

Vedtekter Skolefritidsordningen (SFO) i Frøya kommune



Innholdsfortegnelse

1. Formål	2
2. Ansvar	2
3. Eier	2
3.1 Styring og ledelse.....	2
3.2 Bemanning	2
3.3 Taushetsplikt og politiattest.....	3
4. Opptak.....	3
4.1 Opptakskriterier	3
4.2 Opptaksperiode	3
• Søknadsfrist til hovedopptak er 15.04 gjeldende år. Opptak utenfor hovedopptaket kan skje innenfor vedtatte stillingsrammer.	3
4.3 Det tilbys følgende plasstyper	3
4.4 Oppsigelse og endring av plass.....	4
5. Betaling.....	4
5.1 Betaling	4
5.2 Matpenger.....	4
5.3 Moderasjoner og gratis kjernetid	4
5.4 Ved manglende betaling	4
6. Åpningstider	4
6.1 Ferier/stengning	5
7. Foreldrene har selv ansvar for	5
8. Helse- og hygieniske forhold	5
9. Leke- og oppholdsareal.....	5



1. Formål

Kommunen skal ha et tilbud om SFO (skolefritidsordning) før og etter skoletid for 1. – 4. års trinn, og barn med særlige behov på 1. – 7. års trinn.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne skal være egent til formålet.

(Jfr. Opplæringsloven § 13-7, 1. og 2. ledd)

Det utarbeides årsplan for virksomheten som skal være i tråd med skolen formålsparagraf og hovedmålsetting, og skal inngå i en helhet sammen med skolen/ oppvekstsenterets virksomhetsplan. Årsplanen behandles i samarbeidsutvalget.

2. Ansvar

Frøya kommune har tegnet ulykkesforsikring for alle barn i SFO.

Skolen har ansvar for barnet så lenge det oppholder seg i SFO.

Kommunen har ingen erstatningsplikt overfor barnas eiendeler i SFO. Vi anbefaler sterkt at foreldre/foresatte merker alle private klær og eiendeler med fullt navn.

3. Eier

Skolefritidsordningen, eies av Frøya kommune og drives i samsvar med Opplæringsloven § 13-7 og til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, herunder rammeplan for SFO, kommunale vedtak og plan for den enkelte SFO.

Hovedutvalg for helse, omsorg, nav, oppvekst og kultur (HOOK) har ansvar for forvaltningen av SFO.

3.1 Styring og ledelse

- SFO er administrativt underlagt kommunedirektøren, med delegasjon til kommunalsjef.
- Virksomhetsleder har det overordnede administrative og pedagogiske ansvar ved den enkelte virksomhet.
- SFO med egen avdeling skal ha daglig leder tilsatt av kommunen.
- Skolen/ oppvekstsenterets samarbeidsutvalg er SFO`s styringsorgan ved den enkelte virksomhet.
- Det velges to kontaktforeldre som sammen med klassekontaktene velger foreldrenes arbeidsutvalg.
- Hvis samarbeidsutvalget finner det ønskelig, kan daglig leder ved SFO møte med talerett i samarbeidsutvalgenes møter.

3.2 Bemanning

- Virksomhetsleder er personalansvarlig for ansatte i SFO. Der det er Sfo-leder er delegert det daglige ansvaret.
- SFO skal ha en daglig leder med pedagogisk utdanning, minimum fagbrev. Personalet beregnes ut fra SFO` størrelse og behov.
- SFO i Frøya kommune skal drives etter likhetsprinsippet i forhold til bemanning og organisering.

- For barn med særskilte behov må det vurderes om bemanningen er tilstrekkelig.

3.3 Taushetsplikt og politiattest

- Ansatte i SFO har taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13 og § 13f og skal undertegne taushetserklæring.
- Ansatte ved SFO skal levere politiattest ved tilsettelse av arbeidsforholdet jamfør opplæringsloven § 10 – 9.

4. Opptak

- Søknad av plass skjer på fastsatt elektronisk skjema som finnes på kommunes hjemmesider.
Visma?

4.1 Opptakskriterier

- SFO-leder foretar opptak til SFO i samarbeid med virksomhetsleder.
- Kommunaldirektør gis samlet oversikt over inntak for året.
- Barnet skal som hovedregel gå på SFO i den skolekrets barnet tilhører.
- Barn med særskilte behov i 5.-7. klasse kan få tilbud om plass i SFO. Dette er ikke en rettighet, men noe det kan søkes om.

Særskilte behov defineres som barn med omsorgsbehov før- og etter skoletid.

Viser til opplæringsloven §13-7 med regelverksfortolking:

<https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/elever-med-sarskilte-behov/kommunens-ansvar-for-sfo-for-barn-med-sarskilte-behov/>

Se for øvrig denne: <https://www.helsenorge.no/hjelpetilbud-i-kommunene/avlastningstiltak/#hvem-kan-fa-kommunal-stotte-og-avlastning>.

4.2 Opptaksperiode

- Søknadsfrist til hovedopptak er 15.04 gjeldende år. Opptak utenfor hovedopptaket kan skje innenfor vedtatte stillingsrammer.
- Hovedopptak skjer med virkning fra 15.08 og gjelder til plassen blir sagt opp eller barnet begynner på 5. trinn.
- Hvis det er kapasitet kan SFO ta inn barn for kortere perioder når det er særlige grunner for det, eksempelvis sykdom i hjemmet.
- SFO er sammen med skoletilbudet et heldagstilbud. Barnets oppholdstid skal for øvrig ikke overstige 9 timer per dag, inkludert skoletid.

4.3 Det tilbys følgende plasstyper

- Hel plass (5 dager pr uke)
- 80 % plass (4 dager pr uke)
- 60 % plass (3 dager pr uke – eller ettermiddagsplass)
- 50% plass (5 dager fordelt på to uker)
- 40% plass (2 dager eller morgenplass)

Plasstypene gjelder også skolens ferier.

4.4 Oppsigelse og endring av plass

- Endring og oppsigelse gjennom skoleåret skal gjøres via søknadsskjema i Visma, med minst en måneds virkning.
- Plassen kan ikke sies opp etter 31.03 gjeldende år, om så skjer må det påregnes foreldrebetaling ut SFO året (juni).

5. Betaling

5.1 Betaling

- Priser for SFO følger kommunes til hver tid gjeldende gebyrregulativ, og kan endres i henhold til dette. Foreldre skal varsles minst en måned før endringene finner sted. Kommunens gebyrregulativ revideres årlig med gyldighet fra 01.01 hvert år.
- Det søkes om og avtales fast oppholdstid for det enkelte barn i forhold til tildelt plass. Ved mindre tilstedeværelse enn det som er avtalt vil det likevel faktureres i forhold til oppholdstid barnet har innvilget.
- Det er mulig å kjøpe enkelttimer ut over innvilget plass. Også barn som ordinært ikke har plass ved SFO kan kjøpe enkelttimer etter nærmere avtale.
Dette betales etter fastsatt timesats i henhold til kommunens gebyrregulativ. Fakturering av enkelttimer skal ikke overstige sats for 100% plass i ferier eller timer utover ordinær oppholdstid.
- SFO betales med like store beløp i 10 perioder, gjeldende fra den første til den siste i hver måned, og skjer den 15. i perioden det gjelder for. Juli og august er betalingsfrie måneder.

5.2 Matpenger

- Matpenger kommer i tillegg til ordinær timesats og beregnes per måltid etter gjeldende satser.

5.3 Moderasjoner og gratis kjernetid

- Når søsken går på samme SFO gis det 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for barn nr. 2, og 50 % søskenmoderasjon fra barn nr. 3.
- For barn med særlige behov som har tilbud om SFO fra 5. – 7. trinn er SFO tilbudet gratis.
- Redusert foreldrebetaling grunnet lav inntekt er regulert i forskrift til opplæringsloven § 1B-2. Foreldrebetalingen pr barn skal maksimalt utgjøre 6% av inntekten til husholdningen.
- Gratis kjernetid følger til enhver tid de nasjonalt bestemte føringer.

5.4 Ved manglende betaling

- Dersom betaling ikke finner sted innen fristen vil det sendes ut purring med inkassovarsel, forsinkelsesrenter vil da legges til. 14 dager etter slik varsel vil saken oversendes inkassobyrå for videre saksbehandling.
- Manglende betaling vurderes i oppståtte tilfeller, og føre til tap av SFO plass. Overflytting til annen SFO kan ikke skje om det foreligger ubetalte regninger.

6. Åpningstider

- SFO holder som hovedregel åpent mandag til fredag kl. 07.00 – 16.45. Åpningstiden beregnes til å gjelde før og etter ordinær undervisningstid. På dager med heldags SFO er oppmøtetid senes kl. 09.30

- Den enkelte virksomhet ved virksomhetsleder kan endre åpningstid dersom dette er hensiktsmessig.

6.1 Ferier/stengning

- SFO holder stengt fra kl. 12.00 på lillejulaften, mellom jul og nyttår, påskeferien og 4 hele uker i juli måned, samt alle «inneklemt dager».
- Personalet har 6 planleggingsdager gjennom året som er fastsatt i skoleruten, SFO tilbudet er stengt disse dagene.
- Etter skolen slutter på våren, og før skolen starter på høsten, samt skolens høst- og vinterferie gis tilbudet ved SFO på Sistranda barneskole. Gjelder barn ved Nabeita oppvekstsenter og Sistranda barneskole.
- SFO kan samordnes med barnehagen der det er hensiktsmessig.

7. Foreldrene har selv ansvar for

- Bringe barna til/fra SFO. Det vil si at SFO har intet ansvar for å følge barn til og fra buss.
- Organisere slik at barn som har kulturskoletilbud i forbindelse med SFO kommer seg til og fra tilbudet.
- Gjøre seg kjent med og følge SFO`s vedtekter og rutiner
- Sørge for at barnet har hensiktsmessige klær til aktiv lek ute og inne, og tilstrekkelig skift
- Bidra til et positivt samarbeid
- Overholde betalingsfristene for SFO -plassen.
- Respektere SFO`s åpningstid, barn som hentes etter gjeldende åpningstid regnes som for sent hentet. Det vil ved første gangs overtredelse bli gitt muntlig advarsel, ved andre gangs overtredelse sendes det ut skriftlig advarsel. Ut over dette vil foreldre faktureres med kr. 350,- slik at SFO får dekket inn sine kostnader.
- Påse at barnets oppholdstid ikke overstiger 9 timer per dag, inkludert skoletiden.

8. Helse- og hygieniske forhold

- Det vises til forskrifter om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. Nærmere spesifikasjoner av forskriftene kan utarbeides av samarbeidsutvalget ved den enkelte SFO og godkjennes av Hovedutvalget for drift.

9. Leke- og oppholdsareal

- SFO`s leke- og oppholdsareal, både ute og inne, skal være egnet til formålet.

Kommunedirektøren har mulighet til å gjøre mindre endringer i vedtektene. Prinsipielle endringer skal behandles politisk.

