

FRØYA KOMMUNE

FORMANNSKAPET		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 27.05.2014	Kl. 09.00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

kl 1315 - 1415 Tema: Oppstart budsjett og økonomiplanprosess 2015-2019
Fylkesmannen innleder om Kommuneproposisjon 2015 og Fylkesbildet

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
81/14	14/548 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 06.05.14
82/14	14/590 HØRING KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL HITRA
83/14	14/588 ORDFØRERENS ORIENTERING
84/14	14/589 RÅDMANNENS ORIENTERING

Sistranda, 22.05.14

Berit Flåmo
Ordfører

Frida Hanø Kvingedal
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

Frøya herredshus, www.froya.kommune.no.

Melding til medlemmene:

Det bes om at spørsmål som ønskes besvart under møtet må være overlevert ordfører/leder med kopi til politisk sekretariat senest 1 uke før møtet, fortrinnsvis på e-post. Dette med bakgrunn i en mer effektiv møteavvikling.

Ap og Høyre har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom teknisk.
Borgelig gruppe har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom B.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
27.05.2014	14/548	81/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Harriet Strand	039	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
81/14	Formannskapet	27.05.2014

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 06.05.14

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 06.05.14 godkjennes som fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 06.05.14

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
27.05.2014	14/590	82/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Jon Birger Johnsen	141	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
82/14	Formannskapet	27.05.2014

HØRING KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL HITRA

Forslag til vedtak:

Frøya kommune tar det oversendte planforslaget: «Kommuneplanens samfunnsdel for perioden 2014 – 2026» fra Hitra kommune, til orientering.

Vedlegg:

Høringsbrev fra Hitra kommune med vedtak i FSK og høringsforslag.

Saksopplysninger:

Hitra kommune har gjennom vedtak av kommunal planstrategi vedtatt full revisjon av kommuneplanen. Med dette menes revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel. Planoppstart ble vedtatt i Hitra formannskap den 15.01.13, samtidig som planprogram for arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel ble lagt ut til offentlig ettersyn. Planprogrammet ble endelig fastsatt i Hitra kommunestyre 18.06.13.

Forslag til Kommuneplanens samfunnsdel 2014 – 2026 for Hitra kommune ble lagt ut til offentlig ettersyn i perioden 11.04.2014 – 26.05.2014. Planforslaget er oversendt til nabokommuner, fylkeskommunale og statlige myndigheter, sentrale interesseorganisasjoner og interne høringsinstanser til uttalelse. Som følge av fristen, har vi bedt om noen dagers utsettelse for at vi skal kunne få behandlet saken i kommunens planutvalg.

Vurdering:

Rådmannens oppfatning er at Hitra kommune har laget et innbydende og informativt forslag til kommuneplanens samfunnsdel. Dokumentet er lettfattelig, med klare overordnede mål for utviklingen av Hitra. Disse overordnede målene for utviklingen av Hitra i årene mot 2026 kan oppsummeres følgende:

- Hitra skal bli mer attraktiv som bosted
- Hitra skal bli mer attraktiv for bedrifter
- Hitra skal bli mer attraktiv for besøk

I tillegg settes det seks mål for Hitra kommune som organisasjon. Disse er som følger:

1. Hitra kommune skal levere gode tjenester (skal være effektiv og styrbar både politisk og administrativt)
2. Hitra kommune skal ha kontinuerlig fokus på åpenhet, innsyn og deltagelse i sentrale prosesser (demokrati)
3. Hitra kommune skal ta vare på og videreutvikle de ansatte (kunnskapsforvaltning)
4. Hitra kommune skal ligge i forkant og hele tiden være klar til å drive frem nye innovasjoner
5. Hitra kommune skal utvikle seg til å bli nettverksorientert (internt og eksternt)
6. Hitra kommune skal utvikle sin evne til å mobilisere samfunnets totale ressurser med tanke på utvikling og krisehåndtering.

Regjeringens varslede kommunereform vil etter all sannsynlighet endre på dagens kommunebilde. Hvordan resultatet kan bli for vår region er ikke avklart, men fremtidige sammenslåinger av kommuner vil etter alt å dømme bli et tema i årene fremover. Slik vi har lest dokumentet, er dette temaet ikke berørt i planforslaget. Dette kan ha sin naturlige forklaring på bakgrunn av at denne varslede reformen nylig er blitt kommunisert ut av regjeringen. Utover dette har ikke rådmannen noen kommentarer til planforslaget.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
27.05.2014	14/588	83/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Frida Hanø Kvingedal		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
83/14	Formannskapet	27.05.2014

ORDFØRERENS ORIENTERING

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
27.05.2014	14/589	84/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Frida Hanø Kvingedal		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
84/14	Formannskapet	27.05.2014

RÅDMANNENS ORIENTERING

Orientering fra rådmann:

Orientering/drøfting - Utkast Planprogram
Orientering/drøfting - Utkast til Kulturplan (Kulturplanene ettersendes)
Orientering/drøfting midlertidig barnehage Nordskag
Drøfting Delegasjonsreglement (se vedlegg)
Drøfting Møtereglement (se vedlegg)
Orientering Samen om en bedre kommune
Orientering – organisasjonsendringer

Vedlegg:

Forslag til delegasjonsreglement
Forslag til møtereglement

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Harriet Strand
Arkivsaksnr.: 14/548

Arkiv: 039

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 06.05.14

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 06.05.14 godkjennes som fremlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 06.05.14

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Formannskapet:			
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 06.05.2014	Møtetid: 09.00 – 14.45	Av utvalgets medlemmer møtte 7 av 7
Fra og med sak:	68/14		
Til og med sak:	80/14		

Faste representanter i Formannskapet i perioden 2011 - 2015

<u>Ap/Høyre:</u> Berit Flåmo, <i>ordfører</i> Martin Nilsen, <i>varaordfører</i> Kristin Reppe Storø Helge Borgen	<u>Frp/Sp:</u> Vivian Dolen Sørdal Aleksander Sørensen	<u>Venstre:</u> Arvid Hammernes
--	---	---

Faste representanter med forfall:

<u>Ap/Høyre:</u> Kristin Reppe Storø		
--	--	--

Vararepresentanter som møtte:

<u>Ap/Høyre:</u> Frode Reppe		
--	--	--

Merknader:

1. Orientering om Frøya kultur- og kompetansesenter v/Svein Jarle Midtøy og Maciej Karpinski
2. Innkalling til møte med sakliste og tilleggssakene 79/14 og 80/14 ble enstemmig godkjent.
3. Sakene ble behandlet i ulik rekkefølge, men protokollen er ført som om saklisten ble fulgt.

Underskrift:

Berit Flåmo
Berit Flåmo
Ordfører

Vivian Dolen Sørdal
Vivian Dolen Sørdal
Protokollunderskriver

Harriet Strand
Harriet Strand
Sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg : Formannskapet
Møtedato: 06.05.2014

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
68/14	14/453 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 08.04.14
69/14	14/492 REFERATSAK
70/14	14/20 EVALUERING AV TO-NIVÅMODELLEN - VIDERE UTVIKLINGSARBEID
71/14	14/482 TILLEGGSBEVILGNING AV MIDLER TIL INNKJØP AV UTSTYR TIL STORSALEN I FRØYA KULTUR – OG KOMPETANSESENTER
72/14	13/595 ODASPELET - NY BEHANDLING AV SØKNAD OM STØTTE
73/14	14/288 SØKNAD OM MIDLER TIL OPPSTART AV BEDRIFT - SILIKAL NORDVEST
74/14	14/471 SØKNAD TIL KOMMUNALT NÆRINGSFOND - ROGERS EVENTYRLIG VERDEN
75/14	14/467 SOMMERJOBB FOR UNGDOM
76/14	14/483 HØRINGSUTKAST REGIONAL FOLKEHELSEPLAN FOR SØR-TRØNDELAG 2014 -2018
77/14	14/452 RÅDMANNENS ORIENTERING
78/14	14/451 ORDFØRERENS ORIENTERING
79/14	14/65 LOKALITERER FOR FRØYA FRIVILLIGSENTRAL
80/14	14/506 VALG AV NYTT STYRE I DALPRO AS

68/14

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 08.04.14

Vedtak:

Protokoll fra møte 08.04.14 godkjennes som fremlagt.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 08.04.14 godkjennes som fremlagt.

69/14

REFERATSAK

Vedtak:

Referatet tas til orientering.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Referatet tas til orientering.

70/14

EVALUERING AV TO-NIVÅMODELLEN - VIDERE UTVIKLINGSARBEID

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

1. Kommunestyret tar rapporten om evaluering av to-nivåmodellen i Frøya kommune til etterretning.
2. Rapporten gir et tydelig «bilde» av aktuelle og viktige utviklingsoppgaver for kommunen framover.
3. Kommunestyret ber rådmannen gjennomføre et prosjekt med følgende delprosjekter/tema:
 - a. Arbeidsgiverpolitikk
 - b. Prinsipper i to-nivåmodellen
 - c. Ledelse
 - d. Virksomhetsstyring
 - e. Støttefunksjoner og Strategi og utvikling
 - f. Service 2016
4. Det utarbeidet fremdriftsplan for det enkelte prosjekt. Kommunestyret orienters om fremdrift og status 2 ganger i året. Sluttrapport for det samlede utviklingsarbeidet behandles i kommunestyret i løpet av 2016.
5. Rådmannen får fullmakt til å engasjere ekstern bistand til gjennomføring av prosjektet.

Enstemmig

Innstilling:

1. Kommunestyret tar rapporten om evaluering av to-nivåmodellen i Frøya kommune til etterretning.
2. Rapporten gir et tydelig «bilde» av aktuelle og viktige utviklingsoppgaver for kommunen framover.
3. Kommunestyret ber rådmannen gjennomføre et prosjekt med følgende delprosjekter/tema:
 - a. Arbeidsgiverpolitikk
 - b. Prinsipper i to-nivåmodellen
 - c. Ledelse
 - d. Virksomhetsstyring
 - e. Støttefunksjoner og Strategi og utvikling
 - f. Service 2016
4. Det utarbeidet fremdriftsplan for det enkelte prosjekt. Kommunestyret orienters om fremdrift og status 2 ganger i året. Sluttrapport for det samlede utviklingsarbeidet behandles i kommunestyret i løpet av 2016.
5. Rådmannen får fullmakt til å engasjere ekstern bistand til gjennomføring av prosjektet.

71/14

TILLEGGSBEVILGNING AV MIDLER TIL INNKJØP AV UTSTYR TIL STORSALEN I FRØYA KULTUR – OG KOMPETANSESENTER**Vedtak:**

**Formannskapet bevilger kr 500.000,- til innkjøp av utstyr til storsalen i Frøya kultur – og kompetansesenter
Beløpet dekkes over disposisjonsfondet.**

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Formannskapet bevilger kr 500.000,- til innkjøp av utstyr til storsalen i Frøya kultur – og kompetansesenter
Beløpet dekkes over disposisjonsfondet.

72/14

ODASPELET - NY BEHANDLING AV SØKNAD OM STØTTE**Vedtak:**

Frøya kommune ser meget positivt på initiativet med å skape et spel på Mausund og innvilger "Oda fra Havet" ved Vidar Oskarson kr. 100 000 i engangstilskudd. Tilskuddet belastes reserverte tilleggssbevillgninger.

Enstemmig

Formannskapetets behandling i møte 06.05.13:

Følgende omforente forslag til vedtak ble fremmet:

«Frøya kommune ser meget positivt på initiativet med å skape et spel på Mausund og innvilger "Oda fra Havet" ved Vidar Oskarson kr. 100 000 i engangstilskudd. Tilskuddet belastes reserverte tilleggsbevillgninger.»

Forslag til vedtak:

Saka legges fram uten innstilling.

73/14

SØKNAD OM MIDLER TIL OPPSTART AV BEDRIFT - SILIKAL NORDVEST

Vedtak:

1. Silikal Nordvest innvilges støtte fra det kommunale næringsfondet med inntil 200 000 kroner.
 - a. Det kan gis inntil 35 % støtte til såkalte harde investeringer, for eksempel maskiner og inventar.
 - b. Det kan gis inntil 50 % støtte til såkalte myke investeringer, for eksempel innkjøp av ekstern ekspertise, konsulenter og egeninnsats.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

1. Silikal Nordvest innvilges støtte fra det kommunale næringsfondet med inntil 200 000 kroner.
 - a. Det kan gis inntil 35 % støtte til såkalte harde investeringer, for eksempel maskiner og inventar.
 - b. Det kan gis inntil 50 % støtte til såkalte myke investeringer, for eksempel innkjøp av ekstern ekspertise, konsulenter og egeninnsats.

74/14

SØKNAD TIL KOMMUNALT NÆRINGSFOND - ROGERS EVENTYRLIG VERDEN

Vedtak:

1. Rogers eventyrlige verden innvilges støtte på inntil 200 000 kroner.
 - a. Det kan gis inntil 35 % støtte til såkalte harde investeringer, for eksempel maskiner og inventar.
 - b. Det kan gis inntil 50 % støtte til såkalte myke investeringer, for eksempel innkjøp av ekstern ekspertise, konsulenter og egeninnsats.

Enstemmig

Formannskapetets behandling i møte 06.05.13:

Repr. Aleksander Søreng ba om vurdering av sin habilitet og ble enstemmig kjent habil til sakens behandling.

Forslag til vedtak:

1. Rogers eventyrlige verden innvilges støtte på inntil 200 000 kroner.
 - c. Det kan gis inntil 35 % støtte til såkalte harde investeringer, for eksempel maskiner og inventar.
 - d. Det kan gis inntil 50 % støtte til såkalte myke investeringer, for eksempel innkjøp av ekstern ekspertise, konsulenter og egeninnsats.

75/14

SOMMERJOBB FOR UNGDOM

Vedtak:

1. Frøya kommune etablerer en prøveordning med «sommerjobb for ungdom» der målgruppen er 15 – 17 år, og det tilbys sommerjobb i en tidsbegrenset periode.
2. Det bevilges kr. 300.000,- til dette som tas fra disposisjonsfond.
3. Prøveordningen evalueres før økonomiske rammer for 2015 behandles, med tanke på videreføring i kommende år med fast oppføring i økonomiplan 2015 - 2019.

Ordningen administreres av Frivillighetssentralen, supplert med ungdoms- og familieveileder og kommunens personalavdeling.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune etablerer en prøveordning med «sommerjobb for ungdom» der målgruppen er 15 – 17 år, og det tilbys sommerjobb i en tidsbegrenset periode.
2. Det bevilges kr. 300.000,- til dette som tas fra disposisjonsfond.
3. Prøveordningen evalueres før økonomiske rammer for 2015 behandles, med tanke på videreføring i kommende år med fast oppføring i økonomiplan 2015 - 2019.

Ordningen administreres av Frivillighetssentralen, supplert med ungdoms- og familieveileder og kommunens personalavdeling.

76/14

HØRINGSUTKAST REGIONAL FOLKEHELSEPLAN FOR SØR-TRØNDELAG 2014 -2018

Vedtak:

Høringsutkastet vedtas med vedlagte innspill.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

Høringsutkastet vedtas med vedlagte innspill.

77/14

RÅDMANNENS ORIENTERING

Drøftingssak – reglement for politisk styring og delegering.

Status bredbånd/fiber

Sistranda Skole – resultater

Status prosjekt Helhetlig idrettspark

Status prosjekt Kulturplan

Status prosjekt Nordskag oppvekstsenter

Status prosjekt Nabeita oppvekstsenter

Veksthus

Visjonsdebatten – veien videre

- Kirsti Bruheim blir engasjert til å bistå i prosessen videre, det legges opp til en 2-3 timers prosess i førstkommende kommunestyremøte.

Rekruttering av Teknisk sjef

- Rådmannen fikk positiv tilbakemelding på at ekstern rekrutteringsfirma kan engasjeres i prosessen. Rådmannen lager sak til neste formannskapsmøte.

Møte ble lukket under siste del av orienteringen etter KommuneLOven § 31, pkt 4.

78/14

ORDFØRERENS ORIENTERING

Ordfører orienterte om at det er generalforsamling i TrønderEnergi mandag 12. mai.

79/14

LOKALITERER FOR FRØYA FRIVILLIGSENTRAL

Vedtak:

1. Frøya kommune inngår avtale med Gåsø Eiendom om leie av lokaler i «BIO-sentret» for ny lokalisering av Frøya Frivilligsentral.

Frøya Frivilligsentral får økt sin budsjetttramme med kr. 73 500 for å dekke opp økte husleieutgifter i 2014. Beløpet tas fra reserverte tilleggsbevilgninger i 2014 og bakes deretter inn i budsjettet.

Rådmannen bes utrede og fremme snarest en sak på driftsbudsjettet for Frivillighetssentralen.

Enstemmig

Formannskapets behandling i møte 06.05.13:

Repr. Aleksander Sørensen ba om vurdering av sin habilitet og ble enstemmig kjent inhabil til sakens behandling.

Følgende omforente tillegg ble fremmet:

Nytt pkt. 3:

«Rådmannen bes utrede og fremme snarest en sak på driftsbudsjettet for Frivillighetssentralen.»

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune inngår avtale med Gåsø Eiendom om leie av lokaler i «BIO-sentret» for ny lokalisering av Frøya Frivilligsentral.

Frøya Frivilligsentral får økt sin budsjetttramme med kr. 73 500 for å dekke opp økte husleieutgifter i 2014. Beløpet tas fra reserverte tilleggsbevilgninger i 2014 og bakes deretter inn i budsjettet.

80/14

VALG AV NYTT STYRE I DALPRO AS

Vedtak:

For styret i DalPro AS, foreslås følgende medlemmer fra Frøya kommune

Fast medlem: Laila Wedø

Varamedlem: Frode Reppe

Valgene gjelder for 2 år.

Enstemmig

Forslag til vedtak:

For styret i DalPro AS, foreslås følgende medlemmer fra Frøya kommune

Fast medlem:

Varamedlem:

Valgene gjelder for 2 år.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Jon Birger Johnsen
Arkivsaksnr.: 14/590

Arkiv: 141

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

HØRING KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL HITRA

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Frøya kommune tar det oversendte planforslaget: «Kommuneplanens samfunnsdel for perioden 2014 – 2026» fra Hitra kommune, til orientering.

Vedlegg:

1. Høringsbrev fra Hitra kommune med vedtak i FSK og høringsforslag.

Saksopplysninger:

Hitra kommune har gjennom vedtak av kommunal planstrategi vedtatt full revisjon av kommuneplanen. Med dette menes revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel. Planoppstart ble vedtatt i Hitra formannskap den 15.01.13, samtidig som planprogram for arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel ble lagt ut til offentlig ettersyn. Planprogrammet ble endelig fastsatt i Hitra kommunestyre 18.06.13.

Forslag til Kommuneplanens samfunnsdel 2014 – 2026 for Hitra kommune ble lagt ut til offentlig ettersyn i perioden 11.04.2014 – 26.05.2014. Planforslaget er oversendt til nabokommuner, fylkeskommunale og statlige myndigheter, sentrale interesseorganisasjoner og interne høringsinstanser til uttalelse. Som følge av fristen, har vi bedt om noen dagers utsettelse for at vi skal kunne få behandlet saken i kommunens planutvalg.

Vurdering:

Rådmannens oppfatning er at Hitra kommune har laget et innbydende og informativt forslag til kommuneplanens samfunnsdel. Dokumentet er lettfattelig, med klare overordnede mål for utviklingen av Hitra. Disse overordnede målene for utviklingen av Hitra i årene mot 2026 kan oppsummeres følgende:

- Hitra skal bli mer attraktiv som bosted
- Hitra skal bli mer attraktiv for bedrifter
- Hitra skal bli mer attraktiv for besøk

I tillegg settes det seks mål for Hitra kommune som organisasjon. Disse er som følger:

1. Hitra kommune skal levere gode tjenester (skal være effektiv og styrbar både politisk og administrativt)
2. Hitra kommune skal ha kontinuerlig fokus på åpenhet, innsyn og deltagelse i sentrale prosesser (demokrati)

3. Hitra kommune skal ta vare på og videreutvikle de ansatte (kunnskapsforvaltning)
4. Hitra kommune skal ligge i forkant og hele tiden være klar til å drive frem nye innovasjoner
5. Hitra kommune skal utvikle seg til å bli nettverksorientert (internt og eksternt)
6. Hitra kommune skal utvikle sin evne til å mobilisere samfunnets totale ressurser med tanke på utvikling og krisehåndtering.

Regjeringens varslede kommunereform vil etter all sannsynlighet endre på dagens kommunebilde. Hvordan resultatet kan bli for vår region er ikke avklart, men fremtidige sammenslåinger av kommuner vil etter alt å dømme bli et tema i årene fremover. Slik vi har lest dokumentet, er dette temaet ikke berørt i planforslaget. Dette kan ha sin naturlige forklaring på bakgrunn av at denne varslede reformen nylig er blitt kommunisert ut av regjeringen. Utover dette har ikke rådmannen noen kommentarer til planforslaget.



HITRA KOMMUNE

Teknisk sektor

FRØYA KOMMUNE	Mo: 10.04.14
Arkiv: 141	Rnr: 2661/14
Saksbeh: J.B.F.	Jnr: 14/590-9
Kassasjon:	Bevar

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Dato
09.04.2014

Deres ref.
«REF»

Vår ref. / Arkivkode
2013/63-32 / 140

Saksbehandler
Marit Aune

Høring - Kommuneplanens Samfunnsdel 2014-2026 for Hitra kommune

Hitra Formannskap vedtok i sak 43/14 med hjemmel i plan- og bygningslovens § 11-14 å legge ut *Kommuneplanens samfunnsdel for perioden 2014-2026* til offentlig ettersyn i perioden 11.04.2014 – 26.05.2014.

Vedlagt følger høringsutkast av kommuneplanens samfunnsdel og samlet saksfremstilling. Dokumentene kan i tillegg sees i Servicetorget på Rådhuset, Hitra kommune og på Hitra kommunes hjemmesider www.hitra.kommune.no. Plandokumentet ligger også på http://issuu.com/hitra-froya/docs/samfunnsplan-pr_v2.

Vi mottar svært gjerne kommentarer og innspill skriftlig.
Frist for innsending av høringsuttalelse settes til: **26.05.2014**.
Uttalelser sendes til postmottak@hitra.kommune.no, eller Hitra kommune, Postmottak, 7240 Hitra.

Med hilsen

Marit Aune
Saksbehandler

Vedlegg:

- 1 Vedtak FSK
- 2 Planforslag - kommuneplanens samfunnsdel

Likelydende er sendt til:

Agdenes kommune
AtB
Aure kommune
Bjugn kommune

Postboks 4308 7417 TRONDHEIM

Postadresse: Hitra kommune Postmottak 7240 Hitra
Telefon: 72 44 17 00
Telefaks: 72 44 17 90
Bankgiro: 4223.59.80139
Skattekonto: 6345.06.16178
Org.nr. 938 772 924
E-post: postmottak@hitra.kommune.no
Internett: www.hitra.kommune.no

Hitra
når du vil

Brokerrådet v/ Tore Knut Meland		7250	MELANDSJØ
Eldres råd v/ Ivar Kvernø		7246	SANDSTAD
Fiskeridirektoratet			
Fylkesmannen i Sør-Trøndelag	Postboks 4710 Sluppen	7468	Trondheim
Hemne kommune			
Frøya kommune			
Frøya Nye Næringsforening v/ Audun Klev			
Hitra lensmannskontor			
Hitra Næringsforening v/ Torfinn Stub			
Hitra Ungdomsråd v/ Tom Brendmo			
Hitra idrettsråd v/ Jørgen Olsen	Olalia	7240	HITRA
Hitra sang- og musikkråd			
Kirken v/ Knut Freidar Reksen			
Ligningsetaten			
Kystverket	Postboks 1502	6025	ÅLESUND
Mattilsynet Hitra Frøya	Bergebygget	7240	HITRA
Meldal kommune			
NAV Hitra			
Orkdal kommune			
Rennebu kommune			
Rindal kommune			
Skaun kommune			
Smøla kommune			
Snillfjord kommune			
Snillfjord Næringsforening v/ Ragnar Volden		7256	HEMNSKJELA
Statens vegvesen region Midt			
Statkraft AS			
Sør-Trøndelag Fylkeskommune	Postuttak	7004	Trondheim
Tjeldbergodden Utvikling			
Telenor			
Trondheim Havn			
Trondheim kommune			
Trønderenergi			
Ørland kommune			
Kristiansund og Nordmøre Havn			



HITRA KOMMUNE

Teknisk sektor

Arkiv: 140
Saksmappe: 2013/63-29
Saksbehandler: Marit Aune
Dato: 04.03.2014

Kommuneplanens samfunnsdel 2014-2026 - offentlig ettersyn

Utvalg	Møtedato	Utvalgsaknr.
Formannskapet 2011-2015	07.04.2014	43/14

Vedlegg:

Saksprotokoll i Formannskapet 2011-2015 - 07.04.2014

Behandling:

Formannskapet gjennomgikk forslaget og foretok følgende endringer:

Side 13, første avsnitt:

Hitra er et øysamfunn som dekker et landareal på 680 km², og har tilsvarende areal i sjø.

Side 15, fjerde avsnitt fjernes og erstattes av:

Resultatene fra elevundersøkelsene er ikke tilfredsstillende. Elevene på Hitra har tidligere skåret omtrent på landsgjennomsnittet, men utviklingen har vært negativ.

Side 16, tredje avsnitt:

.....andelen industriarbeidsplasser (24%)

Nytt avsnitt:

Hitra, som de fleste andre kystkommuner har hatt negativ utvikling innen primærnæringene jordbruk og fiske. Dette er forsøkt avbøtet med flere konkrete tiltak, bla. satsing på Hitra fiskerihavn og stimulering til satsning innen konseptet kortreist mat

Vedtak:

I medhold av plan- og bygningslovens § 11-14 legges forslag til Kommuneplanens samfunnsdel 2014-2026 til offentlig ettersyn i 6 uker på følgende vilkår:

1. En forutsetter at merknader som er kommet inn i løpet av høringsperioden blir vurdert og eventuelt innarbeides i planforslag og bestemmelser før egengodkjenning.
2. Planforslaget sendes nabokommuner, fylkeskommunale og statlige myndigheter, sentrale interesseorganisasjoner og interne høringsinstanser til uttalelse.
3. Administrasjonen pålegges å forestå kunngjøring på foreskrevet måte.

Enstemmig.

Innstilling:

I medhold av plan- og bygningslovens § 11-14 legges forslag til Kommuneplanens samfunnsdel 2014-2026 til offentlig ettersyn i 6 uker på følgende vilkår:

4. En forutsetter at merknader som er kommet inn i løpet av høringsperioden blir vurdert og eventuelt innarbeides i planforslag og bestemmelser før egengodkjenning.
5. Planforslaget sendes nabokommuner, fylkeskommunale og statlige myndigheter, sentrale interesseorganisasjoner og interne høringsinstanser til uttalelse.
6. Administrasjonen pålegges å forestå kunngjøring på foreskrevet måte.

Bakgrunn for saken

Hitra kommune har gjennom vedtak av kommunal planstrategi vedtatt full revisjon av kommuneplanen. Med dette menes revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel. Ny plan- og bygningslov, ny folkehelselov, ny helse- og omsorgslov og en utvikling som ikke følger de trender som ble forutsatt i forrige samfunnsplan, er noe av bakgrunnen for at kommuneplanen tas opp til revisjon.

Saksopplysninger

Planoppstart ble vedtatt i Hitra formannskap i sak 9/13 den 15.01.13 samtidig som planprogram for arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel ble utlagt til offentlig ettersyn. Planoppstart ble kunngjort i avis 29.01.13.

Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel ble kunngjort 29.01.13 og utlagt til offentlig ettersyn i perioden 29.01.13-14.03.13. Planprogrammet ble endelig fastsatt i Hitra kommunestyre i sak 48/13 i sak 18.06.13.

Det ble avholdt kreativ idedugnad på Brekstad den 5.-7. april. Det ble også avholdt politisk kafémøte på DalPro 31.10.13. Resultatet fra disse samlingene er inkludert i planforslaget.

Planforslaget finnes digitalt her: http://issuu.com/hitra-froya/docs/samfunnsplan-pr_v2

Vurdering

Det viktigste grepet i revisjon av gjeldende samfunnsplan er å utvikle en plan som er tilpasset Hitra kommunes måte å arbeide på. Planforslaget har lagt hovedfokus på at Hitra kommune må evne og holde en løpende vurdering av både utviklingstrender innen bl.a. befolkningsutvikling, markedsøkonomisk situasjon, økonomi og samfunnsmessige behov for å kunne utarbeide handlingsplaner som er presise. Arbeidet med handlingsplanene vil starte fortløpende etter samfunnsplanen er godkjent.

Planforslaget har som mål å bygge opp tverrfaglig samarbeid intern i kommunen og bygge opp under den metoden som Hitra kommune har gjennom å arbeide sammen med næringsliv, frivilligheten og lokalbefolkning, for å finne gode løsninger på utfordringene som finnes i samfunnet. Det viktigste grepet i planforslaget er kontinuerlig samarbeid gjennom å opprette arenaer for tverrfaglige diskusjoner og mulige prioriteringer.

Planforslaget følger opp de hovedmål som kommunen har, og det anbefales at formannskapet fatter vedtak i medhold av plan- og bygningslovens § 11-14 om å sende planforslag for kommuneplanens samfunnsdel på høring, og at dokumentet legges ut til offentlig ettersyn i 6 uker. Dokumentet sendes nabokommuner, fylkeskommunale og statlige myndigheter, sentrale interesseorganisasjoner og interne høringsinstanser til uttalelse. Administrasjonen pålegges å forestå kunngjøringen på foreskrevet måte.



Hitra kommune

Kommuneplanens samfunnsdel for perioden 2014-2026



Hitra
når du vil

Innhold

	Side
Forord.....	5
LITT OM PROSESSEN	7
Formelle krav	7
Slik har vi arbeidet	8
Hva lærte vi?	11
DAGENS HITRA - HVOR ER VI NÅ?	12
Hitra anno 2014	12
Befolkningsutvikling og demografi	12
Folkehelse og omsorg	14
Barnehage og skole	15
Syssetting- og næringsutvikling	16
Kultur, idrett, friluftsliv og frivilligheten	17
Funn i forskningen	18
Risiko og sårbarhet	19
VISIONEN «HITRA - NÅR DU VIL»	20
MÅL FOR UTVIKLING PÅ HITRA OG PRIORITERINGER I ÅRENE MOT 2026	22
Hvilke oppgaver er den mest sentrale for kommunen i årene fremover	22
Hitra som bosted	24
Hitra som næringskommune	26
Hitra som destinasjon	27
HVORDAN SKAL VI NÅ MÅLET?	28
HITRA KOMMUNE SOM ORGANISASJON	30

Utgiver:
Hitra kommune, 7240 Hitra
E-post: postmottak@hitra.kommune.no
Telefon: 72 44 17 00
www.hitra.kommune.no

Trykk/produksjon:
Vindfang AS, Mediehuset, 7240 Hitra
Telefon: 72 44 07 70
www.vindfang.com

Grafikk/design:
Foto:
Vindfang AS, Stein Olav Sivertsen, Lars Otto Eide
Hitra • Frøya AS

© Hitra kommune, 2014

Ordfører Ole L. Hougen taler ved kongebesøket på Hitra 4. juni 2013. Kongeparet hadde halvbruk og arbeidsinnvandring som tema for sitt besøk, og ved inngangen til 2014 er mer enn 50 nesjoner representert i kommunen vår.



Forord

Tekst

Litt om prosessen

Formelle krav

Kommuneplanlegging

Planlegging i kommunene skal samordne den fysiske, økonomiske, sosiale, estetiske og kulturelle utviklingen.

Kommunal planstrategi

Kommunestyret skal minst én gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi (oversikt over hvilke planer kommunen har og behøver utarbeidet i innværende valgperiode). Plansystemet er et av kommunens viktigste styringsverktøy, og det er derfor viktig å ha en tydelig strategi for hvordan plansystemet skal håndteres og fungere i kommuneorganisasjonen.

Kommuneplanen

Kommuneplanen består av en samfunnsdel og en arealdel.

Kommuneplanens samfunnsdel er den beskrivende delen av kommuneplanen som trekker opp mål og stra-

tegier. Planen følges opp/ konkretiseres ytterligere ved behov gjennom kommunedelplaner, fag- og sektorplaner. Kommuneplanens samfunnsdel for Hitra ble sist vedtatt 29. august 2007.

Kommuneplanens samfunnsdel skal i et langsiktig perspektiv angi mål for utviklingen i kommunen og gi retningslinjer for sektorenes planlegging. Kommuneplanens arealdel skal gi retningslinjer og overordnede bestemmelser for forvaltning av arealer og andre naturressurser. Kommuneplanen skal opp til ny vurdering i hver valgperiode. Det kan også lages del- og temaplaner som omhandler utvalgte geografiske områder eller deler av virksomheten. De langsiktige hovedmålene i kommuneplanen er utgangspunkt for 4-årige delmål i handlingsprogrammet som igjen er utgangspunkt for 1-årige resultatmål i enhetenes virksomhetsplaner. Den langsiktige planleggingen konkretiseres i kommunens årsbudsjett og i økonomiplanen som rulleres hvert år og har et 4-årig perspektiv.

Kommuneplanens arealdel er kartet som viser de arealmessige disposisjoner, og denne ble sist vedtatt 16. desember 2010.

Slik har vi arbeidet

Kommunal planstrategi ble utarbeidet på bakgrunn av en kartlegging av samfunns- og plansituasjonen for Hitra kommune. Denne ble vedtatt av Hitra kommunestyre i sak 98/12, 6. september 2012. Nasjonale og regionale føringer, sammenholdt med samarbeidsprosjekter med nabokommune, Kysten er klar, Orkdalsregionen og Samhandlingsreformen viste behov for revisjon av samfunnsplanen. I arbeidet med planstrategien ble det også satt fokus på hvilket avvik det var mellom forventet utvikling i Hitra kommune og hvilken utvikling man faktisk har hatt de siste årene. I forrige kommunepan så man for seg en befolkningsnedgang i kommunen, og i planen ble kommunens tjenesteniivå tilpasset dette. De siste årene har man i stedet for befolkningsnedgang opplevd både befolkningsvekst og næringsvekst, og det er derfor behov for vurdering av målsettingene på nytt. Gjeldende samfunnsplan er et omfattende dokument, og det har vært et mål å korte ned samfunnsplanen uten å forringe dokumentets kvalitet.

Det er i prosessen gjennomført en enkel ROS-analyse samt at det er gjort sårbarhetsanalyser av kommunen i forskningen.

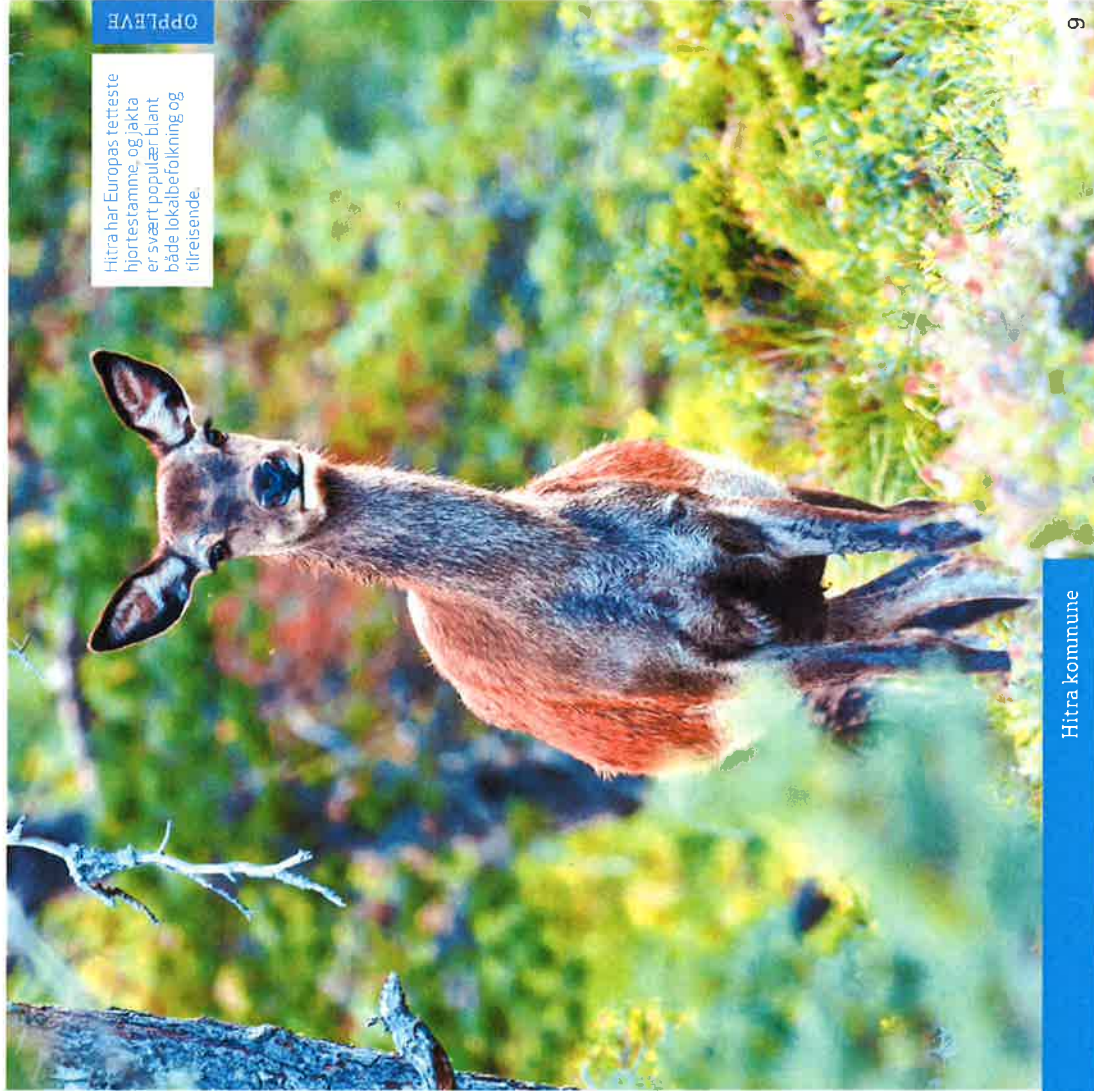
Det ble vedtatt planprogram (redegjørelse for formålet med planarbeidet, planprosessen og opplegget for medvirkning) i Hitra kommunestyre i sak 48/13, 18. juni 2013, og dette bakgrunnsdokumentet har lagt grunnlag for arbeidet med samfunnsplanen. Rammeområdene har i sine innspill bidratt til å fremme muligheter og utfordringer.

Det ble avholdt kafémøte og strategidiskusjon med politikere, representanter fra frivilligheten, offentlig administrasjon og næringslivsaktører på Ørland Kysthotell 5-7. april 2013. Her ble det diskutert hvilke målsettinger Hitra bør ha for utvikling, hvilke hindringer som kan ligge i veien for å nå målet samt hvordan man kan overvinne hindringene. Samlingen ble ledet av Lars U. Kobro som også er en av forfatterne av rapportene fra Telemarksforskning i regi av Distriktsenteret.

Den 31. oktober 2013 ble det avholdt kafémøte på Dal-Pro med Hitra kommunestyre. Her ble det diskutert hvilke målsettinger man skal ha innenfor temaene bosted, sattraktivitet, bedriftsattraktivitet og besøksattraktivitet.

Diskusjonene rundt mål og prioriteringer i forannevnte samlinger sammen med funn i forskning danner grunnlaget for målene som er satt i samfunnsplanen samt arbeidsmetodikken som kommunen ønsker å vektlegge i årene fremover.

Samfunnsplanen ble endelig vedtatt i Hitra kommunestyre i sak xx/xx den x. juni 2014.



Hitra har Europas tettste hjortestamme, og jakta er svært populær blant både lokalbefolkning og tilreisende.



Sentrader
Kinnigund

Hva lærte vi?

Underveis i planprosesser er det viktig å ha et tilbakeskuelende blikk. Vel å merke når dette brukes som et grunnlag for å skape et godt forståelsesgrunnlag for fremtidige mål. Det er også svært viktig å ha en god forståelse for ståstedet til kommunen til enhver tid. Hvor har vi vært, hvor er vi og hvor skal vi, er essensielle spørsmål som vi til stadighet må stille oss. Den viktigste lærdommen for oss er å erkjenne at prosessen med å finne gode målsetninger og løsninger løper kontinuerlig. Det er tilnærmet umulig å utforme en samfunnsplan som skal presentere alle svar om hvordan kommunen skal arbeide 20 år fremover. Tidene er omskiftelige, verden er i endring og kommunenes omstillingsevne blir vesentlig i forhold til å kunne lykkes. Ut fra dette perspektivet har vi valgt å fokusere på hvordan vi kan gjøre Hitra kommunes organisasjon og hittersamfunnet omstillingsdyktig og robust, samt et godt sted å bo, besøke og drive næring i.

Vi har ut fra kunnskap som er formidlet i forskning (les: Suksessrike Distriktskommuner) og ut fra erfaring gjennom avholdte politiske kafémøter valgt å fokusere på å opprette en arbeidsmetodikk hvor Hitra kommune hvert år avholder en samling for å hente ut oppgaver det er viktig å prioritere i et kortsiktig perspektiv. Målene og strategiene som kommer frem i møtet, kan deretter innlemmes i handlingsplaner og økonomiplan og gjennomføres (dette beskrives ytterligere under avsnitt om Medvirkning). Dette er i våre øyne også den mest demokratiske måten å arbeide på, da man på denne måten kan hente ut den til stadighet mest dagsaktuelle tematikken i felleskap. Kafémøtet vil også være en viktig arena for kontinuerlig levende diskusjoner om Hitras utvikling.



Hitra kommune

Hitra kommune

Dagens Hitra – hvor er vi nå?

Hitra anno 2014

Hitra er et øysamfunn som dekker et landareal på 680 km² og har tilsvarende areal i sjø. Hitra ligger strategisk plassert ytterst i Trondheimsfjorden og skipstrafikken langs norskekysten går tett forbi. Hitra har variert natur med variert skjønnegårdsmiljø, store utmarksområder, heier med berg og knauser, hundrevis av fiskevann og uendelige muligheter for variert aktivitet både for fastboende, hytteeiere og turister. Hitra ligger midt mellom

Fosenhalvøya og Nordmøre og er en del av en øyregion i vekst. Dette gir unike muligheter for utvikling og samarbeid på tvers av kommune- og fylkesgrenser.

Vi har på mange måter en sterk posisjon i forhold til å produsere mat og by på opplevelser i ren natur. Dette er noe som hevdes å bli stadig mer etterspurt globalt.

Befolkningsutvikling og demografi

Hitra har grendestruktur med sju tyngdepunkt for bosetting: Hestvika/ Sandstad, Melanuso, Kvenvær, Knarlagssund, Dolmøy, Anshes og kommunesenteret Fillan. Fillan har utviklet seg til et attraktivt kommunesenter med gode tilbud som kommunens innbyggere og besøkende nyter godt av. Kommunesenteret ligger strategisk plassert og opplever stor vekst både innenfor næring og bosetting uten at dette går på bekostning av grensene. Dette viser statistikk fra SSB.

Pr. 1. januar 2014 er det registrert 4522 innbyggere i Hitra (SSB). Det er størst befolknings tetthet i kretsene Fillan, Barman og Strand. Her bor ca. 3.500 innbyggere, dvs. ca. 80 % av kommunens totale innbyggertall.

Hitra har en svært utypisk befolknings sammensetning til å være en distriktskommune. 17 % av befolkningen er innvandrere som kommer fra over 50 nasjoner.

Statistikken spår at vi skal være 5673 hittenværing i 2040 ved middels nasjonal befolkningsvekst. Dette betyr at vi har hatt en annen befolkningsutvikling enn man forutså i forrige samfunnsplan, hvor befolkningsutviklingen i kommunen var klart negativ. Det må bemerkes at befolkningsveksten pr. i dag er et resultat av arbeidsinnvandring, og det er blant arbeidsinnvandrerne man har overvekt av barnefødsler.

Samtidig som kommunen opplever vekst i folketall, skal man ha et blikk for at en stor andel egne innfødte flytter ut fra Hitra til mer sentrale strøk for å ta utdanning uten å komme tilbake til regionen igjen.

Eldretallet blir balansert av tilskudd av yngre befolkning de første årene i planperioden. Likevel vil man fra 2020 få en økning i antallet eldre som medfører ekstra behov for offentlige tjenester som inkluderes i dette.

Med en stadig forbedret helse og økt levealder for den ne gruppen, er det viktig å sørge for et godt og aktivt liv for disse.

Folkehelse og omsorg

Ny folkehelseslov har som tidligere nevnt i dokumentet, trådt i kraft siden forrige samfunnsplan ble vedtatt. Arbeidet med folkehelse krever tverrfaglig samarbeid i hele kommunen. Folkehelsesloven gir kommuner, fylkeskommuner og statlige myndigheter ansvar for å fremme folkehelse. Mens kommunehelsetjenesteloven la oppgavene direkte til helsetjenesten i kommunen, er nå ansvaret løftet til kommunen som sådan, og prinsippet om å fremme folkehelse i alle sektorer ("helsetilbud i alt vi gjør") gjelder for kommune, fylkeskommune og stat. Dette innebærer at helsehensyn skal integreres i beslutningsprosesser og for eksempel i utøvelse av rollen som eier av virksomhet og eiendom, arbeidsgiver, utviklingsaktør, tjenesteyter mv.

Det er vedtatt at forebygging blant barn og unge skal ha hovedfokus uten at man glemmer de voksne.

Kommunen har ansvar for å holde oversikt over befolkningens helse. Den nyeste folkehelseprofilen viser at utfordringene for Hitras befolkning i stor grad er overvekt og psykiske symptomer. Det er også viktig å ha et blikk for at kommunen vår har høyere andel mennesker som bor alene og barn med enslig forsørger, enn i landet forøvrig.

Forøvrig er vi del av en kystregion som vil ha stor og økende aktivitet det neste tiåret. Dette, sammen med at kommunikasjons tilbudet forbedres, vil i økende grad aktualisere, bo i en kommune – jobbe i en annen kommune.

Det er essensielt at kommunen holder fokus på helsefremmende arbeid for å motvirke våre utfordringer over. Fysisk aktivitet, fokus på godt kosthold samt å motvirke ensomhet vil være sentrale faktorer i arbeidet. Vi skal ha et blikk for at vår spesielle demografi med mange utenlandske tilflyttere krever en dialog som alle forstår i det helsefremmende arbeidet.

Kommunen har også ansvar for å sørge for gode og forsvarlige helse- og sosialtjenester til alle som trenger det, uavhengig av alder eller diagnose. God helse i befolkningen er en vesentlig ressurs i dagliglivet og for sosial og økonomisk utvikling.

Samhandlingsreformen legger også føringer for hvordan kommunen skal bygge opp sitt helsetilbud. Målet med denne reformen er å forebygge, behandle lokalt og samhandle bedre.

Pasienter og brukere skal få tidlig og god hjelp når de trenger det nærmest mulig der de bor. De skal få rett behandling til rett tid på rett sted, gjennom et helhetlig og koordinert helse- og omsorgstjenestetilbud. Det må med bakgrunn i denne oppgaveoverføringen fra sykehus til kommune arbeides for å sikre rekruttering og kompetanse innen helsetjenesten i årene fremover.

Barnehage og skole

Hitra kommune har en desentralisert oppvekstsektor med fem skole- og barnehagekretser. Kretsene har historisk forankring i Hitras grensesamfunn med tettstedene Fillan, Melandsjø/ Dolmøy/ Barman, Sandstad/ Hestvika, Knarriagsund og Kvenvær. Utgangspunktet er kommunestrukturen før 1964 med kommunene Hitra, Fillan (med Fjellværsøya/ Ulvøya), Sandstad og Kvenvær. Med basis i den geografiske oppdelingen har oppvekstinstitusjonene vokst fram.

Hitra kommune har utviklet en barnehagestruktur over år med basis i fire oppvekstsentre og en barnehage i kommunesenteret. Kommunen har, som landet for øvrig, fokusert på den kvantitative kvaliteten i barnehagen: Barnehageplass for alle. Totalt omfatter tilbudet ca. 190 barn i barnehage, noe som utgjør ca. 90 % av alle barn fra 1-6 år, og ca. 510 elever i grunnskolen.

Sektoren har fokus på læring, mestring og utvikling, og en optimal tjenestekvalitet. Det er av betydning at foreldrene skal føle hjelp og støtte i rollen som foreldre og oppdragere, samtidig som at tilbudet i barnehage, skole og SFO muliggjør aktiv deltakelse for både mor og far i arbeidslivet.

Resultatene fra elevundersøkelsene er ikke tilfredsstillende. Elevene på Hitra har tidligere skåret omtrent på landsgjennomsnittet, men utviklingen har vært negativ.

En av fremtidens utfordringer for sektoren er å ha nok kapasitet for å ivareta behovene som konsekvens av befolkningsveksten i kommunen. Dette gjelder både for barnehage og skolesektor. Det må også arbeides kontinuerlig for å sikre en målrettet rekruttering og kompetansebygging innen oppvekstsektoren.



En god oppvekst er viktig for alle mennesker. Læring, mestring og utvikling er viktige ferdigheter for oppvekstsektoren på Hitra, og foreldrene skal føle hjelp og støtte i sin hverdag.

Hitra kommune

Hitra kommune

Syssetling- og næringsutvikling

Hitra er en vekstkommune med god nærings- og arbeidsplassutvikling. Totalt er det ca. 200 aktive bedrifter i Hitra pr 1. januar 2014. Verdiskapningen er variert, men hovedtyngden av næringsaktiviteten er rettet inn mot havbruksnærings. Sammen med Frøya representerer Hitra over 40 % av eksportverdiene fra Sør-Trøndelag og 4 % av befolkningen.

Hitra som de fleste andre kystkommuner, har hatt negativ utvikling innen primærnæringsene jordbruk og fiske. Dette er forsøkt avbøtet med flere konkrete tiltak, bl.a. satsing på Hitra fiskerihavn og stimulering til satsing innen konseptet kortreist mat.

Hitra er Trøndelagskystens største reiselivskommune og er kommunen i Trøndelag med størst andel industriarbeidsplasser (24 %). Hitra har samtidig minst andel offentlig syssetling.

Handel og servicenæringsen er en annen stor aktør i næringsmarkedet på Hitra. Det er verdt å merke seg at næringsen har lyktes med grep for å hindre handelslekkasje og at man har fått en større andel arbeidsplasser innenfor virksomhetsområdet.

Hitra kommune satser stort på næringsområdet på Jøstenøya og Kalvøya. Området er i god utvikling og tegner til å bli en av Midt-Norges største havnesatsinger.

Kultur, idrett, friluftsliv og frivilligheten

Kommunen har varierte og identitetsskapende tilbud innen fritid, kultur, kirke, idrett og friluftsliv. Dette er viktig for å bidra til å styrke lokal identitet og tilhørighet. Kulturformidling er også viktig for at tilflyttere skal føle tilhørighet til samfunnet.

Svært mange av Hitras innbyggere er i dag organisert i ulike lag og foreninger. Disse organisasjonene gjør et formidabelt arbeid med inkludering, samfunnsbygging og folkehelse i tillegg til å utøve den enkelte lag og forenings aktivitet.

Idrettshall, bowlinghall og svømmehall drives av Hitrahallen. Hitrahallen er i tillegg Hitras storstue. Idrettsanleggene ellers eies og drives av idrettslagene.

Det nye kulturhuset huser Hitra kulturskole, bibliotek og Ungdomsbasen. Kulturskolen har et godt utbygd tilbud som omfatter undervisning i musikk, dans, visuelle kunstfag og teater for å nevne noe. Hensikten med Ungdomsbasen er at ungdom på Hitra skal ha et eget

sted å være på fritiden hvor de kan komme i kontakt med andre på sin alder og dyrke ulike fritidsaktiviteter. Hitra kommune er vertskommune for Kystmuseet i Sør-Trøndelag. Kystmuseet er også lokalmuseum for Hitra. Ægirsalen er kommunens storsal for visning av kunst og kultur. Salen eies og drives av Kystmuseet. Kommunes bruk er regulert gjennom en egen avtale, hvor også organisasjonenes bruk av salen er ivarettatt. Hitra kino er lokalisert til Ægirsalen.



Funn i forskningen

Det er foretatt omfattende analysearbeid av vår kommunes måte å arbeide på gjennom rapporter som ulike forskningsinstitusjoner har utarbeidet.

Den første utredningen av Telemarksforskning «NM i næringsutviklings» ble publisert i 2005.

«Suksessrike distriktskommuner» publisert i 2012 av samme forskningsinstitusjon som over, er publikasjonen som i størst grad setter fokus på hvorfor Hitra som samfunn lykkes i sitt arbeid. Denne rapporten setter spesielt fokus på de menneskelige ressursers betydning og viser i stor grad at Hitra arbeider med en dugnadsmetodikk. I en liten kommune vil mål om felles positiv samfunnsutvikling medføre at frivillige, næringsliv og offentlige tjenester drar lasset sammen nettopp fordi man ikke er flere. Det vil være en viktig oppgave for det offentlige å systematisere og bygge opp under de gode ideer slik at man får optimalisert utviklingen, og at bevisstheten holdes rundt kunnskap om hvor vi er til enhver tid. Gjennom dette vil man kunne oppnå å arbeide målrettet for en positiv utvikling.

I en nylig utkommen NIBR-rapport publisert i 2013, er Hitra sammen med Frøya pekt ut som et av fem regionale tyngdepunkt i Trøndelag. Denne sier at Hitra og Frøya er regionen som ved siden av Orkdal, scorer best på det meste. Vår region har et godt næringsliv, høy innflytting og svært positive indikatorer for utviklingen de siste årene.

Rapportene har en objektiv part satt fokus på hvordan man jobber med samfunnsutvikling på Hitra. Dette har lagt grunnlag for diskusjoner som det er viktig å holde i live, ikke bare i arbeidet med en samfunnsplan, men for å holde nettopp bevisstheten oppe rundt ståstedet vårt til enhver tid.

På bakgrunn av den nye kunnskapen som er løftet frem, ser vi behovet for å ha et plansystem som ligger nærmere opp til arbeidsmåten vår enn tidligere planverk.

Risiko og sårbarhet

Kommunen arbeider aktivt og målbevisst med å forebygge uønskede hendelser, unngå å skape ny risiko og redusere skadevirkningene dersom uønskede hendelser inntreffer. En ståstedsanalyse for å avdekke dagens utfordringer er gjennomført i planprosessen.

Hitra kommunes styrke er blant annet at vi har en havbruksnæring i sterk vekst og at vi er attraktiv for arbeidsinnvandring med økning i folketallet. Hitra er sentralt plassert i øyregionen med økende handelsvirksomhet og kulturtilbudet er variert. Hitra Industripark og Hitra Kysthavn åpner muligheter som vi enda bare ser konturene av, og vil skape rekruttering av ny type virksomhet relatert til oppdrettsnæringen, men også til annen næringsvirksomhet.

Det ligger også stort potensiale i å videreutvikle turistnæringen spesielt med tanke på vår, høst og vintervesongen. Og det ligger mange muligheter i å utvikle bo- og arbeidsmarkedsregionen mot tilgrensende kommuner.

Hitra kommunens utfordringer er blant annet å sørge for nok boliger for tilflyttere, arbeide for bedre infrastruktur med tanke på vei, mobildækning, internettkommunikasjon samt rekruttering av nøkkelpersonell.

Vi skal også være bevisst på at NIBR i sin rapport om regionale tyngdepunkt peker på at hovedutfordringene i øyregionen er en relativ liten befolkning som er spredt på flere tettsteder, lav integrasjon med nabo-kommunene og en utvikling som i de senere årene er basert på innvandring. Regionen er også sårbar for ekstern påvirkning på grunn av sin næringsspesialisering.



«Hitra – når du vil»

«Hitra – når du vil» er Hitra kommunes filosofi. Med denne er vi både inviterende og utfordrende; vi erklærer på mange måter at det er lov å prøve seg, lov å lykkes, lov å feile. For oss er tilføyselsen "Hitra – når du vil bo, leve og oppleve med på å skape et positivt fremtidsbilde av uendelige muligheter på en øy med fantastiske ressurser.

Hitra er en kommune som preges av samarbeid og dugnadsånd, og menneskene i vår kommune er ressursen som driver oss fremover. En så rivende utvikling som Hitra har hatt de siste årene er fundamentert på et tett

samarbeid mellom frivillige, næringslivet og det offentlige. Mange kjenner hverandre og man har gjennom dette opparbeidet en evne til å dra lasset sammen.

Vi i Hitra kommune jobber sammen med private og frivillige om å skape gode og trygge rammer for folks liv. Hver dag møter befolkningen kommunens arbeid i sitt hverdagsliv. Om det gjelder skole- barnehage, vann- og avløp, legebesøk, bygging av bolig, jakt på hjort for å nevne noe, så handler dette om kommunal forvaltning og et arbeid for å skape vekst i lokalsamfunnet.

Hitra kysthavn og Hitra industripark er gangsteg luktligst i havnekapasitet mellom Trondheim og Kristiansund. Kvartalsprisen mellom disse byene måkes på Sandstad på Hitra. Flere nye industribelagninger er under planlegging tm. Det bemerkes at infrastrukturen viser en tenkt fremtidig utnyttelse som ikke er endelig godkjent på nåværende tidspunkt.

Mål for utvikling på Hitra og prioriteringer i årene mot 2026

Hvilke oppgaver er de mest sentrale for kommunen i årene fremover:

Hitra kommune ser sin viktigste oppgave og målsetting i å legge grunnlag for at alle skal ha et godt liv på Hitra samt legge til rette for at veksten kan fortsette i kommunen. Godt nivå på lovpålagt tjenesteyting må balanseres mot bærekraftig kommunøkonomi.

Vi har opplevd og opplever stor vekst og positiv utvikling som samfunn, og dette forplikter. Hvordan skal vi fortsette arbeidet og møte forventningene slik at utviklingen fortsetter?

Følgende fokusområder settes på tvers av rammeområdene:

- Hitra skal bli mer attraktiv som bosted
- Hitra skal bli mer attraktiv for bedrifter
- Hitra skal bli mer attraktiv for besøk

Hitra tenker "Helse i alt vi gjør" i alle sektorer. Folkehelse er bakteppe i forvaltningen, og fokuset skal rettes mot helsefremmende og forebyggende arbeid i et livsløpsperspektiv.

Tverrfaglighet og samarbeid mellom kommunen, næringsliv og frivilligheten og internt i kommuneorganisasjonen skal foredles som arbeidsmetodikk, og gjennom dette arbeidet fremmes utvikling. Ord som spilelag og ubyråkratisk samhandling må foredles og gis reelt innhold.

Akslet Golfbane



Hitra kommune

Hitra er Trøndelagskystens største reiselivskommune og Hoppeblivgga i Dolmunderet er et av mange populære besøkssteder for turister og fastboende



Hitra kommune

Hitra som bosted

Hovedmål 1:

Hitra skal bli mer attraktiv som bosted

Vi skal arbeide for årlig befolkningsvekst som er på minimum 1,5% og høyere enn landsgjennomsnittet samt sørge for minimum 40 nye boenheter pr. år gjennom oppfyllelse av følgende delmål:

Delmål 1.1

Vi skal stimulere til boligbygging

Det skal fokuseres på regulering av attraktive private og offentlige boligtomter i nærheten av etablerte skoler og barnehager. Aksens langs FV714 Sandstad-Dolmøy skal derfor ha fokus innenfor tilrettelegging for bosetting, men tilretteleggingen må også fortsette i tettsteder som Hestvika, Knarlagssund, Kvenvær og Melandsjø.

Hitra kommune skal fremme og tilrettelegge boligbygging med intensjon om først leie - så eie ved bruk av bl.a. Husbankens ordninger. Fokus på å ha et godt utvalg av tomter som tillater leiligheter, eneboliger. I tettsteder må det arbeides for å etablere boliger i andre etasje i næringsbygg. Stykke støtteordninger for mennesker i etableringsfasen. Samarbeide med eller eventuelt etablere boligbyggelag/utbyggingselskap som kan være pådrivere i boligetableringen.

Fokus på etablering av gang- og sykkelveier på veistrekninger som har stor trafikkmengde.

Delmål 1.2

Vi skal skape sosiale møteplasser og sentra

Stimulere ildsjeler og aktivitet i grendene, særlig gjennom å bidra med kommunale midler på en slik måte at det utløser frivillig arbeid og dugnad, og gjerne også bidrag fra næringsliv og andre.

Utvikle Fillan til en urban kystlandsby med kafémiljø og godt servicetilbud.

Arbeide for internasjonal marina.

Delmål 1.3

Vi skal støtte opp under næringsutvikling hos naboer

Samarbeide med nabokommuner for å styrke bredden av arbeidsplasser i regionen, bl.a. som aktiv deltaker i utvikle en felles strategisk næringsplan for Orkdalsregionen (dette inkluderer kommunene Orkdal, Meldal, Skaun, Rennebu, Oppdal, Hitra, Frøya, Hemne, Snillfjord og Agdenes).

Delmål 1.4

Vi skal arbeide for bedre kommunikasjon for pendlere

Underbygge bruken av hurtigbåttilbudene og arbeide for realisering av ferjeforbindelse til Nordmøre. God busskommunikasjon internt og ut til andre tettsteder. Forbedre pendlemulighetene til Hitra som bo- og arbeidssted.

Delmål 1.5

Vi skal ta godt vare på våre innbyggere

Det skal arbeides for å fremme livskvalitet for alle, og vi har som mål å ha aktive innbyggere. Det fokuseres på tidlig innsats og forebygging av helseproblemer blant barn og unge.

Barn og unges tilbud på oppvekstarenaene skal kjennetegnes av læring, mestring og utvikling. Hitra vil arbeide for at foreldre skal føle hjelp og støtte i rollen som oppdragere.

Det skal arbeides for god integrering av alle tilflyttere.

Det skal tilrettelegges for at flest mulig kan bo lengst mulig i eget hjem enten dette er i opprinnelig bolig eller det er i sentrumsnær leilighet.

Hitra skal arbeide for at innbyggerne skal oppleve livskvalitet gjennom aktivitet i kommunens land- og sjøområder. Det skal arbeides for å fremme godt og variert tilbud fra frivillige lag, organisasjoner og fra det offentlig. Det skal arbeides målrettet for å fremme trygghet og sikkerhet med hensyn til sentrale samfunnsfunksjoner, vern av liv og helse, og forebygging av ulykker og katastrofer.

Hitras tjenestetilbud innenfor kommunens primære oppgaver skal bære preg av god kvalitet og være tilpasset brukernes behov.

Tettstedet
Kvenvær



Hitra som næringskommune

Hovedmål 2:

Hitra skal bli mer attraktiv for bedrifter

Vi skal arbeide for en årlig arbeidsplassevekst som er på minimum 1,5% og høyere enn landsgjennomsnittet gjennom oppfyllelse av følgende delmål:

Delmål 2.1

Vi skal bli mer attraktiv for kompetente arbeidstakere og bedrifter

Hitra vil at næringslivet skal kjennetegnes gjennom at eksisterende og nye næringer har gode utviklingsvilkår. Kommunen skal herunder ikke fremstå som byråkratisk begrensende, men åpen, serviceorientert og inviterende. Vi må gi plass for de tusen blomster og mangfold i bedriftstyper.

Det skal arbeides for at Hitra blir synlig for omgivelsene gjennom en helhetlig samordnet markedsføring.

Fremme arbeid med bedre infrastruktur når det gjelder mobil og bredbånddekning. Fokus på etablering av flere og nye næringsareal. Skape kompetansearbeidsplasser og kompetansetilføring til regionen. Rekruttere og beholde FOU-miljø i regionen og arbeide tettere med etablerte miljø. Arbeide for desentralisert høyskoleutdanning som er fremtidsrettet og lokalt relevant.



Synliggjøre lokalt yrkestilbud for ungdom i samhandling med videregående skole og næringsliv. Arbeide for opprettelse av flere lærlingeplasser. Underbygge og videreutvikle tilbudene ved Hitra VG5.

Delmål 2.2

Vi skal samarbeide over kommunegrensene

Fremme samarbeid med nabokommuner for å styrke regionstanken og stå sterkere som arbeidsmarked og næringsutviklingsarena. Arbeide for å fremstå som et marint kompetansesentrum, der det finnes attraktive og fremtidsrettede arbeidstilbud.

Delmål 2.3

Vi skal fremme innovasjon og bedriftsnettverk

Styrke samarbeidet mellom offentlig forvaltning og næringsliv for å fremme gründerånd og nytenking samt styrke eksisterende næringsliv.

Hitra vil være initiativtaker og pådriver i etablering og videreutvikling av arenaer for regional samhandling og utvikling. Stimulere til nettverk på tvers av næringer for å styrke samhandlingen mellom bedriftene.

Det skal arbeides for helhetlig samordnet markedsføring, nyetablering.



Hitra kommune

Hitra som destinasjon

Hovedmål 3:

Hitra skal bli mer attraktiv for besøk

Vi skal arbeide for å ha årlig økning på 5% i antall kommersielle gjestedøgn, det skal tilrettelegges for minimum 20 nye feriehus/ hytter pr. år og delvis handelen pr innbygger skal i hele planperioden være minimum lik inflasjonsjustert 2014-nivå. Dette skal skje gjennom oppfyllelse av følgende delmål:

Delmål 3.1

Vi skal ha gode tilbud til egne innbyggere

Hitra skal ha varierte og identitetsskapende tilbud innenfor fritid, kultur, kirke, idrett og friluftsliv. Utvikle og stabilisere etablerte kulturtilbud i kommunen.

Beholde og utvikle handelsmangfoldet i Fillan. Utvikle eksisterende organiserte arrangement, slik som Hitrartittet for å skape blesst om kommunen og skape identitet.

Delmål 3.2

Vi skal ha gode tilbud for andre i region og fylke

Arbeide for hoteltetablering i sentrum.

Sørge for at det finnes god og tilgjengelig informasjon om turloyper, friluftsliv og naturopplevelser.



Hitra kommune

Delmål 3.3

Vi skal legge til rette for bygging av hytter

Gjennom arealplanprosessen se på muligheten for å utvikle fritidsboligområder på de riktige stedene. Det skal fortrinnsvis arbeides med fortetting av eksisterende fritidsboligområder.

Delmål 3.4

Vi skal satse på turisme og destinasjonsutvikling

Samarbeide med etablerte aktører i turistnæringa for å skape nye turistnæringsveier. Vi skal være lett å finne og det skal kjennes godt og ekte å komme hit. Vi skal bygge innhold i kystfolkets gjestfrihet.

Delmål 3.5

Vi skal ha fokus på å bygge et godt omdømme

Markedsføre og synliggjøre hva Hitra står for på alle arenaer for å vise omverdenen alle positive aspekter ved kommunen vår. Det skal være lov å være stolt av øysamfunnet vårt og det som er oppnådd! Vi skal holde det vi lover - vi skal levere!



Hvordan skal vi nå målet?

Nå har vi tegnet opp et bilde basert på filosofien «Hj-tra – når du vil» og satt oss mål om å jobbe systematisk mot å oppnå suksess i fremtida. Hvordan skal vi så organisere arbeidet?

Målet vårt er at vi skal ha en levende samfunnsplan som kan ta hensyn til den utviklingen kommunen har foran seg. Vi er et samfunn og en organisasjon som ofte må ta ting "på sparket" da endringene skjer raskt, og en slik evne er det viktig å rendyrke for å sørge for at man har endringskunnskap i organisasjonen.

Kommunen ser det som sin oppgave å hente ut de gode ideene som finnes i lokalsamfunnet gjennom gode arenaer for diskusjon og samhandling der det blir satt fokus på viktige tema for Hitras utvikling.

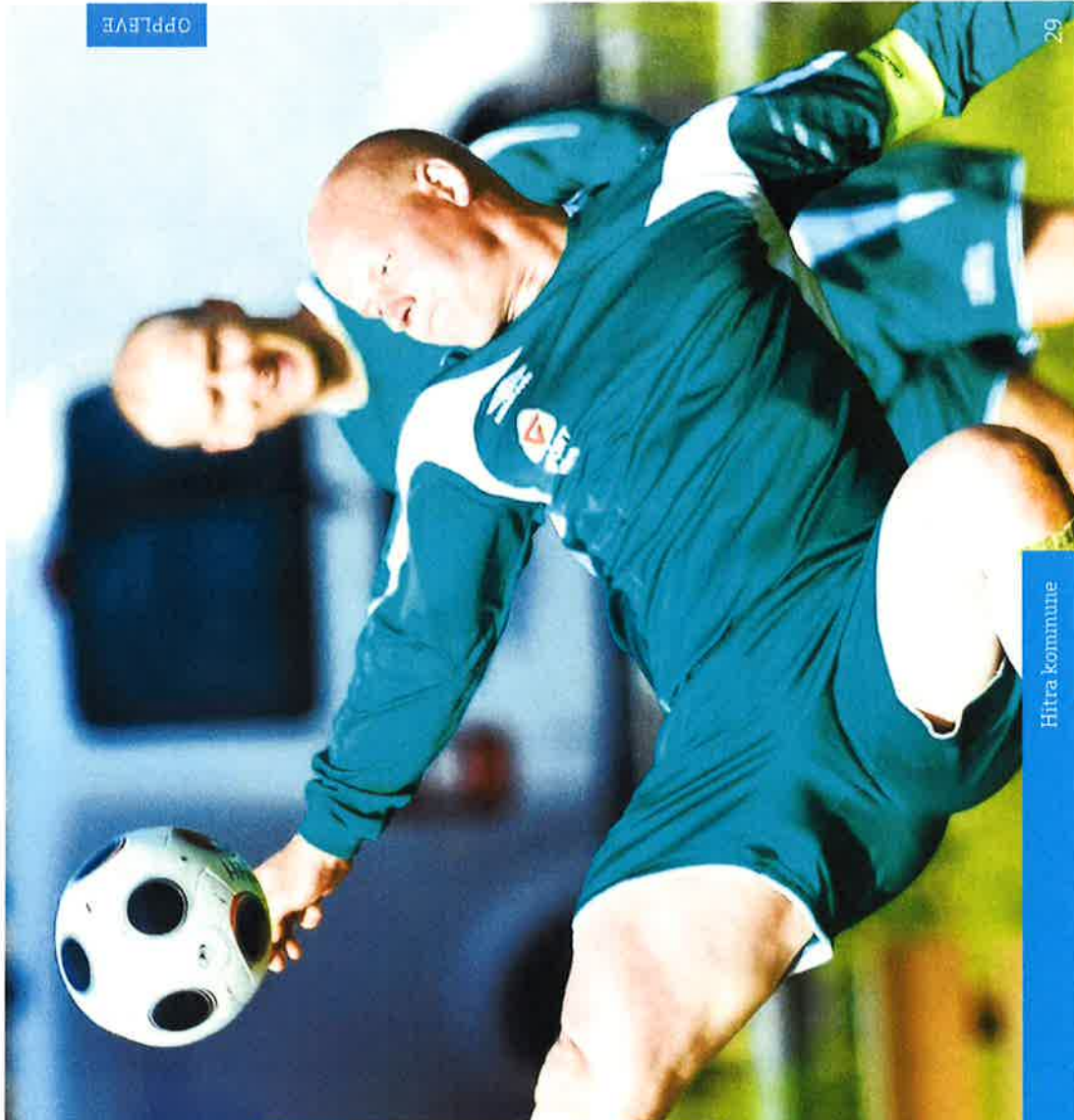
Til slike treffsteder/arenaer inviteres aktører fra næringsliv og frivilligheten sammen med politikere og representanter fra offentlig administrasjon samt lokale

ildsjeler til diskusjon for å fremme ideer og tiltak man i fellesskap ser at det må arbeides med. Det kan være et offentlig møte som kunngjøres og målet er å få belyst viktige saker for hittersamfunnet.

Arena for slik dialog og samhandling skal avholdes hvert år fortrinnsvis på våren. Tiltakene og behovene som fremmes i møtet skal innarbeides i kommunens handlingsplaner og økonomiplan av kommunens administrasjon, slik at tiltakene kan realiseres.

Ved spesielle tiltak som krever tverrfaglig arbeid skal det utarbeides oppgaveplaner som beskriver hvem som skal delta og gjennomføres som prosjektarbeid.

Samfunnsplanen holdes på et overordnet nivå for at man kan løfte frem tiltak i handlingsplanene og økonomiplan.



Hitra kommune



Hitra kommune

Hitra kommune

som organisasjon

Hitras kommuneorganisasjon har svært varierte og store oppgaver i likhet med landets kommuner for øvrig. Kommunen skal yte lovpålagte pleie- og omsorgstjenester og ha et godt undervisningsstilbud, samtidig som kommunen har en viktig rolle i arbeidet med å legge til rette for en fremtidsrettet og god samfunnsutvikling og verdiskaping i næringslivet. Hitra kommune er også en stor arbeidsgiver, og det settes høye krav til både effektiv organisering og kommunens bruk av løkalsamfunnets ressurser.

For at Hitra skal kunne nå sine hovedmål om økt bosteds-, besøks- og bedriftsattraktivitet må den kommunale organisasjonen være en god og robust organisasjon både organisasjonsmessig og i måten å arbeide på. Underfølgende målsettinger underbygges av forskning gjort ved Universitetet i Agder, av bl.a. Morten Øgaard, som har forsket på styringsutfordringer og utviklingstrekk i kommunal sektor.



Organisasjonsmål 1.

Hitra kommune skal levere gode tjenester (skal være effektiv og styrbar både politisk og administrativt)

Organisasjonsmål 2.

Hitra kommune skal ha kontinuerlig fokus på åpenhet, innsyn og deltakelse i sentrale prosesser (demokrati)

Organisasjonsmål 3.

Hitra kommune skal ta vare på og videreutvikle de ansatte (kunnskapsforvaltning)

Organisasjonsmål 4.

Hitra kommune skal ligge i forkant og hele tiden være nysgjerrig på nye måter å løse oppgaven på.

Organisasjonsmål 5.

Hitra kommune skal utvikle seg til å bli nettverksorientert (internt og eksternt)

Organisasjonsmål 6.

Hitra kommune skal utvikle sin evne til å mobilisere samfunnets totale ressurser med tanke på utvikling og krisehåndtering

For de som ønsker mer informasjon om kildene som er benyttet i plandokumentet henvises det til Hitra kommunes hjemmesider:



Hitra kommune

Hitra kommune

Hitra kommune, 7240 Hitra
E-post: postmottak@hitra.kommune.no
Telefon: 72 44 17 00
www.hitra.kommune.no

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 14/588

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

ORDFØRERENS ORIENTERING

Forslag til vedtak:

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 14/589

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

RÅDMANNENS ORIENTERING

Forslag til vedtak:

Orientering fra rådmann:

- Orientering/drøfting - Utkast Planprogram
- Orientering/drøfting - Utkast til Kulturplan (Kulturplanene ettersendes)
- Orientering/drøfting midlertidig barnehage Nordskag
- Drøfting Delegasjonsreglement (se vedlegg)
- Drøfting Møtereglement (se vedlegg)
- Orientering Samen om en bedre kommune
- Orientering – organisasjonsendringer

Vedlegg:

- Forslag til delegasjonsreglement
- Forslag til møtereglement



FRØYA KOMMUNE

Delegeringsreglement

Utkast
Versjon 20.05.14

Innhold

Innhold

(Legges inn senere)

1 Innledning

Dokumentet har fire hoveddeler:

- Grunnprinsipper for organisering og delegering i kommuneloven (del 2)
- Reglement for kommunestyret og faste utvalg (del 3)
- Reglement for politiske utvalg og delegering av myndighet til disse (del 4)
- Delegering fra kommunestyret til rådmannen (del 5)

Reglementet erstatter tidligere vedtatte delegeringsreglement med mindre annet er presisert nedenfor.

2 Grunnprinsipper for organisering og delegering

2.1 Forankring

Dokumentet er forankret i kommunelovens bestemmelser om delegering. Loven slår fast at kommunestyret er kommunens øverste organ, og at kommunestyret treffer vedtak så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak (Kl. § 6). Det er ikke praktisk mulig for kommunestyret selv å ta alle beslutninger som er nødvendig i kommuneorganisasjonen. Det er derfor gjennom delegeringsreglement andre organer og roller får legitimitet til å ta beslutninger på vegne av kommunestyret.

2.2 Ordførers oppgaver og myndighet etter kommuneloven

Ordførers oppgaver går fram av kommuneloven § 9-3. I tillegg til å lede møtene i kommunestyret og formannskapet, er ordfører kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne i tilfeller der denne myndighet ikke er tildelt andre.

2.3 Retningslinjer i kommuneloven for delegering av myndighet

Delegeringsreglementet er utformet i tråd med de konkrete bestemmelsene om delegering i kommuneloven for de ulike politiske organ og roller som er aktuelle i en kommune. Særlig skal framheves reglene for delegering til formannskapet (§8-3), ordfører (§9-5), faste utvalg (§ 10) og interkommunalt samarbeid (kap 5), samt delegering fra politisk nivå til rådmannen som den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon (§ 23).

2.4 Aktuelle definisjoner

- Med *myndighet* menes retten til å fatte endelig avgjørelse i en sak, herunder å gjøre vedtak
- Med *vedtak* menes i denne sammenheng en avgjørelse truffet av offentlig myndighet, og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter for kommunens innbyggere
- Å *delegere* innebærer å tildele andre en myndighet en selv har

2.5 Saker av prinsipiell betydning – definisjon

Det er ikke praktisk mulig å ha et så detaljert delegeringsreglement at alle typer beslutninger for drift og forvaltning er dekket i dokumentet. Dette dokumentet forutsetter derfor at de som skal utøve myndighet må utøve skjønn ut fra hva som er saker av prinsipiell betydning.

Saker av «ikke prinsipiell betydning» kan blant annet delegeres til ordfører, og formuleringen er helt sentral når det gjelder delegering til rådmannen (Kommuneloven § 23-4). Rådmannen er også det eneste punktet i administrasjonen kommunestyret kan delegere myndighet til. Rådmannen har ifølge kommuneloven myndighet til å delegere myndighet videre nedover i linjeorganisasjonen.

2.6 Å avgjøre myndighetskompetanse

- Generelt er det slik at dersom det er tvil om et organ eller en rolle har myndighet til å ta en beslutning/gjøre et vedtak, er det en plikt for organet eller den som innehar rollen å få avklart spørsmålet.
- Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning, eller det er tvil om hvordan en slik sak skal behandles, er det i første instans rådmann og ordfører som har ansvaret for å avklare dette. Avgjørelsen ligger hos ordfører, evt. etter drøfting med formannskapet. Spørsmålet kan også legges fram for kommunestyret.
- Administrasjonen har en generell plikt til å vurdere alle saker ut fra sitt konkrete innhold, og ta saken opp til drøfting i henhold til ovenstående dersom det er tvil om hvorvidt saken er av prinsipiell betydning. Dette gjelder også i saker som administrasjonene har fått myndighet til å avgjøre.
- Dersom en saksbehandler i en konkret sak finner at saken/vedtaket kan være av prinsipiell betydning, skal spørsmålet forelegges nærmeste overordnede/rådmannen for videre avklaring.

2.7 Myndighet knyttet til bestemte roller i organisasjonen

- Kommunestyret skal behandle saker som har et klart overordnet styringsformål, og saker som etter bestemmelser i Kommuneloven og en rekke særlover ikke kan delegeres, angitt med "kommunestyret selv".
- Kommunestyret selv kan etter Kommuneloven § 10 opprette komiteer og utvalg (se avsnitt 2.1.22 og 2.1.23).
- Ordførers oppgaver framgår av Kommuneloven §§9-3 og 9.5, samt delegert myndighet fra kommunestyret (se avsnitt 2.2.1 og 2.2.2)
- Formannskapets myndighetsområde er hjemlet Kommuneloven §8-3 og med delegerte fullmakter fra kommunestyret slik det framgår av "Reglement for formannskapet" (avsnitt 2.2).
- Hovedutvalgenes myndighetsområder er hjemlet Kommuneloven §10-2 og med delegerte fullmakter fra kommunestyret slik det framgår av "Reglement for hovedutvalg for forvaltning" og "Reglement for hovedutvalg for drift" (hhv. avsnitt 2.4 og 2.5).
- Rådmannens myndighetsområde er forankret i Kommuneloven §23, 1-4 og med delegerte fullmakter fra kommunestyret slik det framgår i dokumentets hovedavsnitt 3.
- Etter særlov er myndighet gitt med slik hjemmel:
 - Brannsjefen: Myndighet etter Brannvernloven og etter Brannfarlighetsloven delegeres så langt det er lovlig adgang.
 - Kommunelegen gis myndighet til å utføre de oppgaver som fremgår av §7-2 i Lov om vern av smittsomme sykdommer.
 - Verneombud etter Arbeidsmiljøloven (AML § 6.3)

2.8 Gyldig delegering

For at myndighet til å gjøre en bestemt type vedtak eller beslutning skal være gyldig må følgende vilkår være oppfylt:

- Det må være anledning etter Kommuneloven til å delegere myndigheten
- Det må være gjort et formelt riktig delegeringsvedtak
- Delegeringsvedtaket må være gjort av et organ som har myndighet til å gjøre det
- Delegeringen må gjøres til et organ som etter loven har anledning til å ta mot delegeringen
- Det delegerende organet må være overordnet det organet som mottar delegeringen

Folkevalgte organ kan ikke delegere myndighet til noen andre i administrasjonen enn rådmannen.

2.9 Det delegerende organet beholder ansvar og kontroll

Organ som delegerer myndighet til underliggende organ beholder ansvar og kontroll for beslutninger som er videredelegert, og kan når som helst tilbakekalle en delegert myndighet. Det delegerende organ har også rett til å instruere eller overprøve det underliggende organet. Dette gjelder også delegering fra rådmannen og videre ned i linjen. I følge forvaltningsloven er det delegerende organet klageinstans dersom noen klager på et kommunalt vedtak (Forvaltningsloven § 28).

2.10 Rutiner for oppdatering av delegeringsreglementet

Det skal utvikles rutiner som gjør at delegeringsreglementet er oppdatert til enhver tid.

Reglementet skal i sin helhet evalueres av kommunestyret i løpet av det siste året i kommunestyreperioden. Ved behandlingen tar kommunestyret stilling til hvordan reglementet har fungert, og overleverer disse erfaringene til neste kommunestyre. Det nye kommunestyret gir på selvstendig grunnlag oppdrag og mandat til en prosess for å vurdere delegering på politisk nivå til rådmannen.

I tillegg til at hvert nytt kommunestyre gjør vedtak om reglementet, skal det rutinemessig ta opp i seg endringer i lovverk, organisering og endrede roller. I rådmannens organisasjon er en medarbeider dedikert til dette arbeidet.

I tillegg er det definert som et lederansvar innenfor de ulike tjenestoområdene å fange opp endringer i lover og forskrifter som må tas inn i reglementet, og ta initiativ til at det blir gjort gyldig delegeringsvedtak.

3 *Reglement for kommunestyret og faste utvalg*

3.1 Kommunestyret

3.1.1 Generelt om delegering fra kommunestyret

Reglement for kommunestyret er forankret i KommuneLOVEN.

Kommunestyret treffer selv avgjørelse i alle saker som ikke er delegert i henhold til dette reglementet.

Saker som har et klart overordnet styringsformål avgjøres av kommunestyret.

Kommunestyret kan ikke delegere myndighet i saker der *kommunestyret selv* er gitt ansvar i henhold til lov.

3.1.2 Eksempel på saker med overordnet styringsformål

- Kommunens politiske organisering, og reglement for politiske organer
- Kommunens møte- og delegeringsreglement
- Hovedtrekkene i kommunens administrative organisering
- Vedtekter, forskrifter og overordnede retningslinjer
- Kommuneplan med avledede delplaner etter Plan- og bygningsLOVEN
- Sektorplaner etter aktuelle særlover
- Økonomi- og handlingsplan

3.2 Ordfører

3.2.1 Ordførers oppgaver

Ordførers oppgaver går fram av KommuneLOVEN § 9-3. I tillegg til å lede møtene i kommunestyret og formannskapet, er ordfører kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne i tilfeller denne myndighet ikke er tildelt andre.

Ordfører har ansvar for å fordele saker mellom de ulike utvalgene, slik at saker kommer til behandling i de rette organ etter KommuneLOVEN og vedtatt ordning i Frøya kommune.

3.2.2 Delegering av myndighet til ordfører

I medhold av KommuneLOVEN § 9 delegerer kommunestyret følgende myndighet til ordfører:

- Disponere bevilgninger som er stilt til ordførers disposisjon
- Innvilge gaver og oppmerksomheter for jubileer og årsmålsdager innenfor en ramme på kr 5.000 i hvert enkelt tilfelle
- Gjennomføre forhandlinger og salg av kommunale eiendeler i nærings-/forretningsdrivende foretak innenfor de retningslinjer som kommunestyret fastsetter
- Avgjøre pante- og prioritetsvikelser i de tilfeller/saker kommunen er pantekreditor
- Representere kommunen ved generalforsamlinger, årsmøter o.l. der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått møte- og representasjonsrett. Ordføreren kan bemyndige andre til å delta/representere kommunen
- Være leder i *beredskapsrådet*
- Treffe avgjørelse i alle personalsaker som gjelder rådmannen, med unntak for ansettelse, oppsigelse/avskjed som ligger under kommunestyret
- Anvisningsmyndig når rådmannsfunksjonen er inhabil
- Inneha funksjon som saksbehandler for klagenemnda, og gi innstilling til nemnda (jfr. reglement for behandling av klage etter Fvl §28, andre ledd)

Ut over den myndighet som er lagt til ordfører etter KommuneLoven og punktene ovenfor, har ordfører en fast sommerfullmakt til å gjøre vedtak i saker av ikke-prinsipiell karakter, når disse ellers ikke kan vente til første ordinære møte etter ferien i formannskap eller kommunestyre. Det skal foreligge en rapport om bruk av sommerfullmakt til det første ordinære møte i kommunestyret etter sommerferien.

3.2.3 Godtgjørelse for ordførervervet

Kommunestyret fastsetter godtgjørelse for ordførervervet som prosent av lønn for Stortingsrepresentant. Dette gjøres i sak om økonomiplan/handlingsplan og budsjett for kommende år. Det vises for øvrig til annet dokument om folkevalgtes arbeidsvilkår.

3.3 Reglement for formannskapet

3.3.1 Hjemmel

Formannskapet er opprettet med hjemmel i KommuneLoven § 8.

3.3.2 Medlemmer

Formannskapet har 7 medlemmer, og velges blant kommunestyrets medlemmer. Fra hvert parti velges det samme antall varamedlemmer som medlemmer, pluss 2.

Ordfører er møteleder i formannskapet (KommuneLoven § 9).

3.3.3 Regler for saksbehandling i formannskapet

Formannskapet følger samme saksbehandlingsregler som kommunestyret (se kommunens *møtereglement*)

3.3.4 Formannskapets arbeidsområder

Formannskapet har følgende arbeidsområder:

- Økonomiutvalg (KommuneLoven § 8-3)
- Hasteutvalg (KommuneLovens § 13)
- Kommuneplanutvalg med ansvar for overordnet planlegging, herunder overordnet miljøarbeid
- Delegerte saker fra kommunestyret

og i tillegg:

- Kommunens klageorgan i henhold til Forvaltningsloven § 28
- Hovedutvalg for kultur og næring

Ved saksbehandling som klageorgan eller hovedutvalg, føres egen møtebok for det aktuelle saksområdet.

3.3.5 Delegering av myndighet til formannskapet

- Med hjemmel i kommuneLovens §8-3, andre og tredje setning delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet i saker der vedkommende lov gir adgang til delegering, og der myndigheten ikke er beholdt av kommunestyret selv, og/eller avgjørelsesmyndigheten ikke er delegert til annet politisk organ eller rådmannen

- Innstille til kommunestyret om vedtak i sak om økonomiplan/handlingsplan, årsbudsjett og skattevedtak (Kommuneloven § 8-3), samt i andre økonomisaker gjennom året som fremmes for kommunestyret
- Innstille i alle saker av prinsipiell betydning innenfor kommunens økonomiforvaltning
- Innstille i alle overordnede og sektorovergrepene planer som skal avgjøres i kommunestyret
- Gjøre vedtak i hastesaker når det ikke er mulig å sammenkalle kommunestyret (Kommuneloven § 13)
- Oppnevne særskilte arbeidsgrupper(adhocutvalg) for en avgrenset tidsperiode med formål som ligger innenfor formannskapetets arbeidsområde, og fastsette mandat for disse
- Fastsette rammer og prinsipper for rådmannens myndighet i saker vedrørende lønns- og tarifforhandlinger

3.4 Reglement for hovedutvalg for forvaltning

3.4.1 Medlemmer

Hovedutvalget har 7 medlemmer, valgt av og blant kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer. Fra hvert politisk parti velges det samme antall varamedlemmer som medlemmer pluss 2. Disse velges også blant kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer.

3.4.2 Hovedutvalgets arbeidsområder

Hovedutvalget har hovedansvar for kommunens lovforvaltning. Lovforvaltning som er knyttet til drift skal likevel ikke omfattes av utvalgets ansvarsområde. Utvalget har myndighet i alle saker der kommunen gir tillatelser/avslag, gjennomfører kontroll eller gir pålegg.

Følgende områder er sentrale i hovedutvalgets arbeidsområde:

- Hovedutvalget er det kommunens faste utvalg for plansaker etter Plan- og bygningsloven, med unntak for overordnet planlegging (jfr. Reglement for formannskapet pkt. 3.3.4)
- Miljø/forurensning
- Veglov, jordlov, skoglov, forpaktningslov, konsesjonslov
- Alkohollovgivning
- Brannlovgivning
- Naturlovgivning
- Matrikkeloven

3.4.3 Delegering fra kommunestyret til hovedutvalg for forvaltning

I medhold av Kommuneloven § 10 delegerer kommunestyret til hovedutvalget å gjøre vedtak i alle saker innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde som det er anledning til å delegere etter bestemmelser i Kommunelov og særlover.

I saker som utvalget selv ikke kan avgjøre, innstiller utvalget til kommunestyret. Unntatt er saker som har økonomiske konsekvenser, og da innstiller hovedutvalget til formannskapet.

Hovedutvalgets vedtak (innstilling), med de eventuelle endringer som er gjort i forhold til rådmannens innstilling, følger saken til behandlingen i kommunestyret.

3.5 Reglement for hovedutvalg for drift

3.5.1 Medlemmer

Hovedutvalget har 7 medlemmer, valgt av og blant kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer. Fra hvert politisk parti velges det samme antall varamedlemmer som medlemmer pluss 2. Disse velges også blant kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer.

3.5.2 Hovedutvalgets arbeidsområder

Hovedutvalget har hovedansvar for alle driftsoppgaver i kommunen. Utvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er lagt til kommunen gjennom lov- og regelverk. Utvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene er knyttet til den kommunale driften.

Dette vil gjelde driftsspørsmål innen:

- Skole, barnehage, institusjoner, hjemmehjelp, nav (støttetiltak)
- Alle kommunale bygg, veg, vann, avløp, renovasjon, feiing og brannberedskap
- Trafikksikkerhet

Hovedutvalget er trafikksikkerhetsutvalg. I slike saker skal utvalget suppleres med representanter fra lensmann, lokal transportør, barnas representant i plansaker og en representant fra brukerråd.

Hovedutvalget er kommunens trafikkråd evt. supplert med tilleggsrepresentanter etter kommunestyrets bestemmelse.

3.5.3 Delegering av myndighet til hovedutvalget for drift

I medhold av KommuneLOven § 10 delegerer kommunestyret til hovedutvalget å gjøre vedtak i alle saker innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde som det er anledning til å delegerer etter bestemmelser i KommuneLOven og særlover.

I saker som utvalget selv ikke kan avgjøre, innstiller utvalget til kommunestyret. Unntatt er saker som har økonomiske konsekvenser, og da innstiller hovedutvalget til formannskapet.

Hovedutvalgets vedtak (innstilling), med de eventuelle endringer som er gjort i forhold til rådmannens innstilling, følger saken til behandlingen i kommunestyret.

3.6 Reglement for administrasjonsutvalget

3.6.1 Medlemmer

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt organ etter KommuneLOven § 25, og består av formannskapets 7 medlemmer og 2 medlemmer valgt av og blant de ansatte.

Formannskapets varamedlemmer er også varamedlemmer til administrasjonsutvalget. For de ansattes representanter velges 2 varamedlemmer.

3.6.2 Arbeidsområde

Administrasjonsutvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, og således medvirke til god arbeidsgiverpolitikk.

Nærmere detaljer om utvalgets arbeid går fram av Hovedavtalen § 4.

3.6.3 Delegering av myndighet til administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget har ikke delegert beslutningsmyndighet, men kan la seg i høre i personalpolitiske spørsmål.

4 Delegering av myndighet til rådmannen

4.1 Rådmannens ansvar og myndighet

Delegering fra kommunestyret til rådmannen er forankret i KommuneLOVEN § 23, 1-4.
I tråd med dette er rådmannens rolle definert slik:

- Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter
- Rådmannen skal se til at de saker som blir lagt fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir satt i verk. Rådmannen skal sørge for at administrasjonen blir drevet i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner og at den har gode rutiner og gjennomfører kontroll
- Rådmannen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine medarbeidere i alle kommunale folkevalgte organ, med unntak for Kontrollutvalget

Videre gjelder følgende for Frøya kommune:

- Rådmannen har innstillingsrett og innstillingsplikt i saker som fremmes for førstegangs behandling i et politisk organ. I den videre saksbehandling i formannskap eller kommunestyre, skal rådmannens innstilling gå klart fram av saken
- Rådmannen påser at saker som skal behandles i et politisk organ er forberedt på en forsvarlig måte. Prinsippene for fullført saksbehandling skal ligge til grunn

4.2 Hovedlinjer i kommunestyrets delegering til rådmannen

Delegering fra kommunestyret til rådmannen er forankret i KommuneLOVEN § 23.

Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

I krisesituasjoner gis rådmannen utvidede fullmakter med bestemmelser i kommunens overordnede plan for samfunnssikkerhet.

Kommunestyrets delegering av myndighet til rådmannen går på to hovedområder:

- Myndighet til å drifte og utvikle kommuneorganisasjonen innenfor de rammer som kommunestyret trekker opp
- Myndighet til å ta beslutninger/gjøre vedtak etter lov som forvaltningsorgan

Dette ligger til grunn for gjennomgangen nedenfor.

Rådmannen har myndighet til å delegere videre delegert myndighet i linjen i kommuneorganisasjonen. Slik delegering i linjen skal være spesifisert i et eget administrativt delegeringsreglement.

4.3 Oversikt over delegering av myndighet til rådmannen

4.3.1 Administrasjon og personalforvaltning

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til:

- a. Treffe beslutninger innenfor drift av kommunen når dette ligger innenfor rammer som kommunestyret har vedtatt, herunder delegert anvisningsmyndighet i henhold til vedtatt økonomireglement.
- b. Opptre som arbeidsgiver på vegne av kommunestyret overfor de ansatte innenfor lov-, avtale- og planverk vedtatt av kommunestyret
- c. Ansette i alle stillinger unntatt i rådmannsstillingen
- d. Tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede målsettinger gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk
- e. Opprette, legge ned og endre stillinger innenfor de økonomiske rammer som kommunestyret har vedtatt
- f. Melde og kreve påtale for straffbare forhold rettet mot kommunen med hjemmel i Straffeloven § 79

4.3.2 Økonomistyring

Rådmannens myndighet innen økonomistyring og finansforvaltning er fastsatt i egne økonomireglement og finansreglement for Frøya kommune.

Disse reglementene gir oversikt over de rammer og avgrensninger som gjelder for kommunens økonomistyring og finansforvaltning. Tilsvarende fullmakter, instruksjer og/eller rutiner skal være hjemlet i reglementene.

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til:

- a. Utarbeide økonomiplan, disponere kommunens ressurser, økonomistyring og rapportering på økonomifeltet slik det er definert i gjeldende økonomireglement
- b. Gjennomføre finansforvaltning i henhold til fullmakter spesifisert i gjeldende finansreglement
- c. Økonomi- og finansforvaltningen skal skje med hjemmel i gjeldende lover og forskrifter for kommunene, blant annet gjennom følgende lover og forskrifter:
 - LOV-1992-09-25-107 KommuneLOVEN – Lov om kommuner og fylkeskommuner, § 46 nr 8
 - 2000.12.15 nr 1423: (KRD) Forskrift om årsbudsjett (for kommuner og fylkeskommuner), § 48 nr 6
 - 2000.12.15 nr 1424: (KRD) Forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner), § 49 nr 2
 - 2000.12.15 nr 1425: (KRD) Forskrift om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner, § 51 nr 3
 - 2001.02.02 nr 0144: (KRD) Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier, 52nr 2
 - 2009.06.09 nr 0635: (KRD) Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning

4.3.3 Helse-, omsorgs- og sosiale tjenester i velferdsforvaltningen

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å gjøre vedtak og ta beslutninger til drift av tjenester som er regulert av gjeldende lovverk.

Fullmakten gjelder ikke vedtak som etter loven ikke kan delegeres videre fra kommunestyret.

Delegeringen gjelder følgende lovverk:

- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven)
- Lov om barnevernstjenester (barnevernloven)
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- Lov om helsepersonell mv. (helsepersonelloven)
- Lov om pasientrettigheter (pasientrettighetsloven)
- Lov om helsemessig og sosial beredskap (helseberedskapsloven)
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven)
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)
- Lov om omsetting av alkoholholdig drikk (alkoholloven)
- Lov om tobakkskader (tobakkskadeloven)
- Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)

4.3.4 Opplæring, oppvekst og kultur

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å gjøre vedtak og ta beslutninger til drift av tjenester som er regulert av gjeldende lovverk.

Fullmakten gjelder ikke vedtak som etter loven ikke kan delegeres videre fra kommunestyret.

Delegeringen gjelder følgende lovverk:

- Lov om grunnskolen og videregående opplæring (opplæringsloven)
- Lov om voksenopplæring (voksenopplæringsloven)
- Lov om barnehager (barnehageloven)
- Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)
- Lov om offentlige makters ansvar for kulturvirksomhet (kulturloven)
- Lov om kulturminner (kulturminneloven)
- Lov om pengespill (pengespilloven)
- Lov om målbruk i offentlig tjeneste (målbruksloven)
- Lov om stadnavn
- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)

4.3.5 Tekniske tjenester og arealforvaltning

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til:

- a. Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å gjøre vedtak og ta beslutninger til drift av tjenester som er regulert av gjeldende lovverk.

Fullmakten gjelder ikke vedtak som etter loven ikke kan delegeres videre fra kommunestyret.

Delegeringen gjelder følgende lovverk:

- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan og bygningsloven)
- Lov om jord (jordloven)
- Lov om skogbruk (skogbruksloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)
- Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven)
- Lov om forpaktning (forpaktningsloven)
- Lov om odelsretten og åseterretten (odelsloven) Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven)
- Lov om friluftslivet (friluftslvsloven)

- lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselsloven)
 - Lov om veier (veiloven)
 - Lov om veitrafikk (veitrafikkloven)
 - Lov mot vern av brann, eksplosjon og ulykker mv. (brann- og eksplosjonvernloven)
 - Lom om vern mot forurensninger og mot avfall (forurensningsloven)
 - Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldsloven)
 - Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- b. Ta beslutninger om drift av kommunens eiendommer, bygg og anlegg innenfor de retningslinjer, planer og rammer som er fastsatt av kommunestyret
- c. Inngå avtaler og kontrakter for kommunens bygg og anlegg innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov og forskrift, og etter vedtatte planer, retningslinjer og rammer fastsatt av kommunestyret
- d. Gjennomføre utbyggingsprosjekter for kommunen etter vedtatte planer, retningslinjer og rammer

5 Retningslinjer og reglement for interkommunalt samarbeid

5.1 Interkommunalt samarbeid

Kommuneloven §27 hjemler opprettelse av kommunesamarbeid for å løse felles oppgaver. Samarbeidet kan ledes av et interkommunalt styre med delegerte fullmakter fra kommunestyrene til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering. Styrets fullmakter skal vedtaksfestes..

5.2 Vertskommune

5.2.1 Vertskommunesamarbeid

En kommune kan overlate til en vertskommune å utføre lovpålagte oppgaver med mindre den aktuelle loven hindrer dette. En slik fullmakt kan også omfatte utøvelse av offentlig myndighet knyttet til rettigheter og plikter til private personer (Forvaltningsloven § 2).

5.2.2 Administrativt vertskommunesamarbeid

En kommune kan avtale med en annen kommune at denne skal utføre oppgaver og treffe avgjørelser etter delegert myndighet i saker av ikke-prinsipiell betydning. En slik delegering av myndighet skjer ved at kommunestyret selv instruerer egen rådmann om dette. Folkevalgte organer i vertskommunen har ingen instruksjons- eller omgjøringsmyndighet når det gjelder slik delegering. Kommuneloven §28-1b gir nærmere retningslinjer.

5.2.3 Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd

Kommuner som deltar i vertskommunesamarbeid, kan avtale å opprette en felles folkevalgt nemnd i vertskommunen. Deltakerkommunene kan delegere til nemnda å fatte vedtak også i saker av prinsipiell betydning, men dette skal skje ved at kommunestyrene delegerer slik kompetanse til nemnda. Nemnda kan delegere til vertskommunens administrasjon å fatte vedtak i saker av ikke-prinsipiell art. Kommuneloven §28-1c gir nærmere retningslinjer.

5.3 Reglement for folkevalgte nemnder ved interkommunalt samarbeid

5.3.1 Organisering

Nemnda skal organiseres med utgangspunkt i nemndas oppgaveportefølje og ha folkevalgt representasjon fra deltakerkommunene.

5.3.2 Arbeidsområde

Nemnda arbeidsområde, organisering og fullmakter skal reguleres av samarbeidsavtale vedtatt i hvert av kommunestyrene. Ved delegerte fullmakter til nemnda, skal det framgå hvilke endringer dette medfører for kommunens delegeringsreglement.

5.3.4 Delegering av myndighet

Nemnda får sin myndighet delegert fra kommunestyret, og kan videredelegere denne til vertskommunenes administrasjon om å fatte vedtak i saker av ikke-prinsipiell betydning.



FRØYA KOMMUNE

Møtereglement

Utkast
Versjon 20.05.14

Innhold

(Legges inn senere)

1 Innledning

Dokumentet har fire hoveddeler:

- Møtereglement for kommunestyret og faste utvalg (del 2)
- Administrasjonens saksbehandling (del 3)
- Behandling av anke/klager (del 4)
- Folkevalgtes arbeidsvilkår (del 5)

Reglementet erstatter tidligere vedtatte møtereglement med mindre annet er presisert nedenfor.

2 Møtereglement for kommunestyret og faste utvalg

2.1 Forankring

Møtereglementet er forankret i KommuneLOvens Kap 6 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer. Kommunestyret og faste politiske utvalg følger derfor i prinsippet de samme saksbehandlingsreglene.

2.2 Saksforberedelse og innstilling

For hvert møte utarbeides sakskart. For kommunestyret og formannskapet er det ordfører som setter opp kartet i samarbeid med rådmannen. For andre faste utvalg er det utvalgsleder som setter opp sakskartet i samarbeid med rådmannen eller den som håndterer dette på vegne av rådmannen.

Hver sak på kartet skal inneholde rådmannens utredning og forslag til innstilling. Det er rådmannen som innstiller til vedtak i det første politiske organet som behandler en sak. I saker som legges fram for kommunestyret til behandling skal det foreligge innstilling fra ett av de faste utvalgene. Hvilket organ som innstiller til kommunestyret går fram av dette reglementet. For valg kan en sak fremmes uten innstilling.

Ordfører sørger for innkalling til møtet og for at saksdokumentene blir lagt ut til offentlig ettersyn (KommuneLOven § 32-3). Som hovedregel skal sakskartet legges ut 7 dager før møtet. Dersom spesielle forhold gjør dette umulig, skal kartet legges ut så tidlig som mulig. Kartet sendes til alle som etter LOven skal ha informasjon om møtet (blant annet det politiske organets medlemmer, 1. og 2. varamedlem, rådmannen og kommunerevisjonen), og andre som av ulike grunner bør ha denne informasjonen.

Formannskapets forslag til budsjett og handlingsplan skal legges ut til offentlig ettersyn i minst 14 dager.

2.3 Rett til å søke opplysninger i administrasjonen

Medlemmer av kommunestyret kan søke opplysninger i administrasjonen om saker som er til behandling i et politisk organ. Slike henvendelser skjer kun til rådmannen eller kommunalsjef med ansvar for det aktuelle saksfeltet.

2.4 Forfall, varamedlemmer, plassering

Dersom et medlem eller innkalt varamedlem ikke kan møte på grunn av lovlig forfall, skal representanten uten opphold melde dette til sekretariatet. Politisk sekretariat varsler straks varamedlem i den rekkefølge som er fastlagt ved valget.

Dersom noen, på grunn av lovlig forfall, må forlate møtet under forhandlingene, melder representanten dette straks til møteleder. Om mulig trer varamedlem inn i stedet for han/henne. Dersom et medlem (eller varamedlem som står lenger fram i nummerorden) kommer tilbake før en sak er ferdigbehandlet, fullfører varamedlemmet den pågående saken.

For å kunne delta i votering skal medlemmet ha vært til stede under drøfting av saken.

Så langt det er mulig blir det tatt hensyn til at de politiske gruppene blir plassert mest mulig samlet.

2.5 Deltakelse av andre enn kommunestyrets medlemmer

Rådmannen, eller den han bemyndiger, deltar i møtet med tale- og forslagsrett. Andre kan delta når dette framgår av en lovbestemmelse, og da med de rettigheter og plikter som loven gir dem. I tillegg deltar sakkyndige når ordfører eller kommunestyret innkaller dem.

Møtet skal ha sekretær som fører protokollen fra forhandlingene.

2.6 Møteleder – stenging av møter - taushetsplikt

Møter i kommunestyre og formannskap ledes av ordfører eller varaordfører. Dersom begge har forfall, velger organet med simpelt flertall en setteordfører blant medlemmene.

Møter i andre folkevalgte organer ledes av folkevalgt representant etter kommunestyrets bestemmelse.

Kommunen skal i henhold til KommuneLOVEN §31 praktisere meroffentlighet. Dette innebærer at enhver har rett til å overvære møter i folkevalgte organ med mindre at organet selv har vedtatt å lukke møtet med hjemmel i lovpålagt taushetsplikt. Det kan skje når hensyn til personvern, eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det. Personalsaker skal alltid behandles for stengte dører.

Møteoffentlighet reguleres således av KommuneLOVEN § 31.
Dokumentoffentlighet reguleres av OffentlighetsLOVEN.

OffentlighetsLOVEN sier bl.a. dette om retten til å unnta dokumenter fra offentligheten:

§5a hva gjelder innsyn i opplysninger som er undergitt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov
§ 5 hva gjelder interne dokumenter til saksforberedelsen
§§6,6a hva gjelder unntak på grunn av dokumentets innhold - som gir forvaltningen adgang (men ikke plikt) til å nekte innsyn i visse dokumenter (eller deler av dokumenter) og opplysninger.

Forhandlingene foregår for stengte dører når møteleder krever det, eller når kommunestyret vedtar det

Blir det vedtatt å behandle en sak for stengte dører, plikter kommunestyrets medlemmer og kommunale medarbeidere som er til stede, så langt ikke annet blir vedtatt, å bevare taushet om forhandlingene og de vedtak som blir gjort. Møteleder skal opplyse om taushetsplikten. Taushetsplikten varer inntil organet vedtar noe annet, eller inntil de grunner som har ført til at forhandlingene har funnet sted bak lukkede dører, er falt bort. Er andre til stede under behandlingen av en sak, krever møteleder taushetsløfte fra dem, og dette blir protokollert.

2.7 Åpning av møtet

Til den tid møtet er berammet, leser møteleder opp medlemmene og de varamedlemmer som skal møte. Er det lovmessige antall til stede (minst halvparten), erklærer møtelederen møtet for satt og forhandlingene kan begynne.

Fra dette tidspunkt og til møtets slutt, kan ingen av medlemmene forlate møtet for kortere eller lengre tid, uten å melde fra til ordfører (møteleder). Medlemmene og varamedlemmer som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

2.8 Rekkefølge for behandling av saker – endring av sakliste

- Sakene behandles i den rekkefølge de er satt opp på sakskartet
- Spørsmål behandles før de oppførte sakene i innkallingen
- Kommunestyret kan vedta en annen rekkefølge
- Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemming, eller kommunestyret vedtar å utsette forhandlingene om den
- Sak som ikke er nevnt i innkallingen til kommunestyremøtet, kan ikke tas opp til realitetsbehandling dersom møteleder eller 1/3 av forsamlingen setter seg mot at den behandles. I tilfelle sendes den til relevant fast utvalg eller formannskapet for behandling

2.9 Inhabilitet

- Den som etter kommuneloven (§ 40) er inhabil i en sak, eller som etter siste ledd i samme paragraf blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak
- Er spørsmålet om inhabilitet reist, følges bestemmelsen i Forvaltningsloven § 8-2
- Når kommunestyremedlem er på det rene med at vedkommende er inhabil, skal medlemmet, så snart det har mottatt innkalling, melde fra til Servicetorget. Varamedlem blir da innkalt

2.10 Redegjørelse for sak som er tatt til behandling

- Møteleder leser opp tittelen på saken, leser opp innstillingen og gjør oppmerksom på mulige dissenser. Møteleder redegjør for saken i den utstrekning han /hun finner det nødvendig. Møteleder orienterer også om dokumenter som måtte være kommet til etter at innstillingen ble avgitt. Møteleder kan også be rådmannen redegjøre for saken som innledning til ordskiftet.
- Deretter tas saken opp til debatt.

2.11 Deltakelse i ordskiftet

De som deltar i ordskiftet om en sak skal rette sine ord til møteleder, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den saken, eller den del av saken som ordskiftet gjelder. Møteleder skal se til at dette blir gjort.

Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen eller andre. Heller ikke er det tillatt å lage uro eller gi uttrykk for misnøye eller bifall. Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser skal møteleder advare vedkommende, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg fremdeles ikke etter advarselen, kan møteleder ta fra vedkommende ordet, eller ved avstemming la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet. I så fall kan varamedlem tre inn.

2.12 Møteleders stilling under ordskiftet

Møteleder må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde reglene for ordskiftet som er vedtatt i dette reglementet, eller for å rette opp misforståelser.

Vil møteleder delta i ordskiftet uten over innledningen som nevnt i 2.1.9 ovenfor, skal møteleder overlate ledelsen av forhandlingene til varaordfører, eller den som fungerer for varaordfører i det aktuelle møtet.

2.13 Avgrensning og avslutning av ordskiftet - replikkordskifte

Under ordskiftet kan kommunestyret med 2/3 flertall vedta at taletiden skal avgrenses til et antall minutter for hvert innlegg. Med alminnelig flertall kan det gjøre unntak for rådmannen, gruppelederen for hvert politisk parti i forsamlingen, og for dem som for anledningen er valgt til saksordfører for grupper innen forsamlingen.

Finner kommunestyret at en sak er drøftet ferdig, kan det med 2/3 flertall vedta å avslutte ordskiftet om saken.

I den generelle debatten gis det anledning til replikker med taletid begrenset til 1 minutt. Den som har hatt innlegget som er årsaken til replikkordskiftet kan svare på replikkene særskilt eller samlet.

2.14 Forslag

Forslag kan ikke settes fram av andre enn kommunestyrets medlemmer, og skal leveres skriftlig til møtelederen. Forslag kan dog framsettes muntlig dersom møteleder legger opp til det når det gjelder valg, ansettelser, utsettelse av en sak, og oversendelse av en sak til formannskapet. Skriftlige forslag undertegnes av forslagsstilleren. Møteleder refererer forslaget.

2.15 Sak tas opp til avstemning

Når ordskiftet er ferdig, tas saken opp til avstemning. Fra da og til den er avgjort ved avstemning, skal det ikke være ordskifte, og det kan heller ikke fremsettes nye forslag.

2.16 Prøveavstemning

Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemning. En slik avstemning er ikke bindende. Dersom forslaget er delt i flere ledd bør det stemmes over hvert enkelt ledd og deretter over helge forslaget.

2.17 Stemmemåten

Avstemning foregår på en av følgende måter:

- Ved stilltiende godkjenning, når ingen av medlemmene – skjønt de er oppfordret til det – uttaler seg mot forslaget.
- Ved at det gis stemmetegn for eller mot et forslag.
- Ved sedler uten underskrift. Møteleder oppnevner tellekorps.

Ved valg og ansettelser brukes stemmesedler dersom minst ett medlem krever det.

Vedtak treffes med alminnelig flertall dersom ikke annet følger av Kommuneloven. I andre saker enn valg er det møtelederens stemme som avgjør ved stemmelikhet. Framgangsmåte ved valg og ansettelser følger av Kommuneloven.

Kommuneloven har også spesielle avstemningsregler for behandling av økonomiplan eller årsbudsjett, ved at det ved den endelige avstemningen stemmes over økonomiplan eller årsbudsjett som helhet (Kommuneloven § 38). Er det framsatt alternative forslag og ingen av disse får flertall ved første avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslagene som fikk flest stemmer.

2.18 Endring av sakslisten - spørsmål

Kommunestyrets medlemmer kan kreve å få en ny sak opp til behandling i forkant eller under et møte dersom ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg det (Kommuneloven § 34-1).

2.19 Interpellasjoner

Interpellasjon er en forespørsel som gjelder prinsipielle spørsmål. En interpellasjon fremmes skriftlig av et kommunestyremedlem overfor ordføreren. Frist for å fremme interpellasjon til ordføreren er 8 arbeidsdager før møtet i kommunestyret. Interpellasjon distribueres sammen med saklisten.

Ordføreren svarer i kommunestyremøtet og kommunestyrets medlemmer kan be om ordet i forbindelse med en interpellasjon. Debatt til en enkelt interpellasjon kan være inntil 30 minutter og hver representant får ordet én gang, interpellanten og ordføreren to ganger, taletid 2 minutter.

Den som stiller en interpellasjon og den som svarer kan fremme forslag som tas opp til avstemning. Interpellasjon og svar skal vedlegges protokoll for kommunestyremøtet.

2.20 Grunngitte spørsmål

Grunngitte spørsmål er forespørsler som gjelder konkrete forhold eller saker. De fremmes skriftlig av et kommunestyremedlem til ordføreren senest 5 virkedager før kommunestyremøtedagen. Spørsmålet legges ut til kommunestyrets medlemmer i møtet.

Ordføreren refererer spørsmålet i sin helhet og gir sitt svar i kommunestyremøtet. Spørreeren kan be om ordet for tilleggsspørsmål og/eller oppklaringer.

Det er ikke anledning til debatt og det kan ikke fremmes forslag i forbindelse med grunngitte spørsmål.

2.21 Orden i salen og bygningen

Møteleder skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og i bygningen der møtet blir holdt. Talere skal ikke avbrytes eller på noen måte forstyrres. Mobiltelefon skal være satt på lydløs funksjon under møtet.

Dersom tilhørere forstyrrer forhandlingene med meningsytringer, eller opptrer på annen måte som er i strid med god orden, kan møteleder la tilhørerplassene tømmes, eller vise ut vedkommende som forstyrrer møtet.

2.22 Protokoll fra forhandlingene

Det føres protokoll fra møtene i kommunestyret.

I protokollen føres inn for hvert møte møtested og tid, møtende medlemmer og varamedlemmer. Trer noen fra eller til under forhandlingene skal det nedtegnes i protokollen, slik at det framgår hvem som har deltatt i behandlingen av hver enkelt sak.

For øvrig protokolleres det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene blir gjort etter en korrekt framgangsmåte. Sakene protokolleres i rekkefølge for kalenderåret, og på en slik måte at det framgår hva saken gjelder. Under hver sak protokolleres de forslag som har blitt satt fram. Et mindretall har rett til å få inn en protokolltilførsel dersom det selv finner det nødvendig.

Protokollen arkiveres i tråd med gjeldende arkivregler i kommunen og skal være tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Protokollen underskrives av møteleder og to andre medlemmer.

2.23 Opprettelse av faste utvalg

Kommunestyret oppretter utvalg i medhold av KommuneLOven § 10. Utvalgene skal ha 7 medlemmer, og det skal velges samme antall varamedlemmer pluss 3.

Utvalgenes medlemmer og varamedlemmer velges blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

2.24 Opprettelse av adhockomiteer

Kommunestyret kan velge en eller flere adhockomiteer for bestemte formål og oppgaver. Antall medlemmer, arbeidsområde, mandat og virketid fastlegges av kommunestyret, som også velger leder og nestleder. Arbeidet i slike komiteer følger reglement for kommunestyret så langt det passer.

2.25 Ansattes møterett i folkevalgte organer

Representanter for de ansatte i kommunen har etter KommuneLOvens § 26 som hovedregel møte- og talerett i nemnder og utvalg, når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Representanter for de ansatte har likevel ikke møterett i formannskap, i kontrollutvalg eller i organ som behandler klagesaker etter forvaltningsLOven § 28 andre ledd.

3 Administrasjonens saksbehandling

3.1 Saksbehandling, ansvar og myndighet

Rådmannen skal i henhold til KommuneLOvens §23-2 påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Rådmannen skal for øvrig sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Delegeringsreglementet vil regulere myndighet og rutiner knyttet til saksbehandlingsprosedyrene.

3.2 Innstilling til vedtak

Rådmannen innstiller til vedtak i alle saker med unntak av budsjett og økonomiplan som gjøres av formannskapet.

3.3 Oppfølging og gjennomføring av politiske vedtak

Dersom det ved gjennomgang av møteprotokollen oppdages vedtak som ikke kan gjennomføres, eller

som av ulike årsaker vurderes å være ugyldig, skal den instans som har vedtaksmyndighet varsles snarest og oppfordres til å gjøre nytt vedtak, før saken iverksettes.

3.4 Saksbehandlingskrav

Forslag til vedtak/innstilling skal både inneholde alle opplysninger som er nødvendig for å behandle saken og i ettertid gjennomføre vedtaket. Vedtakets form og språk skal være slik at innholdet i saken/vedtaket er lett tilgjengelig for mottakeren.

Saker som fremmes til politisk behandling skal i tillegg til innstilling både ha en informasjonsdel (saksopplysninger) og en vurderingsdel.

De viktigste punktene i informasjonsdelen (saksopplysningene) vil være:

- Hva saken gjelder slik søker/part framstiller dette.
- Hvem er søker/part (-er)
- Hvilke andre parter eller interesser som er berørt.
- Hva er lovhjemmel eller retningslinjer som berører saken.
- Hvilken instans som skal avgjøre saken.
- Hvilke dokumenter som følger saken

De viktigste punktene i vurderingsdelen vil være:

- Hvilke interesser som skal avveies, særlig avveining av offentlige og private interesser.
- Hvilke løsninger som kan være aktuelle.
- Konsekvensene av de ulike løsningene, herunder organisatoriske, økonomiske og planmessige konsekvenser.
- Fordeler og ulemper ved ulike løsninger.

4 Retningslinjer for klage på kommunale vedtak

4.1 Om å klage på et kommunalt vedtak

Hovedlinjene i prosedyre for klagebehandling er gjengitt nedenfor. Retningslinjer for klage vil bli innarbeidet i planverk for de ulike tjenesteområdene.

Retningslinjer for å klage på et kommunalt enkeltvedtak er hjemlet i Forvaltningsloven.

4.2 Enkeltvedtak

Et enkeltvedtak er en avgjørelse fattet av kommunen som gjelder en eller flere bestemte personer. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet. Tillatelse eller avslag på søknad er typiske enkeltvedtaksaker. Enkeltvedtak fattet av et kommunalt organ kan påklages.

4.3 Veiledning m.m.

Den som klager på et enkeltvedtak har etter forvaltningsloven i hovedsak rett til å se dokumentene i

saken, og rett til å få veiledning om saksbehandling og andre regler av betydning. Det er forvaltningsorganet som har fattet avgjørelsen (underinstansen) som i første omgang skal se til at denne retten blir gjort kjent og etterlevd.

4.4 Hvordan klage

Klagen sendes innen 3 uker (klagefristen) til det forvaltningsorganet i kommunen som har fattet vedtaket (underinstansen). Det kan f.eks. være teknisk, en bestemt skole etc. Klagen må være begrunnet, undertegnet og angi hva det klages over. I tillegg skal klagen inneholde endringer som ønskes.

4.5 Klagebehandlingen

Underinstansen kan etter klage omgjøre vedtaket til gunst for klageren. Dersom klageren ikke får medhold, sender underinstansen klagen videre til kommunens klageinnstans, eller til Fylkesmannen i enkelte saker knyttet til særlov.

Dersom det er kommunestyret som har fattet vedtak som er påklaget, er departementet klageinnstans.

I Frøya kommune er formannskapet klageinnstans (klagenemnd)/forberedende klageorgan dersom delegeringsreglementet ikke sier noe annet. I de sakene Formannskapet er forberedende klageorgan vil klagen sendes videre til overordnet organ (vanligvis Fylkesmannen), som fatter den endelige avgjørelsen.

Klageinnstansens avgjørelse kan som hovedregel ikke påklages, og saken er således avsluttet.

5 Folkevalgtes arbeidsvilkår

(Innarbeides senere)