

FRØYA KOMMUNE

KOMMUNALT BRUKERRÅD		Saksliste
Møtested: Møterom C	Møtedato: 12.09.2018	Kl. 12:00 - 14:00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
15/18	18/2340 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 22.05.18
16/18	18/2601 ORIENTERINGER
17/18	18/2335 MØTEPLAN 2. HALVÅR - BRUKERRÅDET
18/18	18/2600 EGENBETALING FOR OPPHOLD I INSTITUSJON - FRADRAG I BEREGNINGSGRUNNLAGET - HØRING KOMMUNALT BRUKERRÅD

Sistranda, 05.09.18

Heidi Taraldsen
Leder

Janne Andersen Sandvik
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Kommunalt Brukerråd		Møtebok
Møtedato: 12.09.2018	Arkivsaksnr: 18/2340	Sak nr: 15/18
Saksbehandler: Janne Andersen	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
12/18	Kommunalt Brukerråd	22.08.2018
15/18	Kommunalt Brukerråd	12.09.2018

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 22.05.18

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 22.05.18 godkjennes som fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 22.05.18

Behandling/vedtak i Kommunalt Brukerråd den 22.08.2018 sak 12/18

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte.

Enstemmig.

FRØYA KOMMUNE

Kommunalt Brukerråd		Møtebok
Møtedato: 12.09.2018	Arkivsaksnr: 18/2601	Sak nr: 16/18
Saksbehandler: Janne Andersen	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
16/18	Kommunalt Brukerråd	12.09.2018

ORIENTERINGER

- Orientering fra Rådmann Beathe Sandvik Meland rundt Brukerrådets roller og oppgaver.

Vedlegg:

Rundskriv - *Om lov om råd eller annen representasjons ordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m.*

FRØYA KOMMUNE

Kommunalt Brukerråd		Møtebok
Møtedato: 12.09.2018	Arkivsaksnr: 18/2335	Sak nr: 17/18
Saksbehandler: Janne Andersen	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
14/18	Kommunalt Brukerråd	22.08.2018
17/18	Kommunalt Brukerråd	12.09.2018

MØTEPLAN 2. HALVÅR - BRUKERRÅDET

Forslag til vedtak:

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember	Januar
KBR	22.01					

Vedlegg:

Møteplan 2. halvår 2018

Behandling/vedtak i Kommunalt Brukerråd den 22.08.2018 sak 14/18

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte.

Enstemmig.

FRØYA KOMMUNE

Kommunalt Brukerråd		Møtebok
Møtedato: 12.09.2018	Arkivsaksnr: 18/2600	Sak nr: 18/18
Saksbehandler: Janne Andersen	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
18/18	Kommunalt Brukerråd	12.09.2018

EGENBETALING FOR OPPHOLD I INSTITUSJON - FRADrag I BEREGNINGSGRUNNLAGET - HØRING KOMMUNALT BRUKERRÅD

Forslag til vedtak:

Kommunalt brukerråd gir følgende uttalelse til sak Egenbetaling for opphold i institusjon - fradrag i beregningsgrunnlaget:

Vedlegg:

1. Saksframlegg - Egenbetaling for opphold i institusjon - fradrag i beregningsgrunnlaget.
2. Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.
3. Arkivsak 07/155 og 99/04200

Saksopplysninger:

Se vedlegg

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Janne Andersen
Arkivsaksnr.: 18/2340

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunalt Brukerråd

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 22.05.18

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 22.05.18 godkjennes som fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 22.05.18

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Kommunalt Brukerråd:

Møtested:	Møtedato:	Møtetid:	Av utvalgets medlemmer møtte
Møterom A	22.05.2018	10:00 - 11:50	4 av 5
Fra og med sak:	10/18		
Til og med sak:	11/18		

Faste representanter i Kommunalt Brukerråd i perioden 2015 - 2019

<u>Medlemmer:</u> Ivar Martin Johansen, nestleder Ole Håkon Karlsen Halgeir Sandvik Marry Greiff <u>Medlemmer, politisk oppnevnt:</u> Heidi Taraldsen, leder	<u>Varamedlemmer i rekkefølge:</u> Kirsten R. Antonsen Rigmor Mathisen Cathrine Garder Overn Edmund Holm <u>Varamedlem:</u> Sigrun Sumstad Sørдал
--	---

Faste representanter med forfall:

Halgeir Sandvik Ivar Martin Johansen, nestleder		
--	--	--

Vararepresentanter som møtte:

Rigmor Mathisen		
-----------------	--	--

Merknader:

1. Innkalling til møte med saksliste ble enstemmig godkjent.
2. Brukerombud Liv Merete Hammer orienterte om den nye stillingen som brukerombud i Frøya kommune.
3. Orientering universell utforming skjenkesteder Frøya kommune ved saksbehandler Nina Nilsen Espnes. Sakene kommer for sent til brukerrådet. Brukerrådet må ha byggesaken før søknad om skjenking behandles. Sammen med rådmann må det gjennomgås hvilke saker som skal til brukerrådet.
4. Otto Falkenberg – universell utforming Herredshuset – status. Brukerrådet ber om at Rådmann setter i gang tiltak for å få lukket alle avvik.

Underskrift:


Heidi Taraldsen
Leder


Janne Andersen Sandvik

Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Kommunalt Brukerråd

Møtedato: 22.05.2018

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
10/18	18/1262 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 18.04.18
11/18	18/1263 EVALUERING AV SKJÆRGÅRDSSYKEPLEIERPROSJEKTET - HØRING KOMMUNALT BRUKERRÅD

10/18

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 18.04.18

Vedtak:

Protokoll fra møte 18.04.18 godkjennes som fremlagt.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 18.04.18 godkjennes som fremlagt.

11/18

EVALUERING AV SKJÆRGÅRDSSYKEPLEIERPROSJEKTET - HØRING KOMMUNALT BRUKERRÅD

Vedtak:

Kommunalt brukerråd gir følgende uttalelse til evaluering av skjærgårdssykepleierprosjektet:

Brukerrådet støtter Eldrerådets forslag til vedtak.

Eldrerådet gir følgende uttalelse til evaluering av skjærgårdssykepleierprosjektet:

Eldrerådet viser til saksframlegg, samt orientering fra skjærgårdssykepleier og avdelingsleder for hjemmesykepleien i kommunen i møte 23.04.18.

Eldrerådet sier seg enig i det framlagte forslag til vedtak i hovedutvalg for drift og kommunestyre, og vil i tillegg uttale:

Det er grunnleggende at den pleietrengende del av befolkningen i øyrekken har et helhetlig tilbud som ikke står tilbake for det nivået som ellers er i kommunen, selv om det er ekstra utfordringer med avstander og sjøveis transport. Av dette følger at eldrerådet mener det bør vurderes å gå bort fra begrepet «skjærgårdssykepleier» som en særskilt ordning, og som antas å være brukt om et prosjekt over tre år fra og med 2015.

Eldrerådet forutsetter av ordningen med sykepleietilbudet i øyrekka styrkes og samtidig evalueres fortløpende, og sees i sammenheng med et framtidig prosjekt om transport av så vel personell som pasienter, herunder mulighetene for bruk av «hvite biler», samfunnsbåt og helikopter.

Enstemmig.

Behandling:

Kommunalt brukerråds behandling i møte 22.05.18:

Brukerrådet støtter Eldrerådets forslag til vedtak.

Eldrerådet gir følgende uttalelse til evaluering av skjærgårdssykepleierprosjektet:

Eldrerådet viser til saksframlegg, samt orientering fra skjærgårdssykepleier og avdelingsleder for hjemmesykepleien i kommunen i møte 23.04.18.

Eldrerådet sier seg enig i det framlagte forslag til vedtak i hovedutvalg for drift og kommunestyre, og vil i tillegg uttale:

Det er grunnleggende at den pleietrengende del av befolkningen i øyrekken har et helhetlig tilbud som ikke står tilbake for det nivået som ellers er i kommunen, selv om det er ekstra utfordringer med avstander og sjøveis transport. Av dette følger at eldrerådet mener det bør vurderes å gå bort fra begrepet «skjærgårdssykepleier» som en særskilt ordning, og som antas å være brukt om et prosjekt over tre år fra og med 2015.

Eldrerådet forutsetter av ordningen med sykepleietilbudet i øyrekka styrkes og samtidig evalueres fortløpende, og sees i sammenheng med et framtidig prosjekt om transport av så vel personell som pasienter, herunder mulighetene for bruk av «hvite biler», samfunnsbåt og helikopter.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Kommunalt brukerråd gir følgende uttalelse til evaluering av skjærgårdssykepleierprosjektet:

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Janne Andersen
Arkivsaksnr.: 18/2601

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunalt Brukerråd

ORIENTERINGER

Forslag til vedtak:

- Orientering fra Rådmann Beathe Sandvik Meland rundt Brukerrådets roller og oppgaver.

Vedlegg:

Rundskriv - Om lov om råd eller anna representasjons ordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m.



DET KONGELEGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Rundskriv A-28/2007

Utgitt av:
Arbeids- og inkluderingsdepartementet
Elektronisk utgåve: www.regjeringen.no/aid/

Offentlege institusjonar kan tinge fleire
eksemplar av denne publikasjonen frå:
Servicesenteret for departementa
Kopi- og distribusjonsservice
www.publikasjoner.dep.no
E-post: publikasjonsbestilling@dss.dep.no
Telefaks: 22 24 27 86

Oppgi publikasjonskode A-28/2007

Trykk: Lobo Media AS, Oslo 07/2007 - 5000

Om lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m.



DET KONGELEGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Rundskriv A-28/2007

Om lov om råd eller anna
representasjonsordning i kommunar
og fylkeskommunar for menneske
med nedsett funksjonsevne m.m.

Innhald

Innleiing	5
Rettleiande merknader til lova	7
1. Formålet med lova og saksområde	7
1.1. Formålet med lova.....	7
1.1.1. 'Nedsett funksjonsevne'.....	7
1.1.2. 'Medverknad'	7
1.2. Saksområde	8
1.2.1. Avgrensing.....	8
1.2.2. Tilkomst	8
1.2.3. Arbeid mot diskriminering.....	9
1.2.4. Tenester for menneske med nedsett funksjonsevne	9
2. Val av organisering	10
2.1. Eit eige råd	10
2.2. Råd i kommunar med kommunedelsutval	10
2.3. Interkommunale ordningar	10
2.4. Felles råd med eldre	11
2.5. Andre representasjonsordningar	11
3. Oppnemning, samansetjing og mandat	12
3.1. Oppnemning og samansetjing.....	12
3.1.1. Formelle krav	12
3.1.2. Kven kan foreslå medlemmar?.....	12
3.2. Mandat	14
4. Plikter og rettar for medlemmane	15
5. Krav til sakshandsaming	17
5.1. Framlegging av saker og formidling av fråsegn.....	17
5.2. Krav etter anna lovgiving	18
5.2.1. Kommuneleva	18
5.2.2. Forvaltningslova	20
5.2.3. Offentleglova.....	20

5.2.4. Lovgivning om diskriminering	20
5.2.5. Plan- og bygningslova.....	20
6. Krav til drifta.....	21
6.1. Sekretariat	21
6.2. Møtebok	21
6.3. Budsjett	21
6.4. Årsmelding	22
Vedlegg.....	23

INNLEIING

Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. vart vedteke av Stortinget 17. juni 2005. Etter denne lova skal alle kommunane og fylkeskommunane ha eit råd eller ei anna representasjonsordning for menneske med nedsett funksjonsevne. Lova trer i kraft 10. september 2007. Dette rundskrivet gjev rettleiing til denne lova. Rundskrivet avløyser rundskriv I-42/99 som bygde på at råd for menneske med nedsett funksjonsevne var ei frivillig ordning. Som korttittel på lova nyttar vi Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne.

Representasjonsordninga er viktig for å sikre god brukarmedverknad. Ordninga er difor òg viktig for lokaldemokratiet. Rådet kan være ein viktig ressurs for kommunane mellom anna når det gjelder utfordringar i samband med universell utforming. Gjennom eit godt fungerande råd kan ein sikra seg at verdifull erfaringskompetanse på ein systematisk måte blir spilt inn i planarbeidet i kommunen og medvirke til at val av løysingar blir så inkluderande som mogleg.

Kommunane og fylkeskommunane må ta stilling til kva slag ordning dei skal ha. Lova gjev kommunane og fylkeskommunane stor fridom, men krev at det skal vere ei formalisert ordning. Lova opnar òg for at det kan vere eit felles råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne. Departementet rår til at det til vanleg blir oppretta eit eige råd for menneske med nedsett funksjonsevne, men ser at praktiske og andre omsyn kan gjere felles råd eller andre ordningar aktuelle.

I rundskrivet er kortforma "råd" nytta om alle typar ordningar med mindre det klårt går fram at ein berre tenkjer på råd.

Rundskrivet er meint å vere til hjelp for kommunane og fylkeskommunane og for dei som skal representere menneske med nedsett funksjonsevne.

Kommunestyret/fylkestinget skal vedta mandat for rådet og oppnemne leiar, nestleiar og medlemmer.

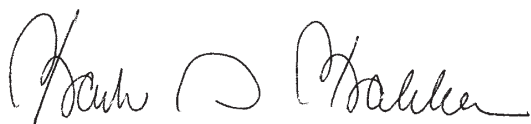
Forarbeida til lova er Ot.prp. nr. 87 (2004-2005) og Innst. O. nr. 114 (2004-2005). Lova inneheld også endringar i eldrerådslova. Desse endringane blei presiserte ved ei lovendring i juni 2007, jfr. Ot.prp. nr 44 (2006-2007) og Innst. O. nr. 76 (2006-2007). Den endelege lovteksta er tatt inn som vedlegg.

Rundskrivet inneheld dels orientering om kva for reglar som gjeld. Då er det nytta verb som "skal" og "må". Dels er det anbefalingar. Då er det nytta "bør" eller liknande. Og dels er det omtale av ulike løysingar som ein kan velje mellom. Då er det nytta "kan" eller tilsvarande.

Rundskrivet er også lagt ut på departementet sine nettsider på www.regjeringa.no.

Til orientering nemner vi også at Deltasenteret, som er staten sitt kompetansesenter for deltaking og tilkomst for menneske med nedsett funksjonsevne, har gitt ut publikasjonen *"Gode råd er ikke dyre! Erfaringsbasert kunnskap om samarbeid mellom kommunale råd og kommuneorganisasjonen"*.¹

02.07.2007



Barbro A. Bakken (e.f.)
Ekspedisjonssjef



Stephan Mo
Avdelingsdirektør

Distribusjonsliste:

Kommunane

Fylkeskommunane

Funksjonshemmedes fellesorganisasjon

Samarbeidsforumet av funksjonshemmedes organisasjonar

Organisasjonar for funksjonshemma med tilskott frå Sosial- og helsedirektoratet

Fylkesmennene

¹ Trykt utgåve kan tingast hos:
Sosial- og helsedirektoratet, Trykksaksekspedisjonen, e-post: trykksak@shdir.no,
Tlf. 24 16 33 68, Faks: 24 16 33 69, Publikasjonsnummer IS – 1451.
Elektronisk utgåve: www.shdir.no/deltasenteret

RETTLEIANDE MERKNADER TIL LOVA

1. Formålet med lova og saksområde

1.1. Formålet med lova

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne § 1

Etter §1 skal kommunane og fylkeskommunane sørje for at menneske med nedsett funksjonsevne blir sikra open, brei og tilgjengeleg medverknad i arbeidet med saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne. Det kan vere viktig at partane diskuterer omgrepa som er nytta her, slik at ein er sams om kva rådet skal medvirke til.

1.1.1. 'Nedsett funksjonsevne'

Omgrepet "nedsett funksjonsevne" er forklart slik i Ot.prp. nr. 87 (2004-2005), kap 14, merknad til § 1:

Nedsett funksjonsevne vil seie tap av eller skade på ein kroppsdel eller i ein av kroppsfunksjonane. Det kan til dømes dreie seg om nedsett rørsle-, syns- eller høyrsefunksjon, nedsett kognitiv funksjon eller ulike funksjonsnedsetjingar på grunn av til dømes allergi, hjartesykkdommar, lungesykkdommar, nevrologiske sykdommar eller psykiske lidingar. (Jf. St.meld. nr. 40 (2002–2003) Nedbygging av funksjonshemmende barrierer , side 8.) Nedsett funksjonsevne treng ikkje resultere i avgrensingar når det gjeld samfunnsmessig deltaking dersom tilkomsten til barnehagar, utdanning, arbeid, transport, bygningar, bygd miljø, uteområde, informasjon og kommunikasjon, produkt, kultur og fritidstilbod, ferie, hjelpemiddel, helse- og sosialtenester osv. er god nok.

Lista over sykdommar som kan gi nedsett funksjonsevne er ikkje uttømmande.

1.1.2. 'Medverknad'

"Medverknad" skal i hovudsak skje gjennom rådgiving og fråsegn. Medverknaden skal etter lova vere open, brei og tilgjengeleg.

Munnlege drøftingar med rådet kan vere føremålsteneleg under arbeidet med større saker, men rådet skal likevel inviterast til å gi skriftleg fråsegn når saka skal avgjerast.

For at medverknaden skal vere open, må kommunen/fylkeskommunen sikre at alle saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne, vert kjende for medlemma av rådet. Tilsvarende må dei råd og fråsegn rådet kjem med, på ein eigna måte gjerast kjent for dei som arbeider med den aktuelle saka i kommunen/fylkeskommunen. Det er eit krav i lova at fråsegn skal ligge ved saksdokumenta til det organ som endeleg avgjer saka. For at medverknaden skal bli reell, må alle sakspapir og saksopplysningar bli gitt i eigna form også for syns- og hørselshemma. Kommunen må derfor nytte tilgjengelege elektroniske løysingar og syte for døvetolk når det er naudsynt.

Befolkninga bør få kjennskap til dei fråsegn rådet kjem med gjennom egna offentleggjering av desse. Det bør mellom anna vurderast om kommunen og fylkeskommunen si eventuelle heimeside på Internett kan nyttast her. Publiseringa bør gjerast i god tid før vedtak fattast.

Omgrepet "brei medverknad" må sjåast i høve til saksområdet for rådet.

1.2. Saksområde

1.2.1. Avgrensing

Rådet skal handsame saker som er særleg viktige for personar med nedsett funksjonsevne. I § 1 nemnast tilkomst, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsett funksjonsevne, samt tenester for menneske med nedsett funksjonsevne som døme på saker som er særleg viktige.

Rådet skal medverke til at samfunnsskapt barrierar blir fjerna, at direkte og indirekte diskriminering blir motarbeidd innanfor heile det kommunale saksområdet, og at menneske med nedsett funksjonsevne får tilgang til dei kommunale tenestene og kommunal informasjon som er nødvendige for at dei skal fungere best mogleg. Rådet skal mellom anna kunne ta opp forhold innanfor plan- og bygningssektoren, samferdsel, barnehage, skule, kultur, idrett, friluftsliv, helse og pleie- og omsorgstenestene (Ot.prp. nr. 87 (2004-2005)). Informasjon og kontakt med publikum er viktig på alle områder. IKT-baserte løysingar blir ofte nytta. Difor er det viktig å medvirke til at desse er tilpassa brukarar med ulike funksjonsnedsettingar.

Rådet bør konsentrere seg om større og overgripande saker. Økonomiplan og årsbudsjett etter kap. 8 i kommunelova samt kommunal og fylkeskommunal planlegging etter kap. V og VI i plan- og bygningslova står sentralt. Vidare vil det vere naturleg at rådet tek del i arbeidet med planprogram og konsekvensutredningar etter plan- og bygningslova for å sikre at det vert teke omsyn til menneske med nedsett funksjonsevne, jf. §§ 16-2 og 33-1 i plan- og bygningslova.

Rådet kan etter lova ta opp saker av eige initiativ. Etter departementet sitt syn bør det vere stor fridom her.

Rådet skal ikkje behandle saker som gjeld einskildpersonar.

Det er ikkje tenkt at det skal leggjast forvaltningsoppgåver til rådet, slik som t.d. forvaltning av kommunale tilskot til lokale interesseorganisasjonar eller forvaltning av tilskot til særskilte tiltak for målgruppa. Departementet rår til at medverknaden i slike saker vert avgrensa til å innhente råd og synspunkt.

Saksområdet bør gå fram av mandatet for rådet. Sjå elles punkt 3.2 i dette rundskrivet.

1.2.2. Tilkomst²

Ein er berre "funksjonshemma" dersom det er eit gap mellom miljøets/samfunnets krav til funksjonsevne og den funksjonsevna ein har.

Arbeid for å sikre universell utforming vil vere viktig for rådet. "Universell utforming" inneber at tilkomst for menneske med redusert funksjonsevne i størst mulig grad blir løyst gjennom ordinære, generelle tiltak som ein naturleg del av produktdesign, arkitektur, planlegging og service (St. meld. nr. 40 (2002-2003)).

Handheving og praktisering av § 77 i plan- og bygningslova om utføring av byggearbeid og krav til produkt til byggverk og forskrifta til denne, er viktig for den fysiske tilkomsten. Det kan vere viktig at rådet blir tatt med på råd i slike saker.

² Bokmål: tilgjengelighet.

1.2.3. Arbeid mot diskriminering

I § 1 nemnast arbeid mot diskriminering av menneske med nedsett funksjonsevne særskilt.

Både internasjonale konvensjonar og ulike norske lover har reglar som gjeld diskriminering av mellom andre menneske med nedsett funksjonsevne. Regjeringa arbeider for å styrkje diskrimineringsvernet for menneske med nedsett funksjonsevne.

Rådet bør kunne gje råd/fråsegn om korleis kommunane/fylkeskommunane sikrar vernet mot diskriminering og om tiltak/rutinar for å hindre at diskriminering skjer.

1.2.4. Tenester for menneske med nedsett funksjonsevne

Intensjonen med rådet er mellom anna å medvirke til at menneske med nedsett funksjonsevne får tilgang til dei kommunale tenestene som er naudsynte for at dei skal kunne fungere best mogleg. Det vil kunne gjelde både lovpålagde og ikkje-lovpålagde tenester. Rådet bør medvirke til å synleggjere dei behova ulike grupper med nedsett funksjonsevne har, og kva som er gode løysingar for desse.

2. Val av organisering

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne §§ 2, 3, 4, 8 og 10.

Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd (eldrerådslova) §§ 4a og 8a

Lov om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningslova) § 1

Representasjonsordninga vil vere eit forvaltningsorgan etter § 1 i forvaltningslova.

Etter lova vil det vere ulike alternativ å velje mellom:

- eit eige råd for menneske med nedsett funksjonsevne (§ 2)
- interkommunale representasjonsordningar/råd (§ 3)
- eit felles råd for menneske med nedsett funksjonsevne og eldre (§ 4)
- andre representasjonsordningar (§ 2)

Departementet vil understreke at det er viktig at organisasjonar for personar med nedsett funksjonsevne er med i prosessen om valet av ordning. Det bør leggjast avgjerande vekt på kva dei meiner. Ei løysing som organisasjonane ikkje vil medverke i, vil ikkje kunne oppfylle formålet med lova.

2.1. Eit eige råd

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne §§ 2 og 8

Normalt bør det vere eit eige råd for menneske med nedsett funksjonsevne. Dette er i tråd med kva Sosialkomiteen gav uttrykk for ved handsaming av lova, sjå Innst. O. nr. 114 (2004-2005). Komiteen la her mellom anna vekt på at dette gjev betre fokus på dei saker som gjeld menneske med nedsett funksjonsevne samanlikna med eit felles råd med dei eldre. Departementet viser òg til at medlemma av eit eige råd for menneske med nedsett funksjonsevne i alle høve må dekkje eit vidt og samansett saksområde. Omsynet til arbeidsmengde, kompetanse hos medlemma og storleiken på rådet tilseier eit eige råd for menneske med nedsett funksjonsevne.

2.2. Råd i kommunar med kommunedelsutval

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne §§ 2 og 8

Departementet viser til at lova skal sikre brukarmedverknad i alle saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne. Kommunane kan delegere nokre slike oppgåver til kommunedelsutval (bydelsutval). Då skal kvart kommunedelsutval oppnemne sitt eige råd. I tillegg skal det vere eit sentralt råd for dei oppgåvene som kommunestyret (bystyret) har ansvaret for. Saker som blir handsama på begge nivå, bør ein eventuelt ta opp i både dei lokale råda og det sentrale rådet.

Dette rundskrivet og føresegnene i lova gjeld tilsvarande for kommunedelsråd som for kommunale råd. Heller ikkje kommunedelsråd skal behandle saker som gjeld einskildpersonar.

2.3. Interkommunale ordningar

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne §§ 3 og 8

Etter § 3 kan fleire kommunar vedta å opprette felles råd eller ei anna representasjonsordning for menneske med nedsett funksjonsevne.

Dette kan særleg vere aktuelt for små kommunar som har få menneske med nedsett funksjonsevne. Ei interkommunal løysing vil gjere det lettare å finne brukarrepresentantar som kan representere ulike grupper menneske med nedsett funksjonsevne og sikre ei god bredde i kompetansen. Kvar einskild kommune bør ha sitt råd der det er mogeleg å få til.

Der regionråd eller liknande organ arbeider med viktige kommunale saker kan ein opprette råd for desse, slik at intensjonen om brei og open medverknad også blir ivaretatt i slikt interkommunalt arbeid.

2.4. Felles råd med eldre

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne §§ 4, 8 og 10 Eldrerådslova §§ 4a og 8a

Etter § 4 i lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne kan kommunane vedta å opprette felles råd eller anna representasjonsordning for menneske med nedsett funksjonsevne og eldre. Etter § 8 vil dette òg gjelde for fylkeskommunane. Eldrerådslova er endra for å sikre ei harmonisering av dei to lovene, jf. ny §§ 4a og 8a.

Skal ei representasjonsordning fungere godt, må ho ha legitimitet. Dersom menneske med nedsett funksjonsevne og eldre ikkje opplever å ha sterke nok felles interesser og dermed ikkje vil medverke til eit felles råd, så vil ikkje eit felles råd oppfylle formålet med lova. Departementet ser det som avgjerande for ordninga at både organisasjonane, etablerte frivillige råd for menneske med nedsett funksjonsevne og eldreråda vert høyrde før kommunane/fylkeskommunane tek stilling til kva for representasjonsordning dei skal ha.

Saksområdet for eit eventuelt felles råd vil vere saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne og alle saker som gjeld levekåra for eldre, jf. § 3 tredje leddet i eldrerådslova. Departementet viser til rundskriv I-26/98 om kommunale og fylkeskommunale eldreråd³ for omtale av saksområdet for eldreråda. Departementet meiner at felles råd berre bør veljast i særskilde høve.

2.5. Andre representasjonsordningar

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne §§ 2 og 8

I lova er det opna for at kommunane og fylkeskommunane kan velje andre representasjonsordningar enn råd. Det må vere ei formalisert ordning, jf. krav etter §§ 6 og 7 med mellom anna krav til mandat, reglar for saksbehandlingsosb. Ein må sikre at formålet med lova vert ivareteke. Ordninga må sikre at det i saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne, vert sikra open, brei og tilgjengeleg medverknad, jamfør § 1.

Dersom ein kommune og organisasjonane for menneske med nedsett funksjonsevne skulle ynskje å ha ei anna ordning enn råd, er det altså mogleg. Men departementet vil understreke at hovudregelen er at kvar kommune skal ha eit kommunalt råd for menneske med nedsett funksjonsevne.

3 <http://www.regjeringen.no/nb/dep/aid/sok.html?id=86892&quicksearch=eldrer%c3%a5d>. Rundskrivet vil bli ajourført.

3. Oppnemning, samansetjing og mandat

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne §§ 4, 6 og 8

Eldrerådslova §§ 2, 4a og 6 og 8a

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommunelova) § 10 nr. 1

Forvaltningslova § 1

Etter § 6 i lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne vedtek kommunestyret mandat for og samansetjing av rådet. Etter § 8 i lova vil tilsvarande gjelde fylkestinget for fylkeskommunale råd. Dersom det er oppretta felles råd med eldre, vil merknadene òg gjelde §§ 2 og 6 i eldrerådslova.

Rådet vil vere eit kommunalt utval etter § 10 nr. 1 i kommunelova. Rådet vil vere eit forvaltningsorgan etter § 1 i forvaltningslova.

3.1. Oppnemning og samansetjing

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne §§ 6 og 8

Eldrerådslova §§ 2, 4a, 6 og 8a

Kommunelova §§ 10 nr. 3, 15 nr 2, 38 nr. 2

3.1.1. Formelle krav

Kommunestyret og fylkestinget vedtek som nemnt samansetjinga av rådet, jf. §§ 6 og 8. Tilsvarande gjeld for felles råd for menneske med nedsett funksjonsevne og eldre, jf. §§ 4a og 8a i eldrerådslova.

Kommunestyret/fylkestinget fastset sjølv talet på representantar. Departementet rår til at aktuelle organisasjonar i kommunen/fylket får høve til å uttale seg når talet på rådsmedlemmar skal fastsettast. Det er ein føresetnad i kommunelova § 10 nr 3 at det og skal veljast varamedlemmer til rådet.

Etter § 6 gjeld ikkje reglane om forholdstalsval i §§ 36 og 37 i kommunelova ved val av råd for menneske med nedsett funksjonsevne, og dei gjeld heller ikkje for felles råd, jf. §§ 2 og 6 i eldrerådslova. Etter § 38 nr. 2 i kommunelova skal kvart kjønn vere representert med minst 40 prosent dersom det er fleire enn fire medlemmar.

Leiaren og nestleiaren for rådet skal etter § 6 i lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne oppnemnast av kommunestyret. Tilsvarande gjeld for fylkestinget for fylkeskommunale råd, jf. § 8. Dette vil òg gjelde for felles råd med eldre.

Oppnemninga av medlemmar skal gjelde for valperioden. Medlem av rådet kan søkje om fritak frå vervet før funksjonstida er ute når vedkommande ikkje *“uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet”*, jf kommunelova § 15 nr. 2. Dårleg eller svak helse er eit døme på kva som kan vere fritaksgrunn.

3.1.2. Kven kan foreslå medlemmar?

Kommunestyret/fylkestinget bør leggje stor vekt på å sikre god representasjon. Det er stor skilnad i dei utfordringar og vanskar menneske med ulike typar og grader av sansetap, motoriske

vanskar, psykiske lidingar, psykisk utviklingshemming og andre slag nedsett funksjonsevne møter i samfunnet. Brukarrepresentantane i rådet bør så langt som mogleg vere representative for kommunen sine innbyggjarar med nedsett funksjonsevne.

Mange stader er det gode erfaringar med råd som er samansett av representantar både frå kommunestyret/fylkestinget, administrasjonen og funksjonshemma sine organisasjonar.

Sentrale politikarar vil som rådsmedlemmar kunne styrke rådet si innverknad.

At representantar for kommuneadministrasjonen deltar i rådet, kan gi høve til fruktbare drøftingar mellom brukarrepresentantar, politikare og administrasjonen. Men ordninga er vanskelig i høve til fråsegna i kommunelova om inhabilitet. I kommunelova § 40 nr. 3 bokstav b står det at

”Kommunalt og fylkeskommunalt ansatte som i denne egenskap har medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for en avgjørelse, eller ved tidligere avgjørelse i samme sak, skal alltid anses som inhabile når saken behandles i folkevalgt organ. Ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan og fylkesplan gjelder ikke første punktum.”

Rådsmedlemmar som er tilsette i kommuneadministrasjonen og som arbeider innan saksområde som er sentrale for rådet, vil difor ofte kunne bli inhabile. Dess meir sentrale dei er for rådet sine oppgåver, jo oftare vil dei være inhabile.

Departementet vil difor ikkje råde til at representantar for kommuneadministrasjonen blir oppnemnte som rådsmedlemmar. Drøfting av saker og kontakt og samarbeid elles bør heller skje i samband med administrasjonens ansvar for saksførebuing og informasjon til rådet.

Ved oppnemning av representantar for menneske med nedsett funksjonsevne i kommunen, skal organisasjonane deira ha forslagsrett. På landbasis er det meir enn hundre organisasjonar for funksjonshemma. Disse har no to paraplyorganisasjonar: Funksjonshemmedes fellesorganisasjon (FFO) med 67 medlemsorganisasjonar og om lag 300.000 enkeltmedlemmar, og Samarbeidsforumet av funksjonshemmedes organisasjonar (SAFO) med 4 medlemsorganisasjonar⁴ og om lag 34 000 enkeltmedlemmar. Organisasjonsforholda lokalt bør avgjere om det skal innhenta forslag frå paraplyorganisasjonane eller frå enkeltorganisasjonane.

Der organisasjonane har få eller ingen lokale lag, kan ein eventuelt vende seg til FFO og SAFO på regionalt nivå for å få råd om personar i kommunen som kan veljast til rådet.

Er det felles råd med eldre, vil òg pensjonistforeiningar ha rett til å kome med framlegg om medlemmer, jf. § 2 i eldrerådslova. Fylkespensjonistforeiningar har tilsvarende rett etter § 6 i denne lova når det gjeld oppnemning til felles råd i fylkeskommunen. Sjå elles rundskriv om eldreråd for utdjuing her. I dette rundskrivet er det òg gitt ei tolking av kven som kan sitje i eldrerådet.

§ 6 i lova om råd for menneske med nedsett funksjonsevne seier ikkje noko om kven som skal ha fleirtal i rådet. Kommunen/fylkeskommunen må ta stilling til dette. Etter §§ 2 og 6 i eldrerådslova, skal fleirtalet av rådsmedlemmene vere alderspensjonistar i kommunen/fylkeskom-

4 Landsforeningen Norges Døvblinde, Norges Blindeforbund, Norsk Forbund for Utviklingshemmede og Norges Handikapforbund.

munen. For felles råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne er det kommunestyret/fylkestinget som avgjer sammensetinga.

3.2. Mandat

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne §§ 1, 2, 5, 6, 8 Eldrerådslova §§ 4a og 8a

Etter § 6 i Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne skal kommunestyret vedta mandat for rådet. Tilsvarende vil etter § 8 gjelde for fylkestinget.

Er det felles råd for menneske med nedsett funksjonsevne og eldre, skal kommunestyret vedta mandat også for dette, jf. § 4a og § 8a i eldrerådslova.

Saksområdet til rådet bør gå fram av mandatet, men rådet skal likevel stå fritt til å kunne ta opp kva saker det ønskjer, jfr. pkt. 1.2.1 i dette rundskrivet. Det bør gå fram kva type saker kommunen/fylkeskommunen skal leggje fram for rådet. I mandatet kan ein eventuelt gje rom for at det kan avtalast nærmare mellom rådet og kommuneadministrasjonen kva saker rådet skal få til behandling. Departementet rår til at tilsvarende gjerast når det er kommu nedelsutvalet som fastset mandatet, jf. § 2, og ved interkommunale råd.

Det bør vurderast å ta rutinar og rettleingar for samhandlinga mellom rådet og kommunen/kommunane/kommunedelane/fylkeskommunen inn i mandatet, sjå punkt 5 om sakshandsaming.

Det bør gå fram av mandatet kven som er ansvarleg for sekretariatsfunksjonane for rådet og kva oppgåver sekretariatet skal ha.

Krav til møtebok og til årsmelding bør takast inn.

4. Plikter og rettar for medlemmane

Kommunelova kap. 7

Plikter og rettar for dei folkevalde er ikkje regulert i lova om råd for menneske med nedsett funksjonsevne, men pliktar og rettar for folkevalde i kap. 7 i kommunelova gjeld (sjå boks).

Kommunelova har ikkje føresegner om kommunens plikt til å legge til rette for folkevalde med nedsett funksjonsevne. Men det seier seg sjølv at skal folkevalde med nedsett funksjonsevne kunne fungere på linje med andre, må ein leggje forholda til rette for det. For eksempel må alle sakspapir og saksopplysningar vere tilgjengelege for både synshemma og hørselshemma. I praksis må dokument ligge føre i elektronisk format som blinde kan lese. Døve må ha døvetolk. Andre hørselshemma er avhengig av teleslynge eller andre hørselstekniske hjelpemiddel.

Når eit eller fleire rådsmedlemmer har behov for døvetolking må møtearrangør i samarbeid med desse medlemmane sørge for at det er døvetolk til stades på møta. Dette kan gjerast ved at kommunen tingar tolk til dei aktuelle møta (bør gjerast med ein gong møtetidspunkta er klåre, gjerne for eit heilt år framover) hos hjelpemiddelsentralen i fylket. Kommunane vil etter møtet få regning for dette. Det bør avklarast med dei aktuelle døvetolkbrukarane om dei har ynskje om ein spesiell tolk. Det er viktig at døvetolken blir avbestilt snarast mogleg dersom brukarane melder avbod til møtet.

Det kan også, i samarbeid med de aktuelle døvetolkbrukarane, tingast døvetolk i brukarens namn. Utgiftene vil da bli dekt over folketrygda som ein tolkehjelp til dagleglivets gjeremål.

For nokre medlemmar kan det være naudsynt med spesialtransport til møte i rådet og andre møte i samband med rådsarbeidet. Dersom dette ikkje kan dekkast av TT-ordninga, må kommunen syte for transport på anna måte.

Det er vanleg at kommunen gir tilbod om opplæring for folkevalde. Departementet vil rå til at også dei som blir medlemmar av råd for menneske med nedsett funksjonsevne får høve til å delta i slik opplæring, slik at dei får eit best mogleg grunnlag for å gjere ein god jobb for kommunen.

Kommunelova kap. 7. De folkevalgtes rettigheter og plikter.

§ 40. Rett og plikt til å delta i møter i kommunale og fylkeskommunale organ. Inhabilitet. Rett til dokumentinnsyn.

1. Den som er valgt som medlem av kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ, plikter å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall.

Arbeidstaker har krav på fri fra arbeid i det omfang dette er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer. Arbeidstaker har også rett til permisjon fra sitt arbeid i fire år eller for resten av valgperioden for å utføre heltids- eller deltids kommunalt eller fylkeskommunalt verv.

2. Medlem som er til stede i et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å avgi stemme. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt.
3. Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap. II, med følgende særregler:
 - a. Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til offentlige tillitsverv eller ved fastsetting av godtgjøring o.l. for slike verv.
 - b. Kommunalt og fylkeskommunalt ansatte som i denne egenskap har medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for en avgjørelse, eller ved tidligere avgjørelse i samme sak, skal alltid anses som inhabile når saken behandles i folkevalgt organ. Ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan og fylkesplan gjelder ikke første punktum.
 - c. Ved behandling av klager etter forvaltningsloven § 28 andre ledd er ansatte eller folkevalgte som var med på å treffe det påklagede vedtak, eller som medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for dette, inhabile ved klageinstansens behandling av saken og ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen.
Er en overordnet ansatt inhabil i en sak, kan direkte underordnet ansatt ikke delta ved klageinstansens behandling av saken, eller ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen.
4. Vedkommende organ kan fritta et medlem fra å delta ved behandlingen av en sak når han eller hun ber om det før saken tas opp til behandling, og vektige personlige grunner tilsier dette.
5. Kommunestyret og fylkestinget skal selv fastsette et reglement for de folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter og til informasjon om saker som er under behandling.

§ 41. Dekning av utgifter og økonomisk tap.

1. Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet, etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv.
2. Tap av inntekt og påførte utgifter som følge av kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv erstattes opp til et visst beløp pr. dag, fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv. Det skal fastsettes ulike satser for legitimerede og ulegitimerede tap.

§ 42. Arbeidsgodtgjøring.

Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv.

5. Krav til sakshandsaming

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne §§ 5, 7 og 8
Eldrerådslova §§ 3, 4, 7 og 8
Kommunelova § 59

5.1. Framlegging av saker og formidling av fråsegn

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne § 5
Kommunelova § 59

Etter § 5 i Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne skal saker som er nemnde i § 1 i lova leggjast fram for rådet i god tid før dei skal avgjerast. Rådet kan også sjølv ta opp saker. Dei ulike kommunale/fylkeskommunale verksemdar må gjerast kjende med den plikta kommunen/fylkeskommunen har.

Departementet rår som nemnt til at kommunestyret/kommunedelsutvalet/fylkestinget tydeleggjer saksområdet for rådet i mandatet og kva type saker kommunen/fylkeskommunen skal legge fram, evt. lagar retningslinjer for dette. Som nemnt rår departementet òg til at det vert tatt inn retningslinjer for samhandlinga mellom rådet og kommunen/fylkeskommunen.

Etter § 5 første ledd kan rådet sjølv ta opp saker. Departementet rår til at rådet blir gitt stor fri-dom her.

Retningslinjene for samhandling bør gjelde saker som kommunen/fylkeskommunen skal leggje fram og saker som rådet tek opp av eige initiativ. Retningslinjene må sikre at alle aktuelle saker vert lagde fram for rådet i god tid. Motsvarande bør dei sikre at råd/føresegner frå rådet vert formidla til rett tid til rett instans. Det bør vurderast om det trengst eigne rutinar og rettleiingar for samhandling på visse saksområde eller for visse typar saker.

Det er erfaring for at brukarmedverknaden ofte kjem inn for seint i vedtaksprosessar. Skal med-verknaden verte god, bør den som medverkar kome inn i prosessen når det føreligg alternative måtar å gå vidare på. Det vil kunne variere om det vil vere medan tiltak er under planlegging, under arbeid eller først når eit tiltak er ferdig utgreidd og det skal fattast vedtak.

Dei som er valde inn i rådet sit der i kraft av eigen kompetanse og interesse. Dei vil kunne trenge å trekke på andre sin kompetanse før dei kjem med råd/fråsegn i konkrete saker. Det må takast omsyn til dette når ein skal vurdere kva som vil vere ”i god tid”.

Etter § 5 andre ledd skal fråsegna frå rådet liggje ved saksdokumenta til det kommunale organet som endeleg avgjer saka. Det vil vere ein feil i sakshandsaminga om dette ikkje vert gjort. Ein slik sakshandsamingsfeil vil etter ei konkret vurdering kunne føre til at vedtaket i nokre tilfelle vert kjend ugyldig. Etter § 59 i kommunelova kan tre eller fleire medlemmar av kommunestyret eller fylkestinget saman bringe avgjerder som er treft av folkevald organ eller den kommunale eller fylkeskommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av om avgjerda er lovleg.

Ved interkommunale råd må den einskilde kommune som har gått med om ei slik løysing utarbeide gode rutinar for heile kommunen sitt ansvarsområde, som sikrar at alle aktuelle saker vert lagde fram for det interkommunale rådet.

5.2. Krav etter anna lovgiving

Kommunen/fylkeskommunen bør medverke til at medlemmene er kjende med sentrale delar av lover og regelverk som er viktige for utøvinga av verksemda i rådet. Det gjeld kommunelova, forvaltningslova, lova om offentlighet, plan- og bygningslova og lovgiving om diskriminering. Desse omtalast nærare her. Andre viktige lovar er m.a. opplæringslova, sosialtenestelova, kommunehelsetenestelova og miljøinformasjonslova. Representantane bør kunne ta del i folkevaldopplæringa.

5.2.1. Kommunelova

Reglane for sakshandsaming i kommunelova gjeld verksemda i råda så langt ikkje anna går fram av lova om råd for menneske med nedsett funksjonsevne, jf kommunelova § 2. Tilsvarende gjeld om det er felles råd med eldre.

Viktig for verksemda er særleg reglane i kommunelova kap 6 om saksbehandlingsreglar i folkevalde organ og reglane i kap 7 om rettar og plikter for dei folkevalde.

Det visast til at kommunestyret og fylkestinget etter § 39 i kommunelova sjølv fastset nærmare reglar for saksbehandlinga i folkevalde organ ved reglement.

Kommunelova kap. 6. Saksbehandlingsregler i folkevalgte organer.

§ 31. Åpne eller lukkede møter.

1. Møter i folkevalgte organer skal holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter denne paragraf.
2. Møteleder skal på anmodning gi tillatelse til at forhandlingene i åpne møter tas opp på lydbånd, video, e.l., eller kringkastes over radio eller fjernsyn, såfremt dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet.
3. Et folkevalgt organ kan vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det eller vedkommende organ vedtar det. Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører.
4. Kommunestyret og fylkestinget selv kan av hensyn til personvern gi bestemmelser om at møtene i andre organer eller i visse sakstyper i andre organer skal holdes for lukkede dører.
5. Kommunestyret og fylkestinget selv kan også ellers, når det er nødvendig på grunn av et bestemt angitt forhold ved den særskilte sak eller sakstype, bestemme at møtene i andre organer eller i visse sakstyper i andre organer skal holdes for lukkede dører, når organet ikke selv skal treffe vedtak i saken.
6. Møte i kommuneråd og fylkesråd holdes for lukkede dører, hvis ikke rådet selv bestemmer noe annet og paragrafen her ikke er til hinder for det.

§ 32. Fastsetting av møter. Sakliste. Innkalling. Møteledelse.

1. Møte i folkevalgte organer skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, kommunestyret eller fylkestinget, og ellers når organets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
2. Lederen av folkevalgt organ setter opp sakliste for det enkelte møte. Innkalling til møtet skal sendes organets medlemmer med høvelig varsel, og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles.
3. Saklisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten. Møte som skal holdes for åpne dører, skal gjøres kjent på hensiktsmessig måte.
4. Møte i folkevalgte organer ledes av organets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

§ 33. Vedtaksførhet.

Et folkevalgt organ kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene har vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak.

§ 34. Endring av sakliste. Forespørsler.

1. Folkevalgt organ kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.
2. Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten.

§ 35. Avstemninger.

1. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av denne lov. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende.

....

3. Valg av leder og nestleder for folkevalgte organer holdes som flertallsvalg.
4. Valg av medlemmer av nemnder holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som flertallsvalg.
5. Ved valg og ansettelse kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemning.

§ 39. Reglement. Arkiv.

1. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.
2. Departementet kan gi forskrifter om behandling, bevaring, ordning av og tilsyn med kommunens og fylkeskommunens arkiver.

5.2.2. Forvaltningslova

Det visast til at rådet ikkje skal handsame einskildsaker som gjeld personar. Av reglane i forvaltningslova vil det særleg vere fråsegnene i kap. 2 om ugilde som er aktuelle for medlemma av rådet ved handsaming av saker, med dei særreglane som følgjer av § 40 nr. 3 i kommunelova.

5.2.3. Offentleglova

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) skal etter planen tre i kraft 01.01.08. Formålet med lova er mellom anna å leggje til rette for at offentlig verksemd er open og gjennomsiiktig. Lova regulerer retten til innsyn. Inntil denne lova trer i kraft, er det lov om offentlighet i forvaltninga (offentlighetslova) som gjeld.

5.2.4. Lovgiving om diskriminering

Både internasjonale konvensjonar og ulike norske lover har reglar som gjeld diskriminering av mellom anna menneske med nedsett funksjonsevne. Mellom anna har arbeidsmiljølova eit eige kapittel med vern mot diskriminering (kap. 13).

Departementet arbeider med ei eige lov mot diskriminering på grunnlag av nedsett funksjonsevne. Siktemålet er å leggje fram eit lovforslag ved årsskiftet 2007-2008.

Lovforslaget vil også omfatte fråsegner om krav til tilkomst og universell utforming.

5.2.5. Plan- og bygningslova

Kommunen og fylkeskommunen bør på eigna måte trekkje inn rådet i arbeidet med kommunal og fylkeskommunal planlegging etter plan- og bygningslova, jf. plan- og bygningslova § 16-1 *Samråd, offentlighet og informasjon* der det bl.a. står at *"Berørte enkeltpersoner og grupper skal gis anledning til å delta aktivt i planprosessen"*. Kommunen/fylkeskommunen bør vurdere korleis dette best kan gjerast når dei organiserer kommuneplanarbeidet etter § 20-2 og fylkesplanarbeidet etter §19-3.

Plan – og bygningslova § 20-2. Organisering av kommuneplanarbeidet

Kommunen organiserer kommuneplanarbeidet i samsvar med reglane i §§ 9-1, 9-2 og 9-3. Den oppretter de utvalg og treffer de tiltak som synes nødvendig for samordning, samarbeid og samråd etter § 16-1. Fylkeskommunen skal så langt det er mulig gi kommunen planfaglig hjelp og rettledning.

Kommunen skal på et tidlig tidspunkt under forberedelsen søke samarbeid med offentlige myndigheter, organisasjoner m.v. som har særlige interesser i kommuneplanarbeidet.

Plan – og bygningslova § 19-3. Organisering av fylkesplanarbeidet

Fylkeskommunen organiserer fylkesplanarbeidet i samsvar med reglane i §§ 12-1, 12-2 og 12-3. Den oppretter de utvalg og treffer de tiltak som finnes nødvendig for samordning, samarbeid og samråd etter § 16-1, og sørger for at utkast til fylkesplan, herunder fornying og endring av planen, blir fremmet i rett tid. Fylkesmannen skal føre tilsyn med at statlige organer oppfyller sin plikt til å yte bistand, jfr. § 12-3.

Fylkeskommunen skal ha et løpende samarbeid med kommunene i fylket, og med offentlige organer og private organisasjoner og andre som har særlig interesse i fylkesplanarbeidet.

6. Krav til drifta

6.1. Sekretariat

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne §§ 7, 8

Føresegna i § 7 om administrative funksjonar gjeld tilsvarande for fylkeskommunen, jf. § 8.

Det er mest naturleg at sekretariatet for rådet for menneske med nedsett funksjonsevne i kommunen leggjast til rådmannskontoret. Tilsvarande tilråding er gitt for eldrerådet. Det er i alle høve naturleg at sekretariata ligg same stad.

Sekretariatet må medvirke til at alle saker som skal handsamast i rådet kjem dit i god tid. For at blinde og synshemma skal kunne lese dokumenta, må dei liggje føre i egna elektronisk form. Sekretariatet bør òg føre møteboka.

Kommunen/fylkeskommunen bør utarbeide rutinar for sekretariatet si formidling av råd og fråsegner.

Sekretariatet er ein del av den samla kommunale/fylkeskommunale administrasjon og er underlagt administrasjonssjefen innanfor dei rammer kommunestyret/fylkestinget fastset, jf. kommunelova § 23 nr. 1.

6.2. Møtebok

Kommunelova § 30 nr. 3

Det skal førast møtebok over saker som er behandla av rådet etter regler fastsett av kommunestyret/fylkestinget.

Kommunelova § 30. Møteprinsippet.

...

3. Det skal føres møtebok over forhandlingene i alle folkevalgte organer. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv nærmere regler om føring av møtebok.

6.3. Budsjett

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne §§ 7, 8

Det er ein føresetnad etter lova at kommunestyret/fylkestinget skal løyve dei naudsynte midla til å dekkje drifta i rådet. Løyvinga skal omfatte midlar til sekretariatsfunksjonen, arbeidsgodtgjersle og tap av inntekt/påførte utgifter (jf kommunelova § 42) samt naudsynte utgifter til skyss, kost og overnatting etter dei satsar kommunestyret/fylkestinget har vedteke (jf. kommunelova § 41). I tillegg bør kommunen/fylkeskommunen vurdere å opne for at rådet har ressursar til å kunne halde eigne møter/konferansar for drøfting av aktuelle saker med eksterne deltakarar. Det kan òg vere ønskjeleg at medlemmene kan delta i eksterne seminar/konferansar.

Rådet har rett til å uttale seg før kommunestyret/fylkestinget vedtek budsjett.

Innan dei rammene kommunelova og budsjett- og rekneskapsforskriftene set, har kommunestyret/fylkestinget høve til å delegere budsjettmyndigheit til rådet. Det kan skje ved at rådet får ei rammeløyving å halde seg til eller ved ordinær delegasjon gjennom fullmakt.

6.4. Årsmelding

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne §§ 7, 8

Rådet skal leggje fram melding om verksemda kvart år. Denne skal leggjast fram for kommunestyret/fylkestinget, jf. §§ 7 og 8.

Meldinga bør mellom anna omtale kven som har vore representantar, dei saker som er handsama, dei råd og føresegner som er gitt og eigne initiativ.

Rapporten kan gjerne innehalde ei vurdering av den påverknadskrafta rådet har hatt.

Kommunestyret/fylkestinget bør behandle meldinga som ei eiga sak.

Vedlegg

Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m.

§ 1. Kommunane og fylkeskommunane skal sørgje for at menneske med nedsett funksjonsevne blir sikra open, brei og tilgjengeleg medverknad i arbeidet med saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne. Dette gjeld mellom anna tilkomst, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsett funksjonsevne og tenester for menneske med nedsett funksjonsevne.

§ 2. Kommunane skal for det formålet som er nemnt i § 1, opprette råd eller anna representasjonsordning for menneske med nedsett funksjonsevne.

I kommunar der viktige oppgåver for menneske med nedsett funksjonsevne er lagde til kommunedelsutval, gjeld føresegnene i denne lova tilsvarende for desse.

§ 3. Fleire kommunar kan vedta å opprette felles råd eller ei anna representasjonsordning for menneske med nedsett funksjonsevne.

§ 4. Kommunane kan vedta å opprette felles råd eller ei anna representasjonsordning for menneske med nedsett funksjonsevne og eldre.

§ 5. Der det blir oppretta råd som nemnt i §§ 2 til 4, skal saker som er nemnde i § 1, leggjast fram for rådet i god tid før dei skal avgjerast. Rådet kan også sjølv ta opp saker.

Fråsegna frå rådet skal liggje ved saksdokumenta til det kommunale organet som endeleg avgjer saka.

Første ledd gjeld tilsvarende for andre representasjonsordningar så langt det høver.

§ 6. Kommunestyra vedtek mandat for og samansetjing av råda. Reglane om forholdstalsval i §§ 36 og 37 i kommunelova gjeld ikkje ved val av råd for menneske med nedsett funksjonsevne. Leiaren og nestleiaren for rådet blir oppnemnde av kommunestyret. Tilsvarende gjeld for eventuelle andre representasjonsordningar. Oppnemninga av medlemmer skal gjelde for valperioden. Ved oppnemning av representantar for menneske med nedsett funksjonsevne i kommunen skal organisasjonane deira ha forslagsrett.

§ 7. Kommunane skal sørgje for at dei administrative funksjonane for råda blir tekne vare på. Rådet har rett til å uttale seg før kommunestyret opprettar sekretariat, vedtek budsjett og gir utfyllande reglar for saksbehandlninga i rådet. Reglane om utval i kommunelova gjeld tilsvarende så langt ikkje anna går fram av denne lova. Rådet skal kvart år leggje fram ei melding om verksemda si. Meldinga skal leggjast fram for kommunestyret. Tilsvarende gjeld for eventuelle andre representasjonsordningar.

§ 8. Føresegnene i §§ 2-7 gjeld tilsvarende for fylkeskommunane så langt dei høver.

§ 9. Lova gjeld frå den tid Kongen fastset.

§ 10. Frå det tidspunktet lova tek til å gjelde, blir desse endringane i lov 8. november 1991 nr. 76 om kommunale og fylkeskommunale eldreråd gjort gjeldande:

I kapittel I skal ny § 4a lyde:

(Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne)

Kommunane kan vedta å opprette felles råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne. Kommunestyra vedtek mandatet for og samansetjinga av råda. Ved val av representantar for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne skal organisasjonane deira ha rett til å kome med framlegg. Leiaren og nestleiaren for rådet blir oppnemnde av kommunestyret. Elles gjeld reglane i denne lova og lov av om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. så langt dei høver.

I kapittel II skal ny § 8a lyde:

(Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne)

Fylkeskommunane kan vedta å opprette felles råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne. Fylkestinga vedtek mandatet for og samansetjinga av råda. Ved val av representantar for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne skal organisasjonane deira ha rett til å kome med framlegg. Leiaren og nestleiaren for rådet blir oppnemnde av fylkestinga. Elles gjeld reglane i denne lova og lov av om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. så langt dei høver.



DET KONGELEGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Rundskriv A-28/2007

Utgitt av:
Arbeids- og inkluderingsdepartementet
Elektronisk utgåve: www.regjeringen.no/aid/

Offentlege institusjonar kan tinge fleire
eksemplar av denne publikasjonen frå:
Servicesenteret for departementa
Kopi- og distribusjonsservice
www.publikasjoner.dep.no
E-post: publikasjonsbestilling@dss.dep.no
Telefaks: 22 24 27 86

Oppgi publikasjonskode A-28/2007

Trykk: Lobo Media AS, Oslo 07/2007 - 5000

Om lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Janne Andersen
Arkivsaksnr.: 18/2335

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunalt Brukerråd

MØTEPLAN 2. HALVÅR - BRUKERRÅDET

Forslag til vedtak:

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember	Januar
KBR	22.01					

Vedlegg:

Møteplan 2. halvår 2018



Møteplan 2. halvår 2018

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember	Jan 19
KST	30.08	27.09	25.10	29.11	13.12	31.01
FSK	14.08 28.08	04.09 10.09 18.09	02.10 16.10	12.11 13.11	04.12	08.01
HFF	23.08	13.09	11.10	08.11	06.12	17.01
HFD	21.08	20.09	18.10	06.11	11.12	15.01
KU	22.08		24.10	28.11		
ER						
KBR						

- Budsjettmøte formannskapet mandag 12. og tirsdag 13 november.
- Budsjettmøte kommunestyret torsdag 13. desember.

*1)	Kommunestyrets møter holdes på	Torsdager med møtestart	kl. 10.00
*2)	Formannskapets møter holdes på	Tirsdager med møtestart	kl. 09.00
*3)	Hovedutvalg for drift holdes på	Tirsdager med møtestart	kl. 09.00
*4)	Hovedutvalg for forvaltning	Torsdager med møtestart	kl. 09.00
*5)	Eldreråd	Mandager med møtestart	kl. 10.00
*6)	Kommunalt brukerråd	Mandager med møtestart	kl. 09.00

- Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.
- Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Janne Andersen
Arkivsaksnr.: 18/2600

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunalt Brukerråd

EGENBETALING FOR OPPHOLD I INSTITUSJON - FRADRAK I BEREGNINGSGRUNNLAGET - HØRING KOMMUNALT BRUKERRÅD

Forslag til vedtak:

Kommunalt brukerråd gir følgende uttalelse til sak Egenbetaling for opphold i institusjon - fradrag i beregningsgrunnlaget:

Vedlegg:

1. Saksframlegg - Egenbetaling for opphold i institusjon - fradrag i beregningsgrunnlaget.
2. Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.
3. Arkivsak 07/155 og 99/04200

Saksopplysninger:

Se vedlegg

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Ann Kristin Sandvik
Arkivsaksnr.: 18/1452

Arkiv: 205 H10

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

EGENBETALING FOR OPPHOLD I INSTITUSJON - FRADRAG I BEREGNINGSGRUNNLAGET

Vedtak:

Forslag til vedtak:

1. I Frøya kommune gis det 100 % fradrag for dokumenterte boutgifter i 3 måneder. Med boutgifter menes kommunale avgifter, strøm/fyringsutgifter, husleie i form av fellesutgifter, vanlig husleie og bolig/ innboforsikring.
2. I særlige tilfeller kan det gis fradrag for dokumenterte boutgifter utover 3 måneder.

Vedlegg:

- Forskrift om egenandel om kommunale helse- og omsorgstjenester av 16.12.11
- Sak 21/07 – Hovedutvalg for oppvekst og omsorg
- Sak 0043/99 – Hovedutvalg for helse, omsorg og sosiale tjenester

Saksopplysninger:

Alle som har kort- eller langtidsplass ved Frøya sykehjem skal betale for oppholdet. Betalingssatsene er klart definert gjennom forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester. Av forskriftenes § 5 fjerde ledd, fremgår det at fradrag også kan fastsettes på grunnlag av hva som rimelig ut i fra vedkommendes inntekt og forholdene forøvrig.

I Frøya kommune har praksisen så langt tilbake som virksomhetsleder er kjent med vært å gi fradrag for 85% av dokumenterte boutgifter i 6 måneder.

Dette har sammenheng med opprettelse av felles forvaltningskontor med Hitra i juni 2013, og at det da ble praktisert likt for begge kommunene.

Når en nå ser tilbake på tidligere vedtak i Frøya kommune innenfor dette området, ser en at det i hovedutvalg for helse, omsorg og sosiale tjenester sak 43/99 ble gjort vedtak om 3 måneder fradrag, og at i sak 21/07 er det vedtatt at det kan gis fradrag for boutgifter, men ikke spesifisert for hvor lang tid.

At det har vært ulik praksis i forhold til vedtak og det som er praktisert i forhold til fradrag på boutgifter har kommet brukerne «til gode».

Vurdering:

Det er pr. i dag ikke samsvar mellom vedtak og etablert praksis i forhold til egenbetaling i institusjon og fradrag i beregningsgrunnlaget. Det er derfor nødvendig å spesifisere hvor lang tid vi gir skjønsmessige fradrag i beregningsgrunnlaget (eks boutgifter), hvor stor prosent det gis fradrag for, og om det skal tas hensyn til formuesforhold.

Det er viktig at det er en helhetlig og skjønsmessig vurdering på hva som fremstår som rimelig i hver enkelt sak. Etter egenandelsforskriften §5 kan kommunen selv fastsette et skjønsmessig fradrag i beregningsgrunnlaget.



Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

Dato	FOR-2011-12-16-1349
Departement	Helse- og omsorgsdepartementet
Publisert	I 2011 hefte 13
Ikrafttredelse	01.01.2012
Sist endret	FOR-2017-12-20-2259 fra 01.01.2018
Endrer	FOR-1995-04-26-392
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-2011-06-24-30-§11-2
Kunngjort	23.12.2011 kl. 15.15
Korttittel	Forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester

Kapitteloversikt:

Kapittel 1. Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon mv. (§§ 1 - 7)

Kapittel 2. Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon (§§ 8 - 10)

Kapittel 3. Egenandel for kommunal legehjelp og fysikalsk behandling (§§ 11 - 12)

Kapittel 4. Klage og ikrafttreden (§§ 13 - 14)

Hjemmel: Fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet 16. desember 2011 med hjemmel i lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) § 11-2.

Endringer: Endret ved forskrifter 17 des 2012 nr. 1281, 17 jan 2013 nr. 61, 22 april 2013 nr. 408, 12 des 2013 nr. 1448, 11 juni 2014 nr. 846, 17 des 2014 nr. 1705, 17 des 2015 nr. 1730, 20 des 2016 nr. 1825, 4 sep 2017 nr. 1345, 20 des 2017 nr. 2259.

Kapittel 1. Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon mv.

§ 1. Vilkår og definisjoner

Kommunen kan kreve egenandel for opphold i institusjon som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav c når kommunen helt eller delvis dekker utgiftene til opphold i slik institusjon, eller har stillet garanti for oppholdet.

Det kan likevel ikke kreves egenandel for:

- korttidsopphold som primært ytes for å avlaste pårørende i deres omsorgsoppgaver
- døgnplasser som kommunen oppretter for å sørge for tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp.

I forskriften her menes med

- korttidsopphold*: Tidsavgrenset opphold i institusjon gitt som døgnopphold, dagopphold eller nattopphold.

b) *langtidsopphold*: Opphold i institusjon på ubestemt tid eller tidsavgrenset opphold når vedkommende har vært på institusjon i minst 60 døgn pr. kalenderår.

§ 2. Om vedtaket

Den kommunen som har stilt garanti eller dekker oppholdsutgiftene treffer vedtak om egenandel etter denne forskriften.

Det skal underrettes skriftlig om at det kan treffes vedtak om betaling i samsvar med denne forskriften. Slik underretning skal gis før eller senest samtidig med at avtale om flytting til institusjon mv. blir inngått. Underretningen skal gis til beboeren. I de tilfeller hvor beboeren ønsker det eller hvor vedkommende er ute av stand til å motta underretning, skal slik underretning også gis til verge eller nærmeste pårørende.

Når vedtak om betaling er truffet skal kommunen straks gi underretning om dette til beboeren. Det skal videre gis opplysning om klageadgangen.

0 Endret ved forskrift 22 april 2013 nr. 408 (i kraft 1 juli 2013).

§ 3. Egenandelens størrelse ved langtidsopphold

Egenandelen må ikke overstige de reelle oppholdsutgifter. Kapitalutgiftene skal ikke tas med i beregningen av oppholdsutgiftene. Kommunen fastsetter oppholdsutgiftene ved den enkelte institusjon.

Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrukket et fribeløp på kroner 8 200 pr. år, kan det kreves betalt 75 prosent årlig. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 prosent. Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 prosent av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelingen av fribeløpet. Beboer som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom skal ved beregningen tilstås et fribeløp på kroner 39 300 pr. år.

Kommunen kan kreve egenandel av barn som har opphold i institusjon. En forutsetning for kommunens egenandelskrav er at barnet har selvstendig inntekt. Foreldrenes inntekts- og formuesforhold skal holdes utenfor egenandelsberegningen.

Som inntekt regnes årets inntekter på grunnlag av pensjon, andre løpende trygdeytelser, arbeidsinntekt, næringsinntekt, leieinntekt, renter og annen avkastning av formue, etter fradrag av skatt og gjeldsrenter. Avkastning av erstatning for fremtidige utgifter regnes ikke som inntekt.

Kommunen kan kreve opplysninger om inntektsforhold som er nødvendig for å kunne fastsette egenandelen.

Dersom beboerens økonomiske situasjon endrer seg vesentlig, eller tidligere vedtak viser seg å bygge på uriktige opplysninger, skal saken tas opp til ny vurdering. Viser skatteoppgjøret for foregående år at det ikke er beregnet riktig egenandel, skal det skje et etteroppgjør.

Arbeids- og velferdsetaten kan holde tilbake utbetaling av trygdeytelser og andre samordnede ytelser som legges til grunn for betaling av egenandel etter denne forskrift, jf. folketrygdloven § 22-7.

0 Endret ved forskrifter 17 des 2012 nr. 1281 (i kraft 1 jan 2013), 12 des 2013 nr. 1448 (i kraft 1 jan 2014), 11 juni 2014 nr. 846 (i kraft 1 juli 2014), 17 des 2014 nr. 1705 (i kraft 1 jan 2015), 17 des 2015 nr. 1730 (i kraft 1 jan 2016), 20 des 2016 nr. 1825 (i kraft 1 jan 2017), 20 des 2017 nr. 2259 (i kraft 1 jan 2018).

§ 4. Egenandelens størrelse ved korttidsopphold

Kommunen kan ta betaling med inntil kroner 160 pr. døgn for korttidsopphold og med inntil kroner 80 for det enkelte dag- eller nattopphold.

0 Endret ved forskrifter 17 des 2012 nr. 1281 (i kraft 1 jan 2013), 12 des 2013 nr. 1448 (i kraft 1 jan 2014), 17 des 2014 nr. 1705 (i kraft 1 jan 2015), 17 des 2015 nr. 1730 (i kraft 1 jan 2016), 20 des 2016 nr. 1825 (i kraft 1 jan 2017), 20 des 2017 nr. 2259 (i kraft 1 jan 2018).

§ 5. Fradrag i beregningsgrunnlaget

Dersom den som oppholder seg i institusjon mv. har hjemmeboende ektefelle eller mindreårig barn, eller helt eller delvis forsørger barn over 18 år, skal det gjøres fradrag i beregningsgrunnlaget.

Fradraget skal minst tilsvare de brutto pensjonsytelser ektefelle/barn ville fått fra folketrygden dersom institusjonsbeboeren var død. Dersom ektefelle/barn mottar egen arbeidsinntekt eller pensjon fra folketrygden, skal de beregnede brutto pensjonsytelser i forrige punktum reduseres krone for krone mot ektefelle/barns arbeidsinntekter og pensjon fra folketrygden.

I tillegg gjøres det fradrag med et beløp som tilsvarer 50 prosent av beboerens brutto offentlige pensjoner etter samordning og 50 prosent av beboerens brutto private pensjonsytelser.

Fradrag kan også fastsettes på grunnlag av hva som er rimelig ut fra vedkommendes inntekt og forholdene for øvrig.

Dersom det i særlov er gitt bestemmelser om minsteytelse under opphold på institusjon mv. skal disse legges til grunn.

Fradrag skal skje etter at inntekten er fratrukket skatt og gjeldsrenter.

§ 6. Tidsrom for betaling av egenandel

For langtidsopphold kan krav om egenandel først gjøres gjeldende etter en måned regnet fra innflyttingsdato. Ved flytting direkte fra annen institusjon eller privat forpleining skal tiden for opphold i denne institusjon mv. medregnes.

Kommunen har adgang til å ta betaling for korttidsopphold og dag- eller nattopphold fra første dag.

Har beboeren hatt flere korttidsopphold kan kommunen kreve egenandel etter § 3 når vedkommende har vært på institusjon i minst 60 døgn pr. kalenderår.

Plikten til å yte egenandel gjelder til og med den dag institusjonsoppholdet opphører.

§ 7. Hvilke tjenester omfattes av egenandelen

Egenandelen skal omfatte kost, losji, medisiner mv. samt helse- og omsorgstjenester som kommunen organiserer etter helse- og omsorgstjenesteloven.

Kapittel 2. Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon

§ 8. Kommunens adgang til å fastsette egenandel og betalingssetter for praktisk bistand og opplæring

Kommunen kan selv fastsette regler for betaling av egenandel og betalingssetter for praktisk bistand og opplæring etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b, herunder for brukerstyrt personlig assistanse, som ikke er til personlig stell og egenomsorg.

Med personlig stell og egenomsorg menes hjelp til å stå opp og legge seg, personlig hygiene, toalettbesøk, til å kle av og på seg, hjelp til å spise, nødvendig tilsyn og tilsvarende grunnleggende behov.

Egenandel kan bare kreves av den som mottar tjenesten. Dersom det ytes tjenester i hjemmet på grunn av et mindreårig barns hjelpebehov, anses hjelpen ytt til foreldrene.

§ 9. Beregning av egenandel for praktisk bistand og opplæring

Egenandelen skal ikke overstige kommunens egne utgifter til angjeldende tjeneste (selvkost). Betales tjenestene etter en abonnementsordning kan egenandelen ikke overstige kommunens samlede selvkost for tjenestene til den enkelte i den måneden abonnementet omfatter.

Selvkost beregnes til en gjennomsnittlig timelønn for den tjenesten som utføres, tillagt sosiale utgifter samt administrasjonsutgifter som skal utgjøre 10 prosent av timelønnen og sosiale utgifter. Tidsforbruket rundes av til nærmeste halvtime.

Egenandelen kan ikke settes høyere enn at vedkommende beholder tilstrekkelig til å dekke personlige behov og bære sitt ansvar som forsørger.

Det kan ikke kreves dekning i vedkommendes formue.

§ 10. Samlet inntektsgradert utgiftstak for praktisk bistand og opplæring

Når kommunen bestemmer den maksimale egenandelen en person skal betale pr. år for tjenester som nevnt i § 8 skal betalingen beregnes på grunnlag av husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag. Siste tilgjengelige skatteligning pr. 1. januar i det aktuelle året legges til grunn med mindre inntekten er vesentlig endret. Til inntekten legges også hjelpestønad fra folketrygden til hjelp i huset, mens omsorgslønn etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6 skal trekkes fra inntektsgrunnlaget.

Dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2 G, skal den samlede egenandelen for tjenester som nevnt i § 8 ikke overstige et utgiftstak på kroner 205 pr. måned. Til grunn for fastsetting av utgiftstaket legges G pr. 1. januar i det aktuelle året.

Til husstanden regnes bare ektefeller eller samboere og i tillegg barn under 18 år, dersom hjelpen ytes på grunnlag av barnets omsorgs- eller pleiebehov.

Hvis et av husstandens medlemmer betaler egenandel for langtidsopphold etter kapittel 1 eller mottar avkortede trygdeytelser på grunn av opphold utenfor hjemmet, regnes vedkommende ikke som medlem av husstanden etter bestemmelsen i andre ledd.

Kommunen skal minst årlig oppdatere egenandelsvedtaket ut fra nye opplysninger i likning og ny G.

Departementet gir veiledende retningslinjer for beregningen av egenandel for tjenester som nevnt i § 1.

0 Endret ved forskrifter 17 des 2012 nr. 1281 (i kraft 1 jan 2013), 12 des 2013 nr. 1448 (i kraft 1 jan 2014), 17 des 2014 nr. 1705 (i kraft 1 jan 2015), 17 des 2015 nr. 1730 (i kraft 1 jan 2016), 20 des 2016 nr. 1825 (i kraft 1 jan 2017), 4 sep 2017 nr. 1345 (i kraft 1 okt 2017), 20 des 2017 nr. 2259 (i kraft 1 jan 2018).

Kapittel 3. Egenandel for kommunal legehjelp og fysikalsk behandling

§ 11. Den som har rett til stønad ved helsetjenester etter lov om folketrygd skal betale egenandel for hjelp hos lege eller fysioterapeut ansatt i kommunens helse- og omsorgstjeneste, dersom det ikke i forskrifter etter folketrygdloven § 5-4 og § 5-8 er bestemt at det skal ytes stønad etter honorartakstene. Det samme gjelder for den som har rett til slik stønad i henhold til gjensidighetsavtale med annet land om sosial trygghet, inngått i medhold av lov om folketrygd § 1-3.

Egenandelen skal i det enkelte tilfelle svare til forskjellen mellom den honorarsats som til enhver tid gjelder etter avtale mellom staten og Den norske legeforening, respektive Norsk Fysioterapeutforbund, og folketrygdens refusjonssats.

§ 12. Den som ikke har rett til stønad ved helsetjenester etter lov om folketrygd eller gjensidighetsavtale skal betale egenandel som i det enkelte tilfelle svarer til honorarsatsene som er nevnt i § 11 andre ledd.

Kapittel 4. Klage og ikrafttreden

§ 13. *Klage og omgjøring*

Ved klage på vedtak om betaling av egenandel etter kapittel I og II gjelder bestemmelsene i pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 7.

Helsedirektoratet er overordnet forvaltningsorgan med adgang til å omgjøre vedtak uten klage, jf. forvaltningsloven § 35.

0 Endret ved forskrift 17 jan 2013 nr. 61.

§ 14. *Ikrafttreden*

Denne forskriften trer i kraft 1. januar 2012. Fra samme tid oppheves forskrift 26. april 1995 nr. 392 om vederlag for opphold i institusjon m.v.

Saksprotokoll

Utvalg:	Hovedutvalg for oppvekst og omsorg	
Møtedato:	19.02.2007	
Sak:	21/07	Arkivsak: 07/155

FRADRAG FOR BOUTGIFTER I SYKEHJEM

Vedtak:

Det kan gis fradrag for boutgifter jfr. forskrift om vederlag i institusjon. Dette skjer etter skriftlig dokumentasjon ift totaløkonomien til beboer. Det kan gis fradrag for husleie/kommunale avgifter, strøm, annen oppvarming, forsikring innbo/hus, fastavgift telefon og nrk lisens.

Enstemmig.

Behandling:

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Terje Ø. Korsnes
Arkivsaksnr.: 07/155

Arkiv: 231

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for oppvekst og omsorg

FRADRAG FOR BOUTGIFTER I SYKEHJEM

Forslag til vedtak:

::: Sett inn vedtak/forslag til vedtak under denne linja ↓

Det kan gis fradrag for boutgifter jfr. forskrift om vederlag i institusjon. Dette skjer etter skriftlig dokumentasjon ift totaløkonomien til beboer. Det kan gis fradrag for husleie/kommunale avgifter, strøm, annen oppvarming, forsikring innbo/hus, fastavgift telefon og nrk lisens.

::: Sett inn vedtak/forslag til vedtak over denne linja ↑

... Sett inn vedlegg, saksopplysninger og vurdering under denne linja ↓

Vedlegg:

HOO`Sak 99/04200. Egenbetaling for opphold i institusjon- fradrag i beregningsgrunnlaget
Forskrift om vederlag for opphold i institusjon.

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

07/155-1 FRADRAG FOR BOUTGIFTER, SYKEHJEM, 3 MÅNEDER,
SPESIFISERING

Saksopplysninger:

Forskrift om vederlag for opphold i institusjon sier følgende; ” Forskriftens § 5 fjerde ledd inneholder en bestemmelse om adgang til å gjøre fradrag i beregningsgrunnlaget når dette finnes rimelig etter forholdene. Det åpnes for å fastsette større fradrag på grunn av spesielle omstendigheter. Det er opp til kommunens skjønn å ta hensyn til slike fradrag. For å unngå forskjellsbehandling av kommunens beboere, bør kommunen legge opp til en lik praksis på området. Ved langtidsopphold kan f.eks. alle beboere gis rett til fradrag for boutgifter i 6 måneder. Beboerene kan derved slippe å oppløse/eventuelt selge boligen sin umiddelbart på grunn av økonomiske problemer. Dette vil antakelig gjøre det lettere for beboerne å omstille seg til en tilværelse på institusjonen. Kommunen bør gi fradrag for nødvendige boutgifter i lengre tid, hvor forutsetningen er at beboeren skal flytte tilbake til hjemmet. Andre fradrag kan også tas med i vurderingen. Eksempelvis kan fradrag gjelde restskatt som er påløpt fordi skattetrekket har vært satt for lavt. Dessuten kan det gis fradrag for faste kommunale utgifter, og utgifter til nødvendig vedlikeholdsarbeider.

For personer som er på korttidsopphold og dag eller nattopphold, er forutsetningen at den som benytter tilbudet skal ha muligheter til å dekke de samme faste utgifter til bolig og husholdning som andre hjemmeboende.

Følgende vedtak ble gjort av hovedutvalg for helse, omsorg og oppvekst 29.11.99; ”I Frøya kommune gis det rett til fradrag for boutgifter i 3 måneder. Dette gis etter skriftlig henvendelse/ dokumentasjon fra beboer eller dennes verge/ pårørende. Frøya kommune gir fradrag for boutgifter i lengre tid hvor forutsetninger er at beboeren skal flytte tilbake til hjemmet. Hvorvidt beboeren er i stand til å flytte tilbake til heimen avgjøres av bruker/ pårørende i samråd med kommunens inntaksmøte, bestående av tilsynslege, sykepleiefaglige ansvarlige, samt soneleder. Det gis også fradrag for restskatt som er påløpt fordi skattetrekket har vært satt for lavt. Det gis fradrag for personer som er på korttidsopphold, etter dokumentasjon på at betalingssatsen er for høy til at de har mulighet til å dekke de samme fastsatte utgifter til bolig og husholdning som andre hjemmeboende.”

Dagens praksis er at alle som søker om fradrag for boutgifter får innvilget dette. Dette betyr at i dag utøves ikke ”kommunens skjønn” ift innvilgelse av søknad. Dette ønskes det nå en endring på. Det totale økonomiske grunnlaget til beboeren bør legges til grunn for søknad om fritak.

Det foreslås at følgende utgifter kan det søkes om fradrag for: husleie/kommunale avgifter, strøm, annen oppvarming, forsikring innbo/hus, fastavgift telefon og nrk lisens.

Vurdering:

Dagens praksis bør endres. ”Kommunens sjønn” bør bli tatt med i betraktning ift innvilgelse av fritak. Det foreslås derfor at det gis fradrag for boutgifter jfr. forskrift om vederlag i institusjon etter skriftlig dokumentasjon ift totaløkonomien til beboer. Det kan gis fradrag for husleie/kommunale avgifter, strøm, annen oppvarming, forsikring innbo/hus, fastavgift telefon og nrk lisens.

... Sett inn vedlegg, saksopplysninger og vurdering over denne linja ↑

Rådmann/etatssjef:

”For personer som er på korttidopphold og dag eller nattopphold, er forutsetningen at den som benytter seg av tilbudet skal ha mulighet til å dekke de samme fastsatte utgifter til bolig og husholdning som andre hjemmeboende.”

... Sett inn vedlegg, saksopplysninger og vurdering over denne linja ↑

Rådmann/etatssjef:

Saksprotokoll

Utvalg:	Hovedutvalg for helse, omsorg og sosiale tjenester	
Møtedato:	29.11.99	
Sak:	0043/99	Arkivsak: 99/04200

EGENBETALING FOR OPPHOLD I INSTITUSJON - FRADrag I BEREgNINGSGRUNNL

Vedtak:

I Frøya kommune gis det rett til fradrag for boutgifter i 3 måneder. Dette gis etter skriftlig henvendelse/ dokumentasjon fra beboer eller dennes verge/ pårørende.

Frøya kommune gir fradrag for boutgifter i lengre tid hvor forutsetninger er at beboeren skal flytte tilbake til hjemmet. Hvorvidt beboeren er i stand til å flytte tilbake til heimen avgjøres av bruker/ pårørende i samråd med kommunens inntaksmøte, bestående av tilsynslege, sykepleiefaglige ansvarlige, samt soneleder.

Det gis også fradrag for restskatt som er påløpt fordi skattetrekket har vært satt for lavt

Det gis fradrag for personer som er på korttidsopphold, etter dokumentasjon på at betalingsatsen er for høy til at de har mulighet til å dekke de samme fastsatte utgifter til bolig og husholdning som andre hjemmeboende.”

Enstemmig.

Behandling:

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Beathe Sandvik

Arkiv: 231

Arkivsaksnr.: 99/04200

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg og sosiale tjenester

EGENBETALING FOR OPPHOLD I INSTITUSJON - FRADRAG I BEREGNINGSGRUNNL

Forslag til vedtak:

::: Sett inn vedtak/forslag til vedtak under denne linja ↓

I Frøya kommune gis det rett til fradrag for boutgifter i 3 måneder. Dette gis etter skriftlig henvendelse/ dokumentasjon fra beboer eller dennes verge/ pårørende.

Frøya kommune gir fradrag for boutgifter i lengre tid hvor forutsetninger er at beboeren skal flytte tilbake til hjemmet. Hvorvidt beboeren er i stand til å flytte tilbake til heimen avgjøres av bruker/ pårørende i samråd med kommunens inntaksmøte, bestående av tilsynslege, sykepleiefaglige ansvarlige, samt soneleder.

Det gis også fradrag for restskatt som er påløpt fordi skattetrekket har vært satt for lavt

Det gis fradrag for personer som er på korttidsopphold, etter dokumentasjon på at betalingssatsen er for høy til at de har mulighet til å dekke de samme fastsatte utgifter til bolig og husholdning som andre hjemmeboende.”

::: Sett inn vedtak/forslag til vedtak over denne linja ↑

... Sett inn vedlegg, saksopplysninger og vurdering under denne linja ↓

Vedlegg:

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

99/04200-001 EGENBETALING FOR OPPHOLD I INSTITUSJON - FRADRAG I
BEREGNINGSGRUNNL

Saksopplysninger:

Alle som har kort- eller langtids plass ved Frøya sykehjem skal betale for oppholdet. Betalingssatsene er klart definert gjennom forskrift.

I forskriftens merknader til de enkelte bestemmelser § 5 fjerde ledd, inneholder en bestemmelse om

”adgang til å gjøre fradrag i beregningsgrunnlaget når dette finnes rimelig etter forholdene. Det åpnes for å fastsette større fradrag på grunn av spesielle omstendigheter. Det er opp til kommunens skjønn å ta hensyn til slike fradrag. For å unngå forskjellsbehandling, bør kommunen legge opp til lik praksis på området.”

”Ved langtidsopphold kan for eksempel alle beboere gis rett til fradrag for boutgifter i 6 måneder. Beboeren kan derved slippe å oppløse/ selge boligen sin umiddelbart på grunn av økonomiske problemer.”

”Kommunen bør gi fradrag for boutgifter i lengre tid hvor forutsetninger er at beboeren skal flytte tilbake til hjemmet.”

”Andre fradrag kan også tas med i vurderingen. Eksempelvis restskatt som er påløpende fordi skattetrekket har vært satt for lavt, og det kan gis fradrag for faste kommunale utgifter og utgifter til nødvendige vedlikeholdsarbeider.”

”For personer som er på korttidopphold og dag eller nattopphold, er forutsetningen at den som benytter seg av tilbudet skal ha mulighet til å dekke de samme fastsatte utgifter til bolig og husholdning som andre hjemmeboende.”

Vurdering:

Alle som har kort- eller langtids plass ved Frøya sykehjem skal betale for oppholdet. Betalingssatsene er klart definert gjennom forskrift.

I forskriftens merknader til de enkelte bestemmelser § 5 fjerde ledd, inneholder en bestemmelse om

”adgang til å gjøre fradrag i beregningsgrunnlaget når dette finnes rimelig etter forholdene. Det åpnes for å fastsette større fradrag på grunn av spesielle omstendigheter. Det er opp til kommunens skjønn å ta hensyn til slike fradrag. For å unngå forskjellsbehandling, bør kommunen legge opp til lik praksis på området.”

”Ved langtidsopphold kan for eksempel alle beboere gis rett til fradrag for boutgifter i 6 måneder. Beboeren kan derved slippe å oppløse/ selge boligen sin umiddelbart på grunn av økonomiske problemer.”

”Kommunen bør gi fradrag for boutgifter i lengre tid hvor forutsetninger er at beboeren skal flytte tilbake til hjemmet.”

”Andre fradrag kan også tas med i vurderingen. Eksempelvis restskatt som er påløpende fordi skattetrekket har vært satt for lavt, og det kan gis fradrag for faste kommunale utgifter og utgifter til nødvendige vedlikeholdsarbeider.”