

FRØYA KOMMUNE

ADMINISTRASJONSUTVALGET		Saksliste
Møtested: Frøya herredshus, Kommunestyresalen	Møtedato: 05.09.2017	Kl. 12:00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
17/17	17/2257 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 22.08.17
18/17	17/2179 RETNINGSLINJER TERMINALBRILLER
19/17	17/2181 LÆRLINGEORDNINGEN I FRØYA KOMMUNE
20/17	17/2203 FAGSTIGE I FRØYA KOMMUNE

Sistranda, 30.08.17

Berit Flåmo
Ordfører

Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Administrasjonsutvalget		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
05.09.2017	17/2257	17/17
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
17/17	Administrasjonsutvalget	05.09.2017

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 22.08.17

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 22.08.17 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 22.08.17

FRØYA KOMMUNE

Administrasjonsutvalget		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
05.09.2017	17/2179	18/17
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Kirsten R. Antonsen	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
18/17	Administrasjonsutvalget	05.09.2017

RETNINGSLINJER TERMINALBRILLER

Forslag til vedtak:

Frøya kommune vedtar vedlagte retningslinjer for terminalbriller.

Retningslinjene gjelder fra 01.10.17

Vedlegg:

Forslag til retningslinjer for terminalbriller gjeldende fra 01.10.17

Saksopplysninger:

I våre tidligere retningslinjer har det ikke stått noe om hvor ofte en kan få dekket dette.

Har sjekket med Fylkeskommunen, og de hadde heller ikke dette i sine retningslinjer.

I kontaktmøte mellom Rådmann og tillitsvalgte den 13.06.17 ble det enighet om å tilføye et nytt kulepunkt i retningslinjene.

- Terminalbriller refunderes tidligst hvert 3.år.

Vurdering:

Administrasjonen anbefaler at retningslinjene blir vedtatt.

FRØYA KOMMUNE

Administrasjonsutvalget		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
05.09.2017	17/2181	19/17
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Kirsten R. Antonsen	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
19/17	Administrasjonsutvalget	05.09.2017

LÆRLINGEORDNINGEN I FRØYA KOMMUNE

Forslag til vedtak:

Frøya kommune tar lærlingeordningen i Frøya kommune til orientering

Vedlegg:

Lærlingeordningen i Frøya kommune.

Saksopplysninger:

Lærlingeordningen i Frøya kommune ble vedtatt i Hovedutvalg for drift i sak 15/46

Den 30.05.17 ble rettigheter, plikter og turnus for helsefaglæringer vedtatt i Administrasjonsutvalget. Dette ble laget som et vedlegg til Lærlingeordningen.

I den forbindelse ønsket Administrasjonsutvalget hele Lærlingeordningen til ASU slik at de fikk den totale oversikten.

Vi har godt samarbeid med Opplæringskontoret i Sør-Fosen som administrerer lærlingeordningen i Frøya kommune.

Frøya kommune har pr. 01.09.17 følgende lærlinger:

IKT-servicefag	2 stk	
Barne- og ungdom	4 stk	
Helsearbeider	11 stk	
Byggedrifterfag	1 stk	
Kontorfag	1 stk	Totalt 19 lærlinger.

En helsefagarbeider er ferdig 30.11.17, resten er til 2018 og 2019.

Vi har i år tatt inn 4 lærlinger fra andre kommuner. Det er fra Tønsberg, Hitra og Snillfjord. Disse vil vi søke Ks om tilskudd for. Søknadsfrist er 01.10.17 og gjelder kun for inngåtte kontrakter etter 01.05.17.

FRØYA KOMMUNE

Administrasjonsutvalget		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
05.09.2017	17/2203	20/17
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Kirsten R. Antonsen	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
20/17	Administrasjonsutvalget	05.09.2017

FAGSTIGE I FRØYA KOMMUNE

Forslag til vedtak:

Frøya kommune vedtar endringer gjort i Fagstigen.

Virkningsdato 01.10.17. Endringene har ikke tilbakevirkende kraft.

Vedlegg:

Fagstige

Saksopplysninger:

Det har vært en del diskusjoner rundt dette med fagstige.

Det gjelder da om evt. maksbeløp, og om ledere skal få dette.

I dag har vi 57 ansatte som har lønnskompensasjon i form av fagstige.

I kontaktmøte mellom Rådmann og tillitsvalgte den 13.06.17 ble dette diskutert.

Her kom en fram til at disse punktene kan tas inn i fagstigen:

- Maksbeløp fagstige er kr. 20.000
- Avdelingsledere og virksomhetsledere gis ikke fagstige, men lønn vurderes under lokale forhandlinger.

Vurdering:

Administrasjonen anbefaler at endringene blir vedtatt.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 17/2257

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Administrasjonsutvalget

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 22.08.17

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 22.08.17 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 22.08.17

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Administrasjonsutvalget:

Møtested:	Møtedato:	Møtetid:	Av utvalgets medlemmer møtte
Frøya herredshus, Kommunestyresalen	22.08.2017	09:00 - 10:20	8 av 9

Fra og med sak:	15/17
Til og med sak:	16/17

Faste representanter i Administrasjonsutvalget i perioden 2015 - 2019

Ap/Sv: Berit Flåmo, ordfører Pål Terje Bekken, varaordfører Kristin Reppe Storø Gunn Heidi Hallaren	Frp/Sp/H: Aleksander Sørensen Martin Nilsen Venstre: Arvid Hammernes	Arbeidstakerrepresentanter <i>Fagforbundet: pt.</i> Bente Øyen <i>NITO: pt</i> Kitt Julie Hansen
---	--	---

Faste representanter med forfall:

Ap/Sv:	Frp/Sp/H: Venstre:	Arbeidstakerrepresentanter <i>NITO: pt</i> Kitt Julie Hansen
---------------	---	--

Vararepresentanter som møtte:

Ap/Sv:	Frp/Sp/H: Venstre:	Arbeidstakerrepresentanter Ingen
---------------	---	--

Merknader:

1. Innkalling til møte med saksliste ble enstemmig godkjent.

Underskrift:


Berit Flåmo
Ordfører


Bente Kristin Øyen
Protokollunderskriver


Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtedato: 22.08.2017

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
15/17	17/2131 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 30.05.17
16/17	17/359 DESENTRALISERT DELTIDSUTDANNING - BACHELORUTDANNING I SYKEPLEIE OG VERNEPLEIE

15/17

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 30.05.17

Vedtak:

Protokoll fra møte 30.05.17 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 30.05.17 godkjennes som framlagt.

16/17

DESENTRALISERT DELTIDSUTDANNING - BACHELORUTDANNING I SYKEPLEIE OG VERNEPLEIE

Vedtak:

Frøya kommune har følgende retningslinjer for bruk av *Kompetansepakken 2017*:

1. Studenter gis permisjon for praksis og samlinger. Studenten får da 50 % lønn. Eksempel: Ved en 8 ukers praksis gis det lønnet permisjon 50 % og ulønnet 50 %.
2. Det anbefales at studenten jobber i ca 50 % stilling og studerer i 50% stilling, da studiet krever både avsatt tid og arbeidskapasitet.
3. Det tilstrebes at studenter som ikke er ansatt i Frøya kommune, får tilbud om en stillingsandel under utdanningsløpet.
4. Forpliktelser til sommerarbeid. Det forutsettes at studenten tar sommerjobb innen helse- og omsorgsområdet, minimum 4 uker.
5. Kompetansepakken kan tilbys 6 studenter pr. studieperiode. Dersom det er flere søkere skal det vurderes om organisasjonen har behov for, og mulighet til å ta inn flere.
6. Frøya kommune tilbyr en fadderordning for studentene. Dette er en kollega med sykepleie-/ vernepleierutdanning som gir faglig veiledning, råd og assistanse i studieperioden.

Utvelgelsespraksis:

1. Det skal i forkant gjøres en vurdering og en vekting av sykepleie/ vernepleie, opp mot kommunens behov. Dette avgjøres av virksomhetslederne og personalsjefen.
2. Søkerne kalles inn til intervju med aktuell leder, personalsjef og tillitsvalgt.
3. Søker må legge frem dokumentasjon på mottatt studieplass.
4. Søker med tilhørighet/ stilling i Frøya kommune vil bli prioritert.
5. Studenten kan tilbys en rekrutteringsstilling på inntil 50 % stilling under utdanning.
6. Studenten kan søke Frøya kommunes utdanningsstipend. Denne utgjør kr. 1.000,- pr. 3 studiepoeng (jfr retningslinjer for tildeling av utdanningsstipend i Frøya kommune).
7. Stipendet utbetales normalt 2 ganger pr år (ved oppstart og ved bestått studie), men studenten kan legge frem ønsker om annen ordning.
8. Ved avbrutt eller ikke bestått studium, skal utdanningsstipendet i sin helhet tilbakebetales.
9. Dersom studenten søker og innvilges permisjon i studietiden, fryses både studietid og stipend.
10. Studenten dekker selv utgifter i forbindelse med reise og opphold ved samlinger/ praksis.
11. Etter bestått studie, settes en bindingstid på 2 år innenfor en fagrelatert tjeneste/ virksomhet i Frøya kommune.

12. Ved avbrutt eller ikke oppfylt arbeidsplikt (jfr bindingstid) skal utdanningsstipendet tilbakebetales helt eller delvis ut fra tiden som er jobbet etter endt studie.
13. Virkningstidspunkt 01.08.15

Enstemmig.

Administrasjonsutvalgets behandling i møte 22.08.17:

Følgende forslag til to nye punkter i vedtaket ble fremmet av Rådmann:

12. Ved avbrutt eller ikke oppfylt arbeidsplikt (jfr bindingstid) skal utdanningsstipendet tilbakebetales helt eller delvis ut fra tiden som er jobbet etter endt studie.
13. Virkningstidspunkt 01.08.15

Forslag til vedtak:

Frøya kommune har følgende retningslinjer for bruk av *Kompetansepakken 2017*:

1. Studenter gis permisjon for praksis og samlinger. Studenten får da 50 % lønn.
Eksempel: Ved en 8 ukers praksis gis det lønnet permisjon 50 % og ulønnet 50 %.
2. Det anbefales at studenten jobber i ca 50 % stilling og studerer i 50% stilling, da studiet krever både avsatt tid og arbeidskapasitet.
3. Det tilstrebes at studenter som ikke er ansatt i Frøya kommune, får tilbud om en stillingsandel under utdanningsløpet.
4. Forpliktelser til sommerarbeid. Det forutsettes at studenten tar sommerjobb innen helse- og omsorgsområdet, minimum 4 uker.
5. Kompetansepakken kan tilbys 6 studenter pr. studieperiode. Dersom det er flere søkere skal det vurderes om organisasjonen har behov for, og mulighet til å ta inn flere.
6. Frøya kommune tilbyr en fadderordning for studentene. Dette er en kollega med sykepleie-/ vernepleierutdanning som gir faglig veiledning, råd og assistanse i studieperioden.

Utvelgelsespraksis:

1. Det skal i forkant gjøres en vurdering og en vektning av sykepleie/ vernepleie, opp mot kommunens behov. Dette avgjøres av virksomhetslederne og personalsjefen.
2. Søkerne kalles inn til intervju med aktuell leder, personalsjef og tillitsvalgt.
3. Søker må legge frem dokumentasjon på mottatt studieplass.
4. Søker med tilhørighet/ stilling i Frøya kommune vil bli prioritert.
5. Studenten kan tilbys en rekrutteringsstilling på inntil 50 % stilling under utdanning.
6. Studenten kan søke Frøya kommunes utdanningsstipend. Denne utgjør kr. 1.000,- pr. 3 studiepoeng (jfr retningslinjer for tildeling av utdanningsstipend i Frøya kommune).
7. Stipendet utbetales normalt 2 ganger pr år (ved oppstart og ved bestått studie), men studenten kan legge frem ønsker om annen ordning.
8. Ved avbrutt eller ikke bestått studium, skal utdanningsstipendet i sin helhet tilbakebetales.
9. Dersom studenten søker og innvilges permisjon i studietiden, fryses både studietid og stipend.
10. Studenten dekker selv utgifter i forbindelse med reise og opphold ved samlinger/ praksis.
11. Etter bestått studie, settes en bindingstid på 2 år innenfor en fagrelatert tjeneste/ virksomhet i Frøya kommune.
12. Ved avbrutt eller ikke oppfylt arbeidsplikt (jfr bindingstid) skal utdanningsstipendet tilbakebetales helt eller delvis ut fra tiden som er jobbet etter endt studie.
13. Virkningstidspunkt 01.08.15

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Kirsten R. Antonsen
Arkivsaksnr.: 17/2179

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Administrasjonsutvalget

RETNINGSLINJER TERMINALBRILLER

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Frøya kommune vedtar vedlagte retningslinjer for terminalbriller.

Retningslinjene gjelder fra 01.10.17

Vedlegg:

Forslag til retningslinjer for terminalbriller gjeldende fra 01.10.17

Saksopplysninger:

I våre tidligere retningslinjer har det ikke stått noe om hvor ofte en kan få dekket dette.

Har sjekket med Fylkeskommunen, og de hadde heller ikke dette i sine retningslinjer.

I kontaktmøte mellom Rådmann og tillitsvalgte den 13.06.17 ble det enighet om å tilføye et nytt kulepunkt i retningslinjene.

- Terminalbriller refunderes tidligst hvert 3.år.

Vurdering:

Administrasjonen anbefaler at retningslinjene blir vedtatt.



RETNINGSLINJER FOR ANSKAFFELSE AV TERMINALBRILLER – GJELDENDE FRA 01.10.2017

Ansattes rettigheter ved anskaffelse av terminalbriller er omtalt i Forskrift til arbeidsmiljøloven: Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning av 06.12.2011 § 14-4.

Følgende retningslinjer gjelder for dekning av utgifter til anskaffelse av terminalbriller.

- Arbeidstaker som mener å ha behov for egne terminalbriller tar kontakt med nærmeste overordnede.
- Dersom plagene vedvarer, foretas synsprøve hos øyenlege/optiker.
- Øyenlege/optiker må attestere at vedkommende har behov for arbeidsbriller til bruk ved skjerm.
- Terminalbriller refunderes tidligst hvert 3.år.

Etter at denne prosedyren er fulgt, refunderes følgende utgifter:

Dokumenterte utgifter til lege, synsprøve, glass og montering dekkes fullt ut. Dokumenterte utgifter til innfatning dekkes med inntil kr. 1.000,-.

Ved valg av dyrere innfatning må arbeidstakeren selv betale det overskytende. Utgifter til filterglass dekkes ikke.

Utgiftene dekkes innen virksomhetens budsjett.

Vedtatt i ASU.....

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Kirsten R. Antonsen
Arkivsaksnr.: 17/2181

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Administrasjonsutvalget

LÆRLINGEORDNINGEN I FRØYA KOMMUNE

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Frøya kommune tar lærlingeordningen i Frøya kommune til orientering

Vedlegg:

Lærlingeordningen i Frøya kommune.

Saksopplysninger:

Lærlingeordningen i Frøya kommune ble vedtatt i Hovedutvalg for drift i sak 15/46 Den 30.05.17 ble rettigheter, plikter og turnus for helsefaglæringer vedtatt i Administrasjonsutvalget. Dette ble laget som et vedlegg til Lærlingeordningen.

I den forbindelse ønsket Administrasjonsutvalget hele Lærlingeordningen til ASU slik at de fikk den totale oversikten.

Vi har godt samarbeid med Opplæringskontoret i Sør-Fosen som administrerer lærlingeordningen i Frøya kommune.

Frøya kommune har pr. 01.09.17 følgende lærlinger:

IKT-servicefag	2 stk	
Barne- og ungdom	4 stk	
Helsearbeider	11 stk	
Byggdrifterfag	1 stk	
Kontorfag	1 stk	Totalt 19 lærlinger.

En helsefagarbeider er ferdig 30.11.17, resten er til 2018 og 2019.

Vi har i år tatt inn 4 lærlinger fra andre kommuner. Det er fra Tønsberg, Hitra og Snillfjord. Disse vil vi søke Ks om tilskudd for. Søknadsfrist er 01.10.17 og gjelder kun for inngåtte kontrakter etter 01.05.17.

Vurdering:



Vedtatt i sak 15/46 i HFD
Gjelder fra 01.01.2016.

Denne erstatter vedtak 11/47 i HFD

Lærlingeordningen i Frøya Kommune

NORSK FAGOPPLÆRING

I Norge har vi tradisjon for at partene i arbeidslivet samarbeider med de offentlige utdanningsmyndighetene for å skape en best mulig fag- og yrkesopplæring. I gjennomføringen av opplæringen lokalt satses det også stadig mer på å få til et nærmere samarbeid mellom skole og næringsliv.

Opplæringsloven med tilhørende forskrifter har bestemmelser om hvordan dette samarbeidet skal formaliseres gjennom råd, nemnder og utvalg sentralt og lokalt. Det er i læreplanen lagt til rette for et utstrakt faglig samarbeid om gjennomføringen av opplæringen.

Sentralt er det Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet som er myndighetsorgan, og lokalt er det fylkeskommunen som forvalter loven. Det er nå 182 fag det er mulig å ta fag- eller svenneprøve i.

SAMFUNNSKONTRAKTEN

Samfunnskontrakten er en avtale som ble undertegnet i 2012 mellom partene i arbeidslivet, staten og kommunene. Den har som overordnet mål å bedre rekrutteringen til yrkesopplæringen og sikre framtidig behov for arbeidskraft. Partene forplikter seg til å arbeide for at det skal bli 20% flere lærlinger i 2015 enn ved utgangen av 2011.

HVORDAN GJENNOMFØRES OPPLÆRINGEN?

Fag- og yrkesopplæringen skjer som oftest i en kombinasjon av opplæring i skole og opplæring i bedrift. I enkelte yrker er det 3 års opplæring i skole, men i den tradisjonelle fagopplæringen er lærlingen i en bedrift før han eller hun avlegger fag-/svenneprøve.

I de aller fleste fagene tar opplæringen 4 år, av disse er det vanlig at 2 år foregår i skole og 2 år i bedrift.

Læretiden i bedrift omfatter til sammen 1 års opplæring og 1 års verdiskapning. Det betyr at lærlingen parallelt med å få opplæring skal utføre til sammen ett årsverk for bedriften, og dette årsverket får lærlingen lønn for. Lønna er fordelt over de to årene slik at de starter med lite lønn, og så stiger den til neste fagarbeiderlønn mot slutten av læretiden.

Noen lærefag har avvikende opplegg fra hovedmodellen. Noen har lengre læretid enn fire år (avviksfag), noen har bare 1 år i skole før læretiden i bedrift starter (særløpsfag)

Opplæringen er normalt delt inn i tre trinn: VG1 (videregående trinn 1), VG2 (videregående trinn 2), VG3 (videregående trinn 3/bedriftsopplæring).

LÆREBEDRIFT

En lærebedrift er godkjent av fylkeskommunen til å drive opplæring av lærlinger innen det angitte faget. For å bli godkjent lærebedrift må bedriften ha en slik virksomhet at den kan dekke innholdet i læreplanen for faget. I tillegg må det finnes en person i bedriften som har slik bakgrunn i faget at han eller hun kan godkjennes som faglig leder.

LÆRLINGEN

Elevene søker om vg3 – opplæring i bedrift til fylkeskommunen i sitt fylke. Dette skjer via www.vigo.no. Dette må gjøres innen 1.mars. Samtidig oppfordres alle elever til å sende søknad direkte til bedriften hvor de ønsker læreplass. En lærling ansettes som en ordinær ansatt, men på tidsbegrenset kontrakt.

LÆREKONTRAKT

Lærlingen skal alltid inngå en lærekontrakt med lærebedriften ved læretidens begynnelse. Lærekontrakten godkjennes av fagenheten for videregående opplæring i fylkeskommunen. Lærebedriften har ingen forpliktelser overfor lærlingen etter lærekontraktens utløp.

ARBEIDSAVTALE

Lærlingen skal ha en skriftlig arbeidsavtale som signeres ved læretidens oppstart. Denne skal inneholde opplysninger om lønn, forsikring, arbeidstid o.l. Arbeidsavtalen skal tidsbegrenses i samme periode som lærekontrakten.

LÆRETIDEN

Læretiden er på 2 år, hvor det første året er opplæringsår og det andre året er verdiskapning. Ettersom opplæringsdelen og verdiskapningsdelen kan gå litt om hverandre er derfor lønnen fordelt over de to årene.

Lærlingen er arbeidstaker i lærebedriften, med de rettigheter og plikter som lover, regler og tariffavtaler regulerer. Lærlingen følger den arbeidstid som gjelder for arbeidsområdet. En lærling i turnusarbeid har krav på de samme tillegg som en vanlig ansatt.

En lærling skal delta i arbeidet og ta ansvar for egen lærling. Lærlingen har krav på få den opplæringen fastsetter. Lærlingen har plikt til å delta aktivt for å nå læreplanmålene og medvirke til å skape et godt arbeidsmiljø og gode arbeidsforhold.

LÆRLINGELØNN OG STIPEND

En lærling skal ha en fagarbeiderlønn fordelt på de 2 årene han er lærling. En lærling kan også søke stipend fra Statens lånekasse for utdanning, etter samme vilkår som om en får opplæring i skole. Den vanlige fordelingen av lønn er 30% lønn første halvår, 40% lønn andre halvår, 50% lønn tredje halvår og 80% lønn fjerde halvår.

VURDERING

De nasjonale kravene til vurdering er at det skal gis vurdering av lærlingens kompetanse underveis i opplæringen (halvårsvurdering), lærlingen skal få en sluttvurdering (fag-/svenneprøve), vurdering av forhold som har betydning for læringsarbeidet (lærlingens interesse for faget og som kollega) og lærlingemedvirkning (egenvurdering).

DOKUMENTASJON

For hvert fag er det utarbeidet en digital kompetansebok i lærefaget som lærlinger skal føre. Denne må være utfylt og godkjent av faglig leder før lærlingen blir oppmeldt til fagprøven.

TILRETTELAGT OPPLÆRING – LÆREKANDIDATORDNINGEN

Hovedforskjellen mellom en lærling og en lærekandidat er at målet med opplæringen er forskjellig. Lærlingen skal nå alle målene i læreplanen, mens lærekandidaten har som mål å nå deler av læreplanmålene. Det skal utarbeides en individuell læreplan ut fra kandidatens evner og forutsetninger.

FAGPRØVE

Fagprøve er en avsluttende prøve innen ulike yrker og i noen håndverksfag. Selve prøven består av en eller flere dagers arbeid hvor man viser frem hva man kan. Fagprøven består av en planleggingsdel, gjennomføringsdel og dokumentasjonsdel. Gjennomføringsdelen av fagprøven blir tilpasset bedriftens daglige produksjon. Selve fagprøven følges av en prøvenemnd som vurderer arbeidet. Fagprøven bedømmes etter Ikke bestått, Bestått og Bestått meget godt. Ved Ikke bestått har lærlingen mulighet til å få prøvd fagprøven en gang til på læreplassen. Ved Bestått eller Bestått meget godt er utdannelsen fullført og lærlingen er fagarbeider.

FRØYA KOMMUNE

Opplæringskontoret i Sør-Fosen administrerer lærlingeordningen i Frøya kommune.

I budsjettvedtak, sak 152/14 i KST, ble det presisert at lærlinger innenfor pleie og omsorg skal ha spesielt fokus.

Praksisen med at andre års lærlinger går på toppen av bemanningen endres, slik at de i større grad enn tidligere tas inn i ordinær bemanning.

Frøya kommune kan ta inn følgende lærlinger:

- Helsefagarbeidere
- Barne- og ungdomsarbeidere
- Institusjonskokk
- Kontorfag
- Ikt
- Fagarbeider innen byggdrifterfaget

Det er personalavdelingen som er kontaktleddet mellom opplæringskontoret og kommunen.

Kommunen har

- Det totale ansvaret for lærlingene med lærekontrakt til Frøya kommune
- Personalansvaret for lærlingene

HELSEFAGLÆRLINGER - rettigheter, plikter og turnus

Retningslinjer:

Vedtatt i ASU 30.05.17

- Lærlingene skal gå i 100 % stilling i turnus. Dette betyr 35,5 timer pr. uke. For å få rett timeantall må lærlingene gå de lengste vaktene på avdelingen, uavhengig av turnusen til veileder. En lærling kan ikke gå inn i en turnus med avtale om gjennomsnittsberegning, med mindre det er skrevet en egen avtale om gjennomsnittsberegning i samråd med tillitsvalgt og den enkelte lærling.
- Ved signering av en lærekontrakt har lærlingen forpliktet seg til et arbeidsforhold. Det forventes da at lærlingen viser ansvar, og opptrer deretter.
- 1 års lærlinger kan, etter dialog med den enkelte og dens veileder, settes inn i enkeltstående vakter ved korttidsfravær. 2 års lærlinger skal kunne utføre en større del selvstendig arbeid. De kan etter dialog med den enkelte, dens veileder og avdelingsleder, settes inn i vakter i forbindelse med ferieavvikling, langtidsfravær o.l. Det er i disse sammenhenger viktig å ta hensyn til lærlingens individuelle forutsetninger og utfordringer på enheten. Viser for øvrig til møte i hovedutvalg for drift den 13.10.15, sak 46/15 pkt 4: «*Andre års lærlinger skal i større grad enn tidligere tas inn i ordinær bemanning.*»
- Lærlingene kan inn i ordinære vakter på helg. De bør fortrinnsvis gå sammen med veileder eller en annen faglært. Avdelingens behov vil bli utgangspunkt for valg av helg, i samråd med lærlingen og dens veileder.
- Lærlingene går i lønnet arbeid, her menes lærlingelønn. Lønnen endres ikke ved utførelse av selvstendig arbeid, da selvstendig arbeid/ verdiskapning er et krav i lærlingeløpet. Der lærlingen jobber kvelds- eller helgevakter skal den i tillegg ha utbetalt de gjeldende tillegg for dette. Se HTA kapittel 6, 6.1.10.
- Utarbeidelse av turnus skal være et samarbeid mellom veileder, lærling og avdelingsleder.
- Lærlingen har i utgangspunktet fri alle «røde dager». Men de kan benyttes ved innleiebehov etter samtykke med lærlingen. Som 2 års lærling kan man forvente å bli spurt om å jobbe helligdager. Virksomheten betaler da høytidstillegg.
- Veileder og lærling skal alltid avklare eventuelle endringer i turnus med avdelingsleder.
- Det skal avsettes tid for å føre opplæringsbok i den ordinære arbeidstiden. Veiledning skal være en del av dette. Se HTA kapittel 6, 6.1.7.

- Arbeidsgiver dekker lønn ved prøveavleggelse for lærlinger. Se HTA kapittel 6, 6.1.8.
- Lærlinger under 18 år kan ikke pålegges overtidsarbeid. Se HTA kapittel 6, 6.1.11.
- Som lærlingenes tilsynsfører fungerer Fagforbundets hovedtillitsvalgt. Tilsynsførers oppgaver her er lik de oppgaver hovedtillitsvalgt innehar, blant annet deltagelse på intervjuer, overgangssamtaler og deltakelse ved evaluering når læretiden er ferdig.
- Det skal ikke forventes/ settes krav til lik verdiskapning fra lærlinger som fra ansatte for øvrig, hverken fra ledere eller ansatte/ kollegaer.

Retningslinjene er gjeldende fra 01.06.2017

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Kirsten R. Antonsen
Arkivsaksnr.: 17/2203

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Administrasjonsutvalget

FAGSTIGE I FRØYA KOMMUNE

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Frøya kommune vedtar endringer gjort i Fagstigen.

Virkningsdato 01.10.17. Endringene har ikke tilbakevirkende kraft.

Vedlegg:

Fagstige

Saksopplysninger:

Det har vært en del diskusjoner rundt dette med fagstige.

Det gjelder da om evt. maksbeløp, og om ledere skal få dette.

I dag har vi 57 ansatte som har lønnskompensasjon i form av fagstige.

I kontaktmøte mellom Rådmann og tillitsvalgte den 13.06.17 ble dette diskutert.

Her kom en fram til at disse punktene kan tas inn i fagstigen:

- Maksbeløp fagstige er kr. 20.000
- Avdelingsledere og virksomhetsledere gis ikke fagstige, men lønn vurderes under lokale forhandlinger.

Vurdering:

Administrasjonen anbefaler at endringene blir vedtatt.

Fagstige for stillinger uten krav om særskilt utdanning

Det må avklares med leder før all kurs/utdanning starter om dette gis økonomisk uttelling i forhold til fagstigen. Det er arbeidstaker sitt ansvar å avklare dette på forhånd med sin leder. Det må skrives avtale mellom arbeidsgiver og ansatt.

Maksbeløp fagstige er kr. 20.000

Avdelingsledere og virksomhetsledere gis ikke fagstige, men lønn vurderes under lokale forhandlinger.

I tillegg gis det kompetansetillegg på kr. 3.000 for kurs, som arbeidsgiver har oppfordret ansatte til å ta, med en varighet på 120 – 450 timer. Dette pkt. gjøres gjeldende fra 01.05.2013.

Utgangspunkt for tilleggene: Sentral minstelønn pr 01.08.10						
Stillingsbetegnelse Assistent ol	0år	4år	8år	10år	20år	Utdanning: Ikke krav om spesiell utdanning
	239 800	244 900	259 900	306 000	311 200	
I	+5000	+5000	+5000	+5000	+5000	Kurs og lignende tilsvarende minst 3 mnd varighet(450 timer) (15 studiepoeng)
II	+10000	+10000	+10000	+10000	+10000	Relevant utdanning 30 studiepoeng eller spesiell kompetanse innen et relevant område
III	+15000	+15000	+15000	+15000	+15000	Kombinasjon av punkt I og II
IV	+20000	+20000	+20000	+20000	+20000	Relevant utdanning med 60 studiepoeng eller relevant utdanning 30 studiepoeng og spesiell kompetanse innen et relevant område

Andre tillegg: Spesielt belastende arbeid (nattevakt – utfordrende brukergrupper)
(Eksempel) Ansvar

Fagstige for fagarbeidere og hjelpepleiere

Utgangspunkt for tilleggene: Sentral minstelønn pr 01.08.10					
	0år	4år	8år	10år	
Stillingsbetegnelse: Fagarbeider/ hjelpepleier	279 200	281 200	286 500	335 300	Utdanning: Fagbrev / hjelpepleierutdanning
I	+5000	+5000	+5000	+5000	Kurs og lignende tilsvarende minst 3 mnd varighet (15 studiepoeng)
II	+10000	+10000	+10000	+10000	Relevant utdanning 30 studiepoeng eller spesiell kompetanse innen et relevant område
III	+15000	+15000	+15000	+15000	Kombinasjon av punkt I og II
IV	+20000	+20000	+20000	+20000	Relevant utdanning med 60 studiepoeng eller relevant utdanning 30 studiepoeng og spesiell kompetanse innen et relevant område

Andre tillegg: Spesielt belastende arbeid (nattevakt – utfordrende brukergrupper)
(Eksempel) Ansvar/Oppgaver

Fagstige for 3-årig høgskoleutdannede

Utgangspunkt for tilleggene: Sentral minstelønn pr 01.08.10					
	0år	4år	8år	10år	
Stillingsbetegnelse: Tittel med krav om høgskoleutdanning	321 800	325 000	335 900	374 500	Utdanning: Godkjent 3-årig høgskole.
I	+5000	+5000	+5000	+5000	Kurs og lignende tilsvarende minst 3 mnd varighet (15 studiepoeng)
II	+10000	+10000	+10000	+10000	Relevant utdanning 30 studiepoeng eller spesiell kompetanse innen et relevant område
III	+15000	+15000	+15000	+15000	Kombinasjon av punkt I og II
IV	+20000	+20000	+20000	+20000	Relevant utdanning med 60 studiepoeng utover 3-årig høgskoleutdanning eller 30studiepoeng og spesiell kompetanse innen et relevant område

Andre tillegg: Pedagogisk leder
(Eksempel) Lønn for ansvar/oppgaver

Fagstige for 3-årig høgskoleutdannede + ytterligere spesialistutdanning

Utgangspunkt for lønnstillegg: Sentral minstelønn pr 01.08.10					
Stillingsbetegnelse: Tittel med krav om høgskoleutdanning	340 400	344 300	347 700	398 000	Utdanning: Godkjent 3-årig høgskole + 1 årig spesialistutdanning.
I	+5000	+5000	+5000	+5000	Kurs og lignende tilsvarende minst 3 mnd varighet (15 studiepoeng)
II	+10000	+10000	+10000	+10000	Relevant utdanning 30 studiepoeng eller spesiell kompetanse innen et relevant område
III	+15000	+15000	+15000	+15000	Kombinasjon av punkt I og II
IV	+20000	+200000	+200000	+20000	Relevant utdanning med 60 studiepoeng utover 3-årig høgskoleutdanning eller 30studiepoeng og spesiell kompetanse innen et relevant område

Andre tillegg: Pedagogisk leder
(Eksempel) Lønn for ansvar/oppgaver

Fagstige for 3-årig høgskoleutdannede + stillinger med krav om mastergrad

Utgangspunkt for lønnstillegg: Sentral minstelønn pr 01.08.10					
Stillingsbetegnelse: Tittel med krav om høgskoleutdanning	365 000	375 000	400 000	440 000	Utdanning: Godkjent 3-årig høgskole + 2 årig mastergrad.
I	+5000	+5000	+5000	+5000	Kurs og lignende tilsvarende minst 3 mnd varighet (15 studiepoeng)
II	+10000	+10000	+10000	+10000	Relevant utdanning 30 studiepoeng eller spesiell kompetanse innen et relevant område
III	+15000	+15000	+15000	+15000	Kombinasjon av punkt I og II
IV	+20000	+20000	+20000	+20000	Relevant utdanning med 60 studiepoeng utover mastergrad eller 30 studiepoeng og spesiell kompetanse innen et relevant område

Andre tillegg: Lønn for ansvar/oppgaver
(Eksempel)

FAGSTIGE FOR UNDERVISNINGSPERSONALET I KAP. 4C – LÆRER (3-årig utdanning)
 -tillegg for kompetanse utover kompetanselønnssystemet.

Utgangspunkt for lønnstillegg: Sentral minstelønn pr 01.08.10						
Stillingsbenevnelse	0 år	4 år	8 år	10 år	16 år	Krav til kompetanse
Lærer	328 300	344 100	352 700	370 000	414 000	3-årig lærerutdanning
Lærer I	+5000	+5000	+5000	+5000	+5000	Kurs og lignende tilsvarende minst 3 mnd. varighet (15 studiepoeng)
Lærer II	+10000	+10000	+10000	+10000	+10000	Relevant utdanning 30 studiepoeng eller spesiell kompetanse innenfor et relevant område
Lærer III	+15000	+15000	+15000	+15000	+15000	Kombinasjon av punkt I og II
Lærer IV	+20000	+20000	+20000	+20000	+20000	Kombinasjon av relevant utdanning 30 studiepoeng og spesiell kompetanse innen et relevant område

Tillegg utover dette (eksempel):

- Kontaktlærer
- Spes.ped-ansvarlig
- Rådgiver
- Sosiallærer
- Kontaktlærer elevråd
- Plangruppemedlem

- Samlingsstyrere

FAGSTIGE FOR UNDERVISNINGSPERSONALET I KAP. 4C – ADJUNKT (4-årig utdanning)

-tillegg for kompetanse utover kompetanselønnssystemet.

Utgangspunkt for lønnstillegg: Sentral minstelønn pr 01.08.10						
Stillingsbenevnelse	0 år	4 år	8 år	10 år	16 år	Krav til kompetanse
Adjunkt	361 400	372 400	384 500	398 000	439 000	4-årig lærerutdanning
Adjunkt I	+5000	+5000	+5000	+5000	+5000	Kurs og lignende tilsvarende minst 3 mnd. varighet (15 studiepoeng)
Adjunkt II	+10000	+10000	+10000	+10000	+10000	Relevant utdanning 30 studiepoeng eller spesiell kompetanse innenfor et relevant område
Adjunkt III	+15000	+15000	+15000	+15000	+15000	Kombinasjon av punkt I og II
Adjunkt IV	+20000	+20000	+20000	+20000	+20000	Kombinasjon av relevant utdanning 30 studiepoeng og spesiell kompetanse innen et relevant område

Tillegg utover dette (eksempel):

- Kontaktlærer
- Spes.ped-ansvarlig
- Rådgiver
- Sosiallærer
- Kontaktlærer elevråd
- Plangruppemedlem

- Samlingsstyrere

FAGSTIGE FOR UNDERVISNINGSPERSONALET I KAP. 4C – ADJUNKT M/ TILLEGGSUTDANNING (5-årig utdanning)
-tillegg for kompetanse utover kompetanselønnssystemet

Utgangspunkt for lønnstillegg: Sentral minstelønn pr 01.08.10						
Stillingsbenevnelse	0 år	4 år	8 år	10 år	16 år	Krav til kompetanse
Adjunkt m/ tillegg	377 900	389 500	402 800	419 000	462 000	Lærerutdanning tilsv. 5 år
Adjunkt m/ tillegg I	+5000	+5000	+5000	+5000	+5000	Kurs og lignende tilsvarende minst 3 mnd. varighet (15 studiepoeng)
Adjunkt m/ tillegg II	+10000	+10000	+10000	+10000	+10000	Relevant utdanning 30 studiepoeng eller spesiell kompetanse innenfor et relevant område
Adjunkt m/ tillegg III	+15000	+15000	+15000	+15000	+15000	Kombinasjon av punkt I og II
Adjunkt m/ tillegg IV	+20000	+20000	+20000	+20000	+20000	Relevant utdanning 60 studiepoeng eller utdanning 30 studiepoeng og spesiell kompetanse innen et relevant område

Tillegg utover dette(eksempel):

- Kontaktlærer
- Spes.ped-ansvarlig
- Rådgiver
- Sosiallærer
- Kontaktlærer elevråd
- Plangruppemedlem

- Samlingsstyrere

FAGSTIGE FOR UNDERVISNINGSPERSONALET I KAP. 4C – LEKTOR (Hovedfag mindre enn 6 år)

-tillegg for kompetanse utover kompetanselønnssystemet

Utgangspunkt for lønnstillegg: Sentral minstelønn pr 01.08.10						
Stillingsbenevnelse	0 år	4 år	8 år	10 år	16 år	Krav til kompetanse
Lektor	395 700	403 100	417 400	444 000	495 000	Hovedfag mindre enn 6 år
Lektor I	+5000	+5000	+5000	+5000	+5000	Kurs og lignende tilsvarende minst 3 mnd. varighet (15 studiepoeng)
Lektor II	+10000	+10000	+10000	+10000	+10000	Relevant utdanning 30 studiepoeng eller spesiell kompetanse innenfor et relevant område
Lektor III	+15000	+15000	+15000	+15000	+15000	Kombinasjon av punkt I og II
Lektor IV	+20000	+20000	+20000	+20000	+20000	Kombinasjon av relevant utdanning 30 studiepoeng og spesiell kompetanse innen et relevant område

Tillegg utover dette (eksempel):

- Kontaktlærer
- Spes.ped-ansvarlig
- Rådgiver
- Sosiallærer
- Kontaktlærer elevråd

- Plangruppermedlem
- Samlingsstyrere

FAGSTIGE FOR UNDERVISNINGSPERSONALET I KAP. 4C – LEKOR M/TILLEGGSUTDANNING (6-årig utdanning)
 tillegg for kompetanse utover kompetanselønnssystemet.

Utgangspunkt for lønnstillegg: Sentral minstelønn pr 01.08.10						
Stillingsbenevnelse	0 år	4 år	8 år	10 år	16 år	Krav til kompetanse
Lektor m/tillegg	409 700	416 000	432 200	459 000	518 000	Lærerutdanning med mastergrad (6 år)
Lektor m/tillegg I	+5000	+5000	+5000	+5000	+5000	Kurs og lignende tilsvarende minst 3 mnd. varighet (15 studiepoeng)
Lektor m/tillegg II	+10000	+10000	+10000	+10000	+10000	Relevant utdanning 30 studiepoeng eller spesiell kompetanse innenfor et relevant område
Lektor m/tillegg III	+15000	+15000	+15000	+15000	+15000	Kombinasjon av punkt I og II
Lektor m/tillegg IV	+20000	+20000	+20000	+20000	+20000	Relevant utdanning 60 studiepoeng eller 30 studiepoeng og spesiell kompetanse innen et relevant område

Tillegg utover dette (eksempel):

- Kontaktlærer
- Spes.ped-ansvarlig
- Rådgiver
- Sosiallærer
- Kontaktlærer elevråd

- Plangruppemedlem
- Samlingsstyrere