

FRØYA KOMMUNE

ADMINISTRASJONSUTVALGET		Saksliste
Møtested: Teams	Møtedato: 19.01.2021	Kl. 14:30 - 15:00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
1/21	21/66 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 27.10.20
2/21	20/1829 SÆRAVTALE - ARBEIDSTØY FOR ANSATTE I FRØYA KOMMUNE

Sistranda, 12.01.21

Kristin Furunes Strømskag
Ordfører

Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende sted:

www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Administrasjonsutvalget		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
19.01.2021	21/66	1/21
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
1/21	Administrasjonsutvalget	19.01.2021

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 27.10.20

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 27.10.20 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 27.10.20

FRØYA KOMMUNE

Administrasjonsutvalget		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
19.01.2021	20/1829	2/21
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Sonja Dybvik	642	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
2/21	Administrasjonsutvalget	19.01.2021

SÆRAVTALE - ARBEIDSTØY FOR ANSATTE I FRØYA KOMMUNE

Forslag til vedtak:

Frøya kommune vedtar egen særavtale arbeidstøy for ansatte.

Vedlegg:

1. Særavtale arbeidstøy
2. Brev fra hovedtillitsvalgte
- 3.

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

20/1829-1 SÆRAVTALE - ARBEIDSTØY FOR ANSATTE I FRØYA KOMMUNE

Saksopplysninger:

Historikk/bestilling:

I sak 19/1597, budsjett og økonomiplan 2020 – 2023, verbal del, bes kommunedirektøren om å legge fram følgende sak:

«Det bes om en sak fra rådmann til administrasjonsutvalget hvor de ulike problemstillinger som er belyst i brevet utredes når det gjelder kompensasjon for arbeidstøy. Vi ønsker også at man i saken belyser hva som er gjort i nabokommuner»

Ny særavtale om arbeidstøy:

Avtalen ligger vedlagt.

Avtalens formål er å sikre at alle ansatte innenfor våre tjenester får rett til godkjent arbeidstøy. Særavtalen beskriver hvilke tjenester som er omfattet av avtalen. Det foreligger detaljerte lister i særavtalen på hvilke produkter som defineres som arbeidstøy og beregnet hyppighet når det gjelder bytte av arbeidstøy.

Frøya kommune har frem til nå ikke hatt en egen særavtale når det gjelder arbeidstøy for egne ansatte innenfor alle våre tjenester. Det har historisk vært tilfeldig hvem som har fått utdelt nødvendig klær og praksisen har vært ulik fra virksomhet til virksomhet. I enkelte virksomheter er det sørget for innkjøp av klær og verneutstyr, og andre virksomheter har tilbakebetalt en klesgodtgjørelse en gang pr år som skal dekke kostnader knyttet til slitasje på egne klær og sko. Noen ansatte har selv besørget for nødvendig klær og sko uten at arbeidsgiver har dekket kostnadene med dette.

Administrasjonen har i arbeidet med særavtalen sjekket med flere kommuner i Trøndelag for å hente tips på hvilke avtaler og praksis kommunene har. I arbeidet har administrasjonen tatt utgangspunkt i Hitra kommune sin særavtale og har sammen med hovedtillitsvalgte utarbeidet en avtale for ansatte. Avtalen har vært til høring

i lederforum (alle lederne) og kontaktmøte (alle tillitsvalgte og vernetjenesten) høsten 2020. Etter høring har det kommet innspill som har resultert i at avtalen er omforent med alle høringspartnere.

Vurdering:

Kommunedirektøren har arbeidet med denne særavtalen siden sommer 2020 og det har vært viktig å involvere alle ledere, hovedvernombud og hovedtillitsvalgte. Kommunedirektøren innstiller på at særavtalen for arbeidstøy vedtas og ser at denne blir et godt styrt arbeidsverktøy som er rettferdig for alle ansatte.

Forhold til overordna planverk:

Viser til kommuneplanens samfunnsdel, under organisasjonen Frøya kommune, hvor det står at Frøya kommune skal være en forutsigbar og god arbeidsgiver.

Økonomiske konsekvenser:

Tidligere år har kommunen brukt mellom kr. 300.000,- til 350.000 på arbeidstøy. Sammenlignet med Hitra kommune er det det samme beløpet som de har brukt på arbeidstøy og da med en særavtale i bunn. Dette betyr at Frøya kommune vil ikke få en økt økonomisk belastning med denne avtalen, og at de midler som er avsatt i dagens budsjett til dette formålet videreføres som i dag.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 21/66

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Administrasjonsutvalget

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 27.10.20

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 27.10.20 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 27.10.20

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Administrasjonsutvalget:

Møtested:	Møtedato:	Møtetid:	Av utvalgets medlemmer møtte
Frøya herredshus, Kommunestyresalen	27.10.2020	09:00 - 09:30	8 av 9
Fra og med sak:	8/20		
Til og med sak:	9/20		

Faste representanter i Administrasjonsutvalget i perioden 2019-2023

<u>H/Pp:</u> Kristin Strømskag <u>Sp/V/Frp</u> Knut Arne Strømøy Lene Dahlø Skarsvåg Arvid Hammernes	<u>Ap:</u> Berit Flåmo Geir Egil Meland	<u>R/Sv:</u> Dordi Hammer <u>Arbeidstakerrepresentanter:</u> <u>Fagforbundet:</u> Bente Kristin Øyen <u>Juristforbundet:</u> Aimée Leistad
---	--	--

Faste representanter med forfall:

<u>H/Pp:</u> <u>Sp/V/Frp</u>	<u>Ap:</u> Berit Flåmo	<u>R:</u> <u>Arbeidstakerrepresentanter:</u> <u>Fagforbundet:</u> Bente Kristin Øyen <u>Juristforbundet:</u>
---	----------------------------------	--

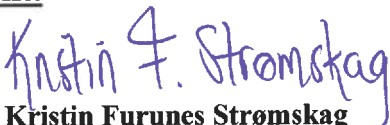
Vararepresentanter som møtte:

<u>H/Pp:</u> <u>Sp/V/Frp</u>	<u>Ap:</u> Billy Fredagsvik	<u>R:</u> <u>Arbeidstakerrepresentanter:</u> <u>Fagforbundet:</u> <u>Juristforbundet:</u>
---	---------------------------------------	--

Merknader:

1. Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.

Underskrift:


Kristin Furunes Strømskag
Ordfører


Dordi Hammer
Protokollunderskriver


Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtedato: 27.10.2020

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
8/20	20/2391 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 18.08.20
9/20	20/2047 TILRÅDNING OM NY ORGANISERING OG LEDERSTRUKTUR I BAM

8/20

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 18.08.20

Vedtak:

Protokoll fra møte 18.08.20 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

Innstilling:

Protokoll fra møte 18.08.20 godkjennes som framlagt.

9/20

TILRÅDNING OM NY ORGANISERING OG LEDERSTRUKTUR I BAM

Vedtak:

Administasjonsutvalget støtter kommunedirektørens tilrådning om ny organisering og lederstruktur i bo, aktivitet og miljøtjenesten (BAM)

Enstemmig.

Innstilling:

Administasjonsutvalget støtter kommunedirektørens tilrådning om ny organisering og lederstruktur i bo, aktivitet og miljøtjenesten (BAM)

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Sonja Dybvik
Arkivsaksnr.: 20/1829

Arkiv: 642

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Administrasjonsutvalget

SÆRAVTALE - ARBEIDSTØY FOR ANSATTE I FRØYA KOMMUNE

Forslag til vedtak:

Frøya kommune vedtar egen særavtale arbeidstøy for ansatte.

Vedlegg:

1. Særavtale arbeidstøy
2. Brev fra hovedtillitsvalgte

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

20/1829-1 SÆRAVTALE - ARBEIDSTØY FOR ANSATTE I FRØYA KOMMUNE

Saksopplysninger:

Historikk/bestilling:

I sak 19/1597, budsjett og økonomiplan 2020 – 2023, verbal del, bes kommunedirektøren om å legge fram følgende sak:

«Det bes om en sak fra rådmann til administrasjonsutvalget hvor de ulike problemstillinger som er belyst i brevet utredes når det gjelder kompensasjon for arbeidstøy. Vi ønsker også at man i saken belyser hva som er gjort i nabokommuner»

Ny særavtale om arbeidstøy:

Avtalen ligger vedlagt.

Avtalens formål er å sikre at alle ansatte innenfor våre tjenester får rett til godkjent arbeidstøy. Særavtalen beskriver hvilke tjenester som er omfattet av avtalen. Det foreligger detaljerte lister i særavtalen på hvilke produkter som defineres som arbeidstøy og beregnet hyppighet når det gjelder bytte av arbeidstøy.

Frøya kommune har frem til nå ikke hatt en egen særavtale når et gjelder arbeidstøy for egne ansatte innenfor alle våre tjenester. Det har historisk vært tilfeldig hvem som har fått uttdelt nødvendig klær og praksisen har vært ulik fra virksomhet til virksomhet. I enkelte

virksomheter er det sørget for innkjøp av klær og verneutstyr, og andre virksomheter har tilbakebetalt en klesgodtgjørelse en gang pr år som skal dekke kostnader knyttet til slitasje på egne klær og sko. Noen ansatte har selv besørget for nødvendig klær og sko uten at arbeidsgiver har dekket kostnadene med dette.

Administrasjonen har i arbeidet med særavtalen sjekket med flere kommuner i Trøndelag for å hente tips på hvilke avtaler og praksis kommunene har. I arbeidet har administrasjonen tatt utgangspunkt i Hitra kommune sin særavtale og har sammen med hovedtillitsvalgte utarbeidet en avtale for ansatte. Avtalen har vært til høring i lederforum (alle lederne) og kontaktmøte (alle tillitsvalgte og vernetjenesten) høsten 2020. Etter høring har det kommet innspill som har resultert i at avtalen er omforent med alle høringspartnere.

Vurdering:

Kommunedirektøren har arbeidet med denne særavtalen siden sommer 2020 og det har vært viktig å involvere alle ledere, hovedvernombud og hovedtillitsvalgte. Kommunedirektøren innstiller på at særavtalen for arbeidstøy vedtas og ser at denne blir et godt styrt arbeidsverktøy som er rettferdig for alle ansatte.

Forhold til overordna planverk:

Viser til kommuneplanens samfunnsdel, under organisasjonen Frøya kommune, hvor det står at Frøya kommune skal være en forutsigbar og god arbeidsgiver.

Økonomiske konsekvenser:

Tidligere år har kommunen brukt mellom kr. 300.000,- til 350.000 på arbeidstøy. Sammenlignet med Hitra kommune er det det samme beløpet som de har brukt på arbeidstøy og da med en særavtale i bunn. Dette betyr at Frøya kommune vil ikke få en økt økonomisk belastning med denne avtalen, og at de midler som er avsatt i dagens budsjett til dette formålet videreføres som i dag.

Særavtale Arbeidstøy Frøya Kommune



Innhold

- 1. Sentrale bestemmelser**
- 2. Lokal Særavtale**
 - 2.1 Avtalens parter**
 - 2.2 Berørte arbeidstaker grupper**
 - 2.3 Generelle bestemmelser**
 - 2.4 Særskilte bestemmelser**
 - 2.4.1 Arbeidstøy og sko definert som verneutstyr**
 - 2.4.2 Arbeidstøy**
 - 2.4.3 Anskaffelse av arbeidstøy**
 - 2.4.4 Arbeidstøy og skatteplikt**
- 3. Avtalens varighet og oppsigelse**

1. Sentrale bestemmelser

Denne særavtalen er inngått med hjemmel i Hovedavtalen del A, §1-4. Avtalen gjelder for perioden 01.01.2021 - 31.01.2022.

«Arbeidstaker får som hovedregel utlevert arbeidstøy etter behov. Behovet avgjøres av partene lokalt gjennom særavtale. Ved uenighet om behovet gjelder Hovedavtalen del A §4-5, jfr. §6-2.

I de tilfeller det er behov for arbeidstøy jfr. ovenfor, men partene er enige om at det er mest hensiktsmessig at arbeidstakeren selv skaffe arbeidstøy, skal det gis refusjon for de faktiske utgiftene.»

2. Lokal særavtale

2.1. Avtalens parter

Parter i denne avtalen er Frøya kommune som arbeidsgiver og de lokale stedlige arbeidstakerorganisasjonene jf. Hovedavtalen mellom kommunene ved KS, og de tilhørende arbeidstakerorganisasjonene.

2.2. Berørte arbeidstakergrupper

Arbeidstaker får utlevert arbeidstøy og sko etter behov. Avtalen omfatter følgende grupper:

Rammegruppe:	Omfatter personell ved:
Helse og mestring	Pleie og omsorg, BAM og Familie og Helse
Bygg og kommunalteknikk og Forvaltning	Driftsoperatører og vaktmestere, renholdsmedarbeidere, ansatte på befaring, VAR
Oppvekst	Barnehager, skole og SFO, kultur og Idrett

2.3. Generelle bestemmelser

Følgende generelle bestemmelser for arbeidstøy i Frøya kommune:

1. Arbeidsgiver stiller nødvendig arbeidstøy til disposisjon når det er behov for dette. Nødvendig arbeidstøy defineres som verne- og beskyttelsesklær på grunn av stor slitasje, smuss, skadeforebygging og hygieniske forhold.
2. Ordningen gjelder for alle ansatte

Faste ansatte følger bestemmelse i under pkt. 2.4

Faste ansatte som får klesgodtgjørelse etter pkt. 2.4.2 får dette utbetalt en gang i året.

Vikarer med tilsetning i minimum 6 måneder følger reglementet som for fast ansatte, og mottar klesgodtgjørelse etter pkt. 2.4.2 og får dette utbetalt en gang i året.

Arbeidsgivere har arbeidstøy tilgjengelig for kortere vikariater under 6 måneder / tilfeldige vikarer og andre midlertidige ansatte.

3. Arbeidstøy skal etter nærmere angivelse rengjøres av arbeidsgiver. Dette gjelder arbeidstøy (iht.liste) innenfor helse- pleie og omsorgstjenestene, og arbeidstøy for brannmannskaper etter egen prosedyre. Når det gjelder øvrige ansatte innenfor barnehage, SFO, Bygg og kommunalteknikk og Forvaltning må disse sørge for renhold av eget arbeidstøy.
4. Arbeidstøyet skal ikke brukes privat, det gjelder også skotøy.
5. Arbeidstøyet skal primært ha arbeidsgivers logo. Det kan i noen tilfelle vurderes at dette ikke er hensiktsmessig med tanke på å ivareta brukeres behov for anonymitet.
6. Arbeidsgiver avgjør hva som skal kjøpes inn av arbeidstøy i henhold til listen nedenfor. Fornøyelse/utskifting av arbeidstøy avtales mellom arbeidstaker og arbeidsgiver.
7. Innkjøp og supplering dekkes over enhetens budsjett.
8. Arbeidsgiver sørger for at innkjøp skjer i henhold til rammeavtale med Sør-Trøndelag fylkeskommune eller andre rammeavtaler som er inngått lokalt.
9. Organisering av innkjøp gjøres på den enkelte virksomhet. Det er virksomhetsleder som vil være ansvarlig for å vurdere behovet for arbeidstøy for sine ansatte. Hyppigheten av bytte av arbeidstøy kan være ulikt fra person til person.

2.4. *Særskilte bestemmelser*

Denne særavtalen definerer hvilke typer arbeidstøy arbeidsgiver stiller til disposisjon for den enkelte arbeidstakergruppe. Se skille mellom

- Arbeidstøy og sko definert som verneutstyr, og
- arbeidstøy

2.4.1 Arbeidstøy og sko definert som verneutstyr

Følgende arbeidstakergrupper tilstås arbeidstøy og sko definert som verneutstyr

Arbeidstakergruppe Typer arbeidstøy	Jakke for utendørs bruk	Bukse for utendørs bruk	Regnjakke	Bukse for innendørs bruk	Lue og votter	Arbeidshansker	Vernesko	Lette arbeidssko/vernesko	Støvler	Genser	Hjelm	Refleksvest	Fleecejakke/ull	Skjorte	Treningstøy
Ansatte-befaring	B	B	B		B		B		B		B	B			
Renholdsoperatører	B			B		B		B					B	B	
Driftsoperatører, samt ansatte fra Forvaltning	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	

Frekvens for anskaffelse: 1= Årlig. 2= Annethvert år. 3= hvert 3. År. B= etter Behov

*Med refleksmerking.

2.4.2 Arbeidstøy

Type Arbeidstøy	Arbeidstaker gruppe	Varmekjeldress/todelt utedress	Jakke for utendørs bruk	Bukse for utendørs bruk	Arbeidskittel hvit (helse og omsorg)	Bukse hvit/blå (Helse og omsorg)	Lue og votter	Utesko	Innesko (sykehjem og renhold	Genser	Ullundertøy
Barnehage Ansatte		2					2	4		3	
Ansatte ved SFO og skole		3					2	4		3	
Hjemmebasert Omsorg			B		B	B					B
Sykehjem					B	B			B		
Legekontor					B	B			B		
Helsestasjon					B	B			B		
Hjelpemiddel Tekniker/ ergo terapeut			B	B					B		
Godtgjøring		Kr 2000,-					Kr 500,-	Kr. 2000,-	Kr. 750,-	Kr 750,-	Kr 750,-

Frekvens for anskaffelse: 1=årlig, 2=annethvert år, 3= 3. hvert år. 4= 4. hvert år.

B=

Etter behov

Ansatte i BAM får utbetalt kr. 2500,- i årlig klesgodtgjørelse jfr tidligere praksis. Denne godtgjørelsen beskattes.

Arbeidstøy merket med  anskaffes av den enkelte etter tilskudd angitt under.

2.4.3 Anskaffelse av arbeidstøy

Arbeidstøy som ikke er skattepliktig anskaffes av arbeidsgiver. Arbeidstøy som er skattepliktig anskaffes av den enkelte arbeidstaker etter godtgjøring fra arbeidsgiver. Arbeidskittel/arbeidsbukse for personell fra pleie og omsorg og Helse og familie og hentes ut fra tøylager på enheten.

Rammeavtaler inngått i avtaleperioden

Frøya kommune følger Fylkesavtalen når det gjelder anskaffelser av arbeidstøy.

Der fylkesavtalen ikke leverer inngås det avtaler med andre leverandører:

- Avtale med DalPro AS om vask av arbeidstøy innenfor helse-, pleie og omsorgstjenestene.
- Avtale med BRUKE AS om kjøp av arbeidstøy
-

2.4.4 Arbeidstøy og skatteplikt

Fri uniform eller arbeidstøy regnes ikke som skattepliktig inntekt hvis dette regnes som uegnet til privat bruk. Dette er typisk klær for spesielle forhold som verne- og vareklær.

Arbeidstøy merket med  farge er skattepliktig iht Skatteetatens regelverk. Slikt arbeidstøy anskaffes av den enkelte arbeidstaker etter godtgjøring fra arbeidsgiver. Godtgjøringen er skattepliktig.

3 avtalens varighet og oppsigelse

Denne avtalen gjøres gjeldende for perioden 01.01.2021– 31.01.2022

Avtalen kan sies opp av hver av partene. Avtalen kan sies opp med minst 3 (tre) måneders skriftlig varsel før avtalens utløpstidspunkt. Dersom avtalen ikke er sagt opp skriftlig av en av partene innen fristens utløp fornyes avtalen for 1(et) kalenderår med de samme oppsigelsesbestemmelser.

For arbeidsgiver:

For arbeidsorganisasjonene:

Personalsjef

Fagforbundet

Kommunedirektør

Sykepleierforbundet

PRIORITERT LISTE – ANSATTES BEHOV FOR ARBEIDSTØY.

På oppfordring av Frøya kommune sitt forhandlingsutvalg har vi laget en prioritert liste over de behov vi ser for arbeidstøy blant ansatte i Frøya kommune.

Dette er behov og ønsker ansatte har formidlet til oss som tillitsvalgte over lengre tid.

Vår liste ser slik ut:

1. Arbeids sko/ sko godtgjørelse for ansatte i PLO (inkludert kjøkken/skolekantine). Estimerte utgifter – 150000,-
2. Arbeids sko/ sko godtgjørelse for ansatte i skole, barnehage og SFO. Estimerte utgifter – Har ikke rukket beregne utgifter her.
3. Arbeids sko/ sko godtgjørelse for ansatte i BAM – Estimerte utgifter – 36000,-
4. Arbeids sko/ sko godtgjørelse for ansatte på Legekontor – Estimerte utgifter – 6000,-
5. Ullundertøy for ansatte i hjemmetjenesten og utetjenesten/ vaktmestre – Estimerte utgifter – 70000,-
6. Økning av klesgodtgjørelsen fra 2000,- til 3000,-. Estimerte utgifter 150000,- (dette er utgifter beregnet ut i fra den graderte utbetalingen som ligger i dag)

Begrunnelser:

Ansatte i PLO med kjøkken/skolekantine, skole, barnehage, SFO, BAM og legekontor har over lengre tid meldt behov for å få arbeids sko fra arbeidsgiver, eventuelt en kompensasjon for å dekke utgifter til dette.

De ansatte dette gjelder har arbeid der de står og går mye av dagen. Dersom man ikke har hensiktsmessig skotøy kan dette føre til slitasje/ skader over tid.

Arbeidsgiver har en plikt til å forebygge sykdom og skade hos ansatte.

Aml. § 4-1 Generelle krav til arbeidsmiljøet.

- (1) Arbeidsmiljøet i virksomheten skal være fullt forsvarlig ut fra en enkeltvis og samlet vurdering av faktorer i arbeidsmiljøet som kan innvirke på arbeidstakernes fysiske og psykiske helse og velferd. Standarden for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal til en hver tid utvikles og forbedres i samsvar med utviklingene i samfunnet.
- (2) Ved planlegging og utforming av arbeidet skal det legges vekt på å forebygge skader og sykdommer.

I kommentarene til denne loven står det å lese:

«Den som har de beste forutsetningene for å vurdere miljøet, er den som er i det selv, med andre ord arbeidstakeren. Arbeidstakerens syn må derfor tillegges vesentlig vekt i vurderingen.

Andre ledd krever at arbeidsgiveren ved planlegging og utforming av arbeidet skal legge vekt på å forebygge skade og sykdommer. Forebyggende arbeid har i de aller fleste tilfeller også vist seg økonomisk fornuftig. Skader og sykdom som er forårsaket av et uforsvarlig arbeidsmiljø, forringer livskvaliteten til arbeidstakerne, samtidig som virksomheter og samfunn påføres store økonomiske belastninger i kraft av tapt produksjon og trygdeutbetalinger».

I drøftingen rundt bruk av privat skotøy kontra skotøy fra arbeidsgiver bør vi også tenke på dette med hygiene og smittevern. Bruker ansatte privat skotøy står man fritt til å bruke disse i andre sammenhenger også. Tenker her spesielt på ansatte ved kjøkken/ kantine og sykehjem.

Begrunnelsen for hvorfor vi her har prioritert enkelte arbeidsplasser over andre ligger i hvordan vi vurderer mengden stående/ gående arbeid.

En sko godtgjørelse på eksempelvis 750,- bør ikke graderes etter stillingsstørrelse, slik klesgodtgjøringen er i dag (for begrunnelse, se i begrunnelse for økt klesgodtgjørelse under). Da bør vi heller se på en ordning der alle ansatte over en viss stillingsstørrelse, feks 50%, mottar godtgjøringen i sin helhet. Det samme bør da gjelde for utbetaling av klesgodtgjørelsen.

Ansatte i hjemmetjenesten har over lengre tid meldt behov for å få ullundertøy fra arbeidsgiver, eventuelt en kompensasjon for å dekke utgifter til dette. Ansatte ved vaktmestertjenesten/ uteseksjonen ytrer også behov for dette.

Ansatte i hjemmetjenesten er mye ut og inn av bil gjennom arbeidsdagen, og på vinterhalvåret er de nødt til å bruke ullundertøy under de utleverte arbeidsklærne hvis de ikke skal fryse. Som arbeidstøy bruker de hvite klær fra Dalpro, disse er meget tynne og ment for bruk innendørs.

Ansatte i vaktmestertjenesten/ uteseksjonen har i vinterhalvåret oppgaver som brøyting, snømåking, strøing m.m, og jobber mye utendørs. De får yttertøy av arbeidsgiver, men på kalde vinterdager har de behov for ull under.

Aml. § 4-4 sier at det fysiske arbeidsmiljøet skal være fullt forsvarlig ut fra hensynet til arbeidstakernes helse, miljø, sikkerhet og velferd.

I kommentarer til loven står det å lese: «Den som har de beste forutsetninger for å vurdere miljøet, er den som er i det selv, med andre ord arbeidstakeren. Arbeidstakerens syn må derfor tillegges vesentlig vekt i vurderingen».

Frøya kommune betaler klesgodtgjørelse istedenfor utlevering av arbeidstøy til enkelte ansatte, bl.a ansatte i BAM og SFO.

Klesgodtgjørelsen er satt til 2000,- pr år for de som er ansatt i 100% stilling. For de som er ansatt i 50% stilling avkortes dette til 1000,- pr år. Det er en kjent sak at de aller fleste med deltidsstilling innen helse og oppvekst reelt jobber en del mer en den stillingsandel de er ansatt i. Gradering av klesgodtgjøringen bør derfor fjernes, slik at alle som er tilstått klesgodtgjørelse får det

samme. Klesgodtgjørelsen utbetales for å dekke innkjøp av private klær grunnet slitasje på klærne i jobbsammenheng, og det vil være lik slitasje om klærne er brukt på vakter i ei fast stilling, eller på ei vikarvakt.

Klesgodtgjørelsens sats på 2000,- har vært uendret i flere år. Vi ser behov for å få økt denne satsen, og foreslår at den økes til 3000,-. Som et eksempel: For ansatte i BAM, som er pålagt å benytte privat tøy på jobb, skal klesgodtgjørelsen dekke klær til alle typer aktiviteter de bistår brukerne i, f.eks. ordinære inneklær, yttertøy, innesko, utesko, sko og klær for vinterbruk, pentøy, svømmetøy, klær til ridning m.m.

Hovedtillitsvalgte fra

Fagforbundet Frøya

Sykepleierforbundet Frøya

Utdanningsforbundet Frøya