

FRØYA KOMMUNE

KOMMUNESTYRET		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 12.12.2013	Kl. 10.00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Kl. 10.00 Orientering Kultur- og kompetansesenteret.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
128/13	13/1400 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 28.11.13
129/13	13/1401 REFERATSAKER
130/13	13/1258 BUDSJETT 2014 OG ØKONOMIPLAN MED HANDLINGSPROGRAM FOR 2014 - 2017
131/13	13/520 ANMODNING OM BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2014-2016
132/13	13/1118 FELLES STRATEGISK NÆRINGSPLAN FOR ORKDALREGIONEN
133/13	13/1339 AVTALE MELLOM NORSK DATA SENTER (NDS) OG FRØYA KOMMUNE FRA 01.01.2014
134/13	13/1379 FELLES KOMMUNAL RESSURS FOR Å STYRKE SAMHANDLINGEN MED ST. OLAVS HOSPITAL
135/13	13/1053 AVHENDING AV SULA SKOLE
136/13	09/1897 SØKNAD OM ENDRING AV REGULERINGSPLAN FOR TUNGVÅGEN FRITIDSHAVN
137/13	13/919 GNR 64 BNR 61 SØKNAD OM KJØP AV TILLEGGSAREAL
138/13	13/1368 MØTEPLAN 1. HALVÅR 2014
139/13	13/1402 ORDFØRERENS ORIENTERING

Sistranda, 06.12.13

Berit Flåmo
Ordfører

Frida Hanø Kvingedal
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

Frøya herredshus, www.froya.kommune.no.

Melding til medlemmene:

Det bes om at spørsmål som ønskes besvart under møtet må være overlevert ordfører/leder med kopi til politisk sekretariat senest 1 uke før møtet, fortrinnsvis på e-post. Dette med bakgrunn i en mer effektiv møteavvikling.

Ap og Høyre har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom teknisk.

Borgelig gruppe har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom B.

Sv har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom C (Kya).

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 12.12.2013	Arkivsaksnr: 13/1400	Sak nr: 128/13
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
128/13	Kommunestyret	12.12.2013

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 28.11.13

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 28.11.13 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 28.11.13.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 12.12.2013	Arkivsaksnr: 13/1401	Sak nr: 129/13
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
129/13	Kommunestyret	12.12.2013

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

Referatet taes til orientering.

Vedlegg:

Møteprotokoll - Kontrollutvalget i Frøya kommune 27.11.13

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
12.12.2013	13/1258	130/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Svanhild Mosebakken	144	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
165/13	Formannskapet	19.11.2013
111/13	Hovedutvalg for forvaltning	05.12.2013
19/13	Eldrerådet	25.11.2013
58/13	Hovedutvalg for drift	10.12.2013
130/13	Kommunestyret	12.12.2013

BUDSJETT 2014 OG ØKONOMIPLAN MED HANDLINGSPROGRAM FOR 2014 - 2017

Saksopplysninger:

Uttalelser til Budsjett 2014 og økonomiplan med handlingsprogram for 2014 - 2017 vil bli oversendt på e-post og til Dropbox når høringsfristen er ute 11.12.13.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Budsjettvedtak for 2014

- 1.1 Rådmannens forslag til budsjett for 2014 vedtas slik det går fram av spesifisert driftsbudsjett og investeringsbudsjett og i handlingsplandokumentet med vedlegg. Første år i handlingsplanen vedtas som budsjett for 2014 på rammeområder.
- 1.2 Avgifter, gebyrer og kontingenter med videre vedtas slik det framgår av budsjett- og handlingsplandokumentet jfr. gebyrregulativ som følger handlingsplandokumentet som vedlegg.
 - Foreldrebetaling i barnehage økes ikke.
 - Kostpris på mat i barnehage økes 3,0 %.
 - Foreldrebetaling til SFO og kostpris på mat økes med 3,0 %.
 - Kostpris Sistranda skole økes med 3,0 %
 - Elevavgift i kulturskolen økes med 3,0 %.
 - Husleie på boliger økes i tråd med konsumprisindeksen på 2,4 %.
 - Husleie på trygdeboliger økes i tråd med konsumprisindeksen på 2,4 %.
 - Prisen for kjøp av middag på Frøya sykehjem og middagsombringning økes fra kr. 65,- til kr. 67,- pr. porsjon. Emballasje er inkludert i prisen.
 - Elevavgift i kulturskolen økes med kommunens deflator, 3,0 %.
 - Billettprisene ved Frøya kino økes for barn fra kr. 80,- til kr. 85,- og for voksne fra kr. 120,- til kr. 125,-

For øvrige gebyrer/egenbetalingssatser gjelder de endringer som er beskrevet i saksframlegget, betalingsregulativet og i gebyrregulativet som følger saken som vedlegg.
- 1.3 Nybygg og nyanlegg forutsettes finansiert i samsvar med oversikt og vurderinger i budsjett- og handlingsplandokumentet.
- 1.4 Kommunestyret vedtar å ta opp lån i samsvar med formannskapetets forslag til investerings- og finansieringsplan for 2014. Rådmannen gis fullmakt til å avtale nærmere lånetidspunkt og lånevilkår og til å inngå de nødvendige låneavtaler. Fullmakten gjelder også refinansiering av lån innenfor tidligere vedtatt nedbetalingstid.
- 1.5 Kommunestyret vedtar å låne inn 45 millioner kroner i startlånsmidler til videre utlåning i 2014.

- 1.6 Kommunestyret slutter seg til rådmannens forslag til handlingsplan 2014 – 2017.
- 1.7 Rådmannen gis fullmakt til å foreta tekniske opprettinger av budsjett med vedlegg der det er nødvendig.
- 1.8 Rådmannen pålegges å oversende budsjett/økonomiplan til Fylkesmannen med tilhørende pålagte vedlegg.
- 1.9 Ytterligere effektiviseringstiltak, kostnadsreduksjoner og reduksjon av driftsutgifter må vurderes kontinuerlig i hele handlingsplanperioden.

Investeringsbudsjettet

Prioriterte investeringstiltak i kroner som er tatt inn i økonomiplan

FORSLAG INVESTERINGSBUDSJETT 2014-2017				
	Bud. 2014	Bud. 2015	Bud. 2016	Bud. 2017
Adresseprosjekt	220 000	220 000	220 000	0
Asfaltprogram kommunale veier	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Brannvernanlegg - kommunehuset	300 000	0	0	0
Dyrøy boligfelt	4 000 000	0	0	0
Fiskerihavn Siholmen	10 000 000	0	0	0
Foliepakkemaskin til kjøkkenet	50 000	0	0	0
Fremføring av vann Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
Hovedkloakk Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
IKT-investeringer	3 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Kloakkutbygging	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Kombinert tankvogn	0	0	1 000 000	0
Kvalitetsheving DEK	250 000	250 000	0	0
Kverva boligfelt	5 000 000	0	0	0
Lift til uteetaten	375 000	0	0	0
Nordhamarvika - finansiering av asfalt	12 000 000	0	0	0
Neset BHG - kjøkken	87 500	0	0	0
Nordskag Oppvekstsenter	43 750 000	0	0	0
Nordhamarvika næringsområde	10 000 000	0	0	0
Ny Brannbil	0	0	2 500 000	0
Omlegging av vannforskyvning Sistranda	2 000 000	0	0	0
Opprusting Dyrøy oppvekstsenter	0	1 000 000	0	0
Opprusting Frøya kommunehus	2 000 000	0	0	0
Påkostning kommunale bygg	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Sak- og arkivsystem	500 000	0	0	0
Skarpneset næringsområde	5 000 000	0	0	0
Sluttbevilgning nytt renseanlegg	4 000 000	0	0	0
Trafikksikkerhetstiltak	500 000	500 000	500 000	500 000
Utbedring kaier øyrekka	3 000 000	0	0	0
Utbedring kommunale kaier	0	0	1 000 000	1 000 000
Utenomhus Sistranda skole	3 000 000	0	0	0
Vannforskyvning Nordhammarvik - tillegg	3 000 000	0	0	0
Varmeanl. Frøya Kultur- og Kompetansesent.	2 000 000	0	0	0
Vassverk - Utskifting av etemett Neset-Dyrvik	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Totale investeringer	127 032 500	9 970 000	13 220 000	9 500 000

Skattevedtak 2014

1.10 Hjemmel for utskrivning av eiendomsskatt er Eiendomsskattelovens § 2 og 3. I medhold av eiendomsskatteloven § 3 og 4 videreføres i 2014 utskrivning av eiendomsskatt på verker og bruk samt anlegg i sjø. Eiendomsskattesatsen skal være på 7 promille.

1.11 Skatteøret fastsettes til høyeste sats. Skatteinngangen fastsettes for 2014 til kr. 124 millioner kroner i henhold til regjeringens forslag til statsbudsjett og til KS sin prognosemodell datert 11.11.13.

Verbal del:

Endringer og tillegg i forhold til rådmannens budsjett 2014 og økonomiplan med handlingsprogram 2014-2017

Rammeområde rådmannen

Boligkontor:

Dette er lagt inn som tiltak i rådmannens forslag. Vi ber om at følgende endringer gjøres i forhold til denne satsingen:

Innholdsbeskrivelsen for kontoret viser at det er tenkt som noe langt mere enn et rent boligkontor, noe vi støtter fullt ut. Men dette innebærer at navnet på kontoret må endres, slik at det tar opp i seg flere av de funksjoner det er tiltenkt.

Innspill til rådmannen:

Det er viktig at kontoret jobber utadrettet mot tilflyttere, næringsliv, grendalag, idrett og kultur, i tillegg til å ha åpen dør feks en dag i uka for henvendelser.

I tillegg til forslag fra administrasjonen bør følgende funksjoner legges inn i konseptet:

- kompetanseregistrering tilflyttere
- "Hilseminister"/ velkomstprogram som inkluderer grenda tilflytteren bosetter seg i. Startpakke?
- Katalysator for og om mulig få realisert ønskede tiltak fra målgruppa
- Barn og unge som en viktig målgruppe
- Prosjekt rettet mot tilflytting bør ha en tilknytning til kontoret slik at resultater av prosjekt evt kan tas videre i daglig drift.

Kontoret må ikke bare bli en "pekefunksjon", men et levende og synlig kontor på mange arenaer.

Vi ser dette kontoret som en del av Frøya kommunes strategiske satsing i forhold til rekruttering og det å sikre tilstrekkelig arbeidskraft innen alle områder i kommunen.

Det blir da naturlig å se dette i sammenheng med at Frøya kommune over flere år har vært uten personalsjef.

Stillingen som leder av det som nå benevnes som Boligkontor endres som en følge av dette til Personal og tilflyttingssjef.

I tillegg til å lede Boligkontoret vil denne stillingen bli tillagt ansvaret for strategisk personalplanlegging i Frøya kommune.

Frøya kommune har behov for å jobbe på et mere strategisk plan knyttet til det å rekruttere, beholde og kvalifisere arbeidskraft. Personal og tilflyttingssjefen skal ikke delta i interne prosesser som feks tilsetting i enkeltstillinger, men være tilknyttet rådmannens ledergruppe, og ha et overordnet ansvar for at kommunen til enhver tid har oversikt over utfordringer knyttet til de områder som er nevnt og slik gjøre oss i stand til å sette inn de riktige tiltakene.

Endring budsjett: Økes med kr.200 000.

Anslag skatteinngang økes med kr 550 000

Avstening Bufferfond reduseres med kr 780 000

Lærlinger:

Det er svært viktig at administrasjonen følger opp tidligere vedtak knyttet til lærlinger i Frøya kommune. Lærlinger innenfor pleie og omsorg skal spesielt fokus. Situasjonen på dette området bes rapportert til formannskapet en gang per år.

Rammeområde helse og velferd

Pleie og omsorg

Tilføres tilsammen kr.1 mill i hele planperioden, bla til økning av vikarbudsjettet, buffer i forhold til terminalpleie og satsing på hverdagsrehabilitering.

Det investeres også i Foliepakkemaskin til kjøkkenet innenfor ekstrabevilgningen.

Vi ber i tillegg om at pleie og omsorg jobber med organiseringa av tjenesten, bla med tanke på heltidskultur for ansatte.

Dagens organisering av bla turnus gjør at deltidstillinger er en nødvendighet. Vi er kjent med at det finnes mange måter å organisere en turnus på, også med tanke på å få til en heltidskultur.

Avlastningsboliger for barn og unge, samt sosiale boliger, jfr boligplanens prioriteringer:

Vi ber om at administrasjonen utreder finansieringsmuligheter gjennom Husbanken, og legger frem en sak til politisk behandling allerede i januar 2014

Tolketjenesten:

Vi ber om at administrasjonen går i dialog med NAV og Hitra kommune ad hvordan vi kan løse utfordringene på dette området fremover.

Tillegg drift helse og velferd: kr.1 000 000, hvorav kr.40 000,- til investering.

Rammeområdet oppvekst

Barnehage og skole

SFO forsøk med åpning av SFO i juli på Sistranda skole igangsettes. Erfaringer med dette evalueres høsten 2014, og videreføring av dette vurderes i budsjettbehandling for 2015. Evalueringen skal danne grunnlag for vurdering av åpen SFO også ved de andre skolene på Frøya. Driftskonsekvens i 2014, kr 70 000.

Oppgradering av kjøkken ved Nettet barnehage legges inn med kr 70 000,-.

Det settes av kr.35 millioner til finansiering av utbygging Nordskaget oppvekstsenter i 2014.

Rammeområdet Kultur

Frøya kommune skal ha en vedtatt kulturplan innen 01.07. 2014.

Med Idrettsrådets anleggsplan som utgangspunkt bevilges kr 250 000,- til et forprosjekt for Golan.

Forprosjektet skal danne grunnlaget for bla søknad om spillemidler.

Forprosjektet skal være klart innen 01.04.14.

Samtidig nedsettes det en gruppe som ser på mulighetene for å utvikle en helhetlig idrettspark knyttet til Frøyahallen og skolen.

Gruppa skal bestå av :

Representanter for de største idrettene på Frøya utpekt av Idrettsrådet, en representant for arbeidsinnvandrere og en representant for private aktører (Max Trim AS).

Administrasjonen stiller med sekretær for gruppa.

Det forventes at arbeidet i gruppa gjennomføres i løpet av 1. Halvår 2014.

Forslag til mandat for gruppen utarbeides av administrasjonen og godkjennes av formannskapet i januar

Kulturtimen i skolen tas ut (kr.720 00)

Kr. 250 000 legges inn til forprosjekt Golan.

Kunstprosjekt Sula videreføres med kr.50 000,-.

Rammeområde teknisk

Investering brannstasjon/innredning brannstasjon tas ut av investeringsbudsjettet for 2014, jfr vedtak i kommunestyret i oktober 2013.

Vi ber om at alternativer utredes for ny brannstasjon i løpet av 2014, og at sak ad dette kommer til ny behandling før budsjettbehandlingen for 2015.

Kr.4,5 mill tas ut av investeringsbudsjettet.»

Votering:

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørdal, Arvid Hammernes og Aleksander Søreng*

Votering over hele budsjett:

Rådmannens forslag med vedtatte endringer: Enstemmig.

Formannskapetets behandling i møte 20.11.13:

Venstre og Frp fremmet følgende forslag til vedtak:

Rådmannens forslag til vedtak vedtas med følgende endringer:

«Endring på rådmannens pkt. 1.10:

Hjemmel for utskriving av eiendomsskatt er Eiendomsskattelovens § 2 og 3. I medhold av eiendomsskatteloven § 3 og 4 videreføres i 2014 utskriving av eiendomsskatt på verker og bruk samt anlegg i sjø. Eiendomsskattesatsen skal være på 6 promille.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørdal, Arvid Hammernes og Aleksander Sjøreng*

Endring på drift:

Pkt. 1:

Rammeområde oppvekst, skole:

- Vikarbudsjetten for virksomhetene innen skole økes fra kr 150.000,- til 1 mill. kr.
- Rådmannen utreder åpning av SFO i juli.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørdal, Arvid Hammernes og Aleksander Sjøreng*

Pkt. 2:

Rammeområde pleie og omsorg:

- Vikarbudsjetten økes med 1 mill. kr.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørdal, Arvid Hammernes og Aleksander Sjøreng*

Pkt. 3:

Rammeområde kultur:

- Fri halleie til barn og unge i Frøyahallen samt gratis svømming i svømmehallen.
- 10 % stilling øremerket til administrering av «Tour de Frøya» tas bort.
- Kulturskoletimen tas ut.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørdal, Arvid Hammernes og Aleksander Sjøreng*

Pkt. 4:

Rammeområde rådmann:

- Norskopplæringen for voksne arbeidsinnvandrere får kr 250.000,- som bevilgning.
- Organisering av boligkontor m.m. legges fram for politisk behandling.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørdal, Arvid Hammernes og Aleksander Sjøreng*

Ovennevnte tiltak legges inn årlig i planperioden. Tiltakene med reduksjon i eiendomsskatt, økning av vikarbudsjetten og økning til norskopplæring finansieres ved reduksjon i overføring til fond og borttak av kulturskoletimen. Fri halleie og gratis svømming finansieres ved reduksjon i behov for bemanning og reduksjon i tilskudd til lag og organisasjoner med kr 180.000,-.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørdal, Arvid Hammernes og Aleksander Sjøreng*

Investering:

Pkt. 1:

Utbygging av Nordskag oppvekstsenter legges med 17,5 mill. kr i 2014 og 17,5 mill. kr i 2015.

Tiltaket finansieres ved reduksjon i overføring til fond.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørdal, Arvid Hammernes og Aleksander Sjøreng*

Verbal del:

Pkt. 1:

Frøya kommune utreder hvordan rekrutteringsbehovet innen oppvekst skal løses ut fra økning i antall barnehagebarn og skoleelever fra 2014.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørdal, Arvid Hammernes og Aleksander Søreng*

Pkt. 2:

Den store befolkningsøkningen som vi ser på Frøya, gjør at mange tilflyttere ønsker å bo i grendene. Spesielt har grendene Uttian og Klubben stor pågang om forespørsel etter tomter. Frøya kommune starter utredning om muligheter til nye byggefelt i disse to grendene.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørdal, Arvid Hammernes og Aleksander Søreng*

Pkt. 3:

Ut fra dagens store behov for boliger utredes bygging av seniorboliger/seniorpluss-boliger sammen med private aktører.»

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørdal, Arvid Hammernes og Aleksander Søreng*

Ap/Høyre fremmet følgende forslag til vedtak:

Endringer og tillegg i forhold til rådmannens budsjett 2014 og økonomiplan med handlingsprogram 2014-2017

Rammeområde rådmannen

Boligkontor:

Dette er lagt inn som tiltak i rådmannens forslag. Vi ber om at følgende endringer gjøres i forhold til denne satsingen:

Innholdsbeskrivelsen for kontoret viser at det er tenkt som noe langt mere enn et rent boligkontor, noe vi støtter fullt ut. Men dette innebærer at navnet på kontoret må endres, slik at det tar opp i seg flere av de funksjoner det er tiltenkt.

Innspill til rådmannen:

Det er viktig at kontoret jobber utadrettet mot tilflyttere, næringsliv, grendalag, idrett og kultur, i tillegg til å ha åpen dør feks en dag i uka for henvendelser.

I tillegg til forslag fra administrasjonen bør følgende funksjoner legges inn i konseptet:

- kompetanseregistrering tilflyttere
- "Hilseminister"/ velkomstprogram som inkluderer grenda tilflytteren bosetter seg i. Startpakke?
- Katalysator for og om mulig få realisert ønskede tiltak fra målgruppa
- Barn og unge som en viktig målgruppe
- Prosjekt rettet mot tilflytting bør ha en tilknytning til kontoret slik at resultater av prosjekt evt kan tas videre i daglig drift.

Kontoret må ikke bare bli en "pekefunksjon", men et levende og synlig kontor på mange arenaer.

Vi ser dette kontoret som en del av Frøya kommunes strategiske satsing i forhold til rekruttering og det å sikre tilstrekkelig arbeidskraft innen alle områder i kommunen.

Det blir da naturlig å se dette i sammenheng med at Frøya kommune over flere år har vært uten personalsjef. Stillingen som leder av det som nå benevnes som Boligkontor endres som en følge av dette til Personal og tilflyttingssjef.

I tillegg til å lede Boligkontoret vil denne stillingen bli tillagt ansvaret for strategisk personalplanlegging i Frøya kommune.

Frøya kommune har behov for å jobbe på et mere strategisk plan knyttet til det å rekruttere, beholde og kvalifisere arbeidskraft. Personal og tilflyttingssjefen skal ikke delta i interne prosesser som feks tilsetting i enkeltstillinger, men være tilknyttet rådmannens ledergruppe, og ha et overordnet ansvar for at kommunen til enhver tid har oversikt over utfordringer knyttet til de områder som er nevnt og slik gjøre oss i stand til å sette inn de riktige tiltakene.

Endring budsjett: Økes med kr.200 000.

Anslag skatteinngang økes med kr 550 000
Avstening Bufferfond reduseres med kr 780 000

Lærlinger:

Det er svært viktig at administrasjonen følger opp tidligere vedtak knyttet til lærlinger i Frøya kommune. Lærlinger innenfor pleie og omsorg skal spesielt fokus. Situasjonen på dette området bes rapportert til formannskapet en gang per år.

Votering:

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen SørDAL, Arvid Hammernes og Aleksander SørenG*

Rammeområde helse og velferd

Pleie og omsorg

Tilføres tilsammen kr.1 mill i hele planperioden, bla til økning av vikarbudsjettet, buffer i forhold til terminalpleie og satsing på hverdagsrehabilitering.

Det investeres også i Foliepakkemaskin til kjøkkenet innenfor ekstrabevilgningen.

Vi ber i tillegg om at pleie og omsorg jobber med organiseringa av tjenesten, bla med tanke på heltidskultur for ansatte.

Dagens organisering av bla turnus gjør at deltidsstillinger er en nødvendighet. Vi er kjent med at det finnes mange måter å organisere en turnus på, også med tanke på å få til en heltidskultur.

Avlastningsboliger for barn og unge, samt sosiale boliger, jfr boligplanens prioriteringer:

Vi ber om at administrasjonen utreder finansieringsmuligheter gjennom Husbanken, og legger frem en sak til politisk behandling allerede i januar 2014

Tolketjenesten:

Vi ber om at administrasjonen går i dialog med NAV og Hitra kommune ad hvordan vi kan løse utfordringene på dette området fremover.

Tillegg drift helse og velferd: kr.1 000 000, hvorav kr.40 000,- til investering.

Votering:

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen SørDAL, Arvid Hammernes og Aleksander SørenG*

Rammeområdet oppvekst

Barnehage og skole

SFO forsøk med åpning av SFO i juli på Sistranda skole igangsettes. Erfaringer med dette evalueres høsten 2014, og videreføring av dette vurderes i budsjettbehandling for 2015. Evalueringen skal danne grunnlag for vurdering av åpen SFO også ved de andre skolene på Frøya.

Driftskonsekvens i 2014, kr 70 000.

Oppgradering av kjøkken ved Nettet barnehage legges inn med kr 70 000,-.

Det settes av kr.35 millioner til finansiering av utbygging Nordskaget oppvekstsenter i 2014.

Votering:

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen SørDAL, Arvid Hammernes og Aleksander SørenG*

Rammeområdet Kultur

Frøya kommune skal ha en vedtatt kulturplan innen 01.07. 2014.

Med Idrettsrådets anleggspå plan som utgangspunkt bevilges kr 250 000,- til et forprosjekt for Golan. Forprosjektet skal danne grunnlaget for bla søknad om spillemidler. Forprosjektet skal være klart innen 01.04.14.

Samtidig nedsettes det en gruppe som ser på mulighetene for å utvikle en helhetlig idrettspark knyttet til Frøyahallen og skolen.

Gruppen skal bestå av :

Representanter for de største idrettene på Frøya utpekt av Idrettsrådet, en representant for arbeidsinnvandrere og en representant for private aktører (Max Trim AS).

Administrasjonen stiller med sekretær for gruppa.

Det forventes at arbeidet i gruppa gjennomføres i løpet av 1. Halvår 2014.

Forslag til mandat for gruppen utarbeides av administrasjonen og godkjennes av formannskapet i januar

Kulturtimen i skolen tas ut (kr.720 00)

Kr. 250 000 legges inn til forprosjekt Golan.

Kunstprosjekt Sula videreføres med kr.50 000,-.

Votering:

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørdal, Arvid Hammernes og Aleksander Sjøreng*

Rammeområde teknisk

Investering brannstasjon/innredning brannstasjon tas ut av investeringsbudsjettet for 2014, jfr vedtak i kommunestyret i oktober 2013.

Vi ber om at alternativer utredes for ny brannstasjon i løpet av 2014, og at sak ad dette kommer til ny behandling før budsjettbehandlingen for 2015.

Kr.4,5 mill tas ut av investeringsbudsjettet.»

Votering:

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørdal, Arvid Hammernes og Aleksander Sjøreng*

Votering over hele budsjett:

Rådmannens forslag med vedtatte endringer: Enstemmig

Forslag til vedtak/innstilling:

Budsjettvedtak for 2014

1.10 Rådmannens forslag til budsjett for 2014 vedtas slik det går fram av spesifisert driftsbudsjett og investeringsbudsjett og i handlingsplandokumentet med vedlegg. Første år i handlingsplanen vedtas som budsjett for 2014 på rammeområder.

1.11 Avgifter, gebyrer og kontingenter med videre vedtas slik det framgår av budsjett- og handlingsplandokumentet jfr. gebyrregulativ som følger handlingsplandokumentet som vedlegg.

Foreldrebetaling i barnehage økes ikke.

Kostpris på mat i barnehage økes 3,0 %.

Foreldrebetaling til SFO og kostpris på mat økes med 3,0 %.

Kostpris Sistranda skole økes med 3,0 %

Elevavgift i kulturskolen økes med 3,0 %.

Husleie på boliger økes i tråd med konsumprisindeksen på 2,4 %.

Husleie på trygdeboliger økes i tråd med konsumprisindeksen på 2,4 %.

Prisen for kjøp av middag på Frøya sykehjem og middagsombringning økes fra kr. 65,- til kr. 67,- pr. porsjon. Emballasje er inkludert i prisen.

Elevavgift i kulturskolen økes med kommunens deflator, 3,0 %.

Billettprisene ved Frøya kino økes for barn fra kr. 80,- til kr. 85,- og for voksne fra kr. 120,- til kr. 125,-

For øvrige gebyrer/egenbetalingssatser gjelder de endringer som er beskrevet i saksframlegget, betalingsregulativet og i gebyrregulativet som følger saken som vedlegg.

- 1.12 Nybygg og nyanlegg forutsettes finansiert i samsvar med oversikt og vurderinger i budsjett- og handlingsplandokumentet.
- 1.13 Kommunestyret vedtar å ta opp lån i samsvar med formannskapetets forslag til investerings- og finansieringsplan for 2014. Rådmannen gis fullmakt til å avtale nærmere lånetidspunkt og lånevilkår og til å inngå de nødvendige låneavtaler. Fullmakten gjelder også refinansiering av lån innenfor tidligere vedtatt nedbetalingstid.
- 1.14 Kommunestyret vedtar å låne inn 45 millioner kroner i startlånsmidler til videre utlåning i 2014.
- 1.15 Kommunestyret slutter seg til rådmannens forslag til handlingsplan 2014 – 2017.
- 1.16 Rådmannen gis fullmakt til å foreta tekniske opprettinger av budsjett med vedlegg der det er nødvendig.
- 1.17 Rådmannen pålegges å oversende budsjett/økonomiplan til Fylkesmannen med tilhørende pålagte vedlegg.
- 1.18 Ytterligere effektiviseringstiltak, kostnadsreduksjoner og reduksjon av driftsutgifter må vurderes kontinuerlig i hele handlingsplanperioden.

Investeringsbudsjettet

Prioriterte investeringstiltak i kroner som er tatt inn i økonomiplan

FORSLAG INVESTERINGSBUDSJETT 2014-2017

	Bud. 2014	Bud. 2015	Bud. 2016	Bud. 2017
Adresseprosjekt	220 000	220 000	220 000	0
Asfaltprogram kommunale veier	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Brannvernanlegg - kommunehuset	300 000	0	0	0
Dyrøy boligfelt	4 000 000	0	0	0
Fiskerihavn Siholmen	10 000 000	0	0	0
Fremføring av vann Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
Hovedkloakk Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
IKT-investeringer	3 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Inventar brannstasjon	500 000	0	0	0
Kloakkutbygging	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Kombinert tankvogn	0	0	1 000 000	0
Kvalitetsheving DEK	250 000	250 000	0	0
Kverva boligfelt	5 000 000	0	0	0
Lift til uteetaten	375 000	0	0	0
Nordhamarvika - finansiering av asfalt	12 000 000	0	0	0
Nordhamarvika næringsområde	10 000 000	0	0	0
Ny Brannbil	0	0	2 500 000	0
Ny Brannstasjon	4 000 000	0	0	0
Omlagging av vannforskyvning Sistranda	2 000 000	0	0	0
Opprusting Dyrøy oppvekstsenter	0	1 000 000	0	0
Opprusting Frøya kommunehus	2 000 000	0	0	0
Påkostning kommunale bygg	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Sak- og arkivsystem	500 000	0	0	0
Skarpneset næringsområde	5 000 000	0	0	0
Sluttbevilgning nytt renseanlegg	4 000 000	0	0	0
Trafikksikkerhetstiltak	500 000	500 000	500 000	500 000
Utbedring kaier øyrekka	3 000 000	0	0	0
Utbedring kommunale kaier	0	0	1 000 000	1 000 000
Utenomhus Sistranda skole	3 000 000	0	0	0
Vannforskyvning Nordhammarvik - tillegg	3 000 000	0	0	0
Varme anl. Frøya Kultur- og Kompetansesent.	2 000 000	0	0	0
Vassverk - Utskifting av eternett Neset-Dyrvik	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Totale investeringer	87 645 000	9 970 000	13 220 000	9 500 000

Skattevedtak 2014

1.10 Hjemmel for utskrivning av eiendomsskatt er Eiendomsskattelovens § 2 og 3. I medhold av eiendomsskatteloven § 3 og 4 videreføres i 2014 utskrivning av eiendomsskatt på verker og bruk samt anlegg i sjø. Eiendomsskattesatsen skal være på 7 promille.

1.12 Skatteøret fastsettes til høyeste sats. Skatteinngangen fastsettes for 2014 til kr. 124 millioner kroner i henhold til regjeringens forslag til statsbudsjett og til KS sin prognosemodell datert 11.11.13.

Vedlegg:

- Betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester 2014
- Økonomiplan med handlingsprogram for 2014 – 2017
 - Budsjettskjema 1A
 - Budsjettskjema Hovedoversikt drift
 - Budsjettskjema 1B
 - Budsjettskjema 2A
 - Budsjettskjema Hovedoversikt investeringer

Saksopplysninger:**Kommunens inntekter og utgifter**

Budsjettet for 2014 og handlingsprogram 2014 – 2017 bygger på de forutsetningene som følger av vedtatt handlingsprogram 2013 – 2016. De politiske vedtakene som ble gjort i forbindelse med behandlingen av budsjettet for 2013, og som har effekter for 2014 – 2017, er innarbeidet i dette budsjettet. Frie inntekter øker med 7 % i forhold til opprinnelig budsjett 2013.

Frøya kommune har et utgiftsbehov som er ca 10 % høyere enn landsgjennomsnittet. Indeks for beregnet utgiftsbehov skal motvirke forskjeller som skyldes at kommunen har ulike kostnader for å yte lovpålagte tjenester og innfri minstestandarden m.v. Slike kostnader kalles utgiftsbehov og det er lagt opp til at de statlige rammetilskuddene skal kompensere for variasjonene i utgiftsbehovet.

Netto driftsresultat

Rådmannens foreslag til budsjett i 2014 viser et netto driftsresultat på 4,9 % av driftsinntektene. Netto driftsresultat blir ofte brukt til å beskrive kommunens økonomiske handlefrihet, som viser hva kommunen har til disposisjon til egenfinansiering av investeringer og avsetninger fra årets drift. Teknisk beregningsutvalg for kommunal økonomi anbefaler 3 – 3,5 prosent.

Lønn og pris

Effekten av lønnsoppjøret i 2013 er lagt inn så langt som mulig. Overheng til 2014 er beregnet til 2,8 prosent. For hovedoppjøret i 2014 er det avsatt 3,7 millioner kroner.

Pensjonspremie og arbeidsgiveravgift

Arbeidsgiveravgiften er på 5,1 prosent. Pensjonspremien i budsjettet for 2014 settes for KLP til 23,18 og 22,92, og for SPK 14,25 %. Disse inkluderer arbeidstakers andel på 2 %.

Låneopptak og renteforutsetninger

Investeringene som legges til grunn i budsjettforslaget vil medføre et samlet låneopptak over fire år på kr. 104 millioner kroner. Det budsjetteres med renter og avdrag på kr. 11,8 millioner kroner tilknyttet de nye investeringene i fireårsperioden. Kommunens gjeld forventes å øke med 14,1 millioner kroner i planperioden. Total gjeldsbelastning ved utgangen av handlingsplanperioden vil være 615 millioner kroner. Kommunens rentekostnad beregnes ut fra følgende gjennomsnittlige rentesatser:

	2014	2015	2016	2017
Gjennomsnittlig rentesats, gamle og nye lån	3,0	3,2	3,5	3,6
Lån med flytende rente	2,3	2,7	3,2	3,4
Lån med fast rente	3,7	3,7	3,7	3,7

Inntektsforutsetninger

- Vekst i frie inntekter for 2014 er som foreslått i statsbudsjettet for 2014
- Skatteinngangen for Frøya forutsettes/settes til 1 % prosentpoeng høyere enn landet for øvrig.

Kapitalfond

Frøya kommune valgte å selge sine B-aksjer i Trønderenergi i 2004 og 90 millioner ble i sin helhet investert i verdipapirer.

Det budsjetteres i 2014 og økonomiplanperioden 2014-2017 med 5 % årlig avkastning. Avkastning avsettes i et bufferfond i henhold til finansreglementet. For å sikre seg mot år med svak avkastning eller tap er det satt som mål at bufferfondet skal utgjøre 13 % av forvaltet kapital. Kommunen vil følge utviklingen innenfor dette inntektsområde nøye, da området er vanskelig å prognostisere. Kommunen hadde pr. 01.01.13 kr 133 millioner kroner i kapitalfond. Avkastningen i 2012 ble på 10,1 millioner kroner som var 3,2 % høyere enn budsjettet. Avkastning i 2013 var pr. 31.10. på 8,3 %..

Reserverte tilleggsbevillinger

Det er avsatt kr 550 000 for hvert år i planperioden

Vurdering:

Rådmannen er opptatt av at arbeidet med omstilling og effektivisering fortsetter. Det er fortsatt et mål å opprettholde et netto driftsresultat på over 3,5 %. Det vil da være behov for ytterligere omstillinger i hele perioden, blant annet for å kompensere for de betydelige forventede investeringer i planperioden.

For budsjett 2014 foreslås det at kirkens kostnadsbelastning for andel av kommunens driftskostnader økes med kr. 300.000,- til kr. 850.000,-.

Rammeområdene for øvrig er justert for lønnsendringer i h.h.t. årets mellomoppgjør og i tillegg tilført midler i h.h.t. foreslåtte tiltak.

Prioriterte driftstiltak som er tatt inn i økonomiplan

Rådmannen foreslår følgende prioriteringer innenfor drift og tjenesteproduksjon i planperioden:

Rammeområde Folkevalgte:

1. Økning tilknyttet representasjon og bevertning

Rammeområde Rådmann

2. 100 % stilling til boligkontor
3. Vikarer i skolesektoren

Rammeområde Oppvekst

4. 60 % stillingshjemmel Nabeita skole
5. 100 % stillingshjemmel Sistranda skole

Rammeområde helse:

6. Økning av satser omsorgslønn innen Familie og Helse
7. Leasing av bil innen Interkommunal Barnevernstjeneste
8. Styrking av korttidsavdeling innen Pleie og Omsorg

Rammeområde kultur:

9. Kulturskoletimen

Rammeområdet teknisk

- Ny byggesaksbehandler – økningen er finansiert med inntektsøkning byggesaksgebyr
- Økning driftsbudsjett innen brann/redning inkl. nødnett
- Økning kirkens andel av felleskostnader

Følgende forventede frie inntektsøkninger er innarbeidet i budsjettet utover foreslått statsbudsjett for 2014:

- Forventet økt skatteinntekt for Frøya kommune ut fra økning i innbyggertall og formuesskatt på kr. 1,9 mill.
- Forventede tilskudd til dekning av kostnader vedrørende resurskrevende brukere på kr. 1,5 mill
- Økning i internt salg til kirken på kr. 0,3 mill

Interkommunale samarbeidsprosjekter innarbeidet i budsjettet ut fra vedtak i 2013:

- Felles forvaltningskontor kr. 1,2 millioner
- Livsstil og folkehelse kr. 0,9 millioner
- IKT innen helse kr. 0,3 millioner
- Jordmortjeneste kr. 0,2 millioner
- Folkehelsekoordinator kr. 0,4 millioner
- Kompetanseutvikling innen helse 0,4 millioner

Vedrørende tiltak vises for øvrig til spesifisert forslag i økonomiplan.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 12.12.2013	Arkivsaksnr: 13/520	Sak nr: 131/13
Saksbehandler: Reppe Frode	Arkivkode: F31	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
170/13	Formannskapet	03.12.2013
131/13	Kommunestyret	12.12.2013

ANMODNING OM BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2014-2016

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

1. Frøya kommune imøtekommer ikke IMDI's anmodning om bosetting av 15 flyktninger i 2014.
2. Rådmannen bes om å bruke perioden fram til tidlig høst 2014 til å danne grunnlag for politisk beslutning om videre bosetting i 2015, med spesiell vekt på boligområdet, ny struktur og finansiering av boliger for arbeidsinnvandrere slik at utleieboliger kan frigjøres for mottak av flyktninger

Enstemmig.

Innstilling:

1. Frøya kommune imøtekommer ikke IMDI's anmodning om bosetting av 15 flyktninger i 2014.
2. Rådmannen bes om å bruke perioden fram til tidlig høst 2014 til å danne grunnlag for politisk beslutning om videre bosetting i 2015, med spesiell vekt på boligområdet, ny struktur og finansiering av boliger for arbeidsinnvandrere slik at utleieboliger kan frigjøres for mottak av flyktninger

Vedlegg:

Brev fra IMDI

Saksopplysninger:

Frøya kommune har mottatt henvendelse fra IMDI Midt-Norge om bosetting av 15 flyktninger i 2014.

Frøya som innvandrerkommune samlet sett

Frøyas befolkning har siden 2012 økt fra 4338 innbyggere til 4540 (3de kvartal 2013). Antall arbeidsinnvandrere frem til januar 2013 hadde økt fra 580 til 701. Dermed utgjorde arbeidsinnvandrerne 15,6 % av Frøyas befolkning ved årsskiftet. Slik er Frøya en av de kommunene i landet med størst utfordringer innenfor dette feltet. Frøya har et meget ekspansivt næringsliv som en konsekvens av at kommunen er Norges største og viktigste oppdrettskommune. Det er etter 1.januar 2013 overført 80 arbeidsplasser fra Kristiansund til Frøya og nye uoffisielle beregninger viser at arbeidsinnvandrerne nå utgjør nærmere 18% av befolkningen. Frøya kommune hadde en plan for bosetting av disse, men denne planen måtte endres i det Husbanken avsto kommunenes søknad om 25 millioner kroner i Startlån. Kommunen hadde på dette tidspunktet søknader inne for 20 millioner kroner fordelt på 43 søkere. Majoriteten av disse søkerne hadde nylig gått inn i faste ansettelsesforhold, og som dermed fikk muligheten, enten til å kjøpe bolig eller bygge selv. Avslaget stanset disse planene, og dette medførte at vi ikke fikk frigjort utleieboliger som planlagt slik at vi kunne møte overføringene av arbeidstakerne fra Kristiansund på en forsvarlig måte.

Frøya kommune vedtok i 2012 en Boligplan. I innstillingen til kommunestyret forut for vedtaket og dermed godkjenningen av planen ble det gjort følgende vurderinger:

”Frøya har siden 2009 opplevd en økning i folketallet, uten at dette har hatt de helt store konsekvensene for kommunal boligplanlegging. Befolkningsøkningen har nå imidlertid eskalert, først og fremst grunnet det nye ansettelsesregimet til SalMar hvor nyfabrikken betinger langsiktige ansettelsesløsninger, men også grunnet den positive utviklingen i oppdrettsnæringa og dens underleverandører på generell basis. Situasjonen på boligmarkedet er allerede som en konsekvens av dette i ferd med å bli vanskelig. Boligplanen legger opp til en vekst på 1,5 % årlig, men siste kvartal alene viste en vekst på hele 1,6% eller 69 personer, noe som skulle fortelle en historie om at det haster å iverksette de tiltakene planen foreslår. I tillegg til boligutfordringene haster det også med å iverksette tiltak for å på en bedre måte integrere arbeidsinnvandrene. Presset i boligmarkedet påvirker også situasjonen for de vanskeligstilte ved at de nå opplever større utfordringer forbundet med å leie bolig. Dette vil i sin tur presse Frøya kommunes omsorgsbudsjett. Det haster derfor også her med å finne varige og gode løsninger.

Til enhver tid er ca 40% av arbeidstakerne i Frøya ansatt i offentlig sektor og handels- og servicenæringene. Det er nå sannsynlig at vi her har et overheng, spesielt i skole- og barnehagesektoren som før eller senere vil måtte betinge ytterligere ansettelser og dermed enda større press i boligsektoren. Handels- og servicenæringen vil kanskje konsolidere stillingen enda et år eller to, men før eller siden vil også disse gruppene stille krav til et velfungerende boligmarked.

Undersøkelser viser at unge etablerere og arbeidsinnvandrere ønsker seg eneboliger. Imidlertid har prisøkningen og forhøyede krav til egenkapital vanskeliggjort nybygging. Kommunen har svart opp dette med en offensiv holdning til bruk av Startlån, men dette tiltaket alene er ikke nok. Boligplanen skisserer flere finansieringsløsninger for unge nyetablerere, og det blir svært viktig framover å etablere en løsning som kan tilfredsstille behovene.

I tillegg må det i et attraktivitetsperspektiv gis et boligtilbud de unge ikke kan få andre steder til en tilsvarende kostnad. Planen foreslår derfor at det i første omgang skal gis et tilbud om båt- og bryggeplass tilhørende tomtene. I neste omgang bør vi søke å fortette allerede bebodde områder ved sjøen. Slik kan boligbygging og god strategisk planlegging bidra til at vi klarer å konkurrere med byene om kvalifisert arbeidskraft, noe som er blitt mer komplisert når vi nå har færre billige eneboliger å tilby.

For om mulig å øke antallet eneboliger i markedet kan ett av tiltakene være å gjøre det mer attraktivt å bygge sentralt plasserte seniorboliger. Dette vil ikke bare frigjøre eneboliger, men også medføre at vi oppnår en billigere drift av helse- og omsorgstjenestene våre på sikt. En av løsningene for å oppnå dette kan være å etablere et boligbyggelag på Frøya”.

I tillegg til dette gir Boligplanen uttrykk for at Frøya kommune har store utfordringer når det gjelder sentrumsnære hybler for elever ved den videregående skolen. I 2014 vil behovet øke ytterligere med 30 enheter grunnet at de ”blå linjene” ved Frøya Videregående skole også skal dekke behovet i Møre- og Romsdal fylke. I 2015 vil dette ha økt til 90 enheter, om ikke andre fylker også velger seg Sør-Trøndelag og Frøya som utdanningssted innenfor akvakultur og fiske.

Kommunal økonomi i flyktningearbeidet.

Den kommunale økonomien knyttet til den enkelte flyktning vil være svært varierende fra år til år. De første 2 årene er flyktningen i introduksjonsprogram, og det aller meste av tilskuddet blir forbrukt til introduksjonsstønad, som er flyktningens livsopphold i denne perioden. Det er da vi også har de største utgiftene for øvrig. Slutten av tilskuddsperioden på 5 år vil balansere ut økonomien. Dersom flyktningen flytter før 5 år er gått, vil tilskudd de siste årene opphøre.

Kort oversikt over tilskudd og forventet forbruk pr. flyktning (2012 tall)

Tilskudd, tilsammen over 5 år:	651.500,-
Introstonad, til sammen over 2 år:	-328.488,-
Etablering og møbler:	- 37.000,-
Annet forbruk (adm., veiledning/oppfølging, sos.stønad, ekstra undervisning og matr., velferdstiltak, lokaler, helse/tannlege, trafikkopplæring, skyss, tolk)	-286.000,-

Boliger

Pr. i dag og med driftsavdelingens oversikt over kommunale boliger framover, og med utgangspunkt i dagens boligmasse, så er det ikke utsikter til at det kan frigjøres boliger for flyktninger neste år.

Ved eventuell nybygging vil planlegging og byggeprosess gjøre at det ikke er realistisk å ferdigstille nye kommunale boliger til formålet i anmodningsperioden. Alternativ er kjøp av boliger hos annen utbygger i perioden, eller leie hos annen huseier. Utleiemarkedet er nå om mulig enda strammere i sentrumsnære områder enn det var i 2012, og bevilningene pr. flyktning forventes å ha forverret seg grunnet enda høyere leiepriser nå.

Arbeid/arbeidspraksis

En hovedintensjon ved bosetting av flyktninger, er at flyktningen i løpet av den toårige introduksjonsperioden skal etablere seg i jobb og bli økonomisk selvstendig. Det vil også ha stor betydning for offentlige utgifter til flyktninger. For å oppnå denne intensjonen inneholder introduksjonsprogrammet til den enkelte språkpraksis/arbeidspraksis. Erfaring viser at det ikke er lett å finne egnede plasser til alle.

Skole/barnehage

Grunnskolen på Frøya har i dag stor sterk vekst i antall innvandrelever, er hardt presset og har betydelige utfordringer knyttet til dette. Barn av arbeidsinnvandrere er den klart største gruppen her. Familier av flyktninger vil sannsynligvis bo på Sistranda, og eventuelt ha barnehagebehov knyttet til Barnehagen her. I starten vil de sannsynligvis ikke ha bil/norsk førerkort, slik at de er avhengig av å bruke barnehagen lokalt. Dersom begge foreldre har plikt til deltagelse i introduksjonsprogram, forutsetter det barnehage/barnepass.

Utdanning

Noen flyktninger vil ha rett til grunnskoleopplæring for voksne. Dette er en kommunal utgift. Det er en utfordring å organisere dette på en økonomisk akseptabel måte, da det er få deltagere med ulike behov. Fagutdanning er en forutsetning for å få fast arbeidsforhold på noen arbeidsplasser. Gjennomføring av videregående skole er en utfordring å tilrettelegge. Noen større steder har egne grupper for fremmedspråklige i ulike fag. Frøya ligger utenfor dagpendleravstand til slike tilbud.

Vurdering:

Ved eventuelle framtidige boligløsninger for flyktninger er det sett fra et integreringsperspektiv, et poeng ikke å bosette i for tette flyktningegrupperinger.

Det er i dag stort press på kommunale boliger, og det er ikke utsikter til at det frigjøres nok kommunale boliger innen eksisterende boligmasse til å bosette flyktninger.

Det er lite tilrådelig å planlegge bosetting av flyktninger med grunnlag i leide private boliger i et stramt utleiemarked, spesielt på Sistranda.

Frøya kommune er positiv til mottak av flyktninger, men situasjonen kommunen er kommet i er utfordrende grunnet en av landets høyeste befolkningsøkninger, først og fremst grunnet høy arbeidsinnvandring fra Østeuropa. Kommunen er i gang med strukturendringer for å kunne møte disse utfordringene på en forsvarlig måte. Det vil under disse strukturendringene også bli tatt høyde for forsvarlig mottak av flyktninger. Inntil dette er på plass, kan ikke kommunen motta flyktninger i 2014.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
12.12.2013	13/1118	132/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Jon Birger Johnsen	144 U01	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
174/13	Formannskapet	03.12.2013
132/13	Kommunestyret	12.12.2013

FELLES STRATEGISK NÆRINGSPLAN FOR ORKDALREGIONEN

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen under forutsetning av at Sør- Trøndelag fylkeskommune bevilger de omsøkte midlene, jfr budsjett i saken.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter Agdenesmodellen. Den estimerte kostnaden på kr 33 000,- dekkes inn ved bruk av reserverte tilleggsbevilgninger.

Enstemmig.

Formannskapets behandling i møte 03.12.13:

Flg. omforente forslag til tillegg ble fremmet:

«Under forutsetning av at Sør- Trøndelag fylkeskommune bevilger de omsøkte midlene, jfr budsjett i saken.»

Innstilling:

Frøya kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter Agdenesmodellen. Den estimerte kostnaden på kr 33 000,- dekkes inn ved bruk av reserverte tilleggsbevilgninger.

Vedlegg:

1. Brev fra Orkdalsregionen til kommunestyret i Frøya kommune med vedlegg, datert 18. oktober 2013.
2. Kopi av KSTsaknr 109/13

Saksopplysninger:

Orkdalsregionen henvendte seg i sommer til de deltagende kommunene i Orkdalsregionen, vedrørende spørsmål om å slutte seg til utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Den 31.10.2013 gjorde kommunestyret i Frøya kommune følgende vedtak (vedlegg 2):

1. *Frøya kommune er i utgangspunktet positiv til å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Kommunens deltagelse er avhengig av tilstrekkelig opplutning fra de andre kommunene i regionrådet.*
 - *Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.*
 - *Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».*
2. *Et mer detaljert opplegg for organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013. Først når dette foreligger og kommer til behandling, så vil Frøya kommunestyre fatte sitt endelige vedtak om sin deltagelse i utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.*

Dette forslaget er nå behandlet i alle ti kommuner. Ni av kommunene har gjort vedtak som er forholdsvis identisk med forslaget til vedtaket som er utsendt fra regionrådet. Skaun kommune ønsker ikke å ta stilling til eventuell deltagelse før kostnader til planarbeidet og oppfølging av planen er nærmere avklart.

Samtlige kommuner i dette arbeidet har nå fått et nytt brev fra Orkdalsregionen, såkalt trinn 2 i forankringen av dette arbeidet (vedlegg 1). Dette dokumentet beskriver prosessen og avslutter med forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene.

Planprosessen skal strekke seg fra januar 2014 og et år fremover i tid. Hovedmålet er å synliggjøre de utfordringer og muligheter næringslivet i Orkdalsregionen står overfor. Prosessen skal involvere bredt og regionrådsmøtet 18. oktober 2013 kom fram til noen retningsgivende strategier. Disse strategiene er: leverandørutvikling/ nettverksbygging/ strategier for produksjonsindustrien, kompetanse/ rekruttering, mat (sjø og land) og opplevelser/ reiseliv.

Strategisk næringsplan for Orkdalsregionen skal være et kort, strategisk dokument som viser tydelig hvilke utfordringer næringslivet i regionen står overfor de nærmeste årene, og hvilke strategier som er særlig relevante for å møte disse utfordringene.

Fremdriftsplan:

- 13. desember 2013: Regionrådsmøte og oppstart av planarbeid
- Januar 2014: Strategimøte politikere og næringsliv
- Februar- september 2014: Møter/ workshops
- November- desember 2014: Planen ferdigstilles
- Januar 2015: Planen legges frem for regionrådsmøte.
- Februar- mars 2015: Planen legges frem for kommunestyrene

Budsjett:

Kostnadsplan i kr:

Tittel	2014	SUM
Foredragsholdere	50 000	50 000
Innleid konsulent skrivning/ lederstøtte	250 000	250 000
Innleid konsulent koordinering møter/ workshops, næringsliv/ kommuner	350 000	350 000
Reiser	50 000	50 000
Utredning/ statistikkgrunnlag	50 000	50 000
Møter/ workshops/ fasilitering	100 000	100 000
Uforutsette utgifter	50 000	50 000
Sum kostnad	900 000	900 000

Finansieringsplan i kr:

Tittel	2014	SUM
Egenandel/ arbeidsinnsats næringslivet	100 000	100 000
Egeninnsats/ arbeidsinnsats kommunene	50 000	50 000
Kontingent kommunene etter Agdenesmodellen	300 000	300 000
Skjønnsmidler	200 000	200 000
Sør-Trøndelag fylkeskommune	250 000	250 000
Sum finansiering	900 000	900 000

Kostnadsfordeling i kr. for kommunene basert på Agdenesmodellen *:

Rindal	16 000
Hemne	29 000
Snillfjord	9 000
Hitra	31 000
Frøya	33 000
Agdenes	15 000
Rennebu	19 000
Meldal	29 000
Orkdal	73 000
Skaun	46 000
Sum	300 000

* Under forutsetning av at Sør- Trøndelag fylkeskommune bevilger omsøkt beløp og at Skaun kommune velger å delta i planarbeidet.

Orkdalsregionen er prosjekteier. Planen blir etter ferdigstilling overlevert kommunen for vedtak og implementering. Medlemmer i styringsgruppe for regional strategisk næringsplan velges i regionrådsmøte 13. desember. Arbeidsutvalget i Orkdalsregionen fungerer som arbeidsgruppe. Sekretariatsleder i Orkdalsregionen skal være prosjektleder for planen og det skal leies inn ressurser for koordinering av møter og skriving av planen

Styringsgruppa vil ha følgende sammensetning:

Leder: Leder i Orkdalsregionen

Medlem: Nestleder i Orkdalsregionen

Medlem: Rep. næringslivet i Orkdalsregionen

Medlem: Rep. næringslivet i Orkdalsregionen

Medlem: Rep. fylkeskommunen

Sekretær: Prosjektleder

Forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene:

«Xx kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter Agdenesmodellen.»

Vurdering:

Frøya kommune etterspurte et mer detaljert opplegg rundt disse punktene, under forrige behandling av denne saka. Orkdalsregionen har i dette brevet spesifisert nærmere i forhold til punktene; organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk.

Den samla ressursbruken er satt til kr. 900 000,-. I følge budsjettet skal Frøya kommune bidra med kr. 33 000,- av dette. Dette beløpet forutsetter at Sør- Trøndelag fylkeskommune bevilger omsøkt beløp på kr. 250 000,- og at Skaun kommune velger å delta i planarbeidet (kr. 46 000,-). Det er derfor en mulighet for at dette «kontingent-beløpet» kan vokse seg større. I tillegg til dette beløpet, skal kommunen stille med egne personellressurser i dette arbeidet. Ut fra finansieringsplanen er den samlede egeninnsatsen til kommunene estimert til å være kr 50 000,-. Dersom det da er 10 kommuner som deltar vil det si at hver kommune skal stille med ca kr. 5000,- i egeninnsats. Dette virker å være litt i minste laget når kommunene «selv må skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.» Brevet fra Orkdalsregionen går ikke nærmere inn på omfanget av dette arbeidet. Avhengig av det faktiske omfanget, kan det for Frøya kommunes del bli aktuelt å benytte eksempelvis Trøndersk Kystkompetanse og/ eller Frøya Næringsforum til noe av dette. I tilfellet vil dette sannsynligvis føre til merkostnader, i form av kjøp av tjenester.

Som vi ser av fremdriftsplanen, skal planprosessen strekke seg fra januar 2014 og cirka et år fremover i tid. Det fremheves at prosessen skal involvere bredt, uten at dette blir nærmere spesifisert i brevet. I regionrådsmøtet den 18. oktober 2013 kom man fram til noen retningsgivende strategier for dette arbeidet. Disse strategiene er:

leverandørutvikling/ nettverksbygging/ strategier for produksjonsindustrien, kompetanse/ rekruttering, mat (sjø og land) og opplevelser/ reiseliv. De fleste av disse temaene er gjenkjennbare i det foreliggende forslaget til strategisk næringsplan for Frøya kommune.

Rådmannen tilrår at Frøya kommune tiltrer dette arbeidet. Det finnes imidlertid ikke budsjetterte midler til dette formålet. De forespeilede kostnadene må derfor dekkes inn ved bruk av reserverte tilleggsbevilgninger.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
12.12.2013	13/1339	133/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Beathe Sandvik Meland	631 &01	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
175/13	Formannskapet	03.12.2013
133/13	Kommunestyret	12.12.2013

AVTALE MELLOM NORSK DATA SENTER (NDS) OG FRØYA KOMMUNE FRA 01.01.2014

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune inngår vedlagte tjenesteavtaler nr 1-10 med Norsk Data Senter fra 01.01.14. Avtalene er ansaffet etter lov om offentlige anskaffelser, og har en varighet som følger rammeavtalen til STFK. Avtalene er uavhengige av hverandre og kan sies opp hver for seg.

Avtalene generer følgende kostnader for Frøya kommune. Alle priser er oppgitt i eks. mva

Tjenesteavtale 1: Serviceavtale

Avtale på timebank samt oversiktsdokument med priser. Total årlig kostand: Løpende etter behov. Trer ikraft hvis support på 9,5 t er «brukt opp». Timepris pr dato er kr 869.- pr time (regulert av konsulentavtalen i STFK) Vil annta at at dette vil generere en årlig utgift år 1 på (basert på support tall fra ATEA AS) intill 100 000 kr/år, og senere avta.

Tjenesteavtale 2: Serverovervåkning- Full overvåkning av alle serverne.

Pris mnd: 8 325kr/ år: 99 900 kr

Tjenesteavtale 3: Vedlikehold AD og Exchange- Vedlikehold 1g/uke av kommunens AD og Exchange løsninger. Pris mnd: 8 000kr/ år: 96 000 kr

Tjenesteavtale 4: Vedlikehold citrix- Vedlikehold 2g/mnd av kommunens citrix løsninger.

Pris mnd: 5 000kr/ år: 60 000kr

Tjenesteavtale 5: Vedlikehold nettverk- Vedlikehold 2g/mnd av kommunens nettverk løsninger. Pris mnd: 6 000kr/ år: 72 000kr

Tjenesteavtale 6: Vedlikehold sikkerhet- Vedlikehold 1g/uke av kommunens sikkerhetsløsninger. Pris

mnd: 6 000kr/ år: 72 000 kr

Tjenesteavtale 7: Vedlikehold VMware- Vedlikehold 2g/mnd av kommunens VMware.

Pris mnd: 5 000kr/ år: 60 000 kr

Tjenesteavtale 8: Vedlikehold SCCM- Vedlikehold 1g/uke av kommunens SCCM løsning.

Pris mnd: 5 000kr/ år: 60 000kr (trer ikraft etter installasjon av dette)

Tjenesteavtale 9: Microsoft system oppdateringer- Ukentlige oppdateringer.

Pris mnd: 8 000kr/ år: 96 000kr

Tjenesteavtale 10: Supportavtale- Tilpasset avtale. 570 minutter support pr mnd.

Pris mnd: 8 300 kr/ år: 99 600kr.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya kommune inngår vedlagte tjenesteavtaler nr 1-10 med Norsk Data Senter fra 01.01.14. Avtalene er ansaffet etter lov om offentlige anskaffelser, og har en varighet som følger rammeavtalen til STFK. Avtalene er uavhengige av hverandre og kan sies opp hver for seg.

Avtalene generer følgende kostnader for Frøya kommune. Alle priser er oppgitt i eks. mva

Tjenesteavtale 1: Serviceavtale

Avtale på timebank samt oversiktsdokument med priser. Total årlig kostand: Løpende etter behov. Trer ikraft hvis support på 9,5 t er «brukt opp». Timepris pr dato er kr 869.- pr time (regulert av konsulentavtalen i STFK) Vil anta at at dette vil generere en årlig utgift år 1 på (basert på support tall fra ATEA AS) intill 100 000 kr/år, og senere avta.

Tjenesteavtale 2: Serverovervåkning- Full overvåkning av alle serverne.

Pris mnd: 8 325kr/ år: 99 900 kr

Tjenesteavtale 3: Vedlikehold AD og Exchange- Vedlikehold 1g/uke av kommunens AD og Exchange

løsninger. Pris mnd: 8 000kr/ år: 96 000 kr

Tjenesteavtale 4: Vedlikehold citrix- Vedlikehold 2g/mnd av kommunens citrix løsninger.

Pris mnd: 5 000kr/ år: 60 000kr

Tjenesteavtale 5: Vedlikehold nettverk- Vedlikehold 2g/mnd av kommunens nettverk løsninger. Pris mnd: 6 000kr/ år: 72 000kr

Tjenesteavtale 6: Vedlikehold sikkerhet- Vedlikehold 1g/uke av kommunens sikkerhetsløsninger. Pris mnd: 6 000kr/ år: 72 000 kr

Tjenesteavtale 7: Vedlikehold VMware- Vedlikehold 2g/mnd av kommunens VMware.

Pris mnd: 5 000kr/ år: 60 000 kr

Tjenesteavtale 8: Vedlikehold SCCM- Vedlikehold 1g/uke av kommunens SCCM løsning.

Pris mnd: 5 000kr/ år: 60 000kr (trer ikraft etter installasjon av dette)

Tjenesteavtale 9: Microsoft system oppdateringer- Ukentlige oppdateringer.

Pris mnd: 8 000kr/ år: 96 000kr

Tjenesteavtale 10: Supportavtale- Tilpasset avtale. 570 minutter support pr mnd.

Pris mnd: 8 300 kr/ år: 99 600kr

Vedlegg:

10 tjenesteavtaler

Saksopplysninger:

Frøya kommune har siden 2007/2008 hatt avtale med ATEA AS (tidligere EMENTOR AS) om overvåkning og support av kommunens IKT system. Denne er nå oppsagt med virkning fra 01.01.14.

Alt innkjøp innenfor området IKT omfattes av lov om offentlige anskaffelser, som sier at: «§ 6-1. Rammeavtaler - (4) Rammeavtaler kan ikke inngås for mer enn fire år, med unntak av tilfeller som er særlig berettiget ut fra rammeavtalens gjenstand.» Dette er begrunnelsen for at kommunen har sagt opp alle avtaler med ATEA AS, men virkning fra 31.12.13.

Frøya kommune er tilsluttet en rammeavtale på innkjøp med STFK. Etter gjennomført konkurranse på IKT har STFK inngått rammeavtale med NDS. Frøya kommune behøver derfor ikke å konkurranseutsette anskaffelse av denne tjenesten.

Konkurransesgrunnlaget for kjøp av konsulenttjenester – IKT, Sør Trøndelag Fylkeskommune sier følgende:

2.2 Anskaffelsens formål og kravspesifikasjon

Konkurransen gjelder rammeavtale på kjøp av konsulenttjenester IKT for perioden 01.07.2011 til 31.03.2013, med mulighet for opsjon 1-1 år.

Oppdragsgiver ønsker rammeavtale på følgende:

Oppdragsgiver ønsker rammeavtale på konsulenttjenester innenfor områdene: Teknisk - Utvikler - Rådgiver/Prosjektleder. Eksempler på oppgaver er innføring og videreutvikling av driftsløsninger, utvikling av IKT løsninger og ressurs innenfor rådgivning og prosjektledelse. Viser til vedlagte kravspesifikasjon vedlegg 6.

Rammeavtale med flere leverandører

Det er ønskelig å inngå rammeavtale med flere leverandører (parallele rammeavtaler), jmf FOA § 15-3. Det vil bli inngått avtale med 3 leverandører dersom det er tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud. Det er de tre beste leverandørene ut fra det økonomisk mest fordelaktige tilbudene i evalueringen (se pkt. 7.2) som er grunnlag for hvilke leverandører som blir tildelt rammeavtale. Alle 3 leverandørene må kunne levere konsulenttjenester til hele det geografiske avtaleområdet (se vedlegg 5) og innenfor alle tjenesteområdene i avtalen (se avsnittet ovenfor).

Bruk av rammeavtalene

Ved kjøp under kr 100.000 (eks mva), skal den leverandør som ble vinner av anbudskonkurransen kontaktes først. Kan ikke denne leverandøren utføre oppdraget (dvs: levere til ønsket tidspunkt og med ønsket gjennomføringsevne osv), skal nummer 2 kontaktes, videre nummer tre dersom ikke nr 2 kan utføre oppdraget. De priser som tilbyder oppgir ved levering av tilbud på denne anbudskonkurransen vil være prisene som skal benyttes ved kjøp under 100 000 kr eks mva i avtaleperioden.

7

Da ingen av tjenesteavtalene overstiger maxbeløpet på kr 100.000 kr har Frøya kommune og Norsk Data Senter (NDS) høsten 2013 kjørt en prosess for etablering av driftsavtaler. Kommunen og NDS har også som en del av dette gjennomført en kartlegging og helsesjekk av kommunens datapark.

Frøya kommune ønsker ut fra dette å inngå tjenesteavtaler med NDS på overvåkning, samt systemvedlikehold. Disse avtalene skal dekke kommunens behov for en proaktiv overvåkningsløsning for å detektere unormalheter i server/infrastruktur.

Systemvedlikehold

Frøya Kommune har ønske om at NDS utfører faste vedlikehold av serverløsning. Dette utføres 4 ganger pr. mnd i en oppstartsfase. Tanken er at ny IKT leder vil overta dette delvis eller helt når denne er på plass. Dette skal sikre at Frøya Kommune har jevnlig utførelse av driftsrelaterte oppgaver som er bestilt, eller fanges opp i overvåkningsavtalen. Det er viktig å bemerke at prisen vil gå ned etter hvert som kommunen overtar denne oppgaven selv.

Brukersupport

Frøya kommune ønsker at NDS utfører brukersupport. I en oppstart ønsker kommunen at NDS tar ansvar for 1. linje support til brukerne eksl. support på fagprogrammer. Målet er at kommunen selv skal håndtere dette etter en tid, når styringsverktøy er på plass og gammelt utstyr er skiftet ut.

NDS vil tilgjengeliggjøre applikasjon for fjernsupport av brukerne. Denne kan installeres slik at alle brukerne har snarvei til NDS Support fra sitt «PC Skrivebord».

I tillegg kan brukere fra Frøya kontakte NDS på følgende måte:

1. www.helpdesk.nds.no
2. kundeservice@nds.no
3. tlf. 69 27 80 00

Brukersupport saker skal registreres i NDS helpdesk dersom de ikke løses innen 20 minutter. Beskrivelse og kontrakt for NDS support er vedlagt.

NDS og Frøya skal ha ukentlige møter for gjennomgang av løpende saker.

Frøya betaler fast kr. 8300 pr mnd for brukersupport. Dersom brukersupport bruken overstiger den løpende kostnad pr mnd, belastes support pr. minutt fra timebank med timespris på kr. 869,- kr

Investeringer 2014

Frøya kommune ser at det er nødvendig med flere investeringer. Dette er avdekt i helsesjekk utført av NDS, samt det er påpekt av eksisterende driftsleverandør.

Rådmann velger nå å beskrive noen detaljer, slik at «tingenes» tilstand blir belyst- samt at dette er en begrunnelse for rådmannens investeringskostnad på området for 2014 og i langtidsplan.

Det presiseres i tillegg at de anbefalinger på investeringer som fremgår skal anskaffes etter lov om offentlige anskaffelser. Derfor kan det være at enkelte investeringer må ut på minianbud fordi andelen konsulenttimer overstiger 115 timer.

Anbefalte investeringer i 2014:

Opprydding Serverrom

Serverrom er uryddig, -kabler og koblinger må merkes. Dette for å forhindre at det blir nedetid i feilsituasjoner.

Kostnader estimert fra NDS for dette arbeidet: Kr. 20 000,- («arbeidspenger»)

Etter sjekk Citrix og Active Directory

Eksisterende leverandør kjører Citrix prosjekt som ikke er fullført. NDS anbefaler en etter sjekk av prosjektene, for rydding i AD, samt kvalitetskontroll av Citrix løsning. Dette er viktig for å sikre en god brukeropplevelse, samt at NDS har riktig grunnlag for å drifte løsningen på en best mulig måte for Frøya Kommune.

Kostnader fra NDS for dette arbeidet: Kr. 30 000,- («arbeidspenger»)

Etablering Overvåkning

Etablering av overvåkningstjenesten kan begynne allerede i 2013, med opprettelse av tilganger for NDS. Dette sikrer raskere overgang til NDS fra 01.01.2014. Dersom dette ikke er mulig i 2013, kommer denne kostnaden i 2014.

Etablering av NDS Overvåkning: Kr. 40 000,- («arbeidspenger»)

Nettverk, optimalisering og fornyelse

En vesentlig del av infrastrukturen til Frøya Kommune er svitsjer og rutere. Tidligere IKT leder og eksisterende leverandør har påpekt at rutere sentralt og 9 stk. kant/lokasjons rutere må byttes. Årsaken til dette byttet er eldre komponenter i nettverket, skal gi bedre ytelse og enklere management.

Pris for Cisco rutere:

1 stk. Cisco 2951, sentral ruter	kr. 28 480,-
9 stk. Cisco 2911, kant ruter	kr. 108 113,-
Estimat installasjon av rutere:	kr. 36 498,-

Sum: (utstyr + «arbeidspenger») kr. 173 091

Sikkerhet- kontroll og administrasjon klientmaskiner

Frøya har i dag mange eldre maskiner til de ansatte. Samtidig er det ingen kontroll på klientene, ang antivirus og windows oppdateringer. I tillegg mangler Frøya inventarkontroll.

NDS har foreslått implementering av SCCM 2012. Dette er Microsoft sitt verktøy som skal dekke flere behov for Frøya:

- Image for nye maskiner- automatisert installasjon
- Forefront antivirus- med sentral kontroll og administrasjon
- Windows Updates- sentral kontroll og management av windows oppdateringer
- Inventarkontroll- Full oversikt over alle maskiner i nettet
- Programvare- Sentral løsning for utrulling av programvare og oppdatering av programvare. F.eks. Java, Adobe etc.
- Fjernstyringsverktøy m.m

Ettersom Frøya bør investere i nye maskiner raskt, anbefaler NDS at SCCM løsning implementeres på administrasjon for skole. Sentral løsning vil inkludere 2-3 virtuelle servere på eksisterende plattform, med SCCM og SQL.

Installasjon og oppsett er estimert til kr. 150 000,-

Lisenser har Frøya ifølge IKT fra før, men dette kan medføre tilleggskostnader.

Exchange 2013

Frøya har en eldre e-post løsning, som ønskes oppgradert.

Dette både for ny funksjonalitet, men for forbedring av dagens server, samt bedre støtte for ny Office programvare (Office 2013 kontorstøtte programvare).

Kostnader for normal oppgradering er kr. 30 000,-

Dette forutsetter at integrasjoner med telefonsentral og støtteprogrammer som f.eks TRIO kjører på versjoner som støtter Exchange 2013.

Antispam løsning

Pris og estimer: 40 000 kr for 400 brukere.

Database server oppgradering

Frøya melder at deres 2 SQL Servere (en på hver sone) trenger oppgradering. Frøya kjører SQL versjon som ikke lenger støttes ved oppgradering av fagprogrammer. For å komme med riktig design av servere, for å støtte de fagprogrammer som kjøres, anbefales en detalj kartlegging fra NDS, for å treffe riktig løsning og skalering. I mange tilfeller oppnås best effekt med å etablere nye Windows Servere, med ny SQL databaser server, for deretter å flytte dagens databaser til ny løsning.

NDS kjører kartlegging av dagens løsning for å ha kvalifisert design og pris: Kr. 27 808,-

Skoleløsning

Frøya har i dag ikke en god felles skoleløsning. Det er mye «joggesko» aktivitet, i stedet for proaktiv drift med fokus på å legge til rette for «det digitale spranget». Alle skoler i Norge har en målsetning om større bruk av digitale læremidler, og felles tjenester som en del av FEIDE løsningen. For å kunne nå de målsetninger, må Frøya investere i en grunnstamme for skolene, som sikrer en stabilt og fremtidsrettet løsning, som kan utvikles med nye funksjoner for bedre bruk av digitale læremidler.

NDS har anbefalt en skoleløsning, denne løsningen anbefales å være etablert til skolestart 2014.

Prisestimat: 500 000,- kr

Komplett løsning som inkluderer maskinvare for basis servere til skole. Lisenser kommer i tillegg. Estimat på lisenser er kr. 216 kr pr maskin på skole.

Frøya har i dag ca 300 maskiner for elever, dette gir lisenskostnaden kr. 64 800 kr

Backup

Frøya har brukt HP Dataprotector som backup programvare, med innfasing av Veeam for å ta backup av det virtuelle miljøet. Dette er en riktig retning, som skal forsterkes ytterligere. Utfasing av HP dataprotector, og kjøre Veeam med mulighet for backup ut av huset.

Estimert pris: 60 000,-

NDS anbefaler dog at Frøya vurderer en utvidet løsning for backup og recovery hvis en større hendelse skulle oppstå. De anbefaler å etablere en lokasjon 2, men minimum av utstyr for å kunne reetablere kritiske tjenester i en situasjon hvor datarom 1 blir utilgjengelig. I en slik situasjon vil kritiske tjenester kunne være oppe i løpet av timer i stedet for dager.

Estimert pris: 250 000,- kr

PC/klient

Frøya kommune har behov for nye PC-er/klienter i 2014. Mesteparten av dagens maskinpark er langt over det som anslås som maks levetid (5 år). Den eldste som er i bruk i dag er 20 år gammel. Maskinene kjører operativsystemer som ikke lenger har support eller oppdatering for å ivareta sikkerhet og funksjonalitet for en effektiv arbeidshverdag. Sikkerhetsperspektivet vektlegges høyt, og NDS anbefaler Frøya kommune å fornye sin PC-park i 2014 i forbindelse med implementering av SCCM for kontroll og sentral drift av alle maskiner/enheter som tilhører kommunen. Da vi ikke har oversikt over hvor mange enheter som bør byttes ut i dag må nesten Frøya kommune selv vurdere antall som bør byttes ut for anslag til budsjett. NDS anbefaler at Frøya kommune standardiserer på få modeller for enklere drift, vedlikehold og kontroll.

I henhold til ny rammeavtale på IT-utstyr mellom NDS og STFK er det satt opp standardmodeller på klienter og tilbehør.

Priser: Priser er sendt ut til alle kommuner under STFK avtalen. Prisen varierer fra 4500-8000 kr ift hvilken maskin det er behov for. En ser for seg at maskiner bli tanket via Frøyas SCCM løsning av eventuelt lærling/IT avdeling. Ergo vil det ikke komme kostnader annet enn innkjøp og levering når Frøya har SCCM oppe å gå.

Investeringer- PC 2014:

Rådmann foreslår å kjøpe inn inntill 100 pc i året. (Må sees i forhold til vedtatt budsjetttramme)

Oppsummering, kostnader:

Driftsbudsjett (eks. lisenser)

Tjenesteavtale 1- 10 815.500kr/år

Investeringer 2014, anbefalinger(estimater- inneholder investeringskost og «arbeidspenger)

Opprydding, ettersjekk og etablering av tjenester:	90 000kr
Nettverk og kommunikasjon:	173 000kr
Totalt:	263 000kr

Investeringer 2014, anbefalinger(estimater):

Diverse jfr beskrivelser 1 148 000kr

+ nye pc'er,- innkjøp /utskifting årlig- rullering over 4 år

70-100 pc'er 500 000 kr- 700 000 kr

Kostnader IKT drift de siste 3 årene

Her følger en visning av regnskap/budsjett for området service/avtaler drift IKT de siste 3 årene. Gjør oppmerksom på at dette er en sekkepost der alle løpende avtaler blir belastet.

Oversikten er tatt med for å vise at forbruket er stort, og at det er økonomisk lagt inn i nok i budsjettet til å drifte avtalene for 2014, og i langtidspan. Målet er å få ned kostnadene til et forsvarlig driftsnivå.

Service/serviceavtaler – drift	Regnskap	Budsjett	
<u>2014</u>			<u>2.841.600</u>
<u>2013 pr. 21.11.13</u>	<u>2.568.881</u>	<u>2.841.600</u>	
<u>2012</u>	<u>2.764.090</u>	<u>2.464.400</u>	
<u>2011</u>	<u>2.160.323</u>	<u>2.304.400</u>	
<u>2010</u>	<u>2.658.606</u>	<u>2.304.400</u>	

Budsjett 2014/Handlingsplan 2014- 2017

Rådmannen har foreslått å investere for kr 3 mill i 2014,og videre 1 mill i langtidspan. I tillegg er det avsatt et driftsbudsjett på kr 2.841.600 kr. Rådmannen mener at dette vil dekke kommunens utgifter på IKT området.

Vurdering:

I hht til STFK`s og kommunens innkjøpsreglement, anbefaler rådmann at kommunestyret vedtar de vedlagte 10 tjenesteavtaler med NDS- norsk datasenter. Hver avtale er selvstendige og kan sies opp.

Ingen av de 10 tjenesteavtalene overstiger prisen på 100 000 kr eks mva som betinger anbudskonkurranse. Rådmannen vil likevel dobbeltsjekke dette forholdet, slik en er sikker på at lovverket blir fulgt. Hvis det fremkommer nye momenter i saken, vil det bli informert om dette i formannskapetets møte.

Kommunens kostnader til dekning av avtalene er lagt inn i rådmannens budsjettforslag for 2014. Kostnadene forventes å gå ned etter hvert som flere investeringer /bedre styringssystemer kommer på plass.

I tillegg ønsker råmannen å bemerke at Frøya er med på å utrede et 6 kommunerssamarbeid innenfor IKT området, sammen med nærkommunene. Rådmannen er veldig innstilt på å få til et interkommunalt samarbeid på dette området, da vi i fremtiden vil være for liten alene til å håndtere alle utfordringer vi står overfor, som da IKT skal serve.

Rådmann gjør oppmerksom på at anskaffelse av skisserte investeringer skal følge lov om off. anskaffelser.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 12.12.2013	Arkivsaksnr: 13/1379	Sak nr: 134/13
Saksbehandler: Torny Lillian Dahlø Sørлие	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
57/13	Hovedutvalg for drift	10.12.2013
134/13	Kommunestyret	12.12.2013

FELLES KOMMUNAL RESSURS FOR Å STYRKE SAMHANDLINGEN MED ST. OLAVS HOSPITAL

Saksopplysninger:

Saken skal behandles i Hovedutvalg for drift den 10.12.13.. Hovedutvalgets innstilling vil bli lagt fram til møtet.

Innstilling:

Rådmannsutvalget oppfordrer kommunene til å bidra med en felles kommunal ressurs for å styrke samhandlingen med St.Olavs. Fordelingen mellom kommunene baseres på innbyggertall, med kr. 3,- pr innbygger.

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Etter drøftinger i arbeidsutvalget i det administrative samarbeidsutvalget mellom kommunene og St.Olavs (ASU) er det enighet om å anmode kommunene om å avsette midler på neste års budsjett til en felles kommunal ressurs for å styrke samhandlingen mellom St.Olavs og kommunene. Ressursbehovet begrunnes ut fra behovet for å sikre tilgang på fastlegekompetanse og behovet for å ha en sekretariatsfunksjon for de avtalefestede samarbeidsorganene. Det legges opp til at helseforetaket bidrar med samme ressursandelen som kommunene inn i dette arbeidet.

Utgiftsdekning til bruk av fastlegekompetanse

Det vises i denne forbindelse til enighetsprotokoll fra forhandlingsmøte 25. april 2013 mellom St.Olavs Hospital og kommunene i Sør-Trøndelag der «partene er enige om at det er nødvendig å samarbeide for å sikre tilgang til fastlegekompetanse når vi skal utvikle gode pasientforløp og gode prosedyrer for pasienthåndtering framover». Spleiselaget skal brukes til å opprette en felles ressurs for å sikre tilgang til allmennlegekompetanse der partene er enige om at dette er nødvendig. Samarbeidet skal bidra til å utvikle felles pasientforløp og felles prosedyrer for god pasienthåndtering på tvers av forvaltningsnivåene. Arbeidsutvalget i ASU vil styre denne ressursen.

Sekretariatsfunksjon

Skal de avtalefestede samarbeidsorganene fungere etter intensjonen, trengs det et sekretariat som tilrettelegger dette arbeidet. I dette ligger bl.a. å bidra til at et administrativt samarbeidsutvalg i hovedsak blir et utvalg som diskuterer saker av overordnet strategisk karakter, og at arbeidet i de faglige utvalgene og det politiske samarbeidsutvalget koordineres og sees i sammenheng med dette.

Fra kommunesiden er det behov for at en personalressurs som kan koordinere kommunenes arbeid □ (med kommunegruppestrukturen som basis)- inngår i et slikt felles sekretariat. Denne personalressursen bør også sees i sammenheng med «veilederressurs til samhandlingsreformen» som vi har hatt de siste årene og som tenkes videreført kommende år, finansiert i hovedsak med skjønnsmidler.

Som ytterligere begrunnelse for felles kommuneressurs vil vi peke på

- Samhandling mellom nivåene i helsetjenesten forutsetter likeverdighet mellom partene i dialogen. HF har egen robust samhandlingsavdeling med flere årsverk og bred faglighet, og møter en kommuneside som ikke er rigget på samme måten, men hvor utpekte ledere eller fagpersoner skal opptre på samtlige 25 kommuners vegne. Dette viser seg svært sårbart, og avdekker behov for en støtteressurs for kommunene i tilrettelegging, forberedelse, kontakt og informasjon opp mot kommunene og kommunegruppene, etc. En slik ressurs har ikke kommunene samlet per dato.
- ASU er et viktig redskap for utvikling av samhandlingspraksis mellom partene. Kommunene er heller ikke her rigget med støtteressurs for forberedelse av saker, sekretariatsfunksjon når kommunene har lederrollen, ei heller der det er behov for veiledning og støtte opp mot kommunerepresentantene i utvalget. Helseforetaket har egen samhandlingsavdeling som støtteressurs. Kommunene risikerer å miste mulighet for likeverdighet i saksunderlag, og dermed mulighet for å bli oppfattet som likeverdig part.
- Kommunene er gjennom ny lovgivning gitt et sørge-for-ansvar på linje med helseforetaket når det gjelder forsvarlighet og kvalitet i helsetjenestene. Kommunene i Sør-Trøndelag har valgt en strategi der mer kompliserte oppgaver som flyttes fra HF til kommune, skjer innenfor en ramme som utgjøres av 5 kommunegrupper. Denne strategien viser seg nødvendig, særlig for at kommunene skal kunne oppfylle sitt sørge-for-ansvar etter loven. Konsekvensen er også at kommunegruppene må bli sterkere på helserettsforvaltning, på metodeutvikling i sine egne tjenester og, på analyse og planlegging, internt samspill mellom ulike sektorer og profesjoner etc. Dette er en utvikling som ikke kan pågå etter fritt initiativ fra enkeltkommunene, men som bør være koordinert og med relevant læring og erfaringsoverføring mellom kommunegruppene og internt i gruppene. Dette er oppgaver som ikke løses av seg selv, men som trenger at en felles støtteressurs som tar et operativt ansvar for dette
- Siden helsereformen begynte sin innføring i starten av 2012, er det blitt tydeligere at kommunene bør gå sammen om en dedikert ressurs som nettopp skal kunne veilede, understøtte og sørge for tilstrekkelig helhet i kommunenes opptreden i møte med nye samarbeidspartnere, som blant annet HF, RHF, nytt forum i møte med FoU, sørge for høringer, erfaringsoverføring etc. Uten en slik ressurs er det fare for at intensjonen i St. Meld 47 om utvikling av likeverdig samspill for helhetlig behandlingsskjeder for innbyggerne, ikke vil realiseres til beste for alle parter.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 12.12.2013	Arkivsaksnr: 13/1053	Sak nr: 135/13
Saksbehandler: Andreas Kvingedal	Arkivkode: 610	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
172/13	Formannskapet	03.12.2013
135/13	Kommunestyret	12.12.2013

AVHENDING AV SULA SKOLE

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune som eier av Sula skole ser positivt på at Sula grendalag har planer for rehabilitering og en senere bruk av Sula skole til utvidelse av eksisterende grendahus.

Kommunen vil derfor overføre eiendommen til Sula Grendalag for kr. 1,- Det inngås avtale med grendalaget som omfatter betingelser om rehabilitering og fremdrift av dette arbeidet, samt senere drift og vedlikehold av bygningsmassen. I samme avtale inngår det også bestemmelse om at kommunen dekker årlige kapitalkostnader for et lån på kr. 1 mill som tilsvarer de beregnede rivningskostnadene for bygget.

Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle avtalen og kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å godkjenne avtalen.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya kommune som eier av Sula skole ser positivt på at Sula grendalag har planer for rehabilitering og en senere bruk av Sula skole til utvidelse av eksisterende grendahus.

Kommunen vil derfor overføre eiendommen til Sula Grendalag for kr. 1,- Det inngås avtale med grendalaget som omfatter betingelser om rehabilitering og fremdrift av dette arbeidet, samt senere drift og vedlikehold av bygningsmassen. I samme avtale inngår det også bestemmelse om at kommunen dekker årlige kapitalkostnader for et lån på kr. 1 mill som tilsvarer de beregnede rivningskostnadene for bygget.

Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle avtalen og kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å godkjenne avtalen.

Vedlegg:

Brev fra Sula Grendalag, datert 30.08.2013
Fasader og tegninger som viser skolen etter en evt. ombygging
Særutskrift fra sak 31/10 i Formannskapet den 16.03.2010
Tilstandsrapporter fra 2011

Saksopplysninger:

Sula skole ble nedlagt fra og med skolestart i 1999. Etter denne tid ble den tidvis brukt til skoleformål når været var så dårlig at det ikke var forsvarlig å sende skolebarna med båten til Mausund. I 2001 ble det fremlagt sak for Formannskapet vedrørende fremtidig bruk av Sula skole. Denne saka ble utsatt, da det skulle avholdes takst. Rådmannen kjenner ikke til at det ble avholdt noen takst, da en slik takst må omfatte også en vurdering av hva skolen skal benyttes til. Det naturlige ville være å utarbeide en tilstandsrapport, men dette ble aldri foretatt.

I 2005 ble det så vedtatt at den eldste delen av Sula skole skulle rives og dette ble utført av samme entreprenør som bygde fergeleiet på Sula. I saksframlegget var fremtiden for skolen også her omtalt:

”Når det gjelder mellombygget så får vi komme tilbake til dette etter at Sula grendalag har hatt sitt årsmøte, hvor saken vedrørende om de vil overta mellombygget vil bli behandlet.”

Saken ble så tatt opp på nytt i formannskapet i 2010, hvor følgende vedtak ble fattet:

«Frøya kommune går i dialog med Sula grendalag om avhending av skolebygningen på Sula:»

Etter dette vedtaket ble det foretatt en tilstandsvurdering av Holmen Takst v/Per Arne Gustad. Denne rapporten forelå i mars 2011 og ble oversendt Sula Grendalag som grunnlag for en fremtidig dialog om evt. avhending av skolen til grendalaget.

Det har vært kontakt flere ganger med grendalaget om saken, men først nå foreligger det en skriftlig tilbakemelding fra grendalaget om at de ønsker å overta bygningsmassen. De har fått utarbeidet tegninger som viser den utnyttelse de tanker for skolebygningen.

Vurdering:

Slik skolen fremstår i dag er det et stort behov for vedlikehold og kommunen kan ikke lengre ha denne bygningen stående uten at bygningen blir vedlikeholdt eller revet.

Det gamle lærerrommet ved skolen benyttes i dag som base for hjemmesykepleien. Her har det vært kontakt med pleie- og omsorg i kommunen og de ser at denne basen kan nedlegges.

I dag er det heller ingen skolebarn som bor på Sula og man ser heller ikke her noen form for utnyttelse til skoleformål i kommunal regi. Situasjonen kan imidlertid endre seg, slik at det kan være formålstjenlig å bygge inn i en evt. avtale med grendalaget at hjemmesykepleien kan fortsatt ha sin base i lokalene, samt at man sikrer en evt. fremtidig leie til skoleformål dersom det på nytt blir opprettet skole på Sula.

I tilstandsrapporten for bygningene så er denne delt i to ulike rapporter. Den ene gjelder mellombygget som er den eldste delen og som ble bygget på 60 tallet. Den andre gjelder tilbygget som ble bygget i 1977 og som også omfattet gymsalen, men som allerede er overtatt av grendalaget.

«Mellombygget»:

Konklusjonen i rapporten er at bygningen bærer preg av manglende vedlikehold over lang tid og det er registrert omfattende lekkasjer og råteskader. En evt. rehabilitering vil bli svært omfattende og det bør vurderes om det er mer hensiktsmessig å rive hele fløyen. Dersom en rehabilitering blir betegnet som en hovedombygging så vil dette utløse krav til at hele bygningen må oppgraderes til dagens tekniske forskrift TEK10.

Mellombygget er på ca. 270 m² og full rehabilitering er beregnet til kr. 1.623.800,- eller ca. 6014,- kr/m² ekskl. mva. I tilstandsrapporten er det også antydnet en kostnad på ca. kr. 320.000,- + mva for riving av borttransport av bygningsmaterialene til godkjent deponering. Alle priser er angitt i 2011-priser.

«Bibliotekfløya»:

Denne fløya bærer også preg av lite vedlikehold de senere år og tak/fasader anses som modne for rehabilitering. Det er registrert også stedvis lekkasjer fra tak og det ble også registrert stedvis fukt i vegg/bjelkelag. Dette anses imidlertid å ha så lite omfang at dette kan repareres lokalt ved en evt. rehabilitering av fasader og tak. En evt. rehabilitering av fløyen både ut og innvendig vil også her sannsynligvis defineres som hovedombygging og kan utløse krav til at hele bygningen må oppgraderes til TEK10.

Bibliotekfløya er på ca. 400 m² og full rehabilitering er beregnet til kr. 966.800,- eller ca. 2417,- kr/m² ekskl. mva. Her er det i tilstandsrapporten ikke beregnet rivingskostnader, men tar vi utgangspunkt i rivingskostnaden for mellombygget vil rivingskostnaden for bibliotekfløya bli på ca. kr. 474.000,- + mva.

Dette betyr at rivingskostnaden for resterende del av Sula skole som ikke allerede er avhendet til Sula grendalag er beregnet til totalt kr. 992.000,- inkl. mva.

Ut fra vedtaket i formannskapet i 2010 skulle kommunen gå i dialog med grendalaget om avhending av skolebygningen. Det er fra Rådmannen bedt om en skriftlig henvendelse til kommunen med bakgrunn i den tilstandsrapporten som er utarbeidet og ut fra vedtaket i formannskapet. Den formelle henvendelsen foreligger nå og er datert 30.08.2013.

Sula grendalag viser her til de planer de har for skolebygningen og det vedtak som er gjort for finansiering av en restaurering av bygningsmassen. De planer de har for bygningene er opplistet i brevet til kommunen og det er også vedlagt tegninger. De har en kalkyle på kr. 1.500.000,- for hele rehabiliteringen. Grendalaget vil her dekke halvparten av kostandene ved kontanter, samt en betydelig dugnadsinnsats.

De søker om at Frøya kommune overfører bygningsmassen til Grendalaget for kr. 1 pluss at de mottar den kostanden Frøya kommunen vil ha for riving av bygningene. So det fremgår av ovenstående oppsett vil rivingskostnadene dreie seg om ca. kr. 1 mill inkl. mva.

De anfører også i sitt brev at kommunen i dag har utgifter på bygningen i form av strøm, kommunale avgifter, forsikring m.v. som grendalaget selvsagt overtar dersom bygningen overføres til grendalaget.

Rådmannen har sett på de årlige utgifter for Sula skole og det dreier seg om ca. kr. 40.000,- som i hovedsak omfatter forsikring og strømavgifter.

Dersom kommunen gjør vedtak om å avhende skolen og at grendalaget gis et tilskudd på kr. 1 mill som tilsvare rivingskostnaden, så må dette tas av driftsbudsjettet, da kommunen ikke lengre er eier av bygget og kan derfor ikke aktivere bygningen i sitt regnskap. Rådmannen er fullt klar over at noe må foretas når det gjelder Sula skole og at det beste alternativet er at bygningsmassen overtas av grendalaget under forutsetning av at den rehabiliteres og vedlikeholdes i fremtiden. Det vil imidlertid være en utfordring å gi et engangstilskudd på kr. 1 mill uten at dette vil gå utover andre driftsoppgaver i kommunen.

Rådmannen vil derfor innstille på at det gis et årlig tilskudd til grendalaget som tilsvare renter og avdrag på et lån på 1 mill som grendalaget må ta opp for å rehabilitere bygningen og som tilsvare rivingskostnaden for bygningen. Med en rente på 4% og en avskrivningstid på 30 år vil dette første året dreie seg om et tilskudd på ca. kr. 75.000,-. Dette er samme løsningen som ble valgt da idrettshallen ble oppført og hvor kommunen dekket Frøya il sine lånekostnader ved å gi et tilsvarende tilskudd.

Rådmannen ser det som svært viktig at det nå tas fatt på rehabilitering av bygningsmassen ved Sula skole, slik at skolen ikke fremstår som en bygning til «nedfalls». Med forslaget om å gi et årlig tilskudd for å dekke renter og avdrag med et låneopptak som tilsvare rivningskostnaden, så vil dette ikke gripe alvorlig inn i andre driftsoppgaver i kommunen. Det vil også være i tråd med tidligere vedtak som er gjort i lignende saker jfr. idrettshallen/kulturhuset.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 12.12.2013	Arkivsaksnr: 09/1897	Sak nr: 136/13
Saksbehandler: Silje Meslo Lien	Arkivkode: 614	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
113/13	Hovedutvalg for forvaltning	05.12.2013
136/13	Kommunestyret	12.12.2013

SØKNAD OM ENDRING AV REGULERINGSPLAN FOR TUNGVÅGEN FRITIDSHAVN

Hovedutvalgets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune vedtar å egengodkjenne reguleringsendring for Tungvågen fritidshavn, med plankart og bestemmelser datert 20.11.2013.

Vedtaket fattes i medhold til plan- og bygningsloven § 12-12.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya kommune vedtar å egengodkjenne reguleringsendring for Tungvågen fritidshavn, med plankart og bestemmelser datert 20.11.2013.

Vedtaket fattes i medhold til plan- og bygningsloven § 12-12.

Vedlegg:

1. Plankart, endret 20.11.2013
2. Planbestemmelser, endret 20.11.2013
3. Flyfoto fra Norge i bilder
4. Uttalelse fra Fylkesmannen i Sør-Trøndelag, datert 16.09.2013
5. Uttalelse fra Kystverket Midt-Norge, datert 04.10.2013
6. Uttalelse fra Statens vegvesen, datert 20.08.2013
7. Forslag til endring fra Terje Svendsen, datert 14.10.2013

Saksopplysninger:

Kystplan AS har på vegne av Alf Magne Skarsvåg kommet med forslag om endring av reguleringsplanen Tungvågen fritidshavn. Endringen omfatter en utvidelse av planen slik at den får en endret avkjørsel som er mer trafiksikker og hensiktsmessig. Deler av arealet som var regulert til parkering og privat småbåtanlegg vil omreguleres til sjøboder. Den nye parkeringsplassen vil bli redusert i størrelse og plasseres i umiddelbar nærhet til adkomstvei.

Hovedutvalg for forvaltning vedtok i møte 13.06.2013 å legge forslag til reguleringsendring ut til høring og offentlig ettersyn i 6 uker.

Vurdering:

Reguleringsendringen ble lagt ut til høring og offentlig ettersyn. Siste innspill fra Rettshjelpfirmaet Terje Svendsen kom etter fristens utløp. Det ble presentert som en dispensasjon, men administrasjonen så det som mer hensiktsmessig å ta det med i reguleringsendringen.

Følgende innspill er kommet i forbindelse med 1. gangs behandling av reguleringsendringen:

Hvem	Merknader	Tiltak
Sør-Trøndelag fylkeskommune	Ingen merknader, men minner om aktsomhetsplikten etter § 8 i kulturminneloven.	Ingen
Fiskeridirektoratet	Ingen merknader	Ingen
Fylkesmannen i Sør-Trøndelag	Det må tegnes inn en byggegrense mot sjøen i plankartet. Det bør reguleres inn et eller flere områder ned til sjøen som skal være ubebygde, og opparbeides til oppholds- og møtested for brukerne av småbåthavna. Anbefaler at benevnelsen «sjøbod» byttes ut med «naust».	Sjøbodene skal ligge nært sjøen og en byggegrense blir lite hensiktsmessig. Fritidshavna er mer for oppbevaring og stell av båt og utstyr og det vurderes som at det er mer bruk for flest mulig sjøboder enn grøntareal. Sjøbod og naust har litt forskjellig utforming og det er her mest aktuelt å bruke begrepet «sjøbod».
Kystverket Midt-Norge	Planformål «Farled» må tas ut/endres. Planformål «Trafikkområde i sjø» i den vedtatte planen samsvarer med «Ferdse» og kan benyttes ved planendringen. «Småbåthavn land» bør byttes til et høvelig byggeformål, f.eks. «Lager». Kjørevegen bør framstilles i plankartet helt fram til molo slik at det samsvarer med § 3 i bestemmelsene. De to områdene for sjøboder bør kontrolleres for plassering. Områdene er allerede utfylt i sjøen lengre ut enn planen tillater.	Planformålet er endret til «Ferdse». «Småbåthavn land» er endret til «Lager/Båthotell». Bestemmelsene er endret slik at det er åpnet for å legge vei over «Lager/Båthotell» til molo. Område for sjøboder er utvidet slik at det omfatter dagens utfylling.
Statens vegvesen	Mangelfullt plankart. Ber om at avkjørselen tegnes på korrekt måte med siktlinjer. I tillegg må det tydeliggjøres at det er en innkjørsel til området.	Siktlinjene er tegnet inn.
Terje Svendsen	Ber om at eksisterende område for sjøboder trekkes helt inn til moloen	Det er gjort

På bakgrunn av ovenstående tilrår administrasjonen at Frøya kommune egengodkjenner reguleringsendringer for Tungvågen fritidshavn. Vedtaket fattes i medhold til plan- og bygningsloven § 12-12.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 12.12.2013	Arkivsaksnr: 13/919	Sak nr: 137/13
Saksbehandler: Andreas Kvingedal	Arkivkode: GNR 64/61	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
171/13	Formannskapet	03.12.2013
137/13	Kommunestyret	12.12.2013

GNR 64 BNR 61 SØKNAD OM KJØP AV TILLEGGSAREAL

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune selger tilleggstomt til Gnr. 64, bnr. 61 på totalt ca. 150 m² til Ragnhild Elverum, Stjørdal. Arealet som selges skal være i samsvar med kart som er vedlagt Sula fiskarlag sin uttalelse i saken. Det forutsettes at tilleggstomten sammenføres med hovedeiendommen.

Tomteprisen fastsettes til kr. 12.500,- og omkostningene ved eiendomsoverdragelsen deles likt mellom kjøper og selger.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya kommune selger tilleggstomt til Gnr. 64, bnr. 61 på totalt ca. 150 m² til Ragnhild Elverum, Stjørdal. Arealet som selges skal være i samsvar med kart som er vedlagt Sula fiskarlag sin uttalelse i saken. Det forutsettes at tilleggstomten sammenføres med hovedeiendommen.

Tomteprisen fastsettes til kr. 12.500,- og omkostningene ved eiendomsoverdragelsen deles likt mellom kjøper og selger.

Vedlegg:

Søknad fra Ragnhild Elverum, Stjørdal, datert 01.08.2013
Kart i målestokk 1:500
Uttalelse fra Sula fiskarlag inkl. kart, datert 15.10.2013

Saksopplysninger:

Ragnhild Elverum, Stjørdal søker om tilleggstomt til sin fritidsbolig på Sula, Gnr. 64, bnr. 61. Søknaden omfatter en stor del av areal inn mot fylkesvegen. Totalt tilleggsareal er på ca. 150 m².

Vurdering:

Sula fiskarlag har hatt saken til uttalelse og de har endret på omsøkte tillegg på grunn av adkomst til Gnr. 64, bnr. 135. Rådmannen er enig i at man må sikre adkomsten til bakenforliggende eiendommer slik fiskarlaget har gjort vedtak om.

Rådmannen vil ut fra dette tilrå at søker får kjøpe tilleggstomt som er i samsvar med fiskarlagets uttalelse i saken. Når det gjelder prisfastsetting har det for tilleggstomter til fritidsbruk blitt fastsatt en kvadratmeterpris på kr. 50,- pr. m². Imidlertid må man for små tomter fastsette en minimumspris for at kommunen skal få dekket sine utgifter til gebyrer som etter bestemmelsene for Sula skal deles likt mellom kjøper og selger.

Totalt vil alle gebyrer for deling, oppmåling og tinglysning av skjøte beløpe seg totalt til kr. 10.000,- hvorav kommunen må dekke 50% av kostnaden. For at kommunen ikke skal gå på «tap» ved salg av tilleggstomten og oppnå en kvadratmeterpris for råtomten på 50,- kr/m², fastsettes det en kjøpesum for tilleggstomten på kr. 12.500,-.

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 12.12.2013	Arkivsaksnr: 13/1368	Sak nr: 138/13
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
178/13	Formannskapet	03.12.2013
138/13	Kommunestyret	12.12.2013

MØTEPLAN 1. HALVÅR 2014

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune vedtar flg. møteplan for formannskapet og kommunestyret for 1. halvår 2014

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli
KST	30.01.	27.02.	27.03.	30.04.	22.05.	19.06.	
FSK	14.01.	04.02. og 18.02.	04.03. og 18.03.	08.04.	06. og 27.05.	03.06. og 17.06.	01.07.

14. og 15. januar skal Formannskapsmøtet avholdes i Trondheim.

Kommunestyrets møter holdes på Torsdager med møtestart kl. 10.00
Formannskapsmøtene holdes på Tirsdager med møtestart kl. 09.00

*) Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.

*) Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

Enstemmig.

Formannskapets behandling i møte 03.12.13:

Flg. omforente forslag til endring ble fremmet:

«Endring av datoer for Kommunestyret i april og mai: Onsdag 30. april og torsdag 22. mai. 14. og 15. januar skal Formannskapsmøtet avholdes i Trondheim.»

Innstilling:

Frøya kommune vedtar flg. møteplan for formannskapet og kommunestyret for 1. halvår 2014

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli
KST	30.01.	27.02.	27.03.		15.05.	19.06.	
FSK	14.01.	04.02. og 18.02.	04.03. og 18.03.	08.04.	06. og 27.05.	03.06. og 17.06.	01.07.

Kommunestyrets møter holdes på Torsdager med møtestart kl. 10.00
Formannskapsmøtene holdes på Tirsdager med møtestart kl. 09.00

*) Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.

*) Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

Vedlegg:

Ingen.

Saksopplysninger:

Det er vinterferie på skolene i uke 8. Påsken kommer i uke 16

kalender 2014

Januar 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

Februar 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28		

Mars 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
9						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
14	31						

April 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
14		1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30				

Mai 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
18				1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10	11
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29	30	31	

Juni 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
22							1
23	2	3	4	5	6	7	8
24	9	10	11	12	13	14	15
25	16	17	18	19	20	21	22
26	23	24	25	26	27	28	29
27	30						

Juli 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
27		1	2	3	4	5	6
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31			

August 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
31					1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31

September 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
36	1	2	3	4	5	6	7
37	8	9	10	11	12	13	14
38	15	16	17	18	19	20	21
39	22	23	24	25	26	27	28
40	29	30					

Oktober 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
40			1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31		

November 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
44						1	2
45	3	4	5	6	7	8	9
46	10	11	12	13	14	15	16
47	17	18	19	20	21	22	23
48	24	25	26	27	28	29	30

Desember 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
49	1	2	3	4	5	6	7
50	8	9	10	11	12	13	14
51	15	16	17	18	19	20	21
52	22	23	24	25	26	27	28
1	29	30	31				

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 12.12.2013	Arkivsaksnr: 13/1402	Sak nr: 139/13
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
139/13	Kommunestyret	12.12.2013

ORDFØRERENS ORIENTERING

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 13/1400

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 28.11.13

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 28.11.13 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 28.11.13.

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Kommunestyret:

Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 28.11.2013	Møtetid: 10.00 – 15.25	Av utvalgets medlemmer møtte 20 av 23
Fra og med sak:	122/13		
Til og med sak:	127/13		

Faste representanter i Kommunestyret i perioden 2011 - 2015

<u>Arbeiderpartiet:</u> Berit Flåmo Kristin Reppe Storø Vida Zubaite-Bekken Helge Borgen Gunn Heidi Hallaren Frode Reppe Eli Ann Karlsen Pål Terje Bekken Elin Antonsen Wahlvåg Torill Pettersen	<u>Fremskrittspartiet:</u> Olaf Reppe Jarl Arthur Dyrvik Vivian Dolen SørDAL Aleksander Søreng Peggy Alise Johansen <u>Høyre:</u> Martin Nilsen Heidi Glørstad Nielsen	<u>Sosialistisk Venstreparti:</u> Turid Berget <u>Senterpartiet:</u> Bjørnar Espnes <u>Venstre:</u> Arvid Hammernes Vibeke Franck Sehm Edvin Paulsen Lillian Holm
---	--	--

Faste representanter med midlertidig fritak:

<u>Arbeiderpartiet:</u> Hedley Iversen		
--	--	--

Faste representanter med forfall:

<u>Arbeiderpartiet:</u> Frode Reppe Elin Antonsen Wahlvåg	<u>Fremskrittspartiet:</u> Jarl Arthur Dyrvik Peggy Alise Johansen	<u>Sosialistisk Venstreparti:</u> Turid Berget <u>Venstre:</u> Edvin Paulsen Lillian Holm
--	---	---

Vararepresentanter som møtte:

<u>Arbeiderpartiet:</u> Thor Pettersen	<u>Fremskrittspartiet:</u> Stig Dyrvik Terje Grytvik	<u>Sosialistisk Venstreparti:</u> Turid Berget <u>Venstre:</u> Ola Grønskag
--	---	--

Merknader:

1. Innkalling til møte med sakliste ble enstemmig godkjent.
2. MOT -orientering ved Roger Fredheim, Håvard Holte Os og elever
3. Kommunalsjef Roger Fredheim innledet til skoledebatt.
4. Kl. 12.00 Omvisning og offesiell åpning Hotell Frøya

Underskrift:


Berit Flåmo
Ordfører


Aleksander Sørensen
Protokollunderskriver


Frida Hanø Kvingedal
sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg : Kommunestyret
Møtedato: 28.11.2013

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
122/13	13/1337 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 31.10.13
123/13	13/1324 TILSTANDSRAPPORT OPPVEKST 2013 - OPPVEKSTDEBATT
124/13	13/1287 KVARTALSRAPPORT 3. KVARTAL 2013
125/13	13/1183 GAMMELSKOLEN PÅ SISTRANDA - RIVING ELLER BEVARING
126/13	13/1115 SØKNAD OM SERVERINGSBEVILLING OG SKJENKEBEVILLING
127/13	13/1336 ORDFØRERENS ORIENTERING

122/13

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 31.10.13

Vedtak:

Protokoll fra møte 31.10.13 vedtas som fremlagt.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 31.10.13 vedtas som fremlagt.

123/13

TILSTANDSRAPPORT OPPVEKST 2013 - OPPVEKSTDEBATT

Vedtak:

Kommunestyret tar tilstandsrapport oppvekst til orientering, og har følgende innspill i forhold til det videre arbeidet i tillegg til det som allerede er satt som fokusområder:

- Kommunestyret ønsker seg en oppvekstsektor som våger å ta rollen sin helt ut, jfr dagens debatt.
- Vi anser det som avgjørende med et godt samarbeid mellom barnehage/skole og hjem. Her bør en ha enda større fokus fremover, og skolen bør være enda tydeligere i sin kommunikasjon med foresatte.
- Opplæringen av SU bør gjennomføres som anbefalt av SKUP prosjektet.
- FAUs rolle bør også ha større fokus.
- Samhandling med videregående skole bør styrkes fremover, jfr det 13- årige løpet.

Enstemmig.

Kommunestyrets behandling i møte 28.11.13:

Ap/H v/Kristin Reppe Storø fremmet flg. forslag til vedtak:

«Kommunestyret tar tilstandsrapport oppvekst til orientering, og har følgende innspill i forhold til det videre arbeidet i tillegg til det som allerede er satt som fokusområder:

- Kommunestyret ønsker seg en oppvekstsektor som våger å ta rollen sin helt ut, jfr dagens debatt.
- Vi anser det som avgjørende med et godt samarbeid mellom barnehage/skole og hjem. Her bør en ha enda større fokus fremover, og skolen bør være enda tydeligere i sin kommunikasjon med foresatte.
- Opplæringen av SU bør gjennomføres som anbefalt av SKUP prosjektet.
- FAUs rolle bør også ha større fokus.
- Samhandling med videregående skole bør styrkes fremover, jfr det 13- årige løpet».

V, Sp, og Frp fremmet flg. forslag til tillegg til Ap/H's forslag:

«Hovedutvalg for Drift bes følge opp oppvekstsektoren løpende og sørge for kvartalsvis rapportering til kommunestyret.

Frøyapakken gjennomgås for å sikre rekruttering av pedagogisk personell.

Nytt mål under læring: Grunnskolepoeng bør også være på minimum landsgjennomsnittet.»

Votering:

Hovedutvalgets innstilling: Falt, enstemmig.

Ap/H sitt forslag til vedtak: Enstemmig.

V, Sp og Frp: forslag til tillegg: Falt med 11 mot 9 stemmer avgitt fra V, Sp og Frp.

Hovedutvalgets innstilling til kommunestyret:

Hovedutvalg for drift tar tilstandsrapport oppvekst til orientering.

124/13

KVARTALSRAPPORT 3. KVARTAL 2013

Vedtak:

Kvartalsrapport 3. kvartal 2013 tas til orientering.

Enstemmig

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Kvartalsrapport 3. kvartal 2013 tas til orientering.

Enstemmig

125/13

GAMMELSKOLEN PÅ SISTRANDA - RIVING ELLER BEVARING

Vedtak:

**Saken utsettes til det er utformet en ny kulturplan i Frøya kommune.
Vi ber om en vurdering fra Kulturetaten på museal verdi og teknisk tilstand på bygget.**

Enstemmig.

Kommunestyrets behandling i møte 28.11.13:

Repr. Arvid Hammernes er saksbehandler i saken og derfor inhabil i sakens behandling.

V, Sp og Frp v/Ola Grønskag fremmet følgende forslag til vedtak:

Saken utsettes til det er utformet en ny kulturplan i Frøya kommune.
Vi ber om en vurdering fra Kulturetaten på museal verdi og teknisk tilstand på bygget.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Gammelskolen ved Sistranda skole vedtas revet.

Saken legges fram for ny behandling for finansiering av rivingsarbeidet etter at anbud er innhentet.

SØKNAD OM SERVERINGSBEVILLING OG SKJENKEBEVILLING**Vedtak:**

Mona Lisa Restaurant Faruk Oqay innvilges serveringsbevilling etter Lov om Serveringsvirksomhet (serveringsloven) § 3.

Mona Lisa Restaurant Faruk Oqay innvilges skjenkebevilling for skjenking av øl, rusbrus og vin.

Bevillingen kan ikke tas i bruk før søker har dokumentert at firmaet er registrert i merverdiavgiftregisteret hos Fylkesskattekontoret.

Det gis ikke bevilling til skjenking av brennevin, jfr. § 1-7a, grunnet stedets beliggenhet, målgruppe og trafikk- og ordensmessige forhold.

Bevillingene gjelder inne i Mona Lisa Restaurants lokaler med tydelig avgrenset uteområde, jfr. tegninger.

Skjenketiden fastsettes i samsvar med retningslinjer for kommunens arbeid med saker etter alkoholloven, K-sak nr 145/09, av 26.11.09.

Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosent alkohol:

Hverdager:	kl 09.00- 23.00
Fredag/lørdag:	kl 09.00- 23.00
Søn- hellig og høytidsdager	kl 12.00- 23.00

I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl 23.00 for øl, vin og rusbrus. I de tilfeller der følgende dager ikke kommer på fre/lørdag kan det skjenkes til kl 23.00: Nyttårsaftnen, 1. nyttårsdag, kvelden før Kristi himmelfartsdag, kvelden før 1. og 17. mai.

All skjenking må avsluttes en ½ time før serveringsstedet stenger.

Faruk Oqay, f. 05.05.1974 godkjennes som skjenkestyrer. Britt Kar, f. 24.06.1959 godkjennes som stedfortreder. Begge har avlagt og bestått kunnskapsprøven om alkoholloven. Skjenkestyrer har også bestått etablererprøven i serveringsloven.

Bevillingen gis fra kommunestyrets vedtak og ut bevillingsperioden, 30.06.2016.

Enstemmig

Kommunestyrets behandling i møte 28.11.13:

Forslag til endring fra administrasjonen:

”Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosent alkohol:

Hverdager:	kl 09.00- 23.00
Fredag/lørdag:	kl 09.00- 23.00
Søn- hellig og høytidsdager	kl 12.00- 23.00

I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl 23.00 for øl, vin og rusbrus. I de tilfeller der følgende dager ikke kommer på fre/lørdag kan det skjenkes til kl 23.00: Nyttårsaftnen, 1. nyttårsdag, kvelden før Kristi himmelfartsdag, kvelden før 1. og 17. mai.

All skjenking må avsluttes en ½ time før serveringsstedet stenger.”

Enstemmig.

Hovedutvalgets innstilling til kommunestyret:

Mona Lisa Restaurant Faruk Oqay innvilges serveringsbevilling etter Lov om Serveringsvirksomhet (serveringsloven) § 3.

Mona Lisa Restaurant Faruk Oqay innvilges skjenkebevilling for skjenking av øl, rusbrus og vin.

Bevillingen kan ikke tas i bruk før søker har dokumentert at firmaet er registrert i merverdiavgiftregisteret hos Fylkesskattekontoret.

Det gis ikke bevilling til skjenking av brennevin, jfr. § 1-7a, grunnet stedets beliggenhet, målgruppe og trafikk- og ordensmessige forhold.

Bevillingene gjelder inne i Mona Lisa Restaurants lokaler med tydelig avgrenset uteområde, jfr. tegninger.

Skjenketiden fastsettes i samsvar med retningslinjer for kommunens arbeid med saker etter alkoholloven, K-sak nr 145/09, av 26.11.09.

Alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosent alkohol:

Hverdager:	kl 09.00- 01.00
Fredag/lørdag:	kl 09.00- 02.00
Søn- hellig og høytidsdager	kl 12.00- 02.00

I jule-, påske- og pinseuka gis skjenkebevilling til kl 02.00 for alle typer alkoholholdig drikke. I de tilfeller der følgende dager ikke kommer på fre/lørdag kan det skjenkes til kl 02.00: Nyttårsaften, 1.nyttårsdag, kvelden før kristi himmelfartsdag, kvelden før 1. og 17 mai.

All skjenking må avsluttes en ½ time før serveringsstedet stenger.

Faruk Oqay, f. 05.05.1974 godkjennes som skjenkestyrer. Britt Kar, f. 24.06.1959 godkjennes som stedfortreder. Begge har avlagt og bestått kunnskapsprøven om alkoholloven. Skjenkestyrer har også bestått etablererprøven i serveringsloven.

Bevillingen gis fra kommunestyrets vedtak og ut bevillingsperioden, 30.06.2016.

Enstemmig

127/13

ORDFØRERENS ORIENTERING

Spørsmål til ordføreren fra Alexander Søreng, FRP og svar fra ordføreren:

Spørsmål 1.

Nye omsorgsboliger på Beinskaret er snart ferdige til innflytting. Hvilken bemanning trengs der, og er det utlyst etter folk?

Svar:

De som skal bo i omsorgsboligen vil defineres som hjemmeboende og få bistand etter enkeltvedtak. Bemanningen må stå i forhold til vedtakene beboerne samlet har.

I møte med hovedutvalg for drift var de tydelige på at boligen skulle ha heldøgns bemanning. Den samlede mengden med enkeltvedtak er sannsynligvis nok til å sikre bemanning dag og kveld. Skal vi dekke behovet for nattevakt må dette tilføres området.

Det er utlyst etter nattevakter.

Spørsmål 2.

Hvordan blir det med den eksisterende trygdeboligen på Hammarvika?

Svar:

Pleie og omsorgsleder har snakket med de som bor i trygdeboligen bak sykehjemmet, og tilbydd de med størst behov for bistand å flytte til omsorgsboligen.

Hva som blir igjen der av bemanning er i høyeste grad avhengig av hvem som blir boende igjen.

Trygdeboligen er dels drevet etter prinsippet med enkeltvedtak og dels drevet med bemanning som hører boligen til. Dette er i seg selv litt problematisk, men flytter flere av beboerne i trygdeboligen er det naturlig at mesteparten av bemanningen også blir flyttet.

En del av bemanningen der har signalisert at de gjerne vil være med å bygge opp tilbud i omsorgsboligen.

Ideelt sett ønsker man de med mest behov for tjenester bor i omsorgsboligen i Beinskardet slik at vi får mest mulig fleksibel bruk av bemanning her. I trygdeboligen ser man for seg et tilbud med aktivitet på dagtid, som sørger for en aktiv tilværelse og henter middag på sykehjemmet. Utover dette blir beboernes behov dekket av hjemmesykepleie og hjemmehjelp. Dette kan organiseres innenfor dagens bemanning.

Hovedutvalg for drift har ønsket en samlet gjennomgang av bemanning i pleie og omsorg. Uten å ha diskutert dette med kommunalsjef for helse og drift, og ev. deg, har jeg ikke kunnet kjøre denne dialogen. Det blir på sett og vis å foregripe budsjettarbeidet også.

Berit Flåmo
Ordfører

Repr. Aleksander Søreng:

Takker for svar. Ønsker også informasjon om de nyere ting som har skjedd.

Leder i Beinskardet Ann Karin Sæther:

Orienterte om bemanning og innflytting i Beinskardet. Alle blir ferdig innflyttet i løpet av kommende helg.

Repr. Aleksander Søreng:

Er det mange igjen på Hammarvika og hvordan er bemanninga der?

Leder i Beinskardet Ann Karin Sæther:

Noen bor der fortsatt, og i de leilighetene som er blitt ledige etter innflytting i Beinskardet, flytter det inn folk fortløpende.

Eldreboligene blir bemannet med hjemmehjelp og hjemmesykepleie etter behov.

Repr. Aleksander Søreng: Er det forsvarlig bemanning på eldreboligene på Hammarvika.

Leder i Beinskardet Ann Karin Sæther: Mener det skal være kontroll.

Repr. Thor Pettersen:

Hvilke brukere er det i Beinskardet?

Leder i Beinskardet Ann Karin Sæther: Det er både eldre og psykiatriske personer inn har flyttet inn i Beinskardet. Alle er tildelt etter kriterier.

Ordføreren:

Bautaen på Titran: Vitenskapsmuseet har vært på befaring i dag. Rapport utarbeides.

Trafikkrådet har hatt møte med ATB og Fylkeskommunen vedr. rutetilbudet i øyrekka. Nordværa er mest ramma da de ikke får Sistranda som anløpssted.

ATB og Fosen Namsos sjø må bli enige om godshåndteringa.

Neste skoledebatt ønsker kommunestyret at rektorene blir til stede.

Leder for Hovedutvalg for drift Helge Borgen:

Orienterte om Nordskaget oppvekstsenter. Plankomiteen hadde sitt første møte 21. november. Arvid Hammernes valgt til leder og Otto Falkenberg til sekretær.

FAU ved Nordskag oppvekstsenter ønsker å være medlem av plankomiteen, men dette ble avslått.

Pressemelding:

Frøya kultur- og kompetansesenter åpner med storstilt markering i månedsskifte august/september 2014.

Frøya kommune har besluttet at den offisielle åpningen av Frøya kultur- og kompetansesenter blir gjennomført i månedsskifte august/september 2014.

Senteret skal inneholde kulturhus, opplevelsessenter og ny videregående skole. Ny miljøgate på Sistranda vil også være ferdigstilt til åpningen av nybygget.

Ved denne avgjørelsen ble det lagt stor vekt på å sikre likeverdig deltakelse under åpningen av senteret. Vi ønsker en folkefest for alle, utenom eksamenstid i mai måned. Det er også av stor betydning at senteret er helt ferdig med opparbeidede uteområder, slik at hele senterområdet kan tas i bruk samtidig.

Program for åpningsuken blir planlagt i fellesskap med Fylkeskommunen i løpet av februar.

Vi gleder oss i fellesskap til å videreutvikle en sterk havbruksklynge i Trøndelag til nytte for hele nasjonen.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 13/1401

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

Referatet taes til orientering.

Vedlegg:

Møteprotokoll - Kontrollutvalget i Frøya kommune 27.11.13

Møteprotokoll - Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato/tid:	27.11.2013 kl. 09:00 – 14:25
Møtested:	Rådhuset, kommunestyresalen
Møtende medlemmer:	Johan G. Foss, leder Jarl Arthur Dyrvik Kirsten Dragsnes Johan Eldar Wingan
Forfall:	Lars Nordgård
Møtende varamedlemmer:	Helge Stranden
Andre møtende:	Svanhild Mosebakken, rådmann. Sak 51-53. Roger Fredheim, komm.sjef barn og unge. Sak 51-53. Sissel Skoran, virksomhetsl. Sistranda skole. Sak 51. Kjell Næssvold, Revisjon Midt-Norge IKS(RMN) Sak 54. Arvid Hanssen, KnSek Midt-Norge IKS
Saker til behandling:	049/13 - 058/13
Arkivsak:	13/159

Saksliste

049/13	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 16.10.13.
050/13	Referatsaker til kontrollutvalgets møte 27.11.2013
051/13	Rådmannens tilbakemelding til kontrollutvalget om virksomheten ved Sistranda skole.
052/13	Salg av båten Flafi - ny behandling i kontrollutvalget.
053/13	Oppfølging av tilsynsrapport fra fylkesmannen Frøya kommune som barnehagemyndighet.
054/13	Status revisjon av kommunesregnskap Frøya kommune 2013 per 27.11.13.
055/13	Nytt fra utvalgene - orienteringer fra KU-medlemmer i møtet 27.11.13.
056/13	Bruk av revisjonsressurser 2014 - prioritering.
057/13	Møteplan kontrollutvalget 1.halvår 2014.
058/13	Eventuelt.

Sak 049/13 - Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 16.10.13.

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
27.11.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Protokollen godkjennes.

Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokollen godkjennes.

Sak 050/13 - Referatsaker til kontrollutvalgets møte 27.11.2013

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
27.11.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Referatsakene tas til orientering.

Protokoll

Følgende referatsaker ble lagt frem i møtet:

1. Oppslag Adresseavisen 25.10.13 vedrørende Branntilsyn
2. Manglende oppfølging av kommunestyrevedtak om utarbeiding av eierstrategi for Frøya kommune.
3. Norges kommunerevisorforbund (NKRF) i høring på Stortinget.
4. E-info fra NKRF om taushetsbelagte opplysninger – oversendelse til ordfører.
5. Kontrollkomiteen i Trondheim sin sluttbehandling av sak vedrørende reisevirksomhet i regi av Sør-Trøndelag Pleie og omsorgsforum. Jf sak 18/13 behandlet i kontrollutvalget i Frøya kommune 8.5.13.
6. KonSek leverer sekretariatstjenester til kontrollkomiteen i Trondheim i perioden 1.12.13-30.6.14.

Vedrørende pkt 1:

Kontrollutvalget ønsker å behandle tilsynsrapport og kommunens oppfølging av rapporten på første møte i 2014.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

Sak 051/13 - Rådmannens tilbakemelding til kontrollutvalget om virksomheten ved Sistranda skole.

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
27.11.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.

Protokoll

Rådmann, kommunalsjef barn og unge og virksomhetsleder for Sistranda skole orienterte og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Skolen har fortsatt utfordringer og har satt i gang ulike tiltak. Iflg administrasjonen jobbes det langsiktig for å forbedre resultater på nasjonale prøver og avgangseksamener.

Virksomhetsleder opplyser at skolen nå kan dokumentere undervisningen som hver elev med rett til spesialundervisning får.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.

Sak 052/13 - Salg av båten Flafi - ny behandling i kontrollutvalget.

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
27.11.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Kontrollutvalget slutter seg til sekretariatets vurderinger og legger saken frem for kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunesstyret tar kontrollutvalgets behandling av saken til orientering.
2. Kommunestyret konstaterer at kommunens retningslinjer ikke er fulgt i forbindelse med salg av båten Flafi.
3. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at nye rutiner for salg av eiendom og verdigjenstander utarbeides, gjøres kjent i organisasjonen og følges opp.

Protokoll

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget slutter seg til sekretariatets vurderinger og legger saken frem for kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunesstyret tar kontrollutvalgets behandling av saken til orientering.
2. Kommunestyret konstaterer at kommunens retningslinjer ikke er fulgt i forbindelse med salg av båten Flafi.
3. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at nye rutiner for salg av eiendom og verdigjenstander utarbeides, gjøres kjent i organisasjonen og følges opp.

Sak 053/13 - Oppfølging av tilsynsrapport fra fylkesmannen Frøya kommune som barnehagemyndighet.

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
27.11.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Rådmannens redegjørelse tas til orientering.

Protokoll

Fylkesmannen i Sør-Trøndelag gjennomførte i perioden 6.8.12 – 13.2.13 tilsyn med Frøya kommune som barnehagemyndighet. Rapporten er datert 28.2.13. Dette var en systemrevisjon og følgende 3 avvik er påtalt i rapporten:

1. Frøya kommune gjennomfører ikke godkjenning av barnehagene etter barnehagelovgivningen.
2. Frøya kommune gjennomfører ikke tilsyn med barnehagene i kommunen.
3. Frøya kommune har ikke rutiner som sikrer at midlertidige dispensasjoner fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder blir omsøkt og saksbehandlet forsvarlig.

Administrasjonen tok sikte på å lukke alle avvik innen 15.9.13. Kommunalsjef barn og unge opplyster at pkt 2 gjenstår. Det arbeides med å få til samarbeid om gjensidig tilsyn med Hitra kommune i løpet av første kvartal 2014.

Følgende omforente tilleggsforslag ble fremmet:

Kontrollutvalget ønsker en ny oppfølging av pkt 2, om hvordan kommunen gjennomfører tilsyn med barnehagene i kommunen, i siste møte før sommerferien 2014.

Innstillingen og tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Rådmannens redegjørelse tas til orientering.
2. Kontrollutvalget ønsker en ny oppfølging av pkt 2, om hvordan kommunen gjennomfører tilsyn med barnehagene i kommunen, i siste møte før sommerferien 2014.

Sak 054/13 - Status revisjon av kommunesregnskap Frøya kommune 2013 per 27.11.13.

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
27.11.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Saken tas til orientering.

Protokoll

Oppdagsansvarlig revisor Kjell Næssvold, Revisjon Midt-Norge IKS, orienterte og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

Sak 055/13 - Nytt fra utvalgene - orienteringer fra KU-medlemmer i møtet 27.11.13.

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
27.11.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Saken tas til orientering.

Protokoll

Kontrollutvalgets medlemmer orienterte om enkeltsaker fra andre poliiske utvalg.

Ingen saker til oppfølging.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

Sak 056/13 - Bruk av revisjonsressurser 2014 - prioritering.

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
27.11.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Sekretariatet legger signaler fra diskusjonen i møtet til grunn for videre prioritering av revisjonsarbeidet for 2014.

Protokoll

Kontrollutvalget diskuterte prosjekt som er satt opp i *Plan for forvaltningsrevisjon 2013-2014* og *Plan for selskapskontroll 2012-2013*.

Utvalget ønsker ikke å bestille nytt prosjekt i 2013. Kontrollutvalget signaliserte at uprioriterte prosjekt i plan for forvaltningsrevisjon, *Spesialundervisning* eller *Eiendomsforvaltning*, er like aktuelt å bestille som en forvaltningsrevisjon rundt 2-nivåmodellen i Frøya kommune.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Sekretariatet legger signaler fra diskusjonen i møtet til grunn for videre prioritering av revisjonsarbeidet for 2014.

Sak 057/13 - Møteplan kontrollutvalget 1.halvår 2014.

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
27.11.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Møtene i kontrollutvalget avvikles kl 9.00 på følgende dager i første halvår 2014: 26.februar, 30.april og 11.juni.

Protokoll

Kontrollutvalget ba sekretariatet undersøke om møtet i juni kan avholdes på sykehjemmet.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Møtene i kontrollutvalget avvikles kl 9.00 på følgende dager i første halvår 2014: 26.februar, 30.april og 11.juni.

Sak 058/13 - Eventuelt.

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Frøya kommune

Møtedato
27.11.2013

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Saken legges fram uten innstilling.

Protokoll

Kontrollutvalget ba sekretariatet ta kontakt med ordfører for å få avklart om kommunestyret ønsker en orientering om økonomiske sammenhenger og viktige nøkkeltall i kommunesregnskapet. Daglig leder i Revisjon Midt-Norge IKS kan om ønskelig gi en orientering i et kommunestyremøte i løpet av 2014. Det bør i så fall settes av minimum 45 minutter.

Det ble ikke fattet vedtak i saken.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Svanhild Mosebakken
Arkivsaksnr.: 13/1258

Arkiv: 144

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Hovedutvalg for forvaltning
Eldrerådet
Hovedutvalg for drift
Kommunestyret

BUDSJETT 2014 OG ØKONOMIPLAN MED HANDLINGSPROGRAM FOR 2014 - 2017

Forslag til vedtak:

Budsjettvedtak for 2014

- 1.1 Rådmannens forslag til budsjett for 2014 vedtas slik det går fram av spesifisert driftsbudsjett og investeringsbudsjett og i handlingsplandokumentet med vedlegg. Første år i handlingsplanen vedtas som budsjett for 2014 på rammeområder.
- 1.2 Avgifter, gebyrer og kontingenter med videre vedtas slik det framgår av budsjett- og handlingsplandokumentet jfr. gebyrregulativ som følger handlingsplandokumentet som vedlegg.
 - Foreldrebetaling i barnehage økes ikke.
 - Kostpris på mat i barnehage økes 3,0 %.
 - Foreldrebetaling til SFO og kostpris på mat økes med 3,0 %.
 - Kostpris Sistranda skole økes med 3,0 %
 - Elevavgift i kulturskolen økes med 3,0 %.
 - Husleie på boliger økes i tråd med konsumprisindeksen på 2,4 %.
 - Husleie på trygdeboliger økes i tråd med konsumprisindeksen på 2,4 %.
 - Prisen for kjøp av middag på Frøya sykehjem og middagsombringning økes fra kr. 65,- til kr. 67,- pr. porsjon. Emballasje er inkludert i prisen.
 - Elevavgift i kulturskolen økes med kommunens deflator, 3,0 %.
 - Billettprisene ved Frøya kino økes for barn fra kr. 80,- til kr. 85,- og for voksne fra kr. 120,- til kr. 125,-
- For øvrige gebyrer/egenbetalingssatser gjelder de endringer som er beskrevet i saksframlegget, betalingsregulativet og i gebyrregulativet som følger saken som vedlegg.
- 1.3 Nybygg og nyanlegg forutsettes finansiert i samsvar med oversikt og vurderinger i budsjett- og handlingsplandokumentet.

- 1.4 Kommunestyret vedtar å ta opp lån i samsvar med formannskapetets forslag til investerings- og finansieringsplan for 2014. Rådmannen gis fullmakt til å avtale nærmere lånetidspunkt og lånevilkår og til å inngå de nødvendige låneavtaler. Fullmakten gjelder også refinansiering av lån innenfor tidligere vedtatt nedbetalingstid.
- 1.5 Kommunestyret vedtar å låne inn 45 millioner kroner i startlånsmidler til videre utlåning i 2014.
- 1.6 Kommunestyret slutter seg til rådmannens forslag til handlingsplan 2014 – 2017.
- 1.7 Rådmannen gis fullmakt til å foreta tekniske opprettinger av budsjett med vedlegg der det er nødvendig.
- 1.8 Rådmannen pålegges å oversende budsjett/økonomiplan til Fylkesmannen med tilhørende pålagte vedlegg.
- 1.9 Ytterligere effektiviseringstiltak, kostnadsreduksjoner og reduksjon av driftsutgifter må vurderes kontinuerlig i hele handlingsplanperioden.

Prioriterte investeringstiltak i kroner som er tatt inn i økonomiplan

FORSLAG INVESTERINGSBUDSJETT 2014-2017				
	Bud. 2014	Bud. 2015	Bud. 2016	Bud. 2017
Adresseprosjekt	220 000	220 000	220 000	0
Asfaltprogram kommunale veier	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Brannvernanlegg - kommunehuset	300 000	0	0	0
Dyrøy boligfelt	4 000 000	0	0	0
Fiskerihavn Siholmen	10 000 000	0	0	0
Fremføring av vann Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
Hovedkloakk Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
IKT-investeringer	3 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Inventar brannstasjon	500 000	0	0	0
Kloakkutbygging	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Kombinert tankvogn	0	0	1 000 000	0
Kvalitetsheving DEK	250 000	250 000	0	0
Kverva boligfelt	5 000 000	0	0	0
Lift til uteetaten	375 000	0	0	0
Nordhamarvika - finansiering av asfalt	12 000 000	0	0	0
Nordhamarvika næringsområde	10 000 000	0	0	0
Ny Brannbil	0	0	2 500 000	0
Ny Brannstasjon	4 000 000	0	0	0
Omlegging av vannforskyvning Sistranda	2 000 000	0	0	0
Opprusting Dyrøy oppvekstsenter	0	1 000 000	0	0
Opprusting Frøya kommunehus	2 000 000	0	0	0
Påkostning kommunale bygg	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Sak- og arkivsystem	500 000	0	0	0
Skarpneset næringsområde	5 000 000	0	0	0
Sluttbevilgning nytt renseanlegg	4 000 000	0	0	0
Trafikksikkerhetstiltak	500 000	500 000	500 000	500 000
Utbedring kaier øyrekka	3 000 000	0	0	0
Utbedring kommunale kaier	0	0	1 000 000	1 000 000
Utenomhus Sistranda skole	3 000 000	0	0	0
Vannforskyvning Nordhammarvik - tillegg	3 000 000	0	0	0
Varmeanl. Frøya Kultur- og Kompetansesent.	2 000 000	0	0	0
Vassverk - Utskifting av etemett Nettet-Dyrvik	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Totale investeringer	87 645 000	9 970 000	13 220 000	9 500 000

Skattevedtak 2014

1.10 Hjemmel for utskrivning av eiendomsskatt er Eiendomsskattelovens § 2 og 3. I medhold av eiendomsskatteloven § 3 og 4 videreføres i 2014 utskrivning av eiendomsskatt på verker og bruk samt anlegg i sjø. Eiendomsskattesatsen skal være på 7 promille.

1.11 Skatteøret fastsettes til høyeste sats. Skatteinngangen fastsettes for 2014 til kr. 124 millioner kroner i henhold til regjeringens forslag til statsbudsjett og til KS sin prognosemodell datert 11.11.13.

Vedlegg:

- Betalingssetser og gebyrregulativ for tjenester 2014
- Økonomiplan med handlingsprogram for 2014 – 2017
 - Budsjettskjema 1A
 - Budsjettskjema Hovedoversikt drift
 - Budsjettskjema 1B
 - Budsjettskjema 2A
 - Budsjettskjema Hovedoversikt investeringer

Saksopplysninger:

Kommunens inntekter og utgifter

Budsjettet for 2014 og handlingsprogram 2014 – 2017 bygger på de forutsetningene som følger av vedtatt handlingsprogram 2013 – 2016. De politiske vedtakene som ble gjort i forbindelse med behandlingen av budsjettet for 2013, og som har effekter for 2014 – 2017, er innarbeidet i dette budsjettet. Frie inntekter øker med 7 % i forhold til opprinnelig budsjett 2013.

Frøya kommune har et utgiftsbehov som er ca 10 % høyere enn landsgjennomsnittet. Indeks for beregnet utgiftsbehov skal motvirke forskjeller som skyldes at kommunen har ulike kostnader for å yte lovpålagte tjenester og innfri minstestandarden m.v. Slike kostnader kalles utgiftsbehov og det er lagt opp til at de statlige rammetilskuddene skal kompensere for variasjonene i utgiftsbehovet.

Netto driftsresultat

Rådmannens foreslag til budsjett i 2014 viser et netto driftsresultat på 4,9 % av driftsinntektene.

Netto driftsresultat blir ofte brukt til å beskrive kommunens økonomiske handlefrihet, som viser hva kommunen har til disposisjon til egenfinansiering av investeringer og avsetninger fra årets drift. Teknisk beregningsutvalg for kommunal økonomi anbefaler 3 – 3,5 prosent.

Lønn og pris

Effekten av lønnsoppgjøret i 2013 er lagt inn så langt som mulig. Overheng til 2014 er beregnet til 2,8 prosent. For hovedoppgjøret i 2014 er det avsatt 3,7 millioner kroner.

Pensjonspremie og arbeidsgiveravgift

Arbeidsgiveravgiften er på 5,1 prosent. Pensjonspremien i budsjettet for 2014 settes for KLP til 23,18 og 22,92, og for SPK 14,25 %. Disse inkluderer arbeidstakers andel på 2 %.

Låneopptak og renteforutsetninger

Investeringene som legges til grunn i budsjettforslaget vil medføre et samlet låneopptak over fire år på kr. 104 millioner kroner. Det budsjetteres med renter og avdrag på kr. 11,8 millioner kroner tilknyttet de nye investeringene i fireårsperioden. Kommunens gjeld forventes å øke med 14,1 millioner kroner i planperioden. Total gjeldsbelastning ved utgangen av handlingsplanperioden vil være 615 millioner kroner. Kommunens rentekostnad beregnes ut fra følgende gjennomsnittlige rentesatser:

	2014	2015	2016	2017
Gjennomsnittlig rentesats, gamle og nye lån	3,0	3,2	3,5	3,6
Lån med flytende rente	2,3	2,7	3,2	3,4
Lån med fast rente	3,7	3,7	3,7	3,7

Inntektsforutsetninger

- Vekst i frie inntekter for 2014 er som foreslått i statsbudsjettet for 2014
- Skatteinntangen for Frøya forutsettes/settes til 1 % prosentpoeng høyere enn landet for øvrig.

Kapitalfond

Frøya kommune valgte å selge sine B-aksjer i Trønderenergi i 2004 og 90 millioner ble i sin helhet investert i verdipapirer.

Det budsjetteres i 2014 og økonomiplanperioden 2014-2017 med 5 % årlig avkastning. Avkastning avsettes i et bufferfond i henhold til finansreglementet. For å sikre seg mot år med svak avkastning eller tap er det satt som mål at bufferfondet skal utgjøre 13 % av forvaltet kapital. Kommunen vil følge utviklingen innenfor dette inntektsområde nøye, da området er vanskelig å prognostisere. Kommunen hadde pr. 01.01.13 kr 133 millioner kroner i kapitalfond. Avkastningen i 2012 ble på 10,1 millioner kroner som var 3,2 % høyere enn budsjettet. Avkastning i 2013 var pr. 31.10. på 8,3 %..

Reserverte tilleggsbevillinger

Det er avsatt kr 550 000 for hvert år i planperioden

Vurdering:

Rådmannen er opptatt av at arbeidet med omstilling og effektivisering fortsetter. Det er fortsatt et mål å opprettholde et netto driftsresultat på over 3,5 %. Det vil da være behov for ytterligere omstillinger i hele perioden, blant annet for å kompensere for de betydelige forventede investeringer i planperioden.

For budsjett 2014 foreslås det at kirkens kostnadsbelastning for andel av kommunens driftskostnader økes med kr. 300.000,- til kr. 850.000,-.

Rammeområdene for øvrig er justert for lønnsendringer i h.h.t. årets mellomoppgjør og i tillegg tilført midler i h.h.t. foreslåtte tiltak.

Prioriterte driftstiltak som er tatt inn i økonomiplan

Rådmannen foreslår følgende prioriteringer innenfor drift og tjenesteproduksjon i planperioden:

Rammeområde Folkevalgte:

- Økning tilknyttet representasjon og bevertning

Rammeområde Rådmann

- 100 % stilling til boligkontor
- Vikarer i skolesektoren

Rammeområde Oppvekst

- 60 % stillingshjemmel Nabeita skole
- 100 % stillingshjemmel Sistranda skole

Rammeområde helse:

- Økning av satser omsorgslønn innen Familie og Helse
- Leasing av bil innen Interkommunal Barnevernstjeneste
- Styrking av korttidsavdeling innen Pleie og Omsorg

Rammeområde kultur:

- Kulturskoletimen

Rammeområdet teknisk

- Ny byggesaksbehandler – økningen er finansiert med inntektsøkning byggesaksgebyr
- Økning driftsbudsjett innen brann/redning inkl. nødnett
- Økning kirkens andel av felleskostnader

Følgende forventede frie inntektsøkninger er innarbeidet i budsjettet utover foreslått statsbudsjett for 2014:

- Forventet økt skatteinntekt for Frøya kommune ut fra økning i innbyggertall og formuesskatt på kr. 1,9 mill.
- Forventede tilskudd til dekning av kostnader vedrørende resurskrevende brukere på kr. 1,5 mill
- Økning i internt salg til kirken på kr. 0,3 mill

Interkommunale samarbeidsprosjekter innarbeidet i budsjettet ut fra vedtak i 2013:

- Felles forvaltningskontor kr. 1,2 millioner
- Livsstil og folkehelse kr. 0,9 millioner
- IKT innen helse kr. 0,3 millioner
- Jordmortjeneste kr. 0,2 millioner
- Folkehelsekoordinator kr. 0,4 millioner
- Kompetanseutvikling innen helse 0,4 millioner

Vedrørende tiltak vises for øvrig til spesifisert forslag i økonomiplan.



Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

**BUDSJETT 2014
ØKONOMIPLAN MED
HANDLINGSPROGRAM
2014 - 2017**



FRØYA KOMMUNE

Innhold

1. Forord	3
1.1 Innledning.....	4
2. Sammendrag.....	6
2.1 Prioriterte driftstiltak som er tatt inn i økonomiplanperioden	6
2.2 Formannskapetets forslag til investeringstiltak som er tatt inn i økonomiplanperioden.....	8
3. Rammebetingelser, hovedtall og finansielle nøkkeltall	10
4. Rammeområde rådmann	12
4.1 Informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT).....	13
4.2 Offentlig Servicekontor (OSK)	15
4.3 Bolig og tilflyttingskontor - integrering	17
5. Rammeområde kultur	18
5.1 Frøya kultur og kompetansesenter	19
6. Rammeområdet teknisk og næring.....	20
7. Rammeområde oppvekst.....	22
8. Rammeområdet helse og velferd.....	25
8.1 Samhandling i øyregionen.....	25
8.2 Folkehelse og frisklivsarbeid.....	26
8.3 Sosialtjenesten i NAV Frøya og Hitra kommuner	28
8.3 Familie og helse	31
8.4 Pleie og omsorg.....	34
8.5 Barne- og familietjenesten Hitra og Frøya	36
Vedlegg:	
Budsjettskjema 1A 2014 - 2017	40
Hovedoversikt drift 2014 – 2017	41
Budsjettskjema 1B 2014 - 2017	42
Budsjettskjema 2A	46
Hovedoversikt investering 2014 -2017	47
Budsjettskjema 2B 2014.....	48

1. Forord

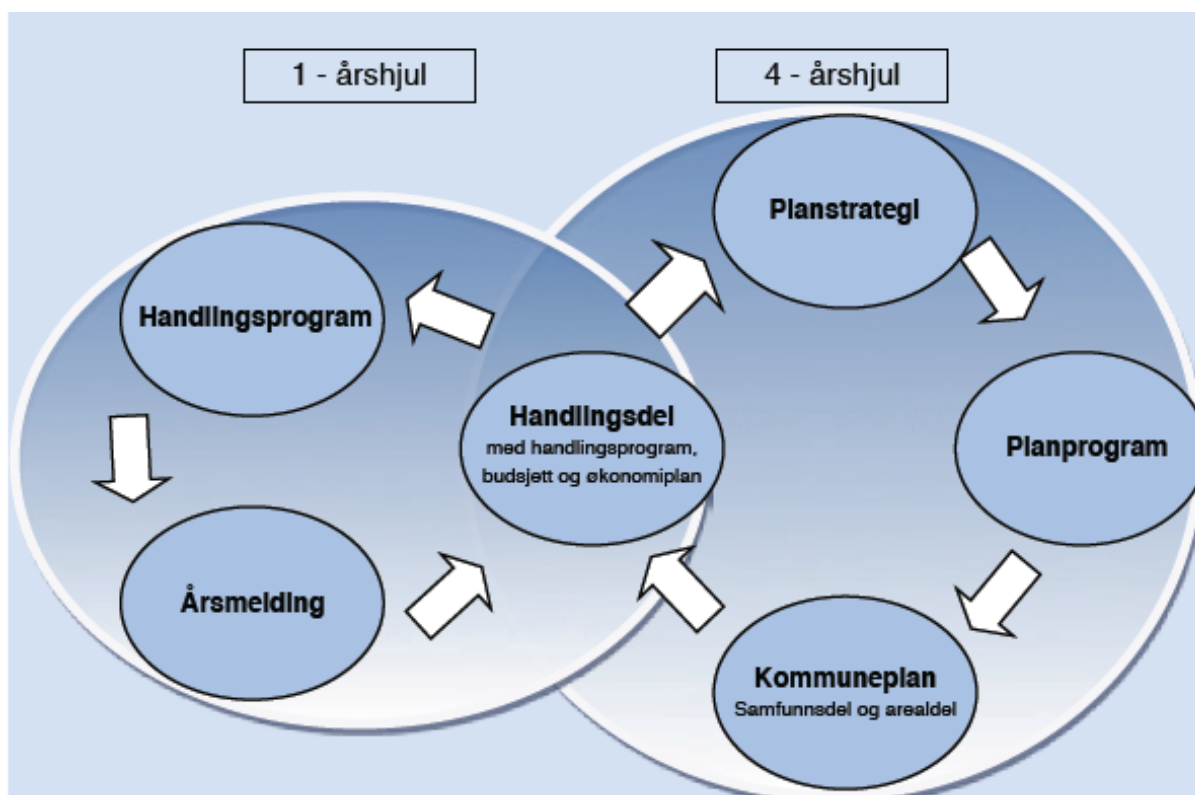
Frøya kommune fastslo i 2006 følgende overordnede mål:

- **Frøya – allsidig og bærekraftig næringsliv**
- **Frøya – en tilflyttingskommune**
- **Frøya – utvikle kommunesenteret til kystby**
- **Frøya – en ledende oppvekst – og kulturkommune**
- **Frøya – god på offentlig service**

Vårt slagord er: FRØYA - Øyriket mot storhavet

Dokumentet «Budsjett 2014 – Økonomiplan med handlingsprogram 2014-2017» er en del av et overordnet styringssystem som vist i figuren nedenfor.

Handlingsprogrammet skal omfatte hele kommunens virksomhet og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden. Budsjettet er en bindende plan for kommunens inntekter i budsjettåret og anvendelsen av disse inntektene.



Frøya kommune har startet en prosess som skal resultere i en felles visjon og et felles verdigrunnlag for hele kommune. I den anledning kan også de overordnede mål bli revidert i løpet av 2014.

Vi har i dag en kommuneplan datert tilbake 2007. Vår planstrategi er datert 2012. Rådmannen vil i 2014 prioritere rullering av kommuneplanens samfunnsdel. Kommunestyret vil allerede før nytt år starte prosessen. Rådmannen ønsker en prosess med bred involvering av kommunens innbyggere.

1.1 Innledning

Befolkningsprognoser

SSB har laget prognoser med ulike variabler. Vi har tidligere valgt prognoser etter ”Middelsmodellen” nå antar vi at ”Høy-modellen” vil være mest relevant for Frøya kommune. Den bygger på følgende: (høy fruktbarhet, høy utvikling i levealder, høy innenlands flytting og høy netto innvandring). Høy prognose gir følgende prognose for Frøya:

Prognose pr. 1. jan.	2013	2014	2015	2016	2017	2020	2025	2030
0-5 år	318	333	328	341	350	391	437	458
6-12 år	336	342	358	366	379	413	470	536
13-15 år	172	171	163	169	167	163	185	218
16-19 år	238	240	256	245	232	230	245	271
20-44 år	1412	1403	1397	1424	1468	1536	1620	1729
45-66 år	1232	1278	1316	1330	1350	1439	1529	1587
67-79 år	440	448	452	483	492	522	619	692
80 år eller eldre	270	266	277	269	268	260	269	333
Total	4418	4481	4547	4627	4706	4954	5374	5824

Pr 1.januar 2013 hadde Frøya kommune 4506 innbyggere totalt. Dette viser at vi ligger over «Høy-modellen» med 88 flere innbyggere. Med dette som utgangspunkt kan vi forvente en enda høyere vekst enn prognosen viser.

I SSB sine prognoser for utviklingstrekk i hele befolkningen forventes det at det blir enda flere eldre i årene framover enn tidligere beregnet. Forventet levealder øker fortsatt og innvandringen til Norge vil avta i årene framover. Prognosen viser at Frøya kommune vil ha 4706 innbyggere i 2017, der spesielt barnegruppen fra 0 – 12 år vil vokse. Dette vil påvirke kommunens tjenestetilbud og rådmannen legger derfor til grunn en befolkningsvekst på 1,5 prosent fram til 2020.

Det er 4 aldersgrupper som vil gi en økning i etterspørselen av kommunale tjenester i perioden:

- **Gruppen 0-5 år** har behov for blant annet barnehageplass. Fra 2013-2017 øker barnetallet med 32, men fra 2013-2020 er økningen på 73 barn.

- **Gruppen 6-12 år**, elever i barneskolen. I perioden 2013-2017 vil antall barn i barneskolen øke med 77 elever.
- **Gruppen 13-15 år**, elever i ungdomskolen. I perioden 2013-2017 får vi en liten nedgang i antall elever i ungdomskolen på 5 elever. I 2030 forventes det en økning på 46 elever i forhold 2013.
- **Gruppen 80 år** og eldre er den gruppen som har størst behov for institusjonstjenester, omsorgsleiligheter, matombringning og andre hjemmebaserte tjenester. Denne gruppen vil holde seg omtrent uendret i perioden 2013-2017, men vil vokse forholdsvis raskt fra 2025.

Frøyas tiltrekningskraft avhenger på samme tid av gode boligtilbud, barnehageplasser nok, et solid skolevesen, godt helsestell, et spennende idretts- og kulturliv, og ikke minst et dynamisk og vitalt kommunesenter med et bredt tilbud innen handel, offentlige tjenester, bo-muligheter, aktiviteter og opplevelser.

Prioriterte områder

Vår evne til utvikling, omstilling, nyskaping og opprettholdelse av kvaliteten i tjenestetilbudet blir viktig i årene framover. Vi vil stadig møte nye utfordringer som stiller krav til endringsvilje og endringsevne i hele organisasjonen. Det blir derfor viktig å ha en felles virkelighetsoppfatning. Serviceerklæringer og beskrevet kvalitet på de ulike tjenestene vil være nyttige verktøy i en kontinuerlig utviklingsprosess.

Informasjons- og kommunikasjonsteknologien (IKT) fremstår i dag som ett av de viktigste virkemidlene for modernisering og omstilling i offentlig sektor. Effektiv bruk av IKT kan i betydelig grad erstatte manuelle prosesser og rutiner og bidra til frigjøring av ressurser til direkte tjenesteytende virksomhet. Samtidig kan IKT bidra til samordning og samhandling mellom ulike offentlige virksomheter og utvikling av helhetlige og kvalitativt gode offentlige tjenestetilbud på tvers av forvaltningsnivåer og virksomheter. Rådmannen er av den oppfatning at Frøya kommune må satse i større grad på IKT for å nå målene om modernisering og effektivitet.

Offentlig servicekontor (OSK) er «hjerte i organisasjonen». For våre innbyggere, tilflyttere og tilreisende er dette ofte inngangsporten til vår kommune. Frøya kommune skåret lavt på Forbrukerrådets kommunetest i 2013. Rådmannen ser det er et utviklingspotensial her og vil ha fokus på å styrke og modernisere kommunens OSK.

Bolig- og tilflyttingskontoret skal i 2014 etableres slik at det blir mulig å håndtere en økende tilflytting og etterspørsel på boligmarkedet på en profesjonell måte. Frøya kommune har forpliktet seg gjennom den vedtatte boligplanen for 2012 – 2016 å gi våre kunder en helhetlig rådgivning i boligspørsmål. Dette arbeidet vil rådmannen sette fokus på i 2014.

Til slutt vil rådmannen fremheve at Frøya kommune er en IA-kommune og har et stort fokus på å redusere sykefraværet. Kommunen har en overordna IA-plan ut i fra samarbeidsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv. I tillegg har hver virksomhet sin egen IA-plan. IA arbeidet er svært viktig og vil ha et kontinuerlig fokus.

Nytt kultur- og kompetansesenter

Frøya kommune gjorde i februar 2011 vedtak om å bygge Frøya kultur- og kompetansesenter. I tillegg har fylkesutvalget fattet vedtak om å realisere ny videregående skole på Frøya, samlokalisert med kultur- og kompetansesenteret. Denne «storstuen» skal ferdigstilles våren 2014. Dette er en historisk satsning som vil få positive ringvirkninger for hele lokalsamfunnet i uoverskuelig tid. Når prosjektet er ferdigstilt er det opp til Frøya kommune og lokalsamfunnet å fylle huset med innhold. Frøya kommune må sørge for å etablere en robust driftsorganisasjon og et godt samspill med alle aktører i samfunnet.

Økonomi

Kommunene må i kommende planperiode foreta økonomiske prioriteringer. Frøya kommune har en forholdvis stor lånegjeld, og i tillegg må en forvente at etterspørselen etter kommunale tjenester antas å øke i årene framover som følge av befolkningsutviklingen.

2. Sammendrag

2.1 Prioriterte driftstiltak som er tatt inn i økonomiplanperioden

Alle rammeområdene videreføres med utgangspunkt i dagens driftsnivå. I tillegg til tiltak som vist i tabell under, har rådmannen lagt inn følgende i forslag til budsjett.

Rammeområde oppvekst

- Tidlig innsatsmidler videreføres i perioden med 1,5 mill. kr.

Rammeområde rådmann

- 100 % leder offentlig servicekontor. Omdisponering av lønnsmidler på rådmannskapettelet.
- 10 % stilling øremerkes til administrering av «Tour de Frøya». Omdisponering av lønnsmidler på rådmannskapettelet.
- 100 % juridisk rådgiver. Omdisponering/inntjening ved hjelp av reduserte utgifter til kjøp av advokattjenester.
- Avtale med Trøndersk kystkompetanse legges inn med 200.000,- i perioden.
- Samarbeidsavtale med Trondheim og Hitra kommuner legges inn med 100.000,- i perioden.
- Samarbeid med Frøya næringsforum legges inn med 150.000,- i perioden.

Rammeområde helse og velferd

- 180 % stilling til nattvakt Beinskardet omsorgsboliger.
- Samhandlingsenheten i øyregionen. Budsjet lagt inn som vedtatt i kommunal nemnd.
- Økte kostnader knyttet til fosterhjemsgodtgjørelse og medfølgende utgiftsdekning i barne- og familietjenesten.

Formannskapetets forslag til driftsbudsjett 2014-2017

	2014	2015	2016	2017
Over-/underskudd konsekvensj. budsjett	-645 590	-2 988 899	-3 406 696	-3 905 334
Sum alle valgte tiltak	-681 365	-2 092 129	-2 065 441	-2 038 754
Over-/underskudd budsjettversjon	0	0	0	0

Valgte tiltak

Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	1 326 955	5 081 028	5 472 137	5 944 088
<i>Investeringsbudsjett 2014-2017 FSK 201113</i>	1 326 955	5 081 028	5 472 137	5 944 088

1000 Folkevalgte	100 000	100 000	100 000	100 000
<i>Representasjon - bevertning</i>	100 000	100 000	100 000	100 000

1100 Rådmannskontor	912 812	912 812	912 812	912 812
<i>Boligkontor</i>	562 811	562 811	562 811	562 811
<i>Boligkontor - økning</i>	200 001	200 001	200 001	200 001
<i>Vikarer skolesektoren</i>	150 000	150 000	150 000	150 000

2300 Nabeita skole	360 000	360 000	360 000	360 000
<i>Økning stillingshjemmel 60 % - Nabeita skole</i>	360 000	360 000	360 000	360 000

2500 Sistranda skole	720 000	720 000	720 000	720 000
<i>SFO - juli</i>	70 000	70 000	70 000	70 000
<i>Øke med 1 stillingshjemmel - Sistranda skole</i>	650 000	650 000	650 000	650 000

3100 Familie- og helse	152 395	152 395	152 395	152 395
<i>Økte satser omsorgslønn</i>	152 395	152 395	152 395	152 395

3200 Interkommunal barnevernstjeneste	42 000	42 000	42 000	42 000
<i>Leasingbil</i>	42 000	42 000	42 000	42 000

3400 Pleie og omsorg	1 280 001	1 320 001	1 320 001	1 320 001
<i>Styrking kortidsavdeling</i>	320 000	320 000	320 000	320 000
<i>Tillegg drift Pleie og Omsorg</i>	960 001	1 000 001	1 000 001	1 000 001

4100 Kultur	300 000	0	0	0
<i>Golan forprosjekt</i>	250 000	0	0	0
<i>Kunstprosjekt Sula</i>	50 000	0	0	0

5100 Tekniske tjenester	400 000	140 000	140 000	140 000
<i>Ny byggesaksbehandler</i>	600 000	600 000	600 000	600 000
<i>Økning driftsbudsjett brann/redning inkl. nødnett</i>	400 000	500 000	500 000	500 000
<i>Økning byggesaksgebyr</i>	-600 000	-600 000	-600 000	-600 000

8000 Frie inntekter.	-3 994 000	-4 944 000	-4 944 000	-4 944 000
<i>Forventet skatteøkning</i>	-1 944 000	-1 944 000	-1 944 000	-1 944 000
<i>Tillegg skjønnsmidler</i>	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
<i>Økt skatteinngang utover rådmanns forslag</i>	-550 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000

9000 Finans	-954 573	-895 337	-868 649	-841 962
<i>Dekning av resultat - 2014-2017 - Rådmanns forslag</i>	-143 846	0	0	0
<i>Reduksjon avsetning Bufferfond</i>	-810 727	-895 337	-868 649	-841 962

2.2 Formannskapetets forslag til investeringstiltak som er tatt inn i økonomiplanperioden

	2014	2015	2016	2017
Netto investering i konsekvensjustert budsjett	0	0	0	0
Sum investeringer fra nye tiltak	127 032 500	9 970 000	13 220 000	9 500 000
Sum fond	0	0	0	0
Sum bruk av driftsmidler	-20 506 500	-1 094 000	-1 744 000	-1 000 000
Sum lån	-106 526 000	-8 876 000	-11 476 000	-8 500 000

Sum tilskudd	0	0	0	0
Sum annet	0	0	0	0
Netto finansiering	0	0	0	0
Sum renter og avdrag	1 326 955	5 081 028	5 472 137	5 944 088
Sum andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
Netto driftskonsekvenser	1 326 955	5 081 028	5 472 137	5 944 088

Valgte tiltak

Usorterte tiltak	127 032 500	9 970 000	13 220 000	9 500 000
Adresseprosjekt	220 000	220 000	220 000	0
Asfaltering av kommunale veier	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Brannvarslingsanlegg - kommunehuset	300 000	0	0	0
Dyrøy boligfelt	4 000 000	0	0	0
Fiskerihavn Siholmen	10 000 000	0	0	0
Foliepakkemaskin til kjøkkenet	50 000	0	0	0
Fremføring av vann Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
Hovedkloakk Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
IKT-investeringer	3 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Kloakkutbygging	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Kombinert tankvogn	0	0	1 000 000	0
Kvalitetsheving DEK	250 000	250 000	0	0
Kverva boligfelt	5 000 000	0	0	0
Lift til uteetaten	375 000	0	0	0
Neset BHG - kjøkken	87 500	0	0	0
Nordhamarvika - finansiering av asfalt	12 000 000	0	0	0
Nordskog Oppvekstsenter	43 750 000	0	0	0
Norhamarvika næringsområde	10 000 000	0	0	0
Ny brannbil	0	0	2 500 000	0
Omlagging av vannforsyning Sistranda	2 000 000	0	0	0
Opprustning Dyrøy Oppvekstsenter	0	1 000 000	0	0
Opprustning Frøya kommunehus	2 000 000	0	0	0
Påkostning kommunale bygg	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Sak- og arkivsystem	500 000	0	0	0
Skarpneset næringsområde	5 000 000	0	0	0
Sluttbevilgning nytt renseanlegg	4 000 000	0	0	0

<i>Trafikksikkerhetstiltak</i>	500 000	500 000	500 000	500 000
<i>Utbedring kaier øyrekka</i>	3 000 000	0	0	0
<i>Utbedring kommunale kaier</i>	0	0	1 000 000	1 000 000
<i>Utenomhus Sistranda skole</i>	3 000 000	0	0	0
<i>Vannforskyning Nordhammervik - tillegg</i>	3 000 000	0	0	0
<i>Varmeanlegg Frøya Kultur- og Kompetansesenter</i>	2 000 000	0	0	0
<i>Vassverk - Utskifting av eternitt Nettet - Dyrvik</i>	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000

3. Rammebetingelser, hovedtall og finansielle nøkkeltall

Kommuneøkonomien 2014

Økningen i kommunens frie inntekter fra 2013 til 2014 viser seg å bli noe høyere enn antatt, etter at revidert statsbudsjett ble lagt fram 14. oktober 2013.

I revidert nasjonalbudsjett har Regjeringen lagt fram kommuneøkonomien for 2014. Skatteanslaget er oppjustert med 1,8 milliarder kroner. Lønnsveksten anslås til 3, 5 prosent som i revidert nasjonalbudsjett og ressurskrevende tjenester reduseres med 215 millioner kroner, som bli belastet kommunene.

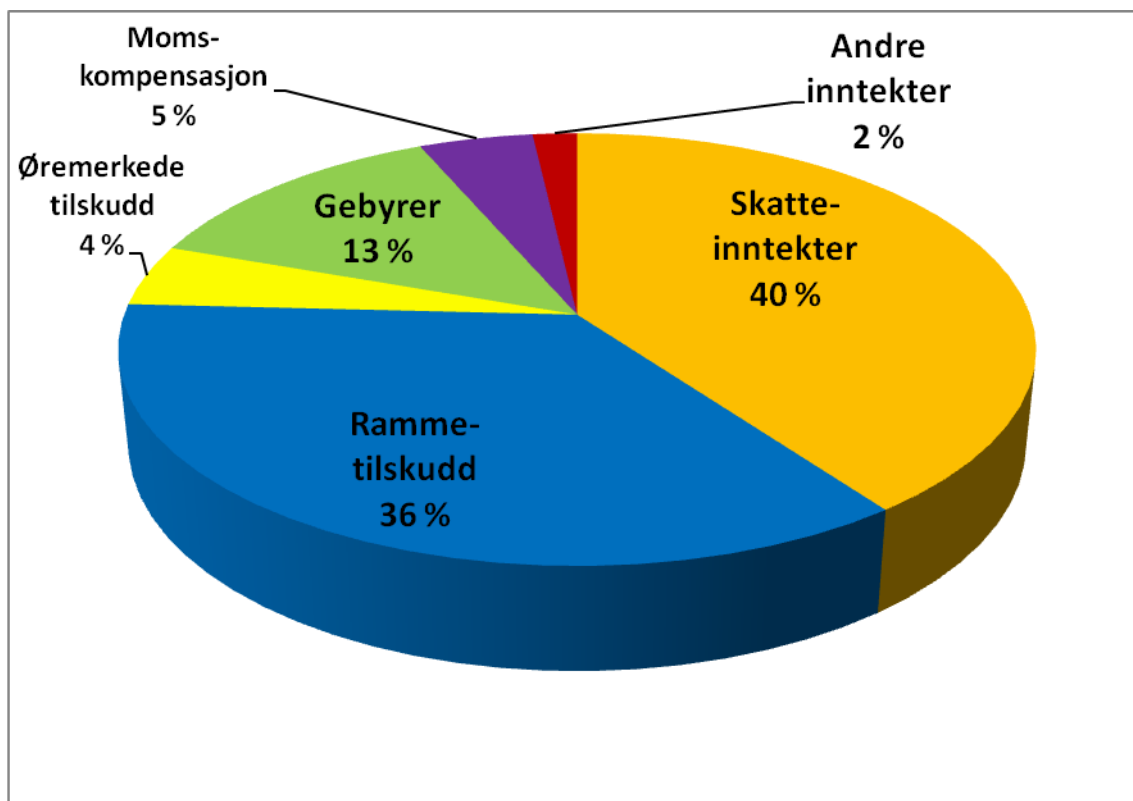
Regjeringen mener generelt at kommuneøkonomien styrket sammenlignet med anslaget i revidert nasjonalbudsjett for 2013.

Kommunesektorens inntekter i 2014

Samlede inntekter for kommunene i Norge er om lag 422 milliarder kroner. Dette gir en realvekst i 2014 på 7,7 milliarder kroner. Dette utgjør følgende fordeling:

- Frie inntekter: 5,2 mrd. Kr
- Frie inntekter til nye oppgaver mv: 1,0 mrd. Kr
- Øremerkede tilskudd: 1,2 mrd. Kr.
- Gebyrvekst: 0,3 mrd. Kr

Det legges inn en særskilt satsing innen oppvekst, skole, helse og omsorg og samferdsel. Kommunesektorens samlede inntekter i 2014 anslås til 421,8 milliarder kroner, sammenlignet med 400,7 milliarder kroner i 2013 å fordeles slik:



Skatteinntekter (40 prosent) og rammetilskudd (36 prosent) er frie inntekter som fordeles gjennom inntektssystemet, tilsvarende 76 prosent.

Kommunene har en vekst innen frie inntekter på 4.3 milliarder kroner og er basert på befolkningsvekst, pensjonskostnader, fylkesveier, helsestasjons- og skolehelsetjenesten og etterutdanning av deltids brannpersonell.

Frøya kommune har et anslag på frie inntekter i 2014 på kr. 253 366 000, en nominell vekst fra revidert statsbudsjett 2013 på kroner 9 868 000, som er 4,1 prosent økning.

Skatteanslaget for 2013 er oppjustert med 1,8 mrd. kr i statsbudsjettet (herav kommunene 1 450 mill. kr). Selv om økningen i skatteinntektene varierer mellom kommunene, vil alle få del i økningen gjennom inntektsutjevningen. I tråd med vanlig praksis blir de økte skatteinntektene ikke videreført til 2014. Det betyr at de ikke bør gå til å finansiere ordinære driftsoppgaver, men brukes til å styrke den finansielle situasjonen, egenfinansiering av investeringer eller lignende.

4. Rammeområde rådmann

Rammeområdet omfatter rådmann, rådmannsteam, stab, offentlig servicekontor, økonomiavdeling, IKT og personal.

Rådmann har ansvar for

- Overordnet administrativ ledelse strategisk utvikling
- Initiere og støtte utvikling av organisasjonen og tjenesteproduksjonen
- Forsvarlig utredning av saker til både administrativ og politisk behandling
- Overordnet ansvar for planprosesser
- Næringsutvikling
- Beredskap

Området omfatter også fellesutgifter som senere blir fordelt på riktig tjenesteområde.

Frøya kommune ønsker å være en god kommune å bo i og jobbe i. Vi jobber derfor systematisk for at tjenestene våre skal være tilpasset brukerne og for at de skal imøtekomme deres ulike behov. Vi må derfor være fleksible, og det må være slik at alt vi gjør passer sammen med behovet brukergruppene våre har.

Vår evne til utvikling, omstilling, nyskaping og opprettholdelse av kvaliteten i tjenestetilbudet blir viktig i årene framover. Vi vil stadig møte nye utfordringer som stiller krav til endringsvilje og endringsevne i hele organisasjonen. Serviceerklæringer og beskrevet kvalitet på de ulike tjenestene vil være nyttige verktøy i en kontinuerlig utviklingsprosess.

Tilgang på kvalifisert arbeidskraft, utdanning, utvikling og forvaltning av egen arbeidskraft blir også viktig for oss i framtida.

Vi skal være proaktive og framtidsrettet i rekrutteringsarbeidet, og vi må bygge gode relasjoner til potensielle søkere på våre stillinger. Den ledige arbeidskraften skal finne nettopp våre stillinger attraktive i konkurransen med alle andre ledige stillinger. Vi må derfor sikre at Frøya kommune er gjenkjennbar, og at vi kommuniserer helhet og sammenheng gjennom det visuelle uttrykket.

Å ta vare på våre medarbeidere gjennom trivsels- og helsefremmende tiltak er et viktig satsingsområde for oss, og vi skal score høyt på områdene ”trivsel og stolthet over egen arbeidsplass” på medarbeiderundersøkelsen.

Et av hovedmålene framover er å videreutvikle en handlekraftig og omstillingsdyktig organisasjon. En målrettet styrking, utveksling og effektiv bruk av organisasjonens kompetanse må være en hovedstrategi for å nå denne målsettingen.

I planperioden blir kommunen nødt til å fortsatt foreta tydelige prioriteringer og fordelinger mellom tjenesteområdene. Våre brukeres opplevelse av tjenesteproduksjon og tjenestekvalitet vil gi oss nyttige tilbakemeldinger for videreutvikling av tilbudene våre de kommende år. Brukerundersøkelser vil være et viktig styringsverktøy for oss i dette arbeidet.

Etter bestilling fra kommunestyret har rådmannen startet gjennomgang av 2. nivå-modellen i 2013. Dette har resultert i endringer på rammeområdet til rådmannen og i staben. En ytterligere gjennomgang vil bli foretatt i 2014.

Mål for rammeområde rådmann:

- Rådmann skal sørge for at politiske mål og vedtak følges opp og realiseres.
- Rådmann skal sørge for kompetanseheving i alle ledd.
- Rådmann viderefører arbeidet med kvalitetsstyring.
- Rådmannen skal på en god måte bidra til å styrke Frøya kommune som attraktiv arbeidsgiver og en attraktiv arbeidsplass.
- Rådmann skal få på plass en IKT plattform for fremtiden
- Rådmann skal prioritere å bli god på service
- Rådmannen skal bidra til at Frøya kommune har god beredskap i forhold til samfunnssikkerhet.

Rammeområdet Rådmann har spesielt prioritert 3 områder i 2014. Disse er:

- **IKT**
- **Offentlig servicekontor**
- **Iverksett bolig/integrering/tilflyttingskontor**

4.1 Informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT)

Frøya kommune vil i 2014 ha to ansatte i 100 % stillinger på IKT, som har ansvar for strategier og drift, og 1 lærling i 50 % stilling

Kommunens IKT overordnede mål.

IKT – strategier skal være retningsgivende for alt IKT-arbeid i Frøya kommune.

Målsettinger:

- Fornøye brukere av kommunale tjenester
- Motiverte medarbeidere som har tilgang til og kunnskap om bruk av effektive IKT-virkemidler.
- Kontinuerlig forbedring av kvaliteten på tjenesteproduksjonen.
- Økt effektivitet i kommunal service- og tjenesteproduksjon og redusert kostnad pr. produsert service-/pr virksomhet.
- Optimal og effektiv styring og kontroll av tjenesteproduksjonen og ressursbruk.

- God økonomistyring og overordnet lederinformasjon.
- Økt kvalitet på beslutningsunderlaget som gir grunnlag for bedre beslutninger.
- Økt tilgjengelighet og flyt av nødvendig informasjon.

Nåsituasjon

- Informasjons- og kommunikasjonsteknologien (IKT) fremstår i dag som ett av de viktigste virkemidlene for modernisering og omstilling i offentlig sektor. Effektivt bruk av IKT kan i betydelig grad erstatte manuelle prosesser og rutiner og bidra til frigjøring av ressurser til direkte tjenesteytende virksomhet. Samtidig kan IKT bidra til samordning og samhandling mellom ulike offentlige tjenestetilbud på tvers av forvaltningsnivåer og virksomheter.
- IKT i Frøya kommune har ikke vært systematisert godt nok og vi ser at vi mangler kontroll og oversikt over hvem bruker hva. Mange ansatte har eldre pc'er og felles maskinpark er gammel. Mye tid går til pc-drift og oppgradering må gjøres manuelt. Dette tar tid og er ikke en effektiv måte å arbeide på.
- I dag er det ATEA som er leverandør av support til våre ansatte, samt en rådgivende samarbeidspartner på IKT- strategier. Frøya kommune har fra 2014 sagt opp leverandøravtalen med ATEA og inngått et samarbeid på support med Norsk Data Senter (NDS). Dette fordi Frøya kommune må følge Fylkesavtalen.

Utfordringer

- Sentralisering av IKT tiltak. Strategisk plan.
- Gevinstrealisering – nytte kost.
- Effektivisering
- Interkommunalt samarbeid
- Sikkerhet
- Elektroniske søknader
- Nettverk, optimalisering og fornyelse: rutere og svitsjer
- 2 servere trenger oppdatering
- Exchange 2013 – «gammelt e-post løsning».
- Serverovervåking «spam»
- Infrastruktur - bedre ytelse
- Ny skoleløsning – sikrer grunnstamme for skolen.
- Back up.
- PC – klienter. Mye gammelt.
- «tanke pc sentralt» - ingen joggesko drift.
- Oppgradering av fagprogram.

4.2 Offentlig Servicekontor (OSK)

OSK er i dag en avdeling som er direkte underlagt ass. rådmann, og har ikke de siste 3 årene vært betegnet/behandlet som egen virksomhet. Servicekontoret er i dag på de fleste områder veien inn til kommunen for innbyggerne våre. Dette gjennom personlig oppmøte på kommunehuset, via telefon, post eller e-post. Servicekontoret formidler disse henvendelsene til hele organisasjonen i tillegg til interne henvendelser.

OSK har ansvar for telefonsystemet, arkiv og arkivsystem, behandle ambulerende /enkeltanledning skjenkebevilling, transporttjenesten for funksjonshemmede, ledsagerbevis, bostøtte, politisk sekretær, postfordeling (inngående og utgående), opplæring i enkelte systemer, parkeringskort m.m.

OSK kan løse tjenester og gi generelle svar på tjenester til innbyggerne. Trengs det fagkompetanse for å svare innbyggerne setter OSK dem i kontakt med saksbehandlere eventuelt fagpersoner.

Nåsituasjon

OSK består i dag av 3,5 faste stillinger. En av stillingene er direkte knyttet opp mot politisk sekretariat.

Organisasjonen har sett behov for å utvikle/modernisere OSK da flere og flere tjenester bør bli digitale samt at det satses på digitale kanaler inn til det offentlige. Dette går på effektivisering og tilgjengelighet.

Det er en kjensgjerning at forventninger fra organisasjonen og innbyggerne/brukerne i kommunen til hva OSK skal løse av oppgaver og på hvilket nivå dette skal være på, samsvarer ikke med det som kontoret kan tilby. Dette har flere årsaker; som flere oppgaver – samme ressurs – samme kompetansenivå, manglende verktøy for å ivareta kvalitet på tjenestenivået (telefonsystem, arkivsystem, IKT-relaterte programmer ellers, ikke etablert selvbetjeningsstasjoner), manglende fagkompetanse på noen områder, plassering av kontoret og fysisk utforming gjør kvaliteten på tjenestene dårligere.

Kommunen skårer dårlig på en undersøkelse fra forbrukerrådet på service. Denne undersøkelsen viser konsekvensen av punktene over. OSK må utvikles og arbeidet med dette må drives fremover. Rapport/anbefalinger er gjort av en arbeidsgruppe for veien videre for OSK.

Utfordringer

Flere tjenester/oppgaver er forventet løst i OSK, eller at man får rådgivning i OSK. Vi har en stor jobb foran oss på å bygge opp et fullverdig elektronisk arkiv som vil kreve ressurs av OSK. Det kreves ressurs for ledelse og koordinering av daglig arbeid i OSK.

Utfordringen blir å ha nok folk på plass til å besvare henvendelser inn til kommunen. Lite bemanning i OSK gir dårligere kvalitet på service og som resulterer i dårligere omdømme.

Disse skal i tillegg utføre daglige rutiner som MÅ gjennomføres. Uten OSK stopper flyten av informasjon inn og ut av kommunen opp.

OSK trenger en leder til å lede og koordinere arbeidet, ta avgjørelser og drive arbeidet med å utvikle OSK fremover.

OSK trenger mer fagkompetanse inn for å kunne yte bedre tjenester. Dette kan oppnås at man ser på alle merkantile stillinger i kommunen som en del av OSK og at man i tillegg tilbyr f.eks. at byggesaksbehandler er tilstede 1 fast dag i uke for publikum.

OSK sin plassering og fysisk utforming er i dag lite egnet til formålet. OSK er et gjennomgangsområde som resulterer i mye støy i kontoret. Ønsker at man ser på plassering og utforming av kontoret for at våre innbyggere skal få en best mulig service og opplevelse.

Dagens telefonsystem mister funksjonalitet ved oppgradering av andre servere og ligger nå som en stopper for slik oppgradering.

Prioriterte tiltak drift

Gjennomgang av personalressursen i OSK. Det er sterkt ønskelig å få ansatt en leder av OSK. Arkivfunksjon i OSK må prioriteres, dette krever ressurs. Flere tjenester og bedre service på tjenester krever kompetanseløft eventuell ny kompetanse.

Prioriterte tiltak investeringer

- Utforming og plassering av OSK. Lokalene må enten utformes på en annen måte der de er i dag, eller flyttes til annet lokale på kommunehuset eller bygg i tilknytning til kommunehuset. Selvbetjeningsløsninger/stasjoner må etableres.

- Telefonisystem. OSK ønsker flere kanaler inn til kommunen. Man ønsker også et godt verktøy for å kunne gi best mulig service til brukerne våre. Om man ringer, møter opp, sender e-post, brev eller vil chatte med kommunen skal man få svar og henvendelsen blir satt i kø for behandling og oppfølging.

- Sak- og arkivsystem. Oppgradering av kommunens sak- og arkivsystem har sammenheng med ønske om ny funksjonalitet, stabilitet, brukervennlighet og ikke minst at vi er i stand til å bruke nye digitale løsninger som krever koblinger mot systemet.

- Digitale søknadsskjema må etableres innenfor alle områder i kommunen. Brukerne våre forventer å kunne levere søknader på nett.

4.3 Bolig og tilflyttingskontor - integrering

Status

Frøya kommune har en vedtatt boligplan som sier at vi skal etablere et bolig- og tilflyttingskontor. Dette har vi til nå ikke lyktes med.

Mye godt prosjektarbeid foregår innenfor området, der konkrete tiltak nå holder på å ta form. Vi har

1. «Saman om en betre kommune» prosjektet initiert av KRD som konkret nå jobber med to parallelle tiltak:
 - Kartlegging av fremmedarbeideres kompetanse. Dette vil være en unik database. Når kartleggingen er gjennomført, må det lages rutiner på at kompetansen registreres i databasen når tilflytteren kommer. I neste omgang må en slik kartlegging og registrering gjelde for alle tilflyttere, både norsk og utenlandske. En slik registrering er det naturlig at bolig- og tilflyttingskontoret foretar.
 - Norskopplæring. Målet er å få på plass en egen plan for norsk- og morsmålsopplæring i barnehager og skoler.
2. «Bolystprosjektet i Kysten er klar» som til nå har gjennomført samfunnskurs for innvandrere - et godt tiltak i et tenkt boligkontor. Frøya og Hitra skal ha ekstra oppmerksomhet på mottak av fremmedspråklig arbeidskraft, ettersom våre to kommuner har et langt større antall fremmedspråklige enn Hemne, Ørland og Bjugn, som er de andre kommunene i inkluderings/bolyst-prosjektet.

Utfordringen nå er å få et bolig og tilflyttingskontor «opp og gå». Vi ser for oss at kontoret skal drive profesjonell boligveiledning – vi vet at vi i dag har akutt mangel på boliger for noen vanskeligstilte- disse har vi plikt på å ivareta. Men vi tenker at kontoret skal ha flere funksjoner.

- Vi skal ivareta utenlandske innflyttere. I dag har vi 17% av befolkningen er utenlandsk.
- Vi skal ivareta nyrekruttede
- Vi skal hente heim ungdommene våre slik at de vil bo og jobbe i egen kommune
- Vi skal kjempe om arbeidskraften

For å få til dette må vi ha gode systemer for rekruttering, mottak, oppfølging og i mange tilfeller integrering- i tillegg til alt det andre Frøya kan og skal tilby de forskjellige gruppene i befolkningen.

Kommunenes rolle som tilrettelegger er en kritisk faktor om vi skal lykkes i konkurransen med andre.

Å skape en arena der kommunen i fellesskap med andre kan løse utfordringene er krevende, men noe som fort kan vise seg svært lønnsomt om vi lykkes med å få det til.

Rådmannen har tro på at å etablere et kontor der det jobbes målrettet med disse tingene, vil hjelpe oss med å lykkes både med boligpolitikken, integreringspolitikken og rekrutteringspolitikken.

5. Rammeområde kultur

Virksomheten har ansvar for kulturskole, bibliotek, frivilligsentral, svømmehaller, idrettshall, kino og museer. I tillegg er en rekke andre arbeidsoppgaver lagt inn under virksomhetens ansvarsområde. Idrettsanlegg, Frøya Idrettsråd, Frøya Ungdomsråd, tilskudd, spillemiddelsøknader, øylekene, ungdommens kulturmønstring (UKM), den kulturelle skolesekken (DKS), den kulturelle spaserstokken (DKSS), samt den daglige kontakten med frivilligheten som består av rundt 100 organisasjoner og lag i tillegg til enkeltaktører.

Nåsituasjon

Kultur jobber stadig tettere opp mot andre virksomheter i kommunen, her er selvfølgelig skole og barnehage viktig. I tillegg planlegges også et tettere samarbeid opp mot helsesiden i kommunen. Kulturområdet har kompetanse som vi ønsker å dele med alle deler av befolkningen. Også når det gjelder jobbing med integrering samt samarbeid med frivilligheten jobbes det godt.

Ved flytting av kulturskolen til nye lokaler vil alle ansatte være lokalisert i sentrum. Dette gleder vi oss til. Dette vil også gi muligheter til å jobbe mer fleksibelt og utnytte kompetanse og kapasitet der det til enhver tid er mest bruk for den.

Utfordringer

Å få de ulike avdelingene til å samarbeide tettere. Med ny lokalisering av kulturskolen tror vi dette vi bedre seg betraktelig. Samlokalisering av bibliotek og Frivilligsentralen har allerede gitt gode synergieffekter.

Se på unødig byråkrati for å kunne utnytte ressursene til aktiviteter og tiltak. Et eksempel er idrettshallen der vi tildeler tilskudd til lagene for så å fakturere ut omtrent samme beløp som lagene betaler tilbake til oss i leie.

Å gjennomgå vår totale drift og vår totale kompetanse for å kunne bidra til en mest mulig robust drift både av eksisterende tiltak samt drift av nytt kulturhus.

Prioriterte tiltak drift

- Innføring av kulturskoletimen.
- Tilbakeføre 0,4 stilling i biblioteket som ble strøket for to år siden. Dette for å kunne videreutvikle vårt gode tilbud til publikum og skolene samt å bidra i driften av nytt kulturhus. Biblioteket kan brukes blant annet til informasjon og billettsalg og dermed spare lønnsutgifter i nytt kulturhus.
- Fri halleie til barn og unge i Frøyahallen samt gratis svømming i svømmehallen (her sparer vi i så fall en badevakt). Dette kan spares inn ved å redusere med en badevakt samt redusere tilskudd til lag og organisasjoner med 180 000.

Prioriterte tiltak investering

PCer til alle ansatte i kulturskolen, samt publikums-PCer til Frivillighetssentralen og biblioteket

5.1 Frøya kultur og kompetansesenter

Frøya kommune vil i løpet av 2014 ferdigstille Frøya kultur- og kompetansesenter, et «fyrtårn» inn i framtida. Dette vil gi kommunen en ny arena der utdanning, forskning og kultur møtes- og nye samarbeidsrelasjoner åpnes.

Det er utfordrende å angi framtidige budsjett for hele perioden, spesielt på inntektssida.

Rådmannens budsjettering for perioden er utarbeidet på bakgrunn av innhentet informasjon fra sammenlignbare virksomheter og antatte driftskostnader.

Lønns- og administrasjonskostnader 2014 er basert på halvårseffekt for prosjektdirektør og prosjektmedarbeider. Fra 2015 er disse kostnadene lagt inn som helårsvirkning faste ansatte (2 stillinger)

Det er lagt opp til et antatt merforbruk i perioden. Det ligger som en forutsetning at rådmannen i løpet av våren- 2014 gjennomfører en total gjennomgang av kulturetaten, der det er et klart hovedmål å få utnyttet eksisterende kompetanse på best mulig måte- også innenfor de behov som avdekkes i Frøya kultur- og kompetansesenter.

Gjennom dette arbeidet vil det også være nødvendig å revidere og nyansere budsjett etter 2014.

6. Rammeområdet teknisk og næring

Området teknisk / næring består av

- Bygningsavdeling/planavdeling
- Oppmålingsavdeling
- Driftsavdeling
- Brann og redning
- Næring/naturforvaltning

Nåsituasjon

TEKNISK: Frøya kommune har hatt en betydelig befolkningsøkning siden 2007, samt at næringslivet har vokst og dermed har behov for ytterligere arealer. Dette medfører økt press på utarbeidelse av planer, utbygging av skoler og barnehager, samt bolig- og næringsarealer. En slik utvikling betyr store prosjekt- og byggelederoppdrag som må løses ved egne ansatte eller innleie av konsulenter. I tillegg har også antall bygge- og delingssaker økt betydelig som følge av de ovennevnte forhold.

Vår realkapital i form av bygninger og anlegg har blitt betydelig redusert de siste årene som følge av små midler til vedlikehold. Selv om vi har en del nybygg/rehabilitering krever disse også vedlikehold, slik at vi ikke om noen år må foreta nye rehabiliteringer.

NÆRING: Frøya er en del av en internasjonal ledende havbruksregion. Fiskeri og havbruk utgjør over 50 % av den direkte verdiskapningen i kommunen. I tillegg er det utviklet en betydelig lokal leverandørindustri spesielt relatert til havbruk. Frøya kommune satser betydelig innenfor tilrettelegging for næringsutvikling, blant annet gjennom å få på plass nye næringsarealer, samt at kommunen har fått på plass en egen næringsrådgiver. Samtidig jobbes det på flere hold for å rette fokus på næringsutvikling og innovasjon, her nevnes spesielt samarbeide med fylkeskommunen i prosjektene Frøya kultur- og kompetansesenter og Blått kompetansesenter.

Utfordringer og vurderinger

TEKNISK: Sentrale medarbeidere ved teknisk avdeling som innehar ingeniør/sivilingeniørkompetanse vil i løpet av få år gå av med pensjon og det er en stor utfordring å rekruttere nytt personell med riktig kompetanse. Skal teknisk avdeling kunne følge opp alle de prosjekt som man står foran de kommende år, må avdelingen kunne både beholde og rekruttere medarbeidere med riktig kompetanse. Dette er ikke enkelt i en tid hvor oljeindustrien og det private arbeidsmarkedet kan tilby våre medarbeidere stillinger med langt høyere lønn og bedre betingelser. Vi må derfor ha en strategi for hvordan vi skal kunne dekke dette behovet fremover.

Drift- og vedlikeholdsarbeidet har de senere årene blitt betydelig redusert som følge av reduserte bevilgninger. Det vil være en utfordring å avsette tilstrekkelig midler til disse oppgavene samtidig som man skal dekke behovet for utvidelse av skole- og barnehager,

boligområder og næringsarealer som følge av befolkningsvekst. For å unngå at vi får en ytterligere reduksjon av vår realkapital må det utarbeides en drift- og vedlikeholdsplan med kostnader og prioriteringer som følges opp med budsjettmidler.

NÆRING: Vi har til dels store utfordringer knyttet til både dekning og kapasitet innenfor IKT og mobiltelefoni. Både kommunen og næringslivet for øvrig, har utfordringer når det gjelder å få tak i kompetent arbeidskraft fra kompetansemiljøene lenger inn i landet. Frøya har et noe ensidig næringsliv og er spesielt sårbare ovenfor eventuelle endringer innenfor havbruk og fiske. I så måte er det viktig å ivareta og styrke ”underskogen” av små/ mellomstore bedrifter, for å skape mest mulig allsidighet i næringslivet. Frøya kommune er kåret til en av de 15 mest suksessrike distriktskommunene i landet noe som bekrefter det høye aktivitetsnivået innenfor næringslivet.

Frøya kommune skal bidra med tilrettelegging, formidling og veiledning for nærings- og bedriftsutvikling. Kommunens hovedfokus må være på å ha gode rammebetingelser, et godt virkemiddelapparat samt å være en pådriver for å skape dialog og samhandling mellom kommune, næringsliv og andre nøkkelaktører på Frøya og i regionen for øvrig. Dette er noe vi jobber med å få på plass, blant annet gjennom arbeidet med den strategiske næringsplan og revidering av kommuneplanen – samfunnsdel og arealdel.

Det er samtidig viktig å ha fokus på tiltak som kan gjøre Frøya mindre sårbare ovenfor eventuelle endringer innenfor havbruk/ fiskeri.

Prioriteringer drift og utvikling

- Beholde og rekruttere medarbeidere med riktig kompetanse for å møte utfordringene som kommunen har som en vekstkommune. Dette ikke minst sett i forhold til å forestå prosjekt- og byggeledelse i egen regi, samt serve befolkningen og næringslivet med tjenester som etterspørres.
- Øke vedlikeholdet av både bygg og kommunaltekniske anlegg, slik at realkapitalen ikke reduseres.
- Det må være fokus på næringsutvikling for å tilfredsstille de krav som næringslivet setter til arealbehov og infrastruktur.
- Det må være fokus på sentrumsutvikling, samt jobbe for å bedre IKT-tjenester i hele kommunen.
- Med den økte befolkningen, samt flere større nærings- og forretningsbygg medfører dette større fokus på brann- og redningstjenesten. Her må det stilles midler til disposisjon for etterutdanning og obligatorisk deltidsutdanning, samt bedre kommunikasjonsforhold (nødnett).
- Frøya kommune må involvere seg gjennom dialog og samhandling med næringsliv, næringsforening (FNN) og den regionale næringshagen Trøndersk Kystkompetanse (TKK).
- Kommunen må ha trykk på arbeidet med strategisk næringsplan og revidering av kommuneplanen med et særlig fokus på å skape involvering og engasjement fra næringslivet.
- Utvikle samarbeidet med nabokommuner, Trondheim kommune og Trondheim havn.

Prioriteringer - investeringer

- Videreføring av tiltakene for å rehabilitere vårt vannledningsnett, samt utarbeide kloakkrammeplan med tiltak for å redusere direkteutslipp uten rensing.
- Påkostninger på kommunale bygg for å få alle bygg opp på en akseptabel standard
- Utbygging av boligfelt for å kunne tilby attraktive tomter for å rekruttere ny arbeidskraft.
- Utbygging av næringsarealer som også omfatter arealer som nødvendigvis ikke har sjøtilknytning.
- Utbedre det kommunale vegnettet inkludert trafikksikkerhetstiltak.
- Investeringer i oppdatert brann- og redningsutstyr for å stå bedre rustet i forbindelse med økt befolkning og ikke minst større bygg innen næring og forretning.

7. Rammeområde oppvekst

Økonomi

Mange virksomheter opplever det som krevende at vikarbudsjettet ble fjernet for sektoren, og opplever at dette for ofte rammer tilbudet barna skulle fått.

Sammenlignet med andre kommuner:

Frøya kommune bruker en vesentlig lavere andel av sine driftsutgifter til barnehage enn andre kommuner i sammenligningsgruppen.

I tillegg ligger Frøya kommune svært lavt i forhold til kostnad pr innbygger 1-5 år.

Frøya kommune har en skolestruktur som er økonomisk krevende, men ligger likevel lavt på driftsutgifter per elev, og på gjennomsnittet i landet i kostnader på grunnskoleområdet som helhet.

I grunnskolen har antall årsverk for undervisningspersonale gått ned gjennom flere år, antall elever pr årsverk har gått opp, lærertettheten har gått ned og det totale antall undervisningstimer pr elev har gått ned.

Dette forteller at Frøya kommune driver kostnadseffektivt i dag, og har lite ressurser til å møte stigende barnetall, stor arbeidsinnvandring og kvalitetsutfordringer i læringsresultatene.

Tjenester

Brukerundersøkelser viser at foreldre i stor grad er fornøyd med det barnehage- og skoletilbudet de får i Frøya kommune. Elevene trives godt i barneskolen, men på ungdomstrinnet er det større utfordringer i forhold til skolemiljøet.

Når det gjelder det faglige scorer Frøya-skolen lavt, og har gjort det over lengre tid. Enkeltresultater på nasjonale prøver i barnetrinnet kan være gode, men totalt sett er resultatene for svake. Dette gjelder også eksamensresultat og samlede grunnskolepoeng.

Disse innsiktene har ført til at det er satt i gang en rekke tiltak som har til hensikt å fokusere på kvalitetsutviklinga i tjenestene, forbedre læringsprosessene og styrke virksomhetenes organisering og potensiale.

Av disse kan nevnes

- Vurdering for læring (elevvurdering i skolen),
- SKUP (kvalitetsanalyse og skoleeierrolla),
- Kunnskapsløft Frøya (system for rapportering av utviklingsområder og måloppnåelse)
- Plan for tidlig innsats (tiltak for å øke kvaliteten på opplæringa særlig i barnehagen og skolens småtrinn).
- Tilsetting av kommunalsjef for oppvekstområdet

Mye avhenger av hvordan vi klarer å sette disse ut i livet, evaluere dem og forme dem videre som del av hverdagen i virksomhetene og kommunens ledelse.

Oppvekstområdet har startet en god prosess mot å øke barnas grunnleggende ferdigheter i forhold til Plan for tidlig innsats, men ser for seg at dette fortsatt må være hovedfokus i flere år framover.

Det er et økende antall barn i våre barnehager og skoler med minoritetsspråklig bakgrunn. Dette vil også øke i årene fremover. Hvert tredje barn som fødes i kommunen nå er minoritetsspråklig..

Oppdatert statistikk per sommeren 2013 viser at kommunen har store barnekull i vente de nærmeste årene både i barnehagen og de yngste årskullene i grunnskolen. Bemanningssituasjonen må sees i sammenheng med dette om vi skal møte barna med et tilbud av god kvalitet.

Det er nylig vedtatt utbygging av ny privat fire-avdelings barnehage på Sistranda med oppstart våren 2014. Det er planlagt utbygging av oppvekstsenter på Nabeita med utvidelse av en ekstra barnehageavdeling, og utbygging ved Nordskog oppvekstsenter med en ekstra barnehageavdeling – begge sistnevnte med oppstart i planperioden. Dette gjør at vi ser for oss at det vil være nok barnehageplasser for behovet i perioden. I den sammenhengen er det viktig å ha fokus på god bemanning og kvalitet på tjenestene vi skal tilby i disse barnehagene, både i de private og de kommunale virksomhetene.

Et godt samarbeid med den praktisk-pedagogiske tjenesten (PPT) vil være av stor verdi under planlegging og evaluering av tiltak og praksisendring. Eiermøte (Frøya, Hitra og Snillfjord) er i gang med et arbeid for kvalitetssikring av arbeidet med spesialundervisning og tilpassa opplæring i alle skoler og barnehager. Hovedmålet er økt kompetanse- og reduksjon av enkeltvedtak og timer til spesialundervisning. Midler til dette er gitt gjennom Fylkesmannens skjønnsmidler.

Kompetanse

Barnehage: Slik det er nå går flere pedagogiske ledere i våre barnehager på dispensasjon fra utdanningskravet, pga mangel på førskolelærere. På den andre siden er det flere (7-8) som tar desentralisert førskolelærerutdanning. De fleste av disse jobber allerede deltid i barnehager i Frøya kommune.

Skole: Vi har også en del ufaglærte i skolene. Seks går på desentralisert lærerutdanning, og tre av disse jobber i dag i ca 30 % stilling i tillegg til utdannelsen.

Ser vi dette i sammenheng med at antall barnehagebarn er i økning og antall skoleelever vil øke fra 2014, så vil rekrutteringsbehovet være stort i årene som kommer. Her vil det være nødvendig med aktive tiltak med et helhetlig innhold for å komme dette i møte (f. eks eksterne rekrutteringsbesøk, boligtilbud, gode lønnsbetingelser)

Utfordringer

Hovedutfordringene innen sektoren kan beskrives med diss punktene:

- Heve våre barns grunnleggende ferdigheter
- Gi våre minoritetsspråklige elever et godt tilbud
- Økonomi
- Personalressurser/rekruttering

Disse punktene henger sammen. For at oppvekstområdet skal kunne utvikle sine tjenester og gi et godt tilbud som ivaretar det enkelte barn, er de avhengige av at de økonomiske rammene gjenspeiler de store utfordringene og satsingene som er i gang.

Sektoren er avhengig av et godt utdannet personale for å sette planer ut i livet og skape ønsket utvikling gjennom god praksis. I denne sammenheng ser sektoren i tillegg til å få utdannet lærere og førskolelærere et sterkt behov for å øke antall lærlingplasser innen barne- og ungdomsarbeiderfaget. Man ser også et økende behov for andre arbeidsgrupper i skolen. Det dreier seg om miljøarbeidere/vernepleiere. Dette henger sammen med ei utvikling mot en større andel av elever med psykiske problemer og atferdsproblemer.

Frøya kommune må gjøre et større helhetlig grep for å møte utfordringene i forhold til minoritetsspråklige barn og deres familier. Det gjelder en god pedagogisk praksis i opplæringa og tilrettelegginga, men også i stor grad et perspektiv på integrering og deltakelse, og kontakten mellom skole og hjem. Blant annet trenger kommunen en planmessig tilnærming til hvordan vi bruker morsmålsopplæring som tiltak, og hvordan vi sikrer spredning av kompetanse på opplæring i norsk for barn med fremmedspråklig bakgrunn.

Arbeid i forhold til hovedutfordringen er startet opp og vil bli videreført i årene som kommer. Det vises til Plan for tidlig innsats, samt den enkelte virksomhets styringsdokument for 2013.

Prioriteringer

Å heve barnas grunnleggende ferdigheter vil være hovedfokus i hele perioden. Det tenkes her både på språk, regning og sosiale ferdigheter.

For å lykkes med dette ser oppvekstsektoren for seg at vi må koordinere innsatsområder og kompetanseheving, og arbeide i fellesskap med å vurdere effekten av tiltak, diskutere undervisningskvalitet og spre de gode erfaringene. Dette krever sterkere koordinerende kraft innen sektorens arbeid. Vi må se barnehage og skole som et sammenhengende løp, og vi må vektlegge tidlig innsats. Vi må også se på ungdomstrinnet vårt i forhold til trivsel og læring. Ny Giv er et forsøk med intensivopplæring for lavt presterende ungdomsskoleelever, nettopp med tanke på trivsel og læring. Frøya kommune er med i NY GIV f.o.m høst 2012. Forsøket skal evalueres. De særskilte utfordringene til minoritets- /flerspråklige kommer inn under dette. Skoleforsker og professor i pedagogikk Thomas Nordahl trekker frem at foreldrenes

holdninger til skolegang er helt avgjørende for hva barna får ut av skolen, og slik oppleves det også av oss i arbeidshverdagen. Dermed må vi i barnehage og skole jobbe med å bevisstgjøre, støtte, veilede og ansvarliggjøre foreldregruppen.

De andre utfordringene som er skissert er noe som må prioriteres av kommunen som helhet:

- Økonomi/ressursfordeling
- Rekruttering
- Kompetanseheving
- Integreering

Alle disse punktene henger uløselig sammen med vår hovedprioritering:

Å heve barnas grunnleggende ferdigheter.

Nye tiltak

I tillegg til det som er igangsatt og som må videreføres

- Videreføre lønnsressursen som er blitt satt inn gjennom perioden med tidlig innsats også etter 2015, slik at ny praksis kan videreføres og den økende tilstrømningen av barn i alderen for tidlig innsats blir tatt vare på gjennom tjenester med kvalitet
- Gjeninnføre et vikarbudsjett for virksomhetene innen oppvekst.
- En økning av 1,0 stillingsressurs lærer Sistranda skole, og 0,6 % tilsvarende Nabeita skole, med begrunnelse i økte behov innenfor spesialpedagogikk og minoritetsspråklige. Det vil også være behov i 2014 for å ta en ny gjennomgang av skolens tildelingsmodell med tanke på virksomhetenes egenart og løpende endringsbehov gjennom skoleåret.
- Videreføre tiltak for bemannings- og kompetansestyrking i arbeidet med minoritetsspråklige barn, med hovedvekt på morsmålsopplæring.

8. Rammeområdet helse og velferd

8.1 Samhandling i øyregionen

Endringstakten innenfor helse- og velferdsområdet har i de siste årene vært høy. Tydelige statlige føringer, kombinert med overføring av ansvar til kommunene, har gitt komplekse utfordringer lokalt. Ikke minst har Samhandlingsreformen preget utviklingsarbeidet i 2013. For å møte faglige, økonomiske og ressursmessige utfordringer som samhandlingsreformen gir kommunene, har Frøya og Hitra kommune inngått en samarbeidsavtale om et interkommunalt samarbeid innen helse- og omsorgsområdet under fellesbetegnelsen ”Samhandling i øyregionen”

En overordnet samarbeidsavtale beskriver rammer og strukturer for dette interkommunale samarbeidet.

Dette tjenestesamarbeidet organiseres som vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemd for de lovpålagte oppgavene, og administrativt vertskommunesamarbeid for de ikke lovpålagte oppgavene.

Felles folkevalgt nemd for Frøya og Hitra ble konstituert i juni 2013.

I dette interkommunale samarbeidet inngår tjenestetilbud som kommunene blir for små til å etablere hver for seg, og som samtidig ikke naturlig inngår i SIO
Allerede etablerte interkommunale tjenester integreres i den nye samhandlingsenheten.

Strategier for dette samarbeidet skal være:

- Tjenestetilbud tilpasset framtidige behov.
- Folkehelse og frivilligstrategi
- Kompetansebygging og innovasjon
- Bærekraftig ressursutvikling.

Fra 2013 omfattes følgende tjenester i dette samarbeidet:

Felles forvaltningskontor, Psykisk helsearbeid, Livsstil og folkehelsestilbud, samarbeid om kompetansetiltak og kompetanseutvikling, felles folkehelsekoordinator og IKT.

Frøya kommune er vertskommune for følgende tjenester; Psykisk helsearbeid, folkehelse og stilling som folkehelsekoordinator samt kompetanseutvikling og stilling som kompetanseutvikler.

I tillegg til de tjenestoområdene som samarbeidsavtalen innbefatter, har den enkelte kommune som tidligere, ansvar for sine basistjenester.

Disse er helsestasjon og skolehelsetjenester, institusjonstilbud, habilitering og rehabilitering, helsetjenester i hjemmet, inkl. praktisk bistand og opplæring, avlastningstilbud og allmennelegetjenester/ fastlegeordning

8.2 Folkehelse og frisklivsarbeid

God folkehelse skapes gjennom god samfunnsutvikling. Samtidig er folkehelsen en viktig faktor for god utvikling. En sunn befolkning er en kommunes viktigste kapital.

Folkehelsearbeid skal være sektorovergripende og skal drives gjennom tiltak i mange sektorer i samfunnet. Målene skal være:

- Trygghet og medvirkning for den enkelte og gode oppvekst vilkår for barn og unge
- Et samfunn som legger til rette for positive helsevalg og en sunn livsstil
- Forebygging av sykdommer og skader

Folkehelsearbeid skal inngås som en viktig del av kommunens virksomhet på alle enheter og forankres både planmessig, organisatorisk, faglig og økonomisk.

Folkehelse kan settes i mange ulike perspektiver som blant annet barnehage, grunnskole og videregående skole, kultur og fritid, bo og næringsmiljø og næringsliv/arbeidsliv. Politisk bør alle saker i kommunestyret ha ett folkehelseperspektiv.

Interkommunal folkehelsekoordinator ble ansatt i august 2013, hvor Frøya er vertskommune.

Formålet med samarbeidet er:

- Forankre folkehelsearbeidet politisk og administrativt
- Skape bevissthet i befolkningen om folkehelse og folkehelsearbeid
- Systematisk og kunnskapsbasert folkehelsearbeid
- Se kommunene i sammen med utgangspunkt i helseprofiler /dra nytte av hverandre

Mål (omsorgsplan 2012-17):

”Frøya kommune jobber aktivt for å fremme god helse og trivsel gjennom alle livets faser.”

Resultatmål:

1. Alle barn og unge skal sikres gode oppvekst og levekår uavhengig av sosial eller kulturell bakgrunn.
2. Inkludering og fysisk aktivitet for alle – særlig innen skole og barnehage.
3. Frøya kommune bruker aktivt frivillige lag og organisasjoner for å motvirke ensomhet i befolkningen.
4. En rik fritid for alle. Frøya kommune skal aktivt legge til rette for et rikt og mangfoldig tilbud av kultur – og fritidsaktiviteter.

Nåsituasjon

Det er etablert interkommunal «Folkehelsegruppe» bestående av rådmenn, ordførere, kommuneplanleggere, kommuneoverleger, ledere helsestasjon/skolehelsetjeneste, kommunalsjef oppvekst og kultur Frøya, kommunalsjef helse Hitra, leder Hitra Frøya livsstil- og folkehelsesenter og folkehelsekoordinator.

Det er gjort vedtak om å ta tak i felles utfordring «overvekt» barn /unge gjennom helseprofiler. Kommunen skal delta i ett utviklingsarbeid gjennom fylkeskommunen hvor også senter for helsefremmende forskning deltar. Hensikten med dette arbeidet er å skaffe detaljert lokal kunnskap om kost/aktivitet i skoler og barnehager i begge kommuner gjennom kartlegging/forskning. Vi vil samtidig skaffe oss kunnskap om nettverksarbeid og bedre kunne vurdere målrettede tiltak.

Fylkesmannen har varslet tilsyn høst 2013 med Folkehelsearbeidet i Frøya kommune,

Utfordringer

Kommunen skal jobbe med en systematisk tilnærming til folkehelse spørsmål og gjennomføre godt planlagte tiltak. Dette er langsiktig arbeid.

Frøyas folkehelseprofil for 2012 viser hovedtrekk i kommunens folkehelse. Indikatorene som er brukt, er valgt ut i fra et forebyggingspotensiale. Profilen gir oss et utgangspunkt over helsetilstanden i befolkningen og hvilke faktorer som kan påvirkes. Profilen er et utgangspunkt for ulike mål og tiltak som kommunen bør ha fokus på framover.

Forankring av Folkehelsearbeidet i politisk og administrativ ledelse blir ikke bare viktig, men helt nødvendig for at det skal drives etter intensjonen. Dette skal også gjenspeiles i alle planer, fra øverst til nederst i organisasjonen.

Samtidig er det en utfordring å forankre folkehelstanken/perspektivet hos ALLE, «Helse i alt vi gjør»

8.3 Sosialtjenesten i NAV Frøya og Hitra kommuner

Sosiale tjenester omfatter i hovedsak tjenester og oppgaver regulert i « **Lov om sosiale tjenester i NAV**». Et koordinerende ansvar for rusomsorgen er en tilleggstjeneste kommunene Hitra og Frøya har valgt å legge til NAV.

Gjennom lovgivningen har Frøya kommune ansvar for viktige velferdstjenester overfor innbyggerne. De kommunale tjenestene i NAV Hitra Frøya er interkommunal og organisert i en styremodell.

Kommunale tjenester som er lagt til NAV Hitra Frøya

- *Opplysning, råd og veiledning, herunder økonomisk rådgivning, saksbehandling og stønader*
- *Midlertidig botilbud*
- *Kvalifiseringsprogram, med tilhørende stønad /Individuell plan*
- *Gjeldsrådgivning*
- *Rusomsorg – oppfølging, ettervernstiltak*

Nåsituasjonen

NAV Hitra Frøya vil fremheve et godt kollegialt fellesskap som jobber med fokus på tverrfaglighet og samhandling på alle nivå. Vi har opparbeidet en helhetlig og komplementær kompetanse i kontoret som gir god kvalitet i all tjenesteyting.

Den årlige brukerundersøkelsen viser høy skår på respekt og service, samt at den oppfølging som gis bidrar til positiv endring hos den enkelte bruker.

Ved å jobbe målretta, systematisk og kontinuerlig har vi øket kvaliteten på vår tjenesteyting og ser etter hvert gode resultater på flere områder. Utbetalingen av økonomisk sosialhjelp er bl.a. betydelig reduert de siste 2 årene.

Vi oppnår tidligere avklaring av brukere som henvender seg til NAV-kontoret og har færre langtidsmottakere av økonomisk sosialhjelp.

Likevel har vi for liten personalressurs til oppfølging av enkeltbrukere med de største bistandsbehovene. Frøya kommune har 0,46 årsverk pr. 1000 innbygger. Til sammenligning har Hitra 0,7, Hemne 0,9 og snitt Sør-Trøndelag ligger på 1,1.

Tilsyn 2013

Tilsyn (systemrevisjon) fra Fylkesmannen i 2013 omfattet KVP – Kvalifiseringsprogrammet. Rapporten fra tilsynet ga kontorene tilbakemelding på god organisering og gode rutiner, det ble ikke gitt merknader eller noen form for avvik.

Utfordringer / Vurderinger

Avstand fra arbeidslivet

For de fleste brukere som har behov for bistand innenfor de kommunale tjenester i NAV er avstanden stor til arbeid og aktivitet. De har store individuelle behov for rådgivning, veiledning og tett oppfølging over tid.

Utfordringen hos oss er en marginal bemanning og dermed en knapp tidsressurs. Dette gjør at vi prioriterer tiden til råd og veiledning (økonomisk rådgivning) i kontoret, og mindre tid til tettere oppfølging og aktiviteter utenfor kontoret. Konsekvensen er at enkelte brukere blir i våre systemer lengre enn nødvendig.

Ungdom

Kontoret har et overordna fokus på ungdom. Ungdom som dropper ut av skolen er særlig sårbare og mangler ofte de kvalifikasjoner som skal til for å komme seg inn på arbeidsmarkedet. De har ofte lavere selvtillit og liten livserfaring og er mer krevende å jobbe med.

Pr. 1.nov. 2013 har vi 20 ungdommer mellom 20 – 24 år registrert som arbeidssøkere og som er i en eller annen form for tiltak/ aktivitet. Heldigvis er det svært få som mottar passive stønader.

Utfordringen er å finne tid til god oppfølging av den enkelte ungdom underveis i aktivitetstiltaket.

Ungdommer med nedsatt arbeidsevne som mottar Arbeidsavklaringspenger skal følges opp med individuelle samtaler, samt i etablerte samhandlingsfora med bl.a. i skole og helse. Også her ser vi at tidsressursen er knapp.

Rus og Rus/Psykiske lidelser

NAV Hitra Frøya ser en økende andel brukere med psykiske helseproblemer, ofte relatert til rus.

Nytt lavterskeltilbud

NAV Hitra Frøya har siden beskjedet om at Varden blir avviklet, jobbet internt med å få på bordet forslag til nye tiltak som treffer best ut fra grunnlagsmaterialet (BrukerPlan) og den daglige kontakten vi har med brukere innenfor denne målgruppen.

Vi ser at det er viktig å etablere en base med faste ansatte. Basen skal være et åpent dagtilbud for brukere med bistandsbehov, et fast sted hvor de kan henvende seg og som er en «sentral» for flere aktiviteter.

Vi ser for oss aktiviteter som kafedrift, bruktbuikk, «Dagsjobben»: utdeling av småjobber som meldes av befolkningen inn til basen (snømåking, rydding, maling.), arrangere turer i naturen/på sjøen, ha mulighet for å lage mat, vaske klær osv. Det viktigste nå er å få på plass et tilbud hvor det finnes en tilgjengelig personalressurs for denne målgruppen, faste kontaktpersoner. Oppfølgingen av brukerne her er basert på relasjonsbygging og tillit som er både krevende og tar tid. Tilbudet bør være både uforpliktende og forpliktende.

For å være sikker på at vi treffer med tiltaket vil vi nå samle fagetatene for å synliggjøre de utfordringer vi ser sammen i kommunen. Her vil vi også etterspørre uttalelser fra lege og politi. Vi ønsker også å utfordre Frivilligsentralene og eks. DalPro til samarbeid om å utvikle gode samlingsarena/aktiviteter. Ved å involvere flere aktører vil vi sikre et tilbud som ikke blir så sårbart.

I oppstart av arbeidet med å etablere et nytt lavterskeltilbud vil det være viktig å få dette forankret i kommunens politiske og administrative ledelse. Tilbudet må ha forutsigbarhet og ikke være basert på prosjektmidler fra Fylkesmannen. Det betyr at det fremmes som egen sak og vedtas lagt inn i budsjett og i økonomiplanperioden.

Kommunen(e) må i løpet av 2015 ha på plass tilbud for rusmiddelavhengige jfr. samhandlingsreformen og underskrevet samarbeidsavtale med rusbehandling Midt-Norge.

Prosjektmidler fra Fylkesmannen

I 2013 har vi søkt og fått tildelt midler gjennom Fylkesmannen i ST for å etablere et «Interkommunalt ambulant team». Teamet skal være oppsøkende og etableres i første omgang som et prosjekt hvor målgruppen er personer med utfordringer både ifht rus og psykiske lidelser. Ansatte fra sosialtjenesten i NAV og psykisk helsetjeneste skal jobbe i teamet, og blir kommunenes koordinerende enhet for interne og eksterne samarbeidspartnere når det gjelder ROP-lidelser. (Rus/Psykiatri)

Gjeldsrådgivning

Mengden saker til gjeldsrådgiver er økende, og stadig flere ender opp med høy kredittkortgjeld og annen type gjeld. Gjeldsrådgivning speiler en nødvendig og hensiktsmessig tjeneste hvor personer som sliter med gjeld får hjelp til å få økonomien sin på rett kjøp.

Gjeldsrådgiveren har tett oppfølging av denne gruppen og mye tid går blant til frivillig forvaltning, det medfører at vi styrer økonomien for den aktuelle bruker i en periode.

NAV plikter å bistå brukere som søker hjelp i sin gjeldssituasjon for å finne utenomrettslige løsninger opp mot kreditorer, evt. før man søker rettslig gjeldsordning.

Dette kan bidra til at brukere blir i stand til å beholde hus og hjem, og at de unngår å søke om økonomisk sosialhjelp til livsopphold.

Samarbeidet med Namsmannen og kommunens ansvarlig for Startlån er tett og meget god.

Stillingsstørrelsen som gjeldsrådgiver er kun på 50 % og bør økes til 100 %, dette pga økningen i antall saker og for å ha kontinuitet i oppfølgingen. En økning av denne stillingsandelen må sees i et samfunnsøkonomisk perspektiv.

Bolig

Behovet for gjennomgangsbolig og akuttbolig er periodevis stort. Kontoret har i løpet av 2013 leid inn enkeltpersoner og familier på hotell pga mangel på bolig.

Omfanget av sosiale boliger er vanskelig å tallfeste pga at behovet er lite forutsigbart. Frøya kommune bør likevel ha noen tilgjengelige boliger som er definert som gjennomgangsboliger og akuttbolig. (viser til vedtatt boligplan og lov om sosiale tjenester i NAV § 27 Midlertidig botilbud)

Vi ser en ny utfordring i forhold til unge nyutdannede som ikke har kommet i jobb og som står uten bolig. De kommer til NAV for å få dekket husleie for pike-/gutterommet hjemme hos foreldrene og til livsopphold. Dette er en ny trend vi ser mere av nå enn tidligere, og er helt uavhengig av foreldres inntekt.

Prioriterte tiltak drift

- 1) Gjeldsrådgiver økes til 100 % stilling
- 2) Avsette lønnsressurs til utredelse og etablering av aktivitetstilbud innenfor rusomsorgen

Det utarbeides en ekstraordinær sak til KST i 2014 når et nytt lavterskeltilbud innenfor rus og psykiatri er definert.

Prioriterte tiltak investeringer

- 1) Egnede bolig/ arena til etablering av et dagtilbud for rusmisbrukere.
- 2) Krisebolig og gjennomgangsboliger

8.3 Familie og helse

Virksomheten har i dag ansvar for tjenesten for funksjonshemmede, interkommunal psykisk helsearbeid Frøya/Hitra, helsestasjon med interkommunal jordmortjeneste Frøya/Hitra i 100 % stilling med driftstilskudd, åpen barnehage, barne- og familieveileder, ungdom- og foreldreveileder, legetjenesten, voksenopplæring, fysioterapitjenesten (1 kommunal fysioterapeut i 100 % stilling, 2 fysioterapeuter med a 75 % stilling driftstilskudd), hjelpemiddelkoordinator, dagsenter innen psykisk helse, for demente, funksjonshemmede, eldre, samt cafe Kysthaven. I tillegg administrerer vi støttekontakt, avlastningsordning, omsorgslønn og praktisk bistand/opplæring frem til det interkommunale forvaltningskontoret overtar denne ordningen fullt og helt.

Tjenesten for funksjonshemmede er størst av alle tjenesteområder, og omfatter i underkant av 30 årsverk som er knyttet opp mot 2 bofelleskap, BPA og enkeltstående boliger.

Totalt pr 01.01.13 har Familie/Helse 62 årsverk

Nåsituasjon

Virksomhetene habilitering/rehabilitering og familie/helse ble slått sammen til en virksomhet i 2010 uten noen form for prosess i forkant. Det førte til at ledergruppa valgte å søke KS om midler for å starte en intern OU-prosess, med bistand fra konsulent.

2012 og 2013 har vært brukt til å drøfte organiseringen innad, se på roller, oppgaver og rutiner for hvordan vi løser felles utfordringer. Det er en stor virksomhet med mange tjenesteområder som har et stort fagspenn, derfor er det nyttig for ledergruppa å finne sin funksjon som kan bli mer tydelig og fronte helheten innad og utad. Neste steg er å få med alle ansatte i dette arbeidet, en prosess som vi alle må jobbe med kontinuerlig.

Høsten 2012 og våren 2013 har vært preget av arbeidsoppgaver knyttet til samhandlingsreformen. Interkommunalt samarbeid innen helse og omsorg har hatt stort fokus, og vi har fått på plass interkommunalt psykisk helsearbeid Frøya og Hitra med Frøya som vertskommune fra april 2013.

Utfordringer

Familie- og helse har store utfordringer i årene fremover, noe som har sammenheng med:

- Frøya kommune har stor tilflytting av utenlandske borgere, noe som krever gode mottaksordninger med tanke på integrering, språkopplæring, kulturutveksling og tjenester. Frem mot at utenlandske borgere behersker norsk språk som et kommunikasjonsmiddel, må virksomheten ha tilgang på tolketjenester. Og det må være avsatt midler på budsjettet til dette formålet.
- Mangel på kommunal avlastningstilbud til barn/unge og deres familie.
- Utetjenesten; bistand til personer som bor i egen bolig.
- Ved overgang til interkommunal psykisk helsearbeid, var det behov for å ruste opp dataparken, slik at det ble arbeidsstasjoner til alle ansatte. Dette har vært et meget stort løft for virksomheten, men vi ser at vi trenger jevnlig å oppdatere oss innen data, skifte ut gammelt utstyr, samt drive utstrakt kursvirksomhet innen fagområde. Spesielt store utfordringer er det innenfor tilganger, drift og kursing innen fagprogrammet Profil.
- Bemannet botilbud for 11 personer. 2 boliger er prioritert, men kun en bolig er underveis og klar for innflytting. Det er et samarbeidsprosjekt med pleie- og omsorg, som har behov for heldøgns bistand. Boligbehovet er meldt inn i boligplanutvalget.
- Stor pågang av komplekse og arbeidskrevende familiesaker. Barn og foreldre som sliter på grunn av atferdsproblematikk, svikt i kommunikasjon som følge av samarbeidsvansker og høyt konfliktnivå hos foreldre.
- Antall unge og voksne brukere med store sammensatte behov er økende, noe som krever tett bistand og oppfølging på alle arenaer.
- Økte henvendelser på omsorgslønn og støttekontakt.
- Mangel på tilrettelagte arbeids- og sysselsettingstiltak (lavterskeltilbud), til de som ikke kan nyttiggjøre seg eksisterende ordninger. Lavterskeltilbudet på Nabeita er sterkt redusert på grunn av 100 % stilling som arbeidstilrettelegger ble inndratt.

- Sterkere fokus på psykisk helse og rus når det gjelder forebygging/tidlig innsats, behandling/oppfølging og ettervern.
- Rekruttering og kompetanseutvikling

Familie/helse har mange omfattende og komplekse utfordringer både på kort og lang sikt, men er innforstått med at det må foreligge strenge prioriteringer.

Frøya kommune er kjent for stor økning i tilflytting av fremmedspråklige innbyggere. Meget positivt for kommunen, men vi har store utfordring når det gjelder språk. For de som har behov for helsetjenester, er det viktig at formidlingen blir forstått. I den sammenheng trenger vi/er det krav om autoriserte tolketjenester. Tolketjenester finnes ikke i øyregionen, derfor er vi avhengig av å hente inn kompetanse fra Trondheim. Det er meget kostbart, men er en viktig investering for at den enkelte kan få den hjelpen de har krav på frem til de selv har lært seg å kommunisere på norsk.

Familie- og helse er avhengig av tilgang til en utetjeneste som kan yte bistand og oppfølging av 4 personer som bor alene i egen leilighet. På grunn av svekket helsetilstand, utfordringer med hensyn til økonomi, personlig stell, rengjøring og hjelp til struktur i hverdagen, ser vi en slik tjeneste som svært viktig. Derfor er vi nødt til å handle nå. Til å følge opp personene, er det nødvendig å investere i 40 % stilling.

Når det gjelder datautstyr og fagprogrammene som er i bruk, er det viktig at alle er på nett, får tilgang når de skal inn å rapportere samt delta i de oppdateringene som skjer innen området. Familie/Helse har en stor personalgruppe som skal rapportere daglig inn i Profil, dette er en lovpålagt tjeneste som vi får avvik på daglig.

I tillegg har familie/helse fått henvendelser fra 6-8 familier/brukere som trenger sårt til avlastning på grunn av tyngende omsorgsoppgaver. Frøya kommune har ingen avlastningsenhet lenger, og det merkes sterkt på trykket vi har fra pårørende.

I det omfanget som her nevnes er det familier med små barn, og det er ungdommer som trenger tid til løsrivelsesprosess med tanke på å flytte til egen bolig/bofellesskap. Alle brukerne trenger mye tilsyn og foreldrene trenger tid til avlastning for å klare å stå i oppgavene over tid.

Satsene på omsorgslønn er ikke endret på flere år, her er det behov for å samordne satsene med Hitra kommune. Det interkommunale forvaltningskontoret som saksbehandler og iverksetter tiltak innen denne tjenesten, bør forholde seg til samme avlønning både på Frøya og Hitra.

Prioriterte tiltak drift

1. Tolketjeneste
2. Ukentlig bistand og oppfølging av brukere som bor alene i egne leiligheter.
3. Oppgradering, drift, kurs når det gjelder fagprogrammene Profil og WinMed.
4. Bemanning og drift av avlastningsbolig.
5. Økte satser til omsorgslønn.

Prioriterte tiltak investeringer

1. Bygging av avlastningsbolig for min. 4 personer
 - utrede tomtemulighetene sentralt på Sistranda
 - etablere byggekomite
 - planarbeidet iverksettes

8.4 Pleie og omsorg

Pleie- og omsorgstjenesten består av sykehjem, hjemmesykepleie, tjenesten brukerstyrt personlig assistent (BPA), og hjemmehjelp. Sykehjemmet sin institusjonskjøkken ligger også til virksomheten. Kjøkkenet har også ansvaret for drift av kantine på Sistranda skole. På Mausund har virksomheten en egen base for hjemmesykepleie og hjemmehjelp. Samlet består Pleie og omsorg av rundt 82 årsverk, fordelt på over 120 ansatte.

I løpet av november 2013 skal nye omsorgsboliger på Beinskardet tas i bruk. Her ligger en egen mindre base for hjemmebaserte tjenester.

Nåsituasjon

I løpet av høsten 2012 gjort pleie- og omsorgstjenesten flere endringer i bemanningen, hovedsakelig for å redusere overforbruket i tjenesten. Tjenesten har i all hovedsak klart å holde seg den nye bemanningsnormen. Men vi ser at vi i perioder har vært nødt til å leie inn ekstra arbeidskraft.

I løpet av 2013 har kommunens hjemmebaserte tjenester fått ansvar for oppfølging av flere mennesker med omfattende behov for hjelp. En søker har fått innvilget BPA, mens to andre har får svært utvidet tilbud om hjemmebaserte tjenester.

Korttidsavdelingen ved Frøya sykehjem har i oppgave å ta i mot utskrivningsklare pasienter fra helseforetakene, ha avlastningsplasser og gi tilbud om korttidsopphold. Gjennom rehabilitering og medisinsk oppfølging kan pasienter etter endt opphold fortsette å bo hjemme.

Erfaringene fra 2013 viser at det er utfordrende å drive en avdeling med stor flyt av pasienter. Pasientenes helsetilstand er varierende, og vi møter nye faglige utfordringer oftere. Vi har gjennom året slitt med å nå våre egne standarder både til organisering og kompetanse i avdelingen.

Pleie- og omsorgstjenesten har i løpet av 2013 prioriter å gi flere tilbud om avlastning lengre. Dette er et vesentlig tiltak for å utsette sykehjemsinnleggelse så langt det er mulig.

Utfordringer

Frøya kommune må fortsatt ha fokus på å nå intensjonene i samhandlingsreformen. Kommunen trenger å dra opp linjer mot fremtidens pleie- og omsorgstjenester.

Tjenesten sliter fortsatt med ett vesentlig overforbruk. For sykehjemsdriften er det gjennom flere år søkt å holde driftskostnadene nede. Ved å sammenligne Kostra-data ser en at Frøya sykehjem ligger lavt i forbruk pr. plass.

Demografi - Frøya kommune har flere innbyggere over 80 år enn gjennomsnittet for hele befolkningen. Mennesker over 80 år er de som statistisk har størst behov for pleie- og omsorgstjenester.

Forebyggende tjenester – Kommunen ansatte ved årsskiftet 2012/13 en ergoterapeut. Sammen med fysioterapeut og hjemmesykepleie har denne jobbet for at mennesker skal kunne bo hjemme lenger.

Etter initiativ fra både ergoterapeut, fysioterapeut og rådgiver på området forsøker vi nå å dreie noe av omsorgstjenestene til rehabilitering og opp trening. Slik skal tjenesten hjelpe innbyggerne til å bo hjemme så lenge som mulig.

Hvis kommunen klarer å prioritere dette arbeidet for 2014 kan dette gi langvarige effekter for både hvordan tjenesten arbeider og den enkeltes evne til å ta vare på seg selv.

Det krever mye av både organiseringen og ansatte når dagens pleie- og omsorgstjenester i større grad skal dreies fra behandlende til forebyggende. Det er viktig at man ivaretar rettigheten til de som har sykehjems plass og varige tilrettelegginger.

Kompetanse og rekruttering – Andelen fagarbeidere i pleien er høy og det interne utviklingsarbeidet er godt. Likevel, andelen ansatte med tre års høyskoleutdanning er vesentlig lavere enn i sammenlignbare kommuner. Når flere og ofte mer kompliserte oppgaver overføres kommunen, må kompetansenivået i tjenesten økes.

På nasjonalt plan har bruken av helseteknologi fått mye oppmerksomhet i forbindelse med Samhandlingsreformen. Teknologi som kan gi trygghet til å bo hjemme lengre eller gi mulighet for å styre sitt eget liv, utvikles i dag raskt. Skal Frøya ta del i denne utviklingen trengs kompetanse i selve teknologien og kanskje viktigst, kompetanse til å ivareta etiske normer til den enkeltes beste.

Kommunen har vært tidlig ute med å ta i bruk nye ikt-løsninger. Slike kan være krevende å implementer i driften, men er effektive arbeidsverktøy når det fungerer. Hjemmesykepleien på Frøya baserer driften på mobile journalsystemer. Store deler av både 2012 og 2013 har disse ikke fungert. Vi har nå oppgradert programvare og tatt i bruk Ipad.

2014 er siste mulighet for kommunen til å implementere bruken av elektroniske helsemeldinger. Å få systemet til å fungere har vært utfordrende, men ser nå ut til å være i orden. Det vil for 2014 bli viktig å implementere bruken av elektroniske meldinger.

Prioriterte tiltak drift

Pleie- og omsorg har hatt et vedvarende fokus på økonomi og driftseffektivitet i flere år. Dette har gått parallelt med nye oppgaver, økende andel eldre og sterkere krav til å dokumentere

driften. Etter omleggingen av drift oktober 2012 ble det lagt til grunn en bemanning som var minimal i forhold til hva tjenesten selv vurderer som forsvarlig. Om denne driften viser seg å ligge over budsjett 2013 bør de overordnede styringssignalene for 2014 enten fokusere på kvalitet gjennom budsjett, eller være tydelig på prioriteringer innad i tjenesten.

I saksutredninger som førte til omsorgsboligutbygging i Beinskardet lå det som en forutsetning at boligen skulle kunne tilby helt døgns tjenester. Styringssignalene tidlig i arbeidet med bemanning, pekte på at brukermassen var den samme slik at tilbudet kunne gis innen samme budsjetttramme. Når det gjelder nattbemanning ser vi ikke at dette er gjennomførbart. Skal omsorgsboligen ha egen nattbemanning må dette tilføres området.

Skal korttidsavdelingen drive etter intensjonen om rehabilitering og behandling må kvaliteten økes i tilbudet. Kvaliteten på mottak av nye pasienter, dokumentering og utskriving bør bedres. Tilgang på sykepleiefaglig kompetanse er fortsatt avgjørende for ett godt tilbud.

I løpet av 2014 ønsker vi å starte et prosjekt kalt hverdagsrehabilitering. Hverdagsrehabilitering er en arbeidsform som inngår i vår satsning på innsatsteam. Vi ønsker å sette sammen en gruppe, med noe avsatt arbeidstid for å gjennomføre tidsavgrensede tiltak for habilitering og rehabilitering. Målet er å sikre enkeltmennesker mulighet til å klare seg selv mest mulig uten andre tjenester.

Prioriterte tiltak investeringer

Sykehjemmet trenger etter hvert å skifte ut eldre senger. Selv om vi fortsatt har senger til alle rom trengs det senger til beredskap. Tjenesten trenger fortsatt å ha fokus på bruk av hjelpemidler, både for å spare ansatte for tunge løft og for at enkelt mennesker skal kunne styre sitt eget liv i større grad.

Institusjonskjøkkenet trenger noe oppgradering av utstyr i løpet av 2014.

Hjemmesykepleien på Mausund trenger et mer effektivt transportmiddel, slik at ikke så mye av arbeidsdagen går bort i ferdsel fra en side av øya til den andre.

8.5 Barne- og familietjenesten Hitra og Frøya

Barne- og familietjenesten er en interkommunal tjeneste med Frøya kommune som vertskommune. Her forvaltes Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100.

Virksomheten har 9 årsverk, hvorav 2 årsverk er finansiert via statlig tilskudd. Årsverkene fordeler seg slik: 7 er fagstillinger, dvs. saksbehandlere, 2 x 50 % merkantile stillinger samt 1 virksomhetsleder.

Antall klienter/brukere pr. 29.10.13 er totalt 100.

Nåsituasjon

- **Omorganisering:** pågår fra generalistmodell til spesialistmodell, dvs. at saksbehandlerne er inndelt i 3 team: Forebyggende/tiltaksteam, Undersøkelsesteam og Omsorgsteam.
- **Psykososialt arbeidsmiljø:** Prosessveiledning med innleid bistand er påbegynt (juni 2013) ved hjelp av tilretteleggingstilskudd fra Nav arbeidslivssenter (kr. 58.000,-). Disse midlene er brukt og det er søkt om forlengelse slik at prosessen kan fortsette ut året.
- **Tilsyn:** Det ble våren/sommeren 2013 gjennomført tilsyn fra Fylkesmannen - tema: ”Oppfølging av barn i fosterhjem”. Tilsynet avdekket brudd på de fleste lovkrav som omhandler dette området. Det ble av denne grunn gitt 1 samleavvik.
- **Kompetanseutvikling:** Virksomheten fikk etter søknad tildelt kr. 173.000,- til kompetansehevende tiltak. Midlene er en del av den statlige satsingen på kommunalt barnevern 2013, jf. *Retningslinjer for satsing på kommunalt barnevern 2013*. To tiltak er gjennomført: 2-dagers kurs i fagprogrammet Familia samt 2-dagers kurs i barnevernlovgivning. De resterende midlene skal etter planen dekke hospitering samt veiledning til ansatte ut året.
- **Krevende saker:** Virksomheten har i store deler av 2013 hatt sammensatte og tunge saker til behandling (bl.a. akutt plasseringer og Fylkesnemdsaker hvor privat part har krevet /krever rettslig prøving, noe som er ressurskrevende både økonomisk og menneskelig).

Utfordringer

- **Evaluering av omorganiseringen:** Det må sees på om inndelingen i 3 team er hensiktsmessig med tanke på at antallet barn under omsorg har steget det siste året og med tanke på resultatene av Fylkesmannens tilsyn.
- **Psykososialt arbeidsmiljø:** Å arbeide med barnevern er krevende for de ansatte både menneskelig og faglig. I tillegg vil det psykososiale arbeidsmiljøet påvirke kvaliteten på leveransen til klienten/brukeren.
- **Utarbeidelse og implementering av rutiner og prosedyrer samt internkontroll:** Dette er et arbeid som må gjennomføres i alle ledd innenfor området barnevern, ikke bare innenfor området ”Oppfølging av barn i fosterhjem”. Arbeidet må gjøres sammen med de ansatte slik at de blir ”eiere” av rutinene.
- **Kompetanseutvikling:** Det er fortsatt behov for økt kompetanse når det gjelder saksbehandling i fagprogrammet Familia og i det juridiske rammeverket som i første rekke reguleres av barnevernloven med tilhørende forskrifter, rundskriv og veiledere. Det juridiske rammeverket omfatter imidlertid også annet regelverk, som forvaltningsloven, barneloven, offentlighetsloven, sosialtjenesteloven og tvisteloven, i tillegg til internasjonalt regelverk som FNs barnekonvensjon og EMK.
- **Krevende saker:** De fleste sakene som har kommet opp i 2013 ser ikke ut til å bli avsluttet i rettssystemet før i løpet av 2014.

- Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten er regulert i Lov om barneverntjenester § 9-1

Det er viktig å merke seg at det er vanskelig å estimere kostnader innenfor barnevern da utgifter kan komme brått på, en viss usikkerhet forbundet med utfallet av saker, behov for forsterkninger i fosterhjem, m.m.

Prioriterte tiltak drift

- Stillinger som pr. i dag dekkes av statlige tilskudd: Dette utgjør ca. kr. 1.276.820,- pr. år. Tilskuddet videreføres i 2014. Da vi ikke vet hvorvidt lønnsmidlene vil bli dekket av det statlige tilskuddet fra 2015 og videre bør dette legges inn i budsjettet.
- Kommunen må påregne ekstra kostnader ved flere omsorgsovertakelser.
- Kostnader ifm. økt egenandel for barn plassert i institusjon: jf. statsbudsjettet - egenandelen økes med en tredjedel, dvs. at egenandelen vil bli på ca. kr. 50.000,- pr. mnd.
- Kostnad ifm. settekommune: Hemne og Snillfjord barneverntjeneste har tatt over en sak da vår barneverntjeneste er inhabil. Vanskelig å anslå kostnader videre da dette vil være avhengig av tiltak som iverksettes, men i 2013 har Frøya kommune blitt fakturert kr. 88.000,-
- Kostnader ifm. økte satser på arbeidsgodtgjøring for beredskapshjem og fosterhjem (KS-satser - disse justeres 1.juli hvert år): utgjør ca. kr. 150.000,- pr. år, er lagt inn i Arena.
- Økte utgifter ifm. godtgjøring når ansatte må arbeide utenfor oppsatt arbeidstid: Dette gjelder f.eks. i forbindelse med lovpålagte fosterhjemsbesøk, ansvarsgruppemøter for barn plassert utenfor hjemmet, hjemmebesøk m.m. Det har frem til nå ikke vært praktisert i særlig grad å skrive overtid for arbeid etter kl. 17.00. HTA regulerer dette feltet sammen med evt. særavtaler.
- Ekstern veileder: Behovet er stort da det å jobbe barnevern i seg selv er belastende, i tillegg er Frøya og Hitra småkommuner noe som utgjør en ekstra belastning. Ekstern veiledning vil forebygge sykefravær, heve kvaliteten på tjenestene og øke jobbtilfredsheten.
- Leasingbil: Ansatte i barneverntjenesten kjører lange avstander. Tjenesten har pr. i dag 25 barn fordelt på beredskapshjem, fosterhjem og institusjoner i andre kommuner (noen så langt unna som i Skjåk) og det skal ifølge barnevernloven gjennomføres minimum 4 fosterhjemsbesøk pr. år pr. barn. I tillegg kommer deltakelse i ansvarsgruppemøter o.l.

- **Prosessveiledning:** det bør opprettholdes en viss kontakt med prosessveileder i 2014 (og eventuelt 2015) for å sikre at det arbeidet og de prosessene som er påbegynt i 2013 fullføres.

Vedlegg

Budsjettskjema 1A 2014 - 2017

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Frøya					
Skatt på inntekt og formue	-124 206 000	-135 415 000	-136 365 000	-136 365 000	-136 365 000
Ordinært rammetilskudd	-115 859 000	-122 246 000	-127 246 000	-132 246 000	-137 246 000
Skatt på eiendom	-4 298 000	-4 145 000	-4 320 000	-4 320 000	-4 320 000
Andre generelle statstilskudd	-1 678 000	-1 770 000	-1 770 000	-1 770 000	-1 770 000
Sum frie disponible inntekter	-246 041 000	-263 576 000	-269 701 000	-274 701 000	-279 701 000
Renteinntekter og utbytte	-8 410 000	-5 653 000	-5 779 000	-5 890 000	-5 987 000
Gevinst på finansielle instrumenter	-6 572 000	-6 637 000	-7 697 000	-8 090 000	-8 503 000
Renteutgifter provisjoner og andre finansutgifter	14 097 000	16 840 000	19 431 000	20 878 000	20 567 000
Avdrag på lån	17 807 000	22 029 000	23 765 000	23 484 000	22 754 000
Netto finansinntekter/-utgifter	16 921 000	26 578 000	29 720 000	30 382 000	28 831 000
Til bundne avsetninger	3 967 000	4 296 000	4 296 000	4 296 000	4 296 000
Til ubundne avsetninger	6 334 000	1 880 000	1 934 000	2 011 000	2 092 000
Bruk av ubundne avsetninger	-1 387 000	-1 028 000	0	0	0
Bruk av bundne avsetninger	-224 000	-1 029 000	-1 029 000	-1 029 000	-1 029 000
Netto avsetninger	8 690 000	4 119 000	5 200 000	5 278 000	5 358 000
Overført til investeringsbudsjettet	24 578 000	20 507 000	1 094 000	1 744 000	1 000 000
Til fordeling drift	-195 852 000	-212 372 000	-233 687 000	-237 296 000	-244 512 000
Sum fordelt til drift fra skjema 1B	195 852 000	212 372 000	233 687 000	237 296 000	244 512 000

Hovedoversikt drift 2014 – 2017

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Frøya					
Skatt på inntekt og formue	-124 206 000	-135 415 000	-136 365 000	-136 365 000	-136 365 000
Ordinært rammetilskudd	-115 859 000	-122 246 000	-127 246 000	-132 246 000	-137 246 000
Skatt på eiendom	-4 298 000	-4 145 000	-4 320 000	-4 320 000	-4 320 000
Andre generelle statstilskudd	-1 678 000	-1 770 000	-1 770 000	-1 770 000	-1 770 000
Sum frie disponible inntekter	-246 041 000	-263 576 000	-269 701 000	-274 701 000	-279 701 000
Renteinntekter og utbytte	-8 410 000	-5 653 000	-5 779 000	-5 890 000	-5 987 000
Gevinst på finansielle instrumenter	-6 572 000	-6 637 000	-7 697 000	-8 090 000	-8 503 000
Renteutgifter provisjoner og andre finansutgifter	14 097 000	16 840 000	19 431 000	20 878 000	20 567 000
Avdrag på lån	17 807 000	22 029 000	23 765 000	23 484 000	22 754 000
Netto finansinntekter/-utgifter	16 921 000	26 578 000	29 720 000	30 382 000	28 831 000
Til bundne avsetninger	3 967 000	4 296 000	4 296 000	4 296 000	4 296 000
Til ubundne avsetninger	6 334 000	1 880 000	1 934 000	2 011 000	2 092 000
Bruk av ubundne avsetninger	-1 387 000	-1 028 000	0	0	0
Bruk av bundne avsetninger	-224 000	-1 029 000	-1 029 000	-1 029 000	-1 029 000
Netto avsetninger	8 690 000	4 119 000	5 200 000	5 278 000	5 358 000
Overført til investeringsbudsjettet	24 578 000	20 507 000	1 094 000	1 744 000	1 000 000
Til fordeling drift	-195 852 000	-212 372 000	-233 687 000	-237 296 000	-244 512 000
Sum fordelt til drift fra skjema 1B	195 852 000	212 372 000	233 687 000	237 296 000	244 512 000

Budsjettskjema 1B 2014 - 2017

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

1000 Folkevalgte					
Sum utgifter	4 102 000	4 233 000	4 233 000	4 233 000	4 233 000
Sum inntekter	-134 000	-134 000	-134 000	-134 000	-134 000
Netto utgift	3 968 000	4 099 000	4 099 000	4 099 000	4 099 000

1100 Rådmannskontor					
Sum utgifter	51 540 000	54 194 000	57 001 000	61 317 000	67 831 000
Sum inntekter	-7 120 000	-5 520 000	-5 646 000	-5 757 000	-5 854 000
Netto utgift	44 420 000	48 674 000	51 355 000	55 560 000	61 978 000

2100 Dyrøy oppvekstssenter					
Sum utgifter	3 776 000	4 669 000	4 669 000	4 669 000	4 669 000
Sum inntekter	-261 000	-433 000	-433 000	-433 000	-433 000
Netto utgift	3 515 000	4 236 000	4 236 000	4 236 000	4 236 000

2200 Mausund skole/SFO/barnehage					
Sum utgifter	5 179 000	5 098 000	5 098 000	5 098 000	5 098 000
Sum inntekter	-183 000	-163 000	-163 000	-163 000	-163 000
Netto utgift	4 997 000	4 935 000	4 935 000	4 935 000	4 935 000

2300 Nabeita skole					
Sum utgifter	6 865 000	7 373 000	7 373 000	7 373 000	7 373 000
Sum inntekter	-383 000	-383 000	-383 000	-383 000	-383 000
Netto utgift	6 483 000	6 990 000	6 990 000	6 990 000	6 990 000

2400 Nordskog oppvekstssenter					
Sum utgifter	7 646 000	8 142 000	8 142 000	8 142 000	8 142 000
Sum inntekter	-983 000	-983 000	-983 000	-983 000	-983 000
Netto utgift	6 662 000	7 159 000	7 159 000	7 159 000	7 159 000

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
2500 Sistranda skole					
Sum utgifter	21 866 000	23 683 000	23 683 000	23 683 000	23 683 000
Sum inntekter	-405 000	-405 000	-405 000	-405 000	-405 000
Netto utgift	21 461 000	23 278 000	23 278 000	23 278 000	23 278 000

2600 Sørburøy barne/ung.skole					
Sum utgifter	2 052 000	1 922 000	1 922 000	1 922 000	1 922 000
Sum inntekter	-28 000	-28 000	-28 000	-28 000	-28 000
Netto utgift	2 025 000	1 894 000	1 894 000	1 894 000	1 894 000

2700 Hamarvik barnehage					
Sum utgifter	5 620 000	6 485 000	6 485 000	6 485 000	6 485 000
Sum inntekter	-1 201 000	-1 645 000	-1 645 000	-1 645 000	-1 645 000
Netto utgift	4 419 000	4 840 000	4 840 000	4 840 000	4 840 000

2800 Nettet barnehage					
Sum utgifter	8 070 000	8 333 000	8 333 000	8 333 000	8 333 000
Sum inntekter	-1 635 000	-1 583 000	-1 583 000	-1 583 000	-1 583 000
Netto utgift	6 435 000	6 750 000	6 750 000	6 750 000	6 750 000

3100 Familie- og helse					
Sum utgifter	46 379 000	49 921 000	50 122 000	50 176 000	50 230 000
Sum inntekter	-12 955 000	-14 800 000	-14 800 000	-14 800 000	-14 800 000
Netto utgift	33 424 000	35 121 000	35 322 000	35 376 000	35 430 000

3200 Interkommunal barnevernstjeneste					
Sum utgifter	13 747 000	15 134 000	15 134 000	15 134 000	15 134 000
Sum inntekter	-8 154 000	-9 354 000	-9 354 000	-9 354 000	-9 354 000
Netto utgift	5 593 000	5 780 000	5 780 000	5 780 000	5 780 000

3300 NAV Sosialtjenesten					
Sum utgifter	5 797 000	4 857 000	4 857 000	4 857 000	4 857 000
Sum inntekter	-1 099 000	-598 000	-598 000	-598 000	-598 000
Netto utgift	4 698 000	4 259 000	4 259 000	4 259 000	4 259 000

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
3400 Pleie og omsorg					
Sum utgifter	58 946 000	63 725 000	63 765 000	63 765 000	63 765 000
Sum inntekter	-10 411 000	-11 380 000	-11 380 000	-11 380 000	-11 380 000
Netto utgift	48 535 000	52 345 000	52 385 000	52 385 000	52 385 000

4100 Kultur					
Sum utgifter	10 057 000	13 320 000	14 324 000	14 324 000	14 324 000
Sum inntekter	-2 981 000	-4 792 000	-4 973 000	-4 973 000	-4 973 000
Netto utgift	7 076 000	8 528 000	9 351 000	9 351 000	9 351 000

5100 Tekniske tjenester					
Sum utgifter	38 044 000	39 023 000	38 763 000	38 763 000	38 763 000
Sum inntekter	-14 190 000	-18 184 000	-18 884 000	-18 884 000	-18 884 000
Netto utgift	23 854 000	20 839 000	19 879 000	19 879 000	19 879 000

5200 VAR-områder					
Sum utgifter	18 856 000	20 515 000	20 515 000	20 515 000	20 515 000
Sum inntekter	-18 887 000	-20 515 000	-20 515 000	-20 515 000	-20 515 000
Netto utgift	-31 000	0	0	0	0

5300 Utleiebygg - utenom momskomp.ordningen					
Sum utgifter	788 000	788 000	788 000	788 000	788 000
Sum inntekter	-158 000	-158 000	-158 000	-158 000	-158 000
Netto utgift	630 000	630 000	630 000	630 000	630 000

8000 Frie inntekter.					
Sum inntekter	-244 836 000	-262 071 000	-268 196 000	-273 196 000	-278 196 000
Netto utgift	-244 836 000	-262 071 000	-268 196 000	-273 196 000	-278 196 000

8500 Momskomp. Investeringsregnskapet					
Sum inntekter	-24 318 000	-12 629 000	-1 094 000	-1 744 000	-1 000 000
Netto utgift	-24 318 000	-12 629 000	-1 094 000	-1 744 000	-1 000 000

8990 Kalkulatoriske avskrivninger/renter					
Sum utgifter	-6 580 000	-6 602 000	-6 602 000	-6 602 000	-6 602 000

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Netto utgift	-6 580 000	-6 602 000	-6 602 000	-6 602 000	-6 602 000

9000 Finans					
Sum utgifter	61 355 000	15 866 000	8 139 000	9 258 000	9 066 000
Sum inntekter	-13 783 000	-11 547 000	-12 463 000	-12 856 000	-13 269 000
Netto utgift	47 571 000	4 319 000	-4 325 000	-3 598 000	-4 203 000

Lån Kommunalbanken					
Sum utgifter	0	28 171 000	29 217 000	30 312 000	29 793 000
Netto utgift	0	28 171 000	29 217 000	30 312 000	29 793 000

Lån KLP					
Sum utgifter	0	7 972 000	7 367 000	6 932 000	5 864 000
Netto utgift	0	7 972 000	7 367 000	6 932 000	5 864 000

Lån Husbanken					
Sum utgifter	0	483 000	490 000	495 000	472 000
Netto utgift	0	483 000	490 000	495 000	472 000

Budsjettskjema 2A

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Frøya					
Investeringer i anleggsmidler	146 803 000	127 033 000	9 970 000	13 220 000	9 500 000
Avdrag på lån	2 316 000	0	0	0	0
Årets finansieringsbehov	149 119 000	127 033 000	9 970 000	13 220 000	9 500 000
Bruk av lånemidler	-119 525 000	-106 526 000	-8 876 000	-11 476 000	-8 500 000
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-4 816 000	0	0	0	0
Overført fra driftsregnskapet	-24 778 000	-20 507 000	-1 094 000	-1 744 000	-1 000 000
Sum finansiering	-149 119 000	-127 033 000	-9 970 000	-13 220 000	-9 500 000

Hovedoversikt investering 2014 -2017

Beskrivelse	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Frøya					
Overføringer med krav til motytelse	-2 500 000	0	0	0	0
SUM INNTEKTER (L)	-2 500 000	0	0	0	0
Kjøp av varer og tj som inngår i kommunal tj.prod.	122 025 000	106 486 000	8 876 000	11 476 000	8 500 000
Overføringer	24 778 000	20 497 000	1 094 000	1 744 000	1 000 000
SUM UTGIFTER (M)	146 803 000	126 983 000	9 970 000	13 220 000	9 500 000
Avdragsutgifter	2 316 000	0	0	0	0
SUM FINANSIERINGSTRANSAKSJONER (N)	2 316 000	0	0	0	0
FINANSIERINGSBEHOV (O = M+N-L)	146 619 000	126 983 000	9 970 000	13 220 000	9 500 000
Bruk av lån	-119 525 000	-106 486 000	-8 876 000	-11 476 000	-8 500 000
Mottatte avdrag på utlån	-2 316 000	0	0	0	0
Overføringer fra driftsregnskapet	-24 778 000	-20 497 000	-1 094 000	-1 744 000	-1 000 000
SUM FINANSIERING (R)	-146 619 000	-126 983 000	-9 970 000	-13 220 000	-9 500 000

Budsjettskjema 2B 2014

Budsjettskjema 2 B			
Prosjekt 551345 - Adresseprosjektet			
0.02312.332.551345	220 000	Veimerking	
0.09100.332.551345	(176 000)	Bruk av lån	
0.09700.332.551345	(44 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551352 - Asfaltering kommunale veier			
0.02305.333.551352	1 000 000	Vedlikehold av veier	
0.09100.333.551352	(800 000)	Bruk av lån	
0.09700.333.551352	(200 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551350 - Brannvarslingsanlegg - kommunehuset			
0.02005.338.551350	300 000	Spesialutstyr	
0.09100.338.551350	(240 000)	Bruk av lån	
0.09700.338.55132	(60 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551337 - Dyrøy boligfelt			
0.02302.315.551337	4 000 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.315.551337	(3 200 000)	Bruk av lån	
0.09700.315.551337	(800 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551331 - Fiskerihavn Siholmen			
0.02302.325.551331	10 000 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.325.551331	(8 000 000)	Bruk av lån	
0.09700.325.551331	(2 000 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 340001 - Foliemaskin til kjøkkenet			
0.02302.325.551331	50 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.325.551331	(40 000)	Bruk av lån	
0.09700.325.551331	(10 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551324 - Framføring av vann Kverva og Dyrøy boligfelt			
0.02302.345.551324	3 000 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.345.551324	(3 000 000)	Bruk av lån	
0.09700.345.551324	-	Overført fra drift	
Sum	-		

Prosjekt 551326 - Hovedkloakk Kverva og Dyrøy boligfelt			
0.02302.353.551326	3 000 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.353.551326	(3 000 000)	Bruk av lån	
0.09700.353.551326	-	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 111302 - IKT-investeringer			
0.02003.120.111902	3 000 000	IT-utstyr	
0.09100.120.111302	(2 400 000)	Bruk av lån	
0.09700.120.111302	(600 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551326 - Kloakkutbygging			
0.02302.353.551326	2 000 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.353.551326	(2 000 000)	Bruk av lån	
0.09700.353.551326	-	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551349 - Kvalitetsheving DEK			
0.02005.303.551349	250 000	Spesialutstyr	
0.09100.303.551349	(200 000)	Bruk av lån	
0.09700.303.551349	(50 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551338 - Kverva boligfelt			
0.02302.315.551338	5 000 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.315.551338	(4 000 000)	Bruk av lån	
0.09700.315.551338	(1 000 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551357 - Lift til uteetaten			
0.02005.386.551357	375 000	Spesialutstyr	
0.09100.386.551357	(300 000)	Bruk av lån	
0.09700.386.551357	(75 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551303 - Nettet BHG - kjøkken			
0.02005.386.551357	87 500	Spesialutstyr	
0.09100.386.551357	(70 000)	Bruk av lån	
0.09700.386.551357	(17 500)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551335 - Nordhamarvika - finansiering av asfalt			
0.02302.325.551335	12 000 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.325.551335	(9 600 000)	Bruk av lån	
0.09700.325.551335	(2 400 000)	Overført fra drift	
Sum	-		

Prosjekt 551306 - Nordskog Oppvekstsenter			
0.02302.325.551335	43 750 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.325.551335	(35 000 000)	Bruk av lån	
0.09700.325.551335	(8 750 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551335 - Nordhamarvika Næringsområde - tilleggsarbeider			
0.02302.325.551335	10 000 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.325.551335	(8 000 000)	Bruk av lån	
0.09700.325.551335	(2 000 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551324 - Omlegging av vannforskyvning sistranda			
0.02302.345.551324	2 000 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.345.551324	(2 000 000)	Bruk av lån	
0.09700.345.551324	-	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551351 - Opprustning Frøya kommunehus			
0.02302.130.551351	2 000 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.130.551351	(1 600 000)	Bruk av lån	
0.09700.130.551351	(400 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551311 - Påkostning kommunale bygg			
0.02302.130.551351	1 500 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.130.551351	(1 200 000)	Bruk av lån	
0.09700.130.551351	(300 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 111302 - Sak- og arkivsystem			
0.02003.120.111302	500 000	IT-utstyr	
0.09100.120.111302	(400 000)	Bruk av lån	
0.09700.120.111302	(100 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551336 - Skarpneset næringsområde			
0.02800.325.551336	5 000 000	Kjøp av tomt/grunnerverv	
0.09100.325.551336	(5 000 000)	Bruk av lån	
0.09700.325.551336	-	Overført fra drift	

Sum	-		
Prosjekt 551324 - Sluttbevilgning nytt rensesanlegg			
0.02302.345.551324	4 000 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.345.551324	(4 000 000)	Bruk av lån	
0.09700.345.551324	-	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551328 - Trafikksikkerhetstiltak			
0.02305.334.551328	500 000	Vedlikehold av veier	
0.09100.334.551328	(400 000)	Bruk av lån	
0.09700.334.551328	(100 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551327 - Utbedring av kaier øyrekka			
0.02302.330.551327	3 000 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.330.551327	(2 400 000)	Bruk av lån	
0.09700.330.551327	(600 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551304 - Utenomhus Sistranda skole			
0.02302.222.551304	3 000 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.222.551304	(2 400 000)	Bruk av lån	
0.09700.222.551304	(600 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551324 - Vannforsyning Nordhamarvika - tillrgg			
0.02302.345.551324	3 000 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.345.551324	(3 000 000)	Bruk av lån	
0.09700.345.551324	-	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551353 - Varmeanlegg Frøya Kultur- og Kompetansesenter			
0.02005.386.551353	2 000 000	Spesialutstyr	
0.09100.386.551353	(1 600 000)	Bruk av lån	
0.09700.386.551353	(400 000)	Overført fra drift	
Sum	-		
Prosjekt 551324 - Vassverk - Utskifting av eternitt Nesset - Dyrvik			
0.02302.345.551324	2 500 000	Byggningsmessige arbeider	
0.09100.345.551324	(2 500 000)	Bruk av lån	
0.09700.345.551324	-	Overført fra drift	
Sum	-		



Betalingssetter og gebyrregulativ for tjenester

2014



Frøya kommune

Lovgrunnlag

Satser for egenbetaling i barnehage er hjemlet i Lov om barnehager, § 15. foreldrebetaling.

Kongen kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om foreldrebetaling i barnehagen, herunder søskenmoderasjon, inntektsgradering og maksimalgrense.

Satser for egenbetaling i skolefritidsordningen er hjemlet i lov om Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova), § 13 – 7. Skolefritidsordninga.

Frøya kommune har egne vedtakter for barnehage og skolefritidsordning. Vedtektene justeres ikke hvert år. Vedtakter og elevreglement sees i sammenheng med dette regulativ.

Foreldrebetaling i barnehage i Frøya kommune

Betalingssatser pr. måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalpris vedtatt av Stortinget. Satsene for maksimalpris fastsettes gjennom statsbudsjettet hvert år. For 2014 er satsene fastsatt til:

- 5 dager i uka (100 % plass) = kr. 2.330,-
- 4 dager i uka (80 % plass) = kr. 1.864,-
- 3 dager i uka (60 % plass) = kr. 1.398,-

I tillegg til foreldrebetalingen kommer kostpenger.

Kostpris i dag er på kr. 279,- for hel plass. Økningen på 3,0 %.

PLASS	Kostpris	Ny pris
100 %	279,-	287,-
80 %	223,-	230,-
60 %	167,-	172,-

Pris ved kjøp av enkeltdager i barnehagene

Om det er ledige plasser kan barn med fast plass kjøpe ekstradager i barnehagen, og betaler da faste satser for dette. Styrer godkjenner slikt ekstrainntak pr. dag.

Pris for ekstradag settes til kr. 206,- for hel dag.

Søskenmoderasjon i barnehage

Det gis slik søskenmoderasjon etter søknad ut fra følgende kriterier:

Søskenmoderasjon i barnehagen følger bestemmelsene i forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3 – moderasjonsordning. Det gis 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og 50 % for 3. barn eller flere barn. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen.

Betalingsperiode:

Det kreves betaling i 11. måneder pr. år. Halve juli og halve august er betalingsfri. Nytt barnehage- og skoleår starter i midten av august.

2. Skolefritidsordning

Betalingssatser for plass i skolefritidsordning i Frøya kommune

Rådmannen foreslår en økning på 3,0 % fra 2013 til 2014

	2013	2013	2012	2012
Timer	Pris	Mat	Pris	Mat
0 – 7	1 011,-	79,-	981,50	76,50
8 – 11	1 218,-	132,-	1 183,-	128,-
12 - 20	2 192,-	211,-	2128,50	204,50
Ekstratimer	44,-	11,-	42,50	10,50

Oppholdstid i skolefritidsordningen.

Priser ved kjøp av enkelttimer i skolefritidsordningen

Søskkenmoderasjon i skolefritidsordningen.

Betalingsperioder

3. Hjemmehjelp

Betaling for praktisk bistand og opplæring. Dette omfatter hjemmehjelp, miljøarbeid/boveiledning og brukerstyrt personlig assistent.

For hjemmesykepleie skal det kun kreves vederlag når hjemmesykepleier utfører hjemmehjelpsarbeid. Forskrifter for egenbetaling for hjemmehjelp er fastsatt etter veiledende bestemmelser gitt av Helse- og omsorgsdepartementet.

I Frøya kommune er det fastsatt satser for egenbetaling pr. time, timesats kr.235,- og pr. måned utregnet etter årlig inntekt. Betalingssetene forholder seg til grunnbeløpet (G) i folketrygden. Betalingsseten beregnes ut ifra husstandens samlede nettoinntekt før særfradrag ved siste skatteligging. Eventuell hjelpestønad til hjelp i huset legges til inntekten. Dersom inntekten er vesentlig endret, slik at det kan fastsettes en annen inntekt enn det som framkommer av siste ligning, legges det til grunn. De plikter å gi melding til kommunen dersom deres inntekt endres. Grunnbeløpet er kr 85 245,- pr. 1. mai 2013. For personer med inntekt under 2G, er det fastsatt i forskrift et maksimalt utgiftstak (per tiden kr 165,- per måned)

Det foreslås for 2014 en justering av kommunesatser for vederlag med 2,5 % for inntekter over 2G. For inntekter under 2 G (G = grunnbeløpet i Folketrygden) foreslås videreført koblingen til maksimalsats som fastsette for slik tjenesteyting ved endelig behandling av statsbudsjett for 2014.

Vederlag for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon.

Beregningsgrunnlag:

Husstandens samlede netto inntekter før særfradrag ved siste framlagte ligning. Basis for beregning av betalingsgrenser er grunnbeløpet i Folketrygden.

Inntekt	Satser 2013	Satser 2014
0 G – 2 G	Maksimal sats i statsbudsjettet	Maksimal sats i statsbudsjettet
2 G – 3 G	Kr. 971,-	Kr. 990,-
3 G – 4 G	Kr. 1 219,-	Kr. 1 243,-
4 G – 5 G	Kr. 1 596,-	Kr. 1 628,-
Over 5 G	Kr. 1 975,-	Kr. 2 015,-

Betalingssatsene er abonnementspriser pr. mnd. Det beregnes ikke moms på overstående betalingsatser. Vederlaget kan ikke overstige kommunens samlede selvkost for tjenestene til den enkelte i den måneden abonnementet gjelder.

Vederlagssats for enkelttimer, for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon fastsettes for 2013 til kr. 235,-. Dette er ingen økning fra 2013. Oppsigelsestid for abonnement er gjensidig 1 måned, så lenge annet ikke blir avtalt.

Vederlagsbetaling for langtidsopphold i institusjon for 2014

Maksimalsats for betaling ved Frøya sykehjem er kr. 56 809,-
(Maksimalsats er fastsatt i medhold av vederlagsforskriften med virkning fra 01.01.1999)

Vederlagsbetaling for korttidsopphold i institusjon

- Døgntilbud – sats som fremkommer i statsbudsjett for 2014.
- Dag- eller natt-tilbud – sats som fremkommer av statsbudsjettet for 2014.

I de tilfeller vederlag etter timepris er lavere enn abonnement, gjelder timeprissatsen. Det foreslås ikke økning i timesatsen.

Trygdeboliger

Kommunal husleie økes med 2,4 %.

(Husleie kan maks økes med konsumprisindeksen jmf. Husleielovens § 4-2. Indeksregulering)

Middag

Rådmannen foreslår å øke prisen for kjøp av middag på Frøya sykehjem og middagsombringning fra kr. 65,- til kr 67,- pr. porsjon. Emballasje er inkludert i prisen.

Trygghetsalarm

Oppkobling til "Hjelp 24", som er sentralen for mottak av trygghetsalarm, koster kr 233,- pr. mnd. Rådmannen foreslår å videreføre dagens ordning med gratis trygghetsalarm.

4. Kulturskolen

Rådmannen foreslår en økning på 3,0 %. De gir følgende priser for 2014:

	2014	2013	2012
Individuell undervisning	Kr. 2 128,-	Kr. 2 066,-	Kr. 2 000,-
Større grupper – dans og tegning	Kr. 885,-	Kr. 859,-	Kr. 832,-

Materiellavgifter

Hva	Beløp pr. år	
Leie av instrumenter	Kr. 618,-	
Noter	Kostpris	Noter elevene selv kjøper
Materielleavgift	Kr. 515,-	Lerret, maling, kullstift etc.
Materiellavgift teater og dans	Kr. 206,-	Kopieringsavgift, rekvisita.

5. Frøya bibliotek

Gjeldende satser ved gjentatt purring:

1. gangs purring: gratis
2. gangs purring: gratis

Hvis materiell ikke blir innlevert etter 2. purring må låneren betale erstatningskrav.

Det foreslås ikke endringer i purregebyrene for 2014

Erstatningssatser

Lånerne forplikter seg (jfr. Låneregler for Frøya bibliotek) til å erstatte tapt og ødelagt materiell etter en hver tids gjeldende satser.

Det foreslås følgende erstatningssatser ved tap og skade på bøker og annet materiale:

Satser for tapt materiale:

Materiale for voksne		Materiale for barn	
Bøker	400	Bøker	250
Lydbøker	500	Lydbøker	300
Materiale for alle		Spesielle verdifulle bøker, deler av verk og annet spesielt materiale, blir vurdert særskilt.	
Filmbokser	300 +100 kr for hver ekstra		
Film	300		
Cd musikk	250		
Cd-rom	500		
Språkkurs	1000		
Tidsskrift	100		

I tillegg til erstatningssatsene for hvert tapt medie kommer omkostninger på kr. 200.

6. Frøya kino

Billettprisene på Frøya kino

Da kinoen er digitalisert foreslår rådmannen følgende økning i kinobilletten:

Tekst	2014	2013
Barn	85,-	80,-
Voksne	125,-	120,-

Aldersgrensen for voksenbillett settes til 15 år.

7. Frøya svømmehall

Billettpriser svømmehall

(det ble ikke foretatt prisendringer i 2013)

	2014		2012	
	Voksne	Barn	Voksne	Barn
Enkeltbillett	Kr. 76,-	Kr. 38,-	Kr. 74,-	Kr. 37,-
Sesongkort	Kr. 766,-	Kr. 383,-	Kr. 744,-	Kr. 372,-
Familie*	Kr. 155,-		Kr. 120,-	

*To foresatte og barn

8. Fellingsavgift for hjort

Den øvre rammen fastsettes i statsbudsjettet. Den enkelte kommune vedtar selv den kommunale fellingsavgiften innenfor øvre ramme. Rådmannen foresår å følge den øvre rammen fastsatt i statsbudsjettet.

Hjort

Voksent dyr: kr. 379,-

Kalv kr. 230,-

GEBYRREGULATIV FOR

BYGGESAK, FRADELING, OPPMÅLING, REGULERINGSSAK, LANDBRUK, VANN, AVLØP, SLAM, FEIING, BRANN, RENOVASJON, HUSLEIE

Generell avgiftsøkning og endring på betalingssatser er lagt inn med 3,0 % med følgende unntak:

- Tilknytningsavgift for vann endres ikke
- Årsavgift for vann til forretningsbygg, industri m.m. som får beregnet årsavgiften etter måler eller areal endres ikke.
- Årsavgift for vann til bolig, fritidsbolig, naust/sjøhus, driftsbygninger og tappeposter reduseres med 5 %
- Årsavgift og tilknytningsavgift for kloakk økes med 10 %
- Renovasjonsgebyret for et normalabonnement(husholdninger) og fritidsboliger endres ikke.
- Behandling av konsesjonssaker er gebyret fastlagt til et gebyr på kr. 5000
- For oppmålingsgebyr er gebyr for klarlegging av grense der grensen tidligere ikke er koordinatbestemt, redusert med 50 %.
- Husleie i kommunale tjenesteboliger og aldersboliger økes i samsvar med konsumprisindeksen, dvs. 2,4 %

1. DEFINISJONER

2. FORSKRIFTER

3. GEBYRBYRSATSER

Forskriftene er vedtatt i medhold av:

- lov av 31. mai 1974 «om kommunale vass- og kloakkavgifter» § 1, 2, 3 og 4 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Lov av 13. mars 1981 «om vern mot forurensninger og om avfall» § 26, 29 og 34 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Lov av 20. juni 2002 «om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver» med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Plan- og bygningsloven av 14. juni 1985, § 109 med eventuelle senere endringer av loven.
- Delingsloven av 23. juni 1978, § 5-2 med eventuelle senere endringer av loven.
- Jordloven av 12. mai 1995 med eventuelle senere endringer av loven.
- Konsesjonsloven av 31. mai 1974 med eventuelle senere endringer av loven.

1.0 DEFINISJONER

Etterkommende definisjoner er lagt til grunn for utarbeidelsen av forskrifter med gebyrregulativ for bruk av og tilknytning til kommunale tjenester.

Kommunalt anlegg	Vann og avløpsanlegg med tilhørende tekniske installasjoner som er bygget eller overtatt av kommunen.
Kommunal ledning	Kommunale hovedvann- og avløpsledning. Det henvises her til eget kart for de områder hvor slike finnes.
Private stikkledninger	Ledninger som er tilkoblet det kommunale ledningsnettets med salingsstykke, anborringsklave eller med annen teknisk løsning godkjent av kommunen, og som går fra hovedledningsnettets og fram til forbruker.
Vannledning	Ledning/rør som leverer vann til forbruk.
Kloakkledning	Med kloakkledning forstås i disse forskrifter separate ledninger for avløp fra sanitærutstyr og industriproduksjon (spillvannsledning) og ledninger for tak-, drens- og overvann (overvannsledninger) eller fellesledninger for disse avløpsvanntyper.
Overvannsledning	Ledning/rør som fører drensvann, overflatevann og vann fra taknedløp, etc.
Avløpsledninger	Kloakk- og overvannsledninger.
Tekniske installasjoner	Styringskabler, kummer, armaturer, strømkabler, vannmålere og andre nødvendige innretninger for å kunne gjennomføre en rasjonell drift/leveranse.
Abonnent	Privatperson, firma og/eller virksomhet som etter søknad blir tilkoblet det kommunale vann- eller kloakkledningsnettets.
Tilknytingsgebyr	Engangsgebyr som skal betales til kommunen før fysisk tilknytning til det kommunale anlegget kan foretas.
Årsgebyr	Årlig gebyr som skal betales til kommunen for å være tilknyttet det kommunale anlegget.

Arealmetoden	Beregning hvor avgiftsgrunnlaget bestemmes av bebyggelsens størrelse.
Vannmåler	Måler som plasseres på privat stikkledning eller i bygning og som viser totalt vannforbruk til den enkelte eiendom/virksomhet.
Stoppekran	Avstengningskran som skal plasseres på stikkledningen mellom anboringspunktet og bygningen.
Fritidsbolig	Hytte/fritidshus som ikke benyttes som fast bopel.
Butikk/forretning	Lokaler som benyttes til omsetning av varer, her inngår tilstøtende lager som er naturlig for den virksomhet som utøves innen næringen.
Lager	Lokaler som benyttes til oppbevaring av materialer etc. og som det ikke er personer fast tilsatt på eller hvor det ikke foregår omsetning av varer og tjenester.
Kontorlokaler	Lokaler hvor det utøves og omsettes tjenester.
Industri	Lokaler hvor det produseres/foredles varer for videre salg.
Havbruksanlegg	Oppdrettsanlegg hvor det foregår produksjon av fisk, skjell og andre vannbaserte individer.
Campinghytter/plasser	Parkmessige områder hvor det er organiserte muligheter for å sette opp telt, parkere campingvogner/ bobiler, og hvor det er organiserte sanitærforhold.
Turistleieleiligheter	Leiligheter, boenheter, rorbuer og brygger som anvendes for korttidsutleie til turisme/næring med maks 8 mnd. utleie pr år.
Kaianlegg	Anlegg med tilleggingsmuligheter for båt.
Vaskeplasser	Vaskeplasser for bil, båt og andre maskiner/utstyr.
Tappeposter	Frittstående krane som ikke er tilknyttet noe bygning og som benyttes av en eller flere forbrukere.
Gårdsbruk	Bygningsmasse hvor det foregår husdyrproduksjon eller produksjon basert på avling av egen mark, og med maks 3 faste heltidsansatte.
Forsamlingshus	Private og offentlige bedehus, samfunnshus, flerbrukshus, klubbhus og idrettshus uten garderobe og dusjanlegg.

Idrettsanlegg	Klubbhus med garderobe og dusjanlegg, samt andre installasjoner som har egen tilknytting.
Hotell	Lokaliteter hvor det selges overnatting og hvor dette ligger innenfor samme bygningsmasse.
Serveringssteder	Lokaliteter hvor det selges mat og hvor denne kan inntas inne i lokaliteten.
Serviceformål	Lokaler til kontorer, butikk/forretning, hoteller og serveringssteder, campingplasser/hytter og turistleiligheter.
Offentlige bygninger	Skole, barnehager, helsehus, aldersheim og andre kommunale, fylkeskommunale og statlige bygninger og installasjoner. I dette inngår ikke enheter til boligformål.
Tømmeperiode	Perioden for tømning av slam, som fastsettes av kommunen for hvert år, og som kunngjøres i lokalpressen.

2. FORSKRIFTER

2.1 GEBYRPLIKT

2.1.1 Plikten til å betale vann- og/eller kloakkgebyr gjelder:

- Fast eiendom som er tilknyttet kommunal vann- og/eller kloakkledning, direkte eller gjennom privat samleledning.
- Eiendom som bygningsrådet i medhold av plan- og bygningslovens §§ 65, 66 eller 92 krever tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

2.1.2 Eier/hjemmelshaver står til enhver tid ansvarlig for gebyrene.

For eiendom som er bortfestet, betaler festeren i stedet for grunneier.

Forutsetningen for dette er at eiendommen er bortfestet ved arvefeste eller på så lang tid at det ennå er minst 30 år igjen av festetiden, regnet fra det tidspunkt da gebyrplikten første gang inntreffer. Det samme gjelder dersom festeren etter avtale har rett til å kreve festet forlenget for så lang tid at den samlede gjenstående festetid i tilfelle avtale forlenges blir 30 år.

2.2 GEBYRFORM

Gebyrene omfatter:

- Tilknytingsgebyr for vann.
- Tilknytingsgebyr for kloakk.
- Årsgebyr for vann.
- Årsgebyr for kloakk.
- Tilleggsgebyr for ulovlig tilknytting
- Fastsatte gebyr for å dekke kommunens utgifter med avstenging/åpning og frakopling/ påkopling.
- Slamtømmingsgebyr.
- Feiegebyr.

2.3 GEBYRSATSER

- 2.3.1 Gebyrsatsene fastsettes av kommunestyret og trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret bestemmer, og vil fra samme tidspunkt avløse alle tidligere gebyrsatser.
- 2.3.2 I den utstrekning gebyrberegningen gjøres avhengig av bebyggelsens størrelse, settes gebyrpliktig areal lik bruksarealet (BRA) i henhold til definisjon i Norsk Standard. For boliger benyttes bruksareal for bolig. Arealet avrundes nedover til nærmeste hele m². Alle etasjer med høyde over 1,50 meter medregnes.

2.4 RESTRIKSJONER PÅ VANNLEVERANSE M.M.

- 2.4.1 Restriksjoner i forbruk - kortere eller lengre avbrudd i leveransen - samt leveranse av dårligere kvalitet enn normalt, gir ikke grunnlag for reduksjon av vanngebyret eller utbedringsansvar overfor abonnent.

2.5 TILKNYTTINGSGEBYRER

- 2.5.1 Tilknytningsgebyr for vann og/eller avløp skal betales før eiendom blir tilknyttet kommunal vann- og/eller kloakkledning, eller via privat stikkledning. I seksjonerte eiendommer betraktes hvert seksjonsnummer som egen eiendom.
- 2.5.2 Grunnlaget for tilknytning fastsettes med hjemmel i følgende:
Antall ny- eller eksisterende boligbebyggelse, jfr. Pkt. 3.1.1.
Antall fritidsbebyggelse, jfr. Pkt. 3.1.1.
For boligbygg, eventuelt med flere boligenheter, med grunnlag i inntaksledningens dimensjon, jfr. Pkt. 3.1.1.
For annen bebyggelse med grunnlag i inntaksledningens dimensjon, jfr. Pkt. 3.1.1.
- 2.5.3 Tilknytningsgebyret forfaller til betaling senest ved tilknytning. Arbeider som krever byggetillatelse, herunder graving og fylling, må ikke settes i gang før gebyret er betalt. Dette gjelder enten det kreves byggetillatelse etter plan- og bygningslovens § 93 eller melding etter § 84 eller § 85.

- 2.5.4 Tilknytning til hovedledning.
Abonnenten er ansvarlig for legging av stikkledninger fra anborringsklave på hovedledning til forbrukspunkt.
Arbeidet skal utføres av fagkyndig personell og i henhold til NS 3420.
Anborringsklave til hovedledning leveres, bekostes og monteres av vannverket etter at abonnenten har gravd frem hovedledningen på tilknytningspunktet, lagt stikkledning og ellers klargjort for tilkobling.
Av hensyn til leveringssikkerhet til abonnentene skal, dersom ikke annet er avtalt, stoppekran monteres ved anborring på kommunal hovedledning. Anskaffelse og montering av stoppekran er abonnentens ansvar. For avløp skal teknisk avdeling levere, bekoste og montere grenrør, eventuelt ta hull, tilpasse ledningsadel på hovedledning.
- 2.5.5 For ulovlig tilkobling både for vann og avløp skal det betales tilknytningsgebyr for det respektive område med 2 x gjeldende tilknytningsgebyr.

2.6 ÅRSGEBYR

- 2.6.1 Årsgebyr for vann og/eller kloakk betales for eiendommer (hver leilighet, boenhet) som er tilknyttet kommunal vann og/eller kloakkledning. I seksjonerte eiendommer betraktes hvert seksjonsnummer som egen eiendom.
- 2.6.2 Årsgebyrene skal være basert på målt eller stipulert vannforbruk med de reserverasjoner som ellers følger av disse forskrifter. For bebyggelse/virksomhet som ikke brukes som bolig/fritidsbolig skal det som hovedregel installeres vannmåler. Det kan - dersom måler ikke er installert - fastsettes særlige regler for gebyrberegning eller inngås særlige avtaler. Det gis ikke anledning til å fastsette en ren kvantumsrabatt for storforbrukere.
- 2.6.3 Eiendom som har installert godkjent vannmåler betaler årsgebyr for både vann og kloakk i henhold til målt vannforbruk og gjeldende pris per m³.
For eiendom som betaler etter målt vannforbruk, gjelder et minste årlig gebyr som fastsettes av kommunestyret.
For installasjon og bruk av vannmålere gjelder bestemmelsen i pkt. 2.9.
- 2.6.4 Eiendom/virksomhet som ikke betaler gebyr etter målt forbruk, skal betale årsgebyr for vann og/eller avløp i henhold til stipulert vannforbruk basert på bebyggelsens størrelse. (Pkt. 2.3.2 i denne forskrift definerer hva som regnes som gebyrpliktig areal.) Årsgebyret fastsettes trinnvis, jfr. gebyrsatser i hhv. pkt. 3.2.1 og 3.2.4.
- 2.6.5 Gebyr for vann og kloakk skal betales fra tilknytningsdato

2.7 FRADRAG I ÅRSGEBYRET

- 2.7.1 For virksomheter som har kloakkvann som i sammensetning avviker vesentlig fra vanlig husholdningskloakk kan det beregnes et fradrag i årsgebyret for kloakk. Fradragets størrelse fastsettes ved avtale med Teknisk kontor, eller hvis avtale ikke kommer i stand, av Hovedutvalg for drift. Avtale kan sies opp av begge parter med 1 års varsel.

2.8 TILLEGG I ÅRSGEBYRET

- 2.8.1 Dersom kloakkvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker fordyrende på drift og vedlikehold av kommunens kloakkanlegg, kan det beregnes et tilleggsgebyr. Tilleggets størrelse fastsettes ved avtale mellom abonnent og Teknisk kontor, eller hvis avtalen ikke kommer i stand, av Hovedutvalg for drift. Avtalen kan sies opp av begge parter med 1 års varsel.
- 2.8.2 Abonnenter som unnlater å etterkomme pålegg om å fjerne eller kortslutte privat septiktank/slamavskiller, skal betale et tilleggsgebyr. Tilleggsgebyret begynner å løpe 6 måneder etter at pålegget er gitt hvis arbeidet til den tid ikke er utført tilfredsstillende. Tillegget utgjør 50 % av eiendommens ordinære avløpsgebyr og gebyret beregnes for hvert påbegynt kvartal. Gebyret løper inntil pålegget er etterkommet.
- 2.8.3 Abonnenter som unnlater å etterkomme pålegg om å utbedre lekkasjer på eiendommens vannledning/vannmåler eller mangler ved kloakkanlegg/kloakkledning som har medført økt belastning på ledninger eller renseanlegg, skal betale et tillegg til vann og/eller kloakkgebyret. Tilleggsgebyret begynner å løpe 1 måned etter at pålegget er gitt. Tillegget utgjør 50 % av eiendommens ordinære vann- og/eller kloakkgebyr og beregnes for hvert påbegynt kvartal. Gebyret løper inntil pålegget er etterkommet.
- 2.8.4 For private fellesledninger belastes samtlige brukere av fellesledningen med forannevnte tilleggsgebyr, jfr. pkt. 2.8.3.

2.9 BESTEMMELSER FOR INSTALLASJON OG BRUK AV VANNMÅLERE

- 2.9.1 Eiendommer som ikke hovedsakelig benyttes til boligformål, kan betale årsgebyr etter målt forbruk. Eksisterende avgiftspliktige eiendommer som ønsker måler, betaler etter stipulert vannforbruk inntil vannmåler er installert.
- 2.9.2 For eiendommer med installert vannmåler gjelder følgende:
Måleren er abonnentens eiendom. Teknisk etat bestemmer type, plassering og størrelsen på måleren.
Eieren skal holde måleren lett tilgjengelig for avlesning og vedlikehold.
Blir måleren borte eller skadet skal eieren omgående melde dette til Teknisk etat.
Teknisk etat avgjør hvem som skal stå for installasjon og vedlikehold, samt eventuell flytting, bytting eller fjerning av måleren.
Samtlige utgifter i forbindelse med vannmåleren betales av eieren.
- 2.9.3 Dersom eventuelle feilmålte mengder ikke kan beregnes tilstrekkelig nøyaktig, justeres gebyret for den periode det er tvil om etter gjennomsnittet av de nærmeste to avlesingsperioder før feilen er oppstått, og etter at den er utbedret.

2.10 SÆRLIGE BEREGNINGSREGLER OG AVTALER

- 2.10.1 Fritak for årsgebyr:
For eiendom/bygning som ikke er i bruk kan det søkes skriftlig om fritak på årsgebyret for vann og kloakk under følgende vilkår:
- Eiendommen/bygningen blir avstengt/frakoplet det kommunale vannledningsnett.
Dette skal besørges av kommunens personell.
 - Ved avstenging er det en forutsetning at det finnes en inn- eller utvendig hovedstoppekran for eiendommen/bygningen som skal plomberes av kommunens personell.
 - Eier betaler et avstengings-/frakoplingsgebyr i henhold til gebyrsatsene for å dekke kommunens utgifter med dette arbeidet.

 - Det kan søkes om fritak fra feieavgift. Fritak innvilges når ett av følgende vilkår er oppfylt:
 - ingen ildsteder er tilknyttet pipa
 - pipa er blendet over takI begge tilfellene skal eier av eiendommen dokumentere at vilkårene er oppfylt.
- 2.10.2 For lokaler/driftsbygninger som ikke er i bruk og som ikke har installert vannmåler kan man etter søknad få betale et minimumsgebyr. Dette gjelder ikke bolig- og fritidseiendommer.
Eier er ansvarlig for å melde ifra til kommunen dersom lokalene/driftsbygningene tas i bruk igjen. Ved unnlattelse av melding vil eieren bli etterberegnet med ordinær gebyr fra og med fritakstidspunktet.
- 2.10.3 For bygning som blir revet, opphører kommunale gebyr, når bygningens stikkledninger er frakoplet hoved-/fellesledning og anborringer tettet. Eier må svare for de utgifter som påløper ved frakoplingen.

- 2.10.4 Når arbeider på private vann- eller kloakkledninger nødvendiggjør korttidsavstenging/ utkopling fra det kommunale ledningsnett, skal kommunen forestå avstenging/ påkopling. Abonenten skal besørge nødvendig kunngjøring etter instruks fra kommunen.
- 2.10.5 Kommunen har rett til å foreta avstenging av privat ledning uten forvarsel dersom det er lekkasje på abonnentens stikkledning som medfører drifts- og/eller leveringsproblemer for det øvrige kommunale ledningsnett.
- 2.10.6 Fritidseiendom eller flere slike eiendommer har anledning til i fellesskap å montere tappepost. Årsgebyret blir å beregne pr. eiendom som benytter vannposten. Det er ikke anledning til å strekke slange fra vannpost fram til egen eiendom.

2.11 INNBETALING AV ÅRSGEBYR

- 2.11.1 Gebyret fordeles over 3 terminer pr. år.
- 2.11.2 Blir vann- og/eller kloakkgebyret ikke betalt i rett tid, kan kommunen stenge den kommunale vannforsyning til eiendommen dersom kommunelegen ikke motsetter seg det.
For oppmøte i forbindelse med avstenging/frakopling og påsetting/påkopling av vannforsyning skal abonnentene betale avstengings- eller frakoplingsgebyr i henhold til kommunens gebyrsatser.
- 2.11.3 Krav på gebyr/avgift er med hensyn til pantsikkerhet og inndrivelse likestilt med skatt av fast eiendom.

2.12 SLAMTØMMING

2.12.1 Virkeområde

Forskriftene gjelder tømming av slamavskillere, tette tanker m.v. fra de eiendommer som omfattes av den kommunale slamtømming.

Forskriftene gjelder også tømmegebyr.

Den kommunale slamtømmingen omfatter hele Frøya kommune og er fastsatt av Fylkesmannen i Sør-Trøndelag den 23.02.90 i medhold av Forurensingsloven m/ forskrifter.

Av praktiske årsaker er det inntil videre gjort unntak for enkelte øysamfunn.

Alle eiendommer som har - eller med bakgrunn i pålegg fra kommunen skulle ha hatt - slamavskillere, tett tank m.m. er pliktig til å være med i ordningen.

Fylkesmannen kan gjøre unntak fra denne forskriften.

2.12.2 Kommunal saksbehandling

Kommunestyret fastsetter og endrer forskrifter for den kommunale slamtømmingen og for gebyrregulativet. Kommunestyret avgjør alle større og prinsipielle saker angående den kommunale slamtømmingen i medhold av Forurensingsloven med rammeforskrifter.

2.12.3 Definisjoner

Som abonnent regnes eier av eiendom som omfattes av den kommunale tømmeordningen. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år. Som slam regnes alle typer avløp fra husholdninger, fritidsboliger, bedrifter og lignende som omfattes av kommunale regler for mindre avløpsanlegg, og som er lagt under kommunal godkjenning.

2.12.4 Abonnentens plikter

Abbonnten skal sørge for at anleggene som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømning med stor bil. Overdekning av kumlokk o.l. med snø, is, jord osv. fjernes av abonnenten før tømning skal utføres.

Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.

Eier av den enkelte slamavskiller plikter å holde området rundt slamavskilleren drenert slik at oppdrift av tanken forhindres. Videre må det etableres forankring på tanken for å unngå oppdrift etter tømning.

Eier plikter å sørge for at tømning blir utført. Eier må selv ta kontakt med kommunen dersom tanken skal tømmes utenom de ordinære rutene, eller dersom kommunen ikke har registrert at abonnenten skal ha tømning i henhold til forskriften. *Mangelfull tømning i henhold til forskriften må påklages av eier/abbonent innenfor tømmeåret.*

2.12.5 Tømning av slamavskillere m.m.

Varsel om når tømning vil finne sted vil bli gitt gjennom pressen eller på annen måte som kommunen finner hensiktsmessig.

Tømning av slamavskillere foretas i samsvar med Forskrift for utslipp fra spredt bolig- og fritidsbebyggelse fastsatt av Miljøverndepartementet 8. juli 1992, samt forurensingslovens §§ 26 og 30. Forskriften sier at slamavskillere tilknyttet helårshus tømmes helt for slam ikke sjeldnere enn hvert 2. år. Er det behov for det må det tømmes oftere.

Tømningen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes, eventuelt låses.

Frøya kommune har innført tvungen slamtømning hvert 2. år for boligeiendommer og for hvert 4. år for fritidsboliger.

Eiere av andre virksomheter/institusjoner kan ved henvendelse til kommunen få tømt slamavskillerne.

Tømmehyppigheten avhenger av hva som eventuelt ligger til grunn i utslippstillatelsen.

2.12.6 Disponering av slam

Slam fra slamavskillere/septiktanker deponeres og viderebehandles i h.t. gjeldende lover og forskrifter og godkjenning fra Fylkesmannen.

2.12.7 Gebyr for tømning av slam

- a) I medhold av Forurensingslovens § 34 kan kommunen ta gebyr fra eier/fester av eiendom som omfattes av ordningen. Selv om eier nekter tømning, eller at tømning ikke kan foretas av annen grunn, skal eier likevel betale årsgebyr.

Dette for å dekke opp kommunens kostnader i forbindelse med slamtømmingstjenesten - både kapitalkostnader og driftskostnader.

Dersom eiendommen ikke er i bruk eller ligger svært utilgjengelig til kan man få innvilget fritak for slamtømming. Dersom eiendommen ligger så utilgjengelig til at tømming ikke kan foretas, kan kommunen trekke tilbake eldre utslippstillatelse, og kreve ny søknad om utslippstillatelse hvor man blant annet vil sette krav om tilgjengelighet.

- b) Størrelsen av gebyret fastsettes av kommunestyret.
- c) Abonnenter som er tilkopleet kommunal kloakkledning betaler årlig kloakkgebyr etter pkt. 3.2 eller 3.3 i gebyrregulativet. Ved behov for hyppigere tømming enn den årlige, dekkes kostnader i sin helhet av eier. Dersom det ikke er rensinnretning på det kommunale ledningsnettet betales allikevel vanlig årsgebyr, men kommunen besørger da tømming av slamavskilleren.
- Det samme gjelder for de som av en eller annen grunn har fått tillatelse til å beholde privat slamavskiller til tross for at de er tilkoblet kommunal hovedledning/ rensanlegg. Viser til pkt.2.9.2. i denne forskriften angående pålegg om fjerning/ utkobling av slamavskiller for de som er tilknyttet kommunal kloakkledning.

2.13 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

2.13.1 INNKREVIING, RENTER M.V.

Gebyr for tømming av slamavskillere, boligtilsyn/feiegebyr samt tilknytnings- og årsgebyr for vann og avløp med eventuelle påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1.

Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975, nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

2.13.2 OVERGANGSREGLER, IKRAFTTREDEN

Disse forskrifter trer i kraft fra 01.01.09.

Gebyrregulativ i medhold av forskrifter blir å beregne med virkning fra 1.januar 2010. Fra samme tidspunkt opphører tidligere forskrifter og gebyrregulativ vedrørende vann, kloakk, slamtømming, og feiing.

3. GEBYRSATSER 2014

VANN- KLOAKK- SLAM- RENOVASJON - FEIING

Årsgebyret fordeles over 3 terminer pr. år

VANN

<i>Tilknytningsavgifter:</i>	<i>Eks. mva.</i>	<i>Inkl. mva.</i>
Bolig/fritidsbolig/hytte	5 720,00	7 150,00
Driftsbygning/brygge/naust	5 720,00	7 150,00
<i>Næringsbygg m.m.:</i>		
Inntaksledning 32 mm.	5 720,00	7 150,00
Inntaksledning 40/50 mm.	11 450,00	14 312,50
Inntaksledning 63 mm.	17 170,00	21 462,50
Inntaksledning 75 mm.	22 880,00	28 600,00
Inntaksledning 110 mm.	34 335,00	42 918,75
Inntaksledning 125 mm.	45 780,00	57 225,00
Inntaksledning 160 mm.	68 670,00	72 103,50
Frakoblingsavgift	3 238,00	4 047,50
Tilkoblingsavgift	3 238,00	4 047,50
<i>Årsavgifter:</i>		
Vannavgift bolig under 60 m ²	2 996,00	3 745,00
Vannavgift bolig over 60 m ²	4 957,00	6 196,00
Vannavgift driftsbygning	2 996,00	3 745,00
Vannavgift fritidsbolig/hytte	3 771,50	4 714,50
Vannavgift naust/sjøhus	2 097,00	2 621,00
Tappepost	1 274,00	1 592,50
<i>For bygninger beregnet til forretning eller annet serviceformål, institusjoner, industri og lignende:</i>		
Vannavgift inntil 100 m ²	5 218,00	6 522,50
Vannavgift 100/500 m ²	10 730,00	13 412,50
Vannavgift 500/1000 m ²	18 053,00	22 566,25
Vannavgift over 1000 m ²	26 895,00	33 618,75
Vannavgift måler (pr. m ³)		
0 – 1000 m ³	12,04	15,05

1000 – 16 000 m ³	9,09	11,36
Over 16 000 m ³	6,04	7,55
Minimumsavgift vannmåler	5 218,00	6 522,50
KLOAKK/SEPTIK		
<i>Tilknytningsavgifter:</i>	<i>Eks. mva.</i>	<i>Inkl. mva.</i>
Bolig/fritidshus/hytte	5 909,00	7 386,00
<i>Årsavgifter:</i>		
Kloakk bolig under 60 m ²	2 145,00	2 681,00
Kloakk bolig over 60 m ²	3 616,00	4 520,00
Kloakk fritidshus/hytte	2 850,00	3 562,50
<i>For bygninger beregnet til forretning eller annet serviceformål, institusjoner, industri og lignende:</i>		
Kloakk inntil 100 m ²	3 616,00	4 520,00
Kloakk 100/500 m ²	5 421,00	6 776,00
Kloakk 500/1000 m ²	7 210,50	9 013,00
Kloakk over 1000 m ²	8 990,00	11 237,50
Tømming septiktank inntil 4 m ³ – tømming hvert 2. år i rute	1 340,00	1 675,00
Tømming septiktank inntil 4 m ³ – tømming hvert 4. år i rute	670,00	837,50
Pr. m ³ utover 4 m ³	282,00	352,50
Ekstratømming septiktank inntil 4 m ³	2 680,00	3 350,00
RENOVASJON		
Renovasjonsgebyr for husholdningen for et normalabonnement	2 450,00	3 062,50
Renovasjonsgebyr for fritidshus	900,00	1 125,00
Påslag på renovasjonsgebyret for etterkontroll og etterdrift av Kvisten renovasjonsplass, samt opprydding i Nordhammervika	219,00	273,75

FEIING/BRANNTILSYN I BOLIG		
Årlig avgift for feiing og branntilsyn i bolig. Den dekker en feiing og et branntilsyn hvert 4. år. Feiehyppigheten blir vurdert av feieren avhengig av sotmengde og pipebrannfare. Der det er behov for, eller ønske om oftere feiing blir dette en egen tilleggsavgift	450,00	562,50
Avgift for ekstrafeiing, etter eget ønske eller pga. stor sotmengde.	309,00	386,25
Feiing utenom rute – belastes pr. time	457,00	571,25
Avgift for feiing på fritidsbolig (frivillig) som blir utført på vanlig feierunde.	463,00	578,75
Fjerning av blanksot(fresing) faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time.	457,00	571,25
Feiing av røykkanaler og skorsteiner knyttet til industrianlegg faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time	457,00	571,25
Kontroll av piper ved bruk av inspeksjonskamera faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time	457,00	571,25

FEIING AV KOMMUNALE FYRKJELER		
Kontroll som er en måling av virkningsgrad og åpning for sjekk om feiebehov	2.575,00	3218,75
Feiing der fysisk feiing blir utført etter måling og kontroll der det er behov.	3.090,00	3.862,50

KAIAVGIFT

Liggeavgift for båter inntil 10 meter: Ingen avgift

Liggeavgift for 1 – 7 dager pr. døgn 130,00

Liggeavgift for de neste 8 – 30 dager pr. døgn 78,80

Vareavgifter:

Pr. m³ sand/grus 5,79

Pr. tonn stykkgoods, gjødsel og kraftfor 3,49

Pr. tonn asfalt 5,79

Pr. tonn sprengstoff 65,00

Pris på større kvanta avtales i hvert enkelt tilfelle

Fiskebåter unntas for avgiften, men må betale liggeavgift for de døgn som overstiger 3 døgn sammenhengende liggetid. For å fritas for slik avgift må det være min. 1 ukes opphold mellom hver døgnperiode, ellers påløper liggeavgift fra første liggedag.

Det kreves ikke liggeavgift når det svares vareavgift.

BRANNVERN

Eks.mva

Utrykning til unødig alarm

6 524,00

BYGGESEKSJONEN 2014

A.1	Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver, jfr. plan- og bygningslovens §§ 20-2-jfr. §3.1 og 3.2 i SAK 2010	kr 2 064,-
A.2	Tiltak som krever søknad og tillatelse Jfr. plan- og bygningsloven §20-1	
A.2.a	Oppføring, tilbygging, påbygging og underbygging	
	Boliger	
	Enebolig	kr 7 643,-
	Tomannsbolig	kr 11 976,-
	For sekundærleiligheter i boligbygg (nybygg) betales per enhet:	kr 3 973,-
	Rekkehus pr. boenhet	kr 5 982,-
	Flermannsboliger pr. boenhet	kr 5 982,-
	Fritidsbolig/Hytte (per enhet)	kr 12 133,-
	Andre bygg og tilbygg For alle kategorier nybygg samt tilbygg/påbygg/underbygg og hovedombygging betales gebyr etter fast m ² -pris og bygningens bruksareal:	
	0-50 m ²	kr 3 985,-
	>50-200 m ²	kr 48,50 per m²
	>200-400 m ²	kr 39,60 per m²
	>400-600 m ²	kr 35,00 per m²
	> 600 m ²	kr 18,10 per m²
A.2.b	Fasadeendring, eller vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak som nevnt under A.2.a	kr 2 064,-
A.2.c	Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt under A.2.a	kr 2 064,-
A.2.d	Riving av tiltak som nevnt under A.2.a	kr 0,-
A.2.e	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner	
	Installasjon av vedovn	kr 0,-
	Andre tekniske installasjoner, enkle tiltak	kr 1 017,-
	Andre tekniske installasjoner, større tiltak	kr 2 064,-
A.2.f	Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i boliger samt annen ombygging som medfører fravikelse av bolig	kr 2 064,-
A.2.g	Oppføring av innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretninger o.l.	kr 1 017,-
A.2.h	Deling av eiendom eller bortfeste av enhet i mer enn 10 år	kr 2 064,-

A.2.i	Vesentlig terrenginngrep	kr 2 064,-
A.2.j	Anlegg av veg eller parkeringsplass, andre søknadspliktige konstruksjoner og anlegg	kr 2 064,-
A.3	Trinnvis behandling, jf. plan- og bygningslovens § 95 a.	
	Søknad om rammetillatelse	70 % av A.2
	Søknad om igangsettingstillatelse	50 % av A.2
A.4	Endring av tillatelse	
	Små endringer etter at positivt vedtak er fattet	5 % av fullt gebyr
	Store endringer etter at positivt vedtak er fattet	10 % av fullt gebyr
	Revidert søknad etter avslag, innsendt innen ett år	50 % av fullt gebyr
	Fornyelse av tiltak	30 % av fullt gebyr
A.5	Tilleggsgebyr	
	Dispensasjoner – fra tekniske forskrifter	kr 2 064,-
	Sakkyndig bistand betales av tiltakshaver etter regning over faktiske utgifter	
A.6	Søknad om utslippstillatelse	
	Utslipp av avløpsvann fra bolig- og fritidsbebyggelse med innlagt vann, eller annen bebyggelse med tilsvarende utslipp, når utslippet tilknyttes separat avløpsanlegg.	kr 2 064,-
A.7	Godkjenning av ansvarsrett	
	Lokal godkjenning	kr 1 017,-
	Sentral godkjenning	kr 620,-
	Tillegg for hver funksjon	kr 207,-
	Tillegg for hver ny faglig leder	kr 207,-
A.8	Ulovlig tiltak og tvangsmulkt etter PBL Kap. 32 for:	
	Tvangsmulkt	Fastsettes av Rådmannen
	Behandling av tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt. Forhøyet gebyr gjelder både dispensasjonssøknad, eventuelt delingssøknad og byggesøknad.	3 ganger fullt gebyr
	Ved mer omfattende saker med utgangspunkt i et tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt beregnes gebyr etter medgått tid og kostnader.	Pr. time kr 630,- + faktiske kostnader
	Behandling av søknad om tillatelse til tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt, men tiltakshaver melder uoppfordret fra i ettertid. Forhøyet gebyr gjelder både dispensasjonssøknad, eventuelt delingssøknad og byggesøknad.	2 ganger fullt gebyr
	Tilleggsgebyr for igangsatt arbeid etter søknad er sendt, men før den er behandlet/tillatelse er gitt.	kr 2 064,-
A.9	Behandling av delingssøknad etter plan- og bygningsloven	kr 2 064,-

PLANSEKSJONEN 2014

REGULERINGSSAKER OG DISPENSASJONER

Fremming av ny plan

Oppstartmøte – ny plan 2 196,00

Behandling av planprogram 4 394,00

Behandlingsgebyr Omfatter alle utgifter til fremming av planforslaget, inklusive ekspedering, kopiering av tekst, innhenting av høringsuttalelser osv fram til kunngjøring av endelig vedtak.

Reguleringsplan inntil 10 daa 16 175,00
Reguleringsplan 10-25 daa 20 228,00
Reguleringsplan over 25 daa 20 228,00
+ 13 451,00
per påbegynt 50 daa

Reguleringsendringer og endring av kommuneplanens arealdel

Behandlingsgebyr Inkluderer alle utgifter i forbindelse med saksgang, ekspedering og kunngjøring av endelig vedtak

12
Endring som ikke krever forutgående utlysning 538,00
13
Endring som krever avgrenset høring 886,00
Endring som krever full høringsrunde og utlegging til offentlig ettersyn 18 067,00

Dispensasjoner

Dispensasjon fra reguleringsplan. Arealdel

Behandlingsgebyr Omfatter utlegg til saksbehandling, kopiering, utsending der det kreves, befarng og alt arbeid fram til ferdig vedtak. 3 642,00

Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel inklusive delplaner og fra PBL § 1-8, enkeltvis eller i kombinasjon.

Behandlingsgebyr Omfatter utlegg til saksbehandling, kopiering, utsending der det kreves, befarng fram til ferdig vedtak. 3 642,00

LANDBRUKSSEKSJONEN 2014

Konsesjon etter konsesjonsloven følger statlige satser:	
Behandling av konsesjonssaker	5.000,-
Gebyr i forbindelse med viltsaker	
Godkjenning av nytt jaktvald	923,00
Utvidelse av eksisterende vald	923,00
Oppsplitting av eksisterende vald	923,00
Gebyr i forbindelse med deling av eiendom	
Gebyr for deling av eiendom som behandles etter jordloven	1 353,00

GEBYRER OPPMÅLING 2014

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Matrikkellovens § 32, matrikkelforskriftens § 16) fastsettes slik:

Ny grunneiendom

Ny grunneiendom og festegrunn (selvstendig parsell med nytt gårds- og bruksnummer)

Areal i kvm		Gebyr i kr.
Fra	t.o.m.	
-	1 500	13284
1 501	1 750	13937
1 751	2 000	14602
2 001	2 250	15279
2 251	2 500	15921
2 501	2 750	16562
2 751	3 000	17238
3 001	3 250	17930
3 251	3 500	18608
3 501	3 750	19234
3 751	4 000	19925
4 001	4 250	20591
4 251	4 500	21233
4 501	4 750	21897
4 751	5 000	22563
5 001	6 000	23618
6 001	7 000	24697
7 001	8 000	25752
8 001	9 000	26643
9 001	10 000	27862
10 001	11 000	28953
11 001	12 000	29241
12 001	13 000	31063

Gebyr for areal over 13000 kvm beregnes etter følgende formel

$Y = AX + B$ (Y = gebyrer i kroner, X = areal i kvm.)

A=	0,865
B=	kr 17256

Tilleggsareal til eksisterende grunneiendom

Areal i kvm		Gebyr i kr.
Fra	t.o.m.	
-	75	3190
75	150	3715
150	300	4783
300	450	5839
450	600	6893
600	750	7972
750	900	9039
900	1 050	10094
1 050	1 200	11161
1 200	1 350	12217
1 350	1 500	13284

Eableres som ny grunneiendom eller festegrund og slås sammen med eiendommen som skal ha tillegget. Gebyr for areal over 1500m² beregnes etter 1.1.1.

Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Areal i kvm		Gebyr i kr.
Fra	t.o.m.	
-	1 500	13284
1 501	1 750	13937
1 751	2 000	14602
2 001	2 250	15279
2 251	2 500	15921
2 501	2 750	16562
2 751	3 000	17238
3 001	3 250	17930
3 251	3 500	18608
3 501	3 750	19234
3 751	4 000	19925
4 001	4 250	20591
4 251	4 500	21233
4 501	4 750	21897
4 751	5 000	22563
5 001	6 000	23618
6 001	7 000	24697
7 001	8 000	25752
8 001	9 000	26643
9 001	10 000	27862
10 001	11 000	28953
11 001	12 000	29241
12 001	13 000	31063

Gebyr for areal over 13000 kvm beregnes etter følgende formel

$$Y = AX + B \quad (Y = \text{gebyrer i kroner}, X = \text{areal i kvm.})$$

A=	0,865
B=	kr 17256

Ny anleggseiendom

Faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

Registrering av jordsameie

Faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

Ny matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Faktureres som ordinær oppmålingsforretning.

Grensejustering

Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal i kvm		Gebyr i kr.
Fra	t.o.m.	
-	75	3190
75	150	3715
150	300	4783
300	450	5839
450	600	6893
600	750	7972
750	900	9039
900	1 050	10094
1 050	1 200	11161
1 200	1 350	12217
1 350	1 500	13284

Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

Gebyr faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

Arealoverføring

Arealoverføring for grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg og jernbaneformål.

Areal i kvm		Gebyr i kr.
Fra	t.o.m.	
-	75	3190
75	150	3715
150	300	4783
300	450	5839
450	600	6893
600	750	7972
750	900	9039
900	1 050	10094
1 050	1 200	11161
1 200	1 350	12217
1 350	1 500	13284

Gebyr for areal over 1500m2 beregnes etter 1.1.1

Arealoverføring for anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Antall punkter	Gebyr i kr.	Antall punkter	Gebyr i kr.
1	2675	13	14139
2	3591	14	15093
3	4584	15	16033
4	5514	16	17000
5	6492	17	17967
6	7409	18	18897
7	8386	19	19865
8	9342	20	20804
9	10308	21	21770
10	11239	22	22725
11	12217	23	23705
12	13158		

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, og klarlegging av rettigheter

Antall punkter	Gebyr i kr.	Antall punkter	Gebyr i kr.
1	1162	13	15169
2	2432	14	16331
3	3586	15	17478
4	4759	16	18633
5	5913	17	19795
6	7068	18	20954
7	8229	19	22109
8	9378	20	23276
9	10538	21	24431
10	11699	22	25585
11	12854	23	26735
12	14014		

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

Privat grenseavtale

Gebyr fastsettes etter medgått tid eller minstegebyr.

Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

Frister og nedsatt gebyr etter Matrikkelloven

Etter matrikkellovens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Fristen begynner ikke å løpe før vedtak etter plan- og bygningsloven foreligger, før forskuddspliktig oppmålingsgebyr er innbetalt, hvis det må brukes ekstra tid for å få partene til å møte, for supplering av informasjon, for den tiden som medgår til tinglysing, eller hvis saken påklages. Fristen opphører når matrikkelbrev er postlagt.

Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

Gebyr for oppmålingsforretning over punktfeste.

For oppmålingsforretning over punktfeste betales **kr 6667,-**

Gebyr for avbrutt forretning

Ved tilbakekalt, avbrutt eller annullert forretning, betales fullt gebyr når arbeidet er kommet så langt at en arbeider i terrenget. Hvis ikke skal det ikke betales noe gebyr.

Gebyr for oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For slike forretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntillegelige formål og oppløsning av sameie, betales gebyr etter timepris eller minstegebyr.

Gebyr beregnet etter medgått tid for arbeid etter matrikkelloven

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som har hjemmel i matrikkelloven og som ikke kan beregnes etter foranstående satser, skal beregnes på grunnlag av anvendt tid og utgift til kost, bil. merkemateriell m.v.

Gebyr for andre oppdrag

Oppdrag som utstikking eller oppmåling for andre offentlige eller private aktører kan utføres når det er ledige ressurser, og beregnes etter medgått tid eller minstegebyr.

Vinterforskrift

Med hjemmel i matrikkelforskriftens § 18, tredje ledd, har Frøya kommune vedtatt at 16-ukersfristen ikke gjelder i perioden 1. november til 1. mars.

Timepris

Kr 618,- Minstegebyr er kr 2390,-

Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider **kr 192,-**

Matrikkelbrev over 10 sider **kr 383,-**

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

Betalingsbestemmelser

- a) Rekvirenten skal i alminnelighet betale gebyret før forretningen holdes. Forretning kan utføres før gebyr er betalt, men dette vurderes av oppmålingsavdelingen i hver enkelt sak.
- b) Utgiftene til merkemateriell er inkludert i gebyrsatsene.
- c) Tinglysingsgebyr kommer i tillegg til gebyrsatsene og skal betales på forhånd.
- d) Betaling skjer etter regulativet og satsene som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

FELLESBESTEMMELSER 2014

1.0	Urimelige gebyr
1.1	I spesielle tilfeller kan planutvalget etter søknad redusere gebyret.
2.0	Betalingsbestemmelser
2.1	Gebyrene skal betales etter regning utstedt av Frøya kommune..
2.2	Betaling skjer etter det regulativ og satser som gjelder på det tidspunkt som søknaden/rekvisisjonen er innstempelt i Frøya kommune, om ikke annet er spesifisert i regulativet. Dette gjelder ikke tinglysningsgebyret.
3.0	Forbehold om saksbehandling ved utestående restanser
3.1	Nye saker blir ikke behandlet før tiltakshavers restanser på andre saker ved plan, landbruk og miljøenheten er betalt.
	Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyr for byggesak, fradeling, oppmåling, regulering og landbrukssaker, jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Reppe Frode
Arkivsaksnr.: 13/520

Arkiv: F31

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

ANMODNING OM BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2014-2016

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune imøtekommer ikke IMDI's anmodning om bosetting av 15 flyktninger i 2014.
2. Rådmannen bes om å bruke perioden fram til tidlig høst 2014 til å danne grunnlag for politisk beslutning om videre bosetting i 2015, med spesiell vekt på boligområdet, ny struktur og finansiering av boliger for arbeidsinnvandrere slik at utleieboliger kan frigjøres for mottak av flyktninger

Vedlegg:

Brev fra IMDI

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

13/520-1 ANMODNING OM BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2014-2016

13/520-2 ANMODNING OM BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2014-2016

Saksopplysninger:

Frøya kommune har mottatt henvendelse fra IMDI Midt-Norge om bosetting av 15 flyktninger i 2014.

Frøya som innvandrerkommune samlet sett

Frøyas befolkning har siden 2012 økt fra 4338 innbyggere til 4540 (3de kvartal 2013). Antall arbeidsinnvandrere frem til januar 2013 hadde økt fra 580 til 701. Dermed utgjorde arbeidsinnvandrerne 15,6 % av Frøyas befolkning ved årsskiftet. Slik er Frøya en av de kommunene i landet med størst utfordringer innenfor dette feltet. Frøya har et meget ekspansivt næringsliv som en konsekvens av at kommunen er Norges største og viktigste oppdrettskommune. Det er etter 1.januar 2013 overført 80 arbeidsplasser fra Kristiansund til Frøya og nye uoffisielle beregninger viser at arbeidsinnvandrerne nå utgjør nærmere 18% av befolkningen. Frøya kommune hadde en plan for bosetting av disse, men denne planen måtte endres i det Husbanken av slo kommunenes søknad om 25 millioner kroner i Startlån. Kommunen hadde på dette tidspunktet søknader inne for 20 millioner kroner fordelt på 43 søkere. Majoriteten av disse søkerne hadde nylig gått inn i faste

ansettelsesforhold, og som dermed fikk muligheten, enten til å kjøpe bolig eller bygge selv. Avslaget stanset disse planene, og dette medførte at vi ikke fikk frigjort utleieboliger som planlagt slik at vi kunne møte overføringene av arbeidstakerne fra Kristiansund på en forsvarlig måte.

Frøya kommune vedtok i 2012 en Boligplan. I innstillingen til kommunestyret forut for vedtaket og dermed godkjenningen av planen ble det gjort følgende vurderinger:

”Frøya har siden 2009 opplevd en økning i folketallet, uten at dette har hatt de helt store konsekvensene for kommunal boligplanlegging. Befolkningsøkningen har nå imidlertid eskalert, først og fremst grunnet det nye ansettelsesregimet til SalMar hvor nyfabrikken betinger langsiktige ansettelsesløsninger, men også grunnet den positive utviklingen i oppdrettsnæringa og dens underleverandører på generell basis. Situasjonen på boligmarkedet er allerede som en konsekvens av dette i ferd med å bli vanskelig. Boligplanen legger opp til en vekst på 1,5 % årlig, men siste kvartal alene viste en vekst på hele 1,6% eller 69 personer, noe som skulle fortelle en historie om at det haster å iverksette de tiltakene planen foreslår. I tillegg til boligutfordringene haster det også med å iverksette tiltak for å på en bedre måte integrere arbeidsinnvandrerne. Presset i boligmarkedet påvirker også situasjonen for de vanskeligstilte ved at de nå opplever større utfordringer forbundet med å leie bolig. Dette vil i sin tur presse Frøya kommunes omsorgsbudsjett. Det haster derfor også her med å finne varige og gode løsninger.

Til enhver tid er ca 40% av arbeidstakerne i Frøya ansatt i offentlig sektor og handels- og servicenæringene. Det er nå sannsynlig at vi her har et overheng, spesielt i skole- og barnehagesektoren som før eller senere vil måtte betinge ytterligere ansettelser og dermed enda større press i boligsektoren. Handels- og servicenæringen vil kanskje konsolidere stillingen enda et år eller to, men før eller siden vil også disse gruppene stille krav til et velfungerende boligmarked. Undersøkelser viser at unge etablerere og arbeidsinnvandrere ønsker seg eneboliger. Imidlertid har prisøkningen og forhøyede krav til egenkapital vanskeliggjort nybygging. Kommunen har svart opp dette med en offensiv holdning til bruk av Startlån, men dette tiltaket alene er ikke nok. Boligplanen skisserer flere finansieringsløsninger for unge nyetablerere, og det blir svært viktig framover å etablere en løsning som kan tilfredsstille behovene.

I tillegg må det i et attraktivitetsperspektiv gis et boligtilbud de unge ikke kan få andre steder til en tilsvarende kostnad. Planen foreslår derfor at det i første omgang skal gis et tilbud om båt- og bryggeplass tilhørende tomtene. I neste omgang bør vi søke å fortette allerede bebodde områder ved sjøen. Slik kan boligbygging og god strategisk planlegging bidra til at vi klarer å konkurrere med byene om kvalifisert arbeidskraft, noe som er blitt mer komplisert når vi nå har færre billige eneboliger å tilby.

For om mulig å øke antallet eneboliger i markedet kan ett av tiltakene være å gjøre det mer attraktivt å bygge sentralt plasserte seniorboliger. Dette vil ikke bare frigjøre eneboliger, men også medføre at vi oppnår en billigere drift av helse- og omsorgstjenestene våre på sikt. En av løsningene for å oppnå dette kan være å etablere et boligbyggelag på Frøya”.

I tillegg til dette gir Boligplanen uttrykk for at Frøya kommune har store utfordringer når det gjelder sentrumsnære hybler for elever ved den videregående skolen. I 2014 vil behovet øke ytterligere med 30 enheter grunnet at de ”blå linjene” ved Frøya Videregående skole også skal dekke behovet i Møre- og Romsdal fylke. I 2015 vil dette ha økt til 90 enheter, om ikke andre fylker også velger seg Sør-Trøndelag og Frøya som utdanningssted innenfor akvakultur og fiske.

Kommunal økonomi i flyktningearbeidet.

Den kommunale økonomien knyttet til den enkelte flyktning vil være svært varierende fra år til år. De første 2 årene er flyktningen i introduksjonsprogram, og det aller meste av tilskuddet blir forbrukt til introduksjonsstønad, som er flyktningens livsopphold i denne perioden. Det er da vi også har de største utgiftene for øvrig. Slutten av tilskuddsperioden på 5 år vil balansere ut økonomien. Dersom flyktningen flytter før 5 år er gått, vil tilskudd de siste årene opphøre.

Kort oversikt over tilskudd og forventet forbruk pr. flyktning (2012 tall)

Tilskudd, tilsammen over 5 år:	651.500,-
Introstonad, til sammen over 2 år:	-328.488,-
Etablering og møbler:	- 37.000,-
Annet forbruk (adm., veiledning/oppfølging, sos.stønad, ekstra undervisning og matr., velferdstiltak, lokaler, helse/tannlege, trafikkopplæring, skyss, tolk)	-286.000,-

Boliger

Pr. i dag og med driftsavdelingens oversikt over kommunale boliger framover, og med utgangspunkt i dagens boligmasse, så er det ikke utsikter til at det kan frigjøres boliger for flyktninger neste år.

Ved eventuell nybygging vil planlegging og byggeprosess gjøre at det ikke er realistisk å ferdigstille nye kommunale boliger til formålet i anmodningsperioden. Alternativ er kjøp av boliger hos annen utbygger i perioden, eller leie hos annen huseier. Utleiemarkedet er nå om mulig enda strammere i sentrumsnære områder enn det var i 2012, og bevilningene pr. flyktning forventes å ha forverret seg grunnet enda høyere leiepriser nå.

Arbeid/arbeidspraksis

En hovedintensjon ved bosetting av flyktninger, er at flyktningen i løpet av den toårige introduksjonsperioden skal etablere seg i jobb og bli økonomisk selvstendig. Det vil også ha stor betydning for offentlige utgifter til flyktninger. For å oppnå denne intensjonen inneholder introduksjonsprogrammet til den enkelte språkpraksis/arbeidspraksis. Erfaring viser at det ikke er lett å finne egnede plasser til alle.

Skole/barnehage

Grunnskolen på Frøya har i dag stor sterk vekst i antall innvandrerelever, er hardt presset og har betydelige utfordringer knyttet til dette. Barn av arbeidsinnvandrere er den klart største gruppen her. Familier av flyktninger vil sannsynligvis bo på Sistranda, og eventuelt ha barnehagebehov knyttet til Barnehagen her. I starten vil de sannsynligvis ikke ha bil/norsk førerkort, slik at de er avhengig av å bruke barnehagen lokalt. Dersom begge foreldre har plikt til deltagelse i introduksjonsprogram, forutsetter det barnehage/barnepass.

Utdanning

Noen flyktninger vil ha rett til grunnskoleopplæring for voksne. Dette er en kommunal utgift. Det er en utfordring å organisere dette på en økonomisk akseptabel måte, da det er få deltagere med ulike behov.

Fagutdanning er en forutsetning for å få fast arbeidsforhold på noen arbeidsplasser. Gjennomføring av videregående skole er en utfordring å tilrettelegge. Noen større steder har egne grupper for fremmedspråklige i ulike fag. Frøya ligger utenfor dagpendleravstand til slike tilbud.

Vurdering:

Ved eventuelle framtidige boligløsninger for flyktninger er det sett fra et integreringsperspektiv, et poeng ikke å bosette i for tette flyktningegrupperinger.

Det er i dag stort press på kommunale boliger, og det er ikke utsikter til at det frigjøres nok kommunale boliger innen eksisterende boligmasse til å bosette flyktninger.

Det er lite tilrådelig å planlegge bosetting av flyktninger med grunnlag i leide private boliger i et stramt utleiemarked, spesielt på Sistranda.

Frøya kommune er positiv til mottak av flyktninger, men situasjonen kommunen er kommet i er utfordrende grunnet en av landets høyeste befolkningsøkninger, først og fremst grunnet høy arbeidsinnvandring fra Østeuropa. Kommunen er i gang med strukturendringer for å kunne møte disse utfordringene på en forsvarlig måte. Det vil under disse strukturendringene også bli tatt høyde for forsvarlig mottak av flyktninger. Inntil dette er på plass, kan ikke kommunen motta flyktninger i 2014.



Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Frøya kommune
Postboks 152
7260 SISTRANDA

Komm.nr: 1620

Vær vennlig og distribuer brevet til:

Ordfører
Rådmann

DERES REF

VÅR REF
09-01738-4.fmi

DATO
22.4.2013

Postadresse:
Postboks 2438
Sluppen
7005 Trondheim

Besøksadresse:
Peter Egges plass
2 (inngang fra
Kjøpmannsgt.)

Internett:
www.imdi.no

E-post:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00

Telefaks:
24 16 88 01

Org.nr:
987 879 696

KOMMUNE	Mottatt: 25/4-13
DATO: FBI	Fnr: 195/13
Saksbeht: FRG	Jnr: 13/500-1
Kassasjon:	Bevar:

Anmodning om bosetting av flyktninger i 2014-2016

IMDi ber Frøya kommune om å ta imot 15 flyktninger i 2014. I tråd med ankomstprognosene for utlendingsforvaltningen, ber vi samtidig om at kommunen bosetter 10 flyktninger pr år i 2015 og 2016.

Pr 31.03.2013 var det 4 402 mennesker i asylmottak med lovlig oppholdstillatelse som ventet på å få flytte til en kommune. Ca. 700 av dem er barn i familier. 1120 overføringsflyktninger skal i 2013 gjenbosettes direkte fra landet de oppholder seg i. IMDi anmoder landets kommuner om å bosette til sammen 10 000 flyktninger i 2014, og 9 000 for hvert av årene 2015 og 2016. Det er grunn til å anta at antallet flyktninger som skal bosettes i Norge, vil holde seg stabilt i årene som kommer.

Anmodningstallene for hver kommune har IMDi kommet frem til i samarbeid med Kommunenes Sentralforbund (KS). IMDi anmoder totalt over 360 kommuner om å delta i bosettingsarbeidet i årene fremover. Dagens bosettingsmodell bygger på en avtale mellom KS og Barne-, likestillings- og integreringsdepartementet (BLD). Modellen forutsetter at de fleste av landets kommuner skal medvirke. Dersom én kommune som blir anmodet om å bosette flyktninger, svarer nei eller fattet vedtak som er lavere enn IMDis anmodning, må antallet flyktninger fordeles tyngre på de øvrige bosettingskommunene.

Vi vil understreke betydningen av presise vedtak for antall flyktninger som skal bosettes, slik at vi unngår vedtaksformuleringer som skaper uklarhet om hvor mange flyktninger kommunen faktisk kommer til å ta imot. IMDi ber om at det ikke fattes vedtak som inkluderer famillegjenforente eller begrenser mulighetene til å gjennomføre bosettingsarbeidet. Vedtak må fattes uten forbehold. Vedtak er bindende.

Tilskuddene til kommunenes bosettings- og integreringsarbeid utgjør 7 milliarder kroner i 2013. Nærmere informasjon om ulike økonomiske virkemidler ved bosetting av flyktninger, finnes på IMDi's hjemmesider www.imdi.no/no/Tilskudd/

Å fremskaffe egnede boliger til flyktninger kan være en utfordring. Det er viktig at kommunens vedtak om bosetting følges opp gjennom boligplan og aktiv bruk av Husbankens ordninger. I boligmeldingen varsler regjeringen at det nå kan gis inntil **40** prosent utmåling av tilskudd til utleieboliger for flyktninger og andre prioriterte grupper. Husbanken region Midt-Norge kan kontaktes på tlf. 81533370 eller ved email til firmapost.trondheim@husbanken.no Se også www.imdi.no/372


For å legge til rette for jevn og forutsigbar bosetting i årene 2014-2016, ber vi om kommunens svar på anmodningen så raskt som mulig og senest innen **31. oktober 2013**.

Vedtaket bes sendt pr. post til IMDi Midt-Norge, PB 2438 Sluppen, 7005 Trondheim og på e-post til regiondirektør IMDIMidtNorge@imdi.no med kopi til KS v/Nina Gran; nina.gran@ks.no.

Utfyllende opplysninger om tilskuddsordninger, rundskriv med mer i forbindelse med bosetting av flyktninger, finnes på IMDi sine hjemmesider: www.imdi.no. Ta kontakt med saksbehandler Florentina Misimi på e-post fmi@imdi.no eller på tlf: 902 79 398 ved IMDi Midt-Norge hvis det ønskes mer informasjon om anmodningen eller om bosetting av flyktninger generelt.

Vi ser fram til godt samarbeid med Frøya kommune!

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet


Marit Elin Eide
regiondirektør


Florentina Misimi
rådgiver

Vedlegg:

- Bakgrunn for anmodningen
- Oversikt over kommuner i region Midt-Norge med vedtak 2013 og anmodninger for hhv. 2014

Vedlegg

Bakgrunn for anmodningen – særskilte utfordringer de nærmeste år

Pr. 31.03.2013 var det 4 402 mennesker i asylmottak med lovlig opphold som ventet på å få flytte til en kommune. Av disse var det mer enn 3200 som ikke hadde fått tildelt en kommune å bosettes i. Det har ikke ventet flere i mottak siden 1990-tallet. I tillegg får om lag 600 nye personer vedtak om opphold hver måned. Til sammenlikning ble det i snitt bosatt 480 personer månedlig i 2012.

Personer som er innvilget oppholdstillatelse etter søknad om asyl/beskyttelse og overføringsflyktninger, bosettes som hovedregel etter avtale med kommunene. IMDi har ansvaret for å finne bosettingskommuner til disse.

Hovedårsaken til økningen i antall flyktninger som skal bosettes, er at en større andel av asylsøkerne som kommer til Norge, har et reelt beskyttelsesbehov og fyller vilkårene for flyktningstatus. Samtidig bygger UDI ned restanser ved å fatte flere vedtak raskere. Antallet bosettingsklare flyktninger i de statlige mottakene øker derfor sterkt. Historisk sett har antall personer i mottak som til enhver tid venter på bosetting, ligget på rundt 1200-1500. Antallet har nå altså vokst til omlag 4 400. Mens enslige mindreårige bosettes raskere enn tidligere, er ikke tempoet i bosettingen høyt nok for det økende antallet voksne flyktninger i mottakene. Lang ventetid før bosetting i en kommune har store menneskelige og økonomiske omkostninger. Skal situasjonen bedres, må kommunene bosette raskere – og de må totalt sett bosette flere.

Basert på prognoser over hvor mange flyktninger som det er behov for å bosette kommende år, fastsetter et nasjonalt utvalg fra stat og kommunesektoren det antall flyktninger kommunene totalt skal anmodes om å bosette. Dernest avgjør IMDi i forståelse med KS hvilke kommuner som skal anmodes om hvor mange flyktninger. Den enkelte kommune fattet vedtak om *hvilket antall* flyktninger kommunen vil bosette kommende år. IMDi finner egnet kommune for den enkelte flyktning innenfor de disponible kommune plassene. Det vil være ansvaret til den enkelte bosettings-kommune å skaffe til veie et botilbud som svarer til den demografiske fordelingen i mottak. Ut fra det kommunale bosettingsvedtaket må det derfor planlegges med utgangspunkt i at 69 % av de som venter i mottak, vil være enslige voksne.

En stor andel av de voksne flyktningene er altså enslige på bosettingstidspunktet, men en del av dem har familie i hjemlandet som kan forventes å komme til Norge. At flyktninger får familien sin hit vil være positivt for integreringen og kan bidra til positiv befolkningsutvikling, men kan også innebære utfordringer med boliger og kapasitet i kommunene. Det anbefales derfor at kommunen planlegger i tråd med dette i tillegg til det antallet flyktninger kommunen vedtar å bosette. 1749 personer kom til landet i 2012 for gjenforening med flyktninger. IMDi legger vekt på å gi god informasjon om aktuelle familiegjenforeninger ved utsøking. IMDi tilstreber også i et flerårsperspektiv at antall familiegjenforente fordeles rettferdig mellom kommunene.

Nasjonalt utvalg for mottak og bosetting fastsatte i april 2012 at måltallet for bosetting av flyktninger i 2013 skulle være 8 000. Kommunene hadde ved utgangen av februar 2013 fattet vedtak om ca. 6 200 kommune plasser, herav 400 plasser for enslige mindreårige.

Kommunene har de siste årene gjort en god jobb med å bosette flyktninger. Bosettingen i kommunene var på 6 087 personer i 2009, 5 766 i 2010, 5 486 i 2011 og 5842 i 2012. Likevel må antallet som bosettes årlig, økes betydelig for 2014, 2015 og 2016.

Bosetting av flyktninger er en permanent kommunal oppgave, selv om antallet som skal bosettes vil variere noe fra år til år. Bosettingsarbeidet må i likhet med andre kommunale oppgaver inn i faste og planlagte former, basert på flerårige vedtak og plantall.

Det er et prinsipp at flyktninger skal bosettes i kommuner over hele landet. Kommunen må ha et tilpasset tjenestetilbud, herunder introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap til de som bosettes, slik at de kan komme i arbeid eller gå videre til kvalifisering og utdanning.

Norges internasjonale forpliktelser innebærer å ta imot mennesker som er utsatt for forfølgelse i sine hjemland. Men bosetting av flyktninger er ikke bare en humanitær oppgave. Flyktninger utgjør også en ressurs. Næringslivet i mange kommuner vil ha behov for mer arbeidskraft i årene fremover og likeså kommunene selv. Gjennom gode kvalifikasjonsprogram kan kommuner skreddersy kompetanse som arbeidslivet trenger.

IMDi bistår gjerne kommunene sammen med våre samarbeidspartnere for å legge til rette for bosetting. Dette inkluderer:

- Bistand i den langsiktige planlegging av bosettingsarbeidet; herunder flerårige vedtak og kvartalsvis bosetting.
- Oversikt over tilgjengelige tilskudd fra staten som er ment å dekke kommunale utgifter ved bosetting og integrering av flyktninger (integreringstilskudd, norsktilskudd, særskilt tilskudd for enslige mindreårige, ekstratilskudd for funksjonshemmede, Husbankens boligfinansieringsordninger m.v.).
- Prioritering av tilskudd til utleieboliger innenfor dagens budsjett.
- Større og mer fleksibel bruk av Husbankens startlån.
- Profesjonell bruk av det private leiemarkedet, hvor dette kan sees som en parallell løsning eller et supplement til bruk av kommunale boliger ved bosetting av flyktninger.
- Kunnskap om gode grep og vellykkede tiltak fra andre og evt. sammenlignbare kommuner både innenfor bosetting og intro.
- Erfaringer fra privat bosetting hvor flyktninger selv får finne seg bolig i en kommune og deretter søkes ut av IMDi i samråd med kommunen. Ved at det for disse ikke utløses utgifter til kommunal boligfremskaffelse, gir dette bl.a. mulighet for å ta imot flere flyktninger til lavere kostnad.
- Nye og fortsatt uerfarne bosettingskommuner kan ved behov få særskilt oppfølging fra IMDi i tillegg til tilbud om kurs i regi av KS.

Alle kommuner IMDi Midt-Norge samarbeider med om flyktninger, får en fast kontaktperson som kommunen kan rette alt av henvendelser til som gjelder flyktningsesamarbeidet.

ANMODNING OM BOSETTING AV FLYKTNINGER I MIDT-NORGE FOR 013-016

MØRE OG ROMSDAL							
Kommune	Befolkning	Anmodn 013	Vedtak 013	Anmodn 014	inkl EM	Anmodn 015/016	inkl EM
Ålesund	45033	60	40	60	7	60	7
Molde	25936	55	55	60	5	50	5
Kristiansund	24131	50	40	50	0	40	0
Ørsta	10456	35	25	30	5	25	5
Fræna	9614	25	15	25	0	15	0
Haram	9020	25	10	25	0	15	0
Herøy	8847	25	10	25	0	15	0
Volda	8827	30	25	30	6	30	6
Sula	8397	20	6	25	0	20	0
Ulstein	7927	25	20	20	0	20	0
Sykkylven	7673	20	5	20	0	15	0
Giske	7541	15	6	15	0	10	0
Rauma	7421	15	0	15	0	10	0
Sunnal	7205	25	25	25	5	25	5
Vestnes	6626	15	0	15	0	10	0
Surnadal	5927	15	15	15	0	10	0
Averøy	5651	15	15	15	0	10	0
Hareid	5057	15	10	15	0	10	0
Stranda	4610	10	0	10	0	10	0
Skodje	4282	15	0	10	0	10	0
Aure	3570	10	5	10	0	10	0
Eide	3476	15	5	5	0	10	0
Aukra	3339	10	0	10	0	10	0
Tingvoll	3116	10	5	10	0	10	0
Nesset	2995	10	0	10	0	10	0
Sande	2628	10	0	10	0	10	0

Ørskog	2267	10	0	10	0	10	0	10	0
Norddal	1739	0	0	10	0	10	0	10	0
Halsa	1571	0	0	10	0	10	0	10	0
TOTAL	244882	585	337	590	28	500	28	500	28

SØR-TRØNDELAG

Kommune	Befolkning	Anmodn 013	Vedtak 013	Anmodn 014	inkl EM	Anmodn 015/016	inkl EM4
Trondheim	179692	290	250	300	18	300	18
Melhus	15679	30	15	35	0	30	0
Malvik	13085	25	15	30	0	25	0
Orkdal	11519	25	20	30	0	25	0
Skaun	7143	20	8	20	0	15	0
Oppdal	6794	20	15	20	0	15	0
Rissa	6652	15	15	20	0	15	0
Midtre Gauldal	6266	15	8	15	0	15	0
Klæbu	5939	15	0	15	0	15	0
Røros	5589	15	10	15	0	15	0
Ørland	5155	15	0	15	0	15	0
Bjugn	4665	10	0	15	0	10	0
Frøya	4506	10	0	15	0	10	0
Hitra	4477	10	0	15	0	10	0
Hemne	4228	10	3	10	0	10	0
Selbu	4030	10	0	10	0	10	0
Meldal	3967	10	0	10	0	10	0
Åfjord	3237	10	0	10	0	10	0
Rennebu	2534	10	0	10	0	10	0
Total	295157	565	359	610	18	565	18

Nord-Trøndelag

Kommune	Befolkning	Anmodn 013	Vedtak 013	Anmodn 014	inkl EM	Anmodn 015/016	inkl EM
Stjørdal	22379	45	35	45	5	45	5
Steinkjer	21392	45	35	45	4	45	4
Levanger	19078	45	45	45	5	45	5

Verdal	14539	35	25	35	0	30	0
Namsos	12988	40	40	40	0	40	0
Inderøy	6692	15	10	15	0	15	0
Nærøy	5097	15	10	20	0	20	0
Vikna	4300	15	10	15	0	10	0
Overhalla	3688	10	10	10	5	10	5
Leksvik	3531	10	10	10	0	10	0
Verran	2834	15	15	10	0	10	0
Frosta	2627	10	0	10	0	10	0
Meråker	2510	20	10	15	0	10	0
Grong	2465	15	10	15	5	10	5
Snåsa	2154	10	10	10	0	10	0
Lierne	1738	0	0	10	0	10	0
Namdalseid	1699	10	0	10	0	10	0
Høylandet	1263	10	0	10	0	10	0
TOTAL	130974	365	275	370	24	350	24

Midt-Norge	671013	1515	971	1570	70	1415	70
------------	--------	------	-----	------	----	------	----

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Jon Birger Johnsen

Arkiv: 144 U01

Arkivsaksnr.: 13/1118

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

FELLES STRATEGISK NÆRINGSPLAN FOR ORKDALREGIONEN

Forslag til vedtak:

Frøya kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter Agdenesmodellen. Den estimerte kostnaden på kr 33 000,- dekkes inn ved bruk av reserverte tilleggsbevilgninger.

Vedlegg:

1. Brev fra Orkdalsregionen til kommunestyret i Frøya kommune med vedlegg, datert 18. oktober 2013.
2. Kopi av KSTsaknr 109/13

Saksopplysninger:

Orkdalsregionen henvendte seg i sommer til de deltagende kommunene i Orkdalsregionen, vedrørende spørsmål om å slutte seg til utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Den 31.10.2013 gjorde kommunestyret i Frøya kommune følgende vedtak (vedlegg 2):

1. *Frøya kommune er i utgangspunktet positiv til å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Kommunens deltagelse er avhengig av tilstrekkelig oppslutning fra de andre kommunene i regionrådet.*
 - *Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.*
 - *Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».*

2. *Et mer detaljert opplegg for organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013. Først når dette foreligger og kommer til behandling, så vil Frøya kommunestyre fatte sitt endelige vedtak om sin deltagelse i utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.*

Dette forslaget er nå behandlet i alle ti kommuner. Ni av kommunene har gjort vedtak som er forholdsvis identisk med forslaget til vedtaket som er utsendt fra regionrådet. Skaun kommune ønsker ikke å ta stilling til eventuell deltagelse før kostnader til planarbeidet og oppfølging av planen er nærmere avklart.

Samtlige kommuner i dette arbeidet har nå fått et nytt brev fra Orkdalsregionen, såkalt trinn 2 i forankringen av dette arbeidet (vedlegg 1). Dette dokumentet beskriver prosessen og avslutter med forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene.

Planprosessen skal strekke seg fra januar 2014 og et år fremover i tid. Hovedmålet er å synliggjøre de utfordringer og muligheter næringslivet i Orkdalsregionen står overfor. Prosessen skal involvere bredt og regionrådsmøtet 18. oktober 2013 kom fram til noen retningsgivende strategier. Disse strategiene er: leverandørutvikling/ nettverksbygging/ strategier for produksjonsindustrien, kompetanse/ rekruttering, mat (sjø og land) og opplevelser/ reiseliv.

Strategisk næringsplan for Orkdalsregionen skal være et kort, strategisk dokument som viser tydelig hvilke utfordringer næringslivet i regionen står overfor de nærmeste årene, og hvilke strategier som er særlig relevante for å møte disse utfordringene.

Fremdriftsplan:

- 13. desember 2013: Regionrådsmøte og oppstart av planarbeid
- Januar 2014: Strategimøte politikere og næringsliv
- Februar- september 2014: Møter/ workshops
- November- desember 2014: Planen ferdigstilles
- Januar 2015: Planen legges frem for regionrådsmøte.
- Februar- mars 2015: Planen legges frem for kommunestyrene

Budsjett:

Kostnadsplan i kr:

Tittel	2014	SUM
Foredragsholdere	50 000	50 000
Innleid konsulent skriving/ lederstøtte	250 000	250 000
Innleid konsulent koordinering møter/ workshops, næringsliv/ kommuner	350 000	350 000
Reiser	50 000	50 000
Utredning/ statistikkgrunnlag	50 000	50 000
Møter/ workshops/ fasilitering	100 000	100 000
Uforutsette utgifter	50 000	50 000
Sum kostnad	900 000	900 000

Finansieringsplan i kr:

Tittel	2014	SUM
--------	------	-----

Egenandel/ arbeidsinnsats næringslivet	100 000	100 000
Egeninnsats/ arbeidsinnsats kommunene	50 000	50 000
Kontingent kommunene etter Agdenesmodellen	300 000	300 000
Skjønnsmidler	200 000	200 000
Sør-Trøndelag fylkeskommune	250 000	250 000
Sum finansiering	900 000	900 000

Kostnadsfordeling i kr. for kommunene basert på Agdenesmodellen *:

Rindal	16 000
Hemne	29 000
Snillfjord	9 000
Hitra	31 000
Frøya	33 000
Agdenes	15 000
Rennebu	19 000
Meldal	29 000
Orkdal	73 000
Skaun	46 000
Sum	300 000

* Under forutsetning av at Sør- Trøndelag fylkeskommune bevilger omsøkt beløp og at Skaun kommune velger å delta i planarbeidet.

Orkdalsregionen er prosjekteier. Planen blir etter ferdigstilling overlevert kommunen for vedtak og implementering. Medlemmer i styringsgruppe for regional strategisk næringsplan velges i regionrådsmøte 13. desember. Arbeidsutvalget i Orkdalsregionen fungerer som arbeidsgruppe. Sekretariatsleder i Orkdalsregionen skal være prosjektleder for planen og det skal leies inn ressurser for koordinering av møter og skriving av planen

Styringsgruppa vil ha følgende sammensetning:

Leder: Leder i Orkdalsregionen

Medlem: Nestleder i Orkdalsregionen

Medlem: Rep. næringslivet i Orkdalsregionen

Medlem: Rep. næringslivet i Orkdalsregionen

Medlem: Rep. fylkeskommunen

Sekretær: Prosjektleder

Forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene:

«Xx kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter Agdenesmodellen.»

Vurdering:

Frøya kommune etterspurte et mer detaljert opplegg rundt disse punktene, under forrige behandling av denne saka. Orkdalsregionen har i dette brevet spesifisert nærmere i forhold til punktene; organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk.

Den samla ressursbruken er satt til kr. 900 000,-. I følge budsjettet skal Frøya kommune bidra med kr. 33 000,- av dette. Dette beløpet forutsetter at Sør- Trøndelag fylkeskommune bevilger omsøkt beløp på kr. 250 000,- og at Skaun kommune velger å delta i planarbeidet (kr. 46 000,-). Det er derfor en mulighet for at dette «kontingent-beløpet» kan vokse seg større. I tillegg til dette beløpet, skal kommunen stille med egne personellressurser i dette arbeidet. Ut fra finansieringsplanen er den samlede egeninnsatsen til kommunene estimert til å være kr 50 000,-. Dersom det da er 10 kommuner som deltar vil det si at hver kommune skal stille med ca kr. 5000,- i egeninnsats. Dette virker å være litt i minste laget når kommunene *«selv må skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.»* Brevet fra Orkdalsregionen går ikke nærmere inn på omfanget av dette arbeidet. Avhengig av det faktiske omfanget, kan det for Frøya kommunes del bli aktuelt å benytte eksempelvis Trøndersk Kystkompetanse og/ eller Frøya Næringsforum til noe av dette. I tilfellet vil dette sannsynligvis føre til merkostnader, i form av kjøp av tjenester.

Som vi ser av fremdriftsplanen, skal planprosessen strekke seg fra januar 2014 og cirka et år fremover i tid. Det fremheves at prosessen skal involvere bredt, uten at dette blir nærmere spesifisert i brevet. I regionrådsmøtet den 18. oktober 2013 kom man fram til noen retningsgivende strategier for dette arbeidet. Disse strategiene er: leverandørutvikling/ nettverksbygging/ strategier for produksjonsindustrien, kompetanse/ rekruttering, mat (sjø og land) og opplevelser/ reiseliv. De fleste av disse temaene er gjenkjennbare i det foreliggende forslaget til strategisk næringsplan for Frøya kommune.

Rådmannen tilrår at Frøya kommune tiltrer dette arbeidet. Det finnes imidlertid ikke budsjetterte midler til dette formålet. De forespeilede kostnadene må derfor dekkes inn ved bruk av reserverte tilleggsbevilgninger.

Orkdalsregionen
c/o Orkdal kommune
7301 Orkanger

144 001
JOB.

11/11-13
4870/13
13/1118-5

Til kommunestyrene i Hemne, Snillfjord, Hitra, Frøya, Agdenes,
Rennebu, Meldal, Orkdal, Skaun og Rindal

Strategisk Næringsplan for Orkdalsregionen – felles saksframlegg til de ti kommunestyrene

Trinn to

Forankring av arbeidet med strategisk næringsplan i Orkdalsregionen skjer med vedtak i to trinn i kommunestyrene. Dette dokumentet beskriver prosessen og avslutter med forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene. Vedtak gjort i kommunestyrene sendes til Orkdalsregionen ved sekretariatsleder på e-post: hakon@orkdalsregionen.no

Trinn 1

Regionrådet i Orkdalsregionen vedtok i møte 25.6.2013 at følgende forslag til felles vedtak skulle sendes ut til de 10 kommunene i Orkdalsregionen:

Regionrådet slutter seg til opplegget som AU har skissert, og ber om at det framlagte felles saksframlegget blir sendt til kommunene med slikt forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene i august/september i år:

Xx kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».

Et mer detaljert opplegg for organisering, framdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013.

Dette forslaget er nå behandlet i alle ti kommuner. Ni av kommunene har gjort vedtak som er forholdsvis identisk med forslaget til vedtaket som er utsendt fra regionrådet. Skaun kommune ønsker ikke å ta stilling til eventuell deltakelse før kostnader til planarbeidet og oppfølging av planen er nærmere avklart.

Trinn 2

Bakgrunn

Se vedlegg for en mer detaljert historikk. Det skal utarbeides en strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Planprosessen skal strekke seg fra januar 2014 og et år fremover i tid. Hovedmålet er å synliggjøre de utfordringer og muligheter næringslivet i Orkdalsregionen står overfor.

Prosessen skal involvere bredt og regionrådsmøte 18. oktober 2013 kom fram til noen retningsgivende strategier. Disse strategiene er: leverandørutvikling/nettverksbygging/strategier for produksjonsindustrien, kompetanse/rekruttering, mat (sjø og land) og opplevelser/reiseliv. For mer informasjon om debatten rundt valg av strategier så henvises det til vedlegg to, referat fra regionrådsmøte 18. oktober 2013.

Formål

Strategisk næringsplan for Orkdalsregionen skal være et kort, strategisk dokument som viser tydelig hvilke utfordringer næringslivet i regionen står overfor de nærmeste årene, og hvilke strategier som er særlig relevante for å møte disse utfordringene.

Fremdriftsplan

13. desember 2013: Regionrådsmøte og oppstart av planarbeid

Januar 2014: Strategimøte politikere og næringsliv

Februar-september 2014: Møter/workshops

November-desember 2014: Planen ferdigstilles

Januar 2015: Planen legges frem for regionrådsmøte.

Februar-mars 2015: Planen legges frem for kommunestyrene

Budsjett

Kostnadsplan i kr

Tittel	2014	SUM
Foredragsholdere	50 000	50 000
Innleid konsulent skriving/lederstøtte	250 000	250 000
Innleid konsulent koordinering møter/workshops, næringsliv/kommuner	350 000	350 000
Reiser	50 000	50 000
Utredning/statistikkgrunnlag	50 000	50 000
Møter/workshops/fasilitering	100 000	100 000
Uforutsette utgifter	50 000	50 000
Sum kostnad	900 000	900 000

Finansieringsplan i kr

Tittel	2014	SUM
Egenandel/arbeidsinnsats næringslivet	100 000	100 000
Egeninnstas/arbeidsinnsats kommunene	50 000	50 000
Kontingent kommunene etter Agdenesmodellen	300 000	300 000
Skjønnsmidler	200 000	200 000
Sør-Trøndelag fylkeskommune	250 000	250 000
Sum finansiering	900 000	900 000

Kostnadsfordeling i kr for kommunene basert på Agdenesmodellen *

1567 Rindal	16 000
1612 Hemne	29 000
1613 Snillfjord	9 000
1617 Hitra	31 000
1620 Frøya	33 000
1622 Agdenes	15 000
1635 Rennebu	19 000
1636 Meldal	29 000
1638 Orkdal	73 000
1657 Skaun	46 000
Sum	300 000

* Under forutsetning av at Sør-Trøndelag fylkeskommune bevilger omsøkt beløp og at Skaun kommune velger å delta i planarbeidet.

Organisering

Prosjekteier er Orkdalsregionen. Planen blir etter ferdigstillelse overlevert kommunene for vedtak og implementering. Medlemmer til styringsgruppe for regional strategisk næringsplan velges i regionrådsmøte 13. desember. Arbeidsutvalget i Orkdalsregionen fungerer som arbeidsgruppe. Sekretariatsleder i Orkdalsregionen skal være prosjektleder for planen og det skal leies inn ressurser for koordinering av møter og skriving av planen.

Styringsgruppa vil ha følgende sammensetning:

Leder: Leder i Orkdalsregionen

Medlem: Nestleder i Orkdalsregionen

Medlem: Rep næringslivet i Orkdalsregionen

Medlem: Rep næringslivet i Orkdalsregionen

Medlem: Rep fylkeskommunen

Sekretær: Prosjektleder

Forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene:

Xx kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter Agdenesmodellen.

2 vedlegg

- Strategisk Næringsplan for Orkdalsregionen – felles saksframlegg til de ti kommunestyrene. Utsendt forsommeren 2013.11.08
- Referat fra regionrådsmøte 13. oktober 2013

Vedlegg 1

Strategisk Næringsplan for Orkdalsregionen – felles saksframlegg til de ti kommunestyrene

Behandling i kommunene i to omganger

Regionrådet gav i sitt møte 12.04.2013 arbeidsutvalget (AU) fullmakt til sammen med Orkladal Næringsforening å utarbeide et fullstendig beslutningsgrunnlag for igangsetting av arbeid med en felles strategisk næringsplan for kommunene i Orkdalsregionen og et tilhørende regionalt næringsfond. Beslutningsgrunnlaget skulle så før sommeren 2013 legges fram for hvert enkelt kommunestyre for endelig vedtak om tilslutning, med sikte på at sjølve planarbeidet kan komme i gang så snart som mulig etter sommerferien.

AU slo i sitt møte 13.06.2013 fast at det er behov for videre forankringsarbeid og foreslo ei justert framdrift med behandling i kommunene i to omganger:

- *Først vedtak i k-styrene i aug-sept 2013 om at kommunen ønsker å delta. Til dette lager fungerende sekretariatsleder et felles saksframlegg, som drøftes under regionmøtet 25. juni.*
- *Så et mer detaljert vedtak seinere på høsten om organisering, framdrift, egeninnsats fra kommunene og ressursbruk knytta til den kommende prosessen. Nyansatt sekretariatsleder vil stå helt sentralt i arbeidet og må få mulighet til å sette sin farge på saksframlegget i trinn to.*

AU ser at det i tillegg vil være behov for å leie inn eksterne krefter og å gjøre bruk av de lokale næringsforeningene.

AU utfordrer regionrådet og kommunene til å vise mer glød for denne store felles oppgaven. Ved behandlinga i kommunestyrene bør det være tilbud om at noen utenfra kan komme for å presentere saken.

Saken drøftes derfor på nytt i regionrådsmøtet tirsdag 25. juni, for at dette saksframlegget til kommunene kan få regionrådets formelle tilslutning.

Hvorfor endring i framdrifta?

Bakgrunnen for at AU har justert noe på framdrifta, er:

1. Stillinga som sekretariatsleder for Orkdalsregionen har vært utlyst med søknadsfrist 20. mai. Tilsetting kan tidligst skje ultimo juni, og en kan ikke regne med at vedkommende er i arbeid før tidligst i løpet av september. Arbeid med næringsplanen vil være en viktig del av oppgavene som ligger til stillinga, noe som også går fram av utlysinga. Sekretariatslederen vil bli den viktigste koordinatoren for arbeidet og bestilleren for arbeid som utføres av eksterne. Dette tilsier at regionen bør vente med å legge for mange detaljer på plass før den nytilsatte kan delta aktivt.
2. Forankringa rundt omkring i kommunene av grunnlaget for en felles næringsplan virker for å være ganske usikker. Gløden har ikke vært alt for stor i regionrådets møter heller. Det er en risiko for at mange kommunestyrer kan komme til å være avventende eller negative om en bare

legger fram et saksframlegg i juni. En bør trolig heller ta seg mer tid og bruke krefter på forankring og innsalg overfor de folkevalgte i kommunene, gjerne med sekretariatslederen i ei aktiv rolle.

Ny vår for regionsamarbeidet?

Ove Snuruås i Orkladal Næringsforening viste i sitt saksframlegg til regionmøtet 12. april til at regionalt samarbeid mellom kommunene viser seg ofte å representere store utfordringer, men man har lykkes best i det strategiske samarbeidet, noe som ofte har bidratt til å samle og forene de samarbeidende kommunene og ikke minst også næringslivet på tvers av kommunegrensene

Det synes som at man har lykkes bedre totalt med regionsamarbeid, der man har tatt utgangspunkt i strategisk samarbeid. Utvikling av SNP har vist, ikke minst i Trondheimsregionen, at det har ført kommuner sammen, og det har bidratt til økt felleskapstenking. Dette har sikkert også hatt betydning når Fosen regionråd nå også har besluttet å utarbeide regional næringsplan for sin region.

Dette vil også kunne skje i Orkdalsregionen, under forutsetning av at det legges opp til en inkluderende og vid prosess der mange kan delta. Prosessen viser seg ofte å være minst like viktig som den endelige næringsplanen, særlig på grunn av at det her skapes mange felles møtepunkt og arenaer der næringsliv, kommuner og skoleverk arbeider sammen om å lage strategier. Samarbeid med fylkeskommunen og de videregående skolene blir svært viktig ikke minst fordi relevant og kompetent arbeidskraft er en av de store utfordringene man står over for.

Det vil bli en omfattende prosess å utarbeide planen. Det er også viktig at sluttresultatet danner grunnlag for gode handlingsplaner med mål og tiltak som skal gjennomføres i perioden framover.

Snuruås var på møtet i april særskilt glad for å kunne si at næringsforeningene i alle kommunene i regionen «ser positivt på at det blir utarbeidet en egen strategisk næringsplan for vår region. Dersom dette blir besluttet igangsatt, ønsker vi å ha en aktiv rolle i dette arbeidet, og om ønskelig forestå ledelse av prosjektet etter nærmere avtale med Orkdalsregionen. Vi vil i tilfelle organisere oss i en næringsallianse, lik den som bl.a. ble etablert i Trondheimsregionen.»

Han understreket likevel at eierskapet til prosessen må ligge hos kommunene og at det er ulike måter å organisere planarbeidet på.

I saksframlegget antydte han at utarbeiding av planen vil ta 1,5 – 2 år, og at samlet kostnad vil være ca. 900.000 - 1.000.000 kroner. For å finansiere arbeidet legges inn en fordeling etter Agdenesmodellen, samt eventuell egeninnsats/bistand fra kommunene. Det må også kunne legges til grunn bistand fra fylkeskommunen, bl.a. gjennom oppretting av et mulig regionalt næringsfond og deltakelse fra videregående skoler. I tillegg har fylkesmannen bevilget 200.000 kr i skjønnsmidler til et slikt prosjekt.

Eget arbeid eller eksterne krefter?

Initiativet er altså svært godt mottatt i de lokale næringsforeningene, som har uttalt at de ønsker å ha en aktiv rolle i arbeidet, og om ønskelig forestå ledelse av hele prosjektet.

Ove Snuruås peker samtidig på at næringsforeningene sjøl ikke sitter på nødvendige ansattressurser til å utføre alle arbeidsoppgavene, og at de eventuelt må henvende seg videre til konsulenter og FoU-miljøer for å få utført analysearbeid, skriving mm.

Responser fra næringsforeningene er et svært positivt innspill. Regionen må likevel ta stilling til hvor langt den vil gå i å engasjere eksterne krefter. Dersom store deler av arbeidet skal settes bort som et eksternt oppdrag, vil en komme i inngrep med reglene om offentlige innkjøp, og da er det ikke uten videre mulig å engasjere en bestemt tilbyder, som f.eks. en allianse av næringsforeninger og/eller et konsulentfirma.

Dersom regionsekretariatet tar hand om en stor del av ledelsen og arbeidet, vil det neppe være motforestillinger mot å forholde seg til og aktivisere næringsforeningene som representanter og organisatorer for lokalt næringsliv. Utfordringene oppstår først dersom næringsforeningene i en allianse kan betraktes som tilbydere av eksterne tjenester.

I etterkant er det gjennom utlysning av stillinga som sekretariatsleder for Orkdalsregionen gjort klart at arbeid med næringsplanen vil være en viktig del av oppgavene som ligger til denne stillinga.

Det må i alle fall inngås avtaler som regulerer arbeidsdeling og styringslinjer mellom regionsekretariatet og næringsforeningene, særlig Orkladal Næringsforening.

Det er naturligvis grenser for hvor stor innsats næringsforeningene kan legge ned i forberedelsene før det er avklart hvor stort ansvar de seinere kommer til å få.

Økonomi, kostnader og finansiering

Utgiftspostene er:

- Prosjektarbeid, innsamling og bearbeiding av data
- Møter, workshops og konkluderingsmøter, presentasjonsmøter
- Presentasjoner – både elektronisk og brosjyrer
- Redigering og skriving av planen med tilhørende handlingsprogram

Snuruås anslår at utarbeiding av planen vil ta 1,5 – 2 år, og samlet kostnad vil være innpå 1 mill. kroner. Valg av prosess og omfang vil være avgjørende for hva kostnadene faktisk blir, og det er behov for å lage et mer detaljert anslag før behandling i kommunestyrene.

For tilsvarende arbeid på Nordmøre er det budsjettet med kostnader på 1,9 mill. kroner. Av dette er 800.000 eget arbeid i kommunene og 800.000 kjøp av eksterne tjenester. På inntektssida er det satt opp 700.000 fra fylkeskommunen og kommunale bidrag på 400.000 i tillegg til at kommunene sjøl dekker kostnadene til eget arbeid fullt ut. Næringslivets bidrag er ikke definert i budsjettet – da de vil bidra med egeninnsats, ikke penger.

For å finansiere arbeidet legges hos oss opp til ei fordeling mellom kommunene etter Agdenesmodellen. I tillegg kommer egeninnsats fra kommunene. Dette vil neppe være mulig å få nevneverdige økonomiske bidrag fra næringslivet sjøl, men derimot betydelig egeninnsats også der.

Fylkesmannen har som nevnt bevilget 200.000 kroner i skjønnsmidler til dette formålet for 2013. Det har vært en viss kontakt med fylkeskommunen om bistand derfra, uten at dette er avklart. Foreløpige signaler tyder på at det kan være vanskelig å få budsjettmidler, men kanskje lettere å få tilgang til andre ressurser.

En mulighet er å opprette et regionalt næringsfond med midler fra fylkeskommunen og kommunene. Dette vil ikke uten videre kunne gå til planprosessen, men heller til framtidige tiltak som planen gir grunnlag for.

Mål for arbeidet

Så langt er det ikke formulert felles mål for arbeidet, men i et tilsvarende arbeid for Orkide-kommunene på Nordmøre er måla formulert slik:

- Næringsplanen brukes som en felles plattform for næringsutvikling i regionen
- Næringsplanen understøtter arbeidet som gjøres i Fylkesplanen
- Kommunene sine egne næringsplaner og arealplaner skal utvikles i tråd med de felles målene regionen arbeider i mot
- Næringsplanen blir retningsgivende for utarbeidelse av årlige/faste handlingsplaner (også i kommunene)
- Næringsplanen blir plattform for nye interkommunale samarbeid
- Bedre regional arbeidsdeling i forhold til type næringsliv man skal satse på, kompetansemiljø og støttetjenester

Forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene:

Xx kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».

Et mer detaljert opplegg for organisering, framdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013.

Vedlegg 2

Referat fra regionrådsmøte i Orkdalsregionen

Sted: Orkdal Rådhus

Tid: Fredag 18. oktober 1000-1500

Til stede:

Agdenes kommune: John Ola Selbekk, Hans B. Meland, Kjell Fremstad

Frøya kommune: Berit Flaamo, Svanhild Mosebakken

Hemne kommune: Ståle Vaag, Torger Aarvaag

Hitra kommune: Ole L. Haugen

Meldal kommune: Are Hilstad, Roy Fritzon

Orkdal kommune: Oddbjørn Bang, Grethe Metliaas, Anja Tjelflaat

Rennebu: Knut Ingolf Dragset, Lill Hemmingsen Bøe, Marit Bjerkås

Rindal: Ola T. Heggem, Katja Røen

Skaun: Jon P. Husby, Katrine Lereggen, Lars Arne Pedersen

Snillfjord: Anders P. Krokstad, Åge Røe, John Lernes

Tillitsvalgte: Randi Eli

Sør-Trøndelag fylkeskommune: Ole Harris Hansen, administrasjonen

Sør-Trøndelag fylkeskommune: Elisabeth Paulsen, politisk oppnevnt

Fylkesmannen i Sør-Trøndelag: Frode Rabben

Stortinget: Jorodd Asphjell

Innledere:

Rambøll: Dorte Solvang, Tor Ove Nettet

Trøndelag Reiseliv: May Britt Hansen

Møteleder: Anne Britt Ruderaas, Maximite AS

Orkdalsregionen: Håkon Kibsgaard Jordet

Kjøreplan

Dette møtet skulle i sin helhet dreie seg om strategisk næringsplan. I tillegg ble det tatt opp forberedelser av vedtektsendring på slutten av møtet.

Åpning og kulturinnslag

Ola T. Heggem ønsket vel møtt og introduserte Orkdal kulturskole ved elev Sofia Maric og lærer Sturla Eide. De fremførte Czardas av Monti og Eric Ost's Fantomen på fiolin. Takk for et meget flott innslag!

Oddbjørn Bang ønsket velkommen til Orkdal kommune. Han trakk frem viktige utfordringer og ikke minst muligheter for Orkdalsregionen fremover med de store utbyggingene som kommer. Har et ønske om det kan spesielt skapes flere kompetansearbeidsplasser i regionen.

Ola Ta Heggem tok for seg litt av bakgrunnen for at regionen nå setter i gang arbeid med næringsplan.

Innleid konsulent/møteleder Anne Britt Ruderaas orienterte om dagens opplegg.

Mulige samarbeidsområder - fellestema

Dorthe Solvang og Tor Ove Nettet fra Rambøll orienterte om mulighetene en vindkraftutbygging gir. Det varierer veldig fra område til område hvor mye lokal verdiskaping man får. Ask-rapport 2010 forteller at ved utbyggingen på Bessakerfjellet var 58 % lokal verdiskaping, mens tilsvarende tall for Smøla var 10%. Hvor mye som blir igjen lokalt er helt avhengig av om det er kapasitet og kompetanse i næringslivet. Bygging må være ferdig i 2020 på grunn av utløp av grønne sertifikater. Investeringsbeslutning må skje i 2014/2015. Bygging må starte i 2016/2017. Tore Ove Nettet har jobbet mye med leverandørutviklingprosjekt i Midt-Norge og Sverige. Han utfordrer oss på hvordan kan lokalt næringsliv kvalifisere seg og han fortsetter med å spørre om vi har teknikere, elektrikere lokalt eller om skal la utenlandske aktører ta alt?

Det ble åpnet for spørsmål fra salen. Ole L. Haugen, Hitra sådde tvil om rapporten fra Ask gir det sanne bildet om verdiskapingen rundt vindkraftutbygging.

Trøndelag Reiseliv ved May Britt Hansen:

Hennes hovedbudskap var å tenke stort og ikke spre finansieringen på for mange småprosjekt. Likeledes var hun opptatt av å tenke samarbeid utover egen region. Her er det viktig å tenke markedsrettet og hele tiden spørre seg om satsingen vil medføre verdiskaping i form av omsetning og sysselsetting? Trøndelag Reiseliv har vært opptatt av å fronte noen fyrårn i landsdelen. Har vi noen gode og fremtredende fyrårn så vil det dryppe på flere.

Det ble tid til spørsmål etter dette innlegget også:

Ståle Vaag: Hvorfor ikke løfte frem en Orkdalsvariant av «Den Gyldne Omvei»?

Anja Tjeldflaat: Næringshagen har en student som jobber med «Den Gyldne Omvei»-tematikken.

Jorodd Asphjell: Fremhever de næringsmessige mulighetene som ligger i idrettsarrangement.

Ola T Heggem. Viktig at de seks store reiselivsregionene samarbeider. Grensen vil gå gjennom vårt område. Hvordan kan vi som region organisere oss? Hva er de nye strukturene? Rindal er med i region Fjord-Norge, mens Hitra og Frøya er ikke det.

Berit Flaamo: Er forvirret over det nye organisasjonskartet. Hvor skal vi på Frøya være med? Føler at det er litt kaos i reiselivssamarbeidet.

Lunsj

Søk etter samarbeidsområder for næringsutvikling

Anne Britt Ruderaas utfordret deltagerne på dette: Hvor vil det være lurt for din kommune å samarbeide? Korte eksempler fra hver kommune:

Anders P. Krogstad. Vi er nødt til å samarbeide godt på utdanning framover

John Lernes: Vi har sammensatt næringsliv. Vi er midt i skille mellom hav og land, landbruk, havbruk og industri.

Ståle Vaag: Vi må ikke glemme landbruket selv om vi er stor på industri. Samkjøre kommunale tjenester på landbruk.

Hans B. Meland: Utdanning er viktig. Hvilken utdanning som trengs må synliggjøres med tanke på de store utbyggingene.

Are Hilstad: Underleverandørutvikling, offshore, Ørland som eksempler. Vi har allerede samarbeid på landbruk med Orkdal. Må legge vekt på å utvikle tilleggsnæringene i landbruk. Samspill vg skoler og næringslivet er viktig. Må ha desentralisert skolestruktur og må trekke sammen med fylkeskommunen.

Ole L. Haugen: Matproduksjon, energi, reiseliv og opplevelser! Tre viktige trender både nasjonalt og internasjonalt. Er vi for forskjellig eller kan vi dra nytte av dette? Hvorfor kan vi ikke utnytte dette

faktum at vi er stor både oppdrett og villaks? Må vi dyrke disse motsetningene? Hvorfor ikke kjøre fram regionen som Salmon Region?

Jon P. Husby: Skauns sin befolkning er den høyest utdannede og har hatt den største veksten de 10 siste årene. Skauningene spres rundt på alle omlandskommunene. Skaun har ingen vg skole. Det må gjennom linjevalg være mulig å delta i den næringsmessige utviklingen som skjer. Skog kan være et viktig samarbeidstema framover. Dette er et eksempel på samarbeidsområde.

Berit Flaamo: Vi har mange områder vi kan utvikle og å bli kjent med hverandre på. Største utfordringen framover er kompetanse. Frøya kommune kan ikke tillate seg å bare operere på egen hånd. Vi er veldig opptatt av å spille på andre kommuner.

Knut Ingolf Dragset: Vi må få rydda unna konflikten rundt villaks/oppdrettslaks. Vi trenger sårt arbeidsplasser til damer i fruktbar alder. Hva kan Rennebu tilby i samarbeidet: Jernbane, E6, stort på fritidsbebyggelse, har bygd opp et reiselivsnettverk: Skal snakke hverandre god.

Gunnar Bang: Kompetanse, allsidig industri som trenger kompetanse, er en stor landbrukskommune, landbruksrelatert industri. Stor på handel. 100 nye arbeidsplasser på Amfi i kort tid. Samferdsel og næring henger tett i hop. Reiseliv: Vi har hatt mange forsøk. Hvordan kan vi få til et helhetstilbud på reiseliv? Hvordan få turistene som skal til Frøya å stoppe i Orkdal og Rennebu? Opptatt av å bruke begrepet matproduksjon for å favne landbruk og havbruk.

Ola T. Heggem: Er mye å hente på småskalaproduksjon i landbruket. Vi kommer til å trenge flere hender innen omsorg. Liten arbeidsledighet i regionen. Viktig å samarbeide på leverandørsida opp mot de store utbyggingene. Viktig å bygge nettverk innen produksjonsnæringene.

Treforedling/bearbeiding og matforedling er viktig for Rindal. Viktig å utnytte nærheten til Trondheim.

Diskusjon rundt prosess og strategier

Bord 4:

I følge NIBR så har den vestlige delen av fylket det største potensialet. Opptatt av at en krysning lenger ut i fjorden kan bygges for 10% av kostnadene.

Mat/opplevelser/reiseliv. Silicon Valley har blitt en reiselivsdestinasjon. Vi kunne bli det samme.

Kampfly/vind/industri: Kompetanse og leverandørkapasitet.

Rekruttering og kompetanse

Bord 5:

Skog

Kjemi/prosess

Ironman (Tjeldbergodden)

Matproduksjon

Reiseliv

Kompetanse må være en konsekvens. Kommer til å bli konkurranse om ungdommen framover.

Hemne, Hitra, Snillfjord, Frøya representerer en verdikjede innen av oppdrett. Knytte reiseliv til dette. Har bygd anlegg med visningskorridor. Har også Aquagen og forskning knytta til dette.

Bord 1:

Utdanning/kompetanse i utdanningsøyemed. Fylkeskommunen har nøkkelrolle, men må også inn i grunnskolen.

Reiseliv/opplevelser/mat

Mat må være fellesnevner

Leverandørutvikling. Spille på samarbeid med oljeindustrien. Er det noe som er spesielt for regionen må det være de store utbyggingene. Fylkeskommunen vil være på tilbudssiden.

Bord 2:

Rekruttering

Utdanning

Hva vil vi med en næringsplan?

Må ikke glemme de enorme investeringene som skjer innen oppdrettsnæringene.

Bord 3:

Få opp leverandørindustri og få opp noen som har et mandat på dette.

Reiselivsnæringa og det positive den kan tilby området i form av for eksempel bolyst

Landbruk/mat/skogbruk

Utdanning/kompetanse

Samferdsel og arealplan, IKAP,

Pause

Anne Britt Ruderaas: Hva skal planens formål være? Hvilke krav vil dere sette til dette arbeidet for at det skal være nyttig? Hvem må delta i sånt arbeid? Kommunene ble utfordret til å komme med innspill på dette:

Lill Bø Hemmingsen: Politikere, administrativt ansatte fra kommunen, og næringslivet. Må bygge tillit til hverandre.

Kjell Fremstad: Må være godt forankret blant de folkevalgte. Politikerne kan ikke drive prosessen alene uten at administrasjon er med på dette. Han vil også utfordre de fylkeskommunale myndighetene.

Ole Harris Hansen: Fremskaffe faktagrunnlag. I neste omgang økonomi

Frode Rabben: Samfunnsutvikling, befolkning, tjenester. Kan støtte opp med økonomi og kompetanse.

Marit Bjerkås: Næringslivet må med. Politikerne kan ikke finne på gode planer og tre ned over hodet på næringslivet.

Oddbjørn Bang: Næringsforeningene er en viktig aktør i en planprosess. Veldig viktig å få næringslivet på banen. Det offentlige støtter opp under initiativ fra næringslivet. Interesseforeningen er kjempeviktig.

Anne Britt Ruderaas: De mest suksessrike områdene kjennetegnes med at de har et meget godt samarbeid mellom offentlig og privat.

Lars Arne Pedersen: Hvem er denne planen til for?

Roy Fritzon: Må koble på de videregående skolene fra en tidlig fase.

Ola T Heggem: Klokt at vi ikke skal jobbe med næringsareal. Må utfordre næringsforeningene med samme møte som i dag.

Elisabeth Paulsen: Er veldig interessert i gode signaler på videregående utdanning.

Anja Tjeldflått: I følge en forskningsrapport fra Telemarksforskning er det ingen korrelasjon mellom kommuner som har lyktes, og næringsplaner. Det er viktig med store hårete mål.

Jon P. Husby: Viktig med konkret fremdriftsplan.

Berit Flaamo: Viktig å tenke nytt og annerledes. Må pakke inn næringsplanene i dette.

Anne Britt Ruderaas: Må komme tydelig frem i det neste dokumentet hva planen skal være god for. Må være trøkk i prosjekt. Kort fremdrift. Må få næringslivet med. Må få med de gode hjelperne. Det er kommet inn eksempler på mulige innsatsområder.

Grethe Metliaas: Positivt med folk utenfra med kunnskap.

John Lernes: Viktig at kommunene er tydelig.

Oppsummering og avslutning av samlingen

Oppsummering ved Ola T. Heggem: Bra å trekke inn folk utenfra for å strukturere møtet. Det har vært en nyttig dag med bra engasjement. Han støtter seg til fremdriftsplan. Viktig at kommunene er klar på om de skal være med.

Viktig at kommunene gjør raske tilbakemeldinger til sekretariatsleder om vedtak.

Drøfting om mulig vedtektsendring

Skaun foreslo følgende endring: Orkdal kommune skal ha fast medlemskap i arbeidsutvalget.

Hvilket tidsrom skal godtgjørelsen være for?

Vedtektsendringer blir en sak på neste regionrådsmøte.

Arbeidsutvalget fikk fullmakt til å nedsette en valgkomite fremt til regionrådsmøte 13. desember.

Orkanger 18. oktober 2013

Håkon Kibsgaard Jordet

referent

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato: 31.10.2013	Arkivsaksnr: 13/1118	Sak nr: 109/13
Saksbehandler: Jon Birger Johnsen	Arkivkode: 144 U01	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
147/13	Formannskapet	08.10.2013
109/13	Kommunestyret	31.10.2013

FELLES STRATEGISK NÆRINGSPLAN FOR ORKDALREGIONEN

Vedtak:

- Frøya kommune er i utgangspunktet positiv til å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Kommunens deltagelse er avhengig av tilstrekkelig oppslutning fra de andre kommunene i regionrådet.
 - Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.
 - Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».
- Et mer detaljert opplegg for organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013. Først når dette foreligger og kommer til behandling, så vil Frøya kommunestyre fatte sitt endelige vedtak om sin deltagelse i utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Enstemmig

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

- Frøya kommune er i utgangspunktet positiv til å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Kommunens deltagelse er avhengig av tilstrekkelig oppslutning fra de andre kommunene i regionrådet.
 - Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.
 - Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».
- Et mer detaljert opplegg for organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013. Først når dette foreligger og kommer til behandling, så vil Frøya kommunestyre fatte sitt endelige vedtak om sin deltagelse i utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Enstemmig.

Formannskapets behandling i møte 08.10.13:

Flg. omforente forslag til innstilling ble fremmet:

- Frøya kommune er i utgangspunktet positiv til å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Kommunens deltagelse er avhengig av tilstrekkelig oppslutning fra de andre kommunene i regionrådet.
 - Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.
 - Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».

2. Et mer detaljert opplegg for organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013. Først når dette foreligger og kommer til behandling, så vil Frøya kommunestyre fatte sitt endelige vedtak om sin deltagelse i utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper. Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen». Et mer detaljert opplegg for organisering, framdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013.»

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Fra sekretariatet for Regionrådet i Orkdalsregionen har deltakerkommunene mottatt følgende:

*«Utkast SD 18.06.2013
Vedtatt av regionrådet 25.06.2013*

Strategisk Næringsplan for Orkdalsregionen – felles saksframlegg til de ti kommunestyrene

Behandling i kommunene i to omganger

Regionrådet gav i sitt møte 12.04.2013 arbeidsutvalget (AU) fullmakt til sammen med Orkladal Næringsforening å utarbeide et fullstendig beslutningsgrunnlag for igangsetting av arbeid med en felles strategisk næringsplan for kommunene i Orkdalsregionen og et tilhørende regionalt næringsfond. Beslutningsgrunnlaget skulle så før sommeren 2013 legges fram for hvert enkelt kommunestyre for endelig vedtak om tilslutning, med sikte på at sjølve planarbeidet kan komme i gang så snart som mulig etter sommerferien.

AU slo i sitt møte 13.06.2013 fast at det er behov for videre forankringsarbeid og foreslo ei justert framdrift med behandling i kommunene i to omganger:

- *Først vedtak i k-styrene i aug-sept 2013 om at kommunen ønsker å delta. Til dette lager fungerende sekretariatsleder et felles saksframlegg, som drøftes under regionmøtet 25. juni.*
- *Så et mer detaljert vedtak seinere på høsten om organisering, framdrift, egeninnsats fra kommunene og ressursbruk knytta til den kommende prosessen. Nyansatt sekretariatsleder vil stå helt sentralt i arbeidet og må få mulighet til å sette sin farge på saksframlegget i trinn to.*

AU ser at det i tillegg vil være behov for å leie inn eksterne krefter og å gjøre bruk av de lokale næringsforeningene.

AU utfordrer regionrådet og kommunene til å vise mer glød for denne store felles oppgaven. Ved behandlinga i kommunestyrene bør det være tilbud om at noen utenfra kan komme for å presentere saken.

Saken drøftes derfor på nytt i regionrådsmøtet tirsdag 25. juni, for at dette saksframlegget til kommunene kan få regionrådets formelle tilslutning.

Hvorfor endring i framdrifta?

Bakgrunnen for at AU har justert noe på framdrifta, er:

1. *Stillinga som sekretariatsleder for Orkdalsregionen har vært utlyst med søknadsfrist 20. mai. Tilsetting kan tidligst skje ultimo juni, og en kan ikke regne med at vedkommende er i arbeid før tidligst i løpet av september. Arbeid med næringsplanen vil være en viktig del av oppgavene som ligger til stillinga, noe som også går fram av utlysinga. Sekretariatslederen vil bli den viktigste koordinatoren for arbeidet og bestilleren for arbeid som utføres av eksterne. Dette tilsier at regionen bør vente med å legge for mange detaljer på plass før den nytilsatte kan delta aktivt.*
2. *Forankringa rundt omkring i kommunene av grunnlaget for en felles næringsplan virker for å være ganske usikker. Gløden har ikke vært alt for stor i regionrådets møter heller. Det er en risiko for at mange kommunestyrever kan komme til å være avventende eller negative om en bare legger fram et saksframlegg i juni. En bør trolig heller ta seg mer tid og bruke krefter på forankring og innsalg overfor de folkevalgte i kommunene, gjerne med sekretariatslederen i ei aktiv rolle.*

Ny vår for regionsamarbeidet?

Ove Snuruås i Orkladal Næringsforening viste i sitt saksframlegg til regionmøtet 12. april til at regionalt samarbeid mellom kommunene viser seg ofte å representere store utfordringer, men man har lykkes best i det strategiske samarbeidet, noe som ofte har bidratt til å samle og forene de samarbeidende kommunene og ikke minst også næringslivet på tvers av kommunegrensene

Det synes som at man har lykkes bedre totalt med regionsamarbeid, der man har tatt utgangspunkt i strategisk samarbeid. Utvikling av SNP har vist, ikke minst i Trondheimsregionen, at det har ført kommuner sammen, og det har bidratt til økt felleskapstenking. Dette har sikkert også hatt betydning når Fosen regionråd nå også har besluttet å utarbeide regional næringsplan for sin region.

Dette vil også kunne skje i Orkdalsregionen, under forutsetning av at det legges opp til en inkluderende og vid prosess der mange kan delta. Prosessen viser seg ofte å være minst like viktig som den endelige næringsplanen, særlig på grunn av at det her skapes mange felles møtepunkt og arenaer der næringsliv, kommuner og skoleverk arbeider sammen om å lage strategier. Samarbeid med fylkeskommunen og de videregående skolene blir svært viktig ikke minst fordi relevant og kompetent arbeidskraft er en av de store utfordringene man står over for.

Det vil bli en omfattende prosess å utarbeide planen. Det er også viktig at sluttresultatet danner grunnlag for gode handlingsplaner med mål og tiltak som skal gjennomføres i perioden framover.

Snuruås var på møtet i april særskilt glad for å kunne si ut næringsforeningene i alle kommunene i regionen «ser positivt på at det blir utarbeidet en egen strategisk næringsplan for vår region. Dersom dette blir besluttet igangsatt, ønsker vi å ha en aktiv rolle i dette arbeidet, og om ønskelig forestå ledelse av prosjektet etter nærmere avtale med Orkdalsregionen. Vi vil i tilfelle organisere oss i en næringsallianse, lik den som bl.a. ble etablert i Trondheimsregionen.»

Han understreket likevel at eierskapet til prosessen må ligge hos kommunene og at det er ulike måter å organisere planarbeidet på.

I saksframlegget antydte han at utarbeiding av planen vil ta 1,5 – 2 år, og at samlet kostnad vil være ca. 900 000 - 1 000 000 kroner. For å finansiere arbeidet legges inn en fordeling etter Agdenesmodellen, samt eventuell egeninnsats/bistand fra kommunene. Det må også kunne legges til grunn bistand fra fylkeskommunen, bl.a. gjennom oppretting av et mulig regionalt næringsfond og deltakelse fra videregående skoler. I tillegg har fylkesmannen bevilget 200 000 kr i skjønnsmidler til et slikt prosjekt.

Eget arbeid eller eksterne krefter?

Initiativet er altså svært godt mottatt i de lokale næringsforeningene, som har uttalt at de ønsker å ha en aktiv rolle i arbeidet, og om ønskelig forestå ledelse av hele prosjektet.

Ove Snuruås peker samtidig på at næringsforeningene sjøl ikke sitter på nødvendige ansattressurser til å utføre alle arbeidsoppgavene, og at de eventuelt må henvende seg videre til konsulenter og FoU-miljøer for å få utført analysearbeid, skriving mm.

Responser fra næringsforeningene er et svært positivt innspill. Regionen må likevel ta stilling til hvor langt den vil gå i å engasjere eksterne krefter. Dersom store deler av arbeidet skal settes bort som et eksternt oppdrag, vil en komme i inngrep med reglene om offentlige innkjøp, og da er det ikke uten videre mulig å engasjere en hestemt tilbyder, som f.eks en allianse av næringsforeninger og/eller et konsulentfirma.

Dersom regionsekretariatet tar hand om en stor del av ledelsen og arbeidet, vil det neppe være motforestillinger mot å forholde seg til og aktivisere næringsforeningene som representanter og organisatorer for lokalt næringsliv. Utfordringene oppstår først dersom næringsforeningene i en allianse kan betraktes som tilbydere av eksterne tjenester.

I etterkant er det gjennom utlysning av stillinga som sekretariatsleder for Orkdalsregionen gjort klart at arbeid med næringsplanen vil være en viktig del av oppgavene som ligger til denne stillinga.

Det må i alle fall inngås avtaler som regulerer arbeidsdeling og styringslinjer mellom regionsekretariatet og næringsforeningene, særlig Orkladal Næringsforening.

Det er naturligvis grenser for hvor stor innsats næringsforeningene kan legge ned i forberedelsene før det er avklart hvor stort ansvar de seinere kommer til å få.

Økonomi, kostnader og finansiering

Utgiftspostene er:

- Prosjektarbeid, innsamling og bearbeiding av data
- Møter, workshops og konkluderingsmøter, presentasjonsmøter
- Presentasjoner – både elektronisk og brosjyrer
- Redigering og skrivning av planen med tilhørende handlingsprogram

Snuruås anslår at utarbeiding av planen vil ta 1,5 – 2 år, og samlet kostnad vil være innpå 1 mill. kroner. Valg av prosess og omfang vil være avgjørende for hva kostnadene faktisk blir, og det er behov for å lage et mer detaljert anslag før behandling i kommunestyrene.

For tilsvarende arbeid på Nordmøre er det budsjettet med kostnader på 1,9 mill kroner. Av dette er 800 000 eget arbeid i kommunene og 800 000 kjøp av eksterne tjenester. På inntektssida er det satt opp 700 000 fra fylkeskommunen og kommunale bidrag på 400 000 i tillegg til at kommunene sjøl dekker kostnadene til eget arbeid fullt ut. Næringslivets bidrag er ikke definert i budsjettet – da de vil bidra med egeninnsats, ikke penger.

For å finansiere arbeidet legges hos oss opp til ei fordeling mellom kommunene etter Agdenesmodellen. I tillegg kommer egeninnsats fra kommunene. Dette vil neppe være mulig å få nevneverdige økonomiske bidrag fra næringslivet sjøl, men derimot betydelig egeninnsats også der.

Fylkesmannen har som nevnt bevilget 200 000 kroner i skjønnsmidler til dette formålet for 2013. Det har vært en viss kontakt med fylkeskommunen om bistand derfra, uten at dette er avklart. Foreløpige signaler tyder på at det kan være vanskelig å få budsjettmidler, men kanskje lettere å få tilgang til andre ressurser.

En mulighet er å opprette et regionalt næringsfond med midler fra fylkeskommunen og kommunene. Dette vil ikke uten videre kunne gå til planprosessen, men heller til framtidige tiltak som planen gir grunnlag for.

Mål for arbeidet

Så langt er det ikke formulert felles mål for arbeidet, men i et tilsvarende arbeid for Orkide-kommunene på Nordmøre er måla formulert slik:

- Næringsplanen brukes som en felles plattform for næringsutvikling i regionen
- Næringsplanen understøtter arbeidet som gjøres i Fylkesplanen
- Kommunene sine egne næringsplaner og arealplaner skal utvikles i tråd med de felles målene regionen arbeider i mot

- Næringsplanen blir retningsgivende for utarbeidelse av årlige/faste handlingsplaner (også i kommunene)
- Næringsplanen blir plattform for nye interkommunale samarbeid
- Bedre regional arbeidsdeling i forhold til type næringsliv man skal satse på, kompetansemiljø og støttetjenester

Forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene:

Xx kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».

Et mer detaljert opplegg for organisering, framdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013.»

Hitra kommune behandlet denne saken i kommunestyremøtet den 3.10.2013. Følgende vedtak ble da fattet:

3. Hitra kommune er i utgangspunktet positiv til å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Kommunens deltagelse er avhengig av tilstrekkelig oppslutning fra de andre kommunene i regionrådet.
 - Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.
 - Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».
4. Et mer detaljert opplegg for organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013. Først når dette foreligger og kommer til behandling, så vil Hitra kommunestyre fatte sitt endelige vedtak om sin deltagelse i utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Vurdering:

Slik rådmannen oppfatter dette arbeidet, vil det være en fordel om kommunene i Orkdalsregionen sammen med næringsforeningene utarbeider felles mål og strategier for det framtidige næringsarbeidet. Dette som et supplement til det arbeidet hver deltagerkommune gjør på eget initiativ. Aktuelle sak legger opp til oppstart av en slik felles prosess. Det legges opp til at kommunene må bidra med personellmessige ressurser, samt en andel av felleskostnadene.

Når det gjelder økonomi/ ressurser til dette arbeidet dreier dette seg om både økonomiske utlegg og personellressurs. Personellressurs må stilles til rådighet i forhold til konkrete henvendelser fra regionrådssekretariatet, for å løse de konkrete arbeidsoppgaver som etterspørres (framskaffe opplysninger m.v.). Omfanget av dette er ikke avklart per i dag, og det kan bli aktuelt å benytte eksempelvis Trøndersk Kystkompetanse AS, og/ eller Frøya Næringsforum til noe av dette arbeidet. Videre må kommunene bære en andel av fellesutgiftene (økonomisk utlegg). Heller ikke her er omfanget endelig klarlagt.

Rådmannen tilrår ovenfor formannskapet at Frøya kommune tiltrer dette arbeidet.

Rett utskrift bevitnes:

Dato: 09/11-13

Harriet Strand
Politisk sekretær

Utskrift til: Saksbehandler Jon Birger Johnsen for videre oppfølging

Frøya kommune

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Beathe Sandvik Meland
Arkivsaksnr.: 13/1339

Arkiv: 631 &01

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

AVTALE MELLOM NORSK DATA SENTER (NDS) OG FRØYA KOMMUNE FRA 01.01.2014

Forslag til vedtak:

Frøya kommune inngår vedlagte tjenesteavtaler nr 1-10 med Norsk Data Senter fra 01.01.14. Avtalene er ansaffet etter lov om offentlige anskaffelser, og har en varighet som følger rammeavtalen til STFK. Avtalene er uavhengige av hverandre og kan sies opp hver for seg.

Avtalene generer følgende kostnader for Frøya kommune. Alle priser er oppgitt i eks. mva

Tjenesteavtale 1: Serviceavtale

Avtale på timebank samt oversiktsdokument med priser. Total årlig kostand: Løpende etter behov. Trer ikraft hvis support på 9,5 t er «brukt opp». Timepris pr dato er kr 869.- pr time (regulert av konsulentavtalen i STFK) Vil annta at at dette vil generere en årlig utgift år 1 på (basert på support tall fra ATEA AS) intill 100 000 kr/år, og senere avta.

Tjenesteavtale 2: Serverovervåkning- Full overvåkning av alle serverne.

Pris mnd: 8 325kr/ år: 99 900 kr

Tjenesteavtale 3: Vedlikehold AD og Exchange- Vedlikehold 1g/uke av kommunens AD og Exchange løsninger. Pris mnd: 8 000kr/ år: 96 000 kr

Tjenesteavtale 4: Vedlikehold citrix- Vedlikehold 2g/mnd av kommunens citrix løsninger. Pris mnd: 5 000kr/ år: 60 000kr

Tjenesteavtale 5: Vedlikehold nettverk- Vedlikehold 2g/mnd av kommunens nettverk løsninger. Pris mnd: 6 000kr/ år: 72 000kr

Tjenesteavtale 6: Vedlikehold sikkerhet- Vedlikehold 1g/uke av kommunens sikkerhetsløsninger. Pris mnd: 6 000kr/ år: 72 000 kr

Tjenesteavtale 7: Vedlikehold VMware- Vedlikehold 2g/mnd av kommunens VMware. Pris mnd: 5 000kr/ år: 60 000 kr

Tjenesteavtale 8: Vedlikehold SCCM- Vedlikehold 1g/uke av kommunens SCCM løsning. Pris mnd: 5 000kr/ år: 60 000kr (trer ikraft etter installasjon av dette)

Tjenesteavtale 9: Microsoft system oppdateringer- Ukentlige oppdateringer.

Pris mnd: 8 000kr/ år: 96 000kr

Tjenesteavtale 10: Supportavtale- Tilpasset avtale. 570 minutter support pr mnd.

Pris mnd: 8 300 kr/ år: 99 600kr

Vedlegg:

10 tjenesteavtaler

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

13/1339-1 AVTALE MELLOM NORSK DATA SENTER (NDS) OG FRØYA
KOMMUNE FRA 01.01.2014

Saksopplysninger:

Frøya kommune har siden 2007/2008 hatt avtale med ATEA AS (tidligere EMENTOR AS) om overvåkning og support av kommunens IKT system. Denne er nå oppsagt med virkning fra 01.01.14.

Alt innkjøp innenfor området IKT omfattes av lov om offentlige anskaffelser, som sier at: «§ 6-1. Rammeavtaler - (4) Rammeavtaler kan ikke inngås for mer enn fire år, med unntak av tilfeller som er særlig berettiget ut fra rammeavtalens gjenstand.» Dette er begrunnelsen for at kommunen har sagt opp alle avtaler med ATEA AS, men virkning fra 31.12.13.

Frøya kommune er tilsluttet en rammeavtale på innkjøp med STFK. Etter gjennomført konkurranse på IKT har STFK inngått rammeavtale med NDS. Frøya kommune behøver derfor ikke å konkurransesette anskaffelse av denne tjenesten.

Konkurransesgrunlaget for kjøp av konsulenttenester – IKT, Sør Trøndelag Fylkeskommune sier følgende:

2.2 Anskaffelsens formål og kravspesifikasjon

Konkurransen gjelder rammeavtale på kjøp av konsulent tjenester IKT for perioden 01.07.2011 til 31.03.2013, med mulighet for opsjon 1+1 år.

Oppdragsgiver ønsker rammeavtale på følgende:

Oppdragsgiver ønsker rammeavtale på konsulent tjenester innenfor områdene: Teknisk - Utvikler - Rådgiver/Prosjektleder. Eksempler på oppgaver er innføring og videreutvikling av driftløsninger, utvikling av IKT løsninger og ressurs innenfor rådgivning og prosjektleidelse. Viser til vedlagte kravspesifikasjon vedlegg 6.

Rammeavtale med flere leverandører

Det er ønskelig å inngå rammeavtale med flere leverandører (parallele rammeavtaler), jmf FOA § 15-3. Det vil bli inngått avtale med 3 leverandører dersom det er tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud. Det er de tre beste leverandørene ut fra det økonomisk mest fordelaktige tilbudene i evalueringen (se pkt. 7.2) som er grunnlag for hvilke leverandører som blir tildelt rammeavtale. Alle 3 leverandørene må kunne levere konsulent tjenester til hele det geografiske avtaleområdet (se vedlegg 5) og innenfor alle tjenesteområdene i avtalen (se avsnittet ovenfor).

Bruk av rammeavtalene

Ved kjøp under kr 100.000 (eks mva), skal den leverandør som ble vinner av anbudskonkurransen kontaktes først. Kan ikke denne leverandøren utføre oppdraget (dvs: levere til ønsket tidspunkt og med ønsket gjennomføringsevne osv), skal nummer 2 kontaktes, videre nummer tre dersom ikke nr 2 kan utføre oppdraget. De priser som tilbyder oppgir ved levering av tilbud på denne anbudskonkurransen vil være prisene som skal benyttes ved kjøp under 100 000 kr eks mva i avtaleperioden.

7

Da ingen av tjenesteavtalene overstiger maxbeløpet på kr 100.000 kr har Frøya kommune og Norsk Data Senter (NDS) høsten 2013 kjørt en prosess for etablering av driftsavtaler. Kommunen og NDS har også som en del av dette gjennomført en kartlegging og helsesjekk av kommunens datapark.

Frøya kommune ønsker ut fra dette å inngå tjenesteavtaler med NDS på overvåkning, samt systemvedlikehold. Disse avtalene skal dekke kommunens behov for en proaktiv overvåkningsløsning for å detektere unormalheter i server/infrastruktur.

Systemvedlikehold

Frøya Kommune har ønske om at NDS utfører faste vedlikehold av serverløsning. Dette utføres 4 ganger pr. mnd i en oppstartsfasen. Tanken er at ny IKT leder vil overta dette delvis eller helt når denne er på plass. Dette skal sikre at Frøya Kommune har jevnlig utførelse av driftsrelaterte oppgaver som er bestilt, eller fanges opp i overvåkningsavtalen. Det er viktig å bemerke at prisen vil gå ned etter hvert som kommunen overtar denne oppgaven selv.

Brukersupport

Frøya kommune ønsker at NDS utfører brukersupport. I en oppstart ønsker kommunen at NDS tar ansvar for 1. linje support til brukerne eksl. support på fagprogrammer. Målet er at kommunen selv skal håndtere dette etter en tid, når styringsverktøy er på plass og gammelt utstyr er skiftet ut.

NDS vil tilgjengeliggjøre applikasjon for fjernsupport av brukerne. Denne kan installeres slik at alle brukerne har snarvei til NDS Support fra sitt «PC Skrivebord».

I tillegg kan brukere fra Frøya kontakte NDS på følgende måte:

1. www.helpdesk.nds.no
2. kundeservice@nds.no
3. tlf. 69 27 80 00

Brukersupport saker skal registreres i NDS helpdesk dersom de ikke løses innen 20 minutter. Beskrivelse og kontrakt for NDS support er vedlagt.

NDS og Frøya skal ha ukentlige møter for gjennomgang av løpende saker.

Frøya betaler fast kr. 8300 pr mnd for brukersupport. Dersom brukersupport bruken overstiger den løpende kostnad pr mnd, belastes support pr. minutt fra timebank med timespris på kr. 869,- kr

Investeringer 2014

Frøya kommune ser at det er nødvendig med flere investeringer. Dette er avdekt i helsesjekk utført av NDS, samt det er påpekt av eksisterende driftsleverandør.

Rådmann velger nå å beskrive noen detaljer, slik at «tingenes» tilstand blir belyst- samt at dette er en begrunnelse for rådmannens investeringskostnad på området for 2014 og i langtidsplan.

Det presiseres i tillegg at de anbefalinger på investeringer som fremgår skal anskaffes etter lov om offentlige anskaffelser. Derfor kan det være at enkelte investeringer må ut på minianbud fordi andelen konsulenttimer overstiger 115 timer.

Anbefalte investeringer i 2014:

Opprydding Serverrom

Serverrom er uryddig, -kabler og koblinger må merkes. Dette for å forhindre at det blir nedetid i feilsituasjoner.

Kostnader estimert fra NDS for dette arbeidet: Kr. 20 000,- («arbeidspenger»)

Etter sjekk Citrix og Active Directory

Eksisterende leverandør kjører Citrix prosjekt som ikke er fullført. NDS anbefaler en etter sjekk av prosjektene, for rydding i AD, samt kvalitetskontroll av Citrix løsning. Dette er viktig for å sikre en god brukeropplevelse, samt at NDS har riktig grunnlag for å drifte løsningen på en best mulig måte for Frøya Kommune.

Kostnader fra NDS for dette arbeidet: Kr. 30 000,- («arbeidspenger»)

Etablering Overvåkning

Etablering av overvåkningstjenesten kan begynne allerede i 2013, med opprettelse av tilganger for NDS. Dette sikrer raskere overgang til NDS fra 01.01.2014. Dersom dette ikke er mulig i 2013, kommer denne kostnaden i 2014.

Etablering av NDS Overvåkning: Kr. 40 000,- («arbeidspenger»)

Nettverk, optimalisering og fornyelse

En vesentlig del av infrastrukturen til Frøya Kommune er svitsjer og rutere. Tidligere IKT leder og eksisterende leverandør har påpekt at rutere sentralt og 9 stk. kant/lokasjons rutere må byttes. Årsaken til dette byttet er eldre komponenter i nettverket, skal gi bedre ytelse og enklere management.

Pris for Cisco rutere:

1 stk. Cisco 2951, sentral rutere	kr. 28 480,-
9 stk. Cisco 2911, kant rutere	kr. 108 113,-
Estimat installasjon av rutere:	kr. 36 498,-

Sum: (utstyr + «arbeidspenger») kr. 173 091

Sikkerhet- kontroll og administrasjon klientmaskiner

Frøya har i dag mange eldre maskiner til de ansatte. Samtidig er det ingen kontroll på klientene, ang antivirus og windows oppdateringer. I tillegg mangler Frøya inventarkontroll.

NDS har foreslått implementering av SCCM 2012. Dette er Microsoft sitt verktøy som skal dekke flere behov for Frøya:

- Image for nye maskiner- automatisert installasjon
- Forefront antivirus- med sentral kontroll og administrasjon
- Windows Updates- sentral kontroll og management av windows oppdateringer
- Inventarkontroll- Full oversikt over alle maskiner i nettverket
- Programvare- Sentral løsning for utrulling av programvare og oppdatering av programvare. F.eks. Java, Adobe etc.
- Fjernstyringsverktøy m.m

Ettersom Frøya bør investere i nye maskiner raskt, anbefaler NDS at SCCM løsning implementeres på administrasjon for skole. Sentral løsning vil inkludere 2-3 virtuelle servere på eksisterende plattform, med SCCM og SQL.

Installasjon og oppsett er estimert til kr. 150 000,-

Lisenser har Frøya ifølge IKT fra før, men dette kan medføre tilleggs kostnader.

Exchange 2013

Frøya har en eldre e-post løsning, som ønskes oppgradert.

Dette både for ny funksjonalitet, men for forbedring av dagens server, samt bedre støtte for ny Office programvare (Office 2013 kontorstøtte programvare).

Kostnader for normal oppgradering er kr. 30 000,-

Dette forutsetter at integrasjoner med telefonsentral og støtteprogrammer som f.eks TRIO kjører på versjoner som støtter Exchange 2013.

Antispam løsning

Pris og estimer: 40 000 kr for 400 brukere.

Database server oppgradering

Frøya melder at deres 2 SQL Servere (en på hver sone) trenger oppgradering. Frøya kjører SQL versjon som ikke lenger støttes ved oppgradering av fagprogrammer. For å komme med riktig design av servere, for å støtte de fagprogrammer som kjøres, anbefales en detalj kartlegging fra NDS, for å treffe riktig løsning og skalering. I mange tilfeller oppnås best effekt med å etablere nye Windows Servere, med ny SQL databaser server, for deretter å flytte dagens databaser til ny løsning.

NDS kjører kartlegging av dagens løsning for å ha kvalifisert design og pris: Kr. 27 808,-

Skoleløsning

Frøya har i dag ikke en god felles skoleløsning. Det er mye «joggesko» aktivitet, i stedet for proaktiv drift med fokus på å legge til rette for «det digitale spranget». Alle skoler i Norge har en målsetning om større bruk av digitale læremidler, og felles tjenester som en del av FEIDE løsningen. For å kunne nå de målsetninger, må Frøya investere i en grunnstamme for skolene, som sikrer en stabilt og fremtidsrettet løsning, som kan utvikles med nye funksjoner for bedre bruk av digitale læremidler.

NDS har anbefalt en skoleløsning, denne løsningen anbefales å være etablert til skolestart 2014.

Prisestimat: 500 000,- kr

Komplett løsning som inkluderer maskinvare for basis servere til skole. Lisenser kommer i tillegg. Estimat på lisenser er kr. 216 kr pr maskin på skole.

Frøya har i dag ca 300 maskiner for elever, dette gir lisenskostnaden kr. 64 800 kr

Backup

Frøya har brukt HP Dataprotector som backup programvare, med innfasing av Veeam for å ta backup av det virtuelle miljøet. Dette er en riktig retning, som skal forsterkes ytterligere. Utfasing av HP dataprotector, og kjøre Veeam med mulighet for backup ut av huset.

Estimert pris: 60 000,-

NDS anbefaler dog at Frøya vurderer en utvidet løsning for backup og recovery hvis en større hendelse skulle oppstå. De anbefaler å etablere en lokasjon 2, men minimum av utstyr for å kunne reetablere kritiske tjenester i en situasjon hvor datarom 1 blir utilgjengelig. I en slik situasjon vil kritiske tjenester kunne være oppe i løpet av timer i stedet for dager.

Estimert pris: 250 000,- kr

PC/klient

Frøya kommune har behov for nye PC-er/klienter i 2014. Mesteparten av dagens maskinpark er langt over det som anslås som maks levetid (5 år). Den eldste som er i bruk i dag er 20 år gammel. Maskinene kjører operativsystemer som ikke lenger har support eller oppdatering for å ivareta sikkerhet og funksjonalitet for en effektiv arbeidshverdag.

Sikkerhetsperspektivet vektlegges høyt, og NDS anbefaler Frøya kommune å fornye sin PC-park i 2014 i forbindelse med implementering av SCCM for kontroll og sentral drift av alle maskiner/enheter som tilhører kommunen. Da vi ikke har oversikt over hvor mange enheter

som bør byttes ut i dag må nesten Frøya kommune selv vurdere antall som bør byttes ut for anslag til budsjett. NDS anbefaler at Frøya kommune standardiserer på få modeller for enklere drift, vedlikehold og kontroll.

I henhold til ny rammeavtale på IT-utstyr mellom NDS og STFK er det satt opp standardmodeller på klienter og tilbehør.

Priser: Priser er sendt ut til alle kommuner under STFK avtalen. Prisen varierer fra 4500-8000 kr ift hvilken maskin det er behov for. En ser for seg at maskiner bli tanket via Frøyas SCCM løsning av eventuelt lærling/IT avdeling. Ergo vil det ikke komme kostnader annet enn innkjøp og levering når Frøya har SCCM oppe å gå.

Investeringer- PC 2014:

Rådmann foreslår å kjøpe inn inntill 100 pc i året. (Må sees i forhold til vedtatt budsjettramme)

Oppsummering, kostnader:

Driftsbudsjett (eks. lisenser)	
Tjenesteavtale 1- 10	815.500kr/år

Investeringer 2014, anbefalinger(estimater- inneholder investeringskost og «arbeidspenger)

Opprydding, ettersjekk og etablering av tjenester:	90 000kr
Nettverk og kommunikasjon:	173 000kr
Totalt:	263 000kr

Investeringer 2014, anbefalinger(estimater):

Diverse jfr beskrivelser	1 148 000kr
--------------------------	-------------

+ nye pc'er,- innkjøp /utskifting årlig- rullering over 4 år
70-100 pc'er 500 000 kr- 700 000 kr

Kostnader IKT drift de siste 3 årene

Her følger en visning av regnskap/budsjett for området service/avtaler drift IKT de siste 3 årene. Gjør oppmerksom på at dette er en sekkepost der alle løpende avtaler blir belastet. Oversikten er tatt med for å vise at forbruket er stort, og at det er økonomisk lagt inn i nok i budsjettet til å drifte avtalene for 2014, og i langtidsplan. Målet er å få ned kostnadene til et forsvarlig driftsnivå.

Service/serviceavtaler – drift	Regnskap	Budsjett
2014		2.841.600
2013 pr. 21.11.13	2.568.881	2.841.600
2012	2.764.090	2.464.400
2011	2.160.323	2.304.400
2010	2.658.606	2.304.400

Budsjett 2014/Handlingsplan 2014- 2017

Rådmannen har foreslått å investere for kr 3 mill i 2014, og videre 1 mill i langtidsplan. I tillegg er det avsatt et driftsbudsjett på kr 2.841.600 kr. Rådmannen mener at dette vil dekke kommunens utgifter på IKT området.

Vurdering:

I hht til STFK`s og kommunens innkjøpsreglement, anbefaler rådmann at kommunestyret vedtar de vedlagte 10 tjenesteavtaler med NDS- norsk datasenter. Hver avtale er selvstendige og kan sies opp.

Ingen av de 10 tjenesteavtalene overstiger prisen på 100 000 kr eks mva som betinger anbudskonkurranse. Rådmannen vil likevel dobbeltsjekke dette forholdet, slik en er sikker på at lovverket blir fulgt. Hvis det fremkommer nye momenter i saken, vil det bli informert om dette i formannskapetets møte.

Kommunens kostnader til dekning av avtalene er lagt inn i rådmannens budsjettforslag for 2014. Kostnadene forventes å gå ned etter hvert som flere investeringer /bedre styringssystemer kommer på plass.

I tillegg ønsker råmannen å bemerke at Frøya er med på å utrede et 6 kommunerssamarbeid innenfor IKT området, sammen med nærkommunene. Rådmannen er veldig innstilt på å få til et interkommunalt samarbeid på dette området, da vi i fremtiden vil være for liten alene til å håndtere alle utfordringer vi står overfor, som da IKT skal serve.

Rådmann gjør oppmerksom på at anskaffelse av skisserte investeringer skal følge lov om off. anskaffelser.

Kontrakt - NDS Serviceavtale



NORSK DATA SENTER

Kunde / Oppdragsgiver	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holte Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf Kunde	Kontaktperson	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Ved avtaleinngåelse skal det foreligge en dokumentasjon på de systemene kontrakten gjelder for.
 - Dette enten i form av egen dokumentasjon fra kunde, eller ved utfylling av **NDS Bilag 1&2 Spesifikasjon over utstyr(HW) og Programvare(SW)** eller ved at NDS utfører en helsejekk med dertil hørende oppdatering av dokumentasjon.
 - NDS kan bistå med justering og etablering av dokumentasjon etter medgått tid og gjeldende timesatser.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser ServiceAvtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse".

Valg	AVTALER	Spesifisering av avtale
<input type="radio"/> 10t <input type="radio"/> 25t <input checked="" type="radio"/> 50t	TIMEBANK (1-10)	Fungerer som et "klippekort" for konsulenttimer. Detaljert månedlig rapport på brukte timer. Kun brukt tid i minutter trekkes fra avtalen. 869 kr. pr. time. Pris Frøya kommune: 43 450,- pr. fornyelse.
<input checked="" type="checkbox"/>	SERVEROVERVÅKNING (2-10)	Tjeneste hvor kunden mottar overvåkningstjenester av egen serverpark fra NDS Driftssenter. Tjenesten leveres gjennom NDS Driftssenter sin etablerte overvåkningsplattform med bemanning. Overvåkningsplattformen gir statusoversikt for alle tjenester, servere og objekter som er avtalt i bilag. Avvik blir håndtert og rapportert i de tilfeller de trenger oppmerksomhet fra Kunde. Pris Frøya kommune: 8 325,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 3 måneder gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra den første påfølgende måned.
<input checked="" type="checkbox"/>	VEDLIKEHOLD AD OG EXCHANGE (3-10)	NDS foretar Vedlikehold 1 gang pr. uke på kundes løsninger Pris Frøya kommune: 8000,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 14 dagers gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra oppsigelsesdato.
<input checked="" type="checkbox"/>	VEDLIKEHOLD CITRIX (4-10)	NDS foretar Vedlikehold 2 ganger pr. mnd. på kundes løsninger Pris Frøya kommune: 5000,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 14 dagers gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra oppsigelsesdato.

✓	VEDLIKEHOLD NETTVERK (5-10)	NDS foretar Vedlikehold 2 ganger pr. mnd. på kundes løsninger Pris Frøya kommune: 6000,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 14 dagers gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra oppsigelsesdato.
✓	VEDLIKEHOLD SIKKERHET (6-10)	NDS foretar Vedlikehold 1 gang pr. uke på kundes løsninger Pris Frøya kommune: 6000,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 14 dagers gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra oppsigelsesdato.
✓	VEDLIKEHOLD VMWARE (7-10)	NDS foretar Vedlikehold 2 ganger pr. mnd. på kundes løsninger Pris Frøya kommune: 5000,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 14 dagers gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra oppsigelsesdato.
✓	VEDLIKEHOLD SCCM (8-10)	NDS foretar Vedlikehold 1 gang pr. uke på kundes løsninger Pris Frøya kommune: 5000,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.03.2014-01.03.2015 Avtalen har 14 dagers gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra oppsigelsesdato.
✓	MICROSOFT SYSTEM OPPDATERINGER (9-10)	Ukentlig oppdatering av Microsoft systemoppdatering, sikkerhetsoppdateringer Pris Frøya kommune: 8000,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 3 måneder gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra den første påfølgende måned.
✓	SUPPORTAVTALE (10-10)	Egen tilpasset avtale Pris Frøya kommune: 8 300,- pr. mnd. Avtalen er begrenset til 570 minutter med brukersupport. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 3 måneder gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra den første påfølgende måned.

Signatur for godkjenning (før oppstart)

_____	_____
Dato/signatur – Kunde	Dato/signatur – NDS

TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Timebank Avtale



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

- Tilgjengelige timebanker er på henholdsvis 10 timer, 25 timer, eller 50 timer
- Avtalen er ikke låst til året. Dersom man ikke har brukt opp timene 1. år overføres disse automatisk til neste år.
- Kun brukt tid i minutter trekkes i fra avtalen (mot hver påbegynt halvtime som er vanlig).
- Fungerer som et "klippekort" for konsulenttimer, som innebærer at man kan reservere et fast antall timer som belastes etter forbruk.
- Timebanken fornyes automatisk når den nærmer seg slutten.
- Månedlig rapport sendes pr mail på hva timer er brukt til, hvem som har rekvirert timene, hva som er utført og av hvem, samt hvor mange timer som er igjen på Timebank.
- Telefonveiledning foretas av ServiceDesk innefor basisperioden. Dersom ServiceDesk ikke kan løse problemet direkte eskaleres dette til NDS 2.linje. Evt videre til samarbeidspartnere (eks. HP, IBM, Microsoft).

- Gjelder ordinære serviceoppdrag, Ad-Hoc oppdrag, reparasjoner, oppgraderinger, faste servicebesøk, opplæring, installasjoner og telefonsupport/veiledning innefor NDS sine produktområder.

FORUTSETNINGER

Ved bruk av timebank utenfor normal arbeidstid, belastes standard overtidssatser.

- Kl: 16:00 – 20:00 Belastes det et tillegg på 50%
- Kl: 20:00 – 08:00 Belastes det et tillegg på 100%
- Helger Belastes det et tillegg på 100%
- Bevegelige helligdager Belastes det et tillegg på 200%

Fremgangsmåte ved feilmelding

Feilmeldinger meldes inn til NDS ServiceDesk på en av følgende måter (ønsket at alternativt 1 primært skal benyttes, alternativ 2 og 3 kan benyttes dersom alternativ 1 skulle være utilgjengelig):

1. Webportal: www.helpdesk.nds.no
2. E-post: kundeservice@nds.no
3. Tlf: 69 278000

Meldingens innhold – Alle meldinger skal inneholde:

1. Info om utstyr det er feil på (produkt, modell, serienummer, evt SW osv..)
2. Feilbeskrivelse (hva er feil, symptomer osv..)
3. Evt ønsket respons

Betingelse ServiceAvtale



<p>LEVERANDØRENS YTELSE OG PLIKTER</p> <p>Generelt Ytelser etter denne Avtale skal normalt utføres innenfor Basisperioden (kl: 08:00-16:00) dersom ikke annet er avtalt. Utover dette belastes std overtidssatser.</p> <p>Overtidssatser</p> <ul style="list-style-type: none">• Kl: 16:00 – 20:00 Belastes det et tillegg på 50%• Kl: 20:00 – 08:00 Belastes det et tillegg på 100%• Helger Belastes det et tillegg på 100%• Bevegelige helligdager Belastes det et tillegg på 200% (må avtales spesifikt for hver tilfelle) <p>All overtid blir belastet med standard timepris med tillegg som nevnt over.. Dette gjelder også evt vaktordninger hvor tid belastes fra Timebank.</p> <p>Dokumentasjon Enkel dokumentasjon over kundens serversystemer og nettverk skal foreligge på utstyret som avtalen dekker. Dersom slik dokumentasjon ikke foreligger, kan NDS utarbeide denne dokumentasjon etter gjeldende timesatser.</p> <p>KUNDENS PLIKTER Ved feil der leverandøren trenger fysisk å være tilstede hos kunden, plikter kunden å stille til rådighet for Leverandøren den nødvendige arbeidsplass for personale som skal utføre feilrettingen eller servicen.</p> <p>Fremgangsmåte ved feilmelding Feilmeldinger meldes inn til NDS Servicedesk på en av følgende måter (ønsket at alternativt 1 primært skal benyttes, alternativ 2 og 3 kan benyttes dersom alternativ 1 skulle være utilgjengelig):</p> <ul style="list-style-type: none">• Webportal: www.helpdesk.nds.no• E-post: kundeservice@nds.no• Tlf: 69 278050 <p>VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER</p> <p>Vederlag Priser som er oppgitt er eksklusive mva.</p> <p>Fakturering, forfall og forsinkelsesrenter Betaling er forskuddsvis pr. kvartal. Betalingsbetingelser er netto pr. 14 dager Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrenter i samsvar med den til enhver tid gjeldende prosentrent etter lov om renter ved forsinket betaling. De priser som er angitt kan reguleres overensstemmende med konsumprisindeksen ved fornyelse av avtalen</p>	<p>Endringer til Avtalen Endringer og tillegg til Avtalen skal skje skriftlig og undertegnes av begge parter. Leverandørens mal for Endringsorde skal da benyttes. Prisjusteringer. Prisene kan justeres i henhold til konsumprisindeksen en gang pr. år.</p> <p>TAUSHETSPLIKT - BEDRIFTSHEMMEHETER All informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part. Dette gjelder alle partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne.</p> <p>FORCE MAJEURE M.V. Dersom Avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres, eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til streik, lockout, og ethvert forhold som etter norsk rett vil bli bedømt som force majeure. Hver av partene kan imidlertid si opp Avtalen med én måneds varsel dersom force majeure-tilfellet gjør det særlig byrdefullt for vedkommende å opprettholde Avtalen.</p> <p>REKLAMASJON, MISLIGHOLD OG SANKSJONER</p> <p>Reklamasjon Den som vil påberope seg at Avtalen er misligholdt, må omgående reklamere skriftlig etter at vedkommende fikk kjennskap til misligholdet.</p> <p>Erstatning Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumentert økonomisk tap etter alminnelige prinsipper for erstatninger i avtaleforhold med følgende begrensninger:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Indirekte tap og tap av data dekkes ikke. Som indirekte tap regnes, dog ikke begrenset til, Kundens tap av fortjeneste av enhver art, tap grunnet driftsavbrudd, avsnitstap, krav fra tredjepart.b) Eventuelle påløpte standardiserte sanksjoner og forsinkelsesrenter skal komme til fradrag ved erstatningsutmålingen.c) Erstatningskravet kan ikke overstige det samlede vederlagd) Ansvarsbegrensningene i punktene a og c gjelder ikke dersom vedkommende part har utvist grov uaktsomhet eller forsett. <p>VARIGHET OG OPPHØR Avtalen trer i kraft fra det tidspunkt som etableringen er ferdigstilt. Avtalen gjelder deretter løpende med gjensidig rett for partene til å si opp med 3 måneders skriftlig varsel.</p> <p>KONFLIKTER / TVISTBEHANDLING Denne avtalen reguleres av norsk rett. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolking eller rettsvirkning av avtalen skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem, kan hver av partene forlange tvisten avgjort i ordinære domstoler. Moss Byrett vedtas som vernetting.</p>
--	---



Avtale nr.:
Kunde nr.: 114267.

AVTALE OM VEDLIKEHOLD OG PROGRAMSERVICE

(heretter kalt Avtale)

MELLOM
Norsk Data Senter

.....
(heretter kalt Leverandøren)
Varnavegen 34, 1523 Moss

MED FORRETNINGSADRESSE:

OG

.....Frøya kommune.....
(heretter kalt Kunden)

MED FORRETNINGSADRESSE: Herredshuset, 7260 Sistranda.

Partene har inngått avtale om vedlikehold av utstyr og/eller service av programmer på etterfølgende standardbetingelser. I den utstrekning følgende bilag er avmerket, inngår de i denne Avtalen:

BILAG 1: Spesifikasjon over utstyr.....	<input checked="" type="checkbox"/>
BILAG 2: Spesifikasjon over programmer(Inkludert i Bilag1)	<input type="checkbox"/>
BILAG 3: Spesifikasjon av ytelser.....	<input checked="" type="checkbox"/>
BILAG 4: Feilmeldingsprosedyre.....	<input checked="" type="checkbox"/>
BILAG 5: Vederlag.....	<input checked="" type="checkbox"/>
BILAG 6: Endringer og tillegg til den generelle avtaleteksten.....	<input checked="" type="checkbox"/>
BILAG 7: Endringer og tillegg etter avtaleinngåelse.....	<input type="checkbox"/>
BILAG 8:	<input type="checkbox"/>

Denne Avtalen er underskrevet i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.

Sted:

Sted:

Dato:

Dato:

Avtalen gjelder fra dato: 01.01.2014 til 01.01.2015
For Leverandøren:

For Kunden:

INNHALDSFORTEGNELSE

0.	DEFINISJONER.....	3
1.	LEVERANSENS OMFANG.....	3
2.	LEVERANDØRENS YTELSE OG PLIKTER.....	3
2.1.	Generelt	3
2.2.	Omfang av vedlikehold på utstyr	3
2.3.	Omfang av programservice	3
2.4.	Feilretting utover Basisperioden	4
2.5.	Feilretting mot særskilt godtgjørelse	4
2.6.	Dokumentasjon	4
3.	KUNDENS PLIKTER.....	4
3.1.	Leverandørens tilgang til utstyr og/eller programmer	4
3.2.	Daglig ettersyn, ansvar for bruk og miljø	4
3.3.	Fremgangsmåte ved feilmelding	5
4.	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER.....	5
4.1.	Vederlag.....	5
4.2.	Fakturering, forfall, forsinkelsesrenter og evt andre betalingsbetingelser.....	5
4.3.	Reisekostnader	5
4.4.	Offentlige avgifter.....	5
4.5.	Prisendringer.....	5
5.	SAMARBEIDSSPØRSMÅL.....	5
5.1.	Møter.....	5
5.2.	Endringer til Avtalen.....	5
6.	TAUSHETSPLIKT - BEDRIFTSHEMMELEHETER	6
6.1.	Omfang	6
6.2.	Hvem taushetsplikten gjelder	6
6.3.	Forholdsregler	6
6.4.	Varighet	6
7.	FORCE MAJEURE M.V.	6
8.	REKLAMASJON, MISLIGHOLD OG SANKSJONER.....	7
8.1.	Reklamasjon.....	7
8.2.	Mislighold	7
8.3.	Sanksjoner	7
8.3.1.	Tilbakehold.....	7
8.3.2.	Utbedring, prisavslag og standardiserte sanksjoner	7
8.3.3.	Forsinkelsesrenter	7
8.3.4.	Heving	7
8.3.5.	Erstatning	7
9.	VARIGHET OG OPPHØR	8
10.	OVERDRAGELSE.....	8
11.	LOVVALG	8
12.	KONFLIKTER	8

0. DEFINISJONER

Avtalen: Selve avtaledokumentet med BILAG.

Basisperioden: Mandag - fredag (virkedager) kl. 0800 – 1600, såfremt ikke annen periode er angitt i BILAG 3.

1. LEVERANSENS OMFANG

Avtalen omfatter vedlikehold av utstyr og/eller programservice på vilkår som angitt i etterfølgende avtaletekst med BILAG.

Ytelsene er knyttet til utstyr og programmer på det/de installasjonssted(er) som er angitt i BILAG 1 og BILAG 2. Beskrivelsen av ytelsene fremgår av BILAG 3.

2. LEVERANDØRENS YTELSER OG PLIKTER

2.1. Generelt

Leverandørens ytelser skal i samsvar med denne Avtalen utføres på en slik måte at utstyr og/eller programmer i avtaleperioden minst tilfredsstillende de samme funksjonelle krav som da Avtalen ble inngått, og holdes i god driftsmessig stand.

Leverandøren skal tilstrebe at systemet som helhet er tilgjengelig for Kundens bruk i samsvar med BILAG 3. Ytelsene dekker feilsituasjoner som oppstår under normal drift.

Leverandøren er selv ansvarlig for utførelsen av ytelser som utføres av egne underleverandører.

Ytelser etter denne Avtale skal normalt utføres innenfor Basisperioden om ikke annet er avtalt i BILAG 3.

2.2. Omfang av vedlikehold på utstyr

Leverandøren plikter å holde utstyret som spesifisert i BILAG 1 i god driftsmessig stand i henhold til avtalte ytelser, jfr. BILAG 3.

2.3. Omfang av programservice

Leverandøren plikter å utføre programservice på programmer spesifisert i BILAG 2, slik at de funksjonelle krav som gjaldt da Avtalen ble inngått kan bli opprettholdt.

Feil i programmene som rettes midlertidig ("patching") regnes som utbedret, selv om endelig korleksjon skjer senere.

Stiller Leverandøren til rådighet nye versjoner av programmene som Kunden ønsker å benytte, vil Leverandøren etter nærmere varsel installere dem og foreta de nødvendige programtilpasninger. Vederlag for installasjon og tilpasninger dekkes av Kunden, såfremt ikke noe annet fremgår av BILAG 5. Eventuell oppgradering eller utskifting av utstyr som fremkommer som et resultat av nye programversjoner dekkes av Kunden.

Dersom Leverandøren etter eget valg foretar endringer i utstyret, forplikter han seg etter denne Avtalen til for egen regning å foreta nødvendige tilpasninger i programmene.

Dersom ikke noe annet er avtalt i BILAG 3, bortfaller Leverandørens serviceansvar for det enkelte program og programmer som er avhengig av dette, om Kunden ikke har sørget for oppdatering til ny versjon senest 12 måneder etter at denne er gjort tilgjengelig for bruk.

2.4. Feilretting utover Basisperioden

På Kundens anmodning plikter Leverandøren på betingelser angitt i BILAG 3 å fortsette feilrettingsarbeidet utover Basisperioden i den utstrekning dette er mulig. Kunden plikter vederlagsfritt å stille kompetent personale til rådighet om nødvendig.

2.5. Feilretting mot særskilt godtgjørelse

Leverandøren vil på anmodning og mot særskilt godtgjørelse utføre reparasjoner/feilretting som følge av:

- a. Uaktsomhet fra Kunden eller hans folk.
- b. Skade forårsaket av forhold som Kunden bærer risikoen for, ulykker, brann, vannskader, lynnedslag, strømbrudd, spenningsvariasjoner, stråling (radioaktiv, magnetstråling) og klimaforhold som faller utenfor Leverandørens spesifikasjoner, og bygningsmessige forhold.
- c. Sammenkobling av utstyr som er levert av andre enn Leverandøren og der Leverandøren ikke selv har foretatt sammenkoblingen eller godkjent den.
- d. Installasjon av programmer eller programversjoner som ikke omfattes av Avtalen.

2.6. Dokumentasjon

Hvis ikke annet er avtalt i BILAG 3, omfatter ytelsene også nødvendig dokumentasjon av de endringer/modifikasjoner som Leverandøren utfører. Dokumentasjon, eller oppdatering av tidligere levert dokumentasjon, skal skje innen rimelig tid etter at ytelsen er utført. Hvis dokumentasjon er påkrevet for Kundens bruk av utstyr eller programmer, skal foreløpig dokumentasjon eller opplæring gis uten ugrunnet opphold.

3. KUNDENS PLIKTER

3.1. Leverandørens tilgang til utstyr og/eller programmer

Nødvendig feilsøking/feilretting for å få utstyr og programmer i bruksklar stand skal foregå innenfor Basisperioden om ikke annet er avtalt i BILAG 3.

Leverandøren kan benytte tid utover ovennevnte såfremt dette ikke er til hinder for Kundens anvendelse av utstyret og/eller programmene. Kunden plikter uten vederlag å stille kompetent personale til rådighet om nødvendig.

3.2. Daglig ettersyn, ansvar for bruk og miljø

Kunden skal foreta det daglige ettersyn og driftsmessige vedlikehold, og har ansvaret for at utstyr og programmer brukes og oppbevares slik Leverandøren har foreskrevet. Det er Kundens ansvar å sørge for nødvendige sikkerhetskopier av programmer og data.

Kunden forplikter seg til å opprettholde minst like gode driftsforhold for utstyret som de som er spesifisert i Leverandørens installasjonsforskrifter. Kundens personale må ikke foreta reparasjoner eller justeringer av utstyret eller korreksjoner i programmene uten Leverandørens samtykke.

Kunden stiller til rådighet for Leverandøren den nødvendige arbeidsplass for personale som skal utføre vedlikehold og service.

3.3. Fremgangsmåte ved feilmelding

Feil skal meddeles Leverandøren som avtalt i BILAG 4. Kunden plikter å oppnevne kontaktperson(er) og stedfortreder(e) som kan rekvirere assistanse.

4. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

4.1. Vederlag

For ytelsene som omfattes av denne Avtalen, skal Kunden betale slikt vederlag som fremgår av BILAG 5. Eventuelle særskilte regler for reisetid fremgår av BILAG 5.

4.2. Fakturering, forfall, forsinkelsesrenter og evt andre betalingsbetingelser

Vederlaget faktureres og forfaller til betaling som angitt i BILAG 5. Eventuelle øvrige betalingsbetingelser fremgår også av BILAG 5.

Ved forsinket betaling betales forsinkelsesrenter i samsvar med den til enhver tid gjeldende prosentsats etter lov om renter ved forsinket betaling. Per 31.12. legges påløpt rente til hovedstolen, og summen danner nytt grunnlag for renteberegning (rentesrente).

4.3. Reisekostnader

Kostnader til reise og diett i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen betales etter satser som angitt i BILAG 5.

4.4. Offentlige avgifter mv

Priser angitt i BILAG 5 er eksklusive skatter og offentlige avgifter/gebyrer. Dersom det etter inngåelse av Avtalen blir vedtatt endringer i offentlige skatter og avgifter/gebyrer, eller skjer endringer i det offentliges praksis som får virkning for leveransen, har Leverandøren rett til å bestemme hvilken virkning dette skal ha for prisene, om ikke annet er angitt i BILAG 5.

4.5. Prisendringer

Prisendringsbestemmelser skal angis i BILAG 5.

5. SAMARBEIDSSPØRSMÅL

5.1. Møter

Begge parter kan skriftlig innkalle den annen til møte med tre arbeidsdagers varsel for å drøfte forhold som oppstår i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen.

5.2. Endringer til Avtalen

Dersom Kunden etter at Avtalen er inngått har behov for å endre kravene til vedlikehold og/eller service på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn fastsatt i Avtalen, har Leverandøren ved eventuell aksept av disse kravene rett til å kreve slike endringer i vederlag og/eller tjenesteytelser som er forårsaket av Kundens endringsbehov.

Eventuelt krav om endret vederlag og/eller tjenesteytelser skal fremmes samtidig med at de endrede krav, ytelser eller arbeidsoppgaver aksepteres.

Endringer og tillegg til Avtalen skal skje skriftlig og undertegnes av begge parter.

6. TAUSHETSPLIKT – BEDRIFTSHEMMELIGHETER

6.1. Omfang

All informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part.

En part kan dog gjøre slik informasjon tilgjengelig for utenforstående, dersom den allerede var kjent for parten på det tidspunkt informasjonen ble mottatt uten forpliktelse om konfidensialitet, er gitt av en av partene til en tredjepart uten forpliktelse om konfidensialitet, er eller blir alminnelig kjent på annen måte enn ved feil begått av en av partene, eller mottas fra andre på rettmessig måte uten forpliktelse om konfidensialitet.

Bestemmelsen i første avsnitt er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til forskrifter gitt av enhver anerkjent aksjebørs, hvis det kreves av offentlig myndighet som har hjemmel til det, eller pålegges av kompetent domstol. Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Partene kan også overføre informasjon til utenforstående i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Avtalen, forutsatt at slik annen mottager av informasjon pålegges en plikt til konfidensialitet slik det fremgår av dette punkt.

Bestemmelsen i første avsnitt er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen.

6.2. Hvem taushetsplikten gjelder

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen.

6.3. Forholdsregler

Partene plikter å ta rimelige forholdsregler for å sikre at informasjonen ikke blir gjort kjent for andre i strid med dette punkt. Informasjonen skal minimum sikres på tilsvarende måte som vedkommende parts konfidensielle informasjon for øvrig. Kunden skal sikre at det ikke skjer utilsiktet spredning av programmer eller dokumentasjon.

6.4. Varighet

Dette pkt. 6 om konfidensiell informasjon gjelder også etter at Avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushet også etter fratredelsen om forhold som omfattes av taushetsplikten.

7. FORCE MAJEURE M.V.

Dersom Avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres, eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til streik, lockout og ethvert forhold som etter norsk rett vil bli bedømt som force majeure. Hver av partene kan imidlertid si opp Avtalen med én måneds varsel dersom force majeure-tilfellet gjør det særlig byrdefullt for vedkommende å opprettholde Avtalen.

8. REKLAMASJON, MISLIGHOLD OG SANKSJONER

8.1. Reklamasjon

Den som vil påberope seg at Avtalen er misligholdt, må omgående reklamere skriftlig etter at vedkommende fikk kjennskap til misligholdet.

8.2. Mislighold

Mislighold foreligger dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til Avtalen, og dette ikke skyldes forhold som nevnt i pkt. 7, eller forhold som den andre parten har ansvaret eller risikoen for.

8.3. Sanksjoner

8.3.1. Tilbakehold

Ved mislighold kan den krenkede part holde tilbake sin motytelse, men ikke åpenbart mer enn det som synes påkrevd for å avhjelpe virkningen av misligholdet, inntil forholdet er brakt i overensstemmelse med Avtalens bestemmelser.

8.3.2. Utbedring, prisavslag og standardiserte sanksjoner

Dersom Kunden i Avtaleperioden skriftlig reklamerer i samsvar med pkt. 8.1, skal Leverandøren iverksette nødvendige tiltak for at Avtalens ytelser og krav skal bli oppfylt.

Dersom Leverandøren etter gjentatte forsøk ikke lykkes med tiltakene, kan Kunden i stedet for iverksetting av ytterligere tiltak kreve forholdsmessig prisavslag.

Standardiserte sanksjoner slik som dagbot, timebot, prisavslag ved opptidsgarantier m.v. gjelder i den utstrekning dette fremkommer av BILAG 3. Så lenge slike standardiserte sanksjoner løper, kan Kunden ikke heve Avtalen eller kreve annen erstatning.

8.3.3. Forsinkelsesrenter

Dersom Kunden ikke betaler i rett tid, løper forsinkelsesrenter (jfr. pkt. 4.2.).

8.3.4. Heving

Dersom en part vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan den annen part, etter å ha gitt parten skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve Avtalen med øyeblikkelig virkning og kreve erstatning (jfr. pkt. 8.3.5.).

8.3.5. Erstatning

Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumentert økonomisk tap etter alminnelige prinsipper for erstatninger i avtaleforhold med følgende begrensninger:

- a. Indirekte tap dekkes ikke. Som indirekte tap regnes, dog ikke begrenset til, Kundens tap av fortjeneste av enhver art, tap grunnet driftsavbrudd, tap av data, avsnitstap og krav fra

tredjepart.

- b. Påløpte standardiserte sanksjoner eller forsinkelsesrenter skal komme til fradrag ved erstatningsutmålingen.
- c. Erstatningskravet kan ikke overstige det samlede årlige vederlag (ekskl. mva).

Ansvarsbegrensningene i punktene a og c gjelder ikke dersom vedkommende part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

9. VARIGHET OG OPPHØR

Avtalen trer i kraft fra det tidspunkt som fremgår av Avtalens forside og gjelder i tolv måneder. Avtalen gjelder deretter løpende med gjensidig rett for partene til å si opp med 3 måneders skriftlig varsel.

10. OVERDRAGELSE

Rettigheter eller forpliktelser etter Avtalen kan ikke overdras eller på noen måte overføres til andre uten den annen parts skriftlige forhåndssamtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Samtykke er dessuten ikke nødvendig dersom Avtalen overdras i sin helhet ved at Leverandøren fusjonerer, fisjoner, overdrar virksomhet eller omorganiserer på annen måte.

Leverandøren står fritt til å benytte factoring.

11. LOVVALG

Denne Avtale og tvister som er oppstått som følge av denne skal reguleres av og fortolkes i overensstemmelse med norsk rett.

12. KONFLIKTER

Uenighet om virkning, innhold eller gjennomføring av Avtalen skal forsøkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem, kan hver av partene kreve saken avgjort ved de alminnelige domstoler. Dersom partene avtaler det, skal saken avgjøres ved voldgift etter Lov av 14.05.2004 nr 25: Lov om voldgift. Dersom partene ønsker konfidensiell behandling av voldgiftssaken, herunder voldgiftsrettens avgjørelse med motiver, skal dette avtales skriftlig mellom partene samtidig som voldgift avtales.

Saken skal føres der hvor Leverandøren har sin forretningsadresse når saken påbegynnes for domstolen eller voldgiftsretten..

Bilag 1 - Spesifikasjon av utstyr

Dokumentasjon levert av: **Norsk Data Senter AS**
Dokumentets tilhørighet: **Avtale om kjøp av vedlikehold**
Dato: **20.11.2013**

Norsk Data Senter AS

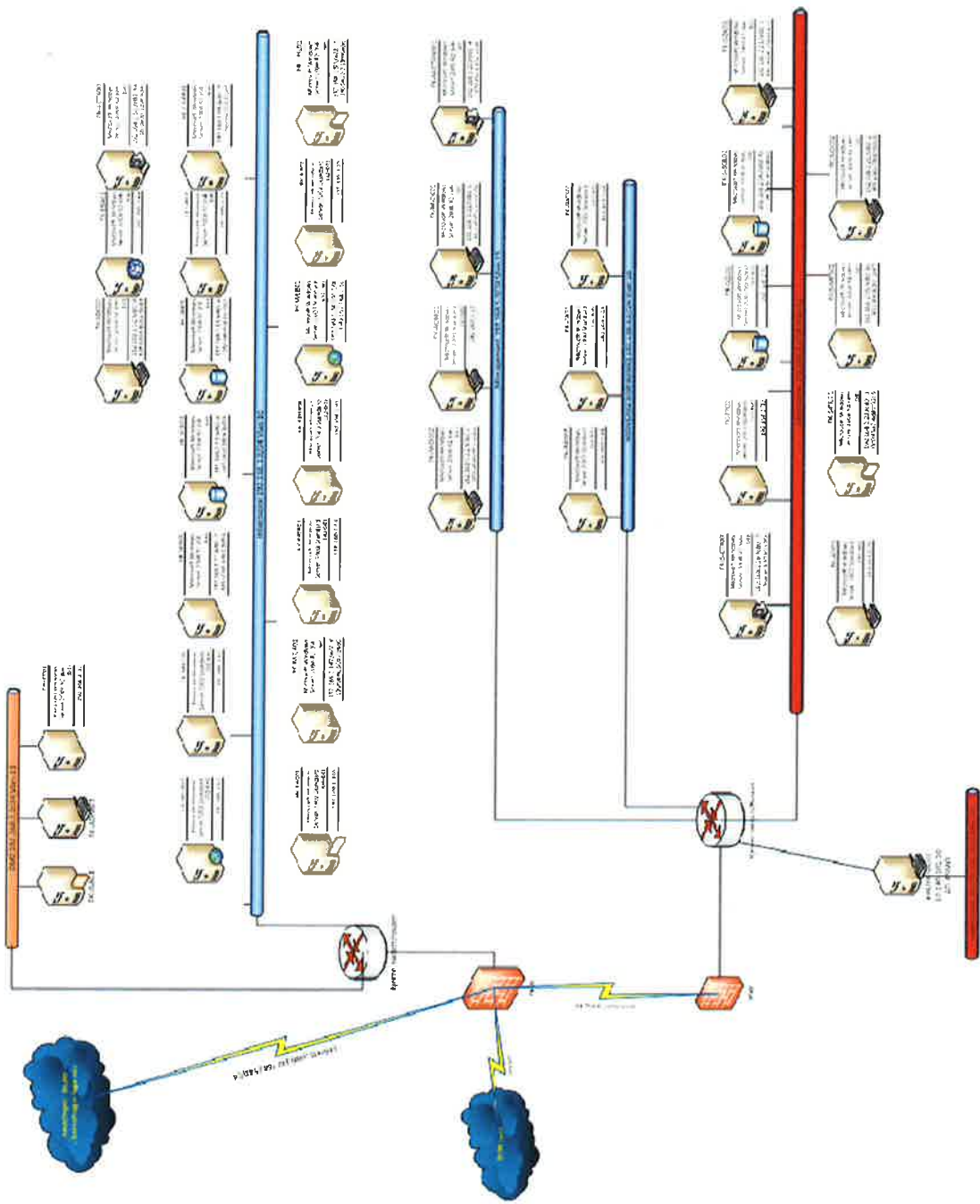
MOSS (Hovedkontor)
Varnaveien 34,
Postboks 587 Høyden, 1522 Moss
Tlf 69 27 80 00 **Faks** 69 27 81 00

e-post info@nds.no

TRONDHEIM
Sigmasenteret,
Vestre Rosten 85, 7075 Tiller
Tlf 69 27 80 00 **Faks** 72 89 78 01

ORG. NR. No 939 483 969 MVA

BERGEN
Jonstadveien 6,
5146 Fyllingsdalen
Tlf 69 27 80 00 **Faks** 55 16 70 60



Bilag 3 - Spesifikasjon av ytelser

Dokumentasjon levert av: **Norsk Data Senter AS**
Dokumentets tilhørighet: **Avtale om kjøp av vedlikehold**
Dato: **20.11.2013**

Norsk Data Senter AS

MOSS (Hovedkontor)
Varnaveien 34,
Postboks 587 Høyden, 1522 Moss
Tlf 69 27 80 00 Faks 69 27 81 00

e-post info@nds.no

TRONDHEIM
Sigmasenteret,
Vestre Rosten 85, 7075 Tiller
Tlf 69 27 80 00 Faks 72 89 78 01

ORG. NR. No 939 483 969 MVA

BERGEN
Jonstadveien 6,
5146 Fyllingsdalen
Tlf 69 27 80 00 Faks 55 16 70 60

Innholdsfortegnelse

1	Dokumentbeskrivelse.....	3
2	Versjonskontroll.....	3
3	Beskrivelse av Ytelser.....	4
3.1	Ytelser inkludert i denne avtale(Tjenestebeskrivelser).....	4
3.1.1	Tjenestebeskrivelse NDS overvåkning avtale.....	4

1 Dokumentbeskrivelse

Hensikten med dokumentet

Bilag til "Avtale om kjøp av vedlikehold"

2 Versjonskontroll

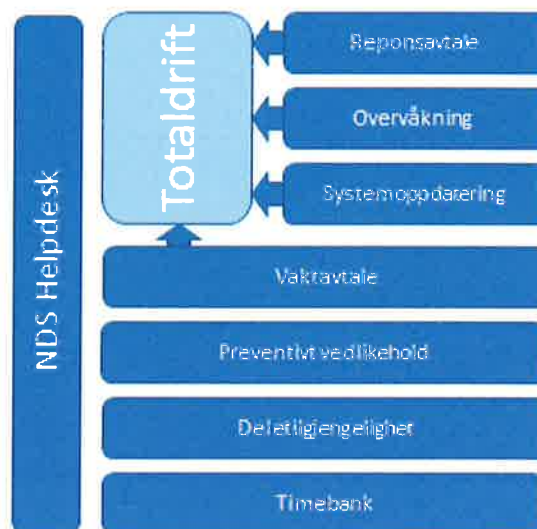
Dato	Versjon	Endret av	Kommentar
20.11.2010	1.0	Roar Meland	Opprinnelig Dokument

3 Beskrivelse av Ytelser

NDS Leverer Ytelser som beskrevet under Bilag 5 Vederlag og betalingsbetingelser og vedlagte Tjenestebeskrivelser:

3.1 Ytelser inkludert i denne avtale(Tjenestebeskrivelser)

3.1.1 Tjenestebeskrivelse NDS overvåkning avtale



TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Serverovervåking



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

- NDS serverovervåking er en tjeneste hvor kunden mottar overvåkingstjenester av egen serverpark fra NDS Driftssenter.
- Tjenesten leveres gjennom NDS Driftssenter sin etablerte overvåkningsplattform med bemanning.
- Overvåkningsplattformen gir statusoversikt for alle tjenester, servere og objekter som er avtalt i bilag X.
- Avvik blir håndtert og rapportert i de tilfeller de trenger oppmerksomhet fra Kunde.
- NDS Drift vil også melde feil som blir oppdaget manuelt.
- Alle avvik vil kunne bli rettet av NDS etter avtale.
- Avvik som er av en slik karakter at den ikke krever ressursinnsats utover 15 minutter, og hvor avviket kan lukkes fra Driftssenteret ved fjerntilgang vil ikke bli belastet kunde.
- Ved større avvik vil kunde kontaktes før belastning med spørsmål om kunde vil feilrette selv eller benytte NDS Konsulent.
- Varsling til kunde ved feilsituasjon skjer per SMS, e-post eller per telefon.
- Kunde vil kunne motta et begrenset utvalg av automatiske varsling via SMS eller e-post ved bestemte/predefinerte avvik utover basis perioden.

NDS leverer overvåkingstjenester gjennom automatiske agenter som installeres på Kundes serverplattform. Gjennom fastsatte prosedyrer og meldingsrutiner med automatiske alarmer vil Kunden få en bemannet overvåkingstjeneste som kan korrigere mindre avvik på kort tid.

Utvalgte elementer som kan overvåkes:

Alle avtale IP baserte enheter

Server (fysiske og virtuelle windows servere)

Diskfyllingsgrad

Windows prosesser / 3. parts prosesser

Windows tjenester / 3. parts tjenester

KONTINUERLIG OVERVÅKING AV KUNDENS SYSTEMER OMFATTER:

- Tjeneste/ programvare
 - Database tjenester
 - Definerte fagapplikasjoner (prosesser/ tjenester)
 - Webtjenester
 - Active Directory (DHCP, DNS etc)
- Operativsystem
 - Status (Run/ Halt)
 - Minneforbruk pr prosess
 - Virtuelle plattform tjenester
- Maskinvare
 - Prosessorbruk
 - Minnebruk
 - Diskfyllingsgrad
- Fysisk
 - Alle avtalte IP baserte enheter

HVA OVERVÅKES:

Tjeneste/ Programvare

Operativsystem

Maskinvare

Fysisk

Tidsvindu for tjenesten

Automatisk alarm Basis Perioden med bemanning: Tidligvakt:	24/7 (Predefinerte terskeloverskridelser til avtalt adressat) Mandag-fredag kl:08:00 – 16:00. Mandag-fredag kl:07:00-08:00 SMS tjeneste ved kritiske avvik.
--	---

FORUTSETNINGER

- VPN tunnel (sikker linje over internett) mellom NDS og Kunde må være etablert
- Tilleggsarbeider utover overvåkingstjenesten, belastes kundes timebank etter godkjenning fra Kunde.
- Avtalens verdi kan økes gjennom etablering av NDS Responsavtale.
- Responstid for feilretting reguleres ikke av denne avtale, kun feilmelding.
- Kunde må ha etablert NDS Timebank.
- Kundens sentrale brannmur må støtte VPN og NAT mot NDS.

Fremgangsmåte ved feilmelding

NDS Driftssenter vil rapportere avvik til Kunde per SMS, e-post eller telefon
Kunden skal rapportere alle avvik til leverandørens kundeservice:

Mottak	Innmeldingsmetode (i prioritert rekkefølge)	Dekningstype	Hjelpetid
Serviceesk	1. NDS helpdesk: http://helpdesk.nds.no 2. E-post: kundeservice@nds.no 3. SMS til nummer 9206 1144 Start meldingen med firmanavn og tjeneste som er påvirket. Eks. "Firma AS Pålogging domene" 4. Kundeservice tlf: 69 278000 - valg 2.	Bemannet	Man – Fre: 08:00 – 16:00 (Basisperioden)
SMS Tjeneste til tidligvakt	SMS til nummer 9206 1144 Start meldingen med firmanavn og tjeneste som er påvirket	SMS innmelding av kritisk feil	Man – Fre: 07:00 – 08:00

Signatur

Dato/signatur Kunde

NDS Bilag 4

Feilmeldingsprosedyre



Innledning

Dette bilaget beskriver prosedyre for innmelding av feil.

Hvordan melde feil

Kunden skal rapportere alle avvik til leverandørens kundeservice:

Mottak	Innmeldingsmetode	Dekningstype	Helpetid
Servicedesk	NDS helpdesk: http://helpdesk.nds.no (kunde skal primært legge inn sak her). E-post: kundeservice@nds.no Kundeservice tlf: 69 278000 - valg 2.	Bemannet tjeneste	Man – Fre: 08:00 – 16:00 (Basisperioden)
SMS Tjeneste	SMS til nummer 9206 1144 Start meldingen med firmanavn og tjeneste som er påvirket. Eks. "Firma AS Pålogging domene"	SMS innmelding av kritisk feil	Man – Fre: 07:00 – 08:00
Hjemmevakt	Vakt tlf: 92 841035 Krever at man har avtale for dette Kan KUN ringe dette nummer etter basisperioden.	Bemannet tjeneste (via fjerntilgang)	Man - Fre: 16:00 –22:00

Ved innmelding av feil skal det informeres om hvilket objekt som feiler, hvilke tjenester som påvirkes og forventet respons.

NDS Bilag 5

Vederlag og betalingsbetingelser



Innledning

Dette bilaget inneholder vederlag (priser på tjenestene som leveres) og betalingsbetingelser.

VEDERLAG

Priser overvåking NDS driftssenter

Pris Winkonsoll pr mnd:	kr	-
Antall konsoll:		
Pris Webkonsoll pr mnd:	kr	250
Antall konsoll:	1	
Pris SMS pr mnd:	kr	-
Antall mottakere:		
Antall Windowsbaserte Servernoder:	40	
Antall Nettverksnoder (Nettverk, brannmur, svitsj, print etc.):	8	
Pris pr mnd:		
Rabatt		
Totalpris pr mnd:	kr	8 325

Engangsavgiften inkluderer: etablering serverovervåking (Visionapp, Adminkort, Sharepoint, Visioskisse, HM agenter, oppsett basisprober) og etablering av kommunikasjon. Alle priser er oppgitt eks.MVA

Betalingsbetingelser

- Priser som er oppgitt er eksklusive mva.
- Betaling er forskuddsvis pr. kvartal.
- Betalingsbetingelser er netto pr. 14 dager
- Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrenter i samsvar med den til enhver tid gjeldende prosentsats etter lov om renter ved forsinket betaling.
- De priser som er angitt kan reguleres overensstemmende med konsumprisindeksen ved fornyelse av avtalen

Prisjusteringer

- Generelle prisendringer kan bare finne sted 1(en)gang pr. kalender år pr. tjeneste og slik endring skal gis med minimum 3 måneders skriftlig varsel.

- Norsk Data Senter AS forbeholder seg retten til å endre prisene i denne avtalen dersom underleverandører til Norsk Data Senter AS endrer prisene på sine tjenester som følge av endringer i valutakurser, toll- og avgiftsendringer og lignende som påvirker kostnadene Norsk Data Senter AS har. Slik prisendring skal meldes skriftlig med 1 (en) måneds varsel. Hvis en prisendring får betydning for avtaleforholdet, jmf. reglene i FOA om minikonkurranse, skal avtalen gå ut avtaleperioden med uendret pris.

Erstatning / Økonomisk kompensasjon

- Dette erstatter punkt 8.3.5, underpunkt c:
 - Et evt. erstatningskrav kan ikke overstige det samlede vederlag eksklusive mva. som kunde har betalt for ytelse for den aktuelle perioden.
- Kunde kan påberope seg økonomisk kompensasjon ved overskridelse av respons.
- Kompensasjonen er avhengig av avvik ved prioritet etter følgende satser:

Prioritet / Tid	% sats	for hver
Kritisk	5 %	30 min
Høy	4 %	time
Normal	3 %	dag

- Prosentsatsen beregnes ut i fra kunden kvartal sum for ytelsen. Kompensasjon vil trekkes i fra den kvartal vise faktureringen ved neste fakturering.

Bilag 6 - Endringer og tillegg til den generelle avtaleteksten



Dato/tidspunkt

20.11.2013

Endringer		Erstattes med / tillegg
1	Korrespondanse	E-post som kommunikasjonsform godtas av begge parter som juridisk bindende
2	Avtalens Punkt 2.3 Omfang av programservice	Bortfaller fra denne avtale
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Annet

Signatur for godkjenning

Dato/signatur – Prosjekteier/Kunde

Dato/signatur - Prosjektleder

Kontrakt NDS Vedlikeholdsavtale



NORSK DATA SENTER

Kunde / Oppdragsgiver	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holthe Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf Kunde	Kontaktperson NDS	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Ved avtaleinngåelse skal det foreligge en dokumentasjon på de systemene kontrakten gjelder for.
 - Dette enten i form av egen dokumentasjon fra kunde, eller ved utfylling av **NDS Bilag 1&2 Spesifikasjon over utstyr(HW) og Programvare(SW)** eller ved at NDS utfører en helsesjekk med dertil hørende oppdatering av dokumentasjon.
 - NDS kan bistå med justering og etablering av dokumentasjon etter medgått tid og gjeldende timesatser.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser ServiceAvtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse".

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger.

Løsninger	Spesifisering av avtale
Tjenester	<input checked="" type="checkbox"/> AD <input checked="" type="checkbox"/> Exchange

NÅR skal det utføres

Antall dager i kvartalet/måned/uken: 1

Kvartalsvis Månedlig Ukentlig

Mandag Tirsdag Onsdag Torsdag Fredag

Signatur for godkjenning (før oppstart)

<hr/> Dato/signatur – Kunde	<hr/> Dato/signatur – NDS
-----------------------------	---------------------------

TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Vedlikeholdsavtale - AD



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger etter omfanget som er beskrevet i kontrakten

Dette omfatter:

- Sjekk at viktige sikkerhetsoppdateringer er oppdatert.
- Kjøring av Diagnoseverktøy for å sjekke status på Domene kontrollerne og replikering mellom disse
- Sjekk av DNS og DHCP
- Sjekk at servere(e) ikke er overbelastet, og klarer de oppgavene de skal (ytelse og diskplass)
- Sjekk at Backup av AD (System State) går som normalt.
- Rapport med info om hva som er sjekket og status.
- Gjennomgang med kunde på hva som bør utbedres.

FORUTSETNINGER - Krav til hva som skal være på plass før vedlikehold på AD blir gjennomført

- Arbeid utføres innenfor normal arbeidsdag (mandag – fredag kl: 08:00 – 16:00)
- Konsulentbistand utført på kundens systemer faktureres etter gjeldende satser (evt Overtidssatser utover basisperioden) eller etter avtale med kunde (evt TimeBank dersom kunde har dette).

Administrator rettigheter ved pålogging på kundens systemer.

- Det forutsettes at det etableres egen brukerkonto med Administratortilgang for NDS sine konsulenter. Dette av sikkerhetsmessige årsaker.

Krav til dokumentasjon for etablering av vedlikeholdsavtale AD

Oppstartsmøte → utarbeidelse av Domenemodell.

- Denne lages i Visio og det skal være en kort beskrivelse av modellen.
- Dersom dette ikke er på plass, må dette enten gjøres av egne ressurser eller bestilles som oppdrag fra NDS.
 - Domener
 - Nivå på forrest/domener
 - FSMO roller. Hvilke servere har hvilke roller
 - Site struktur
 - Beskrivelse av DNS
 - Antall kontoer med admin rettigheter
 - Kartlegg om det på W2008R2 er satt på AD recycle bin (Et «must» dersom noe blir slettet ved en feiltagelse.)

TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Vedlikeholdsavtale - Exchange



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger etter omfanget som er beskrevet i kontrakten

SPESIFIKKE EXCHANGE VEDLIKEHOLDSPOPPGAVER

- Kjøring av Exchange Best Practices Analyzer
- Sjekk nivå på Exchange servicepack og Rollupdates
- Sjekk status på mailkøer
- Sjekk status/utløpsdato på sertifikater
- Kjøring av defragmentering og integritetssjekk av databaser ved behov
- Sjekk av storrrelse på databaser og loggfiler

SJEKK AV LOGGFILER

- Sjekk av System logg i Event Viewer
- Sjekk av Security logg i Event Viewer
- Sjekk av Application logg i Event Viewer

GENERELL SJEKK AV SERVERE(E) I FORHOLD TIL YTELSE

- Sjekk Minne (i Taskmanager)
- Sjekk Disk (fyllingsgrad)
- Sjekk Defragmentering av disker (generelt)
- Sjekk Nettverk (i Taskmanager)
- Sjekk CPU (i Taskmanager)

SJEKK BACKUP AV EXCHANGE MILJØET

- Sjekk at Backup av miljøet er satt opp og tar Backup av det som er nødvendig

SJEKK AV DOKUMENTASJON

- Sjekk at dokumentasjon stemmer med hva som er installert og kjører

OPPGAVER FRA KUNDE

- Utføre oppgaver som er mottatt fra kunde

RAPPORTERING

- Rapport utarbeidet og sendt til kunde
- Gjennomgang med kunde på hva som bør utbedres.

FORUTSETNINGER - Krav til hva som skal være på plass før vedlikehold på AD blir gjennomført

- Arbeid utføres innenfor normal arbeidsdag (mandag – fredag kl: 08:00 – 16:00)
- Konsulentbistand utført på kundens systemer faktureres etter gjeldende satser (evt Overtidssatser utover basisperioden) eller etter avtale med kunde (evt TimeBank dersom kunde har dette).

Administrator rettigheter ved pålogging på kundens systemer.

- Det forutsettes at det etableres egen brukerkonto med Administratortilgang for NDS sine konsulenter. Dette av sikkerhetsmessige årsaker.

Kontrakt NDS Vedlikeholdsavtale



NORSK DATA SENTER

Kunde / Oppdragsgiver	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holthe Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf Kunde	Kontaktperson NDS	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Ved avtaleinngåelse skal det foreligge en dokumentasjon på de systemene kontrakten gjelder for.
 - Dette enten i form av egen dokumentasjon fra kunde, eller ved utfylling av **NDS Bilag 1&2 Spesifikasjon over utstyr(HW) og Programvare(SW)** eller ved at NDS utfører en helsejekk med dertil hørende oppdatering av dokumentasjon.
 - NDS kan bistå med justering og etablering av dokumentasjon etter medgått tid og gjeldende timesatser.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser ServiceAvtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse".

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger.

Løsninger	Spesifisering av avtale
Infrastruktur	<input checked="" type="checkbox"/> Citrix

NÅR skal det utføres

Antall dager i kvartalet/måned/uken: 2

Kvartalsvis Månedlig Ukentlig

Mandag Tirsdag Onsdag Torsdag Fredag

Signatur for godkjenning (før oppstart)

<hr/> Dato/signatur – Kunde	<hr/> Dato/signatur – NDS
-----------------------------	---------------------------

TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Vedlikeholdsavtale - Citrix



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger etter omfanget som er beskrevet i kontrakten

Dette omfatter:

- Sjekk at viktige oppdateringer er lagt inn.
- Evt innlegging av nye skrivere og skriverdrivere
- Sjekk at servere(e) ikke er overbelastet, og klarer de oppgavene de skal (ytelse og diskplass)
- Sjekk at Backup av løsningen går som normalt.
- Rapport med info om hva som er sjekket og status.
- Gjennomgang med kunde på hva som bør utbedres.

FORUTSETNINGER - Krav til hva som skal være på plass før vedlikehold på AD blir gjennomført

- Arbeid utføres innenfor normal arbeidsdag (mandag – fredag kl: 08:00 – 16:00)
- Konsulentbistand utført på kundens systemer faktureres etter gjeldende satser (evt Overtidssatser utover basisperioden) eller etter avtale med kunde (evt TimeBank dersom kunde har dette).

Administrator rettigheter ved pålogging på kundens systemer.

- Det forutsettes at det etableres egen brukerkonto med Administratortilgang for NDS sine konsulenter. Dette av sikkerhetsmessige årsaker.

Kontrakt NDS Vedlikeholdsavtale



NORSK DATA SENTER

Kunde / Oppdragsgiver	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holthe Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf Kunde	Kontaktperson NDS	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Ved avtaleinngåelse skal det foreligge en dokumentasjon på de systemene kontrakten gjelder for.
 - Dette enten i form av egen dokumentasjon fra kunde, eller ved utfylling av **NDS Bilag 1&2 Spesifikasjon over utstyr(HW) og Programvare(SW)** eller ved at NDS utfører en helsesjekk med dertil hørende oppdatering av dokumentasjon.
 - NDS kan bistå med justering og etablering av dokumentasjon etter medgått tid og gjeldende timesatser.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser ServiceAvtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse".

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger.

Løsninger	Spesifisering av avtale
Infrastruktur	<input checked="" type="checkbox"/> Nettverk

NÅR skal det utføres

Antall dager i kvartalet/måned/uken: 2

Kvartalsvis Månedlig Ukentlig

Mandag Tirsdag Onsdag Torsdag Fredag

Signatur for godkjenning (før oppstart)

<hr/> Dato/signatur – Kunde	<hr/> Dato/signatur – NDS
-----------------------------	---------------------------

TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Vedlikeholdsavtale - Nettverk



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger etter omfanget som er beskrevet i kontrakten

Dette omfatter:

- Sjekk IP, Navneoppsett og Firmware versjoner
- Sjekk at konfigurasjonen i Nettverks er satt opp riktig for best ytelse (sjekk av SNMP Traps, Syslogg, Spanning Tree, Loop Protocol, LACP etcc)
- Sjekk at tidssynkronisering er satt opp som det skal
- Sjekk av belastning i Nettverket
- Sjekk at Backup av løsningen er foretatt.
- Rapport med info om hva som er sjekket og status.
- Gjennomgang med kunde på hva som bør utbedres.

FORUTSETNINGER - Krav til hva som skal være på plass før vedlikehold på AD blir gjennomført

- Arbeid utføres innenfor normal arbeidsdag (mandag – fredag kl: 08:00 – 16:00)
- Konsulentbistand utført på kundens systemer faktureres etter gjeldende satser (evt Overtidssatser utover basisperioden) eller etter avtale med kunde (evt TimeBank dersom kunde har dette).

Administrator rettigheter ved pålogging på kundens systemer.

- Det forutsettes at det etableres egen brukerkonto med Administratortilgang for NDS sine konsulenter. Dette av sikkerhetsmessige årsaker.

Kontrakt NDS Vedlikeholdsavtale



NORSK DATA SENTER

Kunde / Oppdragsgiver	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holthe Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf Kunde	Kontaktperson NDS	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Ved avtaleinngåelse skal det foreligge en dokumentasjon på de systemene kontrakten gjelder for.
 - Dette enten i form av egen dokumentasjon fra kunde, eller ved utfylling av **NDS Bilag 1&2 Spesifikasjon over utstyr(HW) og Programvare(SW)** eller ved at NDS utfører en helsesjekk med dertil hørende oppdatering av dokumentasjon.
 - NDS kan bistå med justering og etablering av dokumentasjon etter medgått tid og gjeldende timesatser.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser ServiceAvtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse".

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger.

Løsninger	Spesifisering av avtale
Std Server	<input checked="" type="checkbox"/> Sikkerhets oppdateringer / Logger / Ytelse & Diskplass / Antivirus / Backup etc.

NÅR skal det utføres

Antall dager i kvartalet/måned/uken: 2

Kvartalsvis Månedlig Ukentlig

Mandag Tirsdag Onsdag Torsdag Fredag

Signatur for godkjenning (før oppstart)

<hr/> Dato/signatur – Kunde	<hr/> Dato/signatur – NDS
-----------------------------	---------------------------

TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Vedlikeholdsavtale - Standard Servere



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger etter omfanget som er beskrevet i kontrakten

Dette omfatter:

- Sjekk at sikkerheten er ivaretatt.
- Sjekk at viktige sikkerhetsoppdateringer er oppdatert.
- Sjekk at det er tilstrekkelig med diskplass på server(e).
- Sjekk at servere(e) ikke er overbelastet, og klarer de oppgavene de skal.
- Sjekk at Backup går som normalt, og verifisering av backup.
- Sjekk at Antivirus er oppdatert og skanning av server(e) er foretatt.
- Rapport med info om hva som er sjekket og status.
- Gjennomgang med kunde på hva som bør utbedres.

FORUTSETNINGER

- Arbeid utføres innenfor normal arbeidsdag (mandag – fredag kl: 08:00 – 16:00)
- Konsulentbistand utført på kundens systemer faktureres etter gjeldende satser (evt Overtidssatser utover basisperioden) eller etter avtale med kunde (evt TimeBank dersom kunde har dette).

Administrator rettigheter ved pålogging på kundens systemer.

- Det forutsettes at det etableres egen brukerkonto med Administratortilgang for NDS sine konsulenter. Dette av sikkerhetsmessige årsaker.

Kontrakt NDS Vedlikeholdsavtale



NORSK DATA SENTER

Kunde / Oppdragsgiver	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holthe Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf Kunde	Kontaktperson NDS	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Ved avtaleinngåelse skal det foreligge en dokumentasjon på de systemene kontrakten gjelder for.
 - Dette enten i form av egen dokumentasjon fra kunde, eller ved utfylling av **NDS Bilag 1&2 Spesifikasjon over utstyr(HW) og Programvare(SW)** eller ved at NDS utfører en helsesjekk med dertil hørende oppdatering av dokumentasjon.
 - NDS kan bistå med justering og etablering av dokumentasjon etter medgått tid og gjeldende timesatser.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser ServiceAvtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse".

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger.

Løsninger	Spesifisering av avtale
Infrastruktur	<input checked="" type="checkbox"/> VMware

NÅR skal det utføres

Antall dager i kvartalet/måned/uken: 2

Kvartalsvis Månedlig Ukentlig

Mandag Tirsdag Onsdag Torsdag Fredag

Signatur for godkjenning (før oppstart)

<hr/> Dato/signatur – Kunde	<hr/> Dato/signatur – NDS
-----------------------------	---------------------------

TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Vedlikeholdsavtale - VMware



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger etter omfanget som er beskrevet i kontrakten

Dette omfatter:

- Sjekk at viktige oppdateringer er lagt inn.
- Kjøring av Diagnoseverktøy for å sjekke status
- Sjekk av status i vCenter
- Sjekk av ESX hoster og vedlikeholdsprogrammer
- Sjekk av lagringsløsning
- Sjekk at servere(e) ikke er overbelastet, og klarer de oppgavene de skal (ytelse og diskplass)
- Sjekk at Backup av løsningen går som normalt.
- Rapport med info om hva som er sjekket og status.
- Gjennomgang med kunde på hva som bør utbedres.

FORUTSETNINGER - Krav til hva som skal være på plass før vedlikehold på AD blir gjennomført

- Arbeid utføres innenfor normal arbeidsdag (mandag – fredag kl: 08:00 – 16:00)
- Konsulentbistand utført på kundens systemer faktureres etter gjeldende satser (evt Overtidssatser utover basisperioden) eller etter avtale med kunde (evt TimeBank dersom kunde har dette).

Administrator rettigheter ved pålogging på kundens systemer.

- Det forutsettes at det etableres egen brukerkonto med Administratortilgang for NDS sine konsulenter. Dette av sikkerhetsmessige årsaker.

Kontrakt NDS Vedlikeholdsavtale



NORSK DATA SENTER

Kunde / Oppdragsgiver	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holthe Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf Kunde	Kontaktperson NDS	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Ved avtaleinngåelse skal det foreligge en dokumentasjon på de systemene kontrakten gjelder for.
 - Dette enten i form av egen dokumentasjon fra kunde, eller ved utfylling av **NDS Bilag 1&2 Spesifikasjon over utstyr(HW) og Programvare(SW)** eller ved at NDS utfører en helsesjekk med dertil hørende oppdatering av dokumentasjon.
 - NDS kan bistå med justering og etablering av dokumentasjon etter medgått tid og gjeldende timesatser.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser ServiceAvtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse".

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger.

Løsninger	Spesifisering av avtale
Løsninger	<input checked="" type="checkbox"/> SCCM

NÅR skal det utføres

Antall dager i kvartalet/måned/uken: 2

Kvartalsvis Månedlig Ukentlig

Mandag Tirsdag Onsdag Torsdag Fredag

Signatur for godkjenning (før oppstart)

<hr/> Dato/signatur – Kunde	<hr/> Dato/signatur – NDS
-----------------------------	---------------------------

TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Vedlikeholdsavtale - SCCM



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger etter omfanget som er beskrevet i kontrakten

- Generell sjekk av Server(e) i forhold til ytelse
- Sjekk av server status og logg filer
- Sjekk av system oppdateringer for server løsningen (lokalt)
- Spesifikke SCCM vedlikeholdsoppgaver
- Sjekk WSUS
- Sjekk SUP
- Sjekk av SQL server(e) for SCCM miljøet
- Sjekk backup av SCCM miljøet
- Sjekk av dokumentasjon
- Oppgaver mottatt av kunde
- Rapportering
 - Utarbeidelse av rapport etter vedlikehold
 - Overlevering av rapport til kunde

FORUTSETNINGER - Krav til hva som skal være på plass før vedlikehold på AD blir gjennomført

- Arbeid utføres innenfor normal arbeidsdag (mandag – fredag kl: 08:00 – 16:00)
- Konsulentbistand utført på kundens systemer faktureres etter gjeldende satser (evt Overtidssatser utover basisperioden) eller etter avtale med kunde (evt TimeBank dersom kunde har dette).

Administrator rettigheter ved pålogging på kundens systemer.

- Det forutsettes at det etableres egen brukerkonto med Administratortilgang for NDS sine konsulenter. Dette av sikkerhetsmessige årsaker.

Avtale – Microsoft System Oppdateringer

Dokumentasjon levert av:	Norsk Data Senter AS
Kunde:	Frøya kommune
Prosjekt:	Avtale om automatiske godkjenning av Totaldrift Microsoft System
Dato:	Dato 20.11.2013

Innholdsfortegnelse

1	Dokumentbeskrivelse.....	3
2	Versjonskontroll.....	3
2.1	Definisjoner.....	4
2.1.1	Type oppdateringer.....	4
2.1.2	Type produkter.....	5
2.1.3	Definisjon type oppdateringer til type produkter.....	6
2.2	Oppdateringer som ikke er valgfrie.....	6
2.3	Oppdateringer som er valgfrie.....	6
2.3.1	Beskrivelse av oppdateringer alternativ 1.....	6
2.3.2	Beskrivelse av oppdateringer alternativ 2.....	6
2.3.3	Utfyllingsmatrise for valgfrie oppdateringer.....	10
2.4	Avtale på oppdateringer.....	10
2.5	Avtaleperiode.....	10
3	Vederlag og betalingsbetingelser.....	11
4	Signering.....	11

1 Dokumentbeskrivelse

Hensikten med dokumentet

Dette dokument beskriver hvordan Microsoft systemoppdateringer skal godkjennes og hvordan / når de blir installert på maskinene i nettverket.
Dette er en avtale mellom kunde og leverandør som beskriver håndtering av produktet "Totaldrift Microsoft System Oppdateringer".

2 Versjonskontroll

Dato	Versjon	Endret av	Kommentar
1.0	20.10.2013	Roar Meland	Opprinnelig Dokument

2.1 Definisjoner

2.1.1 Type oppdateringer

Oppdateringer	Beskrivelse
Kritiske oppdateringer (Critical Updates)	Denne type oppgraderinger anses som kritiske fra Microsoft sin side med tanke på funksjonalitet og stabilitet til de produkter som omfavnes av Microsoft System Oppdateringer. Løser ofte opp i problemer som kan føre til nedetid på systemer.
Sikkerhetsoppdateringer (Security Updates)	Denne type oppgraderinger anses kritiske fra Microsoft sin side med tanke på IT sikkerhet. Retter opp i sikkerhetshull som oppdages i produktene som omfavnes av Microsoft System Oppdateringer. Løser ofte opp i problemer som kan føre til kompromitering av it systemer.
Oppdateringer av definisjonsfiler (Definition Updates)	Denne type oppgraderinger er i hovedsak til antivirus (Forefront) og spam (Exchange).
Oppdatering av funksjonalitet (Feature Packs)	Denne type oppgraderinger består av ny funksjonalitet som vanligvis blir lagt til produkter ved neste utgivelse (eks. oppdateringspakke / servicepack).
Oppdateringspakke (Service Packs)	Denne type oppgraderinger består av sikkerhetsoppdateringer, feilrettinger, kritiske oppdateringer og nye funksjoner.
Vektøy (Tools)	Denne kategorien inneholder verktøy for å kunne utføre spesielle handlinger (ofte i forbindelse med feilsøking etc.).
Samling av oppdateringer (Update Rollups)	Denne type oppgraderinger består av sikkerhetsoppdateringer, feilrettinger, kritiske oppdateringer som pakkes sammen for enkel utrulling. En samling av oppdateringer inneholder som oftest oppdateringer relatert til en funksjon som for eksempel IIS (Internet Information Services).
Oppdateringer (Updates)	Denne type oppgraderinger består av feilrettinger som løser ikke kritiske, og ikke sikkerhetsrelaterte feil.

2.1.2 Type produkter

Produkter	Detaljer
BizTalk	Verson 2000 eller nyere
Compute Cluster Pack	Alle
Exchange	Verson 2000 eller nyere
Expression	Verson 1 eller nyere
Forefront	Alle
Integrated Security and Acceleration Server (ISA)	Verson 2004 eller nyere + klient
Microsoft System Center Data Protection Manager	Verson 2006 eller nyere
Network Monitor	Verson 3 eller nyere
Office Commuication Server & Office Communicator	Verson 2007 eller nyere
Office	Verson 2002/XP eller nyere
SKD Components	CAPICOM
Silverlight	Alle
SQL Server	Verson 2000 eller nyere
System Centre Online	Online Client
System Centre Virtual Machine Manager	Verson 2007 eller nyere
System Management Server	Verson 2003 eller nyere
Virtual Server	Virtual Server & PC
Visual Studio	Verson 2005 eller nyere
Windows Essential Business Server	Verson 2008 eller nyere
Windows Live	Onecare, Photo Gallery, Sign-in Assistant, Live Toolbar, Live, Writer
Windows Small Business Server	Verson 2003 eller nyere
Windows	Server & klient: versjon 2000 m/SP3 eller nyere
Works	Verson 8 eller nyere

2.1.3 Definisjon type oppdateringer til type produkter

I konseptet "Totaldrift Microsoft System Oppdateringer" blir grupper av maskiner inndelt i 3 kategorier. Maskiner blir plassert i kategori basert på hvordan type operativsystem som kjøres.

Kategori oversikt:

Kategori	Beskrivelse
Servere	Alle maskiner med "server" status bortsett fra terminalservere.
Terminalservere	Alle maskiner med "terminalserver" status.
Klienter	Alle maskiner med "klient" status.

- For kunder uten "Totaldrift Microsoft System Oppdateringer – utvidet avtale" må kategori "Servere" og evt. "Terminalservere" (hvis det er tegnet driftsavtale på terminalserverne) fylles ut.
- For kunder med "Totaldrift Microsoft System Oppdateringer utvidet avtale" skal det fylles ut avtale på alle 3 kategorier.

Bakgrunn for å fylle ut flere kategorier er at man som regel ønsker å distribuere forskjellig type oppdateringer & produkter til hver av disse kategoriene.

I nedenforliggende tekst er det skissert to alternativer til avtale på håndtering av oppdateringer (alternativ 1 & alternativ 2). Alternativ 1 & 2 kan kombineres.

Eksempel på kombinasjon:

Man ønsker alternativ 1 for kategori "Klienter" og "Terminalserver", men ønsker alternativ 2 for kategori "Servere".

2.2 Oppdateringer som ikke er valgfrie

- Sikkerhetsoppdateringer
- Kritiske oppdateringer
- Oppdateringer av definisjonsfiler

Oppdateringer av overnevnte kategori blir automatisk godkjent og lagt inn til alle type produkter. Årsaken til dette er å ivareta sikkerhetsnivå og basis stabilitet på IT infrastruktur.

NB! KB955706 (SQL 2005 service pack 3) er heller ikke valgfri. Denne må legges inn for å ivareta sikkerheten på sql server.

2.3 Oppdateringer som er valgfrie

2.3.1 Beskrivelse av oppdateringer alternativ 1

I dette alternativ vil NDS Driftsenter til enhver tid vurdere hvilke oppdateringer som skal legges inn på de forskjellige produktgruppene. Driftsenteret har gode erfaringer med denne modellen på sine kunder og anbefaler dette alternativet.

2.3.2 Beskrivelse av oppdateringer alternativ 2

I dette alternativ utarbeides det et regelsett på hvilke type oppdateringer som skal legges til hvilke type produktgrupper. Nye oppdateringer som faller under valgte type og produktgrupper vil bli godkjent og distribuert fortløpende.

2.3.2.1 Oppdateringsmatrise for klientkategori "Servere"

Produkt	Valgte alternativ (kun utfylte kryss vil bli godkjent og distribuert)							
	Kritiske	Sikkerhet	Definisjonsfiler	Funksjonalitet	Oppdateringspakke	Vektøy	Samling	Oppdateringer
BizTalk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compute Cluster Pack	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exchange	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expression	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forefront	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integrated Security and Acceleration Server (ISA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft System Center Data Protection Manager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Network Monitor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Office Communication Server & Office Communicator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Office	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SKD Components	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Silverlight	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SQL Server	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
System Centre Online	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
System Centre Virtual Machine Manager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
System Management Server	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Virtual Server	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visual Studio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Windows Essential Business Server	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows Live	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows Small Business Server	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Works	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3.2.2 Oppdateringsmatrise for klientkategori "Klienter"

Produkt	Valgte alternativ (kun utfylte kryss vil bli godkjent og distribuert)							
	Kritiske	Sikkerhet	Definisjonsfiler	Funksjonalitet	Oppdateringspakke	Vektøy	Samling	Oppdateringer
BizTalk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compute Cluster Pack	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exchange	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expression	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forefront	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integrated Security and Acceleration Server (ISA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft System Center Data Protection Manager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Network Monitor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Office Communication Server & Office Communicator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Office	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SKD Components	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Silverlight	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SQL Server	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
System Centre Online	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
System Centre Virtual Machine Manager	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
System Management Server	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Virtual Server	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Visual Studio	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Windows Essential Business Server	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Windows Live	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Windows Small Business Server	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Windows	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Works	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2.3.3 Utfyllingsmatrise for valgfrie oppdateringer

Klientkategori	Alternativ 1	Alternativ 2
Servere (ink. domenekontrollere)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terminalservere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klienter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NB!

- Dersom man velger "alternativ 2" for en eller flere klientkategori MÅ oppdateringsmatrise fylles ut for denne klientkategori.
- Man kan ikke velge alternativ 1 og alternativ 2 for samme klientkategori.

2.4 Avtale på oppdateringer

Avtalte oppdateringer vil bli godkjent og gjort tilgjengelig (distribuert) så fort de kommer fra Microsoft.

Microsoft slipper normalt sine oppdateringer på tirsdag hver 14. dag. Det hender at Microsoft slipper hasteoppdateringer med en hyppigere frekvens (ved store virusrusler etc.). Denne type hasteoppdateringer vil umiddelbart bli distribuert via Totaldrift Microsoft System Oppdateringer.

Oppdateringer vil bli installert på følgende tidspunkt:

Maskintype	Dag	Tidspunkt
Servere (inkl. terminalservere)	Mandag	05:00
Domenekontrollere	Mandag	06:00
Klienter	Torsdag	03:00

2.5 Avtaleperiode

Avtalen "Totaldrift Microsoft System Oppdateringer" har en varighet på 1 år, med oppstart 01.01.2014.

3 Vederlag og betalingsbetingelser

Innledning

Dette bilaget inneholder vederlag (priser på tjenestene som leveres) og betalingsbetingelser.

VEDERLAG

Pris på produktet "Totaldrift Microsoft System Oppdateringer":
Kr. 8000,- pr. mnd.

Betalingsbetingelser

Priser som er oppgitt er eksklusive mva.
Betalning er forskuddsvis pr. kvartal.
Betalingsbetingelser er netto pr. 14 dager
Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrenter i samsvar med den til enhver tid gjeldende prosentsats etter lov om renter ved forsinket betaling.
De priser som er angitt kan reguleres overensstemmende med konsumprisindeksen ved fornyelse av avtalen

Prisjusteringer

Generelle prisendringer kan bare finne sted 1(en)gang pr. kalender år pr. tjeneste og slik endring skal gis med minimum 3 måneders skriftlig varsel.
Norsk Data Senter AS forbeholder seg retten til å endre prisene i denne avtalen dersom underleverandører til Norsk Data Senter AS endrer prisene på sine tjenester som følge av endringer i valutakurser, toll- og avgiftsendringer og lignende som påvirker kostnadene Norsk Data Senter AS har. Slik prisendring skal meldes skriftlig med 1 (en) måneds varsel. Det kan ikke varsles prisendringer som får betydning for avtaleforholdet, jmf. reglene i FOA om minikonkurranse.

4 Signering

Signatur for godkjenning

Dato/signatur – Prosjekteier/Kunde

Dato/signatur - Prosjektleder

Kontrakt NDS Supportavtale



NORSK DATA SENTER

Kunde	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holte Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf kunde	Kontaktperson	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser Serviceavtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse - NDS Supportavtale".

Kontraktvalg

<input type="radio"/>	Supportavtale - Basis
<input type="radio"/>	Supportavtale - Standard
<input type="radio"/>	Supportavtale - Utvidet
<input type="radio"/>	Supportavtale - Komplet
<input checked="" type="radio"/>	Supportavtale - Tilpasset

Service Level Agreement (SLA)

- Normal svartid på NDS Support er < 3 minutter
 - Feilsøking starter direkte.
- Normal løsnings tid på NDS Support er 0 → 2 timer med mindre annet er avtalt per tilfelle.
 - Kritisk prioriterte saker skal eskaleres til Servicekoordinator dersom uløst etter 15 minutter.
 - I særtilfeller innolveres Leder Services.
 - Høyt prioriterte saker skal eskaleres til Servicekoordinator dersom uløst etter 30 minutter.
 - I særtilfeller innolveres Leder Services.
 - Normalt prioriterte saker bør eskaleres dersom uløst etter 2 timer med mindre annet er avtalt med kunde.
- Følgende månedsrapporter kan leveres på bestilling:
 - NDS Fjernhjelp Performance
 - Antall anrop og svartid for måneden
 - NDS Helpdesk Saksrapport
 - Antall saker, status på saker, løsnings tid og benyttet tid

Avtalekostnad

Pris Frøya kommune: 8 300,- pr. mnd. Avtalen er begrenset til 570 minutter med brukersupport.
 Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015. Avtalen har 3 måneder gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra den første påfølgende måned.

Forutsetninger

- Kunde har gyldig lisens på programvare og tjenester ifm avtalen.

Signatur for godkjenning (før oppstart)

_____	_____	_____
Dato/signatur – Kunde	Dato/signatur – Kontaktperson	Dato/signatur – NDS Support

TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Supportavtale



Generelt

- NDS Support er bemannet alle virkedager mellom 08:00 og 16:00
- Avtalen faktureres forskuddsvis per måned.
- Feilsøking/brukerstøtte som ikke er inkludert i kundes avtale belastes som følger:
 - per minutt mot timebank for kunder med timebankavtale.
- Det forutsettes at kunde har gyldige lisenser på produktene og tjenestene i avtalen.

Spesifisering av tjenestene	Tilpasset avtale
<ul style="list-style-type: none">• NDS Fjernhjelp<ul style="list-style-type: none">○ Innmelding av feilsituasjoner og ønsker om brukerstøtte via web eller fjernhjelpsclient direkte til supportavdelingen.○ Baserer seg på livechat og fjernstyring.	Inkludert
<ul style="list-style-type: none">• NDS Telefonsupport<ul style="list-style-type: none">○ Innmelding av feilsituasjoner og ønsker om brukerstøtte via telefon direkte til supportavdelingen.○ Baserer seg på telefon og fjernstyring.	Inkludert
<ul style="list-style-type: none">• Brukerstøtte Windows<ul style="list-style-type: none">○ Begrenset brukerstøtte på operativsystem:<ul style="list-style-type: none">▪ Installasjon av skrivere på klient (forutsetter at drivere er tilgjengelig).▪ Bruk og oppsett av startmeny og oppgavelinje.▪ Skjerm og skrivebordsoppsett.▪ Bruk av Internett Explorer.<ul style="list-style-type: none">• Problemer relatert til tillegg, websider, nettproblemer m.m. er ikke dekket av avtalen.▪ Bruk av Windows Mediaplayer.	Inkludert
<ul style="list-style-type: none">• Brukerstøtte Office<ul style="list-style-type: none">○ Brukerstøtte på standardapplikasjonene i Microsoft Office porteføljen:<ul style="list-style-type: none">▪ Applikasjoner:<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Outlook 2003 eller nyere• Microsoft Word 2003 eller nyere• Microsoft Excel 2003 eller nyere• Microsoft Powerpoint 2003 eller nyere▪ Brukerstøtte defineres som hjelp til konkrete utfordringer i bruk av programvaren.▪ Utvikling av macroer, maler, stiler, script o.l. er ikke dekket av avtalen, men tilbys som en fakturerbar tjeneste på forespørsel.▪ Det forutsettes at sluttbrukeren har kunnskap om programvaren. Generell opplæring på Officeporteføljen er ikke en del av avtalen, men kan tilbys via våre samarbeidspartnere.	Inkludert
<ul style="list-style-type: none">• Administrasjon av Office365<ul style="list-style-type: none">○ Forutsetter gyldig lisens på Office 365.	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Administrasjon inkluderer: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oppretting av brukere ▪ Endring av brukere ▪ Resetting av passord ▪ Oppretting av møterom og ressurser ▪ Påloggingsagent 	Inkludert
<ul style="list-style-type: none"> • Brukerstøtte Lync-klient 	
<ul style="list-style-type: none"> • Brukerstøtte standardapplikasjoner <ul style="list-style-type: none"> ○ Adobe Acrobat Reader ○ Adobe flashplayer ○ Java Runtime Environment 	Inkludert
<ul style="list-style-type: none"> • Brukerstøtte citrix og terminalserver <ul style="list-style-type: none"> ○ Avtalen dekker brukerstøtte ifm utskrift, pålogging m.m. ○ Utfordringer relatert til server, brukerprofiler m.m. er ikke dekket av avtalen. ○ Avtalen dekker ikke fagprogrammer 	Inkludert
<ul style="list-style-type: none"> • Installasjon av Intune-agent på klienter <ul style="list-style-type: none"> ○ Forutsetter gyldig lisens på Microsoft Intune 	
<ul style="list-style-type: none"> • Oppdatering av Microsoft Windows <ul style="list-style-type: none"> ○ Utrulling av kritiske oppdatering. ○ Utrulling av sikkerhetsoppdateringer. ○ Utrulling av definisjonsoppdateringer. 	Inkludert
<ul style="list-style-type: none"> • Oppdatering av Microsoft Office 	Inkludert
<ul style="list-style-type: none"> • Beskyttelse mot virus og skadelig programvare <ul style="list-style-type: none"> ○ Automatisk og intervallbasert søk. ○ Oppdatering av definisjonsfiler. 	Inkludert
<ul style="list-style-type: none"> • Rapport ved virushendelser <ul style="list-style-type: none"> ○ Rapportering til kunde ved kritiske hendelser. 	Inkludert
<ul style="list-style-type: none"> • Fjerning av skadelig programvare på klienter <ul style="list-style-type: none"> ○ Fjerning av virus og annen skadelig programvare som ikke kunne håndteres automatisk av antivirusprogramvare. 	Inkludert
<ul style="list-style-type: none"> • Rapporter på forespørsel <ul style="list-style-type: none"> ○ Oppdateringsrapporter ○ Programvarerapporter ○ Lisensrapporter dersom tilgjengelig ○ Maskinvarerapporter 	Inkludert
<ul style="list-style-type: none"> • Månedlige rapporter <ul style="list-style-type: none"> ○ Oppdateringsrapporter ○ Programvarerapporter ○ Lisensrapporter dersom tilgjengelig ○ Maskinvarerapporter 	Inkludert
<ul style="list-style-type: none"> • Installasjon av klienter <ul style="list-style-type: none"> ○ Installasjon og reinnstallasjon med image hos NDS <ul style="list-style-type: none"> ▪ Image belastes med 6990,- per modell. ▪ Kunde må ha gyldig lisens på operativsystem <ul style="list-style-type: none"> • Intune/MAK/KMS/VL 	
<ul style="list-style-type: none"> • Feilsøking og innmelding av hardwarefeil <ul style="list-style-type: none"> ○ Klienten må sendes NDS for feilsøking. 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Evt kostnader ifm deler o.l. er ikke dekket av avtalen. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Installasjon av standardapplikasjoner <ul style="list-style-type: none"> ○ Microsoft Office (Forutsetter gyldig lisens) ○ Antivirus (Forutsetter gyldig lisens) ○ Adobe Reader ○ Adobe Flashplayer ○ Java Runtime Environment 	

Tilpasset avtale	
<ul style="list-style-type: none"> ● Tilpasset supportavtale betinger bruk av NDS SCCM løsning hos Frøya Kommune 	

Betingelse ServiceAvtale



LEVERANDØRENS YTELSE OG PLIKTER

Generelt

Ytelser etter denne Avtale skal normalt utføres innenfor Basisperioden (kl: 08:00-16:00) dersom ikke annet er avtalt. Utover dette belastes std overtidssatser.

Overtidssatser

- Kl: 16:00 – 20:00 Belastes det et tillegg på 50%
- Kl: 20:00 – 08:00 Belastes det et tillegg på 100%
- Helger Belastes det et tillegg på 100%
- Bevegelige helligdager Belastes det et tillegg på 200% (må avtales spesifikt for hver tilfelle)

All overtid blir belastet med standard timepris med tillegg som nevnt over..

Dette gjelder også evt vaktordninger hvor tid belastes fra Timebank.

Dokumentasjon

Enkel dokumentasjon over kundens serversystemer og nettverk skal foreligge på utstyret som avtalen dekker. Dersom slik dokumentasjon ikke foreligger, kan NDS utarbeide denne dokumentasjon etter gjeldende timesatser.

KUNDENS PLIKTER

Ved feil der leverandøren trenger fysisk å være tilstede hos kunden, plikter kunden å stille til rådighet for Leverandøren den nødvendige arbeidsplass for personale som skal utføre feilrettingen eller servicen.

Fremgangsmåte ved feilmelding

Feilmeldinger meldes inn til NDS Servicedesk på en av følgende måter (ønsket at alternativt 1 primært skal benyttes, alternativ 2 og 3 kan benyttes dersom alternativ 1 skulle være utilgjengelig):

- Webportal: www.helpdesk.nds.no
- E-post: kundeservice@nds.no
- Tlf: 69 278050

VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

Vederlag

Priser som er oppgitt er eksklusive mva.

Fakturering, forfall og forsinkelsesrenter

Betaling er forskuddsvis pr. kvartal.

Betalingsbetingelser er netto pr. 14 dager

Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrenter i samsvar med den til enhver tid gjeldende prosentsats etter lov om renter ved forsinket betaling.

De priser som er angitt kan reguleres overensstemmende med konsumprisindeksen ved fornyelse av avtalen

Endringer til Avtalen

Endringer og tillegg til Avtalen skal skje skriftlig og undertegnes av begge parter. Leverandørens mal for Endringsorde skal da benyttes.

Prisjusteringer.

Prisene kan justeres i henhold til konsumprisindeksen en gang pr. år.

TAUSHETSPLIKT - BEDRIFTSHEMMELEHETER

All informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part. Dette gjelder alle partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne.

FORCE MAJEURE M.V.

Dersom Avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres, eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til streik, lockout, og ethvert forhold som etter norsk rett vil bli bedømt som force majeure. Hver av partene kan imidlertid si opp Avtalen med én måneds varsel dersom force majeure-tilfellet gjør det særlig byrdefullt for vedkommende å opprettholde Avtalen.

REKLAMASJON, MISLIGHOLD OG SANKSJONER

Reklamasjon

Den som vil påberope seg at Avtalen er misligholdt, må omgående reklamere skriftlig etter at vedkommende fikk kjennskap til misligholdet.

Erstatning

Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumentert økonomisk tap etter alminnelige prinsipper for erstatninger i avtaleforhold med følgende begrensninger:

- a) Indirekte tap og tap av data dekkes ikke. Som indirekte tap regnes, dog ikke begrenset til, Kundens tap av fortjeneste av enhver art, tap grunnet driftsavbrudd, avsnvstap, krav fra tredjepart.
- b) Eventuelle påløpte standardiserte sanksjoner og forsinkelsesrenter skal komme til fradrag ved erstatningsutmålingen.
- c) Erstatningskravet kan ikke overstige det samlede vederlag
- d) Ansvarsbegrensningene i punktene a og c gjelder ikke dersom vedkommende part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

VARIGHET OG OPPHØR

Avtalen trer i kraft fra det tidspunkt som etableringen er ferdigstilt.

Avtalen gjelder deretter løpende med gjensidig rett for partene til å si opp med 3 måneders skriftlig varsel.

KONFLIKTER / TVISTBEHANDLING

Denne avtalen reguleres av norsk rett. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolking eller rettsvirkning av avtalen skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem, kan hver av partene forlange tvisten avgjort i ordinære domstoler. Moss Byrett vedtas som verneting.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Torny Lillian Dahlø Sørli

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 13/1379

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

Kommunestyret

FELLES KOMMUNAL RESSURS FOR Å STYRKE SAMHANDLINGEN MED ST. OLAVS HOSPITAL

Forslag til vedtak:

Rådmannsutvalget oppfordrer kommunene til å bidra med en felles kommunal ressurs for å styrke samhandlingen med St.Olavs. Fordelingen mellom kommunene baseres på innbyggertall, med kr. 3,- pr innbygger.

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Etter drøftinger i arbeidsutvalget i det administrative samarbeidsutvalget mellom kommunene og St.Olavs (ASU) er det enighet om å anmode kommunene om å avsette midler på neste års budsjett til en felles kommunal ressurs for å styrke samhandlingen mellom St.Olavs og kommunene. Ressursbehovet begrunnes ut fra behovet for å sikre tilgang på fastlegekompetanse og behovet for å ha en sekretariatsfunksjon for de avtalefestede samarbeidsorganene. Det legges opp til at helseforetaket bidrar med samme ressursandelen som kommunene inn i dette arbeidet.

Utgiftsdekning til bruk av fastlegekompetanse

Det vises i denne forbindelsen til enighetsprotokoll fra forhandlingsmøte 25. april 2013 mellom St.Olavs Hospital og kommunene i Sør-Trøndelag der «partene er enige om at det er nødvendig å samarbeide for å sikre tilgang til fastlegekompetanse når vi skal utvikle gode pasientforløp og gode prosedyrer for pasienthåndtering framover». Spleiselaget skal brukes til å opprette en felles ressurs for å sikre tilgang til allmennlegekompetanse der partene er enige om at dette er nødvendig. Samarbeidet skal bidra til å utvikle felles pasientforløp og felles prosedyrer for god pasienthåndtering på tvers av forvaltningsnivåene. Arbeidsutvalget i ASU vil styre denne ressursen.

Sekretariatsfunksjon

Skal de avtalefestede samarbeidsorganene fungere etter intensjonen, trengs det et sekretariat som tilrettelegger dette arbeidet. I dette ligger bl.a. å bidra til at et administrativt samarbeidsutvalg i hovedsak blir et utvalg som diskuterer saker av overordnet strategisk karakter, og at arbeidet i de faglige utvalgene og det politiske samarbeidsutvalget koordineres og sees i sammenheng med dette.

Fra kommunesiden er det behov for at en personalressurs som kan koordinere kommunenes arbeid

(med kommunegruppestrukturen som basis)- inngår i et slikt felles sekretariat. Denne personalressursen bør også sees i sammenheng med «veilederressurs til samhandlingsreformen» som vi har hatt de siste årene og som tenkes videreført kommende år, finansiert i hovedsak med skjønnsmidler.

Som ytterligere begrunnelse for felles kommuneressurs vil vi peke på

- Samhandling mellom nivåene i helsetjenesten forutsetter likeverdighet mellom partene i dialogen. HF har egen robust samhandlingsavdeling med flere årsverk og bred faglighet, og møter en kommuneside som ikke er rigget på samme måten, men hvor utpekte ledere eller fagpersoner skal opptre på samtlige 25 kommuners vegne. Dette viser seg svært sårbart, og avdekker behov for en støtteressurs for kommunene i tilrettelegging, forberedelse, kontakt og informasjon opp mot kommunene og kommunegruppene, etc. En slik ressurs har ikke kommunene samlet per dato.
- ASU er et viktig redskap for utvikling av samhandlingspraksis mellom partene. Kommunene er heller ikke her rigget med støtteressurs for forberedelse av saker, sekretariatsfunksjon når kommunene har lederrollen, ei heller der det er behov for veiledning og støtte opp mot kommunerepresentantene i utvalget. Helseforetaket har egen samhandlingsavdeling som støtteressurs. Kommunene risikerer å miste mulighet for likeverdighet i saksunderlag, og dermed mulighet for å bli oppfattet som likeverdig part.
- Kommunene er gjennom ny lovgivning gitt et sørge-for-ansvar på linje med helseforetaket når det gjelder forsvarlighet og kvalitet i helsetjenestene. Kommunene i Sør-Trøndelag har valgt en strategi der mer kompliserte oppgaver som flyttes fra HF til kommune, skjer innenfor en ramme som utgjøres av 5 kommunegrupper. Denne strategien viser seg nødvendig, særlig for at kommunene skal kunne oppfylle sitt sørge-for-ansvar etter loven. Konsekvensen er også at kommunegruppene må bli sterkere på helseerettsforvaltning, på metodeutvikling i sine egne tjenester og, på analyse og planlegging, internt samspill mellom ulike sektorer og profesjoner etc. Dette er en utvikling som ikke kan pågå etter fritt initiativ fra enkeltkommunene, men som bør være koordinert og med relevant læring og erfaringsoverføring mellom kommunegruppene og internt i gruppene. Dette er oppgaver som ikke løses av seg selv, men som trenger at en felles støtteressurs som tar et operativt ansvar for dette
- Siden helsereformen begynte sin innføring i starten av 2012, er det blitt tydeligere at kommunene bør gå sammen om en dedikert ressurs som nettopp skal kunne veilede, understøtte og sørge for tilstrekkelig helhet i kommunenes opptreden i møte med nye samarbeidspartnere, som blant annet HF, RHF, nytt forum i møte med FoU, sørge for høringer, erfaringsoverføring etc. Uten en slik ressurs er det fare for at intensjonen i St. Meld 47 om utvikling av likeverdig samspill for helhetlig behandlingsskjeder for innbyggerne, ikke vil realiseres til beste for alle parter.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Andreas Kvingedal
Arkivsaksnr.: 13/1053

Arkiv: 610

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

AVHENDING AV SULA SKOLE

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Frøya kommune som eier av Sula skole ser positivt på at Sula grendalag har planer for rehabilitering og en senere bruk av Sula skole til utvidelse av eksisterende grendahus.

Kommunen vil derfor overføre eiendommen til Sula Grendalag for kr. 1,- Det inngås avtale med grendalaget som omfatter betingelser om rehabilitering og fremdrift av dette arbeidet, samt senere drift og vedlikehold av bygningsmassen. I samme avtale inngår det også bestemmelse om at kommunen dekker årlige kapitalkostnader for et lån på kr. 1 mill som tilsvarer de beregnede rivningskostnadene for bygget.

Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle avtalen og kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å godkjenne avtalen.

Vedlegg:

Brev fra Sula Grendalag, datert 30.08.2013

Fasader og tegninger som viser skolen etter en evt. ombygging

Særutskrift fra sak 31/10 i Formannskapet den 16.03.2010

Tilstandsrapporter fra 2011

Saksopplysninger:

Sula skole ble nedlagt fra og med skolestart i 1999. Etter denne tid ble den tidvis brukt til skoleformål når været var så dårlig at det ikke var forsvarlig å sende skolebarna med båten til Mausund. I 2001 ble det fremlagt sak for Formannskapet vedrørende fremtidig bruk av Sula skole. Denne saka ble utsatt, da det skulle avholdes takst. Rådmannen kjenner ikke til at det ble avholdt noen takst, da en slik takst må omfatte også en vurdering av hva skolen skal benyttes til. Det naturlige ville være å utarbeide en tilstandsrapport, men dette ble aldri foretatt.

I 2005 ble det så vedtatt at den eldste delen av Sula skole skulle rives og dette ble utført av samme entreprenør som bygde fergeleiet på Sula. I saksframlegget var fremtiden for skolen også her omtalt:

”Når det gjelder mellombygget så får vi komme tilbake til dette etter at Sula grendalag har hatt sitt årsmøte, hvor saken vedrørende om de vil overta mellombygget vil bli behandlet.”

Saken ble så tatt opp på nytt i formannskapet i 2010, hvor følgende vedtak ble fattet:

«Frøya kommune går i dialog med Sula grendalag om avhending av skolebygningen på Sula:»

Etter dette vedtaket ble det foretatt en tilstandsvurdering av Holmen Takst v/Per Arne Gustad. Denne rapporten forelå i mars 2011 og ble oversendt Sula Grendalag som grunnlag for en fremtidig dialog om evt. avhending av skolen til grendalaget.

Det har vært kontakt flere ganger med grendalaget om saken, men først nå foreligger det en skriftlig tilbakemelding fra grendalaget om at de ønsker å overta bygningsmassen. De har fått utarbeidet tegninger som viser den utnyttelse de tanker for skolebygningen.

Vurdering:

Slik skolen fremstår i dag er det et stort behov for vedlikehold og kommunen kan ikke lengre ha denne bygningen stående uten at bygningen blir vedlikeholdt eller revet.

Det gamle lærerrommet ved skolen benyttes i dag som base for hjemmesykepleien. Her har det vært kontakt med pleie- og omsorg i kommunen og de ser at denne basen kan nedlegges. I dag er det heller ingen skolebarn som bor på Sula og man ser heller ikke her noen form for utnyttelse til skoleformål i kommunal regi. Situasjonen kan imidlertid endre seg, slik at det kan være formålstjenlig å bygge inn i en evt. avtale med grendalaget at hjemmesykepleien kan fortsatt ha sin base i lokalene, samt at man sikrer en evt. fremtidig leie til skoleformål dersom det på nytt blir opprettet skole på Sula.

I tilstandsrapporten for bygningene så er denne delt i to ulike rapporter. Den ene gjelder mellombygget som er den eldste delen og som ble bygget på 60 tallet. Den andre gjelder tilbygget som ble bygget i 1977 og som også omfattet gymsalen, men som allerede er overtatt av grendalaget.

«Mellombygget»:

Konklusjonen i rapporten er at bygningen bærer preg av manglende vedlikehold over lang tid og det er registrert omfattende lekkasjer og råteskader. En evt. rehabilitering vil bli svært omfattende og det bør vurderes om det er mer hensiktsmessig å rive hele fløyen. Dersom en rehabilitering blir betegnet som en hovedombygging så vil dette utløse krav til at hele bygningen må oppgraderes til dagens tekniske forskrift TEK10.

Mellombygget er på ca. 270 m² og full rehabilitering er beregnet til kr. 1.623.800,- eller ca. 6014,- kr/m² ekskl. mva. I tilstandsrapporten er det også antydnet en kostnad på ca. kr. 320.000,- + mva for riving av borttransport av bygningsmaterialene til godkjent deponering. Alle priser er angitt i 2011-priser.

«Bibliotekfløya»:

Denne fløya bærer også preg av lite vedlikehold de senere år og tak/fasader anses som modne for rehabilitering. Det er registrert også stedvis lekkasjer fra tak og det ble også registrert stedvis fukt i vegg/bjelkelag. Dette anses imidlertid å ha så lite omfang at dette kan repareres lokalt ved en evt. rehabilitering av fasader og tak. En evt. rehabilitering av fløyen både ut og innvendig vil også her sannsynligvis defineres som hovedombygging og kan utløse krav til at hele bygningen må oppgraderes til TEK10.

Bibliotekfløya er på ca. 400 m² og full rehabilitering er beregnet til kr. 966.800,- eller ca. 2417,- kr/m² ekskl. mva. Her er det i tilstandsrapporten ikke beregnet rivingskostnader, men tar vi utgangspunkt i rivingskostnaden for mellombygget vil rivingskostnaden for bibliotekfløya bli på ca. kr. 474.000,- + mva.

Dette betyr at rivingskostnaden for resterende del av Sula skole som ikke allerede er avhendet til Sula grendalag er beregnet til totalt kr. 992.000,- inkl. mva.

Ut fra vedtaket i formannskapet i 2010 skulle kommunen gå i dialog med grendalaget om avhending av skolebygningen. Det er fra Rådmannen bedt om en skriftlig henvendelse til kommunen med bakgrunn i den tilstandsrapporten som er utarbeidet og ut fra vedtaket i formannskapet. Den formelle henvendelsen foreligger nå og er datert 30.08.2013.

Sula grendalag viser her til de planer de har for skolebygningen og det vedtak som er gjort for finansiering av en restaurering av bygningsmassen. De planer de har for bygningene er opplistet i brevet til kommunen og det er også vedlagt tegninger. De har en kalkyle på kr. 1.500.000,- for hele rehabiliteringen. Grendalaget vil her dekke halvparten av kostandene ved kontanter, samt en betydelig dugnadsinnsats.

De søker om at Frøya kommune overfører bygningsmassen til Grendalaget for kr. 1 pluss at de mottar den kostanden Frøya kommunen vil ha for riving av bygningene. So det fremgår av ovenstående oppsett vil rivingskostnadene dreie seg om ca. kr. 1 mill inkl. mva.

De anfører også i sitt brev at kommunen i dag har utgifter på bygningen i form av strøm, kommunale avgifter, forsikring m.v. som grendalaget selvsagt overtar dersom bygningen overføres til grendalaget.

Rådmannen har sett på de årlige utgifter for Sula skole og det dreier seg om ca. kr. 40.000,- som i hovedsak omfatter forsikring og strømutfgifter.

Dersom kommunen gjør vedtak om å avhende skolen og at grendalaget gis et tilskudd på kr. 1 mill som tilsvare rivingskostnaden, så må dette tas av driftsbudsjettet, da kommunen ikke lengre er eier av bygget og kan derfor ikke aktivere bygningen i sitt regnskap. Rådmannen er fullt klar over at noe må foretas når det gjelder Sula skole og at det beste alternativet er at bygningsmassen overtas av grendalaget under forutsetning av at den rehabiliteres og vedlikeholdes i fremtiden. Det vil imidlertid være en utfordring å gi et engangstilskudd på kr. 1 mill uten at dette vil gå utover andre driftsoppgaver i kommunen.

Rådmannen vil derfor innstille på at det gis et årlig tilskudd til grendalaget som tilsvare renter og avdrag på et lån på 1 mill som grendalaget må ta opp for å rehabiliter bygningen og som tilsvare rivingskostnaden for bygningen. Med en rente på 4% og en avskrivningstid

på 30 år vil dette første året dreie seg om et tilskudd på ca. kr. 75.000,-. Dette er samme løsningen som ble valgt da idrettshallen ble oppført og hvor kommunen dekket Frøya il sine lånekostnader ved å gi et tilsvarende tilskudd.

Rådmannen ser det som svært viktig at det nå tas fatt på rehabilitering av bygningsmassen ved Sula skole, slik at skolen ikke fremstår som en bygning til «nedfalls». Med forslaget om å gi et årlig tilskudd for å dekke renter og avdrag med et låneopptak som tilsvarer rivningskostnaden, så vil dette ikke gripe alvorlig inn i andre driftsoppgaver i kommunen. Det vil også være i tråd med tidligere vedtak som er gjort i lignende saker jfr. idrettshallen/kulturhuset.

FRØYA KOMMUNE	Mottatt: 5/9-13
Arkiv: 610	Fin: 3944/B
Saksbeh: AKV	Jnr: 13/1053-1
Kassasjon:	Bevar:

Sula Grendelag
7280 Sula

Frøya Kommune

7260 Sistranda

Sula 30.08.2013

Skolebygningene

Vi viser til tidligere samtaler ang overtakelse av de gamle skolebygningene.

Sula har i dag et aktivt grendelag med et styre som består av

*Edvin Paulsen, styreleder
Odd Larsen, nestleder
Ingvald Olsen, kasserer
Bente Stordahl, styremedlem
Ruth Augustsen, styremedlem
Rita Paulsen, revisor*

Vi har i år arrangert Suladagene med suksess, både arrangsjemessig og økonomisk.

Styret har vedtatt at det meste av aktiviteten på Suladagene for fremtiden skal skje i og ved Grendehuset/skolen. Vi har allerede vedtatt at området øst for skolen skal oppgraderes som park med lekeapparater for barn og unge.

Grendelaget har i dag en økonomi som tilsier at vi kan forsvare en overtakelse med ansvar for løpende vedlikehold. Det er allerede vedtatt at inntekt fra Suladagene skal uavkortet gå til restaurering av det «nye» grendehuset.

Vi har nå fullført restaurering av det nåværende grendehuset med nytt tak, tak hetter, renner, vinduer og dører. Totalt har vi investert kr. 500.000.

Sammenholdt med grendehuset fremstår de gamle skolebygningene enda dårligere etter at vi har foretatt restaureringen.

Vi ønsker nå å overta og restaurere skolebygningene slik at hele bygningsmassen fremstår som et samlet hele. Vi har fått arkitekt til å tegne om bygningene til det bruk vi ønsker.

Gammel del

- Utstillingslokale av håndverk og kunst med skiftende utstillinger gjennom hele året
- Museum for å ta vare på den kulturarven vi har fra Sulas storhetstid med bilder
- Rom for lager
- Nødvendige toaletter

Ny fløy

- Treningslokale som mot betaling kan brukes for fastboende og feriefolk
- Aktivitetsrom med bordtennis, billiard og forskjellige spill
- Sosialt rom for mindre sammenkomster – spesielt i perioder hvor puben er stengt
- Kontor for grendelaget
- Utleie til helsetjenesten

Vi har følgende kalkyle for restaurering

- Tak og nye renner med nedløp	kr. 1.000.000
- Nytt panel og nye vinduer	« 450.000
- Maling utvendig	« 50.000

Grendelaget kan dekke halvparten av kostnadene ved kontanter samt en betydelig dugnadsinnsats.

Vi søker med dette om at Frøya Kommune overfører bygningsmassen til Grendelaget for kr. 1 pluss at vi mottar den kostnaden Frøya Kommune vil ha for rivning av bygningene. Vi vil også anføre at kommunen i dag har utgifter i form av strøm, kommunale avgifter, forsikring mv- noe grendelaget vil overta.

Bygget ferdig restaurert vil ha en enorm betydning for Sulasamfunnet og videre bosetting. Slik bygget fremstår i dag, er den en skam både for stedet og kommunen.


Vi håper at Frøya Kommune ser hvilke muligheter et slikt lokale vil ha for stedet og håper på et positivt svar. Vi vedlegger tegninger.

Med vennlig hilsen

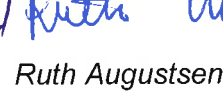
Styret i Sula Grendelag

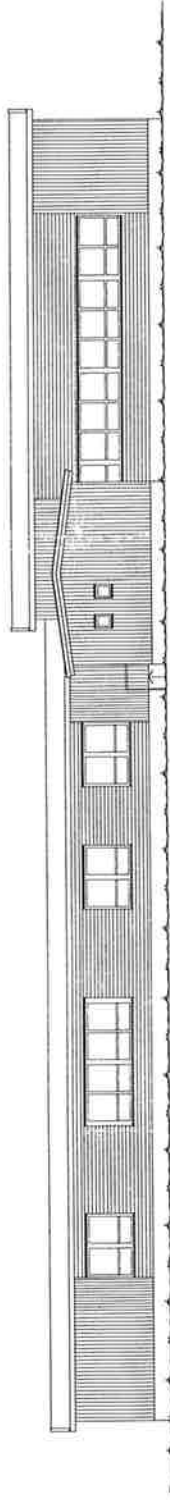

Edvin Paulsen


Odd Larsen

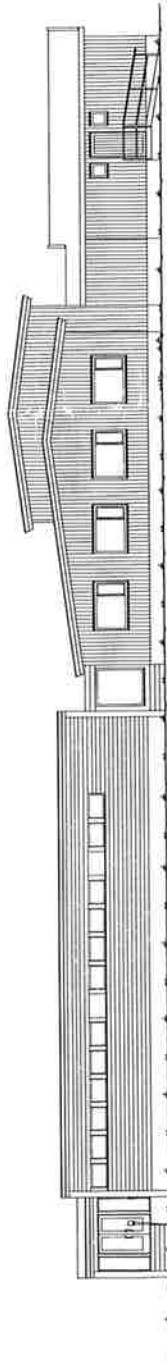

Ingvald Olsen


Bente Stordahl


Ruth Augustsen



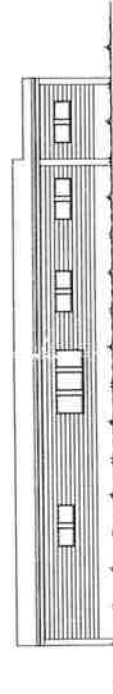
MOT NORD



MOT ØST

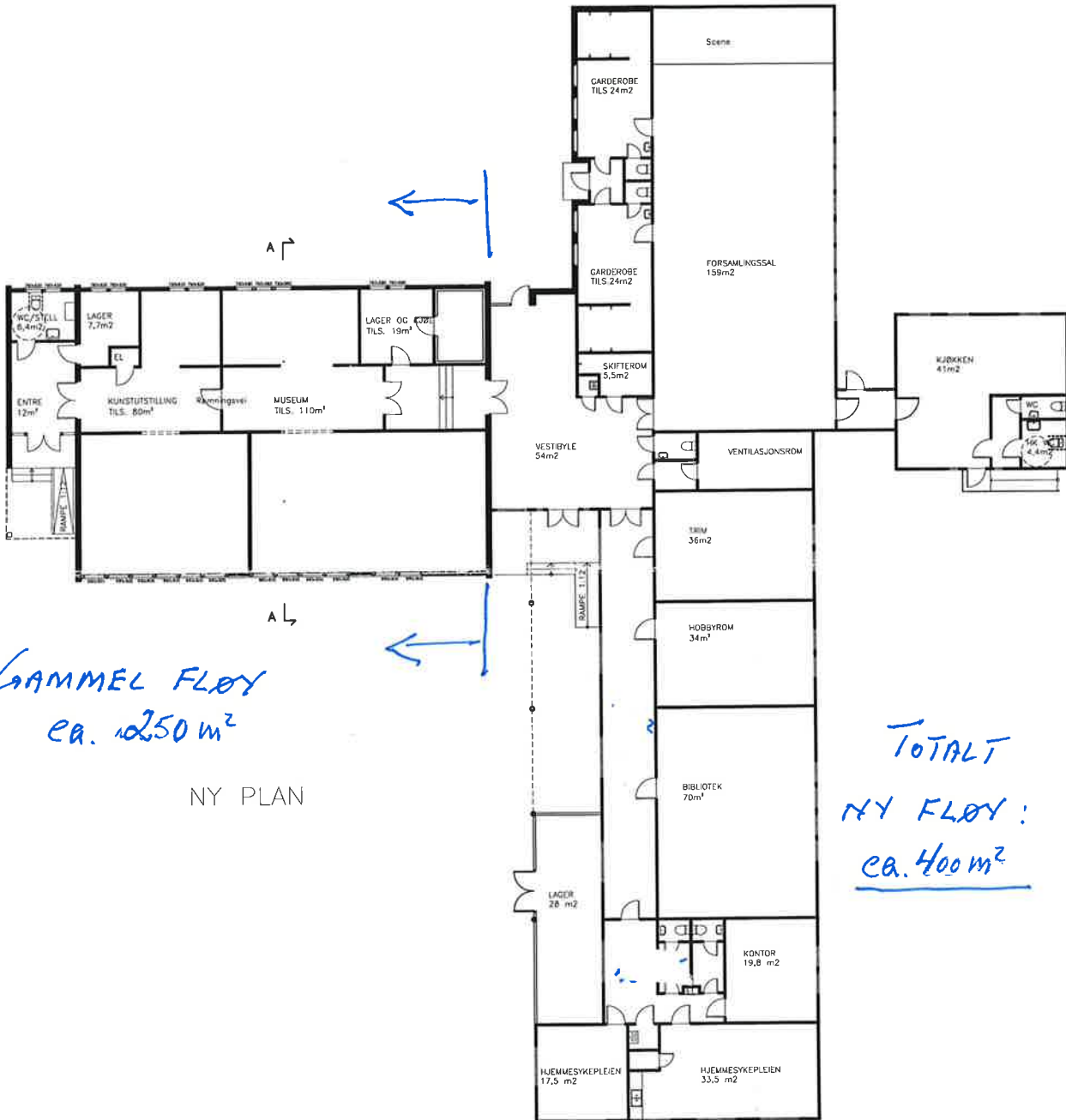


DEL AV FASADE MOT SØR



DEL AV FASADE MOT ØST

A	JUSTERINGER	GD	25.6.2013
REV		SIGN.	KONTR. DATO
	SULA GRENDALAG	GD	19.6.2013
	SULA SKOLEBYGG	ANSV	GUNNAR DALE
	NYE FASADER	MÅL	1:200
	SIVILARKITEKT	TECHN. NR.	
	Gunnar Dale AS		
	STORGT. 136 3915 PORSGRUNN Tlf: 35 56 70 00 Fak: 35 56 70 51 E: sivilark@gunnar-dale.no		
			REV
			A



GAMMEL FLØY
ca. 1250 m²

NY PLAN

TOTALT
NY FLØY:
ca. 400 m²

A	JUSTERINGER	GD	25.6.2013
REV		SIGN. KONTR	DATO
	SULA GRENDALAG	GD	19.6.2013
	SULA SKOLEBYGG	ANSV	GUNNAR DALE
	NY PLAN	MÅL	1:200
SIVLARKITEKT	STORGT. 13B 3915 PORSGRUNN Tlf: 35 56 70 00 Fax: 35 56 70 51 E: eivark@gunnar-dale.no	TEGN. NR.	REV
Gunnar Dale AS			A

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato: 16.03.2010	Arkivsaksnr: 10/288	Sak nr: 31/10
Saksbehandler: Andreas Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:
Saken skal behandles i følgende utvalg:		
31/10	Formannskapet	16.03.2010

SULA SKOLE - FREMTIDIG BRUK

Vedtak:

Frøya kommune går i dialog med Sula grendalag om avhending av skolebygningen på Sula.

Enstemmig.

Formannskapetets behandling i møte 16.03.2010:

Flg. omforente forslag til vedtak ble fremmet:

”Frøya kommune går i dialog med Sula grendalag om avhending av skolebygningen på Sula.”

Forslag til vedtak:

Formannskapet viser til tidligere vurderinger som er foretatt i forbindelse med fremtidig bruk av Sula skole. Det bør snarest foretas en tilstandsvurdering av hele skolebygget som i grove trekk viser de påkostninger/utbedringer som må foretas for at skolebygget ikke skal forfalle ytterligere. I denne sammenheng må det spesielt vurderes kostnader til vedlikehold/opprusting av ”mellombygget” opp mot fremtidig bruk. Dette for å avklare om også denne delen skal rives.

Tilstandsrapporten fremlegges for formannskapet som ut fra denne rapporten vil ta endelig stilling om skolebygget skal selges på det åpne marked eller overdras til grendalaget.

Vedlegg:

Særutskrift fra Formannskapssak 215/10, den 18.09.2001

Særutskrift fra Kommunestyresak 151/05, den 25.08.2005

Saksopplysninger:

Sula skole ble nedlagt fra og med skolestart i 1999. Etter denne tid ble den tidvis brukt til skoleformål når været var så dårlig at det ikke var forsvarlig å sende skolebarna med båten til Mausund. I 2001 ble det fremlagt sak for Formannskapet vedrørende fremtidig bruk av Sula skole. Denne saka ble utsatt, da det skulle avholdes takst. Rådmannen kjenner ikke til at det ble avholdt noen takst, da en slik takst må omfatte også en vurdering av hva skolen skal benyttes til. Det naturlige ville være å utarbeide en tilstandsrapport, men dette ble aldri foretatt.

I 2005 ble det så vedtatt at den eldste delen av Sula skole skulle rives og dette ble utført av samme entreprenør som bygde fergeleiet på Sula. I saksframlegget var fremtiden for skolen også her omtalt:

”Når det gjelder mellombygget så får vi komme tilbake til dette etter at Sula grendalag har hatt sitt årsmøte, hvor saken vedrørende om de vil overta mellombygget vil bli behandlet.”

Etter dette finner vi ingen dokumentasjon når det gjelder vurdering av fremtiden for Sula skole.

Vurdering:

Slik skolen fremstår i dag er det behov for vedlikehold og vi har i løpet av vinteren også hatt vannskade i bygningen som vi pr. i dag ikke har oversikt over. Grendalaget har vært i kontakt med administrasjonen om en evt. overtakelse, men dette har kun skjedd muntlig. I disse henvendelsene er det fremkommet ønsker om å overta skolen vederlagsfritt, men med bakgrunn i det dårlige vedlikeholdet ønskes at skolen overtas på lignende betingelser som Stølan skole ble overdratt til kretslaget på Stølan. Dvs. midler som skal benyttes til umiddelbar utbedring av skolebygget.

Det gamle lærerrommet ved skolen benyttes i dag som base for hjemmesykepleien. Dette er eneste bruk av skolen utenom at deler har vært benyttet i forbindelse Suladagene. Dersom skolen nå overføres til grendalaget bør det derfor i en evt. overføring inntas i kontrakten at hjemmesykepleien kan fortsatt ha sin base i lokalene, samt at man sikrer en evt. fremtidig leie til skoleformål dersom det på nytt blir opprettet skole på Sula.

Rådmannen er noe usikker på tilstanden til "mellombygget" som er den eldste delen av bygningsmassen. Dette bygget ble oppført på 60-tallet og er den delen som bærer mest preg av manglende vedlikehold. Det kan derfor være aktuelt å rive også denne delen av bygningsmassen, slik det ble gjort med den aller eldste delen av skolen i 2005. Det bør imidlertid foretas en grundig tilstandsvurdering av bygget før man endelig tar en avgjørelse om riving. Den nyeste delen av Sula skole ble ferdigstilt i 1977 i forbindelse med opprettelse av ungdomsskolen. Også denne delen krever vedlikehold, men her bør det være mindre utgifter enn ved vedlikehold/opprusting av "mellombygget"

Det vil ut fra dette være flere alternative løsninger for hva som skal skje med skolen og det kan her nevnes de samme alternativene som var inntatt i saksutredningen fra 2001:

1. Skolebygget avrettes for salg. Det tas evt. forbehold om leie av lokaler til pleie- og omsorgssektoren.
2. Skolebygget overdras vederlagsfritt til grendalaget. Det tas forbehold om leie av lokaler til pleie- og omsorgssektoren.
3. Mellombygget rives og de resterende arealer overdras til grendalaget, med de samme forbehold som alternativ 1 og 2.

Rådmannen vil tilrå at det foretas en befaring og utarbeides en enkel tilstandsrapport for hele skolebygget før man tar stilling til hvilke alternativ som velges. Med dette som bakgrunnsmateriale vil det være et bedre grunnlag for å kunne drøfte en overføring av bygningsmassen til grendalaget bygd på samme forutsetninger som ved overdragelse av Stølan skole.

Rett utskrift bevitnes:

Dato: 17.03.10


Politisk sekretær

Utskrift til: Saksbeh. Andreas Kvingedal for videre oppfølging av saken.



Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy 7280 Sula

Gnr: 64

Bnr: 221/16

Takstselskap:

F.nr/S.nr:

Leilighetsnr:

Holmen takst

Kommunenr 1620

Kommune: Frøya

7260 SISTRANDA

Sted/dato Sistranda/05.03.2011

Tel:

Rapportansvarlig Gustad Per Arne

Fax: 72 44 98 80



Rapportansvarlig: Gustad Per Arne
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221/16
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



817.1.79836
05.03.2011

BOLIGSALGSRAPPORTEN OG DENS AVGRENSNINGER

Denne rapporten er utarbeidet av en frittstående og uavhengig takstmann som ikke har noen bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen.

Boligsalgsrapporten er godkjent av Norges Takseringsforbund (NTF) og NITO Takst og kan kun utføres av takstmenn godkjent av et av disse forbundene. Boligsalgsrapporten er i prinsippet en Tilstandsrapport hvor det er lagt spesielt vekt på å fremstille de byggetekniske forhold som er særlig relevante ved eierskifte. Det understrekes at rapporten ikke erstatter selgers opplysningsplikt eller kjøpers undersøkelsesplikt, men utgjør et dokument som er ment å bidra til å øke tryggheten for alle impliserte parter. Boligsalgsrapporten er en systematisk presentasjon av de forhold som takstmannen har observert og som, etter hans skjønn, har betydning ved eierskifte. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler, ettersom det blant annet ikke er foretatt åpning av konstruksjoner. Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for rapporten er ikke takstmannens ansvar, med mindre han ut i fra sine faglige kvalifikasjoner eller erfaring burde ha forstått at informasjonen ikke var korrekt. Eier/formell oppdragsgiver plikter å lese igjennom rapporten, og gi tilbakemelding om eventuelle feil/ mangler før rapporten tas i bruk. Dette gjelder selv om/ også når selger benytter en eiendomsmegler.

OM TAKSERINGSFORETAK

Takseringsforetakene som er autorisert av NTF har profesjonelle fagfolk som blant annet utarbeider Boligsalgsrapporter. Foretakets autorisasjoner tilsvarer de sertifikater som takstmennene i foretaket holder.

OM TAKSTMENN

Takstmenn i NTF er sertifisert av forbundet. Når en takstmann er sertifisert vil takstmannen ha rett til å benytte NTFs sertifiseringsmerke på alle sine rapporter. Dette markerer at han er i besittelse av de nødvendige faglige kvalifikasjoner for denne type oppdrag. I tillegg forventes det at den sertifiserte takstmannen skal etterleve de etiske regler og det generelle regelverket for sin organisasjon og ellers utøve normalt godt takstmannsskjønn.

KLAGEORDNING

Det er opprettet en egen klagenemnd for Boligsalgsrapporten med tilhørende tilleggsmoduler. Klageorganet er sammensatt av en nøytral formann, samt like mange representanter fra Forbrukerrådet på den ene siden og fra Bransjeorganisasjonene på den andre. Alle forbrukerklager i forbindelse med Boligsalgsrapporten og tilhørende tilleggsundersøkelser kan rettes til dette klageorganet. Forutsetningen for at en sak skal bringes inn for nemnda, er at klager har tatt saken opp med motparten uten å komme til en tilfredsstillende løsning. Nemnda vil behandle alle slike klager som er knyttet til selve rapporten og eventuelle felles tilleggsundersøkelser.

RAPPORTENS STRUKTUR

Rapportens struktur, metodikk og terminologi er, så langt det er naturlig utført i henhold til (Norsk Standard) NS 3424 (tilstandsrapport) og NS 3451 (bygningdeler). Materialbeskrivelser og beskrivelser av symptomer på tilstandssvekkelse er i tråd med NBF's veiledning for NS 3424 og tilhørende definisjoner og terminologi. Byggetekniske tilstandssvekkelser angis også etter denne standarden på følgende måte:

- Tilstandsgrad 0: Ingen symptomer
- Tilstandsgrad 1: Svake symptomer
- Tilstandsgrad 2: Middels kraftige symptomer
- Tilstandsgrad 3: Kraftige symptomer (også sammenbrudd og total funksjonssvikt)

Tilstandssvekkelser angis ikke for bygningsdeler hvor Tg 0 er registrert.

BEFARINGEN

NS 3424 har undersøkelsesnivåer fra 1-3. Denne rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1 som er laveste nivå.

I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

- Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f. eks. riving)
- Inspeksjon blir kun utført på lett tilgjengelige deler av konstruksjoner. For eksempel blir ikke møbler, tepper, badekar, vaskemaskiner, lagrede gjenstander og lignende flyttet på, med mindre åpenbare grunner skulle tilsi det.
- Flater som er skjult av snø eller skjult på annen måte blir ikke kontrollert. Det anføres i rapporten hvorfor flatene ikke er kontrollert.
- Det er ikke foretatt funksjonssprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.
- Yttertak inspiseres normalt fra loft/innsiden og utvendig fra bakken eller fra stige, dersom denne er klargjort og reist til befaringen.
- Uinnredede kjellere og loft, samt krypkjellere og kryploft, inspiseres dersom annet ikke er nevnt.
- Bruk av stikktakninger. Stikktakninger er utvalgt tilfeldig, dvs. uten forhåndskunnskap om objektet.
- Våtrom og andre rom med uttak for vann, eller spesielt utsatt for fuktighet, blir spesielt inspisert.

Andre detaljer om befaringen vil fremkomme i de enkelte underpunkter i rapporten.

LEVETIDSBETRAKTNINGER

Det refereres til en levetidstabell, utarbeidet på grunnlag av Byggforskserien Byggforvaltning 620.015 Intervaller for vedlikehold 1997. Relevante deler av tabellen fremkommer i rapporten for et utvalg av særlig utsatte bygningsdeler. Normal levetid er angitt generelt og ca. i et intervall mellom høy og lav forventet teknisk levetid avhengig av hvilke faktorer som er tilstede av de som gjør seg gjeldende, for eksempel regn, vind, sol, frost, forurensning og bruk. Levetiden kan variere noe dersom andre kriterier enn

Rapporten kan kun brukes av godkjente medlemmer av:
NITO Takst og NTF Norges Taksteringsforbund

Initialer:

05.03.2011
Side 1 av 7

Ettertrykk forbudt



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy
7280 Sula
G.nr: **64** Bnr: **221/16**
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



817.1.79836
05.03.2011

teknisk levetid, som for eksempel estetikk, økonomi, sikkerhet, funksjon eller brukerønsker, er lagt til grunn. Levetidsbetraktningen er generell og angir gjennomsnittlig normal levetid.

TILLEGGSSUNDERSØKELSER

- Piper og ildsteder. Takstmannen vil registrere tilstandssvekkelser etter normal besiktigelse, men påpeke nødvendigheten av å konsultere offentlige godkjenningsmyndigheter dersom mer grundige undersøkelser virker påkrevet.
- Elektriske installasjoner inspiseres ikke etter kravene i NS 3424, men kan kommenteres utfra helt enkle vurderingskriterier. Det anbefales alltid å konsultere en El. takstmann dersom grundigere undersøkelser er ønskelig.

ANDRE UTTRYKK OG DEFINISJONER

- Tilstandsgrad (TG): Uttrykker tilstanden til objektet med utgangspunkt i et definert referansenivå.
- Referansenivå: Gitt forventet tilstand til en bygningsdel, bl.a vurdert ut fra alder og normal bruk.
- Svikt: Et negativt avvik mellom observert tilstand og referansenivået.
- Stikktagninger: Enkel kontroll under overflaten av et objekt, ved hjelp av små stikk med en spiss gjenstand.
- Normal levetid: Gjennomsnittlig teknisk levetid for et bygg eller en bygningsdel, vurdert ut fra de normale påvirkninger og det materiale som objektet består av.
- Symptom: Et tegn på en bestemt tilstand ved objektet, normalt benyttet ved beskrivelse av negative avvik, svikt.
- Tilstand: Et uttrykk for objektets generelle godhet i forhold til referansenivået, gradert i forhold til avvik fra referansenivået. Se "Tilstandsgrader" under punktet om Rapportens struktur.
- Visuell: Det som kan sees, og i denne sammenheng antyder det en begrensning i befaringsmetoden slik at befaringsmetoden ved hjelp av andre hjelpemidler enn synet ikke inngår.
- Fuktmålerutstyr: Teknisk hjelpemiddel til å måle eller søke etter fuktighet i konstruksjoner.

Kunden/rekvirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder, bør takstmannen kontaktes for ny befaringsmetode og oppdatering.

Egne premisser

Dette er ikke en komplett bolig/tilstandsrapport men omhandler kun utvalgte bygningsdeler iht oppdragets utstrekning.



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221/16
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



817.1.79836
05.03.2011

Befarings- og eiendomsopplysninger

Befaring:

Formidler:

Befaringsdato: 10.02.2011

Selger:

Takstkonsulent: **Per Arne Gustad**

Til stede: **Per Arne Gustad, Magne Johansen og Ketil Sæther**

Eiendomsopplysninger:

Gårdsnummer: **64**

Bruksnummer: **221/16**

Seksjons/festenr:

Leilighetsnr:

Adresse: **Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy**

Postnr/Sted: **7280 Sula**

Type bygning: **Fløy av skolebygning**

Byggeår.: **ca 1966**

Tilbygget.:

Forsikringsselskap:

Sameiebrøk:

Dokumentkontroll:

Andre opplysninger:

Bygningen er oppført i ca 1966, og har en etasje som er brukt til undervisningsformål.

Grunnmur er oppført i plassenbetong, yttervegger i bindingsverk utvendig kledd med panel og eternitplater. Taket har pulttaksform og er dekket med asfaltpapp. Takrenner og nedløp i metall. Vinduer i trerammer er dels koblede vinduer og dels 2-lags isolerglass.

Det gjøres oppmerksom på at denne rapporten refererer til undersøkelsesnivå 1, som er en visuell kontroll med enkle måleinstrumenter.

Konklusjon/sammendrag

Her er nevnt forhold som er vurdert å kunne ha vesentlig betydning, samt anbefalte ytterligere undersøkelser.

Mellomfløy bærer preg av manglende vedlikehold over lang tid og det registreres omfattende lekkasjer og råteskader. En evt. rehabilitering vil bli svært omfattende og det bør vurderes om det er mer hensiktsmessig å rive hele fløyen. En rehabilitering av fløyen vil sannsynligvis defineres som en hovedombygging og kan utløse krav til at hele bygningen må oppgraderes til dagens tekniske forskrift TEK 10.

Estimat kostnad ved evt riving av fløyen:

Mellomfløy har et areal på ca 270 kvm. Det antas at en riving av denne fløyen vil generere omtrent 90 tonn med avfall. Deponering av dette, transport og selve rivingskostnaden antas da å medføre en kostnad på ca kr 320.000,- eks mva.

Rapporten kan kun brukes av godkjente medlemmer av:
NITO Takst og NTF Norges Taksteringsforbund

Initialer:

05.03.2011
Side 3 av 7

Ettertrykk forbudt



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221/16
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



817.1.79836
05.03.2011

Signatur

Sistranda _____, den 05.03.2011

Stempel og underskrift

Per Arne Gustad



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221/16
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:

817.1.79836
05.03.2011



Mellomfløy

Byggeår: ca 1966

Veggkonstruksjon og utvendige fasader

Her gjøres en visuell kontroll av konstruksjon og fasader, med tilfeldige valgte stikktakninger der det er treverk. Det gjøres oppmerksom på at vurderinger av fasadene er foretatt fra bakkenivå.

Veggkonstruksjon yttervegg

Vurderinger:

TG: 2-3

Veggkonstruksjon over grunnmur består av bindingsverk utvendig kledd med stående og liggende panel og delvis eternitplater. Alder på panel er ukjent. Det registreres omfattende råteskader i panel. Det registreres også at det har vært omfattende lekkasjer og det gjøres oppmerksom på at det ved en evt rehabilitering er påregnelig at det er nødvendig med utskifting av deler av bindingsverk og isolasjon

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for maling av trepanel eller tømmer, malt er mellom 6 og 12 år

Normalt intervall for bytte panel av trepanel er mellom 40 og 60 år

Endegavler og betongvegger

Vurderinger:

TG: 2-3

Delvis forvitret puss. Detr er her nødvendig med opprensning og ompussing av flatene.

Vinduer og dører

Kontrollen skjer med visuell undersøkelse, samt stikktakninger med hensyn til råteskader. Det er foretatt kontroll på tilfeldig valgte åpne- og lukkemekanismer. Det anmerkes derfor at ikke absolutt alle dører og vinduer trenger å være fullstendig funksjonstestet.

Vinduer

Vurderinger:

TG: 2-3

Fløyen har dels koblede vinder og dels 2-lags isolerglass i trerammer. Det registreres råte i vindusrammer, punkterte vinduer og knuste vinduer. Alle vinduer i denne fløyen anses modne for utskifting.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utvendig maling av trevindu, malt er mellom 2 og 6 år

Normalt intervall for utskifting av trevindu er mellom 20 og 60 år

Ytterdører

Vurderinger:

TG: 2

Dørene er fra byggeår og er slitt og fuktpåkjent. Ved en evt rehabilitering av bygningen vil det være naturlig å skifte dørene.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utskifting av tredør er mellom 20 og 40 år

Innerdører

Vurderinger:

TG: 1

Innerdører er i hovedsak malte trefyllingsdører.

En dør inn til stue har glassfelt og det registreres sprekk i dette. Det ble forøvrig ikke registrert negative avvik ved dørene.



Takkonstruksjon

Her vurderes ventilering samt synlige tegn til fukt, sopp, råte og treskadeinsekter på tilgjengelige steder. Tilfeldige stikktaeninger foretas. Det er ikke flyttet på lagrede gjenstander og lignende.

Vurderinger:

TG: 2

Takkonstruksjonen har pulttaksform og er en plassbygd sperretakskonstruksjon. Iflg orginaltegninger har taket luftespalt mellom isolasjon og taktro. Takkonstruksjon er lukket og ikke inspiserbar. Det registreres omfattende lekkasjer og det er påregnelig med råteskader i konstruksjon. Utskiftinger er påregnelige.

Taktekking

Undersøkelsen omfatter visuell vurdering av taktekkingsmaterialer. Her kommenteres også undertak, vindskier og gesimser.

Vurderinger:

TG: 3

Taket er tekket med asfaltpapp. Alder på tekkingen er ukjent. Det registreres omfattende taklekkasjer. Tekking bør fornyes snarest hvis bygning skal rehabiliteres. Undertak er tre taktro og det må her påregnes store utskiftninger. Vindskier og gesimser er råteskadet og må påregnes utskiftet.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for reparasjon av stålplater med plastbelegg er mellom 10 og 20 år

Normalt intervall for omlegging/utskifting av stålplater med plastbelegg er mellom 10 og 45 år

Renner, nedløp og beslag

Undersøkelsen omfatter visuell vurdering som gjelder mekanisk skade, rust m.m.

Renner, nedløp og beslag

Vurderinger:

TG: 3

Takrenner og nedløp er sannsynligvis fra byggeår og er delvis defekt og forvitret. Det anbefales fullstendig utskifting av takrenner og nedløp.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utskifting av takrenne/nedløp i aluminium er mellom 25 og 35 år

Etasjeskillere

Visuelle observasjoner som spesielt omfatter forhold angående vesentlige skjevheter som kan ha konstruksjonsmessige negative avvik.

Vurderinger:

TG: 2-3

Etasjeskiller er trebjelkelag fra byggeår. Bygningen har omfattende lekkasjer og det måles høye fuktverdier i bjelkelag. Det er påregnelig med råteskader og utskiftinger må påregnes.

Innvendige overflater

Her medtas kun de rom som ikke er beskrevet tidligere. Alle rom er kontrollert når annet ikke er angitt. Det gjøres oppmerksom på at det er bare de rom som har vesentlige visuelle feil/skader på overflater som blir kommentert.

Vurderinger:

TG: 2-3

Innvendige overflater er preget av at bygningen har hatt vannlekkasjer over lengre tid, og det vurderes at samtlige innvendige overflater er modne for utskifting.



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221/16
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



817.1.79836
05.03.2011

VVS

Her vurderes vannrør, avløpsrør, varmtvannsbereider, sentralvarmeanlegg og brenselstank. Vurderingene gjelder kun alder og materialvalg ut i fra visuelle observasjoner eller opplysninger som fremgår av fremlagte tegninger, byggbeskrivelse eller andre godkjente dokumenter.

Vurderinger:

TG: 2-3

Trykkvannsrør i bygningen er i kobber og avløpsrør i plast og støpejern. Røropplegg antas å være fra byggeår. Det opplyses at rørisolasjon delvis er ødelagt og at rør og koblinger er svært skjøre og en rehabilitering av bygningen vil medføre at røropplegg må utskiftes i sin helhet. Servanter, toaletter og armaturer anses å ha utløpt sin levetid og er modne for utskifting.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utskifting av tappebatterier er mellom 10 og 30 år

Normalt intervall for utskifting av utslagsvask, servant, klosett, badekar er mellom 20 og 50 år

Elektriske anlegg

Det elektriske anlegget er ikke vurdert i denne rapporten da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon. På generelt grunnlag anbefales det derfor en gjennomgang av en el.-fagmann. Heller ikke visuelle feil kommenteres hvis ikke dette fremgår særskilt nedenfor.

Vurderinger:

TG:

Elektrisk anlegg er delvis fra byggeår. En rehabilitering av bygningen vil medføre at forskriftskrav utløses og elektrisk anlegg må utskiftes i sin helhet.

Kostnad rehabilitering gammel fløy (eks.mva)

Riving/fjerning

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Riving fasader/taktro/isolasjon/vinduer/dører			RS kr	80 000,00
Bortkjøring/deponering av bygningsavfall			RS kr	120 000,00
Sum Riving/fjerning			kr	200 000,00

Av dette er arbeidspenger kr 80.000,-

Snekkerarbeid

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Isol 200 gulv	kvm	270	kr 255,00	kr 68 850,00
Stubbloft asfaltplate	kvm	270	kr 270,00	kr 72 900,00
Gulv sponplate 22	kvm	270	kr 420,00	kr 113 400,00
Rehab yttervegg diff sperre, asfaltplater, lekting,	kvm	115	kr 970,00	kr 111 550,00
Isol vegg, panel				
Vindu inkl foring gerikter utv beslag 80/80	stk	7	kr 3 300,00	kr 23 100,00
Vindu inkl foring gerikter utv beslag 100/140	stk	3	kr 3 650,00	kr 10 950,00
Vindu inkl foring gerikter utv beslag 100/210	stk	12	kr 3 950,00	kr 47 400,00
Ytterdør inkl foring gerikter	stk	2	kr 9 600,00	kr 19 200,00
Innerdør inkl foring, gerikter	stk	11	kr 3 900,00	kr 42 900,00
Innervegg 3" isol ferdigbeh plater	kvm	198	kr 680,00	kr 134 640,00
Gulvlist	m	153	kr 80,00	kr 12 240,00
Taklist	m	153	kr 70,00	kr 10 710,00
Gulvbelegg	kvm	270	kr 440,00	kr 118 800,00
Taktro, isol, asfaltpapp	kvm	286	kr 860,00	kr 245 960,00
Forkantbord, gesims	m	42	kr 600,00	kr 25 200,00
Vindskier, gavlbeslag	m	28	kr 490,00	kr 13 720,00
Takrenner, bordtaksbeslag	m	26	kr 440,00	kr 11 440,00
Nedløp	m	12	kr 220,00	kr 2 640,00
Rensking av murfasader ny puss	kvm	30	kr 1 200,00	kr 36 000,00
Sanering av eternitplater fasasde			RS kr	30 000,00
Sum Snekkerarbeid			kr	1 151 600,00

Av dette er arbeidspenger kr. 690.960,-

Rørleggerarbeider

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Utskifting av vann/avløpsrør/sanitørutstyr			RS kr	90 000,00
Rørleggerarbeider			kr	90 000,00

Av dette er arbeidspenger kr. 45.000,-

Elektrikerarbeider

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Utskifting av elektrisk anlegg i fløyen			RS kr	120 000,00
Elektikerarbeider			kr	120 000,00

Av dette er arbeidspenger kr. 60.000,-

Maling

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Maling utvendig panel grunn+2 strøk	kvm	130	kr 160,00	kr 20 800,00
Maling			kr	20 800,00

Av dette er arbeidspenger kr. 12.480,-

Diverse

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Prosjektering, byggesøknad			RS kr	30 000,00
Rengjøring	t	30	kr 380,00	kr 11 400,00
Diverse				kr 41 400,00

Av dette er arbeidspenger kr 11.400,-

Sum reparasjonskostnad kr 1 623 800,00

Kostnader til rigg og drift av byggeplass er inkludert i priser

Kostnadene forutsetter at skade utbedres iht dette oppsett.

Det er tatt hensyn til normalt kapp og spill.

Ved avvik i skadeomfang må skadebehandler/takstmann kontaktes.



OLIGSALGSRAPPORT



Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekfløy 7280 Sula

Gnr: 64

Bnr: 221

Takstselskap:

F.nr/S.nr:

Leilighetsnr:

Holmen takst

Kommunenr 1620

Kommune: **Frøya**

7260 SISTRANDA

Sted/dato **Sistranda/05.03.2011**

Tel:

Rapportansvarlig **Gustad Per Arne**

Fax: **72 44 98 80**



BOLIGSALGSRAPPORTEN OG DENS AVGRENSNINGER

Denne rapporten er utarbeidet av en frittstående og uavhengig takstmann som ikke har noen bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen.

Boligsalgsrapporten er godkjent av Norges Takseringsforbund (NTF) og NITO Takst og kan kun utføres av takstmenn godkjent av et av disse forbundene. Boligsalgsrapporten er i prinsippet en Tilstandsrapport hvor det er lagt spesielt vekt på å fremstille de byggetekniske forhold som er særlig relevante ved eierskifte. Det understrekes at rapporten ikke erstatter selgers opplysningsplikt eller kjøpers undersøkelsesplikt, men utgjør et dokument som er ment å bidra til å øke tryggheten for alle impliserte parter. Boligsalgsrapporten er en systematisk presentasjon av de forhold som takstmannen har observert og som, etter hans skjønn, har betydning ved eierskifte. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler, ettersom det blant annet ikke er foretatt åpning av konstruksjoner. Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for rapporten er ikke takstmannens ansvar, med mindre han ut i fra sine faglige kvalifikasjoner eller erfaring burde ha forstått at informasjonen ikke var korrekt. Eier/formell oppdragsgiver plikter å lese igjennom rapporten, og gi tilbakemelding om eventuelle feil/ mangler før rapporten tas i bruk. Dette gjelder selv om/ også når selger benytter en eiendomsmegler.

OM TAKSERINGSFORETAK

Takseringsforetakene som er autorisert av NTF har profesjonelle fagfolk som blant annet utarbeider Boligsalgsrapporter. Foretakets autorisasjoner tilsvarer de sertifikater som takstmennene i foretaket holder.

OM TAKSTMENN

Takstmenn i NTF er sertifisert av forbundet. Når en takstmann er sertifisert vil takstmannen ha rett til å benytte NTFs sertifiseringsmerke på alle sine rapporter. Dette markerer at han er i besittelse av de nødvendige faglige kvalifikasjoner for denne type oppdrag. I tillegg forventes det at den sertifiserte takstmannen skal etterleve de etiske regler og det generelle regelverket for sin organisasjon og ellers utøve normalt godt takstmannsskjønn.

KLAGEORDNING

Det er opprettet en egen klagenemnd for Boligsalgsrapporten med tilhørende tilleggsmoduler. Klageorganet er sammensatt av en nøytral formann, samt like mange representanter fra Forbrukerrådet på den ene siden og fra Bransjeorganisasjonene på den andre. Alle forbrukerklager i forbindelse med Boligsalgsrapporten og tilhørende tilleggsundersøkelser kan rettes til dette klageorganet. Forutsetningen for at en sak skal bringes inn for nemnda, er at klager har tatt saken opp med motparten uten å komme til en tilfredsstillende løsning. Nemnda vil behandle alle slike klager som er knyttet til selve rapporten og eventuelle felles tilleggsundersøkelser.

RAPPORTENS STRUKTUR

Rapportens struktur, metodikk og terminologi er, så langt det er naturlig utført i henhold til (Norsk Standard) NS 3424 (tilstandsrapport) og NS 3451 (bygningdeler). Materialbeskrivelser og beskrivelser av symptomer på tilstandssvekkelse er i tråd med NBT's veiledning for NS 3424 og tilhørende definisjoner og terminologi. Byggetekniske tilstandssvekkelser angis også etter denne standarden på følgende måte:

- Tilstandsgrad 0: Ingen symptomer
- Tilstandsgrad 1: Svake symptomer
- Tilstandsgrad 2: Middels kraftige symptomer
- Tilstandsgrad 3: Kraftige symptomer (også sammenbrudd og total funksjonssvikt)

Tilstandssvekkelser angis ikke for bygningdeler hvor Tg 0 er registrert.

BEFARINGEN

NS 3424 har undersøkelsesnivåer fra 1-3. Denne rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1 som er laveste nivå.

I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

- Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f. eks. riving)
- Inspeksjon blir kun utført på lett tilgjengelige deler av konstruksjoner. For eksempel blir ikke møbler, tepper, badekar, vaskemaskiner, lagrede gjenstander og lignende flyttet på, med mindre åpenbare grunner skulle tilsi det.
- Flater som er skjult av snø eller skjult på annen måte blir ikke kontrollert. Det anføres i rapporten hvorfor flatene ikke er kontrollert.
- Det er ikke foretatt funksjonssprøving av bygningdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.
- Yttertak inspiseres normalt fra loft/innsiden og utvendig fra bakken eller fra stige, dersom denne er klaggjort og reist til befaringen.
- Uinnredede kjellere og loft, samt krypkjellere og kryploft, inspiseres dersom annet ikke er nevnt.
- Bruk av stikktakninger. Stikktakninger er utvalgt tilfeldig, dvs. uten forhåndskunnskap om objektet.
- Våtrom og andre rom med uttak for vann, eller spesielt utsatt for fuktighet, blir spesielt inspisert.

Andre detaljer om befaringen vil fremkomme i de enkelte underpunkter i rapporten.

LEVETIDSBETRAKTNINGER

Det refereres til en levetidstabell, utarbeidet på grunnlag av Byggforskserien Byggforvaltning 620.015 Intervaller for vedlikehold 1997. Relevante deler av tabellen fremkommer i rapporten for et utvalg av særlig utsatte bygningdeler. Normal levetid er angitt generelt og ca. i et intervall mellom høy og lav forventet teknisk levetid avhengig av hvilke faktorer som er tilstede av de som gjør seg gjeldende, for eksempel regn, vind, sol, frost, forurensning og bruk. Levetiden kan variere noe dersom andre kriterier enn



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



818.1.79855
05.03.2011

teknisk levetid, som for eksempel estetikk, økonomi, sikkerhet, funksjon eller brukerønsker, er lagt til grunn. Levetidsbetraktningen er generell og angir gjennomsnittlig normal levetid.

TILLEGGSSUNDERSØKELSER

- Piper og ildsteder. Takstmannen vil registrere tilstandssvekkelser etter normal besiktigelse, men påpeke nødvendigheten av å konsultere offentlige godkjenningsmyndigheter dersom mer grundige undersøkelser virker påkrevet.
- Elektriske installasjoner inspiseres ikke etter kravene i NS 3424, men kan kommenteres utfra helt enkle vurderingskriterier. Det anbefales alltid å konsultere en El. takstmann dersom grundigere undersøkelser er ønskelig.

ANDRE UTTRYKK OG DEFINISJONER

- Tilstandsgrad (TG): Uttrykker tilstanden til objektet med utgangspunkt i et definert referansenivå.
- Referansenivå: Gitt forventet tilstand til en bygningsdel, bl.a vurdert ut fra alder og normal bruk.
- Svikt: Et negativt avvik mellom observert tilstand og referansenivået.
- Stikktakninger: Enkel kontroll under overflaten av et objekt, ved hjelp av små stikk med en spiss gjenstand.
- Normal levetid: Gjennomsnittlig teknisk levetid for et bygg eller en bygningsdel, vurdert ut fra de normale påvirkninger og det materiale som objektet består av.
- Symptom: Et tegn på en bestemt tilstand ved objektet, normalt benyttet ved beskrivelse av negative avvik, svikt.
- Tilstand: Et uttrykk for objektets generelle godhet i forhold til referansenivået, gradert i forhold til avvik fra referansenivået. Se "Tilstandsgrader" under punktet om Rapportens struktur.
- Visuell: Det som kan sees, og i denne sammenheng antyder det en begrensning i befaringsmetoden slik at befarung ved hjelp av andre hjelpemidler enn synet ikke inngår.
- Fuktmålerutstyr: Teknisk hjelpemiddel til å måle eller søke etter fuktighet i konstruksjoner.

Kunden/rekvirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder, bør takstmannen kontaktes for ny befarung og oppdatering.

Egne premisser

Dette er ikke en komplett bolig/tilstandsrapport men omhandler kun utvalgte bygningsdeler iht oppdragets utstrekning.



Rapportansvarlig: Gustad Per Arne
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:

818.1.79855
05.03.2011



Befarings- og eiendomsopplysninger

Befaring:

Formidler:

Befaringsdato: 10.02.2011

Selger:

Takstkonsulent: Per Arne Gustad

Til stede: Per Arne Gustad, Magne Johansen og Ketil Sæther

Eiendomsopplysninger:

Gårdsnummer: 64

Bruksnummer: 221

Seksjons/festenr:

Leilighetsnr:

Adresse: Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekfløy

Postnr/Sted: 7280 Sula

Type bygning: Fløy av skolebygning

Byggeår.: ca 1975 Tilbygget.:

Forsikringsselskap:

Sameiebrøk:

Dokumentkontroll:

Andre opplysninger:

Bygningen er oppført i ca 1975, og har en etasje som er brukt til undervisningsformål.

Grunnmur er oppført i plasstøpt betong, yttervegger i bindingsverk utvendig kledd med panel. Taket har saltaksform og er tekket med asfaltapp. Takrenner og nedløp i metall. Vinduer i trerammer er 2-lags isolerglass.

Det gjøres oppmerksom på at denne rapporten refererer til undersøkelsesnivå 1, som er en visuell kontroll med enkle måleinstrumenter.

Konklusjon/sammendrag

Her er nevnt forhold som er vurdert å kunne ha vesentlig betydning, samt anbefalte ytterligere undersøkelser.

Bibliotekfløy bærer preg av lite vedlikehold de senere år og tak/fasader anses som modne for rehabilitering. Det registreres også stedvis lekkasjer fra tak og det ble registrert stedvis fukt i vegg/bjelkelag. Dette anses imidlertid å ha så lite omfang at dette kan repareres lokalt ved en evt rehabilitering av fasader og tak. En evt rehabilitering av fløyen både ut og innvendig vil sannsynligvis defineres som en hovedombygging og kan utløse krav til at hele bygningen må oppgraderes til dagens tekniske forskrift TEK 10.



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekføy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



818.1.79855
05.03.2011

Signatur

Sistranda _____, den 05.03.2011

Stempel og underskrift *Per Arne Gustad*



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



818.1.79855
05.03.2011

Bibliotekfløy

Byggeår: ca 1975

Veggkonstruksjon og utvendige fasader

Her gjøres en visuell kontroll av konstruksjon og fasader, med tilfeldige valgte stikktakninger der det er treverk. Det gjøres oppmerksom på at vurderinger av fasadene er foretatt fra bakkenivå.

Veggkonstruksjon yttervegg

Vurderinger:

TG: 2

Veggkonstruksjon over grunnmur består av bindingsverk utvendig kledd med stående og liggende panel. Alder på panel er ukjent. Det registreres en del oppsprekking og råte i ytterpanel og panel bærer preg av lite vedlikehold de senere år. Det registreres en del fukt i bjelkelag og et anbefales å kontrollere dette og evt gjøre reparasjoner i forbindelse med en evt rehabilitering av bygningen.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for maling av trepanel eller tømmer, malt er mellom 6 og 12 år

Normalt intervall for bytte panel av trepanel er mellom 40 og 60 år

Vinduer og dører

Kontrollen skjer med visuell undersøkelse, samt stikktakninger med hensyn til råteskader. Det er foretatt kontroll på tilfeldig valgte åpne- og lukkemekanismer. Det anmerkes derfor at ikke absolutt alle dører og vinduer trenger å være fullstendig funksjonstestet.

Vinduer

Vurderinger:

TG: 2

Fløyen har vinduer med trerammer og 2-lags isolerglass. Vinduene antas å være fra byggeår. Vinduer bærer preg av lite vedlikehold de senere år og det registreres delvis oppsprekking og råte i treverk. Det registreres også punkterte vinduer. Normal levetid for vinduer anses som utløpt.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utvendig maling av trevindu, malt er mellom 2 og 6 år

Normalt intervall for utskifting av trevindu er mellom 20 og 60 år

Ytterdører

Vurderinger:

TG: 2

Dørene er fra byggeår og er slitt og fuktpåkjent. Ved en evt rehabilitering av bygningen vil det være naturlig å skifte dørene.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utskifting av tredør er mellom 20 og 40 år

Takkonstruksjon

Her vurderes ventilering samt synlige tegn til fukt, sopp, råte og treskadeinsekter på tilgjengelige steder. Tilfeldige stikktakninger foretas. Det er ikke flyttet på lagrede gjenstander og lignende.

Vurderinger:

TG: 2

Takkonstruksjonen har saltaksform og er en plassbygd sperretakskonstruksjon. Iflg orginaltegninger har taket luftespalt mellom isolasjon og taktro. Takkonstruksjon er lukket og ikke inspiserbar. Det registreres stedvis lekkasjer på tak. Omfang vurderes imidlertid slik at lokale reparasjoner kan utføres.



Taktekking

Undersøkelsen omfatter visuell vurdering av taktekkingsmaterialer. Her kommenteres også undertak, vindskier og gesimser.

Vurderinger:

TG: 2

Taket er tekket med asfaltpapp. Alder på tekkingen er ukjent. Det registreres stedvis lekkasjer. Normal levetid anses som utløpt. Tekking bør vurderes utskiftet. Undertak er tre taktro og det må her påregnes lokale utskiftinger. Vindskier og gesimser er råteskadet og må påregnes utskiftet.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utskifting av asfalt takbelegg er mellom 15 og 35 år

Renner, nedløp og beslag

Undersøkelsen omfatter visuell vurdering som gjelder mekanisk skade, rust m.m.

Renner, nedløp og beslag

Vurderinger:

TG: 2

Takrenner og nedløp er sannsynligvis fra byggeår og det registres en del mangler og defekter. Det anbefales fullstendig utskifting av takrenner og nedløp.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utskifting av takrenne/nedløp i aluminium er mellom 25 og 35 år

Etasjeskillere

Visuelle observasjoner som spesielt omfatter forhold angående vesentlige skjevheter som kan ha konstruksjonsmessige negative avvik.

Vurderinger:

TG: 2

Etasjeskiller er trebjelkelag fra byggeår. Det ble foretatt fuktmålinger i bjelkelag og det registreres stedvis fukt i bjelkelag ved yttervegger. Kontroll av dette og evt reparasjoner anbefales utført ved en evt rehabilitering av bygningen.

Innvendige overflater

Her medtas kun de rom som ikke er beskrevet tidligere. Alle rom er kontrollert når annet ikke er angitt. Det gjøres oppmerksom på at det er bare de rom som har vesentlige visuelle feil/skader på overflater som blir kommentert.

Vurderinger:

TG: 2

Innvendige overflater Er i hovedsak fra byggeår. Overflatene er slitt, men det antas at det vil være mulig å gjøre lokale reparasjoner av fuktskader og andre skader.

VVS

Her vurderes vannrør, avløpsrør, varmtvannsbereder, sentralvarmeanlegg og brenselstank. Vurderingene gjelder kun alder og materialvalg ut i fra visuelle observasjoner eller opplysninger som fremgår av fremlagte tegninger, byggbeskrivelse eller andre godkjente dokumenter.

Vurderinger:

TG: 2

Trykkvannsrør i bygningen er i kobber og avløpsrør i plast. Rørproppleg antas å være fra byggeår. Det opplyses at rørisolasjon delvis er ødelagt og at det har oppstått frostskafer på vannrør. Ved en evt rehabilitering av bygningen er det naturlig å utskifte rør og sanitærutstyr.

Bygningen har balansert ventilasjonsanlegg med varmegjenvinning som er fra byggeår. Det opplyses at anlegget ikke har vært i drift den senere tid. Det antas at det er mulig å idriftsette anlegget ved å utføre



Rapportansvarlig: Gustad Per Arne
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:

818.1.79855
05.03.2011



service og å gjøre mindre utskiftinger. Det gjøres imidlertid oppmerksom på at anleggets alder tilsier at normal levetid er utløpt og ikke tilfredsstillende dagens krav til inneklimate i skolebygning.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utskifting av tappebatterier er mellom 10 og 30 år

Normalt intervall for utskifting av utslagsvask, servant, klosett, badekar er mellom 20 og 50 år

Elektriske anlegg

Det elektriske anlegget er ikke vurdert i denne rapporten da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon. På generelt grunnlag anbefales det derfor en gjennomgang av en el.-fagmann. Heller ikke visuelle feil kommenteres hvis ikke dette fremgår særskilt nedenfor.

Vurderinger:

TG:

Elektrisk anlegg er delvis fra byggeår. Ketil Sæther fra Elektro-team opplyser at anlegget vil kunne brukes med stedvise utbedringer så lenge man ikke gjør større endringer eller utskiftinger. En fullrehabilitering av bygningen vil medføre at forskriftskrav utløses og elektrisk anlegg må utskiftes i sin helhet.

Kostnad rehabilitering bibliotekfløy (eks.mva)

Riving/fjerning

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Riving fasader/taktro/vinduer/dører			RS kr	60 000,00
Bortkjøring/deponering av bygningsavfall			RS kr	90 000,00
Sum Riving/fjerning			kr	150 000,00

Av dette er arbeidspenger kr 60.000,-

Snekkerarbeid

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Rehab yttervegg asfaltplater, lekting, panel	kvm	160	kr 920,00	kr 147 200,00
Isol vegg, panel				
Vindu inkl foring gerikter utv beslag 150/120	stk	4	kr 4 000,00	kr 16 000,00
Vindu inkl foring gerikter utv beslag 140/140	stk	4	kr 4 000,00	kr 16 000,00
Vindu inkl foring gerikter utv beslag 100/165	stk	19	kr 3 950,00	kr 75 050,00
Ytterdør inkl foring gerikter	stk	2	kr 9 600,00	kr 19 200,00
Taktro, isol, asfaltpapp	kvm	460	kr 860,00	kr 395 600,00
Forkantbord, gesims	m	60	kr 600,00	kr 36 000,00
Vindskier, gavlbeklag	m	32	kr 490,00	kr 15 680,00
Takrenner, bordtaksbeklag	m	60	kr 440,00	kr 26 400,00
Nedløp	m	12	kr 220,00	kr 2 640,00
Sum Snekkerarbeid			kr	749 770,00

Av dette er arbeidspenger kr. 449.862,-

Maling

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Maling utvendig panel grunn+2 strøk	kvm	160	kr 160,00	kr 25 600,00
Maling			kr	25 600,00

Av dette er arbeidspenger kr. 17920,-

Diverse

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Prosjektering, byggesøknad			RS kr	30 000,00
Rengjøring	t	30	kr 380,00	kr 11 400,00
Diverse			kr	41 400,00

Av dette er arbeidspenger kr 11.400,-

Sum reparasjonskostnad **kr 966 770,00**

Kostnader til rigg og drift av byggeplass er inkludert i priser

Kostnadene forutsetter at skade utbedres iht dette oppsett.

Det er tatt hensyn til normalt kapp og spill.

Ved avvik i skadeomfang må skadebehandler/takstmann kontaktes.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Silje Meslo Lien
Arkivsaksnr.: 09/1897

Arkiv: 614

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for forvaltning
Kommunestyret

SØKNAD OM ENDRING AV REGULERINGSPLAN FOR TUNGVÅGEN FRITIDSHAVN

Forslag til vedtak:

Frøya kommune vedtar å egengodkjenne reguleringsendring for Tungvågen fritidshavn, med plankart og bestemmelser datert 20.11.2013.

Vedtaket fattes i medhold til plan- og bygningsloven § 12-12.

Vedlegg:

1. Plankart, endret 20.11.2013
2. Planbestemmelser, endret 20.11.2013
3. Flyfoto fra Norge i bilder
4. Uttalelse fra Fylkesmannen i Sør-Trøndelag, datert 16.09.2013
5. Uttalelse fra Kystverket Midt-Norge, datert 04.10.2013
6. Uttalelse fra Statens vegvesen, datert 20.08.2013
7. Forslag til endring fra Terje Svendsen, datert 14.10.2013

Saksopplysninger:

Kystplan AS har på vegne av Alf Magne Skarsvåg kommet med forslag om endring av reguleringsplanen Tungvågen fritidshavn. Endringen omfatter en utvidelse av planen slik at den får en endret avkjørsel som er mer trafikksikker og hensiktsmessig. Deler av arealet som var regulert til parkering og privat småbåtanlegg vil omreguleres til sjøboder. Den nye parkeringsplassen vil bli redusert i størrelse og plasseres i umiddelbar nærhet til adkomstvei.

Hovedutvalg for forvaltning vedtok i møte 13.06.2013 å legge forslag til reguleringsendring ut til høring og offentlig ettersyn i 6 uker.

Vurdering:

Reguleringsendringen ble lagt ut til høring og offentlig ettersyn. Siste innspill fra Rettshjelpfirmaet Terje Svendsen kom etter fristens utløp. Det ble presentert som en dispensasjon, men administrasjonen så det som mer hensiktsmessig å ta det med i reguleringsendringen.

Følgende innspill er kommet i forbindelse med 1. gangs behandling av reguleringsendringen:

Hvem	Merknader	Tiltak
Sør-Trøndelag fylkeskommune	Ingen merknader, men minner om aktsomhetsplikten etter § 8 i kulturminneloven.	Ingen
Fiskeridirektoratet	Ingen merknader	Ingen
Fylkesmannen i Sør-Trøndelag	<p>Det må tegnes inn en byggegrense mot sjøen i plankartet.</p> <p>Det bør reguleres inn et eller flere områder ned til sjøen som skal være ubebygde, og opparbeides til oppholds- og møtested for brukerne av småbåthavna.</p> <p>Anbefaler at benevnelsen «sjøbod» byttes ut med «naust».</p>	<p>Sjøbodene skal ligge nært sjøen og en byggegrense blir lite hensiktsmessig.</p> <p>Fritidshavna er mer for oppbevaring og stell av båt og utstyr og det vurderes som at det er mer bruk for flest mulig sjøboder enn grøntareal.</p> <p>Sjøbod og naust har litt forskjellig utforming og det er her mest aktuelt å bruke begrepet «sjøbod».</p>
Kystverket Midt-Norge	<p>Planformål «Farled» må tas ut/endres. Planformål «Trafikkområde i sjø» i den vedtatte planen samsvarer med «Ferdse» og kan benyttes ved planendringen.</p> <p>«Småbåthavn land» bør byttes til et høvelig byggeformål, f.eks. «Lager».</p> <p>Kjørevegen bør framstilles i plankartet helt fram til molo slik at det samsvarer med § 3 i bestemmelsene.</p> <p>De to områdene for sjøboder bør kontrolleres for plassering. Områdene er allerede utfylt i sjøen lengre ut enn planen tillater.</p>	<p>Planformålet er endret til «Ferdse».</p> <p>«Småbåthavn land» er endret til «Lager/Båthotell».</p> <p>Bestemmelsene er endret slik at det er åpnet for å legge vei over «Lager/Båthotell» til molo.</p> <p>Område for sjøboder er utvidet slik at det omfatter dagens utfylling.</p>
Statens vegvesen	Mangelfullt plankart. Ber om at avkjørselen tegnes på	Siktlinjene er tegnet inn.

	korrekt måte med siktlinjer. I tillegg må det tydeliggjøres at det er en innkjørsel til området.	
Terje Svendsen	Ber om at eksisterende område for sjøboder trekkes helt inn til moloen	Det er gjort

På bakgrunn av ovenstående tilrår administrasjonen at Frøya kommune egengodkjenner reguleringsendringer for Tungvågen fritidshavn. Vedtaket fattes i medhold til plan- og bygningsloven § 12-12.



TEGNFORKLARING
 Plandata
Reguleringsplan PBL 2008
 Sikringsonegrense
 Lager/ Båthotell
 Sjøboder
 Kjøreveg
 Parkering
 Naturformål
 Ferdseil
 Småbåthavn

Felles for reguleringsplan PBL 1985 og 2008
 Planens begrensning
 Formalsgrense
 Regulert tomtegrense
 Byggegrense

Basiskartel og tegnet med svak gråfarge

Kartopplysninger
 Kilde for basiskart:
 Dato for basiskart:
 Koordinatsystem: UTM sone 32 / Euret89
 Høydegrunnlag: NGO 1954

Ekvidistanse 1 m
 Kartmålestokk 1:500
 0 5 10 15 20 m

REGULERINGSPLAN ETTER PBL AV 2008
Tungvågen fritidshavn
 MED TILHØRENDE REGULERINGSBESTEMMELSER

Arealplan-ID: 2008007
 Forslaguttaler: Freya anleggsservice
 Kartprodusent: Norkart

SAKSBEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	SAKS-NR.	DATO	SIGN.
Revisjon		20.11.2012	
Kommunestyrets vedtak:			
3. gangs behandling			
Offentlig ettersyn fra	iii		
2. gangs behandling			
Offentlig ettersyn fra	iii		
1. gangs behandling			
Kunngjøring av oppstart av planarbeidet			
PLANNR UTARBEIDET AV:			PLANNR. TEGNKR.SAKSBEH

FRØYA KOMMUNE
REGULERINGSPLAN FOR
TUNGVÅG FRITIDSHAVN, DEL AV GNR. 51, BNR. 2

Revidert 20.11.2013

SAKSBEHANDLING IFG. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	SAKSNR	DATO	SIGN.
Revidert		22.7.2008	AMS
Kunngjøring av varsel om oppstart		19.3.2007	AMS
1. gangs behandling i det faste utvalget for plansaker	412/07	2.10.2007	AK
Offentlig ettersyn fra 6.11 til 7.12.2007			AK
2.gangs behandling i det faste utvalget for plansaker	190/08	27.8.2008	AK
3.gangs behandling i det faste utvalget for plansaker	07/09	21.01.2009	KJH
Kommunestyrets vedtak	09/09	29.01.2009	KJH
	PlanID: 2008007		

BESKRIVELSE AV REGULERINGSOMRÅDET:

Reguleringsområdet ligger i bunnen av Tungvågen. Området har tidligere blitt benyttet til lakselekkeri/smoltproduksjon. Denne virksomheten skal legges ned og området nyttes til fritidshavn for lokalbefolkningen i nærområdet. Reguleringen omfatter bygging av molo, privat småbåtanlegg, sjøboder, planering av parkeringsplass mot nordøst og planering av område for hall for vinterlagring av småbåter mot sørvest. Midtre del av planområdet er ferdig planert i forbindelse med tidligere industriell bruk.

REGULERINGSBESTEMMELSER:

Det regulerte området er vist på reguleringskart i målestokk 1:1000. Planområdet er inndelt i følgende reguleringsområder med bestemmelser:

§1

BEBYGGELSE OG ANLEGGFORMÅL (PBL § 12-5, nr. 1)

Bebyggelse og anleggsformål (Sjøboder)

Planen viser to område for sjøboder. I disse områdene kan det føres opp bygninger til lagring, vedlikehold av båter, fiskehegn og utstyr tilknyttet båtsport, fiske og sjørelatert friluftsliv.

Største tillatte grunnflate er 60 kvm.

Sjøboder skal oppføres med saltak med takvinkel mellom 32 og 45 grader. Det tillates takutbygg utformet som takkelhus på langvegg eller i gavl. Slike utbygg skal plasseres over lasteplass/sjø.

Bygningen skal oppføres med en bygningskropp og bredde der lengdeforholdet skal ligge innenfor området 1:1,3 til 1 : 1,9.

Største tillatte etasjehøyde (Svillraft) er 270 cm.

Utvendig veggkledning skal være av stående trepanel.

Til takteking kan benyttes: Korrugerte metallplater, papp, spon og stein.

Sjøbodene kan ha inntil to firdelte vinduer på inntil tre veggflater, hvert med største lysmål 1 kvm. Kvadratiske eller med større høyde enn bredde.

Det skal tilstribes knappe takutstikk.

Sjøbodene tillates ikke oppført med rom for varig opphold. Unntak; når dette er nødvendig for

yrkesutøvelse i samband med yrkesmessig, sjørelatert virksomhet.

Tomtestørrelsen for sjøboder skal ikke overstige 300 kvm
Fargesetting skal ha grunnfargene: Rød, Okergul, Hvit.

§2

LANDBRUKS-, NATUR- OG FRILUFTSOMRÅDER PBL § 12-5 NR. 5)

Naturområde av LNFR

Planen viser ett område for landbruk-, natur- og friluftsmål. Dette området kan nyttes til landbruksproduksjon og til beite.

§3

SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR (PBL § 12-5, nr. 2)

Kjøreveg

Planen viser ett område avsatt til felles kjøreveg fra riksveg 714.

Vegen kan opparbeides som kjørbare veg i inntil 4,5 m bredde.

Dette området skal være felles for brukerne av alle bygg, installasjoner og tjenestetilbud i planområdet.

Parkeringsplasser

Planen viser ett område avsatt til parkeringsplasser. Område skal være felles for brukerne av alle bygg, installasjoner og tjenestetilbud i planområdet.

§4

BRUK OG VERN AV SJØ OG VASSDRAG (PBL § 12-5 NR. 6)

Områder for Lager/Båthotell

Planen viser ett område for Lager/ Båthotell på land. På dette området tillates oppført lagerbygning for vinterlagring av båter og utstyr. Slik bygning kan føres opp med inntil 6 m rafhøyde og 1200 m grunnflate. Takvinkel skal være min. 12 grader. I disse bygningene, eller som egen bygning tillates det innredet inntil 100 kvm oppvarmede verkstedlokaler og inntil 50 kvm oppvarmede lokaler for kontor, sosial aktivitet og sanitærinstallasjoner.

Bygningene

tillates oppført med korrigerede stålplater på vegg og tak. Fargesetting skal være som for områder for sjøboder.

Det kan her opparbeides vei fra avsatt område i planen og frem til moloen.

Områder for småbåthavn

Planen viser ett område for småbåthavn. Dette området er avsatt til utlegging av marinaanlegg for mindre båter inntil 30 fot. Marinaen skal være til utleie for allmennheten, I området tillates det utlegg av flytekaier med de nødvendige forankringer og landfester for inntil 80 båter.

Innen området kan det etter søknad tillates anlagt private flytebryggeanlegg med nødvendige fortøynings-/forankringsanordninger og rednings-/sikringsstiger.

Ferdsel

Planen viser ett ferdselsområde i sjø. Området er avsatt til fri sjøverts trafikk. Dette området skal holdes fritt for faste eller fast oppankrede installasjoner på bunn og-/eller i overflaten.

§ 5
FELLESBESTEMMELSER

1. For all utbygging etter planen gjelder at denne i størst mulig grad skal rette seg etter eksisterende bebyggelse i form, farge og materialbruk.
2. Før tiltak kan iverksettes i sjø (nedenfor høyvannslinjen) må det foreligge tillatelse etter havne- og farvannsloven.
3. Tiltak på land som medfører fjerning av ankringsbolter-/ringer for allmenn bruk skal forelegges Kystverket før iverksetting kan skje.
4. Ved alle terrenginngrep i tilknytning til planens gjennomføring skal det vises varsomhet i forhold til terrengarrondring, massedeponering og frilandslagring som kan påføre terrenget varige skader.
5. Mudring/utgraving i sjø krever søknad til Fylkesmannen og Kystverket, jfr. forskrift om "Regulering av mudring og dumping i sjø og vassdrag" og andre relevante lover og forskrifter.
6. Unødvendig felling av busker, trær tillates ikke.

§ 6
UNNTAK

Der det faste utvalget for plansaker finner det tilrådelig kan utvalget foreta skjerpelser eller lempninger i forhold til disse bestemmelser der dette er hjemlet i gjeldende lovverk og bestemmelser.

3

Norge i bilder

Koordinater (nedre venstre - øvre høyre)
Euref89 UTM32 7067507N 483410Ø - 7068021N 483774Ø





KYSTVERKET
Midt-Norge

07.10.13
614 4341/13
SML 09/1897-17

4

Frøya kommune
Postboks 152
7261 SISTRANDA

Sendt pr e-post

Deres ref:	Vår ref: 2013/2669-2 X-ref 07/04619	Arkiv nr: 413.2	Saksbehandler: Oddbjørn Sæther	Dato: 04.10.2013
------------	--	--------------------	-----------------------------------	---------------------

Høringsuttalelse - Reguleringsplanendring for Gnr 51 bnr 2 - Tungvågen fritidshavn - Frøya kommune - Sør-Trøndelag fylke

Viser til planforslag sendt hit 22.07.2013 for uttalelse.

Planforslaget gjelder endring av tidligere reguleringsplan Tungvåg fritidshavn- vedtatt Frøya kommunestyre 29.01.2009 sak 09 .

Kystverket har følgende merknader

- Reguleringsformålet "Farled" må tas ut/endres. Området er ikke en definert farled som pr i dag kun omfatter Hoved og bileder (jfr Hfl med forskrifter). Planformål "Trafikkområde i sjø" i den vedtatte planen samsvarer med "Ferdse" og kan benyttes ved planendringen.
- "Småbåthavn land" bør etter vår mening skifte til høvelig byggeformål, eksempelvis "Lager" for byggetomta.
- For øvrig bør kjørevegen framstilles i plankartet helt fram til molo slik første setning under bestemmelsene §3 Kjøreveg beskriver.
- De to områda for sjøboder bør kontrolleres for plassering. Så langt vi kan se er områda allerede fylt ut i sjøen lenger ut enn planen tillater (orthofoto).

Med hilsen

Oddbjørn Sæther
Senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendt pr e-post

Midt-Norge - Plan- og kystforvaltningsavdelingen

Sentral postadresse: Kystverket, postboks 1502,
6025 ÅLESUND

Telefon: +47 07847
Telefaks: +47 70 23 10 08
Bankgiro: 7694 05 06766

Internett: www.kystverket.no
E-post: post@kystverket.no
Org.nr.: NO 970 237 372

Brev, sakskorrespondanse og e-post bes adressert til Kystverket, ikke til avdeling eller enkeltperson



Statens vegvesen

FRØYA KOMMUNE	Møtedato: 21/8-13
Artid: 614	Pro: 3691/13
Saksbeh: SML	Jnr: 09/1892/14
Kasasjont:	Betar:

(5)

Frøya kommune
Postboks 152
7261 SISTRANDA

Behandlende enhet:
Region midt

Saksbehandler/innvalgsnr:
Marthe Fjellheim -

Vår referanse:
2013/086496-002

Deres referanse:

Vår dato:
20.08.2013

Endring av reguleringsplan for Tungvågen fritidshavn i Frøya kommune

Vi viser til oversendt planmateriale, datert 22.07.2013.

Statens vegvesen er positive til at eksisterende avkjørsel fra Fv 716 blir flyttet, og at ny avkjørsel blir sammenfallende med avkjørsel til gnr 51 bnr 60.

Plankartet er dog mangelfullt. Vi ber om at avkjørsel tegnes inn på korrekt måte, med siktlinjier. I tillegg ber vi om at det tydeliggjøres at det skal være en avkjørsel på stedet. Slik det nå er tegnet inn, ser det mer ut som en breddeutvidelse av eksisterende avkjørsel. Se Håndbok 017 for hvordan geometrien i avkjørselen bør være.

Plan- og trafikkseksjonen
Med hilsen


Erik J. Jølsgård
seksjonssjef


Marthe Fjellheim

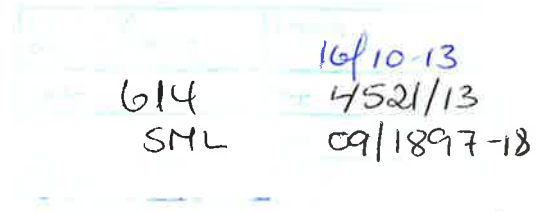
Kopi: Sør-Trøndelag fylkeskommune, enhet for regional utvikling

Postadresse
Statens vegvesen
Region midt
Fylkeshuset
6404 Molde

Telefon: 02030
Telefaks: 71 27 41 01
firmapost-midt@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Prinsensgate 1
7013 TRONDHEIM

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Båtsfjordveien 18
9815 VADSØ
Telefon: 78 94 15 50
Telefaks: 78 95 33 52



6

Frøya kommune
v/Silje Meslo Lien
Postboks 152
7261 SISTRANDA

Frøya, 14. oktober 2013

ENDRING I REGULERINGSPLAN FOR TUNGVÅGEN FRITIDSHAVN

Det vises til tidligere korrespondanse i sakens anledning.

I forbindelse med den pågående reguleringsendringsprosess for reguleringsplan for Tungvågen Fritidshavn bes det om at eksisterende området for sjøboder trekkes helt inn til moloen. I vedlagte kartskisse er den ønskede utvidelsen markert med rødt.

Bakgrunnen for at det ønskes en slik endring er at det ved oppmåling av eksisterende sjøboder i området viser seg at den ene sjøboden ved en inkurie har blitt bygd utenfor det området som er satt av til sjøboder. Etter samtale med oppmålingsavdelingen synes den beste løsningen å være å utvide området for sjøboder ettersom planen allerede er under revidering.

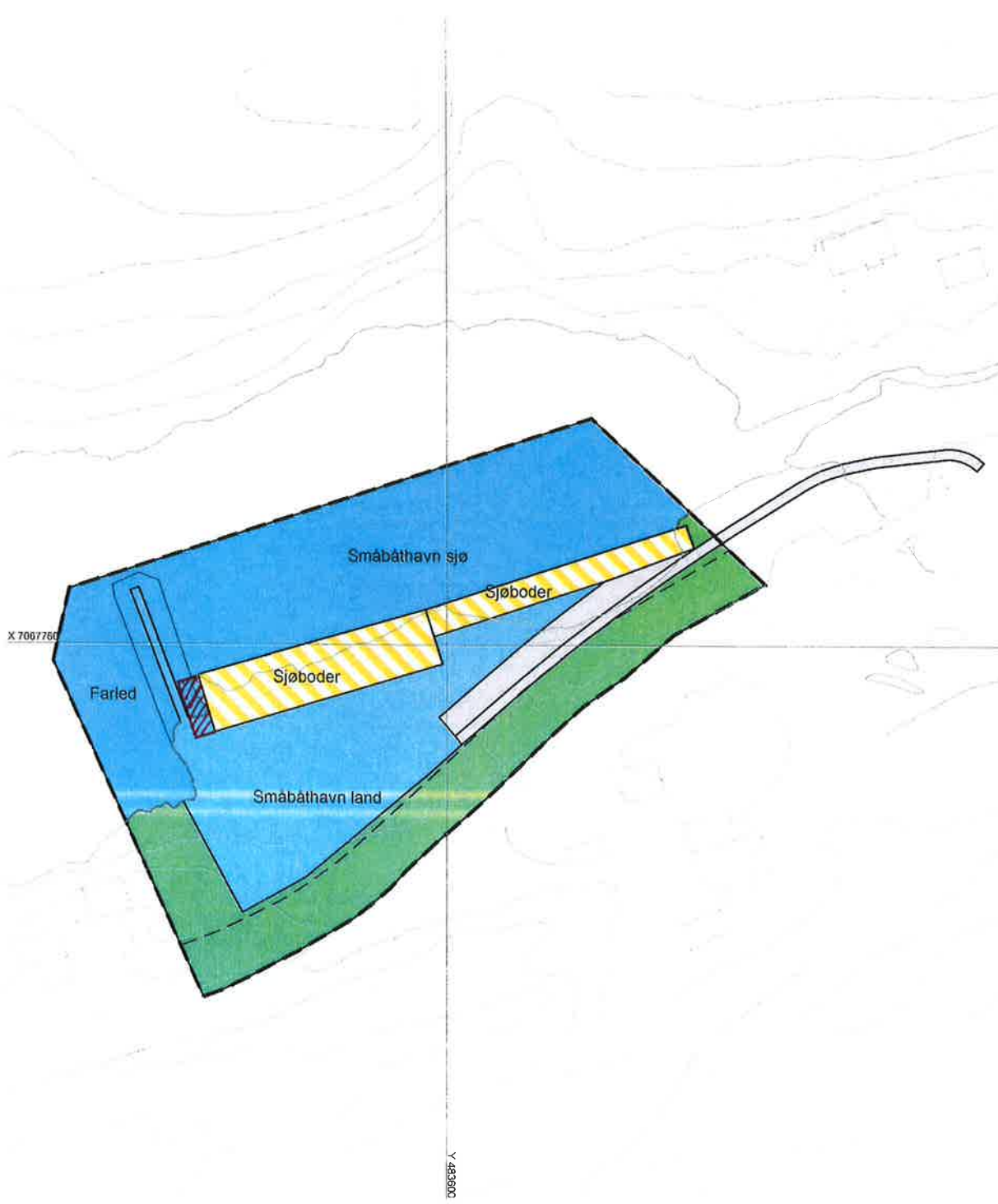
Ber om en snarlig tilbakemelding på om dette forhold lar seg integrere i den pågående reguleringsendringen.

Vennlig hilsen

Terje Svendsen
Registrert rettshjelper

Vedlegg: Reguleringskart med inntegnet forslag til endring.

Kopi: Alf Magne Skarsvåg, 7270 DYRVIK



X 7067760

Y 489500

TEGNFORKLARING Reguleringsplan PBL 2008

BEBYGGELSE OG ANLEGG (PBL §12-5)

Bebyggelse og anleggsformål - Sjøboder (1900)

SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR (PBL §12-5)

Kjøreveg (2011)

Parkeringsplasser (2080)

LANDBRUKS-, NATUR- OG FRILUFTSFORMÅL (PBL §12-5 NR.5)

Naturformål av LNFR (5120)

BRUK OG VERN AV SJØ OG VASSDRAG (PBL §12-6 NR.5)

Farled (6200)

Småbåthavn sjø (6230)

Småbåthavn land (6230)

TEGN OG SYMBOLER

- Planens begrensning
- Formålsgrense
- Regulert tomtegrense
- Byggegrense



Kartopplysninger

Kilde for basiskart: FKB

Dato for basiskart: 2001 2006

Koordinatsystem: UTM sone 32 / Euref89

Høydegrunnlag: NGO 1954

Kartmålestokk 1:1200

Ekvidistanse 1 m



Frøya kommune

REGULERINGSPLAN ETTER PBL AV 2008 Tungvågen Fritidshavn

MED TILHØRENDE REGULERINGSBESTEMMELSER

Arealplan-ID
2008007
Forslagstiller
Frøya anleggsservice
Kartprodusent:
Norkart

SAKSBEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

	SAKS-NR.	DATO	SIGN.
Revisjon			
Kommunestyrets vedtak:			
3. gangs behandling			
Offentlig ettersyn fra	til		
2. gangs behandling			
Offentlig ettersyn fra	til		
1. gangs behandling			
Kunngjøring av oppstart av planarbeidet			

PLANEN UTARBEIDET AV:



Dato: 10.07.2013

PLANNR. TEGNNR. SAKSBEH.



Fylkesmannen i Sør-Trøndelag

Postboks 4710 Sluppen, 7468 Trondheim
Sentralbord: 73 19 90 00, Telefaks 73 19 91 01
Besøksadresse: E. C. Dahls g. 10

FRØYA KOMMUNE	Mottatt: 23/9-13
Arkiv: 614	Rnr: 4158/13
Saksbeht: SML	Jnr: 09/1897-16
Kontrollert:	Betalt:

Saksbehandler
Tor Sæther
Kommunal- og samordningsstaben

Innvalgstelefon
73 19 92 82

Vår dato
16.09.2013
Deres dato
16.07.2013

Vår ref. (bes oppgitt ved svar)
2013/5970-421.4
Deres ref.

7

Frøya kommune
Postboks 152
7261 Sistranda

Uttalelse - reguleringsplan - Tungvågen fritidshavn - Frøya 51/2

Fylkesmannen har mottatt ovennevnte reguleringsplan til uttalelse, og har følgende vurdering av planen:

Ut i fra hensynet til landbruk og bygdeutvikling, barn og unge, sosial og helse, universell utforming og samfunnssikkerhet, har Fylkesmannen ingen merknad.

• Miljøvern

Planbeskrivelsen er svært knapp og gir ingen informasjon om hvilke endringer det blir i forhold til tidligere plan. Planens virkning er heller ikke omtalt. I vårt arkiv har vi funnet den gjeldende planen for å kunne sammenligne gjeldende og ny plan.

De største endringene synes å være at det er åpnet for mer bebyggelse langs sjøen i planen som nå er på høring. Vi vil minne om at byggeforbudet i 100-metersbeltet til sjø gjelder så langt ikke annen byggegrense er fastsatt i kommuneplanens arealdel eller reguleringsplan, jf. plan- og bygningsloven § 1-8. Byggegrense mot sjø må tegnes inn i plankartet.

Dette blir en relativt stor småbåthavn. Det bør derfor, gjennom byggegrense eller reguleringsformål (f.eks «uteoppholdsareal SOSI-kode 1600»), reguleres inn et eller flere områder ned til sjøen som skal være ubebygde. Områdene bør opparbeides slik at det kan fungere som oppholds- og møtested for brukerne av småbåthavna.

Vi anbefaler at benevnelsen «naust» blir benyttet i stedet for sjøbod. Naust er et velkjent begrep som er benyttet i plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter (i motsetning til sjøbod). Naust har egen SOSI-kode (1589).

Vilkår for egengodkjenning

Ingen.

Med hilsen

Alf Petter Tenfjord (e.f.)
direktør

Tor Sæther
plankoordinator

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kontaktpersoner: Landbruk: Margrethe Halsan, tlf. 73 19 92 73
Miljøvern: Harald Høydal, tlf. 73 19 92 14
Barn og unge: Jostein Magne Krutvik, tlf 73 19 91 48
Sosial og helse: Harry P.A. van de Water tlf. 73 19 93 13
Universell utforming: Svein Horn Buaas tlf. 73 19 91 79
Samfunnssikkerhet: Svein Horn Buaas tlf. 73 19 91 79

Kopi:
Sør-Trøndelag fylkeskommune PB 2350 Sluppen 7004 TRONDHEIM

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Andreas Kvingedal
Arkivsaksnr.: 13/919

Arkiv: GNR 64/61

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

GNR 64 BNR 61 SØKNAD OM KJØP AV TILLEGGSAREAL

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Frøya kommune selger tilleggstomt til Gnr. 64, bnr. 61 på totalt ca. 150 m2 til Ragnhild Elverum, Stjørdal. Arealet som selges skal være i samsvar med kart som er vedlagt Sula fiskarlag sin uttalelse i saken. Det forutsettes at tilleggstomten sammenføres med hovedeiendommen.

Tomteprisen fastsettes til kr. 12.500,- og omkostningene ved eiendomsoverdragelsen deles likt mellom kjøper og selger.

Vedlegg:

Søknad fra Ragnhild Elverum, Stjørdal, datert 01.08.2013

Kart i målestokk 1:500

Uttalelse fra Sula fiskarlag inkl. kart, datert 15.10.2013

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

Saksopplysninger:

Ragnhild Elverum, Stjørdal søker om tilleggstomt til sin fritidsbolig på Sula, Gnr. 64, bnr. 61. Søknaden omfatter en stor del av areal inn mot fylkesvegen. Totalt tilleggsareal er på ca. 150 m2.

Vurdering:

Sula fiskarlag har hatt saken til uttalelse og de har endret på omsøkte tillegg på grunn av adkomst til Gnr. 64, bnr. 135. Rådmannen er enig i at man må sikre adkomsten til bakenforliggende eiendommer slik fiskarlaget har gjort vedtak om.

Rådmannen vil ut fra dette tilrå at søker får kjøpe tilleggstomt som er i samsvar med fiskarlagets uttalelse i saken. Når det gjelder prisfastsetting har det for tilleggstomter til fritidsbruk blitt fastsatt en kvadratmeterpris på kr. 50,- pr. m2. Imidlertid må man for små

tomter fastsette en minimumspris for at kommunen skal få dekket sine utgifter til gebyrer som etter bestemmelsene for Sula skal deles likt mellom kjøper og selger.

Totalt vil alle gebyrer for deling, oppmåling og tinglysing av skjøte beløpe seg totalt til kr. 10.000,- hvorav kommunen må dekke 50% av kostnaden. For at kommunen ikke skal gå på «tap» ved salg av tilleggstomten og oppnå en kvadratmeterpris for råtomten på 50,- kr/m², fastsettes det en kjøpesum for tilleggstomten på kr. 12.500,-

Frøya kommune
Teknisk etat
Postboks 152
7261 Sistranda

FRØYA KOMMUNE	Mottatt: 8/8-13
Arkiv: 64/61	Bnr: 3579/13
Saksbeh: AKU	Jnr: 13/919-1
Kassasjon:	Bevar

Ragnhild Elverum
Nordlandsveien 29
7512 Stjørdal

Stjørdal den 1. august 2013

Søknad om kjøp av tilleggsareal på g.nr. 64, b.nr.61, Sula.

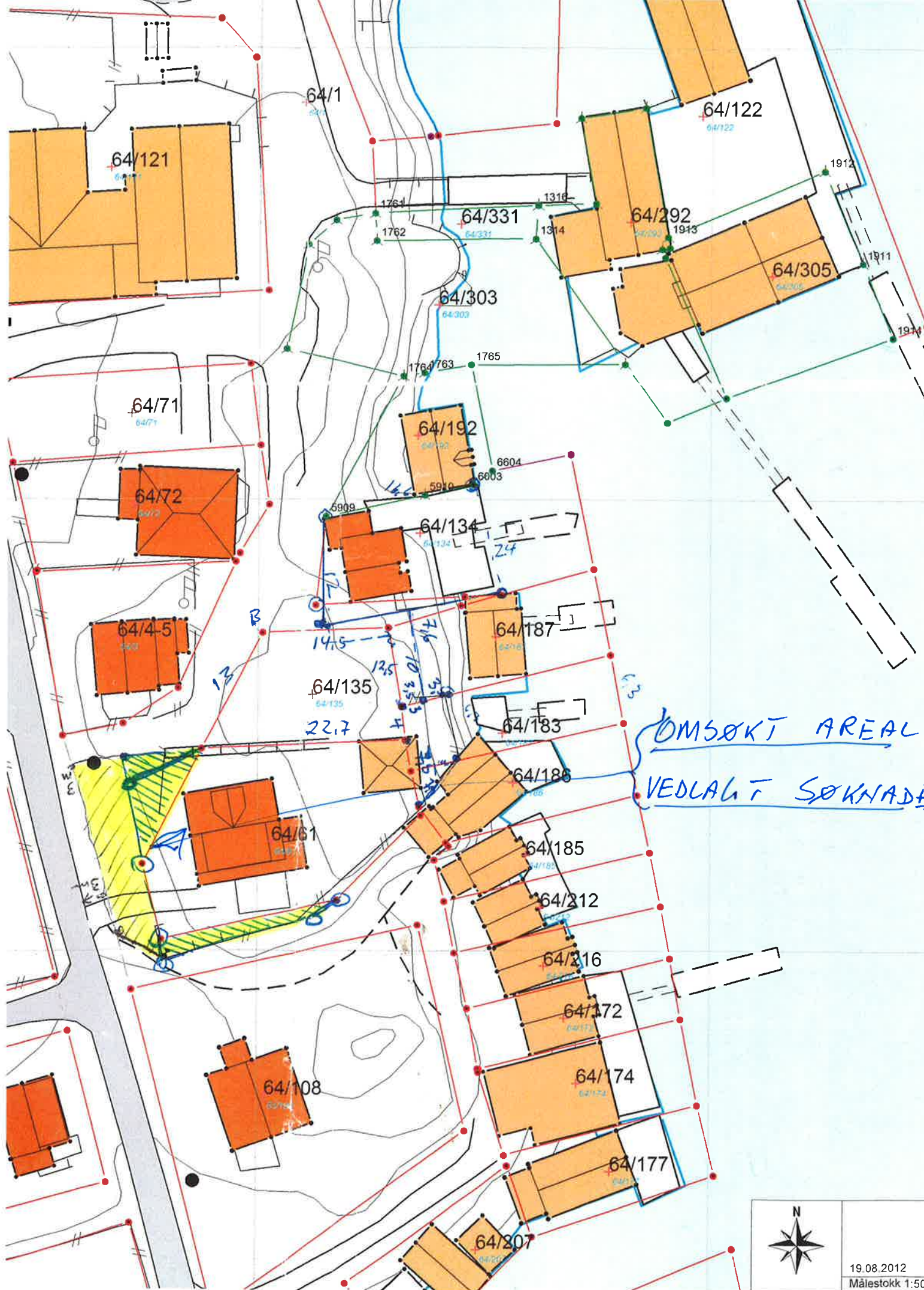
Som innehaver av bebygd tomt på Sula, g.nr. 64, b.nr.61, søker jeg med dette om å få kjøpe tilleggsareal i samsvar med vedlagte tegning. Tilleggsarealet er skravert på tegningen. Vi regner med at det ikke er noe til hinder for at tomteutvidelsen kan gjennomføres som omsøkt, og imøteser et snarlig svar.

Med hilsen

Ragnhild Elverum

Ragnhild Elverum

Vedlegg: Tegning



ÖMSÖKT AREAL
 VEDLAGT SÖKNADIN



Sula Fiskarlag

7280 Sula

Sula 15.10.13

*Til Frøya kommune
7260 Sistranda*

Søknad om tilleggsareal på Sula.

Sula Fiskarlag har behandlet Søknad fra Ragnhild Elverun om tilleggsareal til sin eiendom gnr.64, bnr. 61 på Sula.

Sula Fiskarlag har følgende merknader til den omsøkte tilleggsarealet.

Sula Fiskarlag har endret på omsøkte tillegg på grunn av ankomst til parsell

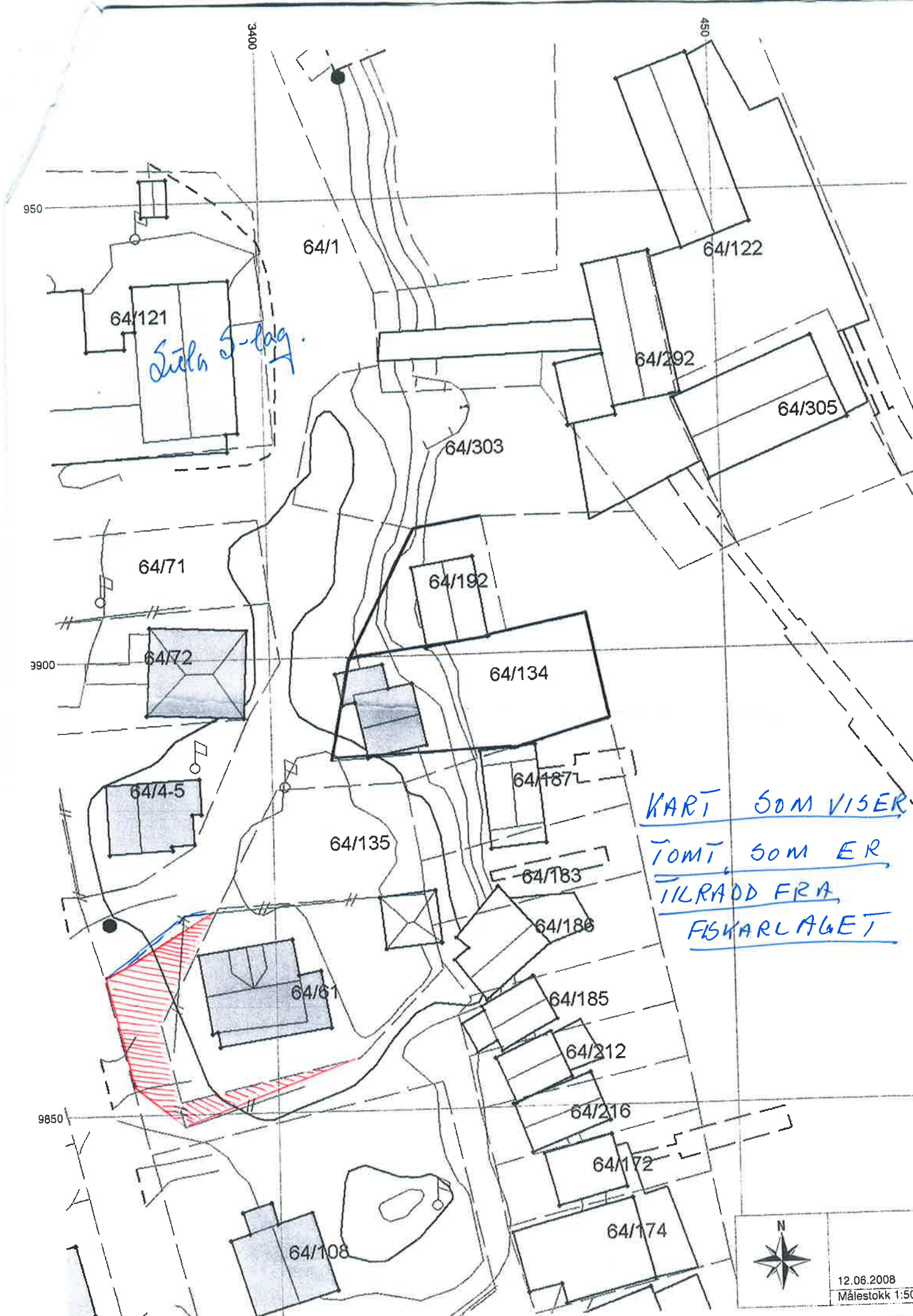
Gnr.64. bnr. 135 for evt. fremkomst med bil om det blir bygd noe på denne parsellen, og vei til de sjøhus som ligger øst for eiendommen. Styret har tegnet inn nye parsellgrense på nytt kart som vedlegg til vår uttalelse.

Ellers har Sula Fiskarlag ingen merknader til søknaden.

Mvh. Sula Fiskarlag



Leder Ingvald Olsen



Själva S-lag.

KART SOM VISER
TOMT SOM ER
TILRÄDD FRA
FISKARLÅGET



SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 13/1368

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

MØTEPLAN 1. HALVÅR 2014

Innstilling:

Frøya kommune vedtar flg. møteplan for formannskapet og kommunestyret for 1. halvår 2014

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli
KST	30.01.	27.02.	27.03.		15.05.	19.06.	
FSK	14.01.	04.02. og 18.02.	04.03. og 18.03	08.04.	06. og 27.05.	03.06. og 17.06	01.07.

Kommunestyrets møter holdes på
Formannskapsmøtene holdes på

Torsdager med møtestart kl. 10.00
Tirsdager med møtestart kl. 09.00

*) Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.

*) Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

Vedlegg:

Ingen.

Saksopplysninger:

Det er vinterferie på skolene i uke 8. Påsken kommer i uke 16

kalender 2014

Januar 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

Februar 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28		

Mars 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
9						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
14	31						

April 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
14		1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30				

Mai 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
18				1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10	11
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29	30	31	

Juni 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
22							1
23	2	3	4	5	6	7	8
24	9	10	11	12	13	14	15
25	16	17	18	19	20	21	22
26	23	24	25	26	27	28	29
27	30						

Juli 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
27		1	2	3	4	5	6
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31			

August 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
31					1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31

September 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
36	1	2	3	4	5	6	7
37	8	9	10	11	12	13	14
38	15	16	17	18	19	20	21
39	22	23	24	25	26	27	28
40	29	30					

Oktober 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
40			1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31		

November 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
44						1	2
45	3	4	5	6	7	8	9
46	10	11	12	13	14	15	16
47	17	18	19	20	21	22	23
48	24	25	26	27	28	29	30

Desember 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
49	1	2	3	4	5	6	7
50	8	9	10	11	12	13	14
51	15	16	17	18	19	20	21
52	22	23	24	25	26	27	28
1	29	30	31				

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 13/1402

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Kommunestyret

ORDFØRERENS ORIENTERING

Forslag til vedtak: