

FRØYA KOMMUNE

FRØYA ELDRE- OG BRUKERRÅD

Saksliste

Møtested:
Kommunestyresalen

Møtedato:
11.05.2022

Kl.
10:00 - 13:00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
20/22	22/911 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 06.04.22
21/22	22/868 HØRING - BOFELLESKAP HEIA 2
22/22	22/904 SPØRRESKJEMA FRA ABSOLUTT
23/22	22/912 REFERATSAKER
24/22	22/913 ORIENTERING/SPØRRERUNDE

Sistranda, 04.05.22

Sigbjørn Hellevik
Leder

Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende sted:

www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Frøya eldre- og brukerråd		Møtebok
Møtedato: 11.05.2022	Arkivsaksnr: 22/911	Sak nr: 20/22
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
20/22	Frøya eldre- og brukerråd	11.05.2022

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 06.04.22

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 06.04.22 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 06.04.22

FRØYA KOMMUNE

Frøya eldre- og brukerråd		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
11.05.2022	22/868	21/22
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Ann Magritt Glørstad	H45 &13	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
21/22	Frøya eldre- og brukerråd	11.05.2022

HØRING - BOFELLESKAP HEIA 2

Forslag til vedtak:

Vedlegg:

Plan, snitt, fasader, situasjonsplan, funksjonsbeskrivelse heia 2

Saksopplysninger:

I forbindelse med kommunenes vilkår om å stille kommunal bolig til disposisjon for brukergrupper innenfor tjenesteområdet BAM etter fylte 18 år er det planlagt oppført en bygningsmasse med i alt 6 leiligheter med personalbase i prosjektet kalt Heia 2.

Prosjekteringen av bygningene både når det gjelder funksjonalitet og design er gjort i nært samarbeid med BAM-tjenesten og det skal være et felles møte med brukergruppen den 13.05.22 med presentasjon av prospektet. Hovedtillitsvalgt vil også delta i dette møtet.

Videre er prosjektet oversendt AMU til uttalelse i og med at det opprettes en personalbase.

Bygningsmassen er prosjektert ihht til TEK 17.

Vurdering:

Kommunedirektøren rår FEB til å godkjenne prosjektet.

FRØYA KOMMUNE

Frøya eldre- og brukerråd		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
11.05.2022	22/904	22/22
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Marit Wisløff Norborg	C01	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
22/22	Frøya eldre- og brukerråd	11.05.2022

SPØRRESKJEMA FRA ABSOLUTT

Forslag til vedtak:

1. Frøya eldre- og brukerråd godkjenner svar på spørreundersøkelsen slik dette er formulert i vedlegg i saken.
2. Frøya eldre- og brukerråd ber kommunedirektøren oversende svar på spørreundersøkelsen til styringsgruppa for ØYA.

Vedlegg:

1. Spørreskjema fra arbeidsgruppa i ABSOLUTT

Saksopplysninger:

«Frøya kommune er med i ABSOLUTT, som er et utviklingsprogram i regi av KS, som skal gi kommunene og fylkeskommunene økt forståelse og kunnskap om deres ansvar for barnehage, skole og oppvekst.

I Frøya kommune er programmet en del av ØYA-satsingen, som har som overordnet mål å skape trygge og robuste barn og unge. Vi ønsker gjennom ABSOLUTT å se på samhandling mellom politikere og administrasjon, og se spesielt på barn og unges medvirkning.

Målsetningen for arbeidet hos oss er: «Ha et godt system for at politikere og administrativ ledelse har kunnskapsgrunnlaget de trenger for å være gode premissleverandører for barn og unges oppvekstvilkår, og at barn og unge har medvirkning og innflytelse i saker som påvirker deres oppvekst».

Frøya kommune har laget dette spørreskjemaet for å kartlegge hvordan ulike råd og utvalg i kommunen ser på og opplever sin rolle i saker som angår barn og unges oppvekstvilkår. Svarene på spørreskjemaet vil bli brukt i Frøya kommunes arbeidsgruppe i ABSOLUTT sitt videre arbeid med målsettingen, og danne grunnlaget for workshop i hovedutvalgene.

Leder av Frøya eldre- og brukerråd har besvart spørsmålene og oversendes til behandling i utvalget.

Vurdering:

Kommunedirektøren anbefaler at forslag til innstillingen vedtas.

FRØYA KOMMUNE

Frøya eldre- og brukerråd		Møtebok
Møtedato: 11.05.2022	Arkivsaksnr: 22/912	Sak nr: 23/22
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
23/22	Frøya eldre- og brukerråd	11.05.2022

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

Referatene tas til orientering.

Vedlegg:

Kartlegging kommunale boliger
Svar Kartlegging av boliger
VS Invitasjon til møte i Eldrerådet Trøndelag 19. mai 2022
Møteprotokoll Eldrerådet Trøndelag 04.04 2022

FRØYA KOMMUNE

Frøya eldre- og brukerråd		Møtebok
Møtedato: 11.05.2022	Arkivsaksnr: 22/913	Sak nr: 24/22
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
24/22	Frøya eldre- og brukerråd	11.05.2022

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

- a. Status flyktninger
- b. Digital opplæring
- c. Brukerombud
- d. Spørrerunde

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.: 22/911	

Saken skal behandles i følgende utvalg:
Frøya eldre- og brukerråd

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 06.04.22

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 06.04.22 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 06.04.22

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Frøya eldre- og brukerråd:

Møtested: Kommunestyresalen	Møtedato: 06.04.2022	Møtetid: 10:00 - 13:05	Av utvalgets medlemmer møtte 5 av 7
Fra og med sak:	16/22		
Til og med sak:	19/22		

Faste representanter i Frøya eldre- og brukerråd i perioden 2019-2023:

Sigbjørn Hellevik, Leder
Hans Ulrik Hammer, Nestleder
Laila Wedø
Åse Kristiansen
Rigmor Mathisen
Eva Foss
Brukerombud

Faste representanter med forfall:

Brukerombud
Rigmor Mathisen

Vararepresentanter som møtte:

Merknader:

1. Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.
2. Sak 19/22 behandles før sak 16/22.
3. Eva Foss invilges permisjon før behandling av sak 16/22.

Underskrift:


Sigbjørn Hellevik
Leder


Laila Wedø
Protokollunderskriver


Veronica Furuviik
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Frøya eldre- og brukerråd
Møtedato: 06.04.2022

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
16/22	22/662 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 09.03.22
17/22	22/655 BRUK AV ØYA FOND
18/22	22/666 REFERATSAKER
19/22	22/673 ORIENTERING/SPØRRERUNDE

16/22

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 09.03.22

Vedtak:

Protokoll fra møte 09.03.22 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

Innstilling:

Protokoll fra møte 09.03.22 godkjennes som framlagt.

17/22

BRUK AV ØYA FOND

Vedtak:

Frøya eldre og brukeråd støtter kommunedirektørens tilrådning som vist i saken:

1. **Kommunedirektøren etablerer skisserte forebyggingstiltak og lavterskeltilbud som vist i saken, i tråd men Øya`s satsinger og intensjoner.**
2. **Kommunedirektøren bes dedikere ressurser (to prosjektstillinger for inntil 2 år) til å jobbe i et helsefremmedne og forebyggende lavterskel tilbud finansiert av midler fra Øya fondet.**
3. **Det gjennomføres tett dialog med unge voksne på hvordan disse prosjektstillingen skal arbeide for å sikre helsefremmende og forebyggende lavterskel oppfølging i tiltak rettet mot barn og unge i kommunen med bakgrunn i funn fra prosessen som ble gjennomført høst/vinter 2021.**
4. **Målet er å arbeide for større åpenhet knyttet til psykisk helse og selvmord og øke den helsefremmende og forebyggende innsatsen for å redusere antall selvmord.**
5. **Prosjektstillingen sees i sammenheng med Flyt programmet (Kronprinsparets fond) og søknad sendt om statlig tilskudd til etablering og utvikling av kommunale frisklivs-, lærings- og mestringstilbud – Frøya kommune. Målgruppen er barn, unge og deres familier, med fokus på livsmestring, relasjonsarbeid, psykisk helse og familieperspektiv. (søknad vedlagt)**
6. **Frøya kommune søker samarbeid med næringsliv og FoU (forskning og utvikling) – miljø som en del av prosjektperioden og evalueringsarbeidet om utvikling av nye bærekraftige arbeidsmetoder for å tilnærme seg forebygging av psykisk helse hos barn og unge.**
7. **Det fremlegges en prosjektrapport med evaluering, tiltak for veien videre og oppnådd effekt i god tid før behandling av økonomiplan 2024 – 2028.**
8. **Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur følger saken tett, og trer inn som referansegruppe for prosjektet.**

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya eldre og brukeråd støtter kommunedirektørens tilrådning som vist i saken:

1. **Kommunedirektøren etablerer skisserte forebyggingstiltak og lavterskeltilbud som vist i saken, i tråd men Øya`s satsinger og intensjoner.**
2. **Kommunedirektøren bes dedikere ressurser (to prosjektstillinger for inntil 2 år) til å jobbe i et helsefremmedne og forebyggende lavterskel tilbud finansiert av midler fra Øya fondet.**
3. **Det gjennomføres tett dialog med unge voksne på hvordan disse prosjektstillingen skal arbeide for å sikre helsefremmende og forebyggende lavterskel oppfølging i tiltak rettet mot barn og unge i kommunen med bakgrunn i funn fra prosessen som ble gjennomført høst/vinter 2021.**

4. Målet er å arbeide for større åpenhet knyttet til psykisk helse og selvmord og øke den helsefremmende og forebyggende innsatsen for å redusere antall selvmord.
5. Prosjektstillingen sees i sammenheng med Flyt programmet (Kronprinsparets fond) og søknad sendt om statlig tilskudd til etablering og utvikling av kommunale frisklivs-, lærings- og mestringstilbud – Frøya kommune. Målgruppen er barn, unge og deres familier, med fokus på livsmestring, relasjonsarbeid, psykisk helse og familieperspektiv. (søknad vedlagt)
6. Frøya kommune søker samarbeid med næringsliv og FoU (forskning og utvikling) – miljø som en del av prosjektperioden og evalueringsarbeidet om utvikling av nye bærekraftige arbeidsmetoder for å tilnærme seg forebygging av psykisk helse hos barn og unge.
7. Det fremlegges en prosjektrapport med evaluering, tiltak for veien videre og oppnådd effekt i god tid før behandling av økonomiplan 2024 – 2028.
8. Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur følger saken tett, og trer inn som referansegruppe for prosjektet.

18/22

REFERATSAKER

Vedtak:

Referatene tas til orientering.

Enstemmig.

Innstilling:

Referatene tas til orientering.

19/22

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

1. **Frøya Helsetun – Omvisning**
2. **Livsglede for eldre**
3. **Badeland**
4. **Kommunale boliger**
5. **Brukerombud**
6. **Flyktninger fra Ukraina**

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Ann Magritt Glørstad	Arkiv: H45 &13
Arkivsaksnr.: 22/868	

Saken skal behandles i følgende utvalg:
Frøya eldre- og brukerråd

HØRING - BOFELLESKAP HEIA 2

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Vedlegg:

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

22/868-1 HØRING - BOFELLESKAP HEIA 2

Saksopplysninger:

I forbindelse med kommunenes vilkår om å stille kommunal bolig til disposisjon for brukergrupper innenfor tjenesteområdet BAM etter fylte 18 år er det planlagt oppført en bygningsmasse med i alt 6 leiligheter med personalbase i prosjektet kalt Heia 2.

Prosjekteringen av bygningene både når det gjelder funksjonalitet og design er gjort i nært samarbeid med BAM-tjenesten og det skal være et felles møte med brukergruppen den 13.05.22 med presentasjon av prospektet. Hovedtillitsvalgt vil også delta i dette møtet.

Videre er prosjektet oversendt AMU til uttalelse i og med at det opprettes en personalbase.

Bygningsmassen er prosjektert ihht til TEK 17.

Vurdering:

Kommunedirektøren rår FEB til å godkjenne prosjektet .

DEL 3 - FUNKSJONSBSKRIVELSE

**FRØYA KOMMUNE
HEIA 2 OMSORGSBOLIGER
GNR 21 BNR 288 OG 267**



TOTALENTREPRISE

INNHOLDSFORTEGNELSE (Etter NS3450)

NR	Post	Side
	Tilbudsskjema	4
1	Felleskostnader	8
	00 Generelt	8
	01 Etablering, drift og avvikling av byggeplassen	10
	02 Riving og klargjøring av tomt	11
2	Bygningsmessige arbeider	12
	03 Grunnarbeider	12
	05 Betongarbeider	12
	12 Tømrerarbeid	13
	13 Snekkerarbeid	14
	14 Vindusarbeider	15
	15 Dørarbeider	15
	16 Låser og beslag	16
	17 Tekkearbeid	17
	21 Malerarbeider	17
	23 Himlingsarbeider	17
	25 Bygningsmessige hjelpearbeider for hhv VVS, El og andre tekniske installasjoner	18
3	VVS-installasjoner	18
	30 Generelt	18
	31 Sanitærinstallasjoner	21
	32 Varmeanlegg	23
	33 Brannsløkkeanlegg	24
	36 Luftbehandlingsanlegg	25
4	Elektroinstallasjoner	28
	40 Bestemmelser	28
	41 Basisinstallasjoner for elkraft	29
	43 Fordelingsanlegg	30
	44 Lysanlegg	31
	45 Elektrovarmeanlegg	32
	46 Reservekraft	32
5	Tele- og automatiseringsinstallasjoner	32
	51 Basisinstallasjoner for tele og automatisering	32
	52 Integrert kommunikasjon	33
	53 Telefoni og personsøking	33
	54 Alarm- og signalanlegg	34
	56 Automatiseringsanlegg	34
7	Utendørsarbeider	35
	71 Anleggsgartnerarbeid	35

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
DEL 3 - FUNKSJONSBEKRIVELSE	3

72	Anleggsarbeid på tomt veger og plasser	35
73	Utendørs VVS	36
74	Utendørs elkraft	36
75	Avfallsanlegg	36
8	Generelle kostnader	36
81	Prosjektering	36

TILBUDSSKJEMA

HOVEDSAMMENDRAG

I henhold til denne funksjonsbeskrivelsen og tegninger samt eventuelle suppleringer tilbyr:

Firmaets navn: _____

Bygget komplett levert og montert for: Tilbudssum ekskl mva: _____

+ 25% mva: _____

Tilbudssum inkl mva: _____

Sammenstillingsskjema:

Post	Tekst		Post sum	Kapittel
	1 FELLESKOSTNADER			
01	Etablering, drift og avvikling av byggeplassen	kr		
02	Riving for klargjøring av tomt			
	Sum kapittel 1	kr		
	2 BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER			
03	Grunnarbeider, graving, spregning	kr		
05	Betongarbeider	kr		
12	Tømrerarbeid	kr		
13	Snekkerarbeider	kr		
14	Vindusarbeider	kr		
15	Dørarbeider	kr		
16	Låser og beslag	kr		
17	Tekkearbeider	kr		
21	Malerarbeider	kr		
23	Himlingsarbeider	kr		
25	Bygningsmessige hjelpearbeider for hhv VVS, Elektro og andre	kr		
	Sum kapittel 2	kr		
	3 VVS INSTALLASJONER			
30	Generelle kostnader VVS-anlegg	kr		
31	Sanitæranlegg	kr		
32	Varmeanlegg	kr		
33	Brannsløkkeanlegg	kr		
36	Avfuktings- og luftbehandlingsanlegg	kr		
	Sum kapittel 3	kr		

	4 ELEKTROINSTALLASJONER			
40	Elkraft bestemmelser	kr		
41	Basisinstallasjoner for elkraft	kr		
43	Fordelingsanlegg	kr		
44	Lysanlegg	kr		
46	Reservekraft	kr		
	Sum kapittel 4	kr		
	5 TELE- OG AUTOMATISERINGSINSTALLASJONER			
51	Basisinstallasjoner for tele og automatisering	kr		
52	Integrert kommunikasjon	kr		
53	Telefoni og personsøking	kr		
54	Alarm- og signalsystemer	kr		
56	Automatisering	kr		
	Sum kapittel 5	kr		
	7 UTMHUSARBEIDER			
71	Anleggsgartnerarbeid	kr		
72	Terrengarbeid på tomt, vegar og plasser	kr		
73	Utendørs VVS-anlegg	kr		
73	Utendørs elkraft	kr		
74	Avfallsanlegg	kr		
	Sum kapittel 7	kr		
	8 GENERELLE KOSTNADER			
81	Prosjektering	kr		
	Sum kapittel 8	kr		
	Sum totalt ekskl mva	kr		

Opsjoner:

1	Serviceavtale sprinkleranlegg 5 års avtale kostnad pr år:	kr
2	Serviceavtale ventilasjonsanlegg 5 års avtale kostnad pr år:	kr
3	Serviceavtale brannalarmanlegg 5 års avtale kostnad pr år:	kr
4	Serviceavtale grøntareal 3 års avtale kostnad pr år	kr
5	Tilbudt fast regulering L/P	kr

Endringsarbeider og tilleggsarbeider

Byggherren kan bestille endringsarbeider og tilleggsarbeider hos entreprenøren etter retningslinjer gitt i NS 8407. Endringsarbeider skal gjøres opp ved pristilbud eller som regningsarbeider.

Endrings- og tilleggsarbeidene skal, for å være gyldige, bestilles skriftlig av byggherrens representant.

For regulering av kontrakten ved endringsarbeider, opp eller ned, skal etterfølgende timesatser benyttes. Satsene skal dekke lønn, bastillegg o.l., sosiale utgifter, reise og diett, arbeidsledelse, administrasjon osv.

Timeprisene er en del av evalueringskriteriene og må fylles ut av entreprenøren. Prisene skal være eks. mva

Fag	Timesats	Ansl.timeverk	Sum
Prosjektering			
Arkitekt		25	
Rådgivere		25	
Tegner		25	
Bygg			
Ingeniør		25	
Snekker		25	
Murer		25	
Maler		25	
Hjelparbeider		25	
VVS			
Ingeniør		25	
Rørlegger		25	
Blikkenslager		25	
Hjelparbeider		25	
Elektro			
Ingeniør		25	
Elektriker		25	
Hjelpemontør		25	
Sum som skal legges til grunn ved evalueringen		375	

Påslag på materialer

Materialer faktureres med entreprenørens nettopriser og følgende påslag: _____ %

Forsikringer og sikkerhetsstillelse

Opplysninger om forsikringselskap og garantistiller gis nedenfor:

Forsikringer i hht NS 8407 stilles av: _____

Garantier i hht NS 8407 stilles av: _____

Det bes oppgitt en byggetid fra byggherren gir klarsignal om bygging og frem til ferdigstillelse/ overtakelse kan skje. Oppgis i antall måneder.

Byggetid som definert over: måneder.

Som grunnlag for kontraktarbeidene vil det bli opprettet samarbeide med følgende firmaer, håndverkere, leverandører og/eller rådgivere:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Følgende underleverandører/-entreprenører inngår i tilbudet:

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Firmaopplysninger:

Firmanavn: _____

Adresse: _____

Post.nr/sted: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Org.nummer: _____

Antall ansatte totalt: _____

Antall fagarbeidere: _____

Antall lærlinger: _____

Tiltakshaver forbeholder seg retten til å velge hvilket som helst av tilbudene – helt eller delvis, eller forkaste samtlige. Det tas forbehold om endelig politisk og økonomisk godkjenning av prosjektet.

Underskrifter

Anbyder erklærer med dette å ha lest tilbudspapirene og er innforstått med de tilbudsregler og kontraktsbestemmelser som er gitt.

Dato: _____ Underskrift: _____

1 FELLESKOSTNADER

00 GENERELT

Det forutsettes at tiltaket gjennomføres slik at alle produkter og løsninger oppfyller krav i gjeldende Plan - og bygningslov og TEK 17.

Ut over dette skal relevante lover, forskrifter, veiledninger, retningslinjer og standarder, samt aktuelle byggdetaljblader og anvisninger legges til grunn for all prosjektering og utførelse.

Alle produkter og løsninger skal være brukbare og tåle påkjenninger de er forventet å bli utsatt for i forhold til det bruksmiljø de er plassert i.

Orientering om beskrivelse

Generelt gjelder kravene i NS 3420, siste utgave. For faggrupper hvor det ikke foreligger Norsk Standard, men hvor det eksisterer anerkjente normer eller forskrifter mht. materialer eller arbeidets utførelse, skal disse følges.

Forutsetninger entreprise

Det bes om et komplett tilbud for leveransen.

Totalentreprenør er ansvarlig for at alle kostnader i de forskjellige fag er inkludert i tilbudet.

Tilbudsgrunnlaget listet opp i Konkurransgrunnlaget utfyller hverandre og er til sammen *Komplett tilbudsgrunnlag*. Det er anbefalt at de respektive fag går gjennom av alle underentreprenører og leverandører for å avklare eventuelle uklarheter vedrørende leveranser slik at det leveres et komplett tilbud i hht. konkurransegrunnlag.

Alle funksjoner for å få utført arbeidet skal ivaretas av totalentreprenøren. Dette omfatter ansvaret som SØK, PRO og UTF. Det er ikke sendt søknad om rammetillatelse. Forhåndskonferanse og alle søknader om tillatelse samt anmodning om ferdigattest er entreprenørens ansvar.

ARK fra forprosjektet skal videreføres og tiltransporteres totalentreprenøren.

Totalentreprenøren skal sørge for overlevering av komplett FDV-dokumentasjon – 1 sett i papir samt på minnepenn.

Det er ikke gjennomført geotekniske undersøkelser på tomte, og erfaringer fra tidligere byggeprosjekter i området gir ingen indikasjoner på dårlige grunnforhold. Det blir totalentreprenørens ansvar å klargjøre de geotekniske forholdene på tomte i løpet av detaljprosjekteringsfasen.

Tilbudsdokumentasjon

Det skal foreligge spesifisering av valgte løsninger og funksjoner på en slik måte at også omfang og kvaliteter er klart og entydig definert.

Entreprenørens ansvar

Totalentreprenøren har ansvaret for all nødvendig detaljprosjektering og utførelse, inkludert overtakelse av ansvaret for de spesifikasjoner og tegninger som byggherren har utarbeidet.

Totalentreprenøren skal utarbeide detaljtegninger, og er ansvarlig for anleggets brukbarhet, løsninger og produktenes funksjon, stabilitet, holdbarhet og sikkerhet.

Det poengteres at selv om det i de ulike kapitlene kan være beskrevet forslag til fagdeling / ansvarlige for ulike arbeider, er det totalentreprenøren som er ansvarlig for en komplett leveranse og fordeling av de ulike roller innenfor egen organisasjon / mot underleverandører mm.

Tilbudssummen skal inkludere alle leveranser som er nødvendige for å oppnå beskrevet funksjon og for å oppnå alle krav / ytelser i hht Plan og bygningslov, TEK, Norske standarder og etterfølgende funksjonsbeskrivelse med tegninger. Alle krav til bæreevne, lyd- og brannkrav skal være oppfylt.

Alle enhetspriser entreprenøren legger til grunn i sin beregning skal baseres på bruk av byggdetaljblad fra byggforsk (NBI-detaljblad).

Som grunnlag for utførelse av alle arbeider og for godkjenning av de ferdige arbeidene gjelder:

- NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg og anlegg", siste utgave, samt de standarder og forskrifter som NS 3420 viser til.
- Alle arbeider skal utføres slik at overflateavvik tilfredsstiller kravet som stilles til toleranseklasse B i NS 3420 del 0: Fellesbestemmelser tabell 2.1.
- Generelt gjelder standardens krav til maksimalt sammensatt byggeplassavvik på +/-15 mm.
- Der det stilles spesielle krav til toleranser er det angitt spesielt i teksten for de enkelte bygningselementer.

Totalentreprenøren skal under byggeprosessen fortløpende kvalitetssikre alle sine og underentreprenørers arbeider ved hjelp av en på forhånd utarbeidet kvalitetssikringsplan med tilhørende sjekklister. Tiltakshaver skal ha fullt innsyn i disse dokumentene og entreprenørens kvalitetssikringssystem forøvrig. Bygget skal prises komplett i hht beskrivelsen slik at det inngås fixsumkontrakt.

Dersom det etter tilbyders oppfatning er manglende opplysninger i foreliggende underlag for å gi en komplett pris, forplikter han seg å opplyse om dette innen pris på anlegget gis. Alle opplysninger vil tilfalle alle tilbydere.

Komplette leveranser

Leveransen skal være komplett. Det er vesentlig at dette også innebærer at ytelser som ikke er beskrevet i funksjonsbeskrivelsen, men som er redegjort for i dette innledende kapittel, eller må utføres for en komplett utførelse, skal inkluderes i tilbudet.

Alle produkter og løsninger skal leveres komplett, i den forstand at aktuelle støtteprodukter og løsninger skal inngå, på en slik måte at alle grensesnitt og overganger blir ivaretatt.

Det forespørres om en totalentreprise der totalentreprisestandarden NS 8407 skal legges til grunn.

Totalentreprenøren vil heretter bli kalt entreprenøren. Tilsvarende vil totalentreprisen bli kalt entreprisen. Alle innleide underentreprenører vil bli nevnt som underentreprenører og tilsvarende vil alle underentrepriser bli nevnt underentrepriser.

Dette er en totalentreprise. Det er med andre ord ingen andre leverandører / sideentreprenører inne i byggesaken, utenom de totalentreprenøren selv bringer inn.

Det vedlegges et foreløpig brannkonsept og skissetegninger fra RIBr. Disse viser de konstruksjonene der det blir stilt krav til brannmotstand.

Bygget er tenkt oppført som et tradisjonelt bindingsverkshus. Utvendig kledning ønskes mest mulig vedlikeholdsfri, så det ønskes en utvendig kledning med begrenset krav til vedlikehold.

Alle enhetspriser entreprenøren legger til grunn i sin beregning skal baseres på bruk av byggdetaljblad fra byggforsk (NBI-detaljblad). For våtrom skal krav i TEK følges. Krav til universell utforming i hht. gjeldende TEK. All nødvendig oppmåling/nivellement på tomte tas med av entreprenøren.

NS 8175's lydkrav i de ulike rom og Arbeidstilsynets krav til arbeidsmiljøet, skal tilfredsstilles som et minimumskrav der det ikke er angitt spesifikke krav i denne beskrivelsen.

Belastninger/ lastforutsetninger

- Dimensjonerende laster fastlegges i hht. NS-EN 1991-1-1, -2, -3, -4 og NS-EN 1998.
- Snølast i hht. NS-EN 1991-1-3: Karakteristisk snølast på mark, 2,5 kN/m². Formfaktor for snølast må ivaretas.
- Vindlast i hht. NS-EN 1991-1-4.

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
DEL 3 - FUNKSJONSBEKRIVELSE	10

Materialer og materialkvaliteter

- Betongkonstruksjoner prosjekteres i hht. gjeldende NS-EN og utføres etter NS 3420. Generelt benyttes betong i fasthetsklasse B30/ B35 og armering i kvalitet B500NC.

Entreprenøren skal etablere et komplett prosjekteringsteam, som i nødvendig grad skal detaljprosjekttere prosjektet.

Bygget skal overleveres innflyttingsklart med brukstillatelse/ferdigattest.

01 ETABLERING, DRIFT OG AVVIKLING AV BYGGEPLASSEN

Generelt

Totalentreprenøren har ansvaret for all rigg og drift av byggeplass. Her skal tas inn alle kostnader for alle fag i hele byggeperioden. Herunder også rent-bygg, jmf. .06.

Rigg og driftskapitlet i NS 3420 Del A gjelder for prosjektet.

Her skal medtas

- Komplette tilrigging
- Komplette drift av rigg
- Komplette nedrigging

Tilbudssummen skal omfatte etablering av riggplass, forsikringer og garantier, kapitalutgifter og eventuelle andre byggeplassutgifter. I tillegg tas det med kostnader til gjennomføring av prosjekterings-møter som beskrevet under generelt samt også til gjennomføring/dokumentasjon av termofotografering av vegger og tak. Alle kostnader frem t.o.m. overlevering av ferdigattest og FDV-dokumentasjon skal være inklusive.

Byggrenhold

Rent Tørt Bygg modellen skal etterfølges.

Gjennomføring av arbeidet

Totalentreprenøren skal tilrettelegge for, og føre klar dialog med aktuelle parter for å oppnå smidig og sikker gjennomføring av prosjektet. I dialog med tiltakshaver, brukere og berørte naboer, skal totalentreprenøren etablere en gjennomføringsplan for prosjektet, blant annet med fokus på:

- Personvern og verdisikring
- Trafikkavvikling og varehåndtering
- Riggplan – avklares med byggherre
- Støyproblematikk
- Områdeinndelinger og grenseskillere
- Beskyttelse av eksisterende vegetasjon og terreng

Gjennomføringsplan skal være tverrfaglig koordinert og fremlegges byggherre for godkjenning før arbeidene settes i gang.

Brannsikkerhet

Forskriftskrav i TEK mht brannsikkerhet samt «Overordnet Brannteknisk konsept Frøya Kommune for Heia 2» og branntegninger datert 05.01.2022 utarbeidet av Brannrådgiverne AS skal legges til grunn for alle arbeidere.

Huset skal ha heldekkende brannalarmanlegg og sprinkling.

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Sikring

Entreprenør er ansvarlig for at byggeplassen er forsvarlig sikret både i og rundt bygget i hele byggetiden, både for egne ansatte, andre besøkende på byggeplassen og 3. person. Det bemerkes spesielt at byggeplassen ligger nær en skole og idrettshall og det vil være en god del trafikk forbi byggetomta. Entreprenøren må vurdere om aktuelle områder må avspærres/sikres for å unngå ulykker og farlige situasjoner.

Kostnader til nødvendig sikring skal være inkludert i tilbudet.

Sikker atkomst

Atkomstveier til og fra byggeplass/brakkerrigg skal til enhver tid være tilrettelagt for sikker ferdsel. Nødvendig tiltak tas med i denne posten. Gjelder spesielt inngangspartier, parkeringsplasser og utearealene.

Avmerking og tilrettelegging av område for lagring

Plassering av lager for materialer og liknende skal avtales og godkjennes av byggherren. Kostnader forbundet med nødvendige tiltak medtas her.

Vinterarbeider

Entreprenøren skal sørge for nødvendig oppvarming i byggetiden og beskyttelse av egne og sine underentreprenørers arbeidere under kulde og nedbør, herunder også grøfter og ledninger. Entreprenøren kan ikke påregne kompensasjon for særlig kalde eller snørike vintre.

Klima.

Entreprenøren kan ikke påregne kompensasjon for eventuelle ugunstige værforhold.

Hovedbedrift / samordningsansvar

Her medtas kostnader i forbindelse med at entreprenøren er hovedbedrift og er ansvarlig for å organisere, samordne og følge opp verne- og miljøarbeid på byggeplassen i hht. Arbeidsmiljøloven §2-2 og Internkontrollforskriften §6. Det skal også tas hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av byggeplassen. Totalentreprenør har ansvar for SHA-koordinator i detaljprosjekteringsfasen. Byggherre har ansvar for SHA-koordinator for utførelse.

Inntakskontroll/informasjon

Her medtas kostnader for gjennomføring av inntakskontroll av alle arbeidstakere og bedrifter. Kontrollen skal omfatte internkontroll, arbeidsinstrukser, ID-kort, skatter og avgifter, påse plikt, informasjon m.m. i hht. kontraktsbestemmelsene.

SHA- plan

Det er utarbeidet en foreløpig SHA-plan – en mal. Entreprenøren skal videreutvikle denne SHA-planen for prosjekteringsfasen og tilpasse sin HMS-plan i utførelsesfase. Risikovurderinger skal være del av disse. Her medtas kostnader i forbindelse med føring og kontroll av oversiktslister i hht SHA-plan for utførelse.

Rapportering

Her medtas kostnader i forbindelse med rapportering. Til hvert byggemøte skal det leveres:

- Oppdatert fremdriftsplan som viser fremdriftsfront og aktiviteter for neste periode.
- Risikoanalyse for neste periode.
- Bemanningsoversikt med navn på egne og underentreprenørers ansatte.
- SJA-analyser for krevende arbeidsoperasjoner
- Ajourførte lister / oversikter på evt endringer m/ kostnadsoversikt

Stillaser

Det skal benyttes nødvendige stillaskonstruksjoner for å ivareta sikkerheten på byggeplassen. Komplette pris, inkl. leie.

02 RIVING OG KLARGJØRING AV TOMT

Entreprenør overtar tomta slik den står. Felling av trær og etablering av adkomst inn til tomta skal være inkludert i tilbudet.

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
DEL 3 - FUNKSJONSBSKRIVELSE	12

2 BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER

03 GRUNNARBEIDER, GRAVING, SPRENGNING

Det vises til tegninger og vedlagte tomtekart/situasjonsplan.

Det må sørges for en helhetlig fungerende overvannhåndtering. Vann må ledes bort fra bygg og uteområde.

Entreprenøren overtar byggeplassen slik den ligger. Han er ansvarlig for å skaffe godkjente deponis for alle masser som skal kjøres bort og/eller mellomagres.

Tomta må ryddes for kratt, og vegetasjonsdekke må tas av og kjøres bort.

Nødvendig kabelpåvisning for el- og telekabler og evt omlegging skal være inkludert i prisen.

Det skal tas høyde for all nødvendig oppmåling/nivellement på tomte.

Nødvendige masseutskiftninger for fundamenter skal være inkludert.

All nødvendig graving skal være inkludert. Dette gjelder for alle fag. Bortkjøring av masse, evt tilkjøring av nye masser er entreprenørens ansvar. Overskudd av matjord er entreprenørens eiendom.

Trase for eksisterende ledninger VA og fjernvarme finnes på vedlagte kart fra Frøya Kommune.

Det må graves tilførselsgrøft fra påkoblingsstedet for V/A og fjernvarme frem til bygget. Videre må det tas med graving av grøfter for bunnledninger inne i bygget samt forberedelse for ytterligere et byggetrinn med 4 leiligheter. Utvendige tilførselsledninger skal tilleggsisoleres der de ligger med fare for tele. Brakkerigg kan tilkobles V/A på hensiktsmessig punkt. Etter nedrigging skal ledningene til brakkerigg forsvarlig senkes i bakken og terses/ frostsikres.

Overvannskummer og dreuskummer skal leveres og monteres. Disse skal ha sandfang. Kummene skal være i betong med minimum diameter 1000 mm. Kummene forsynes med kjøresterke rister/lokk med teleskopisk ramme.

05 BETONGARBEIDER

Alle arbeider skal leveres komplett levert og montert, med alle nødvendige materialer, tilpasninger og arbeider i hht. tegninger.

Fundamenter/gulv på grunn

Alt betongarbeid skal utføres etter NS3420 med normal kontroll og i toleranseklasse 2.

Fundamenter, isolerte ringmurselementer og gulv på grunnen utføres etter gjeldende NBI-blad. Tilstrekkelig armering skal være inkludert.

Entreprenøren sørger for tilstrekkelig frostsikring av konstruksjonen mot grunn, for fundament og ringmur.

Boder bygges opp med isolert plate på mark og betongsokkel for vegger.

Gulv på grunn utføres på tradisjonelt vis med bærelag av frostfrie masser, radonsperre, tilstrekkelig isolasjon, armert betongplate i hht. forskrifter og NBI's detaljblader.

Nødvendige arbeider vedr terrasser skal regnes inn komplett levert og montert.

Trapp/støttemur

Foran innganger skal det legges belegningsstein i betong med fall ut fra bygget.

Fra fortau mot Mellomveien skal det støpes betongtrapp med forskriftsmessig rekkverk for å ta opp høydeforskjell i terrenget.

Mellom Heia 1 og parkeringsplass skal det settes opp en støtte-mur i betong. (tørrstabet eller støpt) Muren sikres forskriftsmessig i toppen med et rekkverk.

24.01.2022

12 TØMRERARBEIDER

Alle arbeider skal leveres komplett levert og montert, med alle nødvendige materialer, tilpasninger og arbeider i hht. tegninger.

Noen spesifiseringer:

Utvendig kledning

Utvendig kledning skal leveres i ulike farger som vist på fasadetegninger. Fargevalg gjøres i samarbeid med byggherre og det må tas høyde for 4 ulike farger på kledningen. Kledningen skal ha begrenset behov for vedlikehold.

Taklister:

I hele bygget legges gipshimlinger som sparkles og males. Overgangen mellom vegg og himling fuges. Rom med baderomsplater og boder skal utstyres med hvitmalt taklister. Øvrige rom leveres listfrie mot himling.

Gulvlister/ overganger gulv/ vegg:

- På bad i leiligheter legges gulvbelegg med oppbrett og baderomspanel på vegg.
- På HWC, BK, HWC, lager, IKT-rom, Pers.gard og teknisk rom legges gulvbelegg med oppbrett på vegg.
- Rom med gulvbelegg/ fibergips: Utenpåliggende fotlist med avrundet kant. Malt i valgfri farge angitt av arkitekt i detaljfase.

Gerikter/ karmklister for alle innvendige dører:

Disse leveres malte i samme valgfrie farge som gulvlister.

Terrasser

Terrasser skal prise komplett levert og montert i impregnert tre i henhold til tegninger.

Yttervegg:

Oppbygging:

- Stående dobbelfalspanel med variert bredde, overflatebehandlet, impregnert trevirke. (Se fasadetegninger)
NB: Syrefaste festemidler og beslag som ikke lager misfarge på panelet!
- 36mm spikerlekt
- 23mm sløyfelekt
- Evt. rulleprodukt
- Vindavstivende vindsperre
- Bindingsverk 198mm, m/ 200mm ubrennbar/ begrenset brennbar isolasjon
- Diffusjonssperre
- Påforing 48mm, m/ 50mm ubrennbar/ begrenset brennbar isolasjon
- Innvendig kledning/ overflater:
 - Fibergips type Fermacell el. tilsv. Hesparkles hvis behov, strimles, skjøtsparkles, striekles og males. Fritt fargevalg, inntil 3 ulike farger pr bolig.
 - Baderomspanel: Fibo Trespo, kolleksjon Colour, ekstra matt, uten flismønster eller tilsvarende. Fritt fargevalg i Colour-kolleksjonen, inntil 4 ulike farger.
Eksempel: <https://fibo.no/kolleksjoner-veggpanel/>
 - Kitchenboard: Fibo Trespo (el. tilsv). Fritt fargevalg fra leverandørs kolleksjoner.
Eksempel: <https://fibo.no/kolleksjon-fibo-kitchen-board/>
Benyttes over underskap på kjøkken i leiligheter og kjøkken i personalbase.

Skillende vegger mellom leiligheter skal overholde lyd- og brannkrav. Materialer og utførelse velges av entreprenør.

Skillende vegger i hver leilighet skal dimensjoneres og settes opp i forhold til sin funksjon. Alle veggene skal isoleres med tykkelse tilsvarende stenderverkstykkelsen. Veggene skal kles med 1 lag fibergips på begge sider. Veggene stribelegges og males.

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
DEL 3 - FUNKSJONSBEKRIVELSE	14

I veggene skal trekkes skjultanlegg, både for el, tele og sanitær. I alle vegger skal være inkludert tilstrekkelig med kubbinger og spikerslag for feste av innredninger.

Innvendige, ikke bærende vegger kan bygges opp slik, jfr NBI 524.233:

- 50/12mm fotlist, ferdig malt.
- 13 mm fibergips, striebelagt og malt.
- 36x98mm stendervegg c/c 600mm
- 100mm Glava proff 35 eller tilsvarende
- 13 mm fibergips, striebelagt og malt.
- 50/12mm fotlist ferdig malt jfr beskrivelse

Innvendige vegger våtrom skal kles med baderomsplater. Våtromsnormens tekniske krav til priming/membran (tetthet), overganger vegg/gulv, soner med tetthet og fall til sluk fra dørterskel gjelder. Arbeidene skal utføres av personell som har tilstrekkelig kunnskap, kompetanse og håndverksmessig dyktighet.

Generell oppbygging (spesielle hensyn kan måtte tas) jfr NBI 524.213, NBI 543.506, NBI 543.505:

- Baderomsplater i valgfri farge.
- 36x98mm stendervegg c/c 600mm (alternativt 36 x 148mm pga rørføring/fordelingsskap)
- 100mm Glava proff 35 eller tilsvarende
- Nødvendig priming/ membran i hht våtromsnormen skal være inkludert. Overgang mot gulv utføres i hht våtromsnormen.
- 13 mm gips, striebelagt og malt.

Innvendige vegger i kontor-/fellesrom i personalbase og vegg mellom sprinkler/teknisk og personalbase.

Det stilles strenge krav til disse veggene med hensyn til lydgiennomgang.

Løsninger leveres i henhold til NS 8175 klasse B.

Takkonstruksjoner

Takkonstruksjonene er tenkt oppført som takstolkonstruksjon i kombinasjon med taksperrer.

Stuehimlinger i leiligheter er tenkt som skråhimling. (se snitttegning A30-01)

På hver side av personalbase stilles det brannklassifiserte krav til tak- og veggkonstruksjoner, jfr brannplaner og brannkonsept.

Boder

Det skal leveres boder som vist på plantegning og fasadetegninger. Bodene skal være isolerte og ha installert lys. Innvendig skal bodene kles med valgfri kledning av egnet platemateriale (ikke gips). Bodene skal ha låsbare dører med systemnøkler. Avfallsrom i bod skal kles med kryssfinerplater

13 SNEKKERARBEIDER

Kjøkken, bad og garderober

Entreprenøren skal regne inn pris for levering og montering av komplett kjøkken, bad og garderober slik de er tegnet. Kjøkken er ikke detaljert uttegnet, da det forventes noe individuell tilpasning av kjøkkenene. Det skal leveres 2 skuff-seksjoner blant underskapene i hvert kjøkken.

Entreprenøren skal **minimum** oppgi:

- Type innredning for kjøkken
- Type innredning for bad
- Type innredning for garderober

Alle kjøkken skal regnes i hvit utførelse med god standard og fronter i høytrykkslaminat. Alle kjøkken skal leveres med innebygd komfyr og induksjonskomfyrtopp, innebygd microbølgeovn, innebygd oppvaskmaskin og med integrert kombinert kjøle- og frysenskap.

Det skal medregnes frithengende avtrekksvifte over komfyrtopp med utkast på vegg. Denne skal kobles opp mot boligventilasjonsaggregatet slik at dette øker tilluften når avtrekket er i bruk.

På bad skal leveres innredning i hvit utførelse. Det skal leveres heldekkende servant med håndtak i front og

24.01.2022

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
DEL 3 - FUNKSJONSBEKRIVELSE	15

blandebatteri med lang hendel samt tilkobling av utstyret. Over servanten regnes inn speil sentralt plassert samt 1 høyskap ved siden av speilet/vasken. Inne i langskapet skal det monteres en dobbel stikkontakt i høyde som kan benyttes av rullestolbruker.

Garderobeskap er tegnet med standard skap. Skap på soverom leveres med slagdører og garderobeskap i VF leveres med skyvedører. Det regnes inn standard hvit innredning i solid kvalitet.

14 VINDUER

Alle vinduer skal prises komplett levert og montert, og i hht. vedlagte vindusskjema.

U-verdi skal være min 0,8 W/m²K (snittverdi for glass og karm). Glass på vindu med lavere brystning enn 800mm skal leveres med sikkerhetsglass.

Overflate i karm/rammer skal være ferdig malt i flere farger.

Alle innvendige foringer og karmlister skal være ferdig malt i samme farge som vinduskarm.

Overflaten på komponenter som er ferdig malt eller lakkert av produsenten, samt glass skal tilfredsstille kravene i NS3420 : 2008.

Isolerruter skal være godkjent i henhold til NS-EN 1279-5 , Bygningsglass - isolerruter.

Sikkerhetsglass skal være i henhold til NS 3510 Sikkerhetsglass i bygg.

Det skal leveres vinduer med impregnerte treprofiler med utvendig aluminiumskledning. Profilene skal leveres ferdig overflatebehandlet både ut- og innvendig.

Treprofilene skal ha minimum 2 strøk med diffusjonsåpen maling.

Utvendige aluminiumsprofiler skal være pulverlakkerte eller liknende.

Farger må avklares med tiltakshaver før bestilling. Det prises for ulik farge ut og innvendig.

Alle aluminiumsbeslag og eventuelle glasslister i aluminium skal leveres pulverlakkert i samme farge som vindu forøvrig.

Lufttetthet skal holde klasse 4 eller bedre.

Regntetthet skal holde klasse 9 A eller bedre.

Aktuell fugemetode vurderes av utførende.

Det må tas hensyn til fare for brannsmitte via fasade og det vil bli stilt krav til at glass i vindu i innvendige hjørner skal ha brannklasifisering i henhold til TEK.

Montasje må skje med justerhylse.

Vinduene må derfor leveres med Adjufix monteringskruer fra fabrikk .

For bruk av materialer til dytting, elastiske fugemasser, tettelistes og forseglings skal følgende byggdetaljblad fra Byggforsk gjelde: 523.701, 523.702, 523.721,

I tillegg skal leverandørens anvisninger følges.

Alle vinduer leveres og monteres komplett inkl foringer (ferdig malt) og utvendige beslag.

Glassmarkører inn og utvendig ihht TEK17. Utforming/ design i samråd med arkitekt.

Persienner/screens

Det må gjøres en vurdering på behovet for solavskjerming i hht §14-5 i TEK 10.

15 DØRER

Alle dører skal prises komplett levert og montert, og i hht. vedlagte dørskjema.

Alle terskler skal tilfredsstille universell tilgjengelighet. U-verdi på verandadør skal være min 0,8 W/m²K (snittverdi for glass og karm). Glass på verandadører leveres som sikkerhetsglass ihht regelverk.

Farge på verandadør angis av arkitekt i detaljfase (fritt fargevalg).

Barnesikringsbeslag, klembeslag skal inngå på alle dører.

Brannkrav og lydkrav skal detaljprosjekteres av totalentreprenør, dog må krav i foreløpig brannkonsept ivaretas.

Alle ytterdører skal merkes med leilighetsnummer. Foliert merking.

Ytterdører

Ytterdører i innganger leveres i henhold til fasadetegninger.

Overflaten på komponenter som er ferdig malt eller lakkert av produsenten, samt glass skal tilfredsstille kravene i

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
DEL 3 - FUNKSJONSBEKRIVELSE	16

NS3420 : 2008.

Isolerruter skal være godkjent i henhold til NS-EN 1279-5 , Bygningsglass - isolerruter.

Sikkerhetsglass skal være i henhold til NS 3510 Sikkerhetsglass i bygg.

Alle aluminiumbeslag og eventuelt glasslister i aluminium skal leveres pulverlakkert i samme farge som dør forøvrig.

Alle dører med glass skal ha gode termiske egenskaper. Det vil si U-verdi $\leq 0,8 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ (TEK10). Krav til u-verdi gjelder komplett dør og ikke bare glasset.

Glass i ytterdører skal på alle dører være sertifisert sikkerhetsglass klasse F3.

Det skal leveres et låssystem for bygget som er kompatibelt med det systemet Frøya Kommune har på andre bygg, Paxton Net 2.

Entreprenøren skal medta montering og levering av all nødvendig dørautomatikk og beslag.

Glassmarkører inn- og utvendig iht TEK17. Utforming/ design i samråd med arkitekt.

Det etableres et helhetlig nøkkelsystem for bygget som regulerer tilgang for de ulike brukerne.

Typer og produsent av dører oppgis. Produsent:

Type:

Boddører

Boddører leveres som vist i plantegning med unntak av bod beregnet for «side by side»-sykkel som skal ha noe større fri bredde.

Avfallsrom skal ikke ha dør.

Terrassedører.

I leiligheter skal det leveres terrassedører ut mot terrasse. (11 x 21M)

Det skal leveres vinduer med impregnerte treprofiler med utvendig aluminiumskledning. Profilene skal leveres ferdig overflatebehandlet både ut- og innvendig og ha samme farge som vinduene

Innvendige dører

Generelle krav:

Alle innvendige dører skal leveres i solid utførelse. Dørene skal leveres i et variert fargeutvalg som avtales endelig med byggherre i detaljprosjekteringsfasen.

Dørene leveres med terskel godkjent som handicapløsning. Alle dørene skal festes med justerhylse.

Inkludert i prisen skal være:

- Trekarmer ferdig overflatebehandlet.
- Levering av komplett dør.
- Lås og beslag komplett med låskasse, vrider og langskilt
- Innmontasje av dør som beskrevet
- Dytt og fuging
- Belistning begge sider med fabrikk malt listverk.
- Lyd- og brannklassifisering
- Skyvedører mellom bad og soverom leveres i full takhøyde.

Klassifiserte dører skal være av godkjent type i vedkommende klasse.

16 LÅSER OG BESLAG

Alle nødvendige låser, beslag, dørpumper, dørautomatikk etc. leveres og prosjekteres av totalentreprenøren. Boenheter skal ha eget låssystem.

Låsplan skal legges fram for byggherren og godkjennes før bestilling.

Rømningsveier utrustes med beslag i hht til lover og regler for denne type bygningsmasse.

Alle dører og terskler skal tilfredsstille myndighetskrav.

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
DEL 3 - FUNKSJONSBEKRIVELSE	17

Det skal medtas nødvendig dørautomatikk som dørpumper (evt m/motorstyring), dørpumpe, alubryter etc.

17 TEKKEARBEIDER

Alle nødvendige beslag og tettinger skal være med. Nedløp skal føres ned og kobles til.

Taket isoleres i nødvendig tykkelse for å holde dagens isolasjonskrav. Under isolasjon legges diffusjonssperre.

Som himling skal legges 13mm gipsplater som sparkles, strimles og males til dekkende behandling.

Taket skal dimensjoneres etter gjeldende snølastkrav i Frøya kommune. 2,5 KN/m²

Taket skal prises komplett inkl takteking av papp med listetekking, bærende elementer, isolasjon, 0,15mm diffusjonssperre, himling, taknedløp, og alle nødvendige beslag.

I kilene der takflatene møtes bygges det opp fall fra midten og ut til hver side av bygget som skal ende opp i et utvendig taknedløp som føres til overvannsledning.

21 MALERARBEIDER

Det skal legges gulvbelegg på betonggulv i bygget. Gulvbelegget skal være i valgfrie farger og være slitesterkt.

Type gulvbelegg oppgis: _____ Kr/m²: _____

Alt nødvendig festemateriale og forarbeid skal være inkl.

Prises komplett levert og montert.

I alle fellesarealer i personalbasen skal gulvbelegget legges 10 cm opp på vegg og avsluttes med en fuge.

Maling av innside yttervegg med gipsoverflate i valgfri farge. All nødvendig forbehandling med sparkling/strimling/pussing, striekledning skal være inkl. Det skal tas høyde for ett strøk grunning og 2 strøk maling. Skjøter i plater og overganger ved strimling skal ikke være synlige på sluttprodukt.

Synlige ventilasjonsrør skal males i farge hvit. Dekkende behandling. Komplette levert og utført.

Overflater i rom av bindingsverk med platekledninger av gips strimles, sparkles striekles og males med 3 strøk Jotun Easyclean glans 10 eller likeverdig.

Alle overganger benkeplater/vegg og tilsvarende skal fuges.

23 HIMLINGSARBEIDER

Inne i bygget skal det fores ned og legges glatt, ferdig malt gipshimling. Utføres til dekkende behandling.

På plantegning av leiligheter er det stiple inn linje som viser hvor det er aktuelt å montere skinne for takheis.

Det skal legges inn tilstrekkelig forsterkninger i taket for å kunne ettermontere slike skinner.

I leiligheter på hver side av personalbase skal det legges opp feste for traversskinner i taket på soverom, oppholdsrom og bad. Her skal det legges inn bæreskinner på hver side av rommene.

25 BYGNINGSMESSIGE ARBEID FOR VVS, EL OG ANDRE TEKNISKE INSTALLASJONER

Alle bygningsmessige hjelpearbeider for alle tekniske fag skal være inkludert, det være seg hulltakinger/utsparinger i alle materialer, også betongelementer, tettinger også diffusjonstetting der man bryter denne, nødvendige hatter/kasser for inntak/avkast luft og kloakklufting.

NB! Nødvendig isolering og sikring mot inndriv via rister skal være inklusive.

Totalentreprenør må koordinere mot sine underentreprenører slik at alle tiltak blir med.

Alle entreprenører skal sette seg inn i byggets oppbygging og medta komplette kostnader for bygningsmessige hjelpearbeider. De bygningsmessige arbeidene skal utføres etter en forsvarlig faglig utførelse.

Alle bygningsmessige hjelpearbeider for VVS-anleggene skal inngå, følgende nevnes spesielt:

- Nødvendige gravearbeider/gjenfylling for grøfter til bunnledninger og utvendige rør/kanaler og kummer.
- Ev. behov for ekstra forsterkning av vegg (spikeslag) for oppheng av utstyr
- Utsparinger og tetting av disse skal medregnes
- Utfresing av luftspalte under dører til rom med undertrykk. Hvis dør/vegg har brannkrav må det innsettes overstrømningsventil i dør/vegg som tilfredsstiller dørens/veggenes brannkrav.
- Hulltakinger/kjerneboring og tetting av disse skal medregnes.
- Tilpasning av belegget som gulvbelegg, flis, takteking etc.
- Innkassinger av kanal- og rørføringer
- Takoppbygg for inntaks- og avkaståpninger
- Veggforsterkninger etc. for oppheng av utstyr.
- Forskriftsmessig branntetting av kanal-, kabel- og rørføringer
- Inspeksjonsluker leveres og monteres i sjakter og himlinger for adkomst til spjeld, reg.ventiler etc.
- Alle "synlige" kanaler skal males (lakkeres) for å opprettholde en glatt overflate mhp. renhold.

3 VVS – INSTALLASJONER

30 GENERELLE KOSTNADER VVS-ANLEGG

30.01 Generelt

Frøya kommune har som krav at bygget skal utføres iht TEK17. Byggets totale effekt- og energiforbruk skal dokumenteres med beregninger og diskuteres med byggherren før endelige bygningskonstruksjoner og tekniske systemer velges.

De VVS-tekniske installasjoner skal utformes og dimensjoneres i henhold til krav som stilles fra offentlige myndigheter og byggherrens krav. I tillegg til byggherrens byggeprogram og retningslinjer legges følgende dokumentasjon til grunn for prosjektering av VVS-anleggene:

- Offentlige lover og forskrifter med veiledninger - herunder TEK-17
- Arbeidstilsynets retningslinjer, best. 444 "Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen".
- VVS-tekniske klimadata for Norge, M21 ver. 1.0.4
- NS 3031 Beregning av bygningers effekt- og energiforbruk til oppvarming og ventilasjon.
- NS-ISO 7730 Termisk miljø.
- Norske kommuners sentralforbund, "Normalreglement for sanitæranlegg".

30.02 Leveringsomfang

De VVS-anlegg som inngår i leveransen er:

- 31 Sanitæranlegg
- 32 Varmeanlegg
- 33 Sprinkleranlegg
- 36 Luftbehandlingsanlegg
- 38 Bygningsmessige hjelpearbeider VVS
- 56 Automatikkanlegg
- 73 Utendørs VVS-anlegg

Det skal medtas komplette anlegg som omfatter rigg, drift, registreringer, befaringer, levering, montering, forsikrings- og garantikostnader, innregulering, igangkjøring, kvalitetskontroller, prøving og dokumentasjon, kfr. fellesbestemmelser.

Alle disse kostnadene vil være med i den totale vurderingen av tilbudene.

Entreprenør har et totalt ansvar for samordnet prosjektering av alle anlegg for å nå et komplett anlegg. Det henvises til fellesbestemmelser.

Alle installasjoner skal tilfredsstillende gjeldende forskrifter, regler og standarder.

Prosjektet følger Plan og bygningsloven hvor entreprenør må stå som ansvarlig for utførelse.

Dersom det etter tilbyders oppfatning er manglende opplysninger i foreliggende underlag for å gi en komplett pris, forplikter han seg å opplyse om dette innen pris på anlegget gis. Alle opplysninger vil tilfalle alle tilbydere. Tilbyder skal i eget skriv klart og entydig oppgi hvilke løsninger, systemer og produkter som er valgt.

30.03 Generelle bestemmelser

Entreprenøren skal gjennom sin saksbehandling, spesifikasjon, installasjon og egenkontroll påse at forsvarlig kvalitetskrav i henhold til alle relevante myndighetskrav, håndverksmessig sedvane, norske standarder og ev. spesielt avtalte krav blir planlagt og oppnådd. Innenfor den komplette leveranse nevnes her i stikkordsform områder hvor entreprenøren skal planlegge å ivareta hensyn og tiltak.

Forskrifter, standarder og retningslinjer skal følges.

Byggets strømforsyning er 230 V.

Alt utstyr skal tilfredsstillende kravene i "Forskrifter for elektriske anlegg" av E-verkets særbestemmelser. Motorer skal tåle kontinuerlig spenningsavvik på $\pm 5\%$.

Anmeldelse og autorisasjon

Det søkes og innhentes tillatelser i henhold til Plan og bygningsloven av 2017 med tilhørende forskrifter.

Entreprenør skal ivareta funksjonene "ansvarlig prosjekterende" og "ansvarlig utførende" med tilhørende kontrollfunksjoner. Entreprenøren er ansvarlig for eventuelle anmeldelser og ferdigmeldinger til andre berørte myndigheter. Dette gjelder godkjenning av brannsløkkingsanlegg, klimaanlegg og sanitæranlegg, og omfatter bl.a. melding til Arbeidstilsynet ved utfyllt sjekkliste ihht Best. nr. 444, Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen.

Ferdigmelding

Før ferdigbefaring skal det fra entreprenøren være oversendt skriftlig ferdigmelding, til byggherren, for alle arbeider. Før ferdigbefaring skal følgende dokumentasjon være oversendt.

1. Innreguleringsprotokoller
2. Igangkjøringsprotokoll for automatikk
3. Lydmålinger
4. Funksjonstester
5. Drifts- og vedlikeholdsinstruks.
6. "Som bygget"-dokumentasjon
7. Bekreftelse på at sluttrapport og informasjon er sendt kommunale og berørte myndigheter, og at det ikke foreligger innsigelser mot anlegget slik det presenteres for ferdigbefaring.

Avlevering og overtagelse

Anleggene skal leveres i prøvet, innregulert og driftsmessig stand og skal godkjennes av byggherre og myndigheter. Før overlevering skal ferdigmelding være sendt og det skal være avholdt ferdigbefaring. Overtagelse av anleggene skjer når alle protokoller og all dokumentasjon er godkjent og de påpekte feil og mangler er rettet.

Forvaltning, drifts og vedlikeholdsinstruks (FDV)

Generelt gjelder kravene anført i Fellesbestemmelser. Det følgende er ment som supplerende info og krav. FDV-dokumentasjonen skal leveres som en helhet for alle VVS-fag, dvs. ikke oppdelt i frittstående permer for delfagene. Gjentakelse unngås mest mulig. Innholdsfortegnelsen skal være felles. Merk at det i tillegg til krav om driftsinstruks også er krav om betjeningsveiledninger for anlegg som krever betjening. Betjeningsveiledning er å forstå som enkle bruksanvisninger i A4-format.

FDV-dokumentasjonen skal foreligge digitalt med søkbare beskrivelser, tabeller og linker til hjemmesider.

Vedlikeholdsinstruksen skal leveres som en helhet og med samme oppsett for alle VVS-fag. Hvis det leveres egne

24.01.2022

instruks for større komponenter, skal viktige utdrag/henvisninger anføres i det felles oppsettet. Kontrollmålings- og innreguleringsprotokoller for vann- og luftmengder skal inngå i FDV-dokumentasjonen. Det samme gjelder igangkjøringsprotokoller og overtagelsesprotokoller. Alle tegninger skal være "Som-bygget" tegninger. Entreprenøren skal gi brukerne opplæring i bruk og vedlikehold av alt teknisk utstyr. Det kan være aktuelt å dele opplæringen inn i flere perioder/etapper. Dette avtales med byggherren. Orientering og gjennomgang av FDV-instruksen inngår i opplæringen.

Service i reklamasjonstiden

I garantitiden skal entreprenøren utføre kontroll på anlegget, kontrollere at instruksen blir fulgt og foreta nødvendige etterjusteringer.

To ganger i første år (sommer og vinterforhold), samt en gang i hvert av de påfølgende år, skal entreprenøren foreta kontroll av anlegget og sende rapport til byggherren. Denne rapport skal inneholde alle opplysninger om anleggets drift, eventuelle feil eller mangler som er på anlegget og de rettelser som måtte være foretatt. Ved avvik må årsak finnes og utbedres.

Merking

Alle kanaler/rør og utstyr skal merkes, kfr. fellesbestemmelser.

Tekst og nummer på kanaler/rør og komponenter skal stemme overens med tegninger og skjema. Merking av komponenter som er skjult over himling e.l., kompletteres med graverte skilt på synlig sted.

Koordinering og hulltaking/utsparinger

Entreprenøren forplikter seg til å etablere et systematisk samarbeid med de andre entreprenørene, slik at man før montasje starter i de ulike deler av bygget, blir enige om rekkefølgen av montasjearbeidene. Likeledes skal det samarbeides om føringsveier i korridorer/tekniske rom etc. hvor plassforholdene krever ekstra aktsomhet og planlegging før montasje.

Inneklima

I etterfølgende tekst og tabell er det gitt krav til termisk inneklima og støy fra fellestekniske installasjoner for de forskjellige typer rom. Det legges vekt på at anleggene skal gi et godt inneklima. For parameterne i tabellen vil definisjoner i henhold til NBI byggdetaljblad G421.501 og G421.421 legges til grunn ved etterkontroll. Termisk inneklima skal ligge innenfor de spesifiserte verdier, når utetilstanden ligger mellom DUT vinter og DUT sommer.

Kravet til operativ temperatur gjelder i områder som er definert som oppholdssone. Oppholdssone defineres i henhold til NBI-blad G421.501.

Lydkrav angis som maksimalt tillatt støynivå i dB(A) for felles tekniske installasjoner. Kravet gjelder i etterklangsfeltet og for rommenes virkelige utforming, men uten mennesker.

Byggforskriftens krav til maksimal støy fra tekniske installasjoner til omgivelsene skal tilfredsstilles. Dette gjelder blant annet støy fra ventilasjonsrister, vifter, kompressorer, aggregat, dataromskjølere, etc. Det henvises til krav angitt i NS 8175.

Valg av bygningsmessige løsning er samt teknisk utstyr med røroppheng/installasjon, med mer, må gjenspeile funksjonskrav samt krav til støynivå angitt i NS 8175 samt oppgitt i klimatabell.

Luftmengder skal være i henhold til Plan og bygningsloven med tilhørende forskrifter og Arbeidstilsynets veiledning nr. 444 "Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen", samt de spesielle krav som stilles i denne beskrivelse. I tillegg til personbelastning og materialbelastning må også aktiviteter, prosesser og solbelastning vurderes og legges til grunn for dimensjoneringen av luftmengder. Luftmengder skal økes over anbefalt friskluftmengde dersom man mener det er nødvendig for å gi et godt inneklima.

Klima- og komfortkrav:

Romtype	Lufttemp. [°C]		Maks. lufthast. [m/s]	Minimum tilført friskluft [m³/h·m²]	Lydnivå fra tekniske installasjoner Lydklasse etter NS8175
	Min. operativ temp. vinter	Maks. operativ temp. sommer			
Kontor	22	26	0,15	12	B
Møterom/samtalerom	22	26	0,15	17-20	B
Lager	20	26	-	Avtrekk	C
Telematikk/Hovedtavle	22	26	0,30	10	C
Bad/ Toaletter	22	26	0,20	Avtrekk	C
Teknisk rom/ Bod	19 - 22	-	-	-	LpAt 80 dB
Leilighet oppholdsrom	22	26	0,15	TEK17	B
Leilighet soverom	22	26	0,15	TEK17	A

Tabell 30.1 Klima- og komfortkrav.

Dimensjonerende utetemperatur vinter er -16 °C (DUT vinter).

Bygningsmessige forutsetninger for inneklimate

Entreprenøren skal ta hensyn til bygningsmessige forutsetninger som kan ha innflytelse på inneklimate.

Entreprenøren skal sammen med den som er ansvarlig for det bygningsmessige sammenholde de momenter som kan påvirke innemiljøet. Dette gjelder bl.a. U-verdiene for de forskjellige fasadeelementene og glastypene, solavskjerming, glassets solenergitransmisjon og sollystransmisjon.

31 SANITÆRANLEGG

31.01 Orientering

Det skal installeres et komplett nytt innvendig sanitæranlegg. Tekniske forskrifter i plan og bygningsloven og normalreglementet for sanitæranlegg skal oppfylles.

Det skal utføres omhyggelig brannetting av alle gjennomføringer i branncellebegrensende konstruksjoner, ved bruk av klassifisert metode og materiale. Entreprenøren skal ved overlevering av anlegget, skriftlig bekrefte at slik utførelse er ivarettatt for alle gjennomføringer innenfor hans entreprise.

Sanitæranlegg tilknyttes offentlige ledninger, kfr. Kap 73.

Sanitærutstyret leveres i porselen og med normale ettgreps-batterier.

I bøttekott, vaskerom etc. leveres utstyr i rustfri utførelse.

Varmt tappevann produseres via varmtvannsberedere i teknisk rom. Energi til dekning av tappevannsoppvarming skjer ved hjelp av vannbåren varme fra ny varmepumpeinstallasjon og legionellasikring med el. elementer for spissing av temperatur i en av berederne.

Det benyttes komponenter av nøktern, men god standard. Det benyttes utstyr godkjent av Landsnemda for godkjenning av Sanitærmateriell. Anleggene prosjekteres og utføres etter prinsippene for vannskadesikre installasjoner, Håndbok nr 42, "Rør og våtrom" fra Norges byggforskningsinstitutt 1992.

Spesielle forhold:

- Det skal monteres golvsluk og hånddusj i HC-toalett.
- Alle toaletter med innebygd systerne og uten sluk skal ha forskriftsmessig lekkasjesikring.
- For skrå takflater installeres utvendige taknedløp.
- Framlegging av kaldtvann til oppvaskmaskiner.
- Ellers medregnes sanitærutstyr som anvist på arkitekttegningene og som beskrevet nedenfor.

31.2 Rørledninger

Vann- og avløpsledninger skal ikke legges gjennom IKT-rom. Vann og avløpsledninger skal legges slik at de tilfredsstiller de offentlige krav og pålegg som er gitt. Det skal brukes materialer som tar hensyn til de funksjoner rørene skal ha med hensyn på lyd, mekanisk styrke, korrosjon, utseende etc.

24.01.2022

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
DEL 3 - FUNKSJONSBEKRIVELSE	22

Rørøpplagg skal legges for å unngå vannskader og skjult montasje skal legges etter prinsippet "rør i rør". Forrør utenpå kv- og vv-rør skal ha forskjellig farge. Forrør utenpå vv-rør skal være isolerte. Alle rør som legges skjult skal trykkprøves, om nødvendig seksjonsvis.

Innstøpte koplinger aksepteres ikke. Gjennomføringer i vegger og dekker skal beskyttes mot korrosjon og ha mulighet for ekspansjon. Byggene skal ha min. 1 lufterledning som legges over tak og skal legges i god avstand fra ventilasjonsanleggenes friskluftinntak.

Rørøpplagg skal legges slik at vannskader unngås og skjult montasje skal legges etter prinsippet "rør i rør". Det skal benyttes fordelerskap med dreneringsuttak. Toalettrom skal utføres slik at eventuell vannlekkasje fra skjult systerne på veggklosett føres ut i rommet. Dette kan oppnås ved at golvbelegg føres inn i sjakt/hulrom bak klosettet. Innstøpte koplinger aksepteres ikke.

Gjennomføringer i vegger og dekker skal beskyttes mot korrosjon og ha mulighet for ekspansjon. Varmtvannsledningen ut fra bereder utstyres med mekanisk blandeventil slik at distribuert varmtvannstemperatur ligger på min. 60 °C (innstillbar). Røranlegget utformes med bypass-ventil forbi blandeventilen slik at det rutinemessig er mulig å spyle gjennom varmtvannsledningene med hettvann, min. 70 °C, for at legionella-faren skal elimineres.

31.3 Armatur

Anlegget skal bygges opp slik at det kan stenges av hensiktsmessig i forhold til reparasjoner. På alle hovedkurser og opplegg samt fordelingskurser i hvert bygg medtas avstengningsventiler.

Foran hvert sanitærutstyr medtas avstengningsventiler.

I hovedrørstrekk medtas vannmåler, filter, reduksjonsventil og avstengningsventiler i hht kommunale forskrifter.

31.4 Utstyr

Det skal benyttes standard, hvitt sanitærutstyr av anerkjent fabrikat hvor reservedeler, service etc. vil være tilgjengelig. Det skal medtas tilknytninger til alt utstyr som trenger vann- og avløp.

I teknisk rom etableres ny beredersentral som skal betjene hele bygget samt utvidelse (både 10 boliger og personaldel). Beredersentralen må dimensjoneres med tilstrekkelig lagringskapasitet til å ivareta samtidighet i anlegget. Anlegget må bygges opp som et 2-trinns-system hvor bereder nr. 1 forvarmes direkte fra fjernvarmesentral og bereder nr. 2 ettervarmes med el.kolbe. Vanntemperaturen i siste bereder skal være høyere enn 70 °C. Det skal brukes sirkulasjonsledning med pumpe for varmtvann.

Servant, komplett

Alle servanter skal være i hvit utførelse. Servant skal være manuelt justerbar i høyden og ha håndtak i fronten. På servanter monteres solide ettgreps-batterier med forlenget hendel og inntrukket vannlås med temperatursperre og mykstenging. På avløpet skal det være forkrommet avløp. Alle servanter er veggmonterte. Mellom vannlås og vegg monteres forkrommet ABS-rør. Ved gjennomføring i vegg anbringes forkrommet dekkskive.

Alle servantarmaturer skal ha skoldesikring.

Klosett

Alle klosetter skal være i hvit utførelse. Forbindingsledning for kaldtvann og dekkskive for vegg/gulvgjennomføring skal være forkrommet. Klosetter skal leveres med sete og lokk i hardplast i hvit farge. Det tilbys toalettmodul som Geberit Monolith eller tilsvarende med nødvendige veggfester. I rom uten sluk skal det monteres forskriftsmessig lekkasjesikringsutstyr med vandetektor og alarmfunksjon.

Handicapklosett skal leveres gulvmontert og skal ha armstøtter på hver side og klosettpapirholder på armlener. Armstøtter monteres på toalettet, og ikke i vegg/gulv.

Utslagsvask/vaskekar/kummer

I bøttekott, tekniske rom monteres utslagsvask i rustfritt stål med bøtterist (det skal være plass til bøtte mellom rist og batteri). Over vasken monteres ettgreps batteri med slangekran i solid utførelse.

Brannutstyr

Bygget skal forsynes med innfelt slangeskap for brannsløkking som vist i branntegning. Skap skal være utført etter NS 3922 med 3/4" slange, maks slangelengde 30 meter. Godt synlig merking utført i.h.t. NS-ISO 6309 og i tillegg fluoriserende.

Standard sløkkemiddel i øvrige leiligheter. Brannsløkkingsutstyr (skum) medtas i alle tekniske rom.

Gulvsluk/renner

Gulvsluk i rustfritt stål installeres iht. ark.tegninger bl.a. i garderobe, dusjer, bad, tekniske rom og der det er behov. I bad i leilighetene skal det leveres sluk.

Spesielle forhold:

- På flate tak installeres nødvendige taksluk med varmeelement.
- Ellers medregnes sanitærutstyr som anvist på arkitekttegningene og som beskrevet nedenfor.
- Nødvendige sluk i dusjrom, BK, tekniske rom etc.
- Utslagsvask i teknisk rom og BK.
- I handikaptalett og leiligheter nærmest personalbasen benyttes gulvmontert klosett med påmonterte armstøtter.
- Servanter med ettgrepsskruer og skoldesikring.
- Fordelerskap med dreneringsuttak. Avløp føres til rom med sluk.
- I kjøkken benyttes servantbatteri med skoldesikring og temperaturvalghendel på armaturen.
- Utstyr for øvrig skal ha ettgrepsskruer med svingbar utløpstut på vegg eller i utstyr.
- Utslagsvasker, vaskekar og kummer i rustfritt stål skal ha rustfri plate mot bakvegg. Utslagsvask skal ha bøttest.
- Dusjarmatur med garnityr
- Tilkobling av vv/kv og avløp til kjøkkenutstyr og vaske- og oppvaskmaskiner.
- Det installeres 4 stk. utvendige 28 mm frostsikre spylekraner slik at alle fasader, vinduer, terrasser og utendørsområder kan nås. Det skal være spylekran utenfor inngang til personalbase.
- I BK installeres U-vask.
- I bad på hver side av personalbase skal det legges opplegg for vanntilførsel/avløp til framtidig badekar som vist på plantegning.

31.5 Isolering

Trykkprøving, tetthetsprøving og rengjøring skal utføres før isolasjon pålegges. Isolasjon avsluttes med solide mansjetter. Byggforskriftens krav til brannisolering skal oppfylles.

Alle rørledninger og armatur isoleres, unntatt synlige kopplingsledninger fram til brukerutstyr. Kaldtvannsledninger kondensisolerers. Varmtvannsledninger varmeisolerers. Innvendige overvannsledninger kondensisolerers. Det benyttes cellegummiisolasjon med limte skjøter. Der rørledningene føres i rømningsveier, brannisolerers rørledningene. Kondensisolering skal utføres med diffusjonstette skjøter og avslutninger. Bend, t-rør, armaturer og flenser innkalkuleres.

Isolering skal utføres av øvet isolatør og montasjen skal være i henhold til leverandørs monteringshåndbok. All isolasjon i tekniske rom skal mantles. Rør som mantles og som kan bli utsatt for mekanisk påkjenning mantles med korrugert aluminium.

32 VARMEANLEGG

32.1 Orientering

Tekniske forskrifter i plan og bygningsloven skal oppfylles.

Det skal installeres et komplett nytt vannbasert varmeanlegg hvor varmebehovet dekkes av varme fra kommunalt fjernvarmeanlegg. Energiforsyning til dekning av transmisjons- og infiltrasjonsvarmetap, ventilasjonsvarme og tappevanns-varme skjer ved hjelp av vannbåren varme fra kommunalt fjernvarmenett.

Transmisjons- og infiltrasjonsvarmetapet forutsettes dekket med gulvvarme via innstøpte varmerør. I lagerrom skal det ikke installeres varme.

Det skal etableres separate varmekurser for gulvvarme (35/30°C). Hovedshunter skal ligge i Teknisk rom.

Regulering av varmetilførsel skjer ved hjelp av soneregulering ved at det benyttes romfølere og elektroniske reguleringsventiler.

24.01.2022

Det skal utføres omhyggelig brannetting av alle gjennomføringer i branncellebegrensende konstruksjoner, ved bruk av klassifisert metode og materiale. Entreprenøren skal ved overlevering av anlegget, skriftlig bekrefte at slik utførelse er ivarettatt for alle gjennomføringer innenfor hans entrepriser. Vannbårne varmeanlegg skal utføres som mengderegulerte anlegg.

32.2 Rørnett.

Komplett røranlegg inkl. deler, oppheng etc.

I rør utsatt for frostfare skal det benyttes vann/glykol som varmemedium.

Utførelse og materialer i henhold til NS 3420. Alle rørledninger trykkprøves før rørledningene skjules bygningsmessig. For dimensjoner opp til DN 50 brukes gjengede stålrør eller rør for pressfittings. For større dimensjoner benyttes stålrør for sveising.

Det tas hensyn til rørenes ekspansjon, via kompensatorer, fastpunkt og styringer. Nødvendige følerlommer etc. for automatikkutstyr innmonteres i rørnettet.

For feste av rør skal det benyttes rørklammer som omslutter hele røret, med trykkbestandig og diffusjonstett isolasjonsmateriale mellom rør og klammer.

32.3 Armatur

I rørnettet monteres inn stengeventiler og reguleringsventiler i tilstrekkelig grad for avstengning av utstyr og deler av anlegget og reguleringsventiler for tilfredsstillende innregulering av anlegget. Opp til dimensjon ø 50 mm benyttes kuleventiler og over denne dimensjon benyttes spjeldventiler. Alt varmeutstyr skal kunne avstenges/utskiftes uten å tappe ned anlegget.

Det installeres mikrobobleutskiller og tilstrekkelig med luftepotter i rørnettet med avstengningsventiler. I alle høydepunkter og i tekniske rom monteres kran med ledning som føres ned til sluk.

32.4 Utstyr

Gulvvarme boliger

Varmeledninger til gulvvarme legges av pePEX plastrør innstøpt i betongplate. Wirsbo pePEX Q&E-rør 20x2 mm eller tilsvarende kvalitet innstøpes med 300 mm mellom rørene. Rørene festes ved montasje ihht produsentens beskrivelse. Rørsøyfene legges ut fra fordelersett i innfelte veggskap.

I boligdel skal det være 3 kurser med hver sin romregulator/styring:

1) Soverom 2) Stue/kjøkken og 3) Bad

Rommene skal sonestyes vha. reguleringsventiler/aktuatorer koblet mot regulator/romføler (reguleringsventiler/aktuatorer og regulatorer/romfølere forutsettes levert som en del av automatikkutstyret).

32.5 Isolering

Trykkprøving, tetthetsprøving og rengjøring skal utføres før isolasjon pålegges. Isolasjon avsluttes med solide mansjetter. Byggeforskriftens krav til brannisolering skal oppfylles. Krav til isolasjonsklasse for øvrig bruk av isolasjonsmaterieill iht. REN § 7-24, pkt. 2. Kondensisolering skal utføres med diffusjonstette skjøter og avslutninger. Bend, t-rør, armaturer og flenser innkalkuleres med spesielle isolasjonskapper. Isolering skal utføres av øvet isolatør og montasjen skal være i henhold til leverandørs monteringshåndbok. All synlig isolasjon mantles. Rør som mantles og som kan bli utsatt for mekanisk påkjenning mantles med korrugert aluminium.

32.6 Innregulering

Det rørtekniske anlegget skal trykkberegnes og innreguleres for å oppnå riktig vannmengdefordeling. Protokoll skal foreligge minst to dager før ferdigbefaring. Måleventiler innstilles og rattstilling låses av.

33. BRANNSLOKKEANLEGG

33.1 Generelt

Det installeres håndbrannslange i personalbase slik at basen og de to tilstøtende leilighetene er dekket. Brannslukkeutstyr må plasseres på et lett tilgjengelig sted og være tilfredsstillende merket. Plassering gjøres i samråd med arkitekt/byggherre.

24.01.2022

Brannslange utplasseres ihht følgende kriterier:

- Maks 25 m slangeuttrekk pr slange, og det skal fra et hvert sted i bygningen ikke være lengre enn 25 meter til nærmeste slokkeutstyr.
- Innvendig diameter minst 19 mm.
- Slangetrommel med senterinnføring.
- Merking: NS 4054 Farger for merking og NS 4210 Varselfarger og varselskilt.

33.2 Sprinkleranlegg

Omsorgsboligene og personalbase kan sprinkles etter NS-EN 12845 alternativt NS-EN 16935 (Boligsprinkler). Kfr. også Brannkonsept. Anlegget skal være dimensjonert for en senere utvidelse med ytterligere 4 leiligheter.

Anlegget skal tilfredsstill Forsikringsselskapenes regelverk for automatiske sprinkleranlegg. Dette anbudet gjelder et komplett anlegg. Anlegget skal utføres som våtsprinkleranlegg. Sprinklersentraler med vannmengdemålesentral monteres i teknisk rom. Da anlegget skal FG-godkjennes med de prosedyrer som er nødvendig for dette, forutsettes det at ansvarlig rørlegger knytter til seg person fra FG-godkjent sprinklerfirma som ivaretar dette. Prosjektering av sprinkleranlegget skal foretas av FG-godkjent foretak med godkjenning for prosjektering og kontroll av prosjektering.

Det skal benyttes hurtigutløsende sprinklere (Quick Response) for sengerom og evt rømningsveier. Ev. synlige rørledninger leveres i hvitlakkert utførelse.

Sprinklersentral plasseres langs vegg i Teknisk rom.

36 LUFTBEHANDLINGSANLEGG

36.1 Generelt

Det skal installeres komplett luftbehandlingsanlegg i byggene. Tekniske forskrifter i plan og bygningsloven skal oppfylles.

Entreprenør/RIV må utføre luftmengdeberegninger etter at endelig romplan med personbelastning er utarbeidet.

Følgende hoved-ventilasjonssystemer skal medregnes:

System	Betjener	Luftmengde	Aggregat-plassering
360.01	Personalbase		Teknisk rom
360.11-16	Leilighet 01-06	230 m ³ /h	Boder i hver leilighet

I tillegg skal tekniske rom ventileres i henhold til forskrifter og krav.

I personalbasen skal det være balansert ventilasjon på alle rom for normalt personopphold. Inntaks- og avkastsystemer lokaliseres og dimensjoneres spesielt mhp. intern og ekstern støy- og støvforurensning.

- Kanaler dokumenteres etter RIF's norm kl. B for Rent Bygg og gjeldende tetthetsklasser.
- All isolering skal følge NS og myndighetenes krav.
- Brannetting inngår for gjennomføringer i brannceller, tekniske rom og ut fra sjakter.

Boligdel (ca. 378 m²):

I boligdel skal det installeres bolig-aggregater plassert over himling i bod i hver leilighet, totalt 6 leiligheter. Aggregatene skal betjene stue/kjøkken, bad, bod og soverom. Total luftmengde ca. 230 m³/h pr. leilighet. Luftinntak og avkast over tak.

Diverse avtrekksvifter.

- Avtrekksvifte og nødvendige avtrekkshetter med integrert fettfilter, lys, med mer for kjøkken monteres med utkast på yttervegg.

36.2 Igangkjøring, innregulering og protokoll

Igangkjøring og innregulering skal foretas i henhold til felles nordiske regler for "klargjøring og innregulering av ventilasjonsanlegg etter proporsjonalmetoden", NBI anvisning 16-2. Før innregulering skal anleggene

24.01.2022

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
DEL 3 - FUNKSJONSBEKRIVELSE	26

funksjonsprøves. Luftmengder må ikke variere mer enn +/- 15% inkl. målefeil. For totalluftmengde gjelder +/- 10 %.

Lydnivå skal måles i alle rom i bygget. Målingene foretas etter at luftteknisk innregulering har funnet sted. Det skal utarbeides innreguleringsprotokoller.

36.3 Kanalnett

I personalbasen føres til- og avtrekkskanaler fra teknisk rom over himling fram til de arealene de betjener. Der kanaler føres gjennom lydklassifiserte vegger, monteres lyddempere.

Det benyttes fortrinnsvis sirkulære kanaler, hvor plasshensyn ikke tillater dette benyttes rektangulære kanaler. Det skal benyttes standard bend og deler så langt det er mulig.

Åpne/synlige kanaler skal leveres i hvitlakkert utførelse.

Kanalene må dimensjoneres slik at total SFP for anleggene ikke overstiger 1,5 kW/ m³/s.

Alle kanaler og deler skal oppbevares på byggeplass slik at de ikke blir skitne. Kanaler skal ha pluggede ender, deler skal ligge i kasser eller plastsekker. Kanaler skal plugges etter hvert som de blir montert slik at støv ikke kan deponeres i kanalene under byggeperioden. Ventilene skal tildekkes inntil anlegget igangkjøres. Drift av anlegget skal ikke skje i byggeperioden. Anlegget skal overleveres i ren tilstand. Det skal monteres inn rense- og inspeksjonsluker slik at rengjøring av anlegget vil være mulig i ettertid.

36.4 Luftfordelingsutstyr

Friskluftinntak tas via inntaksrist fortrinnsvis på nordvendte fasader slik at en unngår soloppvarming av lufta. Luftfartsheten i inntaksristen skal maksimalt være 1,5 m/s slik at medrivning av snø og løv etc. blir minst mulig.

Det installeres kombihette på tak for hovedaggregat og kombirist i yttervegg for leilighetene.

Inntakskammer kondensisoleret og utstyres med sluk samt luke for inspeksjon. Tilsvarende skal alle avkasthetter dreneres.

Der det legges til grunn jethetter benyttes nedsenket type. Luftavkast plasseres slik at det ikke er fare for kortslutning mot luftinntaket.

Luftinntak skal utformes og plasseres etter minimumskrav fra Arbeidstilsynet og slik at det ikke blir unødvendig luftoppvarming av luften fra solinnfall og fra takflate. Det skal videre tas hensyn til at snø og regn ikke skal komme inn i inntaket. Det skal på innsiden lages en drenert (sluk) fuktavskillingskammer som fanger opp snø/regn før det dras inn i aggregatet.

Fuktavskillingskammeret skal være inspiserbart.

Ved uaktsomhet vedrørende ovenstående punkter vil entreprenør måtte utbedre forholdene. Luftinntak plasseres slik at det ikke er mulighet for kortslutning med luftavkast. Luftavkast lages slik at det eventuelt innkles eller utformes på en slik måte at det harmonerer med arkitekturen.

Innreguleringspjeld – monteres i kanalnettet slik at anlegget skal kunne innreguleres etter proporsjonalmetoden.

Brannspjeld - benyttes i den utstrekning det er nødvendig for å oppfylle de branntekniske bestemmelser i byggeforskriftene. Anleggene skal fortsette å gå under en brannalarm og en ev. brannutvikling. (trekk-ut-strategi) Dette er nærmere beskrevet i brannkonseptet.

Lyddempere – monteres inn i kanalnettet i den utstrekning det er nødvendig for å overholde de lydkrav som er stilt. Lyddempere skal ha en overflate som ikke medfører at det blir medrevet fibre inn i luftstrømmen.

Tilluftsventiler – skal være av god kvalitet og anerkjent fabrikat, hvor dokumenterte data foreligger. Krav til dokumentasjon: Fabrikat, type, luftmengde, kastelengde, lyddata.

Ventilene skal leveres overflatebehandlet i en farge bestemt av arkitekt. Ventilene skal ha individuell innreguleringsmulighet og mulighet for luftmengdemåling. Plenumskammer eller lydfelle benyttes om støyforholdene skulle tilsi det. Ved åpen montasje benyttes ventiler som er spesielt beregnet for det.

24.01.2022

Tilluft/avtrekk via hull i kanalene tillates ikke.

Avtreksventiler – skal være av god kvalitet og anerkjent fabrikat, hvor dokumenterte data foreligger. Krav til dokumentasjon: Fabrikat, type, luftmengde, lyd. Ventilene skal ha individuell innreguleringsmulighet og mulighet for luftmengde måling. Plenumsammer eller lydfelle benyttes der hvor lydforholdene skulle tilsi dette.

Overstrømningsventiler – skal være av god kvalitet og anerkjent fabrikat, hvor dokumenterte data forefinnes. Krav til dokumentasjon: Fabrikat, type, luftmengde, lyd. Overstrømningsventiler skal være overflatebehandlet. Ventilen skal ivareta lyd- og brannkrav.

Det er hovedsakelig omrøringsventilasjon med lufttilførsel fra vegg- og takmonterte ventiler.

Det er sentralt avtrekk i alle rom.

36.5 Luftbehandlingsutstyr

Luftbehandlingsutstyr leveres ut i fra de gitte forhold og kapasiteter.

Ventilasjonsaggregater skal være bygd for innendørs montasje med en tillufts- og fraluftsdel. Aggregatene skal være av god kvalitet og av anerkjent fabrikat og skal leveres med innebygd automatikk. Aggregatene skal være drifts- og vedlikeholdsvennlige. Det skal være full inspeksjonsmulighet for alle deler i aggregatet. Aggregatet skal være av dobbel galvanisert plate med isolasjon mellom. For å unngå overføring av vibrasjon til gulv skal aggregatet ha tilfredsstillende vibrasjonsisolering av interne deler og mot bygningen. Dimensjoneringskriteriet for aggregatet er at lufthastighet over tverrsnitt av aggregatet skal være mindre enn 2,0 m/s. Systemets/viftens SFP-faktor skal være lavere enn 1,5 ved nominelle verdier. Varmegjenvinner skal ha en virkningsgrad på minimum 85 %.

Aggregatene skal ha følgende deler (krav iht NS3420):

- Stengesjeld - inntak og avkast
- Filter - tilluft og avtrekk, filterklasse EU7 på tilluft og EU5 på avtrekk.
- Reservefilter medleveres, trykkmåler over filter leveres og monteres
- Varmegjenvinner – roterende med motor og turtallsregulator – virkningsgrad min. 85%.
- Boligaggregatene skal ha elektrisk varmebatteri slik at store variasjoner i temperatur ikke oppstår.
- Vifter, tilluft og fraluft. Motorer skal være dimensjonert for en økning av luftmengde på 25 % uten skifte av motor. Viften skal gi en mest mulig stabil luftmengde i systemet mellom rent og "tett" filter. Vifter skal frekvensreguleres med direktdrevne motorer. Viftene skal i tillegg leveres med luftmengdemålere (volumetre).
- Inspeksjonsdeler som sikrer full inspeksjon av alle deler i aggregatet.
- Vannlås med tilstrekkelig lukningshøyde, manuelle temperaturfølere ved temperaturendring i aggregatdeler
- Evnen til å gire opp tilluft når kjøkkenavtrekket kjøres.

36.6 Isolasjon

Tetthetsprøving av anlegget skal utføres før isolasjon pålegges. Krav til valg av isolasjonsklasse iht TEK § 14-3.

Isolasjonen avsluttes med solide mansjetter.

Montasje utføres i henhold til leverandørs montasjeanvisning.

Kondensisolering av kanaler som fører kald luft, det gjelder luftinntak og luftavkast og kanaler med nedkjølt tilluft, samt ev. ventilasjonskanaler på tak/kalde loft, isolasjonstykkelse 100 mm. Innvendig isolering av kanaler skal utføres av isolasjon med tett overflate f.eks. polyesterduk som hindrer med riving av fibre inn i luftstrømmen.

Utførelsen skal tilfredsstillende Arbeidstilsynets retningslinjer for innvendig isolasjon av kanaler.

Brannisolasjon av alle gjennomføringer i branncellebegrensende konstruksjoner; etasjeskiller, rømningsveier, sjakter, tekniske rom, brannskille mellom bruksområde etc.

Byggeforskriftens krav skal oppfylles med hensyn til tykkelse og omfang av brannisolasjon.

All brannisolasjon skal ha overflateledning av alufolie og nettingmatter. Dersom isolasjonen blir liggende åpen i oppholdsrom skal den mantles med aluminiumsplate.

NB: Det aksepteres at ventilasjonskanaler ikke brannisoleres i areal som er fullsprinklet (gjelder der det benyttes trekk-ut-strategi)

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
DEL 3 - FUNKSJONSBEKRIVELSE	28

36.7 Branntekniske krav til luftbehandlingsanlegget

Det henvises til brannkonseptet som beskriver tekniske løsninger mht brann.

4 ELEKTROTEKNISKE ANLEGG

40.0 BESTEMMELSER

40.1 Generelle bestemmelser

Det skal monteres et komplett elektroteknisk anlegg i bygget.

Anlegget skal bygges med driftsspenning på 230V.

Alle rom i bygget skal utstyres med elektroanlegg.

I leveransen skal inngå nødvendig registreringer, prosjektering, planlegging, levering, montering, innregulering, igangkjøring, kontroll, prøving og dokumentasjon av anleggene. All nødvendig koordinering av arbeidene mot byggherre, brukerrepresentanter, offentlige myndigheter, øvrige entreprenører og respektive planleggere skal inngå.

Entreprenøren skal gjennom sin saksbehandling, ved dimensjonering, prosjektering spesifisering, installasjon og egenkontroll påse at forsvarlig kvalitetskrav i henhold til alle relevante myndighetskrav, håndverksmessig sedvane, norske standarder og ev. spesielt avtalte krav blir planlagt og oppnådd.

Installasjonen dimensjoneres ut fra byggets behov og etterfølgende kravspesifisering.

Der det er beskrevet krav til funksjon, mengder og ytelser skal dette oppfylles.

Prosjektering og utførelse av de ulike tekniske anlegg skal samordnes og tilpasses byggets konstruktive og arkitektoniske utforming.

Kostnader for prosjektering av det elektro- og teletekniske anlegget skal inngå i prisen.

Elektro og teleanleggene skal være ferdig prosjektert og godkjent av byggherre før montasjen starter.

40.2 Tekniske bestemmelser

Elektroanlegget skal utføres iht. gjeldende lover, forskrifter og Norske standarder.

For lys skal Lyskulturs anbefalinger for boliger/kontorbelysning følges og NS 11001-1: 2018, Universell utforming av byggverk legges til grunn.

Prosjektet følger plan og bygningsloven hvor entreprenør skal stå ansvarlig for prosjektering og utførelse samt tilhørende kontrollfunksjoner.

Entreprenør skal foreta nødvendig planlegging av elektroanleggene for offentlig anmeldelser, godkjenning av byggherre, produksjon, osv.

Elektroanleggene skal utføres på en slik måte at bygget blir enkelt og rimelig iht. drift og vedlikehold.

Generelt skal det kun benyttes utstyr med god kvalitet, beregnet for bruk i offentlig bygg uten at dette går på bekostning av et hjemmemiljø som søkes etablert i hele bygget.

Elektroanlegget skal forlegges skjult med unntak av i tekniske rom.

40.3 Krav til prosjektering, prosjekteringsmateriale og dokumentasjon

Elektroentreprenøren er selv ansvarlig for prosjektering med nødvendige arbeidstegninger, beskrivelse og beregninger for de arbeider det blir gitt tilbud på. Entreprenøren må selv sørge for anmeldelse til myndighetene.

Dette gjelder også prosjekteringskostnadene.

Det er også entreprenørens plikt å sørge for at egne tegninger kontrolleres mot øvrige fag.

Nødvendige prosjekterings-, bygge-, og koordineringsmøter med byggherre, bruker, arkitekt og byggeleder skal være inklusiv.

Det skal utarbeides framdriftsplan for prosjekteringen.

Prosjekteringen baseres på:

- Teknisk forskrift TEK 17

- Forskrifter om Elektriske Lavspenningsanlegg og NEK 400-2018
- NEK 701:2016, 702:2016, 703:2016.
- NS 3926-1:2017, Visuelle ledesystemer for rømning i byggverk
- NS-EN 1838:2013 Anvendt belysning -
- NS-EN 1838:2013 Anvendt belysning - nødbelysning
- NS 3926:2019, Brannalarmanlegg
- NS 11001-1: 2018, Universell utforming av byggverk
- Denne kravspesifikasjon
- TFM-merkesystem

Kvalitets- og egenkontroll

Entreprenøren skal ha et tilfredsstillende kvalitets- og egenkontrollsystem som ivaretar alle funksjoner i prosjektet. Systemet for kvalitets- og egenkontroll skal dokumenteres som vedlegg i tilbudsokumentet.

Funksjonskontroll

Entreprenøren skal kontrollere og dokumentere at alle komponenter og utstyr fungerer som forutsatt i henhold til ytelseskrav og krav til ferdig produkt. Protokoll oversendes før ferdigmelding.

Rigg og drift

Alle nødvendige ytelser for gjennomføring av entreprisen skal inngå.

40.5 Mengder

I deler av anbudsmaterialet har byggherren oppgitt mengder.

Disse mengdene er kun orienterende.

Entreprenøren er selv ansvarlig for å kontrollere at mengdene som benyttes i anbudet er korrekte.

40.6 Drift- og vedlikeholdsinstruks

El-entreprenøren skal levere FDV dokumentasjon for sitt anlegg til Totalentreprenøren som setter dette sammen for alle fag.

- Plantegninger
- Skjemategninger
- Strømveiskjema som viser alle koblinger på anlegget
- Installasjons, drift og vedlikeholdsinstruks for alt levert utstyr
- Kortslutningsberegninger, selektivitet, spenningsfall, vern etc. ved utskrift fra NETTDOK/FEB doc
- Lysberegninger
- Lux målinger iht. beregninger for prosjektert område vist på "som bygd" tegningene
- Idriftsettelsesrapport for brann-, sikringsanlegg og nødlysanlegg

41.0 BASISINSTALLASJONER FOR ELKRAFT

41.1 Generelt

Fra hovedtavle føres stigekabler til de ulike fordelere dimensjonert og forlagt iht. forskrift om elektrisk lavspenningsanlegg. Det benyttes kun flerlederkabler med lave verdier for elektromagnetiske felt. Samtlige forsyningskabler termineres med korte endeavslutninger tilpasset leverte tavler.

41.2 Jordingsanlegg

Jording utføres iht. NEK 400, FEL, Jordingshåndboka 2000 utgitt av ELFORLAGET og beregninger.

Tilkoblingspunkter og jordledere skal være merket med klartekst og kabelnummer.

Nødvendig jordingsanlegg for teleanleggene ivaretas.

43.0 FORDELINGSANLEGG

43.1 Systemer for elkraftinntak

Det skal leveres og monteres inntaks- og stigekabler for hele bygget.
Vern og kabler fram til fordelingene medtas.
Funksjonssikre og halogenfrie kabler skal benyttes der dette er påkrevd.

43.2 Systemer for hovedfordeling

Hovedfordeling for 230V IT plasseres i hovedtavlerom. Fordeling prosjekteres i henhold til NEK 4369:2013 med formkrav 2b, for sakkyndig betjening, og med mulighet for avlåsing. Tavlen bestykkes med målerfelt for ett abonnement.

Hovedtavle dimensjoneres med 30% reservekapasitet og -plass.

I tillegg skal hovedfordelingen ha kapasitet til å kunne utvides med ytterligere 4 leiligheter i et byggetrinn 2.

43.3 Elkraftfordeling til allminnelig forbruk

Fordelinger

Det medtas to stk underfordelinger i bygget, hvor én plasseres i hovedtavlerom. Underfordelinger prosjekteres i henhold til NEK 439:2013 og bygges for usakkyndig betjening.

Underfordelinger dimensjoneres med 30% reservekapasitet og -plass.

Det skal i tillegg medtas sikringsskap for hver boligenhet, med egne undermålere for logging av energi.
For leiligheter vises det spesielt til NEK400-8-823.

Det benyttes TFM som merkesystem for entydig merking av alle komponenter, uttak og kursopplegg. Alle komponenter, kabler og selve fordelingen skal merkes i henhold til dette.
Fordelingene skal i tillegg ha merkeskilt som viser fordelingsnavn med fargemerking tilpasset kraftkategori, samt merkeskilt som viser spenningsnivå og spenningssystem.

I tillegg skal følgende dokumentasjon utarbeides og leveres for fordelinger:

Strømveiskjema og enlinjeskjema i egen lomme

Kursfortegnelse på vegg/innside av dør.

Merkeskilt som angir alle innstilte verdier på effektbryterne (gjelder for justerbare vern)

Mappe med dimensjonerende data i form av:

beregningsresultater for mekaniske påkjenninger, kortslutningsberegninger og selektivitetsanalyse

Relevant EMC dokumentasjon og samsvarserklæring

Brukerveiledning for betjeningsutstyr, betjeningsinstruks, sikkerhetsinstruks (alle på norsk)

Kursopplegg

Generelt monteres stikkontakter i rikelig omfang for uttak av strøm i alle rom.

Som eksempel kan nevnes:

- Det medtas minimum 1 dobbel stikkontakt i hvert rom for renhold.
- I personalbase medtas minimum 8 doble stikkontakter i tillegg til bestykning for kjøkken
- På kontor medtas minimum 2 stk trippel stikkontakter for hver arbeidsplass.
- På kjøkken medtas stikkontakter over benk.
- På bad for boliger medtas stikkontakter i langskap ved siden av vask.
- På bad skal det medtas stikkontakt ved siden av klosett.

Boliger prosjekteres iht. NEK400-8-823 *Elektriske installasjoner i boliger*.

43.4 Elkraftfordeling til driftstekniske installasjoner

I tekniske rom monteres stålplateskap som fordeling for nye ventilasjonsanlegg og varmeanlegg. Tavleleveransen inngår i sin helhet i automasjonsanlegg.

Driftstekniske anlegg omfatter nødvendige forsyningsanlegg til faste installasjon som ventilasjon, varme, sentral driftskontroll, renholdsmaskiner, kjøkken etc.

44 LYSANLEGG

44.2 Belysningsutstyr

Tekniske bestemmelser

Armaturene

Lysarmaturene skal være montasjevennlige med enkel tilkobling, vedlikeholdsvennlige med begrenset tilsmussing, enkelt renhold og lyskildeskifte. De skal dessuten ha nødvendig godkjenningsklasse, kapslingsgrad og tilstrekkelig dimensjonerte, varmebestandige komponenter.

Krav til sammensatt enhet.

Armaturen må være konstruert og montert slik at krav til levetid på elektronikk og lyskilder tilfredsstilles. Lyskilder og forkobling skal ha levetid på minst 50.000 timer.

Elektronikk

Armaturer leveres generelt med DALI forkoblingsutstyr for fleksibilitet ifbm. styring. Unntak kan være sekundære rom/tekniske rom.

Lyskilder

Det skal benyttes LED med god fargegjengivelse $90 > Ra > 80$, fargetemperatur tilpasset bruksområde.

Generelle krav

Belysningsanlegget skal prosjekteres etter følgende normer og anvisninger:

- Teknisk forskrift i PBL
- NS-EN 12464-1, Belysning av arbeidsplasser
- NS 11001-1:2018, Universell utforming av byggverk
- Lyskulturs publikasjoner, herunder 1B – Luxtabell, siste revisjon

Det skal benyttes lysarmaturer som gir både en opplevelse av en behagelig atmosfære og tilpasset belysningsstyrke og lysfordeling uten at det oppleves ubehagsblending, samt at de har et godt estetisk uttrykk. Armaturene skal være av moderne design, anerkjent fabrikat og normalt god kvalitet. Dette for å sikre god tilgang på reservedeler og for komplettering av nye tilsvarende armaturer. Prosjektets fagbeskrivelse arkitekt skal legges til grunn ved prosjekteringen. Belysningsanlegg skal tilpasses møbleringsplanene.

Forslag til lysanlegg utarbeides og endelige løsninger/typer avklares med og godkjennes av byggherre.

Belysningsstyrker, effektuttak og enøk

Belysningsstyrker skal avpasses til rombruken, og orienteres mot selve arbeidsplassen.

Generelt vil det vektlegges energieffektivt utstyr og automatikk som sikrer behovsstyrt lysbruk.

Plassering av lyspunkter skal være hensiktsmessige og med god lysfordeling ut ifra armaturvalget.

Romtyper

Kontor : Sensor for tilstedeværelse, og mulighet for dimming via trekkesnor på armatur.

Personalbase : Sensor for tilstedeværelse, oppdeling i soner og dimming.

Øvrige rom personalbase: Sensor for tilstedeværelse

Tekniske rom: Bryter for av/på.

Sekundære rom: Sensor for tilstedeværelse.

I kontorer benyttes nedhengte armaturer symmetrisk rundt arbeidsplass. Armaturene bestykkes med opp/nedlysfaktor fordelt på 40/60 %.

I oppholdsrom, og generelt i områder som skal skape en "hyggelig" atmosfære skal grunnbelysningen bestå av downlights i tak eller lysarmaturer, og veggglamper.

Under overskap og kjøkkenbenker monteres benkarmaturer, samt speil med innbygd armatur over håndvasker.

Utvendige boder og avfallsrom skal utstyres med lysarmaturer med sensor for tilstedeværelse.

Lys i boenheter

Hver leilighet skal utstyres med:

Kjk./stue: 6 stk. innfelte downlight i stuetak.
Lysarmatur under overskap tilpasset innredning.
Styring: Sensor for tilstedeværelse, styring i soner og dimming.

Soverom: 4 stk. innfelte downlight i tak
Styring: Dimming

Bad: 4 stk. innfelte downlight i tak
1 stk lysarmatur innbygd i speil
Styring: Dimming av lys i tak, av/på for speil.

Boder: 1 stk. enkel armatur i tak
Styring: Sensor for tilstedeværelse

Gang: 2 stk. innfelte downlight i tak
Styring: Sensor for tilstedeværelse

44.3 Nødlisutstyr

Det vises til prosjektets brannkonsept og branntegninger.

I fluktveier og rømningsveier skal det leveres markeringsskilt. Ledesystemet skal prosjekteres iht. NS 3926.

Det skal i tillegg medtas nødlislegg for å tilfredsstille krav i arbeidsplassforskriften, for at ansatte enkelt og effektivt skal kunne bistå beboere med behov for hjelp i en rømnings situasjon ved bortfall av kunstig belysning. Nødlislegget skal prosjekteres iht. NS-EN1838:2103

45 ELEKTROVARMEANLEGG

Bygget varmes opp via et vannbårent varmeanlegg.

46 RESERVEKRAFT

Det medtas UPS for dørautomatikk på dører i hovedrømningsveier med krav til maksimum åpningskraft. Reservekraft for brannsikring leveres med egne batteripakker i de ulike systemene i henhold til regelverk for dette.

5 TELE- OG AUTOMATISERINGSINSTALLASJONER

51 BASISINSTALLASJONER FOR TELE OG AUTOMATISERING

51.1 Systemer for kabelføring

Det forutsettes bruk av samme føringsveier som elektro med hovedføringer på bro og rør ut til de enkelte punkter.

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
DEL 3 - FUNKSJONSBSKRIVELSE	33

51.4 Inntakskabler for teleanlegg

Inntakskabler for tele- og svakstrømsanlegget kommer inn i IKT-rom.
 Det blir etablert fiber fra skole eller rådhus, frem til omsorgsboliger for kommunalt nett (ansatte, SD-anlegg osv.)
 I tillegg etableres det fiber for distribusjon av internett og tv-signaler til beboere.
 Entreprenør skal koordinere og tilrettelegge for inntakskabler fra leverandører.

Det skal monteres komplett utstyr for inntak av fiberkabler.

51.5 Telefordelinger

Hovedfordelinger/sentral for tele, data og alarmer plasseres i telematikkrom. Fordelingen skal bygges opp etter gjeldende forskrifter, og ha god kapasitet for å dekke hele bygningsmassen.

Rack (19") bestykkes med nødvendig utstyr som føringsbøyler, kabelguide, stikkontaktlist, patchepanel etc.
 Switcher leveres av byggherre.

IKT-rom skal ha låsemulighet, slik at det ikke er tilgjengelig for alle.

52 INTEGRERT KOMMUNIKASJON

52.1 Kabling for IKT

IT-avdelingen til BH bestiller Telenor Nordic Connect, som i sin tur legger fiber til IKT-rommet i personalbasen.
 Det må legges flere trekkør inn til IKT-rommet, dersom det på sikt skal være flere aktører som skal inn med fiber.
 Det må legges opp trekkør fra de enkelte boligene til IKT-rommet, slik at Telenor og/eller andre kan terminere kabel der og føre dem videre til hver enkelt bolig derfra.

Det må installeres et aksesspunkt i personalbasen for trådløst WiFi.
 Det foretas en dekningsanalyse for bygget, dette utføres, av Atea (kommunens IT-leverandør).

Kontor i personalbase må ha minst én veggkontakt per arbeidsplass, med minimum 2 uttak for å gi mulighet til utvidelse med skriver o.l. i tillegg til datamaskin.

I stue i personalbase må det være trekkør for å kunne koble seg på TV-abonnement o.l. via fiber eller nettverkskabel, likt som boligene.

Teknisk rom må ha nettverksuttak og trekkør til IKT-rom, siden SD-anlegg og andre liknende installasjoner vil ofte koble seg på kommunens teknisk-nett. Annet teknisk utstyr som trenger nettverk trenger også eget nettverksuttak med forbindelse til IKT-rommet.

IKT-rommet må ha eget datarack og en Cisco 9200 PoE-switch med fiber-porter (4stk. er nok), og tilfredsstillende mengde nettverksporter til å dekke alle nettverksuttak som tegnes inn og som skal kobles opp.

EL må også levere patche-kabel og patche opp alle nettverksuttak.

Kommunens IT-avdeling vil konfigurere cisco-switchen med kommunens oppsett mot Telenor-nettet etter at den er levert og koblet i rack med alle kabler.

Patche-panel for alle nettverksuttak og fiber må etableres øverst i dette racket.

Dette utstyret kommer til å lage mye viftestøy, så det må tas til etterretning mtp. lydisolering i vegger og tak, rundt tekniske føringer, etc.

Videre vil evt. høy temperatur i rommet føre til at viften jobber hardere og derav mer støy, så, som et minimumsgrep, må det være et avtrekk fra dette rommet for å begrense varmen.

53 TELEFONI OG PERSONSØKING

Velferdsteknologi

Det medtas eget skap for velferdsteknologi i leilighetene (plassert i bod). Skap bestykkes med 1 stk dobbel stikk, 1

24.01.2022

enkelt datauttak, og bør ha tilstrekkelig plass for fremtidig utstyr for velferdsteknologi.

Fra skap medtas tomrørsanlegg til 6 stk utvalgte posisjoner i leiligheten. Plassering av disse punktene avklares i detaljprosjekt.

54 ALARM OG SIGNALANLEGG

54.2 Brannalarmanlegg

Det etableres et heldekkende brannalarmanlegg kategori 2 iht. NS 3960:2019 og prosjektets brannkonsept. Sentralen skal være NS-EN 54 sertifisert. Anlegget er beregnet til brannklasse 1 – risikoklasse 6. Anlegget bestykses med sentral plassert i telematikkrom med tilhørende brannmannspanel i hovedadkomst.

Det medtas oversiktsplan ved hovedadkomst personalbase med nøkkelsafe og rømningsplaner.

Anlegget tilpasses byggets sprinkleranlegg. Kostnader for abonnement til offentlig vaktentral skal ikke inngå.

Valg av løsning, detektortype og følsomhet må tilpasses det rom og miljø detektoren skal overvåke for å unngå uønskede alarmer.

Brannsted skal anvises med klartekst på display i sentral.

Utganger for overføring av differensiert alarm til brannvesen/vaktentral og overføring av alarm og fellesfeil til SD-anlegg medtas.

Til varsling benyttes klokker og summere og optiske signalgivere som varslingsanlegg.

56 AUTOMATIKKANLEGG

56.1 Orientering

Det skal installeres et komplett nytt automatikk/SD-anlegg med tavle, feltkomponenter.

Det skal installeres DDC-baserte undersentraler for styring og regulering. Undersentraler skal være autonome.

Undersentralene skal knyttes sammen i nettverk (busløsning) til hovedsentral for betjening.

Automatikken skal kunne styre, regulere og overvåke hele VVS-anlegget. Dette inkluderer urfunksjoner og reguleringsfunksjoner.

- Det forutsettes at ventilasjonsaggregat leveres med innebygget automatikk.

Før automatikkanlegg settes i bestilling skal entreprenøren fremlegge detaljert beskrivelse for alle styring- og reguleringsfunksjoner.

56.2 Montasje og tilkopling

Utstyr skal monteres slik at det er lett tilgjengelig for kabelføring, tilkopling og fremtidig service. All merking skal være påsatt i henhold til skjemaunderlag for tilkopling. Merking skal være i henhold til gjeldende standarder.

56.3 Skjema

Entreprenøren skal utarbeide komplett underlag for alle systemer bestående av:

- Systemskjema utarbeides med basis i underlag fra totalentreprenør
- Funksjonsbeskrivelse i klartekst med basis i underlag fra totalentreprenør
- Instrumenterings- og kapasitetstabeller basis i underlag fra totalentreprenør
- Komplette strømveisskjemaer

Alle underlag skal oppdateres til "som bygget" og inngå i komplett driftsinstruks sammen med luftbehandlingsanlegg og kuldeanlegg. Driftsinstruks skal oversendes byggherre til godkjenning før overlevering (NB! I papir og elektronisk format).

56.4 Tavler

Entreprenøren skal levere tavler for VVS-anlegg. Automatikkfordelinger / tavler leveres og monteres komplett med klemmer for inntakskabel og rekkeklemmer etter gjeldende standarder.

Tavlene skal benytte sikringsløse systemer. Tavlene skal leveres ferdig funksjonsprøvet og alle komponenter skal være av samme fabrikat. Skapene skal være dimensjonert slik at varmgang unngås og ha kapasitet for utvidelse på

24.01.2022

30% til høyre for de installerte komponenter.

56.5 Regulering

Følgende funksjoner skal minimum ligge inne på anlegget:

- Sonestyring av gulvvarme. Det medregnes en stk. reguleringsventil/aktuator og termostat pr. rom/sløyfe. Sonestyring skal baseres på bus-teknologi. Termostater skal kun reguleres fra SD-anlegg.
- Frikjølingsfunksjon på ventilasjonsaggregatene.
- Ute- og romkompensert tillufts- og turtemperatur på ventilasjons- og varmeanlegget på hovedkurser og delkurser.
- Trykkfølere for filter og varmegjenvinner
- Sekvensregulering av gjenvinner, varmebatteri og ev. kjølebatteri
- Aggregat start og stopp etter gitt driftstid
- Strømningsvakter og luftmengdemåler på vifter ev. i kanalnett
- Modulerende regulering av varmegjenvinner
- Virkningsgrad for gjenvinner
- Ur funksjon på alle systemer
- Frostvakter
- Temperaturføler i sentrale rom
- Grenseverdi alarmer
- Motorvernalarm
- Regulering av hovedvarmekurs, gulvvarmekurs, varmebatteri, berederkurs.
- Nattnedsenkingsfunksjon inkl. automatisk oppstartsfunksjon
- Temperaturfølere i varmekretser og ventilasjonsaggregater

Det medtas pris for 5 ekstra punkt som skal dekke alarm fra ev. hovedfordeling, målere, jordfeilbrytere etc.

Dersom entreprenøren mener det er utelatt utstyr som er nødvendig for tilfredsstillende funksjon av anleggene skal dette medtas og anmerkes særskilt.

7 UTENDØRSARBEIDER

Det skal inkluderes utomhusarbeider i hht. situasjonsplan/utomhusplan.

71 ANLEGGSGARTNERARBEID

Området som skal behandles begrenses av tomtengrense mot øst, nord, sør.

Berørt område rundt bygget skal i sås gressplen. Mot øst utgjør Mellomveien avgrensingen av prosjektet samt punktet under om etablering av 3 meter fortau langs denne veien.

Skråningene langs Mellomveien og opp Ørndalsveien skal beplantes for helhetlig uttrykk og for å minske innsyn til boligene. Dette skal være planter som krever lite vedlikehold, er tilpasset de klimatiske og vekstmessige forholdene og som er hardføre. Det skal leveres en kombinasjon av lavtvoksende busker og trær. Foruten vedlikehold, skal fargespill i sammenheng med årstidene tas høyde for og hvordan dette oppleves fra gate og inne fra boligene.

Totalentreprenøren prosjektere uteområdet skal i tillegg til levering og planting medta vedlikehold av grøntareal med gress og busker i 3 år som en **opsjon nr 4. (Det skal oppgis årlig kostnad.)**

72 ANLEGGSSARBEIDER PÅ TOMT, VEGER OG PLASSE

Ankomstvei, parkeringsplasser og gangveier inn til omsorgsboligene skal asfalteres og merkes som anvist. Mellom asfalt og plenareal monteres betong kantstein.

Parkeringsplasser merkes som vist på utomhusplan med striper av termoplast og piktogram for HC-parkering.

Langs Mellomveien skal det, som vist på situasjonsplanen anlegges fortau med bredde 3,0 meter. Mellom fortau og vei skal det settes kantstein i betong med vis 100mm. I krysset Mellomveien /Ørndalsveien og Mellomveien/innkjøring til Heia 2 skal vis reduseres til 20 mm.

Fra parkeringsplass nordvest på tomt skal det bygges gangvei vestover til Heia 1 som vist på situasjonsplanen.

73 UTENDØRS VVS-ANLEGG

73.1 Orientering

Bygget tilknyttes offentlige vann- og avløpsledninger i område som angitt kfr. vedlagte bunnledn.plan.

Det medregnes et komplett utendørsanlegg med nødvendige vann-, avløps-, overvanns- og kummer og sluk.

Kummer og tilknytning til offentlige ledninger utføres iht. Frøya kommunes krav og retningslinjer. Det forutsettes 2 stk. sandfangkum med kjørestærke slukrister i lokk som plasseres på parkeringsområdene.

Avløp fra spillvann og overvann utføres som separatsystem.

Forberedelse til neste byggetrinn

I tillegg skal det etableres en kum med rørføringer til et byggetrinn til der det skal bygges ytterligere 4 omsorgsboliger. Skal inneholde rør for fjernvarme, sprinkler, vannledning.

73.2 Rørledninger

Vann og avløpsledninger skal legges slik at de tilfredsstiller de offentlige krav og pålegg som er gitt. Det skal brukes materialer som tar hensyn til de funksjoner rørene skal ha. med hensyn på lyd, mekanisk styrke, korrosjon, utseende etc. Rør legges i henhold til NS-standarder. Nødvendig markisolasjon for frostutsatte ledninger medtas.

73.4 Brannkum/hydrant

Komplett ny brannkum bygget opp av kumringer og komplett med 150 mm brannventil og tilknytning til off. vannledning.

74 UTENDØRS ELKRAFT

74.3 Utendørs lavspent forsyning

Det medtas uttak for lading av 3 stk HC-biler.

74.4 Utendørs belysning

Utendørsbelysning på vegg

Ved alle dører i yttervegg i tillegg til 6 stk fordelt på fasadene mot vest, sør og øst, skal det monteres utendørs lysarmaturer styrt av skumringsrele eller astrour. Lys ved terrassedør for boligenheter skal kunne slås av med lokal bryter i boenhet i tillegg.

På boder skal det monteres til sammen 6 stk lysarmaturer som dekker fasader mot gangvei og parkeringsplasser.

Lysmaster med flere armaturer

Det monteres mastearmaturer ved innkjøring, langs gangsoner, parkeringsplasser i tilknytning til bygget (se utomhusplan).

Det benyttes lyskilde type LED for optimal fargegjengivelse, god estetikk og driftsøkonomi.

Lysanlegget styres over fotocellebrytere eller astrour.

75 AVFALLSANLEGG

På nordsiden av bygget skal det leveres takoverbygning i enden av boder for boliger for avfallssorterings-anlegg med 4 ulike fraksjoner.

8 GENERELLE KOSTNADER

81 PROSJEKTERING

All prosjektering videre utføres/prises av totalentreprenør.

Entreprenør skal ta med nødvendig prosjektering for alle fag inkl SØK funksjon.

ARK fra forprosjektet kan videreføres og tiltransporteres totalentreprenøren.

Øvrige fag, som totalentreprenøren anser å være nødvendig, skal kontraheres av totalentreprenøren slik at det samlet etableres et komplett prosjekteringsteam som skal detaljprosjekttere prosjektet.

Tiltakshaver har engasjert On arkitekter og ingeniører AS som arkitekt og ansvarlig søker i anbudsfasen. All prosjektering for øvrig utføres av totalentreprenør.

Uavhengig kontroll

Uavhengig kontroll ivaretas av byggherre.

Søknad til myndigheter

Rammesøknad sendes inn i anbudsperioden av On Arkitekter og Ingeniører AS.

Søknad om IG og Arbeidstilsynets samtykke sendes inn av Totalentreprenør.

Totalentreprenøren skal være ansvarlig søker videre frem til avsluttet prosjekt.

Dette innebærer ansvar for de oppgaver som ansvarlig søker er pålagt gjennom plan- og bygningsloven.

Eventuelle pålegg som blir gitt i forbindelse med dette må etterkommes.

Tiltakshaver vil ikke betale tillegg til entreprenøren pga. eventuelle pålegg som blir gitt.

Arbeidstegninger

Nødvendige tegninger, beskrivelser og beregninger leveres av totalentreprenøren. Bygget skal prosjekteres iht. og skal tilfredsstillende alle krav iht. PBL/TEK 2017.

Lydreduksjon iht. NS 8175. Alle gjeldende lover og forskrifter skal følges.

Arbeidstegninger som totalentreprenøren utarbeider, skal sendes tiltakshaver for gjennomsyn før produksjonen starter.

Entreprenøren har det fulle ansvar for at alle lover og regler blir fulgt. Tegningene skal utarbeides i DWG/PDF.

Fargeoppsett/rombehandlingsskjema

Totalentreprenøren skal utarbeide 2 alternative fargeforslag med fargeoppsett for alle overflater og komponenter.

Disse skal overleveres tiltakshaver i god tid, og senest 2 uker før bestilling for gjennomgang og godkjenning.

Fargeforslag skal omfatte både utvendig og innvendige farger, inkl. farger på dører, vinduer, beslag, takrennesystem etc.

Totalentreprenøren skal utarbeide rombehandlingsskjema med bakgrunn i øvrig beskrivelse av overflater.

Dokumentasjon

Totalentreprenøren skal levere følgende dokumentasjon før overlevering:

- Beregninger og ajourført beskrivelse, inkl. utendørs arbeider
- Komplette branndokumentasjon, herunder branntegninger m/orienterings- og rømningsplan.
 - Drift- og vedlikeholdsinstruks, (FDV-dokumentasjon) i hht. RIF's forslag. Denne dokumentasjonen skal skriftlig godkjennes av tiltakshaver før det kan søkes ferdigattest. Jfr Byggesaksforskriften (SAK 10) § 8-1. *Ferdigstillelse av tiltak*
- Plan, snitt og fasader samt detaljer i dwg-format "som bygget".
- Plan, snitt, fasader, utendørs plan og detaljer i pdf-format "som bygget"

Uavhengig kontroll

Byggherre er ansvarlig for kontrahering og gjennomføring av uavhengig kontroll.

I hht. SAK-10 §14-2 Obligatoriske krav om uavhengig kontroll skal det gjennomføres kontroll for følgende fag:

- Lufttetthet
- Våtrom
- Brannsikkerhet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Marit Wisløff Norborg
Arkivsaksnr.: 22/904

Arkiv: C01

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Frøya eldre- og brukerråd

ØYA - SPØRRESKJEMA FRA ABSOLUTT

Forslag til vedtak:

1. Frøya eldre- og brukerråd godkjenner svar på spørreundersøkelsen slik dette er formulert i vedlegg i saken.
2. Frøya eldre- og brukerråd ber kommunedirektøren oversende svar på spørreundersøkelsen til styringsgruppa for ØYA.

Vedlegg:

1. Spørreskjema fra arbeidsgruppa i ABSOLUTT

Saksopplysninger:

«Frøya kommune er med i ABSOLUTT, som er et utviklingsprogram i regi av KS, som skal gi kommunene og fylkeskommunene økt forståelse og kunnskap om deres ansvar for barnehage, skole og oppvekst.

I Frøya kommune er programmet en del av ØYA-satsingen, som har som overordnet mål å skape trygge og robuste barn og unge. Vi ønsker gjennom ABSOLUTT å se på samhandling mellom politikere og administrasjon, og se spesielt på barn og unges medvirkning.

Målsetningen for arbeidet hos oss er: «Ha et godt system for at politikere og administrativ ledelse har kunnskapsgrunnlaget de trenger for å være gode premissleverandører for barn og unges oppvekstvillkår, og at barn og unge har medvirkning og innflytelse i saker som påvirker deres oppvekst».

Frøya kommune har laget dette spørreskjemaet for å kartlegge hvordan ulike råd og utvalg i kommunen ser på og opplever sin rolle i saker som angår barn og unges oppvekstvillkår. Svarene på spørreskjemaet vil bli brukt i Frøya kommunes arbeidsgruppe i ABSOLUTT sitt videre arbeid med målsettingen, og danne grunnlaget for workshop i hovedutvalgene.

Leder av Frøya eldre- og brukerråd har besvart spørsmålene og oversendes til behandling i utvalget.

Vurdering:

Kommunedirektøren anbefaler at forslag til innstillingen vedtas.

ØYA - ABSOLUTT



Spørreskjema fra Håvard Holte Os (kommunalsjef oppvekst og kultur) av 01.04.22

“Frøya kommune er med i ABSOLUTT, som er et utviklingsprogram i regi av KS, som skal gi kommunene og fylkeskommunene økt forståelse og kunnskap om deres ansvar for barnehage, skole og oppvekst.

I Frøya kommune er programmet en del av ØYA-satsingen, som har som overordnet mål å skape trygge og robuste barn og unge. Vi ønsker gjennom ABSOLUTT å se på samhandling mellom politikere og administrasjon, og se spesielt på barn og unges medvirkning.

Målsetningen for arbeidet hos oss er:

"Ha et godt system for at politikere og administrativ ledelse har kunnskapsgrunnlaget de trenger for å være gode premissleverandører for barn og unges oppvekstvilkår, og at barn og unge har medvirkning og innflytelse i saker som påvirker deres oppvekst. "

Vi har laget dette spørreskjemaet for å kartlegge hvordan ulike råd og utvalg i kommunen ser på og opplever sin rolle i saker som angår barn og unges oppvekstvilkår. Svarene på spørreskjemaet vil bli brukt i Frøya kommunes arbeidsgruppe i ABSOLUTT sitt videre arbeid med målsettingen, og danne grunnlag for workshop i hovedutvalgene.

.....

Ber derfor om at rådet behandler spørsmålene i neste møte, og gir et samlet svar på spørsmålene under. (Kun et svar pr. råd/utvalg.)”

Forslag til svar fra Frøya eldre-og brukerråd til behandling i møte 11.05.22

1. Hvilket råd eller utvalg er dette svaret fra?

Frøya eldre- og brukerråd

2. Hvilken skole/barnehage/oppvekstsenter ?

(Ikke aktuelt)

3. Hva slags rolle ser rådet at dere har selv i saker som handler om oppvekstsvilkår og barn og unge?

FEB skal bidra til et inkluderende samfunn

4. Hvilket mandat har rådet – spesielt i saker som handler om oppvekstsvilkår og barn og unge?

FEB skal forelegges alle saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne, før beslutning foretas i kommunestyret. FEB kan også initiere relevante saker selv.

5. Hva slags prosesser eller informasjon trenger dere for å ha god nok kunnskap til å komme med gode innspill og å ta gode beslutninger for barn og unges oppvekstsvilkår?

FEB forutsettes å bli involvert på et tidspunkt som muliggjør reell påvirkning.

6. I hvilke saker ønsker dere å være en høringspart?

FEB er høringspart i alle saker som omhandler inkludering

7. I hvilke typer saker ønsker dere å bli inkludert som mer enn en høringspart og hvordan vil dere da blir inkludert?

Som svaret på spørsmål 5 ovenfor viser, kan det til tider være hensiktsmessig å trekke FEB inn i utviklingsprosesser i forkant av en formell høringsprosess,

8. Har dere forbedringsforslag knyttet til medvirkningsprosesser rådet deltar i?

I skrivende stund ikke

- 9. Mener dere at dere har god nok mulighet til å sette dere inn i alle føringer som påvirker arbeidet med oppvekstvilkårene til barn og unge? For eksempel stortingsmeldinger, reformer, lover, osv.**

FEB tar initiativ overfor kommunedirektøren hva gjelder skolering i forhold til relevante føringer knyttet til rådets arbeidsområde.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.: 22/912	

Saken skal behandles i følgende utvalg:
--

Frøya eldre- og brukerråd

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

Referatene tas til orientering.

Vedlegg:

Kartlegging kommunale boliger

svar Kartlegging av boliger

VS Invitasjon til møte i Eldrerådet Trøndelag 19. mai 2022

Møteprotokoll Eldrerådet Trøndelag 04.04 2022

Til

Kommunene i Trøndelag v/den som er ansvarlig for tildeling av kommunale boliger og

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

17.01.2022

FFO Trøndelag ønsker å kartlegge hvordan situasjonen er for kommunale boliger for mennesker med funksjonsnedsettelse.

Mennesker med nedsatt funksjonsevne skal ha anledning til å velge bosted selv, de fleste med nedsatt funksjonsevne bor i bolig som ikke er tilrettelagt for deres funksjonshemming. Kommunene skal medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, for eksempel grunnet funksjonsnedsettelse og økonomi.

Viser til:

“Mennesker med nedsatt funksjonsevne har rett til en tilfredsstillende leve-standard for seg selv og sin familie, herunder bolig. De skal ha anledning til å velge bosted, og med hvem de skal bo, på lik linje med andre, og ha tilgang til støttetjenester, herunder personlig bistand som er nødvendig for å kunne bo og være inkludert i samfunnet og for å forhindre isolasjon eller segregering fra samfunnet”

– Artikkel 19 Og 28 – FN-Konvensjonen om rettighetene for funksjonshemmede.

Vi ønsker derfor din kommune skal svare ut følgende spørsmål:

- *Hvor mange personer står i kø for tildeling av kommunal bolig i deres kommune?*
- *Hvor lang er ventetiden for de som står i kø for å motta kommunal bolig?*
- *Hvor mange kommunale boliger har dere totalt?*
- *Hvor mange av de kommunale boligene er i bruk pr. dags dato?*
- *Vi ber også om at dere sender med kriteriene dere har for tildeling av kommunal bolig.*

Vi ønsker også at dere sender svaret til: ina.myran@ffo.no innen tirsdag 1. mars.

Vi ønsker også at dere sender samme svar til deres kommunale råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Med vennlig hilsen

Mona Lersveen

Leder

Ina B. Myran

Konsulent

Kartlegging av boliger. Svar til FFO sendt mandag 02.05.22 fra Frøya kommune v/ bolig og eiendomsforvalteren

Hei

I og med at vi ikke har fått tilbakemelding på hvilke boliger som etterspørres har vi tatt utgangspunkt i boliger for mennesker med nedsatt funksjonsevne som i Frøya kommune er underlagt bo, aktivitet og miljøtjeneste.

Hvor mange personer står i kø for tildeling av kommunal bolig i deres kommune?

Ingen

Hvor lang er ventetiden for de står i kø for å motta kommunal bolig?

Ikke relevant

Hvor mange kommunale boliger har dere totalt?

27 boliger

Hvor mange av de kommunale boligene er i bruk pr. dags dato?

24 boliger

Tjenestebeskrivelse med kriterier for tildeling av kommunal bolig:

Virksomheten Bo-, Aktivitet-, og Miljøtjeneste

7260 Sistranda

OMSORGSBOLIG

Omsorgsbolig er en bolig som er tilpasser orienterings- og bevegelseshemmede, og er fysisk tilrettelagt slik at beboere etter behov skal kunne motta heldøgns pleie og omsorg. Tildeling av omsorgsbolig skal være et ledd i å tildele tjenester på lavest effektive omsorgsnivå. Det er ikke omsorgstjenester tilknyttet boligen, men beboerne skal få tildelt pleie- og omsorgstjenester på linje med andre hjemmeboende.

Navn på tjenesten:

- Omsorgsbolig med tilgang til bemanning.
- Bofellesskap med heldøgns bemanning.

Lovgrunnlag:

- Dette er ikke en lovpålagt oppgave for kommunen og dermed ingen lovkrav på denne type bolig, men kommunen er pålagt å medvirke til boliger med særlig tilpasning og hjelpevernetiltak i henhold til Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-7.
- Vedtak om tildeling av omsorgsbolig er å betrakte som et enkeltvedtak, og kan påklages i henhold til Forvaltningsloven § 28.
- Leieforholdet reguleres av husleieloven.

Målsetting:

- Du opplever en trygg og tilrettelagt bosituasjon.
- Du har mulighet til selv å delta i planlegging, tilrettelegging og utforming av, og i boligen.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som er bosatt/har tilhørighet i Frøya kommune som har behov for tilrettelagt bolig ut fra særskilte hjelpebehov.
- Personer som har langvarige, sammensatte behov for tjenester.
- Søker er uten egnet bolig og har vanskeligheter med å skaffe seg alternativ bolig selv.
- Kan nyttiggjøre seg det sosiale aspektet ved å bo og fungere sammen med andre.

Beskrivelse av innholdet i tjenesten:

- Leie av leilighet med livsløpsstandard.
- Leien inkluderer vaktmestertjeneste og vann/renovasjon.

Hva tjenesten ikke omfatter:

- Pleie- og omsorgstjenester, måltider, rengjøring, møblering, innboforsikring og husholdningsartikler er ikke inkludert i tjenesten.

Hva kan du forvente av oss:

- Bidrar til planlegging og tilrettelegging av bolig ut fra behov.

Hva forventer vi av deg:

- At du undertegner husleieavtale.
- Forholder deg til godkjente retningslinjer som gjelder.

Praktiske opplysninger:

- Skriftlig søknad sendes forvaltningskontoret.
- Veiledning og evt. hjelp til utforming av søknad kan virksomheten bistå med.
- Det er klageadgang på alle vedtak om tjenester. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling og hjelp til å utforme klage, kan gis av søknadens saksbehandler.

Søknad sendes:

Forvaltningskontor Helse og omsorg

Postboks 152

7261 Sistranda

Fra:: Postmottak
Sendt:: 21.04.2022 15:02
Til:: 'sigbjorn.hellevik@gmail.com'; Marit Wisløff Norborg; Siv-Tove Skarshaug
Emne:: VS: Invitasjon til møte i Eldrerådet Trøndelag, 19. mai 2022

Fra: Ann Karin Mellingen [mailto:annmel@trondelagfylke.no]
Sendt: 21. april 2022 14:51
Til: Rindal kommune <post@rindal.kommune.no>; Ragnhild Stavne Bolme <ragnhildsbolme@gmail.com>; knut.werner.rist@rindal.kommune.no; post@hitra.kommune.no; kari.johanne.glorstad@hitra.kommune.no; bjny@hitra.kommune.no; Postmottak <postmottak@froya.kommune.no>; sigbjorn.hellevik@gmail.com; Siv-Tove Skarshaug <Siv-Tove.Skarshaug@froya.kommune.no>; Skaun kommune <postmottak@skaun.kommune.no>; kari.k.ofstad@gmail.com; asbjorn.strommen <asbjorn.strommen@skaun.kommune.no>; Orkland kommune <postmottak@orkland.kommune.no>; Rolf Inge Furuhaug <rolf.inge.furuhaug@gmail.com>; bente.olstoren@orkland.kommune.no; Rennebu kommune <postmottak@rennebu.kommune.no>; svedahl.nelly@gmail.com; eliirene.grotte@rennebu.kommune.no; post@heim.kommune.no; arnfinn.volden@snillfjord.as; john.aspli <john.aspli@heim.kommune.no>
Kopi: Hildur Fallmyr (kfallmyr@online.no) <kfallmyr@online.no>; Egil Haugbjørg <ehaugbjorg@gmail.com>
Emne: Invitasjon til møte i Eldrerådet Trøndelag, 19. mai 2022

Eldrerådet Trøndelag ønsker å invitere eldrerådene, adm. ledelse og sekretærer i kommunene Rennebu, Rindal, Heim, Hitra, Frøya, Skaun og Orkland til møte:

Tid: **Torsdag 19. mai kl 12.00** (felles lunsj kl 13.00)
Sted: **Bårdshaug gjestegård, Orkdalveien 102,**
Orkanger

Viser til Eldrerådet Trøndelag sitt reglement med bl.a. at; «*rådet skal ha som formål å være et samarbeids- og rådgivende organ for fylkeskommunale, statlige og kommunale instanser, samt for samfunnslivet for øvrig.*»

Møtet settes av til felles erfaringsutveksling, med ca 15/20 minutter til hvert elderråd om hva og hvordan eldrerådet jobber (oppgaver, samarbeid, utfordringer o.l.)

Svar med antall deltakere og eventuelle allergier ønskes senest 6. mai.

Med vennlig hilsen
Ann Karin Mellingen



Trøndelag fylkeskommune
Tröndelagen fylhkentjälte

Ann Karin Mellingen

Rådgiver

Seksjon politisk sekretariat

Skype: annmel@trondelagfylke.no

74 17 75 07 / 416 25 505

74 17 40 00 (sentralbord)

www.trondelagfylke.no



Eldrerådet 2019-2023

Møteprotokoll

Dato: 4. april 2022 kl 10.00 – 15.00
Sted: Fosen Fjordhotell, Åfjord
Møteleder: Hildur Fallmyr

Til stede: Hildur Fallmyr
Egil Haugbjørg
Berit Kapelrud
Kirsti Hamre Nilsen
Laila Roel
Sveinung Gundersen
Aage Borrmann
Rolf Inge Furuhaug

Forfall: Ann Inger Leirtrø – ingen vara innkalt på grunn av kort varsel.

For øvrig møtte: John Tore Vik, under felles orientering om Folkehelsemeldinga, med Integreringsrådet, via Teams

Protokollfører: Ann-Karin Mellingen

Program for dagen

Kl. 10:00	Åpning
Kl 10.20	Orientering Folkehelsemeldinga, med Integreringsrådet, via Teams, jfr presentasjon
Kl 10.30	Saksbehandling
Kl. 12:30	Lunsj
Kl. 13.15	Møte med eldreråd fra Indre Fosen, Åfjord og Ørland kommuner, se oppsummering til slutt i protokollen
Ca kl. 15.00	Møteslutt

SAKSLISTE

Side

12/22	Godkjenning av innkalling og sakliste - Eldrerådet Tröndelags möte 4. april 2022	3
13/22	Godkjenning av möteprotokoll fra Eldrerådet Tröndelags möte 14. februar 2022	3
14/22	Leder orienterer - Eldrerådets möte 04.04.22	4
15/22	Landskonferansen for fylkeskommunale eldreråd 2022 - Uttalelser og påmelding	4
16/22	Innspill til ny folkehelsemelding	5

Referatsaker

7/22	Referat fra möte07.12.21 i Eldrerådet Verdäl	7
8/22	Referat med vedlegg, fra möte 17.01.22 i Eldrerådet Verdäl	7
9/22	Referat fra möte 14..02.22 i Eldrerådet Verdäl	7
10/22	Protokoll fra möte i Eldres Råd Inderøy, 11.02.2022	7
11/22	Protokoller fra Eldrerådet i Levanger sine möter 31.01.22 og 08.02.22	7
12/22	Örkland eldreråd - möteprotokoll datert 16.02.2022	8
13/22	Möteprotokoll Nærøysund eldreråd 27.01.2022	8
14/22	Oversending av möteprotokoll råd for eldre - 01.03.2022 Midtre Gauldal kommune	8
15/22	Oversendelse av årsrapport 2021 - Örkland eldreråd	8
16/22	Protokoll Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse, Flatanger	8

Saker til behandling

12/22 Godkjenning av innkalling og sakliste - Eldrerådet Trøndelags møte 4. april 2022

Eldrerådet sitt vedtak

Innkalling og sakliste til Eldrerådet Trøndelag sitt møte 4. april 2022 godkjennes.

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Fylkesdirektørens innstilling:

Innkalling og sakliste til Eldrerådet Trøndelag sitt møte 4. april 2022 godkjennes.

13/22 Godkjenning av møteprotokoll fra Eldrerådet Trøndelags møte 14. februar 2022

Eldrerådet sitt vedtak

Møteprotokoll fra Eldrerådet Trøndelag sitt møte 14. februar 2022 godkjennes.

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Fylkesdirektørens innstilling:

Møteprotokoll fra Eldrerådet Trøndelag sitt møte 14. februar 2022 godkjennes.

14/22 Leder orienterer - Eldrerådets møte 04.04.22

Eldrerådet sitt vedtak

Redegjørelse gitt i møtet tas til orientering og AU jobber videre med signaler gitt i møtet om pågående planer for årskonferanse, samling og møtet i mai.

Behandling

Leder Hildur Fallmyr orienterte om

1. Leve Hele Livet – Helsedirektoratets samling 23.-24. mai 22. Leder har fått invitasjon til denne.
2. Vårmtet i Folkehelsealliansen 24. mars. Leder, nestleder og sekretær deltok. Et meget bra møte, med gode temaer. Aktuelt å ha tema utvikling psykisk helse i et eldrerådsmøte?
3. Regional støttegruppe og møtene der på Teams. Litt lite kjennskap til eldreråd, som er en spesiell utfordring i deres arbeide i gruppen. Noe positiv utvikling på gang. Webinar 4. oktober i regi av eldrerådets representanter i gruppen, på vegne av støttegruppen Leve Hele Livet.
4. Årskonferansen for kommunale eldreråd 2022.
Sted og dato: Quality Grand hotell, Steinkjer 7.-8. september.
UFU inviteres til å møte med representasjon.
Ferdig program og invitasjon til eldrerådets møte 19. mai.
5. Eldrerådets møteplan, forslag til justering av datoer for samling i Indre Namdal
Avreise tirsdag 16., samlinger og møter 17. og 18 august.
AU får fullmakt til å arbeide videre med opplegg for dette ut fra signaler gitt i møtet.
6. Appell i Fylkestinget v/leder. Forespørsel om appell i juninget er sendt.
7. Orientering fra møte med AU for UFU i Rissa 3. april.
Enighet om å gjensidig invitere representanter fra UFU/ER til hverandres samlinger, som f.eks. Årskonferanse for kommunale eldreråd og Ungdommens fylkesting i november. Videre ønskes større bevisstgjøring rundt medvirkning og medvirkningsråd. Felles konferanse for ungdom og eldre våren 2023 vurderes i begge råd.

Forslag til vedtak:

Redegjørelse gitt i møtet tas til orientering.

15/22 Landskonferansen for fylkeskommunale eldreråd 2022 - Uttalelser og påmelding

Eldrerådet sitt vedtak

Til Landskonferansen for fylkeskommunale eldreråd påmeldes:
Hildur Fallmyr, Egil Haugbjørg, Sveinung Gundersen, Aage Borrmann.

Følgende forslag til uttalelser vedtas, og sendes inn som forslag til uttalelser fra Landskonferansen:

- Pensjonsoppgjøret
- Boligsosial handlingsplan for eldre
- Kvaliteten på hjemmetjenesten

Uttalelse til pensjonsoppgjøret revideres av oppnevnt komite og distribueres eldrerådet for endelig godkjenning. Uttalelsen sendes også Arbeids- og sosialkomiteen på Stortinget, media og pensjonistorganisasjoner.

Behandling

Forslag:

Fra Eldrerådet Trøndelag påmeldes:
Hildur Fallmyr, Egil Haugbjørg, Sveinung Gundersen, Aage Borrmann.

Følgende forslag til uttalelser vedtas:

- Pensjonsoppgjøret
- Boligsosial handlingsplan for eldre
- Kvaliteten på hjemmetjenesten

Uttalelse til pensjonsoppgjøret revideres av oppnevnt komite og distribueres eldrerådet for endelig godkjenning. Uttalelsen sendes også Arbeids- og sosialkomiteen på Stortinget, media og pensjonistorganisasjoner.

Votering

Forslag i møtet ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

16/22 Innspill til ny folkehelsemelding

Eldrerådet sitt vedtak

Eldrerådet støtter Fylkesutvalgets innstilling i saken og følgende tillegg i sak 72/22:
«Den samiske befolkning skal ha tilgang på likeverdige helsetjenester og god helsehjelp. Fylkesutvalget støtter departementet i at økt kunnskap om helsetematikk fra den samiske befolkningen er viktig og at arbeidet med samiske perspektiver må styrkes i folkehelseperspektivet. Fylkesutvalget i Trøndelag ønsker spesielt å understreke viktigheten av å gjennomføre helse- og levekårsundersøkelsen SAMINOR 3.»

Videre støtter eldrerådet flertallsvedtaket fra FU om å integrere ABC og Hodebraprosjektet i Folkehelsearbeidet:
«Trøndelag Fylkeskommune ønsker å løfte ABC og Hodebraprosjektet særskilt, og ber Helse- og Omsorgsdepartementet se på muligheten denne metoden er for å løfte god psykisk helse i hele befolkningen. Behovet for en nasjonal kunnskapskampanje rundt psykisk helse bør vurderes.»

Behandling

Følgende forslag til uttalelse til revidering av folkehelsemeldingen:

*Eldrerådet støtter Fylkesutvalgets innstilling i saken og følgende tillegg i sak 72/22:
«Den samiske befolkning skal ha tilgang på likeverdige helsetjenester og god helsehjelp. Fylkesutvalget støtter departementet i at økt kunnskap om helsetematikk fra den samiske befolkningen er viktig og at arbeidet med samiske perspektiver må styrkes i folkehelseperspektivet. Fylkesutvalget i Trøndelag ønsker spesielt å understreke viktigheten av å gjennomføre helse- og levekårsundersøkelsen SAMINOR 3.»*

*Videre støtter eldrerådet flertallsvedtaket fra FU om å integrere ABC og Hodebraprosjektet i Folkehelsearbeidet:
«Trøndelag Fylkeskommune ønsker å løfte ABC og Hodebraprosjektet særskilt, og ber Helse- og Omsorgsdepartementet se på muligheten denne metoden er for å løfte god psykisk helse i hele befolkningen. Behovet for en nasjonal kunnskapskampanje rundt psykisk helse bør vurderes.»*

Votering

Forslag fremmet i møtet ble enstemmig vedtatt.

Fylkesdirektørens innstilling:

Fylkesutvalget i Trøndelag mener at god folkehelse er en avgjørende ressurs for et bærekraftig samfunn i fremtiden. Folkehelsearbeidet må derfor få en høyere prioritet innenfor alle samfunnssektorer nasjonalt, regionalt og lokalt. Drøftingsdelen i denne saken er Trøndelag fylkeskommunes innspill til Helse- og omsorgsdepartementets arbeid med neste folkehelsemelding.

Oppsummering fra møte med kommunale eldreråd i Indre Fosen, Ørland og Åfjord kommuner

Åfjord:

Får gode orienteringer fra adm. Har eget reglement, Behandler forholdsvis få saker. Er med i Leve Hele Livet og deltar i prosjektgruppe Nytt helsehus.

Fikk midler til Eldres dag i oktober. Positivt felles møte med RLF. Har egen sekretær, og eget budsjett. En politiker i rådet.

Ørland:

Eldrerådet består av 7 medlemmer. Kommunalsjef for Helse og omsorg deltar på alle møter. Referert fra deres årsmelding. Sist ble Eldres dag arrangert i regi av Sanitetens dag. Bra arrangement, men i år blir Eldres dag i egen regi. Er opprettet et prosjekt om forebygging av ensomhet blant eldre. Bl.a.; de har etablert 18 eldrekontakter (i de ulike grendene). I arbeidsgruppen Demensvennlig samfunn deltar en av eldrerådets medlemmer.

De har ikke eget budsjett, men får midler til sine aktiviteter.

Indre Fosen:

Krevende år med Korona. Har også hatt utfordrende kontakt med Pasientreiser/HELFO. Digitale verktøy, og bruk av disse er krevende for mange eldre. Ønsker kommunal plan for opplæring av eldre på dette området. Eldres dag; bytter på å arrangere denne dagen mellom de ulike sentrum i kommunen. Utdeler Eldres pris for frivillig innsats (over tid). Deltar i Leve Hele Livet.

Generelt Ønsker å få en mer proaktiv rolle; komme tidlig med i prosess i f.eks. prosjektgrupper, referansegrupper o.l.

Hildur Fallmyr:

Regional støttegruppe Leve Hele Livet arrangerer et webinar 4. oktober i år, om eldrerådenes funksjon og deltakelse i Leve Hele Livet. Eldrerådet Tröndelag sine representanter i Regional støttegruppe er arrangør for webinaret. To kommunale eldreråd ønskes som deltakere/innledere i dette webinaret.

Referatsaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
7/22	202001103-44	Referat fra møte07.12.21 i Eldrerådet Verdal
8/22	202001103-45	Referat med vedlegg, fra møte 17.01.22 i Eldrerådet Verdal
9/22	202001103-46	Referat fra møte 14.02.22 i Eldrerådet Verdal
10/22	202001103-47	Protokoll fra møte i Eldres Råd Inderøy, 11.02.2022

Trøndelag fylkeskommune
Trööndelagen fylhkentjälte

11/22	202001103-48	Protokoller fra Eldrerådet i Levanger sine møter 31.01.22 og 08.02.22
12/22	202001103-49	Orkland eldreråd - møteprotokoll datert 16.02.2022
13/22	202001103-50	Møteprotokoll Nærøysund eldreråd 27.01.2022
14/22	202001103-51	Oversending av møteprotokoll råd for eldre - 01.03.2022 - Midtre Gauldal kommune
15/22	202211928-1	Oversendelse av årsrapport 2021 - Ørland eldreråd
16/22	202001103-52	Protokoll Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse, Flatanger

Møtet slutt kl 15.00

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 22/913

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Frøya eldre- og brukerråd

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

- a. Status flyktninger
- b. Digital opplæring
- c. Brukerombud
- d. Spørrerunde