

# FRØYA KOMMUNE

## ADMINISTRASJONSUTVALGET

## Saksliste

**Møtested:**

Frøya herredshus, Møterom A

**Møtedato:**

18.09.2018

**Kl.**

09:00

### Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no  
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

#### Sakliste:

Saksnr.

Arkivsaksnr.

**Innhold**

18/18

18/2663

**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 28.08.18**

19/18

18/2634

**OU PROSESS TEKNISK AVDELING**

20/18

18/2664

**RÅDMANNS ORIENTERING**

Sistranda, 12.09.18

Berit Flåmo

Ordfører

Siv-Tove Skarshaug

Sekretær

**Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende sted:**[www.froya.kommune.no](http://www.froya.kommune.no).

# FRØYA KOMMUNE

Administrasjonsutvalget		Møtebok
Møtedato: 18.09.2018	Arkivsaksnr: 18/2663	Sak nr: 18/18
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
18/18	Administrasjonsutvalget	18.09.2018

## GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 28.08.18

### Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 28.08.18 godkjennes som framlagt.

### Vedlegg:

Protokoll fra møte 28.08.18

# FRØYA KOMMUNE

Administrasjonsutvalget		Møtebok
Møtedato: 18.09.2018	Arkivsaksnr: 18/2634	Sak nr: 19/18
Saksbehandler: Roger Antonsen	Arkivkode: 031	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
19/18	Administrasjonsutvalget	18.09.2018

## OU PROSESS TEKNISK AVDELING

### Forslag til vedtak:

ASU gir sin tilslutning til arbeidsgruppens forslag til to-delt organisering av Teknisk avdeling med en Virksomhetsleder Bygg & Kommunalteknikk og en Virksomhetsleder Forvaltning. Ny organisasjonsstruktur iverksettes fra 1. januar 2019.

### Vedlegg:

*Arbeidsgruppens rapport: OU-prosessen ved teknisk avdeling, Frøya kommune.*

### Saksopplysninger:

Drøfting med organisasjonene ble foretatt mandag 10. september 2018.

### Følgende ble drøftet:

«Ou-rapport

Struktur

Utlysning

### **Ou-rapport:**

*Utsendt til alle i forkant av møte. Utarbeidet av arbeidsgruppe (se Ou-rapport)*

*Roger Antonsen gjennomgikk Ou-rapporten.*

*Stillingsbeskrivelser vil bli utarbeidet etter behandling i ASU.*

*Når det gjelder punkt 7.2 i rapporten stilles det noen spørsmål rundt blant annet dette med prosjektstilling. Dette punktet vil bli sett på i det videre arbeidet med arbeidsoppgaver og stillinger.*

### **Struktur:**

*Teknisk avdeling deles i to. To virksomhetsledere, en på forvaltning og en på bygg og kommunalteknikk. Disse blir lagt direkte under Rådmann og deltar i SLG (strategisk ledergruppe).*

*Næringsrådgiver flyttes til Strategi og utvikling.*

**Utlysninger:**

*De to nye virksomhetslederstillinger lyses ut eksternt.*

*De andre stillingene tas internt.»*

Følgende arbeid gjenstår for arbeidsgruppe å utrede:

**Fysisk plassering.**

Forslag til fysisk plassering/organisering blir utredet etter at ASU har behandlet forslag til ny organisasjonsstruktur.

**Stillingsbeskrivelse**

Stillingsbeskrivelser med fokus på hovedoppgave og ansvarrområde med arbeidsoppgaver vil bli utarbeidet etter behandling i ASU.

**Økonomi, budsjett og deligasjonsreglementet**

En gjennomgang og splitting av økonomien i forhold til ny struktur, samt gjennomgang og revidering av deligasjonsreglementet.

**Ny utlysning av stillinger**

Ny ekstern utlysning av stillingene Virksomhetsleder Bygg & Kommunalteknikk og Virksomhetsleder Forvaltning umiddelbart etter behandling i ASU. Stillingene som Avdelingsleder FVD - kommunaltekniske anlegg og stillingen knyttet til felles adm. kontor lyses ut internt.

**Iverksetting av ny organisasjonsstruktur**

Ny organisasjonsstruktur forventes iverksatt 1. januar 2019.

**Økonomiske konsekvenser:**

Økonomiske konsekvenser av omorganiseringen tas inn i budsjette for 2019.

# FRØYA KOMMUNE

<b>Administrasjonsutvalget</b>		<b>Møtebok</b>
<b>Møtedato:</b> 18.09.2018	<b>Arkivsaksnr:</b> 18/2664	<b>Sak nr:</b> 20/18
<b>Saksbehandler:</b> Siv-Tove Skarshaug	<b>Arkivkode:</b> 033	<b>Gradering:</b>

<b>Saken skal behandles i følgende utvalg:</b>		
20/18	Administrasjonsutvalget	18.09.2018

## RÅDMANNS ORIENTERING

- Status GDPR
- Orientering om NED prosjektet



## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 18/2663

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Administrasjonsutvalget

### **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 28.08.18**

**Forslag til vedtak:**

**Protokoll fra møte 28.08.18 godkjennes som framlagt.**

**Vedlegg:**

Protokoll fra møte 28.08.18

# FRØYA KOMMUNE

## MØTEPROTOKOLL

<b>Administrasjonsutvalget:</b>			
Møtested: Frøya herredshus, Kommunestyresalen	Møtedato: 28.08.2018	Møtetid: 09:00 - 09:50	Av utvalgets medlemmer møtte 9 av 9
Fra og med sak:	15/18		
Til og med sak:	17/18		

### Faste representanter i Administrasjonsutvalget i perioden 2015 - 2019

<b><u>Ap/Sv:</u></b> Berit Flåmo, <b>ordfører</b> Pål Terje Bekken, <b>varaordfører</b> Kristin Reppe Storø Gunn Heidi Hallaren	<b><u>Frp/Sp/H:</u></b> Aleksander Søreng Martin Nilsen  <b><u>Venstre:</u></b> Arvid Hammernes	<b><u>Arbeidstakerrepresentanter</u></b> <i>Fagforbundet: pt.</i> Bente Øyen  <i>NITO: pt</i> Kitt Julie Hansen
--	--	--

### Faste representanter med forfall:

<b><u>Ap/Sv:</u></b>	<b><u>Frp/Sp/H:</u></b> Aleksander Søreng  <b><u>Venstre:</u></b>	<b><u>Arbeidstakerrepresentanter</u></b> Bente Øyen
----------------------	--	--

### Vararepresentanter som møtte:

<b><u>Ap/Sv:</u></b>	<b><u>Frp/Sp/H:</u></b>  <b><u>Venstre:</u></b>	<b><u>Arbeidstakerrepresentanter</u></b> Marthe Reppe
----------------------	---	--

### Merknader:

1. Innkalling til møte med sakliste ble enstemmig godkjent.

### Underskrift:

  
Berit Flåmo  
Ordfører

  
Siv-Tove Skarshaug  
Sekretær

  
Martin Nilsen  
Protokollunderskriver



# HOVEDUTSKRIFT

**Utvalg:** Administrasjonsutvalget  
**Møtedato:** 28.08.2018

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr. Innhold</b>
15/18	18/2227 <b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 19.06.18</b>
16/18	18/1889 <b>REFERATSAK</b>
17/18	18/2324 <b>LØNNPOLITISKE RETNINGSLINJER</b>

15/18

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 19.06.18**

### **Vedtak:**

**Protokoll fra møte 19.06.18 godkjennes som framlagt.**

**Enstemmig.**

### **Forslag til vedtak:**

Protokoll fra møte 19.06.18 godkjennes som framlagt.

16/18

## **REFERATSAK**

### **Vedtak:**

**Referatet tas til orientering.**

**Enstemmig.**

### **Forslag til vedtak:**

Referatet tas til orientering.

17/18

## **LØNNSPOLITISKE RETNINGSLINJER**

### **Vedtak:**

**Administrasjonsutvalget godkjenner forslag til nye lønnspolitiske retningslinjer med følgende endring:**

**Virksomhetsleder skal være med...**

**Enstemmig.**

### **Administrasjonsutvalgets behandling i møte 28.08.18:**

Rep. Arvid Hammernes, Rep. Gunn Heidi Hallaren og Rep. Kristin Reppe Storø ba om vurdering av sin habilitet da de er ansatt i Frøya kommune.

Rep. Arvid Hammernes, Rep. Gunn Heidi Hallaren og Rep. Kristin Reppe Storø ble enstemmig vurdert habil.

*Følgende forslag til endring i retningslinjene ble fremmet av Nito:*

#### **3.2.1**

Frøya kommune skal tilstrebe lik avlønning mellom menn og kvinner med samme krav til utdanning innen den enkelte yrkesgruppe hvor det kreves tilnærmet likt utdanningsnivå.

Vedtatt med 5 mot 4 stemmer avgitt av Rep. Remy Strømskag, Rep. Martin Nilsen, Rep. Remy Strømskag og Kitt Julie Hansen.

3.2.1

Virksomhetsleder skal være med...

Enstemmig.

**Forslag til vedtak:**

Administrasjonsutvalget godkjenner forslag til nye lønnspolitiske retningslinjer.

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Roger Antonsen  
**Arkivsaksnr.:** 18/2634

**Arkiv:** 031

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Administrasjonsutvalget

## OU PROSESS TEKNISK AVDELING

### **Vedtak:**

#### **Forslag til vedtak:**

ASU gir sin tilslutning til arbeidsgruppens forslag til to-delt organisering av Teknsik avdeling med en Virksomhetsleder Bygg & Komunalteknikk og en Virksomhetsleder Forvaltning. Ny organisasjonsstruktur iverksettes fra 1. januar 2019.

### **Vedlegg:**

*Arbeidsgruppens rapport: OU-prosessen ved teknisk avdeling, Frøya kommune.*

### **Saksopplysninger:**

Drøfting med organisasjonene ble foretatt mandag 10. september 2018.

#### **Følgende ble drøftet:**

*«Ou-rapport*

*Struktur*

*Utlysning*

#### ***Ou-rapport:***

*Utsendt til alle i forkant av møte. Utarbeidet av arbeidsgruppe (se Ou-rapport)*

*Roger Antonsen gjennomgikk Ou-rapporten.*

*Stillingsbeskrivelser vil bli utarbeidet etter behandling i ASU.*

*Når det gjelder punkt 7.2 i rapporten stilles det noen spørsmål rundt blant annet dette med prosjektstilling. Dette punktet vil bli sett på i det videre arbeidet med arbeidsoppgaver og stillinger.*

### **Struktur:**

*Teknisk avdeling deles i to. To virksomhetsledere, en på forvaltning og en på bygg og kommunalteknikk. Disse blir lagt direkte under Rådmann og deltar i SLG (strategisk ledergruppe).*

*Næringsrådgiver flyttes til Strategi og utvikling.*

### **Utlysninger:**

*De to nye virksomhetslederstillingene lyses ut eksternt.*

*De andre stillingene tas internt.»*

Følgende arbeid gjenstår for arbeidsgruppe å utrede:

#### Fysisk plassering.

Forslag til fysisk plassering/organisering blir utredet etter at ASU har behandlet forslag til ny organisasjonsstruktur.

#### Stillingsbeskrivelse

Stillingsbeskrivelser med fokus på hovedoppgave og ansvarrområde med arbeidsoppgaver vil bli utarbeidet etter behandling i ASU.

#### Økonomi, budsjett og deligasjonsreglementet

En gjennomgang og splitting av økonomien i forhold til ny struktur, samt gjennomgang og revidering av deligasjonsreglementet.

#### Ny utlysning av stillinger

Ny ekstern utlysning av stillingene Virksomhetsleder Bygg & Kommunalteknikk og Virksomhetsleder Forvaltning umiddelbart etter behandling i ASU. Stillingene som Avdelingsleder FVD - kommunaltekniske anlegge og stillingen knyttet til felles adm. kontor lyses ut internt.

#### Iverksetting av ny organisasjonsstruktur

Ny organisasjonsstruktur forventes iverksatt 1. januar 2019.

**Økonomiske konsekvenser:**

Økonomiske konsekvenser av omorganiseringen tas inn i budsjette for 2019.



FRØYA KOMMUNE  
Kraft og mangfold

# Rapport OU-prosessen ved Teknisk avdeling Frøya kommune

Dato: 7. September 2018

## Innhold

Innhold .....	2
1 Rådmannens oppdrag .....	3
1.1 Teknisk avdelings samfunnsoppdrag.....	3
1.2 Morgendagens virksomhetsmål for Teknisk avdeling.....	3
1.3 Ny utlysning - Teknisk sjef .....	3
2 Opprettelse av arbeidsgruppen.....	4
2.1 Arbeidsgruppa.....	4
2.1.1 Antall møter i arbeidsgruppa .....	4
3 Prosessen.....	5
3.1 Baklengs planlegging .....	5
4 Kartlegging av situasjonen ved teknisk .....	6
4.1 Spørsmålsrunden .....	6
4.2 Intervjurunden .....	6
5 Oppsummering av kartleggingene.....	6
5.1 Driftsavdelingen - oppsummert.....	6
5.2 Forvaltningsavdelingen - oppsummert .....	8
Strakstiltak.....	9
6 Organiseringsmodeller .....	9
6.1 Forslag på organisering.....	10
6.2 Kort beskrivelse av ny organisasjonsstruktur .....	10
7 Virkninger av ny organisering av Teknisk .....	11
7.1 Stillings-, rolle-, funksjonsendringer og økonomisk konsekvens .....	11
7.2 Fysisk plassering .....	11
7.3 Stillingsbeskrivelse .....	11
7.4 Økonomi, budsjett og deligasjonsreglementet.....	11
8 Endelig beslutningsprosess .....	12
8.1 Drøfting med organisasjonene.....	12
8.2 Endelig behandling i ASU .....	12
8.2.1 Ny utlysning.....	13
8.3 Iverksetting av ny organisasjonsstruktur.....	13



## 1 Rådmannens oppdrag

Som følge av at nåværende og forrige teknisk sjef sa opp sine stilling etter kun kort tid, henholdsvis etter ett og to år, og at arbeids-/saksmengden har økt kraftig de siste to årene, ble det besluttet at det skulle settes ned en gruppe for å vurdere om dagens organisasjon var hensiktsmessig i forhold til utfordringsbildene og samfunnsoppdrag. Mandatet var å vurdere om Teknisk avdeling er i stand til å møte morgendagens behov gjennom å være en kundesvennlig og proaktiv aktør som samhandler godt med næringsliv, utbyggere og innbyggere. I tillegg skal Teknisk avdeling ha en organisering og kompetansebase, i kombinasjon med eksterne kompetansemiljøer, som er robust nok til å være i forkant med planarbeid og saksbehandling.

### 1.1 Teknisk avdelings samfunnsoppdrag

Teknisk avdelings samfunnsoppdrag er å bidra aktivt til tilrettelegging for bosetting, næringsutvikling og gode rammebetingelser for kommunal tjenesteproduksjon som gjør Frøya til et attraktivt samfunn å leve og virke i.

### 1.2 Morgendagens virksomhetsmål for Teknisk avdeling.

Formålet med denne gjennomgangen er å bidra til at teknisk avdeling skal være i stand til å møte morgendagens behov gjennom å utvikle en hensiktsmessig organisering som fremmer:

- Effektiv tjenesteproduksjon og god utnyttelse av ressurser og kompetanse
- En tjeneste som ser muligheter innenfor regelverk
- God samhandling internt og eksternt
- Forutsigbarhet og tydelighet i saksbehandling, planlegging og kommunikasjon.

### 1.3 Ny utlysning - Teknisk sjef

Ny utlysning av Teknisk sjef ble besluttet utsatt til arbeidsgruppen var ferdig med sin utredning - dvs uke 20.

## 2 Opprettelse av arbeidsgruppen

Roger A. Antonsen, kommunalsjef fikk i oppdrag å lede arbeidsgruppen.

### 2.1 Arbeidsgruppa

Følgende medlemmer ble oppnevnt:

- Roger A. Antonsen - Kommunalsjef
- Jomar Finseth - Teknisk sjef
- Arvid Hammernes - Avdelingsleder drift
- Sondre B. Bakke - Avdelingsleder forvaltning
- Kitt Julie Hansen - Forvaltningsavdelingen (ansatterepresentant)
- Olav Rånes - Hovedverneombud
- Bente Kristin Øyen – Hovedtillitsvalgt (Fagforbundet).

Prosessveileder Jan Alm Knutsen har også bistått arbeidsgruppen i arbeiet.

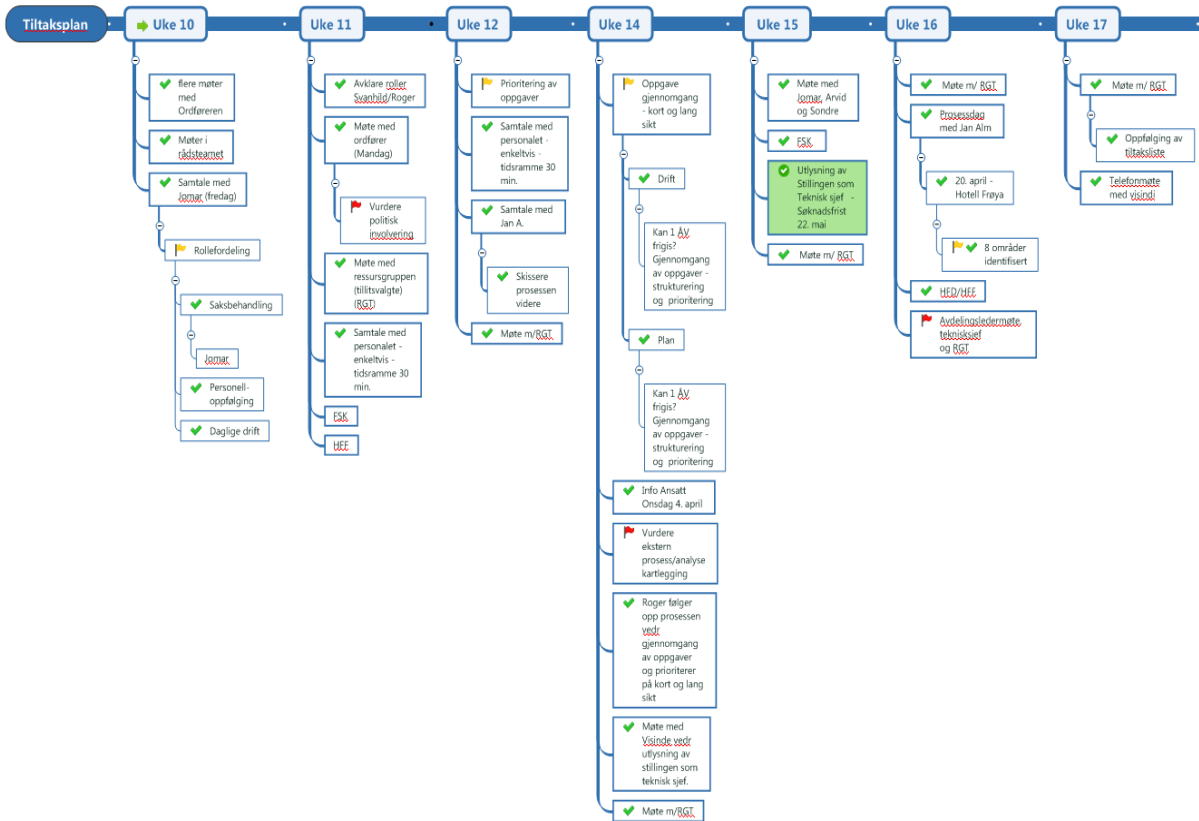
#### 2.1.1 Antall møter i arbeidsgruppa

Arbeidsgruppen startet sitt arbeid i uke 11 og fram til medio august er det gjennomført 14 møter.

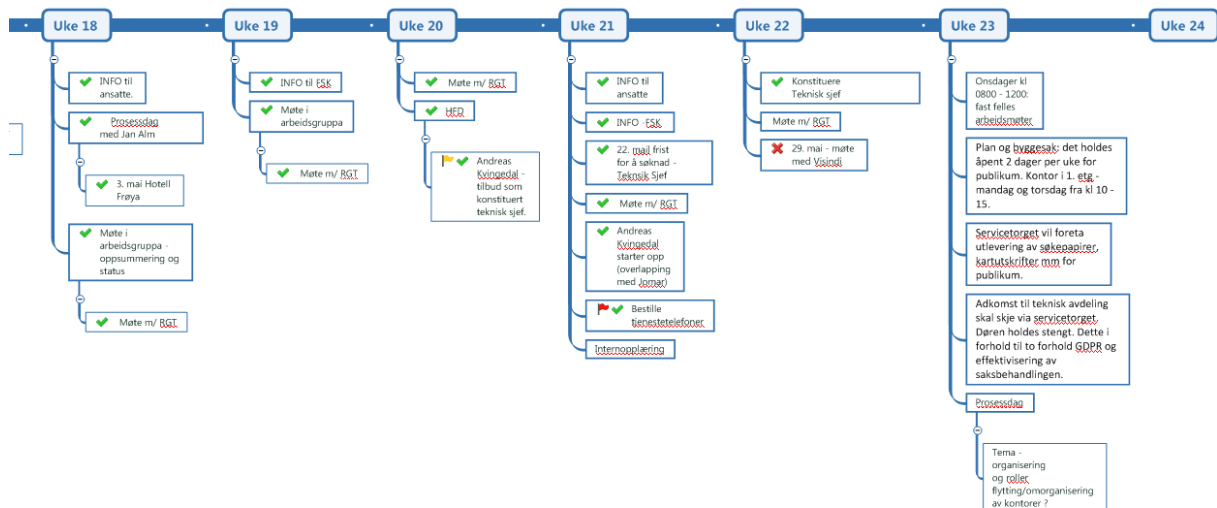
### 3 Prosessen

#### 3.1 Baklengs planlegging

For å sikre framdriften av prosessen ble det foretatt en baklengs planlegging. Dvs at vi tok utgangspunkt i siste arbeidsdag for avtroppende teknisk sjef som var torsdag 31. mai i uke 22.



Baklengs planlegging



## 4 Kartlegging av situasjonen ved teknisk

I forbindelse med kartleggingen av situasjonene ved Teknisk hva gjelder organisering, rolleavklaringer, arbeidsoppgaver mm ble det innledningsvis stilt 5 spørsmål som hver av de ansatte ved Teknisk avdeling (på rådhuset) fikk tilsendt per mail og skulle besvare skriftlig.

### 4.1 Spørsmålsrunden

Følgende spørsmål ble utarbeidet:

1. Utfordringsbilde ved Teknisk?
2. Utfordringer knyttet til din stilling?
3. Hva mener du vil/kan bedre situasjonen ved Teknisk?
4. Hva mener du vil/kan være forbedringspunkter vedr. din stilling?
5. Hva er positivt ved Teknisk?

### 4.2 Intervjurunden

Hver enkelt ble så intervjuet innenfor en ramme av 30 minutter av kommunalsjefen med grunnlag i sin skriftlige tilbakemelding.

## 5 Oppsummering av kartleggingene

På bakgrunn av besvarte spørsmål og intervju med den enkelte ble det foretatt en oppsummering. I og med at det er forskjellige utfordringsbilder mellom driftsavdelingen og forvaltningsavdelingen ble foretatt en avdelingsvis oppsummering.

### 5.1 Driftsavdelingen - oppsummert

	<b>Utfordringsbilde ved Teknisk:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mangelfull prioritering og planlegging. Spesielt utfordrende nå med meget høy vekst og med det mange oppgaver. I tillegg store investeringsbudsjett de siste årene.</li><li>• Henger etter med arealplanlegging, både overordnet og detaljert.</li><li>• Veldig mye tid og ressurser brukes til dispensasjonsbehandling.</li><li>• Lite kontinentet og stor turnover i flere stillinger – mangler institusjonell hukommelse.</li><li>• Uklar saksgang – for mange går direkte til teknisk sjef og ikke til avdelingslederen.</li><li>• Avløp er forsømt – nye etterslep.</li></ul>
--	---

2.	<p><b>Utfordringer knyttet til din stilling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For liten tid til god planlegging – for mye adhoc.</li> <li>• Stor sårbarhet ifb med sykefravær og ikke minst mange møter som «stjeler» mye tid.</li> <li>• For dårlig systemer – mange bør moderniseres. Dette gir store utfordringer mht å betjene publikum. Tar alt for mye tid å skaffe nødvendig dokumentasjon mm.</li> <li>• Mangler opplæring – må i stor grad finne ut av ting selv. Bruker mye unødvendig tid på dette.</li> </ul>
3.	<p><b>Hva mener du vil/kan bedre situasjonen ved Teknisk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Å gi tillit til ansatte → myndiggjorte medarbeidere.</li> <li>• Arbeidsro: Skjerming av ansatte – eks. telefontid og besøkstid</li> <li>• Outlook og telefon må oppgraderes så de snakker sammen, blir enklere å legge inn beskjeder og kan ses av alle ansatte</li> <li>• Oppgaveoversikt med ansvarlig og tidsfrister.</li> <li>• Mer orden – for mye rot og papirer mm på en del kontor og pulter – arkiver/digitaliser/kast.</li> </ul>
4.	<p><b>Hva mener du vil/kan være forbedringspunkter vedr din stilling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mer tid til planlegging, saksbehandling og ledelse.</li> <li>• Bedre opplæring på fagsystemene.</li> <li>• Få større delaktighet i arbeid med budsjetter og i økonomioppfølgingen.</li> <li>• Medarbeidersamtaler.</li> </ul>
5.	<p><b>Hva er positivt ved Teknisk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbeidere med god kompetanse på sitt fagfelt</li> <li>• Spennende og varierte arbeidsoppgaver.</li> <li>• Uformelt miljø.</li> <li>• Får anerkjennelse.</li> <li>• Godt arbeidsmiljø med god tone mellom kolleger.</li> </ul>

## 5.2 Forvaltningsavdelingen - oppsummert

1.	<b>Utfordringsbilde ved Teknisk:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manglende ledelse</li><li>• Manglende rolle- og ansvarsavklaring- hvem gjør hva og når.</li><li>• Mangel på tverrfaglig kommunikasjon - saker/oppgaver avklares for dårlig.</li><li>• Mangler rutine- og oppgavebeskrivelser. OPPLÆRING!</li><li>• Mangler stillingsbeskrivelser.</li></ul>
2.	<b>Utfordringer knyttet til din stilling:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manglende samordning/informasjonsflyt.</li><li>• For lite avklaring av arbeidsoppgaver. Saker «kastes» mellom flere saksbehandlere og skaper dermed usikkerhet og frustrasjoner på hvem bør/kan ta saken, hvor er saken mm.</li><li>• Sen mottak av saker – fordeles ikke ASAP – dette gjør at det blir vanskelig å overholde frister.</li><li>• ESAK. Milepeler og maler er ikke tilpasset saksgang og KOSTRA-rapportering. Mye unødvendig arbeid.</li></ul>
3.	<b>Hva mener du vil/kan bedre situasjonen ved Teknisk:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tydelig ledelse</li><li>• Rolleavklaring</li><li>• Mer/bedre tverrfaglig samarbeid – saksforum, avdelingsmøter mm.</li><li>• Rutine for samordning/informasjonsflyt – hvem gjør hva og når. Klare rutiner iht. de arbeidsoppgavene som skal gjøres.</li><li>• Oppgaveoversikt med ansvarlig og tidsfrister.</li></ul>
4.	<b>Hva mener du vil/kan være forbedringspunkter vedr din stilling</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Involvering tidlig i planprosesser, bli sett og hørt - få fortløpende info. Mao - bedre kommunikasjon med de andre på teknisk.</li><li>• Delingssaker bør overtas av byggesak, plan eller landbruk</li><li>• Digitalisering, selvbetjening. Løsninger som gir selvbetjening, gjelder hele kommunen.</li><li>• Bedre kommunikasjon internt på teknisk og inn/ut til resten av organisasjonen (kommunen, rådmann osv).</li><li>• Medarbeidersamtaler.</li></ul>
5.	<b>Hva er positivt ved Teknisk</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dyktige medarbeidere på et bredt spekter av fagområder.</li><li>• Gode kollegaer og et godt arbeidsmiljø.</li><li>• Engasjement og interesse for fag og oppgaver.</li><li>• Løsningsorientert.</li><li>• Lite intriger.</li></ul>

## Strakstiltak

Som følge av denne oppsummeringen ble det utarbeidet en liste med «strakstiltak» som ble i vertsatt umiddelbart.

Her kan nevnes:

- Faste besøkdager er etablert mandag og torsdag.
- Prosedyrer/rutiner er utarbeidet og under utarbeidelse.
- Gjennomgang av egne saker på ESA.
- Servicekontoret - utskrifter av kart, søknadsskjema mm, samt infoland.
- Felles interndag på onsdager der samordning, opplæring på fagsystemer, ESA, økonomi, fakturering, ESA, mm er tema.
- Kartlegging og analyse av likheter og fellestrekk hva gjelder dispensasjonssaker og klagesaker.
- Mm

## 6 Organiseringsmodeller

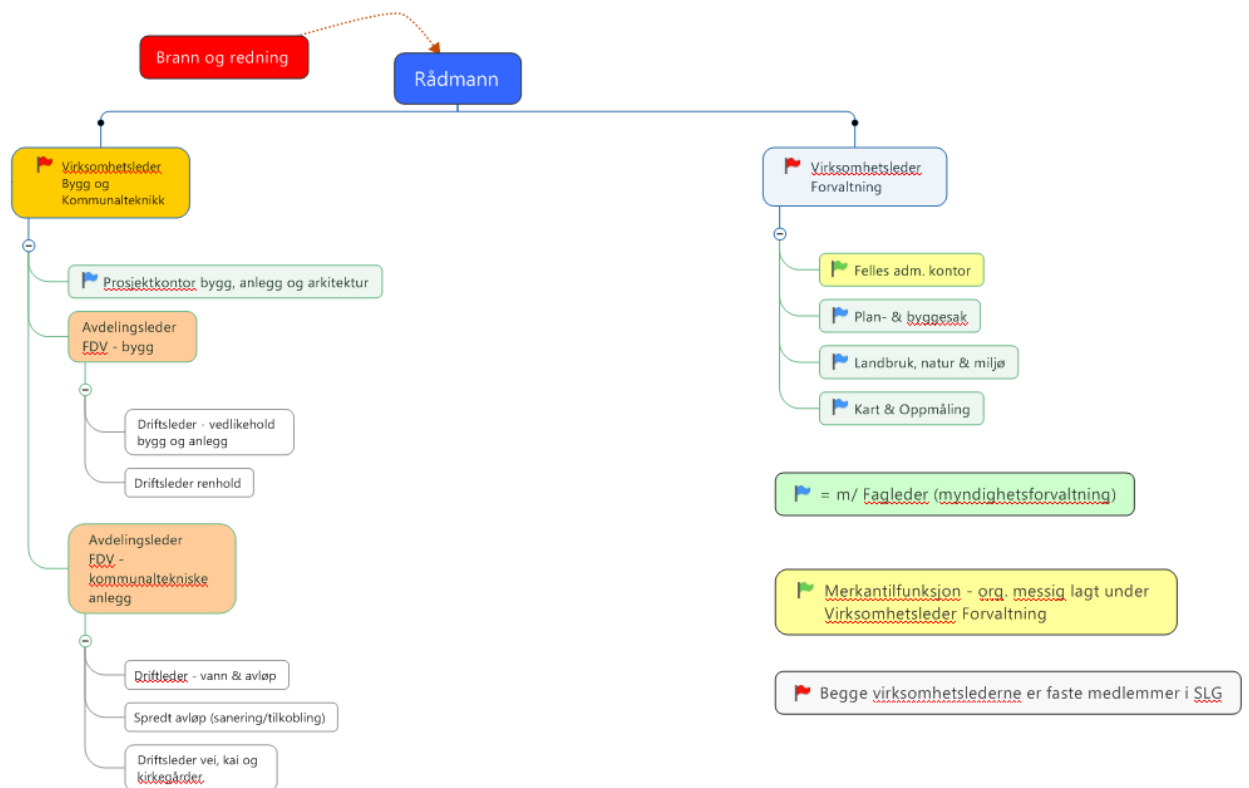
Uke 15 ble det foretatt utlysning etter ny Teknisk sjef. Visindi as stod ansvarlig for utlysning og intervju. Det var totalt 4 søker til stillingen.

Konklusjonen etter intervjuene var at det ikke var kandidater som i tilstrekkelig grad kunne bekle stillingen som Teknisk sjef der det var lagt vekt på lederskap, forvaltningskompetanse og erfaring fra lignende stillinger.

Som en følge av dette besluttet arbeidsgruppa å splitte Teknisk avdeling i to virksomheter:

- Virksomhetsleder Bygg og Kommunalteknikk
- Virksomhetsleder Forvaltning
- Virksomhetslederne legges organisasjonsmessig under Rådmann. Virksomhetslederne skal være faste medlemmer i Rådmanns strategiske ledergruppe (SLG).

## 6.1 Forslag på organisering



## 6.2 Kort beskrivelse av ny organisasjonsstruktur

Virksomhetene - bygg og kommunalteknikk og Forvaltning - roller, koordinerings, mm

Driftsleder = Daglig drift på sin avdeling/gruppe

Fagleder = daglig drift innenfor fagområde / gruppe

Felles adm. Kontor = Utrekes etter behandling i ASU.

Flytting av Nærings - og eiendomsforvaltningen til Strategi og Utvikling (SU)

Arealdelen av kommuneplan legges under Virksomhetsleder Forvaltning. Samfunnsdelen av kommuneplan blir liggende til SU.



## 7 Virkninger av ny organisering av Teknisk

### 7.1 Stillings-, rolle-, funksjonsendringer og økonomisk konsekvens

Stillings-, rolle- funksjonsendringer og økonomisk konsekvens ved avdeling Teknisk				
Endringer av stilling	ÅV	ÅV - konsekvens	Økonomisk konsekvens inkl sosials kostnader	Merknad
Teknisk sjef	-1			
Avdelingsleder Forvaltning	-1			
Virksomhetsleder Bygg og Kommunalteknikk	1		kr 50 000	
Virksomhetsleder Forvaltning	1		kr 100 000	
Fagledere - Forvaltning (gjelder 4 stillinger)			kr 72 000	Funksjonstillegg på kr 18.000,-
Avdelingsleder FDV - Bygg		Nei		
Avdelingsleder FDV - kommunaltekniske anlegg		?		Internt opprykk
Kommuneplans Arealdel	0,5	0,5	kr 350 000	Nytt ansvarsområde for teknisk. Kommuneplanens samfunnsdel forblir i SU
Nærings og eiendomsforvaltning	-1	-1		Flytting til SU (tar med sine oppgaver)
Spredt avløp VAR				Prosjektstilling utgår 30.09.2019 --> bør bli fast
Estimerte lønsmessig konsekvens			kr 572 000	

### 7.2 Fysisk plassering.

Forslag til fysisk plassering/organisering blir utredet etter at ASU har behandlet forslag til ny organisasjonsstruktur.

### 7.3 Stillingsbeskrivelse

Stillingsbeskrivelser med fokus på hovedoppgave og ansvarrområde med arbeidsoppgaver vil bli utarbeidet etter behandling i ASU.

### 7.4 Økonomi, budsjett og deligasjonsreglementet

En gjennomgang og splitting av økonomien i forhold til ny struktur, samt gjennomgang og revidering av deligasjonsreglementet.

## 8 Endelig beslutningsprosess

### 8.1 Drøfting med organisasjonene

Drøfting med organisasjonene ble foretatt mandag 10. september 2018.

#### **Følgende ble drøftet:**

*«Ou-rapport*

*Struktur*

*Utlysning*

#### ***Ou-rapport:***

*Utsendt til alle i forkant av møte. Utarbeidet av arbeidsgruppe (se Ou-rapport)*

*Roger Antonsen gjennomgikk Ou-rapporten.*

*Stillingsbeskrivelser vil bli utarbeidet etter behandling i ASU.*

*Når det gjelder punkt 7.2 i rapporten stilles det noen spørsmål rundt blant annet dette med prosjektstilling. Dette punktet vil bli sett på i det videre arbeidet med arbeidsoppgaver og stillinger.*

#### ***Struktur:***

*Teknisk avdeling deles i to. To virksomhetsledere, en på forvaltning og en på bygg og kommunalteknikk. Disse blir lagt direkte under Rådmann og deltar i SLG (strategisk ledergruppe).*

*Næringsrådgiver flyttes til Strategi og utvikling.*

#### ***Utlysninger:***

*De to nye virksomhetslederstillingene lyses ut eksternt.*

*De andre stillingene tas internt.»*

### 8.2 Endelig behandling i ASU

Ny organisering av teknisk avdeling behandles i ASU 18. september 2018.

### 8.2.1 Ny utlysning

Ny ekstern utlysning av stillingene Virksomhetsleder Bygg & Kommunalteknikk og Virksomhetsleder Forvaltning umiddelbart etter behandling i ASU. Stillingene som Avdelingsleder FVD - kommunaltekniske anlegge og stillingen knyttet til felles adm. kontor lyses ut internt.

### 8.3 Iverksetting av ny organisasjonsstruktur

Ny organisasjonsstruktur forventes iverksatt 1. januar 2019.

## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Siv-Tove Skarshaug  
**Arkivsaksnr.:** 18/2664

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Administrasjonsutvalget

### RÅDMANNNS ORIENTERING

- **Status GDPR**
- **Orientering om NED prosjektet**