

FRØYA KOMMUNE

HOVEDUTVALG FOR DRIFT		Saksliste
Møtested:	Møtedato:	Kl.
Møterom Teknisk, Frøya herredshus	22.01.2013	09.00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Kl. 09.00 **Eva Hammervik, PPT, orienterer om sin virksomhet.**

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
1/13	12/1699 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 03.12.12
2/13	12/1686 MØTEPLAN 1. HALVÅR 2013 - HOVEDUTVALG FOR DRIFT
3/13	12/194 KUNNSKAPSLØFT FRØYA - SERVICEERKLÆRINGER I OPPVEKSTSEKTOREN
4/13	12/194 KUNNSKAPSLØFT FRØYA - STYRINGS-DOKUMENT 2013
5/13	12/1599 VIDERE DRIFT AV FRØYA TURISTINFORMASJON
6/13	13/16 LANDSLINJE I AKVAKULTUR VED FRØYA VIDEREGÅENDE SKOLE
7/13	12/1687 ORIENTERINGER

Sistranda, 15.01.13

Helge Borgen
Leder


Harriet Strand
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

Frøya herredshus og www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 22.01.2013	Arkivsaksnr: 12/1699	Sak nr: 1/13
Saksbehandler: Harriet Strand	Arkivkode: 039	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
1/13	Hovedutvalg for drift	22.01.2013

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 03.12.12

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 03.12.12 godkjennes som fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 03.12.12

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 22.01.2013	Arkivsaksnr: 12/1686	Sak nr: 2/13
Saksbehandler: Harriet Strand	Arkivkode: 039	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
2/13	Hovedutvalg for drift	22.01.2013

MØTEPLAN 1. HALVÅR 2013 - HOVEDUTVALG FOR DRIFT

Forslag til vedtak:

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
HFD	22.01					

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Foreløpig møteplan 1. halvår 2013.

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
KST	03.01. og 24.01.	28.02.	21.03.	25.04.	30.05.	20.06.
FSK	14.01.	05.02. og 19.02.	05.03. og 19.03	09.04. og 23.04.	07. og 08.05. og 21.05.	11.06.
HFF	25.01					
HFD	22.01					
Eldreråd	14.01		11.03.		06.05.	10.06.
Brukerråd	25.01		01.03.	19.04.		

Kommunestyrets møter holdes på
Formannskapsmøtene holdes på

Torsdager med møtestart kl. 10.00
Tirsdager med møtestart kl. 09.00

*) Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.

*) Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 22.01.2013	Arkivsaksnr: 12/194	Sak nr: 3/13
Saksbehandler: Per Gundersen	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
3/13	Hovedutvalg for drift	22.01.2013

KUNNSKAPSLØFT FRØYA - SERVICEERKLÆRINGER I OPPVEKSTSEKTOREN

Forslag til vedtak:

1. Hovedutvalg for drift godkjenner vedlagte forslag til serviceerklæring for grunnskolene i Frøya kommune gjort gjeldende fra 01.01.2013.
2. Hovedutvalg for drift godkjenner vedlagte forslag til serviceerklæring for de kommunale barnehagene i Frøya kommune gjort gjeldende fra 01.01.2013.

Vedlegg:

1. Forslag til serviceerklæringer for grunnskolene i Frøya kommune.
2. Forslag til serviceerklæringer for de kommunale barnehagene i Frøya kommune

Saksopplysninger:

Kunnskapsløft Frøya – generell statusinformasjon

Utviklings- og kvalitetssikringsprogrammet Kunnskapsløft Frøya er under innfasing i oppvekstsektoren. Programmet skal inneholde et styringsdokument med tilleggsverktøy (serviceerklæringer, lederavtaler, tilpasset mal for årsmelding med mer).

I implementeringsfasen justeres styringsdokumentet underveis når det avdekkes behov for forbedringer. Nødvendige tilleggsverktøy vil bli utviklet parallelt.

Styringsdokumentet er under forbedring og vil foreligge i revidert utgave i god tid før virksomhetene skal innarbeide sin utviklingsplan for 2013.

Serviceerklæringer

Hensikten med serviceerklæringer i oppvekstsektoren kan oppsummeres til å være en kort beskrivelse av kommunens tjenestetilbud på det aktuelle området, og hvilke forventninger både foreldre/foresatte og kommunens tjenesteytere bør kunne ha til et konstruktivt samarbeid til beste for barnet.

Til forskjell fra en serviceavtale er en serviceerklæring i denne sammenheng en ensidig deklamasjon om tjenestetilbudet. Vedlagte forslag til serviceerklæringer er utarbeidet i et samarbeid med de aktuelle virksomhetene, men ikke drøftet i brukerutvalgene.

Rådmannen vil se til at serviceerklæringer i oppvekstsektoren gjennomgås med foreldre/foresatte, gjerne som en årlig rutine.

For å sikre en helhetlig kvalitetsutvikling i oppvekstsektoren, vil rådmannen knytte serviceerklæringen opp mot styringsdokumentet for Kunnskapsløft Frøya, samt utarbeide en egen konkretiseringsmatrise til hjelp for virksomhetene.

Dersom forslag til serviceerklæringer i oppvekstsektoren blir godkjent slik de foreligger, mener rådmannen at erklæringene gjøres gjeldende fra 01.01.13.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 22.01.2013	Arkivsaksnr: 12/194	Sak nr: 4/13
Saksbehandler: Per Gundersen	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
4/13	Hovedutvalg for drift	22.01.2013

KUNNSKAPSLØFT FRØYA - STYRINGSDOKUMENT 2013

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar rådmannens mal for virksomhetenes styringsdokumenter i oppvekstsektoren for 2013 til orientering.

Vedlegg:

3. Mal for styringsdokument skole
4. Mal for styringsdokument barnehage
5. Mal for styringsdokument oppvekstsenter

Saksopplysninger:

Erfaringer fra innfasingsåret 2012 har medført behov for forbedringer av dokumentet, hvorav nevnes spesielt:

- Oppvekstsentrene har fått eget styringsdokument for enklere oppfølging.
- Ressursanalysen er endret både for bedre tilknytning til fokusområdene læring, læringsmiljø og kvalitetssikring, og med tanke på en tilpasset årsmelding.
- Virksomhetsanalysen for skolene er endret når det gjelder læringsfokus og læringsmiljø med tanke på harmonisering til serviceklæringen. Resultatet fra elevundersøkelsen legges nå inn i tabell 8a (Kvalitetssikring/Indre drivere). Virksomhetsanalysen for barnehagene er forutsatt justert i 2013.
- I virksomhetsanalysen begrenses plass for kommentarer med tanke på spissing av budskapet, bedre informasjonstilgjengelighet for leseren og arbeidsbesparelse for virksomhetsleder.

Rådmannen vil ta snarlig initiativ til å tilrettelegge styringsdokumentet for private barnehager.

Kommunestyrets vedtatte målstruktur for 2013, med rådmannens føringer for virksomhetene, er innarbeidet i styringsdokumentets tab. 10 for samme år.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 22.01.2013	Arkivsaksnr: 12/1599	Sak nr: 5/13
Saksbehandler: Jon Birger Johnsen	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
5/13	Hovedutvalg for drift	22.01.2013

VIDERE DRIFT AV FRØYA TURISTINFORMASJON

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune forlenger avtalen med Hotell Frøya vedrørende drift av offentlig turistinformasjon med ett års varighet gjeldende fra 1.5.2012 – 30.4.2013.
2. Avtalen finansieres ved bruk av budsjetterte midler for 2013 til drift av turistinformasjon, over budsjettpost 1.620.325.4711 – *Næringstilskudd*.

Vedlegg:

1. Saksprotokoll HFDsaknr 20/10
2. Rapport angående drift av Frøya Turistinformasjon
3. Søknad om videre drift av turistinformasjon

Saksopplysninger:

Hotell Frøya har driftet kommunens turistinformasjon siden 1.5.2010. Dette har blitt gjort gjennom ett års avtaler som har løpt fra 1.5.2010 – 30.4.2011 og fra 1.5.2011 – 30.4.2012. Per i dag har Frøya kommune ingen avtale med Hotell Frøya, og rent formelt innehar derfor ikke kommunen noen offentlig turistinformasjon for øyeblikket.

Hotell Frøya har sendt inn søknad om videre drift av turistinformasjon, datert 1.2.2012, der de søker Frøya kommune om et bidrag på kr. 200 000,-. Dette er likelydende beløp som Hotell Frøya har fått for drift av turistinformasjonene i 2010 og 2011. Denne har så langt ikke blitt behandlet (vedlegg 3).

Frøya kommune har budsjettert med kr. 200 000,- til drift av offentlig turistinformasjon i 2013.

Det er ikke innhentet tilbud fra andre potensielle aktører for drift av turistinformasjon fra 1.5.2012. Dette ble heller ikke gjennomført i 2011. I 2010 ble det innhentet tilbud fra to potensielle aktører. Disse var som følger; Hotell Frøya og Frøya Frivilligsentral. Under vurderingen av de innkomne tilbudene i 2010, ble følgende elementer tillagt stor vekt:

- Plassering/ beliggenhet
- Åpningstider
- Kompetanse
- Tilgjengelighet
- Serviceinnstilling

Valget falt til slutt på Hotell Frøya, blant annet som følge av at hotellet tilbyr åpen turistinformasjon døgnet rundt på helårsbasis. For en nærmere redegjørelse rundt vurderingen som ble lagt til grunn for valg av leverandør av turistinformasjons-tjenesten i 2010, henvises det til vedlegg 1.

Vurdering:

I følge kommunens eget innkjøpsreglement punkt 2.3 "Kjøp etter innhentet tilbud", står det følgende: "Alle kjøp av varer og tjenester som har større økonomisk ramme enn kr. 50.000,- skal skje som kjøp etter innhentet tilbud. For slike kjøp skal det innhentes tilbud fra minst 3 leverandører."

Dette punktet har vært diskutert i de tidligere behandlingene av "turistinformasjonssaken". I 2010 ble det innhentet tilbud fra to aktører. I 2011 ble avtalen med Hotell Frøya forlenget uten at det ble innhentet andre tilbud fra potensielle leverandører.

I vedtaket der avtalen med Hotell Frøya ble forlenget i 2011 står det at: "Driften skal evalueres i god tid før avtalen går ut". Vi har mottatt en skriftlig rapport fra Frøya Turistinformasjon ved Valborg Bekken angående driften fra 1.5.2011 til 30.4.2012 (vedlegg 2).

Rådmannen ser at søknaden om videre drift skulle vært behandlet i god tid før 1.5.2012. Dette ville også ha gjort oss i stand til å innhente relevante tilbud fra minst tre aktuelle tilbydere, slik det står i innkjøpsreglementet. Tiltross for dette har Hotell Frøya fortsatt å drifte Frøya Turistinformasjon i over ett halvt år, uten at Frøya kommune har hatt saken oppe til behandling og forlenget avtalen.

Kommunestyret i Frøya kommune godkjente "Avtale om vertskapstjeneste og markedsføring innen turisme" med Kystkulturveien AS, i møte 6.12.2012. I denne avtalen står det blant annet at KKV skal drifte turistkontorer på strategiske plasser i regionen i kombinasjon med mobil turistinformasjon der turistene er. Omfanget av betjente informasjonskontor/ mobile enheter er foreløpig ikke avklart, men skal fastsettes i henhold til egen plan. Dette innebærer at KKV overtar ansvaret for turistinformasjonene i deltagerkommunene. Etter samtale med Torfinn Stub (styreleder i KKV) vil trolig Kystkulturveien ikke være i stand til å overta denne oppgaven før i midten av 2013. Som følge av at Frøya kommunestyre godkjente avtalen med Kystkulturveien AS betyr dette at Frøya kommune ikke skal drifte egen turistinformasjon i tillegg til dette. Men inntil dette er på plass, bør vi ha en oppgående offentlig turistinformasjon. I behandlingen av avtalen med Kystkulturveien AS ble det lagt til et tilleggspunkt i vedtaket der det står: "Det er en forutsetning for bevilgningen at det blir et turistkontor på Frøya".

På bakgrunn av dette mener rådmannen at det ikke vil være hensiktsmessig å innhente tilbud fra andre aktuelle samarbeidspartnere for drift av en offentlig turistinformasjon fram til midten av 2013. Oppstartskostnadene for nye aktører vil etter all sannsynlighet ikke bli fornuftige, sett i lys av at driften bare skal gjelde for et halvt år. Frøya Turistinformasjon har allerede dette på plass.

Rådmannen er ikke kjent med at det finnes andre aktører på Frøya i dag som kan konkurrere med Hotell Frøya på bakgrunn av de kriteriene som lå til grunn for valg av turistinformasjon i 2010. Disse kriteriene bør også legges til grunn i denne runden.

Etter en helhetlig vurdering er rådmannen innstilt på å forlenge avtalen med Hotell Frøya fram til 30.4.2013. Etter denne tid forutsetter rådmannen at Kystkulturveien AS overtar ansvaret for drift av turistinformasjon.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 22.01.2013	Arkivsaksnr: 13/16	Sak nr: 6/13
Saksbehandler: Jon Birger Johnsen	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
6/13	Hovedutvalg for drift	22.01.2013
/	Kommunestyret	

LANDSLINJE I AKVAKULTUR VED FRØYA VIDEREGÅENDE SKOLE

Saken er under saksutredning og vil bli ettersendt.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 22.01.2013	Arkivsaksnr: 12/1687	Sak nr: 7/13
Saksbehandler: Harriet Strand	Arkivkode: 039	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
7/13	Hovedutvalg for drift	22.01.2013

ORIENTERINGER

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Harriet Strand
Arkivsaksnr.: 12/1699

Arkiv: 039

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 03.12.12

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 03.12.12 godkjennes som fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 03.12.12

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Hovedutvalg for drift:

Møtested: Møterom A, Frøya herredshus	Møtedato: 03.12.2012	Møtetid: 14.00 – 16.00	Av utvalgets medlemmer møtte 7 av 7
Fra og med sak:	74/12		
Til og med sak:	76/12		

Faste representanter i Hovedutvalg for drift i perioden 2011 - 2015

AP.H: Helge Borgen, leder Eli Ann Karlsen, nestleder Vida Zubaite-Bekken Anders Gåsø	Frp, V og Sp: Sten S Arntzen Vibeke Franck Sehm Ola Grønskag
---	--

Faste representanter med forfall:

--	--	--

Vararepresentanter som møtte:

--	--	--

Merknader:

1. Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.

Underskrift:


Helge Borgen
Leder


Vibeke Franck Sehm
Protokollunderskriver


Harriet Strand
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg : Hovedutvalg for drift
Møtedato: 03.12.2012

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
74/12	12/1576 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 19.11.12
75/12	12/1472 BUDSJETT 2013 OG HANDLINGSPLAN FOR 2013 - 2016
76/12	12/1577 ORIENTERINGER

74/12
GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 19.11.12

Vedtak:

Protokoll fra møte 19.11.12 godkjennes som fremlagt.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 19.11.12 godkjennes som fremlagt.

75/12
BUDSJETT 2013 OG HANDLINGSPLAN FOR 2013 - 2016

Vedtak:

Budsjett 2013 og Handlingsplan for 2013 – 2016 tas til orientering.

Enstemmig

Hovedutvalgets behandling i møte 03.12.12:

Følgende omforente forslag til vedtak ble fremmet:

"Budsjett 2013 og Handlingsplan for 2013 – 2016 tas til orientering."

Innstilling:

Budsjettvedtak for 2013

- 1.1 Rådmannens forslag til budsjett for 2013 vedtas slik det går fram av spesifisert driftsbudsjett og investeringsbudsjett og i handlingsplandokumentet med vedlegg. Første år i handlingsplanen vedtas som budsjett for 2013 på rammeområder.
- 1.2 Avgifter, gebyrer og kontingenter med videre vedtas slik det framgår av budsjett- og handlingsplandokumentet jfr gebyrregulativ som følger handlingsplandokumentet som vedlegg.
 - Foreldrebetaling i barnehage økes ikke.
 - Kostpris på mat i barnehage økes 3,3 %.
 - Foreldrebetaling til SFO og kostpris på mat økes med 3,3 %.
 - Kostpris Sistranda skole økes med 3,3 %
 - Elevavgift i kulturskolen økes med 3,3 %.
 - Husleie på boliger økes i tråd med konsumprisindeksen.
 - Husleie på trygdeboliger økes med 3,3 %.
 - Prisen for kjøp av middag på Frøya sykehjem og middagsombringning økes fra kr. 45,- til kr. 65,- pr. porsjon. Emabalasje er inkludert i prisen.
 - Elevavgift i kulturskolen økes med kommunens deflator, 3,3 %.
 - Billettprisene ved Frøya kino økes for barn fra kr. 70,- til kr. 80,- og for voksne fra kr. 100,- til kr. 120,-

For øvrige gebyrer/egenbetalingssatser gjelder de endringer som er beskrevet i saksframlegget og i gebyrregulativet som følger saken som et vedlegg.

- 1.3 Nybygg og nyanlegg forutsettes finansiert i samsvar med oversikt og vurderinger i budsjett- og handlingsplandokumentet.

- 1.4 Kommunestyret vedtar å ta opp lån i samsvar med formannskapetets forslag til investerings- og finansieringsplan for 2013. Rådmannen gis fullmakt til å avtale nærmere lånetidspunkt og lånevilkår og til å inngå de nødvendige låneavtaler. Fullmakten gjelder også refinansiering av lån innenfor tidligere vedtatt nedbetalingstid.
- 1.5 Kommunestyret vedtar å ta opp startlån på inntill 10 millioner kroner til videreføring i 2013.
- 1.6 Kommunestyret slutter seg til rådmannens forslag til handlingsplan 2013 – 2016.
- 1.7 Rådmannen gis fullmakt til å foreta tekniske opprettinger av budsjett med vedlegg der det er nødvendig.
- 1.8 Rådmannen pålegges å oversende budsjett/økonomiplan til Fylkesmannen med tilhørende pålagte vedlegg.
- 1.9 Ytterligere effektiviserings tiltak, kostnadsreduksjoner og nedtak av driftsutgifter må vurderes kontinuerlig i handlingsplanperioden.

Investeringsbudsjettet.

Prioriterte investeringstiltak i kroner som er tatt inn i økonomiplan

	2013	2014	2015	2016
Adresseprosjektet	220 000	220 000	220 000	220 000
Asfaltprogram	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Boligfelt Dyrøy	5 000 000	5 000 000	0	0
Boligområde Kverva	5 000 000	0	0	0
Brannsikring Hallaren Kirke	1 520 000	0	0	0
Hamarvik bhg/oppvekstsenter	9 000 000	0	0	0
Hovedkloakk nytt næringsområde	2 000 000	0		
IKT investeringer	550 000	275 000	275 000	275 000
IKT økonomisystem	750 000	0	0	0
Nordskag oppvekstsenter	5 000 000	0	0	0
Ny brannstasjon	1 000 000	4 000 000	0	0
Næringsområde Nordhamarvik	25 000 000	0	0	0
Omsorgsboliger Beinskardet	11 250 000	0	0	0
Opprusting Dyrøy oppvekstsenter	1 000 000	0	0	0
Påkostning kommunale bygninger	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Trafikksikkerhetsplan	500 000	500 000	5 00 000	5 00 000
Utbedring kaianlegg	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Utbygging sanering i.h.ht rammeplan	1 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Utskiftning rehab. ledningsnett	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Utskiftning rehab høydebasseng	5 00 000	5 00 000	5 00 000	5 00 000
Utvidelse av renseanlegg	8 000 000	0	0	0
Vannforsyning nytt næringsområde	5 000 000	0	0	0
Fiskerihavn Sistranda	0	10 000 000	0	0
Hovedkloakk Holahaugan	0	2 000 000	0	0
Midtsiholmen	700 000	0	0	0

Skattevedtak 2013

1.10 Hjemmel for utskrivning av eiendomsskatt er Eiendomsskattelovens § 2 og 3. I medhold av eiendomsskatteloven § 3 og 4 videreføres i 2013 utskrivning av eiendsskatt på verker og bruk. Eiendomsskattesatsen skal være på 7 promille.

1.11 Skatteøret fastsettes til høyeste sats. Skatteinngangen fastsettes for 2013 til kr. 1 10 millioner kroner i henhold til regjeringens forslag til statsbudsjett og til KS sin prognosemodell datert 19.10.12.

76/12
ORIENTERINGER

Det ble ikke gitt noen orientering.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Harriet Strand

Arkiv: 039

Arkivsaksnr.: 12/1686

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

MØTEPLAN 1. HALVÅR 2013 - HOVEDUTVALG FOR DRIFT

Forslag til vedtak:

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
HFD						

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Foreløpig møteplan 1. halvår 2013.

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
KST	03.01. og 24.01.	28.02.	21.03.	25.04.	30.05.	20.06.
FSK	14.01.	05.02. og 19.02.	05.03. og 19.03	09.04. og 23.04.	07. og 08.05. og 21.05.	11.06.
HFF	25.01					
HFD						
Eldreråd	14.01		11.03.		06.05.	10.06.
Brukerråd	25.01		01.03.	19.04.		

Kommunestyrets møter holdes på
Formannskapsmøtene holdes på

Torsdager med møtestart kl. 10.00
Tirsdager med møtestart kl. 09.00

*) Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.

*) Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Sigbjørn Hellevik

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 12/194

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

KUNNSKAPSLØFT FRØYA - SERVICEERKLÆRINGER I OPPVEKSTSEKTOREN

Vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Hovedutvalg for drift godkjenner vedlagte forslag til serviceerklæring for grunnskolene i Frøya kommune gjort gjeldende fra 01.01.2013.
2. Hovedutvalg for drift godkjenner vedlagte forslag til serviceerklæring for de kommunale barnehagene i Frøya kommune gjort gjeldende fra 01.01.2013.

Vedlegg:

1. Forslag til serviceerklæringer for grunnskolene i Frøya kommune.
2. Forslag til serviceerklæringer for de kommunale barnehagene i Frøya kommune

Saksopplysninger:

Kunnskapsløft Frøya – generell statusinformasjon

Utviklings- og kvalitetssikringsprogrammet Kunnskapsløft Frøya er under innfasing i oppvekstsektoren. Programmet skal inneholde et styringsdokument med tilleggsverktøy (serviceerklæringer, lederavtaler, tilpasset mal for årsmelding med mer).

I implementeringsfasen justeres styringsdokumentet underveis når det avdekkes behov for forbedringer. Nødvendige tilleggsverktøy vil bli utviklet parallelt.

Styringsdokumentet er under forbedring og vil foreligge i revidert utgave i god tid før virksomhetene skal innarbeide sin utviklingsplan for 2013.

Serviceerklæringer

Hensikten med serviceerklæringer i oppvekstsektoren kan oppsummeres til å være en kort beskrivelse av kommunens tjenestetilbud på det aktuelle området, og hvilke forventninger både foreldre/foresatte og kommunens tjenesteytere bør kunne ha til et konstruktivt samarbeid til beste for barnet.

Til forskjell fra en serviceavtale er en serviceerklæring i denne sammenheng en ensidig deklamasjon om tjenestetilbudet. Vedlagte forslag til serviceerklæringer er utarbeidet i et samarbeid med de aktuelle virksomhetene, men ikke drøftet i brukerutvalgene.

Rådmannen vil se til at serviceerklæringer i oppvekstsektoren gjennomgås med foreldre/foresatte, gjerne som en årlig rutine.

For å sikre en helhetlig kvalitetsutvikling i oppvekstsektoren, vil rådmannen knytte serviceerklæringen opp mot styringsdokumentet for Kunnskapsløft Frøya, samt utarbeide en egen konkretiseringsmatrise til hjelp for virksomhetene.

Dersom forslag til serviceerklæringer i oppvekstsektoren blir godkjent slik de foreligger, mener rådmannen at erklæringene gjøres gjeldende fra 01.01.13.



Dette kan du forvente av oss på skolen

Om barnets behov

- Vi arbeider for at alle barn skal ha et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer utvikling og læring, helse og trivsel.
- Vi legger til rette for at barns medvirkning påvirker livet i skolen.
- Vi arbeider for å skape et miljø som gir opplevelse av egenverdi, mestring og læringsutbytte i trygge omgivelser.
- Vi tilrettelegger for at ditt barn skal få tilpasset opplæring.
- Vi har rutiner som sikrer god overgang mellom barnehage og skole, og mellom de ulike trinn.

Om samarbeid

- Vi medvirker aktivt til et godt samarbeid om barnets trivsel, utvikling og læring.
- Vi gir deg nødvendig informasjon om barnet ditt.
- Vi tar dine innspill og tilbakemeldinger på alvor.
- Vi samarbeider med andre hjelpeinstanser ved behov.

Om personalet

- Vi er oppdaterte og kvalifiserte og tar medansvar for det enkelte barns faglige og sosiale utvikling.
- Vi viser engasjement, empati og respekt for barn og foresatte.
- Vi er endringsvillige.

Om kvalitet i tjenesten

- Vi er bevisst på at dialogen mellom deg og oss er en viktig kilde til vår læring og utvikling.
- Vi vil til enhver tid anstrenge oss for å tilby opplæringstjenester av god kvalitet.
- Vi gjennomfører årlige målinger og vurderinger for å sikre kvalitetsnivået.
- Vi vil gjennom årlige undersøkelser spørre deg som bruker om opplevd kvalitet på tjenesten.
- Vi vil rutinemessig planlegge for økt kvalitet innenfor tilgjengelige ressurser og muligheter, og trekke representanter for brukerne inn i dette arbeidet.

Dette forventer vi av deg

Om oppdragelse og opplæring

- Du er som foresatt kjent med at det er du selv som har hovedansvaret for barnets oppdragelse og læring, og at du skal kunne forvente at skolen hjelper til.
- Som hovedansvarlig følger du opp ditt barns læringsarbeid og holder du deg orientert om informasjon som kommer fra skolen.

Om samarbeid og informasjon

- Du er åpen og konstruktiv til skolens initiativ og gir direkte tilbakemelding.
- Du viser interesse og engasjement for det som skjer i skolen.

- Du følger gjeldende regler og avtaler, og bidrar til at barnet ditt respekterer dette.
- Du har ansvar for at barnet ditt møter forberedt på skolen, har med mat og har egnet påkledning etter aktiviteter og vær.
- Du gir skolen nødvendig informasjon om som er av viktighet for skolens arbeid, for eksempel om barnets spesielle interesser og eventuelle endringer i barnets livssituasjon.
- Du leser informasjon som blir lagt ut på skolens hjemmeside.

Om respekt for andre

- Du omtaler andre barn, deres familier, skolen og dens personale med respekt.

Litt om tjenesten

Formål med tjenesten

Tjenesten er hjemlet i Opplæringsloven med forskrifter der det bl.a. heter:

Opplæringa i skolen skal, i samarbeid og forståelse med heimen, åpne dører mot verden og framtida og gi elevene historisk og kulturell innsikt og forankring.

Rett og plikt til grunnskoleopplæring

Barn og unge i alderen 6 til 16 år har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til en offentlig grunnskoleopplæring. Dersom foreldrene søker om det, eller samtykker, kan kommunen etter sakkyndig vurdering vedta å utsette skolestarten ett år eller la et barn begynne på skolen ett år før, når det innen 1. april har fylt 5 år.

Tilpasset opplæring og spesialundervisning

Opplæringen skal tilpasses elevene og forutsetningene hos den enkelte eleven. På småskoletrinnet skal tilpasset opplæring bl.a. innebære særlig høy lærertetthet med tanke på elever som strever med norsk og regning. Elever som ikke har eller som ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet, har rett til spesialundervisning. En slik rett forutsetter sakkyndig vurdering. Vedtak om spesialundervisning fattes av rektor som enkeltvedtak etter Forvaltningsloven.

Organisering

Grunnskoleelevene har rett til å gå på den skolen som ligger nærmest, eller ved den skole i nærmiljøet som de søker til. Å fatte vedtak om skoletilhørighet er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven.

I opplæringen skal elevene deles i klasser eller basisgrupper som skal ivareta deres behov for sosialt tilhørighet. For deler av opplæringen kan elevene inndeles i andre forsvarlige grupper etter behov. Ingen elever kan likevel tas av sin gruppetilhørighet for spesialundervisning med mindre en slik organisering er faglig begrunnet og hjemlet i det aktuelle enkeltvedtaket (etter Forvaltningsloven).

Skoleskyss

Elever i 2.-10. årstrinn som bor mer enn fire kilometer fra skolen har rett til gratis skyss. For elever i 1. årstrinn er skyssgrensen to kilometer.

Elever som har særlig farlig eller vanskelig skoleveg har rett til gratis skyss uten hensyn til veglengden. Vedtak om skyss fattes som enkeltvedtak etter Forvaltningsloven.

Foreldrebetaling

Alle barn har rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring. Dette innbefatter utgifter til undervisningsmateriell, transport i skoletiden, leirskoleopphold, ekskursjoner eller andre turer som er en del av opplæringen.

Brukermedvirkning

Alle grunnskoler skal ha samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg med brukerrepresentasjon. I skolemiljøutvalget skal brukerne (foresatte og elever) ha flertall. I tillegg skal skolene ha foreldreråd, samt elevråd ved skoler med mellom- og ungdomstrinn.

Skolemiljøet

Alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø. Dersom en elev eller foresatt i denne sammenheng ber om tiltak, skal skolen snarest mulig behandle henvendelsen. Dersom skolen ikke innen rimelig tid har tatt stilling til saken, vil det likevel kunne klages etter reglene i Forvaltningsloven som om det var blitt gjort enkeltvedtak.

Informasjon, saksbehandling og klageadgang

Som Forvaltningsorgan har skolen innenfor sitt saksområde en alminnelig veiledningsplikt på vegne av skoleeier (kommunen). Skolens ledelse og ansatte vil derfor gi, eller eventuelt innhente, nærmere informasjon både om ovennevnte saksområder og andre relevante spørsmål knyttet til tjenesten.

Alle klager på vedtak gjort av skolen (på vegne av kommunen), sendes skolens rektor. Når klagen har hjemmel i Forvaltningsloven i form av enkeltvedtak, vil rektor – med mindre klageren gis medhold – videresende klagen til Fylkesmannen for endelig avgjørelse.



Dette kan du forvente av oss i barnehagen

Om barnets behov

- Vi arbeider for at alle barn skal ha et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer utvikling og læring, helse og trivsel.
- Vi legger til rette for at barns medvirkning påvirker livet i barnehagen.
- Vi arbeider for å skape et miljø som gir opplevelse av egenverdi, mestring og utvikling i trygge omgivelser.
- Vi har rutiner som sikrer god overgang mellom barnehage og skole.

Om samarbeid

- Vi medvirker aktivt til et godt samarbeid om barnets trivsel, utvikling og læring.
- Vi gir deg nødvendig informasjon om barnet ditt.
- Vi tar dine innspill og tilbakemeldinger på alvor.
- Vi samarbeider med andre hjelpeinstanser ved behov.

Om personalet

- Vi er oppdaterte og kvalifiserte og tar medansvar for det enkelte barns faglige og sosiale utvikling.
- Vi viser engasjement, empati og respekt for barn og foresatte.
- Vi er endringsvillige.

Om kvalitet i tjenesten

- Vi er bevisst på at dialogen mellom deg og oss er en viktig kilde til vår læring og utvikling.
- Vi vil til enhver tid anstrenge oss for å tilby barnehagetjenester av god kvalitet.
- Vi vil gjennomføre årlige målinger og vurderinger for å sikre kvalitetsnivået.
- Vi vil gjennom årlige undersøkelser spørre deg som bruker om opplevd kvalitet på tjenesten.
- Vi vil rutinemessig planlegge for økt kvalitet innenfor tilgjengelige ressurser og muligheter, og trekke representanter for brukerne inn i dette arbeidet.

Dette forventer vi av deg

Om oppdragelse og opplæring

- Du som foresatt er kjent med at du selv har hovedansvaret for barnets oppdragelse, og at du kan forvente at barnehagen hjelper til
- Du tar selv ansvar for barnet ditt når du er til stede i barnehagen.
- Du vurderer barnets oppholdstid i barnehagen med bakgrunn i både barnets og familiens behov.

Om samarbeid og informasjon

- Du medvirker til et godt samarbeid om ditt barns trivsel, utvikling og læring.
- Du informerer personalet om viktige ting og hendelser i barnets liv.
- Du gir konstruktiv tilbakemelding på hvordan du opplever barnehagen.

- Du deltar i foreldresamtaler, på møter og ved arrangementer i barnehagen.
- Du leser informasjon som blir lagt ut på barnehagen og på barnehagens hjemmeside.

Om respekt for andre

- Du omtaler andre barn og deres familier med respekt.
- Du omtaler barnehagen og personalet med respekt.
- Du overholder barnehagens åpningstid.

Litt om tjenesten

Formål med tjenesten

Tjenesten er hjemlet i Barneheloven med forskrifter der det bl.a. heter:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling (...).

Rett til barnehageplass/barnehageopptaket

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.

Barn med nedsatt funksjonsevne har etter sakkyndig vurdering rett til prioritet ved opptak i barnehage. Alle barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak der det tas hensyn til brukernes ønsker og behov og barnehagenes mangfold og egenart.

Foreldrebetaling

Foreldrebetaling for en plass i barnehage skal til vanlig ikke settes høyere enn en maksimalgrense fastsatt av staten. Betaling for kost kan komme i tillegg. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehage tilbud med avtalt ukentlig oppholdstid på 41 timer eller mer. Et deltidsopphold skal ha lavere foreldrebetaling enn maksimalgrensen. Kommunen skal sørge for at foreldre/foresatte tilbys minimum 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50% for 3. eller flere barn.

Innhold i tjenesten

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som gir barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter, og som tar hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn.

Pedagogisk bemanning

Det skal være minimum én pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre år og én pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. I barnehager der barna har kortere oppholdstid per dag, kan barnetallet økes noe per pedagogisk leder. Styrerens tid til administrasjon og ledelse kommer i tillegg til normen for pedagogisk bemanning.

Spesialpedagogisk hjelp

Barn under opplæringspliktig alder som har særlige behov for spesialpedagogisk hjelp, har rett til slik hjelp. Hjelpen skal omfatte tilbud om forelderådgeving. Hjelpen kan knyttes til barnehager, skoler, sosiale og medisinske institusjoner og lignende, pp-tjenesten, eller organiseres som egne tiltak.

Skyss

Barn med rett til spesialpedagogisk hjelp etter har loven rett til skyss når det på grunn av særlige forhold er nødvendig for å kunne ta imot denne hjelpen. Barn med barnehage tilbud har ellers ingen rett til skyss.

Brukermedvirkning

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et forelderåd og et samarbeidsutvalg. Barna i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet, og de skal i samsvar med alder og modenhet få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.

Informasjon, saksbehandling og klageadgang

Som Forvaltningsorgan har barnehagen innenfor sitt saksområde en alminnelig veiledningsplikt på vegne av barnehageeier (kommunen). Barnehagens ledelse og ansatte vil derfor gi, eller eventuelt innhente, nærmere informasjon både om ovennevnte saksområder og andre relevante spørsmål knyttet til tjenesten.

Alle klager på vedtak gjort av barnehagen (på vegne av kommunen), sendes virksomhetsleder. Når klagen har hjemmel i Forvaltningsloven i form av enkeltvedtak, vil virksomhetsleder – med mindre klageren gis medhold – videresende klagen til Fylkesmannen for endelig avgjørelse.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Sigbjørn Hellevik

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 12/194

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

KUNNSKAPSLØFT FRØYA - STYRINGSDOKUMENT 2013

Forslag til vedtak:

1. Hovedutvalg for drift tar rådmannens mal for virksomhetenes styringsdokumenter i oppvekstsektoren for 2013 til orientering

Vedlegg:

1. Mal for styringsdokument skole
2. Mal for styringsdokument barnehage
3. Mal for styringsdokument oppvekstsenter

Saksopplysninger:

Erfaringer fra innfasingsåret 2012 har medført behov for forbedringer av dokumentet, hvorav nevnes spesielt:

- Oppvekstsentrene har fått eget styringsdokument for enklere oppfølging.
- Ressursanalysen er endret både for bedre tilknytning til fokusområdene læring, læringsmiljø og kvalitetssikring, og med tanke på en tilpasset årsmelding.
- Virksomhetsanalysen for skolene er endret når det gjelder læringsfokus og læringsmiljø med tanke på harmonisering til servicerkjøringen. Resultatet fra elevundersøkelsen legges nå inn i tabell 8a (Kvalitetssikring/Indre drivere). Virksomhetsanalysen for barnehagene er forutsatt justert i 2013.
- I virksomhetsanalysen begrenses plass for kommentarer med tanke på spissing av budskapet, bedre informasjonstilgjengelighet for leseren og arbeidsbesparelse for virksomhetsleder.

Rådmannen vil ta snarlig initiativ til å tilrettelegge styringsdokumentet for private barnehager.

Kommunestyrets vedtatte målstruktur for 2013, med rådmannens føringer for virksomhetene, er innarbeidet i styringsdokumentets tab. 10 for samme år.



NN oppvekstsenter – styringsdokument 2013

I Innledning

Skole

I henhold til Opplæringslovens § 13-10 skal kommunen både ha system for vurdering om kravene i lov og forskrifter blir oppfylt, og system for å følge opp resultatene fra disse vurderingene, samt nasjonale kvalitetsvurderinger for øvrig. Som en del av det kommunale oppfølgingsansvaret skal det med tanke på drøftinger i kommunestyret utarbeides en årlig rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringen.

Styringsdokumentet for utvikling og kvalitetssikring tar utgangspunkt i Opplæringslovens forskrifter §§2-1, 2-2 om skolevurdering, og blir således et supplement til skoleeiers tilstandsrapport til kommunestyret etter §13-10. Se årshjul for Kunnskapsløft Frøya sist i dokumentet.

Barnehage

I henhold til Barnehagelovens forskrift § 4-3 om forutsetningene for barns utvikling og læring, skal barnegruppens og det enkelte barns trivsel og utvikling observeres og vurderes fortløpende. Oppmerksomheten skal rettes mot samspillet barna imellom, mellom barn og personale og mellom de ansatte. Barnehagens arbeid skal vurderes, det vil si beskrives, analyseres og fortolkes i forhold til kriterier gitt i barnehageloven, rammeplanen og eventuelle lokale retningslinjer og planer.

Styringsdokumentet som har sin basis i sektormål og vedtatte utviklingsmål for øvrig, gir et forsterket fokus på utvikling og kvalitetssikring. Det rulleres årlig med føringer for virksomhetens strategiske utviklingsplan.



Der det er poengtert at det er virksomheten som skal gi sin vurdering eller uttalelse, innebærer dette behandling i samsvar med formaliteter omkring medvirkningsprosedyrer.

II Visjon



- Være tilpasningsdyktige og aktuelle
- Gi brukerne gode og likeverdige tjenester
- Søke små forbedringer hver dag
- Gjøre alt litt bedre, litt enklere, mer effektivt
- Gjøre de riktige tingene til riktig tid

Visjonen skal kunne gjenspeiles i virksomhetens prioriteringer, og vil bli gjenstand for drøftinger i styringsdialogen med rådmannen.

III Mål for oppvekstsektoren

Sektormålene for perioden 2008-2017, slik de framkommer i Kommuneplanens samfunnsdel har slikt fokus:

- Desentralisert skolestruktur
- Utvikling av en kunnskapskommune
- Utvikling av alternative læringsarenaer

Utviklingsmålene for skolesektoren for perioden 2013-2016, vedtatt i KST 03.01.13, er formulert slik:

- Elevene i Frøya kommune skal beherske grunnleggende ferdigheter på minimum landsgjennomsnitt
- Elevene i Frøya kommune skal oppleve en tilfredshet med skoletilbudet på nivå med landsgjennomsnittet.
- Foreldrene skal være fornøyd med skoletilbudet

Utviklingsmålene for barnehagesektoren for perioden 2013-2016, vedtatt i KST 03.01.13, er formulert slik:

- Opplæringen i barnehagen skal være målrettet og tilpasset det enkelte barn
- Barna skal beherske grunnleggende sosiale og språklige ferdigheter
- Foreldrene skal være fornøyd med barnehagetilbudet

Utviklingsmålene for 2013, vedtatt i KST 03.01.13, er innarbeidet i tab.10 nedenfor

IV Om virksomheten

Plass for virksomhetens banner, bilde eller lignende. Denne informasjonen slettes når dette er gjort

Tab 1 OM VIRKSOMHETEN

(Informasjon etter virksomhetsleders eget valg)

•

V Utviklingsplan 2013

Plan for utvikling og kvalitetssikring (Utviklingsplanen) utgjør for den enkelte virksomhet og virksomhetseier de mest sentrale tiltak for utvikling og kvalitetssikring/internkontroll, og danner således basis for prioriteringer, bevilgninger og oppfølging.

Utviklingsplanen er basert på virksomhetseiers føringer i tabell 10, komplementert med erfaringer fra rådmannens styringsdialog (tabell 9), tilstandsanalyse (tabell 5) og ressursanalyse (tabell 3).

Tab 2A-S

UTVIKLINGSPLANEN - LÆRING

Planen vedtas av virksomhetsleder etter internt prosedyre for drofting

Eiers føringer (fra tabell 10)	Virksomhetens egne utviklingsmål	Delmål og/eller tiltak	Indikatorer for måloppnåelse
Skolene skal arbeide systematisk for å øke kvaliteten på opplæringen av grunnleggende ferdigheter	•	•	•
	•	•	•
Skolene skal gi tilpasset opplæring for alle, også sterke elever	•	•	•
	•	•	•

Tab 2B-S

UTVIKLINGSPLANEN - LÆRINGSMILJØ

Planen vedtas av virksomhetsleder etter internt prosedyre for drofting

Eiers føringer (fra tabell 10)	Virksomhetens egne utviklingsmål	Delmål og/eller tiltak	Indikatorer for måloppnåelse
Skolene skal ha plan for utvikling av læringsmiljøet med hovedvekt på sosiale ferdigheter og demokratisk forståelse	•	•	•
	•	•	•

Tab 2C-S

UTVIKLINGSPLANEN - KVALITETSSIKRING

Planen vedtas av virksomhetsleder etter internt prosedyre for drofting

Eiers føringer (fra tabell 10)	Virksomhetens egne utviklingsmål	Delmål og/eller tiltak	Indikatorer for måloppnåelse
Skole-hjem-samarbeidet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene	•	•	•
	•	•	•

Tab 2A-B			
UTVIKLINGSPLANEN - LÆRING			
<i>Planen vedtas av virksomhetsleder etter internt prosedyre for drøfting</i>			
<i>Eiers føringer (fra tabell 10)</i>	<i>Virksomhetens egne utviklingsmål</i>	<i>Delmål og/eller tiltak</i>	<i>Indikatorer for måloppnåelse</i>
Opplæringen skal ha hovedfokus på kommunikasjon, språk og tekst	•	•	•
	•	•	•
Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns ferdigheter knyttet til skolestart	•	•	•
	•	•	•

Tab 2B-B			
UTVIKLINGSPLANEN - LÆRINGSMILJØ			
<i>Planen vedtas av virksomhetsleder etter internt prosedyre for drøfting</i>			
<i>Eiers føringer (fra tabell 10)</i>	<i>Virksomhetens egne utviklingsmål</i>	<i>Delmål og/eller tiltak</i>	<i>Indikatorer for måloppnåelse</i>
Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns sosiale kompetanse	•	•	•
	•	•	•

Tab 2C-B			
UTVIKLINGSPLANEN - KVALITETSSIKRING			
<i>Planen vedtas av virksomhetsleder etter internt prosedyre for drøfting</i>			
<i>Eiers føringer (fra tabell 10)</i>	<i>Virksomhetens egne utviklingsmål</i>	<i>Delmål og/eller tiltak</i>	<i>Indikatorer for måloppnåelse</i>
Samarbeidet med hjemmet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene	•	•	•
	•	•	•

VI Ressursanalysen

Ressursanalysen er inndelt i en utviklingsdel, en statistikkdel, samt en prognosedel eksplisitt for skolene.

Utviklingsdelen skal være et grunnlagselement i utviklingsplanen, mens statistikkdelen både skal kunne gi bakgrunnsinformasjon for utviklingsdelen i analysen, og samtidig være et rapporteringselement i årsmeldingen. Prognosedelen vil kunne gi grunnlag både for utviklingsdelen og for strategiske valg for øvrig.

Ressursanalysens utviklingsdel i tabell 3 – som er hovedelementet i styringsdokumentets ressursanalyse - baseres i hovedsak på:

- Utviklingsplanen (tabell 2)
- Evt. føringer fra virksomhetseier (tabell 10) og rådmannen (tabell 9)
- Elementer fra statistikkdelen og prognosedelen

Ressursbegrepet omfatter i styringsdokumentet både personale (antall og kompetanse) og penger. Viktige personalmessige satsningstiltak for å kunne videreutvikle og kvalitetssikre tjenestene (for eksempel kompetanseutvikling) hører hjemme i tabell 3.

Virksomhetsleders støttebehov for å kunne gjennomføre utviklingsplanen kan innarbeides i felt for tilleggskommentarer i tabell 3.

SKOLEDELEN

Tab 3-S		RESSURSANALYSEN - UTVIKLINGSDELEN	
Fokusområder		Virksomhetsleders tanker om ressursrelatert endringsbehov som konsekvens av utviklingsplanen etter internprosedyre for drøfting	
<ul style="list-style-type: none"> • LÆRING • LÆRINGSMILJØ • KVALITETSSIKRING / INTERNKONTROLL 	Ressursanvendelse		
	Ressursbehov		
	Tilleggskommentarer		

Tab 4A-S		RESSURSANALYSEN - STATISTIKKDELEN					
		Basert på data fra Skoleporten					
Områder for datafangst		Skoleår I år	Skoleår i fjor	Sammenlignet med andre (aktuelt år)			Kommentarer aktuelt år
				Frøya	Fylke	Landet	
Elever/ årsverk til undervisning	1)						
Assistentårsverk i undervisningen	2)						
Lærertetthet i ordinær underv.	3)						
Andel årsverk gitt av underv.pers. med godkj. utd.	4)						
Underv.timer totalt per elev	5)						

1. Antall elever per beregnende årsverk til undervisning er en indikator for skolens totale undervisningsressurser (bruk til undervisning og andre oppgaver)
2. Indikatoren viser hvor mange assistentårsverk som benyttes i undervisningen
3. Lærertetthet i ordinær undervisning er en indikator for gjennomsnittlig gruppestørrelse ved ordinær undervisning.
4. Indikatoren viser hvor stor andel av årstimer som er gjennomført av undervisningspersonale med godkjent utdanning i de fag og trinn de underviser i.
5. I denne totalsummen inngår ordinære undervisningstimer, spesialundervisning og særskilt språkopplæring

Tab 4B-S		RESSURSANALYSEN - PROGNOSEDELEN				
Områder for datafangst	Skoleår I år	Skoleår I fjor	Prognoser			
			Neste sk.år	+1	+2	+3
Elevtall						
Andel elever med spes.underv. (%)						
Andel elever med særskilt norskoppl. (%)						
Kommentarer						

BARNEHAGEDELEN

Tab 3		RESSURSANALYSEN - UTVIKLINGSDELEN	
<i>Fokusområder</i>		<i>Virksomhetsleders tanker om ressursrelatert endringsbehov som konsekvens av utviklingsplanen etter internprosedyre for drøfting</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • LÆRING • LÆRINGSMILJØ • KVALITETSSIKRING / INTERNKONTROLL 		Ressursanvendelse	
		Ressursbehov	
		Tilleggs kommentarer	

Tab 4-B		RESSURSANALYSEN - STATISTIKKDELEN					
Områder for datafangst		Barnehageår		Sammenlignet med andre			Kommentarer aktuelt år
		I år	I fjor	Frøya	Fylket	Landet	
Barn/årsverk (vektet)	1)						
Andel barn barn med styrket tilbud (%)	2)						
Andel barn barn med styrket tilbud ekskl. minoritets-språklige (%)	3)						
Andel årsverk med pedagogisk utdanning (%)	4)						

1. *Antall barn korrigert for alder per årsverk til basisvirksomhet (jfr. Kostra- detaljerte nøkkeltall). Vekting: Teller = Antall barn i barnehagen korrigert for alder slik: Antall barn 0-2 år vektet med 2, antall barn 3 år vektet med 1,5 og 4-6 åringer vektet med 1. Nevner = Antall årsverk til basisvirksomhet i barnehagen (inkluderer styrer, styrerassistenter, pedagogiske ledere og assistenter). [Eksempel: En barnegruppe på hhv. 6-2-16, og 3,3 årsverk gir 9,1 barn/årsverk] Telledato: 15.12*
2. *Andel barn som får ekstra ressurser til styrket tilbud til førskolebarn i forhold til alle barn i barnehagen (%) (Jfr. Kostra – detaljerte nøkkeltall). Styrket tilbud inkluderer barn minoritetsspråklige barn + antall barn som er tatt opp ved prioritet eller barn med nedsatt funksjonsevne.*
3. *(Som ovenfor, men minoritetsspråklige barn er tatt ut)*
4. *Gjelder styrere og pedagogiske ledere (Jfr. Kostra – kvalitetsoversikten)*

VII Virksomhetsanalyse

Virksomhetsanalysen (tabell 5) beskriver nå-situasjon basert på virksomhetens egen vurdering bl.a. slik:

- Skolene med utgangspunkt i årlige resultater fra Skoleporten, og internt BMS-system.
- Barnehagene i årlige resultater fra Utdanningsdirektoratets ståstedsanalyse for barnehager, barnehageundersøkelsen (bedrekommune.no) og internt BMS-system.

Begrens kommentarene slik:

- Max 10 linjer på hvert av de 3 fokusområdene i tabell 5
- Max 5 linjer på hvert vurderingsområde i tabellene 6A, 6B og 7A,7B
- Virksomhetsleders vurderinger begrenses til 5 linjer (for hver vurdering) i tabellene 8A og 8B
- Max 20 linjer i virksomhetsleders kommentarfelt i tabell 8C

Virksomhetsanalysen vedtas av virksomhetsleder etter internt prosedyre for drøfting.

SKOLEDELEN

Tab 5-S		VIRKSOMHETSANALYSEN
Fokusområder		Virksomhetsleders oppsummering etter forutgående analyser og drøftinger av tabelldata 6A, 6B, 7, 8A, 8B og 8C
LÆRING	Tab 6A, 6B	
LÆRINGS-MILJØ	Tab 7	
KVALITETS-SIKRING / INTERN-KONTROLL	Tab 8A, 8B, 8C	

Tab 6A	LÆRINGSFOKUS
Vurderingsområder for læringsfokus	Virksomhetens vurdering basert på påstander knyttet til elementer i serviceerklæringen om «barnets behov»
Alle elevene arbeider etter forståelige mål i alle fag	
Alle elevene arbeider med varierte oppgaver, innhold og arbeidsmåter	
Alle elevene får vurdert sin kompetanse etter kjente kriterier og på ulike måter	
Alle elevers behov for tilpasset opplæring er kjent for skolen fra barnets første skoledag	

Tab 6B	LÆRINGSRESULTAT
Vurderingsområder for læringsresultat	Virksomhetens vurdering basert på data fra <u>SKOLEPORTEN</u> og <u>VOKAL</u> (kartleggingsprøver)
Nasjonale prøver	
Standpunktkarakt.	
Eksamenskarakt.	
Kartleggingsprøver	

Tab 7	LÆRINGSMILJØ
Vurderingsområder for læringsmiljø - elevfokus	Virksomhetens vurdering basert på påstander knyttet til elementer i serviceerklæringen om «barnets behov»
All skolebarna møtes av voksne som jobber aktivt for å hindre mobbing og ensomhet, både på skolen og på vei til og fra skolen	
Alle skolebarna får delta i demokratiske avgjørelser som gjelder egen og gruppens læring, utvikling og trivsel	
Alle skolebarna er en del av et faglig og sosialt fellesskap	
Alle skolebarna opplever mestring gjennom tilpassete faglige utfordringer	

Kvalitetssikringssystemet - slik det framkommer i tabell 8A –er et strategirelatert styringsverktøy for å kvalitetssikre tjenesteproduksjonen gjennom fokus på noen få utvalgte “indre drivere” over tid.

Tab 8A-S

KVALITETSSIKRING – INDRE DRIVERE

	Resultater vist over tid						Kommentarer
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
ØKONOMI							Prosent brukt av revidert budsjett
<i>Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:</i>							
BRUKERE - FORELDRE							
<i>Virksomhetens egenvurdering av resultatene på en skala fra 1-6 hvor 6 er ønsket nivå (ikke desimaler)</i>							
Dialog/medvirkning (4)							Grunnlagsdata hentes fra Udirs Foreldreundersøkelsen
Kjennskap og forventning (6)							
Fysisk miljø (9)							
Trivsel, læring og utvikling (10)							
Læringsforholdene (11)							
<i>Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:</i>							
BRUKERE - ELEVER							
<i>Data hentes fra Utdanningsdirektoratets ELEVUNDERSØKELSE og legges inn uendret nedenfor</i>							
Sosial trivsel							Grunnlagsdata hentes fra Skoleporten
Trivsel med lærerne							
Mestring							
Faglige utfordringer							
Elevdemokrati							
Fysisk læringsmiljø							
Mobbing							
Motivasjon							
Faglig veiledning							
<i>Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:</i>							
ANSATTE							
<i>Virksomhetens snittvurdering for aktuelt fokusområde.</i>							
Jobborganiseringen							Grunnlagsdata hentes fra Kommuneforlagets Medarbeiderundersøkelse på bedrekommune.no
Innhold i jobben							
Fysiske arb.forhold							
Samarbeid og trivsel							
Ledelse							
<i>Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:</i>							
SYKEFRAVÆR							Snitt prosent foregående år
<i>Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:</i>							

Internkontrollsystemet - slik det framkommer i **tabell 8B** –er et strategirelatert styringsverktøy for å kvalitetssikre tjenesteproduksjonen gjennom fokus på noen få utvalgte “drivere” over tid.

Virksomhetsleders vurdering.

Tab 8B-S INTERNKONTROLL OPPLÆRINGSLOVEN							
Der ikke annet er sagt, gjelder alle lovhenvvisninger Opplæringsloven.	Resultat vist over tid						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
BRUKERMEDVIRKNING (Opplæringsloven kap 11)							
Mener samarbeidsutvalget at det har fått uttale seg i alle saker av betydning for skolen? (§11-1)							Ja/ Nei/?
Mener skolemiljøutvalget at det har fått uttale seg i alle saker av betydning for skolemiljøet? (§§ 11-1a, 9a-5)							«
Hvordan mener FAU at det selv fungerer, på en skala fra 1-6 hvor 6 er best (§11-4)							Tall
<i>Virksomhetsleders evt. kommentar aktuelt år:</i>							
ELEVENES SKOLEMILJØ (Opplæringsloven kap 9a)							
Er det fysiske skolemiljøet i samsvar med regelverket? (§9a-2 andre ledd og F §12-1)							Ja/ Nei/?
Har skolen behandlet klager på elevenes arbeidsmiljø med hjemmel i Fv.loven? (jfr.§§9a-2 siste ledd, 9a-3 siste ledd)							«
<i>Virksomhetsleders evt. kommentar aktuelt år:</i>							
SPESIALUNDERVISNING (§5.1) og SÆRSKILT SPRÅKOPPLÆRING (§2-8)							
Har skolen gjort vedtak om spes.undervisning som avviker fra sakkyndig tilrådning (§5-3)							Ja/ Nei/?
Har elever med rett til særskilt norskopplæring etter §2-8 (første ledd) fått slik opplæring?							«
<i>Virksomhetsleders evt. kommentar aktuelt år:</i>							
RETTER OG PLIKTER (Opplæringsloven kap 1 og 2)							
Antall klager med henvisning til Opplæringsloven totalt, som er behandlet etter Forvaltningsloven.							Tall
Er serviceerklæringen og trivselsreglementet gjennomgått med de foresatte?							Ja/ Nei/?
<i>Virksomhetsleders evt. kommentar aktuelt år:</i>							

BARNEHAGEDELEN

Tab 5-B		VIRKSOMHETSANALYSEN
Fokusområder		Virksomhetsleders oppsummering etter forutgående analyser og drøftinger av tabelldata 6A, 6B, 7, 8A, 8B og 8C
LÆRING	Tab 6A, 6B	
LÆRINGS-MILJØ	Tab 7	
KVALITETS-SIKRING / INTERN-KONTROLL	Tab 8A, 8B, 8C	

Tab 6A-B		LÆRINGSFOKUS
Vurderingsområder for læringsfokus:		<u>Virksomhetens</u> vurdering av egen pedagogisk praksis basert på påstander i Utdanningsdirektoratets Ståstedsanalyse del D – barnehager
Verdigrunnlag, medvirkning og samarbeid		
Omsorg, lek og læring		
Plamlegging, vurdering og utviklingsarbeid		

Tab 6B-B		LÆRINGSRESULTAT
Vurderingsområder for læringsresultatet		<u>Virksomhetens</u> vurdering av læringsresultatet i barnegruppen basert på brukervurderingen i Barnehageundersøkelsen (bedrekommune.no)
Sosial utvikling		
Aktivitetsinnholdet		
Tilrettelegging for barns læring		
Skoleforberedende tilrettelegging		

Tab 7-B		LÆRINGSMILJØ
Vurderingsområder		<u>Virksomhetens</u> vurdering av læringsmiljøet i barnehagen basert på Barnehageundersøkelsen (bedrekommune.no)
Allsidig lek og aktiviteter		
Samspill med voksne		
Samspill med andre barn		
Barns medbestemmelse		
Samarbeid med hjemmet		
Tar barnet på alvor		
Barnehagens uteområder		
Barnehagens inneområder		

Tab 8A-B KVALITETSSIKRING / INDRE DRIVERE							
	Resultat vist over tid						Kommentarer
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
ØKONOMI							Prosent brukt av revidert budsjett foregående år
Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:							
BRUKERE Virksomhetens snittvurdering for aktuelt fokusområde.							
Sosial utvikling							Grunnlagsdata hentes fra Kommuneforlagets Medarbeiderundersøkelse på bedrekommune.no
Læring							
Språkutvikling							
Kompetanse							
Omsorg							
Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:							
ANSATTE Virksomhetens snittvurdering for aktuelt fokusområde.							
Jobborganiseringen							Grunnlagsdata hentes fra Kommuneforlagets Medarbeiderundersøkelse på bedrekommune.no
Innhold i jobben							
Fysiske arb.forhold							
Samarbeid og trivsel							
Ledelse							
Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:							
SYKEFRAVÆR							Snitt sykefravær i prosent foregående år
Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:							

Tab 8B-B INTERNKONTROLL - BARNEHAGELOVEN							
Der ikke annet er sagt, gjelder alle lovhenvisninger Barnehage-loven.	Resultat vist over tid						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Om barnehagetilbudet							
Hvordan mener virksomheten selv at opptaksprosessen fungerer, på en skala fra 1-6 hvor 6 er best (§12)							Tall
Er serviceerklæring for barnehagen gjennomgått med de foresatte?							Ja/Nei/?
Virksomhetsleders evt. kommentar aktuelt år:							
Om brukermedvirkning							
Har samarbeidsutvalget selv fastsatt årsplan for den pedagogiske virksomheten (§ 2)							Ja/Nei/?
Hvordan mener samarbeidsutvalget selv at det fungerer i forhold til oppdraget, på en skala fra 1-6 hvor 6 er best (§4)							Tall
Hvordan mener samarbeidsutvalget at barns rett til medvirkning blir i varetatt, på en skala fra 1-6 hvor 6 er best (§3)							Tall
Virksomhetsleders evt. kommentar aktuelt år:							

SKOLER OG BARNEHAGER

Tabell 8C – er et strategirelatert styringsverktøy for å kvalitetssikre tjenesteproduksjonen gjennom fokus på noen få utvalgte ”ytre drivere”. utfordringer som håndteres av virksomheten selv inngår i den totale utviklingsplanleggingen, mens øvrige utfordringer bringes inn i styringsdialogen med rådmannen.

Tab 8C

KVALITETSSIKRING – YTRE DRIVERE

Hvordan støtteapparatet har medvirket til å kvalitetssikre virksomhetens brukerrelaterte tjenester sett i forhold til forventningene, og hvordan virksomheten selv har involvert støtteapparatet i dette arbeidet.
Ta gjerne med forslag til forbedringer.

Aktuelt støtteapparat for evt. kommentarer:

Virksomhetseier, rådmannen og hans apparat, pp-tjenesten, barnevernet, tverrfaglige team, andre sektorer med sine tjenester, omgivelser for øvrig.

Virksomhetsleders evt. kommentar aktuelt år:

-

VIII Rådmannens styringsdialog

Rådmannen gjennomfører en årlig formell og vel forberedt styringsdialog med virksomhetsleder. Siden styringsdialogen er en utviklingssamtale knyttet opp mot styringsdokumentet, kan både rådmannen og virksomhetsleder i dialogens første økt - om ønskelig- la seg ledsage av en eller to medarbeidere etter eget valg. Rådmannen er den formelle leder av 1.økt.

I etterkant av styringsdialogen samme dag (andre økt), drøfter rådmannen virksomhetens ståsted og utfordringer med alle ansatte, og om mulig også med brukerrepresentanter.

Målet for dialogen er å kunne inspirere og bistå den enkelte virksomhet basert på kunnskapsdeling knyttet til blant annet mål, resultater, rammebetingelser, internkontroll og utvikling. Rådmannen er den formelle leder av 2.økt

Virksomhetsleder kan gjerne legge opp til en tredje og siste økt, der virksomheten presenterer seg på annen måte etter virksomhetsleders eget valg. I denne fasen kan barn gjerne delta. Virksomhetsleder er den formelle leder av en evt. 3..økt

Referatet fra styringsdialogen er virksomhetsleders eiendom. I tabell 9 skal framkomme virksomhetsleders egen oppsummering av dialogen (møte og referat).

Senere på høsten vil rådmannen gjennomføre en mer personlig innrettet utviklingssamtale med virksomhetsleder. Samtalen knyttes opp både mot styringsdialogen og inngått lederavtale.

Begrens kommentarene slik:

- Max 5 linjer på hvert av fokusområdene i tabell 9

Tab 9 STYRINGSDIALOGEN - VIRKSOMHETEN	
<i>Fokusområder</i>	<i>Virksomhetsleders egen oppsummering av rådmannens tilbakemelding fra styringsdialogen.</i>
LÆRING	
LÆRINGSMILJØ	
KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	
Ressursanvendelse	
Visjonstilnærming	
Praktisering av verdigrunnlaget	
Annet	

IX Eiers føringer for utvikling og kvalitetssikring

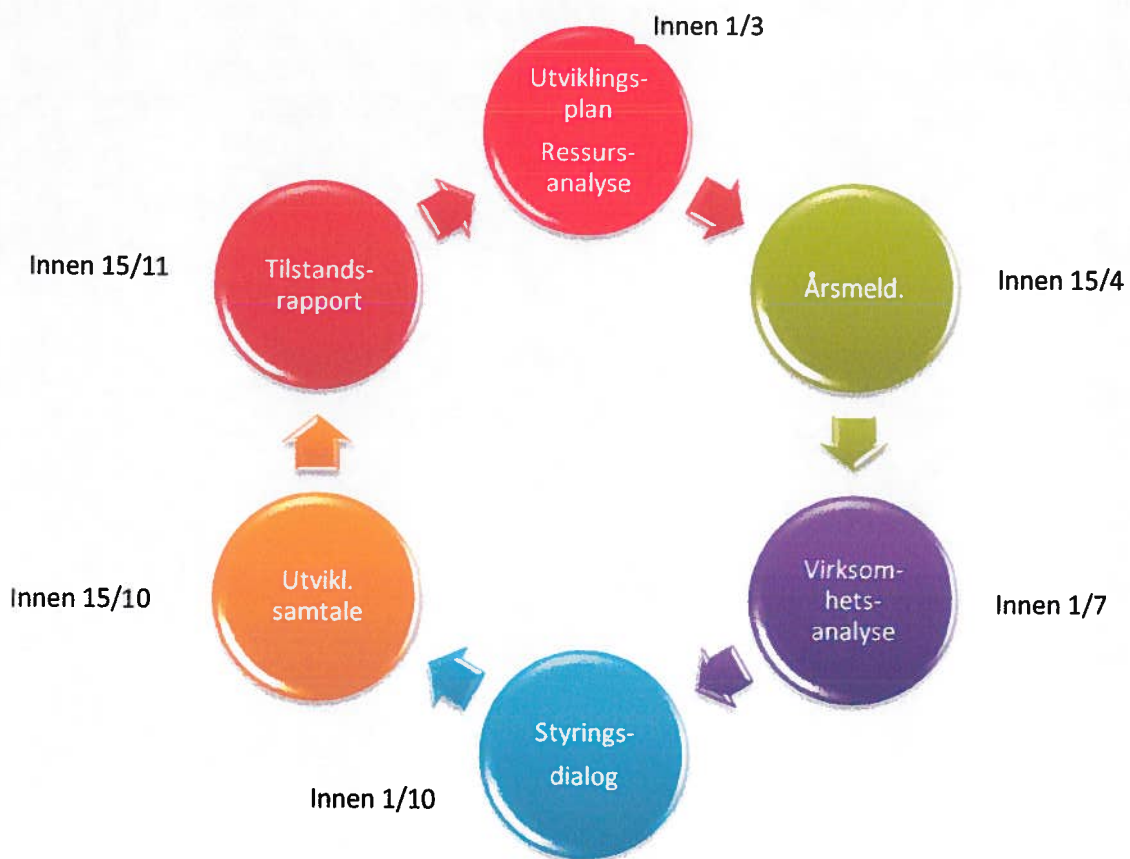
Virksomhetseier drøfter tilstanden med tanke på videreutvikling og kvalitetssikring av tjenestetilbudet. Med bakgrunn i eiers vedtatte målsettinger, innarbeides i tabell 10 rådmannens føringer for kommende års utviklings- og kvalitetssikringsarbeid som grunnlag for revidert utviklingsplan.

[Utviklingsplanen skal i utgangspunktet være unik for den enkelte virksomhet siden målutfordringer til vanlig vil variere fra virksomhet til virksomhet]

Tab 10 EIERS FØRINGER		
<i>Fokusområder</i>	<i>Vedtak datert 03.01.13 KST</i>	<i>Rådmannens kommentarer</i>
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> • Skolene skal arbeide systematisk for å øke kvaliteten på opplæringen av grunnleggende ferdigheter • Skolene skal gi tilpasset opplæring for alle, også sterke elever • Skolene skal sette inn alternative tiltak der det igjennom kvalitetssikringssystemene avdekkes alvorlig svikt i opplæringen • Skolene skal fortsatt ha fokus på tidlig innsats 	<p>LÆRING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle punkt 1-4 håndteres i utgangspunktet av virksomhetsleder. • Punkt 1 og 2 innarbeides i utviklingsplanen <p>LÆRINGSMILJØ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådmannen tar initiativ til felles plan for Frøyaskolen når det gjelder utvikling av læringsmiljøet • Virksomhetsleder innarbeider i utviklingsplanen to viktige utviklingsområder, basert på egne utfordringer bl.a. knyttet til elevundersøkelser <p>KVALITETSSIKRING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punkt 1 og 6 håndteres i utgangspunktet av virksomhetsleder, der punkt 1 innarbeides i utviklingsplanen • Formalisering knyttet til punktene 2, 4 og 5 håndteres i utgangspunktet av rådmannen • Punkt 3: Rådmannen utvikler mal
LÆRINGSMILJØ	Skolene skal ha plan for utvikling av læringsmiljøet med hovedvekt på sosiale ferdigheter og demokratisk forståelse	
KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	<ul style="list-style-type: none"> • Skole-hjem-samarbeidet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene • Samarbeidsutvalget skal vitaliseres og involveres i drift og utvikling av skolen • Skolene skal utarbeide egne kompetanseplaner knyttet til mål og utfordringer • Informasjonsflyten mellom skoler og barnehager (offentlige og private) skal styrkes og formaliseres • Informasjonsflyt mellom skoler knyttet til god praksis skal utvikles og formaliseres • Skolene skal gi elevene spesialundervisning i samsvar med rettigheter 	

Tab 10-B EIERS FØRINGER		
Fokusområder	Vedtak datert	Rådmannens kommentarer
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> • Opplæringen skal ha hovedfokus på kommunikasjon, språk og tekst • Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns ferdigheter knyttet til skolestart 	<p>LÆRING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punkt 1 og 2 innarbeides i utviklingsplanen
LÆRINGS-MILJØ	<ul style="list-style-type: none"> • Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns sosiale kompetanse 	<p>LÆRINGS-MILJØ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punktet innarbeides i utviklingsplanen
KVALITETS-SIKRING / INTERN-KONTROLL	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeidet med hjemmet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene • Samarbeidsutvalget skal vitaliseres og involveres i drift og utvikling av barnehagen • Barnehagene skal utarbeide egne kompetanseplaner knyttet til mål og utfordringer • Informasjonsflyten mellom skoler og barnehager (offentlige og private) skal styrkes og formaliseres 	<p>KVALITETSSIKRING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punkt 1 håndteres i utgangspunktet av virksomhetsleder og innarbeides i utviklingsplanen • Punkt 3: Rådmannen utvikler mal • Formalisering knyttet til punktene 2 og 4 håndteres i utgangspunktet av rådmannen

X Årshjul oppvekstsektoren



- Utviklingsplanen, ressursanalysen, virksomhetsanalysen, og tilbakemeldingen fra styringsdialogen er innarbeidet i Styringsdokumentet.
- Det er lagt føringer for styringsdialogen.
- Årsmeldingen vil bli tilpasset Styringsdokumentet ved bl.a. å hente data fra dette.
- Utviklingssamtalen baseres på inngått lederavtale. Lederavtalen er tilpasset styringsdokumentet.
- Det er utarbeidet mal både for virksomhetens- og rådmannens tilstandsrapport. Rapporten som drøftes i kommunestyret, gir føringer videre arbeid med utvikling og kvalitetssikring i sektoren.



NN skole – styringsdokument 2013

I Innledning

I henhold til Opplæringslovens § 13-10 skal kommunen både ha system for vurdering om kravene i lov og forskrifter blir oppfylt, og system for å følge opp resultatene fra disse vurderingene, samt nasjonale kvalitetsvurderinger for øvrig. Som en del av det kommunale oppfølgingsansvaret skal det med tanke på drøftinger i kommunestyret utarbeides en årlig rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringen.

Styringsdokumentet for utvikling og kvalitetssikring tar utgangspunkt i Opplæringslovens forskrifter §§2-1, 2-2 om skolevurdering, og blir således et supplement til skoleeiers tilstandsrapport til kommunestyret etter §13-10. Se årshjul for Kunnskapsløft Frøya sist i dokumentet.

Styringsdokumentet som har sin basis i sektormål og vedtatte utviklingsmål for øvrig, gir et forsterket fokus på utvikling og kvalitetssikring. Det rulleres årlig med føringer for virksomhetens strategiske utviklingsplan.

Der det er poengtert at det er virksomheten som skal gi sin vurdering eller uttalelse, innebærer dette behandling i samsvar med formaliteter omkring medvirkningsprosedyrer.



II Visjon



- ✓ Være tilpasningsdyktige og aktuelle
- ✓ Gi brukerne gode og likeverdige tjenester
- ✓ Søke små forbedringer hver dag
- ✓ Gjøre alt litt bedre, litt enklere, mer effektivt
- ✓ Gjøre de riktige tingene til riktig tid

Visjonen skal kunne gjenspeiles i virksomhetens prioriteringer, og vil bli gjenstand for drøftinger i styringsdialogen med rådmannen.

III Mål for oppvekstsektoren

Sektormålene for perioden 2008-2017, slik de framkommer i Kommuneplanens samfunnsdel har slikt fokus:

- Desentralisert skolestruktur
- Utvikling av en kunnskapskommune
- Utvikling av alternative læringsarenaer

Utviklingsmålene for skolesektoren for perioden 2013-2016, vedtatt i KST 03.01.13, er formulert slik:

- Elevene i Frøya kommune skal beherske grunnleggende ferdigheter på minimum landsgjennomsnitt
- Elevene i Frøya kommune skal oppleve en tilfredshet med skoletilbudet på nivå med landsgjennomsnittet.
- Foreldrene skal være fornøyd med skoletilbudet

Utviklingsmålene for 2013, vedtatt i KST 03.01.13, er innarbeidet i tab.10 nedenfor

IV Om virksomheten

Plass for virksomhetens banner, bilde eller lignende. Denne informasjonen slettes når dette er gjort

Tab 1 OM VIRKSOMHETEN

(Informasjon etter virksomhetsleders eget valg)

•

V Utviklingsplan 2013

Plan for utvikling og kvalitetssikring (Utviklingsplanen) utgjør for den enkelte virksomhet og virksomhetseier de mest sentrale tiltak for utvikling og kvalitetssikring/internkontroll, og danner således basis for prioriteringer, bevilgninger og oppfølging.

Utviklingsplanen er basert på virksomhetseiers føringer i tabell 10, komplementert med erfaringer fra rådmannens styringsdialog (tabell 9), tilstandsanalyse (tabell 5) og ressursanalyse (tabell 3).

<i>Tab 2A</i> UTVIKLINGSPLANEN - LÆRING			
<i>Planen vedtas av virksomhetsleder etter internt prosedyre for drøfting</i>			
<i>Eiers føringer (fra tabell 10)</i>	<i>Virksomhetens egne utviklingsmål</i>	<i>Delmål og/eller tiltak</i>	<i>Indikatorer for måloppnåelse</i>
Skolene skal arbeide systematisk for å øke kvaliteten på opplæringen av grunnleggende ferdigheter	•	•	•
	•	•	•
Skolene skal gi tilpasset opplæring for alle, også sterke elever	•	•	•
	•	•	•

<i>Tab 2B</i> UTVIKLINGSPLANEN - LÆRINGSMILJØ			
<i>Planen vedtas av virksomhetsleder etter internt prosedyre for drøfting</i>			
<i>Eiers føringer (fra tabell 10)</i>	<i>Virksomhetens egne utviklingsmål</i>	<i>Delmål og/eller tiltak</i>	<i>Indikatorer for måloppnåelse</i>
Skolene skal ha plan for utvikling av læringsmiljøet med hovedvekt på sosiale ferdigheter og demokratisk forståelse	•	•	•
	•	•	•

<i>Tab 2C</i> UTVIKLINGSPLANEN - KVALITETSSIKRING			
<i>Planen vedtas av virksomhetsleder etter internt prosedyre for drøfting</i>			
<i>Eiers føringer (fra tabell 10)</i>	<i>Virksomhetens egne utviklingsmål</i>	<i>Delmål og/eller tiltak</i>	<i>Indikatorer for måloppnåelse</i>
Skole-hjem-samarbeidet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene	•	•	•
	•	•	•

VI Ressursanalysen

Ressursanalysen er inndelt i en utviklingsdel, en statistikkdel og en prognosedel.

Utviklingsdelen skal være et grunnlagselement i utviklingsplanen, mens statistikkdelen både skal kunne gi bakgrunnsinformasjon for utviklingsdelen i analysen, og samtidig være et rapporteringselement i årsmeldingen. Prognosedelen vil kunne gi grunnlag både for utviklingsdelen og for strategiske valg for øvrig.

Ressursanalysens utviklingsdel i tabell 3 – som er hovedelementet i styringsdokumentets ressursanalyse - baseres i hovedsak på:

- Utviklingsplanen (tabell 2)
- Evt. føringer fra virksomhetseier (tabell 10) og rådmannen (tabell 9)
- Elementer fra statistikkdelen og prognosedelen

Ressursbegrepet omfatter i styringsdokumentet både personale (antall og kompetanse) og penger. Viktige personalmessige satsningstiltak for å kunne videreutvikle og kvalitetssikre tjenestene (for eksempel kompetanseutvikling) hører hjemme i tabell 3.

Virksomhetsleders støttebehov for å kunne gjennomføre utviklingsplanen kan innarbeides i felt for tilleggs kommentarer i tabell 3.

Tab 3		RESSURSANALYSEN - UTVIKLINGSDELEN	
<i>Fokusområder</i>		<i>Virksomhetsleders tanker om ressursrelatert endringsbehov som konsekvens av utviklingsplanen etter internprosedyre for drøfting</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • LÆRING • LÆRINGSMILJØ • KVALITETSSIKRING / INTERNKONTROLL 		Ressursanvendelse	
		Ressursbehov	
		Tilleggs kommentarer	

Tab 4A		RESSURSANALYSEN - STATISTIKKDELEN					
		<i>Basert på data fra Skoleporten</i>					
<i>Områder for datafangst</i>		<i>Skoleår I år</i>	<i>Skoleår i fjor</i>	<i>Sammenlignet med andre (aktuelt år)</i>			<i>Kommentarer aktuelt år</i>
				<i>Frøya</i>	<i>Fylke</i>	<i>Landet</i>	
Elever/ årsverk til undervisning	1)						
Assistentårsverk i undervisningen	2)						
Lærertetthet i ordinær underv.	3)						
Andel årsverk gitt av underv.pers. med godkj. utd.	4)						
Underv.timer totalt per elev	5)						

1. Antall elever per beregnende årsverk til undervisning er en indikator for skolens totale undervisningsressurser (bruk til undervisning og andre oppgaver)
2. Indikatoren viser hvor mange assistentårsverk som benyttes i undervisningen
3. Lærertetthet i ordinær undervisning er en indikator for gjennomsnittlig gruppestørrelse ved ordinær undervisning.
4. Indikatoren viser hvor stor andel av årstimer som er gjennomført av undervisningspersonale med godkjent utdanning i de fag og trinn de underviser i.
5. I denne totalsummen inngår ordinære undervisningstimer, spesialundervisning og særskilt språkopplæring

Tab 4B RESSURSANALYSEN - PROGNOSEDELEN						
Områder for datafangst	Skoleår I år	Skoleår I fjor	Prognoser			
			Neste sk.år	+1	+2	+3
Elevtall						
Andel elever med spes.underv. (%)						
Andel elever med særskilt norskoppl. (%)						
Kommentarer						

VII Virksomhetsanalyse

Virksomhetsanalysen (tabell 5) beskriver virksomhetens nå-situasjon basert på skolens egenrevisning bl.a. med utgangspunkt i årlige resultater fra Skoleporten og internt BMS-system.

Begrens kommentarene slik:

- Max 10 linjer på hvert av de 3 fokusområdene i tabell 5
- Max 5 linjer på hvert vurderingsområde i tabellene 6A, 6B og 7A,7B
- Virksomhetsleders vurderinger begrenses til 5 linjer (for hver vurdering) i tabellene 8A og 8B
- Max 20 linjer i virksomhetsleders kommentarfelt i tabell 8C

Virksomhetsanalysen vedtas av virksomhetsleder etter internt prosedyre for drøfting.

Tab 5 VIRKSOMHETSANALYSEN		
Fokusområder		Virksomhetsleders oppsummering etter forutgående analyser og drøftinger av tabelldata 6A, 6B, 7, 8A, 8B og 8C
LÆRING	Tab 6A,6B	
LÆRINGS- MILJØ	Tab 7	
KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	Tab 8A, 8B, 8C	

Tab 6A LÆRINGSFOKUS	
Vurderingsområder for læringsfokus	Virksomhetens vurdering basert på påstander knyttet til elementer i serviceerklæringen om «barnets behov»
Alle elevene arbeider etter forståelige mål i alle fag	
Alle elevene arbeider med varierte oppgaver, innhold og arbeidsmåter	
Alle elevene får vurdert sin kompetanse etter kjente kriterier og på ulike måter	
Alle elevers behov for tilpasset opplæring er kjent for skolen fra barnets første skoledag	

<i>Tab 6B</i> LÆRINGSRESULTAT	
<i>Vurderingsområder for læringsresultat</i>	<i>Virksomhetens vurdering basert på data fra <u>SKOLEPORTEN</u> og <u>VOKAL</u> (kartleggingsprøver)</i>
Nasjonale prøver	
Standpunktkarakt.	
Eksamenskarakt.	
Kartleggingsprøver	

<i>Tab 7</i> LÆRINGSMILJØ	
<i>Vurderingsområder for læringsmiljø - elevfokus</i>	<i>Virksomhetens vurdering basert på påstander knyttet til elementer i serviceerklæringen om «barnets behov»</i>
All skolebarna møtes av voksne som jobber aktivt for å hindre mobbing og ensomhet, både på skolen og på vei til og fra skolen	
Alle skolebarna får delta i demokratiske avgjørelser som gjelder egen og gruppens læring, utvikling og trivsel	
Alle skolebarna er en del av et faglig og sosialt fellesskap	
Alle skolebarna opplever mestring gjennom tilpassete faglige utfordringer	

Kvalitetssikringssystemet - slik det framkommer i tabell 8A –er et strategirelatert styringsverktøy for å kvalitetssikre tjenesteproduksjonen gjennom fokus på noen få utvalgte “indre drivere” over tid.

Tab 8A		Kvalitetssikring / Indre drivere						<i>Kommentarer</i>
		<i>Resultater vist over tid</i>						
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	
ØKONOMI								<i>Prosent brukt av revidert budsjett</i>
<i>Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:</i>								
BRUKERE - FORELDRE								
<i>Virksomhetens egenvurdering av resultatene på en skala fra 1-6 hvor 6 er ønsket nivå (ikke desimaler)</i>								
Dialog/medvirkning (4)								<i>Grunnlagsdata hentes fra Udirs Foreldreundersøkelsen</i>
Kjennskap og forventning (6)								
Fysisk miljø (9)								
Trivsel, læring og utvikling (10)								
Læringsforholdene (11)								
<i>Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:</i>								
BRUKERE - ELEVER								
<i>Data hentes fra Utdanningsdirektoratets ELEVUNDERSØKELSE og legges inn uendret nedenfor</i>								
Sosial trivsel								<i>Grunnlagsdata hentes fra Skoleporten</i>
Trivsel med lærerne								
Mestring								
Faglige utfordringer								
Elevdemokrati								
Fysisk læringsmiljø								
Mobbing								
Motivasjon								
Faglig veiledning								
<i>Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:</i>								
ANSATTE								
<i>Virksomhetens snittvurdering for aktuelt fokusområde.</i>								
Jobborganiseringen								<i>Grunnlagsdata hentes fra Kommuneforlagets Medarbeiderundersøkelse på bedrekommune.no</i>
Innhold i jobben								
Fysiske arb.forhold								
Samarbeid og trivsel								
Ledelse								
<i>Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:</i>								
SYKEFRAVÆR								<i>Snitt prosent foregående år</i>
<i>Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:</i>								

Internkontrollsystemet - slik det framkommer i **tabell 8B** –er et strategirelatert styringsverktøy for å kvalitetssikre tjenesteproduksjonen gjennom fokus på noen få utvalgte “drivere” over tid.

Virksomhetsleders vurdering.

Tab 8B INTERNKONTROLL OPPLÆRINGSLOVEN							
<i>Der ikke annet er sagt, gjelder alle lovhenvisninger Opplæringsloven.</i>	Resultat vist over tid						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
BRUKERMEDVIRKNING (Opplæringsloven kap 11)							
Mener samarbeidsutvalget at det har fått uttale seg i alle saker av betydning for skolen? (§11-1)							Ja/ Nei/?
Mener skolemiljøutvalget at det har fått uttale seg i alle saker av betydning for skolemiljøet? (§§ 11-1a, 9a-5)							«
Hvordan mener FAU at det selv fungerer, på en skala fra 1-6 hvor 6 er best (§11-4)							Tall
<i>Virksomhetsleders evt. kommentar aktuelt år:</i>							
ELEVENES SKOLEMILJØ (Opplæringsloven kap 9a)							
Er det fysiske skolemiljøet i samsvar med regelverket? (§9a-2 andre ledd og F §12-1)							Ja/ Nei/?
Har skolen behandlet klager på elevenes arbeidsmiljø med hjemmel i Fv.loven? (jfr.§§9a-2 siste ledd, 9a-3 siste ledd)							«
<i>Virksomhetsleders evt. kommentar aktuelt år:</i>							
SPESIALUNDERVISNING (§5.1) og SÆRSKILT SPRÅKOPPLÆRING (§2-8)							
Har skolen gjort vedtak om spes.undervisning som avviker fra sakkyndig tilrådning (§5-3)							Ja/ Nei/?
Har elever med rett til særskilt norskopplæring etter §2-8 (første ledd) fått slik opplæring?							«
<i>Virksomhetsleders evt. kommentar aktuelt år:</i>							
RETTET OG PLIKTER (Opplæringsloven kap 1 og 2)							
Antall klager med henvisning til Opplæringsloven totalt, som er behandlet etter Forvaltningsloven.							Tall
Er serviceerklæringen og trivselsreglementet gjennomgått med de foresatte?							Ja/ Nei/?
<i>Virksomhetsleders evt. kommentar aktuelt år:</i>							

Tabell 8C – er et strategirelatert styringsverktøy for å kvalitetssikre tjenesteproduksjonen gjennom fokus på noen få utvalgte ”ytte drivere”. Utfordringer som håndteres av virksomheten selv inngår i den totale utviklingsplanleggingen, mens øvrige utfordringer bringes inn i styringsdialogen med rådmannen.

Tab 8C KVALITETSSIKRING - YTTE DRIVERE
Hvordan støtteapparatet har medvirket til å kvalitetssikre virksomhetens brukerrelaterte tjenester sett i forhold til forventningene, og hvordan virksomheten selv har involvert støtteapparatet i dette arbeidet. Ta gjerne med forslag til forbedringer.
Aktuelt støtteapparat for evt. kommentarer: Virksomhetseier, rådmannen og hans apparat, pp-tjenesten, barnevernet, tverrfaglige team, andre sektorer med sine tjenester, omgivelser for øvrig.
<i>Virksomhetsleders evt. kommentar aktuelt år:</i>
•

VIII Rådmannens styringsdialog

Rådmannen gjennomfører en årlig formell og vel forberedt styringsdialog med virksomhetsleder. Siden styringsdialogen er en utviklingssamtale knyttet opp mot styringsdokumentet, kan både rådmannen og virksomhetsleder i dialogens første økt - om ønskelig- la seg ledsage av en eller to medarbeidere etter eget valg. Rådmannen er den formelle leder av 1.økt.

I etterkant av styringsdialogen samme dag (andre økt), drøfter rådmannen virksomhetens ståsted og utfordringer med alle ansatte, og om mulig også med brukerrepresentanter. Målet for dialogen er å kunne inspirere og bistå den enkelte virksomhet basert på kunnskapsdeling knyttet til blant annet mål, resultater, rammebetingelser, internkontroll og utvikling. Rådmannen er den formelle leder av 2.økt

Virksomhetsleder kan gjerne legge opp til en tredje og siste økt, der virksomheten presenterer seg på annen måte etter virksomhetsleders eget valg. I denne fasen kan elevene gjerne delta. Virksomhetsleder er den formelle leder av en evt. 3.økt

Referatet fra styringsdialogen er virksomhetsleders eiendom. I tabell 9 skal framkomme virksomhetsleders egen oppsummering av dialogen (møte og referat).

Senere på høsten vil rådmannen gjennomføre en mer personlig innrettet utviklingssamtale med virksomhetsleder. Samtalen knyttes opp både mot styringsdialogen og inngått lederavtale.

Begrens kommentarene slik:

- Max 5 linjer på hvert av fokusområdene i tabell 9

Tab 9	STYRINGSDIALOGEN - VIRKSOMHETEN
Fokusområder	Virksomhetsleders egen oppsummering av rådmannens tilbakemelding fra styringsdialogen.
LÆRING	
LÆRINGSMILJØ	
KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	
Ressursanvendelse	
Visjonstilnærming	
Praktisering av verdigrunnlaget	
Annet	

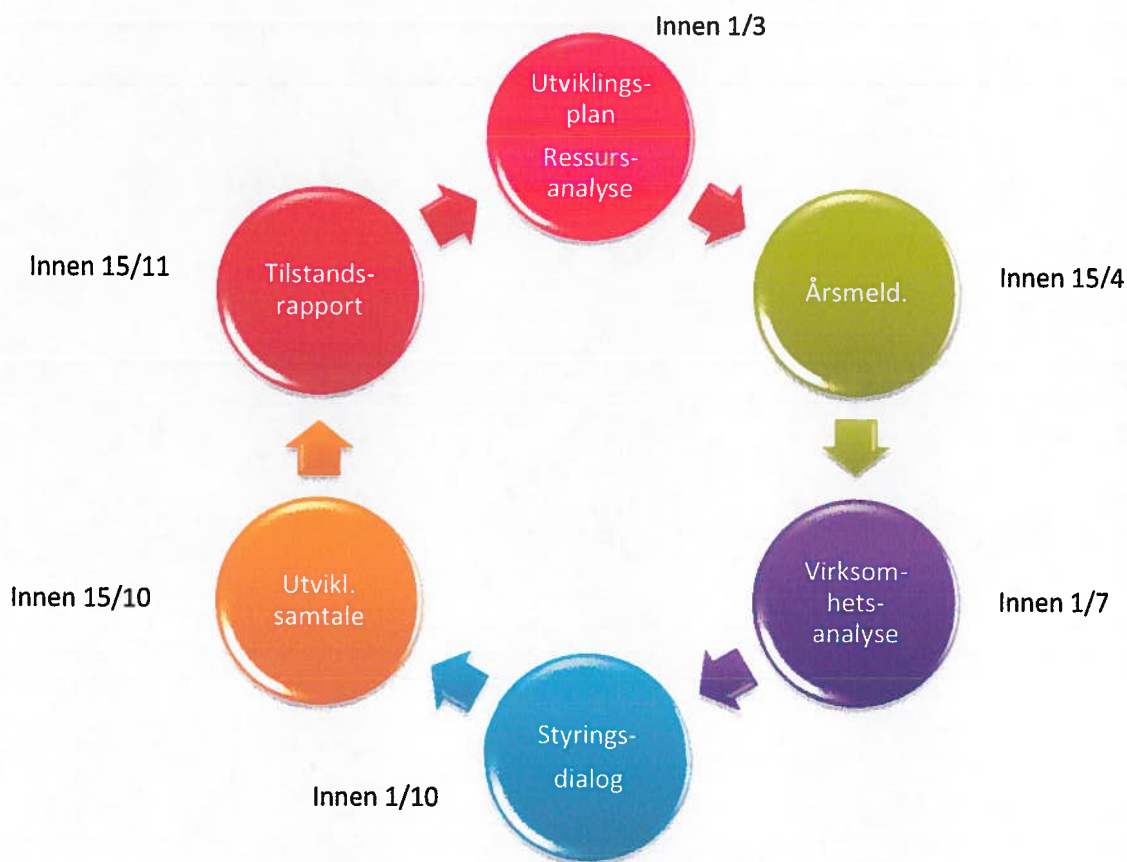
IX Eiers føringer for utvikling og kvalitetssikring

Virksomhetseier drøfter tilstanden med tanke på videreutvikling og kvalitetssikring av tjenestetilbudet. Med bakgrunn i eiers vedtatte målsettinger, innarbeides i tabell 10 rådmannens føringer for kommende års utviklings- og kvalitetssikringsarbeid som grunnlag for revidert utviklingsplan.

[Utviklingsplanen skal i utgangspunktet være unik for den enkelte virksomhet siden målutfordringer til vanlig vil variere fra virksomhet til virksomhet]

Tab 10 EIERS FØRINGER 2013		
Fokusområder	Vedtak datert 03.01.13 KST	Rådmannens kommentarer
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> • Skolene skal arbeide systematisk for å øke kvaliteten på opplæringen av grunnleggende ferdigheter • Skolene skal gi tilpasset opplæring for alle, også sterke elever • Skolene skal sette inn alternative tiltak der det igjennom kvalitetssikringssystemene avdekkes alvorlig svikt i opplæringen • Skolene skal fortsatt ha fokus på tidlig innsats 	LÆRING <ul style="list-style-type: none"> • Alle punkt 1-4 håndteres i utgangspunktet av virksomhetsleder. • Punkt 1 og 2 innarbeides i utviklingsplanen LÆRINGSMILJØ <ul style="list-style-type: none"> • Rådmannen tar initiativ til felles plan for Frøyaskolen når det gjelder utvikling av læringsmiljøet • Virksomhetsleder innarbeider i utviklingsplanen to viktige utviklingsområder, basert på egne utfordringer bl.a. knyttet til elevundersøkelser
LÆRINGSMILJØ	Skolene skal ha plan for utvikling av læringsmiljøet med hovedvekt på sosiale ferdigheter og demokratisk forståelse	KVALITETSSIKRING <ul style="list-style-type: none"> • Punkt 1 og 6 håndteres i utgangspunktet av virksomhetsleder, der punkt 1 innarbeides i utviklingsplanen • Formalisering knyttet til punktene 2, 4 og 5 håndteres i utgangspunktet av rådmannen • Punkt 3: Rådmannen utvikler mal
KVALITETS-SIKRING / INTERN-KONTROLL	<ul style="list-style-type: none"> • Skole-hjem-samarbeidet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene • Samarbeidsutvalget skal vitaliseres og involveres i drift og utvikling av skolen • Skolene skal utarbeide egne kompetanseplaner knyttet til mål og utfordringer • Informasjonsflyten mellom skoler og barnehager (offentlige og private) skal styrkes og formaliseres • Informasjonsflyt mellom skoler knyttet til god praksis skal utvikles og formaliseres • Skolene skal gi elevene spesialundervisning i samsvar med rettigheter 	

X Årshjul oppvekstsektoren



- ✓ Utviklingsplanen, ressursanalysen, virksomhetsanalysen, og tilbakemeldingen fra styringsdialogen er innarbeidet i Styringsdokumentet.
- ✓ Det er lagt føringer for styringsdialogen.
- ✓ Årsmeldingen vil bli tilpasset Styringsdokumentet ved bl.a. å hente data fra dette.
- ✓ Utviklingssamtalen baseres på inngått lederavtale. Lederavtalen er tilpasset styringsdokumentet.
- ✓ Det er utarbeidet mal både for virksomhetens- og rådmannens tilstandsrapport. Rapporten som drøftes i kommunestyret, gir føringer videre arbeid med utvikling og kvalitetssikring i sektoren.



NN barnehage – styringsdokument 2013

I Innledning

I henhold til Barnehagelovens forskrift § 4-3 om forutsetningene for barns utvikling og læring, skal barnegruppen og det enkelte barns trivsel og utvikling observeres og vurderes fortløpende. Oppmerksomheten skal rettes mot samspillet barna imellom, mellom barn og personale og mellom de ansatte. Barnehagens arbeid skal vurderes, det vil si beskrives, analyseres og fortolkes i forhold til kriterier gitt i barnehageloven, rammeplanen og eventuelle lokale retningslinjer og planer.

Styringsdokumentet som har sin basis i sektormål og vedtatte utviklingsmål for øvrig, gir et forsterket fokus på utvikling og kvalitetssikring. Det rulleres årlig med føringer for virksomhetens strategiske utviklingsplan. Se årshjul i kap. VIII

Der det er poengtert at det er virksomheten som skal gi sin vurdering eller uttalelse, innebærer dette behandling i samsvar med formaliteter omkring medvirkningsprosedyrer.



II Visjon



- ✓ Være tilpasningsdyktige og aktuelle
- ✓ Gi brukerne gode og likeverdige tjenester
- ✓ Søke små forbedringer hver dag
- ✓ Gjøre alt litt bedre, litt enklere, mer effektivt
- ✓ Gjøre de riktige tingene til riktig tid

Visjonen skal kunne gjenspeiles i virksomhetens prioriteringer, og vil bli gjenstand for drøftinger i styringsdialogen med rådmannen.

III Mål for oppvekstsektoren

Sektormålene for perioden 2008-2017, slik de framkommer i Kommuneplanens samfunnsdel har slikt fokus:

- Desentralisert skolestruktur
- Utvikling av en kunnskapskommune
- Utvikling av alternative læringsarenaer

Utviklingsmålene for barnehagesektoren for perioden 2013-2016, vedtatt i KST 03.01.13, er formulert slik:

- Opplæringen i barnehagen skal være målrettet og tilpasset det enkelte barn
- Barna skal beherske grunnleggende sosiale og språklige ferdigheter
- Foreldrene skal være fornøyd med barnehagetilbudet

Utviklingsmålene for 2013, vedtatt i KST 03.01.13, er innarbeidet i tab.10 nedenfor

IV Om virksomheten

Plass for virksomhetens banner, bilde eller lignende. Denne informasjonen slettes når dette er gjort

Tab 1 OM VIRKSOMHETEN

(Informasjon etter virksomhetsleders eget valg)

•

V Utviklingsplan 2013

Plan for utvikling og kvalitetssikring (Utviklingsplanen) utgjør for den enkelte virksomhet og virksomhetseier de mest sentrale tiltak for utvikling og kvalitetssikring/internkontroll, og danner således basis for prioriteringer, bevilgninger og oppfølging.

Utviklingsplanen er basert på virksomhetseiers føringer i tabell 10, komplementert med erfaringer fra rådmannens styringsdialog (tabell 9), tilstandsanalyse (tabell 5) og ressursanalyse (tabell 3).

<i>Tab 2A</i>			
UTVIKLINGSPLANEN - LÆRING			
<i>Planen vedtas av virksomhetsleder etter internt prosedyre for drøfting</i>			
<i>Eiers føringer (fra tabell 10)</i>	<i>Virksomhetens egne utviklingsmål</i>	<i>Delmål og/eller tiltak</i>	<i>Indikatorer for måloppnåelse</i>
Opplæringen skal ha hovedfokus på kommunikasjon, språk og tekst	•	•	•
	•	•	•
Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns ferdigheter knyttet til skolestart	•	•	•
	•	•	•

<i>Tab 2B</i>			
UTVIKLINGSPLANEN - LÆRINGSMILJØ			
<i>Planen vedtas av virksomhetsleder etter internt prosedyre for drøfting</i>			
<i>Eiers føringer (fra tabell 10)</i>	<i>Virksomhetens egne utviklingsmål</i>	<i>Delmål og/eller tiltak</i>	<i>Indikatorer for måloppnåelse</i>
Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns sosiale kompetanse	•	•	•
	•	•	•

<i>Tab 2C</i>			
UTVIKLINGSPLANEN - KVALITETSSIKRING			
<i>Planen vedtas av virksomhetsleder etter internt prosedyre for drøfting</i>			
<i>Eiers føringer (fra tabell 10)</i>	<i>Virksomhetens egne utviklingsmål</i>	<i>Delmål og/eller tiltak</i>	<i>Indikatorer for måloppnåelse</i>
Samarbeidet med hjemmet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene	•	•	•
	•	•	•

VI Ressursanalysen

Ressursanalysen er inndelt i en utviklingsdel og en statistikkdel.

Utviklingsdelen skal være et grunnlagselement i utviklingsplanen, mens statistikkdelen både skal kunne gi bakgrunnsinformasjon for utviklingsdelen i analysen, og samtidig være et rapporteringselement i årsmeldingen.

Ressursanalysens utviklingsdel i tabell 3 – som er hovedelementet i styringsdokumentets ressursanalyse - baseres i hovedsak på:

- Utviklingsplanen (tabell 2)
- Evt. føringer fra virksomhetseier (tabell 10) og rådmannen (tabell 9)
- Elementer fra statistikkdelen og prognosedelen

Ressursbegrepet omfatter i styringsdokumentet både personale (antall og kompetanse) og penger. Viktige personalmessige satsningstiltak for å kunne videreutvikle og kvalitetssikre tjenestene (for eksempel kompetanseutvikling) hører hjemme i tabell 3.

Virksomhetsleders støttebehov for å kunne gjennomføre utviklingsplanen kan innarbeides i felt for tilleggskommentarer i tabell 3.

Tab 3		RESSURSANALYSEN - UTVIKLINGSDELEN	
<i>Fokusområder</i>		<i>Virksomhetsleders tanker om ressursrelatert endringsbehov som konsekvens av utviklingsplanen etter internprosedyre for drøfting</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • LÆRING • LÆRINGSMILJØ • KVALITETSSIKRING / INTERNKONTROLL 		Ressursanvendelse	
		Ressursbehov	
		Tilleggskommentarer	

Tab 4		RESSURSANALYSEN - STATISTIKKDELEN					
<i>Områder for datafangst</i>		<i>Barnehageår</i>		<i>Sammenlignet med andre</i>			<i>Kommentarer aktuelt år</i>
		<i>I år</i>	<i>I fjor</i>	<i>Frøya</i>	<i>Fylket</i>	<i>Landet</i>	
Barn/årsverk (vektet)	1)						
Andel barn barn med styrket tilbud (%)	2)						
Andel barn barn med styrket tilbud ekskl. minoritets-språklige (%)	3)						
Andel årsverk med pedagogisk utdanning (%)	4)						

1. *Antall barn korrigert for alder per årsverk til basisvirksomhet (jfr. Kostra- detaljerte nøkkeltall). Vekting: Teller = Antall barn i barnehagen korrigert for alder slik: Antall barn 0-2 år vektes med 2, antall barn 3 år vektes med 1,5 og 4-6 åringer vektes med 1. Nevner = Antall årsverk til basisvirksomhet i barnehagen (inkluderer styrer, styrerassistenter, pedagogiske ledere og assistenter). [Eksempel: En barnegruppe på hhv. 6-2-16, og 3,3 årsverk gir 9,1 barn/årsverk] Telledato: 15.12*

2. *Andel barn som får ekstra ressurser til styrket tilbud til førskolebarn i forhold til alle barn i barnehagen (%) (Jfr. Kostra – detaljerte nøkkeltall). Styrket tilbud inkluderer barn minoritetsspråklige barn + antall barn som er tatt opp ved prioritet eller barn med nedsatt funksjonsevne.*
3. *(Som ovenfor, men minoritetsspråklige barn er tatt ut)*
4. *Gjelder styrere og pedagogiske ledere (Jfr. Kostra – kvalitetsoversikten)*

VII Virksomhetsanalyse

Virksomhetsanalysen (tabell 5) beskriver virksomhetens nå-situasjon basert på barnehagens egenvurdering bl.a. med utgangspunkt i årlige resultater fra Utdanningsdirektoratets ståstedsanalyse for barnehager, barnehageundersøkelsen (bedrekommune.no) og internt BMS-system.

Begrens kommentarene slik:

- Max 10 linjer på hvert av de 3 fokusområdene i tabell 5
- Max 5 linjer på hvert vurderingsområde i tabellene 6A, 6B og 7.
- Virksomhetsleders vurderinger begrenses til 5 linjer (for hver vurdering) i tabellene 8A og 8B
- Max 20 linjer i virksomhetsleders kommentarfelt i tabell 8C

Virksomhetsanalysen vedtas av virksomhetsleder etter internt prosedyre for drøfting

Tab 5		VIRKSOMHETSANALYSEN
Fokusområder		Virksomhetsleders oppsummering etter forutgående analyser og drøftinger av tabelldata 6A, 6B, 7, 8A, 8B og 8C
LÆRING	Tab 6A, 6B	
LÆRINGS- MILJØ	Tab 7	
KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	Tab 8A, 8B, 8C	

Tab 6A		LÆRINGSFOKUS
Vurderingsområder for læringsfokus:		Virksomhetens vurdering av egen pedagogisk praksis basert på påstander i Utdanningsdirektoratets Ståstedsanalyse del D – barnehager
Verdigrunnlag, medvirkning og samarbeid		
Omsorg, lek og læring		
Plamlegging, vurdering og utviklingsarbeid		

Tab 6B		LÆRINGSRESULTAT
Vurderingsområder for læringsresultatet		Virksomhetens vurdering av læringsresultatet i barnegruppen basert på brukervurderingen i Barnehageundersøkelsen (bedrekommune.no)
Sosial utvikling		
Aktivitetsinnholdet		
Tilrettelegging for barns læring		
Skoleforberedende tilrettelegging		

Tab 7 LÆRINGSMILJØ	
Vurderingsområder	<i>Virksomhetens</i> vurdering av læringsmiljøet i barnehagen basert på Barnehageundersøkelsen (bedrekommune.no)
Allsidig lek og aktiviteter	
Samspill med voksne	
Samspill med andre barn	
Barns medbestemmelse	
Samarbeid med hjemmet	
Tar barnet på alvor	
Barnehagens uteområder	
Barnehagens inneområder	

Kvalitetssikringssystemet - slik det framkommer i tabell 8A –er et strategirelatert styringsverktøy for å kvalitetssikre tjenesteproduksjonen gjennom fokus på noen få utvalgte “indre drivere” over tid.

Tab 8A KVALITETSSIKRING – INDRE DRIVERE							
	Resultat vist over tid						Kommentarer
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
ØKONOMI							Prosent brukt av revidert budsjett foregående år
<i>Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:</i>							
BRUKERE <i>Virksomhetens snittvurdering for aktuelt fokusområde.</i>							
Sosial utvikling							Grunnlagsdata hentes fra Kommuneforlagets Medarbeiderundersøkelse på bedrekommune.no
Læring							
Språkutvikling							
Kompetanse							
Omsorg							
<i>Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:</i>							
ANSATTE <i>Virksomhetens snittvurdering for aktuelt fokusområde.</i>							
Jobborganiseringen							Grunnlagsdata hentes fra Kommuneforlagets Medarbeiderundersøkelse på bedrekommune.no
Innhold i jobben							
Fysiske arb.forhold							
Samarbeid og trivsel							
Ledelse							
<i>Virksomhetsleders kommentar aktuelt år</i>							
SYKEFRAVÆR							Snitt sykefravær i prosent foregående år
<i>Virksomhetsleders kommentar aktuelt år:</i>							

Internkontrollsystemet - slik det framkommer i **tabell 8B** –er et strategirelatert styringsverktøy for å kvalitetssikre tjenesteproduksjonen gjennom fokus på noen få utvalgte “drivere” over tid.

Tab 8B INTERNKONTROLL BARNEHAGELOVEN							
Der ikke annet er sagt, gjelder alle lovhenvvisninger Barnehageloven.	Resultat vist over tid						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
BARNEHAGETILBUDET							
Hvordan mener virksomheten selv at opptaksprosessen fungerer, på en skala fra 1-6 hvor 6 er best (§12)							Tall
Er serviceerklæring for barnehagen gjennomgått med de foresatte?							Ja/Nei/?
<i>Virksomhetsleders evt. kommentar aktuelt år:</i>							
BRUKERMEDVIRKNING							
Har samarbeidsutvalget selv fastsatt årsplan for den pedagogiske virksomheten (§ 2)							Ja/Nei/?
Hvordan mener samarbeidsutvalget selv at det fungerer i forhold til oppdraget, på en skala fra 1-6 hvor 6 er best (§4)							Tall
Hvordan mener samarbeidsutvalget at barns rett til medvirkning blir i varetatt, på en skala fra 1-6 hvor 6 er best (§3)							Tall
<i>Virksomhetsleders evt. kommentar aktuelt år:</i>							

Tabell 8C – er et strategirelatert styringsverktøy for å kvalitetssikre tjenesteproduksjonen gjennom fokus på noen få utvalgte ”ytre drivere”. Utfordringer som håndteres av virksomheten selv inngår i den totale utviklingsplanleggingen, mens øvrige utfordringer bringes inn i styringsdialogen med rådmannen.

Tab 8C KVALITETSSIKRING – YTRE DRIVERE
Hvordan støtteapparatet har medvirket til å kvalitetssikre virksomhetens brukerrelaterte tjenester sett i forhold til forventningene, og hvordan virksomheten selv har involvert støtteapparatet i dette arbeidet. Ta gjerne med forslag til forbedringer.
Aktuelt støtteapparat for evt. kommentarer: Virksomhetseier, rådmannen og hans apparat, pp-tjenesten, barnevernet, tverrfaglige team, andre sektorer med sine tjenester, omgivelser for øvrig.
<i>Virksomhetsleders evt. kommentar aktuelt år:</i>
•

VIII Rådmannens styringsdialog

Rådmannen gjennomfører en årlig formell og vel forberedt styringsdialog med virksomhetsleder. Siden styringsdialogen er en utviklingssamtale knyttet opp mot styringsdokumentet, kan både rådmannen og virksomhetsleder i dialogens første økt - om ønskelig- la seg ledsage av en eller to medarbeidere etter eget valg. Rådmannen er den formelle leder av 1.økt.

I etterkant av styringsdialogen samme dag (andre økt), drøfter rådmannen virksomhetens ståsted og utfordringer med alle ansatte, og om mulig også med brukerrepresentanter.

Målet for dialogen er å kunne inspirere og bistå den enkelte virksomhet basert på kunnskapsdeling knyttet til blant annet mål, resultater, rammebetingelser, internkontroll og utvikling. Rådmannen er den formelle leder av 2.økt

Virksomhetsleder kan gjerne legge opp til en tredje og siste økt, der virksomheten presenterer seg på annen måte etter virksomhetsleders eget valg. I denne fasen kan elevene gjerne delta. Virksomhetsleder er den formelle leder av en evt. 3..økt

Referatet fra styringsdialogen er virksomhetsleders eiendom. I tabell 9 skal framkomme virksomhetsleders egen oppsummering av dialogen (møte og referat).

Senere på høsten vil rådmannen gjennomføre en mer personlig innrettet utviklingssamtale med virksomhetsleder. Samtalen knyttes opp både mot styringsdialogen og inngått lederavtale.

Begrens kommentarene slik:

- Max 5 linjer på hvert av fokusområdene i tabell 9

Tab 9 STYRINGSDIALOGEN - VIRKSOMHETEN	
Fokusområder	Virksomhetsleders egen oppsummering av rådmannens tilbakemelding fra styringsdialogen.
LÆRING	
LÆRINGSMILJØ	
KVALITETS- SIKRING / INTERN- KONTROLL	
Ressursanvendelse	
Visjonstilnærming	
Praktisering av verdigrunlaget	
Annet	

IX Eiers føringer for utvikling og kvalitetssikring

Virksomhetseier drøfter tilstanden med tanke på videreutvikling og kvalitetssikring av tjenestetilbudet. Med bakgrunn i eiers vedtatte målsettinger, innarbeides i tabell 10 rådmannens føringer for kommende års utviklings- og kvalitetssikringsarbeid som grunnlag for revidert utviklingsplan.

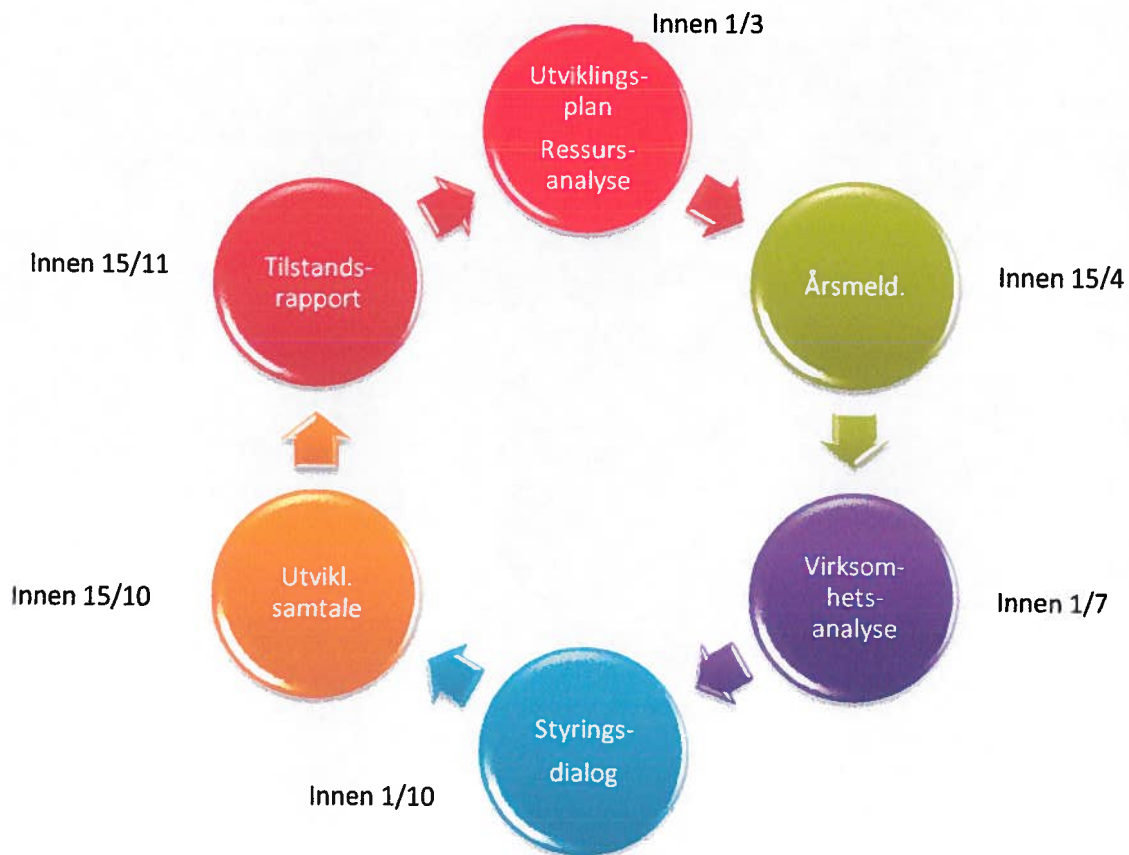
[Utviklingsplanen skal i utgangspunktet være unik for den enkelte virksomhet siden målutfordringer til vanlig vil variere fra virksomhet til virksomhet]

Tab 10

EIERS FØRINGER

Fokusområder	Vedtak datert	Rådmannens kommentarer
LÆRING	<ul style="list-style-type: none"> • Opplæringen skal ha hovedfokus på kommunikasjon, språk og tekst • Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns ferdigheter knyttet til skolestart 	LÆRING <ul style="list-style-type: none"> • Punkt 1 og 2 innarbeides i utviklingsplanen
LÆRINGS-MILJØ	<ul style="list-style-type: none"> • Barnehagene skal arbeide systematisk for å styrke barns sosiale kompetanse 	LÆRINGS-MILJØ <ul style="list-style-type: none"> • Punktet innarbeides i utviklingsplanen
KVALITETS-SIKRING / INTERN-KONTROLL	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeidet med hjemmet skal styrkes bl.a. gjennom de formelle brukerorganene • Samarbeidsutvalget skal vitaliseres og involveres i drift og utvikling av barnehagen • Barnehagene skal utarbeide egne kompetanseplaner knyttet til mål og utfordringer • Informasjonsflyten mellom skoler og barnehager (offentlige og private) skal styrkes og formaliseres 	KVALITETSSIKRING <ul style="list-style-type: none"> • Punkt 1 håndteres i utgangspunktet av virksomhetsleder og innarbeides i utviklingsplanen • Punkt 3: Rådmannen utvikler mal • Formalisering knyttet til punktene 2 og 4 håndteres i utgangspunktet av rådmannen

X Årshjul oppvekstsektoren



- ✓ Utviklingsplanen, ressursanalysen, virksomhetsanalysen, og tilbakemeldingen fra styringsdialogen er innarbeidet i Styringsdokumentet.
- ✓ Det er lagt føringer for styringsdialogen.
- ✓ Årsmeldingen vil bli tilpasset Styringsdokumentet ved bl.a. å hente data fra dette.
- ✓ Utviklingssamtalen baseres på inngått lederavtale. Lederavtalen er tilpasset styringsdokumentet.
- ✓ Det er utarbeidet mal både for virksomhetens- og rådmannens tilstandsrapport. Rapporten som drøftes i kommunestyret, gir føringer videre arbeid med utvikling og kvalitetssikring i sektoren.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Jon Birger Johnsen
Arkivsaksnr.: 12/1599

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

VIDERE DRIFT AV FRØYA TURISTINFORMASJON

Vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune forlenger avtalen med Hotell Frøya vedrørende drift av offentlig turistinformasjon med ett års varighet gjeldende fra 1.5.2012 – 30.4.2013.
2. Avtalen finansieres ved bruk av budsjetterte midler for 2013 til drift av turistinformasjon, over budsjettpost 1.620.325.4711 – *Næringstilskudd*.

Vedlegg:

1. Saksprotokoll HFDSaknr 20/10
2. Rapport angående drift av Frøya Turistinformasjon
3. Søknad om videre drift av turistinformasjon

Saksopplysninger:

Hotell Frøya har driftet kommunens turistinformasjon siden 1.5.2010. Dette har blitt gjort gjennom ett års avtaler som har løpt fra 1.5.2010 – 30.4.2011 og fra 1.5.2011 – 30.4.2012. Per i dag har Frøya kommune ingen avtale med Hotell Frøya, og rent formelt innehar derfor ikke kommunen noen offentlig turistinformasjon for øyeblikket.

Hotell Frøya har sendt inn søknad om videre drift av turistinformasjon, datert 1.2.2012, der de søker Frøya kommune om et bidrag på kr. 200 000,-. Dette er likelydende beløp som Hotell Frøya har fått for drift av turistinformasjonene i 2010 og 2011. Denne har så langt ikke blitt behandlet (vedlegg 3).

Frøya kommune har budsjettert med kr. 200 000,- til drift av offentlig turistinformasjon i 2013.

Det er ikke innhentet tilbud fra andre potensielle aktører for drift av turistinformasjon fra 1.5.2012. Dette ble heller ikke gjennomført i 2011. I 2010 ble det innhentet tilbud fra to potensielle aktører. Disse var som følger; Hotell Frøya og Frøya Frivilligsentral. Under vurderingen av de innkomne tilbudene i 2010, ble følgende elementer tillagt stor vekt:

- Plassering/ beliggenhet
- Åpningstider

- Kompetanse
- Tilgjengelighet
- Serviceinnstilling

Valget falt til slutt på Hotell Frøya, blant annet som følge av at hotellet tilbyr åpen turistinformasjon døgnet rundt på helårsbasis. For en nærmere redegjørelse rundt vurderingen som ble lagt til grunn for valg av leverandør av turistinformasjons-tjenesten i 2010, henvises det til vedlegg 1.

Vurdering:

I følge kommunens eget innkjøpsreglement punkt 2.3 "Kjøp etter innhentet tilbud", står det følgende: "Alle kjøp av varer og tjenester som har større økonomisk ramme enn kr. 50.000,- skal skje som kjøp etter innhentet tilbud. For slike kjøp skal det innhentes tilbud fra minst 3 leverandører."

Dette punktet har vært diskutert i de tidligere behandlingene av "turistinformasjonssaken". I 2010 ble det innhentet tilbud fra to aktører. I 2011 ble avtalen med Hotell Frøya forlenget uten at det ble innhentet andre tilbud fra potensielle leverandører.

I vedtaket der avtalen med Hotell Frøya ble forlenget i 2011 står det at: "Driften skal evalueres i god tid før avtalen går ut". Vi har mottatt en skriftlig rapport fra Frøya Turistinformasjon ved Valborg Bekken angående driften fra 1.5.2011 til 30.4.2012 (vedlegg 2).

Rådmannen ser at søknaden om videre drift skulle vært behandlet i god tid før 1.5.2012. Dette ville også ha gjort oss i stand til å innhente relevante tilbud fra minst tre aktuelle tilbydere, slik det står i innkjøpsreglementet. Tiltross for dette har Hotell Frøya fortsatt å drifte Frøya Turistinformasjon i over ett halvt år, uten at Frøya kommune har hatt saken oppe til behandling og forlenget avtalen.

Kommunestyret i Frøya kommune godkjente "Avtale om vertskapstjeneste og markedsføring innen turisme" med Kystkulturveien AS, i møte 6.12.2012. I denne avtalen står det blant annet at KKV skal drifte turistkontorer på strategiske plasser i regionen i kombinasjon med mobil turistinformasjon der turistene er. Omfanget av betjente informasjonskontor/ mobile enheter er foreløpig ikke avklart, men skal fastsettes i henhold til egen plan. Dette innebærer at KKV overtar ansvaret for turistinformasjonene i deltagerkommunene. Etter samtale med Torfinn Stub (styreleder i KKV) vil trolig Kystkulturveien ikke være i stand til å overta denne oppgaven før i midten av 2013. Som følge av at Frøya kommunestyre godkjente avtalen med Kystkulturveien AS betyr dette at Frøya kommune ikke skal drifte egen turistinformasjon i tillegg til dette. Men inntil dette er på plass, bør vi ha en oppegående offentlig turistinformasjon. I behandlingen av avtalen med Kystkulturveien AS ble det lagt til et tilleggs punkt i vedtaket der det står: "Det er en forutsetning for bevilgningen at det blir et turistkontor på Frøya".

På bakgrunn av dette mener rådmannen at det ikke vil være hensiktsmessig å innhente tilbud fra andre aktuelle samarbeidspartnere for drift av en offentlig turistinformasjon fram til midten av 2013. Oppstartskostnadene for nye aktører vil etter all sannsynlighet ikke bli

fornuftige, sett i lys av at driften bare skal gjelde for et halvt år. Frøya Turistinformasjon har allerede dette på plass.

Rådmannen er ikke kjent med at det finnes andre aktører på Frøya i dag som kan konkurrere med Hotell Frøya på bakgrunn av de kriteriene som lå til grunn for valg av turistinformasjon i 2010. Disse kriteriene bør også legges til grunn i denne runden.

Etter en helhetlig vurdering er rådmannen innstilt på å forlenge avtalen med Hotell Frøya fram til 30.4.2013. Etter denne tid forutsetter rådmannen at Kystkulturveien AS overtar ansvaret for drift av turistinformasjon.

Saksprotokoll

Utvalg:	Hovedutvalg for drift	
Møtedato:	21.04.2010	
Sak:	20/10	Arkivsak: 09/358

TURISTINFORMASJON

Vedtak:

Frøya kommune inngår avtale med Hotell Frøya om drift av kommunens turistinformasjon med et års varighet. Driften evalueres i god tid før avtalen går ut.

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer

Behandling:

Hovedutvalgets behandling i møte 15.04.10:

Repr. Olga R Johansen fremmet følgende forslag til vedtak:

"Saken sendes tilbake til formannskapet p.g.a. påstand om brudd på forvaltningsloven (kommunens eget innkjøpsreglement?)"

Votering:

Rådmannens forslag: Vedtatt med 4 stemmer, inkl. leders dobbeltstemme, mot 3 stemmer avgitt av Olga R Johansen, Lars Nordgård og Stig Udtian.

Olga R Johansens forslag: Falt med 4 stemmer, inkl. leders dobbeltstemme, mot 3 stemmer avgitt av Olga R Johansen, Lars Nordgård og Stig Udtian.

Repr. Olga R Johansen fremmet følgende protokolltilførsel:

Ved påstander om brudd på lovverk må rådmann undersøke dette før saksbehandling.

Rapport anq. drift av Frøya Turistinformasjon

Hotell Frøya har nå drevet turistinformasjonen på Frøya i 2 år, med støtte fra Frøya kommune. Vi ser at vi har en stor oppgave foran oss, for å få til en turistinformasjon vi kan være stolte av.

Fasade og utseende er førsteinntrykket.

Ombyggingen av inngangspartiet på hotellet er nå ferdig, og resepsjonen er bygd om slik at vi nå har god plass til å betjene kunder.

Vi har et større areal for å ha materiale og brosjyrer.

Ombyggingen har medført god tilgjengelighet for funksjonshemmede.

Vi har også ordnet en stor skjerm som viser bilder fra Frøya.

Som nevnt i fjor har vi kurset oss og vi har videre jobbet med salgs- og vertskapsrollen med våre medarbeidere.

Når det gjelder pågangen på turistinformasjonen, har vi tyngden med gjester/turister som trenger hjelp f.o.m. mars t.o.m. august.

I gjennomsnitt har vi ca 20 henvendelser daglig fordelt pr. mail, telefon og besøkende i sesongen mars-august.

Vintermånedene er rolige både pr. telefon, besøkende og pr.mail.

90% av besøkende som kommer innom turistinformasjonen ønsker informasjon om rutetider, turkart og opplevelser på Frøya.

Vi har selv ordnet en del informasjon og brosjyrer om øyhopping/dagsturer både for syklist og bilister, samt info om en del aktører som det er stor etterspørsel etter.

Vi har tatt kontakt og annonsert med jevne mellomrom for å få reiselivsaktører/næringsliv til å benytte seg av turistinformasjonen, men det er veldig mange som vi ikke hører noe fra og som vi har lite informasjon om.

Når vi får henvendelser til turistinformasjonen er vi påpasselig med å informere om alt hva Frøya har å tilby. Får vi henvendelser fra grupper som ønsker et tilbud, gir vi navn og nummer til de reiselivsaktørene som er store nok til å ta imot denne gruppa.

Vi ønsker å være profesjonelle og tar oppgaven som turistinformasjon seriøst.

Vi har en fin og informativ hjemmeside www.froyaturistinfo.no, denne er laget på flere språk; norsk, engelsk og tysk.

Egen e-postadresse: post@froyaturistinfo.no, eget tlf.nr. + 47 72 46 45 10

Våre tanker og planer fremover er at vi må få i mer informasjon om hver aktør, små og store, som har noe å tilby turister/besøkende som kommer til Frøya.

Vår hjemmeside oppgraderes til enhver tid, får vi ny informasjon, legger vi dette inne på tysk og engelsk fortløpende.

Det er en stor fordel med en turistinformasjon som er døgnåpent, dette får vi tilbakemeldinger på fra turister som er innom på tidlige morgener eller sene ettermiddager/kvelder, hverdager og helger.

Vi på Hotell Frøya gir en best mulig service til enhver tid og vi kan bidra og forklare på mange språk!
☺

Mvh
Valborg Bekken

Frøya Turistinformasjon

c/o Hotell Frøya
7260 Sistranda

Tlf: + 47 72 46 45 10

E-post: post@frovaturistinfo.no

www.frovaturistinfo.no



Hotell Frøya AS
7260 Sistranda

Frøya Kommune
Kultur
7260 Sistranda

Sistranda 01.02.12

SØKNAD OM VIDERE DRIFT AV TURISTINFORMASJON

Frøya må ha en turistinformasjon med god kunnskap om øyregionen og et serviceinnstilt vertskap, dette vil Hotell Frøya være med på å bidra med!

Hotell Frøya AS søker herved om videre drift av Frøya turistinformasjon.

Hotell Frøya;

- ligger i sentrum
- har **døgnåpent**
- er en hjørnesteinsbedrift innenfor reiseliv i regionen
- har drevet med turistinformasjon i over 20 år
- vi gjør vårt aller beste for at turister skal få et best mulig inntrykk av Frøya
- skal gi turistene hjelp, **uansett hvilken tid** de tar kontakt!

Frøya Turistinformasjon holder tett kontakt med reiselivsbedriftene med tanke på markedsføring av spesielle tilbud, aktiviteter, arrangement, nyheter, booking, brosjyredistribusjon.

Pågangen i april-august er stor og vi håper i fremtiden at den vil bli enda større!

Ansatte ved Hotell Frøya er med på kompetansekurs gjennom Trøndelag Reiseliv og Innovasjon Norge, som går på salg, vertskap, samt merkevarebygging.

Pr. i dag har vi 6 nasjonaliteter som jobber hos oss, så språkmektig er vi. Dette er en stor fordel når turister vil ha svar pr. mail eller muntlig.

Kostnader:

- internkursing
- telefonkostnader
- kostnader med hjemmeside og e-post
- kontorutstyr, telefon, pc
- lønn til medarbeidere
- markedsføring som turistinformasjon

Vi søker Frøya Kommune om et bidrag på kr. 200.000,-

Vi ønsker at Frøya Kommune tenker på turisten i avgjørelsen av denne saken. Hotell Frøya har døgnåpent og ligger i sentrum på Frøya, vi er det naturlige valget for en oppgående turistinformasjon på Frøya!

Håper på et positivt og snarlig svar slik at vi kan gjøre Frøya Turistinformasjon best mulig til turistene strømmer på ☺

Med vennlig hilsen
Hotell Frøya

Valborg Bekken

Tlf: 97072684

e-post: post@hotellfroya.no

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Jon Birger Johnsen
Arkivsaksnr.: 13/16

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift
Kommunestyret

LANDSLINJE I AKVAKULTUR VED FRØYA VIDEREGÅENDE SKOLE

Saken er under saksutredning og vil bli ettersendt.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Harriet Strand

Arkiv: 039

Arkivsaksnr.: 12/1687

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

ORIENTERINGER