

FRØYA KOMMUNE

HOVEDUTVALG FOR DRIFT		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 10.06.2014	Kl. 09.00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr.
	Innhold
28/14	14/479 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 08.05.14
29/14	14/626 MØTEPLAN 2. HALVÅR 2014
30/14	14/225 ÅRSRAPPORT FRA BEDRIFTSHELSE
31/14	14/582 SAMFUNNSMEDISIN - ØKNING AV KOMMUNAL LEGEÅRSVERK
32/14	14/517 SAMARBEIDSAVTALE - LIVSGLEDE FOR ELDRE
33/14	12/319 FORPROSJEKT NORDSKAG OPPVEKSTSENTER
34/14	12/1370 ADRESSERINGSPROSJEKTET - NY FASTSETTELSE AV VEINAVN I FRØYA KOMMUNE
35/14	11/692 REVIDERING AV VEDTEKTER I SKOLEFRITIDSORNINGEN I FRØYA KOMMUNE
36/14	14/255 EN TIL MANGE, OG MANGE TIL EN (EMME)
37/14	14/671 HØRINGSUTKAST TIL RAMMEPLAN FOR KULTURSKOLEN
38/14	14/674 MIDLERTIDIG DISPENSASJONER FRA PED.LEDER-KRAVET I BARNEHAGE 2014-2015

- 39/14 14/673
**ØKNING AV BETALINGSSATSER FOR FORELDREBETALING AV
BARNEHAGEPLASS**
- 40/14 14/328
**VIDEREFØRING AV PÅBEGYNT UTVIKLINGSARBEID VED SISTRANDA SKOLE
V/MIDT NORSK KOMPETANSESENTER FOR ATFERD (MKA)**
- 41/14 14/478
ORIENTERINGER

Sak om Nivå på tjenesteyting i egen bolig er under saksutredning og vil bli ettersendt.

Sistranda, 04.06.14

Eli Ann Karlsen
Nestleder

Harriet Strand
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

Frøya herredshus, www.froya.kommune.no.

Melding til medlemmene:

Det bes om at spørsmål som ønskes besvart under møtet må være overlevert ordfører/leder med kopi til politisk sekretariat senest 1 uke før møtet, fortrinnsvis på e-post. Dette med bakgrunn i en mer effektiv møteavvikling.

Ap og Høyre har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom teknisk.

Borgelig gruppe har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom B

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 10.06.2014	Arkivsaksnr: 14/479	Sak nr: 28/14
Saksbehandler: Harriet Strand	Arkivkode: 039	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
28/14	Hovedutvalg for drift	10.06.2014

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 08.05.14

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 08.05.14 godkjennes som fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 08.05.14

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 10.06.2014	Arkivsaksnr: 14/626	Sak nr: 29/14
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
29/14	Hovedutvalg for drift	10.06.2014
/14	Hovedutvalg for Forvaltning	

MØTEPLAN 2. HALVÅR 2014

Forslag til vedtak:

Hovedutvalgene vedtar flg. møteplan for 2. halvår 2014.

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember
HFF	21.08.	18.09.	23.10.	20.11.	04.12.
HFD	19.08.	09.09.	21.10.	25.11.	

- *3) Hovedutvalg for forvaltning sine møter Torsdager med møtestart kl. 09.00
 *4) Hovedutvalg for drift sine møter Tirsdager med møtestart kl. 09.00

Vedlegg:

Ingen.

Saksopplysninger:

Forslag til møteplan som skal vedtas i Kommunestyremøte 19.06.14.

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember
KST	28.08.	25.09.	30.10.	27.11.	11.12.
FSK	12. 08.	02. 16. og 30. 09	14.10.	04. 17. og 18.11.	02.12.

Budsjettmøte FSK mandag 17. og tirsdag 18. november.

Budsjettmøte KST 11. desember.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 10.06.2014	Arkivsaksnr: 14/225	Sak nr: 30/14
Saksbehandler: Kirsten R. Antonsen	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
3/14	Arbeidsmiljøutvalget	13.03.2014
30/14	Hovedutvalg for drift	10.06.2014

ÅRSRAPPORT FRA BEDRIFTSHELSEA

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for Drift tar årsrapporten for 2013 til orientering.

Vedlegg:

Årsrapport fra Bedriftshelsa SA

Saksopplysninger:

Avtalen med Bedriftshelsa omfatter alle ansatte, og i 2013 var 420 personer innmeldt. Frøya kommune har en treårsavtale med Bedriftshelsa for perioden 2012 – 2015, med opsjon på ytterligere 1 år.

Bedriftshelsa har blant annet deltatt på dialogmøter, deltatt i AMU, jobba med ergonomi i Hamarvik og Nettet barnehage. De har også hatt støymåling i Nettet barnehage.

Frøya kommune har hatt 7 ansatte som har deltatt i grunnopplæring i arbeidsmiljø (40 timers kurs). Røykdykkere og renholdere har vært inne til helsekontroller som er pålagt.

Vi har fått beskjed fra Bedriftshelsa om at vi har «mista» 22,5 timer vedrørende helsekontakt drift. Dette med bakgrunn i manglende tilbakemeldinger til Bedriftshelsa. Vi har også «mista» 6 timer i forbindelse med ergonomi i barnehager. Dette har jeg nå i ettertid fått beskjed om ikke stemmer. Så disse 6 timene skal diskuteres slik at vi får dem overført til 2014.

Årsrapporten fra bedriftshelsa er behandlet i AMU og tatt til orientering.

Vurdering:

Administrasjonen anbefaler at hovedutvalget tar årsrapporten fra Bedriftshelsa til orientering.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 10.06.2014	Arkivsaksnr: 14/582	Sak nr: 31/14
Saksbehandler: Mona Åsen	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
31/14	Hovedutvalg for drift	10.06.2014
/	Eldrerådet	
/	Kommunestyret	

SAMFUNNSMEDISIN - ØKNING AV KOMMUNAL LEGEÅRSVERK

Innstilling:

1. **Kommunal andel legestillinger økes med 6 timer per uke, tilsvarende 16%, med virkning fra 01.01.15**
2. **Økningen i utgifter legges inn i økonomiplan 2015 – 2019.**

Saksopplysninger:

Frøya kommune har per i dag 120 % kommunal andel legestilling. Dette er fordelt på sykehjemmet, skolehelsetjenesten, helsestasjon for ungdom, smittevern og veiledning av turnusleger. Det er i dag liten tid til å drive innenfor området samfunnsmedisin, noe som gjør at det er vanskelig å holde fokus på de langsiktige og forbyggende tiltakene innen for folkehelsearbeidet. Gjennom en årrekke har fokuset på sykdom blitt privatisert gjennom økt vekt på individuelt initiativ og det personlige ansvar for eget liv og helse. Som konsekvens av medisinsk spesialisering og teknologi har hovedinteressen i media og blant mange politikere kommet til å dreie seg om sykehusene og pasientprioriteringene der. Parallelt med en økt fragmentering av kommunehelsetjenesten og en nedgradering av kommunelegens ansvarsområde, er det en tendens til å flytte primærhelsetjenestene inn i sykehusene. Dette løser imidlertid ikke kommunens ansvar for ivaretagelse av egne innbyggers behov og kunnskapen lokale leger har i forhold til samfunnet deres pasienter lever i. Samfunnsmedisin har et særlig ansvar for å medvirke til helhetlige tjenester med god samhandling mellom de ulike tjenestene i helsetjenestene, samt styrke helsetjenestens bidrag i et helhetlig folkehelsearbeid på alle forvaltningsnivå.

«Det overordnede mål for samfunnsmedisinsk arbeid er god folkehelse lokalt, nasjonalt og internasjonalt. Samfunnsmedisin som fagområde har sin oppmerksomhet rettet mot helsetilstanden og levekår i hele eller i grupper av befolkningen. Samfunnsmedisinen tar sikte på å identifisere forhold i menneskenes miljø som kan påvirke helsen både positivt og negativt; det være seg av biologisk, fysisk, kjemisk, kulturell eller sosial natur. Dette gjøres på bakgrunn av klinisk, sosial og evidensbasert kunnskap og erfaring, og ved å erverve seg kunnskap om hele populasjoner og definerte grupper. Samfunnsmedisinerne skal levere faglig begrunnede innspill i løpende beslutningsprosesser i samfunnet, både til folkevalgte, administrative og faglige fora. Samfunnsmedisinsk kunnskap skal gjøres tilgjengelig og kjent for beslutningstakere på alle forvaltningsnivå. Samfunnsmedisinsk kompetanse skal påvirke utviklingen av strategier og metoder for å fremme tiltak til styrking av folkehelsen.»

(Målbeskrivelse og gjennomføringsplan for samfunnsmedisin.)

Vurdering:

Frøya kommune har hatt tilsyn på området folkehelsearbeid i kommunene. Det ble da avdekket følgende avvik: *Kommune sikrer ikke at medisinskfaglig rådgiver i tilstrekkelig grad blir involvert i oppgaver etter folkehelseoven.*

Avvike fra følgende myndighetskrav: Lov om folkehelsearbeid i kommunene § 27, jmf. § 30

Avviket bygger på følgende observasjoner:

- *Tilsynet viser at samfunnsmedisinsk kompetanse i liten grad blir etterspurt for medisinskfaglig rådgivning kommunen.*
- *Det foreligger ingen behovsprøving av hvordan samfunnsmedisinsk kompetanse skal brukes, omfang og tema.*
- *Samfunnsmedisinsk kompetanse benyttes ikke i analyse eller bearbeiding av tilgjengelig datamateriale.*

For å lukke dette avviket mener rådmannen at det er nødvendig å øke stillingshjemmelen i den kommunale legetjenesten med 16 % som er rettet direkte mot området samfunnsmedisin, kostnaden for økning av stilling vil være på kr. 143.000,- i årslønn inkludert sosiale avgifter. Det er da tenkt utlyst som egen stillingsandel, og ikke lagt til eksisterende oppgaver på de leger Frøya kommune har per i dag.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 10.06.2014	Arkivsaksnr: 14/517	Sak nr: 32/14
Saksbehandler: Beathe Sandvik Meland	Arkivkode: H12 &01	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
32/14	Hovedutvalg for drift	10.06.2014
/	Kommunestyret	

SAMARBEIDSAVTALE - LIVSGLEDE FOR ELDRE

Innstilling:

Samarbeidsavtale mellom Frøya kommune og livsglede for eldre tas til orientering
Samarbeidsavtale mellom Frøya sykehjem og livsglede for eldre tas til orientering

Kostnader til etablering kr 100.000 kr dekkes innenfor tjenestens budsjetttramme
Kostnader til livsgledekonsulent (20 % stilling) dekkes gjennom kommunens totalbudsejtt. Resertifisering 25.000 kr/år legges inn i budsjett og økonomiplan 2015-2019

Vedlegg:

2 Samarbeidsavtaler: kommune og virksomhet
 Livsgledenytt mai 2014

Saksopplysninger:

Deltakelse

Frøya kommune og stiftelsen livsglede for eldre inngikk den 21.05.14 en samarbeidsavtale der Frøya kommunes sykehjem forplikter seg til å gå inn i et langsiktig arbeid med kvalitetsforbedring. Etter endt sertifisering vil Frøya sykehjem få betegnelsen livsgledesykehjem.

Kommunen forplikter seg ut fra denne samarbeidsavtalen til å gjøre dette arbeidet til en langsiktig økonomisk prioritering.

Politisk forankring

Kommunen skal forankre arbeidet med sertifiseringsordningen politisk. Det vil si at denne avtalen i praksis gjør seg gjeldende i kommunale handlingsplaner og lederavtaler som videre vil forplikte virksomhetsleder i å ivareta arbeidet på sitt nivå. Frøya kommune har ivaretatt dette gjennom «kvalitetsløft Frøya» der livsgledesykehjem er ett av satsningsområdene.

Ansettelse av livsgledekonsulent

Kommunen ansetter livsgledekonsulent. Livsgledekonsulenten kan ikke være ansatt ved de aktuelle virksomhetene i kommunen. Rådet fra Stiftelsen tilsier at kommunen bør tilsette i 20 % stilling.

Støtteapparat rundt livsgledekonsulenten

Det skal oppnevnes en person som skal fungere som livsgledekonsulentens støtte og samtalepartner. Denne personen jobber nært ledelsen i kommunen og sendes på livsgledekonsulentkurs sammen med livsgledekonsulenten. Livsgledekonsulenten skal ha tilgang til nødvendig informasjon og kompetanse for å kunne drøfte tverrfaglige problemstillinger etter behov.

Kommunens ansvar ved sykdom av livsgledekonsulenten

Ved sykdom i mer enn 14 dager, har støtteapparatet til livsgledekonsulenten ansvar for å følge opp enhetene i sertifiseringsprosessen.

Informering av ansatte

Leder ved sykehjemmet som søker om å bli et livsgledepsykehjem informerer ansatte om det forestående arbeidet og hva dette i praksis innebærer. Dette innebærer innhold og organisering av arbeidet, livsgledegruppas funksjon og livsgledekonsulentens rolle. Det bør fremheves et fokus på gledesaspektet ved saken, ettersom det er dette som motiverer ansatte.

Hospitering og nettverkssamlinger

Erfaringsdeling gjennom hospitering og nettverkssamlinger er en viktig form for kompetanseheving i arbeidet med sertifiseringsordningen. Per i dag er det lagt opp slik at kommunene arrangerer nettverkssamlinger etter tur og hospitering foregår etter behov. Kommunen åpner derfor opp for at livsgledekonsulentene og ansatte kan delta på nettverkssamlinger, og at ansatte ved sykehjem kan hospitere ved andre sykehjem som er med i sertifiseringsordningen.

Økonomi

Kommunen forplikter seg til å betale et avtalt engangsbeløp på 100 000 kroner innen 30 dager etter at avtalen er signert. Beløpet dekkes innenfor dagens ramme til pleie og omsorg. Dette beløpet dekker opplæring og veiledning av livsgledekonsulent, i hovedsak fra ansettelse til sertifisering. I tillegg vil sertifiseringsorganet bidra til gjennomføring av kick-off og nettverkssamlinger i samspill med livsgledekonsulentene. Virksomhetene vil ved første resertifisering betale en årlig avgift på 25 000 kroner til sertifiseringsorganet. (Beløpet vil være indeksregulert.) Dette legges inn i budsjett/økonomiplan 2015-2019

Stiftelsen Livsglede for Eldre forplikter seg til følgende:

- Drive tett oppfølging og veiledning av kommunens livsgledekonsulent. Hovedsakelig gjennom skriftlige verktøy, men også gjennom jevnlig kontakt via mail, telefon og faste møtepunkt.
- Arrangere livsgledekonsulentkurs for: livsgledekonsulentene, leder ved sykehjemmet, og ansatt fra administrativt nivå i kommunen og evt. andre nøkkelpersoner etter avtale.
- Arrangere kick-off dag i samarbeid med livsgledekonsulentene.
- Delta på nettverkssamlinger som arrangeres i regi av sertifiseringsarbeidet.
- Sertifisere sykehjem og gjennomfører resertifisering etter gjeldende krav for Livsgledepsykehjem.

I løpet av sertifiseringsprosessen forplikter partene seg til følgende:

Virksomhetsleder og avdelingsleder:

- Har ansvar for å opprette en livsgledegruppe bestående av livsgledeansvarlige fra alle avdelinger og andre nøkkelpersoner på enhet. Leder selv skal være med på alle livsgledemøtene fram til første sertifisering, deretter hver tredje måned.
- Har ansvar for at livsgledearbeidet på enheten drives fremover i sin helhet, og ikke blir forstyrret av andre pågående prosesser.
- Har ansvar for å legge til rette for at livsgledeansvarlig med gruppe får tid og rom til planleggingsmøter i forbindelse med gjennomføring av sertifiseringsprosessen på enheten.
- Legger til rette for at livsgledeansvarlig kan delegere livsgledearbeid til andre på virksomheten.
- Legger til rette for at livsgledeansvarlig får mulighet til å være beslutningsdyktig i sitt verv.
- Har ansvar for å opprette vara/sekundær for livsgledeansvarlig ved sykdom og fravær, samt å følge opp at livsgledeansvarlige kaller inn kommunens livsgledekonsulent til møter hver 14. dag sammen med livsgledegruppa.
- Har ansvar for at alle ansatte blir informert om enhetens deltagelse i sertifiseringsordningen.
- Legger til rette for at Livsgledekonsulentene i kommunen kan informere alle ansatte og veilede aktuelle ansatte i prosessen som beskrevet.

Stiftelsen Livsglede for Eldre:

- Driver tett oppfølging av gruppa og livsgledeansvarlige via kommunens livsgledekonsulent gjennom hele sertifiseringsprosessen.
- Arrangerer kickoff-dag i samarbeid med virksomheten.

- Arrangerer nettverkssamlinger for ansatte fra sykehjem som er med i sertifiseringsordningen to ganger pr. år i samarbeid med livsgledekonulenten.
- Bidrar med ulike verktøy som: "Veileder - hvordan bli et livsgledepsykehjem", Årtidsgleder – Hvordan gå i gang? og årtidstavle.
- Sertifiserer enheten som Livsgledepsykehjem og resertifiserer årlig, etter gitte krav.

Vurdering:

I «kvalitetsløft Frøya», er ett av målene for institusjon å sertifisere seg som et livsgledepsykehjem. Konseptet «å sertifisere seg som livsgledepsykehjem» går ut på at sykehjemmet skal lage et system for å oppfylle ni livsgledekriterier (se under) som ivaretar beboernes sosiale, kulturelle og åndelige behov. Metoden gjør det lettere for de ansatte å jobbe systematisk med å skape et meningsfullt innhold i hverdagen til beboerne. Ved at systemet legges til virksomhetens internkontroll, vil de ulike aktivitetene knyttet opp mot livsgledekriteriene bli ivare tatt, uavhengig av hvem som er på jobb.

Det vil ikke bli lett å innføre alle rutinene, og mange sier at prosessen frem mot sertifisering er krevende. Men resultatet gjør at det er verdt litt hardt arbeid! Ikke bare får institusjon en mulighet å følge opp den enkelte beboer, slik at virkelig livsglede kan oppleves hos alle – det er også vist en tydelig tendens til at arbeidsmiljøet blir bedre, at sykefraværet går ned, at bruken av tvang reduseres, og at måltider og stell går roligere for seg når et sykehjem er livsgledesertifisert.

De ni livsgledekriteriene er:

- Sertifiseringsordningen skal være kjent for alle ansatte på sykehjemmet
- Livsgledepsykehjemmet skal tilrettelegge for at beboerne får muligheter til å opprettholde sine hobbyer og fritidssysler
- Livsgledepsykehjemmet skal legge til rette for samarbeid med skoler, barnehager eller andre organisasjoner.
- Livsgledepsykehjemmet skal tilrettelegge for at beboeren får komme ut i frisk luft
- Livsgledepsykehjemmet skal tilrettelegge for kontakt med dyr
- Livsgledepsykehjemmet skal tilrettelegge for sang, musikk og kultur i hverdagen
- Livsgledepsykehjemmet skal tilrettelegge for en hyggelig ramme rundt måltider
- Livsgledepsykehjemmet skal tilrettelegge for god kommunikasjon med pårørende
- Livsgledepsykehjemmet skal tilrettelegge for at årstidene blir en naturlig del av sykehjemmets hverdag.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 10.06.2014	Arkivsaksnr: 12/319	Sak nr: 33/14
Saksbehandler: Arvid Hammernes	Arkivkode: 614	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
33/14	Hovedutvalg for drift	10.06.2014
/	Formannskapet	
/	Kommunestyret	

FORPROSJEKT NORDSKAG OPPVEKSTSENTER

Innstilling:

Forprosjekt for utbygging av Nordskag oppvekstsenter, utarbeidet av LINK arkitektur AS, godkjennes slik det foreligger.

Vedlegg:

Forprosjektet
Framdriftsplan

Saksopplysninger:

Saken gjelder behandling av forprosjektet for utbygging av Nordskag oppvekstsenter.

Kommunestyret fattet 31.10.13 i sak 108/13 følgende vedtak:

Frøya kommune vedtar å utlyse konkurranse på prosjektering for Nordskag oppvekstsenter, inkl. detaljprosjektering, for både barnehage- og skoleutbyggingen. Det tas i utlysingen forbehold om politisk godkjenning av forprosjektene.

Tidligere utredning med ideskisse av 14.06.12 og romprogram går igjennom på nytt for å se at planene tilfredsstiller de krav og behov som foreligger for utbygging av barnehage og skole.

Barnehagedelen skal stå ferdig til vinteren 2014/2015, noe som krever at ressurser prioriteres mot dette prosjektet. Administrasjonen jobber med å finne egnet midlertidig lokale for drift i utbyggingsperioden. Formannskapet vil en gang i måneden ha tilbakemelding om fremdriften i prosjektet.

Nedsatt plangruppe godkjente i møte 28.05.14 fremlagt forprosjekt, og dermed er det klart for politisk behandling.

Plangruppa er i henhold til kommunens retningslinjer og består av:

Sten Kristian Røvik, økonomisjef

Grethe Korsbø Lund, hovedverneombud

Kristen Bjørning, virksomhetsleder ved Nordskag oppvekstsenter

Lene Skarsvåg, fagarbeider ved Nordskag oppvekstsenter

Helge Borgen, leder for hovedutvalg for drift

Arvid Hammernes, fagleder på tekniske tjenester, leder for plangruppa

Hovedutvalg for drift er styringsgruppe for plangruppa.

Tidligere utredning med ideskisse 14.06.12 og romprogram er gjennomgått av plangruppa for å se at planene tilfredsstiller de krav og behov som foreligger for utbygging av barnehagen og skolen. Plangruppa kom til at

planer av 14.06.12 er tilfredsstillende da de baserer seg på et framtidig elevtall på 70. Det vises til at vedtatt «Skole- og barnehagebehovsplan» sier at elevtallet vil øke fra 40 elever i dag til 70 elever i skoleåret 2020/21. Videre sa plangruppa at forslag til arealbruk er i samsvar med normtall.

Ut fra ovennevnte vedtak ble det utarbeidet nytt konkurransegrunnlag på anskaffelse av prosjekteringsgruppe til utbyggingen. Grunnlaget ble lagt ut på Doffin i slutten av januar måned.

Anbudsåpningen på ny tilbudskonkurranse var 03.03.14. Det kom inn 6 tilbud. Ut fra tildelingskriteriene valgte kommunen å inngå kontraktsforhandlinger med LINK arkitektur AS. Arkitektfirmaet ble vurdert til å ha høyeste score på samtlige tildelingskriterier. Klage på vurderingen kom ikke. Sweco Norge AS er tilknyttet som rådgivere på tekniske fag.

Prosjekteringsgruppens representant er Gunnar Næss, daglig leder for LINK arkitektur AS i Trondheim.

Arkitektfirmaet la i plangruppemøte nr. 2 fram en alternativ plan. Det er en plan som bryter mye med skissen som lå til grunn for konkurransen. Arkitektfirmaet har vært opptatt av å få til bl.a. «byggets hjerte». Plangruppa valgte å gå for den alternative planen som utgangspunkt for et forprosjekt. Den alternative planen ble lagt fram til orientering for både hovedutvalg for drift samt forprosjektet, og tilbakemeldingene var gode.

Forprosjektet sier følgende i innledningen om prosjektet:

I prinsipp legges skole- og barnehageavdelingene som en U-form rundt allrom og kantine, som blir byggets hjerte. Barnehagedelen er plassert som en mindre fløy i nord-vestre hjørne av bygget og gir et godt skjermet uterom. Utvidelsen av skolen inngår også en utvidelse av personalrom for de ansatte.

Etter utvidelsen blir skoledelen liggende på hver side av allrommet. Allrommet åpner seg mot en felles og skjermet uteplass mot sør. Fra allrommet er det glassdører inn til de forskjellige sonene slik at det er mulig å stenge mot øvrige deler av bygget etter behov.

Byggets kompakte form medfører en rekke fordeler mht. energi og miljø. Herunder kan nevnes; redusert energibehov, mindre andel yttervegger, eksisterende yttervegger med dårlig tetthet endres til innervegger, kortere føringsveger, reduserte mengder materialer og miljøbelastning samt at sambruk gir bedre arealutnyttelse.

Valgt organisering gir en bedre sosial arena med korte kommunikasjonslinjer uten gjennomgangstrafikk samt at de ulike sonene kan avskjermes fra hverandre. Allrommet i midten vil fungere som arena for fremvisninger, skoleavslutninger og arrangementer utenom skoletid.

Til barnehagen blir det en felles inngang til de 3 avdelingene mens skoledelen får 2 separate innganger til basene 1-4 og 5-7. Mot adkomstvegen i nord etableres ny inngang for personale, denne vil også fungere som hovedinngang til skolen ved bruk av allrommet ved åpne arrangementer.

Da forprosjektet ble lagt fram for plangruppa 28.05.14, var det med et kostnadsestimat som viste en rammekostnad på totalt ca. 52,5 mill. kr. Erfaringsstall fra Nabeita oppvekstsenter er lagt til grunn. Plangruppa ba om at også innredning og utstyr til 1 mill. kr ble lagt inn. Dermed er rammekostnaden på ca. 53,5 mill. kr. Det er bevilget til sammen 53,73 mill. kr – 5 mill. kr i 2012, 5 mill. kr i 2013 og 43,75 mill. kr i 2014. Det er først etter tilbudsfasen at mer kunnskap om kostnader vil foreligge.

Når det gjelder framdriftsplan, er det lagt opp til detaljprosjektering i juni, juli og deler av august, utlysning og tilbudsperiode i august og september, byggeperiode med start i midten av oktober og ferdigstilling i midten av oktober 2015. Innflytting er satt til begynnelsen av desember 2015.

Vurdering:

Vi går inn for at forprosjektet godkjennes slik det foreligger. LINK arkitektur AS har med alternativ plan fremmet en god løsning. Det har kommet bare gode tilbakemeldinger fra interesserte som har sett planen.

Framdriftsplanen er stram, men det satses på at den skal følges.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 10.06.2014	Arkivsaksnr: 12/1370	Sak nr: 34/14
Saksbehandler: Kitt Julie Hansen	Arkivkode: L32	Gradering:
Saken skal behandles i følgende utvalg:		
34/14	Hovedutvalg for drift	10.06.2014

ADRESSERINGSPROSJEKTET - NY FASTSETTELSE AV VEINAVN I FRØYA KOMMUNE

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift vedtar følgende veinavn i Frøya kommune:

- Veikode 20002 – Sørfrøyveien: fra rundkjøring Hamarvik til Nordskaget
- Veikode 20010 – Titerveien: fra Nordskaget til Titran

Vedlegg:

Ingen

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

- Adresseringsprosjektet – fastsettelse av veinavn i Frøya kommune (saknr: 2/14)

Saksopplysninger:

Hovedutvalg for drift gjorde i sitt møte 27.01.14, sak 2/14, følgende vedtak:

Hovedutvalg for drift vedtar veiadressenavn/veinavn i Frøya kommune som vist i vedlagte liste, datert 27.01.14.

Unntatt fra dette vedtaket er et forslag fra Sten Arntzen, medlem HFD, at

- *kode 20010 og 20002, veien fra Hamarvik via Flatval og Nordskag, fram til Titran, får navnet Sørfrøyveien. Det er ønskelig at navnet Titherveien faller bort.*

Her blir det gjort en ny vurdering som legges fram på nytt for hovedutvalg for drift.

På bakgrunn av dette ble nevnte veinavnparseller oversendt den lokale veinavnskomiteen for ny vurdering.

Vurdering:

Veinavnskomiteen behandlet saken i sitt møte 14.05.14 med følgende resultat:

Veinavnskomiteen opprettholder sitt første forslag:

- Sørfrøyveien (kode 20002): rundkjøring Hamarvik – Nordskaget
- Titerveien (kode 20010): Nordskaget – Titran

Begrunnelse:

- Sørfrøyveien, Nordfrøyveien og Utfroyveien danner en ring rundt Frøya.
- Veien fra Nordskaget ender opp i Titran, og er derfor i tråd med annen navnssetting i kommunen
- Høye veinummer.

Ovennevnte er komiteens innstilling for Hovedutvalg i drift.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 10.06.2014	Arkivsaksnr: 11/692	Sak nr: 35/14
Saksbehandler: Roger Fredheim	Arkivkode: A22	Gradering:
Saken skal behandles i følgende utvalg:		
35/14	Hovedutvalg for drift	10.06.2014

REVIDERING AV VEDTEKTER I SKOLEFRITIDSORNINGEN I FRØYA KOMMUNE

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for Drift vedtar vedlagte revidering av vedtekter for skolefritidsordningen i Frøya kommune, gjeldende fra 01.08.2014.

Vedlegg:

Forslag til reviderte vedtekter for skolefritidsordningen i Frøya kommune, gjeldende fra 01.08.2014.

Historikk:

Gjeldende SFO-vedtekter ble sist revidert og vedtatt 23.02.2012. Iht gjeldende vedtekter pkt. 17 kan mindre endringer foretas av Hovedutvalg for drift.

Saksopplysninger:

Med bl. a utgangspunkt i etablering av Nabeita oppvekstsenter gjøres det med dette mindre endringer av vedtektene i skolefritidsordningen i Frøya kommune. Endringer er merket med rødt, og gjelder i all hovedsak:

- Tilpasning av en felles gjeldende åpningstid
- Nytt punkt om for sen henting av barn
- Tilbud om SFO også på Nabeita oppvekstsenter- i tillegg til Sistranda skole i ferieperioder

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 10.06.2014	Arkivsaksnr: 14/255	Sak nr: 36/14
Saksbehandler: Roger Fredheim	Arkivkode: 233	Gradering:
Saken skal behandles i følgende utvalg:		
36/14	Hovedutvalg for drift	10.06.2014

EN TIL MANGE, OG MANGE TIL EN (EMME)

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar informasjonen om deltakelse og framdrift i FoU-prosjektet EMME til orientering.

Vedlegg:

- Søknad om FoU-midler for utprøving av ny metodikk for tidlig innsats av 16/10-13.
- Bekreftelse på bevilgning av 27/2-14, Regionalt forskningsfond Midt-Norge.
- Avtaledokument mellom Regionalt Forskningsfond Midt -Norge (RFF) og Frøya kommune m/partnere av 26/3-14.
- Generelle vilkår for FoU-prosjekter.

Historikk:

På bakgrunn av svake karakterer og lav gjennomføring av videregående utdanning, er Frøya kommune tilbudt å være med i et innovasjonsprosjekt med sikte på en forbedret tidlig innsats og samhandling rettet mot yrkesopplæring i offentlig sektor. Dette vil på sikt bidra vesentlig til å ha en positiv virkning på den framtidige bruken av helse- og velferdstjenester i samfunnet.

På bakgrunn av dette ble det utformet en søknad til Regionalt Forskningsfond Midt-Norge for utprøving av ny metodikk for tidlig innsats og økt samhandling ute i kommuner i triangel skoler-opplæringskontor-bedrift. Søknaden ble innvilget, og det ble tildelt 2 100 000 til prosjektet.

Saksopplysninger:

Følgende partnere stod bak søknaden:

- Hitra kommune/Fillan skole og Hitra Videregående skole.
- Frøya kommune/Sistranda skole og Frøya Videregående skole.
- Smøla kommune.
- HIST kompetanse AS.
- Stockholm Science and Innovation School.
- Stockholm Universitet.

Hovedmålsetningen med prosjektet er å prøve ut og studere en ny arbeidsmetode som anvender umiddelbare tilbakemeldinger via smarttelefoner, nettbrett og laptop som en tidlig innsatsfaktor som reduserer frafall i yrkesopplæring, og som på lang sikt kan ha en direkte virkning på bruken av helse- og velferdstjenester.

Følgende delmål er sentrale:

1. Økt motivasjon
2. Bedre karakterer
3. Redusert frafall

Rådmannen ser dette som et viktig prosjekt å delta i. For Frøya kommune og Sistranda skole håper vi å få følgende effekter inn på ungdomstrinnet:

- Tidlig innsats for å påvirke og endre ungdommers holdninger
- Forbedrede kunnskaper og ferdigheter i basisfag
- Etablere positive holdninger til å ville lære- og lære mer

Det er viktig å understreke at dette ikke medfører kostnader for Frøya kommune. Som prosjektansvarlig i avtaledokumentet har rådmannen også gjort det klart for avtalepartnerne at Frøya kommune ikke er «rigget» til å ivareta de administrative forpliktelsene dette innebærer, og har satt som en forutsetning at partnerne bidrar vesentlig i dette arbeidet.

Det vil være Frøya Videregående skole v/Asgeir Johansen som vil administrere og koordinere prosjektet inn mot Frøya kommune, i tett samarbeid med kommunalsjef for oppvekst Roger Fredheim.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 10.06.2014	Arkivsaksnr: 14/671	Sak nr: 37/14
Saksbehandler: Roger Fredheim	Arkivkode: A29	Gradering:
Saken skal behandles i følgende utvalg:		
37/14	Hovedutvalg for drift	10.06.2014

HØRINGSUTKAST TIL RAMMEPLAN FOR KULTURSKOLEN

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar høringsutkastet til orientering, og stiller seg bak anbefalingene slik det kommer fram i høringssvaret.

Vedlegg:

«Mangfold og fordypning» høringsutkast til Rammeplan for kulturskolen 27.03.2014.
Forslag til høringsvar fra Frøya kommune.

Historikk:

Dagens rammeplan «På vei til mangfold» for kulturskolen er fra 2002. Norsk kulturskoleråd vedtok på sitt landsmøte i 2012 at det skulle lages en ny rammeplan, og denne er nå sendt ut på høring.

7.mai i år ble det avholdt et lokalt møte hvor blant annet høringsutkastet var satt på dagsorden. De som deltok var Norsk kulturskoleråd v/rådgiver for Sør-Trøndelag, Gunnhild Breirem. Fra Frøya kommune deltok ordfører Berit Flåmo, opposisjonsleder Arvid Hammernes, kommunalsjef oppvekst Roger Fredheim, seniorrådgiver Knut Arne Strømøy og alle ansatte ved Frøya kulturskole.

Saksopplysninger:

Rammeplanen for kulturskolen er en nasjonal anbefaling for framtidens kulturskoletilbud til kommunene og den enkelte kommunes kulturskoledrift.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 10.06.2014	Arkivsaksnr: 14/674	Sak nr: 38/14
Saksbehandler: Roger Fredheim	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
38/14	Hovedutvalg for drift	10.06.2014

MIDLERTIDIG DISPENSASJONER FRA PED.LEDER-KRAVET I BARNEHAGE 2014-2015

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift innvilger de 3 framlagte dispensasjonene fra ped.leder-kravet for barnehageåret 2014-2015.

Vedlegg:

Dispensasjonssøknader.

Historikk:

Det er til enhver tid en utfordrende situasjon for barnehagene på Frøya å rekruttere nok pedagogisk kompetanse. Det jobbes kontinuerlig med denne rekrutteringen, spesielt gjennom et desentralisert utdanningsløp. Gjennom systematisk rekruttering og tidlig utlysning er det gledelig å registrere at Frøya kommune nå er i meget positiv utvikling på dette området. Fjorårets 10 dispensasjoner er nå redusert til 3. Det anmerkes at Sistranda Kystbarnehage pr. dato ikke er fullstendig ferdig med sine tilsetninger, og at dette kan medføre en ytterligere reduksjon ved tilsetting av fagutdannet.

Saksopplysninger:

Barnehagelovens § 18 åpner for at det gis midlertidige dispensasjoner for ett år- etter søknad.

Det søkes for følgende personer barnehageåret 2014-2015:

- Malin Ervik, Sistranda Kystbarnehage
- Wenche Løhre, Dyrøy oppvekstsenter
- Hege R. Iversen, Mausund Oppvekstsenter

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 10.06.2014	Arkivsaksnr: 14/673	Sak nr: 39/14
Saksbehandler: Roger Fredheim	Arkivkode: 231	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
39/14	Hovedutvalg for drift	10.06.2014

ØKNING AV BETALINGSSATSER FOR FORELDREBETALING AV BARNEHAGEPLASS

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift vedtar å øke satsene for foreldrebetaling av barnehageplass opp til nasjonal fastsatt maksimalpris. Nye satser blir gjeldende fra 15.09.14

Saksopplysninger:

Frøya kommune har helt siden innføringen av nasjonal makspris i barnehagen forholdt seg til denne, på kr. 2.330,- for helklass. Denne har ikke økt på flere år, i tråd med nasjonale føringer om lavere foreldrebetaling.

Fra 01.01.2014 ble den nasjonale satsen for foreldrebetaling av barnehageplass økt med 75,- kroner for helklass. Det ble i forbindelse med årsbudsjettet for 2014 ikke lagt inn noen økning av foreldrebetalingen i Frøya kommune, da vi ble for sent oppmerksomme på den nasjonale økningen.

Rådmannen går nå inn for at satsene for foreldrebetaling av barnehageplass økes opp til nasjonal fastsatt maksimalpris, og prisene for redusert plass økes også. Nye satser foreslås gjeldende fra 15.09.14

Prosent plass	Betalingssats hittil	Ny betalingssats
100 %	2330,-	2405,-
80 %	2100,-	2175,-
60 %	1700,-	1800,-

<http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-12-16-1478>

<http://www.udir.no/Barnehage/Regelverk/Foreldrebetaling/>

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 10.06.2014	Arkivsaksnr: 14/328	Sak nr: 40/14
Saksbehandler: Sissel Jorid Skorán	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
40/14	Hovedutvalg for drift	10.06.2014

VIDEREFØRING AV PÅBEGYNT UTVIKLINGSARBEID VED SISTRANDA SKOLE V/MIDT NORSK KOMPETANSESENTER FOR ATFERD (MKA)

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift innstiller på å videreføre påbegynt utviklingsarbeid ved Sistranda skole i regi av Midt Norsk Kompetansesenter for Atferd (MKA) med de kostnader som er angitt i forslaget til samarbeidsavtale.

Kostnadene dekkes ved bruk av disposisjonsfondet

Vedlegg:

- Forslag til samarbeidsavtale mellom MKA og Frøya kommune/Sistranda skole skoleåret 2014/2015.

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt)

- Notat fra MKA av 1/6-14 (untatt offentlighet, jfr off.lovens §14)
- Notat fra virksomhetsleder Sissel Skorán av 2/6- 14. (untatt offentlighet, jfr off.lovens §14)

Saksopplysninger:

Historikk:

Sistranda skole inngikk et samarbeid med Midt-Norsk Kompetansesenter i mai 2013.

Utgangspunktet for samarbeidet var et stort behov for å få inn ekstern spesialkompetanse, blant annet pga opplevelsen av spesielt krevende utfordringer i læringsmiljøet.

Med utgangspunkt i dette hadde skolen et ønske om å øke de ansattes generelle kompetanse vedrørende undervisning og samspill med elever, men også et ønske om at de ansatte skulle få mer spesifikk kompetanse i forbindelse med samhandling med elever med særskilte og sammensatte atferdsvansker.

I mai gjennomførte MKA en evaluering av sin innsats med utgangspunkt i ansattes vurderinger. Tendensen ut fra det jeg som rektor så langt har sett av materialet, er positivt. Dette samsvarer med de tilbakemeldinger som er gitt underveis fra skolens ansatte og MKA, samt de tilbakemeldinger som er kommet fra kommunens PP-tjeneste.

MKA er innstilt å videreføre det gode samarbeidet med Sistranda skole og andre samarbeidsaktører i Frøya kommune, og med det bidra til positiv endring innenfor viktige arbeidsområder ved skolen. Som rektor ser jeg behovet for at arbeidet med å initiere og befeste gode arbeidsmåter ovenfor elever generelt, og elever med spesifikke behov sees i et lengre perspektiv. Erfaring tilsier at arbeid med endringsprosesser får best resultater der hele personalet kollektivt involveres og at arbeidet har fokus over tid. I det forslaget til samarbeidsavtale som er framlagt som er dette forsøkt ivaretatt.

FRØYA KOMMUNE

Hovedutvalg for drift		Møtebok
Møtedato: 10.06.2014	Arkivsaksnr: 14/478	Sak nr: 41/14
Saksbehandler: Harriet Strand	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
41/14	Hovedutvalg for drift	10.06.2014

ORIENTERINGER

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Harriet Strand
Arkivsaksnr.: 14/479

Arkiv: 039

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 08.05.14

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 08.05.14 godkjennes som fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 08.05.14

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Hovedutvalg for drift:

Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 08.05.2014	Møtetid: 09.00 – 12.15	Av utvalgets medlemmer møtte 7 av 7
Fra og med sak:	16/14		
Til og med sak:	27/14		

Faste representanter i Hovedutvalg for drift i perioden 2011 - 2015

<u>Ap, H:</u> Helge Borgen, leder Eli Ann Karlsen, nestleder Vida Zubaite-Bekken Anders Gåsø	<u>Frp, Venstre og Sp:</u> Sten S. Arntzen Vibeke Franck Sehm Ola Grønskag
---	--

Faste representanter med forfall:

<u>Ap, H:</u> Vida Zubaite-Bekken	<u>Frp, Venstre og Sp:</u> Vibeke Franck Sehm Ola Grønskag
---	---

Vararepresentanter som møtte:

<u>Ap, H:</u> Kjartan Ervik	<u>Frp, Venstre og Sp:</u> Terje Grytvik Halgeir Hammer
---------------------------------------	--

Merknader:

1. Berit Gulbrandsen orienterer om status og utfordringer innenfor virksomheten familie/helse.
2. Arvid Hammernes orienterte om utbygging av Nordskag Oppvekstsenter.
3. Innkalling til møtet og sakslisten ble enstemmig godkjent.
4. Terje Grytvik og Anders Gåsø ble innvilget permisjon fra kl. 12.15 etter behandling av sakene på sakslisten. Da gjensto middag, omvisning på korttidsavdelingen og orienteringer innenfor virksomheten pleie- og omsorg.

Underskrift:



Helge Borgen

Leder



Kjartan Ervik
Protokollunderskriver



Harriet Strand

Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg : Hovedutvalg for drift
Møtedato: 08.05.2014

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
16/14	14/364 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 25.03.14
17/14	14/206 SYKEFRAVÆR 2013
18/14	14/226 ÅRSRAPPORT 2013 - ARBEIDSMILJØUTVALGET (AMU)
19/14	14/487 KVALITETSLOSEN SKOLE OG BARNEHAGE-POLITISK RAPPORT
20/14	14/495 FRØYAPILOTEN - KYSTENS SENTER FOR LIVSLANG LÆRING/13-ÅRIG LØP
21/14	14/323 KVALITETSLØFT FRØYA, INNFAISING AV HELSE OG OMSORGSTJENESTENE
22/14	14/493 INVENTAR TIL KORTTIDSAVDELINGEN, OG ETABLERING AV TRÅDLØST NETT -FRØYA SYKEHJEM
23/14	14/488 PLAN FOR UTBEDRING OG VEDLIKEHOLD AV KOMMUNEHUSET - UNIVERSELL UTFORMING
24/14	14/212 GENERELLE VILKÅR FOR LEIE AV LOKALER I FRØYA KULTUR OG - KOMPETANSESENTER
25/14	14/212 UTLEIESATSER - ROM I FKK
26/14	14/212 UTLEIESATSER FOR UTSTYR OG PERSONELL I FKK
27/14	14/365 ORIENTERINGER

16/14

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 25.03.14

Vedtak:

Protokoll fra møte 25.03.14 godkjennes som fremlagt.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 25.03.14 godkjennes som fremlagt.

17/14

SYKEFRAVÆR 2013

Vedtak:

Hovedutvalg for Drift tar sykefraværet for 2013 til orientering.

Enstemmig

Arbeidsmiljøutvalgets innstilling til hovedutvalget:

Hovedutvalg for Drift tar sykefraværet for 2013 til orientering.

18/14

ÅRSRAPPORT 2013 - ARBEIDSMILJØUTVALGET (AMU)

Vedtak:

Årsrapport 2013 fra Arbeidsmiljøutvalget tas til orientering.

Enstemmig

Arbeidsmiljøutvalgets innstilling til hovedutvalget:

Årsrapport 2013 fra Arbeidsmiljøutvalget tas til orientering.

19/14

KVALITETSLOSEN SKOLE OG BARNEHAGE - POLITISK RAPPORT

Vedtak:

Hovedutvalg for drift tar politisk rapport for skoler og barnehager til orientering.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar politisk rapport for skoler og barnehager til orientering.

20/14

FRØYAPILOTEN - KYSTENS SENTER FOR LIVSLANG LÆRING/13-ÅRIG LØP**Hovedutvalgets innstilling til formannskapet:**

Hovedutvalg for drift tar saken om senter for livslang læring/13-årig løp til orientering.

Enstemmig

Innstilling:

Hovedutvalg for drift tar saken om senter for livslang læring/13-årig løp til orientering.

21/14

KVALITETSLØFT FRØYA, INNFAISING AV HELSE OG OMSORGSTJENESTENE**Hovedutvalgets innstilling til kommunestyret:**

Kommunestyret godkjenner følgende fokusområder innenfor tjenesteområdene institusjon, hjemmebaserte tjenester, legetjenesten, helsestasjonstjenesten og barne- og familietjenesten:

Tjenesteområder:	<i>Fokusområde 1</i>	<i>Fokusområde 2</i>	<i>Fokusområde 3</i>
Institusjon	<i>Heltidskultur</i>	<i>Livsgledesykehjem</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Hjemmebaserte tjeneste	<i>Heltidskultur</i>	<i>Habilitering-rehabilitering</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Barne- og familietjenesten	<i>Ledelse</i>	<i>Kompetanseheving</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Legetjenesten	<i>Forebyggende og helsefremmende arbeid</i>	<i>Folkehelsearbeid</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Helsestasjonstjenesten	<i>Kompetanseheving</i>	<i>Samarbeid</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>

Kommunestyret vedtar følgende politiske mål for valgte fokusområder:

Institusjon	Fokusområde 1: Heltidskultur
Politisk mål for fokusområdet heltidskultur	Prøve ut tiltak og modeller som avskaffer ufrivillig deltid og øker gjennomsnittlig stillingsstørrelser, slik at kommunen på sikt etablerer en heltidskultur
	Fokusområde 2: Livsgledesykehjem
Politisk mål for fokusområdet livsgledesykehjem	Frøya sykehjem skal bli sertifisert som et livsgledesykehjem

	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Gjennom sertifiseringsordningen må virksomheten dokumentere hvordan livsgledekriteriene ivaretas. Sertifiseringen skal inngå som en del av virksomhetens internkontroll og kvalitetssystem
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Frøya sykehjem skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik.
Hjemmebaserte Tjenester	Fokusområde 1: Heltidskultur
Politisk mål for fokusområdet Heltidskultur	Prøve ut tiltak og modeller som avskaffer ufrivillig deltid og øker gjennomsnittlig stillingsstørrelser, slik at kommunen på sikt etablerer en heltidskultur
	Fokusområde 2: Habilitering/rehabilitering
Politisk mål for fokusområdet hab/rehab	Gjennom prosjektet hverdagsrehabilitering, lage en plan for hvordan kommunen skal innføre arbeidsmetoden på permanent basis
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Hjemmebaserte tjenester skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik
Barne- og familie Tjenesten	Fokusområde 1: Ledelse
Politisk mål for fokusområdet ledelse	Virksomheten skal ha fokus på intern ledelse. Målet skal være å få i gang prosesser i teamet, for å løse/ kvalitetssikre oppgavene de står ovenfor.
	Fokusområde 2: Kompetanseheving
Politisk mål for fokusområdet kvalitetsheving	Personalet gjennomgår kompetanseheving innenfor området barnesamtaler
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Barne og familietjenesten skal ha en godkjent internkontroll
Legetjenesten	Fokusområde 1: Forebyggende og helsefremmende arbeid

Politisk mål for fokusområdet: Forebyggende og helsefremmede arbeid	Mål: Legetjenesten skal utarbeide konkrete, forebyggende tiltak i forhold til Helsefremmende arbeid = tiltak som bedrer livskvaliteten, trivselen og muligheten til å mestre de utfordringer og belastninger en utsettes for i dagliglivet. Forebyggende arbeid = tiltak som fører til en reduksjon i sykdommer, skader, sosiale problemer, dødelighet og risikofaktorer
	Fokusområde 2: Folkehelsearbeid
Politisk mål for fokusområdet: Folkehelsearbeid	Mål: Legetjenesten skal utarbeide konkrete tiltak i forhold til Folkehelsearbeid, som er samfunnets innsats for å påvirke faktorer som direkte eller indirekte fremmer befolkningens helse og trivsel, forebygger psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, eller som beskytter mot helsetrusler, samt arbeid for en jevnere fordeling av faktorer som direkte eller indirekte påvirker helsen.
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet: IK/kval.sikring	Legetjenesten skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik
Helsestasjons- tjenesten	Fokusområde 1: Kompetanseheving
Politisk mål for fokusområdet: Kompetanseheving	Helsestasjonen utarbeider konkrete tiltak som skal bidra til å styrke foreldrekompetansen hos foreldre på Frøya
	Fokusområde 2: Samarbeid
Politisk mål for fokusområdet: Samarbeid	Helsestasjonen, i samarbeid med øvrige hjelpetjenester utarbeider gode retningslinjer for å styrke samarbeidet med 2-linjetjenesten
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet: IK/kval.sikring	Helsestasjonen skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik

Enstemmig

Innstilling:

Kommunestyret godkjenner følgende fokusområder innenfor tjenesteområdene institusjon, hjemmebaserte tjenester, legetjenesten, helsestasjonstjenesten og barne- og familietjenesten:

Tjenesteområder:	<i>Fokusområde 1</i>	<i>Fokusområde 2</i>	<i>Fokusområde 3</i>
Institusjon	<i>Heltidskultur</i>	<i>Livsglede sykehjem</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Hjemmebaserte tjenester	<i>Heltidskultur</i>	<i>Habilitering-rehabilitering</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Barne- og familietjenesten	<i>Ledelse</i>	<i>Kompetanseheving</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Legetjenesten	<i>Forebyggende og helsefremmende arbeid</i>	<i>Folkehelsearbeid</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>
Helsestasjonstjenesten	<i>Kompetanseheving</i>	<i>Samarbeid</i>	<i>Internkontroll-kvalitetssikring</i>

Kommunestyret vedtar følgende politiske mål for valgte fokusområder:

Institusjon	Fokusområde 1: Heltidskultur
Politisk mål for fokusområdet heltidskultur	Prøve ut tiltak og modeller som avskaffer ufrivillig deltid og øker gjennomsnittlig stillingsstørrelser, slik at kommunen på sikt etablerer en heltidskultur
	Fokusområde 2: Livsglede sykehjem
Politisk mål for fokusområdet livsglede sykehjem	Frøya sykehjem skal bli sertifisert som et livsglede sykehjem
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Gjennom sertifiseringsordningen må virksomheten dokumentere hvordan livsgledekriteriene ivaretas. Sertifiseringen skal inngå som en del av virksomhetens internkontroll og kvalitetssystem
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Frøya sykehjem skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik.
Hjemmebaserte Tjenester	Fokusområde 1: Heltidskultur
Politisk mål for fokusområdet Heltidskultur	Prøve ut tiltak og modeller som avskaffer ufrivillig deltid og øker gjennomsnittlig stillingsstørrelser, slik at kommunen på sikt etablerer en heltidskultur
	Fokusområde 2: Habilitering/rehabilitering
Politisk mål for fokusområdet hab/rehab	Gjennom prosjektet hverdagsrehabilitering, lage en plan for hvordan kommunen skal innføre arbeidsmetoden på permanent basis

	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Hjemmebaserte tjenester skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik
Barne- og familie Tjenesten	Fokusområde 1: Ledelse
Politisk mål for fokusområdet ledelse	Virksomheten skal ha fokus på intern ledelse. Målet skal være å få i gang prosesser i teamet, for å løse/ kvalitetssikre oppgavene de står ovenfor.
	Fokusområde 2: Kompetanseheving
Politisk mål for fokusområdet kvalitetsheving	Personalet gjennomgår kompetanseheving innenfor området barnesamtaler
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet IK/kval.sikring	Barne og familietjenesten skal ha en godkjent internkontroll
Legetjenesten	Fokusområde 1: Forebyggende og helsefremmende arbeid
Politisk mål for fokusområdet: Forebyggende og helsefremmede arbeid	Mål: Legetjenesten skal utarbeide konkrete, forebyggende tiltak i forhold til Helsefremmende arbeid = tiltak som bedrer livskvaliteten, trivselen og muligheten til å mestre de utfordringer og belastninger en utsettes for i dagliglivet. Forebyggende arbeid = tiltak som fører til en reduksjon i sykdommer, skader, sosiale problemer, dødelighet og risikofaktorer
	Fokusområde 2: Folkehelsearbeid
Politisk mål for fokusområdet: Folkehelsearbeid	Mål: Legetjenesten skal utarbeide konkrete tiltak i forhold til Folkehelsearbeid, som er samfunnets innsats for å påvirke faktorer som direkte eller indirekte fremmer befolkningens helse og trivsel, forebygger psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, eller som beskytter mot helsetrusler, samt arbeid for en jevnere fordeling av faktorer som direkte eller indirekte påvirker helsen.
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet:	Legetjenesten skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik

IK/kval.sikring	
Helsestasjons- tjenesten	Fokusområde 1: Kompetanseheving
Politisk mål for fokusområdet: Kompetanseheving	Helsestasjonen utarbeider konkrete tiltak som skal bidra til å styrke foreldrekompentansen hos foreldre på Frøya
	Fokusområde 2: Samarbeid
Politisk mål for fokusområdet: Samarbeid	Helsestasjonen, i samarbeid med øvrige hjelpetjenester utarbeider gode retningslinjer for å styrke samarbeidet med 2-linjetenesten
	Fokusområde 3: internkontroll/kvalitetssikring
Politisk mål for fokusområdet: IK/kval.sikring	Helsestasjonen skal ha ekstra fokus på medikamenthåndtering, og gjennomgår en total revisjon av sine rutiner, med et mål om å redusere antall avvik

22/14

INVENTAR TIL KORTTIDSAVDELINGEN, OG ETABLERING AV TRÅDLØST NETT -FRØYA SYKEHJEM

Hovedutvalgets innstilling til formannskapet:

Frøya kommune vedtar å låneoppta kr 500.000 til opprusting av korttidsavdelingen og etablering av trådløst nett ved Frøya Sykehjem.

Enstemmig

Innstilling:

Kommunestyret vedtar å låneoppta kr 500.000 til opprusting av korttidsavdelingen og etablering av trådløst nett ved Frøya Sykehjem.

23/14

PLAN FOR UTBEDRING OG VEDLIKEHOLD AV KOMMUNEHUSET - UNIVERSELL UTFORMING

Vedtak:

Hovedutvalg for drift tar planen for utbedring og vedlikehold av kommunehuset, datert 24.04.14, til orientering og ber om at arbeidet settes i gang.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar planen for utbedring og vedlikehold av kommunehuset, datert 24.04.14, til orientering og ber om at arbeidet settes i gang.

24/14

GENERELLE VILKÅR FOR LEIE AV LOKALER I FRØYA KULTUR OG - KOMPETANSESENTER

Vedtak:

Hovedutvalget vedtar "Generelle leievilkår" for Frøya kultur - og kompetansesenter, jfr. vedlegg.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalget vedtar "Generelle leievilkår" for Frøya kultur - og kompetansesenter, jfr. vedlegg.

25/14

UTLEIESATSER - ROM I FKK

Vedtak:

Hovedutvalget vedtar "Utleiesatser for rom" i Frøya kultur - og kompetansesenter, jfr. vedlegg.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalget vedtar "Utleiesatser for rom" i Frøya kultur - og kompetansesenter, jfr. vedlegg.

26/14

UTLEIESATSER FOR UTSTYR OG PERSONELL I FKK

Vedtak:

Hovedutvalget vedtar "Utleiesatser for utstyr og personell" i Frøya kultur - og kompetansesenter, jfr. vedlegg.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Hovedutvalget vedtar "Utleiesatser for utstyr og personell" i Frøya kultur - og kompetansesenter, jfr. vedlegg.

27/14

ORIENTERINGER

Repr. Halgeir Hammer stilte følgende spørsmål:

1. Ansettelse/prosedyrer rundt ansettelse i OSK .
2. Skiltplan for hele Frøya – ønsker en tilbakemelding om hvordan dette blir ivaretatt.
3. Ber om at kommunen vurderer rehabilitering av Frøya sykehjem, oppgradering til dusjer på hvert rom mv.

Svar kommer i neste møte på spørsmål 1 og 2.

Spørsmål 3 - Rådmann følger opp.

Mattis Aune orienterte om status og orienteringer innenfor virksomheten PLO

Middag på Frøya sykehjem i anledning grunnlovsjubileet.

Omvisning på korttidsavdelingen.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 14/626

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Hovedutvalg for drift
Kommunestyret
Hovedutvalg for forvaltning

MØTEPLAN 2. HALVÅR 2014

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Hovedutvalgene vedtar flg. møteplan for 2. halvår 2014.

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember
HFF	21.08.	18.09.	23.10.	20.11.	04.12.
HFD	19.08.	09.09.	21.10.	25.11.	

*3) Hovedutvalg for forvaltning sine møter

Torsdager med møtestart

kl. 09.00

*4) Hovedutvalg for drift sine møter

Tirsdager med møtestart

kl. 09.00

Vedlegg:

Ingen.

Saksopplysninger:

Forslag til møteplan som skal vedtas i Kommunestyremøte 19.06.14.

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember
KST	28.08.	25.09.	30.10.	27.11.	11.12.
FSK	12. 08.	02. 16. og 30. 09	14.10.	04. 17. og 18.11.	02.12.

Budsjettmøte FSK mandag 17. og tirsdag 18. november.

Budsjettmøte KST 11. desember.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Kirsten R Antonsen
Arkivsaksnr.: 14/225

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Arbeidsmiljøutvalget
Hovedutvalg for drift

ÅRSRAPPORT FRA BEDRIFTSHELSEA

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg fro Drift tar årsrapporten for 2013 til orientering.

Vedlegg:

Årsrapport fra Bedriftshelsa SA

Saksopplysninger:

Avtalen med Bedriftshelsa omfatter alle ansatte, og i 2013 var 420 personer innmeldt. Frøya kommune har en treårsavtale med Bedriftshelsa for perioden 2012 – 2015, med opsjon på ytterligere 1 år.

Bedriftshelsa har blant annet deltatt på dialogmøter, deltatt i AMU, jobba med ergonomi i Hamarvik og Nettet barnehage. De har også hatt støymåling i Nettet barnehage. Frøya kommune har hatt 7 ansatte som har deltatt i grunnopplæring i arbeidsmiljø (40 timers kurs). Røykdykkere og renholdere har vært inne til helsekontroller som er pålagt.

Vi har fått beskjed fra Bedriftshelsa om at vi har «mista» 22,5 timer vedrørende helsekontakt drift. Dette med bakgrunn i manglende tilbakemeldinger til Bedriftshelsa. Vi har også «mista» 6 timer i forbindelse med ergonomi i barnehager. Dette har jeg nå i ettertid fått beskjed om ikke stemmer. Så disse 6 timene skal diskuteres slik at vi får dem overført til 2014.

Årsrapporten fra bedriftshelsa er behandlet i AMU og tatt til orientering.

Vurdering:

Administrasjonen anbefaler at hovedutvalget tar årsrapporten fra Bedriftshelsa til orientering.



Frøya kommune
v/rådmann Svanhild Mosebakken
7260 Sistranda

Sistranda 19.01.2014

Årsrapport fra BEDRIFTSELSEA SA over aktivitet og tidsbruk i 2013.

Vedlagt følger oversikt ad bistand til Frøya kommune for perioden 01.01.13–31.12.2013. Vi håper denne bistanden har bidratt til et positivt fokus på HMS - arbeidet hos dere.

Bedriftshelsethema SA har siden juni 2010 vært en godkjent bedriftshelsetjeneste med de fagområder dette krever. Fra jan. 2012 ble HMS-Ressurs en del av Bedriftshelsethema SA. Denne sammenslåinga innebærer, at det i tillegg til hovedkontoret på Kyrksæterøra, er opprettet et avdelingskontor på Sistranda.

Vår bemanning i slutten av 2013 var på 7,4 årsverk, samt timebasert innleie, og består av leger, sykepleiere, vernepleiere, fysioterapeuter, yrkeshygienikere, psykolog og sekretær. For mere opplysninger se vår hjemmeside: www.bedriftshelsethema.no

I tillegg kjøper vi tjenester hos medlemmenes fastleger for vurdering av funn samt til undersøkelser der helseplager kan ha sammenheng med arbeidssituasjon eller at det er forhold som virker inn på deres mulighet for å være i arbeid. Formålet er å forebygge fravær samt bidra til at ansatte kommer raskt tilbake i arbeid etter fravær.

Vår kontaktperson for dere har vært HMS rådgiver/sykepleier May Linn Kjerringvåg

Avtalen med Bedriftshelsethema SA omfatter alle deres ansatte, og i 2013 var 420 personer innmeldt hos oss. Frøya kommune har i perioden 01.01.2013 –31.12.2013 hentet ut 125 timer 45 min, dette er nøkternt regnet. Det planlagte timeantallet iht. handlingsplanen (samarbeidsavtalen for 2013) var 149 timer og 30 min.

Samarbeidet med dere har for oss vært positivt og vi håper på et fortsatt godt samarbeid i 2014

May Linn Kjerringvåg

Kontaktperson
HMS rådgiver/sykepleier

Kopi: Personalsjef og hovedverneombud

BEDRIFTSELSEA SA
Tlf. 72 45 04 40

Hollavn 2C
7200 Kyrksæterøra

e-post: post@bedriftshelsethema.no
Org.nr. 971 379 111

TYPE OPPDRAG Inklusive for- og etterarbeid for Bedriftshelsa	HVORDAN	FREKVENNS & TIDSRUM FOR GJ.FØRING	ANSVARLIG	TIMER AVSATT FOR 2013	ÅRSRAPPORT 2013
MØTER					
	Kontaktperson er tilgjengelig. Møter med ledere, Verneombud og tillitsvalgte 2013: Flytter timer til pkt. «Ledere/ansatte tar kontakt»	v/behov	Virksomheten v/ Kirsten A & Bedriftshelsa v/MLK/GH	Faktureres	5 timer (Gjennomgang av kvartalsrapport 1 – 3) 30 min (overskrider avtalt timebruk for perioden etter revidering av handlingsplan)
Oppfølgingsmøter sykemeldte / Står i fare for å bli...	I tråd med virksomhetens retningslinjer Alle enheter og avdelinger	Fortløpende Og etter meldt behov	Nærmeste leder	0 timer	-
Dialog-møter/ Atføringutvalg - Møter med NAV	BEDRIFTSHELSEA skal innkalles til dialogmøter innen 7. uke og innkalles v/6 mnd (D2)- å 30 min Bistår med bedriftsintern atføringarbeid BHT skriver søknadskjema «Honorar BHT»	Fortløpende, fortrinnsvis velges torsdager	Nærmeste leder/ansatt	30 timer	10 timer 5 min. (8 møter) Samt 2 timer oppfølging av ansatte ad sykefravær pr. tlf.
AMU	BEDRIFTSHELSEA er fast medlem av AMU inkl. forarbeid	4 ggr./år	Leder AMU/.	12 timer	7 timer 30 min. (3 møter)
AKAN	BEDRIFTSHELSEA er medlem i AKAN-utvalg og bistår v/ individuelle saker		Leder/ansatte	0 timer	-
Annet: - Personalmøte - HMS-dag(er)	Info,- BEDRIFTSHELSEA bistår m/ tema	v/behov og etter nærmere avt.	Leder	Faktureres	-
- Varslet tilsyn fra Arbeidstilsynet	- BEDRIFTSHELSEA deltar v/tilsyn =kommer i tillegg til løpende systematisk arbeid!		Leder	Timer faktureres	2 timer 50 min. (Invitasjon samt deltakelse ved tilsyn PLO)

2

TYPE OPPDRAG	HVORDAN	FREKVENNS & NÅR	ANSVARLIG	TIDSBruk	ÅRSRAPPORT 2013
KARTLEGGING/ RISIKOVURD. innenfor HMS:	Bistår med løpende kartlegginger og vurdering av risiko, og ved endringer i arbeidsmiljøet. Fremmer forslag om tiltak		Leder NN i virksomheten		-
Psykososialt & organisatorisk :	1.prioritet Familie, helse og barnevern, bistand etter pålegg fra AT & Rutiner på overordna nivå *Vold & Trusler inkl. tiltaks-/handlingsplan *Rutiner for håndtering av trakassering, utilbørlig adferd og personkonflikter *Rutine for håndtering av situasjoner knyttet til vold, trusler og uheldige belastninger *Rutine for konsekvensvurdering ved omstilling/ endring for kommunen * Informasjon om/Gjøre rutiner kjent for de ansatte Overordna nivå/ Osk/stab/økonomi PLO-hjemmetjenesten/helse generalt Skoler Kulturskolen Øvergården	Se under kurs: Onsdag 11.4.12 Alle enheter er representert	-Rådmann -Bedriftshelsa v/yrkeshyg. R.E.Strand m/fl.	0 timer	1 time (Personalmøte på Øvergården – gjennomgang av temperaturmåleren som ble gjennomført høst 2012) 4 timer (Rapport etter prosess i kulturskolen 2012)
Ergonomi :	Alle barnehager; fellessamling med opplæring/ veiledning ad arbeidsfysiologi & -stillinger + hjelpemidler/verneutstyr - kartlegging, risikovurdering, handlingsplan	Se over	Rådgiver personal KRA/ Stedlige ledere Bedriftshelsa v/ fysioterapeut Rune T.S.	6 timer	2 timer (Hamarvik og Nettet barnehage har benyttet tilbudet. Samtlige barnehager har fått tilbud om undervisning fra fysioterapeut R.T.S. Mausund, Dyrøy og Nordskag har ikke respondert på tilbudet, timene ansees som brukt)

3

TYPE OPPDRAG	HVORDAN	FREKVENNS & NÅR	ANSVARLIG	TIDSBRUK	ÅRSRAPPORT 2013
f.s. Ergonomi	PLO – hjemmetjenesten - utforming og bruk av hjelpemidler på sykehjemmet -29/2: Kartlegging av langtids sykmeldte i fht. fys. arbeidsmiljø/bruken av hjelpemidler Familie/helse - opplæring/info til ansatte eks forflytningsteknikk Kjøkken/vaskeri Barnevern..... .....	..... ..... .....	Leder Bedriftshelse	0 timer 6 timer	4 timer (Tjenesten for funksjonshemmede, kartlegging ergonomi inkl. rapport) 5 timer (Barnevern, kartlegging dataarbeidsplasser inkl. rapport)
Fysisk / Kjemisk:	Kartlegging & risikovurdering				
- Støv				0 timer	-
- Støy	Skoler og barnehager	Prioriterer hvor i henholdsvis 2013 & 2014	Rådgiver personal KRA/ stedlige ledere BHT	10 timer	7 timer 30 min. (Nesset barnehage)
- Lys	Hamarvik barnehage lysmåling → sendt skjema til BHT for vurdering og rapport/tilbakemelding			0 timer	-
- Kjemikalier	Renholdere - kartlegging kjemisk helsefare ut fra datablader og praktisk bruk av kjemikalier. - Arbeidet mottatt BHT 6/12 og videresendt yrkeshyg RES 7/12 for vurdering & rapport				-
-Tekniske forhold/ Byggesaker				0 timer	-
HMS-SYSTEM:	Bistand til oppbygging og revidering av systemet Utarbeiding av retningslinjer			0 timer	-

4

TYPE OPPDRAG	HVORDAN	FREKVENNS & NÅR	ANSVARLIG	TIDSBRUK	ÅRSRAPPORT 2013
Vernerunder			Leder	0 timer	-
KURS:					
Grunnoppfølging i Arbeidsmiljø (5dgr)	Tilbud sendes ut. Frøya kommune ønsker at ledere, verneombud og AMU-medlemmer deltar på samme kurs. 5 stk påmeldt Høst 12	Årlig tilbud	Bedriftshelse	Faktureres	7 ansatte deltok høst 2013
Kartlegging og risikovurdering	Temadag for alle HMS-grupper, innføring i metodikk	11.4.12	Rådmann		
Røykeavvenning	BHT kommer med tilbud innen utgangen av mars 2013			Faktureres	Ikke mottatt bestilling
HMS opplæring ledere (2 dgr)				Faktureres	
Arbeid i AMU (2 dgr)				0 timer	
Den Nødvendige samtalen,	alle ledere			Faktureres	
Konflikt & Konfliktbehandling (LØFT)	(evt. tiltak etter kartlegging)			0 timer	
Ergonomi: Arbeidsfysiologi, Forflytnings- og arbeidsteknikk				0 timer	-
-Pausetrim				0 timer	
Kjemikalier, støv, støy- Helseisrisiko, PVU				0 timer	-
Førstehjelpskurs	I. Brannkorps II. Andre: Barnehager III. Skole/SFO (29/2)	Årlig Hvert 2. år Hvert 2. år	Rådgiver personal KRA/ Stedlige ledere	Faktureres Faktureres	-

5

TYPE OPPDRAG	HVORDAN	FREKVENNS & NÅR	ANSVARLIG	TIDSBRUK	ÅRSRAPPORT 2013
Svømme- og livredningskurs	lærere, ansatte ved SFO og barnehager o.a.	Årlig		Faktureres	-
Annet: "Møteplass for HMS-interesserte"	Arena for utveksling av erfaring & formidling av kunnskap. Nyheter m.v. Deltakerne bidrar med korte innlegg	x 2/år á 3 timer		Ingen timebruk	-
OVERVÅKING / KONTROLL AV ARB.TAKERNES HELSE:					
Støyeksponerte	Hørsestest iht. forskrift: inkludert i de med krav om helsemessig oppfølging. barnehagepersonell, lærere sløyd, gym,...	Hvert 3 år	leder	0 timer	-
Støyeksponerte	Lungefunksjonsmåling, ihht. Arb.med veiledn: Inkludert i de med krav om helsemessig oppflg.	Avhengig av risiko	leder	0 timer	-
Biologisk /kjemisk eksponering: (arb. Vann/ avløp/ kloakk/ risikoutsatte). Vaktmestere	Driftsavd: 17 →2013 Målretta helsesamtale Skal ha tilbud om vaksinerings/revaksinerings	(frekvens: se den enkelte vaksine) Ca. hvert 3. år	leder	22,5 timer	0 timer (Bedriftshelsetilsynet har tatt kontakt og kommet med forslag til datoer, men tilbakemelding har uteblitt, timene anses som brukt)
Røykdykkere Å 1,5 time	19 Røykdykkere Befal: 3 2012: 6 /2013: 11/ 2014: 7	I henhold til veiledning	leder/ brannsjef BEDRIFTSHELSE innkaller	21,5 timer	15 timer (10 røykdykkere som skulle vært inne i 2012) Rest av timer til dette oppdraget blir med over og trekkes fortløpende i 2014 uten ekstra kostnad eller tap av timer - 0 av 5 var inne i 2013.
Brannmenn	Ingen	- Etter avtale	Som over		-

6

TYPE OPPDRAG	HVORDAN	FREKVENNS & NÅR	ANSVARLIG	TIDSBRUK	ÅRSRAPPORT 2013
Fysisk test for brannmenn og røykdykkere	BEDRIFTSHELSE gjennomfører testen /- forutsatt at alle gjennomfører samtidig! 22 ansatte	Årlig	Som over	0 timer	-
Nattarbeidere, jf. Arbeidsmiljøloven § 10-11(7)	tilbud! Antall: 9	v/ansettelse →hvert 3.år	leder	0 timer	-
Annet personell	Kjøkkenansatte: 8 (→ 2012) Renholdere: 11 (→ 2013)		Leder	0 timer 16,5 timer	30 timer (19 renholdere, en avtalt time ble avlyst, men foretatt på et senere tidspunkt)
Førstegangs helsekontakt	(Kjøkken, natt, renhold, drift, brann)		leder	0 timer	1 time
Ledere /Ansatte tar kontakt	se generell del s.2 Forslag til handlingsplan etter bestilling	Ved behov	Leder/ansatt	6 timer	12 timer 20 min.
DOKUMENTASJON:					
Rapport etter kartlegginger - risikovurderinger	Virksomheten sender kopi av varsel om pålegg fra Arbeidstilsynet. BEDRIFTSHELSE leverer rapport i hht. avtale fra sak til sak Pålegg som kommer etter at handlingsplan er signert blir fakturert, jf. krav om systematisk HMS-arbeid i Arbeidsmiljøloven!		Leder BEDRIFTSHELSE	0 timer	-
Rapport etter helseoppfølging		Senest 2 mnd. etter gj.føring		12 timer	9 timer (Kjøkken og vaskeri ved Frøya sykehjem, nattarbeidere PLO, nattarbeidere TF og renhold)
Helseattest som er nødvendig ved jobbutførelse etter ansettelse		Ved behov	Leder/ansatt	0 timer	

7

TYPE OPPDRAG	HVORDAN	FREKVENNS & NÅR	ANSVARLIG	TIDSBRUK	ÅRSRAPPORT 2013
Årsmelding/ Årsrapport	BEDRIFTSHELSEA sender oversikt over hvilke områder vi har bistått, i hvor mange timer	Jan./febr	BEDRIFTSHELSEA /leder / AMU	3 timer	3 timer (Årsrapport 2012)
Rapport om timeforbruk	BEDRIFTSHELSEA sender oversikt til virksomheten	Kvartalsvis	Bedriftshelssa	4 timer	4 timer
TOTALT TIMEBRUK 2013				149,5 timer	125 timer 45 min.

Timer helsekontakt drift, avsatt 24,5 timer samt ergonomi barnehager, avsatt 6 timer (brukt 2 timer) ansees som brukt da Bedriftshelssa SA gjentatte ganger har vært i kontakt for å lage avtaler på disse områdene. Likedan står 5 røykdykkere for tur til legesjekk, totalt 7,5 timer – disse belastes ikke året 2013, men blir med dere over i 2014 uten ekstra kostnad. Dette til orientering.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Mona Åsen
Arkivsaksnr.: 14/582

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Eldrerådet
Kommunalt Brukerråd
Hovedutvalg for drift
Kommunestyret

SAMFUNNSMEDISIN - ØKNING AV KOMMUNAL LEGEÅRSVERK

Innstilling:

- Kommunal andel legestillinger økes med 6 timer per uke, tilsvarende 16%, med virkning fra 01.01.15**
- Økningen i utgifter legges inn i økonomiplan 2015 – 2019.**

Saksopplysninger:

Frøya kommune har per i dag 120 % kommunal andel legestilling. Dette er fordelt på sykehjemmet, skolehelsetjenesten, helsestasjon for ungdom, smittevern og veiledning av turnusleger. Det er i dag liten tid til å drive innenfor området samfunnsmedisin, noe som gjør at det er vanskelig å holde fokus på de langsiktige og forbyggende tiltakene innen for folkehelsearbeidet. Gjennom en årrekke har fokuset på sykdom blitt privatisert gjennom økt vekt på individuelt initiativ og det personlige ansvar for eget liv og helse. Som konsekvens av medisinsk spesialisering og teknologi har hovedinteressen i media og blant mange politikere kommet til å dreie seg om sykehusene og pasientprioriteringene der. Parallelt med en økt fragmentering av kommunehelsetjenesten og en nedgradering av kommunelegens ansvarsområde, er det en tendens til å flytte primærhelsetjenestene inn i sykehusene. Dette løser imidlertid ikke kommunens ansvar for ivaretagelse av egne innbyggers behov og kunnskapen lokale leger har i forhold til samfunnet deres pasienter lever i. Samfunnsmedisin har et særlig ansvar for å medvirke til helhetlige tjenester med god samhandling mellom de ulike tjenestene i helsetjenestene, samt styrke helsetjenestens bidrag i et helhetlig folkehelsearbeid på alle forvaltningsnivå.

«Det overordnede mål for samfunnsmedisinsk arbeid er god folkehelse lokalt, nasjonalt og internasjonalt. Samfunnsmedisin som fagområde har sin oppmerksomhet rettet mot helsetilstanden og levekår i hele eller i grupper av befolkningen. Samfunnsmedisinen tar sikte på å identifisere forhold i menneskenes miljø som kan påvirke helsen både positivt og negativt; det være seg av biologisk, fysisk, kjemisk, kulturell eller sosial natur. Dette gjøres på bakgrunn av klinisk, sosial og evidensbasert kunnskap og erfaring, og ved å erverve seg kunnskap om hele populasjoner og definerte grupper. Samfunnsmedisinerne skal levere faglig begrunnede innspill i løpende beslutningsprosesser i samfunnet, både til folkevalgte, administrative og faglige fora. Samfunnsmedisinsk kunnskap skal gjøres tilgjengelig og kjent for beslutningstakere på alle forvaltningsnivå. Samfunnsmedisinsk kompetanse skal påvirke utviklingen av strategier og metoder for å fremme tiltak til styrking av folkehelsen.»

(Målbeskrivelse og gjennomføringsplan for samfunnsmedisin.)

Vurdering:

Frøya kommune har hatt tilsyn på området folkehelsearbeid i kommunene. Det ble da avdekket følgende avvik:

Kommune sikrer ikke at medisinskfaglig rådgiver i tilstrekkelig grad blir involvert i oppgaver etter folkehelseloven.

Avvike fra følgende myndighetskrav: Lov om folkehelsearbeid i kommunene § 27, jmf. § 30

Avviket bygger på følgende observasjoner:

- *Tilsynet viser at samfunnsmedisinsk kompetanse i liten grad blir etterspurt for medisinskfaglig rådgivning kommunen.*
- *Det foreligger ingen behovsprøving av hvordan samfunnsmedisinsk kompetanse skal brukes, omfang og tema.*
- *Samfunnsmedisinsk kompetanse benyttes ikke i analyse eller bearbeiding av tilgjengelig datamateriale.*

For å lukke dette avviket mener rådmannen at det er nødvendig å øke stillingshjemmelen i den kommunale legetjenesten med 16 % som er rettet direkte mot området samfunnsmedisin, kostnaden for økning av stilling vil være på kr. 143.000,- i årslønn inkludert sosiale avgifter. Det er da tenkt utlyst som egen stillingsandel, og ikke lagt til eksisterende oppgaver på de leger Frøya kommune har per i dag.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Beathe Sandvik Meland
Arkivsaksnr.: 14/517

Arkiv: H12 &01

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift
Kommunestyret

SAMARBEIDSAVTALE - LIVSGLEDE FOR ELDRE

Forslag til vedtak:

Samarbeidsavtale mellom Frøya kommune og livsglede for eldre tas til orientering
Samarbeidsavtale mellom Frøya sykehjem og livsglede for eldre tas til orientering

Kostnader til etablering kr 100.000 kr dekkes innenfor tjenestens budsjettramme
Kostnader til livsgledekonsulent (20 % stilling) dekkes gjennom kommunens totalbudsejtt.
Resertifisering 25.000 kr/år legges inn i budsjett og økonomiplan 2015-2019

Vedlegg:

2 Samarbeidsavtaler: kommune og virksomhet
Livsgledenytt mai 2014

Saksopplysninger:

Deltakelse

Frøya kommune og stiftelsen livsglede for eldre inngikk den 21.05.14 en samarbeidsavtale der Frøya kommunes sykehjem forplikter seg til å gå inn i et langsiktig arbeid med kvalitetsforbedring. Etter endt sertifisering vil Frøya sykehjem få betegnelsen livsgledepsykehjem.

Kommunen forplikter seg ut fra denne samarbeidsavtalen til å gjøre dette arbeidet til en langsiktig økonomisk prioritering.

Politisk forankring

Kommunen skal forankre arbeidet med sertifiseringsordningen politisk. Det vil si at denne avtalen i praksis gjør seg gjeldende i kommunale handlingsplaner og lederavtaler som videre vil forplikte virksomhetsleder i å ivareta arbeidet på sitt nivå. Frøya kommune har ivaretatt dette gjennom «kvalitetsløft Frøya» der livsgledepsykehjem er ett av satsningsområdene.

Ansettelse av livsgledekonsulent

Kommunen ansetter livsgledekonsulent. Livsgledekonsulenten kan ikke være ansatt ved de aktuelle virksomhetene i kommunen. Rådet fra Stiftelsen tilsier at kommunen bør tilsette i 20 % stilling.

Støtteapparat rundt livsgledekonsulenten

Det skal oppnevnes en person som skal fungere som livsgledekonsulentens støtte og samtalepartner. Denne personen jobber nært ledelsen i kommunen og sendes på livsgledekonsulentkurs sammen med livsgledekonsulenten. Livsgledekonsulenten skal ha tilgang til nødvendig informasjon og kompetanse for å kunne drøfte tverrfaglige problemstillinger etter behov.

Kommunens ansvar ved sykdom av livsgledekonsulenten

Ved sykdom i mer enn 14 dager, har støtteapparatet til livsgledekonsulenten ansvar for å følge opp enhetene i sertifiseringsprosessen.

Informering av ansatte

Leder ved sykehjemmet som søker om å bli et livsgledepsykehjem informerer ansatte om det forestående arbeidet og hva dette i praksis innebærer. Dette innebærer innhold og organisering av arbeidet, livsgledegruppas funksjon og livsgledekonsulentens rolle. Det bør fremheves et fokus på gledesaspektet ved saken, ettersom det er dette som motiverer ansatte.

Hospitering og nettverkssamlinger

Erfaringsdeling gjennom hospitering og nettverkssamlinger er en viktig form for kompetanseheving i arbeidet med sertifiseringsordningen. Per i dag er det lagt opp slik at kommunene arrangerer nettverkssamlinger etter tur og hospitering foregår etter behov. Kommunen åpner derfor opp for at livsgledekonsulentene og ansatte kan delta på nettverkssamlinger, og at ansatte ved sykehjem kan hospitere ved andre sykehjem som er med i sertifiseringsordningen.

Økonomi

Kommunen forplikter seg til å betale et avtalt engangsbeløp på 100 000 kroner innen 30 dager etter at avtalen er signert. Beløpet dekkes innenfor dagens ramme til pleie og omsorg. Dette beløpet dekker opplæring og veiledning av livsgledekonsulent, i hovedsak fra ansettelse til sertifisering. I tillegg vil sertifiseringsorganet bidra til gjennomføring av kick-off og nettverkssamlinger i samspill med livsgledekonsulententent. Virksomhetene vil ved første resertifisering betale en årlig avgift på 25 000 kroner til sertifiseringsorganet. (Beløpet vil være indeksregulert.) Dette legges inn i budsjett/økonomiplan 2015-2019

Stiftelsen Livsglede for Eldre forplikter seg til følgende:

- Drive tett oppfølging og veiledning av kommunens livsgledekonsulent. Hovedsakelig gjennom skriftlige verktøy, men også gjennom jevnlig kontakt via mail, telefon og faste møtepunkt.
- Arrangere livsgledekonsulentkurs for: livsgledekonsulentene, leder ved sykehjemmet, og ansatt fra administrativt nivå i kommunen og evt. andre nøkkelpersoner etter avtale.
- Arrangere kick-off dag i samarbeid med livsgledekonsulentene.
- Delta på nettverkssamlinger som arrangeres i regi av sertifiseringsarbeidet.
- Sertifisere sykehjem og gjennomfører resertifisering etter gjeldende krav for Livsgledepsykehjem.

I løpet av sertifiseringsprosessen forplikter partene seg til følgende:

Virksomhetsleder og avdelingsleder:

- Har ansvar for å opprette en livsgledegruppe bestående av livsgledeansvarlige fra alle avdelinger og andre nøkkelpersoner på enhet. Leder selv skal være med på alle livsgledemøtene fram til første sertifisering, deretter hver tredje måned.
- Har ansvar for at livsgledearbeidet på enheten drives fremover i sin helhet, og ikke blir forstyrret av andre pågående prosesser.
- Har ansvar for å legge til rette for at livsgledeansvarlig med gruppe får tid og rom til planleggingsmøter i forbindelse med gjennomføring av sertifiseringsprosessen på enheten.

- Legger til rette for at livsgledeansvarlig kan delegere livsgledearbeid til andre på virksomheten.
- Legger til rette for at livsgledeansvarlig får mulighet til å være beslutningsdyktig i sitt verv.
- Har ansvar for å opprette vara/sekundær for livsgledeansvarlig ved sykdom og fravær, samt å følge opp at livsgledeansvarlige kaller inn kommunens livsgledekonsulent til møter hver 14. dag sammen med livsgledegruppa.
- Har ansvar for at alle ansatte blir informert om enhetens deltagelse i sertifiseringsordningen.
- Legger til rette for at Livsgledekonsulenten i kommunen kan informere alle ansatte og veilede aktuelle ansatte i prosessen som beskrevet.

Stiftelsen Livsglede for Eldre:

- Driver tett oppfølging av gruppa og livsgledeansvarlige via kommunens livsgledekonsulent gjennom hele sertifiseringsprosessen.
- Arrangerer kickoff-dag i samarbeid med virksomheten.
- Arrangerer nettverkssamlinger for ansatte fra sykehjem som er med i sertifiseringsordningen to ganger pr. år i samarbeid med livsgledekonsulenten.
- Bidrar med ulike verktøy som: ”Veileder - hvordan bli et livsgledesykehjem”, Årtidsgleder – Hvordan gå i gang? og årtidstavle.
- Sertifiserer enheten som Livsgledesykehjem og resertifiserer årlig, etter gitte krav.

Vurdering:

I «kvalitetsløft Frøya», er ett av målene for institusjon å sertifisere seg som et livsgledesykehjem. Konseptet «å sertifisere seg som livsgledesykehjem» går ut på at sykehjemmet skal lage et system for å oppfylle ni livsgledekriterier (se under) som ivaretar beboernes sosiale, kulturelle og åndelige behov. Metoden gjør det lettere for de ansatte å jobbe systematisk med å skape et meningsfullt innhold i hverdagen til beboerne. Ved at systemet legges til virksomhetens internkontroll, vil de ulike aktivitetene knyttet opp mot livsgledekriteriene bli ivaretatt, uavhengig av hvem som er på jobb.

Det vil ikke bli lett å innføre alle rutinene, og mange sier at prosessen frem mot sertifisering er krevende. Men resultatet gjør at det er verdt litt hardt arbeid! Ikke bare får institusjon en mulighet å følge opp den enkelte beboer, slik at virkelig livsglede kan oppleves hos alle – det er også vist en tydelig tendens til at arbeidsmiljøet blir bedre, at sykefraværet går ned, at bruken av tvang reduseres, og at måltider og stell går roligere for seg når et sykehjem er livsgledesertifisert.

De ni livsgledekriteriene er:

- Sertifiseringsordningen skal være kjent for alle ansatte på sykehjemmet
- Livsgledesykehjemmet skal tilrettelegge for at beboerne får muligheter til å opprettholde sine hobbyer og fritidssysler
- Livsgledesykehjemmet skal legge til rette for samarbeid med skoler, barnehager eller andre organisasjoner.
- Livsgledesykehjemmet skal tilrettelegge for at beboeren får komme ut i frisk luft
- Livsgledesykehjemmet skal tilrettelegge for kontakt med dyr
- Livsgledesykehjemmet skal tilrettelegge for sang, musikk og kultur i hverdagen
- Livsgledesykehjemmet skal tilrettelegge for en hyggelig ramme rundt måltider
- Livsgledesykehjemmet skal tilrettelegge for god kommunikasjon med pårørende
- Livsgledesykehjemmet skal tilrettelegge for at årstidene blir en naturlig del av sykehjemmets hverdag.

H12801
BSM

22/5-14
2367/14
14/577-1



SAMARBEIDSAVTALE

Samarbeidsavtale mellom FROYA kommune og Stiftelsen Livsglede for Eldre.

Denne avtalen baserer seg på sertifiseringsordningen beskrevet i dokumentet *Beskrivelse av sertifiseringsordningen Livsgledepsykehjem*, Stiftelsen Livsglede for Eldre.

Denne avtalen trer i kraft (dato): 21/5-14 og innebærer at kommunen forplikter seg til følgende punkt, så lenge kommunen er en del av sertifiseringsordningen Livsgledepsykehjem:

Deltakelse

Deltakelse i sertifiseringsordningen Livsgledepsykehjem innebærer at involverte sykehjem går inn i et langsiktig arbeid med kvalitetsforbedring. Kommunen forplikter seg derfor til å gjøre arbeidet til en langsiktig økonomisk prioritering.

Politisk forankring

Kommunen skal forankre arbeidet med sertifiseringsordningen politisk. Det vil si at denne avtalen i praksis gjør seg gjeldende i kommunale handlingsplaner og lederavtaler som videre vil forplikte enhetsledere i å ivareta arbeidet på sitt nivå.

Ansettelse av livsgledekonsulent

Kommunen ansetter livsgledekonsulent. Livsgledekonsulenten kan ikke være ansatt ved de aktuelle virksomhetene i kommunen. Beregning av stillingsprosent står i samsvar med råd fra Stiftelsen. Kommunen står fritt til å velge å øke stillingsprosenten ut over dette med tanke på å øke veiledningskapasiteten for involverte sykehjem.

Støtteapparat rundt livsgledekonsulenten

Det skal oppnevnes en person som skal fungere som livsgledekonsulentens støtte og samtalepartner. Denne personen jobber nært ledelsen i kommunen og sendes på livsgledekonsulentkurs sammen med livsgledekonsulenten. Livsgledekonsulenten skal ha tilgang til nødvendig informasjon og kompetanse for å kunne drøfte tverrfaglige problemstillinger etter behov.

Kommunens ansvar ved sykdom av livsgledekonsulenten

Ved sykdom i mer enn 14 dager, har støtteapparatet til livsgledekonsulenten ansvar for å følge opp enhetene i sertifiseringsprosessen.

Informering av ansatte

Leder ved sykehjemmet som søker om å bli et livsgledepsykehjem informerer ansatte om det forestående arbeidet og hva dette i praksis innebærer. Dette innebærer innhold og organisering av arbeidet, livsgledegruppas funksjon og livsgledekonsulentens rolle. Det bør fremheves et fokus på gledesaspektet ved saken, ettersom det er dette som motiverer ansatte.

Hospitering og nettverkssamlinger

Erfaringsdeling gjennom hospitering og nettverkssamlinger er en viktig form for kompetanseheving i arbeidet med sertifiseringsordningen. Per i dag er det lagt opp slik at kommunene arrangerer nettverkssamlinger etter tur og hospitering foregår etter behov. Kommunen åpner derfor opp for at livsgledekonsulentene og ansatte kan delta på nettverkssamlinger, og at ansatte ved sykehjem kan hospitere ved andre sykehjem som er med i sertifiseringsordningen.

Økonomi

Kommunen forplikter seg til å betale et avtalt engangsbeløp på 100 000 kroner innen 30 dager etter at avtalen er signert. Dette beløpet dekker opplæring og veiledning av livsgledekonsulent, i hovedsak fra ansettelse til sertifisering. I tillegg vil sertifiseringsorganet bidra til gjennomføring av kick-off og nettverkssamlinger i samspill med livsgledekonsulentene. Virksomhetene vil ved første resertifisering betale en årlig avgift på 25 000 kroner til sertifiseringsorganet. (Beløpet vil være indeksregulert.)

Stiftelsen Livsglede for Eldre forplikter seg til følgende:

- Drive tett oppfølging og veiledning av kommunens livsgledekonsulent. Hovedsakelig gjennom skriftlige verktøy, men også gjennom jevnlig kontakt via mail, telefon og faste møtepunkt.
- Arrangere livsgledekonsulentkurs for: livsgledekonsulentene, leder ved sykehjemmet, og ansatt fra administrativt nivå i kommunen og evt. andre nøkkelpersoner etter avtale.
- Arrangere kick-off dag i samarbeid med livsgledekonsulentene.
- Delta på nettverkssamlinger som arrangeres i regi av sertifiseringsarbeidet.
- Sertifisere sykehjem og gjennomfører resertifisering etter gjeldende krav for Livsgledepsykehjem.

Signaturer:

Stiftelsen Livsglede for Eldre

Kommune

Sigrid Seppola

Beate Sandvik Meland
Ass. rådmann

Modtatt:	22/5-14
412&01	2368/14
BSM	14/517-2



SAMARBEIDSAVTALE

Samarbeidsavtale mellom Frøya Sykehjem og Stiftelsen Livsglede for Eldre.

Denne avtalen baserer seg på sertifiseringsordningen beskrevet i dokumentet *Beskrivelse av sertifiseringsordningen Livsgledepsykehjem*, Stiftelsen Livsglede for Eldre.

Avtalen gjelder fra: 21/5-2014

I løpet av sertifiseringsprosessen forplikter partene seg til følgende:

Virksomhetsleder og leder for enhet:

- Har ansvar for å opprette en livsgledegruppe bestående av livsgledeansvarlige fra alle avdelinger og andre nøkkelpersoner på enhet. Leder selv skal være med på alle livsgledemøtene fram til første sertifisering, deretter hver tredje måned.
- Har ansvar for at livsgledearbeidet på enheten drives fremover i sin helhet, og ikke blir forstyrret av andre pågående prosesser.
- Har ansvar for å legge til rette for at livsgledeansvarlig med gruppe får tid og rom til planleggingsmøter i forbindelse med gjennomføring av sertifiseringsprosessen på enheten.
- Legger til rette for at livsgledeansvarlig kan delegere livsgledearbeid til andre på virksomheten.
- Legger til rette for at livsgledeansvarlig får mulighet til å være beslutningsdyktig i sitt verv.
- Har ansvar for å opprette vara/sekundær for livsgledeansvarlig ved sykdom og fravær, samt å følge opp at livsgledeansvarlige kaller inn kommunens livsgledekonsulent til møter hver 14. dag sammen med livsgledegruppa.
- Har ansvar for at alle ansatte blir informert om enhetens deltagelse i sertifiseringsordningen.
- Legger til rette for at Livsgledekonsulenten i kommunen kan informere alle ansatte og veilede aktuelle ansatte i prosessen som beskrevet.

Stiftelsen Livsglede for Eldre:

- Driver tett oppfølging av gruppa og livsgledeansvarlige via kommunens livsgledekonsulent gjennom hele sertifiseringsprosessen.
- Arrangerer kickoff-dag i samarbeid med virksomheten.
- Arrangerer nettverkssamlinger for ansatte fra sykehjem som er med i sertifiseringsordningen to ganger pr. år i samarbeid med livsgledekonsulenten.
- Bidrar med ulike verktøy som: "Veileder - hvordan bli et livsgledesykehjem", Årtidsgleder – Hvordan gå i gang? og årtidstavle.
- Sertifiserer enheten som Livsgledesykehjem og resertifiserer årlig, etter gitte krav.

Signaturer:

Stiftelsen Livsglede for Eldre

Virksomhetsleder /leder

Sigrid Seppola

Mattis Aune

The background is a solid red color with large, overlapping, organic shapes in a slightly darker shade of red. These shapes resemble stylized leaves or petals, creating a layered, textured effect. The text is positioned in the upper left quadrant of the page.

Livsgledenytt

Mai 2014



Anne Hilde snakker

En god start på året

Det er svært gledelig at oppstarten dette året viser at vi blir flere! I disse dager inngår vi samarbeid med nye lokalforeninger og har kontakt med interesserte videregående skoler som vil bli med. Antall kommuner som inngår avtaler om sertifisering av sine sykehjem øker stadig. Vi er også tilfreds med at vi har fått i gang dialogen med representanter for universitetsmiljø, noe som vil føre til involvering og engasjement fra studenter i sykepleieutdanningen. Og det var jo slik det startet i sin tid – med iver og glød fra sykepleierstudentene som ville gjøre en forskjell for våre eldre.

Ambassadører for livsgledearbeidet

Stiftelsen har ambisiøse mål for vekst dette året, og vi er glade for alle som kan være med å gjøre livsgledearbeidet og Stiftelsen kjent for andre. Vi ser at dere som allerede driver med livsgledearbeid nærmest bobler over når dere forteller om hverdagens store og små livsglede-øyeblikk. Har du noen gang tenkt på hvor viktig det er at du forteller om arbeidet ditt til andre? At noen kanskje kan få inspirasjon, se en mulighet og ikke minst få mot nok til å gjøre noe i sitt eget lokalsamfunn? Dere livsgledearbeidere er våre beste ambassadører, fordi dere snakker av egen erfaring om hva som skjer. Det som kommer fra hjertet går til hjertet! Noen ganger trenger folk å få et spørsmål eller en oppfordring. Og kanskje det blir nettopp din fortjeneste at vi får med en ny lokalforening, skole eller sykehjem.

Samarbeid gjør sterk

Mange steder i landet ser vi stadig mer samarbeid mellom de ulike livsgledeenheterne våre. Lokalforeninger og vide-

regående skoler går sammen om større arrangementer og fungerer som støtteapparat for hverandre. Gjennom planlegging og gjennomføring utveksles idéer og erfaringer. I noen lokalsamfunn fører økt samarbeid til større engasjement og samarbeid på tvers av generasjoner. Det er ingen tvil om at gode relasjoner og et systematisk samarbeid mellom ulike livsgledeaktører gir best effekt – og mer livsglede til de eldre. Og dessuten er det gøy å oppnå noe sammen.

Ny innsamlingsleder på plass

Vi har nylig ansatt en innsamlingsleder i Stiftelsen. Robert Natvig kommer fra Kristiansand, og har lang erfaring fra markedsføring og innsamlingsarbeid. Robert jobber i dag som fundraiser i Kreftforeningen med regionsansvar for Agder og Rogaland. Hos oss skal han jobbe med å utvikle, strukturere og selge våre innsamlingskonsepter overfor nye og eksisterende samarbeidspartnere. Vi ser frem til å at Robert blir med oss fra 1. august.

Når glede blir til glød

I vinter har det pågått en spennende prosess i Stiftelsen med fornying av vårt formål, vår visjon og våre verdier. Gjennom gode og bevisstgjørende prosesser har vi samlet «vår sjel og personlighet» i et lite hefte kalt Når glede blir til glød. Heftet inneholder essensen av hva vi driver med, og skal være fundamentet for alt vårt arbeid. I løpet av juni vil vi distribuere heftet til alle lokalforeninger, skoler og livsgledesykehjem. Så kommer vi til å jobbe mer med dette ut over høsten 2014.

*Det er ingen tvil om at gode
relasjoner og et systematisk
samarbeid mellom ulike
livsgledeaktører gir best effekt*

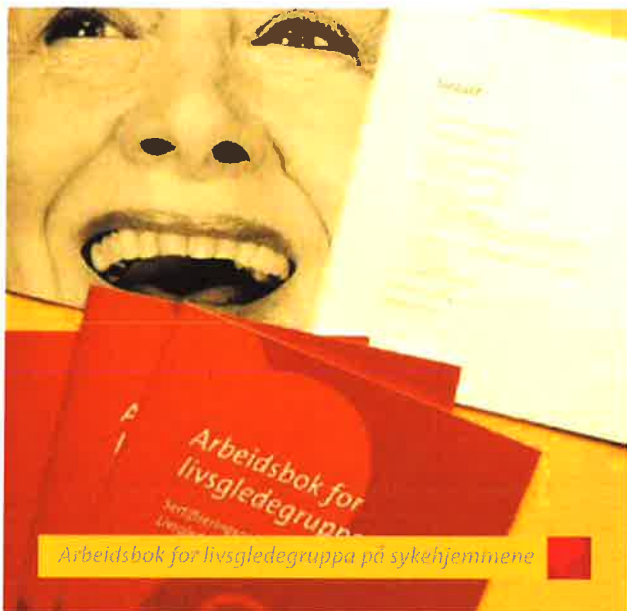
Anne Hilde Hals,
daglig leder Livsglede for Eldre



Når glede blir til glød



Fra venstre: ordfører i Sandnessjøen, Ellen Ottobrand, professor Christian Eilich, Sølveig fra Strømsdal, Kari Sofie Iversen (LFE) og registerleder i Østfold, Ingrid Ellen, fremvisning av filmen Opprørske Oldemødre.



Arbeidsbok for livsgledegrupper på sykehjemmene



Laugsand HVS ble sertifisert 11.mars!

Tjenesteutvikling

- Vi har verdens beste jobb!

Og snart blir vi enda flere. I de siste ukene har vi intervjuet en rekke dyktige potensielle kolleger, for nå har vi bruk for enda en sertifisør til sertifiseringsordningen Livsgledesykehjem.

Etter at Livsgledesykehjem kom med i Stortingsmelding 29 (og med i embetsoppdraget til alle landets fylkesmenn) er det nemlig enda flere kommuner og sykehjem som har lyst til å gjøre seg fortjent til å henge en rød hjerteplakett fra oss på veggen. Fylkesmannen i Sør-Trøndelag har vært så raus å invitere oss med på kommuneturné i år, slik at vi får komme ut og møte kommunalpolitikere, omsorgssjefer og sykehjemsledere i hele fylket – og dermed gitt oss en helt fantastisk mulighet for å spre sertifiseringsordningen! I disse dager er vi i ferd med å inngå avtaler med kommunene Frøya og Orkdal, og forhåpentlig er flere av "naboene" deres også klare snart.

Totalt er det nå 13 sertifiserte sykehjem i hele landet (ni i Trondheim, mens Arendal, Grimstad og Mandal har ett hver), og totalt er nesten 50 sykehjem i prosessen. Vi håper og regner med at flere av disse kommer til å bli sertifiserte i løpet av året! Videre jobber vi jo, som navnet tilsier, med tjenesteutvikling, og endelig er vi ferdige med en førsteutgave av ei helt ny lærebok til livsgledegruppene på sykehjemmene. Vi er i gang med å prøve den ut på enkelte sykehjem nå, og håper at den på sikt blir et godt verktøy for alle ansatte der ute.

Livsglede for hjemmeboende eldre-prosjektet ruller også i full fart. Vi er i ferd med å prøve ut ulike transportløsninger, kikker på hvilke muligheter som finnes innen kommunikasjonsstrukturer (apper, nettsider osv), ser på hvordan vi "finder" målgruppen (hjemmeboende som ikke mottar hjelp fra før) og tusen andre ting, og er spente på å se hva vi kommer fram til etter hvert. Målet er at dette etter hvert skal bli en ordning for eldre som bor hjemme.

Ellers var det stor stas da vår ferskeste kollega, livsgledekoordinator Kari Sofie Iversen, fylte en kinosal med LFE-elever og eldre i Trondheim 4. april på førpremieren til den fantastiske dokumentaren Opprørske Oldemødre. Shirley, en av de to "oldemødrene" i filmen, bæret oss med et besøk etterpå, og snakket med både unge og gamle helt til filmteamet sto og trippet av utålmodighet. For ei dame! Vi sørget naturligvis for å utstyre henne med amerikansk "bunad" i form av caps og collegegenser med vår logo.

Vi gleder oss til å fortsette eldreomsorgsrevolusjonen sammen med alle dere der ute!



LFE Trondheim mottok veledighetsprisen fra Jobzone

Frivillighet - lokalforeninger

Det er mye som skjer der ute blant alle lokalforeningene våre, blant annet har to nye blitt dannet, henholdsvis LFE Frøya og LFE Feda. Veldig hyggelig å ha dere med på laget! Så fort alt er på plass, og vi har fått bilder av de nye styrene, vil de bli presentert i en egen mail.



LFE Vågan er årets Våganværing 2014!

Årets sjette regionsamling ble avviklet på Hitra 25.-27. april. Da var lokalforeningene fra Trondheim, Nesna, Rauma og Frøya samlet til ei uforglemmelig helg arrangert av gjengen fra Hitra. Dette ble ei helg med regionmøte, erfaringsutveksling, sightseeing, flotte turer og mange gode samtaler. Veldig hyggelig at også flere fra nyetablerte LFE Frøya deltok. LFE Frøya og LFE Hitra kommer nok til å ha et flott samarbeid fremover!

Nå er det kun en regionsamling som gjenstår i 2014, der er det lokalforeningene i Lofoten (LFE Vestvågøy og LFE Vågan) som deltar. Dette skjer 4.-6. juni. Gleder meg stort til å treffe dere! Gjengen i Vågan ble utnevnt til "Årets Våganværing 2014" for det flotte arbeidet de bidrar med i kommunen, og offisiell overrekkelse av prisen fant sted 28. mars. Gratulerer!

LFE Trondheim har også fått en utmerkelse i år. De mottok veledighetsprisen fra Jobzone Trondheim pålydende kr 10.000.-. Denne prisen deles ut hvert år, og ansatte ved Jobzone Trondheim oppfordrer alle våre lokalforeninger til å ta kontakt med sin lokale Jobzone for informasjon rundt denne tildelingen.

LFE Sola skal delta i tv-serien "Nabolaget", som skal gå på fredager utover våren og sommeren. En flott måte å markedsføre det viktige arbeid som utføres. Vi kommer tilbake med info om dato. Dette blir spennende!

Line Halvorsen ved Factionfilm ønsker å sende en stor takk til alle lokalforeninger som har vært med på å gjøre lanseringen av filmen "Opprørske Oldemødre" til en stor suksess. Hun sier at samarbeidet med Livsglede for Eldre har vært et av de mest fantastiske hun har opplevd!

Jeg gleder meg over at flere av dere bidrar med innlegg til Livsgledenytt, det løfter livsgledenytt til nye høyder. Lykke til med alle planlagte arrangement, og tusen takk for at dere bidrar til å spre så mye livsglede for så mange!

Livsgledehilsen fra Anita:O)



LFE Kristiansund på Start-kamp med eldre

Folkehesten i Grimstad

I februar var vi så heldige å få en gave fra Grimstad & Omegn Travselskap. Vi ble hesteeiere!

Dvs vi ble medeiere i følgende: Stall Sørlandet m/andel i hest: S.T.C.C Faksa. Vi håper på "storgevinsten", og ser frem til flere koselige besøk til stallen med mange glade eldre. Vi synes det er flott å få en slik gave. Dette betyr at hestefolket også bryr seg om livsglede for eldre!

Det nye styret i Livsglede for eldre/Grimstad
Foran fra venstre: Christina Hørte – Styremedlem, Gigg Christoffersen- leder, Malin Søderstrøm - Styremedlem
Bak fra venstre: Stine Kocian- sekretær, Kirsi Lund – Johansen- styremedlem, Liv Svennevig - Styremedlem, Birgitte Mollestad - Kasserer

Betty Lundamo Gusdal valgte å gå ut av styret. Vi ønsker virkelig å takke Betty for den tiden hun har vært en del av styret i Livsglede for eldre Grimstad. Hun kommer virkelig til å bli savnet. Vi er likevel glade for at hun har sagt ja til å delta på våre arrangement som frivillig når dette passer for henne. Vi håper også at hun vil komme inn i styret igjen ved en senere anledning.

Mange takknemlige hilsener fra oss i Grimstad styret/Livsglede for eldre.

AV: SEKRETÆR STINE KOCIAN



LFE Grimstad har blitt hesteeiere!



Vi ser frem til
flere koselige
besøk i stallen

Livsglede for Eldre Grimstad

Vil DU dele noe med andre gule engler?

Dette skal være en spalte hvor dere kan dele historier, tips eller gode erfaringer som andre kan dra nytte av. Spalten kan være en plass for idemyldring som kan føre til inspirasjon og motivasjon
- noe vi alle kjenner behov for iblant!

Ta kontakt med Sissel@livsgledeforeldre.no
Tlf: 98462244

Livsglede
for Eldre



Styret til LFE Grimstad 2014

Livsgledesamarbeid på Nesna

På en uforglemmelig regionsamling på Hitra (som det egentlig skulle vært skrevet en egen artikkel om) skulle vi legge frem hva vi drev med i de ulike lokalforeningene. Da turen var kommet til oss fra Nesna fortalte vi om hvordan vi jobbet. Vi valgte å legge litt ekstra vekt på viktigheten av samarbeid. Dette falt i god jord hos Anita, som ønsket at vi skulle skrive en liten artikkel til livsgledenytt om akkurat det. Så her kommer litt om hvordan vi i lokalforeningen samarbeider med barnehagene og skolen på Nesna.

Nesna, verdens herligste plass. En kommune på helgelandskysten med ca 2000 innbyggere. Vi har (kun) et sykehjem, to livsgledebarnehager, en livsglede- (videregående) skole og en lokalforening. Vi i lokalforeningen ønsker et så tett samarbeid som mulig med alle våre aktører, spesielt de som driver med livsglede. Vi har sett en voldsom gevinst gjennom samarbeid med skole og barnehager. Gjennom et godt samarbeid klarer vi å spre enda mer Livsglede.

Livsgledebarnehagene

Den ene Livsgledebarnehagen på Nesna har arrangement en gang per uke. Hver fredag drar en ansatt og noen barn på besøk til Nesna sykehjem. Her er det ulike aktiviteter som settes i gang. Det kan være sang og musikk, tegning, leking eller bare for å lage liv i gangene (kun kreativiteten som setter grenser). Dette er nok de arrangementene de eldre på sykehjemmet setter mest pris på. Kjemien mellom barn og eldre er bare helt spesiell, og noe vi andre bare kan drømme om.

Livsgledeskolen

KVN er vår livsglede-skole, og de har 4-5 arrangement i løpet av et skoleår. Fra i år har de sagt at hele skolen skal være med på minst ett av arrangementene. Da er det totalt 200 elever og lærere som har på seg gul livsglede-skjorte, og inviterer alle eldre på besøk til skolen. Skolen har sett viktigheten av at alle elever skal få et forhold til frivillig arbeid og arbeid inn i mot noen som trenger det. Da lages det mat, de har allsang, opptreden av enkeltelever og livsgledebarnehagen (herlig å se samarbeid mellom skole og barnehage) og loddsalg.

Andre arrangementer de har er rettet mer direkte mot elevene på Helse- og Oppvekstfag. Da kan det blant annet være velværedag, trilletur, bagedag og liknende. Vår rolle som lokalforening er først og fremst å være behjelpelig ved eventuelle behov og spørsmål.

>>>>



Små gledesspredere for eldre på Nesna

Vil DU dele noe med andre gule engler?

Dette skal være en spalte hvor dere kan dele historier, tips eller gode erfaringer som andre kan dra nytte av. Spalten kan være en plass for idemyldring som kan føre til inspirasjon og motivasjon - noe vi alle kjenner behov for iblant!

Ta kontakt med Sissel@livsgledeforeldre.no
Tlf: 98462244

Livsglede
for Eldre

>>>>

Det kan være oppgaver som å låne bort livsgledebilen til transport, økonomisk støtte til ulike innkjøp, handle profileringsmateriell (matboks, drikkeflaske og t-skjorte) til alle barna i barnehagen, skaffe gule skjorter til alle elevene, kjøpe livsgledejakkertil noen lærere og ansatte i barnehagen osv.

Vi har bevisst valgt å koste på barnehagene og skolen noen ekstra kroner, og vi har virkelig fått tilbakebetaling i form av at de sprer livsglede! Vi betaler noen ekstra kroner, de sprer livsglede og Livsglede for Eldre får mer PR og god omtale ved at det blir gjennomført mange arrangementer.

Ved å dele våre erfaringer håper vi at det kan inspirere noen av dere til å ta kontakt med nye samarbeidspartnere som kan være med på å spre enda mere livsglede. Har dere økonomi til det, spandér gjerne noen ekstra kroner på dem. Lykke til!

Livsgledehilsen fra oss på Nesna

Kjære livsgledefolk, gledesvenner og hjerte- kollegaer!

Etter 7 års drift og 2 år som stolt «Livsglede for eldre-barnehage» stenger nå Tregde familiebarnehage dørene. I den anledning ønsker vi å takke for oss til Stiftelsen Livsglede for Eldre og alle dere som jobber under den. Erfaringene våre med å være med i Stiftelsen har vært utelukkende positive, og gitt oss minner for livet. Før vi kommer nærmere inn på hva Stiftelsen har tilført oss, vil vi få fortalt hvordan arbeidet med eldre og barn for oss alltid har stått hjertet nært.

Tregde familiebarnehage ligger i ei bygd litt i utkanten av Mandal. Da vi skulle starte barnehage i denne bygda ble det raskt klart for oss at barnehagens nærmeste naboer var av den eldre garde. Ønsket om at de eldre skulle bli en del av barnehagen startet allerede da.

Vi begynte i det små med mindre henvendelser til de eldre når de var ute på tur rundt barnehagen. Små invitasjoner til å stoppe innom hos oss ble snart noe som de eldre oftere gjorde. Kontakten som oppstod mellom de eldre og barna var tydelig å se helt fra begynnelsen. Den spontane leken og energien fra barna stoppet ikke selv om det ofte satt en eller flere eldre på benken ved siden av.

Vi laget oss noen faste arrangementer som var forbeholdt de eldre i bygda, sånn som Luciafeiring, Fastelavenskafe og Sommerkaffi. Dette ble arrangementer som barna var en stor del av. De delte ut selvlagde invitasjoner og pyntet og underholdt. Underholdningen var lystbetont, og preget av at barna gleder i kraft av kun å være seg selv. Som pedagoger har dette vært kjepphesten vår. Barna er i seg selv noen store gledespredere, og den magien som oppstår mellom et eldre menneske og et lite barn kan vi ikke lære dem, det bare skjer i øyeblikket. Oppgaven for oss voksne i barnehagen er å legge til rette for at disse øyeblikkene kan oppstå. Vår erfaring har vært at barna kjenner på økt selvfølelse og glede når de kun i kraft av å være seg selv kan gjøre et eldre menneske glad. Vi har lært at det å få gode relasjoner til eldre mennesker byr på samtaler og undring omkring de store spørsmål i livet. Barna filosoferer sammen med oss voksne omkring temaer som sykdom og død. Dette var arenaer det for oss tok tid å bli trygge på, men vi har gått veien sammen med barna og vært ydmyke overfor det at barna har en mer naturlig tilnærming til disse temaene enn hva vi voksne ofte har. Etter hvert har vi fått bred erfaring, og kjenner at dette har vi blitt gode på.

En naturlig konsekvens av det å få venner som er i slutten av livet er at man som barnehage opplever dødsfall. Får oss har dette skjedd noen ganger. Vi har møtt disse

dødsfallene med stor åpenhet. Barn er forskjellige, og har forskjellige sorgprosesser. Det viktigste vi kan lære barna i en slik prosess, er at ingen spørsmål er dumme og ingen tidspunkt er dårlige når det kommer til det å snakke om tapet av en eldre venn.

I denne forbindelse må vi få nevne at vi for en tid tilbake mistet ei eldre dame som hadde rundet 93 år. Dette var verdens herligste dame, og ei som betydde mye for barna i barnehagen. Da hun var død, og den nærmeste familien skulle rydde ut av huset hennes, fant de et hus fullt av tegninger og ting barna i barnehagen hadde laget til henne opp i gjennom årene. Den etterlatte familien kom opp i barnehagen med ei kasse med pynteting og gamle hatter som vi arvet etter denne gamle damen. Disse tingene har betydd uendelig mye, og er for oss et bevis på at det skapes dype og varige vennskap mellom barn og eldre mennesker.

For oss har det å bli en del av «Livsglede for Eldre» vært med på å gi arbeidet vårt tyngde. Det har vært en stor og viktig brikke i det å synliggjøre viktigheten av arbeidet med å skape livsglade medmennesker. Som barnehage har vi sammen med Stiftelsen gledet de eldre og gjort en forskjell i enkeltmenneskers liv. Vi er stolte av å ha vært en del av en Stiftelse som tenker fremover, og som gir plass til sånne som oss som har mange visjoner og mye energi.

Selv om vi nå skal gi oss i denne barnehagejobben, og per i dag ikke helt vet hvor og i hvilken barnehage vi skal være i fremover, er det uansett helt klart at vi vil ta med oss de gode erfaringene våre inn i noe nytt. Å glede andre, og da spesielt eldre mennesker, ligger nå så nært hjertene våre at det har blitt en naturlig del av oss.

Takk igjen for noen fantastiske år og lykke til videre i Stiftelsen. Dere er noen hjertegode mennesker og noen store gledesvenner alle sammen. Vi håper og tror at «Livsglede for Eldre-barnehager» har kommet for å bli. Vi må bare tørre å tenke litt utenfor de aktiviteter og hverdagsinnhold barnehagene som oftest jobber etter. Vår erfaring er at relasjonsbygging mellom eldre mennesker og små barn kan kobles til flere av fagområdene i rammeplanen og gjennom dette bli et pedagogisk gjennomtenkt prosjekt.

Mange gode klemmer fra Mette U. Hunt og Irene S. Reilev



Hilsen fra Mette U. Hunt og Irene S. Reilev

Utdanning - Spre de gode opplevelsene

Gratulerer kjære lærere og elever ved landets videregående skoler! Nå er snart et nytt halvår gjennomført, et halvår hvor LFE har nådd mange eldre gjennom deres og elevenes utrolige arbeid. Historiene er mange og opplevelsene store slik vi hører det i Stiftelsen.

Gi flere unge muligheten til å spre glede?

Denne gangen vil vi be dere om hjelp til å spre Livsglede for Eldre til elever på nye videregående skoler og i lokalsamfunnet. Tilbakemeldingene fra dere og fra elevene er at arbeidet med Livsglede for Eldre er givende, morsomt og til tider krevende, og gir svært gode resultater i form av opplevelser og læring.

Kjenner dere ansatte eller elever på en annen videregående skole, som dere vil anbefale Livsglede for Eldre til? Vi starter herved en vervekampanje, og ønsker å tilby en vervepremie til elevene deres som starter med Livsglede for Eldre til høsten. Ved tips og kontakt som ender i opprettelse av nye "Livsgledeskoler" gir vi Livsgledegruppen på skolen en vervepremie med blant annet notatbøker og penner. Vi har også en koselig hilsen til Livsgledelærerne ved skolen som lykkes med å verve andre!

Lurer dere på hvilke skoler som jobber med Livsglede for Eldre? Ta en tur innom nettsidene våre www.livsgledeforeldre.no under fanen SKOLER. Husk at her er det mange tips til aktiviteter fra andre videregående skoler.

Nettsidene våre er som et stort skrytealbum. Ikke bare for oss, men også for dere som skole. Her får dere vist hva dere gjør, og det når flere enn noe annet forum vi har internt oss imellom. Framsnakk dere selv og skolen deres!

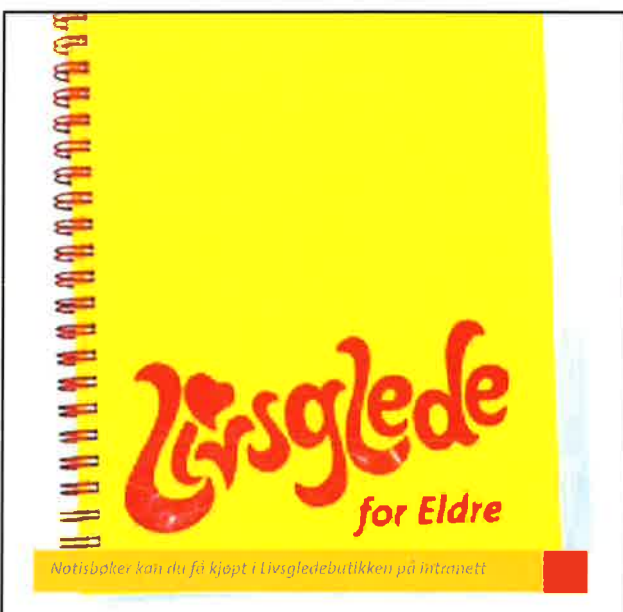
Husk: Send bildefiler og en kort tekst om aktivitetene deres til : Nettside@livsgledeforeldre.no.

Tusen takk for arbeidet dere gjør rundt i Norge!

Livsgledehilsen fra Silje



The screenshot shows the Livsglede website interface. At the top left is the Livsglede logo. A red button on the right says "Dette er nettsidene til Livsglede for Eldre". Below the logo is a navigation menu with items like "Hjem", "Om oss", "Aktiviteter", "Skoler", "Kontakt", and "Nettside". The main content area is titled "Skoler" and features a photo of four people in yellow shirts. To the right is a list of schools. A yellow banner at the bottom of the screenshot reads "Få inspirasjon fra andre videregående skoler på nettsidene".



A photograph of a yellow spiral-bound notebook. The notebook has the Livsglede logo in red and the text "for Eldre" in black. A yellow banner at the bottom of the notebook reads "Notisbøker kan du få kjøpt i Livsgledebutikken på intranett".

Trivseldag i Verdal

Fredag 10.01.14 gjennomførte elevene ved Verdal videregående skole, vgs1 Helse og oppvekst, en «Livsglede for eldre»-trivselsdag.

Elevene hadde bedt inn besteforeldre, tidligere ansatte ved Verdal vgs og andre bekjente.

Elevene hadde ansvar for å planlegge hele arrangementet med velkomst, servering av kaffe og gjærbakst, og gjennomføre musikk- og fakta-quiz.

I utgangspunktet skulle trivselsarrangementet gjennomføres før jul, men elevene ble værfast med «Ivar» i Trondheim, så det ble flyttet til etter jul.

Elevene og besøket koste seg med gode samtaler, kaffe og kaker og spørsmål med stor iver og engasjement! Det var klasse 1HOA og 1HOB som gjennomførte dette, her er 1HOA godt fornøyd etter å ha gjennomført trivselsdagen.

Sitat elev: «Livsglede er et prosjekt som har hatt positiv innvirkning på meg. Det har vært koselig å se smilende og glade ansikter. Jeg er glad for at jeg har fått være med på det. Det var ikke så skummelt som jeg trodde»



Besteforeldre og tidligere ansatte ble invitert



Gode samtaler, kaffe og kaker var det mye av!



Livsgledegrappa på Verdal videregående skole

Samarbeidspartnere:



Kavlifondet
O. Kavli og Knut Kavlis Allmenntnyttige Fond

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Arvid Hammernes
Arkivsaksnr.: 12/319

Arkiv: 614

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift
Formannskapet
Kommunestyret

FORPROSJEKT NORDSKAG OPPVEKSTSENTER

Forslag til vedtak:

Forprosjekt for utbygging av Nordskag oppvekstsenter, utarbeidet av LINK arkitektur AS, godkjennes slik det foreligger.

Vedlegg:

Forprosjektet
Framdriftsplan

Saksopplysninger:

Saken gjelder behandling av forprosjektet for utbygging av Nordskag oppvekstsenter.

Kommunestyret fattet 31.10.13 i sak 108/13 følgende vedtak:

Frøya kommune vedtar å utlyse konkurranse på prosjektering for Nordskag oppvekstsenter, inkl. detaljprosjektering, for både barnehage- og skoleutbyggingen. Det tas i utlysingen forbehold om politisk godkjenning av forprosjektene.

Tidligere utredning med ideskisse av 14.06.12 og romprogram går igjennom på nytt for å se at planene tilfredsstillende krav og behov som foreligger for utbygging av barnehage og skole.

Barnehagedelen skal stå ferdig til vinteren 2014/2015, noe som krever at ressurser prioriteres mot dette prosjektet. Administrasjonen jobber med å finne egnet midlertidig lokale for drift i utbyggingsperioden.

Formannskapet vil en gang i måneden ha tilbakemelding om fremdriften i prosjektet.

Nedsatt plangruppe godkjente i møte 28.05.14 fremlagt forprosjekt, og dermed er det klart for politisk behandling.

Plangruppa er i henhold til kommunens retningslinjer og består av:
Sten Kristian Røvik, økonomisjef

Grethe Korsbø Lund, hovedverneombud
Kristen Bjøring, virksomhetsleder ved Nordskag oppvekstsenter
Lene Skarsvåg, fagarbeider ved Nordskag oppvekstsenter
Helge Borgen, leder for hovedutvalg for drift
Arvid Hammernes, fagleder på tekniske tjenester, leder for plangruppa

Hovedutvalg for drift er styringsgruppe for plangruppa.

Tidligere utredning med ideskisse 14.06.12 og romprogram er gjennomgått av plangruppa for å se at planene tilfredsstillende de krav og behov som foreligger for utbygging av barnehagen og skolen. Plangruppa kom til at planer av 14.06.12 er tilfredsstillende da de baserer seg på et framtidig elevtall på 70. Det vises til at vedtatt «Skole- og barnehagebehovsplan» sier at elevtallet vil øke fra 40 elever i dag til 70 elever i skoleåret 2020/21. Videre sa plangruppa at forslag til arealbruk er i samsvar med normtall.

Ut fra ovennevnte vedtak ble det utarbeidet nytt konkurransegrunnlag på anskaffelse av prosjekteringsgruppe til utbyggingen. Grunnlaget ble lagt ut på Doffin i slutten av januar måned.

Anbudsåpningen på ny tilbudskonkurranse var 03.03.14. Det kom inn 6 tilbud. Ut fra tildelingskriteriene valgte kommunen å inngå kontraktsforhandlinger med LINK arkitektur AS. Arkitektfirmaet ble vurdert til å ha høyeste score på samtlige tildelingskriterier. Klage på vurderingen kom ikke. Sweco Norge AS er tilknyttet som rådgivere på tekniske fag. Prosjekteringsgruppens representant er Gunnar Næss, daglig leder for LINK arkitektur AS i Trondheim.

Arkitektfirmaet la i plangruppemøte nr. 2 fram en alternativ plan. Det er en plan som bryter mye med skissen som lå til grunn for konkurransen. Arkitektfirmaet har vært opptatt av å få til bl.a. «byggets hjerte». Plangruppa valgte å gå for den alternative planen som utgangspunkt for et forprosjekt. Den alternative planen ble lagt fram til orientering for både hovedutvalg for drift samt forprosjektet, og tilbakemeldingene var gode.

Forprosjektet sier følgende i innledningen om prosjektet:

I prinsipp legges skole- og barnehageavdelingene som en U-form rundt allrom og kantine, som blir byggets hjerte. Barnehagedelen er plassert som en mindre fløy i nord-vestre hjørne av bygget og gir et godt skjermet uterom. I utvidelsen av skolen inngår også en utvidelse av personalrom for de ansatte.

Etter utvidelsen blir skoledelen liggende på hver side av allrommet. Allrommet åpner seg mot en felles og skjermet uteplass mot sør. Fra allrommet er det glassdører inn til de forskjellige sonene slik at det er mulig å stenge mot øvrige deler av bygget etter behov. Byggets kompakte form medfører en rekke fordeler mht. energi og miljø. Herunder kan nevnes; redusert energibehov, mindre andel yttervegger, eksisterende yttervegger med dårlig tetthet endres til innervegger, kortere føringsveger, reduserte mengder materialer og miljøbelastning samt at sambruk gir bedre arealutnyttelse.

Valgt organisering gir en bedre sosial arena med korte kommunikasjonslinjer uten gjennomgangstrafikk samt at de ulike sonene kan avskjermes fra hverandre. Allrommet i midten vil fungere som arena for fremvisninger, skoleavslutninger og arrangementer utenom skoletid.

Til barnehagen blir det en felles inngang til de 3 avdelingene mens skoledelen får 2 separate innganger til basene 1-4 og 5-7. Mot adkomstvegen i nord etableres ny inngang for personale, denne vil også fungere som hovedinngang til skolen ved bruk av allrommet ved åpne arrangementer.

Da forprosjektet ble lagt fram for plangruppa 28.05.14, var det med et kostnadsestimat som viste en rammekostnad på totalt ca. 52,5 mill. kr. Erfaringstall fra Nabeita oppvekstsenter er lagt til grunn. Plangruppa ba om at også innredning og utstyr til 1 mill. kr ble lagt inn. Dermed er rammekostnaden på ca. 53,5 mill. kr.

Det er bevilget til sammen 53,73 mill. kr – 5 mill. kr i 2012, 5 mill. kr i 2013 og 43,75 mill. kr i 2014.

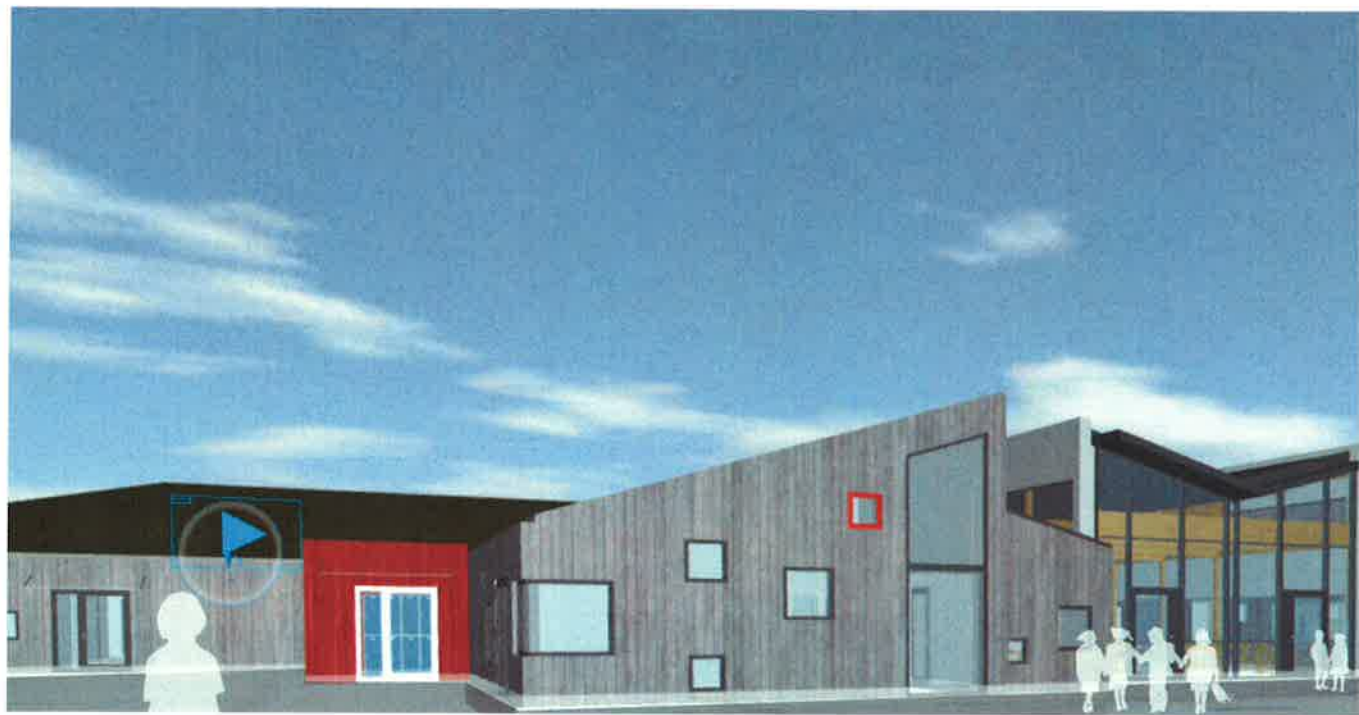
Det er først etter tilbudsfasen at mer kunnskap om kostnader vil foreligge.

Når det gjelder framdriftsplan, er det lagt opp til detaljprosjektering i juni, juli og deler av august, utlysning og tilbudsperiode i august og september, byggeperiode med start i midten av oktober og ferdigstillelse i midten av oktober 2015. Innflytting er satt til begynnelsen av desember 2015.

Vurdering:

Vi går inn for at forprosjektet godkjennes slik det foreligger. LINK arkitektur AS har med alternativ plan fremmet en god løsning. Det har kommet bare gode tilbakemeldinger fra interesserte som har sett planen.

Framdriftsplanen er stram, men det satses på at den skal følges.



PROSJEKTBEKRIVELSE

NORDSKAG SKOLE OG OPPVEKSTSENTER

Frøya kommune planlegger en utbygging av Nordskag oppvekstsenter med utvidelse av eksisterende barnehage med 2 stk. småbarns-avdelinger samt ombygging av eksisterende barnehage til avdeling for store barn. I tillegg skal også skoledelen utvides med tilbygg samt ombygges.

Videre skal utomhusområdet tilpasses ny situasjon med opparbeidelse av nødvendige arealer for lek, opphold og parkering. Forprosjektet er basert på en videreutvikling av skisseforslaget som fulgte konkurransegrunnlaget. Dette viste 2 tilbygg for henholdsvis barnehage- og skoledelen på hver side av eksisterende bygg parallelt med adkomstvegen til anlegget. Kommunen ønsker i utgangspunktet å berøre eksisterende bygg minst mulig.

I oppstartmøtet med Frøya kommune ble det besluttet å lage 2 alternative løsninger. Alternativ 1; en bearbeiding av eksisterende skisseprosjekt, alternativ 2; en mere kompakt løsning hvor tilbygg plasseres inntil bygget i vest og sør.

I det neste prosjektmøtet ble alternativ 2 valgt som utbyggingsprinsipp. Den kompakte løsningen har et lett mellombygg mellom eksisterende og nytt bygg og blir oppvekstsentrets hjerte.

PROSJEKTORGANISASJON

Tiltakshaver:

Frøya Kommune

Prosjektledelse:

Frøya Kommune

Prosjekteringsgruppe

Prosjekteringsgruppeleder:

Link Arkitektur AS

Arkitekt: Link Arkitektur AS

Link Arkitektur AS

RIB:

Sweco Norge AS v

RIV:

Sweco Norge AS v

RIE:

Sweco Norge AS v

RIBr:

Sweco Norge AS v

RIByfy:

Link Arkitektur AS

RIAku:

Sweco Norge AS v

LARK:

Link Arkitektur AS

IARK:

Link Arkitektur AS

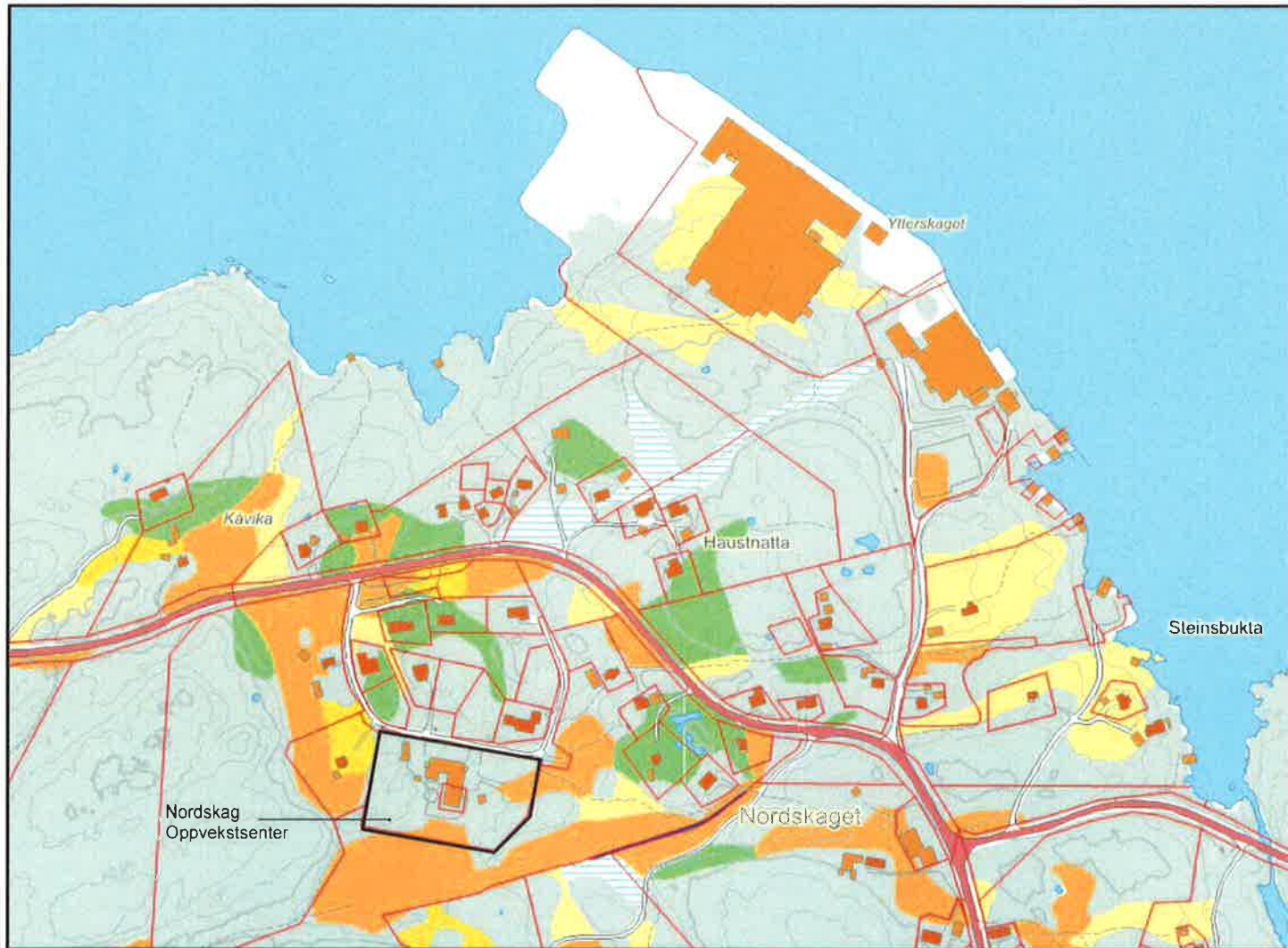
Medarbeidere Link Arkitektur AS:

Espen S. Normann

Anne-Ruth Sørensen

Gerd Anna Brovoll

Unn Sætherø



Ped.leidere	9	11,2	17,9	
Forkontor			9,4	
Møterom 10-12 pers	25	23,8	24,5	
Arbeidsrom lærere 19 pers totalt	52	46	43,7	Inkl del av eks. personalrom 8m2 mindre enn programmert
Personalrom 24 pers	39	37,7	38,3	
Lager administrasjon	6	7,6	7,3	
Garderobe	6	4,8	11,5	
WC 3 stk	5	4,8	9	Eks
SUM	156	150,4	176,6	

ELEVDEL

Romfunksjon	Programmert	Skisseprosjekt	Prosjekttert	Kommentar
Undervisningsrom Base 1-2	58	57,4	59	
Grupperom 2 stk	20	17,7	16,7	1 stk som kan deles?
Lager	10	7,9	8,6	
Fingarderober 1-2 inkl WC	25	18	21,3	
Undervisningsrom Base 3-4	65	48,6	67,4	
Grupperom 2 stk	20	17,7	28,8	
Lager	5	6		
Garderobe 3-4 inkl WC	32	35,8	24,4	Eks WC
Undervisningsrom Base 5-7	105	80,8	100,5	Bør kunne deles 40/60 med foldevegg
Grupperom 3 stk	30	26,6	42,6	4 stk
Lager 2 stk	10	4	9,5	
Lager større gjenstander	20		14,7	
Garderobe 5-7 inkl WC	45	41,5	43,4	
Heimkunnskap 4. stasj	40	25,3	34,4	Utvides med eks. lager
Allaktivitetsrom	110	96	106,8	Bør kunne deles 40/60 med foldevegg
Dusk/omkl.rom for elever 2 stk	25	20,5	26,5	
Uprog. Lager			6,3	
Kantine, spiserom, grupperom	70	70,5	83,2	
Grovgarderobe		14,5	20	
SUM	690	588,8	714,1	

BARNEHAGE

Romfunksjon	Programmert	Skisseprosjekt	Prosjekttert	Kommentar
Lek 1	65	65	76,2	
Fingard, Inkl WC/Stell	22	22	18,6	
Lek 2	48	48	60,9	
Fingard, Inkl WC/Stell	22	22	19,9	
Lek 3	43	43	63,2	
Fingard, Inkl WC/Stell	24	24	20,8	
Hvilerom	17	17		Angitt på planen som "Hvile/Lek 1,2,3"
Kjøkken/Spis 2 stk	45	45	30,8	
Grovgarderobe			22,1	
Tørkerom			2,7	
Kontor	12	12		Inkl i felles arbeidsplasser
Renholdsrom	10	10	9	
Ans.garderobe	12	12		
Lager	8	8	22,3	
WC 2 stk	3	3	7,5	Gard, dusj, WC
Avfall	2,5	2,5		
SUM	333,5	333,5	354	

Konsept

I prinsipp legges skole- og barnehageavdelingene som en U-form rundt allrom og kantine, som blir byggets hjerte. Barnehagedelen er plassert som en mindre fløy i nord-vestre hjørne av bygget og gir et godt skjermet uterom. I utvidelsen av skolen inngår også en utvideise av personalrom for de ansatte.

Etter utvidelsen blir skoledelen liggende på hver sin side av allrommet. Allrommet åpner seg mot en felles og skjermet uteplass mot sør. Fra allrommet er det glassdører inn til de forskjellige sonene slik at det er mulig å stenge mot øvrige deler av bygget etter behov.

Byggets kompakte form medfører en rekke fordeler mht. energi og miljø. Herunder kan nevnes; redusert energibehov, mindre andel yttervegger, eksisterende yttervegger med dårlig tetthet endres til innervegger, kortere føringsveger, reduserte mengder materialer og miljøbelastning samt at sambruk gir bedre arealutnyttelse.

Valgt organisering gir en bedre sosial arena med korte kommunikasjonslinjer uten gjennomgangstrafikk samt at de ulike sonene kan avskjermes fra hverandre. Allrommet i midten vil fungere som arena for fremvisninger, skoleavslutninger og arrangementer utenom skoletid

Til barnehagen blir det en felles inngang til de 3 avdelingene mens skoledelen får 2 separate innganger til basene 1-4 og 5-7. Mot adkomtsvegen i nord etableres ny inngang for personale, denne vil også fungere som hovedinngang til skolen ved bruk av allrommet ved åpne arrangementer.

Innganger markeres som egne rom med ulike farger.

Utomhus.

Adkomst til oppvekstsenteret er gjennom egne avkjørsler til barnehage og skole.

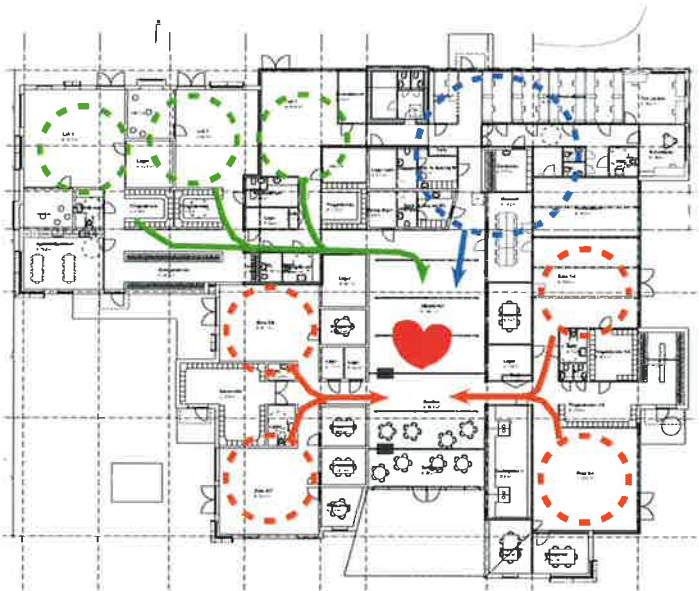
I tilknytning til bygget anlegges uteplasser og sykkelp-plasser, derav 2 stk som HC-plasser og det 4 disponible plasser som benutrykingsplasser.

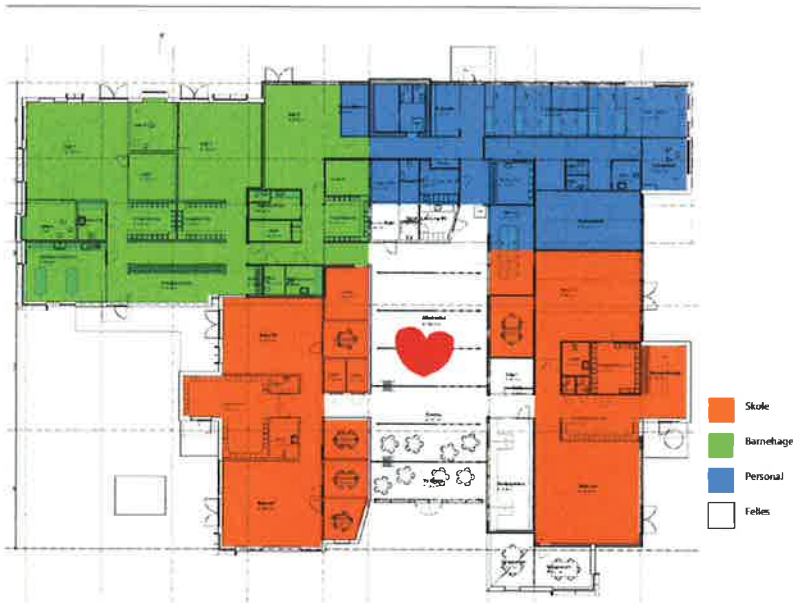
I forbindelse med etablering av utearealer må det sprenges en del mot vest og sør for etablering av parkeringsplasser.

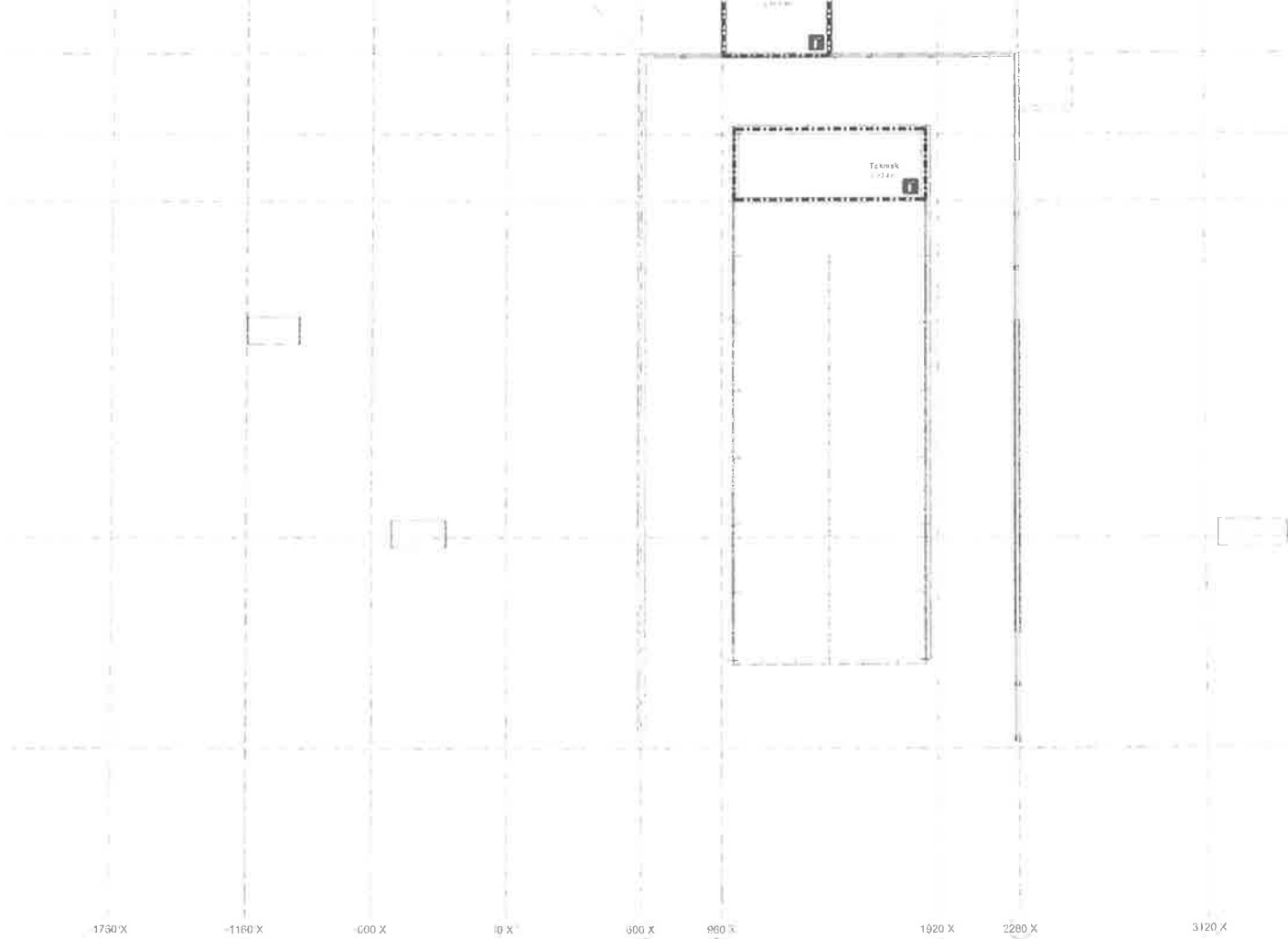
Barnehagen får et skjermet uterom med lekeapparater. Arealet kan avstenges fra skoleområdet.

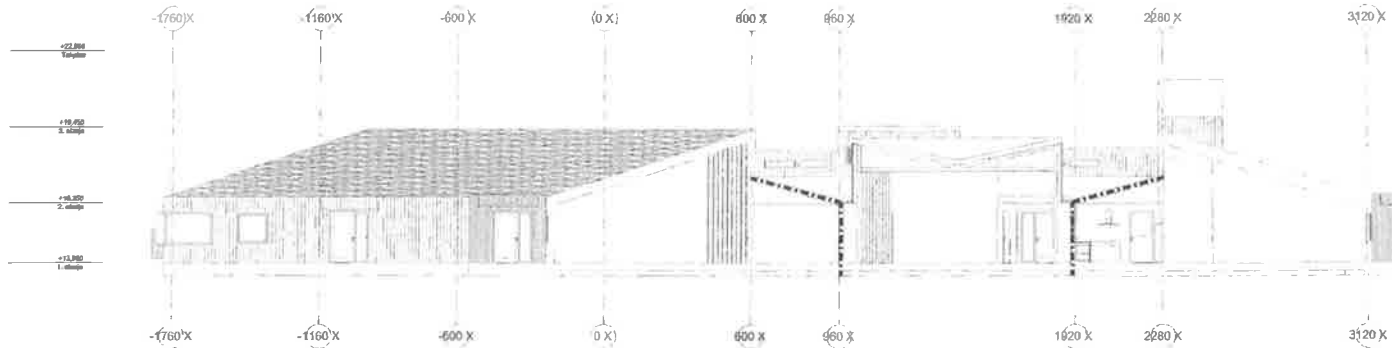
Skolens uteområde blir stort sett dekket av utearealer. Apparater må flyttes.

Eksisterende utebod flyttes.









Merknader brann

+5.800
1. etasje

Oppvekstsenteret har løsninger hvor brann-/røykutvikling detekteres på et meget tidlig tidspunkt av et heldekkende brannalarmanlegg.

Alarm overføres automatisk til 110-sentral.

Det plasseres ut manuelle slukkeutstyr i form av brannslanger og håndslukkeapparat slik at personell selv tidlig kan utføre slukkeinnsats.

Det er tilrettelagt med meget gode og merkede rømningsveier direkte til sikkert sted/terreng, slik at barnehage og skole vil være evakuert meget raskt ved nødvendighet.

Ved fullt utviklet brann er bygget inndelt i brannceller slik at brannen vil ha en begrenset størrelse ved brannvesenets ankomst. Brannvesenets vil ha adkomstmuligheter både til bygget og rundt bygget for å utføre sin slukkeinnsats.

Bygningsfysikk og Energi i prosjektet

Bygningsfysikk

Prosjektet er lokalisert på et værutsatt området langs den Norske kysten. Løsningen med hensyn til nedbør, fukt, materialbestandighet og robusthet må derfor ivaretas. Det forutsettes bruk av gode robuste og anerkjente løsninger som vil sikre høy kvalitet og lave vedlikeholdskostnader. Veggene bygges opp av bindingsverk med 2 lags vindtetting (vindsperr dukk og vindsperreplate) som skal sikre stabilitet og god lufttetting. Spesielt i værharde strøk er dette svært viktige. Det skal legges spesielt vekt på gode løsninger og tetting i overganger mellom komponentene; 2-trinnetting av yttervegger og fugeløsninger.

Takene vil ha forskjellige former og tilpasninger til de omliggende konstruksjoner. Dette har ført til at noen tak utformes som luftet tak med fall over 15 grader, mens andre tak og renneløsninger skal utføres som skråstilte kompakte varm taksløsninger. Dette vil sikre god kvalitet, avrenning og snøsmelting uten fare for ising eller skader. Varme tak utføres med innvendig sluk, luftet tak med innvendig renne eller tradisjonelt med utvendig takrenne.

Energi

Energiforskrifter skal tilfredsstilles for de deler i prosjektet som er definert som nybygg. Da prosjektet omfatter mindre utvidelser er det anbefalt at det vurderes brukt beregningsmetoder etter TEK kap. 14 som kan optimalisere byggets termisk skille og tekniske løsninger.

Det foreslås at energitiltaksmetoden legges til grunn for videre prosjektering, samt minstekrav i TEK kap. 14. Kravene i TEK er basert på Oslo klima; detaljerte effektbehov beregninger basert på lokalt klima må utføres.

Følgende oversikt angir dimensjonerende verdier for videre prosjektering:

Komponent:	Krav:	Kommentar:
Yttervegg	U = 0,18 W/m ² K	Bindingsverk med ca. 250mm isolasjon
Dekke på grunn	U = 0,15 W/m ² K	Betong dekke med EPS, ca. 200mm tykkelse

Tak	U = 0,13 W/m ² K	Kompakttak med ca. 300mm snitt isolering. Luftet mm isolasjon
-----	-----------------------------	---

Lufttetthet	0,8 (h-1)	Gode detaljer, trykkestet rundt overganger
-------------	-----------	--

Glassandel / oppvarmet BRA < 20%

Annet	Utvendig solavskjerming
	Natt / helgesenking
	Ingen lokal kjøling

Det er ønskelig å skjerpe inn kravene til lufttetthet i bygget, da en relativt lite merkostnad men fører til en betydelig økt komfort. Energiforsyningskravene samt tekniske installasjoner skal ivareta. Detaljerte energiberegninger for validering mot forskrifter er i detaljprosjektet. Det er anbefalt at hele bygget energimerkes at energisparetiltak og nybygget er utført.

Forprosjekt

47-020

Prosj.nr.: 61651	Prosjekt: Nordskag Oppvekstsenter	Filnavn:	Dato: 27.05.14	Sign: gn
----------------------------	---	----------	--------------------------	--------------------

Besifring	Bygningsdel		Samlet kostnad
1	Felleskostnader	Rigg og drift	1 000 000
2	Bygning (B)	Grunn, fundamenter, bærekonstr.	3 600 000
	Bygning	(Graving, spregning, VA)	2 000 000
	Bygning (A)	Bygning for øvrig	21 600 000
3	VVS-installasjoner	Ekst. oppgradering eksist.bygg	1 900 000
4	EL-installasjoner	Ekst. oppgradering eksist.belysning	1 790 000
5	Tele- og automatisering	Inngår i 4	
6	Andre installasjoner	ikke medlagt	
Huskostnad eks. mva (1-6)			31 890 000
7	Utomhusarbeider		1 500 000
Entreprisekostnad eks. mva (1-7)			33 390 000
8	Generelle kostnader		
	Prosjektering	Inkl. antatte tillegg	2 354 000
	Prosjekt-og byggeledelse		550 000
	Bikostnader-kopiering, etc.		75 000
Byggekostnad eks. mva			36 369 000
9	Spesielle kostnader (Kun MVA er medtatt)		9 092 250
Grunnkalkyle inkl. mva (1-9)			45 461 250
	Lønns- og prisstigning	ikke medtatt	
0.1	Reserver/Forventede tillegg	5 %	2 273 063
Forventet prosjektkostnad			47 734 313
0.2	Sikkerhetsmargin	10 %	4 773 431
Rammekostnad			52 507 744

Dersom man skal oppgradere den smasse ventilasjonsmessig kom inkludert bygningsmessige hjelpe I denne summen er også tatt med relsesorden 40.000,-.

Merknader RIE:

Forutsetninger som er lagt til grunn
 - Kalkylen er basert på ARK-tegning
 - Bygningsmessige arbeider (hullta
 - Reserver og marginer er ikke me
 - Ev. anleggsbidrag til e-verket er i

Opsjonspris for oppgradering av k
 pris kr. 165000,- Det er da forutsa
 Eksisterende kursopplegg er forut
 Det er også medtatt kostnader for
 dering av ventilasjonsanlegg i sam
 Det er forutsatt nytt sprednett i p
 ack.

Prosjekteringskostnader for detalj
 35000,-

Arkitektfaglig beskrivelse

23 Yttervegger:

Prinsipp oppbygging av yttervegger med bærende stenderverk videreføres. Utvendig materialbruk videreføres med stående omvendt lektepanel med liten avstand mellom overliggere (som luftet kledning).

Inngangene som egne bokser kles med panel og gis ulike farger, som kontrast til hovedvolumet.

Glassvegg i allaktivetsrommet utførelse i pulverlakkert glass- og aluminiumssystem

24 Innervegger:

De fleste innervegger med malt gips. Noen innervegger med panel eller flis.

25 Gulv: Industriparkett i allaktivetsrommet. Banebelegg av linolium, vinyl banebelegg i våtrom.

Systemhimling med bruk av hygienehimling i garderobes. Fastgips himling i mindre rom.

26 Yttertak:

Utvidelsen av bygget er en delvis videreføring av eksisterende pulttaksløsning. Tekking med torvtak på de store takflatene.

Tak utføres som luftede konstruksjoner med unntak av mellombygget som får kompakttak. Allrommet får et eget uttrykk med en «omvendt» saltaksløsning med «overlys» langs takflatene og glassfasade i front.

Bygningsmessige arbeider

21 Grunn og fundamenter

Det forutsettes at bygget fundamenteres direkte på avrettet grunn på sprengt og avrettet berggrunn dersom grunnforhold tilsier at bygget kun består av et plan vil det ikke være behov for ytterligere fundamentering ut over bankett og ringmur langs yttervegger som under gulv på grunn.

23 Yttervegger/bærende vegger

Generelt består ytterveggene av stenderverk i konstruksjonstypen som spennet er stort legges det inn limtretragere i takflaten og limtrevegger i ytterveggen. Det forutsettes at yttervegger og takflater generelt utføres på slik måte at det fungerer som vindavstiving (vindspærreplater, vindspærning, innerkledning etc), med unntak av allrommet der veggene er av glass. Det må derfor legges inn vindkryss av stålstrækstag i utvendige hjørner i denne delen.

25 Gulv og dekker

Gulvet på grunnplanet er av plaststøpt betong, og støpes på trekkjern med isolasjon. Radonspærren legges mellom to isolasjonssjikt, og stenges med ringmuren for å unngå luftgjennomtrengning fra grunnen og i tillegg i hjørner. Nytt teknisk rom ved allrom er det eneste stedet i bygget som er utført på grunnplanet, og siden spennet er forholdsvis kort forutsettes at dekkkonstruksjonen består av et bjelkelag i konstruksjonsvirke.

26 Takkonstruksjoner

Der spennene er store bygges det opp rammer av limtre i et bjelke-søylesystem for å redusere spennvidden til taksperrelaget. I tillegg i høyde legges taksperrene med samme kote i overkant som limtrebjelkene. Dette er også med på å fastholde limtrebjelkene mot grunnen og sikrer en god overføring av horisontalkrefter fra limtreammerne til grunnen.

Bygningmessige arbeider

21 Grunn og fundamenter

Det forutsettes at bygget fundamenteres direkte på avrettet grunn, eller på sprengt og avrettet berggrunn dersom grunnforhold tilsier det. Siden bygget kun består av et plan vil det ikke være behov for ytterligere fundamentering ut over bankett og ringmur langs yttervegger samt avretting under gulv på grunn.

23 Yttervegger/bærende vegger

Generelt består ytterveggene av stenderverk i konstruksjonstre. Der takspennet er stort legges det inn limtredragere i takflaten og limtresøyler i veggene. Det forutsettes at yttervegger og takflater generelt utføres på en slik måte at det fungerer som vindavstiving (vindspærreplater, ytterkledning, innerkledning etc), med unntak av allrommet der veggene består av glass. Det må derfor legges inn vindkryss av stålstrekktag i utvalgte felter i denne delen.

25 Gulv og dekker

Gulvet på grunnplanet er av plastøpt betong, og støpes på trykkfast isolasjon. Radonsperrer legges mellom to isolasjonssjikt, og sveises til ringmuren for å unngå luftgjennomtrengning fra grunnen og inn i bygget. Nytt teknisk rom ved allrom er det eneste stedet i bygget som ikke ligger på grunnplanet, og siden spennet er forholdsvis kort forutsettes det at dekkekonstruksjonen består av et bjelkelag i konstruksjonsvirke.

26 Takkonstruksjoner

Der spennene er store bygges det opp rammer av limtre i et bjelke-søylesystem for å redusere spennvidden til taksperrrelaget. For å spare høyde legges taksperrene med samme kote i overkant som limtrebjelkene. Dette er også med på å fastholde limtrebjelkene mot vipping, og sikrer en god overføring av horisontalkrefter fra limtreammen til takskivene.

Tak U = 0,13 W/m²K Kompakttak med omsnitt isolering og 100 mm isolasjon

Lufttetthet 0,8 (h-1) Gode detaljer, tette og rundt overgang

Glassandel / oppvarmet BRA < 20%

Annet - Utvendig solavskjerming
- Natte / helgesenking
- Ingen lokal kjøling

Det er ønskelig å skjerpe inn kravene til lufttetthet i bygget. Dette vil gi en relativt lite merkostnad men fører til en betydelig reduksjon i Energiforsyningskravene samt tekniske installasjoner. Det er anbefalt at hele bygget energiberegnes og detaljert energiberegninger for validering mot fastsatte krav i detaljprosjektet. Det er anbefalt at hele bygget energiberegnes og at energisparetiltak og nybygget er utført.

3 VVS-installasjoner

Sanitæranlegg:

Det skal legges opp vann og avløp til og fra alle nye sanitærinstallasjoner.

Varmeanlegg:

Det skal opprettes et nytt varmeteknisk rom hvor det plasseres elkjel, bereder, kondensator og samlestokk. Det legges vannbåren gulvvarme i de aller fleste rom, supplert med panelovner hvor det er hensiktsmessig.

Ventilasjonsanlegg:

Det skal installeres et nytt ventilasjonsaggregat på ca. 12.000 m³/h. Dette plasseres i nytt ventilasjonsteknisk rom på tak. Aggregatet skal betjene hele nybygget.

Evt. oppgradering av eksisterende aggregat er medtatt som opsjon.

4 Elkraft

Det medregnes komplette nye installasjoner i tilbygget.

Eksisterende spenningsystem, 230V IT, beholdes. Det legges skabler til ny hovedfordeling i tilbygget. Eksisterende inntak k at anlegget består med ett målepunkt.

Det er planlagt etablert 1 stk. elkraftfordeling for alminnelig f

Denne utføres som eget felt i hovedtavle.

Eksisterende lysanlegg fra år 1990 vurderes oppgradert.

Eksisterende prinsipper med elektriskbaserte nødlysanlegg pl videreført. Det forutsettes supplering av nødlysanlegg i eksist aler.

Varmeanlegget i tilbygget baseres på vannbåren varme. Det f supplering med elektriske panelovner, i begrenset omfang, i s vannbåren varme er uhensiktsmessig.

5 Tele

Eksisterende anlegg for integrert kommunikasjon forutsettes Det er forutsatt komplett nytt heldekkende brannalarmanlegg er.

Omfang av adgangskontroll og innbruddsalarmanlegg vurderes prosjekteringsfasen.

Omfang av lyd og bildeanlegg vurderes i detaljprosjekteringsf

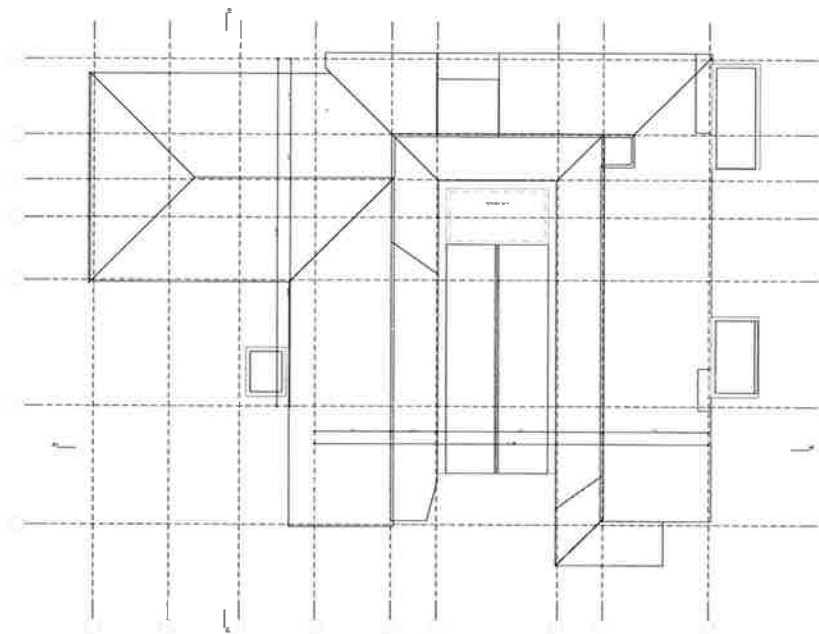
Det er medregnet kabling for automatiseringsanlegg.

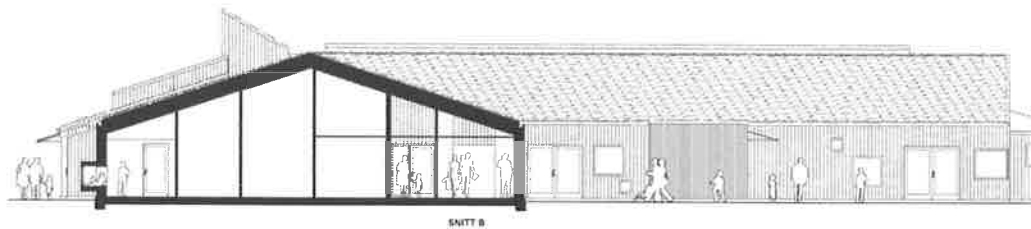
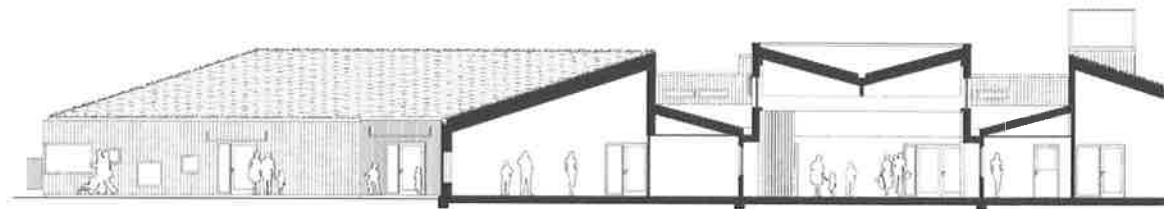
74 Utomhus

Det forutsettes komplett nytt lysanlegg ved lekeplass og adko

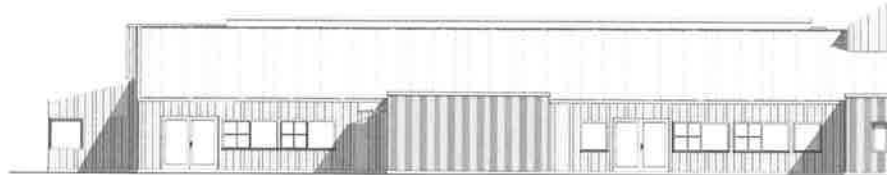
Det er forutsatt noe tilpasning og utbedring av eksisterende f lysning og belysning ved ballbane.













Oppvekstsenteret sett fra øst



Allaktivetsrommet



Oppvekstsenteret sett fra nordvest



Oppvekstsenteret sett fra sørøst



4.0

3.0

2.0

1.0

0.0

0.0

0.0

1.0

2.0

3.0

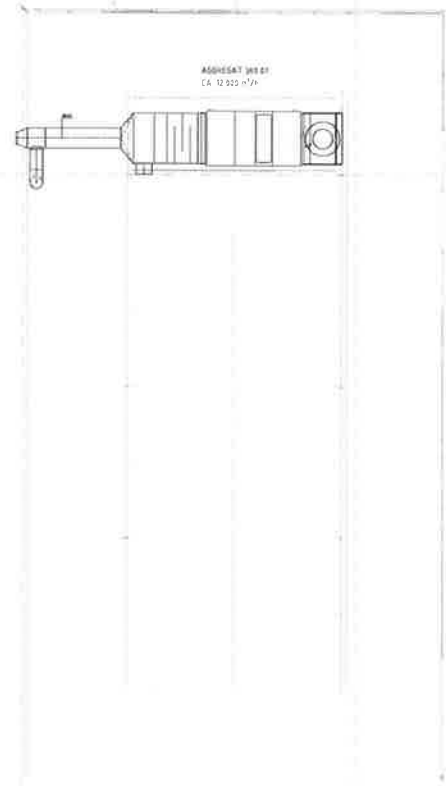
4.0

5.0

6.0

7.0

8.0



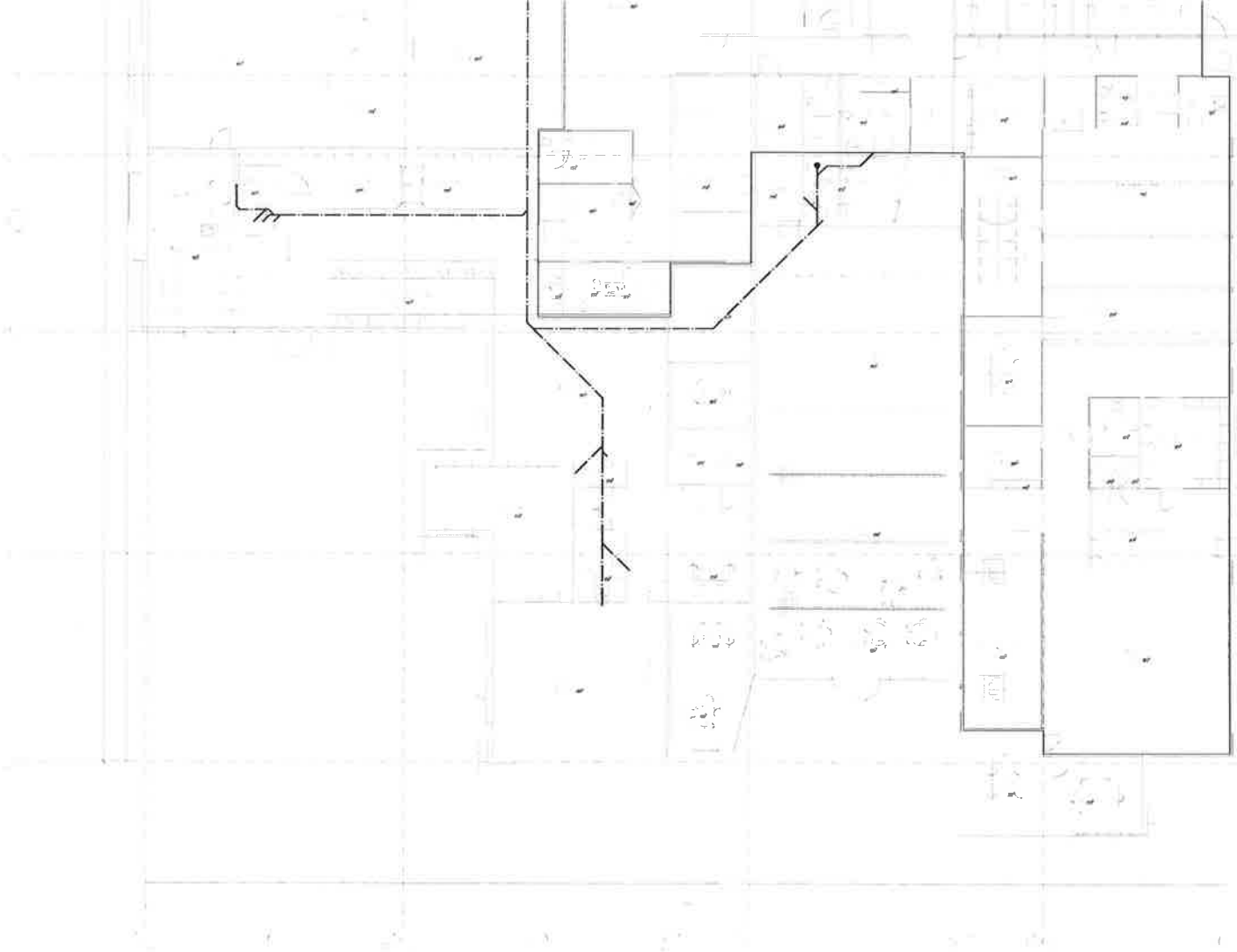
ADRESAT 300 CT
CA 12 220 m³/h

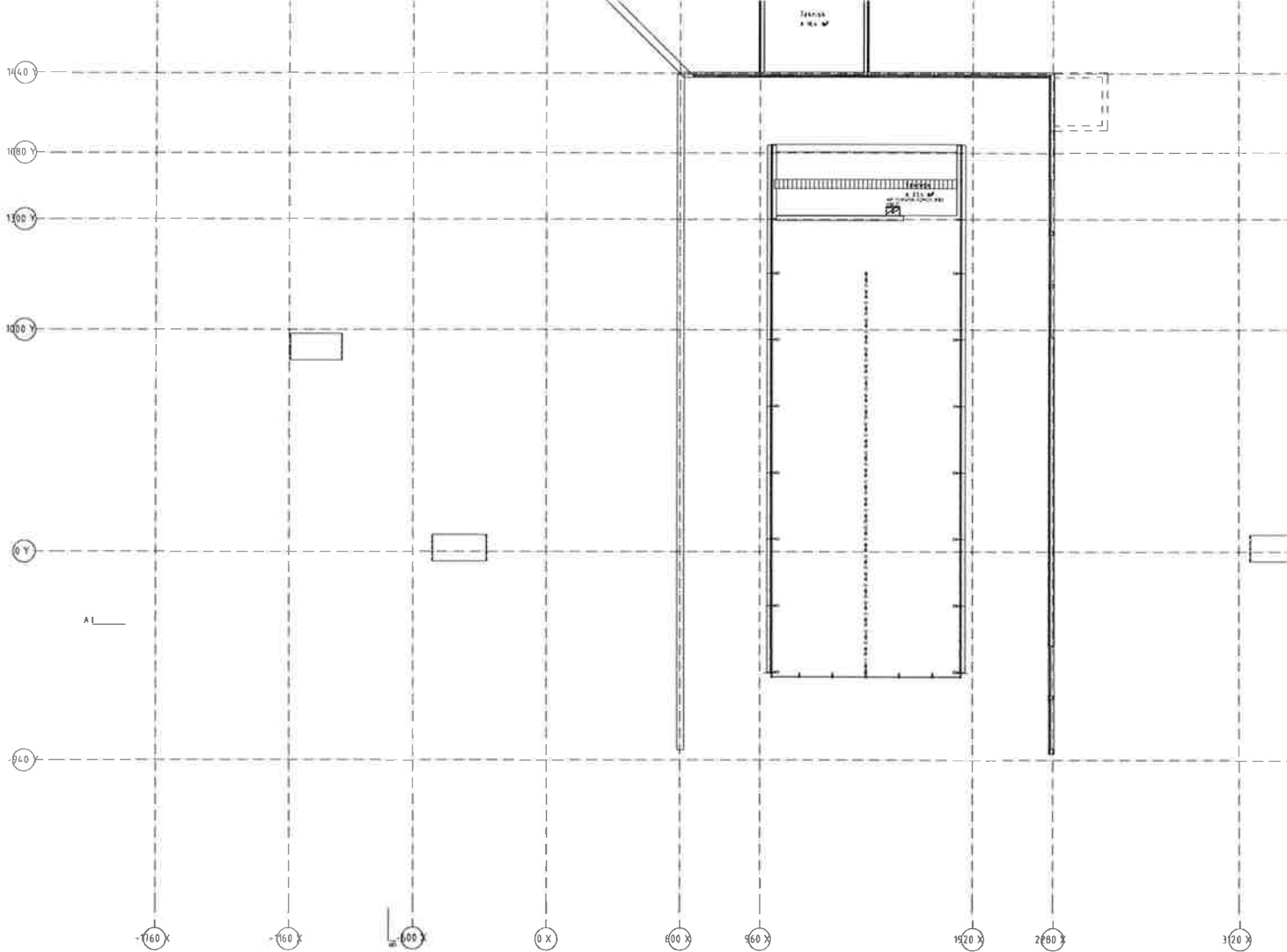
10

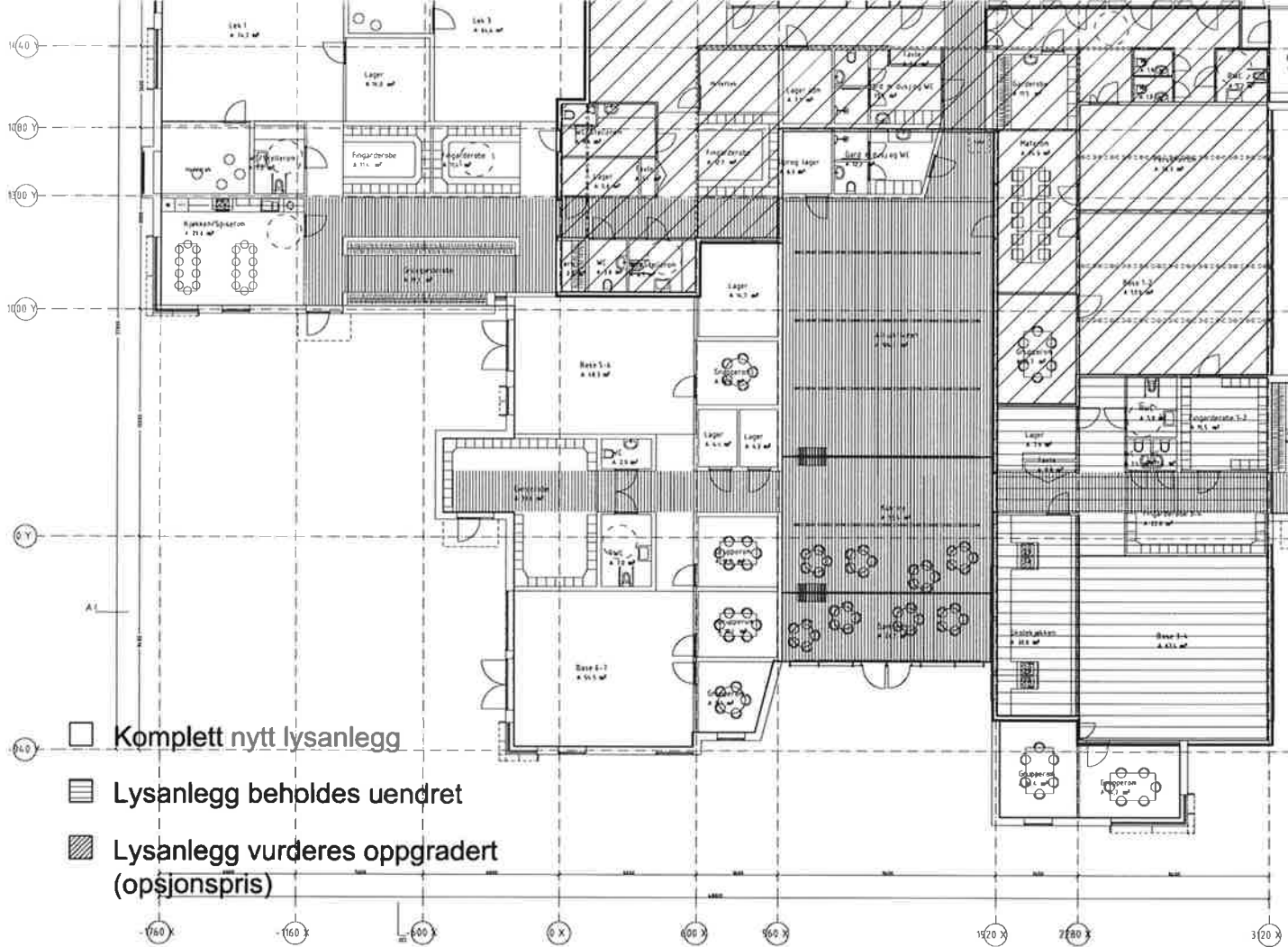
11

 Nytt gulvvarmeanlegg











FORELØPIG





SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Kitt Julie Hansen

Arkiv: L32

Arkivsaksnr.: 12/1370

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret
Hovedutvalg for drift
Hovedutvalg for drift

ADRESSERINGSPROSJEKTET - NY FASTSETTELSE AV VEINAVN I FRØYA KOMMUNE

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift vedtar følgende veinavn i Frøya kommune:

- Veikode 20002 – Sørfrøyveien: fra rundkjøring Hamarvik til Nordskaget
- Veikode 20010 – Titerveien: fra Nordskaget til Titran

Vedlegg:

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

- Adresseringsprosjektet – fastsettelse av veinavn i Frøya kommune (saknr: 2/14)

Saksopplysninger:

Hovedutvalg for drift gjorde i sitt møte 27.01.14, sak 2/14, følgende vedtak:

Hovedutvalg for drift vedtar veiadressenavn/veinavn i Frøya kommune som vist i vedlagte liste, datert 27.01.14.

Unntatt fra dette vedtaket er et forslag fra Sten Arntzen, medlem HFD, at

- kode 20010 og 20002, veien fra Hamarvik via Flatval og Nordskag, fram til Titran, får navnet Sørfrøyveien. Det er ønskelig at navnet Titherveien faller bort.*

Her blir det gjort en ny vurdering som legges fram på nytt for hovedutvalg for drift.

På bakgrunn av dette ble nevnte veinavnparseller oversendt den lokale veinavnskomiteen for ny vurdering.

Vurdering:

Veinavnskomiteen behandlet saken i sitt møte 14.05.14 med følgende resultat:

Veinavnkomiteen opprettholder sitt første forslag:

- Sørfrøyveien (kode 20002): rundkjøring Hamarvik – Nordskaget
- Titerveien (kode 20010): Nordskaget – Titran

Begrunnelse:

- Sørfrøyveien, Nordfrøyveien og Utrøyveien danner en ring rundt Frøya.
- Veien fra Nordskaget ender opp i Titran, og er derfor i tråd med annen navnsetting i kommunen
- Høye veinummer.

Ovennevnte er komiteens innstilling for Hovedutvalg i drift.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Fredheim
Arkivsaksnr.: 11/692

Arkiv: A22

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

REVIDERING AV VEDTEKTER I SKOLEFRITIDSORNINGEN I FRØYA KOMMUNE

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for Drift vedtar vedlagte revidering av vedtekter for skolefritidsordningen i Frøya kommune, gjeldende fra 01.08.2014.

Vedlegg:

Forslag til reviderte vedtekter for skolefritidsorningen i Frøya kommune, gjeldende fra 01.08.2014.

Historikk:

Gjeldende SFO-vedtekter ble sist revidert og vedtatt 23.02.2012. Iht gjeldende vedtekter pkt. 17 kan mindre endringer foretas av Hovedutvalg for drift.

Saksopplysninger:

Med bl. a utgangspunkt i etablering av Nabeita oppvekstsenter gjøres det med dette mindre endringer av vedtektene i skolefritidsordningen i Frøya kommune. Endringer er merket med rødt, og gjelder i all hovedsak:

- Tilpasning av en felles gjeldende åpningstid
- Nytt punkt om for sen henting av barn
- Tilbud om SFO også på Nabeita oppvekstsenter- i tillegg til Sistranda skole i ferieperioder



VEDTEKTER

FOR

SFO

I FRØYA KOMMUNE



Fastsatt av kommunestyret i Frøya den.23.02.2012. med hjemmel i Opplæringsloven, og revidert av Hovedutvalg for drift 10.06.2014.

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE SKOLEFRITIDSORDNINGER I FRØYA

- 1 Retningslinjer**
- 2 Definisjon og formål**
- 3 Ansvarlig styringsorgan**
- 4 Styring og ledelse**
- 5 Bemanning**
- 6 Inntak av barn**
 - 6.1 Inntakskriterier**
 - 6.2 Inntaksperiode og tilbud**
 - 6.3 Inntaksmyndighet**
- 7 Fri plass/moderasjon**
- 8 Betaling for opphold**
- 9 Måltid**
- 10 Åpningstider (planleggingsdager)**
- 11 Leke- og oppholdsareal**
- 12 Ferie**
- 13 Budsjett**
- 14 Ansvar**
- 15 Taushetsplikt**
- 16 Vedtekter og vedtektsendringer**

1 Retningslinjer

Skolefritidsordningene i kommunen drives etter intensjonene i Opplæringslovens § 13-7, forskrift til Opplæringsloven kap.23, samt de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

2 Definisjon og formål

Skolefritidsordningen er et omsorg- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1-4. Klasse.

Innhold og virksomheter skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring.

Det utarbeides årsplan for virksomheten. Årsplanen skal være i tråd med skolens formålsparagraf og hovedmålsetting og inngå i en helhet sammen med skolens/oppvekstsenterets virksomhetsplan. Årsplanen behandles i samarbeidsutvalget.

3 Ansvarlig styringsorgan

Frøya kommune eier skolefritidsordningen i Frøya. Hovedutvalg for Drift er ansvarlig styringsorgan.

4 Styring og ledelse

- SFO er administrativt underlagt rådmannen.
- **Virksomhetsleder har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte virksomhet.**
- SFO med egen avdeling skal ha daglig leder tilsatt av kommunen.
- Skolens/oppvekstsenterets samarbeidsutvalg er skolefritidsordningens styringsorgan ved den enkelte skole/oppvekstsenter.
- Blant foreldrene velges 2 kontaktforeldre som sammen med klassekontaktene velger foreldrenes arbeidsutvalg.
- Hvis samarbeidsutvalget finner det ønskelig, kan daglig leder av SFO møte med talerett ved møtene i samarbeidsutvalget.

5 Bemanning

- SFO skal ha en daglig leder og et nødvendig antall pedagoger ut fra størrelse og behov, dog ikke under 1 voksen pr. 15. barn.
- I forhold til barn med spesielle behov tilsettes det ekstrahjelp etter behov og sakkyndig vurdering.

6 Inntak av barn

Søknad om plass skjer på fastsatt skjema. Den administrativt og pedagogisk ansvarlig for ordningen har ansvar for å sende ut skjema og foreta opptak. Hovedopptaket skjer en gang hvert år.

6.1 Inntakskriterier

- a) Barnet skal i regelen gå i SFO i den skolekrets det inntaksområdet barnet tilhører.
- b) I helt spesielle tilfeller kan elever på 5.-7. trinn tas inn etter faglig vurdering og anbefaling fra PPT eller annen sakkyndig instans.

6.2 Inntaksperiode og tilbud

- Hovedinntak av barn skjer med virkning fra 15.august og gjelder inntil plassen blir sagt opp eller til barnet begynner i 5.klasse.
- Søknadsfrist til hovedinntak er 15.april gjeldende år
- Inntak utenom hovedopptak kan skje.
- **Slutter barnet, eller reduserer oppholdstid, er det 1-en-måneds skriftlig oppsigelse. Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 31.mars. I tilfelle dette skjer, må fortsatt foreldrebetaling ut juni påregnes.**
- Skolefritidsordningen er sammen med skoletilbudet et heldagstilbud.
- Hvis det er plass kan SFO ta imot barn for kortere perioder hvis det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o.a.)
- Permisjon fra skolefritidstilbudet skal normalt ikke innvilges.
- Økning eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret må avtales med leder av SFO.
- For barn med foreldre som jobber turnus eller av annen årsak har et veldig variabelt behov for skolefritidsordningen, kan det etter avtale regnes ut gjennomsnittlig bruk av plassen som grunnlag for betaling. Dette forutsetter en oversiktlig og forutsigbar oversikt.

6.3 Inntaksmyndighet

- Virksomhetsleder foretar opptak etter innstilling fra daglig leder. Rådmann får samlet oversikt over årets inntak.

7 Fri plass/moderasjon

Ingen moderasjon per i dag.

8 Betaling for opphold

Det betales for opphold i h.h.t de betalingsattsene og retningslinjene som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.

- Foreldrebetalingen oppdeles i 3 satser, basert på hvor mange kontraktfestede timer en benytter pr.uke.

Inndelingen er:

- 0-7 timer pr uke
- 8-11 timer pr uke
- 12-20 timer pr uke

- Enkelttimer ut over den faste avtalen en har, betales etter en timesats.
- På skolefridager kan barn som går på timer kjøpe hel plass etter nærmere avtale og fastsatt timepris.

Følgende betalingsrutiner følges:

- Betalingen skjer etterskuddsvis den 15. i den perioden betalingen gjelder for.
- SFO-plassen betales med like store beløp i 11 perioder. Juli måned er SFO stengt og det betales da ikke for denne perioden.
- Dersom betalingen ikke finner sted innen fristen, sendes purringer med inkassovarsel, og det blir beregnet forsinkelsesrente.
- 14 dager etter forfall purre-/inkassovarsel sendes saken til inkassobyrå til videre behandling.
- Manglende betaling fører til at en mister SFO-plassen, og må vurderes i oppståtte tilfeller.
- Overflytting/opptak til andre barnehager/skolefritidsordning/musikk- og kulturskolen kan ikke skje dersom det foreligger ubetalt egenbetaling.

9 Måltid

Matpenger kommer i tillegg til gjeldende satser og beregnes ut fra disse .

10 Åpningstider

SFO holdes som hovedregel åpent mandag-fredag kl.07.00-16.45.

Åpningstiden begrenses til å gjelde før og etter ordinær undervisningstid.

På dager med heldags SFO er oppmøtetidspunkt senest 09.30.

11 Før sen henting av barn

Barn som hentes etter SFOs stengetid- kl 16.45- regnes som for sent hentet.

SFO praktiserer følgende rutiner:

- **Første gang gis muntlig varsel om at barnet er hentet for sent**
- **Andre gang gis skriftlig advarsel**
- **Ut over dette blir foresatte fakturert et fast beløp slik at skolen får dekket sine kostnader i forbindelse med overtidsbetaling. Beløpet er kr 200,-.**

12 Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsarealet, både inne og ute, skal være egnet til formålet.

13 Ferie

Skolefritidsordningen følger normalt skoleåret til elevene, men har åpent i august frem til skolestart, skolens høst- og vinterferie og etter skoleslutt til 1. juli. I tillegg sendes det ut påmelding til alle skolefridager.

I ferieperioder er SFO åpent på Sistranda skole og Nabeita Oppvekstsenter.

SFO holder stengt fra kl 12 på lillejulaften, på julaften, mellom jul og nyttår, påskeferien og i juli måned.

Personalet har 6 planleggingsdager som er fastsatt i skoleruta. SFO-tilbudet holder stengt på disse dagene.

14 Budsjett

Budsjett utarbeides av virksomhetsleder.

15 Ansvar

Skolen har ansvar for barnet i den tiden det oppholder seg i SFO. Kommunen har ingen erstatningsplikt overfor barnas ting i SFO. Frøya kommune tegner ulykkesforsikring for alle barna i SFO.

16 Taushetsplikt

Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i Forvaltningslovens §13 og §13 a-f.

17 Vedtekter og vedtektsendringer

Endringer i vedtektene vedtas av Kommunestyret. Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.08.2014. Mindre endringer av vedtektene som ikke rører ved prinsipielle sider kan foretas av Hovedutvalg for Drift. Samarbeidsutvalget ved berørte skoler/oppvekstsentre gis anledning til å uttale seg før slike endringer foretas.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Harriet Strand
Arkivsaksnr.: 14/255

Arkiv: A29

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

EN FOR MANGE, MANGE FOR EN (EMME)

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar informasjonen om deltakelse og framdrift i FoU-prosjektet EMME til orientering.

Historikk:

På bakgrunn av svake karakterer og lav gjennomføring av videregående utdanning, er Frøya kommune tilbudt å være med i et innovasjonsprosjekt med sikte på en forbedret tidlig innsats og samhandling rettet mot yrkesopplæring i offentlig sektor. Dette vil på sikt bidra vesentlig til å ha en positiv virkning på den framtidige bruken av helse- og velferdstjenester i samfunnet.

På bakgrunn av dette ble det utformet en søknad til Regionalt Forskningsfond Midt-Norge for utprøving av ny metodikk for tidlig innsats og økt samhandling ute i kommuner i triangellet skoler-opplæringskontor-bedrift.

Søknaden ble innvilget, og det ble tildelt 2 100 000 til prosjektet.

Vedlegg:

- Søknad om FoU-midler for utprøving av ny metodikk for tidlig innsats av 16/10-13.
- Bekreftelse på bevilgning av 27/2-14, Regionalt forskningsfond Midt-Norge.
- Avtaledokument mellom Regionalt Forskningsfond Midt -Norge (RFF) og Frøya kommune m/partnere av 26/3-14.
- Generelle vilkår for FoU-prosjekter.

Saksopplysninger:

Følgende partnere stod bak søknaden:

- Hitra kommune/Fillan skole og Hitra Videregående skole.
- Frøya kommune/Sistranda skole og Frøya Videregående skole.
- Smøla kommune.
- HIST kompetanse AS.

- Stockholm Science and Innovation School.
- Stockholm Universitet.

Hovedmålsetningen med prosjektet er å prøve ut og studere en ny arbeidsmetode som anvender umiddelbare tilbakemeldinger via smarttelefoner, nettbrett og laptop som en tidlig innsatsfaktor som reduserer frafall i yrkesopplæring, og som på lang sikt kan ha en direkte virkning på bruken av helse- og velferdstjenester.

Følgende delmål er sentrale:

1. Økt motivasjon
2. Bedre karakterer
3. Redusert frafall

Rådmannen ser dette som et viktig prosjekt å delta i. For Frøya kommune og Sistranda skole håper vi å få følgende effekter inn på ungdomstrinnet:

- Tidlig innsats for å påvirke og endre ungdommers holdninger
- Forbedrede kunnskaper og ferdigheter i basisfag
- Etablere positive holdninger til å ville lære- og lære mer

Det er viktig å understreke at dette ikke medfører kostnader for Frøya kommune. Som prosjektansvarlig i avtaledokumentet har rådmannen også gjort det klart for avtalepartnerne at Frøya kommune ikke er «rigget» til å ivareta de administrative forpliktelsene dette innebærer, og har satt som en forutsetning at partnerne bidrar vesentlig i dette arbeidet. Det vil være Frøya Videregående skole v/Asgeir Johansen som vil administrere og koordinere prosjektet inn mot Frøya kommune, i tett samarbeid med kommunalsjef for oppvekst Roger Fredheim.

FRØYA KONTORLØSE	Mottatt: 26/10-13
Arkte: 233	Fibr: 1184/14
Saksbeht: FRO	Jnr: 14/255-1
Finansiering:	Bemær:

EN til MANGE, og MANGE til EN (EMME): Utpøving av ny metodikk for tidlig innsats og økt samhandling ute i kommuner i trianglet skoler-opplæringskontor-bedrift

DEL 1 Innovasjonen

1. Overordnet idé

Svake karakterer og lav gjennomføring av videregående utdanning er en samfunnsutfordring som forårsaker komplekse helse- og økonomiske problemer i hos innbyggerne i kommunene Hitra-Frøya-Smøla. Hitra og Frøya er blant de 4 kommunene i Sør-Trøndelag som har høyest frafall innen yrkesfaglige utdanninger (SSB/Folkehelseinstituttet 2012). Dette leder til forverret psykisk og fysisk helse, økte trygdekostnader, redusert samfunnsdeltagelse, og unødvendig belastning av helsevesenet, og kan forebygges med tidlig innsats og forebyggende arbeid. *Riksrevisjonens undersøkelse av fagopplæring i bedrift* (19.2.2013) peker på at

- mangel på læreplasser øker risikoen for at mange ungdommer ikke fullfører fag- og yrkesopplæringen, med påfølgende økt risiko for arbeidsløshet.
- myndighetene mangler både data og kunnskaper om lærebedriftenes oppfølging av det faglige innholdet i fagopplæring i bedrift, pga. manglende systemer for god kommunikasjon, effektiv informasjonsflyt og samhandling mellom aktørene

For kommunene Frøya, Hitra og Smøla er tidlig innsats i ungdomsskolen viktig mht. å påvirke og endre ungdommers sine holdninger og forventninger i forhold til å leve og virke i et kunnskapssamfunn. Dette inkluderer å

- skaffe seg gode kunnskaper/ferdigheter i basisfag
- etablere positive holdninger til å ville lære, og lære mer

For kommunene Frøya, Hitra og Smøla vil derfor en forbedret tidlig innsats og samhandling rettet mot yrkesopplæring i offentlig sektor, ha en direkte virkning på lang sikt på den framtidige bruken av helse- og velferdstjenester i samfunnet

I fylkeskommunen (regionalt) må den tidlige innsatsen i ungdomsskolen (lokalt) videreføres for å gi bedre faglige ferdigheter (karakterer) i basisfag for derigjennom å øke tilgangen på lærlingeplasser hos bedrifter. Det holdningsskapende arbeidet knyttet opp mot å ville lære mer, må videreføres til å ville omhandle læretiden ute i bedrift. For å kunne redusere den lave gjennomføringen etter 5 år, er det spesielt viktig sette inn tiltak i overgangen fra VG2 til de første 6 månedene som lærling ute i bedriften. Med frafall forstås de som slutter før hele studieløpet er gjennomført. En nøkkel i dette arbeidet er å arbeide for å øke motivasjonen hos elevene slik at flere fullfører utdanningen sin.

I følge *Riksrevisjonens undersøkelse av fagopplæring i bedrift* (19.2.2013) fikk 2 av 3 elever lærlingekontrakt i 2011. Elever som ikke får lærlingeplass pga. at de vurderes som faglig svake av bedriftene, eller som dropper ut av inngått lærlingekontrakt, er utsatt mht. til å bli rammet av arbeidsløshet. Tidlig innsats rettet mot å få disse gruppene ut i arbeidslivet gjennom at de fullfører sin utdanning vil derfor ha en direkte virkning på den framtidige bruken av helse- og velferdstjenester i samfunnet. Dette krever koordinering, samarbeid og samhandling mellom kommunene, fylkeskommunen, skolene med deres lærere, opplæringskontorene og bedriftene.

På det nasjonale planet er "dropout" i yrkesfagutdanninger en stor og identifisert utfordring (SSB 2013) som har stabilisert seg på 27% etter 2001. På det internasjonale planet regner EU-Kommisjonen med at 50% av befolkningen i Europa innen år 2020 må gjennomføre en yrkesfaglig utdanning. Denne type utdanning vil ha et betydelig innslag av spesialisering innen IKT (Europe 2020), på grunn av økt konkurranse fra produksjon i lavkostland i Asia. Europe 2020 rapporten påpeker i tillegg at disse fagarbeiderne må oppgradere sine ferdigheter 4-5 ganger i løpet av yrkeslivet på grunn av den raske teknologiske utviklingen. Dette forutsetter at fagbrev er bestått.

2. Innovasjonsgrad

Internasjonalt er det utviklet en rekke kommersielle responssystemer som er nettbaserte og som kan kjøre en votering. De tyngste aktørene er listet opp på <http://www.polleverywhere.com/vs>. PELE, som er utviklet ved HiST, er en ny fleksibel nettbasert voteringstjeneste som kan håndtere alt fra ett til veldig mange spørsmål. PELE anvender ny teknologi til å la elever bruke sin smarttelefon, nettbrett eller laptop til å besvare tester, eksamener, oppgaver, øvinger, spørsmål etc. Læreren får umiddelbart en oversikt på skjermen over hvordan elevene har forstått det faglige innholdet, for dernest å bruke denne informasjonen til å gi elevene målrettet tilbakemelding slik at de umiddelbart kan lære av sine feil. PELE hjelper læreren til å fokusere sine ressurser mot de områdene som oppleves som krevende eller vanskelige av klassen. På denne måten blir evalueringssituasjonen en nyskapende læringsprosess som også kan forbedre elevenes motivasjon (Nielsen et al. 2013, Arnesen et al 2013).



Figur 1. PELE – Tilbakemelding på 1-2-3. Eleven får testen på papir og besvarer med å bruke en håndholdt enhet (smarttelefon, nettbrett eller laptop). Læreren kan deretter gi umiddelbar og målrettet tilbakemelding.

Prototypen på PELE ble utviklet av HiST gjennom det EU-finansierte Done-IT prosjektet (2011-13) og ligger helt i forskningens fremkant. Dette HiST ledede prosjektet ble av EU ratet som det nest mest innovative IKT prosjektet i hele Europa i 2010. Gjennom det strategiske forskningsprogrammet HiST Mobile (2011-15), er prototypen videreutviklet til to ulike produkter som begge anvender umiddelbar tilbakemelding som prinsipp:

- PELE for bruk under eksaminering og testing av elevers kunnskap
 - EVALUATE for evaluering og oppfølging av læringsprosesser og læringsaktiviteter hvor en lærer på en tidseffektiv måte kan følge opp elever som er geografisk spredte
- PELE og EVALUATE er både lett og raskt å bruke, og kan brukes uten at det er nødvendig å gjøre dyre ombygginger av klasserom. Det holder med å ha tilgang til et godt trådløst nett, eller eventuelt å bruke 3G/4G nettet. I forhold til tradisjonelle responstjenester behøves ingen spesiell apparatur eller systemintegrasjon med PELE.

I dette prosjektet kommer verdiskapingen for samfunnet på flere plan. Prosjektet piloterer en innovasjonsløsning som inkluderer nye produkter og tjenester som anvender ny mobilteknologi (PELE) innen læring og formidling, og som skaper samhandling gjennom god kommunikasjon og effektiv informasjonsflyt ved bruk av EVALUATE. Hypotesen er at dette vil bidra til følgende verdiskapning:

- **Positive holdninger:** Arbeidsmetodikken som skolene tar i bruk anvender moderne, attraktive mobilteknologiløsninger som ungdommen bruker over alt – unntatt på skolen – til å endre elevenes holdninger til å ville lære ved at det blir *moro å delta!* Får flere elever positive holdninger mht. å lære mer, vil dette underbygge den langsiktige nytten av å fullføre opplæring innen yrkesfag
- **Bedre resultater:** Skolene/lærerne tar i bruk en ny motivasjonsforberedende arbeidsmetode som anvender umiddelbar tilbakemelding for leveranse av tidlig innsats i opplæring, til å gi

flere elever bedre faglige resultater for derigjennom å bidra til at flere elever får tilgang til lærlingeplasser ute i bedriftene.

- **Forbedret samhandling og ledelse:** Introdusere og utprøve en ny metode for ledelse og organisering av praksisperioder. Metoden med tilhørende nye mobilteknologiløsninger, introduseres på yrkesutdanningen i "Praksisfaget" (9 timer per uke i VG 2) slik at skole/lærere, elever, opplæringskontorer og bedrifter er trygge på bruken etter at VG2 nivået er ferdig. Opplæringskontorene og bedriftene kan deretter videreføre den innlærte ledelse- og samhandlingsmetoden i de første 6 mnd av læreperioden (år 3 i yrkesutdanningen). Dette medfører at det er praktisk mulig å målrette tidlig innsats i den kritiske perioden hvor mange elever slutter kanskje nettopp på grunn av mangelfull oppfølging
- **Økt gjennomføring:** Pilotere en ny evaluerings- og oppfølgingsmetode som forbedrer samhandling mellom ulike offentlige tjenester, ved å introdusere og anvende en ny type distribuert mobil kommunikasjon. Dette sikrer rask informasjonsflyt og at en lærer lett kan følge opp geografisk spredte elever som er ute i yrkespraksis. Dette vil føre til at problemområder avdekkes på et tidlig stadium slik at flere elever blir fanget opp før de har tenker å slutte, og at flere elever går opp til fagprøven.

På det lokale planet vil de ovenfor beskrevne metoder og tjenester anvendes av lærere, skoleledelse, elever, NAV, bedrifter og opplæringskontorer. På det regionale nivået vil tilsvarende metoder og tjenester anvendes av lærere, skoleledelse, elever, opplæringskontorer og bedrifter. Ingen andre organisasjoner eller universiteter nasjonalt eller internasjonalt har utviklet responstjenester hvor responsen lett og umiddelbart kan bearbeides og brukes videre slik PELE og EVALUATE tillater. Det svenske Mentimeter systemet (mentimeter.se) tillater bare bruk av ei liste med forhåndsdefinerte spørsmål, dvs. at det er umulig å gi en reaksjon på den umiddelbare tilbakemeldingen som læreren får fra klassen. En forstudie som er utført ved HiST i et matematikkfag med ca 100 ingeniørstudenter høsten 2013, viser at 9 ut av 10 studenter foretrekker å bruke PELE på sin egen mobil i stedet for nettbrett og laptop. *83% av studentene er veldig positive, mens 10% er litt positive, med å bruke PELE til å måle og evaluere kunnskap. Dvs. nesten alle studenter er positive.*

Dette prosjektet fremmer den nasjonale og internasjonale dimensjonen/potensialet i bruk av nye mobilteknologibaserte tjenester og arbeidsmetoder, ved å pilotere metoder og tjenester ved Stockholm Science and Innovation School (SSIS) i Kista (Sveriges "Silicon Valley"). Denne skolen utvikler innovative metoder innen bruk av entreprenørskap og entreprenerielle læremetoder. Dataene fra SSIS vil tjene som et referansepunkt for overføringsverdien av forskningsresultatene til andre sektorer.

Utviklingen av arbeidsmåter som anvender nye læremetoder, nye evalueringsløsninger og samhandlingsmetodikk, gir verdiskaping på et annet plan for kommunene Hitra, Frøya og Smøla. Gjennom prosjektet knytter og etablerer kommunene nye kontakter for videre internasjonalt samarbeid. *Dette vil lede til å utvikle nye prosjekter innen rammene til Norges Forskningsråd, Vinnova eller EU.*

3. Verdiskapingspotensial

For kommunene Frøya, Hitra og Smøla er det viktig at flere unge tar utdanningsløp som gjør at de kan få arbeid innenfor relevante sektorer, samtidig som flere elever fullfører med bedre resultater. Forebyggende arbeide og tidlig innsats for barn og unge i ungdomsskole og videregående skole medfører at flere unge kan delta aktivt i arbeidslivet over lang tid og bidra i samfunnsutviklingen og dermed redusere de negative effektene på helse og økonomi. I dag løper mange ungdommer en risiko for å falle ut pga. dårlige faglige resultater og/eller lav motivasjon. Elever med dårlige faglige resultater risikerer i større grad å ikke få lærlingeplass. Det medfører at de tilslutt står uten formelt godkjent utdanning.

Den marine sektoren i kommunene Frøya og Hitra vil eksportere sjømat for 7-8 milliarder kr i 2013 (Norges Sjømatråd 2013) og bidrar med over 40% av eksportverdiene fra Sør-Trøndelag. I begge kommunene er det mangel på arbeidskraft og stor etterspørsel etter fagutdannede som kan arbeide i den maritime industrien. For Smøla kommune, som mangler egen videregående skole, er det spesielt viktig å bruke den tidlige innsatsen til å skape faglig interesse hos unge slik at deres yrkesutdanning tilpasses næringslivet sine behov i kommunen.

Prosjektet tester ut effekten av å bruke verktøyet EVALUATE og raske tilbakemeldinger fra elever og bedrifter, til å følge opp elever som er geografisk spredt. Lærere på de videregående skolene vil introdusere det i praksisfaget "Prosjekt til fordypning" (9 t/uka) i VG2, og deretter vil opplæringskontoret bruke det i de første 6 mnd. av lærlingetiden ute i bedrift. EVALUATE kan brukes på en dag til dag eller ukentlig basis på elevenes egne mobiltelefoner, for derigjennom å identifisere problemområder og kunne sette inn tidlig innsats før lærlingen slutter og dropper ut av fagutdanningen. Dette vil sannsynligvis skaffe flere fagutdannede til den maritime sektoren og bidra til å redusere helse- og økonomiske problem på øyene

Prosjektet vil studere og dokumentere hvordan nye læringsmetoder som bruker ny mobilteknologi kan bidra til å øke verdiskapingen i Møre- og Trøndelagsregionen ved at deltagerunderskoler med deres lærere, og opplæringskontorene og deres ansatte, lett kan følge opp geografisk spredte brukere. Den nye kunnskapen vil bli brukt til å etablere nye, kostnadseffektive systemer for god, nøyaktig og effektiv kommunikasjon, informasjonsflyt og samhandling mellom brukere (elever/bedrifter/skoler og praksisaktører). I tillegg vil prosjektet forbedre samhandlingen på et overordnet plan mellom kommune og fylkeskommune ved

- gjenbruk av metodikk og innovative løsninger lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt
- at aktørene møtes rundt et felles utfordring bestående i å få igjennom flere elever med bedre resultat i de fagretningene som kommunene trenger

I tillegg vil kontakten med ledende internasjonale forskning muliggjøre nye prosjekter og ny satsning i området. Dette handler med andre ord om samhandling mellom spesialister/kunnskapsmiljøer og de ulike nivåene i de offentlige tjenestene. Utfordringen knytter seg opp mot behovet for økt samhandling innenfor tidlig innsats for å få flere gjennom utdanningssystemet og fremme helse på. Verdiskapingen vil med andre ord ha en direkte virkning på lang sikt på den framtidige bruken av helse- og velferdstjenester i samfunnet

Kommunene Frøya, Hitra og Smøla og flere offentlige og private enheter samarbeider med FoU enheter (HiST, SU) for å gjennomføre et pilotprosjekt hvor målet er å anvende tidlig innsats til å forebygge at ungdommer faller ut av arbeidslivet, og deretter samfunnet. Dette er et lokalt problem i øyregionen på Møre/Trøndelag, samtidig som det er en nasjonal og internasjonal utfordring i land som det er naturlig å sammenlikne seg med.

4. Forskningsbehovet

Dagens og framtidens helse og velferdstjenester risikerer å bli utsatt for press fra grupper som ikke fullfører sin utdanning, ved at de alt for tidlig kan falle ut av yrkeslivet. Kommunene Frøya, Hitra og Smøla vil gjennom dette forskningsprosjektet pilotere, verifisere og undersøke en ny metodikk som forbedrer tidlig innsats og mellom ulike nivåer i yrkesopplæringen i offentlig sektor. Forskningen skal undersøke og dokumentere effekten av å bruke metodikken på lokalt og regionalt nivå. Partnerskap består av offentlige skoler, en forskningsorganisasjon, og et universitet.

Andelen som har bestått videregående skole etter Reform har ikke blitt forbedret. Fem år etter at elevene begynte, har 68-72 % bestått videregående skole (SSB 2013), når dette måles 5 år etter at de begynte. Det betyr at ca 3 ut av 10 elever ikke fullfører videregående skole.

Aktualiteten understrekes ytterligere ved at Utdanningsminister Kristin Halvorsen i høstens valgkamp bevilget 150 mill kr til å sette inn nye tiltak i yrkesskoleutdanningene.

For 2007-kullet, som er det siste kullet Statistisk sentralbyrå har gitt ut tall på, sluttet 17% før de har fullført hele løpet (dvs. frafall). I tillegg viser tallene at 5-6 % av et årskull bruker mer enn 5 år på fullføre utdanningen sin, mens ca 7% stryker i minst et fag.

I perioden etter Reform 94, har frafallet i videregående skole sunket svakt fra ca 20% til 17 %. Dette fordeler seg med 7-9% på studiespesialiserende fag, og med ca 27% på yrkesfaglige studieretninger. På tross av de mange ulike tiltakene som er satt inn på yrkesfagopplæring de siste 10 årene, holder frafallsprosenten seg stabilt på ca 27% i yrkesfag etter år 2001. Dataene for 2007 kullet er den laveste andelen av "sluttere" på yrkesfag som er målt av Statistisk sentralbyrå, og de viser at det fortsatt er svært mye ugjort.

Det kreves ulike tiltak for å få de som slutter til å bli, og de som stryker til å bestå eksamen:

Forbedrede faglige ferdigheter: Samarbeidspartnerne i dette prosjektet skal pilotere, verifisere og studere hvordan system som PELE kan bidra til:

- En ny læringsmetode som unytter umiddelbar tilbakemelding fra tester til å la elever umiddelbart lære av sine feil for derigjennom å forbedre deres faglige resultater. Dette omfatter faget matematikk i 10 klasse på ungdomsskolen og VG1 på yrkesfaglige studieretninger.
- Undersøke hvordan den nye læringsmetoden gir elevene positive holdninger mht. å ville lære mer, og lære noe nytt. Dette inkluderer endringen i deres motivasjon ved bruk av teknologi på enheter som alle elever bruker overalt - utenom på skolen!

Redusere andel som slutter: For de samme kommunene skal forskningen i dette prosjektet pilotere, verifisere og studere hvordan EVALUATE kan bidra til:

- En tidlig innsats oppfølgings- og evalueringmetode hvor lærere, elever, opplæringskontorer og bedrifter i VG2 praksisfaget "prosjekt til fordypning" (9t/uke) utprøver ny mobilteknologitjenester som lar den videregående skolen på en enkel måte sende ut evalueringer til elevens mobil og bedriften sin opplæringsansvarlige, og motta (raske) tilbakemeldinger fra både elever og bedrifter. Læreren vil løpende kunne evaluere den faglige framdriften mens elevene er ute i praksis. En lærer skal i motsetning til i dagens situasjon, lett kunne følge opp mange elever som er geografisk spredt på mange ulike bedrifter. Etter VG2 skal lærere, elever, opplæringskontor og bedrifter kunne bruke teknologien og metodikken.
- Utvide bruken til de første 6 mnd. i lærlingperioden hvor opplæringskontorene bruker teknologien til å følge opp lærlingene i den første 6 mnd. oppstartperioden ute i bedriften.

I tillegg gjennomføres det en internasjonal verifikasjon av metodikk og teknologi opp mot en annen utdanningssektor ved at SSIS utprøver metodikken og teknologi i matematikk.

DEL 2 FoU-aktiviteten

5. Mål

Økt motivasjon innen opplæring er en nøkkelfaktor til å redusere frafall ved at flere elever blir fanget opp før de vurderer å slutte, og at flere elever går opp til og består fagprøven. Ved at flere fullfører sin utdanning på lang sikt, vil tidlig innsats og nye samhandlingsløsninger kunne få flere ut i arbeidslivet, samtidig som flere står i arbeid. Dette vil på lang sikt ha en direkte virkning for den framtidige bruken av helse- og velferdstjenester i samfunnet.

Hovedmålet er å utprøve og studere en ny arbeidsmetode som anvender umiddelbare tilbakemeldinger via smarttelefoner, nettbrett og laptop som en tidlig innsatsfaktor som reduserer frafall i yrkesopplæring, og som på lang sikt kan ha en direkte virkning på bruken av helse- og velferdstjenester.

Dette inkluderer følgende tre målbare delmål:

- a) **Økt motivasjon:** å dokumentere endringen i elevene sine holdninger til å bli mer motiverte for å lære, og å lære mer
- b) **Bedre karakterer:** å gi elevene økte faglige ferdigheter i basisfag for derigjennom å øke tilgangen på lærlingeplasser
- c) **Redusert frafall:** å utprøve nye samhandlingsløsninger som på et tidlig stadium reduserer problemområder i praksisperioder som er relatert til begrenset mulighet til oppfølging fra opplæringskontor og/eller opplæringsansvarlig i bedrift

6. FoU-utfordring og -metode

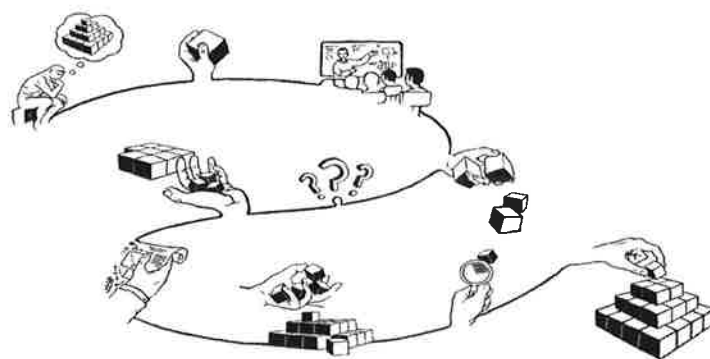
Forskningsspørsmålene i dette prosjektet fokuserer alle på det sentrale spørsmålet om hvilke metoder som er effektive for å øke motivasjonen og dermed redusere frafall i yrkesopplæring. I dag avbryter i gjennomsnitt 27% av yrkesskoleelevene i Norge sin utdanning, først og fremst på grunn av bristende motivasjon, engasjement og mangelfull oppfølging. En del i dette er at elevene møter en betydelig høyere andel med teoretisk undervisning enn hva de forventet seg i sin utdanning, som også bidrar til frafallet. I øyregionen Hitra, Frøya og Smøla er frafallet etter de 2 første årene på yrkesskolen (VG1 og VG2) vesentlig mye lavere en landsgjennomsnittet ved at praktisk alle elever fullfører. Likevel oppstår det en spesielt stor reduksjon i motivasjon når yrkesskoleelevene i øyregionen går fra VG2 og blir lærling i den praksisrettede utdanningen i bedrifter og organisasjoner. Da er det kun Ørland kommune (data fra før kommunesammenslåingen med Bjugn) som har et større frafall en Hitra og Frøya (STFK 2011). I denne prosessen minsker kontakten med skolen og klassekameratene, og ser ut til å lede til redusert interesse for å gjennomføre yrkesutdanningen. I tillegg møter yrkesskoleelevene etter å ha begynt som lærling ute i bedriftene et miljø som ikke stemmer med hvordan de tror arbeidslivet skulle være, hvilket igjen reduserer motivasjonen.

Ut fra eksisterende forskningsresultater samt vår erfaring med frafall, er det flere faktorer som påvirker frafallet. Brist i egen motivasjon og engasjement i skolearbeid, samt i kontakten med kamerater og skolen er viktige årsaker til at eleven slutter. Vi foreslår derfor et prosjekt hvor man med hjelp av IKT støtte i kombinasjon med tidlig innsats og forbedret samhandling mellom ulike opplæringsnivå forbedrer elevenes interesse for å lære, og lære mer, til å øke motivasjon og engasjement, og til å koordinere og utvikle samhandlingen i triangelet skole-opplæringskontor-bedrift.

Videre er det viktig å studere faktorer som for eksempel at smarttelefoner har små skjermer og begrenset mulighet mht. bruk i læringsøyemed da det ikke er enkelt å for eksempel lese tekster eller se detaljer på skjermen (Dangel and Wang, 2008). De brukes i dag bl.a. til å spille av video (Podcasting) og til å distribuere studieadministrativ informasjon. Små skjermer er imidlertid meget godt egnet til å samle responser ved at brukeren gir en tilbakemelding ved å trykke på en eller flere ”knapper”.

Prosjektet har derfor formulert følgende spesifikke forskningsspørsmål:

1. Kan bruk av responssystemer lede til økt motivasjon og engasjement?
2. Kan nye vurderingsformer med umiddelbar tilbakemelding overbygge gapet mellom teori og praksis, og dermed øke elevenes interesse for å lære, og lære mer? Dette inkluderer interessen for teoretisk kunnskap og hvordan teorien kan kobles til forbedret praksis.
3. Kan bruk av en ny aktivitet basert evalueringsmetodikk sammen med bruk av moderne mobilteknologi, redusere frafall?



Figur 2: Aktivitet Basert Evaluering

Eleven sitt mål er å bestå den eksterne produktspesifikasjonen i fagprøven (pyramiden). Delmål nås ved å la teori direkte følges av praksis (bygggeklossene). Skoler og opplæringskontorer kan løpende evaluere og vurdere kvaliteten og framdriften på opplæringen (lupen) med bruk av mobilteknologi (tjenesten EVALUATE)

4. Kan bruk av responssystemer lede til forbedrede faglige resultater i basisfag, for eksempel matematikk?
5. Skiller effektene av å bruke ett responssystem mellom ulike skolenivåer, mellom ulike regioner/skolemiljøer, og mellom ulike land?
6. Varierer effektene av å anvende responssystem mellom ungdomsskolen, VG1 og VG2?

For å studere forskningsspørsmålene kommer prosjektet til å deles opp i ett antall faser i de tre prosjektårene, som angitt i tabellen i punkt 7. De måledata som kommer å hentes inn består av bl.a. *spørreundersøkelser* rettet til elever og lærere i skoler og på praksisplasser, *semi-strukturerte dybdeintervjuer* med ett utvalgt antall elever og lærere, samt *resultat fra prøver* i skolene. På dette settet kommer vi til å kunne dra slutninger om så vel *elevenes som lærernes oppfatning av de anvendte verktøy*, deres *påvirkning på motivasjonen*, *evnen til å lære*, *den tid man legger ned på studier*, samt til og med *kvantitative resultat i form av resultat på prøver*. Gjennom å anvende data fra referanseskoler og praksisplasser på tre ulike steder i Norge samt en i Sverige, kan vi til og med få fram resultat som viser hva som fungerer bra eller mindre bra i ulike miljøer/regioner; hva som fungerer i skolen jamført med praksisplassen; samt på hvilken nivå/årskurs metoder med bruk av mobilteknologi synes fungere best. Når det gjelder emneskapsaker fokuserer vi på matematikk i denne studien.

For å oppnå ett godt vitenskapelig underlag kommer ett antall delstudier å gjennomføres og sammenliknings/referansemateriale innhentes fra skoler og praksisplasser som ikke anvender metodene med bruk av mobilteknologi. I dette arbeidet inngår til og med målinger i en gymnasskole i Sverige for å kunne sammenlikne ytterligere grunnlaget for studien. I løpet av 2 skoleår inkluderer studien ca 10 testklasser i matematikk på ungdomsskole, VG1, og gymnasium, med omtrent like mange referanseklasser. I tillegg vil to kull i VG2 på Frøya og Hitra bli brukt til å undersøke hvordan motivasjonen og frafallet endres hos elevene som er ute i praksisplasser.

7. Organisering og prosjektplan

Frøya kommune er søker og hovedprosjektledere. Samarbeidskonstellasjonen består av 3 ungdomsskoler fra Frøya/Hitra og Smøla, 2 vgs. (Hitra og Frøya) fra Sør-Trøndelag Fylkeskommune, Stockholm Science and Innovation School (SSIS) fra Kista i Sverige, og FoU samarbeidspartnerne HiST Kompetanse fra Trondheim, og Stockholms Universitet. Skolene prøver ut metoder og tjenester i basisfag i 6 klasser (5 referanseklasser) for datainnsamling i skoleårene 2014-15 og 2015-2016. SSIS verifisere verdiene av resultatene internasjonalt. Hitra og Frøya deltar med 2 klasser som prøver ut metoder og tjenester i praksisfelt i VG2.

Siden det er ca 60-70 elever per år i VG2, må prosjektet med utgangspunkt i den konkrete elevgruppen, vurdere hvordan det skal organiseres referanseklasser i de to utprøvningsårene.

HiST Kompetanse som har bygget PELE og EVALUATE, deltar med opplæring, datainnsamling, og tilpassing av tjenester for bruk i praksisfelt. Stockholms Universitet (SU) ved prof. Uno Fors, leder forskningen med analysearbeidet av data og publisering av resultater. Institusjonen for Data og Systemvetenskap (DSV) ved SU har lang erfaring med forskning og utvikling innen teknologistøttet læring (TEL), og har i mange år gjennomført store prosjekter sammen med skoler og universitet i Sverige og på EU nivå. TEL er ett av 4 profilområder for forskning ved DSV med bl.a. 4 professorer og 3 dosenter med spesialkompetanse innen områder som kan støtte dette prosjektet. Videre har DSV ett tett samarbeide med SSIS og om hvordan teknikkstøttet læring kan forbedre motivasjon og aktiviteter i skolen. Gjennom ekspertise innom området kan SU dels hjelpe til med de praktiske forskningsaktivitetene i prosjektet, spre forskningskompetansen ut i Midt-Norge, og til og med skapa lenker til pågående og framtida forskningsprosjekt på EU-nivå. Vi ser en stor mulighet til å skapa nye EU-prosjekt framover der HiST og denne region kan bli partnere.

Prosjektplan: Hovedaktiviteter, med tilhørende mål og leveranser (i 1000 kroner)

Nr.	Mål og leveranser for hovedaktiviteten	Kostnad	Ansvarlig partner	Deltagende partnere
1	Kompetanseheving skoler, opplæringskontor og bedrifter (M1-4)	400	HiST	Skoler/ Kommune
2	Installering av tjenester hos skoler og i praksisplasser (M2-5)	180	HiST	Skoler/ Kommune
3	Utvikling av aktivitetsskapene responsoppgaver, evalueringoppgaver og interaksjonsmetodikk for bruk i kurs på skolene og i praksisopplæring (M6-15)	620	Skolene	SU/HiST
4	Måling av basislinjedata på <i>skolene</i> omkring motivasjon mm (M9-10)	230	SU	HiST/Skoler
5	Måling av basislinjedata på <i>praksisplasser</i> (M11-12)	120	SU	HiST/ Bedrifter
6	Integrasjon av PELE/EVALUATE og aktivitetsforberedende oppgaver på skoler og praksisplasser (M13-17)	750	HiST	Skoler/ Kommune
7	Måling av "mellomtidsdata" på <i>skolene</i> (inkl. på referanseskoler) kring motivasjon mm (M18-19)	150	SU	HiST/Skoler
8	Måling av "mellomtidsdata" på <i>praksisplasser</i> (inkl. på referansepraksisplasser) (M20-21)	100	SU	HiST/ Bedrifter
9	Videre arbeide med PELE/EVALUATE i skoler og praksisplasser (M20-30)	500	Skoler	HiST/SU
10	Måling av sluttdata på <i>skolene</i> (inkl. på referanseskoler) (M30-31)	150	SU	HiST/Skoler
11	Måling av sluttdata på <i>praksisplasser</i> (inkl. på referansepraksisplasser) (M30-M31)	120	SU	HiST/ Bedrifter
12	Analyse av forskningsdata (M32-M33)	550	SU	HiST
13	Skriving av rapport (M34-M35)	180	SU	HiST/Skoler
14	Draft av vitenskapelig artikler og konferanseartikler (M35-M36)	150	SU	HiST
Sum		4200		

8. Sentrale milepæler for FoU-aktiviteter

1. Kompetanseheving utført i skoler, opplæringskontorer og bedrifter: M 4
2. Aktivitetsskapene responsoppgaver utviklet: M 15
3. Integrasjon av PELE/EVALUATE på skoler og praksisplasser utført: M 17

4. Start arbeide med PELE/EVALUATE i skoler og praksisplasser: M 20
5. Måling av sluttdata på skolene og praksisplasser utført: M 31
6. Analyse av data gjennomført: M 33
7. Prosjektrapport klar, og prosjektet klart: M 35-36

9. Kostnader per utførende partner (i 1 000 kroner)

Partner	Pers.- og indir. kostn.	Utstyr	Andre kostnader	Totalt
Hitra kommune	170		15	185
Frøya kommune	170		15	185
Smøla kommune	100		25	125
Hitra vgs.	270		55	325
Frøya vgs.	270		55	325
SSIS	130		20	150
HiST	1705	80	175	1960
Stockholms Universitet	840		105	945
Sum	3655	80	465	4200

10. Finansiering per partner (i 1 000 kroner)

Partner	Egeninnsats	Kontanter	Totalt
Hitra kommune	100	85	185
Frøya kommune	100	85	185
Smøla kommune	30	95	125
Hitra vgs.	200	125	325
Frøya vgs.	200	125	325
SSIS	80	70	150
HiST	910	1050	1960
Stockholms Universitet	480	465	945
Søkt Regionalt forskingsfond	0	2100	2100
Total finansiering (= totale kostnader)	2100	4200	4200

11. Øvrige samarbeidsrelasjoner for FoU-aktivitetene

Opplæringskontoret for Hitra og Frøya vil bruke samhandlingstjeneste opp mot lærlinger ute i bedrifter i perioden 2015-2016. I 2014-2015 vil de bli lært opp i bruken som en del av arbeidet som gjøres i praksis faget (9t/uke) i VG2.

DEL 3: Realisering av innovasjonen og utnyttelse av resultater

12. Plan for realisering av innovasjonen

Hitra, Frøya og Smøla kommune kan innføre metodikken med bruk av tidlig innsats og samhandling på alle skoler fra 2017. I tillegg vil flere nettverk med rådgivere som er etablert på fylkesplan bli brukt av kommunene og skolene for å realisere innovasjonen på regionalt plan. Det er 4 slike nettverk i Møre regionen. Rådgiverne for alle vgs. og ungdomsskoler i Trøndelag møtes en gang per år (høst) på Røros. Metodene og de første resultatene vil bli demonstrert på rådgiversamlinger høsten 2015 for å introdusere de nye tjenestene. Hovedresultatene vil bli presentert på samlingene høsten 2016, hvor den detaljerte planleggingen for å implementere nye metodikk for tidlig innsats (høsten 2017) kan starte. De fylkeskommunale fagnettverkene vil bli brukt til demonstrasjon og spredning av resultater til rektorer og faglærere innen Fylkeskommunene. Dette er nettverk for faglærere som dekker ulike områder som språk, realfag, naturbruk, IKT, osv.

13. Risikoelementer

Organisere en workshop for lærere som skal prøve ut opplæring med tidlig innsats, og oppfølging med distribuert samhandling i praksisperioder. Dette vil bli fulgt opp med

veiledning per video av lærere som skal bruke responssystemer. Prosjektet belaster ikke kommunen sitt budsjett ved at skolene får kompensert for merarbeid med utprøving av metode og innsamling av data, og skolens ansatte får opplæring og support i bruk av tjenester og metoder. Forankring er ivaretatt ved at det er avholdt fysiske møter med alle skoler og FoU organisasjoner før innsendelse av søknad. Det er derfor liten investering-, finansiering og organisatorisk risiko. Det er ikke behov for å endre lover eller forskrifter. Markedsrisikoen er liten da private opplæringskontorer ikke trenger å investere egen tid i prosjektet.

14. Øvrig samfunnsøkonomisk nytteverdi

Hitra og Frøya eksporterer marine produkter for 7-8 milliarder per år og industrien er i sterk vekst. Øyene opplever befolkningsvekst og potensialet for videre vekst er betydelig med tilgang på kvalifisert arbeidskraft. Redusert frafall i form av tidlig innsats og forebyggende arbeide i opplæring, samt forsterket samhandling i praksisfeltet som er rettet mot yrkesopplæring er en viktig komponent mht. å forsterke slike utviklingstrekk. I tillegg forventes det at det på sikt bidrar til å redusere belastningen på velferdstjenestene i kommunene ved at flere står i arbeid i en lengre del av yrkeslivet. Resultatene og metodene vil kunne overføres og anvendes innen yrkesopplæring nasjonalt.

15. Formidling og kommunikasjon

Kommunene Hitra, Frøya og Smøla forventer at samarbeidet med SU og SSIS, medfører at forskningsresultatene når ut til det internasjonale samfunnet. Institusjonen DSV ved SU har lang erfaring med forskning og utvikling innen teknologistøttet læring, og har i mange år gjennomført store prosjekter sammen med skoler og universitet i Sverige og på EU nivå. Forskningsresultatene planlegges publisert i 2 artikler i *Computers and Education*, og *Journal of Educational Computing Research*, subsidiært med foredrag og publisering i proceedings fra minst en internasjonale konferanse med per review ordning (*Online Educa Berlin*). Presentasjon i en av de regionale avisene ved oppstart-, halvveis-, og slutført prosjekt. Forsøke å få omtale i en av de ledende avisene for Midt-Norge ved prosjektslutt. Dessuten kommer prosjektet til å levere en rapport på norsk som kan anvendes av andre skoler i landet, og som vil bidra til økt motivasjon hos elevene og redusere frafall.

DEL 4: Øvrige opplysninger

16. Miljøkonsekvenser Prosjektet og resultatene fra prosjektet vil ikke ha noen spesiell miljøpåvirkning.

17. Etikk Det forventes ingen spesielle etiske problemstillinger.

18. Rekruttering av kvinner, kjønnsbalanse og kjønnsperspektiv Det forventes at prosjektet er kjønnsnøytralt.

19. Utlysningsspesifikke tilleggsopplysninger *Dette prosjektet vil videreføres og mobilisere til nye prosjekter innen rammen til Norges Forskningsråd, Vinnova og EU. Både HiST og SU har de siste årene en omfattende portefølje med finansierte prosjekter innen teknologistøttet læring.*

Referanseliste

1. Europe 2020, online <http://cc.europa.eu/europec2020>
2. SSB 2013, online <http://www.ssb.no/vgogjen/>
3. Nielsen et al, Teaching with student response systems (SRS): teacher-centric aspects that can negatively affect students' experience of using SRS, *Research in Learning Technology*, Vol. 21, 2013, 13 pages
4. Arnesen et al, Experiences with use of Various Pedagogical Methods Utilizing a Student Response System – Motivation and Learning Outcome, *The Electronic Journal of e-Learning*, Vol. 11, Issue 3, 2013, pp 169-181
5. HiST Mobile, 2011-15, online <http://histproject.no/node/256>
6. STFK 2011, data utgitt av Sør-Trøndelag fylkeskommune for avgangskullene 2004-2006, Gjennomføringsbarometeret / SSB / Folkehelseinstituttet
7. Dangel and Wang, 2008, Student response systems in higher education: Moving beyond linear teaching and surface learning. *Journal of Educational Technology Development and Exchange*, 1(1), 93-104.

Prosjekt:		Bekræftet:	3/3-13
Ansøker:	233	Per:	1185/14
Sted:	FRO	Jnr:	14/255-2
Prosjekt:		Bever:	

FRØYA KOMMUNE
att: Per Gundersen
Postboks 152
7261 SISTRANDA

Trondheim, 27.02.2014

Bevilgning - hovedprosjekt RFF Midt-Norge

Prosjekt: En til Mange, Mange til En: Utprøve ny metodikk for tidlig innsats og økt samhandling i kommuner i trianglet skoler-opplæringskontor-bedrift

Prosjektnummer: 235525

Prosjektleder: Uno Fors

e-søknad ref nr: ES520931

Vi viser til søknad mottatt 16.10.2013 om tildeling av midler til dette prosjektet. Søknaden er behandlet av styret for Regionalt forskningsfond Midt-Norge, som har vedtatt å innvilge søknaden.

RFF Midt-Norge har gitt en bevilgning til prosjektet med kr 2 100 000

Dette brevet er sendt prosjektansvarlig for søknaden. Det er mottakers ansvar å informere prosjektleder og eventuelt andre som er knyttet til søknaden om vedtaket.

Bevilgningen forutsetter at prosjektet gjennomføres som beskrevet i søknaden og at dere utarbeider en samarbeidsavtale mellom partnerne i prosjektet. (Eksempler på samarbeidsavtaler: <http://www.forskningsradet.no/no/Samarbeidsavtaler/1253992589820>)

Vi ber om at ett signert eksemplar av "Avtaledokument for FoU-prosjekt" returneres til Regionalt forskningsfond Midt-Norge sammen med signert samarbeidsavtale(r).

Dokumentene returneres til følgende adresse:

Regionalt forskningsfond Midt-Norge
Sør-Trøndelag fylkeskommune
Postboks 2350 Sluppen
7004 Trondheim

Vi ber om at prosjektnummeret benyttes ved alle henvendelser til RFF Midt-Norge.

Utbetaling og rapportering

RFF Midt-Norges bevilgning forutsetter at prosjektansvarlig oppfylder sine forpliktelser med de presiseringer som fremgår nedenfor:

- Signert avtaledokument og signert samarbeidsavtale mellom partnerne returneres sekretariatet i RFF Midt-Norge innen 3 måneder etter dato på dette tilsagnsbrevet.
- Ved manglende retur av signerte avtaler innen denne fristen, anses prosjektet som ikke startet og tilsagnet frafalles.
- Når alle avtaler er inngått kan prosjektansvarlig fakturere RFF Midt-Norge. For utbetaling skal prosjektansvarlig sende faktura til: *Regionalt forskningsfond Midt-Norge, Sør-Trøndelag fylkeskommune, Fakturamottak, Pb 2375 Sluppen, 7004 Trondheim.*
- Ved flerårige kontrakter utbetales 50% av bevilget beløp for år 1 når kontrakt er inngått. Ved senere år utbetales resterende 50% av forrige år, samt 50% av det aktuelle årets støttebeløp. Siste år utbetales resterende støttebeløp når alle rapporteringskrav er oppfylt.
- Prosjektet skal sende følgende rapporter til RFF: Framdriftsrapporter, regnskapsrapporter og sluttrapport, inkl populærvitenskapelig framstilling. Rapportene skal sendes inn elektronisk til Mitt nettsted.
- Vi oppfordrer prosjektleder og samarbeidspartnere til å formidle resultater fra prosjektet i vitenskapelig og populærvitenskapelig fora, på nettsider etc.

Generelle vilkår

Oppdatert informasjon om Forskningsrådets «Generelle vilkår for FoU-prosjekter» finnes på Forskningsrådets nettside www.forskningsradet.no/kontrakt.

Retningslinjene for støtte fra regionale forskningsfond framgår av retningslinjer gitt av Kunnskapsdepartementet 23. oktober 2009. Revidert 07.04.2013.

(http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/lover_regler/retningslinjer/2009/Retningslinjer-for-regionale-forskningsfond.html?id=593488).

Støtte er gitt under forutsetning av at forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte § 1, jf. EØS-avtalens vedlegg XV nr. 1j og artikkel 30-31 og 33-34 i forordning (EF nr. 800/2008), overholdes.

Dersom tilskuddsmottaker er utdannings- eller forskningsinstitusjon som også driver økonomisk aktivitet, for eksempel oppdragsforskning, må tilskuddet ikke benyttes til å kryssubsidiere slik økonomisk aktivitet.

Ved publisering og omtale av prosjektet skal det opplyses at prosjektet har mottatt støtte fra Regionalt forskningsfond Midt-Norge. Regionalt forskningsfond Midt-Norge kan omtale prosjektet etter nærmere avtale med prosjektleder.

Klageadgang

I følge "Retningslinjer for regionale forskningsfond" fastsatt av Kunnskapsdepartementet 23. oktober 2009 pkt. 10 er vedtak i styret for Regionale forskningsfond Midt-Norge unntatt fra forvaltningslovens regler om klage til overordnet organ. Det er etablert en egen klageordning for de tilfeller hvor en søker mener seg utsatt for saksbehandlingsfeil eller myndighetsmisbruk i samband med søknadsbehandlingen. Kunnskapsdepartementet har delegert sin myndighet som klageorgan til Norges forskningsråd.

Klage sendes fondsstyret innen 3 uker etter at klageren mottok avgjørelsen. Fondsstyret forbereder saken og oversender den til Norges forskningsråd som tar endelig stilling til klagen. Kun den prosjektansvarlige kan påklage vedtaket. Klagen skal henvise til avgjørelsen det klages på og de endringene som ønskes i avgjørelsen. Klagen bør redegjøre for de feilene som klageren mener gir grunnlag for å oppheve avgjørelsen.

Vi ønsker lykke til med prosjektet!

Med vennlig hilsen



Kari Merete Andersen

*Sekretariatsleder
Regionalt Forskningsfond Midt-Norge*

kari.merete.andersen@stfk.no

tlf 928 21 700, 73 86 60 00 (sentralbord)

<http://www.regionaleforskningsfond.no>

Avtaledokument

Bedriftsprosjekt, Institusjonsprosjekt, Innovasjon i offentlig sektor

**Prosjektnummer:
235525**

Artikkel 1: Kontraktspartene

Mellom

Regionale Forskningsfond Midt-Norge

Organisasjonsnummer: 938 634 556, Sør-Trøndelag Fylkeskommune
(heretter kalt **RFF**)

og

FRØYA KOMMUNE

Organisasjonsnummer: 964982597
(heretter kalt **prosjektansvarlig**)

er det inngått kontrakt vedrørende prosjekt spesifisert under artikkel 2, som omtalt under
(heretter kalt prosjektet).

Prosjektansvarlig plikter å inngå samarbeidsavtaler i henhold til punkt 2.2 i de generelle vilkårene for FoU-prosjekter med følgende samarbeidspartnere:

HITRA KOMMUNE (Kjell Roar Sæther), SMØLA KOMMUNE (Endre Hatlelid), FRØYA VIDEREGÅENDE SKOLE (Asgeir Johansen), HITRA VIDEREGÅENDE SKOLE (Espen Arntsberg), Stockholm Science and Innovation School (Patrick Vestberg), HIST KOMPETANSE AS (1. amanuensis John B. Stav), Stockholm Universitet (Prof. Uno Fors)

Hvis annet ikke er skriftlig avtalt, skal slike samarbeidsavtaler foreligge innen tre måneder etter at RFF har oversendt kontrakten til prosjektansvarlig, og alltid før utbetaling fra RFF kan finne sted. Avtalen(-e) skal regulere prosjektpartenes gjensidige rettigheter og plikter, jf. bl.a. punkt 7.2.2. i de generelle vilkårene.

Artikkel 2: Prosjektet

2.1 Prosjekttittel: En til Mange, Mange til En: Utprøve ny metodikk for tidlig innsats og økt samhandling i kommuner i triangel skoler-opplæringskontor-bedrift

2.2 Prosjektnummer: 235525

Ved alle henvendelser til RFF skal alltid prosjektnummer oppgis.

2.3 Prosjektets mål:

Hovedmålet er å utprøve og studere en ny arbeidsmetode som anvender umiddelbare tilbakemeldinger via smarttelefoner, nettbrett og laptop som en tidlig innsatsfaktor som reduserer frafall i yrkesopplæring, og som på lang sikt kan ha en direkte virkning på bruken av helse- og velferdstjenester.

Dette inkluderer følgende tre målbare delmål

- Økt motivasjon: å dokumentere endringen i elevene sine holdninger til å bli mer motiverte for å lære, og å lære mer
- Bedre karakterer: å gi elevene økte faglige ferdigheter i basisfag for derigjennom å øke tilgangen på lærlingeplasser
- Redusert frafall: å utprøve nye samhandlingsløsninger som på et tidlig stadium reduserer problemområder i praksisperioder knyttet til begrenset mulighet til oppfølging fra opplæringskontor eller opplæringsansvarlig i bedrift

Forskningen piloterer en arbeidsmetodikk som bruker umiddelbar tilbakemelding på vurderinger for leveranse av tidlig innsats, økt motivasjon og forebygging i yrkesfagopplæring og realfag(matte)

Hovedmålet er å utprøve og studere en ny arbeidsmetode som anvender umiddelbare tilbakemeldinger via smarttelefoner, nettbrett og laptop som en tidlig innsatsfaktor som reduserer frafall i yrkesopplæring, og som på lang sikt kan ha en direkte virkning på bruken av helse- og velferdstjenester.

Dette inkluderer følgende tre målbare delmål

- Økt motivasjon: å dokumentere endringen i elevene sine holdninger til å bli mer motiverte for å lære, og å lære mer
- Bedre karakterer: å gi elevene økte faglige ferdigheter i basisfag for derigjennom å øke tilgangen på lærlingeplasser
- Redusert frafall: å utprøve nye samhandlingsløsninger som på et tidlig stadium reduserer problemområder i praksisperioder knyttet til begrenset mulighet til oppfølging fra opplæringskontor eller opplæringsansvarlig i bedrift

Forskningen piloterer en arbeidsmetodikk som bruker umiddelbar tilbakemelding på vurderinger for leveranse av tidlig innsats, økt motivasjon og forebygging i yrkesfagopplæring og realfag(matte)

Prosjektet er beskrevet i søknad ES520931 mottatt 16.10.2013, og eventuelle senere oppdateringer.

2.4 Prosjektbeskrivelse og prosjektsammendrag

Hitra og Frøya er blant de 4 kommunene i Sør-Trøndelag som har høyest frafall innen yrkesfaglige utdanninger (SSB/Folkehelseinstituttet 2012). Svake resultater og lav gjennomføring i yrkesutdanning og realfag (vgs.) er en samfunnsutfordring som forårsaker komplekse helse- og økonomiske problemer i mange kommuner. I gjennomsnitt avbryter 27% av yrkesskoleelevene sin utdanning, først og fremst på grunn av bristende motivasjon og mangelfull oppfølging. En del i dette er at elevene møter en betydelig høyere andel teoretisk undervisning enn hva de forventet seg i sin utdanning.

Ved at flere fullfører sin utdanning, vil tidlig innsats og nye samhandlingsløsninger kunne få flere ut i arbeidslivet, samtidig som flere står i arbeid. Dette prosjektet fokuserer derfor på det sentrale spørsmålet om hvilke metoder som er effektive for å øke motivasjonen og dermed redusere frafall i yrkesopplæring

Hovedmålet med prosjektet er å utprøve og studere en ny arbeidsmetode som anvender umiddelbare tilbakemeldinger via mobilkommunikasjon som en tidlig innsatsfaktor for å redusere frafall.

Dette inkluderer følgende tre målbare delmål:

- Økt motivasjon: å dokumentere endringen i elevene sine holdninger til å bli mer motiverte for å lære, og lære mer
- Bedre karakterer: å gi elevene økte faglige ferdigheter i basisfag for derigjennom å øke tilgangen på lærlingeplasser
- Redusert frafall: å utprøve nye samhandlingsløsninger som på et tidlig stadium reduserer problemområder i praksisperioder som er relatert til begrenset mulighet til oppfølging fra opplæringskontor og/eller bedrift

Vår hypotese er at IKT-støtte i kombinasjon med tidlig innsats og forbedret samhandling mellom ulike opplæringsnivå forbedrer elevenes interesse for å lære og til å øke motivasjon og engasjement, og til å koordinere og utvikle samhandlingen i triangelet skole-opplæringskontor-bedrift.

Prosjektet bedrives i kommunene Hitra-Frøya-Smøla. Resultatene bør kunne anvendes over hele Norge og videreføres internasjonalt

Endringer i prosjektbeskrivelsen forutsetter forutgående skriftlig godkjenning av RFF og behandles som kontraktsendring, jf. Forskningsrådets generelle vilkår for FoU-prosjekter punkt 14.

Prosjektsammendraget kan offentliggjøres av RFF med mindre annet er avtalt.

Artikkel 3: Kontraktdokumenter og tolkingsregler

Kontrakten omfatter:

Dette underskrevne avtaledokumentet samt minimum følgende dokumenter som er en integrert del av kontrakten:

- Bevilgningsbrev/vedtaksdokument
- Forskningsrådets generelle vilkår for FoU-prosjekter, slik de foreligger ved kontraktsinngåelse
- Prosjektbeskrivelse, (se henvisning i artikkel 2.4)
- Samarbeidsavtale(r) iht artikkel 1

I de generelle vilkårene (vedlegg 1) skal Forskningsrådet forstås som RFF.

Ved motstrid mellom bestemmelser i dokumenter i kontrakten, har dokumentene prioritet i den rekkefølge som angitt over. Endringer som avtales skriftlig mellom partene etter kontraktsinngåelse, er også en del av kontrakten og har forrang i forhold til øvrige kontraktdokumenter.

Artikkel 4: Prosjektledelse - administrativt og faglig

Prosjektansvarlig har ansvaret for ledelse og gjennomføring av prosjektet, og har oppnevnt følgende administrativt ansvarlig og prosjektleder:

Administrativt ansvarlig:

Navn : Per Gundersen

Prosjektleder:

Navn : Uno Fors

Skifte av administrativt ansvarlig skal umiddelbart meddeles RFF skriftlig, med opplysninger om ny administrativ ansvarlig og tidspunktet for tiltredelse.

Skifte av prosjektleder forutsetter RFFs samtykke. Ønske om ny prosjektleder meddeles RFF skriftlig med navn, CV og ønsket tidspunkt for tiltredelse. Ny prosjektleder er godkjent dersom RFF ikke har svart innen 30 dager etter at RFF har mottatt skriftlig anmodning fra prosjektansvarlig.

Artikkel 5: Framdriftsplan – prosjektperiode

Søkt prosjektperiode fra: 01.04.2014 til: 31.03.2017

Prosjektaktivitet:

(Installering av tjenester hos skoler og i pra 2014 2, 2014 3), (Kompetanseheving hos samarbeidende skoler 2014 2, 2014 3), (Måling av basislinjedata, skolene omkring mot 2014 3, 2014 4), (Utvikling av aktivitetsskapene responsoppgave 2014 3, 2015 1), (Måling av basislinjedata på praksisplasser 2015 1, 2015 1), (Integrasjon av PELE/EVALUATE m.m. 2015 2, 2015 3), (Måling av basislinjedata på skolene 2015 3, 2015 4), (Måling av basislinjedata på praksisplasser 2015 4, 2016 1), (Videre arbeide med PELE/EVALUATE i skoler 2016 1, 2016 3), (Analyse av forskningsdata 2016 4, 2017 1), (Måling av slutdata på praksisplasser 2016 4, 2016 4), (Måling av slutdata på skolene 2016 4, 2016 4), (Skriving av rapport 2017 1, 2017 1), (Vitenskapelige artikler og konf.artikler 2017 1, 2017 1)

Artikkel 6: Finansiering av prosjektet

6.1 Finansieringsplan (faktiske inntekter i hele tusen kroner)

	2014	2015	2016	2017	Sum
Egne midler	775	750	410	165	2 100
Internasjonale midler	0	0	0	0	0
Andre offentlige midler	0	0	0	0	0
Andre private midler	0	0	0	0	0
Søkes RFF	775	750	410	165	2 100
...	...	...	...	...	4 200

6.2 Spesifisering av RFF bevilgning

Prosjektet er innvilget inntil kr 2 100.000 begrenset til 50 % av faktiske prosjektkostnader iht. godkjent årlig regnskapsrapport.

Vedtatt støttebeløp:

2014	2015	2016	2017	Sum
775	750	410	165	2 100

6.3 Utbetaling

Bevilgning for første år og eventuelle tilsagn for etterfølgende år forutsetter at prosjektansvarlig oppfyller sine kontraktsforpliktelser med de presiseringer som fremgår nedenfor.

Ved flerårige kontrakter utbetales 50% av bevilget beløp for år 1 med grunnlag i signert avtaledokument. Ved senere år utbetales resterende 50% av forrige år, samt 50% av det aktuelle årets støttebeløp. Siste år utbetales resterende støttebeløp når alle rapporteringskrav er oppfylt (kap 7)

For utbetaling skal prosjektansvarlig sende faktura til:

Regionalt Forskningsfond Midt-Norge
Sør-Trøndelag fylkeskommune
Fakturamottak
Pb 2375 Sluppen,
7004 Trondheim

6.4 Kostnadsart (faktiske kostnader gjennom hele prosjektperioden i hele tusen kroner)

	2014	2015	2016	2017	Sum
Personal- og indirekte kostnader					3 655
Innkjøp av FoU-tjenester					0
Utstyr					80
Andre driftskostnader					465
...	4 200

RFF dekker timesatser i hht til Forskningsrådets praksis

6.4.1 Fordeling av kostnader på kostnadssted (i hele tusen kroner)

	2014	2015	2016	2017	Sum
Næringsliv	0	0	0	0	0
Instituttsektor	1 000	550	300	110	1 960
UoH-sektor	250	255	220	220	945
Andre sektorer	300	695	300	0	1 295
Utlandet	0	0	0	0	0
...	...	...	...	...	4 200

Artikkel 7: Rapportering

Prosjektet skal sende følgende rapporter til RFF:

- Framdriftsrapporter,
- Regnskapsrapporter.
- Sluttrapport, inkl populærvitenskapelig framstilling

Prosjektleder og samarbeidspartnere skal delta på oppfølgingsmøter med sekretariat og/eller fondsstyret på forespørsel. Samtlige rapporter skal sendes inn elektronisk til «Mitt nettsted» for prosjektet.

7.1 Regnskapsrapporter

Regnskapsrapporter skal leveres innen 1. mars, for hvert kalenderår.

For sluttrapportering kreves revisorattestert prosjektregnskap. For øvrig henvises til kap 4.2 i de generelle avtalevilkårene (vedlegg 1).

7.2 Framdriftsrapporter

Framdriftsrapport skal leveres innen 1. desember hvert år.

For øvrig henvises til generelle vilkår for FoU-prosjekter, punkt 5.1 og 5.4.

7.3 Sluttrapport

Frist: 1 måned etter prosjektets avslutning

For øvrig henvises til generelle vilkår for FoU-prosjekter, punkt 5.2 og 5.4.

7.4 Andre rapporter

Rapporter og publikasjoner som ikke omfattes av rapporteringsplikten og som utarbeides på prosjektets initiativ sendes RFF med mindre annet er avtalt. Prosjektansvarlig forplikter seg til å arkivere alle fagrapporter og publikasjoner i minst 10 år etter at prosjekt er avsluttet.

Prosjektansvarlig tildeler eventuelt ISBN/ISSN nummer og besørger pliktavlevering til Nasjonalbiblioteket i Mo i Rana.

Artikkel 8: Andre spesielle kontraktvilkår og avvik fra generelle vilkår for FoU-prosjekter

Formidling av resultater

RFF vektlegger formidling av resultater hvis ikke konfidensialitetshensyn for bedriftsparter taler mot det. Prosjektet oppfordres til å publisere relevante opplysninger og dokumenter på en offentlig tilgjengelig nettside. Prosjektansvarlig skal bidra til forskningsformidling i relevante fora. I prosjektperioden forplikter prosjektansvarlig seg til å delta på fagseminar for bl.a. å redegjøre for prosjektets forskningsresultater.

Ved publisering og annen formidling av data og/eller resultater fra prosjektet skal det synliggjøres at prosjektet er finansiert med midler fra RFF

Prosjektansvarlig skal arkivere prosjektdata på en betryggende måte, og sikre at dataene oppbevares slik at de også vil være tilgjengelige hvis prosjektansvarlig skulle bli avvirket, oppløst eller liknende (jfr Forskningsrådets generelle vilkår). Skjema for arkivering av data finnes på <https://www.nsd.no/nfr/nfrc>. Veiledning om arkivering av data hos NSD finnes her: http://www.nsd.uib.no/nsddata/arkivere_data.html

Dette avtaledokumentet er utarbeidet i to eksemplarer hvorav partene beholder ett hver.

For RFF:

For prosjektansvarlig:

Sted: Trondheim Dato: 27.02.2014

Sted: Sjøstrand Dato: 26/3-14


.....


.....

Navn: Kari Merete Andersen

Navn: ~~Per Gundersen~~ ROGER FREDHEIM

Sekretariatsleder

Tittel: Komm. SJEF

Vedlegg:

1. Forskningsrådets generelle vilkår for FoU-prosjekter, slik de foreligger ved kontraktsinngåelse

Generelle vilkår for FoU-prosjekter

Generelle vilkår for FoU-prosjekter er en integrert del av alle FoU-kontrakter for bidragsfinansiert forskning som inngås med Forskningsrådet. Følgende generelle vilkår gjelder fra 01.01.2012 dersom annet ikke er skriftlig avtalt.

► 1 Viktige begreper

Administrativt ansvarlig: Den stillingsinnehaver som har fullmakt til å representere og forplikte prosjektansvarlig overfor Forskningsrådet.

Avtaledokument: Det dokumentet som partene signerer og som inneholder avtalte presiseringer og reguleringer for prosjektet.

Bevilgning: Bindende løfte om finansiering fra Forskningsrådet.

Faktiske inntekter: Ressurser til gjennomføring av prosjektet, herunder finansielle midler og verdien av lokaler, forskningsinfrastruktur og personellressurser.

Faktiske kostnader: Utgifter som utbetales av prosjektet og utgifter som henføres til prosjektet og som ikke utløser en utbetaling fra prosjektet, herunder utgifter til lokaler, forskningsinfrastruktur og personellressurser.

Finansieringsplan: Oppstilling over forventede faktiske inntekter i prosjektet.

Force majeure: Upåregnelige og ekstraordinære omstendigheter utenfor partenes kontroll.

Forskningsinfrastruktur: Vitenskaplig utstyr, laboratorier, pilotanlegg, elektronisk infrastruktur, vitenskaplige databaser (inkl. tidsserier), vitenskaplige samlinger m.v.

Forskningsutførende sted: Sted/enhet hvor prosjektet gjennomføres i regi av prosjektansvarlig.

FoU: Forskning og utvikling.

Framdriftsplan: Tidsplan for gjennomføring av prosjektets hovedaktiviteter/milepæler.

Generelle vilkår for FoU-prosjekter: Det dokumentet som inneholder Forskningsrådets gjeldende generelle vilkår for FoU-prosjekter.

Hovedmål og delmål: Beskrivelse av hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden.

Immaterielle rettigheter: Alle rettigheter til tekniske løsninger, metoder, prosesser og prosedyrer enten disse er patentert, kan patenteres eller ikke, samt alle opphavsrettigheter og rettigheter til varemerker, design, plantesorter, databaser, kretsmønstre, tegninger, spesifikasjoner, prototyper, bedriftshemmeligheter og lignende.

Kommersiell utnyttelse: Direkte eller indirekte bruk av prosjektresultater i utvikling og markedsføring av produkt/tjeneste eller prosess basert på prosjektresultater, eller overdragelse og/eller lisensiering av prosjektresultater til tredjemenn, unntatt forlagsmessig utgivelse.

Kontrakt: Avtaledokumentet, prosjektbeskrivelsen, Forskningsrådets generelle vilkår for FoU-prosjekter og eventuelle avtalte tilleggsdokumenter, utgjør til sammen kontrakten.

Kontraktsparter: Forskningsrådet og prosjektansvarlig.

Kostnadsplan: Oppstilling over forventede faktiske kostnader i prosjektperioden.

Milepæl: Tidspunktet for når prosjektets hoved/delmål, bestemte aktiviteter eller hendelser skal være nådd i følge framdriftsplanen.

Part/Partene: Prosjektansvarlig og Forskningsrådet, individuelt eller samlet.

Prosjekt: Den samlede aktiviteten som omfattes av søknaden / den samlede aktiviteten som etter avtale-inngåelsen omfattes av kontrakten.

Prosjektansvarlig: Den institusjon, bedrift eller virksomhet som overfor Forskningsrådet er ansvarlig for at prosjektet gjennomføres i henhold til kontrakt. I særtilfeller kan prosjektansvarlig være en person.

Prosjektbakgrunn: Den kunnskap, herunder immaterielle rettigheter, som prosjektansvarlig og samarbeidspartnere bringer med seg inn i prosjektet.

Prosjektbeskrivelse: Faglig og administrativ plan for gjennomføring av prosjektet.

Prosjektleder: Den personen som på vegne av prosjektansvarlig skal ivareta den faglige framdriften og gjennomføringen av prosjektet.

Prosjektperioden: Den perioden som prosjektet utføres i og som er nærmere definert i avtaledokumentet.

Prosjektregnskap: Prosjektansvarliges regnskap over prosjektets faktiske inntekter og kostnader.

Prosjektresultater: Alle resultater som er skapt eller oppnådd i forbindelse med prosjektet, herunder immaterielle rettigheter, uavhengig av om resultatene er vernet av lovgivning.

Prosjektsammendrag: Kortfattet beskrivelse av prosjektet som offentliggjøres for allmennheten.

Samarbeidsavtale(-r): Avtale(-r) som regulerer bl.a arbeidsform, rettigheter og plikter mellom prosjektansvarlig og samarbeidspartner(-e) som plikter å delta i prosjektet.

Samarbeidspartnere: Institusjoner, bedrifter og virksomheter (eventuelt med navngitte personer) som Forskningsrådet i kontrakten med prosjektansvarlig har stilt som vilkår at skal delta i prosjektet med faglige og/eller økonomiske ressurser.

Samarbeidsprosjekt: Prosjekt der prosjektansvarlig samarbeider med en eller flere samarbeidspartnere.

Søknad: Anmodning fra prosjektansvarlig om støtte til prosjekt.

Tilsagn: Betinget løfte fra Forskningsrådet om finansiering.

► 2 Prosjektet

► 2.1 Prosjektgjennomføring

Prosjektet skal gjennomføres i samsvar med kontrakten, herunder bl.a. den prosjektbeskrivelse, framdrifts-, kostnads- og finansieringsplan som er skriftlig avtalt mellom partene.

Dersom Forskningsrådet ikke gjør krav på utarbeiding av særskilt avtaledokument og har godtatt søknaden, skal prosjektet gjennomføres i henhold til søknaden og Generelle vilkår for FoU-prosjekter.

Prosjektansvarlig skal uten ugrunnet opphold skriftlig rapportere til Forskningsrådet vesentlige avvik i forhold til kontrakten. Melding om slike forhold skal ikke utsettes til framdriftsrapporteringen.

Forskningsrådet skal vurdere hvilke virkninger slike vesentlige avvik skal få for kontraktsforholdet, jf. punkt 3.4 og 13, og eventuelt skriftlig godkjenne avvikene. I så tilfelle skal avvikene behandles som kontraktsendring i henhold til punkt 14.

Prosjektansvarlig plikter å forebygge risiko for interesse- og habilitetskonflikter i prosjektet, herunder sikre at den som er ansatt i eller engasjert i prosjektet ikke får delta i behandling eller avgjørelser av spørsmål som har slik betydning for vedkommende selv eller nærstående at vedkommende må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Likeså plikter prosjektansvarlig å sikre at den som er ansatt eller engasjert i prosjektet ikke deltar i behandling eller avgjørelse av spørsmål når det foreligger andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet.

Prosjektansvarlig plikter å følge gjeldende lover og forskrifter, annen offentlig regulering, etiske retningslinjer, samt anerkjente kvalitetsstandarder og normer for god forskningskikk.

Prosjektansvarlig plikter å fremskaffe de midler som inngår i finansieringsplanen og som ikke kommer fra Forskningsrådet.

Prosjektansvarlig kan engasjere underleverandører til gjennomføring av enkelte oppgaver i prosjektet i henhold til de rammer som følger av avtaledokumentet og/eller prosjektbeskrivelsen. Bruk av underleverandører fritar ikke prosjektansvarlig fra sine forpliktelser og ansvar i henhold til kontrakten. Underleverandører kan ikke tilstå rettigheter til prosjektresultater.

Prosjektansvarlig plikter å sikre at alle som utfører arbeid i prosjektet respekterer de rettigheter og forpliktelser som følger av kontrakten.

2.2 Prosjekter med samarbeidspartnere

Prosjektansvarlig plikter å inngå samarbeidsavtale(-r) med samarbeidspartner(-e) som regulerer prosjektansvarliges og samarbeidspartneres gjensidige rettigheter og plikter, jf. bl.a. punkt 7.2.2. Hvis annet ikke er skriftlig avtalt, skal slike samarbeidsavtaler foreligge innen tre måneder etter at Forskningsrådet har oversendt kontrakten til prosjektansvarlig, og alltid før utbetaling fra Forskningsrådet kan finne sted.

Forskningsrådet kan i avtaledokumentet stille særlige krav til samarbeidet.

Prosjektansvarlig er ansvarlig for at samarbeidsavtalen(-e) samsvarer med kontraktens vilkår og forutsetninger og at samarbeidspartnerne til enhver tid er kjent med alle relevante deler av kontrakten.

Eventuelle endringer i sammensetningen av samarbeidspartnere, slik den fremgår av avtaledokumentet, forutsetter Forskningsrådets forutgående skriftlige godkjenning.

Prosjektansvarlig og samarbeidspartnerne kan inngå avtale med underleverandører om gjennomføringen av enkelte oppgaver i prosjektet i henhold til de rammer som følger av avtaledokumentet og/eller prosjektbeskrivelsen. Bestemmelsene i punkt 2.1 nest siste og siste avsnitt gjelder tilsvarende.

► 3 Utbetaling, overføring og forbehold

3.1 Utbetaling

Før utbetaling kan finne sted må kontrakten være undertegnet av begge parter og Forskningsrådet skal ha mottatt kontrakten og kopi av eventuelle samarbeidsavtaler. Videre skal opplysninger om prosjektansvarliges bankkontonummer etc, være mottatt av Forskningsrådet på den måten Forskningsrådet angir. Forskningsrådet utbetaler bevilgningen til den oppgitte konto.

Med mindre annet er skriftlig avtalt skjer utbetaling automatisk tertialvis på grunnlag av avtalt finansieringsplan og Forskningsrådets bevilgning.

Prosjektansvarlig plikter å kontrollere at utbetalt beløp er i samsvar med Forskningsrådets bevilgning, jf. avtaledokumentet artikkel 6.2, og tilbakebetale eventuelt for høyt utbetalt beløp omgående.

Ordningen med automatisk utbetaling kan stanses dersom Forskningsrådet finner at gjennomføring av prosjektet avviker vesentlig fra kontrakten eller at dette er nødvendig av andre grunner, jf. også punkt 3.4. Forskningsrådet holder igjen siste tertialutbetaling inntil sluttrapport er levert og godkjent, jf. punkt 5.2.

3.2 Ubrukte midler fra det enkelte budsjettår

Dersom særlige forhold foreligger kan ubrukte midler, med Forskningsrådets skriftlige samtykke, overføres fra ett budsjettår til det neste. Begrunnet anmodning om slik overføring skal sendes til Forskningsrådet sammen med framdriftsrapport eller på annen skriftlig måte senest ved utgangen av kalenderåret midlene er gitt for. Dersom det ikke gis samtykke til slik overføring utgår disse midlene av det bevilgede beløp. Dersom disse midlene allerede er utbetalt kan Forskningsrådet redusere neste års bevilgning med tilsvarende beløp eller kreve at ubrukte midler tilbakebetales.

3.3 Tilbakebetaling av ubrukte midler ved sluttrapportering

Det skal fremgå av sluttrapporten om de faktiske kostnader er lavere enn det som følger av kostnadsplanen og de utbetalte beløp. Eventuelle ubrukte, ikke utbetalte midler skal tilbakeføres Forskningsrådet. Dersom midlene er utbetalt skal de tilbakebetales på den måten Forskningsrådet anviser.

3.4 Forbehold

Bevilgning gis kun for ett budsjettår av gangen slik at eventuelle tilsagn for etterfølgende år ikke er bindende for Forskningsrådet med mindre dette er særskilt fastsatt i avtaledokumentet.

Utbetaling av bevilgningen første år og innfrielse av eventuelle tilsagn for etterfølgende år forutsetter at:

- Forskningsrådet har de nødvendige midler til rådighet til formålet
- det ikke skjer endringer i offentlige reguleringer (regelverk, standarder, lover m.v.) eller oppstår andre uforutsette omstendigheter av vesentlig betydning for gjennomføring av prosjektet eller Forskningsrådets evne til å bidra til dette

Videre forutsetter innfrielse av Forskningsrådets tilsagn bl.a. at følgende forhold er oppfylt:

- Det ikke foreligger vesentlige avvik, jf. punkt 2.1
- Forskningsrådet godkjenner prosjektansvarliges framdriftsrapport, jf. punkt 5.1

Dersom en eller flere av disse forutsetningene ikke er oppfylt, kan Forskningsrådet stanse eller endre fremtidige bevilgninger og tilsagn. Forskningsrådet kan videre trekke tilbake hele eller deler av utbetalt bevilgning eller heve kontrakten iht. punkt 13 nedenfor dersom vilkårene for dette foreligger.

Forskningsrådet har likeledes rett til å trekke tilbake hele eller deler av utbetalt bevilgning, og/eller stanse eller endre eventuelle forestående bevilgninger og tilsagn dersom prosjektet får tilført offentlig finansieringsstøtte fra andre enn Forskningsrådet etter at kontrakten er undertegnet, herunder oppnår skattefradrag iht. SkatteFunn-ordningen, og slik støtte ikke var forutsatt i finansieringsplanen.

Prosjektansvarlig plikter uten ugrunnet opphold å informere Forskningsrådet dersom prosjektet mottar slik offentlig finansieringsstøtte.

► 4 Regnskap og kontroll

4.1 Regnskapsføring

For alle prosjekter skal prosjektansvarlig føre et eget prosjektregnskap over faktiske inntekter og kostnader. Faktiske inntekter og kostnader skal være del av prosjektansvarliges offisielle regnskap.

Regnskapsføringen skal holdes løpende à jour. Opplysninger som har betydning for utarbeiding av pliktig rapportering, skal uansett være registrert innen de tidsfrister som gjelder for rapportering. Prosjektregnskapet skal oppfylle de krav Forskningsrådet fastsetter i retningslinjer.

4.2 Kontroll og reaksjoner

Forskningsrådet og Riksrevisjonen har til enhver tid rett til å kontrollere at de bevilgede midler nyttes i henhold til kontrakten. På anmodning fra Forskningsrådet eller Riksrevisjonen skal prosjektansvarlig og eventuelle samarbeidspartnere legge fram bilag, timelister, beregninger og annet relevant underlagsmateriale som Forskningsrådet og/eller Riksrevisjonen etterspør for å utføre nevnte kontroll. Hvis kontrollen avdekker at midlene ikke brukes i henhold til kontrakten, skal utbetaling av midler stoppes og utbetalte midler tilbakebetales i den utstrekning Forskningsrådet krever det. Forskningsrådet kan også stanse videre utbetalinger til andre prosjekter som er avtalt mellom kontraktspartene.

► 5 Rapportering

5.1 Framdriftsrapporter

Prosjektansvarlig skal sende framdriftsrapport til Forskningsrådet til avtalt tid. Forskningsrådet kan gi retningslinjer om innholdet i rapporten.

Framdriftsrapporten skal gi opplysninger om status for prosjektet, herunder gjennomføring av aktivitetene i henhold til fremdriftsplanen og utviklingen i prosjektets inntekter og kostnader, og redegjøre for eventuelle avvik og konsekvensene av dem.

Godkjent framdriftsrapport er en forutsetning for utbetaling av bevilgning og innfrielse av tilsagn, jf. punkt 3.4.

Vesentlige avvik skal rapporteres skriftlig til Forskningsrådet så snart som mulig. Melding om slike avvik skal ikke utsettes til framdriftsrapporteringen, jf. punkt 2.1.

5.2 Sluttrapport

Prosjektansvarlig skal utarbeide en sluttrapport.

Med mindre en annen frist er skriftlig avtalt, skal sluttrapporten være mottatt av Forskningsrådet senest en måned etter utløpet av prosjektperioden.

Forskningsrådet skal godkjenne sluttrapporten.

5.3 Annen rapportering

Forskningsrådet kan i rimelig omfang kreve tilleggsrapporter for kortere perioder eller for bestemte deler av prosjektet.

For visse typer prosjekter krever Forskningsrådet prosjektregnskapsrapport. Dette framgår av avtaledokumentet.

På anmodning fra Forskningsrådet plikter prosjektansvarlig så langt mulig vederlagsfritt å bidra til evaluering og resultatmåling av prosjektet i regi av Forskningsrådet. I denne forbindelse skal det også gis en vurdering av prosjektsresultatenes faglige og økonomiske betydning. Forpliktelsen påhviler prosjektansvarlig i en periode på inntil 10 år etter levering av sluttrapport med mindre annet er skriftlig avtalt.

Prosjektansvarlig plikter å avgi regnskap og eventuelt andre statistiske opplysninger vedrørende prosjektet til nasjonal forskningsstatistikk.

5.4 Rapporteringsform og arkivering

Framdriftsrapporter og sluttrapport skal innleveres på den måte Forskningsrådet angir.

Prosjektansvarlig skal arkivere sluttrapport og prosjektdata på en betryggende måte i minimum 10 år etter utløpet av kontraktperioden. Prosjektansvarlig skal sikre at dataene oppbevares på en slik måte at de også vil bli tatt vare på og være tilgjengelige hvis prosjektansvarlig skulle bli avviklet, oppløst eller liknende.

Prosjektansvarlig plikter, hvis rettslig mulig, å egenarkivere fagfellevurderte vitenskapelige artikler som bygger på forskning helt eller delvis finansiert av Forskningsrådet i egnede åpne digitale arkiv. Det forutsettes at slik arkivering ikke kommer i konflikt med forfatters akademiske og juridiske rettigheter.

5.5 Brudd på rapporteringsplikt

Brudd på forpliktelser vedrørende rapportering og arkivering betraktes som vesentlig mislighold, og gir Forskningsrådet grunnlag for å heve kontrakten, jf. punkt 13.

► 6 Forvaltning av personale, rapportering mv

6.1 Generelt

Dersom annet ikke er skriftlig avtalt, gjelder følgende:

- Alt personale som fremgår av avtaledokumentet og/eller prosjektbeskrivelsen er å anse som tilknyttet og helt eller delvis finansiert av prosjektet.
- Forskningsrådet finansierer personalet som bevilgning til prosjektansvarlig. Forskningsrådets bidrag til finansiering av personale fremgår som Forskningsrådets andel av den avtalte totale finansieringsplanen for prosjektet.
- For spesifikke stillingskategorier og stipend gir Forskningsrådet sitt finansielle bidrag som rundsumbevilgning. Med rundsumbevilgning forstås bevilgning som ikke korrigeres iht. faktisk kostnad.
- Prosjektansvarlig har personal- og økonomiansvar for eget personale som er tilknyttet prosjektet, og har *oppgaveplikt* for personlige tildelinger og *arbeidsgiveransvar* for sine respektive deltakere i prosjektet.
- Prosjektansvarlig foretar utlysning og eventuell ansettelse i henhold til sine retningslinjer og rutiner.
- Eventuelle føringer fra Forskningsrådet mht personutvelgelse og lignende skal være nedfelt i avtaledokumentet.
- Prosjektansvarlig skal informere Forskningsrådet om stillingsinnehaveres eventuelle fremtidige tiltredelsesdato så snart denne er klarlagt, sammen med stillingsinnehaveres navn og personnummer.

6.2 Særskilt om stipendiater

Den administrative oppfølgingen av hver stipendiat ivaretas av prosjektansvarlig i henhold til vedkommendes interne retningslinjer og rutiner.

- Bruk av stipend skal rapporteres til Forskningsrådet av prosjektansvarlig i henhold til Forskningsrådets fastsatte rutiner.
- Eventuell endret start- og sluttdato skal meldes Forskningsrådet umiddelbart.
- Permisjoner og reduserte *stillinger* i perioden skal rapporteres i framdrifts- og sluttrapport fra prosjektansvarlig.

Spørsmål om permisjoner med hjemmel i lov eller sentrale avtaler, og som medfører forlengelse av stipendperioden, avgjøres av prosjektansvarlig i henhold til vedkommendes retningslinjer. Forskningsrådet skal informeres om faktisk startdato og forskyvning av sluttdato.

Dersom en stipendiat slutter før kontraktsfestet periode er utløpt, skal prosjektansvarlig umiddelbart melde fra til Forskningsrådet om fratredelsestidspunkt og årsak til avbruddet.

Dersom Forskningsrådet finner at den faglige framdriften for stipendiaten ikke er tilfredsstillende, skal dette tas opp med prosjektansvarlig som plikter å foreta de mulige og rimelige tiltak som Forskningsrådet angir. Hvis prosjektansvarlig finner at det er forhold som tilsier at stipendet bør stanses og/eller avvikles, skal dette tas opp med Forskningsrådet umiddelbart.

Prosjektansvarlig plikter å gi Forskningsrådet melding om dato for godkjent doktorgrad for doktorgradstipendiater som er knyttet til prosjektet. Prosjektansvarlig skal på Forskningsrådets anmodning oversende Forskningsrådet avhandlinger og andre rapporter.

► 7 Eiendomsrett, utnyttelsesrett og lisensiering

7.1 Forskningsinfrastruktur

Prosjektansvarlig tilkommer eierskapet til forskningsinfrastrukturen kjøpt av prosjektets midler, med mindre annet er avtalt mellom prosjektansvarlig og eventuelle samarbeidspartnere. Eierskapet til forskningsinfrastrukturen skal i så fall være regulert i samarbeidsavtalen.

Prosjektansvarlig plikter å påse at forskningsinfrastrukturen holdes forsikret, i god stand og i drift i kontraktsperioden. Forskningsrådet kan ved manglende overholdelse av forpliktelsene heve kontrakten iht. punkt 13.3.

7.2 Prosjektresultater

7.2.1 Generelt

Bestemmelsene er basert på Prinsipper for Forskningsrådets rettighetspolitikk (vedtatt av Hovedstyret 24.4.08).

Rettigheter

Prosjektansvarlig og eventuelle samarbeidspartnere skal sikre seg rettighetene til kommersiell utnyttelse av prosjektresultater, og plikter om nødvendig å inngå avtaler med eiere, ansatte (herunder ansatte med flere tilsetningsforhold), underleverandører og andre for å oppnå dette.

Slik rettighetssikring medfører ingen begrensning i beskyttelsen av opphavsmannens ideelle interesser etter Åndsverksloven og er ikke til hinder for at det avtales vederlagsordninger for opphavsmenn tilsvarende de som gjelder for ansattes oppfinnelser i samsvar med Lov om rett til ansattes oppfinnelser.

Beskyttelse

Prosjektansvarlig og eventuelle samarbeidspartnere skal vurdere behovet for beskyttelse av prosjektresultater som kan ha forretningsmessig verdi og, når behovet tilsier det, beskytte disse. Dersom lovgivningen krever at rettighetene må registreres for å oppnå beskyttelse, skal prosjektansvarlig påse at slik registrering foretas.

Utnyttelse

Prosjektresultatene skal utnyttes innen rimelig tid i forhold til bransjens egenart, markedet, forskningsfeltets egenart, produktets utviklings- og levetid og utnyttelsesmuligheter. Dersom den som har rettighetene til prosjektresultatene ikke sørger for slik utnyttelse, kan de personene som har skapt resultatene i prosjektet kreve rettighetene overført til seg, med mindre noe annet er avtalt mellom prosjektansvarlig og de personer som har skapt resultatene, eller mellom partene i prosjekter med samarbeidspartnere. Dette gjelder imidlertid ikke dersom:

- det er igangsatt tiltak for utnyttelse og denne prosessen pågår.
- rettighetshavers ikke-utnyttelse av et prosjektresultat har kommersiell betydning for utnyttelsen av rettighetshavers øvrige prosjektresultater.

Overføring av resultatene til utenlandske rettssubjekt

Overføring av eierskap og/eller lisensiering av eksklusive rettigheter til prosjektresultatene til en tredjepart som ikke er samarbeidspartner og som er etablert i et land utenfor EØS-området, krever Forskningsrådets skriftlige godkjenning. Forskningsrådet kan nekte slik overføring/lisensiering dersom den vil være i strid med norske økonomiske interesser, etiske prinsipper eller hensynet til rikets sikkerhet. Forskningsrådet kan alternativt sette vilkår for overføringen/lisensieringen. Samtykke skal anses for gitt dersom Forskningsrådet ikke svarer på anmodningen om godkjenning innen fire uker etter mottak av skriftlig henvendelse. Bestemmelsen gjelder pågående prosjekter og i tre år etter at prosjektet er avsluttet.

Endring i eierforhold – utenlandske eiere

Dersom en person eller et foretak utenfor EØS-området overtar bestemmende kontroll over prosjektansvarlig – ved erverv av selskapsandeler (aksjer mv.), ved avtale eller på annen måte – skal Forskningsrådet varsles umiddelbart. Slikt varsel skal skje skriftlig. Tilsvarende plikter prosjektansvarlig å skriftlig varsle Forskningsrådet umiddelbart hvis en person eller et foretak utenfor EØS-området etter at kontrakt er inngått overtar bestemmende kontroll over samarbeidspartnere.

Dersom endringene i eierforhold innebærer at prosjektresultatene kan bli brukt i strid med norske økonomiske interesser, etiske prinsipper eller hensynet til rikets sikkerhet, har Forskningsrådet rett til å stille vilkår med hensyn til prosjektet og prosjektresultatene, herunder helt eller delvis vederlagsfri overføring av prosjektresultatene eksklusivt til Forskningsrådet, eller heve avtalen iht. punkt. 13.3. Bestemmelsen gjelder pågående prosjekter og i tre år etter at prosjektet er avsluttet.

7.2.2 Tilleggsbestemmelser for prosjekter med samarbeidspartnere

Rettigheter

Prosjektansvarlig og samarbeidspartnere skal inngå samarbeidsavtale(-r) som bl.a. regulerer prinsippene

for hvordan eiendoms- og utnyttelsesretten skal fordeles og forvaltes mellom deltakerne og hvordan eventuelle prosjektresultater skal beskyttes.

Forskningsrådet kan begrense deltakernes adgang til fritt å avtale hvordan rettighetene skal fordeles, ved bestemmelser gitt i avtaledokumentet (artikkel 8).

Samarbeidsavtale(-r)

Følgende prinsipper skal legges til grunn for samarbeidsavtale(-r) som skal inngås iht punkt 2.2:

- a) Bruk av og eventuell godtgjørelse for prosjektbakgrunn og forskningsinfrastruktur som bringes inn i prosjektet skal reguleres.
- b) I prosjektperioden skal prosjektansvarlig og samarbeidspartnere ha vederlagsfri tilgang til prosjektresultater som fremkommer i prosjektet og som er nødvendige for gjennomføringen av eget arbeid i prosjektet.
- c) For kommersiell utnyttelse skal prosjektansvarlig og samarbeidspartnere ha tilgang til prosjektresultater og prosjektbakgrunn som bringes inn i prosjektet til avtalte vilkår når det er nødvendig for å utnytte prosjektresultater de selv har rettigheter til i prosjektet. Prinsipper for fordeling av prosjektresultater og tilgangsrettigheter skal reguleres i samarbeidsavtale(-r).
- d) Forskningsinstitusjonene, herunder helseforetakene, bør ha rett til å overta eiendoms- eller utnyttelsesretten til de resultater i prosjektet som ligger utenfor de øvrige samarbeidspartneres og prosjektansvarliges forretningsmessige interesseområder. Deltakernes forretningsmessige interesseområder bør være definert i samarbeidsavtale(-r).
- e) Undervisningsinstitusjonene, herunder helseforetakene, bør, eventuelt etter en avtalt tid, vederlagsfritt kunne benytte prosjektresultatene til undervisnings- og forskningsformål.

► 8 Offentliggjøring av prosjektresultater m.v.

Prosjektansvarlig plikter som hovedregel å gjøre prosjektresultater kjent så snart som mulig, herunder bl.a. sørge for at de formidlingstiltak/-planer som er angitt i søknaden og kontrakten blir gjennomført.

Dersom offentliggjøring er til hinder for beskyttelse eller kommersiell utnyttelse av resultatene, kan offentliggjøring utsettes midlertidig. I prosjekter med samarbeidspartnere skal prosjektansvarlig påse at slik utsettelse avtales skriftlig mellom de involverte deltakerne.

Forskningsrådet kan i særlige tilfeller skriftlig samtykke til varig hemmelighold av prosjektresultatene. Dette gjelder ikke for prosjekter med deltakere fra universitets- og høyskolesektoren, der universitets- og

høyskoleloven er til hinder for slikt varig hemmelighold.

Forskningsgenererte data skal anses for allment tilgjengelige når prosjektet er avsluttet, såfremt ikke særlige grunner tilsier noe annet eller det foreligger kontraktsvilkår eller offentlige regler som hindrer det.

Prosjektansvarlig og/eller samarbeidspartnere skal i sin utadrettede informasjon i tilknytning til prosjektet omtale bidraget og finansieringsordningen fra Forskningsrådet.

Forskningsrådet har rett til å offentliggjøre prosjekt-tittel, sitt finansieringsbidrag og prosjektsammendrag.

Forskningsrådet kan offentliggjøre resultater som er rapportert i forbindelse med framdrifts- og sluttrapportering med mindre opplysningene er underlagt taushetsplikt.

Forskningsrådet kan i rimelig omfang kreve at prosjektansvarlig oppretter hjemmeside for prosjektet og at ansatte og andre deltakere i prosjektet deltar på seminarer, konferanser og andre formidlings- og nettverkstiltak.

► 9 Fortrolighet

Forskningsrådet er omfattet av lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd 19. mai 2006 nr 16 (offentleglova) og bestemmelser om taushetsplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven).

Prosjektansvarlig samtykker i at Forskningsrådet kan stille forskningsadministrative data om prosjektet til rådighet for forskning. Samtykket forutsetter at Forskningsrådet sikrer at dataene anonymiseres ved eventuell offentliggjøring av forskningsresultatene. Med forskningsadministrative data forstås opplysninger om prosjektansvarlig, prosjektledelse, prosjektets finansiering o.l.

Taushetsplikten er ikke til hinder for formidling av opplysninger dersom det kan kreves av myndigheter eller domstoler i henhold til gjeldende lovgivning.

► 10 Overdragelse

Prosjektansvarlig kan ikke overdra, pantsette eller på annen måte disponere over kontrakten eller deler av kontrakten, herunder bevilgninger og tilsagn fra Forskningsrådet, til andre uten etter Forskningsrådets forutgående skriftlige godkjenning. Samtykke til pantsettelse må godkjennes av Forskningsrådets økonomidirektør.

► 11 Ansvarsfritak

Prosjektansvarlig skal holde Forskningsrådet skadesløs for ethvert krav som måtte oppstå i forbindelse med gjennomføringen av prosjektet, herunder krav som følger av inngrep i immaterielle rettigheter.

Forskningsrådet har ikke noe juridisk eller økonomisk ansvar for skade eller tap som følge av bl.a. feil ved, eller ukyndig bruk av, utstyr, metoder eller programmer som er knyttet til prosjektet.

► 12 Force majeure

Hver av partene skal uten unødig opphold varsle den andre part dersom et force majeure-tilfelle forhindrer vedkommende part fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

Ingen av partene er ansvarlig for manglende overholdelse av sine forpliktelser etter kontrakten som følge av force majeure.

I tilfelle force majeure innebærer risiko for at prosjektet ikke kan gjennomføres iht. kontrakten, skal partene møtes for å forhandle om nødvendig justering av kontrakten. Dersom partene ikke blir enige om slik justering, kan Forskningsrådet stoppe utbetaling av bevilgningen inntil force majeure-tilfellet opphører.

Dersom force majeure-tilfellet ventes å vare eller har vart i mer enn 90 dager, kan hver av partene si opp kontrakten med en måneds varsel.

► 13 Kontraktens varighet og opphør

13.1 Generelle bestemmelser

Kontrakten gjelder fra det tidspunkt den er undertegnet av begge parter og Forskningsrådet har mottatt kontrakten og kopi av eventuelle signerte samarbeidsavtaler. Kontrakten opphører uten varsel når prosjektet er avsluttet og sluttrapport innlevert og godkjent, med mindre kontraktsperioden opphører tidligere iht. punkt 12 eller 13.2 flg.

Kontraktsopphør medfører ikke opphør av kontraktsbestemmelser som etter sin art ikke er begrenset til kontraktstiden. Dette gjelder bl.a. bestemmelsene om prosjektregnskap, rapportering, overdragelse av prosjektresultater, offentliggjøring mv.

13.2 Oppsigelse

Partene kan ved skriftlig enighet avvikle avtalen før prosjektperiodens utløp.

13.3 Heving

Heving skal skje skriftlig ved rekommandert brev og begrunnes.

Forskningsrådet kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom prosjektansvarlig vesentlig har misligholdt sine forpliktelser. Som vesentlig mislighold anses bl.a. at:

- det foreligger vesentlige avvik i forhold til fremdriftsplanen eller andre forhold regulert i kontrakten.
- prosjektansvarlig driver virksomhet som er uforenelig med gjeldende lovgivning eller Forskningsrådets formål og retningslinjer.
- prosjektansvarlig ikke vil, eller er i stand til å fullføre prosjektet.

Videre kan Forskningsrådet heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom:

- en person eller et foretak utenfor EØS-området overtar bestemmende kontroll over prosjektansvarlig og vilkårene i punkt 7.2.1 siste avsnitt er oppfylt.
- det er meldt oppbud eller åpnet konkurs eller akkordforhandlinger hos prosjektansvarlig, eller det på annet grunnlag foreligger sannsynlighetsovervekt for at prosjektansvarlig er insolvent.
- virksomheten til prosjektansvarlig er besluttet oppløst, eller dersom det foreligger sannsynlighetsovervekt for at vilkårene er oppfylt for å treffe en avgjørelse om tvangsmessig oppløsning av virksomheten.
- sentrale forutsetninger for kontraktsforholdet svikter, herunder bl.a. at Forskningsrådet ikke får de nødvendige midler stilt til rådighet, eller det skjer endringer i offentlige reguleringer eller oppstår andre uforutsette omstendigheter av vesentlig betydning for gjennomføring av prosjektet eller Forskningsrådets evne til å bidra til dette, jf. punkt 3.4.

Prosjektansvarlig kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom Forskningsrådet vesentlig har misligholdt sine forpliktelser.

Dersom Forskningsrådet hever kontrakten på grunn av prosjektansvarliges vesentlige mislighold kan Forskningsrådet kreve tilbakebetaling av utbetalte bevilgninger, med tillegg av forsinkelsesrenter i henhold til gjeldende lov om renter ved forsinket betaling fra hevingstidspunktet. Dersom Forskningsrådet ikke krever tilbakebetaling kan Forskningsrådet kreve overføring av rettighetene til prosjektresultatene.

Ved vesentlig mislighold av kontrakten, kan Forskningsrådet kreve overlevering uten vederlag til seg selv eller andre av forskningsinfrastruktur som er kjøpt for prosjektets midler. Krav om overlevering skal skje skriftlig, og prosjektansvarlig plikter å overlevere uten opphold. Prosjektansvarlig skal dekke kostnadene ved overleveringen. Eiendomsretten går over fra prosjektansvarlig til Forskningsrådet eller tredjepart ved levering.

► 14 Endringer

Forskningsrådet kan foreta de endringer som fremgår av kontrakten. Utover dette forutsetter eventuelle endringer enighet mellom partene. Alle endringer skal nedfelles skriftlig.

► 15 Lovvalg/verneting

Avtalen er undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

Eventuelle tvister skal avgjøres ved de ordinære domstoler. Oslo tingrett vedtas som verneting.

Dersom prosjektansvarlig er en statlig virksomhet, skal eventuelle tvister forelegges Kunnskapsdepartementet, som tar stilling til hvordan tvisten skal avgjøres.

**Generelle vilkår for FoU-prosjekter
gjeldende fra 01.01.2012
Bokmål**

Utgitt av Norges forskningsråd
Postboks 2700 St.Hanshaugen
0131 OSLO
Tlf 22 03 70 00
www.forskningsradet.no
post@forskningsradet.no
Trykket november 2011

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Harriet Strand

Arkiv: A29

Arkivsaksnr.: 14/671

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

HØRINGSUTKAST TIL RAMMEPLAN FOR KULTURSKOLEN

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift tar høringsutkastet til orientering, og stiller seg bak anbefalingene slik det kommer fram i høringsvaret.

Vedlegg:

«Mangfold og fordypning» høringsutkast til Rammeplan for kulturskolen 27.03.2014.
Forslag til høringsvar fra Frøya kommune.

Historikk:

Dagens rammeplan «På vei til mangfold» for kulturskolen er fra 2002. Norsk kulturskoleråd vedtok på sitt landsmøte i 2012 at det skulle lages en ny rammeplan, og denne er nå sendt ut på høring.

7.mai i år ble det avholdt et lokalt møte hvor blant annet høringsutkastet var satt på dagsorden. De som deltok var Norsk kulturskoleråd v/rådgiver for Sør-Trøndelag, Gunnhild Breirem. Fra Frøya kommune deltok ordfører Berit Flåmo, opposisjonsleder Arvid Hammernes, kommunalsjef oppvekst Roger Fredheim, seniorrådgiver Knut Arne Strømøy og alle ansatte ved Frøya kulturskole.

Saksopplysninger:

Rammeplanen for kulturskolen er en en nasjonal anbefaling for framtidens kulturskoletilbud til kommunene og den enkelte kommunes kulturskoledrift.

27.03. 2014

MANGFOLD OG FORDYPNING

utkast til

Rammeplan for kulturskolen

FORORD

Norske kulturskoler – et unikt skoleslag

De kommunale kulturskolene har en viktig rolle i det norske opplæringsystemet og i det lokale kulturlivet. De har siden starten som musikkskoler på 1960-tallet hatt en sterk vekst og har 124 542 elevplasser (GSI 2013) fordelt på alle landets kommuner. Kulturskolene gir et mangfoldig opplæringstilbud og har gjennomgående høyt kvalifiserte lærere. Tallrike offentlige utredninger og meldinger vitner om stort engasjement for skoleslaget. Siden 1997 har kulturskolene vært hjemlet i Opplæringsloven.

Den norske kulturskolemodellen har vakt stor interesse også utenfor landets grenser, - i det europeiske kulturskolesamarbeidet og i våre nordiske naboland. Et klart uttrykk for dette er Nordisk råds kultur- og utdanningsutvalg uttalelse fra 2009: «*Udvalget ser meget gerne, at Kulturskoleordningen i Norge på sigt spredes og bliver til nationale satsninger i hele Norden*».

Utfordringer

Kulturutredningen 2014 peker på utfordringen som ligger i å løse kulturskolenes sammensatte samfunnsoppdrag innenfor de gitte økonomiske ressurser. En sentral ambisjon i oppbyggingen av kulturskolene har vært kulturskoleplass til alle. For å kunne gi flest mulig elever et tilbud, har undervisningsressursene blitt strukket langt. Dette har i det lange løp satt kvaliteten i det generelle undervisningstilbudet under press og gitt begrensede muligheter til å kunne følge opp enkeltelever.

Fjerningen av makspris for elevbetaling i 2004 har også gjort det vanskeligere enn før å rekruttere barn som ikke har ressurssterke foreldre i ryggen. Samtidig er det klart at kulturskolene i dag trenger å utvikle et større mangfold i tilbudet for å sikre bredere rekruttering fra barn og unge med fremmedkulturell bakgrunn.

Rammeplanen

Kulturskolens tilbud skal kjennetegnes av høy kvalitet både faglig og pedagogisk, og det krever kvalitative standarder i tillegg til de kvantitative. Det er en forventning om at kulturskolene i framtida kan tilby større fleksibilitet i organisering av tilbudene og tydeligere beskrivelser av mål, innhold og arbeidsmåter i fagene.

Denne planen møter disse utfordringene. Den legger til grunn at det må etableres tydelige krav til faglige og pedagogiske normer i undervisningstilbudene og at det må utarbeides lokale læreplaner som bygger på rammeplanen. Det vil også være nødvendig å etablere et helhetlig system for å sikre kvaliteten i undervisningstilbudet ved den enkelte kulturskole over tid.

Det er viktig å videreføre arbeidet for at flest mulig barn og unge som ønsker det skal få et fordypningstilbud innenfor kulturskolen. For å sikre tilstrekkelige ressurser til et godt faglig og pedagogisk tilbud med tett oppfølging av enkeltelever, vil det være nødvendig å dele undervisningstilbudet inn i programmer med ulik innretning og profil. Mange elever ønsker også å utdanne seg videre innen kunstfag, og disse må sikres mulighet for et kontinuerlig opplæringsløp. Langsiktighet i planlegging og utvikling av kulturskolen må være et bærende prinsipp.

Å kunne etablere et attraktivt grunnprogram med tilbud til alle som ønsker det og samtidig kunne sikre ressurser til å styrke kvaliteten i kjerneprogram og fordypingsprogram, er en krevende oppgave.

Rammeplanen, ”Mangfold og fordypning”, ønsker å løfte fram betydningen av høy kvalitet i kulturskolens undervisningstilbud, uansett program.

Rammeplanutvalget er oppnevnt av Norsk kulturskoleråds styre etter vedtak på Norsk kulturskoleråds landsmøte på Hamar i oktober 2013. Utvalget legger med dette fram forslag til de to første kapitler i den nye rammeplanen for kulturskolen.

Trondheim - Oslo, 10. mars 2014

Eirik Birkeland, leder

Morten Christiansen

Kristin Geiring

Eivind Nåvik

Inger Anne Westby

Wenche Waagen

Robert Øfsti

Knut Øverland, sekretær

Innholdsfortegnelse

Innledning	5
KAPITTEL 1 – KULTURSKOLENS SAMFUNNSOPPDRAG.....	6
1.1. Kulturskolens formelle oppdrag.....	6
1.2. Kulturskolens formål.....	6
1.3. Kulturskolens mål	6
1.4. Kulturskolens plass i den lokale kulturelle grunnmuren	7
1.5. Kulturskolens fag	8
1.6. Kulturskolens organisering av opplæringen.....	8
1.7. Kulturskolens undervisningsprogram.....	10
KAPITTEL 2	11
PRINSIPPER OG RETNINGSLINJER FOR KULTURSKOLEVIRKSOMHET	11
2.1. Prinsipper for opplæringen.....	11
2.1.1. Kommunens ansvar som skoleeier	11
2.1.2. Rammeplan og lokale læreplaner	11
2.1.3. Skoleleders ansvar.....	11
2.1.4. Samarbeid om elevenes læring.....	12
2.1.5. Kompetansekrav for tilsetting i kulturskolen	13
2.2 Retningslinjer for opplæringen.....	13
2.2.1. Kulturskolens verdigrunnlag	13
2.2.2. Kunnskap og læring i kulturskolen	14
2.2.3. Vurdering for læring i kulturskolen.....	15
2.2.4. Kvalitet i kulturskolen.....	15
2.2.5. Lærerrollen og profesjonen	15
2.2.6. Forskning og utviklingsarbeid.....	16

Innledning

Denne rammeplanen bygger på Norsk kulturskoleråds Strategi 2020 og på rammeplanen fra 2003, *På vei til mangfold*. Den legger bl.a. til grunn Kunnskapsløftet fra 2006, Kulturløftene fra 2005 og 2009, Kulturskolen - utviklingen av de kommunale kulturskolene som gode lokale ressursentre (2010), Kulturutredningen 2014 og Stortingsmelding 20 (2012-2013) - *På rett vei*.

Rammeplanen bygger på barn og unges rett til kunst og kultur slik det er nedfelt i FNs barnekonvensjon. Barn og unge møter i dag store forventninger om individuell utfoldelse og til å skulle lykkes. Dette gjør at tilgjengelighet til kulturelle fellesskap er viktig for å utvikle trygghet, livskompetanse og forståelse av hva det vil si å være menneske, både som individ og som samfunnsmedlem. Gjennom fellesskapsopplevelser og i møter med kunst, kan vi utvikle vår evne til å ta andre perspektiv enn våre egne, styrke evnen til å tenke kritisk og selvstendig, oppdage menneskelige fellesnevner på tvers av tid og rom og styrke vårt mot til aktiv deltagelse på ulike samfunnsarenaer.

Planen beskriver i kapittel 1 kulturskolens rolle i opplæringen og som lokalt ressursenter. I kapittel 2 legger den føringer for rammer, prinsipper og pedagogiske retningslinjer. Kapittel 3 beskriver det faglige og pedagogiske innholdet for det enkelte undervisningsfag.

Kulturskolen er forankret i Opplæringsloven § 13-6 og skal gi et tilbud av høy faglig og pedagogisk kvalitet, som er en fordypning utover det obligatoriske skoleverket. Kulturskolen gir også tilbud i kunst- og kulturfag som ikke finnes i grunnopplæringen. Kulturskoletilbudet retter seg i hovedsak mot barn og unge i alderen 0-19-år. Som lokalt ressursenter skal kulturskolen medvirke til å styrke kompetanse og kulturell utfoldelse i lokalsamfunnet gjennom forpliktende samarbeid med skole- og kultursektor.

Gjennom et tredelt programtilbud skal kulturskolen ivareta læring, opplevelse og formidling på alle nivå og legge grunnlag for bred rekruttering og planmessig opplæring. Programmene skal også være relevante for elever som ønsker å kvalifisere seg for videregående og høyere utdanning innen kunstfag.

Rammeplanen er et grunnlagsdokument for utviklingen av nasjonale standarder og lokale læreplaner i skoleslaget. Den forutsetter også at det etableres nasjonale og lokale system for å utvikle og sikre kvaliteten i undervisningstilbudene.

KAPITTEL 1 – KULTURSKOLENS SAMFUNNSOPPDRAG

1.1. Kulturskolens formelle oppdrag

Barnekonvensjonen

Norge ratifiserte FNs Barnekonvensjon den 08.01.1991. Barns rettigheter til kunst og kultur er nedfelt i barnekonvensjons § 31:

1. Partene anerkjenner barnets rett til hvile og fritid og til å delta i lek og fritidsaktiviteter som passer for barnets alder og til fritt å delta i kulturliv og kunstnerisk virksomhet.
2. Partene skal respektere og fremme barnets rett til fullt ut å delta i det kulturelle og kunstneriske liv og skal oppmuntre tilgangen til egnede og like muligheter for kulturelle, kunstneriske, rekreasjons og fritidsaktiviteter.

I 2003 ble barnekonvensjonen med tilleggsprotokoller tatt direkte inn i norsk lov gjennom menneskerettslovene § 2-4.

Opplæringsloven

I 1997 ble kulturskolen lovfestet med paragraf § 13-6 i opplæringsloven:

Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskuletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles.

1.2. Kulturskolens formål

Kulturskolen skal bidra til barn og unges danning, fremme respekt for andres kulturelle tilhørighet, bevisstgjøre egen identitet, bli kritisk reflekterende og utvikle egen livskompetanse.

Kulturskolen skal gi opplæring av høy faglig og pedagogisk kvalitet til alle barn og unge som ønsker det. Formålet med opplæringen er å lære, oppleve, skape og formidle kulturelle og kunstneriske uttrykk. Kulturskolen er den sentrale grunnutdanningen i den sammenhengende utdanningslinjen som kan kvalifisere elever til opptak i høyere kunstfaglig utdanning for elever med særlig interesse og motivasjon. Alle elever i kulturskolen skal få undervisning som er tilpasset deres interesse og forutsetninger.

Kulturskolen skal også være et lokalt ressurscenter, et omdreiningspunkt for skole- og kulturlivet i den enkelte kommune. Nasjonalt er den en del av en landsomfattende kulturell infrastruktur som bidrar til å løfte fram kunst og kultur som bærende elementer i samfunnsutviklingen.

1.3. Kulturskolens mål

Kulturskolen skal:

- gi alle elever mulighet til å utvikle kunnskaper og ferdigheter i kunstfag
- gi alle elever mulighet til å dyktiggjøre seg i kunstneriske uttrykksformer
- gi alle elever mulighet til å finne og formidle sine egne kunst- og kulturuttrykk
- styrke elevenes estetiske, sosiale og kulturelle kompetanse
- styrke evnen til kritisk refleksjon og selvstendige valg
- gi fordypningsmuligheter som kan danne grunnlag for videregående og høyere utdanning innen kunst- og kulturfag

Målene gjelder all kulturskolevirksomhet. Egne fagplaner skal angi hva eleven forventes å oppnå i de enkelte fag og program. De ulike fagene skal ivareta målene for kulturskolen på fagenes premisser. Varierte arbeidsformer, fleksibel organisering av tilbudene og ulike vurderingsformer skal inngå i den enkelte fagplan.

1.4. Kulturskolens plass i den lokale kulturelle grunnmuren

I Kulturutredningen 2014 (s. 257) skisseres fire ulike forventninger til kulturskolen. Den skal ivareta et dannelsesmål, den skal være tilgjengelig for alle som ønsker det, den skal bidra til at barn med særlig evner og interesser får utvikle sitt potensial, og den skal fungere som et ressurscenter i det lokale skole- og kulturlivet.

Kulturskolen skal i henhold til opplæringsloven, organiseres i tilknytning til skoleverket og kulturlivet. Som lokalt ressurscenter skal kulturskolen samarbeide med skole- og kultursektor og medvirke til å styrke kompetanse og kulturell utfoldelse i lokalsamfunnet. Det innebærer et forpliktende og bredt samarbeid med barnehager, grunnskoler, videregående skoler, det lokale kulturlivet og profesjonelle aktører innen kunst- og kulturformidling.

Det norske samfunnet består av mange ulike befolkningsgrupper. Geografisk mobilitet og økende grad av internasjonalisering bidrar til at samfunnet er langt mer komplekst enn tidligere. Kulturskolen bør gjenspeile mangfoldet gjennom et bredt sammensatt tilbud i opplæringen, både når det gjelder undervisning, formidling og skapende virksomhet.

I Stortingsmelding nr.10 (2011-2012) om inkludering og mangfold beskrives verdien av deltaking i kulturaktivitet (s.7):

Deltaking i kulturaktivitetar er ein måte å høyre til samfunnet på. I det moderne samfunnet er personleg og sosial identitet sterkt knytt til deltaking i kulturaktivitetar. Som følgje av at kulturtilbod og kulturaktivitet har vorte ein meir sentral del av samfunnet og at fleire deltek, kan konsekvensane av utanforskap opplevast sterkare enn tidlegare.

Grunnskolenes rolle

Grunnskolen har ansvaret for den obligatoriske opplæringen og i skolens generelle læreplan finner vi følgende om møtet med kunst og kulturuttrykk:

Elevene må utvikle gleden ved det vakre i møte med kunstneriske uttrykk og ved å utforske og utfolde egne skapende krefter (Kunnskapsløftet K06 generell del s 13)

I møtet med skapende kunst kan en rykkes ut av vaneforestillinger, utfordres i anskuelser og få opplevelser som sporer til kritisk gjennomgang av gjengse oppfatninger og til brudd med gamle former (K06 Generell del s13)

Opplæringen må derfor fremme evnen til flid og til å gjøre seg umak. Den må nøre utholdenhet ved å la de unge oppleve at erfaringer, kunnskaper og anlegg gir bedre mestring og blir verdsatt. God undervisning skal gi elevene erfaringer i å lykkes i sitt arbeid, gi tro på egne evner og utvikle ansvar for egen læring og eget liv. (K06 Generell del s18)

De estetiske fagene i grunnskolen er allmenndannende, ivaretar sjangerbredde og mangfold og gir et grunnlag for å utvikle estetiske og faglige ferdigheter, kreativitet, kritisk sans og kulturell og sosial kompetanse. Dette er basisferdigheter for livsmestring og danning.

Den kulturelle skolesekken

Den kulturelle skolesekken (DKS) inngår i grunnskolens tilbud til alle elever. Gjennom konserter, forestillinger og utstillinger møter elevene profesjonelle kunstnere flere ganger hvert skoleår. Grunnskole og kulturskole og DKS kan utvikle felles prosjekter der elever, lærere, kulturkontakter og utøvere kan samarbeide.

Kulturskolens rolle

Kulturskolens hovedoppgave er undervisning og arbeid med den skapende og utøvende siden av kunstfagene utover det grunnopplæringen kan tilby. Opplæring i kulturskolefagene er individuelt tilpasset, kontinuerlig og langsiktig, og kan bidra til at elevene får en livslang fritidsaktivitet, interesse og engasjement eller et grunnlag for yrkesutdanning innen kunstfag. Undervisningen foregår både individuelt og i små og større grupper. Mens grunnskolens opplæring er aldersdelt og organisert i klassetrinn, har kulturskolens undervisning større grad av aldersblanding. Det kan bidra til nettverk mellom elever fra ulike miljøer, klassetrinn og skoler, og aldersblandingen styrker læringsmiljøet i kulturskolen. I kulturskolens rolle som lokalt ressurscenter inngår også samarbeid med helsesektoren bl.a. med barnevern, sosialtjeneste, flyktningetjeneste, helsesøster og eldreomsorg.

Kulturskolen utgjør en viktig forberedelse til de studieforberedende utdanningsprogrammene Musikk-Dans-Drama og Formgivingsfag i videregående skole, og til høyere kunstutdanning. Dermed sikres en kontinuerlig utdanningslinje fra begynnernivå til profesjonelle orkestre, danse- og teaterensembler, nasjonalt og internasjonalt.

Samarbeidet mellom kulturskole og grunnopplæring bør foregå både på elevnivå, lærernivå og ledernivå. Det kan for eksempel være samarbeid om store forestillinger og produksjoner som gjenspeiler kulturelt mangfold, samarbeid om integrering av kunst- og kulturperspektivet i fag, om utstyr og lokaler, om forskning på metoder og læringsmiljø, pedagogisk veiledning og kulturskolen som utstillings- og konserttilbyder. Kulturskolen kan også være en velegnet arena for innovasjon og entreprenørskap gjennom samarbeid med ulike lokale, regionale og nasjonale aktører.

Det lokale kulturlivet

I det lokale kulturlivet møtes barn, unge og voksne på ulike arenaer for kunst- og kulturaktivitet. Gjennom deltagelse i frivillige organisasjoner, lærer barn og unge hvordan demokratiske fellesskap fungerer. For hundrevis av korps, kor, teaterlag, dansegrupper og foreninger som benytter seg av opplæringstilbudet gjennom kulturskolen, er skoleslaget en forutsetning for kvalitet og kontinuitet. Kulturlivet er avhengig av at stadig nye medlemmer rekrutteres inn i deres organisasjoner, og et tett samarbeid mellom kulturskolen og kulturlivet bidrar til dette.

1.5. Kulturskolens fag

Kulturskolens fag er primært musikk, dans, teater, visuelle kunstfag og skapende skriving. Fagplaner for disse fagene finnes i rammeplanens kapittel tre. Kulturskolene kan tilby andre fag av kunstnerisk eller formidlende karakter. Den enkelte kulturskole er ansvarlig for å utvikle lokale læreplaner med basis i rammeplanen i alle fag skolen tilbyr.

1.6. Kulturskolens organisering av opplæringen

For å ivareta kulturskolens brede samfunnsoppdrag har rammeplanen definert tre ulike opplæringsprogram. De tre programmene har forskjellig profil og henvender seg til ulike elevgrupper

(målgrupper). Alle programmene skal tilby undervisning av høy faglig og pedagogisk kvalitet og skal ivareta elevens rett til tilpasset opplæring uansett om undervisningen foregår som individuell eller gruppeundervisning. Alle elever skal ha tilgang til arenaer for formidling av sine uttrykk og de skal få tilbakemeldinger på egen utvikling og resultat

- **Grunnprogrammet** er et tilbud til elever som ønsker deltagelse i kulturaktivitet knyttet til ett eller flere av kulturskolens fag. Undervisningen kan ta sikte på å gjøre elevene kjent med innhold og arbeidsmåter i de ulike fagene slik at elevene etter hvert kan velge det eller de fagene de er motivert for. Programmet kan også tilby undervisning særskilt egnet for store ensembler, som f.eks. kor og dansegrupper. Undervisningen er organisert i større grupper.
- **Kjerneprogrammet** er for elever som ønsker å utvikle faglige ferdigheter over tid og er basert på langsiktighet og progresjon. Det favner ulike stadier, fra begynnernivå til viderekommende nivå, og forutsetter betydelig egenøving i tillegg til undervisningstimene. Undervisningen er tilpasset den enkelte elev og foregår både individuelt og i grupper.
- **Fordypningsprogrammet** er for elever på høyt nivå og med særlig motivasjon for ekstraordinær fordypning i faget. Deltagelse forutsetter at eleven kan møte til undervisning flere dager pr. uke og kan arbeide selvstendig og målrettet med øving/trening. Det forutsettes særskilt tilrettelagte inntaksprøver til programmet. Deler av undervisningen kan foregå i samarbeid med andre institusjoner på regionalt og nasjonalt nivå. Kulturskolene er allerede en del av det statlige talentprogrammet "Unge musikere" i regi av høyere musikkutdanningsinstitusjoner. Tilsvarende samarbeid bør utvikles i andre kunstfag.

Den enkelte kulturskole avgjør selv sammensetningen av programprofilene og organisering av tilbudene, men alle kulturskoler skal alene, eller i samarbeid med andre kulturskoler gi tilbud innenfor alle tre program. Alle elever skal ha muligheter for deltagelse i fordypningsprogram, så fremt kunstnerisk nivå og motivasjon er tilstede. Alle program skal ha en faglig begrunnelse og en beskrivelse av hvilke læringsprosesser som skal kjennetegne programmet. For å sikre kvalitet i alle programmene oppfordres kommunene til interkommunalt og regionalt samarbeid, i tillegg til god kontakt og samarbeid med de høyere utdanningsinstitusjonene og profesjonelle miljø som driver talentprogram.

1.7. Kulturskolens undervisningsprogram

PROGRAM	GRUNNPROGRAM	KJERNE PROGRAM	FORDYPNINGS PROGRAM
MÅL	Utvikle generelle kunst- og kulturfaglige ferdigheter	Utvikle faglige ferdigheter i et kunstfag som kan kvalifisere for videregående utdanning	Videreutvikle utøvende og teoretiske ferdigheter som kan kvalifisere til videregående - og høyere utdanning
MÅLGRUPPE	Elever 0-19 år Deltagere i alle aldersgrupper for kurs- og fellesaktiviteter	Elever 4-19 år	Elever 9 -19 år
INNHold	Kulturell utfoldelse og opplæring i kulturskolens ulike fag Deltagelse i kulturelle og kunstneriske aktiviteter som fremmer opplevelse av og forståelse for kunstfagene	Utvikle ferdigheter og mestringmuligheter gjennom systematisk trening Bidra til utvikling av eget uttrykk. Deltagelse i støttefag/disipliner og fellesprosjekter	Videreutvikle faglige ferdigheter Talentutvikling Utvikle personlige uttrykk. Obligatorisk deltagelse i støttefag/disipliner og i større formidlingsprosjekt
ORGANISERING	Gruppeundervisning Ensembler Samarbeid med grunnskole	Individuelt tilpasset opplæring i grupper og/eller Individuell undervisning	Individuell undervisning og Klasseundervisning og ensembler
VEILEDNING OG VURDERING	Åpen tilgang for alle elever som ønsker det Kontinuerlig formativ veiledning/vurdering Framføringer/pre-sentasjoner med tilbakemelding	Opptak etter plasser og prioritering Kontinuerlig formativ veiledning/vurdering Framføringer/pre-sentasjoner med tilbakemelding Utviklingssamtale med elever og foreldre	Opptaksprøver og inntakskrav Kontinuerlig formativ veiledning/vurdering Framføringer/pre-sentasjoner med tilbakemelding Utviklingssamtale med elever og foreldre Vurdere resultat opp mot kriteriene for deltagelse i programmet

KAPITTEL 2

PRINSIPPER OG RETNINGSLINJER FOR KULTURSKOLEVIRKSOMHET

2.1. Prinsipper for opplæringen

Innledning

Opplæringsloven § 13-6 pålegger alle kommuner i Norge å ha et musikk- og kulturskoletilbud. Prinsippet om likeverdighet i skole- og utdanningstilbud er en overordnet kultur- og utdanningspolitisk målsetting i Norge, og rammeplanen bidrar til å sikre felles nasjonale normer for mål, innhold og kvalitet i kulturskolene.

2.1.1. Kommunens ansvar som skoleeier

Kommunen har som skoleeier ansvaret for at kulturskolens tilbud er i tråd med nasjonale føringer gitt i rammeplanen. Kulturskolen skal inngå i kommunens plandokumenter og være en del av kommunens strategiarbeid både innen utdanning, kultur og helse.

Skoleeier har ansvar for at kulturskolen har høyt kvalifiserte lærere. I dette inngår også å sikre kulturskolelærerne tilsvarende videre- og etterutdanningstilbud som lærerne i skoleverket. Kommunen bør initiere samarbeid med høyere utdanningsinstitusjoner om forskning og utviklingsarbeid i kulturskolens fag og oppmuntre kulturskolen til å ta imot praksisstudenter fra høyere utdanningsinstitusjoner innenfor kunstoffag og lærerutdanning.

Kommunen har ansvar for at kulturskolen har lokaler som er tilpasset den undervisningen som tilbys, og kulturskolen skal kunne disponere andre kommunale undervisningslokaler vederlagsfritt. Skoleeier bør sørge for at kulturskolen kan tilby friplasser og moderasjonsordninger for å sikre like muligheter for deltagelse i kulturskolens tilbud.

Skoleeier har ansvar for drift av kulturskolen og for å sikre at kulturskolen har et system for kvalitetssikring av opplæringen. Kulturskolen skal inngå i fylkesmannens tilsyn med kommunene.

2.1.2. Rammeplan og lokale læreplaner

Med utgangspunkt i den nasjonale rammeplanen skal det utarbeides lokale læreplaner for alle fag og emner kulturskolen tilbyr. De lokale læreplanene skal ivareta både nasjonale normer med hensyn til målsetting for undervisningen og lokale tilpasninger med hensyn til innhold, organisering og fagtilbud.

2.1.3. Skoleleders ansvar

Den enkelte kulturskole er selv ansvarlig for å ivareta et kontinuerlig arbeid med kvalitetssikring av de tilbud som gis.

Skoleleder må oppmuntre til pedagogisk utviklingsarbeid der relasjonsperspektiv og styrking av refleksjons- og læringsprosesser i personalet, ses på som sentrale forutsetninger for utvikling. Eksempler på utviklingsarbeid kan være ulike måter å organisere undervisningen på, egenproduksjon av materiell, forskning på egen og kollegers undervisning og flerkulturelle og tverrfaglige produksjoner. Forskning og kunnskapsutvikling skal sette sitt preg på kulturskolen som lærende organisasjon, og de ansatte bør delta i regionale og nasjonale fag- og forskningsnettverk.

For å sikre en kunnskapsbasert videreutvikling av kulturskolen, er det grunn til å understreke behovet for ytterligere dokumentasjon og systematiserte og empiriske studier i skoleslaget. Kulturskolelæreren

og – lederen bør i større grad skoleses i utforskning og dokumentasjon av egne praksiserfaringer, gjerne i samarbeid med høyere utdanning.

2.1.4. Samarbeid om elevenes læring

Institusjonelt samarbeid:

I opplæringsloven er kulturskolens virksomhet beskrevet i sammenheng med barnehagen, grunnopplæringen og kulturlivet. Kulturskolen har et særlig ansvar for å samarbeide med skoleverket, korps, kor, lag, foreninger, frivillige og profesjonelle kunst- og kulturorganisasjoner, om elevenes læring. På den måten møter eleven en helhetlig arena for sin kunstutfoldelse, og slik anerkjennes elevens kunnskaper og ferdigheter også utenfor kulturskolen.

Kunnskapsløftet appellerer til et samarbeid på tvers av skoleslag og i det praktiske liv; i fagene musikk og kunst og håndverk:

Samarbeid med profesjonelle musikere og kunstnere og samarbeid mellom grunnskole og kulturskole muliggjør møter med kunstuttrykk av høy kvalitet og gir elevene anledning til å være medskapende i arbeids- og formidlingsprosessen (K06-læreplan i musikk).

Den samlede kompetansen i musikk og dans bidrar til å oppfylle skolens mål om å utvikle skapende, samhandlende og integrerte mennesker som er i stand til å realisere seg selv på måter som kommer individ og samfunn til gode (K06-læreplan i musikk).

Faget gir muligheter for utvikling av entreprenørskap og samarbeid med bedrifter, institusjoner og fagpersoner (K06-læreplan i kunst og håndverk)

Små kommuner vil ha gevinst av interkommunalt og regionalt samarbeid. Dette vil spesielt være aktuelt for Fordypningsprogrammet og et eventuelt behov for ekstraordinær lærerkompetanse.

Samarbeid med hjemmet:

En viktig faktor for at eleven skal lykkes, er at både foreldre og lærere er engasjerte og støttende og har forventninger til at barnet skal lære. En løpende kontakt mellom kulturskole og hjem er derfor viktig; om elevens utvikling, trivsel, frammøte og øvingsinnsats. Kontakten må etableres tidlig slik at det bygges opp et tillitsforhold.

Elever og foreldre skal gjøres kjent med hvilke forventninger kulturskolen har til elevens innsats i de ulike programmene. De skal også gjøres kjent med kulturskolens læreplan for det aktuelle faget og om det undervisningstilbudet de kan forvente at deres barn vil få. Lærer sammen med foreldre må motivere eleven til aktiv utfoldelse innenfor sitt kunstfaglige virkefelt, også utenom den organiserte opplæringstida.

En del kulturskoler har lange tradisjoner for opplæring av både elever og foreldre sammen. Det stimulerer samspillet og letter oppfølgingen i hjemmet. Skoleåret bør ha 1-2 utviklingssamtaler der lærer og elev med sine foreldre deltar, der elevens læringsprosess og læringsresultater, trivsel og innsats er tema for dialog og vurdering. Prinsippet om tilpasset opplæring skal være retningsgivende.

2.1.5. Kompetansekrav for tilsetting i kulturskolen

Undervisningsstillinger

Krav for tilsetting i undervisningsstillinger for kulturskolen skal følge de til enhver tid gjeldende krav for tilsetting i de deler av skoleverket som er sammenlignbare med arbeidsoppgavene i kulturskolen. Tilsetting i undervisningsstilling i kulturskolen forutsetter at ett av følgende kompetansekrav er innfridd:

- Høyere kunstfaglig utdanning på minimum 240 studiepoeng inkludert godkjent pedagogisk utdanning tilsvarende krav som til grunnskolen
- Faglærerutdanning for undervisning i kunstfag og godkjent pedagogisk utdanning tilsvarende krav som til grunnskolen

Skoleeier kan unntaksvis tilsette søkere som ikke tilfredsstiller formelle kompetansekrav dersom realkompetanse kan dokumenteres.

Lederstillinger

Tilsetting i lederstillinger i kulturskolen skal følge krav til tilsetting i lederstillinger i skoleverket for øvrig. Det forutsetter at ett av følgende kompetansekrav er innfridd:

- Høyere kunstfaglig utdanning på minimum 240 studiepoeng inkludert godkjent pedagogisk utdanning tilsvarende krav som til grunnskolen og i tillegg 60 studiepoeng lederutdanning
- Minimum 180 studiepoeng lederutdanning hvorav minimum 120 studiepoeng er kunst-/kulturfag og i tillegg godkjent pedagogisk utdanning tilsvarende krav som til grunnskolen

I tillegg må leder ha minimum 3 års erfaring som kulturskolelærer eller tilsvarende relevant arbeidserfaring. Skoleeier kan tilsette søkere som ikke tilfredsstiller formelle kompetansekrav dersom realkompetanse kan dokumenteres.

2.2 Retningslinjer for opplæringen

2.2.1. Kulturskolens verdigrunnlag

Kulturskolen bygger på grunnopplæringens humanistiske menneskesyn og på samfunnsverdier som fellesskap, ytringsfrihet, menneskeverd og demokrati. Det norske fellesskapet rommer et voksende mangfold av kulturelle uttrykk. Ved å anerkjenne og synliggjøre mangfoldet, kan kulturskolen bidra til å videreføre og fornye vår kulturarv.

Kulturaktiviteter gir arenaer for tilhørighet og sosialt fellesskap. Av stor betydning er det også at kulturaktiviteter gir skolering til deltagelse i det uenighetsfellesskapet som er en forutsetning for et fungerende demokrati (Kulturutredningen 2014 s.10)

Kulturutredningen 2014 framholder begrepet *ytringskultur* til forskjell fra det utvidede kulturbegrepet. (s.60). Ytringskulturen har kulturelle formål som det primære og avgrenses til vern og videreføring av materiell og immateriell kulturarv, samt kunstnerisk virksomhet, opplæring og publikumsmøter knyttet til denne. Den viser til den profesjonelle og ikke-profesjonelle utøvelsen av disse uttrykksformene, samt å tilegne seg slike kulturelle uttrykk som publikum.(s.61)

Kulturarv plasserer kunst- og kulturopplæringen i en kjede og kan vise elevene hvilken historisk og kulturell sammenheng de står i: Kulturarven som fortid; med dens produkter, tradisjoner og tankesett, som nåtid; gjennom elevenes referanser og skapende uttrykk her og nå, og som framtid; der elevene skal bruke det lærte i en hittil ukjent verden. Opplæringen skal legge til rette for at elevene utvikler kritisk skjønn, refleksjon og dømmekraft.

For kulturskolen er det naturlig å legge ytringskulturbegrepet til grunn for sin virksomhet. Kulturskolens hovedansvar er elevenes kunstneriske og kulturelle kompetanse. Til grunn ligger et helhetlig syn på mennesket og ideen om at alle mennesker har formsans og et uttrykksbehov som kan utvikles gjennom opplæring i og arbeid med kunstneriske og kulturelle uttrykk. Kunst- og kulturuttrykk berører grunnvilkår ved vår tilværelse som glede, lengsel, drømmer, melankoli, ensomhet og er fundamentale i oppdragelsen av barn og unge.

Elevenes mediehverdag er preget av at mange typer kommunikasjon og uttrykksmåter samvirker; for eksempel bilde, lyd, design og verbalspråk. Kulturskolelærerne må i fellesskap øke sin bevissthet rundt denne kjensgjerningen. Det kan stimulere kunst- og kulturprosjekter i skolens regi, som ivaretar tverrfaglighet og sidestilte uttrykksformer i én og samme produksjon. Samtidig må det stimulere til kritisk debatt og refleksjon om kulturskolens rolle i dette bildet, nå og i framtida.

2.2.2. Kunnskap og læring i kulturskolen

Kunnskap må forstås bredt og inkluderende i kulturskolen; som et vidt spekter av handlinger, ferdigheter, fakta og opplevelser. I kunstfagene er også den tause kunnskapen viktig for virksomheten. Undervisningen skal romme både ferdighetsopplæring, formidlingstrening, kunst- og kulturopplevelser og deltagelse i samarbeidsprosjekt med andre elever, lærere og profesjonelle kunstnere. I ferdighetsopplæringen må begrepsforståelse være et siktemål. Det må skje i møtet med praktisk utøving, der eleven møter det enkelte fags materialer, verktøy, instrumenter, formspråk osv. Med utgangspunkt i lærerens undervisning og praktiske demonstrasjoner vil eleven utforske, skape og utvikle ferdigheter og uttrykksevne.

Hovedarenaene for elevenes læring er undervisningstimene og hjemmearbeidet. Men læring foregår også i andre sammenheng. Å delta i ulike formidlingssammenhenger er en viktig del av læringsprosessene. Motivasjon styrkes særskilt når elevene får samhandle med andre som har kommet lengre enn en selv. Elevene får mulighet til å undre seg og eksperimentere; til å være små forskere. De får oppdage uttrykksmidlene og ta dem i bruk.

Elevens vekst og mestring er det viktigste målet for opplæringen. Kulturskolelæreren må lære eleven å ta ansvar for egen innsats i og mellom undervisningstimene. Metoder for å integrere elevens egenøving i opplæringen bør være et prioritert tema i undervisningen. Lærerens krav og forventninger til resultat er av stor betydning for elevens innsats og motivasjon. Kulturskolelærere bør utvikle normer og kriterier for et godt resultat. De må også kunne diskutere hva som kjennetegner gode læringsprosesser.

2.2.3. Vurdering for læring i kulturskolen

Kulturskolen kan være tjent med å hente inspirasjon fra den nasjonale satsingen på vurdering i skoleverket, bl.a. for å utvikle et begrepsapparat innenfor det pedagogiske vurderingsfeltet. Samtidig må vurderingsvirksomheten tilpasses kunstfagenes egenart.

Det bør gjennomføres kompetanseheving i vurdering for kulturskolens lærere. En må belyse sammenhengen mellom kunstneriske mål, kriterier, motivasjon og veiledning. Målet er å utvikle god og framtidsrettet vurderingskultur i skoleslaget. Vurdering for læring innebærer veiledning, tilbakemeldinger til eleven og utviklingssamtaler, der hensikten er å skape best mulige betingelser for elevens utvikling.

På institusjonsnivå er det nødvendig med løpende vurdering av undervisningsformer og organisering, om eleven er på riktig program, og av alle støttefunksjoner som bidrar til elevens utvikling.

2.2.4. Kvalitet i kulturskolen

Begrepet kvalitet bør være gjenstand for kontinuerlig debatt i kulturskolen. Viktige forutsetninger for kvalitet kan være:

Undervisnings- og læringskvalitet:

- Elevenes innsats og aktivitet i undervisning, hjemme og i formidlingsarbeid
- Forholdet mellom mål og realisering av de ulike programmene
- Undervisning, læringsprosesser og læringsmiljø
- Lærerkompetanse og kollegasamarbeid
- Pedagogisk utviklingsarbeid

Kvalitet i rammefaktorer:

- Rutiner for elevopptak
- Mengde undervisningstid og organisering av undervisningen
- Utstyr og lokaliteter
- Ressursbruk

Virksomhetskvalitet:

- Samarbeidet mellom hjem og kulturskole
- Muligheter for kompetanseutvikling for lærere og ledere
- Aktivitetsnivå, antall konserter/forestillinger/utstillinger
- Kulturskolens system for skolebasert vurdering
- Langsiktighet i virksomhetsplanleggingen
- Arbeidsmiljø

Alle disse punktene bør inngå i interne kvalitetssikringssystemer som gjennomføres jevnlig. I arbeidet med kvalitetssikring bør det tas i bruk systematiske metoder for kulturskoleutvikling. På den måten kan kulturskolen bli en lærende skole der erfaringsbasert viten kan lede til ny innsikt og kunnskap.

2.2.5. Lærerenrollen og profesjonen

”Lærerne avgjør ved sin væremåte både om elevens interesser består, om de føler seg flinke og om deres evner vedvarer” (K06, Generell del, s.22).

Profesjonskunnskap

Den viktigste enkeltfaktor i opplæringen er læreren. Kulturskolelæreren må ha et bevisst forhold til sine mange roller; som profesjonsutøver, instruktør, leder av små og store grupper, organisator, inspirator, kulturbærer, vurderer, utøver og kollega.

Ledelsen må legge til rette for at lærerne får dele og kritisk vurdere sin felles yrkeskunnskap. De må kunne beskrive og begrunne sin praksis med et felles fagspråk. Slik kan den tause kunnskapen i større grad komme til uttrykk og profesjonaliteten løftes fram, ikke minst i kontakten med personer og institusjoner utenfor kulturskolen.

Profesjonsutøvelse

Den enkelte kulturskole bør vektlegge og stimulere ulike kompetanser hos læreren som:

- Kunstfaglig kompetanse
- Didaktisk kompetanse
- Kommunikativ kompetanse
- Refleksjonskompetanse
- Relasjonskompetanse
- Lederkompetanse
- Læreplankompetanse
- Vurderingskompetanse
- Yrkesetisk kompetanse

Disse bør være gjenstand for refleksjon og tolkning, og legges til grunn for dialoger om arbeidsmiljø og læringsmiljø.

Profesjonsutvikling

Kulturskolens kvalitet vil bl.a. avhenge av at lærerne har en arbeidssituasjon hvor de kan utvikle seg som utøvere av sitt fag. Lærernes rolle som aktive utøvere skaper gode forbilder for elevene.

Det er viktig at kulturskolelærerne får tilgang til etter- og videreutdanning, deltagelse ved konferanser og tilgang til forskning i sitt fag. Kulturskolelærerne bør få støtte til faglig-pedagogisk utviklingsarbeid, utprøving og publisering.

2.2.6. Forskning og utviklingsarbeid

Kulturskolefeltet er et relativt nytt profesjonsfelt som trenger forskning og utviklingsarbeid for å utvikle kunnskap om skoleslaget. Det er viktig at kulturskolelærere får støtte til å forske i egen praksis og til å drive faglig-pedagogisk utviklingsarbeid. De bør også få støtte til utprøving og publisering. Som del av profesjonsutøvelsen er det avgjørende at både lærergruppa og ledelse får opplæring i lokalt læreplanarbeid, - også for å kunne implementere rammeplanen.

Høyere kunstfaglige utdanningsinstitusjoner kan i samarbeid med praksisfeltet initiere og gjennomføre utviklingsprosjekt med fokus på bl.a. nye arbeidsmåter og organisering av undervisning, utvikling av nytt undervisningsmaterieell og multimediale undervisningsformer. Kulturskolen som lokalt ressurscenter innebærer også muligheter for å undersøke hvordan kulturskolens faglige ressurser kan brukes i kulturlivet, i forebyggende helsearbeid, i eldreomsorg og i profesjonell formidling.

Høringsmal

Ny rammeplan for kulturskolen, del 1

Fra:	Frøya Kommune
Dato:	20.05.14

I høringen hadde det vært fint å få kommentert følgende påstander spesielt:

1. Innføring av de tre programmene er det viktige grepet for å bedre kvaliteten på kulturskoletilbudet lokalt
Frøya kommune ser positivt på at det blir innført tre ulike program i kulturskolen.
2. Innføringen av de tre programmene lar seg løse innenfor eksisterende økonomiske ressurser
I tillegg til at dette handler om hvordan en organiserer undervisningen på den enkelte kulturskole, setter innføringen av programmene nye kompetansekrav til kulturskolelærerne. Det vil derfor være vanskelig å løse innføringen av de tre programmene innenfor eksisterende økonomiske ressurser.

Rammeplan for kulturskolen "Mangfold og fordypning"
Forord:
Kapittel 1:
Kulturskolens formål: Rammeplanen bør si mer om betydningen av elevenes opplevelser og utfoldelse i tillegg til selve læringsaspektet.
Kulturskolens mål:
Kulturskolens plass i den lokale grunnmuren:
Annet:
Kulturskolens fag: I stedet for å si hvilke fag som er kulturskolens primære fag, kan en nevne dem som er størst i nasjonal sammenheng. Det kan fremheves enda mer at det finnes flere andre fag, særlig innen kunstneriske fag.
Kapittel 2:
Kommunens ansvar som skoleeier:
Rammeplan og lokale læreplaner:
Kulturskolens verdigrunnlag:
Annet:

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Fredheim
Arkivsaksnr.: 14/674

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

MIDLERTIDIG DISPENSASJONER FRA PED.LEDER-KRAVET I BARNEHAGE 2014-2015

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift innvilger de 3 framlagte dispensasjonene fra ped.leder-kravet for barnehageåret 2014-2015.

Vedlegg:

Dispensasjonssøknader.

Historikk:

Det er til enhver tid en utfordrende situasjon for barnehagene på Frøya å rekruttere nok pedagogisk kompetanse. Det jobbes kontinuerlig med denne rekrutteringen, spesielt gjennom et desentralisert utdanningsløp.

Gjennom systematisk rekruttering og tidlig utlysning er det gledelig å registrere at Frøya kommune nå er i meget positiv utvikling på dette området. Fjorårets 10 dispensasjoner er nå redusert til 3.

Det anmerkes at Sistranda Kystbarnehage pr. dato ikke er fullstendig ferdig med sine tilsetninger, og at dette kan medføre en ytterligere reduksjon ved tilsetting av fagutdannet.

Saksopplysninger:

Barnehagelovens § 18 åpner for at det gis midlertidige dispensasjoner for ett år- etter søknad.

Det søkes for følgende personer barnehageåret 2014-2015:

- Malin Ervik, Sistranda Kystbarnehage
- Wenche Løhre, Dyrøy oppvekstsenter
- Hege R. Iversen, Mausund Oppvekstsenter



**SØKNADSSKJEMA OM DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAVET
FOR PEDAGOGISK LEDER OG STYRER I BARNEHAGE**

Følgende punkter i skjemaet må besvares:

Barnehagens navn: Mausund barnehage	
Adresse: 7284 Mausund	
Søknaden gjelder pedagogisk leder: <input checked="" type="checkbox"/>	styrer: <input type="checkbox"/>
Gjelder fra dato: 01.08.14	til dato: 31.07.15
Stillingsstørrelse: 100 %	
Søknaden gjelder: <input checked="" type="checkbox"/> Midlertidig dispensasjon Forskrift § 1 – søknad for et år av gangen etter at stillingen har vært offentlig utlyst 2 ganger, og det ikke har meldt seg kvalifisert søkere. <input type="checkbox"/> Varig dispensasjon Forskrift § 2 – når en person har hatt midlertidig dispensasjon etter denne forskrift i § 1 i tre år, kan kommunen innvilge varig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder dersom det ikke har meldt seg søkere og svært gode grunner taler for å gi varig dispensasjon.	

Stillingen har vært utlyst i følgende aviser/ hjemmeside /internett med mer: Fellesutlysning i Frøya kommuner er gjort. Har vært i kontakt med søkere som etter hvert har falt fra.

Navn på søker på den det søkes for: _Hege R. Iversen Født: 29.09.74 Utdannelse: Barnehageassistent Praksis: 5 år
--

Ved midlertidige dispensasjoner skal personen det søkes for ha regelmessig pedagogisk veiledning. Navn på føreskolelærer, som har fått delegert veiledningsansvaret: Ny leder må finne løsning på dette.

Søknaden er framlagt og godkjent i barnehagens samarbeidsutvalg den 02.06.14

Sted, dato

underskrift av styrer i barnehagen

Søknaden sendes til Frøya kommune v/ kommunalsjef for barn og unge



**SØKNADSSKJEMA OM DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAVET
FOR PEDAGOGISK LEDER OG STYRER I BARNEHAGE**

Følgende punkter i skjemaet må besvares:

Barnehagens navn: Dyrøy oppvekstsenter	
Adresse: 7273 Norddyrøy	
Søknaden gjelder pedagogisk leder: <input checked="" type="checkbox"/>	styrer: <input type="checkbox"/>
Gjelder fra dato: 01.08.14	til dato: 31.07.15
Stillingsstørrelse: 100 %	
Søknaden gjelder: <input checked="" type="checkbox"/> Midlertidig dispensasjon Forskrift § 1 – søknad for et år av gangen etter at stillingen har vært offentlig utlyst 2 ganger, og det ikke har meldt seg kvalifisert søkere. <input type="checkbox"/> Varig dispensasjon Forskrift § 2 – når en person har hatt midlertidig dispensasjon etter denne forskrift i § 1 i tre år, kan kommunen innvilge varig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder dersom det ikke har meldt seg søkere og svært gode grunner taler for å gi varig dispensasjon.	

Stillingen har vært utlyst i følgende aviser/ hjemmeside /internett med mer: Fellesutlysning i Frøya kommuner er gjort. Har vært i kontakt med søkere som etter hvert har falt fra.

Navn på søker på den det søkes for: _Wenche Løhre Født: 16.05.70 Utdannelse: Fagarbeider Praksis: 15 år i barnehage

Ved midlertidige dispensasjoner skal personen det søkes for ha regelmessig pedagogisk veiledning. Navn på føreskolelærer, som har fått delegert veiledningsansvaret: Lars Christian Larsen

Søknaden er framlagt og godkjent i barnehagens samarbeidsutvalg den 02.06.14

Sted, dato

underskrift av styrer i barnehagen



**SØKNADSSKJEMA OM DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAVET
FOR PEDAGOGISK LEDER OG STYRER I BARNEHAGE**

Følgende punkter i skjemaet må besvares:

Barnehagens navn: Sistranda Kystbarnehage as	
Adresse: Postboks 97, 7260 Sistranda	
Søknaden gjelder pedagogisk leder: <input checked="" type="checkbox"/>	styrer: <input type="checkbox"/>
Gjelder fra dato: 15/8-14	til dato: 14/8-15
Stillingsstørrelse: 100%	
Søknaden gjelder: <input checked="" type="checkbox"/> Midlertidig dispensasjon Forskrift § 1 – søknad for et år av gangen etter at stillingen har vært offentlig utlyst 2 ganger, og det ikke har meldt seg kvalifisert søkere. <input type="checkbox"/> Varig dispensasjon Forskrift § 2 – når en person har hatt midlertidig dispensasjon etter denne forskrift i § 1 i tre år, kan kommunen innvilge varig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder dersom det ikke har meldt seg søkere og svært gode grunner taler for å gi varig dispensasjon.	

Stillingen har vært utlyst i følgende aviser/ hjemmeside /internett med mer: Hitra-Frøya: mai -14 og juni -14. NAV: mai -14 og juni -14 Barnehage.no: mai -14 og juni -14

Navn på søker på den det søkes for: <u>Malin Ervik</u> Født: <u>20.05.91</u> Utdannelse: Er under utdanning som førskolelærer, ferdig utdannet 2016. Praksis: Har jobbet på huset i 3 år, har det siste året fungert som pedleder på dispans.

Ved midlertidige dispensasjoner skal personen det søkes for ha regelmessig pedagogisk veiledning. Navn på føreskolelærer, som har fått delegert veiledningsansvaret: Katrín Støen Hammer

Søknaden er framlagt og godkjent i barnehagens samarbeidsutvalg den Vil bli framlagt i SU i løpet av uke 25

Sistranda 02.06.14
Sted, dato

Gretha Røbbert
underskrift av styrer i barnehagen

Søknaden sendes til Frøya kommune v/ kommunalsjef for barn og unge
Godkjenningsmyndighet for dispensasjonssøknader er Hovedutvalg for drift

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roger Fredheim

Arkiv: 231

Arkivsaksnr.: 14/673

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

ØKNING AV BETALINGSSATSER FOR FORELDREBETALING AV BARNEHAGEPLASS

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift vedtar å øke satsene for foreldrebetaling av barnehageplass opp til nasjonal fastsatt maksimalpris. Nye satser blir gjeldende fra 15.09.14

Saksopplysninger:

Frøya kommune har helt siden innføringen av nasjonal makspris i barnehagen forholdt seg til denne, på kr. 2.330,- for helplass. Denne har ikke økt på flere år, i tråd med nasjonale føringer om lavere foreldrebetaling.

Fra 01.01.2014 ble den nasjonale satsen for foreldrebetaling av barnehageplass økt med 75,- kroner for helplass. Det ble i forbindelse med årsbudsjettet for 2014 ikke lagt inn noen økning av foreldrebetalingen i Frøya kommune, da vi ble for sent oppmerksomme på den nasjonale økningen.

Rådmannen går nå inn for at satsene for foreldrebetaling av barnehageplass økes opp til nasjonal fastsatt maksimalpris, og prisene for redusert plass økes også. Nye satser foreslås gjeldende fra 15.09.14

Prosent plass	Betalingsstoss hittil	Ny betalingsstoss
100 %	2330,-	2405,-
80 %	2100,-	2175,-
60 %	1700,-	1800,-

<http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-12-16-1478>

<http://www.udir.no/Barnehage/Regelverk/Foreldrebetaling/>

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Sissel Jorid Skoran
Arkivsaksnr.: 14/328

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

VIDEREFØRING AV PÅBEGYNT UTVIKLINGSARBEID VED SISTRANDA SKOLE V/MIDT NORSK KOMPETANSESENTER FOR ATFERD (MKA)

Forslag til vedtak:

Hovedutvalg for drift innstiller på å videreføre påbegynt utviklingsarbeid ved Sistranda skole i regi av Midt Norsk Kompetansesenter for Atferd (MKA) med de kostnader som er angitt i forslaget til samarbeidsavtale.

Kostnadene dekkes ved bruk av disposisjonsfondet

Vedlegg:

- Forslag til samarbeidsavtale mellom MKA og Frøya kommune/Sistranda skole skoleåret 2014/2015.

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt)

- Notat fra MKA av 1/6-14 (untatt offentlighet, jfr off.lovens §14)
- Notat fra virksomhetsleder Sissel Skoran av 2/6- 14. (untatt offentlighet, jfr off.lovens §14)

Saksopplysninger:

Historikk:

Sistranda skole inngikk et samarbeid med Midt-Norsk Kompetansesenter i mai 2013. Utgangspunktet for samarbeidet var et stort behov for å få inn ekstern spesialkompetanse, blant annet pga opplevelsen av spesielt krevende utfordringer i læringsmiljøet.

Med utgangspunkt i dette hadde skolen et ønske om å øke de ansattes generelle kompetanse vedrørende undervisning og samspill med elever, men også et ønske om at de ansatte skulle få mer spesifikk kompetanse i forbindelse med samhandling med elever med særskilte og sammensatte atferdsvansker.

I mai gjennomførte MKA en evaluering av sin innsats med utgangspunkt i ansattes vurderinger. Tendensen ut fra det jeg som rektor så langt har sett av materialet, er positivt.

Dette samsvarer med de tilbakemeldinger som er gitt underveis fra skolens ansatte og MKA, samt de tilbakemeldinger som er kommet fra kommunens PP-tjeneste.

MKA er innstilt å videreføre det gode samarbeidet med Sistranda skole og andre samarbeidsaktører i Frøya kommune, og med det bidra til positiv endring innenfor viktige arbeidsområder ved skolen. Som rektor ser jeg behovet for at arbeidet med å initiere og befeste gode arbeidsmåter ovenfor elever generelt, og elever med spesifikke behov sees i et lengre perspektiv. Erfaring tilsier at arbeid med endringsprosesser får best resultater der hele personalet kollektivt involveres og at arbeidet har fokus over tid. I det forslaget til samarbeidsavtale som er framlagt som er dette forsøkt ivaretatt.

Avtale
mellom
Frøya kommune for Sistranda skole
og
Midt - norsk kompetansesenter for atferd (MKA)
knyttet til arbeid med klasseledelse, relasjonsbygging og
kommunikasjon

Avtaleperiode: juni 2014-juni 2015

Mål

1) Videreføre arbeidet med ansattes handlingskompetanse ift å bedre læringsmiljøet med særskilt vekt på relasjonskompetanse, kommunikative ferdigheter og proaktiv klasseledelse. I den sammenheng vil det være særlig fokus på opplæring i kollegaveiledningsmetode BOV (beslutningsorientert veiledning). Metoden vektlegger refleksjon og læring av egen praksis. Kommunens PP-tjeneste er også involvert i dette arbeidet, samt også i deler av arbeidet knyttet til pkt 2.

2) Bidra til å utvikle et bedre læringsmiljø, spesifikk støtte rettet mot elever, samt gi støtte og veiledning til skolens rektor i de prosesser som igangsettes.

3) Utarbeide rapport/tilbakemelding på bakgrunn av ansattes evaluering av MKA's innsats så langt

Avtalens omfang med tanke på MKA's innsats:

Ad pkt 1) og pkt 2) Til sammen 33 dagsverk

Ad pkt 3) 3 dagsverk

MKA bidrar med:

- Faglig ansvar for utprøving av tiltak
- Observasjoner
- Utarbeidelse av fagstoff knyttet til arbeidet med BOV
- Deltakelse i møter med skolens ledelse og involverte lærere
- To rådgivere

Frøya kommune bidrar med:

- Stille de nødvendige økonomiske ressursene til rådighet
- Legge til rette for den praktiske gjennomføring av de ulike innsatser
- Ansvar for oppfølging og gjennomføring av de foreslåtte tiltak

- Sette av nødvendig tid og ressurser til å følge opp arbeidet

Kontaktpersoner:

For MKA: Bjørn Arnesen og Arnt Ollestad
For Sistranda skole/Frøya kommune: Sissel Jorid Skoran/Roger Fredheim

Videreføring:

På sluttevalueringsmøte mellom partene i juni 2015 tas det stilling til videreføring av samarbeidet og omfang. Intensjonene er å jobbe videre med å utvikle en god skolekultur som inneholder en god og trygg kommunikasjon mellom skolens ansatte og foresatte, basert på et tre-årig utviklingsperspektiv.

Oppsigelse:

Det er en gjensidig oppsigelsestid på en måned

Taushetsplikt

All informasjon om oppdragsgivers deltakere, arbeidsforhold, utfordringer og lignende som MKA i løpet av avtaleperioden får kunnskaper om og som ikke er offentlig kjent, skal behandles konfidensielt inntil oppdragsgiver har gitt melding om det motsatte.

Kostnader:

Totalt omfang for MKA's innsats i avtaleperioden er 36 dagsverk a kr. 7000., til sammen kr. 252 000-

I tillegg kommer reise- og diettutgifter knyttet til reiser mellom Trondheim og Frøya.

Beløpet faktureres i 4 likelydende delbetalinger a kr. 63 000.- , i september, desember 2014, samt februar og mai 2015. Påløpne reise- og diettutgifter knyttet til de ulike perioder tillegges honorarsum.

Trondheim/Frøya juni 2014

Midt-norsk kompetansesenter for atferd

Frøya kommune

Bjørn Arnesen

Arnt Ollestad

Roger Fredheim

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Harriet Strand
Arkivsaksnr.: 14/478

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Hovedutvalg for drift

ORIENTERINGER