

**KOMPETANSEPAKKE HELTIDSSTUDIE - SYKEPLEIERUTDANNING I ORKDALSREGIONEN - REKRUTTERINGSTILTAK**

**Frøya kommune ønsker å stimulere egne ansatte og øvrige interessenter til å ta høyere utdanning for å møte utfordringene i «morgendagens omsorg»**

**Følgende rekrutteringstiltak gjelder:**

**Studenter som har fått en studieplass ved sykepleieutdanningen i Orkdalsregionen gis et studiestipend på kr. 30.000 i stipend pr. bestått studieår**

**Studenter som ikke er ansatt i Frøya kommune, får en rekrutteringsstilling under utdanningsløpet. Studentene skal minimum jobbe hver 3. helg i turnus**

**Ansatte i Frøya kommune gis permisjon uten lønn i studietiden, evt en tilrettelagt turnus i så høy stilling som mulig - så langt dette lar seg gjøre innenfor virksomhetens drift**

**Det forutsettes at studenten tar sommerjobb innen egen virksomhet, minimum 4 uker pr studieår.**

**Frøya kommune tilbyr en fadderordning for studenten. Dette er en kollega med sykepleieutdanning som gir faglig veiledning, råd og assistanse i studieperioden.**

**Ved endt utdanning tilbys en fast, inntill hel stilling i Frøya kommune**

**Etter bestått studie, settes en bindingstid på 2 år innenfor egen virksomhet i Frøya kommune»**

**Ved tilsetting i Frøya kommune i etterkant av studiet har studentene mulighet til å søke på Frøyapakken**

**Ved avbrutt eller ikke bestått studium, skal utdanningsstipendet i sin helhet tilbakebetales. Dersom studenten søker og innvilges permisjon i studietiden, fryses både studietid og stipend.**

**Vedtatt i Administrasjonsutvalget 13.03.18, sak 6/18**



 **SØKNAD OM UTDANNINGSSTIPEND - kompetansepakken**

**Søknadsfrist for utdanningsstipend er 15 august**

**Søknad om utdanningsstipend fra Frøya kommune:**

Navn…………………………………………. F.nr…………………………………………

Adresse…………………………………………………………………Tlf.nr………………………………..

**Stipend søkes til følgende utdanning:**

Utdanning: …………………………………………………………………………………………………

Utdanningssted (skole/høgskole/universitet m.v): …………………………………………………….

Utdanningen forventes avsluttet ………………………Utdanningen gir flg. studiepoeng: ……………

**Kostnadsoverslag:**

**Andre opplysninger:**

**Søkers underskrift:**

Sted ………….. dato…………. Søkers underskrift………………………………………………………

**Virksomhetsleders samlede vurdering/anbefaling:**

**Virksomhetsleders underskrift:**

Sted ………….. dato…………. Virksomhetsleders underskrift …………………………………………

Vedlegg: dokumentasjon på opptak til utdanningen/utgifter – skal vedlegges.

Utfyllende opplysninger kan legges ved i eget ark.

Søknad sendes til kommunens personalsjef – enten på mail til postmottak@froya.kommune.no

og merkes Kirsten R. Antonsen eller i post til Frøya kommune v.personalsjef, Rådhusgata 25, 7261 Sistranda