde som tilfredsstiller krav og behov for allsidig fysisk aktivitet og godt psykososialt miljø.

Miljøretta helsevern

Dyrøy oppvekstsenter ble ved utgangen av året godkjent etter Lov om folkehelsearbeid, kap. 3, Miljøretta helsevern. Godkjenningen er gitt i henhold til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Godkjenningen ble gjort etter et større tilsyn, utført av Sintef Norlab.

Koronasituasjonen

Også Dyrøy oppvekstsenter vært berørt av koronapandemien som har herjet verden over, med nasjonal nedstenging i mars/april 2020, og med strenge smitteverntiltak ut året, og videre over i 2021. Vi har ikke hatt noen påviste smittetilfeller knyttet til oppvekstsenteret, men smitteverntiltak har preget den daglige driften over tid.



Personell:

Antall ansatte	11	
Antall årsverk ved utgangen av 2020	10,7	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	2	2
Sykefravær %	7,6 %	
Nærvær	90,6 %	
Merknader: Vi jobber med nærværs- og sykefraværarbeid gjennom «NED-prosjektet».		

Kompetanseheving:

Kurs i friluftsliv og villmarksmat, SFO-leder
Livredningskurs, ansatte i barnehage og skole
Smittevernopplæring, alle ansatte
Det er jobbet med personvern (GDPR) og sikkerhetsplan, alle ansatte
Virksomhetsleder har deltatt på ulike kurs og seminarer, blant annet gjennom Udir og veilederkorpset, og Aktiv ledelse med Rikt
Kompetansepakke fra Udir; Fagfornyelsen, alle ansatte skole
Kompetansepakker fra Udir; Digital dømmekraft og Digital praksis, alle ansatte barnehage
Fullført rektorutdanning, virksomhetsleder
Gjennomgang og praktisk øving, kommunal beredskapsplan, alle ansatte
Ulike regionale kursdager og webinarer, alle ansatte
Intern kompetanseheving løpende gjennom året (lærende møter), alle ansatte

Avvik:

Digitale avviksmeldinger har økt gjennom 2020, og dette er nå innarbeidet som en del av praksisen. Det er ikke hentet ut årsrapport av avvik, da avvikene først ble gjennomgående meldt digitalt på høsthalvåret. Avvik som omhandler trusler og vold har økt, og det er satt i gang et systematisk arbeid for å håndtere dette. Øvrige avvik går i hovedsak på bygg/teknisk/drift, hvor det er en god blanding mellom oppgaver tilhørende entreprenør fra ombyggingsarbeid og interne driftsoppgaver.



Har god dialog med virksomhetsleder for Eiendomsforvaltning, Kommunalteknikk og Utbygging, A.M. Glørstad, vedr. oppfølging av dette.

Rammejusteringer av betydning:

Har økt lønnsramma tilsvarende økningen av to årsverk.

Årsverkene er knyttet til 1) pedagogisk leder barnehage, som følge av økt barnetall etter utbygging (økt kapasitet) og 2) Assistent i skole/SFO-leder, som følge av behov for eget personell i SFO (tidligere benyttet barnehageansatte) og som følge av økning i elevtallet.

Øvrige driftsmidler ikke økt som følge av økning i barne- og elevtall og dobling av fysisk areal.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Et meget stort løft for Dyrøy oppvekstsenter å flytte inn i helt nytt bygg i februar – med doblet areal og fysiske rammefaktorer som står i stil med tiden vi lever i, og oppvekstsenterets behov. Året har ellers vært preget av koronasituasjonen, - men alt i alt må vi kunne si at 2020 var et godt år for Dyrøy oppvekstsenter!

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks 150 ord per tjeneste:

Nytt oppvekstsenter

I februar 2020 sto nye Dyrøy oppvekstsenter ferdig – med totalrenovering av eksisterende del, og nytt tilbygg. Dyrøy oppvekstsenter har doblet arealet, og er nå et tidsriktig oppvekstsenter. Den offisielle åpningen på våren ble utsatt på grunn av koronasituasjonen, men på høsten ble det gjennomført en koronavennlig markering, med noen få inviterte gjester. Når situasjonen tillater det vil det bli åpnet for at flere kan komme for å se det nye oppvekstsenteret. Nå jobbes det med å oppgradere uteområdet, slik at det skal tilfredsstillе behov for allsidig fysisk aktivitet og et godt psykososialt miljø.

I anledning nytt oppvekstsenter er det utarbeidet en pedagogisk plattform, som igjen har ledet fram til en ny visjon for oppvekstsenteret:

Dyrøy oppvekstsenter – en trygg seilas med latter, lek og læring.

Dette er noe oppvekstsenteret vil fortsette å jobbe mye med framover.

Elevrådet har jobbet med ny logo til oppvekstsenteret, hvor også visjonen er med.

Bilder til kortversjon. Illustrasjon: Dyrøy oppvekstsenter



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold



Dyrøy oppvekstsenterets nye logo – med visjonen:

«Dyrøy oppvekstsentral – en trygg seilas med latter, lek og læring»



ÅRSMELDING 2020

Virksomhet: Frøya kulturskole

Navn leder: Toril Antonsen Aae

Mål og måloppnåelse:

KULTURPLANEN 2014-2019:

Ved inngangen til 2021 er ny planen ikke politisk vedtatt. Målene nedenfor er derfor hentet fra den gamle kulturplanen.

Mål: Kulturskolen skal gi tilbud til alle barn og unge som ønsker opplæring innen kulturfag

Tiltak:

- **Tilstrebe at alle som står på venteliste skal få et tilbud**
 - Ved årsskiftet var det 2 elever på venteliste som ikke hadde et tilbud.
- **Utvikle tilbudet med tanke på breddeprogram, kjerneprogram og fordypningsprogram**
 - En pilot for fordypningstilbud ble startet høsten 2020 i Orkland kulturskole. Planen er at dette skal bli et regionalt tilbud fra høsten 2021. Frøya kommune må forplikte seg til å bidra med lærerkrefter eller økonomiske midler dersom Frøya kulturskoles elever skal kunne benytte seg av dette tilbudet. Det vil bli det eneste reelle fordypningstilbudet til kulturskolens elever, noe rammeplanen sier kommunen skal ha.
 - Økonomiske midler for fordypningsprogram er ikke innvilget hittil i budsjettforhandlinger.

Mål: Kulturskolen skal styrke sitt fokus på musikk som folkehelse

Tiltak:

- **Utvide tilbudet til elever med særskilte behov**
 - Kulturskolen har nå flere enkeltelever som får musikkterapeutiske tilbud enn tidligere. Som en konsekvens av økonomiske innstramminger, ble tilbudet til Øvergården bofellesskap avsluttet i 2020.

Mål: Kulturskolen skal være nyskapende samtidig som den har fokus på lokale tradisjoner

Tiltak:

- **Utvikle nye tilbud, særlig innen kunstfag**
 - Etter at Frøya kulturskole måtte legge ned dansetilbudet høsten 2018, har det ikke vært mulig å starte det opp igjen pga mangel på stillingshjemmel til dansepedagog.
 - Dramatilbudet har stabilisert seg på 1 gruppe for barn i barneskolen.
 - Tilbudet i visuell kunst har blitt styrket med ekstra lærerkrefter, slik at det nå er to lærere som samarbeider om gruppetilbudet. Har nå 8 elever.



Mål: Kulturskolen skal øke sin andel av elever som ikke har norsk opprinnelse, og ha fokus på flerkulturell integrering

- Andel minoritetsspråklige elever er nå 24%, en nedgang på 9 prosentpoeng fra 2019. Dette er ikke langt unna andel innvandrerbefolkning generelt i kommunen. Hva som er årsaken til nedgang bør likevel undersøkes nærmere.
- **Gjennomføre integreringsprosjekt i samarbeid med oppvekstsentrene**
 - Det har ikke blitt gjennomført noen slike prosjekt i 2020 pga korona.

UTVIKLINGSPLAN FOR OPPVEKST 2017-2020:

Mål: Øke barnas læringsutbytte gjennom systematisk satsning på å utvikle grunnleggende ferdigheter

Tiltak: **Følge opp vedtak i KST fra 2016: Rådmannen gis fullmakt til å igangsette et prosjekt der en ser på hvordan kulturskolens tilbud kan brukes målrettet for å øke lese- og skriveferdigheter til barn med lese- og skrivevansker.**

- Dette tema er det snakket en del om i ulike oppvekstfora, men tiltaket er ikke konkretisert.

Kulturskolen var stengt for ordinær undervisning i hele perioden fra 12.mars til sommerferien i 2020 pga koronapandemien. Det ble da undervist digitalt.

Personell:

Antall ansatte	7	
Antall årsverk ved utgangen av 2020	5,7	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Sykefravær %	5,1%	
Nærvær	93,3%	
Merknader:		

Kompetanseheving:



Virksomhetsleder: 30 sp (masternivå) i Ledelse av Prosesser, trinn 2 – Høgskolen i Innlandet (skulle vært gjennomført i 2020, men hele utdanningsløpet er utsatt av høgskolen til høst 2021 pga korona).

1 ansatt: Master i Faglitterær skriving – Universitetet i Sørøst-Norge – fullført høsten 2020.

Avvik:

1. Temperaturmålinger gjennomført vår 2020 på kontorene til kulturskolen i FKKS. Saken følges opp av styret i FKKS.
2. Støyproblematikk i to øvingsrom i FKKS utredet. I det ene er lydplater montert, mens i det andre er det nylig avklart at styret ikke finansierer lyddempingsutstyr, så kulturskolen må ta dette over eget budsjett i 2021.

Rammejusteringer av betydning:

Nedtrekk på kr. 361 000,- (9%)

Hovedinntrykk og konklusjon:

Frøya kulturskole var stengt halve våren på grunn av pandemien. Å drive digital kulturskoleundervisning var både utfordrende og lærerikt. Det var på ingen måte optimalt, men elevene og lærerne holdt ut. I stedet for vanlige opptredener, ble det laget flere digitale konserter som ble lagt ut via kulturskolens nyopprettede YouTube-kanal. Kulturskolen opplevde at en del elever sluttet etter denne våren, men samtidig kom enda flere til høsten 2020, så elevtallet totalt var nokså stabilt.

Det ble innført gratisplasser i kulturskolen til hovedopptaket i 2020. Gratisplassene er koblet til Opplevelseskortet. Foreløpig har ingen søkt om gratisplass, men det opplyses om muligheten til alle interessenter.

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks 150 ord per tjeneste:

Å drive kulturskole når samfunnet er nedstengt er en uvant øvelse. Heldigital undervisning var nytt for både lærere og elever, så her var det bare å hive seg rundt. Fra mars til juni ble elektronisk kommunikasjon av instruksjoner, veiledninger, samtaler på Teams og innspillinger til kulturskolens nyopprettede YouTube-kanal den nye hverdagen. Det ble mange fine filmer!

Men noen opptredener med sprell levende elever ble det heldigvis også. Frøya skolekorps gledet beboerne utenfor sykehjemmet og Beinskardet 17.mai, og dramaelevene deltok i en flott forestilling i Sletta kirke. I oppvekstdebatten og i kommunestyret fikk noen elever gledet politikere og debattanter.



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold

Nytt i 2020 var også et utvidet samarbeid med Trondheimsolistene, der kulturskolens elever fikk øvd seg på å spille i et sammensatt orkester. I denne anledning med elever på både messingblås, stryk og slagverk. Kanskje vi ser starten på Frøya kulturskoles miniorkester? Frøya kulturskole er uansett stolte av alle sine modige elever!

Bilder til kortversjon, uredigert Husk tillatelse og opphavsrett.



Foto: [Frøya.no](https://frøya.no/)/Petter Vidar Vågsvær



ÅRSMELDING 2020

Virksomhet: Frøya ungdomsskole

Navn leder: Margit Kristiansen Myrseth

Mål og måloppnåelse:

Læringsmiljø:

Skolen har hatt et spesielt fokus mht læringsmiljø, og da særlig som et resultat av elevundersøkelsen som viste lav trivsel, for stor andel oppgir at de blir mobbet (0-visjon) samt for stor grad av ulikheter for å følge felles regler blant voksne. Skolen startet opp et systematisk arbeid, med utgangspunkt i ressursen Link til livet som metode og opplegg. Alle elever og voksne ble involvert, og alle trinn hadde en LINK-time i uka. I tillegg til oppfølging på klassenivå, ble det også gjennomført gruppesamtaler i mindre grupper, samt individuelle samtaler ved behov. FAU ble informert og holdt oppdatert med hensyn til resultater. Arbeidet ble evaluert høsten 2021, og er videreført med noen justeringer. Elevene er opptatt av at hjelpetjenestene skal være mer delaktige i de tema som lærere naturlig ikke har spisskompetanse på. En utfordring har vært å kjenne at det er greit å prioritere bort timer til fag for gjennomføring. Et godt læringsmiljø er for de aller fleste elever en forutsetning for læring – derfor har dette arbeidet hatt høy prioritet.

Læring:

Fagfornyelsen har hatt stort fokus i skolens utviklingsarbeid i 2020. Skolen har fulgt Udir sin kompetansepakke for innføring av KL20. Overordnet plan, tverrfaglige tema, dybdelæring og profesjonelt læringsfellesskap har vært viktige begrep i dette arbeidet. Kollegiet har kommet langt i både tankesett og utførelse, og årsplaner med tanke på flerfaglighet og tverrfaglig samarbeid. Det er fortsatt en vei å gå, og en ser derfor at veiledning gjennom Veilederlauget kommer til akkurat rett tid. Innspill og samarbeid med veiledere som ser skolen utenfra, vil hjelpe oss med å få en enda bedre praksis i klasserommet. Ulike metodikker blir å videreutvikles gjennom aktiv bruk av analyseverktøy for at en til enhver tid legger til rette for elevenes progresjon i læringsarbeidet. Nasjonale prøver og grunnskolepoeng er to måleparametere som brukes for å kartlegge elevenes nivå og læring, men som viser kun deler av elevenes utvikling. Det er viktig å bruke andre gode analysemetoder for å få et best mulig grunnlag for å sette inn de rette tiltak for den enkelte elever, for å få ut elevens potensial. Skolen kan vise til en meget positiv utvikling når det gjelder grunnskolepoeng og resultater på NP. Grunnskolepoengene våren 2020 var på 42,3 og ligger helt opp til nasjonalt resultat. Det ble ikke gjennomført skriftlig og muntlig eksamen for elevene på 10.trinn våren 2020.

Hjemmeundervisning og covid-19:

Skoleåret 19/20 ble sterkt preget av tiltak på grunn av covid-19. Skolene ble stengt ned 12.mars. Lærerne bruke fredag 13.mars til å legge planer for hjemmeskole, uten at noen visste varigheten på nedstenging. Mandag 16.mars var elevenes første dag i hjemmeskolen, som viste seg skulle vare til ut i mai. Elevene ved Frøya ungdomsskole fikk daglig oppfølging av alle lærere i alle fag i disse ukene. Takket være digital satsning, og at elevene var godt inn i bruk av iPad og tilhørende læringsapper, klarte skolen å holde et høyt faglig fokus i disse ukene. Mange elever opplevde en



annen type mestring i det å ha hjemmeskole, og kunne vise til gode læringsresultat. Det ble et kollegialt samarbeid i å periodisere oppfølging av elevene, og da spesielt de en så hadde større utfordringer enn andre til å forholde seg til hjemmeskole. Evaluering av hjemmeskoleperioden viser at det var elementer skolen ønsket å ta med videre i ordinær undervisning. Totalt sett har covid-19 hatt en stor innvirkning på elevenes hverdag – både på skolen og hjemme. Organisering av dagene for å tilpasse de ulike smittevernnivåene har vært utfordrende, men må rose både ansatte, elever og foresatte for den jobben som er gjort.

Godkjenning etter forskrift om Miljørettet helsevern i skole og barnehage:

Frøya ungdomsskole ble 7.august 2020 godkjent etter forskrift om Miljørettet helsevern i skole og barnehage. Forutsatt – at uteområdet til elevene blir utbedret innen utgangen av skoleåret 20/21.

Areal og elevtall:

Vår og sommer ble brukt til utvidelse av skolen, og vi tok igjen i bruk nye arealer fra skolestart i august. Nytt areal innbefatter ny kantine, ett nytt klasserom, to nye grupperom samt oppussing av to klasserom.

Elevtallet økte med 11 elever fra skoleåret 19/20.

Personell:

Antall ansatte	30	
Antall årsverk ved utgangen av 2021	21,72	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	1	21,72
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	1	21.72
Sykefravær %	4%	
Nærvær	92,9%	
Merknader:		

Kompetanseheving:

Norsk 2: to ansatte, Kompetanse for kvalitet frikjøpt à 37,5%
Master: Rådgiver – stipendordning

Avvik:



Det er ikke registrert avvik for denne perioden.

Rammejusteringer av betydning:

I forbindelse med budsjettvedtak om innsparinger, ble stillingen som assisterende rektor stående vakant i 5 måneder. Innkjøp av utstyr til ny kantine samt svikt i inntekter pga covid-19, har ført til at kantinedriften ikke har blitt et null-prosjekt i 2020. Spesialpedagogisk koordinatorstilling ble som en midlertidig løsning valgt lagt inn under administrasjonen fra august 20.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Frøya ungdomsskole fikk et utfordrende første skoleår som egen enhet med tanke på covid-19. Det skal ta tid å sette en ny organisasjon. Til tross for de utfordringer som har kommet i form av pandemi, viser resultater både av læring og læringsmiljø at organisasjonen har hatt et godt driftsår.

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks 150 ord per tjeneste:

Frøya ungdomsskole har 30 ansatte og 130 elever ved skolestart høsten 2020. Skolen er en ren ungdomsskole, med to paralleller på alle trinn. Elevene kommer fra alle grendeskolene på fast Frøya. Skolen har et tett og godt samarbeid med FAU, SU/SMU og elevråd. Alle disse organene er viktige i utviklingen av skolen – både med tanke på læringsmiljø og læring. Skolen er opptatt av å være en lærende organisasjon på alle nivå. Det arbeides med at elevene er aktive i egen læring, der tilrettelagt opplæring er viktig for alle elever. Tolærersystem i alle basisfag er et godt tiltak for å tilpasse for den enkelte elev. Aktiviteter og læring utafor klasserommet i den flotte naturen Frøya har å by på, er også noe som fører til variasjon og økt trivsel. Finn skoleavvisa på www.froyaskoleavis.com og Frøya ungdomsskole på Facebook.

Bilder til kortversjon, uredigert Husk tillatelse og opphavsrett.

Alle bildene er tatt fra facebook siden og skoleavisa, og er tatt av lærere og elever som har gitt tillatelse til at de publiseres.

Master Chef i mat og helse med sponning av lokale råvarer

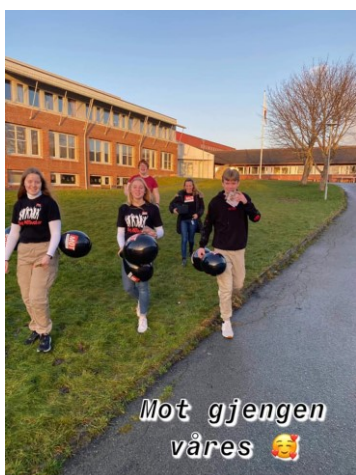


FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold



En litt annerledes MOT til å glede dag – lærerne gleder elevene med aktivitetsdag med mange morsomme aktiviteter





Fiskelykke



Kunstutstilling – tverrfaglig prosjekt – 10.trinn



Frøya skoleavis -



Overnattingstur 8.trinn





Orientering



ÅRSMELDING 2020

Virksomhet: Mausund oppvekstsenter

Navn leder: Mona-Lise Øien

Mål og måloppnåelse:

Mausund oppvekstsenter jobber i liket med resten av oppvekstsektoren i et 4-års perspektiv i forhold til mål og måloppnåelse. Her beskrives hva man har jobbet med innen de to hovedområdene i utviklingsplanen. Det må imidlertid nevnes at arbeidet ved oppvekstsenteret, likhet med resten av samfunnet, har vært sterkt preget av situasjonen knyttet til korona. Stenging i mars og drift med strenge smitteverntiltak etter det, har påvirket arbeidet gjennom året i svært stor grad. Fokuset har i hovedsak vært på å holde driften i gang, noe som har gått på bekostning av utviklingsarbeid.

Læring

Barnehagen har i denne sammenhengen hatt ett spesielt fokus på begrepsutvikling og leseglede. For skolens del har fokuset vært på fagfornyelsen. Den nye læreplanen ble gjeldende for 1.-9. trinn fra høsten 2021. Selv om den omtales en justering av tidligere læreplan, setter den likevel en del klare føringer for endringer av skolens praksis. Oppbygning og innhold i fagplanene er endret, samt at den overordnede delen var ny i 2019. Dette medfører at det er et stort endringsarbeid som må til for å endre skolens praksis i tråd med læreplanen.

Læringsmiljø

Personell:

Antall ansatte		
Antall årsverk ved utgangen av 2019		
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
Sykefravær %		



Nærvær	
Merknader:	

Kompetanseheving:

- Hele personalet i skolen har deltatt i MOOCen «SkoleVFL 2.1» i regi av Høgskolen i Innlandet. Oppstart var våren 2017, og kurset ble avsluttet i desember 2019.
- 2 lærere deltar/har deltatt i de kommunale nettverkene for regning og språk/lesing.
- En lærer har fullført videreutdanning i norsk og en lærer har startet på videreutdanning i engelsk, gjennom den statlige videreutdanningsordningen for lærere. Denne har avslutning våren 2020.
- Våren 2019 hadde vi et 2-dagers personalseminar med fokus på den nye overordnede delen av læreplanen. (Også jobbing med utviklingsplan.)
- Alle ansatte i skolen har deltatt i RIKT sin kursrekke «Aktiv Læring» våren 2019.
- Alle lærere deltok på regional fagdag om digitalisering og fagfornyelsen i november.

Avvik:

Ingen avvik er meldt eller behandlet i 2019.

Rammejusteringer av betydning:

Det har ikke vært noen rammejusteringer av betydning for virksomheten i 2019.

Hovedinntrykk og konklusjon:

2019 kan beskrives som et normalår for virksomheten. Hovedfokuset i løpet av året har vært på begreper, lesing, vurdering for læring og digital kompetanse.

Et viktig område å nevne er digitaliseringen som har skjedd gjennom at alle elever og lærere fikk hver sin iPad i høsten 2018. Formålet med dette er å heve elevenes lese- og skrivekompetanse, gi alle elever en inkluderende og godt tilpasset opplæring, og bidra til at vi når hovedmålene i den nasjonale digitaliseringsstrategien for grunnsopplæringen. Det er fortsatt tidlig å si hvilken måloppnåelse vi har i forhold til dette, men kombinasjonen av å ha fått tilgang til ny teknologi og opplæringsløpet i kursrekka «Aktiv Læring» fra RIKT, med et tydelig pedagogisk fokus som svært positivt.

Et svært vellykket prosjekt i året som har gått, er prosjektet «Fra ide til produkt» i ungdomsskolen. Prosjektet startet med bakgrunn i ønsket om en mer praktisk tilnærming til opplæringa, på bakgrunn av resultatene fra elevundersøkelsen. Elevene har vært med helt fra start til slutt i



prosjektet, som endte opp med et hus elevene bygde i skolegården. Stor takk til Hans Jacob Krogvold som med sin kompetanse og dugnadsinnsats bidro til å gjøre dette mulig!

Oppvekstsenteret har fortsatt et samarbeid med Trøndelags Kysthistoriske museum. De siste årene har vi hatt ulike temauker, der museet har bidratt med uvurderlig kompetanse knyttet til temaene vi har jobbet med. Årets temauke hadde temaet «Torsk», og var i uka etter påske. Barna fikk innsikt i torsk og torskefiske, og fikk prøve ulike fiskemetoder, og konserverings og tilberedningsmåter av torsk.

Barnehagen har hatt spesielt fokus på begrepsutvikling og leseglede. Gjennom hele året har vi jobbet med «Hjerteprogrammet», som er et konkret og praktisk opplegg om sosial kompetanse.

Av personalmessige forhold kan det nevnes at vi heller ikke i høst lyktes med å få ansatt pedagogiskleder med godkjent utdanning. Det bør nevnes at begge ansatte i barnehagen har lang erfaring, så kontinuiteten i det pedagogiske er godt ivaretatt slik sett. Vi har hatt utfordringer knyttet til sykefravær i barnehagen. Dette har ikke gått ut over den daglige driften, men kontinuitet i planleggings- og utviklingsarbeid har vært utfordrende.

Også når det gjelder ansettelse av lærere for inneværende skoleår lyktes vi ikke med å få ansatt lærer med nødvendig kompetanse. Dette ble løst gjennom ansettelse av ufaglært lærer, ansettelse av matematikklærer som også er ansatt ved Frøya ungdomsskole og gjennom bruk av kulturskolelærer i musikkundervisninga. Løsningen er forsvarlig, men oppleves ikke som optimal. Mangelen på boliger til utleie på Mausund oppleves som et problem i forbindelse med ansettelser.

Barnetallet har det vært relativt stabilt det siste året. I barnehagen har vi opplevd en nedgang, med 7 barn ved inngangen, og 5 barn ved utgangen av 2019. I skolen har vi opplevd økning. Ved inngangen til 2019 hadde vi 17 elever, mens vi ved utgangen av året hadde 20 elever. Ser vi fremover vil elevtallsutviklingen bli en utfordring, med relativt stor nedgang de to neste årene.

Av bygningsmessige forhold har det fortsatt ikke blitt noen løsning på prosjektet rundt utskifting av byggets varmeanlegg. Anlegget er i stor grad vært basert på oljefyr. Fra 2020 er man på dispensasjon fra de nye reglene knyttet til denne typen anlegg. Dette er problematisk både i et miljøperspektiv og med tanke på at vi i store deler av vinteren har problemer med å holde varmen i deler av bygget.

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks 150 ord per tjeneste:

Mausund oppvekstsenters hovedfokus i løpet av året har vært på begreper, lesing, vurdering for læring og digitale ferdigheter.

Av spesielle hendelser i løpet av året, nevnes prosjektet «Fra ide til produkt» og «Torskeuka». I «Fra ide til produkt» bygde ungdomstrinnet et hus i skolegården, og fikk lære og delta i hele prosessen fra ideen ble unnfanget til huset stod ferdig. Gjennom oppvekstsenterets samarbeid med Trøndelags kysthistoriske museum, ble det gjennomført ei temauke om torsk. Barna fikk innsikt i torsk og torskefiske, og fikk prøve ulike fiskemetoder, og konserverings og tilberedningsmåter av torsk.

Ansettelse av pedagoger med rett kompetanse oppleves som utfordrende.



Antallet barn ved oppvekstsenteret har vært stabilt det siste året.
Det oppleves som utfordrende at man fortsatt ikke har fått skiftet ut oppvekstsenterets varmeanlegg, med de negative konsekvenser det har for det miljømessige og for temperaturen i bygget.

Bilder til kortversjon, uredigert Husk tillatelse og opphavsrett.



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold



Iskjæring av torsketunge under "Torskeuka".



2Tur i fjæra.



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold



3Brannverndag med besøk av brannvesenet.



4Snømann



ÅRSMELDING 2020

Virksomhet: Nabeita oppvekstsenter

Navn leder: Tove Karlsen

Mål og måloppnåelse:

FOKUSOMRÅDE/MÅL for virksomheten – status i arbeidet

Brukerundersøkelser – høy grad av brukertilfredshet i foreldreundersøkelsene, både i bhg og på skolen.

Elevundersøkelsen viser at elevene trives, men samtidig har vi dette året også høyere mobbetall. Dette gjelder særlig en klasse. Det er igangsatt tiltak rundt klassen.

SFO har ikke gjennomført undersøkelse i 2020.

Skole: Vi har et mål om to-lærer i basisfagene for alle klasser. Høst 2019 ble rammen økt med 70% stilling for å oppfylle målet. Målet er ikke nådd ved utgangen av 2020. I budsjettvedtak for 2021 ble det vedtatt en sosiallærerstilling hos oss. Dette er ønsket av foreldre og ansatte og vil styrke bemanningen og arbeidet med psykisk helse – både på bhg og skole/sfo.

Bhg: bemanningsnormen oppfylt. Likedan pedagognormen.

Det som beskrives her henger nøye sammen med kvaliteten i tilbudet vi gir og til måloppnåelse på det faglige området.

De faglige målene er beskrevet i felles utviklingsplan og bygger på overordna mål. Det ble gjennomført evaluering i januar 2021.

Utfordringer:

Det er nå viktig å se på bygningsmassen på Nabeita. Det har vært meldt fra om at det begynner å bli trangt på skolesiden, særlig i garderober både for barn og voksne.

Skolekjøkkenet er uegnet til å drive opplæring i og svært nedslitt. Dette ble foreslått som tiltak i investeringsbudsjett for inneværende år, men ble ikke tatt med. Dette reises igjen ved neste budsjettprosess.

Dette handler både om måloppnåelse i forhold til læring – og det handler også om arbeidsforholdene til ansatte.

Vi ser et økende antall barn med særskilte behov – både på bhg og skole. Det er krevende å gi et tilstrekkelig godt tilbud innenfor de rammer vi har og vi må jobbe mye med dette i året som kommer.



Personell:

Antall ansatte	36	
Antall årsverk ved utgangen av 2020	30,69	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	1	100%
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	2	Dekker opp ubesatt stilling 80% og ny stilling 1. klasse 100%
Sykefravær % hele senteret	9,5 %	
Bhg:	9,7 %	
Skole/sfo:	7,6 %	
Nærvær		
Merknad: Nedgang i sykefravær for bhg. Fra 13,9 til 9,7%. Dette kan sees i sammenheng med nedstenging i forhold til korona og «røde» perioder. I de periodene ble åpningstiden redusert og det var kun et skift. Betyr alle på jobb i hele åpningstiden som igjen øker voksentettheten og kan ha betydning for sykefraværet. Totalt sett ser vi en liten økning i fravær fra 2019. dvs at fraværet har økt på skolen. Her ser vi en stor økning, fra 3,6 til 7,6 %. Årsakene er sammensatte, men koronasituasjonen kan ha hatt påvirkning, både i forhold til belastninger med endringer i undervisningssituasjonen og i forhold til at terskelen for å skulle være hjemme var lav.		

Kompetanseheving:

En pedleder avsluttet ledelse av pedagogisk utviklingsarbeid på våren. En ansatt skole avsluttet rektorutdanning vår 2020.

Avvik:



Det er innmeldt 16 avvikk i perioden. De fleste går på: mangel på/teknisk utstyr fungerer ikke og det andre området er: mangelfull sikring av det fysiske miljøet.

Rammejusteringer av betydning:

Økning stillingsramme fra høst 2020:
100% økning lærer i forbindelse med stor 1. klasse

Hovedinntrykk og konklusjon:

Utfordringer med å rekruttere og beholde arbeidskraft, særlig pedagogisk personale. Ble merkbart hos oss fra november 2020. Vikarmangel.

Bygningsmessige utfordringer – plassmangel, skolekjøkkenet (tvil om dette rommet er i forsvarlig stand.)

Stadig flere barn med særskilte behov. Krever ekstra ressurser og kompetanse.

Gode resultat på foreldreundersøkelsene.

Mange planer som måtte legges om pga Koronasituasjonen.

Positive erfaringer med digitale verktøy.

Positive erfaringer redusert åpningstid i barnehagen da det oppleves at voksenteiteten blir god nok. Dette henger sammen med at bemanningsnormen oppleves som for lav i normaltider.

Uteområdet på skolen er nedslitt, få og nedslitte apparater. Regnskuret råtner.



ÅRSMELDING 2020

Virksomhet: Nesset barnehage

Navn leder: Eirin Teigås, Mona Perline Åsen (vikar fra 10.12.20)

1. Mål og måloppnåelse:

Våren 2020 ble preget av korona og smittevern, men likevel fulgte det med seg noe godt.

Vi stengte 12.mars og likevel etter at vi åpnet så hadde vi organisering som var veldig annerledes fra det vi er vant med, samt en del fokus på smitteverntiltak. Likevel ble kohorttiden (barna i mye mindre grupper med 1 voksen) en veldig fin tid og som har gitt oss gode erfaringer. Ansatte opplevde å komme nær barna, se alle barna, og flere av barna blomstret i mindre grupper. Det å dele opp i mindre grupper er derfor noe som er fordelaktig for barna og noe vi prøver å få til når vi er nok personal til det. I kohorttiden så hadde vi redusert åpningstid som gjorde at det var en ansatt tilstede for sin gruppe gjennom hele åpningstiden, mens slik er det ikke til vanlig. Alle møter utgikk også, og slik er det heller ikke til vanlig, men vi prøver så godt vi kan og likevel dele gruppene også nå i etterkant.

Knyttet til utviklingsprosjektet i **pedagogisk dokumentasjon** så skulle det vært avviklet med de regionale samlingene nå, men er noe utsatt på grunn av korona. På Nesset opplever vi at vi har fått implementert denne arbeidsmåten godt og anser oss derfor for å være i videreføringsfasen av dette utviklingsarbeidet hvor vi nå slipper litt opp intervensjonene (det ekstra trykket) på dette temaet, men viderefører og utvikler oss stadig gjennom den måten vi jobber. Dette har derfor gitt rom for at vi til det nye barnehageåret kunne sette fokus på andre tema, men knytter denne arbeidsmetoden opp mot det og tar med oss det inn i de samlingene som gjenstår.

For barnehageåret 2020-21 så satte vi nytt fokus på **barns psykososiale miljø**. Vi har hatt stort fokus på å heve ansattes fagkunnskap, evne til selvrefleksjon og det å skape en tilbakemeldingskultur i barnehagen til det beste for barna. Vi er på god vei og opplever denne høsten og hatt en rødt tråd i det vi har holdt på med på planleggingsdager, som jeg skriver mer om i kompetansehevingspunktet lengre ned. Planleggingsdagen som var i regi av Øya-prosjektet med innføring i ICDP ble også i tråd med det vi jobber med. Rettere sagt så opplever vi nå å jobbe i tråd



med hensikten til Øya-prosjektet ved at vi jobber med å skape trygge voksne for å sikre robuste barn.

Vi ble sertifisert til **grønt flagg** høsten 2019 og har selvfølgelig fortsatt denne jobben slik at vi fikk ny resertifisering høsten 2020. Tema for 2019-20 var *avfall og sortering*, men vår erfaring er at det tar tid og bli god på noe og virkelig få utnyttet potensialet for hva barna kan lære og få til i et tema vi jobber med. Derfor har vi videreført noe av dette temaet for året 2020-21 hvor vi har temaet *avfall og gjenbruk*, men har noen delmål som utfordrer oss mer. I 2020 har vi vært mye utendørs som følge av korona og dette har gitt oss anledning til å sette fokus på respekt for naturen. Vi er også heldige med å ha en tanke og en filosofi hvor vi bruker en del udefinerte materialer i lek og aktivitet og dermed også gjenbruksmaterialer og ikke plastikleker, som igjen er i tråd med den bærekraftige tankegangen. Barna er svært opptatt av sortering av søppel og at det ikke skal være i naturen og er derfor ofte på søppelturer både i og utenfor barnehagen. Vi har også startet med litt egen dyrking og har hatt både paprika innendørs og gulrot og bærbusker utendørs.

Foreldreundersøkelsen som ble gjennomført november/desember 2020 viser

2. Personell:

Antall ansatte:	14 faste ansatte + 1 ansatt med permisjon uten lønn og 1 lærling	
Antall årsverk ved utgangen av 2020: 13,20	13,20	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
0,45 årsverk som byttet tjenestested som følge av nedtrekk	2	0,8
0,20 årsverk tatt ut som følge av nedtrekk		
0,15 årsverk sagt opp (ufør)		
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
Sykefravær %	15%	



Nærvær	85%
Merknader: Har hatt 2 langtidssykemeldinger i 2020 som også strekker seg inn i 2021. I tillegg var det ved årsskiftet 2 ute i svangerskapspermisjoner.	

3. Kompetanseheving:

Vi har ca 6-7 personalmøter i løpet av året som også må kombineres med husmøter (småbarns og storbarns hver for seg). Det er mye som må tas opp felles, men her prioriterer vi også å ha fokus på kompetanseheving gjennom kollektive læreprosesser.

Alle avdelinger har 1 time avdelingsmøte planlagt annenhver uke også har vi refleksjonsmøter på tvers av avdelingene hver 4.uke (1 som deltar fra hver avdeling) der alle skal være forberedt på noe vis også er det fokus på refleksjon.

Vi ser på de fleste møtene våre som kompetansehevende og legger opp til at de skal være det gjennom kombinert bruk av praksisfortellinger/case, sitater fra rammeplan, teori/litteratur og felles refleksjon.

12.mars ble barnehagene stengt og var det i flere uker. I denne perioden kjørte vi kompetanseheving gjennom ulike nettkurs og opplegg på ulike fagsider, webinarer på udir.no, øvte på snakkesim gjennom bufdir og de leste fagstoff med følgende refleksjonsspørsmål.

Planleggingsdagene våre benyttes både til å gjennomgå og minne på rutiner, samt kompetansehevende. På planleggingsdagen 14.august hadde vi besøk av Vilde fra PPT som hadde faglig innlegg hos oss. Denne tematikken har vi bygd videre på og er også mye av lignende tema som var på planleggingsdagen 23.november med innføring i ICDP-prinsipper gjennom ØYA-prosjektet.

I tillegg hadde vi egen regi på planlegginshelgen vår 30.oktober- 1.november med litt samme tema. Dette har vi vanligvis på våren, men på grunn av korona ble det utsatt. Da bruker vi å reise bort sammen og opplegget vi har da er kompetansehevende. I år hadde vi fokus på barns psykososiale miljø med fokus på voksenrollen. Vi benyttet en video av et fremlegg fra Line Melvold fra statped-konferansen som var i år med refleksjonsspørsmål og deling i felleskap. I etterkant



hadde vi reflekterende team og annet casearbeid hvor vi får reflektert godt over egen praksis og voksenrolle. Vi øvde oss på å gi tilbakemeldinger til hverandre og ønsker å få en god tilbakemeldingskultur i personalgruppen, til det beste for barna.

Videre har vi også hatt en samling med Mona Nicolaysen ifbm. Utviklingsarbeidet vår i pedagogisk dokumentasjon. Der opplever vi å ha kommet i videreføringsfasen ved at mye er implementert og vi ikke har det samme fokuset, men lar det være en del av vår arbeidsmetode. Likevel ser vi at det er en del vi kan bli mer bevisst på og bedre på og dette var nyttig. Her har spesielt ressurspedagogene en spesiell rolle. Hos oss er det en av ped.lederne og hun deltar på nettverksmøter med de andre ressurspedagogene og styrerne.

Tonje Sandvik fullførte 15 studiepoeng i veiledningsstudier ved DMMH.

Eirin Teigås fullførte 30 studiepoeng i styrerutdanningen ved DMMH desember 2020.

4. Avvik:

Vi har, som nevnt i fjorårets årsmelding, hatt tilsyn i forskrift for miljørettet helsevern hvor det ble en del avvik. Noen var små og enkle å lukke, men en del går på bygget vårt. Deriblant ble det målt dårlig luft og det ble målt støy over det som er tillatt. Begge deler skyldes et gammelt ventilasjonsanlegg og er avvik vi ikke får lukket med mindre ventilasjonsanlegget blir byttet. Til nytt barnehageår 2020-2021 opplever vi at støyet er blitt verre og ansatte klager over dette og plages med hodepine. Vi har derfor også på vegne av ansatte levert et skriftlig avvik i arbeidsmiljøloven, utenfor avvikssystemet, men direkte til personalsjef, kommunalsjef for oppvekst og virksomhetsleder for bygg og kommunalteknikk. Vi synes ikke det holdbart at hverken barn eller voksne skal gå i denne støyen over lengre tid. Den ene avdelingen spiser alle sine måltid i støy som er over det som er tillatt, enten det er innendørs eller utendørs de spiser og de som sover/hviler gjør også dette i støyet. Fordi støyet også er utendørs. Dette er i tillegg til støyet som blir i en barnehage, som vi også vet fra tidligere støyrapporter er høyt.

Vi ser at det er mange forbedringer som må gjøres på hus 1 for at det skal komme opp til den standarden som kreves i dag. Vi opplever det heller ikke optimalt som et arbeidssted for våre ansatte og mener det må en avklaring til med hva som skal skje med Nettet barnehage med tanke på hvor dårlig stand dette bygget er i og kostnadene som medfølger for å få det i stand.



Våren 2020 var en annerledes tid der vi blant annet opplevde at barnehagene stengte og vi måtte tilpasse vår praksis i henhold til ganske strengt smittevern når vi åpnet. Det medførte blant annet redusert åpningstid. Da vi startet med nytt barnehageår og gult nivå smittevernmessig så opplevde vi å få til gode organiseringer og en god hverdag. Dessverre har vi hatt for lite folk utover høsten da det ikke har vært vikarer å oppdrive.

Ellers opplevde vi høsten 2020 en del avvik på at døren på hus 2 ikke var lukket når ansatte kom på arbeid morgenen etter. Vi hadde også en kortere periode der vi hadde flere avvik på at renhold ikke var gjennomført, men dette var i en periode med vikarierende renholder og ble rettet fort.

5. Rammejusteringer av betydning:

Neset barnehage fikk et nedtrekk på ?? som følge av budsjettarbeidet og nedtrekket kommunen i sin helhet måtte ta ned i løpet 2020. Dette har hatt stor betydning da vi ikke kan kjøpe inn noe som helst og vi har vært besparende med innleie ved å leie inn kortere, sende hjem vikarer når det er mindre barn osv. Det gjør at vi ikke får gjort noe ekstra. Slike ting som å vaske rundt i skap, kjøleskap, rense tørkeskap, varmepumpe, støvsuge tepper osv., som også er våre oppgaver må prioriteres bort fordi vi må prioritere barna. Det er også en del barn som da ikke får den oppfølgingen de skal hver dag, ser vi.

6. Hovedinntrykk og konklusjon:

7. Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks ¼ side:

I alt vi gjør i barnehagen er det mye erfaring og læring å hente, og slik ble det også med koronastenging og kohortorganisering (få barn i ei gruppe med en ansatt). Ansatte ble mye flinkere på IKT i nedstengingen og fikk gjennomført masse kompetanseheving. Vi lærte også hvor effektivt det er å møtes gjennom video og fikk se hvor mye vi verdsetter å faktisk være på jobb.

I kohorttiden, som også krevde noe helt spesielt av ansatte, lærte vi likevel mye. Det å dele barna i små grupper gjorde at ansatte gikk hjem med god samvittighet fordi de opplevde å ha sett alle barna gjennom en dag og de så at barna blomstret i mindre grupper. Noens utvikling skjøt til vers i en slik organisering, spesielt



tilknyttet det sosiale, emosjonelle og språklige. Vi hadde i kohorttiden redusert åpningstid og alt av møter ble utelatt, samt at smittevernvaske ble gjort av renholder. Det gjorde dette mulig. Likevel prøver vi så godt vi kan, innenfor de rammene vi har å ta med oss denne erfaringen og dele opp i mindre grupper der vi kan.

Ellers har vi satt pris på en noenlunde normal barnehagehverdag til det nye barnehageåret og ikke minst verdsetter vi alt det vi har fått til. Vi har kjørt fokus på **barns psykososiale miljø**. Vi har jobbet mye med å øke barnehageansattes fagkunnskap, evne til selvrefleksjon og det å utvikle god tilbakemeldingskultur til det beste for barna. Vi har jobbet mye i tråd med Øya-prosjektet, slik vi opplever det. Alle våre planleggingsdager har gått til dette temaet og vi opplever en rød tråd i det vi gjør. Det tar tid å bli gode på noe – ordentlige gode. Så denne tiden tar vi oss.

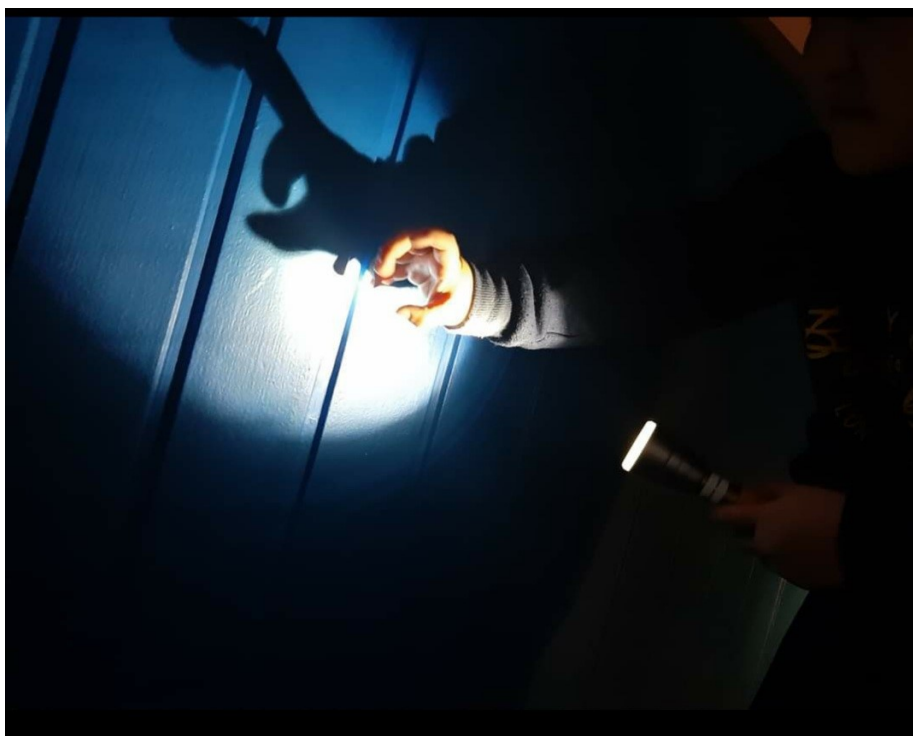
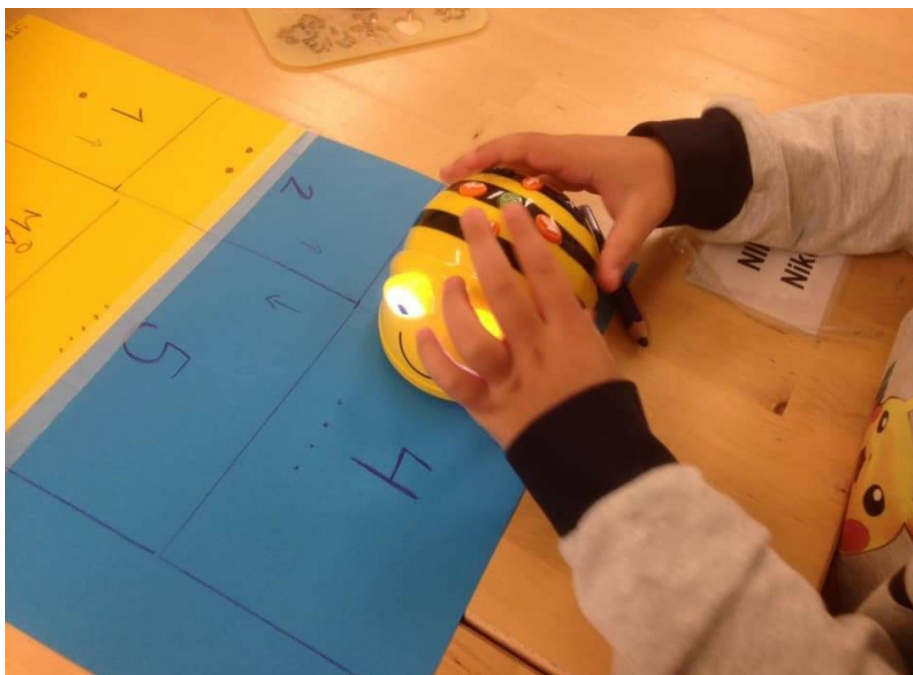
8. Bilder til kortversjon. Husk tillatelse og opphavsrett.





FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold





ÅRSMELDING 2020

Virksomhet: Nordskag oppvekstsenter

Navn leder: Lise Måsøval

Mål og måloppnåelse:

Gjennom året har trykket på ulike mål vært mindre, men enkelte målområder og tiltak, har vi prøvd å skjerme uansett, og jobbet med så sant det har vært mulig.

Systematisk arbeid med språkgrupper, sang, rim, regler og høytlesing bidrar positivt til bedre språkutvikling hos barna i barnehagen:

Språkgruppene i barnehagen har blitt prioritert, og den avdelinga med de eldste barna fikk et ekstra løft da vi fikk tilført en ekstra ansatt fra november.

Alle avdelinger har fortsatt arbeidet med sang og rim, og sang i andrespråkopplæringa var tema på personalmøte i høst. Sangen brukes flere ganger daglig på hele barnehagen. Også bidrag fra kulturskolen er tatt i bruk på avdelingene.

Lesing, skriving og språkutvikling i skolen:

Skolen har fortsatt med veiledet lesing, og har også satt et ekstra fokus på sang utover i året. Hele skolen startet med felles musikktime i høst, og korsang og bevegelse sto i fokus.

Fagfornyelsen:

Lærerne har jobbet med kompetanseheving, samtidig som de har begynt å jobbe med nye læreplaner og verdier og prinsipper fra det nye planverket. Dybdelæring, tverrfaglighet, folkehelse og livsmestring og algoritmisk tenkning (koding) har stått på plana.

Relasjoner/trygghet:

Dette temaet har vi jobbet med over lengre tid. Fokusområde i barnehagen har vært voksenrollen, og på skolen et ekstra fokus på klasse miljø og vennskap i høst. Gjennom observasjoner og i elevundersøkelsen ser vi en forbedring i skolemiljøet. Likevel momenter å arbeide mer med her.

Foreldresamarbeid:

Vi fortsatte å øke bruken av tolk på felles foreldremøter for å øke muligheten til reell medvirkning og deltagelse, og for å nå frem med informasjon. Vi gjorde dette på to av tre møter i høst, og hadde veldig gode erfaringer med det. Under korona fikk vi også oversatt til polsk og litauisk noe av den informasjonen som skulle ut om viktige endringer, og ønsker å kunne gjort dette oftere. Denne høsten fikk vi valgt inn representanter til FAU fra alle avdelinger/klasser, men må fremdeles jobbe mye med oppmøte til møter, og få til god dialog.

Brukerundersøkelsene:



God deltagelse fra foreldrene, og på de fleste områder er foreldrene svært fornøyd. Vi har startet arbeidet med å ta tak i de områdene som peker seg ut som forbedringsområder. Samme tendens på elevundersøkelsen også. Det vil arbeides med undersøkelsene i elevråd, FAU og SU og internt. Temaet "mat" og "informasjon/kommunikasjon", vil bli tatt med inn i foreldresamtaler og foreldremøter i 2021 i barnehagen.

Personell:

Antall ansatte: 22		
Antall årsverk ved utgangen av 2020: 20,55		
Avgang i perioden (Nedtrekk jfr budsjett 1,4 årsverk)	Antall ansatte	Antall årsverk
	2	1,4
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	2	2
Sykefravær %: 13,9		
Nærvær: 85,3		
Merknader: En lærling barnehage og to på skole. Kommentar sykefravær: I statistikken for 2020 ligger det tre svangerskapsrelaterte sykemeldinger – tre på vår, og en på høst.		

Kompetanseheving:

En lærer har gikk på videreutdanning i norsk, og ble ferdig våren 2020.
To lærere deltok på etterutdanningsdag gjennom Orkdal/Øy (DEKOM) - begynneropplæring.
Leder startetopp med master i "Skoleutvikling og utdanningsledelse"
I tillegg intern kompetanseheving gjennom utviklingsmøter innen tema som andrespråk, relasjoner, ICDP/ØYA og fagfornyelsen.
To ansatte deltok på fagdag om "Vold i nære relasjoner".
Mye kompetanseheving for de ansatte i barnehagen under perioden med stenging (mye innen flerspråklighet og annen metodikk).

Avvik:



Avvikene har vært knyttet til lukt fra Nutrimar, lekkasjer, problemer med dører og lignende Bygningsmessige forhold for det meste, i tillegg til noe på teknisk utstyr og internett.

Rammejusteringer av betydning:

Vinteren 2020 ble Nordskag tatt ned med 1,4 årsverk - en lærerstilling og 0,4 fagarbeider skole/SFO.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Faglig: Selv om korona har preget drifta og gått utover det faglige arbeidet, har vi også fått arbeidet videre med de fleste målområder. I barnehage har vi hatt noen positive erfaringer med rødt nivå: når man er på jobb samtidig og har mindre kohorter får man arbeidet tettere på det enkelte barn.

Økonomi: Vi endte med et mindreforbruk på over 200.000kr - mesteparten skriver seg nok fra at det er avvik mellom lønnsbudsjettet og faktiske lønnsutgifter - at vi har hatt større refusjoner knyttet til sykdom og frikjøp enn det vikarene har kostet både på barnehagen og på skolen. Gjennom den digitale plattformen MyKid har avdelingsleder god oversikt over hvor mange av barna som tar fri og er borte på grunn av sykdom, dermed kan vikarutgifter spares når det er få barn på avdelingene.

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks 150 ord per tjeneste:

Barnehagen pleier hvert år å jobbe i fellesskap med et eventyr, og i 2020 var det "Gullhår" som sto for tur. Da jobber alle avdelingene med dette i samme periode, dette bygger VI-følelse og fremmer språk og kommunikasjon på tvers av avdelinger. Vi-følelse har også stått i fokus på skolen, og denne ble styrket gjennom samarbeid i musikktime, og et skolekor ble resultatet.

Bilder til kortversjon, uredigert Husk tillatelse og opphavsrett.



Bildet er fra dagen “Blime-dansen” ble filmet.



ÅRSMELDING 2021

Virksomhet: Sistranda barneskole

Navn leder: Sissel Jorid Østheim Strømøy

Mål og måloppnåelse:

Innen utgangen av 2020 skal Frøyaskolen minst ligge på landsgjennomsnittet for grunnskolepoeng og nasjonale prøver i norsk, matematikk og engelsk.

Årets resultater på nasjonale prøver viser at Frøyaskolen ligger på landsgjennomsnittet. Det systematiske arbeidet med tett oppfølging i forhold til resultatene, analyse av resultater, tiltak og evaluering av tiltak fortsetter. Det er viktig at hver enkelt elev viser progresjon ut fra sitt ståsted.

Brukerundersøkelsene: Forarbeid og oppfølgingsplan for brukerundersøkelsene er viktig. Det er ønskelig å få opp deltakelsesprosenten i foreldreundersøkelsen.

Elevundersøkelsen viser at det fortsatt må være fokus på trivsel, motivasjon, medvirkning og trygt miljø.

Elevrådet ønsker å ha fokus på de samme områdene, trygt miljø skal alltid være et av fokusområdene.

Personell:

Antall ansatte	44	
Antall årsverk ved utgangen av 2020	33,3	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
Sykefravær %	11,9 %	
Nærvær	87,7 %	



Merknader: En av årsakene til høyt sykefravær gjennom året er langtidssykemelinger.

Kompetanseheving:

Fagfornyelsen
Norsk2
Matematikk

Avvik:

Regnskapet viser et mindreforbruk på kr 729 060,-. Årsaken til mindreforbruket er bla refusjon for sykefravær som ikke dekkes opp av vikar. Det er ingen tilgang til faglærte vikarer, dermed brukes det lite utgifter til vikartimer. Konsekvensene er at det bla går utover to-lærer systemet, samt styrking til tidlig innsats.

Rammejusteringer av betydning:

Hovedinntrykk og konklusjon:

Dette er det første hele skoleåret der Sistranda barneskole er egen enhet med eget lønnsbudsjett. Det gir en annen mulighet til god oversikt og oppfølging.

Det oppleves et økende antall barn med særskilte behov, både faglig og sosialt. Derfor er det ekstra viktig med ulike yrkesgrupper i skolen. Det er viktig med riktig kompetanse til de barna som trenger tett oppfølging i skolen. Fagkompetanse som vernepleier, barnevernspedagog og ansatte med helsefaglig bakgrunn i tillegg til pedagogisk kompetanse er en nødvendighet i skolen, alle elever skal bli godt ivaretatt ut fra sine spesielle behov.

To-lærer i basisfagene på mellomtrinnet utgjør en stor forskjell både i forhold til kontinuiteten i undervisningen ved fravær og ekstra støtte til elevene. Pga lite tilgang til faglærte vikarer har ikke skolen fått fullt utbytte av to-lærer pga langtidssykefravær, noe som også gir en utfordring i forhold til god oppfølging av spesialundervisningen.



Det er stort fokus på læringsmiljøet, alle elever og voksne skal trives og ha en god skolehverdag. Skolens mål er at elevene skal kjenne på at alle voksne ser dem og bryr seg om den enkelte av dem. Det er stor voksentetthet i friminuttene, ekstra observasjon og innblikk brukes når det er nødvendig for å sjekke ut om det er noe det må jobbes ytterligere med. Det brukes gule vester i alle friminutt slik at elevene vet hvor de voksne befinner seg i uteområdet.

Det er også fokus på arbeidsmiljøet, kommunens verdier er overordnet i arbeidet: åpenhet-respekt-engasjement -troverdighet. Det merkes allikevel at vi lever i en tid med strenge smittevernsregler, der sosial omgang er sterkt redusert og de fleste møter gjennomføres digitalt. Det er lite rom for å møtes fysisk, det gjør noe med den gode trivselen.

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks 150 ord per tjeneste:

Sistranda barneskole har i dag totalt 220 elever fordelt på 1.-7.trinn, med to paralleller på alle trinn. Det er skolens andre skoleår som ren barneskole. Det er gode og romslige arealer, ute og inne. Uteområdet for mellomtrinnet vil i løpet av 2021 bli noe oppgradert med tanke på uteaktiviteter/ lekeapparater. Dette ser vi frem til.

Skolen har stort fokus på trivsel og trygt skolemiljø, der voksenrollen er sentral. Det er stor voksentetthet i friminuttene, alle voksne bruker gule vester for å være synlig i utemiljøet, slik at elevene ser hvor de voksne er. De voksne skal være lett tilgjengelige for elevene.

Vi ønsker å legge til rette for at alle barn skal være aktive i sin egen læring og har derfor stort fokus på variasjon av aktiviteter.



Skolen har egen kantine som alle elevene på mellomtrinnet kan abonnere på. Her tilbys sunt kosthold med brød, pålegg, salatbar og et varmmåltid i uka.

På grunn av den spesielle situasjonen verden nå er i, med Covid-19, har ikke skolen kunne gjennomført de årlige faste tradisjonene der vi har pleid å vise oss frem litt ekstra, med juleforestilling og skuespill fra 7.trinn. I stedet for fysisk juleavslutning ble det i år laget en digital julehilsen fra skolen, der alle elevene bidrar i felles sang med tegn til tale. Den ble veldig fin syns vi.

Nærområdet til skolen legger til rette for utedager med uteskole i fjæra og i skogen.



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold



Skolen har også basishall, svømmehall og stor fotballhall i umiddelbar nærhet.

Bilder til kortversjon, uredigert Husk tillatelse og opphavsrett.



ÅRSMELDING 2020

Virksomhet: Sørburøy skole

Navn leder: Line Brendberg

Mål og måloppnåelse:

Ordna etter målområder i utviklingsplana i rekkefølge.

Helsefremmende barnehager og skoler: Skolen fikk gjennomført et møte i samarbeidsteam i 2020, men registrerer at hjelpefunksjonene er så pressa på ressurser at det er vanskelig over tid å opprettholde et kontaktforum for tverrfaglig drøfting. Vi er glade for å ha fått tildelt fast helsesøster igjen, som er dyktig og holder kontakt. Skolen har over flere år satt av en uketime i felles gruppe som er dedikert til emner innen livsmestring, sosial læreplan og utvikling av argumentasjon og kritisk tenking. Gjennom store deler av 2020 har vi hatt temaer der som angår temaet «Folkehelse og livsmestring». Vi stimulerer til felles lek og aktiviteter ute, og et bredt idretts- og friluftslivstilbud. Faget *mat og helse* er organisert slik at elevene har faget alle ti årene, men ikke hver uke.

Systematisk satsing på grunnleggende ferdigheter: *Skriveutvikling, ordlæring og problemløsning* har vært vår skoles interne fokus innenfor denne fellessatsinga. Tilnærmingene vi har hatt til dette er intern kompetanseheving i møtetid, fordeling av lærere på spesialiserte deler av fagene på timeplanen, utprøvinger og erfaringsdelinger i kollegiet, utpeking av egne timer gjennom uka til skriftlig trening og problemløsning og nyutvikla maler for felles undervisningsplanlegging der disse aspektene blir forhåndsplanlagt for en periode framover. Skolen utvikler sitt eget kompetansearbeid på pedagogikk som fremmer *logiske kompetanser* og legger grunnlag for utvikling av tenking og strategier i fagene.

Skole/heim: Oppmøte fra alle heimer på foreldremøter, konferanser, dugnad og styringsdialog. Opplever FAU-representant som aktiv og på forslagssida både i kontakt med skoleledelsen og med aktiviteter i skolemiljøet. Opplever utfordringer med brukerundersøkelser på så liten enhet. Får tilbakemelding på at informasjon og tilgjengelighet fungerer greit.

Stimulere unge til utdanning og etablering i heimkommunen: Synliggjør både offentlige og private arbeidsplasser og yrker i undervisninga, ikke bare i utdanningsvalg, men i samfunnsorientering og livsmestringsarbeid også på barnetrinnet og i andre fag på ungdomsskolen. Vi løfter årlig fram rullerende tema fra vår egen lokale læreplan om kystkultur.

Lesing/skriving/språkutvikling: Alle elevene har ukelesing av fagtekst som rullerer på fag, med varierte leseoppdrag og veiledning fra faglærerne. Skriveopplæringa fokuserer nå på tekstnivå – hvilke funksjoner teksten skal ha, oppbygging, kriterier og utvikling av detalj ved hjelp av kilder. Siden august har ordlæring i fagene hatt en særskilt plass ved skolen, med gjentatte



praksisutprøvinger i fagene for å synliggjøre, velge ut og bruke de sentrale begrepene i temaene som undervises. Dette har fortsatt potensiale og skal utvikles videre ved skolen. Det er per i dag behov for ressurser til tilpassa opplæring i lesing og språkutvikling som vi ikke får gjennomført i stor nok grad på grunn av kun seks delingstimer i uka for å ivareta både barne- og ungdomsskoleundervisning parallelt. Et par uketimer ekstra i ramma vil avhjelpe dette i betydelig grad.

Fagfornyelsen: Hele personalet har arbeidet med direktoratets kompetansepakke om Fagfornyelsen gjennom året. Koblinger er blitt gjort underveis til utprøving av støtteverktøyene for lærere i de ulike fagplanene, arbeidet vi tidligere har vært gjennom i studiet «Vurdering for læring», planlegging av undervisning i perioder med blikk på grunnleggende ferdigheter, undervisningsvurdering, dybdelæringspraksis og ordforståelse. Har erfart at det nye systemet vårt med periode- og produktplaner som favner over fjerdedels skoleår er gode for å kunne bygge inn nye perspektiver som lærerne må samarbeide om. Har på slutten av året hatt særlig fokus på system i de tverrfaglige temaene som skal inngå i fagene.

Progresjon: Vi ser fortsatt at elevene våre viser god framgang i læringsløpet når vi sammenligner historiske resultater med dem de samme elevene oppnår i dag. Bruken av samlemapper for elevene og konkrete ukesoppsummeringer gjør at både elever, foreldre og lærere vender blikket først og fremst mot elevens mestringsutvikling, målt mot seg selv.

Motivasjon, relasjon og trygghet i læringsmiljøet: Elever melder i Elevundersøkelsen at rammene ved skolen er kjente, at elevene blir hørt, og at de voksne virker samstemte i sine forventninger. I ei lita, men sprikende elevgruppe foregår det stor grad av tilpasning uten mye sammenligning mellom individer. Akselerert læring (pensum på høyere nivå) er nødvendig for å holde motivasjon oppe for enkelte, mens andre setter særlig pris på at det ligger større økter med praktisk elevaktivitet innbakt i hver skoledag. Elevinvolvering i læringsmål og vurdering er generelt utviklingsområde som er i gang og må føres videre.

Personell:

Antall ansatte	4	
Antall årsverk ved utgangen av 2020	2,22	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
		0,5
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
Sykefravær %	1,4%	
Nærvær		

**Merknader:**

To av de fire ansatte går i små stillinger, ei 2% stilling for å følge opp HMS-rutiner på arbeidsplassen, og ei 40% undervisningsstilling som delvis innebærer ei lita vikarstilling.

Kompetanseheving:**Kursdager:**

- Leder deltatt på Fylkesmannens Dekom-samling høst 2020
- Felles planleggingsdag med språklæringstema august 2020
- Felles planleggingsdag med tema ICDP november 2020
- Hele personalet har arbeidet gjennom 2020 med Udirs kompetansepakke om Fagfornyelsen i skolen
- Kroppsøvingslærer på oppfriskingskurs i livredning vår 2020
- Intern kompetanseutvikling rundt logiske kompetanser og utvikling av tenking som er basis for læringsprosesser

Avvik:

Fikk godkjent lukking av avvik i mars 2020 etter tilsyn høsten 2019 på HMS i skolen.

Rammejusteringer av betydning:

Gikk ned 0,5 stilling fra august 2020 grunna lavere elevtall. Dette kommer i tillegg til nedregulering med 0,2 stilling august 2019.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Sørburøy skole planlegger opplæringa helhetlig rundt de elevene vi har. Skolen driver et aktivt og langsiktig utviklingsarbeid, der implementeringa av ny læreplan finner en naturlig plass i forlenginga av arbeid som er gjort før. Stabilitet i personalgruppa over tid har gjort dette motiverende.

Elevenes læringsresultater viser god individuell progresjon, og elevene fungerer godt sammen i skolearbeid og lek i skoletida. Interne system for undervisningsplanlegging og vurdering har endra både fokus og horisont på en slik måte at lærerne og elevene sier de forstår forventninger og tilbakemeldinger godt, så de blir verktøy for å ta tak i de riktige tingene.

Prosessen med tilsyn og lukking av avvik på HMS-området har vært positiv og lærerik, og godkjenninga i mars gikk svært greit.

Nåværende satsing på ordlæring, skriveopplæring og problemløsning/logisk kompetanse kommer til å bli værende som lokale målsetninger for oss på en langsiktig måte. Samtidig vil vi bake inn perspektiver fra ny læreplans verdier, prinsipper og temafokus. Vi opplever at det skal være fullt mulig uten å måtte bytte ut veldig mye av ulike typer læremidler som er investert opp etter kunnskapsløftet, det dreier seg mer om lærernes forståelse, arbeidsmåter og samarbeid.



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold

Ressursmessig har vi i stedet mer bruk for å få tilbake de ekstra 10 % stilling i ramma som ble tatt som ytterligere sparetiltak inneværende skoleår. Nedtakene de siste to årene har fjernet en firedel av total ramme for virksomheten slik den var sommeren 2019. Vi har fleksibilitet og kompetanse til å ivareta veldig mye i udelt gruppe slik aldersfordelinga er nå, men seks skoletimer i uka til å ivareta særlige krav til ungdomsskolefag og tilpassa opplæring i barneskolen samtidig oppleves noe snaut, og vi tror at de åtte uketimene vi selv beregna til disse formålene er mer realistiske, etter å ha prøvd ut et halvt år.

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks 150 ord per tjeneste:

Sørburøy skole satser på varierte skoledager og allsidige utfordringer. Skolen har utvikla en vurderingskultur som fremmer mestring på mange områder. Det er fortsatt et aktivt samarbeid med kulturskolen og sørsamisk kunnskapspark, og også fortsatt drift i skolekorpset. Dette skoleåret feirer Sørburøy skolekorps 15 år! I den forbindelse gjennomførte gruppa ei reise til Bergen i juni som samarbeid mellom skole og korps. Det gav mange gode opplevelser og læringsmuligheter, og da det innlagte korpsstevnet ble avlyst, seilte gjengen i stedet med hurtigruta oppover vestlandskysten inkludert Geiranger. Nesten bare vi og dronning Sonja på fjordcruise i hetebølgen akkurat da! Det var også en annerledes læringsarena da skolen fikk besøke to bedrifter på Helgebostad i høst for å lære om matkultur og bærekraftig jordbruk, før avslutning med en flott ridetur på islandshester i Svankilen.



På Fløien en varm kveld på skoleturen til Bergen



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold



Elisa Monsø forklarer om økologisk hagebruk



Ridetur med Kvenvær Hestesenter

Alle foto: Line Brendberg



ÅRSMELDING 2020

Virksomhet: Bo-, aktivitet- og miljøtjeneste

Navn leder: Berit Gulbrandsen

Mål og måloppnåelse:

Morgendagens omsorg

Fokusområde og mål for Helse og mestring; Organisering av rus og psykisk helse.

I 2020 er det jobbet med en omorganisering av Oppfølgingstjenesten rus/psykisk helse. Dette med bakgrunn i økende behov av tjeneste inn mot rusomsorgen i kommunen. Det er inngått et samarbeid med Hitra kommune om felles interkommunal Oppfølgingstjeneste hvorav Hitra kommune skal være vertskommunen. Det er besluttet ny organisering av den kommunale rus/psykisk helsetjenesten. I denne prosessen har det blitt gjennomført endringsoppsigelse av alle ansatt i Oppfølgingstjenesten. Oppfølgingstjenesten opphører som egen tjeneste i BAM. Fra 01.09.20 har BAM ansvar for boligoppfølging av voksne personer med alvorlig psykisk lidelse og med langvarig omsorgsbehov og som ikke nyttiggjøre seg tilbud innenfor den interkommunal oppfølgingstjeneste eller PLO innenfor dette fagområdet.

Fokusområde og mål BAM; Alle i kommunen skal kunne bo trygt og godt, fortrinnsvis i egen bolig.

Det er i 2020 gjennomført en oppdatert kartlegging fra 2018 av brukere som er aktuelle inn i et nytt bofellesskap. Brukerne som er kartlagt er pr t. i alderen 14 – 27 år, totalt 11 brukere melder behov for omsorgsbolig som er samlokaliserte. Arbeidsgruppen som har jobbet med boligbehovet vurderer at byggingen av et bofellesskap kan i den sammenheng med fordel bygges med 2 byggetrinn.

Tjenesteutvikling

Mål BAM – helhetlig organisering av rus og psykisk helsearbeid i kommunen.

Med bakgrunn i beslutningen om å omorganisere oppfølgingstjenesten er det gjennomført en lengre prosess i tjenesten. I denne perioden er boligstjenesten ved «Perstua» avviklet. De to beboerne som hadde sitt tilbud der har flyttet til andre egnede omsorgsboliger og nattvaktstjenesten med 1,8 årsverk opphørte fra 01.04.20. Virksomheten har fra 01.09.20 ansvar for å yte tjenester til personer med alvorlig psykisk lidelse og langvarig behov for boligstjenester. Dette er organisert i tjenesteområdet Moa.

Mål BAM – Dagtilbud/ aktivitet – «noe å stå opp til» som gir en meningsfull hverdag.

Virksomheten har brukere med ikke et tilstrekkelig dagtilbud. Dette er det jobbet med over lengre tid å forbedre. Det har vært undersøkt med flere aktører samt frivillighetssentralen om mulige oppgaver som kan være aktuelt. Ser at det er utfordrende å finne gode løsninger for et dagtilbud inn mot målgruppen unge med nedsatt funksjonsevne. Dette skaper ytterligere et behov for at dagsenteret i virksomheten må organiseres med en ansvarlig driver, slik at det kan være med å



Løse slike oppgaver fremover. I denne betraktningen er det viktig å ta med seg at det er kostnadskrevende å kjøpe dagtilbud/tjenester fra ekstern leverandør og det er veldig få VTA-plasser for målgruppen. Likeledes bør Strandkanten dagsenter videreutvikles og tilpasses individuelt til hver bruker. Cafe Kysthaven har vært stengt ihht Corona-utbruddet, har vært åpent i perioder gjennom året. Dette er et tilbud som vi kan videreutvikle frem til flytting inn i ny Kantine ved Herredhuset.

Å ivareta en meningsfull hverdag og aktivitet har også vært utfordrende i Corona tiden, da det krever ny tenkning og kreativitet blant ansatte. De brukerne som har dagtilbudet ved Dalpro har hatt begrenset tilgang i starten av utbruddet. Etter påske kom tilbudet på plass igjen. Det har vært vanskelig å opprettholde god kontakt med pårørende, da det i en periode har vært forbud mot besøk i bolig. De strenge tiltakene som ble innført på våren, ble drøftet med pårørende. Alle hadde forståelse for situasjonen vi er i og forstår risikoen. Til tross for en annerledes sommer, har den vært bra. Tilbakemeldinger fra pårørende og brukere er at sommeren har vært fin og tilbudene gode.

Mål BAM - Målgruppen innehar en aktiv fritid med opplevelse av mestring, tilhørighet og trivsel

Det har vært en positiv utvikling med mere sosialisering og fellesskap mellom våre beboere. Sosialt samvær med sine naboer på boligens fellesområder er noe mange liker og etterspør i sin hverdag. Tilrettelagt aktivitet, og deltagelse på aktiviteter for Frøya innbyggerne eks kino, konserter, quis-kveld på hotellet er noe som oppleves positivt. I endring- og utviklingsprosessen er en av deloppgavene å utvikle aktivitetstilbudet for vår målgruppe både på dagtid og kveldstid. Det planlegges at det nye aktivitetssenteret som skal etableres i «Herredhuset» blir ansvarlig for å planlegge, organisere og drifte de fremtidige tilrettelagte aktivitetene.

Støttekontakttilbudet har hatt en stabil etterspørsel, men det er fortsatt utfordrende å skaffe nok støttekontakter i tjenesten.

Mål BAM- driften i virksomheten BAM er godt tilpasset for å kunne møte dagens og morgendagens behov for tjenester og etterspørsel fra målgruppen.

Kartleggingen og analysen av virksomhetens totale drift og organisering av tjenestene ble gjennomført av RO i 2019. Etterfølgende endring- og utviklingsprosess med bistand fra RO hadde en oppstart i februar 2020. Gjennom denne prosessen og de første samlingene fikk avdelingslederne ansvar for hver sin utviklingsoppgave. Dette var *organisering og ledelse av virksomheten, behovskartlegging til faktisk ytte tjenester og faglig plattform*.

I disse gruppene ble ansatte fra ulike avdelinger forespurt om å være med. Høsten 2020 ble ny leder- og organisasjonsstruktur i BAM besluttet. Det ble også besluttet en modell for en faglig plattform, som skal bidra til faglig forankring og felles forståelse i jobben som gjøres. Målet er økt kvalitet i tjenestene.

Arbeidet med å evaluere enkeltvedtakene i BAM ble påstartet våren 2020. På Øvergården har primærkontakter og avdelingsleder gjennomført grundige kartlegginger av alle brukere, som ble tatt med inn i evaluering med forvaltningskontoret. Evalueringsmøtene ble også gjennomført med de av vergene og nærmeste pårørende som ønsket å delta. Det er også planlagt samme prosess ved de andre tjenesteområdene i løpet av høsten 2020/vinteren 2021.



Utfordringen med å drive prosessarbeid i tiden med pandemi ble drøftet med RO, hvordan tilrettelegge for videre framdrift i prosessen? Hvordan få fremdriften i prosessene selv om det er vanskelig å samle ansatte fysisk på utviklingsoppgavene og hvordan involvere alle i prosessen?

Mål BAM – Robust ledergruppe i møte med morgendagens omsorg

Ledergruppen gjennomfører lederutdanning i Helseledelse, siste modul gjennomføres våren -21. Målet er å styrke lederrollen og skape en trygg og effektiv ledergruppe.

Mål BAM - Arbeidsplassen som læringsarena er også et av våre fokusområder.

Når det gjelder å etablere refleksjonsgrupper på alle tjenesteområdene, er dette noe vi fortsatt jobber med. Her trengs det mere opplæring og veiledning i hvordan gjennomføre god refleksjon. I forbindelse med internundervisning på utvalgte tema, har vi gjennomført «Dette må jeg kunne, gode tjenester til personer med utviklingshemming».

Utover dette har ansatte hatt mulighet til å ta e – læringskurs, samt at de har vært oppfordret til å ta bestemte kurs med tanke på smittevern.

Kvalitetssikring/ internkontroll

I denne perioden har det blitt jobbet med å utarbeide retningslinjer, prosedyrer etc som skal ivareta arbeidet med Covid-19.

Alle ansatte med medisinsansvar hatt resertifisering på medisinbehandling. Det ble i år også gitt medisinkurs til medarbeidere/assistenter. Disse har fått opplæring og dispensasjon til utlevering av medisiner ved en eventuell krisebemanning ved Koronautbrudd.

Pandemi Covid-19

Dette året har vært preget av situasjonen som hele verden ble berørt av, pandemien Covid-19. Virksomheten har siden mars jobbet mye med å tilrettelegge for driften av tjenestene ved evt smitte samt gjort mange tiltak for å forbygge smitte blant beboere og ansatte. Mye tid har gått til opplæring og informasjon ut til ansatte, brukere og pårørende

Vi hadde i starten av utbruddet og gjennom året noe fravær hos ansatte samt at noen ansatte var i karantene i starten av Korona – utbruddet. Det meldte seg fort et behov for å ha oversikt over beredskapsbemanning – Vi begynte å tenke team og avviksturnus. Besøksprotokoll og beredskapsplan med diverse retningslinjer og beredskapsliste ble utarbeidet.

Samtidig var det også behov for forskjellige forebyggende tiltak innom områdene sosiale aktiviteter, rapportering, basale smittevernsrutine, renholdsrutine, kurs i smittevern, lage oversikt og bestilling smitteutstyr, hvordan utøve kriseledelse, Aktivitetsliste – unngå isolasjon for brukerne og lage ute-/inne aktiviteter. Primærkontakter og avdelingsleder har hatt kontakt med pårørende og etablert et godt samarbeid om hvilke tiltak som blir det beste for brukeren. Det er kontinuerlig informert om tiltak som er og som blir videreført, og det er undersøkt om ønske for alternativ kontakt (telefon, Ipad osv.).

Følgende tiltak ble gjort på de forskjellige tjenesteområdene;

- Cafe Kysthaven har vært stengt gjennom våren og sommeren, og brukere med VTA tilbud har fått tilbud via dagsenteret i den perioden.
- Avlastninga ble omorganisert til en smitteenhet, det ble etter hvert åpnet for avlastning, men er fortsatt beredskapsbolig ved evt. smitteutbrudd.



- Støttekontakttjenesten og privat avlastning har gått som vanlig.
- Besøksforbud ved bofelleskapene ble etter kort tid opphevet til besøkskontroll, som innebærer nærmeste familie med mulighet for å opprettholde 1 meters avstand. Besøkende skal ikke oppholde seg på fellesområder.
- Hvilke aktiviteter brukere kan delta på, blir avklart fortløpende med pårørende, samt hva de tenker om behov for besøkskontroll.
- Renhold i forhold til smittevern og tiltak ved rapport/overlapping er opprettholdt gjennom hele året.

Høsten forholdt seg ganske rolig med tanke på situasjonen rundt Covid – 19. På slutten av året, da det oppsto smitteutbrudd på Frøya og Hitra opplevde virksomheten å få smitte inn i egen tjeneste. Julehøytiden ble for mange en spesiell og krevende tid, med strenge smittevernstiltak og høy beredskap. På tross av strenge tiltak og en del usikkerhet, er tilbakemeldingene at både brukere og ansatte hadde en fin og rolig julehøytid.

Personell:

Antall fast ansatte ved utgangen av 2020	58	
Antall årsverk ved utgangen av 2020	52,54	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	15	12,75
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	11	8,08
Sykefravær %	14 %	
Nærvær	84,1 %	



Merknader:

Det totale fraværsbilde på virksomheten er 14,0 %. Fraværet har en blanding av lang- og korttidsfravær på de forskjellige tjenesteområdene. Vi har hatt mange ansatte i langtidsfravær med helserelatert årsak (3501,3502,3503, 3504, 3509) og arbeidsmiljøutfordringer (3509).

Tiltak som det jobbet spesielt med er på området 3509, Oppfølgingstjenesten som har et fravær på 1. tertial 35,5% og 51,3% i 2.tertial. Flere av sykmeldingene er arbeidsrelatert, ifølge ansatte skyldes deres fravær dårlig fysisk og sosialt arbeidsmiljø og effekt av den psykiske belastningen det er å jobbe i tjenesten. Egenmelding er lite brukt. Det er gjennomført endringsoppsigelse hos ansatte og gitt tilbud om nye stilling innenfor andre tjenester i kommunen. Dette arbeidet er gjort i forbindelse med at tjenesten skulle avvikles og omorganiseres fra 01.09.20.

I tillegg har virksomheten noen små tjenesteområder hvor fraværs% blir fort høy hvis en ansatt har fravær. Dette gjelder 3501 Cafe Kysthaven som har et fravær på 22,7 %, en ansatt i 80% stilling har vært langtidssykmeldt. Ved 3504 BPA har det vært et fravær på 15 % langtidssykmelding, Heia 11,8% og Sistranda avlastning 14,5%

Ved de store tjenesteområdene 3502 Moa 9,4 % og 3503 Øvergården, 10,6 %, har fraværet vært av mere kortvarig karakter, 3503 har noen langtidssykmeldinger/ helserelatert. Noe av korttidsfraværet kan knyttes til koronatiltak.

Kompetanseheving:

- Ny BPA-arbeidsleder gjennomførte et kurs for arbeidsledere, digitalt.
- BPA – opplæring for saksbehandlere og ledere i kommunene i Trøndelag, 4 samling
- Ansatte har gjennomført div E- læring via veilederen.no og helsenor.no, fokus på smittevernstiltak og Corona
- Internundervisning; «Dette må jeg kunne, gode tjenester til personer med utviklingshemming», 4 modul
- Helselederutdanning
- Resertifisering og grunnkurs i medisinhåndtering
- Opplæring i bruken av ressursappen

Avvik:

Virksomheten har mottatt og behandlet 65 avvik gjennom året. Avvikene fordeler seg slik;

- Medikamentellhåndtering (27)
- Teknisk utstyr fungerer ikke/ mangel på utstyr (8)
- Avvik fra behandlingsprosedyre (1)
- Svikt i interne prosedyrer/rutiner ift rehabilitering (1)
- Bruk av tvang der det ikke foreligger/ nødverge (2)
- Personalmangel på enkeltvakter (2)
- Voldstilfeller fra beboer overfor ansatt (7)
- HMS – trusler /vold på arbeidsplassen (7)



- HMS – støy (1)
- Brann og redning, mangel /feil på teknisk utstyr (2)
- Avvik i henhold til vedtak (1)
- Avvik i forbindelse med journalsystem (1)

Rammejusteringer av betydning:

- ✓ **Effektiviseringskrav/ innsparingskrav på kr 2 596 mill. (Tiltak 2 394 000,-)**
 - Avvikle 1,8 årsverk natt v/Oppfølgingstjenesten 1,2 mill
 - Avvikle 0,8 årsverk, koordinator v/Utetjenesten 534 000,-
 - Reduksjon i budsjett støttekontakt 360 000,-
 - Reduksjon i budsjett avlastning 300 000,-
- ✓ Merkostnad knyttet til Koronautgifter både på lønnsutgifter, leie arbeidstøy og innkjøp av div utstyr til den daglige driften, totalt kr 206 356,-
- ✓ **Faste utgifter som budsjettet ikke har dekning på;**
 - Dalpro, kjøp av aktivitetsplass 3 dager pr uke til en bruker, totalt kr 189 292,-
 - Dalpro, økning i VTA-plasser, kommunens andel, totalt kr 130 551,-

Hovedinntrykk og konklusjon:

Året 2020 har vært et meget spesielt år hvor pandemien Covid-19 har preget den daglige driften, ressursbruken og hvilke oppgaver som har fått fokus. Det har vært utfordrende å kunne opprettholde tjenestenivået og ivareta gode smittevernstiltak rundt brukernes aktiviteter i dagliglivet. Ansatte har vært kreativ og aktivt på å finne gode løsninger som opplevdes greit og er i tråd med de retningslinjer og lovverk som blir lagt fra myndighetene.

Virksomheten har en ansatte gruppe med fokus på faget, er reflektert, kreativ, omsorgsfull og ønsker det beste for sine brukere. Gjennom året er det jobbet mye med å medvirke til at brukerne har en meningsfull, positiv og aktiv livssituasjon basert på deres interesser, ønsker og behov. Vårt mål er å kunne yte et helhetlig tilbud basert på brukerens ressurser og enkeltvedtak, samt gi bistand og veiledning til familier med særlig tyngende omsorgsoppgaver.

Virksomheten yter tjenester som det er stor etterspørsel etter, dette krever tjenester som er godt planlagt, organisert, koordinert og utvikles godt rundt hver enkelt bruker. For å kunne løse alle oppgavene og iverksette de mange tiltakene, er virksomheten avhengig av å ha et realistisk budsjett som innehar dekning av alle kostnader og utgifter.

Budsjettet virksomheten har i dag, dekker ikke alle de eksisterende kostnader og utgifter. Inntektsgrunnlaget som er satt i budsjettet knyttet til ressurskrevende tjenester, er ikke samstemt med hva virksomheten faktisk får i tilskudd. Å drifte virksomhetens mangfoldige lovpålagte oppgaver innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt, vurderes som en umulig oppgave.



Å skaffe flere omsorgsboliger for vår målgruppe, er en satsning virksomheten har hatt over flere år. Å kunne bo trygt og godt er en forutsetning for en god livssituasjon for målgruppen. Virksomheten har fokus på å kunne utvikle sine tjenester i tråd med innbyggernes fremtidige behov og etterspørsel. En arbeidsgruppe har jobbet med å utrede behovet for å prosjektere nye samlokaliserte omsorgsboliger. Det vil bli fremmet et behov for å prosjektere nytt bofelleskap, Heia 2 med ca 10 boenheter. Saken vil bli politisk behandlet februar -21.

Februar 2020 ble det påstartet en endring- og utviklingsprosess i virksomheten med bakgrunn i kartleggingen av virksomheten som ble utført i 2019 av RO. Prosessen har fokus på brukers rettsikkerhet, brukermedvirkning, faglig fokus, fokus på god ledelse og god dokumentasjon. I tillegg har den fokus på bruk av velferdsteknologisk løsninger i tjenesten og kompetanseutvikling hos ansatte. Ansatte har vist interesse for arbeidet, og er med i forskjellige utviklingsprosjekter. Den faglige plattformen som er under utarbeidelse, har et overbygget tankesett hvor fokuset er «Hva er viktig for deg»? Et tankesett som har til hensikt å tydeliggjøre brukerstemmen og bidra til at helsetjenestene møter og styrker personens egne ressurser og mestringsevne. Det er vedtatt en ny ledelse- og organisasjonsstruktur. Den innehar følgende roller/stillinger, virksomhetsleder, 3 avdelingsledere, driftskoordinator(støttefunksjon) og dagsenter/aktivitetsansvarlig. Det ble også vedtatt en arbeidsløype fra et behov hos en innbygger oppstår til den faktiske tjenestes gis. Hvordan skal arbeidsprosessene gå, hvem har følgende ansvar og hvordan ivareta rettsikkerheten hos den som eier behovet dvs brukeren?

På grunn av pandemien har det tatt lengre tid enn planlagt å gjennomføre prosessen. Ansatte virker positiv til de endringer som er besluttet, og ser frem til at de effektueres. Prosessen vil pågå ut året 2021.

På enkelte tjenesteområder har året vært preget av høyt fravær, noe som har påvirket både bemanningsplanene, arbeidsmiljøet og tjenesteleveransen. Bemanningssituasjonen har ført til en del frustrasjoner og påvirket til tider motivasjon i arbeidsgruppene. De som har stått i jobb året gjennom har ofte kjent på belastningen og følelsen av å ikke kunne levere optimale tjenester for brukerne. Virksomheten har en engasjert og dyktig personalgruppe, som jobber mot de målsettinger som er satt og ønsker kun det beste for brukerne. For å forbedre arbeidshverdag, må ledelsen og ansatte fortsette å jobbe med rekruttering, skape gode nærværsfaktorer og utvikle gode arbeidsmiljø på tjenesteområdene.

Oppfølgingstjenesten rus og psykisk helse har gjennom året vært igjennom en avviklingsprosess av tjenesteområde. Det ble besluttet en omorganisering av tjenesteområdet, hvor tjenestene til mennesker med langvarig og alvorlig psykisk lidelse skulle videreføres i BAM. Rusomsorgen ble organisert i en interkommunal tjeneste med Hitra kommune og ambulant tjeneste organiseres fra virksomheten Familie/Helse. Den nye organiseringen tredd i kraft fra 01.09.20.

Moa har dette året fått tildelt ny målgruppe inn i sin drift. Dette gjelder tjenester til mennesker med alvorlig psykisk lidelse som har et langvarig omsorgsbehov/bo veiledning. I tillegg til at de nå yter tjenester til en større målgruppe, har flere av de øvrige beboerne hatt økende behov for daglige tjenester. Dette har vært utfordrende å håndtert samtidig som arbeidsgruppen har hatt et høyt fravær hos sine ansatte.



Tverrfaglige samarbeidet mellom skole, avlastning/utetjenesten og foreldre har fungert optimalt. Når tilbudet ved Sistranda avlastningsbolig har vært åpent, har dette fungert godt for barnet og familien. Foreldre, brukere og ansatte gir gode tilbakemeldinger og virker fornøyde. At smitteenhetsen ble lagt til avlastningsboligen oppleves som ikke det beste med tanke på familiene sitt avlastningsbehov, de mister da sitt tilbud. Familier har gitt uttrykk for at behovet for avlastninger er stort både for foreldre og bruker.

I tillegg til blant annet å yte direkte tjenester som praktisk bistand og opplæring innehar virksomheten oppgave med å bistå forvaltningskontoret med behovskartlegging hos de som søker på tjenester. Det jobbes kontinuerlig med å effektivisere enkeltvedtak, utforme tiltak som er tilpasset brukeren individuelt.

Rekruttering av ansatte med relevant fagkompetanse innen helse/omsorgsfaget er et kontinuerlig og omfattende behov. Behov for kompetente ansatte med god faglig forståelse rundt målgruppene er særdeles viktig for å kunne yte faglig forsvarlige tjenester. Tjenesteleveransen er faglig kompleks, med stor grad av uforutsigbarhet. Brukernes behov for fleksibilitet og tilgjengelighet i tjenesteleveransen er omfattende, dette krever en smidig og endringsdyktige ansatte og virksomhet. Overføring av nye oppgaver fra stat til kommune preger også virksomhetens oppgavemengde samt behov for kontinuerlig oppdatering av den faglig kompetanse hos ansatte.

Virksomheten har i 2020 hatt mange avganger i ansatte gruppen, dette har gitt et økende behov for å rekruttere nye medarbeidere med helse- og omsorgskompetanse. Det er blitt jobbet med tilsetting i faste stillinger og vikariat på alle tjenesteområdene. I denne prosessen har virksomheten hatt heltidskulturen i fokus og flere ansatte har fått økt sin deltidsstilling opp til 100%. Utfordringen virksomheten har hatt i prosessen er lite søkere på de utlyste stillingene. De som søker mangler som oftest den nødvendige helse- og omsorgskompetansen. Dette har ført til at flere stillinger har stått ledig i store deler av året, vaktene har til dels blitt dekt med tilkallingsvikarer. Mange av vaktene kommer da inn under overtidbruk, noe som fordyrer driften. I noen av stillingen er det brukt innleie via vikarbyrå for å kunne opprettholde forsvarlig tjenester.

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks ¼ side:

Virksomheten bo-, aktivitet- og miljøtjeneste yter heldøgns tjenester til målgruppen mennesker med nedsatt funksjonsevne i aldersgruppen 0-100 år. Tjenestene som ytes er blant annet praktisk bistand og opplæring i/utenfor boligen, avlastning, støttekontakt, omsorgsstønning, veiledning, individuell plan og koordineringsbistand. Miljøpersonalet i virksomheten er tverrfaglig sammensatt, arbeider aktivt og miljøterapeutisk for bl.a. å utvikle og opprettholde ferdigheter/funksjoner hos den enkelte bruker. Virkemidler for å oppnå aktiv deltagelse i egen livssituasjon realiseres gjennom blant annet målrettet miljøarbeid, forutsigbarhet, egen mestring, selvbestemmelse og valgfrihet, kommunikasjon, sosialt nettverk/kontakt med familie, aktiv deltagelse innen kultur/fritid, meningsfylt dag-/aktivitetstilbud og trygg bosituasjon. Året 2020 har virksomheten i tillegg til den daglige driften hatt fokus på blant annet;

- Korona pandemi, trygg smittevernshåndtering på tjenesteområdene



- Starte prosjektering av flere omsorgsboliger for målgruppen
- Omorganisering av Oppfølgingstjeneste rus/psykisk helse
- Rekruttering av nye medarbeidere
- Startet en endring- og utviklingsprosess i virksomheten for å tilpasse driften til morgendagens behov av tjenester.

I virksomhetens utviklingsprosess jobbes det med å utarbeide en faglige plattformen som har et overbygget tankesett med fokuset «**Hva er viktig for deg?**». Dette er et tankesett som har til hensikt å tydeliggjøre brukerstemmen og bidra til at helse/omsorgstjenestene møter og styrker personenes egne ressurser og mestringsevne.

Bilder til kortversjon. Husk tillatelse og opphavsrett.



ÅRSMELDING 2020

Virksomhet: Familie og Helse

Navn leder: Torny Dahlø Sørli

Mål og måloppnåelse:

FOKUSOMRÅDER 2019 – 2021 VIRKSOMHETEN FAMILIE OG HELSE

Morgendagens omsorg/tjenester

Fokusområde 2019-2021 Tjenesteutvikling

b.1 Videreutvikle Familiensenteret og ideologien «Familiens hus» som en samhandlingsmodell som skal legge til rette for at barn, unge og deres familier skal møte et lett tilgjengelig og helhetlig tilbud. Rett hjelp til rett tid.

Fokus på familiens hus:

Ny organisering ble vedtatt i august 2020, med to nye avdelinger kalt «Huset» og «hagen». Dette for å tydeliggjøre forebyggende og helsefremmende arbeid som laveste nivå (utenfor huset), og at tiltaksnivået plasseres inne i selve huset. Det må jobbes videre med beskrivelsen som gjør det forståelig hva dette handler om. Det jobbes også med hvordan vi skal få til et tettere faglig samarbeid, for å få til et mest mulig sømløst og helhetlig tjenestetilbud. Det jobbes videre med henvendelsesrutiner og hvordan få til en bedre koordinering mellom forvaltningsnivå. I familiens hus har vi som mål å jobbe ut i fra en felles arbeidsmetodikk som tydeliggjør viktigheten av tverrfaglig samarbeid. Opplæring i arbeidsmetoden «Grow» er startet, der vi også har koblet på samarbeidspartnere.

Ungdomskontakt og SLG koordinator.

Ungdomskontakt jobber opp mot ungdommer som står i fare for å falle utenfor ift rus og kriminalitet. Vi har et godt samarbeid med videregående skole, og jobber for å få til et mere fast samarbeid med ungdomsskolen. Ungdomskontakten har også i perioder ivaretatt oppgaver i skolehelsetjenesten. 30 % av ungdomskontaktrollen er avsatt til SLT arbeid. På grunn av stort omfang av oppgaver og ansvar lagt til SLT koordinator, kan det være hensiktsmessig å se på stillingsressurs og alternativ organisatorisk plassering. Plasseringen er av betydning, og en forutsetning for at SLT koordinator skal få oversikt over ulike aktører, oversikt over tiltak, kontakt opp mot politisk nivå og kommuneledelse. Dette også for å sikre bedre informasjonsflyt og oversikt. I tillegg kjøres flere prosjekter rettet mot barn og unge, som krever et tettere samarbeid på overordna nivå enn hva vi har i dag. Evalueringsnotat fra SLT koordinator i mars 2020, viser et behov for å se på fremtidig organisering og for å tydeliggjøre oppgaver og ansvar som ligger til stillingen.

Frisklivssentralen



Friskliv og mestringstilbud i form av frisklivssentralen ble redusert kraftig som en følge av smittevernstiltak fra mars måned. I tillegg, og som en følge av effektiviseringstiltak i 2020, har frisklivssentralen vært i en svært begrenset drift.

Det er jobbet med forslag til videreføring av tilbudet, målgrupper og innhold. Det er også sett på alternative lokaler til storhallen. Evaluering av frisklivstilbudet viser at tilbudet i fortsettelsen må koordineres, samt nødvendigheten av kompetanse innen kosthold, psykisk helse og fysisk aktivitet/trening. Det har også vært dialog med en privat aktør for å se på muligheter for et samarbeid. Dette jobbes det videre med i 2021. Det kan også vurderes om koordineringsrollen i en frisklivssentral i framtida kan legges til et evt. tjenestekontor. Det vil si at tjenestekontoret mottar henvisningene, vurderer behov og tilbyr eller avslår henvisningen. Dette er for å sikre et bedre helhetlig tilbud i kommunen for alle brukere.

Ledergruppe som utfører god ledelse.

Endring i organisering, fra 4 – til 2 avdelingsledere, samt egen fagleder for helsestasjon og barnevernsleder, utgjør sammen med virksomhetsleder virksomhetens administrative og faglige ledelse. Ny virksomhetsleder ble også tilsatt fra august måned. Ledergruppa har i 2020 jobbet kontinuerlig med modell for fremtidig organisering, samt utarbeidet stillings/rollebeskrivelser og tjenestebeskrivelser. På grunn av endringer i avdelinger, flere nye tilsatte og usikkerhet rundt hva omstillingen vil bety, så må omstillingsprosessen ta noen steg tilbake. Forankring av målsettingen med ny struktur samt skape eierskap til videre prosess er nødvendig. Dette blir en viktig suksessfaktor for at vi skal lykkes med Familiens Hus.

Personell:

Antall ansatte	40	
Antall årsverk ved utgangen av 2020	32,41	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	3	1,6
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	1	1
Sykefravær %	4,39 %	
Nærvær	95%	



Merknader

Sykefraværet i virksomheten har gått ned fra 5,2 % i 2019 til 4,39 % i 2020.

Virksomheten har gode rutiner for oppfølging av fravær. Det jobbes godt med individuell tilrettelegging der dette er mulig.

Virksomheten har også hatt flere ansatte som har gått av med pensjon. Virksomheten har også flere nytilsatte som skal være med å forme tjenesten i årene framover. Særlig gjelder dette innenfor barnevern og psykisk helsetjeneste.

Flyktningetjenesten ble flyttet fra Oppvekst til Familie og helse, dvs. tilgang på 1 årsverk.

Avgang 1,6 årsverk skyldes effektiviseringstiltak.

Ny organiseringsmodell er vedtatt, hvor fire avdelingsledere er redusert til to.

Kompetanseheving:

2020 har vært et spesielt år med tanke på kompetanseheving av ansatte. Tilbud om alternativ undervisning via nett har ikke vært optimalt med tanke på kunnskapsformidling og læringseffekt. Tilbud om videreutdanninger ble satt på vent pga. smittevernstiltak. Tilbud om Webinarer har vært økende, og gitt flere tilbud om kompetanseoppdatering lokalt enn hva som har vært mulig tidligere. Fagsamlinger og nettverkssamlinger er også gjennomført via nettbaserte løsninger.

- 1 ansatt ferdig helsesykepleier våren 2020.
- 3 ansatte v. helsestasjon mangler videreutdanning i helsesykepleie.
- Jordmor: Akuttkurs i fødselshjelp i regi av St Olav, spesielt med tanke på beredskap 2021.
- Rutiner for jordmortjenesten i Frøya og Hitra kommuner.
- Kvalitetssikring rundt svangerskapsomsorgen, sårbare gravide.
- Kurs i smittevern og korona.
- Foreldreveiledning for småbarnsforeldre individuelt og i ICDP-gruppe, samt individuelle barnesamtaler.
- Webinarer: Influensa- vaksinerings, TISK og Korona.
- 1 avdelingsleder deltar i desentralisert helselederutdanning, ferdig vår 2021.
- 3 leger er under spesialisering.
- En ansatt med videreutdanning i kognitiv terapi.
- Avdelingsleder ved barnevernstjenesten har gjennomført videreutdanning i barnevernsledelse.



Avvik:

Det er innmeldt 37 avvik i 2020. Av disse er 15 meldt som alvorlig, 13 som mindre alvorlig og 9 som meget alvorlige. 2 av disse har fått senket alvorlighetsgrad etter lukking. Avvik ved legetjenesten (antall 14) skyldes for det meste samhandling med legevaktsentralen og interne prosedyrer. Avvikssystemet oppleves å ikke fungere optimalt. Det er sendt avvik på selve avvikssystemet. Helsesøster/jordmortjenesten har hatt 5 avvik. Jordmortjenesten melder om hjemmebesøk som ikke er gjennomført innen tidsfrist, samt manglende utstyr som bilirubinmåler. Barnevern har 8 avvik hvorav ett avvik skyldes ansatt som ble utsatt for trusler. I tillegg flere avvik på informasjonssikkerhet med nedetid på fagsystem. Blant annet gjelder dette Svar inn – og Ut-tjeneste hvor elektroniske svar ikke har gått ut. Dette anses som av meget alvorlig avviksgrad.

Rammejusteringer av betydning:

Flyktningetjenesten ble flyttet over fra rammeområdet Oppvekst til Familie og helse, dvs. tilgang på 1 årsverk i 2020 og ytterligere 1 årsverk fra 2021 (flyktningkonsulent og programrådgiver).
Rammejustering fra 2021.
3 årsverk (fysio, ergo og hjelpemiddel koordinator) går over til Pleie og omsorg fra 2021.
1 årsverk innen psykisk helse ble overflyttet fra oppfølgingstjenesten i BAM, med rammejustering fra 2021.
Avgang på 1,6 årsverk på grunn av effektiviseringstiltak 2020.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Avdeling friskliv og mestring

Friskliv og mestringstilbud i form av frisklivssentralen ble kraftig redusert som en følge av smittevernstiltak fra mars måned. Som en følge av effektiviseringstiltak har frisklivssentralen fra sommer/høst ikke vært i drift. Koordineringsansvaret har ikke latt seg plassere over på andre funksjoner/ tjenester. Leieavtale med Storhallen er sagt opp for å redusere høye driftskostnader. Det er også jobbet med å finne alternative lokaler inntil Frøya helse – og omsorgssenter står ferdig i 2021. Her er det tilrettelagt med arealer for fremtidig frisklivssentral (treningsrom /kafedrift/ aktivitetsrom).

Psykisk helsetjeneste.

Ansvar for å gi tilbud innen psykisk helsearbeid har vært delt mellom Familie og helse, Bo, aktivitet og miljøtjenesten og Pleie og omsorgstjenesten.
Pleie og omsorgs samt Bo, aktivitet og miljøtjenesten yter 24/7 tjenester, mens Familie og helse har fokus på forebyggende arbeid gjennom «Familiens Hus»
Gjennom endring i organisering, ble ROP-lidelser (rus og psykisk helse) lagt til en egen interkommunal Oppfølgingstjeneste. Interkommunal oppfølgingstjeneste gir ikke tjenester til



brukere i heldøgns bolig. Erfaring viser behov for avklaringer når det gjelder oppgaver og ansvar mellom oppfølgingstjenesten og de kommunale tjenestene. Hvem gjør hva, og har ansvar for hva. Psykisk helsetjeneste var i en periode veldig underbemannet i påvente av nye ansettelser. Kun en av tre stillinger var i drift gjennom sommeren. Dette førte til ventelister, og vurdering av hvem som skulle få tilbud. Alle henvendelser om psykisk helsehjelp går nå til forvaltningskontoret for vurdering og avklaring. Vi erfarer at de aller fleste henvendelse utløser enkeltvedtak på helsehjelp. Grunnet effektiviseringskrav ble deler av en stilling som jobbet mot barn og unge tatt bort. Dette har vært merkbart, da behovet for samtaler og oppfølging av barn og unge har vært økende.

Ungdomskontakt.

Ungdomskontakten jobber opp mot ungdommer som står i fare for å falle utenfor ift rus og kriminalitet. Det er et godt samarbeid med videregående skole, men det jobbes med å få til et tettere samarbeid med ungdomsskolen. Ungdomskontakt har i perioder ivaretatt noe oppgaver for helsesykepleier i skolehelsetjenesten.

Ungdomskontakt er også SLT-koordinator, og det kan være vanskelig å vite hva man skal prioritere i en hektisk hverdag. I tillegg oppleves rollen som SLT-koordinator fortsatt uklart ift. ansvar og oppgaver.

Avdeling helsestasjon, jordmortjeneste, åpen barnehage, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom.

Helsestasjon.

Året 2020 har båret preg av korona, omorganisering og underbemanning. Det har vært et fysisk og psykisk krevende år, med større arbeidstrykk, og med færre folk til å gjennomføre oppgavene. Fokus i 2020 har etter mars vært å opprettholde lovlig og så normal drift som mulig.

Gruppetilbud ved helsestasjon er helt eller delvis ikke gjennomført, da i tråd med anbefalingene fra helsedirektoratet. Tjenesten har opplevd trykk på henvendelser etter at sosiallærer ble tatt bort fra barneskolene høsten 2020. Det har også vært flere antall individuelle avtaler enn normalt.

Det har vært flere nyfødte barn, totalt 74 stk i 2020. Hjemmebesøk for nyfødte ble i en periode gjennomført på helsestasjon, i tråd med anbefaling fra helsedirektoratet.

Åpen barnehage ble stengt på lik linje med alle andre barnehager 12. mars, og har hatt svært liten aktivitet i 2020.

Jordmor.

Det jobbes med å utarbeide rutiner for jordmortjenesten. Dette gjelder først og fremst rutinebeskrivelser som er spesielle for jordmortjenesten i Frøya og Hitra kommune.

Som en kvalitetssikring i arbeidet generelt følges retningslinjer for svangerskapsomsorgen.

Jordmortjenesten følger også nye retningslinjer ift Covid- 19 etter anbefaling fra FHI og Helsedirektoratet.

Det er prøvd ut beredskapsjordmor med vaktordning i september /oktober 2020. Dette fungerte veldig bra! Positiv opplevelse for de gravide som følte seg trygge med en kjent jordmor.



Det er planlagt fast beredskapsordning fra høsten 2021, og det er en kontinuerlig kontakt med ST Olav angående dette. Jordmortjenesten på Frøya/Hitra har mulighet til å dekke 50% av beredskapen inntil det blir ansatt en jordmor til.

Det har vært et spesielt år med tanke på Covid- 19 situasjonen, men jordmortjenesten har hatt en stabil tjeneste og gjennomført konsultasjoner som planlagt. Oppfølging av gravide har vært gjennomført som vanlig. Antall fødsler: Frøya 74, Hitra 51.

Hjemmebesøk ble ikke gjennomført fra uke 11-33 pga restriksjoner ift Covid- 19. Det ble tilbudt samtale etter fødsel med jordmor og vektkontroll på helsestasjon som erstatning i denne perioden.

Hitra: gjennomført 21 hjemmebesøk hvorav 17 innenfor tidsfrist/retningslinjer (80%)

Frøya: gjennomført 41 besøk hvorav 30 innenfor tidsfrist/retningslinjer (73%)

Antallet ny innskrevne gravide som har gått til konsultasjon til jordmor i svangerskapet er 61 på Hitra, og 84 på Frøya.

Familieveileder.

Barne-og familieveileder har til enhver tid rundt 20 familier med ett eller flere barn.

Type saker: Sårbare gravide, foreldre som er utrygge i foreldrerollen, foreldre med egne belastninger, barn som pårørende. Foreldrekonflikt. Barn med diagnoser, emosjonelle -og /eller atferdsvansker.

Det har vært økt trykk på individuelle samtaler med barn på mellomtrinnet. Dette skyldes trolig både mangel på helsesykepleiere i skolehelsetjenesten og økt alvorlighetsgrad i barns problematikk høsten 2020. (Bl.a nedstemthet, angst, atferdsvansker og selvmordstanker) .

Individuelle barnesamtaler krever alltid foreldresamarbeid/veiledning og samarbeid med øvrige instanser. Ren foreldreveiledning har i noen grad måttet vike til fordel for disse, dvs. man kommer senere inn og med mindre forebygging.

Barnevernstjenesten.

Barneverntjenesten har driftet tilnærmet normalt i perioden, ut fra korona og smittevern hensyn. Det har vært store utskiftninger blant personalet, derav to saksbehandlere med kompetanse på ICDP og familieterapi.

Det er fortsatt stort fokus på familieråd. Et godt verktøy for at barn og familier får mulighet til å ha medvirkning i egen sak, og at det bygges nettverk rundt familien som fortsatt er tilstede når barneverntjenesten avslutter saken. Målet er at familieråd skal tilbys til alle i Frøya kommune, ikke bare de som har kontakt med barneverntjenesten.

Tjenesten har opplevd store utfordringer med fagsystem og ustabilitet i server. Dette har blant annet ført til forsinkelser i saksbehandling og at brev ikke blir sendt ut pga av feil i systemet. Det er meldt flere avvik på dette området i løpet av året.

Det har vært viktig å ha fokus på personalpolitikk for å hindre unødvendig turnover.

Barneverntjenesten er en sårbar tjeneste, og det er viktig med fokus på veiledning, slik at ansatte klarer å stå i jobben.

Tjenesten har deltatt i Kystnettverket, et regionalt samarbeid for å forberede oppvekstreformen som trer i kraft fra 2022. Frøya kommune må ruste seg ift å ta over statlige oppgaver både ift økonomi og oppgaver.



Vi mangler tiltak lokalt i kommunen, og det er dyrt å kjøpe tjenester fra staten eller andre kommuner. En ser behovet for å jobbe enda mere tiltaksrettet fra 2021, nettopp for å unngå kjøp av tjenester. **NB! Ikke refusjon fra 2022!**

Statistikk:

94 barn som barnevernet har hatt kontakt med ila året, 61 Bekymringsmeldinger, 58 undersøkelser, 53 barn i tiltak, 8 barn under omsorg, to barn mindre pga av at to er overført til settekommune pga inhabilitet. 3 ungdommer på ettervern, 5 barn etter § 4-12. og tilsynsansvar for 8 barn.

Legekontor.

Legekontoret har i løpet av 2020 prøvd ut pilotprosjektet 'hjelperessurs på legevakt', med tilstedevakt av personalet mandag kveld fram til kl 20:00 og lørdag og søndag fra kl 10:00-20:00. På grunn av koronasituasjonen i mars ble hjelperessurs på legevakt endret til **beredskap** av hjelperessurs på legevakt. Dette medfører mindre personell på morgen og ettermiddag. Legekontoret har hatt størst fokus på koronatiltak i de siste 7 mnd. Fra mars – juli 2020 ble det en stor reduksjon på pas. som fikk tilbud om oppmøte på legekontoret. Alle turister har blitt avvist, foruten ØHJ. Det er da tilbudt pasienter videokonsultasjoner. Dette har fungert veldig bra. En del investeringer er gjort ift teknologisk utstyr. Det er også oppgradert Wifi på hele Kysthaven. Fra juli / august har det vært et økende antall pasienter som har fått komme fysisk på legekontoret.

Legekontoret har også investert i egen smittebu. Testing av personer etter FHI's retningslinjer ble gjort helt fra mars 2020. Legekontoret har etterstrebet bedriftenes ønske om å teste ansatte uten symptomer, som igjen har vært en økt belastning både på leger og personell.

Juli 2020 med koronautbrudd på Frøya, resulterte i mye arbeid og overtid. Tjenesten mobiliserte, og håndterte situasjonen meget bra. Positive medarbeidere som ønsket å bidra til både testing og smittesporing. Konsekvenser av dette har vært mindre personell på jobb på dagtid, og lengre ventetider for pasienter på lab / skiftstue. Leger må vente for å få prøvesvar, og mindre tid til assistanse av leger.

Flyktningtjenesten.

Flyktningetjenesten ble høsten 2020 flyttet fra oppvekstområdet til Familie og Helse. Tjenesten har en flyktningekonsulent og en programrådgiver som samarbeider rundt bosetting og introduksjonsprogram for flyktninger. I september 2020 ble det også inngått et samarbeid med Dalpro AS som gjennomfører undervisning i norsk og samfunnsfag for introduksjonsprogrammet, samt for rett og plikt elever i Frøya kommune.

Frøya kommune var en av de få kommuner i Norge som mottok nye flyktninger. Tre nye flyktninger kom i desember 2020. IMDIs tilbakemelding til Frøya kommune er at vi scorer meget godt på tilrettelegging for rask bosetting, integrering og kvalifisering av flyktninger, samt gode muligheter for å få arbeid og/eller utdanning.

Covid - 19

Tjenestene har nok opplevd at smittevernstiltakene i 2020 har vært vanskelig og utfordrende over tid, både for fagpersonell men også for brukerne av tjenestene. Man antar at både barnevern, psykisk helsetjeneste og skolehelsetjenesten ha hatt en øking i henvendelser relatert til korona.



Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks 150 ord per tjeneste:

Virksomheten Familie og helse

Virksomheten familie og helse består av flere avdelinger og fagområder:

Helsestasjon, skolehelsetjeneste, jordmortjeneste, åpen barnehage, barnevernstjeneste, psykisk helsetjeneste, flyktingtjeneste, legekantor og legevakt.

I tillegg til disse tjenestene har vi en ungdomskontakt som jobber tett på ungdommer som står i fare for å falle utenfor ift. rus og kriminalitet.

Virksomheten har også egen barne –og familieveileder som jobber konkret for å hjelpe barn, unge og familier med sine utfordringer.

Fra høsten 2020 ble også Flyktingetjenesten lagt under familie og Helse.

Alle avdelingene er sentrale i et «Familiens hus» Et konsept der alle faggrupper samarbeider slik at innbyggerne slipper å gå fra en tjeneste til en annen når de har behov for hjelp.

I tillegg til å yte tjenester til voksne, jobber tjenestene med barn og familier og deres nettverk.

Familie og helse jobber særskilt for å forebygge, og komme inn tidlig med hjelp ved behov.

Terskelen for å ta kontakt med våre tjenester skal være lav.

Jobben vår er å:

- Møte pasienten/ brukeren, forebygge, behandle og utrede.
- Vi driver aktivt med rådgivning, og en stor del av jobben er å trygge pasienten/ brukeren.
- Vi driver med folkehelsearbeid.

Barneverntjenesten i Frøya skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får hjelp og omsorg til rett tid, og å bidra til at barn og unge får trygge oppvekstkår. Tjenesten iverksetter og følger opp hjelpetiltak som veiledning, støttekontakt, besøkshjem, fritidsaktiviteter og iverksetter og følger opp omsorgstiltak.

Barnevernstjenesten på Frøya har stort fokus på familieråd. Dette er et godt verktøy for at barn og familier får mulighet til å ha medvirkning i egen sak, og at det bygges nettverk rundt familien som fortsatt er tilstede når barneverntjenesten avslutter saken. I 2020 har totalt 94 barn på Frøya hatt kontakt med barneverntjenesten på en eller annen måte. Barnevernstjenesten har mottatt 61 bekymringsmeldinger, og det ble gitt 61 omsorgs – og hjelpetiltak gjennom året. Frøya kommune hadde ved utgangen av 2020 totalt 8 barn under omsorg.

Flyktingetjenestens hovedoppgave er bosetting og integrering av voksne og enslige mindreårige flyktninger. Flyktingetjenesten er ansvarlig for kommunens introduksjonsprogram for flyktninger, der målsettingen er å styrke flyktingenes muligheter for deltakelse i arbeid eller utdanning, og i samfunnslivet for øvrig. Flyktingetjenesten bidrar også med hjelp slik at den enkelte kan bli mest mulig økonomisk selvstendig. Det ble i 2020 inngått et samarbeid med Dalpro AS som gjennomfører undervisning i norsk og samfunnsfag for introduksjonsprogrammet, samt rett og plikt elever i Frøya kommune.

Frøya kommune var en av de få kommuner i Norge som mottok nye flyktninger i 2020. Tre nye flyktninger kom i desember. IMDIs tilbakemelding til Frøya kommune er at vi scorer meget godt på tilrettelegging for rask bosetting, integrering og kvalifisering av flyktninger, samt gode muligheter for å få arbeid og/eller utdanning.



ÅRSMELDING 2020

Virksomhet: NAV Frøya

Navn leder: Elin G. Reppe

MÅL for de sosiale tjenestene i NAV:

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (Lov 2009-12-18 nr. 131)

regulerer de kommunale, sosiale tjenestene som obligatorisk inngår i NAV-kontoret.

Dette gjelder i hovedsak tjenester av økonomisk og arbeidsrettet karakter.

Følgende sosiale tjenester inngår i NAV-kontoret:

- Opplysning, råd og veiledning, herunder økonomisk rådgivning
- Økonomisk stønad
- Midlertidig botilbud
- Individuell plan
- Kvalifiseringsprogram med tilhørende stønad

Utsatte brukergrupper som prioriteres spesielt er:

Ungdom, langtidsledige og innvandrere utenfor EØS.

Utfordringer:

NAV-kontoret ser et økende antall ungdom utenfor arbeid og utdanning. I årene som kommer vil flere unge enn vanlig mislykkes med gjennomføring av videregående opplæring, og unge arbeidssøkere vil ha særskilt store vanskeligheter med innpass i arbeidsmarkedet.

Innenfor denne gruppen finner vi også enslige forsørgere og flyktninger.

Tiltak:

I 2019 ble Ungdomsprosjektet med tilskuddsmidler fra Statsforvalteren etablert. Hensikten med prosjektet var å bistå unge under 30 år med å komme i arbeid, kvalifiserende aktivitet eller tilbake til skolebenken for å fullføre vgs.

Registrerte ungdommer i NAV har til dels store utfordringer og krever at veileder er tett på over tid.

Måloppnåelse:

Ungdomsveilederne har jobbet godt og vi har flere suksesshistorier å vise til. Mange har kommet ut i fast arbeid og flere har fått viktig arbeidserfaring gjennom arbeidstrening.

Prosjektet gir tilskudd i 3 år og da må personalressurs finnes innenfor kommunens økonomiske rammer.

Faktatall:

1) I 2020 behandlet NAV Frøya 778 utbetalinger fordelt på 116 brukere/familier. En nedgang fra året før.



De 116 brukerne fordeler seg slik:

- ektepar/samboende med forsørgeransvar for barn: 19
- ektepar /samboende uten forsørgeransvar for barn: 16
- enslige forsørgere: 24
- enslig ungdom fra og med fylte 18 år inntil de fyller 25 år: 15
- enslige fra og med fylte 25 år: 42

Sum utbetaling av sosial stønad i 2020: 4,2 mill.

De største utbetalingene gikk til enslige forsørgere og enslige over 25 år.

Av totalt antall utbetalinger mottok bosatte flyktninger: 680 000,- og arbeidsinnvandrere: 490 000,-

Mye av dette er utbetalinger ifbm korona og permitteringer.

2) Den kommunale bemanningsressursen er for lav til at oppfølgingen blir optimal.

Dette betyr at brukere blir gående på sosial stønad i lengre perioder enn hva som er nødvendig, som også betyr større utbetalinger.

Personell:

Antall ansatte	3 (+1 prosjektstilling)	
Antall årsverk ved utgangen av 2020	3 (+1 prosjektstilling)	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Sykefravær %	%	
Nærvær	%	
Merknader:		

Kompetansehevning:

Alle ansatte følger oppsatt kompetanseplan. Fokus er veiledning- og inkluderingskompetanse. Kontoret deltar på alle fagsamlinger i regi av Statsforvalteren og deltar i nettverkssamlinger i regionen. Opplæring på digitale løsninger og plattformer er viktig framover.

Avvik:



Det er **urealistisk budsjettering** på artene 1417 Bidrag til livsopphold og 14718 Bidrag til boligutgifter.

Viser til erfaringstall fra regnskapet de siste 6 årene.

Blir artene 14717 og 14718 fortsatt underbudsjettet, vil vi også ha store avvik i årene som kommer.

Rammejusteringer av betydning:

NAV Frøya har ikke hatt rammejusteringer av betydning, kun nødvendig justering på stønadspostene som har vært underbudsjettet i utgangspunktet.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Skal NAV levere på samfunnsoppdraget, må også den kommunale årsverksrammen økes. For å klare en individuell arbeidsrettet oppfølging slik at flere blir selvforsørget må kontoret få flere ansatte.

NAV Frøya ser flere grupper i samfunnet vårt med store utfordringer. En av gruppene vi har tatt tak i er den økende andel ungdom som søker sosial stønad.

Fra juli 2019 startet NAV Hitra Frøya opp «Ungdomsprosjektet» som er et prosjekt med utvidet og arbeidsretta oppfølging av ungdom. Målgruppen er ungdom 18 - 30 år som er registrert hos NAV. Målet er å bistå så mange ungdommer som mulig og så raskt som mulig inn i ordinære løp som er hensiktsmessig og bærekraftig.

Prosjektet er finansiert med tilskuddsmidler fra Statsforvalteren tilsvarende 50% stilling og 50% engasjementstilling finansiert av Frøya kommune.

Helårsvirkning av prosjektet skulle vi få i 2020, men pga korona-pandemien ble de unge de første som ble permittert dessverre og det resulterte i at mange måtte være borte fra arbeid og tiltak. Likevel ser vi nå mange positive brukerløp som har resultert i arbeid eller tilbakeføring til vgs.

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks 150 ord per tjeneste:

Kommunale tjenester i NAV Frøya:

Målsetningen for de sosiale tjenestene i NAV er å bidra til forebygging og redusering av fattigdom, fremme sosial inkludering og bidra til å bygge et sterkere sosialt sikkerhetsnett. Øke mulighetene for hver enkelt mottaker av sosial stønad å bli selvforsørget.

NAV Frøya registrerer at antall søknader på økonomisk sosialhjelp er nesten 3-doblet de siste 10 årene. Dette gjenspeiler et samfunn som har langt flere fattige blant sine innbyggere enn tidligere. Vi ser en større kompleksitet i hver brukersak og en økning blant søkere med forsørgeransvar for barn.

Det er derfor viktig at ansatte i NAV-kontoret har handlingsrom for å gjøre de gode individuelle og konkrete vurderinger som er nødvendig, slik at den enkelte får den oppfølgingen de har krav på etter målsettingen.



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold

Vi må unngå at noen blir gående på sosial stønad i lengre perioder enn hva som er nødvendig, men får muligheten til å komme i arbeid.





ÅRSMELDING 2020

Virksomhet: Pleie- og omsorgstjenesten

Navn leder: Ann Kristin Sandvik

Mål og måloppnåelse:

Morgendagens omsorg:

Morgendagens omsorg er et viktig vedtak for pleie- og omsorgstjenesten, og det har vært et stort fokusområde for virksomheten også i 2020. I 2020 er det først og fremst organisering og bemanning som har vært i fokus. Det er jobbet med ulike modeller for ny organisering av pleie- og omsorgstjenesten, og det er landet på en modell som vil være den beste for videre organisering av virksomheten i morgendagens omsorg. Det har vært et omfattende arbeid med utforming av det forestående helsehuset og omsorgsboligene, men det har vært en god og involverende prosess der vi som brukere av byggene, har fått være delaktig i viktige beslutninger.

I forhold til prosessen om ny organisering har man hatt stort fokus på at ansatte skal få delta og uttrykke hva som er viktig for dem. Det er gjennomført kartleggingssamtaler med nesten alle, slik at alle skal få mulighet å si noe før ny innplassering blir gjennomført. Det gjenstår noen kartleggingssamtaler, som prioriteres først på 2021.

Livsgledehem:

Frøya sykehjem og boenheten på Beinskaret ble re-sertifisert som livsgledehem igjen i 2020. Denne gangen ble resertifiseringen gjennomført på avstand. Resertifisering på avstand ble gjennomført på grunn av at stiftelsen opplever at det er gode rutiner og jobbes systematisk rundt livsgledearbeidet i virksomheten. Vi fikk tilbakemeldinger i resertifiseringsrapporten at det jobbes svært godt med livsglede. Undersøkelsen blant ansatte før resertifiseringen viser også at livsglede har positiv påvirkning på arbeidsmiljøet.

Hverdagsrehabilitering:

Pleie- og omsorgstjenesten er representert i tverrfaglig hverdagsmestringsteam.

Hverdagsrehabilitering er etablert som en tverrfaglig arbeidsmetode i Helse- og mestring. Å få på plass hverdagsmestring som tankesett danner grunnmuren i omsorgstrappen vår, og er viktig for videre arbeid med morgendagens omsorg. Refleksjon rundt hverdagsmestring er et nyttig verktøy vi bruker for å etablere tankesettet.

Heltidskultur:

Virksomheten har jobbet med heltidskultur siden høsten 2017. Dette har vært jobbet som medarbeiderdrevet innovasjon, der ansatte selv har jobbet frem resultatene. Målsettingen er å ha en arbeidstidsordning som fremmer heltid og ivaretar brukere, ansattes og driftens behov for god kvalitet i tjenesten. Det legges til rette for trygghet, trivsel og effektiv organisering i hverdagen. Prosjektet ble avsluttet i mai 2018, men avdelingene har jobbet videre med arbeidstidsordninger som fremmer heltid. Vi har nå fått prøvd ut langvakts-turnuser på alle avdelinger, de siste



avdelingene fra høsten 2020. Dette har gitt oss en god erfaring for gode arbeidstidsordninger i morgendagens omsorg.

Demensomsorgen:

Virksomheten har i tillegg jobbet målrettet med fokus på demens også i 2020 og hukommelsesteam er godt etablert. Vi er også med i et erfaringsnettverk for demens i Trøndelag som er et fagnettverk på demensområdet i Trøndelag, koordinert av Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT). Vi har dagsenter for demente 4 dager i uka som drives godt, og det er jobbet aktivt med et mer demens-vennlig samfunn. For 2019 fikk vi ekstra midler til styrking av demensavdelingene på Frøya sykehjem. Dette er et tiltak som styrker demensomsorgen i Frøya kommune, men vi ser fortsatt at det må styrkes opp rundt denne pasientgruppen. Pasienter med kognitiv svikt har behov for høyere bemanningsfaktor og tettere oppfølging enn pasienter med somatisk sykdom og vi ser at pasienter i denne gruppen stadig blir yngre og har mer sammensatte utfordringer.

Forvaltningskontor for helse- og mestring:

Forvaltningskontor Helse og omsorg ble overført til virksomheten i 2018 med to ansatte. Forvaltningskontoret er også kommunens koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering, og behandler søknader om retten til individuell plan og koordinator for barn unge og voksne. Saksmengden har vært økende, men med en liten nedgang i 2020 hvor det ble behandlet 652 saker. Hovedtyngden enkeltsaker er knyttet til egenbetaling for langtidsopphold i institusjon med årlige etteroppgjør, til sammen 151 saker. Sakene for øvrig spenner vidt fra søknad om opphold i institusjon, helsehjelp i hjemmet, psykisk helsetjeneste, hverdagsrehabilitering, dagaktivitetstilbud, støttekontakt, omsorgsstønning, og praktisk bistand/personlig assistanse mm. Mange saker er komplekse og ressurskrevende for et kontor med få ansatte og lite fagmiljø. Det er behandlet 2 klagesaker. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid var 13 dager.

Personell:

Antall ansatte	125 faste ansatte + vikarer i turnus og tilkallingsvikarer.
Antall årsverk ved utgangen av 2020:	99,8



Sykefravær % Totalt PLO: 11,6% Frøya sykehjem, korttid: 7,3% Frøya sykehjem, somatisk: 12,0% Hjemmebasert omsorg: 13,6% Miljøavdelinger: 19,2% Beinskaret: 19,3% BPA: 7,4% Dagsenter: 1,1 % Forvaltning: 8,3% Kjøkken: 2,3%	
Nærvær % Totalt PLO: 86,5% Frøya sykehjem, korttid: 89,9% Frøya sykehjem, somatisk: 85,8% Hjemmebasert omsorg: 84,7% Miljøavdelinger: 79 % Beinskaret: 79,6 % BPA: 91,3 % Dagsenter: 98,3% Forvaltning: 89% Kjøkken: 96,8%	



Merknader:

Virksomheten har gode rutiner for oppfølging ved fravær, og det jobbes kontinuerlig med dette. Vi ser at tett samarbeid med fastleger og medarbeiderne kan hjelpe oss å finne gode løsninger for å hindre sykefravær med individuell tilrettelegging, men det kan i enkelte tilfeller være vanskelig å komme i mål med dette. Virksomheten har et totalt fravær på 11,6% for 2020. Dette er for høyt, og en økning fra 9,8% i 2019. Det har vært en del Koronarelatert fravær, men tillegg er det høyt langtidsfravær over 56dgr (6,9%). Det er flere ansatte som er sykemeldt frem til de skal gå av med pensjon, eller er ute i langtidsfravær pga. sykdom.

Vi ser også at samhandling med lege ikke har vært like god siste år. Det kommer ofte sykemeldinger uten dialog om mulighetene til tilrettelegging. Vi ser fortsatt at holdningen til sykemelding kan være vanskelig å snu. Det er vanskelig å fokusere på at man er sykemeldt fra oppgaver, og ikke arbeidstid.

Kompetanseheving:

- Internundervisning etter årshjul: Vi har hatt internundervisning etter årshjul, og vi har også hatt kompetanseheving på ansatte gjennom pasientsikkerhetsprogrammet TOFT.
- ABC til fagarbeider (7 ansatte)
- 1 ansatte på desentralisert sykepleierutdanning, deltid
- 1 ansatt på desentralisert sykepleierutdanning, heltid
- I tillegg tilbyr vi ansatte kontinuerlig å ta videreutdanning innenfor ABC- forløp, både demensomsorg og geriatri.

Avvik:

Det er innmeldt 146 avvik i 2020. Av disse er 80 meldt som alvorlig, 36 som lite alvorlig og 30 som meget alvorlig. 37 avvik gjelder hjemmetjenesten, 105 avvik sykehjemmet og det er innmeldt 1 HMS avvik. Størsteparten av avvikene gjelder avvik i forbindelse med medikamenthåndtering/medisinering. Det kan eksempelvis være feildosering som oppdages før medisiner gis til pasientene eller medisiner som ligger igjen i dosetter. Alle avvik gjennomgås i avdelingene.

De fleste avvik i 2020 er lukket på virksomheten, men det har vært et meget alvorlig avvik i forhold til vold og trusler som har gått til kommunalsjef for helse- og mestring, og blitt anmeldt.

Rammejusteringer av betydning:



Seniorkonsulent e-helse ble flyttet fra økonomi til pleie- og omsorg våren 2019. I tillegg ble miljøavdelingen styrket med 1,5 årsverk i 2019 budsjettet. Dette utgjør en økning på 2,5 årsverk som kom inn i 2020.

Høsten 2020 ble 3 årsverk fra familie- og helse overflyttet virksomheten. (fysioterapeut, ergoterapeut og hjelpemiddelkoordinator). Denne økningen kommer inn i budsjett fra 2021. Fra 2021 vil også institusjonskjøkkenet få en reduksjon på 0,8 årsverk som flyttes til Sistranda skole, kantinedrift. Årsverk-rammen fra 2021 vil derfor være 102 årsverk.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Pleie- og omsorgstjenesten er med de ulike avdelingene i positiv endring og utvikling. Fokus på holdningsskapende arbeid nytter, og er også med på å gi bedre tjenester til pasientene. Virksomheten har også fått på plass mange strukturer som er positivt både for pasienter og ansatte, dette må vi ha videre fokus på fremover også. I 2020 er det gjennomført brukerundersøkelser til beboere og pårørende ved Frøya sykehjem, med gode resultater.

Vi i pleie- og omsorgstjenesten har jobbet mye med morgendagens omsorg og alt dette innebærer for oss i 2020. Vi ser frem til videre jobbing, og ikke minst innflytting i nytt helsehus og omsorgsboliger høsten 2021. Ellers har hovedfokuset for alle avdelinger i 2020 har dreiet seg om korona- situasjonen som vi har stått i store deler av året. Virksomheten har jobbet godt og systematisk for å få på plass alle nødvendige tiltak og forberede oss på mulig smitte fra første dag. Ansatte har vært omstillingsdyktige og tatt nye utfordringer på strak arm etter hvert som situasjonen har endret seg. Å være nødt til å stenge sykehjemmet for besøk har vært spesielt vanskelig, da dette selvsagt ikke er noe vi ønsker å gjøre. Samtidig har det vært et nødvendig tiltak for å beskytte de mest sårbare innbyggerne i Frøya kommune. Ansatte har jobbet godt slik at beboere har fått ivaretatt kontakt med sine på alternative måter i perioder hvor det har vært stengt.

Virksomheten ser fortsatt at pasienter med kognitiv svikt er en økende gruppe, og på Frøya sykehjem opplever vi stadig økt antall pasienter med kognitiv svikt og flere forespørsler om avlastning for ektefeller som bor hjemme sammen med mennesker med kognitiv svikt. Vi ser også at pasientene blir stadig yngre og har mer sammensatte utfordringer. Pasienter med kognitiv svikt har behov for en høyere bemanningsfaktor og tettere oppfølging en pasienter med somatisk sykdom. Dette skaper utfordring, da vi har lav grunnbemanning på våre miljøavdelinger. Erfaringene viser at pasientgruppen på miljøavdelingene oftest er de som krever ekstra bemanning på grunn av utrygghet og lav mestringsfølelse, som igjen kan resultere i utagerende adferd.

2020 har vært preget med mange langtidsplasser i korttidsavdelingen, noe som har ført til at vi ikke har fått tatt imot utskrivningsklare pasienter fra sykehus innen fristene. Et døgn med



utskrivningsklare på sykehus koster virksomheten ca. 5000,-. For 2020 har kostnadene med utskrivningsklare på sykehus vært ca. 1 mill.

Vi har i 2020, som i 2019 vært nødt til å bruke vikarbyråtenester for å gi forsvarlig gode nok tjenester. Det brukes mest i BPA- tjenesten, totalt ca. 4,5 mill. på 2 BPA- ordninger i 2020. Det ble også nødvendig mer større bruk av vikartjenester under ferieavviklingen i 2020, da vi på grunn av korona- situasjonen ikke kunne bruke svenske legestudenter som ferievikarer, som har vært praksis tidligere år.

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks ¼ side: ALLE!!!

Pleie- og omsorgstjenesten har 99,8 årsverk og ca. 125 faste ansatte + vikarer. Virksomheten yter tjenester til over 300 brukere, primært eldre.

Frøya sykehjem har 57 plasser, hvorav 13 på korttidsavdelingen. På korttidsavdelingen er det fokus på rehabilitering, og vi har det siste året hatt egen fysioterapeut ansatt i virksomheten. I tillegg tildeles det avlastningsopphold som pårørendestøtte. Dette kan bidra til pårørende med omsorgsoppgaver får regelmessig fri og at bruker kan bo lenger i eget hjem, og man utsetter fast institusjonsopphold. Øvrige plasser på Frøya sykehjem er fordelt på 2 miljøavdelinger, for brukere med kognitiv svikt og 3 somatiske avdelinger for langtidsopphold. Sykehjemmet er sertifisert livsgledehem fra 2016, og har ansatt aktivitører og livsgledekonsulent. Vi har en egen dialysestasjon underlagt St. Olavs hospital og eget institusjonskjøkken, som i tillegg til å lage mat til sykehjemmet også selger middag til hjemmeboende og drifter kantina ved Sistranda barneskole.

Hjemmetjenesten yter tjenester til brukere både på fast-Frøya og i øyrekka. Det er ca. 250 tjenestemottakere, de fordeles primært på hjemmesykepleie og praktisk bistand i hjemmet. Beinskardet omsorgsbolig er to delt. I det ene bygget er det 12 leiligheter med eget soverom og i det andre bygget er det personalbase og felleskjøkken og stue, i tillegg til 6 boenheter (som ikke har eget soverom).

Virksomheten drifter 3 typer dagsenter for hjemmeboende: dagsenter for demente med 6 plasser, dagsenter for eldre med 14 plasser, og åpent dagsenter på Beinskardet 2 dager i uka.

Pleie og omsorgstjenesten har eget hukommelsesteam og er representert i hverdagsmestringsteam. Støttekontakter for eldre er også underlagt virksomheten.

Tildeling av tjenester foretas av forvaltningskontor for helse- og omsorg, som er underlagt virksomheten, men behandler søknader om helse- og omsorgstjenester for hele rammeområdet helse- og mestring.

Bilder til kortversjon. Husk tillatelse og opphavsrett.



ÅRSMELDING 2020

Virksomhet: kultur og idrett

Navn leder: Marit Wisløff Norborg

Mål og måloppnåelse:

Kommuneplanens samfunnsdel:

Frøya er en attraktiv og blomstrende kulturkommune

- Skape gode relasjoner mellom innbyggere, frivilligheten og næringslivet.
- Bruke kulturplanen som et overordnet strategidokument.

Stimulere til at alle får delta aktivt i kulturlivet.

Personell:

Antall ansatte	14	
Antall årsverk ved utgangen av 2020	9,73	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	1	0,40
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	1	0,40
Sykefravær %	2,1	
Nærvær		

Merknader:

På grunn av omdisponering har man kun hatt 0,8 årsverk i Frivilligsentralen fra april 2020 og ut året. I tillegg har man i deler av året også vært videre omdisponert, samt bidratt i jobben med smittesporing. Skal Frivilligsentralen skulle kunne gå tilbake til normal drift er det essensielt å gå tilbake til 100% stilling.

En ansatt er politisk engasjert i 20 prosent fast engasjement og leverer oversikt over timebruk hver måned. Det søkes refusjonskrav for det politiske arbeidet.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Frøya Frivilligsentral

Frøya Frivilligsentral har hele Frøya kommune som sitt virkeområde. Formålet er å stimulere til økt frivillig innsats gjennom mobilisering av frivillige til ulike aktiviteter som styrker det sosiale nettverket og øker livskvaliteten til mennesker i nærmiljøet. Sentralen skal i tillegg fokusere på ressurser og nettverksbygging mellom enkeltpersoner, frivillige lag, foreninger, organisasjoner og offentlig sektor. Sentralen er også med inn som bidragsyter i andre virksomheter i kommunen.

Året 2020 har vært et annerledes år, også for Frivilligsentralen. Fra full aktivitet i starten av året, til fullstendig nedstenging 12.mars. Siden har det vært åpnet for aktiviteter så fort nasjonale og kommunale anbefalinger og restriksjoner har tillatt det, men det meste av året har Frivilligsentralen holdt fysisk stengt. Nedstenging krevde nytenking, og med det så Frøyatrimmen dagens lys. Bakgrunnen for oppstart var ønske om å tilby innbyggerne en aktivitet som lot seg kombinere med



strengte smittevernregler, og stengte bygninger. Trimmen gikk fra 7.juni til 15.oktober. Suksessen var et faktum, og hele 1280 deltakere som til sammen sjekket inn på de forskjellige trimpostene fantastiske 130 490 ganger. Engasjementet har vært formidabelt, og ønske om å legge ned frivillig innsats av den enkelte frøyværing har vært merkbart. Broer bygges, stier merkes og nye turløyper har blitt etablert rundt om i grendene. Frivilligsentralen har valgt å bruke tid på å bygge opp ett godt trimkonseptet for kommunen, og har samarbeidet tett med enkeltstående frivillige, grendelag, interessegrupper rundt trimhyttene samt representanter fra turlaget. 15.november startet vintertrimmen, og vil gå frem til 15.mars 2021. Også her har antallet deltakere og innsjekk vært over all forventning. Videre tanker rundt Frøyatrimmen er å arrangere to trimmer i året, med to måneders opphold. Vår/sommertrim fra 15.mai til 15.september og høst/vintertrim fra 15.november til 15.mars.

Jul langs Steinalderløypa var et annet resultat av at sentralen måtte tenke nytt og annerledes. Alle innendørs arrangementer, samt Nissemarsjen måtte utgå også i denne perioden grunnet smittevern. Frivilligsentralen har tradisjon for fine familieaktiviteter i adventstiden. Dette ønsket man å opprettholde, da det følte viktig å gi de yngste frøyværingene positive opplevelser i en tid der alt som er moro var avlyst. Frivilligsentralen inngikk et samarbeid med Frøya handelsstand, og gav det navnet «Jul langs Steinalderløypa». Med anledning til å samle maks 200 deltakere også til utendørs arrangement foregikk det hele via forhåndspåmelding. Den nederste delen av Steinalderløypa ble pyntet med fakler, pyntede juletre, pyntede gapahuker, servering av saft og pepperkaker og natursti med premier. Frøya teaterlag ble leid inn, og de stilte med alskens små og store nisser og alver som skapte liv og moro langs løypa. I den nederste gapahuken satt selveste julenissen. Her ble det delt ut både gaver til barna og nissemarsjmedaljer. Tilbakemeldingen på arrangementet har vært gode. Kanskje har en ny tradisjon sett dagens lys? Digital adventskalender ble gjennomført i desember, deltakelsen var god også her.

Gjennom et normalt år er det svært mange ulike aktiviteter på Frivilligsentralen. Rekruttering av frivillige har over noen år nå vært utfordrende. Frivillige knyttet opp mot sentralen ønsker å bli spurt om å bidra på enkelttilstelninger heller enn å gå inn i faste ordninger. Man ser at dagens pensjonister er spreke og foretrekker å bruke tid på barnebarn, familie og andre egenaktiviteter. Yngre voksne prioriterer i høy grad å bidra som frivillige inn mot aktiviteter hvor barna er med. Dette gjør det vanskelig å opprette tjenester basert på faste frivillige. Unntaket er varekjøring. Der har sentralen hatt en fast stamme av frivillige over flere år.

I forbindelse med pandemien kjøpte Frøya kommune inn den digitale plattformen NyBy. NyBy ble flittig brukt, og de fleste forespørsler om hjelp fra frivillige ble svart ut på kort tid. Plattformen ble spesielt mye brukt til varekjøring i de strengeste restriksjonsperiodene. Frivilligsentralen har vært sentral i administrering av NyBy.

Under et vanlig år arrangerer Frivilligsentralen blant annet allsangcafe en gang pr måned, konserter via den kulturelle spaserstokken, frokostklubben gretne gamle gubber en gang pr måned og lavterskeltrening i basishallen en gang pr uke for å nevne noe. I tillegg har vi dagsenter fast en dag pr uke, og bidrar på arrangementer som f.eks sommermarked ved Frøya sykehjem. Det meste av dette har utgått store deler av 2020 grunnet covid-19 restriksjoner.

Detter er noe av det som skjedde i 2020:

- Dagsenter
- Språkkafe



- Gretne gamle gubber
- Allsangkafe
- Tv aksjonen
- Julekorga i samarbeid med NAV og Rema 1000
- Sammen på julaften
- NyBy
- Sommerleir for ungdom
- Hjem for en 50 og 100 lapp
- Vinteraktivitetsuke
- Varekjøring til hjemmeboende eldre
- Jul langs Steinalderløypa
- Digital adventskalender på Facebook
- Temakafe i samarbeid med kreftforeningen (også digitalt)
- Frøyatrimmen og vintertrimmen

Kulturhuset og kino

Kulturhuset og Kino ble hardt rammet av koronapandemien i 2020. I lange perioder ble lokalene stengt, og/eller holdt åpent med svært begrenset publikumskapasitet. Konsekvensen av dette var en betydelig reduksjon av antall arrangementer/forestillinger, og derav også en dramatisk inntektssvikt. Tiltaksplan ble etablert for høsten 2020, der man fokuserte på lokale artister/utøvere, og til dels lavterskeltilbud, for å begrense arrangementsutgiftene. Dette bidro til å gi innbyggerne et kulturtilbud, uten at kulturhuset gikk på større økonomiske tap. En stor takk til det frivillige kulturlivet på Frøya for samarbeid og engasjement i 2020. Kulturhusets ansatte har vært omdisponert i perioder hvor kulturhuset har vært stengt. Kulturvernarbeid på Stabben fort, middelalderkirkegården på Titran, oppgradering av Bygdetunet, skiltproduksjon på Titran og produksjon av informasjonsplater i Gammelskolen er eksempler på arbeidsoppgaver som kulturhusets ansatte har utført, i de periodene kulturhuset har vært pålagt å begrense aktivitetene. Ellers har kulturhuset hatt sterkt fokus på sparetiltak jfr. Politisk vedtak på økonomisk nedtrekk i virksomheten, ved bl.a. å jobbe med bedre utnyttelse av personalressursene (fleksibel arbeidstid), samt gjennomgang av avtaler med leverandører og samarbeidspartnere.

Spillemidler:

Frøya kommune har videresendt 5 søknader om spillemidler for idrettsanlegg til Trøndelag som står for den endelige saksbehandlingen. Tildeling gjøres av departementet. En ny søknad ble levert i 2020, den gjelder rehabilitering av «Golan» fotballbane, gressbanen ved siden av Frøya Storhall. De andre søknadene er godkjent tidligere men må fremmes på nytt på grunn av manglende midler til fylket. Selv om søknadene er godkjent tidligere må de fremmes på nytt hvert år inntil vi har mottatt spillemidlene. Dette gjelder Frøya Storhall, sosiale rom og ekstra garderobesett ved Frøya Storhall samt rehabilitering av skillevegger i Frøyahallen. I 2020 mottok Kverva grendelag spillemidler for ny gressmatte i bablingen ved Nordskag skole, et anlegg som er overtatt av Frøya kommune.

Kulturmidler:



Kulturmidler med til sammen kr. 300 000 ble tildelt 2020. Til sammen 14 grendelag fikk tildelt penger i tillegg til fire andre ulike frivillige organisasjoner. Når det gjelder idretten ble seks lag tildelt penger, dette ble gjort i tett samarbeid med Frøya Idrettsråd.

SalMar-fond:

Også i 2020 ble det i et godt samarbeid med SalMar utdelt kr. 450 000 til ulike frivillige lag og organisasjoner på Frøya. Frøya kommune lyser ut og tar det administratives, vi tilrår ovenfor SalMar mens bedriften gjør den endelige tildelingen. Dette er en ordning som betyr mye for frivilligheten på Frøya. Ordningen har bestått en årrekke og er blitt en «institusjon» på Frøya. I 2020 ble 27 frivillige lag/organisasjoner/ enkeltpersoner tilgodesett for sin innsats for lokalbefolkningen.

Grendelagsfond/koronatiltak:

Frøya kommunestyre opprett i 2020 et grendelagsfond til støtte for ulike trivselstiltak i grendene, da Corona slo til i mars ble det politisk bestemt at deler av fondet kunne gå til støtte til lag som fikk sterkt reduserte inntekter på grunn av nedstenging og tapte inntekter. Bidraget ble øremerket støtte til faste utgifter. På bakgrunn av dokumenterte søknader fikk 15 ulike lag tildelt kr. 368 000 fra denne ordningen.

Grendelagsfond:

Den største delen av Grendelagsfondet er gått til trivselstiltak og opprettelse av møteplasser i grendene. Maksimalt stønadsbeløp ble satt til kr. 100 000 for hvert tiltak, men ikke over 50% av kostnadene. I 2020 ble vel 743 000 tildelt fordelt på åtte tiltak som skal brukes til aktivitet og glede for innbyggere rundt om i kommunen.

Koronavennlig 17.mai-feiring

Årets offisielle feiring ble sterkt preget av smittevern hensyn. I stedet for folkefest på torvet og folketog langs Sistranda, ble dagen markert med tv-sending i samarbeid med Frøya TV og Frøya.no. Stemning på nasjonaldagen sørget likevel Frøya Brann og redning for, da de kjørte rundt Frøya med korpsmusikk på høytaleranlegget. Ordfører Kristin Strømskag og Frøya skolekorps besøkte Frøya sykehjem og Beinskaret Omsorgsbolig, til stor glede for beboerne.

«Alle hater Johan»

Nordisk film lager spillefilm på Frøya.

I august og september ble bygdekomedien «Alle hater Johan» innspilt på Titran. Manus er skrevet av Erlend Loe og regissør er Hallvar Witsø. Filmen skildrer Johan Grandes liv, og i hovedrollene spiller Pål Sverre Hagen og Ingrid Bolsø Berdal. Fra Frøya medvirket om lag 200 statister. Kommunen stilte med lagerplass, fasiliteter og ansatte som koordinerte oppgaver som filmproduksjonen ønsket å løse lokalt på Frøya. Filmen har premiere i oktober 2021.

Kulturvern

På grunn av nedstengning har ansatte på tvers av avdelingene, jobba med flere tiltak innenfor kulturvern. Mye av dette har vært feltarbeid.

Stabben Fort



Mellom smittebølgene har aktiviteten på Stabben vært høy. I samarbeid med Walther Hakkebo har det i flere perioder vært omvisning for både innbyggere og tilreisende. Hakkebo melder om svært gode besøkstall, og kommunen er takknemlig for det gode samarbeidet.

Ansatte i kultur har formidling av lokalhistorie som satsningsområde. På tampen av året ble det for første gang gjort en spennende work shop sammen med trinn fra Nabeita oppvekstsenter. Kultur og idrett ønsker at flere etter hvert vil benytte seg av dette tilbudet.

Kul-min

I samarbeid med fylket har Kultur og idrett bistått arbeidet med å forberede Kul-min på Titran. I alt 4 skilt med tema «Stabben Fort», «Fiskeværer Titran», «Sletringen fyr» og «Titranulykka» har mål om og etableres inne påske 2021.

Bygdetunet

Et av årets mål var å legge til rette for økt aktivitet på bygdetunet. Prioritet 1 var å gjøre stedet mer tilgjengelig. Kommunen etablerte derfor vei fra parkeringsplassen og ned til tunet, langs gjerdet til barnehagen.

Både hus og uteområdet er ryddet og stelt. En del av møblene som tidligere stod utstilt i Dalastua er ført tilbake. Nytt el-anlegg er installert, inkludert sikringsskap, lys og varme. Det er etablert ildsted på uteområdet som fritt kan benyttes om man tar hensyn til vær og vind.

Dalastua har vært åpent for besøkende, 2 dager i uka gjennom hele ferien.

Kultur og idrett har inngått samarbeid med Eskil og Aina Sandvik på Hurran Gård. Kommunen har etablert gjerde og ly for sau, og til stor glede for publikum og barnehage var det sauer og lam i innhegningen i sommer.

Gamle Sistranda skole

Frivillige har arbeidet sent og tidlig i gammelskolen på Sistranda. Det har resultert i et flott skolemuseum med en betydelig gjenstandssamling som allerede blir lagt merke til i høye faglige kretser. De frivillige har under ledelse av Hans Anton Grønskag sørget for at Frøyas rike skolehistorie formidles på best mulig måte. I skolen er det installert nytt el-anlegg, varme og belysning. Grønskag har laga et pedagogisk opplegg som skolene kan ta i bruk så fort skolen offisielt åpnes. Gjenstående arbeid før åpningsdagen er skifte og sikring av tak. Dette utføres i forbindelse med sommerferien 2021.

Utstilling

Kulturhuset har i år lagt til rette for temautstillinger, og har blant annet presentert deler av Roy Sørengs store samling av gjenstander etter flere år med metall detektor-søk. I forbindelse med åpning av utstillinga ble det arrangert 2 utflukter der Roy tok med publikum til historiske steder på Frøya. Søreng fortalte om gravhauger og boplasser som fortsatt kan skimtes i terrenget.

Kulturplan og Kulturmiljøplan

Arbeidet med rullering av inneværende kulturplan har vært et prioritert område. I forbindelse med rullering planlegges en større kulturdebatt, men pga Korona er denne utsatt til at lettelsene sier at flere kan være sammen.



Kommunen er i gang med forberedelser til oppstart av arbeidet med å etablere Kulturmiljøplan. Før utgangen av året opprettet kommunen kontakt med fylkets KIK-kontakt for ideutveksling og veiledning.

Frøya bibliotek

Målet i 2020 var å få nye voksne brukere. For å få dette biblioteket jobbet med god bokformidling og med å tilby arrangementer som passer til målgruppa.

Det var fortsatt serie med møter «Møt landet mitt», «Møt grendelag» og flere enkelte arrangementer og utstillinger. Også samlingsutvikling var tilpasset dette målet. Det gjelder både skjønnlitteratur og faglitteratur. I 2020 var det flere arrangement, både fysisk og digitalt.

Faste aktiviteter på Frøya bibliotek:

Lesestund fr barn

Sjakk for barn og ungdom

Språkkaffe

Jul med engler

Bokbussbesøk (første halvåret)

Forfatterbesøk

Sommerles (Digital lesekampanje for 1. – 7. klasse som varer fra 1. juni til 31. august)

Datahjelp

Språkhjelp

Lesesirkel

Morsmålsdag

Utstillinger

Nordisk litteraturuke

Nasjonal bibliotek dag

Biblioteket arrangerer fortsatt mange aktiviteter for barn og ungdom og voksne brukere. Del av dem var digitalt, pga. koronavirus.

Frøya bibliotek samarbeider med Sistranda Barneskole og Frøya ungdomsskole (samarbeidsavtaler).

Biblioteket selger også tjenester til Guri Kunna VGS. I 2020 leverte biblioteket også bøker i depot til skolene som mistet tilgang bokbuss.

I perioden april – juni biblioteket møtte reorganisere og tilpasse tilbudet både til private personer og skoler pga. korona-situasjon. Skoler fikk tilbud om å levere bøker og var invitert til å delta i digital bibliotek. Det var også lansering av bookbites, som erstattet E-bokbib. Biblioteket var stengt en periode for besøkende, men etter påske fungerte take-away bibliotek.

Det var flere digital arrangement mens lokaler var stengt. Frøya bibliotek deltok i et prosjekt fra Nasjonalbiblioteket og forfattersentrum. Resultanten var 3 digitale arrangement: digital lesestund, framført av Hans Anton Grønskag og Magne Romestrand og digital lesestund med Rita-Elin Hovde for voksne og ekstra digital lesestund for barn. Barn fikk også delta hele april i digitalt arrangement: høyt lesestund med forfatter. I juni-august barn i Frøya kommune deltok i Sommerles, den digitale kampanjen for barn. Det var over 120 barn som var registrert og deltok aktivt.

I løpet av mai-juni biblioteket fikk bekreftelse på at bokbuss blir ikke finansiert lenger.

Mens bokinnlevering fra VGS, biblioteket tok i bruk ekstra tiltak, etter felles ordninger fra fylkesbiblioteket.

Pga. Guri Kunna VGS byttet stor del av bøker, bibliotekansatte hadde ekstra mye arbeid med bokkatalogisering og sletting av de uaktuelle bøkene.

I løpet av sommeren jobbet på biblioteket 2 ungdommer fra programmet: sommer jobb for ungdom.

Det var mye krevende jobb og endringer mens korona-tiden, men det gikk bra og biblioteket kunne tilpasse sitt tilbud til alle lånere.

Utlån av bøker og besøk lavere pga. korona-situasjon. Utlån av e-bøker og e-lydbøker på høyre nivå enn før.



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks 150 ord per tjeneste:

Bilder til kortversjon, uredigert Husk tillatelse og opphavsrett.



Foto: Håvard Dyrø

Foto: Amanda Ratejczak





ÅRSMELDING 2020

Virksomhet: Servicesenteret

Navn leder: Frode Larsen

Mål og måloppnåelse:

Virksomheten Servicesenteret hadde for 2020 satt seg konkrete mål for servicegrad innenfor områdene servicekontoret, hjemmeside/informasjon, arkivtjeneste og politisk sekretariat.

I starten av februar 2020 ble også IKT-avdelingen og økonomiavdelingen lagt inn under samme virksomhetsleder.

Opprettholdelse og ivaretagelse av de kontinuerlige driftsoppgavene som virksomheten i sin helhet har ansvar for, har gjennom hele året vært hovedprioritet. Det er også satt sterkt fokus på å overholde frister innenfor alle områder samt det å levere årsavslutninger og regnskap til riktig tid.

De enklest målbare målene er listet opp med grad av måloppnåelse:

Servicekontoret

1. Servicegraden på telefon skal ligge på over 90% ved slutten av hver arbeidsdag. Dette betyr at man må ha besvart over 90% av alle innkomne telefonsamtaler pr.dag.

Måloppnåelse 2020: 93% svarprosent. 71% besvart innen 10 sek. 86% besvart innen 30 sek. 90% besvart innen 60 sek. 89 % besvart innen 30 sek.

Gjennomsnittlig ventetid på tlf i 2020 var på 13 sekunder.

Totalt antall telefonhenvendelser i 2020: 14.420.

2. All saksbehandling skal skje innen forvaltningslovens frister.

Måloppnåelse 2020: All saksbehandling hvor forvaltningslovens frister gjelder har skjedd innenfor gitte frister i 2020. I tillegg har Servicekontoret/arkivtjenesten behandlet alle sine innsynsforespørsler innenfor fristen på 5 virkedager i 2020.

Personell:

Antall ansatte	14	
Antall årsverk ved utgangen av 2020	12,9	
Avgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk



	0	0
Tilgang i perioden	Antall ansatte	Antall årsverk
	0	0
Sykefravær %	5,1	
Nærvær	92,3	
Merknader:		
I tillegg har virksomheten følgende personell:		
2 lærlinger IKT		
1 lærling kontorlag		
1 person i en prosjektstilling 20% ut 2020		
1 person på VTA-plass		

Kompetanseheving:

Kompetanseheving i 2020 ble satt til et minimum grunnet innsparinger, men også lite gjennomført grunnet situasjonen rundt Covid-19.

Avvik:

Totalt meldt inn 3 avvik i løpet av 2020.
1 avvik går på svikt rundt informasjonssikkerhet.
1 avvik går på feil på datasystem etter oppdatering fra leverandør.
1 avvik er meldt grunnet mangel på arkivsystem sikker sone for oppvekst og delvis helse.

Rammejusteringer av betydning:

Ansvarsområdene 1102 og 1103 har fått tilført midler som en følge av situasjonen rundt Covid-19 i Frøya kommune. Midlene er tildelt etter forbruk grunnet Covid-19.
Midler som er brukt grunnet situasjonen rundt Covid-19 i 3. tertial ble ikke refundert i regnskap 2020.

Hovedinntrykk og konklusjon:

Virksomheten har ingen nedgang i servicegradsmålene i 2020.
Virksomheten har ansvarsområdene 1101 (økonomiavd), 1102 (ikt-avd) 1103 – servicekontoret og 1105 – kommunale utleieboliger.



Ansvarsområdene oppsummert:

1101: Mindreforbruk på 1.089.773,-

Mindreforbruket kan forklares med mindre utgifter på lønn, pensjonsinnskudd, arbeidsgiveravgift, datalisenser, interkommunalt skattesamarbeid og inntekter i form av refusjon sykkelønn.

1102: Merforbruk på 7.677,-

1103: Mindreforbruk på 992.304,-

Mindreforbruk kan forklares med mindre utgifter på lønn, pensjonsinnskudd, telefontjenester, kursavgifter, kursreiser og inntekter på refusjon sykkelønn og refusjon fra arbeidsmarkedsetaten.

1105: Merforbruk på 3.252.719,-

Merforbruket totalt på virksomheten skyldes Rabbenprosjektet. Regnskapsførte kostander knyttet til dette prosjektet er på totalt 1.434.213,- i 2020.

1101, 1102 og 1103 samlet: Totalt mindreforbruk på 2.074.400,-

Totalt inkludert 1105: Merforbruk **1.178.319,-**

Merforbruket totalt på virksomheten skyldes Rabbenprosjektet. Regnskapsførte kostander knyttet til dette prosjektet er på totalt 1.434.213,- i 2020.

Det er forsøkt å dekke opp mest mulig av dette merforbruket i de andre ansvarsområdene, men viste seg å være en umulig oppgave.

Det er i 3. tertial regnskapsført kostander knyttet til Covid-19 på totalt 120.575,- som ikke er blitt refundert tilbake til ansvarsområdene. Kostnadene er knyttet til innleie av bistand for informasjonsarbeid og økning i datalisenser grunnet flere på hjemmekontor og oppsett av flere systemer for flere skal få flere oppgaver på hjemmekontor.

De ansatte på virksomheten har vært dyktige i arbeidet med å bidra til mindreforbruk totalt sett. Det har vært lavere aktivitet som følge av situasjonen rundt Covid-19, noe som også gjenspeiles i et mindreforbruk på 1101 og 1103. Flere prosjekter har blitt satt på vent som en følge situasjonen og har også bidratt stort til mindreforbruket innenfor 1101 og 1103. I tillegg har man ført et strengt regime på utgifter innenfor 1102 for å komme nærmest mulig budsjettmålet. Også på 1102 er det utsatt en del prosjekter for å kunne spare mest mulig.

Startlån:

I 2020 ble det utbetalt totalt ca.37 millioner i startlån. Det var totalt innvilget 34 søknader.

Totalt antall søknader levert i 2020 var 103. Et stort antall av de innkomne søknadene som ikke ble innvilget ble enten trukket av søker selv eller avslått grunnet at man ikke fylte kriteriene med tanke på økonomi (for høy inntekt), ikke er i målgruppen eller ikke har gjort undersøkelser med privat bank på forhånd.

**Drift:**

Virksomheten har på alle ansvarsområdene høyt driftsfokus og har mesteparten av arbeidsoppgavene sine knyttet til driftsoppgaver i en eller annen form. Dette betyr at virksomhetene gjerne er styrt etter hvor stor pågangen fra innbyggere og andre henvendelser. I perioder vil dette kunne bety et større arbeidspress, men dette kan være til vidt forskjellige tider innenfor de forskjellige ansvarsområdene.

Virksomheten har i stor grad ikke hatt mulighet til å omprioritere personell til å bidra rundt situasjonen rundt Covid-19 på Frøya, da virksomhetens oppgaver fortsatt må gjennomføres i like stor grad og i noen tilfeller faktisk i enda større grad grunnet Covid-19.

Tenker da spesielt på IKT som har hatt en mye større arbeidsmengde grunnet at flere skulle ha tilgang på hjemmekontor og systemer hjemmefra.

Ellers så har Covid-19 påvirket virksomheten ved at flere har hatt hjemmekontor også i denne virksomheten. Herredshuset har vært stengt i periode grunnet lokale tiltak i kommunen. Informasjonsarbeidet har vært høyt prioritert, noe som også har resultert i at man har kommet litt på etterskudd innenfor flere områder.

Tekst til kortversjon, hva er av interesse for innbyggeren, maks 150 ord per tjeneste:

Virksomheten Servicesenteret har stort fokus på å være tilgjengelig for innbyggerne, næringsliv og publikum ellers både via telefon, sosiale media, personlig oppmøte, e-post og nettsider.

Virksomheten arbeider aktivt for å bedre spesielt den digitale plattformen opp mot innbyggerne og bruker tilbakemeldinger fra våre brukere aktivt i vårt arbeid for å bli en bedre tjenesteyter for alle som har behov for å komme i kontakt med Frøya kommune.

Hovedfokuset for våre ansatte er å betjene alle henvendelser så raskt som mulig og på best mulig måte.

Et felt man har hatt mer fokus på i 2020, er det å minske sårbarheten på noen av de ansvarsområdene virksomheten har. Dette for å sikre at driften av kommunen fortsatt kan opprettholdes i størst mulig grad selv ved fravær/sykdom og ferieavvikling.



Årsmelding 2020

Virksomhet: Bygg og Kommunalteknikk

Navn leder: Ann-Magritt Glørstad

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Mål:

Fokusområder har vært kontroll i årsbudsjett, bygge strukturer, oppfølging og gjennomføring i prosjekter, oppfølging avtaler, gjennomføre gode innkjøpsprosesser, inngå rammeavtaler, effektiv saksbehandling, oppfølging sykefravær, bidra til gode eksterne og interne tjenester samt rasjonell drift av avdelingen. Virksomhetsstyringen baserer seg på strategi og fremtid, analyse, planlegging og strukturbygging.

Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Virksomhet for bygg og kommunalteknikk består av 47 ansatte fordelt på fagområdene, vaktmestre, renhold, uteseksjon, vann/avløp, prosjektledelse og øvrig administrasjon. Primæroppgavene er drift og vedlikehold av kommunale bygg, kommunale veier/gangveier/parkeringsplasser/broer/kaier og andre uteanlegg, drift, vedlikehold og utbygging på vann- og avløpssektoren samt prosjekteringsledelse og byggeledelse på prosjekter. Felles for alle fagområder er å følge opp lover og forskrifter, herunder endringer i disse, samt utvikle fagområdene. Videre har enheten ansvar for å iverksette administrative og politiske vedtak og følge opp disse, samt tjenesteyting overfor kommunens innbyggere.

Virksomheten har flere større saker som krever tilstrekkelig ressurstilgang. (eksempelvis revidering av hovedplan for veg, trafikksikkerhetsplan)

Videre er virksomheten tillagt ansvar for organisering og administrering av arbeidet med kommunens Trafikksikkerhetsutvalg. Dette samspillet er viktig da enheten har samferdselsansvaret i kommunen.

Virksomheten har i tilknytning til Covid-19 ekstra ressursbruk og kostnader innenfor renholdssektoren spesielt. I perioden har de fleste vært på kontoret med de forholdsregler og tiltak som er anbefalt nasjonalt og lokalt. Noen har enkelte dager/perioder hjemmekontor for at vi ikke skal være sårbar ved et evt utbrudd. Vaktmestre og uteanlegg/VA-personell har vekslet på bruk av lokaler og avvikling lunchpause ihht retningslinjer.



Administrasjon består av virksomhetsleder, avdelingsleder bygg og uteanlegg, avdelingsleder VAR-området, VA-ingeniør, renholdsleder med 60% stilling/konsulent 40% stilling og merkantil konsulent i 50% stilling som deles med forvaltningsavdelingen, 3 prosjektledere innen fagene, VA, veg og anlegg, bygg og konstruksjoner. Avdelingsleder bygg og anlegg har vært vakant siden juni 2020. Stillingen har vært lyst ledig 2 ganger uten at ønsket kompetanse har vært til stede. Denne vakansen har medført økt belastning på andre ansatte innen virksomheten, spesielt for virksomhetsleder idet fagområdet har oppgaver som krever håndtering umiddelbart og ikke har kunnet bli satt på vent inntil stillingen er besatt. Vi har nå lyktes med å få konstituert person innenfor egen enhet fra årsskiftet 2020/2021.

Virksomheten hadde oppsigelse i prosjektlederstilling for bygg og anlegg sommeren 2020 og ny prosjektleder startet i stillingen 1. oktober 2020. Videre gikk tidligere prosjektleder bygg over i pensjonistens rekke våren 2020 og det ble tilsatt ny prosjektleder(arkitekt) som startet i stillingen 01.09.20. Disse trenger naturlig nok tid til å gjøre seg kjent med fagområdene og de ulike prosjekt. Det arbeides kontinuerlig med strukturbygging innenfor alle fagområder og spesielt rutiner, prosjektrekskap og dokumentasjon/sjekkliste på prosjekter.

I relasjon til ovennevnte har vi sett behovet for at det gjøres innkjøp av programverktøy slik at vi kan prosjektere og gjøre kalkulasjoner i egen regi, noe som bidrar til større eierskap og egenkontroll og mindre konsulentbruk i flere prosjekter.

Kommunale bygg og eiendommer: Vaktmestertjenesten har 8 årsverk som server ca 40 000 m² fordelt på rådhus, sykehjem, kommunale boliger/leiligheter, oppvekstsentre, Nettet barnehage, svømmehall, Storhallen og øvrige anlegg. To av vaktmestre er dedikert til snekkeroppgaver. Snekkerteam har bl.a. renoverert kommunestyresalen og bygget garasje for hvite biler i Mausund, samt flere oppdrag innenfor utleiebygg. Erfaringen med eget snekkerteam viser at dette er billigere enn å leie inn ekstern bistand.

Allikevel er noen av oppdragene innenfor snekkerfaget såpass store og krevende og indikerer også spisskompetanse i de ulike fag slik at vi ser nødvendigheten av å inngå rammeavtale også på denne sektoren.

Det har vært en hektisk sommer for vaktmesterteam med plenklipping i egen regi der vi tidligere har hatt innleie, og i tillegg med redusert bemanning pga ferieavvikling. Dette har medført at vi ikke har kunnet foreta nødvendig vedlikehold så som malingsarbeider, tilsyn og planlegging på vår eiendomsmasse.

Det er ikke innleie av ferievikarer på vaktmestersiden, driften vil derav være noe redusert pga bemanning i sommerhalvåret.



Driftsleder er en del av teamet i Teknisk vakt.

Driftsleder er bundet opp med mye ressursbruk i forbindelse med deltakelse i detaljprosjektering i Morgendagens omsorg.

Det er en god del «utrykninger» på kommunale bygg og vi vil fortsatt fokusere på mer opplæring hos brukere for unngå mindre bruk av vaktmestertjenester utenfor normal arbeidstid.

Det er en del etterslep på vedlikehold av kommunale bygninger og avvik ved miljørettet helsevern som må settes på vent med bakgrunn manglende økonomi.

Uteseksjonen: Uteseksjonen består av 3 årsverk med primæroppgaver innenfor veg, gate-/fortau, kaianlegg, broer, sandfangkummer, siktrydding, begravelser.

Begravelser i denne perioden sammenlignet med forrige år har vært færre i antall.

Det har ikke vært noen spesielle hendelser, fokus er daglig drift og vedlikehold på en rasjonell måte. Det foretas tømning av sandfangkummer, siktrydding, skraping og høvling av veger, kantslått fortløpende. Anskaffelse av feiemaskin har medført reduksjon i utgifter i forhold til ekstern innleie og ikke minst fleksibilitet til utførelse av oppgaven. Oppgaveutførelsen er imidlertid godt brukertilpasset og funksjonell, det har vært et viktig steg i riktig retning å investere i denne. Imidlertid vil det medgå egne ressurser til utførelse av oppgaven. Også her er det redusert bemanning i sommerhalvåret da vi ikke har innleie av personell ved ferieavvikling.

Driftsleder er en del av brannmannskap i kommunen.

Renhold: Renhold har 60% driftsleder og 20 fast ansatte fordelt på 15,67% årsverk. Renhold har hatt en stor og viktig funksjon i forbindelse med Covid-19 pandemien og har hatt behov for mye ekstra ressurser for å utøve smittevernrenhold. Frekvensen er redusert fra juli 2020 fra 3 til 2 ggr pr dag på sykehjem og 1 ggr daglig på skole, dog med smittevernrenhold. Ansatte har vært veldig positive og løst oppgaven og ansvaret på en forbilledlig måte. Det har vært et stort «trykk» på renholdsleder denne perioden, som har løst oppgaven meget tilfredsstillende. Det er fortsatt en positiv utvikling med redusert sykefravær på fagområdet, og tidlig innsats synes å ha god effekt.

VAR-området:

Innenfor VAR-området er det stor aktivitet og et høyt investeringsnivå for å kunne levere gode og tilstrekkelige vann- og avløpsordninger overfor innbyggerne og næringslivet. Kommunen har i tilknytning til dette fått utarbeidet og vedtatt hovedplaner for vann og avløp, men den raske utviklingen innenfor både bolig og næring tilsier at revideringen av disse planene må skje på et tidligere tidspunkt enn først forutsatt.



For å kunne jobbe helhetlig er det formålstjenlig at alle hoved- og temaplaner ses opp mot rullering av kommuneplanen slik at det er samme føringer som ligger til grunn for å avstemme tiltak som vedtas i kommuneplanen.

VAR-området har 6 årsverk hvorav 1 driftsleder og 5 driftsoperatører. Det er stor aktivitet på fagområdet vann med flere store utbyggingsprosjekter og legging og utbedring av nye ledningsanlegg som krever oppfølging og delaktighet i prosjekterings- og utførelsesfase. Det er i perioden lagt ringledning langs gang- og sykkelveien, skiftet ut flere eternittledninger og prosjektering av flere tiltak på sektoren.

Inngjerding av høgdebasseng på Bremnestuva er ferdigstilt. Forprosjekt med rehabilitering høgdebassenger i øyrekka er i slutfase. Høgdebasseng på Sistranda er under prosjektering, legging av ny vannledning Sistranda-Hamarvik hvor del 1 er under utførelse (G/S) del 2 er ferdigstilt (Bergheia/Skarpneset) og del 3 – (Skarpneset-Nordskaget) er i slutfase av prosjektering. Del 4 omfatter nytt høgdebasseng på Bergheia og er ferdig prosjektert, tomte kjøp er i slutfase. Ombygging ventilhus på Nordskaget er i slutfase for utførelse. Prosjektering pågår for sanering VA Sistranda Midtre.

Det er igangsatt prosjektering av nytt renseanlegg på Nordskaget, legging av ny pumpeavløpsledning i G/S ifb med nytt avløpsrenseanlegg for Sistranda/Hamarvik/Flatval-området. Utredning av alternativ plassering av planlagt renseanlegg på Hamarvika ble politisk behandlet senhøstes og endelig valg for nytt avløpsrenseanlegg ble vedtatt etablert på kommunens egen tomt bak HASA-bygget på Nabeita.

Det har vært noen ledningsbrudd på vannledningsnettet, lekkasjer har umiddelbart blitt reparert, videre har det vært en del planlagte reparasjoner og utskiftninger på ledningsnettet, i begge tilfeller går det ut sms-varslings til abonnentene. Fokus er å levere tilstrekkelig vann med god kvalitet til våre abonnenter, tette lekkasjer på ledningsnettet og fokus på kartlegging og innmåling av eksisterende vannledninger. For sistnevnte oppgave engasjerer vi to av våre tidligere faste ansatte i pensjonistavtale med til sammen 1 årsverk.

4 av personalet er med i Teknisk vakt.

Prosjektområdet: Prosjektområdet består av 3 medarbeidere. Stillingene skal i størst mulig grad konteres på selvkost, dvs utgifter med disse skal være en del av kostnadene i prosjekter. Det er stor aktivitet i Frøya kommune med mange prosjekter og fokusområdet har også her vært rutiner, strukturer og god ressursutnyttelse. Det har vært og er høy fokus på å utvikle fagområdet for godt eierskap og oppfølging i prosjektene og prosedyrer fra bestilling til ferdigstillelse. Det er gjort innkjøp av programvarer innenfor feltene



kalkulasjon og tegning for å kunne utnytte kompetansen og eierskapet i egen organisasjon.

Det er viktig at prosjekter er godt forankret i alle ledd i organisasjonen og at prosjekter planlegges og gjennomføres enhetlig. Det er i denne sammenheng viktig at drifts- og forvaltningskostnader innarbeides i en tidlig fase slik at disse kostnadene er kjent ved utarbeidelse av årsbudsjett og økonomiplan.

Bygg/Eiendom:

Mindre prosjekter:

- Ferdigstillelse brannvarslingsanlegg Øvergården
- Renovering av eldreboliger
- Div arbeider Stabben fort
- Utskifting vinduer Frøya sykehjem
- Maling av levegg og utebod Mausund oppvekstsenter
- Renovering leilighet Rabben
- Ferdigprosjektering fortau Rådhusgata-Øvergården
- Oppsett av garasje Mausund «hvite biler»
- Renovering kommunestyresal
- Ferdigstillelse vognstall Nabeita oppvekstsenter
- Utplassering av div busskur
- Park and ride (parkering) Sistranda barneskole
- Oppsett av gjerde Sistranda barneskole

Større prosjekter:

- Ferdigstillelse Dyrøy oppvekstsenter
- Ferdigstillelse Liggekai Sistranda
- Oppstart prosjekt landstrøm liggekai Sistranda
- Ferdigstillelse Gang- og sykkelvei Sistranda – Hamarvik
- Ferdigstillelse boligfelt Beinskardet 3
- Igangsetting arbeider fjernvarmeanlegg Sistranda
- Igangsetting arbeider fjernvarmeanlegg Mausund
- Ferdigstillelse Holahaugen boligfelt
- Utbedringer Gjetøy bru
- Oppstart arbeider Rådhusgata-Øvergården
- Oppgradering og asfaltering Fillingsnesveien
- Prosjektering BAM
- Prosjektering HASA-bygget

Kaier:



- Utbedringer Sauøy kai
- Utbedringer Sørburøy kai

VAR-området

Investeringsprosjekter:

- Utskifting vannledning Urdaheia
- Kartlegging tilstand høgdebasseng
- Selvfallsledning avløp Hamarvika
- Vedtak på renseanlegg avløp (Nabeita)
- Ferdigstillelse høgdebasseng Bremnestuva
- Prosjektering nytt høgdebasseng Bergheia
- Prosjektering nytt høgdebasseng Sistranda
- Sanering og oppgradering VA Rådhusgata-Mellomveien
- Ombygging ventilhus Nordskaget
- Utbygging av vannledning Sistranda – Nordskaget del 1
- Reguleringsplan og prosjektering for nytt høgdebasseng Sistranda
- Sanering avløpsanlegg Nordskaget
- Utbedring av vannforsyning Grindfara, Sandvika
- Planlegging sanering/oppgradering avløp Sula
- Planlegging nytt avløpsanlegg Måsøval
- Prosjektering sikringstiltak Kjerkdalsvatnet
- Prosjektering - Sanering/oppgradering VA Sistranda Midtre
- Omlegging/utskifting hovedvannledning Kverva/Holahauan
- Rehabilitering VA Rabbafeltet

Statistikk innenfor fagområdene:

	2019	2020
Antall avkjørselstillatelser	0	2
Antall km veg grusdekke	25	18,2
Antall km veg asfaltdekke	27,5	35,3
Antall parkeringsplasser	250	250
Antall veg- og gatelyspunkter <i>Lyspunkter langs kommunal vei/kai, flytebrygger/gravplass, derav 118 lys som driftes av private veilag</i>	600	346
Antall vannforsyningsabonnenter	2 787	2 835
Antall meter vannledning	215 000	218 770



Antall tilknytninger vann	31	45
Antall slamtømmeabb. private anlegg boliger	1 060	1 064
Antall slamtømmeabb. private anlegg fritidsboliger	592	599
Antall avløpsabonnenter	945	947
Antall meter avløpsledning (spillvann + overvann)	22 471	28 311
Antall tilknytninger avløp	12	28
Antall avfallsabonnenter boliger/leiligheter	2 265	2 291
Antall avfallsabonnenter fritidsboliger	1 179	1 189
Antall utleieboliger	24	31
Antall omsorgsboliger	64	66
Klargjort industriareal	117 000	117 000
Antall sentrumsnære boligtomter	0	13
Antall ledige boligtomter utenfor sentrum	4	27
Antall boligtomter under opparbeidelse	15	8
Antall begravelser	51	34
Antall urnenedsettelser	8	3

Sykefravær og nærvær

Bemanning	2020
Antall ansatte	47
Antall årsverk	42,17
Sykefravær %	6,2
Nærvær	92,7

Det gjenspeiles at satsing på tidlig innsats har hatt en god effekt. Sykefravær er i stadig reduksjon, spesielt innenfor renhold. Det erfares derav at vi er riktig retning av enhetens satte mål, men tiltak med ergonomisk utstyr, moderne hjelpemidler og hms-tiltak vil fortsatt ha høy fokus.

Merkantil personell (konsulent) deles med virksomheten Forvaltning(50/50). Konsulenten har oppgaver innenfor VA-sektoren.

Økonomi på virksomheten

Regnskap

Bygg og kommunalteknikk hadde et positivt resultat ved avlagt regnskap pr 31.12.2020 med kr. 44.570,-. Det er behov for en større tildelt ramme innenfor driftsbudsjettet for å kunne yte tilstrekkelig og nødvendig vedlikehold på vår bygningsmasse.

Renhold har hatt store utgifter med bakgrunn i Covid-19, noe er overført i budsjett via statlige overføringer, men ikke fullt ut i forhold til utgiftsbildet..



Det er krevende å få et balansert regnskap med de oppgaver og tjenester enheten er tillagt. Det er økende vekst i arealer i bygningsmassen og ved etablering av ny bygningsmasse trår nye vilkår og krav inn for drift og service. Det meldes jevnlig avvik innenfor miljørettet helsevern som må lukkes og andre lovpålagte oppgaver som må følges opp. Videre er det mange krav om sertifisering og fornying kompetansekrav for flere fagområder for våre driftspersonell og renholdsteam. Fokusområdet er å analysere og iverksette effektiviseringstiltak og rasjonalisering av drifta, det er allikevel behov for et budsjett som er i tråd med bundne utgifter og nødvendig kompetanseoppfølging innenfor virksomheten.

På VAR-sektoren viser regnskap et merforbruk på driftssiden med 1 767 150 og en mindreinntekt på inntektssiden med 1 607 588. Merforbruket skyldes i hovedsak flere ledningsbrudd og utskifting av kummer som har krevd reparasjoner og utskiftinger umiddelbart. Mindreinntekten skyldes vedtak om redusert abonnementsavgift i 2. og 3. tertial med bakgrunn i covid-situasjonen. Det ble vedtatt at denne reduksjonen skulle tas fra fondsoppbyggingen. Merinntekt på forbruksgebyr næringsliv reduserte dog uttak av midler fra fond. Dette betyr at regnskapet viser et bedre resultat enn forutsatt.

Budsjett

Budsjett 2020 har en ramme på 23 501 849 men har fått tilført 1 238 765 ved budsjettjustering grunnet økte utgifter knyttet til pandemien, total ramme etter justering ble da 24 894.577. Avlagt regnskap viste et forbruk pålydende 24 850 017, netto resultat viser et overskudd på 44 570. Vi har flere store utbyggingsprosjekter foran oss, spesielt kan nevnes Morgendagens omsorg som er forutsatt satt i drift i månedsskiftet oktober/november 2021. Dette er en bygningsmasse på 8 800 m² og vil kreve at det avsettes betydelig flere midler til drift. Dette vil være en bygningsmasse med langt flere tekniske installasjoner enn dagens sykehjem på Hamarvika, og vil kreve hyppig tilsyn og kontroll og serviceavtaler med de kostnader dette vil innebære.

Dette medfører utfordringer for virksomheten med alle uforutsette hendelser på bygninger som resulterer i at etterslepet blir såpass stort at det utvikler seg til å bli større oppgaver som havner på investeringssiden. Dette er en dårlig løsning da man gjør seg avhengig av låneopptak for å holde bygningsmassen i god nok stand for brukerne. Her kan bl.a. nevnes lukking av avvik ved miljørettet helsevern, som er en lovpålagt oppgave.

Flere oppgaver er satt på vent med bakgrunn i manglende tildelte midler.



Årsmelding 2020

Virksomhet: Forvaltning

Navn leder: Kitt Julie Hansen

Status i arbeidet med fokusområder/ mål for virksomheten

Mål:

Virksomheten sitt samfunnsoppdrag er å bidra aktivt til tilrettelegging for bosetting, næringsutvikling og gode rammevilkår for kommunal tjenesteproduksjon som gjør Frøya til et attraktivt samfunn å leve og virke i.

Virksomheten påpeker i sitt budsjettokument for 2020 at det skal være størst fokus på følgende arbeidsområder:

- Kultur- og omdømmebygging
- Rekruttere og beholde kvalifiserte medarbeidere
- God oppfølging av økonomi i alle ledd i virksomheten
- Profesjonell og moderne tjenesteyting
 - God og effektiv saksbehandling
 - Velfungerende oppdatert planverk
- Vektlegge tiltak innen natur, miljø og klima

Fokusområdene skal følges opp gjennom ulike tiltak og status i det arbeidet følger nedenfor.

Fokusområder med tiltak	Status
Kultur- og omdømmebygging	
Felles verdidiskusjoner på virksomhetsområdet	Personalseminar med fokus på kommunikasjon og verdier gjennomført i siste tertial.
Felles seminarer med andre virksomheter i rammeområdet	Ikke gjennomført.
Brukerundersøkelser	Ikke gjennomført.
Avklare oppgaver, roller og strukturer i organisasjonen – både oppover og nedover	Oppgaver, roller og strukturer innen virksomhetsområdet er kjent og brukes i det daglige.
Rekruttere og beholde kvalifiserte medarbeidere	
Sørge for tilstrekkelige ressurser ut i fra forventet leveranse	Mangler ressurser i forhold til hva vi opplever som forventet leveranse. En stilling innenfor byggesak er satt på vent ifm innsparingstiltak. Øremerket avsetning til rekrutteringsstilling ble gitt fra Havbruksfondet i desember. Som et ledd i framtidig rekrutteringsarbeid la virksomheten til rette for at 2 PRYO elever fra ungdomsskolen fikk jobberfaring og innblikk i våre fagområder.
Tilrettelegge for kompetanseutvikling	Vanskelig å tilrettelegge for kompetanseutvikling uten at dette går ut over forventet leveranse, særlig når vi stadig mangler personell. Manglende oppfølging her vil ha negative konsekvenser på sikt. Koronaen har gitt oss flere muligheter for nettkurs/nettkonferanser.
Utvikle og styrke lederteamene	Hvert fagområde har nå en faglederfunksjon, noe vi forventer bidrar til selvutvikling og eierskap til fagområdet.
Konkurransedyktig avlønning	Har kun lokal lønnsfastsettelse (kap. 5) med forhandlinger i siste tertial. Interne skjevheter ble dessverre ikke rettet opp i 2020, noe som er uheldig.
God oppfølging av økonomi i alle ledd i virksomheten	
Månedlig rapportering på alle områder	Fagledere involveres i virksomhetens status og eventuelle pålegg om endringer – eksempelvis nedtrekk av driften. Deltar i rapporteringsarbeid og budsjettarbeid.
Langsiktig planlegging	Investeringsbehov diskuteres med faglederne.
Profesjonell og moderne tjenesteyting	



Fokus på god veiledning og klart språk	Prøver å tilpasse både veiledning og språk til søkers nivå, men kan sikkert bli enda bedre. Flere fagområder er imidlertid komplekse og kan ikke forenkles vesentlig. I slike tilfeller anbefales det å benytte profesjonelle som ansvarlige søkere, særlig der vi ser at søker ikke innehar nødvendig kompetanse selv. KS tilbyr kurs i Klart språk og dette kurset tar vi sikte på at flest mulig deltar på. Avventer kommunens abonnement i KS-eLæring.
Samordning av søknadsprosesser	Samarbeid på tvers av fagområdene praktiseres, men kan bli flinkere til å samordne evt mangelbrev slik at kunden får færre brev/beskjeder å forholde seg til. Opplever at interne notater i ESA er synlig kun i kort tid, noe som medfører en risiko for at saksbehandler ikke mottar informasjonen. Det er derfor nødvendig å holde kolleger oppdatert på epost i tillegg for å unngå forsinkelser. ESA er et arkivsystem og er upraktisk som saksbehandlingssystem. Uansett valg av system så må det være god kommunikasjon mellom fagområdene og mellom virksomhetsområder.
Forberede, og ta i bruk e-Byggesak 360° (nytt fagsystem for bygge og delingssaker)	Forberedelser for å ta i bruk fagsystemet skulle gjennomføres i perioden februar-juni men måtte utsettes til høsten pga manglende kapasitet hos flere medaktører. Implementering av systemet startet i november, med plan om overgang til nytt system i mars 2021.
Digitalisere søknadsprosesser	Søknad om fradeling, oppmålingsforretning og utslippstillatelser kan leveres digitalt. Digitale søknader bør bli mer synlig på kommunens nettside. Løsning for ebyggesøknad kommer ifm nytt fagsystem i mars 2021.
Faglig kompetanseutvikling gjennom kursing, seminarer mm	Saksbehandlerne på byggesak har deltatt på flere webinarer/kurs innen sitt fagområde, i tillegg til nettverksmøte med flere havkommuner i fylket. Interessant og lærerikt. Skulle gjerne hatt mer kursing på tilsyn/ulovlighetsoppfølging. Gjennomført intern opplæring i bruk av kartsystem for nyansatte via Teams. Saksbehandlerne på planavdelingen har gjennomført 2 dagers nettbasert kartkurs i reguleringsplaner.
Digitalisere planarkivet	Arbeidet er igangsett.
Oppdatere og videreutvikle informasjon på kommunens hjemmeside og eventuelt sosiale media	Informasjon som ligger på hjemmesiden oppdateres ved jevne mellomrom. Henviser i større grad til hjemmesiden for informasjon nå, skjema for anonym tipsing av mulig ulovligheter på nett blir brukt en god del. Landbruk har egen Facebook side som benyttes ved behov for orienteringer (søknadsfrister mm)
Digitale kartløsninger	Kartsystemet ligger både i nettverk og på internett, og «snakker sammen» med andre fagsystem. Tjenestene er stabile og lett tilgjengelige. Situasjonen med Korona og hjemmekontor har vist fordelene med dette. Kommunen fikk tildelt 50.000 kr fra KMD (Kommunal- og moderniseringsdepartementet) til utvikling av 3D-kartløsning for strandsonen. Dette skal være et verktøy for forvaltning av strandsonen, med relevante data for saksbehandling og innsyn. Verktøyet er nå til testing. Kommunekart-appen https://kommunekart.com/klient/froya/publikum er mye brukt. I 2019 var det 2 000 visninger av kartutsnitt for Frøya hver måned, og 2300 hver måned i 2020.
Ny fotografering (ortofoto) av de områdene med mest byggeaktivitet	Ny fotografering (ortofoto) ble foretatt i mai av bebygde områder. Nye ortofoto ligger på www.norgebilder.no . De er tilgjengelige i kommunens kartløsning. Ortofoto brukes for å oppdatere kartgrunnlaget (bygg og veier) i saksbehandling.
Godt kunnskapsgrunnlag (kartlegging av naturtyper mm)	Kartlegging av naturtyper etter Natur i Norge (NiN) - et helhetlig nettbasert fagsystem for naturtypekartlegging og overvåkning av natur – ble gjennomført i uke 19 og 20 på Uttian og på strekningen Ervika - Flatval. Kartleggingen var organisert av Fylkesmannen/Miljødirektoratet etter innspill fra virksomheten.
Etablere gode rutinebeskrivelser	Har hatt fokus på rutinebeskrivelser innenfor flere fagområder og det er laget egne mapper for nye medarbeidere. Rutiner blir oppdatert og oppgaver beskrevet slik at nyansatte skal slippe å lete opp alt på nytt.
Få på plass Områdeplan for Sistranda sentrum	Arbeidet stoppet pga manglende finansiering. Midler avsatt til tiltaket fra Havbruksfondet i desember.
Få ryddet opp i gamle planverk slik at de harmonerer med dagens virkelighet	Søkte midler til dette prosjektet, men fikk ikke tilsagn. Der det kan koples mot trafiksikkerhet søkes det om finansiering fra TS-midler. Ønsker etter hvert å tilegne oss denne kompetansen (fysisk planlegging) selv, men det krever kapasitet i form av tid. Midler avsatt fra Havbruksfondet i desember.
Digitalisere og forbedre planinnsynet for alle brukere – både internt og eksternt	Kommunens karttjeneste er oppdatert med flere innsynsmuligheter – nå med planer som er varslet oppstart og planer som er ute til høring. Endringene blir oppdatert hver natt. Gamle planer blir digitalisert og vil bli tilgjengelig i arkivet. Digitalt planinnsyn i Kommunekart er tilgjengelig for alle. Bruker mye tid på kvalitetssikring og å holde det oppdatert.
Implementere ny kommuneplan (arealdel)	Kommuneplanen er implementert. Arbeid med tematisk rullering er igangsett.
Moderne og innovative dataverktøy	e-Byggesak er satt i bestilling og arbeidet med implementering startet i november. Påvirker saksbehandlingstiden for byggesak noe i siste tertial som følge av tidsbruk knyttet til implementeringen.



Involvering av berørte interesser	Har større fokus på medvirkning og berørte interesser i planarbeidet og under behandling av private reguleringsplanforslag. Alle planer sendes på internhøring i kommunen før de behandles og alle får anledning til å uttale seg innenfor sitt fagområde. <u>Viktig at de som blir involvert faktisk involverer seg innen tidsfristene som settes.</u>
Vektlegge tiltak innen natur, miljø og klima	
Gjennomføre miljøuke årlig	Arrangeres normalt i 2. tertial, men er ikke gjennomført i 2020 pga korona.
Utarbeide plan for bruken av avsetning fra Havbruksfondet	Nedsatt prosjektgruppe og vedtatt 4-årig handlingsplan for midler avsatt i Havbruksfondet til marin forsøpling. Tiltakene er deltakelse i prosjektet Rydd Norge -Trøndelag, deltakelse i arbeidsgruppen for utarbeidelse av en regional strategi for smartere bruk av plast, Miljøuka, videreutvikling av Grønt flagg innenfor oppvekst, tilrettelegging for lokale ryddedugnader via bruk av stimuleringsmidler til frivilligheten og informasjon og holdningsskapende arbeid rettet mot kommunens innbyggere.
Delta i prosjektorganisasjonen for Profesjonell rydding av ytre kyst i regi av Fylkesmannen	Prosjektledelsen er lagt til SALT. Tilskudd til prosjektet ble behandlet som en del av avsetningen til Marin forsøpling - kommunen har bidratt med kr 500 000 i 2020.
Kartlegging av kystlynghei	Er i hovedsak avhengig av at andre aktører (Fylkesmannen/Miljødirektoratet) foretar slike kartlegginger, men vi tar egne vurderinger på enkelttiltak. Har kompetanse på vurdering av naturmangfold internt, men har ikke funnet tid til å iverksette arbeidet så langt. Kompetansen vil mangle i 2021 pga oppsigelse.
Utarbeide plan for fjerning av sitkagran, herunder sørge for gjennomføring av planens tiltak	Forprosjekt for fjerning av sitkagran i området Flatval-Sistranda er utarbeidet. Arbeidet startet opp i november og forventes avsluttet i februar/mars 2021. Det er bevilget midler også i 2020 til fjerning av sitkagran på Innlian for å ta vare på Stormyra naturreservat.
Utleie av minkfeller og skuddpremie på mink	Praktiserer utlån av minkfeller, og det gis 200 kr i skuddpremie.
Arrangere kurs i samarbeid med Statens naturoppsyn for å øke kunnskap om jakt og fangst på mink slik at dette blir gjort på en effektiv måte og i hht til gjeldende lovverk.	Ble gjennomført kurs i november 2019 i samarbeid med Statens naturoppsyn for å øke kunnskap om jakt og fangst på mink slik at dette blir gjort på en effektiv måte og i hht gjeldende lovverk. Nytt kurs er ikke gjennomført.
Vurdere avskytingsnivået på bestanden for å tilfredsstille bestandsmålet og ønsket om å ha en frisk hjortebestand med tilstrekkelig næringsgrunnlag	Minstearealet for hjort er redusert fra 2000 til 1200 daa. Uttaket av hjort i 2020 er økt med 8 dyr.
Utarbeide felles bestandsplan. Valdene opprettholdes, men det blir et bestandsplanområde der flere eller alle samarbeider om en felles bestandsplan.	Har foreløpig ikke lyktes å utarbeide felles bestandsplan for hjortevaldene i kommunen. Det er fremdeles mange små vald. I 2020 ble det opprettet 3 nye vald, og tellende areal godkjent for jakt øker i kommunen.
Starte arbeidet med rullering av energi og klimaplan	Arbeidet med rullering er påbegynt. Ny plan vil ha fokus på lavutslipp og klimatilpasning og forventes ferdig i 2021.
Kompetanseheving klima	Planarbeidet vil kreve kompetanseheving for de som skal utføre arbeidet, men mye finnes i lokale nettverk, koordinert av fylkesmann og fylkeskommune. Følger nettsamlinger som omhandler klima.
Iverksette og gjennomføre saneringsplan innen 2033	Arbeidet med iverksetting av saneringsplan var igangsatt, men er nå stanset. KST opphevet lokal forurensningsforskrift og stanset saneringsplanen i april. Arbeider nå etter sentral forskrift. Prosedyrer er utarbeidet og presentert for politikerne, både i HOAT og KST.
Utarbeide retningslinjer for bygging av nye eller oppgradering av eksisterende avløpsanlegg i kommunen	Utkast til retningslinjer er utarbeidet, men er lagt til side pga opphevingsvedtak i KST.
Utarbeide kriterier for tildeling av økonomisk tilskudd/lån for abonnenter med redusert betalingsevne	Utkast til retningslinjer er utarbeidet, men er lagt til side pga opphevingsvedtak i KST.
Avfallshåndtering	Saksbehandlere har fått litt mer kunnskap om avfall i rivesøknader og har mer fokus på deponering av miljøskadelige materialer saker ang rivning. Følger bedre opp avfallsplan og rapporter om skadelig avfall - positivt for miljøet.



Om virksomheten - tjenesteproduksjon

Virksomheten har 11,5 årsverk som skal ivareta følgende tjenesteområder:

- ✓ Utarbeide og saksbehandle private og kommunale planer - både arealplaner, områdeplaner, temaplaner og detaljreguleringsplaner
- ✓ Utarbeide og saksbehandle kommuneplanens areal og samfunnsdel
- ✓ Saksbehandle dispensasjoner fra ulike lovverk og vedtatte planer
- ✓ Saksbehandle uttalelser til nasjonale, regionale og kommunale høringer av politisk interesse
- ✓ Utarbeidelse av kommunal planstrategi og oppfølging av denne
- ✓ Veilede kommunedirektør og virksomhetsledere i plansaker og andre tekniske forvaltningsområder
- ✓ Saksbehandle bygge- og delingssøknader fra private og kommunale aktører
- ✓ Føre tilsyn i medhold av plan og bygningsloven
- ✓ Utføre oppmålingstjenester for private og kommunale aktører. Vi prioriterer å holde fristene som gjelder, for å ikke miste gebyrinntekter.
- ✓ Seksjonering av boenheter
- ✓ Utvikle, oppdatere og ajourholde kommunens karttjenester for intern bruk, og for innbyggerne (Kommunekart)
- ✓ Oppdatere og ajourholde sentralt eiendomsregister (matrikkelen), bygg, tiltak, adressering, veinett og jordskiftesaker
- ✓ Utvikle, oppdatere og ajourholde kommunens karttjenester (kommunekart mm)
- ✓ Oppdatere og ajourholde sentralt eiendomsregister (matrikkelen), bygg, veier, tiltak og adresser.
- ✓ Forvalte, saksbehandle, kontrollere og føre tilsyn med landbruket (produksjonstilskudd, gårdskart, jord- og konsesjonslov, beiteplaner, mm)
- ✓ Forvalte natur og miljøinteresser (naturmangfold, uønskede arter, marin forsøpling, verneområder mm)
- ✓ Viltforvaltning
- ✓ Saksbehandle, kontrollere og føre tilsyn med spredt avløp

Sykefravær

Bemanning	1. tertial	2. tertial	3. tertial	2020
Antall ansatte	12	12	12	12
Antall årsverk	11,5	11,5	11,5	11,5
Sykefravær %	4,3	1,7	1,4	2,0

Merkantil person deles med Virksomhet Bygg og Kommunalteknikk (50/50). Virksomheten har fått overført 0,5 årsverk fra rammeområde Fellestjenester for å ivareta samfunnsplanleggingen. Videre er det fortsatt 0,5 årsverk vakant på Kart og oppmåling. Det var ønskelig å slå sammen disse halvårsverkene for å styrke byggesakskontoret, men denne stillingen ble satt på vent som følge av innspæringsvedtak.

Nøkkeltall

Et knippe med typiske sakstyper kan ses på som nøkkeltall for virksomheten. Årets produksjon (vedtak) sammenstilles nedenfor med tilsvarende aktivitet i 2019.

Sakstyper med vedtak	Behandlet		Over frist	
	2019	2020	2019	2020
Plan	130	139	23	34
Egengodkjente reguleringsplaner	7	8	-	-



Dispensasjoner plan/bygg/deling	80	70	10	16
Delingssaker	43	61	13	18
Byggesak	362	428	41	21
Klagebehandlinger	15	10	8	7
Ett-trinn med ansvar	82	84	21	5
Ett-trinn uten ansvar	50	56	12	5
Rammesøknad	15	4	-	1
Igangsettingstillatelser (IG)	138	165	-	-
Midlertidig brukstillatelser (MB)	10	17	-	-
Ferdigattest (FA)	52	92	-	3
Kart og oppmåling	93	80	10	2
Seksjoneringssaker	6	4	4	-
Oppmålingssaker	87	76	10	2
Landbruk, natur og miljø	101	95	14	3
Jord og konsesjonsbehandling	10	9	-	-
Produksjonstilskudd	47	46	-	-
Utslippstillatelser	32	24	14	3
Fellingstillatelser grågåss	12	16	-	-

Virksomheten har produsert i alt **105 saker** (ikke unike) for politisk behandling i 2020. Samtidig er det fattet **546 vedtak etter delegert myndighet** fra HOAT.

Plan

Virksomheten overtok oppgaver og ansvaret for kommunens samfunnsplanlegging fra årsskiftet. Planstrategien ble vedtatt i oktober, og det er svart ut flere typer høringer av kommunal interesse; deriblant høring om strandsoneforvaltning. Det er videre gjennomført mekling på de 7 områdene som hadde innsigelser tilknyttet arealdelen. Meklingen førte frem (ble vedtatt) på 6 områder, mens ett område ble oversendt departementet for endelig avgjørelse. Arbeid med ny strategisk næringsplan, mulighetsstudie for næring og tematisk rullering av arealplan er igangsatt med forventet ferdigstilling i desember 2021. Det er også arbeidet med overordnet ROS for kommune samt en god del med tilrettelegging for etablering av Floating Solar Pilot på Frøya; et pilotprosjekt flytende energi i regi av Equinor ASA.

Bemanningen ved planavdelingen var redusert i perioden oktober i 2019 og fram til ny arealplanlegger startet i midten av februar i 2020. Ny oppsigelse mottatt i oktober/november. Overheng fra 2019, nye oppgaver med samfunnsplanlegging, saker returnert av politisk og ressurser medgått til rekruttering og opplæring av nyansatt har ført til at flere dispensasjonssøknader og delingssaker har blitt behandlet etter frist. Samla aktivitet har derimot økt noe i forhold til i fjor. Særlig gjelder dette delingssaker.

Virksomheten ønsker å bistå med fysisk planlegging i kommunal regi. Av den grunn har planleggerne gjennomført webinarer i arealplanlegging (kartdelen), og vi er i gang med regulering av Øyrekka Folkehøyskole. Ordinær behandling av delingssaker var planlagt overført til landbruksavdelingen, men det lot seg ikke gjennomføre. I stedet blir deling overført til byggesak, og det samme gjelder for dispensasjoner. Disse tiltakene vil bli iverksatt fra februar 2021.

Byggesak

Bemanningen ved byggesaksavdelingen var redusert i halvannen måned som følge av at en saksbehandler sluttet i januar, mens ny saksbehandler først startet i midten av mars. Videre har avdelingen i all hovedsak håndtert all klagebehandling innenfor virksomheten, noe som er svært



tidkrevende. I 2019 ble det kjøpt eksterne tjenester til deler av denne aktiviteten. Til tross for dette har avdelingen holdt et betydelig høyere aktivitetsnivå enn i fjor. Det er særlig gledelig at fristoversittelsene er til dels halvert. Stadig flere henvendelser om mulig ulovligheter er mottatt, men pga av manglende kapasitet blir kun de mest alvorlige – der det er fare for liv og helse - fulgt opp, noe som er i tråd med vedtatt Strategi for ulovlighetsoppfølging.

Det ble avsatt midler til rekrutteringsstilling fra Havbruksfondet i desember. Det er planlagt at denne utdanningsstillingen (trainéen) blir lagt til byggesak selv om vedkommende skal få innføring i alle fagområdene tilknyttet virksomheten. Fagområdet vil også få tillagt nye oppgaver fra 2021, da de skal overta ansvaret for dispensasjoner og delingssaker. Fortsatt mangler det ressurser til ivaretagelse av tilsynsoppgaver.

Fagområdet startet med implementering av eByggesak i november. Fagsystemet forventes å være i operativ drift fra mars 2021.

Kart og oppmåling

Kommunen har innført vinterforskrift for oppmålingsarbeider i perioden 1. november til 1. mars, noe som betyr at det ikke kan påregnes arbeider utført i denne perioden. Likevel utføres det oppmålingsarbeider dersom værforholdene tillater dette. Aktiviteten er noe lavere enn i fjor. I første tertial ble flere oppmålingsforretninger avlyst og/eller utsatt som følge av koronasituasjonen. Noe er blitt kompensert med høyere aktivitet i siste tertial, men ikke nok til å være på samme nivå som i fjor. Utsettelsene av oppmålingsforretninger på vårparten ga imidlertid mulighet til å hente inn et etterslep i føring av tiltak i matrikkelen. Fagområdet har hatt en betydelig nedgang i fristoversittelser sammenliknet med fjoråret.

Utover dette har det vært arbeidet med tilrettelegging for flyfotografering i mai, samt at det er arbeidet med utvikling, oppdatering og ajourhold av kommunens karttjenester. Fagområdet har også bidradd med intern kursing i kartdata på virksomheten.

Det er gjort endringer i matrikkelloven som blant annet betyr at det innføres en autorisasjonsordning for eiendomsmålere fra 1. januar 2021. Det er samtidig etablert en overgangsordning der dagens utøvere kan søke om landmålerbrev basert på oppnådd praksis og bestått autorisasjonsprøve. Autorisasjonsprøven må være avlagt innen 31.12.2023. Kravet om landmålerbrev kan medføre problemer med framtidig rekruttering, og vi bør derfor tenke på rekruttering av unge øyværing; eksempelvis gjennom stipendordninger ifm utdanning.

Landbruk, natur og miljø

Landbruk fikk tilsatt ny rådgiver den 1. juli, etter å ha hatt vakanse i stillingen siden april. Det ble behandlet 46 søknader om produksjonstilskudd og foretatt 9 jord- og konsesjonsbehandlinger i 2020, noe som er omtrent på samme nivå som 2019. I tillegg er det blitt søkt om 4 SMIL tilskudd, hvorav 3 ble godkjent. Det kom også inn en søknad på tiltak i beiteområdet som ble godkjent. Landbruk administrerer veterinærvaktordningen for Hitra og Frøya. Egenerklæringer om konsesjonsfrihet håndteres fortløpende. I tillegg har det vært utfordringer rundt håndtering av



overskuddsmasser (matjord) ifm nytt helsehus på Bekken/Beinskardet. Framover vil det bli nødvendig med tydelige føringer på hvordan slike saker skal håndteres, både for tiltakshavere og eventuelle mottakere. Erfaringer tilsier også at det er behov for tilgang til deponeringsområder, eksempelvis deponeringsområdet på Flatval som ble avsatt i ny arealplan (KPA).

Det er gitt 16 skadefellingstillatelser for grågåss, noe som er litt høyere enn i samme periode i fjor. I tillegg er det arbeidet med bekjempelse av sitkagran (eget prosjekt), marin forsøpling (eget prosjekt) og etablering av hurtigladestasjon (eget prosjekt). Hjortevaldene er blitt digitalisert.

Miljøområdet har deltatt i utarbeidelsen av Regional plaststrategi samt deltatt i arbeidet med utarbeidelse av miljørisiko for kommunen i samarbeid med Brann og redning. Det er også delt ut stimuleringsmidler til frivilligheten for plukking av marin forsøpling.

Miljøområdet har vært preget av usikkerhet omkring håndtering av spredt avløp. Saneringsplan og lokal forurensningsforskrift vedtatt i september 2019 ble etter hvert opphevet i april. I tillegg sa va-ingeniøren opp sin stilling og avsluttet sitt arbeidsforhold i kommunen 15. juli. Utlysning etter ny ingeniør ble gjennomført og etter andregangs utlysning lyktes vi med tilsetting. Ny ingeniør startet i slutten av mai. Fagområdet har hatt litt utfordringer med oppfølgingen av "ulovlighetene" innen spredt avløp etter opphevingen av lokal forskrift. Mye bygger trolig på misforståelser og vi har nå fått på plass en prosedyre som vi håper er oppklarende. Prosedyren er presentert for politikerne, både i HOAT og KST. Opprydding i Måsøvalområdet er igangsatt og det er gjennomført en testrunde ift planlagte tilsyn. Nedgang i antall utslippstillatelser sammenliknet med fjoråret skyldes i hovedsak usikkerhet rundt regelverket, særlig i første halvår. Fristoversittelsene er redusert fra 14 i 2019 til 3 i 2020, noe som er svært positivt.

Konsekvenser av korona

Virksomheten har tilrettelagt for hjemmekontor for alle. Publikum har blitt kompensert med at vi har vært tilgjengelig på telefon alle dager fra 9-15. Ordningen har tidvis medført stor pågang på telefon. Dette har vært tidkrevende og har nok påvirket saksbehandlingstiden noe, særlig for plan og byggesak. Av den grunn gikk vi tilbake til ordinær åpningstid på tampen av året.

Fagområdet som har blitt mest påvirket av koronarestriksjonene er oppmåling der flere forretninger har blitt avlyst/utsatt, særlig på vårparten.

Økonomi på virksomheten

Regnskap

Virksomheten har et samla mindreforbruk på **kr 1.822.878** i 2020. Dette skyldes i hovedsak at en stilling ble stilt i bero (800.000), redusert reiseaktivitet (250.000) som følge av koronarestriksjoner og at virksomheten mottok støtte fra Fylkesmannen (600.000) til ordningen med felles veterinærtjeneste slik at ordningen ble selvfinansierende.

Budsjett

Virksomhetens ramme etter pålagt nedtrekk (i januar) er på **kr 6.438.129**.



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold



AVKASTNINGSRAPPORT

Frøya kommune

31.12.2019 - 31.12.2020

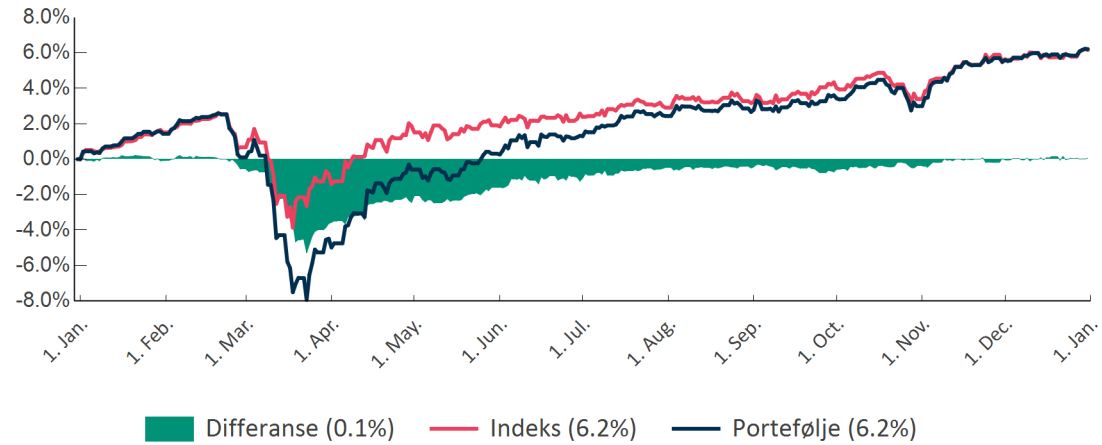


Totalportefølje

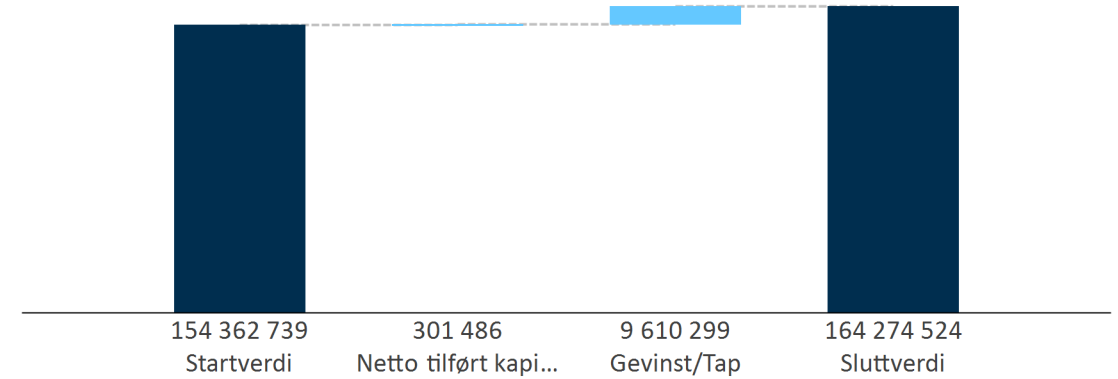
	Avkastning hittil i mnd (%)			Avkastning hittil i år (%)			Avkastning (NOK)			Allokering (%)			
	Port.	Indeks	Diff	Port.	Indeks	Diff	Hittil i mnd	Hittil i år	Markedsverdi	Port.	Strategi	Min-Max	Kontroll
Totalportefølje	0.68	0.65	0.03	6.22	6.16	0.06	1 106 321	9 610 299	164 274 524	100.0	100		-
Aksjer	2.00	2.47	-0.47	8.03	10.45	-2.42	832 950	3 337 011	42 392 596	25.8	25	5-35	OK
Norske Aksjer	4.72	4.68	0.04	4.13	4.57	-0.43	675 826	595 048	14 988 097	35.4	35	20-50	OK
Globale Aksjer	0.58	1.28	-0.71	9.80	12.98	-3.17	157 124	2 741 963	27 404 499	64.6	65	50-80	OK
Obligasjoner	0.22	0.04	0.18	5.64	4.37	1.27	273 399	6 271 217	121 877 673	74.2	75	65-95	OK
Norske Obligasjoner	-0.05	-0.21	0.16	5.42	3.48	1.94	-23 444	2 386 648	47 598 650	39.1	40	25-55	OK
Globale Obligasjoner	0.40	0.21	0.19	5.79	4.94	0.84	296 843	3 884 568	74 279 023	61.0	60	45-75	OK
Kontanter							-28	2 071	4 256	0.0	0		OK

Totalportefølje

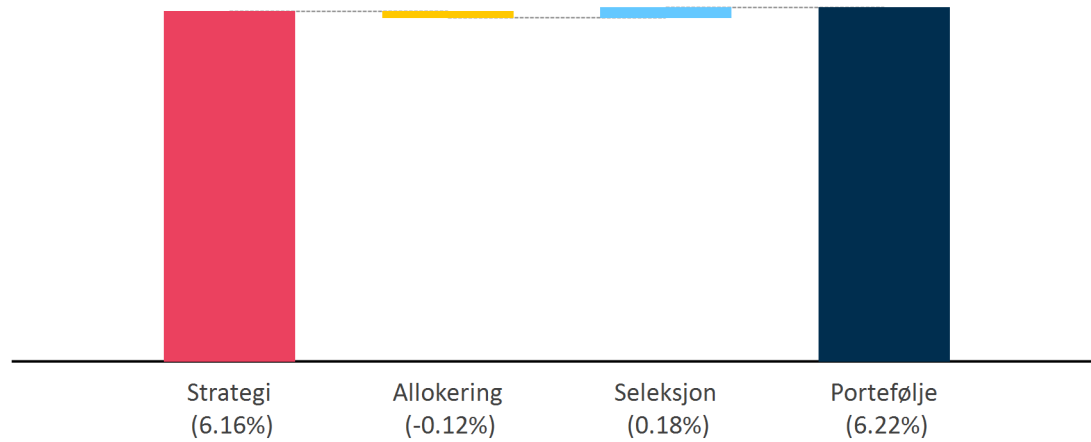
Avkastning i perioden (%)



Avkastning i perioden (NOK)



Bidragsanalyse (%)

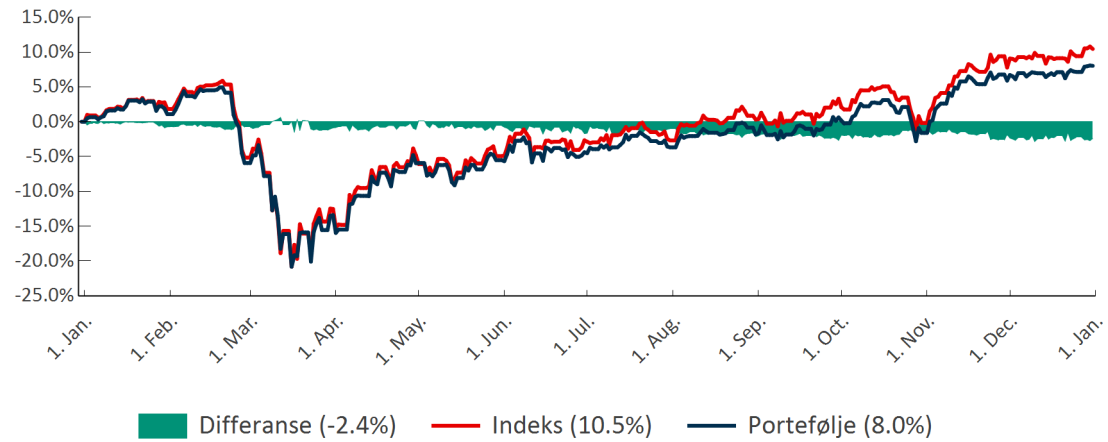


Aksjer

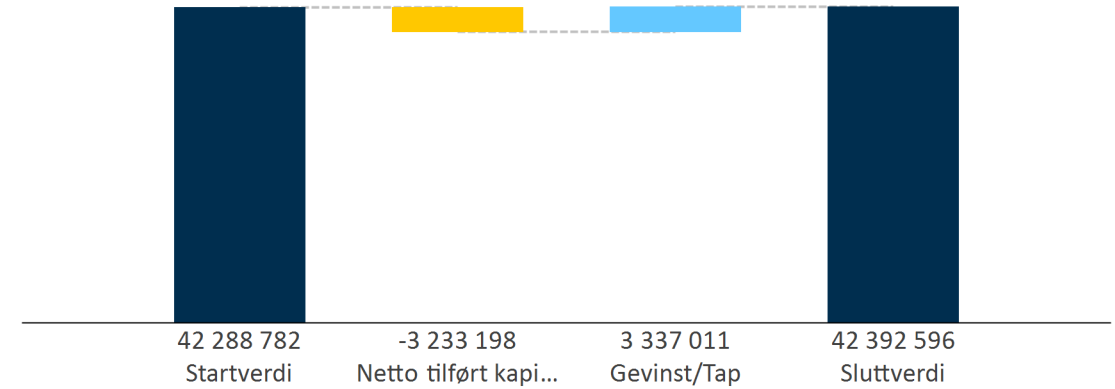
	Estimat	Kjøpsdato	Avkastning hittil i mnd (%)			Avkastning hittil i år (%)			Markedsverdi	Allok.	Referanseindeks
			Port.	Indeks	Diff	Port.	Indeks	Diff			
Aksjer			2.00	2.47	-0.47	8.03	10.45	-2.42	42 392 596	25.8	
Norske Aksjer			4.72	4.68	0.04	4.13	4.57	-0.43	14 988 097	35.4	OSEBX
Arctic Norwegian Value Creation D	●	18.11.2020	4.83	4.93	-0.11	6.46	7.28	-0.82	3 760 360	25.1	OSEFX
Danske Norske Aksjer Instistusjon I	●	21.02.2007	4.63	4.93	-0.30	4.56	7.33	-2.77	4 047 219	27.0	OSEFX
KLP AksjeNorge Indeks II	●	08.12.2015	4.72	4.68	0.04	4.55	4.57	-0.01	7 180 518	47.9	OSEBX
Globale Aksjer			0.58	1.28	-0.71	9.80	12.98	-3.17	27 404 499	64.6	MSCI AC World
Ardevora Global Long Only SRI	●	19.02.2019	1.81	1.28	0.52	23.77	12.98	10.79	5 958 870	21.7	MSCI AC World
KLP AksjeVerden Indeks	●	03.12.2015	1.01	1.28	-0.28	14.03	12.98	1.06	9 685 014	35.3	MSCI AC World
Nordea Stabile Aksjer Global Etisk	●	12.10.2010	-1.17	0.89	-2.06	-1.98	12.63	-14.61	4 770 070	17.4	MSCI World
SGA Global Equity Growth Fund Class L	●	07.07.2020	-0.04	1.28	-1.32	7.05	9.61	-2.56	4 745 870	17.3	MSCI AC World
T. Rowe Price Global Value I10	●	23.11.2020	0.57	0.89	-0.32	-0.24	0.45	-0.69	2 244 674	8.2	MSCI World

Aksjer

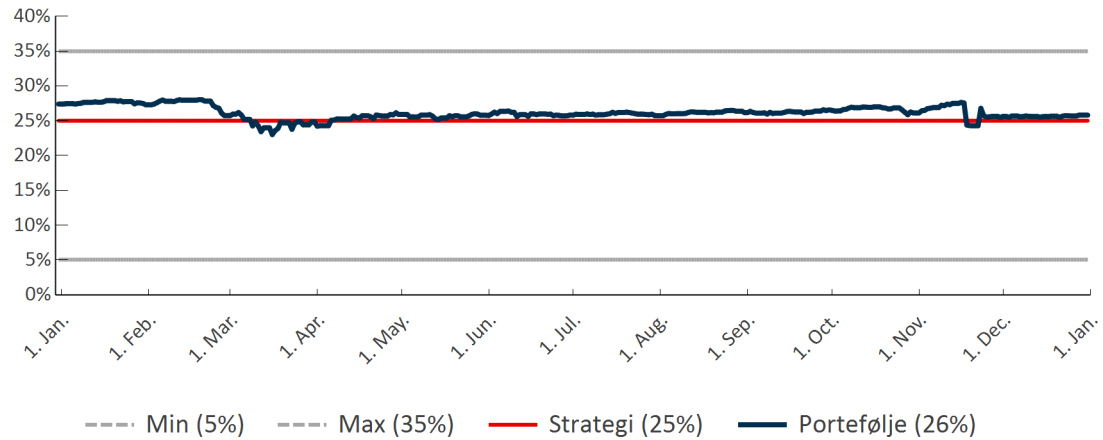
Avkastning i perioden (%)



Avkastning i perioden (NOK)

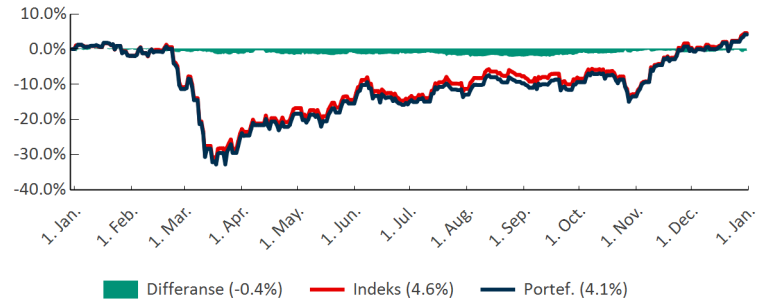
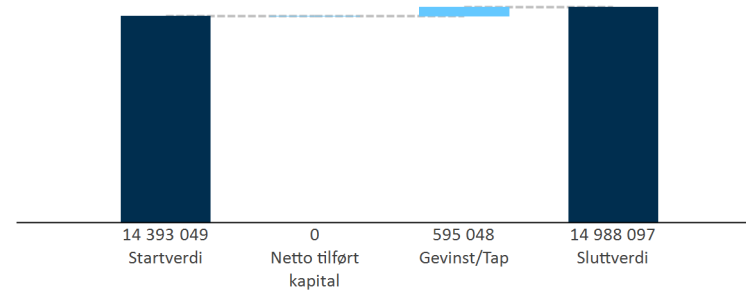
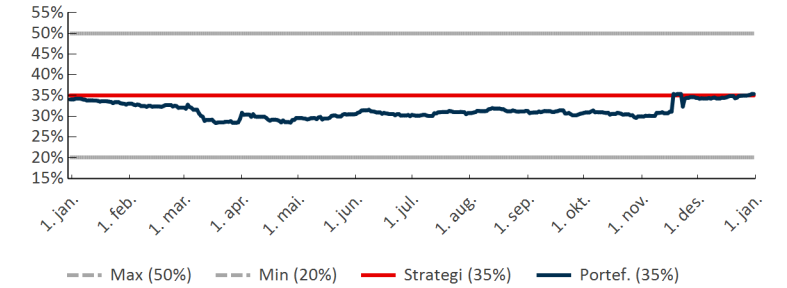
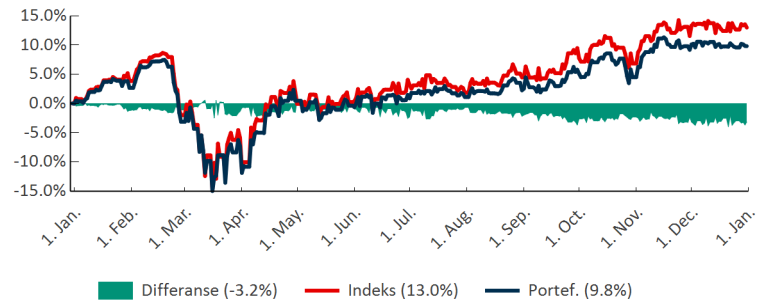
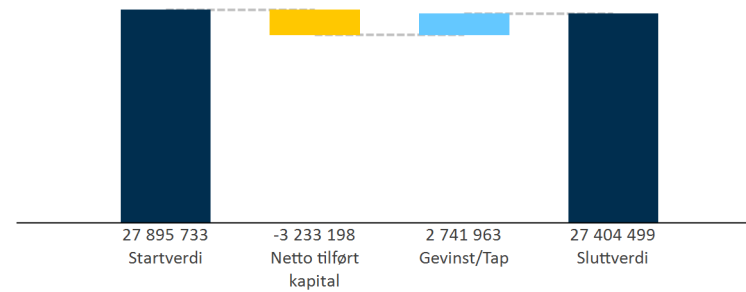
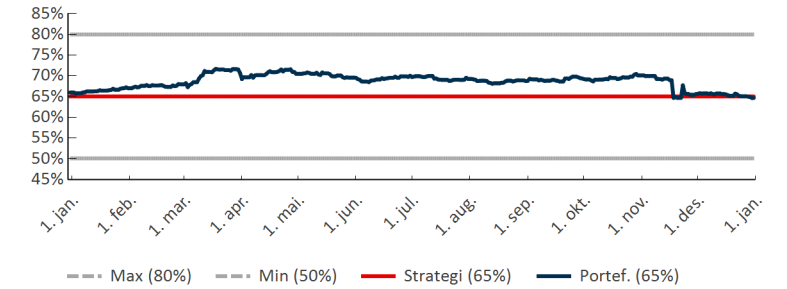


Allokering i perioden (%)



Bidragsanalyse (%)



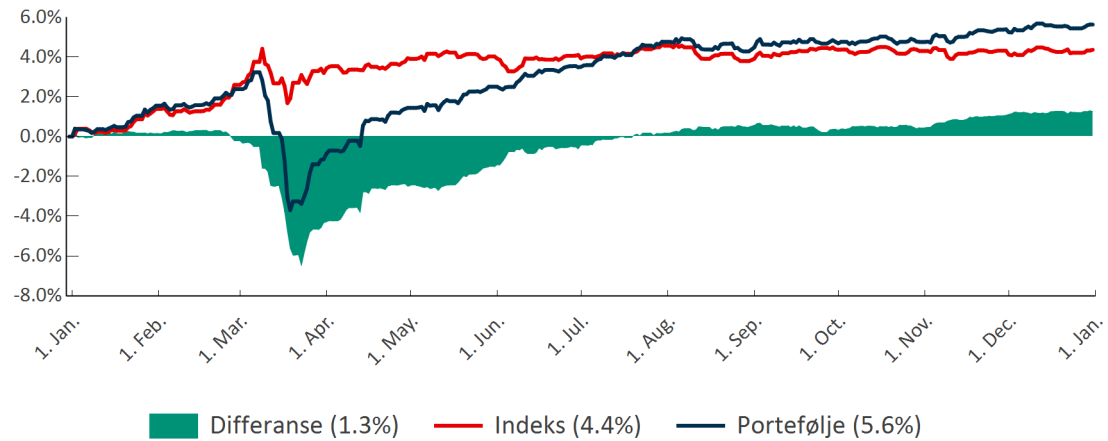
Norske Aksjer: 4.1% (-0.4%)**Avkastning i perioden (%)****Avkastning i perioden (NOK)****Allokering i perioden (%)****Globale Aksjer: 9.8% (-3.2%)****Avkastning i perioden (%)****Avkastning i perioden (NOK)****Allokering i perioden (%)**

Obligasjoner

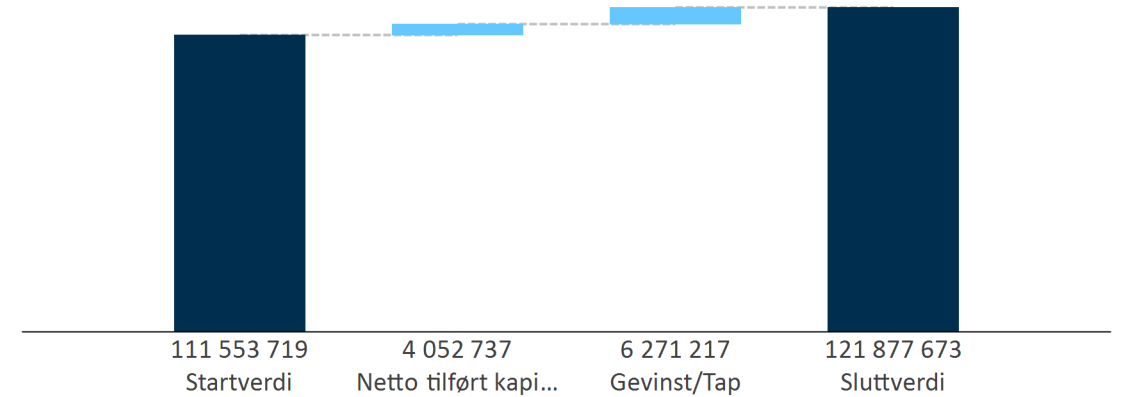
	Estimat	Kjøpsdato	Avkastning hittil i mnd (%)			Avkastning hittil i år (%)			Markedsverdi	Allok.	Referanseindeks
			Port.	Indeks	Diff	Port.	Indeks	Diff			
Obligasjoner			0.22	0.04	0.18	5.64	4.37	1.27	121 877 673	74.2	
Norske Obligasjoner			-0.05	-0.21	0.16	5.42	3.48	1.94	47 598 650	39.1	ST4X
Alfred Berg Obligasjon	●	08.12.2015	-0.17	-0.23	0.06	4.64	5.05	-0.41	11 369 496	23.9	NBP Regular Market 123D3
Danske Norsk Obligasjon Inst. A	●	12.10.2010	-0.06	-0.23	0.18	6.39	5.05	1.35	16 627 779	34.9	NBP Regular Market 123D3
DnB Obligasjon E	●	03.12.2015	0.03	-0.23	0.26	5.12	5.05	0.07	19 601 375	41.2	NBP Regular Market 123D3
Globale Obligasjoner			0.40	0.21	0.19	5.79	4.94	0.84	74 279 023	61.0	BarCap Global Agg Government Hdg NOK
Loomis Sayles Inst Global Corp NOK	●	07.09.2020	0.64	0.47	0.17	3.49	2.43	1.06	14 186 123	19.1	BarCap Global Agg Corporates Hdg NOK
Payden Global Short Bond Fund Hdg NOK	●	08.12.2015	0.21	0.12	0.09	1.80	2.13	-0.34	13 665 170	18.4	BarCap Global Agg 1-3 Yrs Hdg NOK
Storebrand Global Obligasjon Hdg NOK	●	22.12.2009	0.13	0.21	-0.08	6.50	4.94	1.56	21 317 309	28.7	BarCap Global Agg Government Hdg NOK
T. Rowe Price Global Aggregate Bond Fund NOK	●	24.11.2020	0.60	0.27	0.33	0.56	0.42	0.14	25 110 422	33.8	BarCap Global Agg Hdg NOK

Obligasjoner

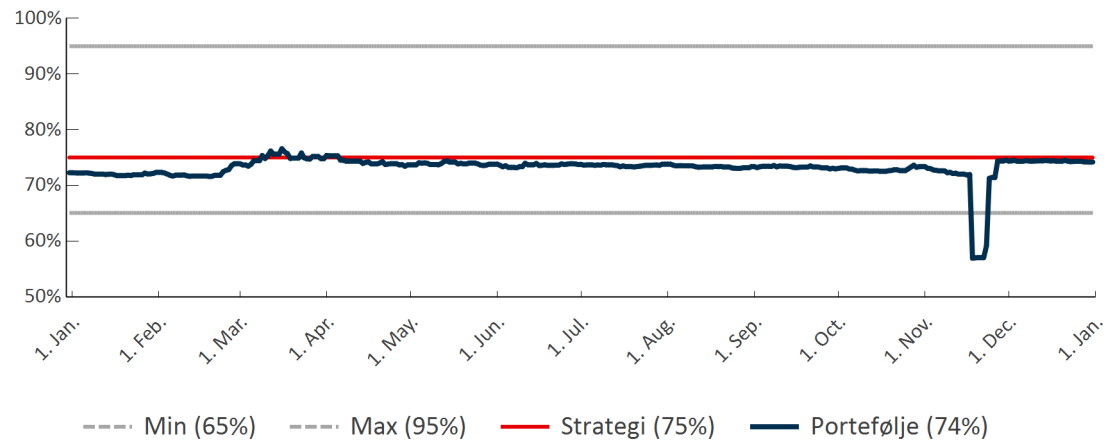
Avkastning i perioden (%)



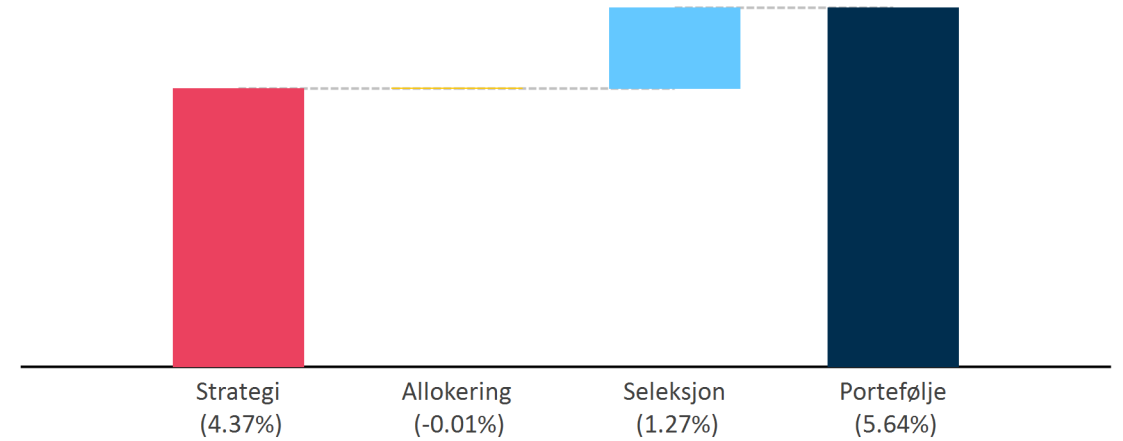
Avkastning i perioden (NOK)



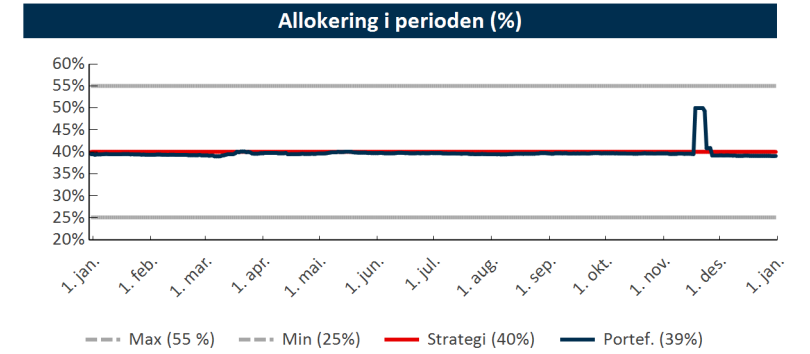
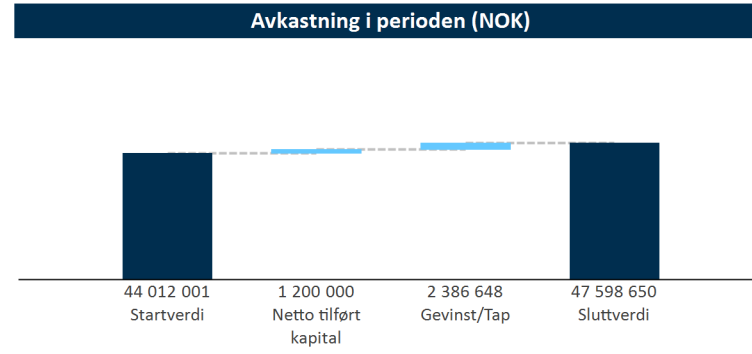
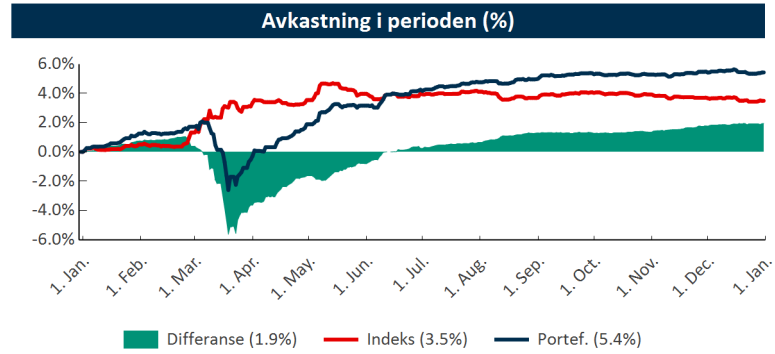
Allokering i perioden (%)



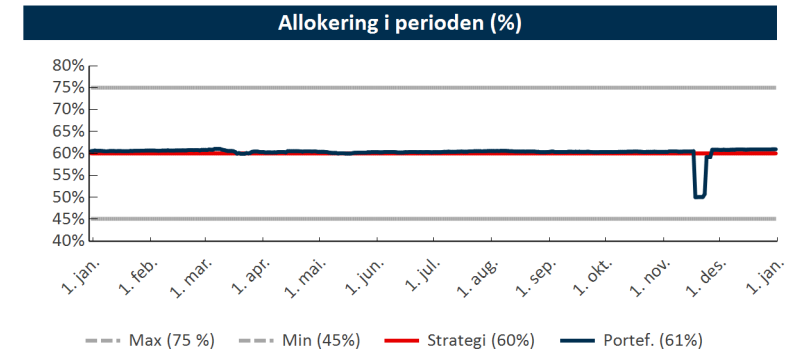
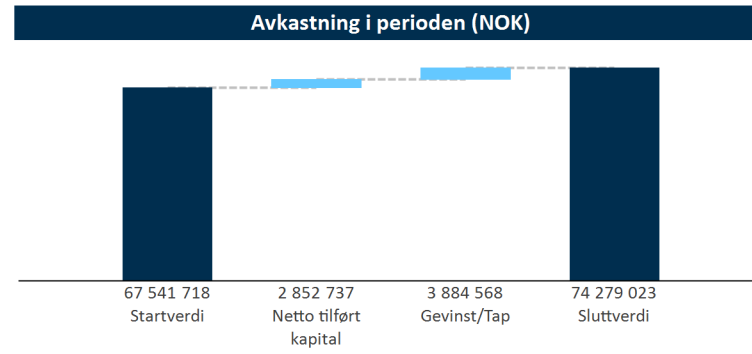
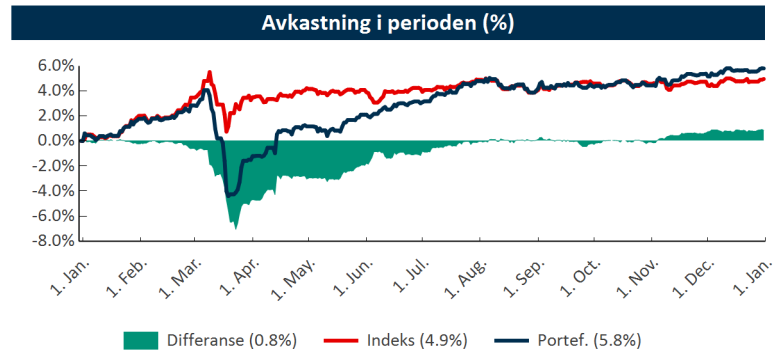
Bidragsanalyse (%)



Norske Obligasjoner: 5.4% (1.9%)



Globale Obligasjoner: 5.8% (0.8%)



Kontanter

	Avkastning hittil i mnd (NOK)			Avkastning hittil i år (NOK)			Valuta				
	Start	Inn / Ut	Avkast.	Start	Inn / Ut	Avkast.	Markedsverdi (lokal valuta)	Kode	Kurs	Markedsverdi (NOK)	Allok.
Kontanter	0	4 283	-28	520 238	-518 054	2 071				4 256	0.0
Kontanter	0	4 283	-28	520 238	-518 054	2 071				4 256	100.0
Klientkonto NOK DNB	4 967 886	-4 963 603	-28	520 238	-518 054	2 071	4 256	NOK	1.00	4 256	100.0

Til kommunestyret i Frøya kommune

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658

M post@revisjonmidt norge.no

T +47 907 30 300

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Frøya kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 124.751.287. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi viser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner

nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Frøya kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Trondheim, 15.april 2021

Wenche Holt
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

Møteprotokoll - Kontrollutvalget i Frøya kommune

Arkivsak: 21/146
Møtedato/tid: 28.04.2021 kl 10:00-12.40
Møtested: Digitalt møte på Teams

Møtende medlemmer:

Per Johan Gundersen
Kai Ronny Arntzen
Oddveig Todal
Ola Vie
Paul Kristian Sandvik

Andre møtende:

Beathe Sandvik Meland, kommunedirektør (sak 18-22)
Marit Wisløff Norborg, virksomhetsleder for kultur og idrett (sak 18)
Roger Antonsen, Økonomisjef (19-21)
Ann-Magritt Gløstad, virksomhetsleder for bygg og kommunalteknikk (sak 19)
Andreas Kvingedal, enhetsleder teknisk (sak 19)
Wenche Holt, oppdragsansvarlig regnskapsrevisor, Revisjon Midt Norge SA (RMN) (sak 20-21)
Eirik Seim, forvaltningsrevisor, RMN (sak 22)
Helene Hvidsten, Konsek Trøndelag IKS

Merknader: Ingen merknader til innkalling og sakliste.

Sakliste:

Saksnr.	Saktittel
18/21	Orientering om oppfølging av forvaltningsrevisjon kulturplan (2014-2019)
19/21	Orientering om utbygging av gang- og sykkelsti
20/21	Kontrollutvalgets uttalelse om Frøya kommunes årsregnskap og årsberetning 2020
21/21	Forenklet etterlevelsekontroll - Behandling av selvkostfond
22/21	Prosjektplan forvaltningsrevisjon av plan- og byggesak
23/21	Aktuelt fra utvalgene 28.4.21
24/21	Referatsaker
25/21	Eventuelt
26/21	Godkjenning av møteprotokoll 28.04.21

Sak 18/21 Orientering om oppfølging av forvaltningsrevisjon kulturplan (2014-2019)

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
28.04.2021

Saknr
18/21

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Behandling:

Virksomhetsleder for kultur og idrett, Marit Wisløff Norborg, orienterte kontrollutvalget om hvordan kommunen har jobbet for å følge opp anbefalinger gitt i forvaltningsrevisjon av kulturplan.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Sak 19/21 Orientering om utbygging av gang- og sykkelsti

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
28.04.2021

Saknr
19/21

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Behandling:

Følgende fra administrasjonen orienterte i saken:

- Beathe Sandvik Meland, kommunedirektør
- Ann-Magritt Gløstad
- Andreas Kvingedal, Teknisk
- Roger Antonsen, Økonomisjef

Vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Sak 20/21 Kontrollutvalgets uttalelse om Frøya kommunes årsregnskap og årsberetning 2020

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
28.04.2021

Saknr
20/21

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar vedlagte uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2020.
2. Kontrollutvalget ber sekretariatet sende uttalelsen til kommunestyret, med kopi til formannskapet, til fremleggelse ved behandlingen av kommunens årsregnskap og årsberetning.

Behandling:

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor, Wenche Holt, ga kontrollutvalget en presentasjon av kommuneregnskapet. Hun gikk også gjennom revisjonsberetningen og svarte på spørsmål fra utvalget.

Roger Antonsen, økonomisjef orienterte også utvalget om Frøya kommunes årsregnskap.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar vedlagte uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2020.
2. Kontrollutvalget ber sekretariatet sende uttalelsen til kommunestyret, med kopi til formannskapet, til fremleggelse ved behandlingen av kommunens årsregnskap og årsberetning.

Sak 21/21 Forenklet etterlevelsekontroll - Behandling av selvkostfond

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
28.04.2021

Saknr
21/21

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen til orientering.

Behandling:

Oppdragsansvarlig revisor, Wenche Holt, orienterte om den forenklede etterlevelseskontrollen.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen til orientering.

Sak 22/21 Prosjektplan forvaltningsrevisjon av plan- og byggesak

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
28.04.2021

Saknr
22/21

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget slutter seg til prosjektplanen, og ber om at revisjonen gjennomfører en forvaltningsrevisjon med tema plan- og byggesak innenfor en ressursramme på 300 timer, og levering 1.9.2021.

Behandling:

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor, Eirik Seim, orienterte om prosjektplanen.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget slutter seg til prosjektplanen, og ber om at revisjonen gjennomfører en forvaltningsrevisjon med tema plan- og byggesak innenfor en ressursramme på 300 timer, og levering 1.9.2021.

Sak 23/21 Aktuelt fra utvalgene 28.4.21

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
28.04.2021

Saknr
23/21

Forslag til vedtak

Aktuelt fra utvalgene tas til orientering.

Behandling:

Utvalgets medlemmer orienterte om nytt fra utvalgene.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Aktuelt fra utvalgene tas til orientering.

Sak 24/21 Referatsaker

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
28.04.2021

Saknr
24/21

Forslag til vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

Behandling:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

Sak 25/21 Eventuelt

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
28.04.2021

Saknr
25/21

Forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Behandling:

Omforent forslag til vedtak:

I kontrollutvalgets neste møte ønsker utvalget en orientering om:

1. Trekking av ny fibertrekkør på Mellomvegen. Er dette nødvendig når det allerede ligger et fibertrekkør der?
2. Hvilken oppryddingsavtale har Frøya Kommune med de som kuttet ned Sitkagranene fra Flatval til Sistranda?

Vedtak:

1. Trekking av ny fibertrekkør på Mellomvegen. Er dette nødvendig når det allerede ligger et fibertrekkør der?
 2. Hvilken oppryddingsavtale har Frøya Kommune med de som kuttet ned Sitkagranene fra Flatval til Sistranda?
-

Sak 26/21 Godkjenning av møteprotokoll 28.04.21

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
28.04.2021

Saknr
26/21

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 28.04.2021, godkjennes.

Behandling:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 28.04.2021, godkjennes.



Frøya eldre- og brukerråd - årsrapport 2020

Om Frøya eldre-og brukerråd, mandat og sammensetning

Kommuneloven

Eldre-og brukerrådet er hjemlet i Kommuneloven §§5-2 og 5-12 med bestemmelser som for øvrige folkevalgte organer (§5-1)

Rådets formål, oppgaver, sammensetning og organisering er nærmere presisert i *Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom* §§ 1,2,3 og 4.

§2 i forskriftene hjemler årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.

I formålsparagrafen heter det bl.a. at:

Forskriften skal sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning fra a) eldre gjennom eldrerådet i alle saker som gjelder dem, og b) personer med funksjonsnedsettelse gjennom rådet for funksjonsnedsettelse i alle saker som gjelder dem.

Kommunestyret

Kommunestyret har bestemt at Eldreråd og Brukerråd slås sammen til ett utvalg med benevnelsen Frøya eldre-og brukerråd, og at rådet skal ha 7 medlemmer, hvorav 3 medlemmer fra eldres representanter og 3 medlemmer fra bruker representanter, samt brukerombud i 20% stilling.

Kommunestyret har for øvrig sagt at:

- Eldre- og brukerråd skal forelegges alle saker som angår eldres levekår og alle saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne før beslutning foretas i kommunestyret.
- Eldre- og brukerråd skal avgi uttalelse til formannskap/kommunestyret om handlingsplan (økonomiplan/budsjett) og kommuneplan.
- Eldre- og brukerråd kan på eget initiativ ta opp saker som angår eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne i kommunen.
- Representanter fra eldre- og brukerrådet har møte og talerett i kommunestyret i saker som rådet har behandlet.



Rådets sammensetning

Frøya eldre- og brukerråd (FEB) har i 2020 hatt slik sammensetning:

Valgte representanter for eldre (3):

Hans Ulrik Hammer, Laila Wedø og Åse Kristiansen, og med varamedlemmer Albert Stålskjær, Harald Johansen og Astrid Madsvåg.

Valgte representanter for brukere (3):

Sigbjørn Hellevik, Eva Foss og Rita Hovde, og med varamedlemmer Rigmor Mathisen, Halgeir Sandvik og Catrine Gaarder Overn.

Rigmor Mathisen har erstattet Rita Hovde som fast medlem fom. møtet 05.10.20.

Brukerombud:

Line Strømøy fra 05.10.20.

(Connie Bonita Ramberg fra 01.01.20).

Administrasjon av rådet:

Sigbjørn Hellevik (leder), Hans Ulrik Hammer (nestleder).

Kommunedirektøren er representert med Marit Wisløff Nordborg, mens Siv-Tove Skarshaug har vært sekretær.

Møtevirksomhet, skolering og saksbehandling

Møter

Rådet har i 2020 hatt 9 møter, med i alt 44 saker, registrert slik: 1/19-7/19 og 1/20-37/20. Fra og med 22.06.20 er møtene i utgangspunktet blitt holdt i kommunestyresalen. Ett av møtene (27.04.20) har vært telefonmøte grunnet Covid-10 pandemien.

Skolering

Siden alle medlemmene er nye i et slikt fellesråd for eldre og brukere med funksjonsnedsettelse, har rådet i 2020 - bl.a. ved hjelp av kommunedirektøren og hennes mannskap - brukt noe tid på skolering relatert relevante saksområder, gjerne knyttet til spørsmål fra medlemmene selv.

Her nevnes bl.a.:

- Trygghetsalarm (6/1)
- Velferdsteknologi (10/2)
- Morgendagens omsorg (10/2)



- Folkevalgtopplæring (22/6)
- Frøya pensjonistforening - aktivitet og forventninger (7/9)
- Om kommuneøkonomien (10/2, 7/9, 5/10)
- Om medvirkning i planprosesser (7/9)
- Frøya og Hitra Handikapplag - aktivitet og forventninger (5/10)
- St.melding 15 - Leve hele livet (5/10)

Andre aktiviteter

- Eldres dag 01.10.20 ble etter anmodning fra Frøya eldre-og brukerråd arrangert i Frøya kulturhus i regi av Frøya Frivilligsentral. Rådet var engasjert både i planlegging og gjennomføring.

Bestillinger til kommunedirektøren med tanke på våren 2021

- Statusorientering om gjennomførte pårørende- og brukerundersøkelse i Helse- og velferd i 2020
- Strategi for brukerombudet
- Statusorientering om CRPD (Convention on the Rights of Persons with Disabilities)
- Statusorientering om BPA (Brukerstyrt personlig assistanse)
- Statusorientering om universell utforming av kommunehuset

Tabellarisk oversikt over rådets virksomhet i 2020

Møtedato	Tittel	Sak
06.01.20	Godkjenning av protokoll fra møte i eldreråd 18.11.19 og brukerråd 13.05.19	1/19
	Konstituering Eldre og brukerråd 2019-2023	2/19
	Møteplan 1.halvår 2020	3/19
	Høring - helhetlig ROS-analyse - Frøya eldre og brukerråd	4/19
	Behov for permanente boligmoduler for målgruppen- mennesker med omfattende rusutfordringer	5/19
	Referatsaker	6/19
	Orientering • Utlysing brukerombud • Beredskapsplan • Gjennomgang Reglement for Eldre-og brukerrådet	7/19



10.02.20	Godkjenning av protokoll fra møte i kommunalt brukerråd 13.05.19	1/20
	Godkjenning av protokoll fra møte i Frøya eldre-og brukerråd 06.01.20	2/20
	Orientering • Behov for permanente boligmoduler for målgruppen- mennesker med omfattende rusutfordringer • Status på Morgendagens omsorg v/ Torny Dahlø Sørlie • Status på velferdsteknologi v/ Line Wedø Bårdsen • Medlem til Trafikksikkerhetsutvalget perioden 2019-2023 • Omstillingsutvalget og brukerombud • Diskusjon rundt personlig vara i rådet • Kurs-regionalt seminar om FN-konvensjonen for rettigheter til personer med nedsatt funksjonsevne (CRPD) • Svar fra Pensjonistforbundet Trøndelag ang. opplæring av medlemmer i rådet.	3/20
	Referatsak	4/20
27.04.20	Godkjenning av protokoll fra møte 10.02.20	5/20
	Hjem for en 50-lapp	6/20
	Øya 0-24 - Tverrfaglig samarbeid	7/20
	Omstillingsutvalgets innstilling til nedtrekk i kommunens budsjetter som følge av budsjettvedtaket 2020-2023	8/20
	Orientering • Invitasjon til lag og foreninger om forventninger til FEB • Spredt avløp (fra FSK-vedtak 21.04.20) • Norm lekeplass i Frøya kommune (fra FSK-vedtak 21.04.20)	9/20
08.06.20	Godkjenning av protokoll fra møte 27.04.20	10/20
	Høring - vurdering av privatisering av kommunale veger	11/20
	Høring - Tertialrapport 1. tertial 2020	12/20
	Eldres dag	13/20
	Orientering • Nedtrekksaken - innspill fra revmatikerforeningen • E-post ang. eldre og karona • Notat om å legge til rette for at FEB kommer tidlig inn i saker ang. Plan- og bygningsloven	14/20
	Møteplan 2.halvår 2020	15/20
22.06.20	Godkjenning av protokoll fra møte 08.06.20	16/20
	Eldres dag (utsatt sak)	17/20
	Høring - vurdering av privatisering av kommunale veger (utsatt sak)	18/20



	Folkevalgtopplæring	19/20
07.09.20	Orientering • Om medvirkning i planprosesser v/ Espen Skagen • Status Eldres dag v/ Siw Aina Strømøy • Nytt helse-og omsorgssenter - deltakelse i brukergruppe ang.innkjøp av inventar og utstyr • Om kommunestyrets vedtak i nedtrekks-/omstillingssaken • Informasjon om brukerundersøkelser i Helse-velferd • Budsjett 2021 og økonomiplan med handlingsplan 2021-2014. Eldre og brukerrådet som høringsinstans	20/20
	Godkjenning av protokoll fra møte 22.06.20	21/20
	Kommunal planstrategi 2020-2024 - vedtak om høring	22/20
	Detaljreguleringsplan - Uttian næringsområde	23/20
05.10.20	Orientering • St.meld.15 Leve hele livet v/Camilla Røstad og Ingrid Kristiansen • Handikaplaget orienterer v/ Ivar Martin Johansen • Om Eldres dag v/ Siw Aina Strømøy	24/20
	Godkjenning av protokoll fra møte 07.09.20	25/20
	Inkluderingsdugnaden - samarbeidsavtale og intensjonsavtale med Dalpro	26/20
	Høring - Revidering av interkommunal vertskommuneavtale. Jordmortjenesten - Eldre og brukerråd	27/20
	Referatsaker	28/20
09.11.20	Godkjenning av protokoll fra møte 05.10.20	29/20
	Innspill fra Frøya eldre-og brukerråd til budsjett og økonomiplan 2021-2014. Uttalelsessak til FSK fra Frøya eldre-og brukerråd	30/20
	Orientering/Spørreunde • CRPD. Bestilling til kommunedirektøren om orientering • Iledugnad/diskusjon om å invitere flere lag og organisasjoner (LHL, Revmatikerforeningen, Hørselslaget) • Brev fra SAFO. Engangsavlastning for barn - hvordan brukes midlene? • Spørsmål om kommunalt frikort ved varig uførhet.	31/20
30.11.20	Godkjenning av protokoll fra møte 05.10.20	32/20
	Orientering • BPA - ønske om orientering • CRPD - svar på bestilling om orientering kan komme i februar-møtet • Frikort for varig uførhet - om bestilling fra møte 9/11 • Brukerundersøkelse PLO - plan for 2020 og 2021	33/20



	• Kommunehuset - universell utforming. Anmodning om å sende saksdokumenter til Handikaplaget for uttalelse • Brukerombudet starter opp 01.01.21 • Frøya revmatikerforening og Hørselslaget inviteres til FEB • Sak 24/20 i Trafikksikkerhetsutvalget.	
	Fond ressurskrevende brukere Frøya kommune	34/20
	Leve hele livet - prioritering av satsningsområder	35/20
	Etablering av samarbeid med private aktører. Frisklivssentralen	36/20
	Møteplan 1.halvår 2021	37/20

19.03.21
Sigbjørn Hellevik
FEB-leder

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 21/998

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Frøya eldre- og brukerråd

ORIENTERINGER

Universell utforming av skolebygg

Boliger for eldre

BPA ordningen i Frøya kommune

Renovasjon for personer med hjemmebasert omsorg.

FEB - et notat knyttet til universell utforming av skolebygg

Nærskoleprinsippet

Alle elever i grunnskolen har rett til å gå på nærskolen uten hensyn til funksjonsevne. Denne rettigheten beskriver utdanningsdirektoratet slik:

(...) Dette følger av opplæringsloven § 8-1 første ledd første punkt, der det står at elevene "har rett til å gå på den skolen som ligg nærast eller ved den skolen i nærmiljøet som dei soknar til." (...) Hva som skal regnes som nærskolen avgjøres av en rekke forhold (..) Det skal tas utgangspunkt i geografi, men også andre objektive forhold som topografi og farlig skolevei er relevante hensyn. I tillegg kan det legges vekt på subjektive forhold som at eleven har søsken på skolen.

Opplæringsloven § 8-1 første ledd andre punkt gir kommunen hjemmel til å fastsette forskrifter; "om kva for skole dei ulike områda i kommunen soknar til." (..) Forskrift om skolekretsgrenser skal være en funksjon av hvordan nærskoleprinsippet skal ivaretas for den enkelte elev i kommunen (..) Det kan ikke legges vekt på hensyn som vil være i strid med nærskoleprinsippet eller opplæringslovens formål; for eksempel "lik belastning" på kommunens skoler, opprettholdelse av skoler med svakt elevgrunnlag, spredning av faglig sterke og svake elever, samling av minoritetselever og spesialundervisningselever osv. (...)

Om universell utforming

Med universell utforming menes i denne sammenheng at skolebygget og uteområdet skal kunne brukes av alle grunnskolebarn uten hensyn til funksjonsevne, og således ikke være til hinder for gjennomføring av nærskoleprinsippet.

Retten til likeverd og like muligheter reguleres for øvrig av Diskrimineringsloven.

Utfordring for FEB

Rådet forventes i denne sammenheng bl.a. å se til at fysiske rammebetingelser ikke er til hinder for at alle grunnskolebarn får oppfylt sin individuelle rettighet knyttet til nærskoleprinsippet.

Eldre- og brukerrådet kan for øvrig på eget initiativ ta opp saker som angår eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne i kommunen.

Bestilling til kommunedirektøren

Frøya eldre- og brukerråd ønsker å bli gjort kjent med status for grunnskolene i Frøya hva gjelder universell utforming.

04.05.21

Sigbjørn Hellevik, FEB-leder



Til: kommunene i Trøndelag

BOLIGER FOR ELDRE

Det er enighet om at en av de store oppgavene i eldreomsorgen i kommende år er å sette eldre i stand til å bo lengre i eget hjem. Dette kan en oppnå ved bygningsmessig tilrettelegging, bruk av velferdsteknologi samt hensiktsmessige personlige hjelpetiltak. Planlegging og bygging for eldres behov er derfor en viktig og svært aktuell kommunal oppgave akkurat nå.

Gjennom kontakt med Husbanken har vi erfart at banken er interessert i å ha en aktiv rolle i den utbygging av eldreboliger vi sannsynligvis står foran. Dette gjelder både nye boliger og oppgradering av eksisterende husvære. Husbanken disponerer betydelige midler til slike formål. Vi vil oppfordre kommunene til å kontakte Husbanken og utnytte de muligheter som banken har for å finansiere kommunens boligprogram for eldre.

Ved planlegging av boliger for eldre må kommunene ta hensyn til at en del eldre har en anstrengt økonomi. Det må derfor påregnes at en del av boligprogrammet får et sosialt innhold. De samfunnsmessige besparelser ved dette vil være store fordi langt kostbarere hjelpetiltak unngås.

Steinkjer 04.05.21

Liv Thun

Fylkesleder

Eystein Stordal

Leder i Helseutvalget



FRØYA KOMMUNE
Postboks 152

7261 SISTRANDA

Renovasjon for personer med hjemmebasert omsorg

Til kommunens eldreråd

Orkland eldreråd har tatt tak i en sak som berører mange eldre og en del personer med nedsatt funksjonsevne.

I dag er det slik at eldre skal bo i eget hjem så lenge som mulig.

Mange får etter hvert på grunn av sviktende helse, hjemmebasert omsorg. Dette medfører at de får problemer med å utføre en del av de daglige gjøremålene.

Avfallshåndtering er et av disse, å sette søppeldunkene frem til kjøreruta. Står dunkene lengre enn 5 m fra kjøreruta påløper det ekstragebyr ut i fra lengde. Mange eldre er ute av stand til å utføre denne handlingen.

Det blir feil når en skal bo hjemme så lenge som mulig, men blir straffet økonomisk for at en ikke klarer å utføre en del av de daglige gjøremål.

Håper dere kan ta tak i dette i egen kommune, slik at denne brukergruppen slipper å bli straffet økonomisk.

Legger ved vedtakene våre

Med hilsen

Orkland eldreråd

Rolf Inge Furuhaug

leder

rolf.inge.furuhaug@gmail.com

Tlf 94785110

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottaker(e):

Postadresse
Orkland kommune
Postboks 83
7301 Orkanger

Besøksadresse
Allfarveien 5

Telefon
72 46 73 00
Org.nr.
921 233 418

E-post
postmottak@orkland.kommune.no
Internett
www.orkland.kommune.no

Vår dato

Vår referanse

29.04.2021

21/03088-4

SKAUN KOMMUNE
TINGVOLL KOMMUNE
HITRA KOMMUNE
RENNEBU KOMMUNE
HEIM KOMMUNE
OPPDAL KOMMUNE
MELHUS KOMMUNE
MIDTRE GAULDAL KOMMUNE
RINDAL KOMMUNE
KRISTIANSUND KOMMUNE
SUNNDAL KOMMUNE
SURNADAL KOMMUNE
SMØLA KOMMUNE
FRØYA KOMMUNE
AVERØY KOMMUNE
AURE KOMMUNE