

FRØYA KOMMUNE

FORMANNSKAPET		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 03.12.2013	Kl. 09.00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
169/13	13/1366 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 19. OG 20.11.13
170/13	13/520 ANMODNING OM BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2014-2016
171/13	13/919 GNR 64 BNR 61 SØKNAD OM KJØP AV TILLEGGSAREAL
172/13	13/1053 AVHENDING AV SULA SKOLE
173/13	13/1008 KJØP AV HAVNEVÅGEN BOLIGFELT PÅ FLATVAL
174/13	13/1118 FELLES STRATEGISK NÆRINGSPLAN FOR ORKDALREGIONEN
175/13	13/1339 AVTALE MELLOM NORSK DATA SENTER (NDS) OG FRØYA KOMMUNE FRA 01.01.2014
176/13	13/1343 17. MAI KOMITE 2014
177/13	13/1233 JERNROSEN - SØKNAD OM BIDRAG FRA FRØYA KOMMUNE
178/13	13/1368 MØTEPLAN 1. HALVÅR 2014
179/13	13/1367 ORDFØRERENS ORIENTERING

Sistranda, 28.11.13

Berit Flåmo
Ordfører

Harriet Strand
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

Frøya herredshus, www.froya.kommune.no.

Melding til medlemmene:

Det bes om at spørsmål som ønskes besvart under møtet må være overlevert ordfører/leder med kopi til politisk sekretariat senest 1 uke før møtet, fortrinnsvis på e-post. Dette med bakgrunn i en mer effektiv møteavvikling.

Ap og Høyre har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom teknisk.
Borgelig gruppe har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom B

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
03.12.2013	13/1366	169/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Frida Hanø Kvingedal		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
169/13	Formannskapet	03.12.2013

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 19. OG 20.11.13

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 19. og 20.11.13 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 19. og 20.11.13.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
03.12.2013	13/520	170/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Reppe Frode	F31	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
170/13	Formannskapet	03.12.2013
/	Kommunestyret	

ANMODNING OM BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2014-2016

Innstilling:

1. Frøya kommune imøtekommer ikke IMDI's anmodning om bosetting av 15 flyktninger i 2014.
2. Rådmannen bes om å bruke perioden fram til tidlig høst 2014 til å danne grunnlag for politisk beslutning om videre bosetting i 2015, med spesiell vekt på boligområdet, ny struktur og finansiering av boliger for arbeidsinnvandrere slik at utleieboliger kan frigjøres for mottak av flyktninger

Vedlegg:

Brev fra IMDI

Saksopplysninger:

Frøya kommune har mottatt henvendelse fra IMDI Midt-Norge om bosetting av 15 flyktninger i 2014.

Frøya som innvandrerkommune samlet sett

Frøyas befolkning har siden 2012 økt fra 4338 innbyggere til 4540 (3de kvartal 2013). Antall arbeidsinnvandrere frem til januar 2013 hadde økt fra 580 til 701. Dermed utgjorde arbeidsinnvandrerne 15,6 % av Frøyas befolkning ved årsskiftet. Slik er Frøya en av de kommunene i landet med størst utfordringer innenfor dette feltet. Frøya har et meget ekspansivt næringsliv som en konsekvens av at kommunen er Norges største og viktigste oppdrettskommune. Det er etter 1.januar 2013 overført 80 arbeidsplasser fra Kristiansund til Frøya og nye uoffisielle beregninger viser at arbeidsinnvandrerne nå utgjør nærmere 18% av befolkningen. Frøya kommune hadde en plan for bosetting av disse, men denne planen måtte endres i det Husbanken avslo kommunenes søknad om 25 millioner kroner i Startlån. Kommunen hadde på dette tidspunktet søknader inne for 20 millioner kroner fordelt på 43 søkere. Majoriteten av disse søkerne hadde nylig gått inn i faste ansettelsesforhold, og som dermed fikk muligheten, enten til å kjøpe bolig eller bygge selv. Avslaget stanset disse planene, og dette medførte at vi ikke fikk frigjort utleieboliger som planlagt slik at vi kunne møte overføringene av arbeidstakerne fra Kristiansund på en forsvarlig måte.

Frøya kommune vedtok i 2012 en Boligplan. I innstillingen til kommunestyret forut for vedtaket og dermed godkjenningen av planen ble det gjort følgende vurderinger:

"Frøya har siden 2009 opplevd en økning i folketallet, uten at dette har hatt de helt store konsekvensene for kommunal boligplanlegging. Befolkningsøkningen har nå imidlertid eskalert, først og fremst grunnet det nye ansettelsesregimet til SalMar hvor nyfabrikken betinger langsiktige ansettelsesløsninger, men også grunnet den positive utviklingen i oppdrettsnæringa og dens underleverandører på generell basis. Situasjonen på boligmarkedet er allerede som en konsekvens av dette i ferd med å bli vanskelig. Boligplanen legger opp til en vekst på 1,5 % årlig, men siste kvartal alene viste en vekst på hele 1,6% eller 69 personer, noe som skulle

fortelle en historie om at det haster å iverksette de tiltakene planen foreslår. I tillegg til boligutfordringene haster det også med å iverksette tiltak for å på en bedre måte integrere arbeidsinnvandrerne. Presset i boligmarkedet påvirker også situasjonen for de vanskeligstilte ved at de nå opplever større utfordringer forbundet med å leie bolig. Dette vil i sin tur presse Frøya kommunes omsorgsbudsjett. Det haster derfor også her med å finne varige og gode løsninger.

Til enhver tid er ca 40% av arbeidstakerne i Frøya ansatt i offentlig sektor og handels- og servicenæringene. Det er nå sannsynlig at vi her har et overheng, spesielt i skole- og barnehagesektoren som før eller senere vil måtte betinge ytterligere ansettelser og dermed enda større press i boligsektoren. Handels- og servicenæringen vil kanskje konsolidere stillingen enda et år eller to, men før eller siden vil også disse gruppene stille krav til et velfungerende boligmarked.

Undersøkelser viser at unge etablerere og arbeidsinnvandrere ønsker seg eneboliger. Imidlertid har prisøkningen og forhøyede krav til egenkapital vanskeliggjort nybygging. Kommunen har svart opp dette med en offensiv holdning til bruk av Startlån, men dette tiltaket alene er ikke nok. Boligplanen skisserer flere finansieringsløsninger for unge nyetablerere, og det blir svært viktig framover å etablere en løsning som kan tilfredsstille behovene.

I tillegg må det i et attraktivitetsperspektiv gis et boligtilbud de unge ikke kan få andre steder til en tilsvarende kostnad. Planen foreslår derfor at det i første omgang skal gis et tilbud om båt- og bryggeplass tilhørende tomtene. I neste omgang bør vi søke å fortette allerede bebodde områder ved sjøen. Slik kan boligbygging og god strategisk planlegging bidra til at vi klarer å konkurrere med byene om kvalifisert arbeidskraft, noe som er blitt mer komplisert når vi nå har færre billige eneboliger å tilby.

For om mulig å øke antallet eneboliger i markedet kan ett av tiltakene være å gjøre det mer attraktivt å bygge sentralt plasserte seniorboliger. Dette vil ikke bare frigjøre eneboliger, men også medføre at vi oppnår en billigere drift av helse- og omsorgstjenestene våre på sikt. En av løsningene for å oppnå dette kan være å etablere et boligbyggelag på Frøya”.

I tillegg til dette gir Boligplanen uttrykk for at Frøya kommune har store utfordringer når det gjelder sentrumsnære hybler for elever ved den videregående skolen. I 2014 vil behovet øke ytterligere med 30 enheter grunnet at de ”blå linjene” ved Frøya Videregående skole også skal dekke behovet i Møre- og Romsdal fylke. I 2015 vil dette ha økt til 90 enheter, om ikke andre fylker også velger seg Sør-Trøndelag og Frøya som utdanningssted innenfor akvakultur og fiske.

Kommunal økonomi i flyktningearbeidet.

Den kommunale økonomien knyttet til den enkelte flyktning vil være svært varierende fra år til år. De første 2 årene er flyktningen i introduksjonsprogram, og det aller meste av tilskuddet blir forbrukt til introduksjonsstønad, som er flyktningens livsopphold i denne perioden. Det er da vi også har de største utgiftene for øvrig. Slutten av tilskuddsperioden på 5 år vil balansere ut økonomien. Dersom flyktningen flytter før 5 år er gått, vil tilskudd de siste årene opphøre.

Kort oversikt over tilskudd og forventet forbruk pr. flyktning (2012 tall)

Tilskudd, tilsammen over 5 år:	651.500,-
Introstonad, til sammen over 2 år:	-328.488,-
Etablering og møbler:	- 37.000,-
Annet forbruk (adm., veiledning/oppfølging, sos.stønad, ekstra undervisning og matr., velferdstiltak, lokaler, helse/tannlege, trafikkopplæring, skyss, tolk)	-286.000,-

Boliger

Pr. i dag og med driftsavdelingens oversikt over kommunale boliger framover, og med utgangspunkt i dagens boligmasse, så er det ikke utsikter til at det kan frigjøres boliger for flyktninger neste år.

Ved eventuell nybygging vil planlegging og byggeprosess gjøre at det ikke er realistisk å ferdigstille nye kommunale boliger til formålet i anmodningsperioden. Alternativ er kjøp av boliger hos annen utbygger i

perioden, eller leie hos annen huseier. Utleiemarkedet er nå om mulig enda strammere i sentrumsnære områder enn det var i 2012, og bevillingene pr. flyktning forventes å ha forverret seg grunnet enda høyere leiepriser nå.

Arbeid/arbeidspraksis

En hovedintensjon ved bosetting av flyktninger, er at flyktningen i løpet av den toårige introduksjonsperioden skal etablere seg i jobb og bli økonomisk selvstendig. Det vil også ha stor betydning for offentlige utgifter til flyktninger. For å oppnå denne intensjonen inneholder introduksjonsprogrammet til den enkelte språkpraksis/arbeidspraksis. Erfaring viser at det ikke er lett å finne egnede plasser til alle.

Skole/barnehage

Grunnskolen på Frøya har i dag stor sterk vekst i antall innvandrerelever, er hardt presset og har betydelige utfordringer knyttet til dette. Barn av arbeidsinnvandrere er den klart største gruppen her. Familier av flyktninger vil sannsynligvis bo på Sistranda, og eventuelt ha barnehagebehov knyttet til Barnehagen her. I starten vil de sannsynligvis ikke ha bil/norsk førerkort, slik at de er avhengig av å bruke barnehagen lokalt. Dersom begge foreldre har plikt til deltagelse i introduksjonsprogram, forutsetter det barnehage/barnepass.

Utdanning

Noen flyktninger vil ha rett til grunnskoleopplæring for voksne. Dette er en kommunal utgift. Det er en utfordring å organisere dette på en økonomisk akseptabel måte, da det er få deltagere med ulike behov. Fagutdanning er en forutsetning for å få fast arbeidsforhold på noen arbeidsplasser. Gjennomføring av videregående skole er en utfordring å tilrettelegge. Noen større steder har egne grupper for fremmedspråklige i ulike fag. Frøya ligger utenfor dagpendleravstand til slike tilbud.

Vurdering:

Ved eventuelle framtidige boligløsninger for flyktninger er det sett fra et integreringsperspektiv, et poeng ikke å bosette i for tette flyktningegrupperinger.

Det er i dag stort press på kommunale boliger, og det er ikke utsikter til at det frigjøres nok kommunale boliger innen eksisterende boligmasse til å bosette flyktninger.

Det er lite tilrådelig å planlegge bosetting av flyktninger med grunnlag i leide private boliger i et stramt utleiemarked, spesielt på Sistranda.

Frøya kommune er positiv til mottak av flyktninger, men situasjonen kommunen er kommet i er utfordrende grunnet en av landets høyeste befolkningsøkninger, først og fremst grunnet høy arbeidsinnvandring fra Østeuropa. Kommunen er i gang med strukturendringer for å kunne møte disse utfordringene på en forsvarlig måte. Det vil under disse strukturendringene også bli tatt høyde for forsvarlig mottak av flyktninger. Inntil dette er på plass, kan ikke kommunen motta flyktninger i 2014.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
03.12.2013	13/919	171/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Andreas Kvingedal	GNR 64/61	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
171/13	Formannskapet	03.12.2013
/	Kommunestyret	

GNR 64 BNR 61 SØKNAD OM KJØP AV TILLEGGSAREAL

Innstilling:

Frøya kommune selger tilleggstomt til Gnr. 64, bnr. 61 på totalt ca. 150 m2 til Ragnhild Elverum, Stjørdal. Arealet som selges skal være i samsvar med kart som er vedlagt Sula fiskarlag sin uttalelse i saken. Det forutsettes at tilleggstomten sammenføres med hovedeiendommen.

Tomteprisen fastsettes til kr. 12.500,- og omkostningene ved eiendomsoverdragelsen deles likt mellom kjøper og selger.

Vedlegg:

Søknad fra Ragnhild Elverum, Stjørdal, datert 01.08.2013

Kart i målestokk 1:500

Uttalelse fra Sula fiskarlag inkl. kart, datert 15.10.2013

Saksopplysninger:

Ragnhild Elverum, Stjørdal søker om tilleggstomt til sin fritidsbolig på Sula, Gnr. 64, bnr. 61. Søknaden omfatter en stor del av areal inn mot fylkesvegen. Totalt tilleggsareal er på ca. 150 m2.

Vurdering:

Sula fiskarlag har hatt saken til uttalelse og de har endret på omsøkte tillegg på grunn av adkomst til Gnr. 64, bnr. 135. Rådmannen er enig i at man må sikre adkomsten til bakenforliggende eiendommer slik fiskarlaget har gjort vedtak om.

Rådmannen vil ut fra dette tilrå at søker får kjøpe tilleggstomt som er i samsvar med fiskarlagets uttalelse i saken. Når det gjelder prisfastsetting har det for tilleggstomter til fritidsbruk blitt fastsatt en kvadratmeterpris på kr. 50,- pr. m2. Imidlertid må man for små tomter fastsette en minimumspris for at kommunen skal få dekket sine utgifter til gebyrer som etter bestemmelsene for Sula skal deles likt mellom kjøper og selger.

Totalt vil alle gebyrer for deling, oppmåling og tinglysing av skjøte beløpe seg totalt til kr. 10.000,- hvorav kommunen må dekke 50% av kostnaden. For at kommunen ikke skal gå på «tap» ved salg av tilleggstomten og oppnå en kvadratmeterpris for råtomten på 50,- kr/m2, fastsettes det en kjøpesum for tilleggstomten på kr. 12.500,-

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
03.12.2013	13/1053	172/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Andreas Kvingedal	610	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
172/13	Formannskapet	03.12.2013
/	Kommunestyret	

AVHENDING AV SULA SKOLE

Innstilling:

Frøya kommune som eier av Sula skole ser positivt på at Sula grendalag har planer for rehabilitering og en senere bruk av Sula skole til utvidelse av eksisterende grendahus.

Kommunen vil derfor overføre eiendommen til Sula Grendalag for kr. 1,- Det inngås avtale med grendalaget som omfatter betingelser om rehabilitering og fremdrift av dette arbeidet, samt senere drift og vedlikehold av bygningsmassen. I samme avtale inngår det også bestemmelse om at kommunen dekker årlige kapitalkostnader for et lån på kr. 1 mill som tilsvarer de beregnede rivningskostnadene for bygget.

Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle avtalen og kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å godkjenne avtalen.

Vedlegg:

Brev fra Sula Grendalag, datert 30.08.2013
 Fasader og tegninger som viser skolen etter en evt. ombygging
 Særutskrift fra sak 31/10 i Formannskapet den 16.03.2010
 Tilstandsrapporter fra 2011

Saksopplysninger:

Sula skole ble nedlagt fra og med skolestart i 1999. Etter denne tid ble den tidvis brukt til skoleformål når været var så dårlig at det ikke var forsvarlig å sende skolebarna med båten til Mausund. I 2001 ble det fremlagt sak for Formannskapet vedrørende fremtidig bruk av Sula skole. Denne saka ble utsatt, da det skulle avholdes takst. Rådmannen kjenner ikke til at det ble avholdt noen takst, da en slik takst må omfatte også en vurdering av hva skolen skal benyttes til. Det naturlige ville være å utarbeide en tilstandsrapport, men dette ble aldri foretatt.

I 2005 ble det så vedtatt at den eldste delen av Sula skole skulle rives og dette ble utført av samme entreprenør som bygde fergeleiet på Sula. I saksframlegget var fremtiden for skolen også her omtalt:

”Når det gjelder mellombygget så får vi komme tilbake til dette etter at Sula grendalag har hatt sitt årsmøte, hvor saken vedrørende om de vil overta mellombygget vil bli behandlet.”

Saken ble så tatt opp på nytt i formannskapet i 2010, hvor følgende vedtak ble fattet:

«Frøya kommune går i dialog med Sula grendalag om avhending av skolebygningen på Sula:»

Etter dette vedtaket ble det foretatt en tilstandsvurdering av Holmen Takst v/Per Arne Gustad. Denne rapporten forelå i mars 2011 og ble oversendt Sula Grendalag som grunnlag for en fremtidig dialog om evt. avhending av skolen til grendalaget.

Det har vært kontakt flere ganger med grendalaget om saken, men først nå foreligger det en skriftlig tilbakemelding fra grendalaget om at de ønsker å overta bygningsmassen. De har fått utarbeidet tegninger som viser den utnyttelse de tanker for skolebygningen.

Vurdering:

Slik skolen fremstår i dag er det et stort behov for vedlikehold og kommunen kan ikke lengre ha denne bygningen stående uten at bygningen blir vedlikeholdt eller revet.

Det gamle lærerrommet ved skolen benyttes i dag som base for hjemmesykepleien. Her har det vært kontakt med pleie- og omsorg i kommunen og de ser at denne basen kan nedlegges.

I dag er det heller ingen skolebarn som bor på Sula og man ser heller ikke her noen form for utnyttelse til skoleformål i kommunal regi. Situasjonen kan imidlertid endre seg, slik at det kan være formålstjenlig å bygge inn i en evt. avtale med grendalaget at hjemmesykepleien kan fortsatt ha sin base i lokalene, samt at man sikrer en evt. fremtidig leie til skoleformål dersom det på nytt blir opprettet skole på Sula.

I tilstandsrapporten for bygningene så er denne delt i to ulike rapporter. Den ene gjelder mellombygget som er den eldste delen og som ble bygget på 60 tallet. Den andre gjelder tilbygget som ble bygget i 1977 og som også omfattet gymsalen, men som allerede er overtatt av grendalaget.

«Mellombygget»:

Konklusjonen i rapporten er at bygningen bærer preg av manglende vedlikehold over lang tid og det er registrert omfattende lekkasjer og råteskader. En evt. rehabilitering vil bli svært omfattende og det bør vurderes om det er mer hensiktsmessig å rive hele fløyen. Dersom en rehabilitering blir betegnet som en hovedombygging så vil dette utløse krav til at hele bygningen må oppgraderes til dagens tekniske forskrift TEK10.

Mellombygget er på ca. 270 m² og full rehabilitering er beregnet til kr. 1.623.800,- eller ca. 6014,- kr/m² ekskl. mva. I tilstandsrapporten er det også antydnet en kostnad på ca. kr. 320.000,- + mva for riving av borttransport av bygningsmaterialene til godkjent deponering. Alle priser er angitt i 2011-priser.

«Bibliotekfløya»:

Denne fløya bærer også preg av lite vedlikehold de senere år og tak/fasader anses som modne for rehabilitering. Det er registrert også stedvis lekkasjer fra tak og det ble også registrert stedvis fukt i vegg/bjelkelag. Dette anses imidlertid å ha så lite omfang at dette kan repareres lokalt ved en evt. rehabilitering av fasader og tak. En evt. rehabilitering av fløyen både ut og innvendig vil også her sannsynligvis defineres som hovedombygging og kan utløse krav til at hele bygningen må oppgraderes til TEK10.

Bibliotekfløya er på ca. 400 m² og full rehabilitering er beregnet til kr. 966.800,- eller ca. 2417,- kr/m² ekskl. mva. Her er det i tilstandsrapporten ikke beregnet rivingskostnader, men tar vi utgangspunkt i rivingskostnaden for mellombygget vil rivingskostnaden for bibliotekfløya bli på ca. kr. 474.000,- + mva.

Dette betyr at rivingskostnaden for resterende del av Sula skole som ikke allerede er avhendet til Sula grendalag er beregnet til totalt kr. 992.000,- inkl. mva.

Ut fra vedtaket i formannskapet i 2010 skulle kommunen gå i dialog med grendalaget om avhending av skolebygningen. Det er fra Rådmannen bedt om en skriftlig henvendelse til kommunen med bakgrunn i den tilstandsrapporten som er utarbeidet og ut fra vedtaket i formannskapet. Den formelle henvendelsen foreligger nå og er datert 30.08.2013.

Sula grendalag viser her til de planer de har for skolebygningen og det vedtak som er gjort for finansiering av en restaurering av bygningsmassen. De planer de har for bygningene er opplistet i brevet til kommunen og det er også vedlagt tegninger. De har en kalkyle på kr. 1.500.000,- for hele rehabiliteringen. Grendalaget vil her dekke halvparten av kostandene ved kontanter, samt en betydelig dugnadsinnsats.

De søker om at Frøya kommune overfører bygningsmassen til Grendalaget for kr. 1 pluss at de mottar den kostanden Frøya kommunen vil ha for riving av bygningene. So det fremgår av ovenstående oppsett vil rivingskostnadene dreie seg om ca. kr. 1 mill inkl. mva.

De anfører også i sitt brev at kommunen i dag har utgifter på bygningen i form av strøm, kommunale avgifter, forsikring m.v. som grendalaget selvsagt overtar dersom bygningen overføres til grendalaget.

Rådmannen har sett på de årlige utgifter for Sula skole og det dreier seg om ca. kr. 40.000,- som i hovedsak omfatter forsikring og strømutgifter.

Dersom kommunen gjør vedtak om å avhende skolen og at grendalaget gis et tilskudd på kr. 1 mill som tilsvare rivingskostnaden, så må dette tas av driftsbudsjettet, da kommunen ikke lengre er eier av bygget og kan derfor ikke aktivere bygningen i sitt regnskap. Rådmannen er fullt klar over at noe må foretas når det gjelder Sula skole og at det beste alternativet er at bygningsmassen overtas av grendalaget under forutsetning av at den rehabiliteres og vedlikeholdes i fremtiden. Det vil imidlertid være en utfordring å gi et engangstilskudd på kr. 1 mill uten at dette vil gå utover andre driftsoppgaver i kommunen.

Rådmannen vil derfor innstille på at det gis et årlig tilskudd til grendalaget som tilsvare renter og avdrag på et lån på 1 mill som grendalaget må ta opp for å rehabilitere bygningen og som tilsvare rivingskostnaden for bygningen. Med en rente på 4% og en avskrivningstid på 30 år vil dette første året dreie seg om et tilskudd på ca. kr. 75.000,-. Dette er samme løsningen som ble valgt da idrettshallen ble oppført og hvor kommunen dekket Frøya il sine lånekostnader ved å gi et tilsvarende tilskudd.

Rådmannen ser det som svært viktig at det nå tas fatt på rehabilitering av bygningsmassen ved Sula skole, slik at skolen ikke fremstår som en bygning til «nedfalls». Med forslaget om å gi et årlig tilskudd for å dekke renter og avdrag med et låneopptak som tilsvare rivningskostnaden, så vil dette ikke gripe alvorlig inn i andre driftsoppgaver i kommunen. Det vil også være i tråd med tidligere vedtak som er gjort i lignende saker jfr. idrettshallen/kulturhuset.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
03.12.2013	13/1008	173/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Jon Birger Johnsen	GNR 8/123	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
173/13	Formannskapet	03.12.2013

KJØP AV HAVNEVÅGEN BOLIGFELT PÅ FLATVAL

Forslag til vedtak:

Frøya kommune avslår tilbudet fra Gunnar Kristoffersen, vedrørende kjøp av Havnevågen boligfelt på Flatval.

Vedlegg:

1. Brev fra Gunnar Kristoffersen, datert 16.08.13.
2. Reguleringsplan Havnevågen boligfelt.

Saksopplysninger:

Gunnar Kristoffersen har på vegne av grunneierne i Havnevågen boligfelt, sendt en forespørsel til Frøya kommune og tilbyr salg av det ferdig regulerte boligfeltet på Flatval. Kristoffersen er selv grunneier i Havnevågen boligfelt.

Boligfeltet ligger ved Havnevågen på Flatval, og har en avstand på ca. 1,5 km til Nabeita skole og ca. 6,5 km til Sistranda.

Reguleringsplanen omfatter 12 boligtomter og 6 nausttomter. Innenfor disse tomtene mener søker at det vil være mulig å etablere 13 – 14 boenheter med eneboliger og rekkehus. Av boligtomtene er to tomter ikke på salg (nr. 6 og 7). Årsaken til dette er at grunneierene ønsker å beholde disse selv. Tomt nr 5 ønsker også grunneier å beholde selv, men det opplyses om at det er inngått en skriftlig avtale med grunneieren om at han skal betale kr. 175 000,- som sin andel av utbyggingskostnadene for veg, vann og avløp.

De totale utbyggingskostnadene for veg, vann og avløp er beregnet til å beløpe seg til ca kr. 2,1 mill. Selger fremhever også at en utbygging av avløpsanlegget for boligfeltet vil gi mulighet for opprydding av avløpsforholdene for eksisterende boliger i området som har utslipp til Havnevågen. I følge selger kan ca. 12 eksisterende boliger tilknyttes dette nye avløpsanlegget.

Boligfeltet inkl. nausttomtene tilbys solgt for kr. 2.200.000,-. Salgsannonсен er også å finne på www.finn.no.

Vurdering:

Per i dag finnes det omtrent 170 ledige boligtomter til salgs på Frøya. Cirka 80 av disse befinner seg i Beinskaret, mens resterende i hovedsak befinner seg på Nordskaget, Nesset og Hamarvika. Denne reguleringsplanen legger til rette for 10 nye boligtomter. I tillegg til dette er vi kjent med at det foreligger to andre private planforslag for boligfelt på Flatval.

Befolkningsprognosen fram mot 2020, viser at Frøya kan forvente en vekst på ca. 414 personer. I følge SSB er den gjennomsnittlige husholdningsstørrelsen i 2013 på 2,21 personer. Tar vi hensyn til dette, og forutsetter at alle forventede tilflyttere vil bygge nye eneboliger, har vi et behov på ca 190 boligtomter fram mot 2020.

Dersom vi legger sammen kostnaden for kjøp av boligfeltet samt de estimerte kostnadene for bygging av vei, vann og avløp, beløper dette seg til 4,3 mill. Selger opplyser at det er inngått avtale med en grunneier (eier av tomt 5) om at denne skal betale kr. 175 000,- for utbyggingskostnader for veg, vann og avløp. Dette beløpet kan vi dermed trekke fra totalsummen som da blir på kr. 4 125 000,-. Av de 12 tomtene, er det kun 9 som kan selges videre av kjøper. Dette gir en prisantydning på ca kr 458 000,- for hver av de 9 råtomtene, ferdig opparbeidet med vei, vann og kloakk. I dette regnestykket er det ikke tatt hensyn til salg av nausttomter, som vil bidra til å redusere dette beløpet.

Rådmannen er også kjent med at det foreligger to andre private planforslag på Flatval når det gjelder boligfelt. Et eventuelt ja i dette tilfellet kan være med å danne presedens for eventuelle henvendelser fra disse grunneierene.

Etter en samlet vurdering er rådmannen av den oppfatning at Frøya kommune bør takke nei til denne forespørselen om kjøp av Havnevågen boligfelt.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
03.12.2013	13/1118	174/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Jon Birger Johnsen	144 U01	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
174/13	Formannskapet	03.12.2013
/	Kommunestyret	

FELLES STRATEGISK NÆRINGSPLAN FOR ORKDALREGIONEN

Innstilling:

Frøya kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter Agdenesmodellen. Den estimerte kostnaden på kr 33 000,- dekkes inn ved bruk av reserverte tilleggsbevilgninger.

Vedlegg:

1. Brev fra Orkdalsregionen til kommunestyret i Frøya kommune med vedlegg, datert 18. oktober 2013.
2. Kopi av KSTsaknr 109/13

Saksopplysninger:

Orkdalsregionen henvendte seg i sommer til de deltagende kommunene i Orkdalsregionen, vedrørende spørsmål om å slutte seg til utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Den 31.10.2013 gjorde kommunestyret i Frøya kommune følgende vedtak (vedlegg 2):

1. *Frøya kommune er i utgangspunktet positiv til å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Kommunens deltagelse er avhengig av tilstrekkelig oppslutning fra de andre kommunene i regionrådet.*
 - *Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.*
 - *Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».*
2. *Et mer detaljert opplegg for organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013. Først når dette foreligger og kommer til behandling, så vil Frøya kommunestyre fatte sitt endelige vedtak om sin deltagelse i utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.*

Dette forslaget er nå behandlet i alle ti kommuner. Ni av kommunene har gjort vedtak som er forholdsvis identisk med forslaget til vedtaket som er utsendt fra regionrådet. Skaun kommune ønsker ikke å ta stilling til eventuell deltagelse før kostnader til planarbeidet og oppfølging av planen er nærmere avklart.

Samtlige kommuner i dette arbeidet har nå fått et nytt brev fra Orkdalsregionen, såkalt trinn 2 i forankringen av dette arbeidet (vedlegg 1). Dette dokumentet beskriver prosessen og avslutter med forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene.

Planprosessen skal strekke seg fra januar 2014 og et år fremover i tid. Hovedmålet er å synliggjøre de utfordringer og muligheter næringslivet i Orkdalsregionen står overfor. Prosessen skal involvere bredt og regionrådsmøtet 18. oktober 2013 kom fram til noen retningsgivende strategier. Disse strategiene er: leverandørutvikling/ nettverksbygging/ strategier for produksjonsindustrien, kompetanse/ rekruttering, mat (sjø og land) og opplevelser/ reiseliv.

Strategisk næringsplan for Orkdalsregionen skal være et kort, strategisk dokument som viser tydelig hvilke utfordringer næringslivet i regionen står overfor de nærmeste årene, og hvilke strategier som er særlig relevante for å møte disse utfordringene.

Fremdriftsplan:

- 13. desember 2013: Regionrådsmøte og oppstart av planarbeid
- Januar 2014: Strategimøte politikere og næringsliv
- Februar- september 2014: Møter/ workshops
- November- desember 2014: Planen ferdigstilles
- Januar 2015: Planen legges frem for regionrådsmøte.
- Februar- mars 2015: Planen legges frem for kommunestyrene

Budsjett:

Kostnadsplan i kr:

Tittel	2014	SUM
Foredragsholdere	50 000	50 000
Innleid konsulent skriving/ lederstøtte	250 000	250 000
Innleid konsulent koordinering møter/ workshops, næringsliv/ kommuner	350 000	350 000
Reiser	50 000	50 000
Utredning/ statistikkgrunnlag	50 000	50 000
Møter/ workshops/ fasilitering	100 000	100 000
Uforutsette utgifter	50 000	50 000
Sum kostnad	900 000	900 000

Finansieringsplan i kr:

Tittel	2014	SUM
Egenandel/ arbeidsinnsats næringslivet	100 000	100 000
Egeninnsats/ arbeidsinnsats kommunene	50 000	50 000
Kontingent kommunene etter Agdenesmodellen	300 000	300 000
Skjønnsmidler	200 000	200 000
Sør-Trøndelag fylkeskommune	250 000	250 000
Sum finansiering	900 000	900 000

Kostnadsfordeling i kr. for kommunene basert på Agdenesmodellen *:

Rindal	16 000
Hemne	29 000
Snillfjord	9 000
Hitra	31 000
Frøya	33 000
Agdenes	15 000
Rennebu	19 000
Meldal	29 000
Orkdal	73 000
Skaun	46 000
Sum	300 000

* Under forutsetning av at Sør- Trøndelag fylkeskommune bevilger omsøkt beløp og at Skaun kommune velger å delta i planarbeidet.

Orkdalsregionen er prosjekteier. Planen blir etter ferdigstilling overlevert kommunen for vedtak og implementering. Medlemmer i styringsgruppe for regional strategisk næringsplan velges i regionrådsmøte 13. desember. Arbeidsutvalget i Orkdalsregionen fungerer som arbeidsgruppe. Sekretariatsleder i Orkdalsregionen skal være prosjektleder for planen og det skal leies inn ressurser for koordinering av møter og skriving av planen

Styringsgruppa vil ha følgende sammensetning:

Leder: Leder i Orkdalsregionen

Medlem: Nestleder i Orkdalsregionen

Medlem: Rep. næringslivet i Orkdalsregionen

Medlem: Rep. næringslivet i Orkdalsregionen

Medlem: Rep. fylkeskommunen

Sekretær: Prosjektleder

Forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene:

«Xx kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter Agdenesmodellen.»

Vurdering:

Frøya kommune etterspurte et mer detaljert opplegg rundt disse punktene, under forrige behandling av denne saka. Orkdalsregionen har i dette brevet spesifisert nærmere i forhold til punktene; organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk.

Den samla ressursbruken er satt til kr. 900 000,-. I følge budsjettet skal Frøya kommune bidra med kr. 33 000,- av dette. Dette beløpet forutsetter at Sør- Trøndelag fylkeskommune bevilger omsøkt beløp på kr. 250 000,- og at Skaun kommune velger å delta i planarbeidet (kr. 46 000,-). Det er derfor en mulighet for at dette «kontingent-beløpet» kan vokse seg større. I tillegg til dette beløpet, skal kommunen stille med egne personellressurser i dette arbeidet. Ut fra finansieringsplanen er den samlede egeninnsatsen til kommunene estimert til å være kr 50 000,-. Dersom det da er 10 kommuner som deltar vil det si at hver kommune skal stille med ca kr. 5000,- i egeninnsats. Dette virker å være litt i minste laget når kommunene *«selv må skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.»* Brevet fra Orkdalsregionen går ikke nærmere inn på omfanget av dette arbeidet. Avhengig av det faktiske omfanget, kan det for Frøya kommunes del bli aktuelt å benytte eksempelvis Trøndersk Kystkompetanse og/ eller Frøya Næringsforum til noe av dette. I tilfellet vil dette sannsynligvis føre til merkostnader, i form av kjøp av tjenester.

Som vi ser av fremdriftsplanen, skal planprosessen strekke seg fra januar 2014 og cirka et år fremover i tid. Det fremheves at prosessen skal involvere bredt, uten at dette blir nærmere spesifisert i brevet. I regionrådsmøtet den 18. oktober 2013 kom man fram til noen retningsgivende strategier for dette arbeidet. Disse strategiene er: leverandørutvikling/ nettverksbygging/ strategier for produksjonsindustrien, kompetanse/ rekruttering, mat (sjø og land) og opplevelser/ reiseliv. De fleste av disse temaene er gjenkjennbare i det foreliggende forslaget til strategisk næringsplan for Frøya kommune.

Rådmannen tilrår at Frøya kommune tiltrer dette arbeidet. Det finnes imidlertid ikke budsjetterte midler til dette formålet. De forespeilede kostnadene må derfor dekkes inn ved bruk av reserverte tilleggsbevilgninger.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
03.12.2013	13/1339	175/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Beathe Sandvik Meland	631 &01	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
175/13	Formannskapet	03.12.2013
/	Kommunestyret	

AVTALE MELLOM NORSK DATA SENTER (NDS) OG FRØYA KOMMUNE FRA 01.01.2014

Innstilling:

Frøya kommune inngår vedlagte tjenesteavtaler nr 1-10 med Norsk Data Senter fra 01.01.14. Avtalene er ansaffet etter lov om offentlige anskaffelser, og har en varighet som følger rammeavtalen til STFK. Avtalene er uavhengige av hverandre og kan sies opp hver for seg.

Avtalene generer følgende kostnader for Frøya kommune. Alle priser er oppgitt i eks. mva

Tjenesteavtale 1: Serviceavtale

Avtale på timebank samt oversiktsdokument med priser. Total årlig kostand: Løpende etter behov. Trer ikraft hvis support på 9,5 t er «brukt opp». Timepris pr dato er kr 869.- pr time (regulert av konsulentavtalen i STFK) Vil annta at at dette vil generere en årlig utgift år 1 på (basert på support tall fra ATEA AS) intill 100 000 kr/år, og senere avta.

Tjenesteavtale 2: Serverovervåkning- Full overvåkning av alle serverne.

Pris mnd: 8 325kr/ år: 99 900 kr

Tjenesteavtale 3: Vedlikehold AD og Exchange- Vedlikehold 1g/uke av kommunens AD og Exchange

løsninger. Pris mnd: 8 000kr/ år: 96 000 kr

Tjenesteavtale 4: Vedlikehold citrix- Vedlikehold 2g/mnd av kommunens citrix løsninger.

Pris mnd: 5 000kr/ år: 60 000kr

Tjenesteavtale 5: Vedlikehold nettverk- Vedlikehold 2g/mnd av kommunens nettverk løsninger. Pris mnd: 6 000kr/ år: 72 000kr

Tjenesteavtale 6: Vedlikehold sikkerhet- Vedlikehold 1g/uke av kommunens sikkerhetsløsninger. Pris mnd: 6 000kr/ år: 72 000 kr

Tjenesteavtale 7: Vedlikehold VMware- Vedlikehold 2g/mnd av kommunens VMware.

Pris mnd: 5 000kr/ år: 60 000 kr

Tjenesteavtale 8: Vedlikehold SCCM- Vedlikehold 1g/uke av kommunens SCCM løsning.

Pris mnd: 5 000kr/ år: 60 000kr (trer ikraft etter installasjon av dette)

Tjenesteavtale 9: Microsoft system oppdateringer- Ukentlige oppdateringer.

Pris mnd: 8 000kr/ år: 96 000kr

Tjenesteavtale 10: Supportavtale- Tilpasset avtale. 570 minutter support pr mnd.

Pris mnd: 8 300 kr/ år: 99 600kr

Vedlegg:

10 tjenesteavtaler

Saksopplysninger:

Frøya kommune har siden 2007/2008 hatt avtale med ATEA AS (tidligere EMENTOR AS) om overvåkning og support av kommunens IKT system. Denne er nå oppsagt med virkning fra 01.01.14.

Alt innkjøp innenfor området IKT omfattes av lov om offentlige anskaffelser, som sier at: «§ 6-1. *Rammeavtaler* - (4) *Rammeavtaler kan ikke inngås for mer enn fire år, med unntak av tilfeller som er særlig berettiget ut fra rammeavtalens gjenstand.*» Dette er begrunnelsen for at kommunen har sagt opp alle avtaler med ATEA AS, men virkning fra 31.12.13.

Frøya kommune er tilsluttet en rammeavtale på innkjøp med STFK. Etter gjennomført konkurranse på IKT har STFK inngått rammeavtale med NDS. Frøya kommune behøver derfor ikke å konkurranseutsette anskaffelse av denne tjenesten.

Konkurransegrunnlaget for kjøp av konsulenttjenester – IKT, Sør Trøndelag Fylkeskommune sier følgende:

2.2 Anskaffelsens formål og kravspesifikasjon

Konkurransen gjelder rammeavtale på kjøp av konsulenttjenester IKT for perioden 01.07.2011 til 31.03.2013, med mulighet for opsjon 1+1 år.

Oppdragsgiver ønsker rammeavtale på følgende:

Oppdragsgiver ønsker rammeavtale på konsulenttjenester innenfor områdene: Teknisk - Utvikler - Rådgiver/Prosjektleder. Eksempler på oppgaver er innføring og videreutvikling av driftløsninger, utvikling av IKT løsninger og ressurs innenfor rådgivning og prosjektdelelse. Viser til vedlagte kravspesifikasjon vedlegg 6.

Rammeavtale med flere leverandører

Det er ønskelig å inngå rammeavtale med flere leverandører (parallele rammeavtaler), jmf. FOA § 15-3. Det vil bli inngått avtale med 3 leverandører dersom det er tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud. Det er de tre beste leverandørene ut fra det økonomisk mest fordelaktige tilbudene i evalueringen (se pkt. 7.2) som er grunnlag for hvilke leverandører som blir tildelt rammeavtale. Alle 3 leverandørene må kunne levere konsulenttjenester til hele det geografiske avtaleområdet (se vedlegg 5) og innenfor alle tjenesteområdene i avtalen (se avsnittet ovenfor).

Bruk av rammeavtalene

Ved kjøp under kr 100.000 (eks. mva), skal den leverandør som ble vinner av anbudskonkurransen kontaktes først. Kan ikke denne leverandøren utføre oppdraget (dvs. levere til ønsket tidspunkt og med ønsket gjennomføringsevne osv), skal nummer 2 kontaktes, videre nummer tre dersom ikke nr 2 kan utføre oppdraget. De priser som tilbyder oppgir ved levering av tilbud på denne anbudskonkurransen vil være prisene som skal benyttes ved kjøp under 100 000 kr eks. mva i avtaleperioden.

Da ingen av tjenesteavtalene overstiger maxbeløpet på kr 100.000 kr har Frøya kommune og Norsk Data Senter (NDS) høsten 2013 kjørt en prosess for etablering av driftsavtaler. Kommunen og NDS har også som en del av dette gjennomført en kartlegging og helsesjekk av kommunens datapark.

Frøya kommune ønsker ut fra dette å inngå tjenesteavtaler med NDS på overvåkning, samt systemvedlikehold. Disse avtalene skal dekke kommunens behov for en proaktiv overvåkningsløsning for å detektere unormalheter i server/infrastruktur.

Systemvedlikehold

Frøya Kommune har ønske om at NDS utfører faste vedlikehold av serverløsning. Dette utføres 4 ganger pr. mnd i en oppstartsfase. Tanken er at ny IKT leder vil overta dette delvis eller helt når denne er på plass. Dette skal sikre at Frøya Kommune har jevnlig utførelse av driftsrelaterte oppgaver som er bestilt, eller fanges opp i overvåkningsavtalen. Det er viktig å bemerke at prisen vil gå ned etter hvert som kommunen overtar denne oppgaven selv.

Brukersupport

Frøya kommune ønsker at NDS utfører brukersupport. I en oppstart ønsker kommunen at NDS tar ansvar for 1. linje support til brukerne eksl. support på fagprogrammer. Målet er at kommunen selv skal håndtere dette etter en tid, når styringsverktøy er på plass og gammelt utstyr er skiftet ut.

NDS vil tilgjengeliggjøre applikasjon for fjernsupport av brukerne. Denne kan installeres slik at alle brukerne har snarvei til NDS Support fra sitt «PC Skrivebord».

I tillegg kan brukere fra Frøya kontakte NDS på følgende måte:

1. www.helpdesk.nds.no
2. kundeservice@nds.no
3. tlf. 69 27 80 00

Brukersupport saker skal registreres i NDS helpdesk dersom de ikke løses innen 20 minutter. Beskrivelse og kontrakt for NDS support er vedlagt.

NDS og Frøya skal ha ukentlige møter for gjennomgang av løpende saker.

Frøya betaler fast kr. 8300 pr mnd for brukersupport. Dersom brukersupport bruken overstiger den løpende kostnad pr mnd, belastes support pr. minutt fra timebank med timespris på kr. 869,- kr

Investeringer 2014

Frøya kommune ser at det er nødvendig med flere investeringer. Dette er avdekt i helsesjekk utført av NDS, samt det er påpekt av eksisterende driftsleverandør.

Rådmann velger nå å beskrive noen detaljer, slik at «tingenes» tilstand blir belyst- samt at dette er en begrunnelse for rådmannens investeringskostnad på området for 2014 og i langtidsplan.

Det presiseres i tillegg at de anbefalinger på investeringer som fremgår skal anskaffes etter lov om offentlige anskaffelser. Derfor kan det være at enkelte investeringer må ut på minianbud fordi andelen konsulenttimer overstiger 115 timer.

Anbefalte investeringer i 2014:

Opprydding Serverrom

Serverrom er uryddig, -kabler og koblinger må merkes. Dette for å forhindre at det blir nedetid i feilsituasjoner.

Kostnader estimert fra NDS for dette arbeidet: Kr. 20 000,- («arbeidspenger»)

Etter sjekk Citrix og Active Directory

Eksisterende leverandør kjører Citrix prosjekt som ikke er fullført. NDS anbefaler en etter sjekk av prosjektene, for rydding i AD, samt kvalitetskontroll av Citrix løsning. Dette er viktig for å sikre en god brukeropplevelse, samt at NDS har riktig grunnlag for å drifte løsningen på en best mulig måte for Frøya Kommune.

Kostnader fra NDS for dette arbeidet: Kr. 30 000,- («arbeidspenger»)

Etablering Overvåkning

Etablering av overvåkningstjenesten kan begynne allerede i 2013, med opprettelse av tilganger for NDS. Dette sikrer raskere overgang til NDS fra 01.01.2014. Dersom dette ikke er mulig i 2013, kommer denne kostnaden i 2014.

Etablering av NDS Overvåkning: Kr. 40 000,- («arbeidspenger»)

Nettverk, optimalisering og fornyelse

En vesentlig del av infrastrukturen til Frøya Kommune er svitsjer og rutere. Tidligere IKT leder og eksisterende leverandør har påpekt at ruter sentralt og 9 stk. kant/lokasjons rutere må byttes. Årsaken til dette byttet er eldre komponenter i nettverket, skal gi bedre ytelse og enklere management.

Pris for Cisco rutere:

1 stk. Cisco 2951, sentral ruter	kr. 28 480,-
9 stk. Cisco 2911, kant ruter	kr. 108 113,-
Estimat installasjon av rutere:	kr. 36 498,-

Sum: (utstyr + «arbeidspenger») kr. 173 091

Sikkerhet- kontroll og administrasjon klientmaskiner

Frøya har i dag mange eldre maskiner til de ansatte. Samtidig er det ingen kontroll på klientene, ang antivirus og windows oppdateringer. I tillegg mangler Frøya inventarkontroll.

NDS har foreslått implementering av SCCM 2012. Dette er Microsoft sitt verktøy som skal dekke flere behov for Frøya:

- Image for nye maskiner- automatisert installasjon
- Forefront antivirus- med sentral kontroll og administrasjon
- Windows Updates- sentral kontroll og management av windows oppdateringer
- Inventarkontroll- Full oversikt over alle maskiner i nettett
- Programvare- Sentral løsning for utrulling av programvare og oppdatering av programvare. F.eks. Java, Adobe etc.
- Fjernstyringsverktøy m.m

Ettersom Frøya bør investere i nye maskiner raskt, anbefaler NDS at SCCM løsning implementeres på administrasjon for skole. Sentral løsning vil inkludere 2-3 virtuelle servere på eksisterende plattform, med SCCM og SQL.

Installasjon og oppsett er estimert til kr. 150 000,-

Lisenser har Frøya ifølge IKT fra før, men dette kan medføre tilleggskostnader.

Exchange 2013

Frøya har en eldre e-post løsning, som ønskes oppgradert.

Dette både for ny funksjonalitet, men for forbedring av dagens server, samt bedre støtte for ny Office programvare (Office 2013 kontorstøtte programvare).

Kostnader for normal oppgradering er kr. 30 000,-

Dette forutsetter at integrasjoner med telefonsentral og støtteprogrammer som f.eks TRIO kjører på versjoner som støtter Exchange 2013.

Antispam løsning

Pris og estimerer: 40 000 kr for 400 brukere.

Database server oppgradering

Frøya melder at deres 2 SQL Servere (en på hver sone) trenger oppgradering. Frøya kjører SQL versjon som ikke lenger støttes ved oppgradering av fagprogrammer. For å komme med riktig design av servere, for å støtte de fagprogrammer som kjøres, anbefales en detalj kartlegging fra NDS, for å treffe riktig løsning og skalering. I mange tilfeller oppnås best effekt med å etablere nye Windows Servere, med ny SQL databaser server, for deretter å flytte dagens databaser til ny løsning.

NDS kjører kartlegging av dagens løsning for å ha kvalifisert design og pris: Kr. 27 808,-

Skoleløsning

Frøya har i dag ikke en god felles skoleløsning. Det er mye «joggesko» aktivitet, i stedet for proaktiv drift med fokus på å legge til rette for «det digitale spranget». Alle skoler i Norge har en målsetning om større bruk av

digitale læremidler, og felles tjenester som en del av FEIDE løsningen. For å kunne nå de målsetninger, må Frøya investere i en grunnstamme for skolene, som sikrer en stabilt og fremtidsrettet løsning, som kan utvikles med nye funksjoner for bedre bruk av digitale læremidler.

NDS har anbefalt en skoleløsning, denne løsningen anbefales å være etablert til skolestart 2014.

Prisestimat: 500 000,- kr

Komplett løsning som inkluderer maskinvare for basis servere til skole. Lisenser kommer i tillegg. Estimat på lisenser er kr. 216 kr pr maskin på skole.

Frøya har i dag ca 300 maskiner for elever, dette gir lisenskostnaden kr. 64 800 kr

Backup

Frøya har brukt HP Dataprotector som backup programvare, med innfasing av Veeam for å ta backup av det virtuelle miljøet. Dette er en riktig retning, som skal forsterkes ytterligere. Utfasing av HP dataprotector, og kjøre Veeam med mulighet for backup ut av huset.

Estimert pris: 60 000,-

NDS anbefaler dog at Frøya vurderer en utvidet løsning for backup og recovery hvis en større hendelse skulle oppstå. De anbefaler å etablere en lokasjon 2, men minimum av utstyr for å kunne reetablere kritiske tjenester i en situasjon hvor datarom 1 blir utilgjengelig. I en slik situasjon vil kritiske tjenester kunne være oppe i løpet av timer i stedet for dager.

Estimert pris: 250 000,- kr

PC/klient

Frøya kommune har behov for nye PC-er/klienter i 2014. Mesteparten av dagens maskinpark er langt over det som anslås som maks levetid (5 år). Den eldste som er i bruk i dag er 20 år gammel. Maskinene kjører operativsystemer som ikke lenger har support eller oppdatering for å ivareta sikkerhet og funksjonalitet for en effektiv arbeidshverdag. Sikkerhetsperspektivet vektlegges høyt, og NDS anbefaler Frøya kommune å fornye sin PC-park i 2014 i forbindelse med implementering av SCCM for kontroll og sentral drift av alle maskiner/enheter som tilhører kommunen. Da vi ikke har oversikt over hvor mange enheter som bør byttes ut i dag må nesten Frøya kommune selv vurdere antall som bør byttes ut for anslag til budsjett. NDS anbefaler at Frøya kommune standardiserer på få modeller for enklere drift, vedlikehold og kontroll.

I henhold til ny rammeavtale på IT-utstyr mellom NDS og STFK er det satt opp standardmodeller på klienter og tilbehør.

Priser: Priser er sendt ut til alle kommuner under STFK avtalen. Prisen varierer fra 4500-8000 kr ift hvilken maskin det er behov for. En ser for seg at maskiner bli tanket via Frøyas SCCM løsning av eventuelt lærling/IT avdeling. Ergo vil det ikke komme kostnader annet enn innkjøp og levering når Frøya har SCCM oppe å gå.

Investeringer- PC 2014:

Rådmann foreslår å kjøpe inn inntill 100 pc i året. (Må sees i forhold til vedtatt budsjetttramme)

Oppsummering, kostnader:

Driftsbudsjett (eks. lisenser)

Tjenesteavtale 1- 10	815.500kr/år
----------------------	--------------

Investeringer 2014, anbefalinger(estimater- inneholder investeringskost og «arbeidspenger)

Opprydding, ettersjekk og etablering av tjenester:	90 000kr
Nettverk og kommunikasjon:	173 000kr
Totalt:	263 000kr

Investeringer 2014, anbefalinger(estimater):

Diverse jfr beskrivelser	1 148 000kr
--------------------------	-------------

+ nye pc'er,- innkjøp /utskifting årlig- rullering over 4 år
 70-100 pc'er 500 000 kr- 700 000 kr

Kostnader IKT drift de siste 3 årene

Her følger en visning av regnskap/budsjett for området service/avtaler drift IKT de siste 3 årene. Gjør oppmerksom på at dette er en sekkepost der alle løpende avtaler blir belastet.

Oversikten er tatt med for å vise at forbruket er stort, og at det er økonomisk lagt inn i nok i budsjettet til å drifte avtalene for 2014, og i langtidsplan. Målet er å få ned kostnadene til et forsvarlig driftsnivå.

Service/serviceavtaler – drift	Regnskap	Budsjett
2014		2.841.600
2013 pr. 21.11.13	2.568.881	2.841.600
2012	2.764.090	2.464.400
2011	2.160.323	2.304.400
2010	2.658.606	2.304.400

Budsjett 2014/Handlingsplan 2014- 2017

Rådmannen har foreslått å investere for kr 3 mill i 2014, og videre 1 mill i langtidsplan. I tillegg er det avsatt et driftsbudsjett på kr 2.841.600 kr. Rådmannen mener at dette vil dekke kommunens utgifter på IKT området.

Vurdering:

I hht til STFK's og kommunens innkjøpsreglement, anbefaler rådmann at kommunestyret vedtar de vedlagte 10 tjenesteavtaler med NDS- norsk datasenter. Hver avtale er selvstendige og kan sies opp.

Ingen av de 10 tjenesteavtalene overstiger prisen på 100 000 kr eks mva som betinger anbudskonkurranse. Rådmannen vil likevel dobbeltsjekke dette forholdet, slik en er sikker på at lovverket blir fulgt. Hvis det fremkommer nye momenter i saken, vil det bli informert om dette i formannskapets møte.

Kommunens kostnader til dekning av avtalene er lagt inn i rådmannens budsjettforslag for 2014. Kostnadene forventes å gå ned etter hvert som flere investeringer /bedre styringssystemer kommer på plass.

I tillegg ønsker råmannen å bemerke at Frøya er med på å utrede et 6 kommunerssamarbeid innenfor IKT området, sammen med nærkommunene. Rådmannen er veldig innstilt på å få til et interkommunalt samarbeid på dette området, da vi i fremtiden vil være for liten alene til å håndtere alle utfordringer vi står overfor, som da IKT skal serve.

Rådmann gjør oppmerksom på at anskaffelse av skisserte investeringer skal følge lov om off. anskaffelser.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
03.12.2013	13/1343	176/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Knut Arne Strømøy	X01	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
176/13	Formannskapet	03.12.2013

17. MAI KOMITE 2014

Forslag til vedtak:

Frøya kommune oppnevner følgende 17.mai komité for jubileumsåret 2014:

- Ordfører
- Kultursjef
- Representant fra Frivilligsentralen
- Representant fra Frøyahallen
- Representant fra Frøya kulturskole
- Representant fra skolene
- Representant fra barnehagene

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Dette feirer vi i 2014:

17. mai 2014 er det 200 år siden Grunnloven ble vedtatt av riksforsamlingen på Eidsvoll og Frøya bør som alle andre kommuner sørge for stort engasjement i jubileumsåret.

Vi satser på en bredest mulig oppslutning og tidenes folketog.

Vurdering:

Over hele landet vil det bli en stortilt markering av grunnlovsjubileet og for å sikre at Frøya skal få en verdig feiring er det viktig at arbeidet kommer tidlig i gang.

Det er viktig at både kommune og frivillighet engasjerer seg i dette arbeidet og derfor har rådmannen valgt å sette sammen en bred komité med representanter fra flere virksomhetsområder og politisk. Frivilligheten dekkes ved deltakelse fra Frivilligsentralen og idrettshallen, men komiteen kan selv tilknytte seg flere om det skulle være behov for det.

Om det er ønskelig kan komiteen utvides med flere politiske representant.

Det forutsettes at både Frøyahallen stiller med lydanlegg og at teknisk etat bidrar med oppsett av scene samt oppsetting og heising av flagg i sentrum.

Kultursjefen er ansvarlig for å konstituere komiteen og de velger selv sin leder.

Vi viser for øvrig til visjonen for jubileet.

Grunnlovens 200-årsjubileum skal formidle kunnskap om grunnloven og betydningen for det norske folkestyret. Jubileet skal bidra til deltagelse og engasjement i demokratiet og legge til rette for folkefest i hele landet.

For bredere informasjon om nasjonale føringer for feiringen vises til

<http://stortinget.no/no/Grunnlovsjubileet-2014/>

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
03.12.2013	13/1233	177/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Knut Arne Strømøy	223	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
177/13	Formannskapet	03.12.2013

JERNROSEN - SØKNAD OM BIDRAG FRA FRØYA KOMMUNE

Forslag til vedtak:

Frøya kommune støtter dette tiltaket og bevilger kr. 10 000. Midlene tas fra posten 14901 1100 120, reserverte tilleggsbevilgninger. Saldo på denne posten før vedta er kr. 252 700.

Vedlegg:

Søknad dat. 28.10.13 med vedlegg

Saksopplysninger:

Fullføring av Jernrosen minnemonument 22. juli 2011 – søknad om økonomisk bistand - kr. 10 000.

Initiativet som smedene Tone Mørk Karlsrud og Torbjørn Malm tok på Facebook i august 2011 om å invitere smeder fra hele verden til å smi jernrosen til et minnesmerke om ofrene etter 22.juli-tragedien har hatt en overveldende oppslutning. Monumentet er inspirert og i tråd med det rosehav som dekket plasser og gater ettersommeren 2011.

Sympatien globalt/nasjonalt vises gjennom alle de jernrosene som er mottatt fra hele verden – alt for å inngå i minnesmerket. Over 900 smeder og privatpersoner fra 24 land har laget sin jernrose og sendt den til Smia, Bærums Verk. I tillegg har ca 80 pårørende/etterlatte smidd sin egen jernrose under veiledning fra smedene.

I juni d.å. takket Oslo kommune ja til at monumentet skal plasseres i Oslo, og det er nedsatt et kunstutvalg med representanter fra Oslo kommune, Nasjonal støttegruppe og kunstsmedene for å finne en egnet plass til dette enestående monument. Arbeidet i utvalget er startet opp med sikte på at monumentet kan avdukes 22. juli 2014.

Jernrosen er et monument som er kommet til etter et privat initiativ og Oslo kommune har besluttet å gi plass til dette engasjementet gjennom å bidra til at minnemonumentet får en plassering i Oslo I den endelige utformingen skal empatien og engasjementet som monumentet representerer spille en sentral rolle. Monumentets utforming skal tilpasses det brottet det skal være en del av.

Styremedlem Arvid F. Janzon i Jernrosen forteller at det også vil bli satt opp to andre monumenter som staten bekoster. Et i regjeringskvartalet og et på stranden på Utøya, Janzon beskriver Jernrosen som ”folkets monument”.

Hjemmesidene for prosjektet viser en enorm oppslutning både i Norge og internasjonalt. Det er opprettet et kunstutvalg bestående av smedene (initiativtakerne), brukerrepresentant fra pårørendegruppen, kulturkonsulent og kulturretaten i Oslo viser brev fra Oslo kommune som kaller prosjektet Jernrosen – et rom for fellesskap og ettertanke.

Mer informasjon om prosjektet er å finne på siden www.jernrosen.no

Vurdering:

Rådmannen har gjennomgått søknaden fra Jernrosen samt vedlagte skriv fra Oslo kommune og er av den formening at dette er et flott prosjekt som vil ende opp med et nydelig monoment over tragediene 22.juli 2011.

Tragedien som rammet landet 22. juli 2011 har påvirket alle og også vår kommune ble berørt. Av respekt for ofre, nærmeste familie og andre berørte mener rådmannen at å støtte dette prosjektet er en fin måte for Frøya kommune å bidra til å hedre disse på..

For å bruke Oslo kommunes ord: JERNROSEN – ET ROM FOR FELLESSKAP OG ETTERTANKE.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
03.12.2013	13/1368	178/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Frida Hanø Kvingedal		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
178/13	Formannskapet	03.12.2013
/	Kommunestyret	

MØTEPLAN 1. HALVÅR 2014

Innstilling:

Frøya kommune vedtar flg. møteplan for formannskapet og kommunestyret for 1. halvår 2014

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli
KST	30.01.	27.02.	27.03.		15.05.	19.06.	
FSK	14.01.	04.02. og 18.02.	04.03. og 18.03	08.04.	06. og 27.05.	03.06. og 17.06	01.07.

Kommunestyrets møter holdes på
Formannskapsmøtene holdes på

Torsdager med møtestart
Tirsdager med møtestart

kl. 10.00
kl. 09.00

*) Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.

*) Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

Vedlegg:

Ingen.

Saksopplysninger:

Det er vinterferie på skolene i uke 8. Påsken kommer i uke 16

kalender 2014

Januar 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

Februar 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28		

Mars 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
9						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
14	31						

April 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
14		1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30				

Mai 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
18				1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10	11
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29	30	31	

Juni 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
22							1
23	2	3	4	5	6	7	8
24	9	10	11	12	13	14	15
25	16	17	18	19	20	21	22
26	23	24	25	26	27	28	29
27	30						

Juli 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
27		1	2	3	4	5	6
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31			

August 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
31					1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31

September 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
36	1	2	3	4	5	6	7
37	8	9	10	11	12	13	14
38	15	16	17	18	19	20	21
39	22	23	24	25	26	27	28
40	29	30					

Oktober 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
40			1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31		

November 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
44						1	2
45	3	4	5	6	7	8	9
46	10	11	12	13	14	15	16
47	17	18	19	20	21	22	23
48	24	25	26	27	28	29	30

Desember 2014

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
49	1	2	3	4	5	6	7
50	8	9	10	11	12	13	14
51	15	16	17	18	19	20	21
52	22	23	24	25	26	27	28
1	29	30	31				

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
03.12.2013	13/1367	179/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Frida Hanø Kvingedal		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
179/13	Formannskapet	03.12.2013

ORDFØRERENS ORIENTERING

Det vil bli gitt en orientering vedr. bevilget penger til Dyrøy skole for 2013.

Befaring til Dyrøy Oppvekstsenter.

Vedlegg:

Orientering/Notat vedr. Lærlingeordningen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 13/1366

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 19. OG 20.11.13

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 19. og 20.11.13 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 19. og 20.11.13.

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Formannskapet:			
Møtested:	Møtedato:	Møtetid:	Av utvalgets medlemmer møtte
Kommunestyresalen,	19.11.2013	09.00 - 17.00	7 av 7
Frøya herredshus	20.11.2013	09.00 - 15.55	7 av 7
Fra og med sak:	161/13		
Til og med sak:	168/13		

Faste representanter i Formannskapet i perioden 2011 - 2015

<u>Ap/Høyre:</u> Berit Flåmo, <i>ordfører</i> Martin Nilsen, <i>varaordfører</i> Kristin Reppe Storø Helge Borgen	<u>Frp/Sp:</u> Vivian Dolen Sørдал Aleksander Søreng	<u>Venstre:</u> Arvid Hammernes
--	---	---

Faste representanter med forfall:

--	--	--

Vararepresentanter som møtte:

<u>Ap/Høyre:</u> Gunn Heidi Hallaren fra kl. 12.00	<u>Frp/Sp:</u> Ingen	<u>Venstre:</u> Vibeke Franch Sehm fra kl. 12.00
--	--------------------------------	--

Merknader:

1. Innkalling til møtet med tilleggssakene 167/13 og 168/13 ble enstemmig godkjent.
2. Kultursjef Knut Arne Strømøy orienterte om status bautaen på Titran og arbeidet vedr. avtale med Kystverket om bruk av Slettingen Fyr.
3. Tilleggssakene 167/13 og 168/13 ble behandlet etter sak 164/13, deretter ble sak 166/13 behandlet, men protokollen er ført som om sakslisten ble fulgt. Etter behandling av øvrige saker startet behandling av sak 165/13- budsjett og handlingsplan.

Formannskapsrepresentanter som møtte 2. dag 20.11.13:

<u>Ap/Høyre:</u> Berit Flåmo, <i>ordfører</i> Martin Nilsen, <i>varaordfører</i> Kristin Reppe Storø Helge Borgen	<u>Frp/Sp:</u> Vivian Dolen Sørdal Aleksander Søreng	<u>Venstre:</u> Arvid Hammernes
--	---	---

Faste representanter med forfall 20.11.13:

--	--	--

Vararepresentanter som møtte 20.11.13:

<u>Ap/Høyre:</u> Gunn Heidi Hallaren fra kl. 09.00	<u>Frp/Sp:</u> Ingen	<u>Venstre:</u> Vibeke Franch Sehm fra kl. 09.00
--	--------------------------------	--

Merknader:

1. Fortsettelse av sak 165/13 Budsjett 2014 og handlingsplan for 2014 – 2017.

Underskrift:

Berit Flåmo
Ordfører

Helge Borgen
Protokollunderskriver

Harriet Strand
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg : Formannskapet
Møtedato: 19.11 og 20.11.2013

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
161/13	13/1262 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTENE 22.10.2013 OG 29.10.2013
162/13	12/914 RAMMEAVTALE/OPPDRAK MELLOM FRØYA KOMMUNE OG TRØNDERSK KYSTKOMPETANSE AS
163/13	13/398 ANMODNING OM FORSKUDDSBETALING AV INNVILGET STØTTE FRA KOMMUNALT NÆRINGSFOND
164/13	13/784 SØKNAD FRA TKK OM STØTTE TIL PLANLEGGING OG GJENNOMFØRING AV ØYREGIONENS STAND PÅ TRØNDERSK MATFESTIVAL 2013
165/13	13/1258 BUDSJETT 2014 OG ØKONOMIPLAN MED HANDLINGSPROGRAM FOR 2014 - 2017
166/13	13/1263 ORDFØRERENS ORIENTERING
167/13	13/1287 KVARTALSRAPPORT 3. KVARTAL 2013
168/13	13/1304 KOKKEKONKURRANSE PÅ GAUSTADBRYGGA- SØKNAD OM ØKONOMISK BIDRAG

161/13

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTENE 22.10.2013 OG 29.10.2013

Vedtak:

Protokoller fra møtene 22.10 og 29.10.13 godkjennes som framlagt.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Protokoller fra møtene 22.10 og 29.10.13 godkjennes som framlagt.

162/13

**RAMMEAVTALE/OPPDRAK MELLOM FRØYA KOMMUNE OG TRØNDERSK
KYSTKOMPETANSE AS**

Vedtak:

Saken utsettes.

Enstemmig

Formannskapetets behandling i møte 19.11.13:

Saken utsettes.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

1. Formannskapet godkjenner fremforhandlet rammeavtale/oppdrag mellom Frøya kommune og Trøndersk kystkompetanse AS for tiden 01.01.14 – 31.12.16.
2. Kostnadene for 2014 – kr. 200.000 – dekkes over

163/13

**ANMODNING OM FORSKUDDSBETALING AV INNVILGET STØTTE FRA KOMMUNALT
NÆRINGSFOND**

Vedtak:

1. Huseyin Yildiz innvilges forskuddsbetaling pålydende kr. 25 000,- av den innvilgede støtten i FSKsaknr 97/ 13.
2. Yildiz må sende inn dokumentasjon på bruken av midlene, i tråd med de lokale retningslinjene. Dette må gjøres i forkant eller samtidig med at det sendes inn anmodning om sluttutbetaling av den innvilgede støtten.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

1. Huseyin Yildiz innvilges forskuddsbetaling pålydende kr. 25 000,- av den innvilgede støtten i FSKsaknr 97/ 13.
2. Yildiz må sende inn dokumentasjon på bruken av midlene, i tråd med de lokale retningslinjene. Dette må gjøres i forkant eller samtidig med at det sendes inn anmodning om sluttutbetaling av den innvilgede støtten.

SØKNAD FRA TKK OM STØTTE TIL PLANLEGGING OG GJENNOMFØRING AV ØYREGIONENS STAND PÅ TRØNDERSK MATFESTIVAL 2013

Vedtak:

1. Trøndersk Kystkompetanse AS innvilges tilskudd fra Næringsfondet i Frøya kommune med inntil kr. 75.000 for dekning av utgifter i forbindelse med planlegging og gjennomføring av felles stand for øyregionen på Trøndersk Matfestival i Trondheim 2013.
2. Tilskuddet er gyldig i ett år fra vedtaksdato.
3. Trøndersk Kystkompetanse AS må akseptere vilkårene for tildeling innen tre måneder fra tilsagnsdato. Dersom tilbudet ikke er akseptert innen fristen, faller tilbudet bort.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

1. Trøndersk Kystkompetanse AS innvilges tilskudd fra Næringsfondet i Frøya kommune med inntil kr. 75.000 for dekning av utgifter i forbindelse med planlegging og gjennomføring av felles stand for øyregionen på Trøndersk Matfestival i Trondheim 2013.
2. Tilskuddet er gyldig i ett år fra vedtaksdato.
3. Trøndersk Kystkompetanse AS må akseptere vilkårene for tildeling innen tre måneder fra tilsagnsdato. Dersom tilbudet ikke er akseptert innen fristen, faller tilbudet bort.

BUDSJETT 2014 OG ØKONOMIPLAN MED HANDLINGSPROGRAM FOR 2014 - 2017

Vedtak:

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Budsjettvedtak for 2014

- 1.1 Rådmannens forslag til budsjett for 2014 vedtas slik det går fram av spesifisert driftsbudsjett og investeringsbudsjett og i handlingsplandokumentet med vedlegg. Første år i handlingsplanen vedtas som budsjett for 2014 på rammeområder.
- 1.2 Avgifter, gebyrer og kontingenter med videre vedtas slik det framgår av budsjett- og handlingsplandokumentet jfr. gebyrregulativ som følger handlingsplandokumentet som vedlegg. Foreldrebetaling i barnehage økes ikke.
Kostpris på mat i barnehage økes 3,0 %.
Foreldrebetaling til SFO og kostpris på mat økes med 3,0 %.
Kostpris Sistranda skole økes med 3,0 %
Elevavgift i kulturskolen økes med 3,0 %.
Husleie på boliger økes i tråd med konsumprisindeksen på 2,4 %.
Husleie på trygdeboliger økes i tråd med konsumprisindeksen på 2,4 %.
Prisen for kjøp av middag på Frøya sykehjem og middagsombringing økes fra kr. 65,- til kr. 67,- pr. porsjon. Emballasje er inkludert i prisen.
Elevavgift i kulturskolen økes med kommunens deflator, 3,0 %.
Billettprisene ved Frøya kino økes for barn fra kr. 80,- til kr. 85,- og for voksne fra kr. 120,- til kr. 125,-

For øvrige gebyrer/egenbetalingssatser gjelder de endringer som er beskrevet i saksframlegget, betalingsregulativet og i gebyrregulativet som følger saken som vedlegg.

- 1.3 Nybygg og nyanlegg forutsettes finansiert i samsvar med oversikt og vurderinger i budsjett- og handlingsplandokumentet.

- 1.4 Kommunestyret vedtar å ta opp lån i samsvar med formannskapetets forslag til investerings- og finansierungsplan for 2014. Rådmannen gis fullmakt til å avtale nærmere lånetidspunkt og lånevilkår og til å inngå de nødvendige låneavtaler. Fullmakten gjelder også refinansiering av lån innenfor tidligere vedtatt nedbetalingstid.
- 1.5 Kommunestyret vedtar å låne inn 45 millioner kroner i startlånsmidler til videre utlåning i 2014.
- 1.6 Kommunestyret slutter seg til rådmannens forslag til handlingsplan 2014 – 2017.
- 1.7 Rådmannen gis fullmakt til å foreta tekniske opprettinger av budsjett med vedlegg der det er nødvendig.
- 1.8 Rådmannen pålegges å oversende budsjett/økonomiplan til Fylkesmannen med tilhørende pålagte vedlegg.
- 1.9 Ytterligere effektiviseringstiltak, kostnadsreduksjoner og reduksjon av driftsutgifter må vurderes kontinuerlig i hele handlingsplanperioden.

Investeringsbudsjettet

Prioriterte investeringstiltak i kroner som er tatt inn i økonomiplan

FORSLAG INVESTERINGSBUDSJETT 2014-2017				
	Bud. 2014	Bud. 2015	Bud. 2016	Bud. 2017
Adresseprosjekt	220 000	220 000	220 000	0
Asfaltprogram kommunale veier	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Brannvernanlegg - kommunehuset	300 000	0	0	0
Dyrøy boligfelt	4 000 000	0	0	0
Fiskerihavn Siholmen	10 000 000	0	0	0
Foliepakkemaskin til kjøkkenet	50 000	0	0	0
Fremføring av vann Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
Hovedkloakk Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
IKT-investeringer	3 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Kloakkutbygging	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Kombinert tankvogn	0	0	1 000 000	0
Kvalitetsheving DEK	250 000	250 000	0	0
Kverva boligfelt	5 000 000	0	0	0
Lift til uteetaten	375 000	0	0	0
Nordhamarvika - finansiering av asfalt	12 000 000	0	0	0
Nesset BHG - kjøkken	87 500	0	0	0
Nordskag Oppvekstsenter	43 750 000	0	0	0
Nordhamarvika næringsområde	10 000 000	0	0	0
Ny Brannbil	0	0	2 500 000	0
Omgjøring av vannforskyvning Sistranda	2 000 000	0	0	0
Opprusting Dyrøy oppvekstsenter	0	1 000 000	0	0
Opprusting Frøya kommunehus	2 000 000	0	0	0
Påkostning kommunale bygg	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Sak- og arkivsystem	500 000	0	0	0
Skarpneset næringsområde	5 000 000	0	0	0
Sluttbevilgning nytt renseanlegg	4 000 000	0	0	0
Trafikksikkerhetstiltak	500 000	500 000	500 000	500 000
Utbedring kaier øyrekka	3 000 000	0	0	0
Utbedring kommunale kaier	0	0	1 000 000	1 000 000
Utenomhus Sistranda skole	3 000 000	0	0	0
Vannforskyvning Nordhammarvik - tillegg	3 000 000	0	0	0
Varmeanl. Frøya Kultur- og Kompetansesent.	2 000 000	0	0	0
Vassverk - Utsifting av etemett Nesset-Dyrvik	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Totale investeringer	127 032 500	9 970 000	13 220 000	9 500 000

Skattevedtak 2014

1.10 Hjemmel for utskriving av eiendomsskatt er Eiendomsskattelovens § 2 og 3. I medhold av eiendomsskatteloven § 3 og 4 videreføres i 2014 utskriving av eiendomsskatt på verker og bruk samt anlegg i sjø. Eiendomsskattesatsen skal være på 7 promille.

1.11 Skatteøret fastsettes til høyeste sats. Skatteinngangen fastsettes for 2014 til kr. 124 millioner kroner i henhold til regjeringens forslag til statsbudsjett og til KS sin prognosemodell datert 11.11.13.

Verbal del:

Endringer og tillegg i forhold til rådmannens budsjett 2014 og økonomiplan med handlingsprogram 2014-2017

Rammeområde rådmannen

Boligkontor:

Det er lagt inn som tiltak i rådmannens forslag. Vi ber om at følgende endringer gjøres i forhold til denne satsingen:

Innholdsbeskrivelsen for kontoret viser at det er tenkt som noe langt mere enn et rent boligkontor, noe vi støtter fullt ut. Men dette innebærer at navnet på kontoret må endres, slik at det tar opp i seg flere av de funksjoner det er tiltenkt.

Innspill til rådmannen:

Det er viktig at kontoret jobber utadrettet mot tilflyttere, næringsliv, grendalag, idrett og kultur, i tillegg til å ha åpen dør feks en dag i uka for henvendelser.

I tillegg til forslag fra administrasjonen bør følgende funksjoner legges inn i konseptet:

- kompetanseregistrering tilflyttere
- "Hilseminister"/ velkomstprogram som inkluderer grenda tilflytteren bosetter seg i. Startpakke?
- Katalysator for og om mulig få realisert ønskede tiltak fra målgruppa
- Barn og unge som en viktig målgruppe
- Prosjekt rettet mot tilflytting bør ha en tilknytning til kontoret slik at resultater av prosjekt evt kan tas videre i daglig drift.

Kontoret må ikke bare bli en "pekefunksjon", men et levende og synlig kontor på mange arenaer.

Vi ser dette kontoret som en del av Frøya kommunes strategiske satsing i forhold til rekruttering og det å sikre tilstrekkelig arbeidskraft innen alle områder i kommunen.

Det blir da naturlig å se dette i sammenheng med at Frøya kommune over flere år har vært uten personalsjef. Stillingen som leder av det som nå benevnes som Boligkontor endres som en følge av dette til Personal og tilflyttingssjef.

I tillegg til å lede Boligkontoret vil denne stillingen bli tillagt ansvaret for strategisk personalplanlegging i Frøya kommune.

Frøya kommune har behov for å jobbe på et mere strategisk plan knyttet til det å rekruttere, beholde og kvalifisere arbeidskraft. Personal og tilflyttingssjefen skal ikke delta i interne prosesser som feks tilsetting i enkeltstillinger, men være tilknyttet rådmannens ledergruppe, og ha et overordnet ansvar for at kommunen til enhver tid har oversikt over utfordringer knyttet til de områder som er nevnt og slik gjøre oss i stand til å sette inn de riktige tiltakene.

Endring budsjett: Økes med kr.200 000.

Anslag skatteinngang økes med kr 550 000

Avstening Bufferfond reduseres med kr 780 000

Lærlinger:

Det er svært viktig at administrasjonen følger opp tidligere vedtak knyttet til lærlinger i Frøya kommune.

Lærlinger innenfor pleie og omsorg skal spesielt fokus. Situasjonen på dette området bes rapportert til formannskapet en gang per år.

Rammeområde helse og velferd

Pleie og omsorg

Tilføres tilsammen kr.1 mill i hele planperioden, bla til økning av vikarbudsjettet, buffer i forhold til terminalpleie og satsing på hverdagsrehabilitering.

Det investeres også i Foliepakkemaskin til kjøkkenet innenfor ekstrabevilgningen.

Vi ber i tillegg om at pleie og omsorg jobber med organiseringa av tjenesten, bla med tanke på heltidskultur for ansatte.

Dagens organisering av bla turnus gjør at deltidsstillinger er en nødvendighet. Vi er kjent med at det finnes mange måter å organisere en turnus på, også med tanke på å få til en heltidskultur.

Avlastningsboliger for barn og unge, samt sosiale boliger, jfr boligplanens prioriteringer:

Vi ber om at administrasjonen utreder finansieringsmuligheter gjennom Husbanken, og legger frem en sak til politisk behandling allerede i januar 2014

Tolketjenesten:

Vi ber om at administrasjonen går i dialog med NAV og Hitra kommune ad hvordan vi kan løse utfordringene på dette området fremover.

Tillegg drift helse og velferd: kr.1 000 000, hvorav kr.40 000,- til investering.

Rammeområdet oppvekst

Barnehage og skole

SFO forsøk med åpning av SFO i juli på Sistranda skole igangsettes. Erfaringer med dette evalueres høsten 2014, og videreføring av dette vurderes i budsjettbehandling for 2015. Evalueringen skal danne grunnlag for vurdering av åpen SFO også ved de andre skolene på Frøya.
Driftskonsekvens i 2014, kr 70 000.

Oppgradering av kjøkken ved Nettet barnehage legges inn med kr 70 000,-.

Det settes av kr.35 millioner til finansiering av utbygging Nordskaget oppvekstsenter i 2014.

Rammeområdet Kultur

Frøya kommune skal ha en vedtatt kulturplan innen 01.07. 2014.

Med Idrettsrådets anleggsplan som utgangspunkt bevilges kr 250 000,- til et forprosjekt for Golan. Forprosjektet skal danne grunnlaget for bla søknad om spillemidler.

Forprosjektet skal være klart innen 01.04.14.

Samtidig nedsettes det en gruppe som ser på mulighetene for å utvikle en helhetlig idrettspark knyttet til Frøyahallen og skolen.

Gruppa skal bestå av :

Representanter for de største idrettene på Frøya utpekt av Idrettsrådet, en representant for arbeidsinnvandrere og en representant for private aktører (Max Trim AS).

Administrasjonen stiller med sekretær for gruppa.

Det forventes at arbeidet i gruppa gjennomføres i løpet av 1. Halvår 2014.

Forslag til mandat for gruppen utarbeides av administrasjonen og godkjennes av formannskapet i januar

Kulturtimen i skolen tas ut (kr.720 00)

Kr. 250 000 legges inn til forprosjekt Golan.

Kunstprosjekt Sula videreføres med kr.50 000,-.

Rammeområde teknisk

Investering brannstasjon/innredning brannstasjon tas ut av investeringsbudsjettet for 2014, jfr vedtak i kommunestyret i oktober 2013.

Vi ber om at alternativer utredes for ny brannstasjon i løpet av 2014, og at sak ad dette kommer til ny behandling før budsjettbehandlingen for 2015.

Kr.4,5 mill tas ut av investeringsbudsjettet.»

Tallmessige endringer i forhold til rådmannens forslag, ”Verbal del” vil bli innarbeidet i vedlagte budsjettrapporter innen drift og investeringer til høring og kommunestyrets behandling.

Votering over hele budsjett:

Rådmannens forslag med vedtatte endringer: Enstemmig.

Formannskapetets behandling i møte 20.11.13:

Venstre og Frp fremmet følgende forslag til vedtak:

Rådmannens forslag til vedtak vedtas med følgende endringer:

«Endring på rådmannens pkt. 1.10:

Hjemmel for utskrivning av eiendomsskatt er Eiendomsskattelovens § 2 og 3. I medhold av eiendomsskatteloven § 3 og 4 videreføres i 2014 utskrivning av eiendomsskatt på verker og bruk samt anlegg i sjø.

Eiendomsskattesatsen skal være på 6 promille.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer avgitt av Vivian Dolen Sørдал, Arvid Hammernes og Aleksander Søreng

Endring på drift:

Pkt. 1:

Rammeområde oppvekst, skole:

- Vikarbudsjettet for virksomhetene innen skole økes fra kr 150.000,- til 1 mill. kr.
- Rådmannen utreder åpning av SFO i juli.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer avgitt av Vivian Dolen Sørдал, Arvid Hammernes og Aleksander Søreng

Pkt. 2:

Rammeområde pleie og omsorg:

- Vikarbudsjettet økes med 1 mill. kr.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer avgitt av Vivian Dolen Sørдал, Arvid Hammernes og Aleksander Søreng

Pkt. 3:

Rammeområde kultur:

- Fri halleie til barn og unge i Frøyahallen samt gratis svømming i svømmehallen.
- 10 % stilling øremerket til administrering av «Tour de Frøya» tas bort.
- Kulturskoletimen tas ut.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer avgitt av Vivian Dolen Sørдал, Arvid Hammernes og Aleksander Søreng

Pkt. 4:

Rammeområde rådmann:

- Norskopplæringen for voksne arbeidsinnvandrere får kr 250.000,- som bevilgning.
- Organisering av boligkontor m.m. legges fram for politisk behandling.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørдал, Arvid Hammernes og Aleksander Søren*

Ovennevnte tiltak legges inn årlig i planperioden. Tiltakene med reduksjon i eiendomsskatt, økning av vikarbudsjett og økning til norskopplæring finansieres ved reduksjon i overføring til fond og borttak av kulturskoletimen. Fri halleie og gratis svømming finansieres ved reduksjon i behov for bemanning og reduksjon i tilskudd til lag og organisasjoner med kr 180.000,-.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørдал, Arvid Hammernes og Aleksander Søren*

Investering:**Pkt. 1:**

Utbygging av Nordskag oppvekstsenter legges med 17,5 mill. kr i 2014 og 17,5 mill. kr i 2015.

Tiltaket finansieres ved reduksjon i overføring til fond.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørдал, Arvid Hammernes og Aleksander Søren*

Verbal del:**Pkt. 1:**

Frøya kommune utreder hvordan rekrutteringsbehovet innen oppvekst skal løses ut fra økning i antall barnehagebarn og skoleelever fra 2014.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørдал, Arvid Hammernes og Aleksander Søren*

Pkt. 2:

Den store befolkningsøkningen som vi ser på Frøya, gjør at mange tilflyttere ønsker å bo i grendene. Spesielt har grendene Uttian og Klubben stor pågang om forespørsel etter tomter. Frøya kommune starter utredning om muligheter til nye byggefelt i disse to grendene.

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørдал, Arvid Hammernes og Aleksander Søren*

Pkt. 3:

Ut fra dagens store behov for boliger utredes bygging av seniorboliger/seniorpluss-boliger sammen med private aktører.»

Votering:

Falt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørдал, Arvid Hammernes og Aleksander Søren*

Ap/Høyre fremmet følgende forslag til vedtak:**Endringer og tillegg i forhold til rådmannens budsjett 2014 og økonomiplan med handlingsprogram 2014-2017****Rammeområde rådmannen****Boligkontor:**

Dette er lagt inn som tiltak i rådmannens forslag. Vi ber om at følgende endringer gjøres i forhold til denne satsingen:

Innholdsbeskrivelsen for kontoret viser at det er tenkt som noe langt mere enn et rent boligkontor, noe vi støtter fullt ut. Men dette innebærer at navnet på kontoret må endres, slik at det tar opp i seg flere av de funksjoner det er tiltenkt.

Innspill til rådmannen:

Det er viktig at kontoret jobber utadrettet mot tilflyttere, næringsliv, grendalag, idrett og kultur, i tillegg til å ha åpen dør feks en dag i uka for henvendelser.

I tillegg til forslag fra administrasjonen bør følgende funksjoner legges inn i konseptet:

- kompetanseregistrering tilflyttere
- "Hilseminister"/ velkomstprogram som inkluderer grenda tilflytteren bosetter seg i. Startpakke?
- Katalysator for og om mulig få realisert ønskede tiltak fra målgruppa
- Barn og unge som en viktig målgruppe
- Prosjekt rettet mot tilflytting bør ha en tilknytning til kontoret slik at resultater av prosjekt evt kan tas videre i daglig drift.

Kontoret må ikke bare bli en "pekefunksjon", men et levende og synlig kontor på mange arenaer.

Vi ser dette kontoret som en del av Frøya kommunes strategiske satsing i forhold til rekruttering og det å sikre tilstrekkelig arbeidskraft innen alle områder i kommunen.

Det blir da naturlig å se dette i sammenheng med at Frøya kommune over flere år har vært uten personalsjef. Stillingen som leder av det som nå benevnes som Boligkontor endres som en følge av dette til Personal og tilflyttingssjef.

I tillegg til å lede Boligkontoret vil denne stillingen bli tillagt ansvaret for strategisk personalplanlegging i Frøya kommune.

Frøya kommune har behov for å jobbe på et mere strategisk plan knyttet til det å rekruttere, beholde og kvalifisere arbeidskraft. Personal og tilflyttingssjefen skal ikke delta i interne prosesser som feks tilsetting i enkeltstillinger, men være tilknyttet rådmannens ledergruppe, og ha et overordnet ansvar for at kommunen til enhver tid har oversikt over utfordringer knyttet til de områder som er nevnt og slik gjøre oss i stand til å sette inn de riktige tiltakene.

Endring budsjett: Økes med kr.200 000.

Anslag skatteinngang økes med kr 550 000

Avstening Bufferfond reduseres med kr 780 000

Lærlinger:

Det er svært viktig at administrasjonen følger opp tidligere vedtak knyttet til lærlinger i Frøya kommune. Lærlinger innenfor pleie og omsorg skal spesielt fokus. Situasjonen på dette området bes rapportert til formannskapet en gang per år.

Votering:

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørдал, Arvid Hammernes og Aleksander Sørensen*

Rammeområde helse og velferd

Pleie og omsorg

Tilføres tilsammen kr.1 mill i hele planperioden, bla til økning av vikarbudsjettet, buffer i forhold til terminalpleie og satsing på hverdagsrehabilitering.

Det investeres også i Foliepakkemaskin til kjøkkenet innenfor ekstrabevilgningen.

Vi ber i tillegg om at pleie og omsorg jobber med organiseringa av tjenesten, bla med tanke på heltidskultur for ansatte.

Dagens organisering av bla turnus gjør at deltidsstillinger er en nødvendighet. Vi er kjent med at det finnes mange måter å organisere en turnus på, også med tanke på å få til en heltidskultur.

Avlastningsboliger for barn og unge, samt sosiale boliger, jfr boligplanens prioriteringer:

Vi ber om at administrasjonen utreder finansieringsmuligheter gjennom Husbanken, og legger frem en sak til politisk behandling allerede i januar 2014

Tolketjenesten:

Vi ber om at administrasjonen går i dialog med NAV og Hitra kommune ad hvordan vi kan løse utfordringene på dette området fremover.

Tillegg drift helse og velferd: kr.1 000 000, hvorav kr.40 000,- til investering.

Votering:

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørдал, Arvid Hammernes og Aleksander Søren*

Rammeområdet oppvekst

Barnehage og skole

SFO forsøk med åpning av SFO i juli på Sistranda skole igangsettes. Erfaringer med dette evalueres høsten 2014, og videreføring av dette vurderes i budsjettbehandling for 2015. Evalueringen skal danne grunnlag for vurdering av åpen SFO også ved de andre skolene på Frøya. Driftskonsekvens i 2014, kr 70 000.

Oppgradering av kjøkken ved Nesset barnehage legges inn med kr 70 000,-.

Det settes av kr.35 millioner til finansiering av utbygging Nordskaget oppvekstsenter i 2014.

Votering:

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørдал, Arvid Hammernes og Aleksander Søren*

Rammeområdet Kultur

Frøya kommune skal ha en vedtatt kulturplan innen 01.07. 2014.

Med Idrettsrådets anleggsplan som utgangspunkt bevilges kr 250 000,- til et forprosjekt for Golan. Forprosjektet skal danne grunnlaget for bla søknad om spillemidler. Forprosjektet skal være klart innen 01.04.14.

Samtidig nedsettes det en gruppe som ser på mulighetene for å utvikle en helhetlig idrettspark knyttet til Frøyahallen og skolen.

Gruppen skal bestå av :

Representanter for de største idrettene på Frøya utpekt av Idrettsrådet, en representant for arbeidsinnvandrere og en representant for private aktører (Max Trim AS).

Administrasjonen stiller med sekretær for gruppa.

Det forventes at arbeidet i gruppa gjennomføres i løpet av 1. Halvår 2014.

Forslag til mandat for gruppen utarbeides av administrasjonen og godkjennes av formannskapet i januar

Kulturtimen i skolen tas ut (kr.720 00)

Kr. 250 000 legges inn til forprosjekt Golan.

Kunstprosjekt Sula videreføres med kr.50 000,-.

Votering:

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørдал, Arvid Hammernes og Aleksander Søren*

Rammeområde teknisk

Investering brannstasjon/innredning brannstasjon tas ut av investeringsbudsjettet for 2014, jfr vedtak i kommunestyret i oktober 2013.

Vi ber om at alternativer utredes for ny brannstasjon i løpet av 2014, og at sak ad dette kommer til ny behandling før budsjettbehandlingen for 2015.

Kr.4,5 mill tas ut av investeringsbudsjettet.»

Votering:

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer *avgitt av Vivian Dolen Sørдал, Arvid Hammernes og Aleksander Søren*

Votering over hele budsjett:

Rådmannens forslag med vedtatte endringer: Enstemmig

Innstilling:**Budsjettvedtak for 2014**

1.10 Rådmannens forslag til budsjett for 2014 vedtas slik det går fram av spesifisert driftsbudsjett og investeringsbudsjett og i handlingsplandokumentet med vedlegg. Første år i handlingsplanen vedtas som budsjett for 2014 på rammeområder.

1.11 Avgifter, gebyrer og kontingenter med videre vedtas slik det framgår av budsjett- og handlingsplandokumentet jfr. gebyrregulativ som følger handlingsplandokumentet som vedlegg.
Foreldrebetaling i barnehage økes ikke.
Kostpris på mat i barnehage økes 3,0 %.
Foreldrebetaling til SFO og kostpris på mat økes med 3,0 %.
Kostpris Sistranda skole økes med 3,0 %
Elevavgift i kulturskolen økes med 3,0 %.
Husleie på boliger økes i tråd med konsumprisindeksen på 2,4 %.
Husleie på trygdeboliger økes i tråd med konsumprisindeksen på 2,4 %.
Prisen for kjøp av middag på Frøya sykehjem og middagsombringning økes fra kr. 65,- til kr. 67,- pr. porsjon. Emballasje er inkludert i prisen.
Elevavgift i kulturskolen økes med kommunens deflator, 3,0 %.
Billettprisene ved Frøya kino økes for barn fra kr. 80,- til kr. 85,- og for voksne fra kr. 120,- til kr. 125,-

For øvrige gebyrer/egenbetalingssatser gjelder de endringer som er beskrevet i saksframlegget, betalingsregulativet og i gebyrregulativet som følger saken som vedlegg.

1.12 Nybygg og nyanlegg forutsettes finansiert i samsvar med oversikt og vurderinger i budsjett- og handlingsplandokumentet.

1.13 Kommunestyret vedtar å ta opp lån i samsvar med formannskapetets forslag til investerings- og finansieringsplan for 2014. Rådmannen gis fullmakt til å avtale nærmere lånetidspunkt og lånevilkår og til å inngå de nødvendige låneavtaler. Fullmakten gjelder også refinansiering av lån innenfor tidligere vedtatt nedbetalingstid.

1.14 Kommunestyret vedtar å låne inn 45 millioner kroner i startlånsmidler til videre utlåning i 2014.

1.15 Kommunestyret slutter seg til rådmannens forslag til handlingsplan 2014 – 2017.

1.16 Rådmannen gis fullmakt til å foreta tekniske opprettinger av budsjett med vedlegg der det er nødvendig.

1.17 Rådmannen pålegges å oversende budsjett/økonomiplan til Fylkesmannen med tilhørende pålagte vedlegg.

1.18 Ytterligere effektiviseringstiltak, kostnadsreduksjoner og reduksjon av driftsutgifter må vurderes kontinuerlig i hele handlingsplanperioden.

Investeringsbudsjettet**Prioriterte investeringstiltak i kroner som er tatt inn i økonomiplan**

FORSLAG INVESTERINGSBUDSJETT 2014-2017

	Bud. 2014	Bud. 2015	Bud. 2016	Bud. 2017
Adresseprosjekt	220 000	220 000	220 000	0
Asfaltprogram kommunale veier	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Brannvernanlegg - kommunehuset	300 000	0	0	0
Dyrøy boligfelt	4 000 000	0	0	0
Fiskerihavn Siholmen	10 000 000	0	0	0
Fremføring av vann Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
Hovedkloakk Kverva og Dyrøy boligfelt	3 000 000	0	0	0
IKT-investeringer	3 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Inventar brannstasjon	500 000	0	0	0
Kloakkutbygging	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Kombinert tankvogn	0	0	1 000 000	0
Kvalitetsheving DEK	250 000	250 000	0	0
Kverva boligfelt	5 000 000	0	0	0
Lift til uteetaten	375 000	0	0	0
Nordhamarvika - finansiering av asfalt	12 000 000	0	0	0
Nordhamarvika næringsområde	10 000 000	0	0	0
Ny Brannbil	0	0	2 500 000	0
Ny Brannstasjon	4 000 000	0	0	0
Omlagging av vannforskyvning Sistranda	2 000 000	0	0	0
Opprusting Dyrøy oppvekstsenter	0	1 000 000	0	0
Opprusting Frøya kommunehus	2 000 000	0	0	0
Påkostning kommunale bygg	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Sak- og arkivsystem	500 000	0	0	0
Skarpneset næringsområde	5 000 000	0	0	0
Sluttbevilgning nytt renseanlegg	4 000 000	0	0	0
Trafikksikkerhetstiltak	500 000	500 000	500 000	500 000
Utbedring kaier øyrekka	3 000 000	0	0	0
Utbedring kommunale kaier	0	0	1 000 000	1 000 000
Utenomhus Sistranda skole	3 000 000	0	0	0
Vannforskyvning Nordhammarvik - tillegg	3 000 000	0	0	0
Varmeanl. Frøya Kultur- og Kompetansesent.	2 000 000	0	0	0
Vassverk - Utskifting av eternett Nesset-Dyrvik	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Totale investeringer	87 645 000	9 970 000	13 220 000	9 500 000

Skattevedtak 2014

1.10 Hjemmel for utskriving av eiendomsskatt er Eiendomsskattelovens § 2 og 3. I medhold av eiendomsskatteloven § 3 og 4 videreføres i 2014 utskriving av eiendomsskatt på verker og bruk samt anlegg i sjø. Eiendomsskattesatsen skal være på 7 promille.

1.12 Skatteøret fastsettes til høyeste sats. Skatteinngangen fastsettes for 2014 til kr. 124 millioner kroner i henhold til regjeringens forslag til statsbudsjett og til KS sin prognosemodell datert 11.11.13.

166/13

ORDFØRERENS ORIENTERING

Arthur Gipling orienterte om status salg av kommunale eiendommer.

Ordfører orienterte om:

- orientering om SLT kommer i FSK-møte i januar
- Livsglede for eldre

167/13

KVARTALSRAPPORT 3. KVARTAL 2013

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Kvartalsrapport 3. kvartal 2013 tas til orientering.

Enstemmig

Innstilling:

Kvartalsrapport 3. kvartal 2013 tas til orientering.

168/13

KOKKEKONKURRANSE PÅ GAUSTADBRYGGA- SØKNAD OM ØKONOMISK BIDRAG

Vedtak:

1. Frøya kommune bidrar med inntil kr. 25.000 som vertskommune for programmet Masterchef Sverige, som tas opp på Gaustadbrygga på Titran 21.november d.å.
2. Beløpet dekkes over post Reserverte tilleggsbevilgninger

Enstemmig

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune bidrar med inntil kr. 25.000 som vertskommune for programmet Masterchef Sverige, som tas opp på Gaustadbrygga på Titran 21.november d.å.
2. Beløpet dekkes over post Reserverte tilleggsbevilgninger

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Reppe Frode
Arkivsaksnr.: 13/520

Arkiv: F31

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

ANMODNING OM BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2014-2016

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune imøtekommer ikke IMDI's anmodning om bosetting av 15 flyktninger i 2014.
2. Rådmannen bes om å bruke perioden fram til tidlig høst 2014 til å danne grunnlag for politisk beslutning om videre bosetting i 2015, med spesiell vekt på boligområdet, ny struktur og finansiering av boliger for arbeidsinnvandrere slik at utleieboliger kan frigjøres for mottak av flyktninger

Vedlegg:

Brev fra IMDI

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

13/520-1 ANMODNING OM BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2014-2016

13/520-2 ANMODNING OM BOSETTING AV FLYKTNINGER I 2014-2016

Saksopplysninger:

Frøya kommune har mottatt henvendelse fra IMDI Midt-Norge om bosetting av 15 flyktninger i 2014.

Frøya som innvandrerkommune samlet sett

Frøyas befolkning har siden 2012 økt fra 4338 innbyggere til 4540 (3de kvartal 2013). Antall arbeidsinnvandrere frem til januar 2013 hadde økt fra 580 til 701. Dermed utgjorde arbeidsinnvandrerne 15,6 % av Frøyas befolkning ved årsskiftet. Slik er Frøya en av de kommunene i landet med størst utfordringer innenfor dette feltet. Frøya har et meget ekspansivt næringsliv som en konsekvens av at kommunen er Norges største og viktigste oppdrettskommune. Det er etter 1.januar 2013 overført 80 arbeidsplasser fra Kristiansund til Frøya og nye uoffisielle beregninger viser at arbeidsinnvandrerne nå utgjør nærmere 18% av befolkningen. Frøya kommune hadde en plan for bosetting av disse, men denne planen måtte endres i det Husbanken avslo kommunenes søknad om 25 millioner kroner i Startlån. Kommunen hadde på dette tidspunktet søknader inne for 20 millioner kroner fordelt på 43 søkere. Majoriteten av disse søkerne hadde nylig gått inn i faste

ansettelsesforhold, og som dermed fikk muligheten, enten til å kjøpe bolig eller bygge selv. Avslaget stanset disse planene, og dette medførte at vi ikke fikk frigjort utleieboliger som planlagt slik at vi kunne møte overføringene av arbeidstakerne fra Kristiansund på en forsvarlig måte.

Frøya kommune vedtok i 2012 en Boligplan. I innstillingen til kommunestyret forut for vedtaket og dermed godkjenningen av planen ble det gjort følgende vurderinger:

”Frøya har siden 2009 opplevd en økning i folketallet, uten at dette har hatt de helt store konsekvensene for kommunal boligplanlegging. Befolkningsøkningen har nå imidlertid eskalert, først og fremst grunnet det nye ansettelsesregimet til SalMar hvor nyfabrikken betinger langsiktige ansettelsesløsninger, men også grunnet den positive utviklingen i oppdrettsnæringa og dens underleverandører på generell basis. Situasjonen på boligmarkedet er allerede som en konsekvens av dette i ferd med å bli vanskelig. Boligplanen legger opp til en vekst på 1,5 % årlig, men siste kvartal alene viste en vekst på hele 1,6% eller 69 personer, noe som skulle fortelle en historie om at det haster å iverksette de tiltakene planen foreslår. I tillegg til boligutfordringene haster det også med å iverksette tiltak for å på en bedre måte integrere arbeidsinnvandrerne. Presset i boligmarkedet påvirker også situasjonen for de vanskeligstilte ved at de nå opplever større utfordringer forbundet med å leie bolig. Dette vil i sin tur presse Frøya kommunes omsorgsbudsjett. Det haster derfor også her med å finne varige og gode løsninger.

Til enhver tid er ca 40% av arbeidstakerne i Frøya ansatt i offentlig sektor og handels- og servicenæringene. Det er nå sannsynlig at vi her har et overheng, spesielt i skole- og barnehagesektoren som før eller senere vil måtte betinge ytterligere ansettelser og dermed enda større press i boligsektoren. Handels- og servicenæringen vil kanskje konsolidere stillingen enda et år eller to, men før eller siden vil også disse gruppene stille krav til et velfungerende boligmarked. Undersøkelser viser at unge etablerere og arbeidsinnvandrere ønsker seg eneboliger. Imidlertid har prisøkningen og forhøyede krav til egenkapital vanskeliggjort nybygging. Kommunen har svart opp dette med en offensiv holdning til bruk av Startlån, men dette tiltaket alene er ikke nok. Boligplanen skisserer flere finansieringsløsninger for unge nyetablerere, og det blir svært viktig framover å etablere en løsning som kan tilfredsstille behovene.

I tillegg må det i et attraktivitetsperspektiv gis et boligtilbud de unge ikke kan få andre steder til en tilsvarende kostnad. Planen foreslår derfor at det i første omgang skal gis et tilbud om båt- og bryggeplass tilhørende tomtene. I neste omgang bør vi søke å fortette allerede bebodde områder ved sjøen. Slik kan boligbygging og god strategisk planlegging bidra til at vi klarer å konkurrere med byene om kvalifisert arbeidskraft, noe som er blitt mer komplisert når vi nå har færre billige eneboliger å tilby.

For om mulig å øke antallet eneboliger i markedet kan ett av tiltakene være å gjøre det mer attraktivt å bygge sentralt plasserte seniorboliger. Dette vil ikke bare frigjøre eneboliger, men også medføre at vi oppnår en billigere drift av helse- og omsorgstjenestene våre på sikt. En av løsningene for å oppnå dette kan være å etablere et boligbyggelag på Frøya”.

I tillegg til dette gir Boligplanen uttrykk for at Frøya kommune har store utfordringer når det gjelder sentrumsnære hybler for elever ved den videregående skolen. I 2014 vil behovet øke ytterligere med 30 enheter grunnet at de ”blå linjene” ved Frøya Videregående skole også skal dekke behovet i Møre- og Romsdal fylke. I 2015 vil dette ha økt til 90 enheter, om ikke andre fylker også velger seg Sør-Trøndelag og Frøya som utdanningssted innenfor akvakultur og fiske.

Kommunal økonomi i flyktningearbeidet.

Den kommunale økonomien knyttet til den enkelte flyktning vil være svært varierende fra år til år. De første 2 årene er flyktningen i introduksjonsprogram, og det aller meste av tilskuddet blir forbrukt til introduksjonsstønad, som er flyktningens livsopphold i denne perioden. Det er da vi også har de største utgiftene for øvrig. Slutten av tilskuddsperioden på 5 år vil balansere ut økonomien. Dersom flyktningen flytter før 5 år er gått, vil tilskudd de siste årene opphøre.

Kort oversikt over tilskudd og forventet forbruk pr. flyktning (2012 tall)

Tilskudd, tilsammen over 5 år:	651.500,-
Introstonad, til sammen over 2 år:	-328.488,-
Etablering og møbler:	- 37.000,-
Annet forbruk (adm., veiledning/oppfølging, sos.stønad, ekstra undervisning og matr., velferdstiltak, lokaler, helse/tannlege, trafikkopplæring, skyss, tolk)	-286.000,-

Boliger

Pr. i dag og med driftsavdelingens oversikt over kommunale boliger framover, og med utgangspunkt i dagens boligmasse, så er det ikke utsikter til at det kan frigjøres boliger for flyktninger neste år.

Ved eventuell nybygging vil planlegging og byggeprosess gjøre at det ikke er realistisk å ferdigstille nye kommunale boliger til formålet i anmodningsperioden. Alternativ er kjøp av boliger hos annen utbygger i perioden, eller leie hos annen huseier. Utleiemarkedet er nå om mulig enda strammere i sentrumsnære områder enn det var i 2012, og bevillingene pr. flyktning forventes å ha forverret seg grunnet enda høyere leiepriser nå.

Arbeid/arbeidspraksis

En hovedintensjon ved bosetting av flyktninger, er at flyktningen i løpet av den toårige introduksjonsperioden skal etablere seg i jobb og bli økonomisk selvstendig. Det vil også ha stor betydning for offentlige utgifter til flyktninger. For å oppnå denne intensjonen inneholder introduksjonsprogrammet til den enkelte språkpraksis/arbeidspraksis. Erfaring viser at det ikke er lett å finne egnede plasser til alle.

Skole/barnehage

Grunnskolen på Frøya har i dag stor sterk vekst i antall innvandrerelever, er hardt presset og har betydelige utfordringer knyttet til dette. Barn av arbeidsinnvandrere er den klart største gruppen her. Familier av flyktninger vil sannsynligvis bo på Sistranda, og eventuelt ha barnehagebehov knyttet til Barnehagen her. I starten vil de sannsynligvis ikke ha bil/norsk førerkort, slik at de er avhengig av å bruke barnehagen lokalt. Dersom begge foreldre har plikt til deltagelse i introduksjonsprogram, forutsetter det barnehage/barnepass.

Utdanning

Noen flyktninger vil ha rett til grunnskoleopplæring for voksne. Dette er en kommunal utgift. Det er en utfordring å organisere dette på en økonomisk akseptabel måte, da det er få deltagere med ulike behov.

Fagutdanning er en forutsetning for å få fast arbeidsforhold på noen arbeidsplasser. Gjennomføring av videregående skole er en utfordring å tilrettelegge. Noen større steder har egne grupper for fremmedspråklige i ulike fag. Frøya ligger utenfor dagpendleravstand til slike tilbud.

Vurdering:

Ved eventuelle framtidige boligløsninger for flyktninger er det sett fra et integreringsperspektiv, et poeng ikke å bosette i for tette flyktningegrupperinger.

Det er i dag stort press på kommunale boliger, og det er ikke utsikter til at det frigjøres nok kommunale boliger innen eksisterende boligmasse til å bosette flyktninger.

Det er lite tilrådelig å planlegge bosetting av flyktninger med grunnlag i leide private boliger i et stramt utleiemarked, spesielt på Sistranda.

Frøya kommune er positiv til mottak av flyktninger, men situasjonen kommunen er kommet i er utfordrende grunnet en av landets høyeste befolkningsøkninger, først og fremst grunnet høy arbeidsinnvandring fra Østeuropa. Kommunen er i gang med strukturendringer for å kunne møte disse utfordringene på en forsvarlig måte. Det vil under disse strukturendringene også bli tatt høyde for forsvarlig mottak av flyktninger. Inntil dette er på plass, kan ikke kommunen motta flyktninger i 2014.



Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Frøya kommune
Postboks 152
7260 SISTRANDA

Komm.nr: 1620

Vær vennlig og distribuer brevet til:

Ordfører
Rådmann

DERES REF

VÅR REF
09-01738-4.fmi

DATO
22.4.2013

Postadresse:
Postboks 2438
Sluppen
7005 Trondheim

Besøksadresse:
Peter Egges plass
2 (inngang fra
Kjøpmannsgt.)

Internett:
www.imdi.no

E-post:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00

Telefaks:
24 16 88 01

Org.nr:
987 879 696

Anmodning om bosetting av flyktninger i 2014-2016

IMDi ber Frøya kommune om å ta imot 15 flyktninger i 2014. I tråd med ankomstprognosene for utlendingsforvaltningen, ber vi samtidig om at kommunen bosetter 10 flyktninger pr år i 2015 og 2016.

Pr 31.03.2013 var det 4 402 mennesker i asylmottak med lovlig oppholdstillatelse som ventet på å få flytte til en kommune. Ca. 700 av dem er barn i familier. 1120 overføringsflyktninger skal i 2013 gjenbosettes direkte fra landet de oppholder seg i. IMDi anmoder landets kommuner om å bosette til sammen 10 000 flyktninger i 2014, og 9 000 for hvert av årene 2015 og 2016. Det er grunn til å anta at antallet flyktninger som skal bosettes i Norge, vil holde seg stabilt i årene som kommer.

Anmodningstallene for hver kommune har IMDi kommet frem til i samarbeid med Kommunenes Sentralforbund (KS). IMDi anmoder totalt over 360 kommuner om å delta i bosettingsarbeidet i årene fremover. Dagens bosettingsmodell bygger på en avtale mellom KS og Barne-, likestillings- og integreringsdepartementet (BLD). Modellen forutsetter at de fleste av landets kommuner skal medvirke. Dersom én kommune som blir anmodet om å bosette flyktninger, svarer nei eller fatter vedtak som er lavere enn IMDis anmodning, må antallet flyktninger fordeles tyngre på de øvrige bosettingskommunene.

Vi vil understreke betydningen av presise vedtak for antall flyktninger som skal bosettes, slik at vi unngår vedtaksformuleringer som skaper uklarhet om hvor mange flyktninger kommunen faktisk kommer til å ta imot. IMDi ber om at det ikke fattes vedtak som inkluderer famillegjenforente eller begrenser mulighetene til å gjennomføre bosettingsarbeidet. Vedtak må fattes uten forbehold. Vedtak er bindende.

Tilskuddene til kommunenes bosettings- og integreringsarbeid utgjør 7 milliarder kroner i 2013. Nærmere informasjon om ulike økonomiske virkemidler ved bosetting av flyktninger, finnes på IMDi's hjemmesider www.imdi.no/no/Tilskudd/

Å fremskaffe egnede boliger til flyktninger kan være en utfordring. Det er viktig at kommunens vedtak om bosetting følges opp gjennom boligplan og aktiv bruk av Husbankens ordninger. I boligmeldingen varslers regjeringen at det nå kan gis inntil **40** prosent utmåling av tilskudd til utleieboliger for flyktninger og andre prioriterte grupper. Husbanken region Midt-Norge kan kontaktes på tlf. 81533370 eller ved email til firmapost.trondheim@husbanken.no Se også www.imdi.no/372

For å legge til rette for jevn og forutsigbar bosetting i årene 2014-2016, ber vi om kommunens svar på anmodningen så raskt som mulig og senest innen **31. oktober 2013**.

Vedtaket bes sendt pr. post til IMDi Midt-Norge, PB 2438 Sluppen, 7005 Trondheim og på e-post til regiondirektør IMDIMidtNorge@imdi.no med kopi til KS v/Nina Gran; nina.gran@ks.no.

Utfyllende opplysninger om tilskuddsordninger, rundskriv med mer i forbindelse med bosetting av flyktninger, finnes på IMDi sine hjemmesider: www.imdi.no. Ta kontakt med saksbehandler Florentina Misimi på e-post fmi@imdi.no eller på tlf: 902 79 398 ved IMDi Midt-Norge hvis det ønskes mer informasjon om anmodningen eller om bosetting av flyktninger generelt.

Vi ser fram til godt samarbeid med Frøya kommune!

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet


Marit Elin Eide
regiondirektør


Florentina Misimi
rådgiver

Vedlegg:

- Bakgrunn for anmodningen
- Oversikt over kommuner i region Midt-Norge med vedtak 2013 og anmodninger for hhv. 2014

Vedlegg

Bakgrunn for anmodningen – særskilte utfordringer de nærmeste år

Pr. 31.03.2013 var det 4 402 mennesker i asylmottak med lovlig opphold som ventet på å få flytte til en kommune. Av disse var det mer enn 3200 som ikke hadde fått tildelt en kommune å bosettes i. Det har ikke ventet flere i mottak siden 1990-tallet. I tillegg får om lag 600 nye personer vedtak om opphold hver måned. Til sammenlikning ble det i snitt bosatt 480 personer månedlig i 2012.

Personer som er innvilget oppholdstillatelse etter søknad om asyl/beskyttelse og overføringsflyktninger, bosettes som hovedregel etter avtale med kommunene. IMDi har ansvaret for å finne bosettingskommuner til disse.

Hovedårsaken til økningen i antall flyktninger som skal bosettes, er at en større andel av asylsøkerne som kommer til Norge, har et reelt beskyttelsesbehov og fyller vilkårene for flyktningstatus. Samtidig bygger UDI ned restanser ved å fatte flere vedtak raskere. Antallet bosettingsklare flyktninger i de statlige mottakene øker derfor sterkt. Historisk sett har antall personer i mottak som til enhver tid venter på bosetting, ligget på rundt 1200-1500. Antallet har nå altså vokst til omlag 4 400. Mens enslige mindreårige bosettes raskere enn tidligere, er ikke tempoet i bosettingen høyt nok for det økende antallet voksne flyktninger i mottakene. Lang ventetid før bosetting i en kommune har store menneskelige og økonomiske omkostninger. Skal situasjonen bedres, må kommunene bosette raskere – og de må totalt sett bosette flere.

Basert på prognoser over hvor mange flyktninger som det er behov for å bosette kommende år, fastsetter et nasjonalt utvalg fra stat og kommunesektoren det antall flyktninger kommunene totalt skal anmodes om å bosette. Der nest avgjør IMDi i forståelse med KS hvilke kommuner som skal anmodes om hvor mange flyktninger. Den enkelte kommune fattet vedtak om *hvilket antall* flyktninger kommunen vil bosette kommende år. IMDi finner egnet kommune for den enkelte flyktning innenfor de disponible kommune plassene. Det vil være ansvaret til den enkelte bosettings-kommune å skaffe til veie et botilbud som svarer til den demografiske fordelingen i mottak. Ut fra det kommunale bosettingsvedtaket må det derfor planlegges med utgangspunkt i at 69 % av de som venter i mottak, vil være enslige voksne.

En stor andel av de voksne flyktningene er altså enslige på bosettingstidspunktet, men en del av dem har familie i hjemlandet som kan forventes å komme til Norge. At flyktninger får familien sin hit vil være positivt for integreringen og kan bidra til positiv befolkningsutvikling, men kan også innebære utfordringer med boliger og kapasitet i kommunene. Det anbefales derfor at kommunen planlegger i tråd med dette i tillegg til det antallet flyktninger kommunen vedtar å bosette. 1749 personer kom til landet i 2012 for gjenforening med flyktninger. IMDi legger vekt på å gi god informasjon om aktuelle familiegjenforeninger ved utsøking. IMDi tilstreber også i et flerårsperspektiv at antall familiegjenforente fordeles rettferdig mellom kommunene.

Nasjonalt utvalg for mottak og bosetting fastsatte i april 2012 at måltallet for bosetting av flyktninger i 2013 skulle være 8 000. Kommunene hadde ved utgangen av februar 2013 fattet vedtak om ca. 6 200 kommune plasser, herav 400 plasser for enslige mindreårige.

Kommunene har de siste årene gjort en god jobb med å bosette flyktninger. Bosettingen i kommunene var på 6 087 personer i 2009, 5 766 i 2010, 5 486 i 2011 og 5842 i 2012. Likevel må antallet som bosettes årlig, økes betydelig for 2014, 2015 og 2016.

Bosetting av flyktninger er en permanent kommunal oppgave, selv om antallet som skal bosettes vil variere noe fra år til år. Bosettingsarbeidet må i likhet med andre kommunale oppgaver inn i faste og planlagte former, basert på flerårige vedtak og plantall.

Det er et prinsipp at flyktninger skal bosettes i kommuner over hele landet. Kommunen må ha et tilpasset tjenestetilbud, herunder introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap til de som bosettes, slik at de kan komme i arbeid eller gå videre til kvalifisering og utdanning.

Norges internasjonale forpliktelser innebærer å ta imot mennesker som er utsatt for forfølgelse i sine hjemland. Men bosetting av flyktninger er ikke bare en humanitær oppgave. Flyktninger utgjør også en ressurs. Næringslivet i mange kommuner vil ha behov for mer arbeidskraft i årene fremover og likeså kommunene selv. Gjennom gode kvalifikasjonsprogram kan kommuner skreddersy kompetanse som arbeidslivet trenger.

IMDi bistår gjerne kommunene sammen med våre samarbeidspartnere for å legge til rette for bosetting. Dette inkluderer:

- Bistand i den langsiktige planlegging av bosettingsarbeidet; herunder flerårige vedtak og kvartalsvis bosetting.
- Oversikt over tilgjengelige tilskudd fra staten som er ment å dekke kommunale utgifter ved bosetting og integrering av flyktninger (integreringstilskudd, norsktilskudd, særskilt tilskudd for enslige mindreårige, ekstratilskudd for funksjonshemmede, Husbankens boligfinansieringsordninger m.v.).
- Prioritering av tilskudd til utleieboliger innenfor dagens budsjett.
- Større og mer fleksibel bruk av Husbankens startlån.
- Profesjonell bruk av det private leiemarkedet, hvor dette kan sees som en parallell løsning eller et supplement til bruk av kommunale boliger ved bosetting av flyktninger.
- Kunnskap om gode grep og vellykkede tiltak fra andre og evt. sammenlignbare kommuner både innenfor bosetting og intro.
- Erfaringer fra privat bosetting hvor flyktninger selv får finne seg bolig i en kommune og deretter søkes ut av IMDi i samråd med kommunen. Ved at det for disse ikke utløses utgifter til kommunal boligfremskaffelse, gir dette bl.a. mulighet for å ta imot flere flyktninger til lavere kostnad.
- Nye og fortsatt uerfarne bosettingskommuner kan ved behov få særskilt oppfølging fra IMDi i tillegg til tilbud om kurs i regi av KS.

Alle kommuner IMDi Midt-Norge samarbeider med om flyktninger, får en fast kontaktperson som kommunen kan rette alt av henvendelser til som gjelder flyktningesamarbeidet.

ANMODNING OM BOSETTING AV FLYKTNINGER I MIDT-NORGE FOR 013-016

MØRE OG ROMSDAL							
Kommune	Befolkning	Anmodn 013	Vedtak 013	Anmodn 014	inkl EM	Anmodn 015/016	inkl EM
Ålesund	45033	60	40	60	7	60	7
Molde	25936	55	55	60	5	50	5
Kristiansund	24131	50	40	50	0	40	0
Ørsta	10456	35	25	30	5	25	5
Fræna	9614	25	15	25	0	15	0
Haram	9020	25	10	25	0	15	0
Herøy	8847	25	10	25	0	15	0
Volda	8827	30	25	30	6	30	6
Sula	8397	20	6	25	0	20	0
Ulstein	7927	25	20	20	0	20	0
Sykkylven	7673	20	5	20	0	15	0
Giske	7541	15	6	15	0	10	0
Rauma	7421	15	0	15	0	10	0
Sunnal	7205	25	25	25	5	25	5
Vestnes	6626	15	0	15	0	10	0
Surnadal	5927	15	15	15	0	10	0
Averøy	5651	15	15	15	0	10	0
Hareid	5057	15	10	15	0	10	0
Stranda	4610	10	0	10	0	10	0
Skodje	4282	15	0	10	0	10	0
Aure	3570	10	5	10	0	10	0
Eide	3476	15	5	5	0	10	0
Aukra	3339	10	0	10	0	10	0
Tingvoll	3116	10	5	10	0	10	0
Neset	2995	10	0	10	0	10	0
Sande	2628	10	0	10	0	10	0

Ørskog	2267	10	0	10	0	10	0	0
Norddal	1739	0	0	10	0	10	0	0
Halsa	1571	0	0	10	0	10	0	0
TOTAL	244882	585	337	590	28	500	28	28

SØR-TRØNDELAG

Kommune	Befolkning	Anmodn 013	Vedtak 013	Anmodn 014	inkl EM	Anmodn 015/016	inkl EM4
Trondheim	179692	290	250	300	18	300	18
Melhus	15679	30	15	35	0	30	0
Malvik	13085	25	15	30	0	25	0
Orkdal	11519	25	20	30	0	25	0
Skaun	7143	20	8	20	0	15	0
Oppdal	6794	20	15	20	0	15	0
Rissa	6652	15	15	20	0	15	0
Midtre Gauldal	6266	15	8	15	0	15	0
Klæbu	5939	15	0	15	0	15	0
Røros	5589	15	10	15	0	15	0
Ørland	5155	15	0	15	0	15	0
Bjugn	4665	10	0	15	0	10	0
Frøya	4506	10	0	15	0	10	0
Hitra	4477	10	0	15	0	10	0
Hemne	4228	10	3	10	0	10	0
Selbu	4030	10	0	10	0	10	0
Meldal	3967	10	0	10	0	10	0
Åfjord	3237	10	0	10	0	10	0
Rennebu	2534	10	0	10	0	10	0
Total	295157	565	359	610	18	565	18

Nord-Trøndelag

Kommune	Befolkning	Anmodn 013	Vedtak 013	Anmodn 014	inkl EM	Anmodn 015/016	inkl EM
Stjørdal	22379	45	35	45	5	45	5
Steinkjer	21392	45	35	45	4	45	4
Levanger	19078	45	45	45	5	45	5

Verdal	14539	35	25	35	0	30	0
Namsos	12988	40	40	40	0	40	0
Inderøy	6692	15	10	15	0	15	0
Nærøy	5097	15	10	20	0	20	0
Vikna	4300	15	10	15	0	10	0
Overhalla	3688	10	10	10	5	10	0
Leksvik	3531	10	10	10	0	10	5
Verran	2834	15	15	10	0	10	0
Frosta	2627	10	0	10	0	10	0
Meråker	2510	20	10	15	0	10	0
Grong	2465	15	10	15	5	10	0
Snåsa	2154	10	10	10	0	10	5
Lierne	1738	0	0	10	0	10	0
Namdalseid	1699	10	0	10	0	10	0
Høylandet	1263	10	0	10	0	10	0
TOTAL	130974	365	275	370	24	350	24

Midt-Norge	671013	1515	971	1570	70	1415	70
------------	--------	------	-----	------	----	------	----

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Andreas Kvingedal
Arkivsaksnr.: 13/919

Arkiv: GNR 64/61

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

GNR 64 BNR 61 SØKNAD OM KJØP AV TILLEGGSAREAL

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Frøya kommune selger tilleggstomt til Gnr. 64, bnr. 61 på totalt ca. 150 m2 til Ragnhild Elverum, Stjørdal. Arealet som selges skal være i samsvar med kart som er vedlagt Sula fiskarlag sin uttalelse i saken. Det forutsettes at tilleggstomten sammenføres med hovedeiendommen.

Tomteprisen fastsettes til kr. 12.500,- og omkostningene ved eiendomsoverdragelsen deles likt mellom kjøper og selger.

Vedlegg:

Søknad fra Ragnhild Elverum, Stjørdal, datert 01.08.2013

Kart i målestokk 1:500

Uttalelse fra Sula fiskarlag inkl. kart, datert 15.10.2013

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

Saksopplysninger:

Ragnhild Elverum, Stjørdal søker om tilleggstomt til sin fritidsbolig på Sula, Gnr. 64, bnr. 61. Søknaden omfatter en stor del av areal inn mot fylkesvegen. Totalt tilleggsareal er på ca. 150 m2.

Vurdering:

Sula fiskarlag har hatt saken til uttalelse og de har endret på omsøkte tillegg på grunn av adkomst til Gnr. 64, bnr. 135. Rådmannen er enig i at man må sikre adkomsten til bakenforliggende eiendommer slik fiskarlaget har gjort vedtak om.

Rådmannen vil ut fra dette tilrå at søker får kjøpe tilleggstomt som er i samsvar med fiskarlagets uttalelse i saken. Når det gjelder prisfastsetting har det for tilleggstomter til fritidsbruk blitt fastsatt en kvadratmeterpris på kr. 50,- pr. m2. Imidlertid må man for små

tomter fastsette en minimumspris for at kommunen skal få dekket sine utgifter til gebyrer som etter bestemmelsene for Sula skal deles likt mellom kjøper og selger.

Totalt vil alle gebyrer for deling, oppmåling og tinglysing av skjøte beløpe seg totalt til kr. 10.000,- hvorav kommunen må dekke 50% av kostnaden. For at kommunen ikke skal gå på «tap» ved salg av tilleggstomten og oppnå en kvadratmeterpris for råtomten på 50,- kr/m², fastsettes det en kjøpesum for tilleggstomten på kr. 12.500,-

Frøya kommune
Teknisk etat
Postboks 152
7261 Sistranda

FRØYA KOMMUNE	Mottatt: 8/8-13
Arkiv: 64/61	Bnr: 3519/13
Saksbeh: AKU	Jnr: 13/919-1
Kassasjon:	Bevar

Ragnhild Elverum
Nordlandsveien 29
7512 Stjørdal

Stjørdal den 1. august 2013

Søknad om kjøp av tilleggsareal på g.nr. 64, b.nr.61, Sula.

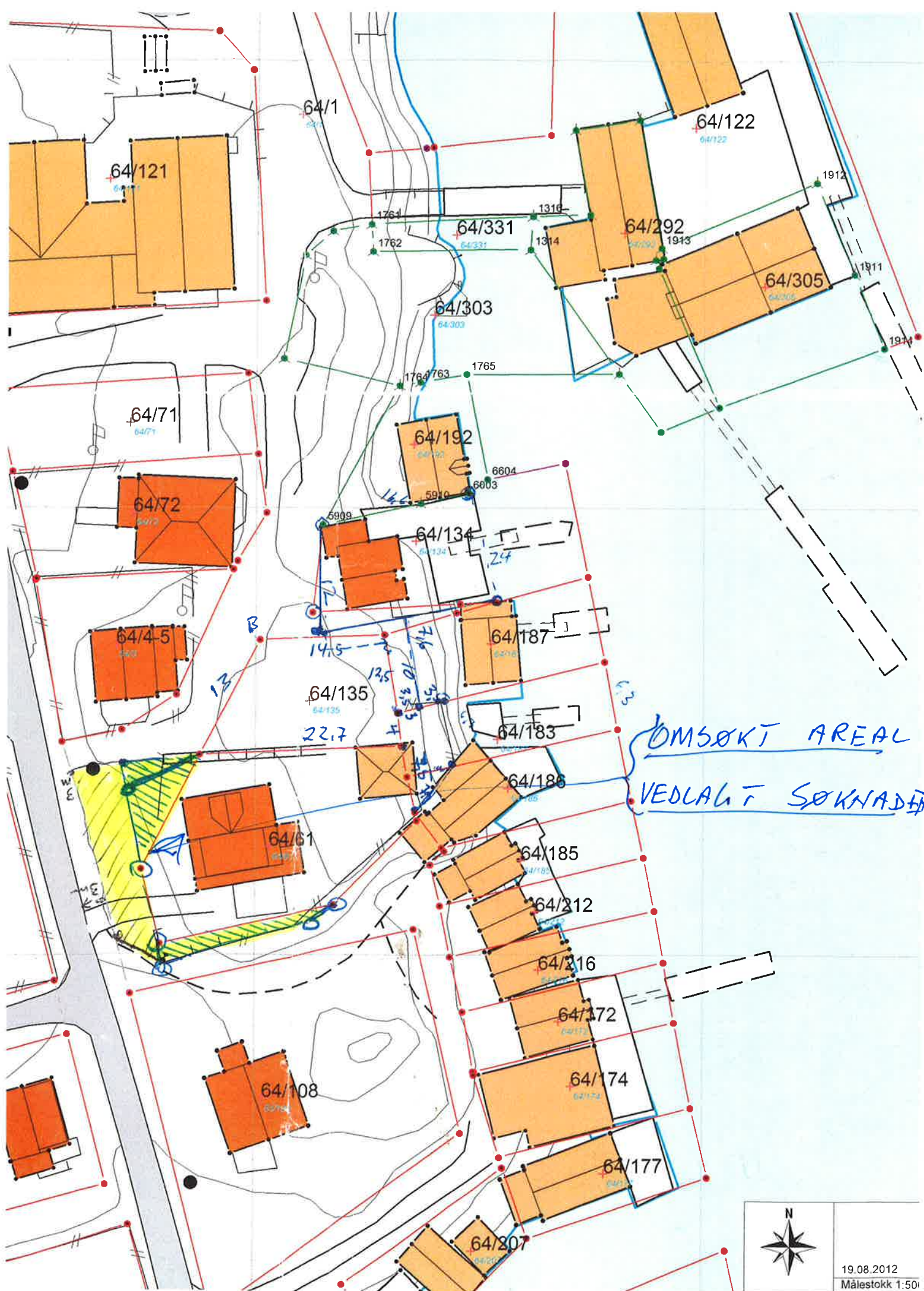
Som innehaver av bebygd tomt på Sula, g.nr. 64, b.nr.61, søker jeg med dette om å få kjøpe tilleggsareal i samsvar med vedlagte tegning. Tilleggsarealet er skravert på tegningen. Vi regner med at det ikke er noe til hinder for at tomteutvidelsen kan gjennomføres som omsøkt, og imøteser et snarlig svar.

Med hilsen

Ragnhild Elverum

Ragnhild Elverum

Vedlegg: Tegning



OMSÖKT AREAL
VEDLAGT SÖKNADEN



Sula Fiskarlag

7280 Sula

Sula 15.10.13

*Til Frøya kommune
7260 Sistranda*

Søknad om tilleggsareal på Sula.

Sula Fiskarlag har behandlet Søknad fra Ragnhild Elverun om tilleggsareal til sin eiendom gnr.64, bnr. 61 på Sula.

Sula Fiskarlag har følgende merknader til den omsøkte tilleggsarealet.

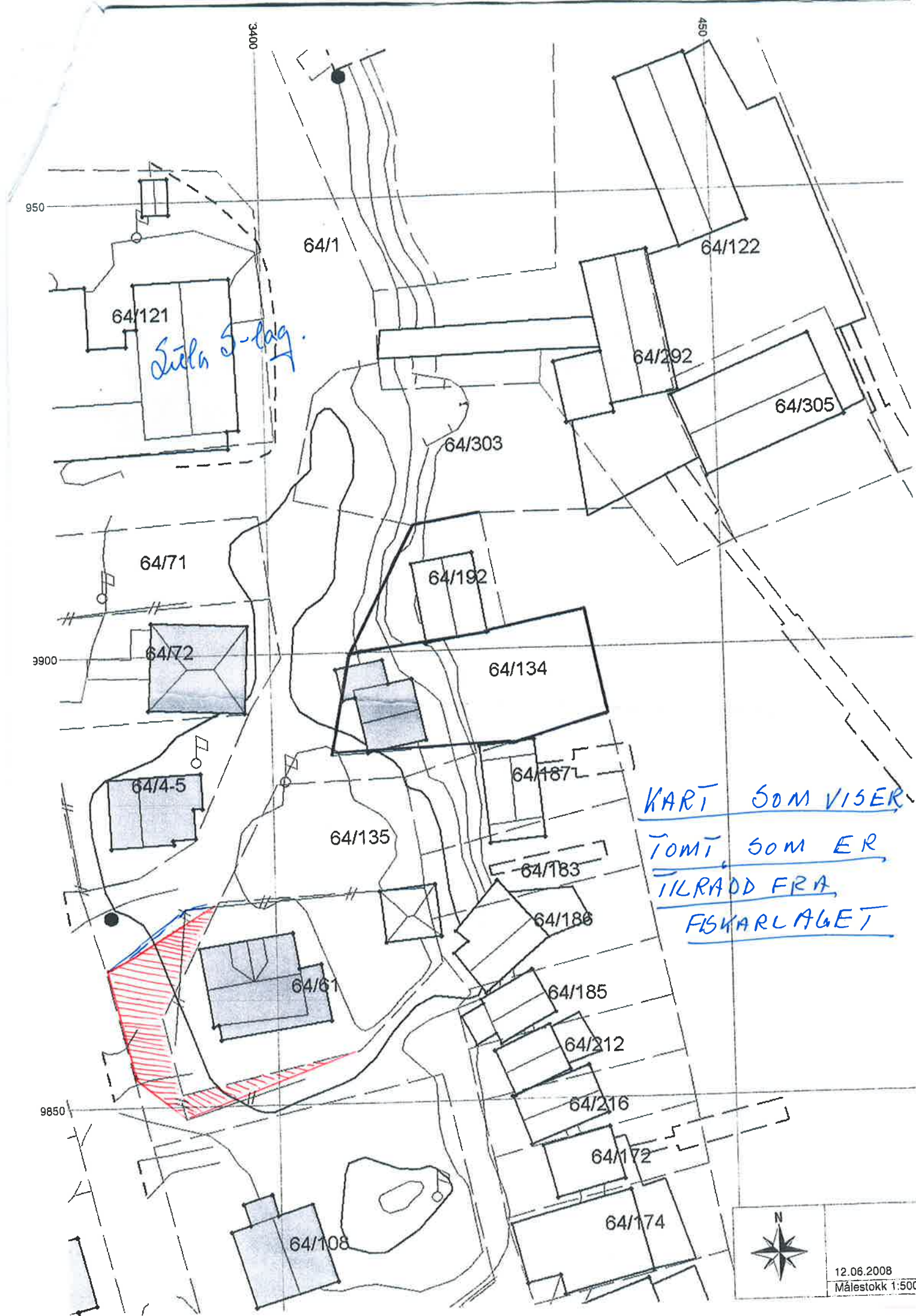
Sula Fiskarlag har endret på omsøkte tillegg på grunn av ankomst til parsell

Gnr.64. bnr. 135 for evt. fremkomst med bil om det blir bygd noe på denne parsellen, og vei til de sjøhus som ligger øst for eiendommen. Styret har tegnet inn nye parsellgrense på nytt kart som vedlegg til vår uttalelse.

Ellers har Sula Fiskarlag ingen merknader til søknaden.

Mvh. Sula Fiskarlag


Leder Ingvald Olsen



Själva S-lag.

KART SOM VISER
TOMT SOM ER
TILRÅDD FRA
FISKARLÅGET



SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Andreas Kvingedal
Arkivsaksnr.: 13/1053

Arkiv: 610

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

AVHENDING AV SULA SKOLE

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Frøya kommune som eier av Sula skole ser positivt på at Sula grendalag har planer for rehabilitering og en senere bruk av Sula skole til utvidelse av eksisterende grendahus.

Kommunen vil derfor overføre eiendommen til Sula Grendalag for kr. 1,- Det inngås avtale med grendalaget som omfatter betingelser om rehabilitering og fremdrift av dette arbeidet, samt senere drift og vedlikehold av bygningsmassen. I samme avtale inngår det også bestemmelse om at kommunen dekker årlige kapitalkostnader for et lån på kr. 1 mill som tilsvarer de beregnede rivningskostnadene for bygget.

Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle avtalen og kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å godkjenne avtalen.

Vedlegg:

Brev fra Sula Grendalag, datert 30.08.2013
Fasader og tegninger som viser skolen etter en evt. ombygging
Særutskrift fra sak 31/10 i Formannskapet den 16.03.2010
Tilstandsrapporter fra 2011

Saksopplysninger:

Sula skole ble nedlagt fra og med skolestart i 1999. Etter denne tid ble den tidvis brukt til skoleformål når været var så dårlig at det ikke var forsvarlig å sende skolebarna med båten til Mausund. I 2001 ble det fremlagt sak for Formannskapet vedrørende fremtidig bruk av Sula skole. Denne saka ble utsatt, da det skulle avholdes takst. Rådmannen kjenner ikke til at det ble avholdt noen takst, da en slik takst må omfatte også en vurdering av hva skolen skal benyttes til. Det naturlige ville være å utarbeide en tilstandsrapport, men dette ble aldri foretatt.

I 2005 ble det så vedtatt at den eldste delen av Sula skole skulle rives og dette ble utført av samme entreprenør som bygde fergeleiet på Sula. I saksframlegget var fremtiden for skolen også her omtalt:

”Når det gjelder mellombygget så får vi komme tilbake til dette etter at Sula grendalag har hatt sitt årsmøte, hvor saken vedrørende om de vil overta mellombygget vil bli behandlet.”

Saken ble så tatt opp på nytt i formannskapet i 2010, hvor følgende vedtak ble fattet:

«Frøya kommune går i dialog med Sula grendalag om avhending av skolebygningen på Sula:»

Etter dette vedtaket ble det foretatt en tilstandsvurdering av Holmen Takst v/Per Arne Gustad. Denne rapporten forelå i mars 2011 og ble oversendt Sula Grendalag som grunnlag for en fremtidig dialog om evt. avhending av skolen til grendalaget.

Det har vært kontakt flere ganger med grendalaget om saken, men først nå foreligger det en skriftlig tilbakemelding fra grendalaget om at de ønsker å overta bygningsmassen. De har fått utarbeidet tegninger som viser den utnyttelse de tanker for skolebygningen.

Vurdering:

Slik skolen fremstår i dag er det et stort behov for vedlikehold og kommunen kan ikke lengre ha denne bygningen stående uten at bygningen blir vedlikeholdt eller revet.

Det gamle lærerrommet ved skolen benyttes i dag som base for hjemmesykepleien. Her har det vært kontakt med pleie- og omsorg i kommunen og de ser at denne basen kan nedlegges. I dag er det heller ingen skolebarn som bor på Sula og man ser heller ikke her noen form for utnyttelse til skoleformål i kommunal regi. Situasjonen kan imidlertid endre seg, slik at det kan være formålstjenlig å bygge inn i en evt. avtale med grendalaget at hjemmesykepleien kan fortsatt ha sin base i lokalene, samt at man sikrer en evt. fremtidig leie til skoleformål dersom det på nytt blir opprettet skole på Sula.

I tilstandsrapporten for bygningene så er denne delt i to ulike rapporter. Den ene gjelder mellombygget som er den eldste delen og som ble bygget på 60 tallet. Den andre gjelder tilbygget som ble bygget i 1977 og som også omfattet gymsalen, men som allerede er overtatt av grendalaget.

«Mellombygget»:

Konklusjonen i rapporten er at bygningen bærer preg av manglende vedlikehold over lang tid og det er registrert omfattende lekkasjer og råteskader. En evt. rehabilitering vil bli svært omfattende og det bør vurderes om det er mer hensiktsmessig å rive hele fløyen. Dersom en rehabilitering blir betegnet som en hovedombygging så vil dette utløse krav til at hele bygningen må oppgraderes til dagens tekniske forskrift TEK10.

Mellombygget er på ca. 270 m² og full rehabilitering er beregnet til kr. 1.623.800,- eller ca. 6014,- kr/m² ekskl. mva. I tilstandsrapporten er det også antydnet en kostnad på ca. kr. 320.000,- + mva for riving av borttransport av bygningsmaterialene til godkjent deponering. Alle priser er angitt i 2011-priser.

«Bibliotekfløya»:

Denne fløya bærer også preg av lite vedlikehold de senere år og tak/fasader anses som modne for rehabilitering. Det er registrert også stedvis lekkasjer fra tak og det ble også registrert stedvis fukt i vegg/bjelkelag. Dette anses imidlertid å ha så lite omfang at dette kan repareres lokalt ved en evt. rehabilitering av fasader og tak. En evt. rehabilitering av fløyen både ut og innvendig vil også her sannsynligvis defineres som hovedombygging og kan utløse krav til at hele bygningen må oppgraderes til TEK10.

Bibliotekfløya er på ca. 400 m² og full rehabilitering er beregnet til kr. 966.800,- eller ca. 2417,- kr/m² ekskl. mva. Her er det i tilstandsrapporten ikke beregnet rivingskostnader, men tar vi utgangspunkt i rivingskostnaden for mellombygget vil rivingskostnaden for bibliotekfløya bli på ca. kr. 474.000,- + mva.

Dette betyr at rivingskostnaden for resterende del av Sula skole som ikke allerede er avhendet til Sula grendalag er beregnet til totalt kr. 992.000,- inkl. mva.

Ut fra vedtaket i formannskapet i 2010 skulle kommunen gå i dialog med grendalaget om avhending av skolebygningen. Det er fra Rådmannen bedt om en skriftlig henvendelse til kommunen med bakgrunn i den tilstandsrapporten som er utarbeidet og ut fra vedtaket i formannskapet. Den formelle henvendelsen foreligger nå og er datert 30.08.2013.

Sula grendalag viser her til de planer de har for skolebygningen og det vedtak som er gjort for finansiering av en restaurering av bygningsmassen. De planer de har for bygningene er opplistet i brevet til kommunen og det er også vedlagt tegninger. De har en kalkyle på kr. 1.500.000,- for hele rehabiliteringen. Grendalaget vil her dekke halvparten av kostandene ved kontanter, samt en betydelig dugnadsinnsats.

De søker om at Frøya kommune overfører bygningsmassen til Grendalaget for kr. 1 pluss at de mottar den kostanden Frøya kommunen vil ha for riving av bygningene. So det fremgår av ovenstående oppsett vil rivingskostnadene dreie seg om ca. kr. 1 mill inkl. mva.

De anfører også i sitt brev at kommunen i dag har utgifter på bygningen i form av strøm, kommunale avgifter, forsikring m.v. som grendalaget selvsagt overtar dersom bygningen overføres til grendalaget.

Rådmannen har sett på de årlige utgifter for Sula skole og det dreier seg om ca. kr. 40.000,- som i hovedsak omfatter forsikring og strømudgifter.

Dersom kommunen gjør vedtak om å avhende skolen og at grendalaget gis et tilskudd på kr. 1 mill som tilsvare rivingskostnaden, så må dette tas av driftsbudsjettet, da kommunen ikke lengre er eier av bygget og kan derfor ikke aktivere bygningen i sitt regnskap. Rådmannen er fullt klar over at noe må foretas når det gjelder Sula skole og at det beste alternativet er at bygningsmassen overtas av grendalaget under forutsetning av at den rehabiliteres og vedlikeholdes i fremtiden. Det vil imidlertid være en utfordring å gi et engangstilskudd på kr. 1 mill uten at dette vil gå utover andre driftsoppgaver i kommunen.

Rådmannen vil derfor innstille på at det gis et årlig tilskudd til grendalaget som tilsvare renter og avdrag på et lån på 1 mill som grendalaget må ta opp for å rehabilitere bygningen og som tilsvare rivingskostnaden for bygningen. Med en rente på 4% og en avskrivningstid

på 30 år vil dette første året dreie seg om et tilskudd på ca. kr. 75.000,-. Dette er samme løsningen som ble valgt da idrettshallen ble oppført og hvor kommunen dekket Frøya il sine lånekostnader ved å gi et tilsvarende tilskudd.

Rådmannen ser det som svært viktig at det nå tas fatt på rehabilitering av bygningsmassen ved Sula skole, slik at skolen ikke fremstår som en bygning til «nedfalls». Med forslaget om å gi et årlig tilskudd for å dekke renter og avdrag med et låneopptak som tilsvarer rivningskostnaden, så vil dette ikke gripe alvorlig inn i andre driftsoppgaver i kommunen. Det vil også være i tråd med tidligere vedtak som er gjort i lignende saker jfr. idrettshallen/kulturhuset.

FRØYA KOMMUNE	Møte: 5/9-13
Arkiv: 610	Ans: 3944/B
Saksbeh: AKV	Jnr: 13/10 53-1
Kassasjon:	Bevar:

Sula Grendelag
7280 Sula

Frøya Kommune

7260 Sistranda

Sula 30.08.2013

Skolebygningene

Vi viser til tidligere samtaler ang overtakelse av de gamle skolebygningene.

Sula har i dag et aktivt grendelag med et styre som består av

*Edvin Paulsen, styreleder
Odd Larsen, nestleder
Ingvald Olsen, kasserer
Bente Stordahl, styremedlem
Ruth Augustsen, styremedlem
Rita Paulsen, revisor*

Vi har i år arrangert Suladagene med suksess, både arrangsjemessig og økonomisk.

Styret har vedtatt at det meste av aktiviteten på Suladagene for fremtiden skal skje i og ved Grendehuset/skolen. Vi har allerede vedtatt at området øst for skolen skal oppgraderes som park med lekeapparater for barn og unge.

Grendelaget har i dag en økonomi som tilsier at vi kan forsvare en overtakelse med ansvar for løpende vedlikehold. Det er allerede vedtatt at inntekt fra Suladagene skal uavkortet gå til restaurering av det «nye» grendehuset.

Vi har nå fullført restaurering av det nåværende grendehuset med nytt tak, tak hetter, renner, vinduer og dører. Totalt har vi investert kr. 500.000.

Sammenholdt med grendehuset fremstår de gamle skolebygningene enda dårligere etter at vi har foretatt restaureringen.

Vi ønsker nå å overta og restaurere skolebygningene slik at hele bygningsmassen fremstår som et samlet hele. Vi har fått arkitekt til å tegne om bygningene til det bruk vi ønsker.

Gammel del

- Utstillingslokale av håndverk og kunst med skiftende utstillinger gjennom hele året
- Museum for å ta vare på den kulturarven vi har fra Sulas storhetstid med bilder
- Rom for lager
- Nødvendige toaletter

Ny fløy

- Treningslokale som mot betaling kan brukes for fastboende og feriefolk
- Aktivitetsrom med bordtennis, billiard og forskjellige spill
- Sosialt rom for mindre sammenkomster – spesielt i perioder hvor puben er stengt
- Kontor for grendelaget
- Utleie til helsetjenesten

Vi har følgende kalkyle for restaurering

- Tak og nye renner med nedløp	kr. 1.000.000
- Nytt panel og nye vinduer	« 450.000
- Maling utvendig	« 50.000

Grendelaget kan dekke halvparten av kostnadene ved kontanter samt en betydelig dugnadsinnsats.

Vi søker med dette om at Frøya Kommune overfører bygningsmassen til Grendelaget for kr. 1 pluss at vi mottar den kostnaden Frøya Kommune vil ha for rivning av bygningene. Vi vil også anføre at kommunen i dag har utgifter i form av strøm, kommunale avgifter, forsikring mv- noe grendelaget vil overta.

Bygget ferdig restaurert vil ha en enorm betydning for Sulasamfunnet og videre bosetting. Slik bygget fremstår i dag, er den en skam både for stedet og kommunen.

Vi håper at Frøya Kommune ser hvilke muligheter et slikt lokale vil ha for stedet og håper på et positivt svar. Vi vedlegger tegninger.

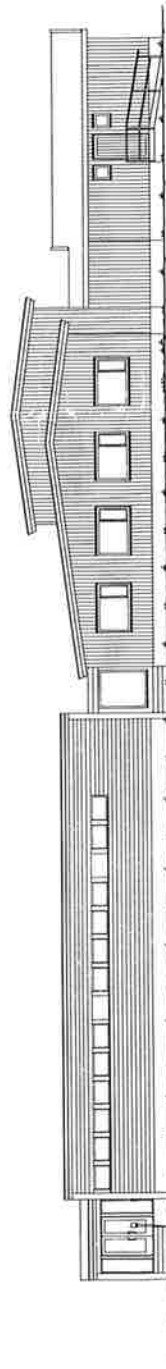
Med vennlig hilsen

Styret i Sula Grendelag

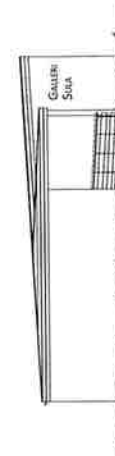

Edvin Paulsen Odd Larsen Ingvald Olsen Bente Stordahl Ruth Augustsen



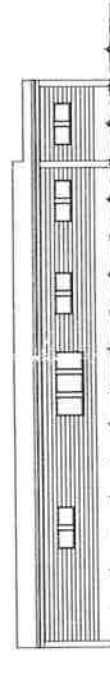
MOT NORD



MOT ØST

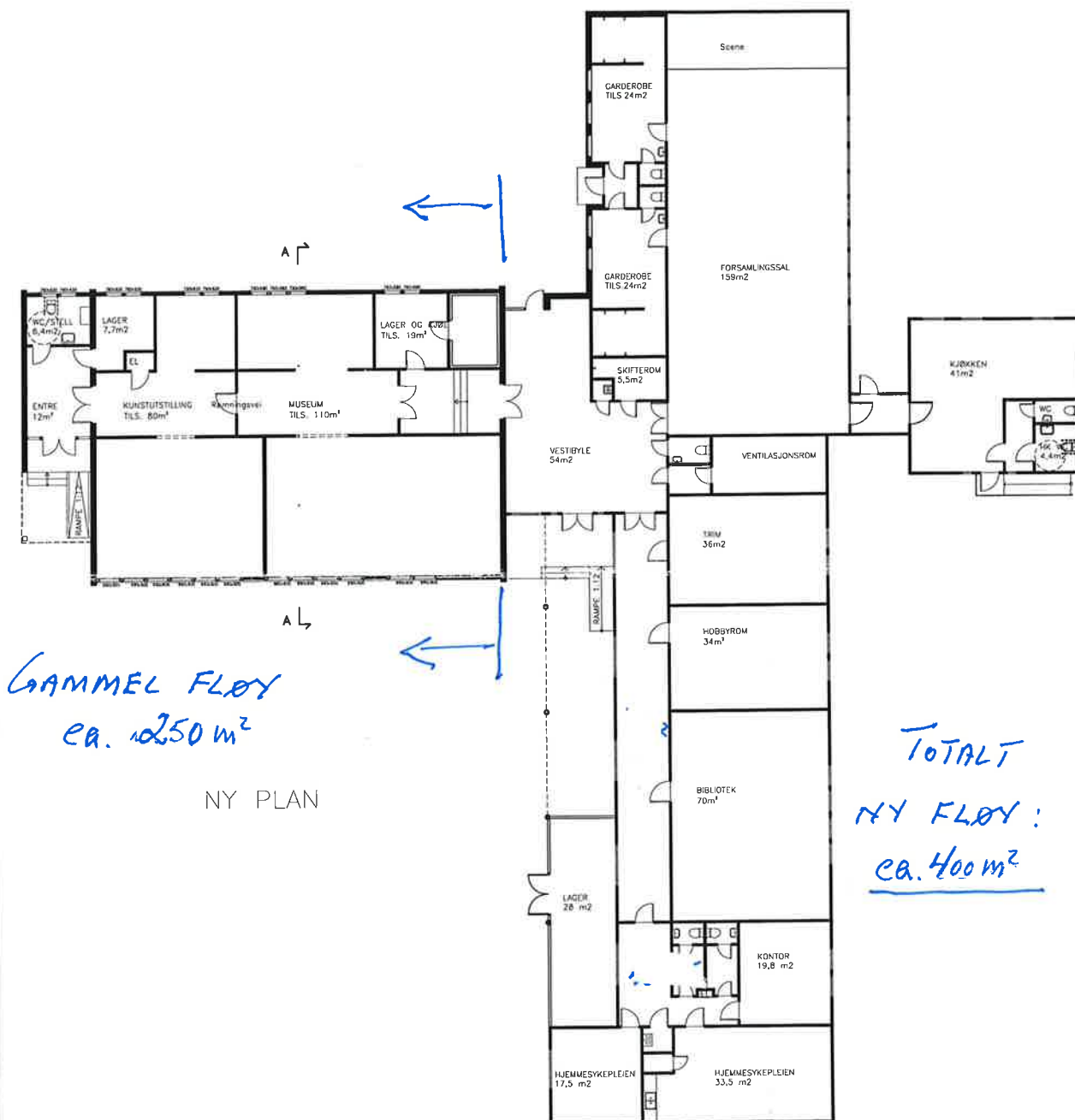


DEL AV FASADE MOT SØR



DEL AV FASADE MOT ØST

A	JUSTERING	GD	25.6.2013
REV		SIGAL	KONTR
	SULA GRENDALAG	GD	19.6.2013
	SULA SKOLEBYGG	ANSV	GUNNAR DALE
	NYE FASADER	MAL	
		TEGN. NR.	1:200
	SIVILARKITEKT		REV
	STORST. 136		
	3915 PORSGRUNN		
	Tlf: 35 56 70 00		
	Fax: 35 56 70 51		
	E: sivar@gunnar-dale.no		
	Gunnar Dale AS		A



A	JUSTERINGER	GD	25.6.2013
REV		SIGN.	KONTR. DATO
	SULA GRENDALAG	GD	19.6.2013
	SULA SKOLEBYGG	ANSV	GUNNAR DALE
	NY PLAN	MÅL	1:200
SIVILARKITEKT	STORGT. 138 3915 PORSGRUNN Tlf: 35 56 70 00 Fax: 35 56 70 51 E: eiv.ark@gunnar-dale.no	TEGN. NR.	REV
Gunnar Dale AS			A

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet

Møtedato:

16.03.2010

Saksbehandler:

Andreas Kvingedal

Arkivsaksnr:

10/288

Arkivkode:

Møtebok

Sak nr:

31/10

Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

31/10

Formannskapet

16.03.2010

SULA SKOLE - FREMTIDIG BRUK**Vedtak:**

Frøya kommune går i dialog med Sula grendalag om avhending av skolebygningen på Sula.

Enstemmig.

Formannskapets behandling i møte 16.03.2010:

Flg. omforente forslag til vedtak ble fremmet:

”Frøya kommune går i dialog med Sula grendalag om avhending av skolebygningen på Sula.”

Forslag til vedtak:

Formannskapet viser til tidligere vurderinger som er foretatt i forbindelse med fremtidig bruk av Sula skole. Det bør snarest foretas en tilstandsvurdering av hele skolebygget som i grove trekk viser de påkostninger/utbedringer som må foretas for at skolebygget ikke skal forfalle ytterligere. I denne sammenheng må det spesielt vurderes kostnader til vedlikehold/opprusting av ”mellombygget” opp mot fremtidig bruk. Dette for å avklare om også denne delen skal rives.

Tilstandsrapporten fremlegges for formannskapet som ut fra denne rapporten vil ta endelig stilling om skolebygget skal selges på det åpne marked eller overdras til grendalaget.

Vedlegg:

Særutskrift fra Formannskapssak 215/10, den 18.09.2001

Særutskrift fra Kommunestyresak 151/05, den 25.08.2005

Saksopplysninger:

Sula skole ble nedlagt fra og med skolestart i 1999. Etter denne tid ble den tidvis brukt til skoleformål når været var så dårlig at det ikke var forsvarlig å sende skolebarna med båten til Mausund. I 2001 ble det fremlagt sak for Formannskapet vedrørende fremtidig bruk av Sula skole. Denne saka ble utsatt, da det skulle avholdes takst. Rådmannen kjenner ikke til at det ble avholdt noen takst, da en slik takst må omfatte også en vurdering av hva skolen skal benyttes til. Det naturlige ville være å utarbeide en tilstandsrapport, men dette ble aldri foretatt.

I 2005 ble det så vedtatt at den eldste delen av Sula skole skulle rives og dette ble utført av samme entreprenør som bygde fergeleiet på Sula. I saksframlegget var fremtiden for skolen også her omtalt:

”Når det gjelder mellombygget så får vi komme tilbake til dette etter at Sula grendalag har hatt sitt årsmøte, hvor saken vedrørende om de vil overta mellombygget vil bli behandlet.”

Etter dette finner vi ingen dokumentasjon når det gjelder vurdering av fremtiden for Sula skole.

Vurdering:

Slik skolen fremstår i dag er det behov for vedlikehold og vi har i løpet av vinteren også hatt vannskade i bygningen som vi pr. i dag ikke har oversikt over. Grendalaget har vært i kontakt med administrasjonen om en evt. overtakelse, men dette har kun skjedd muntlig. I disse henvendelsene er det fremkommet ønsket om å overta skolen vederlagsfritt, men med bakgrunn i det dårlige vedlikeholdet ønskes at skolen overtas på lignende betingelser som Stølan skole ble overdratt til kretslaget på Stølan. Dvs. midler som skal benyttes til umiddelbar utbedring av skolebygget.

Det gamle lærerrommet ved skolen benyttes i dag som base for hjemmesykepleien. Dette er eneste bruk av skolen utenom at deler har vært benyttet i forbindelse Suladagene. Dersom skolen nå overføres til grendalaget bør det derfor i en evt. overføring inntas i kontrakten at hjemmesykepleien kan fortsatt ha sin base i lokalene, samt at man sikrer en evt. fremtidig leie til skoleformål dersom det på nytt blir opprettet skole på Sula.

Rådmannen er noe usikker på tilstanden til "mellombygget" som er den eldste delen av bygningsmassen. Dette bygget ble oppført på 60-tallet og er den delen som bærer mest preg av manglende vedlikehold. Det kan derfor være aktuelt å rive også denne delen av bygningsmassen, slik det ble gjort med den aller eldste delen av skolen i 2005. Det bør imidlertid foretas en grundig tilstandsvurdering av bygget før man endelig tar en avgjørelse om riving. Den nyeste delen av Sula skole ble ferdigstilt i 1977 i forbindelse med opprettelse av ungdomsskolen. Også denne delen krever vedlikehold, men her bør det være mindre utgifter enn ved vedlikehold/opprusting av "mellombygget"

Det vil ut fra dette være flere alternative løsninger for hva som skal skje med skolen og det kan her nevnes de samme alternativene som var inntatt i saksutredningen fra 2001:

1. Skolebygget averteres for salg. Det tas evt. forbehold om leie av lokaler til pleie- og omsorgssektoren.
2. Skolebygget overdras vederlagsfritt til grendalaget. Det tas forbehold om leie av lokaler til pleie- og omsorgssektoren.
3. Mellombygget rives og de resterende arealer overdras til grendalaget, med de samme forbehold som alternativ 1 og 2.

Rådmannen vil tilrå at det foretas en befaring og utarbeides en enkel tilstandsrapport for hele skolebygget før man tar stilling til hvilke alternativ som velges. Med dette som bakgrunnsmateriale vil det være et bedre grunnlag for å kunne drøfte en overføring av bygningsmassen til grendalaget bygd på samme forutsetninger som ved overdragelse av Stølan skole.

Rett utskrift bevitnes:

Dato: 17.03.10

Frøya kommune

Politisk sekretær

Utskrift til: Saksbeh. Andreas Kvingedal for videre oppfølging av saken.



OLIGSALGSRAPPORT



Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy 7280 Sula

Gnr: 64

Bnr: 221/16

Takstselskap:

F.nr/S.nr:

Leilighetsnr:

Holmen takst

Kommunenr 1620

Kommune: Frøya

7260 SISTRANDA

Sted/dato Sistranda/05.03.2011

Tel:

Rapportansvarlig Gustad Per Arne

Fax: 72 44 98 80



Rapportansvarlig: Gustad Per Arne
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221/16
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



817.1.79836
05.03.2011

BOLIGSALGSRAPPORTEN OG DENS AVGRENSNINGER

Denne rapporten er utarbeidet av en frittstående og uavhengig takstmann som ikke har noen bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen.

Boligsalgsrapporten er godkjent av Norges Taksteringsforbund (NTF) og NITO Takst og kan kun utføres av takstmenn godkjent av et av disse forbundene. Boligsalgsrapporten er i prinsippet en Tilstandsrapport hvor det er lagt spesielt vekt på å fremstille de byggetekniske forhold som er særlig relevante ved eierskifte. Det understrekes at rapporten ikke erstatter selgers opplysningsplikt eller kjøpers undersøkelsesplikt, men utgjør et dokument som er ment å bidra til å øke tryggheten for alle impliserte parter. Boligsalgsrapporten er en systematisk presentasjon av de forhold som takstmannen har observert og som, etter hans skjønn, har betydning ved eierskifte. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler, ettersom det blant annet ikke er foretatt åpning av konstruksjoner. Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for rapporten er ikke takstmannens ansvar, med mindre han ut i fra sine faglige kvalifikasjoner eller erfaring burde ha forstått at informasjonen ikke var korrekt. Eier/formell oppdragsgiver plikter å lese igjennom rapporten, og gi tilbakemelding om eventuelle feil/ mangler før rapporten tas i bruk. Dette gjelder selv om/ også når selger benytter en eiendomsmegler.

OM TAKSERINGSFORETAK

Taksteringsforetakene som er autorisert av NTF har profesjonelle fagfolk som blant annet utarbeider Boligsalgsrapporter. Foretakets autorisasjoner tilsvarer de sertifikater som takstmennene i foretaket holder.

OM TAKSTMENN

Takstmann i NTF er sertifisert av forbundet. Når en takstmann er sertifisert vil takstmannen ha rett til å benytte NTFs sertifiseringsmerke på alle sine rapporter. Dette markerer at han er i besittelse av de nødvendige faglige kvalifikasjoner for denne type oppdrag. I tillegg forventes det at den sertifiserte takstmannen skal etterleve de etiske regler og det generelle regelverket for sin organisasjon og ellers utøve normalt godt takstmannsskjønn.

KLAGEORDNING

Det er opprettet en egen klagenemnd for Boligsalgsrapporten med tilhørende tilleggsmoduler. Klageorganet er sammensatt av en nøytral formann, samt like mange representanter fra Forbrukerrådet på den ene siden og fra Bransjeorganisasjonene på den andre. Alle forbrukerklager i forbindelse med Boligsalgsrapporten og tilhørende tilleggsundersøkelser kan rettes til dette klageorganet. Forutsetningen for at en sak skal bringes inn for nemnda, er at klager har tatt saken opp med motparten uten å komme til en tilfredsstillende løsning. Nemnda vil behandle alle slike klager som er knyttet til selve rapporten og eventuelle felles tilleggsundersøkelser.

RAPPORTENS STRUKTUR

Rapportens struktur, metodikk og terminologi er, så langt det er naturlig utført i henhold til (Norsk Standard) NS 3424 (tilstandsrapport) og NS 3451 (byggningsdeler). Materialbeskrivelser og beskrivelser av symptomer på tilstandssvekkelse er i tråd med NBP's veiledning for NS 3424 og tilhørende definisjoner og terminologi. Byggetekniske tilstandssvekkelser angis også etter denne standarden på følgende måte:

- ☐ Tilstandsgrad 0: Ingen symptomer
- ☐ Tilstandsgrad 1: Svake symptomer
- ☐ Tilstandsgrad 2: Middels kraftige symptomer
- ☐ Tilstandsgrad 3: Kraftige symptomer (også sammenbrudd og total funksjonssvikt)

Tilstandssvekkelser angis ikke for bygningsdeler hvor Tg 0 er registrert.

BEFARINGEN

NS 3424 har undersøkelsesnivåer fra 1-3. Denne rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1 som er laveste nivå.

I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

- ☐ Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f. eks. riving)
- ☐ Inspeksjon blir kun utført på lett tilgjengelige deler av konstruksjoner. For eksempel blir ikke møbler, tepper, badekar, vaskemaskiner, lagrede gjenstander og lignende flyttet på, med mindre åpenbare grunner skulle tilsi det.
- ☐ Flater som er skjult av snø eller skjult på annen måte blir ikke kontrollert. Det anføres i rapporten hvorfor flatene ikke er kontrollert.
- ☐ Det er ikke foretatt funksjonssprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.
- ☐ Yttertak inspiseres normalt fra loft/innsiden og utvendig fra bakken eller fra stige, dersom denne er klargjort og reist til befaringen.
- ☐ Uinnredede kjellere og loft, samt krypkjellere og kryploft, inspiseres dersom annet ikke er nevnt.
- ☐ Bruk av stikktakninger. Stikktakninger er utvalgt tilfeldig, dvs. uten forhåndskunnskap om objektet.
- ☐ Våtrom og andre rom med uttak for vann, eller spesielt utsatt for fuktighet, blir spesielt inspisert.

Andre detaljer om befaringen vil fremkomme i de enkelte underpunkter i rapporten.

LEVETIDSBETRAKTNINGER

Det refereres til en levetidstabell, utarbeidet på grunnlag av Byggeforskeren Byggforvaltning 620.015 Intervaller for vedlikehold 1997. Relevante deler av tabellen fremkommer i rapporten for et utvalg av særlig utsatte bygningsdeler. Normal levetid er angitt generelt og ca. i et intervall mellom høy og lav forventet teknisk levetid avhengig av hvilke faktorer som er tilstede av de som gjør seg gjeldende, for eksempel regn, vind, sol, frost, forurensning og bruk. Levetiden kan variere noe dersom andre kriterier enn

Rapporten kan kun brukes av godkjente medlemmer av:
NITO Takst og NTF Norges Taksteringsforbund

Initialer:

05.03.2011
Side 1 av 7

Ettertrykk forbudt



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy
7280 Sula
G.nr: **64** Bnr: **221/16**
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



817.1.79836
05.03.2011

teknisk levetid, som for eksempel estetikk, økonomi, sikkerhet, funksjon eller brukerønsker, er lagt til grunn. Levetidsbetraktningen er generell og angir gjennomsnittlig normal levetid.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

- ☐ Piper og ildsteder. Taksmannen vil registrere tilstandssvekkelser etter normal besiktigelse, men påpeke nødvendigheten av å konsultere offentlige godkjenningmyndigheter dersom mer grundige undersøkelser virker påkrevet.
- ☐ Elektriske installasjoner inspiseres ikke etter kravene i NS 3424, men kan kommenteres utfra helt enkle vurderingskriterier. Det anbefales alltid å konsultere en El. takstmann dersom grundigere undersøkelser er ønskelig.

ANDRE UTTRYKK OG DEFINISJONER

- ☐ Tilstandsgrad (TG): Uttrykker tilstanden til objektet med utgangspunkt i et definert referansenivå.
- ☐ Referansenivå: Gitt forventet tilstand til en bygningsdel, bl.a vurdert ut fra alder og normal bruk.
- ☐ Svikt: Et negativt avvik mellom observert tilstand og referansenivået.
- ☐ Stikktakninger: Enkel kontroll under overflaten av et objekt, ved hjelp av små stikk med en spiss gjenstand.
- ☐ Normal levetid: Gjennomsnittlig teknisk levetid for et bygg eller en bygningsdel, vurdert ut fra de normale påvirkninger og det materiale som objektet består av.
- ☐ Symptom: Et tegn på en bestemt tilstand ved objektet, normalt benyttet ved beskrivelse av negative avvik, svikt.
- ☐ Tilstand: Et uttrykk for objektets generelle godhet i forhold til referansenivået, gradert i forhold til avvik fra referansenivået. Se "Tilstandsgrader" under punktet om Rapportens struktur.
- ☐ Visuell: Det som kan sees, og i denne sammenheng antyder det en begrensning i befaringsmetoden slik at befaring ved hjelp av andre hjelpemidler enn synet ikke inngår.
- ☐ Fuktmålerutstyr: Teknisk hjelpemiddel til å måle eller søke etter fuktighet i konstruksjoner.

Kunden/rekvirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til taksmannen hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder, bør taksmannen kontaktes for ny befaring og oppdatering.

Egne premisser

Dette er ikke en komplett bolig/tilstandsrapport men omhandler kun utvalgte bygningsdeler iht oppdragets utstrekning.



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221/16
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



817.1.79836
05.03.2011

Befarings- og eiendomsopplysninger

Befaring:

Formidler:

Befaringsdato: **10.02.2011**

Selger:

Takstkonsulent: **Per Arne Gustad**

Til stede: **Per Arne Gustad, Magne Johansen og Ketil Sæther**

Eiendomsopplysninger:

Gårdsnummer: **64**

Bruksnummer: **221/16**

Seksjons/festenr:

Leilighetsnr:

Adresse:

Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy

Postnr/Sted:

7280 Sula

Type bygning:

Fløy av skolebygning

Byggeår:

ca 1966

Tilbygget:

Forsikringsselskap:

Sameiebrøk:

Dokumentkontroll:

Andre opplysninger:

Bygningen er oppført i ca 1966, og har en etasje som er brukt til undervisningsformål.

Grunnmur er oppført i plasstøpt betong, yttervegger i bindingsverk utvendig kledd med panel og eternitplater. Taket har pulttaksform og er teknet med asfaltapp. Takrenner og nedløp i metall. Vinduer i trerammer er dels koblede vinduer og dels 2-lags isolerglass.

Det gjøres oppmerksom på at denne rapporten refererer til undersøkelsesnivå 1, som er en visuell kontroll med enkle måleinstrumenter.

Konklusjon/sammendrag

Her er nevnt forhold som er vurdert å kunne ha vesentlig betydning, samt anbefalte ytterligere undersøkelser.

Mellomfløy bærer preg av manglende vedlikehold over lang tid og det registreres omfattende lekkasjer og råteskader. En evt. rehabilitering vil bli svært omfattende og det bør vurderes om det er mer hensiktsmessig å rive hele fløyen. En rehabilitering av fløyen vil sannsynligvis defineres som en hovedombygging og kan utløse krav til at hele bygningen må oppgraderes til dagens tekniske forskrift TEK 10.

Estimat kostnad ved evt riving av fløyen:

Mellomfløy har et areal på ca 270 kvm. Det antas at en riving av denne fløyen vil generere omtrent 90 tonn med avfall. Deponering av dette, transport og selve rivingskostnaden antas da å medføre en kostnad på ca kr 320.000,- eks mva.



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221/16
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



817.1.79836
05.03.2011

Signatur

Sistranda, den 05.03.2011

Stempel og underskrift

Per Arne Gustad



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221/16
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



817.1.79836
05.03.2011

Mellomfløy

Byggeår: ca 1966

Veggkonstruksjon og utvendige fasader

Her gjøres en visuell kontroll av konstruksjon og fasader, med tilfeldige valgte stikktakninger der det er treverk. Det gjøres oppmerksom på at vurderinger av fasadene er foretatt fra bakkenivå.

Veggkonstruksjon yttervegg

Vurderinger:

TG: 2-3

Veggkonstruksjon over grunnmur består av bindingsverk utvendig kledd med stående og liggende panel og delvis eternitplater. Alder på panel er ukjent. Det registreres omfattende råteskader i panel. Det registreres også at det har vært omfattende lekkasjer og det gjøres oppmerksom på at det ved en evt rehabilitering er påregnelig at det er nødvendig med utskifting av deler av bindingsverk og isolasjon

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for maling av trepanel eller tømmer, malt er mellom 6 og 12 år

Normalt intervall for bytte panel av trepanel er mellom 40 og 60 år

Endegavler og betongvegger

Vurderinger:

TG: 2-3

Delvis forvitret puss. Detr er her nødvendig med opprensning og ompussing av flatene.

Vinduer og dører

Kontrollen skjer med visuell undersøkelse, samt stikktakninger med hensyn til råteskader. Det er foretatt kontroll på tilfeldig valgte åpne- og lukkemekanismer. Det anmerkes derfor at ikke absolutt alle dører og vinduer trenger å være fullstendig funksjonstestet.

Vinduer

Vurderinger:

TG: 2-3

Fløyen har dels koblede vinder og dels 2-lags isolerglass i trerammer. Det registreres råte i vindusrammer, punkterte vinduer og knuste vinduer. Alle vinduer i denne fløyen anses modne for utskifting.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utvendig maling av trevindu, malt er mellom 2 og 6 år

Normalt intervall for utskifting av trevindu er mellom 20 og 60 år

Ytterdører

Vurderinger:

TG: 2

Dørene er fra byggeår og er slitt og fuktpåkjent. Ved en evt rehabilitering av bygningen vil det være naturlig å skifte dørene.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utskifting av tredør er mellom 20 og 40 år

Innerdører

Vurderinger:

TG: 1

Innerdører er i hovedsak malte trefyllingsdører.

En dør inn til stue har glassfelt og det registreres sprekk i dette. Det ble forøvrig ikke registrert negative avvik ved dørene.



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221/16
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



817.1.79836
05.03.2011

Takkonstruksjon

Her vurderes ventilering samt synlige tegn til fukt, sopp, råte og treskadeinsekter på tilgjengelige steder. Tilfeldige stikktakninger foretas. Det er ikke flyttet på lagrede gjenstander og lignende.

Vurderinger:

TG: 2

Takkonstruksjonen har pulttaksform og er en plassbygd sperretakskonstruksjon. Iflg originaltegninger har taket luftespalt mellom isolasjon og taktro. Takkonstruksjon er lukket og ikke inspiserbar. Det registreres omfattende lekkasjer og det er påregnelig med råteskader i konstruksjon. Utskiftninger er påregnelige.

Taktekking

Undersøkelsen omfatter visuell vurdering av taktekkingsmaterialer. Her kommenteres også undertak, vindskier og gesimser.

Vurderinger:

TG: 3

Taket er tekket med asfaltpapp. Alder på tekkingen er ukjent. Det registreres omfattende taklekkasjer. Tekking bør fornyes snarest hvis bygning skal rehabiliteres. Undertak er tre taktro og det må her påregnes store utskiftninger. Vindskier og gesimser er råteskadet og må påregnes utskiftet.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for reparasjon av stålplater med plastbelegg er mellom 10 og 20 år

Normalt intervall for omlegging/utskifting av stålplater med plastbelegg er mellom 10 og 45 år

Renner, nedløp og beslag

Undersøkelsen omfatter visuell vurdering som gjelder mekanisk skade, rust m.m.

Renner, nedløp og beslag

Vurderinger:

TG: 3

Takrenner og nedløp er sannsynligvis fra byggeår og er delvis defekt og forvitret. Det anbefales fullstendig utskifting av takrenner og nedløp.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utskifting av takrenne/nedløp i aluminium er mellom 25 og 35 år

Etasjeskillere

Visuelle observasjoner som spesielt omfatter forhold angående vesentlige skjevheter som kan ha konstruksjonsmessige negative avvik.

Vurderinger:

TG: 2-3

Etasjeskiller er trebjelkelag fra byggeår. Bygningen har omfattende lekkasjer og det måles høye fuktverdier i bjelkelag. Det er påregnelig med råteskader og utskiftninger må påregnes.

Innvendige overflater

Her medtas kun de rom som ikke er beskrevet tidligere. Alle rom er kontrollert når annet ikke er angitt. Det gjøres oppmerksom på at det er bare de rom som har vesentlige visuelle feil/skader på overflater som blir kommentert.

Vurderinger:

TG: 2-3

Innvendige overflater er preget av at bygningen har hatt vannlekkasjer over lengre tid, og det vurderes at samtlige innvendige overflater er modne for utskifting.



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Mellomfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221/16
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



817.1.79836
05.03.2011

VVS

Her vurderes vannrør, avløpsrør, varmtvannsbereider, sentralvarmeanlegg og brenselstank. Vurderingene gjelder kun alder og materialvalg ut i fra visuelle observasjoner eller opplysninger som fremgår av fremlagte tegninger, byggbeskrivelse eller andre godkjente dokumenter.

Vurderinger:

TG: 2-3

Trykkvannsrør i bygningen er i kobber og avløpsrør i plast og støpejern. Røropplegg antas å være fra byggeår. Det opplyses at rørisolasjon delvis er ødelagt og at rør og koblinger er svært skjøre og en rehabilitering av bygningen vil medføre at røropplegg må utskiftes i sin helhet. Servanter, toaletter og armaturer anses å ha utløpt sin levetid og er modne for utskifting.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utskifting av tappebatterier er mellom 10 og 30 år

Normalt intervall for utskifting av utslagsvask, servant, klosett, badekar er mellom 20 og 50 år

Elektriske anlegg

Det elektriske anlegget er ikke vurdert i denne rapporten da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon. På generelt grunnlag anbefales det derfor en gjennomgang av en el.-fagmann. Heller ikke visuelle feil kommenteres hvis ikke dette fremgår særskilt nedenfor.

Vurderinger:

TG:

Elektrisk anlegg er delvis fra byggeår. En rehabilitering av bygningen vil medføre at forskriftskrav utløses og elektrisk anlegg må utskiftes i sin helhet.

Kostnad rehabilitering gammel fløy (eks.mva)

Riving/fjerning

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Riving fasader/taktro/isolasjon/vinduer/dører			RS kr	80 000,00
Bortkjøring/deponering av bygningsavfall			RS kr	120 000,00
Sum Riving/fjerning			kr	200 000,00

Av dette er arbeidspenger kr 80.000,-

Snekkerarbeid

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Isol 200 gulv	kvm	270	kr 255,00	kr 68 850,00
Stubbloft asfaltplate	kvm	270	kr 270,00	kr 72 900,00
Gulv sponplate 22	kvm	270	kr 420,00	kr 113 400,00
Rehab yttervegg diff sperre, asfaltplater, lekting,	kvm	115	kr 970,00	kr 111 550,00
Isol vegg, panel				
Vindu inkl foring gerikter utv beslag 80/80	stk	7	kr 3 300,00	kr 23 100,00
Vindu inkl foring gerikter utv beslag 100/140	stk	3	kr 3 650,00	kr 10 950,00
Vindu inkl foring gerikter utv beslag 100/210	stk	12	kr 3 950,00	kr 47 400,00
Ytterdør inkl foring gerikter	stk	2	kr 9 600,00	kr 19 200,00
Innerdør inkl foring, gerikter	stk	11	kr 3 900,00	kr 42 900,00
Innervegg 3" isol ferdigbeh plater	kvm	198	kr 680,00	kr 134 640,00
Gulvlist	m	153	kr 80,00	kr 12 240,00
Taklist	m	153	kr 70,00	kr 10 710,00
Gulvbelegg	kvm	270	kr 440,00	kr 118 800,00
Taktro, isol, asfaltpapp	kvm	286	kr 860,00	kr 245 960,00
Forkantbord, gesims	m	42	kr 600,00	kr 25 200,00
Vindskier, gav/beslag	m	28	kr 490,00	kr 13 720,00
Takrenner, bordtaksbeslag	m	26	kr 440,00	kr 11 440,00
Nedløp	m	12	kr 220,00	kr 2 640,00
Rensking av murfasader ny puss	kvm	30	kr 1 200,00	kr 36 000,00
Sanering av eternitplater fasasde			RS kr	30 000,00
Sum Snekkerarbeid				kr 1 151 600,00

Av dette er arbeidspenger kr. 690.960,-

Rørleggerarbeider

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Utskifting av vann/avløpsrør/sanitørutstyr			RS kr	90 000,00
Rørleggerarbeider			kr	90 000,00

Av dette er arbeidspenger kr. 45.000,-

Elektrikerarbeider

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Utskifting av elektrisk anlegg i fløyen			RS kr	120 000,00
Elektikerarbeider			kr	120 000,00

Av dette er arbeidspenger kr. 60.000,-

Maling

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Maling utvendig panel grunn+2 strøk	kvm	130	kr 160,00	kr 20 800,00
Maling			kr	20 800,00

Av dette er arbeidspenger kr. 12.480,-

Diverse

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Prosjektering, byggesøknad			RS kr	30 000,00
Rengjøring	t	30	kr 380,00	kr 11 400,00
Diverse			kr	41 400,00

Av dette er arbeidspenger kr 11.400,-

Sum reparasjonskostnad	kr 1 623 800,00
-------------------------------	------------------------

Kostnader til rigg og drift av byggeplass er inkludert i priser

Kostnadene forutsetter at skade utbedres iht dette oppsett.

Det er tatt hensyn til normalt kapp og spill.

Ved avvik i skadeomfang må skadebehandler/takstmann kontaktes.



OLIGSALGSRAPPORT



Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekfløy 7280 Sula

Gnr: 64

F.nr/S.nr:

Kommunenr 1620

Bnr: 221

Leilighetsnr:

Kommune: Frøya

Takstselskap:

Holmen takst

7260 SISTRANDA

Tel:

Fax: 72 44 98 80

Sted/dato Sistranda/05.03.2011

Rapportansvarlig Gustad Per Arne



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



818.1.79855
05.03.2011

BOLIGSALGSRAPPORTEN OG DENS AVGRENSNINGER

Denne rapporten er utarbeidet av en frittstående og uavhengig takstmann som ikke har noen bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen.

Boligsalgsrapporten er godkjent av Norges Taksteringsforbund (NTF) og NITO Takst og kan kun utføres av takstmenn godkjent av et av disse forbundene. Boligsalgsrapporten er i prinsippet en Tilstandsrapport hvor det er lagt spesielt vekt på å fremstille de byggetekniske forhold som er særlig relevante ved eierskifte. Det understrekes at rapporten ikke erstatter selgers opplysningsplikt eller kjøpers undersøkelsesplikt, men utgjør et dokument som er ment å bidra til å øke tryggheten for alle impliserte parter. Boligsalgsrapporten er en systematisk presentasjon av de forhold som takstmannen har observert og som, etter hans skjønn, har betydning ved eierskifte. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler, ettersom det blant annet ikke er foretatt åpning av konstruksjoner. Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for rapporten er ikke takstmannens ansvar, med mindre han ut i fra sine faglige kvalifikasjoner eller erfaring burde ha forstått at informasjonen ikke var korrekt. Eier/formell oppdragsgiver plikter å lese igjennom rapporten, og gi tilbakemelding om eventuelle feil/ mangler før rapporten tas i bruk. Dette gjelder selv om/ også når selger benytter en eiendomsmegler.

OM TAKSERINGSFORETAK

Taksteringsforetakene som er autorisert av NTF har profesjonelle fagfolk som blant annet utarbeider Boligsalgsrapporter. Foretakets autorisasjoner tilsvarer de sertifikater som takstmennene i foretaket holder.

OM TAKSTMENN

Takstmenn i NTF er sertifisert av forbundet. Når en takstmann er sertifisert vil takstmannen ha rett til å benytte NTFs sertifiseringsmerke på alle sine rapporter. Dette markerer at han er i besittelse av de nødvendige faglige kvalifikasjoner for denne type oppdrag. I tillegg forventes det at den sertifiserte takstmannen skal etterleve de etiske regler og det generelle regelverket for sin organisasjon og ellers utøve normalt godt takstmannsskjønn.

KLAGEORDNING

Det er opprettet en egen klagenemnd for Boligsalgsrapporten med tilhørende tilleggsmoduler. Klageorganet er sammensatt av en nøytral formann, samt like mange representanter fra Forbrukerrådet på den ene siden og fra Bransjeorganisasjonene på den andre. Alle forbrukerklager i forbindelse med Boligsalgsrapporten og tilhørende tilleggsundersøkelser kan rettes til dette klageorganet. Forutsetningen for at en sak skal bringes inn for nemnda, er at klager har tatt saken opp med motparten uten å komme til en tilfredsstillende løsning. Nemnda vil behandle alle slike klager som er knyttet til selve rapporten og eventuelle felles tilleggsundersøkelser.

RAPPORTENS STRUKTUR

Rapportens struktur, metodikk og terminologi er, så langt det er naturlig utført i henhold til (Norsk Standard) NS 3424 (tilstandsrapport) og NS 3451 (byggningsdeler). Materialbeskrivelser og beskrivelser av symptomer på tilstandssvekkelse er i tråd med NBT's veiledning for NS 3424 og tilhørende definisjoner og terminologi. Byggetekniske tilstandssvekkelser angis også etter denne standarden på følgende måte:

- ☐ Tilstandsgrad 0: Ingen symptomer
- ☐ Tilstandsgrad 1: Svake symptomer
- ☐ Tilstandsgrad 2: Middels kraftige symptomer
- ☐ Tilstandsgrad 3: Kraftige symptomer (også sammenbrudd og total funksjonssvikt)

Tilstandssvekkelser angis ikke for bygningsdeler hvor Tg 0 er registrert.

BEFARINGEN

NS 3424 har undersøkelsesnivåer fra 1-3. Denne rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1 som er laveste nivå.

I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

- ☐ Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f. eks. riving)
- ☐ Inspeksjon blir kun utført på lett tilgjengelige deler av konstruksjoner. For eksempel blir ikke møbler, tepper, badekar, vaskemaskiner, lagrede gjenstander og lignende flyttet på, med mindre åpenbare grunner skulle tilsi det.
- ☐ Flater som er skjult av snø eller skjult på annen måte blir ikke kontrollert. Det anføres i rapporten hvorfor flatene ikke er kontrollert.
- ☐ Det er ikke foretatt funksjonssprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.
- ☐ Yttertak inspiseres normalt fra loft/innsiden og utvendig fra bakken eller fra stige, dersom denne er klargjort og reist til befaringen.
- ☐ Uinnredede kjellere og loft, samt krypkjellere og kryploft, inspiseres dersom annet ikke er nevnt.
- ☐ Bruk av stikktakninger. Stikktakninger er utvalgt tilfeldig, dvs. uten forhåndskunnskap om objektet.
- ☐ Våtrom og andre rom med uttak for vann, eller spesielt utsatt for fuktighet, blir spesielt inspisert.

Andre detaljer om befaringen vil fremkomme i de enkelte underpunkter i rapporten.

LEVETIDSBETRAKTNINGER

Det refereres til en levetidstabell, utarbeidet på grunnlag av Byggforskserien Byggforvaltning 620.015 Intervaller for vedlikehold 1997. Relevante deler av tabellen fremkommer i rapporten for et utvalg av særlig utsatte bygningsdeler. Normal levetid er angitt generelt og ca. i et intervall mellom høy og lav forventet teknisk levetid avhengig av hvilke faktorer som er tilstede av de som gjør seg gjeldende, for eksempel regn, vind, sol, frost, forurensning og bruk. Levetiden kan variere noe dersom andre kriterier enn

Rapporten kan kun brukes av godkjente medlemmer av:
NITO Takst og NTF Norges Taksteringsforbund

Initialer:

05.03.2011
Side 1 av 7

Ettertrykk forbudt



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekfløy
7280 Sula
G.nr: **64** Bnr: **221**
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



818.1.79855
05.03.2011

teknisk levetid, som for eksempel estetikk, økonomi, sikkerhet, funksjon eller brukerønsker, er lagt til grunn. Levetidsbetraktningen er generell og angir gjennomsnittlig normal levetid.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

- ☐ Piper og ildsteder. Takstmannen vil registrere tilstandssvekkelser etter normal besiktigelse, men påpeke nødvendigheten av å konsultere offentlige godkjenningmyndigheter dersom mer grundige undersøkelser virker påkrevet.
- ☐ Elektriske installasjoner inspiseres ikke etter kravene i NS 3424, men kan kommenteres utfra helt enkle vurderingskriterier. Det anbefales alltid å konsultere en El. takstmann dersom grundigere undersøkelser er ønskelig.

ANDRE UTTRYKK OG DEFINISJONER

- ☐ Tilstandsgrad (TG): Uttrykker tilstanden til objektet med utgangspunkt i et definert referansenivå.
- ☐ Referansenivå: Gitt forventet tilstand til en bygningsdel, bl.a. vurdert ut fra alder og normal bruk.
- ☐ Svikt: Et negativt avvik mellom observert tilstand og referansenivået.
- ☐ Stikktakninger: Enkel kontroll under overflaten av et objekt, ved hjelp av små stikk med en spiss gjenstand.
- ☐ Normal levetid: Gjennomsnittlig teknisk levetid for et bygg eller en bygningsdel, vurdert ut fra de normale påvirkninger og det materiale som objektet består av.
- ☐ Symptom: Et tegn på en bestemt tilstand ved objektet, normalt benyttet ved beskrivelse av negative avvik, svikt.
- ☐ Tilstand: Et uttrykk for objektets generelle godhet i forhold til referansenivået, gradert i forhold til avvik fra referansenivået. Se "Tilstandsgrader" under punktet om Rapportens struktur.
- ☐ Visuell: Det som kan sees, og i denne sammenheng antyder det en begrensning i befaringsmetoden slik at befaring ved hjelp av andre hjelpemidler enn synet ikke inngår.
- ☐ Fuktmålerutstyr: Teknisk hjelpemiddel til å måle eller søke etter fuktighet i konstruksjoner.

Kunden/revirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder, bør takstmannen kontaktes for ny befaring og oppdatering.

Egne premisser

Dette er ikke en komplett bolig/tilstandsrapport men omhandler kun utvalgte bygningsdeler iht oppdragets utstrekning.



Rapportansvarlig: Gustad Per Arne
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



818.1.79855
05.03.2011

Befarings- og eiendomsopplysninger

Befaring:

Formidler:

Befaringsdato: 10.02.2011

Selger:

Takstkonsulent: Per Arne Gustad

Til stede:

Per Arne Gustad, Magne Johansen og Ketil Sæther

Eiendomsopplysninger:

Gårdsnummer:

64

Bruksnummer: 221

Seksjons/festenr:

Leilighetsnr:

Adresse:

Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekfløy

Postnr/Sted:

7280 Sula

Type bygning:

Fløy av skolebygning

Byggeår:

ca 1975

Tilbygget:

Forsikringsselskap:

Sameiebrøk:

Dokumentkontroll:

Andre opplysninger:

Bygningen er oppført i ca 1975, og har en etasje som er brukt til undervisningsformål.

Grunnmur er oppført i plasstøpt betong, yttervegger i bindingsverk utvendig kledd med panel. Taket har saltaksform og er tekket med asfaltpapp. Takrenner og nedløp i metall. Vinduer i trerammer er 2-lags isolerglass.

Det gjøres oppmerksom på at denne rapporten refererer til undersøkelsesnivå 1, som er en visuell kontroll med enkle måleinstrumenter.

Konklusjon/sammendrag

Her er nevnt forhold som er vurdert å kunne ha vesentlig betydning, samt anbefalte ytterligere undersøkelser,

Bibliotekfløy bærer preg av lite vedlikehold de senere år og tak/fasader anses som modne for rehabilitering. Det registreres også stedvis lekkasjer fra tak og det ble registrert stedvis fukt i vegg/bjelkelag. Dette anses imidlertid å ha så lite omfang at dette kan repareres lokalt ved en evt rehabilitering av fasader og tak. En evt rehabilitering av fløyen både ut og innvendig vil sannsynligvis defineres som en hovedombygging og kan utløse krav til at hele bygningen må oppgraderes til dagens tekniske forskrift TEK 10.



Rapportansvarlig: **Gustad Per Arne**
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekføy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



818.1.79855
05.03.2011

Signatur

Sistranda, den 05.03.2011

Stempel og underskrift

Per Arne Gustad



Rapportansvarlig: Gustad Per Arne
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



818.1.79855
05.03.2011

Bibliotekfløy

Byggeår: ca 1975

Veggkonstruksjon og utvendige fasader

Her gjøres en visuell kontroll av konstruksjon og fasader, med tilfeldige valgte stikktakninger der det er treverk. Det gjøres oppmerksom på at vurderinger av fasadene er foretatt fra bakkenivå.

Veggkonstruksjon yttervegg

Vurderinger:

TG: 2

Veggkonstruksjon over grunnmur består av bindingsverk utvendig kledd med stående og liggende panel. Alder på panel er ukjent. Det registreres en del oppsprekking og råte i ytterpanel og panel bærer preg av lite vedlikehold de senere år. Det registreres en del fukt i bjelkelag og et anbefales å kontrollere dette og evt gjøre reparasjoner i forbindelse med en evt rehabilitering av bygningen.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for maling av trepanel eller tømmer, malt er mellom 6 og 12 år

Normalt intervall for bytte panel av trepanel er mellom 40 og 60 år

Vinduer og dører

Kontrollen skjer med visuell undersøkelse, samt stikktakninger med hensyn til råteskader. Det er foretatt kontroll på tilfeldig valgte åpne- og lukkemekanismer. Det anmerkes derfor at ikke absolutt alle dører og vinduer trenger å være fullstendig funksjonstestet.

Vinduer

Vurderinger:

TG: 2

Fløyen har vinduer med trerammer og 2-lags isolerglass. Vinduene antas å være fra byggeår. Vinduer bærer preg av lite vedlikehold de senere år og det registreres delvis oppsprekking og råte i treverk. Det registreres også punkterte vinduer. Normal levetid for vinduer anses som utløpt.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utvendig maling av trevindu, malt er mellom 2 og 6 år

Normalt intervall for utskifting av trevindu er mellom 20 og 60 år

Ytterdører

Vurderinger:

TG: 2

Dørene er fra byggeår og er slitt og fuktpåkjent. Ved en evt rehabilitering av bygningen vil det være naturlig å skifte dørene.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utskifting av tredør er mellom 20 og 40 år

Takkonstruksjon

Her vurderes ventilering samt synlige tegn til fukt, sopp, råte og treskadeinsekter på tilgjengelige steder. Tilfeldige stikktakninger foretas. Det er ikke flyttet på lagrede gjenstander og lignende.

Vurderinger:

TG: 2

Takkonstruksjonen har saltaksform og er en plassbygd sperretakskonstruksjon. Iflg originaltegninger har taket luftespalt mellom isolasjon og taktro. Takkonstruksjon er lukket og ikke inspiserbar. Det registreres stedvis lekkasjer på tak. Omfang vurderes imidlertid slik at lokale reparasjoner kan utføres.



Rapportansvarlig: Gustad Per Arne
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



818.1.79855
05.03.2011

Taktekking

Undersøkelsen omfatter visuell vurdering av taktekkingsmaterialer. Her kommenteres også undertak, vindskier og gesimser.

Vurderinger:

TG: 2

Taket er tekkt med asfaltapp. Alder på tekkingen er ukjent. Det registreres stedvis lekkasjer. Normal levetid anses som utløpt. Tekking bør vurderes utskiftet. Undertak er tre taktro og det må her påregnes lokale utskiftninger. Vindskier og gesimser er råteskadet og må påregnes utskiftet.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utskifting av asfalt takbelegg er mellom 15 og 35 år

Renner, nedløp og beslag

Undersøkelsen omfatter visuell vurdering som gjelder mekanisk skade, rust m.m.

Renner, nedløp og beslag

Vurderinger:

TG: 2

Takrenner og nedløp er sannsynligvis fra byggeår og det registres en del mangler og defekter. Det anbefales fullstendig utskifting av takrenner og nedløp.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utskifting av takrenne/nedløp i aluminium er mellom 25 og 35 år

Etasjeskillere

Visuelle observasjoner som spesielt omfatter forhold angående vesentlige skjevheter som kan ha konstruksjonsmessige negative avvik.

Vurderinger:

TG: 2

Etasjeskiller er trebjelkelag fra byggeår. Det ble foretatt fuktmålinger i bjelkelag og det registreres stedvis fukt i bjelkelag ved yttervegger. Kontroll av dette og evt reparasjoner anbefales utført ved en evt rehabilitering av bygningen.

Innvendige overflater

Her medtas kun de rom som ikke er beskrevet tidligere. Alle rom er kontrollert når annet ikke er angitt. Det gjøres oppmerksom på at det er bare de rom som har vesentlige visuelle feil/skader på overflater som blir kommentert.

Vurderinger:

TG: 2

Innvendige overflater Er i hovedsak fra byggeår. Overflatene er slitt, men det antas at det vil være mulig å gjøre lokale reparasjoner av fuktskader og andre skader.

VVS

Her vurderes vannrør, avløpsrør, varmtvannsbereder, sentralvarmeanlegg og brenselstank. Vurderingene gjelder kun alder og materialvalg ut i fra visuelle observasjoner eller opplysninger som fremgår av fremlagte tegninger, byggbeskrivelse eller andre godkjente dokumenter.

Vurderinger:

TG: 2

Trykkvannsrør i bygningen er i kobber og avløpsrør i plast. Rørøpplegg antas å være fra byggeår. Det opplyses at rørisolasjon delvis er ødelagt og at det har oppstått frostskaider på vannrør. Ved en evt rehabilitering av bygningen er det naturlig å utskifte rør og sanitærutstyr.

Bygningen har balansert ventilasjonsanlegg med varmegjenvinning som er fra byggeår. Det opplyses at anlegget ikke har vært i drift den senere tid. Det antas at det er mulig å idriftsette anlegget ved å utføre



Rapportansvarlig: Gustad Per Arne
Tilstands/rehabiliteringsvurdering Sula Skole Bibliotekfløy
7280 Sula
G.nr: 64 Bnr: 221
F.nr/S.nr: Leilighetsnr:



818.1.79855
05.03.2011

service og å gjøre mindre utskiftinger. Det gjøres imidlertid oppmerksom på at anleggets alder tilsier at normal levetid er utløpt og ikke tilfredsstillende dagens krav til innneklima i skolebygning.

Levetidsbetraktninger:

Normalt intervall for utskifting av tappebatterier er mellom 10 og 30 år

Normalt intervall for utskifting av utslagsvask, servant, klosett, badekar er mellom 20 og 50 år

Elektriske anlegg

Det elektriske anlegget er ikke vurdert i denne rapporten da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon. På generelt grunnlag anbefales det derfor en gjennomgang av en el.-fagmann. Heller ikke visuelle feil kommenteres hvis ikke dette fremgår særskilt nedenfor.

Vurderinger:

TG:

Elektrisk anlegg er delvis fra byggeår. Ketil Sæther fra Elektro-team opplyser at anlegget vil kunne brukes med stedvise utbdringer så lenge man ikke gjør større endringer eller utskiftinger. En fullrehabilitering av bygningen vil medføre at forskriftskrav utløses og elektrisk anlegg må utskiftes i sin helhet.

Kostnad rehabilitering bibliotekfløy (eks.mva)

Riving/fjerning

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Riving fasader/taktro/vinduer/dører			RS kr	60 000,00
Bortkjøring/deponering av bygningsavfall			RS kr	90 000,00
Sum Riving/fjerning			kr	150 000,00

Av dette er arbeidspenger kr 60.000,-

Snekkerarbeid

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Rehab yttervegg asfaltplater, lekting, panel	kvm	160	kr 920,00	kr 147 200,00
Isol vegg, panel				
Vindu inkl foring gerikter utv beslag 150/120	stk	4	kr 4 000,00	kr 16 000,00
Vindu inkl foring gerikter utv beslag 140/140	stk	4	kr 4 000,00	kr 16 000,00
Vindu inkl foring gerikter utv beslag 100/165	stk	19	kr 3 950,00	kr 75 050,00
Ytterdør inkl foring gerikter	stk	2	kr 9 600,00	kr 19 200,00
Taktro, isol, asfaltpapp	kvm	460	kr 860,00	kr 395 600,00
Forkantbord, gesims	m	60	kr 600,00	kr 36 000,00
Vindskier, gavlbeklag	m	32	kr 490,00	kr 15 680,00
Takrenner, bordtaksbeklag	m	60	kr 440,00	kr 26 400,00
Nedløp	m	12	kr 220,00	kr 2 640,00
Sum Snekkerarbeid			kr	749 770,00

Av dette er arbeidspenger kr. 449.862,-

Maling

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Maling utvendig panel grunn+2 strøk	kvm	160	kr 160,00	kr 25 600,00
Maling			kr	25 600,00

Av dette er arbeidspenger kr. 17920,-

Diverse

	Enh.	Ant	Enh. Pris	Sum
Prosjektering, byggesøknad			RS kr	30 000,00
Rengjøring	t	30	kr 380,00	kr 11 400,00
Diverse			kr	41 400,00

Av dette er arbeidspenger kr 11.400,-

Sum reparasjonskostnad	kr	966 770,00
-------------------------------	-----------	-------------------

Kostnader til rigg og drift av byggeplass er inkludert i priser

Kostnadene forutsetter at skade utbedres iht dette oppsett.

Det er tatt hensyn til normalt kapp og spill.

Ved avvik i skadeomfang må skadebehandler/takstmann kontaktes.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Jon Birger Johnsen
Arkivsaksnr.: 13/1008

Arkiv: GNR 8/123

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

KJØP AV HAVNEVÅGEN BOLIGFELT PÅ FLATVAL

Forslag til vedtak:

Frøya kommune avslår tilbudet fra Gunnar Kristoffersen, vedrørende kjøp av Havnevågen boligfelt på Flatval.

Vedlegg:

1. Brev fra Gunnar Kristoffersen, datert 16.08.13.
2. Reguleringsplan Havnevågen boligfelt.

Saksopplysninger:

Gunnar Kristoffersen har på vegne av grunneierne i Havnevågen boligfelt, sendt en forespørsel til Frøya kommune og tilbyr salg av det ferdig regulerte boligfeltet på Flatval. Kristoffersen er selv grunneier i Havnevågen boligfelt.

Boligfeltet ligger ved Havnevågen på Flatval, og har en avstand på ca. 1,5 km til Nabeita skole og ca. 6,5 km til Sistranda.

Reguleringsplanen omfatter 12 boligtomter og 6 nausttomter. Innenfor disse tomtene mener søker at det vil være mulig å etablere 13 – 14 boenheter med eneboliger og rekkehus. Av boligtomtene er to tomter ikke på salg (nr. 6 og 7). Årsaken til dette er at grunneierene ønsker å beholde disse selv. Tomt nr 5 ønsker også grunneier å beholde selv, men det opplyses om at det er inngått en skriftlig avtale med grunneieren om at han skal betale kr. 175 000,- som sin andel av utbyggingskostnadene for veg, vann og avløp.

De totale utbyggingskostnadene for veg, vann og avløp er beregnet til å beløpe seg til ca kr. 2,1 mill. Selger fremhever også at en utbygging av avløpsanlegget for boligfeltet vil gi mulighet for opprydding av avløpsforholdene for eksisterende boliger i området som har utslipp til Havnevågen. I følge selger kan ca. 12 eksisterende boliger tilknyttes dette nye avløpsanlegget.

Boligfeltet inkl. nausttomtene tilbys solgt for kr. 2.200.000,-. Salgsannonсен er også å finne på www.finn.no.

Vurdering:

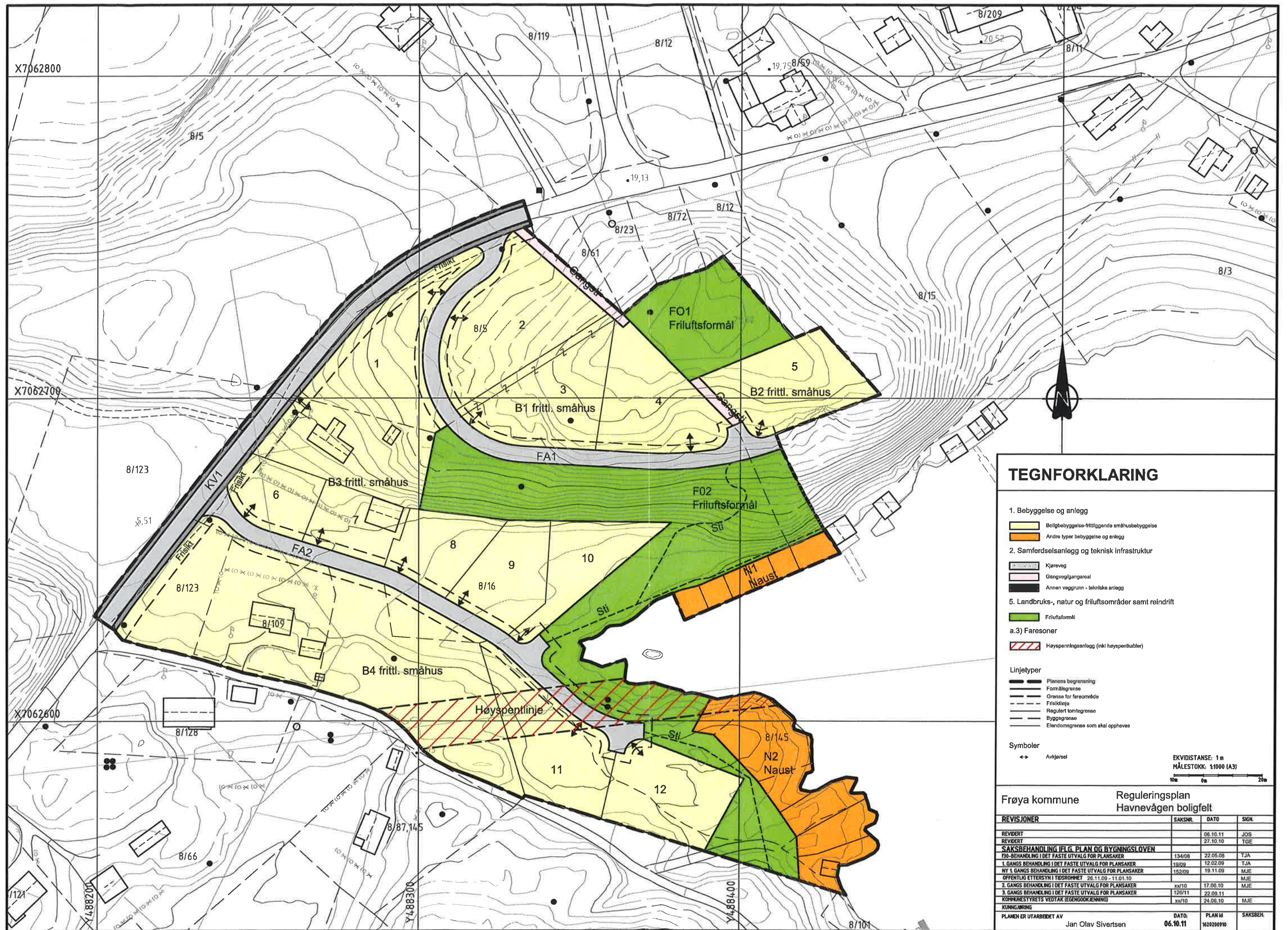
Per i dag finnes det omtrent 170 ledige boligtomter til salgs på Frøya. Cirka 80 av disse befinner seg i Beinskaret, mens resterende i hovedsak befinner seg på Nordskaget, Nettet og Hamarvika. Denne reguleringsplanen legger til rette for 10 nye boligtomter. I tillegg til dette er vi kjent med at det foreligger to andre private planforslag for boligfelt på Flatval.

Befolkningsprognosen fram mot 2020, viser at Frøya kan forvente en vekst på ca. 414 personer. I følge SSB er den gjennomsnittlige husholdningsstørrelsen i 2013 på 2,21 personer. Tar vi hensyn til dette, og forutsetter at alle forventede tilflyttere vil bygge nye eneboliger, har vi et behov på ca 190 boligtomter fram mot 2020.

Dersom vi legger sammen kostnaden for kjøp av boligfeltet samt de estimerte kostnadene for bygging av vei, vann og avløp, beløper dette seg til 4,3 mill. Selger opplyser at det er inngått avtale med en grunneier (eier av tomt 5) om at denne skal betale kr. 175 000,- for utbyggingskostnader for veg, vann og avløp. Dette beløpet kan vi dermed trekke fra totalsummen som da blir på kr. 4 125 000,-. Av de 12 tomtene, er det kun 9 som kan selges videre av kjøper. Dette gir en prisantydning på ca kr 458 000,- for hver av de 9 råtomtene, ferdig opparbeidet med vei, vann og kloakk. I dette regnestykket er det ikke tatt hensyn til salg av nausttomter, som vil bidra til å redusere dette beløpet.

Rådmannen er også kjent med at det foreligger to andre private planforslag på Flatval når det gjelder boligfelt. Et eventuelt ja i dette tilfellet kan være med å danne presedens for eventuelle henvendelser fra disse grunneierene.

Etter en samlet vurdering er rådmannen av den oppfatning at Frøya kommune bør takke nei til denne forespørselen om kjøp av Havnevågen boligfelt.



TEGNFORKLARING

1. Bebyggelse og anlegg

- Boilbebyggelse-fritliggende småhusbebyggelse
- Andre typer bebyggelse og anlegg

- ### 2. Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur
- Kjørveg
 - Gangvogg/gangareal
 - Annen veggrunn - tekniske anlegg

5. Landbruks-, natur og friluftsområder samt reindrift

- Friluftsmål

a.3) Faresoner

- Høyspenningsanlegg (inkl høyspentkabler)

Linjetyper

- Planens begrensning
- Formålsgrænse
- Grænse for fareområde
- Friskilings
- Regulert tomtegrænse
- Byggegrænse
- Eiendomsgrænse som skal oppheves

Symboler

- Avkjørsel

EKVIDISTANSE: 1 m
MÅLESTOKK: 1:1000 (A3)
10m 0m 20m

Frøya kommune

Reguleringsplan
Havnevågen boligfelt

REVISJONER	SAKSNR.	DATO	SIGN.
REVIDERT		06.10.11	JOS
REVIDERT		27.10.10	TGE
SAKSBEHANDLING IFLG. PLAN OG BYGNINGSLOVEN			
130-BEHANDLING I DET FASTE UTVALG FOR PLANSAKER	134/08	22.05.08	TJA
1. GANGS BEHANDLING I DET FASTE UTVALG FOR PLANSAKER	19/09	12.02.09	TJA
NY 1. GANGS BEHANDLING I DET FASTE UTVALG FOR PLANSAKER	162/09	19.11.09	MJE
OFFENTLIG ETTERSYN I TIDSRØPNET 26.11.09 - 11.01.10			MJE
2. GANGS BEHANDLING I DET FASTE UTVALG FOR PLANSAKER	xx/10	17.06.10	MJE
3. GANGS BEHANDLING I DET FASTE UTVALG FOR PLANSAKER	126/11	22.09.11	MJE
KOMMUNESTYRETS VEDTAK (EGENKJØKKENNING)	xx/10	24.06.10	MJE
KUNNGJØRING			
PLANEN ER UTARBEIDET AV	DATO:	PLAN ID	SAKSBEH.
Jan Olav Sivertsen	06.10.11	1629200910	

Kopi

FRØYA KOMMUNE	19/8-13
A.M.Nr. 8/123	3801/13
Saksbeh. KIES	13/1008-1
Kassasjef	

Frøya kommune

7260 Sistranda

Gunnar Kristoffersen

7263 Hamarvik

16.08.13

Henvendelse vedrørende mulig salg av Havnevågen boligfelt, Flatval

Undertegnede, på vegne av grunneierne, henvender seg med dette til Frøya kommune for å tilby salg av det ferdig regulerte boligfeltet ved Havnevågen på Flatval.

Området ligger meget flott og sørvendt til med panoramautsikt over Frøyfjorden. De mest sjønære tomtene ligger 15-20 m fra strandkanten. Boligfeltet har derfor en unik beliggenhet i forhold til andre utbyggingsklare boligfelt på Frøya, og grunneierne har hatt flere henvendelser fra enkeltpersoner angående mulig kjøp av tomter.

Innenfor området er det regulert 12 nye boligtomter og 6 nye nausttomter. Tomt nr. 6 og 7 ønsker grunneier ikke å bygge ut, og disse er derfor i utgangspunktet ikke på salg. Tomt nr. 5 ønsker grunneier å beholde selv, men det er inngått skriftlig avtale med grunneieren om at han skal betale kr. 175.000,- som sin andel av utbyggingskostnadene for veg, vann og avløp.

Tomt nr. 2 kan deles i to tomter på ca. 650 m². Tomt nr. 8,9 og 10 kan være egnet for bygging av leiligheter/rekkehus. Det vil være mulig å etablere 5-6 boenheter innenfor disse tomtene.

Totalt vil det derfor være mulig og til sammen etablere 13-14 boenheter med eneboliger og rekkehus innenfor området.

En utbygging av avløpsanlegg for boligfeltet vil også gi mulighet for opprydding av avløpsforholdene for eksisterende boliger i området som har utslipp til Havnevågen.

Boligfeltet inkl. nausttomtene tilbys solgt for kr. 2.200.000,-. Vi stiller gjerne opp i et møte og evt. befaring sammen med kommunen for å diskutere et evt. salg.

Med hilsen for grunneierne Ole Kristian Greiff, Hans Kristian Sørensen og Gunnar Kristoffersen.

Gunnar Kristoffersen

Gunnar Kristoffersen

Vedlegg: Vedtatt reguleringsplan og salgsprospekt

FRØYA / FLATVAL `Havnevågen boligfelt` Prisant. 2 200 000,-



Stort område på Flatval med 10 stk
boligtomter og 6 stk nausttomter. Godkjent
reguleringsplan foreligger. Ca. 5 km til
Sistranda med sentrumsfasiliteter, og 13 km
til Nordskag med Salmar.

Området ligger meget flott og sørvendt til
med panoramautsikt ut over Havnevågen
og Frøyfjorden. De mest sjønære
tomtene ligger 15-20 m fra sjøkanten.
Skole, butikk og fine turområder i
nærområdet.

Boligtype: Tomter - bolig/naust

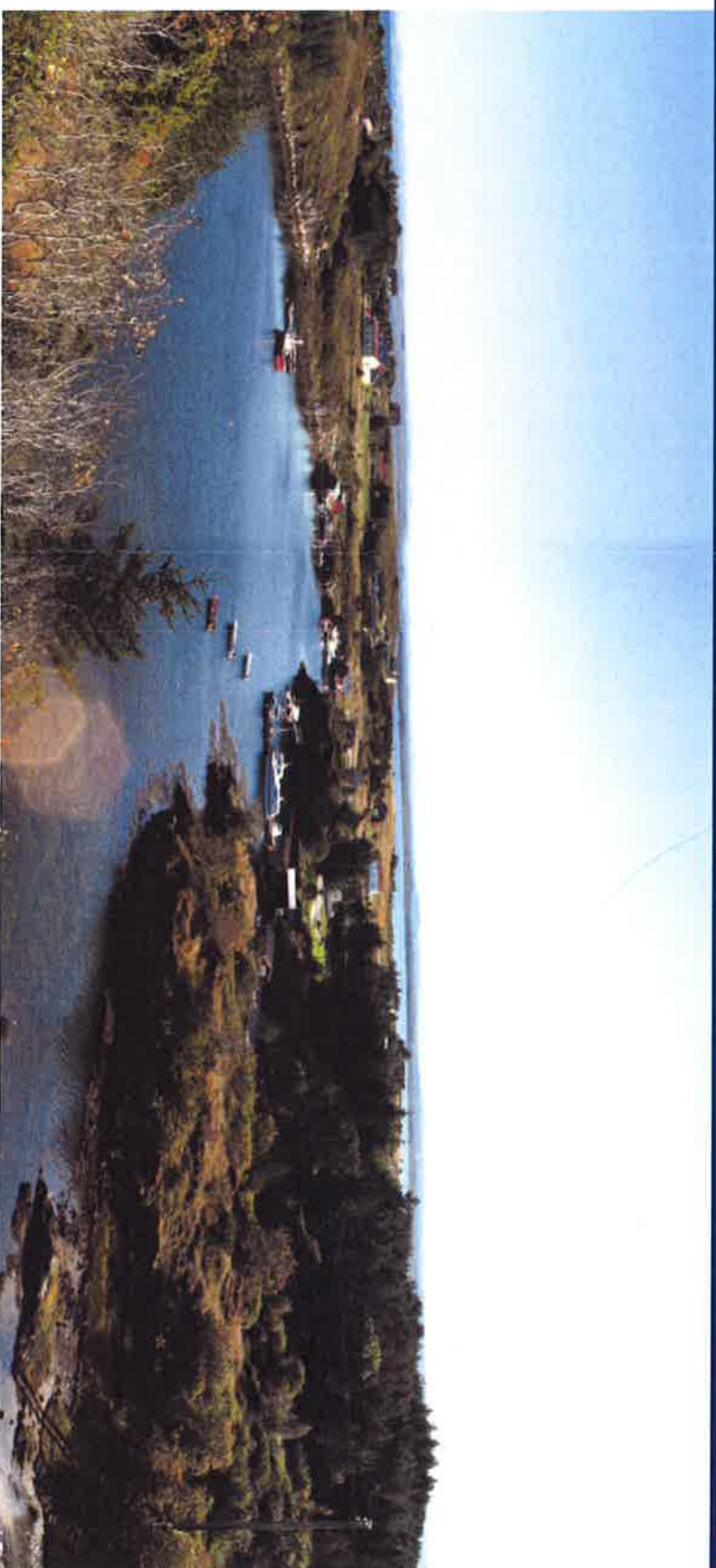
Adresse: Flatval, 7263 Hamarvik

Prisnåddning: 2 200 000,- + omk.

Finns kode :

Kontakt: Eskil Wahl

Tlf: 40 60 56 05



REGULERINGSPLAN HAVNEVÅGEN BOLIGFELT

PLANBESKRIVELSE OG REGULERINGSBESTEMMELSER

Dato: 06.10.11

PLANBESKRIVELSE

Generelt

Planområdet ligger ved Havnevågen på Flatval og har en avstand på ca. 6,5 km til Sistranda, ca. 1,5 km til Nabeita skole og ca. 2 km til nærmeste dagligvareforretning.

Planforslaget omfatter totalt 12 nye boligtomter og 10 nye sjøhustomter. Boligtomtene har en sørvendt og sjønær beliggenhet, og flere av dem har flott utsikt mot øst og sør.

Frøya har erklært seg som tilflyttingskommune, og tilgang på attraktive boligtomter vil være ett av flere virkemidler for å oppnå dette. Det er i dag ikke tilgjengelige boligtomter med tilsvarende sjønær beliggenhet på strekningen Nesset – Flatval som er den mest sentrale og etterspurte strekningen for boligbygging på Frøya.

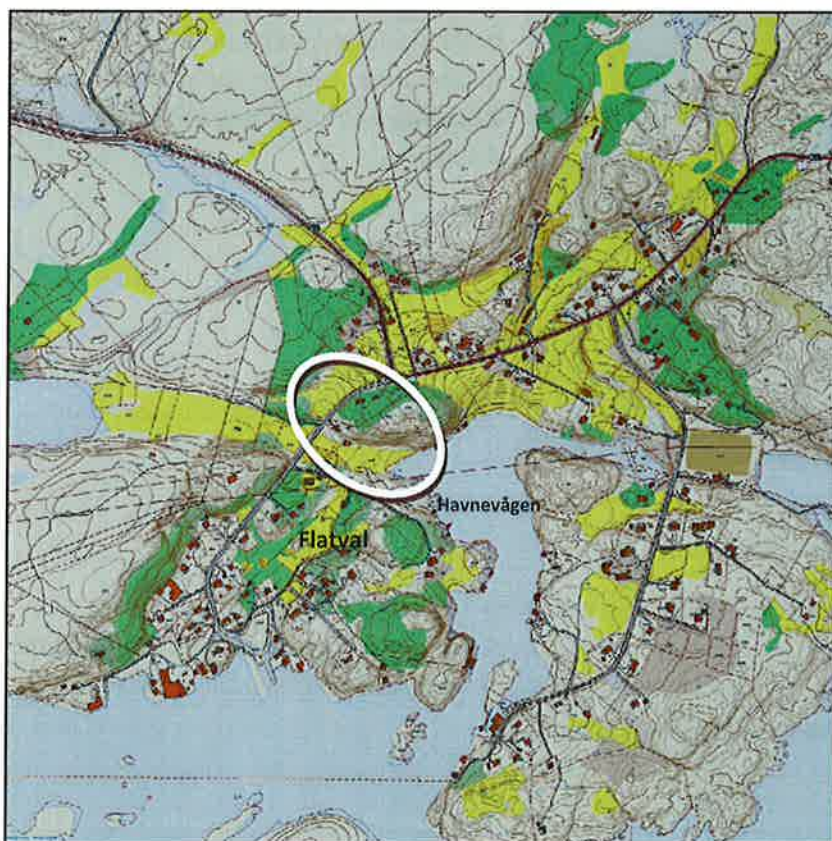
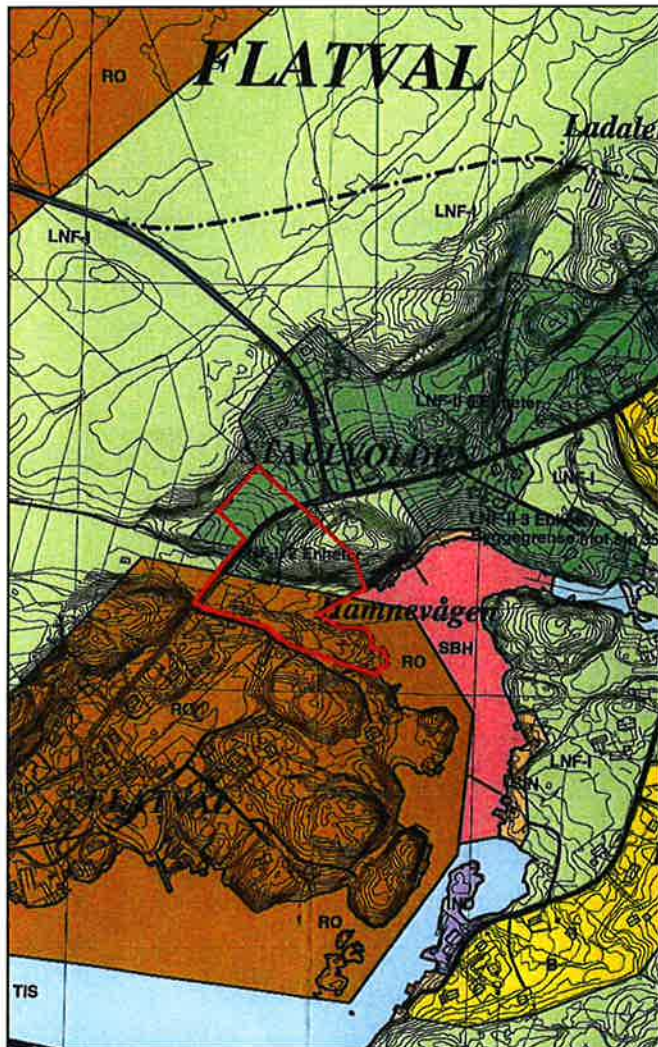


Fig.1: Planområdets plassering på Flatval

Forholdet til eksisterende planer

Planområdet omfattes av to vedtatte arealplaner. Dette er kommunedelplan for Flatval og reguleringsplan for Flatval. Planområdet er skissert inn på kommunedelplanen med rød strek.



Forholdet til kommunedelplan for Flatval

Planområdet ligger delvis innenfor et LNF-1 og et LNF-2 område og er i så måte delvis i strid med gjeldende arealplan. Det er likevel ønskelig å fremme dette forslaget da det kan ses på som en fortetting av et eksisterende boligområde, og det finnes andre store LNF-områder i umiddelbar nærhet som bør dekke behovet for slike formål. Området blir i dag ikke i særlig grad blit brukt til verken landbruks- eller friluftsfomål. Det bør derfor være mulig å dispensere fra arealbruken i kommunedelplanen.

Fig.2 Utsnitt av kommunedelplan for Flatval

Forholdet til reguleringsplan for Flatval

Planområdet overlapper delvis denne planen, og arealbruken er i hovedsak identisk med planen. I nordre del av planområdet for eksisterende plan er regulert landbruksområde foreslått omregulert til bolig. Området er ca. 2-3 dekar stort, og har i realiteten svært liten betydning som landbruksområde. Område er i dag utleid som tilleggsgjord for grasproduksjon.



Fig. 3: Utsnitt av reguleringsplan for Flatval

Beskrivelse av planområdet

Innenfor planområdet er det foreslått 12 nye boligtomter. Boligtomtene har en størrelse på ca. 0,6 – 1,5 dekar, og de mest sjønære tomtene har en avstand til sjøen på 15 – 20 m. Dette er den samme avstand til sjøen som område regulert til boligformål i vedtatt reguleringsplan for Flatval.

Boligtomtene ligger ved en forholdsvis grunn våg, Havnevågen, og selve strandsonen ligger ca. 350 m unna. Havnevågen er i kommunedelplanen regulert til småbåthavn.

Boligtomtene får tilkobling til kommunal veg via to foreslåtte felles avkjørsler FA1 og FA2.

Tomt 1-5 får atkomst via FA1 som er en ca. 170 m lang felles avkjørsel som er tilknyttet kommunal veg. Tomtene innenfor B1 og B2 ligger 20-27 m over sjønivå. Disse tomtene får flott utsikt mot sør og øst som vist på bildet på neste side. Hus på disse tomtene vil likevel ikke danne silhuett da det ligger betydelig høyere områder nord for den kommunale vegen i retning flyplassen. Den høyeste lokale kollen er foreslått regulert til friluftsmål, og det er regulert stiatkomster inn til dette området.

Tomt 6-12 får atkomst via FA2 som er en ca. 150 m lang felles avkjørsel som er tilknyttet kommunal veg. Eksisterende høyspentlinje krysser to av tomtene, men de vil likevel være fullt utnyttbare da hoveddelen av tomtene ligger utenfor restriksjonsområdet for høyspenten.

Det er lagt vekt på å sikre allmenheten gangatkomst langs Havnevågen. Det er derfor regulert friluftsområde langs sjøen som gir mulighet for å anlegge gangsti. Fra FA2 kan gangstien også fungere som atkomst til naustområdene N1 og N2.

Vann-og avløp

Det går offentlig vannledning gjennom området som det vil være mulig å tilknytte seg. Det er ikke offentlig avløpsanlegg (hovedkloakk) i området, og avløpet må sannsynligvis løses via felles slamavskiller med utløpsledning ut til tilstrekkelig dybde i Havnevågen.



Fig. 4: Utsikt fra FA1

REGULERINGSBESTEMMELSER

Det regulerte området er vist på med reguleringsgrense på plankartet.

§ 1.0 Bebyggelse og anlegg

§ 1.1 Områder for frittliggende småhusbebyggelse

Planen viser 12 nye boligtomter og 2 bebygde tomter. Tomtene kan bebygges med eneboliger/tomannsboliger i inntil halvannen etasje. Største tillatte mønehøyde er 6,0 m. De to østligste tomtene innenfor B1 samt B2 kan bebygges med eneboliger/tomannsboliger i én etasje. Største tillatte mønehøyde er 4,5 m. Bygg med sokkel kan tillates der terrenget etter bygningsrådets skjønn ligger til rette for det. I tillegg til bolig kan det plasseres boder, uthus, garasjer på inntil 50% av bolighetenes BYA. Bebygd areal av den enkelte tomt skal ikke overstige 40% BYA.

§ 1.2 Områder for naust

Planen viser to områder for naust, N1 og N2. Innenfor disse områdene kan det oppføres naust/sjøhus i én etasje med største grunnflate 40 m². Naust/sjøhus kan om nødvendig fundamenteres på steinfylling eller pæler. Innenfor områdene kan det oppføres båtstø/lundbru for opptrekk og vedlikehold av båter. Bygningene skal oppføres i henhold til kommunens bestemmelser for bygg i sjønære områder. Naust/sjøhus tillates ikke innredet til beboelse.

§ 2.0 Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

§2.1 Veg

Planen viser eksisterende kommunal veg gjennom området (KV1). Vegbredden er 5 m og byggegrense er 8 m fra senterlinje. Frisikt mot kommunal veg skal etableres som vist på plankartet (4 x 50m). Mellom frisktlinje og kommunal veg tillates ikke plassert installasjoner eller vegetasjon med høyde over 60 cm målt fra de tilgrensende vegers planum.

Felles avkjørsler FA1 og FA2 er regulert med 5 m bredde, og skal benyttes som atkomstveger for aktuelle tomter innenfor områdene B1-B4. Byggegrensen er satt til 5 m fra senterlinje.

§2.2 Gangsti

Det er vist to områder for gangsti. Disse skal benyttes til å opparbeide stiatkomst inn til område for friluftsmål FO1.

§2.3 Annen veggrunn – tekniske anlegg

Områdene angir vegskulder langs eksisterende kommunal veg. Bredde 1,5 m.

§3.0 Landbruks-, natur og friluftsområder

§ 3.1 Friluftsmål

Områdene FO1 og FO2 er avsatt til rekreasjon og til bevaring av de mest sjønære og lauvskogbevokste områdene. I disse områdene er det tillatt med fri ferdsel for gående. Det tillates etablert atkomst til naustområder over FO2. Innenfor område FO2 kan det også etableres felles slamavskiller.

§ 4.0 Hensynssoner

§4.1 Faresone

Området omfatter faresone i forbindelse med eksisterende høyspentlinje. Det er ikke anledning til å oppføre boligbebyggelse innenfor området.

§ 5.0 Fellesbestemmelser

For all utbygging etter planen gjelder at denne i størst mulig grad skal rette seg etter eksisterende bebyggelse i form, farge og materialbruk.

Ved alle terrenginngrep i tilknytning til planens gjennomføring skal det vises varsomhet i forhold til terrengarrondering, massedeponering og frilandslagring som kan påføre terrenget varige skader.

Unødvendig felling av busker og trær tillates ikke.

Det er ikke tillatt med privatrettslige avtaler som er i strid med planen.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Jon Birger Johnsen
Arkivsaksnr.: 13/1118

Arkiv: 144 U01

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

FELLES STRATEGISK NÆRINGSPLAN FOR ORKDALREGIONEN

Forslag til vedtak:

Frøya kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter Agdenesmodellen. Den estimerte kostnaden på kr 33 000,- dekkes inn ved bruk av reserverte tilleggsbevilgninger.

Vedlegg:

1. Brev fra Orkdalsregionen til kommunestyret i Frøya kommune med vedlegg, datert 18. oktober 2013.
2. Kopi av KSTsaknr 109/13

Saksopplysninger:

Orkdalsregionen henvendte seg i sommer til de deltagende kommunene i Orkdalsregionen, vedrørende spørsmål om å slutte seg til utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Den 31.10.2013 gjorde kommunestyret i Frøya kommune følgende vedtak (vedlegg 2):

1. *Frøya kommune er i utgangspunktet positiv til å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Kommunens deltagelse er avhengig av tilstrekkelig oppslutning fra de andre kommunene i regionrådet.*
 - *Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.*
 - *Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».*

2. Et mer detaljert opplegg for organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013. Først når dette foreligger og kommer til behandling, så vil Frøya kommunestyre fatte sitt endelige vedtak om sin deltagelse i utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Dette forslaget er nå behandlet i alle ti kommuner. Ni av kommunene har gjort vedtak som er forholdsvis identisk med forslaget til vedtaket som er utsendt fra regionrådet. Skaun kommune ønsker ikke å ta stilling til eventuell deltagelse før kostnader til planarbeidet og oppfølging av planen er nærmere avklart.

Samtlige kommuner i dette arbeidet har nå fått et nytt brev fra Orkdalsregionen, såkalt trinn 2 i forankringen av dette arbeidet (vedlegg 1). Dette dokumentet beskriver prosessen og avslutter med forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene.

Planprosessen skal strekke seg fra januar 2014 og et år fremover i tid. Hovedmålet er å synliggjøre de utfordringer og muligheter næringslivet i Orkdalsregionen står overfor. Prosessen skal involvere bredt og regionrådsmøtet 18. oktober 2013 kom fram til noen retningsgivende strategier. Disse strategiene er: leverandørutvikling/ nettverksbygging/ strategier for produksjonsindustrien, kompetanse/ rekruttering, mat (sjø og land) og opplevelser/ reiseliv.

Strategisk næringsplan for Orkdalsregionen skal være et kort, strategisk dokument som viser tydelig hvilke utfordringer næringslivet i regionen står overfor de nærmeste årene, og hvilke strategier som er særlig relevante for å møte disse utfordringene.

Fremdriftsplan:

13. desember 2013: Regionrådsmøte og oppstart av planarbeid

Januar 2014: Strategimøte politikere og næringsliv

Februar- september 2014: Møter/ workshops

November- desember 2014: Planen ferdigstilles

Januar 2015: Planen legges frem for regionrådsmøte.

Februar- mars 2015: Planen legges frem for kommunestyrene

Budsjett:

Kostnadsplan i kr:

Tittel	2014	SUM
Foredragsholdere	50 000	50 000
Innleid konsulent skrijving/ lederstøtte	250 000	250 000
Innleid konsulent koordinering møter/ workshops, næringsliv/ kommuner	350 000	350 000
Reiser	50 000	50 000
Utredning/ statistikkgrunnlag	50 000	50 000
Møter/ workshops/ fasilitering	100 000	100 000
Uforutsette utgifter	50 000	50 000
Sum kostnad	900 000	900 000

Finansieringsplan i kr:

Tittel	2014	SUM
--------	------	-----

Egenandel/ arbeidsinnsats næringslivet	100 000	100 000
Egeninnsats/ arbeidsinnsats kommunene	50 000	50 000
Kontingent kommunene etter Agdenesmodellen	300 000	300 000
Skjønnsmidler	200 000	200 000
Sør-Trøndelag fylkeskommune	250 000	250 000
Sum finansiering	900 000	900 000

Kostnadsfordeling i kr. for kommunene basert på Agdenesmodellen *:

Rindal	16 000
Hemne	29 000
Snillfjord	9 000
Hitra	31 000
Frøya	33 000
Agdenes	15 000
Rennebu	19 000
Meldal	29 000
Orkdal	73 000
Skaun	46 000
Sum	300 000

* Under forutsetning av at Sør- Trøndelag fylkeskommune bevilger omsøkt beløp og at Skaun kommune velger å delta i planarbeidet.

Orkdalsregionen er prosjekteier. Planen blir etter ferdigstillelse overlevert kommunen for vedtak og implementering. Medlemmer i styringsgruppe for regional strategisk næringsplan velges i regionrådsmøte 13. desember. Arbeidsutvalget i Orkdalsregionen fungerer som arbeidsgruppe. Sekretariatsleder i Orkdalsregionen skal være prosjektleder for planen og det skal leies inn ressurser for koordinering av møter og skriving av planen

Styringsgruppa vil ha følgende sammensetning:

Leder: Leder i Orkdalsregionen

Medlem: Nestleder i Orkdalsregionen

Medlem: Rep. næringslivet i Orkdalsregionen

Medlem: Rep. næringslivet i Orkdalsregionen

Medlem: Rep. fylkeskommunen

Sekretær: Prosjektleder

Forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene:

«Xx kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter Agdenesmodellen.»

Vurdering:

Frøya kommune etterspurte et mer detaljert opplegg rundt disse punktene, under forrige behandling av denne saka. Orkdalsregionen har i dette brevet spesifisert nærmere i forhold til punktene; organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk.

Den samla ressursbruken er satt til kr. 900 000,-. I følge budsjettet skal Frøya kommune bidra med kr. 33 000,- av dette. Dette beløpet forutsetter at Sør- Trøndelag fylkeskommune bevilger omsøkt beløp på kr. 250 000,- og at Skaun kommune velger å delta i planarbeidet (kr. 46 000,-). Det er derfor en mulighet for at dette «kontingent-beløpet» kan vokse seg større. I tillegg til dette beløpet, skal kommunen stille med egne personellressurser i dette arbeidet. Ut fra finansieringsplanen er den samlede egeninnsatsen til kommunene estimert til å være kr 50 000,-. Dersom det da er 10 kommuner som deltar vil det si at hver kommune skal stille med ca kr. 5000,- i egeninnsats. Dette virker å være litt i minste laget når kommunene *«selv må skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.»* Brevet fra Orkdalsregionen går ikke nærmere inn på omfanget av dette arbeidet. Avhengig av det faktiske omfanget, kan det for Frøya kommunes del bli aktuelt å benytte eksempelvis Trøndersk Kystkompetanse og/ eller Frøya Næringsforum til noe av dette. I tilfellet vil dette sannsynligvis føre til merkostnader, i form av kjøp av tjenester.

Som vi ser av fremdriftsplanen, skal planprosessen strekke seg fra januar 2014 og cirka et år fremover i tid. Det fremheves at prosessen skal involvere bredt, uten at dette blir nærmere spesifisert i brevet. I regionrådsmøtet den 18. oktober 2013 kom man fram til noen retningsgivende strategier for dette arbeidet. Disse strategiene er: leverandørutvikling/ nettverksbygging/ strategier for produksjonsindustrien, kompetanse/ rekruttering, mat (sjø og land) og opplevelser/ reiseliv. De fleste av disse temaene er gjenkjennbare i det foreliggende forslaget til strategisk næringsplan for Frøya kommune.

Rådmannen tilrår at Frøya kommune tiltrer dette arbeidet. Det finnes imidlertid ikke budsjetterte midler til dette formålet. De forespeilede kostnadene må derfor dekkes inn ved bruk av reserverte tilleggsbevilgninger.

Orkdalsregionen
c/o Orkdal kommune
7301 Orkanger

144 001
JØØ.

11/11-13
487d/13
13/1118-5

Til kommunestyrene i Hemne, Snillfjord, Hitra, Frøya, Agdenes,
Rennebu, Meldal, Orkdal, Skaun og Rindal

Strategisk Næringsplan for Orkdalsregionen – felles saksframlegg til de ti kommunestyrene

Trinn to

Forankring av arbeidet med strategisk næringsplan i Orkdalsregionen skjer med vedtak i to trinn i kommunestyrene. Dette dokumentet beskriver prosessen og avslutter med forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene. Vedtak gjort i kommunestyrene sendes til Orkdalsregionen ved sekretariatsleder på e-post: hakon@orkdalsregionen.no

Trinn 1

Regionrådet i Orkdalsregionen vedtok i møte 25.6.2013 at følgende forslag til felles vedtak skulle sendes ut til de 10 kommunene i Orkdalsregionen:

Regionrådet slutter seg til opplegget som AU har skissert, og ber om at det framlagte felles saksframlegget blir sendt til kommunene med slikt forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene i august/september i år:

Xx kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».

Et mer detaljert opplegg for organisering, framdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013.

Dette forslaget er nå behandlet i alle ti kommuner. Ni av kommunene har gjort vedtak som er forholdsvis identisk med forslaget til vedtaket som er utsendt fra regionrådet. Skaun kommune ønsker ikke å ta stilling til eventuell deltakelse før kostnader til planarbeidet og oppfølging av planen er nærmere avklart.

Trinn 2

Bakgrunn

Se vedlegg for en mer detaljert historikk. Det skal utarbeides en strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Planprosessen skal strekke seg fra januar 2014 og et år fremover i tid. Hovedmålet er å synliggjøre de utfordringer og muligheter næringslivet i Orkdalsregionen står overfor.

Prosessen skal involvere bredt og regionrådsmøte 18. oktober 2013 kom fram til noen retningsgivende strategier. Disse strategiene er: leverandørutvikling/nettverksbygging/strategier for produksjonsindustrien, kompetanse/rekruttering, mat (sjø og land) og opplevelser/reiseliv. For mer informasjon om debatten rundt valg av strategier så henvises det til vedlegg to, referat fra regionrådsmøte 18. oktober 2013.

Formål

Strategisk næringsplan for Orkdalsregionen skal være et kort, strategisk dokument som viser tydelig hvilke utfordringer næringslivet i regionen står overfor de nærmeste årene, og hvilke strategier som er særlig relevante for å møte disse utfordringene.

Fremdriftsplan

13. desember 2013: Regionrådsmøte og oppstart av planarbeid

Januar 2014: Strategimøte politikere og næringsliv

Februar-september 2014: Møter/workshops

November-desember 2014: Planen ferdigstilles

Januar 2015: Planen legges frem for regionrådsmøte.

Februar-mars 2015: Planen legges frem for kommunestyrene

Budsjett

Kostnadsplan i kr

Tittel	2014	SUM
Foredragsholdere	50 000	50 000
Innleid konsulent skiving/lederstøtte	250 000	250 000
Innleid konsulent koordinering møter/workshops, næringsliv/kommuner	350 000	350 000
Reiser	50 000	50 000
Utredning/statistikkgrunnlag	50 000	50 000
Møter/workshops/fasilitering	100 000	100 000
Uforutsette utgifter	50 000	50 000
Sum kostnad	900 000	900 000

Finansieringsplan i kr

Tittel	2014	SUM
Egenandel/arbeidsinnsats næringslivet	100 000	100 000
Egeninnstas/arbeidsinnsats kommunene	50 000	50 000
Kontingent kommunene etter Agdenesmodellen	300 000	300 000
Skjønnsmidler	200 000	200 000
Sør-Trøndelag fylkeskommune	250 000	250 000
Sum finansiering	900 000	900 000

Kostnadsfordeling i kr for kommunene basert på Agdenesmodellen *

1567 Rindal	16 000
1612 Hemne	29 000
1613 Snillfjord	9 000
1617 Hitra	31 000
1620 Frøya	33 000
1622 Agdenes	15 000
1635 Rennebu	19 000
1636 Meldal	29 000
1638 Orkdal	73 000
1657 Skaun	46 000
Sum	300 000

* Under forutsetning av at Sør-Trøndelag fylkeskommune bevilger omsøkt beløp og at Skaun kommune velger å delta i planarbeidet.

Organisering

Prosjekteier er Orkdalsregionen. Planen blir etter ferdigstillelse overlevert kommunene for vedtak og implementering. Medlemmer til styringsgruppe for regional strategisk næringsplan velges i regionrådsmøte 13. desember. Arbeidsutvalget i Orkdalsregionen fungerer som arbeidsgruppe. Sekretariatsleder i Orkdalsregionen skal være prosjektleder for planen og det skal leies inn ressurser for koordinering av møter og skriving av planen.

Styringsgruppa vil ha følgende sammensetning:

Leder: Leder i Orkdalsregionen

Medlem: Nestleder i Orkdalsregionen

Medlem: Rep næringslivet i Orkdalsregionen

Medlem: Rep næringslivet i Orkdalsregionen

Medlem: Rep fylkeskommunen

Sekretær: Prosjektleder

Forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene:

Xx kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter Agdenesmodellen.

2 vedlegg

- Strategisk Næringsplan for Orkdalsregionen – felles saksframlegg til de ti kommunestyrene. Utsendt forsommeren 2013.11.08
- Referat fra regionrådsmøte 13. oktober 2013

Vedlegg 1

Strategisk Næringsplan for Orkdalsregionen – felles saksframlegg til de ti kommunestyrene

Behandling i kommunene i to omganger

Regionrådet gav i sitt møte 12.04.2013 arbeidsutvalget (AU) fullmakt til sammen med Orkladal Næringsforening å utarbeide et fullstendig beslutningsgrunnlag for igangsetting av arbeid med en felles strategisk næringsplan for kommunene i Orkdalsregionen og et tilhørende regionalt næringsfond. Beslutningsgrunnlaget skulle så før sommeren 2013 legges fram for hvert enkelt kommunestyre for endelig vedtak om tilslutning, med sikte på at sjølve planarbeidet kan komme i gang så snart som mulig etter sommerferien.

AU slo i sitt møte 13.06.2013 fast at det er behov for videre forankringsarbeid og foreslo ei justert framdrift med behandling i kommunene i to omganger:

- *Først vedtak i k-styrene i aug-sept 2013 om at kommunen ønsker å delta. Til dette lager fungerende sekretariatsleder et felles saksframlegg, som drøftes under regionmøtet 25. juni.*
- *Så et mer detaljert vedtak seinere på høsten om organisering, framdrift, egeninnsats fra kommunene og ressursbruk knytta til den kommende prosessen. Nyansatt sekretariatsleder vil stå helt sentralt i arbeidet og må få mulighet til å sette sin farge på saksframlegget i trinn to.*

AU ser at det i tillegg vil være behov for å leie inn eksterne krefter og å gjøre bruk av de lokale næringsforeningene.

AU utfordrer regionrådet og kommunene til å vise mer glød for denne store felles oppgaven. Ved behandlinga i kommunestyrene bør det være tilbud om at noen utenfra kan komme for å presentere saken.

Saken drøftes derfor på nytt i regionrådsmøtet tirsdag 25. juni, for at dette saksframlegget til kommunene kan få regionrådets formelle tilslutning.

Hvorfor endring i framdrifta?

Bakgrunnen for at AU har justert noe på framdrifta, er:

1. Stillinga som sekretariatsleder for Orkdalsregionen har vært utlyst med søknadsfrist 20. mai. Tilsetting kan tidligst skje ultimo juni, og en kan ikke regne med at vedkommende er i arbeid før tidligst i løpet av september. Arbeid med næringsplanen vil være en viktig del av oppgavene som ligger til stillinga, noe som også går fram av utlysinga. Sekretariatslederen vil bli den viktigste koordinatoren for arbeidet og bestilleren for arbeid som utføres av eksterne. Dette tilsier at regionen bør vente med å legge for mange detaljer på plass før den nytilsatte kan delta aktivt.
2. Forankringa rundt omkring i kommunene av grunnlaget for en felles næringsplan virker for å være ganske usikker. Gløden har ikke vært alt for stor i regionrådets møter heller. Det er en risiko for at mange kommunestyrer kan komme til å være avventende eller negative om en bare

legger fram et saksframlegg i juni. En bør trolig heller ta seg mer tid og bruke krefter på forankring og innsalg overfor de folkevalgte i kommunene, gjerne med sekretariatslederen i ei aktiv rolle.

Ny vår for regionsamarbeidet?

Ove Snuruås i Orkladal Næringsforening viste i sitt saksframlegg til regionmøtet 12. april til at regionalt samarbeid mellom kommunene viser seg ofte å representere store utfordringer, men man har lykkes best i det strategiske samarbeidet, noe som ofte har bidratt til å samle og forene de samarbeidende kommunene og ikke minst også næringslivet på tvers av kommunegrensene

Det synes som at man har lykkes bedre totalt med regionsamarbeid, der man har tatt utgangspunkt i strategisk samarbeid. Utvikling av SNP har vist, ikke minst i Trondheimsregionen, at det har ført kommuner sammen, og det har bidratt til økt felleskapstenking. Dette har sikkert også hatt betydning når Fosen regionråd nå også har besluttet å utarbeide regional næringsplan for sin region.

Dette vil også kunne skje i Orkdalsregionen, under forutsetning av at det legges opp til en inkluderende og vid prosess der mange kan delta. Prosessen viser seg ofte å være minst like viktig som den endelige næringsplanen, særlig på grunn av at det her skapes mange felles møtepunkt og arenaer der næringsliv, kommuner og skoleverk arbeider sammen om å lage strategier. Samarbeid med fylkeskommunen og de videregående skolene blir svært viktig ikke minst fordi relevant og kompetent arbeidskraft er en av de store utfordringene man står over for.

Det vil bli en omfattende prosess å utarbeide planen. Det er også viktig at sluttresultatet danner grunnlag for gode handlingsplaner med mål og tiltak som skal gjennomføres i perioden framover.

Snuruås var på møtet i april særskilt glad for å kunne si at næringsforeningene i alle kommunene i regionen «ser positivt på at det blir utarbeidet en egen strategisk næringsplan for vår region. Dersom dette blir besluttet igangsatt, ønsker vi å ha en aktiv rolle i dette arbeidet, og om ønskelig forestå ledelse av prosjektet etter nærmere avtale med Orkdalsregionen. Vi vil i tilfelle organisere oss i en næringsallianse, lik den som bl.a. ble etablert i Trondheimsregionen.»

Han understreket likevel at eierskapet til prosessen må ligge hos kommunene og at det er ulike måter å organisere planarbeidet på.

I saksframlegget antydte han at utarbeiding av planen vil ta 1,5 – 2 år, og at samlet kostnad vil være ca. 900.000 – 1.000.000 kroner. For å finansiere arbeidet legges inn en fordeling etter Agdenesmodellen, samt eventuell egeninnsats/bistand fra kommunene. Det må også kunne legges til grunn bistand fra fylkeskommunen, bl.a. gjennom oppretting av et mulig regionalt næringsfond og deltakelse fra videregående skoler. I tillegg har fylkesmannen bevilget 200.000 kr i skjønnsmidler til et slikt prosjekt.

Eget arbeid eller eksterne krefter?

Initiativet er altså svært godt mottatt i de lokale næringsforeningene, som har uttalt at de ønsker å ha en aktiv rolle i arbeidet, og om ønskelig forestå ledelse av hele prosjektet.

Ove Snuruås peker samtidig på at næringsforeningene sjøl ikke sitter på nødvendige ansattressurser til å utføre alle arbeidsoppgavene, og at de eventuelt må henvende seg videre til konsulenter og FoU-miljøer for å få utført analysearbeid, skriving mm.

Responser fra næringsforeningene er et svært positivt innspill. Regionen må likevel ta stilling til hvor langt den vil gå i å engasjere eksterne krefter. Dersom store deler av arbeidet skal settes bort som et eksternt oppdrag, vil en komme i inngrep med reglene om offentlige innkjøp, og da er det ikke uten videre mulig å engasjere en bestemt tilbyder, som f.eks. en allianse av næringsforeninger og/eller et konsulentfirma.

Dersom regionsekretariatet tar hand om en stor del av ledelsen og arbeidet, vil det neppe være motforestillinger mot å forholde seg til og aktivisere næringsforeningene som representanter og organisatorer for lokalt næringsliv. Utfordringene oppstår først dersom næringsforeningene i en allianse kan betraktes som tilbydere av eksterne tjenester.

I etterkant er det gjennom utlysning av stillinga som sekretariatsleder for Orkdalsregionen gjort klart at arbeid med næringsplanen vil være en viktig del av oppgavene som ligger til denne stillinga.

Det må i alle fall inngås avtaler som regulerer arbeidsdeling og styringslinjer mellom regionsekretariatet og næringsforeningene, særlig Orkladal Næringsforening.

Det er naturligvis grenser for hvor stor innsats næringsforeningene kan legge ned i forberedelsene før det er avklart hvor stort ansvar de seinere kommer til å få.

Økonomi, kostnader og finansiering

Utgiftspostene er:

- Prosjektarbeid, innsamling og bearbeiding av data
- Møter, workshops og konkluderingsmøter, presentasjonsmøter
- Presentasjoner – både elektronisk og brosjyrer
- Redigering og skriving av planen med tilhørende handlingsprogram

Snuruås anslår at utarbeiding av planen vil ta 1,5 – 2 år, og samlet kostnad vil være innpå 1 mill. kroner. Valg av prosess og omfang vil være avgjørende for hva kostnadene faktisk blir, og det er behov for å lage et mer detaljert anslag før behandling i kommunestyrene.

For tilsvarende arbeid på Nordmøre er det budsjettet med kostnader på 1,9 mill. kroner. Av dette er 800.000 eget arbeid i kommunene og 800.000 kjøp av eksterne tjenester. På inntektssida er det satt opp 700.000 fra fylkeskommunen og kommunale bidrag på 400.000 i tillegg til at kommunene sjøl dekker kostnadene til eget arbeid fullt ut. Næringslivets bidrag er ikke definert i budsjettet – da de vil bidra med egeninnsats, ikke penger.

For å finansiere arbeidet legges hos oss opp til ei fordeling mellom kommunene etter Agdenesmodellen. I tillegg kommer egeninnsats fra kommunene. Dette vil neppe være mulig å få nevneverdige økonomiske bidrag fra næringslivet sjøl, men derimot betydelig egeninnsats også der.

Fylkesmannen har som nevnt bevilget 200.000 kroner i skjønnsmidler til dette formålet for 2013. Det har vært en viss kontakt med fylkeskommunen om bistand derfra, uten at dette er avklart. Foreløpige signaler tyder på at det kan være vanskelig å få budsjettmidler, men kanskje lettere å få tilgang til andre ressurser.

En mulighet er å opprette et regionalt næringsfond med midler fra fylkeskommunen og kommunene. Dette vil ikke uten videre kunne gå til planprosessen, men heller til framtidige tiltak som planen gir grunnlag for.

Mål for arbeidet

Så langt er det ikke formulert felles mål for arbeidet, men i et tilsvarende arbeid for Orkide-kommunene på Nordmøre er måla formulert slik:

- Næringsplanen brukes som en felles plattform for næringsutvikling i regionen
- Næringsplanen understøtter arbeidet som gjøres i Fylkesplanen
- Kommunene sine egne næringsplaner og arealplaner skal utvikles i tråd med de felles målene regionen arbeider i mot
- Næringsplanen blir retningsgivende for utarbeidelse av årlige/faste handlingsplaner (også i kommunene)
- Næringsplanen blir plattform for nye interkommunale samarbeid
- Bedre regional arbeidsdeling i forhold til type næringsliv man skal satse på, kompetansemiljø og støttetjenester

Forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene:

Xx kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».

Et mer detaljert opplegg for organisering, framdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013.

Vedlegg 2

Referat fra regionrådsmøte i Orkdalsregionen

Sted: Orkdal Rådhus

Tid: Fredag 18. oktober 1000-1500

Til stede:

Agdenes kommune: John Ola Selbekk, Hans B. Meland, Kjell Fremstad

Frøya kommune: Berit Flaamo, Svanhild Mosebakken

Hemne kommune: Ståle Vaag, Torger Aarvaag

Hitra kommune: Ole L. Haugen

Meldal kommune: Are Hilstad, Roy Fritzon

Orkdal kommune: Oddbjørn Bang, Grethe Metliaas, Anja Tjelflaat

Rennebu: Knut Ingolf Dragset, Lill Hemmingsen Bøe, Marit Bjerkås

Rindal: Ola T. Heggem, Katja Røen

Skaun: Jon P. Husby, Katrine Lereggen, Lars Arne Pedersen

Snillfjord: Anders P. Krokstad, Åge Røe, John Lernes

Tillitsvalgte: Randi Eli

Sør-Trøndelag fylkeskommune: Ole Harris Hansen, administrasjonen

Sør-Trøndelag fylkeskommune: Elisabeth Paulsen, politisk oppnevnt

Fylkesmannen i Sør-Trøndelag: Frode Rabben

Stortinget: Jorodd Asphjell

Innledere:

Rambøll: Dorte Solvang, Tor Ove Nesset

Trøndelag Reiseliv: May Britt Hansen

Møteleder: Anne Britt Ruderaas, Maximite AS

Orkdalsregionen: Håkon Kibsgaard Jordet

Kjøreplan

Dette møtet skulle i sin helhet dreie seg om strategisk næringsplan. I tillegg ble det tatt opp forberedelser av vedtektsendring på slutten av møtet.

Åpning og kulturinnslag

Ola T. Heggem ønsket vel møtt og introduserte Orkdal kulturskole ved elev Sofia Maric og lærer Sturla Eide. De fremførte Czardas av Monti og Eric Ost's Fantomen på fiolin. Takk for et meget flott innslag!

Oddbjørn Bang ønsket velkommen til Orkdal kommune. Han trakk frem viktige utfordringer og ikke minst muligheter for Orkdalsregionen fremover med de store utbyggingene som kommer. Har et ønske om det kan spesielt skapes flere kompetansearbeidsplasser i regionen.

Ola Ta Heggem tok for seg litt av bakgrunnen for at regionen nå setter i gang arbeid med næringsplan.

Innleid konsulent/møteleder Anne Britt Ruderaas orienterte om dagens opplegg.

Mulige samarbeidsområder - fellestema

Dorthe Solvang og Tor Ove Nettet fra Rambøll orienterte om mulighetene en vindkraftutbygging gir. Det varierer veldig fra område til område hvor mye lokal verdiskaping man får. Ask-rapport 2010 forteller at ved utbyggingen på Bessakerfjellet var 58 % lokal verdiskaping, mens tilsvarende tall for Smøla var 10%. Hvor mye som blir igjen lokalt er helt avhengig av om det er kapasitet og kompetanse i næringslivet. Bygging må være ferdig i 2020 på grunn av utløp av grønne sertifikater. Investeringsbeslutning må skje i 2014/2015. Bygging må starte i 2016/2017. Tore Ove Nettet har jobbet mye med leverandørutviklingprosjekt i Midt-Norge og Sverige. Han utfordrer oss på hvordan kan lokalt næringsliv kvalifisere seg og han fortsetter med å spørre om vi har teknikere, elektrikere lokalt eller om skal la utenlandske aktører ta alt?

Det ble åpnet for spørsmål fra salen. Ole L. Haugen, Hitra sådde tvil om rapporten fra Ask gir det sanne bildet om verdiskapingen rundt vindkraftutbygging.

Trøndelag Reiseliv ved May Britt Hansen:

Hennes hovedbudskap var å tenke stort og ikke spre finansieringen på for mange småprosjekt. Likeledes var hun opptatt av å tenke samarbeid utover egen region. Her er det viktig å tenke markedsrettet og hele tiden spørre seg om satsingen vil medføre verdiskaping i form av omsetning og sysselsetting? Trøndelag Reiseliv har vært opptatt av å fronte noen fyrårn i landsdelen. Har vi noen gode og fremtredende fyrårn så vil det dryppe på flere.

Det ble tid til spørsmål etter dette innlegget også:

Ståle Vaag: Hvorfor ikke løfte frem en Orkdalsvariant av «Den Gylde Omvei»?

Anja Tjeldflaat: Næringshagen har en student som jobber med «Den Gylde Omvei»-tematikken.

Jorodd Asphjell: Fremhever de næringsmessige mulighetene som ligger i idrettsarrangement.

Ola T Heggem: Viktig at de seks store reiselivsregionene samarbeider. Grensen vil gå gjennom vårt område. Hvordan kan vi som region organisere oss? Hva er de nye strukturene? Rindal er med i region Fjord-Norge, mens Hitra og Frøya er ikke det.

Berit Flaamo: Er forvirret over det nye organisasjonskartet. Hvor skal vi på Frøya være med? Føler at det er litt kaos i reiselivssamarbeidet.

Lunsj

Søk etter samarbeidsområder for næringsutvikling

Anne Britt Ruderaas utfordret deltagerne på dette: Hvor vil det være lurt for din kommune å samarbeide? Korte eksempler fra hver kommune:

Anders P. Krogstad: Vi er nødt til å samarbeide godt på utdanning framover

John Lernes: Vi har sammensatt næringsliv. Vi er midt i skille mellom hav og land, landbruk, havbruk og industri.

Ståle Vaag: Vi må ikke glemme landbruket selv om vi er stor på industri. Samkjøre kommunale tjenester på landbruk.

Hans B. Meland: Utdanning er viktig. Hvilken utdanning som trengs må synliggjøres med tanke på de store utbyggingene.

Are Hilstad: Underleverandørutvikling, offshore, Ørland som eksempler. Vi har allerede samarbeid på landbruk med Orkdal. Må legge vekt på å utvikle tilleggsnæringene i landbruk. Samspill vg skoler og næringslivet er viktig. Må ha desentralisert skolestruktur og må trekke sammen med fylkeskommunen.

Ole L. Haugen: Matproduksjon, energi, reiseliv og opplevelser! Tre viktige trender både nasjonalt og internasjonalt. Er vi for forskjellig eller kan vi dra nytte av dette? Hvorfor kan vi ikke utnytte dette

faktum at vi er stor både oppdrett og villaks? Må vi dyrke disse motsetningene? Hvorfor ikke kjøre fram regionen som Salmon Region?

Jon P. Husby: Skauns sin befolkning er den høyest utdannede og har hatt den største veksten de 10 siste årene. Skauningene spres rundt på alle omlandskommunene. Skaun har ingen vg skole. Det må gjennom linjevalg være mulig å delta i den næringsmessige utviklingen som skjer. Skog kan være et viktig samarbeidstema framover. Dette er et eksempel på samarbeidsområde.

Berit Flaamo: Vi har mange områder vi kan utvikle og å bli kjent med hverandre på. Største utfordringen framover er kompetanse. Frøya kommune kan ikke tillate seg å bare operere på egen hånd. Vi er veldig opptatt av å spille på andre kommuner.

Knut Ingolf Dragset: Vi må få rydda unna konflikten rundt villaks/oppdrettslaks. Vi trenger sårt arbeidsplasser til damer i fruktbar alder. Hva kan Rennebu tilby i samarbeidet: Jernbane, E6, stort på fritidsbebyggelse, har bygd opp et reiselivsnettverk: Skal snakke hverandre god.

Gunnar Bang: Kompetanse, allsidig industri som trenger kompetanse, er en stor landbrukskommune, landbruksrelatert industri. Stor på handel. 100 nye arbeidsplasser på Amfi i kort tid. Samferdsel og næring henger tett i hop. Reiseliv: Vi har hatt mange forsøk. Hvordan kan vi få til et helhetstilbud på reiseliv? Hvordan få turistene som skal til Frøya å stoppe i Orkdal og Rennebu? Opptatt av å bruke begrepet matproduksjon for å favne landbruk og havbruk.

Ola T. Heggem: Er mye å hente på småskalaproduksjon i landbruket. Vi kommer til å trenge flere hender innen omsorg. Liten arbeidsledighet i regionen. Viktig å samarbeide på leverandørsida opp mot de store utbyggingene. Viktig å bygge nettverk innen produksjonsnæringene.

Treforedling/bearbeiding og matforedling er viktig for Rindal. Viktig å utnytte nærheten til Trondheim.

Diskusjon rundt prosess og strategier

Bord 4:

I følge NIBR så har den vestlige delen av fylket det største potensialet. Opptatt av at en krysning lenger ut i fjorden kan bygges for 10% av kostnadene.

Mat/opplevelser/reiseliv. Silicon Valley har blitt en reiselivsdestinasjon. Vi kunne bli det samme.

Kampfly/vind/industri: Kompetanse og leverandørkapasitet.

Rekruttering og kompetanse

Bord 5:

Skog

Kjemi/prosess

Ironman (Tjeldbergodden)

Matproduksjon

Reiseliv

Kompetanse må være en konsekvens. Kommer til å bli konkurranse om ungdommen framover.

Hemne, Hitra, Snillfjord, Frøya representerer en verdikjede innen av oppdrett. Knytte reiseliv til dette. Har bygd anlegg med visningskorridor. Har også Aquagen og forskning knytta til dette.

Bord 1:

Utdanning/kompetanse i utdanningsøyemed. Fylkeskommunen har nøkkelrolle, men må også inn i grunnskolen.

Reiseliv/opplevelser/mat

Mat må være fellesnevner

Leverandørutvikling. Spille på samarbeid med oljeindustrien. Er det noe som er spesielt for regionen må det være de store utbyggingene. Fylkeskommunen vil være på tilbudssiden.

Bord 2:

Rekruttering

Utdanning

Hva vil vi med en næringsplan?

Må ikke glemme de enorme investeringene som skjer innen oppdrettsnæringene.

Bord 3:

Få opp leverandørindustri og få opp noen som har et mandat på dette.

Reiselivsnæringa og det positive den kan tilby området i form av for eksempel bolyst

Landbruk/mat/skogbruk

Utdanning/kompetanse

Samferdsel og arealplan, IKAP,

Pause

Anne Britt Ruderaas: Hva skal planens formål være? Hvilke krav vil dere sette til dette arbeidet for at det skal være nyttig? Hvem må delta i sånt arbeid? Kommunene ble utfordret til å komme med innspill på dette:

Lill Bø Hemmingsen: Politikere, administrativt ansatte fra kommunen, og næringslivet. Må bygge tillit til hverandre.

Kjell Fremstad: Må være godt forankret blant de folkevalgte. Politikerne kan ikke drive prosessen alene uten at administrasjon er med på dette. Han vil også utfordre de fylkeskommunale myndighetene.

Ole Harris Hansen: Fremskaffe faktagrunnlag. I neste omgang økonomi

Frode Rabben: Samfunnsutvikling, befolkning, tjenester. Kan støtte opp med økonomi og kompetanse.

Marit Bjerkås: Næringslivet må med. Politikerne kan ikke finne på gode planer og tre ned over hodet på næringslivet.

Oddbjørn Bang: Næringsforeningene er en viktig aktør i en planprosess. Veldig viktig å få næringslivet på banen. Det offentlige støtter opp under initiativ fra næringslivet. Interesseforeningen er kjempeviktig.

Anne Britt Ruderaas: De mest suksessrike områdene kjennetegnes med at de har et meget godt samarbeid mellom offentlig og privat.

Lars Arne Pedersen: Hvem er denne planen til for?

Roy Fritzson: Må koble på de videregående skolene fra en tidlig fase.

Ola T Heggem: Klokke at vi ikke skal jobbe med næringsareal. Må utfordre næringsforeningene med samme møte som i dag.

Elisabeth Paulsen: Er veldig interessert i gode signaler på videregående utdanning.

Anja Tjeldflått: I følge en forskningsrapport fra Telemarksforskning er det ingen korrelasjon mellom kommuner som har lyktes, og næringsplaner. Det er viktig med store hårete mål.

Jon P. Husby: Viktig med konkret fremdriftsplan.

Berit Flaamo: Viktig å tenke nytt og annerledes. Må pakke inn næringsplanene i dette.

Anne Britt Ruderaas: Må komme tydelig frem i det neste dokumentet hva planen skal være god for. Må være trøkk i prosjekt. Kort fremdrift. Må få næringslivet med. Må få med de gode hjelperne. Det er kommet inn eksempler på mulige innsatsområder.

Grethe Metliaas: Positivt med folk utenfra med kunnskap.

John Lernes: Viktig at kommunene er tydelig.

Oppsummering og avslutning av samlingen

Oppsummering ved Ola T. Heggem: Bra å trekke inn folk utenfra for å strukturere møtet. Det har vært en nyttig dag med bra engasjement. Han støtter seg til fremdriftsplan. Viktig at kommunene er klar på om de skal være med.

Viktig at kommunene gjør raske tilbakemeldinger til sekretariatsleder om vedtak.

Drøfting om mulig vedtektsendring

Skaun foreslo følgende endring: Orkdal kommune skal ha fast medlemskap i arbeidsutvalget.

Hvilket tidsrom skal godtgjørelsen være for?

Vedtektsendringer blir en sak på neste regionrådsmøte.

Arbeidsutvalget fikk fullmakt til å nedsette en valgkomite fremt til regionrådsmøte 13. desember.

Orkanger 18. oktober 2013

Håkon Kibsgaard Jordet

referent

FRØYA KOMMUNE

Kommunestyret		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
31.10.2013	13/1118	109/13
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Jon Birger Johnsen	144 U01	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
147/13	Formannskapet	08.10.2013
109/13	Kommunestyret	31.10.2013

FELLES STRATEGISK NÆRINGSPLAN FOR ORKDALREGIONEN

Vedtak:

1. Frøya kommune er i utgangspunktet positiv til å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Kommunens deltagelse er avhengig av tilstrekkelig oppslutning fra de andre kommunene i regionrådet.
 - Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.
 - Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».
2. Et mer detaljert opplegg for organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013. Først når dette foreligger og kommer til behandling, så vil Frøya kommunestyre fatte sitt endelige vedtak om sin deltagelse i utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Enstemmig

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

1. Frøya kommune er i utgangspunktet positiv til å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Kommunens deltagelse er avhengig av tilstrekkelig oppslutning fra de andre kommunene i regionrådet.
 - Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.
 - Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».
2. Et mer detaljert opplegg for organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013. Først når dette foreligger og kommer til behandling, så vil Frøya kommunestyre fatte sitt endelige vedtak om sin deltagelse i utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Enstemmig.

Formannskapets behandling i møte 08.10.13:

Flg. omforente forslag til innstilling ble fremmet:

1. Frøya kommune er i utgangspunktet positiv til å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Kommunens deltagelse er avhengig av tilstrekkelig oppslutning fra de andre kommunene i regionrådet.
 - Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.
 - Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».

2. Et mer detaljert opplegg for organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013. Først når dette foreligger og kommer til behandling, så vil Frøya kommunestyre fatte sitt endelige vedtak om sin deltagelse i utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».

Et mer detaljert opplegg for organisering, framdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013.»

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Fra sekretariatet for Regionrådet i Orkdalsregionen har deltakerkommunene mottatt følgende:

«Utkast SD 18.06.2013

Vedtatt av regionrådet 25.06.2013

Strategisk Næringsplan for Orkdalsregionen – felles saksframlegg til de ti kommunestyrene

Behandling i kommunene i to omganger

Regionrådet gav i sitt møte 12.04.2013 arbeidsutvalget (AU) fullmakt til sammen med Orkladal Næringsforening å utarbeide et fullstendig beslutningsgrunnlag for igangsetting av arbeid med en felles strategisk næringsplan for kommunene i Orkdalsregionen og et tilhørende regionalt næringsfond. Beslutningsgrunnlaget skulle så før sommeren 2013 legges fram for hvert enkelt kommunestyre for endelig vedtak om tilslutning, med sikte på at sjølve planarbeidet kan komme i gang så snart som mulig etter sommerferien.

AU slo i sitt møte 13.06.2013 fast at det er behov for videre forankringsarbeid og foreslo ei justert framdrift med behandling i kommunene i to omganger:

- *Først vedtak i k-styrene i aug-sept 2013 om at kommunen ønsker å delta. Til dette lager fungerende sekretariatsleder et felles saksframlegg, som drøftes under regionmøtet 25. juni.*
- *Så et mer detaljert vedtak seinere på høsten om organisering, framdrift, egeninnsats fra kommunene og ressursbruk knytta til den kommende prosessen. Nyansatt sekretariatsleder vil stå helt sentralt i arbeidet og må få mulighet til å sette sin farge på saksframlegget i trinn to.*

AU ser at det i tillegg vil være behov for å leie inn eksterne krefter og å gjøre bruk av de lokale næringsforeningene.

AU utfordrer regionrådet og kommunene til å vise mer glød for denne store felles oppgaven. Ved behandlingen i kommunestyrene bør det være tilbud om at noen utenfra kan komme for å presentere saken.

Saken drøftes derfor på nytt i regionrådsmøtet tirsdag 25. juni, for at dette saksframlegget til kommunene kan få regionrådets formelle tilslutning.

Hvorfor endring i framdrifta?

Bakgrunnen for at AU har justert noe på framdrifta, er:

1. *Stillinga som sekretariatsleder for Orkdalsregionen har vært utlyst med søknadsfrist 20. mai. Tilsetting kan tidligst skje ultimo juni, og en kan ikke regne med at vedkommende er i arbeid før tidligst i løpet av september. Arbeid med næringsplanen vil være en viktig del av oppgavene som ligger til stillinga, noe som også går fram av utlysinga. Sekretariatslederen vil bli den viktigste koordinatoren for arbeidet og bestilleren for arbeid som utføres av eksterne. Dette tilsier at regionen bør vente med å legge for mange detaljer på plass før den nytilsatte kan delta aktivt.*
2. *Forankringa rundt omkring i kommunene av grunnlaget for en felles næringsplan virker for å være ganske usikker. Gløden har ikke vært alt for stor i regionrådets møter heller. Det er en risiko for at mange kommunestyre kan komme til å være avventende eller negative om en bare legger fram et saksframlegg i juni. En bør trolig heller ta seg mer tid og bruke krefter på forankring og innsalg overfor de folkevalgte i kommunene, gjerne med sekretariatslederen i ei aktiv rolle.*

Ny vår for regionsamarbeidet?

Ove Snuruås i Orkladal Næringsforening viste i sitt saksframlegg til regionmøtet 12. april til at regionalt samarbeid mellom kommunene viser seg ofte å representere store utfordringer, men man har lyktes best i det strategiske samarbeidet, noe som ofte har bidratt til å samle og forene de samarbeidende kommunene og ikke minst også næringslivet på tvers av kommunegrensene

Det synes som at man har lyktes bedre totalt med regionsamarbeid, der man har tatt utgangspunkt i strategisk samarbeid. Utvikling av SNP har vist, ikke minst i Trondheimsregionen, at det har ført kommuner sammen, og det har bidratt til økt felleskapstenking. Dette har sikkert også hatt betydning når Fosen regionråd nå også har besluttet å utarbeide regional næringsplan for sin region.

Dette vil også kunne skje i Orkdalsregionen, under forutsetning av at det legges opp til en inkluderende og vid prosess der mange kan delta. Prosessen viser seg ofte å være minst like viktig som den endelige næringsplanen, særlig på grunn av at det her skapes mange felles møtepunkt og arenaer der næringsliv, kommuner og skoleverk arbeider sammen om å lage strategier. Samarbeid med fylkeskommunen og de videregående skolene blir svært viktig ikke minst fordi relevant og kompetent arbeidskraft er en av de store utfordringene man står over for.

Det vil bli en omfattende prosess å utarbeide planen. Det er også viktig at sluttresultatet danner grunnlag for gode handlingsplaner med mål og tiltak som skal gjennomføres i perioden framover.

Snuruås var på møtet i april særskilt glad for å kunne si ut næringsforeningene i alle kommunene i regionen «ser positivt på at det blir utarbeidet en egen strategisk næringsplan for vår region. Dersom dette blir besluttet igangsatt, ønsker vi å ha en aktiv rolle i dette arbeidet, og om ønskelig forestå ledelse av prosjektet etter nærmere avtale med Orkdalsregionen. Vi vil i tilfelle organisere oss i en næringsallianse, lik den som bl.a. ble etablert i Trondheimsregionen.»

Han understreket likevel at eierskapet til prosessen må ligge hos kommunene og at det er ulike måter å organisere planarbeidet på.

I saksframlegget antydte han at utarbeiding av planen vil ta 1,5 – 2 år, og at samlet kostnad vil være ca. 900 000 - 1 000 000 kroner. For å finansiere arbeidet legges inn en fordeling etter Agdenesmodellen, samt eventuell egeninnsats/bistand fra kommunene. Det må også kunne legges til grunn bistand fra fylkeskommunen, bl.a. gjennom oppretting av et mulig regionalt næringsfond og deltakelse fra videregående skoler. I tillegg har fylkesmannen bevilget 200 000 kr i skjønnsmidler til et slikt prosjekt.

Eget arbeid eller eksterne krefter?

Initiativet er altså svært godt mottatt i de lokale næringsforeningene, som har uttalt at de ønsker å ha en aktiv rolle i arbeidet, og om ønskelig forestå ledelse av hele prosjektet.

Ove Snuruås peker samtidig på at næringsforeningene sjøl ikke sitter på nødvendige ansattressurser til å utføre alle arbeidsoppgavene, og at de eventuelt må henvende seg videre til konsulenter og FoU-miljøer for å få utført analysearbeid, skriving mm.

Responser fra næringsforeningene er et svært positivt innspill. Regionen må likevel ta stilling til hvor langt den vil gå i å engasjere eksterne krefter. Dersom store deler av arbeidet skal settes bort som et eksternt oppdrag, vil en komme i inngrep med reglene om offentlige innkjøp, og da er det ikke uten videre mulig å engasjere en hestemt tilbyder, som f.eks en allianse av næringsforeninger og/eller et konsulentfirma.

Dersom regionsekretariatet tar hand om en stor del av ledelsen og arbeidet, vil det neppe være motforestillinger mot å forholde seg til og aktivisere næringsforeningene som representanter og organisatorer for lokalt næringsliv. Utfordringene oppstår først dersom næringsforeningene i en allianse kan betraktes som tilbydere av eksterne tjenester.

I etterkant er det gjennom utlysning av stillinga som sekretariatsleder for Orkdalsregionen gjort klart at arbeid med næringsplanen vil være en viktig del av oppgavene som ligger til denne stillinga.

Det må i alle fall inngås avtaler som regulerer arbeidsdeling og styringslinjer mellom regionsekretariatet og næringsforeningene, særlig Orkladal Næringsforening.

Det er naturligvis grenser for hvor stor innsats næringsforeningene kan legge ned i forberedelsene før det er avklart hvor stort ansvar de seinere kommer til å få.

Økonomi, kostnader og finansiering

Utgiftspostene er:

- Prosjektarbeid, innsamling og bearbeiding av data
- Møter, workshops og konkluderingsmøter, presentasjonsmøter
- Presentasjoner – både elektronisk og brosjyrer
- Redigering og skriving av planen med tilhørende handlingsprogram

Snuruås anslår at utarbeiding av planen vil ta 1,5 – 2 år, og samlet kostnad vil være innpå 1 mill. kroner. Valg av prosess og omfang vil være avgjørende for hva kostnadene faktisk blir, og det er behov for å lage et mer detaljert anslag før behandling i kommunestyrene.

For tilsvarende arbeid på Nordmøre er det budsjettet med kostnader på 1,9 mill kroner. Av dette er 800 000 eget arbeid i kommunene og 800 000 kjøp av eksterne tjenester. På inntektssida er det satt opp 700 000 fra fylkeskommunen og kommunale bidrag på 400 000 i tillegg til at kommunene sjøl dekker kostnadene til eget arbeid fullt ut. Næringslivets bidrag er ikke definert i budsjettet – da de vil bidra med egeninnsats, ikke penger.

For å finansiere arbeidet legges hos oss opp til ei fordeling mellom kommunene etter Agdenesmodellen. I tillegg kommer egeninnsats fra kommunene. Dette vil neppe være mulig å få nevneverdige økonomiske bidrag fra næringslivet sjøl, men derimot betydelig egeninnsats også der.

Fylkesmannen har som nevnt bevilget 200 000 kroner i skjønnsmidler til dette formålet for 2013. Det har vært en viss kontakt med fylkeskommunen om bistand derfra, uten at dette er avklart. Foreløpige signaler tyder på at det kan være vanskelig å få budsjettmidler, men kanskje lettere å få tilgang til andre ressurser.

En mulighet er å opprette et regionalt næringsfond med midler fra fylkeskommunen og kommunene. Dette vil ikke uten videre kunne gå til planprosessen, men heller til framtidige tiltak som planen gir grunnlag for.

Mål for arbeidet

Så langt er det ikke formulert felles mål for arbeidet, men i et tilsvarende arbeid for Orkide-kommunene på Nordmøre er måla formulert slik:

- Næringsplanen brukes som en felles plattform for næringsutvikling i regionen
- Næringsplanen understøtter arbeidet som gjøres i Fylkesplanen
- Kommunene sine egne næringsplaner og arealplaner skal utvikles i tråd med de felles målene regionen arbeider i mot

- Næringsplanen blir retningsgivende for utarbeidelse av årlige/faste handlingsplaner (også i kommunene)
- Næringsplanen blir plattform for nye interkommunale samarbeid
- Bedre regional arbeidsdeling i forhold til type næringsliv man skal satse på, kompetansemiljø og støttetjenester

Forslag til likelydende vedtak i kommunestyrene:

Xx kommune ønsker å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.

Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».

Et mer detaljert opplegg for organisering, framdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013.»

Hitra kommune behandlet denne saken i kommunestyremøtet den 3.10.2013. Følgende vedtak ble da fattet:

3. Hitra kommune er i utgangspunktet positiv til å delta i det kommende arbeidet med felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen. Kommunens deltagelse er avhengig av tilstrekkelig oppslutning fra de andre kommunene i regionrådet.
 - Kommunen vil stille med egne ressurser ved å skaffe bakgrunnsmateriale, utføre noen analyseoppgaver og være representert i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper.
 - Kommunen vil ta sin andel av felleskostnadene, med fordeling etter «Agdenesmodellen».
4. Et mer detaljert opplegg for organisering, fremdrift, egeninnsats og samla ressursbruk behandles i regionrådet og kommunene høsten 2013. Først når dette foreligger og kommer til behandling, så vil Hitra kommunestyre fatte sitt endelige vedtak om sin deltagelse i utarbeidelsen av en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen.

Vurdering:

Slik rådmannen oppfatter dette arbeidet, vil det være en fordel om kommunene i Orkdalsregionen sammen med næringsforeningene utarbeider felles mål og strategier for det framtidige næringsarbeidet. Dette som et supplement til det arbeidet hver deltagerkommune gjør på eget initiativ. Aktuelle sak legger opp til oppstart av en slik felles prosess. Det legges opp til at kommunene må bidra med personellmessige ressurser, samt en andel av felleskostnadene.

Når det gjelder økonomi/ ressurser til dette arbeidet dreier dette seg om både økonomiske utlegg og personellressurs. Personellressurs må stilles til rådighet i forhold til konkrete henvendelser fra regionrådssekretariatet, for å løse de konkrete arbeidsoppgaver som etterspørres (framskaffe opplysninger m.v.). Omfanget av dette er ikke avklart per i dag, og det kan bli aktuelt å benytte eksempelvis Trøndersk Kystkompetanse AS, og/ eller Frøya Næringsforum til noe av dette arbeidet. Videre må kommunene bære en andel av fellesutgiftene (økonomisk utlegg). Heller ikke her er omfanget endelig klarlagt.

Rådmannen tilrår ovenfor formannskapet at Frøya kommune tiltrer dette arbeidet.

Rett utskrift bevitnes:

Dato: 01/11-13

Harriet Strand

Politisk sekretær

Utskrift til: ☒ Saksbehandler Jon Birger Johnsen for videre oppfølging

Frøya kommune

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Beathe Sandvik Meland
Arkivsaksnr.: 13/1339

Arkiv: 631 &01

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

AVTALE MELLOM NORSK DATA SENTER (NDS) OG FRØYA KOMMUNE FRA 01.01.2014

Forslag til vedtak:

Frøya kommune inngår vedlagte tjenesteavtaler nr 1-10 med Norsk Data Senter fra 01.01.14. Avtalene er ansaffet etter lov om offentlige anskaffelser, og har en varighet som følger rammeavtalen til STFK. Avtalene er uavhengige av hverandre og kan sies opp hver for seg.

Avtalene generer følgende kostnader for Frøya kommune. Alle priser er oppgitt i eks. mva

Tjenesteavtale 1: Serviceavtale

Avtale på timebank samt oversiktsdokument med priser. Total årlig kostand: Løpende etter behov. Trer ikraft hvis support på 9,5 t er «brukt opp». Timepris pr dato er kr 869.- pr time (regulert av konsulentavtalen i STFK) Vil annta at at dette vil generere en årlig utgift år 1 på (basert på support tall fra ATEA AS) intill 100 000 kr/år, og senere avta.

Tjenesteavtale 2: Serverovervåkning- Full overvåkning av alle serverne.

Pris mnd: 8 325kr/ år: 99 900 kr

Tjenesteavtale 3: Vedlikehold AD og Exchange- Vedlikehold 1g/uke av kommunens AD og Exchange løsninger. Pris mnd: 8 000kr/ år: 96 000 kr

Tjenesteavtale 4: Vedlikehold citrix- Vedlikehold 2g/mnd av kommunens citrix løsninger. Pris mnd: 5 000kr/ år: 60 000kr

Tjenesteavtale 5: Vedlikehold nettverk- Vedlikehold 2g/mnd av kommunens nettverk løsninger. Pris mnd: 6 000kr/ år: 72 000kr

Tjenesteavtale 6: Vedlikehold sikkerhet- Vedlikehold 1g/uke av kommunens sikkerhetsløsninger. Pris mnd: 6 000kr/ år: 72 000 kr

Tjenesteavtale 7: Vedlikehold VMware- Vedlikehold 2g/mnd av kommunens VMware. Pris mnd: 5 000kr/ år: 60 000 kr

Tjenesteavtale 8: Vedlikehold SCCM- Vedlikehold 1g/uke av kommunens SCCM løsning. Pris mnd: 5 000kr/ år: 60 000kr (trer ikraft etter installasjon av dette)

Tjenesteavtale 9: Microsoft system oppdateringer- Ukentlige oppdateringer.

Pris mnd: 8 000kr/ år: 96 000kr

Tjenesteavtale 10: Supportavtale- Tilpasset avtale. 570 minutter support pr mnd.

Pris mnd: 8 300 kr/ år: 99 600kr

Vedlegg:

10 tjenesteavtaler

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

13/1339-1 AVTALE MELLOM NORSK DATA SENTER (NDS) OG FRØYA
KOMMUNE FRA 01.01.2014

Saksopplysninger:

Frøya kommune har siden 2007/2008 hatt avtale med ATEA AS (tidligere EMENTOR AS) om overvåkning og support av kommunens IKT system. Denne er nå oppsagt med virkning fra 01.01.14.

Alt innkjøp innenfor området IKT omfattes av lov om offentlige anskaffelser, som sier at: «§ 6-1. Rammeavtaler - (4) Rammeavtaler kan ikke inngås for mer enn fire år, med unntak av tilfeller som er særlig berettiget ut fra rammeavtalens gjenstand.» Dette er begrunnelsen for at kommunen har sagt opp alle avtaler med ATEA AS, men virkning fra 31.12.13.

Frøya kommune er tilsluttet en rammeavtale på innkjøp med STFK. Etter gjennomført konkurranse på IKT har STFK inngått rammeavtale med NDS. Frøya kommune behøver derfor ikke å konkurranseutsette anskaffelse av denne tjenesten.

Konkurransegrunnlaget for kjøp av konsulenttjenester – IKT, Sør Trøndelag
Fylkeskommune sier følgende:

2.2 Anskaffelsens formål og kravspesifikasjon

Konkurransen gjelder rammeavtale på kjøp av konsulenttjenester IKT for perioden 01.07.2011 til 31.03.2013, med mulighet for opsjon 1+1 år.

Oppdragsgiver ønsker rammeavtale på følgende:

Oppdragsgiver ønsker rammeavtale på konsulenttjenester innenfor områdene: Teknisk - Utvikler - Rådgiver/Prosjektleder. Eksempler på oppgaver er innføring og videreutvikling av driftløsninger, utvikling av IKT løsninger og ressurs innenfor rådgivning og prosjektleidelse. Viser til vedlagte kravspesifikasjon vedlegg 6.

Rammeavtale med flere leverandører

Det er ønskelig å inngå rammeavtale med flere leverandører (parallele rammeavtaler), jmf. FOA § 15-3. Det vil bli inngått avtale med 3 leverandører dersom det er tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud. Det er de tre beste leverandørene ut fra det økonomisk mest fordelaktige tilbudene i evalueringen (se pkt. 7.2) som er grunnlag for hvilke leverandører som blir tildelt rammeavtale. Alle 3 leverandørene må kunne levere konsulenttjenester til hele det geografiske avtaleområdet (se vedlegg 5) og innenfor alle tjenesteområdene i avtalen (se avsnittet ovenfor).

Bruk av rammeavtalene

Ved kjøp under kr 100.000 (eks. mva), skal den leverandør som ble vinner av anbudskonkurransen kontaktes først. Kan ikke denne leverandøren utføre oppdraget (dvs. levere til ønsket tidspunkt og med ønsket gjennomføringsevne osv), skal nummer 2 kontaktes, videre nummer tre dersom ikke nr 2 kan utføre oppdraget. De priser som tilbyder oppgir ved levering av tilbud på denne anbudskonkurransen vil være prisene som skal benyttes ved kjøp under 100 000 kr eks. mva i avtaleperioden.

Da ingen av tjenesteavtalene overstiger maxbeløpet på kr 100.000 kr har Frøya kommune og Norsk Data Senter (NDS) høsten 2013 kjørt en prosess for etablering av driftsavtaler. Kommunen og NDS har også som en del av dette gjennomført en kartlegging og helsesjekk av kommunens datapark.

Frøya kommune ønsker ut fra dette å inngå tjenesteavtaler med NDS på overvåkning, samt systemvedlikehold. Disse avtalene skal dekke kommunens behov for en proaktiv overvåkningsløsning for å detektere unormalheter i server/infrastruktur.

Systemvedlikehold

Frøya Kommune har ønske om at NDS utfører faste vedlikehold av serverløsning. Dette utføres 4 ganger pr. mnd i en oppstartsfase. Tanken er at ny IKT leder vil overta dette delvis eller helt når denne er på plass. Dette skal sikre at Frøya Kommune har jevnlig utførelse av driftsrelaterte oppgaver som er bestilt, eller fanges opp i overvåkningsavtalen. Det er viktig å bemerke at prisen vil gå ned etter hvert som kommunen overtar denne oppgaven selv.

Brukersupport

Frøya kommune ønsker at NDS utfører brukersupport. I en oppstart ønsker kommunen at NDS tar ansvar for 1. linje support til brukerne eksl. support på fagprogrammer. Målet er at kommunen selv skal håndtere dette etter en tid, når styringsverktøy er på plass og gammelt utstyr er skiftet ut.

NDS vil tilgjengeliggjøre applikasjon for fjernsupport av brukerne. Denne kan installeres slik at alle brukerne har snarvei til NDS Support fra sitt «PC Skrivebord».

I tillegg kan brukere fra Frøya kontakte NDS på følgende måte:

1. www.helpdesk.nds.no
2. kundeservice@nds.no
3. tlf. 69 27 80 00

Brukersupport saker skal registreres i NDS helpdesk dersom de ikke løses innen 20 minutter. Beskrivelse og kontrakt for NDS support er vedlagt.

NDS og Frøya skal ha ukentlige møter for gjennomgang av løpende saker.

Frøya betaler fast kr. 8300 pr mnd for brukersupport. Dersom brukersupport bruken overstiger den løpende kostnad pr mnd, belastes support pr. minutt fra timebank med timespris på kr. 869,- kr

Investeringer 2014

Frøya kommune ser at det er nødvendig med flere investeringer. Dette er avdekt i helsesjekk utført av NDS, samt det er påpekt av eksisterende driftsleverandør.

Rådmann velger nå å beskrive noen detaljer, slik at «tingenes» tilstand blir belyst- samt at dette er en begrunnelse for rådmannens investeringskostnad på området for 2014 og i langtidsplan.

Det presiseres i tillegg at de anbefalinger på investeringer som fremgår skal anskaffes etter lov om offentlige anskaffelser. Derfor kan det være at enkelte investeringer må ut på minianbud fordi andelen konsulenttimer overstiger 115 timer.

Anbefalte investeringer i 2014:

Opprydding Serverrom

Serverrom er uryddig, -kabler og koblinger må merkes. Dette for å forhindre at det blir nedetid i feilsituasjoner.

Kostnader estimert fra NDS for dette arbeidet: Kr. 20 000,- («arbeidspenger»)

Etter sjekk Citrix og Active Directory

Eksisterende leverandør kjører Citrix prosjekt som ikke er fullført. NDS anbefaler en etter sjekk av prosjektene, for rydding i AD, samt kvalitetskontroll av Citrix løsning. Dette er viktig for å sikre en god brukeropplevelse, samt at NDS har riktig grunnlag for å drifte løsningen på en best mulig måte for Frøya Kommune.

Kostnader fra NDS for dette arbeidet: Kr. 30 000,- («arbeidspenger»)

Etablering Overvåkning

Etablering av overvåkningstjenesten kan begynne allerede i 2013, med opprettelse av tilganger for NDS. Dette sikrer raskere overgang til NDS fra 01.01.2014. Dersom dette ikke er mulig i 2013, kommer denne kostnaden i 2014.

Etablering av NDS Overvåkning: Kr. 40 000,- («arbeidspenger»)

Nettverk, optimalisering og fornyelse

En vesentlig del av infrastrukturen til Frøya Kommune er svitsjer og rutere. Tidligere IKT leder og eksisterende leverandør har påpekt at ruter sentralt og 9 stk. kant/lokasjons rutere må byttes. Årsaken til dette byttet er eldre komponenter i nettverket, skal gi bedre ytelse og enklere management.

Pris for Cisco rutere:

1 stk. Cisco 2951, sentral ruter	kr. 28 480,-
9 stk. Cisco 2911, kant ruter	kr. 108 113,-
Estimat installasjon av rutere:	kr. 36 498,-

Sum: (utstyr + «arbeidspenger») kr. 173 091

Sikkerhet- kontroll og administrasjon klientmaskiner

Frøya har i dag mange eldre maskiner til de ansatte. Samtidig er det ingen kontroll på klientene, ang antivirus og windows oppdateringer. I tillegg mangler Frøya inventarkontroll.

NDS har foreslått implementering av SCCM 2012. Dette er Microsoft sitt verktøy som skal dekke flere behov for Frøya:

- Image for nye maskiner- automatisert installasjon
- Forefront antivirus- med sentral kontroll og administrasjon
- Windows Updates- sentral kontroll og management av windows oppdateringer
- Inventarkontroll- Full oversikt over alle maskiner i nettet
- Programvare- Sentral løsning for utrulling av programvare og oppdatering av programvare. F.eks. Java, Adobe etc.
- Fjernstyringsverktøy m.m

Ettersom Frøya bør investere i nye maskiner raskt, anbefaler NDS at SCCM løsning implementeres på administrasjon for skole. Sentral løsning vil inkludere 2-3 virtuelle servere på eksisterende plattform, med SCCM og SQL.

Installasjon og oppsett er estimert til kr. 150 000,-

Lisenser har Frøya ifølge IKT fra før, men dette kan medføre tilleggskostnader.

Exchange 2013

Frøya har en eldre e-post løsning, som ønskes oppgradert.

Dette både for ny funksjonalitet, men for forbedring av dagens server, samt bedre støtte for ny Office programvare (Office 2013 kontorstøtte programvare).

Kostnader for normal oppgradering er kr. 30 000,-

Dette forutsetter at integrasjoner med telefonsentral og støtteprogrammer som f.eks TRIO kjører på versjoner som støtter Exchange 2013.

Antispam løsning

Pris og estimer: 40 000 kr for 400 brukere.

Database server oppgradering

Frøya melder at deres 2 SQL Servere (en på hver sone) trenger oppgradering. Frøya kjører SQL versjon som ikke lenger støttes ved oppgradering av fagprogrammer. For å komme med riktig design av servere, for å støtte de fagprogrammer som kjøres, anbefales en detalj kartlegging fra NDS, for å treffe riktig løsning og skalering. I mange tilfeller oppnås best effekt med å etablere nye Windows Servere, med ny SQL databaser server, for deretter å flytte dagens databaser til ny løsning.

NDS kjører kartlegging av dagens løsning for å ha kvalifisert design og pris: Kr. 27 808,-

Skoleløsning

Frøya har i dag ikke en god felles skoleløsning. Det er mye «joggesko» aktivitet, i stedet for proaktiv drift med fokus på å legge til rette for «det digitale spranget». Alle skoler i Norge har en målsetning om større bruk av digitale læremidler, og felles tjenester som en del av FEIDE løsningen. For å kunne nå de målsetninger, må Frøya investere i en grunnstamme for skolene, som sikrer en stabilt og fremtidsrettet løsning, som kan utvikles med nye funksjoner for bedre bruk av digitale læremidler.

NDS har anbefalt en skoleløsning, denne løsningen anbefales å være etablert til skolestart 2014.

Prisestimat: 500 000,- kr

Komplett løsning som inkluderer maskinvare for basis servere til skole. Lisenser kommer i tillegg. Estimat på lisenser er kr. 216 kr pr maskin på skole.

Frøya har i dag ca 300 maskiner for elever, dette gir lisenskostnaden kr. 64 800 kr

Backup

Frøya har brukt HP Dataprotector som backup programvare, med innfasing av Veeam for å ta backup av det virtuelle miljøet. Dette er en riktig retning, som skal forsterkes ytterligere.

Utfasing av HP dataprotector, og kjøre Veeam med mulighet for backup ut av huset.

Estimert pris: 60 000,-

NDS anbefaler dog at Frøya vurderer en utvidet løsning for backup og recovery hvis en større hendelse skulle oppstå. De anbefaler å etablere en lokasjon 2, men minimum av utstyr for å kunne reetablere kritiske tjenester i en situasjon hvor datarom 1 blir utilgjengelig. I en slik situasjon vil kritiske tjenester kunne være oppe i løpet av timer i stedet for dager.

Estimert pris: 250 000,- kr

PC/klient

Frøya kommune har behov for nye PC-er/klienter i 2014. Mesteparten av dagens maskinpark er langt over det som anslås som maks levetid (5 år). Den eldste som er i bruk i dag er 20 år gammel. Maskinene kjører operativsystemer som ikke lenger har support eller oppdatering for å ivareta sikkerhet og funksjonalitet for en effektiv arbeidshverdag.

Sikkerhetsperspektivet vektlegges høyt, og NDS anbefaler Frøya kommune å fornye sin PC-park i 2014 i forbindelse med implementering av SCCM for kontroll og sentral drift av alle maskiner/enheter som tilhører kommunen. Da vi ikke har oversikt over hvor mange enheter

som bør byttes ut i dag må nesten Frøya kommune selv vurdere antall som bør byttes ut for anslag til budsjett. NDS anbefaler at Frøya kommune standardiserer på få modeller for enklere drift, vedlikehold og kontroll.

I henhold til ny rammeavtale på IT-utstyr mellom NDS og STFK er det satt opp standardmodeller på klienter og tilbehør.

Priser: Priser er sendt ut til alle kommuner under STFK avtalen. Prisen varierer fra 4500-8000 kr ift hvilken maskin det er behov for. En ser for seg at maskiner bli tanket via Frøyas SCCM løsning av eventuelt lærling/IT avdeling. Ergo vil det ikke komme kostnader annet enn innkjøp og levering når Frøya har SCCM oppe å gå.

Investeringer- PC 2014:

Rådmann foreslår å kjøpe inn inntill 100 pc i året. (Må sees i forhold til vedtatt budsjettramme)

Oppsummering, kostnader:

Driftsbudsjett (eks. lisenser)	
Tjenesteavtale 1- 10	815.500kr/år

Investeringer 2014, anbefalinger(estimater- inneholder investeringskost og «arbeidspenger)

Opprydding, ettersjekk og etablering av tjenester:	90 000kr
Nettverk og kommunikasjon:	173 000kr
Totalt:	263 000kr

Investeringer 2014, anbefalinger(estimater):

Diverse jfr beskrivelser	1 148 000kr
--------------------------	-------------

+ nye pc'er,- innkjøp /utskifting årlig- rullering over 4 år

70-100 pc'er	500 000 kr- 700 000 kr
--------------	------------------------

Kostnader IKT drift de siste 3 årene

Her følger en visning av regnskap/budsjett for området service/avtaler drift IKT de siste 3 årene. Gjør oppmerksom på at dette er en sekkepost der alle løpende avtaler blir belastet. Oversikten er tatt med for å vise at forbruket er stort, og at det er økonomisk lagt inn i nok i budsjettet til å drifte avtalene for 2014, og i langtidsplan. Målet er å få ned kostnadene til et forsvarlig driftsnivå.

Service/serviceavtaler – drift	Regnskap	Budsjett
2014		2.841.600
2013 pr. 21.11.13	2.568.881	2.841.600
2012	2.764.090	2.464.400
2011	2.160.323	2.304.400
2010	2.658.606	2.304.400

Budsjett 2014/Handlingsplan 2014- 2017

Rådmannen har foreslått å investere for kr 3 mill i 2014, og videre 1 mill i langtidsplan. I tillegg er det avsatt et driftsbudsjett på kr 2.841.600 kr. Rådmannen mener at dette vil dekke kommunens utgifter på IKT området.

Vurdering:

I hht til STFK`s og kommunens innkjøpsreglement, anbefaler rådmann at kommunestyret vedtar de vedlagte 10 tjenesteavtaler med NDS- norsk datasenter. Hver avtale er selvstendige og kan sies opp.

Ingen av de 10 tjenesteavtalene overstiger prisen på 100 000 kr eks mva som betinger anbudskonkurranse. Rådmannen vil likevel dobbeltsjekke dette forholdet, slik en er sikker på at lovverket blir fulgt. Hvis det fremkommer nye momenter i saken, vil det bli informert om dette i formannskapetets møte.

Kommunens kostnader til dekning av avtalene er lagt inn i rådmannens budsjettforslag for 2014. Kostnadene forventes å gå ned etter hvert som flere investeringer /bedre styringssystemer kommer på plass.

I tillegg ønsker råmannen å bemerke at Frøya er med på å utrede et 6 kommunerssamarbeid innenfor IKT området, sammen med nærkommunene. Rådmannen er veldig innstilt på å få til et interkommunalt samarbeid på dette området, da vi i fremtiden vil være for liten alene til å håndtere alle utfordringer vi står overfor, som da IKT skal serve.

Rådmann gjør oppmerksom på at anskaffelse av skisserte investeringer skal følge lov om off. anskaffelser.

Kontrakt - NDS Serviceavtale



Kunde / Oppdragsgiver	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holte Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf Kunde	Kontaktperson	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Ved avtaleinngåelse skal det foreligge en dokumentasjon på de systemene kontrakten gjelder for.
 - Dette enten i form av egen dokumentasjon fra kunde, eller ved utfylling av **NDS Bilag 1&2 Spesifikasjon over utstyr(HW) og Programvare(SW)** eller ved at NDS utfører en helsejekk med dertil hørende oppdatering av dokumentasjon.
 - NDS kan bistå med justering og etablering av dokumentasjon etter medgått tid og gjeldende timesatser.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser ServiceAvtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse".

Valg	AVTALER	Spesifisering av avtale
☐ 10t ☐ 25t ☒ 50t	TIMEBANK (1-10)	Fungerer som et "klippekort" for konsulenttimer. Detaljert månedlig rapport på brukte timer. Kun brukt tid i minutter trekkes fra avtalen. 869 kr. pr. time. Pris Frøya kommune: 43 450,- pr. fornyelse.
☒	SERVEROVERVÅKNING (2-10)	Tjeneste hvor kunden mottar overvåkningstjenester av egen serverpark fra NDS Driftssenter. Tjenesten leveres gjennom NDS Driftssenter sin etablerte overvåkningsplattform med bemanning. Overvåkningsplattformen gir statusoversikt for alle tjenester, servere og objekter som er avtalt i bilag. Avvik blir håndtert og rapportert i de tilfeller de trenger oppmerksomhet fra Kunde. Pris Frøya kommune: 8 325,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 3 måneder gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra den første påfølgende måned.
☒	VEDLIKEHOLD AD OG EXCHANGE (3-10)	NDS foretar Vedlikehold 1 gang pr. uke på kundes løsninger Pris Frøya kommune: 8000,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 14 dagers gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra oppsigelsesdato.
☒	VEDLIKEHOLD CITRIX (4-10)	NDS foretar Vedlikehold 2 ganger pr. mnd. på kundes løsninger Pris Frøya kommune: 5000,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 14 dagers gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra oppsigelsesdato.

✓	VEDLIKEHOLD NETTVERK (5-10)	NDS foretar Vedlikehold 2 ganger pr. mnd. på kundes løsninger Pris Frøya kommune: 6000,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 14 dagers gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra oppsigelsesdato.
✓	VEDLIKEHOLD SIKKERHET (6-10)	NDS foretar Vedlikehold 1 gang pr. uke på kundes løsninger Pris Frøya kommune: 6000,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 14 dagers gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra oppsigelsesdato.
✓	VEDLIKEHOLD VMWARE (7-10)	NDS foretar Vedlikehold 2 ganger pr. mnd. på kundes løsninger Pris Frøya kommune: 5000,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 14 dagers gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra oppsigelsesdato.
✓	VEDLIKEHOLD SCCM (8-10)	NDS foretar Vedlikehold 1 gang pr. uke på kundes løsninger Pris Frøya kommune: 5000,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.03.2014-01.03.2015 Avtalen har 14 dagers gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra oppsigelsesdato.
✓	MICROSOFT SYSTEM OPPDATERINGER (9-10)	Ukentlig oppdatering av Microsoft systemoppdatering, sikkerhetsoppdateringer Pris Frøya kommune: 8000,- pr. mnd. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 3 måneder gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra den første påfølgende måned.
✓	SUPPORTAVTALE (10-10)	Egen tilpasset avtale Pris Frøya kommune: 8 300,- pr. mnd. Avtalen er begrenset til 570 minutter med brukersupport. Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015 Avtalen har 3 måneder gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra den første påfølgende måned.

Signatur for godkjenning (før oppstart)

_____	_____
Dato/signatur – Kunde	Dato/signatur – NDS

TJENESTEBESKRIVELSE -

NDS Timebank Avtale



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

- Tilgjengelige timebanker er på henholdsvis 10 timer, 25 timer, eller 50 timer
- Avtalen er ikke låst til året. Dersom man ikke har brukt opp timene 1. år overføres disse automatisk til neste år.
- Kun brukt tid i minutter trekkes i fra avtalen (mot hver påbegynt halvtime som er vanlig).
- Fungerer som et "klippekort" for konsulenttimer, som innebærer at man kan reservere et fast antall timer som belastes etter forbruk.
- Timebanken fornyes automatisk når den nærmer seg slutten.
- Månedlig rapport sendes pr mail på hva timer er brukt til, hvem som har rekvirert timene, hva som er utført og av hvem, samt hvor mange timer som er igjen på Timebank.
- Telefonveiledning foretas av ServiceDesk innefor basisperioden. Dersom ServiceDesk ikke kan løse problemet direkte eskaleres dette til NDS 2.linje. Evt videre til samarbeidspartnere (eks. HP, IBM, Microsoft).
- Gjelder ordinære serviceoppdrag, Ad-Hoc oppdrag, reparasjoner, oppgraderinger, faste servicebesøk, opplæring, installasjoner og telefonsupport/veiledning innefor NDS sine produktområder.

FORUTSETNINGER

Ved bruk av timebank utenfor normal arbeidstid, belastes standard overtidssatser.

- Kl: 16:00 – 20:00 Belastes det et tillegg på 50%
- Kl: 20:00 – 08:00 Belastes det et tillegg på 100%
- Helger Belastes det et tillegg på 100%
- Bevegelige helligdager Belastes det et tillegg på 200%

Fremgangsmåte ved feilmelding

Feilmeldinger meldes inn til NDS ServiceDesk på en av følgende måter (ønsket at alternativt 1 primært skal benyttes, alternativ 2 og 3 kan benyttes dersom alternativ 1 skulle være utilgjengelig):

1. Webportal: www.helpdesk.nds.no
2. E-post: kundeservice@nds.no
3. Tlf: 69 278000

Meldingens innhold – Alle meldinger skal inneholde:

1. Info om utstyr det er feil på (produkt, modell, serienummer, evt SW osv..)
2. Feilbeskrivelse (hva er feil, symptomer osv..)
3. Evt ønsket respons

Betingelse ServiceAvtale



LEVERANDØRENS YTELSER OG PLIKTER Generelt Ytelser etter denne Avtale skal normalt utføres innenfor Basisperioden (kl: 08:00-16:00) dersom ikke annet er avtalt. Utover dette belastes std overtidssatser. Overtidssatser • Kl: 16:00 – 20:00 Belastes det et tillegg på 50% • Kl: 20:00 – 08:00 Belastes det et tillegg på 100% • Helger Belastes det et tillegg på 100% • Bevegelige helligdager Belastes det et tillegg på 200% (må avtales spesifikt for hver tilfelle) All overtid blir belastet med standard timepris med tillegg som nevnt over.. Dette gjelder også evt vaktordninger hvor tid belastes fra Timebank. Dokumentasjon Enkel dokumentasjon over kundens serversystemer og nettverk skal foreligge på utstyret som avtalen dekker. Dersom slik dokumentasjon ikke foreligger, kan NDS utarbeide denne dokumentasjon etter gjeldende timesatser. KUNDENS PLIKTER Ved feil der leverandøren trenger fysisk å være tilstede hos kunden, plikter kunden å stille til rådighet for Leverandøren den nødvendige arbeidsplass for personale som skal utføre feilrettingen eller servicen. Fremgangsmåte ved feilmelding Feilmeldinger meldes inn til NDS Servicedesk på en av følgende måter (ønsket at alternativt 1 primært skal benyttes, alternativ 2 og 3 kan benyttes dersom alternativ 1 skulle være utilgjengelig): • Webportal: www.helpdesk.nds.no • E-post: kundeservice@nds.no • Tlf: 69 278050 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER Vederlag Priser som er oppgitt er eksklusive mva. Fakturering, forfall og forsinkelsesrenter Betalning er forskuddsvis pr. kvartal. Betalingsbetingelser er netto pr. 14 dager Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrenter i samsvar med den til enhver tid gjeldende prosentsats etter lov om renter ved forsinket betaling. De priser som er angitt kan reguleres overensstemmende med konsumprisindeksen ved fornyelse av avtalen	Endringer til Avtalen Endringer og tillegg til Avtalen skal skje skriftlig og undertegnes av begge parter. Leverandørens mal for Endringsorde skal da benyttes. Prisjusteringer. Prisene kan justeres i henhold til konsumprisindeksen en gang pr. år. TAUSHETSPLIKT - BEDRIFTSHEMMEHETER All informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part. Dette gjelder alle partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne. FORCE MAJEURE M.V. Dersom Avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres, eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til streik, lockout, og ethvert forhold som etter norsk rett vil bli bedømt som force majeure. Hver av partene kan imidlertid si opp Avtalen med én måneds varsel dersom force majeure-tilfellet gjør det særlig byrdefullt for vedkommende å opprettholde Avtalen. REKLAMASJON, MISLIGHOLD OG SANKSJONER Reklamasjon Den som vil påberope seg at Avtalen er misligholdt, må omgående reklamere skriftlig etter at vedkommende fikk kjennskap til misligholdet. Erstatning Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumentert økonomisk tap etter alminnelige prinsipper for erstatninger i avtaleforhold med følgende begrensninger: a) Indirekte tap og tap av data dekkes ikke. Som indirekte tap regnes, dog ikke begrenset til, Kundens tap av fortjeneste av enhver art, tap grunnet driftsavbrudd, avsnitstap, krav fra tredjepart. b) Eventuelle påløpte standardiserte sanksjoner og forsinkelsesrenter skal komme til fradrag ved erstatningsutmålingen. c) Erstatningskravet kan ikke overstige det samlede vederlag d) Ansvarsbegrensningene i punktene a og c gjelder ikke dersom vedkommende part har utvist grov uaktsomhet eller forsett. VARIGHET OG OPPHØR Avtalen trer i kraft fra det tidspunkt som etableringen er ferdigstilt. Avtalen gjelder deretter løpende med gjensidig rett for partene til å si opp med 3 måneders skriftlig varsel. KONFLIKTER / TVISTBEHANDLING Denne avtalen reguleres av norsk rett. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolking eller rettsvirkning av avtalen skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem, kan hver av partene forlange tvisten avgjort i ordinære domstoler. Moss Byrett vedtas som vernetting.
--	---



Avtale nr.:
Kunde nr.: 114267.

**AVTALE OM
VEDLIKEHOLD OG PROGRAMSERVICE**
(heretter kalt Avtale)

MELLOM
Norsk Data Senter

.....
(heretter kalt Leverandøren)
Varnavegen 34, 1523 Moss

MED FORRETNINGSADRESSE:

OG

.....Frøya kommune.....
(heretter kalt Kunden)

MED FORRETNINGSADRESSE: Herredshuset, 7260 Sistranda.

Partene har inngått avtale om vedlikehold av utstyr og/eller service av programmer på etterfølgende standardbetingelser. I den utstrekning følgende bilag er avmerket, inngår de i denne Avtalen:

BILAG 1: Spesifikasjon over utstyr.....	☒
BILAG 2: Spesifikasjon over programmer(Inkludert i Bilag1)	☐
BILAG 3: Spesifikasjon av ytelser.....	☒
BILAG 4: Feilmeldingsprosedyre.....	☒
BILAG 5: Vederlag.....	☒
BILAG 6: Endringer og tillegg til den generelle avtaleteksten.....	☒
BILAG 7: Endringer og tillegg etter avtaleinngåelse.....	☐
BILAG 8:	☐

Denne Avtalen er underskrevet i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.

Sted:

Sted:

Dato:

Dato:

Avtalen gjelder fra dato: 01.01.2014 til 01.01.2015
For Leverandøren:

For Kunden:

INNHOLDSFORTEGNELSE

0. DEFINISJONER.....	3
1. LEVERANSENS OMFANG.....	3
2. LEVERANDØRENS YTELSE OG PLIKTER.....	3
2.1. Generelt	3
2.2. Omfang av vedlikehold på utstyr	3
2.3. Omfang av programservice	3
2.4. Feilretting utover Basisperioden	4
2.5. Feilretting mot særskilt godtgjørelse	4
2.6. Dokumentasjon	4
3. KUNDENS PLIKTER.....	4
3.1. Leverandørens tilgang til utstyr og/eller programmer	4
3.2. Daglig ettersyn, ansvar for bruk og miljø	4
3.3. Fremgangsmåte ved feilmelding	5
4. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER.....	5
4.1. Vederlag.....	5
4.2. Fakturering, forfall, forsinkelsesrenter og evt andre betalingsbetingelser.....	5
4.3. Reisekostnader	5
4.4. Offentlige avgifter.....	5
4.5. Prisendringer.....	5
5. SAMARBEIDSSPØRSMÅL.....	5
5.1. Møter.....	5
5.2. Endringer til Avtalen.....	5
6. TAUSHETSPLIKT - BEDRIFTSHEMMELEIGHETER.....	6
6.1. Omfang	6
6.2. Hvem taushetsplikten gjelder	6
6.3. Forholdsregler.....	6
6.4. Varighet	6
7. FORCE MAJEURE M.V.	6
8. REKLAMASJON, MISLIGHOLD OG SANKSJONER.....	7
8.1. Reklamasjon.....	7
8.2. Mislighold	7
8.3. Sanksjoner	7
8.3.1. Tilbakehold.....	7
8.3.2. Utbedring, prisavslag og standardiserte sanksjoner	7
8.3.3. Forsinkelsesrenter	7
8.3.4. Heving	7
8.3.5. Erstatning	7
9. VARIGHET OG OPPHØR	8
10. OVERDRAGELSE.....	8
11. LOVVALG	8
12. KONFLIKTER	8

0. DEFINISJONER

Avtalen: Selve avtaledokumentet med BILAG.

Basisperioden: Mandag - fredag (virkedager) kl. 0800 – 1600, såfremt ikke annen periode er angitt i BILAG 3.

1. LEVERANSENS OMFANG

Avtalen omfatter vedlikehold av utstyr og/eller programservice på vilkår som angitt i etterfølgende avtaletekst med BILAG.

Ytelsene er knyttet til utstyr og programmer på det/de installasjonssted(er) som er angitt i BILAG 1 og BILAG 2. Beskrivelsen av ytelsene fremgår av BILAG 3.

2. LEVERANDØRENS YTELSE OG PLIKTER

2.1. Generelt

Leverandørens ytelser skal i samsvar med denne Avtalen utføres på en slik måte at utstyr og/eller programmer i avtaleperioden minst tilfredsstiller de samme funksjonelle krav som da Avtalen ble inngått, og holdes i god driftsmessig stand.

Leverandøren skal tilstrebe at systemet som helhet er tilgjengelig for Kundens bruk i samsvar med BILAG 3. Ytelsene dekker feilsituasjoner som oppstår under normal drift.

Leverandøren er selv ansvarlig for utførelsen av ytelser som utføres av egne underleverandører.

Ytelser etter denne Avtale skal normalt utføres innenfor Basisperioden om ikke annet er avtalt i BILAG 3.

2.2. Omfang av vedlikehold på utstyr

Leverandøren plikter å holde utstyret som spesifisert i BILAG 1 i god driftsmessig stand i henhold til avtalte ytelser, jfr. BILAG 3.

2.3. Omfang av programservice

Leverandøren plikter å utføre programservice på programmer spesifisert i BILAG 2, slik at de funksjonelle krav som gjaldt da Avtalen ble inngått kan bli opprettholdt.

Feil i programmene som rettes midlertidig ("patching") regnes som utbedret, selv om endelig korleksjon skjer senere.

Stiller Leverandøren til rådighet nye versjoner av programmene som Kunden ønsker å benytte, vil Leverandøren etter nærmere varsel installere dem og foreta de nødvendige programtilpasninger. Vederlag for installasjon og tilpasninger dekkes av Kunden, såfremt ikke noe annet fremgår av BILAG 5. Eventuell oppgradering eller utskifting av utstyr som fremkommer som et resultat av nye programversjoner dekkes av Kunden.

Dersom Leverandøren etter eget valg foretar endringer i utstyret, forplikter han seg etter denne Avtalen til for egen regning å foreta nødvendige tilpasninger i programmene.

Dersom ikke noe annet er avtalt i BILAG 3, bortfaller Leverandørens serviceansvar for det enkelte program og programmer som er avhengig av dette, om Kunden ikke har sørget for oppdatering til ny versjon senest 12 måneder etter at denne er gjort tilgjengelig for bruk.

2.4. Feilretting utover Basisperioden

På Kundens anmodning plikter Leverandøren på betingelser angitt i BILAG 3 å fortsette feilrettingsarbeidet utover Basisperioden i den utstrekning dette er mulig. Kunden plikter vederlagsfritt å stille kompetent personale til rådighet om nødvendig.

2.5. Feilretting mot særskilt godtgjørelse

Leverandøren vil på anmodning og mot særskilt godtgjørelse utføre reparasjoner/feilretting som følge av:

- a. Uaktsomhet fra Kunden eller hans folk.
- b. Skade forårsaket av forhold som Kunden bærer risikoen for, ulykker, brann, vannskader, lynnedslag, strømbrudd, spenningsvariasjoner, stråling (radioaktiv, magnetstråling) og klimaforhold som faller utenfor Leverandørens spesifikasjoner, og bygningsmessige forhold.
- c. Sammenkobling av utstyr som er levert av andre enn Leverandøren og der Leverandøren ikke selv har foretatt sammenkoblingen eller godkjent den.
- d. Installasjon av programmer eller programversjoner som ikke omfattes av Avtalen.

2.6. Dokumentasjon

Hvis ikke annet er avtalt i BILAG 3, omfatter ytelsene også nødvendig dokumentasjon av de endringer/modifikasjoner som Leverandøren utfører. Dokumentasjon, eller oppdatering av tidligere levert dokumentasjon, skal skje innen rimelig tid etter at ytelsen er utført. Hvis dokumentasjon er påkrevet for Kundens bruk av utstyr eller programmer, skal foreløpig dokumentasjon eller opplæring gis uten ugrunnet opphold.

3. KUNDENS PLIKTER

3.1. Leverandørens tilgang til utstyr og/eller programmer

Nødvendig feilsøking/feilretting for å få utstyr og programmer i bruksklar stand skal foregå innenfor Basisperioden om ikke annet er avtalt i BILAG 3.

Leverandøren kan benytte tid utover ovennevnte såfremt dette ikke er til hinder for Kundens anvendelse av utstyret og/eller programmene. Kunden plikter uten vederlag å stille kompetent personale til rådighet om nødvendig.

3.2. Daglig ettersyn, ansvar for bruk og miljø

Kunden skal foreta det daglige ettersyn og driftsmessige vedlikehold, og har ansvaret for at utstyr og programmer brukes og oppbevares slik Leverandøren har foreskrevet. Det er Kundens ansvar å sørge for nødvendige sikkerhetskopier av programmer og data.

Kunden forplikter seg til å opprettholde minst like gode driftsforhold for utstyret som de som er spesifisert i Leverandørens installasjonsforskrifter. Kundens personale må ikke foreta reparasjoner eller justeringer av utstyret eller korreksjoner i programmene uten Leverandørens samtykke.

Kunden stiller til rådighet for Leverandøren den nødvendige arbeidsplass for personale som skal utføre vedlikehold og service.

3.3. Fremgangsmåte ved feilmelding

Feil skal meddeles Leverandøren som avtalt i BILAG 4. Kunden plikter å oppnevne kontaktperson(er) og stedfortreder(e) som kan rekvirere assistanse.

4. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

4.1. Vederlag

For ytelsene som omfattes av denne Avtalen, skal Kunden betale slikt vederlag som fremgår av BILAG 5. Eventuelle særskilte regler for reisetid fremgår av BILAG 5.

4.2. Fakturering, forfall, forsinkelsesrenter og evt andre betalingsbetingelser

Vederlaget faktureres og forfaller til betaling som angitt i BILAG 5. Eventuelle øvrige betalingsbetingelser fremgår også av BILAG 5.

Ved forsinket betaling betales forsinkelsesrenter i samsvar med den til enhver tid gjeldende prosentsats etter lov om renter ved forsinket betaling. Per 31.12. legges påløpt rente til hovedstolen, og summen danner nytt grunnlag for renteberegning (rentesrente).

4.3. Reisekostnader

Kostnader til reise og diett i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen betales etter satser som angitt i BILAG 5.

4.4. Offentlige avgifter mv

Priser angitt i BILAG 5 er eksklusive skatter og offentlige avgifter/gebyrer. Dersom det etter inngåelse av Avtalen blir vedtatt endringer i offentlige skatter og avgifter/gebyrer, eller skjer endringer i det offentliges praksis som får virkning for leveransen, har Leverandøren rett til å bestemme hvilken virkning dette skal ha for prisene, om ikke annet er angitt i BILAG 5.

4.5. Prisendringer

Prisendringsbestemmelser skal angis i BILAG 5.

5. SAMARBEIDSSPØRSMÅL

5.1. Møter

Begge parter kan skriftlig innkalle den annen til møte med tre arbeidsdagers varsel for å drøfte forhold som oppstår i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen.

5.2. Endringer til Avtalen

Dersom Kunden etter at Avtalen er inngått har behov for å endre kravene til vedlikehold og/eller service på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn fastsatt i Avtalen, har Leverandøren ved eventuell aksept av disse kravene rett til å kreve slike endringer i vederlag og/eller tjenesteytelser som er forårsaket av Kundens endringsbehov.

Eventuelt krav om endret vederlag og/eller tjenesteytelser skal fremmes samtidig med at de endrede krav, ytelser eller arbeidsoppgaver aksepteres.

Endringer og tillegg til Avtalen skal skje skriftlig og undertegnes av begge parter.

6. TAUSHETSPLIKT – BEDRIFTSHEMMELIGHETER

6.1. Omfang

All informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part.

En part kan dog gjøre slik informasjon tilgjengelig for utenforstående, dersom den allerede var kjent for parten på det tidspunkt informasjonen ble mottatt uten forpliktelse om konfidensialitet, er gitt av en av partene til en tredjepart uten forpliktelse om konfidensialitet, er eller blir alminnelig kjent på annen måte enn ved feil begått av en av partene, eller mottas fra andre på rettmessig måte uten forpliktelse om konfidensialitet.

Bestemmelsen i første avsnitt er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til forskrifter gitt av enhver anerkjent aksjebørs, hvis det kreves av offentlig myndighet som har hjemmel til det, eller pålegges av kompetent domstol. Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Partene kan også overføre informasjon til utenforstående i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Avtalen, forutsatt at slik annen mottager av informasjon pålegges en plikt til konfidensialitet slik det fremgår av dette punkt.

Bestemmelsen i første avsnitt er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen.

6.2. Hvem taushetsplikten gjelder

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen.

6.3. Forholdsregler

Partene plikter å ta rimelige forholdsregler for å sikre at informasjonen ikke blir gjort kjent for andre i strid med dette punkt. Informasjonen skal minimum sikres på tilsvarende måte som vedkommende parts konfidensielle informasjon for øvrig. Kunden skal sikre at det ikke skjer utilsiktet spredning av programmer eller dokumentasjon.

6.4. Varighet

Dette pkt. 6 om konfidensiell informasjon gjelder også etter at Avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushet også etter fratredeisen om forhold som omfattes av taushetsplikten.

7. FORCE MAJEURE M.V.

Dersom Avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres, eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til streik, lockout og ethvert forhold som etter norsk rett vil bli bedømt som force majeure. Hver av partene kan imidlertid si opp Avtalen med én måneds varsel dersom force majeure-tilfellet gjør det særlig byrdefullt for vedkommende å opprettholde Avtalen.

8. REKLAMASJON, MISLIGHOLD OG SANKSJONER

8.1. Reklamasjon

Den som vil påberope seg at Avtalen er misligholdt, må omgående reklamere skriftlig etter at vedkommende fikk kjennskap til misligholdet.

8.2. Mislighold

Mislighold foreligger dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til Avtalen, og dette ikke skyldes forhold som nevnt i pkt. 7, eller forhold som den andre parten har ansvaret eller risikoen for.

8.3. Sanksjoner

8.3.1. Tilbakehold

Ved mislighold kan den krenkede part holde tilbake sin motytelse, men ikke åpenbart mer enn det som synes påkrevd for å avhjelpe virkningen av misligholdet, inntil forholdet er brakt i overensstemmelse med Avtalens bestemmelser.

8.3.2. Utbedring, prisavslag og standardiserte sanksjoner

Dersom Kunden i Avtaleperioden skriftlig reklamerer i samsvar med pkt. 8.1, skal Leverandøren iverksette nødvendige tiltak for at Avtalens ytelser og krav skal bli oppfylt.

Dersom Leverandøren etter gjentatte forsøk ikke lykkes med tiltakene, kan Kunden i stedet for iverksetting av ytterligere tiltak kreve forholdsmessig prisavslag.

Standardiserte sanksjoner slik som dagbot, timebot, prisavslag ved oppetidsgarantier m.v. gjelder i den utstrekning dette fremkommer av BILAG 3. Så lenge slike standardiserte sanksjoner løper, kan Kunden ikke heve Avtalen eller kreve annen erstatning.

8.3.3. Forsinkelsesrenter

Dersom Kunden ikke betaler i rett tid, løper forsinkelsesrenter (jfr. pkt. 4.2.).

8.3.4. Heving

Dersom en part vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan den annen part, etter å ha gitt parten skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve Avtalen med øyeblikkelig virkning og kreve erstatning (jfr. pkt. 8.3.5.).

8.3.5. Erstatning

Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumentert økonomisk tap etter alminnelige prinsipper for erstatninger i avtaleforhold med følgende begrensninger:

- a. Indirekte tap dekkes ikke. Som indirekte tap regnes, dog ikke begrenset til, Kundens tap av fortjeneste av enhver art, tap grunnet driftsavbrudd, tap av data, avsnitstap og krav fra

tredjepart.

- b. Påløpte standardiserte sanksjoner eller forsinkelsesrenter skal komme til fradrag ved erstatningsutmålingen.
- c. Erstatningskravet kan ikke overstige det samlede årlige vederlag (ekskl. mva).

Ansvarsbegrensningene i punktene a og c gjelder ikke dersom vedkommende part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

9. VARIGHET OG OPPHØR

Avtalen trer i kraft fra det tidspunkt som fremgår av Avtalens forside og gjelder i tolv måneder. Avtalen gjelder deretter løpende med gjensidig rett for partene til å si opp med 3 måneders skriftlig varsel.

10. OVERDRAGELSE

Rettigheter eller forpliktelser etter Avtalen kan ikke overdras eller på noen måte overføres til andre uten den annen parts skriftlige forhåndssamtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Samtykke er dessuten ikke nødvendig dersom Avtalen overdras i sin helhet ved at Leverandøren fusjonerer, fisjoner, overdrar virksomhet eller omorganiserer på annen måte.

Leverandøren står fritt til å benytte factoring.

11. LOVVALG

Denne Avtale og tvister som er oppstått som følge av denne skal reguleres av og fortolkes i overensstemmelse med norsk rett.

12. KONFLIKTER

Uenighet om virkning, innhold eller gjennomføring av Avtalen skal forsøkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem, kan hver av partene kreve saken avgjort ved de alminnelige domstoler. Dersom partene avtaler det, skal saken avgjøres ved voldgift etter Lov av 14.05.2004 nr 25: Lov om voldgift. Dersom partene ønsker konfidensiell behandling av voldgiftssaken, herunder voldgiftsrettens avgjørelse med motiver, skal dette avtales skriftlig mellom partene samtidig som voldgift avtales.

Saken skal føres der hvor Leverandøren har sin forretningsadresse når saken påbegynnes for domstolen eller voldgiftsretten..

Bilag 1 - Spesifikasjon av utstyr

Dokumentasjon levert av:	Norsk Data Senter AS
Dokumentets tilhørighet:	Avtale om kjøp av vedlikehold
Dato:	20.11.2013

Norsk Data Senter AS

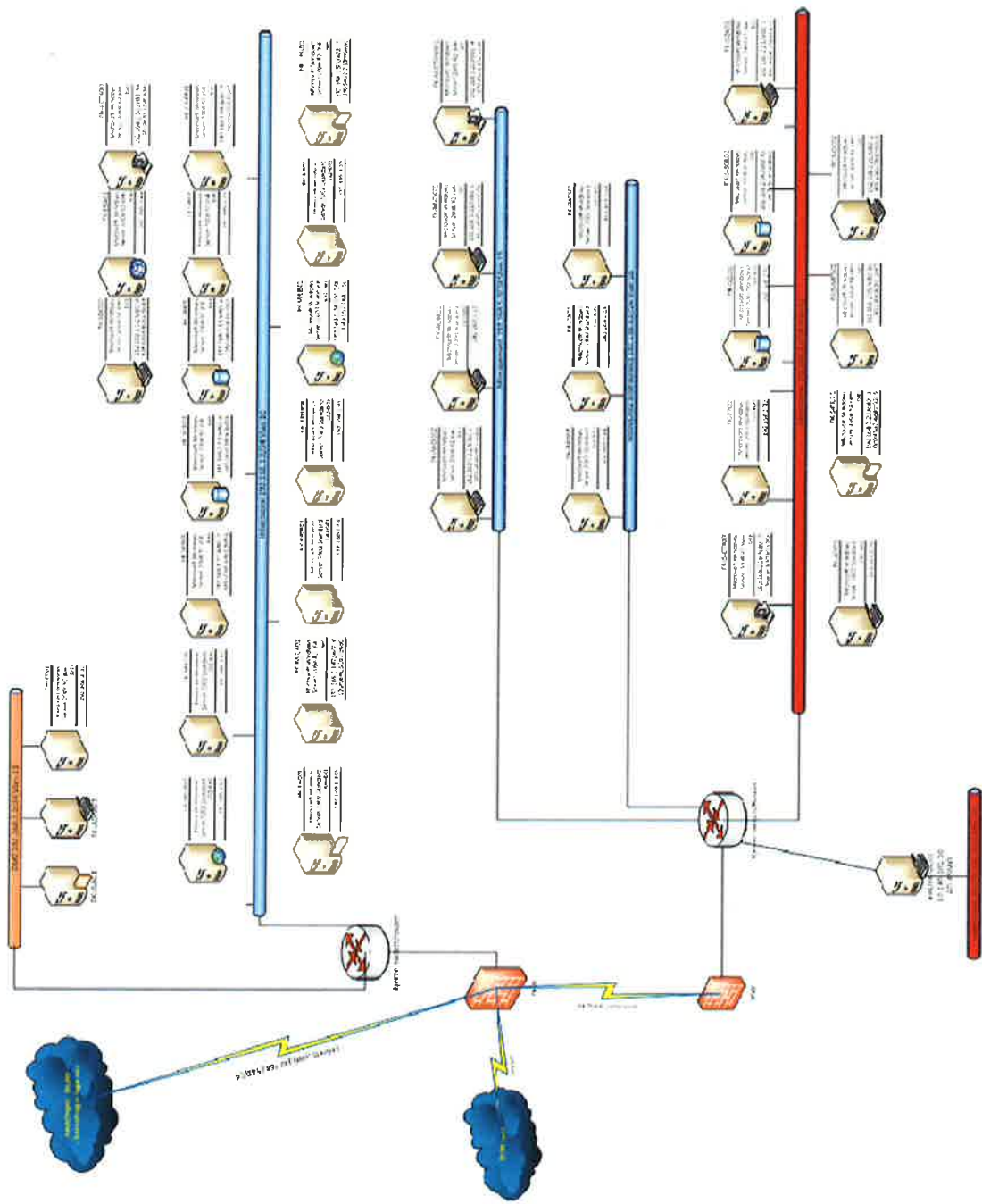
MOSS (Hovedkontor)
Varnaveien 34,
Postboks 587 Høyden, 1522 Moss
Tlf 69 27 80 00 **Faks** 69 27 81 00

e-post info@nds.no

TRONDHEIM
Sigmasenteret,
Vestre Rosten 85, 7075 Tiller
Tlf 69 27 80 00 **Faks** 72 89 78 01

ORG. NR. No 939 483 969 MVA

BERGEN
Jonstadveien 6,
5146 Fyllingsdalen
Tlf 69 27 80 00 **Faks** 55 16 70 60



Bilag 3 - Spesifikasjon av ytelser

Dokumentasjon levert av:	Norsk Data Senter AS
Dokumentets tilhørighet:	Avtale om kjøp av vedlikehold
Dato:	20.11.2013

Norsk Data Senter AS

MOSS (Hovedkontor)

Varnaveien 34,
Postboks 587 Høyden, 1522 Moss

Tlf 69 27 80 00 **Faks** 69 27 81 00

e-post info@nds.no

TRONDHEIM

Sigmasenteret,
Vestre Rosten 85, 7075 Tiller

Tlf 69 27 80 00 **Faks** 72 89 78 01

ORG. NR. No 939 483 969 MVA

BERGEN

Jonstadveien 6,
5146 Fyllingsdalen

Tlf 69 27 80 00 **Faks** 55 16 70 60

Innholdsfortegnelse

1	Dokumentbeskrivelse.....	3
2	Versjonskontroll	3
3	Beskrivelse av Ytelser	4
3.1	Ytelser inkludert i denne avtale(Tjenestebeskrivelser)	4
3.1.1	Tjenestebeskrivelse NDS overvåkning avtale	4

1 Dokumentbeskrivelse

Hensikten med dokumentet

Bilag til "Avtale om kjøp av vedlikehold"

2 Versjonskontroll

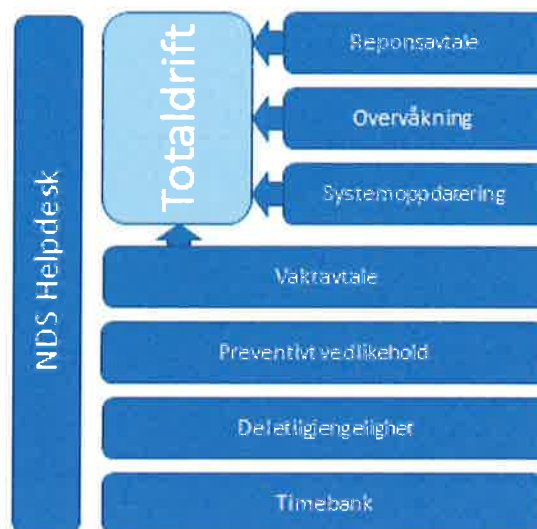
Dato	Versjon	Endret av	Kommentar
20.11.2010	1.0	Roar Meland	Opprinnelig Dokument

3 Beskrivelse av Ytelser

NDS Leverer Ytelser som beskrevet under Bilag 5 Vederlag og betalingsbetingelser og vedlagte Tjenestebeskrivelser:

3.1 Ytelser inkludert i denne avtale(Tjenestebeskrivelser)

3.1.1 Tjenestebeskrivelse NDS overvåkning avtale



TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Serverovervåkning



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

- NDS serverovervåkning er en tjeneste hvor kunden mottar overvåkningstjenester av egen serverpark fra NDS Driftssenter.
- Tjenesten leveres gjennom NDS Driftssenter sin etablerte overvåkningsplattform med bemanning.
- Overvåkningsplattformen gir statusoversikt for alle tjenester, servere og objekter som er avtalt i bilag X.
- Avvik blir håndtert og rapportert i de tilfeller de trenger oppmerksomhet fra Kunde.
- NDS Drift vil også melde feil som blir oppdaget manuelt.
- Alle avvik vil kunne bli rettet av NDS etter avtale.
- Avvik som er av en slik karakter at den ikke krever ressursinnsats utover 15 minutter, og hvor avviket kan lukkes fra Driftssenteret ved fjerntilgang vil ikke bli belastet kunde.
- Ved større avvik vil kunde kontaktes før belastning med spørsmål om kunde vil feilrette selv eller benytte NDS Konsulent.
- Varsling til kunde ved feilsituasjon skjer per SMS, e-post eller per telefon.
- Kunde vil kunne motta et begrenset utvalg av automatiske varsling via SMS eller e-post ved bestemte/predefinerte avvik utover basis perioden.

NDS leverer overvåkningstjenester gjennom automatiske agenter som installeres på Kundes serverplattform. Gjennom fastsatte prosedyrer og meldingsrutiner med automatiske alarmer vil Kunden få en bemannet overvåkingstjeneste som kan korrigere mindre avvik på kort tid.

Utvalgte elementer som kan overvåkes:

Alle avtale IP baserte enheter

Server (fysiske og virtuelle windows servere)

Diskfyllingsgrad

Windows prosesser / 3. parts prosesser

Windows tjenester / 3. parts tjenester

KONTINUERLIG OVERVÅKING AV KUNDENS SYSTEMER OMFATTER:

- Tjeneste/ programvare
 - Database tjenester
 - Definerte fagapplikasjoner (prosesser/ tjenester)
 - Webtjenester
 - Active Directory (DHCP, DNS etc)
- Operativsystem
 - Status (Run/ Halt)
 - Minneforbruk pr prosess
 - Virtuelle plattform tjenester
- Maskinvare
 - Prosessorbruk
 - Minnebruk
 - Diskfyllingsgrad
- Fysisk
 - Alle avtalte IP baserte enheter

HVA OVERVÅKES:

Tjeneste/ Programvare

Operativsystem

Maskinvare

Fysisk

Tidsvindu for tjenesten

Automatisk alarm Basis Perioden med bemanning: Tidligvakt:	24/7 (Predefinerte terskeloverskridelser til avtalt adressat) Mandag-fredag kl:08:00 – 16:00. Mandag-fredag kl:07:00-08:00 SMS tjeneste ved kritiske avvik.
--	---

FORUTSETNINGER

- VPN tunnel (sikker linje over internett) mellom NDS og Kunde må være etablert
- Tilleggsarbeider utover overvåkningstjenesten, belastes kundes timebank etter godkjenning fra Kunde.
- Avtalens verdi kan økes gjennom etablering av NDS Responsavtale.
- Responstid for feilretting reguleres ikke av denne avtale, kun feilmelding.
- Kunde må ha etablert NDS Timebank.
- Kundens sentrale brannmur må støtte VPN og NAT mot NDS.

Fremgangsmåte ved feilmelding

NDS Driftssenter vil rapportere avvik til Kunde per SMS, e-post eller telefon
Kunden skal rapportere alle avvik til leverandørens kundeservice:

Mottak	Innmeldingsmetode (i prioritert rekkefølge)	Dekningstype	Hjelpetid
Servicedesk	1. NDS helpdesk: http://helpdesk.nds.no 2. E-post: kundeservice@nds.no 3. SMS til nummer 9206 1144 Start meldingen med firmanavn og tjeneste som er påvirket. Eks. "Firma AS Pålogging domene" 4. Kundeservice tlf: 69 278000 - valg 2.	Bemannet	Man – Fre: 08:00 – 16:00 (Basisperioden)
SMS Tjeneste til tidligvakt	SMS til nummer 9206 1144 Start meldingen med firmanavn og tjeneste som er påvirket	SMS innmelding av kritisk feil	Man – Fre: 07:00 – 08:00

Signatur

Dato/signatur Kunde

NDS Bilag 4

Feilmeldingsprosedyre



Innledning

Dette bilaget beskriver prosedyre for innmelding av feil.

Hvordan melde feil

Kunden skal rapportere alle avvik til leverandørens kundeservice:

Mottak	Innmeldingsmetode	Dekningstype	Helpetid
Servicedesk	NDS helpdesk: http://helpdesk.nds.no (kunde skal primært legge inn sak her). E-post: kundeservice@nds.no Kundeservice tlf: 69 278000 - valg 2.	Bemannet tjeneste	Man – Fre: 08:00 – 16:00 (Basisperioden)
SMS Tjeneste	SMS til nummer 9206 1144 Start meldingen med firmanavn og tjeneste som er påvirket. Eks. "Firma AS Pålogging domene"	SMS innmelding av kritisk feil	Man – Fre: 07:00 – 08:00
Hjemmevakt	Vakt tlf: 92 841035 Krever at man har avtale for dette Kan KUN ringe dette nummer etter basisperioden.	Bemannet tjeneste (via fjerntilgang)	Man – Fre: 16:00 – 22:00

Ved innmelding av feil skal det informeres om hvilket objekt som feiler, hvilke tjenester som påvirkes og forventet respons.

NDS Bilag 5

Vederlag og betalingsbetingelser



Innledning

Dette bilaget inneholder vederlag (priser på tjenestene som leveres) og betalingsbetingelser.

VEDERLAG

Priser overvåkning NDS driftssenter

Pris Winkonsoll pr mnd:	kr -
Antall konsoll:	
Pris Webkonsoll pr mnd:	kr 250
Antall konsoll:	1
Pris SMS pr mnd:	kr -
Antall mottakere:	
Antall Windowsbaserte Servernoder:	40
Antall Nettverksnoder (Nettverk, brannmur, svitsj, print etc.):	8
Pris pr mnd:	
Rabatt	
Totalpris pr mnd:	kr 8 325

Engangsavgiften inkluderer: etablering serverovervåking (Visionapp, Adminkort, Sharepoint, Visioskisse, HM agenter, oppsett basisprober) og etablering av kommunikasjon. Alle priser er oppgitt eks.MVA

Betalingsbetingelser

- Priser som er oppgitt er eksklusive mva.
- Betaling er forskuddsvis pr. kvartal.
- Betalingsbetingelser er netto pr. 14 dager
- Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrenter i samsvar med den til enhver tid gjeldende prosentsats etter lov om renter ved forsinket betaling.
- De priser som er angitt kan reguleres overensstemmende med konsumprisindeksen ved fornyelse av avtalen

Prisjusteringer

- Generelle prisendringer kan bare finne sted 1(en)gang pr. kalender år pr. tjeneste og slik endring skal gis med minimum 3 måneders skriftlig varsel.

- Norsk Data Senter AS forbeholder seg retten til å endre prisene i denne avtalen dersom underleverandører til Norsk Data Senter AS endrer prisene på sine tjenester som følge av endringer i valutakurser, toll- og avgiftsendringer og lignende som påvirker kostnadene Norsk Data Senter AS har. Slik prisendring skal meldes skriftlig med 1 (en) måneds varsel. Hvis en prisendring får betydning for avtaleforholdet, jmf. reglene i FOA om minikonkurranse, skal avtalen gå ut avtaleperioden med uendret pris.

Erstatning / Økonomisk kompensasjon

- Dette erstatter punkt 8.3.5, underpunkt c:
 - Et evt. erstatningskrav kan ikke overstige det samlede vederlag eksklusive mva. som kunde har betalt for ytelse for den aktuelle perioden.
- Kunde kan påberope seg økonomisk kompensasjon ved overskridelse av respons.
- Kompensasjonen er avhengig av avvik ved prioritet etter følgende satser:

Prioritet / Tid	% sats	for hver
Kritisk	5 %	30 min
Høy	4 %	time
Normal	3 %	dag

- Prosentsetningen beregnes ut i fra kunden kvartal sum for ytelsen. Kompensasjon vil trekkes i fra den kvartal vise faktureringen ved neste fakturering.

Bilag 6 - Endringer og tillegg til den generelle avtaleteksten



Dato/tidspunkt
20.11.2013

Endringer		Erstattes med / tillegg
1	Korrespondanse	E-post som kommunikasjonsform godtas av begge parter som juridisk bindende
2	Avtalens Punkt 2.3 Omfang av programservice	Bortfaller fra denne avtale
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Annet

Signatur for godkjenning	
Dato/signatur – Prosjekteier/Kunde	Dato/signatur - Prosjektleder

Kontrakt NDS Vedlikeholdsavtale



NORSK DATA SENTER

Kunde / Oppdragsgiver	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holthe Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf Kunde	Kontaktperson NDS	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Ved avtaleinngåelse skal det foreligge en dokumentasjon på de systemene kontrakten gjelder for.
 - Dette enten i form av egen dokumentasjon fra kunde, eller ved utfylling av **NDS Bilag 1&2 Spesifikasjon over utstyr(HW) og Programvare(SW)** eller ved at NDS utfører en helsesjekk med dertil hørende oppdatering av dokumentasjon.
 - NDS kan bistå med justering og etablering av dokumentasjon etter medgått tid og gjeldende timesatser.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser ServiceAvtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse".

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger.

Løsninger	Spesifisering av avtale
Tjenester	☒ AD ☒ Exchange

NÅR skal det utføres

Antall dager i kvartalet/måneden/uken: 1☐ Kvartalsvis ☐ Månedlig ☒ Ukentlig☐ Mandag ☐ Tirsdag ☐ Onsdag ☐ Torsdag ☐ Fredag

Signatur for godkjenning (før oppstart)

_____	_____
Dato/signatur – Kunde	Dato/signatur – NDS

TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Vedlikeholdsavtale - AD



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger etter omfanget som er beskrevet i kontrakten

Dette omfatter:

- Sjekk at viktige sikkerhetsoppdateringer er oppdatert.
- Kjøring av Diagnoseverktøy for å sjekke status på Domene kontrollerne og replikering mellom disse
- Sjekk av DNS og DHCP
- Sjekk at servere(e) ikke er overbelastet, og klarer de oppgavene de skal (ytelse og diskplass)
- Sjekk at Backup av AD (System State) går som normalt.
- Rapport med info om hva som er sjekket og status.
- Gjennomgang med kunde på hva som bør utbedres.

FORUTSETNINGER - Krav til hva som skal være på plass før vedlikehold på AD blir gjennomført

- Arbeid utføres innenfor normal arbeidsdag (mandag – fredag kl: 08:00 – 16:00)
- Konsulentbistand utført på kundens systemer faktureres etter gjeldende satser (evt Overtidssatser utover basisperioden) eller etter avtale med kunde (evt TimeBank dersom kunde har dette).

Administrator rettigheter ved pålogging på kundens systemer.

- Det forutsettes at det etableres egen brukerkonto med Administratortilgang for NDS sine konsulenter. Dette av sikkerhetsmessige årsaker.

Krav til dokumentasjon for etablering av vedlikeholdsavtale AD

Oppstartsmøte → utarbeidelse av Domenemodell.

- Denne lages i Visio og det skal være en kort beskrivelse av modellen.
- Dersom dette ikke er på plass, må dette enten gjøres av egne ressurser eller bestilles som oppdrag fra NDS.
 - Domener
 - Nivå på forrest/domener
 - FSMO roller. Hvilke servere har hvilke roller
 - Site struktur
 - Beskrivelse av DNS
 - Antall kontoer med admin rettigheter
 - Kartlegg om det på W2008R2 er satt på AD recycle bin (Et «must» dersom noe blir slettet ved en feiltagelse.)

TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Vedlikeholdsavtale - Exchange



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger etter omfanget som er beskrevet i kontrakten

SPESIFIKKE EXCHANGE VEDLIKEHOLDSPOPPGAVER

- Kjøring av Exchange Best Practices Analyzer
- Sjekk nivå på Exchange servicepack og Rollupdates
- Sjekk status på mailkøer
- Sjekk status/utløpsdato på sertifikater
- Kjøring av defragmentering og integritetssjekk av databaser ved behov
- Sjekk av størrelse på databaser og loggfiler

SJEKK AV LOGGFILER

- Sjekk av System logg i Event Viewer
- Sjekk av Security logg i Event Viewer
- Sjekk av Application logg i Event Viewer

GENERELL SJEKK AV SERVERE(E) I FORHOLD TIL YTELSE

- Sjekk Minne (i Taskmanager)
- Sjekk Disk (fyllingsgrad)
- Sjekk Defragmentering av disker (generelt)
- Sjekk Nettverk (i Taskmanager)
- Sjekk CPU (i Taskmanager)

SJEKK BACKUP AV EXCHANGE MILJØET

- Sjekk at Backup av miljøet er satt opp og tar Backup av det som er nødvendig

SJEKK AV DOKUMENTASJON

- Sjekk at dokumentasjon stemmer med hva som er installert og kjører

OPPGAVER FRA KUNDE

- Utføre oppgaver som er mottatt fra kunde

RAPPORTERING

- Rapport utarbeidet og sendt til kunde
- Gjennomgang med kunde på hva som bør utbedres.

FORUTSETNINGER - Krav til hva som skal være på plass før vedlikehold på AD blir gjennomført

- Arbeid utføres innenfor normal arbeidsdag (mandag – fredag kl: 08:00 – 16:00)
- Konsulentbistand utført på kundens systemer faktureres etter gjeldende satser (evt Overtidssatser utover basisperioden) eller etter avtale med kunde (evt TimeBank dersom kunde har dette).

Administrator rettigheter ved pålogging på kundens systemer.

- Det forutsettes at det etableres egen brukerkonto med Administratortilgang for NDS sine konsulenter. Dette av sikkerhetsmessige årsaker.

Kontrakt NDS Vedlikeholdsavtale


NORSK DATA SENTER

Kunde / Oppdragsgiver	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holthe Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf Kunde	Kontaktperson NDS	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Ved avtaleinngåelse skal det foreligge en dokumentasjon på de systemene kontrakten gjelder for.
 - Dette enten i form av egen dokumentasjon fra kunde, eller ved utfylling av **NDS Bilag 1&2 Spesifikasjon over utstyr(HW) og Programvare(SW)** eller ved at NDS utfører en helsesjekk med dertil hørende oppdatering av dokumentasjon.
 - NDS kan bistå med justering og etablering av dokumentasjon etter medgått tid og gjeldende timesatser.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser ServiceAvtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse".

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger.

Løsninger	Spesifisering av avtale
Infrastruktur	☒ Citrix

NÅR skal det utføres

Antall dager i kvartalet/måneden/uken: 2

☐ Kvartalsvis ☒ Månedlig ☐ Ukentlig

☐ Mandag ☐ Tirsdag ☐ Onsdag ☐ Torsdag ☐ Fredag

Signatur for godkjenning (før oppstart)

_____	_____
Dato/signatur – Kunde	Dato/signatur – NDS

TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Vedlikeholdsavtale - Citrix



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger etter omfanget som er beskrevet i kontrakten

Dette omfatter:

- Sjekk at viktige oppdateringer er lagt inn.
- Evt innlegging av nye skrivere og skriverdrivere
- Sjekk at servere(e) ikke er overbelastet, og klarer de oppgavene de skal (ytelse og diskplass)
- Sjekk at Backup av løsningen går som normalt.
- Rapport med info om hva som er sjekket og status.
- Gjennomgang med kunde på hva som bør utbedres.

FORUTSETNINGER - Krav til hva som skal være på plass før vedlikehold på AD blir gjennomført

- Arbeid utføres innenfor normal arbeidsdag (mandag – fredag kl: 08:00 – 16:00)
- Konsulentbistand utført på kundens systemer faktureres etter gjeldende satser (evt Overtidssatser utover basisperioden) eller etter avtale med kunde (evt TimeBank dersom kunde har dette).

Administrator rettigheter ved pålogging på kundens systemer.

- Det forutsettes at det etableres egen brukerkonto med Administratortilgang for NDS sine konsulenter. Dette av sikkerhetsmessige årsaker.

Kontrakt NDS Vedlikeholdsavtale



NORSK DATA SENTER

Kunde / Oppdragsgiver	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holthe Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf Kunde	Kontaktperson NDS	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Ved avtaleinngåelse skal det foreligge en dokumentasjon på de systemene kontrakten gjelder for.
 - Dette enten i form av egen dokumentasjon fra kunde, eller ved utfylling av **NDS Bilag 1&2 Spesifikasjon over utstyr(HW) og Programvare(SW)** eller ved at NDS utfører en helsesjekk med dertil hørende oppdatering av dokumentasjon.
 - NDS kan bistå med justering og etablering av dokumentasjon etter medgått tid og gjeldende timesatser.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser ServiceAvtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse".

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger.

Løsninger	Spesifisering av avtale
Infrastruktur	☒ Nettverk

NÅR skal det utføres

Antall dager i kvartalet/måned/uken: 2

☐ Kvartalsvis ☒ Månedlig ☐ Ukentlig

☐ Mandag ☐ Tirsdag ☐ Onsdag ☐ Torsdag ☐ Fredag

Signatur for godkjenning (før oppstart)

_____	_____
Dato/signatur – Kunde	Dato/signatur – NDS

TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Vedlikeholdsavtale - Nettverk



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger etter omfanget som er beskrevet i kontrakten

Dette omfatter:

- Sjekk IP, Navneoppsett og Firmware versjoner
- Sjekk at konfigurasjonen i Nettverks er satt opp riktig for best ytelse (sjekk av SNMP Traps, Syslogg, Spanning Tree, Loop Protocol, LACP etcc)
- Sjekk at tidssynkronisering er satt opp som det skal
- Sjekk av belastning i Nettverket
- Sjekk at Backup av løsningen er foretatt.
- Rapport med info om hva som er sjekket og status.
- Gjennomgang med kunde på hva som bør utbedres.

FORUTSETNINGER - Krav til hva som skal være på plass før vedlikehold på AD blir gjennomført

- Arbeid utføres innenfor normal arbeidsdag (mandag – fredag kl: 08:00 – 16:00)
- Konsulentbistand utført på kundens systemer faktureres etter gjeldende satser (evt Overtidssatser utover basisperioden) eller etter avtale med kunde (evt TimeBank dersom kunde har dette).

Administrator rettigheter ved pålogging på kundens systemer.

- Det forutsettes at det etableres egen brukerkonto med Administratortilgang for NDS sine konsulenter. Dette av sikkerhetsmessige årsaker.

Kontrakt NDS Vedlikeholdsavtale



NORSK DATA SENTER

Kunde / Oppdragsgiver	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holthe Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf Kunde	Kontaktperson NDS	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Ved avtaleinngåelse skal det foreligge en dokumentasjon på de systemene kontrakten gjelder for.
 - Dette enten i form av egen dokumentasjon fra kunde, eller ved utfylling av **NDS Bilag 1&2 Spesifikasjon over utstyr(HW) og Programvare(SW)** eller ved at NDS utfører en helsesjekk med dertil hørende oppdatering av dokumentasjon.
 - NDS kan bistå med justering og etablering av dokumentasjon etter medgått tid og gjeldende timesatser.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser ServiceAvtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse".

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger.

Løsninger	Spesifisering av avtale
Std Server	☒ Sikkerhets oppdateringer / Logger / Ytelse & Diskplass / Antivirus / Backup etc.

NÅR skal det utføres

Antall dager i kvartalet/måned/uken: 2

☐ Kvartalsvis ☒ Månedlig ☐ Ukentlig

☐ Mandag ☐ Tirsdag ☐ Onsdag ☐ Torsdag ☐ Fredag

Signatur for godkjenning (før oppstart)

_____	_____
Dato/signatur – Kunde	Dato/signatur – NDS

TJENESTEBESKRIVELSE -

NDS Vedlikeholdsavtale

- Standard Servere



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger etter omfanget som er beskrevet i kontrakten

Dette omfatter:

- Sjekk at sikkerheten er ivaretatt.
- Sjekk at viktige sikkerhetsoppdateringer er oppdatert.
- Sjekk at det er tilstrekkelig med diskplass på server(e).
- Sjekk at servere(e) ikke er overbelastet, og klarer de oppgavene de skal.
- Sjekk at Backup går som normalt, og verifisering av backup.
- Sjekk at Antivirus er oppdater og skanning av server(e) er foretatt.
- Rapport med info om hva som er sjekket og status.
- Gjennomgang med kunde på hva som bør utbedres.

FORUTSETNINGER

- Arbeid utføres innenfor normal arbeidsdag (mandag – fredag kl: 08:00 – 16:00)
- Konsulentbistand utført på kundens systemer faktureres etter gjeldende satser (evt Overtidssatser utover basisperioden) eller etter avtale med kunde (evt TimeBank dersom kunde har dette).

Administrator rettigheter ved pålogging på kundens systemer.

- Det forutsettes at det etableres egen brukerkonto med Administratortilgang for NDS sine konsulenter. Dette av sikkerhetsmessige årsaker.

Kontrakt NDS Vedlikeholdsavtale



NORSK DATA SENTER

Kunde / Oppdragsgiver	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holthe Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf Kunde	Kontaktperson NDS	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Ved avtaleinngåelse skal det foreligge en dokumentasjon på de systemene kontrakten gjelder for.
 - Dette enten i form av egen dokumentasjon fra kunde, eller ved utfylling av **NDS Bilag 1&2 Spesifikasjon over utstyr(HW) og Programvare(SW)** eller ved at NDS utfører en helsesjekk med dertil hørende oppdatering av dokumentasjon.
 - NDS kan bistå med justering og etablering av dokumentasjon etter medgått tid og gjeldende timesatser.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser ServiceAvtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse".

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger.

Løsninger	Spesifisering av avtale
Infrastruktur	☒ VMware

NÅR skal det utføres

Antall dager i kvartalet/måneden/uken: 2☐ Kvartalsvis ☒ Månedlig ☐ Ukentlig☐ Mandag ☐ Tirsdag ☐ Onsdag ☐ Torsdag ☐ Fredag

Signatur for godkjenning (før oppstart)

_____	_____
Dato/signatur – Kunde	Dato/signatur – NDS

TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Vedlikeholdsavtale - VMware



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger etter omfanget som er beskrevet i kontrakten

Dette omfatter:

- Sjekk at viktige oppdateringer er lagt inn.
- Kjøring av Diagnoseverktøy for å sjekke status
- Sjekk av status i vCenter
- Sjekk av ESX hoster og vedlikeholdsprogrammer
- Sjekk av lagringsløsning
- Sjekk at servere(e) ikke er overbelastet, og klarer de oppgavene de skal (ytelse og diskplass)
- Sjekk at Backup av løsningen går som normalt.
- Rapport med info om hva som er sjekket og status.
- Gjennomgang med kunde på hva som bør utbedres.

FORUTSETNINGER - Krav til hva som skal være på plass før vedlikehold på AD blir gjennomført

- Arbeid utføres innenfor normal arbeidsdag (mandag – fredag kl: 08:00 – 16:00)
- Konsulentbistand utført på kundens systemer faktureres etter gjeldende satser (evt Overtidssatser utover basisperioden) eller etter avtale med kunde (evt TimeBank dersom kunde har dette).

Administrator rettigheter ved pålogging på kundens systemer.

- Det forutsettes at det etableres egen brukerkonto med Administratortilgang for NDS sine konsulenter. Dette av sikkerhetsmessige årsaker.

Kontrakt NDS Vedlikeholdsavtale



NORSK DATA SENTER

Kunde / Oppdragsgiver	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holthe Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf Kunde	Kontaktperson NDS	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Ved avtaleinngåelse skal det foreligge en dokumentasjon på de systemene kontrakten gjelder for.
 - Dette enten i form av egen dokumentasjon fra kunde, eller ved utfylling av **NDS Bilag 1&2 Spesifikasjon over utstyr(HW) og Programvare(SW)** eller ved at NDS utfører en helsesjekk med dertil hørende oppdatering av dokumentasjon.
 - NDS kan bistå med justering og etablering av dokumentasjon etter medgått tid og gjeldende timesatser.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser ServiceAvtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse".

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger.

Løsninger	Spesifisering av avtale
Løsninger	☒ SCCM

NÅR skal det utføres

Antall dager i kvartalet/måneden/uken: 2☐ Kvartalsvis ☒ Månedlig ☐ Ukentlig☐ Mandag ☐ Tirsdag ☐ Onsdag ☐ Torsdag ☐ Fredag

Signatur for godkjenning (før oppstart)

_____	_____
Dato/signatur – Kunde	Dato/signatur – NDS

TJENESTEBESKRIVELSE - NDS Vedlikeholdsavtale - SCCM



SPESIFISERING AV TJENESTEN (Avtalen)

NDS foretar Periodisk Vedlikehold på kundes løsninger etter omfanget som er beskrevet i kontrakten

- Generell sjekk av Server(e) i forhold til ytelse
- Sjekk av server status og logg filer
- Sjekk av system oppdateringer for server løsningen (lokalt)
- Spesifikke SCCM vedlikeholdsoppgaver
- Sjekk WSUS
- Sjekk SUP
- Sjekk av SQL server(e) for SCCM miljøet
- Sjekk backup av SCCM miljøet
- Sjekk av dokumentasjon
- Oppgaver mottatt av kunde
- Rapportering
 - Utarbeidelse av rapport etter vedlikehold
 - Overlevering av rapport til kunde

FORUTSETNINGER - Krav til hva som skal være på plass før vedlikehold på AD blir gjennomført

- Arbeid utføres innenfor normal arbeidsdag (mandag – fredag kl: 08:00 – 16:00)
- Konsulentbistand utført på kundens systemer faktureres etter gjeldende satser (evt Overtidssatser utover basisperioden) eller etter avtale med kunde (evt TimeBank dersom kunde har dette).

Administrator rettigheter ved pålogging på kundens systemer.

- Det forutsettes at det etableres egen brukerkonto med Administratortilgang for NDS sine konsulenter. Dette av sikkerhetsmessige årsaker.

Avtale – Microsoft System Oppdateringer

Dokumentasjon levert av:

Kunde:

Prosjekt:

Dato:

Norsk Data Senter AS

Frøya kommune

Avtale om automatiske godkjenning av Totaldrift Microsoft System

Dato 20.11.2013

Norsk Data Senter AS

MOSS (Hovedkontor)

Varnaveien 34,
Postboks 587 Høyden, 1522 Moss

Tlf 69 27 80 00 **Faks** 69 27 81 00

e-post info@nds.no

TRONDHEIM

Sigmasenteret,
Vestre Posten 85, 7075 Tiller

Tlf 69 27 80 00 **Faks** 72 89 78 01

ORG. NR. No 939 483 969 MVA

BERGEN

Jonstadveien 6,
5146 Fyllingsdalen

Tlf 69 27 80 00 **Faks** 55 16 70 60

Innholdsfortegnelse

1	Dokumentbeskrivelse.....	3
2	Versjonskontroll	3
2.1	Definisjoner	4
2.1.1	Type oppdateringer	4
2.1.2	Type produkter	5
2.1.3	Definisjon type oppdateringer til type produkter	6
2.2	Oppdateringer som ikke er valgfrie.....	6
2.3	Oppdateringer som er valgfrie	6
2.3.1	Beskrivelse av oppdateringer alternativ 1.....	6
2.3.2	Beskrivelse av oppdateringer alternativ 2.....	6
2.3.3	Utfyllingsmatrise for valgfrie oppdateringer	10
2.4	Avtale på oppdateringer	10
2.5	Avtaleperiode.....	10
3	Vederlag og betalingsbetingelser	11
4	Signering.....	11

1 Dokumentbeskrivelse

Hensikten med dokumentet

Dette dokument beskriver hvordan Microsoft systemoppdateringer skal godkjennes og hvordan / når de blir installert på maskinene i nettverket.

Dette er en avtale mellom kunde og leverandør som beskriver håndtering av produktet "Totaldrift Microsoft System Oppdateringer".

2 Versjonskontroll

Dato	Versjon	Endret av	Kommentar
1.0	20.10.2013	Roar Meland	Opprinnelig Dokument

2.1 Definisjoner

2.1.1 Type oppdateringer

Oppdateringer	Beskrivelse
Kritiske oppdateringer (Critical Updates)	Denne type oppgraderinger anses som kritiske fra Microsoft sin side med tanke på funksjonalitet og stabilitet til de produkter som omfavnes av Microsoft System Oppdateringer. Løser ofte opp i problemer som kan føre til nedetid på systemer.
Sikkerhetsoppdateringer (Security Updates)	Denne type oppgraderinger anses kritiske fra Microsoft sin side med tanke på IT sikkerhet. Retter opp i sikkerhetshull som oppdages i produktene som omfavnes av Microsoft System Oppdateringer. Løser ofte opp i problemer som kan føre til kompromitering av it systemer.
Oppdateringer av definisjonsfiler (Definition Updates)	Denne type oppgraderinger er i hovedsak til antivirus (Forefront) og spam (Exchange).
Oppdatering av funksjonalitet (Feature Packs)	Denne type oppgraderinger består av ny funksjonalitet som vanligvis blir lagt til produkter ved neste utgivelse (eks. oppdateringspakke / servicepack).
Oppdateringspakke (Service Packs)	Denne type oppgraderinger består av sikkerhetsoppdateringer, feilrettinger, kritiske oppdateringer og nye funksjoner.
Vektøy (Tools)	Denne kategorien inneholder verktøy for å kunne utføre spesielle handlinger (ofte i forbindelse med feilsøking etc.).
Samling av oppdateringer (Update Rollups)	Denne type oppgraderinger består av sikkerhetsoppdateringer, feilrettinger, kritiske oppdateringer som pakkes sammen for enkel utrulling. En samling av oppdateringer inneholder som oftest oppdateringer relatert til en funksjon som for eksempel IIS (Internet Information Services).
Oppdateringer (Updates)	Denne type oppgraderinger består av feilrettinger som løser ikke kritiske, og ikke sikkerhetsrelaterte feil.

2.1.2 Type produkter

Produkter	Detaljer
BizTalk	Verson 2000 eller nyere
Compute Cluster Pack	Alle
Exchange	Verson 2000 eller nyere
Expression	Verson 1 eller nyere
Forefront	Alle
Integrated Security and Acceleration Server (ISA)	Verson 2004 eller nyere + klient
Microsoft System Center Data Protection Manager	Verson 2006 eller nyere
Network Monitor	Verson 3 eller nyere
Office Commuication Server & Office Communicator	Verson 2007 eller nyere
Office	Verson 2002/XP eller nyere
SKD Components	CAPICOM
Silverlight	Alle
SQL Server	Verson 2000 eller nyere
System Centre Online	Online Client
System Centre Virtual Machine Manager	Verson 2007 eller nyere
System Management Server	Verson 2003 eller nyere
Virtual Server	Virtual Server & PC
Visual Studio	Verson 2005 eller nyere
Windows Essential Business Server	Verson 2008 eller nyere
Windows Live	Onecare, Photo Gallery, Sign-in Assistant, Live Toolbar, Live, Writer
Windows Small Business Server	Verson 2003 eller nyere
Windows	Server & klient: versjon 2000 m/SP3 eller nyere
Works	Verson 8 eller nyere

2.1.3 Definisjon type oppdateringer til type produkter

I konseptet "Totaldrift Microsoft System Oppdateringer" blir grupper av maskiner inndelt i 3 kategorier. Maskiner blir plassert i kategori basert på hvordan type operativsystem som kjøres.

Kategori oversikt:

Kategori	Beskrivelse
Servere	Alle maskiner med "server" status bortsett fra terminalservere.
Terminalservere	Alle maskiner med "terminalserver" status.
Klienter	Alle maskiner med "klient" status.

- For kunder uten "Totaldrift Microsoft System Oppdateringer – utvidet avtale" må kategori "Servere" og evt. "Terminalservere" (hvis det er tegnet driftsavtale på terminalserverne) fylles ut.
- For kunder med "Totaldrift Microsoft System Oppdateringer utvidet avtale" skal det fylles ut avtale på alle 3 kategorier.

Bakgrunn for å fylle ut flere kategorier er at man som regel ønsker å distribuere forskjellig type oppdateringer & produkter til hver av disse kategoriene.

I nedenforliggende tekst er det skissert to alternativer til avtale på håndtering av oppdateringer (alternativ 1 & alternativ 2). Alternativ 1 & 2 kan kombineres.

Eksempel på kombinasjon:

Man ønsker alternativ 1 for kategori "Klienter" og "Terminalserver", men ønsker alternativ 2 for kategori "Servere".

2.2 Oppdateringer som ikke er valgfrie

- Sikkerhetsoppdateringer
- Kritiske oppdateringer
- Oppdateringer av definisjonsfiler

Oppdateringer av overnevnte kategori blir automatisk godkjent og lagt inn til alle type produkter. Årsaken til dette er å ivareta sikkerhetsnivå og basis stabilitet på IT infrastruktur.

NB! KB955706 (SQL 2005 service pack 3) er heller ikke valgfri. Denne må legges inn for å ivareta sikkerheten på sql server.

2.3 Oppdateringer som er valgfrie

2.3.1 Beskrivelse av oppdateringer alternativ 1

I dette alternativ vil NDS Driftsenter til enhver tid vurdere hvilke oppdateringer som skal legges inn på de forskjellige produktgruppene. Driftsenteret har gode erfaringer med denne modellen på sine kunder og anbefaler dette alternativet.

2.3.2 Beskrivelse av oppdateringer alternativ 2

I dette alternativ utarbeides det et regelsett på hvilke type oppdateringer som skal legges til hvilke type produktgrupper. Nye oppdateringer som faller under valgte type og produktgrupper vil bli godkjent og distribuert fortløpende.

2.3.2.1 Oppdateringsmatrise for klientkategori "Servere"

Produkt	Valgte alternativ (kun utfylte kryss vil bli godkjent og distribuert)							
	Kritiske	Sikkerhet	Definisjonsfiler	Funksjonalitet	Oppdateringspakke	Vektøy	Samling	Oppdateringer
BizTalk	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Compute Cluster Pack	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Exchange	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Expression	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Forefront	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Integrated Security and Acceleration Server (ISA)	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Microsoft System Center Data Protection Manager	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Network Monitor	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Office Communication Server & Office Communicator	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Office	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
SKD Components	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Silverlight	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
SQL Server	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
System Centre Online	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
System Centre Virtual Machine Manager	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
System Management Server	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Virtual Server	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Visual Studio	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Windows Essential Business Server	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐
Windows Live	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐
Windows Small Business Server	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐
Windows	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐
Works	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐

2.3.2.2 Oppdateringsmatrise for klientkategori "Klienter"

Produkt	Valgte alternativ (kun utfylte kryss vil bli godkjent og distribuert)							
	Kritiske	Sikkerhet	Definisjonsfiler	Funksjonalitet	Oppdateringspakke	Vektøy	Samling	Oppdateringer
BizTalk	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐
Compute Cluster Pack	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐
Exchange	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐
Expression	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐
Forefront	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐
Integrated Security and Acceleration Server (ISA)	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐
Microsoft System Center Data Protection Manager	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐
Network Monitor	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐
Office Communication Server & Office Communicator	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐
Office	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐
SKD Components	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐

Silverlight	✓	✓	✓	┐	┐	┐	┐	┐
SQL Server	✓	✓	✓	┐	┐	┐	┐	┐
System Centre Online	✓	✓	✓	┐	┐	┐	┐	┐
System Centre Virtual Machine Manager	✓	✓	✓	┐	┐	┐	┐	┐
System Management Server	✓	✓	✓	┐	┐	┐	┐	┐
Virtual Server	✓	✓	✓	┐	┐	┐	┐	┐
Visual Studio	✓	✓	✓	┐	┐	┐	┐	┐
Windows Essential Business Server	✓	✓	✓	┐	┐	┐	┐	┐
Windows Live	✓	✓	✓	┐	┐	┐	┐	┐
Windows Small Business Server	✓	✓	✓	┐	┐	┐	┐	┐
Windows	✓	✓	✓	┐	┐	┐	┐	┐
Works	✓	✓	✓	┐	┐	┐	┐	┐

2.3.3 Utfyllingsmatrise for valgfrie oppdateringer

Klientkategori	Alternativ 1	Alternativ 2
Servere (inkl. domenekontrollere)	☒	☐
Terminalservere	☒	☐
Klienter	☐	☐

NB!

- Dersom man velger "alternativ 2" for en eller flere klientkategori MÅ oppdateringsmatrise fylles ut for denne klientkategori.
- Man kan ikke velge alternativ 1 og alternativ 2 for samme klientkategori.

2.4 Avtale på oppdateringer

Avtalte oppdateringer vil bli godkjent og gjort tilgjengelig (distribuert) så fort de kommer fra Microsoft.

Microsoft slipper normalt sine oppdateringer på tirsdag hver 14. dag. Det hender at Microsoft slipper hasteoppdateringer med en hyppigere frekvens (ved store virustrusler etc.). Denne type hasteoppdateringer vil umiddelbart bli distribuert via Totaldrift Microsoft System Oppdateringer.

Oppdateringer vil bli installert på følgende tidspunkt:

Maskintype	Dag	Tidspunkt
Servere (inkl. terminalservere)	Mandag	05:00
Domenekontrollere	Mandag	06:00
Klienter	Torsdag	03:00

2.5 Avtaleperiode

Avtalen "Totaldrift Microsoft System Oppdateringer" har en varighet på 1 år, med oppstart 01.01.2014.

3 Vederlag og betalingsbetingelser

Innledning

Dette bilaget inneholder vederlag (priser på tjenestene som leveres) og betalingsbetingelser.

VEDERLAG

Pris på produktet "Totaldrift Microsoft System Oppdateringer":
Kr. 8000,- pr. mnd.

Betalingsbetingelser

Priser som er oppgitt er eksklusive mva.
Betalning er forskuddsvis pr. kvartal.
Betalingsbetingelser er netto pr. 14 dager
Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrenter i samsvar med den til enhver tid gjeldende prosentsats etter lov om renter ved forsinket betaling.
De priser som er angitt kan reguleres overensstemmende med konsumprisindeksen ved fornyelse av avtalen

Prisjusteringer

Generelle prisendringer kan bare finne sted 1(en)gang pr. kalender år pr. tjeneste og slik endring skal gis med minimum 3 måneders skriftlig varsel.
Norsk Data Senter AS forbeholder seg retten til å endre prisene i denne avtalen dersom underleverandører til Norsk Data Senter AS endrer prisene på sine tjenester som følge av endringer i valutakurser, toll- og avgiftsendringer og lignende som påvirker kostnadene Norsk Data Senter AS har. Slik prisendring skal meldes skriftlig med 1 (en) måneds varsel. Det kan ikke varsles prisendringer som får betydning for avtaleforholdet, jmf. reglene i FOA om minikonkurranse.

4 Signering

Signatur for godkjenning

Dato/signatur – Prosjekteier/Kunde

Dato/signatur - Prosjektleder

Kontrakt NDS Supportavtale


NORSK DATA SENTER

Kunde	Kontaktperson kunde	Mail adr kunde
Frøya kommune	Håvard Holte Os	Havard.holthe.os@froya.kommune.no
Tlf kunde	Kontaktperson	Dato
91747433	Roar Meland	20.11.2013

Kontrakt informasjon

- Kontrakten inneholder en oversikt over hva det er avtale på.
- Kunde godkjenner også vedlagte "Betingelser Serviceavtale" ved signering av dette dokumentet, samt "Tjenestebeskrivelse - NDS Supportavtale".

Kontraktsvalg

☐	Supportavtale - Basis
☐	Supportavtale - Standard
☐	Supportavtale - Utvidet
☐	Supportavtale - Komplett
☒	Supportavtale - Tilpasset

Service Level Agreement (SLA)

- Normal svartid på NDS Support er < 3 minutter
 - Feilsøking starter direkte.
- Normal løsnings tid på NDS Support er 0 → 2 timer med mindre annet er avtalt per tilfelle.
 - Kritisk prioriterte saker skal eskaleres til Servicekoordinator dersom uløst etter 15 minutter.
 - I særtilfeller innolveres Leder Services.
 - Høyt prioriterte saker skal eskaleres til Servicekoordinator dersom uløst etter 30 minutter.
 - I særtilfeller innolveres Leder Services.
 - Normalt prioriterte saker bør eskaleres dersom uløst etter 2 timer med mindre annet er avtalt med kunde.
- Følgende månedsrapporter kan leveres på bestilling:
 - NDS Fjernhjelp Performance
 - Antall anrop og svartid for måneden
 - NDS Helpdesk Saksrapport
 - Antall saker, status på saker, løsnings tid og benyttet tid

Avtalekostnad

Pris Frøya kommune: 8 300,- pr. mnd. Avtalen er begrenset til 570 minutter med brukersupport.
 Avtaleperiode: 01.01.2014-01.01.2015. Avtalen har 3 måneder gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden, gjeldende fra den første påfølgende måned.

Forutsetninger

- Kunde har gyldig lisens på programvare og tjenester ifm avtalen.

Signatur for godkjenning (før oppstart)

_____	_____	_____
Dato/signatur – Kunde	Dato/signatur – Kontaktperson	Dato/signatur – NDS Support

TJENESTEBESKRIVELSE -

NDS Supportavtale



Generelt

- NDS Support er bemannet alle virkedager mellom 08:00 og 16:00
- Avtalen faktureres forskuddsvis per måned.
- Feilsøking/brukerstøtte som ikke er inkludert i kundes avtale belastes som følger:
 - per minutt mot timebank for kunder med timebankavtale.
- Det forutsettes at kunde har gyldige lisenser på produktene og tjenestene i avtalen.

Spesifisering av tjenestene	Tilpasset avtale
• NDS Fjernhjelp ◦ Innmelding av feilsituasjoner og ønsker om brukerstøtte via web eller fjernhjelpsklient direkte til supportavdelingen. ◦ Baserer seg på livechat og fjernstyring.	Inkludert
• NDS Telefonsupport ◦ Innmelding av feilsituasjoner og ønsker om brukerstøtte via telefon direkte til supportavdelingen. ◦ Baserer seg på telefon og fjernstyring.	Inkludert
• Brukerstøtte Windows ◦ Begrenset brukerstøtte på operativsystem: ▪ Installasjon av skrivere på klient (forutsetter at drivere er tilgjengelig). ▪ Bruk og oppsett av startmeny og oppgavelinje. ▪ Skjerm og skrivebordsoppsett. ▪ Bruk av Internett Explorer. • Problemer relatert til tillegg, websider, nettproblemer m.m. er ikke dekket av avtalen. ▪ Bruk av Windows Mediaplayer.	Inkludert
• Brukerstøtte Office ◦ Brukerstøtte på standardapplikasjonene i Microsoft Office porteføljen: ▪ Applikasjoner: • Microsoft Outlook 2003 eller nyere • Microsoft Word 2003 eller nyere • Microsoft Excel 2003 eller nyere • Microsoft Powerpoint 2003 eller nyere ▪ Brukerstøtte defineres som hjelp til konkrete utfordringer i bruk av programvaren. ▪ Utvikling av macroer, maler, stiler, script o.l. er ikke dekket av avtalen, men tilbys som en fakturerbar tjeneste på forespørsel. ▪ Det forutsettes at sluttbrukeren har kunnskap om programvaren. Generell opplæring på Officeporteføljen er ikke en del av avtalen, men kan tilbys via våre samarbeidspartnere.	Inkludert
• Administrasjon av Office365 ◦ Forutsetter gyldig lisens på Office 365.	

○ Administrasjon inkluderer: ▪ Oppretting av brukere ▪ Endring av brukere ▪ Resetting av passord ▪ Oppretting av møterom og ressurser ▪ Påloggingsagent	Inkludert
• Brukerstøtte Lync-klient	
• Brukerstøtte standardapplikasjoner ○ Adobe Acrobat Reader ○ Adobe flashplayer ○ Java Runtime Environment	Inkludert
• Brukerstøtte citrix og terminalserver ○ Avtalen dekker brukerstøtte ifm utskrift, pålogging m.m. ○ Utfordringer relatert til server, brukerprofiler m.m. er ikke dekket av avtalen. ○ Avtalen dekker ikke fagprogrammer	Inkludert
• Installasjon av Intune-agent på klienter ○ Forutsetter gyldig lisens på Microsoft Intune	
• Oppdatering av Microsoft Windows ○ Utrulling av kritiske oppdatering. ○ Utrulling av sikkerhetsoppdateringer. ○ Utrulling av definisjonsoppdateringer.	Inkludert
• Oppdatering av Microsoft Office	Inkludert
• Beskyttelse mot virus og skadelig programvare ○ Automatisk og intervallbasert søk. ○ Oppdatering av definisjonsfiler.	Inkludert
• Rapport ved virushendelser ○ Rapportering til kunde ved kritiske hendelser.	Inkludert
• Fjerning av skadelig programvare på klienter ○ Fjerning av virus og annen skadelig programvare som ikke kunne håndteres automatisk av antivirusprogramvare.	Inkludert
• Rapporter på forespørsel ○ Oppdateringsrapporter ○ Programvarerapporter ○ Lisensrapporter dersom tilgjengelig ○ Maskinvarerapporter	Inkludert
• Månedlige rapporter ○ Oppdateringsrapporter ○ Programvarerapporter ○ Lisensrapporter dersom tilgjengelig ○ Maskinvarerapporter	Inkludert
• Installasjon av klienter ○ Installasjon og reinstallasjon med image hos NDS ▪ Image belastes med 6990,- per modell. ▪ Kunde må ha gyldig lisens på operativsystem • Intune/MAK/KMS/VL	
• Feilsøking og innmelding av hardwarefeil ○ Klienten må sendes NDS for feilsøking.	

○ Evt kostnader ifm deler o.l. er ikke dekket av avtalen.	
• Installasjon av standardapplikasjoner ○ Microsoft Office (Forutsetter gyldig lisens) ○ Antivirus (Forutsetter gyldig lisens) ○ Adobe Reader ○ Adobe Flashplayer ○ Java Runtime Environment	

Tilpasset avtale	
• Tilpasset supportavtale betinger bruk av NDS SCCM løsning hos Frøya Kommune	

Betingelse ServiceAvtale



LEVERANDØRENS YTELSE OG PLIKTER

Generelt

Ytelser etter denne Avtale skal normalt utføres innenfor Basisperioden (kl: 08:00-16:00) dersom ikke annet er avtalt. Utover dette belastes std overtidssatser.

Overtidssatser

- Kl: 16:00 – 20:00 Belastes det et tillegg på 50%
- Kl: 20:00 – 08:00 Belastes det et tillegg på 100%
- Helger Belastes det et tillegg på 100%
- Bevegelige helligdager Belastes det et tillegg på 200% (må avtales spesifikt for hver tilfelle)

All overtid blir belastet med standard timepris med tillegg som nevnt over..

Dette gjelder også evt vaktordninger hvor tid belastes fra Timebank.

Dokumentasjon

Enkel dokumentasjon over kundens serversystemer og nettverk skal foreligge på utstyret som avtalen dekker. Dersom slik dokumentasjon ikke foreligger, kan NDS utarbeide denne dokumentasjon etter gjeldende timesatser.

KUNDENS PLIKTER

Ved feil der leverandøren trenger fysisk å være tilstede hos kunden, plikter kunden å stille til rådighet for Leverandøren den nødvendige arbeidsplass for personale som skal utføre feilrettingen eller servicen.

Frengangsmåte ved feilmelding

Feilmeldinger meldes inn til NDS Servicedesk på en av følgende måter (ønsket at alternativt 1 primært skal benyttes, alternativ 2 og 3 kan benyttes dersom alternativ 1 skulle være utilgjengelig):

- Webportal: www.helpdesk.nds.no
- E-post: kundeservice@nds.no
- Tlf: 69 278050

VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

Vederlag

Priser som er oppgitt er eksklusive mva.

Fakturering, forfall og forsinkelsesrenter

Betaling er forskuddsvis pr. kvartal.

Betalingsbetingelser er netto pr. 14 dager

Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrenter i samsvar med den til enhver tid gjeldende prosentsats etter lov om renter ved forsinket betaling.

De priser som er angitt kan reguleres overensstemmende med konsumprisindeksen ved fornyelse av avtalen

Endringer til Avtalen

Endringer og tillegg til Avtalen skal skje skriftlig og undertegnes av begge parter. Leverandørens mal for Endringsorde skal da benyttes.

Prisjusteringer.

Prisene kan justeres i henhold til konsumprisindeksen en gang pr. år.

TAUSHETSPLIKT - BEDRIFTSHEMMELEHETER

All informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part. Dette gjelder alle partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne.

FORCE MAJEURE M.V.

Dersom Avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres, eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til streik, lockout, og ethvert forhold som etter norsk rett vil bli bedømt som force majeure. Hver av partene kan imidlertid si opp Avtalen med én måneds varsel dersom force majeure-tilfellet gjør det særlig byrdefullt for vedkommende å opprettholde Avtalen.

REKLAMASJON, MISLIGHOLD OG SANKSJONER

Reklamasjon

Den som vil påberope seg at Avtalen er misligholdt, må omgående reklamere skriftlig etter at vedkommende fikk kjennskap til misligholdet.

Erstatning

Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumentert økonomisk tap etter alminnelige prinsipper for erstatninger i avtaleforhold med følgende begrensninger:

- a) Indirekte tap og tap av data dekkes ikke. Som indirekte tap regnes, dog ikke begrenset til, Kundens tap av fortjeneste av enhver art, tap grunnet driftsavbrudd, avsnapt, krav fra tredjepart.
- b) Eventuelle påløpte standardiserte sanksjoner og forsinkelsesrenter skal komme til fradrag ved erstatningsutmålingen.
- c) Erstatningskravet kan ikke overstige det samlede vederlag
- d) Ansvarsbegrensningene i punktene a og c gjelder ikke dersom vedkommende part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

VARIGHET OG OPPHØR

Avtalen trer i kraft fra det tidspunkt som etableringen er ferdigstilt.

Avtalen gjelder deretter løpende med gjensidig rett for partene til å si opp med 3 måneders skriftlig varsel.

KONFLIKTER / TVISTBEHANDLING

Denne avtalen reguleres av norsk rett. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolking eller rettsvirkning av avtalen skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem, kan hver av partene forlange tvisten avgjort i ordinære domstoler. Moss Byrett vedtas som vernetting.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Knut Arne Strømøy
Arkivsaksnr.: 13/1343

Arkiv: X01

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

17. MAI KOMITE 2014

Forslag til vedtak:

Frøya kommune oppnevner følgende 17.mai komité for jubileumsåret 2014:

- **Ordfører**
- **Kultursjef**
- **Representant fra Frivilligsentralen**
- **Representant fra Frøyahallen**
- **Representant fra Frøya kulturskole**
- **Representant fra skolene**
- **Representant fra barnehagene**

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Dette feirer vi i 2014:

17. mai 2014 er det 200 år siden Grunnloven ble vedtatt av riksforsamlingen på Eidsvoll og Frøya bør som alle andre kommuner sørge for stort engasjement i jubileumsåret.

Vi satser på en bredest mulig oppslutning og tidenes folketog.

Vurdering:

Over hele landet vil det bli en storstilt markering av grunnlovsjubileet og for å sikre at Frøya skal få en verdig feiring er det viktig at arbeidet kommer tidlig i gang.

Det er viktig at både kommune og frivillighet engasjerer seg i dette arbeidet og derfor har rådmannen valgt å sette sammen en bred komité med representanter fra flere virksomhetsområder og politisk. Frivilligheten dekkes ved deltakelse fra Frivilligsentralen og idrettshallen, men komiteen kan selv tilknytte seg flere om det skulle være behov for det.

Om det er ønskelig kan komiteen utvides med flere politiske representant.

Det forutsettes at både Frøyahallen stiller med lydanlegg og at teknisk etat bidrar med oppsett av scene samt oppsetting og heising av flagg i sentrum.

Kultursjefen er ansvarlig for å konstituere komiteen og de velger selv sin leder.

Vi viser for øvrig til visjonen for jubileet.

Grunnlovens 200-årsjubileum skal formidle kunnskap om grunnloven og betydningen for det norske folkestyret. Jubileet skal bidra til deltagelse og engasjement i demokratiet og legge til rette for folkefest i hele landet.

For bredere informasjon om nasjonale føringer for feiringen vises til

<http://stortinget.no/no/Grunnlovsjubileet-2014/>

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Knut Arne Strømøy
Arkivsaksnr.: 13/1233

Arkiv: 223

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

JERNROSEN - SØKNAD OM BIDRAG FRA FRØYA KOMMUNE

Forslag til vedtak:

Frøya kommune støtter dette tiltaket og bevilger kr. 10 000. Midlene tas fra posten 14901 1100 120, reserverte tilleggsbevilgninger. Saldo på denne posten før vedta er kr. 252 700.

Vedlegg:

Søknad dat. 28.10.13 med vedlegg

Saksopplysninger:

Fullføring av Jernrosen minnemonument 22. juli 2011 – søknad om økonomisk bistand - kr. 10 000.

Initiativet som smedene Tone Mørk Karlsrud og Torbjørn Malm tok på Facebook i august 2011 om å invitere smeder fra hele verden til å smi jernroser til et minnesmerke om ofrene etter 22.juli-tragedien har hatt en overveldende oppslutning. Monumentet er inspirert og i tråd med det rosehav som dekket plasser og gater ettersommeren 2011.

Sympatien globalt/nasjonalt vises gjennom alle de jernrosene som er mottatt fra hele verden – alt for å inngå i minnesmerket. Over 900 smeder og privatpersoner fra 24 land har laget sin jernrose og sendt den til Smia, Bærums Verk. I tillegg har ca 80 pårørende/etterlatte smidd sin egen jernrose under veiledning fra smedene.

I juni d.å. takket Oslo kommune ja til at monumentet skal plasseres i Oslo, og det er nedsatt et kunstutvalg med representanter fra Oslo kommune, Nasjonal støttegruppe og kunstsmedene for å finne en egnet plass til dette enestående monument. Arbeidet i utvalget er startet opp med sikte på at monumentet kan avdukes 22. juli 2014.

Jernrosen er et monument som er kommet til etter et privat initiativ og Oslo kommune har besluttet å gi plass til dette engasjementet gjennom å bidra til at minnemonumentet får en plassering i Oslo I den endelige utformingen skal empatien og engasjementet som

monumentet representerer spille en sentral rolle. Monumentets utforming skal tilpasses det brommet det skal være en del av.

Styremedlem Arvid F. Janzon i Jernrosen forteller at det også vil bli satt opp to andre monumenter som staten bekoster. Et i regjeringskvartalet og et på stranden på Utøya, Janzon beskriver Jernrosen som ”folkets monument”.

Hjemmesidene for prosjektet viser en enorm oppslutning både i Norge og internasjonalt. Det er opprettet et kunstutvalg bestående av smedene (initiativtakerne), brukerrepresentant fra pårørendegruppen, kulturkonsulent og kulturetaten i Oslo viser brev fra Oslo kommune som kaller prosjektet Jernrosen – et rom for fellesskap og ettertanke.

Mer informasjon om prosjektet er å finne på siden www.jernrosen.no

Vurdering:

Rådmannen har gjennomgått søknaden fra Jernrosen samt vedlagte skriv fra Oslo kommune og er av den formening at dette er et flott prosjekt som vil ende opp med et nydelig monoment over tragediene 22.juli 2011.

Tragedien som rammet landet 22. juli 2011 har påvirket alle og også vår kommune ble berørt. Av respekt for ofre, nærmeste familie og andre berørte mener rådmannen at å støtte dette prosjektet er en fin måte for Frøya kommune å bidra til å hedre disse på..

For å bruke Oslo kommunes ord: JERNROSEN – ET ROM FOR FELLESSKAP OG ETTERTANKE.



Ordfører i kommune
angitt i e-postadresse

Fagerstrand, 28.10.2013

VEDR. FULLFØRING AV JERNROSEN MINNEMONUMENT 22 JULI 2011
- SØKNAD OM ØKONOMISK BISTAND - KR 10.000,-

Initiativet som smedene Tone Mørk Karlsrud og Torbjørn Malm tok på Facebook i august 2011 om å invitere smeder fra hele verden til å smi jernrosen til et minnesmerke om ofrene etter 22 juli-tragedien har hatt en overveldende oppslutning. Monumentet er inspirert og i tråd med det rosehav som dekket plasser og gater ettersommeren 2011 – se vedlagt modellfoto.

Sympatien globalt/nasjonalt vises gjennom alle de jernrosene som er mottatt fra hele verden – alt for å inngå i minnemonumentet. Over 900 smeder og privatpersoner fra 24 land har laget sin jernrose og sendt den til Smia, Bærums Verk. I tillegg har ca 80 pårørende/etterlatte smidd sin egen jernrose under veiledning fra smedene.

I juni d.å takket Oslo kommune ja til at monumentet skal plasseres i Oslo, og det er nedsatt et kunstutvalg med representanter fra Oslo kommune, Nasjonal støttegruppe og kunstsmedene for å finne en egnet plass til dette enestående monumentet, se vedlagt informasjon fra Oslo kommune. Arbeidet i utvalget er startet opp med sikte på at monumentet kan avdukes 22 juli 2014.

Budsjettet for å ferdigstille monumentet er 5,0 mill kroner og omfatter materiale til monument, forsinking av dette, arbeid for kunstsmedene, granittsokkel m/navneplater og benker i granitt, fundamentering og opparbeidelse av plass.

Vi tilskriver således kommunen for å be om økonomisk støtte til arbeidet med fullføring av arbeidet med minnemonumentet som vil fremstå som en gave fra Norges befolkning og fra 24 andre nasjoner gjennom sine bidrag med jernrosen.

Vi håper at kommunens bistand med kr 10.000,- kan medføre at monumentet blir realisert som påtenkt.

Vennligst ta kontakt med undertegnede for avtale om nærmere detaljer ved Deres bistand eller beløpet kan settes direkte inn på Jernrosen's konto 6242.05.60279.

Ytterligere informasjon om monumentet og arbeid kan ses på vår hjemmeside, www.jernrosen.no.

Med vennlig hilsen

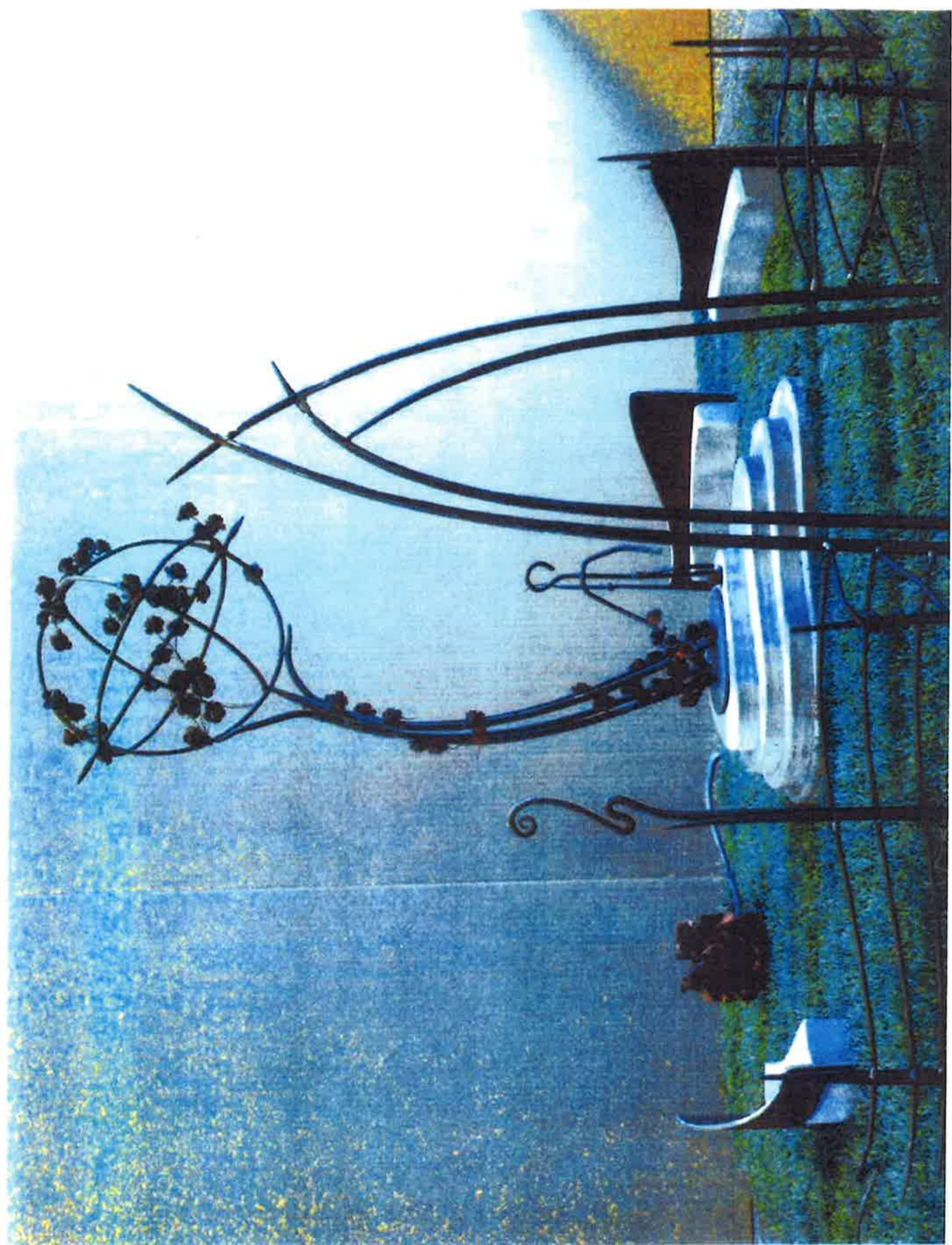
Arvid F. Janzon
styremedlem

Vedlegg: Modellfoto av monument
Informasjon fra Oslo kommune

0000000000

Organisasjonsnr: 997 711 386
Bank konto: 6242.05.60279

Styret i JERNROSEN	Verkgata 4B	1353 Bærums Verk	Mobil: 482 37 221
Torbjørn Malm	Verkgata 4B	1353 Bærums Verk	Mobil: 950 59 215
Tone Mørk Karlsrud	Verkgata 4A	1353 Bærums Verk	Mobil: 920 25 346
Vigdís C. Madsen	Lidsasen 17 Pb 158	5751 Odda	Mobil: 900 26 760
Arvid F. Janzon	Fagerstrandbukken 30	1454 Fagerstrand	





Oslo kommune
Kulturetaten
Kunst i Oslo

Alle interesserte

Dato: 25.10.2013

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

2013/01769-11

Aud Ganberg, 95331691

831

JERNROSEN - ET ROM FOR FELLESSKAP OG ETTERTANKE

Monumentet Jernrosen skal være et minnested for ofrene etter terrorhandlingene 22. juli 2011.

Utgangspunktet er ca. 1000 smidde jernrosen. Rosene har kommet til etter et privat initiativ fra Tobben Malm og Tone Mørk Karlsrud. De er utført av smeder og privatpersoner og bidragene kommer fra hele verden. En rekke pårørende har også bidratt med smidde roser til prosjektet.

Oslo kommune har besluttet å gi plass til dette store engasjementet gjennom å bidra til at minnemonumentet får en plassering i Oslo. I den endelige utformingen skal empatien og engasjementet som monumentet representerer spille en sentral rolle. Monumentets utforming skal tilpasses det byrommet det skal være en del av.

Det er opprettet et kunstutvalg bestående av smedene som også er initiativtakerne, brukerrepresentant fra pårørendegruppen, kunstkonsulent og Kulturetaten. Billedkunstner Helen Eriksen er oppnevnt til kunstkonsulent og skal bidra med sin kompetanse inn i gjennomføringsfasen av prosjektet. Kunstutvalget arbeider mot et felles mål om å realisere monumentet med en egnet plassering i Oslo. Hvis monumentet får en plassering på grunn som ikke forvaltes av Oslo kommune vil det åpnes for at grunneiers representant deltar i det videre arbeidet i utviklingen av monumentet med tanke på eksakt plassering og ikke minst tilpassing til stedet. Alle som er tilknyttet videreutviklingsprosessen er ydmyke i forhold til dette.

Gjennomføringen av minnemonumentet betyr mye for mange. Det blir et relasjonelt monument, hvor mange har bidratt sterkt og engasjert inn i prosjektet.

Med hilsen


Hilde Barsbød
direktør


Lise Mjøs
avdelingsdirektør



Kulturetaten
Kunst i Oslo
Besøksadresse
Frithjof Nansens pl. 4

Postadresse:
Postboks 1453, Viken
Postnummer 0116 OSLO

Telefon: 02180
Telefaks: 23 46 20 01

Org. nr. 992 410 213
Bankkonto 1115 01 03406

E-post: postmottaker@kul.oslo.kommune.no

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 13/1368

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

MØTEPLAN 1. HALVÅR 2014

Innstilling:

Frøya kommune vedtar flg. møteplan for formannskapet og kommunestyret for 1. halvår 2014

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli
KST	30.01.	27.02.	27.03.		15.05.	19.06.	
FSK	14.01.	04.02. og 18.02.	04.03. og 18.03	08.04.	06. og 27.05.	03.06. og 17.06	01.07.

Kommunestyrets møter holdes på
Formannskapsmøtene holdes på

Torsdager med møtestart kl. 10.00
Tirsdager med møtestart kl. 09.00

*) Ved behandling av spesielle tema kan tidspunkt for møtestart bli justert.

*) Avvik fra Frøya Herredshus som møtested vil fremgå av innkalling og kunngjøres særskilt.

Vedlegg:

Ingen.

Saksopplysninger:

Det er vinterferie på skolene i uke 8. Påsken kommer i uke 16

kalender 2014

Januar 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

Februar 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28		

Mars 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
9						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
14	31						

April 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
14		1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30				

Mai 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
18				1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10	11
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29	30	31	

Juni 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
22							1
23	2	3	4	5	6	7	8
24	9	10	11	12	13	14	15
25	16	17	18	19	20	21	22
26	23	24	25	26	27	28	29
27	30						

Juli 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
27		1	2	3	4	5	6
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31			

August 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
31					1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31

September 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
36	1	2	3	4	5	6	7
37	8	9	10	11	12	13	14
38	15	16	17	18	19	20	21
39	22	23	24	25	26	27	28
40	29	30					

Oktober 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
40			1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31		

November 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
44						1	2
45	3	4	5	6	7	8	9
46	10	11	12	13	14	15	16
47	17	18	19	20	21	22	23
48	24	25	26	27	28	29	30

Desember 2014							
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
49	1	2	3	4	5	6	7
50	8	9	10	11	12	13	14
51	15	16	17	18	19	20	21
52	22	23	24	25	26	27	28
1	29	30	31				

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 13/1367

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

ORDFØRERENS ORIENTERING

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Det vil bli gitt en orientering vedr. bevilget penger til Dyrøy skole for 2013.11.27

Befaring til Dyrøy Oppvekstsenter.

Vedlegg:

Orientering/Notat vedr. Lærlingeordningen



NOTAT TIL FSK VEDRØRENDE LÆRLINGEORDNINGEN.

22.11.13

Frøya kommune følger vedtatte lærlingeplan, vedtatt i KST den 25.08.13 sak 126/11.

Der har Frøya kommune følgende mål for lærlingeordningen:

- Sikre kompetanse og kvalitet på de kommunale tjenestene
- Rekruttere dyktige fagarbeidere
- Bidra til at frøyværingssungdommer kan få et utdanningstilbud i egen kommune
- Vekst og faglig utvikling av ansatte som tar på seg veileder-oppgaven

Formell prosedyre er at eleven sender en søknad om lærlingeplass til fylkeskommunen i sitt fylke. Lærlingen ansettes på vanlig måte med en tidsbegrenset ansettelsesperiode.

Frøya kommune er medlem av Opplæringskontoret i Sør-Fosen. Opplæringskontoret administrerer lærlingeordningen for Frøya kommune. Kontaktperson i kommunen er rådgiver personal.

I følge lærlingeplana skal kommune ha 6 lærlinger i 2014 og 9 lærlinger i 2015. Da det er et sterkt behov for ansatte innen pleie- og omsorg i tiden fremover hadde kommunen ønske om å ta inn flest mulige helsefagarbeidere. Det vi ser er at det er ytterst få som utdanner seg innenfor dette feltet, og dermed at det er vanskelig å få tak i lærlinger i helsefag.

Frøya kommune har pr. 01.11.13 følgende lærlinger:

Barne- og ungdomsarbeider: 3 personer

Helsefagarbeider: 2 personer

IKT og servicefag: 1 person

Lærlingen på IKT deler vi med Frøya videregående skole, men det er Frøya kommune som har arbeidsgiveransvaret.

I tillegg har vi hatt inn lærlinger som har kommet inn via NAV-systemet og som det er NAV som har ansvaret for blant annet i forhold til lønn. Disse går utenom vår egen ordning.

Sistranda, 22.11.13

Frøya kommune

Kirsten R. Antonsen

Rådgiver personal