

FRØYA KOMMUNE

HOVEDUTVALG FOR DRIFT		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 18.03.2013	Kl. 09.00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
8/13	13/129 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 22.01.13
9/13	11/1386 SAMARBEIDSAVTALE OM VERTKOMMUNESAMARBEID MED FELLES FOLKEVALGT NEMND FOR "SAMHANDLING I ØYREGIONEN FRØYA OG HITRA"
10/13	13/202 SATSING PÅ KOMMUNALT BARNEVERN 2013
11/13	13/340 RABBEN BARNEHAGE ALTERNATIVE VEIADKOMSTER
12/13	13/324 FORDELING AV ØKONOMISK RAMME 2013-2016
13/13	13/132 ORIENTERINGER

Sistranda, 13.03.13

Helge Borgen
Leder

Harriet Strand
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

Frøya herredshus, www.froya.kommune.no.

Melding til medlemmene:

Det bes om at spørsmål som ønskes besvart under møtet må være overlevert ordfører/leder med kopi til politisk sekretariat senest 1 uke før møtet, fortrinnsvis på e-post. Dette med bakgrunn i en mer effektiv møteavvikling.

Ap og Høyre har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom teknisk.

Borgelig gruppe har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom B

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 18.03.2013	Arkivsaksnr: 13/129	Sak nr: 8/13
Saksbehandler: Harriet Strand	Arkivkode: 039	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
8/13	Hovedutvalg for drift	18.03.2013

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 22.01.13

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 22.01.13 godkjennes som fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 22.01.13

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 18.03.2013	Arkivsaksnr: 11/1386	Sak nr: 9/13
Saksbehandler: Torny Lillian Dalhø Sørli	Arkivkode: 144	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
9/13	Hovedutvalg for drift	18.03.2013
/	Kommunestyret	

SAMARBEIDSAVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID MED FELLES FOLKEVALGT NEMND FOR "SAMHANDLING I ØYREGIONEN FRØYA OG HITRA"

Innstilling:

- Frøya kommunestyre vedtar vedlagte *Overordnede samarbeidsavtale for "Samhandling i Øyregionen"*, avtale om forvaltnings – og tjenestesamarbeid på helse – og omsorgsområdet mellom Frøya og Hitra kommuner.
- Tjenestesamarbeidet organiseres som vertskommunesamarbeid med felles folkevalgte nemnder i samsvar med kommunelovens § 28c, og med gjennomgående representasjon fra begge deltakerkommunene for følgende samarbeidsområder:

- Barnevern
- Psykisk helsearbeid
- Sosialtjenesten i NAV
- Jordmortjenester
- Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg
- Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator
- Legevakt

Nemnda tillegges også ansvar for interkommunal koordinering på politisk nivå for følgende områder som organiseres som administrativt vertskommunesamarbeid:

- Livsstil – og folkehelsesenter med frisklivssentraler, medisinsk treningsklinikk og lærings – og mestringstilbud
- Samarbeid om korttidsplasser i sykehjem
- Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling

- Frøya kommunestyre delegerer til nemndene følgende, fra og med 1. april 2013:

Oppgaver knytta til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester, lov om folkehelsearbeid, lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern, lov om barneverntjenester og lov om sosiale tjenester i arbeids – og velferdsforvaltningen for følgende forvaltnings – og tjenesteområdene som inngår i "Samhandling i Øyregionen" under felles folkevalgte nemnder:

- Vertskommunesamarbeid innenfor barnevern
- Psykisk helsearbeid
- Sosialtjenesten i NAV
- Jordmortjenester
- Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg
- Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator og legevakt.

Fra og med samme dato trekkes delegert fullmakt / myndighet for de samme ansvarsområdene som i dag er lagt til helse – og omsorgskomiteen (hovedutvalg for drift).

4. Felles folkevalgt nemnd bør/kan delegerer til vertskommunens administrasjon myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
5. Gjeldende delegering innenfor Lov om barneverntjenester videreføres.
6. Frøya kommunestyre vedtar vedlagte detaljerte samarbeidsavtaler for:
 - Felles forvaltningskontor for helse og omsorg
 - Psykisk helsearbeid
 - Livsstil og folkehelsesenter
 - Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling
 - Folkehelsearbeid og felles folkehelsekoordinator

Øvrige samarbeidsavtaler for de ulike tjenestesamarbeidene legges fram til behandling i kommunestyret andre halvår 2013 (PPT, feiing og skatt).

7. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlemmer til de felles folkevalgte nemndene og med full gjennomgående representasjon:
 - 1) _____
Personlig vara: _____
 - 2) _____
Personlig vara: _____
 - 3) _____
Personlig vara: _____
8. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlem til de to klagenemndene:
 - 1) _____
Vara: _____

Vedlegg:

Overordnet samarbeidsavtale for "Samhandling i Øyregionen"
Avtale 3.1.1 Forvaltningskontor for helse- omsorgstjenestene
Avtale 3.1.2 Psykisk helsearbeid
Avtale 3.1.3 Livsstil- og folkehelsesenter
Avtale 3.1.4 Kompetanseutvikling og kompetansetiltak
Avtale 3.1.5 Folkehelsearbeid- og felles folkehelsekoordinator

Bakgrunn for saken

Frøya og Hitra kommunestyre behandlet i august / september i år sak om etablering av en "Samhandlingsenhet i Øyregionen", interkommunalt samarbeid mellom Hitra og Frøya kommuner på helse – og omsorgsområdet.

Kommunestyrene vedtok videre at tjenestesamarbeidet organiseres med bruk av vertskommunemodell, administrativt – faglig samarbeid samt felles folkevalgt nemnd i samsvar med § 28c i kommuneloven for det samlede samarbeidet.

Kommunestyrene ga slik bestilling til rådmennene:

Rådmennene utreder nærmere, etter oppdrag fra de to kommunestyrene, forslag til administrativt og politisk styringsoppsett for det utvidede samarbeidet og da medtatt folkevalgt nemnd, i tråd med § 28c i kommuneloven, som fremmes for behandling i kommunestyrene 2. halvår 2012.

Saksopplysninger:

Frøya og Hitra kommuner deltok i utrednings – og utviklingsprosessen knytta til samhandlingsreformen, gjennom et tolvkommuners samarbeid i Orkdalsregionen (SiO). Konklusjon fra prosessen var at kommunene skulle samarbeide om noen få utvalgte oppgaver, slik som øyeblikkelig – hjelp avdeling, som startes opp i lokalene til Orkdal sykehus på slutten av 2012. Videre kunne det være naturlig at mindre kommunegrupper

etablerer samarbeid i mindre sub – regioner på andre forvaltnings – og tjenesteområder, i tillegg til at det i hver kommune fortsatt skal forefinnes alle viktige basistjenester som sykehjem, hjemmesykepleie m.m.

Frøya og Hitra kommuner etablerer nå et bredt samarbeid på helse – og omsorgsområdet, i en subregion, for å styrke kommunenes evne til å gi kvalitative gode helse – og omsorgstjenester fra robuste enheter med gode og sterke fagmiljø.

Som prioriterte nye tiltak / tilbud skal følgende forvaltnings – og tjenesteområder inngå (vertskommune er angitt for de ulike samarbeidsområdene):

a) <i>Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator</i>	<i>Frøya kommune</i>
b) <i>Livsstil – og folkehelsesenter m/medisinsk treningsklinikk</i>	<i>Hitra kommune</i>
c) <i>Psykisk helse</i>	<i>Frøya kommune</i>
d) <i>Kompetanseutvikling</i>	<i>Frøya kommune</i>
e) <i>Forvaltningskontor</i>	<i>Hitra kommune</i>
f) <i>IKT for helse – og omsorg</i>	<i>Hitra kommune</i>

Intensjon og innhold i et utvidet samarbeid på helse – og omsorgsområdet mellom Hitra og Frøya kommuner har vært forelagt Fylkesmannen, som mellom annet har gitt følgende råd:

- Samarbeid på lovpålagte områder legges til felles folkevalgt nemnd
- Samarbeid på ikke – lovpålagte områder organiseres i utgangspunktet som administrativt vertskommunesamarbeid, men nemnda kan tillegges en oppgave å koordinere på politisk nivå

Rådmennene har nå, i tråd med bestillingen fra de to kommunestyrene, utarbeidet en overordnet samarbeidsavtale, som avklarer oppgaver og funksjoner for den nye felles nemnda og så langt nødvendig det administrative apparat / system for de to kommunene som vertskommuner. Forslaget til overordnet samarbeidsavtale og delavtaler for de ulike forvaltnings – og tjenestesamarbeidene følger Fylkesmannens tilråding mht oppgavefordeling mellom nemnda, vertskommunen og deltakerkommunen.

Dette innebærer at felles folkevalgt nemnd tillegges følgende, etter delegasjon fra de to kommunestyrene:

Oppgaver knytta til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester, lov om folkehelsearbeid, lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern, lov om barneverntjenester og lov om sosiale tjenester i arbeids – og velferdsforvaltningen for følgende forvaltnings – og tjenesteområdene som inngår i ”Samhandling i Øyregionen” under felles folkevalgte nemnder:

- Vertskommunesamarbeid innenfor barnevern
- Psykisk helsearbeid
- Sosialtjenesten i NAV
- Jordmortjenester
- Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg
- Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator og legevakt

Felles folkevalgt nemnd skal delegere til vertskommunens administrasjon myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Nemnda tillegges også ansvar for interkommunal koordinering på politisk nivå for følgende områder som organiseres som administrativt vertskommunesamarbeid:

- Livsstil – og folkehelsesenter med frisklivssentraler, medisinsk treningsklinikk og lærings – og mestringstilbud
- Samarbeid om korttidsplasser i sykehjem
- Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling
- IKT for helse og omsorg

I tillegg til vedlagte utkast til overordnet samarbeidsavtale, legges det til grunn at det utarbeides mer detaljerte avtaler for de ulike samarbeidsområdene. Vedlagt nå følger delavtaler for de nye samarbeidsområdene.

Delavtale 3.1.6 IKT og støtte er enda ikke ferdig utarbeidet. Øvrige delavtaler forelegges kommunestyrene til behandling andre halvår 2013.

Tillitsvalgte har deltatt i prosessen med å utvikle det praktiske samarbeidet gjennom deltakelse i administrativ styringsgruppe. Vider deltar de en egen arbeidsgruppe som ser på lønns – og arbeidsvilkår for ansatte i vertskommunesamarbeidene. For øvrig vil tillitsvalgets rolle i det daglige på de aktuelle tjenestesamarbeidene være knyttet opp mot vertskommunen for de ulike tjenesteområdene.

Det foreslås nå slik videre prosess fram mot etablering av felles nemnd:

Desember	-> første gangs behandling politisk, i komiteer / hovedutvalg og formannskap
Desember	-> innspill til samarbeidsavtalen fra de to kommunene
Desember / januar	-> forslag til endelig samarbeidsavtale drøftes med fylkesmannen
Mars	-> sluttbehandling i de to kommunestyrene, medtatt oppnevning av representanter til felles nemnd(er) og klageutvalg
April	-> Konstituerende møte i ny felles nemnd, med valg av leder, nestleder m.m.

Vurdering:

Det interkommunale samarbeidet som er planlagt for helse – og omsorgstjenestene bidrar til at disse tjenesteområdene i kommunene nå er pådrivere i et viktig utviklingsarbeid for begge kommunene, med fokus på fornying, innovasjon og kvalitet innenfor bærekraftige strukturer.

Utviklingsarbeidene synes håndtert positivt fra ledere og ansatte i begge kommunene og erfaringene som nå hentes i dette arbeidet kan senere også ha overføringsverdi til nødvendige utviklingsprosesser på andre tjenesteområder i kommunene hver for seg eller i et utvidet samarbeid interkommunalt.

Rådmennene i Frøya og Hitra kommuner har, etter bestilling fra kommunestyrene, utarbeidet et utkast til overordnet samarbeidsavtale for det vedtatte interkommunale samarbeidet på helse – og omsorgsområdet. I tillegg følger saken nå delavtaler for de nye forvaltnings – og tjenestesamarbeidene.

Interkommunalt samarbeid er en relativ vanlig måte å løse ulike kommunale utfordringer. Det viser seg likevel at en svært stor andel av interkommunalt samarbeid foregår i litt mer uformelle fora og/eller som administrative vertskommunesamarbeid. Administrasjonen har derfor rådført seg med fylkesmannen i arbeidet med å utforme utkast til styringsdokument for det interkommunale samarbeidet som også innbefatter felles politisk nemnd.

Vedlagte utkast til overordnet samarbeidsavtale skal gi et overordnet mandat for den nye felles nemnda med politisk representasjon fra Frøya og Hitra kommuner.

Konkret til vedlagte utkast til samarbeidsavtale:

Avtalens pkt 1 og 3:

Kommunelovens bestemmelser i pgf 28, som omhandler felles politisk nemnd i vertskommunesamarbeid er å forstå slik at det skal være en nemnd for hvert tjenestesamarbeid, alternativt som et minimum en nemnd for hver vertskommune. Dette innebærer at for det skisserte samarbeidet i ”Samhandlingsenheten i Øyregionen”, hvor både Frøya og Hitra skal ha vertskommunerolle, blir det minimum to felles nemnder. Tilsvarende blir det formelt sett to klagenemnder, en til hver vertskommune. Det legges til grunn at selv om dette må hensyntas ut fra formelle og juridiske forhold, vil det så langt mulig bli snakk om ”felles nemnda” i det daglige. Naturlig blir da at det blir **full gjennomgående representasjon**, dvs. at kommunene oppnevner de samme representantene til begge nemndene og begge klagenemndene.

Avtalens pkt 2.1:

Det vil være slik etter etablering av felles nemnd at delegert myndighet fra kommunestyrene knyttet til helse – og omsorgslovene delvis vil være delegert til egne politiske underutvalg og delvis vil være direkte delegert fra kommunestyrene til felles interkommunal nemnd. Formelt må da kommunestyrene tilbakekalle delegert fullmakt til underutvalg på de forvaltnings – og tjenesteområdene som inngår i ”Samhandling i Øyregionen” og samtidig delegere (overføre) denne myndigheten til ny felles interkommunal nemnd. Det må påregnes en del praktiske overgangsutfordringer knyttet til dette og det kan kanskje være fornuftig å ha ett eller flere fellesmøter mellom ny nemnd og helse – og omsorgskomiteen på Hitra og Hovedutvalg for drift på Frøya. Det vil være noe avvikende delegeringsregler for samarbeid knyttet til Lov om barneverntjenester.

Avtalen pkt 2.2:

Strategier som skal være førende for forvaltnings – og tjenestesamarbeidet.

Avtalens pkt 4.1:

Det foreslås at nemnda har tre medlemmer fra hver kommune, med personlige vararepresentanter. For øvrig i pkt 4 om myndighet, oppgaver og om videre delegering til vertskommunen i det daglige.

Avtalens pkt 6:

Om rollen som vertskommune for de ulike samarbeidene, hvilke rettigheter og plikter følger rollen som vertskommune.

Avtalens pkt 7:

Omhandler system og rutiner knytta til økonomi og økonomiforvaltning, herunder kostnadsfordeling. Generell tilnærming er at så langt mulig skal kostnader fordeles 50% på hver og at det skal ligge til grunn at begge kommunene i rollene som vertskommuner bidrar til kostnadseffektiv drift. Det skal ikke beregnes husleie og/eller administrasjonskostnader ved kostnadsfordeling. For detaljer, se avtalen.

Avtalens pkt 8:

Legges til grunn "full" rapportering hvert tertial i samsvar med dagens praksis i begge kommunene. Nemnda må vurdere om det er behov for mer detaljert rapportering på ett eller flere av samarbeidsområdene utenfor tertialrapporteringen.

Avtalens pkt 9 – 15:

Formelle og/eller juridiske forhold knytta til forvaltnings – og tjenestesamarbeidet. Videre om regler ved evt. opphør av hele eller deler av samarbeidet.

Avtalens pkt 16:

Om evaluering av samarbeidet.

Rådmennene vil kunne gi utfyllende informasjon ved saksbehandlingen i kommunene.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 18.03.2013	Arkivsaksnr: 13/202	Sak nr: 10/13
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
10/13	Hovedutvalg for drift	18.03.2013

SATSING PÅ KOMMUNALT BARNEVERN 2013

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift støtter søknadene.

Vedlegg:

- Søknad om ny stilling (ifm asylmottak på Hitra). Søknadsfrist var 18.02.13. Søknad er sendt.
- Foreløpig søknad om kompetansemidler – vil kunne bli noe endret etter råd og veiledning av Fylkesmannen. Søknadsfrist for kommunene til Fylkesmannen er 22.04.13.

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

”Retningslinjer for satsing på kommunalt barnevern 2013”, Rundskriv Q-31/2012.

http://www.regjeringen.no/pages/14499807/retningslinjer_for_satsing_paa_kommunalt_barnevern.pdf

Saksopplysninger:

I statsbudsjettet 2013 settes det av ytterligere 205 millioner kronert til styrking av det kommunale barnevernet. Sør-Trøndelag har fått tildelt 15,4 stillinger (kr. 7.366.246,-) samt kr. 2.001.234,- til kompetanse –og samhandlingstiltak til fordeling.

Bakgrunnen for satsingen er følgende: Riksrevisjonens undersøkelse og kommunenes egne rapporteringer viser at det fortsatt er svikt i oppfølging av lovkrav i en del kommuner. Tilsynsrapporter fra 2011 illustrerer også at det er behov for ytterligere innsats mot sviktområdene.

Saken fremmes for Hovedutvalg for drift da det i år er satt som et kriterie for å søke at søknaden er behandlet politisk. Det er vertskommunen som skal søke på vegne av kommunene som inngår i samarbeidet og søknaden skal være behandlet av kommunestyret i vertskommunen eller av det organ kommunestyret i vertskommunen har delegert myndighet til, se Retningslinjene pkt. 6.2.

Vurdering:

Barne- og familietjenesten for Frøya og Hitra kommuner (BFT) har de to siste årene fått tildelt midler til to stillinger. For 2013 har vi søkt om ett årsverk ifm. at det opprettes asylmottak i Hitra kommune, dette på bakgrunn av at det erfaringsmessig genererer barnevernsoppgaver å ha et asylmottak i kommunen. Søknaden er sendt i samråd med Harald M. Hatle, kommunalsjef i Hitra kommune (se for øvrig vedlegg for mer informasjon/begrunnelse).

I år søker vi også om midler til kompetansehevende tiltak. Formålet med disse midlene er å gi kommunene mulighet til å søke om støtte til kompetansehevende tiltak de har behov for på kort sikt.

BFT har, som det fremgår av begrunnelsen i søknaden – se vedlegg, forbedringsområder innenfor

saksbehandling, internkontroll, felles lovforståelse og praktisering samt økt kvalitet og effektiv behandling av undersøkelsessaker. Klagesaker og tilsynssaker hos Fylkesmannen samt fristbrudd på noen undersøkelsessaker bekrefter dette. I tillegg har ansatte i BFT et behov for ekstern veiledning ift. det å håndtere rollen som barnevernsarbeider i en liten kommune.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 18.03.2013	Arkivsaksnr: 13/340	Sak nr: 11/13
Saksbehandler: Andreas Kvingedal	Arkivkode: Q14	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
11/13	Hovedutvalg for drift	18.03.2013

RABBEN BARNEHAGE ALTERNATIVE VEIADKOMSTER

Saken er under saksutredning og vil bli ettersendt.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 18.03.2013	Arkivsaksnr: 13/324	Sak nr: 12/13
Saksbehandler: Sten Kristian Røvik	Arkivkode: 153	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
12/13	Hovedutvalg for drift	18.03.2013

FORDELING AV ØKONOMISK RAMME 2013-2016

Forslag til vedtak:

Rådmannens forslag til fordeling av økonomisk ramme 2013-2016 tas til etterretning.

Vedlegg:

Konsekvensjustert budsjett 2013-2016 for følgende virksomheter:

- Politisk
- Administrativ ledelse
- Offentlig servicekontor
- Felles undervisning
- Dyrøy oppvekstsenter
- Hamarvik barnehage
- Mausund skole og barnehage
- Nabeita skole
- Nordskag oppvekstsenter
- Sistranda skole
- Nettet barnehage
- Sørburøy skole
- PLO sykehjemmet
- Familie og helse
- PLO hjemmetjenester
- Habilitering, rehabilitering
- NAV
- Barnevernstjeneste
- Tekniske tjenester
- Kultur

Saksopplysninger:

Den vedlagte budsjettrapport over de ulike virksomheter og områder viser hovedposter i budsjett 2013 og netto ramme. Det er rådmann, stabsjef og virksomhetslederens ansvar vedrørende budsjettoppfølgning. Hovedpostene er bygd opp ut fra spesifiserte underposter utarbeidet i tråd med virksomhetenes behov.

Virksomhetene har fremdeles stor fokus på effektivisering og jobber målrettet for å innpasse driften etter vedtatte budsjett.

Vurdering:

Virksomhetene har jobbet godt med å innpasse de vedtatte effektiviserings- og utviklingstiltak i henhold til det vedtatte budsjett.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 18.03.2013	Arkivsaksnr: 13/132	Sak nr: 13/13
Saksbehandler: Harriet Strand	Arkivkode: 039	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
13/13	Hovedutvalg for drift	18.03.2013

ORIENTERINGER

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Harriet Strand
Arkivsaksnr.: 13/129

Arkiv: 039

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 22.01.13

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 22.01.13 godkjennes som fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 22.01.13

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

13/129-1 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 22.01.13

Saksopplysninger:

Vurdering:

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Hovedutvalg for drift:			
Møtested: Møterom Teknisk, Frøya herredshus	Møtedato: 22.01.2013	Møtetid: 09.00 – 12.35	Av utvalgets medlemmer møtte 7 av 7
Fra og med sak:	7/13		
Til og med sak:	7/13		

Faste representanter i Hovedutvalg for drift i perioden 2011 - 2015

<u>AP,H:</u> Helge Borgen, leder Eli Ann Karlsen, nestleder Vida Zubaite-Bekken Anders Gåsø	<u>Frp, V og Sp:</u> Sten S Armtzen Vibeke Franck Sehm Ola Grønskag
--	---

Faste representanter med forfall:

	<u>Frp, V og Sp:</u> Sten S Armtzen Vibeke Franck Sehm
--	---

Vararepresentanter som møtte:

	<u>Frp, V og Sp:</u> Terje Grytvik Halgeir Hammer
--	--

Merknader:

1. Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.
2. Leder for PPT i Sør-Fosen, Eva Hammervik orienterte om status i PP-tjenesten

Underskrift:


Helge Borgen
Leder


Ola Grønskag
Protokollunderskriver


Harriet Strand
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg : Hovedutvalg for drift
Møtedato: 22.01.2013

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
1/13	12/1699 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 03.12.12
2/13	12/1686 MØTEPLAN 1. HALVÅR 2013 - HOVEDUTVALG FOR DRIFT
3/13	12/194 KUNNSKAPSLØFT FRØYA - SERVICEERKLÆRINGER I OPPVEKSTSEKTOREN
4/13	12/194 KUNNSKAPSLØFT FRØYA - STYRINGSdokUMENT 2013
5/13	12/1599 VIDERE DRIFT AV FRØYA TURISTINFORMASJON
6/13	13/16 LANDSLINJE I AKVAKULTUR VED FRØYA VIDEREGÅENDE SKOLE
7/13	12/1687 ORIENTERINGER

1/13

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 03.12.12

Vedtak:

Protokoll fra møte 03.12.12 godkjennes som fremlagt.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 03.12.12 godkjennes som fremlagt.

2/13

MØTEPLAN 1. HALVÅR 2013 - HOVEDUTVALG FOR DRIFT

Vedtak:

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
HFD	22.01	13.02	13.03	10.04	15.05	12.06

Enstemmig

Hovedutvalgets behandling i møte 22.01.13:

Leder fremmet forslag om 13/2, 13/3, 10/4, 15/5 og 12/6. Det tas forbehold om at enkelte møter kan bortfalle.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
HFD	22.01					

3/13

KUNNSKAPSLØFT FRØYA - SERVICEERKLÆRINGER I OPPVEKSTSEKTOREN

Vedtak:

1. Hovedutvalg for drift godkjenner vedlagte forslag til serviceerklæring for grunnskolene i Frøya kommune gjort gjeldende fra 01.01.2013.
2. Hovedutvalg for drift godkjenner vedlagte forslag til serviceerklæring for de kommunale barnehagene i Frøya kommune gjort gjeldende fra 01.01.2013.
3. Det forutsettes at rådmannen kommer tilbake til evt. Serviceerklæring for private barnehager.

Enstemmig

Hovedutvalgets behandling i møte 22.01.13:

Følgende forslag til tillegg ble fremmet:

”Det forutsettes at rådmannen kommer tilbake til evt. Serviceerklæring for private barnehager.”

Enstemmig

Forslag til vedtak:

1. Hovedutvalg for drift godkjenner vedlagte forslag til serviceerklæring for grunnskolene i Frøya kommune gjort gjeldende fra 01.01.2013.
2. Hovedutvalg for drift godkjenner vedlagte forslag til serviceerklæring for de kommunale barnehagene i Frøya kommune gjort gjeldende fra 01.01.2013.

4/13

KUNNSKAPSLØFT FRØYA - STYRINGSDOKUMENT 2013

Vedtak:

Hovedutvalg for drift tar rådmannens mal for virksomhetenes styringsdokumenter i oppvekstsektoren for 2013 til orientering

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar rådmannens mal for virksomhetenes styringsdokumenter i oppvekstsektoren for 2013 til orientering

5/13

VIDERE DRIFT AV FRØYA TURISTINFORMASJON

Vedtak:

1. **Frøya kommune forlenger avtalen med Hotell Frøya vedrørende drift av offentlig turistinformasjon med ett års varighet gjeldende fra 1.5.2012 – 30.4.2013.**
2. **Avtalen finansieres ved bruk av budsjetterte midler for 2013 til drift av turistinformasjon, over budsjettpost 1.620.325.4711 – *Næringstilskudd*.**

Enstemmig

Forslag til vedtak:

1. **Frøya kommune forlenger avtalen med Hotell Frøya vedrørende drift av offentlig turistinformasjon med ett års varighet gjeldende fra 1.5.2012 – 30.4.2013.**
2. **Avtalen finansieres ved bruk av budsjetterte midler for 2013 til drift av turistinformasjon, over budsjettpost 1.620.325.4711 – *Næringstilskudd*.**

LANDSLINJE I AKVAKULTUR VED FRØYA VIDEREGÅENDE SKOLE

Hovedutvalgets innstilling til kommunestyret:

1. Frøya kommune støtter Sør-Trøndelag fylkeskommune i arbeidet med å opprette landslinje i VG2 Akvakultur ved Frøya videregående skole.
2. Regionen Hitra, Frøya og Snillfjord står for 20 % av alt av lakseoppdrett i Norge, og graden av foredling i havbruket er stor.
3. Næringslivet i regionen er innovativt, der mange bedrifter besitter høy kompetanse innenfor teknisk utstyr til havbruksnæringen.
4. Næringslivet er aktivt i arbeidet med å øke kompetansen i havbruksnæringen generelt. Dette gjøres gjennom å tilrettelegge for at arbeidstagere i bedrifter kan ta høyere utdanning gjennom desentralisert utdanning.
5. Gjennom et aktivt kulturliv vil Frøya kommune legge til rette for at elever og studenter skal få et godt tilrettelagt opphold på Frøya.
6. I behandlingen av "Boligplan Frøya Kommune 2012 – 2016" vedtok kommunestyret førende mål for boligpolitikken. Ett av disse er at Frøya kommune skal ha et variert hybeltilbud for studenter og elever ved den videregående skolen og en eventuell landslinje for akvakultur.

Enstemmig

Innstilling:

1. Frøya kommune støtter Sør-Trøndelag fylkeskommune i arbeidet med å opprette landslinje i VG2 Akvakultur ved Frøya videregående skole.
2. Regionen Hitra, Frøya og Snillfjord står for 20 % av alt av lakseoppdrett i Norge, og graden av foredling i havbruket er stor.
3. Næringslivet i regionen er innovativt, der mange bedrifter besitter høy kompetanse innenfor teknisk utstyr til havbruksnæringen.
4. Næringslivet er aktivt i arbeidet med å øke kompetansen i havbruksnæringen generelt. Dette gjøres gjennom å tilrettelegge for at arbeidstagere i bedrifter kan ta høyere utdanning gjennom desentralisert utdanning.
5. Gjennom et aktivt kulturliv vil Frøya kommune legge til rette for at elever og studenter skal få et godt tilrettelagt opphold på Frøya.
6. I behandlingen av "Boligplan Frøya Kommune 2012 – 2016" vedtok kommunestyret førende mål for boligpolitikken. Ett av disse er at Frøya kommune skal ha et variert hybeltilbud for studenter og elever ved den videregående skolen og en eventuell landslinje for akvakultur.

ORIENTERINGER

Torny Dahlø orienterte om arbeidet med lokal samhandlingsenhet i Frøya og Hitra.

Rådmannen orienterte om finansavkastninga i 2012 og besøk fra LO-ledelsen.

Spørsmål om navn på Frøya kultur- og kompetansesenter fra Anders Gåsø

Hallgeir Hammer spurte om arbeidet med rullering av trafikksikkerhetsplanen. Han pekte videre på uheldig plassering av skilt og gangfelt på Sistranda. Videre henstilte han om at en i framtida utarbeider skiltplan ved utlegging av nye boligfelt, jfr Beinskardet. Han påpekte videre at skilting til legesenter ved østlig ende av søndre vei er feil og må rettes snarest.

Vegnavnkomite - Helge Borgen orienterte.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Torny Lillian Dalhø Sørлие

Arkiv: 144

Arkivsaksnr.: 11/1386

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

Kommunestyret

SAMARBEIDSAVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID MED FELLES FOLKEVALGT NEMND FOR FORVALTNINGS- OG TJENESTESAMARBEIDET MELLOM FRØYA OG HITRA KOMMUNER MED TITTEL "SAMHANDLING I ØYREGIONEN"

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommunestyre vedtar vedlagte *Overordnede samarbeidsavtale for "Samhandling i Øyregionen"*, avtale om forvaltnings – og tjenestesamarbeid på helse – og omsorgsområdet mellom Frøya og Hitra kommuner.
2. Tjenestesamarbeidet organiseres som vertskommunesamarbeid med felles folkevalgte nemnder i samsvar med kommunelovens § 28c, og med gjennomgående representasjon fra begge deltakerkommunene for følgende samarbeidsområder:
 - Barnevern
 - Psykisk helsearbeid
 - Sosialtjenesten i NAV
 - Jordmortjenester
 - Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg
 - Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator
 - Legevakt

Nemnda tillegges også ansvar for interkommunal koordinering på politisk nivå for følgende områder som organiseres som administrativt vertskommunesamarbeid:

- Livsstil – og folkehelsesenter med frisklivssentraler, medisinsk treningsklinikk og lærings – og mestringstilbud
 - Samarbeid om korttidsplasser i sykehjem
 - Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling
3. Frøya kommunestyre delegerer til nemndene følgende, fra og med 1. april 2013:

Oppgaver knytta til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester, lov om folkehelsearbeid, lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern, lov om

barneverntjenester og lov om sosiale tjenester i arbeids – og velferdsforvaltningen for følgende forvaltnings – og tjenesteområdene som inngår i ”Samhandling i Øyregionen” under felles folkevalgte nemnder:

- Vertskommunesamarbeid innenfor barnevern
- Psykisk helsearbeid
- Sosialtjenesten i NAV
- Jordmortjenester
- Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg
- Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator og legevakt.

Fra og med samme dato trekkes delegert fullmakt / myndighet for de samme ansvarsområdene som i dag er lagt til helse – og omsorgskomiteen (hovedutvalg for drift).

4. Felles folkevalgt nemnd bør/kan delegere til vertskommunens administrasjon myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
5. Gjeldende delegering innenfor Lov om barneverntjenester videreføres.
6. Frøya kommunestyre vedtar vedlagte detaljerte samarbeidsavtaler for:
 - Felles forvaltningskontor for helse og omsorg
 - Psykisk helsearbeid
 - Livsstil og folkehelsesenter
 - Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling
 - Folkehelsearbeid og felles folkehelsekoordinator

Øvrige samarbeidsavtaler for de ulike tjenestesamarbeidene legges fram til behandling i kommunestyret andre halvår 2013 (PPT, feiing og skatt).

7. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlemmer til de felles folkevalgte nemndene og med full gjennomgående representasjon:
 - 1) _____
Personlig vara: _____
 - 2) _____
Personlig vara: _____
 - 3) _____
Personlig vara: _____

8. Frøya kommunestyre oppnevner følgende medlem til de to klagenemndene:

- 1) _____

Vara: _____

Vedlegg:

Overordnet samarbeidsavtale for ”Samhandling i Øyregionen”
Avtale 3.1.1 Forvaltningskontor for helse- omsorgstjenestene
Avtale 3.1.2 Psykisk helsearbeid
Avtale 3.1.3 Livsstil- og folkehelsesenter
Avtale 3.1.4 Kompetanseutvikling og kompetansetiltak
Avtale 3.1.5 Folkehelsearbeid- og felles folkehelsekoordinator

Bakgrunn for saken

Frøya og Hitra kommunestyre behandlet i august / september i år sak om etablering av en ”Samhandlingsenhet i Øyregionen”, interkommunalt samarbeid mellom Hitra og Frøya kommuner på helse – og omsorgsområdet.

Kommunestyrene vedtok videre at tjenestesamarbeidet organiseres med bruk av vertskommunemodell, administrativt – faglig samarbeid samt felles folkevalgt nemnd i samsvar med § 28c i kommuneloven for det samlede samarbeidet.

Kommunestyrene ga slik bestilling til rådmennene:

Rådmennene utreder nærmere, etter oppdrag fra de to kommunestyrene, forslag til administrativt og politisk styringsoppsett for det utvidede samarbeidet og da medtatt folkevalgt nemnd, i tråd med § 28c i kommuneloven, som fremmes for behandling i kommunestyrene 2. halvår 2012.

Saksopplysninger:

Frøya og Hitra kommuner deltok i utrednings – og utviklingsprosessen knytta til samhandlingsreformen, gjennom et tolvkommuners samarbeid i Orkdalsregionen (SiO). Konklusjon fra prosessen var at kommunene skulle samarbeide om noen få utvalgte oppgaver, slik som øyeblikkelig – hjelp avdeling, som startes opp i lokalene til Orkdal sykehus på slutten av 2012. Videre kunne det være naturlig at mindre kommunegrupper etablerer samarbeid i mindre sub – regioner på andre forvaltnings – og tjenesteområder, i tillegg til at det i hver kommune fortsatt skal forefinnes alle viktige basistjenester som sykehjem, hjemmesykepleie m.m.

Frøya og Hitra kommuner etablerer nå et bredt samarbeid på helse – og omsorgsområdet, i en subregion, for å styrke kommunenes evne til å gi kvalitative gode helse – og omsorgstjenester fra robuste enheter med gode og sterke fagmiljø. Som prioriterte nye tiltak / tilbud skal følgende forvaltnings – og tjenesteområder inngå (verskommune er angitt for de ulike samarbeidsområdene):

a) *Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator*

Frøya kommune

b) Livsstil – og folkehelsesenter m/medisinsk treningsklinikk	Hitra kommune
c) Psykisk helse	Frøya kommune
d) Kompetanseutvikling	Frøya kommune
e) Forvaltningskontor	Hitra kommune
f) IKT for helse – og omsorg	Hitra kommune

Intensjon og innhold i et utvidet samarbeid på helse – og omsorgsområdet mellom Hitra og Frøya kommuner har vært forelagt Fylkesmannen, som mellom annet har gitt følgende råd:

- Samarbeid på lovpålagte områder legges til felles folkevalgt nemnd
- Samarbeid på ikke – lovpålagte områder organiseres i utgangspunktet som administrativt vertskommunesamarbeid, men nemnda kan tillegges en oppgave å koordinere på politisk nivå

Rådmennene har nå, i tråd med bestillingen fra de to kommunestyrene, utarbeidet en overordnet samarbeidsavtale, som avklarer oppgaver og funksjoner for den nye felles nemnda og så langt nødvendig det administrative apparat / system for de to kommunene som vertskommuner. Forslaget til overordnet samarbeidsavtale og delavtaler for de ulike forvaltnings – og tjenestesamarbeidene følger Fylkesmannens tilråding mht oppgavefordeling mellom nemnda, vertskommunen og deltakerkommunen.

Dette innebærer at felles folkevalgt nemnd tillegges følgende, etter delegasjon fra de to kommunestyrene:

Oppgaver knytta til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester, lov om folkehelsearbeid, lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern, lov om barneverntjenester og lov om sosiale tjenester i arbeids – og velferdsforvaltningen for følgende forvaltnings – og tjenesteområdene som inngår i ”Samhandling i Øyregionen” under felles folkevalgte nemnder:

- Vertskommunesamarbeid innenfor barnevern
- Psykisk helsearbeid
- Sosialtjenesten i NAV
- Jordmortjenester
- Forvaltningsoppgaver innen helse – og omsorg
- Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator og legevakt

Felles folkevalgt nemnd skal delegere til vertskommunens administrasjon myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Nemnda tillegges også ansvar for interkommunal koordinering på politisk nivå for følgende områder som organiseres som administrativt vertskommunesamarbeid:

- Livsstil – og folkehelsesenter med frisklivssentraler, medisinsk treningsklinikk og lærings – og mestringstilbud
- Samarbeid om korttidsplasser i sykehjem
- Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling
- IKT for helse og omsorg

I tillegg til vedlagte utkast til overordnet samarbeidsavtale, legges det til grunn at det utarbeides mer detaljerte avtaler for de ulike samarbeidsområdene. Vedlagt nå følger delavtaler for de nye

samarbeidsområdene. Delavtale 3.1.6 IKT og støtte er enda ikke ferdig utarbeidet. Øvrige delavtaler forelegges kommunestyrene til behandling andre halvår 2013.

Tillitsvalgte har deltatt i prosessen med å utvikle det praktiske samarbeidet gjennom deltakelse i administrativ styringsgruppe. Vider deltar de en egen arbeidsgruppe som ser på lønns – og arbeidsvilkår for ansatte i vertskommunesamarbeidene. For øvrig vil tillitsvalgets rolle i det daglige på de aktuelle tjenestesamarbeidene være knytta opp mot vertskommunen for de ulike tjenesteområdene.

Det foreslås nå slik videre prosess fram mot etablering av felles nemnd:

Desember formannskap	-> første gangs behandling politisk, i komiteer / hovedutvalg og
Desember	-> innspill til samarbeidsavtalen fra de to kommunene
Desember / januar	-> forslag til endelig samarbeidsavtale drøftes med fylkesmannen
Mars representanter	-> sluttbehandling i de to kommunestyrene, medtatt oppnevning av til felles nemnd(er) og klageutvalg
April	-> Konstituerende møte i ny felles nemnd, med valg av leder, nestleder m.m.

Vurdering:

Det interkommunale samarbeidet som er planlagt for helse – og omsorgstjenestene bidrar til at disse tjenesteområdene i kommunene nå er pådrivere i et viktig utviklingsarbeid for begge kommunene, med fokus på fornying, innovasjon og kvalitet innenfor bærekraftige strukturer. Utviklingsarbeidene synes håndtert positivt fra ledere og ansatte i begge kommunene og erfaringene som nå hentes i dette arbeidet kan senere også ha overføringsverdi til nødvendige utviklingsprosesser på andre tjenesteområder i kommunene hver for seg eller i et utvidet samarbeid interkommunalt.

Rådmennene i Frøya og Hitra kommuner har, etter bestilling fra kommunestyrene, utarbeidet et utkast til overordnet samarbeidsavtale for det vedtatte interkommunale samarbeidet på helse – og omsorgsområdet. I tillegg følger saken nå delavtaler for de nye forvaltnings – og tjenestesamarbeidene.

Interkommunalt samarbeid er en relativ vanlig måte å løse ulike kommunale utfordringer. Det viser seg likevel at en svært stor andel av interkommunalt samarbeid foregår i litt mer uformelle fora og/eller som administrative vertskommunesamarbeid. Administrasjonen har derfor rådført seg med fylkesmannen i arbeidet med å utforme utkast til styringsdokument for det interkommunale samarbeidet som også innbefatter felles politisk nemnd.

Vedlagte utkast til overordnet samarbeidsavtale skal gi et overordnet mandat for den nye felles nemnda med politisk representasjon fra Frøya og Hitra kommuner.

Konkret til vedlagte utkast til samarbeidsavtale:

Avtalens pkt 1 og 3:

Kommunelovens bestemmelser i pgf 28, som omhandler felles politisk nemnd i vertskommunesamarbeid er å forstå slik at det skal være en nemnd for hvert tjenestesamarbeid, alternativt som et minimum en nemnd for hver vertskommune. Dette innebærer at for det skisserte samarbeidet i ”Samhandlingsenheten i Øyregionen”, hvor både Frøya og Hitra skal ha vertskommunerolle, blir det minimum to felles nemnder. Tilsvarende blir det formelt sett to klagenemnder, en til hver vertskommune. Det legges til grunn at selv om dette må hensyntas ut fra formelle og juridiske forhold, vil det så langt mulig bli snakk om ”felles nemnda” i det daglige. Naturlig blir da at det blir **full gjennomgående representasjon**, dvs. at kommunene oppnevner de samme representantene til begge nemndene og begge klagenemndene.

Avtalens pkt 2.1:

Det vil være slik etter etablering av felles nemnd at delegert myndighet fra kommunestyrene knytta til helse – og omsorgslovene delvis vil være delegert til egne politiske underutvalg og delvis vil være direkte delegert fra kommunestyrene til felles interkommunal nemnd. Formelt må da kommunestyrene tilbakekalle delegert fullmakt til underutvalg på de forvaltnings – og tjenesteområdene som inngår i ”Samhandling i Øyregionen” og samtidig delegere (overføre) denne myndigheten til ny felles interkommunal nemnd. Det må påregnes en del praktiske overgangsutfordringer knytta til dette og det kan kanskje være fornuftig å ha ett eller flere fellesmøter mellom ny nemnd og helse – og omsorgskomiteen på Hitra og Hovedutvalg for drift på Frøya. Det vil være noe avvikende delegeringsregler for samarbeid knytta til Lov om barneverntjenester.

Avtalen pkt 2.2:

Strategier som skal være førende for forvaltnings – og tjenestesamarbeidet.

Avtalens pkt 4.1:

Det foreslås at nemnda har tre medlemmer fra hver kommune, med personlige vararepresentanter. For øvrig i pkt 4 om myndighet, oppgaver og om videredelegering til vertskommunen i det daglige.

Avtalens pkt 6:

Om rollen som vertskommune for de ulike samarbeidene, hvilke rettigheter og plikter følger rollen som vertskommune.

Avtalens pkt 7:

Omhandler system og rutiner knytta til økonomi og økonomiforvaltning, herunder kostnadsfordeling. Generell tilnærming er at så langt mulig skal kostnader fordeles 50% på hver og at det skal ligge til grunn at begge kommunene i rollene som vertskommuner bidrar til kostnadseffektiv drift. Det skal ikke beregnes husleie og/eller administrasjonskostnader ved kostnadsfordeling. For detaljer, se avtalen.

Avtalens pkt 8:

Legges til grunn ”full” rapportering hvert tertial i samsvar med dagens praksis i begge kommunene. Nemnda må vurdere om det er behov for mer detaljert rapportering på ett eller flere av samarbeidsområdene utenfor tertialrapporteringen.

Avtalens pkt 9 – 15:

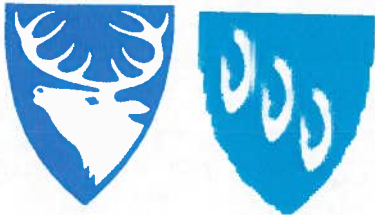
Formelle og/eller juridiske forhold knytta til forvaltnings – og tjenestesamarbeidet. Videre om regler ved evt. opphør av hele eller deler av samarbeidet.

Avtalens pkt 16:

Om evaluering av samarbeidet.

Rådmennene vil kunne gi utfyllende informasjon ved saksbehandlingen i kommunene.

06.03.13



Overordnet

Samarbeidsavtale

Avtale mellom Frøya og Hitra kommuner om forvaltnings - og tjenestesamarbeid innenfor helse - og omsorgsområdet.

Samhandling i Øyregionen.

Innholdsfortegnelse

1 Innledning	2
2 Samarbeidsavtale	3
2.1 Formål	3
2.2 Felles strategi og utviklingsmål for samarbeidsområdene	3
2.3 Samarbeidet omfatter	3
2.3.1 Lovpålagte oppgaver	3
2.3.2 Ikke lovpålagte oppgaver	3
3 Basistjenester	4
3.1 Samarbeidsavtaler for de ulike tjenesteområdene	4
4 Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemd	4
4.1 Representasjon	5
4.2 Nemdas myndighet og oppgaver	6
5 Administrativt vertskommunesamarbeid	6
6 Vertskommunen	7
6.1 Myndighet og oppgaver	7
7 Økonomi	8
7.1 Kostnadsfordeling	8
7.2 Årsavregning	8
7.3 Forfall	8
7.4 Nyetableringer/ investeringer	8
7.5 Godtgjøring til folkevalgte	8
8 Samråd, nettverk, informasjon og arkiv	8
8.1 Faglig nettverk	8
8.2 Rapportering	9
8.3 Arkiv	9
9 Klagebehandling	9
10 Ikrafttredelse, endringer	9
11 Mislighold	10
12 Tvister	10
13 Avtalens varighet	10
14 Oppsigelse	10
15 Omgjøring av vedtak	10
16 Utvikling av samarbeidet - evaluering	10

1. Innledning

Bakgrunn

Avtalen inngås med bakgrunn i vedtak fattet i deltakerkommunenes kommunestyre i august/september 2012, og for øvrig kommunenes vedtatte strategier for å gi kvalitativt gode helse – og omsorgstjenester med prioritering av forebyggende og helsefremmende arbeid i befolkningen.

Kommunene har ansvar for å tilby et bredt sett av helse- og omsorgstjenester til kommunens innbyggere, og å drive folkehelsearbeid i organisasjon og lokalsamfunn.

De viktigste lovene som ligger til grunn er LOV 2011-06-24 nr 30: Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven), LOV 2011-06-24 nr 29: Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven), LOV-2009-12-18-131 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen og Lov om barnverntjenester.

Nasjonal helseplan 2010-2015 legger strategier for utvikling av helse- og omsorgsområdet og hvordan de ulike nivåene i helsetjenesten skal samarbeide.

For på best mulig måte å ivareta de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt, inngår kommunene Frøya og Hitra denne avtalen om vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd etter kommuneloven § 28- 1c, og administrativt samarbeid etter kommuneloven § 28 - 1b, for i fellesskap å drive forvaltning og drift av utvalgte kommunale helse – og omsorgstjenester, samt et målretta folkehelsearbeid på kommune – og samfunnsnivå.

Samarbeidsavtalen

Frøya og Hitra kommuner inngår samarbeidsavtale i hht Kommunelovens § 28 – 1e, og anser denne avtalen som juridisk bindende for samarbeidet. Denne samarbeidsavtalen er en overordnet avtale som beskriver rammen og strukturen for det interkommunale samarbeidet mellom Frøya og Hitra kommuner på helse- og omsorgsområdet. Forvaltnings- og tjenestesamarbeidet beskrives særskilt for hvert tjenesteområde i egne deltjenesteavtaler. Videre vil denne avtalen beskrive samarbeid om lovpålagte oppgaver som organiseres i en vertskommunemodell med folkevalgt nemd i henhold til kommunelovens bestemmelser § 28 - 1c, og administrativt vertskommunesamarbeid i henhold til kommunelovens bestemmelser § 28 – 1b.

Kommunelovens regulering av vertskommunemodellen

Det er de sakene og oppgavene kommunene ønsker å samarbeide om som avgjør hvilken vertskommunemodell som kan velges. For saker som i stor grad er regelstyrte og der det er liten grad av skjønn, vil administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28 – 1b benyttes.

Dersom det skal delegeres til vertskommunen å treffe vedtak i saker av prinsipiell betydning, må vertskommune med felles folkevalgt nemd etter kommuneloven § 28 – 1c velges. Hitra og Frøya kommuner har i denne avtalen organisert forvaltnings- og tjenestesamarbeidet med bakgrunn i disse bestemmelsene.

Delegering til vertskommunen

Administrativt vertskommunesamarbeid innebærer at samarbeidskommunen delegerer til vertskommunens administrasjon å utføre de oppgaver og treffe avgjørelser i de type saker som inngår i samarbeidsavtalen.

Vertskommune med felles folkevalgt nemd innebærer at samarbeidskommunene delegerer beslutningsmyndighet i saker av prinsipiell betydning til en felles folkevalgt nemd. Nemda skal delegere til vertskommunens administrasjon myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Saker av prinsipiell betydning omhandler for eksempel saker som innebærer politiske veivalg med hensyn til organisering og innretning av et felles organisert helsetjenestetilbud.

2. Samarbeidsavtale

Mellom Frøya kommune og Hitra kommune inngås en samarbeidsavtale om et interkommunalt samarbeid på helse- og omsorgsområdet under fellesbetegnelsen "Samhandling i Øyregionen"

2.1 Formål

Formålet med avtalen og eventuelt senere utvidelser av samarbeidet er å:

- a) Sikre at kommunene tilbyr tjenester av høy kvalitet
- b) Bidra til at kommunene har høy faglig kompetanse og kostnadseffektiv utførelse av lovpålagte oppgaver
- c) Bidra til en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukerne
- d) Lovmessig saksbehandling, med habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- e) Et godt samarbeid med andre offentlige instanser
- f) Helhetlige pasientforløp i den enkelte kommune, i et samarbeid mellom kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten og i det interkommunale samarbeidet.
- g) Utvikling og innovasjon av interkommunale tjenester i et samarbeid mellom kommunehelsetjenesten, spesialisthelsetjenesten og frivilligheten.

Samarbeidskommunene i fellesskap har ansvaret for at formålene realiseres.

2.2 Felles strategi og utviklingsmål for samarbeidsområdene:

Etablering og utvikling av «Samhandling i Øyregionen» skal ha kvalitet i tjenesteytingen til innbyggerne som hovedfokus. Kommunene er enige om at de bærende strategier for samarbeidet skal være :

- Tjenestetilbud tilpasset framtidige behov
- Folkehelse – og frivilligstrategi
- Kompetansebygging og innovasjon
- Bærekraftig ressursutvikling

2.3 Samarbeidet omfatter:

2.3.1 Lovpålagte oppgaver:

Samarbeid om lovpålagte oppgaver organiseres som vertskommunemodell med folkevalgt nemd, jfr kommuneloven § 28 – 1c:

- 1) Barnevern
- 2) Psykisk helsearbeid
- 3) Sosialtjenesten i NAV
- 4) Jordmortjenester
- 5) Forvaltningsoppgaver innen helse- og omsorg
(saksbehandling, enkeltvedtak på tjenester, koordinerende enhet)
- 6) Folkehelsearbeid med felles folkehelsekoordinator
- 7) Legevakt

2.3.2 Ikke lovpålagte oppgaver:

Samarbeid om ikke lovpålagte oppgaver organiseres som administrativ vertkommunesamarbeid etter kommuneloven § 28 – 1b:

- 1) Livsstil – og folkehelsesenter, med frisklivssentraler, medisinsk treningsklinikk og lærings – og mestringstilbud

- 2) Samarbeid om korttidsplasser i sykehjem
- 3) Samarbeid om kompetanseutvikling og kompetansetiltak
- 4) IKT og arkiv

3 Basistjenester i kommunene

I tillegg til de tjenesteområdene som samarbeidsavtalen innbefatter har den enkelte kommune ansvar for sine basistjenester. Se vedlagte modell for "samhandling i øyregionen"

Basistjenester:

- Helsestasjon og skolehelsetjenester
- Institusjonstilbud
- Rehabilitering- og rehabilitering
- Helsetjenester i hjemmet, inkl praktisk bistand og opplæring
- Avlastning
- Allmennlegetjenester/ Fastlegeordning

3.1 Samarbeidsavtaler for de ulike tjenesteområdene

3.1.1 Felles forvaltningskontor

3.1.2 Psykisk helsearbeid

3.1.3 Livsstil – og folkehelsesenter

3.1.4 Samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling

3.1.5 Folkehelsearbeid og felles folkehelsekoordinator

3.1.6 IKT og støtte

3.1.7 Sosialtjenesten i NAV IKT og støtte

3.1.8 Jordmortjenester

3.1.9 Barne- og familietjenesten

3.1.10 Samarbeid om korttidsplasser

3.1.11 Legevakten for Hitra og Frøya (LHF)

Deltjenesteavtaler for områdene felles forvaltningskontor, psykisk helsearbeid, livsstil- og folkehelsesenter, samarbeid om kompetanseutvikling og kompetansetiltak, og folkehelsearbeid legges ved denne avtalen. For allerede etablerte samarbeid revideres eksisterende deltjenesteavtaler i andre halvdel av 2013.

4 Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd

Det opprettes to felles folkevalgte nemnder med gjennomgående representasjon. En nemnd knyttes opp mot Frøya som vertskommune, og en nemnd knyttes opp mot Hitra som vertskommune. Nemndene skal ha medlemmer fra begge deltakerkommunene.

Nemndene har felles (samme) leder og nestleder og opptrer i størst mulig grad som en nemnd.

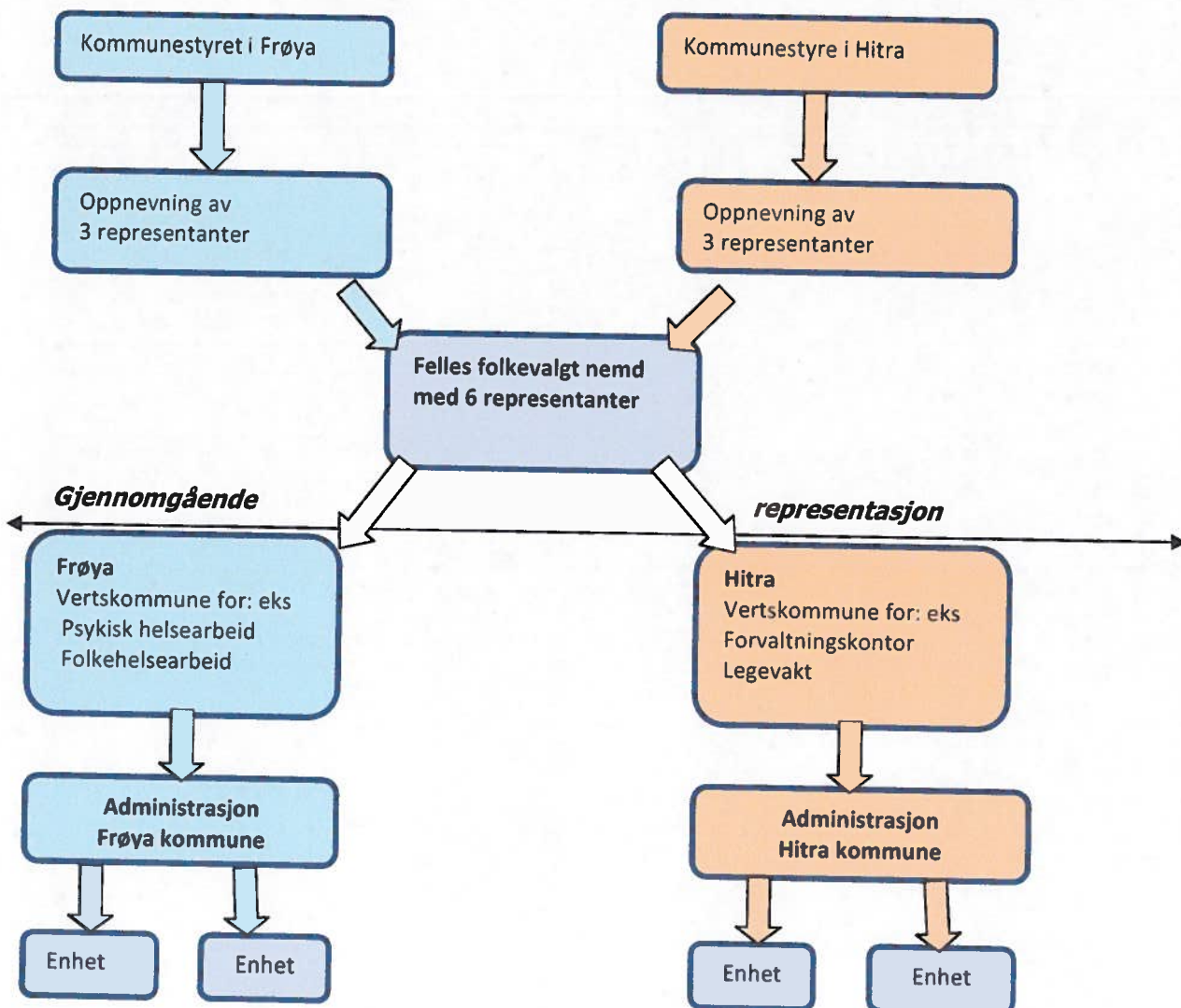
Medlemmer og varamedlemmer velges for fire år med en funksjonstid som følger valgperioden (første gang ut valgperioden 2011 – 2015), og utpekes av deltakerkommunene etter ordinære valgeregler i kommunene. Det velges personlige vara for de faste medlemmene. Nemnda velger selv leder og nestleder.

4.1 Representasjon

Nemnda skal ha følgende representasjon:

Kommune	Antall representanter
Frøya	3 representanter
Hitra	3 representanter

Fig 1 Vertskommune med nemd – kommunelovens § 28 1c



4.2 Nemndas myndighet og oppgaver

Nemnda er fra og med 01.04.2013 delegert myndighet fra Frøya og Hitra kommunestyre, for oppgaver av prinsipiell betydning som følger av helse – og omsorgslov, folkehelseov, lov om barneverntjenester og lov om sosiale tjenester i arbeids – og velferdsforvaltningen så langt de omhandler oppgaver som inngår i tjenestesamarbeidet.

Kommunestyrene i Frøya og Hitra kommuner delegerer til nemnda følgende myndighet og oppgaver:

- a) Nemnda skal treffe beslutninger i prinsipielle saker som omfattes av samarbeidet og som ikke må behandles av kommunestyret selv.
- b) Være ansvarlig for at forvaltnings – og tjenestetilbudene som inngår i "samhandling i øyregionen" , skjer i tråd med avtale, handlingsprogram, budsjett og økonomiplan
- c) Følge opp samarbeidsavtaler – den overordnede samarbeidsavtalen og deltjenesteavtalene for de respektive samarbeidsområdene.
- d) Fremme forslag til driftsbudsjett, økonomiplan og utviklingsplan for tjenesteområdene i samarbeidet, til kommunestyrene i vertskommunen og deltakerkommunen
Ta stilling til håndtering av uforutsette kostnader.
- e) Behandle årsregnskap og årsmelding for tjenesteområdene i samarbeidet, og som oversendes kommunestyrene i vertskommunen og deltakerkommunen
- f) Føre tilsyn med drifta gjennom behandling av kvartalsvis rapportering fra vertskommunen
- g) Sikre at innbyggerne får god informasjon om tjenesteområdene
- h) Være kommunenes felles strategiske organ for videreutvikling av samarbeidet, og utvikle gode former for dialog mellom kommunene
- i) Gjennomføre tidsavgrensede prosjekter med ekstern finansiering, uten godkjenning i hver enkelt deltakerkommune i hvert enkelt tilfelle.

Nemnda skal videre delegere alle saker som ikke er av prinsipiell betydning til vertskommunens rådmann. For delegering i medhold av Lov om barneverntjenester gjelder særskilte bestemmelser.

Saksbehandlingsreglene for folkevalgte organer i kommunelovens kap 6 gjelder for nemnda.

Vertskommunens rådmann, eller den vedkommende gir sin fullmakt, er sekretær for nemnda og har møte- og talerett i nemnda. Vertskommunen organiserer selv for øvrig arbeidet med oppgaver den etter denne avtalen skal løse.

Det ligger utenfor nemndas myndighet å ta ut søksmål eller inngå forlik i forbindelse med eventuell rettstvist knyttet til myndighet eller oppgaver som ligger til nemnda.

Nemnda foreslår et opplegg for medvirkning for representanter fra brukergruppene.

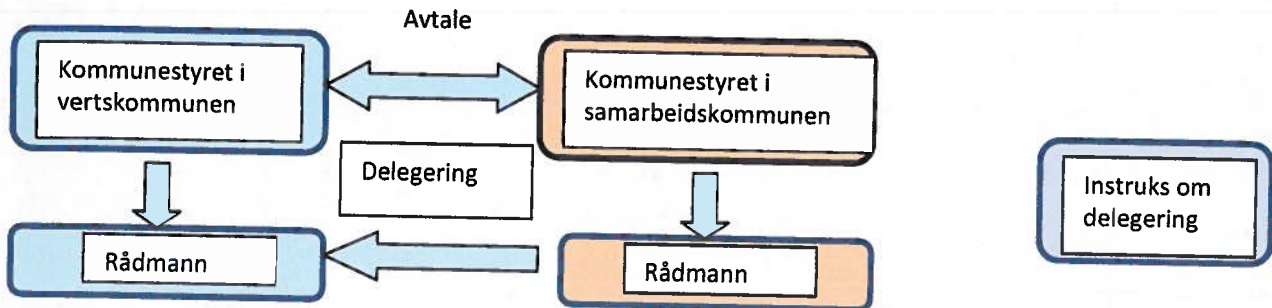
5 Administrativt vertskommunesamarbeid

Å inngå et administrativt vertskommunesamarbeid innebærer at samarbeidskommunen delegerer til vertskommunens administrasjon å utføre de oppgaver og treffe avgjørelser i de type saker som inngår i samarbeidsavtalen.

Delegering skjer formelt ved at kommunestyret i samarbeidskommunen gir instruks til rådmannen om å delegere myndigheten sin til rådmannen i vertskommunen.

Når samarbeidskommunen delegerer myndighet til vertskommunen, innebærer dette ikke at førstnevnte kommune gir fra seg eller overfører myndigheten. Samarbeidskommunen kan som utgangspunkt når som helst trekke den delegerede myndigheten tilbake og / eller utøve myndigheten selv.

Fig 2 Administrativt vertskommunesamarbeid – kommunelovens § 28 - 1b



Kommunestyret i vertskommunen har bare instruksjons og omgjøringsrett for saker som stammer fra egen kommune.

6 Vertskommunen

6.1 Myndighet og oppgaver

Frøya og Hitra kommuner, i sine roller som vertskommuner, skal ivareta ansvar for daglig drift av de forvaltnings – og tjenesteoppgaver som inngår i denne samarbeidsavtalen og som den enkelte kommune er vertskommune for.

Dette omfatter:

- å følge opp kommunenes ansvar for områdene som omfattes av samarbeidsavtalen
- å ansette og ha arbeidsgiveransvar for alle ansatte i "sine vertskommuneområder" med unntak av leger i legevaktsamarbeid
- å ha nødvendige støttefunksjoner for drift
- å ha nødvendige støttefunksjoner for nemnda
- å utarbeide økonomiplan og årlig driftsbudsjett for sine vertskommuneområder
- å utarbeide årsregnskap og årsmelding for sine vertskommuneområder
- å sørge for at den folkevalgte nemnda har tilstrekkelig informasjon for å utøve sin funksjon
- å sørge for at deltakerkommunen får nødvendig informasjon om tjenesteområdene
- foreta evaluering av tjenesteområdene jfr. punkt 16 i denne avtalen

7 Økonomi

Arbeidet med forslag til handlingsplan / handlingsprogram og økonomiplan og årlig driftsbudsjett følger, så langt ikke annet er særskilt avtalt, vertskommunens rutiner og regelverk.

Den folkevalgte nemnda fremmer sitt forslag til årsbudsjett og handlingsplan / handlingsprogram for tjenesteområdene som inngår i samarbeidet, og oversender deltakerkommunene disse innen ultimo september hvert år.

Handlingsplan / handlingsprogram og årsbudsjett er gyldig når kommunestyret i vertskommunen har vedtatt disse, og deltakerkommunens kommunestyre har vedtatt størrelsen på kommunens tilskudd.

Nye tiltak som det ikke er budsjettdekning for, kan ikke iverksettes før deltakerkommunen har gitt sin godkjenning.

7.1 Kostnadsfordeling

Deltakerkommunene i samarbeidet dekker netto kostnader til drift med 50 % hver til lønn, sosiale utgifter og ordinære driftskostnader. Det beregnes ikke kostnader for husleie og generelle administrasjonskostnader.

Hver enkelt deltakerkommune dekker klient - / brukerkostnader som påløper som følge av enkeltvedtak fattet av fagenhetene i de to kommunene eller andre bruker - / klientkostnader som skal dekkes av kommunen ut fra gjeldende lovverk.

Oppstår ekstraordinære eller uforutsette kostnader, må vertskommunen ta dette opp med nemnda og rådmannen i samarbeidskommunen, med sikte på at kostnadene blir dekt inn.

7.2 Årsavregning

Årsavregning skjer ultimo januar

Underskudd dekkes inn med kostnadsfordeling/finansiering som forutsatt i kap. 7.1. Kostnadsfordelingen beregnes etter de samme parameterne som i budsjettet.

7.3 Forfall

Deltakerkommunenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling 1. juli. Eventuelt underskudd som følger av årsavregning forfaller til betaling 15. februar.

7.4 Nyetableringer/investeringer

Investeringer knytta til forvaltnings – og tjenesteområdene som inngår i "samhandling i øyregionen" dekkes som hovedregel av vertskommunen. Eventuelle investeringer som skal inndeckes av begge deltakerkommunene må avtales i den enkelte sak.

7.5 Godtgjøring til folkevalgte

Godtgjøring til medlemmene i nemnda skal skje i samsvar med vertskommunens regler og belastes ansvar for folkevalgte i deltakerkommunene.

8 Samråd, nettverk, informasjon og arkiv

8.1 Faglig nettverk

Rådmennene i kommunene kan etablere et arbeidsutvalg innenfor helse – og omsorgsområdet med representanter fra deltakerkommunene. Arbeidsutvalget kan tillegges det daglige ansvar for å koordinere arbeidet opp mot felles folkevalgt nemnd.

8.2 Rapportering

Deltakerkommunene skal hver for seg utarbeide økonomiske rapporter hvert tertial som forelegges nemnda til behandling. Rapporten sendes også direkte fra vertskommunen til administrasjonen i deltakerkommunen. Vertskommunen utarbeider nærmere rutiner for alle former for rapportering i tråd med gjeldende praksis for rapportering i vertskommunen.

Vertskommunen oversender årsrapport og regnskap til deltakerkommunen.

8.3 Arkiv

Arkivet er en del av vertskommunenes arkiv. Vertskommunene har ansvar for daglig- og bortsettingsarkiv i samsvar med den enhver tid gjeldende arkivlov. Ansvar og oppfølging av arkiv i interkommunale tjenestesamarbeid kan organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid der rådmannen i deltakerkommunen delegerer sin myndighet til rådmannen i vertskommunen. Jfr. likevel særskilte bestemmelser og felles interkommunalt forvaltningskontor.

Kopi av innkalling til møter, saksdokumenter og referater sendes til deltakerkommunenes postmottak for arkivering.

9 Klagebehandling

På mange saksområder er det fastsatt i særlov at klage over kommunale vedtak skal avgjøres av et statlig klageorgan (ofte fylkesmannen). Klagesaken går i slike tilfeller ikke via den enkelte deltakerkommune, men direkte fra vertskommunen til det statlige klageorganet.

Det opprettes to klagenemnder, en for hver vertskommune, med to medlemmer som oppnevnes av kommunestyrene i deltakerkommunene, jfr. kommunelovens § 28 – 1g. Valgene skjer med gjennomgående representasjon.

Nemndene er etter kommuneloven underinstans ved klagebehandling, men kan delegerer til rådmannen i vertskommunen å være underinstans i saker som ikke er av prinsipiell betydning

I et administrativt vertskommunesamarbeid vil det være deltakerkommunens organer som er klageinstans (den kommunen som har delegert myndigheten til vertskommunen). Etter Forvaltningslovens § 33 andre ledd skal underinstansen forberede klagesaken til behandling i klageorganet. Kommuneloven fastslår at i et administrativt vertskommunesamarbeid er det administrasjonen i vertskommunen som er underinstans i klagesaker.

10 Ikrafttredelse, endringer

Denne avtalen er utstedt og underskrevet i 2 – to – eksemplarer, hvorav partene beholder 1 – ett - eksemplar hver.

Avtalen trer i kraft fra 01.04.2013. Deltakerkommunene overfører samtidig myndighet og oppgaver til den folkevalgte nemnda. Samtidig instruerer kommunestyrene rådmenn til å videre delegerer sin myndighet til vertskommunenes rådmenn

Avtalens gyldighet forutsetter etter kommuneloven §§ 28 – 1b og 28 – 1c godkjenning i den enkelte kommune.

Avtalen er ikke gyldig før begge kommunestyrene har akseptert avtalen.

Det kreves enighet mellom samarbeidskommunene for å endre avtalen, herunder for å legge nye oppgaver til vertskommunene.

Eventuelle endringer i denne avtalen, nye del-avtaler eller tilleggsavtaler forutsetter godkjenning i deltakerkommunenes kommunestyre.

11 Mislighold

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan deltakerkommunen kreve at samarbeidet opphører med øyeblikkelig virkning.

12 Tvister

Eventuell uenighet mellom partene i denne avtalen skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Verneting skal være Sør-Trøndelag tingrett.

13 Avtalens varighet

Avtalen er inngått uten tidsavgrensning, men med rett til oppsigelse for den enkelte samarbeidskommune i samsvar med bestemmelsenes i punkt 14.

14 Oppsigelse

Deltakerkommunene kan ved skriftlig varsel til vertskommunen si opp de enkelte tjenesteavtalene med ett års varsel regnet fra det tidspunkt vertskommunen mottar oppsigelsen, se også eget punkt om dette i den enkelte avtale.

Vertskommunen kan ved skriftlig varsel til deltakerkommunen si opp avtalen med ett års varsel regnet fra det tidspunkt deltakerkommunen mottar oppsigelsen. Sies avtalen opp av vertskommunen anses samarbeidet opphørt ett år etter at varsel er mottatt av deltakerkommunen.

Ved utreden av avtalen bortfaller kommunens forpliktelse til å betale refusjon regnet fra 1. januar året etter at utredelse har skjedd.

Ved utreden av samarbeidet refunderes ikke utlegg eller øvrige kostnader som kommunene har hatt gjennom samarbeidet.

Stillinger (ansatte) som ved inngåelse av vertskommunesamarbeidet er overført deltakerkommunen ved virksomhetsoverdragelse jfr. Arbeidsmiljølovens kap. 16, skal tilbakeføres til opprinnelig kommune ved en utreden av samarbeidet.

15 Omgjøring av vedtak

Reglene i forvaltningsloven § 35 første ledd om adgangen et organ har til å omgjøre sitt eget enkeltvedtak, vil også gjelde for deltakerne i et vertskommunesamarbeid. For deltakerkommunen følger omgjøringsadgangen av kommuneloven §§ 28 – 1b nr. 6 og 28 – 1c nr 8, og den er begrenset til de vedtak som retter seg mot kommunens egne innbyggere.

Vertskommunens anledning til å omgjøre egne vedtak følger direkte av forvaltningsloven § 35.

Partene er enige om at slik omgjøring bare helt unntaksvis kan komme på tale.

16 Utvikling av samarbeidet - evaluering

Det skal løpende vurderes hvorvidt avtalen skal utvides til å omfatte samarbeid om andre helse – og omsorgsoppgaver, eller også utvides til å omfatte forvaltnings – eller tjenesteoppgaver på andre fagområder.

Evaluering av samarbeidet med bakgrunn i overordnet samarbeidsavtale og deltjenesteavtalene gjennomføres etter 2 år .

Hitra kommune

Frøya kommune

Dato, sted.....

Dato, sted.....

.....
Ordfører

.....
Ordfører

VERTSKOMMUNEAVTALE

for tjenesteområdet:

**FORVALTNINGSKONTOR FOR HELSE- OG
OMSORGSTJENESTENE I KOMMUNENE FRØYA OG HITRA**
06.03.2013



Kommunene Frøya og Hitra inngår herved avtale om felles samarbeid knyttet til forvaltningsoppgaver innen helse og omsorg (saksbehandling, enkeltvedtak på tjenester, koordinerende enhet). Forvaltning defineres som en lovpålagt oppgave og organiseres i et vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd etter Kommunelovens § 28 1-c. Hitra kommune er vertskommune for dette samarbeidet, jfr overordnet samarbeidsavtale pkt. 2.3.1.

1. Mål

Målet med samarbeidet er å sikre innbyggerne i begge kommuner forsvarlig saksgang i henhold til Helse- og omsorgstjenesteloven.

Det interkommunale forvaltningskontoret for kommunene Frøya og Hitra skal innfri følgende målsetninger:

- Enkeltindividets rettigheter til tjenester i begge kommuner
- Faglig forsvarlighet i tjenesteytingen i begge kommuner
- Sikre kommunenes plikt til forvaltning av rettigheter i kommunene

Etter bestemmelsene i:

- Forvaltningsloven
- Offentlighetsloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Internkontrollforskriften
- Kvalitetsforskriften

Og med fokus på å oppnå:

- Individuelle rettigheter med lik behandling
- Lik skjønnsutøvelse ved kartlegging
- Legalitet og forsvarlighet
- Brukermedvirkning
- Informasjon og veiledning
- Forutsigbarhet

- Effektivitet

Innenfor det kommunale selvstyret.

2. Oppgaver

I hovedsak oppgaver etter Helse- og omsorgstjenesteloven §§3-1, 3-2, 3-4, 3-6, 3-8, 7-1, 7-2, 7-3:

- Motta alle søknader på helse- og omsorgstjenester i begge kommuner
- Være samarbeidspart i utredning og kartlegging i begge kommuner
- Tildeling av institusjonsplasser og boliger med heldøgns omsorg
- Tildeling av ledige korttidsplasser i regionen
- Klagebehandling
- IPLOS – registrering
- Rapportering
- Koordinerende enhet for rehabilitering og habilitering
- Vederlagsberegning
- Fatte vedtak om helse- og omsorgstjenester i kommunene i samsvar med kommunens totale ressurser på området;
 - Helsehjelp i hjemmet
 - Praktisk bistand - renhold
 - Praktisk bistand – opplæring
 - Brukerstyrt personlig assistent
 - Avlastning i og utenfor institusjon
 - Støttekontakt
 - Omsorgslønn
 - Dag/nattopphold i institusjon
 - Korttidsopphold i institusjon
 - Langtidsopphold i institusjon

3. Organisering

Ved inngåelse av denne avtale er forvaltningskontorets ramme 3 årsverk. Enhetsleder for forvaltningskontoret vil være nærmeste leder for personal ansatt i tjenesten.

Tjenesten har tilstedeværelsesplikt i samarbeidskommunene, og skal delta i tverrfaglig samarbeid. Vertskommunen har det fulle arbeidsgiveransvar for medarbeidere i tjenesten fra 01.04.13.

Servicekontor/kundemottak i samarbeidskommunene kan formidle kontakt mellom publikum og forvaltningskontoret.

4. Arkiv

Journalansvar og arkiv ligger hos tjenesteutøver i de respektive kommunene som utøver helse- og omsorgstjenester. Hjemkommunen har ansvar for daglig – og bortsetningsarkiv i samsvar med til enhver tid gjeldende arkivlov. Kopi av innkalling til møter, saksdokumenter og referater sendes til deltagerkommunens postmottak for arkivering.

5. Delegering av myndighet

Kommunestyret i Frøya kommune delegerer myndighet til felles folkevalgt nemd. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet der delegasjon er skjedd i samsvar med pkt. nr. 3 i samarbeidsavtalen.

6. Klagebehandling

Klager på enkeltvedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven sendes til vertskommunen ved ansvarlig enhetsleder i forvaltningskontoret som har ansvar for klagesaksbehandling. Fylkesmannen i Sør-Trøndelag er endelig klageinstans i enkeltvedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven.

Klager på utøving av tjenesten sendes til vertskommunen ved enhetsleder for forvaltningskontor, som har ansvar for saksforberedelse.

7. Økonomi

7.1 Drift av kontoret.

Det vises til overordnet samarbeidsavtale pkt 6:

«Deltakerkommunene dekker netto kostnader til drift med 50 % hver til lønn, sosiale utgifter og ordinære driftskostnader. Det beregnes ikke kostnader for husleie, administrasjonskostnader slik som lisenser m.m.

7.2 Utgifter til brukere/pasienter

Hver enkelt deltakerkommune dekker klient - / brukerkostnader som påløper som følge av enkeltvedtak fattet av forvaltningskontoret, eller andre bruker-/klientkostnader som skal dekkes av kommunen ut fra gjeldende lovverk. Oppstår ekstraordinære eller uforutsette kostnader, må vertskommunen ta dette opp med nemnda, med sikte på at kostnadene blir dekt inn.

7.3 Egenandeler

Den interkommunale nemnda fastsetter satser for egenbetaling etter forslag fra vertskommunen.

7.4 Budsjett

Enhetsleder for forvaltningskontoret er ansvarlig for å utarbeide budsjettforslag for deltakende kommuner innen 1. september i året før budsjettåret. Budsjettet skal behandles

av felles politisk nemd som har ansvar for å fremme innstilling til kommunestyret i begge kommuner.

7.5 Overføringer mellom kommunene

Deltakerkommunenenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling 1. juli. Eventuelt underskudd som følger av årsavregning forfaller til betaling 15. februar.

7.6 Rapportering

Vertskommunen fører regnskap og ivaretar all ekstern rapportering fra tjenesten. Samarbeidskommunene skal ha økonomiske rapporter hvert tertial som forelegges nemnda til behandling. Rapporten sendes også direkte fra vertskommunen til administrasjonen i deltakerkommunen. Vertskommunen utarbeider nærmere rutiner for alle former for rapportering i tråd med gjeldende praksis for rapportering i vertskommunen. Vertskommunen oversender årsrapport og regnskap til deltakerkommunen

Enhetsleder for forvaltningskontoret møter i interkommunal politisk nemnd når rådmannen ber om det for å orientere om oppgaver, bemanning og økonomi.

7.7 Oppgjør

Deltakerkommunene overfører til vertskommunen budsjettert beløp for hele regnskapsåret den 30.06 hvert år. Det foretas evt. avregning i forhold til regnskap det foregående år.

7.6 Årsavregning

- a) Årsavregning skjer primo februar
- b) Underskudd dekkes inn med kostnadsfordeling/finansiering som forutsatt i kap. 5.1 i overordnet samarbeidsavtale. Kostnadsfordelingen beregnes med de samme parameterne som i budsjettet.

8. Tvister

Eventuelle tvister skal primært søkes løst på rådmannsnivå.

9. Iverksetting og opphør

Avtalen gjelder fra og med 01.04.13.

Avtalen kan sies opp med 1 års varsel. Den kommunen som ønsker å tre ut av samarbeidet har ansvar for den stillingsressurs den bærer det økonomiske ansvar for etter samarbeidsavtalen.

Frøya den

Hitra den

.....

Berit Flåmo
Ordfører

.....

Ole Haugen
Ordfører

**VERTSKOMMUNEAVTALE
PSYKISK HELSEARBEID
FOR KOMMUNENE FRØYA OG HITRA
06.03.13**



Kommunene Frøya og Hitra inngår herved avtale om interkommunalt samarbeid på området Psykisk helsearbeid. Psykisk helsearbeid defineres som en lovpålagt oppgave og organiseres med felles folkevalgt nemnd etter Kommunelovens § 28-1 c. Frøya kommune er vertskommune for dette samarbeidet, jfr overordnet samarbeidsavtale pkt 2.3.1.

1. Mål

- Initiere og samarbeide om forbyggende virksomhet i begge kommuner
- Tidlig intervensjon (opplysningsvirksomhet, råd og veiledning) for risikogrupper i begge kommuner i samarbeid med andre i helsetjenesten.
- Etablere og koordinere ambulerende team i samarbeid med rus-/sosialtjenesten i NAV
- Videreutvikle lærings- og mestringstilbud lokalt i samarbeid med Livsstil- og folkehelsesenteret og 2. linjetjenesten. Eks.: KID- og KIB- grupper (kurs i mestring av depresjon/belastninger), selvhevdelse m.m
- Sikre tilgang på god og bred kompetanse
- Sikre stabilitet i tjenestetilbudet
- Ha en tjeneste som tilfredsstillende til enhver tid gjeldende krav i lov, forskrift, avtaleverk m.m.

2. Oppgaver

I hovedsak tilbyr helsehjelp etter bestemmelsene Folkehelseloven § 7, Helse- og omsorgstjenesteloven §§3-1, 3-2, 3-3 og § 4-1 og Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a, 2. og 3. ledd og gi informasjon som beskrevet i Pasient- og brukerrettighetslovens § 3-2:

- Ivareta lavterskeltilbudet gjennom å være tilgjengelig for personer som tar direkte kontakt via telefon eller oppsøker psykisk helsearbeid uten noen form for henvisning.
- Gjennomgå og avklare henvisninger sammen med forvaltningskontoret.
- Gjennomføre støtte- og behandlingssamtaler i tråd med vedtak.
- Iverksette tiltak i regi av Frisklivssentral, Medisinsk treningsklinikk eller Lærings- og mestringssenter i en avgrenset periode etter nærmere angitte prosedyrer/retningslinjer.
- Måle resultatoppnåelse for den enkelte pasient/bruker etter nærmere angitte retningslinjer, herunder pasientens/brukerens opplevelse av framgang/mestring
- Føre pasientjournal i kommunens fagsystem Profil
- Delta i forpliktende samarbeid med sosialtjenesten i NAV og andre kommunale tjenesteområder.
- Forpliktende samarbeid med legene og 2.linjetjenesten.
- Gi veiledning til andre tjenesteområder.

Virksomleder for Familie/Helse møter i interkommunal politisk nemnd når rådmannen ber om det for å orientere om oppgaver, bemanning og økonomi.

3. Organisering

Ved inngåelse av denne avtale er årsverksramma for Psykisk helsearbeid 6,0 stillinger.

Nærmeste leder er virksomhetsleder for Familie/Helse i Frøya kommune. Psykisk helsearbeid skal ha sitt hovedkontor og faste adresse på Sistranda, men skal også ha kontorer på Fillan. De ansatte skal betjene innbyggerne i samarbeidskommunene og skal delta i tverrfaglig samarbeid. Samarbeidskommunene må stille nødvendige lokaler til rådighet for tjenesten.

Vertskommunen har det fulle arbeidsgiveransvar for medarbeidere i tjenesten fra 1.04.2013.

Servicekontor/kundemottak i samarbeidskommunene kan formidle kontakt mellom publikum og psykisk helsearbeid.

4. Arkiv

Arkivet er en del av vertskommunens arkiv. Vertskommunen har ansvar for daglig- og bortsetningsarkiv i samsvar med den til enhver tid gjeldende arkivlov. Kopi av innkalling til møter, saksdokumenter og referater sendes til deltagerkommunens postmottak for arkivering.

Arkiv for aktive saker og nye saker ivaretas av vertskommunen Frøya.

5. Delegering av myndighet

Kommunestyret i Frøya kommune delegerer myndighet til felles folkevalgt nemnd. Nemnda skal videre delegere alle saker som ikke er av prinsipiell betydning til vertskommunens rådmann.

6. Klagebehandling

Klager på enkeltvedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven sendes til felles interkommunalt forvaltningskontor, som har ansvar for klagesaksbehandling.

Fylkesmannen i Sør-Trøndelag er endelig klageinstans i enkeltvedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven.

7. Økonomi

7.1 Drift av kontoret.

Det vises til overordnet samarbeidsavtale pkt 7.1:

Deltakerkommunene dekker netto kostnader til drift med 50 % hver til lønn, sosiale utgifter og ordinære driftskostnader. Det beregnes ikke kostnader for husleie og generelle administrasjonskostnader.

Hver enkelt deltakerkommune dekker klient - / brukerkostnader som påløper som følge av enkeltvedtak fattet av fagenhetene i de to kommunene eller andre bruker-/klientkostnader som skal dekkes av kommunen ut fra gjeldende lovverk.

Oppstår ekstraordinære eller uforutsette kostnader, må vertskommunen ta dette opp med nemnda, med sikte på at kostnadene blir dekt inn.

7.2 Budsjett

Virksomhetsleder er ansvarlig for å utarbeide budsjettforslag for deltakende kommuner innen 1. september i året før budsjettåret. Budsjettet skal behandles av felles politisk nemnd som har ansvar for å fremme innstilling til kommunestyret i begge kommuner.

7.3 Rapportering

Vertskommunen fører regnskap og ivaretar all ekstern rapportering fra tjenesten.
Vertskommunen oversender årsrapport og regnskap til deltakerkommunen.
Rapporter sendes direkte fra vertskommunen til administrasjonen i deltakerkommunen.

All rapportering følger vertskommunens rutiner og regelverk så lenge ikke annet er særskilt avtalt. Vertskommunen utarbeider nærmere rutiner for alle former for rapportering i tråd med gjeldende praksis for rapportering i vertskommunen.

7.4 Overføringer mellom kommunene

Deltakerkommunenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling 1. juli. Eventuelt underskudd som følger av årsavregning forfaller til betaling 15. februar.

7.5 Årsavregning

- a) Årsavregning skjer ultimo januar
- b) Underskudd dekkes inn med kostnadsfordeling/finansiering som forutsatt i kap. 7.1 i overordnet samarbeidsavtale. Kostnadsfordelingen beregnes etter de samme parameterne som i budsjettet.

8. Tvister

Eventuelle tvister skal primært søkes løst på rådmannsnivå.

9. Iverksetting og opphør

Avtalen gjelder fra og med 15.04.2013

Avtalen kan sies opp med 1 års varsel. Den kommunen som ønsker å tre ut av samarbeidet har ansvar for den stillingsressurs den bærer det økonomiske ansvar for etter samarbeidsavtalen.

Frøya den

Hitra den

.....
Berit Flåmo
Ordfører

.....
Ole Haugen
Ordfører

**SAMARBEIDSAVTALE FOR
TJENESTEOMRÅDET:****LIVSSTIL- OG FOLKEHELSESENTER
FOR KOMMUNENE FRØYA OG HITRA**

- * Frisklivssentral
- * Medisinsk treningsklinikk
- * Lærings- og mestringssenter

06.03.2013

Kommunene Frøya og Hitra inngår herved avtale om felle samarbeid knyttet til områdene Frisklivssentral, medisinsk treningsklinikk og lærings- og mestringssenter under benevnelsen Livsstil- og folkehelsecenter.

Tjenester som inngår i Livsstil- og folkehelsecenteret defineres som en ikke-lovpålagt oppgave, og organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid etter Kommunelovens § 28-1 b. Hitra kommune er vertskommune for dette samarbeidet, jfr overordnet samarbeidsavtale pkt 2.3.2.

Mål:

- Initiere og koordinere helsefremmende og forebyggende virksomhet i begge kommuner særlig på områdene kosthold, fysisk aktivitet og røykeslutt i samarbeid med andre kommunale virksomheter og frivilligheten.
- Tidlig intervensjon (opplysningsvirksomhet, råd og veiledning) for risikogrupper i begge kommuner i samarbeid med andre i helsetjenesten.
- Treningsveiledning både som forebyggende aktivitet og som ledd i medisinsk behandling
- Etablere og koordinere lærings- og mestringstilbud lokalt i samarbeid med 2. linjetjenesten
- Sikre tilgang på god og bred kompetanse
- Sikre stabilitet i tjenestetilbudet
- Ha en tjeneste som tilfredsstillende til enhver tid gjeldende krav i lov, forskrift, avtaleverk m.m.

2. Oppgaver

- Iverksette helsefremmende og forebyggende tiltak/tjenester, jfr Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §§ 3-2 pkt 1 og 3-3 og Lov om folkehelsearbeid § 4.
- Gjennomgå og avklare henvendelser og henvisninger
- Gjennomføre helsesamtaler og gi pasienter/brukere den informasjon som er nødvendig for at de skal få innsikt i sin helsetilstand og bli motivert til livsstils- endring
- Iverksette tiltak i regi av Frisklivssentral, Medisinsk treningsklinikk og/eller Lærings- og mestringssenter i en avgrenset periode etter nærmere angitte prosedyrer/retningslinjer og samarbeide med andre aktører der det er naturlig.
- Måle resultatoppnåelse for den enkelte pasient/bruker etter nærmere angitte retningslinjer, herunder pasientens/brukerens opplevelse av framgang/mestring
- Oppfølging av henviste i en periode på ett år etter endt behandling etter nærmere angitte retningslinjer.
- Føre pasientjournal i kommunens fagsystem Profil og WinMed

- Skrive sluttnotat/epikrise til henvisende instans
- Samarbeid med frivillige lag og organisasjoner i den hensikt at pasient/bruker skal kunne delta i ordinære aktiviteter i sitt nærmiljø etter endt tilbud i Livstil- og folkehelsesenteret. Listen er ikke uttømmende

3. Organisering

Ved inngåelse av denne avtale er kontorets årsverksramme 2,7 stillinger. Vertskommunen har det fulle arbeidsgiveransvar for medarbeidere i tjenesten fra 15.04.13.

Enhetsleder for helse, familie og rehabilitering i Hitra kommune har enhetslederansvar for området. Henvendelser og henvisninger rettes til fagleder som har ansvar for den daglige driften. En del tilbud/tjenester skal være tilgjengelig for innbyggerne utenom ordinær kontortid. Samarbeidskommunene må stille med nødvendige lokaler for virksomheten.

Livstil- og folkehelsesenterets skal inneholde:

- * Frisklivssentral med tilbud i begge kommuner
- * Medisinsk treningsklinikk, tilbudet lokalisert på Fillan
- * Lærings- og mestringssenter med tilbud i begge kommuner

Med unntak av personell som er tilknyttet medisinsk treningsklinikk skal de ansatte ha tilstedeværelsesplikt i samarbeidskommunene og skal delta i tverrfaglig samarbeid.

Samarbeidskommunene skal stille personell til rådighet for å drive gruppevirksomhet, eks.: KID- og KIB- grupper (kurs i mestring av depresjon/belastninger), kurs/oppfølging ulike diagnosegrupper og kronikere

Servicekontor/kundemottak i samarbeidskommunene og Forvaltningskontoret kan formidle kontakt mellom publikum og Livstil- og folkehelsesenteret

4. Arkiv

Arkivet, herunder elektronisk pasientjournal, er en del av vertskommunenes arkiv. Vertskommunene har ansvar for daglig- og bortsettingsarkiv i samsvar med den enhver tid gjeldende arkivlov, jfr overordnet samarbeidsavtale pkt 8.3..

5. Delegering av myndighet

Samarbeidskommunen delegerer til vertskommunens administrasjon å utføre de oppgaver og treffe avgjørelser i de typer saker som inngår i samarbeidsavtalen.

Delegering skjer ved at kommunestyret i samarbeidskommunen gir instruks til rådmannen om å delegerer myndigheten sin til rådmannen i vertskommunen.

6. Klagebehandling

Klager på tjenesten sendes vertskommunen ved rådmannen.

7. Økonomi

7.1 Fordeling av utgifter

Det vises til overordnet samarbeidsavtale pkt 7.1

Deltakerkommunene dekker netto kostnader til drift med 50 % hver til lønn, sosiale utgifter og ordinære driftskostnader. Det beregnes ikke kostnader for husleie og generelle administrasjonskostnader.

Oppstår ekstraordinære eller uforutsette kostnader, må rådmannen i Hitra kommune drøfte dette med rådmannen i Frøya kommune. Vertskommunen kan ikke inngå økonomiske forpliktelser som ikke er innenfor det vedtatte årsbudsjett/økonomiplan.

7.2 Egenandeler

Administrasjonen i vertskommunen fastsetter eventuell egenbetaling i samråd med samarbeidskommunen.

7.3 Budsjett

Enhetsleder er ansvarlig for å utarbeide budsjettforslag for deltakerkommunene innen 1. september i året før budsjettåret

7.4 Rapportering

Vertskommunen fører regnskap og ivaretar all ekstern rapportering fra tjenesten.

Vertskommunen oversender årsrapport og regnskap til deltakerkommunen.

Rapporter sendes direkte fra vertskommunen til administrasjonen i deltakerkommunen.

All rapportering følger vertskommunens rutiner og regelverk så lenge ikke annet er særskilt avtalt. Vertskommunen utarbeider nærmere rutiner for alle former for rapportering i tråd med gjeldende praksis for rapportering i vertskommunen.

7.5 Overføringer mellom kommunene

Deltakerkommunenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling 1. juli. Eventuelt underskudd som følger av årsavregning forfaller til betaling 15. februar.

7.6 Årsavregning

- a) Årsavregning skjer ultimo januar
- b) Underskudd dekkes inn med kostnadsfordeling/finansiering som forutsatt i kap. 7.1 i overordnet samarbeidsavtale. Kostnadsfordelingen beregnes etter de samme parameterne som i budsjettet.

8. Tvister

Eventuelle tvister skal primært søkes løst på rådmannsnivå.

9. Iverksetting og opphør

Avtalen gjelder fra og med 15.04.2013

Avtalen kan sies opp med 1 års varsel. Den kommunen som ønsker å tre ut av samarbeidet har ansvar for den stillingsressurs den bærer det økonomiske ansvar for etter samarbeidsavtalen.

Frøya den

Hitra den

.....
Berit Flåmo
Ordfører

.....
Ole Haugen
Ordfører

**SAMARBEIDSAVTALE FOR
TJENESTEOMRÅDET
KOMPETANSEUTVIKLING OG
KOMPETANSETILTAK
FOR KOMMUNENE FRØYA OG HITRA
06.03.2013**



Kommunene Frøya og Hitra inngår herved avtale om felles samarbeid knyttet til kompetanseutvikling og kompetansetiltak.

Kompetanseutvikling defineres som en ikke-lovpålagt oppgave, og organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven §28b.

Frøya kommune er vertskommune for dette samarbeidet, jfr overordnet samarbeidsavtale pkt.2.3.2

Helse- og omsorgstjenestene i Frøya og Hitra kommuner har økende behov for arbeidskraft framover. Krav til kompetanse i helse og omsorgstjenestene er i kontinuerlig endring, og vi ser behov for en tydeligere planlegging og satsning på kompetanseområdet. Samhandlingsreformen gir kommunene kompetansekrevede funksjoner som krever både tverrfaglig kompetanse og noe spisskompetanse.

1. Mål

Helse- og omsorgstjenestene i Frøya og Hitra kommuner er pådrivere i et viktig utviklingsarbeid som har fokus på fornying, innovasjon og kvalitet på tjenestene vi skal yte.

Resultatmål:

- Yte høy faglig kvalitet på våre tjenester.
- Sterke fagmiljø og kapasitet på tvers av kommunestrukturen.
- besitte nødvendige kunnskaper, ferdigheter, evner og holdninger for å mestre oppgaver og nå mål.
- Rekruttere og beholde tilstrekkelig personell innen helse-og omsorgsområdet.
- Tilstrekkelig personalressurser.
- Økt andel årsverk med høgskoleutdanning (ca 40%)
- Økt andel årsverk med kompetanse som helsefagarbeider (ca 60%)
- Økt antall lærligeplasser for helsefagarbeidere.
- Økt fokus på nærværarbeid.
- Økt bredde i formell kompetanse.
- Økt fokus på samhandling og nye metoder.
- Inneha endringskompetanse.

2. Oppgaver

Kompetanseutvikling innen helse- og omsorgsområdet innbefatter følgende oppgaver/områder:

- a. Strategisk kompetanseplanlegging/utvikling innen tjenestområdet helse- og omsorg i samarbeid med rådmannen, personal og enhetene/ virksomhetene.
- b. Oversikt over kompetansebehov.
- c. Koordinere kompetansebehovet i begge kommuner.
- d. Være ansvarlig for lokalt kompetansenettverk.
- e. Være et bindeledd mellom utdanningsinstitusjonene og kommunene.
- f. Knytte forskning opp i mot kompetanse. (gjennom blant annet praksisnære studentoppgaver)
- g. Rekruttering / rekrutteringsbehov.
- h. Tilrettelegge for ulike utdanningsløp/ kompetansehevende tiltak.

3. Organisering

Ved inngåelse av denne avtalen opprettes en 100% stilling som kompetanseutvikler innen helse- og omsorgsområdet. Stillingen legges organisatorisk i rådmannens stab. Vertskommunen har det fulle arbeidsgiveransvar for stillingen som kompetanseutvikler fra 15.04.2013.

4. Arkiv

Arkivet er en del av vertskommunenes arkiv. Vertskommunene har ansvar for daglig- og bortsetningsarkiv i samsvar med den enhver tid gjeldende arkivlov.

5. Delegering av myndighet

Samarbeidskommunen delegerer til vertskommunens administrasjon å utføre de oppgaver og treffe avgjørelser i de typer saker som inngår i samarbeidsavtalen.

Delegering skjer ved at kommunestyret i samarbeidskommunen gir innstruks til rådmannen om å delegerer myndigheten sin til rådmannen i vertskommunen.

6. Klagebehandling

Klager på tjenesten sendes til vertskommunen ved Rådmannen.

7. Økonomi

7.1 Fordeling av utgifter

Det vises til overordnet samarbeidsavtale pkt 7.1

Deltakerkommunene dekker netto kostnader til drift med 50 % hver til lønn, sosiale utgifter og ordinære driftskostnader. Det beregnes ikke kostnader for husleie eller og generelle administrasjonskostnader.

Oppstår ekstraordinære eller uforutsette kostnader, må vertskommunen ta dette opp med samarbeidskommunen, med sikte på at kostnadene blir dekt inn.

Hver enkelt deltakerkommune dekker kostnader som følge av utgifter til kompetansetiltak ut i fra gjeldende reglement.

7.2 Egenandeler

Administrasjonen i vertskommunen fastsetter evt. egenandeler i samråd med samarbeidskommunen.

7.3 Budsjett

Administrasjonen i vertskommunen er ansvarlig for å utarbeide et budsjettforslag for deltakende kommuner 1. sept. i året før nytt budsjettår. Budsjettet behandles politisk i begge kommuner.

7.4 Rapportering

Vertskommunen fører regnskap og ivaretar all ekstern rapportering fra tjenesten. Samarbeidskommunene skal ha økonomiske rapporter hvert tertial som forelegges nemnda til behandling. Rapporten sendes også direkte fra vertskommunen til administrasjonen i deltakerkommunen. Vertskommunen utarbeider nærmere rutiner for alle former for rapportering i tråd med gjeldende praksis for rapportering i vertskommunen.

Vertskommunen oversender årsrapport og regnskap til deltakerkommunen

7.5 Overføringer mellom kommunene

Deltakerkommunenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling 1. juli. Eventuelt underskudd som følger av årsavregning forfaller til betaling 15. februar.

7.6 Årsavregning

- a. Årsavregning skjer primo januar.
- b. Underskudd dekkes inn med kostnadsfordeling/finansiering som forutsatt i kap. 7.1 i overordnet samarbeidsavtale. Kostnadsfordelingen beregnes etter de samme parameterne som i budsjettet.

8. Tvister

Eventuelle tvister skal primært søkes løst på rådmannsnivå.

9. Iverksetting og opphør

Avtalen gjelder fra og med 15.04.2013

Avtalen kan sies opp med 1 års varsel. Den kommunen som ønsker å tre ut av samarbeidet har ansvar for den stillingsressurs den bærer det økonomiske ansvar for etter samarbeidsavtalen.

Frøya den

Hitra den

.....
Berit Flåmo
Ordfører

.....
Ole Haugen
Ordfører

**SAMARBEIDSAVTALE FOR
TJENESTEOMRÅDET
FOLKEHELSEARBEID OG
FOLKEHELSEKOORDINATOR
FOR KOMMUNENE FRØYA OG HITRA**



06.03.2013

Kommunene Frøya og Hitra inngår herved avtale om samarbeid om strategisk folkehelsearbeid og folkehelsekoordinator organisert etter Kommune-lovens § 28 - 1c Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd. Frøya kommune er vertskommune for dette samarbeidet, jfr overordnet samarbeidsavtale pkt 2.3.1

1. Mål

Formålet med samarbeidet er å styrke og effektivisere folkehelsearbeidet i begge kommuner og bidra til at kommunene kan oppfylle krav i lov og forskrift på folkehelseområdet.

- Skape bevissthet om folkehelse og folkehelsearbeid.
- Informasjon til og involvering av befolkningen i folkehelsearbeidet
- Forankre folkehelsearbeidet politisk og administrativt
- Systematisk og kunnskapsbasert folkehelsearbeid

2. Oppgaver

Kommunenes ansvar for folkehelsearbeid framgår av folkehelse-lovens § 3,4,6 og forskriftens § 5, 21 og 25.

1. Folkehelsearbeidet skal drives *systematisk*. Dette innebærer at kommunene gjennom sin oversikt over folkehelsen definerer sine ressurser og sine folkehelseutfordringer. Disse skal inngå som grunnlag for planlegging etter plan- og bygningsloven, og som grunnlag for tiltak.
- 2a. Skape oversikt over helsetilstanden i befolkningen og påvirkningsfaktorer som fremmer helse i samarbeid med fagpersonell, ulike sektorer, politikere og befolkningen.(jfr. Folkehelse-lovens forskrift om oversikt over folkehelsen)
Krav til folkehelseoversiktens innhold:
 - a) befolkningssammensetning
 - b) oppvekst og levekårsforhold
 - c) fysisk, biologisk, kjemisk og sosialt miljø
 - d) skader og ulykker
 - e) helserelatert adferd og
 - f) helsetilstand
- 2b. Forankre folkehelsearbeidet politisk og i plan- styringssystemer. Stimulere til videreføring av Helse i Plan, slik at kommunenes overordnede planer fremmer

befolkningens helse og motvirker sosiale helseforskjeller.

- 2c. Utarbeide en strategisk handlingsplan for folkehelse med konkrete tiltak og satsningsområder.
- 2d. Folkehelsekoordinator skal drive løpende oversiktsarbeid som skal dokumenteres.
- 2e. Folkehelsekoordinator har hovedansvar for utforming av et samlet oversiktsdokument hvert fjerde år. Dette danner grunnlag for det langsiktige folkehelsearbeidet.
- 2f. Folkehelsekoordinator vil være pådriver for og skal sørge for at lover og forskrifter etterfølges.
3. Folkehelsearbeidet skal være *kunnskapsbasert*. Dette innebærer at det bygger på faglig anerkjente metoder.
4. Samarbeide med aktører og institusjoner som FOU-miljø, fylkeskommune, fylkesmannen og interkommunale fagmiljø.
5. Styrke frivillige lag og organisasjoner rolle i folkehelsearbeidet. partnerskapsavtaler og forpliktende samarbeid.
6. Arbeide med mediastrategi for å synliggjøre folkehelseperspektivet i alt vi gjør.

3. Organisering.

Ved inngåelse av denne avtalen opprettes en 100% stilling som folkehelsekoordinator for kommunene Frøya og Hitra. Stillingen er sektorovergripende og legges organisatorisk i rådmannens stab.

Vertskommunen har det fulle arbeidsgiveransvar for folkehelsekoordinator.

4. Arkiv

Arkivet er en del av vertskommunenes arkiv. Vertskommunene har ansvar for daglig- og bortsettingsarkiv i samsvar med den enhver tid gjeldende arkivlov.

5. Delegering av myndighet

Kommunestyret i Frøya og Hitra kommuner delegerer myndighet til felles folkevalgt nemnd. Nemnda skal viderelevere alle saker som ikke er av prinsipiell betydning til vertskommunens rådmann.

6. Klagebehandling

Klage på tjenesten sendes vertskommunen ved rådmannen.

7. Økonomi

7.1 Fordeling av utgifter

Det vises til overordnet samarbeidsavtale pkt 7.1

Deltakerkommunene dekker netto kostnader til drift med 50 % hver til lønn, sosiale utgifter og ordinære driftskostnader. Det beregnes ikke kostnader for husleie eller og generelle administrasjonskostnader.

Oppstår ekstraordinære eller uforutsette kostnader, må rådmannen i vertskommunen drøfte dette med rådmannen i samarbeidskommunen. Vertskommunen kan ikke inngå økonomiske forpliktelser som ikke er innenfor det vedtatte årsbudsjett / økonomiplan.

7.2 Budsjett

Administrasjonen i vertskommunen er ansvarlig for å utarbeide budsjettforslag for deltakende kommuner innen 1. september i året før budsjettåret. Budsjettet skal behandles av felles politisk nemnd som har ansvar for å fremme innstilling til kommunestyret i begge kommuner.

7.3 Rapportering

Vertskommunen fører regnskap og ivaretar all ekstern rapportering fra tjenesten. Samarbeidskommunene skal ha økonomiske rapporter hvert tertial som forelegges nemnda til behandling. Rapporten sendes også direkte fra vertskommunen til administrasjonen i deltakerkommunen. Vertskommunen utarbeider nærmere rutiner for alle former for rapportering i tråd med gjeldende praksis for rapportering i vertskommunen.

Vertskommunen oversender årsrapport og regnskap til deltakerkommunen

7.4 Overføringer mellom kommunene

Deltakerkommunenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling 1. juli. Eventuelt underskudd som følger av årsavregning forfaller til betaling 15. februar.

7.5 Årsavregning

- a) Årsavregning skjer ultimo januar.
- b) Underskudd dekkes inn med kostnadsfordeling/finansiering som forutsatt i kap. 7.1 i overordnet samarbeidsavtale. Kostnadsfordelingen beregnes med de samme parameterne som i budsjettet.

8. Tvister

Eventuelle tvister skal primært søkes løst på rådmannsnivå.

9. Iverksetting og opphør

Avtalen gjelder fra og med 15.04.2013

Avtalen kan sies opp med 1 års varsel. Den kommunen som ønsker å tre ut av samarbeidet har ansvar for den stillingsressurs den bærer det økonomiske ansvar for etter samarbeidsavtalen.

Frøya den

Hitra den

.....
Berit Flåmo
Ordfører

.....
Ole Haugen
Ordfører

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Kristin Skaar
Arkivsaksnr.: 13/202

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

SATSING PÅ KOMMUNALT BARNEVERN 2013

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift støtter søknadene.

Vedlegg:

- Søknad om ny stilling (ifm asylmottak på Hitra). Søknadsfrist var 18.02.13. Søknad er sendt.
- Foreløpig søknad om kompetansemidler – vil kunne bli noe endret etter råd og veiledning av Fylkesmannen. Søknadsfrist for kommunene til Fylkesmannen er 22.04.13.

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

”Retningslinjer for satsing på kommunalt barnevern 2013”, Rundskriv Q-31/2012.

http://www.regjeringen.no/pages/14499807/retningslinjer_for_satsing_paa_kommunalt_barnevern.pdf

Saksopplysninger:

I statsbudsjettet 2013 settes det av ytterligere 205 millioner kronert til styrking av det kommunale barnevernet. Sør-Trøndelag har fått tildelt 15,4 stillinger (kr. 7.366.246,-) samt kr. 2.001.234,- til kompetanse –og samhandlingstiltak til fordeling.

Bakgrunnen for satsingen er følgende: Riksrevisjonens undersøkelse og kommunenes egne rapporteringer viser at det fortsatt er svikt i oppfølging av lovkrav i en del kommuner. Tilsynsrapporter fra 2011 illustrerer også at det er behov for ytterligere innsats mot sviktområdene.

Saken fremmes for Hovedutvalg for drift da det i år er satt som et kriterie for å søke at søknaden er behandlet politisk. Det er vertskommunen som skal søke på vegne av kommunene som inngår i samarbeidet og søknaden skal være behandlet av kommunestyret i

vertskommunen eller av det organ kommunestyret i vertskommunen har delegert myndighet til, se Retningslinjene pkt. 6.2.

Vurdering:

Barne- og familietjenesten for Frøya og Hitra kommuner (BFT) har de to siste årene fått tildelt midler til to stillinger. For 2013 har vi søkt om ett årsverk ifm. at det opprettes asylmottak i Hitra kommune, dette på bakgrunn av at det erfaringsmessig genererer barnevernsoppgaver å ha et asylmottak i kommunen. Søknaden er sendt i samråd med Harald M. Hatle, kommunalsjef i Hitra kommune (se for øvrig vedlegg for mer informasjon/begrunnelse).

I år søker vi også om midler til kompetansehevende tiltak. Formålet med disse midlene er å gi kommunene mulighet til å søke om støtte til kompetansehevende tiltak de har behov for på kort sikt.

BFT har, som det fremgår av begrunnelsen i søknaden – se vedlegg, forbedringsområder innenfor saksbehandling, internkontroll, felles lovforståelse og praktisering samt økt kvalitet og effektiv behandling av undersøkelsessaker. Klagesaker og tilsynssaker hos Fylkesmannen samt fristbrudd på noen undersøkelsessaker bekrefter dette. I tillegg har ansatte i BFT et behov for ekstern veiledning ift. det å håndtere rollen som barnevernsarbeider i en liten kommune.

Søknadsskjema - Satsing kommunalt barnevern 2013.

Frist for Innsendelse på søknad om stillinger er 18.02.2013

Frist for Innsendelse søknad om midler til kompetanse- og samhandlingstiltak 22.04.2013

Fylke Sør-Trøndelag	Kommunens navn Frøya kommune	
Ansvarlig etat Barne-og familietjenesten Frøya Hitra	Postnr. 7261	Poststed Sistranda
Epost kristin.skaar@froya.kommune.no	Telefon 72463337 / 97182253	
Dato for vedtak om søknad i kommunestyret eller av det organ kommunestyret har delegert myndighet til. 13.03.13		
Kommentarer Planlagt møte i Hovedutvalg for drift - Frøya kommune. Søknaden tas opp sammen med søknad om kompetansemidler (som har søknadsfrist 22.04.13) - se eget skjema		

Aktivitet (Kommunen kan søke om midler til enten stillinger eller kompetanse- og/eller samhandlingstiltak)	
<input checked="" type="checkbox"/> Søknad om stillinger	
<input type="checkbox"/> Søknad om kompetanse- og/eller samhandlingstiltak	
Hvor mange stillinger søkes det om? (kan angis i desimaltall) 1	Planlagt tiltredelsestidspunkt (omtrent) 15.03.13

Begrunnelse for søknad (Må fylles ut ved 'Søknad om kompetanse- og/eller samhandlingstiltak')
<p>Norsk mottaksdrift AS er tildelt kontrakt (fra UDI) på drift av asylmottak i Hitra kommune. Mottaket vil ha kapasitet på 130 beboere og vil starte opp i midten av mars (15.03.13), det er antydnet en oppstart med 90-95 beboere, for dette å økes.</p> <p>I denne forbindelse var Hitra kommune på ekskusjon i Hemne kommune den 13.02.13. Hemne oppsummerer utfordringene slik: dialekt og språk - vanskelig å finne tolk, dårlig eller ingen engelskunnskap, traumer, komplekse enkeltsaker inne barnevern, rusproblematikk, analfabetisme, sykdom/handicap som fremkommer etter at asylsøkeren har ankommet mottaket, kulturforskjeller ift. oppdragelse, jf. norsk lov, riktig bruk av klær og utstyr, normer og verdier. Barneverntjenesten i Hemne rapporterer at de har hatt en stor økning i bruk av ressurser - 30 % av sakene i Hemne omhandler asylsøkere/flykninger.</p> <p>Barneverntjenesten har måttet øke med ca. 1,5 årsverk for å dekke behovet (Hemne kommune har 227 asylsøkere og 13 bostatte flykninger). Hemne kommune anslår at Hitra kommune vil ha behov for 1 årsverk innen barnevern for å kunne møte utfordringene med asylmottaket.</p> <p>For at Barne-og familietjenesten for Frøya og Hitra (BFT) skal kunne møte alle lovkrav ift. pågående og innkomne saker samt ivareta oppgaver og ansvar for barn og barnefamilier i asylmottaket ser vi oss nødt til å søke om midler til ett årsverk.</p> <p>Se forøvrig Rundskriv Q-06/2010 Barneverntjenestens ansvar for enslige mindreårige asylsøkere og andre mindreårige personer i mottak, omsorgssentre og kommuner.</p>

Målsetting (Må fylles ut ved 'Søknad om kompetanse- og/eller samhandlingstiltak')

Oppfylle lovkrav, retningslinjer og rundskriv.

Interkommunale samarbeid (vertskommunen skal søke på vegne av kommunene som inngår i samarbeidet)

Inngår kommunen i et interkommunalt samarbeid, jf kommuneloven § 28 a på barnevernfeltet?

Ja Nei

Hvis ja, oppgi hvilke kommuner som inngår i samarbeidet.

Frøya kommune
Hitra kommune

Filvedlegg (Navn på filer vises kun dersom kommunen vedla filer ved innsendelse av søknaden)

Kristin Skaar

Fra: SignForm [toni@signform.no]

Sendt: 18. februar 2013 12:12

Til: Kristin Skaar

Emne: Kvittering for innsendelse av skjema

Takk for innsendelse av Søknadsskjema - Satsing kommunalt barnevern 2013.

Ditt referansenr. er 12083892

Referansenummeret benyttes for å kunne spore din innsendelse dersom du f.eks. opplever feil ved innsendelsen.

Søknadsskjema - Satsing kommunalt barnevern 2013.

Frist for Innsendelse på søknad om stillinger er 18.02.2013

Frist for Innsendelse søknad om midler til kompetanse- og samhandlingstiltak 22.04.2013

Fylke Sør-Trøndelag	Kommunens navn Frøya kommune	
Ansvarlig etat Barne-ogfamilietjenesten Frøya Hitra	Postnr. 7261	Poststed Sistranda
Epost kristin.skaar@froya.kommune.no	Telefon 72463337 / 97182253	
Dato for vedtak om søknad i kommunestyret eller av det organ kommunestyret har delegert myndighet til. 13.03.13		
Kommentarer		

Aktivitet (Kommunen kan søke om midler til enten stillinger eller kompetanse- og/eller samhandlingstiltak)	
<input type="checkbox"/> Søknad om stillinger	
<input checked="" type="checkbox"/> Søknad om kompetanse- og/eller samhandlingstiltak	
Hvor mange stillinger søkes det om? (kan angis i desimaltall)	Planlagt tiltredelestidspunkt (omtrent)

Begrunnelse for søknad (Må fylles ut ved 'Søknad om kompetanse- og/eller samhandlingstiltak')
<p>Barne -og familietjenesten for Frøya og Hitra kommuner (BFT) har hatt klagesaker hos Fylkesmannen hvor det har blitt konkludert med at BFT ikke alltid oppfyller gjeldende lovkrav. BFT har i år blitt tatt ut som 1 av 3 kommuner i Sør-Trøndelag hvor det vil bli gjennomført tilsyn (tema: Kommunens arbeid med oppfølging av barn i fosterhjem). Dette har sin bakgrunn i at Fylkesmannen har et inntrykk av at tjenesten trenger oppfølging og bistand. BFT ble en interkommunal tjeneste 01.06.11. Dette medførte at to kulturer skulle slås sammen og utarbeide felles forståelse og rutiner rundt det barnevernfaglige arbeidet, en god del av dette arbeidet gjenstår fortsatt.</p> <p>På bakgrunn av dette vurderer virksomhetsleder at tjenesten har behov for kompetansemidler til: Opplæring/oppgradering i fagprogrammet Familia (estimert kostnad: min. kr. 50.000,- regnet ut fra mottatt tilbud fra Visma).</p> <p>Vi har også ulik og varierende kunnskap, kompetanse og erfaring når det gjelder lovforståelse noe som medfører varierende kvalitet på vedtak og div. planer - dette trenger vi hjelp til og da gjerne ved undervisning/opplæring i barnevernloven med fokus på kap. 4 og 6 (kostnad: ukjent).</p> <p>Vi har også behov for bistand til å utvikle en "levende" internkontroll (kostnad: ukjent).</p> <p>Vi arbeider for tiden med økt kvalitet på undersøkelsessaker, jf. Kvello-modellen, det er ønskelig å kunne hospitere i kommuner som benytter undersøkelsesmøter - hvordan gjør de dette i praksis og hvilke erfaringer har de gjort (kostnad: ukjent).</p> <p>Frøya og Hitra er små kommuner noe som medfører en ekstra belastning på saksbehandlerne da disse også er en del av lokalsamfunnet som privatpersoner. Ansatte i BFT trenger i denne forbindelse regelmessig ekstern veiledning for å kunne håndtere denne problematikken (kostnad: ukjent).</p>

Målsetting (Må fylles ut ved 'Søknad om kompetanse- og/eller samhandlingstiltak')

- BFT oppfyller de lovkrav som til enhver tid er gjeldende for vår virksomhet
- Aktuelle rundskriv, retningslinjer og interne rutiner følges
- BFT har en internkontroll som gjør at feil og mangler oppdages og rettes opp raskt.
- Alle saksbehandlere i BFT har en felles lovforståelse og virksomheten fremstår som enhetlig for brukere og samarbeidspartnere.
- Ingen fristbrudd på undersøkelsessaker
- Ansatte får relevant bistand til å håndtere rollen som barnevernsarbeider i en liten kommune.

Interkommunale samarbeid (vertskommunen skal søke på vegne av kommunene som inngår i samarbeidet)

Inngår kommunen i et interkommunalt samarbeid, jf kommuneloven § 28 a på barnevernfeltet?

Ja Nei

Hvis ja, oppgi hvilke kommuner som inngår i samarbeidet.

Frøya kommune
Hitra kommune

Filvedlegg (Navn på filer vises kun dersom kommunen vedla filer ved innsendelse av søknaden)

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Andreas Kvingedal

Arkiv: Q14

Arkivsaksnr.: 13/340

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

RABBEN BARNEHAGE ALTERNATIVE VEIADKOMSTER

Saken er under saksutredning og vil bli ettersendt.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Sten Kristian Røvik

Arkiv: 153

Arkivsaksnr.: 13/324

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

FORDELING AV ØKONOMISK RAMME 2013-2016

Forslag til vedtak:

Rådmannens forslag til fordeling av økonomisk ramme 2013-2016 tas til etterretning.

Vedlegg:

Konsekvensjustert budsjett 2013-2016 for følgende virksomheter:

- Politisk
- Administrativ ledelse
- Offentlig servicekontor
- Felles undervisning
- Dyrøy oppvekstsenter
- Hamarvik barnehage
- Mausund skole og barnehage
- Nabeita skole
- Nordskag oppvekstsenter
- Sistranda skole
- Nettet barnehage
- Sørburøy skole
- PLO sykehjemmet
- Familie og helse
- PLO hjemmetjenester
- Habilitering, rehabilitering
- NAV
- Barnevernstjeneste
- Tekniske tjenester
- Kultur

Saksopplysninger:

Den vedlagte budsjettrapport over de ulike virksomheter og områder viser hovedposter i budsjett 2013 og netto ramme. Det er rådmann, stabsjef og virksomhetslederens ansvar vedrørende budsjettoppfølgning. Hovedpostene er bygd opp ut fra spesifiserte underposter utarbeidet i tråd med virksomhetenes behov.

Virksomhetene har fremdeles stor fokus på effektivisering og jobber målrettet for å innpasse driften etter vedtatte budsjett.

Vurdering:

Virksomhetene har jobbet godt med å innpasse de vedtatte effektiviserings- og utviklingstiltak i henhold til det vedtatte budsjett.

	Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016
	Polltisk				
	Lønns og sosiale utgifter	2 482 743	2 398 663	2 482 743	2 398 663
	Kjøp av varer og tjenester	1 484 796	1 381 796	1 484 796	1 381 796
	Overføringer fra kommunen	134 494	118 844	134 494	118 844
	SUM UTGIFTER	4 102 033	3 899 303	4 102 033	3 899 303
	Refusjoner	-69 494	-53 844	-69 494	-53 844
	Overføringer til kommunen	-65 000	-65 000	-65 000	-65 000
	SUM INNTEKTER	-134 494	-118 844	-134 494	-118 844
	NETTO UTGIFT	3 967 539	3 780 459	3 967 539	3 780 459
	Administrativ ledelse				
	Lønns og sosiale utgifter	11 970 060	11 989 716	11 989 716	11 989 716
	Kjøp av varer og tjenester	7 433 632	7 046 232	7 046 232	7 046 232
	Overføringer fra kommunen	4 871 954	7 971 954	5 071 954	8 071 954
	Finansutgifter	1 460 200	1 440 694	1 432 734	1 424 899
	SUM UTGIFTER	25 735 846	28 448 596	25 640 636	28 532 801
	Salgsinntekter	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000
	Refusjoner	-3 181 954	-2 676 964	-2 676 964	-2 676 964
	Finansinntekter	-2 585 200	-2 585 200	-2 585 200	-2 585 200
	SUM INNTEKTER	-5 867 154	-5 362 154	-5 362 154	-5 362 154
	NETTO UTGIFT	19 868 692	23 086 442	20 178 482	23 170 647
	Offentlig servicekontor				
	Lønns og sosiale utgifter	1 663 596	1 663 596	1 663 596	1 663 596
	Kjøp av varer og tjenester	1 297 887	1 297 887	1 297 887	1 297 887
	Overføringer fra kommunen	312 401	312 401	312 401	312 401
	SUM UTGIFTER	3 273 884	3 273 884	3 273 884	3 273 884
	Salgsinntekter	-85 000	-85 000	-85 000	-85 000
	Refusjoner	-312 401	-312 401	-312 401	-312 401
	SUM INNTEKTER	-397 401	-397 401	-397 401	-397 401
	NETTO UTGIFT	2 876 483	2 876 483	2 876 483	2 876 483
	Felles undervisning				
	Lønns og sosiale utgifter	994 569	994 569	994 569	994 569
	Kjøp av varer og tjenester	8 289 647	8 289 647	8 289 647	8 289 647
	Overføringer fra kommunen	11 058 878	11 058 878	11 058 878	11 058 878
	SUM UTGIFTER	20 343 094	20 343 094	20 343 094	20 343 094
	Refusjoner	-855 000	-855 000	-855 000	-855 000
	SUM INNTEKTER	-855 000	-855 000	-855 000	-855 000
	NETTO UTGIFT	19 488 094	19 488 094	19 488 094	19 488 094
	Dyrøy oppvekstsenter				
	Lønns og sosiale utgifter	3 485 713	3 485 713	3 485 713	3 485 713
	Kjøp av varer og tjenester	250 916	250 916	250 916	250 916
	Overføringer fra kommunen	39 520	39 520	39 520	39 520
	SUM UTGIFTER	3 776 149	3 776 149	3 776 149	3 776 149
	Salgsinntekter	-221 795	-221 795	-221 795	-221 795
	Refusjoner	-39 520	-39 520	-39 520	-39 520
	SUM INNTEKTER	-261 315	-261 315	-261 315	-261 315
	NETTO UTGIFT	3 514 834	3 514 834	3 514 834	3 514 834

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Hamarvik bhg				
Lønns og sosiale utgifter	5 205 559	5 205 559	5 205 559	5 205 559
Kjøp av varer og tjenester	355 772	355 772	355 772	355 772
Overføringer fra kommunen	58 685	58 685	58 685	58 685
SUM UTGIFTER	5 620 016	5 620 016	5 620 016	5 620 016
Salgsinntekter	-1 142 234	-1 142 234	-1 142 234	-1 142 234
Refusjoner	-58 685	-58 685	-58 685	-58 685
SUM INNTEKTER	-1 200 919	-1 200 919	-1 200 919	-1 200 919
NETTO UTGIFT	4 419 097	4 419 097	4 419 097	4 419 097
Mausund skole, bhg, SFO				
Lønns og sosiale utgifter	4 574 198	4 574 198	4 574 198	4 574 198
Kjøp av varer og tjenester	508 136	508 136	508 136	508 136
Overføringer fra kommunen	96 965	96 965	96 965	96 965
SUM UTGIFTER	5 179 299	5 179 299	5 179 299	5 179 299
Salgsinntekter	-86 600	-86 600	-86 600	-86 600
Refusjoner	-95 965	-95 965	-95 965	-95 965
SUM INNTEKTER	-182 565	-182 565	-182 565	-182 565
NETTO UTGIFT	4 996 734	4 996 734	4 996 734	4 996 734
Nabelta skole, SFO				
Lønns og sosiale utgifter	6 337 365	6 337 365	6 337 365	6 337 365
Kjøp av varer og tjenester	462 467	462 467	462 467	462 467
Overføringer fra kommunen	65 194	65 194	65 194	65 194
SUM UTGIFTER	6 865 026	6 865 026	6 865 026	6 865 026
Salgsinntekter	-305 000	-305 000	-305 000	-305 000
Refusjoner	-77 514	-77 514	-77 514	-77 514
SUM INNTEKTER	-382 514	-382 514	-382 514	-382 514
NETTO UTGIFT	6 482 512	6 482 512	6 482 512	6 482 512
Nordskog oppvekstsenter				
Lønns og sosiale utgifter	7 090 753	7 090 753	7 090 753	7 090 753
Kjøp av varer og tjenester	482 885	1 367 885	2 582 885	2 582 885
Overføringer fra kommunen	72 020	290 770	597 020	597 020
SUM UTGIFTER	7 645 658	8 739 408	10 270 658	10 270 658
Salgsinntekter	-911 294	-911 294	-911 294	-911 294
Refusjoner	-72 020	-290 770	-597 020	-597 020
SUM INNTEKTER	-983 314	-1 202 064	-1 508 314	-1 508 314
NETTO UTGIFT	6 662 344	7 537 344	8 762 344	8 762 344
Sistranda skole, SFO				
Lønns og sosiale utgifter	20 842 953	20 842 953	20 842 953	20 842 953
Kjøp av varer og tjenester	921 546	921 546	921 546	921 546
Overføringer fra kommunen	101 936	101 936	101 936	101 936
SUM UTGIFTER	21 866 435	21 866 435	21 866 435	21 866 435
Salgsinntekter	-303 000	-303 000	-303 000	-303 000
Refusjoner	-101 936	-101 936	-101 936	-101 936
SUM INNTEKTER	-404 936	-404 936	-404 936	-404 936
NETTO UTGIFT	21 461 499	21 461 499	21 461 499	21 461 499
Neset bhg				

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Lønns og sosiale utgifter	7 596 119	7 596 119	7 596 119	7 596 119
Kjøp av varer og tjenester	405 789	405 789	405 789	405 789
Overføringer fra kommunen	68 269	68 269	68 269	68 269
SUM UTGIFTER	8 070 177	8 070 177	8 070 177	8 070 177
Salgsinntekter	-1 515 004	-1 515 004	-1 515 004	-1 515 004
Refusjoner	-120 269	-120 269	-120 269	-120 269
SUM INNTEKTER	-1 635 273	-1 635 273	-1 635 273	-1 635 273
NETTO UTGIFT	6 434 904	6 434 904	6 434 904	6 434 904
Sørburøy skole, SFO				
Lønns og sosiale utgifter	1 755 335	1 755 335	1 755 335	1 755 335
Kjøp av varer og tjenester	269 225	269 225	269 225	269 225
Overføringer fra kommunen	27 659	27 659	27 659	27 659
SUM UTGIFTER	2 052 219	2 052 219	2 052 219	2 052 219
Refusjoner	-27 659	-27 659	-27 659	-27 659
SUM INNTEKTER	-27 659	-27 659	-27 659	-27 659
NETTO UTGIFT	2 024 560	2 024 560	2 024 560	2 024 560
PLO sykehjemmet				
Lønns og sosiale utgifter	33 578 917	33 578 917	33 578 917	33 578 917
Kjøp av varer og tjenester	7 798 626	7 798 626	7 798 626	7 798 626
Overføringer fra kommunen	1 895 252	2 239 552	2 239 552	2 239 552
SUM UTGIFTER	43 272 795	43 617 095	43 617 095	43 617 095
Salgsinntekter	-7 306 000	-7 306 000	-7 306 000	-7 306 000
Refusjoner	-1 137 602	-1 137 602	-1 137 602	-1 137 602
Overføringer til kommunen	-900 000	-900 000	-900 000	-900 000
SUM INNTEKTER	-9 343 602	-9 343 602	-9 343 602	-9 343 602
NETTO UTGIFT	33 929 193	34 273 493	34 273 493	34 273 493
Familie og helse				
Lønns og sosiale utgifter	8 049 884	8 049 884	8 049 884	8 049 884
Kjøp av varer og tjenester	7 001 308	7 001 308	7 001 308	7 001 308
Overføringer fra kommunen	2 302 004	2 302 004	2 302 004	2 302 004
SUM UTGIFTER	17 353 196	17 353 196	17 353 196	17 353 196
Salgsinntekter	-630 000	-630 000	-630 000	-630 000
Refusjoner	-2 348 904	-2 348 904	-2 348 904	-2 348 904
SUM INNTEKTER	-2 978 904	-2 978 904	-2 978 904	-2 978 904
NETTO UTGIFT	14 374 292	14 374 292	14 374 292	14 374 292
PLO hjemmetjenester				
Lønns og sosiale utgifter	14 371 785	14 371 785	14 371 785	14 371 785
Kjøp av varer og tjenester	1 251 575	1 251 575	1 251 575	1 251 575
Overføringer fra kommunen	249 844	249 844	249 844	249 844
SUM UTGIFTER	15 873 204	15 873 204	15 873 204	15 873 204
Salgsinntekter	-626 000	-1 006 000	-1 006 000	-1 006 000
Refusjoner	-1 531 591	-1 531 591	-1 531 591	-1 531 591
SUM INNTEKTER	-2 157 591	-2 537 591	-2 537 591	-2 537 591
NETTO UTGIFT	13 715 613	13 335 613	13 335 613	13 335 613
Habilitering, rehabilitering				
Lønns og sosiale utgifter	27 420 633	27 420 633	27 420 633	27 420 633

	Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016
	Kjøp av varer og tjenester	2 373 861	2 373 861	2 373 861	2 373 861
	Overføringer fra kommunen	238 584	238 584	238 584	238 584
	SUM UTGIFTER	30 033 078	30 033 078	30 033 078	30 033 078
	Salgsinntekter	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000
	Refusjoner	-9 796 584	-9 796 584	-9 796 584	-9 796 584
	SUM INNTEKTER	-9 976 584	-9 976 584	-9 976 584	-9 976 584
	NETTO UTGIFT	20 056 494	20 056 494	20 056 494	20 056 494
	NAV				
	Lønns og sosiale utgifter	3 100 121	3 100 121	3 100 121	3 100 121
	Kjøp av varer og tjenester	536 626	536 626	536 626	536 626
	Overføringer fra kommunen	1 782 090	1 782 090	1 782 090	1 782 090
	Finansutgifter	377 000	377 000	377 000	377 000
	SUM UTGIFTER	5 795 837	5 795 837	5 795 837	5 795 837
	Refusjoner	-721 847	-721 847	-721 847	-721 847
	Finansinntekter	-377 000	-377 000	-377 000	-377 000
	SUM INNTEKTER	-1 098 847	-1 098 847	-1 098 847	-1 098 847
	NETTO UTGIFT	4 696 990	4 696 990	4 696 990	4 696 990
	Barneverntjeneste				
	Lønns og sosiale utgifter	9 248 167	9 248 167	9 248 167	9 248 167
	Kjøp av varer og tjenester	4 094 683	4 094 683	4 094 683	4 094 683
	Overføringer fra kommunen	404 308	404 308	404 308	404 308
	SUM UTGIFTER	13 747 158	13 747 158	13 747 158	13 747 158
	Refusjoner	-8 154 042	-8 154 042	-8 154 042	-8 154 042
	SUM INNTEKTER	-8 154 042	-8 154 042	-8 154 042	-8 154 042
	NETTO UTGIFT	5 593 116	5 593 116	5 593 116	5 593 116
	Tekniske tjenester				
	Lønns og sosiale utgifter	23 660 869	23 910 868	23 910 868	23 910 868
	Kjøp av varer og tjenester	18 007 330	18 067 330	18 067 330	18 067 330
	Overføringer fra kommunen	5 272 136	5 284 636	5 284 636	5 284 636
	Finansutgifter	10 547 100	10 547 100	10 547 100	10 547 100
	SUM UTGIFTER	57 487 436	57 799 934	57 799 934	57 799 934
	Salgsinntekter	-28 156 028	-27 806 028	-27 806 028	-27 806 028
	Refusjoner	-27 842 586	-13 261 086	-4 181 086	-4 337 086
	Overføringer til kommunen	-240 000	-240 000	-240 000	-240 000
	Finansinntekter	-223 826	-223 826	-223 826	-223 826
	SUM INNTEKTER	-56 462 440	-41 530 940	-32 450 940	-32 606 940
	NETTO UTGIFT	1 024 996	16 268 994	25 348 994	25 192 994
	Kultur				
	Lønns og sosiale utgifter	6 256 682	6 384 182	6 384 182	6 384 182
	Kjøp av varer og tjenester	1 548 941	1 548 941	1 548 941	1 548 941
	Overføringer fra kommunen	2 071 359	2 071 359	2 071 359	2 071 359
	Finansutgifter	160 000	160 000	160 000	160 000
	SUM UTGIFTER	10 036 982	10 164 482	10 164 482	10 164 482
	Salgsinntekter	-1 682 000	-1 682 000	-1 682 000	-1 682 000
	Refusjoner	-939 075	-939 075	-939 075	-939 075
	Finansinntekter	-160 000	-160 000	-160 000	-160 000
	SUM INNTEKTER	-2 781 075	-2 781 075	-2 781 075	-2 781 075

	Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016
	NETTO UTGIFT	7 255 907	7 383 407	7 383 407	7 383 407

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Harriet Strand
Arkivsaksnr.: 13/132

Arkiv: 039

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

ORIENTERINGER