

# FRØYA KOMMUNE

KOMMUNALT BRUKERRÅD		Saksliste
Møtested: Møterom C	Møtedato: 13.05.2019	Kl. 12:00 -

## Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no  
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

### Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. <b>Innhold</b>
10/19	19/933 <b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 01.04.19</b>
11/19	19/932 <b>HØRING - RETNINGSLINJER FOR BYTTE AV SKOLEKRETS</b>
12/19	19/1253 <b>HØRING - TILLATELSE TIL Å ETABLERE RAMPE</b>
13/19	19/1252 <b>HØRING - RETNINGSLINJER FOR ARBEID MED SAKER ETTER ALKOHOLLOVEN</b>
14/19	19/1251 <b>REFERATSAKER</b>
15/19	19/1256 <b>ORIENTERINGER</b>

Sistranda, 07.05.19

Heidi Taraldsen  
Leder

Veronica Furuvik  
Sekretær

**Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende sted:**

[www.froya.kommune.no](http://www.froya.kommune.no).

# FRØYA KOMMUNE

<b>Kommunalt Brukerråd</b>		<b>Møtebok</b>
Møtedato: 13.05.2019	Arkivsaksnr: 19/933	Sak nr: 10/19
Saksbehandler: Veronica Furuvik	Arkivkode: 033	Gradering:

<b>Saken skal behandles i følgende utvalg:</b>		
10/19	Kommunalt Brukerråd	13.05.2019

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 01.04.19**

### **Forslag til vedtak:**

**Protokoll fra møte 01.04.19 godkjennes som fremlagt.**

### **Vedlegg:**

Protokoll fra møte 01.04.19.

# FRØYA KOMMUNE

<b>Kommunalt Brukerråd</b>		<b>Møtebok</b>
Møtedato: 13.05.2019	Arkivsaksnr: 19/932	Sak nr: 11/19
Saksbehandler: Veronica Furuvik	Arkivkode: A20	Gradering:

<b>Saken skal behandles i følgende utvalg:</b>		
11/19	Kommunalt Brukerråd	13.05.2019

## HØRING - RETNINGSLINJER FOR BYTTE AV SKOLEKRETS

**Forslag til vedtak:**

**Kommunalt Brukerråds uttalelse:**

**Vedlegg:**

- Saksfremlegg retningslinjer for bytte av skolekrets
- Retningslinjer for bytte av skolekrets ved kommunale skoler i Frøya kommune

# FRØYA KOMMUNE

<b>Kommunalt Brukerråd</b>		<b>Møtebok</b>
Møtedato: 13.05.2019	Arkivsaksnr: 19/1253	Sak nr: 12/19
Saksbehandler: Veronica Furuvik	Arkivkode: 033	Gradering:

<b>Saken skal behandles i følgende utvalg:</b>		
12/19	Kommunalt Brukerråd	13.05.2019

## HØRING - TILLATELSE TIL Å ETABLERE RAMPE

Forslag til vedtak:

Kommunalt brukerråds uttalelse:

Vedlegg:

Saksopplysningene.



# FRØYA KOMMUNE

Kommunalt Brukerråd		Møtebok
Møtedato: 13.05.2019	Arkivsaksnr: 19/1252	Sak nr: 13/19
Saksbehandler: Veronica Furuvik	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
13/19	Kommunalt Brukerråd	13.05.2019

## HØRING - RETNINGSLINJER FOR ARBEID MED SAKER ETTER ALKOHOLLOVEN

### Forslag til vedtak:

Frøya kommune vedtar at følgende tilleggspunkt legges til i Frøya kommunes retningslinjer for arbeidet med saker etter alkoholloven under punktet «Ambulerende skjenkebevilling/skjenkebevilling til en enkelt anledning»:

### Større arrangement:

For større arrangement hvor man søker om skjenkebevilling for en enkelt anledning og som er åpent for mindreårige (under 18 år) må arrangør ha eget skjenkeområde med 18-års aldersgrense og egen adgangskontroll.

Større arrangement defineres som arrangement som forventer eller selger billetter til over 500 personer.

For de arrangementene som har 18-års aldersgrense kan hele festivalområdet eller deler av arrangementsområdet være skjenkeområde.

Skjenkestyrer og stedfortreder ved festivaler og større utearrangement må ha avlagt kunnskapsprøven i alkoholloven før skjenking finner sted.

Skjenkestyrer og stedfortreder, som et minimum, må også ha gjennomført e-læringskurset «Ansvarlig vertskap» på <https://ansvarligvertskap.helsedirektoratet.no>

Vedtaket iverksettes fra 01.06.19

### Vedlegg:

Gjeldende retningslinjer

### Saksopplysninger:

Frøya kommune har i dag retningslinjer for arbeidet med saker etter alkoholloven vedtatt av kommunestyret den 23.06.16 i sak 121/16. Disse retningslinjene er førende for saksbehandlingen til rådmannen i salgs-, skjenke- og serveringsbevillingssaker. I gjeldende retningslinjer legges det lite føringer for skjenkebevillinger for en enkelt anledning, spesielt for større arrangementer som f.eks. festivaler, konserter o.l.

Festivaler og større arrangement med aldersgrense under 18 år der mindreårige har tilgang til skjenkeområdet, har mye større sjanse for at barn og unge får tilgang til alkohol. De fleste arrangementene har rutiner på plass

med for å identifisere mindreårige ved salg, men liten eller null kontroll på hvem som faktisk drikker alkoholen i ettertid.

Så lenge mindreårige drikker alkohol i skjenkeområdet er det skjenkestyrers ansvar. Det er ulovlig å gi alkohol til mindreårige.

Det har ved flere arrangement tidligere år blitt avdekket brudd på alkohollovens bestemmelser. Flere av disse har gått på at mindreårige har drukket alkohol innenfor et skjenkeområde.

I tillegg har store arrangementer med store folkemengder nesten en umulig oppgave med å kunne ha kontroll på at ikke mindreårige har tilgang på alkohol.

Arrangørene fra store arrangement bekrefter dette selv i sine tilsvarende til brevene angående prikktildeling fra kommunen. Det er ikke formildende i alkohollovens bestemmelser at/om det er en liten prosentandel som bryter loven eller at det er så stor folkemengde at man ikke kan ha kontroll på alt og alle. At et barn eller ungdom drikker alkohol innenfor et skjenkeområde er sett på som det alvorligste bruddet innenfor alkohollovens bestemmelser.

De brudd som er avdekket tidligere kan tyde på at det er vanskelig for bevillingshaver/skjenkestyrer og ha full kontroll over skjenkeområdet når det samles så mange mennesker på ett område.

Helsedirektoratet har utarbeidet en guide til god internkontroll etter alkoholloven som skal gi enklere drift, tryggere ansatte og fornøyde gjester. Guiden gir praktiske råd knyttet til blant annet arrangement og festivaler:

*Typisk for denne kategorien er at den omfatter kortvarige arrangementer med et spesielt tema eller målgruppe. Mange er åpne for mindreårige. Arrangementene foregår ofte i lokaler som ikke først og fremst er lagd for skjenking, for eksempel i forsamlingshus eller utendørs. Det er ikke uvanlig at det er åpent for store menneskemengder. I pauser i/mellom konserter o.l., kan det være stor pågang og kø for å få kjøpt alkohol. Personellet er ofte ufaglært, gjerne frivillige som er hentet inn for anledningen.*

*Hvordan forebygge skjenking til mindreårige?*

*Vurdering av alder kan være vanskelig. For barpersonell uten eller med lite erfaring og i en svært hektisk situasjon kan dette være særlig utfordrende. Det kan være vanskelig å holde oversikt over drikking i lokalet/på området og hvorvidt mindreårige får tilgang til alkohol via andre gjester. Utendørsarrangementer – mulighet for å snike seg inn?*

*Eksempler på rutiner og tiltak:*

- *Sette aldersgrense for inngang til arrangementet.*
- *Ved arrangement uten aldersgrense – foreta alderskontroll ved inngang og bruke ulike stempel/armbånd for mindreårige. Ha et eget, avgrenset skjenkeområde med aldersgrense for inngang. Kun selge en enhet pr. person, slik at risikoen for deling med mindreårige reduseres.*
- *Arrangere opplæring/kurs for alle ansatte/frivillige – gjennomgang av regelverk, rutiner og vurdering av alder/påvirkning. Krav om å gjennomføre Helsedirektoratets e-læringskurs for ansatte i skjenkebransjen.*
- *Møte med alle ansatte/frivillige i forkant, med gjennomgang av rutiner.*
- *Alle ansatte/frivillige har tilgang til rutiner under arrangementet, gjennom oppslag eller annet materiell.*
- *Sikre at alle skjenkepunkter har en eller flere ansatte med erfaring fra skjenking.*
- *Alderskontroll foretas både ved inngang og i baren.*

- *Be om legitimasjon for alle som ser yngre ut enn 25 år. Ved tvil eller manglende legitimasjon nektes skjenking.*
- *Bruke jevnlige vakt- eller rydderunder til å skaffe oversikt over hva som skjer i lokalet/området.*
- *Dele informasjon om risikoatferd med andre ansatte, slik at de også kan følge med.*
- *Undersøke legitimasjon i god belysning. Bildelighet og opplysninger sjekkes. Stille kontrollspørsmål. Kun godta godkjent legitimasjon, dvs. bankkort eller pass. Ved tvil, be om å få se flere legitimasjonskort e.l.*
- *Aldersgrense og alderskontroll ved skjenking/inngang til skjenkeområde. Vakter og ryddepersonell har ansvar for å følge med på om mindreårige drikker i lokalet/på området, om gjester er åpenbart påvirket, samt følge opp eller melde i fra til riktig ansvarlig for oppfølging.*

*Hvordan forebygge skjenking til åpenbart påvirkede personer?*

*Det kan være vanskelig å vurdere om en person er eller kan bli åpenbart påvirket av rusmidler. For barpersonell uten eller med lite erfaring og i en svært hektisk situasjon kan dette være særlig utfordrende. Det kan også være utfordrende å holde oversikt over alle gjesters grad av påvirkning, samt om de drikker medbrakt. Ved servering av flasker til bordet, runder, forhåndskjøpte bonger o.l. kan det være vanskelig å forutse om gjestene vil bli åpenbart påvirket, samt vanskelig å nekte gjesten alkohol som det allerede er betalt for. Høy musikk kan gjøre det vanskelig å kommunisere.*

*Eksempler på rutiner og tiltak:*

- *Bruke jevnlige vakt- eller rydderunder til å skaffe oversikt over hva som skjer i lokalet, toaletter og utenfor inngangen.*
- *Skape et mest mulig oversiktlig lokale/område ved belysning, plassering av møbler, gjerder, toaletter osv.*
- *Forenklet utvalg av alkoholholdige drikker. Velge svakere drikker til tapp og vinutvalg.*
- *Begrense utvalget av sterkere drikker. Ikke tilby brennevin.*
- *Sikre at gjestene har god tilgang til gratis vann. Alltid servere vann sammen med vin.*
- *Egne rutiner knyttet til servering av runder:  
- begrense utvalg, antall enheter eller alkoholemengden, for eksempel at det ikke kan selges shots/brennevin i runder. Ikke tillate mer enn en enhet pr. person  
- følge spesielt med på bordet/gruppen gjesten kjøper for  
- ikke tillate bestilling av runder (hver gjest kan kun bestille til seg selv)*
- *Arrangere opplæring/kurs for alle ansatte/frivillige – gjennomgang av regelverk, rutiner og vurdering av alder/påvirkning. Krav om å gjennomføre Helsedirektoratets e-læringskurs for ansatte i skjenkebransjen.*
- *Rutiner for konflikthåndtering, ved nekt av inngang eller servering:  
- det informeres om stedets lovregulerte plikter  
- ved konflikt eller fare for konflikt, skal utpekt overordnede, vakter eller mer erfaren ansatt tilkalles*
- *Begrense antall drikkebonger som kan kjøpes på forhånd. Forbehold retten til å stanse servering av alkohol for bonger (f.eks. med info om dette på bongen).*
- *Informere om rutiner og policy på nettsider, skilting og annet materiell.*
- *Bruke materiell utarbeidet av Helsedirektoratet og/eller kommunen som viser hvilke krav som følger av regelverket.*

*Andre utfordringer?*

*For noen steder er det en utfordring at gjester forsøker å nyte medbrakt alkohol i lokalet/området. Noen har også erfaringsmessig utfordringer knyttet til bruk og omsetning av andre rusmidler enn alkohol.*

*Eksempler på rutiner og tiltak:*

- *Forbud mot å ta med medbrakt inn i lokalet/området. Sjekke vesker og jakker for medbrakt alkohol/rusmidler ved inngang.*
- *Opplæring i å vurdere påvirkning av andre rusmidler.*
- *Hold oversikt over toalettene. Vakt/rydderunder. Følge med på om flere går på do sammen.*
- *Fysisk utforming av toalettene: inngang synlig for ansatte, stor åpning under dører til avlukker, fjerne glatte flater, m.v.*

**Skjenkestedets ansvar:**

I kapittel 4 Særlig om skjenking i alkoholforskriften står det følgende om skjenkestedenes ansvar:

§ 4-1. Personer som er åpenbart påvirket av rusmidler må ikke gis adgang til skjenkestedet.

Dersom en person som er åpenbart påvirket av rusmidler befinner seg på skjenkestedet, har bevillingshaver plikt til å sørge for at vedkommende forlater stedet. Bevillingshaver har plikt til å sørge for at personer som trenger det, får nødvendig bistand.

§ 4-2. Det må ikke skjenkes alkoholholdig drikk til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller skjenkes på en slik måte at vedkommende må antas å bli åpenbart påvirket.

Sitter flere personer sammen og en eller flere av dem er åpenbart påvirket av rusmidler, må det ikke serveres alkoholholdig drikk til noen av dem før den eller de påvirkede er fjernet.

§ 4-3. Det må påses at personer som ikke fyller alderskravene i alkoholloven § 1-5 ikke drikker alkohol som skjenkes andre gjester.

§ 4-4. Det må påses at gjestene ikke nyter medbrakt alkoholholdig drikk, eller medtar alkoholholdig drikk når de forlater skjenkestedet.

§ 4-5. Brennevin kan bare skjenkes i mengder á 2 og 4 cl. Dette gjelder ikke for servering av cocktails.

§ 4-6. Den som har bevilling til å skjenke alkoholholdig drikk, plikter også å føre et rimelig utvalg av alkoholfrie og/eller alkoholsvake drikker, og som må regnes som en naturlig erstatning for alkoholholdig drikk.

Alkoholfrie og alkoholsvake drikker skal oppføres på skjenkekart og andre prislister.

§ 4-7. Når halvflasker er i handelen, plikter skjenkestedet å føre et rimelig utvalg av slike.

§ 4-8. Alminnelig skjenkebevilling kan inkludere selvservering fra kjøleskap på hotellrom.

Det må påses at alkoholholdig og alkoholsvak drikk ikke er tilgjengelig for mindreårige.

**Kommunen som bevillingsmyndighet sitt ansvar:**

Kommunen som bevillingsmyndighet har ansvar for kontroll med salgs- og skjenkebevillinger.

I kapittel 9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger i alkoholskriften står det følgende:

§ 9-1. Kommunen har ansvar for kontroll med utøvelsen av kommunal bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk, kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk gitt til andre enn Vinmonopolet og statlig bevilling

etter alkoholloven § 5-3 første ledd, herunder for kontroll med føring av internkontroll etter kapittel 8 i forskriften her.

§ 9-2. Kommunen skal gi nødvendig råd og veiledning til bevillingshaver, styrer og stedfortreder, slik at omsetningen av alkohol kan skje i samsvar med regelverket, og på en slik måte at alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas.

§ 9-3. Kommunen er ansvarlig for at de som skal foreta kontroll ved salgs- og skjenkestedene (kontrollørene) får nødvendig opplæring i alkohollovgevingen, kontrollmetoder og rapportskriving for å kunne ivareta sine oppgaver. Kontrollørene skal ha bestått kunnskapsprøve etter kapittel 5 i denne forskriften.

§ 9-4. Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersgrensebestemmelsene, og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler. Kommunen skal sikre at kontrollen til enhver tid er rettet mot de forhold som synes hensiktsmessige etter en vurdering av de lokale forhold.

§ 9-5. Kontroll av skjenkesteder skal gjennomføres med minst to kontrollører.

Kontrollen av salgs- og skjenkesteder kan foregå åpent eller anonymt.

Etter utført kontroll skal kontrollørene alltid presentere seg for stedets ansvarshavende og muntlig redegjøre for sitt inntrykk av stedet.

§ 9-6. Skriftlig rapport sendes snarest mulig – og innen en uke – til salgs- eller skjenkestedet med adgang for bevillingshaveren til å uttale seg innen to uker.

Rapportene sendes bevillingsmyndigheten. Rapporter fra steder med statlig bevilling skal sendes via kommunal bevillingsmyndighet. Salgs- eller skjenkestedets uttalelse til rapporten skal følge med.

§ 9-7. Salgs- og skjenkestedene skal kontrolleres så ofte som behovet tilsier. Hvert sted skal kontrolleres minst en gang årlig. Kommunen skal årlig utføre minst tre ganger så mange kontroller som de har salgs- og skjenkesteder.

§ 9-8. Innenfor rammen av denne forskrift kan kommunen fastsette nærmere retningslinjer for utøvelsen av kontrollen med salgs- og skjenkestedene.

### **Vurdering:**

Rådmannen har delegert myndighet til å fatte vedtak om ambulerende skjenkebevillinger og for enkeltanledninger i Frøya kommune.

Rådmannen mener at de utfordringene arrangør har ved at man vanskelig kan forhindre å ha kontroll på om mindreårige har lett tilgang på alkohol, gjør at man bør sette vilkår om eget skjenkeområde med aldersgrensekontroll eller evt aldersgrense hele på arrangementet. Dette vil da si 18-års aldersgrense for arrangementer med servering av alkoholholdig drikke inntil 22% og 20-års aldersgrense for arrangementer med servering alkoholholdig drikke over 22%.

Rådmannen mener at store festivalområder eller konsertområder fort blir uoversiktlige. At barn og unge har tilgang til slike områder hvor det foreligger skjenkebevilling er en stor utfordring for arrangørene å ha kontroll på.

Rådmann ønsker å tilføye nye vilkår til kommunens retningslinjer for arbeidet med saker etter alkoholloven.

#### *Festivaler og større arrangement:*

*For festivaler og større arrangement hvor man søker om skjenkebevilling for en enkelt anledning og som er åpent for mindreårige (under 18 år) så må man ha eget skjenkeområde med 18-års aldersgrense og egen adgangskontroll. Definisjonen av større arrangement er når man forventer eller selger billetter til over 500 personer.*

*For de arrangementene som har 18-års aldersgrense kan hele festivalområdet eller arrangementsområdet være skjenkeområde.*

*Skjenkestyrer og stedfortreder ved festivaler og større utearrangement må ha avlagt kunnskapsprøven i alkoholloven før skjenking finner sted.*

*Skjenkestyrer og stedfortreder, som et minimum, må også ha gjennomført e-læringskurset «Ansvarlig vertskap» på <https://ansvarligvertskap.helsedirektoratet.no>*

Rådmann ser at store arrangement setter krav til skjenkestyrer og stedfortreder med tanke på å overholde lovverk og regelverk. I dag foreligger det ikke krav om bestått kunnskapsprøve i alkoholloven for enkeltanledninger, uansett størrelse på arrangementet.

I slike arrangement foreslår nå rådmann å ha en skjenkestyrer og stedfortreder med minimum bestått kunnskapsprøve i alkoholloven og bestått e-læringskurs godkjent av helsedirektoratet.

Rådmann mener det slik vil være en trygghet både for bevillingshavere og bevillingsmyndighet at disse avlegger kunnskapsprøven og e-læringskurset «ansvarlig vertskap.»

Rådmann fremmer dette forslaget som et prinsippvedtak for Frøya kommune.

# FRØYA KOMMUNE

<b>Kommunalt Brukerråd</b>		<b>Møtebok</b>
Møtedato: 13.05.2019	Arkivsaksnr: 19/1251	Sak nr: 14/19
Saksbehandler: Veronica Furuvik	Arkivkode: 033	Gradering:

<b>Saken skal behandles i følgende utvalg:</b>		
14/19	Kommunalt Brukerråd	13.05.2019

## REFERATSAKER

**Forslag til vedtak:**

**Referatene tas til orientering.**

**Vedlegg:**

Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne Trøndelag - Årsmelding 2018

# FRØYA KOMMUNE

<b>Kommunalt Brukerråd</b>		<b>Møtebok</b>
Møtedato: 13.05.2019	Arkivsaksnr: 19/1256	Sak nr: 15/19
Saksbehandler: Veronica Furuvik	Arkivkode: 033	Gradering:

<b>Saken skal behandles i følgende utvalg:</b>		
15/19	Kommunalt Brukerråd	13.05.2019

## ORIENTERINGER

### Orientering om svømmehallen.

#### Vedlegg:

Eksisterende plan.  
Oppdatert plantegning.



## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Veronica Furuvik  
**Arkivsaksnr.:** 19/933

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunalt Brukerråd

### **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 01.04.19**

**Forslag til vedtak:**

**Protokoll fra møte 01.04.19 godkjennes som fremlagt.**

**Vedlegg:**

Protokoll fra møte 01.04.19.

# FRØYA KOMMUNE

## MØTEPROTOKOLL

### Kommunalt Brukerråd:

Møtested: Møterom A	Møtedato: 01.04.2019	Møtetid: 10:00 – 12:00	Av utvalgets medlemmer møtte 5 av 5
Fra og med sak:	6/19		
Til og med sak:	9/19		

### Faste representanter i Kommunalt Brukerråd i perioden 2015 - 2019

<b>Medlemmer:</b> Heidi Taraldsen, leder Ivar Martin Johansen, nestleder Ole Håkon Karlsen Halgeir Sandvik. Marry Greif	<b>Varamedlemmer i rekkefølge:</b> Randi Foss Fjærli Rigmor Mathisen Edmund Holm Kirsten R. Antonsen Cathrine Garder Overn
--	---

### Faste representanter med forfall:

--	--	--


### Vararepresentanter som møtte:

--	--	--

### Merknader:

1. Innkalling til møte med saksliste ble enstemmig godkjent.

### Underskrift:

  
Heidi Taraldsen  
Leder

Ole Håkon Karlsen  
Protokollunderskriver

  
Veronica Furuviik

Sekretær

# HOVEDUTSKRIFT

**Utvalg:** Kommunalt Brukerråd  
**Møtedato:** 01.04.2019

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr. Innhold</b>
6/19	19/806 <b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 26.02.19</b>
7/19	19/807 <b>EVALUERING POLITISK ORGANISERING</b>
8/19	19/805 <b>HØRING - REGULERINGSPLAN RÅDHUSTOPPEN - GNR 21 BNR 378 - 385</b>
9/19	19/816 <b>HØRINGS UTTALELSE 1.UTKAST AV GARDEROBEINNDELINGEN I SVØMMEHALLEN</b>

6/19

**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 26.02.19**

**Vedtak:**

**Protokoll fra møte 26.02.19 godkjennes som fremlagt.**

**Enstemmig.**

**Forslag til vedtak:**

Protokoll fra møte 26.02.19 godkjennes som fremlagt.

7/19

**EVALUERING POLITISK ORGANISERING**

**Vedtak:**

**Evaluering av politisk organisering fra Brukerrådet: se SWOT-analyse vedlegg.**

**Kommunalt Brukerråds behandling i møte 01.04.19:**

Evaluering av politisk organisering fra Brukerrådet: se SWOT-analyse vedlegg.

**Forslag til vedtak:**

Se vedlegg.

8/19

**HØRING - REGULERINGSPLAN RÅDHUSTOPPEN - GNR 21 BNR 378 - 385**

**Vedtak:**

**Kommunalt Brukerråds uttalelse:**

**Brukerrådet vil påpeke at hensynet til universell utforming må følges både i bygninger og uteområdet. Brukerrådet vil be om å bli informert om tegninger og planer for tiltaket gjennom hele prosessen.**

**Kommunalt Brukerråds behandling i møte 01.04.19:**

Brukerrådet vil påpeke at hensynet til universell utforming må følges både i bygninger og uteområdet. Brukerrådet vil be om å bli informert om tegninger og planer for tiltaket gjennom hele prosessen.

**Forslag til vedtak:**

Kommunalt Brukerråds uttalelse:

## HØRINGS UTTALELSE 1.UTKAST AV GARDEROBEINDELINGEN I SVØMMEHALLEN

### Vedtak:

#### Hørings uttalelse til 1.utkast av garderobeinndelingen i svømmehallen.

- Funksjonshemmede skal ha tilgang til alle garderober og hele bygget. Hensynta svingradius for store rullestoler.
- Synshemmeder må ivaretas når det gjelder ledelinjer og farger.
- Skilting – universell utforming.
- Minst mulig dører, men med døråpnere.
- Uteområdet: Merket perkering for handicappede. Ikke nivåforskjeller.
- Brukerrådet ønsker å bidra ved invitasjon til eventuelle befaringer.
- Vi ber om statusoppdatering i neste møte i Brukerrådet.

#### Kommunalt Brukerråds behandling i møte 01.04.19:

- Funksjonshemmede skal ha tilgang til alle garderober og hele bygget. Hensynta svingradius for store rullestoler.
- Synshemmeder må ivaretas når det gjelder ledelinjer og farger.
- Skilting – universell utforming.
- Minst mulig dører, men med døråpnere.
- Uteområdet: Merket perkering for handicappede. Ikke nivåforskjeller.
- Brukerrådet ønsker å bidra ved invitasjon til eventuelle befaringer.
- Vi ber om statusoppdatering i neste møte i Brukerrådet.

#### Kommentar:

Saksbehandling i saken mangler i utsending av saken – vedlagt kun et planforslag – ny inndeling av garderober i svømmehallen.

#### Forslag til vedtak:

Hørings uttalelse til 1.utkast av garderobeinndelingen i svømmehallen.

## Oppgaven løses som IGP:

10 min Individuelt, 20 min Gruppe og 15 min hver gruppe i Plenum. (En i gruppa presenterer gruppas svar).

### Interne faktorer

### Eksterne faktorer

Styrker	Muligheter
<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Sammensetningen - valgt for å representere forskjellige organisasjoner (LHL, hørselslaget, NMF, reumatikerne)</li><li>◦ Lokalnærhet om Frøya samfunnet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Være mer aktiv selv</li><li>◦ Større bevissthet omkring rådets rolle (adm. + politisk)</li><li>◦ få flere representanter inn i rådet</li><li>◦ eget budsjett for Boulevrådet til driftsutgifter som møtehøfler, utgifter delt ved beforing, kursing av alle medlemmer ved nytt boulevråd høsten 2019.</li><li>◦ være tydelig på rådets mandat (vedtatt av kommunestyret)</li></ul>
Svakheter	Trusler
<ul style="list-style-type: none"><li>◦ For lite flink til å ta opp saker selv.</li><li>◦ Bli ikke sett på som "viktig" av kommunen - (administrasjon - politiske utvalg)</li><li>◦ "Sandpåstrøingsorgan" innvalgt for å ivareta ulike grupper i Frøya - samfunnet</li><li>◦ Medlemmer i rådet opplever diskriminering da møterom ikke er tilrettelagt for rådets møtevirksomhet - mangler teleslynger.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ ikke slås sammen med andre råd/utvalgsh. eldrevid</li><li>◦ lite kjennskap til rådets rolle i administrasjon</li><li>◦ lovbrudd jfr. lovens formål</li><li>◦ mangelfulle saker fra administrasjon.</li><li>◦ manglende sjelløst over saker som skal til boulevrådet</li></ul>

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Veronica Furuvik  
**Arkivsaksnr.:** 19/932

**Arkiv:** A20

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunalt Brukerråd

## HØRING - RETNINGSLINJER FOR BYTTE AV SKOLEKRETS

**Forslag til vedtak:**

**Kommunalt Brukerråds uttalelse:**

**Vedlegg:**

- Saksfremlegg retningslinjer for bytte av skolekrets
- Retningslinjer for bytte av skolekrets ved kommunale skoler i Frøya kommune

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Mona Perline Åsen  
**Arkivsaksnr.:** 19/758

**Arkiv:** A20

## Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

## RETNINGSLINJER FOR BYTTE AV SKOLEKRETS

### Vedtak:

#### Forslag til vedtak:

Retningslinjer for skolebytte vedtas

### Vedlegg:

## RETNINGSLINJER FOR BYTTE AV SKOLEKRETS

### Saksopplysninger:

Frøya kommune har per i dag ikke egne retningslinjer for behandling av saker om bytte av skolekrets for elever. Det kan dermed være vanskelig for foresatte og skolene å vite hvilke grunnlag som gir muligheten til bytte av skolekrets for elever.

Det fremgår av opplæringsloven § 13-1 første ledd, at kommunen skal oppfylle retten til grunnskoleopplæring for alle som er bosatt i kommunen. Grunnskoleelever har rett til å gå på den skolen som ligger nærmest, eller den skolen i nærmiljøet som de soner til, jf.

Opplæringsloven § 8-1 første ledd. I henhold til opplæringsloven § 8-1 tredje ledd kan eleven etter søknad tas inn på annen skole enn nærscole.

### Vurdering:

Formålet med retningslinjene er å bidra til forutsigbarhet og likeverd ved behandling av søknader om bytte av skolekrets. Retningslinjene skal gjelde for alle kommunale skole i Frøya kommune.

### Økonomiske konsekvenser:

Ingen





FRØYA KOMMUNE  
Kraft og mangfold

## Retningslinjer

Retningslinjer for bytte av skolekrets ved kommunale skoler i Frøya kommune

Formålet med retningslinjene er å bidra til forutsigbarhet og likeverd ved behandling av søknader om bytte av skolekrets.

Retningslinjene gjelder alle kommunale skole i Frøya kommune.

## 1. Hjemmelsgrunnlag

Det fremgår av opplæringsloven § 13-1 første ledd, at kommunen skal oppfylle retten til grunnskoleopplæring for alle som er bosatt i kommunen. Grunnskoleelever har rett til å gå på den skolen som ligger nærmest, eller den skolen i nærmiljøet som de soner til, jf. Opplæringsloven § 8-1 første ledd.

I henhold til opplæringsloven § 8-1 tredje ledd kan eleven etter søknad tas inn på annen skole enn nærscole.

Disse retningslinjene gir regler for behandling av søknader om skolebytte.

## 2. Regler om skolebytte mellom grunnskoler på Frøya

Den enkelte elev gis etter søknad plass ved en annen skole enn nærskolen dersom det er kapasitet ved den omsøkte skolen og skolebytte anses hensiktsmessig ut fra en totalvurdering. Hensyn til en god elev sammensetning skal vektlegges ved vurderingen. Rektor må påse at elever med rett til plass ved nærskolen går foran søknad om skolebytte.

Dersom eleven flytter ut av skolekretsen, skal elevens nærscole vurderes på nytt. Eleven kan søke om å få beholde plassen etter regler for skolebytte.

Ved rangering av søknader om skolebytte, gis prioritet til søknader som har begrunnelse i følgende (Ikke rangert rekkefølge):

- Nærhet til skolen
- Søsken ved samme skole
- Trafikk. Og sikkerhetsmessige forhold
- Særskilte forhold ved eleven, elevens læremiljø eller skolen.

## 3. Saksgang ved behandling av slike søknader

Søknadsskjema kan hentes ved skolen eleven går ved eller hentes på kommunens hjemmeside.

- Søknaden leveres ved skolen går på eller sendes kommuneadministrasjonen. Skolen eleven går ved skal uttale seg i saken, samt skal det undersøkes om plass ved skolen eleven søkes til.
- Ved fordeling av elever på 1. trinn er søknadsfrist for skolebytte .....
- Søknader behandles fortløpende og i henhold til frister i forvaltningsloven.
- En avgjørelse om en elev skal få skolebytte er enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Det medfører at avgjørelsen skal være begrunnet og at det er mulig å påklage avgjørelsen.
- Ved en eventuelt klage skal saken behandles på nytt av kommunen. Ved opprettholdelse av vedtaket skal saken oversendes fylkesmannen for klagebehandling.
- Alle vedtak om skolebytte skal fremlegges hovedutvalg for drift til orientering.

## 4. Regler for skolebytte til skoler som ligger i andre kommuner

Alle søknader om skolebytte til skoler som ligger i annen kommune skal sendes til, og behandles av kommunalsjef. Avgjørelsen er enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Det medfører at avgjørelsen skal være begrunnet og at det er mulig å påklage avgjørelsen.

## 5. Regler for å beholde skoleplass på Frøya dersom eleven flytter ut av kommunen

Dersom en elev flytter til en nærliggende kommune i siste halvår av 7. eller 10. trinn, kan eleven etter søknad få beholde skoleplassen i Frøya kommune ut skoleåret. Saken behandles etter kriterier i punkt 2.

## 6. Skoleskyss

Ved skolebytte til annen skole enn nærskolen kan det stilles som vilkår at foresatte selv står for skoleskyss. Dette skal fremkomme av enkeltvedtaket om skolebytte.

Dersom skolebytte er et tiltak for å sikre retten til opplæring, som for eksempel for å hindre mobbing eller sikre bedre tilpasset opplæring, skal eventuelle kostnader til skyss ikke dekkes av foresatte.

## 7. Almennelige forvaltningsrettslige regler

Alle søknader om skolebytte skal behandles etter de almennelige forvaltningsrettslige prinsipper, det vil blant annet si:

- Like tilfeller skal behandles likt
- Det er ikke anledning til å legge vekt på utenforliggende hensyn
- Alle momenter i begrunnelsen skal være saklig og relevant
- Resultat av avgjørelsen skal ikke være sterkt urimelige
- Ingen avgjørelse skal være vilkårlig eller diskriminerende

## 8. Informasjon til foresatte og retningslinjene

Retningslinjens skal gjøres kjent for foresatte, samt ansatte ved skolen. Det skal årlig orienteres i skolens foreldreutvalg om retningslinjene.

Retningslinjene skal til enhver tid være tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Veronica Furuvik  
**Arkivsaksnr.:** 19/1253

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunalt Brukerråd

### HØRING - TILLATELSE TIL Å ETABLERE RAMPE

**Forslag til vedtak:**

**Kommunalt brukerråds uttalelse:**

**Vedlegg:**

Saksopplysningene.

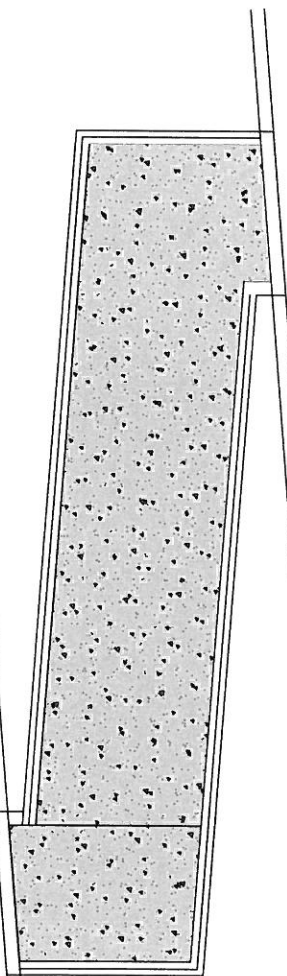
**Saksopplysninger:**

Frøya kommune har mottatt forespørsel fra Frøy Eiendom om tillatelse til å etablere en rampe mellom Sørveien og parkeringsplassen foran Rema. Hensikten er å gjøre det enklere å trille handlevogner fra butikken og til parkeringsplassen på sørsiden av Sørveien slik at en unngår fotgjengere med handlevogner i kjørebanelen.

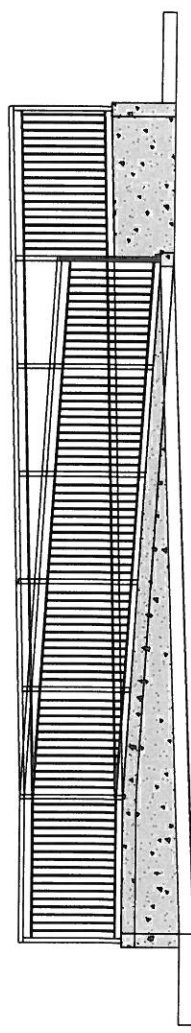
**Vurdering:**

Rådmannen ser fordelene av å redusere gangtrafikk i kjørebanelen med handlevogner. Stigningsforhold på rampen blir forholdsvis slak, men er ikke vurdert med tanke på rullestolbruk da rullestolbrukere har reservert egne parkeringsplasser nær butikkinngangen. En forutsetning for etablering av rampe som planlagt er at Frøy Eiendom står som tiltakshaver og tar alt ansvar for byggesøknad, opparbeidelse og vedlikehold i samsvar med vedlagte avtaleutkast mellom partene, Frøya kommune som grunneier og Frøy Eiendom som tiltakshaver. Saken er sendt Brukerrådet for uttalelse.

VEI



PARKERING



PLAN / SNITT Skisse

Byggherre  
Frøy Eiendom as

Prosjekt  
Rampe v/ Frøya Torget

Firma

Hitra Bygg &  
Betong as

Dato

20.01.2019

Målestokk

1/50

Kontaktperson

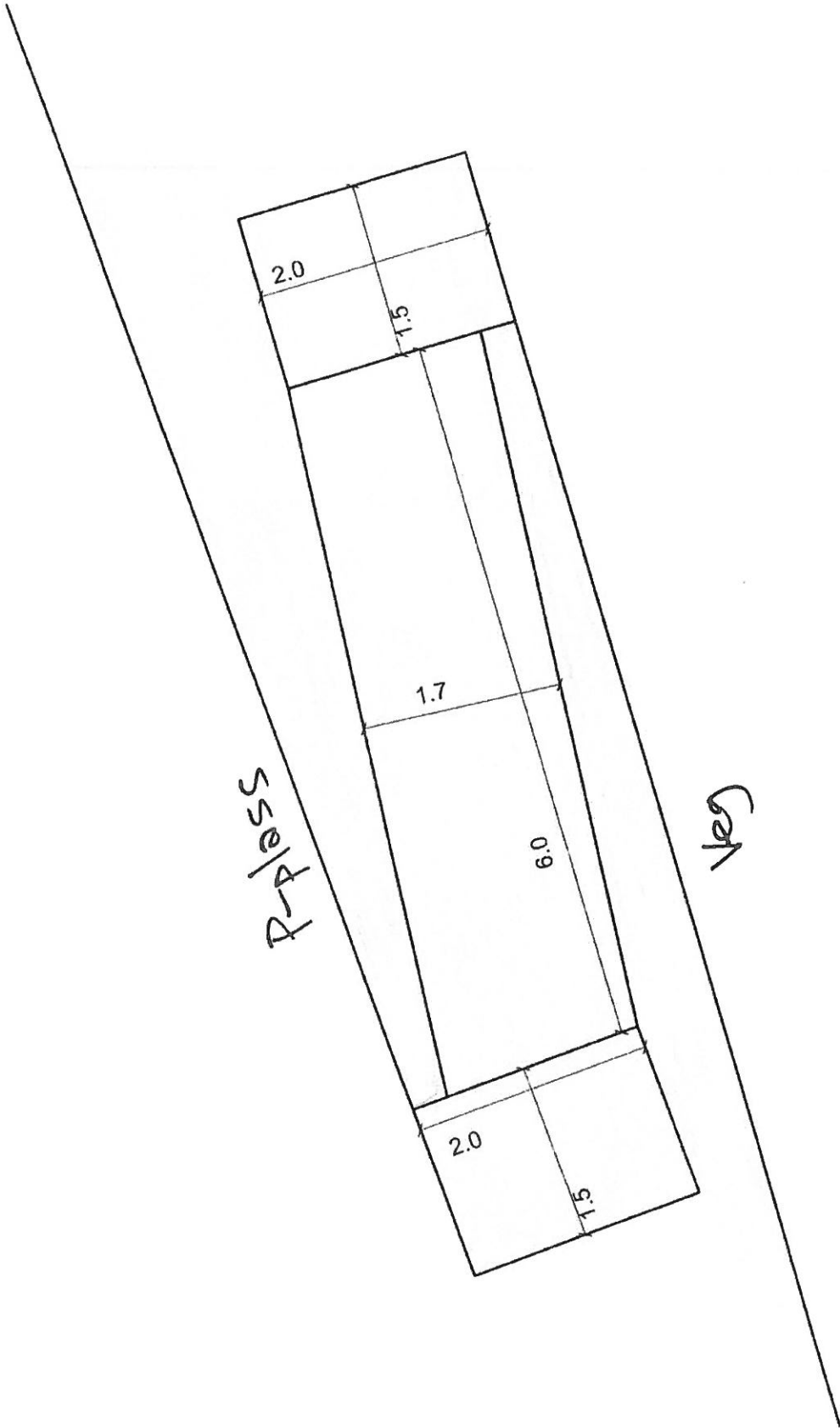
Morten Gåsø

Tegner

Vidar Hammer

Godkjent

Sign



	Rampe Reima 1000
	Gnr 21 bnr 39
	Froy eiendom AS
	05.06.2018
	Målestokk 1:50
	Kystplan AS



REMA

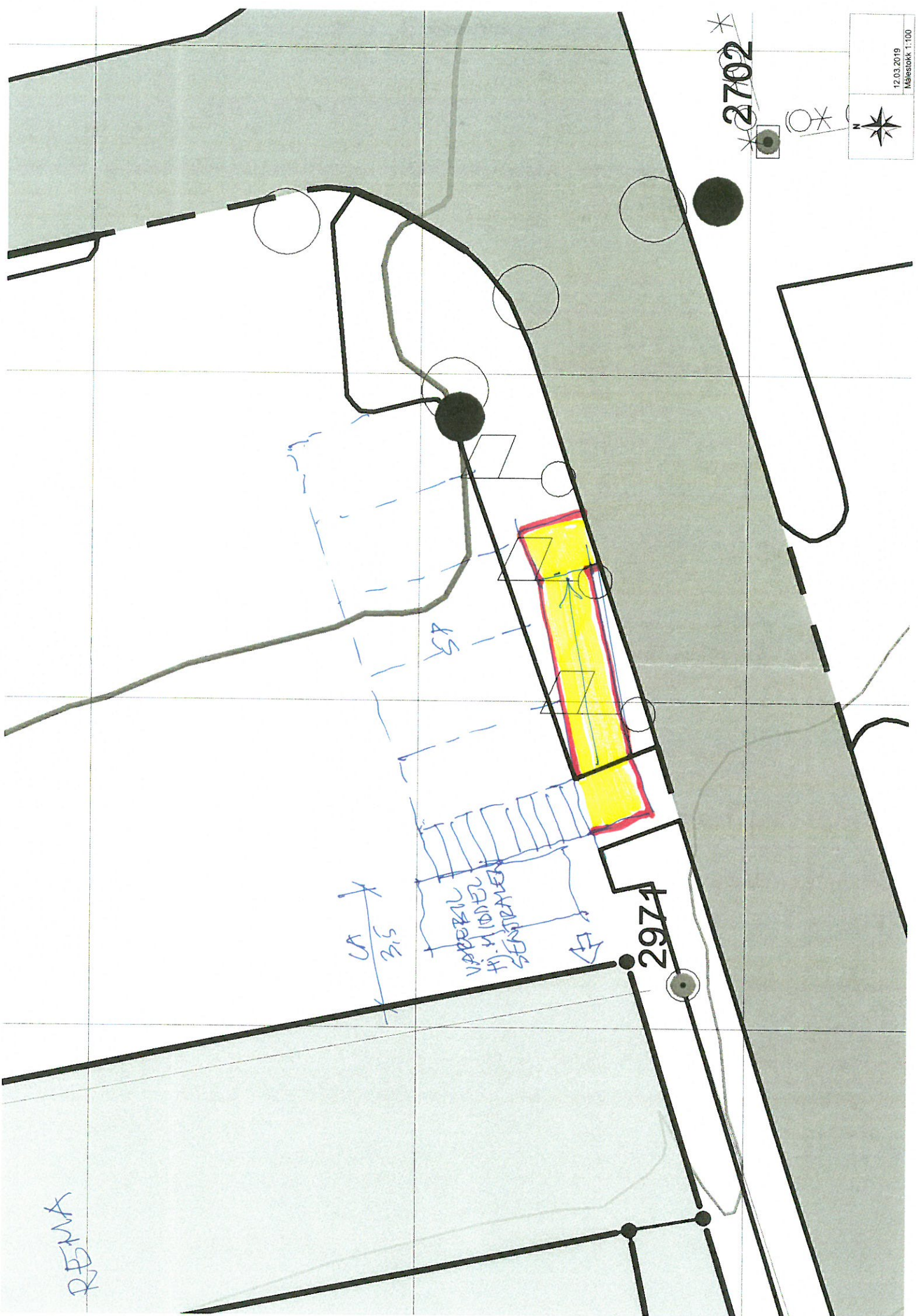
CA 3,5

VÄRRELL  
HJ. HÖRNER  
SENTRAL

2971

2702

12.03.2019  
Måstadsö 1:100





# Avtale

Mellom: Frøya kommune

og: Frøy Eiendom

**vedr. etablering av rampe på Frøya kommunes eiendom, gnr 21 bnr 39, mellom parkeringsplassen fora REMA og sørveien.**

1. Frøy Eiendom tillates å etablere rampe for gangforbindelse mellom parkeringsplassen foran Rema og Sørveien som vist på vedlagte kartutsnitt datert 12.03.2019. Hensikten med rampen er å forenkle adkomst med handlevogner fra REMA til parkeringsplassen på sørsiden av Sørveien.
2. Det må påses at det er god plass foran inngang til Hjelpemiddelsentralen og parkering for varebil foran denne som vist på kartutsnitt. Oppmerking av parkeringsplasser og gangsone utføres av Frøy Eiendom.
3. Flytting / endring av plassering av eksisterende flaggstenger er Frøy Eiendom sitt ansvar.
4. Det må sendes søknad om byggetillatelse med Frøy Eiendom som tiltakshaver.
5. Alle kostnader knyttet til byggesøknad og utførelse av rampen bekostes av Frøy Eiendom. Frøy Eiendom har også vedlikeholdsansvar.
6. Det må påses at det er tilfredsstillende belysning av rampen. Dersom eksisterende gatelys ikke er tilfredsstillende, må Frøy Eiendom besørge og bekoste supplerende belysning etter nærmere avtale med grunneier.
7. Dersom rampen ikke lenger anses som hensiktsmessig er det Frøy Eiendoms ansvar å fjerne den og tilbakeføre skråningen til opprinnelig tilstand.

Sistranda, dato: .....

.....  
For Frøya kommune

.....  
for Frøy Eiendom

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Frode Larsen  
**Arkivsaksnr.:** 19/1252

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunalt Brukerråd

## HØRING - RETNINGSLINJER FOR ARBEID MED SAKER ETTER ALKOHOLLOVEN

### Forslag til vedtak:

Frøya kommune vedtar at følgende tilleggspunkt legges til i Frøya kommunes retningslinjer for arbeidet med saker etter alkoholloven under punktet «Ambulerende skjenkebevilling/skjenkebevilling til en enkelt anledning»:

### Større arrangement:

For større arrangement hvor man søker om skjenkebevilling for en enkelt anledning og som er åpent for mindreårige (under 18 år) må arrangør ha eget skjenkeområde med 18-års aldersgrense og egen adgangskontroll.

Større arrangement defineres som arrangement som forventer eller selger billetter til over 500 personer.

For de arrangementene som har 18-års aldersgrense kan hele festivalområdet eller deler av arrangementsområdet være skjenkeområde.

Skjenkestyrer og stedfortreder ved festivaler og større utearrangement må ha avlagt kunnskapsprøven i alkoholloven før skjenking finner sted.

Skjenkestyrer og stedfortreder, som et minimum, må også ha gjennomført e-læringskurset «Ansvarlig vertskap» på <https://ansvarligvertskap.helsedirektoratet.no>

Vedtaket iverksettes fra 01.06.19

### Vedlegg:

Gjeldende retningslinjer

### Saksopplysninger:

Frøya kommune har i dag retningslinjer for arbeidet med saker etter alkoholloven vedtatt av kommunestyret den 23.06.16 i sak 121/16. Disse retningslinjene er førende for saksbehandlingen til rådmannen i salgs-, skjenke- og serveringsbevillingssaker. I gjeldende retningslinjer legges det lite føringer for skjenkebevillinger for en enkelt anledning, spesielt for større arrangementer som f.eks. festivaler, konserter o.l.

Festivaler og større arrangement med aldersgrense under 18 år der mindreårige har tilgang til skjenkeområdet, har mye større sjanse for at barn og unge får tilgang til alkohol. De fleste arrangementene har rutiner på plass med for å identifisere mindreårige ved salg, men liten eller null kontroll på hvem som faktisk drikker alkoholen i ettertid.

Så lenge mindreårige drikker alkohol i skjenkeområdet er det skjenkestyrers ansvar. Det er ulovlig å gi alkohol til mindreårige.

Det har ved flere arrangement tidligere år blitt avdekket brudd på alkohollovens bestemmelser. Flere av disse har gått på at mindreårige har drukket alkohol innenfor et skjenkeområde.

I tillegg har store arrangementer med store folkemengder nesten en umulig oppgave med å kunne ha kontroll på at ikke mindreårige har tilgang på alkohol.

Arrangørene fra store arrangement bekrefter dette selv i sine tilsvarende til brevene angående prikktildeling fra kommunen. Det er ikke formildende i alkohollovens bestemmelser at/om det er en liten prosentandel som bryter loven eller at det er så stor folkemengde at man ikke kan ha kontroll på alt og alle. At et barn eller ungdom drikker alkohol innenfor et skjenkeområde er sett på som det alvorligste bruddet innenfor alkohollovens bestemmelser.

De brudd som er avdekket tidligere kan tyde på at det er vanskelig for bevillingshaver/skjenkestyrer og ha full kontroll over skjenkeområdet når det samles så mange mennesker på ett område.

Helsedirektoratet har utarbeidet en guide til god internkontroll etter alkoholloven som skal gi enklere drift, tryggere ansatte og fornøyde gjester. Guiden gir praktiske råd knyttet til blant annet arrangement og festivaler:

*Typisk for denne kategorien er at den omfatter kortvarige arrangementer med et spesielt tema eller målgruppe. Mange er åpne for mindreårige. Arrangementene foregår ofte i lokaler som ikke først og fremst er lagd for skjenking, for eksempel i forsamlingshus eller utendørs. Det er ikke uvanlig at det er åpent for store menneskemengder. I pauser i/mellom konserter o.l., kan det være stor pågang og kø for å få kjøpt alkohol. Personellet er ofte ufaglært, gjerne frivillige som er hentet inn for anledningen.*

*Hvordan forebygge skjenking til mindreårige?*

*Vurdering av alder kan være vanskelig. For barpersonell uten eller med lite erfaring og i en svært hektisk situasjon kan dette være særlig utfordrende. Det kan være vanskelig å holde oversikt over drikking i lokalet/på området og hvorvidt mindreårige får tilgang til alkohol via andre gjester. Utendørsarrangementer – mulighet for å snike seg inn?*

### *Eksempler på rutiner og tiltak:*

- *Sette aldersgrense for inngang til arrangementet.*
- *Ved arrangement uten aldersgrense – foreta alderskontroll ved inngang og bruke ulike stempel/armbånd for mindreårige. Ha et eget, avgrenset skjenkeområde med aldersgrense for inngang. Kun selge en enhet pr. person, slik at risikoen for deling med mindreårige reduseres.*
- *Arrangere opplæring/kurs for alle ansatte/frivillige – gjennomgang av regelverk, rutiner og vurdering av alder/påvirkning. Krav om å gjennomføre Helsedirektoratets e-læringskurs for ansatte i skjenkebransjen.*
- *Møte med alle ansatte/frivillige i forkant, med gjennomgang av rutiner.*
- *Alle ansatte/frivillige har tilgang til rutiner under arrangementet, gjennom oppslag eller annet materiell.*
- *Sikre at alle skjenkepunkter har en eller flere ansatte med erfaring fra skjenking.*
- *Alderskontroll foretas både ved inngang og i baren.*
- *Be om legitimasjon for alle som ser yngre ut enn 25 år. Ved tvil eller manglende legitimasjon nektes skjenking.*
- *Bruke jevnlig vakt- eller rydderunder til å skaffe oversikt over hva som skjer i lokalet/området.*
- *Dele informasjon om risikoatferd med andre ansatte, slik at de også kan følge med.*
- *Undersøke legitimasjon i god belysning. Bildelighet og opplysninger sjekkes. Stille kontrollspørsmål. Kun godta godkjent legitimasjon, dvs. bankkort eller pass. Ved tvil, be om å få se flere legitimasjonskort e.l.*
- *Aldersgrense og alderskontroll ved skjenking/inngang til skjenkeområde. Vakter og ryddepersonell har ansvar for å følge med på om mindreårige drikker i lokalet/på området, om gjester er åpenbart påvirket, samt følge opp eller melde i fra til riktig ansvarlig for oppfølging.*

### *Hvordan forebygge skjenking til åpenbart påvirkede personer?*

*Det kan være vanskelig å vurdere om en person er eller kan bli åpenbart påvirket av rusmidler. For barpersonell uten eller med lite erfaring og i en svært hektisk situasjon kan dette være særlig utfordrende. Det kan også være utfordrende å holde oversikt over alle gjesters grad av påvirkning, samt om de drikker medbrakt. Ved servering av flasker til bordet, runder, forhåndskjøpte bonger o.l. kan det være vanskelig å forutse om gjestene vil bli åpenbart påvirket, samt vanskelig å nekte gjesten alkohol som det allerede er betalt for. Høy musikk kan gjøre det vanskelig å kommunisere.*

### *Eksempler på rutiner og tiltak:*

- *Bruke jevnlige vakt- eller rydderunder til å skaffe oversikt over hva som skjer i lokalet, toaletter og utenfor inngangen.*
- *Skape et mest mulig oversiktlig lokale/område ved belysning, plassering av møbler, gjerder, toaletter osv.*
- *Forenklet utvalg av alkoholholdige drikker. Velge svakere drikker til tapp og vinutvalg.*
- *Begrense utvalget av sterkere drikker. Ikke tilby brennevin.*
- *Sikre at gjestene har god tilgang til gratis vann. Alltid servere vann sammen med vin.*
- *Egne rutiner knyttet til servering av runder:*
  - *begrense utvalg, antall enheter eller alkoholmengden, for eksempel at det ikke kan selges shots/brennevin i runder. Ikke tillate mer enn en enhet pr. person*
  - *følge spesielt med på bordet/gruppen gjesten kjøper for*
  - *ikke tillate bestilling av runder (hver gjest kan kun bestille til seg selv)*
- *Arrangere opplæring/kurs for alle ansatte/frivillige – gjennomgang av regelverk, rutiner og vurdering av alder/påvirkning. Krav om å gjennomføre Helsedirektoratets e-læringskurs for ansatte i skjenkebransjen.*
- *Rutiner for konflikthåndtering, ved nekt av inngang eller servering:*
  - *det informeres om stedets lovregulerte plikter*
  - *ved konflikt eller fare for konflikt, skal utpekt overordnede, vakter eller mer erfaren ansatt tilkalles*
- *Begrense antall drikkebonger som kan kjøpes på forhånd. Forbehold retten til å stanse servering av alkohol for bonger (f.eks. med info om dette på bongen).*
- *Informere om rutiner og policy på nettsider, skilting og annet materiell.*
- *Bruke materiell utarbeidet av Helsedirektoratet og/eller kommunen som viser hvilke krav som følger av regelverket.*

### *Andre utfordringer?*

*For noen steder er det en utfordring at gjester forsøker å nyte medbrakt alkohol i lokalet/området. Noen har også erfaringsmessig utfordringer knyttet til bruk og omsetning av andre rusmidler enn alkohol.*

### *Eksempler på rutiner og tiltak:*

- *Forbud mot å ta med medbrakt inn i lokalet/området. Sjekke vesker og jakker for medbrakt alkohol/rusmidler ved inngang.*
- *Opplæring i å vurdere påvirkning av andre rusmidler.*
- *Hold oversikt over toalettene. Vakt/rydderunder. Følge med på om flere går på do sammen.*

- *Fysisk utforming av toalettene: inngang synlig for ansatte, stor åpning under dører til avlukker, fjerne glatte flater, m.v.*

### **Skjenkestedets ansvar:**

I kapittel 4 Særlig om skjenking i alkoholforskriften står det følgende om skjenkestedenes ansvar:

§ 4-1. Personer som er åpenbart påvirket av rusmidler må ikke gis adgang til skjenkestedet.

Dersom en person som er åpenbart påvirket av rusmidler befinner seg på skjenkestedet, har bevillingshaver plikt til å sørge for at vedkommende forlater stedet. Bevillingshaver har plikt til å sørge for at personer som trenger det, får nødvendig bistand.

§ 4-2. Det må ikke skjenkes alkoholholdig drikk til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller skjenkes på en slik måte at vedkommende må antas å bli åpenbart påvirket.

Sitter flere personer sammen og en eller flere av dem er åpenbart påvirket av rusmidler, må det ikke serveres alkoholholdig drikk til noen av dem før den eller de påvirkede er fjernet.

§ 4-3. Det må påses at personer som ikke fyller alderskravene i alkoholloven § 1-5 ikke drikker alkohol som skjenkes andre gjester.

§ 4-4. Det må påses at gjestene ikke nyter medbrakt alkoholholdig drikk, eller medtar alkoholholdig drikk når de forlater skjenkestedet.

§ 4-5. Brennevin kan bare skjenkes i mengder á 2 og 4 cl. Dette gjelder ikke for servering av cocktails.

§ 4-6. Den som har bevilling til å skjenke alkoholholdig drikk, plikter også å føre et rimelig utvalg av alkoholfrie og/eller alkoholsvake drikker, og som må regnes som en naturlig erstatning for alkoholholdig drikk.

Alkoholfrie og alkoholsvake drikker skal oppføres på skjenkekart og andre prislister.

§ 4-7. Når halvflasker er i handelen, plikter skjenkestedet å føre et rimelig utvalg av slike.

§ 4-8. Alminnelig skjenkebevilling kan inkludere selvservering fra kjøleskap på hotellrom.

Det må påses at alkoholholdig og alkoholsvak drikk ikke er tilgjengelig for mindreårige.

### **Kommunen som bevillingsmyndighet sitt ansvar:**

Kommunen som bevillingsmyndighet har ansvar for kontroll med salgs- og skjenkebevillinger. I kapittel 9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger i alkoholskriften står det følgende:

§ 9-1. Kommunen har ansvar for kontroll med utøvelsen av kommunal bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk, kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk gitt til andre enn Vinmonopolet og statlig bevilling etter alkoholloven § 5-3 første ledd, herunder for kontroll med føring av internkontroll etter kapittel 8 i forskriften her.

§ 9-2. Kommunen skal gi nødvendig råd og veiledning til bevillingshaver, styrer og stedfortreder, slik at omsetningen av alkohol kan skje i samsvar med regelverket, og på en slik måte at alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas.

§ 9-3. Kommunen er ansvarlig for at de som skal foreta kontroll ved salgs- og skjenkestedene (kontrollørene) får nødvendig opplæring i alkohollovgivningen, kontrollmetoder og rapportskrivning for å kunne ivareta sine oppgaver. Kontrollørene skal ha bestått kunnskapsprøve etter kapittel 5 i denne forskriften.

§ 9-4. Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersgrensebestemmelsene, og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler. Kommunen skal sikre at kontrollen til enhver tid er rettet mot de forhold som synes hensiktsmessige etter en vurdering av de lokale forhold.

§ 9-5. Kontroll av skjenkesteder skal gjennomføres med minst to kontrollører.

Kontrollen av salgs- og skjenkesteder kan foregå åpent eller anonymt.

Etter utført kontroll skal kontrollørene alltid presentere seg for stedets ansvarshavende og muntlig redegjøre for sitt inntrykk av stedet.

§ 9-6. Skriftlig rapport sendes snarest mulig – og innen en uke – til salgs- eller skjenkestedet med adgang for bevillingshaveren til å uttale seg innen to uker.

Rapportene sendes bevillingsmyndigheten. Rapporter fra steder med statlig bevilning skal sendes via kommunal bevillingsmyndighet. Salgs- eller skjenkestedets uttalelse til rapporten skal følge med.

§ 9-7. Salgs- og skjenkestedene skal kontrolleres så ofte som behovet tilsier. Hvert sted skal kontrolleres minst en gang årlig. Kommunen skal årlig utføre minst tre ganger så mange kontroller som de har salgs- og skjenkesteder.

§ 9-8. Innenfor rammen av denne forskrift kan kommunen fastsette nærmere retningslinjer for utøvelsen av kontrollen med salgs- og skjenkestedene.

### **Vurdering:**

Rådmannen har delegert myndighet til å fatte vedtak om ambulerende skjenkebevillinger og for enkeltanledninger i Frøya kommune.

Rådmannen mener at de utfordringene arrangør har ved at man vanskelig kan forhindre å ha kontroll på om mindreårige har lett tilgang på alkohol, gjør at man bør sette vilkår om eget skjenkeområde med aldersgrensekontroll eller evt aldersgrense hele på arrangementet. Dette vil da si 18-års aldersgrense for arrangementer med servering av alkoholholdig drikke inntil 22% og 20-års aldersgrense for arrangementer med servering alkoholholdig drikke over 22%.

Rådmannen mener at store festivalområder eller konsertområder fort blir uoversiktlige. At barn og unge har tilgang til slike områder hvor det foreligger skjenkebevilling er en stor utfordring for arrangørene å ha kontroll på.

Rådmann ønsker å tilføye nye vilkår til kommunens retningslinjer for arbeidet med saker etter alkoholloven.

*Festivaler og større arrangement:*

*For festivaler og større arrangement hvor man søker om skjenkebevilling for en enkelt anledning og som er åpent for mindreårige (under 18 år) så må man ha eget skjenkeområde med 18-års aldersgrense og egen adgangskontroll. Definisjonen av større arrangement er når man forventer eller selger billetter til over 500 personer.*

*For de arrangementene som har 18-års aldersgrense kan hele festivalområdet eller arrangementsområdet være skjenkeområde.*

*Skjenkestyrer og stedfortreder ved festivaler og større utearrangement må ha avlagt kunnskapsprøven i alkoholloven før skjenking finner sted.*

*Skjenkestyrer og stedfortreder, som et minimum, må også ha gjennomført e-læringskurset «Ansvarlig vertskap» på <https://ansvarligvertskap.helsedirektoratet.no>*

Rådmann ser at store arrangement setter krav til skjenkestyrer og stedfortreder med tanke på å overholde lovverk og regelverk. I dag foreligger det ikke krav om bestått kunnskapsprøve i alkoholloven for enkeltanledninger, uansett størrelse på arrangementet.

I slike arrangement foreslår nå rådmann å ha en skjenkestyrer og stedfortreder med minimum bestått kunnskapsprøve i alkoholloven og bestått e-læringskurs godkjent av helsedirektoratet.

Rådmann mener det slik vil være en trygghet både for bevilingshavere og bevilingsmyndighet at disse avlegger kunnskapsprøven og e-læringskurset «ansvarlig vertskap.»

Rådmann fremmer dette forslaget som et prinsippvedtak for Frøya kommune.





## **RETNINGSLINJER FOR ARBEIDET MED SAKER ETTER ALKOHOLLOVEN**

Vedtatt i Frøya kommunestyre den 23.06.16 i sak 121/16 Med hjemmel i lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2.juni 1989 nr 27.

### **Virkeområde:**

1. Avgjørelsesmyndighet
2. Behandlingstid og gebyrer
3. Åpningstider for serveringsstedene m.m.
4. Tidspunkt for salg og skjenking av alkoholholdig drikk
5. Kontroll av salgs- og skjenkestedene
6. Ikrafttreden

### **1. Avgjørelsesmyndighet**

Kommunestyret er bevillingsmyndighet etter Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v (alkoholloven) og Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)

Hovedutvalg for forvaltning er kontrollutvalget for alkoholloven og tillagt myndighet etter alkoholloven §1-9.

Rådmannen er delegert myndighet:

- Til å godkjenne ny styrer og stedfortreder for salgs- og skjenkebevillinger i bevillingsperioden.
- Å tillate bruk av de ambulerende skjenkebevillinger og skjenkebevilling til enkeltanledninger, herunder godkjenning av skjenkested og ansvarshavende.
- Å tillate utvidelse av skjenkelokalet eller bruk av bevilling utenfor skjenkestedet for enkeltanledninger.
- Å gi dispensasjon for fastsatt skjenketid.
- Å inngå kontrakter med kontrollører og selskap om å utføre kontroller på salgs- og skjenkestedene på vegne av kommunen.
- Å sende ut forespørsel om uttalelse fra salgs- eller skjenkested ved rapport om overtredelse av alkoholloven.
- Å inndra bevillinger midlertidig dersom:
  - Bedriften ikke sender inn omsetningsoppgave innen fristen og/eller bevillingsgebyret ikke er betalt etter betalingspåminnelse.

## 2. Behandlingstid og gebyr:

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger behandles fortløpende. Bevillingsperioden er 4 år, regnet fra 30.september året etter siste kommunevalg.

Søknader som gjelder skjenkebevilling for en enkelt anledning må være kommet inn minst 4 uker før arrangementet skal foregå.

Bevillingsgebyret fastsettes for et kalenderår i gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk. Satsene følger bestemmelsene i alkoholloven §7-1.

Etter de samme bestemmelsene krever kommunen et gebyr, satt etter en særskilt gebyrsats av departementet, for skjenking ved en enkelt anledning og ambulerende bevilling.

## 3. Åpningstider for serveringsstedene m.m:

### Innendørs:

Serveringsstedene uten skjenkebevilling kan holde åpent hele døgnet.

Serveringssteder med skjenkebevilling innendørs, skal holdes lukket fra 03.00 – 06.00.

### Utendørs:

Serveringsstedets lokaliteter utendørs skal være tydelig avgrenset. Kart som viser arealet hvor det er tillatt å ta med seg mat og drikke og nyte ute skal være oppslått på et sted der gjester og kontrollører lett kan se det.

Servering utendørs, **med eller uten bevilling**, skal holdes lukket fra 03.00 – 09.00.

Ellers kan det serveres og skjenkes utendørs alle måneder i året.

Gatekjøkken kan holde åpent hele døgnet.

Når særlige grunner foreligger kan det dispenseres fra overnevnte bestemmelser.

## 4. Tidspunkt for salg og skjenking av alkoholholdig drikk:

### Salgsbevillinger:

Salgssteder med kommunal salgsbevilling for salg av øl/rusbrus/annet drikke med alkoholinnhold inntil 4,7 volumprosent kan selge slik drikke mellom kl.08.00 og kl.20.00. fra mandag til fredag.

På lørdager og før helligdager, med unntak av Kristi Himmelfartsdag, skal salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol være stengt fra kl.18.00.

Nyttårsaften, påskeaften, pinseaften og julekvelden skal salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent være stengt kl.16.00.

Det er ikke tillatt å selge øl/rusbrus/annet drikke med alkoholinnhold inntil 4,7 volumprosent på søn- og helligdager, 1. og 17.mai.

### **Skjenkebevillinger:**

Skjenking av brennevin er forbudt mellom kl.03.00 og kl.13.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk er forbudt mellom kl.03.00 og kl.06.00.

På overnattingssteder kan det skjenkes øl og vin til overnattingsgjester uten tidsinnskrenking.

### **Skjenkestedets lokaliteter inne og ute med alminnelig bevilling:**

Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosent alkohol:

Hverdager: kl.09.00 – 01.00

Fredag/Lørdag: kl.09.00 – 02.00

Søn-, hellig- og høytidsdager: kl.12.00 – 02.00

Alkoholholdig drikk med volumprosent alkohol mellom 22 og 60:

Hverdager: kl.13.00 – 01.00

Fredag/Lørdag: kl.13.00 – 01.00

Søn-, hellig- og høytidsdager: kl.13.00 – 01.00

I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl.02.00 for alle typer alkoholholdig drikk.

I de tilfeller der følgende dager ikke kommer på fre-/lørdag kan det skjenkes til kl.02.00:

Nyttårsaften, 1.nyttårsdag, kvelden før Kristi Himmelfartsdag, kvelden før 1. og 17.mai.

Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.

### **Ambulerende skjenkebevilling/skjenkebevilling til en enkelt anledning:**

Det gis ikke skjenkebevilling for brennevin ved søknad om ambulerende bevilling og for en enkelt bestemt anledning.

Frøya kommune har to skjenkebevillinger for ambulerende/enkeltanledninger i perioden 16.sept. – 14.mai og fem skjenkebevillinger for ambulerende/enkeltanledninger i perioden 15.mai – 15.sept.

De samme åpningstider som ovenfor gjelder for lokaliteter inne og ute.

Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.

## **5. Kontroll av salgs- og skjenkestedene:**

Salgs- og skjenkesteder skal kontrolleres så ofte som behovet tilsier. Hvert sted skal kontrolleres minst en gang årlig. Kommunen skal årlig utføre minst tre ganger så mange kontroller som de har salgs- og skjenkesteder. (§9-7 i forskrift av 8.juni 2005 om omsetning av alkoholholdige drikk m.v.)

Kommunen utfører skjenkekontroller også i forhold til bevillinger som er gitt til en enkelt anledning og ved ambulerende bevilling. Om det blir avdekket brudd på alkoholloven blir det den organisasjonen/laget som har søkt om bevilling som får sanksjoner og ikke gis mulighet til ny bevilling for inntil 2 år, etter vurdering av alvorlighetsgrad.

### **Overtredelse:**

Ved overtredelser av bestemmelsene i alkoholloven skal inndragning av salgs- og skjenkebevillinger skje etter §10 i alkoholforskriften. Dette innebærer at kommunen skal tildele bevillingshaver et bestemt antall prikker jmf §10-3 i Alkoholforskriften. Likeartede brudd avdekket ved samme kontroll skal anses som ett enkelt brudd.

Dersom en bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke. Dersom det i løpet av toårsperioden blir tildelt flere enn 12 prikker skal kommunestyret øke lengden på inndragningen tilsvarende.

Ved beregning av toårsperioden skal overtredelsestidspunktene legges til grunn.

Toårsperioden gjelder uavhengig av om bevillingen er fornyet i løpet av perioden, jmf. Alkoholloven §1-6. Ved overdragelse begynner ny periode på overdragelsestidspunktet, jmf. Alkohollovens §1-10 første ledd.

Der det foreligger grunnlag for prikktildeling, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om tildeling av prikker, jmf. Forvaltningsloven §16.

Hovedutvalg for forvaltning fatter enkeltvedtak om tildeling av prikker. Bevillingshaver skal i forbindelse med vedtaket orienteres om mulige konsekvenser ved ytterligere prikktildelinger.

Vedtaket etter annet ledd kan påklages etter forvaltningslovens regler. Der klageretten ikke benyttes, kan tildelingen av prikker likevel påklages i forbindelse med klage på senere vedtak om inndragning hvor tildelingen av prikker inngår som grunnlag.

Dersom tildeling av prikker danner grunnlag for inndragning, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om inndragning av bevillingen, jmf. Forvaltningslovens §16.

Kommunestyret fatter enkeltvedtak om inndragning av bevilling på grunnlag av tildeling av prikker.

Kommunen bør iverksette vedtak om inndragning innen fire uker etter vedtakelsesdato.

1. Følgende overtredelse fører til tildeling åtte prikker:

- salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år, jmf alkoholoven §1-5 annet ledd
- brudd på bistandsplikten, jmf §4-1 annet ledd i alkoholforskriften
- brudd på kravet om forsvarlig drift, jmf alkoholoven §3-9 og §4-7
- hindring av kommunal kontroll, jmf alkoholoven §1-9

2. Følgende overtredelser fører til tildeling av fire prikker:

- salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, jmf §3-1 i alkoholforskriften, skjenking til person som er eller må antas å bli åpenbart påvirket av rusmidler, jmf §4-2 første ledd i denne forskriften.
- brudd på salgs-, utleverings- og skjenketidsbestemmelsene, jmf alkoholoven §3-7 og §4-4
- skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år, jmf alkoholoven §1-5 første ledd
- brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk, jmf alkoholoven §1-5 tredje ledd.

3. Følgende overtredelser fører til tildeling av to prikker:

- det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller bevillingshaver sørger for at person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet, jmf §4-1 i alkoholforskriften.
- mangler ved bevillingshavers internkontroll, jmf alkoholoven §1-9 siste ledd, jmf kapittel 8 i alkoholforskriften
- manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist, jmf kapittel 6 i alkoholforskriften
- manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist, jmf kapittel 6 i alkoholforskriften
- brudd på krav om styrer og stedfortreder, jmf alkoholoven §1-7c
- gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet, jmf alkoholoven §1-8 annet ledd
- gjentatt diskriminering, jmf alkoholoven §1-8 annet ledd

- Følgende overtredelser fører til tildeling av én prikk:

- brudd på kravet om alkoholfrie alternativer, jmf §4-6 i alkoholforskriften
- brudd på regler om skjenkemengde, jmf §4-5 i alkoholforskriften

- konsum av medbrakt alkoholholdig drikk, jmf §4-4 i alkoholforskriften
- gjester medtar alkohol ut av lokalet, jmf §4-4 i alkoholforskriften
- brudd på kravet om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted, jmf §3-3 i alkoholforskriften
- brudd på vilkår i bevillingsvedtaket, jf. alkoholloven § 3-2 og § 4-3
- brudd på reklameforbudet, jmf alkoholloven §9-2 , jmf kapittel 14 i alkoholforskriften
- andre overtredelser som omfattes av alkoholloven §1-8 første ledd, jmf bl.a. alkoholloven §3-1 sjette ledd, §4-1 annet ledd, §8-6, §8-6a, §8-12 og §8-13.

Kommunens enkeltvedtak etter §1-8 og kap. 3,4 og 7 i alkoholloven kan påklages til fylkesmannen.

## **6. Ikrafttredelse**

Disse retningslinjene trer i kraft fra 01.07.16. Tidligere retningslinjer for arbeidet med saker etter alkoholloven utgår.

## SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Veronica Furuvik  
**Arkivsaksnr.:** 19/1251

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunalt Brukerråd

### REFERATSAKER

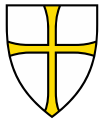
**Vedtak:**

**Forslag til vedtak:**

**Referatene tas til orientering.**

**Vedlegg:**

Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne Trøndelag - Årsmelding 2018



Dokumentnr.: 201900013-9

---

## Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne i Trøndelag - Årsmelding 2018





## **Leder har ordet**

Med et sammenslått Trøndelag er vi i en ny situasjon, også for rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne (RLF). Vi skal ut fra organisering og praksis i de to tidligere fylkene, utvikle rådets virksomhet, og vi skal forholde oss til mange flere samarbeidsparter. Vi har fra starten av valgt å legge rådets møter omkring i fylket og invitert inn kommunale råd for utveksling av erfaring og informasjon. Dette har gitt rådet innsikt i svært forskjellige arbeidsvilkår for kommunale råd.

Vårt fylke skal være et inkluderende fylke hvor mennesker med nedsatt funksjonsevne skal ha mulighet for å delta i samfunnslivet. Bedring av tilgjengelighet gjennom universell utforming, og individuell tilrettelegging, er sentrale oppgaver for samfunnet, både i privat og offentlig sektor. For vårt råd er det en sentral oppgave å drive utstrakt informasjons- og påvirkningsarbeid på dette feltet. Vi ser fremgang og utvikling, men vi ser også at det kan ta tid å nå nødvendige mål.

Når det gjelder rådets arbeid med saker, ser vi at det stadig skorter noe på å få saker til uttalelse, slik rådets reglement foreskriver. Det er fremdeles ikke slik at RLF er en naturlig hørings- og samarbeidsinstans i alle sammenhenger.

Vi har gode samarbeidsrelasjoner i rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne, og jeg takker alle for konstruktivt samarbeid i 2018.

Endelig takker jeg også rådets sekretær for god tilrettelegging og oppfølging av rådets arbeid.

**Carl Sitter Geving**

Leder

## Innhold

Leder har ordet .....	2
Innledning .....	4
Rådets medlemmer.....	5
Budsjett .....	6
Møter og saker i 2018 .....	6
Saker til Høring/uttalelse i RLF .....	7
Bruker og etat møtes 2018 – en felles arena mellom interesseorganisasjoner og offentlige etater. ....	8
Tilgjengelighetsprisen – en pris for god universell utforming. ....	9
Fordeling av driftstilskudd.....	10
Tildeling av Aktivitetstilskudd for kultur og økt samfunnsdeltakelse .....	10
Kompetanseheving – representasjon.....	11
Representasjon i styrer, råd og utvalg.....	11

## **Innledning**

Lov om råd eller annen representasjonsordning i kommuner og fylkeskommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne m.m. ble vedtatt av Stortinget 17. juni 2005.

Etter denne loven skal alle kommuner og fylkeskommuner ha et råd eller en annen representasjonsordning for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Loven trådte i kraft 10. september 2007. Særloven erstattes av ny lov, kommuneloven § 10 b. Denne endringen ble vedtatt i Stortingets møte 29.mai 2017, men er ennå ikke trådt i kraft i påvente av utarbeidelse av forskrift til loven.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede i Trøndelag er oppnevnt av fylkestinget og følger fylkestingsperioden.

Rådet arbeider etter:

- Reglement for Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne i Trøndelag, vedtatt i fylkestinget 18.10.2017.
- Regjeringens Handlingsplan for funksjonshemmede.
- Sosialdepartementets veiledende retningslinjer for fylkesråd for funksjonshemmede.

Rådets overordnede målsettinger:

- Fremme likestilling på alle samfunnsområder
- Legge til rette for aktiv deltaking i samfunnslivet
- Ivareta og å videreutvikle funksjonshemmedes alminnelige og særlige rettigheter
- Fremme desentraliserte, integrerte og koordinerte tjenester

## Rådets medlemmer

Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne i Trøndelag består av 9 medlemmer med personlige varamedlemmer som oppnevnes av fylkestinget for den fylkeskommunale valgperioden.

Medlemmene skal være bosatt i Trøndelag.

Fem av medlemmene, med personlig varamedlemmer, er valgt etter forslag fra funksjonshemmedes organisasjoner. Tre representanter er valgt fra Funksjonshemmedes fellesorganisasjon, og fire medlemmer med personlig vara er valgt blant fylkestingets medlemmer.

Rådet har også faglige/konsultative medlemmer fra:

- Fylkesmannen
- Nav
- KS

### Fylkeskommunens politiske organer

Carl Sitter Geving (Ap) leder  
Rakel S Trondal(Sv) nestleder  
Åste Marie Lande Lindau (Krf)  
Tore Kristiansen (Frp)

### Personlig varamedlemmer

Kristin Strandheim (Ap)  
Svein Otto Nilsen (PP)  
Elisabeth Paulsen (V)  
Henrik Kierulf (H)

### Brukerrepresentanter

Trine Hallem  
Kristian Lian  
Ann Sissel Jørgensen  
Asbjørn Hellem

### Personlig varamedlemmer

Anne Furseth  
Arve Harald Nordahl  
Magne Skjetne  
Berit Rødseth

### Konsultative etatsmedlemmer

Toril B Skjørholm Fylkesmann  
May-Liz Flatholm Nav  
Sissel Trønsdal KS

### Varamedlemmer

Anne Marit Kristiansen  
  
Joar Håve

### Arbeidsutvalget i RLF

Carl Sitter Geving  
Rakel S Trondal  
Kristian Lian  
Lars Morten Lersveen

## Budsjett

Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne i Trøndelag (RLF) har eget budsjett, som for 2018 var på kr. 3 041 000. Av dette gikk kr 1 405 000,- til Driftstilskudd til funksjonshemmedes organisasjoner, og kr. 408 000,- til Aktivitetstilskudd for kultur og økt samfunnsdeltakelse.

## Møter og saker i 2018

Arbeids og møteplanen for 2018 har vært retningsgivende for rådets arbeid. Rådet ble oppnevnt 28. februar 2018, og har avholdt fire ordinære møter og ett ekstraordinært møte. RLF har behandlet 44 saker i 2018.

Møtene er blitt avholdt i ulike deler av Trøndelag. I løpet av 2018 har rådet besøkt Steinkjer, Verdal, Røros, Namsos og Stjørdal.

RLF har til sine møter invitert kommunale råd for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne fra kommuner i nærheten av vertskommunen til sine møter for å dele kunnskap og erfaringer.

Arbeidsutvalget i RLF har hatt planleggingsmøter i forkant av hvert rådsmøte. I tillegg har arbeidsutvalget vært på befaringer og hatt møter i forbindelse med tildelingen av Tilgjengelighetsprisen 2018.

Det er gjort vedtak om å arrangere en dagskonferanse om universell utforming og velferdsteknologi, i samarbeid med eldrerådet, på forskjellige steder i fylket i 2019 og 2020. Dette finansieres av fylkeskommunen med støtte fra Fylkesmannen.

Det er videre vedtatt i fylkesutvalget, etter forslag fra RLF, at Trøndelag fylkeskommune arrangerer landskonferanse for fylkeskommunale råd, i Trondheim, 25.-26. september 2019. I tillegg til fylkeskommunal bevilgning, søkes det eksterne bidrag, bl.a. fra Bufdir. RLF har ansvar for arrangement og program.

## **Saker til Høring/uttalelse i RLF**

RLF har i 2018 gitt uttalelse i følgende saker:

Sak 19/18	Økonomiplan 2019-2022 Utfordringsdokumentet
Sak 27/18	Pågående høring – Helse Midt Norge- Regional utviklingsplan 2019-2022
Sak 28/18	Trøndelag fylkeskommune – arbeidsgiverpolitikk for perioden 2019-2022
Sak 29/18	Trøndelagsplanen 2018-2030 - Høringsuttalelser
Sak 38/18	Økonomiplan 2019-2022 med budsjett
Sak 39/18	Kompetansestrategi for Trøndelag
Sak 43/18	Anbudsstrategi for regionanbud 2021
Sak 44/18	Løyvepolitikk for kommersielle bussruter.

## **Bruker og etat møtes 2018 – en felles arena mellom interesseorganisasjoner og offentlige etater.**

Konferansen Bruker og etat møtes – en felles arena mellom interesseorganisasjoner og offentlige etater – er en årlig konferanse hvor FFO Trøndelag, Fylkesmannen i Trøndelag, Nav Trøndelag, Helse Nord Trøndelag og Trøndelag fylkeskommune samarbeider om arrangementet.

Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne i Trøndelag (RLF) er representert i programkomiteen ved rådssekretær.

Målgruppen for konferansen er representanter fra brukerorganisasjonene i Trøndelag, offentlige etater, kommunale råd og andre interesserte.

I 2018 ble konferansen arrangert som en dagskonferanse på Stiklestad Nasjonale Kultursenter, Verdal 25. september 2018.

Tema for årets konferanse var:

**TEKNOLOGISK UTVIKLING I OFFENTLIG SEKTOR – HVA VIL DET SI FOR DEG OG MEG?**



## Tilgjengelighetsprisen – en pris for god universell utforming.

Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne i Trøndelag deler ut Tilgjengelighetsprisen 2018.

Tilgjengelighetsprisen er en pris for god universell utforming. Prisen hedrer innsats for å bedre livsvilkårene for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Trøndelag.

Universell utforming handler om forståelsen for og kunnskap om god tilgjengelighet, og skal bidra til å forme et samfunn som forenkler livet for mennesker med ulike ferdigheter og i alle aldre.

Tilgjengelighetsprisen er med på å skape positiv omtale om universell utforming, og arbeidet med likeverd og inkludering. Universell utforming forutsetter likeverdighet, og det å planlegge for tilgjengelighet er å gi rom til alle.

Det heter i statuttene at Tilgjengelighetsprisen skal gis til en enkeltperson, organisasjon, bedrift eller kommune som har gjort en særlig innsats for å fremme universell utforming.

RLF ved arbeidsutvalget mottok 12 forslag på kandidater. Prisen ble delt ut til Verdal kommune – Elvepromenaden og «Tur for alle» i fylkesutvalgets møte 18. desember 2018.





## **Fordeling av driftstilskudd**

I 2018 er det fordelt kr. 1 405 000 i driftstilskudd til funksjonshemmedes organisasjoner. Tildeling av driftstilskudd til funksjonshemmedes organisasjoners fylkeslag i Trøndelag for 2018, ble utbetalt i henhold til tildeling foretatt i tidligere Nord- og Sør-Trøndelag for 2017.

## **Tildeling av Aktivitetstilskudd for kultur og økt samfunnsdeltakelse**

Aktivitetstilskudd for kultur og økt samfunnsdeltakelse er en ny ordning i Trøndelag fylkeskommune, og det ble første gang tildelt i 2018.

Det er Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne i Trøndelag (RLF) som administrerer tilskuddsordningen.

Det tildeles kr 400 000,- i aktivitetstilskudd pr. år.

Aktivitetstilskuddet gis til frivillige organisasjoner med fylkeslag/regionlag som har som formål å arbeide for likeverd og inkludering av funksjonshemmede, eldre, innvandrere/flykninger og sårbare grupper.

Midlene skal blant annet bidra til at barn og ungdom med nedsatt funksjonsevne får likeverdig deltakelse i samfunnet som sine jevnaldrende, samt utjevning av sosial ulikhet og gi tilgang til kultur for sårbare grupper.

Det ble i 2018 mottatt 25 søknader om Aktivitetstilskudd for økt kultur og samfunnsdeltakelse med et samlet beløp på kr 789 456,-

## **Kompetanseheving – representasjon.**

Deltagelse på kurs og konferanser.

Representanter fra rådet/arbeidsutvalget har deltatt på følgende konferanser:

- Landskonferanse for fylkeskommunale råd 2018, Hamar
- Universell design 2018, Dublin
- Diverse en-dagskonferanser

## **Representasjon i styrer, råd og utvalg.**

- Arrangementskomiteen Bruker og etat møtes 2018
- Tverrfaglig arbeidsgruppe universell utforming i Trøndelag
- Folkehelsealliansen

# SAKSFRAMLEGG

**Saksbehandler:** Anja Korsinek  
**Arkivsaksnr.:** 19/1256

**Arkiv:** 033

**Saken skal behandles i følgende utvalg:**

Kommunalt Brukerråd

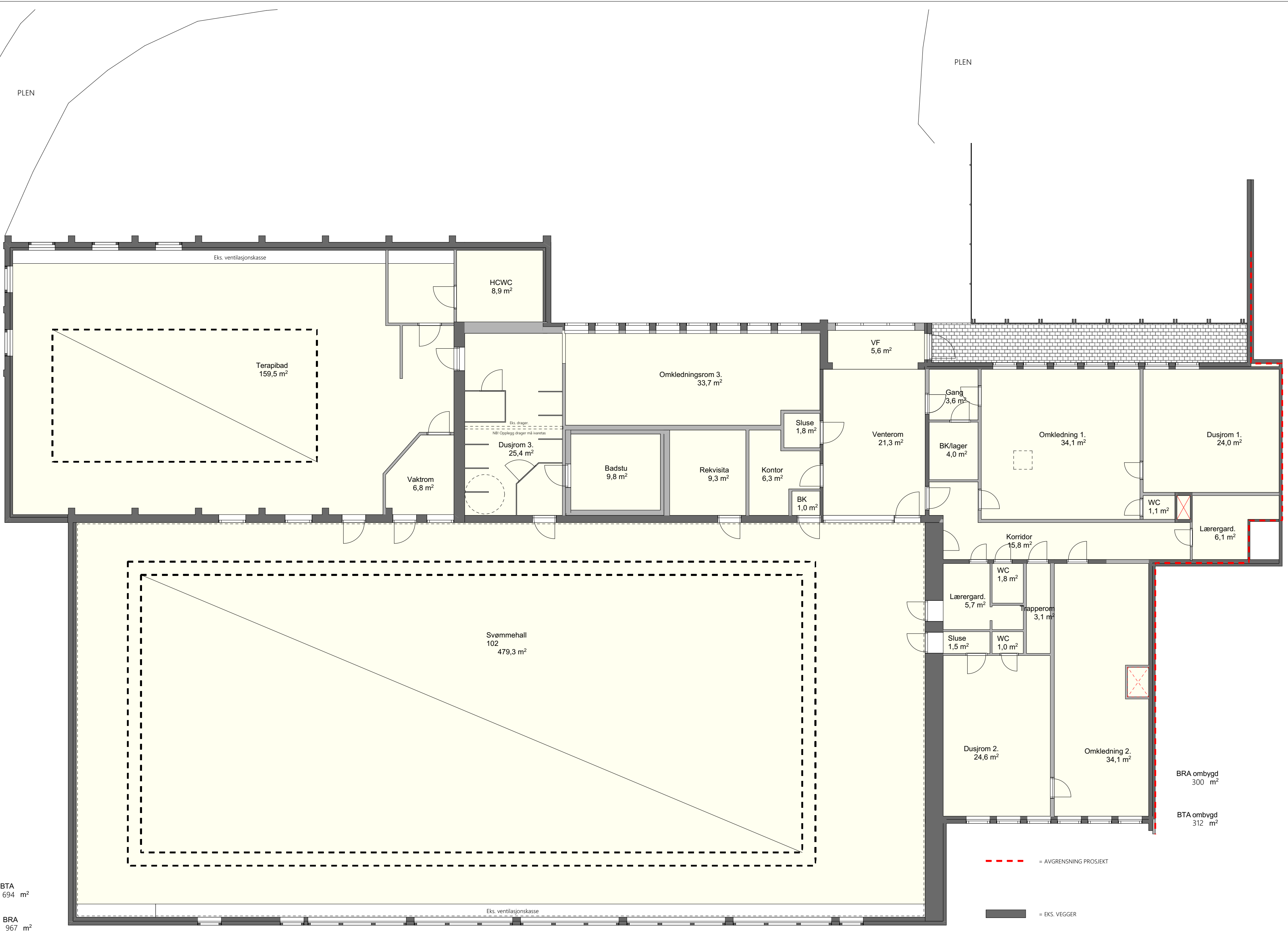
## ORIENTERINGER

**Orientering om svømmehallen.**

### **Vedlegg:**

Eksisterende plan.

Oppdatert plantegning.



BTA  
694 m<sup>2</sup>

BRA  
967 m<sup>2</sup>

BRA ombygd  
300 m<sup>2</sup>

BTA ombygd  
312 m<sup>2</sup>

--- = AVGRENSNING PROSJEKT

█ = EKS. VEGGER

█ = VEGGER RIVES

Kun tegninger merket "arbeidstegninger" kan benyttes som produksjonstegninger.  
Opphavsrett: Tegninger kan ikke benyttes annerledes eller i en annen sammenheng  
enn forutsatt uten skriftlig samtykke fra On AS.  
BIM med ArchiCAD 22 NOR Filplassering: X:\Prosjekt\Prosjekt2017\17 094 Freya kommune\_Freya svømmehall\7. Tegninger\7.1 Tegninger\Freya\_svømmehall RG\_KSE.pln

Rev	Nr	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr



Orkdalsveien 82  
7300 Orkanger  
tlf 72 48 40 20  
www.on-as.no

Tegning  
**Eksisterende plan**  
**FRØYA SVØMMEHALL**  
**Rådhusgata 15**  
**7260 Sistranda**

**TIL GJENNOMSYN**

Fase: <b>ANBUD</b>	Dato opprettet <b>08.04.19</b>	Gnr./Bnr./Festestr. <b>21/51</b>	Mål: <b>1:100</b>	Tegningsnr. <b>A20-1</b>
Størrelse: <b>A2</b>	Prosjektnr. <b>17094</b>	Sign. <b>MS/RG</b>	Kontroll Godkjent	Rev. ID



BTA  
694 m<sup>2</sup>

BRA  
967 m<sup>2</sup>

BRA ombygd  
300 m<sup>2</sup>

BTA ombygd  
312 m<sup>2</sup>