

# FRØYA KOMMUNE

## MØTEPROTOKOLL

<b>Formannskapet:</b>			
Møtested:	Møtedato:	Møtetid:	Av utvalgets medlemmer møtte
Kommunestyresalen	28.02.2017	09:00 - 16:40	7 av 7
Fra og med sak:	30/17		
Til og med sak:	41/17		

### Faste representanter i Formannskapet i perioden 2015 - 2019

<u>Ap:</u>	<u>Frp/Sp/H:</u>	<u>Venstre:</u>
Berit Flåmo, <i>ordfører</i> Kristin Reppe Storø Pål Terje Bekken, <i>varaordfører</i> Gunn Heidi Hallaren	Aleksander Søreng Martin Nilsen	Arvid Agnar Hammernes

### Faste representanter med forfall:

<u>Ap:</u>	<u>Frp/Sp/H:</u>	<u>Venstre:</u>
	Aleksander Søreng Martin Nilsen	

### Vararepresentanter som møtte:

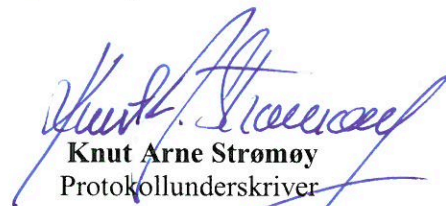
<u>Ap:</u>	<u>Frp/Sp/H:</u>	<u>Venstre:</u>
	Remy Strømskag Knut Arne Strømøy	

### Merknader:

1. Møtet startet med orientering hos Eidsvaag rederi i Gurvikdalen.
2. Innkalling til møte med saksliste ble enstemmig godkjent.
3. Orientering om Kultur- og kompetansesenteret v/Håvard Dyrø.

### Underskrift:

  
Berit Flåmo  
Ordfører

  
Knut Arne Strømøy  
Protokollunderskriver

  
Siv-Tove Skarshaug  
Sekretær

# HOVEDUTSKRIFT

**Utvalg:** Formannskapet  
**Møtedato:** 28.02.2017

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Innhold</b>
30/17	17/459	<b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 07.02.17</b>
31/17	17/467	<b>REFERATSAK</b>
32/17	17/347	<b>MORGENDAGENS OMSORG - TRINN 2 STYRINGSGRUPPAS TILRÅDNINGER</b>
33/17	17/359	<b>DESENTRALISERT DELTIDSUTDANNING - BACHELORUTDANNING I SYKEPLEIE OG VERNEPLEIE - "KOMPETANSEPAKKEN 2017"</b>
34/17	17/375	<b>TOMTEVALG - MORGENDAGENS OMSORG</b>
35/17	16/2334	<b>RULLERING AV KOMMUNEPLANENS AREALDEL - ORGANISERING</b>
36/17	17/395	<b>GNR 28 BNR 19 DYRVIK – UTVIKLINGSEIENDOM MED MULIGHETER FOR BOLIGER "DYRVIK TRINN 2"</b>
37/17	17/273	<b>BARNE-TV-SERIE "MAUSUND"</b>
38/17	17/337	<b>GODTGJØRELSE FORLIKSRÅD</b>
39/17	16/3381	<b>SØKNAD PÅ LANGTIDSLEIE AV GOLAN</b>
40/17	17/460	<b>ORFØRERS ORIENTERING</b>
41/17	17/461	<b>RÅDMANNS ORIENTERING</b>

30/17

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 07.02.17**

### **Vedtak:**

**Protokoll fra møte 07.02.17 godkjennes som framlagt.**

**Enstemmig.**

### **Forslag til vedtak:**

Protokoll fra møte 07.02.17 godkjennes som framlagt.

31/17

## **REFERATSAK**

### **Vedtak:**

**Referatene tas til orientering.**

**Enstemmig.**

### **Forslag til vedtak:**

Referatene tas til orientering.

32/17

## **MORGENDAGENS OMSORG - TRINN 2 STYRINGSGRUPPAS TILRÅDNINGER**

### **Vedtak:**

- 1. Styringsgruppa og prosjektgruppene for morgendagens omsorg trinn 2, avslutter sitt arbeid gitt i mandat i KST sak 12/16 og 76/16.**
- 2. Kommunestyret gjør følgende vedtak om «morgendagens omsorg – del 2» i samsvar med styringsgruppas tilråding:**

### **Utforming av heldøgnsomsorgen**

1. Kommunestyrets vedtak i sak 195/16 ligger til grunn for omsorgstrapp, utbygging av bofellesskap med heldøgns bemanning med samlet kapasitet på 48 plasser og utbygging av helsehus med 28 plasser.
2. Kommunestyret gjør prinsippvedtak om lokalisering av helsehus og omsorgsboliger i egen politisk sak.
3. Modell for samlokalisering, slik det er foreslått av prosjektgruppe 1, legges til grunn for samlokalisering av tjenester (se omtale av prosjektgruppas tilråding ovenfor).
4. Det skal være parallell oppstart av planlegging og prosjektering i 2017/2018, forventet byggestart i 2018 og forventet ferdigstilling i 2019. Utbygging av bofellesskap med mulighet for heldøgns bemanning har oppstart planlegging i 2021.
5. Rådmannen bes om å starte prosjektering av utbyggingen i samsvar med vedtaket i kommunestyret, og fremme egne saker om plassering, tomteervert, økonomiske konsekvenser og prosjektledelse.

6. Kommunen vil tilstrebe framtidig kapasitet på utbygging som gjør at de som har behov for heldøgns omsorg får det.
7. Hverdagsmestring skal være det grunnleggende tankesett for tjenesteyting innen helse- og omsorgsfeltet i kommunen.
8. Prosjektgruppe 1 fortsetter som rådgivende faglig gruppe for det videre arbeid med prosjektet.

Rådmannen utformer nærmere mandat for gruppas arbeid, og forholdet til styringsgruppe og prosjektleder.

**Enstemmig.**

#### **Frivilligheten og pårørendeomsorgen**

1. Livsgledesykehjem ble sertifisert i november 2016. Det skal gis prioritet til å videreutvikle konseptet, slik at resertifisering kan skje de nærmeste årene. Prosjektgruppas tilråinger i rapportens kapittel 3.4.3 legges til grunn for arbeidet.
2. Livsgledekoordinator opprettholdes som en permanent stilling i 40 %, og det bør være egen budsjettpost for «Livsglede». Etter at ordningen har fungert en tid, bes rådmannen vurdere og legge fram tilråing om funksjonen også skal omfatte andre tjenesteområder enn helse og omsorg.
3. Prosjektgruppe 2 sin tilråing legges til grunn for utvikling av det «åpne sykehjemmet» (pårørendefolder, hjemmeside/sosiale medier, pårørendeleilighet og dagsenter). Påførendefolder utarbeides for alle tjenesteområder innen helse – og omsorg.
4. Rådmannen skal arbeide videre med å utvikle samarbeidet mellom kommunen og påførende/frivillige organisasjoner, slik det er skissert i tilråingen fra prosjektgruppe 2.

**Enstemmig.**

5. Det etableres funksjon som brukerombud i Frøya kommune, med oppgaver som skissert av prosjektgruppe 3. Funksjonen som eldreombud opphører når brukerombudet er opprettet. Det skrives egen politisk sak om endringen, der rådmannen tar stilling til omfang av stilling/funksjon og organisatorisk plassering.

**Vedtatt med 4 mot 3 stemmer.**

#### **Hverdagsrehabilitering og velferdsteknologi**

1. De grunnholdninger til hverdagsmestring, hverdagsrehabilitering og velferdsteknologi som går fram av tilråingen fra prosjektgruppe 3 legges til grunn for alt arbeid innenfor helse- og omsorgsfeltet i Frøya kommune
2. Det opprettes et hverdagsmestringsteam som skal serve alle kommunale tjenester innenfor helse og omsorg, og en base av fagpersoner som utgjør teamet i alle deler av kommunens virksomhet. Sammensettingen av teamet og arbeidsoppgaver skal i hovedtrekk være som foreslått av prosjektgruppe 3.
3. Det opprettes en faggruppe – «Faggruppe for velferdsteknologiske løsninger» - som skal være kommunens kompetansegruppe på velferdsteknologi. Gruppen skal ha sammensetting og mandat i hovedtrekk i samsvar med prosjektgruppas tilråing.
4. Optimal bruk av velferdsteknologiske løsninger ved bygging av nytt helsehus og nye omsorgsboliger skal være en prioritert oppgave for faggruppa.

#### **Rus og psykisk helsearbeid**

1. Brukere innen psykisk helse og rus skal kunne motta tjenester fra kommunen på døgnbasis (24/7) når behov tilsier det.
2. Rusomsorgen organiseres ut av Nav
3. Tjenestene inndeles etter forløp 1 – 2 – 3, slik det er beskrevet i rapporten fra prosjektgruppen.
4. Tjenesteområdet organiseres etter forslag 2 som er beskrevet i rapporten.

5. Ansvar for tjenestetilbudet for brukere med alvorlige og langvarige behov (forløp 3) organiseres under virksomheten Bo-, aktivitet- og miljøtjeneste (BAM)
6. Tjenestene tildeles i samsvar med omsorgstrapp og tjenestebeskrivelser for de aktuelle tjenesteområdene.
7. Det satses på kompetanseheving av ansatte innen psykisk helsearbeid og for samarbeidende tjenester til målgruppa.
8. Boligbehov
  - I forbindelse med rullering av Boligsosial plan, avsettes inntil 10 boliger for vanskeligstilte.
  - Det etableres omsorgsbolig med base, med muligheter for bemanning 24/7 når behovet tilsier det.
  - Det etableres en omsorgsseng for brukergruppen «Frøyablå»
9. Tverrfaglig samarbeid – det utarbeides av forpliktende samarbeidsavtaler mellom forskjellige kommunale tjenester, og mellom kommunale tjenester – spesialisttjenester.
10. Det utarbeides tjenestebeskrivelser på de forskjellige tjenestene som skal tildeles med politisk godkjenning.
11. Fremtidig organisering skjer innenfor kommunens eksisterende årsverk og midler.

### **Organisering, bemanning og kompetanse**

1. Organisering og bemanning
  - Arbeidet med organisering og bemanning av «Morgendagens omsorg» videreføres i egen arbeidsgruppe i regi av rådmannen. Arbeidet skal bygge på det grunnlaget som er lagt av prosjektgruppe 5 i prosjektet
2. Kompetanse
  - Det skal utarbeides en overordnet kompetanseplan for «Morgendagens omsorg». Rådmannen har ansvar for utarbeidelsen
  - På grunnlag av overordnet kompetanseplan skal de enkelte virksomheter utarbeide kompetanseplaner for egen enhet
  - I overordna kompetanseplanen skal det settes mål om at man på et gitt tidspunkt skal ha fordeling av ansatte med 50 % med høgskole-/universitetsutdanning og 50 % videregående utdanning
  - Framtidig kompetansebehov på videregående nivå, bachelornivå og utdanning ut over bachelornivå bygges på tilrådingen fra gruppe 5. I tillegg vektlegges tverrfaglig utdanning og samhandlingskompetanse for disse gruppene.
  - Kommunens ordninger for utdanningsstipend, fagstige og andre ordninger for å stimulere etter- og videreutdanning gjennomgås, med sikte på å etablere ordninger som stimulerer til den ønskede utvikling av kompetanse i eksisterende organisasjon
  - Kompetanseplan og strategisk rekrutteringsplan skal være et styringsverktøy for ledere i fagutviklings- og rekrutteringsarbeidet
  - Det prøves ut ulike arbeidstidsordninger innen turnusbaserte tjenester slik prosjektgruppe 5 tilrår
3. Ledelse
  - For å sikre god styring og ledelse i framtidig organisering, vil det bli gitt tilbud om kompetanseheving og utdanning for ledere innen de aktuelle tjenesteområdene, med målsetting om oppstart i 2017.

### **3. Gjennomføring av tiltak**

- Rådmannen bes om å utarbeide oversikt over de saker/tema i forslaget til vedtak som trenger politisk behandling før iverksetting, og saker/tema som kan iverksettes administrativt av rådmannen innenfor gjeldende budsjettamme.
- Oversikten skal inneholde tema og tidspunkt for behandling av de enkelte sakene.
- Oversikten legges frem for HFD for endelig godkjenning.

#### 4. Veien videre- «morgendagens omsorg, trinn 3»

Rådmann foreslår at det nedsettes en ny prosjektorganisasjon som skal drive arbeidet i prosjektet videre. Rådmann vil i egen sak til kommunestyret designe en prosess av det forestående arbeidet, herunder foreslå hvem som skal delta i styringsgruppa og arbeidsgrupper og hvilke oppgaver, roller og mandat disse skal ha. Både i prosjektperioden og i ny driftsorganisasjon når den tid kommer. Det er ønskelig at 2 politiske representanter skal være med i styringsgruppa, og at disse velges ut fra ønske og interesse.

**Enstemmig.**

#### **Formannskapetets behandling i møte 28.02.17:**

Rådmanns forslag utenom Pkt 5 under Frivilligheten og pårørendeomsorgen

Enstemmig.

*Følgende forslag til endret pkt. 5 under Frivilligheten og pårørendeomsorgen ble fremmet av H, V og Sp:*

Dagens ordning med eldreombud fortsetter.

Falt med 3 mot 4 stemmer *avgitt av Ap.*

#### **Forslag til vedtak:**

1. Styringsgruppa og prosjektgruppene for morgendagens omsorg trinn 2, avslutter sitt arbeid gitt i mandat i KST sak 12/16 og 76/16.
2. Kommunestyret gjør følgende vedtak om «morgendagens omsorg – del 2» i samsvar med styringsgruppas tilråding:

#### Utforming av heldøgnsomsorgen

1. Kommunestyrets vedtak i sak 195/16 ligger til grunn for omsorgstrapp, utbygging av bofellesskap med heldøgns bemanning med samlet kapasitet på 48 plasser og utbygging av helsehus med 28 plasser.
2. Kommunestyret gjør prinsippvedtak om lokalisering av helsehus og omsorgsboliger i egen politisk sak.
3. Modell for samlokalisering, slik det er foreslått av prosjektgruppe 1, legges til grunn for samlokalisering av tjenester (se omtale av prosjektgruppas tilråding ovenfor).
4. Det skal være parallell oppstart av planlegging og prosjektering i 2017/2018, forventet byggestart i 2018 og forventet ferdigstilling i 2019. Utbygging av bofellesskap med mulighet for heldøgns bemanning har oppstart planlegging i 2021.
5. Rådmannen bes om å starte prosjektering av utbyggingen i samsvar med vedtaket i kommunestyret, og fremme egne saker om plassering, tomteerverv, økonomiske konsekvenser og prosjektledelse.
6. Kommunen vil tilstrebe framtidig kapasitet på utbygging som gjør at de som har behov for heldøgns omsorg får det.
7. Hverdagsmestring skal være det grunnleggende tankesett for tjenesteyting innen helse- og omsorgsfeltet i kommunen.
8. Prosjektgruppe 1 fortsetter som rådgivende faglig gruppe for det videre arbeid med prosjektet. Rådmannen utformer nærmere mandat for gruppas arbeid, og forholdet til styringsgruppe og prosjektleder.

#### Frivilligheten og pårørendeomsorgen

1. Livsgledeesykehjem ble sertifisert i november 2016. Det skal gis prioritet til å videreutvikle konseptet, slik at resertifisering kan skje de nærmeste årene. Prosjektgruppas tilråding i rapportens kapittel 3.4.3 legges til grunn for arbeidet.
2. Livsgledekoordinator opprettholdes som en permanent stilling i 40 %, og det bør være egen

budsjettpost for «Livsglede». Etter at ordningen har fungert en tid, bes rådmannen vurdere og legge fram tilråding om funksjonen også skal omfatte andre tjenestoområder enn helse og omsorg.

3. Prosjektgruppe 2 sin tilråding legges til grunn for utvikling av det «åpne sykehjemmet» (pårørendefolder, hjemmeside/sosiale medier, pårørendeleilighet og dagsenter). Pårørendefolder utarbeides for alle tjenestoområder innen helse – og omsorg.
4. Rådmannen skal arbeide videre med å utvikle samarbeidet mellom kommunen og pårørende/frivillige organisasjoner, slik det er skissert i tilrådingen fra prosjektgruppe 2.
5. Det etableres funksjon som brukerombud i Frøya kommune, med oppgaver som skissert av prosjektgruppe 3. Funksjonen som eldreombud opphører når brukerombudet er opprettet. Det skrives egen politisk sak om endringen, der rådmannen tar stilling til omfang av stilling/funksjon og organisatorisk plassering.

#### Hverdagsrehabilitering og velferdsteknologi

1. De grunnholdninger til hverdagsmestring, hverdagsrehabilitering og velferdsteknologi som går fram av tilrådingen fra prosjektgruppe 3 legges til grunn for alt arbeid innenfor helse- og omsorgsfeltet i Frøya kommune
2. Det opprettes et hverdagsmestringsteam som skal serve alle kommunale tjenester innenfor helse og omsorg, og en base av fagpersoner som utgjør teamet i alle deler av kommunens virksomhet. Sammensettingen av teamet og arbeidsoppgaver skal i hovedtrekk være som foreslått av prosjektgruppe 3.
3. Det opprettes en faggruppe – «Faggruppe for velferdsteknologiske løsninger» - som skal være kommunens kompetansegruppe på velferdsteknologi. Gruppen skal ha sammensetting og mandat i hovedtrekk i samsvar med prosjektgruppas tilråding.
4. Optimal bruk av velferdsteknologiske løsninger ved bygging av nytt helsehus og nye omsorgsboliger skal være en prioritert oppgave for faggruppa.

#### Rus og psykisk helsearbeid

1. Brukere innen psykisk helse og rus skal kunne motta tjenester fra kommunen på døgnbasis (24/7) når behov tilsier det.
2. Rusomsorgen organiseres ut av Nav
3. Tjenestene inndeles etter forløp 1 – 2 – 3, slik det er beskrevet i rapporten fra prosjektgruppen.
4. Tjenestoområdet organiseres etter forslag 2 som er beskrevet i rapporten.
5. Ansvaret for tjenestetilbudet for brukere med alvorlige og langvarige behov (forløp 3) organiseres under virksomheten Bo-, aktivitet- og miljøtjeneste (BAM)
6. Tjenestene tildeles i samsvar med omsorgstrapp og tjenestebeskrivelser for de aktuelle tjenestoområdene.
7. Det satses på kompetanseheving av ansatte innen psykisk helsearbeid og for samarbeidende tjenester til målgruppa.
8. Boligbehov
  - I forbindelse med rullering av Boligsosial plan, avsettes inntil 10 boliger for vanskeligstilte.
  - Det etableres omsorgsbolig med base, med muligheter for bemanning 24/7 når behovet tilsier det.
  - Det etableres en omsorgsseng for brukergruppen «Frøyablå»
9. Tverrfaglig samarbeid – det utarbeides av forpliktende samarbeidsavtaler mellom forskjellige kommunale tjenester, og mellom kommunale tjenester – spesialisttjenester.
10. Det utarbeides tjenestebeskrivelser på de forskjellige tjenestene som skal tildeles med politisk godkjenning.
11. Fremtidig organisering skjer innenfor kommunens eksisterende årsverk og midler.

#### Organisering, bemanning og kompetanse

1. Organisering og bemanning
  - Arbeidet med organisering og bemanning av «Morgendagens omsorg» videreføres i

egen arbeidsgruppe i regi av rådmannen. Arbeidet skal bygge på det grunnlaget som er lagt av prosjektgruppe 5 i prosjektet

## 2. Kompetanse

- Det skal utarbeides en overordnet kompetanseplan for «Morgendagens omsorg». Rådmannen har ansvar for utarbeidelsen
- På grunnlag av overordnet kompetanseplan skal de enkelte virksomheter utarbeide kompetanseplaner for egen enhet
- I overordna kompetanseplanen skal det settes mål om at man på et gitt tidspunkt skal ha fordeling av ansatte med 50 % med høgskole-/universitetsutdanning og 50 % videregående utdanning
- Framtidig kompetansebehov på videregående nivå, bachelornivå og utdanning ut over bachelornivå bygges på tilrådingen fra gruppe 5. I tillegg vektlegges tverrfaglig utdanning og samhandlingskompetanse for disse gruppene.
- Kommunens ordninger for utdanningsstipend, fagstige og andre ordninger for å stimulere etter- og videreutdanning gjennomgås, med sikte på å etablere ordninger som stimulerer til den ønskede utvikling av kompetanse i eksisterende organisasjon
- Kompetanseplan og strategisk rekrutteringsplan skal være et styringsverktøy for ledere i fagutviklings- og rekrutteringsarbeidet
- Det prøves ut ulike arbeidstidsordninger innen turnusbaserte tjenester slik prosjektgruppe 5 tilrår

## 3. Ledelse

- For å sikre god styring og ledelse i framtidig organisering, vil det bli gitt tilbud om kompetanseheving og utdanning for ledere innen de aktuelle tjenesteområdene, med målsetting om oppstart i 2017.

## 3. Gjennomføring av tiltak

- Rådmannen bes om å utarbeide oversikt over de saker/tema i forslaget til vedtak som trenger politisk behandling før iverksetting, og saker/tema som kan iverksettes administrativt av rådmannen innenfor gjeldende budsjettamme.
- Oversikten skal inneholde tema og tidspunkt for behandling av de enkelte sakene.
- Oversikten legges frem for HFD for endelig godkjenning.

## 4. Veien videre- «morgendagens omsorg, trinn 3»

Rådmann foreslår at det nedsettes en ny prosjektorganisasjon som skal drive arbeidet i prosjektet videre. Rådmann vil i egen sak til kommunestyret designe en prosess av det forestående arbeidet, herunder foreslå hvem som skal delta i styringsgruppa og arbeidsgrupper og hvilke oppgaver, roller og mandat disse skal ha. Både i prosjektperioden og i ny driftsorganisasjon når den tid kommer. Det er ønskelig at 2 politiske representanter skal være med i styringsgruppa, og at disse velges ut fra ønske og interesse.

33/17

### **DESENTRALISERT DELTIDSUTDANNING - BACHELORUTDANNING I SYKEPLEIE OG VERNEPLEIE - "KOMPETANSEPAKKEN 2017"**

#### **Vedtak:**

**Frøya kommune ønsker å stimulere ansatte til å ta høyere utdanning, jfr behovet for helsekompetanse – for å møte utfordringene i «morgendagens omsorg»  
Som et rekrutteringstiltak/strakstiltak gjør Frøya kommunestyre følgende vedtak:**

- a. Faste ansatte i Frøya kommune som har fått tildelt en studieplass ved en**



deltidsutdanning i sykepleie eller vernepleie gis permisjon med lønn inntil 50 % for å delta på samlinger og ved praksisperioder.

- b. Det settes et tak på 6 studenter i ordningen pr år.
- c. Studentene gis i tillegg kr. 20.000 i stipend pr. bestått studieår i maks fire år, jfr kommunens retningslinjer.
- d. Rådmann utarbeider egne retningslinjer for å håndtere kompetansepakken 2017 før den settes i kraft. Retningslinjene skal tydeliggjøre hva studentene skal forplikte seg til ved å motta dette tiltaket. Eksempler på innhold i retningslinjene:

- krav til at den ansatte skal jobbe i en stillingsprosent i tillegg til studier
- forplikter seg til å jobbe minst 6 uker i sommerferien.
- bindingstid
- søknad om å få ordningen
- utvelgelse
- praktisk gjennomføring
- avbrutt studie
- andre momenter som må avklares før oppstart

Administrasjonsutvalget skal godkjenne retningslinjene, og følge tiltaket tett

- e. Tiltaket evalueres etter 3 år og skal da ha en ny politisk godkjenning.
- f. Utgifter knyttet til overnevnte utdanninger søkes dekt gjennom å årlig søke om kompetansemidler til fylkesmannen om kompetansetilskudd (Kompetanseløft 2020). Kommunens andel dekkes av kompetansemidler avsatt til drift innenfor helse og omsorgsbudsjettene. Dersom det blir «gap» mellom kommunens utgifter og tilskudd fra kompetansetilskuddet, vil rådmann legge dette frem i egen sak.

Enstemmig.

Formannskapetets behandling i møte 28.02.17:

*Endring i siste setning under pkt d: Fra Hovedutvalg for drift til Administrasjonsutvalget.*

Forslag til vedtak:

Frøya kommune ønsker å stimulere ansatte til å ta høyere utdanning, jfr behovet for helsekompetanse – for å møte utfordringene i «morgendagens omsorg»

Som et rekrutteringstiltak/straktiltak gjør Frøya kommunestyre følgende vedtak:

- a. Faste ansatte i Frøya kommune som har fått tildelt en studieplass ved en deltidsutdanning i sykepleie eller vernepleie gis permisjon med lønn inntil 50 % for å delta på samlinger og ved praksisperioder.
- b. Det settes et tak på 6 studenter i ordningen pr år.
- c. Studentene gis i tillegg kr. 20.000 i stipend pr. bestått studieår i maks fire år, jfr kommunens retningslinjer.
- d. Rådmann utarbeider egne retningslinjer for å håndtere kompetansepakken 2017 før den settes i kraft. Retningslinjene skal tydeliggjøre hva studentene skal forplikte seg til ved å motta dette tiltaket. Eksempler på innhold i retningslinjene:

- krav til at den ansatte skal jobbe i en stillingsprosent i tillegg til studier
- forplikter seg til å jobbe minst 6 uker i sommerferien.
- bindingstid
- søknad om å få ordningen
- utvelgelse

- praktisk gjennomføring
- avbrutt studie
- andre momenter som må avklares før oppstart

Hovedutvalg for drift skal godkjenne retningslinjene, og følge tiltaket tett

- e. Tiltaket evalueres etter 3 år og skal da ha en ny politisk godkjenning.
- f. Utgifter knyttet til overnevnte utdanninger søkes dekt gjennom å årlig søke om kompetansemidler til fylkesmannen om kompetansetilskudd (Kompetanseløft 2020). Kommunens andel dekkes av kompetansemidler avsatt til drift innenfor helse og omsorgsbudsjettene. Dersom det blir «gap» mellom kommunens utgifter og tilskudd fra kompetansetilskuddet, vil rådmann legge dette frem i egen sak.

34/17

#### **TOMTEVALG - MORGENDAGENS OMSORG**

##### **Vedtak:**

**Saken utsettes til neste formannskapsmøte.**

**Ber om at rådmannen setter igang en prosess i forhold til ansatte i dagens rådhus knyttet til midlertidige lokaler og fremtidige lokaler dersom rådhusomtata velges. Det fremskaffes en grov oversikt over kostnader knyttet til midlertidig plassering av ansatte i dagens rådhus og tidsperspektiv for midlertidighet. I tillegg ønsker vi et foreløpig forslag til hvordan rådhusomtata kan utnyttes, og evt utvidelsesmuligheter frem i tid.**

**Enstemmig.**

##### **Formannskapets behandling i møte 28.02.17:**

Følgende forslag til vedtak ble fremmet av Ap:

«Saken utsettes til neste formannskapsmøte.

Ber om at rådmannen setter igang en prosess i forhold til ansatte i dagens rådhus knyttet til midlertidige lokaler og fremtidige lokaler dersom rådhusomtata velges. Det fremskaffes en grov oversikt over kostnader knyttet til midlertidig plassering av ansatte i dagens rådhus og tidsperspektiv for midlertidighet. I tillegg ønsker vi et foreløpig forslag til hvordan rådhusomtata kan utnyttes, og evt utvidelsesmuligheter frem i tid»

Enstemmig.

*Følgende forslag til vedtak ble fremmet av H, V og Sp:*

I formannskapssak 34/17, tillegg til utsettelsesforslag fra Arbeiderpartiet:

Ansatte i pleie og omsorg gis anledning til å komme med uttalelse til tomtevalget.

Falt med 3 mot 4 stemmer *avgitt av Ap.*

##### **Forslag til vedtak:**

1. Kommunestyret vedtar å benytte dagens rådhusomtata for utbyggingen av fremtidens tjenester i «morgendagens omsorg» jfr. vedtak i K-sak 195/16.
2. Kommunestyret ber rådmann sette i gang en prosess for å selge dagens sykehjem på Hamarvik.
3. Kommunedelplan for Sistranda legges ut på ny høring.
4. Rådmann bes om å utarbeide oversikt over øvrige saker og konsekvenser i forslaget til vedtak som trenger videre politisk behandling før iverksetting, og saker som kan iverksettes

administrativt av rådmannen innenfor gjeldende budsjetttramme. Oversikten legges frem for formannskapet for godkjenning.

5. Rådmann bes designe en prosess av det forestående arbeidet for «morgendagens omsorg trinn 3». Det skal nedsettes en prosjektorganisasjon som skal drive arbeidet i prosjektet. Rådmann bes om å legge frem en sak der det foreslås hvem som skal delta i styringsgruppen, arbeidsgrupper og hvilke oppgaver, roller og mandat de skal ha. 2 representanter fra kommunestyret skal sitte i styringsgruppen (samkjøring med arkivsak 17/347).

35/17

#### **RULLERING AV KOMMUNEPLANENS AREALDEL - ORGANISERING**

##### **Vedtak:**

**Formannskapet tar forslag til organisering av arbeidet med rullering av kommuneplanens arealdel til orientering.**

**Følgende to politiske representanter velges som deltakere i referansegruppa:**

**Ordfører og opposisjonsleder.**

**Fur skal også være deltakere i referansegruppen.**

**Enstemmig.**

**Formannskapets behandling i møte 28.02.17:**

«Følgende forslag til to politiske representanter i referansegruppen velges:

Ordfører og opposisjonsleder»

Enstemmig.

##### **Forslag til vedtak:**

Formannskapet tar forslag til organisering av arbeidet med rullering av kommuneplanens arealdel til orientering. Følgende to politiske representanter velges som deltakere i referansegruppa:

36/17

#### **GNR 28 BNR 19 DYRVIK – UTVIKLINGSEIENDOM MED MULIGHETER FOR BOLIGER "DYRVIK TRINN 2"**

##### **Vedtak:**

1. **Før det tas stilling til erverv av tomt/områder til fremtidige boligformål i Frøya kommune, gjennomføres arbeidet med kommuneplanens arealdel,**
2. **Frøya kommune kjøper derfor ikke gn 28/bnr 19 på nåværende tidspunkt**

**Enstemmig.**

**Formannskapets behandling i møte 28.02.17:**

Rep. Knut Arne Strømøy ba om vurdering av sin habilitet da han er eier av tomten.

Rep. Knut Arne Strømøy ble enstemmig vurdert inhabil.

**Forslag til vedtak:**

1. Før det tas stilling til erverv av tomt/områder til fremtidige boligformål i Frøya kommune, gjennomføres arbeidet med kommuneplanens arealdel,
2. Frøya kommune kjøper derfor ikke gn 28/bnr 19 på nåværende tidspunkt

37/17

### **BARNE-TV-SERIE "MAUSUND"**

#### **Vedtak:**

Frøya formannskap ønsker en slik produksjon velkommen, og innvilger kr 60.000,- i bidrag til finansiering av forstudiet «Mausund».

- Det forutsettes at det på forespørsel legges frem regnskap som viser hva pengene er brukt til.
- Hvis pengene ikke er brukt i samsvar med søknadens intensjoner kan Frøya kommune kreve pengene tilbake.
- Midlene tas fra reserverte tilleggsbevillinger.

Enstemmig.

#### **Forslag til vedtak:**

Frøya formannskap ønsker en slik produksjon velkommen, og innvilger kr 60.000,- i bidrag til finansiering av forstudiet «Mausund».

- Det forutsettes at det på forespørsel legges frem regnskap som viser hva pengene er brukt til.
- Hvis pengene ikke er brukt i samsvar med søknadens intensjoner kan Frøya kommune kreve pengene tilbake.
- Midlene tas fra reserverte tilleggsbevillinger.

38/17

### **GODTGJØRELSE FORLIKSRAÐ**

#### **Vedtak:**

1. Frøya forliksråds medlemmer mottar kr 1000,- i møtgodtgjørelse pr avholdte meklingsmøte. Beløpet dekkes over budsjettet til folkevalgte
2. Det gjennomføres budsjettjustering om en ser dette nødvendig i løpet av høsten 2017
3. Frøya kommune stiller bærbar Pc til rådighet for Forliksrådet samt utskriftsmuligheter
4. Reglement for folkevalgte arbeidsvilkår, pkt 7 justeres som følge av dette vedtaket
5. Virkning fra 01.01.2017

Enstemmig.

#### **Forslag til vedtak:**

1. Frøya forliksråds medlemmer mottar kr 1000,- i møtgodtgjørelse pr avholdte meklingsmøte. Beløpet dekkes over budsjettet til folkevalgte
2. Det gjennomføres budsjettjustering om en ser dette nødvendig i løpet av høsten 2017
3. Frøya kommune stiller bærbar Pc til rådighet for Forliksrådet samt utskriftsmuligheter
4. Reglement for folkevalgte arbeidsvilkår, pkt 7 justeres som følge av dette vedtaket
5. Virkning fra 01.01.2017

39/17

### SØKNAD PÅ LANGTIDSLEIE AV GOLAN

#### Vedtak:

Frøya kommune ser positivt på at Frøya IL ønsker å bruke samt vedlikeholde gressmatta på Sistranda. Frøya kommune og Frøya IL inngår en leiekontrakt på 30 år forutsatt at anlegget stilles til disposisjon for barnehager, skoler og andre lag på Frøya. Frøya kommune leier ut banen vederlagsfritt mot at Frøya IL står for vedlikehold, merking og sikring.

Rådmannen gis fullmakt til å underskrive avtalen med Frøya IL.

Enstemmig.

#### Formannskapets behandling i møte 28.02.17:

Rep. Knut Arne Strømøy meldte seg inhabil da han er saksbehandler i saken.

*Følgende forslag til tillegg i vedtak ble fremmet av H:*

«Ved en eventuell sammenslåing av frøyafotballen (Nabeita, Frøya IL, Frøya FK), overføres leieavtalen til den nye fotballklubben»

Falt med 2 mot 4 stemmer *avgitt av Ap.*

#### Forslag til vedtak:

Frøya kommune ser positivt på at Frøya IL ønsker å bruke samt vedlikeholde gressmatta på Sistranda. Frøya kommune og Frøya IL inngår en leiekontrakt på 30 år forutsatt at anlegget stilles til disposisjon for barnehager, skoler og andre lag på Frøya. Frøya kommune leier ut banen vederlagsfritt mot at Frøya IL står for vedlikehold, merking og sikring.

Rådmannen gis fullmakt til å underskrive avtalen med Frøya IL

40/17

### ORFØRERS ORIENTERING

- **Trepartsamarbeidsavtalen; hva er innholdet og hva betyr det for oss. Hva er statusen? Referatet fra møtene administrasjonen i mellom. Felles formannskapsmøte 3-4 mai. Nærmere orientering gis på neste møte.**
- **Referat fra møte med Hitra, referat ettersendes.**
- **ASK- Safety AS, sikkerhetssenter blir plassert på Siholmen**
- **FMSK på Mausund, - Se Trøndelag kysthistoriske kystmuseet og avholde formannskapsmøte der.**
- **Beredskapsøvelse 15. februar, - ELS. Ny øvelse i morgen 1. mars.**

41/17

### RÅDMANNS ORIENTERING

- **Turskiltprosjektet – sendt søknad til STFK.**
- **Det blir utplassering av containere i Øyrekke til Påske**
- **ASK sikkerhetssenter – nyetablering på Siholmen**
- **Liggekai – søkt tilskudd for 3. gang**
- **STFK har vurdert ny basestasjon på Nordskag**

- Servicesenteret – telefonene åpen fra kl 0815.
- Teknisk har åpen dør (tidligere stengt opp til 2. etasje)
- Brev sendt til rådmann på Hitra. Svar ang. tilskudd til privat barnehage på Frøya, der 5 barn fra Hitra har plass i dag.
- Årsregnskapet for 2016 er levert.
- Ansettelse
  - Avdelingsleder for forvaltning Teknisk – Sondre Bakke – tiltrer 1. mars
  - Teknisk sjef – i innspurten, håper på endelig avklaring innen uken
  - Ny kommunalsjef - Roger Antonsen, Hitra, har fått tilbud og takket JA.

**Kristin Reppe Storø:** Ang. Marin forsøpling hva skjer der?

**Rådmann:** Rådmann har hatt møte med miljøkonsulent. Arbeidet er initiert og ordfører vil bli involvert etter eget ønske.

**Remy Stømskag:** Er det mulig for oss politikere og få en oversikt over saker som er avsluttet osv?

**Rådmann:** SU jobber med den saken og det vil bli lagt en oversikt.