



Referat

Navn på organet som har hatt møte FAU		Møte nr.
Møtedato: 14.10.19	Deltakere: Vivian Hammervik (rep.9), Kristin Løpen (rep.8), Tone Måsøval (rep.8), Elin Antonsen Wahlvåg (rep.9)	
Tid: 18.00-19.30	Frafall: Heidi Glørstad Nielsen (rep.10), Arild Kjerstad (rep.10)	
Sted: Møterom FU		
Møteleder: Margit/Tone		
Referent: Margit		

Sak nr	Saksopplysninger – jf sakliste. Orientering/Drøfting/Beslutning	Type	Ansvarlig
1.	<p>Konstituering: Valg av leder, nestleder og sekretær Leder: Tone Måsøval Nestleder: Elin Antonsen Wahlvåg Sekretær: Heidi Glørstad Nielsen</p> <p>Verv skal overlappe slik at en får en kontinuitet i de personer som sitter i FAU. Nestleder rykker opp til leder etterfølgende år.</p> <p>SU/SMU: Leder av FAU Nestleder av FAU Vara:</p>		
2.	<p>Møteplan høst: 14.november 2019 kl. 18.00 7.desember 2019 kl. 18.00</p> <p>Alle møter i FAU skal ha Informasjon fra rektor som første sak på agenda. Tone og Margit har dialog på hva det ønskes å få informasjon om/gis informasjon om. Elevrådet skal oppfordres til å være aktive i rådet, og melde inn og presentere saker fra elevene. Stine Skatvold er elevrådskontakt ved skolen.</p>		

	Første møte og konstituering av i SU settes så snart politisk representant er klar. Dette skjer i Kommunestyremøte i november. Margit har ansvar for å innkalling. Setter saksliste sammen med Tone.		
3.	Hva betyr det å være i FAU? Informasjonshfte delt ut til medlemmer samt informasjon om Fug.no – interesseorganisasjonen for foreldre i skolen. FAU ønsker å være en del av omdømmebyggingen rundt ny ungdomsskole. Viktig rolle sammen med skolen for å danne det beste grunnlaget for elevenes trivsel og læring.		
4.	Retningslinjer ved skolebytte Vedtak: Saken tas til orientering og sendes videre til behandling i neste møte i SU/SMU.		
5.	Eventuelt: <ul style="list-style-type: none"> - Det opprettes en Facebook-sider for Frøya ungdomsskole. Denne siden skal brukes til å vise frem skolen og dens ulike arrangement og skoleaktiviteter. Kan også være en informasjonskanal. Administreres av skolen, men leder av FAU skal ha mulighet for å legge inn saker fra FAU. - Referater fra FAU/SU/SMU legges på skolens hjemmeside. Denne er opprettet og det skal være lett å finne frem til fanen. Rektor har ansvar for å legge ut referater – får tilsendt disse fra sekretær. - Det sendes ut et fellesskjema for ulike reservasjoner (sitte på med privat bil i skolens regi, bading i skolens regi, film/bilde i skolens regi, ol) som skal være gjeldene all den tid eleven er elev ved Frøya ungdomsskole. Arkiveres i elevmappe. - Frøya ungdomsskole skal ha juleavslutning den 19.desember. Margit bestiller storsalen. Det må beregnes en liten inngangssum (ikke orientert om i møtet, men det er premissene for lån/leie av storsalen at det skal ha inntekt av inngangspenger). Ungdomsskolen lager eget arrangement, der 9.trinn har ansvar for servering/salg som inntekt til skoletur. - Sak til neste gang: <ul style="list-style-type: none"> o Rektor ønsker å legge frem plan for arbeid med læringsmiljø. FAU ønsker en aktiv rolle i dette arbeidet og det er også et ønske om at MOT deltar i neste FAU-møte. Tone kontakter Ulrik Ervik. 		