

# FRØYA KOMMUNE

## MØTEPROTOKOLL

<b>Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester:</b>			
Møtested: <b>Kommunestyresalen</b>	Møtedato: <b>20.08.2020</b>	Møtetid: <b>08:00 - 10:40</b>	Av utvalgets medlemmer møtte <b>7 av 7</b>
Fra og med sak:	67/20		
Til og med sak:	73/20		

### Faste representanter i Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester i perioden 2019-2023

<b><u>Sp/Frp</u></b> Aleksander Søreng. Leder Terje Grytvik Arnstein Antonsen, nestleder	<b><u>H:</u></b> Eirik Bjørgan  <b><u>R:</u></b> Dordi Hammer	<b><u>Ap:</u></b> Roger Tvervåg Gunn Heidi Hallaren
--	---	---

### Faste representanter med forfall:

<b><u>Sp/Frp</u></b>	<b><u>H:</u></b>  <b><u>R:</u></b>	<b><u>Ap:</u></b>
----------------------	--	-------------------


### Vararepresentanter som møtte:


<b><u>Sp/Frp</u></b>	<b><u>H:</u></b>  <b><u>R:</u></b>	<b><u>Ap:</u></b>
----------------------	--	-------------------


### Merknader:

1. Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent. Sak 69/20 og sak 72/20 behandles etter sak 71/20
2. Orientering Spredt avløp v/ Teknisk etat.
3. Rep. Nils Jørgen Karlsen ble innvilget permisjon fra kl 10.20. under behandling av sak 73/20

### Underskrift:

  
Aleksander Søreng  
Leder

  
Dordi Hammer  
Protokollunderskriver

  
Siv-Tove Skarshaug  
Sekretær

# HOVEDUTSKRIFT

**Utvalg:** Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester  
**Møtedato:** 20.08.2020

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b> <b>Innhold</b>
67/20	20/1769 <b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 06.07.20</b>
68/20	20/1771 <b>REFERATSAKER</b>
69/20	18/529 <b>1. GANGSBEHANDLING - REGULERINGSPLAN HAUGRANDA BOLIGFELT - GNR 10 BNR 307 M.FLERE</b>
70/20	20/1595 <b>ENDRING AV GRAVPLASSENE VÆRØY OG TITRAN I FRØYA KOMMUNE</b>
71/20	20/1770 <b>ORIENTERING</b>
72/20	17/2641 <b>NY SLUTTBEHANDLING - DETALJREGULERINGSPLAN HAMMERVOLDEN NÆRINGSOMRÅDE - COOP HAMARVIK</b>
73/20	20/459 <b>OMSTILLINGSUTVALGETS INNSTILLING TIL NEDTREKK I KOMMUNENS BUDSJETTER SOM FØLGE AV BUDSJETTVEDTAKET 2020 - 2023</b>

67/20

**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 06.07.20**

**Vedtak:**

**Protokoll fra møte 06.07.20 godkjennes som framlagt.**

**Enstemmig.**

**Innstilling:**

Protokoll fra møte 06.07.20 godkjennes som framlagt.

68/20

**REFERATSAKER**

**Vedtak:**

**Referatene tas til orientering.**

**Enstemmig.**

**Innstilling:**

Referatene tas til orientering.

69/20

**1. GANGSBEHANDLING - REGULERINGSPLAN HAUGRANDA BOLIGFELT - GNR 10 BNR 307  
M.FLERE**

**Vedtak:**

- 1. Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester fremmer saken og legger den ut til høring og offentlig ettersyn etter plan- og bygningslovens § 5-2 og § 12-10.**
- 2. Kommunedirektøren skal før sluttbehandling i planutvalget sørge for at planens innhold og framstilling blir digitalisert og kvalitetssikret, samt at det blir foretatt eventuelle mindre suppleringer og justeringer.**

**Enstemmig.**

**Innstilling:**

1. Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester fremmer saken og legger den ut til høring og offentlig ettersyn etter plan- og bygningslovens § 5-2 og § 12-10.
2. Kommunedirektøren skal før sluttbehandling i planutvalget sørge for at planens innhold og framstilling blir digitalisert og kvalitetssikret, samt at det blir foretatt eventuelle mindre suppleringer og justeringer.

70/20

## **ENDRING AV GRAVPLASSENE VÆRØY OG TITRAN I FRØYA KOMMUNE**

### **Vedtak:**

**Frøya kommune gir sin tilslutning til at:**

1. **Frøya sokn omregulerer Værøy gravplass fra å være kistegravplass til å bli en gravplass for urner i kistegrav.**
2. **Frøya sokn omregulerer områder på Titran gravplass. Felt 4, rad N-U, nummer 1-9 gjøres om til kistegraver for urner.**

**Enstemmig.**

### **Innstilling:**

**Frøya kommune gir sin tilslutning til at:**

1. **Frøya sokn omregulerer Værøy gravplass fra å være kistegravplass til å bli en gravplass for urner i kistegrav.**
2. **Frøya sokn omregulerer områder på Titran gravplass. Felt 4, rad N-U, nummer 1-9 gjøres om til kistegraver for urner.**

71/20

## **ORIENTERING**

- **Omstilling og effektivisering**
- **Nyansettelser**
- **Gjetøy bru**
- **Varmesentral Mausund**
- **Fortau Øverdalsveien-Rådhusgata**
- **Innspill kommunale veger**
- **Tilsvare fra fylket på TSU-saker**
- **Asfaltering Fillingsnesveien**

72/20

## **NY SLUTTBEHANDLING - DETALJREGULERINGSPLAN HAMMERVOLDEN NÆRINGSOMRÅDE - COOP HAMARVIK**

### **Vedtak:**

**Frøya kommunestyre egengodkjenner i medhold av plan- og bygningsloven § 12-12 forslag til detaljreguleringsplan for Hammervolden Næringsområde gnr. 10, bnr. 1 m.fl. (planid: 1620201709) med planbestemmelser datert 18.08.2020, planbeskrivelse og plankart datert 20.04.2020.**

**Enstemmig.**

### **Innstilling:**

**Frøya kommunestyre egengodkjenner i medhold av plan- og bygningsloven § 12-12 forslag til detaljreguleringsplan for Hammervolden Næringsområde gnr. 10, bnr. 1 m.fl. (planid:**

1620201709) med planbestemmelser datert 18.08.2020, planbeskrivelse og plankart datert 20.04.2020.

73/20

**OMSTILLINGSUTVALGETS INNSTILLING TIL NEDTREKK I KOMMUNENS BUDSJETTER SOM FØLGE AV BUDSJETTVEDTAKET 2020 - 2023**

**Vedtak:**

- 1. For å nå årets budsjettmål vedtar Kommunestyret de foreslåtte effektiviserings og omstillingstiltak kommunedirektøren foreslår innenfor hvert rammeområde, som vist i tabeller i punkt 6 i saksfremstillingen, merket «nye tiltak»**
- 2. Kommunestyret forutsetter at videre utredning og iverksetting av tiltak med langsiktig effekt skjer i tett samarbeid med alle berørte parter slik omstillingsarbeidet har vært langt opp så langt.**
- 3. Kommunestyret forutsetter at kommunedirektøren har stram økonomistyring, og at det lages et opplegg for gjennomføring av omstillingstiltak innenfor trepartssamarbeidet (administrasjon, tillitsvalgte og politikere) som kan vise forpliktende framdrift, ansvar og ressursbruk løpende.**
- 4. Omstillingstiltak med helårsvirkning for 2021 og planperioden utredes videre og konkretiseres ytterligere i kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram med økonomiplan 2021 – 2024.**
- 5. Kommunedirektøren foretar budsjettjustering i egen sak som følge av dette vedtaket**

Enstemmig.

**Innstilling:**

1. For å nå årets budsjettmål vedtar Kommunestyret de foreslåtte effektiviserings og omstillingstiltak kommunedirektøren foreslår innenfor hvert rammeområde, som vist i tabeller i punkt 6 i saksfremstillingen, merket «nye tiltak»
2. Kommunestyret forutsetter at videre utredning og iverksetting av tiltak med langsiktig effekt skjer i tett samarbeid med alle berørte parter slik omstillingsarbeidet har vært langt opp så langt.
3. Kommunestyret forutsetter at kommunedirektøren har stram økonomistyring, og at det lages et opplegg for gjennomføring av omstillingstiltak innenfor trepartssamarbeidet (administrasjon, tillitsvalgte og politikere) som kan vise forpliktende framdrift, ansvar og ressursbruk løpende.
4. Omstillingstiltak med helårsvirkning for 2021 og planperioden utredes videre og konkretiseres ytterligere i kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram med økonomiplan 2021 – 2024.
5. Kommunedirektøren foretar budsjettjustering i egen sak som følge av dette vedtaket



## Prosedyre for behandling av søknader om utslipp av sanitært avløpsvann

**Bakgrunn:** For å kunne sette ned sanitært avløpssystem kreves en søknad i henhold til forurensningsloven §11. For private avløpsanlegg er det kommunen som forurensningsmyndighet som er delegert oppgaven. For å sette ned avløpsanlegg kreves det også i de fleste tilfeller søknad om tiltak gjennom plan- og bygningsloven.

Behandlingstiden for utslippssøknader er 6 uker.

**Før søknaden behandles sjekkes området opp imot driftsavdelingen om det er planlagt utbygging av kommunalt avløp i området.**

**For å behandle en utslippssøknad skal søknaden være fullstendig. Dette betyr at søknaden skal inneholde:**

- Situasjonsskart for tenkt anlegg
- Dokumentasjon på hvilket anlegg som skal settes ned og at anlegget er godkjent i henhold til norske standarder evt. en beskrivelse og utregning som viser hvilke prinsipper anlegget skal fungere etter
  - Kommunen kan ha lokale godkjenninger for typer anlegg som ikke nødvendigvis er nasjonalt godkjent. Det vil da være anleggseier som står ansvarlig for at anlegget fungerer til hensikt og rensegrad som er søkt.
- Skjema om ansvarsrett fra firma med godkjent ADK1 sertifisering.
- evt. Skjema for tilkobling til annenmanns anlegg/utslippsledning.

**For byggesaken kreves**

- Situasjonsskart
- evt. Naboerklæring/nabovarsel
- evt. Grunneiererklæring

### Behandling av søknad

Søknaden behandles ved å sjekke om all dokumentasjon som kreves for saken er kommet inn. Hvis all dokumentasjon foreligger sjekkes søkt renseløsning opp imot en vurdering av utslippssted (resipient). Rensegraden som settes for resipienten vil avhenge av

- Total belastning
- Hydrauliske forhold, strømningsforhold, terskler, bassenger
- Brukerinteresser, bading, fiske, aquakultur
- Økologisk tilstand, eutrofi, artsmangfold, naturtyper

For å være sikker på vurderingen tar saksbehandler befaring i området i saker der rensekravet er usikkert.

Hvis rensegraden ikke er i henhold til hva forurensningsmyndigheten ønsker vil et brev sendes ut som forklarer hvilket krav som gjelder og spesifikt hvilken vurdering som er gjort for resipienten. Kommunen tilbyr også en fysisk befaring i området sammen med anleggseier for å vise i praksis hva vurderingen er basert på. *Erfaring har vist det er enklere å få aksept/forståelse av vurderingen når man tar med anleggseier i felt.*

Hvis anleggseier sender inn ny søknad med godkjent renseevne/dokumentasjon på valgt løsning som oppfyller kravene vil det gjøres et enkeltvedtak.

I tilfeller anleggseier ikke godtar rensekravet vil det gjøres et negativt vedtak som kan klages til HOAT.

Både negative og positive vedtak blir fakturert.