

FRØYA KOMMUNE

FORMANNSKAPET		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 19.03.2013	Kl. 09.00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
42/13	13/341 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 11.03.2013
43/13	10/170 FRØYA KULTUR- OG KOMPETANSESENTER. KUNSTNERISK UTSMYKKING
44/13	12/420 KJØPEKONTRAKTER - TOMT TIL VIDEREGÅENDE SKOLE/KULTURHUS SAK 1600-2012-0014
45/13	13/351 AVTALE OM LEIE OG GJENKJØP AV SKOLELOKALER - NORDSKAG OPPVEKSTSENTER
46/13	12/1665 ARBEIDSGIVERPOLITIKKEN VÅR MOT 2020
47/13	13/307 SØKNAD OM SØNDAGSÅPNE BUTIKKER UNDER FRØYADAGAN 30.05 - 02.06.13
48/13	13/342 ORDFØRERENS ORIENTERING

Sistranda, 14.03.13

Berit Flåmo
Ordfører

Frida Hanø Kvingedal
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

Frøya herredshus og www.froya.kommune.no.

Melding til medlemmene:

Det bes om at spørsmål som ønskes besvart under møtet må være overlevert ordfører/leder med kopi til politisk sekretariat senest 1 uke før møtet, fortrinnsvis på e-post. Dette med bakgrunn i en mer effektiv møteavvikling.

Ap og Høyre har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom teknisk.
Borgelig gruppe har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom B

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato: 19.03.2013	Arkivsaksnr: 13/341	Sak nr: 42/13
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
42/13	Formannskapet	19.03.2013

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 11.03.2013

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 11.03.13 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 11.03.13.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato: 19.03.2013	Arkivsaksnr: 10/170	Sak nr: 43/13
Saksbehandler: Otto Falkenberg	Arkivkode: GNR 1714/10,11	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
34/13	Formannskapet	05.03.2013
43/13	Formannskapet	19.03.2013

FRØYA KULTUR- OG KOMPETANSESENTER. KUNSTNERISK UTSMYKKING

Forslag til vedtak:

Mer enn 4/5 av prosjektkostnadene for Frøya kultur- og kompetansesenter dekkes av FK. Formannskapet i Frøya kommune finner det ikke rimelig at prosjektbudsjettet for FKK skal belastes med 1% av byggekostnadene til kunstnerisk utsmykning iht. generelle retningslinjer hos STFK. Formannskapet mener at pga. merkostnader i prosjektet er det viktig å prioritere tiltak knyttet til byggets funksjonalitet. Formannskapet ber derfor rådmannen ta kontakt med STFK for å drøfte rammene for kunstnerisk utsmykning og en vesentlig reduksjon i den budsjetterte sum til formålet.

Formannskapet vil videre gi uttrykk for at den kunstneriske utsmykningen i prosjektet bør ha en lokal forankring.

Vedlegg:

Referat fra møte i utsmykkingskomiteen 08.03.13 på Fylkeshuset.
Budsjettskjema - resultat

Saksopplysninger:

I budsjett for Frøya kultur- og kompetansesenter er det avsatt 1.115.754,00 kroner eks. mva. (ca. 1,4 mill inkl. mva.) til kunstnerisk utsmykning. Dette er 1% av entreprisekostnaden og i samsvar med retningslinjer fra Sør-Trøndelag fylkeskommune for utsmykning av offentlige bygg.

På bakgrunn av betydelige merkostnader i prosjektet for Frøya kommune i forhold til opprinnelig kostnadsoverslag, har Frøya kommunes representanter i prosjektgruppa tatt opp spørsmålet om å revurdere denne budsjettposten for å bruke deler av de budsjetterte midler til kunstnerisk utsmykning på andre tiltak som styrker byggets funksjonalitet.

I prosjektgruppemøte 23.10.2012 ble følgende protokollert: *FK mener at vedtak i STFK om prosentandel til kunstnerisk utsmykning ikke kan gjøres gjeldende for FK sin andel av byggekostnadene. Dette vil forutsette politisk behandling i FK. FK mener at FK sin andel av budsjettert beløp kan vurderes benyttet til andre formål som styrker byggets funksjonalitet.*

I prosjektgruppemøte 13.11.2012 ble det notert: *Vurdering som beskrevet i forrige møte ikke riktig. Kostnader gjelder for bygget som en enhet og kan ikke splittes som antydnet. Dersom annet synspunkt på kostnader til kunstnerisk utsmykning i FK forutsetter dette politisk vedtak i FK som grunnlag for dialog med samarbeidspartner STFK.*

På bakgrunn av disse protokoller fremmes derfor sak for Frøya kommunes formannskap for å få en politisk vurdering av spørsmålet om bruk av midler til kunstnerisk utsmykning i bygget og kostnadsomfanget.

Vurdering:

Det opprinnelige kostnadsoverslaget Frøya kultur- og kompetansesenter var på 105,6 millioner hvor STFK sin andel av byggekostnadene var 31,5 mill. og Frøya kommunes andel 74,1 mill. Revidert budsjett etter anbud og bearbeiding av prosjektet er på 167,7 millioner. En øking på ca. 60 millioner. Dette betyr at pga. øking av byggekostnader av bygget følger en tilsvarende øking av potten til kunstnerisk utsmykking med utgangspunkt i 1 % av entreprisestnadene.

For i det hele tatt å få realisert bygget falt det alt vesentlige av kostnadsøkningen på Frøya kommune. I tillegg har finansieringen av gangbrua til Sistranda skole falt på Frøya kommune. Frøya kommunes medlemmer i prosjektgruppa har derfor vært opptatt av at pengene i prosjektet brukes så effektivt som mulig med prioritering av løsninger som gir et funksjonelt bygg. I en trengt økonomisk situasjon er det derfor gitt uttrykk for at midler til kunstnerisk utsmykking må avveies mot andre hensyn.

Et eksempel på en forenklet problemstilling kan være: skal vi bruke penger til kunstnerisk utsmykning på bekostning av gangbru til Sistranda skole? Frøya kommunes medlemmer i prosjektgruppa har på denne bakgrunn gitt uttrykk for at det ikke er rimelig at FK uten videre skal pålegges å følge de samme retningslinjer som STFK har vedtatt for fylkeskommunale bygg. Når midlene er knappe bør de prioriteres til byggets grunnleggende installasjoner.

Rådmannen har forståelse for at kunstnerisk utsmykning kan være en naturlig del av et kommunalt/fylkeskommunalt skole- og kulturbygg. I denne forbindelse vil det bli nedsatt en komite som skal ivareta dette hensynet. Det kan være naturlig at FK kan være med på å gi rammebetingelser for arbeidet i en slik komite mht. kostnader og innhold. Det kan f. eks. være naturlig å tenke seg at kunstnerisk utsmykning bør utføres av lokale kunstnere eller på annen måte ha lokal tilhørighet. I denne sammenheng kan det også være riktig å vise til at FK allerede har mottatt gaver til slik utsmykning. Det vises til et stort keramikkbilde 171 x 116 cm og et fat med diameter 46 cm laget av lokale kunstnere. Dette bør også tas inni helhetsvurderingen av kunstnerisk utsmykking.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato: 19.03.2013	Arkivsaksnr: 12/420	Sak nr: 44/13
Saksbehandler: Andreas Kvingedal	Arkivkode: V64	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
44/13	Formannskapet	19.03.2013
/	Kommunestyret	

KJØPEKONTRAKTER - TOMT TIL VIDEREGÅENDE SKOLE/KULTURHUS SAK 1600-2012-0014

Innstilling:

Frøya kommunestyre godkjenner de fremlagte avtaleforslag om erverv av eiendommer og rettigheter fra henholdsvis Gnr. 21, bnr. 5, Gnr. 21, bnr 211 og 212 og Gnr. 21, bnr. 25, i forbindelse med tomteerverv for bygging av ny videregående skole og kulturhus.

Vedlegg:

Forslag til kjøpekontrakt for del av Gnr. 21, bnr. 5 m/vedlegg
 Forslag til avtale om erverv av rettighet, Gnr. 21, bnr. 25, m/vedlegg
 Forslag til kjøpekontrakt for kjøp av Gnr. 21, bnr. 211 og 212 m/vedlegg.

Saksopplysninger:

I forbindelse med bygging av ny videregående skole og kulturhus på østsiden av Fv. 714 har kommunen i henhold til avtale med Sør-Trøndelag Fylkeskommune forpliktet seg til å dekke tomteerverv og innløsning av eiendommer. Frøya kommune er allerede eier av deler av eiendommen(Gnr. 21, bnr. 37), samt at man tidligere har innløst to boligeiendommer og besørget riving av bygningene på disse eiendommene. Det gjenstår ytterligere 3 eiendommer som må erverves, samt erverv av strandrettigheter. Dette gjelder følgende eiendommer:

Del av Gnr. 21, bnr. 5 Eier: Esther Midtsian
 Gnr. 21, bnr. 211 og 212 Eier: Alma Midtsian
 Erverv av rettighet Gnr. 21, bnr. 25 Eier: Lisbeth Iversen

Rettigheten til stranden har tidligere vært opp som jordskiftesak og det er i denne forbindelse inngått forlik om denne fordelingen. Her er også 21/36 rettighetshaver, men de beholder sin del av rettighet alene nedenfor sin eiendom. De andre eiendommer har fått sin part fordelt i henhold til skyldmark og denne rettigheten må kommunen nå innløse.

Vurdering:

Under jordskiftesaken ble det inngått avtale om erverv av eiendommene, men vederlaget ble ikke avtalt og det skulle forhandles videre om dette frem til 31.12.2012. Dersom partene ikke da har kommet til enighet er Frøya kommune forpliktet til å begjære skjønn for fastsettelse av vederlaget. Denne fristen ble ikke overholdt av ulike grunner, men det ble utvekslet en del mailer mellom partene omkring størrelsen vederlaget. Det ble så avholdt et siste forhandlingsmøte den 15.02 hvor man ble enige om et avtaleforslag, med forbehold om politisk godkjenning.

Erstatningsbeløpet består av 3 ulike faktorer:

- Erstatning for landarealet : kr. 350,- pr. m2
- Erstatning for sjøarealet ut til 2 meter under middelvannstand – totalt kr. 250.000,- som fordeles på samtlige eiendommer etter skyldmark.
- Erstatning for areal i sjøen som skal utfylles(Midtsiholmen) – totalt kr. 190.000,- som fordeles på samtlige eiendommer etter skyldmark.

I forslaget til avtale er beløpene ikke oppdelt slik de fremgår ovenfor, men som en samlet sum for hver enkelt eiendom. Dette er som følger:

Del av Gnr. 21, bnr. 5 (ca. 3700 m2)	Total erstatning: kr. 1.540.000,-
Gnr. 21, bnr. 211 og 212(4.152 m2)	Total erstatning: kr. 1.700.000,-
Gnr. 21, bnr. 25 (Erverv av rettighet)	Total erstatning: kr. 115.000,-

De ovennevnte arealer gjelder landarealet som erverves.

Den kvadratmeterprisen som her er avtalt kan umiddelbart synes noe høy. Ved erverv av arealer i Sistranda midtre i 2006 var det avtalt en kvadratmeterpris på kr. 200,- som ligger innenfor det arealet som er regulert til forretningsformål. Dette er et areal som ikke har sjøtilknytning, noe som er tilfelle for det arealet som nå erverves til kulturhus/videregående skole. Spørsmålet er videre om man vil få en annen verdifastsetting om man begjærer skjønn. Dette er svært vanskelig å anslå, da man ikke har noen sammenlignbare eiendomsoverdragelser med en slik sjøtilknytning og med en slik utnyttelsesgrad som her er tilfelle.

Rådmannen vil tilrå at de foreslåtte avtalene godkjennes som fremlagt.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato: 19.03.2013	Arkivsaksnr: 13/351	Sak nr: 45/13
Saksbehandler: Sten Kristian Røvik	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
45/13	Formannskapet	19.03.2013
/	Kommunestyret	

AVTALE OM LEIE OG GJENKJØP AV SKOLELOKALER - NORDSKAG OPPVEKSTSENTER

Innstilling:

Saken fremlegges uten innstilling.

Vedlegg:

Saksnr. 168/12 – Kommunestyret 22.11.2012

Forslag til avtale mellom Nordskag og Kverva grendalag og Valen grendalag (utleier) og Frøya kommune (leier)
Beregningsgrunnlag for prosjektsammenligning

Saksopplysninger:

Det vises til sak 168/12 av 22.12.2012 - Tilbud fra grendalagene for Kverva, Nordskag og Valen på samarbeidsavtale om utbygging av Nordskag oppvekstsenter. I h.h.t til vedtak fikk rådmannen i oppdrag og vurdere forslag til leie- og gjenkjøpsavtale, med tanke på hva som vil være det beste alternativet for Frøya kommune.

Med utgangspunkt i vedtak ble det opprettet en arbeidsgruppe fra rådmann bestående av virksomhetsleder Andreas Kvingedal, fagleder Arvid Hammernes, kommunalsjef oppvekst Roger Fredheim og økonomisjef Sten Kr. Røvik. Arbeidsgruppa har gjennomført flere prosjektmøter med representanter fra utleier for gjennomgang av bygningsløsninger og kostnadsvirkninger for Frøya kommune vedrørende leie- og gjenkjøp.

Ut fra praktisk løsning vedrørende leieforhold og grunnavklaringer er det foreslått at leieforholdet baseres på skoledel og kommunen overtar ansvaret for tilpasning og tilleggsinvestering på barnehagedelen. Vi er presentert et byggeprosjekt på 650 m2, med en stipulert investeringskost på 16,9 mill inkl. mva. Dette utgjør en brutto m2 pris på NOK 26.000,-. Arbeidsgruppa vurderer dette som en pris uten vesentlige endringer i forhold til egen gjennomføring av prosjektet. Ut fra dette krever prosjektet en netto finansiering på 13,5 mill som er beregningsgrunnlag for årlige leiekostnader inntil kommunen foretar gjenkjøp. Utleier tilbyr en annuitetsfinansiering over 20 år til 6-6,75%, og gjenkjøp tilbys/foreslås etter 7 år med basis i gjenstående restlån (hovedstol) med et tillegg på NOK 700.000,-. I tillegg kommer gebyrer ved overdragelse. For Frøya kommune vil dette medføre en årlig leie på NOK 1,2-1,3 mill avhengig av løpende eller fast rente. I tillegg kommer dekning av forsikring og årlig vedlikehold på ca. NOK 90.000,- som Frøya kommune også måtte ha dekket ved egen utbygging.

Etter 7 år er gjenkjøpsverdi beregnet til NOK 11,0-11,1 mill.

Tilbudstallene er ikke innarbeidet i avtaleforslaget da dette avhenger av valg av flytende eller fast rente. Dersom avtalen inngås anbefaler rådmannen valg av fast rente. Det vises til leieavtalens pkt. 4.

Avtalen inneholder/omfatter ikke investeringer i inventar og utstyr.

Det vises for øvrig til vedlagte avtaleforslag.

Vurdering:

Med utgangspunkt i vedtaket fikk rådmannen i oppdrag å vurdere leieforholdet med tanke på hva som vil være det beste alternativet for Frøya kommune. Når pris pr. m² anses som liten påvirkningseffekt er det innsparing i finansieringen som gjør utslag i forskjellsberegningen. I tillegg kommer foreslått kompensasjon på NOK 700.000,- ved gjenkjøp. Basert på dagens rentegrunnlag ved kommunal finansiering er det beregnet en forskjell i forhold til egen bygging med finansiering på NOK 2,9-2,3 mill avhengig av fast eller flytende rente. Beregningen er basert på en finansieringsperiode på 20 år. Beregningsgrunnlaget er vedlagt som en forklaring.

Ut fra tidligere vedtak og bestilling fremlegger rådmannen saken uten innstilling.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato: 19.03.2013	Arkivsaksnr: 12/1665	Sak nr: 46/13
Saksbehandler: Ranveig Riiber	Arkivkode: 031	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
3/13	Administrasjonsutvalget	05.02.2013
18/13	Kommunestyret	28.02.2013
46/13	Formannskapet	19.03.2013

ARBEIDSGIVERPOLITIKKEN VÅR MOT 2020

Vedtak i Kommunestyret den 28.02.2013:

Saken sendes til formannskapet. Det er viktig at også formannskapet ser på hvordan arbeidsgiverpolitikken skal være. Arbeidsgiverpolitikken vår mot 2020 blir med som grunnlag for formannskapets behandling. Deretter oversendes formannskapets betraktninger til administrasjonsutvalget for ny behandling der.

Enstemmig

Kommunestyrets behandling i møte 28.02.13:

Følgende omforente forslag til vedtak ble fremmet:

”Saken sendes til formannskapet. Det er viktig at også formannskapet ser på hvordan arbeidsgiverpolitikken skal være. Arbeidsgiverpolitikken vår mot 2020 blir med som grunnlag for formannskapets behandling. Deretter oversendes formannskapets betraktninger til administrasjonsutvalget for ny behandling der.”

Votering:

Adm. utvalgets innstilling: Falt enstemmig
Omf. forslag: Enstemmig

Administrasjonsutvalgets innstilling til kommunestyret:

Frøya kommune tar Arbeidsgiverstrategien vår mot 2020 til orientering
Administrasjonsutvalget tar opp med den nye rådmannen eventuelle drøftinger om endringer og tilpasninger når det gjelder AGS 2020.

Enstemmig.

Administrasjonsutvalgets behandling i møte 05.02.2013:

Frp og V v/Arvid Hammernes fremmet flg. forslag til vedtak:

”Saken utsettes under henvisning til at det skal ansettes ny rådmann.”

Falt med 6 mot 2 stemmer avgitt fra Frp og Venstre.

Ap og H v/Gunn Heidi Hallaren fremmet flg. forslag til tillegg:

”Administrasjonsutvalget tar opp med den nye rådmannen eventuelle drøftinger om endringer og tilpasninger når det gjelder AGS 2020.”

Enstemmig.

Innstilling:

Frøya kommune tar Arbeidsgiverstrategien vår mot 2020 til orientering

Vedlegg:

Arbeidsgiverstrategien vår fram mot 2020
Prosjektplan

Saksopplysninger:

Innledning

Arbeidet med ny arbeidsgiverstrategi startet i 2010. Bakgrunnen for dette arbeidet var todelt:

A:

Erfaringer med eksisterende dokument kalt *Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk* (sist endret i 2007), der målsettingen er formulert slik i punkt 2:

Frøya kommune har som overordnet mål å utføre tjenesteyting og sikre verdiskapning gjennom kvalitetstenking og kontinuerlig læring. For å nå dette målet vil Frøya kommune være en lærende organisasjon som bevisst bygger opp sin egen kompetanse.

Rådmannens vurdering:

1. Dette overordnede målet etterfølges ikke av tydelige delmål og mangler tiltak for å nå den overordnede målsettingen.
2. Dokumentet bruker også svært vage formuleringer av typen "Frøya kommune ønsker at (...)" som er lite egnet til å styre etter.
3. Dokumentet tar i for liten grad hensyn til vårt behov for å bygge eget omdømme som arbeidsgiver og for de utfordringer vi står overfor i vårt rekrutteringsarbeid.

B:

Kommunenes sentralforbund (KS) sitt utviklede verktøy for å utforme en framtidig arbeidsgiverstrategi mot 2020 kalt *Stolt og unik*, og KS sin strategi for å styrke kommunenes arbeid med å bli gode arbeidsgivere for en organisasjon med komplekse utfordringer.

Organisering av arbeidet

Arbeidet ble organisert som et delprosjekt under Kvalitetskommuneprogrammet som vi deltok i i perioden 2009-2011. På denne bakgrunn ble det derfor nedsatt ei treparts- sammensatt styringsgruppe med en prosjektleder. Styringsgruppa besto av:

To politikere ledet av ordfører, to fra administrasjonen (rådmann og rådgiver) en hovedtillitsvalgt for Fagforbundet og en for Utdanningsforbundet. Hovedtillitsvalgt for Fagforbundet var leder for styringsgruppa. Styringsgruppa hadde sitt første møte 01.02.2010 og sitt siste møte 19.11.2012.

Prosjektplan for arbeidet, gjennomgått i styringsgruppa 23.08.2010, har vært retnings- givende for arbeidet gjennom hele perioden.

Allerede våren 2010 ble alle ansatte i Frøya kommune engasjert i dette arbeidet ved at de ble bedt om å komme med innspill til eksisterende dokument *Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk*, sist endret i 2007. Deres tilbakemelding viste at vi burde se nærmere på vår arbeidsgiverpolitikk med tanke på forbedringer innen:

Ledelse i Frøya kommune

Synet på medarbeiderne

Etikk

Arbeidsmiljø/medbestemmelse

Kompetanse/lønn

Frøya kommune arrangerte så et todagers seminar i juni 2010 ledet av KS-rådgiver Kari-Anne Hoff.

Målgruppe: Virksomhetsledere, hovedtillitsvalgte, verneombud, politikere, rådmann og rådmannens stab. Dette seminaret som ble etterfulgt av en høstsamling for den samme gruppen, dannet utgangspunkt for det praktiske arbeidet fram mot dokumentet *Arbeidsgiverstrategien vår fram mot 2020*.

Det videre arbeidet med arbeidsgiverstrategien har vært et samspill mellom lederforum og styringsgruppa. Lederforum har enten sjøl gitt innspill til dokumentet og/eller tatt med seg problemstillinger ut på sine virksomheter. I særlig grad gjaldt dette valg av visjon og verdier som ble utformet i en prosess ute på virksomhetene i perioden juni – desember 2010.

Styringsgruppa har sammenfattet alle innspill og ført dokumentet i pennen. Alle ansatte har blitt informert om arbeidet og framdriften gjennom seks nyhetsbrev.

KS arrangerte nettverkssamlinger for de kommuner som jobbet med ny arbeidsgiverstrategi i denne perioden. Frøya kommune deltok i nettverksarbeid sammen med følgende kommuner: Meldal, Steinkjer, Høylandet og Overhalla.

Oppbygging av dokumentet

I tillegg til å beskrive vår visjon og våre verdier, inneholder dokumentet fire kapitler som omhandler:

Ledelse i Frøya kommune

Medarbeiderskap i Frøya kommune

Identitet og omdømme i Frøya kommune

Rekruttere og beholde arbeidskraft i Frøya kommune

De fire kapitlene er slik oppbygd:

Hvert kapittel har formulert eget formål

Hvert kapittel har fra to-fem innsatsområder med påfølgende strategi

Hvert kapittel har tiltak med ansvar og frister for ferdigstillelse

For at dokumentet skal være levende i organisasjonen sier rådmann innledningsvis noe om hvordan det skal jobbes med arbeidsgiverstrategien gjennom året. (s 3). Her skisseres både tiltak, ansvar og ikke minst evaluering og justering av strategien der også de ansatte gjennom sine tillitsvalgte bidrar.

Finansiering

Frøya kommune søkte KS om tilskudd etter reglene om tildeling av OU-milder. Vi fikk slikt tilskudd:

- Kr 60.000 til gjennomføring av oppstartsamlinger i 2010
- Kr 80.000 til gjennomføring av kurs i Medarbeiderskap i 2011

Vurdering:

Det er rådmannens vurdering at *Vår arbeidsgiverstrategi fram mot 2020* er et velegnet verktøy for å møte de utfordringer vi står overfor som arbeidsgiver i en kommune som er i rask vekst. Rådmannen vurderer det videre slik at det som sies i avsnittet *Overordna strategier for gjennomføring av arbeidsgiverstrategien* (s 3) er en viktig forutsetning for at arbeidsgiverstrategien vår fram mot 2020 blir levende og tilpasningsdyktig også i framtida.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato: 19.03.2013	Arkivsaksnr: 13/307	Sak nr: 47/13
Saksbehandler: Harriet Strand	Arkivkode: U62	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
47/13	Formannskapet	19.03.2013

SØKNAD OM SØNDAGSÅPNE BUTIKKER UNDER FRØYADAGAN 30.05 - 02.06.13

Forslag til vedtak:

Frøya formannskap tilrår at Frøya Handelstand får tillatelse til å holde søndagsåpent 2. juni 2013 fra kl. 13.00 til kl. 16.00 i forbindelse med gjennomføring av Frøyadagan.

Tilrådingen oversendes Fylkesmannen til avgjørelse.

Vedlegg:

Søknad dat 28.02.13

Saksopplysninger:

Frøya Handelstandsforening v/Lena Reppe Vatn har i søknad dat. 28.02.13 søkt om å holde åpent søndag 2. juni mellom kl. 13.00 og 16.00. Dette for å kunne tilby besøkende og innbyggere søndagsåpne butikker under Frøyadagan som arrangeres fra 30.05 til 02.06.

Det har også tidligere år vært søndagsåpnet i butikkene på Sistranda under Frøyadagan.

Formannskapet skal gjøre en tilråding som oversendes Fylkesmannen i Sør-Trøndelag for avgjørelse.

Vurdering:

Frøyadagan er et godt besøkt arrangement og handelstandsforeningen ønsker å kunne være med å bidra til et vellykket arrangement ved å holde butikkene åpne. Dette er med på å skape aktivitet i sentrum mens Frøyadagan pågår.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato: 19.03.2013	Arkivsaksnr: 13/342	Sak nr: 48/13
Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal	Arkivkode:	Gradering:

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
48/13	Formannskapet	19.03.2013

ORDFØRERENS ORIENTERING

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 13/341

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 11.03.2013

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 11.03.13 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 11.03.13.

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Formannskapet:			
Møtested:	Møtedato:	Møtetid:	Av utvalgets medlemmer møtte
Kommunestyresalen, Frøya herredshus	11.03.2013	11.00 – 14.30	7 av 7
Fra og med sak:	39/13		
Til og med sak:	41/13		

Faste representanter i Formannskapet i perioden 2011 - 2015

<u>Ap/Høyre:</u>	<u>Frp/Sp:</u>	<u>Venstre:</u>
Berit Flåmo, <i>ordfører</i> Martin Nilsen, <i>varaordfører</i> Kristin Reppe Storø Helge Borgen	Hallgeir Bremnes Vivian Dolen Sjørdal	Arvid Hammernes

Faste representanter med forfall:

<u>Ap/Høyre:</u>		
Martin Nilsen Kristin Reppe Storø Helge Borgen		

Vararepresentanter som møtte:

<u>Ap/Høyre:</u>		
Gunn Heidi Hallaren Heidi Glørstad Nielsen Vida Zubaite-Bekken		

Merknader:

1. Innkalling til møte og saksliste ble enstemmig godkjent.

Underskrift:

Berit Flåmo
Ordfører

Hallgeir Bremnes
Protokollunderskriver

Frida Hanø Kvingedal
sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg : Formannskapet
Møtedato: 11.03.2013

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
39/13	13/292 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 05.03.2013
40/13	13/100 REKRUTTERING AV RÅDMANN
41/13	13/293 ORDFØRERENS ORIENTERING

39/13

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 05.03.2013

Vedtak:

Protokoll fra møte 05.03.13 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 05.03.13 godkjennes som framlagt.

40/13

REKRUTTERING AV RÅDMANN

Vedtak:

Informasjon fra Visindi v/Jo Skjelstad om veien videre vedr. tilsettingsprosessen, ble tatt til orientering.

Enstemmig.

Formannskapetets behandling i møte 11.03.13:

Flg. omforente forslag til vedtak ble fremmet:

”Informasjon fra Visindi v/Jo Skjelstad om veien videre vedr. tilsettingsprosessen, ble tatt til orientering.”

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

41/13

ORDFØRERENS ORIENTERING

Det ble bedt om en orientering i lukket møte etter KommuneLovens § 31, 1. ledd (personalsak).

Møtet ble enstemmig vedtatt lukket under orienteringen.

Det ble tatt opp habilitetsspørsmålet vedr. Repr. Heidi Glørstad Nielsen.

Repr. Nielsen ble enstemmig erklært habil i orienteringssaken.

Det ble tatt opp habilitetsspørsmålet vedr. Vida Zubaite-Bekken.

Repr. Zubaite-Bekken ble vedtatt inhabil i orienteringssaken med 5 mot 1 stemme avgitt fra Arvid Hammernes.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Otto Falkenberg
Arkivsaksnr.: 10/170

Arkiv: GNR 1714/10,11

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret
Formannskapet
Kommunestyret
Formannskapet
Kommunestyret
Formannskapet
Kommunestyret
Formannskapet
Kommunestyret
Formannskapet
Kommunestyret

FRØYA KULTUR- OG KOMPETANSESENTER. KUNSTNERISK UTSMYKKING.

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Mer enn 4/5 av prosjektkostnadene for Frøya kultur- og kompetansesenter dekkes av FK. Formannskapet i Frøya kommune finner det ikke rimelig at prosjektbudsjettet for FKK skal belastes med 1% av byggekostnadene til kunstnerisk utsmykning iht. generelle retningslinjer hos STFK. Formannskapet mener at pga. merkostnader i prosjektet er det viktig å prioritere tiltak knyttet til byggets funksjonalitet. Formannskapet ber derfor rådmannen ta kontakt med STFK for å drøfte rammene for kunstnerisk utsmykning og en vesentlig reduksjon i den budsjetterte sum til formålet.

Formannskapet vil videre gi uttrykk for at den kunstneriske utsmykningen i prosjektet bør ha en lokal forankring.

Vedlegg:

Saksopplysninger:

I budsjett for Frøya kultur- og kompetansesenter er det avsatt 1.115.754,00 kroner eks. mva. (ca. 1,4 mill inkl. mva.) til kunstnerisk utsmykking. Dette er 1% av entreprisekostnaden og i

samsvar med retningslinjer fra Sør-Trøndelag fylkeskommune for utsmykking av offentlige bygg.

På bakgrunn av betydelige merkostnader i prosjektet for Frøya kommune i forhold til opprinnelig kostnadsoverslag, har Frøya kommunes representanter i prosjektgruppa tatt opp spørsmålet om å revurdere denne budsjettposten for å bruke deler av de budsjetterte midler til kunstnerisk utsmykking på andre tiltak som styrker byggets funksjonalitet.

I prosjektgruppemøte 23.10.2012 ble følgende protokollert: *FK mener at vedtak i STFK om prosentandel til kunstnerisk utsmykking ikke kan gjøres gjeldende for FK sin andel av byggekostnadene. Dette vil forutsette politisk behandling i FK. FK mener at FK sin andel av budsjettert beløp kan vurderes benyttet til andre formål som styrker byggets funksjonalitet.*

I prosjektgruppemøte 13.11.2012 ble det notert: *Vurdering som beskrevet i forrige møte ikke riktig. Kostnader gjelder for bygget som en enhet og kan ikke splittes som antydnet. Dersom annet synspunkt på kostnader til kunstnerisk utsmykking i FK forutsetter dette politisk vedtak i FK som grunnlag for dialog med samarbeidspartner STFK.*

På bakgrunn av disse protokoller fremmes derfor sak for Frøya kommunes formannskap for å få en politisk vurdering av spørsmålet om bruk av midler til kunstnerisk utsmykking i bygget og kostnadsomfanget.

Vurdering:

Det opprinnelige kostnadsoverslaget Frøya kultur- og kompetansesenter var på 105,6 millioner hvor STFK sin andel av byggekostnadene var 31,5 mill. og Frøya kommunes andel 74,1 mill. Revidert budsjett etter anbud og bearbeiding av prosjektet er på 167,7 millioner. En øking på ca. 60 millioner. Dette betyr at pga. øking av byggekostnader av bygget følger en tilsvarende øking av potten til kunstnerisk utsmykking med utgangspunkt i 1 % av entreprisekostnadene.

For i det hele tatt å få realisert bygget falt det alt vesentlige av kostnadsøkningen på Frøya kommune. I tillegg har finansieringen av gangbrua til Sistranda skole falt på Frøya kommune. Frøya kommunes medlemmer i prosjektgruppa har derfor vært opptatt av at pengene i prosjektet brukes så effektivt som mulig med prioritering av løsninger som gir et funksjonelt bygg. I en trang økonomisk situasjon er det derfor gitt uttrykk for at midler til kunstnerisk utsmykking må avveies mot andre hensyn.

Et eksempel på en forenklet problemstilling kan være: skal vi bruke penger til kunstnerisk utsmykning på bekostning av gangbru til Sistranda skole? Frøya kommunes medlemmer i prosjektgruppa har på denne bakgrunn gitt uttrykk for at det ikke er rimelig at FK uten videre skal pålegges å følge de samme retningslinjer som STFK har vedtatt for fylkeskommunale bygg. Når midlene er knappe bør de prioriteres til byggets grunnleggende installasjoner. Rådmannen har forståelse for at kunstnerisk utsmykning kan være en naturlig del av et kommunalt/fylkeskommunalt skole- og kulturbygg. I denne forbindelse vil det bli nedsatt en komite som skal ivareta dette hensynet. Det kan være naturlig at FK kan være med på å gi rammebetingelser for arbeidet i en slik komite mht. kostnader og innhold. Det kan f. eks. være naturlig å tenke seg at kunstnerisk utsmykning bør utføres av lokale kunstnere eller på annen måte ha lokal tilhørighet. I denne sammenheng kan det også være riktig å vise til at FK

allerede har mottatt gaver til slik utsmykning. Det vises til et stort keramikkbilde 171 x 116 cm og et fat med diameter 46 cm laget av lokale kunstnere. Dette bør også tas inn i helhetsvurderingen av kunstnerisk utsmykning.

Referat fra møte nr. 1

Utsmykkingskomiteen for Frøya Kultur- og Kompetansesenter

Møtetid: Fredag 08.03. 2013 kl 09.00 – 12.15

Møtested: Fylkeshuset, Erling Skakkes gt. 14, møterom Rullestein, 2. etg.

Møteleder: Hege Herdlevær

Referent: Ellen Reksterberg

Møtedeltakere:

Hege Herdlevær, prosjektleder, tlf. 73 86 61 15 / 997 10 860

hege.herdlevar@stfk.no

Lars Erik Hanssen, brukerkontakt Frøya vgs., tlf. 73 19 51 31

lars.erik.hanssen@stfk.no

Vibeke Franck Sehm, brukerkontakt Frøya vgs., tlf. 73 19 51 24

vibeke.franck.sehm@stfk.no

Jan Støring, JSTARKITEKTER AS, tlf. 45 63 17 63

jan@jsta.no

Ellen Reksterberg, kunstkonsulent og leder av komiteen, tlf. 99 54 89 09

reksterb@online.no

Knut Arne Strømøy, brukerkontakt Frøya kommune, tlf. 72 46 32 95

knut.arne.stromoy@froya.kommune.no

Svein Jarle Midtøy, Frøya kultur og kompetansesenter, repr. gaven fra Kværva,

tlf. 90 58 85 78

svein.jarle@kystkompetanse.no

Saksliste

1.01 Kort orientering om prosjektet

Frøya kultur og kompetansesenter skal etter planen åpne 17. mai 2014. Det skal inneholde videregående skole, kulturhus, kino, kulturskole, et nasjonalt innovasjonssenter for havbruk, og et opplevelsessenter (relatert til laks- og naturinformasjonssenter for naturreservatet og landskapsvernområdet Froan).

Bygget koster 155 millioner. Det er finansiert med 57 millioner fra Frøya kommune, 55 millioner fra Kverva, Salmars eierselskap, og 43 millioner fra Sør-Trøndelag fylkeskommune.

1.02 Kunstbudsjettet

Det er vanligvis 1 % av byggekostnad, det vil si 1 115 000 kr. Men det endelige budsjettet for kunstnerisk utsmykking er ennå ikke bestemt.

1.03 Presentasjon av medlemmene i komiteen

En kort presentasjonsrunde av komiteens medlemmer.

1.04 Presentasjon av bygget ved Jan Støring

Utkastet «Varden» ble kåret som vinner av Sør-Trøndelag Fylkeskommune og Frøya kommunes konkurranse om ny videregående skole og kulturhus på Sistranda. Eggen Arkitekter AS, JST Arkitekter AS og Løvetanna Landskap AS har laget utkastet. Fellesskapet er en viktig del av prosjektet.

Hovedinngangen er mot vest, i et stort overdekket område. I prinsippet går man inn i alle byggets rom fra vestibylen. Den har funksjon som et fellesområde (Campus) for alle aktiviteter i bygget. Frøya videregående skoles funksjoner er i sin helhet plassert i den langstrakte fløyen på den ene siden, mot nord.

På motsatt side av vestibylen, mot sør, ligger kulturhusboksen med kultursal og kino. Den er delvis fristilt som volum og er i betong, med 800 m² overflate på 3,5 sider. Betongelementene er ferdig produserte, og har en bredde på 2,40 meter. Blackboksveggene er 8 meter høye på det høyeste. Det skal brukes hvit betong, og veggene har synlige fuger. Utenpå fugemassen må det legges et lokk av svart plast, som beskyttelse mot vær og vind. Neste onsdag (13.03.13) vil det bli lagt fram et nytt utkast vedrørende eksteriøret på blackboksen. Det foreslås montert glassfinner i fugene (hvit betong, blått glass)(som Stjern skal prise).

I vestibylen må veggen mot kulturhusboksen ha akustisk demping. Vestibylen vil ha et perforert lettak (akustisk demping).

Fra det åpne galleriet i 2. etasje i vestibylen, går man direkte inn til bruksrommene.

Gulvene: Flis i amfiet/fellesrom
Flis på nedre gulv, flis på øvre gulv
Flis på trappa i amfiet

Vestibyleområdet vil bli ganske aktivt visuelt sett. Opplevelsessenteret, med digitale visninger og digitale historiefortellinger er tenkt plassert midt i fellesområdet. Det er bevilget 5,5 millioner ekstra til dette formålet. Også Sparebank 1 SMN støtter prosjektet økonomisk.

Over riksveien etableres det en ny bro mellom ungdomsskolen og Frøya Kultur- og Kompetansesenter. Brua har et spenn på 70 – 80 meter. Forbindelsen skal fremme sambruk av blant annet realfags- og kroppsøvingsrom, bibliotek og kulturskole.

Mens selve skolen har utvendig skråvegg, kledd med bølgeprofiler av aluminium, har kjøkkenet glatte aluminiumsplater utvendig. Dette er et bevisst valg av materialer for å skape kontraster mellom:

1. det røffe
2. det fine
3. betongboksen

1.05 Mulige plasseringer av kunstnerisk utsmykking

1. Ved hovedinngangen- ønsker velkommen
2. Vestibyleområdet – ganske aktivt visuelt på grunn av alt som skal foregå der (blant annet opplevelsessenteret) – vil gi nærhet til kunstverk
3. Ved glassvegg mot øst (inne- eller uterom) – synlig fra alle kanter, fantastisk utsikt, vil kunne spille på inne og ute
4. Utvendig vegg på kulturhussalen (i fugene)
5. Uteområdet, motsatt side gangvei, strandpromenaden (?)

1.06 Nytt møte: Onsdag 17. april 2013 kl. 11.00 på Sistranda

Båt fra Trondheim kl. 08.00, buss fra Sandstad med ankomst Sistranda kl. 10.50. Lunsj kl. 11. Retur med buss fra Sistranda kl. 17.05 som korresponderer med hurtigbåt. Ankomst Trondheim 20.10.

Agenda: Befaring på tomta, diskutere arena for kunsten, ny gjennomgang av plantegninger (3D-visning?)

Budsjetramme etter omdisponeringer									
				STFK	Næringslivet (FK)	FK	TOTALT		
	Vedtatt 2010-kroner			42 600 000	0	63 000 000	105 600 000		
	Vedtatt 2011-kroner			0	5 500 000	0	5 500 000		
	Prisstigning 2011, av samlet bevilgning			1 704 000	0	2 520 000	4 224 000		
	Prisstigning 2012, av samlet vedtatt bevilgning + 2011-prisstigning			1 772 160	220 000	2 620 800	4 612 960		
	Prisstigning 2013, av samlet vedtatt bevilgning + 2011/2012-prisstigning			1 681 683	228 800	2 486 996	4 397 478		
	Sum ramme i 2013-kroner			47 757 843	5 948 800	70 627 796	124 334 438		38,4 %
	Avrundet i 2013-kroner						124 330 000		
	Forbrukt til realfagsavdeling i ungdomsskolen						-1 350 000		
	Prisstigning 2013, av samlet vedtatt bevilgning + 2011/2012-prisstigning						-4 397 478		
	Ramme 2012-kroner angitt i konkurransen						118 582 522		
	Til bruk i prosjektet frem til ferdigstillelse, 2013-kroner						122 980 000		
	Nominell økt bevilgning grunnet prisstigning			5 157 843	448 800	7 627 796	13 234 438		
911	Byggutstyr								
	Laboratorierinnredning								
	RM/Kaninmekjøkkenutstyr		200	1 400 000	Inngår i realfagsavdeling i ungdomsskolen				Ekstra gjenbr
	Kulturhus scene/kulturskole			3 937 500	Forutsetter utstrakt gjenbruk				200000
	AV-utstyr/ IKT alle rom		15	907 500	Forutsetter 25 % gjenbruk + kinomaskin. I samsvar med overslag fra H.T.				750000
	Datakommunikasjon, IKT utstyr		4037	493 411	Utgangspunkt i 15 rom. Gjennomsnittsurusting				
	Diverse poster, se egen spesifikasjon.			300 000	Anslag - proposisjonalt med erfaringstall				
	Flytting/Demontering, transport og remontering av eksist. utstyr			250 000	Drift inkl. renhold				
	Realfagsavdeling i ungdomsskolen			250 000	Erfaringstall				
	Utdanningsprogrammene		70	1 350 000	I samsvar med avtale med Frøya kommune og STFK.				500000
	Sum NB Inkl mva			9 888 411	Legger til grunn mye gjenbruk.				1 450 000
916	Brukerutstyr								
	Møbler, gardiner, generell inventar - skole		155	1 240 000	Inklusiv gjenbruk. Erfaringstall				465000
	Møbler, gardiner, generell inventar - kulturskole		8	160 000	Inklusiv gjenbruk				
	Møbler, gardiner, generell inventar - kulturhuset		306	306 000	Inklusiv gjenbruk				
	Flytting/Demontering, transport og remontering av eksist. utstyr			250 000	Erfaringstall				
	Seppeiseringsstasjoner			200 000	Erfaringstall				
	Sum inkl mva			2 156 000					465 000
				0,480					
	Tor	Arslønn	600000	840000	Sos kostn	Andel	Kostnad	Prosjektid	SUM
	Trine		475000	665000			714000	1,66666667	1190000
	Roger		725000	1015000			99750	1,5	149625
	Otto		550000	770000			101500	1,5	152250
							192500	1,5	288750
							1107750		1780625

del av rettighet alene nedenfor sin eiendom. De andre eiendommer har fått sin part fordelt i henhold til skyldmark og denne rettigheten må kommunen nå innløse.

Vurdering:

Under jordskiftesaken ble det inngått avtale om erverv av eiendommene, men vederlaget ble ikke avtalt og det skulle forhandles videre om dette frem til 31.12.2012. Dersom partene ikke da har kommet til enighet er Frøya kommune forpliktet til å begjære skjønn for fastsettelse av vederlaget. Denne fristen ble ikke overholdt av ulike grunner, men det ble utvekslet en del mailer mellom partene omkring størrelsen vederlaget. Det ble så avholdt et siste forhandlingsmøte den 15.02 hvor man ble enige om et avtaleforslag, med forbehold om politisk godkjenning.

Erstatningsbeløpet består av 3 ulike faktorer:

- Erstatning for landarealet : kr. 350,- pr. m2
- Erstatning for sjøarealet ut til 2 meter under middelvannstand – totalt kr. 250.000,- som fordeles på samtlige eiendommer etter skyldmark.
- Erstatning for areal i sjøen som skal utfylles(Midtsiholmen) – totalt kr. 190.000,- som fordeles på samtlige eiendommer etter skyldmark.

I forslaget til avtale er beløpene ikke oppdelt slik de fremgår ovenfor, men som en samlet sum for hver enkelt eiendom. Dette er som følger:

Del av Gnr. 21, bnr. 5 (ca. 3700 m2)	Total erstatning: kr. 1.540.000,-
Gnr. 21, bnr. 211 og 212(4.152 m2)	Total erstatning: kr. 1.700.000,-
Gnr. 21, bnr. 25 (Erverv av rettighet)	Total erstatning: kr. 115.000,-

De ovennevnte arealer gjelder landarealet som erverves.

Den kvadratmeterprisen som her er avtalt kan umiddelbart synes noe høy. Ved erverv av arealer i Sistranda midtre i 2006 var det avtalt en kvadratmeterpris på kr. 200,- som ligger innenfor det arealet som er regulert til forretningsformål. Dette er et areal som ikke har sjøtilknytning, noe som er tilfelle for det arealet som nå erverves til kulturhus/videregående skole. Spørsmålet er videre om man vil få en annen verdifastsetting om man begjærer skjønn. Dette er svært vanskelig å anslå, da man ikke har noen sammenlignbare eiendomsoverdragelser med en slik sjøtilknytning og med en slik utnyttelsesgrad som her er tilfelle.

Rådmannen vil tilrå at de foreslåtte avtalene godkjennes som fremlagt.

AVTALE OM KJØP AV EIENDOM

Følgende avtale er inngått mellom Frøya kommune (onr) som kjøper og Ester Midtsian (pnr) som selger:

1. Eiendommen

Ester Midtsian selger til Frøya kommune en del av sin eiendom gnr. 21 bnr. 5 i Frøya kommune. Salget gjelder hele den del av eiendommen som ligger øst for fylkesveg 714. Med salget følger eiendommenes rettigheter til sjø og sjøgrunn.

2. Fullmakt til fradeling

Ester Midtsian gir Frøya kommune fullmakt til å begjære fradeling.

3. Kjøpesum og omkostninger.

Kjøpesummen er avtalt til kr 1 540 000.-.

Kjøpesummen forfaller til betaling i henhold til punkt 4.

Kjøper skal ut over kjøpesummen dekke alle kostnader til fradeling, tinglysing mv, samt nødvendige og rimelige utgifter til juridisk bistand.

Kjøpesummen for eiendommene skal tillegges rente med 4% pa fra og med 01.01.2013 og renten løper frem til betaling skjer.

4. Skjøte og oppgjør

Ester Midtsian er forpliktet til å utstede skjøte på eiendommene til Frøya kommune eller den Frøya kommune utpeker. Dersom Frøya kommune ønsker det skal skjøtet utstedes in blanco.

Opgjør skjer mot tinglyst, heftelsesfritt skjøte. Dersom kommunen ønsker at det utstedes blanco-skjøte skjer skal betaling skje mot overlevering av skjøte og straks sikkerhetsobligasjon er tinglyst.

Oppgjør skal skje til selgers konto

5. Overtagelse/tiltredelse

Eiendomsretten til eiendommen går over til Frøya kommune i og med undertegning av denne kjøpekontrakten.

6. Selgers opplysningsplikt og kjøpers undersøkelsesplikt, mislighold

Eiendommen selges i den stand den var ved kjøpers besiktigelse, og Frøya kommune kan derfor ikke påberope seg mangler ved eiendommen, ut over det som er nevnt nedenfor.

Selger har plikt til å opplyse om skjulte og/eller åpenbare feil og mangler som han kjenner eller måtte kjenne til. Dersom selger har gitt uriktige opplysninger, vil det foreligge en mangel.

Kjøper kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han ble kjent med eller burde blitt kjent med ved besiktigelsen. Det samme gjelder andre forhold kjøper kjente eller måtte ha kjent til da avtalen ble inngått.

Dersom eiendommen har mangel som kjøperen kan påberope seg eller selger ikke til rett tid oppfyller sine forpliktelser etter avtalen (forsinkelse), kan kjøper på de vilkår som følger av avhendingsloven kapittel 4, kreve oppfyllelse, retting, prisavslag, erstatning, heving og/eller holde tilbake en forholdsmessig del av kjøpesummen.

Dersom kjøper ikke betaler kjøpesummen eller ikke oppfyller andre plikter etter avtalen, kan selgeren på de vilkår som følger av avhendingsloven kapittel 5, kreve oppfyllelse, heving, erstatning, renter og/eller nekte å overlevere skjøte eller overlate bruken av eiendommen til kjøper.

Betalingsmislighold fra kjøper for lengre tid enn en måned anses som vesentlig mislighold, og berettiger til hevning fra selgers side.

Dersom en av partene mener at det foreligger mangel eller forsinkelse ved den annen parts oppfyllelse av sine plikter etter avtalen, må han gi motparten melding om at avtalebruddet gjøres gjeldende og hvilket avtalebrudd det gjelder, innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget misligholdet.

7. Tinglysing av kjøpekontrakten mv

Denne kontrakten kan tinglyses. Dersom det ønskes av Frøya kommune er Midtsian forpliktet til å undertegne urådighetserklæring/sikkerhetsobligasjon, som vil bli tinglyst.

* * *

Denne kontrakt er utferdiget i 2 - to – likelydende eksemplarer, hvorav partene får hvert sitt eksemplar.

Frøya

.....

.....

Avtale

Mellom Frøya kommune som kjøper og eier av eiendommen gnr 21 bnr 5 som selger, det inngått slik avtale

- 1: Frøya kommune erverver den del av eiendommen som er avmerket på vedlagte kartskisse. Ervervet gjelder også eiendomsrett til den strand og sjøgrunn som ligger til eiendommen. Arealet kan tiltres av kommunen pr 01.11.2012.
- 2: Vederlaget for eiendommen er ikke avtalt og det skal forhandles videre om dette frem til 31.12.2012. Dersom partene ikke da har kommet til enighet er Frøya kommune forpliktet til å begjære skjønn (jfr Skjønnsprosesslovens § 4) for fastsettelse av vederlaget.
- 3: Vederlaget betales mot skjøte fritt for heftelser. Selger er forpliktet til å utstede slikt skjøte straks eiendommen er oppmålt og vederlaget fastsatt.

Vederlaget forrentes med 4 % fra dato for tiltredelse. Vederlaget forrentes ikke dersom selger er skyld i at vederlaget ikke kan overføres i tråd med avtalen.

I tillegg til vederlaget skal Frøya kommune betale all kostnader forbundet med ervervet, så som fradelingskostnader, kostnader til tinglysing osv.

- 4: Ved et eventuelt skjønn skal vederlaget ikke settes lavere enn kr 300.-/m2 for areal på land, over «strandeieendommen».

Hva angår verdien på «strandeieendommen» har Frøya kommune tidligere vedsatt hele eiendommen til kr 327 000.-, inklusive kommunens andel i strand og sjøgrunn. Saken vedrørende eiendomsretten til strandeieendommen står til behandling for jordskifteretten – som skal avklare hvor stor andel eiendommene 21/5, 21/25, 21/36, 21/37 og 21/211 og 212 eier av stranda.

Ved et senere skjønn skal vederlaget for andelen i «strandeieendommen» ikke settes lavere enn kr 327 000 fordelt i forhold til den eiendomsrett som til slutt blir bestemt av retten.


Frøya, den _____

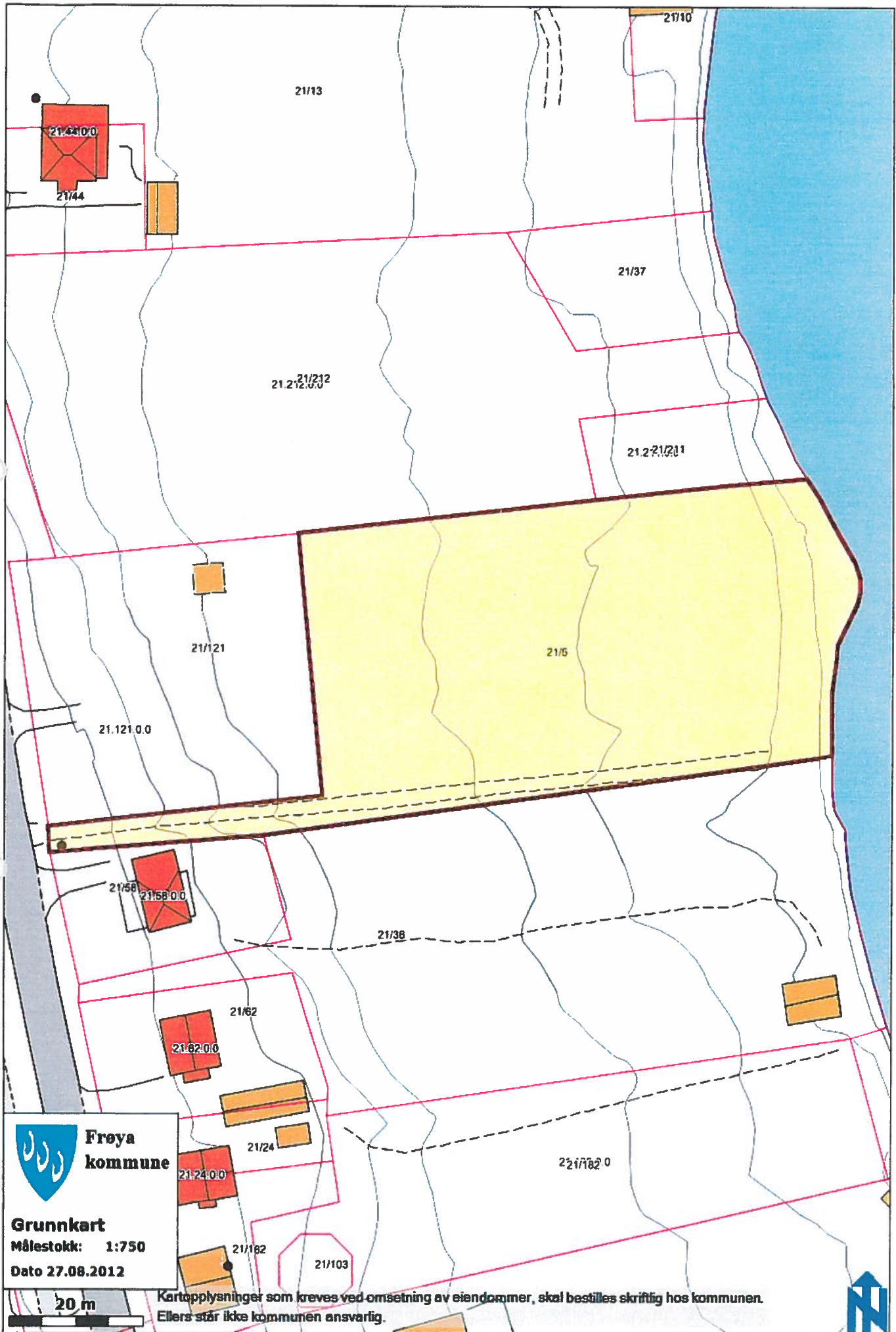
Frøya kommune

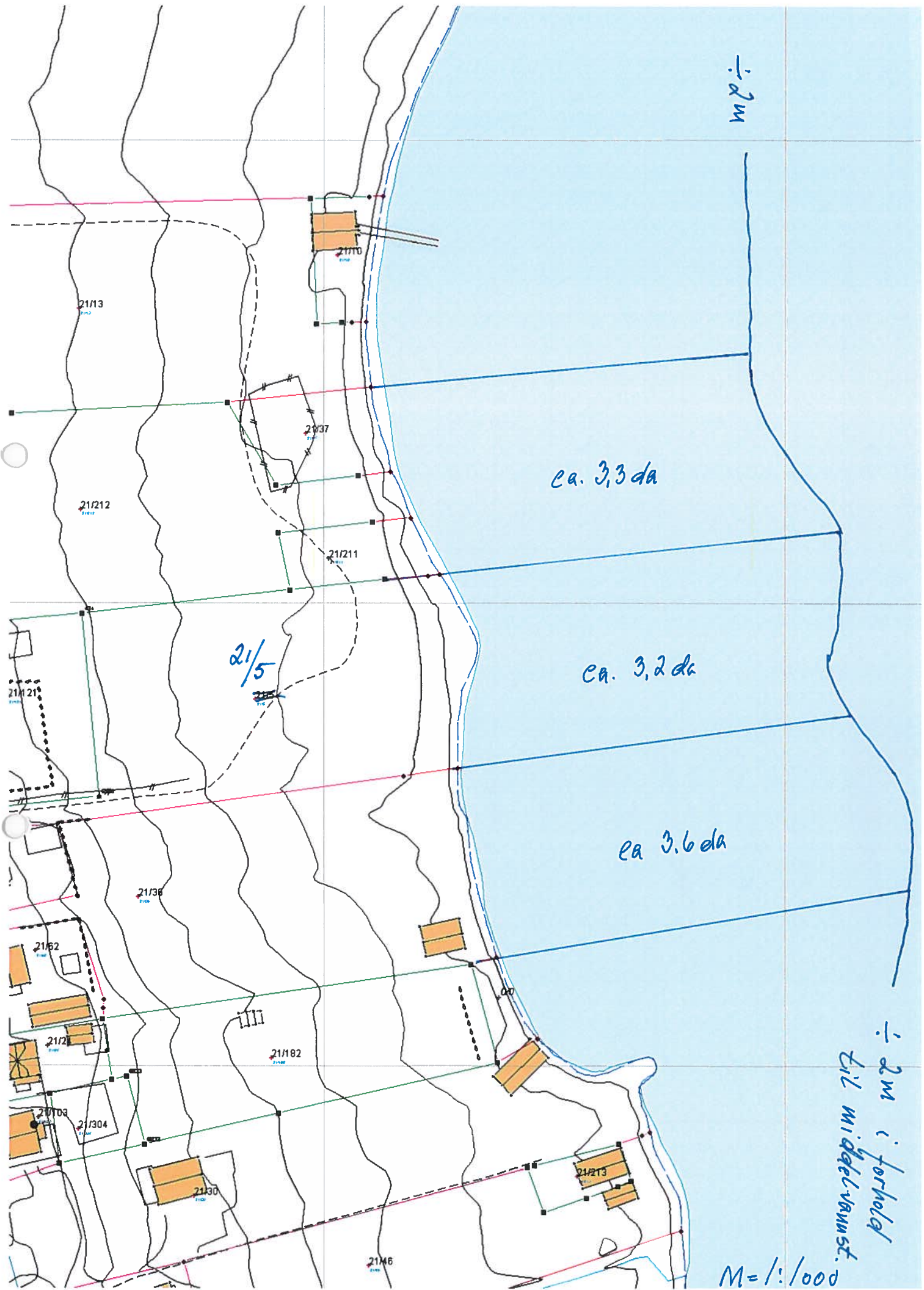

Berit Skjerve



Eier av gnr 21 bnr 5


Ester Midtsian





2m

ca. 3,3 da

ca. 3,2 da

ca. 3,6 da

21/5

2m i forhold til middelvandsst.

M=1:1000

AVTALE OM ERVERV AV RETTIGHET

Følgende avtale er inngått mellom Frøya kommune (onr) som kjøper og Lisbeth Iversen (pnr) som selger:

1. Strandretten

Lisbeth Iversen overdrar til Frøya kommune den andel/rettighet eiendommen gnr. 21 bnr. 25 har i strand og sjøgrunn utenfor eiendommene gnr 21 bnr 5, 37, 211 og 212. Denne rettigheten er i skylddelingsforretning datert 13.04.37 beskrevet slik:

Likeså skal parsellen ha rett til sjøvei etter hovedbrukets sjøvei, samt rettigheter og andel i stranden og ved sjøen efter sin matrikkelskyld.

2. Kjøpesum og omkostninger.

Kjøpesummen er avtalt til kr 115 000.-.

Kjøpesummen forfaller til betaling i henhold til punkt 3.

Kjøper skal ut over kjøpesummen dekke alle kostnader til tinglysing mv, samt nødvendige og rimelige utgifter til juridisk bistand.

Kjøpesummen for rettigheten skal tillegges rente med 4% pa fra og med 01.01.2013 og renten løper frem til betaling skjer.

3. Tinglysing og oppgjør

Lisbeth Iversen er forpliktet til å la Frøya kommune avlyse rettigheten.

Opgjør skjer straks rettigheten er avlyst.

Opgjør skal skje til selgers konto

4. Overtagelse/tiltredelse

Strandrettigheten går over til Frøya kommune i og med undertegning av denne kjøpekontrakten.

* * *

Denne kontrakt er utferdiget i 2 - to – likelydende eksemplarer, hvorav partene får hvert sitt eksemplar.

Frøya

.....

.....

Avtale

Mellom Frøya kommune som kjøper og eier av eiendommen gnr 21 bnr 25 som selger, det inngått slik avtale

- 1: Frøya kommune erverver eiendomsretten til den strand og sjøgrunn som ligger til eiendommen. Arealet kan tiltres av kommunen pr 01.11.2012.
- 2: Vederlaget for eiendommen er ikke avtalt og det skal forhandles videre om dette frem til 31.12.2012. Dersom partene ikke da har kommet til enighet er Frøya kommune forpliktet til å begjære skjønn (jfr Skjønnsprosesslovens § 4) for fastsettelse av vederlaget.
- 3: Vederlaget betales mot skjøte fritt for heftelser. Selger er forpliktet til å utstede slikt skjøte straks eiendommen er oppmålt og vederlaget fastsatt.

Vederlaget forrentes med 4 % fra dato for tiltredelse. Vederlaget forrentes ikke dersom selger er skyld i at vederlaget ikke kan overføres i tråd med avtalen.

I tillegg til vederlaget skal Frøya kommune betale all kostnader forbundet med ervervet, så som fradelingskostnader, kostnader til tinglysing osv.


- 4: Hva angår verdien på «strandeieendommen» har Frøya kommune tidligere vedsatt hele eiendommen til kr 327 000.-, inklusive kommunens andel i strand og sjøgrunn. Saken vedrørende eiendomsretten til strandeieendommen står til behandling for jordskifteretten – som skal avklare hvor stor andel eiendommene 21/5, 21/25, 21/36, 21/37 og 21/211 og 212 eier av stranda.

Ved et senere skjønn skal vederlaget for andelen i «strandeieendommen» ikke settes lavere enn kr 327 000 fordelt i forhold til den eiendomsrett som til slutt blir bestemt av retten.

Frøya, den

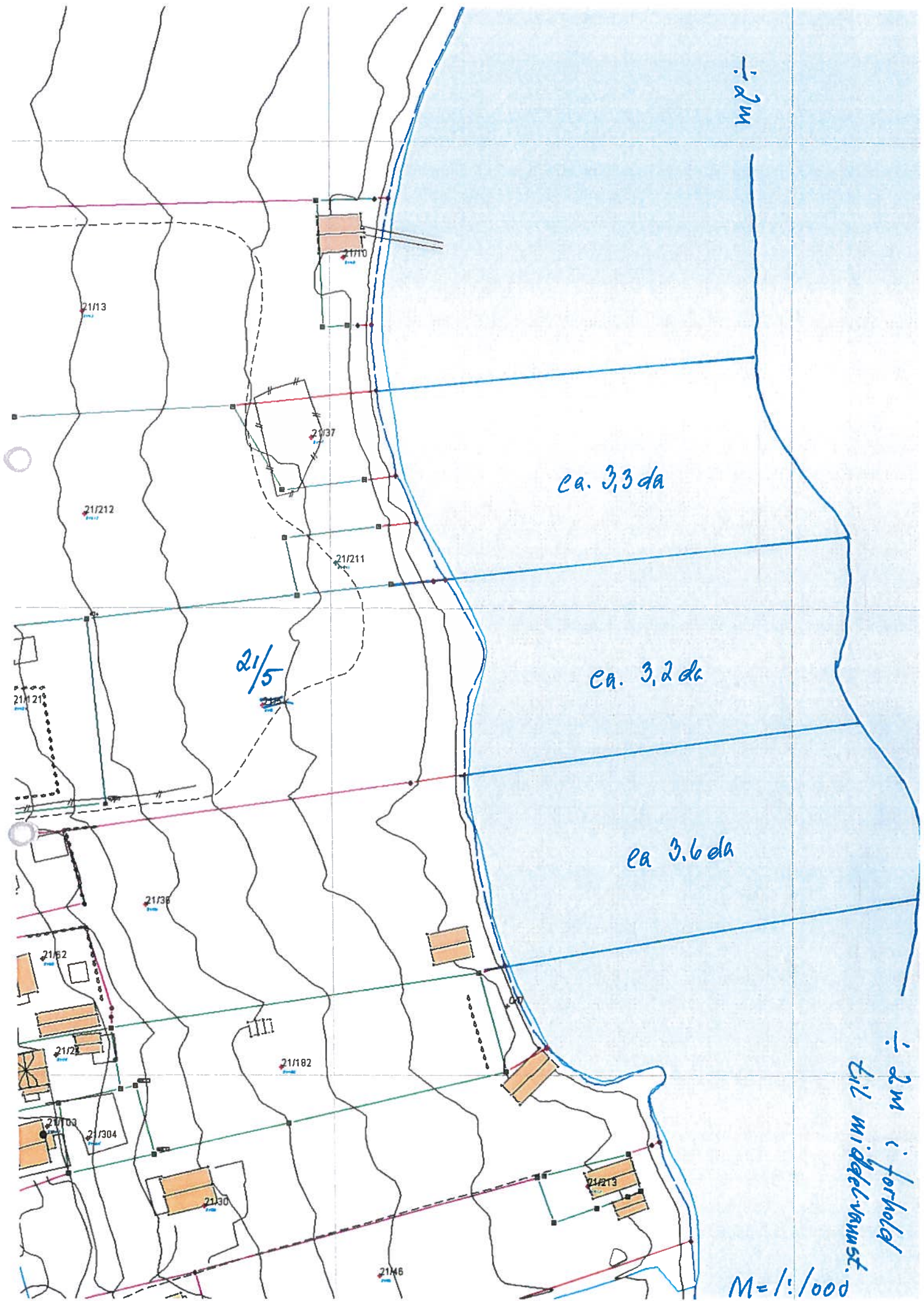
27/9-12

Frøya kommune

Buit Ilango


Eier av gnr 21 bnr 25

Lisbeth Iversen
Lisbeth Iversen



÷ 2m

ca. 3,3 da

ca. 3,2 da

ca. 3,6 da

21/5

÷ 2m i forhold til middelvannst.
M=1:1000

AVTALE OM KJØP AV EIENDOM

Følgende avtale er inngått mellom Frøya kommune (onr) som kjøper og Alma Midtsian (pnr) som selger:

1. Eiendommen

Alma Midtsian selger til Frøya kommune sine eiendommer gnr. 21 bnr. 211 og 212 i Frøya kommune. Med salget følger eiendommenes rettigheter til sjø og sjøgrunn.

2. Kjøpesum og omkostninger.

Kjøpesummen er avtalt til samlet kr 1 700 000.- som fordeler seg slik mellom eiendommene, i forhold areal oppgitt i målebrev:

21/211 (areal 258,3 m2) kr 105 756.-

21/112 (areal 3 893,8 m2) kr 1 594 244.-

Kjøpesummen forfaller til betaling i henhold til punkt 3.

Kjøper skal ut over kjøpesummen dekke alle kostnader til tinglysing mv, samt nødvendige og rimelige utgifter til juridisk bistand.

Kjøpesummen for eiendommene skal tillegges rente med 4% pa fra og med 01.01.2013 og renten løper frem til betaling skjer.

3. Skjøte og oppgjør

Alma Midtsian er forpliktet til å utstede skjøte på eiendommene til Frøya kommune eller den Frøya kommune utpeker. Dersom Frøya kommune ønsker det skal skjøtet utstedes in blanco.

Oppgjør skjer mot tinglyst, heftelsesfritt skjøte. Dersom kommunen ønsker at det utstedes blanco-skjøte skjer skal betaling skje mot overlevering av skjøte og straks sikkerhetsobligasjon er tinglyst.

Oppgjør skal skje til selgers konto

4. Overtagelse/tiltredelse

Eiendomsretten til eiendommen går over til Frøya kommune i og med undertegning av denne kjøpekontrakten.

5. Selgers opplysningsplikt og kjøpers undersøkelsesplikt, mislighold

Eiendommen selges i den stand den var ved kjøpers besiktigelse, og Frøya kommune kan derfor ikke påberope seg mangler ved eiendommen, ut over det som er nevnt nedenfor.

Selger har plikt til å opplyse om skjulte og/eller åpenbare feil og mangler som han kjenner eller måtte kjenne til. Dersom selger har gitt uriktige opplysninger, vil det foreligge en mangel.

Kjøper kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han ble kjent med eller burde blitt kjent med ved besiktigelsen. Det samme gjelder andre forhold kjøper kjente eller måtte ha kjent til da avtalen ble inngått.

Dersom eiendommen har mangel som kjøperen kan påberope seg eller selger ikke til rett tid oppfyller sine forpliktelser etter avtalen (forsinkelse), kan kjøper på de vilkår som følger av avhendingsloven kapittel 4, kreve oppfyllelse, retting, prisavslag, erstatning, heving og/eller holde tilbake en forholdsmessig del av kjøpesummen.

Dersom kjøper ikke betaler kjøpesummen eller ikke oppfyller andre plikter etter avtalen, kan selgeren på de vilkår som følger av avhendingsloven kapittel 5, kreve oppfyllelse, heving, erstatning, renter og/eller nekte å overlevere skjøte eller overlate bruken av eiendommen til kjøper.

Betalingsmislighold fra kjøper for lengre tid enn en måned anses som vesentlig mislighold, og berettiger til hevning fra selgers side.

Dersom en av partene mener at det foreligger mangel eller forsinkelse ved den annen parts oppfyllelse av sine plikter etter avtalen, må han gi motparten melding om at avtalebruddet gjøres gjeldende og hvilket avtalebrudd det gjelder, innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget misligholdet.

6. Tinglysing av kjøpekontrakten mv

Denne kontrakten kan tinglyses. Dersom det ønskes av Frøya kommune er Midtsian forpliktet til å undertegne urådighetserklæring/sikkerhetsobligasjon, som vil bli tinglyst.

* * *

Denne kontrakt er utferdiget i 2 - to – likelydende eksemplarer, hvorav partene får hvert sitt eksemplar.

Frøya

.....

.....

Avtale

Mellom Frøya kommune som kjøper og eier av eiendommen gnr 21 bnr 211/212 som selger, det inngått slik avtale

- 1: Frøya kommune erverver den del av eiendommen som er avmerket på vedlagte kartskisse. Ervervet gjelder også eiendomsrett til den strand og sjøgrunn som ligger til eiendommen. Arealet kan tiltres av kommunen pr 01.11.2012.
- 2: Vederlaget for eiendommen er ikke avtalt og det skal forhandles videre om dette frem til 31.12.2012. Dersom partene ikke da har kommet til enighet er Frøya kommune forpliktet til å begjære skjønn (jfr Skjønnsprosesslovens § 4) for fastsettelse av vederlaget.
- 3: Vederlaget betales mot skjøte fritt for heftelser. Selger er forpliktet til å utstede slikt skjøte straks eiendommen er oppmålt og vederlaget fastsatt.

Vederlaget forrentes med 4 % fra dato for tiltredelse. Vederlaget forrentes ikke dersom selger er skyld i at vederlaget ikke kan overføres i tråd med avtalen.

I tillegg til vederlaget skal Frøya kommune betale all kostnader forbundet med ervervet, så som fradelingskostnader, kostnader til tinglysing osv.

- 4: Ved et eventuelt skjønn skal vederlaget ikke settes lavere enn kr 300.-/m2 for areal på land, over «strandeieendommen».

Hva angår verdien på «strandeieendommen» har Frøya kommune tidligere vedsatt hele eiendommen til kr 327 000.-, inklusive kommunens andel i strand og sjøgrunn. Saken vedrørende eiendomsretten til strandeieendommen står til behandling for jordskifteretten – som skal avklare hvor stor andel eiendommene 21/5, 21/25, 21/36, 21/37 og 21/211 og 212 eier av stranda.

Ved et senere skjønn skal vederlaget for andelen i «strandeieendommen» ikke settes lavere enn kr 327 000 fordelt i forhold til den eiendomsrett som til slutt blir bestemt av retten.

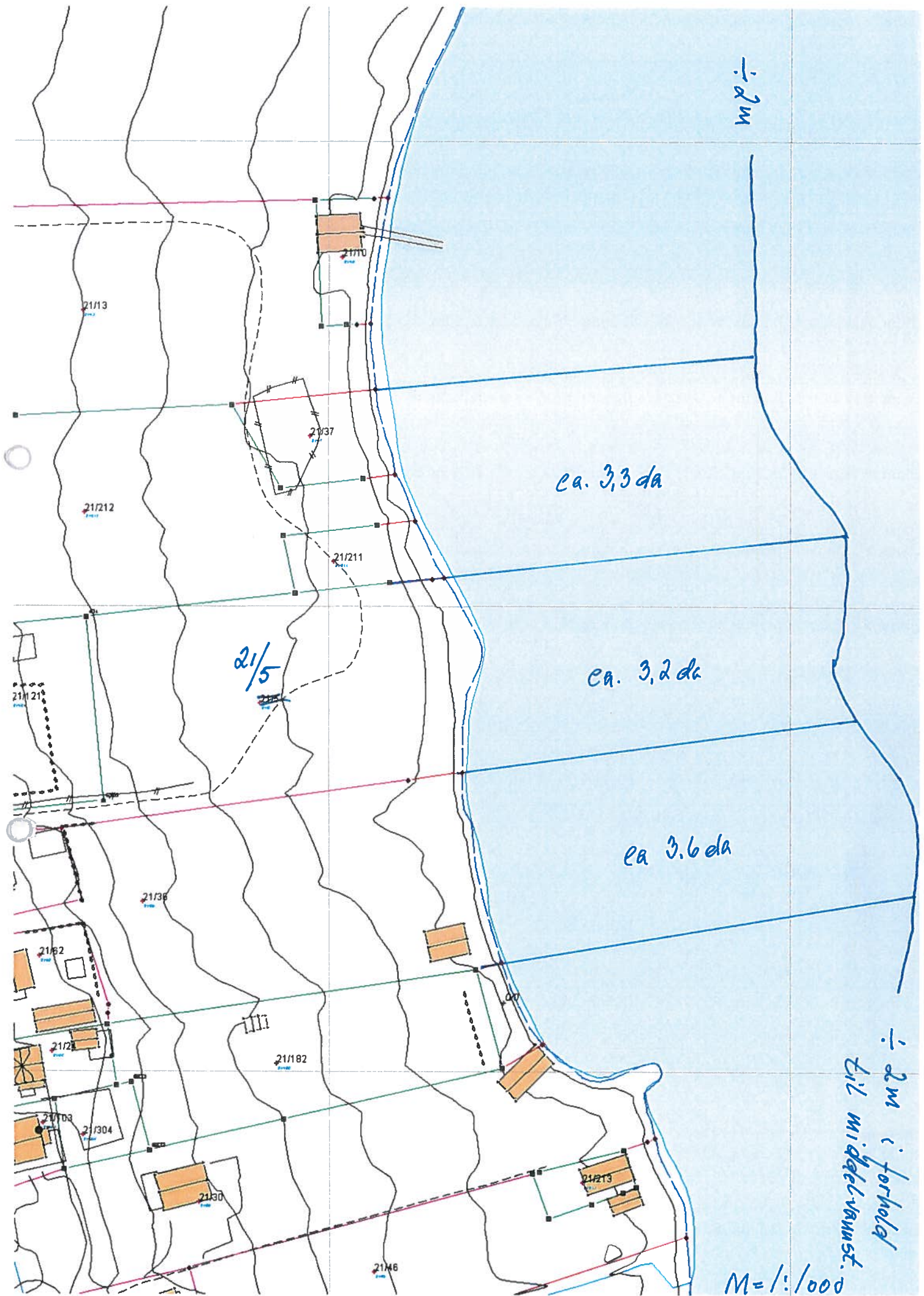
Frøya, den 27/9-12

Frøya kommune



Eier av gnr 21 bnr 211/212

Alma Midtsian
Alma Midtsian



2m

ca. 3,3 da

ca. 3,2 da

ca. 3,6 da

21/5

2m i forhold
til middelvannst.

M=1:1000

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal
Arkivsaksnr.: 13/351

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

AVTALE OM LEIE OG GJENKJØP AV SKOLELOKALER - NORDSKAG OPPVEKSTSENTER

Innstilling:

Saken fremlegges uten innstilling.

Vedlegg:

Saksnr. 168/12 – Kommunestyret 22.11.2012
Forslag til avtale mellom Nordskag og Kverva grendalag og Valen grendalag (utleier) og Frøya kommune (leier)
Beregningsgrunnlag for prosjektsammenligning

Saksopplysninger:

Det vises til sak 168/12 av 22.12.2012 - Tilbud fra grendalagene for Kverva, Nordskag og Valen på samarbeidsavtale om utbygging av Nordskag oppvekstsenter. I h.h.t til vedtak fikk rådmannen i oppdrag og vurdere forslag til leie- og gjenkjøpsavtale, med tanke på hva som vil være det beste alternativet for Frøya kommune.

Med utgangspunkt i vedtak ble det opprettet en arbeidsgruppe fra rådmann bestående av virksomhetsleder Andreas Kvingedal, fagleder Arvid Hammernes, kommunalsjef oppvekst Roger Fredheim og økonomisjef Sten Kr. Røvik. Arbeidsgruppa har gjennomført flere prosjektmøter med representanter fra utleier for gjennomgang av bygningsløsninger og kostnadsvirkninger for Frøya kommune vedrørende leie- og gjenkjøp.

Ut fra praktisk løsning vedrørende leieforhold og grunnavklaringer er det foreslått at leieforholdet baseres på skoledel og kommunen overtar ansvaret for tilpasning og tilleggsinvestering på barnehagedelen.

Vi er presentert et byggeprosjekt på 650 m², med en stipulert investeringskost på 16,9 mill inkl. mva. Dette utgjør en brutto m² pris på NOK 26.000,-. Arbeidsgruppa vurderer dette som en pris uten vesentlige endringer i forhold til egen gjennomføring av prosjektet. Ut fra

dette krever prosjektet en netto finansiering på 13,5 mill som er beregningsgrunnlag for årlige leiekostnader inntil kommunen foretar gjenkjøp. Utleier tilbyr en annuitetsfinansiering over 20 år til 6-6,75%, og gjenkjøp tilbys/foreslås etter 7 år med basis i gjenstående restlån (hovedstol) med et tillegg på NOK 700.000,-. I tillegg kommer gebyrer ved overdragelse. For Frøya kommune vil dette medføre en årlig leie på NOK 1,2-1,3 mill avhengig av løpende eller fast rente. I tillegg kommer dekning av forsikring og årlig vedlikehold på ca. NOK 90.000,- som Frøya kommune også måtte ha dekket ved egen utbygging.

Etter 7 år er gjenkjøpsverdi beregnet til NOK 11,0-11,1 mill.

Tilbudstallene er ikke innarbeidet i avtalesforslaget da dette avhenger av valg av flytende eller fast rente. Dersom avtalen inngås anbefaler rådmannen valg av fast rente. Det vises til leieavtalens pkt. 4.

Avtalen inneholder/omfatter ikke investeringer i inventar og utstyr.

Det vises for øvrig til vedlagte avtalesforslag.

Vurdering:

Med utgangspunkt i vedtaket fikk rådmannen i oppdrag å vurdere leieforholdet med tanke på hva som vil være det beste alternativet for Frøya kommune. Når pris pr. m² anses som liten påvirkningseffekt er det innsparing i finansieringen som gjør utslag i forskjellsberegningen. I tillegg kommer foreslått kompensasjon på NOK 700.000,- ved gjenkjøp. Basert på dagens rentegrunnlag ved kommunal finansiering er det beregnet en forskjell i forhold til egen bygging med finansiering på NOK 2,9-2,3 mill avhengig av fast eller flytende rente. Beregningen er basert på en finansieringsperiode på 20 år. Beregningsgrunnlaget er vedlagt som en forklaring.

Ut fra tidligere vedtak og bestilling fremlegger rådmannen saken uten innstilling.

Saksprotokoll

Utvalg: Kommunestyret
Møtedato: 22.11.2012
Sak: 168/12

Arkivsak: 12/319

TILBUD FRA GRENDALAGENE FOR KVERVA, NORDSKAG OG VALEN PÅ SAMARBEIDSAVTALE OM UTBYGGING AV NORDSKAG OPPVEKSTSENTER

Vedtak:

Det inngås et samarbeid med grendalagene for Kverva, Nordskag og Valen, der grendalagene står som utbyggere av barnehage og skole på Nordskag, jfr fremlagt forslag fra grendalagene. □ Dette fattes med bakgrunn i at kommunen med denne løsningen vil kunne realisere bygging av barnehage og skole på Nordskag tidligere enn om kommunen selv står som utbygger. Leie- og gjenkjøpsavtalen må vurderes av rådmannen, med tanke på hva som vil være det beste alternativet for Frøya kommune, og deretter må rådmannens vurderinger og forslag til avtaler godkjennes av KST.

Frøya kommune går i videre dialog med grendalagene med tanke på et OPS samarbeid for å få realisert utbygginga av Nordskaget oppvekstsenter, både skoledelen og barnehagedelen etter fremdriftsplanen og budsjettet for utbygginga som er fremlagt. □ Skolebruksplanen viser at skoledelen allerede i dag er sprengt arealmessig, samt at elevtallet vil øke til bortimot det dobbelte fremover.

Videre ser kommunestyret at det kan være viktig å få realisert en flerbrukshall på denne siden av Frøya, og er kjent med at dette har vært et ønske fra grendalagene i området i lang tid. Kommunen ønsker løpende informasjon og evt samarbeid om disse planene.

Vedtatt med 22 mot 1 stemme.

Kommunestyrets behandling i møte 22.11.12:

Repr. Arvid Hammernes ba om at hans habilitet blir vurdert da han er saksbehandler i saken.

Repr. Hammernes ble enstemmig erklært inhabil i sakens behandling.

Sv v/Turid Berget fremmet flg. forslag til vedtak:

”1. Frøya kommune takker nei til tilbudet fra grendalagene for Kverva, Nordskag og Valen på samarbeidsavtale om utbygging av Nordskag oppvekstsenter.

2. Planene om en flerbrukshall på Nordskaget utredes nærmere i forbindelse med kommunal planlegging, samfunnsdelen med delplaner.”

Ap og H v/Heidi Glørstad Nielsen fremmet flg. forslag

”Det inngås et samarbeid med grendalagene for Kverva, Nordskag og Valen, der grendalagene står som utbyggere av barnehage og skole på Nordskag, jfr fremlagt forslag fra grendalagene. □ Dette fattes med bakgrunn i at kommunen med denne løsningen vil kunne realisere bygging av barnehage og skole på Nordskag tidligere enn om kommunen selv står som utbygger. Leie- og gjenkjøpsavtalen må vurderes av rådmannen, med tanke på hva som vil være det beste alternativet for Frøya kommune, og deretter må rådmannens vurderinger og forslag til avtaler godkjennes av KST.

Frøya kommune går i videre dialog med grendalagene med tanke på et OPS samarbeid for å få realisert utbygginga av Nordskaget oppvekstsenter, både skoledelen og barnehagedelen etter fremdriftsplanen og budsjettet for utbygginga som er fremlagt. □ Skolebruksplanen viser at skoledelen allerede i dag er sprengt arealmessig, samt at elevtallet vil øke til bortimot det dobbelte fremover.

Videre ser kommunestyret at det kan være viktig å få realisert en flerbrukshall på denne siden av Frøya, og er kjent med at dette har vært et ønske fra grendalagene i området i lang tid. Kommunen ønsker løpende informasjon og evt samarbeid om disse planene.”

Votering:

Formannskapetets innstilling:	Falt, enstemmig.
Forslag fra Sv:	Falt med 22 mot 1 stemme <i>avgitt fra Sv.</i>
Forslag fra AP og H:	Vedtatt med 22 mot 1 stemme <i>avgitt fra Sv</i>

AVTALE OM LEIE OG GJENKJØP AV SKOLELOKALER

Denne avtale ("**Avtalen**") er i dag inngått mellom:

(i) **Nordskag og Kverva grendalag og Valen grendalag ("utleier")**

og

(ii) **Frøya Kommune, ("leier")**

Utleier og leier omtales i denne Avtalen heretter i fellesskap som "**partene**" og individuelt som en "**part**".

1. Leieobjektet

Leiekontrakten gjelder tilbygg til eksisterende skole og barnehage på Nordskaget. Bruttoareal (BTA) beregnet til ca. 650 kvm. Tilbygges beliggenhet og omfang fremgår av vedlagte plandokumenter, hvor bygningen er benevnt som "skole" – vedlegg 1.

Grunnen fradeles Frøya kommunes eiendom og det opprettes et eget gnr/bnr. som overdras vederlagsfritt til utleier.

2. Leietid

Det tas sikte på at bygget skal være ferdigstilt innen skolestart 2014 og at leieforholdet starter ved ferdigstillelse, jfr. orienterende fremdriftsplan – vedlegg 2. Fremdriftsplanen er kun veiledende og det leieforholdet starter ved faktisk ferdigstillelse. Utleier kan ikke holdes økonomisk ansvarlig for evt. forsinkelser i forhold til datoer i orienterende fremdriftsplan.

Leietiden løper i 7 år fra [] til [].

Leieforholdet kan ikke sies opp i leietiden. Etter leietidens utløp forplikter Frøya kommune seg til å kjøpe eiendommen med påstående bygg fra utleier til en fastsatt pris på kr..... med tillegg av dokumentavgift/tinglysingskostnader, se avtalens pkt. 21.

3. Leiesum og leiebetaling mv.

Leiesummen er NOK pr. år. Leien skal betales ukrevd forskuddsvis med NOKpr. kvartal, med terminer [2. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober].

Første leiebetaling skal foretas innen 14 dager før leieforholdets begynnelse og skal omfatte perioden fra leieforholdets begynnelse til først kvartal 2015. Leier kan ikke uten skriftlig samtykke fra utleier ta lokalene i bruk før første leiebetaling er foretatt, men leie påløper fra det i pkt. 2 avtalte tidspunkt for leieforholdets begynnelse.

Betalingen av husleie skal skje til utleiers bankkonto nr.: inntil det eventuelt gis skriftlig meddelelse fra utleier om betaling til annen konto. Betaling anses ikke skjedd før beløpet er valutert på utleiers konto.

Husleielovens §§ 2-11 første ledd og 2-15 fravikes slik at leier er pliktig å betale husleien rettidig uavhengig av leiers eventuelle fremsatte reklamasjoner, med mindre kravet er skriftlig erkjent av utleier eller er rettskraftig avgjort. Omtvistet husleie kan således heller ikke deponeres, jf. husleielovens § 3-8, eller motregnes med andre fremsatte krav. Leier beholder dog uavhengig av det ovenstående sine innsigelser og rettigheter etter husleielovens § 2-11 annet ledd.]

Ved forsinket betaling av husleie eller andre beløp leier plikter å betale, svares det lovbestemt forsinkelsesrente. Utleier har rett til å kreve gebyr på NOK 65,- ved purring.

Om merverdiavgift, se Avtalens pkt. 17.

4. Regulering av leien

Leien kan til enhver tid reguleres tilsvarende de til enhver tid gjeldende rentebetingelser på utleiers kapitalomkostninger på prosjektet. Leietaker vil bli presentert to ulike finansieringsmodeller, en basert på fastrente og en på flytende rente.

Første endring skal skje med virkning for leien fra og med 01.01.2015

Regulering iverksettes uten forhåndsvarsel fra utleier. Leien kan ikke settes ned til lavere beløp enn leien ved leieforholdets begynnelse.

Dersom utleier blir belastet med eiendomsskatt, offentlige avgifter eller annet i forbindelse med eiendommen, kan utleier kreve en tilsvarende tilleggsleie. Det samme gjelder hvis utleie av eiendom blir belagt med særlige skatter og eller avgifter. Tilleggsleien skal beregnes fra samme tidspunkt som slik kostnad belastes utleier.

Husleielovens bestemmelser om leieregulering skal ikke gjelde i dette leieforholdet.

5. Utgifter

I tillegg til husleien skal leier dekke alle driftsutgifter som for eksempel energi, vaktmestertjenester, offentlige avgifter, renhold og forsikring av innbo, evt. ansvarsforsikringer osv.

Utleier besørger at bygningen til enhver tid er tilfredsstillende forsikret. Det vises til bestemmelsene i pkt. 13.

6. Leiers bruk av lokalene

Lokalene kan bare benyttes til skole i kommunal regi.

Skifte av bransje eller forandring av virksomheten i lokalene, herunder drift av annen beslektet virksomhet, er ikke tillatt uten skriftlig forhåndssamtykke fra utleier.

Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. En endring i bruk som innebærer endret merverdiavgiftsmessig status skal anses som saklig grunn.

Bruken av lokalene må ikke stride mot lov eller vedtak av offentlig myndighet. Rom med vann og /eller avløpsrør må holdes tilstrekkelig oppvarmet, slik at frysing unngås. Enhver skade som oppstår som følge av frysing, er leietakers ansvar.

Leier må selv innhente alle tillatelser som måtte være nødvendig for hans bruk av lokalene. Leier er ansvarlig for at hans bruk av lokalene tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende offentligrettslige krav og plikter for egen regning å oppfylle ethvert krav fra offentlige myndighet som er foranlediget av hans bruk av lokalene, herunder krav til universell utforming.

Utleier har intet ansvar for reguleringsmessige forhold eller offentligrettslige rådgivningsinnskrenkninger, herunder endringer i disse, som hindrer den bruk som er forutsatt.

Om merverdiavgiftsmessige forhold knyttet til leiers bruk, se Avtalens pkt. 17.

7. Utleiers vedlikeholdsplikt og adgang til lokalene

Utleier plikter å besørge og bekoste vedlikehold av eiendommen utvendig, med unntak av det som omfattes av leiers vedlikeholdsplikt etter pkt. 9.

Utleier er berettiget til å foreta de arbeider han måtte finne nødvendig til forsvarlig vedlikehold både i og utenfor de leide lokaler. Leier plikter å medvirke til at ledninger, kanaler og rør til andre deler av eiendommen kan føres gjennom lokalene uten hinder av leiers innredning etc. Utleier skal påse at arbeidene blir til minst mulig sjenanse for leier. Leier plikter å finne seg i dette uten erstatning eller leiereduksjon. Det samme gjelder arbeid og ulemper som forårsakes av opparbeidelse av nye bygg eller pålegg fra offentlige instanser. Husleielovens § 5-4 første ledd skal ikke gjelde mellom partene.

Leier skal gi utleier eller representant for utleier adgang til å forevise lokalene for ettersyn, taksering mv. Tidspunktet for gjennomgang skal på forhånd avtales med leier. Utleier disponerer egen nøkkel, som om nødvendig kan benyttes.

Utleier har adgang til å ta seg inn i de utleide lokaler i alle tilfeller hvor dette antas nødvendig for å forebygge eller begrense skade på eiendommen.

8. Lokalenes stand ved overleveringen

Lokalene med naglefast tilbehør, skal overtas i den stand de var ved inngåelsen av leiekontrakten/ved leiers besiktigelse. Partene skal ved overlevering av lokalene gjennomføre overtakelsesbefaring og føre protokoll som signeres av begge parter. Lokalene overleveres uten opparbeidet uteareal.

Leier kan ikke kreve erstatning på grunn av mangler eller forsinket overlevering, med mindre forsinkelsen skyldes grov uaktsomhet fra utleiers side.

Eventuell klage over lokalenes stand ved overtagelsen må fremsettes innen 30 dager etter overtagelse. Det som kreves rettet må oppgis i klagen. Dersom klage ikke er fremsatt i henhold til denne bestemmelse anses lokalene godtatt.

Ved overlevering skal bygget være sammenbygget med eksisterende bygningsmasse med et vindfang. Leietaker har i den anledning intet ansvar, verken praktisk eller økonomisk, for nødvendige tilpasninger i eksisterende bygning.

9. Leiers vedlikeholdsplikt samt utbedringsrett m.m.

Leier plikter å besørge og bekoste innvendig vedlikehold av eiendommen, samt tekniske – og utenomhusanlegg og installasjoner i og på eiendommen.

Leier er berettiget til å foreta de arbeider han måtte finne nødvendig til drift og forsvarlig vedlikehold både i og utenfor de leide lokaler

Husleielovens § 5-4 første ledd skal ikke gjelde mellom partene.

Tilfeldige avbrudd i forsyning av vann, strøm, luft mv., gir ikke grunnlag for å kreve erstatning eller leiereduksjon.

Leier plikter for egen regning å besørge at lokalene er i minst like godt vedlikeholdt stand som ved overtagelsen, dog slik at utleier må akseptere normal slit og elde. Det samme gjelder tilbehør, installasjoner, utstyr og gjenstander som lokalene er utstyrt med.

Leiers vedlikeholdsplikt omfatter vedlikehold og eventuell fornyelse av gulvbelegg, tapeter og maling samt annen oppussing og istandsettelse av lokalene. Vedlikeholdsplikten omfatter også indre og ytre vedlikehold av inngangsdører /dørkarmen, dørlåser, porter, vinduskarmen, vindusrammer, vindusruter og eventuell solavskjerming. Videre plikter leier å vedlikeholde og foreta utskiftninger av ledninger og innretninger for avløp, vannforsyning, gass, varme, kjøling og elektrisitet frem til det punkt hvor ledningene går inn på det felles ledningsnett. Vedlikeholdsplikten omfatter også faste innretninger som er i lokalene, samt skade ved innbrudd i lokalene.

Alt arbeid som leier plikter å utføre, skal han foreta uten ugrunnet opphold og på håndverksmessig forsvarlig måte. Oppfyller ikke leier denne forpliktelse, er utleier berettiget til å la vedlikeholdsarbeidet utføre for leiers regning.

Bygningsmessige forandringer kan leier bare foreta etter forutgående skriftlig samtykke fra utleier. Det samme gjelder skifte av farger eller materialer. Alle arbeider må utføres på håndverksmessig forsvarlig måte.

Leier plikter å gjøre det som med rimelighet kan kreves for å avverge økonomisk tap for utleier som følge av skade som nevnt i forrige avsnitt. Er leier ikke ansvarlig for skaden, kan leier kreve erstattet sine forsvarlige utgifter ved tiltaket.

10. Fremleie

Fremleie, hel eller delvis, er ikke tillatt uten skriftlig forhåndssamtykke fra utleier. Nektelse av fremleie gir ikke leier rett til å si opp eller heve leiekontrakten. Husleielovens §§ 7-6, 8-4 samt 8-5, første ledd, annet pkt. fravikes tilsvarende mellom partene.

Dersom fremleie godkjennes, blir fremleietager og fremleier solidarisk ansvarlige for oppfyllelse av leiekontrakten. Utleiers godkjenning vil i tilfelle være betinget av at fremleietager skriftlig aksepterer dette ansvar ved underskrift på leiekontrakten.

Om merverdiavgiftsmessige forhold og fremleie, se Avtalens pkt. 17.

11. Overdragelse og pantsettelse av leierett

Leieretten kan ikke overdras eller pantsettes uten utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan nektes på fritt grunnlag.

12. Overdragelse av eiendommen

Det kan være påregnelig at utleier overdrar eiendommen til en egen juridisk enhet. Går eiendommen over til ny eier, overtar den nye eier utleiers rettigheter og plikter i leieforholdet. Overdragelse gir ikke noen av partene rett til å heve, si opp eller kreve endringer i leiekontrakten. Utleier kan ikke holdes ansvarlig for krav som oppstår etter eierskiftet, heller ikke for den nye eiers oppfyllelse av leiekontrakten. Husleielovens § 8-6 annet ledd skal ikke gjelde mellom Partene.

13. Forsikring

Leier skal forsikre egen bygningsmessig innredning, fast og løst inventar, løsøre, maskiner, data, varer, driftstap/avbrudd og ansvar (kombinert bedriftsforsikring). I tillegg til egne interesser skal leiers dekke forsikring av dører og vinduer i leieobjektet.

Utleiers utgifter til fullverdiforsikringen av bygningen kan kreves refundert fra leier.

14. Mislighold og tvangsfravikelse

Dersom en part vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan den annen part heve Avtalen. Hevning kan likevel først skje 14 dager etter at varsel om heving er mottatt, og det påpekte mislighold ikke har opphørt innen fristen.

Blir leien ikke betalt ved forfall, og heller ikke innen 14 dager etter at utleier deretter har sendt betalingsvarsel, kan utleier kreve tvangsfravikelse ("utkastelse") uten søksmål, jf. tvangsfullbyrdsloven § 4-18 og § 13-2, tredje ledd pkt. a.

Hvis leiekontrakten er utløpt og leier ikke flytter innen 14 dager etter at utleier deretter har sendt fraflyttingsvarsel, kan utleier kreve tvangsfravikelse ("utkastelse") uten søksmål, jf. tvangsfullbyrdsloven § 4-18 og § 13-2, tredje ledd pkt. b.

Hvis leieforholdet opphører på grunn av leiers mislighold, plikter leier å erstatte det leietap utleier blir påført. Likeledes må han erstatte alle omkostninger som misligholdet måtte påføre utleier, herunder saksomkostninger og utgifter til rydding og rengjøring. Bestemmelsene i Avtalens pkt. 13 gjelder også ved fraflytting/utkastelse som skyldes mislighold.

Ved mislighold fra utleiers side er eventuelt erstatningsansvar begrenset til å gjelde skade som utleier eller hans ansatte forsettlig eller uaktsomt har forårsaket. Utleiers ansvar omfatter ikke indirekte tap.

15. Ansvarsbegrensning

Leier kan kreve erstatning for tap som følge av vesentlig forsinkelse eller vesentlig mangel. Dette gjelder likevel ikke så langt utleier godtgjør at forsinkelsen eller mangelen skyldes en hindring utenfor utleierens kontroll som utleier ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å ha unngått eller overvunnet følgene av.

Skyldes forsinkelsen eller mangelen en tredjeperson som utleieren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle leieavtalen, er utleieren fri for ansvar bare om også tredjepersonen ville være fritatt etter regelen i første ledd.

Ansvarsfriheten gjelder så lenge hindringen virker. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom utleieren da plikter å oppfylle, men ikke gjør dette.

Det kan ikke kreves erstatning for indirekte tap.

Leier kan i alle tilfeller kreve erstatning dersom forsinkelsen, mangelen eller tapet skyldes feil eller forsømmelse på utleierens side, eller husrommet alt på avtaletiden avvek fra det som er tilsikret fra utleieren.

16. Tinglysing

Leier har rett til å tinglyse leiekontrakten. Kontrakten skal ha prioritet bak den pantegjeld som til enhver tid hefter på eiendommen/samlet pantegjeld på NOKtil enhver tid.

Avtalen slettet på det tidspunktet leieforholdet opphører.

17. Merverdiavgift

Utleier har rett til å tillegge merverdiavgift, med den til enhver tid gjeldende sats, på leie, utgifter og eventuelle tilleggstjenester for de arealer som til enhver tid omfattes av utleiers registrering i Merverdiavgiftsregisteret.

Leier innestår for at minst 50 % av leieobjektets areal benyttes i virksomhet som oppfyller vilkårene for å inngå i utleiers registrering. De arealer hvor leier skal drive slik virksomhet fremgår av tegning, inntatt som vedlegg [2].

Leier plikter uten ugrunnet opphold å informere utleier om enhver omstendighet, uavhengig av årsak, som kan innebære en endring i avgiftsmessig status for hele eller deler av leieobjektet.

Dersom utleier har samtykket til fremleie, og arealer som inngår i fremleieforholdet kan omfattes av utleiers registrering, har leier plikt til å søke om registrering for fremutleien senest innen utløpet av avgiftsterminen fremleieforholdet trer i kraft. I den utstrekning arealer som inngår i fremleieforholdet omfattes av utleiers registrering, har utleier rett til å legge til merverdiavgift etter bestemmelsene i første avsnitt ovenfor.

Dersom utleier har samtykket til at leietaker foretar påkostninger på leieobjektet, og påkostningene omfattes av merverdiavgiftslovens justeringsregler, skal leier uten ugrunnet opphold utarbeide og oversende til utleier en oppstilling som tilfredsstillende merverdiavgiftslovens til enhver tid gjeldende krav til registrering og dokumentasjon ved anskaffelse og framstilling av kapitalvarer.

Utleier overtar ikke justeringsforpliktelser fra leier eller eventuelle fremleiere.

På utleiers forespørsel plikter leier uten ugrunnet opphold å fylle ut og returnere utleiers til enhver tid gjeldende leiererklæringer. Ved fremleie gjelder denne plikten tilsvarende for fremleiere. Gjeldende leiererklæring er inntatt som Vedlegg [2].

Leier skal dekke alle eventuelle tap og kostnader utleier måtte bli påført, herunder statens krav på tilbakeføring av merverdiavgift på oppføring av/påkostninger på eiendommen, blant annet, som følge av:

- a) Endringer i bransje, virksomhet eller bruk av hele eller deler av leieobjektet etter avtaleinngåelse
- b) Organisatoriske endringer hos leier, så som fusjon, fisjon eller fellesregistrering, som medfører endret avgiftsmessig status for hele eller deler av leieobjektet.
- c) Mislighold av leiers plikter
- d) Endringer i lover eller forskrifter om merverdiavgift

18. Husleieloven

Ved motstrid mellom bestemmelser i denne Avtalen og fravikelige bestemmelser i husleieloven, går Avtalen foran.

19. Vernetting

Alle tvister omkring denne leieavtalen skal reguleres av norsk rett.

Eiendommens vernetting vedtas som rett vernetting i alle saker tilknyttet leieforholdet.

20. Øvrige bestemmelser

Dersom det skal være skole, og/eller barnehagedrift i eksisterende lokaler under bygge- og anleggsperioden, forutsettes det at det inngås en egen avtale mellom partene med hensyn til sikkerhet, ansvar, fremdrift og kostnader. Tilleggskostnader en slik situasjon vil medføre for utleier, kan kreves refundert i sin helhet av leietaker.

En forutsetning for denne avtalen er at utleier parallelt og i umiddelbar nærhet bygger en flerbrukshall. Frøya kommune forplikter å være leietaker av flerbrukshallen så lenge det drives skole eller barnehage på Nordskaget. Dette leieforholdet vil bli regulert i en egen leieavtale mellom partene.

Det er videre en forutsetning for denne avtale at ikke andre tilbydere får oppdraget etter en evt. utlysning av tjenesten/anskaffelsen fra kommunens side.

Leietaker skal ha anledning til å delta i plan- og prosjekteringsarbeidet med bygget.

21. Gjenkjøp

Den dag leieperioden utløper forplikter Frøya kommune seg til å kjøpe leieobjektet (jfr. avtalens pkt. 1) for en fastsatt pris til NOK med tillegg av dokumentavgift/tinglysingskostnader. Eiendommen overdras heftelsesfri i den stand og stilling den er.

22. Vedlegg

Vedlagt og som en del av denne avtale følger:

1. Plandokumenter, 3 – tre- sider
2. Orienterende fremdriftsplan
3. Romprogram og byggekostnadsestimat, 2 –to- sider.
4. Nedbetalings- og avkastningsplan

Avtalen er underskrevet i to originaleksemplarer, ett til utleier og ett til leier.

Frøya, den / - 2013

Leietaker

Utleier

Nordskog oppvekstsenter

Forutsetninger:	Prosjektsammenligning		
	Grendelag	Kommunen	Forskjell
Totalinvestering inkl. mva	16 900 000	16 900 000	
Momskompensasjon	3 380 000	3 380 000	
Totalinvestering ekskl. mva	13 520 000	13 520 000	
Bruttoareal (BTA) kvm	650	650	
Pris pr. kvm brutto	26 000	26 000	
Pris pr. kvm netto	20 800	20 800	
Grunlag leieberegning:			
Finansieringsbehov	13 520 000	13 520 000	
Rentegrunnlag - flytende	6,00 %	2,35 %	
Rentegrunnlag - fast	6,75 %	3,50 %	
Årlig leie - flytende *)	1 200 000		
Årlig leie - fastrente *)	1 300 000		
Gevinst grendelag - etter 7 år	700 000		
Utkjøp etter 7 år - flytende rente	11 000 000		
Utkjøp etter 7 år - fastrente	11 100 000		
Merkost i rente etter overtagelse- flytende	363 874		
Merkost i rente etter overtagelse- fast	566 440		
Prosjektets totalkostnad - flytende rente	19 763 874	16 856 060	2 907 814
Prosjektets totalkostnad - fastrente	20 766 440	18 488 600	2 277 840

*) I tillegg kommer årlig forsikring og utvendig vedlikehold på NOK 90.000,-

Sammenligningen er basert på en finansieringsperiode på 20 år

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Ranveig Riiber
Arkivsaksnr.: 12/1665

Arkiv: 031

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Administrasjonsutvalget
Kommunestyret

ARBEIDSGIVERSTRATEGIEN VÅR MOT 2020

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Frøya kommune tar Arbeidsgiverstrategien vår mot 2020 til orientering

Vedlegg:

Arbeidsgiverstrategien vår fram mot 2020
Prosjektplan

Saksopplysninger:

Innledning

Arbeidet med ny arbeidsgiverstrategi startet i 2010. Bakgrunnen for dette arbeidet var todelt:

A:

Erfaringer med eksisterende dokument kalt *Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk* (sist endret i 2007), der målsettingen er formulert slik i punkt 2:

Frøya kommune har som overordnet mål å utføre tjenesteyting og sikre verdiskapning gjennom kvalitetstenking og kontiunerlig læring. For å nå dette målet vil Frøya kommune være en lærende organisasjon som bevisst bygger opp sin egen kompetanse.

Rådmannens vurdering:

1. Dette overordnede målet etterfølges ikke av tydelige delmål og mangler tiltak for å nå den overordna målsettingen.
2. Dokumentet bruker også svært vage formuleringer av typen ”*Frøya kommune ønsker at (...)*” som er lite egnet til å styre etter.
3. Dokumentet tar i for liten grad hensyn til vårt behov for å bygge eget omdømme som arbeidsgiver og for de utfordringer vi står overfor i vårt rekrutteringsarbeid.

B:

Kommunenes sentralforbund (KS) sitt nyutviklede verktøy for å utforme en framtidsrettet arbeidsgiverstrategi mot 2020 kalt *Stolt og unik*, og KS sin strategi for å styrke kommunenes arbeid med å bli gode arbeidsgivere for en organisasjon med komplekse utfordringer.

Organisering av arbeidet

Arbeidet ble organisert som et delprosjekt under Kvalitetskommuneprogrammet som vi deltok i i perioden 2009-2011. På denne bakgrunn ble det derfor nedsatt ei treparts-sammensatt styringsgruppe med en prosjektleder. Styringsgruppa besto av:

To politikere ledet av ordfører, to fra administrasjonen (rådmann og rådgiver) en hovedtillitsvalgt for Fagforbundet og en for Utdanningsforbundet. Hovedtillitsvalgt for Fagforbundet var leder for styringsgruppa. Styringsgruppa hadde sitt første møte 01.02.2010 og sitt siste møte 19.11.2012.

Prosjektplan for arbeidet, gjennomgått i styringsgruppa 23.08.2010, har vært retnings-givende for arbeidet gjennom hele perioden.

Allerede våren 2010 ble alle ansatte i Frøya kommune engasjert i dette arbeidet ved at de ble bedt om å komme med innspill til eksisterende dokument *Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk*, sist endret i 2007. Deres tilbakemelding viste at vi burde se nærmere på vår arbeidsgiverpolitikk med tanke på forbedringer innen:

Ledelse i Frøya kommune
Synet på medarbeiderne
Etikk
Arbeidsmiljø/medbestemmelse
Kompetanse/lønn

Frøya kommune arrangerte så et todagers seminar i juni 2010 ledet av KS-rådgiver Kari-Anne Hoff.

Målgruppe: Virksomhetsledere, hovedtillitsvalgte, verneombud, politikere, rådmann og rådmannens stab. Dette seminaret som ble etterfulgt av en høstsamling for den samme gruppen, dannet utgangspunkt for det praktiske arbeidet fram mot dokumentet *Arbeidsgiverstrategien vår fram mot 2020*.

Det videre arbeidet med arbeidsgiverstrategien har vært et samspill mellom lederforum og styringsgruppa. Lederforum har enten sjøl gitt innspill til dokumentet og/eller tatt med seg problemstillinger ut på sine virksomheter. I særlig grad gjaldt dette valg av visjon og verdier som ble utformet i en prosess ute på virksomhetene i perioden juni – desember 2010.

Styringsruppa har sammenfattet alle innspill og ført dokumentet i pennen. Alle ansatte har blitt informert om arbeidet og framdriften gjennom seks nyhetsbrev.

KS arrangerte nettverkssamlinger for de kommuner som jobbet med ny arbeidsgiverstrategi i denne perioden. Frøya kommune deltok i nettverksarbeid sammen med følgende kommuner: Meldal, Steinkjer, Høylandet og Overhalla.

Oppbygging av dokumentet

I tillegg til å beskrive vår visjon og våre verdier, inneholder dokumentet fire kapitler som omhandler:

Ledelse i Frøya kommune

Medarbeiderskap i Frøya kommune

Identitet og omdømme i Frøya kommune

Rekruttere og beholde arbeidskraft i Frøya kommune

De fire kapitlene er slik oppbygd:

Hvert kapittel har formulert eget formål

Hvert kapittel har fra to-fem innsatsområder med påfølgende strategi

Hvert kapittel har tiltak med ansvar og frister for ferdigstillelse

For at dokumentet skal være levende i organisasjonen sier rådmann innledningsvis noe om hvordan det skal jobbes med arbeidsgiverstrategien gjennom året. (s 3). Her skisseres både tiltak, ansvar og ikke minst evaluering og justering av strategien der også de ansatte gjennom sine tillitsvalgte bidrar.

Finansiering

Frøya kommune søkte KS om tilskudd etter reglene om tildeling av OU-milder. Vi fikk slikt tilskudd:

- Kr 60.000 til gjennomføring av oppstartsamlinger i 2010
- Kr 80.000 til gjennomføring av kurs i Medarbeiderskap i 2011

Vurdering

Det er rådmannens vurdering at *Vår arbeidsgiverstrategi fram mot 2020* er et velegnet verktøy for å møte de utfordringer vi står overfor som arbeidsgiver i en kommune som er i rask vekst. Rådmannen vurderer det videre slik at det som sies i avsnittet *Overordna strategier for gjennomføring av arbeidsgiverstrategien* (s 3) er en viktig forutsetning for at arbeidsgiverstrategien vår fram mot 2020 blir levende og tilpasningsdyktig også i framtida.



ARBEIDSGIVERSTRATEGIEN VÅR MOT 2020

Frøya kommune skal til enhver tid være en god og moderne arbeidsgiver for over 400 stolte, unike og dyktige medarbeidere, og vi skal utøve en arbeidsgiverstrategi som kjennes på kroppen – som har en positiv virkning på kropp og sjel.

Arbeidsgiverstrategien vår skal klargjøre de handlinger, holdninger og verdier vi som arbeidsgiver skal stå for og praktisere i vårt forhold til våre medarbeidere.

Frøya kommune har noen helt sentrale arbeidsgiverutfordringer mot 2020:

- Beholde evnen til utvikling, omstilling, nyskapning og opprettholdelse av kvaliteten i tjenestetilbudet.
- Tilgang på kvalifisert arbeidskraft og utdanning, utvikling og forvaltning av egen arbeidskraft.
- Ufrivillig deltid – få etablert flere heltidsstillinger innenfor pleie- og omsorgstjenestene våre.

Mål for arbeidsgiverstrategien vår:

- At vi skal bli rustet til å møte de økte kravene til oss med forbedret kvalitet og effektivitet.
- At nye behov hos våre brukere gjør oss i stand til å utvikle nye og smarte løsninger i samarbeid med de samme brukerne, våre innbyggere og partnere.
- At vi utvikler og dyktiggjør oss i vår evne til å beholde og utvikle våre medarbeidere, og at vi har konkurransevne i den tilspissa kampen om arbeidskraften.

Arbeidsgiverstrategien vår skal medvirke til:

- Å ta godt vare på våre kloke hoder, gode hjerter og sterke hender.
 - Kloke hoder som kan være med å videreutvikle våre tjenester.
 - Gode hjerter som er motiverte for å yte god service.
 - Sterke hender som kan omdanne vår visjon og våre planer til virkelighet.
- Å sørge for at vi hele tiden har god tilgang på flinke folk som er villige til å yte det lille ekstra i sitt arbeid.
- Å jobbe godt med medarbeidere som viser interesse, ansvar og mot i sitt arbeid. Handlekraft er en dyd.
- Å "dyrke" medarbeidere som framstår modige, åpne og kompetente med ambisjoner både på egne, andres og kommunens vegne.
- Å bygge opp under medarbeidere som er preget av kommunens verdier.

Troverdighet
Respekt
Engasjement

Avslutningsvis vil jeg bare få minne om at vi er en kommune der humor og arbeidsglede er viktige egenskaper ved oss og som vi søker å ta med oss i alt vi gjør.

Frøya kommune 2012

Ole Henrik Fjørstad
Rådmann



Kystbergknapp, vår kommuneblomst

Alle foto: Frøya kommune

Oppbygging av dokumentet

Frøya kommunes arbeidsgiverstrategi beskriver organisasjonens visjon og verdier og omfatter i tillegg de fire hovedområdene:

- Ledelse i Frøya kommune
- Medarbeiderskap i Frøya kommune
- Identitet og omdømme i Frøya kommune
- Rekruttere og beholde arbeidskraft i Frøya kommune

Hvert hovedområde har denne inndelingen:

Formål:

Formålet beskriver den overordnede hensikten med hvert hovedområde, og danner grunnlaget for utvelgelse av innsatsområder, strategi og tiltak. Formålet skal derfor også legges til grunn når arbeidsgiverstrategien skal evalueres, og når strategi og tiltak innen hvert innsatsområde skal justeres.

Innsatsområder:

Innenfor hvert hovedområde finnes fra to til fem innsatsområder med tilhørende strategi og tiltak. Innsatsområdene omhandler både prosessorienterte forhold i organisasjonen og konkrete oppgaver som skal løses for å nå målet med arbeidsgiverstrategien.

Visjon og verdier:

Vår visjon og våre verdier utdypes nærmere i dokumentet. Våre verdier beskriver dessuten hva de skal bety for oss internt i organisasjonen og hva de skal bety i møtet med våre innbyggere.

Overordna strategier for gjennomføring av arbeidsgiverstrategien

Lederansvar:

Det er et lederansvar å jobbe systematisk med alle områder av arbeidsgiverstrategien vår. Rådmann har imidlertid et særskilt ansvar for å sikre at problemstillinger knyttet til praktiseringen av den finner sin faste plass i lederforum og i informasjons- og drøftingsmøter gjennom året. Evaluering og justering av innsatsområder og tiltak tilligger også rådmann sammen med personalavdelingen.

Arbeidsgiverstrategien skal evalueres jevnlig:

Frøya kommune skal være en lærende organisasjon, og rådmann vil med utgangspunkt i vår visjon og våre verdier utarbeide årlige mål for utvikling av organisasjonen Frøya kommune. Valg av mål, strategi og tiltak for å nå målene vil være en prosess som involverer alle medarbeidere gjennom sine ledere.

Tillitsvalgte får et særskilt ansvar for å holde seg orientert om hvordan arbeidsgiverstrategien praktiseres ute på virksomhetene. Med utgangspunkt i et tydelig mandat leverer tillitsvalgtappartnet en felles rapport til lederforum en gang hvert år. Rapporten skal inngå som en del av lederforums årlige evaluering og justering av mål og tiltak.

Hvert år skal ledere møte rådmann til samtaler knyttet til lederavtalen. På samme måte skal medarbeidere møte virksomhetsleder til utviklingssamtaler. Områder fra arbeidsgiverstrategien skal innarbeides i mal for slike samtaler.

Visjon for organisasjonen Frøya kommune



Frøya – bare det beste er godt nok

Bare det beste er godt nok skal være ledestjernen i vårt daglige arbeid, og hver dag skal vi søke etter små forbedringer. Vi skal jobbe systematisk for at tjenestene våre skal være tilpasset brukerne og for at de skal imøtekomme deres ulike behov. Vi må derfor være fleksible, og det må være slik at alt vi gjør passer sammen med behovet brukergruppene våre har. Bare på denne måten, ved alltid å stille oss spørsmålene:

Gjør vi tingene riktig - gjør vi de riktige tingene – gjør vi det til rett tid?

Da kan vi bli en kvalitetskommune.

Å spørre oss selv om dette, leder oss også inn på spørsmålet om vi utnytter ressursene våre godt nok. Når vi skal utvikle tjenestene våre, må vi alltid begynne med å se på hvordan vi kan utføre tjenestene våre smartest mulig – mest mulig kostnadseffektivt. Smarte løsninger og smart bruk av ressursene må gjennomsyre alt vi gjør. Tankegangen må være at smarte løsninger og smart bruk av ressursene gjør arbeidshverdagen vår lettere og tjenestene våre bedre.

God "design" på tjenestene skal gjøre de tilgjengelige, fleksible og gode for alle brukerne. Vi skal hele tiden være tilpasningsdyktige og jakte på mulighetene for å gjøre alt litt bedre, litt enklere, smartere, mer effektivt og kostnadsreducerende.

Alle ledere og medarbeidere i Frøya kommune har et eget ansvar for å sikre dette og at all vår kompetanse blir utnyttet optimalt til det beste for innbyggerne. Dette betyr likevel at lederne i særlig grad har et stort ansvar for å sikre at den enkelte medarbeider får brukt hele sin kompetanse til det beste for innbyggerne.

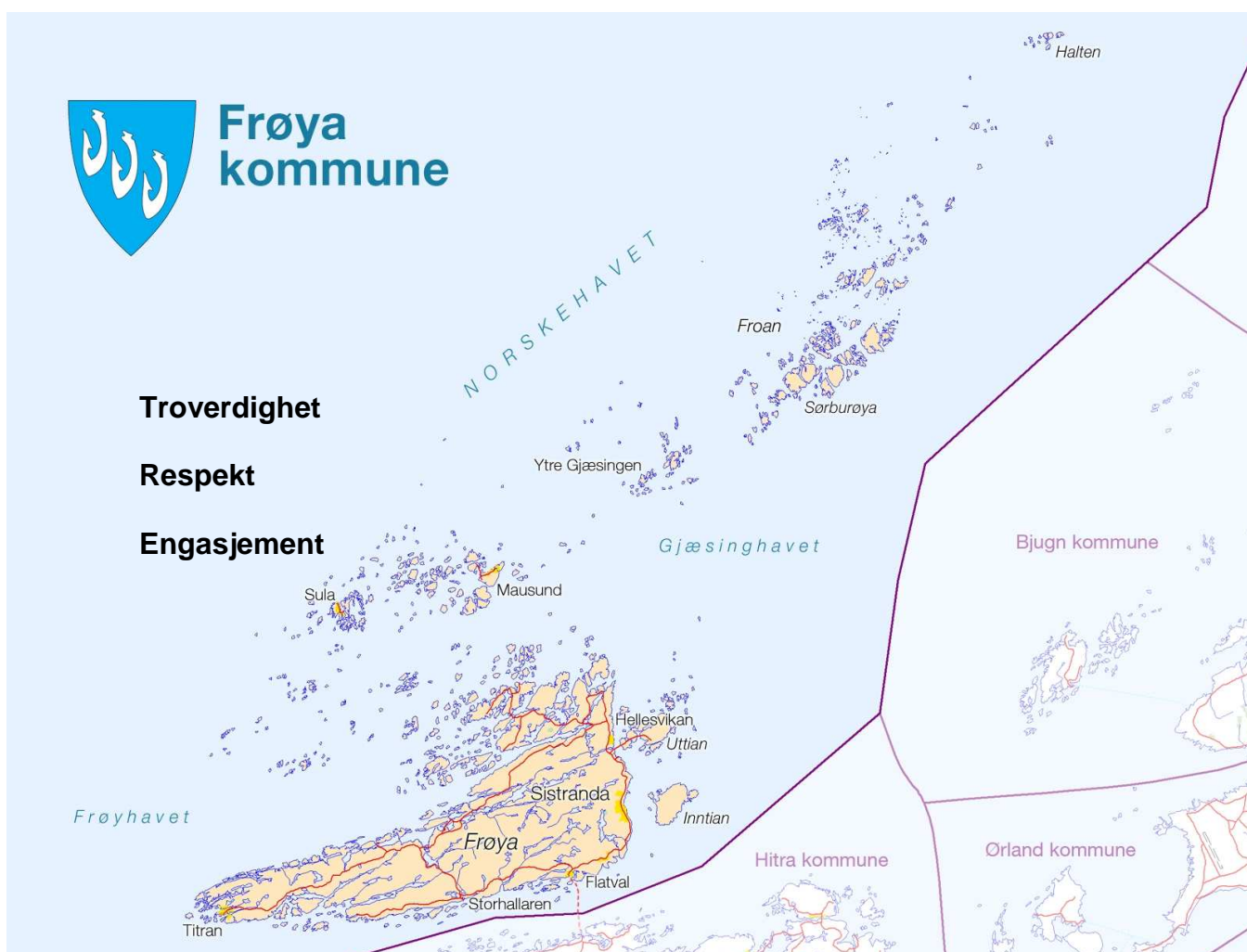
Organisasjonen Frøya kommune består av mange arbeidsplasser. Rådmann har hovedansvaret for å bygge den store arbeidsplassen Frøya kommune. Du har medansvar for å bygge din arbeidsplass. Å bygge en god arbeidsplass er et spørsmål om filosofi og holdninger til livet og arbeidslivet, til menneskene, kollegaene, til hva som er viktig og hva som gir arbeidet mening og motivasjon. Disse spørsmålene må vi stille oss og finne svarene på sammen for at vi skal nå vår felles visjon.

Oppsummert kan vi si det slik:

- Innbyggerne skal ha tilgang til kommunale tjenester av høy kvalitet.
- Innbyggerne skal bli møtt av kompetente medarbeidere som har fokus på det de ber om hjelp til.
- Innbyggerne skal få god informasjon og oppfølging, og være aktive deltakere i forhold til egen sak.
- Innbyggerne skal oppleve at det er en sammenheng i de kommunale tjenestene våre på tvers av rammeområder og virksomheter.
- Innbyggerne skal oppleve at vi ønsker å være i forkant når det gjelder tjenestetilbudet vår

Verdigrunnlag for Frøya kommune

Våre tre verdier knyttes symbolsk til de tre anglene i kommunevåpenet vårt.



Troverdighet

Vi er lojale overfor vår felles visjon og våre verdier, og jobber sammen mot felles mål. I utøvelsen av vårt arbeid handler det ikke bare om hva vi gjør, men hvordan og hvorfor vi gjør det.

Det fordrer derfor at våre tjenester bygger på høy faglig kompetanse, at vi er ryddige, redelige, åpne og ærlige, og at vi som kommune er entydige og konsistente i hvordan vi framstår.

For meg betyr dette:

Internt	Eksternt
<p>Jeg deltar aktivt i arbeidet med å holde vår visjon og verdier levende i organisasjonen.</p> <p>Jeg er åpen for å lære av mine kollegaer og tar ansvar for å sikre at min kompetanse til enhver tid er oppdatert.</p> <p>Andres kunnskap er viktig for at jeg skal styrke min egen kompetanse, og jeg erkjenner at dialog er vel så viktig som det å argumentere.</p> <p>Jeg snakker med og ikke om mine kollegaer.</p> <p>Jeg går tjenestevei dersom jeg oppdager kritikkverdige forhold og tar dette opp med ansvarlig instans.</p>	<p>Som offentlig virksomhet vil Frøya kommune også være utsatt for negativ omtale, eksempelvis at vi ikke gjør en god nok jobb:</p> <p>Gjennom mitt arbeid gjør jeg mitt beste slik at dette ikke skal være inntrykket av Frøya kommune.</p> <p>Jeg lover ikke mer til en innbygger enn hva jeg kan innfri.</p> <p>Jeg involverer meg ikke i beslutninger som angår nære venner eller familie.</p> <p>Jeg bruker alltid arbeidstiden min til det beste for arbeidsgiver og for innbyggerne.</p> <p>Jeg behandler informasjon slik taushetserklæringen krever.</p>



Respekt

Vi møter hverandre med romslighet og raushet, og viser hverandre høy grad av tillit. Som mennesker er vi ulike, og det skal være rom for forskjellighet, personligheter, meninger og holdninger.

For meg betyr dette:

Internt	Eksternt
<p>Jeg opptrer vennlig overfor mine kollegaer.</p> <p>Jeg gir og er glad for å få konstruktive tilbakemeldinger knyttet til min jobb i Frøya kommune.</p> <p>Jeg er meg bevisst at et arbeidsfellesskap utgjøres av mennesker som er forskjellige, og at vi må vise ansvarlighet overfor dette fellesskapet.</p> <p>Jeg vet at sårbarhet og tåleevne er individuelle størrelser, og at vi er sårbare på ulike måter og at vi tåler ulikt.</p> <p>Jeg er organisasjonens fremste ambassadør, og tar ansvar for at nye medarbeidere skal finne seg til rette i vårt arbeidsfellesskap.</p>	<p>Jeg gir våre innbyggere den behandling jeg selv ville satt pris på å få.</p> <p>Jeg opptrer slik at våre innbyggere føler seg vel i møte med Frøya kommune.</p> <p>Jeg sier nei hvis jeg må, og ja hvis jeg kan.</p> <p>Jeg omtaler Frøya kommune, mine kollegaer og min arbeidsplass på en positiv måte.</p>



Vi møter hverandre med romslighet og raushet

Engasjement

Vi er offensive i forhold til å utføre våre oppgaver og i møte med våre innbyggere og deres ulike tjenestebehov.

Vi oppmuntrer hverandre til å være resultatorienterte, kvalitetsbevisste og målretta.

Vi utnytter hverandres ferdigheter, kreativitet og pågangsmot.

For meg betyr dette:

Internt	Eksternt
Jeg møter på jobb med en positiv innstilling til dagen, og sprer positivitet i møte med kollegaer og arbeidsplassen generelt.	Jeg jobber ut fra prinsippet om at det er viktig med tilstrekkelig kunnskap om innbyggenes behov før jeg fatter en beslutning.
Jeg heier på mine kollegaer, og har evne til å begeistre og oppmuntre dem. På denne måten bidrar jeg til å bygge gode relasjoner og gode arbeidsforhold.	Jeg jobber ut fra prinsippet om at innbyggerne skal få tilstrekkelig hjelp i sitt møte med meg som medarbeider i Frøya kommune.
Jeg har et sjølstendig ansvar for å skape min gode arbeidsdag, og er bevisst på at mitt engasjement har stor betydning for arbeidsplassens mulighet til å løse sine oppgaver.	Jeg er opptatt av at det svaret jeg gir til en innbygger skal oppfattes som et riktig svar eller en korrekt konklusjon, sjøl om svaret ikke blir det innbyggeren egentlig ønsker seg.
Jeg involverer andre i viktige prosesser. Jeg søker kunnskap og inspirasjon, og deler gode løsninger og interessante tanker med andre.	Jeg hjelper innbyggeren videre i systemet dersom jeg ikke kan hjelpe.



Vi oppmuntrer hverandre til å være resultatorienterte

Kap. 1 Ledelse i Frøya kommune

Formål

Godt lederskap gir energi til organisasjonen og bringer fram det beste i medarbeiderne. Den gode lederen inkluderer, involverer og myndiggjør sine medarbeidere. Ledelse er også å skape resultater sammen med andre. Den gode lederen legger derfor til rette for at ansatte kan delta i mål – og evalueringsprosesser og i oppfølging av resultater.

Ledelse er å ta ansvar for resultater. Ledelse handler derfor om å være pådriver og påvirker så vel i gode som i mindre gode tider. Den gode lederen kommuniserer derfor tydelige forventninger til sine ansatte, og bruker utviklingssamtaler som et nyttig verktøy for kompetanseutvikling, oppfølging og støtte.

Godt lederskap har fokus på hele organisasjonen til beste for de ansatte og for innbyggerne. Den gode lederen ser sine ansatte, er opptatt av hva som skjer i tjenesteproduksjonen og av å videreutvikle tjenesten med tanke på kvalitet og god ressursutnyttelse.



Godt lederskap har fokus på hele organisasjonen til beste for de ansatte og for innbyggerne

Innsatsområde 1

KULTUR FOR LEDELSE OG LÆRING

Vi har kunnskap om sterke og svake sider ved Frøya kommune som organisasjon og ved egen virksomhet, og om hvilke tiltak som kan føre til forbedringer. Vi utvikler en kultur for kontinuerlig refleksjon, læring og utvikling i hele organisasjonen.

Strategi

Vi stiller kritiske spørsmål til arbeidet vårt, er resultatorienterte og sørger for god ressursutnyttelse i den hensikt å forbedre kvaliteten på tjenestene. Vi holder felles visjon og verdier høyt, legger til rette for faglig og etisk refleksjon og fremmer en kollektivistisk organisasjonskultur.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Bruke hensiktsmessige metoder som verktøy for å utvikle en systematisk forbedringspraksis, for eksempel kvalitetssirkelen utviklet av www.kunnskapssenteret.no http://www.helsebiblioteket.no/Kvalitetsforbedring/Slik-kommer-du-i-gang/modell-for-kvalitetsforbedring	Rådmann Virksomhets- leder	Hele året
b	Utarbeide tydelige mål, realistiske resultatmål og målbare indikatorer i prosesser sammen med de ansatte. Gjennomføre systematiske målinger.	Rådmann Virksomhets- leder	Hele året
c	Gjennomføre bruker- og innbyggerundersøkelser hvert annet år. Skolene følger Utdanningsdirektoratets retningslinjer.	Rådmann Virksomhets- leder	1. kvartal
d	Foreta risikovurderinger, ha god internkontroll og avvikshåndtering. Bruke KvalitetsLosen som verktøy i kvalitetsstyringen	Rådmann Virksomhets- leder	Hele året
e	Ha strenge krav til valg av felles satsingsområder. Sikre at satsinger evalueres og avsluttes. Etterspørre ny praksis.	Rådmann Virksomhets- leder	Hele året

Innsatsområde 2

KULTUR FOR GODT ARBEIDSMILJØ OG GODE SAMHANDLINGSRELASJONER

Vi har kunnskap om hva som har betydning for å utvikle et godt arbeidsmiljø, og legger vekt på god informasjon og medbestemmelse.

Strategi

Vi samarbeider tett med tillitsvalgte, verneombud og personalet forøvrig med tanke på tilrettelegging, forebygging og etablering av trivselsfremmede tiltak.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Ha jevnlig møter med tillitsvalgte og involverer disse på et tidlig tidspunkt i alle prosesser som berører de ansatte.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året
b	Gå vernerunder en gang hvert år og sikrer at resultatet fra disse følges opp.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året
c	Følge opp tiltakene i IA-planen, evaluerer og videreutvikler disse.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året
d	Ha gode retningslinjer for konflikthåndtering.	Stabssjef	Juni 2013
e	Legge til rette for fysisk aktivitet og sosialt samvær internt og på tvers av virksomhetene.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året



Innsatsområde 3

KULTUR FOR MEDARBEIDERSKAP OG KOMPETANSEUTVIKLING

Vi har kunnskap om våre medarbeidere, utvikler deres kompetanse og gir dem ansvar og myndighet i forhold til å realisere våre mål.

Strategi:

Vi er tett på, inspirerer og gir medarbeiderne støtte i det daglige arbeidet, og legger til rette slik at de får ta del i mål- og evalueringsarbeidet.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Gjennomføre lederavtaler og utviklingssamtale med alle ansatte hvert år. Avklarer forventninger, stiller krav og etterspør resultater.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året
b	Gjennomføre medarbeiderundersøkelser minimum hvert annet år.	Rådmann Virksomhetsleder	1. kvartal
c	Ha gode planer for kompetanseutvikling for alle ansatte.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året
d	La nye medarbeidere gjennomføre kurs i medarbeiderskap etter retningslinjer gitt av KS.	Rådmann Virksomhetsleder	Oktober
e	Gjennomføre oppfriskningskurs i Medarbeiderskap for alle 1 gang hvert år	Virksomhetsleder	Høst
f	Utarbeide klare mandat for våre ulike møtearenaer som skal sikre målretta arbeid både i forhold til tjenesteproduksjonen og personellforvaltningen.	Rådmann Virksomhetsleder	Juni 2013

Kap. 2 Medarbeiderskap i Frøya kommune

Formål

Godt medarbeiderskap vises gjennom engasjement og evnen til å ta ansvar for egen arbeidsplass, samtidig som det handler om å se egen arbeidsplass i lys av hele organisasjonen Frøya kommune. Godt medarbeiderskap synliggjøres derfor ved at man deler sine kunnskaper, ferdigheter og erfaringer på tvers av avdelinger, virksomheter og rammeområder slik at den samlede kompetanse videreutvikles i kommunen.

Godt medarbeiderskap synliggjøres også ved å delta aktivt i mål – og evaluerings – prosesser og ved å jobbe lojalt for å nå vedtatte mål. Godt medarbeiderskap er en forutsetning for gode kollegiale forhold og utvikling av godt arbeidsmiljø.

Godt medarbeiderskap kjennetegnes av medarbeidere som er i stand til å skape gode opplevelser og gode tjenester for innbyggerne, og som bidrar positivt for å skape et godt arbeidsmiljø..



Innsatsområde 1

KULTUR FOR LÆRING OG FOR Å GJØRE HVERANDRE GODE

Vi utvikler en kultur for å jobbe sammen mot felles mål til beste for innbyggerne og for det kollegiale fellesskapet.

Strategi

Vi innarbeider en praksis der egenrefleksjon og kollegial veiledning får en sentral plass med tanke på kontinuerlig kompetanseutvikling hos den enkelte arbeidstaker.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Etablere faste samarbeidsgrupper og avsette tid til praksisnær kompetanseutvikling og yrkesetisk refleksjon.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året
b	Sette egne mål for praksisnær kompetanseutvikling og drøfte disse med virksomhetsleder i utviklingssamtalen.	Den enkelte medarbeider	Hele året
c	Bruke tjenestevei i all kommunikasjon for å fremme godt arbeidsmiljø og godt omdømme.	Alle ansatte	Hele året
d	Retningslinjer for varsling er godt kjent for de ansatte	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året

Innsatsområde 2

KULTUR FOR ENGASJEMENT I ARBEIDET MED Å SKAPE GODT ARBEIDSMILJØ

Vi er bevisste på at hver enkelt av oss har en viktig rolle i tilknytning til arbeidsmiljørelaterte spørsmål.

Strategi

Vi innarbeider en praksis som sikrer at ulike sider ved arbeidsmiljøet blir gjenstand for jevnlig oppmerksomhet på personalmøter.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Bruke sjekkliste i tråd med HMS-forskriften med tanke på å kartlegge risiko. http://www.arbeidstilsynet.no/hms.html	Rådmann Virksomhetsleder	Innen 1.7. hvert år
b	Bruke etablerte møtearenaer aktivt, og er bevisst på at kommunikasjon utenom slike møtearenaer virker negativt på organisasjonen.	Alle ansatte	Hele året
c	Ta opp viktige/vanskelige spørsmål som har betydning for virksomheten direkte med min leder.	Alle ansatte	Hele året

Kap. 3 Identitet og omdømme i Frøya kommune

Formål

Omdømme er summen av forventninger våre omgivelser har til oss. Forventninger til oss som arbeidsgiver, til våre tjenester, service og ulike aktiviteter når det gjelder økonomiske, sosiale og kommunale prestasjoner.

Å påvirke omdømmet i ønsket retning handler mye om å skape og forankre en felles identitet blant alle som jobber i kommunen. Godt omdømme skapes først og fremst gjennom å levere gode resultater, og å formidle disse ut til våre omgivelser.

Å bygge omdømme handler om å jobbe med hva vi sier og gjør, våre holdninger og vår adferd i møte med hverandre og våre omgivelser.



Innsatsområde 1

BYGGE FELLES IDENTITET GJENNOM EN VEDVARENDE DEBATT RUNDT VÅR VISJON, VÅRE VERDIER OG VÅRE ETISKE RETNINGSLINJER

Omdømmearbeid er et kontinuerlig identitetsarbeid, og det er når kjerneverdiene gjenspeiles i våre handlinger at omdømmet virkelig forbedres.

Strategi

Vi holder vår visjon, verdier og etiske retningslinjer levende i hele organisasjonen, og vurderer jevnlig våre handlinger opp mot disse.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Gjennomføre årlig verdi- og etikkdebatt i hele organisasjonen og til et fast tidspunkt med oppstart i lederforum. Debatten videreføres i samme tidsrom ute på virksomhetene.	Rådmann Virksomhetsledere	Innen utg av mars hvert år
b	Gjennomføre yrkesetiske refleksjoner i hele organisasjonen etter retningslinjer gitt av de ulike fagmiljø/-organisasjoner.	Virksomhetsledere	Hele året
c	Henge opp våre verdier på sentrale steder ute på virksomhetene.	Rådmann	Juni 2013

Innsatsområde 2

VÆRE GODE FRØYA – AMBASSADØRER NÅR VI REPRESENTERER KOMMUNEN VÅR

Vi skal utgjøre en positiv forskjell når vi representerer Frøya kommune, og være oss bevisst at hver enkelt av oss markedsfører Frøya kommune gjennom vårt arbeid, våre uttalelser og vår væremåte.

Enhver representasjon skal handle om å skape gode relasjoner til de vi møter.

Strategi

Vi utarbeider felles retningslinjer som sier noe om hva det vil si å være gode Frøya-ambassadører, og som skal bidra til at vi representerer Frøya kommune på en ensartet og helhetlig måte.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Nedsette ei tverrfaglig arbeidsgruppe som får i oppgave å utarbeide en folder - <i>Merkevaren Frøya</i> til bruk under representasjon og ellers når vi opptrer på vegne av kommunen. Ferdigstillelse	Stabssjef	Februar 2013 Juni 2013
b	Nedsette ei tverrfaglig arbeidsgruppe som får i oppgave å utarbeide en guide som skal brukes når vi får besøk og skal vise fram kommunen vår.	Stabssjef	September 2013

Innsatsområde 3

FRAMSTÅ MED EN HELHETLIG PROFIL OG MARKEDSFØRE OSS PÅ EN PROFESJONELL MÅTE PÅ MESSER, SEMINARER OG UTSTILLINGER

Vi skal sikre at Frøya kommune er gjenkjennbar, og at vi kommuniserer helhet og sammenheng gjennom det visuelle uttrykk.

Strategi:

Vi knytter til oss profesjonelle aktører som gir råd og tar hovedansvar for lay-out og trykking

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Utarbeide eget profileringsmaterieell som også omfatter grafisk profil, format og maler, fargevalg med mer.	Stabssjef	Des 2013
b	Utarbeide egen markedsføringsplan som også omhandler ansvarsfordeling og årshjul knyttet til ulike messer hvor Frøya kommune deltar.	Stabssjef	Juni 2013



Vi skal framstå med en helhetlig profil og markedsføre oss på en profesjonell måte

Innsatsområde 4

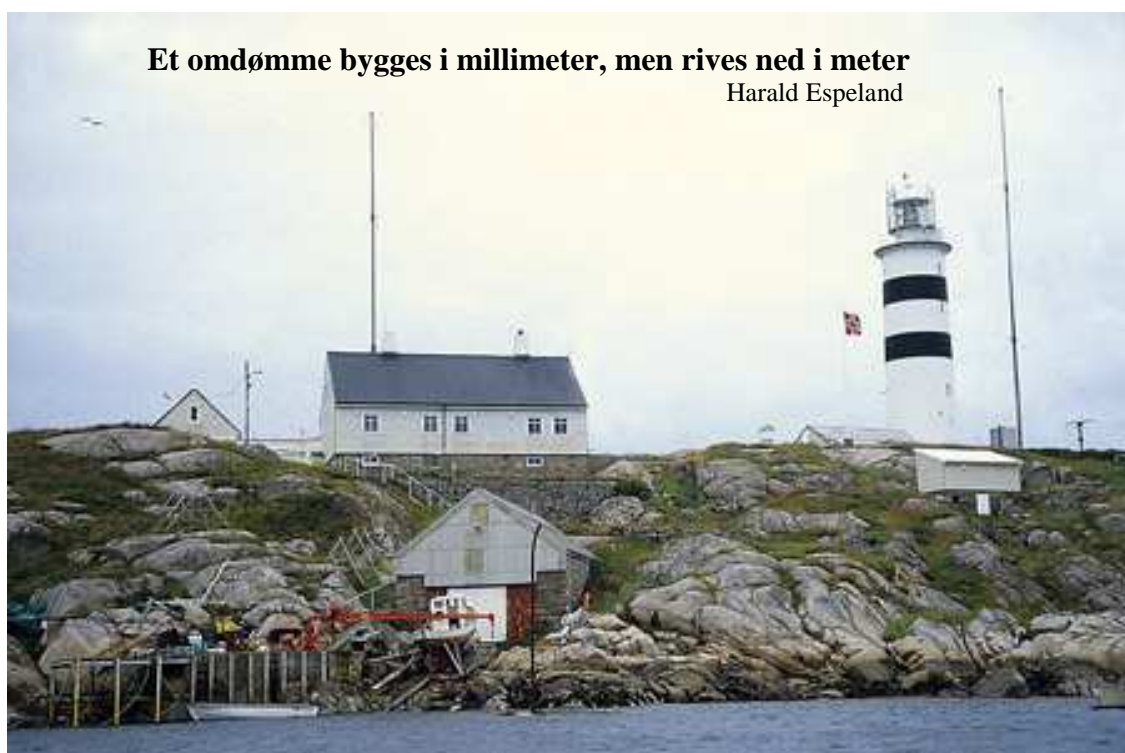
INFORMASJON OG GOD KOMMUNIKASJON INTERNT OG EKSTERNT

God informasjon og størst mulig grad av offentlighet skal sikre engasjement og delaktighet hos ansatte og innbyggerne.

Strategi

Vi skal være i forkant med informasjon overfor ansatte og alle interessenter og bruke hjemmesida og media bevisst til å bygge godt omdømme.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Utarbeide en felles informasjons- og kommunikasjonsplan for administrasjonen og den politiske ledelse som omhandler: <ul style="list-style-type: none">- Prinsipp for informasjons- og kommunikasjonsvirksomheten- Ekstern og intern informasjon og kommunikasjon- Forholdet til media- Organisering og rollefordeling	Stabssjef	Juni 2013
b	Etablere intranett for intern kommunikasjon	Stabssjef	Des 2013



Innsatsområde 5

ÅPENHET RUNDT VÅRE RESULTATER OG TRADISJON FOR Å BEHANDLE KRITIKK OG KLAGER MED TANKE PÅ KONTINUERLIG KVALITETSUTVIKLING
Vår suksess måles ikke bare i økonomisk resultat, men i en bred folkelig aksept av kommunens samlede innsats og resultater.

Strategi:

Vi gjør våre resultater lett tilgjengelig for alle, og vi skal oppmuntre våre interessenter til å gi oss gode råd og målbære sin kritikk direkte overfor kommunen.

Vi skal markedsføre Frøya kommune gjennom en årlig omdømmedag.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Jobbe etter tydelige mål og bekjentgjøre måloppnåelsen til ansatte og innbyggere.	Rådmann	Hele året
	Innkalle til pressekonferanse to ganger pr år for å informere om status i organisasjonen. Knyttes til budsjett- og årsmelding.	Ordfører	April Oktober
b	Ha gode rutiner for å behandle råd, kritikk og klager og for å vise at andre sine henvendelser brukes i vår kvalitetsutvikling.	Stabssjef	Hele året
c	Invitere brukere til dialog omkring plan- og utviklingsprosesser. Dette beskrives nærmere i vår informasjons- og kommunikasjonsplan.	Rådmann	Juni 2013
d	Opprette brukerpanel med tanke på å få ytterligere informasjon om våre tjenester enn hva vi kan få gjennom brukerundersøkelser. Dette beskrives nærmere i vår informasjons- og kommunikasjonsplan.	Rådmann	Juni 2013
e	Gjennomføre en årlig omdømmedag i tilknytning til Frøyadagan	Rådmann Virksomhetsleder	Juni hvert år

Kap.4 Rekruttere og beholde arbeidskraft i Frøya kommune

Formål

Tilgang på riktig arbeidskraft til riktig tid er en av bærebjelkene i utviklingen av våre tjenester. Dette medfører at vi både må ha en strategi for å beholde våre medarbeidere, og for å rekruttere nye.

Skal kommunen lykkes med dette, må det legges til rette for at den enkelte medarbeider får brukt og utviklet sin kompetanse i tråd med arbeidsplassens behov, og får medinnflytelse i utviklingen av vårt tjenestetilbud.

Vårt høye aktivitetsnivå og vår geografiske beliggenhet fordrer dessuten at Frøya kommune har en rekrutteringsstrategi som blir lagt merke til, og som har evne til å fornye seg i tråd med utviklingen på arbeidsmarkedet og kommunens behov.

**Vår geografiske beliggenhet fordrer at vi har
en rekrutteringsstrategi som blir lagt merke til**



Innsatsområde 1

OPPSØKE UNGE UNDER UTDANNING MED AKTUELL INFORMASJON OM ARBEIDSMULIGHETER I FRØYA KOMMUNE

Frøya kommune skal være proaktiv og framtidsrettet i rekrutteringsarbeidet og vi skal bygge gode relasjoner til potensielle søkere.

Strategi

Vi oppsøker ungdom og nyutdannede på deres arena for relasjonsbygging og markedsføring av Frøya kommune som framtidig arbeidsplass.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Utarbeide en plan for vår kontakt med ungdomsgruppa.	Stabssjef	Mars 2013
b	Etablere en ungdommelig markedsførings- og rekrutteringsgruppe med representant fra de ulike rammeområdene samt en hovedtillitsvalgt.	Stabssjef	Mars 2013
c	Søke aktivt etter lærlinger og jobbe målretta mot lærlinger etter egen plan.	Stabssjef	Gjennom året
d	Holde kontakt med ungdommen gjennom facebook og/eller nyhetsbrev med tanke på framtidig jobb i kommunen.	Stabssjef	Gjennom året
e	Iverksette tiltak med tanke på å rekruttere menn til skole- og helsesektoren.	Stabssjef	Des 2013
f	Stå på KystTrainee sin stand på høyskoler/ universitet. Rekruttere aktivt gjennom KystTrainee - ordningen	Stabssjef	Etter egen tidsplan
g	Kartlegge kompetansen til nye arbeidsinnvandrere en gang/år med tanke på rekruttering i egen organisasjon.	Stabssjef	Gjennom året



Vi oppsøker ungdom og nyutdannede på deres arena for relasjonsbygging og markedsføring

Innsatsområde 2

BEKJENTGJØRE LEDIGE JOBBER PÅ EN MÅTE SOM VEKKER INTERESSE OG SOM GIR INSPIRASJON TIL Å SØKE

Den ledige arbeidskraften skal finne nettopp våre stillinger attraktive i konkurransen med alle andre ledige stillinger.

Strategi

Vi skal kjenne godt til dagens arbeidsmarked hva gjelder ledig arbeidskraft, hvor arbeidskraften befinner seg og hva arbeidskraften etterspør.

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Følge utviklingen på arbeidsmarkedet i inn- og utland gjennom et fastere samarbeid med NAV med tanke på å offentliggjøre ledige stillinger på rett sted.	Stabssjef	Hele året
b	Vedlikeholde og videreutvikle kompetansen i personalavdelingen på dette området	Stabssjef	Hele året
c	Utforme ny strategi for hvor og hvordan ledige stillinger skal bekjentgjøres. Utvikle ny mal for stillingsannonser som er friskere og mer konkret.	Stabssjef	Mars 2013
d	Link på hjemmesida "Flytte til Frøya?"	Stabssjef	Mars 2013
e	Utvikle Frøypakken til et tidsriktig og dynamisk virkemiddel i rekrutteringsarbeidet	Stabssjef	Hele året
f	Utvikle og markedsføre Frøya kommune som en livsstilkommune eks i samarbeid med KystTrainee og mastergradsstudenter.	Stabssjef	Søk prosjektmidler okt 2013



Bekjentgjøre ledige jobber på en måte som vekker interesse og som gir inspirasjon til å søke

Innsatsområde 3

TA VARE PÅ VÅRE MEDARBEIDERE VED Å REDUSERE UØNSKET DELTID OG GJENNOM TRIVSELS- OG HELSEFREMMEDE TILTAK

Vi skal score over landsgjennomsnittet på områdene trivsel og stolthet over egen arbeidsplass på medarbeiderundersøkelsen

Strategi:

Vi skal til enhver tid ha oversikt over hvem som ønsker utvidelse av sin stilling.

Vi skal gjøre sosialt samvær, lek og moro til et viktig bidrag i kommunens folkehelsearbeid

Nr	Tiltak	Ansvar	Frist
a	Lete etter andre turnusordninger enn de vi har i dag. Tilby delt tjenestested der det er ønsket og mulig	Virksomhetsledere Stabssjef	Oktober 2013
b	Invitere alle ansatte til en årlig samling der vi skal pleie oss sjøl. Ansvaret går på omgang.	Rådmann	Vår/ sommer
c	Alle ansatte får gratis svømmetid 2 ganger hver uke.	Rådmann Virksomhetsleder	Hele året
d	Arrangere årlig Frøya-kommune- cup Alle virksomheter involveres i utarbeidelse av cup-plan.	Stabssjef	Hele året
e	Legge til rette for deltakelse i Tour the Frøya og Frøya over	Rådmann Virksomhetsleder	Mai /juni
f	Utrope årets sprekeste virksomhet etter gitte kriterier for kommunens frisklivspris.	Rådmann Virksomhetsleder	Vår/ sommer





Frøya kommune

www.froya.kommune.no

Telefon: 72443200

E-post: postmottak@froya.kommune.no

Adresse: Postboks 152 7261 Sistranda



Prosjektplan AGS 2020 i Frøya kommune

Innholdsfortegnelse:	Side:
Bakgrunn	1
Mål	4
Arbeidsmåter	6
Framdriftsplan m/ kommentarer	6

1. Bakgrunn

Høsten 2009 ble kommunene invitert til å delta i et prosjekt initiert av KS. Prosjektet har tittelen Stolt og unik - arbeidsgiverstrategi 2020. Til daglig blir prosjektet omtalt som AGS 2020.

To ansatte på kommunehuset deltok deretter på en samling før jul samme høst der prosjektet ble nærmere presentert. I etterkant av dette vurderte fungerende rådmann det slik at Frøya kommune hadde behov for en nærmere gjennomgang av arbeidsgiverpolitikken sin. På møter (18.1. og 25.3.2010) i styringsgruppa for Kvalitetskommuneprogrammet (KKP) ble det bestemt at AGS 2020 på Frøya skulle legges inn som et delprosjekt under KKP og at det derfor skulle nedsettes en trepartssammensatt prosjektgruppe.

Prosjektgruppa hadde første halvår 2010 slik sammensetning:

Torbjørn Måsøval, Fagforbundet. (leder)
Frida Kvingedal, Delta
Helge Borgen Politisk
Hans Stølan Politisk
Per Gundersen Rådmann/rådmannsteam
Kirsten R. Antonsen Fellesadministrasjonen

Andre halvår 2010 går rådmann Ole Henrik Fjørstad inn for Per Gundersen.

Ranveig Riiber er prosjektleder for Kvalitetskommuneprogrammet og dermed også for dette delprosjektet.

Prosjektgruppa har, etter å ha deltatt på en ny samling i regi av KS, ved å studere våre egne dokumenter og etter innspill fra de ansatte (mars 2010), konkludert med at Frøya kommune trenger å se på sine eksisterende dokumenter i lys av de nye utfordringene som KS peker på at kommunene vil stå overfor i framtiden. Disse gjengis kort oppsummert nedenfor:

- Kompetanse – økt behov for spesialistkompetanse og dyktige generalister

- Strammere arbeidsmarked – demografiutfordringen tilsier at flere er på vei ut enn inn av arbeidsmarkedet. Høy gjennomsnittsalder gjør at kommunene må erstatte mange medarbeidere om kort tid
- Stor avgang fra sektoren – lav avgangsalder, høyt antall uføre
- Lav arbeidskraftutnyttelse – høyt sykefravær, stor andel deltidsansatte, liten rekruttering av medarbeidere med innvandrerbakgrunn til høyere fag- og lederstillinger, liten rekruttering av medarbeidere med redusert funksjonsevne
- Dårlig omdømme påvirker unges utdanningsvalg og generell rekrutteringsevne
- Lite mangfold i toppledelse
- Flyttestrøm fra mange av distriktene
(Stolt og unik – arbeidsgiverstrategi 2020 s 5)

Nedenfor følger en oversikt over de dokumenter som er gjennomgått, og hvilken status prosjektgruppa vurderer at disse har i dag.

Dokument	Kommentar
Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk	Til dels uklare formuleringer som gir flere tolkingsmuligheter. Innspill fra ansatte styrker denne vurderingen. Tiltaksplaner mangler.
Livsfasepolitikk m/vekt på seniorpolitikk (seniorpolitisk plan)	Trenger en ytterligere konkretisering både på mål og tiltak
Ledelsesfilosofi i Frøya kommune	Trenger ytterligere konkretisering
Etiske retningslinjer for ansatte i Frøya kommune	Bør gjennomgås igjen med bakgrunn i utforming av felles visjon og verdier. Dette gjelder i særlig grad punktene: 3. Møte med kommunens brukere 8. Åpenhet 10. Lederansvar

Prosjektgruppas oppsummering etter en gjennomgang av eksisterende dokumenter våren 2010 var slik:

1.

Frøya kommune har ikke vedtatt felles visjon og felles verdier. I dokumentet *Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk* står imidlertid følgende:

"Arbeidsgiverpolitikk er de verdier, holdninger og handlinger som arbeidsgiver står for og praktiserer i forhold til sine ansatte".

Dette er ikke nærmere konkretisert, og det er derfor av stor betydning at arbeidet med AGS 2020 starter med utarbeidelse av felles visjon og verdier.

2.

Ingen av våre dokumenter omhandler omdømmebygging og rekruttering – to områder det er viktig for en kommune å ha en klar strategi for.

3.

Det er en generell vurdering at mange av våre dokumenter, både de som er nevnt over og dokumenter knyttet til lønn og personalarbeid, ikke er oppdatert etter at Frøya kommune ble organisert som to-nivå-kommune.

Dokumentene er på viktige områder ikke konkrete nok, og gir rom for tolkninger. Innspill fra de ansatte i mars 2010 viser at personalet opplever å bli ulikt behandlet i beslekta saker.

Flere dokumenter mangler tiltaksplan. Der tiltak er beskrevet, er det ikke avklart hvem som har ansvar for disse. Tiltakene er heller ikke tidfesta.

Evaluerer ser ut til å mangle. Dette innebærer at dokumentene kan "leve sitt eget liv" i organisasjonen. Innspill fra de ansatte går også i retning av at noen dokumenter vurderes som svært ordrike.

I prosessen med utforming av ny arbeidsgiverpolitikk, er det verdt å vurdere om dokumenter knyttet til arbeidsgiverpolitikk, lønn og personalarbeid står i samsvar til hverandre.

2. MÅL

1. Utarbeide felles visjon og felles verdier for organisasjonen Frøya kommune
2. Utarbeide et overordnet strategidokument med mål for kommunens arbeidsgiverpolitikk
3. Utarbeide tiltaksplaner med utgangspunkt i strategidokumentet

3. Kommentaar til målene

Mål 1

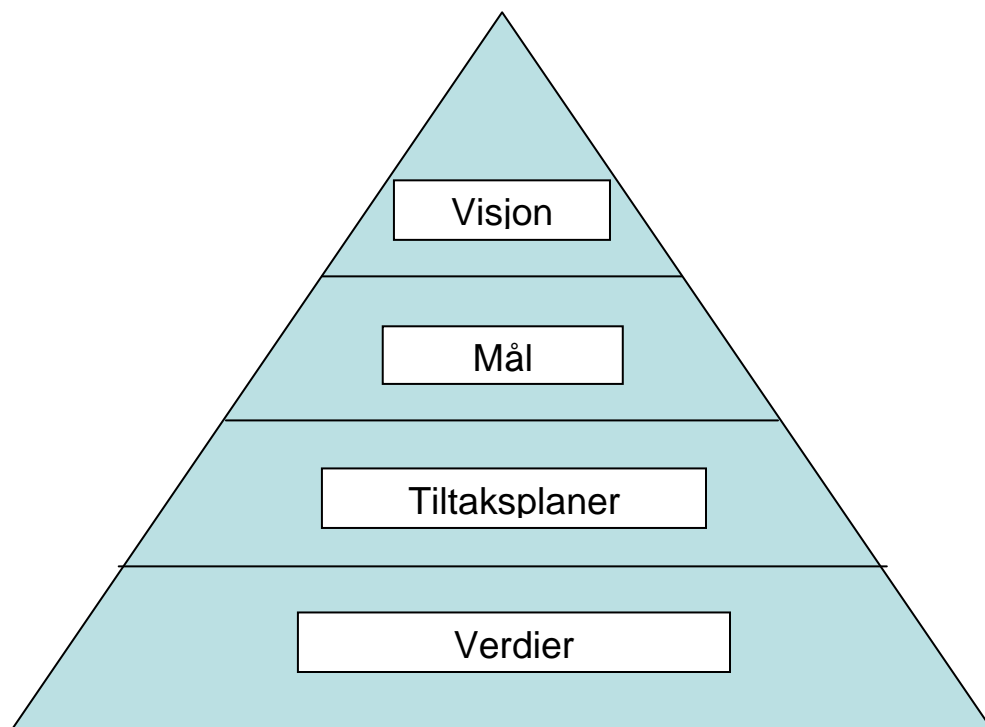
Visjonen som velges skal begrunnes. Gjør det lettere for nye medarbeidere å forstå valget som blir gjort.

Verdiene som velges skal beskrives nærmere for å belyse hva de betyr

- internt i organisasjonen – kollegial omgang
- eksternt i møte med innbyggerne

Mål 2

Figuren nedenfor anskueliggjør at strategidokumentet bygges opp med bakgrunn i vår visjon. Våre verdier som skal ligge i bunn for arbeidet fram mot visjonen, blir bærebjelken i arbeidet med mål og tiltaksplaner.



Overordnet strategidokument skal videre utarbeides med bakgrunn i følgende perspektiver:

- Det unike oppdraget
- Den åpne organisasjonen
- Kompetente medarbeidere
- Helhetlig og utfordrende lederskap

(AGS 2020: Stolt og unik, KS s 10-19)

Mål for arbeidsgiverstrategien skal beskrives innenfor disse fire hovedområder:

Omdømmeutvikling	Effektivt og synlig lederskap	Myndiggjort medarbeiderskap	Rekruttering
------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------

Alle mål skal være tidsavgrensa, og det skal utarbeides kvalitetsindikatorer til hvert enkelt mål.

Alle mål skal følges opp av hensiktsmessige tiltaksplaner, ansvarsfordeling og ressursbehov.

Det skal gå fram når og hvordan planverket skal evalueres.

Mål 3

Det skal utarbeides en felles tiltaksplan med overordnede strategier. På den enkelte enhet innarbeides virksomhetens arbeid knyttet til AGS 2020 i virksomhetsplanen.

3. Arbeidsmåter

- Prosjektgruppa har det overordna ansvaret for planlegging og framdrift.
- Lederforum skal stå sentralt i arbeidet. Dette skjer både gjennom egne samlinger, og ved at AGS2020 får fast plass på lederforum.
- Ansatte skal involveres i prosessene der dette er naturlig. Virksomhetsledere har ansvar for dette.
- Rådmannens stab har ansvar for utforming av nye dokumenter. Disse sendes ut på høring til virksomhetsledere, hovedtillitsvalgte, hovedverneombud.
- Informasjonsskriv til alle ansatte min. annenhver måned

4. Framdriftsplan

	2010		2011	
	Vår	Høst	Vår	Høst
Planlegging	x			
Kick-off - oppstartsamling		x		
Utarbeide felles visjon og verdier		x		
Effektivt og synlig lederskap		x		
Medarbeiderskap			x	
Omdømme			x	
Konkurransefortrinn			x	
Rekruttering			x	
Strategidokument og handlingsplaner utarbeidet				x

Kommentar

Om visjon og verdier

Frøya kommune skal starte arbeidet med å utarbeide en felles visjon for Frøya kommune som organisasjon. "En visjon er svaret på hvorfor vi går på arbeid – en kort, energigivende setning som forteller oss hvorfor vi finnes til, og hvor vi skal reise sammen. En visjon skal ikke stå på folier eller i årsrapporter, men i panna på hver medarbeider." (Ingebrikt Steen Jensen)

Frøya kommune skal velge tre verdier som viser hvordan ansatte ønsker å stå fram i møtet med innbyggerne. En verdi skal være retningsgivende for ansattes handlinger, og altså vise "hva jeg gjør i møtet med arbeidsplassen og de jeg er satt til å tjene". De tre verdiene som velges skal også beskrives nærmere. Hvordan skal eksempelvis verdien respekt komme til uttrykk

- internt på arbeidsplassen
- eksternt i møte med innbyggerne

Om effektivt og synlig lederskap

Ledelse, slik det er beskrevet i dokumentet *Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk av 2007*, gir for lite retning for utøvelse av lederskap i Frøya kommune. Dokumentet bruker vage formuleringer. Et par eksempel viser dette:

- kommunen *ønsker* å drive kontinuerlig lederutvikling
- vil *arbeide for* innføring av lederavtaler

Når dette ikke etterfølges av planer og oppfølging, blir det vanskelig å utvikle et effektivt lederskap. Nåværende ledelsesfilosofi blir også ganske innholdsløs dersom den ikke blir nærmere beskrevet og/eller etterspurt og evaluert.

Om medarbeiderskap

KS har utviklet et program for ansatte, kalt Medarbeiderskap. Frøya kommune skal iverksette et program for Medarbeiderskap. Medarbeiderskap har som mål å videreutvikle en aktiv, medansvarlig og etisk bevisst medarbeiderrolle. En systematisk utvikling av medarbeidernes rolle og kompetanse er av stor betydning for at ledere og ansatte sammen kan utvikle våre tjenester til innbyggernes beste. Iverksetting av programmet for Medarbeiderskap innebærer at vi må kurse egne veiledere og at vi må gå til innkjøp av kursmateriell til den enkelte medarbeider á kr 300.

Om omdømme

Omdømme står nevnt under punkt 11 i *Frøya kommunes arbeidsgiverpolitikk*. Det trengs imidlertid en grundigere drøfting av hvordan vi skal bygge omdømme. Arbeidet skal starte med en ståstedsanalyse.

Om rekruttering - konkurransefortrinn

Frøya kommune har i dag ingen konkret plan for hvordan vi skal rekruttere nye medarbeidere. I forbindelse med utarbeidelse av overordnet plan for kompetanseutvikling, omtales lærlinger i eget avsnitt. Kommunene trenger å lage en offensiv plan for hvordan vi skal sikre at ungdommen velger å arbeide på Frøya i læretiden og/eller etter endt utdanning.

Vi må også se på hva som skal være våre konkurransefortrinn når vi skal søke etter nye medarbeidere.

Om strategidokument og handlingsplaner

Strategidokument skal utarbeides når visjon og verdier er utarbeidet. Med utgangspunkt i disse, og etter hvert som prosessene knyttet til de ulike områder i framdriftplanen er avsluttet, starter det tekniske arbeidet med å utforme overordna mål og tiltaksplaner for hvert målområde.

Planene skal være tydelige på mål og tiltak (dette skal vi få til ved å). Planene skal også inneholde tidspunkt for evaluering og hvem som er ansvarlig for de ulike tiltakene. Planene skal også ha utarbeidet kvalitetsindikatorer på områder hvor dette er nødvendig. Dette gir oss større mulighet for å måle effekten av de tiltak vi iverksetter.

Prosjektgruppa er ansvarlig for utarbeidelsen av dokumentene. Lederforum får dokumentene til høring. Dette gjelder også hovedtillitsvalgte og hovedverneombud.

Det må sikres at den nye arbeidsgiverpolitikken får en fast plass på personalmøter i hele organisasjonen.

Frøya august 2010
Prosjektgruppa

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Harriet Strand
Arkivsaksnr.: 13/307

Arkiv: U62

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

SØKNAD OM SØNDAGSÅPNE BUTIKKER UNDER FRØYADAGAN 30.05 - 02.06.13

Forslag til vedtak:

Frøya formannskap tilrår at Frøya Handelstand får tillatelse til å holde søndagsåpent 2. juni 2013 fra kl. 13.00 til kl. 16.00 i forbindelse med gjennomføring av Frøyadagan.

Tilrådingen oversendes Fylkesmannen til avgjørelse.

Vedlegg:

Søknad dat 28.02.13

Saksopplysninger:

Frøya Handelstandsforening v/Lena Reppe Vatn har i søknad dat. 28.02.13 søkt om å holde åpent søndag 2. juni mellom kl. 13.00 og 16.00. Dette for å kunne tilby besøkende og innbyggere søndagsåpne butikker under Frøyadagan som arrangeres fra 30.05 til 02.06. Det har også tidligere år vært søndagsåpnet i butikkene på Sistranda under Frøyadagan.

Formannskapet skal gjøre en tilråding som oversendes Fylkesmannen i Sør-Trøndelag for avgjørelse.

Vurdering:

Frøyadagan er et godt besøkt arrangement og handelstandsforeningen ønsker å kunne være med å bidra til et vellykket arrangement ved å holde butikkene åpne. Dette er med på å skape aktivitet i sentrum mens Frøyadagan pågår.

Harriet Strand**Fra:** Frøya Handelstand [froyahandelstand@gmail.com]**Sendt:** 28. februar 2013 15:22**Til:** Postmottak**Emne:** Søknad om SøndagsåpentFrøya Kommune
v/Rådmann
7260 SistrandaFrøya Handelsstand
v/Lene Reppe Vatn
7260 Sistranda

FRØYA KOMMUNE	Mottak 113-13
Arkiv: U62	Prnr: 1070/13
BSM	Jnr: 13/307-1

Frøya Handelsstand søker herved om å få ha søndagsåpne butikker under årets Frøyadager 30.5-2.6.13.

Handelsstanden på Sistranda ser frem til denne store mønstringen, og ønsker i år i tilby besøkende og innbyggere søndagsåpne butikker.

Vi søker derfor om tillatelse for søndag 2.juni fra kl.13-16.

Frøyadagene har et rikt og folkelig program både for unge og gamle på fredag og lørdag, derfor kan det bli lite tid til handel disse dagene.

Med søndagsåpent blir det vårt bidrag fra Handelsstanden.

Å gjøre helga litt annerledes berikende og flott.

Håper på snarlig positiv behandling.

mvh,

Frøya Handelsstand
Sekretær
v/Lene Reppe Vatn

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Frida Hanø Kvingedal

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 13/342

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

ORDFØRERENS ORIENTERING

Forslag til vedtak: