

FRØYA KOMMUNE

HOVEDUTVALG FOR HELSE, OMSORG, NAV, OPPVEKST OG KULTUR

Saksliste

Møtested: Frøya ungdomsskole	Møtedato: 11.02.2020	Kl. 09:00
----------------------------------------	--------------------------------	---------------------

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
1/20	20/223 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 10.12.19
2/20	20/225 ORIENTERING/SPØRRERUNDE
3/20	19/2989 ÅRSRAPPORT FRØYA HAVLEIRSKOLE
4/20	20/162 HØRING - POLITISK PLATTFORM - NORSK KULTURSKOLERÅD
5/20	20/229 FRØYA UNGDOMSSKOLE - TILPASSET OG ØKT SKOLEAREAL
6/20	20/238 ØYA 0 - 24 TVERRFAGLIG SAMARBEID
7/20	20/243 REFERATER SU - RAMMEOMRÅDE OPPVEKST 2020
8/20	20/224 REFERATSAKER

Sistranda, 05.02.20

Knut Arne Strømøy
Leder

Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende sted:

www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 11.02.2020	Arkivsaksnr: 20/223	Sak nr: 1/20
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
1/20	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	11.02.2020

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 10.12.19

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 10.12.19 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 10.12.19

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 11.02.2020	Arkivsaksnr: 20/225	Sak nr: 2/20
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
2/20	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	11.02.2020

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

- Flyktnigetjenesten og voksenopplæringa v/avdelingsleder Åse Stene Telnes
- PPT v/Leder Lena Antonsen
- Kulturskolen v/Virksomhetsleder Toril Antonsen Aae
- Status permanente boliger for målgruppen v/rådmann
- Generell info fra rammeområde oppvekst v/Kommunalsjef Roger Antonsen.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 11.02.2020	Arkivsaksnr: 19/2989	Sak nr: 3/20
Saksbehandler: Roger Antonsen	Arkivkode: 210	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
3/20	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	11.02.2020

ÅRSRAPPORT FRØYA HAVLEIRSKOLE

Forslag til vedtak:

Årsrapport 2019 fra Frøya Havleirskole tas til orientering.

Vedlegg:

Årsrapport 2019 - Frøya Havleirskole.

Saksopplysninger:

Frøya Havleirskoles rapport er en oppsummering av året 2019.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 11.02.2020	Arkivsaksnr: 20/162	Sak nr: 4/20
Saksbehandler: Toril Antonsen Aae	Arkivkode: A30 &13	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
4/20	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	11.02.2020

HØRING - POLITISK PLATTFORM - NORSK KULTURSKOLERÅD

Forslag til vedtak:

Frøya kommune ser positivt på Norsk kulturskoleråds arbeid med en politisk plattform for å videreutvikle kulturskolen som skoleslag. Høringsutkastet tas til etterretning.

Vedlegg:

- Norsk kulturskoleråd informasjon
- Følgeskriv høringsprosess politisk plattform Norsk kulturskoleråd
- Høringsutkast til politisk plattform Norsk kulturskoleråd

Saksopplysninger:

Norsk kulturskoleråd sendte i november 2019 ut et høringsutkast til politisk behandling til alle sine medlemskommuner. Målet er å få vedtatt en politisk plattform på landstinget i Norsk kulturskoleråd i oktober 2020.

Vedlagt informasjon omhandler Norsk kulturskoleråd som organisasjon, orientering om høringsprosessen, i tillegg til selve høringsutkastet.

Vurdering:

Forhold til overordna planverk:

- Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning, Norsk kulturskoleråd (politisk vedtatt i Frøya kommune 2016)
- Kulturplan Frøya kommune

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 11.02.2020	Arkivsaksnr: 20/229	Sak nr: 5/20
Saksbehandler: Roger Antonsen	Arkivkode: A20	Gradering:
Saken skal behandles i følgende utvalg:		
5/20	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	11.02.2020

FRØYA UNGDOMSSKOLE - TILPASSET OG ØKT SKOLEAREAL

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for helse, omsorg, nav, oppvekst og kultur (HOOK) gir rådmannen fullmakt til å gå i forhandlinger med huseier vedr. mulig utvidelse av Frøya ungdomsskole.

Vedlegg:

Funksjonsanalyse Frøya ungdomsskole - tilpasset og økt skoleareal, datert 16.01.20
Møteprotokoll fra samarbeidsutvalget 06.02.20 - legges fram på hovedutvalgets møte.

Vedlegg ikke vedlagt:

Sak K-4/19 av 31.01.19: Oppfølging av skolebruksplan - nye arealer Sistranda skole
Sak K-62/18 av 31.05.18: Ny skole på Sistranda med barnehage - funksjonsanalyse

Saksopplysninger:

Sistranda skole er fra og med skoleåret 2019/20 delt organisatorisk som Sistranda skole (1-7) og Frøya ungdomsskole (8-10). Ungdomsskolen er med hjemmel i kommunestyrevedtak i sak 4/19 lokalisert i leide lokaler i tidligere Frøya videregående skole med leieperiode på 10 år.

Skolen melder nå om behov for tilpasset og økt skoleareal for resten av leieperioden, og begrunner dette både med funksjonalitet og økt elevtilgang.

For å få analysert skolens arealbehov nærmere, har rådmannen fått utarbeidet funksjonsanalyse (vedlagt). Analysen er en behovsbeskrivelse basert på ønsket pedagogisk aktivitet, organisering av denne, og arealbehovet som konsekvens.

Rådmannen viser for øvrig til vedlagte funksjonsanalyse for Frøya ungdomsskole, herunder spesielt om forslag til tilpasset og økt skoleareal med sluttkommentarer sist i rapporten.

Vurdering:

Rådmannen er innforstått med at skolens nåværende lokalisering er av midlertidig karakter, i det kommunestyret - i samme sak (sak K-4/19) - ba rådmannen om å utrede tomt for ny barneskole på Sistranda. Dette innebærer at nåværende lokaler for barnetrinnet forutsettes omdisponert til ungdomstrinnet på et senere tidspunkt.

Siden det er kommunens plikt til enhver tid å sørge for tjenlige lokaler for alle skolebarn, ønsker rådmannen å gå i forhandlinger med huseier om nødvendige tilpasninger av skolearealet basert på vedlagte analyse. Resultatet av forhandlingene med kostnadsoverslag vil bli lagt fram til politisk behandling. Siden skolen melder om et økt arealbehov allerede fra høsten-20, antas dette å være en hastesak.

Forhold til overordna planverk:

Økonomiske konsekvenser:

Budsjettpost/kostostreng:

Debet *kontostreng*/beløp

Kredit *kontostreng*/beløp

Ny saldo på den konto som blir belastet:

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 11.02.2020	Arkivsaksnr: 20/238	Sak nr: 6/20
Saksbehandler: Roger Antonsen	Arkivkode: G00 &40	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
6/20	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	11.02.2020
/	Kommunestyret	

ØYA 0 - 24 TVERRFAGLIG SAMARBEID

Forslag til vedtak:

1. 0-24-satsningen svarer ut politisk bestilling fra 2015 i forhold til forbedring av tverrsektorielt samarbeid/samhandling mellom helse og oppvekst. Frøya kommunestyre stiller seg bak dette og følger satsningen videre.
2. 0-24-piloten underlegges ØYA som et delprosjekt sammen med #rollemodell, #ØYA-grupper(ICDP), #foreldremøteplan og evt. #absolutt.
3. Prosjektmedarbeiderstilling i en 3-årsperiode i 100% og lønnes fra prosjektmidler fra 0-24.
4. Prosjektlederstilling videreføres i 20% og legges inn i budsjett jfr. sak 17/2850-12.

Vedlegg:

1. Helhetlig innsats barn og unge innenfor helse og oppvekst
2. Søknadsskjema om deltakelse i pilot for programfinansiering
3. Tildelingsbrev - Udir

Saksopplysninger:

Som en del av 0–24-samarbeidet har regjeringen satt i gang et arbeid med en treårig pilot for programfinansiering. Programfinansiering innebærer en sammenslåing av statlige tilskudd fra deler av nåværende tilskuddsordninger rettet mot barn og unge og deres familier under Kunnskapsdepartementet, Arbeids- og sosialdepartementet, Barne- og familiedepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet.

Ett mål er å prøve ut om programfinansiering er et effektivt virkemiddel for å gi bedre samordnede tjenester til utsatte barn og unge i alderen 0–24 år og familiene deres. Et annet mål er at midlene skal bidra til at pilotkommunene kan iverksette tiltak og tjenester som fremmer tverretatlig samarbeid i kommunen slik at utsatte barn og unge mellom 0-24 år og deres familier får bedre tjenester.

I statsbudsjettet for 2020 er det bevilget 39,31 millioner kroner til programfinansiering av 0-24-samarbeidet.

Tilskuddet er treårig og utbetales årlig til pilotkommunene i perioden 2020–2022.

Kriterier for tildeling

Kommunen har søkt fylkesmannen om å få delta i pilot for programfinansiering, og fått søknaden innvilget. Søknaden var et resultat av arbeidet som er lagt ned i arbeidsgruppen som ble satt ned for å svare ut politikernes bestilling ad. tverrfaglig og tverrsektorielt samarbeid helse/oppvekst fra 2015.

Søknaden beskrev et ønske om å se på hvilke samhandlingsfora vi ønsker å rendyrke i barnehage og skole, teste ut to samhandlingslinjer for tverrfaglig/tverrsektorielt samarbeid for utsatte barn og unge, og på bakgrunn av dette utvikle et tjenestekontor som dekker de behov brukeren har og som gjør tjenestetilbudet:

1. Helhetlig for bruker
2. Enkelt for bruker
3. Sikkert for bruker
4. Koordinert

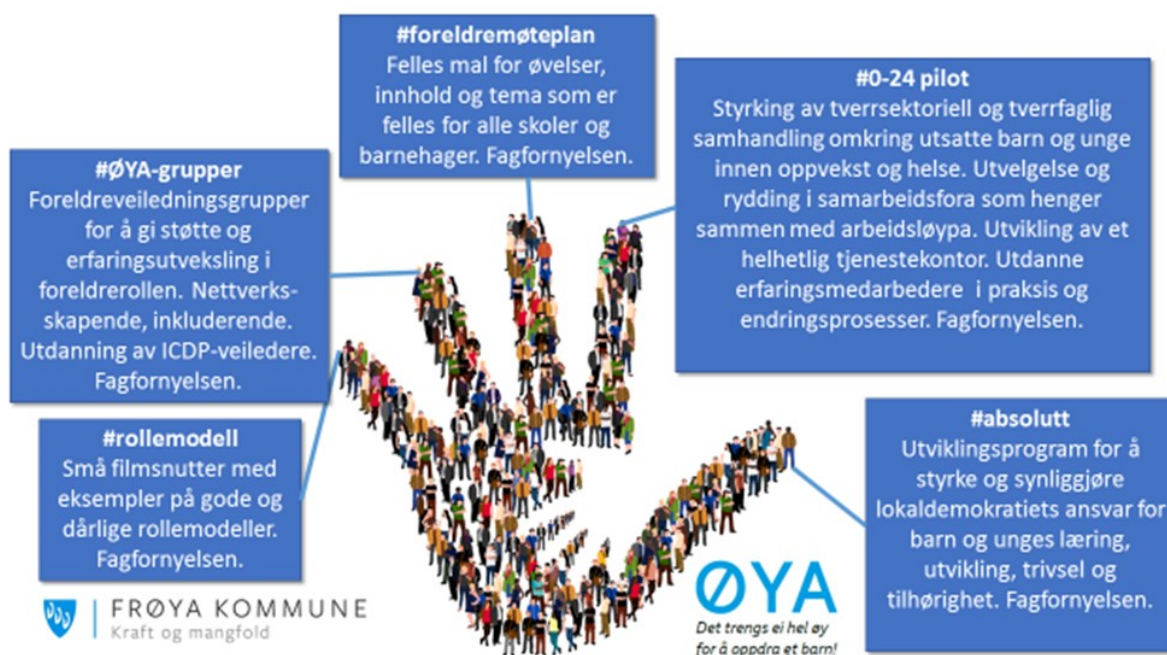
Tilskudd

Basert på tildelinger fra departementene i 0-24-samarbeidet gir Utdanningsdirektoratet følgende tilsagn om tilskudd til Frøya kommune for 2020:

Grunnlag	Antall/sum	Periode	Sats	Beregnet tilskudd
Pilot for programfinansiering - pilotkommune	1880000,00	Jan-Des	—	1 880 000,00
Totalt:	1880000,00			1 880 000,00

Organisering av prosjektet

Pilot for programfinansiering 0-24 vil integreres i kommunens store folkehelsesatsning ØYA – det trengs ei hel øy for å oppdra et barn. Bakgrunnen for dette er å kunne spille på den helheten som kreves for å skape gode og trygge lokalsamfunn, trygge og tydelige voksne og robuste barn. Med ØYA-prosjektet vil man nå samordne satsningen på barn og unge på flere plan. ØYA-logoen legger til rette for billedliggjøring av dette:



Mer om #absolutt

- Et program som skal tydeliggjøre lokaldemokratiets ansvar for barn og unges læring, utvikling, trivsel og tilhørighet
- KS fremhever i sin langtidsstrategi for 2016-2019 at det **krever et helt lokalsamfunn for å gi barn en god oppvekst**. Å være folkevalgt i kommune og fylkeskommune innebærer et lokalt ansvar for at tjenestene rettet mot barn og unge er av tilstrekkelig omfang og av god kvalitet. Dette forutsetter dialog og samspill mellom folkevalgte, administrasjon og ulike aktører i lokalsamfunnet.

ØYA-prosjektet vil ledes av en prosjektgruppe som består av følgende personer/roller:

- Arbeidsgruppeleder #rollemodell
- Arbeidsgruppeleder #ICDP (ØYA-grupper)
- Arbeidsgruppeleder #foreldremøteplan
- Arbeidsgruppeleder #0-24
- Arbeidsgruppeleder #Absolutt
- Prosjektleder
- Prosjektmedarbeider
- Foreldrerepresentant

Hvert delprosjekt (finger) vil få sin arbeidsgruppe. De som har vært med i ØYA-satsningen så langt, vil fordeles i disse gruppene, utfra engasjement og ønske. Dette sikrer kontinuitet i arbeidet og gjør at man sikrer at god forankring til prosjektet føres videre.

For 0-24-piloten ønsker man følgende sammensetning av arbeidsgruppen:

- Prosjektmedarbeider
- Forvaltning
- Barnevern
- Barneskole
- Ungdomsskole
- Helsestasjon
- Barnehage
- Rådgiver oppvekst
- BAM; utetjenesten
- Foreldrerepresentant
- NAV
- DalPro
- Ungdomsrepresentant

Referansegruppe og styringsgruppe vil være de samme som tidligere i ØYA-prosjektet.

Prosjektmedarbeider

Rådmannen har ansatt en prosjektmedarbeider for å drive prosessene i ØYA videre, sammen med prosjektleder. Til sammen utgjør dette 120 % ressurs til oppgaven. Prosjektmedarbeideren lønnes 100% fra prosjektmidler, mens 20% prosjektlederstilling ligger til kommunalt budsjett fra 2020 jfr. sak 17/2850-12.

Rådmannen ser det som viktig at man avsetter en ressurs som er dedikert til dette store folkehelseprosjektet i Frøya kommune. Med det sikrer man driv i prosessene og man vil kunne forvente en bedre implementering over i ordinær drift etter prosjektperioden.

Prosjektmedarbeideren vil i hovedsak konsentrere seg om 0-24-piloten, da det er denne som er i startfase og krever mest involvering. De øvrige delprosjektene i ØYA; ØYA-grupper, #rollemodell og #foreldremøteplan er i godt i gang og krever mindre tilrettelegging per tid. #absolutt er et program som KS jobber for å få igangsatt i Trøndelag, og som kommunen etter hvert ønsker å ta del i. Dette programmet vil komplettere satsningen på barn og unge i Frøya kommune.

Utfordring og muligheter

Flere store prosjekt i en kommune kan føre til endringstretthet og motvilje til å prioritere satsninger av ansatte, som i en travel driftshverdag ofte må fokusere på tjenesteyting fremfor utviklingsarbeid. En samordning av prosjekter under ØYA, samt en prioritering av satsningene blant virksomhetsledere, vil kunne lette implementeringen og arbeidet med prosjekt-tiltakene for ansatte, og er en suksessfaktor for at prosjekter skal lykkes. Samtidig er det lettere å kjenne på eierskap til en merkevare som begynner å bli kjent for de fleste i kommunen, både hos administrasjon, virksomheter og politikere. I det må det også ligge en forventning fra politikere om at prosjektet prioriteres, samt at de gir virksomhetene de rammene som er nødvendig for at det skal kunne gjennomføres.

Kommunen er inne i store endringer, med tanke på morgendagens omsorg, omorganisering av tjenesten BAM og et stadig større krav til tverrsektoriell og tverrfaglig samhandling. Det er ekstra viktig at man i denne prosessen holder et helhetlig blick på tjenestene, både i helsefremmende-, forebyggende- og behandlings-øyemed. ØYA-prosjektet gir oss en utmerket mulighet til dette.

Forhold til overordnet lovverk

Alle innbyggere på Frøya har like muligheter til en meningsfull hverdag med høy livskvalitet, uavhengig av sosial og kulturell bakgrunn.

Prosjektet treffer 5 av 6 punkt under «Sånn vil vi ha det:» under Levekår og Folkehelse:

- Barn og unge på Frøya opplever mestring, tilhørighet og trivsel som gjør de rustet til hverdagen og voksenlivet.
- Barn og unge på Frøya møter kompetente voksne på alle arenaer, både hjemme, på skolen og i fritida.
- Frøya har en aktiv befolkning som føler mestring, tilhørighet og trivsel til Frøya-samfunnet.
- Frøya har en befolkning som tar ansvar og har innflytelse, både i eget liv og i samfunnet for øvrig. Frøya som samfunn tenker folkehelse i alt vi gjør.

Vurdering

Rådmann tilrår å følge prosjektets intensjon vedr å forbedre det tverrsektorielle samarbeid/samhandlingen mellom helse og oppvekst.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 11.02.2020	Arkivsaksnr: 20/243	Sak nr: 7/20
Saksbehandler: Roger Antonsen	Arkivkode: A20	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
7/20	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	11.02.2020

REFERATER SU - RAMMEOMRÅDE OPPVEKST 2020

Forslag til vedtak:

HOOK tar referatene fra vedlagte virksomheter til orientering.

Vedlegg:

Referat – SU – Mausuned OPVS 01/2020

Referat – SU – Dyrøy OPVS 01/2020

Saksopplysninger:

Vedlagt følger referater fra gjennomførte samarbeidsutvalgsmøter (SU) ved Mausund OPVS og Dyrøy OPVS i januar 2020.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 11.02.2020	Arkivsaksnr: 20/224	Sak nr: 8/20
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
8/20	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	11.02.2020

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

Referatene tas til orientering.

Vedlegg:

Forslag til lov
Høring-e-helselov-KS-høringsuttalelse
Melding om administrativt vedtak
Årsrapport 2019 for Frøya Havleirskole
Delegerte saker

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 20/223

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 10.12.19

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 10.12.19 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 10.12.19

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur:

Møtested: Frøya Sykehjem	Møtedato: 10.12.2019	Møtetid: 09:00 - 00:00	Av utvalgets medlemmer møtte 6 av 7
Fra og med sak:	4/19		
Til og med sak:	10/19		

Faste representanter i Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur i perioden 2019-2023

<u>Sp/Frp/Pp:</u> Knut Arne Strømøy, Leder Mona Skarsvåg, nestleder Nils Reidar Burøy	<u>V:</u> Halgeir Arild Hammer <u>Sv:</u> Eskil Sandvik	<u>Ap:</u> Magnhild Myrseth Vida Zubaite Bekken
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Faste representanter med forfall:

<u>Sp/Frp/Pp:</u> Mona Skarsvåg, nestleder	<u>V:</u> Halgeir Arild Hammer <u>Sv:</u>	<u>Ap:</u>
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-------------------

Vararepresentanter som møtte:

<u>Sp/Frp/Pp:</u> Hege Vikaskag	<u>V:</u> <u>Sv:</u>	<u>Ap:</u>
-------------------------------------------	-------------------------------------------	-------------------

Merknader:

1. Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.
2. Rus/rusforebygging v/ Kommunelege Ingrid Kristiansen og SLT koordinator Jeanette Kristoffersen
3. Orientering fra PLO v/ Ann Kristin Sandvik

Underskrift:


Knut Arne Strømøy
Leder


Vida Zubaite Bekken
Protokollunderskriver


Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur
Møtedato: 10.12.2019

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
4/19	19/2850 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.11.2019
5/19	19/2788 BEHOV FOR PERMANENTE BOLIGMODULER FOR MÅLGRUPPEN - MENNESKER MED OMFATTENDE RUSUTFORDRINGER
6/19	19/2787 ETABLERING AV FELLES NAV - TJENESTE FOR HITRA OG FRØYA KOMMUNER I EN VERTSKOMMUNEMODELL
7/19	19/2830 BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2020
8/19	19/2821 HØRING - FORMANNSKAPETS VEDTAK 179/19 - BUDSJETT MED HANDLINGSPLAN 2020 - 2023
9/19	19/2853 MØTEPLAN 1.HALVÅR
10/19	19/2852 ORIENTERING/SPØRRERUNDE

4/19

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.11.2019

Vedtak:

Protokoll fra møte 21.11.19 godkjennes om fremlagt.

Enstemmig.

Innstilling:

Protokoll fra møte 21.11.19 godkjennes om fremlagt.

5/19

BEHOV FOR PERMANENTE BOLIGMODULER FOR MÅLGRUPPEN - MENNESKER MED OMFATTENDE RUSUTFORDRINGER

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte og Rådmann bes komme med flere alternativer til plassering.

Enstemmig.

Hovedutvalg for helse, omsorg, oppvekst, NAV og kulturs behandling i møte 10.12.19:

Saken utsettes til neste møte og Rådmann bes komme med flere alternativer til plassering.

Enstemmig.

Innstilling:

Kommunestyret vedtar oppføring av inntil fire boligmoduler til målgruppen med omfattende rusutfordringer blir gjennomført i Storheia og Benscardet 3, med to boenheter på hvert området.

Rådmann får fullmakt til å starte reguleringsarbeidet på Storheia og avsette tomter til dette formålet i Beinskardet, og bestemme den praktiske plasseringen innen områdene.

6/19

ETABLERING AV FELLEES NAV - TJENESTE FOR HITRA OG FRØYA KOMMUNER I EN VERTSKOMMUNEMODELL

Vedtak:

Frøya kommune inngår et administrativt vertskommunesamarbeid med Hitra kommune om interkommunalt NAV samarbeid for de to kommunene, i tråd med vedlagte «vertskommuneavtale om kommunale tjenester i NAV», gjeldene fra og med 01.04.2020.

Frøya kommune blir vertskommune i tjenestesamarbeidet.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå en egen avtale om utgiftsdekning i tråd med vertskommuneavtalen.

Vedtaket forutsetter et likelydende vedtak i Hitra kommune.

Enstemmig.

Hovedutvalg for helse, omsorg, oppvekst, NAV og kulturs behandling i møte 10.12.19:

Tillegg til innstilling: Vedtaket forutsetter et likelydende vedtak i Hitra kommune. Og endring av gjeldende dato til 01.04.2020.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya kommune inngår et administrativt vertskommunesamarbeid med Hitra kommune om interkommunalt NAV samarbeid for de to kommunene, i tråd med vedlagte «vertskommuneavtale om kommunale tjenester i NAV», gjeldene fra og med 01.01.2020.

Frøya kommune blir vertskommune i tjenestesamarbeidet.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå en egen avtale om utgiftsdekning i tråd med vertskommuneavtalen.

7/19

BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2020

Vedtak:

Frøya kommune stiller seg positivt til IMDIs anmodning om å bosette 11 flyktninger i 2020.

Rådmann gis fullmakt til å gå i dialog med IMDI og gjennomføre tilflytting så snart boliger er tilgjengelig.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya kommune stiller seg positivt til IMDIs anmodning om å bosette 11 flyktninger i 2020.

Rådmann gis fullmakt til å gå i dialog med IMDI og gjennomføre tilflytting så snart boliger er tilgjengelig.

8/19

HØRING - FORMANNSKAPETS VEDTAK 179/19 - BUDSJETT MED HANDLINGSPLAN 2020 - 2023**Vedtak:**

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur tar Formannskapetets vedtak om budsjett 2020 og økonomiplan og handlingsprogram 2020 – 2023 til orientering.

Enstemmig.

Innstilling:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur tar Formannskapetets vedtak om budsjett 2020 og økonomiplan og handlingsprogram 2020 – 2023 til orientering.

9/19

MØTEPLAN 1.HALVÅR**Vedtak:**

Følgende møteplan vedtas for 1. halvår 2020

Møteplan 1. halvår 2020

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
KST	30.01	27.02	26.03	30.04	28.05	18.06
FSK	07.01 21.01	04.02 18.02 *28.02	03.03 17.03	03.04	05.05 19.05	02.06 16.06
HOTA	16.01	13.02	12.03	16.04	14.05	11.06
HOOK	14.01	11.02	10.03	14.04	12.05	09.06
KU						
ER/BR						
FUR						

* Felles formannskapsmøte Orkdalsregionen 28.02.20 kl 10.00 – 16.00 i Orkdal kinosal
Felles formannskapsmøte med Trondheim, Hitra, Nærøysund blir iløpet av våren, dato ikke satt

- | | | | |
|----|----------------------------------|-------------------------|-----------|
| 1) | Kommunestyrets møter holdes på | Torsdager med møtestart | kl. 10.00 |
| 2) | Formannskapetets møter holdes på | Tirsdager med møtestart | kl. 09.00 |

- | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| 3) | Hovedutvalg for helse, omsorg, oppvekst,
NAV og kultur holdes på | Tirsdager med møtestart | kl. 09.00 |
| 4) | Hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester | Torsdager med møtestart | kl. 09.00 |
| 5) | Eldre og brukerråd | Mandager med møtestart | kl. 10.00 |
| 6) | FUR | Mandager med møtestart | kl. 15.30 |

- Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.
- Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

Enstemmig.

Hovedutvalg for helse, omsorg, oppvekst, NAV og kulturs behandling i møte 10.12.19:

Møtet 14.01.2020 møtet legges til kl 12.00

Møtet den 08.06.2020 flyttes til 09.06.2020

Innstilling:

Følgende møteplan vedtas for 1. halvår 2020

Møteplan 1. halvår 2020

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
KST	30.01	27.02	26.03	30.04	28.05	18.06
FSK	07.01	04.02	03.03	03.04	05.05	02.06
	21.01	18.02	17.03		19.05	16.06
		*28.02				
HOTA	16.01	13.02	12.03	16.04	14.05	11.06
HOOK	14.01	11.02	10.03	14.04	12.05	08.06
KU						
ER/BR						
FUR						

- * Felles formannskapsmøte Orkdalsregionen 28.02.20 kl 10.00 – 16.00 i Orkdal kinosal
 Felles formannskapsmøte med Trondheim, Hitra, Nærøysund blir iløpet av våren, dato ikke satt

- | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| 1) | Kommunestyrets møter holdes på | Torsdager med møtestart | kl. 10.00 |
| 2) | Formannskapetets møter holdes på | Tirsdager med møtestart | kl. 09.00 |
| 3) | Hovedutvalg for helse, omsorg, oppvekst,
NAV og kultur holdes på | Tirsdager med møtestart | kl. 09.00 |
| 4) | Hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester | Torsdager med møtestart | kl. 09.00 |
| 5) | Eldre og brukerråd | Mandager med møtestart | kl. 10.00 |
| 6) | FUR | Mandager med møtestart | kl. 15.30 |

- Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.
- Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

10/19

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

- **Orientering i tilknytning til sak: Behov for permanente boliger for mennesker med omfattende rusutfordringer v/Thomas Sandvik og Berit Gulbrandsen**
- **Orientering vedrørende virksomhetsområde idrett og kultur v/Marit Nordborg**
- **Orientering vedrørende PLO v/Ann Kristin Sandvik**

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 20/225

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

- **Flyktnigetjenesten og voksenopplæringa v/avdelingsleder Åse Stene Telnes**
- **PPT v/Leder Lena Antonsen**
- **Kulturskolen v/Virksomhetsleder Toril Antonsen Aae**
- **Status permanente boliger for målgruppen v/rådmann**
- **Generell info fra rammeområde oppvekst v/Kommunalsjef Roger Antonsen.**

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Antonsen
Arkivsaksnr.: 19/2989

Arkiv: 210

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur

ÅRSRAPPORT FRØYA HAVLEIRSKOLE

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Årsrapport 2019 fra Frøya Havleirskole tas til orientering.

Vedlegg:

Årsrapport 2019 - Frøya Havleirskole.

Saksopplysninger:

Frøya Havleirskoles rapport er en oppsummering av året 2019.

Årsrapport 2019 for Frøya Havleirskole

Utarbeidet av Tom Kjærås, pedagogisk leder Frøya Havleirskole

Bakgrunn

Denne rapporten er forankret i:

- arkivsak 12/545 hvor det er vedtatt at hovedutvalget for drift holdes orientert om leirskoledriften gjennom den årlige rapporten til rådmannen
- avtale mellom Frøya kommune og Frøya Havleirskole datert 18.4.13 hvor det er avtalt at det leveres en skriftlig rapport ved leirskolesesongens slutt som beskriver sesongens aktiviteter
- internkontroll ut fra retningslinjene til Norsk Leirskoleforening hvor Frøya Havleirskole er medlem

Organisering

Frøya havleirskole har en todelt forvaltning:

- Eier er Frøya Havleirskole A/S som har driftsansvaret. Det innebærer ansvaret for kost og losji, utstyr som benyttes i leirskolesammenheng, markedsføring, hjemmeside, og fakturering av opphold til hver enkelt besøks-skole.
- Det pedagogiske opplegget er vertskommunen, det vil si Frøya kommune, pliktig til å ha ansvaret for. Frøya kommune har også arbeidsgiveransvaret for pedagogisk personale tilknyttet leirskolen. Pr i dag er pedagogisk leder ansatt i 25 %. De øvrige lærer-personale blir ved behov tatt inn på timesbasis.

Aktiviteter

Gjesteskoler 2019:

Uke	Dato	Skole	Barn	Voksne
17	23-26 april	Meldal – 7. klasse	32	3
36	2- 6 sept	Byåsen – 6. klasse	47	4
37	9-13 sept	Bispehagen – 6. klasse	40	4
38	16-20 sept	Byåsen – 6. klasse	49	6

Fokus og tema

Kjernen på Frøya Havleirskole er havet. Navet er fiskeværet Sula som ligger ute i havet. Forgreningene ut fra navet Sula er de omgivelsene og omstendighetene fiskeværet er influert av, og som blir temaene i de fagene som er valgt. Fagene får da et innhold ut fra det samspillet som utspiller seg mellom folket og havet. Ut fra dette har Frøya Havleirskole hatt følgende temaer i 2019:

- Historisk vandring – livet på Sula i tidligere tider
- Aktivitet på vann – kajakk, kano, robåt, svømmeopplæring i kaldt vann
- Fiske – fangst av fisk og krabbe, tilberede fisk og krabbe. Anatomi
- Fartøy – maritime uttrykk, sikkerhet i båt, fortøye, knuter
- Meteorologi – vind med retning og styrke, tåke, bølger, sikkerhet knyttet til vær, vind og bølger. Måle vindstyrke. Kommunikasjon i kraftig vind.
- Livet i fjæra
- Miljøvern – plukket søppel i fjæra som leveres Mausund feltstasjon, globalt perspektiv på plastforurensing, og mikroplastens påvirkning

Tilbakemelding fra deltakere

Siste dag i leirskoleoppholdet gir lærerne en evaluering av oppholdet. Vi får disse tilbakemeldingene:

- Aktiviteter: Positivt med mye aktivitet, og at vi har aktiviteter etter middag og fram til kveldsmat. (Det er ofte ved mye fritid at uønskede saker skjer som blir en belastning for medfølgende lærere.) At vi er fleksible og omrokerer programmet ut fra værforhold. Spesielt fornøyd med at vi er mye ute på havet når været tillater det.
- Bemanning. Skolene synes vi har god bemanning. Vi har vært godt bemannet på grunn av turer ut på havet i fiskebåter som er sertifisert for grupper på 6 personer. Selv om store klasser deles i 2 eller 3 grupper så kreves det at vi må ut med 3-6 fiskebåter pr tur. I tillegg må vi ha en standby-båt ved brygga der det er aktiviteter på sjøen med kajaker, kanoer og robåter.
- Utstyr. Leirskolen har meget godt utstyr til disposisjon. Fiskebåt-flåten er fornyet i år og er av topp kvalitet – også sikkerhetsmessig. Har også 10 kajaker, 2 kanoer, 4 robåter med dobbelt åreset (3 hønebåter i tre + 1 større trebåt). 3 robåter med enkelt åreset (pionerjoller). En pedal-trå-båt plass til 5 personer. Et godt utvalg i vådrakter.
- Undervisning og tema: Lærerne synes det er gode temaer, og positivt at vi har mye av undervisningen ute når været tillater det.
- Innkvartering – Lærerne som bor på hotellet er imponert over den høye standarden. Det er også god standard på rorbuene hvor elevene bor.
- Mat – fornøyd med mye god mat fra havet.

HMS

Arbeidsmiljøloven krever at alle virksomheter driver et systematisk, målrettet og dokumenterbart arbeid med helse, miljø og sikkerhet (HMS-internkontroll). I skrivet «Retningslinjer for internkontroll på leirskole» har Norsk leirskoleforeninga satt opp en punkt-liste som Frøya Havleirskole bruker som mal når vi går gjennom punktene som skal sjekkes. Der heter det blant annet: «Leirskolens personale bør minst en gang i året drøfte sikkerheten både for seg selv og for de besøkende klasser.»

I et møte den 30. november ble personalgruppen samlet hvor agendaen var HMS. Der ble det sammen med eier presisert hvem som hadde ansvaret for de ulike punktene. Der satte vi opp denne fordelingen:

Frøya Havleirskole A/S	Rektor
<ul style="list-style-type: none">• Brannforskrifter, tekniske installasjoner, brannforebyggende tiltak. Kontakt og godkjenning fra Frøya brann og redning.• Sikkerhet og ettersyn av materiell som benyttes på leirskolen.• Hygiene i forbindelse med næringsmidler.	<ul style="list-style-type: none">• Brannøvelse første dag for hvert kull? Brannforebyggende tiltak blant annet ved å holde orden, frie rømningsveier o.l.• Gå gjennom HMS med lærere første dag. Eget HMS beredskapsark til lærere. Har dette på hvert rom med tlf ansatte, ressurspersoner etc• Livredningskurs for tilsatte.• Taushetsplikterklæring• Arbeidsavtale• Politiattest

Samme dag ble det også startet et arbeid med å utarbeide oppdatert beredskapsplan.

I tillegg utarbeidet personalgruppen en risikoanalyse for de aktivitetene vi pr i dag har på leirskolen. I risikoanalysen har vi gått gjennom 14 aktiviteter hvor vi beskriver aktiviteten, hvilke type risiko som kan knyttes til aktiviteten, og tiltak som bør iverksettes for å redusere risikoen.

Nasjonalt leirskolekurs og landsmøte

Leirskolekursen går på rundgang mellom leirskolene tilsluttet Norsk leirskoleforening. Skolene blir varslet to år i forkant for å forberede kurset. I 2019 var det Haraldvigen leirskole i Kristiansand som skulle være vert, men på grunn av omorganisering så de seg ikke i stand til å ta det på seg. Derved tok Frøya Havleirskole på seg oppgaven våren 2019.

Kurset, inkludert landsmøte, startet lørdag 2. november og ble avsluttet torsdag 7. november. Kurset samlet 53 leirskolelærere fra hele landet. Kursprogrammet inneholdt følgende emner:

- Hvilke føringer gir den nye læreplanen - Fagfornyelsen?
Innledning av Evelyn Ovesen fra Statped Midt Norge. Debatt. Utarbeide egne planer.
- Historisk vandring på øya med eksempler på undervisningsopplegg underveis
- Ulike pedagogiske aktiviteter og leker som kan benyttes på leirskole
- Besøke Mausund feltstasjon, marin forsøpling.
- Risikovurdering og beredskapsplaner. Besøk av Kommuneoverlege, Frøya Brann og Redning og Redningsskøyta. Paneldebatt etterfulgt av gruppearbeid
- Landsmøte og festmiddag
- Førstehjelpskurs
- Sette ruser, fiske, utveksle erfaringer, sightseeing med båt rundt Sula

Frøya Havleirskole fikk meget gode tilbakemeldinger på kurset, og vil samtidig takke de frivillige som stilte opp som ressurspersoner på kurset: Eider A/S (Mausund Feltstasjon), kommuneoverlegen, Frøya brann og redning, redningsskøyta fra Hitra.

Veien videre

Påmeldte skoler neste år

Høsten 2020 er 6-klasser fra følgende skoler påmeldt:

Uke 36	Byåsen skole
Uke 37	Byåsen skole
Uke 38	Bispehaugen skole
Uke 39	Breidablikk skole

Pedagogiske endringer

Kjernen i Frøya Havleirskole, med tilhørende emner, vil nok ikke endres stort. Men den nye lærerplanen – fagfornyelsen - som iverksettes 1. januar 2020 må implementeres i leirskolen. Dette av to årsaker:

- For å være up-to-date med å bruke den pedagogiske plattformen som til enhver tid er gjeldende.
- For å ha legitimitet for det vi holder på med. Vi må kunne vise de skolene som har booket plass, og for eventuelt potensielle skoler, at vi følger de samme rammene som dem. Vi må kunne vise til at vi er med på å dekke noe av deres behov ved å kunne komplementere deler av lærerplanen. Dette for å kunne trekke i samme retning som skolene, ikke bli en utenfor-uke som lærerne må ta igjen før eller etter leirskole-uka.

Det gledelig med den nye lærerplanen er at det er mer i samsvar med både pedagogikken og tenkesettet til leirskolen(e).

Den nye lærerplanen har to overordnede deler: *Verdier* og *Prinsipper*:

- Under *verdier* bør Frøya Havleirskole fokusere enda sterkere på skaperglede, engasjement og utforskertrang, miljøbevissthet, kritisk tenkning og etisk bevissthet.
- Under *prinsipper* bør Frøya Havleirskole gå gjennom hvordan emnene formidles. At vi går gjennom på nytt hvilke didaktiske grep vi benytter. Der er det – slik undertegnede ser det pr i dag – mest hvilken kompetanse os elevene som etterspørres, og hvordan en legger om til mer dybdelæring.

Over er det kun pekt på den overordnede delen av fagfornyelsen. I løpet av de første månedene i 2020 utformes pedagogikken mer detaljert ut fra det som etterspørres i lærerplanen.

Andre endringer

Dagsrytme, måltider

På møtet 30. november ble det bestemt å endre måltidene fra 3 serveringer + 1 måltid med matpakke til 2 serverte måltider + 2 måltider med matpakke. I dag har det vært frokost 08.00, lunsj med matpakke 12.00, middag 16.00 og kveldsmat 20.00. Dette endres til frokost 08.30, lunsj med matpakke 13.00, middag 18.00, og eventuelt kveldsmat fra matpakke for dem som har behov for dette. De fleste andre leirskoler har denne rytmen på måltider.

Aktiviteter og utstyr

Sula rorbuer vil supplere med flere aktiviteter som leirskole-elevene kan benytte i sin fritid etter leirskolens obligatoriske opplegg er avsluttet for dagen. Pr i dag er inne i aktivitetshuset brettspill, hockeyspill og bordtennis, og ute er det mulighet for å kite med to kitedrager, hesteskokasting og fotballbane. Det skal før neste sesong kjøpes inn to små fotballmål og volleyball-nett.

Bemanning

Vi har hatt en meget god bemanning dette året. All den tid leirskole-lærerne har blitt tatt inn på timesbasis er det variasjoner gjennom uka. I tillegg til pedagogisk leder har bemanningen gjennom en uke med over 44 elever eller flere vært følgende:

Ukedag	Antall personer	Tid, fra - til
Mandag	2	09.00 – 20.00
Tirsdag	3	08.00 – 20.00
Onsdag	3	08.00 – 20.00
Torsdag	2	08-00 - 20.00
	1	08.00 – 18.00
Fredag	2	08.00 – 13.00

Årsaken til høy bemanning fra tirsdag til torsdag er aktiviteter på sjøen, først og fremst fisketurer ute på havet. En av leirskolelærerne er de samme dagene alltid til stede på flytebrygga med bistand for eleven som skal inn og ut av kajaker, og med stand-by-båt. Der er det også lærerne fra besøks-skolene med for å hjelpe til.

Dette er en bemanning som kan forsvares ut fra å ha kvalifiserte båtførere når båtene med elever skal ut til havs. (Aluminiums-båtene er som tidligere nevnt sertifisert for 6 passasjerer.) Samtidig er det en bemanning som er over det lovpålagte som er en leirskolelærer pr 22 elever.

Meldal skole som var på leirskolen i uke 17 med 32 elever var meget godt fornøyd med oppholdet da de reiste fra Sula. Ut fra elevtallet er leirskolen forpliktet til å ha minimum 2 leirskole-lærere gjennom uka, men hadde flere lærere enn minstekravet. Meldal blir etter oppholdet servert en faktura på lønnsutgifter til leirskole-lærere ut over de to som er minstekravet.

Meldal har ikke tinget plass i 2020. Det er grunn til å anta det er på grunn av det ovennevnte. Derfor mener undertegnede at eiere av leirskolen, pedagogisk leder og Frøya kommune bør ha et møte i løpet av de tre første månedene i 2020 for å avklare bemanningen i framtiden.

Budsjett 2020

Undertegnede har to forslag til poster som eventuelt bør settes inn i budsjettet fra Frøya kommune for 2020:

- Kursavgift og reisepenger for pedagogisk leder til leirskolekurs på Haraldvigen leirskole i Bardufoss uke 45 i 2020. Kursavgiften i år var på kr 4100,-

Undertegnede så nytten av å oppdatere leirskolen, og å veksle erfaringer med andre leirskoler under kurset som var her på Frøya i år. Denne nytten bør vi ta med oss også i kommende år.

- Utgifter for at pedagogisk leder kan ta fritids-skipper-sertifikat (D5L). Selve kurset koster kr 20000,- I tillegg blir det noen reiseutgifter, blant annet for å avlegge eksamen.

Det er pr i dag ikke krav om D5L (eller kystskippersertifikat) når en har med passasjerer i opplæringsøyemed. (Leirskoleelevne er pr definisjon i opplæring.) Denne forskriften har i de senere årene vært under hardt press, og det er ikke usannsynlig at den blir skjerpet. Å ha D5L i leirskolen er derfor å sikre seg at en ikke må stå på land på grunn av manglende formaliteter.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Toril Antonsen Aae
Arkivsaksnr.: 20/162

Arkiv: A30 &13

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur

HØRING - POLITISK PLATTFORM - NORSK KULTURSKOLERÅD

Forslag til vedtak:

Frøya kommune ser positivt på Norsk kulturskoleråds arbeid med en politisk plattform for å videreutvikle kulturskolen som skoleslag. Høringsutkastet tas til etterretning.

Vedlegg:

- **Norsk kulturskoleråd informasjon**
- **Følgeskriv høringsprosess politisk plattform Norsk kulturskoleråd**
- **Høringsutkast til politisk plattform Norsk kulturskoleråd**

Saksopplysninger:

Norsk kulturskoleråd sendte i november 2019 ut et høringsutkast til politisk behandling til alle sine medlemskommuner. Målet er å få vedtatt en politisk plattform på landstinget i Norsk kulturskoleråd i oktober 2020.

Vedlagt informasjon omhandler Norsk kulturskoleråd som organisasjon, orientering om høringsprosessen, i tillegg til selve høringsutkastet.

Vurdering:

Forhold til overordna planverk:

- **Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning, Norsk kulturskoleråd (politisk vedtatt i Frøya kommune 2016)**
- **Kulturplan Frøya kommune**

Informasjon om Norsk kulturskoleråd

Sist oppdatert: November 2018

Norsk kulturskoleråd ble stiftet i 1973, og er i dag en medlems-, interesse- og utviklingsorganisasjon for kommuner som eier og driver kulturskoler.

På begynnelsen av 1970-tallet var det færre enn 50 kommuner som hadde kulturskoletilbud for barn og ungdom. De fleste tilbød utelukkende musikkundervisning. Antallet kommuner med kulturskoletilbud økte jevnt og betraktelig de neste tiårene. Kulturskolerådets innsats var et viktig bidrag til at så skjedde.

I 1997 fikk kulturskolens sin egen lovparagraf, da Stortinget vedtok følgende som Opplæringslovens paragraf 13-6 Musikk- og kulturskoletilbud: *«Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles.»*

Denne «kulturskoleloven» betydde mye for framveksten av kommunale kulturskoler. Svært mange kommuner fant det også naturlig å bli medlemmer i Norsk kulturskoleråd. I 2018 har kulturskolerådet 411 av landets 422 kommuner som eiere og medlemmer, og disse kommunenes kulturskoletilbud rommer mange fag: dans, musikk, sirkus, skapende skrijving, teater, visuell kunst ...

Norsk kulturskoleråds visjon er «Kulturskole for alle». I det legger organisasjonen at alle som ønsker det skal få et tilbud om kulturskoleundervisning til en rimelig pris, og at dette tilbudet skal være av høy kvalitet. Det er viktig at kulturskolen gir både bredde- og fordypningstilbud. Det er også et mål for kulturskolerådet at kulturskolene skal være skikket til å være kulturelle ressurscenter for sine lokalmiljø.

Videre arbeider Norsk kulturskoleråd målrettet for å tydeliggjøre den viktige samfunnsrollen kulturskolen innehar samt styrke skoleslagets rammevilkår. Dette gjøres gjennom løpende dialoger med departement, direktorat og politiske partier, og i samarbeid med andre organisasjoner og aktører i U/H-sektoren. Kulturskolerådet er også en pådriver for at det skal igangsettes stadig mer kulturskolerelatert forskning og at disse forskningsresultatene blir kjent for bestemmende myndigheter.

På vegne av medlemskommunene har Norsk kulturskoleråd tre fokusområder:

- Styrke kulturskolenes rolle knyttet til inkludering, flyktninger og utenforskap.
- Etablerere permanent utviklingsarbeid hos kulturskoleeiere og kulturskoler, basert på veiledningsmetodikk.
- Øke kommunenes rammeplanforståelse, blant annet som grunnlag for utvikling av lokale læreplaner.

Kulturskolerådet har de senere årene hatt et spesielt fokus på implementering av den nyeste rammeplanen for kulturskolen, «Mangfold og fordypning», en plan som kulturskolerådet selv initierte, utarbeidet og utga (utkom i full versjon i 2016).

Implementering av rammeplanen var også et hovedtema da kulturskolerådet samme år etablerte et eget veilederkorps som i perioden 2016–2018 ga 50 kommuner veiledning i kulturskoleutvikling. I 2019 går kulturskolerådet i gang med en ny runde med slik veiledning. Nå gis tilbudet til nærmere 60 nye kommuner.

HØRING AV NORSK KULTURSKOLERÅD'S POLITISKE PLATTFORM – PROSESS I REGIONENE.

Landsstyret 2018, vedtak i sak [2018.06 H](#) (s. 130):

1. Landsstyret ber om at det igangsettes et arbeid med politisk plattform for Norsk kulturskoleråd.
2. Arbeidet med utarbeidelse av plattform må involvere fylkes- og regionlag, Landsstyret i 2019 og alle medlemmer før den vedtas på Landstinget i 2020.

Høringsutkastet til politisk plattform for Norsk kulturskoleråd består av et dokument på tre sider:

- Forside med innledning og forankring av samfunnsoppdraget.
- Fire politiske hovedområder:
 - o Samarbeid med Kunnskapsdepartementet og andre departement, Utdanningsdirektoratet og KS
 - o Utviklingsarbeid
 - o Regionalt arbeid
 - o Kulturskolerådet sitt miljøavtrykk
- Vedlegg som omtaler kulturskolerådets bidrag i forhold til målene i regjeringsplattformen, samt referer «kulturskoleloven» og FNs barnekonvensjon; artiklene 30 og 31.

Høringsprosess:

15.11.19: utkast med følgeskriv sendes fylkesledere og fylkesrådgivere

Nov/des: fylkesstyret bestemmer hvordan de vil høre kulturskolerådets medlemmer i sitt fylke, og gjennomfører prosessen. Høringsuttalelsene fra kommunene må være i form av politisk behandling.

20.03.20: fylkesstyret har sammenfattet innspillene, og sender det til politisk sekretariat

15.04.20: sekretariatet sammenfatter innspillene, og sender saken over i vedtaksprosessen – dvs. sentralstyret, landsstyret og til slutt landstinget 2020.

Fjordgata 15.11.19

Med hilsen for politisk sekretariat v/Ole Jakob Nedrebø ole.jakob.nedrebo@kulturskoleradet.no

HØYRINGSUTKAST TIL POLITISK PLATTFORM



Innleiing

Plattforma har tre delar:

- Framside med innleiing og forankring av samfunnsoppdraget
- Fire hovudområde
- Eit vedlegg som omtalar kulturskolerådet sine bidrag i høve måla i [regjeringsplattforma](#), samt refererer «kulturskolelova» og FN sin barnekonvensjon; artikkelane 30 og 31.

[Norsk kulturskoleråd](#) si politiske plattform skal konkretisere dei viktigaste områda som organisasjonen har politiske synspunkt på og målsetjingar knytt til. Plattforma vert vedteken på landstinget, rullert av landsstyret og kan justerast av sentralstyret. Saman med gjeldande strategiar vil den seie noko om dei til ei kvar tid gjeldande politiske prioriteringane både på nasjonalt og regionalt nivå i kulturskolerådet, og korleis organisasjonen arbeider med desse.

Dei kommunale kulturskulane sitt samfunnsoppdrag er forankra i [opplæringslova §13.6](#), i FN sin [barnekonvensjon](#); artikkelane 30 og 31, og i Norsk kulturskoleråd sin visjon «Kulturskole for alle».

Kulturskolerådet er ein interesse- og rettleiingsorganisasjon som skal arbeide for medlemmane sine interesser i det å fremme kvalitet i opplæringa innan kunst og kultur for barn, unge og vaksne.

1. Samarbeid med Kunnskapsdepartementet og andre departement, Utdanningsdirektoratet og KS

Kulturskolerådet vil arbeide for at [Utdanningsdirektoratet \(UDIR\)](#) får eit utvida ansvar for utvikling innan kulturskolefeltet, på linje med dei andre lovfesta skoleslaga. Dette gjeld f.eks. innan rettleiingsordninga og digital utvikling.

Kulturskolerådet meiner at det er behov for ei sterkare forankring i Opplæringslova §13-6. Her kan vurderast krav til innhald, kompetanse, lokalitetar og andre nasjonale mål for skoleslaget.

Strategien «[Skaperglede, engasjement og utforskertrang](#)» vil krevje eit auka fokus på etter- og vidareutdanning, nye utdanningar, og rettleiingsordning for nyutdanna. Kulturskolerådet vil legge både denne, kunnskapsgrunnlaget «[Kultur + skole = sant](#)» og BUSK-rapporten «[Barn og Unges Stemmer - Kunst og kultur](#)» til grunn for arbeidet.

KS- prosjektet «[Fremtidens kulturskole](#)» samarbeider vi allereie om. Her vil vi arbeide for å forankre kulturskoledrifta i kommunane sitt planverk og tenesteproduksjon. I utviklinga av kommune 3.0. meiner vi at kulturskolane må få ei tydelegare rolle som samfunnsaktør.

2. Utviklingsarbeid

Kulturskolerådet arbeider for at det vert etablert eit nasjonalt kulturskolefond, som kan gje ei langsiktig og stabil finansiering av utviklinga i skoleslaget.

Kulturskolerådet arbeider for [forskningsbasert utviklingsarbeid](#), og vil gjere dette ved å legge til rette for auka samarbeid mellom UH-sektor og kulturskolane sitt praksisfelt. I tillegg vil kulturskolerådet jobbe for at det vert etablert partnerskap mellom kommunar, UH-institusjonar og forskarar.

Norsk kulturskoleråd tek gjerne på seg eit tydelegare oppdrag frå staten. Vi ser bl.a. at kommunane som kulturskoleeigarar har behov for rettleiing og kapasitetsbygging.

3. Regionalt arbeid

Fylkesstyra er sentrale i kulturskolerådet sitt arbeid for å nå dei politiske måla. Dei skal arbeide aktivt inn mot stortingsbenken, samt andre relevante regionale politiske og administrative myndigheiter. Også andre regionale organisasjonar og institusjonar er det naturleg å samarbeide med for å nå måla.

4. Kulturskolerådet sitt miljøavtrykk

Kulturskolerådet vil bidra til det grøne skiftet ved å søkje å redusere miljøavtrykket vårt. I eit danningperspektiv er det viktig å utvikle smartare måtar å jobbe på, innanfor heile sektoren. Det er behov for å utvikle berekraftsmål, og kulturskolerådet vil arbeide for å bli sertifisert miljøfyrtårn.

VEDLEGG.

1. Norsk kulturskoleråd sine bidrag i høve måla i Granavolden-plattformen:

Folkehelse: Kulturaktivitet og -opplevingar har dokumentert positiv påverknad i folkehelsepolitikken, som er ein føresetnad for eit berekraftig velferdssamfunn. Kulturskulane kan bidra til å skape grunnlag for gode og innhaldsrike liv i alle aldersgrupper, gjennom eigna kulturelle aktivitetar. Det kulturaktive mennesket har god trivsel og helse. Kulturskoleaktivitetane kan fungere som bindeledd mellom generasjonane – og bidra til eit varmare og meir inkluderande samfunn.

Arbeid/sosial: Fattigdom og anna utanforskap påverkar helse, utdanningsmoglegheiter og sosialt liv. Både barn og vaksne som opplever utanforskap vert fråtekne moglegheiter som andre har. Kulturskolerådet arbeider for at kommunane kan utvikle ordningar som kan inkludere desse gruppene i kulturskoletilboda. «Kulturkortet/fritidskortet» kan vere ein bidragsytar her.

Kunnskap og integrering: Kulturskolerådet meiner at regjeringa sitt arbeid for styrking av etter- og vidareutdanninga også bør og gjelde kulturskoletilsette, bl.a. slik at kulturskolane kan bli den bidragsytaren til strategien «*Skaperglede, engasjement og utforskertrang*» som regjeringa legg opp til.

Kulturskolerådet arbeider for å gje kulturskolane et digitalt løft gjennom meir kunnskap og bruk av digitale læremiddel og vekt på utvikling av teknologiforskning, digital dømmekraft og skaparkraft. Eit anna mål er å auke innovasjons- og entreprenørskapskompetansen i skoleslaget, basert på dei kunstnariske og kreative faga.

Kultur: Kulturskolerådet ynskjer å bidra til at regjeringa når målet om at fleire skal få eit kulturskoletilbod, bl.a. ved å setje fokus på, og synleggjere ulike samarbeidsordningar. Vi er opptekne av at skoleslaget sin eigenart vert ivaretatt, samtidig som mangfald og kvalitet aukar.

Kulturskolerådet arbeider for at kulturskolane utviklar rolla som lokal og regional talentaktør, f.eks. i samarbeid med fylkeskommunane og andre relevante institusjonar.

Kulturskolerådet set fokus på tiltak som gjer kulturskolane i stand til å styrke det frivillige kulturlivet.

2. Opplæringslova §13.6, musikk- og kulturskoletilbod:

Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles.

3. Frå UNESCO sin konvensjon om barn sine rettar:

Artikkel 30: *I stater hvor det finnes etniske, religiøse eller språklige minoriteter eller personer som tilhører en urbefolkning, skal et barn som tilhører en slik minoritet eller urbefolkningen, ikke nektes retten til sammen med andre medlemmer av sin gruppe å leve i pakt med sin kultur, bekjenne seg til og utøve sin religion, eller bruke sitt eget språk.*

Artikkel 31:

- *Partene anerkjenner barnets rett til hvile og fritid og til å delta i lek og fritidsaktiviteter som passer for barnets alder og til fritt å delta i kulturliv og kunstnerisk virksomhet.*
- *Partene skal respektere og fremme barnets rett til fullt ut å delta i det kulturelle og kunstneriske liv og skal oppmuntre tilgangen til egnede og like muligheter for kulturelle, kunstneriske, rekreasjons- og fritidsaktiviteter.*

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Antonsen
Arkivsaksnr.: 20/229

Arkiv: A20

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur

FRØYA UNGDOMSSKOLE - TILPASSET OG ØKT SKOLEAREAL

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for helse, omsorg, nav, oppvekst og kultur (HOOK) gir rådmannen fullmakt til å gå i forhandlinger med huseier vedr. mulig utvidelse av Frøya ungdomsskole.

Vedlegg:

Funksjonsanalyse Frøya ungdomsskole - tilpasset og økt skoleareal, datert 16.01.20
Møteprotokoll fra samarbeidsutvalget 06.02.20 - legges fram på hovedutvalgets møte.

Vedlegg ikke vedlagt:

Sak K-4/19 av 31.01.19: Oppfølging av skolebruksplan - nye arealer Sistranda skole
Sak K-62/18 av 31.05.18: Ny skole på Sistranda med barnehage - funksjonsanalyse

Saksopplysninger:

Sistranda skole er fra og med skoleåret 2019/20 delt organisatorisk som Sistranda skole (1-7) og Frøya ungdomsskole (8-10). Ungdomsskolen er med hjemmel i kommunestyrevedtak i sak 4/19 lokalisert i leide lokaler i tidligere Frøya videregående skole med leieperiode på 10 år.

Skolen melder nå om behov for tilpasset og økt skoleareal for resten av leieperioden, og begrunner dette både med funksjonalitet og økt elevtilgang.

For å få analysert skolens arealbehov nærmere, har rådmannen fått utarbeidet funksjonsanalyse (vedlagt). Analysen er en behovsbeskrivelse basert på ønsket pedagogisk aktivitet, organisering av denne, og arealbehovet som konsekvens.

Rådmannen viser for øvrig til vedlagte funksjonsanalyse for Frøya ungdomsskole, herunder spesielt om forslag til tilpasset og økt skoleareal med sluttkommentarer sist i rapporten.

Vurdering:

Rådmannen er innforstått med at skolens nåværende lokalisering er av midlertidig karakter, i det kommunestyret - i samme sak (sak K-4/19) - ba rådmannen om å utrede tomt for ny barneskole på Sistranda. Dette innebærer at nåværende lokaler for barnetrinnet forutsettes omdisponert til ungdomstrinnet på et senere tidspunkt.

Siden det er kommunens plikt til enhver tid å sørge for tjenlige lokaler for alle skolebarn, ønsker rådmannen å gå i forhandlinger med huseier om nødvendige tilpasninger av skolearealet basert på vedlagte analyse. Resultatet av forhandlingene med kostnadsoverslag vil bli lagt fram til politisk behandling. Siden skolen melder om et økt arealbehov allerede fra høsten-20, antas dette å være en hastesak.

Forhold til overordna planverk:

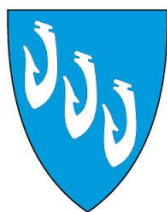
Økonomiske konsekvenser:

Budsjettpost/kostostreng:

Debet *kostostreng*/beløp

Kredit *kostostreng*/beløp

Ny saldo på den konto som blir belastet:



Funksjonsanalyse

Frøya u.skole - tilpasset og økt areal



Oppdrag, mandat og organisering av analysen

Litt relevant historie

Sistranda skole er fom. skoleåret 2019/20 delt organisatorisk som Sistranda skole (1-7) og Frøya ungdomsskole (8-10). Ny-organiseringen er hjemlet i HFD-vedtak i møte 15.01.19.

Frøya u.skole er med hjemmel i kommunestyrevedtak 31.01.19 (sak 4/19), lokalisert i leide lokaler i tidligere Frøya vg.skole. Leieperioden er 10 år.

Rådmannen ble i samme sak bedt om å utrede tomt for mulig ny barneskole på Sistranda med evt. barnehage. Vedtaket hadde sitt utgangspunkt både i revidert skolebruksplan av mai-17 og funksjonsanalyse for ny barneskole på Sistranda av mai-18, Utredningsprosessen om skoletomt er så vidt vites ikke startet opp. Ovennevnte vedtak må forstås slik at det på sikt kan være aktuelt å flytte barnetrinnet på Sistranda til ny skole på ny tomt, bygget i tråd med pedagogiske prinsipper beskrevet i funksjonsanalysen, og evt. samlokalisert med barnehage til oppvekstsenter. Nåværende barneskolebygg vi da bli disponibelt for ungdomstrinnet.

Frøya ungdomsskole melder allerede nå om behov for økt skoleareal for resten av leieperioden.

Oppdraget, organisering og framdriftsplan

Rådmannen ga 19.11.19 Sigbjørn Hellevik i oppdrag om å være prosessleder for arbeidet med funksjonsanalyse for økt arealtilgang.

PROSJEKTOPPDRAG	
Utarbeide forslag til arealutvidelse basert på økt elevtall, og evt. nye arbeidsmåter	Forslaget skal behandles politisk før byggeier evt. håndterer prosessen videre.
ARBEIDSMÅTE	
Ta utgangspunkt i kommunens arealnorm for ungdomstrinnet, avdekke udekket arealbehov i forhold til forventet elevtall, og skissere ønsket romprogram for tilleggsarealet.	
ORGANISERING AV ARBEIDET	
Oppdragsgiver er kommunalsjef Roger Antonsen. Prosjektarbeidet ledes av Sigbjørn Hellevik i nært samarbeid med skolens rektor Margit Myrseth. Prosjektleder skriver rapport. Rapporten er ferdig når den er godkjent av rektor.	Prosjektleder rapporterer til oppdragsgiver i nødvendig grad. Rektor sørger for videre lokal medvirkning..
FRAMDRIFT	
Arbeidet skal om slutføres med rapport, om mulig innen utgangen av januar-20.	

Funksjonsanalyse - prosess og innhold

Innledning

Lov, forskrifter og sentrale styringsdokument gir skoleeier rammer for utøvelse av grunnskoletjenesten. Skoleeier fastsetter imidlertid selv de fysiske rammebetingelsene for skolevirksomhetene med unntak av lovkravet om at barn har krav på et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring (Oppl. loven § 9a og Kommunehelselovens forskrift om helsevern i skoler og barnehager).

Opplæringsloven sier dette:

- § 9a-1: *Alle elever i grunnskolen og videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring.*
- §9a-2: *Skolene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at det blir tatt hensyn til trygghet, helsen, trivselen og læringen til elevene. Det fysiske miljøet i skolen skal være i samsvar med de faglige normene som fagmyndighetene til enhver tid anbefaler.*

For å sikre at de fysiske rammebetingelsene for tjenesten (skolebygget) både understøtter utøvelse av tjenesten (pedagogisk virksomhet), og samtidig ivaretar sentrale føringer, utarbeides funksjonsanalyse ved nybygg og ved større ombygginger.

Funksjonsanalysen er brukernes beskrivelse om hva som skal skje i bygget av pedagogisk aktivitet, hvordan aktiviteten skal organiseres, og arealbehovet som konsekvens. Analysen må ta høyde for at grunnskolen bygger på prinsippet om likeverdighet og individuell tilpasset opplæring for alle innenfor rammen av fellesskapet, hvilket innebærer fleksibilitet både hva gjelder bygningsmessige løsninger for varierende læringsaktiviteter, organisering og bemanning.

Hovedprosess for funksjonsanalyse er temabasert i naturlig tidsrekkefølge:

Pedagogisk grunnlag - hva som skal skje i bygget av pedagogisk aktivitet, organisering - hvordan den pedagogiske aktiviteten skal organiseres, og arealbehov/utforming - som endelig konsekvens.

Analysen nedenfor er gjort relativt kortfattet. Hva gjelder generelt grunnlag for teori knyttet til skoleareal, vises det til Funksjonsanalyse for ny skole på Sistranda fra mai-18.

Litt generelt om pedagogisk grunnlag, organisering og arealbehov

Skolen skal møte elevene med utfordringer som fremmer danning og lærelyst, hvilket innebærer at skolen må bygge et godt læringsmiljø og tilpasse opplæringen i samarbeid med elevene og hjemmene. Det krever et profesjonsfellesskap som engasjerer seg i skolens utvikling, og som forpliktes av skolens verdigrunnlag og prinsipper for læring, utvikling og danning.

Elever skal deles i grupper som er pedagogisk og trygghetsmessig forsvarlige, og hvor barns sosiale tilhørighet ivaretas. For deler av opplæringen kan skolen organisere elevene i grupper etter behov, men i utgangspunktet skal ikke faglig nivå, kjønn og etnisk tilhørighet legges til grunn for inndelingen. Elever på de høyeste trinnene vil i stor grad få sine kunnskaper gjennom tverrfaglige problemstillinger, hvilket forutsetter organisatorisk tilrettelegging for prosjektrettede arbeidsmetoder.

Loven gir skolen anledning til selv å velge gruppestørrelser, enten det er snakk om permanente eller sporadiske grupper.

Arealbehovet og arealutforming vil være en konsekvens av organisering av tjenesten, som igjen har nøye sammenheng med virksomhetens pedagogiske grunnlag. Sentrale styringsdokument for skolen legger stor vekt både på tilpasset opplæring til den enkelte elev, og lærernes metodefrihet, hvilket igjen stiller krav til areal som er fleksibelt, elastisk, mangfoldig og variert, og således gir mulighet for opplæring med trinn, aldersblandede grupper, mindre grupper og individuelt arbeid.

Dette innebærer bl.a. slike arealutformingsbehov:

- Bygningen må lett la seg tilpasse variasjon i aldersgrupper, metoder og aktiviteter, og samtidig gi de ansatte stor metodefrihet.
- De ulike arealene må være lett tilgjengelig for alle brukerne, samtidig som det brukes lite tid til forflytning.
- Bygningen må bære preg av åpenhet og gi følelse av velvære og trivsel.
- Bygningen må utformes slik at den lett lar seg tilpasse ulike atferdsmønstre, forutsetninger, funksjonsnivå og behov.
- Bygningen må ha universell utforming
- Bygningen må være utformet slik at den enkelt lar seg tilpasse variasjoner i elevtall og gruppestørrelser
- Det må legges vekt på støydempende løsninger
- Bruken av glass må tilpasses arealene med tanke på lysgjennomstrømming og lyddemping.
- Bygningen må tilpasses slik at det blir en god balanse mellom åpnere og skjermede areal.

Føringer for areal i skoleanlegg

Areal inne

Det foreligger ikke statlige arealkrav for skoleanlegg. Arealnormer for grunnskoler vedtas av den enkelte kommune. Frøya kommune har etter forslag fra Norconsult i forbindelse med skolebruksplanen fra 2011, vedtatt veiledende arealnorm for skoler i kommunen.

Arealnormer for grunnskolen skal være i henhold til lover og forskrifter, og sentralt i denne sammenheng er forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, forskrifter vedrørende byggetekniske krav og krav til universell utforming, samt opplæringsloven og arbeidsmiljøloven.

I veileder til forskrift om miljørettet helsevern heter det bl.a.:

- Når en klasse/elevgruppe disponerer tilleggsarealer (grupperom, formidlingsrom eller andre rom) i nærheten av klasserommet/hovedrommet, må klasserommet/hovedrommet planlegges etter en arealnorm på minimum 2 m²/elev. Så lenge inneklimate er tilfredsstillende og aktiviteten i rommet er tilpasset, kan elevtallet i enkeltrom (som f.eks. formidlingsrom og auditorier) gjerne være høyere enn det normen på 2 m²/elev tilsier. Dersom klassen/elevgruppen ikke disponerer tilleggsareal i nærheten av klasserommet/hovedrommet, bør arealet være større, helst opp mot 2,5 m²/elev. Areal for ansatte kommer i tillegg.
- Det knyttes ikke spesielle arealkrav til spesialiserte læringsareal. Dette er rom til naturfag, musikk, kroppsøving, kunst/håndverk, mat og helse, og som disponeres av flere.

Når det gjelder utforming av arbeidsplassene og areal pr. lærer, så sier Arbeidsplassforskriften at arbeidsplassene «skal være dimensjonert, innrettet og tilpasset arbeidets art, arbeidsutstyret og den enkelte arbeidstaker» (§2.1).

I kommentar til forskriften skriver Arbeidstilsynet at lokalene må ivareta behov for at:

- man kan arbeide rasjonelt og effektivt, på egenhånd og i samvirke med andre
- ingen isoleres
- det er mulighet til fortrolige samtaler
- det er mulighet til å skjerme seg for konsentrasjon eller hvile
- lokalene har en standard på det nivået som er vanlig ellers i samfunnet
- standarden ikke er så varierende at det åpenbart kan virke krenkende for enkelte

Videre at «*Hver arbeidsplass bør ha et gulvareal på minst 6 m²*». Dette gjelder både enkeltkontor, felleskontor og kontorlandskap. Arealer for atkomst og for fellesfunksjoner kommer i tillegg».

Areal ute

Utdanningsdirektoratet sier bl.a. dette om skolens uteområde:

Skolens utearealer skal betjene ulike aktiviteter, både organiserte og uorganiserte, både innenfor og utenfor skoletid. Skolens uteområder vil ofte være en del av nærmiljøets aktivitetstilbud, både mhp sport, lek og forskjellige arrangementer. Uteanlegget med møblering og utstyr skal være tilgjengelig og brukbart for alle. Den komplekse bruken vil sette krav til funksjonell utforming samtidig som helheten må ivaretas på en god måte.

Barn og unge oppholder seg i stadig lengre tid på skolen, både i undervisningssammenheng og i fritiden. Skolens utearealer har derfor fått økt betydning, ikke minst for fysisk aktivitet og derigjennom barnas helse og trivsel.

Uteområdet må sees på som et integrert areal for pedagogisk aktivitet og ikke utelukkende som en rekreasjonsarena.

Frøya u.skole - behov og muligheter ved økt areal

Notat fra rektor Margit Kristiansen Myrseth og ass. rektor Karin Johnsen, datert 26.11.19

Arealutnyttelse i dag

Skoleåret 2019/2020 er det 120 elever ved ungdomsskolen. Dagens organisering har to paralleller på hvert trinn – til sammen 6 grupper. Gruppestørrelsene varierer fra 17 til 23 elever.

Undervisningsrommene (klasserom) har et areal på 56 m². Det er i tillegg 3 undervisningsrom på henholdsvis 74, 43 og 17m² samt et kjellerrom som har plass til en mindre gruppe elever (sambruk med Kulturskolen – Visuell kunst). Disse rommene brukes til delingsrom for å utnytte to-lærerressursen (økt lærertetthet) i alle basisfag.

Økt arealbehov

Ut fra normtall for arealbehov per elev, vil dagens romstørrelser og antall gi utfordringer med hensyn til elevvekst fra høst 2020.

Alle rom skal måles i forhold til lyd og akustikk med bakgrunn i at det må tilrettelegges for hørselsnedsettelse. Må beregne at det blir behov for akustikkplater og teleslynge. Akustikk per i dag er over nivå uavhengig av pålagte og nødvendige tilrettelegginger.

Alternative læringsarenaer

Bruk av alternative læringsarenaer som Naustprosjektet er en suksess for mange av ungdommene våre. Tilbudet gis til 5 elever en dag i uka. Variasjon og praktisk tilnærming til fag fremmer økt læring hos de fleste elevene. Mulighet for bruk kjøkken og mekanisk- og sveiseverksted vil kunne utvide tilbudet for flere elever. Næringslivet på Frøya har et ubrukt potensiale som aktive samarbeidspartnere – både i og utenfor skolebygget.

Målsetningen med alternative arenaer er å:

- gi økt lærelyst og mestringsfølelse
- skape gode læringsstrategier
- kunne nyttiggjøre seg veiledning
- gi økt motivasjon for videre utdanning og en god overgang til videregående opplæring

Opplæringen for alle elever bør være en kombinasjon av teori og praksis der alternative opplæring inngår som en del av opplæringen. Undervisningen er tverrfaglig med ulike tema, som også er i tråd med Fagfornyelsen fra august 2020.

Kantine

I tillegg som aktuell læringsarena vil et noe utvidet kjøkken gi en bedre løsning for kantinedrift med hensyn til både plass, ernæring og for å opprettholde krav fra Mattilsynet.

Personalrom – ledelse og arbeidsrom for lærer

Det er tatt høyde for, gjennom valg av inventar og møblering, at en har tilstrekkelig areal til en nødvendig økning i antall årsverk i tråd med økt elevtall i årene fremover. Det må derimot også her tas lysmålinger og gjøres tiltak for at det er meget lytt i mellom kontorene i andre etasje.

Elev- og skoledata

Tabellen nedenfor viser prognose for elevtallsutviklingen ved Frøya u.skole:

Tab.1: Elevtallsberegning						
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2025/26	2028/29
Skolebruksplan 1)	114	122	148	152		
Funksjonsanalyse 2)	117		150	153	159	169
Ny beregning						
Totalt 3)	120	132	154	173	165	200
Pr. trinn (snitt)	40	44	51	58	55	67
Paralleller (mat. snitt) 4)	2,0	2,2	2,6	2,9	2,8	3,3
Paralleller (man. snitt) 5)	2	3	3	3	3	4
Merknader:						
1) Skolebruksplanen av mai-18. Beregnet + 3% økning fra 21/22 beregnet for 1-10 skolen						
2) Funksjonsanalyse for ny skole på Sistranda vedtatt mai-18. Vekst for u.trinn beregnet til + 2%.						
3) Beregnet elevtall des-19 med bakgrunn i faktiske tall. Gult felt viser antatt vekst i prosent						2%
4) 5) Antall kl./trinn ved likt fordelt elever, basert på et fast antall elever i klassen (grønt felt)						20

Tabell 2 er en matematisk beregningsmodell for en u.skole med 150 elever, eller 2 klasser per trinn.

Tab 2: Arealberegning - netto skoleareal m2			
Elevtall:	150 - som tilsvarer en skole med 2 paralleller		
Type areal	Norm (m2) 1)	Skolen 2)	Diff.
Allment læringsareal 3)	696	470	-226
Spesialrom 4)	550	Sambruk med barneskole og vg.skole	
Adm. og personal 5)	236	350	114
Annet areal 6)	190	240	50
Sum netto skoleareal	1672		
Merknader:			
1) Norm Frøya kommune (2011) (Norconsult)			
2) Oppgitt av skolen			
3) Arbeidsplasser (elever), formidling/grupperom, garderober/toalett, nærlager			
4) Bibliotek, skolekjøkken, musikk/drama, naturfag, kunst/håndverk (ekskl. kroppsøving)			
5) Kontorer, møterom, lærerarbeidsplasser, personalrom, garderober/toalett, arkiv etc			

Rektors kommentarer til arealoversikten

Læringsarealet (3)

Arealtilgangen i dag er beskrevet ovenfor (s.6).

Spesialrom (4)

Spesialrom deles med Sistranda barneskole og Guri Kunna vgs, og dekker behov per i dag.

Større grupper kan føre til at det blir mer utfordrende å få en funksjonell timeplan da det også blir flere grupper totalt som skal inn på disse rommene. Arealbehovet er større i praktisk/estetiske fag kontra teorigjennomgang. Dette gjelder spesielt skolekjøkken og kunst/håndverk.

Det undervises i mat og helse på 9.trinn. I Kunst og håndverk undervises det på 8. og 10.trinn. Behov for gruppeinndelinger vil variere fra 4 til 6 grupper per trinn. Naturfagrom deles med Guri Kunna vgs. Har to saler med kapasitet til hhv 25 og 16 elever.

Administrasjon og personal (5)

Det vurderes at det er tatt høyde for vekst i antall ansatte og dertil behov for arbeidsplasser for pedagogisk personell.

Annet areal (6)

Kantine:

Kjøkkenet har en begrensning i forhold til hva som kan tilberedes, bl.a. hva gjelder varmmat som etterspørres fra elever og foreldre da dette er et tilbud som er blitt gitt tidligere.

Fra januar 2020 blir det en markant økning i pris for et kantineabonnement, og det kan ha betydning for påmelding og dermed inntjening på kantinen. Kvaliteten på det som tilbys vil være av betydning for videre inntjening. I dag serveres lunsj i to puljer. Dagens kantineareal er plassert i skolens fellesareal. Arealet har dermed to funksjoner – kantine med plass til 65 personer per bordsetning samt et «gjennomfartsrom» til og fra «gymsal» som brukes som aktivitetsrom i friminuttene. Dette begrenser arealet for hvor mange som det kan dekkes til samtidig – derfor servering i to puljer.

Renhold og lager:

Det er renholdsentraler på alle etasjer. Det er kun ett lager for læringsmateriell på 14m². Lager for renholdartikler fins på den enkelte renholdssentral

Samlet vurdering

Frøya kommunes veiledende normtall for ungdomstrinnet er utarbeidet av konsultentselskapet Norconsult i 2011, og gjelder for skole med rundt 150 elever, tilsvarende såkalt 2-parallellers skole med 25 elever per årstrinn i snitt.

Selv med utstrakt sambruk om spesialrom (barneskolen og vg.skole), opplever skolen allerede i dag - med 120 elever - knapphet på såkalt «allment læringsareal», hvilket innebærer areal for formidling med tilhørende grupperom, og arbeidsplasser for elevene. Dette skyldes i hovedsak arealenes egnethet (størrelse og liten grad av fleksibilitet) og skolens organisering av elevgruppen.

Av samme årsak vil skolen få en forsterket arealutfordring allerede fra høsten 2020, og senere.

Det gjenstår nå å finne en praktisk løsning på hvordan skolen skal kunne få et tjenlig areal for opplæring, både tradisjonell og alternativ, tilpasset 3-paralleller. Behovet for sambruk av areal med andre vil sannsynligvis gjøre seg gjeldende i hele leieperioden.

Administrasjons- og personellavdelingen fremstår som hensiktsmessig.

Forslag til tilpasset og økt skoleareal

Tilpasset areal

Skolens rektor skriver dette:

Universell utforming

Bygget slik det fremstår i dag har god universell utforming med unntak av ramper ved de to inngangene fra skolegården. Disse er per i dag for smale da det er så akkurat at en får plass til rullestol. For stoler med styring på høyre armlene er det for trangt til at følge får kontroll på stolen om en må ta over styring. Det blir også trengsel ved evakuering av en eventuell brann. Har hatt 3 brannøvelser som viser dette.

Lyd:

Akustikken er for stor i alle areal som per i dag er i bruk. Lydmålinger skal gjennomføres iht krav om tilrettelegging for elever med behov for hørselstilpasninger. Teleslynge og lydplater vil mest sannsynlig bli påkrevet.

Kantineområde:

Området som i dag brukes som kantine er et flott fellesareal til bruk i ulike sammenhenger. Arealet er møblert med runde bord som gjør det til et lokale som inviterer til sosiale aktiviteter. Dagens bruk av dette arealet er der elevene spiser lunsj. Dette gjennomføres i to puljer, da det er for stor elevgruppe til at alle kan spise på samme tid. Akustikk er en utfordring i alle rom, men spesielt i kantineområdet. Det er ikke foretatt lydmålinger, men disse vil ikke ligge innenfor godkjente verdier i et rom for det formålet det har i dag. Det vil for øvrig i løpet av våren blir gjennomført målinger og konsulentbistand fra Statped.

Dagens kantineområde ønskes å blir brukt som sosialt samlingssted i friminutt og arbeidsområde i timer. Kan da kunne tilby aktiviteter som vil være gode alternativer for de som ikke ønsker å bruke tiden til ballaktiviteter.

Gruppedelingsrom (125 jfr. tegning 1.etg. og 240 og 241 jfr tegning 2.etg):

Per i dag er det ett stort og to små gruppedelingsrom som kan brukes for å få utnyttet tolærer-ressursen. Brukes ved at en har mulighet for å dele opp i mindre grupper. Ett av rommene har størrelse til å kunne fungere som klasserom. Blir dette fra høsten tatt i bruk som klasserom vil en kun ha to små rom som delingsrom og det vil begrense pedagogisk bruk av tolærersystem.

Gymsal:

Denne brukes i dag som aktivitetsrom. Her er det ikke noen varmekilder og en må derfor være i full aktivitet for å kunne være der inne. Er som et uteområde med tak. I dag er det kanonball som er aktiviteten som fungerer best. Det begrenser seg for hvor mange som kan være med og det fører til at de som ikke får plass ofte står langs veggene og ser på. Spesielt på regnværsdager. Dersom en får frigjort dagens kantineområde vil flere av de som står og ser på aktiviteten i gymsalen heller finne alternative aktiviteter som inviterer til annet sosialt samspill.

Økt areal

Skolens rektor skriver dette:

Rom 141, 143, 144 og 145:

Ser potensialet til at disse rommene kan romme et mer funksjonelt kjøkken og kantineområde. Kapasiteten på dagens kantinekjøkken er ikke stor nok til å kunne servere eller godkjent for å tilberede fullstendige varmmåltider. Med dagens gebyrsatser forventes det at elevene skal få minst ett varmmåltid i uka. Med dette arealet vil en kunne betjene alle elever samtidig og få et godkjent bygd kjøkken for formålet.

Rom 140 og 126:

Ønskes brukt til gruppedelingsrom.

Rom 139:

Alternativ 1: Helsesykepleier – har behov for vask/toalett, og det finnes i tilknytning til dette rommet i dag.

Alternativ 2: Slås sammen med 138 og 137

Rom 137, 138 og 139:

Gjøres om til to klasserom

Rom 129:

Vaktmesterkontor eller lager

Rom 128 og 127:

Tilpasses til ett klasserom, samt et gruppedelingsrom. Er per i dag en glassvegg som skiller.

Ikke tilgjengelige tegninger

«Maskin og mekanikk»-hall:

Er spesielt egnet som alternativt læringsarena. Mulighetsrommet for praktiske aktiviteter er stort.

Smie, sløyd, annet metallarbeid, mekanikk ol. Gjennom samarbeid med næringslivet kan dette bli en arena for utprøving av ulike områder av yrker (treningsarena).

Klasserom i samme etasje:

Kan være en alternativ base for voksenopplæringen. Har garderober i tilknytning til klasserom. Kan ordnes egen inngang i enden av bygget.

Oppsummert behov for Frøya u.skole

Skolens egen analyse for tilpasning av eksisterende skoleareal og behov for nytt tilgjengelig areal blir da slik:

- Alt areal som gjøres tilgjengelig for skoleformål må gjennomgås og evt. utbedres med tanke på universell utforming og lydproblematikk
- Dagens kantineområde i 1.etg. tilpasses i nødvendig grad til formål samlingssted/arbeidsområde
- Følgende rom i 1.etg. tilrettelegges i nødvendig grad til bruk for skolen i henhold til beskrevet behov overfor: 126, 127, 128, 129, 137, 138, 139, 140, 141, 143, 144, 145 (jfr. vedlagte tegninger sist i rapporten)
- Den såkalte "Maskin og mekanikkhallen" kan med fordel vurderes tilrettelagt som areal for alternativt læringsarena.

Sluttkommentar

Behovet for tilpasning av dagens tilgjengelige areal, og økt arealtilgang utover dette, skyldes både en vesentlig elevtallsvekst, og byggets lite egnethet som grunnskole med tanke på fleksibilitet spesielt.

Lovens krav om tilpasset opplæring for alle elever, kombinert med økt lærertetthet, forutsetter stor grad av fleksibilitet, både organisatorisk og arealmessig. Desto mindre fleksibelt bygg, desto mer areal vil bli påkrevd som konsekvens. Ved konstruksjon av nye skoler beskriver pedagogene i en funksjonsanalyse arealbehovet som konsekvens av organiseringsutfordringer. Dette på bakgrunn av pedagogisk ide, altså hvilke pedagogiske aktiviteter (pedagogisk ide) som skal finne sted innenfor de til enhver tid gjeldende rammer for opplæring.

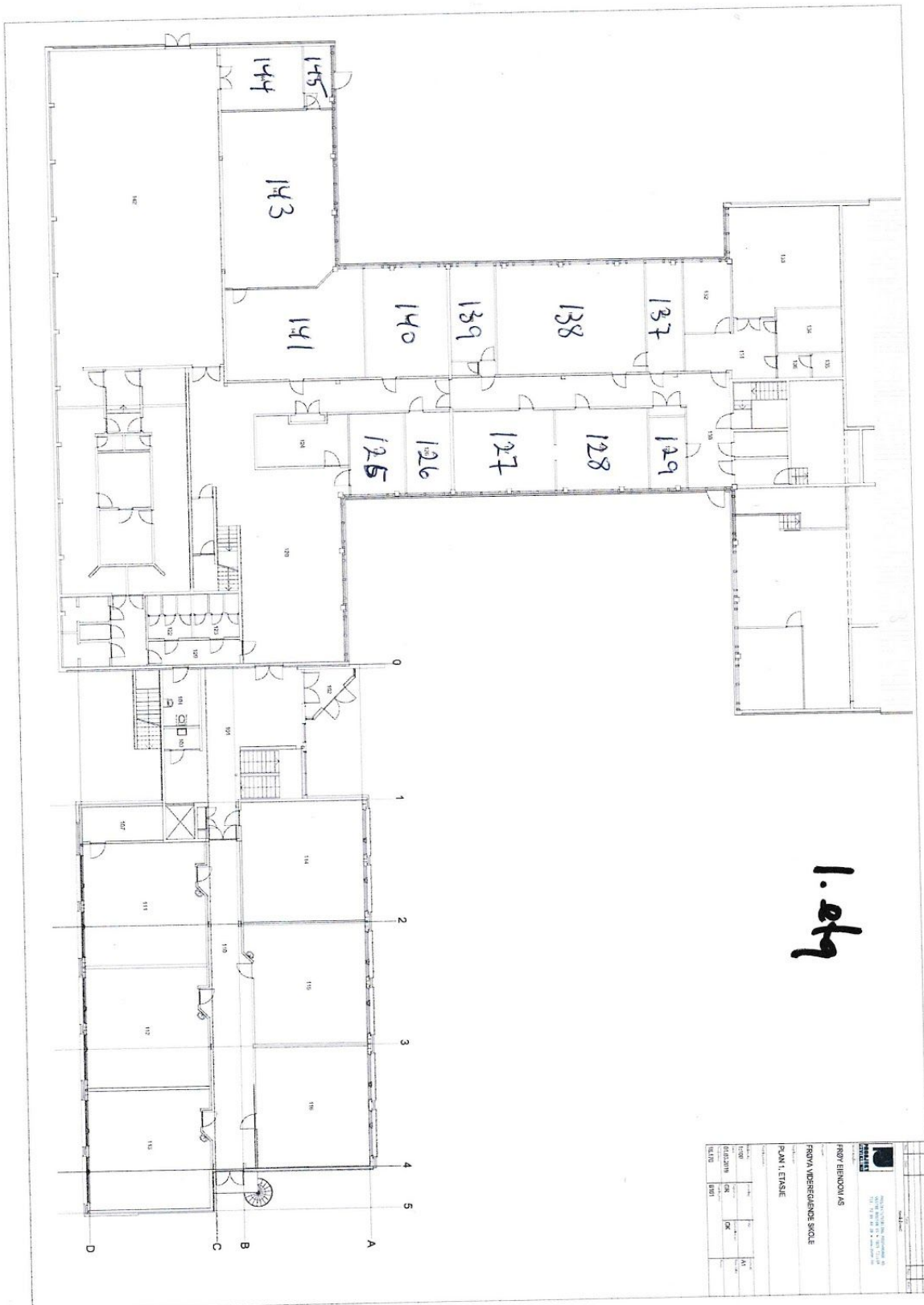
Elevtallsprognosene for 10-årsperioden er ganske sikker i det den baserer seg på kjente barn (fødte barn), med et lite påslag på 2% årlig vekst. Selv uten dette påslaget, vil skolen ha behov for den skisserte arealøkningen og tilretteleggingen for øvrig, sett med utgangspunkt i bygningsmassen, samt pedagogiske og organisatoriske behov.

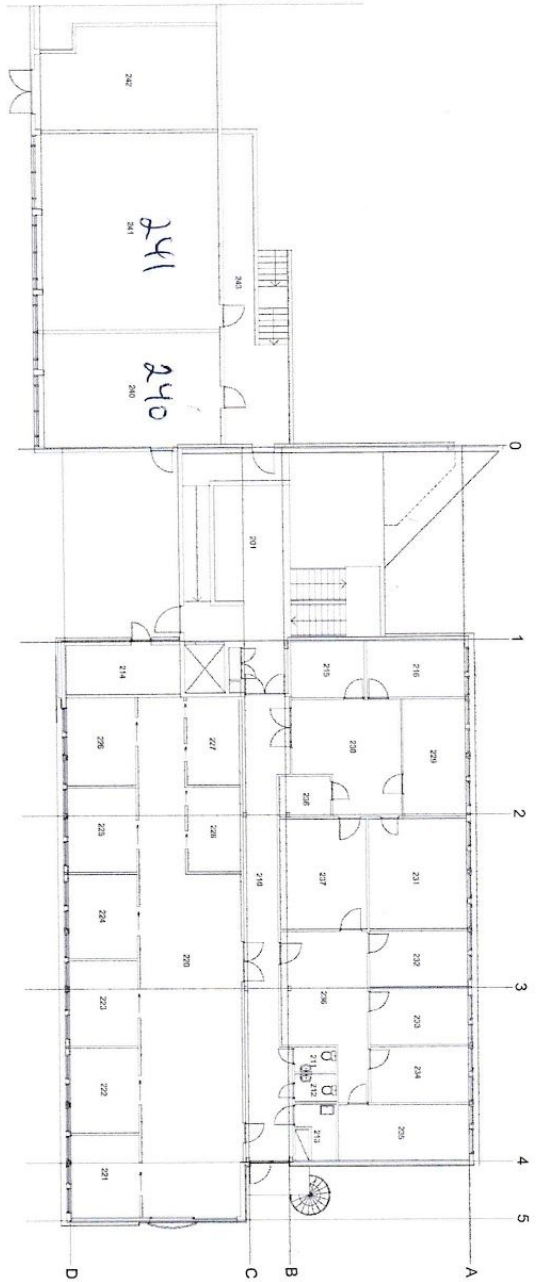
Neste fase blir nå å få utarbeidet skisser med kostnadsoverslag.

Prosjektleder forutsetter at skolens organer gir sine kommentarer til rapporten.

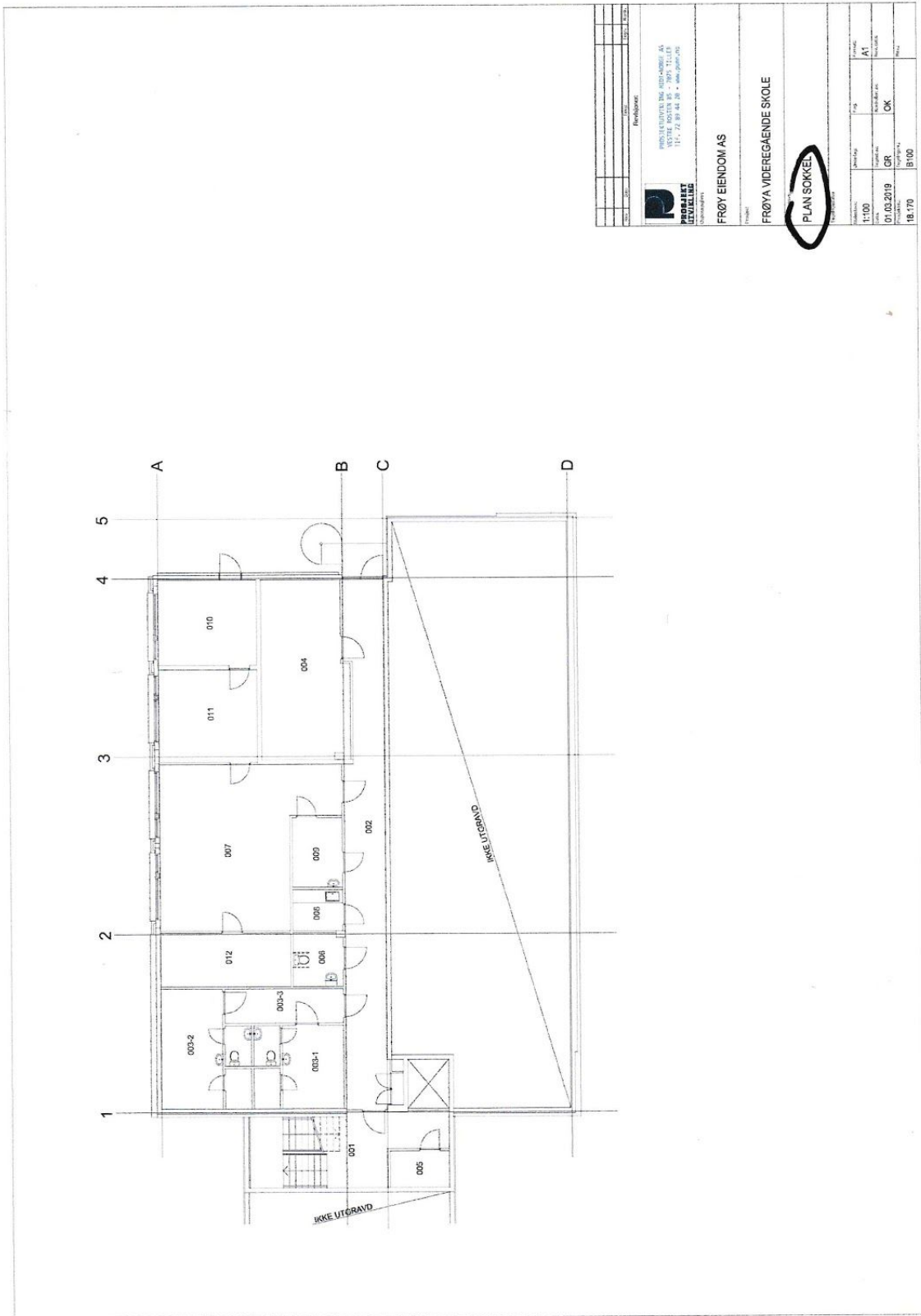
Sistranda 16 /1-20

Sigbjørn Hellevik
prosjektleder





2. etg.



Prosjekt	01.03.2019	GR	OK
Rev. 1	18.170	B100	
Rev. 2			
Rev. 3			
Rev. 4			
Rev. 5			
Rev. 6			
Rev. 7			
Rev. 8			
Rev. 9			
Rev. 10			
Rev. 11			
Rev. 12			
Rev. 13			
Rev. 14			
Rev. 15			
Rev. 16			
Rev. 17			
Rev. 18			
Rev. 19			
Rev. 20			
Rev. 21			
Rev. 22			
Rev. 23			
Rev. 24			
Rev. 25			
Rev. 26			
Rev. 27			
Rev. 28			
Rev. 29			
Rev. 30			
Rev. 31			
Rev. 32			
Rev. 33			
Rev. 34			
Rev. 35			
Rev. 36			
Rev. 37			
Rev. 38			
Rev. 39			
Rev. 40			
Rev. 41			
Rev. 42			
Rev. 43			
Rev. 44			
Rev. 45			
Rev. 46			
Rev. 47			
Rev. 48			
Rev. 49			
Rev. 50			

PROJEKTLEIENING
 11 7 7 89 84 78 • www.prolen.no

FRØY EIENDOM AS

FRØYA VIDEREGÅENDE SKOLE

PLAN SOKKEL

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Ingrid Kristiansen
Arkivsaksnr.: 20/238

Arkiv: G00 &40

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur
Kommunestyret

ØYA 0 - 24 TVERRFAGLIG SAMARBEID

Vedtak:

Forslag til vedtak:

1. 0-24-satsningen svarer ut politisk bestilling fra 2015 i forhold til forbedring av tverrsektorielt samarbeid/samhandling mellom helse og oppvekst. Frøya kommunestyre stiller seg bak dette og følger satsningen videre.
2. 0-24-piloten underlegges ØYA som et delprosjekt sammen med #rollemodell, #ØYA-grupper(ICDP), #foreldremøteplan og evt. #absolutt.
3. Prosjektmedarbeiderstilling i en 3-årsperiode i 100% og lønnes fra prosjektmidler fra 0-24.
4. Prosjektlederstilling videreføres i 20% og legges inn i budsjett jfr. sak 17/2850-12.

Vedlegg:

1. Helhetlig innsats barn og unge innenfor helse og oppvekst
2. Søknadsskjema om deltakelse i pilot for programfinansiering
3. Tildelingsbrev - Udir

Saksopplysninger:

Som en del av 0–24-samarbeidet har regjeringen satt i gang et arbeid med en treårig pilot for programfinansiering. Programfinansiering innebærer en sammenslåing av statlige tilskudd fra deler av nåværende tilskuddsordninger rettet mot barn og unge og deres familier under Kunnskapsdepartementet, Arbeids- og sosialdepartementet, Barne- og familiedepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet.

Ett mål er å prøve ut om programfinansiering er et effektivt virkemiddel for å gi bedre samordnede tjenester til utsatte barn og unge i alderen 0–24 år og familiene deres. Et annet mål er at midlene skal bidra til at pilotkommunene kan iverksette tiltak og tjenester som fremmer tverretattlig samarbeid i kommunen slik at utsatte barn og unge mellom 0-24 år og deres familier får bedre tjenester.

I statsbudsjettet for 2020 er det bevilget 39,31 millioner kroner til programfinansiering av 0-24-samarbeidet.

Tilskuddet er treårig og utbetales årlig til pilotkommunene i perioden 2020–2022.

Kriterier for tildeling

Kommunen har søkt fylkesmannen om å få delta i pilot for programfinansiering, og fått søknaden innvilget. Søknaden var et resultat av arbeidet som er lagt ned i arbeidsgruppen som ble satt ned for å svare ut politikernes bestilling ad. tverrfaglig og tverrsektorielt samarbeid helse/oppvekst fra 2015.

Søknaden beskrev et ønske om å se på hvilke samhandlingsfora vi ønsker å rendyrke i barnehage og skole, teste ut to samhandlingslinjer for tverrfaglig/tverrsektorielt samarbeid for utsatte barn og unge, og på bakgrunn av dette utvikle et tjenestekontor som dekker de behov brukeren har og som gjør tjenestetilbudet:

1. Helhetlig for bruker
2. Enkelt for bruker
3. Sikker for bruker
4. Koordinert

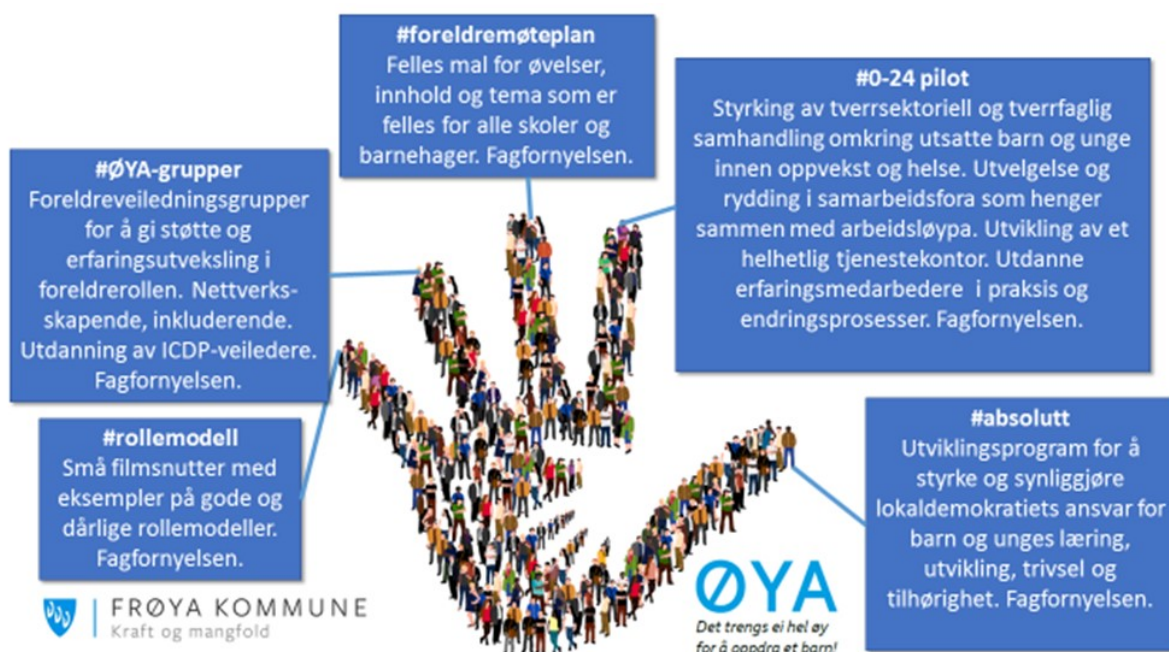
Tilskudd

Basert på tildelinger fra departementene i 0-24-samarbeidet gir Utdanningsdirektoratet følgende tilsagn om tilskudd til Frøya kommune for 2020:

Grunnlag	Antall/sum	Periode	Sats	Beregnet tilskudd
Pilot for programfinansiering - pilotkommune	1880000,00	Jan-Des	—	1 880 000,00
Totalt:	1880000,00			1 880 000,00

Organisering av prosjektet

Pilot for programfinansiering 0-24 vil integreres i kommunens store folkehelsesatsning ØYA – det trengs ei hel øy for å oppdra et barn. Bakgrunnen for dette er å kunne spille på den helheten som kreves for å skape gode og trygge lokalsamfunn, trygge og tydelige voksne og robuste barn. Med ØYA-prosjektet vil man nå samordne satsningen på barn og unge på flere plan. ØYA-logoen legger til rette for billedliggjøring av dette:



Mer om #absolutt

- ✎ Et program som skal tydeliggjøre lokaldemokratiets ansvar for barn og unges læring, utvikling, trivsel og tilhørighet
- ✎ KS fremhever i sin langtidsstrategi for 2016-2019 at det **krever et helt lokalsamfunn for å gi barn en god oppvekst**. Å være folkevalgt i kommune og fylkeskommune innebærer et lokalt ansvar for at tjenestene rettet mot barn og unge er av tilstrekkelig omfang og av god kvalitet. Dette forutsetter dialog og samspill mellom folkevalgte, administrasjon og ulike aktører i lokalsamfunnet.

ØYA-prosjektet vil ledes av en prosjektgruppe som består av følgende personer/roller:

- Arbeidsgruppeleder #rollemodell
- Arbeidsgruppeleder #ICDP (ØYA-grupper)
- Arbeidsgruppeleder #foreldremøteplan
- Arbeidsgruppeleder #0-24
- Arbeidsgruppeleder #Absolutt
- Prosjektleder
- Prosjektmedarbeider
- Foreldrerepresentant

Hvert delprosjekt (finger) vil få sin arbeidsgruppe. De som har vært med i ØYA-satsningen så langt, vil fordeles i disse gruppene, utfra engasjement og ønske. Dette sikrer kontinuitet i arbeidet og gjør at man sikrer at god forankring til prosjektet føres videre.

For 0-24-piloten ønsker man følgende sammensetning av arbeidsgruppen:

- Prosjektmedarbeider
- Forvaltning
- Barnevern
- Barneskole
- Ungdomsskole
- Helsestasjon
- Barnehage
- Rådgiver oppvekst
- BAM; utetjenesten
- Foreldrerepresentant
- NAV
- DalPro
- Ungdomsrepresentant

Referansegruppe og styringsgruppe vil være de samme som tidligere i ØYA-prosjektet.

Prosjektmedarbeider

Rådmannen har ansatt en prosjektmedarbeider for å drive prosessene i ØYA videre, sammen med prosjektleder. Til sammen utgjør dette 120 % ressurs til oppgaven. Prosjektmedarbeideren lønnes 100% fra prosjektmidler, mens 20% prosjektlederstilling ligger til kommunalt budsjett fra 2020 jfr. sak 17/2850-12.

Rådmannen ser det som viktig at man avsetter en ressurs som er dedikert til dette store folkehelseprosjektet i Frøya kommune. Med det sikrer man driv i prosessene og man vil kunne forvente en bedre implementering over i ordinær drift etter prosjektperioden.

Prosjektmedarbeideren vil i hovedsak konsentrere seg om 0-24-piloten, da det er denne som er i startfase og krever mest involvering. De øvrige delprosjektene i ØYA; ØYA-grupper, #rollemodell og #foreldremøteplan er i godt i gang og krever mindre tilrettelegging per tid. #absolutt er et program som KS jobber for å få igangsatt i Trøndelag, og som kommunen etter hvert ønsker å ta del i. Dette programmet vil komplettere satsningen på barn og unge i Frøya kommune.

Utfordring og muligheter

Flere store prosjekt i en kommune kan føre til endringstretthet og motvilje til å prioritere satsninger av ansatte, som i en travel driftshverdag ofte må fokusere på tjenesteyting fremfor utviklingsarbeid. En samordning av prosjekter under ØYA, samt en prioritering av satsningene blant virksomhetsledere, vil kunne lette implementeringen og arbeidet med prosjekt-tiltakene for ansatte, og er en suksessfaktor for at prosjekter skal lykkes. Samtidig er det lettere å kjenne på eierskap til en merkevare som begynner å bli kjent for de fleste i kommunen, både hos administrasjon, virksomheter og politikere. I det må det også ligge en forventning fra politikere om at prosjektet prioriteres, samt at de gir virksomhetene de rammene som er nødvendig for at det skal kunne gjennomføres.

Kommunen er inne i store endringer, med tanke på morgendagens omsorg, omorganisering av tjenesten BAM og et stadig større krav til tverrsektoriell og tverrfaglig samhandling. Det er ekstra viktig at man i denne prosessen holder et helhetlig blikk på tjenestene, både i helsefremmende-, forebyggende- og behandlings-øyemed. ØYA-prosjektet gir oss en utmerket mulighet til dette.

Forhold til overordnet løyerk

Alle innbyggere på Frøya har like muligheter til en meningsfull hverdag med høy livskvalitet, uavhengig av sosial og kulturell bakgrunn.

Prosjektet treffer 5 av 6 punkt under «Sånn vil vi ha det:» under Levekår og Folkehelse:

- Barn og unge på Frøya opplever mestring, tilhørighet og trivsel som gjør de rustet til hverdagen og voksenlivet.
- Barn og unge på Frøya møter kompetente voksne på alle arenaer, både hjemme, på skolen og i fritida.
- Frøya har en aktiv befolkning som føler mestring, tilhørighet og trivsel til Frøya-samfunnet.
- Frøya har en befolkning som tar ansvar og har innflytelse, både i eget liv og i samfunnet for øvrig. Frøya som samfunn tenker folkehelse i alt vi gjør.

Vurdering

Rådmann tilrår å følge prosjektets intensjon vedr å forbedre det tverrsektorielle samarbeid/samhandlingen mellom helse og oppvekst.

Helhetlig innsats barn og unge innenfor helse og oppvekst

Mål:

- ✚ Sikre koordinerte og helhetlige tverrfaglige tjenester, kontinuitet i personale som følger bruker, BPA-liknende tilnærming for personer i gruppe II.
- ✚ Tjenestekontor som mottar alle henvendelser og fordeler koordinatør og koordinatøransvar. Tjenestekontoret utnevner koordinatør for bruker. Dette gjelder både gruppe I og gruppe II.
- ✚ **SamPro** skal brukes som kommunikasjons- og planverktøy for alle tjenester, også tjenestekontoret, som er den enheten som oppretter bruker i systemet.

Gruppe I

Periodevis livsløp: Barn/unge/voksne i behov for tilrettelegging/tiltak deler av livsløpet

- Nevropsykologiske utfordringer; ADHD, depresjoner, Asberger, autisme etc
- Barn/unge/voksne med tilpasningsvansker
- «Mobbere»
- Barn/unge som pårørende (foresatte med kreftsykdom, psykisk sykdom, rus, etc)

Gruppe II

Helhetlig livsløp: Barn/unge/voksne i behov for tilrettelegging hele livsløpet

- Store reaktive tilknytningsforstyrrelser
- CP
- Multihandikappet
- Tydelige diagnoser
- Ervervede tilstander; trafikkulykker, varig komplikasjon etter sykdom etc
- Nevropsykologiske utfordringer; ADHD, depresjoner, Asberger, autisme etc

Overordnede strategiske forum

Helsefremming/SLT

Oppvekst (med PPT, BV og HST, kommuneoverlege)

Helse (PLO, BAM, FH, rådgiver helse, kommuneoverlege)

Lederforum

Hvilke tverrfaglige team anbefales kontinuert

Skole/barnehage-helseteam, lavterskel, anonymisert

Mandat: Anonymiserte faglige diskusjoner omkring enkeltbrukere og eller grupper.

Deltakere: Skole, barnehage, helsestasjon, skolehelsetjeneste, sosiallærer, PPT, BV

Samarbeidsteam lavterskel, mer brukerrettet

Mandat: De barn og unge som trenger mer eller annet enn det tidlige innsats som barnehage/skole dekker gjennom det daglige. Kartlegging av behov, mål om at barnet skal være «sortert» enten til ansvarsgruppe eller rådgiving/ lavterskeltiltak innen 2-3 møter. Ett barn skal ikke være i samarbeidsteam over lenger periode enn 6 mndr. Samarbeidsteam henviser barn/unge til tjenestekontor ved behov for mer sammensatte tjenester og for utnevning av koordinator.

Deltakere: Foreldre, bruker, PPT, BV, HST, skole, barnehage.

Ansvarsgruppe, brukerrettet

Mandat: Koordinering av tjenester til brukere med langvarige og sammensatte behov som involverer flere enheter/virksomheter. Tilstreber BPA-liknende tilnærming med opprettelser av faste team rundt bruker, som følger denne på flere arenaer.

De barn/unge som har et omfattende og langvarig behov og som tjenestekontoret definerer direkte til ansvarsgruppe. Disse barn/unge trenger ikke innom samarbeidsteam.

Deltakere: Foreldre, bruker, fastlege, dedikerte fagpersoner som er viktige rundt bruker (NAV, BAM etc)

Tjenestekontor

Mandat: Koordinerende ansvar for brukere som meldes både fra samarbeidsteam, øvrige helsetjenester, herunder også spesialisthelsetjenesten. Utfra henvisning/epikrise kartlegger og anmoder aktuell tjeneste om å utnevne en koordinator for brukeren. Tjenesten utnevner koordinator på personnivå, som igangsetter videre møtevirksomhet.

Koordinator

Mandat: Igangsetter og leder arbeidet rundt den enkelte bruker. Bruker SamPro som kommunikasjons og planleggingsverktøy. Koordinator har også ansvar for å vurdere evt. bytte av og utnevnelse av ny koordinator (f.eks. innenfor annen tjeneste) ved endrede behov hos bruker. Koordinator har også ansvar for å involvere andre tjenesteytere som DalPro, NAV etc.

Tilhørende milepælsplan/plan for stopp-punkt for de to gruppene er svært statisk. Det er viktig å ta hensyn til at tidspunkt for – rekkefølge av de ulike milepælene/stopp-punktene vil være fleksible for hvert individ/bruker. Imidlertid er det viktig at ALLE milepæler/stopp-punkt gjennomføres og beskrives i SamPro.

Helse-oppvekst gruppe I

I dag
Kort beskrivelse



Stopp-punkt 1

Oppdatering av status og behov. Barnehage/skole/foreldre ber om rådgiving.



Stopp-punkt 2

Oppdatering av status og behov. Dialog med foreldre/frivillige lag/organisasjoner/andre involverte.



Stopp-punkt 3

Oppdatering av status og behov. Vurdering av behov om henvisning til tjenestekontor



Stopp-punkt 4

Oppdatering av status og behov. Utnevning av koordinator.



Stopp-punkt 5

Oppdatering av status og behov. Behov for overføring til gruppe II?

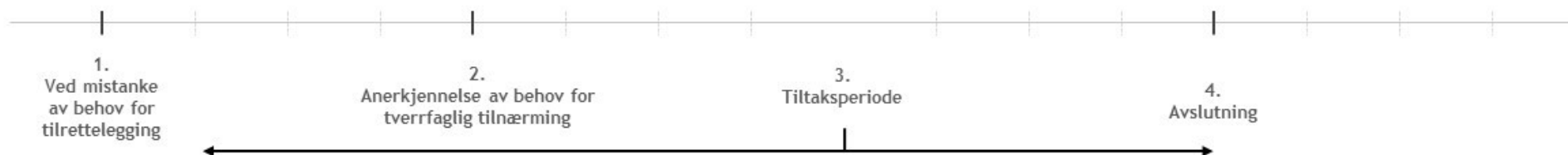


Individuell plan

Ansvarsgruppe

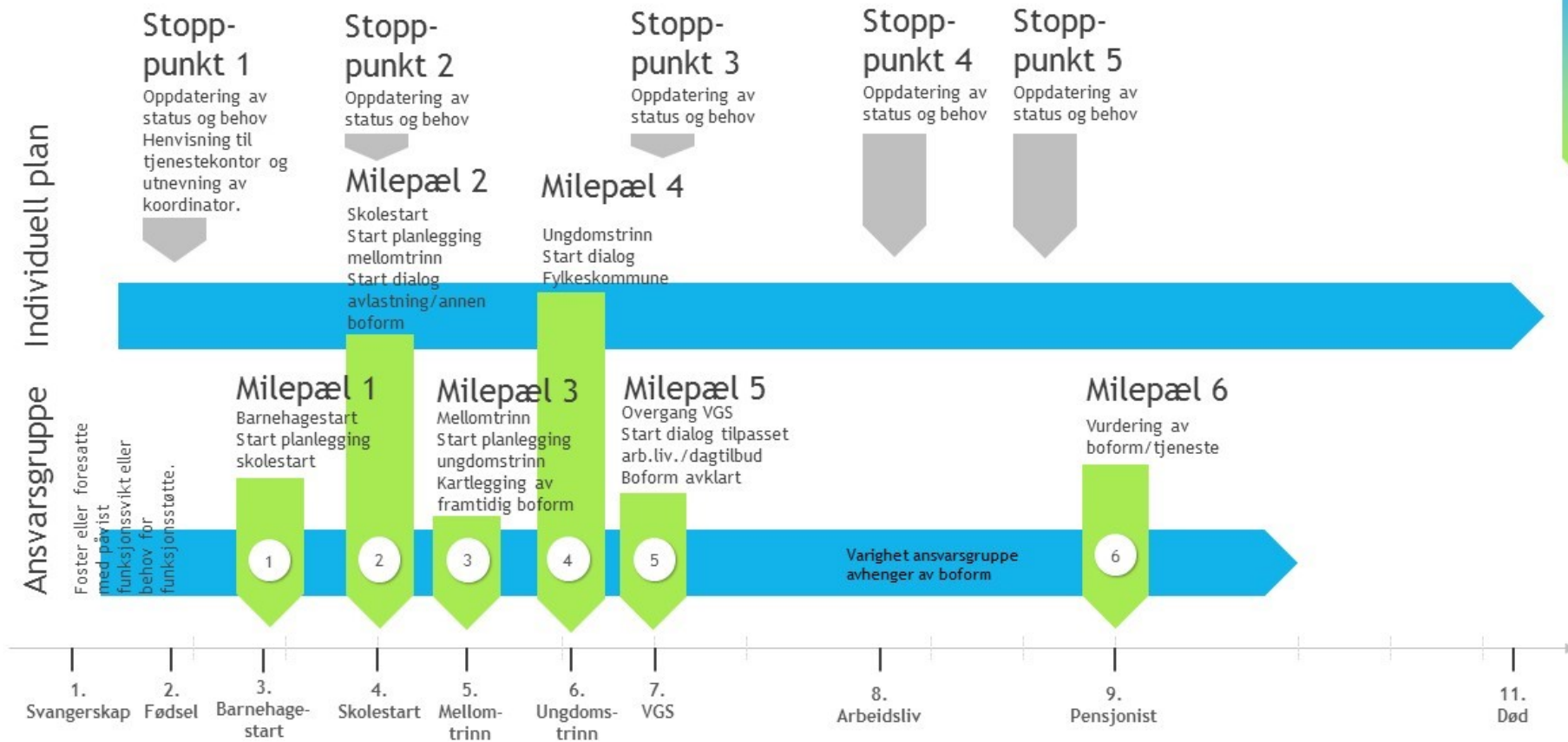
Samarbeidsteam

Skolehelse-team



Helse-oppvekst gruppe II

I dag
Kort beskrivelse



Søknadsskjema om deltakelse i pilot for programfinansiering

Søknadsfristen er: **31.05.2019**. Søknaden sendes til fylkesmannen i Trøndelag per mail fmtlpost@fylkesmannen.no med kopi til fmtlmta@fylkesmannen.no eller per post Fylkesmannen i Trøndelag, Postboks 2600, 7734 STEINKJER. Merkes OPVE v. Margrethe Taule

Opplysninger om søkerkommunen

Kommune: Frøya kommune	Fylke: Trøndelag
Kontaktperson (kp): Ingrid Kristiansen Renate Loktu Sandvik	Stilling kp: Kommuneoverlege Virksomhetsleder
Telefon kp: 41 50 09 47	E-post kp: ingrid.kristiansen@froya.kommune.no

Om søknaden

Søknaden skal være kort. Kommunen skal gi en overordnet beskrivelse av tiltakene eller tjenestene man ønsker å teste ut. Dette må være tiltak og tjenester som fremmer tverretattlig samarbeid i kommunen slik at utsatte barn og unge mellom 0-24 år og deres familier får bedre tjenester.

I tillegg skal søknaden inneholde en overordnet situasjonsbeskrivelse og egenvurdering av kommunenes tverrsektorielle samarbeid.

Beskrivelsene gis ved å fylle ut feltene i skjemaet nedenfor.

Søknaden skal være forankret i kommunen gjennom at den må være politisk behandlet og vedtatt. Slikt vedtak skal følge som vedlegg til søknaden. Hvis politisk behandling ikke er mulig før søknadsfristen utløper kan vedtaket ettersendes.

Det er ikke nødvendig å legge ved øvrige vedlegg til søknaden.

Hva er et tiltak?

Et tiltak er i denne sammenheng endringer i kommunenes måte å arbeide på for å styrke samordningen av tjenester på tvers av sektorer og/eller endringer som gir bedre tjenester slik at effektmålene for piloten nås. Effektmålene fremgår i punkt 2.1 i bakgrunnsdokumentet «Pilot for programfinansiering – 2020-2022».

Mål for deltakelse	Hvorfor?
Beskriv kort hvorfor kommunen ønsker å delta	<p>Vi ønsker å delta da vi ser at vi har behov for å videreutvikle det tverrfaglige samarbeidet med mål om sømløse tjenester for brukerne våre. Vi ser at vi oftest ikke er godt nok rigget for familier som trenger tjenester fra flere instanser, og vi er for bakpå i å planlegge godt for langvarige behov.</p> <p>Kommunen har nedsatt en arbeidsgruppe (etter politisk bestilling) som det siste året har jobbet med å kartlegge det tverrfaglige samarbeidet rundt utsatte barn og unge i kommunen. Vi har også sett på hvordan vi skal legge opp det tverrfaglige og tverrsektorielle samarbeidet, og ser nå at denne piloten kan bidra til at vi kan styrke kompetansen og ressursene rundt dette arbeidet.</p>

Egenvurdering	Beskrivelse og vurdering
<p>Gi en kort situasjonsbeskrivelse og vurdering av kommunens tverrsektorielle samarbeid</p>	<p>I kartleggingen av kommunes tverrsektorielle arbeid ser vi at vi har mange fora og samarbeidsorgan, men slik de fungerer i dag så mister vi allikevel helhetsbildet for brukeren. En del av de tverrfaglige fora fungerer bra, mens andre kanskje trenger revitalisering eller revurdering.</p> <p>Frøya kommune er nå i oppstart av ØYA- prosjektet- det trengs ei hel øy for å oppdra et barn. Her satses det på verktøy som skal gå på tvers av alle tjenester. Tilbakemeldinger fra de ulike enhetene er at de opplever det veldig nyttig å møtes på tvers. De opplever at det styrker samarbeidet. ØYA vil bygge oppunder den satsningen vi ønsker å gjøre for tverrfaglig og tverrsektorielt samarbeid for helhetlige tjenester i kommunen.</p>
Forankring og involvering	Hva/hvem/hvordan?
<p>Beskriv kort hvilke tiltak kommunen ønsker å teste ut</p>	<p>Kommunen ønsker å utvikle et tjenestekontor der brukeren kan oppleve at det er én dør inn til alle kommunale tjenester. Pr d.d har kommunen et forvaltningskontor som gjør vedtak blant annet på tjenester til voksne. Vi ønsker å utvikle og styrke forvaltningskontoret til et større tjenestekontor som kan ivareta helheten og koordinering i større grad også rundt barn og unge. Henvendelsen til et slik tjenestekontor tenker vi ikke bare skal være avhengig av at det skal fattes et enkeltvedtak, men at også lavterskel tjenester omfattes og koordineres av tjenestekontoret. Tjenestekontoret er tenkt å ha et koordinerende ansvar for brukere som meldes både fra samarbeidsteam, øvrige helsetjenester, herunder også spesialisthelsetjenesten og brukeren selv. Utfra henvisning/epikrise kartlegger tjenestekontoret, og anmoder ved behov aktuell tjeneste om å utnevne en koordinator for brukeren med sammensatte behov. Tjenesten utnevner koordinator på personnivå, som igangsetter videre møtevirksomhet.</p> <p>Vi ønsker at tjenestekontoret skal være instans som ut i fra brukerens behov bestiller aktuelle tjenester og tiltak ut i de ulike enhetene.</p>
<p>Beskriv kort hvordan kommunen skal ivareta tverrfaglig og tverretatlig involvering i utvikling og gjennomføring av tiltakene</p>	<p>Det må settes ned en prosjektgruppe som er sammensatt tverrfaglig og tverretatlig som har til oppgave å involvere alle tjenester og implementere tiltak som blir iverksatt.</p>
<p>Beskriv kort hvordan kommunen vil praktisere brukerinvolvering i utviklingen av tiltakene og hvordan slik involvering vil skje</p>	<p>Brukere inn i prosjektgruppen. Utarbeide spørreskjema som kartlegger hva brukeren mener er viktig for å motta helhetlige tjenester fra Frøya kommune. Hva vil forenkles i samordningen for bruker?</p>
<p>Beskriv administrativ forankring</p>	<p>Er godt forankret på administrative nivå. Arbeidsgruppen består av rådmann, kommunalsjef for oppvekst, kommuneoverlege og virksomhetsledere fra helse og oppvekst.</p>

Beskriv politisk forankring	Arbeidet som er igangsatt er en politisk bestilling og allerede forankret. Politisk vedtak på en satsning på evt deltakelse i en pilot ettersendes. Vil behandles i august/september.
Bistand med utviklingsarbeidet	Hvorfor og type bistand
Ønsker kommunen bistand fra et UH/kompetansemiljø i utarbeidelsen av nullpunktsanalysen og/eller tiltakene kommunen skal test ut?	Ja, det ønsker vi. Det er ønskelig med både o-punktanalyse og utvikling av tiltakene. Vi ønsker kompetansestøtte på utviklingsarbeidet vi igangsetter. Vi ser ofte at prosjekter stopper på manglende kompetanse hva gjelder endringsledelse og endringskompetanse, og dette er noe vi ønsker støtte på.
Andre kommentarer	Kommentar
Andre kommentarer kommunen ønsker å gi angående søknaden	Ser det ikke er nødvendig med ytterligere dokumentasjon, men velger å legge med kommunes plan for helhetlig innsats barn og unge innenfor helse og oppvekst

Dato: 29.05.19

Søknaden er sendt inn av: Renate Loktu Sandvik, virksomhetsleder familie og helse

Vår saksbehandler: Stig Lodve Janbu

Vår dato:
31.01.2020
Deres dato:
28.01.2020

Vår referanse:
2020/842
Deres referanse:

Frøya kommune
Postboks 152

7261 SISTRANDA

Tilskuddsbrev 2020 – programfinansiering av 0-24-samarbeidet, tilskudd til pilotkommuner - Frøya kommune

I statsbudsjettet for 2020 er det bevilget 39,31 millioner kroner til programfinansiering av 0-24-samarbeidet.

Om tilskuddet

Som en del av 0-24-samarbeidet har regjeringen satt i gang et arbeid med en treårig pilot for programfinansiering. Programfinansiering innebærer en sammenslåing av statlige tilskudd fra deler av nåværende tilskuddsordninger rettet mot barn og unge og deres familier under Kunnskapsdepartementet, Arbeids- og sosialdepartementet, Barne- og familiedepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet.

Ett mål er å prøve ut om programfinansiering er et effektivt virkemiddel for å gi bedre samordnede tjenester til utsatte barn og unge i alderen 0-24 år og familiene deres. Et annet mål er at midlene skal bidra til at pilotkommunene kan iverksette tiltak og tjenester som fremmer tverretattlig samarbeid i kommunen slik at utsatte barn og unge mellom 0-24 år og deres familier får bedre tjenester.

Tilskuddet er treårig og utbetales årlig til pilotkommunene i perioden 2020-2022.

Kriterier for tildeling

Kommunen har søkt fylkesmannen om å få delta i pilot for programfinansiering, og fått søknaden innvilget.

Tilskudd

Basert på tildelinger fra departementene i 0-24-samarbeidet gir Utdanningsdirektoratet følgende tilsagn om tilskudd til Frøya kommune for 2020:

Grunnlag	Antall/sum	Periode	Sats	Beregnet tilskudd
Pilot for programfinansiering - pilotkommune	1880000,00	Jan-Des	—	1 880 000,00
Totalt:	1880000,00			1 880 000,00

Tilskuddsutbetalingen vil bli foretatt til Frøya kommune (org.nr. 964982597). Beløpet overføres til kontonummer 43121529999 primo februar.

Rapportering

Tilskuddsmottaker skal ikke rapportere på mottatte midler. Bruk av midler følges opp gjennom kommunens samarbeid med fylkesmannen og/eller UH/kompetansmiljø som er involvert i gjennomføringen av piloten.

Annen rapportering som følge av å være pilotkommune vil måtte påregnes. Dette kan være rapportering til fylkesmannen, UH/kompetansemiljø og evaluator av programfinansieringen.

Tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i statsbudsjettet for budsjettåret 2020.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. § 10 i Bevilgningsreglementet. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos tilskuddsmottakere for å kontrollere at tilskuddet benyttes etter forutsetningene, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen.

Dersom Frøya kommune har brukt midlene i strid med forutsetningene, eller på annen måte har brutt vilkårene for tilskuddet, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake tilskudd eller kreve det tilbakebetalt.

For regelverk og annen informasjon viser vi til Utdanningsdirektoratets nettside

www.udir.no

Med hilsen

Bjørn Erik Rasmussen
avdelingsdirektør

Stig Lodve Janbu
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Antonsen
Arkivsaksnr.: 20/243

Arkiv: A20

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur

REFERATER SU - RAMMEOMRÅDE OPPVEKST 2020

Vedtak:

Forslag til vedtak:

HOOK tar referatene fra vedlagte virksomheter til orintering.

Vedlegg:

Referat – SU – Mausuned OPVS 01/2020

Referat – SU – Dyrøy OPVS 01/2020

Saksopplysninger:

Vedlagt følger referater fra gjennomførte samarbeidsutvalgsmøter (SU) ved Mausund OPVS og Dyrøy OPVS i januar 2020.



Referat

Navn på organet som har hatt møte: Samarbeidsutvalget (SU) ved Mausund Oppvekstsenter		Referat nr: 1-19/20
Møtedato: 07.01.20	Deltakere: Steinar E. Berge (FAU - vara), Anders Bergheim (Elevråd), Synne Bergheim (Elevråd), Rannveig Slettun (Ansatt), Kari Berge (Ansatt), Ole M. Gården (Andre ansatte), Nils Jørgen Karlsen (kommunen) Håvard Holte Os (Kommunen)	
Tid: 17.00-18.30	Forfall: Aina Berge (FAU)	
Sted: Mausund oppvekstsenter	Møtte ikke: Yvonne Strand (FAU),	
Møteleder: Håvard Holte Os		
Referent: Håvard Holte Os		

Sak nr	Saksopplysninger – jf sakliste. Vedtak/beslutning	Ansvarlig	Tidsfrist
	Godkjenning av innkalling Ingen hadde kommentarer til innkalling. Godkjent.		
1	Hva vil det si å sitte i SU? Håvard orienterte om hva som er samarbeidsutvalgets rolle og oppgaver. (Se i vedlagt PowerPoint presentasjon fra møtet.) Se for øvrig også informasjon på denne siden: https://www.fug.no/samarbeidsutvalg-su-driftsstyres.462837.no.html Diskuterte hvilke saker vi ønsker å ha oppe i SU fremover. Økonomigjennomgang ble nevnt. Viktig at representantene tar med seg saker fra organene man er valgt inn fra til SU; FAU, elevråd, ansatte og kommunestyre.		
2	Konstituering av SU Utsettes til neste møte, da ingen av de faste representantene fra FAU møtte.		
3	Varmeanlegg Mausund oppvekstsenter Andreas Kvingedal orienterte om status for oppgradering av varmeanlegget ved oppvekstsenteret. Formannskapet gjorde vedtak den 31.05.2018 om at dette prosjektet skulle utsettes til 2020. I og med at alle varmeanlegg som er basert på fossilt brensel skulle tas ut av drift innen utgangen av 2019, så ble det søkt om utsettelse til 31.12.2020 for å installere annen varmekilde. Det er denne dato vi nå forholder oss til.		

	<p>Kvingedal orienterte videre om det som bør gjøres av utbedring/utbygging av varmeanlegget, samt rehabilitering av selve bygningsmassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmelegget utskiftes og det bygges et nytt anlegg basert på bergvarme fra brønner luft/vann-varmepumpe eller ombygging/ny oljekjel som baserer seg på biodrivstoff. Også alle rørføringer og radiatorer må utskiftes. Oljekjel kan beholdes som en reserve bl.a. for å sikre varme ved strømutfall. • I og med at skolen har et areal som er basert på et større elevtall enn det som faktisk er tilfelle i dag, inkludert noe økning, må man se på en reduksjon av arealet for å redusere varmebehovet. Samtidig bør også både vegger og himling isoleres og vindtettes. Dersom undervisningsarealet reduseres så må det tas stilling til hva som må gjøres med bygningsmassen som blir ledig. Om den beholdes så krever dette et minimum av oppvarming og vedlikehold, hvis ikke vil bygningsdelen forfalle svært hurtig. Et annet alternativ vi selvsagt være å sanere bygningsmassen som ikke lengre er i bruk, men dette vil også ha en betydelig utgift med rivning og ikke minst deponering av rivningsmassen. • Andreas mente at man nå først går videre med en vurdering av nødvendig areal for å drive dagens skole og med forslag til hvordan bygningsmassen kan reduseres. Dette gjøres snarest og det engasjeres arkitekt for denne gjennomgangen. Når denne gjennomgangen er utført og det foreligger et skisseprosjekt så kan man drøfte videre hvilke alternativer som er mest aktuelt å gå videre med. I denne sammenheng tar Andreas kontakt med økonomisjef i kommunen angående en evt. oppnevning av prosjekt-/byggekomite. <p>I og med at man har frist ut året for å finne løsninger på hvordan man skal utfase oljekjelen, så må valg av løsning være avklart i løpet av våren. Selv da vil det være vanskelig å få utfaset oljekjelen innen fristen.</p> <p>Andreas sørger for at rektor holdes løpende orientert om fremdriften i de vurderinger/utredninger som nå skal foretas.</p> <p>-</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4	<p>Eventuelt</p> <p>Neste møte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dato: tirsdag 11.02.20, kl 17.00 - Saker: <ul style="list-style-type: none"> ○ Konstituering ○ Økonomi ○ Eventuelt. (Meld gjerne inn saker til Håvard 		
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	fortløpende.)		
	Møte hevet kl. 18.30.		



Referat SU-møte

Navn på organet som har hatt møte: Samarbeidsutvalget ved Dyrøy oppvekstsenter (SU) Miljøutvalget ved Dyrøy oppvekstsenter (MU)		Møte nr. 1/20
Møtedato: 27. januar 2020	Deltakere: Faste medlemmer (de med uthevet skrift nedenfor møtte)	
Tid: 1730-1900		
Sted: Dyrøy oppvekstsenter		
Møteleder: Lillian Holm	Referent: Randi Gaustad	

Representanter i SUForeldrerepresentant skole: **Renate Dragsnes**

vara: Rachel Tørum

Foreldrerepresentant barnehage: **Ralitsa Malakova**

vara: Egle Dzerviene

Ansattrepresentant skole: **Lillian Holm**

vara: Ann Helen Riiber

Ansattrepresentant barnehage: **Wenche Løhre**

vara: Beata Leksander

Elevrepresentanter: **Emilie Rue Holm** og **Leah Aastum**

vara: Andrea Sandvik

Politisk representant: **Knut Arne Strømøy**

vara: Andreas Krogstad

Virksomhetsleder: **Randi Gaustad**

Foreldrerepresentant miljøutvalget: Gro Hege Kvernø

vara: Reidar Sæther

Saknr	Sak	Ansvarlig
1/20	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste Elevrådsrepresentanter ønsker også tilsendt papirer på e-post 😊 Ellers godkjent.	
2/20	Status ombygging og Nye Dyrøy oppvekstsenter Inventar beregnes levert uke 8. Oppvekstsenteret vil da være ferdig flyttet i uke 9. Det jobbes fortsatt med iverksettelse av plan for resterende uteområde, bl.a. ballbinge, rundkjøring for henting og levering, snuplass for varetransport, asfaltert parkeringsplass med ny nedkjørsel og annet. Det økonomiske har hatt fokus så langt, vi avventer videre avklaring rundt dette. Målet er å få ferdigstilt utvendig arbeid til barnehage- og skolestart høsten 2020. Det er behov for mye nytt utstyr på oppvekstsenteret, som pedagogisk konkretiseringsmateriell, utstyr til kunst og håndverk, kroppsøving m.m., flere leker i barnehage/SFO/småtrinn, musikkinstrumenter m.m. Offisiell åpning av oppvekstsenteret Åpning blir 24/3. Både dag- og kveldstid. Ulikt innhold gjennom dagen. Program utarbeides i tiden fram mot åpning. Enstemmig.	
3/20	Budsjett 2020 Kommunen må redusere driftsbudsjettet, og det jobbes med å finne løsninger. For vår del jobbes det på oppvekst som ramme, og ikke utelukkende på den enkelte enhet. Det er p.t. ikke avgjort hvordan nedtaket vil bli. Vi har ingen barn på venteliste i barnehagen nå og pedagognormen er fylt. Vi har lyst ut stilling som pedagogisk leder (ansatt har søkt om overflytting og vi har derfor ledig stilling), med søknadsfrist 2. februar 20 (https://www.jobbnorge.no/ledige-stillinger/stilling/181277/pedagogisk-leder) Innmeldte driftstiltak fra oss i høst var økning fra januar 20 med barnehagelærer (for å kunne ta inn flere barn, dette er nå ikke aktuelt før eventuelt til høsten),	

	<p>fagarbeider skole og SFO (ikke innvilget), og fra august 20 med lærer til elever med spesielle behov (dette blir fagarbeider, er innvilget og utlysning vil bli gjort).</p> <p>Tatt til orientering.</p>	
4/20	<p>Resultat brukerundersøkelser 100% deltakelse på alle brukerundersøkelser (foreldreundersøkelsen barnehage, foreldreundersøkelsen skole og elevundersøkelsen). Resultatene ligger på https://froyaoppvekst.no/index.php?pageID=86</p> <p>Representanter fra de ulike organene la fram betraktninger og foreslåtte tiltak.</p> <p><u>Elevrådet:</u> Vi gjorde det veldig bra på mobbing, ingen elever har svart at de blir mobbet. Det er vi veldig fornøyd med. Ikke alt stemmer, f.eks. det med hvor mye vi er med og bestemmer eller hvor mye vi får vurdering (tilbakemelding), vi har hatt samtale om dette i klassen. Om voksne reagerer likt, der er det forskjeller, både mellom lærere og til forskjellige elever. Noen elever kan kanskje oppleve dette som urettferdig.</p> <p><u>Ansatte skole:</u> Foreldreundersøkelsen viser veldig gode resultater. Vi har sett på: -Veiledning til hjemmet i hvordan foreldre kan hjelpe barnet – tiltak: Ha dette som tema på foreldremøte i alle klasser på høsten, og fokus på at vi ønsker lav terskel for at foreldre tar kontakt med skolen. -Hvordan involvere foreldre bedre ved svak faglig utvikling – tiltak: ekstra samtale, møtes og snakker om det, tidlig involvering. -Informere foreldre om hvordan vi arbeider med tekst – tiltak: informere på foreldremøter og foreldresamtaler på høsten, vi har også forslag om at vi lager et dokument som viser hvordan man kan jobbe med ulike tekster, også hjemme.</p> <p><u>Ansatte barnehage:</u> Godt resultat, gått litt ned på dette med informasjon. Mulige årsaker: mindre synlig tavle i gangen, sender ut månedsbrev og info på e-post. Lavere resultat på mat, kan skyldes at foreldre vil ha flere varmmatmåltider i uka.</p> <p><u>Foreldrerepresentanter:</u> Referert fra FAU-møte hvor det var ønskelig med sunnere måltid på SFO (ikke direkte fra foreldreundersøkelsen) og at frokosttida i barnehage blir utvidet til 8.30. Ingen spesielle kommentarer til foreldreundersøkelsen ellers.</p>	
5/20	<p>Deltakelse på foreldremøter Sak til oppfølging fra forrige SU-møte: «Alle forbereder forslag på løsninger for økt foreldredeltakelse til neste SU-møte»</p> <p>Representanter fra de ulike organene la fram betraktninger og foreslåtte tiltak. Runde rundt bordet.</p> <p><u>Ansatte skole:</u> Forslag om at vi serverer treretters middag 😊 Avholde klasseforeldremøter, i stedet for felles foreldremøte. Sende ut ekstra påminnelser. <u>Elever:</u> Vi kan ha utstilling på foreldremøter, slik at foreldre og elever møter sammen. La foreldre få prøve ut opplegg på iPad, for å se hvordan vi jobber. <u>Foreldre skole:</u> Positivt med egne foreldremøter i klassene, fremfor fellesmøte <u>Ansatte barnehage:</u> Foreldrekontakter velges på høstens første møte, kanskje noen ikke kommer fordi de ikke vil bli valgt. Ha foreldremøte rett etter barnehagetid, med et lite måltid, og med voksne fra barnehagen som passer barna.</p> <p>Ansatte jobber videre med disse innspillene.</p>	

6/20	<p>Orienteringssaker</p> <p>Styringsdialog: Oppvekstsjeff kommer rundt på enhetene for å ha dialog. Han vil ha samtaler gruppevis med leder, med elevrådsrepresentanter, med ansatte og med foreldre i FAU. Tid: 19. mars. Det blir sendt ut tidspunkt.</p> <p>Visjon: – har begynt å se på ny visjon, dette arbeidet vil fortsette framover.</p> <p>Grønt flagg: Knut Arne interessert i å høre med om Grønt flagg. Elever forteller: vi var de første i kommunen som fikk grønt flagg, vi plukker mye søppel, er også ute i øyrekka og plukker, vi kildesorterer og resirkulerer, vi jobber med gjenbruk, er generelt opptatt av miljøet, vi arrangerte miljøaktiviteter for alle førskolebarn på Frøya, vi arrangerer byttedager årlig, vi plukker søppel etter andre – det spiller ingen rolle hvem sitt det er. Hver mandag snakker vi om miljø, i fellessamling med hele skolen. Kildesorterer dere hjemme? Nei, ikke alle. Vi jobber med å si fra til folk, at det er viktig å begrense avfall og ikke forsøple. Lærer forteller: 3.-4. trinn har forskningsprosjekt akkurat nå, hvor de på fredag var på fergeleiet og der fant de 137 sneiper og 23 snusposer på bakken. Klassen jobber videre med disse funnene. Knut Arne: TV-aksjonen i 2020 handler om forurensning i vann og sjø. Det må være midt i blinken for oss!</p>	
7/20	<p>Neste møte Neste SU-møte er berammet til 16. juni</p>	

Som medlem i SU representerer du andre, ikke bare deg selv – hent derfor inn tilbakemeldinger fra de du representerer.

Dokumenter ligger på www.froyaoppvekst.no under «om oss» og Dyrøy oppvekstsenter.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 20/224

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

Referatene tas til orientering.

Vedlegg:

Forslag til lov

Høring-e-heslov-KS-høringsuttalelse

Melding om administrativt vedtak

Årsrapport 2019 for Frøya Havleirskole

Delegerte saker

Forslag til lov- og forskriftsendringer

Forslag til lov om e-helse (e-helseloven)

§ 1 Formål

Loven skal bidra til å styrke digitaliseringen i helse- og omsorgssektoren (e-helse), for å legge til rette for gode og effektive helse- og omsorgstjenester. Loven skal også legge til rette for bedre nasjonal samordning og samhandling mellom forvaltningsnivåene.

§ 2 Nasjonal samordning

Nasjonale e-helsetiltak skal understøtte nødvendig samhandling i helse- og omsorgssektoren, til nytte for innbyggerne, pasienter og helsepersonell, styring, statistikk og vitenskapelige formål. Nasjonale e-helsetiltak skal bidra til bedre kvalitet i helse- og omsorgstjenestene, pasientsikkerhet, personvern og effektivisering. E-helsetiltak kan være utredninger, prosjekter og programmer for å styrke digitaliseringen, herunder utvikling og innføring av nasjonale e-helseløsninger.

Regionale helseforetak, helseforetak, helseforvaltning, fylkeskommuner og kommuner, skal i sitt arbeid ta hensyn til nasjonal samordning og den nasjonale e helseutviklingen. Det samme gjelder privat virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester etter avtale med regionale helseforetak, helseforetak, kommuner eller fylkeskommuner, eller er godkjent med hjemmel i spesialisthelsetjenesteloven § 4-3. E helsetiltak skal planlegges og gjennomføres slik at de legger til rette for digital samhandling med andre virksomheter i helse- og omsorgstjenesten og bruk av nasjonale e helseløsninger, jf. også spesialisthelsetjenesteloven § 3-2 og helse- og omsorgstjenesteloven § 5-10.

Kongen kan i forskrift bestemme at loven helt eller delvis skal gjelde for Svalbard og Jan Mayen, og kan fastsette særlige regler under hensyn til de stedlige forholdene.

§ 3 Nasjonal e-helseportefølje

Regionale helseforetak, helseforetak, helseforvaltning, fylkeskommuner og kommuner som planlegger e-helsetiltak med nasjonal betydning, skal forelegge planene for

Direktoratet for e-helse, som vurderer om prosjektet skal inngå i den nasjonale e helseporteføljen, jf. § 4 bokstav e. Med nasjonal betydning menes betydning for flere helseforetak eller flere kommuner, tiltak med potensial for gjenbruk eller betydning for nasjonale e-helseløsninger.

Direktoratet for e-helse skal i løpet av tre uker gi innmelder tilbakemelding om direktoratet foreslår at tiltaket skal inngå i den nasjonale e-helseporteføljen, eventuelt om det er behov for

§ 4 Direktoratet for e-helse

Direktoratet for e-helse er et forvaltningsorgan underlagt departementet. Direktoratet skal gi råd til departementet og sektoren i saker om e-helse og legge til rette for nasjonal samordning og en helhetlig og forutsigbar e-helseutvikling.

Direktoratet for e-helse skal:

- a) holde seg orientert om og informere om den nasjonale og internasjonale utviklingen innen e-helse og om relaterte utfordringer,
- b) utrede og foreslå nasjonale e-helsestrategier, -planer og tiltak,
- c) utvikle, formidle og vedlikeholde nasjonale veiledere og retningslinjer om standarder, kodeverk, klassifikasjoner, terminologi, arkitektur, informasjonssikkerhet mv.
- d) gi råd og veiledning i spørsmål om e-helse til departementet og til aktører som planlegger e-helsetiltak,
- e) føre en systematisk og offentlig oversikt (portefølje) over e-helsetiltak med nasjonal betydning som er innmeldt etter § 3 og legge til rette for nasjonal samordning og prioritering,
- f) sikre en konsensusbasert styringsmodell for e-helse med bred sektordeltagelse som skal gi direktoratet råd i saker om e-helsetiltak med nasjonal betydning,
- g) vurdere om det skal gis pålegg om å rette forhold etter § 8.

§ 5 Norsk Helsenett SF

Norsk Helsenett SF er et statsforetak hvor eierskapet forvaltes av departementet.

Norsk Helsenett SF skal gjøre følgende nasjonale e-helseløsninger tilgjengelige for virksomheter i helse- og omsorgstjenesten:

- a) elektronisk kommunikasjonskjede for sikker overføring av reseptinformasjon opprettet etter pasientjournalloven § 12 (e-resept),
- b) Nasjonal kjernejournal opprettet etter pasientjournalloven § 13 (kjernejournal),
- c) en lukket kommunikasjonsarena med nasjonal infrastruktur, felles tjenester og felleskomponenter for utveksling av opplysninger mellom virksomheter i helse- og omsorgstjenesten, og som ivaretar høy grad av sikkerhet og tilgjengelighet(helsenettet),
- d) en nasjonal innbyggerportal med infrastruktur for kvalitetssikret helseinformasjon, selvbetjening, kommunikasjon og digitale helsetilbud fra helse- og omsorgstjenesten, helseforvaltningen, forsknings- og registerfeltet(helsenorge.no).

Den dataansvarlige kan innhente personopplysninger fra Folkeregisteret når dette er nødvendig for å oppfylle den dataansvarliges plikter etter loven. Dette gjelder uten hensyn til om opplysningene er underlagt taushetsplikt.

Departementet kan gi forskrift til utfylling og presisering av plikten etter første ledd og om behandling av opplysninger etter andre ledd, og om dataansvar.

§ 6 Plikt til å gjøre nasjonale e-helseløsninger tilgjengelige i virksomheten

Helseforetak, kommuner og fylkeskommuner skal gjøre de nasjonale e-helseløsningene som nevnt i § 5 tilgjengelige i virksomheten fra tidspunkt fastsatt i forskrift. Det samme gjelder private virksomheter som yter helse- og omsorgstjenester etter avtale med regionale helseforetak, helseforetak, kommuner eller fylkeskommuner og virksomheter som er godkjent med hjemmel i spesialisthelsetjenesteloven § 4-3.

Apotek og bandasjister skal gjøre helsenettet og e-resept tilgjengelige i virksomheten fra tidspunkt fastsatt i forskrift.

Departementet kan gi forskrift til utfylling og presisering av pliktene etter første og andre ledd, blant annet om fra hvilket tidspunkt plikten gjelder for ulike løsninger og ulike virksomheter.

§ 7 Plikt til å betale for nasjonale e-helseløsninger

Regionale helseforetak og kommuner skal betale Norsk Helsenett SF for at de nasjonale e-helseløsningene som nevnt i § 5 gjøres tilgjengelige for virksomhetene.

Privat virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester etter avtale med regionale helseforetak, helseforetak, kommuner eller fylkeskommuner, eller er godkjent med hjemmel i spesialisthelsetjenesteloven § 4-3, skal betale Norsk Helsenett SF for at helsenettet gjøres tilgjengelig for virksomhetene. Det samme gjelder fylkeskommunene.

Apotek og bandasjister skal betale Norsk Helsenett SF for at helsenettet og e-resept gjøres tilgjengelige for virksomhetene.

Privat virksomhet som ikke er nevnt i andre og tredje ledd skal betale for bruk av helsenettet.

Departementet fastsetter samlet betalingspliktig beløp og hvor stor andel de enkelte virksomhetene skal betale. Ved beregningen av avgiften skal det tas hensyn til virksomhetenes nytte av løsningene og en hensiktsmessig fordeling av kostnader til nasjonale løsninger som kommer pasientene til gode.

Virksomhetenes samlede betaling skal ikke overstige de kostnadene Norsk Helsenett SF har til forvaltning og drift av løsningene.

Departementet kan gi forskrift om betalingsplikten, blant annet om fra hvilket tidspunkt plikten til å betale oppstår for ulike løsninger og ulike virksomheter, betalingspliktig beløp, innkreving og kontroll.

§ 8 Pålegg

Direktoratet for e-helse kan gi pålegg om å rette forholdene hvis regionale helseforetak, helseforetak, helseforvaltning, fylkeskommuner eller kommuner ikke forelegger planer for e-helsetiltak av nasjonal betydning, jf. § 3 første ledd.

Pålegget skal inneholde en frist for oppfyllelse.

§ 9 Ikrafttredelse

Loven trer i kraft fra den tid Kongen bestemmer. Kongen kan bestemme at ulike deler av loven trer i kraft til ulik tid.

Forslag til endringer i forskrift

Forskrift om IKT-standarder og nasjonale e-helseløsninger

§ 1. Formål

Forskriften skal bidra til at virksomheter i helse- og omsorgstjenesten som yter helsehjelp eller virksomheter som forvalter og tilgjengeliggjør helseopplysninger for helseregistre, bruker standarder, standardsystemer, godkjent programvare, kodeverk, klassifikasjonssystemer og nasjonale e-helseløsninger for å fremme sikker og effektiv samhandling og bruk av IKT.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder private og offentlige virksomheter innen helse- og omsorgstjenesten som bruker behandlingsrettede helseregistre, jf. pasientjournalloven § 2 bokstav d, regionale helseforetak, helseforvaltning og virksomheter som forvalter og tilgjengeliggjør helseopplysninger for helseregistre med hjemmel i helseregisterloven § 9 til 11.

§ 3. Krav om elektronisk behandling av helseopplysninger

Virksomheter som er omfattet av denne forskriften, skal sørge for at behandlingsrettede helseregistre føres elektronisk. Dersom det i enkelttilfeller ikke er mulig å registrere opplysningene elektronisk, kan de dokumenteres på annen måte inntil de kan registreres elektronisk.

§ 4. Krav om oppdatert adresseinformasjon mv.

Alle virksomheter som er tilknyttet helsenettet ved avtale med Norsk Helsenett SF, skal sørge for å ha oppdatert informasjon om virksomhetens elektroniske adresser og annen relevant kontaktinformasjon i adresseregisteret i helsenettet.

Registreringen skal skje i henhold til de retningslinjer som gjelder for registrering av elektroniske adresser i adresseregisteret. Ved adressering av meldinger skal tjenestebasert adressering benyttes, som gitt av kravene i HIS 1153-1:2016, HIS 1153-2:2016 og HIS 1153-3:2017.

§ 5. Krav til funksjonaliteten i IKT-systemenes programvare

Alle virksomheter i helse- og omsorgstjenesten som yter helsehjelp og som skal sende eller motta meldinger etter § 6 skal ta i bruk programvare som

a) følger ebXML rammeverk som angitt i HIS 1037:2011 ved utveksling av meldinger,

b) håndterer applikasjonskvittering som angitt i HIS 80415:2012 ved sending og mottak av meldinger.

§ 6. Krav til funksjonalitet ved meldingsutveksling

Ved sending og mottak av meldinger som denne bestemmelsen omfatter, skal virksomhetene ta i bruk programvare som oppfyller kravene i den aktuelle standarden som følger av nummer 1 til 19:

1. Alle virksomheter i helse- og omsorgstjenesten som yter helsehjelp skal ved sending av tilbakemelding om feil i mottatt melding bruke avviksmelding som angitt i HIS 1151:2006. Alle virksomheter i helse- og omsorgstjenesten som yter helsehjelp skal kunne motta slik melding.
2. Virksomheter som yter allmennlegetjenester skal ved sending av henvisninger for ny tilstand bruke henvisningsmelding som angitt i HIS 1207:2018. Helseforetak, private sykehus, avtalespesialister, samt virksomheter som yter tjenester som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-5 tredje ledd plikter å kunne motta slik melding.
3. Virksomheter som yter spesialisthelsetjenester skal ved sending av epikriser bruke epikrisemelding som angitt i HIS 80226:2014. Virksomheter som yter allmennlegetjenester, helseforetak og private sykehus samt virksomheter som yter tjenester som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 og § 3-6 første ledd nr. 2 plikter å kunne motta slik melding.
4. Virksomheter som utfører en medisinsk biokjemisk undersøkelse, skal ved svarrapportering bruke melding som angitt i HIS 1138:2014. Helseforetak, private sykehus, virksomheter som yter allmennlegetjenester samt virksomheter som yter tjenester som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 og § 3-6 første ledd nr. 2 plikter å kunne motta slik melding.
5. Virksomheter som utfører en mikrobiologisk undersøkelse, skal ved svarrapportering bruke melding som angitt i HIS 1139:2014. Helseforetak, private sykehus, virksomheter som yter allmennlegetjenester samt virksomheter som yter tjenester som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 og § 3-6 første ledd nr. 2 plikter å kunne motta slik melding.
6. Virksomheter som utfører en immunologisk undersøkelse, skal ved svarrapportering bruke melding som angitt i HIS 1140:2014. Helseforetak, private sykehus, virksomheter som yter allmennlegetjenester samt virksomheter som yter tjenester som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 og § 3-6 første ledd nr. 2 plikter å kunne motta slik melding.
7. Virksomheter som utfører en patologiundersøkelse, skal ved svarrapportering bruke melding som angitt i HIS 1141:2014. Helseforetak, private sykehus, virksomheter som yter allmennlegetjenester samt virksomheter som yter tjenester som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 og § 3-6 første ledd nr. 2 plikter å kunne motta slik melding.

8. Virksomheter som utfører en radiologisk undersøkelse, skal ved svarrapportering bruke melding som angitt HIS 1142:2014. Helseforetak, private sykehus, virksomheter som yter allmennlegetjenester samt virksomheter som yter tjenester som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 og § 3-6 første ledd nr. 2 plikter å kunne motta slik melding.
9. Virksomheter som tilbyr radiologisk undersøkelse, plikter å kunne motta en melding med rekvisisjon eller henvisning som angitt i HIS 1175:2014.
10. Virksomheter som yter tjenester som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 og § 3-6 første ledd nr. 2 skal ved sending av journalopplysninger om pasienten i kontakt med sykehuset, bruke melding som angitt i HIS 1143:2014. Helseforetak og private sykehus plikter å kunne motta slik melding.
11. Helseforetak og private sykehus skal ved sending av informasjon til kommunen om at en pasient er vurdert å ha behov for kommunale helse- og omsorgstjenester etter utskrivning, bruke melding som angitt i HIS 1144:2014. Kommuner plikter å kunne motta slik melding.
12. Virksomheter som yter tjenester som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 og § 3-6 første ledd nr. 2 skal ved sending av journalopplysninger om pasienten i kontakt med pasientens fastlege, bruke melding som angitt i HIS 1145:2014. Fastleger plikter å kunne motta slik melding.
13. Virksomheter som yter tjenester som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 og § 3-6 første ledd nr. 2 skal ved sending av orientering om tjenestetilbud bruke melding som angitt HIS 1146:2014. Fastleger plikter å kunne motta slik melding.
14. Fastleger skal ved sending av journalopplysninger om pasienten i forbindelse med etablering av tjenester, bruke melding som angitt i HIS 1147:2014. Virksomheter som yter tjenester som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 og § 3-6 første ledd nr. 2 plikter å kunne motta slik melding.
15. Helseforetak og private sykehus skal ved sending av administrative opplysninger knyttet til et sykehusopphold, bruke melding som angitt i HIS 1149:2014. Virksomheter som yter tjenester som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 og § 3-6 første ledd nr. 2 plikter å kunne motta slik melding.
16. Virksomheter som yter tjenester som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6, § 3-5 tredje ledd, og § 3-6 første ledd nr. 2, fastleger, helseforetak, private sykehus og avtalespesialister skal kunne sende og motta henvendelser om pasienter og svar på slike henvendelser ved bruk av melding som angitt i HIS 1077:2017.
17. Virksomheter som yter spesialisthelsetjenester, samt virksomheter som yter tjenester som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-5 tredje ledd, og som mottar henvisninger, skal ved viderehenvisning av pasienter til annen virksomhet som yter spesialisthelsetjenester bruke melding som angitt i HIS 1208:2018. De samme virksomhetene plikter å kunne motta slike meldinger.
18. Virksomheter som yter spesialisthelsetjenester, samt virksomheter som yter tjenester som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-5 tredje ledd, og som mottar henvisninger, skal

ved sending av tilbakemelding om status på mottatte henvisninger bruke melding som angitt i HIS 1206:2018. Virksomheter som sender elektroniske henvisninger, plikter å kunne motta slike meldinger.

19. Virksomheter som rekvirerer legemidler, medisinsk forbruksmateriell eller næringsmidler på resept, samt apotek, bandasjister, Helfo, og Statens legemiddelverk; skal ved utveksling av resepter og reseptopplysninger bruke meldinger som angitt i HIS

3100:2019.

Er det i enkelttilfeller ikke mulig å sende melding som angitt i første ledd, skal opplysningene sendes på annen forsvarlig måte.

§ 7. Katalog over standarder

Direktoratet for e-helse gir ut en katalog med oversikt over obligatoriske og anbefalte standarder, standardsystemer, kodeverk, terminologi og klassifikasjonssystemer.

Katalogen skal være oversiktlig og lett tilgjengelig.

§ 8. Unntak

Virksomheter som utprøver en ny standard eller versjon av en standard anbefalt av

Direktoratet for e-helse for å undersøke om den skal erstatte en eller flere av standardene angitt i denne forskriften, unntas fra kravet i § 5 og § 6 om å bruke den eller de standardene som den standarden som utprøves skal erstatte.

Direktoratet for e-helse kan på eget initiativ eller etter søknad unnta en eller flere virksomheter for en begrenset periode fra et eller flere av kravene i forskriften § 3, § 4 og § 6 dersom det vil være særlig byrdefullt eller vanskelig å oppfylle kravene.

Unntak etter første og andre ledd skal publiseres i Direktoratet for e-helses katalog over standarder. Det skal blant annet fremgå hvilke virksomheter unntaket gjelder.

§ 9 Plikt til å gjøre nasjonale e-helseløsninger tilgjengelig for virksomheter

Norsk Helsenett SF skal gjøre e-resept, kjernejournal, helsenettet og helsenorge.no tilgjengelige for virksomheter i helse- og omsorgstjenesten, jf. e-hesloven § 5.

§ 10 Teknisk beregningsutvalg

Et teknisk beregningsutvalg opprettet av departementet skal vurdere tallgrunnlaget for beregnede kostnader til forvaltning og drift av eksisterende nasjonale e-helseløsninger og helsenettet.

Medlemmene i det tekniske beregningsutvalget utnevnes av departementet og skal inkludere medlemmer som er foreslått av KS, regionale helseforetak, Legeföreningen og

Apotekföreningen. Departementet kan også inkludere medlemmer som er foreslått av andre.

§ 11 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra den tid departementet bestemmer. Departementet kan bestemme at ulike deler av forskriften trer i kraft til ulik tid.

Forslag til endringer i forskrift om nasjonal kjernejournal (kjernejournalforskriften)

§ 2 Dataansvarlig

Norsk Helsenett SF er dataansvarlig for den nasjonale kjernejournalen

Side 90 av 90

Forslag til endringer i forskrift om behandling av helseopplysninger i nasjonal database for elektroniske resepter (reseptformidlerforskriften)

§ 1-5 Dataansvarlig

Norsk Helsenett SF er dataansvarlig for Reseptformidleren.

§ 2-1 fjerde ledd (rekvirentens meldeplikt til Reseptformidleren)

Meldeplikten gjelder ikke dersom rekvirenten, ved rekvirering, i enkelttilfeller ikke har mulighet til å sende elektroniske resepter.

§ 2-4 første ledd (formkrav)

Melding av opplysninger som nevnt i § 2-1 til § 2-3 skal skje elektronisk på meldingsformat som følger av Forskrift om IKT-standarder og nasjonale e-helseløsninger

§ 6 og etter de rutinene som er fastsatt av den dataansvarlige.

Forslag til endringer i dødsårsaksregisterforskriften

§ 1-4 andre ledd (dataansvarlig)

Når det er nødvendig for å formidle personopplysninger gitt av lege etter reglene i helsepersonelloven § 36 til Dødsårsaksregisteret eller til Folkeregisteret, kan opplysningene behandles av Norsk Helsenett SF. Norsk Helsenett SF er dataansvarlig for denne behandlingen.

KS

SISTRANDA, 09.01.2020

Saksnr.
20/61

Arkivkode
512

Avd/Sek/Saksb.
FK/PER/KRAN

MELDING OM ADMINISTRATIVT VEDTAK

Saken gjelder: Uravstemning Hovedavtale 01.01.20 – 31.12.20

KS og forhandlingssammenslutningene har gjennom forhandlinger blitt enige om å anbefale forslaget til revidert Hovedavtale for perioden 01.01.2020 – 31.12.2021

**De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:
Frøya kommune sier ja til den fremforhandlede hovedavtalen**

Med vennlig hilsen
FRØYA KOMMUNE

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Beathe S Meland
Konstituert rådmann

Kirsten R. Antonsen
Saksbehandler

Årsrapport 2019 for Frøya Havleirskole

Utarbeidet av Tom Kjærås, pedagogisk leder Frøya Havleirskole

Bakgrunn

Denne rapporten er forankret i:

- arkivsak 12/545 hvor det er vedtatt at hovedutvalget for drift holdes orientert om leirskoledriften gjennom den årlige rapporten til rådmannen
- avtale mellom Frøya kommune og Frøya Havleirskole datert 18.4.13 hvor det er avtalt at det leveres en skriftlig rapport ved leirskolesesongens slutt som beskriver sesongens aktiviteter
- internkontroll ut fra retningslinjene til Norsk Leirskoleforening hvor Frøya Havleirskole er medlem

Organisering

Frøya havleirskole har en todelt forvaltning:

- Eier er Frøya Havleirskole A/S som har driftsansvaret. Det innebærer ansvaret for kost og losji, utstyr som benyttes i leirskolesammenheng, markedsføring, hjemmeside, og fakturering av opphold til hver enkelt besøks-skole.
- Det pedagogiske opplegget er vertskommunen, det vil si Frøya kommune, pliktig til å ha ansvaret for. Frøya kommune har også arbeidsgiveransvaret for pedagogisk personale tilknyttet leirskolen. Pr i dag er pedagogisk leder ansatt i 25 %. De øvrige lærer-personale blir ved behov tatt inn på timesbasis.

Aktiviteter

Gjesteskoler 2019:

Uke	Dato	Skole	Barn	Voksne
17	23-26 april	Meldal – 7. klasse	32	3
36	2- 6 sept	Byåsen – 6. klasse	47	4
37	9-13 sept	Bispehagen – 6. klasse	40	4
38	16-20 sept	Byåsen – 6. klasse	49	6

Fokus og tema

Kjernen på Frøya Havleirskole er havet. Navet er fiskeværet Sula som ligger ute i havet. Forgrensningene ut fra navet Sula er de omgivelsene og omstendighetene fiskeværet er influert av, og som blir temaene i de fagene som er valgt. Fagene får da et innhold ut fra det samspillet som utspiller seg mellom folket og havet. Ut fra dette har Frøya Havleirskole hatt følgende temaer i 2019:

- Historisk vandring – livet på Sula i tidligere tider
- Aktivitet på vann – kajakk, kano, robåt, svømmeopplæring i kaldt vann
- Fiske – fangst av fisk og krabbe, tilberede fisk og krabbe. Anatomi
- Fartøy – maritime uttrykk, sikkerhet i båt, fortøye, knuter
- Meteorologi – vind med retning og styrke, tåke, bølger, sikkerhet knyttet til vær, vind og bølger. Måle vindstyrke. Kommunikasjon i kraftig vind.
- Livet i fjæra
- Miljøvern – plukket søppel i fjæra som leveres Mausund feltstasjon, globalt perspektiv på plastforurensing, og mikroplastens påvirkning

Tilbakemelding fra deltakere

Siste dag i leirskoleoppholdet gir lærerne en evaluering av oppholdet. Vi får disse tilbakemeldingene:

- Aktiviteter: Positivt med mye aktivitet, og at vi har aktiviteter etter middag og fram til kveldsmat. (Det er ofte ved mye fritid at uønskede saker skjer som blir en belastning for medfølgende lærere.) At vi er fleksible og omrokerer programmet ut fra værforhold. Spesielt fornøyd med at vi er mye ute på havet når været tillater det.
- Bemanning. Skolene synes vi har god bemanning. Vi har vært godt bemannet på grunn av turer ut på havet i fiskebåter som er sertifisert for grupper på 6 personer. Selv om store klasser deles i 2 eller 3 grupper så kreves det at vi må ut med 3-6 fiskebåter pr tur. I tillegg må vi ha en standby-båt ved brygga der det er aktiviteter på sjøen med kajaker, kanoer og robåter.
- Utstyr. Leirskolen har meget godt utstyr til disposisjon. Fiskebåt-flåten er fornyet i år og er av topp kvalitet – også sikkerhetsmessig. Har også 10 kajaker, 2 kanoer, 4 robåter med dobbelt åreset (3 hønebåter i tre + 1 større trebåt). 3 robåter med enkelt åreset (pionerjoller). En pedal-trå-båt plass til 5 personer. Et godt utvalg i vådrakter.
- Undervisning og tema: Lærerne synes det er gode temaer, og positivt at vi har mye av undervisningen ute når været tillater det.
- Innkvartering – Lærerne som bor på hotellet er imponert over den høye standarden. Det er også god standard på rorbuene hvor elevene bor.
- Mat – fornøyd med mye god mat fra havet.

HMS

Arbeidsmiljøloven krever at alle virksomheter driver et systematisk, målrettet og dokumenterbart arbeid med helse, miljø og sikkerhet (HMS-internkontroll). I skrivet «Retningslinjer for internkontroll på leirskole» har Norsk leirskoleforeninga satt opp en punkt-liste som Frøya Havleirskole bruker som mal når vi går gjennom punktene som skal sjekkes. Der heter det blant annet: «Leirskolens personale bør minst en gang i året drøfte sikkerheten både for seg selv og for de besøkende klasser.»

I et møte den 30. november ble personalgruppen samlet hvor agendaen var HMS. Der ble det sammen med eier presisert hvem som hadde ansvaret for de ulike punktene. Der satte vi opp denne fordelingen:

Frøya Havleirskole A/S	Rektor
<ul style="list-style-type: none">• Brannforskrifter, tekniske installasjoner, brannforebyggende tiltak. Kontakt og godkjenning fra Frøya brann og redning.• Sikkerhet og ettersyn av materiell som benyttes på leirskolen.• Hygiene i forbindelse med næringsmidler.	<ul style="list-style-type: none">• Brannøvelse første dag for hvert kull? Brannforebyggende tiltak blant annet ved å holde orden, frie rømningsveier o.l.• Gå gjennom HMS med lærere første dag. Eget HMS beredskapsark til lærere. Har dette på hvert rom med tlf ansatte, ressurspersoner etc• Livredningskurs for tilsatte.• Taushetsplikterklæring• Arbeidsavtale• Politiattest

Samme dag ble det også startet et arbeid med å utarbeide oppdatert beredskapsplan.

I tillegg utarbeidet personalgruppen en risikoanalyse for de aktivitetene vi pr i dag har på leirskolen. I risikoanalysen har vi gått gjennom 14 aktiviteter hvor vi beskriver aktiviteten, hvilke type risiko som kan knyttes til aktiviteten, og tiltak som bør iverksettes for å redusere risikoen.

Nasjonalt leirskolekurs og landsmøte

Leirskolekursen går på rundgang mellom leirskolene tilsluttet Norsk leirskoleforening. Skolene blir varslet to år i forkant for å forberede kurset. I 2019 var det Haraldvigen leirskole i Kristiansand som skulle være vert, men på grunn av omorganisering så de seg ikke i stand til å ta det på seg. Derved tok Frøya Havleirskole på seg oppgaven våren 2019.

Kurset, inkludert landsmøte, startet lørdag 2. november og ble avsluttet torsdag 7. november. Kurset samlet 53 leirskolelærere fra hele landet. Kursprogrammet inneholdt følgende emner:

- Hvilke føringer gir den nye læreplanen - Fagfornyelsen?
Innledning av Evelyn Ovesen fra Statped Midt Norge. Debatt. Utarbeide egne planer.
- Historisk vandring på øya med eksempler på undervisningsopplegg underveis
- Ulike pedagogiske aktiviteter og leker som kan benyttes på leirskole
- Besøke Mausund feltstasjon, marin forsøpling.
- Risikovurdering og beredskapsplaner. Besøk av Kommuneoverlege, Frøya Brann og Redning og Redningsskøyta. Paneldebatt etterfulgt av gruppearbeid
- Landsmøte og festmiddag
- Førstehjelpskurs
- Sette ruser, fiske, utveksle erfaringer, sightseeing med båt rundt Sula

Frøya Havleirskole fikk meget gode tilbakemeldinger på kurset, og vil samtidig takke de frivillige som stilte opp som ressurspersoner på kurset: Eider A/S (Mausund Feltstasjon), kommuneoverlegen, Frøya brann og redning, redningsskøyta fra Hitra.

Veien videre

Påmeldte skoler neste år

Høsten 2020 er 6-klasser fra følgende skoler påmeldt:

Uke 36	Byåsen skole
Uke 37	Byåsen skole
Uke 38	Bispehaugen skole
Uke 39	Breidablikk skole

Pedagogiske endringer

Kjernen i Frøya Havleirskole, med tilhørende emner, vil nok ikke endres stort. Men den nye lærerplanen – fagfornyelsen - som iverksettes 1. januar 2020 må implementeres i leirskolen. Dette av to årsaker:

- For å være up-to-date med å bruke den pedagogiske plattformen som til enhver tid er gjeldende.
- For å ha legitimitet for det vi holder på med. Vi må kunne vise de skolene som har booket plass, og for eventuelt potensielle skoler, at vi følger de samme rammene som dem. Vi må kunne vise til at vi er med på å dekke noe av deres behov ved å kunne komplementere deler av lærerplanen. Dette for å kunne trekke i samme retning som skolene, ikke bli en utenfor-uke som lærerne må ta igjen før eller etter leirskole-uka.

Det gledelig med den nye lærerplanen er at det er mer i samsvar med både pedagogikken og tenkesettet til leirskolen(e).

Den nye lærerplanen har to overordnede deler: *Verdier* og *Prinsipper*:

- Under *verdier* bør Frøya Havleirskole fokusere enda sterkere på skaperglede, engasjement og utforskertrang, miljøbevissthet, kritisk tenkning og etisk bevissthet.
- Under *prinsipper* bør Frøya Havleirskole gå gjennom hvordan emnene formidles. At vi går gjennom på nytt hvilke didaktiske grep vi benytter. Der er det – slik undertegnede ser det pr i dag – mest hvilken kompetanse os elevene som etterspørres, og hvordan en legger om til mer dybdelæring.

Over er det kun pekt på den overordnede delen av fagfornyelsen. I løpet av de første månedene i 2020 utformes pedagogikken mer detaljert ut fra det som etterspørres i lærerplanen.

Andre endringer

Dagsrytme, måltider

På møtet 30. november ble det bestemt å endre måltidene fra 3 serveringer + 1 måltid med matpakke til 2 serverte måltider + 2 måltider med matpakke. I dag har det vært frokost 08.00, lunsj med matpakke 12.00, middag 16.00 og kveldsmat 20.00. Dette endres til frokost 08.30, lunsj med matpakke 13.00, middag 18.00, og eventuelt kveldsmat fra matpakke for dem som har behov for dette. De fleste andre leirskoler har denne rytmen på måltider.

Aktiviteter og utstyr

Sula rorbuer vil supplere med flere aktiviteter som leirskole-elevene kan benytte i sin fritid etter leirskolens obligatoriske opplegg er avsluttet for dagen. Pr i dag er inne i aktivitetshuset brettspill, hockeyspill og bordtennis, og ute er det mulighet for å kite med to kitedrager, hesteskokasting og fotballbane. Det skal før neste sesong kjøpes inn to små fotballmål og volleyball-nett.

Bemanning

Vi har hatt en meget god bemanning dette året. All den tid leirskole-lærerne har blitt tatt inn på timesbasis er det variasjoner gjennom uka. I tillegg til pedagogisk leder har bemanningen gjennom en uke med over 44 elever eller flere vært følgende:

Ukedag	Antall personer	Tid, fra - til
Mandag	2	09.00 – 20.00
Tirsdag	3	08.00 – 20.00
Onsdag	3	08.00 – 20.00
Torsdag	2	08-00 - 20.00
	1	08.00 – 18.00
Fredag	2	08.00 – 13.00

Årsaken til høy bemanning fra tirsdag til torsdag er aktiviteter på sjøen, først og fremst fisketurer ute på havet. En av leirskolelærerne er de samme dagene alltid til stede på flytebrygga med bistand for eleven som skal inn og ut av kajaker, og med stand-by-båt. Der er det også lærerne fra besøks-skolene med for å hjelpe til.

Dette er en bemanning som kan forsvares ut fra å ha kvalifiserte båtførere når båtene med elever skal ut til havs. (Aluminiums-båtene er som tidligere nevnt sertifisert for 6 passasjerer.) Samtidig er det en bemanning som er over det lovpålagte som er en leirskolelærer pr 22 elever.

Meldal skole som var på leirskolen i uke 17 med 32 elever var meget godt fornøyd med oppholdet da de reiste fra Sula. Ut fra elevtallet er leirskolen forpliktet til å ha minimum 2 leirskole-lærere gjennom uka, men hadde flere lærere enn minstekravet. Meldal blir etter oppholdet servert en faktura på lønnsutgifter til leirskole-lærere ut over de to som er minstekravet.

Meldal har ikke tinget plass i 2020. Det er grunn til å anta det er på grunn av det ovennevnte. Derfor mener undertegnede at eiere av leirskolen, pedagogisk leder og Frøya kommune bør ha et møte i løpet av de tre første månedene i 2020 for å avklare bemanningen i framtiden.

Budsjett 2020

Undertegnede har to forslag til poster som eventuelt bør settes inn i budsjettet fra Frøya kommune for 2020:

- Kursavgift og reisepenger for pedagogisk leder til leirskolekurs på Haraldvigen leirskole i Bardufoss uke 45 i 2020. Kursavgiften i år var på kr 4100,-

Undertegnede så nytten av å oppdatere leirskolen, og å veksle erfaringer med andre leirskoler under kurset som var her på Frøya i år. Denne nytten bør vi ta med oss også i kommende år.

- Utgifter for at pedagogisk leder kan ta fritids-skipper-sertifikat (D5L). Selve kurset koster kr 20000,- I tillegg blir det noen reiseutgifter, blant annet for å avlegge eksamen.

Det er pr i dag ikke krav om D5L (eller kystskippersertifikat) når en har med passasjerer i opplæringsøyemed. (Leirskoleelevene er pr definisjon i opplæring.) Denne forskriften har i de senere årene vært under hardt press, og det er ikke usannsynlig at den blir skjerpet. Å ha D5L i leirskolen er derfor å sikre seg at en ikke må stå på land på grunn av manglende formaliteter.

Delegerte vedtak

Dato: - Utvalg: HOOK Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur

Arkivsak	Dato Navn Innhold	Saksnr.	Avd/Sek/Saksb.	Arkivkode Resultat
16/617	15.11.2019	DS 1/19	FK/NAB/TOKA	FDT 27042008
	OPPLÆRING			
19/2569	20.11.2019	DS 2/19	FK/SUT/MOÅS	223 A10
	VEDTAK OM TILSKUDD TIL PRIVATE BARNEHAGER 2020			
19/2695	25.11.2019	DS 3/19	FK/SUT/MOÅS	FDT 19042014
	SØKNAD OM BYTTE AV SKOLEKRETS			
19/2719	25.11.2019	DS 4/19	FK/SUT/MOÅS	FDT 12052011
	SØKNAD OM BYTTE AV SKOLEKRETS			
18/376	12.12.2019	DS 5/19	FK/NES/EITE	FDT 15032014
	BARNEMAPPE			
19/2849	13.12.2019	DS 6/19	FK/SUT/MOÅS	FDT 13112014
	SØKNAD OM BYTTE AV SKOLEKRETS			
20/174	29.01.2020	DS 1/20	FK/SUT/MOÅS	FDT 31082015
	BARNEMAPPE			