

FRØYA KOMMUNE

FRØYA ELDRE- OG BRUKERRÅD		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen	Møtedato: 05.10.2020	Kl. 10:00 - 13:00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
24/20	20/2199 ORIENTERINGER
25/20	20/2169 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 07.09.20
26/20	20/1878 INKLUDERINGSDUGNADEN - SAMARBEIDSAVTALE OG INTENSJONSAVTALE MED DALPRO
27/20	20/2001 HØRING - REVIDERING AV INTERKOMMUNAL VERTSKOMMUNEAVTALE JORDMORTJENESTEN - ELDRE- OG BRUKERRÅD
28/20	20/2192 REFERATSAKER

Sistranda, 01.10.20

Sigbjørn Hellevik
Leder

Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende sted:

www.froya.kommune.no.

FRØYA KOMMUNE

Frøya eldre- og brukerråd		Møtebok
Møtedato: 05.10.2020	Arkivsaksnr: 20/2199	Sak nr: 24/20
Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug	Arkivkode: 033	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
24/20	Frøya eldre- og brukerråd	05.10.2020

ORIENTERINGER

Forslag til vedtak:

10.00: Orientering: Leve hele livet ved Camilla Storø

10.20: Orientering fra Handicaplaget ved Ivar Martin Johansen

10.45: Orientering om Eldres dag ved Siw-Aina Strømøy

Rutiner for medvirkning i plansaker ved Marit Wisløff Norborg

Vedlegg:

Rutiner for medvirkning i plansaker

FRØYA KOMMUNE

Frøya eldre- og brukerråd		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
05.10.2020	20/2169	25/20
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
25/20	Frøya eldre- og brukerråd	05.10.2020

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 07.09.20

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 07.09.20 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 07.09.20

FRØYA KOMMUNE

Frøya eldre- og brukerråd		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
05.10.2020	20/1878	26/20
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Sonja Dybvik	440	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
26/20	Frøya eldre- og brukerråd	05.10.2020
/	Hovedutvalg for helse, omsorg, NAV, oppvekst og kultur	
/	Kommunestyret	

INKLUDERINGSDUGNADEN - SAMARBEIDSAVTALE OG INTENSJONSAVTALE MED DALPRO

Forslag til vedtak:

Frøya Kommune inngår en samarbeidsavtale og intensjonsavtale, kalt inkluderingsdugnaden, med DalPro AS, som vist i vedlegg til saken.

Frøya Kommune vil arbeide for å nå målet om at minst 5% av de nyansatte skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i sin CV.

Vedlegg:

Forslag til samarbeidsavtale og intensjonsavtale med DalPro.

Saksopplysninger:

Inkluderingsdugnaden er et felles samfunnsoppdrag for å få flere i jobb. Regjeringen har ambisjoner om at staten og kommunene skal gå foran i dugnaden. Målet er at minst 5% av de nyansatte skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en.

Utdrag fra Jeløypattformen 2018:

5% av nytilsatte skal ha nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'n

- Søkere med nedsett funksjonsevne er i denne sammenheng søkere som behøver tilrettelegging på arbeidsplassen eller i arbeidsforholdet
- Søkere med hull i CV-en, er søkere som på søknadstidspunktet til sammen har vært utenfor arbeid, utdanning eller opplæring i minst to år de siste fem åra.

I fraværperioden må søkeren enten ha vært aktivt jobbsøker uten å ha kommet i arbeid, eller ha hatt fravær grunnet sykdom, herunder psykisk sykdom, rus eller soning av straffedom.

Inkluderingsdugnaden har tre innsatsområder: redusert risiko ved å ansette, arbeid og psykisk helse og bedre muligheter til opplæring. Regjeringen vil senke terskelen inn i arbeidslivet og gjøre det lettere å ansette personer som står utenfor arbeidslivet. Regjeringen vil videreutvikle og styrke tilbudet for arbeidstakere med psykiske lidelser og/eller rusproblemer, slik at flere kan delta i arbeidslivet. Regjeringen vil styrke muligheten for opplæring slik at flere kvalifiseres inn i arbeid.

Hvorfor inkluderingsdugnaden:

- *Mange med nedsatt funksjonsevne står i dag utenfor ordinært arbeidsliv.*
- *Med tilrettelegging kan mange være i arbeid og kjenne at man bidrar, føler seg nyttig og verdsatt.*
- *Arbeid er sterkt knyttet til viktige friskfaktorer som livsglede, identitet, sosialisering, status og tilhørighet.*
- *Kan bidra til mindre belastning på andre hjelpetjenester i kommunen*
- *Erfaring viser at ansettelser bidrar positivt når det gjelder arbeidsmiljø, omdømme og produktivitet i bedrifter.*
- *Individuell tilrettelegging i arbeid med fokus på livskvalitet, mestring og inkludering.*
- *Vi skaper vinn-vinn-vinn situasjoner for bedriften, arbeidstakeren og samfunnet!*

To-delt samarbeid mellom Frøya Kommune og DalPro for å nå målet med å inngå en samarbeidsavtale og en intensjonsavtale:

Frøya kommune sin rolle i samarbeidsavtalen:

- Opprette hensiktsmessige stillinger reservert for personer med nedsatt funksjonsevne i ulike avdelinger i kommunal sektor.
- Betale oppmuntringslønn tilsvarende ca 20% av ordinær lønn
- Stille med en mentor i avdelingen som kontaktperson for den ny-ansatte.
- Den ansatte skal inngå i virksomhetens arbeidsmiljø og ha tilgang til de samme sosiale arenaer som øvrige ansatte.

DalPro sin rolle i samarbeidsavtalen:

- Lyser ut stillingene på vegne av kommunen
- Tar ansvar for rekruttering og anbefaling frem mot ansettelse
- Sikre god jobbmatch gjennom grundig kartlegging og oppfølging av både søker og avdeling
- Trygger avdelingen i å få en kollega med nedsatt funksjonsevne
- Være tilgjengelig for avdelingen på kort varsel hvis/ når det oppstår behov for kontakt
- Være tilgjengelig for veiledning også etter ansettelse

Intensjonsavtale hvor alle tjenesteområder i kommunen er positiv til å være arena for jobbsmak og jobbskygging for veisøkere i DalPro's tiltak.

Frøya Kommune sin rolle i intensjonsavtalen:

- Veisøker skal i praksisperioden være underlagt praksisstedets kollektive yrkesskadeforsikring. Hvis dette ikke er mulig, må det avtales med DalPro AS.
- Veisøker skal inngå i virksomhetens arbeidsmiljø og ha tilgang til de samme sosiale arenaer som ordinært ansatte i praksisperioden.

DalPro sin rolle i intensjonsavtalen:

- Kartlegge den aktuelle avdeling for å finne deltagere som er i henhold til avdelingens ønsker og krav (kartleggingsskjema)

- Kartlegge/ pre-kvalifisere deltagere i henhold til avdelingens ønsker og behov
- Være tilgjengelig for avdelingen hvis/ når det oppstår behov for kontakt
- Ha en hovedansvarlig jobbspesialist som kjenner avdelingen
- Gi en tett og god oppfølging av veisøker og praksissted (i henhold til mål i individuelle praksisavtaler)
- Avslutte praksisforholdet umiddelbart og uten spørsmål ved behov.
- Være tilgjengelig for veiledning også etter en eventuell ansettelse ved behov.
- Utstede CSR-bevis ved ansettelser, eller ekstraordinær bistand som praksisstedet kan benytte som dokumentasjon i anbudsprosesser e.l.

Administrasjonen ønsker å inngå avtale med DalPro for å sikre at Frøya Kommune har fokus på å oppfylle kriteriene for Jeløyaplattdformen, og fremstå som en god ambassadør for ordningen. Det vil gi positive ringvirkninger og at flere innenfor privat og offentlig næringsvirksomhet i kommunen inngår tilsvarende avtaler med DalPro. Det er viktig at Frøya Kommune som er en av de største arbeidsgivere i kommunen tar ansvar og har fokus på å inkludere alle i arbeidslivet.

Vurdering:

Kommunedirektøren anser inkluderingsdugnaden som et viktig samfunnsansvar. Kommunedirektøren anbefaler forslag til vedtak vedtas:

Frøya Kommune inngår en samarbeidsavtale og intensjonsavtale, kalt inkluderingsdugnaden, med DalPro.

Frøya Kommune vil arbeide for å nå målet om at minst 5% av de nyansatte skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i sin CV.

Kommunedirektøren anser dette som et prinsippvedtak, og at de økonomiske forpliktelsene i avtalen anses så små at disse dekkes av vedtatte rammer.

FRØYA KOMMUNE

Frøya eldre- og brukerråd		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
05.10.2020	20/2001	27/20
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Renate Loktu Sandvik	G24 &13	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
27/20	Frøya eldre- og brukerråd	05.10.2020

HØRING - REVIDERING AV INTERKOMMUNAL VERTSKOMMUNEAVTALE JORDMORTJENESTEN - ELDRE- OG BRUKERRÅD

Forslag til vedtak:

- Avtalen inngås som et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2.
- Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret i begge kommuner, jfr. KL's § 20-4.
- Avtalen er ikke gyldig før begge kommuner har akseptert avtalen.

Vedlegg:

1. Revidert vertskommuneavtale om samarbeid innenfor området jordmortjenesten

Saksopplysninger:

For å ivareta faglig forsvarlighet for gravide og fødende i Frøya og Hitra kommuner ble det i sak 20/245 vedtatt å etablere en egen beredskap og følgetjenesten med kvalifisert helsepersonell for Frøya og Hitra kommuner i samarbeid med St.Olav HF. Denne saken ble behandlet likt i både Frøya og Hitra kommune med likelydende vedtak.

Det ble i denne saken belyst behov for å revidere vertskommuneavtale jordmortjenesten for kommunene Frøya og Hitra som har vært gjeldende fra 01.01.14. Dagens vertskommuneavtale tar ikke innover seg Frøya kommune sitt ansvar for beredskap og følgetjenesten på vegne av Hitra kommune som deltakerkommune.

Avtalen fra 2014 omhandler også samarbeid etter kommunelovens § 28 l e vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd. Felles folkevalgt nemnd er nedlagt, og ny vertskommuneavtale revideres til å omhandle et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2.

Vurdering:

På bakgrunn av vedtak om å etablere en ny avtale med St.Olav HF om følge- og beredskapstjeneste for både Frøya og Hitra kommune er det behov å revidere vertskommuneavtalen mellom Frøya og Hitra når det gjelder interkommunal jordmortjeneste. Administrativt anbefales det at dagens avtale med Frøya som vertskommune videreføres, men at den tilpasses jordmødre i beredskap og følgetjeneste, samt at den hjemmeles som et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2 på lik linje som andre gjeldende interkommunale samarbeidsavtaler som Frøya kommune har på andre områder.

FRØYA KOMMUNE

Frøya eldre- og brukerråd		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
05.10.2020	20/2192	28/20
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Siv-Tove Skarshaug	033	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
28/20	Frøya eldre- og brukerråd	05.10.2020

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

Referatene tas til orientering.

Vedlegg:

Vedtak 22.09.2020 Sak 40_20 Sentralisering og nedlegging av institusjonsplasser for alvorlig syke eldre og andre

Møteprotokoll Eldrerådet Fylkeskommune 22.09.2020

Mandat ombud for helse, omsorg og oppvekst i Frøya kommune

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 20/2199

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Frøya eldre- og brukerråd

ORIENTERINGER

10.00: Orientering: Leve hele livet ved Camilla Storø

10.20: Orientering fra Handicaplaget ved Ivar Martin Johansen

10.45: Orientering om Eldres dag ved Siw-Aina Strømøy

Rutiner for medvirkning i plansaker ved Marit Wisløff Norborg

Vedlegg:

Rutiner for medvirkning i plansaker

Viser til møte 11.09.2020 med Marit N. vedr. Eldre- og brukerrådet mtp. involvering/medvirkning i planprosesser. Frøya Eldre- og brukerråd fikk i møte 07.09.2020 en orientering omkring planprosessene i kommunen, og hvor det er åpninger for medvirkning.

Etter drøftinger med Marit Nordborg er det etter planavdelingens vurdering at Frøya Eldre- og brukerråd bør benytte seg av sin rettighet til å komme med merknader til kommunale planer, reguleringsplaner og temaplaner når disse legges ut til Høring og offentlig ettersyn (i minst 6 uker), i de sakene der utvalget har interesser.

Dette er også gjeldende for andre kommunale utvalg.

Planavdelingen skal når sak sendes til høring og offentlig ettersyn forvisse seg om at planen også sendes til følgende for uttalelse:

- Frøya Eldre- og brukerråd (Marit Nordborg)
- Frøya Ungdomsråd (Mona Skarsvåg)
- Trafikksikkerhetsutvalget (Ann-Magritt Glørstad)

Dersom det er behov for orientering av enkeltsaker eller hvordan planarbeidet og medvirkning foregår, stiller vi gjerne med representanter til dette.

Med vennlig hilsen



Fagleder planavdelingen
Virksomheten for forvaltning



*E-post til og fra Frøya kommune vil være
gjenstand for journalføring, jfr. Arkivloven.*

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 20/2169

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Frøya eldre- og brukerråd

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 07.09.20

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 07.09.20 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 07.09.20

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Frøya eldre- og brukerråd:

Møtested: Kommunestyresalen	Møtedato: 07.09.2020	Møtetid: 10:00 - 12:00	Av utvalgets medlemmer møtte 5 av 6
Fra og med sak:	20/20		
Til og med sak:	23/20		

Faste representanter i Frøya eldre- og brukerråd i perioden 2019-2023

Sigbjørn Hellevik
Hans Ulrik Hammer
Laila Wedø
Åse Kristiansen
Rita Hovde
Eva Foss

Faste representanter med forfall:

Åse Kristiansen

Vararepresentanter som møtte:

--

Merknader:

1. Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent med at sak 15/20 behandles før sak

Underskrift:


Sigbjørn Hellevik
Leder


Laila Wedø
Protokollunderskriver


Siv-Tove Skarshaug
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg: Frøya eldre- og brukerråd
Møtedato: 07.09.2020

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
20/20	20/1904 ORIENTERINGER
21/20	20/1859 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 22.06.20
22/20	19/2264 KOMMUNAL PLANSTRATEGI 2020 - 2024 - VEDTAK OM HØRING
23/20	18/3421 DETALJREGULERINGSPLAN - UTTIAN NÆRINGSOMRÅDE

20/20

ORIENTERINGER

- **Saksbehandler i virksomheten forvaltning, Espen Skagen, orienterer om medvirkning i planprosesser. Vedlegg.**
- **Status eldres dag. Daglig leder i Frivilligsentralen orienterer.**
- **Henvendelse om deltagelse brukergruppe i nytt helse og omsorgssenter angående innkjøp av inventar og utstyr.**
- **Orientering om kommunestyrets vedtak i nedtrekk/omstilling.**
- **Informasjon om Plan for brukerundersøkelser helse og velferd.**
- **Budsjett 2021 og økonomiplan med handlingsplan 2021 – 2024. Eldre- og brukerråd som høringsinstans.**

21/20

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 22.06.20

Vedtak:

Protokoll fra møte 22.06.20 godkjennes som famlagt.

Enstemmig.

Innstilling:

Protokoll fra møte 22.06.20 godkjennes som famlagt.

22/20

KOMMUNAL PLANSTRATEGI 2020 - 2024 - VEDTAK OM HØRING

Vedtak:

Frøya eldre- og brukerråd støtter Formannskapet i Frøya kommune om å offentliggjøre kommunal planstrategi 2020-2024 i 30 dager før vedtak i kommunestyret, jmfør Plan- og bygningslovens § 10-1.

Enstemmig.

Innstilling:

Formannskapet i Frøya kommune vedtar å offentliggjøre kommunal planstrategi 2020-2024 i 30 dager før vedtak i kommunestyret, jmfør Plan- og bygningslovens § 10-1.

DETALJREGULERINGSPLAN - UTTIAN NÆRINGSOMRÅDE

Vedtak:

Eldre-og brukerrådet har ingen innsigelser til høringsforslaget, og viser for øvrig til sitt mandat om at alle saker som angår eldres levekår og alle saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne skal forelegges rådet for beslutning foretas i kommunestyret, herunder plansaker med hjemmel i Plan-og bygningsloven.

Vedtatt med 4 mot 1 stemme.

Frøya eldre- og brukerråds behandling i møte 07.09.20:

Følgende forslag til vedtak ble fremmet:

Eldre-og brukerrådet har ingen innsigelser til høringsforslaget, og viser for øvrig til sitt mandat om at alle saker som angår eldres levekår og alle saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne skal forelegges rådet for beslutning foretas i kommunestyret, herunder plansaker med hjemmel i Plan-og bygningsloven.

Vedtatt med 4 mot 1 stemme avgitt av Rita Hovde.

Innstilling:

1. Hovedutvalg for allmenne- og tekniske tjenester fremmer saken og legger detaljreguleringsplan for Uttian næringsområde (5014201813) med planbestemmelse, plankart og planbeskrivelse datert 28.08.19 ut til høring og offentlig ettersyn etter plan- og bygningslovens § 5-2 og § 12-10.
2. Kommunedirektøren skal før sluttbehandling sørge for at planens innhold og framstilling blir digitalisert og kvalitetssikret, samt at det blir foretatt eventuelle mindre suppleringer og justeringer.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Sonja Dybvik
Arkivsaksnr.: 20/1878

Arkiv: 440

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Frøya eldre og brukerråd
Hovedutvalg for oppvekst, helse og kultur
Kommunestyret

INKLUDERINGSDUGNADEN - SAMARBEIDSAVTALE OG INTENSJONSAVTALE MED DALPRO

Forslag til vedtak:

Frøya Kommune inngår en samarbeidsavtale og intensjonsavtale, kalt inkluderingsdugnaden, med DalPro AS, som vist i vedlegg til saken.

Frøya Kommune vil arbeide for å nå målet om at minst 5% av de nyansatte skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i sin CV.

Vedlegg:

Forslag til samarbeidsavtale og intensjonsavtale med DalPro.

Saksopplysninger:

Inkluderingsdugnaden er et felles samfunnsoppdrag for å få flere i jobb. Regjeringen har ambisjoner om at staten og kommunene skal gå foran i dugnaden. Målet er at minst 5% av de nyansatte skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en.

Utdrag fra Jeløyplattformen 2018:

5% av nytilsatte skal ha nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'n

- Søkere med nedsett funksjonsevne er i denne sammenheng søkere som behøver tilrettelegging på arbeidsplassen eller i arbeidsforholdet*
- Søkere med hull i CV-en, er søkere som på søknadstidspunktet til sammen har vært utenfor arbeid, utdanning eller opplæring i minst to år de siste fem åra.*

I fraværperioden må søkeren enten ha vært aktivt jobbsøker uten å ha kommet i arbeid , eller ha hatt fravær grunnet sykdom, herunder psykisk sykdom, rus eller soning av straffedom.

Inkluderingsdugnaden har tre innsatsområder: redusert risiko ved å ansette, arbeid og psykisk helse og bedre muligheter til opplæring. Regjeringen vil senke terskelen inn i arbeidslivet og gjøre det lettere å ansette personer som står utenfor arbeidslivet. Regjeringen vil videreutvikle og styrke tilbudet for arbeidstakere med psykiske lidelser og/eller rusproblemer, slik at flere kan delta i arbeidslivet. Regjeringen vil styrke muligheten for opplæring slik at flere kvalifiseres inn i arbeid.

Hvorfor inkluderingsdugnaden:

- *Mange med nedsatt funksjonsevne står i dag utenfor ordinært arbeidsliv.*
- *Med tilrettelegging kan mange være i arbeid og kjenne at man bidrar, føler seg nyttig og verdsatt.*
- *Arbeid er sterkt knyttet til viktige friskfaktorer som livsglede, identitet, sosialisering, status og tilhørighet.*
- *Kan bidra til mindre belastning på andre hjelpetjenester i kommunen*
- *Erfaring viser at ansettelser bidrar positivt når det gjelder arbeidsmiljø, omdømme og produktivitet i bedrifter.*
- *Individuell tilrettelegging i arbeid med fokus på livskvalitet, mestring og inkludering.*
- *Vi skaper vinn-vinn-vinn situasjoner for bedriften, arbeidstakeren og samfunnet!*

To-delt samarbeid mellom Frøya Kommune og DalPro for å nå målet med å inngå en samarbeidsavtale og en intensjonsavtale:

Frøya kommune sin rolle i samarbeidsavtalen:

- Opprette hensiktsmessige stillinger reservert for personer med nedsatt funksjonsevne i ulike avdelinger i kommunal sektor.
- Betale oppmuntringslønn tilsvarende ca 20% av ordinær lønn
- Stille med en mentor i avdelingen som kontaktperson for den ny-ansatte.
- Den ansatte skal inngå i virksomhetens arbeidsmiljø og ha tilgang til de samme sosiale arenaer som øvrige ansatte.

DalPro sin rolle i samarbeidsavtalen:

- Lyser ut stillingene på vegne av kommunen
- Tar ansvar for rekruttering og anbefaling frem mot ansettelse
- Sikre god jobbmatch gjennom grundig kartlegging og oppfølging av både søker og avdeling
- Trygger avdelingen i å få en kollega med nedsatt funksjonsevne
- Være tilgjengelig for avdelingen på kort varsel hvis/ når det oppstår behov for kontakt

- Være tilgjengelig for veiledning også etter ansettelse

Intensjonsavtale hvor alle tjenesteområder i kommunen er positiv til å være arena for jobbsmak og jobbskygging for veisøkere i DalPro's tiltak.

Frøya Kommune sin rolle i intensjonsavtalen:

- Veisøker skal i praksisperioden være underlagt praksisstedets kollektive yrkesskadeforsikring. Hvis dette ikke er mulig, må det avtales med DalPro AS.
- Veisøker skal inngå i virksomhetens arbeidsmiljø og ha tilgang til de samme sosiale arenaer som ordinært ansatte i praksisperioden.

DalPro sin rolle i intensjonsavtalen:

- Kartlegge den aktuelle avdeling for å finne deltagere som er i henhold til avdelingens ønsker og krav (kartleggingsskjema)
- Kartlegge/ pre-kvalifisere deltagere i henhold til avdelingens ønsker og behov
- Være tilgjengelig for avdelingen hvis/ når det oppstår behov for kontakt
- Ha en hovedansvarlig jobbspesialist som kjenner avdelingen
- Gi en tett og god oppfølging av veisøker og praksissted (i henhold til mål i individuelle praksisavtaler)
- Avslutte praksisforholdet umiddelbart og uten spørsmål ved behov.
- Være tilgjengelig for veiledning også etter en eventuell ansettelse ved behov.
- Utstede CSR-bevis ved ansettelser, eller ekstraordinær bistand som praksisstedet kan benytte som dokumentasjon i anbudprosesser e.l.

Administrasjonen ønsker å inngå avtale med DalPro for å sikre at Frøya Kommune har fokus på å oppfylle kriteriene for Jeløyaplattformen, og fremstå som en god ambassadør for ordningen. Det vil gi positive ringvirkninger og at flere innenfor privat og offentlig næringsvirksomhet i kommunen inngår tilsvarende avtaler med DalPro. Det er viktig at Frøya Kommune som er en av de største arbeidsgivere i kommunen tar ansvar og har fokus på å inkludere alle i arbeidslivet.

Vurdering:

Kommunedirektøren anser inkluderingsdugnaden som et viktig samfunnsansvar.

Kommunedirektøren anbefaler forslag til vedtak vedtas:

Frøya Kommune inngår en samarbeidsavtale og intensjonsavtale, kalt inkluderingsdugnaden, med DalPro.

Frøya Kommune vil arbeide for å nå målet om at minst 5% av de nyansatte skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i sin CV.

Kommunedirektøren anser dette som et prinsippvedtak, og at de økonomiske forpliktelsene i avtalen anses så små at disse dekkes av vedtatte rammer.

Jmf. vedtatt eierdokument mellom partene.



Målet med avtalen er å samarbeide for å gi arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne reelle muligheter til å inkluderes i arbeidslivet. Avtalen skal styrke kommunen for å nå sine mål i inkluderingsdugnaden.

I avtalen har partene forpliktet et fast samarbeid for å inkludere mennesker med funksjonshemming i ordinært arbeidsliv.

Partene innarbeider avtalen i planene sine, og har kontakt for å evaluere, forbedre og videreutvikle samarbeidet minst en gang i året.

Forventninger:

Frøya kommune:

- Opprette hensiktsmessige stillinger reservert for personer med nedsatt funksjonsevne i ulike avdelinger i kommunal sektor.
- Betale oppmuntringslønn tilsvarende ca 20% av ordinær lønn
- Stille med en mentor i avdelingen som kontaktperson for den ny-ansatte.
- Den ansatte skal inngå i virksomhetens arbeidsmiljø og ha tilgang til de samme sosiale arenaer som øvrige ansatte.

DalPro AS:

- Lyser ut stillingene på vegne av kommunen
- Tar ansvar for rekruttering og anbefaling frem mot ansettelse
- Sikre god jobbmatch gjennom grundig kartlegging og oppfølging av både søker og avdeling
- Trykker avdelingen i å få en kollega med nedsatt funksjonsevne
- Være tilgjengelig for avdelingen på kort varsel hvis/ når det oppstår behov for kontakt
- Være tilgjengelig for veiledning også etter ansettelse

Avtalen er gjeldene fra xx.xx.xxxx og løper til den sies opp av en av partene.

Sted/ dato: _____

Frøya kommune

Daglig leder

Kontaktperson i Frøya kommune:

Kontaktperson i DalPro:

Intensjonsavtale - Inkluderende Bedrift

Intensjonsavtale mellom DalPro AS og Frøya kommune

Jmf. vedtatt eierdokument mellom partene.



Intensjonen med avtalen er å samarbeide om å gi arbeidssøkere som står utenfor arbeidslivet, og som er veisøkere i DalPro's arbeidsrettede tiltak en mulighet til arbeidslivsavklaring, kvalifisering og/ eller ansettelse gjennom jobbsmak. Avtalen skal styrke kommunen for å nå sine mål i inkluderingsdugnaden.

I avtalen har partene forpliktet et fast samarbeid for å gi veisøkere større innsikt i arbeidslivet ved å legge til rette for å ta imot veisøkere for jobbsmak i sine avdelinger.

Partene innarbeider avtalen i planene sine, og har kontakt for å evaluere, forbedre og videreutvikle samarbeidet minst en gang i året.

Praksis:

DalPro administrerer tre praksistyper; det vil være hensiktsmessig å oppgradere praksisformen underveis hvis det viser seg hensiktsmessig:

1. Jobbsmak

Arbeidslivspraksis betyr at deltager har arbeidspraksis i bedriften for å avklare sin arbeidsevne, interesse, og evner/kompetanse innenfor gjeldende yrke/ bransje. Det er i en slik praksis ingen formelle forventninger fra deltager/ DalPro om at det skal foregå kvalifisering, og eller at praksisen kan gi muligheter for ansettelse. Det anbefales at praksisen har et redusert omfang, og typisk ikke overskrider tre måneder.

2. Opplæringspraksis

Opplæringspraksis innebærer at det er gjort en avtale om at deltager skal bruke hospiteringen til å kvalifisere seg til denne type yrke/ bransje. Hospiteringen forventes å inneholde en opplæringsplan, der både praksisorienterte, og formelle opplæringsmål er beskrevet. Det er ingen forventning om ansettelse i en slik praksis, med mindre det er et definert mål for alle parter. Omfanget av en slik praksis kan være inntil ett år + ett år ved kombinasjon med kompetansegivende kurs/ skolegang.

3. Jobbpraksis

Ved inngåelse av avtale om jobbpraksis har alle parter en felles forståelse/ målsetting om at hospiteringen skal resultere i en ansettelse ved bedriften. Omfanget av en slik praksis bør være med så kort tidshorisont som mulig.

DalPro forplikter tett oppfølging av alle involverte parter i et praksisforløp.

Det kan også være hensiktsmessig med en ordning der DalPro oppretter en egen avdeling på praksisstedet. I slike tilfeller bør det etableres en separat avtale.

Forventninger:

Frøya kommune:

- Veisøker skal i praksisperioden være underlagt praksisstedets kollektive yrkesskedeforsikring. Hvis dette ikke er mulig, må det avtales med DalPro AS.
- Veisøker skal inngå i virksomhetens arbeidsmiljø og ha tilgang til de samme sosiale arenaer som ordinært ansatte i praksisperioden.

DalPro AS:

- Kartlegge den aktuelle avdeling for å finne deltagere som er i henhold til avdelingens ønsker og krav (kartleggingsskjema)
- Kartlegge/ pre-kvalifisere deltagere i henhold til avdelingens ønsker og behov
- Være tilgjengelig for avdelingen hvis/ når det oppstår behov for kontakt
- Ha en hovedansvarlig jobbspesialist som kjenner avdelingen
- Gi en tett og god oppfølging av veisøker og praksissted (i henhold til mål i individuelle praksisavtaler)
- Avslutte praksisforholdet umiddelbart og uten spørsmål ved behov.
- Være tilgjengelig for veiledning også etter en eventuell ansettelse ved behov.
- Utstede CSR-bevis ved ansettelser, eller ekstraordinær bistand som praksisstedet kan benytte som dokumentasjon i anbudsprosesser e.l.

Avtalen er gjeldene fra xx.xx.xxxx og løper til den sies opp av en av partene.

Sted/ dato: _____

Frøya kommune

Daglig leder

Kontaktperson i Frøya kommune: Sonja Dybvik

Kontaktperson i DalPro: Gro Hege Kvernø gro@dalpro.no tlf: 41461186

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Renate Loktu Sandvik
Arkivsaksnr.: 20/2001

Arkiv: G24 &13

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Frøya eldre- og brukerråd

HØRING - REVIDERING AV INTERKOMMUNAL VERTSKOMMUNEAVTALE JORDMORTJENESTEN - ELDRE- OG BRUKERRÅD

Forslag til vedtak:

- Avtalen inngås som et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2.
- Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret i begge kommuner, jfr. KL's § 20-4.
- Avtalen er ikke gyldig før begge kommuner har akseptert avtalen.

Vedlegg:

1. Revidert vertskommuneavtale om samarbeid innenfor området jordmortjenesten

Saksopplysninger:

For å ivareta faglig forsvarlighet for gravide og fødende i Frøya og Hitra kommuner ble det i sak 20/245 vedtatt å etablere en egen beredskap og følgetjenesten med kvalifisert helsepersonell for Frøya og Hitra kommuner i samarbeid med St.Olav HF. Denne saken ble behandlet likt i både Frøya og Hitra kommune med likelydende vedtak.

Det ble i denne saken belyst behov for å revidere vertskommuneavtale jordmortjenesten for kommunene Frøya og Hitra som har vært gjeldende fra 01.01.14. Dagens vertskommuneavtale tar ikke innover seg Frøya kommune sitt ansvar for beredskap og følgetjenesten på vegne av Hitra kommune som deltakerkommune.

Avtalen fra 2014 omhandler også samarbeid etter kommunelovens § 28 i et vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd. Felles folkevalgt nemnd er nedlagt, og ny vertskommuneavtale revideres til å omhandle et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2.

Vurdering:

På bakgrunn av vedtak om å etablere en ny avtale med St.Olav HF om følge- og beredskapstjeneste for både Frøya og Hitra kommune er det behov å revidere vertskommuneavtalen mellom Frøya og Hitra når det gjelder interkommunal jordmortjeneste. Administrativt anbefales det at dagens avtale med Frøya som vertskommune videreføres, men at den tilpasses jordmødre i beredskap og følgetjeneste, samt at den hjemmeles som et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2 på lik linje som andre gjeldende interkommunale samarbeidsavtaler som Frøya kommune har på andre områder.

Vertskommuneavtale om samarbeid innenfor området Jordmortjenesten

mellom

Frøya kommune

og

Hitra kommune

Vedtatt i:

Frøya kommune dato

Hitra kommune dato

Innhold

1	Partene i avtalen	2
2	Formål.....	2
3	Vertskommunens myndighet og oppgaver	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4	Vertskommunens ansvar.....	3
5	Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar	3
6	Organisering av rusomsorgen i Hitra og Frøya	4
7	Rapportering	4
8	Finansiering.....	5
9	Klagebehandling.....	5
10	Evaluerings.....	5
11	Oppsigelse.....	5
12	Endring av avtalen.....	5
13	Mislighold.....	6
14	Tvister.....	6
15	Ikrafttredelse og varighet	6
16	Kommunestyrenes godkjenning.....	6

1 Partene i avtalen

Partene i avtalen er Frøya kommune og Hitra kommune.

Avtalen er inngått med hjemmel i helse – og omsorgstjenesteloven. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2.

Frøya kommune er vertskommune.

2 Formål

Formålet med samarbeidet er å etablere faglig gode og tilgjengelige tjenester for gravide, fødende og nyfødtes foreldre i kommunene Frøya og Hitra, i den hensikt å:

- a) Styrke det forebyggende arbeidet på en systematisk og målrettet måte
- b) Tilby tjenester av høy faglig kvalitet
- c) Utforme en helhetlig tiltakskjede til brukernes beste
- d) Legge til rette for gode interkommunale tjenester mellom kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten.

Mål:

- Initiere og samarbeide om forbyggende virksomhet i begge kommuner.
- Tidlig intervensjon (opplysningsvirksomhet, råd og veiledning) for risikogrupper i begge kommuner i samarbeid med andre i helsetjenesten.
- Sikre tilgang på god og bred kompetanse.
- Sikre stabilitet i tjenestetilbudet.
- Ha en tjeneste som tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende krav i lov, forskrift, avtaleverk m.m.

Kommunens og jordmors plikter og rettigheter følger av:

- Lov om helse- og omsorgstjenesten i kommunene.
- Forskrift om stønad til dekning av jordmorhjelp.

- Forskrift om kommunenes helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten.
- Nasjonale faglige retningslinjer for svangerskapsomsorgen.
- Samarbeidsavtale med helseforetaket på beredskap og følgetjeneste
- Regional plan for fødsel-barsel og svangerskapsomsorg

Hitra kommune delegerer følgende myndighet og oppgaver til kommunedirektøren i vertskommunen:

1. Myndighet til å lede og administrere den myndighet og de oppgaver som kommunen er gitt i lov om helse – og omsorgstjenester.
2. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til fylkesmannen.
3. Myndighet til å utarbeide virksomhetsplan, budsjett, tertialrapporter og årsmelding.

3 Vertskommunens ansvar

Vertskommunen sitt ansvar omfatter blant annet:

1. Være arbeidsgiver for kommunalt ansatte innenfor jordmortjenesten i Frøya Hitra
2. Drifte interkommunalt kommunal jordmortjeneste for brukere bosatt i Frøya og Hitra kommune basert på delegasjoner fra Hitra kommune.
3. Drifte interkommunalt beredskap og følgetjeneste for brukere bosatt i Frøya og Hitra kommune basert på delegasjoner fra Hitra kommune og iht samarbeidsavtale med St.Olav hospital.
4. Innkalle til årlig samarbeidsmøte jfr pkt 6 i denne avtalen
5. Fakturere samarbeidskommunen x 2/år jfr denne avtales pkt 7
6. Utarbeide regnskap for drift av jordmortjenesten for Frøya Hitra.
7. Ha arkivansvar og journalføring for Hitra kommune i henhold til denne avtalen. For øvrig foregår arkivering i henhold til arkivloven.

4 Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar

Hitra kommune ivaretar selv følgende oppgaver:

- a) Sørge for å oppfylle samarbeidskommunens forpliktelse i avtalen mht bemanning i løpende budsjett
- b) Vedta planer for kommunen innenfor området jordmortjenesten
- c) Sørge for nødvendige kontorfasiliteter på Hitrakontoret
- d) Sørge for å sikre tjenestens deltagelse i relevante tverrfaglige fora
- e) Sørge for at ansatte i jordmortjenesten har en kontaktperson/ansvarlig i samarbeidskommunen

5 Organisering av jordmortjenesten

Ved inngåelse av denne avtale er årsverksramma for kommunal jordmor på 2,0 stilling hvor samarbeidskommunene bidrar med 1,0 stilling hver. I tillegg 1,2 årsverk som finansieres av helseforetaket for beredskap og følgetjeneste.

Jordmortjenesten er organisert under virksomheten Familie og Helse i Frøya kommune. I Hitra kommune er ansvaret for å følge opp Hitras plikter i avtalen lagt til enhetsleder for helsestasjons- og skolehelsetjenesten.

Jordmor har tilstedeværelsesplikt i samarbeidskommunene, og skal delta i tverrfaglig samarbeid. De ansatte i tjenesten jobber på tvers i begge kommunene og skal tilsammen dekke begge kommuners behov for jordmortjenester.

6 Rapportering

Jordmortjenesten Frøya og Hitra rapporterer til Kommunedirektøren i vertskommunen.

Kommunedirektøren i Frøya sender over en oversikt til kommunedirektøren i Hitra kommune for hvert tertial, og i tillegg årsrapport. Denne oversikten skal inneholde økonomi og omfang av tjenester.

Kommunedirektøren i vertskommunen orienterer deltakerkommunen spesielt om vedtak av prinsipiell karakter.

Hitra skilles ut som eget avdelingskontor/distrikt i forhold til rapportering til SSB/ KOSTRA og annen statlig rapportering. Vertskommunen skal påses at det rapporteres på slik måte at begge kommuners bidrag inn i jordmortjenesten framkommer i KOSTRA.

Det avholdes før 1. oktober årlig samarbeidsmøte mellom kommunene.

Ved vesentlig driftsavvik kan deltakerkommunen be om ekstra samarbeidsmøte.

7 Finansiering

Vertskommunens utgifter til tjenesten som omhandler Hitra kommune vedr. lønn, opplæring, veiledning, kurs, kontorutgifter og teknisk utstyr finansieres gjennom innbetaling til Frøya kommune.

Betaling skjer ved a-akontobeløp pr. 30.04 og 31.08. Avregning foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

Vertskommunen leverer inn budsjettforslag for neste års drift innen 1. oktober.

Det legges overordnet følgende til grunn:

1. Administrasjonskostnader fordeles 50/50 mellom kommunene.

9. Klagebehandling

Klage på tjenester skal mottas og behandles av Frøya kommune. Hvis klagen ikke etterkommes til gunst for brukeren, sendes klagen videre til klagenemnd i brukerens bostedskommune, eller for klage på lovpålagte tjenester, til Fylkesmannen i Trøndelag. Ifht punkt 3-2 i avtalen så må også saksbehandlingen i klagebehandling gå til vertskommunen.

10 Evaluering

Med bakgrunn i målsettingen i denne avtalen skal det legges opp til en gjennomgang og drøfting av samarbeidsordningen ved årlige samarbeidsmøter jmf punkt 6 i denne avtalen.

11 Oppsigelse

Dersom deltagerne er enige om det, kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. KL's § 20-8.

Den enkelte kommune kan med minimum ett års skriftlig varsel si opp sitt deltagerforhold i vertskommunesamarbeidet. Uttreden gjelder fra 1.januar.

Ved uttreden eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen.

12 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom minst en av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Endringer krever enighet.

Redaksjonelle endringer kan gjøres av kommunedirektørene i de respektive kommunene.

Endringer av mer prinsipiell karakter eller som er av vesentlig betydning krever kommunestyrebehandling.

13 Mislighold

Dersom en av partene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen, kan den andre kommunen kreve økonomiske tap dekket av den andre kommunen for mislighold av avtalen.

14 Tvister

Eventuelle uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Verneting i slike saker skal være vertskommunens verneting.

15 Ikrafttredelse og varighet

Avtalen trer i kraft fra 01.11.2020

16 Kommunestyrenes godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret i begge kommuner, jfr. KL's § 20-4.

Avtalen er ikke gyldig før begge kommuner har akseptert avtalen.

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 2 – to-eksemplarer, hvorav partene beholder 1 –ett eksemplar hver.

Hitra kommune

Dato, sted:

Ordfører

Frøya kommune

Dato, sted:

Ordfører

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Siv-Tove Skarshaug
Arkivsaksnr.: 20/2192

Arkiv: 033

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Frøya eldre- og brukerråd

REFERATSAKER

Forslag til vedtak:

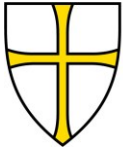
Referatene tas til orientering.

Vedlegg:

Vedtak 22.09.2020 Sak 40_20 Sentralisering og nedlegging av institusjonsplasser for alvorlig syke eldre og andre

Møteprotokoll Eldrerådet Fylkeskommune 22.09.2020

Mandat ombud for helse, omsorg og oppvekst i Frøya kommune



Saksprotokoll

Sentralisering og nedlegging av institusjonsplasser for alvorlig syke eldre og andre

Arkivsak-dok. 202001225
Saksbehandler Ann Karin Mellingen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet 2019-2023	22.09.2020	40/20

Eldrerådet 2019-2023 har behandlet saken i møte 22.09.2020 sak 40/20

Eldrerådet 2019-2023 sitt vedtak

Uttalelse fra Eldrerådet Trøndelag

Eldrerådet i Trøndelag ser med bekymring på varslene fra en rekke kommuner om at de søker å sentralisere og legge ned institusjonsplasser for alvorlig syke eldre og andre. Sentraliseringstankegangen er begrunnet i at man kan få en mer effektiv og en kostnadsbesparende tjeneste.

Nedlegging av tjenestetilbud er stort sett begrunnet med nødvendige økonomiske besparinger.

Eldrerådet har merket seg protestene mot slike foreslåtte tiltak i sentrale kommuner.

Eldrerådet vil påpeke at pårørende og pasientene kan bli påført ekstra belastning:

- Det blir stor avstand mellom pårørende og pasient i hverdagen.
- Pasientene blir tatt ut av sitt lokalmiljø og bekjentskapskrets. Dette skaper økt utrygghet.
- Nedlegging av institusjonsplasser vil påføre pårørende og eksternt hjelpeapparat større ansvar og arbeidsbelastning for slike pasienter. Mange av disse bor alene i uhensiktsmessige boliger – og ofte i tynt befolkede områder.

Antall eldre vil - ifølge prognosene – øke kraftig i årene framover. De fleste eldre klarer seg godt alene, og noen trenger litt assistanse i enkelte situasjoner.

MEN: Vi må påregne at en del vil trenge institusjonsplass av forskjellige årsaker.

Eldrerådet vil sterkt fraråde kommunene å bygge ned institusjonene eller sentralisere disse til store enheter lagt til sentrale plasser i kommunene.

Disse pasientene bør ha nær kontakt med sitt tidligere lokalmiljø og sine pårørende.

Uttalelsen sendes KS Trøndelag, med kopi til kommunene i Trøndelag.

Behandling

Forslag fremmet i møtet:

Uttalelse fra Eldrerådet Trøndelag

Eldrerådet i Tröndelag ser med bekymring på varslene fra en rekke kommuner om at de søker å sentralisere og legge ned institusjonsplasser for alvorlig syke eldre og andre.

Sentraliseringstankegangen er begrunnet i at man kan få en mer effektiv og en kostnadsbesparende tjeneste.

Nedlegging av tjenestetilbud er stort sett begrunnet med nødvendige økonomiske besparinger.

Eldrerådet har merket seg protestene mot slike foreslåtte tiltak i sentrale kommuner.

Eldrerådet vil påpeke at pårörende og pasientene kan bli påført ekstra belastning:

- Det blir stor avstand mellom pårörende og pasient i hverdagen.
- Pasientene blir tatt ut av sitt lokalmiljö og bekjentskapskrets. Dette skaper ökt utrygghet.
- Nedlegging av institusjonsplasser vil påføre pårörende og eksternt hjelpeapparat større ansvar og arbeidsbelastning for slike pasienter. Mange av disse bor alene i uhensiktsmessige boliger – og ofte i tynt befolkede områder.

Antall eldre vil - ifölge prognosene – öke kraftig i årene framover. De fleste eldre klarer seg godt alene, og noen trenger litt assistanse i enkelte situasjoner.

MEN: Vi må påregne at en del vil trenge institusjonsplass av forskjellige årsaker.

Eldrerådet vil sterkt fraråde kommunene å bygge ned institusjonene eller sentralisere disse til store enheter lagt til sentrale plasser i kommunene.

Disse pasientene bør ha nær kontakt med sitt tidligere lokalmiljö og sine pårörende.

Uttalelsen sendes KS Tröndelag, med kopi til kommunene i Tröndelag.

Votering

Forslag til uttalelse ble enstemmig vedtatt.

Uttalelsen sendes KS Tröndelag, med kopi til kommunene i Tröndelag.

Forslag til vedtak:



Eldrerådet 2019-2023

Møteprotokoll

Dato: Tirsdag 22. september 2020, kl 10.00 – 15.30
Sted: Scandic Hell, Stjørdal
Møteleder: Hildur Fallmyr

Til stede: Hildur Fallmyr
Egil Haugbjørg
Berit Kapelrud
Ann-Inger Leirtrø
Aage Borrmann
Laila Roel
Sveinung Gundersen
Kirsti Hamre Nilsen
Rolf Inge Furuhaug (vara for Jostein Økdal)

Forfall: Jostein Økdal
For øvrig møtte: Egil Jaren, Silje Holiløkk og Harald Overrein, jfr program for dagen.

Protokollfører: Ann-Karin Mellingen

PROGRAM

Kl 10.00 Velkommen v/Hildur Fallmyr

Kl 10.05 Gatebruksplan Trondheim v/Egil Jaren, seksjon kommunal, Plan, næring og kultur, jfr presentasjon i møtet og egen sak; sak

Kl 10.30 Saksbehandling

Kl 11.15 Pause

Kl 11.30 Regional plan for kulturminner v/Silje Holiløkk, seksjon kulturminner, Plan, næring og kultur. Det vises til presentasjon lagt fram i møtet og drøftinger under denne presentasjonen.

Kl 12.00 Plan for utvikling av framtidig modell for TT-ordningen - «workshop» med innledning, utfordringer og spørsmål. Det vises til presentasjon lagt fram i møtet og drøftinger under denne presentasjonen.
ved Harald Overrein, seksjon kvalitet, Samferdsel

Kl 13.00 Lunsj

Kl 13.45 Saksbehandling

Forventet slutt kl 15.30

SAKSLISTE

Side

34/20	Godkjenning av innkalling og sakliste - Eldrerådet Trøndelag sitt møte 22. september 2020	3
35/20	Godkjenning av møteprotokoll for Eldrerådet Trøndelag's møter 26. mai og 9. juni 2020	3
36/20	Leders orientering - Eldrerådet Trøndelag 22. september 2020	4
37/20	Høring: Gatebruksplan Midtbyen i Trondheim	5
38/20	Utvikling av framtidig modell for TT-ordningen - re-oppnevning av representant fra Eldrerådet Trøndelag	6
39/20	Eldrerådet Trøndelag - Møte- og aktivitetsplan for 2021	6
40/20	Sentralisering og nedlegging av institusjonsplasser for alvorlig syke eldre og andre	7
41/20	Billettproblematikken for bruk av buss m.v. - AtB	8
42/20	Bedre informasjon til eldre og uføre m.f. om alternativ transport	9
43/20	Adm. orienterer - Eldrerådet Trøndelag, 22. september 2020	11
44/20	Forslag regional strategi for klimaomstilling	12
45/20	Høringsutkast Regional plan for arealbruk 2021-2030	12
46/20	HODEBRA - ABC-prosjekt i Folkehelsealliansen. Status pr sept 2020	13

Referatsaker

11/20	Protokoller fra Steinkjer eldreråds møter 27.01.20 og 29.04.20	13
12/20	Møteprotokoll Overhalla eldreråd sitt møte 13.5.20	13
13/20	Møteprotokoll fra møte i Eldrerådet 22.4.20 - Overhalla	13
14/20	Protokoll fra Meråker eldreråd sitt møte 19.5.2020	13
15/20	Meråker kommune Valg av leder og nestleder i eldrerådet ut valgperioden 2020 - 2023	13
16/20	Møteprotokoll fra møte i eldrerådet i Nærøysund kommune - 10.09.2020	13

Saker til behandling

34/20 Godkjenning av innkalling og sakliste - Eldrerådet Trøndelag sitt møte 22. september 2020

Eldrerådet 2019-2023 sitt vedtak

Eldrerådet Trøndelag godkjenner innkalling og sakliste, med tillegg av sak 46/20. for møtet 22.09.2020.

Behandling

Sak lagt fram i møtet; sak 46/20 ble godkjent lagt til saklista.

Votering

Fylkesrådmannens innstilling, med tillegg av sak46/20 ble godkjent.

Fylkesrådmannens innstilling:

Eldrerådet Trøndelag godkjenner innkalling og sakliste til møtet 22.09.2020.

35/20 Godkjenning av møteprotokoll for Eldrerådet Trøndelag's møter 26. mai og 9. juni 2020

Eldrerådet 2019-2023 sitt vedtak

Eldrerådet Trøndelag godkjenner:

- Møteprotokoll for eldrerådets møte 26.05.2020 og
- Møteprotokoll for eldrerådets møte 09.06.2020

Votering

Fylkesrådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Fylkesrådmannens innstilling:

Eldrerådet Trøndelag godkjenner:

- Møteprotokoll for eldrerådets møte 26.05.2020 og
- Møteprotokoll for eldrerådets møte 09.06.2020

36/20 Leders orientering - Eldrerådet Trøndelag 22. september 2020

Eldrerådet 2019-2023 sitt vedtak

Eldrerådet tar fremlagt informasjon til orientering.

- Spørsmål fra Sjakkforbundet (via Fylkesmannen) om oversikt over seniorsentre i Trøndelag.
Sjakkforbundet får tilbakemelding i tråd med opplysninger i møtet.
- Oppfølging av sak 27/20. Pasientreiser – evaluering og revisjon av retningslinjene. Henvendelse til Stortingsbenken for Trøndelag om møte vedr. saken har ikke nådd fram.
Leder av Et Aldersvennlig Norge; Trude Drevland, kontaktes for muligheter til å møte Eldrerådet i deres møte 23. november.
- Eventuelt
 - a) Dialog med politisk ledelse:
Eldrerådet anmoder Fylkesordfører Tore Sandvik om møte for dialog omkring forventninger til Eldrerådet som folkevalgt organ og framtidig funksjon, i lys av endringer i KommuneLoven.
 - b) Sektorovergripende brukerutvalg i kommunene.
Eldrerådet Trøndelag anmoder KS om å oppfordre kommunene til å opprette sektorovergripende brukerutvalg.

Behandling

Leder orienterte om:

- Invitasjon til møte i Regionalt støtteapparat for Leve hele livet, 14.10.2020
- Invitasjon til møte i statlig Referansegruppe Leve hele livet.
- Spørsmål fra Sjakkforbundet (via Fylkesmannen) om oversikt over seniorsentre i Trøndelag.
Sjakkforbundet får tilbakemelding i tråd med opplysninger i møtet.
- Oppfølging av sak 27/20. Pasientreiser – evaluering og revisjon av retningslinjene. Henvendelse til Stortingsbenken for Trøndelag om møte vedr. ønske om revidering av regler for pasientreiser har ikke nådd fram.
Forslag i møtet:
Leder av Et Aldersvennlig Norge; Trude Drevland, kontaktes for muligheter til å møte Eldrerådet i deres møte 23. november.
- Eventuelt
 - c) Dialog med politisk ledelse:
Forslag i møtet:
Eldrerådet anmoder Fylkesordfører Tore Sandvik om møte for dialog omkring forventninger til Eldrerådet som folkevalgt organ og framtidig funksjon, i lys av endringer i KommuneLoven.
 - d) Sektorovergripende brukerutvalg i kommunene.
Forslag i møtet:
Eldrerådet Trøndelag anmoder KS om å oppfordre kommunene til å opprette sektorovergripende brukerutvalg.

Votering

Forslag fremmet under behandling av saken ble enstemmig støttet.
For øvrig tar Eldrerådet framlagt info til orientering.

Forslag til vedtak:

Framlagte orienteringer tas til orientering.

37/20 Høring: Gatebruksplan Midtbyen i Trondheim

Eldrerådet 2019-2023 sin uttalelse:

Eldrerådet støtter fylkesrådmannens innstilling, med følgende tilleggsmomenter:
Gatebruksplanen må ta spesiell hensyn til:

- Universell utforming, som ikke forringes av sikkerhets- og trafikkhindringer.
- Holdeplasser og tilgjengelighet for ekspress- og regionbusser
- Det må tilrettelegges for varetransport og håndverkere
- Nok parkeringsplasser i nærhet til helse-, service- og kulturtilbud.

Behandling

Eigil Jaren fra seksjon kommunal, Plan, næring og kultur innledet med presentasjon av planen.

Forslag i møtet:

*Eldrerådet støtter fylkesrådmannens innstilling, med følgende tilleggsmomenter:
Gatebruksplanen må ta spesiell hensyn til:*

- *Universell utforming, som ikke forringes av sikkerhets- og trafikkhindringer.*
- *Holdeplasser og tilgjengelighet for ekspress- og regionbusser*
- *Det må tilrettelegges for varetransport og håndverkere*
- *Nok parkeringsplasser i nærhet til helse-, service- og kulturtilbud.*

Votering

Forslag i møtet ble enstemmig vedtatt.

Fylkesrådmannens innstilling:

Fylkesutvalget godkjenner at saksfremlegget i sin helhet oversendes Trondheim kommune som Trøndelag fylkeskommunes høringssvar på utkast til gatebruksplan for Midtbyen.

38/20 Utvikling av framtidig modell for TT-ordningen - re-oppnevning av representant fra Eldrerådet Trøndelag

Eldrerådet 2019-2023 sitt vedtak

Som Eldrerådet Trøndelag sin representant i Plan for utvikling av framtidig modell for tilrettelagt transport (TT-ordningen) velges:

Nestleder Egil Haugbjørg

Som vara velges:

Leder Hildur Fallmyr

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Som Eldrerådet Trøndelag sin representant i Plan for utvikling av framtidig modell for tilrettelagt transport (TT-ordningen) velges:

Nestleder Egil Haugbjørg

Som vara velges:

Leder Hildur Fallmyr

39/20 Eldrerådet Trøndelag - Møte- og aktivitetsplan for 2021

Eldrerådet 2019-2023 sitt vedtak

1. Eldrerådet Trøndelag vedtar møte- og aktivitetsplan for 2021 som foreslått i saken.
2. Møte- og aktivitetsplan legges til grunn ved utarbeidelse av budsjett-forslag 2021 for Eldrerådet Trøndelag.

Behandling

Framlagte plan ble gjennomgått i møtet og bifalt.

Det jobbes videre med å få på plass temaer og øvrig ramme for Årskonferansen for kommunale eldresråd.

Når det gjelder Landskonferansen er det ikke pr dato kjent om utfordrer til å holde konferansen vil ta oppgaven. Eldrerådet Trøndelag konkluderte med at de er villige til å vurdere Trøndelag som vertsfylke i 2021 ved en eventuell forespørsel.

Votering

Fylkesrådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Fylkesrådmannens innstilling:

1. Eldrerådet Trøndelag vedtar møte- og aktivitetsplan for 2021 som foreslått i saken.
 2. Møte- og aktivitetsplan legges til grunn ved utarbeidelse av budsjett-forslag 2021 for Eldrerådet Trøndelag.
-

40/20 Sentralisering og nedlegging av institusjonsplasser for alvorlig syke eldre og andre

Eldrerådet 2019-2023 sitt vedtak

Uttalelse fra Eldrerådet Trøndelag

Eldrerådet i Trøndelag ser med bekymring på varslene fra en rekke kommuner om at de søker å sentralisere og legge ned institusjonsplasser for alvorlig syke eldre og andre. Sentraliseringstankegangen er begrunnet i at man kan få en mer effektiv og en kostnadsbesparende tjeneste.

Nedlegging av tjenestetilbud er stort sett begrunnet med nødvendige økonomiske besparinger.

Eldrerådet har merket seg protestene mot slike foreslåtte tiltak i sentrale kommuner.

Eldrerådet vil påpeke at pårørende og pasientene kan bli påført ekstra belastning:

- Det blir stor avstand mellom pårørende og pasient i hverdagen.
- Pasientene blir tatt ut av sitt lokalmiljø og bekjentskapskrets. Dette skaper økt utrygghet.
- Nedlegging av institusjonsplasser vil påføre pårørende og eksternt hjelpeapparat større ansvar og arbeidsbelastning for slike pasienter. Mange av disse bor alene i uhensiktsmessige boliger – og ofte i tynt befolkede områder.

Antall eldre vil - ifølge prognosene – øke kraftig i årene framover. De fleste eldre klarer seg godt alene, og noen trenger litt assistanse i enkelte situasjoner.

MEN: Vi må påregne at en del vil trenge institusjonsplass av forskjellige årsaker.

Eldrerådet vil sterkt fraråde kommunene å bygge ned institusjonene eller sentralisere disse til store enheter lagt til sentrale plasser i kommunene.

Disse pasientene bør ha nær kontakt med sitt tidligere lokalmiljø og sine pårørende.

Uttalelsen sendes KS Trøndelag, med kopi til kommunene i Trøndelag.

Behandling

Forslag fremmet i møtet:

Uttalelse fra Eldrerådet Trøndelag

Eldrerådet i Trøndelag ser med bekymring på varslene fra en rekke kommuner om at de søker å sentralisere og legge ned institusjonsplasser for alvorlig syke eldre og andre. Sentraliseringstankegangen er begrunnet i at man kan få en mer effektiv og en kostnadsbesparende tjeneste.

Nedlegging av tjenestetilbud er stort sett begrunnet med nødvendige økonomiske besparinger.

Eldrerådet har merket seg protestene mot slike foreslåtte tiltak i sentrale kommuner.

Eldrerådet vil påpeke at pårørende og pasientene kan bli påført ekstra belastning:

- Det blir stor avstand mellom pårørende og pasient i hverdagen.

- *Pasientene blir tatt ut av sitt lokalmiljø og bekjentskapskrets. Dette skaper økt utrygghet.*
- *Nedlegging av institusjonsplasser vil påføre pårørende og eksternt hjelpeapparat større ansvar og arbeidsbelastning for slike pasienter. Mange av disse bor alene i uhensiktsmessige boliger – og ofte i tynt befolkede områder.*

Antall eldre vil - ifølge prognosene – øke kraftig i årene framover. De fleste eldre klarer seg godt alene, og noen trenger litt assistanse i enkelte situasjoner.

MEN: Vi må påregne at en del vil trenge institusjonsplass av forskjellige årsaker.

Eldrerådet vil sterkt fraråde kommunene å bygge ned institusjonene eller sentralisere disse til store enheter lagt til sentrale plasser i kommunene.

Disse pasientene bør ha nær kontakt med sitt tidligere lokalmiljø og sine pårørende.

Uttalelsen sendes KS Trøndelag, med kopi til kommunene i Trøndelag.

Votering

Forslag til uttalelse ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

41/20 Billettproblematikken for bruk av buss m.v. - AtB

Eldrerådet 2019-2023 sitt vedtak

Eldrerådet Trøndelag oppfordrer våre fylkespolitikere til å ta opp denne saken med vårt eget selskap i Trøndelag; AtB, for å finne en varig og lettvint løsning på problemet.

Behandling

Forslag fremmet i møtet:

Innledning

Eldrerådets medlemmer har fått henvendelser fra både eldre og andre om at de ikke lenger får benytte bankkort eller kontanter når de skal reise med buss i AtB-området. De blir henvist til å benytte en bestemt App eller de må bestille billett over SMS på mobiltelefon.

Dette skaper store vansker og reisevegring hos denne gruppen, og de gruer seg til nødvendige reiser på grunn av dette systemet. De blir også avhengige av andre for å få hjelp til å finne fram i nye dataløsninger.

Flere eldre har heller ikke mobiltelefoner hvor disse tjenestene er lagt inn.

Eldrerådet vil understreke at kontanter og bankkort fortsatt er gyldige betalingsmidler i vårt samfunn – jfr. en presisering som daværende finansminister Siv Jensen gav i Stortinget på et spørsmål om dette. Vi kan ikke se at hennes tolkning er blitt opphevet.

Eldrerådet i Trøndelag har forståelse for at man vil sikre sjåførene bedre gjennom å ta bort håndtering av penger i bussene, men man kan ikke innføre en ordning som gjør

mange brukere hjelpeløse i bruken av busser og andre kollektivtilbud. Disse menneskene vil gjerne betale for seg, og de føler seg som lovbrytere når de går på buss eller andre kollektivtilbud uten å ha løst billett.

Forslag til vedtak:

Eldrerådet Trøndelag oppfordrer våre fylkespolitikere til å ta opp denne saken med vårt eget selskap i Trøndelag; AtB, for å finne en varig og lettvint løsning på problemet.

Saken sendes også media.

Votering

Framlagte forslag ble enstemmig støttet og forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

42/20 Bedre informasjon til eldre og uføre m.f. om alternativ transport

Eldrerådet 2019-2023 sitt vedtak

Uttalelse fra Eldrerådet Trøndelag:

Nord-Trøndelag fylkeskommune var tidlig ute med å bygge opp et system for alternativ transport for eldre, uføre og der hvor det var spinkelt kollektivtilbud. Ordningen har ikke vært like god i Sør-Trøndelag fylke. Forskjellen har i første rekke vært begrunnet med økonomiske årsaker .

Da de to fylkene ble slått sammen og kampen om midlene til kollektivtilbud i distriktene kom, ble det sagt at disse ordningene skulle harmoniseres.

Det ble i Nord-Trøndelag i tillegg til den statlig finansierte ordningen med TT-kort tidlig bygd opp et system for TILBRINGERTJENESTE til kollektivtilbudene som tog, buss og båt. Det ble også bygd opp et system for BESTILLINGSTRANSPORT der det ikke finnes kollektivtilbud eller det foretas kraftige innskrenkninger i kollektivtilbudet. TT-kortordningen blir p.t. utredet etter ønske fra fylkestinget. Tildeling av slike kort blir gjort av kommunene etter fastsatte kriterier. Fylkeskommunen får dekning av utgiftene gjennom en rammebevilgning fra staten.

Men gjennomgangen viser at det er ulik praksis ved tildeling av kort ute i kommunene. Ellers får man rapport om at TT-kort blir benyttet til transport til lege, poliklinikker o.l. fordi det er vanskelig å få tildelt transport gjennom PASIENTREISEORDNINGEN. Dette må det ryddes opp i! Pasienter som ikke kan nytte kollektivtilbud eller som mangler kollektivtilbud i slike situasjoner, må få de skysstilbudene de har krav på. Bruken av TT-kort i slike situasjoner belastes fylkeskommunen og den felles TT-kortordningen, og dette kan medføre kutt i tilbudene for de som trenger slik transport til andre situasjoner som sosiale og kulturelle aktiviteter m.v.

Eldrerådet har ellers fått mange meldinger om at potensielle brukere av tilbringertjeneste og bestillingstransport, ikke kjenner til disse mulighetene. Det mangler rett og slett informasjon både til publikum og til aktører som skal utføre slik transport.

Dette rammer eldre som ikke har egne transportmidler. De påføres ekstra kostnader og avhengighet til andre om å få hjelp til transport. Deres frihet til sosial og kulturell omgang begrenses kraftig.

Eldrerådet ber derfor om:

- En revidering av regelverket for tildeling av TT-kort slik at den blir tilnærmet lik i alle kommuner.
- Reglene for tildeling av pasientreiser må forenkles slik at pasientene får det skysstilbudet de har krav på og at de ikke påfører TT-kortene disse utgiftene.
- Informasjonen om tilbringertjeneste til kollektivtilbud og bestillingstransport må intensiveres – især overfor eldregruppen.

Uttalelsen sendes:

Fylkestinget

KS

Atb

HELFO

Uttalelsen blir også Eldrerådet Trøndelag sin uttalelse til revidering av TT-ordningen, jfr egen programpost og innlegg i dagens møte.

Behandling

Forslag fremmet i møtet:

Uttalelse fra Eldrerådet Trøndelag:

Nord-Trøndelag fylkeskommune var tidlig ute med å bygge opp et system for alternativ transport for eldre, uføre og der hvor det var spinkelt kollektivtilbud. Ordningen har ikke vært like god i Sør-Trøndelag fylke. Forskjellen har i første rekke vært begrunnet med økonomiske årsaker .

Da de to fylkene ble slått sammen og kampen om midlene til kollektivtilbud i distriktene kom, ble det sagt at disse ordningene skulle harmoniseres.

Det ble i Nord-Trøndelag i tillegg til den statlig finansierte ordningen med TT-kort tidlig bygd opp et system for TILBRINGERTJENESTE til kollektivtilbudene som tog, buss og båt. Det ble også bygd opp et system for BESTILLINGSTRANSPORT der det ikke finnes kollektivtilbud eller det foretas kraftige innskrenkninger i kollektivtilbudet.

TT-kortordningen blir p.t. utredet etter ønske fra fylkestinget. Tildeling av slike kort blir gjort av kommunene etter fastsatte kriterier. Fylkeskommunen får dekning av utgiftene gjennom en rammebevilgning fra staten.

Men gjennomgangen viser at det er ulik praksis ved tildeling av kort ute i kommunene. Ellers får man rapport om at TT-kort blir benyttet til transport til lege, poliklinikker o.l. fordi det er vanskelig å få tildelt transport gjennom PASIENTREISEORDNINGEN. Dette må det ryddes opp i! Pasienter som ikke kan nytte kollektivtilbud eller som mangler kollektivtilbud i slike situasjoner, må få de skysstilbudene de har krav på. Bruken av TT-kort i slike situasjoner belastes fylkeskommunen og den felles TT-kortordningen, og dette kan medføre kutt i tilbudene for de som trenger slik transport til andre situasjoner som sosiale og kulturelle aktiviteter m.v.

Eldrerådet har ellers fått mange meldinger om at potensielle brukere av tilbringertjeneste og bestillingstransport, ikke kjenner til disse mulighetene. Det mangler rett og slett informasjon både til publikum og til aktører som skal utføre slik transport.

Dette rammer eldre som ikke har egne transportmidler. De påføres ekstra kostnader og avhengighet til andre om å få hjelp til transport. Deres frihet til sosial og kulturell omgang begrenses kraftig.

Eldrerådet ber derfor om:

- *En revidering av regelverket for tildeling av TT-kort slik at den blir tilnærmet lik i alle kommuner.*
- *Reglene for tildeling av pasientreiser må forenkles slik at pasientene får det skysstilbudet de har krav på og at de ikke påfører TT-kortene disse utgiftene.*
- *Informasjonen om tilbringertjeneste til kollektivtilbud og bestillingstransport må intensiveres – især overfor eldregruppen.*

Uttalelsen sendes:

Fylkestinget

KS

Atb

HELFO

Uttalelsen blir også Eldrerådet Trøndelag sin uttalelse til revidering av TT-ordningen, jfr egen programpost og innlegg i dagens møte.

Votering

Forslag til uttalelse fremmet i møtet ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vider behandling ble enstemmig vedtatt.

Forslag til uttalelse:

43/20 Adm. orienterer - Eldrerådet Trøndelag, 22. september 2020

Eldrerådet 2019-2023 sitt vedtak

Orientering gitt i møtet tas til orientering.

Behandling

Sekretær orienterte om:

- Status for høringssaker og
- Videre oppfølging av fylkeskommunale saker etter vårens møter.
- Konferansen Bruker og Etat møtes

Votering

Fylkesrådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Fylkesrådmannens innstilling:

Orientering gitt i møtet tas til orientering.

44/20 Forslag regional strategi for klimaomstilling

Eldrerådet 2019-2023 sin uttalelse:

Forslag til Trøndelags strategi for klimaomstilling støttes.

Fylkestinget i Trøndelag vedtar Trøndelags strategi for klimaomstilling, med følgende tillegg:

- *behov for formell kompetanse i bærekraftig samfunnsutvikling gjennom utdanningssystemet med bachelor- og mastergradutdanning.*
- *Trøndelag fylkeskommune overbringer synspunktet og behovet til sentrale myndigheter (departement og direktorat)*

Behandling

Forslag i møtet:

Fylkesrådmannens innstilling med følgende tilleggspunkt:

- *Eldrerådet Trøndelag uttrykker behov for formell kompetanse i bærekraftig samfunnsutvikling gjennom utdanningssystemet med bachelor- og mastergradutdanning.*
- *Trøndelag fylkeskommune overbringer synspunktet og behovet til sentrale myndigheter (departement og direktorat)*

Votering

Fylkesrådmannens innstilling med framlagte tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Fylkesrådmannens innstilling:

Forslag til Trøndelags strategi for klimaomstilling støttes.

Fylkestinget i Trøndelag vedtar Trøndelags strategi for klimaomstilling.

45/20 Høringsutkast Regional plan for arealbruk 2021-2030

Eldrerådet 2019-2023 sin uttalelse:

Utkast til regional plan for arealbruk sendes på høring. Høringsfrist settes til 15. januar 2021.

Votering

Fylkesrådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Fylkesrådmannens innstilling:

Utkast til regional plan for arealbruk sendes på høring. Høringsfrist settes til 15. januar 2021.

46/20 HODEBRA - ABC-prosjekt i Folkehelsealliansen. Status pr sept 2020

Eldrerådet 2019-2023 sin behandling

Saken med vedlegg ble drøftet.

Ulik erfaring blant medlemmene om tiltak i tråd med prosjektet/som kan knyttes til ABC/Hodebra-tankegangen.

Skjema om vurdering av Eldrerådets HODEBRA-aktiviteter følges opp i tråd med innspill i møtet.

Forslag til vedtak:

Uten innstilling.

Referatsaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
11/20	202001103-9	Protokoller fra Steinkjer eldreråds møter 27.01.20 og 29.04.20
12/20	202001103-10	Møteprotokoll Overhalla eldreråd sitt møte 13.5.20
13/20	202001103-7	Møteprotokoll fra møte i Eldrerådet 22.4.20 - Overhalla
14/20	202001103-8	Protokoll fra Meråker eldreråd sitt møte 19.5.2020
15/20	201862273-27	Meråker kommune Valg av leder og nestleder i eldrerådet ut valgperioden 2020 - 2023
16/20	202001103-11	Møteprotokoll fra møte i eldrerådet i Nærøysund kommune - 10.09.2020

Referatsakene ble tatt til orientering.

Oppsummering fra presentasjoner i møtet

Gatebruksplanen for Midtbyen i Trondheim, v/Eirik Jaren. jfr ER-sak 37/20

Det vises til presentasjon lagt fram i møtet og drøftinger under behandling av sak 37/20 og vedtatt tillegg/uttalelse.

Regional plan for kulturminner v/Silje Holilökk.

Det vises til presentasjon lagt fram i mötet og dröftinger under denne presentasjonen.

Konklusjon:

Eldrerådet kan tenke seg å delta i referansegrupper i det videre arbeidet med utarbeidelse av Regional plan for kulturminner.

Plan for utvikling av framtidig modell for TT-ordningen - «workshop» med innledning, utfordringer og spørsmål, ved Harald Overrein.

Det vises til presentasjon lagt fram i mötet og dröftinger under denne presentasjonen.

Konklusjon:

Tilnærmet felles ordninger og regler i alle kommuner er ønskelig

Uttalelse i sak 42/20 oversendes som Eldrerådet Tröndelag sitt innspill i det videre arbeidet.



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

MANDAT

OMBUD FOR HELSE, OMSORG OG OPPVEKST I FRØYA KOMMUNE

§1-Mandat og formål

Ombudet skal arbeide for å fremme interessene til barn, unge og voksne som er brukere av helse og omsorgs, velferds- og oppveksttjenester i Frøya kommune.

Ombudet skal på vegne av kommunestyret påse at det i kommunalforvaltningen ikke blir gjort urett mot brukerne, og at ansatte ivaretar sine plikter overfor brukerne av kommunens tjenester.

§2-Arbeidsområde og oppgaver

Ombudets arbeidsområde omfatter virksomheter som forvalter kommunens tjenester innenfor områdene helse, omsorg og oppvekst. Dette omfatter både de som arbeider i kommunens tjeneste og private som utfører oppdrag for kommunen.

Ombudet skal:

- a) gi råd og veiledning til barn, unge og voksne om deres rettigheter og om hvordan de kan nå fram med sine krav
- b) behandle henvendelser fra brukerne eller pårørende vedrørende det kommunale tjenestetilbud eller andre forhold i kommunen som berører brukernes velferd
- c) ta opp forhold av eget tiltak eller på bakgrunn av henvendelser fra publikum
- d) kartlegge utfordringer og problemer som brukerne møter i sin kontakt med kommunens tjenester på helse-, omsorgs-, velferd- og oppvekstfeltet
- e) fremme konkrete forslag til forbedringer for å bedre brukernes trivsel, velferd og rettssikkerhet

§3-Saksbehandlingen

Henvendelser til ombudet bør fortrinnsvis framsettes skriftlig.

Gjelder henvendelsen vedtak som kan påklages til overordnet forvaltningsorgan, må denne retten være nyttet før ombudet kan behandle henvendelsen. Ombudet skal gi råd og veiledning i forbindelse med slik administrativ klage.

Ombudet kan ikke behandle saker som er eller har vært til behandling hos sivilombudsmannen, for domstolen eller er til ordinær klagebehandling f.eks. i klientutvalg, hos Fylkesmannen, Fylkeslegen eller i Fylkesnemnda for sosiale saker.

Dersom vilkårene for å behandle henvendelsen er tilstede, skal ombudet undersøke omstendigheter henvendelsen beror på. Henvendelsen legges fram for uttalelse for den virksomheten som har truffet vedtaket eller har ansvar for de forhold henvendelsen direkte gjelder.



Ombudet kan uttale seg om alle sider ved en sak. Ombudets uttalelser er av rådgivende karakter. Det kan også ta stilling til skjønsmessige spørsmål som er unntatt fra fylkesmannens og domstolenes prøvelsesadgang.

Ombudet skal underrette den som har henvendt seg om resultatet av behandlingen av saken.

§4-Innsynsrett mv

Ombudet har fri adgang til kommunens virksomheter og skal medvirke til at ombudet kan gjennomføre sine oppgaver etter instruksen.

Ombudet kan kreve innsyn i saksdokumenter knyttet til en eller flere bestemte saker såfremt taushetsplikten ikke er til hinder for dette. Det kan også kreve framlagt protokoller, organisasjonsplaner o.l.

Ombudet kan likevel ikke kreve innsyn i interne saksdokumenter, jfr. fvl § 18. 2. ledd og offvl § 5. Ombudet må ikke la klager eller andre få innsyn i dokumenter disse ikke har krav på å se etter forvaltningslovens og offentlighetslovens bestemmelser.

§5-Taushetsplikt

Ombudet har taushetsplikt etter fvl § 13 flg. og skal hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han/hun i forbindelse med sitt arbeid får vite om noens personlige forhold.

Ombudet skal undertegne taushetserklæring. Taushetsplikten gjelder også etter at ombudet har fratrådt sin stilling.

§6-Rapportering/årsmelding

Ombudet skal informere rådmannen om saker og forhold det er gitt uttalelser i den utstrekning dette anses nødvendig.

Ombudet skal avgi årlig rapport om sin virksomhet til kommunestyret. Årsrapporten skal m.a. inneholde oppgave over saksmengde, antall innrapporterte saker/mottatte klager m.v, beskrivelse av typer av saker behandlet i løpet av året og informasjon om resultatet av klagebehandlingen.

Vedtatt i HFD i sak 51/17 - dato 19.09.17