

FRØYA KOMMUNE

HOVEDUTVALG FOR DRIFT		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 19.08.2014	Kl. 09.00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
44/14	14/976 GODKJENNING AV PROTOKOLLER FRA MØTENE 10.06. OG 16.06.14
45/14	14/974 REFERATSAKER
46/14	14/328 PROSESSARBEID SISTRANDA SKOLE, SAMARBEID MED MIDT NORSK KOMPETANSESENTER FOR ATFERD
47/14	14/970 GODKJENNING AV RABBen BARNEHAGE ETTER BARNEHAGELOVENS- OG FORSKRIFT OM MILJØRETTET HELSEVERN
48/14	14/972 EVALUERING AV PRØVEORDNING, SOMMERÅPEN SFO SISTRANDA SKOLE
49/14	14/969 ORIENTERINGER/SPØRRERUNDE

Sistranda, 13.08.14

Helge Borgen
leder

Frida Hanø Kvingedal
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

Frøya herredshus, www.froya.kommune.no.

Melding til medlemmene:

Det bes om at spørsmål som ønskes besvart under møtet må være overlevert ordfører/leder med kopi til politisk sekretariat senest 1 uke før møtet, fortrinnsvis på e-post. Dette med bakgrunn i en mer effektiv møteavvikling.

Ap og Høyre har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom teknisk.
Borgelig gruppe har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom B

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 19.08.2014	Arkivsaksnr: 14/976	Sak nr: 44/14
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
44/14	Hovedutvalg for drift	19.08.2014

GODKJENNING AV PROTOKOLLER FRA MØTENE 10.06. OG 16.06.14

Forslag til vedtak:

Protokollene fra møtene 10.06. og 16.06.14 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 10.06.14
Protokoll fra møte 16.06.14

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 19.08.2014	Arkivsaksnr: 14/974	Sak nr: 45/14
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
45/14	Hovedutvalg for drift	19.08.2014

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

Referatene tas til orientering.

Vedlegg:

1. KJØP AV NY BRANNBIL/RØYKDYKKERBIL, med vedlegg
2. INNGÅELSE AV AVTALE MED KRISESENTER, ingen vedlegg
3. KVARTALSRAPPORT 2. KVARTAL 2014, med vedlegg
4. RESSURSKREVENDE BRUKER, HJEMMEBASERTE TJENESTER - UTVIDET BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE. ØKNING BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE (saken er unntatt off § 13. Referatet vil bli lagt fram i møte)
5. ØKNING AV TJENESTETILBUD - BPA (saken er unntatt off § 13. Referatet vil bli lagt fram i møte)

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 19.08.2014	Arkivsaksnr: 14/328	Sak nr: 46/14
Saksbehandler: Sissel Jorid Skoran	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
40/14	Hovedutvalg for drift	10.06.2014
46/14	Hovedutvalg for drift	19.08.2014
/	Kommunestyret	

PROSESSARBEID SISTRANDA SKOLE, SAMARBEID MED MIDT NORSK KOMPETANSESENTER FOR ATFERD

Forslag til vedtak:

Frøya kommunestyre innstiller på å videreføre påbegynt utviklingsarbeid ved Sistranda skole i regi av Midt Norsk Kompetansesenter for Atferd (MKA) med de kostnader som er angitt i forslaget til samarbeidsavtale.

Kostnadene i henhold til avtale kr. 252.000,- dekkes ved bruk av disposisjonsfondet.

Vedlegg:

Forslag til samarbeidsavtale mellom MKA og Frøya kommune/Sistranda skole skoleåret 2014/2015.

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt)

- Sluttrapport MKA, skoleåret 2013/2014 (untatt offentlighet, jfr off.lovens §14)
- Notat fra virksomhetsleder Sissel Skoran av 2/6- 14. (untatt offentlighet, jfr off.lovens §14)

Saksopplysninger/Vurdering:

Historikk:

Sistranda skole inngikk et samarbeid med Midt-Norsk Kompetansesenter i mai 2013.

Utgangspunktet for samarbeidet var et stort behov for å få inn ekstern spesialkompetanse, blant annet pga opplevelsen av spesielt krevende utfordringer i læringsmiljøet.

Med utgangspunkt i dette hadde skolen et ønske om å øke de ansattes generelle kompetanse vedrørende undervisning og samspill med elever, men også et ønske om at de ansatte skulle få mer spesifikk kompetanse i forbindelse med samhandling med elever med særskilte og sammensatte atferdsvansker.

I mai gjennomførte MKA en evaluering av sin innsats med utgangspunkt i ansattes vurderinger. Tendensen ut fra det jeg som rektor kan lese av sluttrapporten, er positivt.

Dette samsvarer med de tilbakemeldinger som er gitt underveis fra skolens ansatte og MKA, samt de tilbakemeldinger som er kommet fra kommunens PP-tjeneste.

I tillegg vil jeg henvise til møte holdt i FAU 11/6-14, der det går fram følgende fra referatet under pkt «Evaluering av arbeid MKA» sitat:

«Skolen ønsker tilbakemelding fra FAU om MNK.

Innspill fra representanter som har deltatt i møte er at dette bør videreføres, veldig bra tiltak. Fornøyd med den presentasjonen som ble gitt av MNK. Flere trinn har opplevd at det er bedring.

FAU mener det er viktig med kontinuitet i prosjektet, særlig når man ser at mange trinn har hatt nytte av dette.»

MKA er innstilt å videreføre det gode samarbeidet med Sistranda skole og andre samarbeidsaktører i Frøya kommune, og med det bidra til positiv endring innenfor viktige arbeidsområder ved skolen. Som rektor ser jeg behovet for at arbeidet med å initiere og befeste gode arbeidsmåter ovenfor elever generelt, og elever med spesifikke behov sees i et lengre perspektiv. Erfaring tilsier at arbeid med endringsprosesser får best resultater der hele personalet kollektivt involveres og at arbeidet har fokus over tid. I det forslaget til samarbeidsavtale som er framlagt som er dette forsøkt ivaretatt.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 19.08.2014	Arkivsaksnr: 14/970	Sak nr: 47/14
Saksbehandler: Roger Fredheim	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
47/14	Hovedutvalg for drift	19.08.2014

GODKJENNING AV RABBen BARNEHAGE ETTER BARNEHAGELOVENS- OG FORSKRIFT OM MILJØRETTET HELSEVERN

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar informasjonen om prosedyrer/framdrift rundt godkjenning av Rabben barnehage til orientering.

Vedlegg:

- Søknad fra Rabben barnehage om godkjenning for ordinær barnehagedrift
- Godkjenning fra Frøya kommune, med forbehold om godkjenning etter forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager.

Saksopplysninger/Vurdering:

Historikk:

Rabben barnehage har etter politiske vedtak påbegynt og ferdigstilt sitt arbeid med en ny, privat barnehage ,med tilhørighet på Rabben. Denne ble offisielt åpnet i april 2014. Fram til den tid har barnehagen drevet midlertidig i Dyrvikkjeila fra august 2013 og frem til åpning i permanente lokaliteter.

Barnehagen er bygget etter standard og rammer for drift innenfor «Trygge Barnehager».

Det har under hele byggeperioden vært en tett dialog mellom utbygger og kommunen som barnehagemyndighet. Av ulike årsaker ble ikke formell godkjenning ferdig saksbehandlet før formell åpning ble foretatt.

Vedlagt ligger barnehagens søknadspapirer om godkjenning etter barnehagelovens § 10, som lyder:

«Kapittel IV. Barnehagemyndighetens generelle oppgaver mv.

§ 10. Godkjenning

Kommunen avgjør søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold, jf. §§ 1, 1a og 2.

Kommunen kan ved godkjenningen sette vilkår for driften med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid.»

På bakgrunn av dette godkjente kommunen som barnehagemyndighet den 22/7-14 Rabben barnehage for ordinær drift.

Det må dog anmerkes at det tas forbehold om at barnehagen godkjennes også etter forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager. Det er firmaet «Prebio» som utfører dette på vegne av Frøya kommune. Det er etablert dialog med Prebio, og godkjenning vedr dette er ventet i løpet av kort tid.

Søknad fra Rabben på dette er mottatt, og er oversendt Prebio for godkjenning.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 19.08.2014	Arkivsaksnr: 14/972	Sak nr: 48/14
Saksbehandler: Roger Fredheim	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
48/14	Hovedutvalg for drift	19.08.2014

EVALUERING AV PRØVEORDNING, SOMMERÅPEN SFO SISTRANDA SKOLE

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar informasjonen om evaluering av sommeråpen SFO ved Sistranda skole til orientering/alt 1/alt 2 i saksframlegget.

Vedlegg:

Skjema for påmelding til sommeråpen SFO, Sistranda skole.

Saksopplysninger/Vurdering:

På bakgrunn av nevnte budsjettvedtak ble det gjort kjent for foresatte og lagt en plan for gjennomføring ved Sistranda skole. Det ble sendt ut en påmelding (se vedlegg).

Det var i snitt 3 foresatte/elever som benyttet seg av tilbudet.

Det er rådmannens klare vurdering at HFD må vurdere om dette pr dato et tilbud som skal videreføres og utvides. Rådmannen ser absolutt nødvendigheten av et slikt tilbud for de som har behov, men hadde håpet på en noe større deltakelse.

Rådmannen ber HFD vurdere to alternativer

1. HFD anbefaler en videreføring av tilbudet om sommeråpen SFO ved Sistranda skole- med en utvidelse også til andre skoler etter behov. Dette må da tas med i den videre budsjettbehandlingen for 2015.
2. HFD ser at forsøket med sommeråpen SFO ved Sistranda skole ikke har hatt den ønskede effekt, og velger å ikke videreføre/utvide forsøket.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 19.08.2014	Arkivsaksnr: 14/969	Sak nr: 49/14
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
49/14	Hovedutvalg for drift	19.08.2014

ORIENTERINGER/SPØRRERUNDE

- Kvartalsrapport 1. kvartal, ettersendes på mail.
- Status midlertidig barnehage, Nordskag oppvekstsenter
- Status i arbeidet med rullering av trafikkisikkerhetsplan
- Kommunebarmometeret 2014, første tilbakemelding og framdrift

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 14/976

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

GODKJENNING AV PROTOKOLLER FRA MØTENE 10.06. OG 16.06.14

Forslag til vedtak:

Protokollene fra møtene 10.06. og 16.06.14 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 10.06.14

Protokoll fra møte 16.06.14

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Hovedutvalg for drift:			
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 10.06.2014	Møtetid: 09.00 – 13.30	Av utvalgets medlemmer møtte 6 av 7
Fra og med sak:	28/14		
Til og med sak:	42/14		

Faste representanter i Hovedutvalg for drift i perioden 2011 - 2015

<u>Ap, H:</u> Helge Borgen, leder Eli Ann Karlsen, nestleder Vida Zubaite-Bekken Anders Gåsø	<u>Frp, Venstre og Sp:</u> Sten S. Arntzen Vibeke Franck Sehm Ola Grønskag
---	--

Faste representanter med forfall:

<u>Ap, H:</u> Helge Borgen	<u>Frp, Venstre og Sp:</u> Sten S. Arntzen
--------------------------------------	--

Vararepresentanter som møtte:

<u>Ap, H:</u> Elin Wahlvåg	<u>Frp, Venstre og Sp:</u> Ingen
--------------------------------------	--

Merknader:

1. Innkalling til møte og sakliste med tilleggssak 42/14 ble enstemmig godkjent.
2. Tilleggssak 42/14 ble behandlet etter behandling av sak 32/14, men protokollen er ført som om saklisten ble fulgt.
3. Vida Zubaite- Bekken ble innvilget permisjon fra kl. 10.50 etter behandling av sak 42/14. Vararepresentant Ann Kristin Kristoffersen tiltrådte samtidig møtet.
4. Sak 40/14 ble behandlet etter sak 37/14, men protokollen er ført som om saklisten ble fulgt.

Underskrift:

Eli Ann Karlsen
Nestleder

Anders Gåsø
Protokollunderskriver

Harriet Strand
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Hovedutvalg for drift

Møtedato: 10.06.2014

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Innhold
28/14	14/479	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 08.05.14
29/14	14/626	MØTEPLAN 2. HALVÅR 2014
30/14	14/225	ÅRSRAPPORT FRA BEDRIFTSHELSE
31/14	14/582	SAMFUNNSMEDISIN - ØKNING AV KOMMUNAL LEGEÅRSVERK
32/14	14/517	SAMARBEIDSAVTALE - LIVSGLEDE FOR ELDRE
33/14	12/319	FORPROSJEKT NORDSKAG OPPVEKSTSENTER
34/14	12/1370	ADRESSERINGSPROSJEKTET - NY FASTSETTELSE AV VEINAVN I FRØYA KOMMUNE
35/14	11/692	REVIDERING AV VEDTEKTER I SKOLEFRITIDSORNINGEN I FRØYA KOMMUNE
36/14	14/255	EN TIL MANGE, OG MANGE TIL EN (EMME)
37/14	14/671	HØRINGSUTKAST TIL RAMMEPLAN FOR KULTURSKOLEN
38/14	14/674	MIDLERTIDIG DISPENSASJONER FRA PED.LEDER-KRAVET I BARNEHAGE 2014-2015
39/14	14/673	ØKNING AV BETALINGSSATSER FOR FORELDREBETALING AV BARNEHAGEPLASS
40/14	14/328	VIDEREFØRING AV PÅBEGYNT UTVIKLINGSARBEID VED SISTRANDA SKOLE V/MIDT NORSK KOMPETANSESENTER FOR ATFERD (MKA)

41/14

14/478

ORIENTERINGER

42/14

14/667

NIVÅ PÅ TJENESTEYTING I EGEN BOLIG

28/14

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 08.05.14

Vedtak:

Protokoll fra møte 08.05.14 godkjennes som fremlagt.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 08.05.14 godkjennes som fremlagt.

29/14

MØTEPLAN 2. HALVÅR 2014

Vedtak:

Hovedutvalgene vedtar flg. møteplan for 2. halvår 2014.

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember
HFF	21.08.	18.09.	23.10.	20.11.	04.12.
HFD	19.08.	09.09.	21.10.	25.11.	

***3) Hovedutvalg for forvaltning sine møter**

Torsdager med møtestart

kl. 09.00

***4) Hovedutvalg for drift sine møter**

Tirsdager med møtestart

kl. 09.00

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalgene vedtar flg. møteplan for 2. halvår 2014.

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember
HFF	21.08.	18.09.	23.10.	20.11.	04.12.
HFD	19.08.	09.09.	21.10.	25.11.	

***3) Hovedutvalg for forvaltning sine møter**

Torsdager med møtestart

kl. 09.00

***4) Hovedutvalg for drift sine møter**

Tirsdager med møtestart

kl. 09.00

30/14

ÅRSRAPPORT FRA BEDRIFTSHELSE

Vedtak:

Hovedutvalg for Drift tar årsrapporten for 2013 til orientering.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg fro Drift tar årsrapporten for 2013 til orientering.

31/14

SAMFUNNSMEDISIN - ØKNING AV KOMMUNAL LEGEÅRSVERK

Vedtak:

Saken utsettes og tas inn i interkommunal nemnd (FNHO) den 11.06.14 til orientering og invitasjon til interkommunalt samarbeid.

Enstemmig

Hovedutvalgets behandling i møte 10.06.14:

Følgende forslag ble fremmet:

«Saken utsettes og tas inn i interkommunal nemnd (FNHO) den 11.06.14 til orientering og invitasjon til interkommunalt samarbeid.»

Enstemmig

Innstilling:

1. Kommunal andel legestillinger økes med 6 timer per uke, tilsvarende 16%, med virkning fra 01.01.15
2. Økningen i utgifter legges inn i økonomiplan 2015 – 2019.

32/14

SAMARBEIDSAVTALE - LIVSGLEDE FOR ELDRE

Hovedutvalgets innstilling til kommunestyret:

Samarbeidsavtale mellom Frøya kommune og livsglede for eldre tas til orientering
Samarbeidsavtale mellom Frøya sykehjem og livsglede for eldre tas til orientering

Kostnader til etablering kr 100.000 kr dekkes innenfor tjenestens budsjetttramme
Kostnader til livsgledekonsulent (20 % stilling) dekkes gjennom kommunens totalbudsejtt. Resertifisering 25.000 kr/år legges inn i budsjett og økonomiplan 2015-2019

Enstemmig

Innstilling:

Samarbeidsavtale mellom Frøya kommune og livsglede for eldre tas til orientering
Samarbeidsavtale mellom Frøya sykehjem og livsglede for eldre tas til orientering

Kostnader til etablering kr 100.000 kr dekkes innenfor tjenestens budsjetttramme
Kostnader til livsgledekonsulent (20 % stilling) dekkes gjennom kommunens totalbudsejtt. Resertifisering 25.000 kr/år legges inn i budsjett og økonomiplan 2015-2019

33/14

FORPROSJEKT NORDSKAG OPPVEKSTSENTER

Hovedutvalgets innstilling til formannskapet:

Forprosjekt for utbygging av Nordskag oppvekstsenter, utarbeidet av LINK arkitektur AS, godkjennes slik det foreligger.

Enstemmig

Innstilling:

Forprosjekt for utbygging av Nordskag oppvekstsenter, utarbeidet av LINK arkitektur AS, godkjennes slik det foreligger.

34/14

ADRESSERINGSPROSJEKTET - NY FASTSETTELSE AV VEINAVN I FRØYA KOMMUNE**Vedtak:**

Hovedutvalg for drift vedtar følgende veinavn i Frøya kommune:

- Veikode 20002 – Sørfrøyveien: fra rundkjøring Hamarvik til Nordskaget
- Veikode 20010 – Titerveien: fra Nordskaget til Titran

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift vedtar følgende veinavn i Frøya kommune:

- Veikode 20002 – Sørfrøyveien: fra rundkjøring Hamarvik til Nordskaget
- Veikode 20010 – Titerveien: fra Nordskaget til Titran

35/14

REVIDERING AV VEDTEKTER I SKOLEFRITIDSORNINGEN I FRØYA KOMMUNE**Vedtak:**

Hovedutvalg for Drift vedtar vedlagte revidering av vedtekter for skolefritidsordningen i Frøya kommune, gjeldende fra 01.08.2014.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for Drift vedtar vedlagte revidering av vedtekter for skolefritidsordningen i Frøya kommune, gjeldende fra 01.08.2014.

36/14

EN TIL MANGE, OG MANGE TIL EN (EMME)**Vedtak:**

Hovedutvalg for drift tar informasjonen om deltakelse og framdrift i FoU-prosjektet EMME til orientering.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar informasjonen om deltakelse og framdrift i FoU-prosjektet EMME til orientering.

37/14

HØRINGSUTKAST TIL RAMMEPLAN FOR KULTURSKOLEN

Vedtak:

Hovedutvalg for drift tar høringsutkastet til orientering, og stiller seg bak anbefalingene slik det kommer fram i høringsvaret.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar høringsutkastet til orientering, og stiller seg bak anbefalingene slik det kommer fram i høringsvaret.

38/14

MIDLERTIDIG DISPENSASJONER FRA PED. LEDER-KRAVET I BARNEHAGE 2014-2015

Vedtak:

Hovedutvalg for drift innvilger de 3 framlagte dispensasjonene fra ped. leder-kravet for barnehageåret 2014-2015.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift innvilger de 3 framlagte dispensasjonene fra ped. leder-kravet for barnehageåret 2014-2015.

39/14

ØKNING AV BETALINGSSATSER FOR FORELDREBETALING AV BARNEHAGEPLASS

Vedtak:

Hovedutvalg for drift vedtar å øke satsene for foreldrebetaling av barnehageplass opp til nasjonal fastsatt maksimalpris. Nye satser blir gjeldende fra 15.09.14

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift vedtar å øke satsene for foreldrebetaling av barnehageplass opp til nasjonal fastsatt maksimalpris. Nye satser blir gjeldende fra 15.09.14

40/14

VIDEREFØRING AV PÅBEGYNT UTVIKLINGSARBEID VED SISTRANDA SKOLE V/MIDT NORSK KOMPETANSESENTER FOR ATFERD (MKA)

Vedtak:

Saken utsettes inntil sluttrapporten fra MKA foreligger.

Enstemmig

Hovedutvalgets behandling i møte 10.06.14:

Saken utsettes inntil sluttrapporten fra MKA foreligger.

Enstemmig

Innstilling:

Hovedutvalg for drift innstiller på å videreføre påbegynt utviklingsarbeid ved Sistranda skole i regi av Midt Norsk Kompetansesenter for Atferd (MKA) med de kostnader som er angitt i forslaget til samarbeidsavtale. Kostnadene dekkes ved bruk av disposisjonsfondet

41/14

ORIENTERINGER

Rådmann orienterte om følgende saker:

- innspill fra NAVleder ang. bosetting av flyktninger, som kommer til behandling i formannskap/kommunestyret nå i juni
- oppstart av ungdomskafé i Frøyahallen fra august
- full barnehagedekning på Frøya

Rådmann svarte på spørsmål fra forrige møte ang. ansettelse/prosedyrer rundt ansettelse i OSK.

42/14

NIVÅ PÅ TJENESTEYTING I EGEN BOLIG

Vedtak:

Saken er drøftet i utvalget, med klare signaler til tjenestene som jobber videre ut fra de tilbakemeldinger som er framkommet.

Enstemmig

Hovedutvalgets behandling i møte 10.06.14:

Saken ble lukket under drøftingene i henhold til Kommunelovens §31.

Følgende forslag til vedtak ble fremmet:

«Saken er drøftet i utvalget, med klare signaler til tjenestene som jobber videre ut fra de tilbakemeldinger som er framkommet.»

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Hovedutvalg for drift:			
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 16.06.2014	Møtetid: 15.00 – 16.00	Av utvalgets medlemmer møtte 7 av 7
Fra og med sak:	43/14		
Til og med sak:	43/14		

Faste representanter i Hovedutvalg for drift i perioden 2011 - 2015

<u>Ap, H:</u> Helge Borgen, leder Eli Ann Karlsen, nestleder Vida Zubaite-Bekken Anders Gåsø	<u>Frp, Venstre og Sp:</u> Sten S. Arntzen Vibeke Franck Sehm Ola Grønskag
---	--

Faste representanter med forfall:

<u>Ap, H:</u> Helge Borgen, leder Vida Zubaite-Bekken	<u>Frp, Venstre og Sp:</u> Vibeke Franck Sehm	
---	---	--

Vararepresentanter som møtte:

<u>Ap, H:</u> Ann Kristin Kristoffersen Gunn Heidi Hallaren	<u>Frp, Venstre og Sp:</u> Halgeir Hammer	
--	---	--

Merknader:

1. Innkalling (telefonisk) til møte med saksliste ble enstemmig godkjent.

Underskrift:

Eli Ann Karlsen
Nestleder

Sten S Arntzen
Protokollunderskriver

Harriet Strand
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg : Hovedutvalg for drift
Møtedato: 16.06.2014

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Innhold
43/14	14/680	ÅRSMELDING 2013

Hovedutvalgets innstilling til Formannskapet:

Årsmeldinga for 2013 tas til orientering, med følgende innspill:

- feil areal på øya vår
- lite om idrett under kultur, Tour de Frøya er ikke nevnt, som er et stort arr., mer om fotball og håndball
Frøya Over er ikke nevnt
- hvorfor står antall oppdrettskonsesjoner, og ikke andre bedrifter, og antall lag og organisasjoner som er på Frøya
- kan vi oppfordre innbyggerne til å lese, å komme med tilbakemeldinger ang. kortversjon av årsmeldinga på e- postadressen til kommunen?

Enstemmig

Hovedutvalgets behandling i møte 16.06.14:

Følgende omforente forslag ble fremmet:

«Årsmeldinga for 2013 tas til orientering, med følgende innspill:

- feil areal på øya vår
- lite om idrett under kultur, Tour de Frøya er ikke nevnt, som er et stort arr., mer om fotball og håndball
Frøya Over er ikke nevnt
- hvorfor står antall oppdrettskonsesjoner, og ikke andre bedrifter, og antall lag og organisasjoner som er på Frøya
- kan vi oppfordre innbyggerne til å lese, å komme med tilbakemeldinger ang. kortversjon av Årsmeldinga på e- postadressen til kommunen?»

Innstilling:

Årsmelding for 2013 tas til orientering.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 14/974

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

Referatene tas til orientering.

Vedlegg:

1. **KJØP AV NY BRANNBIL/RØYKDYKKERBIL, med vedlegg**
2. **INNGÅELSE AV AVTALE MED KRISESENTER, ingen vedlegg**
3. **KVARTALSRAPPORT 2. KVARTAL 2014, med vedlegg**
4. **RESSURSKREVENDE BRUKER, HJEMMEBASERTE TJENESTER - UTVIDET BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE. ØKNING BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE (saken er unntatt off § 13. Referatet vil bli lagt fram i møte)**
5. **ØKNING AV TJENESTETILBUD - BPA (saken er unntatt off § 13. Referatet vil bli lagt fram i møte)**

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato: 12.08.2014	Arkivsaksnr: 14/19	Sak nr: 131/14
Saksbehandler: Andreas Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
131/14	Formannskapet	12.08.2014
/	Kommunestyret	

KJØP AV NY BRANNBIL/RØYKDYKKERBIL

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret viser til situasjonen som er oppstått som følge av at en av brannbilene ved hovedbrannstasjonen er vraket.

For at man skal få beredskapen opp på tilfredsstillende nivå i forhold til godkjent brannordning, utlyses det anbud på ny brannbil og vaktbil inkludert utstyr så snart som mulig. Det er en forutsetning at ny brannbil i utgangspunktet kan plasseres i eksisterende garasje. Dersom man ut fra innkomne anbud innstiller på kjøp av en brannbil som ikke tilfredsstiller dette kravet, skal saken legges frem for formannskapet før endelig antakelse av anbud.

Videre gis rådmannen fullmakt til å inngå leieavtale eller kjøpe brukt brannbil for oppdekning av beredskapen frem til ny bil er på plass.

De nye bilene, samt leie/kjøp av brukt bil i en overgangsfase, finansieres ved låneopptak og forsikringsoppgjøret for den vrakete bilen. Total bevilgning begrenses til kr. 2,5 mill inkludert forsikringsoppgjøret.

Rådmannen bes utrede anskaffelse av en tankbil.

Enstemmig.

Formannskapets behandling i møte 12.08.14:

Flg. omforente forslag til rådmannens innstilling

«Rådmannen bes utrede anskaffelse av en tankbil.»

Forslag til vedtak:

Frøya kommunestyre viser til tidligere vedtak i sak 6/14 og de anbud som nå er innkommet både på nye biler og en brukt bil. Kommunestyret ser det som viktig at Frøya Brann og redning nå bygges opp med nytt moderne utstyr for å møte de utfordringer man har som følge av økning av i antall større bygge og ikke minst befolkningsøkningen.

Kommunestyret vedtar følgende innkjøp av nytt/brukt bilmateriell og utstyr:

Ny brannbil inkludert opsjoner	: kr. 2.200.000,-
Ny røykdykkerbil(inkl. opsjoner)	: kr. 547.000,-
Kjøp av brukt bil fra Braco A/S	: <u>kr. 365.000,-</u>
Sum	: kr. 3.112.000,-
+ mva	: <u>kr. 778.000,-</u>
TOTALT	: <u>kr. 3.890.000,-</u>

Dette finansieres på følgende måte:

Låneopptak i 2014 i henhold til k.sak 6/14	: kr. 2.255.000,-
Momskompensasjon(ekskl. mva for røykdykkerbil)	: kr. 641.000,-
Forsikringsoppgjør i 2014	: kr. 245.000,-
Nytt låneopptak i 2015 som innarbeides i budsjettet	: <u>kr. 749.000,-</u>
TOTALT	: <u>kr. 3.890.000,-</u>

Det forutsettes at det før budsjettbehandlingen for 2015 og økonomiplanen for 2015 – 2018 fremlegges utredning som viser løsning for ny brannstasjon på Sistranda og Nordskag. Dette for at man skal kunne ha en tilfredsstillende brannstasjonsløsning ved anskaffelse av nye biler og utstyr.

Vedlegg:

Særutskrift fra kommunestyresak 6/14
Anbudsprotokoll – Røykdykkerbil
Anbudsprotokoll - Brannbil

Saksopplysninger:

I januar 2014 ble bil 2 ved hovedstasjonen vraket og det ble i kommunestyret vedtatt å gå til innkjøp av ny brannbil og vaktbil(kommandobil). Særutskrift følger vedlagt. Begge innkjøpene har vært ute på anbud med anbudsfrist 6. juni 2014. Anbudsprotokoller følger vedlagt.

Vurdering:

Det er nå antatt anbud på røykdykkerbil, men bilen er ennå ikke satt i bestilling. Bakgrunnen for at det er innhentet anbud på røykdykkerbil er med bakgrunn i avgiftssystemet. En bil som registreres som røykdykkerbil er avgiftsfri, men det må betales moms og vi sparer på denne måten ca. 319.000,-. Vi kan så selge bilen etter 3 år og sette inn setene som medfølger bilen uten ekstra avgift for dette. Denne ordningen er under revisjon og vi vet ikke når denne bestemmelsene vil bli endret.

Røykdykkerbilen som er antatt er samme merke som vi har i dag, nemlig en Mitsubishi Pajero. Kostnaden for denne blir kr. 547.000,- + mva dvs. kr. 683.000,-. Dette inkluderer service og røykdykkerstoler(inkludert i opsjonsprisen). Vi vil ikke få momskompensasjon for kjøp av denne bilen så lenge vi har fått avgiftsfritak. Avgiftsfritaket utgjør kr. 455.000,- og med fradrag av momsen som ikke kompenseres(136.000) sparer vi kr. 319.000,-. I tillegg vil vi så etter 3 år kunne selge bilen som personbil og sannsynligvis oppnå prisen vi betalte for bilen kr. 418.000,-. Det er imidlertid lite aktuelt å selge bilen etter 3 år med den kjørelengden vi vil ha som kommandobil/vaktbil, slik at bilen sannsynligvis vil bli brukt i denne tjenesten langt utover 3 år.

Vi har også mottatt anbud på kjøp av ny brannbil. Her er det innkommet to anbud, men her er det foreløpig ikke antatt anbud. Dette vil skje tidlig i august. Anbudene er ikke gjennomgått men de to anbudene for begge anbyderne gjelder to alternative chassis, henholdsvis Mercedes og MAN. Begge alternativene er tilbudt av begge anbyderne. Prisen varierer fra kr. 1.972.000,- til kr. 1.803.000,- ekskl. mva. Her vil man oppnå momskompensasjon. I tillegg kommer en del utstyr som skumutstyr, frigjøringsutstyr, vinsj m.m. so har en pris på ca. kr. 400.000,-. For rimeligste alternativ(anbud) vil derfor totalprisen bli på ca. kr. 2.200.000,- ekskl. mva.

Vi har nå i en overgangsfase leid bil fra Braco(bilen som ble leid fra Kristiansund i startfasen er tilbakelevert pga. en del mangler). Bilen som nå leies er en 90 modell som kun har en kjørelengde på 23000 km. Dette er en bil som er fullt renoveret og som kan gå i mange år. Vi har i dag en bil på Nordskag fra 1984 og som ikke har vanntank. Som følge av dette kan ikke mannskapsstyrken på Nordskag foreta røykdykking før en av bilene fra hovedstasjonen på Sistranda er på plass. Bestemmelsene her er at bilen må ha en minimumsvannmengde på 2000 liter for at man kan igangsette røykdykking.

På Nordskag har man i dag ikke brannstasjon som tilfredsstillers dagens krav og her vil nå industriverket ved Innovamar bygge ny stasjon, hvor Frøya brannvesen er tilbudt å leie plass for bil og utstyr til brannvesnet. Med dette som utgangspunkt kan vi så også ha en større bil på Nordskag som tilfredsstillers kravet til røykdykkerinnsats. Det vil derfor være aktuelt å kjøpe bilen vi leier fra Braco og plassere denne på Nordskag, evt. flytte dagens bil på hovedstasjonen til Nordskag. Det siste alternativet kan være det mest aktuelle alternativet pga. av at den leide bilen krever tungbilsertifikat, mens dagens bil på Sistranda kan kjøres med C1-sertifikat som følge av at den er registrert som maskinredskap. På sikt vil det imidlertid bli aktuelt også med ny bil på Nordskag(fremskutt enhet), men selvsagt med en forutsetning at den har 2000 liters tank.

For Sistranda sin del er det ikke mulig å få en brannbil som går inn i garasjen hvor den vrakete bilen var plassert. I dag leier vi derfor ekstra garasje fra Siholmen A/S, men denne er uisolert, slik at her må det foretas en utbedring skal vi kunne ha en isolert garasje som hindrer frost på pumper m.m. En utredning om fremtidig plassering av brannstasjon og evt. leie eller bygge ny stasjon på Sistranda vil bli fremlagt i egen sak i september.

Ut fra vedtaket i kommunestyret i sak 6/14 ble det bevilget totalt kr. 2,5 mill inkludert forsikringsoppgjør for den vraka bilen. Forsikringsoppgjøret ble på kr. 245.000,- etter fradrag for egenandelen på kr. 5.000,-. Dette betyr at vi allerede har vedtak på et låneopptak på kr. 2.255.000,-.

Vi har mottatt tilbud fra Braco om kjøp av bilen vi leier på kr. 365.000,- + mva. Dette er rimelig i forhold til kjørelengde og den stand bilen har. Bilen er også gjennomgått ved Fosen Verkstedservice. Vi har også en pris på månedsleie på kr. 10.000,- + mva. Ved en leveringstid på ny bil på 10 mndr. betyr dette en totaleie på kr. 100.000,- + mva i denne perioden.

Slik finansieringen er vedtatt for 2014 i k.sak 6/14 er det ikke behov for tilleggsfinansiering i år som følge av at ny brannbil har en leveringstid på minimum 9-10 mndr. Dette betyr at bilen tidligst kan leveres i juni 2015. I henhold til anbudet skal kun chassis betales ved ankomst til leverandørens verksted, mens resten betales ved levering av komplett oppbygd bil.

Med bakgrunn i ovenstående får man følgende beregning av total innkjøpspris for ny brannbil, ny røykdykkerbil(kommandobil) og kjøp av brukt brannbil fra Braco A/S.

Ny brannbil inkludert opsjoner	: kr. 2.200.000,-
Ny røykdykkerbil(inkl. opsjoner)	: kr. 547.000,-
Kjøp av brukt bil fra Braco A/S	: <u>kr. 365.000,-</u>
Sum	: kr. 3.112.000,-
+ mva	: <u>kr. 778.000,-</u>
TOTALT	: <u>kr. 3.890.000,-</u>

Dette finansieres på følgende måte:

Låneopptak i 2014 i henhold til k.sak 6/14	: kr. 2.255.000,-
Momskompensasjon(ekskl. mva for røykdykkerbil)	: kr. 641.000,-
Forsikringsoppgjør i 2014	: kr. 245.000,-
Nytt låneopptak i 2015 som innarbeides i budsjettet	: <u>kr. 749.000,-</u>
TOTALT	: <u>kr. 3.890.000,-</u>

Rådmannen ser det som svært viktig at Frøya Brann- og redning nå bygges opp med nytt moderne utstyr for å møte de utfordringer man har som følge av økning av i antall større bygge og ikke minst befolkningsøkningen. Dette avspeiler også økning i antall utrykninger man har pr. år. Det må også tillegges at brann- og redning er tillagt betydelig større ansvarsområder enn tidligere som følge av lang utrykningstid for politiet, samt utvidet medisinsk hjelp gjennom prosjektet «Mens vi venter på ambulanse».

Rett utskrift bevitnes:

Dato: 13.08.14


Frøya kommune
 Politisk sekretær

Utskrift til: Kommunestyret

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 27.02.2014	Arkivsaksnr: 14/19	Sak nr: 6/14
Saksbehandler: Andreas Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
9/14	Formannskapet	16.01.2014
6/14	Kommunestyret	27.02.2014

KJØP AV NY BRANNBIL

Vedtak:

Kommunestyret viser til situasjonen som er oppstått som følge av at en av brannbilene ved hovedbrannstasjonen er vraket. For at man skal få beredskapen opp på tilfredsstillende nivå i forhold til godkjent brannordning, utlyses det anbud på ny brannbil og vaktbil inkludert utstyr så snart som mulig.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå leieavtale eller kjøpe brukt brannbil for oppdekning av beredskapen frem til ny bil er på plass.

De nye bilene, samt leie/kjøp av brukt bil i en overgangsfase, finansieres ved låneopptak og forsikringsoppgjøret for den vrakete bilen. Total bevilgning begrenses til kr. 2,5 mill inkludert forsikringsoppgjøret.

Rådmannen bes legge fram en sak for politisk behandling etter å ha foretatt en gjennomgang av brannordningen og samtidig sett helhetlig på brannberedskapen.

Enstemmig

Kommunestyrets behandling i møte 27.02.14:

Berit Flåmo ba om vurdering av sin habilitet og ble enstemmig kjent habil til sakens behandling.

Følgende omforente forslag til vedtak ble fremmet:

«Kommunestyret viser til situasjonen som er oppstått som følge av at en av brannbilene ved hovedbrannstasjonen er vraket. For at man skal få beredskapen opp på tilfredsstillende nivå i forhold til godkjent brannordning, utlyses det anbud på ny brannbil og vaktbil inkludert utstyr så snart som mulig.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå leieavtale eller kjøpe brukt brannbil for oppdekning av beredskapen frem til ny bil er på plass.

De nye bilene, samt leie/kjøp av brukt bil i en overgangsfase, finansieres ved låneopptak og forsikringsoppgjøret for den vrakete bilen. Total bevilgning begrenses til kr. 2,5 mill inkludert forsikringsoppgjøret.

Rådmannen bes legge fram en sak for politisk behandling etter å ha foretatt en gjennomgang av brannordningen og samtidig sett helhetlig på brannberedskapen.»

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret viser til situasjonen som er oppstått som følge av at en av brannbilene ved hovedbrannstasjonen er vraket.

For at man skal få beredskapen opp på tilfredsstillende nivå i forhold til godkjent brannordning, utlyses det anbud på ny brannbil og vaktbil inkludert utstyr så snart som mulig. Det er en forutsetning at ny brannbil i utgangspunktet kan plasseres i eksisterende garasje. Dersom man ut fra innkomne anbud innstiller på kjøp av en brannbil som ikke tilfredsstiller dette kravet, skal saken legges frem for formannskapet før endelig antakelse av anbud.

Videre gis rådmannen fullmakt til å inngå leieavtale eller kjøpe brukt brannbil for oppdekning av beredskapen frem til ny bil er på plass.

De nye bilene, samt leie/kjøp av brukt bil i en overgangsfase, finansieres ved låneopptak og forsikringsoppjøret for den vrakete bilen. Total bevilgning begrenses til kr. 2,5 mill inkludert forsikringsoppjøret.

Enstemmig.

Formannskapetets behandling i møte 16.01.14:

Ordfører Berit Flåmo ba om at hennes habilitet blir vurdert da Eidsvåg transport ble nevnt i diskusjonen og Knut Eidsvåg er gift med ordføreren.

Innstilling:

Kommunestyret viser til situasjonen som er oppstått som følge av at en av brannbilene ved hovedbrannstasjonen er vraket.

For at man skal få beredskapen opp på tilfredsstillende nivå i forhold til godkjent brannordning, utlyses det anbud på ny brannbil og vaktbil inkludert utstyr så snart som mulig. Det er en forutsetning at ny brannbil i utgangspunktet kan plasseres i eksisterende garasje. Dersom man ut fra innkomne anbud innstiller på kjøp av en brannbil som ikke tilfredsstiller dette kravet, skal saken legges frem for formannskapet før endelig antakelse av anbud.

Videre gis rådmannen fullmakt til å inngå leieavtale eller kjøpe brukt brannbil for oppdekning av beredskapen frem til ny bil er på plass.

De nye bilene, samt leie/kjøp av brukt bil i en overgangsfase, finansieres ved låneopptak og forsikringsoppjøret for den vrakete bilen. Total bevilgning begrenses til kr. 2,5 mill inkludert forsikringsoppjøret.

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Ved utrykning til bilbrann natt til søndag 5. januar foretok man utrykning fra Sistranda brannstasjon. Under utrykningen ble bil 2 vraket som følge av utforkjøring på Fv. 716 i Strømøybotn. Heldigvis ble det ikke alvorlig personskade, men bilen er så skadet at den vil bli vraket. Saken er meldt til kommunens forsikringsselskap, men det er foreløpig ikke foretatt taksering, slik at vi ikke vet noen erstatningssum.

Vurdering:

Bilen som nå er vraket er en AMC Jeep fra 1982. Bilen ble kjøpt ny og var den eneste bilen ved hovedstasjonen frem til 2000, da kommunen kjøpte en brukt mannskapsbil fra Oslo brannvesen. Denne ble kjøpt i forbindelse med Frøyatunnelen som ble åpnet og kostnadene ble dekket av de midler kommunen mottok fra Statens Vegevesen i forbindelse med den økte beredskapen som følge av tunnelen. Denne bilen er fra 1986 og nærmer seg også en alder hvor den bør utrangeres.

Frøya Brann og redning er nå i en situasjon hvor man er avhengig av private redningsbiler for å kunne foreta hurtigfrigjøring ved bilulykker og fastklemte personer. I tillegg ligger alt utstyr som var på den vrakete bilen nå på en henger som må tas med av mannskapet ved bruk av deres egne private biler. Vi er derfor i en situasjon hvor beredskapen baserer seg på nødløsninger og som ikke kan gå over lang tid.

Brannsjefen har igangsatt arbeid med å få leid inn bil, men markedet for dette er begrenset til større mannskapsbiler og som ikke vil gå inn i garasjen hvor AMC-jeepen har vært plassert, dette med bakgrunn i både høyde på port og lengde av garasje. Det er imidlertid tatt kontakt med utleier om andre muligheter på Siholmen og vi går ut fra det gis mulighet for garasjeplass. Denne må imidlertid tilpasses slik at bilen kan stå frostfritt. Her vil det bli lagt opp til rimelige og midlertidige løsninger. Vi har nå tilbud både på leie av bil(1985-modell) og faktisk også kjøp av denne bilen. Det vil bli tatt stilling til dette i løpet av kort tid, slik at vi i en overgangsfase opprettholder beredskapen.

I økonomiplanen er det for 2016 avsatt 2,5 mill til innkjøp av ny brannbil og vaktbil. Vaktbilen som benyttes i dag ble overtatt fra Vannverket og er 10 år gammel. Denne bilen har det nå begynt å påløpe betydelig vedlikeholdsutgifter og bilen er kostbar i drift. I budsjettet er det avsatt midler til leasing av bil og som inntil nå er blitt brukt til dekning av kjøpesummen for bilen som ble overtatt fra vannverket. Denne bevilgningen er på kr. 56.000,- ekskl. mva og som muligens må økes noe i forhold til leasing eller kjøp av ny vaktbil.

Ved dagens brannstasjon vil en ertstatning for bil 2 være en mindre bil som «fremskutt enhet», men som selvsagt vil bli utrustet med pumpe og evt. alt av redningsutstyr i forbindelse med trafikkulykker. Slik det har vært hittil så har vi på grunn av plassmangel i bilene hatt noe utstyr i vaktbilen, noe som da kan unngås ved at ny bil innredes på en mere effektiv måte. Det vil imidlertid være en klar begrensning i størrelse for denne bilen pga. høyde av porten, men en «fremskutt enhet» som ny bil, vil være av en type som sannsynligvis kan benytte denne garasjeplassen. Tilbudet av brukte biler av denne typen er imidlertid svært begrenset, da dette er biltyper/oppbygginger som er av nyere dato.

En bil som ovenfor beskrevet vil beløpe seg til 1,5 – 1,8mill alt etter hvilke utstyr som blir aktuelt på bilen. Bilen vil bli oppbygd slik at totalvekten er på inntil 7,5 tonn og kan derfor kjøres med C1-sertifikat. Den vil også ha plass til 3 røydykkere i tillegg til de 4 røykdykkere som er på bil 1 ved Sistranda brannstasjon. Vi vil derfor kunne redusere bruken av privatbiler under utrykning.

For vaktbilen vil det også bli vurdert en godkjenning som røydykkerbil, dette for å få avgiftsfritak og dermed få en rimeligere løsning.

Innkjøp av både ny brannbil og vaktbil må selvsagt utlyses på anbud i DOFFIN-basen. Slike biler må oppbygges spesielt(unntatt muligens vaktbilen) noe som medfører at det vil minimum ta 1 år fra vi utlyser anbud på brannbil til vi faktisk har denne på plass. Dette er erfaringstall innhentet fra andre brannvesen. En ny brannbil vil sannsynligvis ikke være på plass før tidlig i 2015, men mer om leveringstid vil selvsagt ikke være kalt før anbud er utlyst og kontrakt inngått.

Det må derfor understrekes at i en overgangsfase må det enten leies eller kjøpes en brukt brannbil. Denne kan da selvsagt selges i ettertid evt. at den kan benyttes ved bistasjonen på Nordskaget. Da må det imidlertid være en forutsetning at bilen fremdeles er i god stand og ikke minst at den har tankkapasitet(2000 liter) som er betingelsen for å kunne yte røykdykkerinnsats. Denne avgjørelsen vil imidlertid bli tatt i nærmeste fremtid, så snart vi har fått avklart hvilke brukte biler som tilbys og ikke minst at vi har garasjeplass.

Fra rådmannens side vil det uansett være et tilbakeskritt i beredskapen dersom man nå ikke velger å kjøpe en ny bil for å erstatte bil 2 ved Sistranda brannstasjon. Dette er ikke minst viktig sett i forhold til sikkerheten for mannskapet under utrykning, samt at vi får en bil som vil være rimelig i drift(mindre vedlikehold) og har en oppbygning som betyr at alt utstyr kan plasseres på bil 1 og 2 og på denne måten unngår at utstyr plasseres i vaktbilen. I tillegg må nevnes at bil 1 også vil passere alderen for betegnelsen «veteranbil» i 2016(30 år).

Rådmannen vil tilrå at det nå utlyses anbud på ny brannbil og vaktbil inkludert utstyr så snart som mulig. Bilene finansieres ved låneopptak og forsikringsoppgjøret for den vrakete bilen. Total bevilgning begrenses til kr. 2,5 mill inkludert forsikringsoppgjøret.

Videre er det en forutsetning at ny brannbil i utgangspunktet kan plasseres i eksisterende garasje. Dersom man ut fra innkomne anbud innstiller på kjøp av en brannbil som ikke tilfredsstiller dette kravet, skal saken legges frem for formannskapet før endelig antakelse av anbud.

inngås leieavtale om anløpsavgift som skal dekke en betydelig andel av kommunens del av investeringskostnaden.

Når det gjelder anløp av Sauøya og opprusting av dagens kai til en kostnad på kr. 12,5 mill så er dette alternativet uaktuelt. Kommunestyret vil imidlertid vurdere å opprettholde Sauøya som anløpssted, dersom det er mulig å anlegge en betong flytekai til en kostnad på inntil kr. 5 mill inkl. prosjekteringskostnad og under forutsetning av at STFK også til en slik løsning dekker minimum 50% av investeringskostnaden.

Dersom flytekai ikke kan anlegges innenfor en kostnad på kr. 5 mill og forutsatt et tilskudd på 50% fra fylkeskommunen, så ser kommunestyret ingen mulighet for å bevilge midler for opprusting av kai som tilfredsstiller de krav som AtB har stilt. Dette betyr at dersom eksisterende kai må stenges av sikkerhetsmessige grunner og AtB finner at dagens kai ikke kan benyttes, så legges Sauøya ned som anløpssted for offentlig kommunikasjonsmidler.

Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å forhandle frem avtaler med STFK/AtB når det gjelder kaiopprusting i henhold til forprosjektet og de økonomiske forhold omkring både investeringskostnaden og selve leieavtalen(anløpsavgift). Avtalene legges frem for formannskapet til godkjenning før det igangsettes detaljprosjektering av de ulike kaiarbeidene.

Rett utskrift bevitnes:

Dato: 3/3-14

Hanne Strand
Politisk sekretær

Utskrift til: ✓ Saksbehandler Andreas Kvingedal for videre oppfølging

Froya Institutt

PROTOKOLL FRA TILBUDSÅPNING

P.nr/ navn:	RØSKDYKKERBIL	
Tilbud merket/ entreprenr.		
Tilbudsfrist:	Dato: 06.06	Klokkeslett: kl. 1300

Mottak av tilbud			Tilbudsåpning, dato:		
Tilbud nr.	Ant.kolli	Mottatt dato/ klokkeslett	Mottatt av/ sign	Firmanavn	Tilbudspris (eks.mva)
1	1	5/6-14 kl. 10.30	J. S. Øst	Ferno Norder AS, Horten	418 570,- / 166 717,-
2	1	" " " 10.30	" " "	Egnes Bruntaker AS	418 000,- / 93 870,- (eks. service)
3	1	" " " 10.30	" " "	Brace AS	596 232,- / 80 120,-
4	1	6/6-14 kl. 09.30	Joan	Torget Her BSI	512 828,- / 72 042,-
5					
6					
7					
8					
9					

PROTOKOLL SKAL/ SKAL IKKE OFFENTLIGGJØRES.

Sign/ dato

 6/6-14

Sign/ dato


 6/6-14


PROTOKOLL FRA TILBUDSÅPNING

P.nr/ navn:	TILBUD BRANNBIL 2014		
Tilbud merket/ entreprisnr.			
Tilbudsfrist:	Dato: 06.06.14	Klokkeslett: 13 ⁰⁰	

Mottak av tilbud				Tilbudsåpning, dato:	
Tilbud nr.	Ant.kolli	Mottatt dato/ klokkeslett	Mottatt av/ sign	Firmanavn	Tilbudspris (eks.mva)
1	1	5/6-14 kl. 10:30	GACH	Braco AS	2 085 900,-
2	1	5/6-14 kl. 13:58	Jaan	Egenes brannterner AS	1 971 900,- / 75000,-
3					1 803 000,-
4					1 833 000,-
5					
6					
7					
8					
9					

PROTOKOLL SKAL/ SKAL IKKE OFFENTLIGGJØRES.

Sign/ dato  6/6-14

Sign/ dato  6/6-14

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
12.08.2014	13/1365	135/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Mona Åsen	H43 & 58	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
135/14	Formannskapet	12.08.2014
/	Kommunestyret	

INNGÅELSE AV AVTALE MED KRISESENTER

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune inngår avtale med Kriesesenter for Orkdal og omegn.
 For 2014 tas utgiftene fra disposisjonsfondet.
 Utgifter finansieres gjennom årlige rammetilskudd til kommunen, og legges inn i økonomiplan 2015-2019.

Enstemmig.

Formannskapets behandling i møte 12.08.14:

Flg. omforente forslag til innstilling ble fremmet:

Det ble votert mellom de to forslagene:

Frøya kommune søker om deltakelse i Trondheim kriesesenter: Falt, enstemmig
 Frøya kommune inngår avtale med Kriesesenter for Orkdal og omegn: Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Frøya kommune søker om deltakelse i Trondheim kriesesenter.
 For 2014 tas utgiftene fra disposisjonsfondet.
 Utgifter finansieres gjennom årlige rammetilskudd til kommunen, og legges inn i økonomiplan 2015-2019.

Eller:

Frøya kommune inngår avtale med Kriesesenter for Orkdal og omegn.
 For 2014 tas utgiftene fra disposisjonsfondet.
 Utgifter finansieres gjennom årlige rammetilskudd til kommunen, og legges inn i økonomiplan 2015-2019.

Saksopplysninger:

Fylkesmannen i Sør Trøndelag hadde i 2013 tilsyn i Frøya kommune i forhold til kriesesenterloven. Det ble da avdekket at avtalen kommune per tiden har med Senter mot incest og seksuelle overgrep (SMISO) ikke er dekkende for å ivareta lovpålagt tjeneste etter kriesesenterloven. « Lov om kommunale kriesesentertilbud» § 2 spesifiserer kommunens forpliktelser til å ha et kriesesentertilbud som kan benyttes av personer utsatt for vold og trusler om vold i nære relasjoner.

Frem til 2007 sto kommunen selv fritt til å bestemme om en skulle støtte et kriesesenter eller ikke. Gjennom Ot.prp. nr. 96 er dette omgjort til å bli et lovkrav, med ikrafttredelse 01.01.10. Det er i sammen prp. behandlet spørsmål om finansiering «*Departementet meiner på bakgrunn av dette at kriesesentertilbudet ved ei lovfesting bør gå frå å vere finansiert med 80 prosent frå ei statleg øyremerkt løyving og med 20 prosent frå dei frie midlane til kommunane, til å bli finansiert gjennom rammetilskotet til kommunane. Dette gir samsvar mellom fagleg og finansielt ansvar.*»

Orkanger og omegn krisesenter har samarbeidsavtale med Orkdal, Agdenes, Skaun, Meldal, Hemne, Oppdal, Rindal, Rennebu, Hitra, Snillfjord, Ørland, Røros, Holtålen, Åfjord, Bjugn, Rissa, Roan. Driftstilskuddet fordeles på deltakerkommunen ut fra innbygger tall og vil for Frøya kommune utgjøre kr. 231.000.

Trondheim Krisesenter er eid av Trondheim kommune og hadde i fjor en driftskostnad på kr 8,5 mill. Dette ble fordelt ut fra innbyggertall i kommunene som har knyttet seg til dette krisesenteret. (Malvik, Melhus, Klæbu og Midtre Gauldal) For Klæbu kommune, som har et innbyggertall på 5970, utgjorde det en egenandel på kr. 231.000. Hvis Frøya kommune ønsker å knytte seg til Trondheim krisesenter må det søkes om dette gjennom rådmannen i Trondheim, og det vil bli gjort en ny kostnadsvurdering da det vil bli flere innbyggere å fordele driftskostnadene på. Det er derfor per i dag ikke avklart hva denne kostnaden vil bli, men det vurderes at denne ikke vil bli høyere enn kostnaden ved å knyttes seg til Orkanger og omegn krisesenter.

Vurdering:

Krisesenteret er et beredskapstilbud som mennesker i en krisesituasjon kan oppsøke direkte uten timeavtale eller henvisning fra lege eller andre tjenester. Tilbudet omfatter:

- Råd og veiledning
- Dagtilbud for mennesker som trenger støtte, råd og veiledning
- Midlertidig heldøgns bosted for kvinner og menn adskilt.

Bøtilbudet er gratis, med unntak av utgifter til mat.

Vold i nære relasjoner rammer hardt og kan ha alvorlige følger for de som opplever den. Denne type vold har minst en tredelt krenkelse. For det første er både den fysiske og den psykiske volden som utøves ofte rå og brutal. For det andre innebærer den et tillitsbrudd fordi den utøves av et menneske som en i utgangspunktet har et nært forhold til. Og for det tredje foregår det ofte på et sted der en skal føle seg trygg, i sitt eget hjem. Tilbudet om krisesenter er i tillegg til å være et lovkrav et viktig tilbud for kommunens innbyggere, slik at de personer som det gjelder blir ivaretatt på en trygg og god måte. De skal oppleve å bli møtt med respekt og troverdighet av mennesker som kan opptre profesjonelt i en vanskelig situasjon.

Rådmannen tilrår å søke om å knytte Frøya kommune til Trondheim Krisesenter.

Rett utskrift bevitnes:

Dato: 13.08.14

Frøya kommune

Politisk sekretær

Utskrift til: Kommunestyret.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato: 12.08.2014	Arkivsaksnr: 14/934	Sak nr: 144/14
Saksbehandler: Sten Kristian Røvik	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
144/14	Formannskapet	12.08.2014
/	Kommunestyret	

KVARTALSRAPPORT 2. KVARTAL 2014

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Kvartalsrapport 2. kvartal 2014 tas til orientering.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Kvartalsrapport 2. kvartal 2014 tas til orientering.

Vedlegg:

Kvartalsrapport 2. kvartal 2014

Saksopplysninger:

Utarbeidet kvartalsrapport for 2. kvartal 2014 viser et netto regnskapsmessig mindreforbruk på NOK 4,535 mill mot et budsjettert netto mindreforbruk på NOK 11,681 mill. Dette gir et negativt avvik på NOK 7,146 mill.

Reduksjon i skatteinntekten pr. 2. kvartal på NOK 5,908 mill. Virkningen reduseres med en økning i rammetilskudd på NOK 4,614 mill som gir en netto negativ påvirkning på NOK 1,294 mill.

Skatteinngang for Frøya kommune pr. 2. kvartal 2014 tilsvarer skatteinngangen for tilsvarende periode i 2013 med et avvik på 0,6 %.

Ut fra statsbudsjett for 2014 er det budsjettert med en total økning i 2014 på 14 % og netto virkning i forhold til skatt og rammevilkår for 2014, må vurderes vor 2 ½-år.

Vedrørende hovedposter for øvrig og deres påvirkning på regnskapet for 2. kvartal 2014 vises til vedlagte kvartalsrapport.

Vurdering:

De vesentligste direkte påvirkningsfaktorer for regnskapet pr. 2. kvartal 2014 er som følger:

Reduksjon i skatteinntekten pr. 2. kvartal på NOK 5,908 mill. Virkningen reduseres med en økning i rammetilskudd på NOK 4,614 mill som gir en netto negativ påvirkning på NOK 1,294 mill.

IKT kostnader er kostnadsført med NOK 1,500 mill som gjelder investeringsregnskapet. Dette vil bli detaljkorrigert med tilbakeføring i 3. kvartal.

Kostnader i forbindelse med lynnbrann i januar utgjør NOK 1,7 mill.

Inntektssvikt i gebyrinntekt i forhold til budsjett pr. 2. kvartal utgjør NOK 0,9 mill.

Netto overforbruk lønn PLO på NOK 1,143 mill.

Kostnader for øvrig i forhold til budsjett påvirkes i hovedsak av periodiseringsvirkninger.

Rett utskrift bevitnes:

Dato: 13.08.14

Frøya kommune

Politisk sekretær

Utskrift til: Kommunestyret.



FRØYA KOMMUNE

KVARTALSRAPPORT 2. KVARTAL 2014

Rådmannens innledning:

Periodens økonomiske oversikt viser et positivt resultat pr 2. kvartal 2014 på kr. 4,535 mill. Dette er et negativt avvik i forhold til budsjett på kr. 7,146 mill. Sum driftsinntekter viser en merinntekt på kr. 4,358 mill i forhold til budsjett og sum driftsutgifter viser et merforbruk på kr. 15,777 mill. Netto eksterne finanstransaksjoner viser en merinntekt på kr. 3,460 mill i forhold til budsjett.

Finansmarkedet har også hatt en positiv utvikling i 2. kvartal 2014 og vår portefølje viser pr. 30.6.2014 en positiv avkastning på 4,38 % mot budsjettet 2,50 %. Finansmarkedet er fortsatt i positiv utvikling og vi har pr. 31.7.2014 en total økning på 4,69 % i vår fondsportefølje. Dette er positivt i forhold til budsjett 2014, som er utarbeidet med en forventet årlig positiv avkastning på 5 %.

For virksomhetene og administrasjon viser 2. kvartal 2014 ett netto merforbruk på 9,849 mill. kroner. På enkelte virksomhetsområder er kvartalsresultat i forhold til budsjett påvirket av periodisering av varekjøp og inntekter, noe som forventes utjevnes i avvik gjennom året. I tillegg er det pr. 30.06.2014 et etterslep på refusjon av sykepenge som er inntektsført i juli på kr. 2,845 mill.

Virksomheter/enheter med vesentlige negative resultater i forhold til budsjett er pr. 2. kvartal Administrasjon, Pleie og omsorg samt Teknisk.

Administrasjon

For administrasjon gjelder dette i hovedsak kr. 1,7 mill. kostnadsført i forbindelse med brann og kr. 1,5 mill i datakostnader som skal overføres investeringsregnskapet.

Pleie og omsorg

For pleie og omsorg består avviket i hovedsak av følgende poster:

Lønnskostnader vikarer	kr. 1 534 045
Ekstrahjelp og overtid	kr. 1 026 642
Sosiale kostnader	<u>kr. 594 731</u>
Totalt	<u>kr. 3 155 418</u>

Overskridelsen reduseres med kr. 917 573,- i refusjon sykepenge og kr. 295 253 for etterberegning i juli/august. Til sammen en reduksjon på kr. 1 212 826,-. Netto overforbruk lønn og sosiale kostnader utgjør kr. 1 142 592,-

I tillegg er det belastet kr. 672 887,- for ikke oppfølging av utskrivningsklare pasienter samt forskuddsfakturert kr. 401 000,- vedrørende samhandlingsreformen. Dette utgjør til sammen kr. 1 073 887,-.

Teknisk

Vedrørende teknisk er det pr. 2. kvartal en inntektssvikt i gebyrinntekter som utgjør en negativ resultatpåvirkning på kr. 0,984 mill. Budsjettjustering må vurderes i 2 ½-år 2014. På kostnadssiden er avvikene vesentlig påvirket av periodiseringsvirkning.

Pr. 30.06.14 utgjør kr. 2,95 mill overforbruk i VAR-området. Dette skyldes i hovedsak periodiseringer, og resultatet avregnes i tillegg mot fondsavsetninger ved årets slutt.

For å nå våre mål om oppbygging av en god og sunn kommuneøkonomi legges det stor vekt på budsjettoppfølging i alle virksomheter.

Sykefraværet for 2. kvartal 2014 viser en positiv nedgang på 1,20 % i forhold til 2013. Det satses fortsatt mye på oppnåelse av en vesentlig forbedring.

Fokus på låneopptak er fortsatt viktig og må ses i sammenheng med kommunenes finansielle situasjon per i dag. For Frøya kommune må det som tidligere kommentert prioriteres satsing på å bygge opp våre fond slik at vårt handlingsrom i fremtiden kvalitetssikres gjennom gode tjenester til våre brukere.

for Rådmann

Sten Kr. Røvik

Økonomisjef

2.1 Økonomi

Pr. 30.6.2014 viser økonomisk oversikt totalt sett et netto negativt resultat i forhold til budsjett på kr. 7,146 mill..

Driftskostnader viser for enkelte virksomheter et overforbruk pr. 30.6.2014 og det vises til innarbeidet virksomhetsoversikt pr. virksomhet/enhet.

Inntektsmessig er resultatet totalt sett positivt i forhold til budsjett på kr. 4,358 mill., og av totalen utgjør kr. 5,464 mill overføring med krav til motytelse og består i hovedsak av følgende poster:

Refusjon av sykepengar	kr.	3,86 mill	Medvirker reduksjon av lønnskostnadene
Momskompensasjon	kr.	1,21 mill	0,84 mill. overføres kapitalregnskapet
Refusjon fra staten	kr.	0,84 mill	Refusjoner med periodiseringsvirkning
Andre refusjoner	kr.	- 0,45 mill	Refusjoner med periodiseringsvirkning
Totalt	kr.	<u>5,46 mill</u>	

Skatteinngangen for 2014 2. kvartal viser en nedgang i forhold til budsjett på kr. 5,91 mill. Dette utlignes delvis ved økning i rammetilskuddet på kr. 4,6 mill. Dette skyldes reduksjon i inntektsutjevning grunnet reduksjon i skatteinntekt.

Skatteinngangen er redusert med 0,6 % for Frøya kommune i forhold til 2013. Etter revidert statsbudsjett forventes i nedgang i generell skatteinngang for 2014 og i flg. mottatt prognose fra Fylkesmann vil dette utgjøre en inntektsreduksjon for Frøya kommune på kr. 7,8 mill. I flg. revidert prognosemodell fra KS utgjør tilsvarende reduksjon kr. 7,66 mill. Beregningen er basert på skatteinngang pr. 31.3.2014. Dersom skatteinngangen reduseres i forhold til forventningene må budsjettjustering gjennomføres for 2 ½-år 2014 for Frøya kommune. Vi vil da få en utfordring i dekningsgrunnlag.

Finansinntektene er positivt påvirket av høyere avkastning på vår fondsportefølje enn budsjettet. Dette utgjør kr. 3,5 mill. Finansinntekter for øvrig er i h.h.t. budsjett.

Regnskapet for 2. kvartal 2014 viser et netto driftsresultat med et mindreforbruk på kr. 4,535 mill.

Lønn og sosiale kostnader viser for 2. kvartal et totalt merforbruk på kr. 6,495 mill. Overforbruket kan reduseres med kr. 3,856 mill. i refunderte sykepengar. I tillegg uavregnede pr. 30.06. på kr. 2,845 mill. Dette medfører et netto mindreforbruk på kr. 0,2 mill.

Resultatet pr. 30.6.2014 påvirkes som tidligere nevnt av direkte kostnadsføringer i forbindelse med brann 29.1.2014 på kr. 1,7 mill. samt feilføring mellom driftsregnskap og investering på kr. 1,5 mill.

Eksterne finanstransaksjoner viser et mindreforbruk i forhold til budsjett på kr. 3,5 mill. Dette består av en meravkastning på finansielle instrumenter på kr. 3,523 mill. Renter og avdrag pr. 30.6.2014 er i henhold til budsjett.

Lånegjeld

I 2. kvartal er det ikke tatt opp nye lån. Total gjeld er pr. 30.6.2014 kr. 586 mill.

Pr. 30.6.2014 er 24 % av låneporteføljen bundet med fast rente på 3,57 % og 3,97. Det resterende er tatt opp til flytende rente som pr. dato er 2,25-2,95 %.

Av total lånegjeld utgjør kr. 99,2 mill finansiering av VAR-område og kr. 46,0 mill. videre utlånt. Hensyntas dette utgjør lån med bundet rente pr. 30.6.2014 32 %.

Ut fra prognoser forventes ikke renteøkning i løpet av 2014, men vurdering av binding følges løpende.

2.2 Medarbeidere

Sykefravær

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	Totalt
2014	9,10	8,10		8,60
2013	11,90	9,30	5,80	9,00
2012	10,30	10,00	7,90	9,40
2011	10,40	7,70	6,80	8,30

Lønnsutviklingen:

Lønnsutviklingen spesifisert på lønnsart.

	Regnskap 2. kv. 2014	Budsjett 2. kv. 2014	Avvik i kroner	Forbruk i %	Regnskap 2. kv. 2013	Budsjett- prog. 2014	Budsjett 2014
Fast lønn	69 916 283	69 589 090	-327 193	100,47 %	67 482 850	154 728 430	154 401 237
Vikarlønn	5 126 317	1 158 239	-3 968 078	442,60 %	4 707 414	8 463 743	4 495 665
Variabel lønn	11 400 313	10 797 234	-603 079	105,59 %	8 312 618	22 827 683	22 224 604
Andre lønnskostnader	1 315 716	898 257	-417 459	146,47 %	1 253 561	2 213 973	1 796 514
Sosiale kostnader	21 735 494	20 556 162	-1 179 332	105,74 %	16 853 171	41 157 819	39 978 487
Brutto lønnskostnader	109 494 123	102 998 982	-6 495 141	106,31 %	98 609 614	229 391 648	222 896 507
Refusjon fra folketrygden	-3 856 428	0	3 856 428	0,00 %	-6 010 243	-3 856 428	0
Netto lønnskostnader	105 637 695	102 998 982	-2 638 713	102,56 %	92 599 371	225 535 220	222 896 507

3. Økonomiske nøkkeltall

ØKONOMISK OVERSIKT 2. kvartal 2014 (i hele 1000)

	Revidert periodisert			Revidert	
	Regnskap 2. kv. 2014	budsjett 2. kv. 2014	Avvik i kroner	Regnskap 2. kv. 2013	årsbudsjett 2014
Driftsinntekter					
Brukerbetaling	7 267	6 257	1 011	6 107	12 513
Andre salgs- og leieinntekter	17 443	17 943	-500	16 562	33 987
Overføringer med krav til motytelse	19 314	13 850	5 464	37 974	36 780
Rammetilskudd	77 962	73 348	4 614	75 000	122 246
Andre statlige overføringer	87	315	-228	90	1 770
Andre overføringer	5	0	5	105	0
Inntekts- og formuesskatt	57 738	63 645	-5 908	52 699	135 415
Eiendomsskatt	1 972	2 073	-100	1 911	4 145
Sum driftsinntekter	181 788	177 430	4 358	190 447	346 856
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	87 759	82 443	5 316	81 756	182 680
Sosiale utgifter	21 735	20 556	1 179	24 714	39 993
Kjøp av varer og tjenester som inngår i egen tjenesteprod.	29 983	22 065	7 918	26 571	44 929
Kjøp av tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	10 760	9 095	1 665	5 941	18 403
Overføringer	18 065	18 190	-125	16 404	32 813
Avskrivninger	0	0	0	0	0
Fordeelte utgifter	-241	-65	-176	-94	-2 660
Sum driftsutgifter	168 061	152 284	15 777	155 293	316 158
Brutto driftsresultat	13 727	25 146	-11 420	35 153	30 698
Finansinntekter					
Renteinntekter og utbytte	4 019	3 464	555	5 295	5 653
Gevinst finansielle instrumenter	6 842	3 319	3 523	5 350	6 637
Mottatte avdrag på utlån	0	189	-189	-9	377
Sum øksterne finansinntekter	10 861	6 971	3 890	10 636	12 667
Finansutgifter					
Renteutgifter og låneomkostninger	8 746	8 420	326	6 692	16 840
Tap finansielle instrumenter	234	0	234	111	0
Avdrag på lån	10 928	11 015	-87	9 079	22 029
Utlån	145	188	-44	49	377
Sum øksterne finansutgifter	20 052	19 623	429	15 931	39 246
Resultat øksterne finansieringstransaksjoner	-9 191	-12 652	3 460	-5 295	-26 578
Motpost avskrivninger	0	0	0	0	0
Netto driftsresultat	4 535	12 495	-7 959	29 858	4 119
Interne finanstransaksjoner					
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	0	0	0	15 081	0
Bruk av disposisjonsfond	0	72	-72	0	1 028
Bruk av budne fond	0	0	0	0	1 029
Sum bruk av avsetninger	0	72	-72	15 081	2 057
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	14 509	0
Avsatt til dekning av tidligere års regnskapsmessige merfor	0	0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	0	885	-885	9 706	1 880
Avsatt til budne fond	0	0	0	0	4 296
Sum avsetninger	0	885	-885	24 215	6 176
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk (-/+)	4 535	11 681	-7 146	20 724	0

Finansforvaltningen:

Aktivklasse	IB 2014	Netto tilførte midler	Gevinst/tap	UB 30.6.14
Aksjefond	36 619 431	0	3 028 889	39 648 321
Rentebærende papirer	109 276 187	0	3 812 141	113 088 328
Bankinnskudd	71 225	0	645	71 869
Sum	145 966 843	0	6 841 675	152 808 518

Ovenstående tabell viser at det er på rentebærende fond som har gitt størst avkastning i 2014. Aksjer på kr 3 028 889,- og rentebærende papirer på 3 812 141,-. Som det fremgår av tabellen har vi pr. 30.06.14 en totalavkastning på kr 6 841 675,-.

4. Sammenstilling drift 1. kvartal 2014

Økonomisk oversikt pr. rammeområde

	Regnskap 2. kv. 2014	Budsjett 2. kv. 2014	Avvik i kroner	Forbruk i %	Budsjett- prognose	Budsjett endr 2014	Budsjett ord. 2014
10xx - Folkevalgte og kontroll							
Utgifter	2 157 101	2 008 011	-149 090	107,42 %	4 382 151	4 233 061	4 233 061
Inntekter	-6 485	-67 247	-60 762	9,64 %	-73 732	-134 494	-134 494
Netto	2 150 616	1 940 764	-209 852	110,81 %	4 308 419	4 098 567	4 098 567
11xx - Adminstrasjon							
Utgifter	31 994 043	28 763 355	-3 230 688	111,23 %	57 424 288	52 711 599	54 193 600
Inntekter	-4 139 808	-3 298 012	841 796	125,52 %	-6 361 645	-5 651 528	-5 519 849
Netto	27 854 235	25 465 343	-2 388 892	109,38 %	51 062 643	47 060 071	48 673 751
2xxx - Skoler og barnehager							
Utgifter	33 158 809	30 812 081	-2 346 728	107,62 %	68 051 240	66 773 192	65 704 512
Inntekter	-5 831 101	-2 811 092	3 020 008	207,43 %	-8 642 193	-5 622 185	-5 622 185
Netto	27 327 708	28 000 989	673 280	97,60 %	59 409 047	61 151 007	60 082 327
31xx - Familie og helse							
Utgifter	23 474 966	23 334 035	-140 931	100,60 %	50 061 441	50 094 501	49 920 510
Inntekter	-4 124 103	-3 070 260	1 053 843	134,32 %	-15 853 373	-14 948 521	-14 799 530
Netto	19 350 863	20 263 775	912 912	95,49 %	34 208 068	35 145 980	35 120 980
32xx - Barneverntjenesten							
Utgifter	7 633 477	7 119 731	-513 746	107,22 %	15 647 673	15 133 927	15 133 927
Inntekter	-5 351 263	-5 276 966	74 297	101,41 %	-9 428 230	-9 353 933	-9 353 933
Netto	2 282 215	1 842 765	-439 450	123,85 %	6 219 444	5 779 994	5 779 994
33xx - NAV - Sosialtjenesten							
Utgifter	2 246 640	2 336 935	90 295	96,14 %	4 766 221	4 856 516	4 856 516
Inntekter	-86 932	-298 856	-211 924	29,09 %	-385 787	-597 711	-597 711
Netto	2 159 708	2 038 079	-121 629	105,97 %	4 380 434	4 258 805	4 258 805
34xx - Pleie og omsorg (PLO)							
Utgifter	34 746 306	29 729 962	-5 016 344	116,87 %	68 741 415	63 725 071	63 725 071
Inntekter	-6 573 434	-4 770 548	1 802 886	137,79 %	-13 183 079	-11 380 193	-11 380 193
Netto	28 172 872	24 959 414	-3 213 458	112,87 %	55 558 336	52 344 878	52 344 878
4xxx - Kultur							
Utgifter	6 778 759	6 135 197	-643 562	110,49 %	13 963 621	13 690 059	13 320 059
Inntekter	-2 179 742	-1 199 038	980 704	181,79 %	-5 772 779	-4 792 075	-4 792 075
Netto	4 599 017	4 936 159	337 142	93,17 %	8 190 842	8 897 984	8 527 984
5xxx - Teknisk							
Utgifter	26 532 588	22 785 238	-3 747 350	116,45 %	64 073 064	60 475 714	60 325 714
Inntekter	-16 515 032	-18 167 217	-1 652 185	90,91 %	-37 204 640	-38 856 825	-38 856 825
Netto	10 017 556	4 618 021	-5 399 535	216,92 %	26 868 424	21 618 889	21 468 889
Totalt - Drift							
Utgifter totalt	168 722 689	153 024 545	-15 698 144	110,26 %	347 111 114	331 693 640	331 412 970
Inntekter totalt	-44 807 900	-38 959 236	5 848 663	115,01 %	-96 905 458	-91 337 465	-91 056 795
Netto totalt	123 914 789	114 065 309	-9 849 481	108,63 %	250 205 656	240 356 175	240 356 175

Oversikt pr. virksomhet/enhet

	Regnskap 2. kv. 2014	Budsjett 2. kv. 2014	Avvik i kroner	Forbruk i %	Budsjett- prognose	Budsjett endr. 2014	Budsjett ord 2014
Totalt - 10xx Folkevalgte og kontroll							
Utgifter totalt	2 157 101	2 008 011	-149 090	107,42 %	4 382 151	4 233 061	4 233 061
Inntekter totalt	-6 485	-67 247	-60 762	9,64 %	-73 732	-134 494	-134 494
Netto totalt	2 150 616	1 940 764	-209 852	110,81 %	4 308 419	4 098 567	4 098 567
Totalt - 11xx Administrasjon							
Utgifter totalt	31 994 043	28 763 355	-3 230 688	111,23 %	57 424 288	52 711 599	54 193 600
Inntekter totalt	-4 139 808	-3 298 012	841 796	125,52 %	-6 361 645	-5 651 528	-5 519 849
Netto totalt	27 854 235	25 465 343	-2 388 892	109,38 %	51 062 643	47 060 071	48 673 751
2100 - Dyrøy oppvekstsenter							
Utgifter	2 293 629	2 219 944	-73 685	103,32 %	4 743 072	4 796 255	4 669 387
Inntekter	-249 446	-216 585	32 861	115,17 %	-466 031	-433 170	-433 170
Netto	2 044 183	2 003 359	-40 824	102,04 %	4 277 041	4 363 085	4 236 217
2200 - Mausund oppvekstsenter							
Utgifter	2 374 732	2 395 967	21 235	99,11 %	5 076 672	5 179 624	5 097 907
Inntekter	-314 692	-81 282	233 410	387,16 %	-395 975	-162 565	-162 565
Netto	2 060 040	2 314 685	254 645	89,00 %	4 680 697	5 017 059	4 935 342
2300 - Nabeita skole							
Utgifter	3 858 754	3 471 910	-386 844	111,14 %	7 759 763	7 532 919	7 372 919
Inntekter	-729 746	-191 257	538 489	381,55 %	-921 003	-382 514	-382 514
Netto	3 129 008	3 280 653	151 645	95,38 %	6 838 760	7 150 405	6 990 405
2400 - Nordskog oppvekstsenter							
Utgifter	4 094 190	3 849 658	-244 532	106,35 %	8 386 629	8 334 720	8 142 097
Inntekter	-733 237	-491 657	241 580	149,14 %	-1 224 894	-983 314	-983 314
Netto	3 360 953	3 358 001	-2 952	100,09 %	7 161 735	7 351 406	7 158 783
2500 - Sistranda skole							
Utgifter	12 920 632	10 961 416	-1 959 216	117,87 %	25 641 953	23 842 737	23 682 737
Inntekter	-1 775 737	-202 468	1 573 269	877,05 %	-1 978 205	-404 936	-404 936
Netto	11 144 895	10 758 948	-385 947	103,59 %	23 663 748	23 437 801	23 277 801
2600 - Sørburøy barne- og ungdomsskole							
Utgifter	1 030 724	910 098	-120 626	113,25 %	2 042 511	1 961 885	1 921 885
Inntekter	-131 076	-13 830	117 246	947,80 %	-144 905	-27 659	-27 659
Netto	899 648	896 268	-3 380	100,38 %	1 897 606	1 934 226	1 894 226
2700 - Hamarvik BHG							
Utgifter	2 636 810	3 065 263	428 453	86,02 %	6 056 090	6 611 411	6 484 543
Inntekter	-786 670	-822 377	-35 707	95,66 %	-1 609 047	-1 644 754	-1 644 754
Netto	1 850 140	2 242 886	392 746	82,49 %	4 447 043	4 966 657	4 839 789
2800 - Nøsset BHG							
Utgifter	3 949 338	3 937 825	-11 513	100,29 %	8 344 550	8 513 641	8 333 037
Inntekter	-1 110 498	-791 637	318 861	140,28 %	-1 902 134	-1 583 273	-1 583 273
Netto	2 838 840	3 146 188	307 348	90,23 %	6 442 416	6 930 368	6 749 764

	Regnskap 2. kv. 2014	Budsjett 2. kv. 2014	Avvik i kroner	Forbruk i %	Budsjett- prognose	Budsjett endr. 2014	Budsjett ord 2014
Totalt - 31xx Familie og Helse							
Utgifter totalt	23 474 966	23 334 035	-140 931	100,60 %	50 061 441	50 094 501	49 920 510
Inntekter totalt	-4 124 103	-3 070 260	1 053 843	134,32 %	-15 853 373	-14 948 521	-14 799 530
Netto totalt	19 350 863	20 263 775	912 912	95,49 %	34 208 068	35 145 980	35 120 980
3200 - Barnevernstjenesten							
Utgifter	2 494 253	2 477 278	-16 975	100,69 %	5 356 982	5 340 007	5 340 007
Inntekter	-2 048 471	-2 235 923	-187 453	91,62 %	-3 084 394	-3 271 846	-3 271 846
Netto	445 783	241 355	-204 428	184,70 %	2 272 589	2 068 161	2 068 161
3201 - Barnevern Frøya							
Utgifter	1 965 636	1 861 418	-104 218	105,60 %	4 020 255	3 916 037	3 916 037
Inntekter	-129 204	-102 102	27 102	126,54 %	-231 306	-204 204	-204 204
Netto	1 836 432	1 759 316	-77 116	104,38 %	3 788 949	3 711 833	3 711 833
3202 - Barnevern Hitra							
Utgifter	3 173 588	2 781 035	-392 553	114,12 %	6 270 436	5 877 883	5 877 883
Inntekter	-3 173 588	-2 938 941	234 647	107,98 %	-6 112 530	-5 877 883	-5 877 883
Netto	0	-157 906	-157 906	0,00 %	157 906	0	0
3300 - NAV Sosialtjenesten							
Utgifter	2 245 062	2 231 696	-13 366	100,60 %	4 659 404	4 646 038	4 646 038
Inntekter	-86 616	-242 936	-156 320	35,65 %	-329 552	-485 872	-485 872
Netto	2 158 446	1 988 760	-169 686	108,53 %	4 329 852	4 160 166	4 160 166
3301 - NAV Sosialhelsetjenesten - Gårdsprosjekt							
Utgifter	1 578	105 239	103 661	1,50 %	106 817	210 478	210 478
Inntekter	-316	-55 920	-55 604	0,57 %	-56 235	-111 839	-111 839
Netto	1 262	49 319	48 057	2,56 %	50 582	98 639	98 639
Totalt - 34xx Pleie og Omsorg							
Utgifter totalt	34 746 306	29 729 962	-5 016 344	116,87 %	68 741 415	63 725 071	63 725 071
Inntekter totalt	-6 573 434	-4 770 548	1 802 886	137,79 %	-13 183 079	-11 380 193	-11 380 193
Netto totalt	28 172 872	24 959 414	-3 213 458	112,87 %	55 558 336	52 344 878	52 344 878
4100 - Kultur							
Utgifter	5 799 865	5 210 112	-589 753	111,32 %	11 126 808	10 907 055	10 537 055
Inntekter	-2 159 752	-1 199 038	960 714	180,12 %	-3 358 789	-2 398 075	-2 398 075
Netto	3 640 113	4 011 074	370 961	90,75 %	7 768 019	8 508 980	8 138 980
4200 - Frøya kultur- og kompetansesenter							
Utgifter	978 894	925 085	-53 809	105,82 %	2 836 813	2 783 004	2 783 004
Inntekter	-19 990	0	19 990	0,00 %	-2 413 990	-2 394 000	-2 394 000
Netto	958 904	925 085	-33 819	103,66 %	422 823	389 004	389 004
Totalt - 5xxx Teknisk							
Utgifter totalt	26 532 588	22 785 238	-3 747 350	116,45 %	64 073 064	60 475 714	60 325 714
Inntekter totalt	-16 515 032	-18 167 217	-1 652 185	90,91 %	-37 204 640	-38 856 825	-38 856 825
Netto totalt	10 017 556	4 618 021	-5 399 535	216,92 %	26 868 424	21 618 889	21 468 889

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Sissel Skorán
Arkivsaksnr.: 14/328

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift
Hovedutvalg for drift

PROSESSARBEID SISTRANDA SKOLE, SAMARBEID MED MIDT NORSK KOMPETANSESENTER FOR ATFERD

Forslag til vedtak:

Frøya kommunestyre innstiller på å videreføre påbegynt utviklingsarbeid ved Sistranda skole i regi av Midt Norsk Kompetansesenter for Atferd (MKA) med de kostnader som er angitt i forslaget til samarbeidsavtale. Kostnadene i henhold til avtale kr. 252.000,- dekkes ved bruk av disposisjonsfondet.

Vedlegg:

Forslag til samarbeidsavtale mellom MKA og Frøya kommune/Sistranda skole skoleåret 2014/2015.

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt)

- Sluttrapport MKA, skoleåret 2013/2014 (untatt offentlighet, jfr off.lovens §14)
- Notat fra virksomhetsleder Sissel Skorán av 2/6- 14. (untatt offentlighet, jfr off.lovens §14)

Saksopplysninger/Vurdering:

Historikk:

Sistranda skole inngikk et samarbeid med Midt-Norsk Kompetansesenter i mai 2013.

Utgangspunktet for samarbeidet var et stort behov for å få inn ekstern spesialkompetanse, blant annet pga opplevelsen av spesielt krevende utfordringer i læringsmiljøet.

Med utgangspunkt i dette hadde skolen et ønske om å øke de ansattes generelle kompetanse vedrørende undervisning og samspill med elever, men også et ønske om at de ansatte skulle få mer spesifikk kompetanse i forbindelse med samhandling med elever med særskilte og sammensatte atferdsvansker.

I mai gjennomførte MKA en evaluering av sin innsats med utgangspunkt i ansattes vurderinger. Tendensen ut fra det jeg som rektor kan lese av sluttrapporten, er positivt. Dette samsvarer med de tilbakemeldinger som er gitt underveis fra skolens ansatte og MKA, samt de tilbakemeldinger som er kommet fra kommunens PP-tjeneste.

I tillegg vil jeg henvise til møte holdt i FAU 11/6-14, der det går fram følgende fra referatet under pkt «Evaluering av arbeid MKA» sitat:

«Skolen ønsker tilbakemelding fra FAU om MNK.

Innspill fra representanter som har deltatt i møte er at dette bør videreføres, veldig bra tiltak. Fornøyd med den presentasjonen som ble gitt av MNK. Flere trinn har opplevd at det er bedring.

FAU mener det er viktig med kontinuitet i prosjektet, særlig når man ser at mange trinn har hatt nytte av dette.»

MKA er innstilt å videreføre det gode samarbeidet med Sistranda skole og andre samarbeidsaktører i Frøya kommune, og med det bidra til positiv endring innenfor viktige arbeidsområder ved skolen. Som rektor ser jeg behovet for at arbeidet med å initiere og befeste gode arbeidsmåter ovenfor elever generelt, og elever med spesifikke behov sees i et lengre perspektiv. Erfaring tilsier at arbeid med endringsprosesser får best resultater der hele personalet kollektivt involveres og at arbeidet har fokus over tid. I det forslaget til samarbeidsavtale som er framlagt som er dette forsøkt ivaretatt.

Avtale
mellom
Frøya kommune for Sistranda skole
og
Midt - norsk kompetansesenter for atferd (MKA)
knyttet til arbeid med klasseledelse, relasjonsbygging og
kommunikasjon

Avtaleperiode: juni 2014-juni 2015

Mål

1) Videreføre arbeidet med ansattes handlingskompetanse ift å bedre læringsmiljøet med særskilt vekt på relasjonskompetanse, kommunikative ferdigheter og proaktiv klasseledelse. I den sammenheng vil det være særlig fokus på opplæring i kollegaveiledningsmetode BOV (beslutningsorientert veiledning). Metoden vektlegger refleksjon og læring av egen praksis. Kommunens PP-tjeneste er også involvert i dette arbeidet, samt også i deler av arbeidet knyttet til pkt 2.

2) Bidra til å utvikle et bedre læringsmiljø , spesifikk støtte rettet mot elever, samt gi støtte og veiledning til skolens rektor i de prosesser som igangsettes.

3) Utarbeide rapport/tilbakemelding på bakgrunn av ansattes evaluering av MKA's innsats så langt

Avtalens omfang med tanke på MKA's innsats:

Ad pkt 1) og pkt 2) Til sammen 33 dagsverk

Ad pkt 3) 3 dagsverk

MKA bidrar med:

- Faglig ansvar for utprøving av tiltak
- Observasjoner
- Utarbeidelse av fagstoff knyttet til arbeidet med BOV
- Deltakelse i møter med skolens ledelse og involverte lærere
- To rådgivere

Frøya kommune bidrar med:

- Stille de nødvendige økonomiske ressursene til rådighet
- Legge til rette for den praktiske gjennomføring av de ulike innsatser
- Ansvar for oppfølging og gjennomføring av de foreslåtte tiltak

- Sette av nødvendig tid og ressurser til å følge opp arbeidet

Kontaktpersoner:

For MKA: Bjørn Arnesen og Arnt Ollestad
For Sistranda skole/Frøya kommune: Sissel Jorid Skoran/Roger Fredheim

Videreføring:

På sluttevalueringsmøte mellom partene i juni 2015 tas det stilling til videreføring av samarbeidet og omfang. Intensjonene er å jobbe videre med å utvikle en god skolekultur som inneholder en god og trygg kommunikasjon mellom skolens ansatte og foresatte, basert på et tre-årig utviklingsperspektiv.

Oppsigelse:

Det er en gjensidig oppsigelsestid på en måned

Taushetsplikt

All informasjon om oppdragsgivers deltakere, arbeidsforhold, utfordringer og lignende som MKA i løpet av avtaleperioden får kunnskaper om og som ikke er offentlig kjent, skal behandles konfidensielt inntil oppdragsgiver har gitt melding om det motsatte.

Kostnader:

Totalt omfang for MKA's innsats i avtaleperioden er 36 dagsverk a kr. 7000., til sammen kr. 252 000-

I tillegg kommer reise- og diettutgifter knyttet til reiser mellom Trondheim og Frøya.

Beløpet faktureres i 4 likelydende delbetalinger a kr. 63 000.- , i september, desember 2014, samt februar og mai 2015. Påløpne reise- og diettutgifter knyttet til de ulike perioder tillegges honorarsum.

Trondheim/Frøya juni 2014

Midt-norsk kompetansesenter for atferd

Frøya kommune

Bjørn Arnesen

Arnt Ollestad

Roger Fredheim

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Fredheim
Arkivsaksnr.: 14/970

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

GODKJENNING AV RABBen BARNEHAGE ETTER BARNEHAGELOVEN OG FORSKRIFT OM MILJØRETTET HELSEVERN

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar informasjonen om prosedyrer/framdrift rundt godkjenning av Rabben barnehage til orientering.

Vedlegg:

- Søknad fra Rabben barnehage om godkjenning for ordinær barnehagedrift
- Godkjenning fra Frøya kommune, med forbehold om godkjenning etter forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager.

Saksopplysninger/Vurdering:

Historikk:

Rabben barnehage har etter politiske vedtak påbegynt og ferdigstilt sitt arbeid med en ny, privat barnehage ,med tilhørighet på Rabben. Denne ble offisielt åpnet i april 2014. Fram til den tid har barnehagen drevet midlertidig i Dyrvikkjeila fra august 2013 og frem til åpning i permanente lokaliteter.

Barnehagen er bygget etter standard og rammer for drift innenfor «Trygge Barnehager». Det har under hele byggeperioden vært en tett dialog mellom utbygger og kommunen som barnehagemyndighet.

Av ulike årsaker ble ikke formell godkjenning ferdig saksbehandlet før formell åpning ble foretatt.

Vedlagt ligger barnehagens søknadspapirer om godkjenning etter barnehagelovens § 10, som lyder:

«Kapittel IV. Barnehagemyndighetens generelle oppgaver mv.

§ 10. Godkjenning

Kommunen avgjør søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold, jf. §§ 1, 1a og 2.

Kommunen kan ved godkjenningen sette vilkår for driften med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid.»

På bakgrunn av dette godkjente kommunen som barnehagemyndighet den 22/7-14 Rabben barnehage for ordinær drift.

Det må dog anmerkes at det tas forbehold om at barnehagen godkjennes også etter forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager. Det er firmaet «Prebio» som utfører dette på vegne av Frøya kommune. Det er etablert dialog med Prebio, og godkjenning vedr dette er ventet i løpet av kort tid.

Søknad fra Rabben på dette er mottatt, og er oversendt Prebio for godkjenning.



Frøya kommune

Frøya / 11 Oppvekst / 08 Barnehage / 07 Godkjenning av barnehager /

04 Søknadsskjema for godkjenning av barnehager etter barnehageloven

ID:5337 Forfatter: Riiber, Ranveig Godkjent av: Riiber, Ranveig Status: publisert Opprettet: 23.1.2014
 Endret: 23.1.2014 Revidert: 23.1.2014 Neste revisjon: 23.1.2015 (Fredheim, Roger) Endringsnivå: Revisjon
 Utgaver: 1

Søknad om godkjenning av barnehager og familiebarnehager etter Lov om barnehager *		Søknaden gjelder	
		Barnehage <input checked="" type="checkbox"/> Familiebarnehage	Etablering Endring Utvidelse / flytting
Virksomhetens navn	RABBEN BARNEHAGE	Eiers navn	TOVE KVALVIK HOLM MARIANNE ESPNES BRITT SANDVIK ESPNES
Adresse	KREKLINGVEIEN 20 7260 SISTRANDA	Privatadresse	7252 DOLMØY 7270 DYKVIK 7263 HAMARVIK
Telefon	48075072	Telefon	47 27 33 90 41 41 18 67 48075072
Mailadresse	britt@ rabbenbarnehage. no	Mailadresse	tovehellenholm@ hotmail.com mespres@ hotmail.com britt@rabbenbarnehage.no
Hjemmeside			
Hjemmets eier			

*Familiebarnehager skal i tillegg fylle ut side 4 - 5

Barnehager og familiebarnehager skal godkjennes etter Lov om barnehager og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Det stilles også krav til barnehager i annet lovverk:
 Plan- og bygningslov 14.juni.1985 nr. 77, Byggforskriften fastsatt 22. januar 1997,
 Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62, Brann og eksplosjonsvernloven 14. juni 2002 nr. 20,
 Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn fastsatt 26.juni 2002, Forskrift om sikkerhet ved
 lekeplassutstyr fastsatt ved kgl.res. 19.juli 1996.

Godkjenning etter Lov om barnehager skjer med bakgrunn i § 6 som omhandler virksomhetens plikt til å søke godkjenning:

Virksomheter som har ansvar for barn under opplæringspliktig alder, plikter å søke godkjenning som barnehage når:

- a) *virksomheten er regelmessig og ett eller flere barn har en ukentlig oppholdstid på mer enn 20 timer, og*
- b) *antall barn som er til stede samtidig er ti eller flere når barna er tre år eller eldre, eventuelt fem eller flere når barna er under tre år, og*
- c) *virksomheten utføres mot godtgjøring.*

Kommunen avgjør søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet jf. Lov om barnehager §§ 1 og 2, formål og innhold. Med bakgrunn i § 10 kan kommunen sette vilkår for driften hva gjelder antall barn, barns alder og oppholdstid.

Vedtaket kan påklages til Fylkesmannen, jf Lov om barnehager § 9.

Spørsmål vedrørende søknad om godkjenning kan rettes til:	Søknad sendes til:
Frøya kommune v/Roger Fredheim	
Kommunalsjef for barn og unge	Frøya kommune
roger.fredheim@froya.kommune.no	Bx 152
Telefon: 72463216/91760190	7261 Sistranda

Gjelder barnehager som er godkjent	Barnehagen/familiebarnehagen er tidligere godkjent for:	Om barnegruppen:		
		Aldersgrupper:		
		0-3 år	3-5 år	0-5 år
		Hele plasser under 3 år:	Antall:	

		Hele plasser over 3 år:	Antall:
		Leke- og oppholdsareal:	Antall m2 :
		Bemanning:	
		Pedagogisk personale	% stilling:
		Assistent:	% stilling:
		Styrer:	% stilling:
		Eierforhold:	
		Kommunal	Privat
		Enkeltmannsforetak	Annet
Gjelder etablering, endring og utvidelse	Leke- og oppholdsareal	<p>Departementet har fastsatt en veiledende arealnorm som sier at barns lekeareal inne bør være 4 m2 netto pr barn over tre år, og 5,3 m2 pr barn under tre år. Utearealet bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.</p> <p>Arealberegningen skal ta utgangspunkt i de rommene som faktisk står til disposisjon for barns aktiviteter som leke- og grupperom, sove- og hvilerom. Dersom kjøkken og garderobe er egnet som leke- og oppholdsrom, kan disse også medregnes.</p>	
		Det søkes om å få godkjent <u>570</u> m2 som leke- og oppholdsrom	
	Bemanning	<p>Forskrift om pedagogisk bemanning:</p> <p>§ 1 Det skal være minimum én pedagogisk leder pr 14-18 barn når barna er over tre år, og én pedagogisk leder pr 7-9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. I barnehager der barna har kortere oppholdstid pr dag, kan barnetallet økes noe pr pedagogisk leder.</p> <p>§ 2 Styrerens tid til administrasjon og ledelse kommer i tillegg til normen for pedagogisk bemanning.</p>	

Bemanning:		
Pedagogisk personale	5	% stilling: 100
Assistent:	8	% stilling:
Styrer:	1	% stilling: 100

Gjelder etablering, endring og utvidelse	Åpningstid:	Kl: 06 ³⁰ - 16 ⁴⁵
	Eierforhold:	Kommunal Privat <input checked="" type="checkbox"/> Enkeltmannsforetak Annet
	Vedtekter:	Barnehageloven § 7: Barnehageeieren skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/foresattes forhold til barnehagen, herunder: Eierforhold, formål, opptakskriterier, antall medlemmer i samarbeidsutvalget, barnehagens åpningstid. Utkast til vedtekter legges ved til kommunens orientering Vedtekter sendes kommunen til orientering <input checked="" type="checkbox"/> (vedlegg 1)
	Økonomi:	Utkast til budsjett legges ved <input checked="" type="checkbox"/> (vedlegg 2) Budsjett legges ved Regnskap 2013 legges ved (vedlegg 3)
	Beskrivende plan for driften:	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisk plattform (vedlegg 4) • Beskrivende plan for driften (vedlegg 5) • Årsplan (2013/2014) (vedlegg 6)

	Politiattest vedlagt:	For eier Ja <input checked="" type="radio"/> Nei <i>Ettersendes</i>
		For styrer Ja <input checked="" type="radio"/> Nei <i>Ettersendes</i>
Sted og dato: <i>Sistranda</i> <i>200514</i>	Underskrift: <i>Britt S. Espes</i>	

Vedlegg: Kopi av vedtak gitt etter plan- og bygningsloven *vedlegg 7*

Kopi av vedtak gjort etter forskrift om miljørettet helsevern (*ettersendes*)

Tilleggsopplysninger for familiebarnehager:

A. Søknad om godkjenning av familiebarnehage, del I	
Godkjenning av ordningen /organiseringen av familiebarnehagen.	
1. Opplysninger om søker	
Navn:	Telefon:
Privatadresse:	E-post
Skal eier sjøl arbeide i barnehagen?	
Ja	

Nei
Eiers utdanning. (Fylles ut hvis eier skal jobbe i barnehagen).
Eiers erfaringsbakgrunn i forhold til barn/barnehage. (Fylles bare ut hvis eier skal jobbe i barnehagen).

2. Opplysninger om familiebarnehagen:		
1. Antall barnegrupper/hjem knyttet til familiebarnehageordningen:		
Hjemmenes navn		
1.	Antall plasser	Aldersgruppe
2.		
3.		

1. Vil hjemmene få basetilknytning/felles samlingslokaler?		
Ja		
Nei		
Uaktuelt		
Hvis ja, oppgi adresse:		
c)Åpningstid:	Fra kl Til kl:	Antall måneder pr år:
d)Oppsigelsestid:		
e) Anslag foreldrebetaling pr måned. Totalt kr:		
f) Er det avtalt samarbeid med andre barnehager i nærområdet	Ja	
	Nei	
g) Hvis ja, barnehagens navn:	Navn:	
h) Opplysninger om planlagt antall ansatte, stillingsstørrelse og arbeidstimer/uke:		
Antall assistenter:		
Antall veiledere:		
Andre ansatte:		
Vikarordning:		
3. Andre opplysninger:		

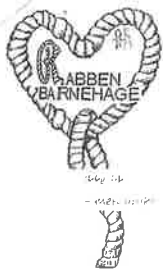
Sted, dato	Eier/søkers underskrift	

Vedlegg: Barnehagens opptakskrets og opptakskriterier

<p>B: Søknad om godkjenning av familiebarnehage, del II</p> <p>Godkjenning av hvert enkelt hjem</p>
<p>1. Opplysninger om personer:</p>
<p>1. Hjemmets egne barn og deres alder:</p>
<p>1. Ektefelles/samboers navn:</p>
<p>1. Vil andre personer enn de som er ansatt i familiebarnehagen regelmessig oppholde seg i barnehagen/hjemmet i åpningstiden?</p> <p>Ja</p> <p>Nei</p> <p>Hvis ja, er det innhentet tilfredsstillende politiattest på vedkommende:</p>

Ja, navn på person:		
Ja, navn på person:		
Ja. navn på person:		
2. Beskrivelse av hjemmet/lokalene som ønskes godkjent:		
a)Type bolig:		
b)Antall m2 :		c)Antall etasjer:
d)Hvilke rom vil bli benyttet til barnehagen:		
Rom	Etasje	m2
Rom	Etasje	m2
Rom	Etasje	m2
Rom	Etasje	m2
Rom	Etasje	m2
e) Samlet leke- og oppholdsareal for barnehagen (- entre, bad og lignende.) Tegning av hjemmet vedlegges)		m2

2. Beskrivelse av hjemmet/lokalene som ønskes godkjent (fortsettes)	
1. Beliggenhet/nærhet til hage, lekeplass/friområde/andre boliger:	
1. Hvor stor del av hagen/utearealet er inngjerdet? (Tegning av uteområdet vedlegges).	
1. Er naboene varslet?	Ja Nei Uaktuelt
1. Er det søkt om bruksendring?	Ja Nei Hvis ja, vedtak i sak nr:
1. Er hus- og uteareal sikret mot barneulykker? (Jf: Sjekkliste vedlagt søknadsskjema etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler).	Ja Nei
1. Andre opplysninger:	
<p>-----</p> <p>-----</p>	
Sted, dato	Huseiers underskrift
<p>-----</p>	
Eier av familiebarnehagens underskrift	



Rabben barnehage
c/o Britt Espnes
7263 HAMARVIK

VEDTEKTER FOR RABBen MIDLERTIDIGE BARNEHAGE AS



Ikke lik
- men unikt



Vedtatt av eierstyret 31. 07.2013. med hjemmel i Lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager.



Rabben barnehage
c/o Britt Espnes
7263 HAMARVIK

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Eier	side 3
2.	Formål	side 3
3.	Barnehagens organer	side 4
4.	Barnehageopptak og oppsigelse	side 5
5.	Åpningstider	side 8
6.	Ferie	side 8
7.	Betaling	side 8
8.	Helsemessige forhold/fravær	side 9
9.	Ansvar	side 9
10.	Internkontroll	side 10
11.	Mislighold	side 10
12.	Endring av vedtekter	side 10



Rabben barnehage
c/o Britt Espnes
7263 HAMARVIK

VEDTEKTER FOR RABBen MIDLERTIDIGE BARNEHAGE AS BARNEHAGE I FRØYA KOMMUNE

1. EIER

Barnehagen eies av Rabben midlertidige barnehage AS.

2. FORMÅL

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene"
(jfr. Lov om barnehager § 1)

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av Barne- og kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.
- b) Rammeplan for barnehager.
- c) Vedtak i Rabben barnehage.
- d) Årsplan/pedagogisk plattform for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.



Rabben barnehage
c/o Britt Espnes
7263 HAMARVIK

3. BARNEHAGENS ORGANER

3.1 Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for aksjeselskapet og skal være et kontrollorgan for barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

3.2 Årsmøtet (Generalforsamlingen)

Årsmøtet (generalforsamlingen) er barnehagens øverste myndighet.

Det er egne vedtekter for aksjeselskapet.

3.3 Samarbeidsutvalget

a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

b) Samarbeidsutvalget skal bestå av seks medlemmer.

c) Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til samarbeidsutvalget. Ansattes representanter kan ikke være medlemmer i eierstyret. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

e) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen. Eierstyret fastsetter selv funksjonstiden for eierstyrerepresentantene.

f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.

g) Styrets leder eller den som gis fullmakt foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at styreleder har mottatt anmodning om å holde møte.

h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør styrelederens stemme.

i) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold,



Rabben barnehage
c/o Britt Espnes
7263 HAMARVIK

virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

3.4 Foreldreråd

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser bli tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.
- e) Eierstyret/barnehagen ønsker en aktiv foreldregruppe som tar initiativ, setter preg på og påvirker det daglige innholdet i barnehagen. De føringer som foreldregruppen som helhet gir, for eksempel gjennom en brukerundersøkelse eller på mer uformelt grunnlag, vil danne utgangspunkt for videre planlegging.

4. BARNEHAGEOPPTAK OG OPPSIGELSE

4.1 Opptak

Barnehageåret starter 15. august.

Frøya kommune har felles barnehageopptak for både kommunale og private barnehager jfr. § 12 i barnehageloven.

Søknad skjer elektronisk via Frøya kommunes nettsider. Man kan komme med ønsker om ukedager på søknadsskjemaet, men barnehagen avgjør ut fra antall barn pr. dag og bemanning om ønsket kan innfris.

Søknadsfrist til barnehageopptaket er 20. mars.

Dersom foresatte ønsker plass ved annen barnehage eller ønsker å utvide barnets oppholdstid må det søkes elektronisk via Frøya kommunes nettsider.



Rabben barnehage
c/o Britt Espnes
7263 HAMARVIK

Opptakskriteriene nedenfor legges til grunn for opptak.

- Barn med nedsatt funksjonsevne; jfr. Lov om barnehager § 13
- Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§4-4 og 4-12.
- Barn som skriftlig blir tilrådd barnehageplass av Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (PPT) og helsetjenesten.
- Barn som allerede har plass i barnehagen og ønsker utvidelse av plassen.
- Barn som søker overflytting til annen barnehage.
- Barn med minoritetsspråklig bakgrunn.
- Barn som ikke har hatt barnehageplass tidligere, gis fortrinnsrett dersom det er deres siste barnehageår før skolestart.
- Søsken til barn i barnehagen.
- Barn bosatt i andre kommuner enn Frøya kommune kan gis plass i kommunens barnehager dersom det er plass til det. Søkere med formål å flytte til Frøya betraktes som bosatt på Frøya (jfr. Kommuneplan; Samfunnsdel - *Mål om tilflytting*).
- Barnehageplasser som er til overs etter at barn med ovennevnte kriterier er tatt opp, tildeles plass etter opplysninger gitt i søknadsskjemaet. Dersom det ikke er mulig å skille to barn tildeles plassene ved loddtrekning.

Kommunen kan oppfylle retten til barnehageplass på tre måter:

- barnet får sitt første ønske oppfylt
- barnet får sitt andre ønske oppfylt
- barnet får et tilbud i en annen barnehage i kommunen.

Utfyllende informasjon om rett til barnehageplass finnes i Ot.prp. nr. 52
"Om lov om endringer i barnehageloven (rett til plass i barnehage)".

4.2 Opptaksmyndighet:

Daglig leder fører ventelister i henhold til samordnet opptak, og gjør opptak i samsvar med opptakskriteriene.



Rabben barnehage
c/o Britt Espnes
7263 HAMARVIK

Beslutning om opptak under barnehageåret skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt oppsigelse.

Beslutning om opptak kan påklages av foreldre/foresatte av barn på venteliste til eierstyret som fatter endelig avgjørelse i samsvar med disse vedtekter. Klage må framsettes skriftlig innen 14 dager etter eierstyrets avgjørelse.

4.3 Opptaksperiode:

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir oppsagt

4.4 Permisjon

Permisjon kan gis for et begrenset tidsrom dersom særlige tungtveiende grunner skulle tilsi at dette er rimelig. Særlig tungtveiende grunner kan for eksempel være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne. Forlengelse av ferie er ikke permisjonsberettiget.

Permisjon avgjøres av eierstyret og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen.

4.5 Oppsigelse av plass:

En plass skal sies opp skriftlig med 1 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

Ved uteblivelse av barnehagekontigenten vil det bli sendt en førstegangs puring. Mottaes fortsatt ingen betaling blir det sendt inkassovarsel. Hvis dette ikke følges opp påberoper barnehagen seg retten til å si opp barnets plass.

4.6. Barnehagetilbud

Følgende alternativ finnes:

60 % - 3 dager pr. uke

80 % - 4 dager pr. uke

100 % - 5 dager pr. uke

DRIFTSBUDSJETT	
Rabben barnehage AS	
INNETEKTER	
Foreldrebetaling	1 281 500
Driftstilskudd inkl. Kap.tilskudd	7 140 048
Sum inntekter	8 421 548
PERSONALKOSTNADER	
Lønn (inkl alle kostnader)	7 020 186
DRIFTSKOSTNADER	
Kommunale avgifter, lys, varme	45 000
Leker og inventar, arbeidsklær	20 000
Vedlikehold	40 000
Regnskap, revisjon	100 000
Kontorrekvisita, tidsskrifter	20 000
Møtekostnader, utdanning/kurs	10 000
Husholdning	10 000
Turer og aktiviteter	10 000
Telefon/porto	20 000
Bilgodtgjørelse og reisekostnader	10 000
Reklamekostnader/annonser	5 000
Kontingenter, forsikringer (ikke personal)	30 000
Sum driftskostnader	320 000
LÅN I HUSBANKEN	1 200 000
Resultat	- -118 638

Barnehagens økonomiske målsetting er å gi et godt barnehagetilbud til barn og foreldre, til en lavest mulig pris.

ÅRSREGNSKAP 2013

Rabben midlertidige barnehage AS

Org.nr. 912 040 623



Innhold:
Resultatregnskap
Balanse
Noteopplysninger

Resultatregnskap - Spesifikasjon

Rabben Midlertidige Barnehage AS

	2013	2012
Foreldrebetaling og annen inntekt		
3220 Foreldrebetaling	-194 608,00	0,00
3230 Kostpenger	-21 079,50	0,00
3900 Andre inntekter	-30 000,00	0,00
	<u>-245 687,50</u>	<u>0,00</u>
Tilskudd		
3450 Kommunale tilskudd	-1 020 290,00	0,00
3491 Tilretteleggingstilskudd	-4 000,00	0,00
	<u>-1 024 290,00</u>	<u>0,00</u>
Matutgifter barn m.m.		
4210 Matutgifter barn	9 310,67	0,00
4220 Medisin/Lege	659,20	0,00
	<u>9 969,87</u>	<u>0,00</u>
Lønnskostnad		
5000 Månedslønn	634 420,59	0,00
5014 Vikarlønn	48 581,00	0,00
5020 Overtidsgodtgjørelse	10 430,70	0,00
5100 Timelønn	13 980,00	0,00
5190 Opptjente feriepenger	84 889,46	0,00
5250 Gruppelivsforsikring	853,00	0,00
5251 Innber.gruppelivsforsikring	580,00	0,00
5295 Motk. innber.gurppel./ulykke	-580,00	0,00
5401 Arbeidsgiver avgift	37 909,80	0,00
5405 Arb.giv.avg. Opptj. Feriep.	4 329,38	0,00
5425 Kollektiv pensjonsforsikring	35 519,00	0,00
5426 Refundert pensjonskostnad	-13 473,00	0,00
5427 Innber.koll.pensj./AFP	35 337,00	0,00
5428 Motk.innber.koll.pensj./AFP	-35 337,00	0,00
5891 Refusjon lønn opplær. loven	-5 083,00	0,00
5900 Gaver til ansatte	2 500,00	0,00
5920 Yrkesskadeforsikring	1 307,52	0,00
5940 Bedriftshelsetjeneste	2 734,00	0,00
5941 Kostnader O/U fond	-291,75	0,00
5942 Kostnader AFP	6 645,64	0,00
5990 Andre personalkostnader	6 030,20	0,00
	<u>871 282,54</u>	<u>0,00</u>
Avskrivning på driftsmidler		
6000 Avskrivning bygninger	539,00	0,00
	<u>539,00</u>	<u>0,00</u>

Annen driftskostnad

Resultatregnskap - Spesifikasjon

Rabben Midlertidige Barnehage AS

	2013	2012
6300 Leie lokaler	25 000,00	0,00
6320 Renovasjon, vann, avløp	3 829,65	0,00
6360 Renholdsmatriell	11 023,86	0,00
6500 Leker	4 630,80	0,00
6540 Inventar/utstyr	45 836,76	0,00
6560 Rekvisita/matriell	5 377,90	0,00
6600 Vedlikehold bygning	3 279,56	0,00
6695 Vedlikehold annet	2 554,60	0,00
6701 Revisjonshonorar	5 787,00	0,00
6705 Regnskapshonorar	41 904,44	0,00
6725 Honorar juridisk bistand	4 000,00	0,00
6800 Kontrorekvisita	7 662,82	0,00
6811 Support/Lisens	2 775,00	0,00
6840 Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	249,00	0,00
6860 Møter, kurs, oppdatering	4 485,26	0,00
7140 Reisekostn. ikke oppg.pl.	835,84	0,00
7321 Annonser	7 440,80	0,00
7410 Kont.t/gaver ikke fradr.berett	1 171,00	0,00
7495 Kontigenter PBL	3 600,00	0,00
7500 Forsikringspremie	1 535,00	0,00
7700 Bank- og kortgebyr	2 305,00	0,00
7790 Øredifferanser	0,16	0,00
7798 Andre kostnader	6 399,00	0,00
	191 683,45	0,00
Annen renteinntekt		
8050 Renteinntekt bank	-201,00	0,00
	-201,00	0,00
Annen rentekostnad		
8152 Renter lån Trygge barnehager	30 039,04	0,00
	30 039,04	0,00
Skattekostnad på ordinært resultat		
8300 Betalbar Skatt	43 521,00	0,00
8320 Endring utsatt skatt	3 349,00	0,00
	46 870,00	0,00
Avsatt til annen egenkapital		
8960 Overført annen EK	119 794,60	0,00
	119 794,60	0,00

Balanse - Spesifikasjon

Rabben Midlertidige Barnehage AS

	2013	2012
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		
1101 Anneks	64 719,20	0,00
1108 Akk. avskrivninger anneks	-539,00	0,00
	<u>64 180,20</u>	<u>0,00</u>
Kundefordringer		
1500 Kundefordringer	8 840,00	0,00
	<u>8 840,00</u>	<u>0,00</u>
Andre kortsiktige fordringer		
1670 Krav på off. tilskudd	4 000,00	0,00
1749 Forskuddsbetalte kostnader	16 701,09	0,00
2740 Oppgjørskonto mva.	52 435,29	0,00
	<u>73 136,38</u>	<u>0,00</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.		
1920 Driftskonto 4202.48.44166	287 911,36	0,00
1950 Bankinnskudd skattetrekk	69 255,00	0,00
	<u>357 166,36</u>	<u>0,00</u>
Aksjekapital		
2000 Aksjekapital	-30 000,00	0,00
	<u>-30 000,00</u>	<u>0,00</u>
Annen egenkapital		
2050 Annen egenkapital	-119 794,60	0,00
	<u>-119 794,60</u>	<u>0,00</u>
Utsatt skatt		
2120 Utsatt skatt	-3 349,00	0,00
	<u>-3 349,00</u>	<u>0,00</u>
Leverandørgjeld		
2400 Leverandørgjeld	-66 560,70	0,00
	<u>-66 560,70</u>	<u>0,00</u>
Betalbar skatt		
2500 Betalbar skatt ikke utlignet	-43 521,00	0,00
	<u>-43 521,00</u>	<u>0,00</u>
Skyldig offentlige avgifter		
2600 Skyldig forskuddstrekk	-69 227,00	0,00
2771 Skyldig arb.giver avgift	-18 835,80	0,00
2785 Påløpt arbeidsgiveravgift	-4 329,38	0,00

Balanse - Spesifikasjon

Rabben Midlertidige Barnehage AS

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
	-92 392,18	0,00
Annen kortsiktig gjeld		
2900 Forskudd fra kunder	-4 816,00	0,00
2941 Skyldige feriepenger	-84 889,46	0,00
2990 Annen kortsiktig gjeld	-58 000,00	0,00
	<u>-147 705,46</u>	<u>0,00</u>

Resultatregnskap

Rabben Midlertidige Barnehage AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2013
Foreldrebetaling og annen inntekt		245 688
Tilskudd		1 024 290
Sum driftsinntekter		1 269 978
Matutgifter barn m.m.		9 970
Lønnskostnad	4	871 283
Avskrivning på driftsmidler	2	539
Annen driftskostnad		191 683
Sum driftskostnader		1 073 475
Driftsresultat		196 503
Finansinntekter og finanskostnader		
Annen renteinntekt		201
Annen rentekostnad		30 039
Resultat av finansposter		-29 838
Ordinært resultat før skattekostnad		166 665
Skattekostnad på ordinært resultat	6	46 870
Ordinært resultat		119 795
Årsoverskudd		119 795
Overføringer		
Avsatt til annen egenkapital		119 795
Sum overføringer		119 795

Balanse

Rabben Midlertidige Barnehage AS

Eiendeler	Note	2013
Anleggsmidler		
Varige driftsmidler		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		64 180
Sum varige driftsmidler	2	64 180
Sum anleggsmidler		64 180
Omløpsmidler		
Fordringer		
Kundefordringer		8 840
Andre kortsiktige fordringer	3	73 136
Sum fordringer		81 976
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	357 166
Sum omløpsmidler		439 143
Sum eiendeler		503 323

Balanse

Rabben Midlertidige Barnehage AS

	Note	2013
Egenkapital og gjeld		
Innskutt egenkapital		
Aksjekapital		30 000
Sum innskutt egenkapital		<u>30 000</u>
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital		119 795
Sum opptjent egenkapital		<u>119 795</u>
Sum egenkapital	7	<u>149 795</u>
Gjeld		
Utsatt skatt	6	3 349
Annen langsiktig gjeld		
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld		66 561
Betalbar skatt	6	43 521
Skyldig offentlige avgifter	5	92 392
Annen kortsiktig gjeld	8	147 705
Sum kortsiktig gjeld		<u>350 179</u>
Sum gjeld		<u>353 528</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>503 323</u>

Hamarvik, 070514
Styret i Rabben Midlertidige Barnehage AS

Britt Sandvik Espnes
Britt Sandvik Espnes
Daglig leder/styremedlem

Tove H. Kvalvik Holm
Tove Hellen Kvalvik Holm
Styreleder

Marianne Espnes
Marianne Espnes
Nestleder

Styrets årsberetning 2013

Rabben midlertidige barnehage AS er et aksjeselskap som driver barnehage i Frøya kommune.

Årsregnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift, og regnskapet viser etter styrets oppfatning et rettviseende bilde av selskapets stilling og resultat. Det har etter regnskapsårets slutt ikke intruffet forhold av vesentlig betydning som påvirker dette.

I april 2014 flyttet vi inn i en ny barnehage som ble bygd av Trygge barnehager. Bygget er husbankfinansiert. Vi har også utvidet, slik at vi pr 01.05.14, er 9,4 årsverk.

Regnskapet for 2013 viser et overskudd på kr 119 795. Som skal brukes til fusjonen av Rabben barnehagedrift As (stiftet av Trygge barnehager) og Rabben midlertidige barnehage. Barnehagen har et godt arbeidsmiljø og det totale sykefraværet har vært på 2,39 %. Det har i løpet av året ikke forekommet arbeidsuhell eller ulykker.

Barnehagens virksomhet forurensar ikke det ytre miljø, og driver ikke med forskning og utvikling.

Selskapets policy tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling mellom kjønnene. Av barnehagens ansatte er det 5 kvinner og 0 menn.

Sted og dato *Sistranda 070514*

Tove K. Holm

Tove Kvalvik Holm

Marianne Espnes

Marianne Espnes

Britt Sandvik Espnes

Britt Sandvik Espnes

Til KPMG ved John Eilif Johansen
Energihuset, Jernbaneveien 85, 8030 Bodø

Dette brevet sendes i forbindelse med KPMGs revisjon av regnskapet Rabben Midlertidige Barnehage SA (heretter "selskapet") for året som ble avsluttet den 31.12 2013, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapskikk i Norge. Heretter "gjeldende rammeverk".

Vi bekrefter at:

Regnskap

1. Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget i engasjementsavtalen 21.mai 2013 og regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med gjeldende rammeverk.
2. Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som etter gjeldende rammeverk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
3. Virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.

Opplysninger som er gitt

4. Vi har gitt revisor:
 - tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til personer i enheten som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
5. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
6. Vi bekrefter at:
 - I. Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
 - Vi har gitt revisor alle opplysninger om
 - a) eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket enheten, og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
 - b) eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket enhetens regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

I tilknytning til ovenstående, erkjenner vi vårt ansvar for den interne kontroll som vi mener er nødvendig for å utarbeide regnskaper som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, som følge av feil eller misligheter. Vi er spesielt oppmerksom på vårt ansvar for utformingen, iverksettelsen og vedlikeholdet av intern kontroll for å forhindre og avdekke misligheter

7. Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet. Videre har vi gitt revisor opplysninger om alle kjente faktiske eller mulige søksmål og krav som kan ha betydning for regnskapet, samt regnskapsført og/eller opplyst om dette i samsvar med gjeldende rammeverk.
8. Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til enhetens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med. Det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene gjeldende rammeverk.
9. Vi bekrefter å ha oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

DATO.....Rabben Midlertidige Barnehage SA

070514

(Britt Sandvik Espnes Tove K. Holm

Britt Sandvik Espnes/ Tove Hellen Kvalvik Holm

daglig leder/ styreleder



RABBen BARNEHAGE – PEDAGOGISK PLATTFORM

Alle har vi med oss en ”sekk”, en bagasje med holdninger, verdier, opplevelser, barndomsminner, dårlig eller god selvtillit/selvfølelse osv.

Vi er bevisst av hva vi bør hjelpe barna å fylle sekken med.

Sekken som de skal ta med seg videre i livet sitt.

- **IDENTITET** - vi ønsker å skape en identitet til Frøya. Å være øyværing er noe man skal være stolt av! Vi hører om ungdommer som ikke er stolte av å være øyværing og tenke at det må vi prøv å gjøre noe med.

Før var det vanlig at barna var mer heim, var med foreldrene sine i fjæra og på sjøen i større grad. De fikk en stor kompetanse om kystkulturen og ble i større grad mer knytta og glad i heimlassen sin. I dag har foreldre og barn begrensa tid sammen i en travel hverdag. Derfor må barnehagen ta et større ansvar i forhold til oppdragelsen..

Skal man bli glad i heimlassen sin må man bruke den, derfor vil vi drive en kystbarnehage. Vi mener at det skal være en forskjell på en barnehage i en by kontra barnehage uti havgapet. Vår barnehage skal være en læringsarena der barna skal få kunnskap om og innsikt i nærsamfunnet sitt. Vi skal bidra til at barna skal få gode opplevelser og gode minna, det er viktig for å kunne bli glad i øya si, føle tilhørighet og stolthet over heimlassen sin. I og med at vi starter å skape en identitet allerede i barnehagealder håper vi på lang sikt at dette kan bidra til at noen av disse barna bosetter seg på Frøya i voksen alder.

Vi ønsker å ha fokus på og nyttiggjøre oss av det Frøya har å by på. Barna skal få være med på lange og gode prosesser; Fra å sette garn, gjøre opp fisk til å spise nylaga ferskfiskball. For å kunne gjennomføre dette, ønsker vi å investere i båt. I mellomtida har vi båt tilgjengelig på kjeila.

Vi kommer til å ha et hovedfokus på at hvert enkelt barn skal få en god selvfølelse i løpet av barnehagetida! Alt som vi kommer til å fortelle om nå er en bevisst pedagogikk som bidrar til å gi barn en god selvfølelse!

- **SELVFØLELSE** – Selvfølelse er ikke det samme som selvtillit. Selvtillit er på en måte skallet vårt. Det handler om hva vi føler vi kan, er gode på og hva vi presterer. Mens selvfølelse kan betegnes for å være vårt indre immunforsvar. Det handler om å ha det godt i egen kropp, at barna føler og tenker **jeg er verdifull fordi at jeg er meg**. Barn med god selvfølelse føler ikke at de må prestere/være flinke for å føle seg verdifull. Barn som har god selvfølelse og er trygg i egen kropp har ikke behov for å

trykke ned andre. Vi vil påstå at barn som mobber andre ikke har utviklet en god selvfølelse. Derfor er det viktig for oss å jobbe for at alle barna skal utvikle en god selvfølelse slik at de tør å være seg selv og stå opp for seg selv og stå opp for andre. Voksne har all mulig makt til å forme barna som de vil. Det er viktig at vi er bevisst dette og at vi jobber for at barna skal trene opp refleksjon og handle ut i fra det de selv mener er rett og galt. Det må komme innenfra, at de oppriktig mener det de sier og gjør. De skal ikke gjøre det for at de voksne sier det. I dette arbeidet trengs kompetente voksne. Vi i Rabben barnehage ønsker et personale som ønsker å jobbe for at barn utvikler god selvfølelse.

Dette er et ganske store mål, men vi ser at det trengs å jobbe med dette. Mange barn er ytre motiverte, altså mer opptatte av å gjøre omgivelsene fornøyde enn at de handler fra indre motivasjon. Det er vi voksne som skaper dette på grunn av måten vi behandler barna på. Barn må ha ros for alt de gjør og med ros mener vi da vurderinger som flink og fint. Vi er på den måten med på å skape usikre barn som tror de trenger bekreftelse, ros, belønning eller straff for det de gjør eller sier. Derfor vil vi i stedet for ros legge anerkjennelse i sekken.

- **ANERKJENNELSE** – Eks: Et barn tegner og i stedet for å si at tegninga var fin er det mer anerkjennende å vise interesse og spørre hva barnet har tegna. Eller et annet eks kan være: barnet som lenge har prøvd å rutsje ned en bratt og lang rutsjebane og endelig en dag klarer det. I stedet for å si flink kan vi vise ekte interesse: Jeg ser at du turte å rutsje ned i dag, hvordan føltes det, var det artig? Vi vil møte barna der de er, behandle dem med respekt. Lytt til barnas følelser og viktigheten er at de føler at de blir tatt på alvor. Hvis en voksen føler seg i dårlig form får de anerkjennelse fra medarbeidere, hvis et barn føler seg i dårlig form sies det ofte: "Neida, det går over det. Lek deg litt nå så blir det nok bedre" La barn kjenne på følelser som frustrasjon, kjedsomhet, sinne, tristhet det er med på å utvikle empatiske evner. Du må erfare følelser for å kunne vise empati. " Du må altså få lov til å kjenne på ulike følelser for å kunne forstå å bry deg om andre.

Litt om følelsseskolen (Maria Pia Gottberg)

- ⊙ Den følelsmessige delen av vår hjerne er raskere enn den tenkende; Altså en følelse kommer raskere til overflaten enn tanken (fornuften)
- ⊙ Dette resulterer ofte i at barn og voksne handler følelssstyrt.
- ⊙ barn slår, biter m.m. i stedet for å snakke
- ⊙ MEN vi kan stimulere til at barn lærer seg å håndtere følelsene sine
- ⊙ ny adferd kan trenes og øves inn
- ⊙ Vi er ulike i følelsmønsteret vårt, noen er som berg og dalbane og noen er mer stabil. Og det er viktig at barn føler at vi respekterer ulikhetene og at barna lærer å respektere ulikhetene hos hverandre.
- ⊙ Alle følelser er ok, men ikke all adferd
- ⊙ Det er helt greit å være sint, men vi kan ikke slå.
- ⊙ Følelsseskolen innebærer samtale, få barna med på refleksjon, lære seg å tenke selv, bevissthet og trygg i sin egen kropp, øvelser, tegneoppgaver (fargelegge følelsen i kroppen, finne ut hvilken farge de ulike følelsene har) ulike leker, rollespill og andre

aktiviteter. Aktivitetene/øvelsene vi bruker med kroppen er mer virkningsfulle enn bare å snakke med barna. Med barna samtaler vi om hvordan vi ser ut i ansiktet når vi har ulike følelser og hva som gjør at vi får de ulike følelsene, de kommer med forslag på ting de kan gjøre i stedet for å slå kompisen sin, eks gå for seg selv, trampe i gulvet, snakk med en voksen..

- ☉ Med følelsesskolen jobber vi med impuls kontrollen

MÅLET ER Å GI BARN VERKTØY FOR Å KUNNE REGULERE FØLELSENE SINE OG Å UTVIKLE ET FRUKTBART SAMARBEIDE MELLOM TANKE OG FØLELSE

- Barn har rett til sine egne følelser og har det bra hvis de får lære seg hvordan de kan påvirke og regulere sin sinnstilstand.
- Erfaring viser at systematisk arbeide med å utvikle barns sosiale og emosjonelle ferdigheter gir god effekt: Bedre psykisk helse, mindre bruk av alkohol og narkotika, mindre mobbing og mindre aggressivitet og utageringsproblematikk.. Hvis barn ikke får lov til å gråte når de er lei seg fordi vi voksne vil at de skal være glad, hvis barn ikke er sultne men spiser opp maten sin bare fordi voksne blir fornøyde og glade - er vi med på å lære barn at voksnes følelser er viktigere enn deres... dette kan resultere i at barn blir med på alvorlige ting fordi de har lært at det er viktig å tilfredsstille voksne..
- ☉ Det er ikke farlig å kjenne på følelser! Igjennom å jobbe med følelsesskolen og mitt valg får barna også trening i å reflektere, tenke selv!
- **MESTRING** – Mestringsfølelse er viktig og bidrar til at barna får god selvfølelse. Det handler om og ikke frata barna muligheten til å mestre i ulike situasjoner.

- Litt om "innlært hjelpeløshet";

Det er Lise Ahlmann, dansk psykolog, som har introdusert innlært hjelpeløshet for barnehagene. Det går ut på at vi i barnehagen må se på hverdagsrutinene som f. eks, måltid, stelling, av/og påkledning osv som en del av barnehagens pedagogikk. Tradisjonelt har disse praktiske hverdagsrutinene vært noe man skulle få unnagjort i full fart for så å sette i gang pedagogiske aktiviteter.

Det er vi voksne, med vår makt, som avgjør om barna blir hjelpeløse eller ikke, det avhenger av om vi gir dem muligheten til å prøve selv.

Vi er vant til å jobbe konsekvent med dette. Vi voksne tilrettelegger for at barna skal klare mest mulig selv. For eksempel på småbarnsavdeling er klærne plassert i skap på gulvet slik at de selv klarer å ta de ut og prøve å kle på seg. Formingsmateriell og vaskerenn er plassert i deres høyde. Etter de har spist tar de med seg fatet og koppen og setter i oppvaskmaskin. Bleiene er plassert i skap på gulvet slik at de får tak i den selv osv. Det viktigste her er at de får TID og at vi voksne er støttende stillas for dem og hjelper ved behov. Vi tar med få barn av gangen for at det ikke skal bli stressende og for at vi da også får en gylden mulighet til å fokusere på relasjonen mellom barn og voksen, språk og begrepslæring.

Bonusen med dette er mestringsfølelsen. Den følelsen man får (og som alle trenger i blant) når man klarer noe på egen hånd. Det er tilfredsstillende å oppleve mestring, og det fører igjen til motivasjon til å bli mer selvstendig. Da er det ikke så viktig om barna har tatt på seg bukse

feil vei eller at klærne er sølt til. Det viktige er at barna får tid og rom til å prøve selv, oppleve mestring og dermed bli selvstendige.

Barna skal ikke føle at dette er en plikt, men heller en rettighet. Voksne skal ikke ros barna opp i skyene for det dem klare, men sett ord på det for dem. Barn vil bli sett, bekreftet og verdsatt.

En annen vinkel er at vi curler for barna. Barna blir ikke i stand til å møte utfordringer og stå på egne ben. De blir egoistiske og utvikler derfor lite empati.

- Litt om "curlingforeldre"

Det vokste frem som begrep for 10-12 år siden og er fortsatt veldig aktuelt. Det er et bilde på dem som går foran med kosten, så barna aldri møter hindringer eller frustrasjon. Det handler om de foreldrene som for eksempel lar barna bestandig bestemme middagen, eller helst lage tre retter for at alle skal være fornøyd. Om dem som bærer på barna sine det de roper på, eks "tørst" så kommer mor eller far springende med drikke selv om de fint kunne klart det selv - eller i alle fall spurt på en finere måte. Eller sier først "nei" når barnet spør om noe, for så å si "ja" for å unngå konfrontasjonen og frustrasjon hos barnet. Om dem som sett sine egne ønsker og behov tilsides for at barna sine oppfylles, og om dem foreldrene som ikke tørs å sei at slik blir det bare fordi at jeg er voksen og bestemmer.

Konsekvensene av dette er at skillet mellom barn og voksen viskes ut, barna blir etter hvert foreldrenes venner og venninner, og det blir vanskeligere å sette grenser.

Hva gjør dette med barnas utvikling?

Curling foreldre skaper barn som har lavere selvtillit, mindre evne til selvstendig tenkning og mulighet til å ta egne valg. De stiller større krav til omgivelsene, enn det omgivelsene er bygget opp for å kunne gi. De gjør så lav innsats som overhode mulig for å kreve å oppnå så mye som mulig. Det er tross alt det de har lært hjemme, av sine serviceinnstilte foreldre.

Vi mener det så vel, men det blir så forferdelig feil. Slik vi behandler barna fratrar vi dem viktig sosial kompetanse og gjør dem mindre rustet til å møte livet som voksen. All den erfaringen vi har fratatt dem opp gjennom oppveksten ved å skjerme dem fra alt vondt, smeller dem midt i ansiktet når de går ut i voksenlivet, og finn ut at resten av verden ikke gir samme hjelp, støtte og forståelse som mor og far...

De lærer at lykke er å kjøpe dyre ting og å ha mer materielle goder enn andre. De får aldri sjansen til å virkelig ønske seg noe og jobbe mot et mål langt framme, for så å føle gleden og seiersfølelsen av å nå målet. De får heller ikke føle hvordan det er å bli skuffet eller lei seg for

noe. Evnen til empati blir borte, og barn mister dermed evnene til å respektere og å ta hensyn til andre. De blir da opplært til å mene at de selv er viktigere enn andre. For hvordan skal de kunne sette seg inn i hvordan andre mennesker har det når de selv aldri har hatt det vondt?

Av motgang blir man sterk sies det. Hva blir man da når man aldri møter motgang? Vi som barnehage må ta vårt ansvar og ta den nødvendige samtalen og veilede når vi ser at foreldrene tar frem curlingkosten. Samtidig er det viktig at vi også er bevisst dette og ikke blir curlingvoksne i barnehagen.

- **MEDVIRKNING** – Medvirkning handler ikke om at barna skal bestemme. Å bestemme står verken i barnehageloven eller i rammeplanen. Det er ikke sentralt at barn får avgjøre eller beslutte. Barn skal ha innflytelse og de skal bli hørt. Og når det gjelder de aller minste må voksne være tilstedeværende og observante, sensitive voksne som kan tolke deres kroppsspråk – dette for at de skal bli hørt og forstått. Barna føler seg betydningsfull når de blir sett, hørt, spurt og lyttet til. Det føles betydningsfullt for et menneske å være med å medvirke i egen hverdag.
- Vi ønsker også at barna selv skal få være med å bestemme aktiviteter og tema i en demokratisk prosess, da for eksempel igjennom barnemøter slik at de kan være med å komme med forslag til innhold i sin egen hverdag. Vi ønsker å legge vekt på at barn får mulighet til å tenke selv – ta egne valg – si egne meninger.

SOSIAL KOMPETANSE er helt nødvendig for å ha en god selvfølelse. Derfor viktig at de voksne har kompetanse på relasjoner og kan hjelpe barna å knekke de sosiale kodene i tidlig alder. Da har de gode forutsetninger for resten av livet. Alt som gjøres i barnehagen kan knyttes opp mot det sosiale. Vi er nødt til å forholde oss til andre mennesker resten av livet og da er det viktig at vi lærer oss hvordan vi tar kontakt med hverandre på en god måte og hvordan vi skal klare å holde på de gode relasjonene som ofte fører til vennskap.

- **VENNSKAP** – Det er viktig for selvfølelsen å ha venner. Det å bli sett og bli satt pris på for den du er. At noen venter på deg når du kommer i barnehagen. De fleste menneskene har klart å knekke de sosiale kodene rundt 3årsalderen og forskere har vist til at de som ikke har klart det, er de som sliter senere i livet også; på skole, i yrkeslivet og i forhold. Når de ikke vet hvordan de skal ta kontakt med andre mennesker, blir de raskt utstøtt fra de som kan det fordi man ”ikke snakker samme språk”. Da blir det tøft å sitte på skolebenken når man prøver ut all mulig atferd for å få oppmerksomhet og ikke klarer å konsentrere seg om det faglige. Det samme gjenspeiles da i jobbsammenheng og forhold. De blir flyktige, skifter ofte fordi de ikke vet hvordan de skal jobbe seg gjennom det med andre.
- **GLEDE** – det å bli møtt med et smil gjør godt for selvfølelsen, det smitter og du smiler tilbake. Vi skal fylle hverdagen med latter, smil og glede

For å jobbe med alt dette er det helt nødvendig å ha et tett og godt foreldresamarbeid.

Vi er opptatte av å se enkeltbarnets behov og utfordringer.

Det er derfor viktig for oss at hele personalet har god kompetanse på observasjon, slik at vi ut ifra dem kan sette i gang tiltak. Lek er den innfallsporten vi må bruk for å kunne klare å nå barna og å veilede dem.

Det er viktig å ha et observerende blikk og tilstedeværelse med hele seg. Det er viktig at voksne er gode rollemodeller. Barn lærer mer av det vi gjør enn det vi sier. Vi synes bl.a. det er viktig med "god gammeldags folkeskikk" i det legger vi at vi voksne går foran som et godt eksempel og selv si unnskyld og takk for mat i stedet for å innprente barna og kreve at de sier det. Hvis de blir tvunget til å si slikt blir det til at de kun sier det for å tilfredsstille oss voksne. Målet er at det skal komme innenfra. Vi skal veilede og være et støttende stillas. Vi ønsker å fremme barns evne til refleksjon, og da må vi ha voksne som stiller barna åpne spørsmål – sånn at de får tenke selv i stedet for at vi forteller dem fasiten.

Menneskesyn – med det mener vi at barn har rett på å bli behandlet som små mennesker. Vi vil at det skal bli utenkelig å snakke over hodet på et barn uten å inkludere det i samtalen. Tenk hvor utenkelig det hadde vært å snakke om en voksen til en annen mens den hørte på selv.

- 7 fagområdene i rammeplan for barnehager er i stor grad de samme som barna møter som fag i skolen. Derfor må vi gi barna gode opplevelser, erfaringer og læring innenfor disse områdene for at de skal få et positivt forhold til fagene og motivasjon for å lære mer.

Med en slik ballast blir barna godt rustet og klare på ferden i den store verden...

Vi har nå fortalt om hvilken grunnleggende pedagogikk vi vil ha på barnehagen vår. Det er fordi innholdet er avgjørende for om det blir en god barnehage eller ikke. Det praktiske rundt det å starte en ny barnehage er en engangshendelse, mens det som er viktig er at kvaliteten i hverdagen blir god. **Vi vet at det er kvaliteten i hverdagen som er viktigst!!**

SLAGORDET VÅRT:



Ikke lik

men unik

Liten, stor –

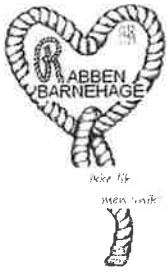
Verdifulle mennesker på øya her vi bor



GOD SELVFØLELSE –

Mestring – Identitet og Glede.

Vennskap – Anerkjennelse - voksne til stede.



Rabben barnehage
Kreklingveien 20
7260 Sistranda

BESKRIVENDE PLAN FOR DRIFTEN

Rabben barnehage startet opp i midlertidige lokaler august 2013. Hadde da 18 barn fordelt på 2 hus. April 2014 sto nybygget ferdig, vi utvidet da med en avdeling og skal utvide med enda en avdeling i august 2014.

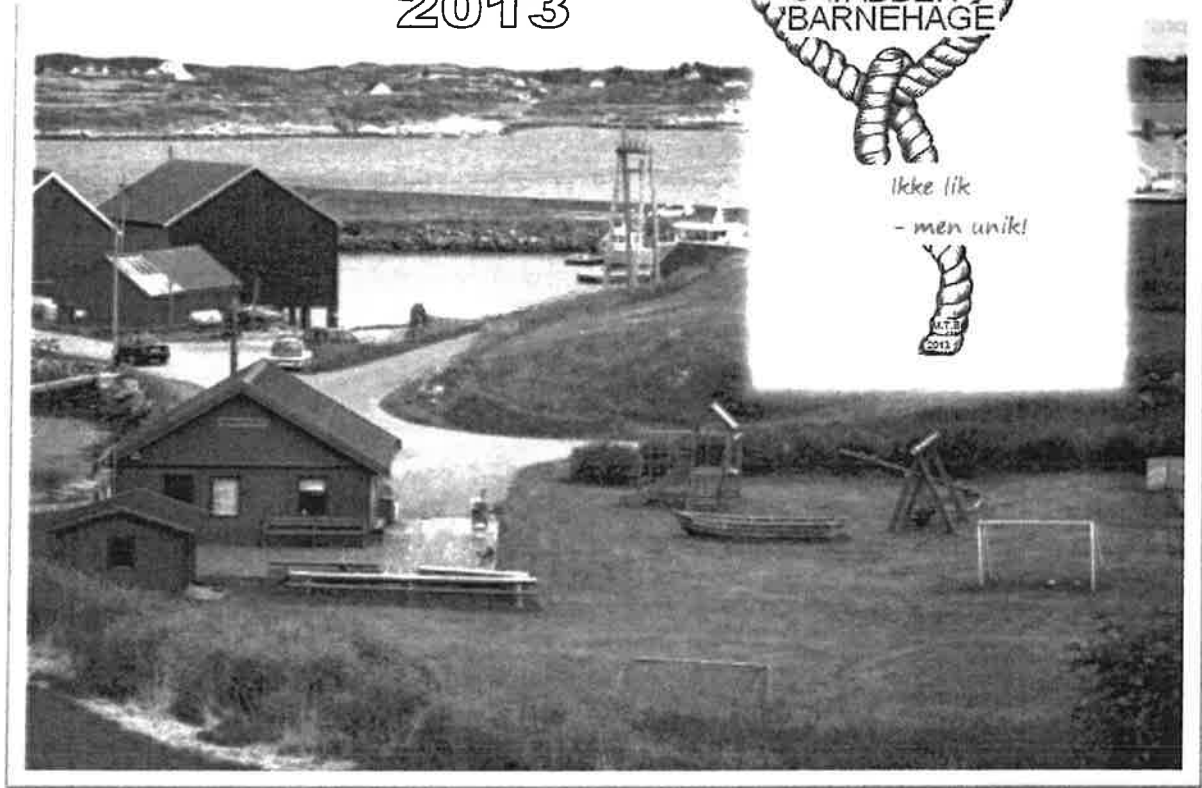
Rabben barnehage vil da bestå av 3 småbarnsavdelinger og 1 storbarnsavdelinger.

- Vi driver i samsvar med gjeldende lovverk; barnehageloven, Rammeplan for barnehager.
- Er medlem av Private Barnehagers landsforbund og følger med det gjeldende tariffavtale.
- Er faste deltakere på forum oppvekst, samt interkommunalt forum oppvekst og interkommunalt spes.ped.forum

ÅRSPLAN 2013

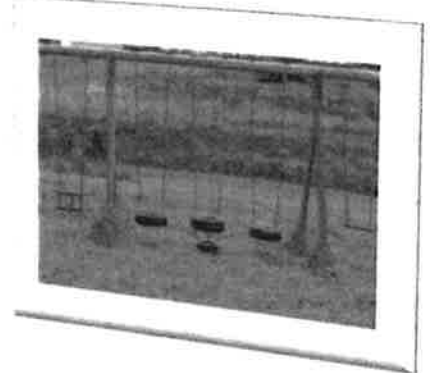
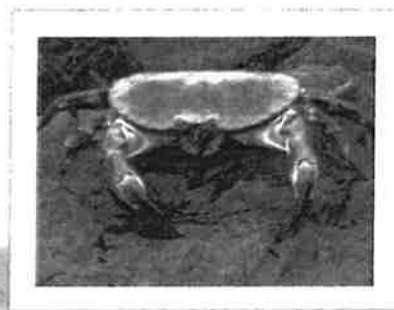


Ikke lik
- men uniki!



DYRVIK KJEILA

DYRVIK KAI



FRØYA KOMMUNE

Vår saksbehandler
Anders Saksvik,

Vår dato
26.03.2014
Deres dato

Vår referanse
13/156
Deres referanse

Arkitektkontoret Brekke Helgeland Brekke AS
Skippergt. 14
Pb 29
-5501 HAUGESUND
Norge

GNR 20/38

Midlertidig brukstillatelse

Søknad om midlertidig brukstillatelse er mottatt her 21.03.2014.


*Gjelder: Barnehage
Byggested: Gnr. 20, Bnr. 38
Tiltakshaver: Trygge Barnehager AS*

Ferdigmelding med anmodning om midlertidig brukstillatelse er mottatt her 21.03.2014. Under forutsetning at arbeidene er utført i henhold til tillatelse og plan- og bygningsloven med underliggende regelverk gis det i henhold til plan- og bygningslovens § 21-10 midlertidig brukstillatelse for ovennevnte arbeider.

Ansvarlig utførende for brannvarsling og ledesystem bekrefter dags dato overfor kommunen at brannvarsling og ledesystem er operativt.

Frist for utføring av gjenstående arbeider settes til 01.07.2014. Ferdiggattest utstedes mot dokumentasjon på at arbeidet er ferdigstilt.

Med vennlig hilsen



Anders Saksvik
Byggesaksbehandler

Kopi til:

Trygge Barnehager AS, Haraldsgata 110, 5527 Haugesund

Gr. 28/3

22/7-14
3992/14

Kunnskapsdepartementet

Saksnummer: F20

Jnr: 13/885-8

Kasusasjon:

Godkjenning av ordinær eller åpen barnehage

Kommunens vedtak i godkjenningssak

Søknaden gjelder	<input type="checkbox"/> Ny godkjenning	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinær barnehage
	<input checked="" type="checkbox"/> Endret godkjenning	<input type="checkbox"/> Åpen barnehage

Organisasjonsnr. (fylles ut av barnehageeier)

Kommunens navn

Søknadsdato

260514

Blanketten fylles ut av kommunen som godkjenningsmyndighet, og benyttes ved godkjenning av både kommunale og ikke-kommunale barnehager. Krav til godkjenning er stilt i lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager §§ 6 og 10, jf. §§ 1 og 2. Planene for virksomheten legges til grunn ved behandling av søknaden. For familiebarnehager brukes blankett F-4200. Ved ev. søknad om lån i Husbanken skal kopi av godkjenningsvedtaket følge lånesøknaden.

Søkeren/eierens navn Tove K. Holm, Marianne Espenes, Britt S. Espnes	Telefon 48075072 (Espnes)
Postadresse 7263 Hamarvik	
Barnehagens navn Rabben barnehage	Barnehagens eierform Privat
Postadresse Krellingveien 20. 7260 Sistranda	

Leke- og oppholdsareal	Fastsatt netto leke- og oppholdsareal	Eiers norm for arealnytting per barn		Maks antall barn, hvis alle barn er over tre år	
	570 m ²	- over 3 år	- under 3 år		
Begrensninger jf. barnehage-loven § 10 andre ledd	I barnas oppholdstid <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja oppholdstid begrenset til		Maks. timer per dag	Maks. timer per uke
	I barnas alder <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, minstealder kan være		år	eller
	I antall barn <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja antallet kan være			
	Begrunnelse for begrensninger (bruk ev. eget ark)				
Politiattest	Er det levert tilfredsstillende politiattest, jf. barnehageloven § 19 og forskrift om politiattest, for: <input checked="" type="checkbox"/> Alle ansatte <input type="checkbox"/> Eier				
Friareal, park e.l. som uteområde	Kommunens merknader hvis behovet for uteområde etter barnehageloven § 10, jf. § 2 tredje ledd må tilfredsstilles ved bruk av friarealer, park, e.l. (bruk ev. eget ark)				
Merknader fra andre myndigheter	Foreligger merknader fra andre myndigheter som har uttalt seg om etableringen, jf. forvaltningsloven 10. februar 1967 § 17 <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja (hvis ja, angi det her, ev. på eget ark)				
	Under forutsetning av godkjenning etter Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Firmaet PREBIO er kontaktet og vil foreta endelig godkjenning på vegne av Frøya kommune så snart som mulig.				
Åpning	Forventet åpningstidspunkt (måned - år) April 2014, midlertidig åpning godkjent av kommunalsjef				

Kommunens vedtak	<input checked="" type="checkbox"/> Barnehagen godkjennes	Ev. begrensninger går fram av ovenstående	Vedtaket kan påklages til fylkesmannen, jf. barnehageloven § 10 tredje ledd. Klagen sendes kommunen. Klagefristen er tre uker fra mottak av meldingen, jf. forvaltningsloven § 29
	<input type="checkbox"/> Barnehagen godkjennes ikke	Se begrunnelse på eget ark	

Sted og dato Sistranda, 22/7-2014	Kommunens stempel og underskrift  FRØYA KOMMUNE Postboks 152 7261 Sistranda
--------------------------------------	---

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Fredheim

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 14/972

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

EVALUERING AV PRØVEORDNING, SOMMERÅPEN SFO SISTRANDA SKOLE

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar informasjonen om evaluering av sommeråpen SFO ved Sistranda skole til orientering/alt 1/alt 2 i saksframlegget.

Vedlegg:

Skjema for påmelding til sommeråpen SFO, Sistranda skole.

Saksopplysninger/Vurdering:

På bakgrunn av nevnte budsjettvedtak ble det gjort kjent for foresatte og lagt en plan for gjennomføring ved Sistranda skole. Det ble sendt ut en påmelding (se vedlegg).

Det var i snitt 3 foresatte/elever som benyttet seg av tilbudet.

Det er rådmannens klare vurdering at HFD må vurdere om dette pr dato et tilbud som skal videreføres og utvides. Rådmannen ser absolutt nødvendigheten av et slikt tilbud for de som har behov, men hadde håpet på en noe større deltakelse.

Rådmannen ber HFD vurdere to alternativer

1. HFD anbefaler en videreføring av tilbudet om sommeråpen SFO ved Sistranda skole med en utvidelse også til andre skoler etter behov. Dette må da tas med i den videre budsjettbehandlingen for 2015.
2. HFD ser at forsøket med sommeråpen SFO ved Sistranda skole ikke har hatt den ønskede effekt, og velger å ikke videreføre/utvide forsøket.



FORSØK MED SOMMERÅPEN SFO I JULI- 2014.

Frøya kommune vedtok i budsjett for 2014 å gjennomføre et forsøk med sommeråpen SFO ved Sistranda skole. Vedtaket er som følger:

« SFO forsøk med åpning av SFO i juli på Sistranda skole igangsettes. Erfaringer med dette evalueres høsten 2014, og videreføring av dette vurderes i budsjettbehandling for 2015. Evalueringen skal danne grunnlag for vurdering av åpen SFO også ved de andre skolene på Frøya».

Med dette som utgangspunkt åpner vi nå for at alle elever med SFO-plass på Sistranda skole kan benytte SFO også i juli- 2014. I den forbindelse gjøres det oppmerksom på følgende:

- Alle barn ved SFO skal ha 4 uker ferie, minimum 3 uker sammenhengende i løpet av skolens sommerferie.
- SFO- plassen skal betales med like store beløp i 11 perioder. Juli vil være betalingsfri måned.
- Det skal gis beskjed når hvert enkelt barn skal avvikle sin ferie.

Vi ber dere fylle ut vedlagte svarslipp om dere ønsker å benytte tilbudet om sommeråpen SFO ved Sistranda skole.

SVARFRIST 07.05.2014

De som takker ja, får tilsendt skjema for å gi informasjon om når deres barn skal ha ferie, og hvordan de vil bruke SFO i Juli.

Med hilsen

Roger Fredheim/sign
Kommunalsjef

SVARSLIPP:

Elevens navn: -----

Født: -----

Vi ønsker å benytte oss av SFO tilbudet juli måned: JA

Underskrift foresatte: -----

Dato:-----

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 14/969

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

ORIENTERINGER/SPØRRERUNDE

Forslag til vedtak:

- Kvartalsrapport 1. kvartal, ettersendes på mail.
- Status midlertidig barnehage, Nordskag oppvekstsenter
- Status i arbeidet med rullering av trafikksikkerhetsplan
- Kommunebarometeret 2014, første tilbakemelding og framdrift