

FRØYA KOMMUNE

HOVEDUTVALG FOR HELSE, OMSORG, NAV, OPPVEKST OG KULTUR

Saksliste

Møtested: Kommunestyresaln	Møtedato: 08.06.2021	Kl. 09:00
--------------------------------------	--------------------------------	---------------------

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til politisk sekretær, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Kommunen har sterkt fokus på smittevern. Kommunestyresalens størrelse gjør at vi må begrense antall personer som er tilstede samtidig.

For å redusere smitterisikoen og ivareta offentligheten, vil møtet derfor kun bli tilgjengelig for publikum via streaming på nett.

Kl 09.00 **Oppmøte på Nettet barnehage – Befaring. Alle kjører selv.**

Kl. 10.30 **Møtet settes.**

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
31/21	21/1236 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 11.05.21
32/21	21/1237 ORIENTERING/SPØRRERUNDE
33/21	21/1150 SAMARBEIDSAVTALE MELLOM KOMMUNENE I TRØNDELAG OG TANNHELSETJENESTEN I TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE
34/21	21/1151 UNGDOMSBASE - LAVTERSKELTILBUD FOR UNGDOM
35/21	21/1153 LIK PRAKSIS - RUSKONTRAKTSARBEID FOR UNGDOM I TRØNDELAG
36/21	21/1250 0-VISJON SELVMORD
37/21	21/1228 DELEGERINGSREGLEMENT

38/21 21/1240
MØTEPLAN 2. HALVÅR 21

39/21 Tertialrapport, kommer som tilleggsak.

Sistranda, 02.06.21

Knut Arne Strømøy
Leder

Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende sted:

www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 08.06.2021	Arkivsaksnr: 21/1236	Sak nr: 31/21
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
31/21	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	08.06.2021

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 11.05.21

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 11.05.21 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 11.05.21

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 08.06.2021	Arkivsaksnr: 21/1237	Sak nr: 32/21
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
32/21	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	08.06.2021

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

- **Prosjekt erfaringsmedarbeider – pleie og omsorg**
- **Brukerundersøkelser – pleie og omsorg**
- **Status privat barnehage tilbyder**
- **Trafikalt grunnkurs - oppvekst**
- **Kommunal foreldremøteplan - oppvekst**

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 08.06.2021	Arkivsaksnr: 21/1150	Sak nr: 33/21
Saksbehandler: Renate Loktu Sandvik	Arkivkode: G40	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
33/21	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	08.06.2021

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM KOMMUNENE I TRØNDELAG OG TANNHELSETJENESTEN I TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur støtter kommunedirektørens vurderinger, og ber om følgende;

1. Det inngås samarbeidsavtale mellom Frøya kommune og tannhelsetjenesten i Trøndelag.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å signere samarbeidsavtalen på vegne av Frøya kommune.

Vedlegg:

1. Samarbeidsavtale mellom kommunene i trøndelag og tannhelsetjenesten i trøndelag fylkeskommune.

Saksopplysninger:

Helse- og omsorgstjenesteloven omtaler i § 3-4 at kommunen skal samarbeide med fylkeskommune, regionalt helseforetak og stat, slik at helse- og omsorgstjenesten i landet best mulig kan virke som en enhet. Folkehelseloven pålegger fylkeskommunen å understøtte folkehelsearbeidet i kommunene, blant annet ved å gjøre tilgjengelig relevante opplysninger fra tannhelsetjenesten.

Tannhelsetjenesteloven pålegger fylkeskommunen å gi et oppsøkende tilbud til prioriterte grupper:

- a. Barn og unge fra fødsel til og med det året de fyller 18 år
- b. Psykisk utviklingshemmede i og utenfor institusjon
- c. Grupper av eldre, langtidssyke og uføre i institusjon og hjemmesykepleie
- d. Ungdom som fyller 19 eller 20 år i behandlingsåret

Grupper av personer med rusmiddelproblemer og innsatte i fengsler har også rett til tilsvarende tilbud fra tannhelsetjenesten. Tannhelsetjenesten i Sør-Trøndelag fylkeskommune hadde overordnede samarbeidsavtaler med kommunene i fylket. I Nord-Trøndelag var det ikke inngått slike avtaler, men i de fleste kommuner var det inngått avtaler mellom tannhelsetjenesten og enheter i kommunene. Tannhelsetjenesten i Trøndelag fylkeskommune tar nå initiativ til samarbeidsavtaler med alle kommunene. Dette gjelder avtaler på overordnet nivå. Avtaler mellom ulike enheter i kommunen og tannhelsetjenesten forankres i den overordnede avtalen. Samarbeid med enheter i kommunene.

Av enheter i kommunene som er aktuelle samarbeidspartnere for tannhelsetjenesten kan nevnes:

- Helse- og omsorgstjenesten
- Rus og psykisk helse

- Bo- og omsorgsinstitusjoner
- Helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom
- Kommuneoverlege
- Habilitering og rehabilitering
- Barnevern
- Barnehager
- Folkehelsekoordinator

Det er allerede tett samarbeid mellom tannhelsetjenesten og flere av disse enhetene i kommunene. På noen områder finnes også avtaler. Det mest omfattende samarbeidet er mellom tannhelsetjenesten og helse- og omsorgstjenesten. Tannhelsetjenesten skal tilby opplæring/veiledning til kommunens personell i helse- og omsorgstjenesten, slik at disse kan ivareta tannhelsetilbudet til pasienter og brukere på best mulig måte. Grupper av eldre, langtidssyke og uføre i institusjon og hjemmesykepleie har rett til vederlagsfri behandling i den offentlige tannhelsetjenesten. Tannhelsetjenesten er avhengig av et tett samarbeid med kommunene for å kunne gi tilbud til denne gruppen. Usikkerhet omkring tolkninger av bestemmelsene om taushetsplikt er et eksempel på problemstillinger som kan gi utfordringer i samarbeidet på dette området.

I arbeid med etablering av nye og videreutvikling av eksisterende samarbeidsforhold og avtaler på enhetsnivå, vil det være en styrke å kunne forankre avtalene i en overordnet avtale.

I avtaleutkastet foreslås opprettelse av et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal blant annet ha som oppgave å bistå partene i oppfølgingen av avtalene med de enkelte enhetene. Eventuelle samarbeidsproblemer mellom tannhelsetjenesten og enhetene kan løstes opp til dette utvalget. Det foreslås at alle enheter som har samarbeidsavtaler med tannhelsetjenesten, rapporterer til dette samarbeidsutvalget. Disse rapportene vil gi samarbeidsutvalget grunnlag for å evaluere samarbeidet mellom kommunen og tannhelsetjenesten.

Vurdering:

Kommunedirektøren vurderer at denne avtalen vil bidra til at pasienter og brukere mottar helhetlige tilbud om tannhelsetjenester og helse- og omsorgstjenester.

For tannhelsetjenesten er det aktuelt å samarbeide med mange enheter i kommunen, og det vil være en styrke for samarbeid på enhetsnivå å kunne forankre avtaler i en overordnet avtale.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 08.06.2021	Arkivsaksnr: 21/1151	Sak nr: 34/21
Saksbehandler: Renate Loktu Sandvik	Arkivkode: C14	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
34/21	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	08.06.2021

UNGDOMSBASE - LAVTERSKELTILBUD FOR UNGDOM

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur støtter kommunedirektørens vurderinger, og ber om følgende;

1. Ta inn viderutvikling av fremtidig ungdomsbaser gjennom den helhetlig evaluering av den forebyggende innsatsen i forhold til barn og unge: MOT, Øya-prosjektet, sosiallærere, ungdomskontakt, helsestasjon for Ungdom, ungdomsbasen. Dette for å se hvordan ressursene utnyttes på tvers til felles beste.
2. Inntil en helhetlig evaulering foreligger driftes ungdomsbasen fra virksomheten kultur og idrett ved Frivillighetssentralen lokaler, med bidrag fra hjelpetjenestene innefor familie og helse, og interkommunal oppfølgingstjeneste.
3. Ansatte som bidrar inn i dagens ordning får innarbeidet dette som en del av sin stillingsbeskrivelse med tydeliggjøring av ansvar og roller i påvente av en helhetlig evaluering.

Vedlegg:

1. Ungdomsbasen- brev til ledelsen
2. Ungdomsbasen-hva må på plass
3. Alternativ ungdomskubb Team Frøya

Saksopplysninger:

Det har i den senere tid vist seg å være en å være en utfordring i drift av ungdomsbasen som en forebyggende fritidsarena for Frøya sin ungdom.

Ansaret for ungdomsbasen ligger pr. i dag til virksomheten Kultur og Idrett og det har vært Frøyahallen som har stått for driften. Frivillighetssentralen, ungdomskontakten og interkommunal oppfølgningstjeneste har vært bidragsytere inn i turnus.

Kultur og Idrett har stått for innkjøp og forberedelser av maten, unntatt på onsdager når ungdomsskolens valgfag «innsats for andre» har bidratt med matlagingen. Ungdomsbasen har et budsjette på 100 000 kr i året til innkjøp av mat.

De ansatte som har vært en del av tilbudet har ikke dette som en del av sin stillingsbeskrivelse og ved en viderføring av kommunale ressurser og dedikerte personer må dette innarbeides i stillingsbeskrivelser med tydeliggjøring av ansvar og roller.

Ungdomsbasen stengte ned driften når korona kom på mars 2020, men åpnet opp igjen på onsdager i uke 42. Fra uke 49 ble tilbudet utvidet med to dager som en nødløsning i forbindelse med utfordringer knyttet til ungdomsmiljøet.

På onsdager har det vært en person fra interkommunal oppfølgingstjenesten og ungdomskontakten orgnaisert i virksomheten familie og helse som som har vært tilstede. Ungdomsbasen har da vært åpen fra 14.40-19.00. Fra uke 49 har interkommunal oppfølgingstjenesten i tillegg hatt ansvar for bemanning mandag og fredag for å kunne imøtekomme strakstiltak som ble iverksatt.

Slik det har vært frem til nå, så har flere tjenester bidratt inn, men ingen som har hatt hovedansvaret for å drive og videreutvikle ungdomsbasen, og vi ser en utfordring med å få samkjørt og koordinert det tverrfaglige samarbeidet når det er flere kommunale tjenester inn, i tillegg til interkommunal oppfølgningstjeneste på rus/psykisk helse.

Alle har bidratt for å få til «kriseløsningen», og det har vært stor vilje til omstilling hos ansatte. Vi må imidlertid se på en mer varig løsning, og stabile og forutsigbare strukturer for å kunne utvikle et stabilt tilbud på sikt.

Det har vært nedsatt en tverrfaglig og tverretattlig arbeidsgruppe, med representanter fra virksomheten kultur og idrett, familie og helse, og interkommunal oppfølgningstjeneste. Arbeidsgrupens klare anbefaling er at det må tydeliggjøres et hovedansvar, og være en koordinator som skal ha tett dialog med ungdommen og andre instanser i kommunen (feks skole, ungdomskontakt, helsestasjon, oppfølgingstjenesten, frivilligheten o.l.), som samt har ansvaret for å koordinere andre som skal bidra inn i drift av ungdomsbasen. For å skape stabilitet for ungdommen er det viktig at det kun er en liten gruppe av faste voksne på ungdomsbasen, som har kjennskap til ungdommen og som kan få utrettet noe i samarbeid med ungdommen (fange opp deres initiativ og engasjere de). Relasjonsbygging er en viktig oppgave for at ungdommen føler trygghet til å ta opp ting. Som voksenperson har man også bedre forutsetning for å fange opp ting som skjer og se ting i sammenheng også, om man får til en stabilitet i form av kun få faste voksne – viktig forebyggingsarena.

Arbeidsgruppen uttaler at ungdomsbasen må bli en del av Frøya kommune sitt målrettede arbeid opp mot ungdom og ikke bli et enkeltstående tiltak som kun driver med brannslukking når det dukker opp utfordringer i ungdomsmiljøet. For at tilbudet skal favne flest mulig ungdom må tilbudet være mer enn det er pr i dag og man må dra nytte av de ulike aktører som har meldt interesse for å få til et samarbeid med ungdomsbasen (NMK Frøya og Frøya LAN).

Vurdering:

Det er kommunedirektøren sin vurdering at Frøya kommune har mange ressurser som jobber opp i mot psykisk helse for barn og unge. Det bør i denne sammenheng sees over det totale lavterskeltilbudet til barn og unge i Frøya kommune. Det er kommunedirektøren sin målsettingen å sikre en best mulig helhetlig utnyttelse av ressursene til beste for barn og unge. Herunder blant annet SLT-arbeidet, Ungdomsbasen, hjelpetjenester for barn og unge, helsestasjon og skolehelstetjenesten, og helsestasjon for ungdom for ungdom.

I tillegg til disse tjenestene etablerte kommunen i 2020 et samarbeid med Hitra kommune for å styrke tjenesteutvikling for mennesker med rus og psykiske lidelser. De har også barn og unge i sin målgruppe. Med å inngå i et samarbeid med Hitra kommune har vi fått styrket den ambulante oppfølgingen 24/7, og det er beskrevet som en satsning i planperioden at vi må se over hvordan disse tjenestene nå gis både kommunalt og interkommunalt, og arbeidsmåten i disse tjenestene for å se på om de samlede ressursene utnyttes på best mulig måte.

Det er også et tillegg i verbal del i budsjett på følgende:

Helhetlig evaluering av den forebyggende innsatsen i forhold til barn og unge (156/20)

Det gjennomføres en helhetlig evaluering av den forebyggende innsatsen i forhold til barn og unge: MOT, Øya-prosjektet, sosiallærere, ungdomskontakt, helsestasjon for Ungdom, ungdomsbasen. Dette for å se hvordan ressursene utnyttes på tvers til felles beste.

Det må ses på hvordan Kulturskolen, kan benyttes bedre som en ressurs inn i grunnskolen.

Kommunedirektøren ser behovet for større grad av tverrfaglig arbeid og evaluering av dagens innsats for å få til et godt tilbud for ungdom, og ser behovet for å både få kjennskap til hverandres arbeidsformer og innsats, samt hvem kan bidra inn i den forebyggende innsatsen, herunder blant annet ungdomsbasen.

Arbeidsgruppen beskriver et tilbud og en innsats som ikke er tilstrekkelig og ikke i forhold til ungdommens behov. Kvaliteten på tilbudene er personavhengig, og det bør jobbes for å få til bedre systemer og rutiner. Flere av lavterskeltilbudene henvender seg også til den samme målgruppen. Både tjenestene innefor virksomheten familie og helse, og interkommunal oppfølgningstjeneste jobber blant annet med ungdom som er i risiko.

Kommunedirektørens tilrådning er å ta inn viderutvikling av fremtidig ungdomsbasen gjennom en helhetlig evaluering av den forebyggende innsatsen i forhold til barn og unge: MOT, Øya-prosjektet, sosiallærere, ungdomskontakt, helsestasjon for Ungdom, ungdomsbasen. Dette for å se hvordan ressursene utnyttes på tvers til felles beste.

Kommunedirektøren tilrå at inntil en helhetlig evaluering foreligger driftes ungdomsbasen fra virksomheten kultur og idrett ved Frivillighetens lokaler, med bidrag fra hjelpetjenestene innefor familie og helse, og interkommunal oppfølgningstjeneste. Oppgaver og roller tas inn i stillingsbeskrivelser, og det tydeliggjøring ansvar og roller hos ansatte som skal bidra inn i ungdomsbasen i påvnte av en helhetlig evaluering.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 08.06.2021	Arkivsaksnr: 21/1153	Sak nr: 35/21
Saksbehandler: Renate Loktu Sandvik	Arkivkode: C14	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
35/21 /	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur Kommunestyret	08.06.2021

LIK PRAKSIS - RUSKONTRAKTSARBEID FOR UNGDOM I TRØNDELAG

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur støtter kommunedirektørens vurderinger, og ber om følgende;

1. Frøya kommune viderefører samarbeidet med konfliktrådet vedrørende tidligere prosjekt «Lik praksis – ruskontrakts-arbeid for ungdom i Trøndelag» etter at prosjektperioden er over (01.06.2021)
2. Frøya kommune dekker innkjøp av hurtigtester til bruk i ruskontraktsarbeidet – til ruskontrakter som konfliktrådet koordinerer, samt frivillige ruskontrakter koordinert av kommunen.
3. Frøya kommune dekker egenandelen til medisinske tester inntil frikortgrensen for ungdommer som inngår ruskontrakt. Dette gjelder alle ungdommer som har folkeregistrert adresse i kommunen.
4. Frøya kommune forplikter seg til en tverrfaglig oppfølging av ungdommer som inngår ruskontrakt. Dette omfatter også samhandling med fylkets videregående skoler og ungdommens hjemkommune.
5. Tiltaket finansieres gjennom allerede vedtatt midler avsatt i planperioden (kr 20 000 i rammen til helse og mestring)

Saksopplysninger:

Den 01.04.2017 startet konfliktrådet i Trøndelag, avdeling Steinkjer, et nytt prosjekt med midler fra Fylkesmannen i Nord-Trøndelag. Målet var å skape en lik standard vedrørende ruskontrakts-arbeidet som gjøres med ungdom mellom 15 og 18 år. Innfallsvinkelen var ungdom som har fått en påtaleunntatelse med vilkår om ruskontrakt eller en ungdom som har ruskontrakt som tiltak i ungdomsoppfølging (straffegjennomføring som administreres av konfliktrådet). Etter sammenslåingen av Nord- og Sør-Trøndelag ble prosjektet vedtatt å favne hele fylket.

Prosjektets hovedmandat har vært å få like rutiner innen:

1. Hvilket skjema som blir brukt når ruskontrakten inngås og hvem som er ansvarlig for å skrive denne.
2. Like rutiner vedrørende rustesting, hvem som har ansvar for disse og hvor de skjer.
3. Avklaring vedrørende økonomi – vi ønsker ikke at det er ungdom som skal belastes dette økonomisk og prøvene skal være juridisk etterprøvbare.
4. Avklare hvem som tar ansvar for oppfølgingssamtalene i ruskontraktene.
5. Avklare rutiner i forhold til bruddhåndtering.
6. Hasjavenning som tiltak i oppfølgingssamtalene.

7. Avklare hvem som tar ansvar for oppfølging videre etter kontraktens slutt, dersom det er et videre oppfølgingsbehov.

Vurdering:

Kommunedirektøren har vurdert prosjektet og innstiller på at Frøya kommune viderefører samarbeidet med konfliktrådet vedrørende tidligere prosjekt «*Lik praksis – ruskontrakts-arbeid for ungdom i Trøndelag*» etter at prosjektperioden nå er over (01.06.2021). Samarbeidet vil bli formalisert gjennom en kommunal avtale og en tverrfaglig avtale.

Ruskontrakts – arbeidet vurderes som forebyggende helsehjelp og vil være et tiltak som kan være med på å hindre en risikosituasjon for enkeltmennesket, samt samfunnet for øvrig om det blir etablert en rusavhengighet. Det å komme tidlig inn med det tverrfaglige samarbeidet en ruskontrakt innebærer, vil i noen tilfeller være avgjørende for om den enkelte fortsetter testing/bruk av illegale rusmidler.

I prosjektperioden er det jobbet med å få en lik praksis i alle kommuner i Trøndelag der tilbudet skal være mest mulig forutsigbart og likt uavhengig av bostedskommune. Frøya kommune har i perioden fått utarbeidet rutiner, både for ruskontrakter koordinert av konfliktrådet og frivillige ruskontrakter, samt tatt en ansvarsfordeling lokalt – der man fordrer tett samarbeid mellom kommune, politi, fastleger og VGS. Ungdomskontakt står for samtalene og all rustesting vil for Frøya kommune foregå ved Frøya legekontor der det allerede foreligger gode rutiner og prosedyrer for slik testing (St. Olav har utarbeidet testrutiner i forbindelse med prosjektet som de vi dele med kommunene etter hvert også).

Prosjektet har konsentrert arbeidet omkring aldersgruppen 15 – 18 år, men Frøya kommune har valgt en bredere tilnærming (inntil 25 år) og ønsker å fortsette med det. Det vil gjøres vurderinger fortløpende hvorvidt flere tjenester skal samarbeide og hvor en deling i alder vil være naturlig – ungdomskontakten vil stå for koordineringen av dette arbeidet.

Ungdommenes evaluering av prosjektet er at motivasjonen går fra ytre motivasjon til indre motivasjon etter ca 2-3 mnd i løpet – dette viser viktigheten av samtalene. Flere rapporterer at det blir lettere å si nei til andre venner som ruser seg og generelt lettere å avstå fra rusmidler da de kan vise til at de går på urinprøver.

Frøya som samfunn tenker folkehelse i alt vi gjør og rusforebygging er viktig å ha fokus på.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 08.06.2021	Arkivsaksnr: 21/1250	Sak nr: 36/21
Saksbehandler: Renate Loktu Sandvik	Arkivkode: G18	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
36/21	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	08.06.2021
/	Kommunestyret	

0-VISJON SELVMORD

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune slutter seg til en nullvisjon for selvmord og vil arbeide målrettet for å forebygge selvmord i vår kommune.
2. Frøya kommunestyre ber kommunedirektøren om å arbeide videre med å utarbeide en handlingsplan i samarbeid med Hitra kommune, Trøndelag fylkeskommune og RVTS. Det bes om at handlingsplanen utarbeides i et bredt samarbeid med blant annet ungdomsråd, elevråd, bruker- og eldreråd og overordnet FAU.

Vedlegg:

Saksopplysninger:

Vi har ingen å miste

Nesten to mennesker tar livet sitt hver dag i Norge. Mer enn 6000 gjør selvmordsforsøk og svært mange har selvmordstanker. Hvert år tar ca. 30 barn og unge selvmord. Dette er tankevekkende tall. I Norden er det selvmord som tar flest unge liv, mer enn kreft, trafikkuulykker og andre sykdommer.

Basert på nasjonale tall er det grunn til å tro at rundt 500 mennesker behandles for selvmordsforsøk hvert år i Trøndelag (4-6000 i Norge). I en rapport fra SINTEF kom det nylig frem at godt under halvparten av kommunene har rutiner for oppfølging av de som gjør et selvmordsforsøk. Det er svært beklagelig når vi vet at dette er en gruppe mennesker som har stor risiko for nye selvmordsforsøk.

Verdens helseorganisasjon (WHO) definerer selvmord som «en aktiv, villet handling som fører til døden». Årsakene til selvmord er sammensatte, men sviktende selvfølelse, høye krav til egne ytelser og opplevelsen av indre ensomhet er forklaringer som ofte tas i bruk.

Å være åpen om psykisk helse og selvmordsproblematikk er en krevende øvelse, men det er viktig å tørre å være åpen om temaet. Hvordan kan vi bidra til en sunn åpenhet, en åpenhet som kan forebygges? Hvordan viser vi nødvendig respekt både for den som er borte, de som har prøvd og for de som sitter igjen, når vi snakker i offentligheten om selvmord? Åpenhet og forebygging er en samfunnsoppgave. Vi, fellesskapet må tørre og vi skal vise, ikke bare innenfor vår kommune, men i hele Trøndelag.

Selvmordsforebygging må skje på mange ulike arenaer, derfor er bredt samarbeid viktig og de som ikke kan delta i samarbeidet bør få mulighet til å være høringsinstans i arbeidet.

Psykiske helseproblemer er en av de store folkehelseutfordringene, og forebygging av selvmord er en viktig del av folkehelsearbeidet.

Vi har ingen å miste og dette må vi si høyt og tydelig. For de som rammes kan nettopp opplevelsen av å være gitt opp, utenfor og mistbar, være noe av det som trekker mot avgrunnen. Åpenhet er lettere med en nullvisjon. Vi tror også dette legger viktige premisser for målrettet innsats. I møte med det sammensatte og vonde, trenger vi en klar visjon, en nullvisjon for selvmord.

Vurdering:

Årsaken til selvmord er vanskelig å forklare og er ofte en kombinasjon av mange forhold. De fleste av de som begår selvmord har ikke oppsøkt hjelpeapparatet for problemene før de velger å ta sitt eget liv. Likevel kan mange selvmord forebygges.

Kommunedirektøren anbefaler at selvmordsforebygging får et økt fokus i Frøya kommune for å bidra til økt åpenhet og synliggjøre muligheter for hjelp. Frøya kommune har innledet samarbeid med Hitra kommune med å utarbeide en felles plan for selvmordforebygging.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 08.06.2021	Arkivsaksnr: 21/1228	Sak nr: 37/21
Saksbehandler: Marit Wisløff Norborg	Arkivkode: 044 &00	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
37/21	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	08.06.2021
/	Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester	
/	Formannskapet	
/	Kommunestyret	

DELEGERINGSREGLEMENT

Forslag til vedtak:

- 1. Delegasjonsreglement av 14.11.14 i sak 142/14 oppheves.**
- 2. Delegasjonsreglement for Frøya kommune, beskrevet i denne sak, vedtas.**

Vedlegg:

Arkivversjon av reglementet, inkludert vedlegg som viser delegerte lover

Digital link til delegeringsreglementet:

<https://delegering.kf.no/delegering/publikum/5014>

Saksopplysninger:

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen. All utøving av kommunal kompetanse ved andre – folkevalgte organer eller ansatte – skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar. I de fleste kommuner vil den alt overveiende del av den kommunale beslutningsmyndighet bli utøvd av andre enn kommunestyre – av utvalg, råd, styrer, av ordfører eller hovedutvalgsledere, eller av ansatte. Slik beslutningsmyndighet forutsetter at det foreligger et delegeringsvedtak fra kommunestyret. Delegering er en form for tildeling av fullmakt. Det betyr at den man delegerer til, kan treffe beslutninger innenfor delegeringsvedtakets rammer på vegne av det delegerende organ, og med samme rettsvirkninger som om det var truffet av dette. Men det delegerende organ kan når som helst «ombestemme seg». Det kan for det første tilbakekalle fullmakten – oppheve delegeringsvedtaket. Dernest kan det gi generelle eller konkrete instruksjoner om hvordan det underordnede organet skal avgjøre saker. Det kan også beslutte at det selv vil treffe avgjørelse i en bestemt sak som ligger innenfor rammen av et generelt delegeringsvedtak, med bindende virkning også for det underordnede organet. Endelig kan det delegerende organet ta det underordnede organs vedtak opp til ny vurdering og omgjøre dette i samme omfang som det kunne omgjort sitt eget vedtak, det vil i praksis si, i første rekke til gunst for en part. Dette betyr at kommunestyret aldri kan delegerere fra seg ansvaret for de avgjørelser som treffes.

Delegasjonsreglementet (papirversjonen/arkivversjon) eller dokument som vist i link viser delegasjonen gitt fra kommunestyret og til de ulike politiske utvalgene, og mellom kommunestyret og kommunedirektøren. Delegasjonsreglementet erstatter vedtatt delegeringsreglement av kommunestyret 27.11.14. Det nye reglementet bygger på reglementet fra 2014, men vil være noe mer omfattende da Kommuneforlagets digitale verktøy er tatt i bruk ved utarbeidelsen av reglementet. Det digitale delegasjonsreglement er også oppdatert etter ny organisering i Frøya kommune.

Et oppdatert elektronisk delegasjonsreglement skal alltid ligge på kommunens hjemmeside. Det elektroniske reglementet vil være lett å finne fram i og gir en god oversikt over lovbestemmelser og delegeringer.

Siden dette er et digitalt system vil lovparagrafer og endringer være konstant oppdatert med bakgrunn i at det er jurister som til enhver tid oppdaterer systemet. Juristene sørger for at alt aktuelt lovverk er tilgjengelig i systemet, mens det er administrasjonen i kommunen som delegerer ut endringene til riktig rolle. Tidligere delegasjonsreglement var basert på papirutgave og var statisk i hele planperioden. Det digitale systemet vil oppdateres i hele perioden når det gjelder delegering gitt til kommunedirektøren. Endring i delegering fra kommunestyret til f.eks utvalg, skal behandles av kommunestyret.

Det følger av kommunelovens § 5-14 at kommunestyret skal vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet. Nytt reglement vil erstatte delegasjonsreglement vedtatt av kommunestyret 27.11.14 som sak 142/14, og vil i fortsettelsen legges frem for behandling innen desember det året det velges nytt kommunestyre.

Vurdering:

Frøya kommune har i år tatt i bruk Kommuneforlagets digitale verktøy for kommunal delegering, KF Delegeringsreglement. Dette har resultert i et elektronisk delegasjonsreglement som ligger lett tilgjengelig på kommunens hjemmeside og på følgende link:

<https://delegering.kf.no/delegering/publikum/5014>

Verktøyet gir kommunen en komplett oversikt over lovbestemmelser med delegeringsadgang. Reglementet vil til enhver tid være oppdatert med endringer i lover og forskrifter. Reglementet viser hvilket ansvar som ligger til kommunestyret, øvrige politisk valgte råd og utvalg. I tillegg gis det en oversikt over hvilket ansvar som er delegert til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren anser at det digitale delegasjonsreglementet er et godt verktøy som til enhver tid er oppdatert og anbefaler at det vedtas.

Forhold til overordna planverk:

Kommuneplanens samfunnsdel: Frøya kommune skal ha gode styringsystemer.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur		Møtebok
Møtedato: 08.06.2021	Arkivsaksnr: 21/1240	Sak nr: 38/21
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
38/21	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	08.06.2021

MØTEPLAN 2. HALVÅR 21

Forslag til vedtak:



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Møteplan 2. halvår 2021

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember	Januar-22
KST	26.08*	23.09	28.10	25.11	16.12	23.01
FSK	17.08	07.09 29.09 30.09	05.10 19.10	09.11 10.11 23.11	07.12	18.01
HOOK	24.08	14.09	12.10	04.11	08.12	11.01
HOAT	19.08	16.09 ** TSU	14.10	04.11 18.11	09.12 ** TSU	13.01
FUR						
FEB				04.11		
KU		01.09.21	20.10			01.12

Møtedager og tidspunkt:

- Kommunestyret;
- Formannskapet;
- Hovedutvalg for helse, omsorg, oppvekst, NAV og kultur;
- Hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester;
- Frøya eldre- og brukerråd;
- Frøya ungdomsråd;
- Kontrollutvalget;

torsdager med møtestart kl. 10.00
 tirsdager med møtestart kl. 09.00
 tirsdager med møtestart kl. 09.00
 (unntatt onsdag 08.12)
 torsdager med møtestart kl. 09.00
 mandager med møtestart kl. 10.00
 mandager med møtestart kl. 15.30
 onsdager med møtestart kl. 10.00

Merknader til møteplanen:

- * Kommunestyrets augustmøte kan bli avlyst dersom lite saker
- * * Trafikksikkerhetsutvalget

- Felles formannskapsmøte med Hitra, Trondheim og Nærøysund 29.09-30.09 (I nærøysund)
- Budsjettmøte formannskapet tirsdag 09. og onsdag 10. november
- Budsjettmøte HOOK og HOAT, 04.11.21 (FUR og FEB inviteres også)
- Budsjettmøte kommunestyret torsdag 16. desember
- Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.
- Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 21/1236

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 11.05.21

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 11.05.21 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 11.05.21

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur:

Møtested: Teams	Møtedato: 11.05.2021	Møtetid: 09:00 - 10:40	Av utvalgets medlemmer møtte 7 av 7
Fra og med sak:	26/21		
Til og med sak:	30/21		

Faste representanter i Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur i perioden 2019-2023

<u>Sp/Frp/Pp:</u> Knut Arne Strømøy. Leder Mona Skarsvåg, nestleder Nils Reidar Burøy	<u>V:</u> Halgeir Arild Hammer <u>Sv:</u> Eskil Sandvik	<u>Ap:</u> Magnhild Myrseth Vida Zubaite Bekken
---	--	--

Faste representanter med forfall:

<u>Sp/Frp/Pp:</u>	<u>V:</u> <u>Sv:</u>	<u>Ap:</u>
--------------------------	---	-------------------

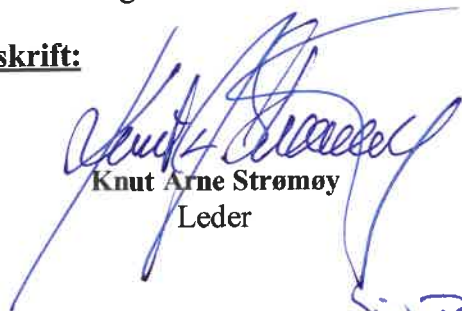
Vararepresentanter som møtte:

<u>Sp/Frp/Pp:</u>	<u>V:</u> <u>Sv:</u>	<u>Ap:</u>
--------------------------	---	-------------------

Merknader:

1. Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.

Underskrift:


Knut Arne Strømøy
Leder


Vida Zubaite Bekken
Protokollunderskriver


Siv-Tove Skarshaug

Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur
Møtedato: 11.05.2021

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
26/21	21/973 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 12.04.21
27/21	21/975 ORIENTERING/SPØRRERUNDE
28/21	21/974 REFRATSAKER
29/21	21/898 FRØYA STORHALL - OVERTAKELSE AV TRENINGSUTSTYR
30/21	21/948 ÅRSREGNSKAP 2020 MED ÅRSBERETNING OG ÅRSRAPPORT - HOOK

26/21

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 12.04.21

Vedtak:

Protokoll fra møte 12.04.21 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

Innstilling:

Protokoll fra møte 12.04.21 godkjennes som framlagt.

27/21

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

Sommerjobb for ungdom.

28/21

REFRATSAKER

Vedtak:

Referatene tas til orientering.

Enstemmig.

Innstilling:

Referatene tas til orientering.

29/21

FRØYA STORHALL - OVERTAKELSE AV TRENINGSUTSTYR

Vedtak:

HOOK vedtar at dagens treningsutstyr i Storhallen tilknyttet Frisklivssentralen overtas av Frøya Storhall for 100 000 NOK. Beløpet motregnes faktura for 2022 vedr avtalen knyttet til barnehager og skolars bruk av Storhallen på dagtid som har en leiepris på kr 100 000 per år.

Leiekostnadene på 100 000 NOK for 2022 som ikke blir betalt vedtas bruk til å anskaffe hensiktsmessige treningsutstyr tilpasset Frisklivssentralen i tilknyttet lokaler i nytt helsehus.

Enstemmig.

Innstilling:

HOOK vedtar at dagens treningsutstyr i Storhallen tilknyttet Frisklivssentralen overtas av Frøya Storhall for 100 000 NOK. Beløpet motregnes faktura for 2022 vedr avtalen knyttet til barnehager og skolars bruk av Storhallen på dagtid som har en leiepris på kr 100 000 per år.

Leiekostnadene på 100 000 NOK for 2022 som ikke blir betalt vedtas bruk til å anskaffe hensiktsmessige treningsutstyr tilpasset Frisklivssentralen i tilknyttet lokaler i nytt helsehus.

30/21

ÅRSREGNSKAP 2020 MED ÅRSBERETNING OG ÅRSRAPPORT - HOOK**Vedtak:**

1. Regnskap for 2020 med årsberetning og årsrapport tas til orientering.
2. Årsmeldingen fra virksomhetene 2020 tas til orientering.

Enstemmig.

Innstilling:

1. Regnskap for 2020 med årsberetning og årsrapport tas til orientering.
2. Årsmeldingen fra virksomhetene 2020 tas til orientering.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 21/1237

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur

ORIENTERING/SPØRRERUNDE

- **Prosjekt erfaringsmedarbeider – pleie og omsorg**
- **Brukerundersøkelser – pleie og omsorg**
- **Status privat barnehage tilbyder**
- **Trafikalt grunnkurs - oppvekst**
- **Kommunal foreldremøteplan - oppvekst**

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Renate Loktu Sandvik
Arkivsaksnr.: 21/1150

Arkiv: G40

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM KOMMUNENE I TRØNDELAG OG TANNHELSETJENESTEN I TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur støtter kommunedirektørens vurderinger, og ber om følgende;

1. Det inngås samarbeidsavtale mellom Frøya kommune og tannhelsetjenesten i Trøndelag.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å signere samarbeidsavtalen på vegne av Frøya kommune.

Vedlegg:

1. Samarbeidsavtale mellom kommunene i trøndelag og tannhelsetjenesten i trøndelag fylkeskommune.

Saksopplysninger:

Helse- og omsorgstjenesteloven omtaler i § 3-4 at kommunen skal samarbeide med fylkeskommune, regionalt helseforetak og stat, slik at helse- og omsorgstjenesten i landet best mulig kan virke som en enhet. Folkehelseloven pålegger fylkeskommunen å understøtte folkehelsearbeidet i kommunene, blant annet ved å gjøre tilgjengelig relevante opplysninger fra tannhelsetjenesten.

Tannhelsetjenesteloven pålegger fylkeskommunen å gi et oppsøkende tilbud til prioriterte grupper:

- a. Barn og unge fra fødsel til og med det året de fyller 18 år
- b. Psykisk utviklingshemmede i og utenfor institusjon
- c. Grupper av eldre, langtidssyke og uføre i institusjon og hjemmesykepleie
- d. Ungdom som fyller 19 eller 20 år i behandlingsåret

Grupper av personer med rusmiddelproblemer og innsatte i fengsler har også rett til tilsvarende tilbud fra tannhelsetjenesten. Tannhelsetjenesten i Sør-Trøndelag fylkeskommune hadde overordnede samarbeidsavtaler med kommunene i fylket. I Nord-Trøndelag var det ikke inngått slike avtaler, men i de fleste kommuner var det inngått avtaler mellom tannhelsetjenesten og enheter i kommunene. Tannhelsetjenesten i Trøndelag fylkeskommune tar nå initiativ til samarbeidsavtaler med alle kommunene. Dette gjelder avtaler på overordnet nivå. Avtaler mellom ulike enheter i kommunen og tannhelsetjenesten forankres i den overordnede avtalen. Samarbeid med enheter i kommunene.

Av enheter i kommunene som er aktuelle samarbeidspartnere for tannhelsetjenesten kan nevnes:

- Helse- og omsorgstjenesten
- Rus og psykisk helse
- Bo- og omsorgsinstitusjoner
- Helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom
- Kommuneoverlege
- Habilitering og rehabilitering
- Barnevern
- Barnehager
- Folkehelsekoordinator

Det er allerede tett samarbeid mellom tannhelsetjenesten og flere av disse enhetene i kommunene. På noen områder finnes også avtaler. Det mest omfattende samarbeidet er mellom tannhelsetjenesten og helse- og omsorgstjenesten. Tannhelsetjenesten skal tilby opplæring/veiledning til kommunens personell i helse- og omsorgstjenesten, slik at disse kan ivareta tannhelsetilbudet til pasienter og brukere på best mulig måte. Grupper av eldre, langtidssyke og uføre i institusjon og hjemmesykepleie har rett til vederlagsfri behandling i den offentlige tannhelsetjenesten. Tannhelsetjenesten er avhengig av et tett samarbeid med kommunene for å kunne gi tilbud til denne gruppen. Usikkerhet omkring tolkninger av bestemmelsene om taushetsplikt er et eksempel på problemstillinger som kan gi utfordringer i samarbeidet på dette området.

I arbeid med etablering av nye og videreutvikling av eksisterende samarbeidsforhold og avtaler på enhetsnivå, vil det være en styrke å kunne forankre avtalene i en overordnet avtale. I avtaleutkastet foreslås opprettelse av et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal blant annet ha som oppgave å bistå partene i oppfølgingen av avtalene med de enkelte enhetene. Eventuelle samarbeidsproblemer mellom tannhelsetjenesten og enhetene kan løftes opp til dette utvalget. Det foreslås at alle enheter som har samarbeidsavtaler med tannhelsetjenesten, rapporterer til dette samarbeidsutvalget. Disse rapportene vil gi samarbeidsutvalget grunnlag for å evaluere samarbeidet mellom kommunen og tannhelsetjenesten.

Vurdering:

Kommunedirektøren vurderer at denne avtalen vil bidra til at pasienter og brukere mottar helhetlige tilbud om tannhelsetjenester og helse- og omsorgstjenester.

For tannhelsetjenesten er det aktuelt å samarbeide med mange enheter i kommunen, og det vil være en styrke for samarbeid på enhetsnivå å kunne forankre avtaler i en overordnet avtale.



Overordnet samarbeidsavtale mellom kommune og tannhelsetjenesten i Trøndelag fylkeskommune

Formål

Formålet med denne avtalen er å etablere og opprettholde gode samarbeidsrutiner på sentrale samhandlingsområder.

Avtalen skal bidra til at pasienter og brukere mottar helhetlige tilbud om tannhelsetjenester og helse- og omsorgstjenester.

Avtalen er en overordnet ramme for og forankring av avtaler som inngås mellom den offentlige tannhelsetjenesten i Trøndelag og aktuelle underliggende eller lokale enheter.

Bakgrunn og forankring

[Helse- og omsorgstjenesteloven](#) omtaler i § 3-4 blant annet at kommunen skal samarbeide med fylkeskommune, regionalt helseforetak og stat, slik at helse- og omsorgstjenesten i landet best mulig kan virke som en enhet.

[Folkehelseloven](#) pålegger fylkeskommunen å understøtte folkehelsearbeidet i kommunene, blant annet ved å gjøre tilgjengelig relevante opplysninger fra tannhelsetjenesten.

[Tannhelsetjenesteloven](#) pålegger fylkeskommunen å gi et oppsøkende tilbud til nærmere definerte prioriterte grupper.

Partenes ansvar og forpliktelser

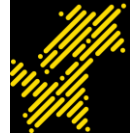
Samarbeidet skal være forankret i den øverste ledelsen og løsninger skal utvikles i fellesskap.

Begge parter har ansvar for informasjonsutveksling og tilrettelegging for samarbeid.

Tannhelsetjenesten skal tilby opplæring/veiledning til personell i samarbeidende enheter slik at disse kan ivareta tannhelsetilbudet til pasienter og brukere på best mulig måte.

Postadresse: Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer

Telefon: 74 17 40 00 | **Epost:** postmottak@trondelagfylke.no | **Org.nr:** 817 920 632



Samarbeidsutvalg

Det opprettes et samarbeidsutvalg som består av to representanter fra ledelsen i kommunen og to fra ledelsen av tannhelsetjenesten lokalt. Utvalget møtes årlig. Tannhelsetjenesten har ansvar for å innkalle til møte.

Møtene skal være en arena for gjensidig informasjon, erfaringsdeling og samarbeid. Utvalget skal ha dialog om helsetilstand og levekår i kommunen, og skal samarbeide om folkehelsearbeidet, der de finner det tjenlig.

Tannhelsetjenesten skal presentere data om tannhelsetilstanden i kommunen, jf. kapittel 4 i folkehelseloven om fylkeskommunens ansvar.

Utvalget har ansvaret for å følge opp samarbeidsavtalen, og skal bistå partene i oppfølgingen av de operative avtalene på enhetsnivå.

Samarbeidende enheter rapporterer til samarbeidsutvalget. Kvaliteten på samarbeidet på enhetsnivå er den sentrale indikator på samarbeidet mellom kommunen og tannhelsetjenesten i fylkeskommunen. Disse rapportene danner derfor grunnlag for utvalgets evaluering av samarbeidet.

Avtalens varighet og oppsigelse

Overordnet avtale gjelder til den sies opp av en av partene.

/Steinkjer april 2021

.....

kommunedirektør/rådmann

.....

Kari Strand

fylkestannlege

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Renate Loktu Sandvik
Arkivsaksnr.: 21/1151

Arkiv: C14

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur

UNGDOMSBASE - LAVTERSKELTILBUD FOR UNGDOM

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur støtter kommunedirektørens vurderinger, og ber om følgende;

1. Ta inn viderutvikling av fremtidig ungdomsbaser gjennom den helhetlig evaluering av den forebyggende innsatsen i forhold til barn og unge: MOT, Øya-prosjektet, sosiallærere, ungdomskontakt, helsestasjon for Ungdom, ungdomsbasen. Dette for å se hvordan ressursene utnyttes på tvers til felles beste.
2. Inntil en helhetlig evaluering foreligger driftes ungdomsbasen fra virksomheten kultur og idrett ved Frivillighetenssentralen lokaler, med bidrag fra hjelpetjenestene innefor familie og helse, og interkommunal oppfølgingstjeneste.
3. Ansatte som bidrar inn i dagens ordning får innarbeidet dette som en del av sin stillingsbeskrivelse med tydeliggjøring av ansvar og roller i påvente av en helhetlig evaluering.

Vedlegg:

1. Ungdomsbasen- brev til ledelsen
2. Ungdomsbasen-hva må på plass
3. Alternativ ungdomskubb Team Frøya

Saksopplysninger:

Det har i den senere tid vist seg å være en utfordring i drift av ungdomsbasen som en forebyggende fritidsarena for Frøya sin ungdom.

Ansvar for ungdomsbasen ligger pr. i dag til virksomheten Kultur og Idrett og det har vært Frøyahallen som har stått for driften. Frivillighetssentralen, ungdomskontakten og interkommunal oppfølgningstjeneste har vært bidragsytere inn i turnus.

Kultur og Idrett har stått for innkjøp og forberedelser av maten, unntatt på onsdager når ungdomsskolens valgfag «innsats for andre» har bidratt med matlagingen. Ungdomsbasen har et budsjette på 100 000 kr i året til innkjøp av mat.

De ansatte som har vært en del av tilbudet har ikke dette som en del av sin stillingsbeskrivelse og ved en videreføring av kommunale ressurser og dedikerte personer må dette innarbeides i stillingsbeskrivelser med tydeliggjøring av ansvar og roller.

Ungdomsbasen stengte ned driften når korona kom på mars 2020, men åpnet opp igjen på onsdager i uke 42. Fra uke 49 ble tilbudet utvidet med to dager som en nødløsning i forbindelse med utfordringer knyttet til ungdomsmiljøet.

På onsdager har det vært en person fra interkommunal oppfølgingstjenesten og ungdomskontakten orgnaisert i virksomheten familie og helse som som har vært tilstede. Ungdomsbasen har da vært åpen fra 14.40-19.00. Fra uke 49 har interkommunal oppfølgingstjenesten i tillegg hatt ansvar for bemanning mandag og fredag for å kunne imøtekomme strakstiltak som ble iverksatt.

Slik det har vært frem til nå, så har flere tjenester bidratt inn, men ingen som har hatt hovedansvaret for å drive og videreutvikle ungdomsbasen, og vi ser en utfordring med å få samkjørt og koordinert det tverrfaglige samarbeidet når det er flere kommunale tjenester inn, i tillegg til interkommunal oppfølgningstjeneste på rus/psykisk helse.

Alle har bidratt for å få til «kriseløsningen», og det har vært stor vilje til omstilling hos ansatte. Vi må imidlertid se på en mer varig løsning, og stabile og forutsigbare strukturer for å kunne utvikle et stabilt tilbud på sikt.

Det har vært nedsatt en tverrfaglig og tverretattlig arbeidsgruppe, med representanter fra virksomheten kultur og idrett, familie og helse, og interkommunal oppfølgningstjeneste. Arbeidsgruppens klare anbefaling er at det må tydeliggjøres et hovedansvar, og være en koordinator som skal ha tett dialog med ungdommen og andre instanser i kommunen (feks skole, ungdomskontakt, helsestasjon, oppfølgingstjenesten, frivilligheten o.l.), som samt har ansvaret for å koordinere andre som skal bidra inn i drift av ungdomsbasen. For å skape stabilitet for ungdommen er det viktig at det kun er en liten gruppe av faste voksne på ungdomsbasen, som har kjennskap til ungdommen og som kan få utrettet noe i samarbeid med ungdommen (fange opp deres initiativ og engasjere de). Relasjonsbygging er en viktig oppgave for at ungdommen føler trygghet til å ta opp ting. Som voksenperson har man også bedre forutsetning for å fange opp ting som skjer og se ting i sammenheng også, om man får til en stabilitet i form av kun få faste voksne – viktig forebyggingsarena.

Arbeidsgruppen uttaler at ungdomsbasen må bli en del av Frøya kommune sitt målrettede arbeid opp mot ungdom og ikke bli et enkeltstående tiltak som kun driver med brannslukking når det dukker opp utfordringer i ungdomsmiljøet. For at tilbudet skal favne flest mulig ungdom må tilbudet være mer enn det er pr i dag og man må dra nytte av de ulike aktører som har meldt interesse for å få til et samarbeid med ungdomsbasen (NMK Frøya og Frøya LAN).

Vurdering:

Det er kommundirektøren sin vurdering at Frøya kommune har mange ressurser som jobber opp i mot psykisk helse for barn og unge. Det bør i denne sammenheng sees over det totale lavterskeltilbudet til barn og unge i Frøya kommune. Det er kommundirektøren sin

målsettingen å sikre en best mulig helhetlig utnyttelse av ressursene til beste for barn og unge. Herunder blant annet SLT-arbeidet, Ungdomsbasen, hjelpetjenester for barn og unge, helsestasjon og skolehelstetjenesten, og helsestasjon for ungdom for ungdom.

I tillegg til disse tjenestene etablerte kommunen i 2020 et samarbeid med Hitra kommune for å styrke tjenesteutvikling for mennesker med rus og psykiske lidelser. De har også barn og unge i sin målgruppe. Med å inngå i et samarbeid med Hitra kommune har vi fått styrket den ambulante oppfølgingen 24/7, og det er beskrevet som en satsning i planperioden at vi må se over hvordan disse tjenestene nå gis både kommunalt og interkommunalt, og arbeidsmåten i disse tjenestene for å se på om de samlede ressursene utnyttes på best mulig måte.

Det er også et tillegg i verbal del i budsjett på følgende:

Helhetlig evaluering av den forebyggende innsatsen i forhold til barn og unge (156/20)

Det gjennomføres en helhetlig evaluering av den forebyggende innsatsen i forhold til barn og unge: MOT, Øya-prosjektet, sosiallærere, ungdomskontakt, helsestasjon for Ungdom, ungdomsbasen. Dette for å se hvordan ressursene utnyttes på tvers til felles beste.

Det må ses på hvordan Kulturskolen, kan benyttes bedre som en ressurs inn i grunnskolen.

Kommunedirektøren ser behovet for større grad av tverrfaglig arbeid og evaluering av dagens innsats for å få til et godt tilbud for ungdom, og ser behovet for å både få kjennskap til hverandres arbeidsformer og innsats, samt hvem kan bidra inn i den forebyggende innsatsen, herunder blant annet ungdomsbasen.

Arbeidsgruppen beskriver et tilbud og en innsats som ikke er tilstrekkelig og ikke i forhold til ungdommens behov. Kvaliteten på tilbudene er personavhengig, og det bør jobbes for å få til bedre systemer og rutiner. Flere av lavterskeltilbudene henvender seg også til den samme målgruppen. Både tjenestene innefor virksomheten familie og helse, og interkommunal oppfølgningstjeneste jobber blant annet med ungdom som er i risiko.

Kommunedirektørens tilrådning er å ta inn viderutvikling av fremtidig ungdomsbasen gjennom en helhetlig evaluering av den forebyggende innsatsen i forhold til barn og unge: MOT, Øya-prosjektet, sosiallærere, ungdomskontakt, helsestasjon for Ungdom, ungdomsbasen. Dette for å se hvordan ressursene utnyttes på tvers til felles beste.

Kommunedirektøren tilrå at inntil en helhetlig evaluering foreligger driftes ungdomsbasen fra virksomheten kultur og idrett ved Frivillighetens lokaler, med bidrag fra hjelpetjenestene innefor familie og helse, og interkommunal oppfølgningstjeneste. Oppgaver og roller tas inn i stillingsbeskrivelser, og det tydeliggjøring ansvar og roller hos ansatte som skal bidra inn i ungdomsbasen i påvente av en helhetlig evaluering.



Ungdomsbasen

Ønsker med dette å belyse og få satt fokus på viktigheten av en kommunal satsning på ungdomsbasen.

Hvordan det er pr i dag:

Ansvar for ungdomsbasen ligger pr. i dag til virksomheten Kultur og Idrett og det har vært Frøyahallen som har stått for driften. Frivillighetssentralen og ungdomskontakten har vært bidragsyttere inn i turnus for en periode, men dette har kun vært pga personlig interesse for at tilbudet skal fungere og ikke noe som ligger i stillingsbeskrivelse og gjelder rollene.

Åpningstidene har vært onsdager fra etter skolen til kl.20.00, men har det siste to årene vært en gradvis nedtrapping på åpningstidene og det har siste året vært fra etter skoletid til kl.18.00.

Den siste tiden ser man at ungdommene har kun kommet for å spise, da det ikke har vært tid til å tilrettelegge for at de skal finne plassen sin på basen. Slik det er lagt opp pr i dag, så har man som voksenperson kun tid til å gjøre de praktiske oppgavene – innkjøp, lage mat, rydde og vaske. Oppslutningen har ligget på mellom 30 – 40 ungdommer til mat før de «koronastengte» i år.

Slik jeg har forstått det, så har det ikke pr nå blitt vedtatt noe i forhold til ungdomsbasen (kan ikke finne noen vedtak) – altså ingen kommunal satsning. Det har vært «hjertebarnet» til en ansatt som har tatt på seg å opprettholde dette tilbudet, uten at det er satt av spesifikke ressurser knyttet til det. Å drive ungdomsbasen av velvilje og «hjertebarn» faktorer kan fungere en periode, men ikke over tid. Ungdommen fortjener folk som ser dem og har tid til å ta tak i ting som oppstår og følge opp dette.

Ungdomsbasen er og kan være en arena for å plukke opp ting som skjer både i miljøet og med enkeltindividet i en tidlig fase, men man må da ha tid til å se og observere – noe man pr nå ikke har pga at de praktiske oppgavene må prioriteres. Må presisere at dette handler ikke om vilje, men kapasitet og muligens det at man skulle ha hatt mer kompetanse på det å jobbe med barn og unge.

Det har tidligere vært prøvd å drifte ungdomsbasen ved å lage en form for turnus med frivillige. Dette fungerte vel mer eller mindre en kort periode, før det gikk i oppløsning igjen. Og slik vil det bli om man ikke satser på mer stabilitet både for de/den voksne som skal være der og ikke minst for ungdommen. Noen har sagt at man kanskje burde engasjere foreldre mer i driften også, men ut ifra ungdommens ståsted; hvor kult er det å ha mamma eller pappa hengende på ungdomsbasen?!! Ungdomsbasen bør være en friplass fra foreldre, der ungdommen kan være seg selv sammen med venner – uten de krav og forventinger foreldre ofte kan ha.



Kort historikk om fritidsklubb tilbudet til ungdommen på Frøya:

For å få med litt historikk her så starter vi med Rorbua som var et ungdomsprosjekt i gamle Rabbenbrygga på 1990 tallet. Da den ble nedlagt i 2008, startet FUR sammen med den gangen kulturetaten et samarbeid om et nytt treffsteg for ungdom som skulle være litt mere inn i tiden. Dette arbeidet endte opp med «Nersia ungdomskafe». Dette prosjektet ble ganske dyrt da det ble leid lokaler av privat næringsliv: Ungdomskafeen skulle drives med 60 % leder og 40 % ungdomsarbeider. Dette kom ikke på plass, så da kjernen av ungdommer som hadde jobbet fram dette tilbudet sluttet på skolen og flyttet fra Frøya, døde aktiviteten ut og det ble bestemt at leieavtalen skulle sies opp og tilbudet legges ned.

Starten til «Ungdomsbasen» var at Frøyahallen var kjent for sitt samarbeid med andre virksomheter som omhandlet ungdom i mange andre sammenhenger.

Da tok en gruppe med utspring fra FUR kontakt og arbeidet med et nytt tilbud for ungdom ble startet. Det ble foreslått at ungdomsbasen skulle ha tilhold i Frøyahallen. I oppstarten ble det foreslått en 20 % ressurs inn i prosjektet, men det var ikke kommet på plass ved oppstarten vinteren 2015. Etter det har det gått på et vis med styring av de ansatte i Frøyahallen og frivilligsentralen (ungdomskontakten for en kort periode). Ungdomsbasen har ikke et eget budsjett, men de har fått penger til varmmat etter at ungdommene gikk ut i media og henvendte seg til politikere for å få gratis mat på ungdomsbasen. Det ble da gjort et politisk vedtak på at ungdomsbasen skulle få 20 000,- i året til matbudsjett, gjeldende fra sommeren 2019.

Hva bør/må på plass?

Må avklares om ungdomsbasen fortsatt skal ligge til virksomheten kultur og idrett, hvilken rolle skal ha hovedansvar og på hvilken måte – må skrives stillingsinstruks/avklare ansvarsområder, ansvaret bør ligge til rolle, uavhengig av personlig engasjement (har laget forslag til ansvarsområder/oppgaver, se vedlegg 1).

Det bør være en ressurs/dedikert person som har hovedansvaret for å drifte tilbudet, men at flere kan/bør bidra inn slik at man alltid er to voksne tilstede. For eksempel, så kunne de ansatte på Frøyahallen ha fortsatt med å handle inn og hjelpe til å lage maten. Den voksne som får hovedansvar har også ansvar for å dra med og jobbe for at ungdommene skal få et eierforhold til ungdomsbasen. Ungdommen må være med å utvikle tilbudet i den retning de ønsker for at det skal være et attraktivt tilbud – drive tilbudet sammen med et ungdomsstyre.

Man bør se på om man skal vurdere å øke åpningstidene/antall dager i løpet av uka – dette etter ungdommens eget ønske, da det ikke er andre tilrettelagte arenaer for ungdom å møtes uten at det enten kreves noe eller koster. Ungdomsbasen er og bør være en sone fri for ytre krav, der samværet og den lystbetonte aktiviteten står i sentrum. For eksempel i årets 8.trinn er det 18 ungdommer som oppgir å ikke være med på noen form for aktivitet på ettermiddag.

Man kan tenke at ungdomsbasen skal drives av ungdom og for ungdom, noe som er en god tanke som man bør jobbe for å opprettholde. Samtidig bør man ta med seg erfaringen som er gjort de siste årene, der man har ulik erfaring knyttet til engasjement fra ungdommen. Slike



klubbtilbud som ungdomsbasen er/kan være ustabile til tider generelt sett. Dette avhenger av ungdommens interesse, oppslutning og engasjement, og ikke minst kommunens prioritering av tilbudet.

Det vurderes at det vil være avgjørende på kvaliteten på tilbudet at det er en stabil voksenperson tilstede hver gang, som nevnt over. Den voksne bør ha en utdanning/lengre erfaring i å jobbe med barn og unge. Bør være en som kan være der å gi råd, veiledning eller bare er der for en prat ved behov – henviser videre også.

Fordelen ved å ha en og samme person tilstede hver gang er at denne personen vil føle mer eierskap til tiltaket og man sikrer at ting blir gjort på samme måte slik at det blir forutsigbart for ungdommene. Om det kun drives ved rullering av ansatte vil man, om man vil det eller ikke, ha ulike måter å jobbe på (se vedlegg 2 for hvordan de har gjort det, og gjør det nå, i Hitra kommune). Erfaringsmessig så kan ungdomskulturen endre seg opptil flere ganger i året, så da er det viktig å ha noen som har ungdomsarbeid i sin stilling for å fange opp dette og følge opp med tiltak.

Ungdomsbasen kunne også bli brukt som kontaktpunkt mellom det kommunale tjenesteapparatet og ungdom som fanges opp der, som av ulike grunner opplever å ha det vanskelig. Norske helsemyndigheter har i «program for folkehelsearbeid i kommunene» pekt på fritidsklubber som en sentral innsatsarena for folkehelsearbeid rettet mot barn og unge (Helsedirektoratet, 2017). Fremhevingen av klubbfeltet i folkehelsearbeidet kan ses i lys av erfaringene som mange fritidsklubber har fra å følge opp ungdom som kan trenge ekstra hjelp og støtte.

Hva sier kommunale planer?

I Kommuneplanens samfunnsdel er det ulike satsningsområder, herunder også mål og strategier som kan underbygge en kommunal satsning på ungdomsbase/fritidsklubb (viser til kommuneplanens samfunnsdel). Eksempel på mål «sånn vil vi ha det»:

Levekår og folkehelse

- *Barn og unge på Frøya skal oppleve mestring, tilhørighet og trivsel som gjør dem rustet til hverdagen og voksenlivet (strategier punkt 2, 4 og 6).*
- *Barn og unge på Frøya møter kompetente voksne på alle arenaer, både hjemme, på skolen og i fritida (strategier punkt 1 og 3)*
- *Frøya som samfunn tenker folkehelse i alt vi gjør (strategi punkt 3).*

Samfunn næring og kultur

- *Frøya er attraktivt som bosted (strategier punkt 3 og 6)*
- *Frøya har et kompetansesamfunn preget av samhandling mellom næringsliv, det offentlige og frivilligheten (strategi punkt 2)*
- *Frøya er en attraktiv og blomstrende kulturkommune (strategier punkt 1, 4 og 6)*

Organisasjonen Frøya kommune

- *Frøya kommune er en profesjonell og moderne tjenesteleverandør (strategi punkt 4)*
- *Frøya kommune er en attraktiv og moderne arbeidsgiver (strategi punkt 2)*



Ser av kulturplan 2014-2019, som skal være et overordnet strategidokument for utvikling av kultur i Frøya kommune, at det tidligere var en satsning på barn og unge og at *fritidsklubber og uorganisert aktivitet* var et eget punkt. Der sies det noe om kommunens ansvar for å legge til rette for gode møteplasser for sosialisering og samhandling, samt det å ha ressurser som skal arbeide spesifikt med ungdom og integrering. I forslaget «kulturplan 2020-2024» er barn og unge tatt ut av planen. Det sies i planen at fokuset på barn og unge har vært sterkt prioritert i forrige periode og derfor tatt ut av den nye planen. Man kan kanskje si at ungdomsbasen er operativ, men tiltaket er ikke forankret politisk, og derav heller ikke en kommunal satsning, som tidligere fritidstilbud på Frøya har vært (og bør være). Som eksempelvis ungdomskaféen og rorbua var i sin tid, der det var avsatt ressurser til å drive det, som nevnt tidligere.

Man vet at i ungdomsskolealder er det flere som faller i fra på organiserte aktiviteter og kommunen bør legge til rette for å skape arenaer hvor ungdom kan møtes på fritiden utenfor idretten også.

Hvorfor bør man ha en kommunal satsning på ungdomsbase?

En godt etablert og godt drevet ungdomsbase kan bidra til å skape trivsel blant ungdommen. Et viktig argument er at det er smart å investere i å ha ungdom som trives i kommunen, som igjen kanskje ønsker å bidra til lokalsamfunnet senere i livet.

Det man investerer i ungdom her og nå får man som regel igjen på sikt. Ingenting er dyrere enn at ungdom faller utenfor og klarer man å fange opp ungdom i tidlig alder, så kan man spare mye penger og ikke minst personlige tragedier for enkeltmennesket og innad i familier.

Hensikten med ungdomsbasen bør være å skape et trygt samlingssted med enkle og rimelige (helst gratis) aktivitetstilbud, der kommunen har det økonomiske ansvaret – bør foreligge et driftsbudsjett.

Det er masse muligheter med et slikt tilbud, men for at det skal bli enda bedre, bør det være én person som har hovedansvaret og har avklarte oppgaver og rolle knyttet til ungdomsbasen og utviklingen av denne. En som kan dra med seg flere inn, for ideelt sett så burde man være to voksenpersoner tilstede hver gang når det er mellom 30-40 ungdommer tilstede. Man vinner ikke å være den samlede kraften på ungdomsbasen når man bare blir bundet til de praktiske oppgavene.

Som nevnt innledningsvis så ligger ansvaret for drift på Frøyahallene, men dette er et ansvar som kommer i tillegg til alle andre oppgaver de skal gjøre og det blir ikke det samme engasjementet til oppgaven som om det hadde vært en ressurs som hadde hatt en konkret avsatt ressurs til ungdomsbasen – en som har søkt på grunn kompetanse og engasjement knyttet til å jobbe opp mot barn og unge. Ungdomsbasen kan være en stor forebyggende arena for kommunen, bare man satser og ser muligheten for hvordan det kan løses.

Etter dialog med Tone Helsø, fagansvarlig for ungdomsbasen på Hitra har jeg skrevet ned hvordan de gjør det i Hitra kommune (se vedlegg 2).



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold

Håper at dette blir tatt videre og løftet politisk, slik at vi får en kommunal satsning som sier noe om hvilke ressurser og på hvilken måte man ønsker at ungdomsbasen skal drives. Har hatt en runde med ungdommene på ungdomsskolen nå etter skolestart og de ønsker seg flere dager med ungdomsbasen og lengre åpningstider. Flere som ikke har brukt ungdomsbasen tidligere ønsker nå å benytte seg av tilbudet og dette tror jeg handler om at man må gjøre en innsats i forhold til informasjon ut til ungdommen om tilbudet.

Vi blir ikke god på ungdom før vi satser på dem.

Sistranda, 28.08.20.

Med vennlig hilsen

Jeanette M. Kristoffersen
Ungdomskontakt/SLT koordinator



Vedlegg 1

Forslag til ansvarsområder/arbeidsoppgaver til ansvarlig:

- Informasjon ut til skolene ved skolestart (evt. underveis ved dårlig oppslutning)
- Oppstartsmøter hvert år for gjennomgang av ungdomsbasen regler (lages sammen med ungdommene)
- Valg av ungdomsstyre – sikre at ungdom får et eierforhold til basen
- Lære ungdommen hva et styre er, hvordan fungerer et styre
- Ansvar (sammen med ungdommens styreleder) for innkalling til styremøter
- Delta som sekretær på ungdommenes styremøter
- Følge opp, sammen med ungdommen, de saker som blir tatt opp.
- Lage plan sammen med ungdommen over planlagte aktiviteter/arrangement
- Legge til rette for et variert tilbud til ungdommene i åpningstiden (spill/aktiviteter)
- Kiosk – evt. fordeling av kioskvakter
- Planlegge, handle og lage mat (evt. sammen med ungdommen)
- Rekruttering og mottagelse av nye ungdommer som ønsker å benytte seg av tilbudet
- Allmøter med all ungdom som bruker basen – hvordan vil vi ha det på basen?
- Engasjere ungdommen
- Evt. arrangere rusfrie arrangement for ungdom (også enkeltarrangement på helg)
- Se på muligheter for videreutvikling etter ønsker fra ungdommen - Idemyldrings – møter
- Søke på midler
- Evaluere tilbudet
- Tverrfaglig samarbeid med f.eks MOT, Helsestasjon for Ungdom og andre som vurderes aktuelle.
- Observere, reflekter sammen med ungdommen om ulike problemstillinger – gi støtte og være en trygg støtteperson og tydelig voksen som de kan komme til ved behov
- Sørg for at basen er et trygt og godt sted å komme til for alle
- Drive holdningsskapende arbeid
- Få til et samarbeid med skolen i forhold til leksehjelp
- Hjem for en 50 lapp??
- Evt. jobbe frem ulike samarbeidsavtaler med f.eks kino, pizzeria, matbutikker o.l.
- Mulighet for ulike tilbud til ungdom i sommerferien – evt.åpningstider deler av sommeren.
- Samarbeid med andre interesseorganisasjoner som f.eks NMK Frøya, ridesentrene, Maxtrim o.l.
- Samarbeid med Frøya ungdomsråd og evt.elevrådet på ungdomsskolen
- Samarbeid med Hitra ungdomsbase?



Vedlegg 2

Viser til Hitra kommunes satsning på ungdomsbasen:

- Åpent fire dager i uken – fra etter skolen til kl.18.00.
- Driftsbudsjett på 30 000,- i året, samt lønnsutgifter til fagansvarlig
- Matsservering hver dag – varierer om det er varmmat eller ikke.
- Velvilje fra kultursjefen – tidligere drevet av ulike (rullering) fra kulturenheten. Ble da lite stabilitet, slik at de da fikk tatt noe midler fra kulturskolen og opprettet stilling som 100% fagleder for ungdomsbasen – organisert i kulturenheten.
 - Jobber 20% på biblioteket også – 2,5 t i uka
 - 17 timer åpningstid
 - Resterende tid er administrativt
 - Koordinator for Hitra ungdomsråd (møte en gang i mnd)
 - Er med i byggesaker som representant for barn og unge – påse at deres interesser blir ivaretatt
 - Er med på det meste som omhandler barn og unge – sitter i SLT gruppa
 - Har oppgaver knyttet til UKM
- Andre fra kultur bidrar inn, slik at man alltid er to på jobb. De ansatte på kultur bidrar gjerne inn etter at de fikk en mer ordna ordning på tiltaket, der det nå er en person som har hovedansvaret og eierforhold til tiltaket.
 - I og med at andre fra kultur bidrar inn, så tilbyr basen bruk av instrumenter og annet utstyr kulturskolen har (kunst).
- Prosjekt i fjor for mellomtrinnet – Hitra gode erfaringer med det. Hadde da åpent en dag i uka fra kl.18-21 for elever på mellomtrinnet. Gode tilbakemeldinger fra foreldre også (barn som ikke var med på annen type fritidsaktivitet fant plassen sin der).
 - Leier inn en ungdom som bidrar



Ungdomsbasen – hva må på plass!

Viser til brev sendt til ledelsen 28.08.20 vedrørende drift av ungdomsbasen (vedlegg 1). Der blir det også skissert utfordringen som har vært og viktigheten av en kommunal satsning på ungdomsbasen som en forebyggende fritidsarena for Frøya sin ungdom.

Ungdomsbasen stengte ned driften når korona kom på mars i år, men åpnet opp igjen på onsdager i uke 42. Fra uke 49 ble tilbudet utvidet med to dager som en nødløsning i forbindelse med utfordringer knyttet til ungdomsmiljøet. Virksomheten Kultur og Idrett har pr nå fortsatt driftsansvar og står for innkjøp og forberedelser av maten, unntatt på onsdager når ungdomsskolen («innsats for andre») bidrar med matlagingen. Matbudsjettet er på 20 000kr i året. Dette er i utgangspunktet knapt om man skal holde åpent kun en dag i uka også med tanke på hvor mange ungdommer som bruker tilbudet (40 -60 hver gang), så matbudsjettet må økes betraktelig for å kunne tilby mat alle åpningsdager. På onsdager frem til uke 49 har det vært en person fra oppfølgingstjenesten og ungdomskontakten som har vært der. Ungdomsbasen har da vært åpen fra 14.40-19.00. Fra uke 49 har oppfølgingstjenesten i tillegg hatt ansvar for bemanning mandag og fredag for å kunne imøtekomme kommunens strakstiltak.

Slik det har vært frem til nå, så har flere tjenester bidratt inn, men ingen som har hatt hovedansvaret for å drive og videreutvikle ungdomsbasen – har ikke vært avsatt ressurser til det.

Alle har nå bidratt for å få til «kriseløsningen» frem til utgangen av 2020. Kommunen må være villige til å se på mer varige løsninger for å kunne utvikle et stabilt tilbud på sikt.

Det bør være en dedikert person som skal ha hovedansvaret og være en koordinator som skal ha tett dialog med ungdommen og andre instanser i kommunen (feks skole, ungdomskontakt, helsestasjon, oppfølgingstjenesten, frivilligheten o.l.), samt har ansvaret for å koordinere andre som skal bidra inn i drift av ungdomsbasen. For å skape stabilitet for ungdommen er det viktig at det kun er en liten gruppe av faste voksne på ungdomsbasen, som har kjennskap til ungdommen og som kan få utrettet noe i samarbeid med ungdommen (fange opp deres initiativ og engasjere de). Relasjonsbygging er en viktig oppgave for at ungdommen føler trygghet til å ta opp ting. Som voksenperson har man også bedre forutsetning for å fange opp ting som skjer og se ting i sammenheng også, om man får til en stabilitet i form av kun få faste voksne – viktig forebyggingsarena.

Ungdomsbasen må bli en del av Frøya kommune sitt målrettede arbeidet opp mot ungdom og ikke bli et enkeltstående tiltak som kun driver med brannslukking når det dukker opp utfordringer i ungdomsmiljøet.

For at tilbudet skal favne flest mulig ungdom må tilbudet være mer enn det er pr i dag og man må dra nytte av de ulike aktører som har meldt interesse for å få til et samarbeid med ungdomsbasen (NMK Frøya, RC og Frøya LAN). Men igjen så avhenger dette av at det er en person som holder tråden i alt – har oversikt.

Må avklares/ ta stilling til:

1. Til hvilken tjeneste bør/skal driften ligge?
 - Det er forespeilet at driften av ungdomsbasen kan ligge til den interkommunale oppfølgingstjenesten med Hitra kommune som vertskommune. Elin Wahlvåg,



10.12.2020

virksomhetsleder, har skrevet noe om hva må på plass for at driften kan ligge til dem, se vedlegg 2.

- Hvordan stiller det seg om det interkommunale samarbeidet opphører i forhold til at de som jobber i oppfølgingstjenesten er ansatt i Hitra kommune?
 - Oppfølgingstjenesten jobber turnus, vil dette ha betydning for stabiliteten? Bør det da være en fast person fra dem som blir den stabile, som igjen sikrer kontinuiteten i driften og som kan være en trygghet for ungdommen?
 - Blir det naturlig at vi som kommune tenker det naturlig å legge ungdomsbasen tilbudet til en tjeneste som er rettet mot rus og psykisk helse?
 - Ofte er driftsansvar for slike fritidstilbud som ungdomsbasen, plassert hos Kultur.
 - Uavhengig hvor driftsansvaret blir plassert må/bør det tilføres ekstra ressurser for å få til en varig løsning.
2. Hvem skal være ansvarlig/koordinator/planlegger – være den ene som jobber sammen med et ungdomsstyre for å utvikle tilbudet? Om man skal ha åpent tre dager i uka, bør det minimum være en 60% fast (avhengig av åpningstid, men må også være tid til å kunne holde tråden og kontakten opp mot andre som bidrar inn)
 3. Hvilke andre tjenester skal bidra inn og på hvilken måte? – få laget samarbeidsavtaler med de faste. Må være en gjennomtenkt plan, slik at det ikke blir avhengig av personlig interesse for å opprettholde tilbudet. Det vil også være viktig at man ikke bare flytter på folk innad i organisasjonen uten at det er gjennomtenkt og vurdert nøye, det at andre oppgaver da må vike.
 4. Matbudsjett/driftsbudsjett? (Bør være mat alle åpningsdager)
 5. Hvem skal gjøre innkjøp og lage maten?
 - De med driftsansvar?
 - Den personen som får hovedansvar?
 - Andre?
 - Avhenger hvor driftsansvaret blir liggende?
 - Må tas stilling til dette, da dette kan være ressurskrevende dersom ungdomsbasen blir åpen flere dager i uken.
 6. Lokaler – bør man etter hvert se på andre lokaler som ikke er flerbruksareal slik Frøyahallen/Frivillighetssentralen er? Der ungdommen kan være med å sette sitt preg på lokalet og kanskje få et mer eierforhold til det også? Pr. nå må vi rydde bort utstyret som vi bruker etter hver gang og det er minimalt hva man har mulighet til å kjøpe inn for å ha stående.
 7. Åpningsdager – skal man fortsette med tre dager i uka på nyåret?
 - For tidlig å evaluere noe i fht antall dager åpent enda. Pr.nå har det kun vært to dager utenom onsdager siden det ble besluttet, men har da vært ca.30 stk. Viktig å ta med at det er et ønske fra ungdommen om å ha åpent flere dager i uka.
 8. Åpningstid?
 9. Leksehjelp flere dager?
 10. Hvilken kompetanse ønsker vi inn?
 11. Hvordan ønsker vi frivillige inn?



10.12.2020

Hva man får til og ikke videre nå i 2021, avhenger av hvilken satsning kommunen velger for å kunne drifte dette. Vi må erkjenne at det skal mer til enn bare å åpne dørene og dekke opp voksentettheten (rulling av voksne) om man skal få til et langvarig tilbud til ungdom på Frøya – både for ungdommen sin del og de praktiske oppgavene som må følges opp. Man må jobbe bevisst og målrettet. Vi er avhengige av at det er en person som har hovedansvaret for å kunne drifte dette tilbudet og at man plasserer ansvar til roller uavhengig av personlig engasjement. Kommunens prioriterte satsning på ungdomsbasen vil kunne gjenspeile kvaliteten på tilbudet.

I dette skrivet har vi skissert hvordan ungdomsbasen er blitt drevet frem til nå og som en nødløsning ut året og vi har sagt noe om hva vi tenker må være på plass for å få til et langvarig og tilfredsstillende tilbud til våre ungdommer, samt skrevet ned noen spørsmål som må tas stilling til før en avgjørelse blir tatt. Noen må si at dette satser vi på og i hvilken grad, først da kan vi begynne å videreutvikle tilbudet. Det er masse muligheter og mange som ønsker å få til noe, men det hjelper ikke om det ikke er definert hvor ansvaret ligger og i hvilken grad man skal satse på et slik tilbud – dette vil legge føringer for hva man får til.

Forventer en tilbakemelding og ta gjerne kontakt om det er andre ting dere lurer på før en eventuell avgjørelse. Dette er langt fra et ferdig produkt, men som sagt så avhenger alt hvilken satsning (tilførsel av nye ressurser) kommunen er villig til å ha på ungdommen vår, før vi kan planlegge videre for et godt og langvarig tilbud til Frøyas ungdom (ikke bare nå når det «brenner»).

Med vennlig hilsen

Olav Raanes, Magnhild Myrseth og Jeanette M. Kristoffersen

Alternativ ungdomsklubb *TEAM FRØYA*

Frøya kommune har pr tiden ungdomsbasen ved Frøya Idrettshall 2 dager i uka. Denne ungdomsbasen gir tilbud hovedsakelig til elever fra ungdomsskolen.

Vi over tid sett og observert at det er behov for ytterligere et tilbud som kan være inspirerende, samlende og ekte.

Inspirerende

Å inspirere er å fenge, det er å fange øyeblikk, ta vare på en tro og formidle et håp. Inspirasjon er noe man trenger for å komme fremover, for å nå et mål, for å være motivert. Å være inspirert er å ha troen på at det finnes en mulighet, at man kan klare å oppnå sitt mål. For at ungdommene skal finne det inspirerende er det viktig at de er deltakende i starten og oppbyggingen. De må selv få være med å bygge opp et tilbud de kan eie.

Eks Ved hjelp av motor og motorsport som ungdommene har gitt signaler om vil vi kunne gi dem muligheten til å ha tro på seg selv og sin fremtid, inspirerer gjennom å arrangere aktiviteter som bidrar til bedre selvfølelse, opplevelse av mestring og økt sosial kompetanse.

Samlende

Det å få lov til å være en del av et fellesskap, ha et sikkerhetsnett og føle seg trygg, er kanskje det viktigste for et menneske. Aksept for den man er, å ha sosial kompetanse, tillit og gjensidig respekt er alle beskrivende ord for det å føle at man er del av noe større enn seg selv. Målet med ungdomsbasen er å samle barn og unge rundt et lag og ønsker å engasjere og skape et likeverdig fellesskap hvor det er plass til alle. Et fellesskap som gir trygghet, tilhørighet og fordeler – men også krav, forpliktelser og utfordringer.

Ekte

Ekte handler om at noe ikke er planlagt eller innøvd. At noe er ekte betyr at det ikke er konstruert og analysert – det er helt naturlig. Det kan være ukjent, skummelt, ubehagelig og utfordrende. Det kan få deg til å grine, bli forbannet, bli sint, bli opphisset, sette deg i en uvant situasjon eller gjøre deg glad, få deg til å le, bli oppstemt, engasjert og begeistret.

Ønsket for denne aktiviteten er at det skal handle om ekte aktiviteter, ekte arbeidsoppgaver og ekte samarbeid. En arena for de som ikke ønsker å spille fotball men som trenger å bli engasjert for å komme seg videre. Alle trenger en fritidsaktivitet som kan gi mestring og glede. Dagens tilbud er et godt tilbud og brukes flittig men vi ser fortsatt at det er en gruppe som faller utenfor dette tilbudet.

En slik ungdomsbasis vil kreve samarbeid med frivillige lag og organisasjoner, vi har allerede vært i dialog NMK Frøya og Frøya RC som har sagt seg villig til å bistå.

I tillegg til å motor og motorsport kan vi også hvis lokalitetene tilsier det ha ei gruppe som kan drive med matlaging ol.

Inntakskriterier:

Dette vil bli et spisset tilbud for en begrenset gruppe, jeg tenker skole, pårørende og barnevern kan henvise hit. Vi kan ha 12 plasser med varighet på 1 år. Det vil stilles krav til oppmøte og engasjement hvis ikke vil ungdommen miste plassen sin. Dette handler om å stille krav til ungdommene, vise at vi trenger at akkurat du kommer slik at gruppen er fulltallig. Skape samhold og eierfølelse.

TEAM FRØYA skal representere lojalitet, ærlighet, stolthet, mestring, aksept og samhold.



Så kommer man til bakteppe med en slik klubb **økonomi**. Vi skulle hatt muligheten til å ha å ha åpnet flere kvelder i uka men vi må være realistiske å starte med 1 kveld her tenker jeg fredagskvelder.

Det vil være nødvendig med 2 ansatte som en bunn bemanning, i tillegg er vi nødt til å få opprettet et fast samarbeid med eks Frøya RC og NMK

Grovskisse drift

2 ansatte vil utgjøre ca 0,4 årsverk.

Innkjøp av mat og midler til aktiviteter ca 150 000 kommer an på antall kvelder og antall medlemmer.

Investeringer vil være lokaliteter, kjøpe eie?

Innkjøp av utstyr, her har jeg ingen anelse da vi sammen må legge ei plan på hva tilbudet skal inneholde

Kan Sigmund Wold stiftelsen være en organisasjon for å søke midler til å drifte og bygge opp et slikt tilbud.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Renate Loktu Sandvik
Arkivsaksnr.: 21/1153

Arkiv: C14

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur
Kommunestyret

LIK PRAKSIS - RUSKONTRAKTSARBEID FOR UNGDOM I TRØNDELAG

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur støtter kommunedirektørens vurderinger, og ber om følgende;

1. Frøya kommune viderefører samarbeidet med konfliktrådet vedrørende tidligere prosjekt «Lik praksis – ruskontrakts-arbeid for ungdom i Trøndelag» etter at prosjektperioden er over (01.06.2021)
2. Frøya kommune dekker innkjøp av hurtigtester til bruk i ruskontraktsarbeidet – til ruskontrakter som konfliktrådet koordinerer, samt frivillige ruskontrakter koordinert av kommunen.
3. Frøya kommune dekker egenandelen til medisinske tester inntil frikortgrensen for ungdommer som inngår ruskontrakt. Dette gjelder alle ungdommer som har folkeregistrert adresse i kommunen.
4. Frøya kommune forplikter seg til en tverrfaglig oppfølging av ungdommer som inngår ruskontrakt. Dette omfatter også samhandling med fylkets videregående skoler og ungdommens hjemkommune.
5. Tiltaket finansieres gjennom allerede vedtatt midler avsatt i planperioden (kr 20 000 i rammen til helse og mestring)

Saksopplysninger:

Den 01.04.2017 startet konfliktrådet i Trøndelag, avdeling Steinkjer, et nytt prosjekt med midler fra Fylkesmannen i Nord-Trøndelag. Målet var å skape en lik standard vedrørende ruskontrakts-arbeidet som gjøres med ungdom mellom 15 og 18 år. Innfallsvinkelen var ungdom som har fått en påtaleunntatelse med vilkår om ruskontrakt eller en ungdom som har ruskontrakt som tiltak i ungdomsoppfølging (straffegjennomføring som administreres av konfliktrådet). Etter sammenslåingen av Nord- og Sør-Trøndelag ble prosjektet vedtatt å favne hele fylket.

Prosjektets hovedmandat har vært å få like rutiner innen:

1. Hvilket skjema som blir brukt når ruskontrakten inngås og hvem som er ansvarlig for å skrive denne.
2. Like rutiner vedrørende rustesting, hvem som har ansvar for disse og hvor de skjer.
3. Avklaring vedrørende økonomi – vi ønsker ikke at det er ungdom som skal belastes dette økonomisk og prøvene skal være juridisk etterprøvbare.
4. Avklare hvem som tar ansvar for oppfølgingssamtalene i ruskontraktene.
5. Avklare rutiner i forhold til bruddhåndtering.
6. Hasjavenning som tiltak i oppfølgingssamtalene.
7. Avklare hvem som tar ansvar for oppfølging videre etter kontraktens slutt, dersom det er et videre oppfølgingsbehov.

Vurdering:

Kommunedirektøren har vurdert prosjektet og innstiller på at Frøya kommune viderefører samarbeidet med konfliktrådet vedrørende tidligere prosjekt «*Lik praksis – ruskontraktsarbeid for ungdom i Trøndelag*» etter at prosjektperioden nå er over (01.06.2021). Samarbeidet vil bli formalisert gjennom en kommunal avtale og en tverrfaglig avtale.

Ruskontrakts – arbeidet vurderes som forebyggende helsehjelp og vil være et tiltak som kan være med på å hindre en risikosituasjon for enkeltmennesket, samt samfunnet for øvrig om det blir etablert en rusavhengighet. Det å komme tidlig inn med det tverrfaglige samarbeidet en ruskontrakt innebærer, vil i noen tilfeller være avgjørende for om den enkelte fortsetter testing/bruk av illegale rusmidler.

I prosjektperioden er det jobbet med å få en lik praksis i alle kommuner i Trøndelag der tilbudet skal være mest mulig forutsigbart og likt uavhengig av bostedskommune. Frøya kommune har i perioden fått utarbeidet rutiner, både for ruskontrakter koordinert av konfliktrådet og frivillige ruskontrakter, samt tatt en ansvarsfordeling lokalt – der man fordrer tett samarbeid mellom kommune, politi, fastleger og VGS. Ungdomskontakt står for samtalene og all rustesting vil for Frøya kommune foregå ved Frøya legekantor der det allerede foreligger gode rutiner og prosedyrer for slik testing (St. Olav har utarbeidet testrutiner i forbindelse med prosjektet som de vi dele med kommunene etter hvert også).

Prosjektet har konsentrert arbeidet omkring aldersgruppen 15 – 18 år, men Frøya kommune har valgt en bredere tilnærming (inntil 25 år) og ønsker å fortsette med det. Det vil gjøres vurderinger fortløpende hvorvidt flere tjenester skal samarbeide og hvor en deling i alder vil være naturlig – ungdomskontakten vil stå for koordineringen av dette arbeidet.

Ungdommenes evaluering av prosjektet er at motivasjonen går fra ytre motivasjon til indre motivasjon etter ca 2-3 mnd i løpet – dette viser viktigheten av samtalene. Flere rapporterer at det blir lettere å si nei til andre venner som ruser seg og generelt lettere å avstå fra rusmidler da de kan vise til at de går på urinprøver.

Frøya som samfunn tenker folkehelse i alt vi gjør og rusforebygging er viktig å ha fokus på.

Avtale mellom Frøya kommune og Konfliktrådet i Trøndelag – kontaktpersoner på rustesting, økonomi og russamtaler

Målgruppen:

Ungdommer mellom 15 – 18 år som på gjerningstidspunktet er anmeldt for lovbrudd og som har samtykket til rustesting og russamtaler som tiltak i ungdomsoppfølging eller ungdomsstraff.

Gjennomføringstid:

- 4 - 12 måneder

1. Rustesting:

- På en plass i kommunal regi.
- Både hurtigtesting og medisinsk testing.
- Ungdommene skal observeres, enten via speil eller fysisk ved å se når de avlegger prøvene.
- Kommuneoverlegen/kommunelegen og/eller ansvarlig kommunalsjef har ansvar for å kvalitetssikre at praksisen er innenfor folkehelseinstituttet sin prosedyre for rusmiddeltesting (IS 1)
<https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/rusmiddeltesting/Prosedyrer>

Prøvetakingssted:

Ansvarlig kontaktperson:

2. Økonomi:

- Hurtigtestene betales i sin helhet av kommunene.
- Ved medisinske tester hvor ungdommen fyller vilkårene for medisinsk behandling og hvor fastlegene rekvirerer betales testene av HELFO. Kommunene betaler egenandelen opp til frikortgrensa, cirka 2300 kroner.
- Siden egenandelen vil bli dekket uten behovsprøving er det viktig med gode rutiner på hvordan eventuell refusjon skal skje, slik at ungdommen ikke må betale.

Ansvarlig kontaktperson:

3. Oppfølging/samtaler:

- Ansvaret for samtalene skal plasseres en eller flere plasser/instanser i kommunen.
- Det anbefales at de personene som skal ha samtaler benytter KORUS sin kompetanseheving innenfor metodene hasj avvenning, nettverksmøter og motiverende intervju.

Ansvarlig instans:

Kontaktperson:

Dato og sted:

Konfliktrådet i Trøndelag

Frøya Kommune

Avtale mellom Guri Kunna Videregående skole, Konfliktrådet i Trøndelag, politiet på Frøya og Frøya kommune – rustesting og russamtaler

Målgruppe:

Ungdommer mellom 15 – 18 år som på gjerningstidspunktet er anmeldt for lovbrudd og som har samtykket til rustesting og russamtaler som tiltak i ungdomsoppfølging eller ungdomsstraff.

Gjennomføringstid:

- 4 - 12 måneder:

Ansvarsområder instansene i prosjektet

Politiet:

- Etterforsker
- Kjører bekymringsamtale som danner grunnlag for påtaleavgjørelsen.
- Informerer om rustesting og russamtalens innhold og skaffer samtykke.
- Holder et øye med politiloggen for å se etter hendelser hvor ungdommen er involvert.
- Sitter i ungdommens team.
- Avhører ungdom i forkant av at bruddsamtale skal gjennomføres.
- Oppretter ny sak i forbindelse med informasjon fra koordinator om positiv prøve.
- Deltar i bruddsamtalen

Kommunen:

- Gjennomfører rustestene
- Gjennomfører samtalene
- Sitter i ungdommens team

Påtalemyndigheten:

- Beslutter og avgjør straffutmåling og overføringsgrunnlag
- Ved nye lovbrudd: Avgjør konsekvenser etter informasjon fra medlemmene i teamet og koordinator.
- Ved brudd på avtalen: Avgjør konsekvenser når ungdommene har fått sine sjanser og konsekvenser i henhold til konfliktrådets bruddregime.

Videregående skoler:

- Skal informeres om en ungdom er på ruskontrakt ved deres skole.
- Skal sitte som deltakere i de teamene der det er utfordringer ved skolegangen eller der ungdommen holder på å droppe ut.
- Ansvar er delegert til oppfølgingstjenesten/elevtjenesten eller de som driver med russesifikt arbeid ved de videregående skolene.

Konfliktrådet:

- Skal koordinere alle sakene.
- Skal ha fokus på gjenopprettende prosesser i alle trinn.
- Koordinering betyr ansvar for
 - innkalling og referat av møter
 - kontakte personene som skal sitte i team
 - skrive ungdomsplanen (sammen med ungdommen)
 - håndtere brudd
 - videreformidle informasjon til alle i teamet
 - gi politi og påtalejurist beskjed ved nye positive prøver
 - avgjøre når bruddsamtale skal skje (i samråd med påtalemyndigheten)
 - konsekvenser ved brudd,
 - skrive bruddmelding
 - avslutte saken
 - sørge for at andre overtar stafettpinnen når gjennomføringstiden er utløpt

Dato og sted

Konfliktrådet Trøndelag

Frøya Kommune

Politikontakt Frøya

Guri Kunna Vg. skole

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Renate Loktu Sandvik
Arkivsaksnr.: 21/1250

Arkiv: G18

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur
Kommunestyret

0-VISJON SELVMORD

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune slutter seg til en nullvisjon for selvmord og vil arbeide målrettet for å forebygge selvmord i vår kommune.
2. Frøya kommunestyre ber kommunedirektøren om å arbeide videre med å utarbeide en handlingsplan i samarbeid med Hitra kommune, Trøndelag fylkeskommune og RVTS. Det bes om at handlingsplanen utarbeides i et bredt samarbeid med blant annet ungdomsråd, elevråd, bruker- og eldreråd og overordnet FAU.

Vedlegg:

Saksopplysninger:

Vi har ingen å miste

Nesten to mennesker tar livet sitt hver dag i Norge. Mer enn 6000 gjør selvmordsforsøk og svært mange har selvmordstanker. Hvert år tar ca. 30 barn og unge selvmord. Dette er tankevekkende tall. I Norden er det selvmord som tar flest unge liv, mer enn kreft, trafikkulykker og andre sykdommer.

Basert på nasjonale tall er det grunn til å tro at rundt 500 mennesker behandles for selvmordsforsøk hvert år i Trøndelag (4-6000 i Norge). I en rapport fra SINTEF kom det nylig frem at godt under halvparten av kommunene har rutiner for oppfølging av de som gjør et selvmordsforsøk. Det er svært beklagelig når vi vet at dette er en gruppe mennesker som har stor risiko for nye selvmordsforsøk.

Verdens helseorganisasjon (WHO) definerer selvmord som «en aktiv, villet handling som fører til døden». Årsakene til selvmord er sammensatte, men sviktende selvfølelse, høye krav til egne ytelser og opplevelsen av indre ensomhet er forklaringer som ofte tas i bruk.

Å være åpen om psykisk helse og selvmordsproblematikk er en krevende øvelse, men det er viktig å tørre å være åpen om temaet. Hvordan kan vi bidra til en sunn åpenhet, en åpenhet som kan forebygges? Hvordan viser vi nødvendig respekt både for den som er borte, de som har prøvd og for de som sitter igjen, når vi snakker i offentligheten om selvmord? Åpenhet og forebygging er en samfunnsoppgave. Vi, fellesskapet må tørre og vi skal vise, ikke bare innenfor vår kommune, men i hele Trøndelag.

Selvmordsforebygging må skje på mange ulike arenaer, derfor er bredt samarbeid viktig og de som ikke kan delta i samarbeidet bør få mulighet til å være høringsinstans i arbeidet. Psykiske helseproblemer er en av de store folkehelseutfordringene, og forebygging av selvmord er en viktig del av folkehelsearbeidet.

Vi har ingen å miste og dette må vi si høyt og tydelig. For de som rammes kan nettopp opplevelsen av å være gitt opp, utenfor og mistbar, være noe av det som trekker mot avgrunnen. Åpenhet er lettere med en nullvisjon. Vi tror også dette legger viktige premisser for målrettet innsats. I møte med det sammensatte og vonde, trenger vi en klar visjon, en nullvisjon for selvmord.

Vurdering:

Årsaken til selvmord er vanskelig å forklare og er ofte en kombinasjon av mange forhold. De fleste av de som begår selvmord har ikke oppsøkt hjelpeapparatet for problemene før de velger å ta sitt eget liv. Likevel kan mange selvmord forebygges.

Kommunedirektøren anbefaler at selvmordsforebygging får et økt fokus i Frøya kommune for å bidra til økt åpenhet og synliggjøre muligheter for hjelp. Frøya kommune har innledet samarbeid med Hitra kommune med å utarbeide en felles plan for selvmordsforebygging.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Marit Wisløff Norborg
Arkivsaksnr.: 21/1228

Arkiv: 044 &00

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester
Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur
Formannskapet
Kommunestyret

DELEGERINGSREGLEMENT

Forslag til vedtak:

1. Delegasjonsreglement av 14.11.14 i sak 142/14 oppheves.
2. Delegasjonsreglement for Frøya kommune, beskrevet i denne sak, vedtas.

Vedlegg:

Arkivversjon av reglementet, inkludert vedlegg som viser delegerte lover

Digital link til delegeringsreglementet:

<https://delegering.kf.no/delegering/publikum/5014>

Saksopplysninger:

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen. All utøving av kommunal kompetanse ved andre – folkevalgte organer eller ansatte – skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar. I de fleste kommuner vil den alt overveiende del av den kommunale beslutningsmyndighet bli utøvd av andre enn kommunestyret – av utvalg, råd, styret, av ordfører eller hovedutvalgsledere, eller av ansatte. Slik beslutningsmyndighet forutsetter at det foreligger et delegeringsvedtak fra kommunestyret. Delegering er en form for tildeling av fullmakt. Det betyr at den man delegerer til, kan treffe beslutninger innenfor delegeringsvedtakets rammer på vegne av det delegerende organ, og med samme rettsvirkninger som om det var truffet av dette. Men det delegerende organ kan når som helst «ombestemme seg». Det kan for det første tilbakekalle fullmakten – oppheve delegeringsvedtaket. Dernest kan det gi generelle eller konkrete instruksjoner om hvordan det underordnede organet skal avgjøre saker. Det kan også beslutte at det selv vil treffe avgjørelse i en bestemt sak som ligger innenfor rammen av et generelt delegeringsvedtak, med bindende virkning også for det underordnede organet. Endelig kan det delegerende organet ta det underordnede organs vedtak opp til ny vurdering og omgjøre dette i samme omfang som det kunne omgjort sitt eget vedtak, det vil i praksis si, i første rekke til gunst for en part. Dette betyr at kommunestyret aldri kan delegerer fra seg ansvaret for de avgjørelser som treffes.

Delegasjonsreglementet (papirversjonen/arkivversjon) eller dokument som vist i link viser delegasjonen gitt fra kommunestyret og til de ulike politiske utvalgene, og mellom kommunestyret og kommunedirektøren. Delegasjonsreglementet erstatter vedtatt delegeringsreglement av kommunestyret 27.11.14. Det nye reglementet bygger på reglementet fra 2014, men vil være noe mer omfattende da Kommuneforlagets digitale verktøy er tatt i bruk ved utarbeidelsen av reglementet. Det digitale delegasjonsreglement er også oppdatert etter ny organisering i Frøya kommune.

Et oppdatert elektronisk delegasjonsreglement skal alltid ligge på kommunens hjemmeside. Det elektroniske reglementet vil være lett å finne fram i og gir en god oversikt over lovbestemmelser og delegeringer.

Siden dette er et digitalt system vil lovparagrafer og endringer være konstant oppdatert med bakgrunn i at det er jurister som til enhver tid oppdaterer systemet. Juristene sørger for at alt aktuelt lovverk er tilgjengelig i systemet, mens det er administrasjonen i kommunen som delegerer ut endringene til riktig rolle. Tidligere delegasjonsreglement var basert på papirutgave og var statisk i hele planperioden. Det digitale systemet vil oppdateres i hele perioden når det gjelder delegering gitt til kommunedirektøren. Endring i delegering fra kommunestyret til f.eks utvalg, skal behandles av kommunestyret.

Det følger av kommunelovens § 5-14 at kommunestyret skal vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet. Nytt reglement vil erstatte delegasjonsreglement vedtatt av kommunestyret 27.11.14 som sak 142/14, og vil i fortsettelsen legges frem for behandling innen desember det året det velges nytt kommunestyre.

Vurdering:

Frøya kommune har i år tatt i bruk Kommuneforlagets digitale verktøy for kommunal delegering, KF Delegeringsreglement. Dette har resultert i et elektronisk delegasjonsreglement som ligger lett tilgjengelig på kommunens hjemmeside og på følgende link:

<https://delegering.kf.no/delegering/publikum/5014>

Verktøyet gir kommunen en komplett oversikt over lovbestemmelser med delegeringsadgang. Reglementet vil til enhver tid være oppdatert med endringer i lover og forskrifter. Reglementet viser hvilket ansvar som ligger til kommunestyret, øvrige politisk valgte råd og utvalg. I tillegg gis det en oversikt over hvilket ansvar som er delegert til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren anser at det digitale delegasjonsreglementet er et godt verktøy som til enhver tid er oppdatert og anbefaler at det vedtas.

Forhold til overordna planverk:

Kommuneplanens samfunnsdel: Frøya kommune skal ha gode styringsystemer.



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Delegeringsreglement

Frøya Kommune

Innhold

Kommunestyret.....	3
Valgstyret.....	4
Ordfører	4
Kontrollutvalget	5
Formannskap	5
Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT).....	6
Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK)	8
Administrasjonsutvalget.....	9
Interkommunale tjenester.....	10
Kommunedirektør	11
Kommunedirektørens ansvar og myndighet.....	11
Hovedlinjer i kommunestyrets delegering til kommunedirektøren	11
Oversikt over delegering av myndighet til kommunedirektøren	12
Administrasjon og personalforvaltning.....	12
Økonomistyring	12
Helse-, omsorgs- og sosiale tjenester i velferdsforvaltningen	13
Opplæring og oppvekst.....	13
Kultur og næring.....	13
Tekniske tjenester og arealforvaltning	14
Generell delegering til andre	15
Delegering fra kommunestyret til barnevernleder.....	15
Delegering fra kommunestyret til samfunnsmedisiner/kommuneoverlege	15
Vedlegg	16
Lovverk som ligger kun til kommunestyret.....	16
Lover delegert til valgstyret	33
Lover delegert til ordfører	36
Lover delegert til kontrollutvalget.....	37
Lover delegert til formannskapet.....	37
Lover delegert til HOAT.....	38
Lover delegert til HOOK	55
Lover delegert interkommunale tjenester.....	56
Lover delegert andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd	57
Lover delegert til kommunedirektøren	60

Kommunestyret

Kommunelovens § 5-3. Kommunestyret. Intern delegering

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, hvis ikke noe annet følger av lov.

Kommunestyret kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.

Kommunelovens § 5-4. Kommunestyrets og fylkestingets adgang til å delegerer vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter

For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan kommunestyret delegerer myndigheten til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det.

For andre saker kan kommunestyret delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

Kommunestyret er kommunenes øverste myndighet, og møtes normalt 11 ganger i året i Kommunestyresalen på Herredshuset på Sistranda. Kommunestyre har 23 medlemmer og ledes av ordfører.

Eksempler på saker med overordnet styringsformål

- Kommunens politiske organisering
- Kommunenes møte- og delegasjonsreglement
- Hovedtrekkene i kommunenes administrative organisering
- Vedtekter, forskrifter og overordnede retningslinjer
- Kommuneplan med avlede delplaner etter Plan- og bygningsloven
- Egengodkjenne reguleringsplaner
- Sektorplaner etter aktuell særlover
- Økonomi- og handlingsplan
- Kjøp og salg av eiendom ihht vedtatt reglement

Valgstyret

Kommunestyret selv oppnevner valgstyre, Valgloven § 4-1, og kan etter Valgloven § 4-2 delegere til dette organet både å avgjøre hvor mange stemmekretser kommunene skal dels inn i, og å oppnevne stemmestyre med minst tre medlemmer, ett stemmestyre for hver valgkrets.

Ordfører

Ordførers oppgaver

Ordførers oppgaver går fram av Kommuneloven § 6-1. I tillegg til å lede møtene i kommunestyret og formannskapet, er ordfører kommunens rettslige representant, underskriver på kommunens vegne og deltar i rettslig sammenheng, med mindre denne myndighet er delegert til andre.

Ordfører har ansvar for å fordele saker mellom de ulike utvalgene, slik at saker kommer til behandling i de rette organ etter Kommuneloven og vedtatt ordning i Frøya kommune.

Delegering av myndighet til ordfører

I medhold av Kommuneloven § 6-1 delegerer kommunestyret følgende myndighet til ordfører:

- Disponere bevilgninger som er stilt til ordførers disposisjon
- Innvilge gaver og oppmerksomheter for jubileer og åremålsdager innenfor en ramme på kr 5.000 i hvert enkelt tilfelle
- Ledet kommunens forhandlingsutvalg jfr. vedtatt reglement/ gjennomføre forhandlinger og salg av kommunale eiendeler i nærings-/forretningsdrivende foretak innenfor de retningslinjer som kommunestyret fastsetter
- Avgjøre pante- og prioritetsvikelser i de tilfeller/saker kommunen er pantekreditor
- Representere kommunen ved generalforsamlinger, årsmøter o.l. der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått møte- og representasjonsrett. Ordføreren kan bemyndige andre til å delta/representere kommunen
- Leder av kommunens beredskapsledelse
- Treffe avgjørelse i alle personalsaker som gjelder kommunedirektøren, med unntak for ansettelse, lønnsforhandlinger, oppsigelse/avskjed som ligger under kommunestyret
- Anvisningsmyndig når kommunedirektørfunksjonen er inhabil

Ut over den myndighet som er lagt til ordfører etter Kommuneloven og punktene ovenfor, har ordfører en fast sommerfullmakt til å gjøre vedtak i saker av ikke-prinsipiell karakter, når disse ellers ikke kan vente til første ordinære møte etter ferien i formannskap eller kommunestyre. Det skal foreligge en rapport om bruk av sommerfullmakt til det første ordinære møte i kommunestyret etter sommerferien.

Kontrollutvalget

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll og tilsyn med all kommunal forvaltning på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunene har en forsvarlig revisjonsberetning. Kontrollutvalget har uavhengig tilknytting til kommunestyret og rapporterer til kommunestyret.

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunenes folkevalgte organer.

Kontrollutvalget velges av kommunestyret. Valgbarhet styres av kommuneloven.

Formannskap

Formannskapet er opprettet med hjemmel i Kommunelovens § 5-6, nr. 1 og 2.

Formannskapet har 7 medlemmer, og velges blant kommunestyrets medlemmer. Fra hvert parti velges det samme antall varamedlemmer som medlemmer, pluss 2.

Ordfører er møteleder i formannskapet (Kommuneloven § 9).

Formannskapet følger samme saksbehandlingsregler som kommunestyret (se kommunens møtereglement)

Formannskapets arbeidsområder

- Økonomiutvalg
- Hasteutvalg
- Delegerte saker fra kommunestyret
- Kommunens klageorgan i henhold til Forvaltningsloven § 28
- Næringssaker
- Smittevernloven § 4.1
- Strategisk planlegging, herunder
 - * Overordnede plansaker
 - * Overordnede planer innen miljø og klima

Delegering av myndighet til formannskapet

- Med hjemmel i kommunelovens § 5-6 nr. 4 og 5, delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet i saker der vedkommende lov gir adgang til delegering, og der myndigheten ikke er beholdt av kommunestyret selv, og/eller avgjørelsesmyndigheten ikke er delegert til annet politisk organ eller kommunedirektøren
- Innstille til kommunestyret om vedtak i sak om økonomiplan/handlingsplan, årsbudsjett og skattevedtak (Kommuneloven § 5-6 nr.5), samt i andre økonomisaker gjennom året som fremmes for kommunestyret
- Innstille i alle saker av prinsipiell betydning innenfor kommunens økonomiforvaltning

- Innstille i alle overordnede og sektorovergripende planer som skal avgjøres i kommunestyret
- Gjøre vedtak i hastesaker når det ikke er mulig å sammenkalle kommunestyret (Kommuneloven § 11-8)
- Oppnevne særskilte arbeidsgrupper(adhocutvalg) for en avgrenset tidsperiode med formål som ligger innenfor formannskapetets arbeidsområde, og fastsette mandat for disse
- Fastsette rammer og prinsipper for kommunedirektørens myndighet i saker vedrørende lønns- og tarifforhandlinger

Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT) er opprettet med hjemmel i Kommuneloven § 5-7.

Medlemmer

Hovedutvalget har 7 medlemmer, valgt av og blant kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer/medlemmer på liste. Fra hvert politisk parti velges det samme antall varamedlemmer som medlemmer pluss 2. Disse velges også blant kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer.

Hovedutvalgets arbeidsområder

Hovedutvalget har hovedansvar for kommunens lovforvaltningen. Utvalget har myndighet i alle saker der kommunen gir tillatelser/avslag, gjennomfører kontroll eller gir pålegg. Herunder planer tilhørende ansvarsområdene.

Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester delegeres myndighet som kommunens faste planutvalg for plansaker etter plan og bygningsloven (pbl) med unntak for overordnet planlegging.

Følgende områder er sentrale i hovedutvalgets arbeidsområde

- Alle kommunale bygg, eiendommer, veg, vann, avløp, renovasjon,
- Brann, feiing og beredskap
- Investeringsprosjekter
- Miljø/forurensing
- Forsyningsforskriften
- Veglov, jordlov, skoglov, forpaktningsslov, konsesjonslov
- Alkohollovgivning
- Brannlovgivning
- Naturlovgivning

- Matrikelloven
- Byggesak/tilsyn
- Dispensasjoner fra byggeteknisk forskrift
- Samferdsel

Hovedutvalget er også trafiksikkerhetsutvalg. I slike saker skal utvalget suppleres med representanter fra lensmann (politi), lokal transportør, barnas representant i plansaker og en representant fra bruker/eldrerådet.

Eksempler på saker:

- Trafiksikkerhet
- Større tilsynssaker
- Gebyrregulativer
- Planer innenfor VA
- Ruspolitisk handlingsplan
- Skjenkekontroller med anmerkning
- Avslag skjenkebevilgning

Delegering av myndighet til hovedutvalget for allmenne og tekniske tjenester

I medhold av Kommuneloven § 5-7 delegerer kommunestyret til hovedutvalget å gjøre vedtak i alle saker innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde som det er anledning til å delegere etter bestemmelser i Kommunelov og særlover.

I saker som utvalget selv ikke kan avgjøre, innstiller utvalget til kommunestyret.

Unntatt er saker som har økonomiske konsekvenser ut over vedtatte rammer, der skal hovedutvalget gi en høringsuttalelse og høringsinnspillet fra utvalget skal fremkomme i saksbehandlingen videre. Saker med økonomiske konsekvenser skal fremlegges for formannskapet og kommunestyret. Utvalget kan fordele ressurser innenfor vedtatte rammer, innenfor sitt fagfelt, der kommunestyret gir slik fullmakt.

Hovedutvalgets vedtak (innstilling), med de eventuelle endringer som er gjort i forhold til kommunedirektørens innstilling, følger alltid saken til behandlingen i kommunestyret.

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK)

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK) er opprettet med hjemmel i Kommuneloven § 5-7.

Medlemmer:

Hovedutvalget har 7 medlemmer, valgt av og blant kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer/medlemmer på liste. Fra hvert politisk parti velges det samme antall varamedlemmer som medlemmer pluss 2. Disse velges også blant kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer.

Hovedutvalgets arbeidsområder:

Hovedutvalget har ansvar for alle driftsoppgaver i kommunen innenfor feltene nevnt under. Utvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er lagt til kommunen gjennom lov- og regelverk. Utvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene er knyttet til den kommunale driften. Herunder planer tilhørende ansvarsområdene.

Følgende områder er sentrale i hovedutvalgets arbeidsområde:

- Skoler, barnehager og kulturskole
- Familie og helse, barnevern, institusjonstjenester, hjemmebaserte tjenester, omsorgsboliger og bofelleskap, NAV (kommunal del)
- Kultur og idrett

Delegering fra kommunestyret til HOOK:

I medhold av Kommuneloven § 5-7 delegerer kommunestyret til hovedutvalget å gjøre vedtak i alle saker innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde som det er anledning til å delegere etter bestemmelser i Kommunelov og særlover.

I saker som utvalget selv ikke kan avgjøre, innstiller utvalget til kommunestyret.

Unntatt er saker som har økonomiske konsekvenser ut over vedtatte rammer, der skal hovedutvalget gi en høringsuttalelse og høringsinnspillet fra utvalget skal fremkomme i saksbehandlingen videre. Saker med økonomiske konsekvenser skal fremlegges for formannskapet og kommunestyret. Utvalget kan fordele ressurser innenfor vedtatte rammer, innenfor sitt fagfelt, der kommunestyret gir slik fullmakt.

Hovedutvalgets vedtak (innstilling), med de eventuelle endringer som er gjort i forhold til kommunedirektørens innstilling, følger saken til behandlingen i kommunestyret.

Administrasjonsutvalget

Ansvars/- arbeidsområde og medlemmer

Administrasjonsutvalget er Frøya kommunes partssammensatte utvalg, jfr. Kommuneloven § 5-11 og Hovedavtalens del B § 4. Utvalget består av formannskapetets 7 medlemmer og 2 medlemmer valgt av og blant de ansatte.

Administrasjonsutvalget er tillagt ansvar for overordnet personal- og organisasjonssaker. Utvalget behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv. Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer, resultater av KS sine kontakter med statlige myndigheter, samt oppfølging av saker fra sentralt kontaktmøte.

Saker der administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet

Administrasjonsutvalget gjør vedtak innenfor budsjettammer, og etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, eller fastsatt i lov eller forskrift når det gjelder:

- Arbeidsgiverpolitiske retningslinjer og planer som ikke ligger til kommunestyret
- Styringssystemer som skal brukes i personalarbeidet, samt retningslinjer/reglement som gjelder personal- og organisasjonssaker
- Særskilte tiltak rettet mot for eksempel rekrutteringstiltak, kompetanseutvikling
- Tvistespørsmål om tolking og praktisering av lokale avtaler, reglement og retningslinjer
- Andre saker som kommunestyret/ formannskapet delegerer til utvalget
- Administrasjonsutvalget kan delegerer avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker til kommunedirektøren.
- Administrasjonsutvalget innstiller direkte til kommunestyret

Saker der administrasjonsutvalget har uttalerett

Administrasjonsutvalget har uttalerett i følgende saker:

- Omstillings - og endringsarbeid
- Organisasjonsutvikling
- Reglement, retningslinjer og instruksjoner som gjelder ansatte
- Fastsetting av kommunens lønnspolitikk
- Andre saker kommunestyret/formannskapet legger frem for utvalget

Administrasjonsutvalgets møter

Vedr. møteplan, innkallinger, saksbehandling og gjennomføring av utvalgsmøter henvises det til utfyllende møtereglement for Frøya kommunestyre, som gjelder tilsvarende for administrasjonsutvalget.

Kommunedirektøren er ansvarlig for at de saker som blir lagt fram for utvalget er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt.

Interkommunale tjenester

Pr mai 2021 deltar Frøya kommune i følgende administrative vertskommunesamarbeid med Hitra kommune jfr KL § 20-2:

NB! Kommunedirektøren oppdaterer oversikten i det digitale reglementet dersom kommune inngår i nye samarbeid, eller avslutter samarbeid etter vedtak i kommunestyret.

Frøya vertskommune:

- Jordmortjenesten
- NAV Hitra Frøya

Hitra vertskommune:

- PP tjenesten
- Feiervesen
- Rus/psykisk helse

Frøya kommune løser tjenester gjennom disse interkommunale selskapene, jfr. KL § 17-1:

- Renovasjon – REMIDT IKS
- Remidt næring AS
- Frøya storhall AS
- Trøndelag interkommunale arkiv IKS
- Kontrollutvalg – KONSEK Midt Norge
- MidtNorge 110 sentral IKS
- Abakus AS
- DalPro holding AS
- Revisjon MidtNorge SA
- Blått kompetansesenter AS
- Trondheim havn IKS
- Halten stiftelsen NDM
- Oi trøndersk mat og drikke AS
- Midt-Norsk fergeallianse AS
- Trønderenergi AS

Kommunedirektør

Kommunedirektørens ansvar og myndighet

Delegering fra kommunestyret til kommunedirektøren er forankret i KommuneLOVEN § 13-1.

I tråd med dette er kommunedirektørens rolle definert slik:

- Kommunedirektøren er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter
- Kommunedirektøren skal se til at de saker som blir lagt fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir satt i verk. Kommunedirektøren skal sørge for at administrasjonen blir drevet i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner og at den har gode rutiner og gjennomfører kontroll
- Kommunedirektøren har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine medarbeidere i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak for Kontrollutvalget

Videre gjelder følgende for Frøya kommune:

- Kommunedirektøren har innstillingsrett og innstillingsplikt i saker som fremmes for førstegangs behandling i et politisk organ. I den videre saksbehandlingen, skal kommunedirektørens innstilling gå klart fram av saken
- Kommunedirektøren påser at saker som skal behandles i et politisk organ er forberedt på en forsvarlig måte. Prinsippene for fullført saksbehandling skal ligge til grunn

Hovedlinjer i kommunestyrets delegering til kommunedirektøren

Delegering fra kommunestyret til kommunedirektøren er forankret i KommuneLOVEN § 13-1.

- Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet.
- I krisesituasjoner gis kommunedirektøren utvidede fullmakter med bestemmelser i kommunens overordnede plan for samfunnssikkerhet.

Kommunestyrets delegering av myndighet til kommunedirektøren går på to hovedområder:

- Myndighet til å drifte og utvikle kommuneorganisasjonen innenfor de rammer som kommunestyret trekker opp
- Myndighet til å ta beslutninger/gjøre vedtak etter lov som forvaltningsorgan

Dette ligger til grunn for gjennomgangen nedenfor.

- Kommunedirektøren har myndighet til å delegerer videre delegert myndighet i linjen i kommuneorganisasjonen. Slik delegering i linjen skal være spesifisert i et eget administrativt delegeringsreglement.

Oversikt over delegering av myndighet til kommunedirektøren

Administrasjon og personalforvaltning

Kommunedirektøren har innenfor dette området myndighet til:

- Treffe beslutninger innenfor drift av kommunen når dette ligger innenfor rammer som kommunestyret har vedtatt, herunder delegert anvisningsmyndighet i henhold til vedtatt økonomireglement.
- Opptre som arbeidsgiver på vegne av kommunestyret overfor de ansatte innenfor lov-, avtale- og planverk vedtatt av kommunestyret
- Ansette i alle stillinger unntatt i kommunedirektørstillingen
- Tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede målsettinger gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk
- Opprette, legge ned og endre stillinger innenfor de økonomiske rammer som kommunestyret har vedtatt
- Melde og kreve påtale for straffbare forhold rettet mot kommunen med hjemmel i Straffeloven § 79

Økonomistyring

Kommunedirektørens myndighet innen økonomistyring og finansforvaltning er fastsatt i egne økonomireglement og finansreglement for Frøya kommune.

Disse reglementene gir oversikt over de rammer og avgrensninger som gjelder for kommunens økonomistyring og finansforvaltning. Tilsvarende fullmakter, instruksjer og/eller rutiner skal være hjemlet i reglementene.

Kommunedirektøren har innenfor dette området myndighet til:

- Utarbeide økonomiplan, disponere kommunens ressurser, økonomistyring og rapportering på økonomifeltet slik det er definert i gjeldende økonomireglement
- Gjennomføre finansforvaltning i henhold til fullmakter spesifisert i gjeldende finansreglement
- Økonomi- og finansforvaltningen skal skje med hjemmel i gjeldende lover og forskrifter for kommunene, blant annet gjennom følgende lover og forskrifter:
- LOV-1992-09-25-107 KommuneLOVEN – Lov om kommuner og fylkeskommuner, § 46 nr 8
- 2000.12.15 nr 1423: (KRD) Forskrift om årsbudsjett (for kommuner og fylkeskommuner), § 48 nr 6
- 2000.12.15 nr 1424: (KRD) Forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner), § 49 nr 2
- 2000.12.15 nr 1425: (KRD) Forskrift om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner, § 51 nr 3
- 2001.02.02 nr 0144: (KRD) Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier, 52nr 2
- 2009.06.09 nr 0635: (KRD) Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning

Helse-, omsorgs- og sosiale tjenester i velferdsforvaltningen

Kommunedirektøren har innenfor dette området myndighet til å gjøre vedtak og ta beslutninger til drift av tjenester som er regulert av alt relevant og gjeldende lovverk.

Fullmakten gjelder ikke myndighet som etter loven ikke kan delegeres videre fra kommunestyret.

Sentrale lovhenvvisninger:

- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven)
- Lov om barnevernstjenester (barnevernloven)
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- velferdsforvaltningen
- Lov om helsepersonell mv. (helsepersonelloven)
- Lov om pasientrettigheter (pasientrettighetsloven)
- Lov om helsemessig og sosial beredskap (helseberedskapsloven)
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven)
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)
- Lov om omsetting av alkoholholdig drikk (alkoholloven)
- Lov om tobakkskader (tobakkskadeloven)
- Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)

Opplæring og oppvekst

Kommunedirektøren har innenfor dette området myndighet til å gjøre vedtak og ta beslutninger til drift av tjenester som er regulert av alt relevant og gjeldende lovverk. Fullmakten gjelder ikke vedtak som etter loven ikke kan delegeres videre fra kommunestyret.

Sentrale lovhenvvisninger:

- Lov om grunnskolen og videregående opplæring (opplæringsloven)
- Lov om voksenopplæring (voksenopplæringsloven)
- Lov om barnehager (barnehageloven)
- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)

Kultur og næring

Kommunedirektøren har innenfor dette området myndighet til å gjøre vedtak og ta beslutninger til drift av tjenester som er regulert av alt relevant og gjeldende lovverk. Fullmakten gjelder ikke vedtak som etter loven ikke kan delegeres videre fra kommunestyret.

- Kommunedirektøren kan i tillegg fatte vedtak knyttet til Frøyas kommunale næringsfond etter kommunestyrets bestemmelse.

Sentrale lovhenvvisninger:

- Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)
- Lov om offentlige makters ansvar for kulturvirksomhet (kulturloven)
- Lov om kulturminner (kulturminneloven)

- Lov om pengespill (pengespilloven)
- Lov om målbruk i offentlig tjeneste (målbruksloven)
- Lov om stadnavn
- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)

Tekniske tjenester og arealforvaltning

Kommunedirektøren har innenfor dette området myndighet til å gjøre vedtak og ta beslutninger til drift av tjenester som er regulert av relevant og gjeldende lovverk.

Fullmakten gjelder ikke vedtak som etter loven ikke kan delegeres videre fra kommunestyret.

Sentrale lovhenvvisninger:

- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan og bygningsloven)
- Lov om jord (jordloven)
- Lov om skogbruk (skogbruksloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)
- Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven)
- Lov om forpaktning (forpaktningsloven)
- Lov om odelsretten og åsetesretten (odelsloven) Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven)
- Lov om friluftslivet (friluftslivsloven)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselloven)
- Lov om veier (veiloven)
- Lov om veitrafikk (veitrafikkloven)
- Lov mot vern av brann, eksplosjon og ulykker mv. (brann- og eksplosjonsvernloven)
- Lov om vern mot forurensninger og mot avfall (forurensningsloven)
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldsloven)
- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)

Kommunedirektøren har myndighet til å gjøre vedtak og ta beslutninger om drift av kommunens eiendommer, bygg og anlegg innenfor de retningslinjer, planer og rammer som er fastsatt av kommunestyret

Kommunedirektøren har myndighet til å gjøre vedtak og inngå avtaler og kontrakter for kommunens bygg og anlegg innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov og forskrift, og etter vedtatte planer, retningslinjer og rammer fastsatt av kommunestyret

Kommunedirektøren har myndighet til å gjøre vedtak og gjennomføre utbyggingsprosjekter for kommunen etter vedtatte planer, retningslinjer og rammer

Kommunedirektøren delegeres å signere inngåtte avtaler på vegne av kommunen, som følge av vedtak gjort av kommunestyret eller fra et utvalg som har delegasjon til dette.

Generell delegering til andre

Delegering fra kommunestyret til barnevernleder

Med hjemmel i barnevernloven § 7, delegerer kommunestyret til barnevernleder eller den denne bemyndiger å opptre som kommunens partsrepresentant i barnevernssaker for retten/fylkesnemnda

Forøvrig er barnevernleder som leder av kommunens barnevernstjeneste tillagt den myndighet som følger direkte av barnevernlovens § 2-1

Delegering fra kommunestyret til samfunnsmedisiner/kommuneoverlege

Kommunestyret delegerer til kommuneoverlegen den myndighet som følger av forskrift om etablering av tvungen psykisk helsevern mv. Av 15.12.06- lov om psykisk helsevern.

Den myndighet og de gjøremål som etter ulike forskrifter om miljørettet helsevern er lagt til kommunen, delegeres til kommuneoverlegen i den utstrekning lov og forskrifter gir adgang til dette.

Kommuneoverlegen fatter hastedtak etter smittevernloven § 4.1 i inntil en uke.

Vedlegg

Vedlagt følger oversikt over hvilke lover som er videre delegert

[Lover som ligger kun til kommunestyret](#)

Alkoholoven

§ 1-6. Bevillingsperioden

- Kommunestyret

§ 1-7 Bevilling for salg og skjenking

- Kommunestyret

§ 1-7a. Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.

- Kommunestyret

§ 1-7c. Styret og stedfortreder

- Kommunestyret

§ 1-7d. Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan

- Kommunestyret

§ 1-7e Krav ved bevilling etter § 4-2 tredje ledd

- Kommunestyret

§ 1-7f Krav ved bevilling etter § 3-1b og § 3-1c første ledd annet punktum

- Kommunestyret

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

- Kommunestyret

§ 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

- Kommunestyret

§ 3-3 Fastsettelse av antall salgsbevillinger for AS Vinmonopolet

- Kommunestyret

§ 3-4a Tidsinnskrenkninger for salg av alkoholholdig drikk etter §§ 3-1b og 3-1c

- Kommunestyret

§ 3-7 Tidsinnskrenkninger for salg og utlevering av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol

- Kommunestyret

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

- Kommunestyret

§ 4-4. Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

- Kommunestyret

§ 5-3 Skjenkebevilling til Forsvarets messer for militært tilsatte m.v.

- Kommunestyret

Domstolloven

§ 27

- Kommunestyret

§ 57

- Kommunestyret

§ 59

- Kommunestyret

§ 66

- Kommunestyret

§ 66a

- Kommunestyret

§ 67

- Kommunestyret

§ 68

- Kommunestyret

§ 69

- Kommunestyret

§ 74

- Kommunestyret

§ 191

- Kommunestyret

Eigedomsskattelova

§ 2

- Kommunestyret

§ 3

- Kommunestyret

§ 7

- Kommunestyret

§ 8 A-3 Verdsetjing

- Kommunestyret

§ 8 A-4 Kontorjustering

- Kommunestyret

§ 8C-1 Verdsetjing av bustader ved bruk av formuesgrunnlag

- Kommunestyret

§ 10

- Kommunestyret

§ 11

- Kommunestyret

§ 12

- Kommunestyret

§ 20

- Kommunestyret

§ 23

- Kommunestyret

§ 25

- Kommunestyret

§ 27

- Kommunestyret

Fiskerpensjonsloven

§ 4

- Kommunestyret

Fjellova

§ 3

- Kommunestyret

§ 4

- Kommunestyret

§ 5

- Kommunestyret

§ 7

- Kommunestyret

Forurensningsloven

§ 83 Delegasjon av myndighet lagt til kommunen eller fylkeskommunen

- Kommunestyret

Havne- og farvannsloven

§ 5 Midlertidig begrensning av fartøyers opphold i havn

- Kommunestyret

§ 33 Saksbehandlingsgebyr

- Kommunestyret

Helligdagsfredloven

§ 5 Salg fra faste utsalgssteder

- Kommunestyret

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 6-1 Plikt til å inngå samarbeidsavtale

- Kommunestyret

§ 6-5 Endring og oppsigelse av avtaler

- Kommunestyret

§ 11-1 Kommunens ansvar for utgifter

- Kommunestyret

Inndelingslova

§ 4 Vedtak om samanslåing

- Kommunestyret

§ 5 Vedtak om deling

- Kommunestyret

§ 8 Initiativrett

- Kommunestyret

§ 9 Saksutgreiing

- Kommunestyret

§ 10 Innbyggjarhøyring

- Kommunestyret

§ 11 Utgifter

- Kommunestyret

§ 12 Skatteplikt o.a.

- Kommunestyret

§ 16 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret

§ 19 Grensejusteringar

- Kommunestyret

§ 22 Garantiar

- Kommunestyret

§ 23 Skjønnsnemnd og overskjønnsnemnd

- Kommunestyret

§ 26 Fellesnemnd

- Kommunestyret

Interkommunale selskaper

§ 4 Selskapsavtale

- Kommunestyret

§ 6 Representantskapet og dets sammensetning

- Kommunestyret

§ 32 Oppløsning

- Kommunestyret

Jordskiftelova

§ 2-5 Utval av jordskiftemeddommarar

- Kommunestyret

Kommuneloven

§ 19-4 Samarbeidsavtale

- Kommunestyret

§ 3-2 Kommunevåpen og kommuneflagg

- Kommunestyret

§ 5-4 Kommunestyrets og fylkestingets adgang til å delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter

- Kommunestyret

§ 5-5 Kommunestyrets og fylkestingets sammensetning

- Kommunestyret

§ 5-6 Formannskap og fylkesutvalg

- Kommunestyret

§ 5-7 Utvalg

- Kommunestyret

§ 5-8 Direkte valg til kommunedelsutvalg

- Kommunestyret

§ 5-9 Kommunestyre- og fylkestingskomiteer

- Kommunestyret

§ 5-10 Styre for institusjon

- Kommunestyret

§ 5-11 Partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg)

- Kommunestyret

§ 5-12 Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom

- Kommunestyret

§ 5-14 Reglement for delegering og innstilling

- Kommunestyret

§ 5-15 Overdragelse av tariffavtalemyndighet

- Kommunestyret

§ 6-2 Valg av ordfører og varaordfører

- Kommunestyret

§ 7-1 Konstituerende møte i kommunestyret og fylkestinget

- Kommunestyret

§ 7-3 Utelukket fra valg

- Kommunestyret

§ 7-7 Avtalevalg

- Kommunestyret

§ 7-9 Uttreden og fritak

- Kommunestyret

§ 7-10 Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg

- Kommunestyret

§ 7-11 Suspensjon o.l.

- Kommunestyret

§ 8-3 Dekning av utgifter og økonomisk tap

- Kommunestyret

§ 8-4 Arbeidsgodtgjøring

- Kommunestyret

§ 8-5 Godtgjøring ved frikjøp

- Kommunestyret

§ 8-6 Ettergodtgjøring

- Kommunestyret

§ 8-7 Pensjonsordning

- Kommunestyret

§ 8-8 Rett til sykepenger

- Kommunestyret

§ 8-9 Rettigheter ved yrkesskade

- Kommunestyret

§ 8-10 Permisjoner

- Kommunestyret

§ 9-1 Opprettelse av kommunale eller fylkeskommunale foretak

- Kommunestyret

§ 9-2 Delegering av myndighet til kommunerådet eller fylkesrådet

- Kommunestyret

§ 9-3 Vedtekter

- Kommunestyret

§ 9-5 Styrets sammensetning

- Kommunestyret

§ 9-7 Valgperiode for styremedlemmene

- Kommunestyret

§ 9-11 Daglig leder

- Kommunestyret

§ 10-1 Innføring og oppheving av parlamentarisk styreform

- Kommunestyret

§ 10-2 Kommuneråd og fylkesråd

- Kommunestyret

§ 10-4 Valg av kommuneråd eller fylkesråd

- Kommunestyret

§ 10-6 Politiske stillinger

- Kommunestyret

§ 10-8 Styrer

- Kommunestyret

§ 10-9 Forslagsrett

- Kommunestyret

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret

§ 11-7 Fjernmøter

- Kommunestyret

§ 11-8 Hastesaker

- Kommunestyret

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret

§ 11-12 Reglement for saksbehandling

- Kommunestyret

§ 11-13 Utvidet innsynsrett for folkevalgte organer

- Kommunestyret

§ 12-1 Innbyggerforslag

- Kommunestyret

§ 12-2 Folkeavstemninger

- Kommunestyret

§ 13-1 Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver

- Kommunestyret

§ 13-2 Åremål

- Kommunestyret

§ 13-4 Møterett for ansattes representanter i folkevalgte organer

- Kommunestyret

§ 13-5 Pensjonsordning for ansatte

- Kommunestyret

§ 14-2 Kommunestyrets og fylkestingets plikter

- Kommunestyret

§ 14-3 Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

- Kommunestyret

§ 14-5 Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring

- Kommunestyret

§ 14-6 Årsregnskap og bokføring

- Kommunestyret

§ 14-7 Årsberetning

- Kommunestyret

§ 14-11 Inndekning av merforbruk i kommunekassen og fylkeskommunekassen

- Kommunestyret

§ 14-13 Finans- og gjeldsforvaltning

- Kommunestyret

§ 14-14 Vilkår for å ta opp lån

- Kommunestyret

§ 14-15 Lån til egne investeringer. Driftskreditt

- Kommunestyret

§ 14-16 Lån til andres investeringer. Lån til innfrielse av kausjoner

- Kommunestyret

§ 14-17 Lån til videre utlån og mottatte avdrag på videreutlån

- Kommunestyret

§ 14-19 Garantier

- Kommunestyret

§ 14-20 Pantsetting for andres gjeld

- Kommunestyret

§ 14-21 Overdragelse av krav på skatter og avgifter

- Kommunestyret

§ 14-22 Motregning

- Kommunestyret

§ 17-1 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret

§ 18-1 Interkommunalt politisk råd

- Kommunestyret

§ 18-3 Representantskap

- Kommunestyret

§ 18-4 Samarbeidsavtale

- Kommunestyret

§ 19-1 Kommunalt oppgavefellesskap

- Kommunestyret

§ 19-3 Representantskap

- Kommunestyret

§ 20-1 Vertskommunesamarbeid

- Kommunestyret

§ 20-3 Vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd

- Kommunestyret

§ 20-4 Samarbeidsavtale

- Kommunestyret

§ 20-6 Klagebehandling i et vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd

- Kommunestyret

§ 20-8 Oppløsning og uttreden

- Kommunestyret

§ 22-1 Kommunestyrets og fylkestingets kontrollansvar

- Kommunestyret

§ 23-1 Kontrollutvalget

- Kommunestyret

§ 23-7 Sekretariatet

- Kommunestyret

§ 24-1 Valg av revisor

- Kommunestyret

§ 26-1 Eierskapsmelding

- Kommunestyret

§ 28-4 Kommunens og fylkeskommunens orienteringsplikt og plikt til å vedta en tiltaksplan

- Kommunestyret

§ 29-2 Vedtak om betalingsinnstilling. Oppnevning av tilsynsnemnd

- Kommunestyret

Konfliktrådsloven

§ 3 Konfliktrådsleder, ungdomskordinator og meklere

- Kommunestyret

Lakse- og innlandsfiskloven

§ 23 Fiske på kommunal grunn

- Kommunestyret

Likestillings- og diskrimineringsloven

§ 28 Kjønnbalanse i offentlige utvalg mv.

- Kommunestyret

Motorferdselloven

§ 5 Tillatelser etter vedtak

- Kommunestyret

Mållova

§ 1

- Kommunestyret

§ 5

- Kommunestyret

Oreigningslova

§ 2

- Kommunestyret

Partiloven

§ 10 Overordnede prinsipper for offentlig støtte

- Kommunestyret

Politi-loven

§ 14 Politivedtekter

- Kommunestyret

Sameloven

§ 3-9 Samisk i den kommunale forvaltning

- Kommunestyret

Skatteforvaltningsloven

§ 15-2 Søksmål fra departementet eller en kommune

- Kommunestyret

Skatteloven

§ 1-2 Hvem som pålegger skatt

- Kommunestyret

§ 2-5 Fylkeskommune og kommune

- Kommunestyret

§ 2-37 Begrensning av skatteplikt for å unngå internasjonal dobbeltbeskatning

- Kommunestyret

§ 15-3 Kommunale og fylkeskommunale skattevedtak

- Kommunestyret

Skjønnsprosessloven

§ 4

- Kommunestyret

§ 14

- Kommunestyret

Smittevernloven

§ 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering

- Kommunestyret

Statsbidrag til skytebaner

§ 2

- Kommunestyret

Stiftelsesloven

§ 27a Kjønnrepresentasjon når staten, en fylkeskommune eller kommune oppnevner medlemmer av styret

- Kommunestyret

Tobakksskadeloven

§ 7 Avgifter

- Kommunestyret

Vannfallrettighetsloven

§ 13 Uttalelse fra fylkeskommune og kommunestyre

- Kommunestyret

§ 18 Konesjonsavgift

- Kommunestyret

§ 19 Konesjonskraft

- Kommunestyret

Vassdragsreguleringsloven

§ 14 Konesjonsavgifter

- Kommunestyret

Lover delegert til valgstyret

Valgloven

§ 2-6 Utlegging av manntallet til offentlig ettersyn

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 2-7 Krav om retting. Innføring av stemmeberettigede bosatt i utlandet

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 2-8 Underretning om endringer i manntallet

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 4-1 Valgstyret

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 4-2 Stemmestyret

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 6-6 Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 6-7 Offentliggjøring av godkjente valglister

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 7-1 Trykking av stemmesedler

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 8-3 På hvilke steder kan det mottas forhåndsstemmer

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 9-2 Fastsetting av valgdag

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 9-3 Tid og sted for stemmegivningen. Organisering

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 9-4 Ordensregler

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 9-5 Stemmegivning i valglokalet

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 9-5a Elektronisk avkryssing i manntallet på valgdagen

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 10-1 Valgstyrets godkjenning av forhåndsstemmegivning avgitt i stemmesedelkonvolutt

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 10-4 Prinsipper for opptelling av stemmesedler

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 10-6 Endelig opptelling. Registrering av rettinger på stemmesedlene

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 10-7 Protokollering av valg

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 11-12 Mandatfordeling og kandidatkåring ved kommunestyrevalg

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 11-13 Underretning til de valgte kommunestyrerepresentantene

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 12-1 Vilkårene for flertallsvalg

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 13-4 Kontroll av fylkestingsvalg og kommunestyrevalg. Ugyldig valg – omvalg

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 14-2 Nytt valgoppgjør og suppleringsvalg til fylkestinget eller kommunestyret

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 15-7 Oppgaver til valgstatistikk

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 15-10 Valgobservasjon

- Kommunestyret > Valgstyret

Lover delegert til ordfører

Ekteskapsloven

§ 12 a Vigsler i kommunen

- Kommunestyret > Ordfører

§ 12 Vigslere

- Kommunestyret > Ordfører
-

Kommuneloven

§ 6-1 Ordførerens myndighet og oppgaver

- Kommunestyret > Ordfører

§ 10-5 Utpeking av kommunerådsleder eller fylkesrådsleder

- Kommunestyret > Ordfører
-

Twisteloven

§ 2-1 Partsevne

- Kommunestyret > Ordfører

§ 2-5 Stedfortreder for upersonlige rettssubjekter

- Kommunestyret > Ordfører

§ 6-7 Prosessfullmektiger og medhjelpere

- Kommunestyret > Ordfører

§ 1-4 a Tvister mellom stat og kommune eller fylkeskommune om gyldigheten av statlig organs avgjørelse

- Kommunestyret > Ordfører

Lover delegert til kontrollutvalget

Kommuneloven

§ 23-2 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

- Kommunestyret > Kontrollutvalget

§ 23-3 Forvaltningsrevisjon

- Kommunestyret > Kontrollutvalget

§ 23-4 Eierskapskontroll

- Kommunestyret > Kontrollutvalget

§ 23-6 Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.

- Kommunestyret > Kontrollutvalget

Lover delegert til formannskapet

Folkehelseloven

§ 6 Mål og planlegging

- Kommunestyret > Formannskap

Forvaltningsloven

§ 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans

- Kommunestyret > Formannskap

§ 44 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Formannskap

§ 45 Administrativt rettighetstap

- Kommunestyret > Formannskap

§ 46 Administrativ foretakssanksjon

- Kommunestyret > Formannskap

§ 47 Samordning av sanksjonssaker

- Kommunestyret > Formannskap

§ 51 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Formannskap

Smittevernloven

§ 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering

- Kommunestyret > Formannskap

Stadnamnlova

§ 4 Reglar om skrivemåten

- Kommunestyret > Formannskap

§ 5 Særskilde reglar om gardsnamn og bruksnamn

- Kommunestyret > Formannskap

§ 14 Stadnamnregister

- Kommunestyret > Formannskap

Straffeprosessloven

§ 81 a

- Kommunestyret > Formannskap

§ 188

- Kommunestyret > Formannskap

Lover delegert til HOAT

Alkoholloven

§ 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

Brann- og eksplosjonsvernloven

§ 7 Tiltak ved store arrangementer

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

Forskrift om forvaltning av hjortevilt

§ 3 Mål for forvaltning av elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 4 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 5 Åpning av jakt på elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 6 Fastsettelse av minsteareal for elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 7 Fravik fra minstearealet

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11 Godkjenning og endring av vald

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 14 Godkjenning og endring av bestandsplanområde for elg og hjort

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 16 Godkjenning og endring av bestandsplan for elg og hjort

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 18 Fellingstillatelse for elg og hjort

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 20 Fellingstillatelse for rådyr

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

Forsøk i offentlig forvaltning

§ 5 Gjennomføring m.v. av forsøk

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

Forurensningsforskriften

§ 18A-7 Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

Plan- og bygningsloven

§ 1-1 Lovens formål

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 1-8 Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 2-1 Kart og stedfestet informasjon

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 2-2 Kommunalt planregister

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 3-2 Ansvar og bistand i planleggingen

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 3-6 Felles planleggingsoppgaver

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 4-1 Planprogram

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 4-3 Samfunnsikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 5-1 Medvirkning

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 5-2 Høring og offentlig ettersyn

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 5-3 Regionalt planforum

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 5-4 Myndighet til å fremme innsigelse til planforslag

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 5-6 Mekling og avgjørelse av departementet

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 5-7 Søksmål om gyldigheten av innsigelse og departementets avgjørelse

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 6-4 Statlig arealplan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 7-1 Regional planstrategi

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 7-2 Behandling og virkning av regional planstrategi

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 8-1 Regional plan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 8-3 Utarbeiding av regional plan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 8-4 Vedtak av regional plan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 8-5 Regional planbestemmelse

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 9-1 Interkommunalt plansamarbeid

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 9-2 Organisering

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 9-3 Planprosess og planinnhold

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 9-4 Overføring til regional plan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 9-5.Uenighet

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 9-6 Gjennomføring og endring

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 10-1 Kommunal planstrategi

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-1 Kommuneplan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-2 Kommuneplanens samfunnsdel

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-3 Virkningen av kommuneplanens samfunnsdel

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-5 Kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-7 Arealformål i kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-8 Hensynssoner

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-9 Generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-10 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 1, 2, 3 og 4

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-11 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 5 og 6

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-13 Utarbeiding av planprogram

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-14 Høring av planforslag

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-15 Vedtak av kommuneplan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-16 Innsigelse og vedtak av departementet

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 12-1 Reguleringsplan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 12-2 Områderegulering

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 12-3 Detaljregulering

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 12-4 Rettsvirkning av reguleringsplan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 12-5 Arealformål i reguleringsplan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 12-6 Hensynssoner i reguleringsplan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 12-7 Bestemmelser i reguleringsplan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 12-10 Behandling av reguleringsplanforslag

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 12-13 Innsigelse og vedtak av departementet

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 13-2 Varighet og frist

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 13-3 Fristforlengelse

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 14-2 Utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 14-3 Hensyntaken til konsekvensutredningen ved vedtak i saken

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 14-4 Konsekvensutredninger ved grenseoverskridende virkninger

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 14-5 Kostnader

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 14-6 Forskrift

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 15-1 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 15-2 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved reguleringsplan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 15-3 Erstatning for tap ved reguleringsplan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 16-4 Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 16-5 Grunneiers rett til ekspropriasjon til atkomst, avløpsanlegg og fellesareal samt parkbelte i industriområde

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 16-6 Tomtearrondering

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 16-7 Tidspunkt for ekspropriasjon

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 16-8 Forsøkstakst

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 16-9 Utvidelse av ekspropriasjon

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 16-10 Erstatningstomt, midlertidig husrom

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 16-11 Statens og fylkets overtakelse av eiendom

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 17-4 Saksbehandling og offentlighet

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 18-4 Refusjonsenheten

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 18-6 Refusjonspliktig areal

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 18-7 Fordelingsfaktorene

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 18-8 Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 18-9 Fastsetting av refusjon

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 19-1 Søknad om dispensasjon

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 19-2 Dispensasjonsvedtaket

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 19-3 Midlertidig dispensasjon

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 19-4 Dispensasjonsmyndigheten

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 20-1 Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 20-2 Søknadsplikt

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 20-3 Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 20-5 Tiltak som er unntatt fra søknadsplikt

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 20-6 Unntak fra søknadsplikt for visse tiltak som behandles etter andre lover

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 20-8 Unntak fra krav i loven for visse skjermingsverdige objekter

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 21-1 Forhåndskonferanse

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 21-2 Søknad om tillatelse

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 21-3 Nabovarsel

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 21-4 Behandling av søknaden i kommunen

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 21-5 Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 21-6 Privatrettslige forhold

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 21-7 Tidsfrister med særskilte virkninger

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 21-8 Andre tidsfrister

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 21-9 Bortfall av tillatelse

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 21-10 Sluttkontroll og ferdigattest

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 23-1 Ansvar i byggesaker

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 23-3 Krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 23-3b Midlertidige tjenesteytere

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 25-1 Tilsynsplikt

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 25-2 Gjennomføring av tilsynet

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 25-3 Tilsyn fra overordnet myndighet

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 26-1 Opprettelse og endring av eiendom

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 27-1 Vannforsyning

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 27-2 Avløp

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 27-3 Tilknytning til eksisterende private anlegg

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 27-4 Atkomst

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 27-5 Fjernvarmeanlegg

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 28-1 Byggegrunn, miljøforhold mv.

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 28-2 Sikringstiltak ved byggearbeid mv.

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 28-3 Tiltak på nabogrunn

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 28-4 Sikring ved gjerde

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 28-5 Orden på og bruk av ubebygde areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 28-6 Sikring av basseng, brønn og dam

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 28-7 Den ubebygde del av tomta. Fellesareal

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 29-2 Visuelle kvaliteter

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 29-4 Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 29-6 Tekniske installasjoner og anlegg

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 29-9 Heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller særlig ulempe

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 30-3 Skilt- og reklameinnretninger

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 30-4 Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 30-5 Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 31-1 Ivaretagelse av kulturell verdi ved arbeid på eksisterende byggverk

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 31-2 Tiltak på eksisterende byggverk

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 31-3 Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 31-5 Pålegg om og forbud mot riving

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 31-6 Bruksendring og riving av bolig

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 31-7 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 31-8 Utbedringsprogram

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 32-1 Plikt til å forfølge ulovligheter

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 32-2 Forhåndsvarsel

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 32-4 Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 32-5 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 32-7 Tvangsfullbyrdelse

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 32-8 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 32-8a Overtredelsesgebyr for brudd på reglene om konsekvensutredninger

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 32-10 Samordning av sanksjoner

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 33-1 Gebyr

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 33-2 Undersøkelse på fast eiendom

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 34-2 Overgangsbestemmelser til plandelen

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

§ 34-4 Overgangsbestemmelser til byggesaksdelen

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

Straffeloven

§ 45 Vilkår ved prøveløslatelse

- Kommunestyret > Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester (HOAT)

Lover delegert til HOOK

Barnehageloven

§ 7 Krav til barnehagens virksomhet

- Kommunestyret > Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK)

§ 8 Krav til vedtekter

- Kommunestyret > Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK)

§ 10 Barnehagemyndighetens ansvar

- Kommunestyret > Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK)

§ 15 Familiebarnehager

- Kommunestyret > Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK)

§ 29 Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

- Kommunestyret > Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK)

§ 30 Politiattest

- Kommunestyret > Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK)

Folkehelseloven

§ 6 Mål og planlegging

- Kommunestyret > Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK)

Helseberedskapsloven

§ 2-3 Varsel og rapportering

- Kommunestyret > Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK)

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK)

Kulturminneloven

§ 12 Eiendomsretten til løse kulturminner

- Kommunestyret > Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK)

§ 22 Regler for saksbehandling

- Kommunestyret > Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK)

Voksenopplæringsloven

§ 6 Modell for statstilskudd til studieforbund

- Kommunestyret > Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur (HOOK)
- Kommunestyret > Kommunedirektør

Lover delegert interkommunale tjenester

Barnelova

§ 47 Rett til opplysningar om barnet.

- Kommunestyret > Interkommunale tjenester

Folketrygdloven

§ 21-5 Bistand fra barnevernstjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven

- Kommunestyret > Interkommunale tjenester

Lover delegert andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

Forurensningsloven

§ 9 Forskrifter om forurensning

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

Havne- og farvannsloven

§ 4 Delegering av kommunens myndighet og klageinstans

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 5 Midlertidig begrensning av fartøyers opphold i havn

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 6 Ansvar for fremkommelighet

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 7 Regulering av ferdsel

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 8 Regulering av ferdsel med fritidsfartøy

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 9 Regulering av bruk av kommunens sjøområde

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 14 Tiltak som krever tillatelse

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 15 Pålegg om undersøkelse før vedtak kan treffes

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 16 Vilkår for og bortfall av tillatelse

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 17 Forbud mot å volde fare eller ulempe

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 18 Gjennomføring av tiltak på vegne av den ansvarlige og refusjon av utgifter

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 19 Bruk av en tredjepersons eiendom ved gjennomføring av tiltak

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 27 Mottaksplikt

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 29 Vederlag for havnetjenester og bruk av havneinfrastruktur

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 30 Sikring av havner og havneanlegg

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 31 Beredskap i havner og havneanlegg

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 32 Forvaltning av kapital i kommunalt eide havner

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 33 Saksbehandlingsgebyr

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 36 Farvannsavgift

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 40 Sikring av krav

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 42 Pålegg om retting og stansing

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 43 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 44 Tvangsfullbyrdelse

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 45 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 46 Endring og tilbakekall av tillatelse

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 47 Tap av retten til farledsbevis

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

Kommuneloven

§ 24-2 Revisors ansvar og myndighet

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

Konfliktrådsloven

§ 4 Oppnevning av konfliktrådsmeklere

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

Opplæringslova

§ 4A-8. Rådgiving

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

§ 4A-13. Opplæring av vaksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Andre virksomheter, selskaper, stiftelser og råd

Lover delegert til kommunedirektøren

Abortloven

§ 2

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14a

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Adopsjonsloven

§ 9 Barnets deltakelse og samtykke til adopsjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Behandling av søknader om forhåndssamtykke til internasjonal adopsjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Oppfølgingsrapporter til landet barnet ble adoptert fra

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Akvakulturloven

§ 8 Samordning i saker om etablering av akvakultur

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Alkoholforskriften

§ 5-2

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-3

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-5

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-6

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-1

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-2

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-3

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-3

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-1

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-2

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-3

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-4

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-6

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-7

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-8

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-2

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-4

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-5

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-6

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-2

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-3 Føring av registeret

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17-3

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Alkoholoven

§ 1-7 Bevilling for salg og skjenking

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-7a. Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-7c. Styrer og stedfortreder

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-7d. Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-7e Krav ved bevilling etter § 4-2 tredje ledd

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-7f Krav ved bevilling etter § 3-1b og § 3-1c første ledd annet punktum

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-7g Salg og skjenking i samme lokale

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-10. Overdragelse, død og konkurs

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-14. Opplysninger til statistiske formål mv

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-1b Salg av alkoholholdig drikk tilvirket i egen virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-1c Salgsbevilling for samme lokale som er gitt skjenkebevilling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-4. Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-5. Ambulerende skjenkebevilling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-4. Innhenting av uttalelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-5 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-1. Bevillingsgebyrene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Anskaffelsesloven

§ 5 Miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Krav om bruk av lærlinger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Arbeidsmiljøloven

§ 1-8 Arbeidstaker og arbeidsgiver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-3 Bedriftshelsetjeneste

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Arkivlova

§ 6 Arkivansvaret.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8. Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Barnehageloven

§ 2 Barnehagens innhold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2a Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Internkontroll i barnehagen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Krav til likebehandling og uavhengighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Godkjenning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Rett til plass i barnehage

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17 Samordnet opptaksprosess i kommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Prioritet ved opptak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Kommunalt tilskudd til godkjente private barnehager

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20. Foreldrebetaling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24 Styrer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25 Pedagogisk bemanning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26 Grunnbemanning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27 Krav om norskferdigheter for å bli ansatt i barnehage

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28 Krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30 Politiattest

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31 Rett til spesialpedagogisk hjelp

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32 Samarbeid med barnets foreldre

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33 Pedagogisk-psykologisk tjeneste

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34 Sakkyndig vurdering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 35 Vedtak om spesialpedagogisk hjelp

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36 Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37 Barn med nedsatt funksjonsevne

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 38 Rett til tegnspråkopplæring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 39 Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 40 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 44 Taushetsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 45 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 46 Opplysningsplikt til barnevernet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 47 Innhenting av opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 48 Plikt til å gi opplysninger om tjenestedata og regnskapsdata

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 49 Plikt til å gi opplysninger til barnets bostedskommune

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 51 Øvingsopplæring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 53 Kommunens tilsyn med barnehagene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 55 Fylkesmannens tilsyn med barnehagene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 56 Utdanningsdirektoratets tilsyn med økonomiske forhold i private barnehager

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Barnelova

§ 47 Rett til opplysningar om barnet.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 55 Vedtak om tvangskraft for avtaler

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 61 Avgjerder under saksførebuinga

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 64 Handsaming av saker om foreldreansvar mv. etter dødsfall

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Barneombudsloven

§ 4 Adgang til institusjoner og opplysningsplikt m.v.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Barnevernloven

§ 1-3 Hvem loven gjelder for

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-4 Krav til forsvarlighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-5 Barnets rett til nødvendige barneverntiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-6 Barnets rett til medvirkning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-7 Barnevernets plikt til å samarbeide med barn og foreldre

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-1 Kommunens oppgaver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-4. Forsøksvirksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-1 Barneverntjenestens forebyggende virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-2 Samarbeid med andre deler av forvaltningen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-2a Plikt til å utarbeide individuell plan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-3 Samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-4 Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-5. Deltagelse i fengslingsmøter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-1 Hensynet til barnets beste

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-2 Meldinger til barneverntjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-2a Oppfølging av gravid rusmiddelavhengig etter melding fra kommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-3 Rett og plikt for barneverntjenesten til å foreta undersøkelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-4. Hjelpetiltak for barn og barnefamilier

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-4a Frivillig plassering i fosterhjem eller institusjon over landegrensene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-5 Oppfølging av hjelpetiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-6 Midlertidige vedtak i akuttsituasjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-7 Barn som foreldrene selv plasserer utenfor hjemmet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-8 Forbud mot flytting av barn, eller vedtak om omsorgsovertakelse, når barnet bor utenfor hjemmet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-9 Foreløpige vedtak etter § 4-8

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-10 Vedtak om medisinsk undersøkelse og behandling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-11 Vedtak om behandling av barn som har særlige behandlings- og opplæringsbehov

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-12 Vedtak om å overta omsorgen for et barn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-13 Iverksetting av vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-14 Plasseringsalternativer etter vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-15. Valg av plasseringssted i det enkelte tilfelle

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-16 Oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-17 Flytting av barnet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-18 Ansvar for omsorgen i foreldrenes sted

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-19 Samværsrett. Skjult adresse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-20 Fratakelse av foreldreansvar. Adopsjon.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-20a Besøkskontakt mellom barnet og de biologiske foreldre etter adopsjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-21 Oppheving av vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-22 Fosterhjem

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-24 Plassering og tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-25 Framgangsmåten ved vedtak etter § 4-24

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-26 Tilbakehold i institusjon på grunnlag av samtykke

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-28 Oppfølging av tiltaksplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-29 Midlertidig plassering i institusjon uten samtykke ved fare for utnyttelse til menneskehandel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-30 Oppfølging av vedtak om plassering i institusjon ved fare for utnyttelse til menneskehandel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-31 Forbud mot å ta med barnet ut av Norge

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-4 Inntak i og utskrivning fra institusjon som nevnt i § 5-1

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5A-3 Ansvar for å ivareta barnets behov ved ankomst

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5A-5 Ansvar for å følge barnets utvikling under oppholdet på omsorgssenteret

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-4 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-7 Taushetsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-7a Tilbakemelding til melder

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-7b Plikt til å gi informasjon til politiet om vedtak om skjult adresse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-8 Bruk av tvang ved gjennomføring av undersøkelser og ved fullbyrding av vedtak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-10 Barneverntjenestens innledning til sak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-24 Rettslig prøving

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-25 Samtaleprosess

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-1 Oppholdskommunens ansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-3 Avgjørelse av tvister

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-4 Ansvar for å reise sak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-5 Kommunens ansvar for barn som oppholder seg i en annen stat

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-1 Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-2 Foreldres underholdsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-3 Kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barnet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-5 Kommunens økonomiske ansvar ved bruk av institusjoner mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Beitelova

§ 12

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Brann- og eksplosjonsvernloven

§ 5 Den enkeltes plikt til å forebygge og begrense skadevirkningene ved brann, eksplosjon og annen ulykke

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Forebyggende sikringstiltak og vedlikehold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Tiltak ved store arrangementer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Etablering og drift av brannvesen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10 Dokumentasjon og rapportering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Brannvesenets oppgaver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Særskilte brannobjekter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Samarbeid mellom kommuner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Nødalmeringsentral

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17 Tjenesteplikt i brannvesenet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28 Gebyr m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29 Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30 Kompensasjon og utgiftsfordeling mellom kommuner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31 Sentral tilsynsmyndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32 Lokal tilsynsmyndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36 Tilsynsmyndighetens plikt til å avgi rapport etter tilsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37 Pålegg og forbud mot bruk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 39 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 40 Tvangsgjennomføring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 43 Utfyllende forskrifter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Brukerromsloven

§ 3 Etablering av brukerromsordning og krav om godkjenning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Behandling av helseopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Burettslagslova

§ 4-2 Juridiske personar o.a. som kan eige andelar utan omsyn til vedtektene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-3 Juridiske personar o.a. som kan eige andelar etter vedtektene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Bustøttelova

§ 5 Krav til bustaden

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Finansiering og organisering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Innhenting og handsaming av personopplysningar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8a Masseinnhenting av opplysningar for kontrollføremål

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8b Gjennomføring av masseinnhenting

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8c Innhenting av opplysningar frå tredjeperson

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Tilskot til etablering i eigen bustad for vanskelegstilte på bustadmarknaden

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Tilskot til tilpassing av bustad for personar med behov for tilpassa bustad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Bygdeallmenningsloven

§ 8-4 (felles fiskeområde)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-6 (bortleie)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-2 (stemmerettens innhold, stemmegivning og fullmakt til å avgi stemme)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-2 (utvidet adgang til jakt og fangst)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-5 (bortleie)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Domstolloven

§ 25

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 58

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 73

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Dyrehelsepersonelloven

§ 3a Kommunens ansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Eierseksjonsloven

§ 7 Vilkår for seksjonering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Seksjoneringstidspunktet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Krav til søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12 Kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Kommunens vedtak om seksjonering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Saksbehandlingstid for kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Gebyrer for kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17 Oversendelse til tinglysing

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Utsteding av matrikkelbrev

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Reseksjonering ved deling og sammenslåing av seksjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21 Reseksjonering i andre tilfeller

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Kommunens rett til å kreve reseksjonering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22a Sammenslåing av eierseksjonssameier

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22b Plan for sammenslåing

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Begrensninger i muligheten til å kjøpe boligseksjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24 Seksjonseierens rettslige disposisjonsrett

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25 Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25a Rett til å sette opp ladepunkt for elbil og ladbar hybridbil

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26 Parkering og andre tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27 Vedtekter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29 Fordeling av felleskostnader og fellesinntekter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30 Seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31 Panterett for seksjonseierens forpliktelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34 Seksjonseierens erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 35 Sameiets erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36 Fellesregler om omfanget av erstatning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37 Krav mot tidligere avtalepart

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 38 Pålegg om salg av seksjonen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 39 Fravikelse av bruksenheten (utkastelse)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 42 Ekstraordinært årsmøte

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 46 Hvem som kan delta på årsmøtet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Energiloven

§ 2-1 Søknad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Film- og videogramlova

§ 2 Kommunal løyveordning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Finansavtaleloven

Kapittel 3. Kredittavtaler mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Kapittel 4. Kausjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Fjellova

§ 23

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Flagging på kommunale bygninger

§ 1

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Folkebibliotekloven

§ 1 Målsetting

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3 Lånesamarbeid, registrering mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4 Generelt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Kompetanse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Folkehelseloven

§ 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Mål og planlegging

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Folkehelseiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Virkeområde og forskrifter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Helsekonsekvensutredning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Gransking

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Retting

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Stansing

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Straff

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26 Samarbeid mellom kommuner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28 Beredskap

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30 Internkontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Folkeregisterloven

§ 7-1 Offentlige myndigheters og virksomheters meldeplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-1 Taushetsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Folketrygdloven

§ 1-3 Avtaler med andre land om trygd

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-21 Fastlønnstilskott

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6- 4. Hjelpetønad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-7 Stønadformer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-5 Bistand fra barnevernstjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Forpaktingslova

§ 1 Omfanget av lova

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4 Forpaktingsavtale skal leggest fram for kommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Forpaktingsavgifta

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Forpaktningstida

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Skjønn ved tiltreding og fråtreding

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17 Godtgjersle for jordbruksforbetringar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Forsikringsvirksomhetsloven

§ 2-2 Pensjonskasser for flere foretak/arbeidsgivere

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-2 Kommunale konsernlignende forhold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Forsinkelsesrenteloven

§ 2 b Særlige regler for avtaler mellom virksomheter og offentlige myndigheter om kjøp av varer eller tjenester

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2 Vilkår for forsinkelsesrente

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3 a Kompensasjon for inndrivelseskostnader

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4 Særlige regler i forbrukerforhold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Forskrift om forvaltning av hjortevilt

§ 32 Rapportering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33 Bruk av Hjorteviltregisteret

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34 Mislighold av rapporteringsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37 Dispensasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Forurensningsforskriften

§ 1-2 Virkeområde

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-5 Kontroll av nedgravde oljetanker

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-8 Nedgravde oljetanker som ikke er i bruk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-9 Meldeplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-10 Tilsyn, registrering og krav til kontrollør

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-11 Dispensasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-12 Kommunens myndighet i særlige tilfeller

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-14 Overgangsbestemmelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-6 Krav til tiltaksplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-7 Krav til faglige kvalifikasjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-8 Godkjenning av tiltaksplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-9 Gjennomføring av tiltak, rapportering m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-11 Tilsyn og kontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-12 Gebyr

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-4 Søknad, tillatelse mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-7 Lokale forskrifter med forbud mot planering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-8 Tilsyn, pålegg og rapportering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-9 Unntak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-12 Ansvar for kartlegging av utendørs støyforhold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-14 Handlingsplaner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-15 Kostnadsdekning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-18 Rapportering og offentliggjøring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-4 Kommunens ansvar og myndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-5 Kostnadsdekning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-9 Krav om tiltaksutredning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-10 Alarmterskler

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-11 Informasjon, rapportering og tilsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-12 Klage

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-15 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-4 Kommunale saksbehandlings- og kontrollgebyrer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-5 Rapportering og statusrapport

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-6 Lokal forskrift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-14 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-15 Klage

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-17 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-6 Lokal forskrift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-8 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-9 Klage

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15A-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15A-4 Påslipp til offentlig avløpsnett

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15A-7 Forholdet til eksisterende utslipp

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-1 Rammen for gebyrene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-3 Engangsgebyr for tilknytning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-4 Årsgebyr

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-5 Ulike gebyrsatser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18A-3 Krav til kommunal beredskap mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18A-4 Miljørisikoanalyse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18A-5 Beredskapsanalyse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18A-10 Samordning av beredskap mot akutt forurensning og øvrige kommunale beredskapsforpliktelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18A-11 Samarbeid med andre beredskapsorganisasjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-6 Avfallsplaner og rapportering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23-2 Strengere eller lempeligere krav ved forskrift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31-3 Krav om tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31-6 Utslippsmålinger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31-11 Unntak ved stans i levering av brensel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31-12 Driftsforstyrrelse eller svikt i renseutstyr

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-5 Forebygging og kontroll av utslipp til luft

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-2 Innhold i søknad om tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-5 Plikt til å varsle og rett til å avgi uttalelse før vedtak treffes

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-6 Forhåndsvarsel til sakens parter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-7 Forhåndsvarsel til andre enn sakens parter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-8 Forhåndsvarsel til allmennheten («høring»)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-9 Unntak fra forhåndsvarsel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-10 Grunnleggende prinsipper ved behandling av søknad om tillatelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-12 Geologisk lagring av karbondioksid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-13 Miljøstandarder

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-14 Dispensasjon for utprøving av ny teknikk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-15 Utslippsgrenseverdier og tilsvarende vilkår, herunder tekniske tiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-16 Saksbehandlingstid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-17 Vedtaket

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-18 Underretning om vedtaket

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-19 Periodisk vurdering av tillatelsen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-20 Informasjon om utslippsdata

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-21 Tilstandsrapport

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-22 Tiltak ved nedleggelse av virksomheten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-23 Planer, programmer og gjennomføring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 41-2 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 41-6 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Forurensningsloven

§ 2 Retningslinjer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Plikt til å unngå forurensning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Forskrifter om forurensning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Særskilt tillatelse til forurensende tiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Nedleggelse og driftsstans

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Krav til utførelse av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25 Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26 Kommunal tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29 Krav til anlegg for behandling av avfall

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31 Håndtering av spesialavfall

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34 Avfallsgebyr

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 35 Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36 Avfall langs offentlige veger m.v.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37 Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 43 Kommunal og statlig beredskap

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 44 Kommunale og interkommunale beredskapsplaner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 46 Aksjoner mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 47 Bistandsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 48 Forurensningsmyndighetens oppgaver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 49 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 50 Rett til gransking

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 51 Pålegg om undersøkelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 51a. Registrering av forurensning i eller på fast eiendom

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 52 Godkjenning av laboratorier og analysemetoder

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 52a Gebyrer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 58 Gjenoppsettningserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretter utenfor næring m.v.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 74 Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 76 Betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger og avfallsproblemer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 78 Straffansvar for forurensning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 79 Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 80 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 84 Anmodning om å gjennomføre tiltak mot betydelige miljøskader eller overhengende fare for slike

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Forvaltningsloven

§ 48 Orientering om taushetsrett mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 49 Underretning om sakens utfall

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Friluftsløven

§ 2 Ferdsel i utmark

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3a Ferdsel på vei eller sti i innmark

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Avgift for adgang til friluftsområde

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Regulering av ferdsel på visse friluftsområde

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Sperring av særlig utsatt område

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Krav om innløsning av særlig utsatt område

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Uttalelse om tvilsspørsmål

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Friluftslivsorganenes arbeidsoppgaver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24 Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 35 Tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Friskolelova

§ 2-1 Godkjenning av skolar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-3 Skolegangen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-5 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-6. Spesialundervisning og pedagogisk-psykologisk teneste

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-7 Skyss m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-8 Helsetilsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-14 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-1 Styret

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-8 Innhenting av opplysningar frå Folkeregisteret

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Geodataloven

§ 4 Deltakende virksomheter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Offentlige geodatatenester

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Deling av geodata

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Harmonisering, samvirkningsevne og dokumentasjon av data og tenester (metadata)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Gjeldsinformasjonsloven

§ 12 Utlevering av gjeldsopplysninger fra gjeldsinformasjonsforetak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Gjeldsordningsloven

§ 1-5 Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-2 Oppfordring om å melde krav m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-12 Vedtakelse av frivillig gjeldsordning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-3 Tingrettens saksbehandling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Grannegjerdelova

§ 2

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Granelova

§ 2

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Gravplassloven

§ 2 Krav til gravplasser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3 Gravplassmyndigheten og kommunens ansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4 Anlegg m.v. av gravplass og krematorium

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Rett til grav

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Hvem som sørger for gravferden

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21 Vedtekter og avgifter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Forvaltningsansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Hanndyrloven

§ 4

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Havne- og farvannsloven

§ 4 Delegering av kommunens myndighet og klageinstans

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Midlertidig begrensning av fartøyers opphold i havn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Ansvar for fremkommelighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Regulering av ferdsel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Regulering av ferdsel med fritidsfartøy

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Regulering av bruk av kommunens sjøområde

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Tiltak som krever tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Pålegg om undersøkelse før vedtak kan treffes

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Vilkår for og bortfall av tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17 Forbud mot å volde fare eller ulempe

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Gjennomføring av tiltak på vegne av den ansvarlige og refusjon av utgifter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Bruk av en tredjepersons eiendom ved gjennomføring av tiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27 Mottaksplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29 Vederlag for havnetjenester og bruk av havneinfrastruktur

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30 Sikring av havner og havneanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31 Beredskap i havner og havneanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32 Forvaltning av kapital i kommunalt eide havner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33 Saksbehandlingsgebyr

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36 Farvannsavgift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 40 Sikring av krav

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 42 Pålegg om retting og stansing

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 43 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 44 Tvangsfullbyrdelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 45 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 46 Endring og tilbakekall av tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 47 Tap av retten til farledsbevis

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Helseberedskapsloven

§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-3 Varsel og rapportering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-3a Kommunens ansvar for å forebygge, avdekke og avverge vold og seksuelle overgrep

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-4 Kommunens plikt til samhandling og samarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-5 Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-6 Kommunens ansvar overfor pårørende

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-7 Boliger til vanskeligstilte

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-8 Brukerstyrt personlig assistanse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-9 a Helse- og omsorgstjenester for barn plassert utenfor hjemmet etter barnevernloven

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-10 Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-1 Forsvarlighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-2 a.Om informasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-1 Transport av behandlingspersonell

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-2 Beredskapsarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-4 Krav om politiattest

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-5 Kommunelege - medisinskfaglig rådgivning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-6 Sprøyterom

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-7 Registrering av meldinger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-10 Journal- og informasjonssystemer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-1 Individuell plan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-2 Koordinator

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-3 Koordinerende enhet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-1 Undervisning og praktisk opplæring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-2 Videre- og etterutdanning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-3 Forskning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-1 Formål

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-3 Rett til medvirkning og informasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-4 Krav til forebygging

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-7 Kommunens saksbehandling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-9 Krav til gjennomføring og evaluering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-11 Klage

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-6 Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-7 Overprøving i tingretten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-8 Ansvar for å reise tvangssak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-2 Vederlag for helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-4 Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-3a Varsel til Statens helsetilsyn om alvorlige hendelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-6 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-2 Eldre forskrifter mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Helsepersonelloven

§ 10 Informasjon til pasienter m.v.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33 Opplysninger til barnevernet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36 Melding om dødsfall

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 39 Plikt til å føre journal

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 43 Sletting av journalopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 44 Journal på feil person

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Helseregisterloven

§ 13 Innmelding av helseopplysninger til helseregistre

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Internkontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24 Rett til informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Helsetilsynsloven

§ 5 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Hundeloven

§ 6 Sikring av hund ved båndtvang m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Unntak fra sikringsreglene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Ro og orden mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Husbankloven

§ 1 Oppgåver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10 Innhenting og handsaming av personopplysningar i samband med tilskot og lån

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Kontroll av personopplysningar ved mistanke om utbetalningar på urettkome grunnlag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12 Handsaming av personopplysningar for statistikk, analyse, forskning og retting av feil

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Husleieloven

§ 11- 3 Tjenestebolig

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-1. Boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-2 Elev- og studentboliger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Integreringsloven

§ 3 Kommunens ansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Plikt til å delta i opplæring i mottak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Kompetansekartlegging før bosetting i en kommune

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Andre integreringsfremmende tiltak før bosetting i en kommune

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Målgruppe for introduksjonsprogrammet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Oppholdstillatelser som gir rett og plikt til deltagelse i introduksjonsprogrammet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10 Kompetansekartlegging etter bosetting i en kommune

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12 Ansvar for introduksjonsprogrammet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Slutt mål og varighet av introduksjonsprogrammet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Innholdet i og omfanget av introduksjonsprogrammet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Integreringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Integreringskontrakt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17 Fravær og permisjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Stans av introduksjonsprogrammet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Rett til introduksjonsstønnad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21 Reduksjon i stønad på grunn av fravær

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Samordning med andre offentlige ytelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Egne midler

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24 Utbetaling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25 Trekk i og tilbakebetaling av stønad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26 Målgruppe for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29 Fritak fra plikt til deltagelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30 Ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31 Krav til opplæring i norsk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32 Varighet og omfang av opplæring i norsk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33 Krav til opplæring i samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34 Norskplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 35 Fravær og permisjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36 Stans av opplæringen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37 Prøver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 38 Forsøk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 39 Kompetansekrav for lærere

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 40 Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 41 Behandling av personopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 42 Innhenting og utveksling av personopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 43 Personregister og plikt til å registrere opplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 44 Pålegg om å utlevere personopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 49 Opplysningsplikt til barnevernet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Interkommunale selskaper

§ 30 Uttreden

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Jordlova

§ 3 Handsaming av landbrukssaker

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Arbeidsoppgåver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Driveplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8a. Fritak frå driveplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Drift av jordbruksareal, nydyrking og driftsveggar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12 Deling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Føresegner om tilskot

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Tilsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Jordskiftelova

§ 1-5 Kven som kan reise sak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Kommunal forkjøpsrett til leiegårder

§ 2

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Kommuneloven

§ 3-2 Kommunevåpen og kommuneflagg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-1 Informasjon om kommunens og fylkeskommunens virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-1 Rapportering til staten (KOSTRA)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24-2 Revisors ansvar og myndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25-1 Internkontroll i kommunen og fylkeskommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25-2 Rapportering til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og statlig tilsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27-4 Opplysningsplikt ved lovlighetskontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30-3 Innsyn og undersøkelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Konfliktrådsloven

§ 4 Oppnevning av konfliktrådsmedlere

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Konsesjonsloven

§ 2 Virkemiddel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Unntak på grunnlag av erververens stilling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Nedsatt konsesjonsgrense for bebygd eiendom

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10 Særlige forhold ved avgjørelser av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Vilkår for konsesjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Frist for søknad om konsesjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Forskrift om saksbehandlingen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Overtredelse av konsesjonsvilkår

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17 Kontroll med at vilkår overholdes m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Frist til å ordne forholdet når konsesjon ikke er gitt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Forbud mot forringelse av eiendommen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Kosmetikklova

§ 16 Tilsyn og vedtak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Krigspensjonering for militærpersoner

§ 30

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Krigspensjon for sivile

§ 39

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Krigsskadeerstatningsloven

§ 6 Bistand fra myndigheter og institusjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Skademelding

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Krigsskadestønadsloven

§ 37 Bistand fra myndigheter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Krisesenterlova

§ 2 Krav til krisesentertilbudet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3 Individuell tilrettelegging av tilbud

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4 Samordning av tenester

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Kulturlova

§ 4 Fylkeskommunens og kommunens oppgaver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Felles oppgaver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Kulturminneloven

§ 25 Meldeplikt for offentlige organer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Lakse- og innlandsfiskloven

§ 7 Regulering av utbygging og annen virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7a. Nasjonale laksevasdrag og nasjonale laksefjorder

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25 Organisering av fiskeforvaltningen i vassdrag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25a Driftsplanlegging

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27 Pålegg om salg av fiskekort

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28 Pålegg om fiskekulturtiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30 Fiskeravgift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31 Tvist om grenser m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36 Fiske i friløpet, tilstopping.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 42 Kontroll, oppsyn og overvåking

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 47 Utkasting og administrativ inndragning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Likestillings- og diskrimineringsloven

§ 13 Forbud mot å trakassere

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17 Universell utforming

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Særlig om universell utforming av IKT

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Plikt til å arbeide aktivt for å fremme universell utforming

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Rett til individuell tilrettelegging av kommunale tjenester

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21 Rett til individuell tilrettelegging for elever og studenter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Rett til individuell tilrettelegging for arbeidssøkere og arbeidstakere

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Rett til individuell tilrettelegging for gravide arbeidssøkere, arbeidstakere, elever og studenter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24 Offentlige myndigheters aktivitets- og redegjøringsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26 Arbeidsgivers aktivitetsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26a Arbeidsgivers redegjørelsesplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26b Arbeidsgivers opplysningsplikt om likestillingsarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27 Innhold i læremidler og undervisning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29 Diskrimineringsforbudet i arbeidsforhold mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30 Forbud mot innhenting av opplysninger i ansettelsesprosesser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31 Arbeidsgivers opplysningsplikt overfor arbeidssøker

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32 Arbeidsgivers opplysningsplikt om lønn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33 Arbeidstakeres rettigheter ved foreldrepermisjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34 Lik lønn for arbeid av lik verdi

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Luftfartsloven

§ 7-6 Når konsesjon kan gis

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-13 Utarbeidelse av plan etter § 7-12

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Matloven

§ 18 Plantehelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Tilsyn og vedtak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Matrikkelova

§ 5 Matrikkeleiningar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5a Matrikelstyresmaktene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Krav om klarlagd grense før tinglysing av heimsovergang (Ikke i kraft)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Kven som kan krevje matrikulering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10 Felles vilkår for matrikulering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Særskilt om matrikulering av anleggseigedom

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12 Særskilt om matrikkelføring av festegrunn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Særskilt om matrikulering av umatrikulert grunneigedom og umatrikulert festegrunn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Registrering av jordsameige

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Grensejustering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17 Klarlegging av eksisterande grense, punktfeste og stadbundne rettar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Samanslåing av eksisterande matrikkeleiningar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Referanse til avtale om grenser m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Fastsetjing av samla fast eigedom

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21 Fastsetjing av offisiell adresse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Generelt om føring av matrikkelen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Tildeling av matrikkelnummer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24 Tinglysing og utferding av matrikelbrev m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25 Matrikkelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26 Retting av opplysningar i matrikkelen og sletting av matrikkeleining

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27 Komplettering av opplysningane i matrikkelen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29 Innsyn i matrikkelen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30 Utlevering og behandling av opplysningar frå matrikkelen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31 Bruk av matrikelnemningar i offentlig saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysningar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33 Oppmålingsforretning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 39 Geodetisk grunnlag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 42 Fjerning av merke og signal

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 44 Ekspropriasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 48 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Merverdiavgiftskompensasjonsloven

§ 12 Regnskap og kontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Merverdiavgiftsloven

§ 2-1 Registreringsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-3 Frivillig registrering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Midlertidig lov om tilpasninger i barnehageloven, opplæringslova og friskolelova for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av covid-19

§ 2 Barnehagelovens anvendelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3 Barnehageeieres plikt til å sørge for tilbud til barn som ikke kan være hjemme

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4 Foreldrebetaling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Kommunale tilskudd til private barnehager

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Avkortning i tilskudd for tapt foreldrebetaling og i kommunale tilskudd til private barnehager

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Skoleeieres plikt til å sørge for opplæring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Opplæringslovas og friskolelovas anvendelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12 Behandling av personopplysninger i forbindelse med eksamen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Midlertidig lov om tilpasninger i integreringsloven for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av covid-19

§ 2 Opplæring i mottak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3 Kompetansekartlegging og karriereveiledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4 Introduksjonsprogram

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Introduksjonsstønad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Miljøinformasjonsloven

§ 8 Det offentlige ansvar for å ha og tilgjengeliggjøre miljøinformasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Mineralloven

§ 12 Prøveuttak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Motorferdselloven

§ 4 Tillatelser med hjemmel direkte i loven

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4a Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Tillatelser etter søknad når særlige grunner foreligger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Naturmangfoldloven

§ 7 Prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§8 til 12

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 41 Saksbehandling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 43 Høring av forslag til verneforskrift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 47 Skjøtsel av verneområder

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 48 Dispensasjon fra vernevedtak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 53 Utvelgingens generelle betydning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 54 Meldeplikt for skogbrukstiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 55 Meldeplikt for jordbrukstiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 56 Kunngjøring og klage

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 68 Miljøvedtaksregister

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Naturskadeloven

§ 20

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24

- Kommunestyret > Kommunedirektør

NAV-loven

§ 8. Gjensidig bistand mellom Arbeids- og velferdsetaten og sosialtjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13. Felles lokale kontorer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14. Samarbeid og oppgavedeling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Næringsberedskapsloven

§ 5 Offentlige myndigheters ansvar ved krisehåndtering (ansvarsprinsippet)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10 Umiddelbar iverksettelse av særskilte tiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Lokale og regionale myndigheters oppgaver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17 Kompensasjon til næringsdrivende

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Odelslova

§ 30 Når stat eller kommune har tatt over odelsjord

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32 Oreigning, oreigningsliknande tilfelle og makeskifte

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Offentleglova

§ 3 Hovudregel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Forbod mot forskjellsbehandling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Hovudregel om gratis innsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10 Plikt til å føre journal. Tilgjengeleggjing av journalar og dokument på Internett

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Opplæringslova

§ 1-3 Tilpassa opplæring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-5 Forsøksverksemd

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-2 Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-3 Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-5 Målformer i grunnskolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-7 Kvensk- eller finskopplæring for elevar med kvensk/norskfinsk bakgrunn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-8 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-14 Punktskriftoptøplæring m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-15 Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-16 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4A-1. Rett til grunnskoleopplæring for vaksne

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4A-2. Rett til spesialundervisning på grunnskolens område

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4A-5. Kompetansekrav for undervisningspersonell

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4A-7. Skyss m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4A-8. Rådgiving

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4A-9. Bortvising

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4A-12. Tilpassa opplæring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4A-13. Opplæring av vaksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-1 Rett til spesialundervisning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-3 Sakkunnig vurdering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-4 Nærmare om saksbehandlinga i samband med vedtak om spesialundervisning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-5 Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-2 Samisk opplæring i grunnskolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-4 Reisefølgje og tilsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-1 Skolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-2 Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-1 Leing

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-2 Rådgiving og skolebibliotek

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-3 Utstyr

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-4 Lærebøker og andre læremiddel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-5 Skoleanlegga

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-6 Om reklame i skolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-7 Forbod mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekkjer ansiktet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9A-3 Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9A-6 Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9A-7 Det fysiske miljøet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9A-8 Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9A-9 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9A-10 Ordensreglement

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9A-11 Bortvising

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9A-12 Skolebyte

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9A-13 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-2 Krav om relevant kompetanse i undervisningsfag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-4 Utlysing av stillingar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-5 Val mellom fleire søkjarar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-6 Mellombels tilsetjing

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-6a Tilsetjing på vilkår

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-7 Praksisplassar i skolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-8 Kompetanseutvikling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-9 Politiattest og forbod mot tilsetjing

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-10 Tariffavtalar om lønns- og arbeidsvilkår

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-11 Personale som ikkje er tilsett i undervisningsstilling og som skal hjelpe til i opplæringa

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-2 Elevråd ved grunnskolar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-3b Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for ulykkesforsikring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-3d Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for foreldresamarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-4 Ansvar for skoleskyss m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-5 Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-6 Musikk- og kulturskoletilbud

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-7 Skolefritidsordninga

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-7a Plikt for kommunen til å ha tilbud om leksehjelp

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-7b Plikt for kommunen til å tilby leirskoleopphald eller annan skoletur

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-10 Ansvarsomfang for kommunen og fylkeskommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14-3 Kommunalt tilsyn med heimeopplæring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-3 Opplysningsplikt til barnevernet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-4 Opplysningsplikta til sosialtenesta

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-5 Plikt til å delta i arbeidet med individuell plan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-6 Rett til å ta avgjerder på vegner av barnet når barnevernstenesta har overteke omsorga

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-7 Oppfylgning av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-9 Innhenting av opplysningar frå Folkeregisteret

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Opplæringslovforskriften

§ 1-1 Opplæringa i grunnskolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-1a Rett til fysisk aktivitet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-3 Vidaregåande opplæring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-4 Tid til opplæring og eksamen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-6 Rammer for dagleg skoletid i grunnskolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-8 Opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-9 Nærmare om opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-14 Opplæring i valfag på ungdomstrinnet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-15 Tilbod om fag frå vidaregåande opplæring til elevar på ungdomstrinnet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-16 Godkjenning innan vidaregåande opplæring av tidlegare bestått opplæring i Noreg eller i utlandet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1A-1 Leksehjelp i grunnskolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1B-1 Reduksjon i foreldrebetalinga for elevar på 1. og 2. årstrinn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1B-2 Søknadsbehandlinga til kommunen i saker om reduksjon av foreldrebetaling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1B-3 Gratis skolefritidsordning for barn med særskilde behov på 5.–7. årstrinn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-2 Rapportering frå kommunen og fylkeskommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-3 Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-3a Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for lærlingar og lære kandidatlar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-4 Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-2 Rett til vurdering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-4 Vurdering i orden og i åtferd

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-7 Samtale om utvikling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-8 Varsling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-10 Undervegsvurdering i fag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-11 Undervegsvurdering i orden og i åtferd

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-12 Halvårsvurdering i fag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-13 Halvårsvurdering i orden og i åtferd

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-14 Sluttvurdering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-15 Standpunktkarakterar i fag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-16 Standpunktkarakterar i orden og i åtferd

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-17 Fritak frå vurdering med karakter for elevar med individuell opplæringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-18 Fritak frå vurdering med karakter for elevar i innføringstilbod m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-19 Fritak frå vurdering med karakter i skriftleg sidemål

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-20 Fritak frå vurdering med karakter i kroppsøving

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-21 Fritak frå eksamen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-23 Ansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-24 Melding til eksamen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-26 Trekk til eksamen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-27 Førebuingsdel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-28 Sensur

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-29 Særskild tilrettelegging

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-33 Bortvising frå eksamen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-34 Annullering av eksamen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-35 Rett til dokumentasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-36 System for føring av karakterar og fråvær

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-37 Vitnemål i grunnskolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-38 Føring av fråvær i grunnskolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-2 Rett til vurdering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-3 Vurdering i fag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-4 Karakterar i fag mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-5 Varsling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-6 Realkompetansevurdering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-7 Undervegsvurdering i fag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-8 Halvårsvurdering i fag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-9 Sluttvurdering i fag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-10 Standpunkt karakterar i fag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-12 Fritak frå vurdering med karakter for deltakarar med individuell opplæringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-13 Fritak frå vurdering med karakter i skriftleg sidemål

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-14 Om eksamen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-15 Ansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-16 Melding til eksamen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-19 Førebuingsdel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-21 Særskild tilrettelegging

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-25 Bortvising frå eksamen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-26 Annullering av eksamen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-27 Rett til dokumentasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-28 System for føring av karakterar og fråvær

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-29 Vitnemål i grunnskolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-30 Kompetansebevis i grunnskolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-1 Plikt til å sørge for ulykkesforsikring for elevar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-3 Ansvar for røystinga

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-4 Røystinga

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-1 Tryggleik for elevane

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14A-1 Forholdstal mellom lærarar og elevar på skolenivå

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-1 Framgangsmåte

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17-1 Elevens rett til læremiddel på eiga målform

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17-3 Ansvar for skoleeigaren

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18-1 Kommunen sitt økonomiske ansvar for elevar som får opplæring utanfor bustadkommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-1 Formålet med foreldresamarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-3 Foreldresamarbeid i grunnskolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-1 Tilgang til skolebibliotek

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22-4 Ansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Panteloven

§ 6-1 Lovbestemt pant i fast eiendom

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Pasientjournalloven

§ 7 Krav til behandlingsrettede helseregistre

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Virksomheters plikt til å sørge for behandlingsrettede helseregistre

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Registrering og melding av helseopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Helseopplysninger ved helsehjelp

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Informasjonssikkerhet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Internkontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24 Overdragelse eller opphør av virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Pasient- og brukerrettighetsloven

§ 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-1 b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-1 e Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-1 Barns rett til helsekontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-4 Barns rett til undervisning i helseinstitusjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-7 Forvaltningslovens anvendelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-8 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Pasientskadeloven

§ 7 Plikt til å betale tilskudd til Norsk Pasientskadeerstatning for den offentlige helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Personopplysningsloven

§ 12 a Adgang for offentlige myndigheter til å utlevere personopplysninger i arbeidet mot arbeidslivskriminalitet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Hele loven

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Plan- og bygningsloven

§ 1-1 Lovens formål

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-8 Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-1 Kart og stedfestet informasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-2 Kommunalt planregister

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-2 Ansvar og bistand i planleggingen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-6 Felles planleggingsoppgaver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-1 Planprogram

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-1 Medvirkning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-2 Høring og offentlig ettersyn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-3 Regionalt planforum

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-4 Myndighet til å fremme innsigelse til planforslag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-6 Mekling og avgjørelse av departementet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-7 Søksmål om gyldigheten av innsigelse og departementets avgjørelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-4 Statlig arealplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-1 Regional planstrategi

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-2 Behandling og virkning av regional planstrategi

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-1 Regional plan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-3 Utarbeiding av regional plan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-4 Vedtak av regional plan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-5 Regional planbestemmelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-1 Interkommunalt plansamarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-2 Organisering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-3 Planprosess og planinnhold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-4 Overføring til regional plan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-5.Uenighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-6 Gjennomføring og endring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-1 Kommunal planstrategi

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-1 Kommuneplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-2 Kommuneplanens samfunnsdel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-3 Virkningen av kommuneplanens samfunnsdel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-5 Kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-7 Arealformål i kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-8 Hensynssoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-9 Generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-10 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 1, 2, 3 og 4

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-11 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 5 og 6

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-13 Utarbeiding av planprogram

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-14 Høring av planforslag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-15 Vedtak av kommuneplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-16 Innsigelse og vedtak av departementet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-1 Reguleringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-2 Områderegulering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-3 Detaljregulering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-4 Rettsvirkning av reguleringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-5 Arealformål i reguleringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-6 Hensynssoner i reguleringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-7 Bestemmelser i reguleringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-10 Behandling av reguleringsplanforslag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-13 Innsigelse og vedtak av departementet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-2 Varighet og frist

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-3 Fristforlengelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14-2 Utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14-3 Hensyntaken til konsekvensutredningen ved vedtak i saken

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14-4 Konsekvensutredninger ved grenseoverskridende virkninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14-5 Kostnader

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14-6 Forskrift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-1 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-2 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved reguleringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-3 Erstatning for tap ved reguleringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-4 Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-5 Grunneiers rett til ekspropriasjon til atkomst, avløpsanlegg og fellesareal samt parkbelte i industriområde

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-6 Tomtearrondering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-7 Tidspunkt for ekspropriasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-8 Forsøkstakst

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-9 Utvidelse av ekspropriasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-10 Erstatningstomt, midlertidig husrom

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-11 Statens og fylkets overtakelse av eiendom

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17-4 Saksbehandling og offentlighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18-4 Refusjonsenheten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18-6 Refusjonspliktig areal

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18-7 Fordelingsfaktorene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18-8 Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18-9 Fastsetting av refusjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19-1 Søknad om dispensasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19-2 Dispensasjonsvedtaket

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19-3 Midlertidig dispensasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19-4 Dispensasjonsmyndigheten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-1 Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-2 Søknadsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-3 Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-5 Tiltak som er unntatt fra søknadsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-6 Unntak fra søknadsplikt for visse tiltak som behandles etter andre lover

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-8 Unntak fra krav i loven for visse skjermingsverdige objekter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-9 Midlertidige unntak fra krav i loven for å avhjelpe konsekvenser av covid-19

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-1 Forhåndskonferanse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-2 Søknad om tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-3 Nabovarsel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-4 Behandling av søknaden i kommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-5 Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-6 Privatrettslige forhold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-7 Tidsfrister med særskilte virkninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-8 Andre tidsfrister

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-9 Bortfall av tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-10 Sluttkontroll og ferdigattest

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23-1 Ansvar i byggesaker

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23-3 Krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23-3b Midlertidige tjenesteytere

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25-1 Tilsynsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25-2 Gjennomføring av tilsynet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25-3 Tilsyn fra overordnet myndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26-1 Opprettelse og endring av eiendom

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27-1 Vannforsyning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27-2 Avløp

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27-3 Tilknytning til eksisterende private anlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27-4 Atkomst

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27-5 Fjernvarmeanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28-1 Byggegrunn, miljøforhold mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28-2 Sikringstiltak ved byggearbeid mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28-3 Tiltak på nabogrunn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28-4 Sikring ved gjerde

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28-5 Orden på og bruk av ubebygget areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28-6 Sikring av basseng, brønn og dam

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28-7 Den ubebygde del av tomta. Fellesareal

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29-2 Visuelle kvaliteter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29-4 Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29-6 Tekniske installasjoner og anlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29-9 Heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller særlig ulempe

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30-3 Skilt- og reklameinnretninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30-4 Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30-5 Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31-1 Ivaretagelse av kulturell verdi ved arbeid på eksisterende byggverk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31-2 Tiltak på eksisterende byggverk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31-3 Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31-5 Pålegg om og forbud mot riving

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31-6 Bruksendring og riving av bolig

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31-7 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31-8 Utbedringsprogram

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-1 Plikt til å forfølge ulovligheter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-2 Forhåndsvarsel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-4 Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-5 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-7 Tvangsfullbyrdelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-8 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-8a Overtredelsesgebyr for brudd på reglene om konsekvensutredninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-10 Samordning av sanksjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33-1 Gebyr

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33-2 Undersøkelse på fast eiendom

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34-2 Overgangsbestemmelser til plandelen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34-4 Overgangsbestemmelser til byggesaksdelen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Pliktavleveringslova

§ 5 Kven som skal avlevera m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Psykisk helsevernloven

§ 3-1 Legeundersøkelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-2 Vilkår for vedtak om tvungen observasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-3 a Vedtak om tvungen observasjon eller tvungent psykisk helsevern

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-6 Varslings- og bistandsplikt for offentlig myndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-1 Individuell plan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Regnskapsloven

§ 1- 2 Regnskapspliktige

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Rekvisisjonsloven

§ 4

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Serveringsloven

§ 3 Bevilling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Krav om etablererprøve

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Krav til søknaden

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Innhenting av uttalelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10 Behandlingsfrist

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Opplysnings- og meldeplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Kontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Åpningstider

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Suspensjon av bevilling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Tilbakekall av serveringsbevilling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Overdragelse av serveringssted

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24 Bortfall av bevilling ved død

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Sikkerhetsloven

§ 4-1 Sikkerhetsstyring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-2 Vurdering av risiko

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-3 Plikt til å gjennomføre sikkerhetstiltak og øvelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-4 Krav til dokumentasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-5 Varslingsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-2 Beskyttelse av skjermingsverdig informasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-3 Sikkerhetsgradert informasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-2 Beskyttelse av skjermingsverdige informasjonssystemer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-4 Overvåking av skjermingsverdige informasjonssystemer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-5 Inntrengingstesting av skjermingsverdige informasjonssystemer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-6 Kommunikasjons- og innholdskontroll av informasjonssystemer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-3 Beskyttelse av objekter og infrastruktur

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-4 Testing av sikkerhetstiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-2 Sikkerhetsavtale med leverandør

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-4 Varslingsplikt og myndighet til å fatte vedtak ved anskaffelser til skjermingsverdig informasjonssystem, objekt og infrastruktur

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-1 Meldeplikt ved erverv av virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-2 Behandling av melding om erverv av virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Sivilbeskyttelsesloven

§ 12 Kommunens plikter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Anskaffelse, lagring og vedlikehold av Sivilforsvarets materiell

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Kommunal beredskapsplikt - risiko- og sårbarhetsanalyse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Kommunal beredskapsplikt - beredskapsplan for kommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Allmennhetens bistand ved evakuering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Etablering av offentlige og private tilfluktsrom

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21 Plikt til å opprettholde tilfluktsrom

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Tilfluktsromtjeneste i beredskapssituasjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Sjømannspensjonsloven

§ 21

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Skattebetalingsloven

§ 4-4 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-1 Skattekort

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-3 Fritak for forskuddstrekk og tilbakebetaling av innbetalt forskuddstrekk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-4 Plikt til å foreta forskuddstrekk og plikt til å foreta skattetrekk i inntekt etter reglene i skatteloven kapittel 19

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-5 Forskuddstrekkets størrelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-10 Gjennomføring av forskuddstrekk og skattetrekk etter § 5-4 (kildeskatteordning)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-11 Opplysninger om forskuddstrekk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-12 Skattetrekkskonto

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-13 Kontroll av arbeidsgivere

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-13a. Pålegg om bokføring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-13c Pålegg om oppbevaring av regnskapsmateriale

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-14 Kontrollopplysninger fra tredjemann

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-15 Klage over pålegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14-4 Utleggstrekk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14-5 Gjennomføring av utleggstrekk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16-20 Ansvar for forskuddstrekk, skattetrekk etter § 5-4 første ledd (kildeskatteordning) og utleggstrekk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Skatteforvaltningsloven

§ 8-3 Skattemelding for merverdiavgift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-6 Skattemelding for arbeidsgiveravgift og finansskatt på lønn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-8 Melding om trekk mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-4 Summarisk fellesoppgjør

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Skatteloven

§ 2-2 Selskap m.v. hjemmehørende i riket

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-3 Stedbunden skattlegging av fast eiendom og virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18-7 Skattested

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Skogbrukslova

§ 5 Skogregistrering og skogbruksplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Forynging og stell av skog

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Vegbygging i skog

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Hogst og måling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Førebyggjande tiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10 Tiltak etter skade på skog

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Meldeplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12 Vernskog

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Bruk av skogfondet

- Kommunestyret > Kommunedirektør
- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Renter av skogfondsmiddel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Tilskot

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Tilsyn, kontroll og rapportering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Smittevernloven

§ 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-4 Transport av smittefarlig materiale

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-6 Gravferd og transport av lik

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-7 Forskrifter om helsetjenesteassosierte infeksjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-9 Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-10 Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-1 Kommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-2 Kommunelegen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-11 Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Småbåtloven

§ 40 Bruk av vannscootere og liknende mindre fartøyer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Sosialtjenesteloven

§ 3 Kommunens ansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4 Krav til forsvarlighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Internkontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Opplæring av kommunens personell

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Kommunens økonomiske ansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Boliger til vanskeligstilte

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17 Opplysning, råd og veiledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Stønad til livsopphold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Stønad i særlige tilfeller

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 a Bruk av vilkår for personer under 30 år

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Bruk av vilkår

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21 Stønadsformer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Utbetaling av stønad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25 Refusjon i underholdsbidrag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26 Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27 Midlertidig botilbud

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28 Rett til individuell plan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29 Kvalifiseringsprogram

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30 Kvalifiseringsprogrammets innhold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31 Iverksetting av programmet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32 Programmets varighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33 Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34 Avbrudd i og avslutning av program

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36 Reduksjon i kvalifiseringsstønad ved fravær

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 38 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 39 Utbetaling av kvalifiseringsstønad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 40 Trekk i framtidige utbetalinger m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 43 Innhenting av opplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 43a Behandling av personopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 46 Folkevalgt organs sammensetning i enkeltsaker

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 49 a Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 49 Avgjørelse av tvister

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Spesialisthelsetjenesteloven

§ 2-1b Beredskapsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Stadnamnlova

§ 7 Avgjerder

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Kunngjering og høyring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10 Gjenopning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12 Klage

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Statens Pensjonskasseloven

§ 45

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 47

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Strålevernloven

§ 18 Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Tobakksskadeloven

§ 29 Tilsyn med tobakksforbudene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 35 Tilsynsansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36 Retting og tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36b Salgsforbud

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37 Tilbakekall av registrering, godkjenning og omsetningsforbud

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Tomtefestelova

§ 5 Festeavtale

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Avtale om lån og tilskott

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12 Forskotsbetaling av festeavgift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Trossamfunnsloven

§ 14 Finansiering av Den norske kirke

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Overgangsregler

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Tvangsfullbyrdelsesloven

§ 7-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Valgloven

§ 2-9 Forskrift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-9 Forskrift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-3 Forskrift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-1a Adgang til å fravike kravet om to stemmemottakere ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-3a Valglokaler som består av flere rom ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-3b Ambulerende stemmegivning ved sykdom, uførhet eller isolasjonsplikt på grunn av covid-19 ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-3c Forhåndsstemmegivning for velgere som er i karantene på grunn av covid-19 ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-6 Forskrift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-7 Forskrift om smittevernfaglig forsvarlig gjennomføring av forhåndsstemmegivningen ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-3a Adgang til å benytte valglokaler utenfor stemmekretsen ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-3b Adgang til å opprette ekstra valglokaler ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-3c Stemmegivning for velgere som er i karantene på grunn av covid-19 ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-3d Valglokaler som består av flere rom ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-6a Stemmegivning for velgere som er i isolasjon på grunn av covid-19 ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-10 Forskrift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-11 Forskrift om smittevernfaglig forsvarlig gjennomføring av valgtinget ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-4a Opptelling av stemmesedler avgitt i ekstra valglokaler og stemmesedler som er lagt i stemmeseddelkonvolutt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-5a Foreløpig opptelling ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-10 Forskrift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-11 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-12 Innskrenkninger i kommunestyrets myndighet etter smittevernloven § 4-1 første ledd ved stortingsvalget i 2021

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Vannressursloven

§ 7 (vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 (kvalitetsmål for vassdrag)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 (kantvegetasjon)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 (allmennhetens rådighet over vassdrag)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34 (kraftutbygging i vernede vassdrag)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 53 (tilsyn)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 54 (internkontroll)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 55 (rett til opplysninger og synfaring)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 56 (oppsetting av vannmerker)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 57 (undersøkelser)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 59 (pålegg om retting)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 61 (umiddelbar iverksetting ved vassdragsmyndigheten)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 62 (bruk av andres eiendom ved iverksetting)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 65 Gjennomføringsbestemmelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Vassdragsreguleringsloven

§ 12 Offentliggjøring av søknad og innsigelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Utgifter til nødvendig bistand

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Vass- og avløpsanleggsloven

§ 1 Kommunalt eigarskap til vass- og avløpsanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2 Kommunalt løyve til privat vass- og avløpsanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3 Kommunale vass- og avløpsgebyr

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Lokale forskrifter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Lovpant og tvangsgrunnlag for utlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Veglova

§ 4

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 38

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 40

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 41

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 42

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 43

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 44

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 45

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 48

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 50

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 51

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 52

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 54

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 56

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 57

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 58

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Vegtrafikkloven

§ 5 Skiltregler m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Fartsregler

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Særlige forbud mot trafikk.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Vilkårsparkering til allmennheten mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Unntak for utrykningskjøretøy m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37 Fjerning og forvaring av kjøretøy m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 38 Panterett og inndrivning m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 43b Behandling av personopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Vergemålsloven

§ 57 Meldeplikt for institusjoner og andre

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Viltloven

§ 7 (forbud mot vilt i fangenskap)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 (fellingstillatelse på hjortevilt og bever - minsteareal)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 (bruk av våpen under jakt)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 (bruk av hund under jakt)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24 (fangst)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26 (fullmakt for Kongen til å gi forskrifter)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29 (retten til jakt i sameiestrekning)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36 (almenhetens jaktadgang)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37 (sammenslåing til felles viltområde)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 38 (sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 39 (obligatorisk jegerprøve)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 40 (kontroll med betalt jegeravgift)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 48 (viltfondets og kommunens eiendomsrett)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 50 (plikt til å opplyse om jaktutbytte)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 51 (skuddpremier)

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 21/1240

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur

MØTEPLAN 2. HALVÅR 21

Forslag til vedtak:



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

Møteplan 2. halvår 2021

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember	Januar-22
KST	26.08*	23.09	28.10	25.11	16.12	23.01
FSK	17.08	07.09 29.09 30.09	05.10 19.10	09.11 10.11 23.11	07.12	18.01
HOOK	24.08	14.09	12.10	04.11	08.12	11.01
HOAT	19.08	16.09 ** TSU	14.10	04.11 18.11	09.12 ** TSU	13.01
FUR						
FEB				04.11		
KU		01.09.21	20.10			01.12

Møtedager og tidspunkt:

- Kommunestyret;
- Formannskapet;
- Hovedutvalg for helse, omsorg, oppvekst, NAV og kultur;
- Hovedutvalg for tekniske og allmenne tjenester;
- Frøya eldre- og brukerråd;
- Frøya ungdomsråd;
- Kontrollutvalget;

Merknader til møteplanen:

torsdager med møtestart kl. 10.00
tirsdager med møtestart kl. 09.00
tirsdager med møtestart kl. 09.00
(unntatt onsdag 08.12)
torsdager med møtestart kl. 09.00
mandager med møtestart kl. 10.00
mandager med møtestart kl. 15.30
onsdager med møtestart kl. 10.00

* Kommunestyrets augustmøte kan bli avlyst dersom lite saker

* * Trafikksikkerhetsutvalget

- Felles formannskapsmøte med Hitra, Trondheim og Nærøysund 29.09-30.09 (I nærøysund)
- Budsjettmøte formannskapet tirsdag 09. og onsdag 10. november
- Budsjettmøte HOOK og HOAT, 04.11.21 (FUR og FEB inviteres også)
- Budsjettmøte kommunestyret torsdag 16. desember
- Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.
- Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.