

FRØYA KOMMUNE

HOVEDUTVALG FOR DRIFT		Saksliste
Møtested:	Møtedato:	Kl.
Frøya herredshus, Møterom A	26.11.2013	09.00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

09.00 Berit Gulbrandsen orienterer om sykefraværsprosjektet på Øvergården

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
49/13	13/1306 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 15.10.13
50/13	13/1322 SØKNAD OM GODKJENNING AV NY FAMILIEBARNEHAGE, SØR BURØY
51/13	13/1323 MIDLERTIDIG DISPENSASJONER FRA PEDAGOGISK LEDER-KRAVET I BARNEHAGE 2013-2014
52/13	13/1324 TILSTANDSRAPPORT OPPVEKST 2013 - OPPVEKSTDEBATT
53/13	13/1258 BUDSJETT 2014 OG ØKONOMIPLAN MED HANDLINGSPROGRAM FOR 2014 - 2017
54/13	13/1305 ORIENTERINGER

Sistranda, 20.11.13

Helge Borgen
Leder

Harriet Strand
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

Frøya herredshus og www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 26.11.2013	Arkivsaksnr: 13/1306	Sak nr: 49/13
Saksbehandler: Harriet Strand	Arkivkode: 039	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
49/13	Hovedutvalg for drift	26.11.2013

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 15.10.13

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 15.10.13 godkjennes som fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 15.10.13

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 26.11.2013	Arkivsaksnr: 13/1322	Sak nr: 50/13
Saksbehandler: Roger Fredheim	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
50/13	Hovedutvalg for drift	26.11.2013

SØKNAD OM GODKJENNING AV NY FAMILIEBARNEHAGE, SØRBUØY**Forslag til vedtak:**

Hovedutvalg for drift innvilger søknad om godkjenning av Sørburøy familiebarnehage.

Vedlegg:

Søknadspapirer for godkjenning.

Saksopplysninger:

Det søkes om etablering av familiebarnehage på Sørburøy for tre barn. Det søkes om godkjenning for inntil 5 barn.

Barnehagens lokaliteter etableres på Sørburøy skole, i egnede tilstøtende rom. Det er etablert veiledning av virksomhetsleder ved Hamarvik barnehage, Ann Karin Fredagsvik.

Søknaden vil etter en eventuell godkjenning i hovedutvalg for drift oversendes Fylkesmannen for endelig godkjenning.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 26.11.2013	Arkivsaksnr: 13/1323	Sak nr: 51/13
Saksbehandler: Roger Fredheim	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
51/13	Hovedutvalg for drift	26.11.2013

MIDLERTIDIG DISPENSASJONER FRA PEDAGOGISK LEDER-KRAVET I BARNEHAGE 2013-2014

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift innvilger de 6 framlagte dispensasjonene fra ped.leder-kravet for barnehageåret 2013-2014.

Vedlegg:

Dispensasjonssøknader

Historikk:

Det er til enhver tid en utfordrende situasjon for barnehagene på Frøya å rekruttere nok pedagogisk kompetanse. Det jobbes kontinuerlig med denne rekrutteringen, spesielt gjennom et desentralisert utdanningsløp. Dette må det femdeles jobbes med.

Barnehagelovens § 18 åpner for at det gis midlertidige dispensasjoner for ett år- etter søknad.

Saksopplysninger:

Det søkes for følgende personer barnehageåret 2013-2014:

- Lill Kristian Krutvik, Nordskag oppvekstsenter
- Lill Marita Olsen, Nordskag oppvekstsenter
- Bente Espnes, Nettet barnehage
- Tone Midtsian, Hamarvik barnehage
- Anita Strode, Hamarvik barnehage
- Hege Rishaug Iversen, Mausund oppvekstsenter

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 26.11.2013	Arkivsaksnr: 13/1324	Sak nr: 52/13
Saksbehandler: Roger Fredheim	Arkivkode: C01	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
52/13	Hovedutvalg for drift	26.11.2013

TILSTANDSRAPPORT OPPVEKST 2013 - OPPVEKSTDEBATT

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar tilstandsrapport oppvekst til orientering.

Vedlegg:

Tilstandsrapport oppvekst 2013.
Plan for tidlig innsats, evalueringer 2013-nye tiltak 2014.

Saksopplysninger:

Frøya kommune har over flere år ønsket å ha fokus på kvalitetsforbedring i oppvekstsektoren. Både gjennom deltakelse i SKUP 1 og 2, samt en politisk vedtatt plan for tidlig innsats og tildeling av betydelig ekstra midler.

Det er i 2013 etablert et systematisk felles fagforum for oppvekstsektoren, forum oppvekst. Forumet møtes månedlig, og administreres av kommunalsjef for oppvekst og kultur. I tillegg til virksomhetsledere fra skoler og private/kommunale barnehager, deltar også ledere fra PPT, barnevern, helsestasjon og kultur. Med dette så har vi et mål om bedre samordnet tjenestetilbud for alle barn og unge i Frøya kommune.

Vedlagte tilstandsrapport er basert på virksomhetenes styringsdokument og rådmannens styringsdialog gjennomført ved alle virksomheter i september-oktober 2013. Den enkelte virksomhets status og videre arbeid er i tilstandsrapporten oppsummert av virksomhetsleder og rådmannen. Det har vært et overordnet mål for arbeidet å bruke tabeller som i 2014 lar seg tilpasse en total digitalisering av styringsdokumentet.

Rådmannen vil nå sammenfatte sine synspunkter knyttet til status og videreføring i barnehager og skoler.

BARNEHAGE:

Frøya kommune kan være godt fornøyd med det tilbudet som i dag eksisterer. Det drives kostnadseffektivt og pedagogisk forsvarlig, til tross for utfordringer med rekruttering og nødvendige dispensasjoner.

Vi er i dag i den situasjonen at vi har full barnehagedekning. Dette er svært positivt, men samtidig må vi erkjenne at vi gjennom både private og offentlige barnehager er i konkurranse med hverandre. Det er uansett rådmannens forståelse at alle aktører er åpne for de konsekvenser dette kan få- og at det gjennom dialog kan videreføres fornuftige og gode samarbeidsarenaer.

2013 har også vært et år der strukturelle endringer i barnehagetilbudet har vært tydelig. Nye Rabben private barnehage er etablert, Hamarvik barnehage vil i 2014 inngå i Nabeita oppvekstsenter, ny familiebarnehage er etablert på Sørburøy, og det er fra politisk nivå bestemt å forsere rehabiliteringen av Nordskog oppvekstsenter, med nye barnehagelokaliteter i første fase.

Det er i 2013 avdekket tydelig at Frøya kommune som barnehageeier har et behov for å systematisere sitt arbeid, noe som er godt i gang.

SKOLE:

Frøya kommune har gjennomgående et godt skoletilbud, der det til dels drives meget god grunnskoleopplæring. Rådmannen vil spesielt trekke frem:

- Sørburøy skole, som til tross for mange utfordrende faktorer kanskje er en av de beste fådelte skolene i landet.
- Sistranda skole har fått oppgradert sitt uteområdet, og framstår i dag som en skole med meget gode læringsmuligheter etter tidligere oppgradering av innvendige rom og lokaliteter.
- Nye Nabeita oppvekstenter, som i 2014 vil framstå som en spennende oppvekstarena.

Det er videre rådmannens oppfatning at det vil være behov for å jobbe videre med å forbedre de ulike resultater som framkommer på ungdomstrinnet, her er det mye å ta tak i. Vi er ikke fornøyd med dette, og rådmannen vil initiere tiltak i samarbeid med virksomhetslederne for å se nærmere på dette.

Det jobbes ellers godt med tidlig innsats, noe som spesielt synliggjøres gjennom årets resultater på nasjonale prøver i lesing og engelsk for 5. trinn.

Sistranda skole er Frøya kommunes største grunnskole. Det har vært nødvendig å iverksette omfattende tiltak for å bedre læringsmiljøet. Dette er igangsatt, og det er rådmannens oppfatning at troen på endring er vesentlig blant skolens ansatte.

Når det gjelder detaljer rundt resultater og rådmannens betraktninger rundt dette, henvises det til tilstandsrapporten.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
26.11.2013	13/1258	53/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Svanhild Mosebakken	144	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
165/13	Formannskapet	19.11.2013
108/13	Hovedutvalg for forvaltning	21.11.2013
19/13	Eldrerådet	25.11.2013
53/13	Hovedutvalg for drift	26.11.2013
/	Kommunestyret	

BUDSJETT 2014 OG ØKONOMIPLAN MED HANDLINGSPROGRAM FOR 2014 - 2017

Saksopplysning:

Saken behandles i formannskapet 19.11 og 20.11.13. Formannskapets vedtak vil bli framlagt på møtet.

Innstilling:

Budsjettvedtak for 2014

- 1.1 Rådmannens forslag til budsjett for 2014 vedtas slik det går fram av spesifisert driftsbudsjett og investeringsbudsjett og i handlingsplandokumentet med vedlegg. Første år i handlingsplanen vedtas som budsjett for 2014 på rammeområder.
- 1.2 Avgifter, gebyrer og kontingenter med videre vedtas slik det framgår av budsjett- og handlingsplandokumentet jfr. gebyrregulativ som følger handlingsplandokumentet som vedlegg.
 - Foreldrebetaling i barnehage økes ikke.
 - Kostpris på mat i barnehage økes 3,0 %.
 - Foreldrebetaling til SFO og kostpris på mat økes med 3,0 %.
 - Kostpris Sistranda skole økes med 3,0 %
 - Elevavgift i kulturskolen økes med 3,0 %.
 - Husleie på boliger økes i tråd med konsumprisindeksen på 2,4 %.
 - Husleie på trygdeboliger økes i tråd med konsumprisindeksen på 2,4 %.
 - Prisen for kjøp av middag på Frøya sykehjem og middagsombringning økes fra kr. 65,- til kr. 67,- pr. porsjon. Emballasje er inkludert i prisen.
 - Elevavgift i kulturskolen økes med kommunens deflator, 3,0 %.
 - Billettprisene ved Frøya kino økes for barn fra kr. 80,- til kr. 85,- og for voksne fra kr. 120,- til kr. 125,-

For øvrige gebyrer/egenbetalingssatser gjelder de endringer som er beskrevet i saksframlegget, betalingsregulativet og i gebyrregulativet som følger saken som vedlegg.
- 1.3 Nybygg og nyanlegg forutsettes finansiert i samsvar med oversikt og vurderinger i budsjett- og handlingsplandokumentet.
- 1.4 Kommunestyret vedtar å ta opp lån i samsvar med formannskapets forslag til investerings- og finansieringsplan for 2014. Rådmannen gis fullmakt til å avtale nærmere lånetidspunkt og lånevilkår og til å inngå de nødvendige låneavtaler. Fullmakten gjelder også refinansiering av lån innenfor tidligere vedtatt nedbetalingstid.
- 1.5 Kommunestyret vedtar å låne inn 45 millioner kroner i startlånsmidler til videre utlåning i 2014.

1.6 Kommunestyret slutter seg til rådmannens forslag til handlingsplan 2014 – 2017.

1.7 Rådmannen gis fullmakt til å foreta tekniske opprettinger av budsjett med vedlegg der det er nødvendig.

1.8 Rådmannen pålegges å oversende budsjett/økonomiplan til Fylkesmannen med tilhørende pålagte vedlegg.

1.9 Ytterligere effektiviseringstiltak, kostnadsreduksjoner og reduksjon av driftsutgifter må vurderes kontinuerlig i hele handlingsplanperioden.

Investeringsbudsjettet

Prioriterte investeringstiltak i kroner som er tatt inn i økonomiplan

FORSLAG INVESTERINGSBUDSJETT 2014-2017				
	Bud. 2014	Bud. 2015	Bud. 2016	Bud. 2017
Adresseprosjekt	220 000	220 000	220 000	0
Asfaltprogram kommunale veier	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Brannvernanlegg - kommunehuset	300 000	0	0	0
Dyrøy boligfelt	4 000 000	0	0	0
Fiskerihavn Siholmen	10 000 000	0	0	0
Fremføring av vann Kverva og Dyrøy biligfelt	3 000 000	0	0	0
Hovedkloakk Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
IKT-investeringer	3 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Inventar brannstasjon	500 000	0	0	0
Kloakkutbygging	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Kombinert tankvogn	0	0	1 000 000	0
Kvalitetsheving DEK	250 000	250 000	0	0
Kverva boligfelt	5 000 000	0	0	0
Lift til uteetaten	375 000	0	0	0
Nordhamarvika - finansiering av asfalt	12 000 000	0	0	0
Nordhamarvika næringsområde	10 000 000	0	0	0
Ny Brannbil	0	0	2 500 000	0
Ny Brannstasjon	4 000 000	0	0	0
Omlagging av vannforskyvning Sistranda	2 000 000	0	0	0
Opprusting Dyrøy oppvekstsenter	0	1 000 000	0	0
Opprusting Frøya kommunehus	2 000 000	0	0	0
Påkostning kommunale bygg	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Sak- og arkivsystem	500 000	0	0	0
Skarpneset næringsområde	5 000 000	0	0	0
Sluttbevilgning nytt renseanlegg	4 000 000	0	0	0
Trafikksikkerhetstiltak	500 000	500 000	500 000	500 000
Utbedring kaier øyrekka	3 000 000	0	0	0
Utbedring kommunale kaier	0	0	1 000 000	1 000 000
Utenomhus Sistranda skole	3 000 000	0	0	0
Vannforskyvning Nordhammarvik - tillegg	3 000 000	0	0	0
Varmeanl. Frøya Kultur- og Kompetansesent.	2 000 000	0	0	0
Vassverk - Utskifting av eternett Nasset-Dyrvik	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Totale investeringer	87 645 000	9 970 000	13 220 000	9 500 000

Skattevedtak 2014

1.10 Hjemmel for utskriving av eiendomsskatt er Eiendomsskattelovens § 2 og 3. I medhold av eiendomsskatteloven § 3 og 4 videreføres i 2014 utskriving av eiendomsskatt på verker og bruk samt anlegg i sjø. Eiendomsskattesatsen skal være på 7 promille.

1.11 Skatteøret fastsettes til høyeste sats. Skatteinngangen fastsettes for 2014 til kr. 124 millioner kroner i henhold til regjeringens forslag til statsbudsjett og til KS sin prognosemodell datert 11.11.13.

Vedlegg:

- Betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester 2014
- Økonomiplan med handlingsprogram for 2014 – 2017
 - Budsjettskjema 1A
 - Budsjettskjema Hovedoversikt drift
 - Budsjettskjema 1B
 - Budsjettskjema 2A
 - Budsjettskjema Hovedoversikt investeringer

Saksopplysninger:**Kommunens inntekter og utgifter**

Budsjettet for 2014 og handlingsprogram 2014 – 2017 bygger på de forutsetningene som følger av vedtatt handlingsprogram 2013 – 2016. De politiske vedtakene som ble gjort i forbindelse med behandlingen av budsjettet for 2013, og som har effekter for 2014 – 2017, er innarbeidet i dette budsjettet. Frie inntekter øker med 7 % i forhold til opprinnelig budsjett 2013.

Frøya kommune har et utgiftsbehov som er ca 10 % høyere enn landsgjennomsnittet. Indeks for beregnet utgiftsbehov skal motvirke forskjeller som skyldes at kommunen har ulike kostnader for å yte lovpålagte tjenester og innfri minstestandarden m.v. Slike kostnader kalles utgiftsbehov og det er lagt opp til at de statlige rammetilskuddene skal kompensere for variasjonene i utgiftsbehovet.

Netto driftsresultat

Rådmannens foreslag til budsjett i 2014 viser et netto driftsresultat på 4,9 % av driftsinntektene.

Netto driftsresultat blir ofte brukt til å beskrive kommunens økonomiske handlegfrihet, som viser hva kommunen har til disposisjon til egenfinansiering av investeringer og avsetninger fra årets drift. Teknisk beregningsutvalg for kommunal økonomi anbefaler 3 – 3,5 prosent.

Lønn og pris

Effekten av lønnsoppgjøret i 2013 er lagt inn så langt som mulig. Overheng til 2014 er beregnet til 2,8 prosent. For hovedoppgjøret i 2014 er det avsatt 3,7 millioner kroner.

Pensjonspremie og arbeidsgiveravgift

Arbeidsgiveravgiften er på 5,1 prosent. Pensjonspremien i budsjettet for 2014 settes for KLP til 23,18 og 22,92, og for SPK 14,25 %. Disse inkluderer arbeidstakers andel på 2 %.

Låneopptak og renteforutsetninger

Investeringene som legges til grunn i budsjettforslaget vil medføre et samlet låneopptak over fire år på kr. 104 millioner kroner. Det budsjetteres med renter og avdrag på kr. 11,8 millioner kroner tilknyttet de nye investeringene i fireårsperioden. Kommunens gjeld forventes å øke med 14,1 millioner kroner i planperioden. Total gjeldsbelastning ved utgangen av handlingsplanperioden vil være 615 millioner kroner. Kommunens rentekostnad beregnes ut fra følgende gjennomsnittlige rentesatser:

	2014	2015	2016	2017
Gjennomsnittlig rentesats, gamle og nye lån	3,0	3,2	3,5	3,6
Lån med flytende rente	2,3	2,7	3,2	3,4
Lån med fast rente	3,7	3,7	3,7	3,7

Inntektsforutsetninger

- Vekst i frie inntekter for 2014 er som foreslått i statsbudsjettet for 2014
- Skatteinntekten for Frøya forutsettes/settes til 1 % prosentpoeng høyere enn landet for øvrig.

Kapitalfond

Frøya kommune valgte å selge sine B-aksjer i Trønderenergi i 2004 og 90 millioner ble i sin helhet investert i verdipapirer.

Det budsjetteres i 2014 og økonomiplanperioden 2014-2017 med 5 % årlig avkastning. Avkastning avsettes i et bufferfond i henhold til finansreglementet. For å sikre seg mot år med svak avkastning eller tap er det satt som mål at bufferfondet skal utgjøre 13 % av forvaltet kapital. Kommunen vil følge utviklingen innenfor dette inntektsområde nøye, da området er vanskelig å prognostisere. Kommunen hadde pr. 01.01.13 kr 133 millioner kroner i kapitalfond. Avkastningen i 2012 ble på 10,1 millioner kroner som var 3,2 % høyere enn budsjettet. Avkastning i 2013 var pr. 31.10. på 8,3 %..

Reserverte tilleggsbevillinger

Det er avsatt kr 550 000 for hvert år i planperioden

Vurdering:

Rådmannen er opptatt av at arbeidet med omstilling og effektivisering fortsetter. Det er fortsatt et mål å opprettholde et netto driftsresultat på over 3,5 %. Det vil da være behov for ytterligere omstillinger i hele perioden, blant annet for å kompensere for de betydelige forventede investeringer i planperioden.

For budsjett 2014 foreslås det at kirkens kostnadsbelastning for andel av kommunens driftskostnader økes med kr. 300.000,- til kr. 850.000,-.

Rammeområdene for øvrig er justert for lønnsendringer i h.h.t. årets mellomoppgjør og i tillegg tilført midler i h.h.t. foreslåtte tiltak.

Prioriterte driftstiltak som er tatt inn i økonomiplan

Rådmannen foreslår følgende prioriteringer innenfor drift og tjenesteproduksjon i planperioden:

Rammeområde Folkevalgte:

- Økning tilknyttet representasjon og bevertning

Rammeområde Rådmann

- 100 % stilling til boligkontor
- Vikarer i skolesektoren

Rammeområde Oppvekst

- 60 % stillingshjemmel Nabeita skole
- 100 % stillingshjemmel Sistranda skole

Rammeområde helse:

- Økning av satser omsorgslønn innen Familie og Helse
- Leasing av bil innen Interkommunal Barnevernstjeneste
- Styrking av korttidsavdeling innen Pleie og Omsorg

Rammeområde kultur:

- Kulturskoletimen

Rammeområdet teknisk

- Ny byggesaksbehandler – økningen er finansiert med inntektsøkning byggesaksgebyr
- Økning driftsbudsjett innen brann/redning inkl. nødnett
- Økning kirkens andel av felleskostnader

Følgende forventede frie inntektsøkninger er innarbeidet i budsjettet utover foreslått statsbudsjett for 2014:

- Forventet økt skatteinntekt for Frøya kommune ut fra økning i innbyggertall og formuesskatt på kr. 1,9 mill.
- Forventede tilskudd til dekning av kostnader vedrørende resurskrevende brukere på kr. 1,5 mill
- Økning i internt salg til kirken på kr. 0,3 mill

Interkommunale samarbeidsprosjekter innarbeidet i budsjettet ut fra vedtak i 2013:

- Felles forvaltningskontor kr. 1,2 millioner
- Livsstil og folkehelse kr. 0,9 millioner
- IKT innen helse kr. 0,3 millioner
- Jordmortjeneste kr. 0,2 millioner
- Folkehelsekoordinator kr. 0,4 millioner
- Kompetanseutvikling innen helse 0,4 millioner

Vedrørende tiltak vises for øvrig til spesifisert forslag i økonomiplan.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 26.11.2013	Arkivsaksnr: 13/1305	Sak nr: 54/13
Saksbehandler: Harriet Strand	Arkivkode: 039	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
54/13	Hovedutvalg for drift	26.11.2013

ORIENTERINGER

Vedlegg:
Revitalisering av Offentlig servicekontor.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Harriet Strand
Arkivsaksnr.: 13/1306

Arkiv: 039

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 15.10.13

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 15.10.13 godkjennes som fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 15.10.13

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Hovedutvalg for drift:

Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 15.10.2013	Møtetid: 09.00 – 11.00	Av utvalgets medlemmer møtte 6 av 7
Fra og med sak:	43/13		
Til og med sak:	48/13		

Faste representanter i Hovedutvalg for drift i perioden 2011 - 2015

<u>Ap, H:</u> Helge Borgen, leder Eli Ann Karlsen, nestleder Vida Zubaite-Bekken Anders Gåsø	<u>Frp, Venstre og Sp:</u> Sten S. Arntzen Vibeke Franck Sehm Ola Grønskag
---	--

Faste representanter med forfall:

<u>Ap, H:</u> Vida Zubaite-Bekken Anders Gåsø	<u>Frp, Venstre og Sp:</u> Sten S. Arntzen Ola Grønskag (f.f. ikke meldt)
--	--

Vararepresentanter som møtte:

<u>Ap, H:</u> Ann Kristin Kristoffersen Gunn Heidi Hallaren	<u>Frp, Venstre og Sp:</u> Terje Grytvik
--	--

Merknader:

1. Innkalling til møte med sakliste og tilleggsak 48/13 ble enstemmig vedtatt.
2. Sakene ble behandlet i ulik rekkefølge, men protokollen er ført som om saklisten ble fulgt.

Underskrift:


Helge Borgen
Leder


Ann Kristin Kristoffersen
Protokollunderskriver


Harriet Strand
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg : Hovedutvalg for drift
Møtedato: 15.10.2013

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
43/13	13/1160 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 17.09.13
44/13	13/1078 UT OG HJEM FOR EN 100-LAPP
45/13	13/1161 OMSORGSBOLIGER BEINSKARDET - FORSLAG TIL HUSLEIE
46/13	13/1162 HENVENDELSE TIL RÅDMANNEN FRA RABBEN BARNEHAGE
47/13	13/1159 ORIENTERINGER
48/13	10/1063 TOMTEPRIS I BEINSKARDET BOLIGFELT

43/13

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 17.09.13

Vedtak:

Protokoll fra møte 17.09.13 godkjennes som fremlagt.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 17.09.13 godkjennes som fremlagt.

44/13

UT OG HJEM FOR EN 100-LAPP

Hovedutvalgets innstilling til kommunestyret:

- 1. Retningslinjene for " Ut og hjem for en 100 lapp" vedtas som framstilt i saken med eldrerådets endringer.**
- 2. "Ut og hjem for en 100-lapp" innføres under forutsetning av at det avsettes midler under årets budsjettbehandling.**
- 3. Ordningen skal evalueres etter første driftsår og evalueringen legges fram politisk i løpet av det påfølgende halvår.**

Enstemmig

Eldrerådets uttalelse:

1. Retningslinjene for " Ut og hjem for en 100 lapp" vedtas som framstilt i saken med eldrerådets endringer.
2. "Ut og hjem for en 100-lapp" innføres under forutsetning av at det avsettes midler under årets budsjettbehandling.
3. Ordningen skal evalueres etter første driftsår og evalueringen legges fram politisk i løpet av det påfølgende halvår.

Enstemmig

45/13

OMSORGSBOLIGER BEINSKARDET - FORSLAG TIL HUSLEIE

Hovedutvalgets innstilling til kommunestyret:

Hovedutvalget er orientert om at husleien muligens må reguleres opp med kr 200,- pr. mnd. for den enkelte boenhet, men ber om at det tilstrebes å vedta saksbehandlers forslag til vedtak.

Enstemmig

Eldrerådets uttalelse:

Eldrerådet er orientert om at husleien muligens må reguleres opp med kr 200,- pr. mnd. for den enkelte boenhet, men ber om at det tilstrebes å vedta saksbehandlers forslag til vedtak.

Enstemmig

46/13

HENVENDELSE TIL RÅDMANNEN FRA RABBen BARNEHAGE

Vedtak:

Hovedutvalg for drift tar informasjon og spørsmål fra Rabben barnehage til orientering.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar informasjon og spørsmål fra Rabben barnehage til orientering.

47/13

ORIENTERINGER

Rådmann orienterte om følgende saker:

- Status ruspolitisk plan
- Status utbygging Nordskag oppvekstsenter
- Status økonomi oppvekst- virksomhetsnivå
- Arbeid med minoritetsspråklige i Frøya kommune
- Ressursanalyse for pleie- og omsorgssektoren, skriftlig rapport utdelt
- Bemanning og inntak i omsorgsboligen på Beinskardet

48/13

TOMTEPRIS I BEINSKARDET BOLIGFELT

Vedtak:

Hovedutvalg for drift viser til tidligere prinsipper vedrørende fastlegging av tomtepris i Beinskardet boligfelt, jfr. HFD-sak 4/11.

Hovedutvalget viser videre til saksutredningen og utbyggingskostnadene for Beinskardet boligfelt. Det vedtas følgende tomtepris for tomter i boligfeltet:

Råtomtpris : kr. 167,- pr. m2

Infrastruktur(veg, vann, kloakk, el, tele internt i feltet) : kr. 194.000,- pr. tomt

I tillegg kommer følgende omkostninger:

Gebyr for delingssøknad	: kr. 1940,-
Oppmålingsgebyr	: kr. 12.485,-
Tinglysing av matrikelbrev	: kr. 1.060,-
Tinglysing av skjøte	: kr. 9.670,-(kan variere ut fra tomtestørrelse)

Renteutgifter – forskottering	: kr. 30.000,-
Veglys	: <u>kr. 5.000,-</u>
TOTALT	: <u>kr. 60.155,-</u>

I tillegg til ovenstående tomtekostnader og gebyrer kommer tilknytningsavgift for vann, kloakk og elektrisitet(TrønderEnergi)

Hovedutvalget forutsetter at innbetaling for veglysanlegget settes av i fond til drift av anlegget i 10 år, da det forutsettes at tomteeierne overtar driften av anlegget etter de første 10 år. Videre forutsetter HFD at tomteprisen reguleres hvert år med økning i konsumprisindeksen, første gang fra 01.01.2015. Det tas utagningspunkt i konsumprisindeksen pr. november året før.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift viser til tidligere prinsipper vedrørende fastlegging av tomtepris i Beinskardet boligfelt, jfr. HFD-sak 4/11.

Hovedutvalget viser videre til saksutredningen og utbyggingskostnadene for Beinskardet boligfelt. Det vedtas følgende tomtepris for tomter i boligfeltet:

Råtomtpris : kr. 167,- pr. m2

Infrastruktur(veg, vann, kloakk, el, tele internt i feltet): kr. 194.000,- pr. tomt

I tillegg kommer følgende omkostninger:

Gebyr for delingssøknad	: kr. 1940,-
Oppmålingsgebyr	: kr. 12.485,-
Tinglysing av matrikkelbrev	: kr. 1.060,-
Tinglysing av skjøte	: kr. 9.670,-(kan variere ut fra tomtestørrelse)
Renteutgifter – forskottering	: kr. 30.000,-
Veglys	: <u>kr. 5.000,-</u>
TOTALT	: <u>kr. 60.155,-</u>

I tillegg til ovenstående tomtekostnader og gebyrer kommer tilknytningsavgift for vann, kloakk og elektrisitet(TrønderEnergi)

Hovedutvalget forutsetter at innbetaling for veglysanlegget settes av i fond til drift av anlegget i 10 år, da det forutsettes at tomteeierne overtar driften av anlegget etter de første 10 år. Videre forutsetter HFD at tomteprisen reguleres hvert år med økning i konsumprisindeksen, første gang fra 01.01.2015. Det tas utagningspunkt i konsumprisindeksen pr. november året før.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Fredheim

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 13/1322

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

SØKNAD OM GODKJENNING AV NY FAMILIEBARNEHAGE, SØR BURØY

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift innvilger søknad om godkjenning av Sørburøy familiebarnehage.

Vedlegg:

Søknadspapirer for godkjenning.

Saksopplysninger:

Det søkes om etablering av familiebarnehage på Sørburøy for tre barn. Det søkes om godkjenning for inntil 5 barn.

Barnehagens lokalteter etableres på Sørburøy skole, i egnede tilstøtende rom. Det er etablert veiledning av virksomhetsleder ved Hamarvik barnehage, Ann Karin Fredagsvik.

Søknaden vil etter en eventuell godkjenning i hovedutvalg for drift oversendes Fylkesmannen for endelig godkjenning.

Melding om godkjent familiebarnehageordning

MELDINGEN GJELDER:

- Godkjenning av nytt hjem
 Godkjenning av ny familiebarnehage

Blanketten fylles ut av godkjenningsmyndigheten etter godkjenning av kommunale og private familiebarnehager. Den skal brukes både ved godkjenning av ny familiebarnehage og ved godkjenning av nye hjem i etablert familiebarnehage. Fylkesmannen skal også ha kopi av selve vedtaket, og gjerne kopi av saksframstilling, jf. barnehageloven § 11 og forskrift om familiebarnehager. Fylkesmannen, eier og kommunen skal ha ett eksemplar hver av denne blankett.

Kommune Frøya	Familiebarnehagens navn Sørburøy familiebarnehage	Org.nr. 91242489
-------------------------	---	----------------------------

Eierform	Dersom den er privat eid, er den:	<input type="checkbox"/> Stiftelse	<input type="checkbox"/> Lag/forening
<input type="checkbox"/> Kommunal		<input type="checkbox"/> Aksjeselskap	<input type="checkbox"/> Annen eierform, ev. hvilken:
<input checked="" type="checkbox"/> Privat		<input checked="" type="checkbox"/> Enkeltmannsforetak	

Eierens/arbeidsgiverens navn Ellenore Aga	Adresse 7286 Sørburøy	Telefon 99609373
---	---------------------------------	----------------------------

Styrerens navn Ellenore Aga (Line Brendberg pedagogisk støtte)	Adresse 7286 Sørburøy	Telefon 99609373
--	---------------------------------	----------------------------

Organisering/tilknytning/			
Er familiebarnehagen tilknyttet annen barnehage?	<input type="checkbox"/> Nei	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Ev. hvilken: Hamarvik barnehage
Har familiebarnehagen en felles base der gruppene kan samles?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	Ev. baseadresse:

Det enkelte hjem/gruppe i Sørburøy familiebarnehage familiebarnehage

Gruppens navn og adresse	Godkj. dato	Maks ant. barn	Åpningsdato
1 Sørburøy familiebarnehage		5	09.09.13
2			
3			
4			
5			
6			

Eier av familiebarnehagen har sørget for pedagogisk veiledning (førskolelærer) ved

- ansatt egen førskolelærer kommunalt ansatt førskolelærer annen veiledningsordning, ev. hvilken:
Ann Karin Fredagsvik, styrer ved Hamarvik barnehage

Vedtøker Familiebarnehagen har vedtøker i samsvar med barnehageloven § 7 fjerde ledd

Søknaden er behandlet med hjemmel i lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64. Planene for virksomheten er i samsvar med lov om barnehager med forskrifter. Ovennevnte familiebarnehage er godkjent under forutsetning av at virksomheten følger lov om barnehager og øvrige gjeldende regler. Vedtaket kan påklages til fylkesmannen, jf. forskrift om familiebarnehager § 7. En ev. klage på vedtaket skal rettes til kommunen. Klagefristen er tre uker fra mottak av meldingen, jf. forvaltningsloven § 29.

Sted og dato Godkjenningsmyndighetens stempel og underskrift

Sistranda, 19/11-13


FRØYA KOMMUNE
 Postboks 152
 7261 Sistranda

Rita Tangen

Fra: Line Brendberg
Sendt: 28. oktober 2013 15:17
Til: Rita Tangen
Emne: familiebarnehagen Sørburøy
Oppfølgingsflagg: Flag for follow up
Status for flagg: Rød

Hei!

Organisasjonsnummer er - 912424189
Enkeltpersonsforetaket har navnet "AGA CARE".
Eigar og drivar er Ellenore Aga.

Born med foreldrar:

Anna Karina Liutkute 260510 83457

Mor: Renata Liutkuvienė 311078 28004 Tlf 96717340
Far: Kornelijus Liutkus 230872 24570 Tlf 96887121

Johannes Brendberg 100609 (typisk at det personnummeret til min eigen son eg manglar nett no.
Kjem ettersend.)

Mor: Line Brendberg 011072 32601 Tlf 46890139
Far: Hans Olav Brendberg 240169 48353 Tlf 95971157

Petter Johansen 021109 87318

Mor: Susann Johansen 190770 39875 Tlf 48043992
Far: Terje Melkvik 270464 22711 Tlf 97191689

Det er delt foreldreansvar i alle familiare.
Alle har postadresse 7286 Sørburøy

Helsing Line

SØKNAD OM GODKJENNING AV FAMILIEBARNEHAGE - DEL 1

Søknad om godkjenning av ordningen/organiseringen av familiebarnehagen.

Opplysninger om søker:

Navn: **SØRBUROY FAMILIEBARNEHAGE, ELLENOR EAGA**
 Privatadresse: **7286 SØRBUROY**
 Tlf.nr. (inkl. mobiltilf.): **99 60 93 73**
 E-postadresse: **ah-ellenor@hotmail.com**
 Skal eier selv arbeide i familiebarnehagen: Ja Nei
 Eiers utdanning: (fylles bare ut hvis eier skal arbeide i familiebarnehagen.)

SE VEDLEGG

Eiers erfaringsbakgrunn i forhold til barn/barnehage:
 (fylles bare ut hvis eier skal arbeide i familiebarnehagen.)

Opplysninger om familiebarnehagen:

Familiebarnehagens navn: **SØRBUROY FAMILIEBARNEHAGE**
 Postadresse: **7286 SØRBUROY**
 Tlf.nr. (inkl. mobiltilf.): **99 60 93 73**, skolen: **97 72 05 99**
 E-postadresse: **ah-ellenor@hotmail.com**, **Line.brendberg@froya.kommune.no**

Eierform:**SELVSTENDIG NÆRINGSDRIVENDE**

Antall barnegrupper/hjem knyttet til familiebarnehageordningen:

	Hjemmenes navn	antall plasser	aldersgruppe
1:	BRENDBERG	1	3-6 ÅR
2:	LIUTKUS	1	3-6 ÅR
3:	JOHANSEN/MELKVIK	1	3-6 ÅR

Åpningstid: Fra kl. **10⁰⁰** til kl. **14⁰⁰** **tirsdag + onsdag**, **10³⁰ - 14³⁰ mandag**

Antall måneder i året: **FØLGER SKOLERUTA****Oppsigelsestid:**Anslag foreldrebetaling per måned: **15 t/u \approx 853,- /mnd**

Vil hjemmene få basetilknytting/felles samlingslokaler?

Ja Nei Hvis ja: oppgi adresse: **Sørbury skole**

Er det avtalt samarbeid med andre barnehager eller familiebarnehager i nærområdet?

Ja Nei

Hvis ja: barnehagens navn:

PEDAGOGISK VEILEDNING FRA HAMMERVIK BARNEHAGE

Barnehagens fastsatte opptakskrets og opptakskriterier vedlegges.

INNGÅR I VEDLEGG

Opplysninger om planlagt antall ansatte, stillingsstørrelse og timer per uke:
En assistent per gruppe. Pedagogisk veiledning skal gis av styrer/pedagogisk veileder
(lovens krav: maksimalt 30 barn per veileder.)

assistent 1: DAGLIG DRIVER: ELLENORE AGA

assistent 2:

pedagogisk veileder: ANN KARIN FREDAGSVIK

Evt. andre ansatte:

Vikarordning: MULIGE VIKARER VED TILKALLING:
ELLINOR EIDSVAAG
SUSANN JOHANSEN

Andre opplysninger:

4/9-13
Sted og dato

Ellenore Aaga
eiers/søkers underskrift

Søknad med vedlegg sendes til: Kommune
 Adr.
 Postnr.

**FORSLAG TIL VEDTEKTER FOR FAMILIEBARNEHAGEN MÅ VEDLEGGES SØKNADEN
(se barnehageloven § 7).**

NB! Ved første gangs søknad om godkjenning av ny familiebarnehage, skal både del 1 og 2 sendes inn. Ved senere utviding av barnehagen med nye hjem eller skifte av hjem innenfor samme ordning, vil det som regel være tilstrekkelig å sende inn del 2.

SØKNAD OM GODKJENNING AV FAMILIEBARNEHAGE – DEL 2

Godkjenning av hvert enkelt hjem/gruppe

Familiebarnehagens navn: **SØRBUROY FAMILIEBARNEHAGE**
Familiebarnehagens adresse: **7286 SØRBUROY**
Familiebarnehagens tlf.nr. (inkl. mobiltlf.): **99 60 93 73 / 97720599**
Familiebarnehagens e-postadresse: **ah-ellenore@hotmail.com /**
Eier av familiebarnehagen: **ELLENORE AGA** **Line.brendberg@froya.kommune.no**
Eiers adresse/tlf.nr. og e-postadresse: **SOM OVER**
Hjemmets eier: **FROYA KOMMUNE**
Hjemmets adresse og tlf.nr.:

Skal hjemmets eier selv arbeide i barnehagen? Ja Nei
Hvis ja: eiers utdanning og evt. erfaring fra barnehagearbeid:
Hvis nei: assistentens utdanning og evt. erfaring fra barnehagearbeid: **BARNEHAGEN
BRUKER SKOLENS
LOKALER**
Hjemmets egne barn og deres alder:
Ektefelle/samboers navn:
Vil andre personer regelmessig oppholde seg i barnehagen/hjemmet i åpningstiden?
Ja nei
Hvis ja, hvem?
Det er innhentet tilfredsstillende politiattest på følgende:
.....
.....
.....
.....
.....

Beskrivelse av hjemmet/lokalene som ønskes godkjent*:
Type bolig:antall kvm.:.....antall etasjer:.....
Hvilke rom vil bli benyttet til barnehagen: (hvis huset har flere etasjer, angi hvilken etasje rommene er i.)
rom:etasje:.....kvm:.....
rom:etasje:.....kvm:.....
rom:etasje:.....kvm:.....
rom:etasje:.....kvm:.....
Samlet netto leke- og oppholdsareal for familiebarnehagen:.....kvm.

**SKOLEBYGGET MED UTEAREAL ER GODKJENT FOR UNDERVISNINGSPURMÅL.
INNEBÅSEN ER ET LITTE KLASSEROM MED BOKER OG LEKER I SKOLENS
ELDRE DEL. UTEAREAL, TOALETTER OG BAD BRUKES FRITT.
KJØKKEN OG SPISEBORD BRUKES 11⁰⁰-11³⁰.
VED BRUKSKOLLISJONER MED SKOLEN BRUKES UNGDOMSHUSET "NOROTUN"
SOM ALTERNATIV ARENA.**

(minus entre, bad og lignende.)

TEGNINGER AV SKOLEN FINNES PÅ TEKNISK ETAT.

* Tegning av huset skal følge med søknaden

Beliggenhet/nærhet til hage, lekeplass, friområde, andre boliger*:

LEKEPLASS OG STORT FRIOMRÅDE LIKE UTENTOR

Hvor stor del av hagen/utearealet er inngjerdet?

INGEN

*Tegning av uteområdet må følge med søknaden

Er naboene varslet?

JA

Er hus og uteareal sikret mot barneulykker?

(jf. sjekklister vedlagt søknadsskjema etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v)

SJEKKLISTE MED KOMMENTARER ER VEDLAGT

Andre opplysninger:

4/9-13

Sted og dato

Huseiers underskrift

Ellenore Aga

Eier av familiebarnehagens underskrift

Søknad med vedlegg sendes til: **Kommune**
Adr.
Postnr.

Ved mer enn 5 barn i hjemmet samtidig kan det være krav om bruksendring av huset. Eventuell søknad om bruksendring må rettes til Plan- og bygningsmyndigheten.

NB! Ved første gangs søknad om godkjenning av familiebarnehage, skal både del 1 og del 2 innsendes. Ved utvidelse av familiebarnehagen innenfor eksisterende ordning samt skifte av hjem, vil del 2 være tilstrekkelig.

CV OG KVALIFIKASJONER FOR ARBEID MED BARN, ELLENORE AGA

Studier:

-friluftsliv årsstudium på Norges Idrettshøgskole (med pedagogikk, gruppepsykologi, førstehjelp og livredning) -psykologi årsstudium fra Høgskolen i Lillehammer (med innføring i utviklingspsykologi, innføring i grunnleggende læringsteori, sosialpsykologi).

-kunst og design fra Høgskolen i Oslo, + tegning, form og farge, 3 år på videregående

- linjen 'sosialt arbeid' på Sund Folkehøgskole på Inderøy (med 14 praksisdager på Steinkjer barneskole, samt 7 dager i barnebolig.)

Arbeid:

Jobbet ved siden av studier med barn i avlastningshjem og barneboliger (ulike grader av autisme, ADHD, degenerative sykdommer bl.a.) fra 2002 frem til jeg startet som miljøarbeider/miljøterapeut på Eidsvoll Omsorgssenter for barn, her med enslige mindreårige asylsøkere i aldersgruppen ca. 10 til 16 år.

Jobbet som lærer to uker i sommerskole for Markaskolen og Sommerskolen i Oslo (for mellomtrinnet), vært aktivitetsleder for barn for Den Norske Turistforening i vinterfjell tre påskesesonger.

Har jobbet som aktivitetsleder for Oslo og Omland Friluftsråd for barn fra mindre ressursterke familier i Bærum, med friluftaktiviteter for barn i høstferie, og div. andre arrangement for barn og familier i Osloområdet.

Annet:

Foreldrene mine er forsterforeldre under Buf-etat, det kommunale barnevernet, så jeg fikk en liten fosterbror første gang da jeg var elleve år gammel. Givende og lærerikt.

Ellenore Aga

VEDTEKTER FOR SØRBUØY FAMILIEBARNEHAGE

Eierforhold:

Sørburøy familiebarnehage er en privateid barnehage med inntil fem plasser for barn i alderen 3-6 år.

Eierform:

Selvstendig næringsdrivende.

Eiers navn:

Ellenore Aga

7286 Sørburøy

Tlf. 99 60 93 73

Administrasjonshjelp ytes fra virksomhetsleder ved Sørburøy skole, Line Brendberg.

E-post: line.brendberg@froya.kommune.no

Bemanning:

Daglig driver av barnehagen er Ellenore Aga, som administrerer avtaler med foreldrene om den daglige aktiviteten og står for løpende informasjon.

Virksomhetsleder ved skolen Line Brendberg assisterer barnehagen i saker som gjelder pedagogikk og økonomi.

Pedagogisk veiledningsavtale er inngått med Ann Karin Fredagsvik, styrer og førskolelærer ved Hammervik barnehage.

Ved ansattes fravær kontaktes Ellinor Eidsvaag eller Susann Johansen om vikaroppdrag.

Begge er bosatt på Sørburøy.

barnehagens åpningstid blir dermed 15 førtiendeler av kommunens fastsatte makspris for fulltidsplass.

På grunn av fratrekk for skoleferier, betales det for 10 måneder i året; september til juni.

Betaling skjer forskuddsvis, den 1. i hver måned.

Fristen for oppsigelse av plass i barnehagen er to måneder.

Kost:

Matpakke til lunsj taes med av den enkelte.

Sørburøy skole tilbyr barnehagebarna abonnement på skolemelk etter samme system som skolebarna, tilpasset det antallet dager barnet har oppholdstid.

Barnehagebarna deltar i skolens skolefruktordning vederlagsfritt.

Årsplan:

Årsplan for den pedagogiske siden av drifta utarbeides av eier i samarbeid med førskolelærer for ett år av gangen. Årsplanen tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager.

Foreldrene får planen til orientering, og får mulighet til å påvirke innholdet i samarbeid med barnehagen.

Foreldreråd:

For å sikre samarbeidet med barnas hjem har familiebarnehagen foreldreråd etter barnehagelovens § 4.

Taushetsplikt og opplysningsplikt:

I følge Lov om barnehager skal barnehagen følge § 20 om taushetsplikt og § 21 og §22 om opplysningsplikt til barnevernstjenesten.

Vedtektenes varighet:

Vedtektene fastsettes av eier, og varer til de blir revidert som følge av større endringer i barnehagens driftsforhold.

Barnehagens navn: **Sørburøy familiebarnehage**
 Adresse: **7286 Sørburøy**
 Telefon: **97720599 (Sørburøy skole)**
 og **99609373 (Ellenore Aga)**
 Eier / styrer: **Ellenore Aga/
 Line Brendberg**

Familiebarnehage – sjekkliste
Tilretteleggingskrav ved godkjenning og drift
for
Sørburøy familiebarnehage, 7286 Sørburøy

Det er en forutsetning at alle rom og alt uteareal som framgår av søknadene / godkjenningene som barnas areal, skal være tilgjengelig for dem i hele åpningstiden. Begrensninger framgår av godkjenningen.

Nr.	Tekst	Ja	Nei	Merknad
	Generelle krav			
1	Vegg – til – veggtepper bør unngås av hensyn til barn med astma- og allergi problemer. Det samme gjelder katt, hund, fugl o.a.	X		
2	Giftige og / eller allergiframkallende planter og busker skal fjernes. (Giftsentralen utgir egne foldere og plakater om dette, tlf. 22 60 84 60. Spør også på apoteket)	X		
3	Røyking skal ikke foregå i barnas nærhet. Røyking skal ikke foregå i rom som benyttes til familiebarnehage på dagtid. Røykes det i disse rommene utenom barnehagetiden, må det luftes og rengjøres grundig	X		
4	Gelender / rekkverk i forbindelse med trapp, balkong, veranda, terrasse og lignende er utformet slik at det ikke oppfordres til klatring.			Ikke aktuelt
5	Maksimal åpning i gelender og trapper med åpne trinn er 10 cm.			Ikke aktuelt
6	Maksimal åpning mellom rekkverk og gulv er 5 cm.			Ikke aktuelt
7	Trapper er sikret med grind		X	Oppgang til loft er ikke sperret med grind fra gangen. Monteres.
8	Skarpe hjørner og lignende i barnas tinningshøyde skal ha hjørnebeskyttere.		X	Vurderinga vår er at barn fra tre år og oppover ikke behøver å skjermes fra normalt møblement.
9	Balkong / verandadører og vinduer er sikret slik at barna ikke kan åpne dem selv. Vinduer hvor det er fallhøyde utenfor, skal ha luftesperre på maks. 10 cm.	X		
10	Dører med store glassfelt er godt merket slik at det er godt synlig at det er glass i dem.			Ikke aktuelt
11	Panelovner har maks 60 grader i overflatevarme			Bruker varmepumpe, med oljeradiator som ekstravarme på lillerommet.
12	Panelovnene er termostatsikret			
13	Alle kontakter er barnesikret		X	

--	--	--	--	--

Nr.	Tekst	Ja	Nei	Merknad
	Generelle krav (fortsett)			
14	Vedovner og oljekaminer som er i bruk er beskyttet		X	Brukes få dager i året. Kan skjermes ved bruk.
15	Smålamper i lekerom og lignende er fastmonterte	X		
16	Belysningen er tilstrekkelig til behovet i de ulike rommene	X		
17	Boligen har forskriftsmessige røykvarslere og brannslukkingsutstyr	X		
18	Det er to rømmingsveier fra alle rom barna skal oppholde seg i	X		
19	Førstehjelpsskriv og engangshansker er lett tilgjengelig for den voksne.	X		
20	Medisiner er oppbevart i eget skap, utilgjengelig for barn.	X		
21	Skap, hyller, køysenger og lignende er godt festet til veggen slik at det ikke kan velte.	(x)		Vurdere om det trengs sikring av skap på rom som de minste sjelden bruker (naturfagutstyr, formingsskap på sløydrommet)
22	Dører til evt. kjølerom, badstu, kjellerrom og lignende er sikret med lås.			Ingen slike dører inni huset.

Nr.	Tekst	Ja	Nei	Merknad
	Garderobe			
23	I garderoben er det egne knagger til barna med god plass til yttertøy og bager, og god plass til støvler etc.	X		Bør merke personlige knagger på gangen.

Nr.	Tekst	Ja	Nei	Merknad
	Bad			
24	Badet er tilrettelagt til stell av småbarn med knagger til håndklær, plass til bleieposer etc.	X		Stort og funksjonelt baderom. Har ikke stellebord nå, da ingen av søkerne nå har barn som bruker bleie.
25	Kranene er skåldesikre slik at varmtvann ikke overstiger 50 grader	X		
26	Temperaturinnstillingen på varmtvannstanken er innstilt på 50 grader.		X	Dette anbefales ikke av helsemyndighetene av hensyn til legionellafaren.
27	Golvbelegget er sklisikkert			Uklart for oss hva dette betyr.

28	Barnesikker oppbevaring av toalettartikler og rengjøringsmidler	X		
----	---	---	--	--

Nr.	Tekst	Ja	Nei	Merknad
	Kjøkken			
29	Kjøkken med spiseplass og bord til formingsaktiviteter har høye barnestoler / tripp – trapp stoler med nødvendig barnesikring	X		Småbarna bruker skolebarnas spisebord mens skolen har daglig fysisk aktivitet fra klokka 11.00
30	Komfyren er veltesikker, har komfyrvern, steikeovnsdør med dørsperre, og helst lav overflatetemperatur.		X	Ny steikeovn følger kravene, men ikke den eldre komfyren som ennå står på kjøkkenet.
31	Skuffer og skap gir barnesikker oppbevaring av skarpe og spisse gjenstander, husholdningskjemikalier etc.		X	Vaskekjemikalier som står i skap under vasken flyttes til skapet for vaskeutstyr, og skuff med kniver trenger skuffesikring.

Nr.	Tekst	Ja	Nei	Merknad
	Soverom			
32	Soverom har vinduer med luftemuligheter.			Ingen barn som sover om dagen.
33	Soverommet gir nødvendig ro til soving, men er samtidig plassert slik i forhold til familiebarnehagens oppholdsrom at der er lett å føre kontroll med barna.			Ikke aktuelt
34	Barna sover i egne senger / sengetøy			Ikke aktuelt

Nr.	Tekst	Ja	Nei	Merknad
	Oppholdsrom			
35	Oppholds / lekerom er tilrettelagt for barnas frie lek.	X		
36	Møbleringen er planlagt slik at barnas behov er prioritert	X		
37	Leker og utstyr er lett tilgjengelig for barna fra egne hyller og lignende	X		
38	Leker er av god sikkerhetsmessig kvalitet.	X		

Nr.	Tekst	Ja	Nei	Merknad
	Uteområdet			
39	Dersom familiebarnehagen ikke har tilgang til nærliggende lekeplass med huska, klatrestativ og lignende, bør det tilrettelegges for slik lek i hagen.			Bruker godkjent uteområde på skolen.
40	Naboene bør varsles før familiebarnehagen åpnes.	X		Gjort kjent for naboer, de nærmeste naboene er selv brukere av tilbudet.
41	Område som er tilrettelagt spesielt til familiebarnehagen, gir muligheter for nok sol, ly mot sterk vind og nedbør, minimalt med støy fra trafikk og industri, og god nok avstand fra eventuell	X		

	høyspentledning.			
42	Lek og trafikk er adskilt med gjerde i 90 – 100 cm. Høyde		X	Ingen gjerder rundt arealet. Trafikken er minimal, og det er ingen biltrafikk på øya.
43	Utkjørselen er oversiktlig og parkeringsforholdene er gode for henting og bringing av barn.		X	Henting og bringing skjer til fots.

Nr.	Tekst	Ja	Nei	Merknad
	Uteområdet (fortsett)			
44	Porter til trafikkert vei er barnesikrede.			Se over
45	Utebelysning er tilstrekkelig.	X		Lys ved inngang, i ballbinge og ved inngangen til skoleplassen.
46	Murer, fjellskrenter og stup er sikret med gjerde eller på annen måte.			Ikke aktuelt
47	Dammer, bekker, brønner og adkomst til sjø er sikret med gjerder.		X	Avstanden til sjø er så stor at vi ikke regner det som en uteområdesak. Det er demt en dam i grøftebekken ved minibyen. Det må vurderes om denne demningen skal fjernes.
48	Garasjer og lagerrom for hageutstyr og lignende er avstengt i barnehagetiden.	X		
49	Hustak er sikret mot snøras og istapper.		X	
50	Sandkasse / sandbasseng har kanter og muligheter for tildekking mot katter etc. (Sanden bør skiftes hvert år.)		X	Sandkassen er åpen for fri leik, og vi er glad for at vi har fått sand i den i det hele tatt.
51	Lekeapparater er godt festet i bakken og er plassert på støtdempende underlag, for eks. et 30 – 40 cm. tykt sandlag.		X	Fester gode. Ikke støtdempende underlag ved disse og sklie.
52	Giftige og stikkende planter er fjernet.	X		Noen vakre liljer er plantet ved brannstasjonen, men vi vurderer dem for å være lite farlige, da man må spise svært mye av dem for å bli dårlig.

Rapportering er per august 2013

Line Brendberg, virksomhetsleder for Sørburøy skole
Tlf. 97720599

Ellenore Aga

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Fredheim
Arkivsaksnr.: 13/1323

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

MIDLERTIDIG DISPENSASJONER FRA PEDAGOGISK LEDER-KRAVET I BARNEHAGE 2013-2014

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift innvilger de 6 framlagte dispensasjonene fra ped.leder-kravet for barnehageåret 2013-2014.

Vedlegg:

Dispensasjonssøknader

Historikk:

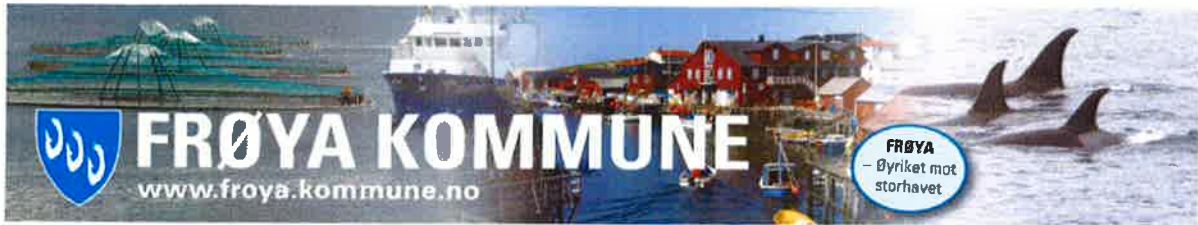
Det er til enhver tid en utfordrende situasjon for barnehagene på Frøya å rekruttere nok pedagogisk kompetanse. Det jobbes kontinuerlig med denne rekrutteringen, spesielt gjennom et desentralisert utdanningsløp. Dette må det femdeles jobbes med.

Barnehagelovens § 18 åpner for at det gis midlertidige dispensasjoner for ett år- etter søknad.

Saksopplysninger:

Det søkes for følgende personer barnehageåret 2013-2014:

- Lill Kristian Krutvik, Nordskag oppvekstsenter
- Lill Marita Olsen, Nordskag oppvekstsenter
- Bente Espnes, Nettet barnehage
- Tone Midtsian, Hamarvik barnehage
- Anita Strode, Hamarvik barnehage
- Hege Rishaug Iversen, Mausund oppvekstsenter



SØKNADSSKJEMA OM DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAVET
FOR PEDAGOGISK LEDER OG STYRER I BARNEHAGE

Følgende punkter i skjemaet må besvares:

Barnehagens navn: Nordskag oppvekstsenter	
Adresse: 7266 Kverva	
Søknaden gjelder pedagogisk leder: <input checked="" type="checkbox"/>	styrer: <input type="checkbox"/>
Gjelder fra dato: 01.08.13	til dato: 31.07.13
Stillingsstørrelse: 100	
Søknaden gjelder: <input checked="" type="checkbox"/> Midlertidig dispensasjon Forskrift § 1 – søknad for et år av gangen etter at stillingen har vært offentlig utlyst 2 ganger, og det ikke har meldt seg kvalifisert søkere. <input type="checkbox"/> Varig dispensasjon Forskrift § 2 – når en person har hatt midlertidig dispensasjon etter denne forskrift i § 1 i tre år, kan kommunen innvilge varig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder dersom det ikke har meldt seg søkere og svært gode grunner taler for å gi varig dispensasjon.	

Stillingen har vært utlyst i følgende aviser/ hjemmeside /internett med mer: <i>Hitra- Frøya, froya.no, froyakommune.no, finn.no</i>
--

Navn på søker på den det søkes for: <i>Lill Kristin Krutvik</i> Født: <i>13.04.73</i>
Utdannelse: Barne- og ungdomsarbeider
Praksis: Har hatt stillingen i ett år, barnehageåret 2012/13

Ved midlertidige dispensasjoner skal personen det søkes for ha regelmessig pedagogisk veiledning. Navn på føreskolelærer, som har fått delegert veiledningsansvaret: Siv-Tove Skarshaug

Søknaden er framlagt og godkjent i barnehagens samarbeidsutvalg den *jf. telefonsamtale leder 24.06.13*

Nordskag, 24.06.13
Sted, dato

Tilva Larsen
underskrift av styrer i barnehagen

Søknaden sendes til Frøya kommune v/ kommunalsjef for barn og unge



SØKNADSSKJEMA OM DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAVET
FOR PEDAGOGISK LEDER OG STYRER I BARNEHAGE

Følgende punkter i skjemaet må besvares:

Barnehagens navn: Nettet Barnehage
Adresse: 7270 Dyrvik
Søknaden gjelder pedagogisk leder: X styrer: <input type="checkbox"/>
Gjelder fra dato: 01.11.2013 til dato: ? – ped.leder blir friskmeldt i hele stillingen sin, ikke lengre enn max 14.08.14
Stillingsstørrelse: 40 % nå, kan bli variabelt
Søknaden gjelder: X Midlertidig dispensasjon Forskrift § 1 – søknad for et år av gangen etter at stillingen har vært offentlig utlyst 2 ganger, og det ikke har meldt seg kvalifisert søkere. <input type="checkbox"/> Varig dispensasjon Forskrift § 2 – når en person har hatt midlertidig dispensasjon etter denne forskrift i § 1 i tre år, kan kommunen innvilge varig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder dersom det ikke har meldt seg søkere og svært gode grunner taler for å gi varig dispensasjon.

Stillingen har vært utlyst i følgende aviser/ hjemmeside /internett med mer: NB – Vi har ikke lyst ut stillingen, da dette gjelder for en uforutsigbar periode og kan variere i stillingsprosent. Dette er for at ped.leder som innehar stillingen og er delvis sykmeldt skal ha noen å dele ansvaret med i denne perioden.

Navn på søker på den det søkes for: <u>Bente Espnes</u> Født: <u>29.11.62</u>
Utdannelse: Barne- og ungdomsarbeider Praksis: ca 25 års praksis i barnehager på Frøya.

Ved midlertidige dispensasjoner skal personen det søkes for ha regelmessig pedagogisk veiledning. Navn på føreskolelærer, som har fått delegert veiledningsansvaret: Siw Iren Sæther – som hun også vil dele ansvaret med.

Søknaden er framlagt og godkjent i barnehagens samarbeidsutvalg den: *Ikke utført, men vi skal ha møte den 19.11.13 – og dette blir orienteringssak der da. Må handle raskt nå.*

Nettet 26.10.13
Sted, dato

Bente Espnes
underskrift av styrer i barnehagen

Søknaden sendes til Frøya kommune v/ kommunalsjef for barn og unge
Godkjenningsmyndighet for dispensasjonssøknader er Hovedutvalg for drift



SØKNADSSKJEMA OM DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAVET
FOR PEDAGOGISK LEDER OG STYRER I BARNEHAGE

Følgende punkter i skjemaet må besvares:

Barnehagens navn: Nordskag oppvekstsenkev	
Adresse: 7266 Kvæna	
Søknaden gjelder pedagogisk leder: <input checked="" type="checkbox"/>	styrer: <input type="checkbox"/>
Gjelder fra dato: 010813	til dato: 310714
Stillingsstørrelse: 100%	

Søknaden gjelder:

Midlertidig dispensasjon Forskrift § 1 – søknad for et år av gangen etter at stillingen har vært offentlig utlyst 2 ganger, og det ikke har meldt seg kvalifisert søkere.

Varig dispensasjon Forskrift § 2 – når en person har hatt midlertidig dispensasjon etter denne forskrift i § 1 i tre år, kan kommunen innvilge varig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder dersom det ikke har meldt seg søkere og svært gode grunner taler for å gi varig dispensasjon.

Stillingen har vært utlyst i følgende aviser/ hjemmeside /internett med mer:
 Hitra-Frøya, froya.no, froyakommune.no, finn.no

Navn på søker på den det søkes for: Lill Marita Olsen **Født:** 140171

Utdannelse: Barne- og ungdomsarbeider, er under utdanning
 førskolelærerutdanning.

Praksis: Nordskag oppvekstsenkev

Ved midlertidige dispensasjoner skal personen det søkes for ha regelmessig pedagogisk veiledning.
Navn på førskolelærer, som har fått delegert veiledningsansvaret:
 Siv-Tove Skarshaug

Søknaden er framlagt og godkjent i barnehagens samarbeidsutvalg den jf. telefonsamtale 240613

Nordskag, 240613
 Sted, dato

Tina Larsen
 underskrift av styrer i barnehagen

Søknaden sendes til Frøya kommune v/ kommunalsjef for barn og unge
 Godkjenningsmyndighet for dispensasjonssøknader er Hovedutvalg for drift



SØKNADSSKJEMA OM DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAVET FOR PEDAGOGISK LEDER OG STYRER I BARNEHAGE

Følgende punkter i skjemaet må besvares:

Barnehagens navn:	Hamarik Barnehage		
Adresse:	7263 Hamarik		
Søknaden gjelder pedagogisk leder:	<input checked="" type="checkbox"/>	styrer:	<input type="checkbox"/>
Gjelder fra dato:	15/8-13	til dato:	14/8-14
Stillingsstørrelse:			
<p>Søknaden gjelder:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Midlertidig dispensasjon Forskrift § 1 – søknad for et år av gangen etter at stillingen har vært offentlig utlyst 2 ganger, og det ikke har meldt seg kvalifisert søkere.</p> <p><input type="checkbox"/> Varig dispensasjon Forskrift § 2 – når en person har hatt midlertidig dispensasjon etter denne forskrift i § 1 i tre år, kan kommunen innvilge varig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder dersom det ikke har meldt seg søkere og svært gode grunner taler for å gi varig dispensasjon.</p>			

Stillingen har vært utlyst i følgende aviser/ hjemmeside /internett med mer:

Hjemmesiden, Hitra Frøya, Akerseisen

Navn på søker på den det søkes for: Tore Mielstvan Født: 30.11.91 38805

Utdannelse: lång ferskolelærers utdanning

Praksis: 2,5 år i barnehage (ca. 1,5 heri Hamarik Bhg)

Ved midlertidige dispensasjoner skal personen det søkes for ha regelmessig pedagogisk veiledning.

Navn på føreskolelærer, som har fått delegert veiledningsansvaret:

Hilde Anita Skapnes

Søknaden er framlagt og godkjent i barnehagens samarbeidsutvalg den 17/6-13

Hamarik 17/6-13 Sted, dato

Ann Karin Tridagso underskrift av styrer i barnehagen

Søknaden sendes til Frøya kommune v/ kommunalsjef for barn og unge
 Godkjenningsmyndighet for dispensasjonssøknader er Hovedutvalg for drift



SØKNADSSKJEMA OM DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAVET FOR PEDAGOGISK LEDER OG STYRER I BARNEHAGE

Følgende punkter i skjemaet må besvares:

Barnehagens navn:	Hamarvik Barnehage		
Adresse:	7263 Hamarvik		
Søknaden gjelder pedagogisk leder:	<input checked="" type="checkbox"/>	styrer:	<input type="checkbox"/>
Gjelder fra dato:	15/8-13	til dato:	14/8-14
Stillingsstørrelse:	100%		

Søknaden gjelder:

Midlertidig dispensasjon Forskrift § 1 – søknad for et år av gangen etter at stillingen har vært offentlig utlyst 2 ganger, og det ikke har meldt seg kvalifisert søkere.

Varig dispensasjon Forskrift § 2 – når en person har hatt midlertidig dispensasjon etter denne forskrift i § 1 i tre år, kan kommunen innvilge varig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder dersom det ikke har meldt seg søkere og svært gode grunner taler for å gi varig dispensasjon.

Stillingen har vært utlyst i følgende aviser/ hjemmeside /internett med mer:

Hjemmesider, Hitra/Trygve, Abene aviser

Navn på søker på den det søkes for: Anita Strøde **Født:** 03.01.79

Utdannelse: 1 årig førskolelærer utd, økonomisk/personal led utd

Praksis: 4 år i barnehage som assistent (de 2 siste å her i Hamarvik Barnehage)

Ved midlertidige dispensasjoner skal personen det søkes for ha regelmessig pedagogisk veiledning.

Navn på førskolelærer, som har fått delegert veiledningsansvaret:

Anu Karin Fedagsvik

Søknaden er framlagt og godkjent i barnehagens samarbeidsutvalg den 17/6-13

Hamarvik 17/6-13
Sted, dato

Anu Karin Fedagsvik
underskrift av styrer i barnehagen

Søknaden sendes til Frøya kommune v/ kommunalsjef for barn og unge
Godkjenningmyndighet for dispensasjonssøknader er Hovedutvalg for drift



SØKNAD OM DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAVET

- med henvisning til Lov om barnehager

Søknad i henhold til § 17 § 18 annet

Enhet / Barnehage:

Mausund barne- og ungdomskole, barnehagen

Personen det søkes dispensasjon for :

Hege Rishaug Iversen

Stilling:

Pedagogisk leder i 100 % stilling

Hvor, når, antall ganger, stillingen har vært utlyst :

Utlyst i Hitra Frøya, Adressa, Finn og Frøya kommune sine hjemmesider.

Begrunnelse for søknaden:

Stor mangel på kvalifisert personale for hele Frøya. Vanskelig å rekruttere fagfolk til en liten barnehage på Mausund. Hege har vært i barnehagen i ett år nå og er godt kjent med barnehagen.

Tidsrom det søkes dispensasjon for:

01.08.13 – 31.07.14

Har det vært innvilget dispensasjon for en annen eller denne søkeren i samme stilling i løpet av det siste året:

Ja/nei – for følgende tidsrom

Ja 01.08.12 – 31.07.13

Sted: Mausund Dato: 17.06.13 Underskrift:

Lars Christian Lærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Fredheim
Arkivsaksnr.: 13/1324

Arkiv: C01

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

TILSTANDSRAPPORT OPPVEKST 2013 - OPPVEKSTDEBATT

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar tilstandsrapport oppvekst til orientering.

Vedlegg:

Tilstandsrapport oppvekst 2013.
Plan for tidlig innsats, evalueringer 2013-nye tiltak 2014.

Saksopplysninger:

Frøya kommune har over flere år ønsket å ha fokus på kvalitetsforbedring i oppvekstsektoren. Både gjennom deltakelse i SKUP 1 og 2, samt en politisk vedtatt plan for tidlig innsats og tildeling av betydelig ekstra midler.

Det er i 2013 etablert et systematisk felles fagforum for oppvekstsektoren, forum oppvekst. Forumet møtes månedlig, og administreres av kommunalsjef for oppvekst og kultur. I tillegg til virksomhetsledere fra skoler og private/kommunale barnehager, deltar også ledere fra PPT, barnevern, helsestasjon og kultur. Med dette så har vi et mål om bedre samordnet tjenestetilbud for alle barn og unge i Frøya kommune.

Vedlagte tilstandsrapport er basert på virksomhetenes styringsdokument og rådmannens styringsdialog gjennomført ved alle virksomheter i september-oktober 2013. Den enkelte virksomhets status og videre arbeid er i tilstandsrapporten oppsummert av virksomhetsleder og rådmannen. Det har vært et overordnet mål for arbeidet å bruke tabeller som i 2014 lar seg tilpasse en total digitalisering av styringsdokumentet.

Rådmannen vil nå sammenfatte sine synspunkter knyttet til status og videreføring i barnehager og skoler.

BARNEHAGE:

Frøya kommune kan være godt fornøyd med det tilbudet som i dag eksisterer. Det drives kostnadseffektivt og pedagogisk forsvarlig, til tross for utfordringer med rekruttering og nødvendige dispensasjoner.

Vi er i dag i den situasjonen at vi har full barnehagedekning. Dette er svært positivt, men samtidig må vi erkjenne at vi gjennom både private og offentlige barnehager er i konkurranse med hverandre. Det er uansett rådmannens forståelse at alle aktører er åpne for de konsekvenser dette kan få- og at det gjennom dialog kan videreføres fornuftige og gode samarbeidsarenaer.

2013 har også vært et år der strukturelle endringer i barnehagetilbudet har vært tydelig. Nye Rabben private barnehage er etablert, Hamarvik barnehage vil i 2014 inngå i Nabeita oppvekstsenter, ny familiebarnehage er etablert på Sørburøy, og det er fra politisk nivå bestemt å forsere rehabiliteringen av Nordskag oppvekssenter, med nye barnehagelokaliteter i første fase.

Det er i 2013 avdekket tydelig at Frøya kommune som barnehageeier har et behov for å systematisere sitt arbeid, noe som er godt i gang.

SKOLE:

Frøya kommune har gjennomgående et godt skoletilbud, der det til dels drives meget god grunnskoleopplæring. Rådmannen vil spesielt trekke frem:

- Sørburøy skole, som til tross for mange utfordrende faktorer kanskje er en av de beste fådelte skolene i landet.
- Sistranda skole har fått oppgradert sitt uteområde, og framstår i dag som en skole med meget gode læringsmuligheter etter tidligere oppgradering av innvendige rom og lokaliteter.
- Nye Nabeita oppvekstenter, som i 2014 vil framstå som en spennende oppvekstarena.

Det er videre rådmannens oppfatning at det vil være behov for å jobbe videre med å forbedre de ulike resultater som framkommer på ungdomstrinnet, her er det mye å ta tak i. Vi er ikke fornøyd med dette, og rådmannen vil initiere tiltak i samarbeid med virksomhetslederne for å se nærmere på dette.

Det jobbes ellers godt med tidlig innsats, noe som spesielt synliggjøres gjennom årets resultater på nasjonale prøver i lesing og engelsk for 5. trinn.

Sistranda skole er Frøya kommunes største grunnskole. Det har vært nødvendig å iverksette omfattende tiltak for å bedre læringsmiljøet. Dette er igangsatt, og det er rådmannens oppfatning at troen på endring er vesentlig blant skolens ansatte.

Når det gjelder detaljer rundt resultater og rådmannens betraktninger rundt dette, henvises det til tilstandsrapporten.

Tilstandsrapport 2013 – oppvekst



Innhold

- Rådmannens oppsummering og anbefalinger knyttet til politiske målsettinger – skole (tabell 1)
- Rådmannens oppsummering og anbefalinger knyttet til politiske målsettinger – barnehage (tabell 2)
- Virksomhetsanalyser skoler (tabeller 3-8)
- Virksomhetsanalyser barnehager (tabeller 9-15)
- Rådmannens oppsummering og anbefalinger knyttet til resultater (tabell 16)
- Detaljerte resultater, tabell-fremstillinger (nøkkeltall, standpunkt- og eksamenskarakterer, grunnskolepoeng, nasjonale prøver, leseferdighet og elevundersøkelser)- med rådmannens kommentarer
- Komplette målversikt (tabell 17)

Tab 1 SKOLER	POLITISKE MÅL (Vedtatt i kommunestyret 03.01.13 og detaljutført i Hovedutvalg for drift 22.01.13)		TILSTANDSRAPPORT	
	Utviklingsmål 2013-2016	Utviklingsmål 2013	STATUS	ANBEFALINGER
FOKUS-OMRÅDER			Rådmannen baserer i hovedsak sin oppsummering på analyser og resultater fra Styringsdokumentet og høstens gjennomførte styringsdialog.	
LÆRING	Elevene i Frøya kommune skal beherske grunnleggende ferdigheter på minimum landsgjennomsnitt.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolene skal arbeide systematisk for å øke kvaliteten på opplæringen av grunnleggende ferdigheter • Skolene skal gi tilpasset opplæring for alle, også sterke elever • Skolene skal sette inn alternative tiltak der det igjennom kvalitetssikringssystemene avdekkes alvorlig svikt i opplæringen • Skolene skal fortsatt ha fokus på tidlig innsats 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan for tidlig innsats rulleres og videreføres. Resultater tydeliggjøres- klar framgang på kartleggingsresultater og nasjonale prøver 5. trinn. • Kvalitetsarbeid på eiernivå PPT er i gang for å styrke arbeid og ansvar på virksomhetsnivå innenfor tilpasset opplæring/spesialundervisning 	<ul style="list-style-type: none"> • Videreføring av tidliginnsats-midler anbefales- også etter 2015. • Sterkere fokus på å bedre alle resultater på ungdomstrinn- her er mer å hente (rekruttering, kompetanseplaner, metodikk, kompetanseheving). • Videreføring og implementering av kvalitetsarbeid PPT på eiernivå.
LÆRINGS-MILJØ	Elevene i Frøya kommune skal oppleve en tilfredshet med skoletilbudet på nivå med landsgjennomsnittet	Skolene skal ha plan for utvikling av læringsmiljøet med hovedvekt på sosiale ferdigheter og demokratisk forståelse	<ul style="list-style-type: none"> • Alle jobber med dette, men det synliggjøres i varierende grad i styringsdokumentene. 	<ul style="list-style-type: none"> • Det er behov for tydeligere prioriteringer, og bedre indikatorer for måloppnåelse.
KVALITETS-SIKRING / INTERN-KONTROLL	Foreldrene skal være fornøyd med skoletilbudet	<ul style="list-style-type: none"> • Skole-hjem-samarbeidet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene • Samarbeidsutvalget skal vitaliseres og involveres i drift og utvikling av skolen • Skolene skal utarbeide egne kompetanseplaner knyttet til mål og utfordringer • Informasjonsflyten mellom skoler og barnehager (offentlige og private) skal styrkes og formaliseres • Informasjonsflyt mellom skoler knyttet til god praksis skal utvikles og formaliseres • Skolene skal gi elevene 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle skoler har fokus på skole/hjem-samarbeidet, og formelle brukerorgan er etablert. • Informasjon mellom skoler og alle barnehager er forbedret gjennom formalisering av et felles forum oppvekst. Gjennom dette skal også god praksis utvikles og formaliseres-arbeidet er i gang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Politisk nivå er ikke involvert i SU- dette må prioriteres. • Forum oppvekst inkluderer også PPT, barnevern og helsestasjon i tillegg til virksomhetsledere i skole og barnehage. Dette må ivaretas og utvikles mtp et best mulig helhetlig tilbud til alle barn og unge. • Vedr spesialundervisning: se pkt læring.

		spesialundervisning i samsvar med rettigheter		
--	--	---	--	--

Tab 2 BARNE- HAGER	PØLITISKE MÅL (Vedtatt i kommunestyret 03.01.13 og detaljutføret i Hovedutvalg for drift 22.01.13)		TILSTANDSRAPPORT	
	Utviklingsmål 2013-2016	Utviklingsmål 2013	STATUS	ANBEFALINGER
FOKUS- OMRÅDER			Rådmannen baserer i hovedsak sin oppsummering på analyser og resultater fra Styringsdokumentet og høstens gjennomførte styringsdialog.	
LÆRING	Opplæringen i barnehagene skal være målrettet og tilpasset det enkelte barn	<ul style="list-style-type: none"> • Opplæringen skal ha hovedfokus på kommunikasjon, språk og tekst • Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns ferdigheter knyttet til skolestart 	<ul style="list-style-type: none"> • Det arbeides godt med læring i alle barnehager. • Språk og språkutvikling gjennom visualisering er sentrale elementer. • Alle barnehager har egne aktiviteter og samarbeid med skoler for skolestartere. • Flere minoritetsspråklige barn- gode metoder for ivaretagelse er igangsatt 	<ul style="list-style-type: none"> • Det må jobbes mer med systematisk erfaringsdeling, spesielt mtp det økende antall minoritetsspråklige.
LÆRINGS- MILJØ	Barna skal beherske grunnleggende sosiale og grunnleggende ferdigheter	<ul style="list-style-type: none"> • Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns sosiale kompetanse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosial kompetanseutvikling er satt i system i alle barnehager. 	<ul style="list-style-type: none"> •
KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	Foreldrene skal være fornøyd med barnehagetilbudet	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeidet med hjemmet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene • Samarbeidsutvalget skal vitaliseres og involveres i drift og utvikling av barnehagen • Barnehagene skal utarbeide egne kompetanseplaner knyttet til mål og utfordringer • Informasjonsflyten mellom skoler og barnehager (offentlige og private) skal styrkes og formaliseres 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidet med de formelle brukerorganene er noe mangelfulle i enkelte barnehager, noe som er påpekt av rådmannen i styringsdialogen. • Flere barnehager må bli mer konkrete mtp utviklingsmål og individuelle utfordringer • Samarbeidet mellom skoler og barnehager er bra, og alle møtes i felles arena forum oppvekst månedlig. • Flere barnehager har dispensasjoner fra ped.leder 	<ul style="list-style-type: none"> • Mere trykk på foreldreengasjement og de formelle brukerorganene. • Tydeligere konkretisering av utviklingsmål. • Det må jobbes systematisk med rekruttering for å få ned antall dispensasjoner.

			kravet	
--	--	--	--------	--

Tab 3	UTVIKLINGSMÅL 2013		VIRKSOMHETSANALYSE 2013	
SISTRANDA SKOLE	Rådmannens føringer for utviklingsplan på virksomhetsnivå	Virksomhetsleders statusmelding	Rådmannens oppsummering fra styringsdialogen	Virksomhetsleders kommentarer/ oppsummering
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> • Skolene skal arbeide systematisk for å øke kvaliteten på opplæringen av grunnleggende ferdigheter • Skolene skal gi tilpasset opplæring for alle, også sterke elever 	<ul style="list-style-type: none"> • Det jobbes systematisk med styrking av grunnleggende ferdigheter. Det er fokus på lesing i alle fag og bruk av ulike læringsstrategier. Det lages alternativt læringsmaterieil, og konkrete brukes i opplæringen. Det legges vekt på variasjon i opplæringen. Veiledet lesing og stasjonsundervisning brukes i småtrinn og på mellomtrinn. Uteskole er fast hver uke på småtrinn. • Det legges opp til tilpasset opplæring, men det bør settes enda mer fokus på de faglig sterke elevene. Skolen er i planleggingsfasen mht samarbeid med vgs om styrking av realfagene 	<ul style="list-style-type: none"> • Læringstrykket er økende, størst utfordringer på mellomtrinn. Vokal som styringsredskap er aktivt i bruk. • Hovedfokus på lesing i alle fag-alle trinn • Det signaliseres tydelig at skolen er på «rett vei». • Midler til tidlig innsats gir resultater på de laveste årstrinnene. • Sosial læreplan er under utarbeidelse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Det jobbes godt og det er læringstrykk. Vokal brukes aktivt, når den er oppe og går. Kartleggingsprøvene brukes som det verktøyet det er tenkt å være. • Det skal fortsatt være fokus på lesing i alle fag, samt regning. • Jeg mener det er klar retning på arbeidet som gjøres, og ønsket om å heve læringsresultatene er sterkt. • Tidlig innsatsmidler gjør en forskjell. Ekstra ressurser settes inn der det er spesielt behov til enhver tid. • Sosial læreplan er fortsatt under utarbeidelse, den har ligget litt på is i oktober og november pga mye arbeid med å få på plass personell.
LÆRINGS-MILJØ	<ul style="list-style-type: none"> • Virksomhetsleder innarbeider i utviklingsplanen to viktige utviklingsområder, basert på egne utfordringer bl.a. knyttet til elevundersøkelser 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klasseledelse er fortsatt et utviklingsområde som det jobbes med.</i> • <i>Årets elevundersøkelse er ikke ferdig gjennomført i alle klasser pr. dato. Det er fokus på relasjonsbygging både</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Stort fokus på atferdsproblematikk og læringsmiljø gjennom oppfølging fra Midt-Norsk Kompetansesenter for atferd og nettverk «bedre læringsmiljø» i regi av Udir. • Skolen har gode forutsetninger for å kunne ha et godt fysisk læringsmiljø både ute og inne etter betydelige investeringer. • Skolens «vi-følelse» er styrket. 	<ul style="list-style-type: none"> • Det jobbes godt mht oppfølgingen fra Midt –Norsk Kompetansesenter. Det oppleves positivt med kompetanseheving og veiledning mht å bedre læringsmiljøet for alle elvene • «bedre læringsmiljø» i regi av Udir,

		<i>mellom elever og voksne, elever og elever</i>		<p>er direkte rettet mot mobbing, dette vil inngå som en del av arbeidet med læringsmiljøet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi – følelsen er styrket, og det kollegiale samarbeidet er styrket gjennom dette skoleåret.
KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	<ul style="list-style-type: none"> • Skole-hjem-samarbeidet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene 	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikle læringsplattformens muligheter til å styrke samarbeidet hjem/skole . Dette skal det jobbes videre med. • Rådsorganene må brukes aktivt for å styrke skole-hjem- samarbeidet 	<ul style="list-style-type: none"> • Fremdeles en jobb å gjøre for å styrke foreldreinvolvering- skolen er utfordret på dette • Lav pc-tetthet elever, blir bedret i løpet av skoleåret • Styrer mot et merforbruk pga mange utfordrende elever • Utfordrende med vakanse på lærerstillinger 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsatt en utfordring mht foreldreinvolvering. Skolen må jobbe hardt for å løfte seg fra et negativt rykte som har fulgt skolen fra mange år tilbake i tid. Dette er et arbeid som tar tid og krefter. • Pc tettheten for elvene blir bedre i løpet av november. • Mange elever som trenger full oppdekning gjennom hele skoledagen er en stor utfordring, dette har bla ført til et betydelig merforbruk. • Pr. i dag er alle stillinger oppdekt. Det er gått med mye tid mht å rekrutere lærere for å dekke opp stillingene. Rekrutering av lærere med riktig kompetanse er en utfordring.

Tab 4	UTVIKLINGSMÅL 2013		VIRKSOMHETSANALYSE 2013	
NABEITA SKOLE	Rådmannens føringer for utviklingsplan på virksomhetsnivå	Virksomhetsleders statusmelding	Rådmannens oppsummering fra styringsdialogen	Virksomhetsleders kommentarer/ oppsummering
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> • Skolene skal arbeide systematisk for å øke kvaliteten på opplæringen av grunnleggende ferdigheter • Skolene skal gi tilpasset opplæring for alle, også sterke elever 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolen har i år gode resultat på Nasjonale prøver. Vi har styrket bokstavninlæringen i 1. og 2. klasse. • Det jobbes systematisk med læringsstrategier. Det er fokus i forhold til innholdsforståelse og oppgaveløsning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Det er et høyt fokus på læring og vurdering i et refleksjonsperspektiv • Spesielt godt fokus på lesing og matematikk over tid gir resultater • Det jobbes godt med tilpassa opplæring/spesialundervisning- med klasserommet som arena for læring • Elevsamtaler er satt tydelig i fokus på 4-7 trinn. • Skolen kan bli bedre på tilpassa opplæring for flinke elever. • Flere minoritetsspråklige gir nye utfordringer. 	<ul style="list-style-type: none"> • dette gir et riktig bilde av skolen • når det gjelder fokus på tilpassa opplæring for flinke elever så jobber vi med dette og vil oppsummere tiltak og organisering i løpet av dette skoleåret • vi har nå i høst gjort forbedringer i forhold til undervisning av minoritetsspråklige elever
LÆRINGS- MILJØ	<ul style="list-style-type: none"> • Virksomhetsleder innarbeider i utviklingsplanen to viktige utviklingsområder, basert på egne utfordringer bl.a. knyttet til elevundersøkelser 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolen har innført elevsamtalen som et redskap i det forebyggende mobbearbeidet. • Elevundersøkelsen gjennomføres i disse dager og nye fokuspunkter vil bli vurdert etter det 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolevandring gjennomføres- gode tilbakemeldinger. • Leder roses for å ha skapt et godt arbeidsmiljø- og for å være tydelig på forventninger. • Gode rutiner knyttet til elevenes arbeidsmiljø. • Mye god erfaringsdeling og kompetanseutvikling i personalet, der alle er like viktige bidragsyttere. 	<ul style="list-style-type: none"> • ok
KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	<ul style="list-style-type: none"> • Skole-hjem-samarbeidet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene 	<ul style="list-style-type: none"> • Jobbet godt forrige skoleår. Alle valg er gjennomført og de første møter avholdt også dette skoleåret • Ustabilitet i deltagelse fra kommunerepr. i su 	<ul style="list-style-type: none"> • Foreldreinvolveringa kan bli bedre, også på brukerundersøkelser • God utviklingsplan, konkret og med gode indikatorer for måloppnåelse. • Det registreres lav kapasitet på logopedi, helsesøster og barnevern 	<ul style="list-style-type: none"> • skal gjennomføre ny brukerundersøkelse til våren – knytt opp mot foreldresamtaler for å få høyere svarprosent

Tab 5	UTVIKLINGSMÅL 2013		VIRKSOMHETSANALYSE 2013	
NORDSKAG SKOLE	Rådmannens føringer for utviklingsplan på virksomhetsnivå	Virksomhetsleders statusmelding	Rådmannens oppsummering fra styringsdialogen	Virksomhetsleders kommentarer/ oppsummering
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> • Skolene skal arbeide systematisk for å øke kvaliteten på opplæringen av grunnleggende ferdigheter • Skolene skal gi tilpasset opplæring for alle, også sterke elever 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi ser forbedring på nasjonale prøver og andre kartlegginger at den jobben som er gjort gir økt fremgang hos eleven og vi fortsetter dette (jf Tab 2A-S) • Utvide veiledet lesing med 5-7 trinn • Mere tilpasset læring ut fra egne evner 	<ul style="list-style-type: none"> • Læringstrykk og vurdering av læring er bra, men må bli enda bedre. Signaliserer økt fokus på dette. • God på tilpasset opplæring, men kan bli enda bedre på de flinke elevene. • Stort fokus på begrepsarbeid, spesielt med tanke på at skolen har mange minoritetsspråklige elever. • Sosial læringsplan er ferdigstilt og i bruk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Virksomheten vil ta rådmannens oppsummering med seg videre i sitt arb. • Virksomheten trenger ro i ledelsen slik at vårt fokus kan rettes dit det skal være for å gi elevene bedre utbytte • Begrep- og sosial læring skal være viktig i fortsettelsen hos oss
LÆRINGS- MILJØ	<ul style="list-style-type: none"> • Virksomhetsleder innarbeider i utviklingsplanen to viktige utviklingsområder, basert på egne utfordringer bl.a. knyttet til elevundersøkelser 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Har så vidt kommet i gang med utviklingsplan</i> • <i>Virksomheten skal videreutvikle de mål og delmål i Tab 2B-S</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolen har et trygt læringsmiljø, med spesielt god arbeidsro og struktur rundt klasseromsarbeidet. • Det fysiske læringsmiljøet bærer preg av behov for oppgradering. • Elevrådsarbeidet er styrket. • God delingskultur i personalet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disse punktene er noe vi kontinuerlig jobber med • Det fysiske miljøet er det lite vi får gjort noe med på kort sikt •
KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	<ul style="list-style-type: none"> • Skole-hjem-samarbeidet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fau og Su er på plass og det virker som de er interessert i virksomheten og vil bli mere synlige</i> • <i>Jobbe for felles tolketjeneste i kommunen</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • SU ble sent etablert pga utfordringer på ledernivå. • Ustabil nettilgang, dette må bedres. • Skolen må øke svarprosent for brukerundersøkelser. • Mange minoritetsspråklige foreldre- en utfordring. • Styret mot merforbruk- må bli bedre på økonomistyring. 	<ul style="list-style-type: none"> • Virksomheten må jobbe for å få utviklet brukerundersøkelsen på flere språk • Må få på plass nettilgang fort • Økonomistyringen er bedret

Tab 6	UTVIKLINGSMÅL 2013		VIRKSOMHETSANALYSE 2013	
DYRØY SKOLE	Rådmannens føringer for utviklingsplan på virksomhetsnivå	Virksomhetsleders statusmelding	Rådmannens oppsummering fra styringsdialogen	Virksomhetsleders kommentarer/ oppsummering
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> • Skolene skal arbeide systematisk for å øke kvaliteten på opplæringen av grunnleggende ferdigheter • Skolene skal gi tilpasset opplæring for alle, også sterke elever 	<ul style="list-style-type: none"> • Det arbeides godt med både observasjoner og tiltak. Systematikken jobbes det med å forbedre. • Sterke elever får utfordringer i henhold til sitt nivå. Viktig å fortsatt holde fokus på dette. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kartleggingsverktøyet Vokal er ikke tatt fullstendig i bruk- delvis grunnet nettutfordringer ved virksomheten. • Læringstrykk og vurdering/refleksjon rundt læring har vært varierende og situasjonsbetinget. Det må etableres faste møtearena. • Daglige undervis-samtaler med elever gjennomføres. • Utviklingsplanen synes for ambisiøs, og må i det videre arbeidet preges av færre og tydeligere utviklingsområder. • Mange elever med enkeltvedtak gir utfordringer skolen ikke har tatt nok tak i. • Partnerskapsavtale med Marine harvest 	<ul style="list-style-type: none"> • Virksomheten har gapt over for mye. Viktig å spisse fokuset vårt. Utgangspunktet blir prosjektet om Bedre læringsmiljø, for å bruke metodikk og tanker ut på andre områder av utfordringsbildet.
LÆRINGS-MILJØ	<ul style="list-style-type: none"> • Virksomhetsleder innarbeider i utviklingsplanen to viktige utviklingsområder, basert på egne utfordringer bl.a. knyttet til elevundersøkelser 	<ul style="list-style-type: none"> • For oss blir det utfordringer knyttet opp mot prosjektet om Bedre læringsmiljø. Eksakte utviklingsområder vil komme i samarbeid med veiledere. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolen deltar i nettverksarbeid sammen med Sistranda skole (bedre læringsmiljø), eksterne skoler og veiledere, i regi av Udir- meget positivt! • Det fysiske læringsmiljøet er utfordrende-gamle og lite funksjonelle romløsninger. Spesielt utfordrende med dårlige elevtoaletter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Det er utfordrende for personalet å ikke føle at de blir hørt i forhold til utbedring av fysiske forhold. • Prosjektet viker spennende og vi er motiverte for å delta.
KVALITETS-SIKRING / INTERN-KONTROLL	<ul style="list-style-type: none"> • Skole-hjem-samarbeidet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene 	<ul style="list-style-type: none"> • SU/FAU er aktivert. Skal brukes aktivt inn i mot prosjekt Bedre læringsmiljø 	<ul style="list-style-type: none"> • En mere tydelig og tilstedeværende leder etterlyses av de ansatte. • Behovet for å styrke skole/hjem-samarbeidet er fremdeles til stede. • SU er usikker på sin rolle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Virksomhetsleder forsøker å gjøre noe med tydelighet og tilstedeværelse. • Styrking av samarbeid tar tid og kan fortsatt systematiseres bedre. • SU må få mulighet til å avklare rollene sine. Blir gjort på neste møte.

KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	<ul style="list-style-type: none"> • Skole-hjem-samarbeidet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene 	•	<ul style="list-style-type: none"> • En mere tydelig og tilstedeværende leder etterlyses av de ansatte. • Behovet for å styrke skole/hjem-samarbeidet er fremdeles til stede. • SU er usikker på sin rolle. 	•
--	--	---	--	---

Tab 7	UTVIKLINGSMÅL 2013		VIRKSOMHETSANALYSE 2013	
MAUSUND SKOLE	Rådmannens føringer for utviklingsplan på virksomhetsnivå	Virksomhetsleders statusmelding	Rådmannens oppsummering fra styringsdialogen	Virksomhetsleders kommentarer/ oppsummering
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> • Skolene skal arbeide systematisk for å øke kvaliteten på opplæringen av grunnleggende ferdigheter • Skolene skal gi tilpasset opplæring for alle, også sterke elever 	<ul style="list-style-type: none"> • Det arbeides svært aktivt i personalet for å nå enhetens målsettinger. Viktig å ha høyt fokus også i tiden fremover, spesielt ift å identifisere de elevene som trenger ekstra oppfølging for å forbedre sine ferdigheter. Vurdering av metodikk og materiell må være gjenstand for kontinuerlig diskusjon i personalet, og/eller i nettverksgrupper. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hovedfokus på grunnleggende ferdigheter. • Godt læringstrykk- og oppfølging av den enkelte elev. • Teamarbeid er utfordrende på en fådelt skole- leder deltar som diskusjonspartner ved behov • Liten elevgruppe vanskeliggjør innlegging i Vokal. • Bruk av IKT i læringsprosessen er en utfordring- og vies derfor fokus • Kan bli bedre på å skape selvstendige elever. 	<ul style="list-style-type: none"> • Det vil bli jobbet videre iht rådmannens oppsummering. Særlig viktig å få tilpasset Vokal slik at også små enheter kan nyttiggjøre seg verktøyet fullt ut.
LÆRINGS- MILJØ	<ul style="list-style-type: none"> • Virksomhetsleder innarbeider i utviklingsplanen to viktige utviklingsområder, basert på egne utfordringer bl.a. knyttet til elevundersøkelser 	<ul style="list-style-type: none"> • Veldig godt læringsmiljø, som det blir viktig å ta vare på videre. Fortsette med tidlig involvering (veldig lav terskel) ift atferd. Aktiviteter på tvers av trinn må videreføres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Det er etablert et trygt og godt læringsmiljø. • Eleven er i fokus- trivselsregler er prioritert. • Aktivt elevråd. • Lite eller ingen mobbing, har blitt vesentlig bedre siste par årene • Godt fysisk læringsmiljø- god plass både ute og inne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeid med læringsmiljø vil være en kontinuerlig prosess.
KVALITETS- SIKRING /	<ul style="list-style-type: none"> • Skole-hjem-samarbeidet skal styrkes bl.a. gjennom 	<ul style="list-style-type: none"> • FAU har laget eget årshjul, 	<ul style="list-style-type: none"> • Utfordringer løses på lavest mulig nivå 	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetanseutvikling i personalet

Kunnskapsløft Frøya – tilstandsrapport 2013 – oppvekst

INTERN-KONTROLL	de formelle brukerorganene	og elevråd har faste møter. God og jevnlig kontakt med brukerorganene.	<ul style="list-style-type: none"> SU er aktive- men det påpekes at politisk nivå er fraværende God nok kompetanseutvikling er utfordrende på en liten enhet. 	er ressurskrevende, - både tidsmessig og økonomisk. Kurs og lignende vil bli vurdert og prioritert ut fra satsingsområder.
-----------------	----------------------------	--	---	--

Tab 8	UTVIKLINGSMÅL 2013		VIRKSOMHETSANALYSE 2013	
SØRBUØY SKOLE	Rådmannens føringer for utviklingsplan på virksomhetsnivå	Virksomhetsleders statusmelding	Rådmannens oppsummering fra styringsdialogen	Virksomhetsleders kommentarer/ oppsummering
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> Skolene skal arbeide systematisk for å øke kvaliteten på opplæringen av grunnleggende ferdigheter Skolene skal gi tilpasset opplæring for alle, også sterke elever 	<ul style="list-style-type: none"> Bruker tidlig innsatstimer til øving i begrep, lesing og tallforståelse Gir de flinkeste elevene utfordringer på høyere nivå, for eks. pensum for høyere klassetrinn, framskyndet eksamen og enkeltfag fra videregående skole Leseforståelse og studieteknikk prioritert Ny satsing på matematikkmetode er startet Gode resultater på ny plan- og undervisningsstruktur 	<ul style="list-style-type: none"> Skolen viser et høyt læringstrykk, og har etablert arena for refleksjon, dokumentasjon og kontinuerlig videreutvikling Hver enkelt elev tar ansvar for egen læring, med egne utviklingsmål der måloppnåelse drøftes med lærere og foresatte. Det arbeides etter et system med fokusmål, dette er godt innarbeidet Skolen har stor grad av fleksibilitet i læringsarbeidet, både for svake og sterke elever. 	<ul style="list-style-type: none"> Skolens hovedprioritering innen læring er å jobbe videre med å utvikle en best mulig praksis på muntlige og skriftlige tilbakemeldinger til elever og heimene. Tilbakemeldingene skal i størst mulig grad være målfokuserte og prosessorienterte, så elevene føler støtte i dem for å nå viktige delmål på skolen. Sterke signaler fra brukerundersøkelser om at leksetid for alle elever bør videreføres.
LÆRINGS-MILJØ	<ul style="list-style-type: none"> Virksomhetsleder innarbeider i 	<ul style="list-style-type: none"> God kjennskap til forventningene til god atferd 	<ul style="list-style-type: none"> Det er over tid bygd opp en prestasjonskultur med et godt læringsmiljø ved virksomheten, 	<ul style="list-style-type: none"> Skolen kan og bør utnytte en god situasjon på læringsmiljø til å

	<p>utviklingsplanen to viktige utviklingsområder, basert på egne utfordringer bl.a. knyttet til elevundersøkelser</p>	<p>og kommunikasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevene definerer seg som gruppe, har felles leik og aktiviteter, og oppmuntrer hverandre til læring • Udelt-situasjonen fører til noe uro i arbeidstid, her bør rutiner bedres • Det skjer stor grad av individuell tilpasning, og alle elever opplever å mestre noe som de kan være stolte av • Tilbakemeldings/vurderingssystemene er blitt mye bedre ved skolen gjennom satsinga i kjølvannet av “Vurdering for læring”, som vi opplever som en svært positiv etterutdanning. 	<p>noe som gjenspeiler at det ikke er mobbesaker pr dato. Pga lite miljø kan slike saker være utfordrende å håndtere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De fysiske rammebetingelsene i bygget har vært utfordrende over tid (bl. a ventilasjon og varme) 	<p>videreutvikle en støttende prestasjonskultur. Vi bør ta mål av oss for å gi avansert opplæring i egenvurdering, kameratvurdering og hvordan elevene selv kan være med å utforme gode læringsprosesser for å nå sine individuelle og felles mål.</p> <p>Viktig å ta vare på foreldrenes og bygdas støttende roller rundt skolen, og skolens ressursposisjon i lokalsamfunnet.</p>
<p>KVALITETS-SIKRING / INTERN-KONTROLL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skole-hjem-samarbeidet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi har funnet en modell for aktivitet i SU og FAU/foreldremøter som fungerer for en skole på vår størrelse. • Planer, resultater og økonomi blir fulgt opp gjennom personalmøter, SU-møter og samla foreldremøter/elevmøter. • Skolemiljøutvalg er identisk med samarbeidsutvalget. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolens formelle brukerorgan er tilpasser virkeligheten i et lite miljø- og fungerer • Det er god kontroll på økonomistyringa • Elevdemokratiet kan forbedres 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi skal videreføre den strukturen vi nå har på SU, FAU , Elevråd og personalmøte. • Prioritering av innhold i samtaler og møter slik at vilkårene for gode læringsprosesser alltid står i sentrum. • Vi må passe på at vi gir formell opplæring i møtekunnskap og elevrådsarbeid og følger rutinene for dette, selv om det er lett å bli slappe på formalitetene i et lite og tett miljø. • Vi setter stor pris på det nye kvalitetsstyringssystemet!

Tab 9	UTVIKLINGSMÅL 2013		VIRKSOMHETSANALYSE 2013	
NESSET BARNEHAGE	Rådmannens spesielle føringer for utviklingsplan på virksomhetsnivå	Virksomhetsleders statusmelding	Rådmannens oppsummering fra styringsdialogen	Virksomhetsleders kommentarer/ oppsummering
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> • Opplæringen skal ha hovedfokus på kommunikasjon, språk og tekst • Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns ferdigheter knyttet til skolestart 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi jobber jevnt og godt med temaet. Flere verktøy tas i bruk i jobben. Videre fokus vil være mer bruk avbilder (ASK) på alle avdelinger – spesielt flott opp mot minoritetsspråklige. • Vi jobber stødig med basisferdigheter og har jevnlig språkgrupper og førskoleklubb med systematisk innhold i forhold til skolestart. 	<ul style="list-style-type: none"> • Læringsfokus er betydelig - likeså personalets kompetanse for gjennomføring. Noen utfordringer knyttet til samspillet mellom hus og avdelinger. • Tydelig fokus også på språk og praktisering av voksenrollen. • Det er etablert fagmøter for assistenter og fagarbeidere der virksomhetsleder deltar - styrker inkludering av alle ansatte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stort læringsfokus gir god motivasjon og arbeids glede blant de ansatte. Utfordringene knyttet til samspillet mellom husene og avdelingene har bedret seg de siste måneder. • Fagmøter på tvers av avdelingene er også med på å gjøre oss mer til en barnehage, til tross for to hus.
LÆRINGS-MILJØ	<ul style="list-style-type: none"> • Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns sosiale kompetanse 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi jobber jevnt med sosial kompetanse. Vi bruker bl.a. rollespill for å få barna til å bedre se seg selv. Personalet jobber mye i forhold til refleksjoner – betydningen av gode rollemodeller og gode verdier. Dette må vi også fortsette med. Sosial kompetanse er aller viktigst! 	<ul style="list-style-type: none"> • Sterkt fokus på sosial kompetanse, spesielt gjennom rollespill. • Noen utfordringer knyttet til barn som mobbes, men dette tas tak i så tidlig som mulig. • Gjennomgående ideologi på barns medbestemmelse i alle avdelinger. 	<ul style="list-style-type: none"> • Barnehagen bruker rollespill på alle arenaer – til barna, i personalgruppa og på foreldremøter. Synliggjøring gir gode refleksjonsmuligheter og verdsettes på alle plan. • Vi tør nå å si at mobbing finnes – å se, og tro det du ser er viktig. Da kan vi gjøre mer med det. • Barns medbestemmelse/medvirkning er viktige fokusområder, også fordi det gagnar personalet i forhold til ergonomi.

<p>KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeidet med hjemmet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene 	<ul style="list-style-type: none"> • Faste samarbeidsutvalgsmøter fungerer godt. Har hatt flere foreldremøter enn planlagt, for å bli bedre på å ha gode, åpne relasjoner. Ser viktigheten av at vi er åpne mot hverandre og tør å ta opp både små og store bekymringer gjeldende barna med hverandre – begge veier. Øvelse i bruk av arbeidsløypa vil være fokus videre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deler av barnehagen mangler nettilgang • God økonomistyring • En leder som «ser» sine ansatte. • Stor deltakelse i brukerundersøkelser - gode tilbakemeldinger. Men ønsker ennå mer engasjement. • SU er etablert og fungerer. • Ønsker et tettere samarbeid med barnevern og psykisk helse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manglende nettilgang i hus2 umuliggjør bl.a. skikkelig bruk av kvalitetslosen. • Har alltid hatt stort fokus på godt arbeidsmiljø og de ansatte – HMS gruppe som fungerer godt. • Vi har i høst hatt personalmøter med deltagelse både fra barnevern og psykisk helse – ser at det er flere vi ønsker inn – viktig å dele erfaringer og reflektere sammen.
--	---	--	---	--

Tab 10	UTVIKLINGSMÅL 2013		VIRKSOMHETSANALYSE 2013	
HAMARVIK BARNE- HAGE	Rådmannens spesielle føringer for utviklingsplan på virksomhetsnivå	Virksomhetsleders statusmelding	Rådmannens oppsummering fra styringsdialogen	Virksomhetsleders kommentarer/ oppsummering
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> • Opplæringen skal ha hovedfokus på kommunikasjon, språk og tekst • Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns ferdigheter knyttet til skolestart 	<ul style="list-style-type: none"> • Barnehagen har daglig opplegg der vi har fokus på språkutvikling , bla. annet i samlingsstund, lesing, spill , sang, rim og regler, språkgrupper, samtalen barn-voksen • Vi har 13 førskolebarn samlet i ei gruppe, der de blir styrket som gruppe gjennom deltakelse, felles opplevelser, de er i bassenget en gang i uka, skoleforberedende oppgaver (bokstaver, tall med mer) Stort fokus på den sosiale kompetansen til denne gruppen, for å styrke de i møte med skolen(selvhevdelse, selvfølelse med mer • Dette vil bli jobbet med kontinuerlig 	<ul style="list-style-type: none"> • Spesielt fokus på voksenrollen og tilstedeværelse. Dette er grunnlaget for god språkutvikling og sosial kompetanse hos barn. Noen utfordringer knyttet til samspill mellom hus og avdelinger. • Dokumenterer læring gjennom bilder og bruk av skjema for basisferdigheter som følger barnet gjennom hele barnehageløpet. • Viktig for virksomheten at fokusområdene forlenges. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi vil fortsatt ha stort fokus på voksenrollen vår, da vi har fått en del nye inn i personalgruppa, og vi trenger å jobbe oss sammen, for det beste for barna. Nettopp for å styrke samspillet mellom voksne på de ulike avdelinger og barnehagen som helhet. • Viktig å få gjennomført møter i ledergruppa, for å lagt planer og tatt opp de tema som er nødvendig for barnehagen. Og dette er viktig også for å ha fokus på dokumentasjon og den oppfølging som trengs. • Vi ser at vi vil forlenge våre fokusområder ut i 2014, slik at vi sikrer oss at det blir en del av hverdagen for alle sammen i barnehagen.
LÆRINGS- MILJØ	Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns sosiale kompetanse	<ul style="list-style-type: none"> • Dette er et område som vi jobber aller mest med, og vi ser at det er viktig i forhold til alt det andre vi gjør i barnehagen, bla språkutvikling og motorikk. Vi har i flere år jobbet med 	<ul style="list-style-type: none"> • Bedre læringsmiljø enn tidligere- ser fram mot medarbeiderundersøkelsen. • De fysiske rammebetingelsene er utfordrende- og har vært det over tid. Ser fram til å bli en del av framtidige Nabeita oppvekstsenter. Planleggingen er godt i gang mellom virksomhetene 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi mener selv at vi har et godt læringsmiljø. Vi mangler noe førskolekompetanse, som krever mer råd og veiledning på. Mange dyktige engasjerte medarbeidere som står på og gjør sitt beste i hektiske hverdager.

		<p>barns følelser, som vi har i perioder av året. Samtidig jobber de største med Metoden Mitt valg, som er forebygging mot mobbing- og styrke barns selvfølelse for å kunne ta sine egne valg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I arbeidet med dette er voksenrollen viktig, voksne som er trygge på seg selv og selv kan vise følelser og gå inn der det trengs. • Har voksenrollen sterkt i fokus 		<p>Medarbeiderundersøkelsen gir oss et pekepinn på hvordan vi har det, og det vil gi et utgangspunkt for videre samarbeid her hos oss.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi ser frem til et nytt barnehagebygg, som er mer tilpasset dagens barnehage, og vi får et mye bedre fysisk miljø for de ansatte. Ser frem til et samarbeid, der vi kan bruke hverandre på tvers og gi et tilbud fra 1-13 åringen
<p>KVALITETS-SIKRING / INTERN-KONTROLL</p>	<p>Samarbeidet med hjemmet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vi synes selv at vi har et godt samarbeid med foreldrene og vi får gode tilbakemeldinger gjennom samtaler. Vi har et Su som fungerer, men ser at vi bør ha større møte tetthet her for å få til mer enn det vi har gjort. Men vi tar opp alle større diskusjoner i dette fora. Likevel er det flere som svarer vet ikke - om organet i bruker undersøkelsen vi hadde i vår, Ikke alle foreldre har et forhold til SU. Ikke alle foreldre møter på møtene vi har. Har en leder som er aktiv i rollen sin, og er 	<ul style="list-style-type: none"> • Økt foreldreengasjement • Tidvis høyt sykefravær pga fysiske rammebetingelser og mangel på tilgang av vikarer. • Savner tilgang på logoped. • Vedlikeholdsbehovet føles ikke godt nok ivaretatt av teknisk etat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Som tidligere sagt så har vi et godt foreldresamarbeid, og at samarbeidet er blitt bedre på flere måter, bla informasjon ut, ta opp det som trengs på et tidlig tidspunkt, invitert foreldre mer inn på avdelingene ved levering • Fraværet er fortsatt noe variabelt, men færre sykmeldinger enn i sommer, utfordring når det er flere som er borte fra arbeid, sliter på de som blir igjen • Ser at vedlikeholds arbeidet preger enheten, må mase noe før at ting blir gjort. • I arbeidet med barna så står vi ofte oppi tiltak som krever logoped, eller at vi har tilgang på snakke med logoped for å få råd

		<p>interessert i samarbeidet foreldre og heim.</p> <p>Barnehagen har styrken sin i det daglige møtet med foreldre, og at Su kommer i andre rekke.</p>		<p>og veiledning, slik at vi får en bekreftelse på det arbeidet som blir gjort, og evt endringer som vi bør gjøre. Mangel på logopedisk hjelp forsinker ofte arbeidet med barn og språkutvikling</p>
--	--	---	--	--

Tab 11	UTVIKLINGSMÅL 2013		VIRKSOMHETSANALYSE 2013	
NORDSKAG BARNEHAGE	Rådmannens spesielle føringer for utviklingsplan på virksomhetsnivå	Virksomhetsleders statusmelding	Rådmannens oppsummering fra styringsdialogen	Virksomhetsleders kommentarer/ oppsummering
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> Opplæringen skal ha hovedfokus på kommunikasjon, språk og tekst Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns ferdigheter knyttet til skolestart 	<ul style="list-style-type: none"> Virksomheten har stort fokus på begrep-, sosial- og språkforståelse og utvikling Bhg har utarbeidet et systematisk arbeid for skolestartere 	<ul style="list-style-type: none"> Hovedfokus ligger på begrepsplan som et viktig verktøy med stort fokus. Barnehagen er god på lek og aktivisering. Jobber med å definere hva barns medvirkning innebærer Mange fremmedspråklige barn gir ekstra utfordringer- også organisatorisk. 	<ul style="list-style-type: none"> Virksomheten vil fortsette dette arbeidet. Personalet føler at nå trengs tid og rom for å gå i dybden og se om det gir den læringen vi ønsker Ser ut som organiseringen fungerer godt slik den er i dag
LÆRINGS- MILJØ	Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns sosiale kompetanse	<ul style="list-style-type: none"> Jobber kontinuerlig i grupper Skolen ser gode resultater av det som bli gjort på bhg 	<ul style="list-style-type: none"> Gode tilbakemeldinger fra foreldre Trygt og godt arbeidsmiljø blant de ansatte Spesielt utfordrende fysisk læringsmiljø i småbarnsavd (brakke). Sosial læreplan er tatt i bruk. 	<ul style="list-style-type: none"> Vi er avhengige av foreldrenes trygghet for sitt barn og samarbeidet på bhg siden er godt Det fysiske miljøet har store forhåpninger til at det vil bli bedre nå
KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	Samarbeidet med hjemmet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene	<ul style="list-style-type: none"> Håper på en aktiv foreldregruppe her også gjennom Fau og Su 	<ul style="list-style-type: none"> De formelle brukerorganene må aktivt tas i bruk, dette er for dårlig pr. dato. Utviklingsmålene må begrenses og konkretiseres. 	<ul style="list-style-type: none"> Fau og Su er atablert Utviklingsmålene vil bli gjennomgått i ny utv.plan

Tab 12	UTVIKLINGSMÅL 2013		VIRKSOMHETSANALYSE 2013	
DYRØY BARNEHAGE	Rådmannens spesielle føringer for utviklingsplan på virksomhetsnivå	Virksomhetsleders statusmelding	Rådmannens oppsummering fra styringsdialogen	Virksomhetsleders kommentarer/ oppsummering
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> • Opplæringen skal ha hovedfokus på kommunikasjon, språk og tekst • Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns ferdigheter knyttet til skolestart 	<ul style="list-style-type: none"> • Nytt materiell kjøpt inn. Er begynt tatt i bruk. Gode diskusjoner i personalgruppa. • Samarbeid mellom skole og barnehage opprettholdes og brukes aktivt. • Det er startet en jobb med å få en årsplan som tar inn over seg disse utfordringene. NB! Bhg driver ikke med opplæring. 	<ul style="list-style-type: none"> • Det jobbes aktivt og godt med sosial kompetanse. • Flinke til å se det enkelte barn. • Noe utydelig læringsideologi- behov for tydeligere strategisk ledelse. • Læringsutfordringer løses gjennom felles personalmøter. • Fast deltakelse i skolen i gang i måneden for skolestartere 	<ul style="list-style-type: none"> • Årsplan er barnehagens viktigste arbeidsdokument. Vi har startet en prosess for å tydeliggjøre denne og sørge for at alle får et eieforhold til den. Dette er en tidkrevende prosess, men vil fange opp det meste av utfordringer/problematikk tatt opp i styringsdialog. • Beholde og fortsette og styrke det vi er gode på.
LÆRINGS- MILJØ	Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns sosiale kompetanse	<ul style="list-style-type: none"> • Gode samtaler og diskusjoner innad i personalgruppa. Det jobbes med systematisk kompetanseheving av voksne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utfordrende fysisk læringsmiljø- både ute og inne. • Behov for heve kompetansen for flere som jobber i barnehagen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi har løpende evaluering og samtaler omkring læringsmiljøet. Noe forandring ønskes, men vi forsøker å utnytte så godt som mulig de muligheter som finnes pr. i dag. • Kompetanseheving innad er iverksatt.
KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	Samarbeidet med hjemmet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene	<ul style="list-style-type: none"> • Utfordrende der personalet prater dårlig engelsk og all kommunikasjon må foregå på engelsk. Letet for å finne gode løsninger. • Utfordrende og tidkrevende å få SU/FAU til å bli en del av 	<ul style="list-style-type: none"> • Oppvekstsenterets fortrinn når det gjelder samarbeid skole/barnehage kan utnyttes bedre. • SU: se tabell for Dyrøy skole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formelle møtearenaer er ikke iverksatt, men skal bli gjort. De uformelle arenaene fungerer bra.

		den pedagogiske prosessen rundt årsplansarbeid.	
--	--	---	--

Tab 14	UTVIKLINGSMÅL 2013	VIRKSOMHETSANALYSE 2013		
SISTRANDA KYST BARNEHAGE	Rådmannens spesielle føringer for utviklingsplan på virksomhetsnivå	Virksomhetsleders statusmelding	Rådmannens oppsummering fra styringsdialogen	Virksomhetsleders kommentarer/ oppsummering
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> Opplæringen skal ha hovedfokus på kommunikasjon, språk og tekst Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns ferdigheter knyttet til skolestart 	<ul style="list-style-type: none"> Vi har i hverdagen stort fokus på begreplæring, og gjennom kartlegging ser vi hva vi trenger å ha mer fokus på framover. Har et godt innarbeidet førskoleopplegg, som gjør ungene godt rustet til skolestart. 	<ul style="list-style-type: none"> Læring kartlegges og dokumenteres gjennom skjema for måloppnåelse. Høyt fokus på begrepsinnlæring. Jobber systematisk med å lære barna å bli kjent med følelsene sine («Følelseskolen- en metodikk») Kan bli bedre på å ha et mere samstemt læringsfokus i alle avdelinger. Mange minoritetspråklige- utfordringer mtp forståelse av norske standarder. 	<ul style="list-style-type: none"> Har hatt flytting av personal på tvers av avdelinger til oppstart denne høsten, noe som kan være årsaken til at læringsfokuset ikke oppleves samstemt.
LÆRINGS- MILJØ	Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns sosiale kompetanse	<ul style="list-style-type: none"> Vi gjør vårt beste for å være tilstedeværende voksne i hverdagen som er gode rollemodeller og veiledere. Kursing av ansatte vil bli prioritert. 	<ul style="list-style-type: none"> Det jobbes godt med forebygging rundt mobbing- forekomster er redusert betydelig. Høyt fokus på voksenrollen og dens betydning for utvikling av sosial kompetanse. 	<ul style="list-style-type: none"> Vi jobber hele tiden for å skape et best mulig læringsmiljø for alle barn.
KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	Samarbeidet med hjemmet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene	<ul style="list-style-type: none"> Vi har et godt samarbeid med foreldrene i hverdagen. Har fått SU opp å gå. Brukerundersøkelser til våren. Foreldregruppa ønsker selv å være deltakende, og har kommet med flere innspill på hva de kan delta med i bhg. 	<ul style="list-style-type: none"> Foreldreengasjementet må bedres. SU har fungert dårlig- jobbes med dette. Bedring i relasjonen til Frøya kommune- har vært utfordrende tidligere. Må få tilgang til kommunens styringsredskaper, spesielt Visma oppvekst. Har behov for bedre forutsigbarhet mtp kommunale driftstilskudd- har vanskeliggjort økonomistyring. 	<ul style="list-style-type: none"> Har fått opp engasjementet hos foreldrene. Når det gjelder kommunen, har vi fortsatt ikke fått tilgang til Visma, og savner ofte oppfølging på ting(spesielt vedtak) som blir etterspurt.

Tab 13	UTVIKLINGSMÅL 2013		VIRKSOMHETSANALYSE 2013	
MAUSUND BARNEHAGE	Rådmannens spesielle føringer for utviklingsplan på virksomhetsnivå	Virksomhetsleders statusmelding	Rådmannens oppsummering fra styringsdialogen	Virksomhetsleders kommentarer/ oppsummering
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> • Opplæringen skal ha hovedfokus på kommunikasjon, språk og tekst • Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns ferdigheter knyttet til skolestart 	<ul style="list-style-type: none"> • Barnehagens årsplan har tatt opp i seg rådmannens føringer ift kommunikasjon, språk og tekst. Det arbeides godt med begrepslæring. • Systematisk kartlegging av barns ferdigheter, og oppfølging/tiltak ut i fra barnets behov, bør vektlegges ennå mer i neste periode. 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 barn i barnehagen gir utfordringer i læreprosessen. • Det jobbes etter en egen begrepsplan • Egen «klubb» for skolestartere • Få ansatte gir lite rom for refleksjon, men det jobbes bra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Det er utfordrende å holde ”pedagogisk fokus” med så få barn, og det er derfor viktig å jevnlig reflektere over dette i personalet.
LÆRINGS- MILJØ	Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns sosiale kompetanse	<ul style="list-style-type: none"> • Spredning i alder og få barn kan være en utfordring ift ”jevne” lekekamerater. Vi må søke å bli bedre på samarbeid med nærliggende barnehager. Samarbeid med skolens småskoletrinn kan/bør også videreutvikles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Det reflekteres godt på at dette også må ivaretas i en liten barnehage- og relasjonen til skolemiljøet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Felles uteområde og felles utetid vil fortsatt bli prioritert/utnyttet. Gevinsten av at de små og store leker sammen/tar seg av hverandre, er et trygt og forutsigbart miljø.
KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	Samarbeidet med hjemmet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene	<ul style="list-style-type: none"> • Få foreldre i barnehagen, som også er foreldre til elever i skolen, har gjort at vi har valgt felles foreldrekontakter. Dette fungerer godt, og bør vurderes også neste periode. 	<ul style="list-style-type: none"> • Foreldredeltakelsen er til stede- og må tas vare på. 	<ul style="list-style-type: none"> • Foreldrene er veldig flink til å stille opp/delta når barnehagen tar initiativ ☺

Tab 15	UTVIKLINGSMÅL 2013		VIRKSOMHETSANALYSE 2013	
RABBEN PRIVATE BARNEHAGE	Rådmannens spesielle føringer for utviklingsplan på virksomhetsnivå	Virksomhetsleders statusmelding	Rådmannens oppsummering fra styringsdialogen NB! Kommentar: virksomheten er ny med oppstart august 2013, og har derfor ikke jobbet etter det kommunale styringsdokumentet. Utgangspunkt for styringsdialogen er derfor virksomhetens pedagogiske plattform.	Virksomhetsleders kommentarer/ oppsummering
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> Opplæringen skal ha hovedfokus på kommunikasjon, språk og tekst Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns ferdigheter knyttet til skolestart 	<ul style="list-style-type: none"> Barna skal få lære om språk og få språkstimulering gjennom lek, samspill med andre barn og voksne, ute og inne. Jobbes med daglig. Jobbe systematisk med Mitt valg, språklek. Fokus på lærelyst og mestring. 	<ul style="list-style-type: none"> En pedagogisk plattform er etablert- og alle ansatte er sterkt forpliktet i forhold til denne. Fokus: uteliv, sosial kompetanse og språk. Bruk av konkrete, opplevelser, begrep og skriftspråk inngår i virksomhetens læringsideologi. Aktiviteter dokumenteres gjennom bilder og skjerm daglig. Mange minoritetsspråklige- ønsker å utvikle spesialkompetanse på dette. Er godt i gang. 	<ul style="list-style-type: none"> Opplever at dette stemmer med det vi jobber med daglig ift enkeltbarnet og gruppa som helhet. Skal på planleggingsdagen 29.11.13 ha flerspråklighet som tema der Marianne Suhrke som har stor kompetanse på området kommer til enheten.
LÆRINGS- MILJØ	Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns sosiale kompetanse	<ul style="list-style-type: none"> Vi jobber og skal jobbe videre med å gi barn god sosial kompetanse gjennom voksne som er gode rollemodeller og deres tilstedeværelse 	<ul style="list-style-type: none"> Midlertidige lokaler er marginale og begrenser inneaktiviteter. Uteområdet er derimot meget bra. Har hatt høyt fokus på å tilsette «de riktige» personene- og at de skal utfylle hverandre i miljøet. Spesielt god på voksnes tilstedeværelse og det å se det enkelte barn. 	<ul style="list-style-type: none"> Stemmer med personalets opplevelser og eierstyrets fokus ved ansettelser Jobbes med kontinuerlig
KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	Samarbeidet med hjemmet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene	<ul style="list-style-type: none"> Fastsatte møter i SU 2 ganger i året og ellers ved behov. Fokus på viktigheten av tett dialog med foreldre både i foreldremøter/samtaler og i SU. 	<ul style="list-style-type: none"> Det er ønskelig å bruke samme brukerundersøkelse som de kommunale virksomhetene. Godt foreldresamarbeid, SU etablert seint pga oppstarten. Virksomheten opplevde en utfordrende og lite forutsigbar opptaksprosess, der barn skiftet plass etter opptaket og tilsetting av 	<ul style="list-style-type: none"> Har nå etablert SU og er i god dialog om hvordan vi skal samarbeide fremover. Engasjerte foreldrerepresentanter Håper opptaksprosess 2014 blir mer forutsigbart.

			personale ble vanskelig. • Utfordrende med overkapasitet ved ferdigstilling av permanente lokaler.	• Ønskelig med 2.opptak i januar
--	--	--	---	----------------------------------

Tab 16 TILSTANDSRAPPORT 2013 – RESULTATER OG ANBEFALINGER			
Sammenlignbare resultater for Frøya kommune oppsummert		Anbefalinger	
		Aktiviteter	Mål
Skoler	Fakta og nøkkeltall: se detaljer under Resultater ved avsluttet grunnskole: se detaljer under • Nasjonale prøver (NP): se detaljer under • Leseferdighet: se detaljer under • Elevundersøkelsen: se detaljer under •	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluere budsjettmodellen. • Kompetanseplaner u-trinn. • Fortsatt trykk på tidlig innsats i skoler og barnehager. • Øke elevmedvirkning og senke forekomstene av mobbing i elevundersøkelsen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ny tilpasset budsjettmodell, med muligheter for justeringer gjennom året. • Videreføring av tidliginnsats-midler i hele planperioden. • Økt foreldreengasjement og brukermedvirkning gjennom enda bedre bruk av virksomhetenes styringsorgan.

Kunnskapsløft Frøya – tilstandsrapport 2013 – oppvekst

Barnehager	<i>Barnehagedekningen (Kilde: Kostra)</i>					<ul style="list-style-type: none"> Frøya kommune har nå full barnehagedekning, og er på god vei til å dekke framtidig befolkningsvekst. Gjennomføre systematisk tilsyn med barnehager i samarbeid med Hitra kommune. Slutføre system for etablering og godkjenning av barnehager, jfr tilsyn Fylkesmannen 2013 Øke barnehagekompetansen på eiernivå Evaluere barnehageopptaket for å sikre forutsigbarhet for virksomhetene 	<ul style="list-style-type: none"> Opptre som en profesjonell barnehageeier, med godt etablerte systemer. Videreføre og videreutvikle etablert samarbeid mellom kommunale og private barnehager.
	2010	2011	2012	2013			
Frøya	84,9 %	81,0 %	86,4 %	100%			
K. gruppe	90,0 %	89,1 %	89,4 %	-			
Landssnitt	89,3 %	89,6 %	90,1 %	-			

FAKTA OG NØKKELTALL:

Frøya kommune					
Indikator og nøkkeltall (Kilde GIS)	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13
Tallet på elever	553	558	551	539	507
Tallet på skoler	6	6	6	6	6
Tallet på lærere med kontaktlærerfunksjon	42	42	38	34	33
Tallet på lærere	69	68	90	61	68

Grunnskole, Ressurser, 2012-2012			
Indikator og nøkkeltall (Kilde GIS)	Frøya kommune	Sør-Trøndelag fylke	Nasjonalt
Driftsutgifter per elev	100 670	99 219	98 353
Lønnsutgifter per elev	77 720	77 646	77 913
Prosentandel lønnsutgifter av totale utgifter	76,1	80,8	80
Driftsutgifter til inventar og utstyr per elev	1050	846	845
Driftsutgifter til undervisningsmaterieell per elev	1921	1327	1387

Lærertetthet:			
Frøya kommune			
2012-2013			
Indikator og nøkkeltall (Kilde GIS)	Frøya kommune	Sør-Trøndelag fylke	Nasjonalt
Årsverk for undervisningspersonale	60,2	3270,9	57458,4
Antall elever per årsverk til undervisning	10,2	12,5	12,2
Antall elever per assistentårsverk i undervisningen	82,3	85,4	75,5
Lærertetthet 1.-7. trinn	10,9	13,4	13
Lærertetthet 8.-10. trinn	12,1	14,8	14,4
Lærertetthet i ordinær undervisning	14	17	16,9
Andel årstimer til undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	93,4	98	96,4

Kunnskapsløft Frøya – tilstandsrapport 2013 – oppvekst

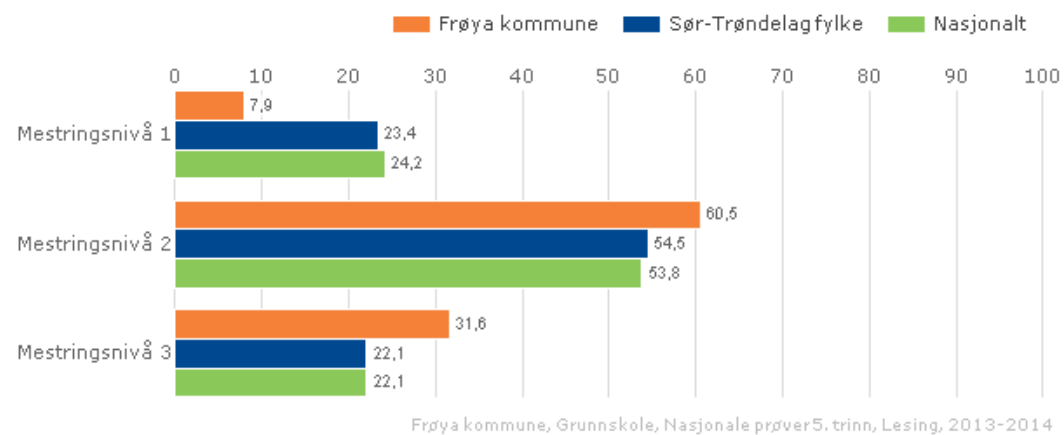
Undervisningstimer totalt per elev	70	57	58
------------------------------------	----	----	----

Grunnskole, Ressurser, Årsverk for undervisningspersonale, Alle eierformer, Alle trinn, Begge kjønn					
Delskår	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13
Årsverk til undervisning	60	63	60	47	50

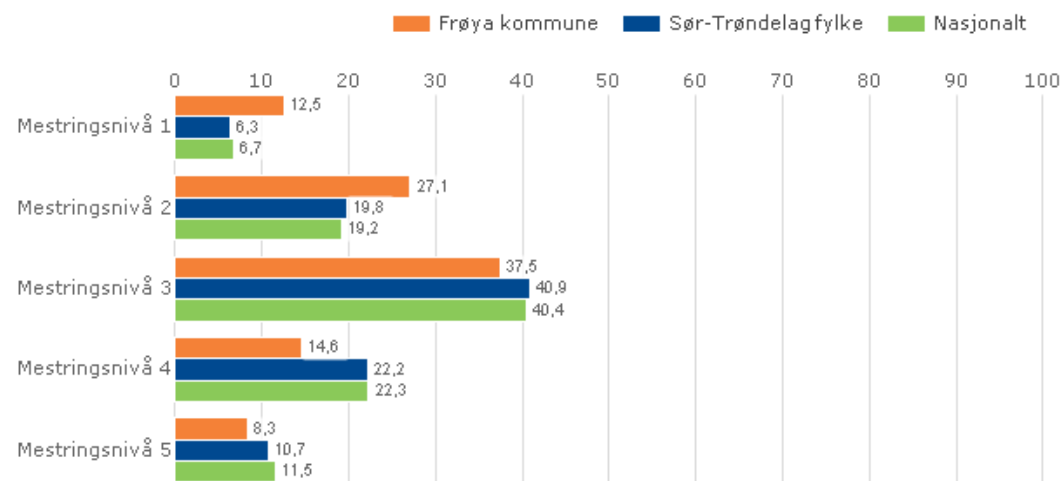
Rådmannens kommentar- fakta og nøkkeltall:

- Svak elevtallsnedgang, forventes en økning fra 2013/14
- Lønns- og driftsutgifter pr. elev er på fylkes- og landsnivå, til tross for noe økning i antall lærere og noe redusert elevtall. Økning av lærere skyldes utfordringer i elevgruppene, samt behovet for tilpasninger for minoritetsspråklige elever
- Over snittet på lærertetthet, sammenlignet med fylket og nasjonalt.

Nasjonale prøver 5. trinn lesing 2013

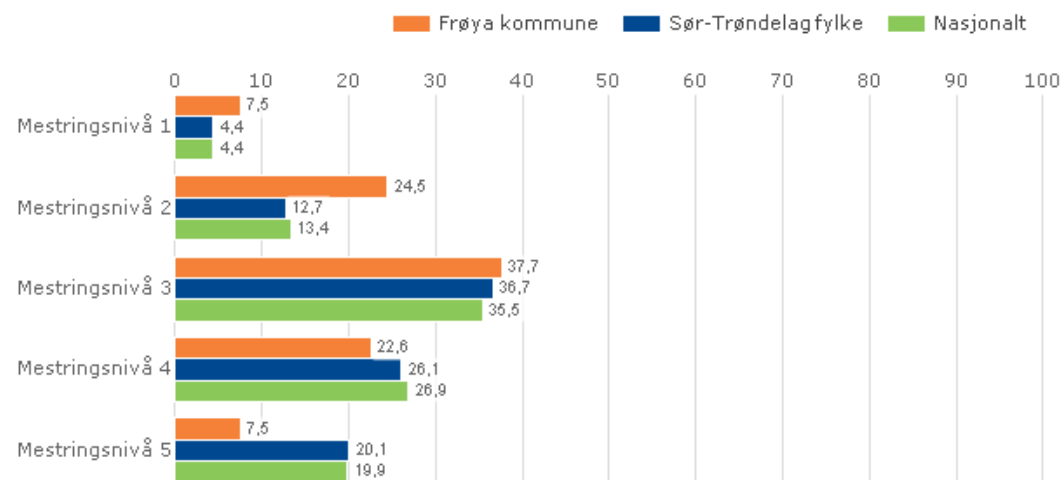


Nasjonale prøver 8. trinn lesing 2013



Frøya kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver ungd. trinn, Lesing, 2013-2014

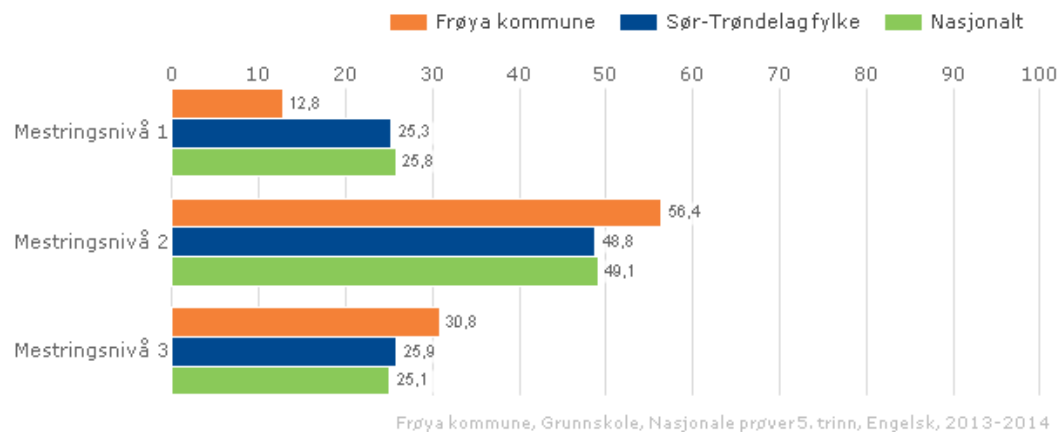
Nasjonale prøver 9. trinn lesing 2013



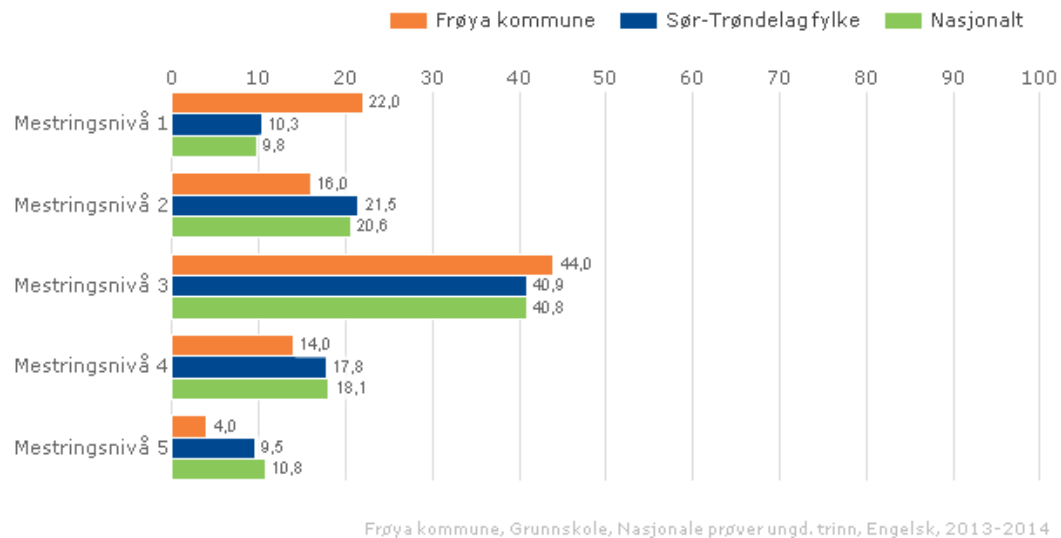
Frøya kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdom, trinn, Lesing, 2013-2014

Kunnskapsløft Frøya – tilstandsrapport 2013 – oppvekst

Nasjonale prøve 5. trinn engelsk 2013



Nasjonale prøve 8. trinn engelsk 2013



Kunnskapsløft Frøya – tilstandsrapport 2013 – oppvekst

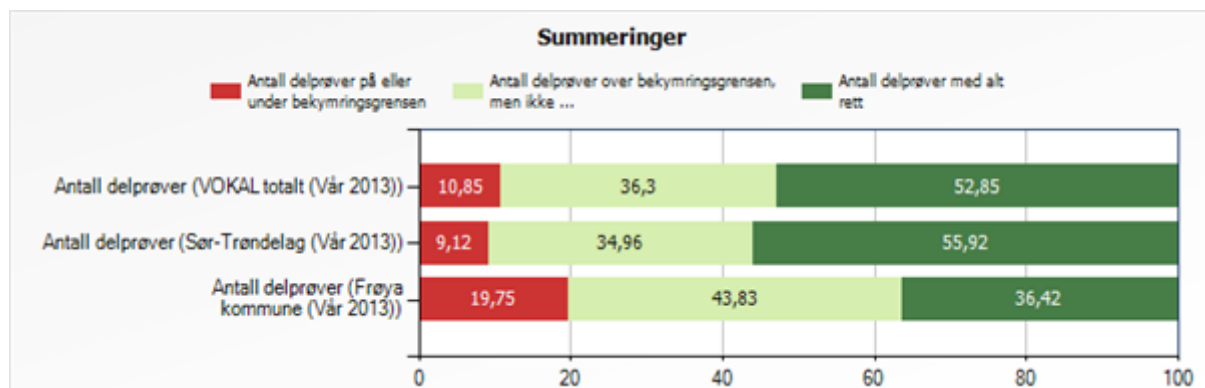
Rådmannens kommentar, nasjonale prøver:

- Lesing 5. trinn: Betydelig framgang : over snittet innefor alle tre mestringskategorier sammenlign fylket og nasjonalt
- Lesing 8. trinn: For mange elever på de to laveste mestringsnivå, på gjennomsnitt i tredje mestringsnivå, for få elever i høyeste mestringsnivå.
- Lesing 9. trinn: Samme tendens og utvikling som lesing 8. trinn.
- Engelsk 5. trinn: Betydelig framgang: samme utvikling og tendens som lesing 5. trinn.
- Engelsk 8. trinn: Samme tendens og utvikling som lesing 8. og 9. trinn

Resultater for ungdomstrinnet er for dårlige, dette må evalueres og følges opp

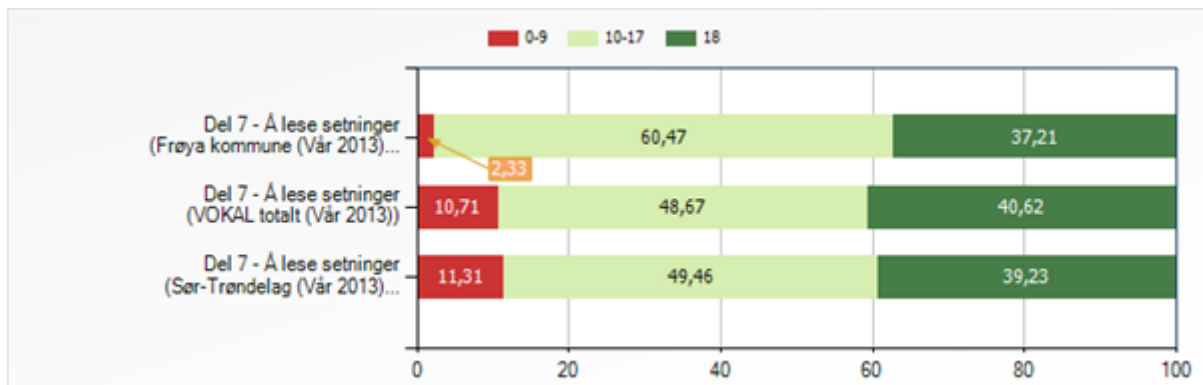
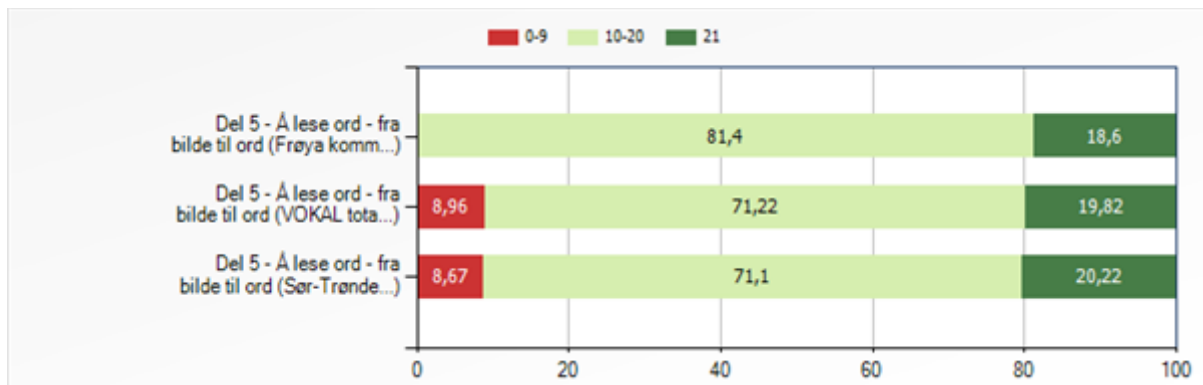
Resultater regning offentliggjøres i desember 2013.

Leseferdighet 1. trinn - Utdanningsdirektoratet



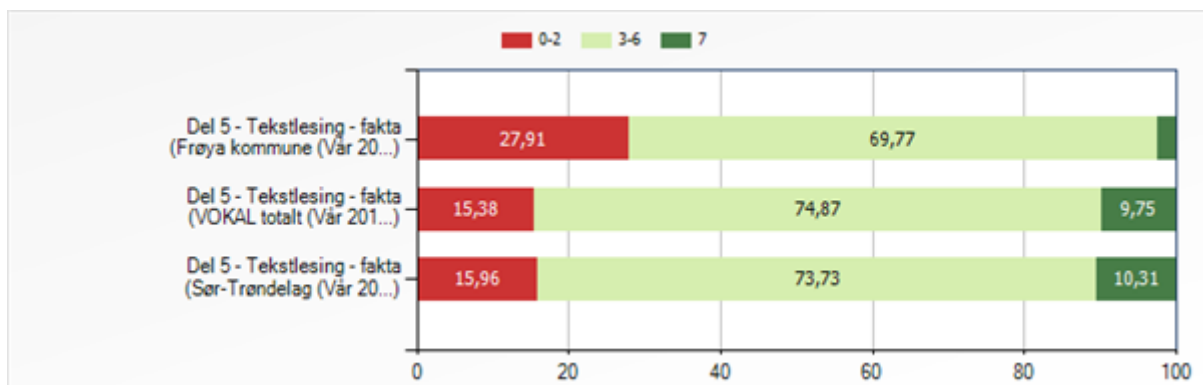
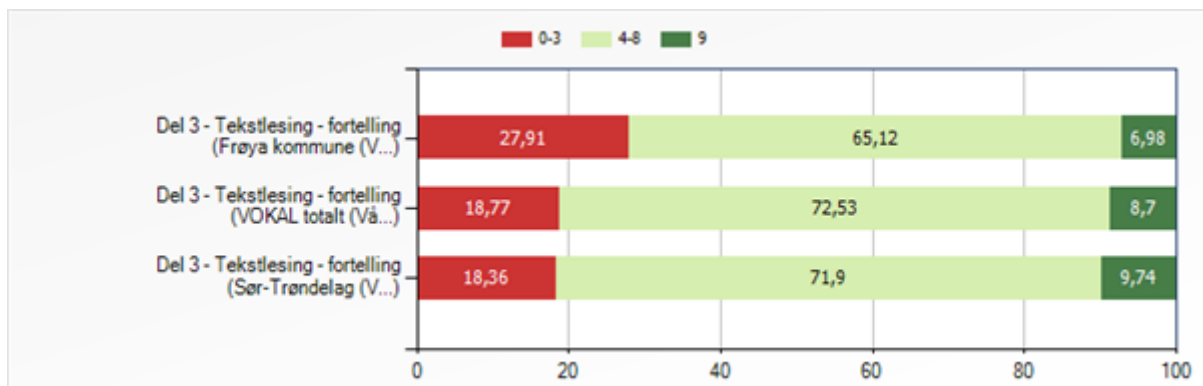
Leseferdighet 2. trinn - Utdanningsdirektoratet

Delprøver



Leseferdighet 3. trinn - Utdanningsdirektoratet

Delprøver



Rådmannens kommentarer-leseferdighet:

- For mange under bekymringsgrensen 1. og 3., trinn, godkjente resultat 2. trinn.
- Implementering av plan for tidlig innsats vil hjelpe.
- Store variasjoner mellom trinn vil forekomme.
- Læreverket har langsom progresjon, viktig å se utvikling over år.

Eksamen 10. klasse

Indikator og nøkkeltall	Frøya kommune	Sør-Tfylke	Nasjonalt
Engelsk skriftlig eksamen	3	3,8	3,8
Engelsk muntlig eksamen	3,9	4,4	4,5
Matematikk skriftlig eksamen	2,4	3	3,1
Naturfag muntlig eksamen	3,6	4,3	4,3
Norsk hovedmål skriftlig eksamen	2,5	3,4	3,4
Norsk sidemål skriftlig eksamen	2,4	3,3	3,2
Religion, livssyn og etikk muntlig eksamen	4,3	4,3	4,4

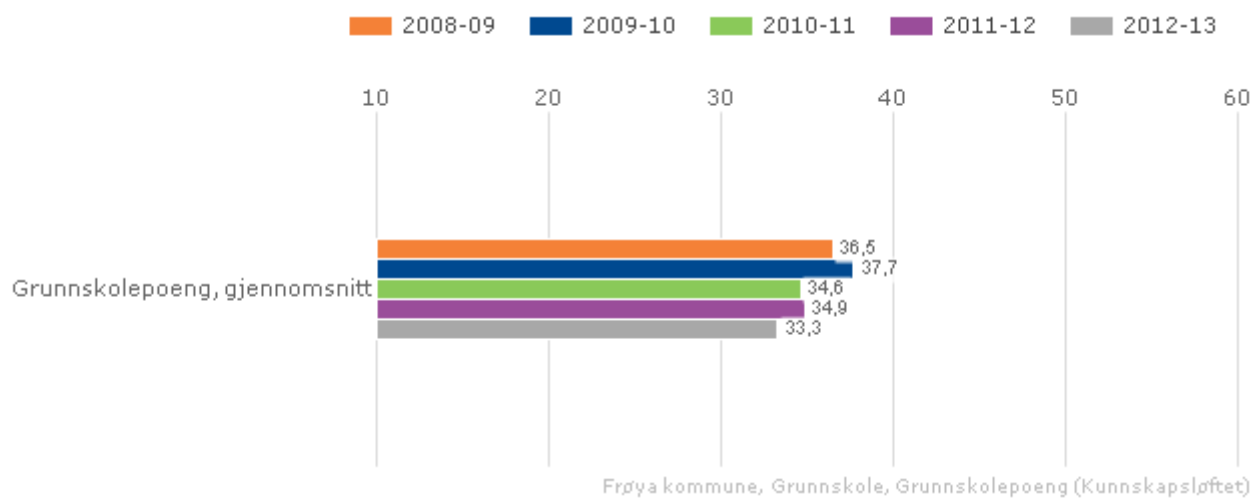
Rådmannens kommentarer- Eksamenskarakterer:

Kunnskapsløft Frøya – tilstandsrapport 2013 – oppvekst

- Frøya kommune leverer svært dårlige resultater i alle fag, bortsett fra RLE-muntlig eksamen, og til dels engelsk muntlig.
- Skriftlige eksamener i norsk bekymrer spesielt.
- Dialog med ungdomsskolene svært påtrengende.

Grunnskolepoeng:

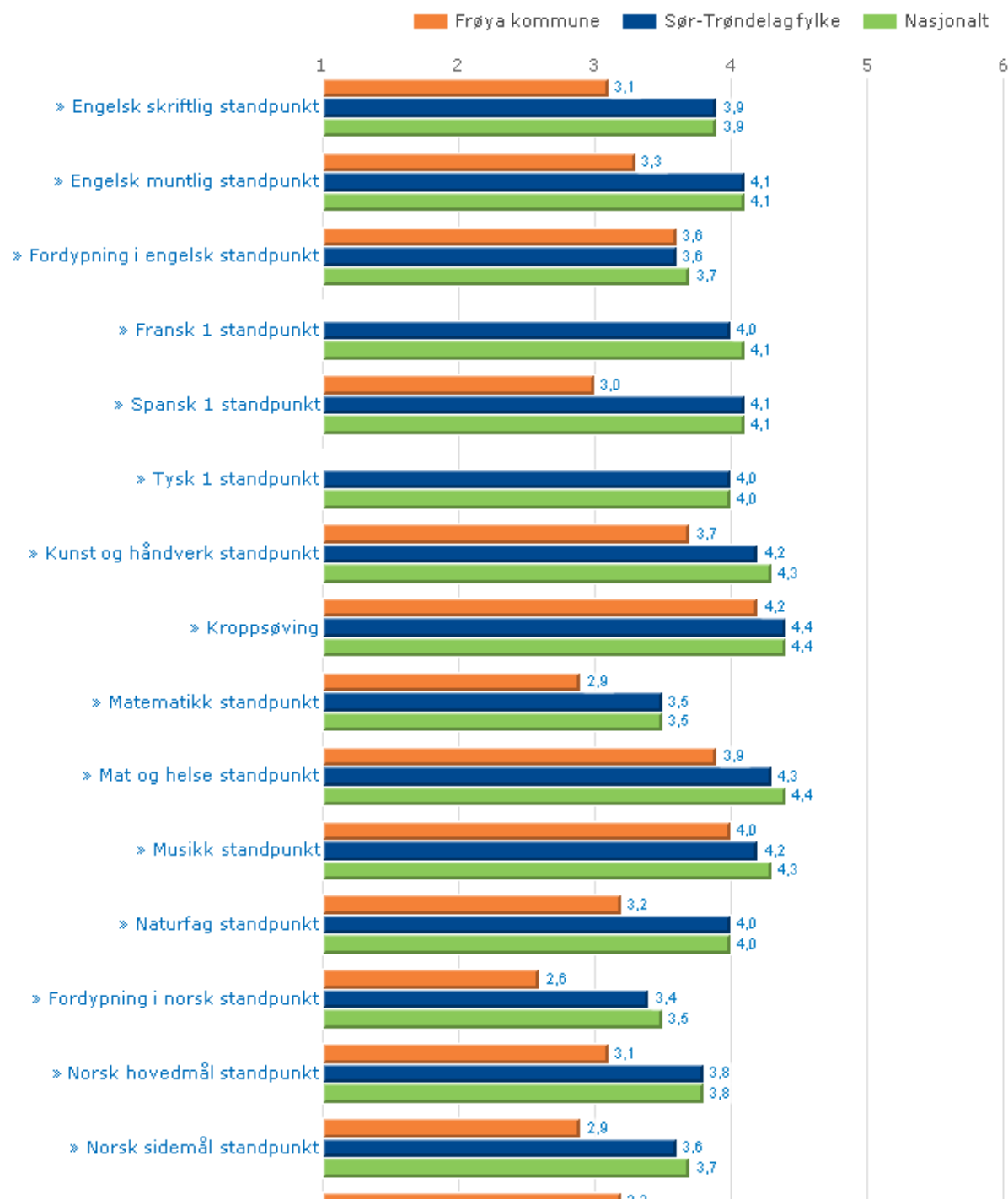
Enhet: Frøya kommune			
Grunnskole, Læringsresultater, Alle eierformer, Alle trinn, Begge kjønn, 2012-2013			
Indikator og nøkkeltall	Frøya kommune	Sør-Trøndelag fylke	Nasjonalt
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt	33,3	39,6	40,1



Rådmannens kommentarer-grunnskolepoeng:

- Store svingninger fra år til år, nedadgående kurve- godt under fylket og nasjonalt nivå. Ikke bra nok.
- Bekrefter dårlige faglige resultater

Standpunktkarakterer 10. klasse



Kunnskapsløft Frøya – tilstandsrapport 2013 – oppvekst

Rådmannens kommentarer- standpunktkarakterer:

- Betydelig under fylket og nasjonalt nivå i alle fag, minus engelsk fordypning. Musikk er under, men ikke dramatisk.
- Nødvendig å se på kompetansebehov, spesielt i real- og språkfag.

Elevundersøkelsen 7. trinn

Enhet: Frøya kommune			
Grunnskole, Læringsmiljø 7.Trinn, Begge kjønn, 2012			
Indikator og nøkkeltall	Frøya kommune	Sør-Trøndelag fylke	Nasjonalt
Sosial trivsel	4,3	4,4	4,4
Trivsel med lærerne	4,3	4,1	4,1
Mestring	3,7	3,9	3,9
Faglig utfordring	3,8	4	4
Elevdemokrati	3,7	3,6	3,6
Fysisk læringsmiljø	3,6	3,2	3,2
Mobbing på skolen	1,3	1,4	1,4
Motivasjon	4,2	4,2	4,2
Faglig veiledning	3,5	3,4	3,4

Kunnskapsløft Frøya – tilstandsrapport 2013 – oppvekst

Elevundersøkelsen 10. trinn

Enhet: Frøya kommune					
Grunnskole, Læringsmiljø, Alle eierformer, 10.Trinn, Begge kjønn					
Indikator og nøkkeltall	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12
Sosial trivsel	3,9	4,1	4,2	4,3	4,2
Trivsel med lærerne	3,2	3,5	3,8	3,6	3,4
Mestring			3,7	3,8	3,7
Faglig utfordring			4,1	4,2	4,1
Elevdemokrati	2,8	3,4	3,1	3,1	3,1
Fysisk læringsmiljø	2	2,4	2,6	3,2	2,6
Mobbing på skolen	1,3	1,5	1,6	1,3	1,4
Motivasjon	3,7	3,6	3,4	3,7	3,5
Faglig veiledning	2,9	3	3,3	3,3	3,2
Medbestemmelse	1,9	2,2	2,3	2,3	2
Karriereveiledning	3,3	3,3	3,6	3,6	3,6

Rådmannens kommentarer-elevundersøkelsen:

7. trinn:

- Akseptabelt resultat.
- Scorer høyere/ bedre enn snittet både på fylket og nasjonalt på flere områder. Noe dårligere på faglig utfordring, mestring og sosial trivsel.

Kunnskapsløft Frøya – tilstandsrapport 2013 – oppvekst

10. trinn:

- 5,0 er høyeste score, mobbetall så lavt som mulig
- Generell nedgang i så godt som alle kategorier
- Spesielt dårlig på fysisk læringsmiljø og medbestemmelse
- Noe økning av mobbetall- bekymrer
- Scorer fremdeles høyt på sosial trivsel.

Tab 17	FOKUS	SEKTORMÅL 2008-2017	UTVIKLINGSMÅL 2013-16	UTVIKLINGSMÅL 2013	
		Fra komm.plan	KST 03.01.13	KST 03.01.13	Rådmannens føringer
Skole	Læring	<ul style="list-style-type: none"> • Opprettholde desentralisert skolestruktur • Rekruttere og holde på dyktige lærere • Alternative læringsarenaer; styrke skolens grensesnitt mot nærmiljø og lokalt næringsliv 	Elevene i Frøya kommune skal beherske grunnleggende ferdigheter på minimum landsgjennomsnitt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolene skal arbeide systematisk for å øke kvaliteten på opplæringen av grunnleggende ferdigheter 2. Skolene skal gi tilpasset opplæring for alle, også sterke elever 3. Skolene skal sette inn alternative tiltak der det igjennom kvalitetssikringssystemene avdekkes alvorlig svikt i opplæringen 4. Skolene skal fortsatt ha fokus på tidlig innsats 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle punkt 1-4 håndteres i utgangspunktet av virksomhetsleder. • Punkt 1 og 2 innarbeides i utviklingsplanen
	Læringsmiljø		Elevene i Frøya kommune skal oppleve en tilfredshet med skoletilbudet på nivå med landsgjennomsnittet.	Skolene skal ha plan for utvikling av læringsmiljøet med hovedvekt på sosiale ferdigheter og demokratisk forståelse	<ul style="list-style-type: none"> • Rådmannen tar initiativ til felles plan for Frøyaskolen når det gjelder utvikling av læringsmiljøet • Virksomhetsleder innarbeider i utviklingsplanen to viktige utviklingsområder, basert på egne utfordringer bl.a. knyttet til elevundersøkelser
	Kvalitets-sikring		Foreldrene skal være fornøyd med skoletilbudet.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skole-hjem-samarbeidet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene 2. Samarbeidsutvalget skal vitaliseres og involveres i drift og utvikling av skolen 3. Skolene skal utarbeide egne kompetanseplaner knyttet til mål og utfordringer 4. Informasjonsflyten mellom skoler og barnehager (offentlige og private) skal styrkes og formaliseres 5. Informasjonsflyt mellom skoler knyttet til god praksis skal utvikles og formaliseres 6. Skolene skal gi elevene spesialundervisning i samsvar med rettigheter 	<ul style="list-style-type: none"> • Punkt 1 og 6 håndteres i utgangspunktet av virksomhetsleder, der punkt 1 innarbeides i utviklingsplanen • Formalisering knyttet til punktene 2, 4 og 5 håndteres i utgangspunktet av rådmannen • Punkt 3: Rådmannen utvikler mal
Barnehage	Læring		Opplæringen i barnehagen skal være målrettet og tilpasset det enkelte barn	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opplæringen skal ha hovedfokus på kommunikasjon, språk og tekst 2. Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns ferdigheter knyttet til skolestart 	Punkt 1 og 2 innarbeides i utviklingsplanen
	Læringsmiljø		Barna skal beherske grunnleggende sosiale og språklige ferdigheter	Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns sosiale kompetanse	Punktet innarbeides i utviklingsplanen
	Kvalitets-sikring		Foreldrene skal være fornøyd med barnehagetilbudet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samarbeidet med hjemmet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene 2. Samarbeidsutvalget skal vitaliseres og involveres i drift og utvikling av barnehagen 3. Barnehagene skal utarbeide egne kompetanseplaner knyttet til mål og utfordringer 4. Informasjonsflyten mellom skoler og barnehager (offentlige og private) skal styrkes og formaliseres 	<ul style="list-style-type: none"> • Punkt 1 håndteres i utgangspunktet av virksomhetsleder og innarbeides i utviklingsplanen • Punkt 3: Rådmannen utvikler mal • Formalisering knyttet til punktene 2 og 4 håndteres i utgangspunktet av rådmannen



PLAN FOR TIDLIG INNSATS – OPPVEKSTSEKTOREN - FRØYA KOMMUNE

med evaluering av tiltak i 2013 og nye tiltak for 2014

1. BAKGRUNN	2
1.1 Innledning	2
1.2 Sentrale føringer	2
1.3 Lokale føringer	3
1.4 Begrepsavklaring – tidlig innsats	3
2. MÅLSETTINGER	4
2.1 Eiers føringer	4
2.2 Virksomhetenes utviklingsmål	5
3. EVALUERING AV TILTAK 2013.....	6
4 TILTAKSPLAN 2013 MED EVALUERINGER Pr. 25.10.13.....	9
5. TANKER ANG TILTAK OG BUDSJETT 2014.....	12
6. OPPSUMMERING	13



BAKGRUNN

1.1 Innledning

Kommunestyret vedtok i forbindelse med budsjett 2012/handlingsplan 2012 – 2015:

”Styrke oppvekstsektoren v/ tidlig innsats, flere faglærte lærere og kompetanseheving kr. 1,5 mill årlig ut perioden. Bruken av midlene følges opp av hovedutvalg for drift.”

Denne planen skisserer tiltak som barnehager og skoler i Frøya kommune skal arbeide med for å forebygge vansker/skjevutvikling for barn og unge, i samarbeid med hjelpetjenestene.

I planen skisseres sentrale og lokale føringer som er gitt for forebyggende arbeid. Videre presenteres hvordan arbeidet er tenkt organisert og gjennomført, samt kostnadsoverslag.

1.2 Sentrale føringer

Forebygging og tidlig innsats er tydelige satsningsområder for alle som jobber med barn og unge og deres familier. Dette gjenspeiler seg bl.a. i økt forskning på barns evne til tilknytning, læring og sosialt samspill. Fra regjeringen og ulike departement blir det satt fokus på dette gjennom Stortingsmeldinger, veiledere og utvalgsmeldinger. Disse har vært de mest sentrale innenfor tidlig innsats og forebygging:

- ***Til barnets beste – samarbeid mellom barnehagen og barneverntjenesten***
 - Veileder om barnehagens samarbeid med barneverntjenesten med formål om å bidra til at barn som lever under kritikkverdige forhold får nødvendig hjelp og omsorg så tidlig som mulig.
- ***Regjeringens strategi for forebygging 2009 – Fellesskap – trygghet – utjevning***
 - Forebygging er innsats i forkant for å hindre skader eller unngå uønsket utvikling.
 - Barnehage, skole, helsestasjon, skolehelsetjeneste og barnevern har et særskilt ansvar for å oppdage risikofaktorer på et tidlig tidspunkt og iverksette hjelpetiltak som er tilpasset den enkeltes behov.
 - Det må utvikles gode systemer for tverrfaglig samarbeid mellom de kommunale tjenestene og mellom første og andrelinjetjenesten slik at tidlig intervensjon blir mulig.
 - Pedagogisk personale må være bevisst på sitt ansvar for å melde fra til riktig instans dersom barn og elever trenger hjelp utover det barnehagen/skolen kan tilby.
- ***Stortingsmelding nr 31 (2007-2008) Kvalitet i skolen***
 - Alle elever som går ut av grunnskolen skal mestre grunnleggende ferdigheter
 - Alle elever og læringer som er i stand til det skal gjennomføre videregående opplæring
 - Alle elever og læringer skal inkluderes og oppleve mestring
- ***Ny folkehelselov fra 1.1.2012***, som legger vekt på å styrke det lokale folkehelsearbeidet, herunder forebyggende helsetjenester.
- ***Stortingsmelding nr 41 (2008-2009) Kvalitet i barnehagen***
 - Forslag til tiltak for å styrke læringsmiljøet i barnehagene og krav om språkkartlegging
 - Overføring av dokumentasjon fra barnehage til skole om barns interesser og utvikling

1.3 Lokale føringer

Tidlig innsats og forebygging gjenspeiles også i *Mål og strategier for Oppvekstsektoren i Frøya kommune 2011-2014*. (HFD 75/10) Dokumentet bygger på sentrale nasjonale føringer og danner grunnlaget for barnehagens og grunnskolens pedagogiske virksomhetsplan. Dokumentet bygger også på hovedmål for oppvekstsektoren 2006-2011: *”Frøya kommune skal legge til rette for et tilbud til barn og unge som gir den enkelte meningsfullhet og mestring i hverdagen.”*

Mål og strategier for Oppvekstsektoren i Frøya kommune 2011-2014 legger vekt på tidlig innsats	
1	Barnehagene og skolene møter barnet med tilrettelagt pedagogikk som stimulerer til økt læring.
2	Barnehagene og skolene i Frøya skal preges av inkludering og trivsel.
3	Barnehagene og skolene i Frøya skal tilrettelegge for et aktivt samarbeid med foresatte og det lokale arbeids- og næringsliv.
4	Barnehagene og skolene i Frøya er lærende organisasjoner som driver utviklingsarbeid basert på egen praksis og ny kunnskap.

- Vi skal vektlegge grunnleggende ferdigheter i alle aktiviteter/fag
- Vi har tidlig satsing på språk- og begrepsutvikling
- Opplæringen skal preges av helhet og sammenheng, være målrettet og tilpasset den enkelte
- Vi skal ha gode rutiner som ivaretar et helhetlig læringsløp i barnehage/skole/ videregående skole
- Arbeid med sosial kompetanse er gjennomgående i all opplæring
- Vi skal utvikle et godt tilbud til minoritetsspråklige barn
- Lesing, språk og begrepsarbeid skal vektlegges

Innen helsesektoren har hovedutvalget vedtatt følgende målsetting: *”Frøya kommune jobber aktivt for å fremme god helse og trivsel gjennom alle livets faser”*:

- Frøya kommune skal være med å legge til rette for en god start i livet og en god oppvekst for barn og unge. Alle barn skal sikres gode oppvekst- og levekår uavhengig av sosial og kulturell bakgrunn.
- Inkludering og fysisk aktivitet for alle – særlig innen skole og barnehage.
- Frøya kommune bruker aktivt frivillige lag og organisasjoner for å motvirke ensomhet i befolkningen.
- En rik fritid for alle. Frøya kommune skal aktivt legge til rette for et rikt og mangfoldig tilbud av kultur- og fritidsaktiviteter.

1.4 Begrepsavklaring - tidlig innsats

Tidlig innsats innebærer at barn og unge som har problemer, får hjelp så snart problemet avdekkes. Det innebærer også at det etableres en kultur for å gripe inn uansett alder. (St.melding nr.31, 2007-2008). Forebyggende tiltak deles innenfor helsetjenestene ofte i 3 nivå: Primær, sekundær og tertiær forebygging. Det er behov for tiltak på alle 3 nivå.

1 Primærforebygging: Rettet mot alle barn og unge/ alle familier. Skal hindre at problemer eller negativ utvikling oppstår.

2 Sekundærforebygging: Innsats rettet mot risikoutsatte grupper av barn og unge med høy risiko for at vansker oppstår, eller der en ser at vansker har oppstått. Hensikt å begrense varighet eller omfang av et problem eller en negativ utvikling

3 Tertiærforebygging: Innsats for å hindre, snu eller begrense konsekvensene av et etablert problem som har oppstått. Tiltak retter seg mot grupper eller individer med tydelige, store identifiserte problem for å begrense, stabilisere eller hindre forverring av situasjonen.

Tiltakene som skisseres i planen er av primærforebyggende art og vil avdekke utsatte grupper med tanke på å iverksette sekundærforebyggende tiltak.

2. MÅLSETTINGER

2.1 Eiers føringer

Den enkelte skole og barnehages målsettinger og satsingsområder framkom tidligere i enhetenes virksomhetsplaner, spesifisert med mål og tiltak på ulike områder. Virksomhetsplanene er nå erstattet av *Styringsdokument for utvikling og kvalitetssikring – oppvekst – Frøya kommune 2013*

Styringsdokumentet gir et forsterket fokus på utvikling og kvalitetssikring /internkontroll, og er således et sentralt element både i tilstandsvurderingen, og i oppfølgingen av denne. Dokumentet som har sin basis i sektormål og vedtatte utviklingsmål for øvrig, rulleres årlig med føringer bl.a. for kommunens strategiske utviklingsplan. Føringer for kommende års kvalitetsarbeid i oppvekstsektoren, fremkommer i tabell 10:

Tab 10		
EIERS FØRINGER		
Fokusområder	Vedtak datert 03.01.13	Kommentarer
Læring	<p>Barnehage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opplæringen skal ha hovedfokus på kommunikasjon, språk og tekst. • Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns ferdigheter knyttet til skolestart. <p>Skole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolene skal arbeide systematisk for å øke kvaliteten på opplæringen av grunnleggende ferdigheter • Skolene skal gi tilpasset opplæring for alle, også sterke elever. • Skolene skal sette inn alternative tiltak der det igjennom kvalitetssikringssystemene avdekkes alvorlig svikt i opplæringen. • Skolene skal fortsatt ha fokus på tidlig innsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oppfølging av «Mål og strategier for oppvekstsektoren i Frøya kommune 2011-14» • Skolene skal prioritere og tilrettelegge for organisasjonsrelaterte utviklingstiltak i samsvar med Utdanningsdirektoratets føringer i forbedringsprosjektet SKUP, trinn2. <p>Ny kommentar?</p>
Læringsmiljø	<p>Barnehage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns sosiale kompetanse. <p>Skole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolene skal ha plan for utvikling av læringsmiljøet med hovedvekt på sosiale ferdigheter og demokratisk 	

	forståelse.	
Kvalitetssikring/ Internkontroll	<p>Barnehage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbeidet med hjemmet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene. • Samarbeidsutvalget skal vitaliseres og involveres i drift og utvikling av barnehagen. • Barnehagene skal utarbeide egne kompetanseplaner knyttet til mål og utfordringer. • Informasjonsflyten mellom skoler og barnehager (offentlige og private) skal styrkes og formaliseres. <p>Skole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skole-hjem-samarbeidet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene. • Samarbeidsutvalget skal vitaliseres og involveres i drift og utvikling av skolen. • Skolene skal utarbeide egne kompetanseplaner knyttet til mål og utfordringer. • Informasjonsflyten mellom skoler og barnehager (offentlige og private) skal styrkes og formaliseres. • Informasjonsflyt mellom skoler knyttet til god praksis skal utvikles og formaliseres. • Skolene skal gi elevene spesialundervisning i samsvar med rettigheter. 	
Ressurser	(Ingen føringer til ressursanvendelse utover hva som måtte framkomme i budsjettet for 2013-2014)	

2.2 Virksomhetenes utviklingsmål

Plan for utvikling og kvalitetssikring (*Utviklingsplanen*) utgjør for den enkelte virksomhet og virksomhetseier de mest sentrale tiltak for utvikling og kvalitetssikring / internkontroll, og danner således basis for prioriteringer, bevilgninger og oppfølging.

Utviklingsplanen er basert på virksomhetseiers føringer i tabell 10

I *Utviklingsplan i Styringsdokument for utvikling og kvalitetssikring – oppvekst – Frøya kommune 2013* har alle skoler og barnehager utviklingsmål for perioden.

For å nå disse utviklingsmålene er det avgjørende at:

- Personalet i barnehagene og skolene har faglig og personlig kompetanse for å kunne utvikle barnehagene og skolene som en god arena for omsorg, læring, lek og sosial utjevning.
- Kommunen har kvalifisert personale som tidlig fanger opp de barna som sliter, og deretter raskt iverksetter tiltak for disse barna og familien deres.
- Kommunen har utviklet et system for tidlig å fange opp elever som sliter med sin leseutvikling for deretter raskt iverksette tiltak rette mot disse barna.

3. EVALUERING AV TILTAK I 2013

1. Tiltak: Implementering av interkommunal "Plan for begrepsutvikling"
Målgruppe: Ansatte i barnehager og skoler
Organisering/innhold: Styrking av avdeling/gruppe (pedagog) i barnehage/skole for å drive begrepstrening og språkgrupper, samt følge opp barn som trenger hjelp og støtte i forhold til dette. Spesiell oppfølging av minoritetsspråklige. Vurdere bruk av morsmålslærere der dette er mulig.
Ansvar: Virksomhetsleder i samarbeid m/Forum Oppvekst
Kostnader: 1.000.000,- fordelt slik: Nesset bhg, Nordkag oppv.senter, Sistranda skole og Nabeita skole – 160.000,- hver Hamarvik bhg og Dyrøy oppv.senter – 120.000,- hver Mausund barnehage og skole – 80.000,- Sørburøy skole – 40.000,-
Iverksettes: gjennom hele 2013
Evaluering: Gjennomført som planlagt. Barnehagene og skolene har styrket grupper for å drive tettere oppfølging, tilrettelegging i mindre grupper og styrking av klasser/grupper generelt i forhold til språk, sosial kompetanse og minoritetsspråklige. Tiltaket ansees som så viktig at det vil bli videreført i 2014.

2. Tiltak: Kompetanseheving
Målgruppe: Ansatte i barnehager, skoler og fra helsesektoren
Organisering/ Innhold: Kurs med Intempo (Heidi) for alle ansatte i barnehagene ang. BRAVO – 3 timer på kveld (gjelder språk) Kurs for alle ansatte ang. rus og forebygging – Den nødvendige samtalen (gjelder psykisk helse og rusforebyggende arbeid) Deltagelse på tverrfaglig konferanse om barn og unge på Røros høsten 2013 (virksomhetsledere)
Ansvar: Virksomhetsledere i oppvekst og Fam.helse
Kostnader: a) Intempo:20.000,- b) Den nødvendige samtalen: 30.000,- c) Røros: 45.000,- (10 ledere)
Iverksettes: Tverrfaglig konferanse på Røros: 1. og 2. oktober 2013 Den nødvendige samtalen: planleggingsdag i august 2013 Intempo: våren 2013
Evaluerings: Kurs i BRAVO fra Intempo er gjennomført. De fleste barnehagene bruker dette verktøyet aktivt. Kurs i "Den nødvendige samtalen" er ikke gjennomført som planlagt. Tiltaket ble kuttet i 2013 til fordel for flere deltagere på Røroskonferansen. Mange deltok på Røroskonferansen, og derfor har vi brukt mer penger her enn avsatt. Vi ser viktigheten av at vi som jobber med barn og unge jobber sammen mot felles mål, og tiltaket blir derfor videreført også i 2014.

3. Tiltak: Fysisk aktivitet i skolen / Kompetanseheving
Målgruppe: Kroppsøvingslærere og andre som driver med fysisk aktivitet blant elever
Organisering/ Innhold: kursdag
Ansvar: Virksomhetsledere i skolene
Kostnader: 40.000,-
Iverksettes: Våren 2013
Evaluerings: Gjennomføres planleggingsdagen 29.11.13

4. Tiltak: Kompetanseheving i engelsk
Målgruppe: Barne- og ungdomsskolelærere
Organisering/ Innhold: kursdag
Ansvar: Virksomhetsledere i skolene
Kostnader: 40.000,-
Iverksettes: Våren 2013
Evaluerings: Gjennomføres planleggingsdagen 29.11.13

5. Tiltak: Kompetanseheving i matematikk
Målgruppe: Barne- og ungdomsskolelærere
Organisering/ Innhold: kursdag
Ansvar: Virksomhetsledere i skolene
Kostnader: 40.000,-
Iverksettes: Våren 2013
Evaluering: Gjennomføres planleggingsdagen 29.11.13

6. Tiltak: Digital lesestue
Målgruppe: 1. – 4. trinn
Organisering/ Innhold: Frikjøp av Ola Grønskog til å drive digital lesestue, herunder opplæring av ansatte. Innføring og videreføring av metoden i Frøyaskolen.
Ansvar: Forum oppvekst
Kostnader: 68 % stilling i 7 mnd. – totalt 240.000,-
Iverksettes (sluttføres): våren 2013
Evaluering: Tiltaket er gjennomført, og verktøyet er i bruk i skolene.

7. Tiltak: Kompetanseheving gjennom bruk av Musikkbarnehage
Målgruppe: Barnehageansatte
Organisering/ Innhold: Samling i barnehagene sammen med barn og personal (evt foreldre) Fokus på språk og integrering
Ansvar: Kulturskolen og styrerne i bhg
Kostnader: 25.000,-
Iverksettes: 2013
Evaluering: Meget positivt tiltak, som ble gjennomført i alle barnehagene i vår.

8. Tiltak: Nettverksbygging, erfaringsdeling og planlegging/evaluering av Tidlig innsats
Målgruppe: Lederne i skoler, barnehager, helse, barnevern, PPT og kulturskole.
Organisering/ Innhold: Samling
Ansvar: Forum oppvekst
Kostnader: 20.000,-
Iverksettes: 2013
Evaluering: Tiltaket er gjennomført ved «lokale» samlinger, uten bruk av ekstra midler.

4. TILTAK 2014

1. Tiltak: Økt voksentetthet for å styrke begrepsutvikling og sosial kompetanse
Målgruppe: Barn/elever i barnehager og skoler
Organisering/innhold: Styrking av avdeling/gruppe med «ekstra» pedagog i barnehage/skole. Spesiell oppfølging av minoritetspråklige.
Ansvar: Virksomhetsleder i samarbeid m/Forum Oppvekst
Kostnader: 1.025.000,- fordelt slik: Neset bhg, Nordkag oppv.senter, Sistranda skole og Nabeita skole – 160.000,- hver Hamarvik bhg og Dyrøy oppv.senter – 120.000,- hver Mausund barnehage og skole – 80.000,- Sørburøy skole – 40.000,- Åpen barnehage – 25.000,- De private vil få sin styrking ut fra utregning av at de kommunale får ekstra midler tilført.
Iverksettes: gjennom hele 2014

2. Tiltak: Kompetanseheving / tverrfaglig arbeid
Målgruppe: Ledere og mellomledere
Organisering/ Innhold: Deltagelse på tverrfaglig konferanse «Til barn og unges beste» på Røros høsten 2014, samt oppfølgingsdag.
Ansvar: Forum Oppvekst
Kostnader: Røros: 95.000,-
Iverksettes: Tverrfaglig konferanse på Røros: oktober 2014

3. Tiltak: Kompetanseheving / tverrfaglig arbeid
Målgruppe: Ansatte i barnehager, skoler og hjelpetjenestene
Organisering/ Innhold: Kurs i atferdsproblematikk: «Når barns atferd gjør deg bekymret» Planleggingsdag i november.
Ansvar: Forum Oppvekst
Kostnader: 60.000,-
Iverksettes: Høsten 2014.

4. Tiltak: Nettverkssamlinger: erfaringsdeling og kompetanseheving
Målgruppe: Ansatte i barnehager og skoler
Organisering/ Innhold: samlinger Tiltaket er en oppfølging av kompetansehevingstiltakene i 2013 (tiltak 2,4 og 5 i 2013)
Ansvar: Virksomhetsledere i skoler og barnehager
Kostnader: 120.000,-
Iverksettes: Våren 2014

5. Tiltak: «Trivselsprogrammet»
Målgruppe: Elever i skolen (Nabeita og Sistranda)
Organisering/ Innhold: Kurs for utvalgte elever og lærere Tiltaket er en oppfølging av komp.heving innen fysisk aktivitet/ fokus på helse (tiltak 3 i 2013)
Ansvar: Virksomhetsledere i skoler
Kostnader: 40.000,-
Iverksettes:

6. Tiltak: Kompetanseheving gjennom bruk av Musikkbarnehage
Målgruppe: Barnehageansatte
Organisering/ Innhold: Samling i barnehagene sammen med barn og personal (evt foreldre) Fokus på språk og integrering. Kurs med Nora Kulseth (musikkmanesjen – der språk og musikk går hånd i hånd).
Ansvar: Kulturskolen og styrerne i bhg
Kostnader: 65.000,-
Iverksettes: 2014

Kostnadsoversikt 2014	Kroner	Finansiering
1. Implementering av interkommunal "Plan for begrepsutvikling" og sterkt fokus på sosial kompetanse	1.025.000,-	Budsjett felles alle skoler
2. Tverrfaglig arbeid inkl. deltagelse på Røroskonferansen " Til barn og unges beste"	95.000,-	Budsjett felles alle skoler
3. Kurs i atferdspedagogikk	60.000,-	Budsjett felles alle skoler
4. Nettverkssamlinger med erfaringsdeling og kompetanseheving internt.	120.000,-	Budsjett felles alle skoler
5. «Trivselsprogrammet» (fysisk aktivitet)	40.000,-	Budsjett felles alle skoler
6. Musikkbarnehage inkl. kursdag med Nora Kulseth for alle barnehageansatte	65.000,-	Budsjett felles alle skoler
7. Buffer (uforutsette utgifter)	95.000,-	Budsjett felles alle skoler
Sum	1.500.000,-	

5. OPPSUMMERING

Tiltakene, og finansiering av disse, blir viktig for å nå vesentlige moment/mål i denne planen:

- Å være et verktøy for systematisk arbeid med Begrepsplan med siktemål om å bidra til utvikling av språklige læreforutsetninger hos kommunens barn
- Å bidra til å forebygge lærevansker som skyldes språklig svikt
- Å bidra til økt mestring av grunnleggende ferdigheter hos barn
- Å bidra til økt samarbeid mellom barnhage og skole, og styrke kontinuiteten i arbeidet med språkutvikling i overgangen barnehage/skole
- Å bidra til å forebygge og redusere ulikheter i forhold til språkutvikling, læringsutbytte og sosial utvikling hos barn i Frøya kommune
- Å bidra til at våre minoritetsspråklige barn og unge blir ivaretatt og integrert på best mulig måte



SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Svanhild Mosebakken
Arkivsaksnr.: 13/1258

Arkiv: 144

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Hovedutvalg for forvaltning
Eldrerådet
Hovedutvalg for drift
Kommunestyret

BUDSJETT 2014 OG ØKONOMIPLAN MED HANDLINGSPROGRAM FOR 2014 - 2017

Forslag til vedtak:

Budsjettvedtak for 2014

- 1.1 Rådmannens forslag til budsjett for 2014 vedtas slik det går fram av spesifisert driftsbudsjett og investeringsbudsjett og i handlingsplandokumentet med vedlegg. Første år i handlingsplanen vedtas som budsjett for 2014 på rammeområder.
- 1.2 Avgifter, gebyrer og kontingenter med videre vedtas slik det framgår av budsjett- og handlingsplandokumentet jfr. gebyrregulativ som følger handlingsplandokumentet som vedlegg.
 - Foreldrebetaling i barnehage økes ikke.
 - Kostpris på mat i barnehage økes 3,0 %.
 - Foreldrebetaling til SFO og kostpris på mat økes med 3,0 %.
 - Kostpris Sistranda skole økes med 3,0 %
 - Elevavgift i kulturskolen økes med 3,0 %.
 - Husleie på boliger økes i tråd med konsumprisindeksen på 2,4 %.
 - Husleie på trygdeboliger økes i tråd med konsumprisindeksen på 2,4 %.
 - Prisen for kjøp av middag på Frøya sykehjem og middagsombringning økes fra kr. 65,- til kr. 67,- pr. porsjon. Emballasje er inkludert i prisen.
 - Elevavgift i kulturskolen økes med kommunens deflator, 3,0 %.
 - Billettprisene ved Frøya kino økes for barn fra kr. 80,- til kr. 85,- og for voksne fra kr. 120,- til kr. 125,-
- For øvrige gebyrer/egenbetalingssatser gjelder de endringer som er beskrevet i saksframlegget, betalingsregulativet og i gebyrregulativet som følger saken som vedlegg.
- 1.3 Nybygg og nyanlegg forutsettes finansiert i samsvar med oversikt og vurderinger i budsjett- og handlingsplandokumentet.

- 1.4 Kommunestyret vedtar å ta opp lån i samsvar med formannskapetets forslag til investerings- og finansieringsplan for 2014. Rådmannen gis fullmakt til å avtale nærmere lånetidspunkt og lånevilkår og til å inngå de nødvendige låneavtaler. Fullmakten gjelder også refinansiering av lån innenfor tidligere vedtatt nedbetalingstid.
- 1.5 Kommunestyret vedtar å låne inn 45 millioner kroner i startlånsmidler til videre utlåning i 2014.
- 1.6 Kommunestyret slutter seg til rådmannens forslag til handlingsplan 2014 – 2017.
- 1.7 Rådmannen gis fullmakt til å foreta tekniske opprettinger av budsjett med vedlegg der det er nødvendig.
- 1.8 Rådmannen pålegges å oversende budsjett/økonomiplan til Fylkesmannen med tilhørende pålagte vedlegg.
- 1.9 Ytterligere effektiviseringstiltak, kostnadsreduksjoner og reduksjon av driftsutgifter må vurderes kontinuerlig i hele handlingsplanperioden.

Prioriterte investeringstiltak i kroner som er tatt inn i økonomiplan

FORSLAG INVESTERINGSBUDSJETT 2014-2017				
	Bud. 2014	Bud. 2015	Bud. 2016	Bud. 2017
Adresseprosjekt	220 000	220 000	220 000	0
Asfaltprogram kommunale veier	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Brannvernanlegg - kommunehuset	300 000	0	0	0
Dyrøy boligfelt	4 000 000	0	0	0
Fiskerihavn Siholmen	10 000 000	0	0	0
Fremføring av vann Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
Hovedkloakk Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
IKT-investeringer	3 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Inventar brannstasjon	500 000	0	0	0
Kloakkutbygging	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Kombinert tankvogn	0	0	1 000 000	0
Kvalitetsheving DEK	250 000	250 000	0	0
Kverva boligfelt	5 000 000	0	0	0
Lift til uteetaten	375 000	0	0	0
Nordhamarvika - finansiering av asfalt	12 000 000	0	0	0
Nordhamarvika næringsområde	10 000 000	0	0	0
Ny Brannbil	0	0	2 500 000	0
Ny Brannstasjon	4 000 000	0	0	0
Omlegging av vannforskyvning Sistranda	2 000 000	0	0	0
Opprusting Dyrøy oppvekstsenter	0	1 000 000	0	0
Opprusting Frøya kommunehus	2 000 000	0	0	0
Påkostning kommunale bygg	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Sak- og arkivsystem	500 000	0	0	0
Skarpneset næringsområde	5 000 000	0	0	0
Sluttbevilgning nytt renseanlegg	4 000 000	0	0	0
Trafikksikkerhetstiltak	500 000	500 000	500 000	500 000
Utbedring kaier øyrekka	3 000 000	0	0	0
Utbedring kommunale kaier	0	0	1 000 000	1 000 000
Utenomhus Sistranda skole	3 000 000	0	0	0
Vannforskyvning Nordhammarvik - tillegg	3 000 000	0	0	0
Varmeanl. Frøya Kultur- og Kompetansesent.	2 000 000	0	0	0
Vassverk - Utskifting av etemett Nesset-Dyrvik	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Totale investeringer	87 645 000	9 970 000	13 220 000	9 500 000

Skattevedtak 2014

1.10 Hjemmel for utskrivning av eiendomsskatt er Eiendomsskattelovens § 2 og 3. I medhold av eiendomsskatteloven § 3 og 4 videreføres i 2014 utskrivning av eiendomsskatt på verker og bruk samt anlegg i sjø. Eiendomsskattesatsen skal være på 7 promille.

1.11 Skatteøret fastsettes til høyeste sats. Skatteinngangen fastsettes for 2014 til kr. 124 millioner kroner i henhold til regjeringens forslag til statsbudsjett og til KS sin prognosemodell datert 11.11.13.

Vedlegg:

- Betalingssetser og gebyrregulativ for tjenester 2014
- Økonomiplan med handlingsprogram for 2014 – 2017
 - Budsjettskjema 1A
 - Budsjettskjema Hovedoversikt drift
 - Budsjettskjema 1B
 - Budsjettskjema 2A
 - Budsjettskjema Hovedoversikt investeringer

Saksopplysninger:

Kommunens inntekter og utgifter

Budsjettet for 2014 og handlingsprogram 2014 – 2017 bygger på de forutsetningene som følger av vedtatt handlingsprogram 2013 – 2016. De politiske vedtakene som ble gjort i forbindelse med behandlingen av budsjettet for 2013, og som har effekter for 2014 – 2017, er innarbeidet i dette budsjettet. Frie inntekter øker med 7 % i forhold til opprinnelig budsjett 2013.

Frøya kommune har et utgiftsbehov som er ca 10 % høyere enn landsgjennomsnittet. Indeks for beregnet utgiftsbehov skal motvirke forskjeller som skyldes at kommunen har ulike kostnader for å yte lovpålagte tjenester og innfri minstestandarden m.v. Slike kostnader kalles utgiftsbehov og det er lagt opp til at de statlige rammetilskuddene skal kompensere for variasjonene i utgiftsbehovet.

Netto driftsresultat

Rådmannens foreslag til budsjett i 2014 viser et netto driftsresultat på 4,9 % av driftsinntektene.

Netto driftsresultat blir ofte brukt til å beskrive kommunens økonomiske handlefrihet, som viser hva kommunen har til disposisjon til egenfinansiering av investeringer og avsetninger fra årets drift. Teknisk beregningsutvalg for kommunal økonomi anbefaler 3 – 3,5 prosent.

Lønn og pris

Effekten av lønnsoppgjøret i 2013 er lagt inn så langt som mulig. Overheng til 2014 er beregnet til 2,8 prosent. For hovedoppgjøret i 2014 er det avsatt 3,7 millioner kroner.

Pensjonspremie og arbeidsgiveravgift

Arbeidsgiveravgiften er på 5,1 prosent. Pensjonspremien i budsjettet for 2014 settes for KLP til 23,18 og 22,92, og for SPK 14,25 %. Disse inkluderer arbeidstakers andel på 2 %.

Låneopptak og renteforutsetninger

Investeringene som legges til grunn i budsjettforslaget vil medføre et samlet låneopptak over fire år på kr. 104 millioner kroner. Det budsjetteres med renter og avdrag på kr. 11,8 millioner kroner tilknyttet de nye investeringene i fireårsperioden. Kommunens gjeld forventes å øke med 14,1 millioner kroner i planperioden. Total gjeldsbelastning ved utgangen av handlingsplanperioden vil være 615 millioner kroner. Kommunens rentekostnad beregnes ut fra følgende gjennomsnittlige rentesatser:

	2014	2015	2016	2017
Gjennomsnittlig rentesats, gamle og nye lån	3,0	3,2	3,5	3,6
Lån med flytende rente	2,3	2,7	3,2	3,4
Lån med fast rente	3,7	3,7	3,7	3,7

Inntektsforutsetninger

- Vekst i frie inntekter for 2014 er som foreslått i statsbudsjettet for 2014
- Skatteinntangen for Frøya forutsettes/settes til 1 % prosentpoeng høyere enn landet for øvrig.

Kapitalfond

Frøya kommune valgte å selge sine B-aksjer i Trønderenergi i 2004 og 90 millioner ble i sin helhet investert i verdipapirer.

Det budsjetteres i 2014 og økonomiplanperioden 2014-2017 med 5 % årlig avkastning. Avkastning avsettes i et bufferfond i henhold til finansreglementet. For å sikre seg mot år med svak avkastning eller tap er det satt som mål at bufferfondet skal utgjøre 13 % av forvaltet kapital. Kommunen vil følge utviklingen innenfor dette inntektsområde nøye, da området er vanskelig å prognostisere. Kommunen hadde pr. 01.01.13 kr 133 millioner kroner i kapitalfond. Avkastningen i 2012 ble på 10,1 millioner kroner som var 3,2 % høyere enn budsjettet. Avkastning i 2013 var pr. 31.10. på 8,3 %..

Reserverte tilleggsbevillinger

Det er avsatt kr 550 000 for hvert år i planperioden

Vurdering:

Rådmannen er opptatt av at arbeidet med omstilling og effektivisering fortsetter. Det er fortsatt et mål å opprettholde et netto driftsresultat på over 3,5 %. Det vil da være behov for ytterligere omstillinger i hele perioden, blant annet for å kompensere for de betydelige forventede investeringer i planperioden.

For budsjett 2014 foreslås det at kirkens kostnadsbelastning for andel av kommunens driftskostnader økes med kr. 300.000,- til kr. 850.000,-.

Rammeområdene for øvrig er justert for lønnsendringer i h.h.t. årets mellomoppgjør og i tillegg tilført midler i h.h.t. foreslåtte tiltak.

Prioriterte driftstiltak som er tatt inn i økonomiplan

Rådmannen foreslår følgende prioriteringer innenfor drift og tjenesteproduksjon i planperioden:

Rammeområde Folkevalgte:

- Økning tilknyttet representasjon og bevertning

Rammeområde Rådmann

- 100 % stilling til boligkontor
- Vikarer i skolesektoren

Rammeområde Oppvekst

- 60 % stillingshjemmel Nabeita skole
- 100 % stillingshjemmel Sistranda skole

Rammeområde helse:

- Økning av satser omsorgslønn innen Familie og Helse
- Leasing av bil innen Interkommunal Barnevernstjeneste
- Styrking av korttidsavdeling innen Pleie og Omsorg

Rammeområde kultur:

- Kulturskoletimen

Rammeområdet teknisk

- Ny byggesaksbehandler – økningen er finansiert med inntektsøkning byggesaksgebyr
- Økning driftsbudsjett innen brann/redning inkl. nødnett
- Økning kirkens andel av felleskostnader

Følgende forventede frie inntektsøkninger er innarbeidet i budsjettet utover foreslått statsbudsjett for 2014:

- Forventet økt skatteinntekt for Frøya kommune ut fra økning i innbyggertall og formuesskatt på kr. 1,9 mill.
- Forventede tilskudd til dekning av kostnader vedrørende resurskrevende brukere på kr. 1,5 mill
- Økning i internt salg til kirken på kr. 0,3 mill

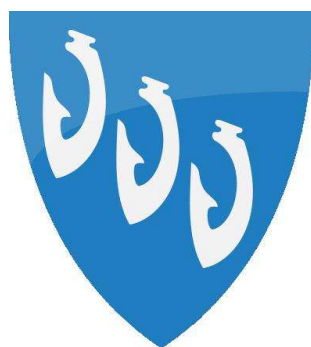
Interkommunale samarbeidsprosjekter innarbeidet i budsjettet ut fra vedtak i 2013:

- Felles forvaltningskontor kr. 1,2 millioner
- Livsstil og folkehelse kr. 0,9 millioner
- IKT innen helse kr. 0,3 millioner
- Jordmortjeneste kr. 0,2 millioner
- Folkehelsekoordinator kr. 0,4 millioner
- Kompetanseutvikling innen helse 0,4 millioner

Vedrørende tiltak vises for øvrig til spesifisert forslag i økonomiplan.



BUDSJETT 2014 ØKONOMIPLAN MED HANDLINGSPROGRAM 2014 - 2017



FRØYA KOMMUNE

Innhold

1. Forord	3
1.1 Innledning.....	4
2. Sammendrag	6
2.1 Prioriterte driftstiltak som er tatt inn i økonomiplanperioden	6
2.2 Prioriterte investeringstiltak som er tatt inn i økonomiplanperioden	8
3. Rammebetingelser, hovedtall og finansielle nøkkeltall	10
4. Rammeområde rådmann	12
4.1 Informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT).....	13
4.2 Offentlig Servicekontor (OSK)	15
4.3 Bolig og tilflyttingskontor - integrering	17
5. Rammeområde kultur	18
5.1 Frøya kultur og kompetansesenter	19
6. Rammeområdet teknisk og næring	20
7. Rammeområde oppvekst	22
8. Rammeområdet helse og velferd	25
8.1 Samhandling i øyregionen.....	25
8.2 Folkehelse og frisklivsarbeid.....	26
8.3 Sosialtjenesten i NAV Frøya og Hitra kommuner	28
8.3 Familie og helse	31
8.4 Pleie og omsorg	34
8.5 Barne- og familietjenesten Hitra og Frøya	36
Vedlegg	40
Budsjettskjema 1A	40
Hovedoversikt drift	41
Budsjettskjema 1B.....	43
Budsjettskjema 2A	47
Hovedoversikt investering.....	48

1. Forord

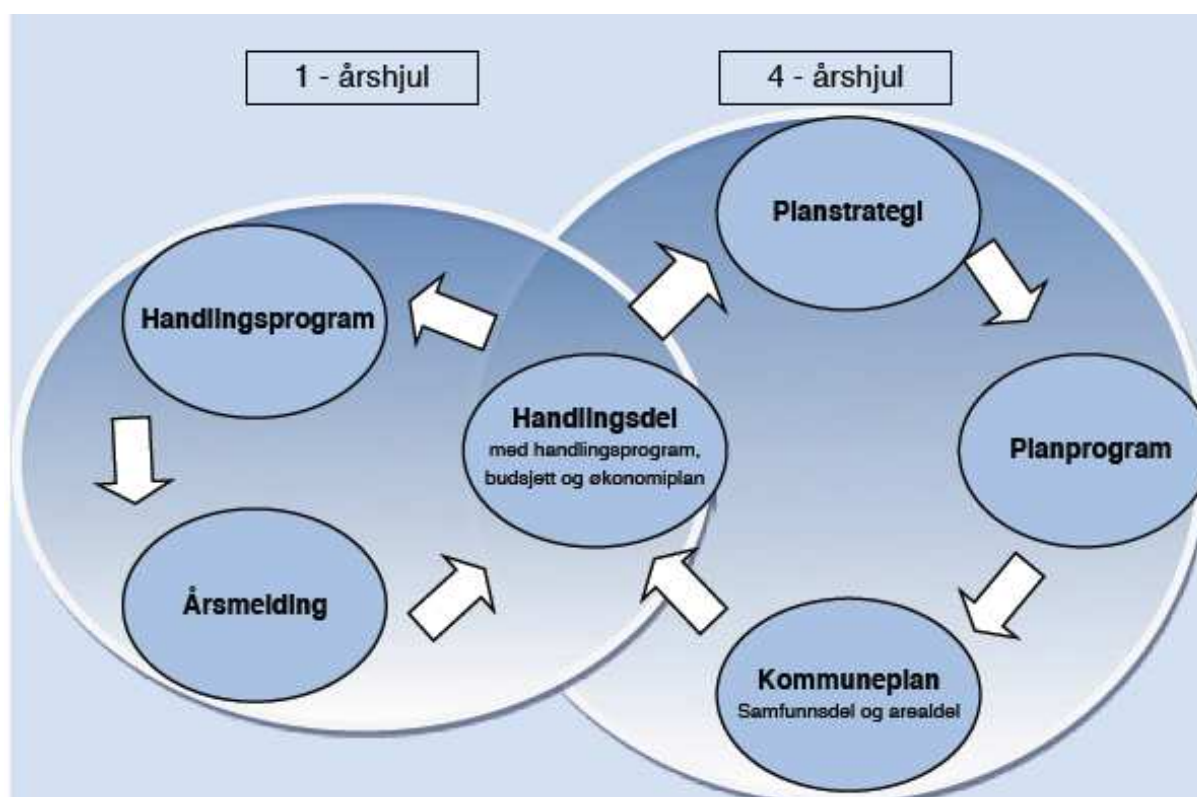
Frøya kommune fastslo i 2006 følgende overordnede mål:

- **Frøya – allsidig og bærekraftig næringsliv**
- **Frøya – en tilflyttingskommune**
- **Frøya – utvikle kommunesenteret til kystby**
- **Frøya – en ledende oppvekst – og kulturkommune**
- **Frøya – god på offentlig service**

Vårt slagord er: FRØYA - Øyriket mot storhavet

Dokumentet «Budsjett 2014 – Økonomiplan med handlingsprogram 2014-2017» er en del av et overordnet styringssystem som vist i figuren nedenfor.

Handlingsprogrammet skal omfatte hele kommunens virksomhet og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden. Budsjettet er en bindende plan for kommunens inntekter i budsjettåret og anvendelsen av disse inntektene.



Frøya kommune har startet en prosess som skal resultere i en felles visjon og et felles verdigrunnlag for hele kommune. I den anledning kan også de overordnede mål bli revidert i løpet av 2014.

Vi har i dag en kommuneplan datert tilbake 2007. Vår planstrategi er datert 2012. Rådmannen vil i 2014 prioritere rullering av kommuneplanens samfunnsdel. Kommunestyret vil allerede før nytt år starte prosessen. Rådmannen ønsker en prosess med bred involvering av kommunens innbyggere.

1.1 Innledning

Befolkningsprognoser

SSB har laget prognoser med ulike variabler. Vi har tidligere valgt prognoser etter "Middelsmodellen" nå antar vi at "Høy-modellen" vil være mest relevant for Frøya kommune. Den bygger på følgende: (høy fruktbarhet, høy utvikling i levealder, høy innenlands flytting og høy netto innvandring). Høy prognose gir følgende prognose for Frøya:

Prognose pr. 1. jan.	2013	2014	2015	2016	2017	2020	2025	2030
0-5 år	318	333	328	341	350	391	437	458
6-12 år	336	342	358	366	379	413	470	536
13-15 år	172	171	163	169	167	163	185	218
16-19 år	238	240	256	245	232	230	245	271
20-44 år	1412	1403	1397	1424	1468	1536	1620	1729
45-66 år	1232	1278	1316	1330	1350	1439	1529	1587
67-79 år	440	448	452	483	492	522	619	692
80 år eller eldre	270	266	277	269	268	260	269	333
Total	4418	4481	4547	4627	4706	4954	5374	5824

Pr 1.januar 2013 hadde Frøya kommune 4506 innbyggere totalt. Dette viser at vi ligger over «Høy-modellen» med 88 flere innbyggere. Med dette som utgangspunkt kan vi forvente en enda høyere vekst enn prognosen viser.

I SSB sine prognoser for utviklingstrekk i hele befolkningen forventes det at det blir enda flere eldre i årene framover enn tidligere beregnet. Forventet levealder øker fortsatt og innvandringen til Norge vil avta i årene framover. Prognosen viser at Frøya kommune vil ha 4706 innbyggere i 2017, der spesielt barnegruppen fra 0 – 12 år vil vokse. Dette vil påvirke kommunens tjenestetilbud og rådmannen legger derfor til grunn en befolkningsvekst på 1,5 prosent fram til 2020.

Det er 4 aldersgrupper som vil gi en økning i etterspørselen av kommunale tjenester i perioden:

- **Gruppen 0-5 år** har behov for blant annet barnehageplass. Fra 2013-2017 øker barnetallet med 32, men fra 2013-2020 er økningen på 73 barn.

- **Gruppen 6-12 år**, elever i barneskolen. I perioden 2013-2017 vil antall barn i barneskolen øke med 77 elever.
- **Gruppen 13-15 år**, elever i ungdomskolen. I perioden 2013-2017 får vi en liten nedgang i antall elever i ungdomskolen på 5 elever. I 2030 forventes det en økning på 46 elever i forhold 2013.
- **Gruppen 80 år** og eldre er den gruppen som har størst behov for institusjonstjenester, omsorgsleiligheter, matombringning og andre hjemmebaserte tjenester. Denne gruppen vil holde seg omtrent uendret i perioden 2013-2017, men vil vokse forholdsvis raskt fra 2025.

Frøyas tiltrekningskraft avhenger på samme tid av gode boligtilbud, barnehageplasser nok, et solid skolevesen, godt helsestell, et spennende idretts- og kulturliv, og ikke minst et dynamisk og vitalt kommunesenter med et bredt tilbud innen handel, offentlige tjenester, bo-muligheter, aktiviteter og opplevelser.

Prioriterte områder

Vår evne til utvikling, omstilling, nyskaping og opprettholdelse av kvaliteten i tjenestetilbudet blir viktig i årene framover. Vi vil stadig møte nye utfordringer som stiller krav til endringsvilje og endringsevne i hele organisasjonen. Det blir derfor viktig å ha en felles virkelighetsoppfatning. Serviceerklæringer og beskrevet kvalitet på de ulike tjenestene vil være nyttige verktøy i en kontinuerlig utviklingsprosess.

Informasjons- og kommunikasjonsteknologien (IKT) fremstår i dag som ett av de viktigste virkemidlene for modernisering og omstilling i offentlig sektor. Effektiv bruk av IKT kan i betydelig grad erstatte manuelle prosesser og rutiner og bidra til frigjøring av ressurser til direkte tjenesteytende virksomhet. Samtidig kan IKT bidra til samordning og samhandling mellom ulike offentlige virksomheter og utvikling av helhetlige og kvalitativt gode offentlige tjenestetilbud på tvers av forvaltningsnivåer og virksomheter. Rådmannen er av den oppfatning at Frøya kommune må satse i større grad på IKT for å nå målene om modernisering og effektivitet.

Offentlig servicekontor (OSK) er «hjerte i organisasjonen». For våre innbyggere, tilflyttere og tilreisende er dette ofte inngangsporten til vår kommune. Frøya kommune skåret lavt på Forbrukerrådets kommunetest i 2013. Rådmannen ser det er et utviklingspotensial her og vil ha fokus på å styrke og modernisere kommunens OSK.

Bolig- og tilflyttingskontoret skal i 2014 etableres slik at det blir mulig å håndtere en økende tilflytting og etterspørsel på boligmarkedet på en profesjonell måte. Frøya kommune har forpliktet seg gjennom den vedtatte boligplanen for 2012 – 2016 å gi våre kunder en helhetlig rådgivning i boligspørsmål. Dette arbeidet vil rådmannen sette fokus på i 2014.

Til slutt vil rådmannen fremheve at Frøya kommune er en IA-kommune og har et stort fokus på å redusere sykefraværet. Kommunen har en overordna IA-plan ut i fra samarbeidsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv. I tillegg har hver virksomhet sin egen IA-plan. IA arbeidet er svært viktig og vil ha et kontinuerlig fokus.

Nytt kultur- og kompetansesenter

Frøya kommune gjorde i februar 2011 vedtak om å bygge Frøya kultur- og kompetansesenter. I tillegg har fylkesutvalget fattet vedtak om å realisere ny videregående skole på Frøya, samlokalisert med kultur- og kompetansesenteret. Denne «storstuen» skal ferdigstilles våren 2014. Dette er en historisk satsning som vil få positive ringvirkninger for hele lokalsamfunnet i uoverskuelig tid. Når prosjektet er ferdigstilt er det opp til Frøya kommune og lokalsamfunnet å fylle huset med innhold. Frøya kommune må sørge for å etablere en robust driftsorganisasjon og et godt samspill med alle aktører i samfunnet.

Økonomi

Kommunene må i kommende planperiode foreta økonomiske prioriteringer. Frøya kommune har en forholdvis stor lånegjeld, og i tillegg må en forvente at etterspørselen etter kommunale tjenester antas å øke i årene framover som følge av befolkningsutviklingen.

2. Sammendrag

2.1 Prioriterte driftstiltak som er tatt inn i økonomiplanperioden

Alle rammeområdene videreføres med utgangspunkt i dagens driftsnivå. I tillegg til tiltak som vist i tabell under, har rådmannen lagt inn følgende i forslag til budsjett.

Rammeområde oppvekst

- Tidlig innsatsmidler videreføres i perioden med 1,5 mill. kr.

Rammeområde rådmann

- 100 % leder offentlig servicekontor. Omdisponering av lønnsmidler på rådmannskapettelet.
- 10 % stilling øremerkes til administrering av «Tour de Frøya». Omdisponering av lønnsmidler på rådmannskapettelet.
- 100 % juridisk rådgiver. Omdisponering/inntjening ved hjelp av reduserte utgifter til kjøp av advokattjenester.
- Avtale med Trøndersk kystkompetanse legges inn med 200.000,- i perioden.
- Samarbeidsavtale med Trondheim og Hitra kommuner legges inn med 100.000,- i perioden.
- Samarbeid med Frøya næringsforum legges inn med 150.000,- i perioden.

Rammeområde helse og velferd

- 180 % stilling til nattvakt Beinskardet omsorgsboliger.
- Samhandlingsenheten i øyregionen. Budsjett lagt inn som vedtatt i kommunal nemnd.
- Økte kostnader knyttet til fosterhjemsgodtgjørelse og medfølgende utgiftsdekning i barne- og familietjenesten.

Rådmanns driftsbudsjett 2014-2017

	2014	2015	2016	2017
Over-/underskudd konsekvensj. budsjett	-645 590	-2 988 899	-3 406 696	-3 905 334
Sum alle valgte tiltak	-129 940	-246 794	-246 794	-246 794
Over-/underskudd budsjettversjon	0	0	0	0

Valgte tiltak

Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	775 530	3 235 693	3 653 490	4 152 128
<i>Rådmanns Investeringsbudsjett 2014-2017</i>	775 530	3 235 693	3 653 490	4 152 128

1000 Folkevalgte	100 000	100 000	100 000	100 000
<i>Representasjon - bevertning</i>	100 000	100 000	100 000	100 000

1100 Rådmannskontor	712 811	712 811	712 811	712 811
<i>Boligkontor</i>	562 811	562 811	562 811	562 811
<i>Vikarer skolesektoren</i>	150 000	150 000	150 000	150 000

2300 Nabeita skole	360 000	360 000	360 000	360 000
<i>Økning stillingshjemmel 60% - Nabeita skole</i>	360 000	360 000	360 000	360 000

2500 Sistranda skole	650 000	650 000	650 000	650 000
<i>Øke med 1 stillingshjemmel - Sistranda skole</i>	650 000	650 000	650 000	650 000

3100 Familie- og helse	152 395	152 395	152 395	152 395
<i>Økte satser omsorgslønn</i>	152 395	152 395	152 395	152 395

3200 Interkommunal barnevernstjeneste	42 000	42 000	42 000	42 000
<i>Leasingbil</i>	42 000	42 000	42 000	42 000

3400 Pleie og omsorg	320 000	320 000	320 000	320 000
<i>Styrking korttidsavdeling</i>	320 000	320 000	320 000	320 000

4100 Kultur	720 000	720 000	720 000	720 000
<i>Kulturskoletimen</i>	720 000	720 000	720 000	720 000

5100 Tekniske tjenester	400 000	140 000	140 000	140 000
<i>Ny byggesaksbehandler</i>	600 000	600 000	600 000	600 000
<i>Reduksjon av husleie brannstasjon ved nybygging</i>	0	-360 000	-360 000	-360 000
<i>Økning driftsbudsjett brann/redning inkl. nødnett</i>	400 000	500 000	500 000	500 000
<i>Økning byggesaksgebyr</i>	-600 000	-600 000	-600 000	-600 000

8000 Frie inntekter.	-3 444 000	-3 444 000	-3 444 000	-3 444 000
<i>Forventet skatteøkning</i>	-1 944 000	-1 944 000	-1 944 000	-1 944 000
<i>Tillegg skjønnsmidler</i>	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000

9000 Finans	-143 146	0	0	0
<i>Disponering av resultat - 2014-2017</i>	-143 146	0	0	0

2.2 Prioriterte investeringstiltak som er tatt inn i økonomiplanperioden

	2014	2015	2016	2017
Netto investering i konsekvensjustert budsjett	0	0	0	0
Sum investeringer fra nye tiltak	87 645 000	9 970 000	13 220 000	9 500 000
Sum fond	0	0	0	0
Sum bruk av driftsmidler	-12 629 000	-1 094 000	-1 744 000	-1 000 000
Sum lån	-75 016 000	-8 876 000	-11 476 000	-8 500 000
Sum tilskudd	0	0	0	0
Sum annet	0	0	0	0
Netto finansiering	0	0	0	0
Sum renter og avdrag	775 530	3 235 693	3 653 490	4 152 128
Sum andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
Netto driftskonsekvenser	775 530	3 235 693	3 653 490	4 152 128

Valgte tiltak

Usorterte tiltak	87 645 000	9 970 000	13 220 000	9 500 000
Adresseprosjekt	220 000	220 000	220 000	0
Asfaltering av kommunale veier	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Brannvarslingsanlegg - kommunehuset	300 000	0	0	0
Dyrøy boligfelt	4 000 000	0	0	0
Fiskerihavn Siholmen	10 000 000	0	0	0
Fremføring av vann Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
Hovedkloakk Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
IKT-investeringer	3 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Inventar brannstasjon	500 000	0	0	0
Kloakkutbygging	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Kombinert tankvogn	0	0	1 000 000	0
Kvalitetsheving DEK	250 000	250 000	0	0
Kverva boligfelt	5 000 000	0	0	0
Lift til uteetaten	375 000	0	0	0
Nordhamarvika - finansiering av asfalt	12 000 000	0	0	0
Norhamarvika næringsområde	10 000 000	0	0	0
Ny brannbil	0	0	2 500 000	0
Ny brannstasjon	4 000 000	0	0	0
Omlegging av vannforskyning Sistranda	2 000 000	0	0	0
Opprustning Dyrøy Oppvekstsenter	0	1 000 000	0	0
Opprustning Frøya kommunehus	2 000 000	0	0	0
Påkostning kommunale bygg	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Sak- og arkivsystem	500 000	0	0	0
Skarpneset næringsområde	5 000 000	0	0	0
Sluttbevilgning nytt renseanlegg	4 000 000	0	0	0
Trafikksikkerhetstiltak	500 000	500 000	500 000	500 000
Utbedring kaier øyrekka	3 000 000	0	0	0
Utbedring kommunale kaier	0	0	1 000 000	1 000 000
Utenomhus Sistranda skole	3 000 000	0	0	0
Vannforskyning Nordhammervik - tillegg	3 000 000	0	0	0
Varmeanlegg Frøya Kultur- og Kompetansesenter	2 000 000	0	0	0
Vassverk - Utskifting av eternitt Nettet - Dyrvik	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000

3. Rammebetingelser, hovedtall og finansielle nøkkeltall

Kommuneøkonomien 2014

Økningen i kommunens frie inntekter fra 2013 til 2014 viser seg å bli noe høyere enn antatt, etter at revidert statsbudsjett ble lagt fram 14. oktober 2013.

I revidert nasjonalbudsjett har Regjeringen lagt fram kommuneøkonomien for 2014. Skatteanslaget er oppjustert med 1,8 milliarder kroner. Lønnsveksten anslås til 3, 5 prosent som i revidert nasjonalbudsjett og ressurskrevende tjenester reduseres med 215 millioner kroner, som bli belastet kommunene.

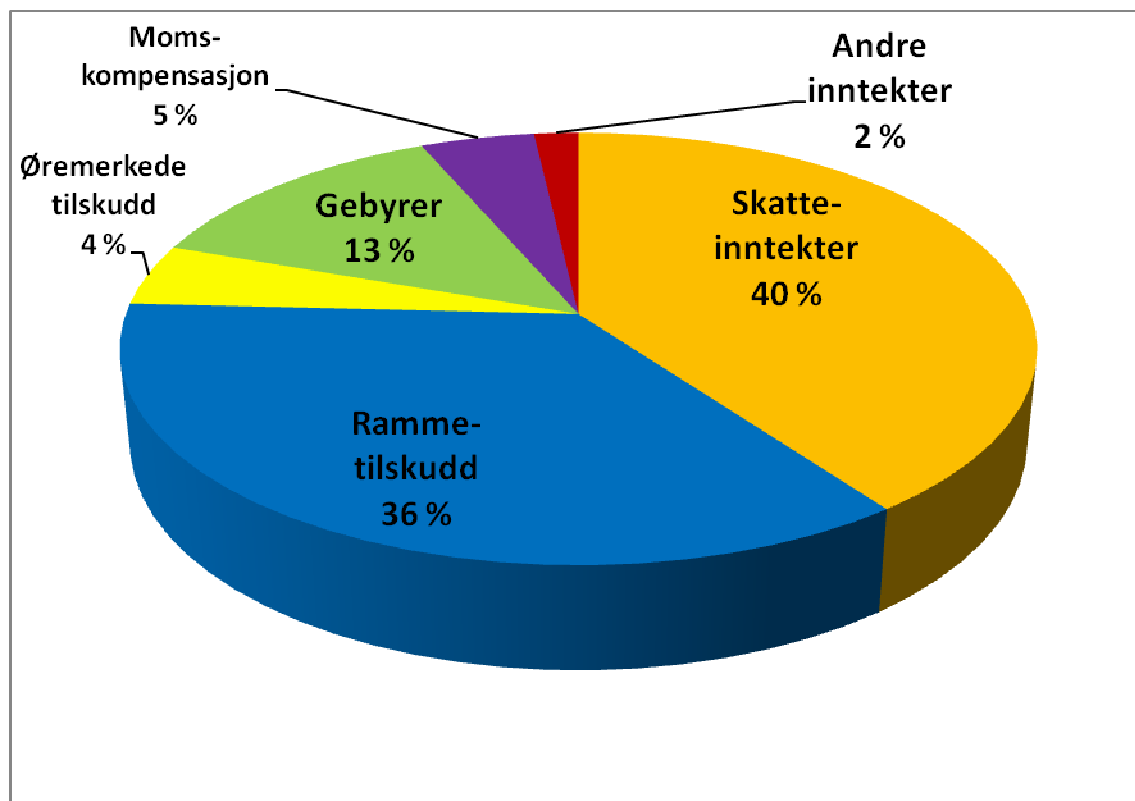
Regjeringen mener generelt at kommuneøkonomien styrket sammenlignet med anslaget i revidert nasjonalbudsjett for 2013.

Kommunesektorens inntekter i 2014

Samlede inntekter for kommunene i Norge er om lag 422 milliarder kroner. Dette gir en realvekst i 2014 på 7,7 milliarder kroner. Dette utgjør følgende fordeling:

- Frie inntekter: 5,2 mrd. Kr
- Frie inntekter til nye oppgaver mv: 1,0 mrd. Kr
- Øremerkede tilskudd: 1,2 mrd. Kr.
- Gebyrvekst: 0,3 mrd. Kr

Det legges inn en særskilt satsing innen oppvekst, skole, helse og omsorg og samferdsel. Kommunesektorens samlede inntekter i 2014 anslås til 421,8 milliarder kroner, sammenlignet med 400,7 milliarder kroner i 2013 å fordeles slik:



Skatteinntekter (40 prosent) og rammetilskudd (36 prosent) er frie inntekter som fordeles gjennom inntektssystemet, tilsvarende 76 prosent.

Kommunene har en vekst innen frie inntekter på 4,3 milliarder kroner og er basert på befolkningsvekst, pensjonskostnader, fylkesveier, helsestasjons- og skolehelsetjenesten og etterutdanning av deltids brannpersonell.

Frøya kommune har et anslag på frie inntekter i 2014 på kr. 253 366 000, en nominell vekst fra revidert statsbudsjett 2013 på kroner 9 868 000, som er 4,1 prosent økning.

Skatteanslaget for 2013 er oppjustert med 1,8 mrd. kr i statsbudsjettet (herav kommunene 1 450 mill. kr). Selv om økningen i skatteinntektene varierer mellom kommunene, vil alle få del i økningen gjennom inntektsutjevningen. I tråd med vanlig praksis blir de økte skatteinntektene ikke videreført til 2014. Det betyr at de ikke bør gå til å finansiere ordinære driftsoppgaver, men brukes til å styrke den finansielle situasjonen, egenfinansiering av investeringer eller lignende.

4. Rammeområde rådmann

Rammeområdet omfatter rådmann, rådmannsteam, stab, offentlig servicekontor, økonomiavdeling, IKT og personal.

Rådmann har ansvar for

- Overordnet administrativ ledelse strategisk utvikling
- Initiere og støtte utvikling av organisasjonen og tjenesteproduksjonen
- Forsvarlig utredning av saker til både administrativ og politisk behandling
- Overordnet ansvar for planprosesser
- Næringsutvikling
- Beredskap

Området omfatter også fellesutgifter som senere blir fordelt på riktig tjenesteområde.

Frøya kommune ønsker å være en god kommune å bo i og jobbe i. Vi jobber derfor systematisk for at tjenestene våre skal være tilpasset brukerne og for at de skal imøtekomme deres ulike behov. Vi må derfor være fleksible, og det må være slik at alt vi gjør passer sammen med behovet brukergruppene våre har.

Vår evne til utvikling, omstilling, nyskaping og opprettholdelse av kvaliteten i tjenestetilbudet blir viktig i årene framover. Vi vil stadig møte nye utfordringer som stiller krav til endringsvilje og endringsevne i hele organisasjonen. Serviceerklæringer og beskrevet kvalitet på de ulike tjenestene vil være nyttige verktøy i en kontinuerlig utviklingsprosess.

Tilgang på kvalifisert arbeidskraft, utdanning, utvikling og forvaltning av egen arbeidskraft blir også viktig for oss i framtida.

Vi skal være proaktive og framtidsrettet i rekrutteringsarbeidet, og vi må bygge gode relasjoner til potensielle søkere på våre stillinger. Den ledige arbeidskraften skal finne nettopp våre stillinger attraktive i konkurransen med alle andre ledige stillinger. Vi må derfor sikre at Frøya kommune er gjenkjennbar, og at vi kommuniserer helhet og sammenheng gjennom det visuelle uttrykket.

Å ta vare på våre medarbeidere gjennom trivsels- og helsefremmende tiltak er et viktig satsingsområde for oss, og vi skal score høyt på områdene ”trivsel og stolthet over egen arbeidsplass” på medarbeiderundersøkelsen.

Et av hovedmålene framover er å videreutvikle en handlekraftig og omstillingsdyktig organisasjon. En målrettet styrking, utveksling og effektiv bruk av organisasjonens kompetanse må være en hovedstrategi for å nå denne målsettingen.

I planperioden blir kommunen nødt til å fortsatt foreta tydelige prioriteringer og fordelinger mellom tjenesteområdene. Våre brukeres opplevelse av tjenesteproduksjon og tjenestekvalitet vil gi oss nyttige tilbakemeldinger for videreutvikling av tilbudene våre de kommende år. Brukerundersøkelser vil være et viktig styringsverktøy for oss i dette arbeidet.

Etter bestilling fra kommunestyret har rådmannen startet gjennomgang av 2. nivå-modellen i 2013. Dette har resultert i endringer på rammeområdet til rådmannen og i staben. En ytterligere gjennomgang vil bli foretatt i 2014.

Mål for rammeområde rådmann:

- Rådmann skal sørge for at politiske mål og vedtak følges opp og realiseres.
- Rådmann skal sørge for kompetanseheving i alle ledd.
- Rådmann viderefører arbeidet med kvalitetsstyring.
- Rådmannen skal på en god måte bidra til å styrke Frøya kommune som attraktiv arbeidsgiver og en attraktiv arbeidsplass.
- Rådmann skal få på plass en IKT plattform for fremtiden
- Rådmann skal prioritere å bli god på service
- Rådmannen skal bidra til at Frøya kommune har god beredskap i forhold til samfunnssikkerhet.

Rammeområdet Rådmann har spesielt prioritert 3 områder i 2014. Disse er:

- **IKT**
- **Offentlig servicekontor**
- **Iverksett bolig/integrering/tilflyttingskontor**

4.1 Informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT)

Frøya kommune vil i 2014 ha to ansatte i 100 % stillinger på IKT, som har ansvar for strategier og drift, og 1 lærling i 50 % stilling

Kommunens IKT overordnede mål.

IKT – strategier skal være retningsgivende for alt IKT-arbeid i Frøya kommune.

Målsettinger:

- Fornøyde brukere av kommunale tjenester
- Motiverte medarbeidere som har tilgang til og kunnskap om bruk av effektive IKT-virkemidler.
- Kontinuerlig forbedring av kvaliteten på tjenesteproduksjonen.
- Økt effektivitet i kommunal service- og tjenesteproduksjon og redusert kostnad pr. produsert service-/pr virksomhet.
- Optimal og effektiv styring og kontroll av tjenesteproduksjonen og ressursbruk.

- God økonomistyring og overordnet lederinformasjon.
- Økt kvalitet på beslutningsunderlaget som gir grunnlag for bedre beslutninger.
- Økt tilgjengelighet og flyt av nødvendig informasjon.

Nåsituasjon

- Informasjons- og kommunikasjonsteknologien (IKT) fremstår i dag som ett av de viktigste virkemidlene for modernisering og omstilling i offentlig sektor. Effektivt bruk av IKT kan i betydelig grad erstatte manuelle prosesser og rutiner og bidra til frigjøring av ressurser til direkte tjenesteytende virksomhet. Samtidig kan IKT bidra til samordning og samhandling mellom ulike offentlige tjenestetilbud på tvers av forvaltningsnivåer og virksomheter.
- IKT i Frøya kommune har ikke vært systematisert godt nok og vi ser at vi mangler kontroll og oversikt over hvem bruker hva. Mange ansatte har eldre pc'er og felles maskinpark er gammel. Mye tid går til pc-drift og oppgradering må gjøres manuelt. Dette tar tid og er ikke en effektiv måte å arbeide på.
- I dag er det ATEA som er leverandør av support til våre ansatte, samt en rådgivende samarbeidspartner på IKT- strategier. Frøya kommune har fra 2014 sagt opp leverandøravtalen med ATEA og inngått et samarbeid på support med Norsk Data Senter (NDS). Dette fordi Frøya kommune må følge Fylkesavtalen.

Utfordringer

- Sentralisering av IKT tiltak. Strategisk plan.
- Gevinstrealisering – nytte kost.
- Effektivisering
- Interkommunalt samarbeid
- Sikkerhet
- Elektroniske søknader
- Nettverk, optimalisering og fornyelse: rutere og svitsjer
- 2 servere trenger oppdatering
- Exchange 2013 – «gammelt e-post løsning».
- Serverovervåking «spam»
- Infrastruktur - bedre ytelse
- Ny skoleløsning – sikrer grunnstamme for skolen.
- Back up.
- PC – klienter. Mye gammelt.
- «tanke pc sentralt» - ingen joggesko drift.
- Oppgradering av fagprogram.

4.2 Offentlig Servicekontor (OSK)

OSK er i dag en avdeling som er direkte underlagt ass. rådmann, og har ikke de siste 3 årene vært betegnet/behandlet som egen virksomhet. Servicekontoret er i dag på de fleste områder veien inn til kommunen for innbyggerne våre. Dette gjennom personlig oppmøte på kommunehuset, via telefon, post eller e-post. Servicekontoret formidler disse henvendelsene til hele organisasjonen i tillegg til interne henvendelser.

OSK har ansvar for telefonsystemet, arkiv og arkivsystem, behandle ambulerende /enkeltanledning skjenkebevilling, transporttjenesten for funksjonshemmede, ledsagerbevis, bostøtte, politisk sekretær, postfordeling (inngående og utgående), opplæring i enkelte systemer, parkeringskort m.m.

OSK kan løse tjenester og gi generelle svar på tjenester til innbyggerne. Trengs det fagkompetanse for å svare innbyggerne setter OSK dem i kontakt med saksbehandlere eventuelt fagpersoner.

Nåsituasjon

OSK består i dag av 3,5 faste stillinger. En av stillingene er direkte knyttet opp mot politisk sekretariat.

Organisasjonen har sett behov for å utvikle/modernisere OSK da flere og flere tjenester bør bli digitale samt at det satses på digitale kanaler inn til det offentlige. Dette går på effektivisering og tilgjengelighet.

Det er en kjensgjerning at forventninger fra organisasjonen og innbyggerne/brukerne i kommunen til hva OSK skal løse av oppgaver og på hvilket nivå dette skal være på, samsvarer ikke med det som kontoret kan tilby. Dette har flere årsaker; som flere oppgaver – samme ressurs – samme kompetansenivå, manglende verktøy for å ivareta kvalitet på tjenestenivået (telefonsystem, arkivsystem, IKT-relaterte programmer ellers, ikke etablert selvbetjeningsstasjoner), manglende fagkompetanse på noen områder, plassering av kontoret og fysisk utforming gjør kvaliteten på tjenestene dårligere.

Kommunen skårer dårlig på en undersøkelse fra forbrukerrådet på service. Denne undersøkelsen viser konsekvensen av punktene over. OSK må utvikles og arbeidet med dette må drives fremover. Rapport/anbefalinger er gjort av en arbeidsgruppe for veien videre for OSK.

Utfordringer

Flere tjenester/oppgaver er forventet løst i OSK, eller at man får rådgivning i OSK. Vi har en stor jobb foran oss på å bygge opp et fullverdig elektronisk arkiv som vil kreve ressurs av OSK. Det kreves ressurs for ledelse og koordinering av daglig arbeid i OSK.

Utfordringen blir å ha nok folk på plass til å besvare henvendelser inn til kommunen. Lite bemanning i OSK gir dårligere kvalitet på service og som resulterer i dårligere omdømme.

Disse skal i tillegg utføre daglige rutiner som MÅ gjennomføres. Uten OSK stopper flyten av informasjon inn og ut av kommunen opp.

OSK trenger en leder til å lede og koordinere arbeidet, ta avgjørelser og drive arbeidet med å utvikle OSK fremover.

OSK trenger mer fagkompetanse inn for å kunne yte bedre tjenester. Dette kan oppnås at man ser på alle merkantile stillinger i kommunen som en del av OSK og at man i tillegg tilbyr f.eks. at byggesaksbehandler er tilstede 1 fast dag i uke for publikum.

OSK sin plassering og fysisk utforming er i dag lite egnet til formålet. OSK er et gjennomgangsområde som resulterer i mye støy i kontoret. Ønsker at man ser på plassering og utforming av kontoret for at våre innbyggere skal få en best mulig service og opplevelse.

Dagens telefonsystem mister funksjonalitet ved oppgradering av andre servere og ligger nå som en stopper for slik oppgradering.

Prioriterte tiltak drift

Gjennomgang av personalressursen i OSK. Det er sterkt ønskelig å få ansatt en leder av OSK. Arkivfunksjon i OSK må prioriteres, dette krever ressurs. Flere tjenester og bedre service på tjenester krever kompetanseløft eventuell ny kompetanse.

Prioriterte tiltak investeringer

- Utforming og plassering av OSK. Lokalene må enten utformes på en annen måte der de er i dag, eller flyttes til annet lokale på kommunehuset eller bygg i tilknytning til kommunehuset. Selvbetjeningsløsninger/stasjoner må etableres.

- Telefonisystem. OSK ønsker flere kanaler inn til kommunen. Man ønsker også et godt verktøy for å kunne gi best mulig service til brukerne våre. Om man ringer, møter opp, sender e-post, brev eller vil chatte med kommunen skal man få svar og henvendelsen blir satt i kø for behandling og oppfølging.

- Sak- og arkivsystem. Oppgradering av kommunens sak- og arkivsystem har sammenheng med ønske om ny funksjonalitet, stabilitet, brukervennlighet og ikke minst at vi er i stand til å bruke nye digitale løsninger som krever koblinger mot systemet.

- Digitale søknadsskjema må etableres innenfor alle områder i kommunen. Brukerne våre forventer å kunne levere søknader på nett.

4.3 Bolig og tilflyttingskontor - integrering

Status

Frøya kommune har en vedtatt boligplan som sier at vi skal etablere et bolig- og tilflyttingskontor. Dette har vi til nå ikke lyktes med.

Mye godt prosjektarbeid foregår innenfor området, der konkrete tiltak nå holder på å ta form. Vi har

1. «Saman om en betre kommune» prosjektet initiert av KRD som konkret nå jobber med to parallelle tiltak:
 - Kartlegging av fremmedarbeideres kompetanse. Dette vil være en unik database. Når kartleggingen er gjennomført, må det lages rutiner på at kompetansen registreres i databasen når tilflytteren kommer. I neste omgang må en slik kartlegging og registrering gjelde for alle tilflyttere, både norsk og utenlandske. En slik registrering er det naturlig at bolig- og tilflyttingskontoret foretar.
 - Norskopplæring. Målet er å få på plass en egen plan for norsk- og morsmålsopplæring i barnehager og skoler.
2. «Bolystprosjektet i Kysten er klar» som til nå har gjennomført samfunnskurs for innvandrere - et godt tiltak i et tenkt boligkontor. Frøya og Hitra skal ha ekstra oppmerksomhet på mottak av fremmedspråklig arbeidskraft, ettersom våre to kommuner har et langt større antall fremmedspråklige enn Hemne, Ørland og Bjugn, som er de andre kommunene i inkluderings/bolyst-prosjektet.

Utfordringen nå er å få et bolig og tilflyttingskontor «opp og gå». Vi ser for oss at kontoret skal drive profesjonell boligveiledning – vi vet at vi i dag har akutt mangel på boliger for noen vanskeligstilte- disse har vi plikt på å ivareta. Men vi tenker at kontoret skal ha flere funksjoner.

- Vi skal ivareta utenlandske innflyttere. I dag har vi 17% av befolkningen er utenlandsk.
- Vi skal ivareta nyrekrutterte
- Vi skal hente heim ungdommene våre slik at de vil bo og jobbe i egen kommune
- Vi skal kjempe om arbeidskraften

For å få til dette må vi ha gode systemer for rekruttering, mottak, oppfølging og i mange tilfeller integrering- i tillegg til alt det andre Frøya kan og skal tilby de forskjellige gruppene i befolkningen.

Kommunenes rolle som tilrettelegger er en kritisk faktor om vi skal lykkes i konkurransen med andre.

Å skape en arena der kommunen i fellesskap med andre kan løse utfordringene er krevende, men noe som fort kan vise seg svært lønnsomt om vi lykkes med å få det til.

Rådmannen har tro på at å etablere et kontor der det jobbes målrettet med disse tingene, vil hjelpe oss med å lykkes både med boligpolitikken, integreringspolitikken og rekrutteringspolitikken.

5. Rammeområde kultur

Virksomheten har ansvar for kulturskole, bibliotek, frivilligsentral, svømmehaller, idrettshall, kino og museer. I tillegg er en rekke andre arbeidsoppgaver lagt inn under virksomhetens ansvarsområde. Idrettsanlegg, Frøya Idrettsråd, Frøya Ungdomsråd, tilskudd, spillemiddelsøknader, øylekene, ungdommens kulturmønstring (UKM), den kulturelle skolesekken (DKS), den kulturelle spaserstokken (DKSS), samt den daglige kontakten med frivilligheten som består av rundt 100 organisasjoner og lag i tillegg til enkeltaktører.

Nåsituasjon

Kultur jobber stadig tettere opp mot andre virksomheter i kommunen, her er selvfølgelig skole og barnehage viktig. I tillegg planlegges også et tettere samarbeid opp mot helsesiden i kommunen. Kulturområdet har kompetanse som vi ønsker å dele med alle deler av befolkningen. Også når det gjelder jobbing med integrering samt samarbeid med frivilligheten jobbes det godt.

Ved flytting av kulturskolen til nye lokaler vil alle ansatte være lokalisert i sentrum. Dette gleder vi oss til. Dette vil også gi muligheter til å jobbe mer fleksibelt og utnytte kompetanse og kapasitet der det til enhver tid er mest bruk for den.

Utfordringer

Å få de ulike avdelingene til å samarbeide tettere. Med ny lokalisering av kulturskolen tror vi dette vi bedre seg betraktelig. Samlokalisering av bibliotek og Frivilligsentralen har allerede gitt gode synergieffekter.

Se på unødig byråkrati for å kunne utnytte ressursene til aktiviteter og tiltak. Et eksempel er idrettshallen der vi tildeler tilskudd til lagene for så å fakturere ut omtrent samme beløp som lagene betaler tilbake til oss i leie.

Å gjennomgå vår totale drift og vår totale kompetanse for å kunne bidra til en mest mulig robust drift både av eksisterende tiltak samt drift av nytt kulturhus.

Prioriterte tiltak drift

- Innføring av kulturskoletimen.
- Tilbakeføre 0,4 stilling i biblioteket som ble strøket for to år siden. Dette for å kunne videreutvikle vårt gode tilbud til publikum og skolene samt å bidra i driften av nytt kulturhus. Biblioteket kan brukes blant annet til informasjon og billettsalg og dermed spare lønnsutgifter i nytt kulturhus.
- Fri halleie til barn og unge i Frøyahallen samt gratis svømming i svømmehallen (her sparer vi i så fall en badevakt). Dette kan spares inn ved å redusere med en badevakt samt redusere tilskudd til lag og organisasjoner med 180 000.

Prioriterte tiltak investering

PCer til alle ansatte i kulturskolen, samt publikums-PCer til Frivillighetssentralen og biblioteket

5.1 Frøya kultur og kompetansesenter

Frøya kommune vil i løpet av 2014 ferdigstille Frøya kultur- og kompetansesenter, et «fyrtårn» inn i framtida. Dette vil gi kommunen en ny arena der utdanning, forskning og kultur møtes- og nye samarbeidsrelasjoner åpnes.

Det er utfordrende å angi framtidige budsjett for hele perioden, spesielt på inntektssida.

Rådmannens budsjettering for perioden er utarbeidet på bakgrunn av innhentet informasjon fra sammenlignbare virksomheter og antatte driftskostnader.

Lønns- og administrasjonskostnader 2014 er basert på halvårseffekt for prosjektleder og prosjektmedarbeider. Fra 2015 er disse kostnadene lagt inn som helårsvirkning faste ansatte (2 stillinger)

Det er lagt opp til et antatt merforbruk i perioden. Det ligger som en forutsetning at rådmannen i løpet av våren- 2014 gjennomfører en total gjennomgang av kulturetaten, der det er et klart hovedmål å få utnyttet eksisterende kompetanse på best mulig måte- også innenfor de behov som avdekkes i Frøya kultur- og kompetansesenter.

Gjennom dette arbeidet vil det også være nødvendig å revidere og nyansere budsjett etter 2014.

6. Rammeområdet teknisk og næring

Området teknisk / næring består av

- Bygningsavdeling/planavdeling
- Oppmålingsavdeling
- Driftsavdeling
- Brann og redning
- Næring/naturforvaltning

Nåsituasjon

TEKNISK: Frøya kommune har hatt en betydelig befolkningsøkning siden 2007, samt at næringslivet har vokst og dermed har behov for ytterligere arealer. Dette medfører økt press på utarbeidelse av planer, utbygging av skoler og barnehager, samt bolig- og næringsarealer. En slik utvikling betyr store prosjekt- og byggelederoppgaver som må løses ved egne ansatte eller innleie av konsulenter. I tillegg har også antall bygge- og delingssaker økt betydelig som følge av de ovennevnte forhold.

Vår realkapital i form av bygninger og anlegg har blitt betydelig redusert de siste årene som følge av små midler til vedlikehold. Selv om vi har en del nybygg/rehabilitering krever disse også vedlikehold, slik at vi ikke om noen år må foreta nye rehabiliteringer.

NÆRING: Frøya er en del av en internasjonal ledende havbruksregion. Fiskeri og havbruk utgjør over 50 % av den direkte verdiskapningen i kommunen. I tillegg er det utviklet en betydelig lokal leverandørindustri spesielt relatert til havbruk. Frøya kommune satser betydelig innenfor tilrettelegging for næringsutvikling, blant annet gjennom å få på plass nye næringsarealer, samt at kommunen har fått på plass en egen næringsrådgiver. Samtidig jobbes det på flere hold for å rette fokus på næringsutvikling og innovasjon, her nevnes spesielt samarbeide med fylkeskommunen i prosjektene Frøya kultur- og kompetansesenter og Blått kompetansesenter.

Utfordringer og vurderinger

TEKNISK: Sentrale medarbeidere ved teknisk avdeling som innehar ingeniør/sivilingeniørkompetanse vil i løpet av få år gå av med pensjon og det er en stor utfordring å rekruttere nytt personell med riktig kompetanse. Skal teknisk avdeling kunne følge opp alle de prosjekt som man står foran de kommende år, må avdelingen kunne både beholde og rekruttere medarbeidere med riktig kompetanse. Dette er ikke enkelt i en tid hvor oljeindustrien og det private arbeidsmarkedet kan tilby våre medarbeidere stillinger med langt høyere lønn og bedre betingelser. Vi må derfor ha en strategi for hvordan vi skal kunne dekke dette behovet fremover.

Drift- og vedlikeholdsarbeidet har de senere årene blitt betydelig redusert som følge av reduserte bevilgninger. Det vil være en utfordring å avsette tilstrekkelig midler til disse oppgavene samtidig som man skal dekke behovet for utvidelse av skole- og barnehager,

boligområder og næringsarealer som følge av befolkningsvekst. For å unngå at vi får en ytterligere reduksjon av vår realkapital må det utarbeides en drift- og vedlikeholdsplan med kostnader og prioriteringer som følges opp med budsjettmidler.

NÆRING: Vi har til dels store utfordringer knyttet til både dekning og kapasitet innenfor IKT og mobiltelefoni. Både kommunen og næringslivet for øvrig, har utfordringer når det gjelder å få tak i kompetent arbeidskraft fra kompetansemiljøene lenger inn i landet. Frøya har et noe ensidig næringsliv og er spesielt sårbare ovenfor eventuelle endringer innenfor havbruk og fiske. I så måte er det viktig å ivareta og styrke ”underskogen” av små/ mellomstore bedrifter, for å skape mest mulig allsidighet i næringslivet. Frøya kommune er kåret til en av de 15 mest suksessrike distriktskommunene i landet noe som bekrefter det høye aktivitetsnivået innenfor næringslivet.

Frøya kommune skal bidra med tilrettelegging, formidling og veiledning for nærings- og bedriftsutvikling. Kommunens hovedfokus må være på å ha gode rammebetingelser, et godt virkemiddelapparat samt å være en pådriver for å skape dialog og samhandling mellom kommune, næringsliv og andre nøkkelaktører på Frøya og i regionen for øvrig. Dette er noe vi jobber med å få på plass, blant annet gjennom arbeidet med den strategiske næringsplan og revidering av kommuneplanen – samfunnsdel og arealdel.

Det er samtidig viktig å ha fokus på tiltak som kan gjøre Frøya mindre sårbare ovenfor eventuelle endringer innenfor havbruk/ fiskeri.

Prioriteringer drift og utvikling

- Beholde og rekruttere medarbeidere med riktig kompetanse for å møte utfordringene som kommunen har som en vekstkommune. Dette ikke minst sett i forhold til å forestå prosjekt- og byggeledelse i egen regi, samt serve befolkningen og næringslivet med tjenester som etterspørres.
- Øke vedlikeholdet av både bygg og kommunaltekniske anlegg, slik at realkapitalen ikke reduseres.
- Det må være fokus på næringsutvikling for å tilfredsstille de krav som næringslivet setter til arealbehov og infrastruktur.
- Det må være fokus på sentrumsutvikling, samt jobbe for å bedre IKT-tjenester i hele kommunen.
- Med den økte befolkningen, samt flere større nærings- og forretningsbygg medfører dette større fokus på brann- og redningstjenesten. Her må det stilles midler til disposisjon for etterutdanning og obligatorisk deltidsutdanning, samt bedre kommunikasjonsforhold (nødnett).
- Frøya kommune må involvere seg gjennom dialog og samhandling med næringsliv, næringsforening (FNN) og den regionale næringshagen Trøndersk Kystkompetanse (TKK).
- Kommunen må ha trykk på arbeidet med strategisk næringsplan og revidering av kommuneplanen med et særlig fokus på å skape involvering og engasjement fra næringslivet.
- Utvikle samarbeidet med nabokommuner, Trondheim kommune og Trondheim havn.

Prioriteringer - investeringer

- Videreføring av tiltakene for å rehabilitere vårt vannledningsnett, samt utarbeide kloakkrammeplan med tiltak for å redusere direkteutslipp uten rensing.
- Påkostninger på kommunale bygg for å få alle bygg opp på en akseptabel standard
- Utbygging av boligfelt for å kunne tilby attraktive tomter for å rekruttere ny arbeidskraft.
- Utbygging av næringsarealer som også omfatter arealer som nødvendigvis ikke har sjøtilknytning.
- Utbedre det kommunale vegnettet inkludert trafikksikkerhetstiltak.
- Investeringer i oppdatert brann- og redningsutstyr for å stå bedre rustet i forbindelse med økt befolkning og ikke minst større bygg innen næring og forretning.

7. Rammeområde oppvekst

Økonomi

Mange virksomheter opplever det som krevende at vikarbudsjetten ble fjernet for sektoren, og opplever at dette for ofte rammer tilbudet barna skulle fått.

Sammenlignet med andre kommuner:

Frøya kommune bruker en vesentlig lavere andel av sine driftsutgifter til barnehage enn andre kommuner i sammenligningsgruppen.

I tillegg ligger Frøya kommune svært lavt i forhold til kostnad pr innbygger 1-5 år.

Frøya kommune har en skolestruktur som er økonomisk krevende, men ligger likevel lavt på driftsutgifter per elev, og på gjennomsnittet i landet i kostnader på grunnskoleområdet som helhet.

I grunnskolen har antall årsverk for undervisningspersonale gått ned gjennom flere år, antall elever pr årsverk har gått opp, lærertettheten har gått ned og det totale antall undervisningstimer pr elev har gått ned.

Dette forteller at Frøya kommune driver kostnadseffektivt i dag, og har lite ressurser til å møte stigende barnetall, stor arbeidsinnvandring og kvalitetsutfordringer i læringsresultatene.

Tjenester

Brukerundersøkelser viser at foreldre i stor grad er fornøyd med det barnehage- og skoletilbudet de får i Frøya kommune. Elevene trives godt i barneskolen, men på ungdomstrinnet er det større utfordringer i forhold til skolemiljøet.

Når det gjelder det faglige scorer Frøya-skolen lavt, og har gjort det over lengre tid. Enkeltresultater på nasjonale prøver i barnetrinnet kan være gode, men totalt sett er resultatene for svake. Dette gjelder også eksamensresultat og samlede grunnskolepoeng.

Disse innsiktene har ført til at det er satt i gang en rekke tiltak som har til hensikt å fokusere på kvalitetsutviklinga i tjenestene, forbedre læringsprosessene og styrke virksomhetenes organisering og potensiale.

Av disse kan nevnes

- Vurdering for læring (elevvurdering i skolen),
- SKUP (kvalitetsanalyse og skoleeierrolla),
- Kunnskapsløft Frøya (system for rapportering av utviklingsområder og måloppnåelse)
- Plan for tidlig innsats (tiltak for å øke kvaliteten på opplæringa særlig i barnehagen og skolens småtrinn).
- Tilsetting av kommunalsjef for oppvekstområdet

Mye avhenger av hvordan vi klarer å sette disse ut i livet, evaluere dem og forme dem videre som del av hverdagen i virksomhetene og kommunens ledelse.

Oppvekstområdet har startet en god prosess mot å øke barnas grunnleggende ferdigheter i forhold til Plan for tidlig innsats, men ser for seg at dette fortsatt må være hovedfokus i flere år framover.

Det er et økende antall barn i våre barnehager og skoler med minoritetsspråklig bakgrunn. Dette vil også øke i årene fremover. Hvert tredje barn som fødes i kommunen nå er minoritetsspråklig..

Oppdatert statistikk per sommeren 2013 viser at kommunen har store barnekull i vente de nærmeste årene både i barnehagen og de yngste årskullene i grunnskolen. Bemanningssituasjonen må sees i sammenheng med dette om vi skal møte barna med et tilbud av god kvalitet.

Det er nylig vedtatt utbygging av ny privat fire-avdelings barnehage på Sistranda med oppstart våren 2014. Det er planlagt utbygging av oppvekstsenter på Nabeita med utvidelse av en ekstra barnehageavdeling, og utbygging ved Nordskog oppvekstsenter med en ekstra barnehageavdeling – begge sistnevnte med oppstart i planperioden. Dette gjør at vi ser for oss at det vil være nok barnehageplasser for behovet i perioden. I den sammenhengen er det viktig å ha fokus på god bemanning og kvalitet på tjenestene vi skal tilby i disse barnehagene, både i de private og de kommunale virksomhetene.

Et godt samarbeid med den praktisk-pedagogiske tjenesten (PPT) vil være av stor verdi under planlegging og evaluering av tiltak og praksisendring. Eiermøte (Frøya, Hitra og Snillfjord) er i gang med et arbeid for kvalitetssikring av arbeidet med spesialundervisning og tilpassa opplæring i alle skoler og barnehager. Hovedmålet er økt kompetanse- og reduksjon av enkeltvedtak og timer til spesialundervisning. Midler til dette er gitt gjennom Fylkesmannens skjønnsmidler.

Kompetanse

Barnehage: Slik det er nå går flere pedagogiske ledere i våre barnehager på dispensasjon fra utdanningskravet, pga mangel på førskolelærere. På den andre siden er det flere (7-8) som tar desentralisert førskolelærerutdanning. De fleste av disse jobber allerede deltid i barnehager i Frøya kommune.

Skole: Vi har også en del ufaglærte i skolene. Seks går på desentralisert lærerutdanning, og tre av disse jobber i dag i ca 30 % stilling i tillegg til utdannelsen.

Ser vi dette i sammenheng med at antall barnehagebarn er i økning og antall skoleelever vil øke fra 2014, så vil rekrutteringsbehovet være stort i årene som kommer. Her vil det være nødvendig med aktive tiltak med et helhetlig innhold for å komme dette i møte (f. eks eksterne rekrutteringsbesøk, boligtilbud, gode lønnsbetingelser)

Utfordringer

Hovedutfordringene innen sektoren kan beskrives med diss punktene:

- Heve våre barns grunnleggende ferdigheter
- Gi våre minoritetsspråklige elever et godt tilbud
- Økonomi
- Personalressurser/rekruttering

Disse punktene henger sammen. For at oppvekstområdet skal kunne utvikle sine tjenester og gi et godt tilbud som ivaretar det enkelte barn, er de avhengige av at de økonomiske rammene gjenspeiler de store utfordringene og satsingene som er i gang.

Sektoren er avhengig av et godt utdannet personale for å sette planer ut i livet og skape ønsket utvikling gjennom god praksis. I denne sammenheng ser sektoren i tillegg til å få utdannet lærere og førskolelærere et sterkt behov for å øke antall lærlingplasser innen barne- og ungdomsarbeiderfaget. Man ser også et økende behov for andre arbeidsgrupper i skolen. Det dreier seg om miljøarbeidere/vernepleiere. Dette henger sammen med ei utvikling mot en større andel av elever med psykiske problemer og atferdsproblemer.

Frøya kommune må gjøre et større helhetlig grep for å møte utfordringene i forhold til minoritetsspråklige barn og deres familier. Det gjelder en god pedagogisk praksis i opplæringa og tilrettelegginga, men også i stor grad et perspektiv på integrering og deltakelse, og kontakten mellom skole og hjem. Blant annet trenger kommunen en planmessig tilnærming til hvordan vi bruker morsmålsopplæring som tiltak, og hvordan vi sikrer spredning av kompetanse på opplæring i norsk for barn med fremmedspråklig bakgrunn.

Arbeid i forhold til hovedutfordringen er startet opp og vil bli videreført i årene som kommer. Det vises til Plan for tidlig innsats, samt den enkelte virksomhets styringsdokument for 2013.

Prioriteringer

Å heve barnas grunnleggende ferdigheter vil være hovedfokus i hele perioden. Det tenkes her både på språk, regning og sosiale ferdigheter.

For å lykkes med dette ser oppvekstsektoren for seg at vi må koordinere innsatsområder og kompetanseheving, og arbeide i fellesskap med å vurdere effekten av tiltak, diskutere undervisningskvalitet og spre de gode erfaringene. Dette krever sterkere koordinerende kraft innen sektorens arbeid. Vi må se barnehage og skole som et sammenhengende løp, og vi må vektlegge tidlig innsats. Vi må også se på ungdomstrinnet vårt i forhold til trivsel og læring. Ny Giv er et forsøk med intensivopplæring for lavt presterende ungdomsskoleelever, nettopp med tanke på trivsel og læring. Frøya kommune er med i NY GIV f.o.m høst 2012. Forsøket skal evalueres. De særskilte utfordringene til minoritets- /flerspråklige kommer inn under dette. Skoleforsker og professor i pedagogikk Thomas Nordahl trekker frem at foreldrenes

holdninger til skolegang er helt avgjørende for hva barna får ut av skolen, og slik oppleves det også av oss i arbeidshverdagen. Dermed må vi i barnehage og skole jobbe med å bevisstgjøre, støtte, veilede og ansvarliggjøre foreldregruppen.

De andre utfordringene som er skissert er noe som må prioriteres av kommunen som helhet:

- Økonomi/ressursfordeling
- Rekruttering
- Kompetanseheving
- Integreering

Alle disse punktene henger uløselig sammen med vår hovedprioritering:

Å heve barnas grunnleggende ferdigheter.

Nye tiltak

I tillegg til det som er igangsatt og som må videreføres

- Videreføre lønnsressursen som er blitt satt inn gjennom perioden med tidlig innsats også etter 2015, slik at ny praksis kan videreføres og den økende tilstrømningen av barn i alderen for tidlig innsats blir tatt vare på gjennom tjenester med kvalitet
- Gjeninnføre et vikarbudsjett for virksomhetene innen oppvekst.
- En økning av 1,0 stillingsressurs lærer Sistranda skole, og 0,6 % tilsvarende Nabeita skole, med begrunnelse i økte behov innenfor spesialpedagogikk og minoritetsspråklige. Det vil også være behov i 2014 for å ta en ny gjennomgang av skolens tildelingsmodell med tanke på virksomhetenes egenart og løpende endringsbehov gjennom skoleåret.
- Videreføre tiltak for bemannings- og kompetansestyrking i arbeidet med minoritetsspråklige barn, med hovedvekt på morsmålsopplæring.

8. Rammeområdet helse og velferd

8.1 Samhandling i øyregionen

Endringstakten innenfor helse- og velferdsområdet har i de siste årene vært høy. Tydelige statlige føringer, kombinert med overføring av ansvar til kommunene, har gitt komplekse utfordringer lokalt. Ikke minst har Samhandlingsreformen preget utviklingsarbeidet i 2013. For å møte faglige, økonomiske og ressursmessige utfordringer som samhandlingsreformen gir kommunene, har Frøya og Hitra kommune inngått en samarbeidsavtale om et interkommunalt samarbeid innen helse- og omsorgsområdet under fellesbetegnelsen ”Samhandling i øyregionen”

En overordnet samarbeidsavtale beskriver rammer og strukturer for dette interkommunale samarbeidet.

Dette tjenestesamarbeidet organiseres som vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemd for de lovpålagte oppgavene, og administrativt vertskommunesamarbeid for de ikke lovpålagte oppgavene.

Felles folkevalgt nemd for Frøya og Hitra ble konstituert i juni 2013.

I dette interkommunale samarbeidet inngår tjenestetilbud som kommunene blir for små til å etablere hver for seg, og som samtidig ikke naturlig inngår i SIO
Allerede etablerte interkommunale tjenester integreres i den nye samhandlingsenheten.

Strategier for dette samarbeidet skal være:

- Tjenestetilbud tilpasset framtidige behov.
- Folkehelse og frivilligstrategi
- Kompetansebygging og innovasjon
- Bærekraftig ressursutvikling.

Fra 2013 omfattes følgende tjenester i dette samarbeidet:

Felles forvaltningskontor, Psykisk helsearbeid, Livsstil og folkehelse tilbud, samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling, felles folkehelsekoordinator og IKT.

Frøya kommune er vertskommune for følgende tjenester; Psykisk helsearbeid, folkehelse og stilling som folkehelsekoordinator samt kompetanseutvikling og stilling som kompetanseutvikler.

I tillegg til de tjenesteområdene som samarbeidsavtalen innbefatter, har den enkelte kommune som tidligere, ansvar for sine basistjenester.

Disse er helsestasjon og skolehelsetjenester, institusjonstilbud, habilitering og rehabilitering, helsetjenester i hjemmet, inkl. praktisk bistand og opplæring, avlastningstilbud og allmennelegetjenester/ fastlegeordning

8.2 Folkehelse og frisklivsarbeid

God folkehelse skapes gjennom god samfunnsutvikling. Samtidig er folkehelsen en viktig faktor for god utvikling. En sunn befolkning er en kommunes viktigste kapital.

Folkehelsearbeid skal være sektorovergripende og skal drives gjennom tiltak i mange sektorer i samfunnet. Målene skal være:

- Trygghet og medvirkning for den enkelte og gode oppvekst vilkår for barn og unge
- Et samfunn som legger til rette for positive helsevalg og en sunn livsstil
- Forebygging av sykdommer og skader

Folkehelsearbeid skal inngås som en viktig del av kommunens virksomhet på alle enheter og forankres både planmessig, organisatorisk, faglig og økonomisk.

Folkehelse kan settes i mange ulike perspektiver som blant annet barnehage, grunnskole og videregående skole, kultur og fritid, bo og næringsmiljø og næringsliv/arbeidsliv. Politisk bør alle saker i kommunestyret ha ett folkehelseperspektiv.

Interkommunal folkehelsekoordinator ble ansatt i august 2013, hvor Frøya er vertskommune.

Formålet med samarbeidet er:

- Forankre folkehelsearbeidet politisk og administrativt
- Skape bevissthet i befolkningen om folkehelse og folkehelsearbeid
- Systematisk og kunnskapsbasert folkehelsearbeid
- Se kommunene i sammen med utgangspunkt i helseprofiler /dra nytte av hverandre

Mål (omsorgsplan 2012-17):

”Frøya kommune jobber aktivt for å fremme god helse og trivsel gjennom alle livets faser.”

Resultatmål:

1. Alle barn og unge skal sikres gode oppvekst og levekår uavhengig av sosial eller kulturell bakgrunn.
2. Inkludering og fysisk aktivitet for alle – særlig innen skole og barnehage.
3. Frøya kommune bruker aktivt frivillige lag og organisasjoner for å motvirke ensomhet i befolkningen.
4. En rik fritid for alle. Frøya kommune skal aktivt legge til rette for et rikt og mangfoldig tilbud av kultur – og fritidsaktiviteter.

Nåsituasjon

Det er etablert interkommunal «Folkehelsegruppe» bestående av rådmenn, ordførere, kommuneplanleggere, kommuneoverleger, ledere helsestasjon/skolehelsetjeneste, kommunalsjef oppvekst og kultur Frøya, kommunalsjef helse Hitra, leder Hitra Frøya livsstil- og folkehelsesenter og folkehelsekoordinator.

Det er gjort vedtak om å ta tak i felles utfordring «overvekt» barn /unge gjennom helseprofiler. Kommunen skal delta i ett utviklingsarbeid gjennom fylkeskommunen hvor også senter for helsefremmende forskning deltar. Hensikten med dette arbeidet er å skaffe detaljert lokal kunnskap om kost/aktivitet i skoler og barnehager i begge kommuner gjennom kartlegging/forskning. Vi vil samtidig skaffe oss kunnskap om nettverksarbeid og bedre kunne vurdere målrettede tiltak.

Fylkesmannen har varslet tilsyn høst 2013 med Folkehelsearbeidet i Frøya kommune,

Utfordringer

Kommunen skal jobbe med en systematisk tilnærming til folkehelse spørsmål og gjennomføre godt planlagte tiltak. Dette er langsiktig arbeid.

Frøyas folkehelseprofil for 2012 viser hovedtrekk i kommunens folkehelse. Indikatorene som er brukt, er valgt ut i fra et forebyggingspotensiale. Profilen gir oss et utgangspunkt over helsetilstanden i befolkningen og hvilke faktorer som kan påvirkes. Profilen er et utgangspunkt for ulike mål og tiltak som kommunen bør ha fokus på framover.

Forankring av Folkehelsearbeidet i politisk og administrativ ledelse blir ikke bare viktig, men helt nødvendig for at det skal drives etter intensjonen. Dette skal også gjenspeiles i alle planer, fra øverst til nederst i organisasjonen.

Samtidig er det en utfordring å forankre folkehelstanken/perspektivet hos ALLE, «Helse i alt vi gjør»

8.3 Sosialtjenesten i NAV Frøya og Hitra kommuner

Sosiale tjenester omfatter i hovedsak tjenester og oppgaver regulert i « **Lov om sosiale tjenester i NAV**». Et koordinerende ansvar for rusomsorgen er en tilleggstjeneste kommunene Hitra og Frøya har valgt å legge til NAV.

Gjennom lovgivningen har Frøya kommune ansvar for viktige velferdstjenester overfor innbyggerne. De kommunale tjenestene i NAV Hitra Frøya er interkommunal og organisert i en styremodell.

Kommunale tjenester som er lagt til NAV Hitra Frøya

- *Opplysning, råd og veiledning, herunder økonomisk rådgivning, saksbehandling og stønader*
- *Midlertidig botilbud*
- *Kvalifiseringsprogram, med tilhørende stønad /Individuell plan*
- *Gjeldsrådgivning*
- *Rusomsorg – oppfølging, ettervernstiltak*

Nåsituasjonen

NAV Hitra Frøya vil fremheve et godt kollegialt fellesskap som jobber med fokus på tverrfaglighet og samhandling på alle nivå. Vi har opparbeidet en helhetlig og komplementær kompetanse i kontoret som gir god kvalitet i all tjenesteyting.

Den årlige brukerundersøkelsen viser høy skår på respekt og service, samt at den oppfølging som gis bidrar til positiv endring hos den enkelte bruker.

Ved å jobbe målretta, systematisk og kontinuerlig har vi øket kvaliteten på vår tjenesteyting og ser etter hvert gode resultater på flere områder. Utbetalingen av økonomisk sosialhjelp er bl.a. betydelig reduert de siste 2 årene.

Vi oppnår tidligere avklaring av brukere som henvender seg til NAV-kontoret og har færre langtidsmottakere av økonomisk sosialhjelp.

Likevel har vi for liten personalressurs til oppfølging av enkeltbrukere med de største bistandsbehovene. Frøya kommune har 0,46 årsverk pr. 1000 innbygger. Til sammenligning har Hitra 0,7, Hemne 0,9 og snitt Sør-Trøndelag ligger på 1,1.

Tilsyn 2013

Tilsyn (systemrevisjon) fra Fylkesmannen i 2013 omfattet KVP – Kvalifiseringsprogrammet. Rapporten fra tilsynet ga kontorene tilbakemelding på god organisering og gode rutiner, det ble ikke gitt merknader eller noen form for avvik.

Utfordringer / Vurderinger

Avstand fra arbeidslivet

For de fleste brukere som har behov for bistand innenfor de kommunale tjenester i NAV er avstanden stor til arbeid og aktivitet. De har store individuelle behov for rådgivning, veiledning og tett oppfølging over tid.

Utfordringen hos oss er en marginal bemanning og dermed en knapp tidsressurs. Dette gjør at vi prioriterer tiden til råd og veiledning (økonomisk rådgivning) i kontoret, og mindre tid til tettere oppfølging og aktiviteter utenfor kontoret. Konsekvensen er at enkelte brukere blir i våre systemer lengre enn nødvendig.

Ungdom

Kontoret har et overordna fokus på ungdom. Ungdom som dropper ut av skolen er særlig sårbare og mangler ofte de kvalifikasjoner som skal til for å komme seg inn på arbeidsmarkedet. De har ofte lavere selvtillit og liten livserfaring og er mer krevende å jobbe med.

Pr. 1.nov. 2013 har vi 20 ungdommer mellom 20 – 24 år registrert som arbeidssøkere og som er i en eller annen form for tiltak/ aktivitet. Heldigvis er det svært få som mottar passive stønader.

Utfordringen er å finne tid til god oppfølging av den enkelte ungdom underveis i aktivitetstiltaket.

Ungdommer med nedsatt arbeidsevne som mottar Arbeidsavklaringspenger skal følges opp med individuelle samtaler, samt i etablerte samhandlingsfora med bl.a. i skole og helse. Også her ser vi at tidsressursen er knapp.

Rus og Rus/Psykiske lidelser

NAV Hitra Frøya ser en økende andel brukere med psykiske helseproblemer, ofte relatert til rus.

Nytt lavterskeltilbud

NAV Hitra Frøya har siden beskjedent om at Varden blir avviklet, jobbet internt med å få på bordet forslag til nye tiltak som treffer best ut fra grunnlagsmaterialet (BrukerPlan) og den daglige kontakten vi har med brukere innenfor denne målgruppen.

Vi ser at det er viktig å etablere en base med faste ansatte. Basen skal være et åpent dagtilbud for brukere med bistandsbehov, et fast sted hvor de kan henvende seg og som er en «sentral» for flere aktiviteter.

Vi ser for oss aktiviteter som kafedrift, bruktbuikk, «Dagsjobben»: utdeling av småjobber som meldes av befolkningen inn til basen (snømåking, rydding, maling..), arrangere turer i naturen/på sjøen, ha mulighet for å lage mat, vaske klær osv. Det viktigste nå er å få på plass et tilbud hvor det finnes en tilgjengelig personalressurs for denne målgruppen, faste kontaktpersoner. Oppfølgingen av brukerne her er basert på relasjonsbygging og tillit som er både krevende og tar tid. Tilbudet bør være både uforpliktende og forpliktende.

For å være sikker på at vi treffer med tiltaket vil vi nå samle fagetatene for å synliggjøre de utfordringer vi ser sammen i kommunen. Her vil vi også etterspørre uttalelser fra lege og politi. Vi ønsker også å utfordre Frivilligsentralene og eks. DalPro til samarbeid om å utvikle gode samlingsarena/aktiviteter. Ved å involvere flere aktører vil vi sikre et tilbud som ikke blir så sårbart.

I oppstart av arbeidet med å etablere et nytt lavterskeltilbud vil det være viktig å få dette forankret i kommunens politiske og administrative ledelse. Tilbudet må ha forutsigbarhet og ikke være basert på prosjektmidler fra Fylkesmannen. Det betyr at det fremmes som egen sak og vedtas lagt inn i budsjett og i økonomiplanperioden.

Kommunen(e) må i løpet av 2015 ha på plass tilbud for rusmiddelavhengige jfr. samhandlingsreformen og underskrevet samarbeidsavtale med rusbehandling Midt-Norge.

Prosjektmidler fra Fylkesmannen

I 2013 har vi søkt og fått tildelt midler gjennom Fylkesmannen i ST for å etablere et «Interkommunalt ambulant team». Teamet skal være oppsøkende og etableres i første omgang som et prosjekt hvor målgruppen er personer med utfordringer både ifht rus og psykiske lidelser. Ansatte fra sosialtjenesten i NAV og psykisk helsetjeneste skal jobbe i teamet, og blir kommunenes koordinerende enhet for interne og eksterne samarbeidspartnere når det gjelder ROP-lidelser. (Rus/Psykiatri)

Gjeldsrådgivning

Mengden saker til gjeldsrådgiver er økende, og stadig flere ender opp med høy kredittkortgjeld og annen type gjeld. Gjeldsrådgivning speiler en nødvendig og hensiktsmessig tjeneste hvor personer som sliter med gjeld får hjelp til å få økonomien sin på rett kjøp.

Gjeldsrådgiveren har tett oppfølging av denne gruppen og mye tid går blant til frivillig forvaltning, det medfører at vi styrer økonomien for den aktuelle bruker i en periode.

NAV plikter å bistå brukere som søker hjelp i sin gjeldssituasjon for å finne utenomrettslige løsninger opp mot kreditorer, evt. før man søker rettslig gjeldsordning.

Dette kan bidra til at brukere blir i stand til å beholde hus og hjem, og at de unngår å søke om økonomisk sosialhjelp til livsopphold.

Samarbeidet med Namsmannen og kommunens ansvarlig for Startlån er tett og meget god.

Stillingsstørrelsen som gjeldsrådgiver er kun på 50 % og bør økes til 100 %, dette pga økningen i antall saker og for å ha kontinuitet i oppfølgingen. En økning av denne stillingsandelen må sees i et samfunnsøkonomisk perspektiv.

Bolig

Behovet for gjennomgangsbolig og akuttbolig er periodevis stort. Kontoret har i løpet av 2013 leid inn enkeltpersoner og familier på hotell pga mangel på bolig.

Omfanget av sosiale boliger er vanskelig å tallfeste pga at behovet er lite forutsigbart. Frøya kommune bør likevel ha noen tilgjengelige boliger som er definert som gjennomgangsboliger og akuttbolig. (viser til vedtatt boligplan og lov om sosiale tjenester i NAV § 27 Midlertidig botilbud)

Vi ser en ny utfordring i forhold til unge nyutdannede som ikke har kommet i jobb og som står uten bolig. De kommer til NAV for å få dekket husleie for pike-/gutterommet hjemme hos foreldrene og til livsopphold. Dette er en ny trend vi ser mere av nå enn tidligere, og er helt uavhengig av foreldres inntekt.

Prioriterte tiltak drift

- 1) Gjeldsrådgiver økes til 100 % stilling
- 2) Avsette lønnsressurs til utredelse og etablering av aktivitetstilbud innenfor rusomsorgen

Det utarbeides en ekstraordinær sak til KST i 2014 når et nytt lavterskeltilbud innenfor rus og psykiatri er definert.

Prioriterte tiltak investeringer

- 1) Egnede bolig/ arena til etablering av et dagtilbud for rusmisbrukere.
- 2) Krisebolig og gjennomgangsboliger

8.3 Familie og helse

Virksomheten har i dag ansvar for tjenesten for funksjonshemmede, interkommunal psykisk helsearbeid Frøya/Hitra, helsestasjon med interkommunal jordmortjeneste Frøya/Hitra i 100 % stilling med driftstilskudd, åpen barnehage, barne- og familieveileder, ungdom- og foreldreveileder, legetjenesten, voksenopplæring, fysioterapitjenesten (1 kommunal fysioterapeut i 100 % stilling, 2 fysioterapeuter med a 75 % stilling driftstilskudd), hjelpemiddelkoordinator, dagsenter innen psykisk helse, for demente, funksjonshemmede, eldre, samt cafe Kysthaven. I tillegg administrerer vi støttekontakt, avlastningsordning, omsorgslønn og praktisk bistand/opplæring frem til det interkommunale forvaltningskontoret overtar denne ordningen fullt og helt.

Tjenesten for funksjonshemmede er størst av alle tjenesteområder, og omfatter i underkant av 30 årsverk som er knyttet opp mot 2 bofelleskap, BPA og enkeltstående boliger.

Totalt pr 01.01.13 har Familie/Helse 62 årsverk

Nåsituasjon

Virksomhetene habilitering/rehabilitering og familie/helse ble slått sammen til en virksomhet i 2010 uten noen form for prosess i forkant. Det førte til at ledergruppa valgte å søke KS om midler for å starte en intern OU-prosess, med bistand fra konsulent.

2012 og 2013 har vært brukt til å drøfte organiseringen innad, se på roller, oppgaver og rutiner for hvordan vi løser felles utfordringer. Det er en stor virksomhet med mange tjenesteområder som har et stort fagspenn, derfor er det nyttig for ledergruppa å finne sin funksjon som kan bli mer tydelig og fronte helheten innad og utad. Neste steg er å få med alle ansatte i dette arbeidet, en prosess som vi alle må jobbe med kontinuerlig.

Høsten 2012 og våren 2013 har vært preget av arbeidsoppgaver knyttet til samhandlingsreformen. Interkommunalt samarbeid innen helse og omsorg har hatt stort fokus, og vi har fått på plass interkommunalt psykisk helsearbeid Frøya og Hitra med Frøya som vertskommune fra april 2013.

Utfordringer

Familie- og helse har store utfordringer i årene fremover, noe som har sammenheng med:

- Frøya kommune har stor tilflytting av utenlandske borgere, noe som krever gode mottaksordninger med tanke på integrering, språkopplæring, kulturutveksling og tjenester. Frem mot at utenlandske borgere behersker norsk språk som et kommunikasjonsmiddel, må virksomheten ha tilgang på tolketjenester. Og det må være avsatt midler på budsjettet til dette formålet.
- Mangel på kommunal avlastningstilbud til barn/unge og deres familie.
- Utetjenesten; bistand til personer som bor i egen bolig.
- Ved overgang til interkommunal psykisk helsearbeid, var det behov for å ruste opp dataparken, slik at det ble arbeidsstasjoner til alle ansatte. Dette har vært et meget stort løft for virksomheten, men vi ser at vi trenger jevnlig å oppdatere oss innen data, skifte ut gammelt utstyr, samt drive utstrakt kursvirksomhet innen fagområde. Spesielt store utfordringer er det innenfor tilganger, drift og kursing innen fagprogrammet Profil.
- Bemannet botilbud for 11 personer. 2 boliger er prioritert, men kun en bolig er underveis og klar for innflytting. Det er et samarbeidsprosjekt med pleie- og omsorg, som har behov for heldøgns bistand. Boligbehovet er meldt inn i boligplanutvalget.
- Stor pågang av komplekse og arbeidskrevende familiesaker. Barn og foreldre som sliter på grunn av atferdsproblematikk, svikt i kommunikasjon som følge av samarbeidsvansker og høyt konfliktnivå hos foreldre.
- Antall unge og voksne brukere med store sammensatte behov er økende, noe som krever tett bistand og oppfølging på alle arenaer.
- Økte henvendelser på omsorgslønn og støttekontakt.
- Mangel på tilrettelagte arbeids- og sysselsettingstiltak (lavterskeltilbud), til de som ikke kan nyttiggjøre seg eksisterende ordninger. Lavterskeltilbudet på Nabeita er sterkt redusert på grunn av 100 % stilling som arbeidstilrettelegger ble inndratt.

- Sterkere fokus på psykisk helse og rus når det gjelder forebygging/tidlig innsats, behandling/oppfølging og ettervern.
- Rekruttering og kompetanseutvikling

Familie/helse har mange omfattende og komplekse utfordringer både på kort og lang sikt, men er innforstått med at det må foreligge strenge prioriteringer.

Frøya kommune er kjent for stor økning i tilflytting av fremmedspråklige innbyggere. Meget positivt for kommunen, men vi har store utfordring når det gjelder språk. For de som har behov for helsetjenester, er det viktig at formidlingen blir forstått. I den sammenheng trenger vi/er det krav om autoriserte tolketjenester. Tolketjenester finnes ikke i øyregionen, derfor er vi avhengig av å hente inn kompetanse fra Trondheim. Det er meget kostbart, men er en viktig investering for at den enkelte kan få den hjelpen de har krav på frem til de selv har lært seg å kommunisere på norsk.

Familie- og helse er avhengig av tilgang til en utetjeneste som kan yte bistand og oppfølging av 4 personer som bor alene i egen leilighet. På grunn av svekket helsetilstand, utfordringer med hensyn til økonomi, personlig stell, rengjøring og hjelp til struktur i hverdagen, ser vi en slik tjeneste som svært viktig. Derfor er vi nødt til å handle nå. Til å følge opp personene, er det nødvendig å investere i 40 % stilling.

Når det gjelder datautstyr og fagprogrammene som er i bruk, er det viktig at alle er på nett, får tilgang når de skal inn å rapportere samt delta i de oppdateringene som skjer innen området. Familie/Helse har en stor personalgruppe som skal rapportere daglig inn i Profil, dette er en lovpålagt tjeneste som vi får avvik på daglig.

I tillegg har familie/helse fått henvendelser fra 6-8 familier/brukere som trenger sårt til avlastning på grunn av tyngende omsorgsoppgaver. Frøya kommune har ingen avlastningsenhet lenger, og det merkes sterkt på trykket vi har fra pårørende.

I det omfanget som her nevnes er det familier med små barn, og det er ungdommer som trenger tid til løsrivelsesprosess med tanke på å flytte til egen bolig/bofellesskap. Alle brukerne trenger mye tilsyn og foreldrene trenger tid til avlastning for å klare å stå i oppgavene over tid.

Satsene på omsorgslønn er ikke endret på flere år, her er det behov for å samordne satsene med Hitra kommune. Det interkommunale forvaltningskontoret som saksbehandler og iverksetter tiltak innen denne tjenesten, bør forholde seg til samme avlønning både på Frøya og Hitra.

Prioriterte tiltak drift

1. Tolketjeneste
2. Ukentlig bistand og oppfølging av brukere som bor alene i egne leiligheter.
3. Oppgradering, drift, kurs når det gjelder fagprogrammene Profil og WinMed.
4. Bemanning og drift av avlastningsbolig.
5. Økte satser til omsorgslønn.

Prioriterte tiltak investeringer

1. Bygging av avlastningsbolig for min. 4 personer
 - utrede totemulighetene sentralt på Sistranda
 - etablere byggekomite
 - planarbeidet iverksettes

8.4 Pleie og omsorg

Pleie- og omsorgstjenesten består av sykehjem, hjemmesykepleie, tjenesten brukerstyrt personlig assistent (BPA), og hjemmehjelp. Sykehjemmet sin institusjonskjøkken ligger også til virksomheten. Kjøkkenet har også ansvaret for drift av kantine på Sistranda skole. På Mausund har virksomheten en egen base for hjemmesykepleie og hjemmehjelp. Samlet består Pleie og omsorg av rundt 82 årsverk, fordelt på over 120 ansatte.

I løpet av november 2013 skal nye omsorgsboliger på Beinskardet tas i bruk. Her ligger en egen mindre base for hjemmebaserte tjenester.

Nåsituasjon

I løpet av høsten 2012 gjort pleie- og omsorgstjenesten flere endringer i bemanningen, hovedsakelig for å redusere overforbruket i tjenesten. Tjenesten har i all hovedsak klart å holde seg den nye bemanningsnormen. Men vi ser at vi i perioder har vært nødt til å leie inn ekstra arbeidskraft.

I løpet av 2013 har kommunens hjemmebaserte tjenester fått ansvar for oppfølging av flere mennesker med omfattende behov for hjelp. En søker har fått innvilget BPA, mens to andre har fått svært utvidet tilbud om hjemmebaserte tjenester.

Korttidsavdelingen ved Frøya sykehjem har i oppgave å ta i mot utskrivningsklare pasienter fra helseforetakene, ha avlastningsplasser og gi tilbud om korttidsopphold. Gjennom rehabilitering og medisinsk oppfølging kan pasienter etter endt opphold fortsette å bo hjemme.

Erfaringene fra 2013 viser at det er utfordrende å drive en avdeling med stor flyt av pasienter. Pasientenes helsetilstand er varierende, og vi møter nye faglige utfordringer oftere. Vi har gjennom året slitt med å nå våre egne standarder både til organisering og kompetanse i avdelingen.

Pleie- og omsorgstjenesten har i løpet av 2013 prioritert å gi flere tilbud om avlastning lengre. Dette er et vesentlig tiltak for å utsette sykehjemsinnleggelse så langt det er mulig.

Utfordringer

Frøya kommune må fortsatt ha fokus på å nå intensjonene i samhandlingsreformen. Kommunen trenger å dra opp linjer mot fremtidens pleie- og omsorgstjenester.

Tjenesten sliter fortsatt med ett vesentlig overforbruk. For sykehjemsdriften er det gjennom flere år søkt å holde driftskostnadene nede. Ved å sammenligne Kostra-data ser en at Frøya sykehjem ligger lavt i forbruk pr. plass.

Demografi - Frøya kommune har flere innbyggere over 80 år enn gjennomsnittet for hele befolkningen. Mennesker over 80 år er de som statistisk har størst behov for pleie- og omsorgstjenester.

Forebyggende tjenester – Kommunen ansatte ved årsskiftet 2012/13 en ergoterapeut. Sammen med fysioterapeut og hjemmesykepleie har denne jobbet for at mennesker skal kunne bo hjemme lenger.

Etter initiativ fra både ergoterapeut, fysioterapeut og rådgiver på området forsøker vi nå å dreie noe av omsorgstjenestene til rehabilitering og opp trening. Slik skal tjenesten hjelpe innbyggerne til å bo hjemme så lenge som mulig.

Hvis kommunen klarer å prioritere dette arbeidet for 2014 kan dette gi langvarige effekter for både hvordan tjenesten arbeider og den enkeltes evne til å ta vare på seg selv.

Det krever mye av både organiseringen og ansatte når dagens pleie- og omsorgstjenester i større grad skal dreies fra behandlende til forebyggende. Det er viktig at man ivaretar rettigheten til de som har sykehjems plass og varige tilrettelegginger.

Kompetanse og rekruttering – Andelen fagarbeidere i pleien er høy og det interne utviklingsarbeidet er godt. Likevel, andelen ansatte med tre års høyskoleutdanning er vesentlig lavere enn i sammenlignbare kommuner. Når flere og ofte mer kompliserte oppgaver overføres kommunen, må kompetansenivået i tjenesten økes.

På nasjonalt plan har bruken av helseteknologi fått mye oppmerksomhet i forbindelse med Samhandlingsreformen. Teknologi som kan gi trygghet til å bo hjemme lengre eller gi mulighet for å styre sitt eget liv, utvikles i dag raskt. Skal Frøya ta del i denne utviklingen trengs kompetanse i selve teknologien og kanskje viktigst, kompetanse til å ivareta etiske normer til den enkeltes beste.

Kommunen har vært tidlig ute med å ta i bruk nye ikt-løsninger. Slike kan være krevende å implementer i driften, men er effektive arbeidsverktøy når det fungerer. Hjemmesykepleien på Frøya baserer driften på mobile journalsystemer. Store deler av både 2012 og 2013 har disse ikke fungert. Vi har nå oppgradert programvare og tatt i bruk Ipad.

2014 er siste mulighet for kommunen til å implementere bruken av elektroniske helsemeldinger. Å få systemet til å fungere har vært utfordrende, men ser nå ut til å være i orden. Det vil for 2014 bli viktig å implementere bruken av elektroniske meldinger.

Prioriterte tiltak drift

Pleie- og omsorg har hatt et vedvarende fokus på økonomi og driftseffektivitet i flere år. Dette har gått parallelt med nye oppgaver, økende andel eldre og sterkere krav til å dokumentere

driften. Etter omleggingen av drift oktober 2012 ble det lagt til grunn en bemanning som var minimal i forhold til hva tjenesten selv vurderer som forsvarlig. Om denne driften viser seg å ligge over budsjett 2013 bør de overordnede styringssignalene for 2014 enten fokusere på kvalitet gjennom budsjett, eller være tydelig på prioriteringer innad i tjenesten.

I saksutredninger som førte til omsorgsboligutbygging i Beinskardet lå det som en forutsetning at boligen skulle kunne tilby helt døgnstjenester. Styringssignalene tidlig i arbeidet med bemanning, pekte på at brukermassen var den samme slik at tilbudet kunne gis innen samme budsjetttramme. Når det gjelder nattbemanning ser vi ikke at dette er gjennomførbart. Skal omsorgsboligen ha egen nattbemanning må dette tilføres området.

Skal korttidsavdelingen drive etter intensjonen om rehabilitering og behandling må kvaliteten økes i tilbudet. Kvaliteten på mottak av nye pasienter, dokumentering og utskriving bør bedres. Tilgang på sykepleiefaglig kompetanse er fortsatt avgjørende for ett godt tilbud.

I løpet av 2014 ønsker vi å starte et prosjekt kalt hverdagsrehabilitering. Hverdagsrehabilitering er en arbeidsform som inngår i vår satsning på innsatsteam. Vi ønsker å sette sammen en gruppe, med noe avsatt arbeidstid for å gjennomføre tidsavgrensede tiltak for habilitering og rehabilitering. Målet er å sikre enkeltmennesker mulighet til å klare seg selv mest mulig uten andre tjenester.

Prioriterte tiltak investeringer

Sykehjemmet trenger etter hvert å skifte ut eldre senger. Selv om vi fortsatt har senger til alle rom trengs det senger til beredskap. Tjenesten trenger fortsatt å ha fokus på bruk av hjelpemidler, både for å spare ansatte for tunge løft og for at enkeltmennesker skal kunne styre sitt eget liv i større grad.

Institusjonskjøkkenet trenger noe oppgradering av utstyr i løpet av 2014.

Hjemmesykepleien på Mausund trenger et mer effektivt transportmiddel, slik at ikke så mye av arbeidsdagen går bort i ferdsel fra en side av øya til den andre.

8.5 Barne- og familietjenesten Hitra og Frøya

Barne- og familietjenesten er en interkommunal tjeneste med Frøya kommune som vertskommune. Her forvaltes Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100.

Virksomheten har 9 årsverk, hvorav 2 årsverk er finansiert via statlig tilskudd. Årsverkene fordeler seg slik: 7 er fagstillinger, dvs. saksbehandlere, 2 x 50 % merkantile stillinger samt 1 virksomhetsleder.

Antall klienter/brukere pr. 29.10.13 er totalt 100.

Nåsituasjon

- **Omorganisering:** pågår fra generalistmodell til spesialistmodell, dvs. at saksbehandlerne er inndelt i 3 team: Forebyggende/tiltaksteam, Undersøkelsesteam og Omsorgsteam.
- **Psykososialt arbeidsmiljø:** Prosessveiledning med innleid bistand er påbegynt (juni 2013) ved hjelp av tilretteleggingstilskudd fra Nav arbeidslivssenter (kr. 58.000,-). Disse midlene er brukt og det er søkt om forlengelse slik at prosessen kan fortsette ut året.
- **Tilsyn:** Det ble våren/sommeren 2013 gjennomført tilsyn fra Fylkesmannen - tema: ”Oppfølging av barn i fosterhjem”. Tilsynet avdekket brudd på de fleste lovkrav som omhandler dette området. Det ble av denne grunn gitt 1 samleavvik.
- **Kompetanseutvikling:** Virksomheten fikk etter søknad tildelt kr. 173.000,- til kompetansehevende tiltak. Midlene er en del av den statlige satsingen på kommunalt barnevern 2013, jf. *Retningslinjer for satsing på kommunalt barnevern 2013*. To tiltak er gjennomført: 2-dagers kurs i fagprogrammet Familia samt 2-dagers kurs i barnevernlovgivning. De resterende midlene skal etter planen dekke hospitering samt veiledning til ansatte ut året.
- **Krevende saker:** Virksomheten har i store deler av 2013 hatt sammensatte og tunge saker til behandling (bl.a. akutt plasseringer og Fylkesnemdsaker hvor privat part har krevet /krever rettslig prøving, noe som er ressurskrevende både økonomisk og menneskelig).

Utfordringer

- **Evaluering av omorganiseringen:** Det må sees på om inndelingen i 3 team er hensiktsmessig med tanke på at antallet barn under omsorg har steget det siste året og med tanke på resultatene av Fylkesmannens tilsyn.
- **Psykososialt arbeidsmiljø:** Å arbeide med barnevern er krevende for de ansatte både menneskelig og faglig. I tillegg vil det psykososiale arbeidsmiljøet påvirke kvaliteten på leveransen til klienten/brukeren.
- **Utarbeidelse og implementering av rutiner og prosedyrer samt internkontroll:** Dette er et arbeid som må gjennomføres i alle ledd innenfor området barnevern, ikke bare innenfor området ”Oppfølging av barn i fosterhjem”. Arbeidet må gjøres sammen med de ansatte slik at de blir ”eiere” av rutinene.
- **Kompetanseutvikling:** Det er fortsatt behov for økt kompetanse når det gjelder saksbehandling i fagprogrammet Familia og i det juridiske rammeverket som i første rekke reguleres av barnevernloven med tilhørende forskrifter, rundskriv og veiledere. Det juridiske rammeverket omfatter imidlertid også annet regelverk, som forvaltningsloven, barneloven, offentlighetsloven, sosialtjenesteloven og tvisteloven, i tillegg til internasjonalt regelverk som FNs barnekonvensjon og EMK.
- **Krevende saker:** De fleste sakene som har kommet opp i 2013 ser ikke ut til å bli avsluttet i rettssystemet før i løpet av 2014.

- Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten er regulert i Lov om barneverntjenester § 9-1

Det er viktig å merke seg at det er vanskelig å estimere kostnader innenfor barnevern da utgifter kan komme brått på, en viss usikkerhet forbundet med utfallet av saker, behov for forsterkninger i fosterhjem, m.m.

Prioriterte tiltak drift

- Stillinger som pr. i dag dekkes av statlige tilskudd: Dette utgjør ca. kr. 1.276.820,- pr. år. Tilskuddet videreføres i 2014. Da vi ikke vet hvorvidt lønnsmidlene vil bli dekket av det statlige tilskuddet fra 2015 og videre bør dette legges inn i budsjettet.
- Kommunen må påregne ekstra kostnader ved flere omsorgsovertakelser.
- Kostnader ifm. økt egenandel for barn plassert i institusjon: jf. statsbudsjettet - egenandelen økes med en tredjedel, dvs. at egenandelen vil bli på ca. kr. 50.000,- pr. mnd.
- Kostnad ifm. settekommune: Hemne og Snillfjord barneverntjeneste har tatt over en sak da vår barneverntjeneste er inhabil. Vanskelig å anslå kostnader videre da dette vil være avhengig av tiltak som iverksettes, men i 2013 har Frøya kommune blitt fakturert kr. 88.000,-
- Kostnader ifm. økte satser på arbeidsgodtgjøring for beredskapshjem og fosterhjem (KS-satser - disse justeres 1.juli hvert år): utgjør ca. kr. 150.000,- pr. år, er lagt inn i Arena.
- Økte utgifter ifm. godtgjøring når ansatte må arbeide utenfor oppsatt arbeidstid: Dette gjelder f.eks. i forbindelse med lovpålagte fosterhjemsbesøk, ansvarsgruppemøter for barn plassert utenfor hjemmet, hjemmebesøk m.m. Det har frem til nå ikke vært praktisert i særlig grad å skrive overtid for arbeid etter kl. 17.00. HTA regulerer dette feltet sammen med evt. særavtaler.
- Ekstern veileder: Behovet er stort da det å jobbe barnevern i seg selv er belastende, i tillegg er Frøya og Hitra småkommuner noe som utgjør en ekstra belastning. Ekstern veiledning vil forebygge sykefravær, heve kvaliteten på tjenestene og øke jobbtilfredsheten.
- Leasingbil: Ansatte i barneverntjenesten kjører lange avstander. Tjenesten har pr. i dag 25 barn fordelt på beredskapshjem, fosterhjem og institusjoner i andre kommuner (noen så langt unna som i Skjåk) og det skal ifølge barnevernloven gjennomføres minimum 4 fosterhjemsbesøk pr. år pr. barn. I tillegg kommer deltakelse i ansvarsgruppemøter o.l.

- Prosessveiledning: det bør opprettholdes en viss kontakt med prosessveileder i 2014 (og eventuelt 2015) for å sikre at det arbeidet og de prosessene som er påbegynt i 2013 fullføres.

Vedlegg

Budsjettskjema 1A

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Frøya					
Skatt på inntekt og formue	-124 206 000	-134 865 000	-134 865 000	-134 865 000	-134 865 000
Ordinært rammetilskudd	-115 859 000	-122 246 000	-127 246 000	-132 246 000	-137 246 000
Skatt på eiendom	-4 298 000	-4 145 000	-4 320 000	-4 320 000	-4 320 000
Andre generelle statstilskudd	-1 678 000	-1 770 000	-1 770 000	-1 770 000	-1 770 000
Sum frie disponible inntekter	-246 041 000	-263 026 000	-268 201 000	-273 201 000	-278 201 000
Renteinntekter og utbytte	-8 410 000	-5 653 000	-5 779 000	-5 890 000	-5 987 000
Gevinst på finansielle instrumenter	-6 572 000	-6 637 000	-7 697 000	-8 090 000	-8 503 000
Renteutgifter provisjoner og andre finansutgifter	14 097 000	16 288 000	18 349 000	19 822 000	19 537 000
Avdrag på lån	17 807 000	22 029 000	23 002 000	22 721 000	21 991 000
Netto finansinntekter/-utgifter	16 921 000	26 027 000	27 874 000	28 564 000	27 039 000
Til bundne avsetninger	3 967 000	4 296 000	4 296 000	4 296 000	4 296 000
Til ubundne avsetninger	6 334 000	2 691 000	2 829 000	2 880 000	2 934 000
Bruk av ubundne avsetninger	-1 387 000	-1 027 000	0	0	0
Bruk av bundne avsetninger	-224 000	-1 029 000	-1 029 000	-1 029 000	-1 029 000
Netto avsetninger	8 690 000	4 931 000	6 096 000	6 147 000	6 200 000
Overført til investeringsbudsjettet	24 578 000	12 629 000	1 094 000	1 744 000	1 000 000
Til fordeling drift	-195 852 000	-219 439 000	-233 137 000	-236 746 000	-243 962 000
Sum fordelt til drift fra skjema 1B	195 852 000	219 439 000	233 137 000	236 746 000	243 962 000

Budsjettskjema 1A (Avrundet i hele 1000kr)

Hovedoversikt drift

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Frøya					
Brukerbetalinger	-11 965 000	-12 513 000	-12 513 000	-12 513 000	-12 513 000
Andre salgs- og leieinntekter	-28 365 000	-33 987 000	-35 385 000	-35 385 000	-35 385 000
Overføringer med krav til motytelse	-56 935 000	-49 294 000	-38 126 000	-38 776 000	-38 032 000
Rammetilskudd	-115 859 000	-122 246 000	-127 246 000	-132 246 000	-137 246 000
Andre statlige overføringer	-1 678 000	-1 770 000	-1 770 000	-1 770 000	-1 770 000
Skatt på inntekt og formue	-124 206 000	-134 865 000	-134 865 000	-134 865 000	-134 865 000
Eiendomsskatt	-4 298 000	-4 145 000	-4 320 000	-4 320 000	-4 320 000
SUM DRIFTSINTEKTER (B)	-343 306 000	-358 820 000	-354 225 000	-359 875 000	-364 131 000
Lønnsutgifter	164 946 000	181 168 000	184 262 000	188 468 000	194 885 000
Sosiale utgifter	36 408 000	39 901 000	40 101 000	40 101 000	40 101 000
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm tjenesteprod	45 889 000	45 704 000	46 191 000	46 245 000	46 299 000
Kjøp av varer og tjenester som erstatter komm tjprod	17 849 000	18 373 000	18 521 000	18 521 000	18 521 000
Overføringer	31 144 000	32 746 000	32 746 000	32 746 000	32 746 000
Avskrivninger	160 000	0	0	0	0
Fordelte utgifter	-3 120 000	-2 660 000	-2 660 000	-2 660 000	-2 660 000
SUM DRIFTSUTGIFTER (C)	293 276 000	315 233 000	319 160 000	323 420 000	329 891 000
BRUTTO DRIFTSRESULTAT (D = B-C)	-50 029 000	-43 587 000	-35 064 000	-36 455 000	-34 239 000
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-8 410 000	-5 653 000	-5 779 000	-5 890 000	-5 987 000
Gevinst på finansielle instrumenter	-6 572 000	-6 637 000	-7 697 000	-8 090 000	-8 503 000
Mottatte avdrag på utlån	-377 000	-377 000	-377 000	-377 000	-377 000
SUM EKSTERNE FINANSINTEKTER (E)	-15 359 000	-12 667 000	-13 853 000	-14 357 000	-14 867 000
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	14 097 000	16 288 000	18 349 000	19 822 000	19 537 000
Avdrag på lån	17 807 000	22 029 000	23 002 000	22 721 000	21 991 000
Utlån	377 000	377 000	377 000	377 000	377 000
SUM EKSTERNE FINANSUTGIFTER (F)	32 280 000	38 694 000	41 728 000	42 921 000	41 906 000
RESULTAT EKSTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER	16 921 000	26 027 000	27 874 000	28 564 000	27 039 000
Motpost avskrivninger	-160 000	0	0	0	0
NETTO DRIFTSRESULTAT (I)	-33 268 000	-17 560 000	-7 190 000	-7 891 000	-7 200 000
Bruk av disposisjonsfond	-1 387 000	-1 027 000	0	0	0
Bruk av bundne fond	-224 000	-1 029 000	-1 029 000	-1 029 000	-1 029 000
SUM BRUK AV AVSETNINGER (J)	-1 610 000	-2 056 000	-1 029 000	-1 029 000	-1 029 000

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Overført til investeringsregnskapet	24 578 000	12 629 000	1 094 000	1 744 000	1 000 000
Avsetninger til disposisjonsfond	6 334 000	2 691 000	2 829 000	2 880 000	2 934 000
Avsetninger til bundne fond	3 967 000	4 296 000	4 296 000	4 296 000	4 296 000
SUM AVSETNINGER (K)	34 879 000	19 616 000	8 219 000	8 920 000	8 230 000

Hovedoversikt drift (Avrundet til hele 1000kr)

Budsjettkjema 1B

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Frøya					
Sum utgifter	364 105 067	376 753 419	372 317 249	378 470 820	383 236 411
Sum inntekter	-364 105 067	-376 753 419	-372 317 249	-378 470 820	-383 236 411
Netto utgift	0	0	0	0	0

1000 Folkevalgte					
Sum utgifter	4 102 033	4 233 061	4 233 061	4 233 061	4 233 061
Sum inntekter	-134 494	-134 494	-134 494	-134 494	-134 494
Netto utgift	3 967 539	4 098 567	4 098 567	4 098 567	4 098 567

1100 Rådmannskontor					
Sum utgifter	51 539 824	53 993 599	56 800 796	61 117 346	67 631 444
Sum inntekter	-7 119 555	-5 519 849	-5 645 849	-5 756 849	-5 853 849
Netto utgift	44 420 269	48 473 750	51 154 947	55 360 497	61 777 595

2100 Dyrøy oppvekstssenter					
Sum utgifter	3 776 149	4 669 387	4 669 387	4 669 387	4 669 387
Sum inntekter	-261 315	-433 170	-433 170	-433 170	-433 170
Netto utgift	3 514 834	4 236 217	4 236 217	4 236 217	4 236 217

2200 Mausund skole/SFO/barnehage					
Sum utgifter	5 179 299	5 097 907	5 097 907	5 097 907	5 097 907
Sum inntekter	-182 565	-162 565	-162 565	-162 565	-162 565
Netto utgift	4 996 734	4 935 342	4 935 342	4 935 342	4 935 342

2300 Nabeita skole					
Sum utgifter	6 865 026	7 372 919	7 372 919	7 372 919	7 372 919
Sum inntekter	-382 514	-382 514	-382 514	-382 514	-382 514
Netto utgift	6 482 512	6 990 405	6 990 405	6 990 405	6 990 405

2400 Nordskog oppvekstssenter					
Sum utgifter	7 645 658	8 142 097	8 142 097	8 142 097	8 142 097
Sum inntekter	-983 314	-983 314	-983 314	-983 314	-983 314

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Netto utgift	6 662 344	7 158 783	7 158 783	7 158 783	7 158 783

2500 Sistranda skole					
Sum utgifter	21 866 435	23 612 737	23 612 737	23 612 737	23 612 737
Sum inntekter	-404 936	-404 936	-404 936	-404 936	-404 936
Netto utgift	21 461 499	23 207 801	23 207 801	23 207 801	23 207 801

2600 Sørburøy barne/ung.skole					
Sum utgifter	2 052 219	1 921 885	1 921 885	1 921 885	1 921 885
Sum inntekter	-27 659	-27 659	-27 659	-27 659	-27 659
Netto utgift	2 024 560	1 894 226	1 894 226	1 894 226	1 894 226

2700 Hamarvik barnehage					
Sum utgifter	5 620 016	6 484 543	6 484 543	6 484 543	6 484 543
Sum inntekter	-1 200 919	-1 644 754	-1 644 754	-1 644 754	-1 644 754
Netto utgift	4 419 097	4 839 789	4 839 789	4 839 789	4 839 789

2800 Nettet barnehage					
Sum utgifter	8 070 177	8 333 037	8 333 037	8 333 037	8 333 037
Sum inntekter	-1 635 273	-1 583 273	-1 583 273	-1 583 273	-1 583 273
Netto utgift	6 434 904	6 749 764	6 749 764	6 749 764	6 749 764

3100 Familie- og helse					
Sum utgifter	46 379 274	49 920 510	50 121 710	50 175 710	50 229 710
Sum inntekter	-12 955 288	-14 799 530	-14 799 530	-14 799 530	-14 799 530
Netto utgift	33 423 986	35 120 980	35 322 180	35 376 180	35 430 180

3200 Interkommunal barnevernstjeneste					
Sum utgifter	13 747 158	15 133 927	15 133 927	15 133 927	15 133 927
Sum inntekter	-8 154 042	-9 353 933	-9 353 933	-9 353 933	-9 353 933
Netto utgift	5 593 116	5 779 994	5 779 994	5 779 994	5 779 994

3300 NAV Sosialtjenesten					
Sum utgifter	5 796 837	4 856 516	4 856 516	4 856 516	4 856 516
Sum inntekter	-1 099 047	-597 711	-597 711	-597 711	-597 711

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Netto utgift	4 697 790	4 258 805	4 258 805	4 258 805	4 258 805

3400 Pleie og omsorg					
Sum utgifter	58 945 999	62 765 070	62 765 070	62 765 070	62 765 070
Sum inntekter	-10 411 193	-11 380 193	-11 380 193	-11 380 193	-11 380 193
Netto utgift	48 534 806	51 384 877	51 384 877	51 384 877	51 384 877

4100 Kultur					
Sum utgifter	10 056 982	13 740 059	15 044 138	15 044 138	15 044 138
Sum inntekter	-2 981 075	-4 792 075	-4 973 075	-4 973 075	-4 973 075
Netto utgift	7 075 907	8 947 984	10 071 063	10 071 063	10 071 063

5100 Tekniske tjenester					
Sum utgifter	38 044 377	39 022 975	38 762 975	38 762 975	38 762 975
Sum inntekter	-14 190 086	-18 184 086	-18 884 086	-18 884 086	-18 884 086
Netto utgift	23 854 291	20 838 889	19 878 889	19 878 889	19 878 889

5200 VAR-områder					
Sum utgifter	18 855 558	20 515 239	20 515 239	20 515 239	20 515 239
Sum inntekter	-18 886 854	-20 515 239	-20 515 239	-20 515 239	-20 515 239
Netto utgift	-31 296	0	0	0	0

5300 Utleiebygg - utenom momskomp.ordningen					
Sum utgifter	787 500	787 500	787 500	787 500	787 500
Sum inntekter	-157 500	-157 500	-157 500	-157 500	-157 500
Netto utgift	630 000	630 000	630 000	630 000	630 000

8000 Frie inntekter.					
Sum utgifter	0	0	0	0	0
Sum inntekter	-244 836 000	-261 521 000	-266 696 000	-271 696 000	-276 696 000
Netto utgift	-244 836 000	-261 521 000	-266 696 000	-271 696 000	-276 696 000

8500 Momskomp. Investeringsregnskapet					
Sum utgifter	0	0	0	0	0
Sum inntekter	-24 318 000	-12 629 000	-1 094 000	-1 744 000	-1 000 000

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Netto utgift	-24 318 000	-12 629 000	-1 094 000	-1 744 000	-1 000 000

8990 Kalkulatoriske avskrivninger/renter					
Sum utgifter	-6 580 000	-6 602 000	-6 602 000	-6 602 000	-6 602 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Netto utgift	-6 580 000	-6 602 000	-6 602 000	-6 602 000	-6 602 000

9000 Finans					
Sum utgifter	61 354 546	16 125 742	7 188 702	8 307 533	8 115 808
Sum inntekter	-13 783 438	-11 546 624	-12 463 454	-12 856 025	-13 268 616
Netto utgift	47 571 108	4 579 118	-5 274 752	-4 548 492	-5 152 808

Lån Kommunalbanken					
Sum utgifter	0	28 171 295	29 217 356	30 312 138	29 792 924
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Netto utgift	0	28 171 295	29 217 356	30 312 138	29 792 924

Lån KLP					
Sum utgifter	0	7 972 262	7 367 410	6 932 421	5 863 795
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Netto utgift	0	7 972 262	7 367 410	6 932 421	5 863 795

Lån Husbanken					
Sum utgifter	0	483 152	490 337	494 734	471 792
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Netto utgift	0	483 152	490 337	494 734	471 792

Budsjettskjema 2A

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Frøya					
Investeringer i anleggsmidler	146 803 000	87 645 000	9 970 000	13 220 000	9 500 000
Avdrag på lån	2 316 000	0	0	0	0
Årets finansieringsbehov	149 119 000	87 645 000	9 970 000	13 220 000	9 500 000
Bruk av lånemidler	-119 525 000	-75 016 000	-8 876 000	-11 476 000	-8 500 000
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-4 816 000	0	0	0	0
Overført fra driftsregnskapet	-24 778 000	-12 629 000	-1 094 000	-1 744 000	-1 000 000
Sum finansiering	-149 119 000	-87 645 000	-9 970 000	-13 220 000	-9 500 000

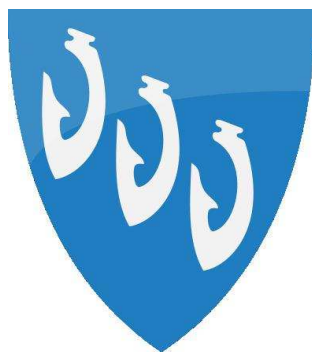
Hovedoversikt investering

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Frøya					
Overføringer med krav til motytelse	-2 500 000	0	0	0	0
SUM INNTEKTER (L)	-2 500 000	0	0	0	0
Kjøp av varer og tj som inngår i kommunal tj.prod.	122 025 000	75 016 000	8 876 000	11 476 000	8 500 000
Overføringer	24 778 000	12 629 000	1 094 000	1 744 000	1 000 000
SUM UTGIFTER (M)	146 803 000	87 645 000	9 970 000	13 220 000	9 500 000
Avdragsutgifter	2 316 000	0	0	0	0
SUM FINANSIERINGSTRANSAKSJONER (N)	2 316 000	0	0	0	0
FINANSIERINGSBEHOV (O = M+N-L)	146 619 000	87 645 000	9 970 000	13 220 000	9 500 000
Bruk av lån	-119 525 000	-75 016 000	-8 876 000	-11 476 000	-8 500 000
Mottatte avdrag på utlån	-2 316 000	0	0	0	0
Overføringer fra driftsregnskapet	-24 778 000	-12 629 000	-1 094 000	-1 744 000	-1 000 000
SUM FINANSIERING (R)	-146 619 000	-87 645 000	-9 970 000	-13 220 000	-9 500 000



Betalingssetter og gebyrregulativ for tjenester

2014



Frøya kommune

Lovgrunnlag

Satser for egenbetaling i barnehage er hjemlet i Lov om barnehager, § 15. foreldrebetaling.

Kongen kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om foreldrebetaling i barnehagen, herunder søskenmoderasjon, inntektsgradering og maksimalgrense.

Satser for egenbetaling i skolefritidsordningen er hjemlet i lov om Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova), § 13 – 7. Skolefritidsordninga.

Frøya kommune har egne vedtakter for barnehage og skolefritidsordning. Vedtektene justeres ikke hvert år. Vedtakter og elevreglement sees i sammenheng med dette regulativ.

Foreldrebetaling i barnehage i Frøya kommune

Betalingssatser pr. måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalpris vedtatt av Stortinget. Satsene for maksimalpris fastsettes gjennom statsbudsjettet hvert år. For 2014 er satsene fastsatt til:

- 5 dager i uka (100 % plass) = kr. 2.330,-
- 4 dager i uka (80 % plass) = kr. 1.864,-
- 3 dager i uka (60 % plass) = kr. 1.398,-

I tillegg til foreldrebetalingen kommer kostpenger.

Kostpris i dag er på kr. 279,- for hel plass. Økningen på 3,0 %.

PLASS	Kostpris	Ny pris
100 %	279,-	287,-
80 %	223,-	230,-
60 %	167,-	172,-

Pris ved kjøp av enkeltdager i barnehagene

Om det er ledige plasser kan barn med fast plass kjøpe ekstradager i barnehagen, og betaler da faste satser for dette. Styrer godkjenner slikt ekstraintak pr. dag.

Pris for ekstradag settes til kr. 206,- for hel dag.

Søskenmoderasjon i barnehage

Det gis slik søskenmoderasjon etter søknad ut fra følgende kriterier:

Søskenmoderasjon i barnehagen følger bestemmelsene i forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3 – moderasjonsordning. Det gis 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og 50 % for 3. barn eller flere barn. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen.

Betalingsperiode:

Det kreves betaling i 11. måneder pr. år. Halve juli og halve august er betalingsfri. Nytt barnehage- og skoleår starter i midten av august.

2. Skolefritidsordning

Betalingssatser for plass i skolefritidsordning i Frøya kommune Rådmannen foreslår en økning på 3,0 % fra 2013 til 2014

	2013	2013	2012	2012
Timer	Pris	Mat	Pris	Mat
0 – 7	1 011,-	79,-	981,50	76,50
8 – 11	1 218,-	132,-	1 183,-	128,-
12 - 20	2 192,-	211,-	2128,50	204,50
Ekstratimer	44,-	11,-	42,50	10,50

Oppholdstid i skolefritidsordningen.

Priser ved kjøp av enkelttimer i skolefritidsordningen

Søskkenmoderasjon i skolefritidsordningen.

Betalingsperioder

3. Hjemmehjelp

Betaling for praktisk bistand og opplæring. Dette omfatter hjemmehjelp, miljøarbeid/boveiledning og brukerstyrt personlig assistent.

For hjemmesykepleie skal det kun kreves vederlag når hjemmesykepleier utfører hjemmehjelpsarbeid. Forskrifter for egenbetaling for hjemmehjelp er fastsatt etter veiledende bestemmelser gitt av Helse- og omsorgsdepartementet.

I Frøya kommune er det fastsatt satser for egenbetaling pr. time, timesats kr.235,- og pr. måned utregnet etter årlig inntekt. Betalingssetene forholder seg til grunnbeløpet (G) i folketrygden. Betalingssetene beregnes ut ifra husstandens samlede nettoinntekt før særfradrag ved siste skatteligging. Eventuell hjelpestønad til hjelp i huset legges til inntekten. Dersom inntekten er vesentlig endret, slik at det kan fastsettes en annen inntekt enn det som framkommer av siste ligning, legges det til grunn. De plikter å gi melding til kommunen dersom deres inntekt endres. Grunnbeløpet er kr 85 245,- pr. 1. mai 2013. For personer med inntekt under 2G, er det fastsatt i forskrift et maksimalt utgiftstak (per tiden kr 165,- per måned)

Det foreslås for 2014 en justering av kommunesatser for vederlag med 2,5 % for inntekter over 2G. For inntekter under 2 G (G = grunnbeløpet i Folketrygden) foreslås videreført koblingen til maksimalsats som fastsette for slik tjenesteyting ved endelig behandling av statsbudsjett for 2014.

Vederlag for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon.

Beregningsgrunnlag:

Husstandens samlede netto inntekter før særfradrag ved siste framlagte ligning. Basis for beregning av betalingsgrenser er grunnbeløpet i Folketrygden.

Inntekt	Satser 2013	Satser 2014
0 G – 2 G	Maksimal sats i statsbudsjettet	Maksimal sats i statsbudsjettet
2 G – 3 G	Kr. 971,-	Kr. 990,-
3 G – 4 G	Kr. 1 219,-	Kr. 1 243,-
4 G – 5 G	Kr. 1 596,-	Kr. 1 628,-
Over 5 G	Kr. 1 975,-	Kr. 2 015,-

Betalingssatsene er abonnementspriser pr. mnd. Det beregnes ikke moms på overstående betalingssetter. Vederlaget kan ikke overstige kommunens samlede selvkost for tjenestene til den enkelte i den måneden abonnementet gjelder.

Vederlagssats for enkelttimer, for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon fastsettes for 2013 til kr. 235,-. Dette er ingen økning fra 2013.

Oppsigelsestid for abonnement er gjensidig 1 måned, så lenge annet ikke blir avtalt.

Vederlagsbetaling for langtidsopphold i institusjon for 2014

Maksimalsats for betaling ved Frøya sykehjem er kr. 56 809,-

(Maksimalsats er fastsatt i medhold av vederlagsforskriften med virkning fra 01.01.1999)

Vederlagsbetaling for korttidsopphold i institusjon

- Døgntilbud – sats som fremkommer i statsbudsjett for 2014.
- Dag- eller natt-tilbud – sats som fremkommer av statsbudsjettet for 2014.

I de tilfeller vederlag etter timepris er lavere enn abonnement, gjelder timeprissatsen. Det foreslås ikke økning i timesatsen.

Trygdeboliger

Kommunal husleie økes med 2,4 %.

(Husleie kan maks økes med konsumprisindeksen jmf. Husleielovens § 4-2. Indeksregulering)

Middag

Rådmannen foreslår å øke prisen for kjøp av middag på Frøya sykehjem og middagsombringning fra kr. 65,- til kr 67,- pr. porsjon. Emballasje er inkludert i prisen.

Trygghetsalarm

Oppkobling til "Hjelp 24", som er sentralen for mottak av trygghetsalarm, koster kr 233,- pr. mnd. Rådmannen foreslår å videreføre dagens ordning med gratis trygghetsalarm.

4. Kulturskolen

Rådmannen foreslår en økning på 3,0 %. De gir følgende priser for 2014:

	2014	2013	2012
Individuell undervisning	Kr. 2 128,-	Kr. 2 066,-	Kr. 2 000,-
Større grupper – dans og tegning	Kr. 885,-	Kr. 859,-	Kr. 832,-

Materiellavgifter

Hva	Beløp pr. år	
Leie av instrumenter	Kr. 618,-	
Noter	Kostpris	Noter elevene selv kjøper
Materielleavgift	Kr. 515,-	Lerret, maling, kullstift etc.
Materiellavgift teater og dans	Kr. 206,-	Kopieringsavgift, rekvisita.

5. Frøya bibliotek

Gjeldende satser ved gjentatt purring:

1. gangs purring: gratis
2. gangs purring: gratis

Hvis materiell ikke blir innlevert etter 2. purring må låneren betale erstatningskrav.

Det foreslås ikke endringer i purregebyrene for 2014

Erstatningssatser

Lånerne forplikter seg (jfr. Låneregler for Frøya bibliotek) til å erstatte tapt og ødelagt materiell etter en hver tids gjeldende satser.

Det foreslås følgende erstatningssatser ved tap og skade på bøker og annet materiale:

Satser for tapt materiale:

Materiale for voksne		Materiale for barn	
Bøker	400	Bøker	250
Lydbøker	500	Lydbøker	300
Materiale for alle		Spesielle verdifulle bøker, deler av verk og annet spesielt materiale, blir vurdert særskilt.	
Filmbokser	300 +100 kr for hver ekstra		
Film	300		
Cd musikk	250		
Cd-rom	500		
Språkkurs	1000		
Tidsskrift	100		

I tillegg til erstatningssatsene for hvert tapt medie kommer omkostninger på kr. 200.

6. Frøya kino

Billettprisene på Frøya kino

Da kinoen er digitalisert foreslår rådmannen følgende økning i kinobilletten:

Tekst	2014	2013
Barn	85,-	80,-
Voksne	125,-	120,-

Aldersgrensen for voksenbillett settes til 15 år.

7. Frøya svømmehall

Billettpriser svømmehall

(det ble ikke foretatt prisendringer i 2013)

	2014		2012	
	Voksne	Barn	Voksne	Barn
Enkeltbillett	Kr. 76,-	Kr. 38,-	Kr. 74,-	Kr. 37,-
Sesongkort	Kr. 766,-	Kr. 383,-	Kr. 744,-	Kr. 372,-
Familie*	Kr. 155,-		Kr. 120,-	

*To foresatte og barn

8. Fellingsavgift for hjort

Den øvre rammen fastsettes i statsbudsjettet. Den enkelte kommune vedtar selv den kommunale fellingsavgiften innenfor øvre ramme. Rådmannen foresår å følge den øvre rammen fastsatt i statsbudsjettet.

Hjort

Voksent dyr: kr. 379,-

Kalv kr. 230,-

GEBYRREGULATIV FOR

BYGGESAK, FRADELING, OPPMÅLING, REGULERINGSSAK, LANDBRUK, VANN, AVLØP, SLAM, FEIING, BRANN, RENOVASJON, HUSLEIE

Generell avgiftsøkning og endring på betalingssatser er lagt inn med 3,0 % med følgende unntak:

- Tilknytningsavgift for vann endres ikke
- Årsavgift for vann til forretningsbygg, industri m.m. som får beregnet årsavgiften etter måler eller areal endres ikke.
- Årsavgift for vann til bolig, fritidsbolig, naust/sjøhus, driftsbygninger og tappeposter reduseres med 5 %
- Årsavgift og tilknytningsavgift for kloakk økes med 10 %
- Renovasjonsgebyret for et normalabonnement(husholdninger) og fritidsboliger endres ikke.
- Behandling av konsesjonssaker er gebyret fastlagt til et gebyr på kr. 5000
- For oppmålingsgebyr er gebyr for klarlegging av grense der grensen tidligere ikke er koordinatbestemt, redusert med 50 %.
- Husleie i kommunale tjenesteboliger og aldersboliger økes i samsvar med konsumprisindeksen, dvs. 2,4 %

1. DEFINISJONER

2. FORSKRIFTER

3. GEBYRBYRSATSER

Forskriftene er vedtatt i medhold av:

- lov av 31. mai 1974 «om kommunale vass- og kloakkavgifter» § 1, 2, 3 og 4 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Lov av 13. mars 1981 «om vern mot forurensninger og om avfall» § 26, 29 og 34 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Lov av 20. juni 2002 «om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver» med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Plan- og bygningsloven av 14. juni 1985, § 109 med eventuelle senere endringer av loven.
- Delingsloven av 23. juni 1978, § 5-2 med eventuelle senere endringer av loven.
- Jordloven av 12. mai 1995 med eventuelle senere endringer av loven.
- Konsesjonsloven av 31. mai 1974 med eventuelle senere endringer av loven.

1.0 DEFINISJONER

Etterkommende definisjoner er lagt til grunn for utarbeidelsen av forskrifter med gebyrregulativ for bruk av og tilknytning til kommunale tjenester.

Kommunalt anlegg	Vann og avløpsanlegg med tilhørende tekniske installasjoner som er bygget eller overtatt av kommunen.
Kommunal ledning	Kommunale hovedvann- og avløpsledning. Det henvises her til eget kart for de områder hvor slike finnes.
Private stikkledninger	Ledninger som er tilkoblet det kommunale ledningsnettets med salingsstykke, anborringsklave eller med annen teknisk løsning godkjent av kommunen, og som går fra hovedledningsnettets og fram til forbruker.
Vannledning	Ledning/rør som leverer vann til forbruk.
Kloakkledning	Med kloakkledning forstås i disse forskrifter separate ledninger for avløp fra sanitærutstyr og industriproduksjon (spillvannsledning) og ledninger for tak-, drens- og overvann (overvannsledninger) eller fellesledninger for disse avløpsvanntyper.
Overvannsledning	Ledning/rør som fører drensvann, overflatevann og vann fra taknedløp, etc.
Avløpsledninger	Kloakk- og overvannsledninger.
Tekniske installasjoner	Styringskabler, kummer, armaturer, strømkabler, vannmålere og andre nødvendige innretninger for å kunne gjennomføre en rasjonell drift/leveranse.
Abonnent	Privatperson, firma og/eller virksomhet som etter søknad blir tilkoblet det kommunale vann- eller kloakkledningsnettets.
Tilknytningsgebyr	Engangsgebyr som skal betales til kommunen før fysisk tilknytning til det kommunale anlegget kan foretas.
Årsgebyr	Årlig gebyr som skal betales til kommunen for å være tilknyttet det kommunale anlegget.

Arealmetoden	Beregning hvor avgiftsgrunnlaget bestemmes av bebyggelsens størrelse.
Vannmåler	Måler som plasseres på privat stikkledning eller i bygning og som viser totalt vannforbruk til den enkelte eiendom/virksomhet.
Stoppekran	Avstengningskran som skal plasseres på stikkledningen mellom anboringspunktet og bygningen.
Fritidsbolig	Hytte/fritidshus som ikke benyttes som fast bopel.
Butikk/forretning	Lokaler som benyttes til omsetning av varer, her inngår tilstøtende lager som er naturlig for den virksomhet som utøves innen næringen.
Lager	Lokaler som benyttes til oppbevaring av materialer etc. og som det ikke er personer fast tilsatt på eller hvor det ikke foregår omsetning av varer og tjenester.
Kontorlokaler	Lokaler hvor det utøves og omsettes tjenester.
Industri	Lokaler hvor det produseres/foredles varer for videre salg.
Havbruksanlegg	Oppdrettsanlegg hvor det foregår produksjon av fisk, skjell og andre vannbaserte individer.
Campinghytter/plasser	Parkmessige områder hvor det er organiserte muligheter for å sette opp telt, parkere campingvogner/ bobiler, og hvor det er organiserte sanitærforhold.
Turistleieleiligheter	Leiligheter, boenheter, rorbuer og brygger som anvendes for korttidsutleie til turisme/næring med maks 8 mnd. utleie pr år.
Kaianlegg	Anlegg med tilleggingsmuligheter for båt.
Vaskeplasser	Vaskeplasser for bil, båt og andre maskiner/utstyr.
Tappeposter	Frittstående krane som ikke er tilknyttet noe bygning og som benyttes av en eller flere forbrukere.
Gårdsbruk	Bygningsmasse hvor det foregår husdyrproduksjon eller produksjon basert på avling av egen mark, og med maks 3 faste heltidsansatte.
Forsamlingshus	Private og offentlige bedehus, samfunnshus, flerbrukshus, klubbhus og idrettshus uten garderobe og dusjanlegg.

Idrettsanlegg	Klubbhus med garderobe og dusjanlegg, samt andre installasjoner som har egen tilknytting.
Hotell	Lokaliteter hvor det selges overnatting og hvor dette ligger innenfor samme bygningsmasse.
Serveringssteder	Lokaliteter hvor det selges mat og hvor denne kan inntas inne i lokaliteten.
Serviceformål	Lokaler til kontorer, butikk/forretning, hoteller og serveringssteder, campingplasser/hytter og turistleiligheter.
Offentlige bygninger	Skole, barnehager, helsehus, aldersheim og andre kommunale, fylkeskommunale og statlige bygninger og installasjoner. I dette inngår ikke enheter til boligformål.
Tømmeperiode	Perioden for tømning av slam, som fastsettes av kommunen for hvert år, og som kunngjøres i lokalpressen.

2. FORSKRIFTER

2.1 GEBYRPLIKT

2.1.1 Plikten til å betale vann- og/eller kloakkgebyr gjelder:

- Fast eiendom som er tilknyttet kommunal vann- og/eller kloakkledning, direkte eller gjennom privat samleledning.
- Eiendom som bygningsrådet i medhold av plan- og bygningslovens §§ 65, 66 eller 92 krever tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

2.1.2 Eier/hjemmelshaver står til enhver tid ansvarlig for gebyrene.

For eiendom som er bortfestet, betaler festeren i stedet for grunneier.

Forutsetningen for dette er at eiendommen er bortfestet ved arvefeste eller på så lang tid at det ennå er minst 30 år igjen av festetiden, regnet fra det tidspunkt da gebyrplikten første gang inntreder. Det samme gjelder dersom festeren etter avtale har rett til å kreve festet forlenget for så lang tid at den samlede gjenstående festetid i tilfelle avtale forlenges blir 30 år.

2.2 GEBYRFORM

Gebyrene omfatter:

- Tilknytingsgebyr for vann.
- Tilknytingsgebyr for kloakk.
- Årsgebyr for vann.
- Årsgebyr for kloakk.
- Tilleggsgebyr for ulovlig tilknytting
- Fastsatte gebyr for å dekke kommunens utgifter med avstenging/åpning og frakopling/ påkopling.
- Slamtømmingsgebyr.
- Feiegebyr.

2.3 GEBYRSATSER

- 2.3.1 Gebyrsatsene fastsettes av kommunestyret og trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret bestemmer, og vil fra samme tidspunkt avløse alle tidligere gebyrsatser.
- 2.3.2 I den utstrekning gebyrberegningen gjøres avhengig av bebyggelsens størrelse, settes gebyrpliktig areal lik bruksarealet (BRA) i henhold til definisjon i Norsk Standard. For boliger benyttes bruksareal for bolig. Arealet avrundes nedover til nærmeste hele m². Alle etasjer med høyde over 1,50 meter medregnes.

2.4 RESTRIKSJONER PÅ VANNLEVERANSE M.M.

- 2.4.1 Restriksjoner i forbruk - kortere eller lengre avbrudd i leveransen - samt leveranse av dårligere kvalitet enn normalt, gir ikke grunnlag for reduksjon av vanngebyret eller utbedringsansvar overfor abonnent.

2.5 TILKNYTTINGSGEBYRER

- 2.5.1 Tilknytningsgebyr for vann og/eller avløp skal betales før eiendom blir tilknyttet kommunal vann- og/eller kloakkledning, eller via privat stikkledning. I seksjonerte eiendommer betraktes hvert seksjonsnummer som egen eiendom.
- 2.5.2 Grunnlaget for tilknytning fastsettes med hjemmel i følgende:
Antall ny- eller eksisterende boligbebyggelse, jfr. Pkt. 3.1.1.
Antall fritidsbebyggelse, jfr. Pkt. 3.1.1.
For boligbygg, eventuelt med flere boligenheter, med grunnlag i inntaksledningens dimensjon, jfr. Pkt. 3.1.1.
For annen bebyggelse med grunnlag i inntaksledningens dimensjon, jfr. Pkt. 3.1.1.
- 2.5.3 Tilknytningsgebyret forfaller til betaling senest ved tilknytning. Arbeider som krever byggetillatelse, herunder graving og fylling, må ikke settes i gang før gebyret er betalt. Dette gjelder enten det kreves byggetillatelse etter plan- og bygningslovens § 93 eller melding etter § 84 eller § 85.

- 2.5.4 Tilknytning til hovedledning.
Abonnenten er ansvarlig for legging av stikkledninger fra anborringsklave på hovedledning til forbrukspunkt.
Arbeidet skal utføres av fagkyndig personell og i henhold til NS 3420.
Anborringsklave til hovedledning leveres, bekostes og monteres av vannverket etter at abonnenten har gravd frem hovedledningen på tilknytningspunktet, lagt stikkledning og ellers klargjort for tilkobling.
Av hensyn til leveringssikkerhet til abonnentene skal, dersom ikke annet er avtalt, stoppekran monteres ved anborring på kommunal hovedledning. Anskaffelse og montering av stoppekran er abonnentens ansvar. For avløp skal teknisk avdeling levere, bekoste og montere grenrør, eventuelt ta hull, tilpasse ledningsadel på hovedledning.
- 2.5.5 For ulovlig tilkobling både for vann og avløp skal det betales tilknytningsgebyr for det respektive område med 2 x gjeldende tilknytningsgebyr.

2.6 ÅRSGEBYR

- 2.6.1 Årsgebyr for vann og/eller kloakk betales for eiendommer (hver leilighet, boenhet) som er tilknyttet kommunal vann og/eller kloakkledning. I seksjonerte eiendommer betraktes hvert seksjonsnummer som egen eiendom.
- 2.6.2 Årsgebyrene skal være basert på målt eller stipulert vannforbruk med de reservasjoner som ellers følger av disse forskrifter. For bebyggelse/virksomhet som ikke brukes som bolig/fritidsbolig skal det som hovedregel installeres vannmåler. Det kan - dersom måler ikke er installert - fastsettes særlige regler for gebyrberegning eller inngås særlige avtaler. Det gis ikke anledning til å fastsette en ren kvantumsrabatt for storforbrukere.
- 2.6.3 Eiendom som har installert godkjent vannmåler betaler årsgebyr for både vann og kloakk i henhold til målt vannforbruk og gjeldende pris per m³.
For eiendom som betaler etter målt vannforbruk, gjelder et minste årlig gebyr som fastsettes av kommunestyret.
For installasjon og bruk av vannmålere gjelder bestemmelsen i pkt. 2.9.
- 2.6.4 Eiendom/virksomhet som ikke betaler gebyr etter målt forbruk, skal betale årsgebyr for vann og/eller avløp i henhold til stipulert vannforbruk basert på bebyggelsens størrelse. (Pkt. 2.3.2 i denne forskrift definerer hva som regnes som gebyrpliktig areal.) Årsgebyret fastsettes trinnvis, jfr. gebyrsatser i hhv. pkt. 3.2.1 og 3.2.4.
- 2.6.5 Gebyr for vann og kloakk skal betales fra tilknytningsdato

2.7 FRADRAG I ÅRSGEBYRET

- 2.7.1 For virksomheter som har kloakkvann som i sammensetning avviker vesentlig fra vanlig husholdningskloakk kan det beregnes et fradrag i årsgebyret for kloakk. Fradragets størrelse fastsettes ved avtale med Teknisk kontor, eller hvis avtale ikke kommer i stand, av Hovedutvalg for drift. Avtale kan sies opp av begge parter med 1 års varsel.

2.8 TILLEGG I ÅRSGEBYRET

- 2.8.1 Dersom kloakkvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker fordyrende på drift og vedlikehold av kommunens kloakkanlegg, kan det beregnes et tilleggsgebyr. Tilleggets størrelse fastsettes ved avtale mellom abonnent og Teknisk kontor, eller hvis avtalen ikke kommer i stand, av Hovedutvalg for drift. Avtalen kan sies opp av begge parter med 1 års varsel.
- 2.8.2 Abonnenter som unnlater å etterkomme pålegg om å fjerne eller kortslutte privat septiktank/slamavskiller, skal betale et tilleggsgebyr. Tilleggsgebyret begynner å løpe 6 måneder etter at pålegget er gitt hvis arbeidet til den tid ikke er utført tilfredsstillende. Tillegget utgjør 50 % av eiendommens ordinære avløpsgebyr og gebyret beregnes for hvert påbegynt kvartal. Gebyret løper inntil pålegget er etterkommet.
- 2.8.3 Abonnenter som unnlater å etterkomme pålegg om å utbedre lekkasjer på eiendommens vannledning/vannmåler eller mangler ved kloakkanlegg/kloakkledning som har medført økt belastning på ledninger eller renseanlegg, skal betale et tillegg til vann og/eller kloakkgebyret. Tilleggsgebyret begynner å løpe 1 måned etter at pålegget er gitt. Tillegget utgjør 50 % av eiendommens ordinære vann- og/eller kloakkgebyr og beregnes for hvert påbegynt kvartal. Gebyret løper inntil pålegget er etterkommet.
- 2.8.4 For private fellesledninger belastes samtlige brukere av fellesledningen med forannevnte tilleggsgebyr, jfr. pkt. 2.8.3.

2.9 BESTEMMELSER FOR INSTALLASJON OG BRUK AV VANNMÅLERE

- 2.9.1 Eiendommer som ikke hovedsakelig benyttes til boligformål, kan betale årsgebyr etter målt forbruk. Eksisterende avgiftspliktige eiendommer som ønsker måler, betaler etter stipulert vannforbruk inntil vannmåler er installert.
- 2.9.2 For eiendommer med installert vannmåler gjelder følgende:
Måleren er abonnentens eiendom. Teknisk etat bestemmer type, plassering og størrelsen på måleren.
Eieren skal holde måleren lett tilgjengelig for avlesning og vedlikehold.
Blir måleren borte eller skadet skal eieren omgående melde dette til Teknisk etat.
Teknisk etat avgjør hvem som skal stå for installasjon og vedlikehold, samt eventuell flytting, bytting eller fjerning av måleren.
Samtlige utgifter i forbindelse med vannmåleren betales av eieren.
- 2.9.3 Dersom eventuelle feilmålte mengder ikke kan beregnes tilstrekkelig nøyaktig, justeres gebyret for den periode det er tvil om etter gjennomsnittet av de nærmeste to avlesingsperioder før feilen er oppstått, og etter at den er utbedret.

2.10 SÆRLIGE BEREGNINGSREGLER OG AVTALER

- 2.10.1 Fritak for årsgebyr:
For eiendom/bygning som ikke er i bruk kan det søkes skriftlig om fritak på årsgebyret for vann og kloakk under følgende vilkår:
- Eiendommen/bygningen blir avstengt/frakoplet det kommunale vannledningsnett.
Dette skal besørges av kommunens personell.
 - Ved avstenging er det en forutsetning at det finnes en inn- eller utvendig hovedstoppekran for eiendommen/bygningen som skal plomberes av kommunens personell.
 - Eier betaler et avstengings-/frakoplingsgebyr i henhold til gebyrsatsene for å dekke kommunens utgifter med dette arbeidet.

 - Det kan søkes om fritak fra feieavgift. Fritak innvilges når ett av følgende vilkår er oppfylt:
 - ingen ildsteder er tilknyttet pipa
 - pipa er blendet over takI begge tilfellene skal eier av eiendommen dokumentere at vilkårene er oppfylt.
- 2.10.2 For lokaler/driftsbygninger som ikke er i bruk og som ikke har installert vannmåler kan man etter søknad få betale et minimumsgebyr. Dette gjelder ikke bolig- og fritidseiendommer.
Eier er ansvarlig for å melde ifra til kommunen dersom lokalene/driftsbygningene tas i bruk igjen. Ved unnlattelse av melding vil eieren bli etterberegnet med ordinær gebyr fra og med fritakstidspunktet.
- 2.10.3 For bygning som blir revet, opphører kommunale gebyr, når bygningens stikkledninger er frakoplet hoved-/fellesledning og anborringer tettet. Eier må svare for de utgifter som påløper ved frakoplingen.

- 2.10.4 Når arbeider på private vann- eller kloakkledninger nødvendiggjør korttidsavstenging/ utkopling fra det kommunale ledningsnett, skal kommunen forestå avstenging/ påkopling. Abonenten skal besørge nødvendig kunngjøring etter instruks fra kommunen.
- 2.10.5 Kommunen har rett til å foreta avstenging av privat ledning uten forvarsel dersom det er lekkasje på abonnentens stikkledning som medfører drifts- og/eller leveringsproblemer for det øvrige kommunale ledningsnett.
- 2.10.6 Fritidseiendom eller flere slike eiendommer har anledning til i fellesskap å montere tappepost. Årsgebyret blir å beregne pr. eiendom som benytter vannposten. Det er ikke anledning til å strekke slange fra vannpost fram til egen eiendom.

2.11 INNBETALING AV ÅRSGEBYR

- 2.11.1 Gebyret fordeles over 3 terminer pr. år.
- 2.11.2 Blir vann- og/eller kloakkgebyret ikke betalt i rett tid, kan kommunen stenge den kommunale vannforsyning til eiendommen dersom kommunelegen ikke motsetter seg det.
For oppmøte i forbindelse med avstenging/frakopling og påsetting/påkopling av vannforsyning skal abonnentene betale avstengings- eller frakoplingsgebyr i henhold til kommunens gebyrsatser.
- 2.11.3 Krav på gebyr/avgift er med hensyn til pantesikkerhet og inndrivelse likestilt med skatt av fast eiendom.

2.12 SLAMTØMMING

2.12.1 Virkeområde

Forskriftene gjelder tømming av slamavskillere, tette tanker m.v. fra de eiendommer som omfattes av den kommunale slamtømming.

Forskriftene gjelder også tømmegebyr.

Den kommunale slamtømmingen omfatter hele Frøya kommune og er fastsatt av Fylkesmannen i Sør-Trøndelag den 23.02.90 i medhold av Forurensingsloven m/ forskrifter.

Av praktiske årsaker er det inntil videre gjort unntak for enkelte øysamfunn.

Alle eiendommer som har - eller med bakgrunn i pålegg fra kommunen skulle ha hatt - slamavskillere, tett tank m.m. er pliktig til å være med i ordningen.

Fylkesmannen kan gjøre unntak fra denne forskriften.

2.12.2 Kommunal saksbehandling

Kommunestyret fastsetter og endrer forskrifter for den kommunale slamtømmingen og for gebyrregulativet. Kommunestyret avgjør alle større og prinsipielle saker angående den kommunale slamtømmingen i medhold av Forurensingsloven med rammebestemmelser.

2.12.3 Definisjoner

Som abonnent regnes eier av eiendom som omfattes av den kommunale tømmeordningen. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år. Som slam regnes alle typer avløp fra husholdninger, fritidsboliger, bedrifter og lignende som omfattes av kommunale regler for mindre avløpsanlegg, og som er lagt under kommunal godkjenning.

2.12.4 Abonnentens plikter

Abbonnten skal sørge for at anleggene som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømning med stor bil. Overdekning av kumlokk o.l. med snø, is, jord osv. fjernes av abonnenten før tømning skal utføres.

Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.

Eier av den enkelte slamavskiller plikter å holde området rundt slamavskilleren drenert slik at oppdrift av tanken forhindres. Videre må det etableres forankring på tanken for å unngå oppdrift etter tømning.

Eier plikter å sørge for at tømning blir utført. Eier må selv ta kontakt med kommunen dersom tanken skal tømmes utenom de ordinære rutene, eller dersom kommunen ikke har registrert at abonnenten skal ha tømning i henhold til forskriften. ***Mangelfull tømning i henhold til forskriften må påklages av eier/abbonent innenfor tømmeåret.***

2.12.5 Tømning av slamavskillere m.m.

Varsel om når tømning vil finne sted vil bli gitt gjennom pressen eller på annen måte som kommunen finner hensiktsmessig.

Tømning av slamavskillere foretas i samsvar med Forskrift for utslipp fra spredt bolig- og fritidsbebyggelse fastsatt av Miljøverndepartementet 8. juli 1992, samt forurensingslovens §§ 26 og 30. Forskriften sier at slamavskillere tilknyttet helårshus tømmes helt for slam ikke sjeldnere enn hvert 2. år. Er det behov for det må det tømmes oftere.

Tømningen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes, eventuelt låses.

Frøya kommune har innført tvungen slamtømning hvert 2. år for boligeiendommer og for hvert 4. år for fritidsboliger.

Eiere av andre virksomheter/institusjoner kan ved henvendelse til kommunen få tømt slamavskillerne.

Tømmehyppigheten avhenger av hva som eventuelt ligger til grunn i utslippstillatelsen.

2.12.6 Disponering av slam

Slam fra slamavskillere/septiktanker deponeres og viderebehandles i h.t. gjeldende lover og forskrifter og godkjenning fra Fylkesmannen.

2.12.7 Gebyr for tømning av slam

- a) I medhold av Forurensingslovens § 34 kan kommunen ta gebyr fra eier/fester av eiendom som omfattes av ordningen. Selv om eier nekter tømning, eller at tømning ikke kan foretas av annen grunn, skal eier likevel betale årsgebyr.

Dette for å dekke opp kommunens kostnader i forbindelse med slamtømmingstjenesten - både kapitalkostnader og driftskostnader.

Dersom eiendommen ikke er i bruk eller ligger svært utilgjengelig til kan man få innvilget fritak for slamtømming. Dersom eiendommen ligger så utilgjengelig til at tømming ikke kan foretas, kan kommunen trekke tilbake eldre utslippstillatelse, og kreve ny søknad om utslippstillatelse hvor man blant annet vil sette krav om tilgjengelighet.

- b) Størrelsen av gebyret fastsettes av kommunestyret.
- c) Abonnenter som er tilkøpset kommunal kloakkledning betaler årlig kloakkgebyr etter pkt. 3.2 eller 3.3 i gebyrregulativet. Ved behov for hyppigere tømming enn den årlige, dekkes kostnader i sin helhet av eier. Dersom det ikke er rensinnretning på det kommunale ledningsnettets betales allikevel vanlig årsgebyr, men kommunen besørger da tømming av slamavskilleren.
- Det samme gjelder for de som av en eller annen grunn har fått tillatelse til å beholde privat slamavskiller til tross for at de er tilkøpset kommunal hovedledning/ rensanlegg. Viser til pkt.2.9.2. i denne forskriften angående pålegg om fjerning/ utkobling av slamavskiller for de som er tilknyttet kommunal kloakkledning.

2.13 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

2.13.1 INNKREVIING, RENTER M.V.

Gebyr for tømming av slamavskillere, boligtilsyn/feiegebyr samt tilknytnings- og årsgebyr for vann og avløp med eventuelle påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1.

Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975, nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

2.13.2 OVERGANGSREGLER, IKRAFTTREDEN

Disse forskrifter trer i kraft fra 01.01.09.

Gebyrregulativ i medhold av forskrifter blir å beregne med virkning fra 1.januar 2010. Fra samme tidspunkt opphører tidligere forskrifter og gebyrregulativ vedrørende vann, kloakk, slamtømming, og feing.

3. GEBYRSATSER 2014

VANN- KLOAKK- SLAM- RENOVASJON - FEIING

Årsgebyret fordeles over 3 terminer pr. år

VANN

<i>Tilknytningsavgifter:</i>	<i>Eks. mva.</i>	<i>Inkl. mva.</i>
Bolig/fritidsbolig/hytte	5 720,00	7 150,00
Driftsbygning/brygge/naust	5 720,00	7 150,00
<i>Næringsbygg m.m.:</i>		
Inntaksledning 32 mm.	5 720,00	7 150,00
Inntaksledning 40/50 mm.	11 450,00	14 312,50
Inntaksledning 63 mm.	17 170,00	21 462,50
Inntaksledning 75 mm.	22 880,00	28 600,00
Inntaksledning 110 mm.	34 335,00	42 918,75
Inntaksledning 125 mm.	45 780,00	57 225,00
Inntaksledning 160 mm.	68 670,00	72 103,50
Frakoblingsavgift	3 238,00	4 047,50
Tilkoblingsavgift	3 238,00	4 047,50
<i>Årsavgifter:</i>		
Vannavgift bolig under 60 m ²	2 996,00	3 745,00
Vannavgift bolig over 60 m ²	4 957,00	6 196,00
Vannavgift driftsbygning	2 996,00	3 745,00
Vannavgift fritidsbolig/hytte	3 771,50	4 714,50
Vannavgift naust/sjøhus	2 097,00	2 621,00
Tappepost	1 274,00	1 592,50
<i>For bygninger beregnet til forretning eller annet serviceformål, institusjoner, industri og lignende:</i>		
Vannavgift inntil 100 m ²	5 218,00	6 522,50
Vannavgift 100/500 m ²	10 730,00	13 412,50
Vannavgift 500/1000 m ²	18 053,00	22 566,25
Vannavgift over 1000 m ²	26 895,00	33 618,75
Vannavgift måler (pr. m ³)		
0 – 1000 m ³	12,04	15,05

1000 – 16 000 m ³	9,09	11,36
Over 16 000 m ³	6,04	7,55
Minimumsavgift vannmåler	5 218,00	6 522,50
KLOAKK/SEPTIK		
<i>Tilknytningsavgifter:</i>	<i>Eks. mva.</i>	<i>Inkl. mva.</i>
Bolig/fritidshus/hytte	5 909,00	7 386,00
<i>Årsavgifter:</i>		
Kloakk bolig under 60 m ²	2 145,00	2 681,00
Kloakk bolig over 60 m ²	3 616,00	4 520,00
Kloakk fritidshus/hytte	2 850,00	3 562,50
<i>For bygninger beregnet til forretning eller annet serviceformål, institusjoner, industri og lignende:</i>		
Kloakk inntil 100 m ²	3 616,00	4 520,00
Kloakk 100/500 m ²	5 421,00	6 776,00
Kloakk 500/1000 m ²	7 210,50	9 013,00
Kloakk over 1000 m ²	8 990,00	11 237,50
Tømming septiktank inntil 4 m ³ – tømming hvert 2. år i rute	1 340,00	1 675,00
Tømming septiktank inntil 4 m ³ – tømming hvert 4. år i rute	670,00	837,50
Pr. m ³ utover 4 m ³	282,00	352,50
Ekstratømming septiktank inntil 4 m ³	2 680,00	3 350,00
RENOVASJON		
Renovasjonsgebyr for husholdningen for et normalabonnement	2 450,00	3 062,50
Renovasjonsgebyr for fritidshus	900,00	1 125,00
Påslag på renovasjonsgebyret for etterkontroll og etterdrift av Kvisten renovasjonsplass, samt opprydding i Nordhammervika	219,00	273,75

FEIING/BRANNTILSYN I BOLIG		
Årlig avgift for feiing og branntilsyn i bolig. Den dekker en feiing og et branntilsyn hvert 4. år. Feiehyppigheten blir vurdert av feieren avhengig av sotmengde og pipebrannfare. Der det er behov for, eller ønske om oftere feiing blir dette en egen tilleggsavgift	450,00	562,50
Avgift for ekstrafeiing, etter eget ønske eller pga. stor sotmengde.	309,00	386,25
Feiing utenom rute – belastes pr. time	457,00	571,25
Avgift for feiing på fritidsbolig (frivillig) som blir utført på vanlig feierunde.	463,00	578,75
Fjerning av blanksot(fresing) faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time.	457,00	571,25
Feiing av røykkanaler og skorsteiner knyttet til industrianlegg faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time	457,00	571,25
Kontroll av piper ved bruk av inspeksjonskamera faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time	457,00	571,25

FEIING AV KOMMUNALE FYRKJELER		
Kontroll som er en måling av virkningsgrad og åpning for sjekk om feiebehov	2.575,00	3218,75
Feiing der fysisk feiing blir utført etter måling og kontroll der det er behov.	3.090,00	3.862,50

KAI AVGIFT

Liggeavgift for båter inntil 10 meter: Ingen avgift

Liggeavgift for 1 – 7 dager pr. døgn 130,00

Liggeavgift for de neste 8 – 30 dager pr. døgn 78,80

Vareavgifter:

Pr. m³ sand/grus 5,79

Pr. tonn stykkgoods, gjødsel og kraftfor 3,49

Pr. tonn asfalt 5,79

Pr. tonn sprengstoff 65,00

Pris på større kvanta avtales i hvert enkelt tilfelle

Fiskebåter unntas for avgiften, men må betale liggeavgift for de døgn som overstiger 3 døgn sammenhengende liggetid. For å fritas for slik avgift må det være min. 1 ukes opphold mellom hver døgnperiode, ellers påløper liggeavgift fra første liggedag.

Det kreves ikke liggeavgift når det svares vareavgift.

BRANNVERN

Eks.mva

Utrykning til unødig alarm

6 524,00

BYGGESEKSJONEN 2014

A.1	Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver, jfr. plan- og bygningslovens §§ 20-2-jfr. §3.1 og 3.2 i SAK 2010	kr 2 064,-
A.2	Tiltak som krever søknad og tillatelse Jfr. plan- og bygningsloven §20-1	
A.2.a	Oppføring, tilbygging, påbygging og underbygging	
	Boliger	
	Enebolig	kr 7 643,-
	Tomannsbolig	kr 11 976,-
	For sekundærleiligheter i boligbygg (nybygg) betales per enhet:	kr 3 973,-
	Rekkehus pr. boenhet	kr 5 982,-
	Flermannsboliger pr. boenhet	kr 5 982,-
	Fritidsbolig/Hytte (per enhet)	kr 12 133,-
	Andre bygg og tilbygg For alle kategorier nybygg samt tilbygg/påbygg/underbygg og hovedombygging betales gebyr etter fast m ² -pris og bygningens bruksareal:	
	0-50 m ²	kr 3 985,-
	>50-200 m ²	kr 48,50 per m²
	>200-400 m ²	kr 39,60 per m²
	>400-600 m ²	kr 35,00 per m²
	> 600 m ²	kr 18,10 per m²
A.2.b	Fasadeendring, eller vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak som nevnt under A.2.a	kr 2 064,-
A.2.c	Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt under A.2.a	kr 2 064,-
A.2.d	Riving av tiltak som nevnt under A.2.a	kr 0,-
A.2.e	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner	
	Installasjon av vedovn	kr 0,-
	Andre tekniske installasjoner, enkle tiltak	kr 1 017,-
	Andre tekniske installasjoner, større tiltak	kr 2 064,-
A.2.f	Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i boliger samt annen ombygging som medfører fravikelse av bolig	kr 2 064,-
A.2.g	Oppføring av innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretninger o.l.	kr 1 017,-
A.2.h	Deling av eiendom eller bortfeste av enhet i mer enn 10 år	kr 2 064,-

A.2.i	Vesentlig terrenginngrep	kr 2 064,-
A.2.j	Anlegg av veg eller parkeringsplass, andre søknadspliktige konstruksjoner og anlegg	kr 2 064,-
A.3	Trinnvis behandling, jf. plan- og bygningslovens § 95 a.	
	Søknad om rammetillatelse	70 % av A.2
	Søknad om igangsettingstillatelse	50 % av A.2
A.4	Endring av tillatelse	
	Små endringer etter at positivt vedtak er fattet	5 % av fullt gebyr
	Store endringer etter at positivt vedtak er fattet	10 % av fullt gebyr
	Revidert søknad etter avslag, innsendt innen ett år	50 % av fullt gebyr
	Fornyelse av tiltak	30 % av fullt gebyr
A.5	Tilleggsgebyr	
	Dispensasjoner – fra tekniske forskrifter	kr 2 064,-
	Sakkyndig bistand betales av tiltakshaver etter regning over faktiske utgifter	
A.6	Søknad om utslippstillatelse	
	Utslipp av avløpsvann fra bolig- og fritidsbebyggelse med innlagt vann, eller annen bebyggelse med tilsvarende utslipp, når utslippet tilknyttes separat avløpsanlegg.	kr 2 064,-
A.7	Godkjenning av ansvarsrett	
	Lokal godkjenning	kr 1 017,-
	Sentral godkjenning	kr 620,-
	Tillegg for hver funksjon	kr 207,-
	Tillegg for hver ny faglig leder	kr 207,-
A.8	Ulovlig tiltak og tvangsmulkt etter PBL Kap. 32 for:	
	Tvangsmulkt	Fastsettes av Rådmannen
	Behandling av tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt. Forhøyet gebyr gjelder både dispensasjonssøknad, eventuelt delingssøknad og byggesøknad.	3 ganger fullt gebyr
	Ved mer omfattende saker med utgangspunkt i et tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt beregnes gebyr etter medgått tid og kostnader.	Pr. time kr 630,- + faktiske kostnader
	Behandling av søknad om tillatelse til tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt, men tiltakshaver melder uoppfordret fra i ettertid.	2 ganger fullt gebyr
	Forhøyet gebyr gjelder både dispensasjonssøknad, eventuelt delingssøknad og byggesøknad.	
	Tilleggsgebyr for igangsatt arbeid etter søknad er sendt, men før den er behandlet/tillatelse er gitt.	kr 2 064,-
A.9	Behandling av delingssøknad etter plan- og bygningsloven	kr 2 064,-

PLANSEKSJONEN 2014

REGULERINGSSAKER OG DISPENSASJONER

Fremming av ny plan

Oppstartmøte – ny plan 2 196,00

Behandling av planprogram 4 394,00

Behandlingsgebyr Omfatter alle utgifter til fremming av planforslaget, inklusive ekspedering, kopiering av tekst, innhenting av høringsuttalelser osv fram til kunngjøring av endelig vedtak.

Reguleringsplan inntil 10 daa 16 175,00
Reguleringsplan 10-25 daa 20 228,00
Reguleringsplan over 25 daa 20 228,00
+ 13 451,00
per påbegynt 50 daa

Reguleringsendringer og endring av kommuneplanens arealdel

Behandlingsgebyr Inkluderer alle utgifter i forbindelse med saksgang, ekspedering og kunngjøring av endelig vedtak 12

Endring som ikke krever forutgående utlysning 538,00 13

Endring som krever avgrenset høring 886,00

Endring som krever full høringsrunde og utlegging til offentlig ettersyn 18 067,00

Dispensasjoner

Dispensasjon fra reguleringsplan. Arealdel

Behandlingsgebyr Omfatter utlegg til saksbehandling, kopiering, utsending der det kreves, befarng og alt arbeid fram til ferdig vedtak. 3 642,00

Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel inklusive delplaner og fra PBL § 1-8, enkeltvis eller i kombinasjon.

Behandlingsgebyr Omfatter utlegg til saksbehandling, kopiering, utsending der det kreves, befarng fram til ferdig vedtak. 3 642,00

LANDBRUKSSEKSJONEN 2014

Konsesjon etter konsesjonsloven følger statlige satser:	
Behandling av konsesjonssaker	5.000,-
Gebyr i forbindelse med viltsaker	
Godkjenning av nytt jaktvald	923,00
Utvidelse av eksisterende vald	923,00
Oppsplitting av eksisterende vald	923,00
Gebyr i forbindelse med deling av eiendom	
Gebyr for deling av eiendom som behandles etter jordloven	1 353,00

GEBYRER OPPMÅLING 2014

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Matrikkellovens § 32, matrikkelforskriftens § 16) fastsettes slik:

Ny grunneiendom

Ny grunneiendom og festegrunn (selvstendig parsell med nytt gårds- og bruksnummer)

Areal i kvm		Gebyr i kr.
Fra	t.o.m.	
-	1 500	13284
1 501	1 750	13937
1 751	2 000	14602
2 001	2 250	15279
2 251	2 500	15921
2 501	2 750	16562
2 751	3 000	17238
3 001	3 250	17930
3 251	3 500	18608
3 501	3 750	19234
3 751	4 000	19925
4 001	4 250	20591
4 251	4 500	21233
4 501	4 750	21897
4 751	5 000	22563
5 001	6 000	23618
6 001	7 000	24697
7 001	8 000	25752
8 001	9 000	26643
9 001	10 000	27862
10 001	11 000	28953
11 001	12 000	29241
12 001	13 000	31063

Gebyr for areal over 13000 kvm beregnes etter følgende formel

$Y = AX + B$ (Y = gebyrer i kroner, X = areal i kvm.)

A=	0,865
B=	kr 17256

Tilleggsareal til eksisterende grunneiendom

Areal i kvm		Gebyr i kr.
Fra	t.o.m.	
-	75	3190
75	150	3715
150	300	4783
300	450	5839
450	600	6893
600	750	7972
750	900	9039
900	1 050	10094
1 050	1 200	11161
1 200	1 350	12217
1 350	1 500	13284

Eableres som ny grunneiendom eller festegrund og slås sammen med eiendommen som skal ha tillegget. Gebyr for areal over 1500m² beregnes etter 1.1.1.

Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Areal i kvm		Gebyr i kr.
Fra	t.o.m.	
-	1 500	13284
1 501	1 750	13937
1 751	2 000	14602
2 001	2 250	15279
2 251	2 500	15921
2 501	2 750	16562
2 751	3 000	17238
3 001	3 250	17930
3 251	3 500	18608
3 501	3 750	19234
3 751	4 000	19925
4 001	4 250	20591
4 251	4 500	21233
4 501	4 750	21897
4 751	5 000	22563
5 001	6 000	23618
6 001	7 000	24697
7 001	8 000	25752
8 001	9 000	26643
9 001	10 000	27862
10 001	11 000	28953
11 001	12 000	29241
12 001	13 000	31063

Gebyr for areal over 13000 kvm beregnes etter følgende formel

$$Y = AX + B \quad (Y = \text{gebyrer i kroner}, X = \text{areal i kvm.})$$

A=	0,865
B=	kr 17256

Ny anleggseiendom

Faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

Registrering av jordsameie

Faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

Ny matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Faktureres som ordinær oppmålingsforretning.

Grensejustering

Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal i kvm		Gebyr i kr.
Fra	t.o.m.	
-	75	3190
75	150	3715
150	300	4783
300	450	5839
450	600	6893
600	750	7972
750	900	9039
900	1 050	10094
1 050	1 200	11161
1 200	1 350	12217
1 350	1 500	13284

Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

Gebyr faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

Arealoverføring

Arealoverføring for grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg og jernbaneformål.

Areal i kvm		Gebyr i kr.
Fra	t.o.m.	
-	75	3190
75	150	3715
150	300	4783
300	450	5839
450	600	6893
600	750	7972
750	900	9039
900	1 050	10094
1 050	1 200	11161
1 200	1 350	12217
1 350	1 500	13284

Gebyr for areal over 1500m² beregnes etter 1.1.1

Arealoverføring for anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Antall punkter	Gebyr i kr.	Antall punkter	Gebyr i kr.
1	2675	13	14139
2	3591	14	15093
3	4584	15	16033
4	5514	16	17000
5	6492	17	17967
6	7409	18	18897
7	8386	19	19865
8	9342	20	20804
9	10308	21	21770
10	11239	22	22725
11	12217	23	23705
12	13158		

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, og klarlegging av rettigheter

Antall punkter	Gebyr i kr.	Antall punkter	Gebyr i kr.
1	1162	13	15169
2	2432	14	16331
3	3586	15	17478
4	4759	16	18633
5	5913	17	19795
6	7068	18	20954
7	8229	19	22109
8	9378	20	23276
9	10538	21	24431
10	11699	22	25585
11	12854	23	26735
12	14014		

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

Privat grenseavtale

Gebyr fastsettes etter medgått tid eller minstegebyr.

Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

Frister og nedsatt gebyr etter Matrikkelloven

Etter matrikkellovens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Fristen begynner ikke å løpe før vedtak etter plan- og bygningsloven foreligger, før forskuddspliktig oppmålingsgebyr er innbetalt, hvis det må brukes ekstra tid for å få partene til å møte, for supplering av informasjon, for den tiden som medgår til tinglysing, eller hvis saken påklages. Fristen opphører når matrikkelbrev er postlagt.

Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

Gebyr for oppmålingsforretning over punktfeste.

For oppmålingsforretning over punktfeste betales **kr 6667,-**

Gebyr for avbrutt forretning

Ved tilbakekalt, avbrutt eller annullert forretning, betales fullt gebyr når arbeidet er kommet så langt at en arbeider i terrenget. Hvis ikke skal det ikke betales noe gebyr.

Gebyr for oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For slike forretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntillegelige formål og oppløsning av sameie, betales gebyr etter timepris eller minstegebyr.

Gebyr beregnet etter medgått tid for arbeid etter matrikkelloven

Gebyr for oppmålingstekniske arbeidere som har hjemmel i matrikkelloven og som ikke kan beregnes etter foranstående satser, skal beregnes på grunnlag av anvendt tid og utgift til kost, bil. merkemateriell m.v.

Gebyr for andre oppdrag

Oppdrag som utstikking eller oppmåling for andre offentlige eller private aktører kan utføres når det er ledige ressurser, og beregnes etter medgått tid eller minstegebyr.

Vinterforskrift

Med hjemmel i matrikkelforskriftens § 18, tredje ledd, har Frøya kommune vedtatt at 16-ukersfristen ikke gjelder i perioden 1. november til 1. mars.

Timepris

Kr 618,- Minstegebyr er kr 2390,-

Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider **kr 192,-**

Matrikkelbrev over 10 sider **kr 383,-**

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

Betalingsbestemmelser

- a) Rekvirenten skal i alminnelighet betale gebyret før forretningen holdes. Forretning kan utføres før gebyr er betalt, men dette vurderes av oppmålingsavdelingen i hver enkelt sak.
- b) Utgiftene til merkemateriell er inkludert i gebyrsatsene.
- c) Tinglysingsgebyr kommer i tillegg til gebyrsatsene og skal betales på forhånd.
- d) Betaling skjer etter regulativet og satsene som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

FELLESBESTEMMELSER 2014

1.0	Urimelige gebyr
1.1	I spesielle tilfeller kan planutvalget etter søknad redusere gebyret.
2.0	Betalingsbestemmelser
2.1	Gebyrene skal betales etter regning utstedt av Frøya kommune..
2.2	Betaling skjer etter det regulativ og satser som gjelder på det tidspunkt som søknaden/rekvisisjonen er innstempelt i Frøya kommune, om ikke annet er spesifisert i regulativet. Dette gjelder ikke tinglysningsgebyret.
3.0	Forbehold om saksbehandling ved utestående restanser
3.1	Nye saker blir ikke behandlet før tiltakshavers restanser på andre saker ved plan, landbruk og miljøenheten er betalt.
	Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyr for byggesak, fradeling, oppmåling, regulering og landbrukssaker, jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Harriet Strand
Arkivsaksnr.: 13/1305

Arkiv: 039

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

ORIENTERINGER

Skriftlig vedlegg:
Revitalisering av Offentlig servicekontor.

Orientering HFD 26.11.13

Anbefalinger gjort av arbeidsgruppe rundt revitalisering/modernisering av OSK

Dokumentet «Offentlig servicekontor – et topp moderne kontor innen 2014 – Prosjekt OSK» er et dokument med anbefalinger gjort av en arbeidsgruppe.

Dette prosjektet startet opp sommer 2012 og gikk videre til det ble utarbeidet dette dokumentet 11.april 2013.

I selve dokumentet er det gitt en del anbefalinger til veien videre for OSK.

Det er lagt inn en liten forklaring til hvert punkt, men vil utdype følgende punkt noe:

- 1.6: Flytte OSK til gamle Skattekontoret
I tillegg til det som står under punkt 1.6. er det vurdert av gruppen andre lokasjoner for OSK. Nytt kulturhus ble vurdert, kysthaven ble vurdert samt flytting inne i selve Herredshuset.
Nærheten til NAV og Kirkekontoret samt til faglandet med saksbehandlere gjorde at anbefalingen til arbeidsgruppen gikk ut på å ha OSK i nært der det er i dag.
- 1.7: Se på åpningstiden for å få til planlegging rundt daglig drift
Dette er det satt i gang med og skal evalueres etter en periode. Åpningstid per dags dato er derfor 09.00 – 15.00.

Videre så er det satt i gang et arbeid med flere av punktene samt lagt inn i budsjettforslaget til rådmannen.

Offentlig servicekontor – et topp moderne kontor innen 2014

Prosjekt OSK

Virksomhetens visjon og overordnet mål:

Visjon: Frøya – god på offentlig service!

Overordnet mål: Frøya – servicekommune på brukernes premisser!

Hovedmål1: Offentlig servicekontor (OSK) skal være et topp moderne servicekontor innen utgangen av 2013 slik at flest mulig publikumshenvendelser løses i servicekontoret. Dette betyr at vi har et servicekontor som yter tjenester i trinn 4 i tjenestetrappa.

Oppsummering av prosjektet:

- Oppstart prosjektet med forankring i lederforum sommer 2012
- Oppretting av arbeidsgruppe høsten 2012 med flere møter fortløpende
- Kommunebesøk til Tynset kommune, høsten 2012
- Kartlegging av tjenester rundt på virksomhetene som kan gjøres i OSK, i løpet av vinteren 2012/13
- Utarbeidelse av anbefalinger fra arbeidsgruppa 11.april 2013. Anbefalinger under.

Medlemmer i Arbeidsgruppa:

Berit Gulbrandsen, Ann Kathrin Silseth, Rita Tangen, Marit Johanne Hammervik, Ingvill Enoksen, Marit Wisløff Norborg, Gunhild Riiber, Harriet Strand, Elisabeth Stenvik, Eli Måsøval Rabben, Frode Larsen(prosjektmedarbeider), Beathe Sandvik Meland (leder)

Arbeidsgruppa gikk gjennom forslag/problemstillinger i dokument utsendt til alle medlemmene av gruppa, samt virksomhetsledere i forkant av møtet. (Vedlegg 1)

Følgende anbefalinger er gitt av Arbeidsgruppa:

OSK skal «fremdeles» være hjertet organisasjonen og for å få til dette må følgende gjøres:

- 1 OSK må ha en egen leder i 100%. Denne vil få oppgaven i å iverksette disse anbefalingene:**
 - 1.2 Beskrive oppgavene som OSK skal løse.**
 - 1.3 Mest mulig eksternt rettet, men også innslag av internt rettet. Dette må defineres.**
 - 1.4 De som sitter ute i merkantile stillinger skal være en del av OSK**
 - 1.5 Ta inn fagpersoner forskjellige dager i OSK**
 - 1.6 Flytte OSK til gamle Skattekontoret**
 - 1.7 Se på åpningstiden for å få til planlegging rundt daglig drift**
 - 1.8 Ansvar for opplæring – mottak av nyansatte**
 - 1.9 Lønn som virkemiddel for fremtidig rekruttering/endring av stillingstittel**

1.10 Kommunikasjonssystemer må tilpasses.

1. Leder for OSK i full stilling og som bør ha følgende oppgaver/ansvarsområder:

- a. Jobbe tett med planlegging/innføring av nye verktøy/tjenester/måter å jobbe på
- b. Ivareta helheten mellom intern og eksternt rettet service
- c. Avklare roller og ansvarsfordeling mellom servicemedarbeidere.
- d. Ha det daglige ansvar for driften av OSK samt være bindeleddet mellom OSK, ledere og resten av organisasjonen
- e. Følge opp delegering av myndighet og fullmakter i samsvar med de oppgaver og tjenester som skal utføres
- f. Ta ansvar for at det er tilstrekkelig kompetanse på servicekontoret til gjennomføring av oppgavene.
- g. Motivere og veilede medarbeidere
- h. Utforme mål og resultatkrav
- i. Sørge for rutiner som sikrer tilstrekkelig styring og oppfølging
- j. Lage årshjul for OSK
- k. Møte med virksomhetsledere/fagområder jevnlig
- l. Ivareta/oppnå mål eKommune
- m. Økonomiansvar i forhold til å få gjennomført oppgaver

1.2 Beskrive oppgavene som OSK skal løse

- Definere hvilke oppgaver som OSK skal løse og på hvilket nivå i tjenestetrappa. Hva har OSK ansvar for og hva har fagområdene ansvaret for.

1.3 Mest mulig eksternt rettet, men også innslag av internt rettet service. Dette må defineres.

- Definere hva av interne oppgaver som skal løses i OSK.
- Definere nivå på eksterne tjenester

1.4 De som sitter ute i merkantile stillinger skal være en del av OSK

- Man må tenke seg at det fysiske OSK ved Herredshuset har støttespillere i merkantile ansatte i kommunen. Alle medlemmer av et virtuelt OSK. Dette handler mye om bruk av digitale kanaler inn mot kommunen samt mellom medlemmene av virtuelt OSK.

1.5 Ta inn fagpersoner forskjellige dager i OSK

- Fagpersoner som f.eks. byggesaksbehandler er faste dager i OSK for å være tilgjengelig for henvendelser

1.6 Flytte OSK til gamle Skattekontoret

- Dette for å gi OSK arbeidsro. Dårlige egnet lokaler hvor de er i dag da dette er et gjennomgangsområde.
- OSK blir et fysisk bygg/kontor man går til

1.7 Se på åpningstiden for å få til planlegging rundt daglig drift

- Forslag om å kartlegge antall henvendelser mellom kl 08 og 09 i én uke.
- Endre åpningstid til kl.09.00 – 15.00 for at OSK skal kunne ha planleggingsmøte og organiseringsmøte på morgenen

1.8 Ansvar for opplæring – mottak av nyansatte

- OSK får ansvar for all opplæring av støtteprogram/fagsystemer som brukes daglig av OSK
 - Trio, ESA
- Alle nyansatte skal innom OSK for info, opplæring o.l.

1.9 Lønn som virkemiddel for fremtidig rekruttering/endring av stillingstittel

- Endrer man stillingstittelen fra sekretær til f.eks. konsulent eller lignende vil man kunne få en annen type søkergruppe til slike jobber.

1.10 Kommunikasjonssystemer må tilpasses.

- OSK må ha kommunikasjonsverktøy for å kunne håndtere henvendelser både på telefon og gjennom digitale kanaler både eksternt og internt.