

FRØYA KOMMUNE

FORMANNSKAPET		Saksliste
Møtested: Kommunestyresalen, Frøya herredshus	Møtedato: 14.10.2014	Kl. 09.00

Møteinnkalling

Medlemmene innkalles herved til overnevnte møte. Forfall må straks meldes til informasjonen, Tlf 72 46 32 00 eller til postmottak@froya.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Etter behandling av sakslista/sakene fortsetter møtet med tema:
”Gjennomgang, status og utfordringer knyttet til budsjett 2015 og økonomiplan med rådmannsteamet og virksomhetslederne.”
Det må påregnes et langt møte utover arbeidstid med litt å spise underveis.

Sakliste:

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
167/14	14/1247 PROTOKOLL FRA MØTE 30.09.14
168/14	14/1256 FASTSETTING AV BETALINGSSATSER OG GEBYRREGULATIV I FRØYA KOMMUNE FOR 2015
169/14	13/1184 NY HOVEDBRANNSTASJON
170/14	14/1152 SØKNAD OM KJØP AV TOMT-NABEITA INDUSTRIOMRÅDE
171/14	14/1225 REVISJON AV KOMMUNEDELPLAN FOR SISTRANDA
172/14	14/1149 POLITIREFORMEN - NY REGIONMODELL FOR REGION 2 OG 3
173/14	14/1178 VIDEREFØRING AV KOMPETANSEPROGRAM FOR ANSATTE I HANDELSNÆRINGEN.
174/14	14/1200 NÆRINGSFONDSØKNAD: GARNVIK RØKERI
175/14	14/1230 LEIEKONTRAKT FOR BOLIG PÅ HAMARVIK
176/14	14/1248 ORDFØRERENS ORIENTERING
177/14	14/1249 RÅDMANNENS ORIENTERING

Sistranda, 09.10.14

Berit Flåmo
Ordfører

Frida Hanø Kvingedal
Sekretær

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig ettersyn på følgende steder:

Frøya herredshus, www.froya.kommune.no.

Melding til medlemmene:

Det bes om at spørsmål som ønskes besvart under møtet må være overlevert ordfører/leder med kopi til politisk sekretariat senest 1 uke før møtet, fortrinnsvis på e-post. Dette med bakgrunn i en mer effektiv møteavvikling.

Ap og Høyre har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom teknisk.
Borgelig gruppe har anledning til gruppemøte på møtedagen, kl. 08.00 i møterom B

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
14.10.2014	14/1247	167/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Janne Andersen		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
167/14	Formannskapet	14.10.2014

PROTOKOLL FRA MØTE 30.09.14

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møtet 30.09.14 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 30.09.14

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
14.10.2014	14/1256	168/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Marit Wisløff Norborg		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
168/14	Formannskapet	14.10.2014
/	Kommunestyret	

FASTSETTING AV BETALINGSSATSER OG GEBYRREGULATIV I FRØYA KOMMUNE FOR 2015

Innstilling:

- Rådmannens forslag til avgifter, gebyrer, betalingssatser vedtas slik det framgår av vedlagt betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2015.
- Det foreslås følgende betalingssatser:
 - Betalingssatser pr. måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalpris vedtatt av Stortinget.
 - Foreldrebetaling for kost i barnehagen økes med 3 %.
 - Pris for kjøp av enkeltdager i barnehagen økes med 3 %.
 - Ordning med søskenmoderasjon endres ikke.
 - Betalingssatser for plass i skolefritidsordningen økes med 3 %.
 - Kostpris Sistranda skole økes med 3 %.
 - Pris på kjøp av middag på Frøya sykehjem og middagsombringing økes med 3 %.
 - Emballasje er inkludert.
 - Elevavgift i kulturskolen økes med 3 %.
 - Gratis trygghetslarm videreføres.
 - Priser på undervisning i kulturskolen og materialavgifter økes med 3 %.
 - Erstatningssatser ved Frøya bibliotek økes med 3 %.
 - Billettpriser ved Frøya kino økes med 3 %.
 - Utleiesatser for rom, utstyr og personell ved Frøya kultur- og kompetansesenter endres ikke.
 - Satser for vederlag og egenbetaling for kommunale helse- og omsorgstjenester endres ut i fra satser som fremkommer i Statsbudsjettet for 2015.
- Forslag til satser for betalingssatser og begyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2015 legges ut legges ut på høring og vedtas endelig i kommunestyret 30. oktober.

Vedlegg:

Betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune 2015

Saksopplysninger:

I henhold til kommunelovens § 44 skal kommunestyret en gang i året vedta en rullerende økonomiplan. Økonomiplanen inneholder all virksomhet som omfattes av kommunen som juridisk person. Budsjettet for 2015 og økonomiplan med handlingsplan vil bli behandlet av kommunestyret i desember.

Kommunen må hvert år fastsette gebyrer og vederlagsbetaling for kommunale tjenester. Tidligere praksis har vært at betalingssatser og gebyrregulativ i Frøya kommune har vært vedtatt i samme møte som budsjett og økonomiplan med handlingsplan. Rådmannen ønsker å endre denne praksisen.

Når en får vedtatt forslag til betalingssatser og gebyrregulativ i oktober måned kan en enkelt legge inn de nye inntektene før budsjettet for 2015 blir vedtatt.

Vurdering:

Rådmannen har lagt inn en generell økning på 3 prosent i neste års betalingssatser og gebyrer. De satser som fremkommer i Statsbudsjettet for 2015 vil bli tatt inn i det endelige regulativet.

Forslag til satser for vedlagsbetaling/egenbetaling for pleie og omsorgstjenester for 2015 er basert på forskrift til ny lov om kommunale helse og omsorgstjenester for 2015.

Ut fra denne forskriften foreslås det for 2015 en justering av kommunens satser for vederlag for kommunale tjenester med 2,5 % for inntekter over 2 G. For inntekter under 2 G (G= grunnbeløpet i Folketrygden) foreslås videreført koblingen til maksimalsats som fastsettes for slik tjenesteyting ved endelig behandling av statsbudsjett for 2015. Satsene, slik de fremkommer i Statsbudsjettet, tas inn i endelig regulativ.

Satser for egenbetaling i barnehage er hjemlet i Lov om barnehager, § 15, foreldrebetaling. Betalingssatser pr. måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalpris som fastsettes gjennom statsbudsjettet hvert år. Satsene, slik de fremkommer i Statsbudsjettet, tas inn i endelig regulativ.

Betalingssatsene/gebyrer for byggesak, oppmåling, planbehandling, landbruk og havneavgifter er økt med 3 % fra 2014 til 2015. For renovasjon økes ikke avgiften for normalabonnement(husholdninger) og for fritidsboliger, mens påslaget som skal dekke etterdrift ved den nedlagte avfallsplassen på Kvisten økes med 3 %. Forskrift for havneavgifter vil bli underlagt revisjon i løpet av 2015 som følge av at det påregnes at vi blir en del av Trondheim Havn IKS.

For VAR-området er det forslag på ulike endringer som går både på økning og reduksjon. Vannverket har de senere årene gått med betydelig overskudd, slik at satsene for 2014 ble redusert med 5 % for boliger, fritidsboliger, naust/sjøhus, driftsbygninger og tappeposter. Vannverket går fremdeles med overskudd og vi har betydelig fonds, slik at det for 2015 foreslås en ytterligere reduksjon med 10% for de samme områder som i 2014. Avgiften for industri tatt ut gjennom måler holdes på samme nivå, slik at vi her har samme avgift for 2015 som for 2013 og 2014.

Innen avløpssektoren ligger vi på et svært lavt nivå sammenlignet med andre kystkommuner. Her står vi nå foran store utbedringer/saneringer i vår tettbebyggelse. Dette betyr at avgiften må økes og det foreslås en økning på 10% fra 2014 til 2015.

Når det gjelder slamtømming har vi kontrakt med Ragnsells for tømming og behandling av slam. Denne kontrakten ble overtatt av Ragnsells, da de kjøpte Stig Dyrvik AS. Denne kontrakten utløper i 2015, slik at man her må ut på nytt anbud. Da dagens avtale ble inngått ble slam levert til anlegget på Strømøya, noe som var en svært rimelig løsning. Dette anlegget ble imidlertid stengt i 2013, slik at avvannet slam nå leveres til behandlingsanlegg i Verdal. Dette betyr store utgifter for entreprenøren og de taper i dag penger på slambehandlingen og sin kontrakt. Imidlertid har vi holdt oss til den kontrakt som er inngått, selv om entreprenøren har henvendt seg til kommunen for om mulig å få kompensasjon for de ekstra transportutgifter.

Ut fra den kjennskap vi har til innsamling av slam i andre kommuner og med bakgrunn i at vi skal ut på ny anbudsrunde, må det påregnes en betydelig økning i våre utgifter til slambehandling fra og med 2016. Det må her også understrekes at behandling av slam skal i henhold til forskrift, fullt ut dekkes av abonnentene. Det foreslås derfor en økning i avgiften på 30 % i 2015 for å bygge opp fonds, slik at vi ikke får hele økningen fra og med 2016 når ny kontrakt skal inngås.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
14.10.2014	13/1184	169/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Andreas Kvingedal	614	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
169/14	Formannskapet	14.10.2014
/	Kommunestyret	

NY HOVEDBRANNSTASJON

Innstilling:

Det vises til saksutredningen og de ulike alternativer for plassering av ny hovedbrannstasjon på Frøya. Med bakgrunn i risikobildet når det gjelder avstand til sykehjemmet, Frøyatunellen, hotellet og andre større forretningsbygg på Sistranda, samt brannmannskapets bosted finner kommunestyret at den beste plassering av ny hovedbrannstasjon er på Melkstaden hvor kommunen har tomt innenfor regulert område for Nordhammervika næringsområde.

Kommunestyret er i forbindelse med budsjettet for 2015 og økonomiplanen for 2015 – 2018, innstilt på å bevilge de nødvendige investeringsmidler til ny stasjon med inntil kr. 10 mill i 2015 og kr. 10 mill. i 2016.

Rådmannen bes snarest om å igangsette arbeidet med en kravspesifikasjon/romprogram som så utlyses på anbud på totalentreprise senest i løpet av våren/sommeren 2015 med en fremdrift som tilsier at ny stasjon er ferdig til sommeren 2016.

Vedlegg:

Ingen.

Saksopplysninger:

Dagens hovedbrannstasjon på Sistranda tilfredsstiller ikke de krav som stilles til en moderne stasjon som har fasiliteter som tilfredsstiller HMS-krav og ikke minst plass for alt materiell som er nødvendig for at kommunen skal ha et slagkraftig brannvesen.

Dagens situasjon ved Sistranda brannstasjon kan beskrives som følger:

- Daglige utfordringer i forhold til utkjøring som følge av annen næringsvirksomhet. (Selv om nå Biomar har flyttet sin virksomhet, så har nå Måsøval fiskeoppdrett leid de ledige lagerlokalene).
- Den ene mannskapsbilen må rygges ut fra stasjonen – dette er på ingen måte trafiksikkert og medfører fare for liv og helse. Inngangen til tannlegekontor ligger tett ved siden av porten til garasjen for hovedbilen, samt at man fremdeles har næringsaktivitet på Siholmen som vil komme i konflikt ved utrykninger.
- Gjentatte konflikter med næringsdrivende/Brygge i forhold til parkering for mannskap både under øvelser og utrykninger.
- Plassmangel, da vi i dag ikke har plass til ny mannskapsbil i det anlegget vi leier. Dette må nå løses ved leie av lager som er uisolert. For at vi skal ha garasje til bil 2 som erstatter den totalhavarerte bilen må vi nå installere en større plathall inne i lagerbygget for å kunne varme opp et mindre areal for å få plass til bil 2. Dette gjøres for å få en kortvarig og rimelig løsning inntil ny stasjon er på plass.
- Manglende garderobefasiliteter, da vi nå også har kvinner som brannmannskap.
- Manglende øvingsområde
- Manglende oppfylling av HMS-krav. Bl.a. ventilasjon og skille på ren og skitten sone.
- Manglende parkeringsplasser ved stasjonen. I utgangspunktet kommer 18 mannskap i egne biler og som blir stående parkert ved utrykning inntil innsatsen er slutført.

- Manglende undervisningsrom, da dette rommet er gjort om til treningsrom som er nødvendig for at arbeidsgiver skal gi tilbud til mannskapet for trening, slik at de kan tilfredsstille de fysiske kravene i henhold til forskrifter.
- Treningsrommet er imidlertid ikke dimensjonert for en slik aktivitet, da det ikke har tilfredsstillende takhøyde og heller ikke tilstrekkelig ventilasjon og garderobeforhold. Det ble imidlertid valgt en slik løsning for å redusere utgiftene, da alternativet var å leie treningstimer hos MaxTrim.

Dette viser de utfordringer brannvesenet har i dag ved nåværende bygningsmasse som leies på Siholmen. Det må tillegges at denne stasjonen ble bygget i 1997 og leieavtalen var inngått på 15 år og utløp 31.12.2012. Eier har imidlertid vært svært samarbeidsvillig og har godkjent først en midlertidig leiekontrakt på 2 år frem til 31.12.2014 og har nå også godkjent en videreføring av denne kontrakten til ut 2016. Dette i påvente av en endelig avgjørelse når det gjelder ny stasjon på Sistranda.

Vurdering:

Ved bygging av ny stasjon må det legges til grunn de krav som stilles når det gjelder både størrelse, romprogram og ikke minst plassering.

Frøya Brann og redning er et deltidsbrannvesen, der alle har faste heltidsjobber ved siden av. Mannskapet er satt opp med egne personsøkere/alarmer og møter ved alarm så sant de har mulighet. De har plikt til å melde fra til befalsvakta ved fravær fra Frøya utover 1 døgn. Dette for at befalsvakta, som eneste person som har vakt i brannvesenet, skal ha oversikt over det mannskapet som er tilgjengelig til enhver tid.

En ny stasjon må ha en plassering som tar hensyn til våre store risikoobjekter bl.a. Frøya Sykehjem og Frøyatunellen. I «forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen»(FOR 2002-06-26 nr. 729), §4-8 stilles det krav om innsatstid. For vår del betyr dette at innsatstiden til sykehjemmet ikke skal overstige 10 minutter. I §1-4 defineres innsatstiden som *«tiden fra innsatsstyrken er alarmert til den er i arbeid på brann-/skadested»*.

Det ble ved gjennomgang av brannordningen i 1999 gjennomført flere testutrykninger til sykehjemmet som viste noe varierende innsatstid som fra 9 min til 13 min. alt etter hvilke tid på døgnet vi testet. Lavest innsatstid var faktisk på kveldstid. Det ble også kjørt en test høsten 2013 hvor innsatstiden var 12 minutter og 30 sekunder. Denne testen ble gjort mens miljøgata var under bygging. Det vil etter at miljøgata nå er ferdigstilt selvsagt ha betydning for innsatstiden til sykehjemmet/Frøyatunellen om en ny stasjon plasseres sør eller nord for miljøgata/sentrum.

Hvilke kriterier og krav skal så settes til en ny stasjon. Dette er gjennomgått nedenfor.

- Stasjonen må ha en hensiktsmessig plassering i forhold til innsatstid til særskilte brannobjekt, slik som sykehjemmet og Frøyatunellen. Her vises til forskrifter og krav til innsatstid som er gjennomgått ovenfor.
- Lokalisering i forhold til rekrutteringsområde og bosted for eksisterende mannskap. De fleste av mannskapet er bosatt på strekningen Ervika – Melkstaden.
- Stigningsfri innkjøring til Fv. 714.
- Gode parkeringsmuligheter(minimum 18 plasser).
- Nærhet til kai for utrykninger til øyrekka, sjøredning og oljevernaksjoner.
- Øvingsområde i tilknytning til stasjon som tilsier en usjenert beliggenhet i forhold til røykutslipp og støy.
- Ta høyde for en eventuell samlokalisering med andre nødetater på sikt(politi, ambulanse)
- Må ha tilstrekkelig tomtestørrelse og bygg til biler og utstyr for Frøya brann og redning, samt oljevernutstyr og Sivilforsvaret sin fredsinnsettsgruppe(FIG). FIG Frøya og Hitra er nå slått sammen til en enhet og alt utstyr er besluttet skal plasseres på Frøya. Dette er en ekstra ressurs som brannvesenet har stor nytte av og i henhold til retningslinjene er det kommunen som skal holde lokaler for FIG.
- Stasjonen må bygges slik at den har garasjeplass til 2 mannskapsbiler + tankbil. I tillegg plass til FIG sin bil og utstyr. Alt oljevernutstyr må ha lagringsplass, heri også plass til en fremtidig båt. Dette betyr 4 porter + vaskehall for rengjøring av både biler og utstyr etter innsats.
- Stasjonen må bygges med garderobeanlegg som deler ren og uren sone, samt garderobeskap både for kvinner og menn.
- Stasjonen må også selvsagt tilfredsstille alle HMS-krav når det gjelder eksosavsgass, ventilasjon i garderobeskap for avgasser fra brannbekledningen etter innsats, samt et mindre treningsrom for mannskapet.

Ut fra de kriterier/krav som er opplistet i ovenstående kulepunkt må det utarbeides romprogram som legges til grunn for utlysning på anbud enten som et totalprosjekt eller at satsjonen blir detaljprosjektert og så sendt ut på anbud som delentrepriser eller som et totalprosjekt. Det må selvsagt benyttes den samme kravspesifikasjonen/romprogrammet om kommunen velger å gå ut på anbud for å leie et bygg.

Et viktig punkt er selve lokaliseringen av stasjonen. Som det tidligere er nevnt er ikke dagens plassering på Siholmen ideell, dette ikke minst ut fra parkeringsproblematikk og konflikter med annen næringsvirksomhet. Imidlertid har denne plasseringen også sine fordeler, da den ligger tett opp til et kaianlegg, slik at vi har kort transportavstand ved oljevernaksjoner og annen sjøredning, samt evt. innsats i øyrekka. Når en stasjon skal plasseres er det en stor fordel at det reguleringsmessige er avklart, samt at kommunen er grunneier. Med dette som bakgrunn er det så vurdert en del alternativer:

SIHOLMEN:

- Reguleringsmessig er dagens lokalisering ok
- Frøya kommune eier ikke grunn og ved en lokalisering på Siholmen vil det etter all sannsynlighet være mest aktuell å inngå en leiekontrakt med Siholmen AS som bygger stasjonen etter brannvesenets krav og romprogram.
- Nærhet til sjøen er positivt
- Ligger lengst unna våre risikoprosjekter sett i forhold til de andre alternativer som vurderes.
- Utfordringer i byggeperioden som følge av at dagens stasjon skal være i drift. Lagerbygningene som kan være aktuelle for ny stasjon er lite formålstjenlig å ombygge og må sannsynligvis rives og helt ny stasjon oppbygges.
- Nærhet til politi er positivt og det kan være mulig å sammenbygge dagens lensmannskontor med ny brannstasjon og bruke felles møterom, treningsrom, vaskehall, kommandorom ved store aksjoner o.a.
- Plass for parkering og konflikt med annen næringsvirksomhet er en utfordring og må løses.
- Lite egnet område for øvelser, da den ligger tett opp til utleieleiligheter og restaurantdrift.
- God plassering i forhold til mannskapets bosted
- Infrastruktur med veg, vann, avløp, el og tele er ok
- Ingen stigning for innkjøring til FV. 714
- Grunnforhold er ok, da området er bebygd fra før

SISTRANDA SENTRUM:

- Tomt i nærhet av ambulansestasjon og legekantor er positivt.
- Reguleringsmessig ok, da arealet er regulert til blandet formål forretning/bolig/offentlig.
- Vanskelig parkeringssituasjon og utkjøring med mange fartshumper.
- Tomt eies av Frøya kommune, men er en attraktiv tomt for etablering av forretning/boligformål, slik at den er «kostbar». Pris er på ca. 700 kr/m².
- Ingen mulighet til øvelsesområde, da det ligger tett opp til både forretning og boliger.
- Ligger noe nærmere våre risikoobjekter enn dagens stasjon-ca. 1 km.
- Langt unna sjøen/kai.
- God plassering i forhold til mannskapets bosted
- Infrastruktur med veg, vann, avløp, el og tele er ok
- Ingen stigning for innkjøring til FV. 714
- Gode grunnforhold

MELKSTADEN/NORDHAMMERVIKA:

- Lokalisert sør for MESTA på området som i dag er benyttet til riggplass for Syltern
- Kan være et alternativ å forhandle med MESTA om kjøp av deres areal. På denne måten kan det være plass både til stasjon og annen næringsvirksomhet på eiendommen.
- Reguleringsmessig avklart
- Frøya kommune eier tomt og tomten er byggeklar. Tomten kan utvides ved kjøp av deler av MESTA sin eiendom for evt. fremtidig utvidelse for samlokalisering med de andre blålysetatene.

- Infrastruktur med vann, avløp, el og tele er ok. Det må bygges veg frem til området fra veg ned til Nordhammervik næringspark. Areal til denne vegen er allerede kjøpt fra MESTA Eiendom AS. Dette betyr at man ikke vil få konflikt med annen næringsvirksomhet i området.
- Tomtestørrelse på ca. 2,1 daa som kan utvides ved kjøp fra MESTA.
- Akseptabel avstand til kai på Nordhammervika
- God plassering i forhold til mannskapets bosted.
- Mindre avstand til sykehjem/Frøyatunellen enn dagens stasjon – ca. 2,5 km kortere avstand.
- God plassering for et øvelsesområde, da det ligger i et industriområde.
- Gode parkeringsmuligheter
- Ingen stigning for innkjøring til FV. 714
- Gode grunnforhold, da området er oppfylt med steinmasser som tidligere er bebygget.

HAMARVIK – TIDLIGERE HAMARVIK BARNEHAGE:

- Reguleringsmessig ikke avklart. Er regulert til offentlig formål – barnehage, slik at en reguleringsendring er forholdsvis kulant.
- Frøya kommune eier tomt og det står en bygning på tomten. Dagens barnehage må ombygges og kan benyttes til garderobe, lager m.m. Den kan imidlertid ikke benyttes som vognhall pga. takhøyden. Dette betyr at det kanskje er mer formålstjenlig å rive dagens bygning og bygge opp en helt ny stasjon som ikke tar i bruk noe av dagens bygningsmasse.
- Svært kort avstand til sykehjemmet og Frøyatunellen.
- Lang avstand til kai. Nærmeste kai er på Nordhammervika.
- Dårlig plassering i forhold til mannskapets bosted, da denne plasseringen vil ligge ca. 3 km lengre unna for de fleste av mannskapet i forhold til dagens stasjon.
- Infrastruktur med veg, vann, avløp, el og tele er ok
- Grunnforhold er svært usikre. Det var store utfordringer da Hamarvik barnehage ble bygget, da tomten ligger i et myrområde. Det er ikke for ingenting at tomten fikk navnet «Andreasjuvet», da byggingen ble oppstartet og det viste seg at det måtte skiftes ut betydelig med myrmasse. Det ble selvsagt ikke foretatt masseutskifting på lekeområdet og hvor det ikke står bygninger, slik at ved bygging av ny stasjon vil det være stor sannsynlighet for betydelig masseutskifting på tomten før bygging kan starte.
- Ingen stigning for innkjøring til FV. 714
- Gode parkeringsmuligheter
- Lite egnet som øvingsområde, da det ligger tett opp til bolig og ikke minst sykehjemmet.

Brannsjefen har i de alternativer som er gjennomgått ovenfor forsøkt å få frem positive og negative forhold omkring de enkelte lokaliseringforslag. Det vil sikkert være flere alternativer som kan vurderes, men det må veie tungt avstanden fra stasjonen og til mannskapets bosted. I tillegg vil også sykehjemmet/Frøyatunellen veie tungt når det gjelder innsatstid.

Det må også nå pekes på at Sistranda sentrum i den senere tid har utviklet seg betydelig ved nye større bygg, som også har betydning for risikobildet. Etter brannsjefens syn vil derfor en plassering mellom de to store tettstedene Sistranda og Hamarvik være en optimal løsning. Derfor peker Melkstaden/Nordhammervika seg ut som den beste lokalisering for en ny stasjon. Her eier kommunen arealet og tomten er på det nærmeste byggeklar, slik at en ny stasjon kan realiseres forholdsvis snarlig.

Når det gjelder kostnader for en ny stasjon så bør man ved et nøkternt bygg kunne få prisen ned til kr. 20.000,- pr m2. Vi har her sett på erfaringstall fra Selbu brannvesen som har bygd ny stasjon i 2014. Dette bygget er på ca. 800 m2 og har en kostnad på ca. kr. 16 mill. Dette vil være en størrelse som tilsvarer Frøya brannvesen sitt behov.

Det haster nå med å få tatt en avgjørelse når det gjelder fremtidig hovedbrannstasjon. Dette ikke minst ut fra HMS-krav og tilfredsstillende garasje plass for våre biler og utstyr. I dag må vi forholde oss til nødløsninger på Siholmen for å kunne ha garasje plass hvor vi har plussgrader. Dette er ikke noen tilfredsstillende løsning på lang sikt verken for mannskap, brannvesenets utstyr, FIG-utstyr eller oljevernutstyr.

Med en bevilgning til ny stasjon over 2015 og 2016-budsjettet vil en med en normal fremdrift tidligst ha en stasjon på plass til sommeren 2016. Brannsjefen vil derfor tilrå at det bevilges nødvendige midler over 2 år med en fordeling på kr. 10 mill i 2015 og kr. 10 mill i 2016. Med utgangspunkt i en lånerente på 4% og en

avskrivningstid på 40 år og en netto låneramme på kr. 16 mill(momskomp. er da fratrullet)blir dette en rente- og avdragsutgift på kr. 1 mill første året. I dag har vi budsjettet med en nettleie for dagens brannstasjon inkl. FIG med kr. 360.000,- . Dette betyr at ved en ny stasjon vil man få en økt rente- og avdragsutgift på kr. 640.000,-, samt at også driftsutgiftene vil øke med bakgrunn i økte utgifter til strøm og andre driftsutgifter.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
14.10.2014	14/1152	170/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Andreas Kvingedal	L83	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
170/14	Formannskapet	14.10.2014

SØKNAD OM KJØP AV TOMT-NABEITA INDUSTRIOMRÅDE

Forslag til vedtak:

Frøya kommune selger næringstomt til Saulus HUS AS på inntil 3000 m2 fra Nabeita industriområde. Tomten selges på følgende betingelser.

- Råtomtpris kr. 70,- pr. m2
- Refusjon for infrastruktur kr. 20.000,-
- Det skal betales tilknytningsavgift for vann og kloakk til kommunen, samt tilknytningsavgift for strømtilknytning til TrønderEnergi Nett AS.
- Alle omkostninger ved eiendomsoverdragelsen skal betales av kjøper.
- Det skal være igangsatt bygging på tomta innen 2 år fra vedtak om tildeling, hvis ikke faller tomta tilbake til kommunen. Tomten kan heller ikke videreselges i denne perioden.

Vedlegg:

Søknad fra Saulus HUS AS, mottatt 11.09.2014
Kart som viser omsøkte tomt

Saksopplysninger:

Saulus HUS AS er en forholdsvis nystartet bedrift som i dag er lokalisert i Frøya Næringspark på Nesset. Bedriften produserer vinduer og dører, samt at de også ønsker å drive utsalg av byggemateriell. De har planer om å sette opp et bygg på ca. 1000 m2 og de søker om en tomt på totalt ca. 3000 m2.

Vurdering:

Teknisk sjef har hatt flere møter med søkerne og har pekt på ledig areal i Nabeita industriområde. Dette er areal som kommunen ervervet i forbindelse med etablering av nytt gjenbrukstorg og som i kommuneplanens arealdel er utlagt til industri. Det er fremlagt både veg, vann og kloakk til området, men tomten som omsøkes er ikke bearbeidet/planert, slik at den må selges som råtomt.

Det går i dag en høyspentlinje over området og denne linjen må legges i jordgrøft, slik at området kan bebygges. TrønderEnergi Nett har her antydnet en kostnad på rundt kr. 150.000,- til dette arbeidet inklusiv grøftekostnader.

Når det gjelder tomtekostnad så ble det ved salg til Hamos fastsatt en råtomtpris på kr. 63,- pr. m2 med tillegg av refusjon for infrastruktur på kr. 90.000,- samt tilknytningsavgift for vann og kloakk. Dette er et areal som omfatter totalt ca. 12 daa, slik at Saulus Hus sin andel av infrastruktur bør tilsvarende reduseres i forhold til arealet som erverves. I tillegg bør råtomtprisen økes noe for å dekke omkostningene ved ervervet av tilleggsarealet. Det tilrås derfor at råtomtprisen fastsettes til kr. 70,- pr m2 og refusjon for infrastruktur til kr. 20.000, samt tillegg for tilknytningsavgift for vann og kloakk.

Kostnadene for omlegging av høyspentledningen dekkes ved bruk av salgsinntektene.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
14.10.2014	14/1225	171/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Jon Birger Johnsen		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
171/14	Formannskapet	14.10.2014

REVISJON AV KOMMUNEDELPLAN FOR SISTRANDA

Forslag til vedtak:

Formannskapet ber rådmannen om å utarbeide en prosjektbeskrivelse for arbeidet med å rullere kommunedelplan for Sistranda, og innhente anbud fra private aktører som kan stå for rulleringen av kommunedelplanen for Sistranda. Planområdet utstrekning defineres av eksisterende kommunedelplan for Sistranda. Det settes av inntil kr. 1 100 000,- inkl mva. til dette arbeidet. Midlene tas fra disposisjonsfondet.

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Gjeldende kommunedelplan for Sistranda ble stadfestet av kommunestyret 25.6.2009. Siden 2009 har det skjedd mye på Sistranda, både innenfor og utenfor selve sentrumsområdet. Det oppleves nå et stort press på ulike områder i og ved Sistranda, som ikke er i takt med eksisterende planverk. Det er all grunn til å forvente at det fortsatt vil skje mye fremover i dette området. Det er derfor et behov for å rullere planen.

Hva sier planstrategien?

«Formålet med gjeldende kommunedelplan for Sistranda var å tilrettelegge for videreutvikling og urbanisering av Midtsian-området, slik at området blir ett tett og attraktivt kommunesenter. En skulle også gjøre om Fv 714 til miljøgate, og tilrettelegge for utvikling av Siholmen-området til et tett og attraktivt havnesenter med god tilknytning til Midtsian. Videre var formålet å etablere en langsiktig og tydelig grenseoppgang mellom bygge- og tiltaksområder og overordnede grøntområder, som skulle sikres mot nedbygging. Lyngheilandskapet, strandsonen med de nære sjøområdene og kulturlandskapet ble sett på som de viktigste landskapsområdene. Kommunedelplanen på Sistranda skulle gjelde foran alle eldre reguleringsplaner der det ikke var samsvar mellom kommunedelplan og gjeldende reguleringsplan...

... Kommunedelplanen for Sistranda er på mange måter noe utdatert. Mange av strategiene er iverksatt, eller er under gjennomføring (Siholmen, Miljøgate, nytt kulturhus og videregående skole). En del strategier er ikke iverksatt, noe som kan skyldes manglende politisk prioritering og finansiering, eller manglende kapasitet i organisasjonen til å utrede og gjennomføre strategiene. Gjennom en rullering av kommunedelplanen må det vurderes om de eksisterende strategiene skal videreføres i kommende planperiode. Også her bør folkehelse være et viktig moment, f.eks. tatt inn som en opprusting av idrettsplassen på Golan, og en mer helhetlig gjennomføring av Si-stien.»

I planstrategien er denne planen foreslått rullert i 2012/ 13. Av ulike årsaker er dette ikke gjennomført.

Ordfører har nå henvendt seg til rådmann og bedt om at prosessen med å rullere kommunedelplanen for Sistranda påstartes. Ordfører ber om at området fra Nordhammarvik til Dyrvik innlemmes i planen. Eksisterende plan går fra Nordhammarvik til og med Ervik.

En rullering av en slik plan er et omfattende arbeid. Før selve planarbeidet startes opp må det i henhold til plan og bygningsloven utarbeides et planprogram (Pbl § 4.1). I tillegg skal det også utarbeides en planbeskrivelse og en konsekvensutredning (Pbl § 4.2).

Vurdering:

Rådmannen har ikke tilstrekkelig kapasitet til både å rullere kommuneplanens samfunnsdel og samtidig starte opp med å rullere en slik kommunedelplan. Dersom dette arbeidet skal påstartes nå, er det nødvendig å henvende seg til eksterne aktører/ rådgiverfirma, som kan forestå selve utarbeidelsen av planarbeidet. Dette betyr at vi ser behovet for å innhente bistand til både å være prosessledere og føre planen i pennen.

For at et slikt arbeid skal bli vellykket, må Frøya kommune være tungt involvert i prosessen i form av at vi må styre prosessen, og på en slik måte at kommunen får et godt eierskap til planarbeidet.

Da kommunedelplanen for Sistranda ble rullert i perioden 2006 – 2009, ble dette utført av arkitektgruppen CUBUS. Ut i fra det saksbehandler har fått oppgitt, ble kostnadene for dette arbeidet rundt 1 million kroner. Dersom vi legger til en prisstigning fra 2009 til 2015 på 10 %, kan vi dermed anta at et tilsvarende arbeid i 2015 vil koste 1,1 millioner kroner.

Den gang ble området fra Nordhammarvika til og med Ervika innlemmet i planen. Ordfører ønsker nå at også Dyrvik innlemmes i denne planen. Dette vil i såfall medføre en utvidelse av planområdet, og dermed også føre til en kostnadsøkning. Rådmannen er samtidig usikker på hvor en eventuell grense for Dyrvik bør settes. Rådmannens oppfatning er at en revisjon av Kommunedelplan for Sistranda bør ta for seg det samme planområdet som eksisterende plan. Dersom formannskapet er uenige i denne vurderingen, bør det klargjøres hvor grensen for Dyrvik skal settes. Samtidig bør det settes av et høyere beløp enn rådmannens forslag til vedtak.

Av hensyn til lov om offentlige anskaffelser må det innhentes anbud til et så omfattende arbeid. Rådmannen må derfor først utarbeide en prosjektbeskrivelse for planarbeidet som deretter legges ut på Doffin-basen.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
14.10.2014	14/1149	172/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Jan Otto Fredagsvik	X31	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
172/14	Formannskapet	14.10.2014
/	Kommunestyret	

POLITIREFORMEN - NY REGIONMODELL FOR REGION 2 OG 3

Innstilling:

1. Frøya kommune viser til forslag til ny regionmodell for Region 2 og 3 i Sør-Trøndelag politidistrikt.
2. Frøya kommune har ikke vært kjent med arbeidet med ny regionmodell og er overrasket over at det nå legges opp til endringer innad i politidistriktet før resultatet av ny politireform i kjølvatnet av 22.juli-kommisjonen foreligger.
3. Frøya kommune ønsker primært at eventuell ny regionmodell vurderes etter at politireformen er endelig vedtatt, og at struktur og bemanning foreløpig opprettholdes på dagens nivå.
4. I rapporten vedr. ny regionmodell går det fram at Frøya lensmannsdistrikt opprettholdes med egen lensmann, og det argumenteres med at den nye modellen vil styrke den politioperative beredskapen og dermed også gi kortere responstid. Det er i så fall positivt.
5. Det fremgår av rapporten at Frøya og Hitra skal ha forvaltningsoppgavene for alle lensmannsdistriktene i region 2. Frøya kommune er redd disse oppgavene vil kreve uforholdsmessig mye tid, og forutsetningen må være at bemanningen styrkes.
6. Frøya kommune er betenkt over forslaget om at forlikssaker sentraliseres. Forlikssaker henger ofte sammen med straffesaker, og distriktskontorene vil miste verdifull kompetanse.
7. Frøya lensmannskontor skal på papiret ha 5 stillinger. I dag er det i praksis bare 4. Frøya kommune ber om at bemanningen ved Frøya lensmannskontor styrkes, også med bakgrunn i at politidistriktet tilføres inntil 15 nye stillinger i 2015, jfr. forslag til statsbudsjett.

Vedlegg:

Brev fra Politimesteren i Sør-Trøndelag dat. 08.09.2014
Prosjektrapport

Saksopplysninger:

Politimesteren i Sør-Trøndelag besluttet i juni 2013 med bakgrunn i NOU 2012:14 Rapport fra 22.juli-kommisjonen og NOU 2013:9 Ett politi – rustet til å møte fremtidens utfordringer, Politianalysen, å utrede og igangsette et arbeid for et bedre og mer oppgave-rettet politidistrikt.

Som et ledd i den lokale kvalitetsreformen ble det høsten 2013 nedsatt et lokalt prosjekt med formål å utrede organisatoriske forhold som kan bidra til å fremme politidistriktets evne til å løse sitt samfunnsoppdrag, herunder å bli bedre rustet til å håndtere store og alvorlige hendelser på en hensiktsmessig måte.

Prosjektet leverte rapport til styringsgruppa i januar 2014. Med bakgrunn i denne rapporten, besluttet politimesteren at det skulle etableres et nytt prosjekt med hovedmål å organisere hver region som en administrativ driftsenhet med en driftsenhetsleder (regionlensmann) og en straffesaksansvarlig i hver av de tre regionene. Frøya, Hitra, Hemne/Snillfjord, Meldal, Skaun og Orkdal/Agdenes utgjør region 2.

Kort fortalt så foreslås det at samarbeidsregionene 2 og 3 omorganiseres til administrative driftsenheter under ledelse av en regionlensmann med fullt personal-, budsjett og resultatansvar. I tillegg innføres fagansvarlige innenfor etterforskning, politioperativt og sivile gjøremål og forvaltning. Samtlige lensmannsdistrikter skal bestå med hver sin lensmann.

Endringene for region 2 blir etter den fremlagte rapporten slik:

- Regionen ledes av en regionlensmann med fullt personal-, resultat- og budsjettansvar.
- I tillegg vil vedkommende være ansvarlig for polititjenesten i sitt eget distrikt.
- Funksjonen som regionlensmann er av ren administrativ karakter.
- Det foreslås at regionlensmannen plasseres ved Orkdal og Agdenes lensmannsdistrikt.
- Politioperativ leder og etterforskningsleder plasseres på samme sted.
- Forvaltningsoppgavene for region 2 legges til Frøya og Hitra.

Vurdering:

Det har knyttet seg stor spenning på Frøya til den varslede politireformen etter 22.juli-kommisjonen, relatert til den store oppmerksomheten det har vært på Frøya om lensmannskontorets være eller ikke være i kommunen. Rådmannen er overrasket over at det nå foreligger forslag til endringer innad i politidistriktet før den overordnede reformen er vedtatt og gjennomført. Når det er sagt, er det selvsagt positivt at det konkluderes med at Frøya opprettholdes som eget lensmannsdistrikt og med egen lensmann. Dersom prosjektgruppens konklusjoner og forventninger til den nye organiseringen slår til, vil det kunne bety at den operative tjenesten ved lensmannskontoret styrkes, noe som igjen vil kunne gi kortere responstid. Dette var også rådmannens «bakteppe» når kommunen ga sin høringsuttalelse til politireformen, og som et enstemmig kommunestyre sluttet seg til. Her ga kommunen uttrykk for at en så positiv også på at antall politidistrikt ble redusert, gitt at dette ga innsparinger som igjen kunne styrke bemanningen i distriktene, den operative tjenesten og dermed redusere responstiden.

Rådmannen er imidlertid ikke sikker på at prosjektgruppens konklusjoner vil gi det ønskede resultat. Videre synes rådmannen at prosessen bærer preg av hastverk og for lite delaktighet fra berørte parter. I mandatet for prosjektgruppen heter det bl.a.: «*Det må gjennomføres gode prosesser lokalt som involverer både ledere og medarbeidere gjennom drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene. I tillegg skal forslagene utarbeides i samarbeid med de berørte kommunene.*». Frøya kommune har ikke vært involvert og får først kunnskap om arbeidet gjennom høringsbrevet.

Rådmannen finner det betimelig å se på politidistrikt som allerede har vedtatt og satt i verk den nye modellen. Regionrådet i Vesterålen sier bl.a. i en uttalelse følgende:

«Den regionaliseringen som fram til nå har vært prøvd i Vesterålen, har ikke ført til mer politi ute i kommunene. Lensmannskontorene i flere av kommunene har kun åpent enkelte dager i uken og tilstedeværelsen og responstid i distriktene er dårligere i dag enn det var på 80-tallet. Publikum har fått en dårligere tjeneste fordi det ikke har vært øking i bemanningen.»

Nedenfor vil rådmannen liste opp en del forhold for Frøya som bør telle med når bemanning på de forskjellige lensmannskontorer skal vurderes og vedtas:

- Frøya har et samlet areal på 241 kvkm, fordelt på 5400 øyer, holmer og skjær. Arealet synes lite i sammenligning med andre kommuner i regionen, men sier ingen ting om avstandene. Fra Halten i nord til Titran i sør er det 9 mil i luftlinje. Det vernede området i Froan er på nærmere 800 kvkm, når sjøarealene medregnes.
- Befolkningen på Frøya pr.1.juli 2014 er 4605. På sommerhalvåret har øyrekka fra Sula til Halten også relativt stort besøk – enten det er hytteboere/fritidsboere eller dagsbesøk på de mange pubene av småbåtturister.
- Frøya er en vekstkommune med stort behov for kompetansearbeidsplasser. Et bortfall av lensmannskontorenes sivile oppgaver vil være negativt i så måte.

Hvordan det «store» politikartet blir seende ut når en eventuell større reform blir vedtatt, er vanskelig å vurdere. Men kommunens syn står klart: Den administrative delen av tjenesten – og for så vidt også den sivile - må gjerne sentraliseres/effektiviseres, så lenge dette gir økte ressurser til den operative tjenesten med et mer synlig politi og kortere responstid. Samtidig er rådmannen bekymret for at lensmannens rolle og posisjon i lokalsamfunnet blir redusert. Det er viktig at lensmannen ikke kun er synlig ved dramatiske situasjoner og/eller ved lovbrudd, men at han også er tilstede og synlig ved forskjellige arrangementer og situasjoner der ikke minst forebyggende arbeid er i fokus.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
14.10.2014	14/1178	173/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Martin Østtveit-Moe	223	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
173/14	Formannskapet	14.10.2014

VIDEREFØRING AV KOMPETANSEPROGRAM FOR ANSATTE I HANDELSNÆRINGEN.

Innstilling:

Frøya næringsforum får avslag på sin søknad om tilskudd fra næringsfondet til videreføring av kompetanseprogram for ansatte i handelsnæringen.

Vedlegg:

Rapport vedlagt utbetalingsanmodning, mottatt 11.09.2014
Søknad om tilskudd, mottatt 12.09.2014

Saksopplysninger:

Frøya Næringsforum gjennomførte fra januar til mars 2014 et kompetansehevingsprogram. Dette prosjektet fikk støtte fra næringsfondet. Frøya Næringsforum søker nå om tilskudd fra næringsfondet på kr 110 000 til videreføring av kursprogram for handelsnæringen. Det gis uttrykk i søknaden for at det fortsatt er et stort behov for å styrke kompetansen til ansatte i handelsnæringen. I tillegg er det viktig at nyansatte/nye drivere involveres og blir en del av felleskapet. Interessen for deltakelse er stor og så langt har 25 personer forpliktet seg til å delta. Selv om Frøya næringsforum ikke har rukket å spørre alle ennå om de vil delta. Planen er å gjennomføre fire nye samlinger med TF Kompetanse v/Anders Fonn og nytt inspirasjons- motivasjonsforedrag med Karin Fevaag Larsen. Frøya næringsforum understreker viktigheten av en videreføring av programmet og viser til rapporten fra forrige prosjekt og resultatene de oppnådde da.

Det forrige prosjektet for videreutvikling av sentrum og handelsnæringen hadde følgende delmål:

1. Attraktive butikker med et godt varesortiment og dyktige, motiverte drivere og ansatte.
2. Oppgradering og forskjønning av sentrumsområdet/torgområdet
3. Etablering av flere butikker

Delmål 1 gjennomførte et dagsseminar som vitamininnspøyning og 3 samlinger med fokus og arbeidsoppgaver knyttet til service, kundebehandling, mer-salg, effektivitet, butikken som salgsmedium og trening på salgssamtaler. En konsekvens av arbeidet har vært en salgsøkning innenfor diverse produktgrupper, mer-salg og ekstrahjelp/deltidsansatte som har vært mer motivert. I tillegg til disse samlingene har også blitt gitt ut et Sommermagasin. Dette er for første gang og vil bli videreført til et Julemagasin senere i år. Det har vært befarings på Solsiden i Trondheim med fokus på hvordan kan aktivitet økes på Sistranda. Det har også ført til et tettere samarbeid mellom handelsnæringene, i følge rapporten.

Under delmål 2 kunne fremdriften vært bedre, men prosjektgruppen har behandlet en skisse for utbedring og forskjønning av uteområdet og grunnlaget for kostnadsberegning av selve gjennomføringen er klar.

Under delmål 3 er det blitt jobbet med å tiltrekke seg apotek, en «mannebutikk» som Claes Ohlson og herreklærbutikk som Dressman. Frøya næringsforum har ikke lyktes med å etablere nye butikker, men mener at Dressman-kjeden bør inviteres utover. Samtidig er eksisterende butikker opptatt av at det ikke etableres flere butikker innen samme varesortiment. Slik sett kan en Dressmann-etablering ikke være gunstig. Rapporten oppfordrer til idedugnad mellom gårdeiere og handelsstanden for å etablere flere butikker. Frøya næringsforum beskriver prosjektet som vellykket og oppfordrer til en videreføring.

Budsjettet for en videreføring av sentrumsprosjektet ser slik ut:

KOSTNADER	
Videreføring av kursprogram med TF Kompetanse, 4 samlinger a 3 timer	80 000,-
Motivasjonsforedrag med Karin Fevaag Larsen	30 000,-
Egenandel Frøyas Handelsstand	30 000,-
Egeninnsats Frøya Handelsstand	67 500,-
Egeninnsats Frøya Næringsforum	13 500,-
Sum	221 000,-

FINANSIERING	
Kommunalt næringsfond	110 000,-
Egenandel Frøya Handelsstand	30 000,-
Egeninnsats Frøya Handelsstand	67 500,-
Egeninnsats Frøya Næringsforum	13 500,-
Sum	221 000,-

Vurdering:

Rådmannen mener at søknaden er i tråd med satsningsområdene for næringsområdet både regionalt og lokalt, men søknaden er ikke i tråd med regionale og lokale retningslinjer. Satsingsområder for næringsfondet er blant annet «Prosjekter som berører tiltak i den strategiske næringsplanen. Med spesiell fokus på fellestiltak som fremmer næringsutvikling», «Tiltak som skaper varige lokale arbeidsplasser» og «Tiltak som spesielt har fokus på gründere blant kvinner, innvandrere og ungdom.». Dette prosjektet er i tråd med disse lokale satsningsområdene.

I tillegg legger fylkeskommunen i sin tildeling også fokus på kvinner og at kommunen prioriterer mobiliserende og bedriftsrettede tiltak med det formål å utvikle arbeidsplasser og bidra til verdiskapning i fylket. Søknaden er også i tråd med disse regionale føringene. Innsatsen skal særlig spisses mot entreprenørskap og innovasjon og tiltak rettet mot næringsrettet kompetanse, næringsrettet infrastruktur og nærings- og innovasjonsmiljøer. Dette prosjektet er med og hever den næringsrettet kompetanse for handelsnæringen. Prosjektet er derfor også i tråd med regionale satsningsområder.

Søknaden er ikke i tråd med de regionale og lokale retningslinjene. Retningslinjene for Frøyas kommunale næringsfond punkt 4.6 slår fast at:

«Det skal ikke gis støtte til tiltak som allerede er gjennomført, normalt heller ikke dersom de er påbegynt. Fondet er derfor å anse som en motiverende og utløsende faktor for gjennomføring av tiltak. Frøya kommune kan sette vilkår for tilskuddet.»

Forskriften for regionale utviklingsmidler, 7 d) sier også at tilskuddet må ha utløsende effekt. Det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet medvirker til å opprettholde et tilbud. På bakgrunn av dette er det vanskelig for rådmannen å anbefale en tildeling. Prosjektet er godt og vil kunne ha en positiv påvirkning på handelsstanden, men Frøya kommunes næringsfond har allerede støttet et prosjekt, i regi av Frøya næringsforum, som har handlet om videreutvikling av sentrum og handelsstand. Støtten var da utløsende for å gjennomføre prosjektet. Dette er altså en direkte videreføring av dette. Rådmannen syns det er bra at det er et ønske om videreføring. Det viser at prosjektet har vært vellykket, men siden det er snakk om en videreføring av et prosjekt næringsfondet allerede har støttet vil det være feil i henhold til retningslinjene å gi støtte.

I tillegg til dette fikk Frøya Næringsforum innvilget støtte på 100 000,- fra næringsfondet januar 2013 til en sentrumsutvikler. Dette hadde bakgrunn i at det var et stort behov for en sentrumsutvikler for Sistranda sentrum og dette ble bearbeidet inn i et prosjekt for å få en 100 prosent stilling som daglig leder for Frøya Nye Næringsforening. Fokus på sentrumsutvikling ble lagt inn under denne stillingen. Frøya Næringsforum fikk to ganger i løpet av 2013 støtte til prosjekter som omhandlet sentrumsutvikling. Dette er den tredje søknaden på to år som handler om sentrumsutvikling.

Saksbehandler har også diskutert budsjettet med søker og der må det gjøres en endring i form av en nedjustering. «Egenandel Frøya Handelsstand» er ført under både kostander og finansiering. Dette blir feil og posten må fjernes fra Kostander. Dette reduserer de totale kostnadene for prosjektet med 30 000,-, fra 221 000,- til 191 000,-. Dette påvirker hvor mye næringsfondet kan gi i støtte, skulle formannskapet velge å støtte søknaden.

I følge Frøya kommunes retningslinjer kan det gis støtte på inntil 50 % for såkalte myke investeringer, slik det er snakk om her. Det betyr at det kommunale næringsfondet kan bidra med finansiering på maks 95 500,-, og ikke 110 000 kroner slik det er snakk om her. Det er en praksis i behandling av søknader til næringsfondet at egeninnsats skal belønnes og kan tas inn i budsjettet. Det fører til at totalkostnaden på prosjektet presses opp og det potensielle grunnlaget for å gi støtte økes. Som en generell betraktning for de fleste søknader til næringsfondet gjør rådmann oppmerksom på at dette ofte gjør at støttebeløp er likt eller større enn kostnadene ved harde investeringer eller innkjøp av tjenester som kurs osv.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
14.10.2014	14/1200	174/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Martin Østtveit-Moe	223	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
174/14	Formannskapet	14.10.2014

NÆRINGSFONDSØKNAD: GARNVIK RØKERI

Innstilling:

Frøyas kommunale næringsfond innvilger støtte til Garnvik Røkeri på 100 000,- i henhold til forelagt budsjett. Det gis inntil 30 % støtte til harde investering og 50 % til myke investeringer. Vedtaket er gyldig i et år, til 14.10.2014. Garnvik Røkeri må akseptere vilkårene for tildeling innen tre måneder fra tilsagnsdato. Dersom tilbudet ikke er akseptert innen fristen faller tilbudet bort.

Vedlegg:

Prosjektplan for Garnvik's Røkeri, mottatt 23.09.2014

Saksopplysninger:

Vidar Garnvik er en utflytta frøyværing som ønsker å flytte tilbake til Frøya. Garnvik har startet opp et røkeri for sjømat på Norddyrøy, Garnvik Røkeri, org.nr. 913116046. Vidar Garnvik søker næringsfondet støtte på 100 000,- til videreutvikling av sitt enkeltmannsforetak. Bedriften er i oppstartsfasen og trenger mer midler for å komme i gang. Garnvik er i dag ansatt i Tine i Trondheim og har fra 1. oktober 2014 frem til 1. mai 2015 fått 50 prosent permisjon fra denne jobben. Garnvik ønsker å bruke denne permisjonen til å satse på etablering av et røkeri på Frøya. Det finnes ikke røkeri på Frøya i dag og Garnvik mener det er gode muligheter for å levere gode lokalproduserte varer fra Frøya til hoteller, cateringfirma, turister m.m.. Frem til nå har det blitt investert i overkant av 300 000,- i virksomheten for å få lokaler til et røkeri godkjent av Mattilsynet.

Målet med prosjektet Garnvik søker støtte til er å se på mulighetene for å leve på fulltid av røkeri og kunne slutte i jobbe hos Tine. De konkrete målene for prosjektet er:

- Investering i kjøledisk, vakuumsaksin, ticket-skriver, datamaskin og kontormøbler
- Gjøre markedsundersøkelser for å finne kunder og arenaer for å nå ut til kunder, f.eks Trøndersk Matfestival, Bondens Marked, hotell, catering, gårdsbutikker og fiskeforretninger.
- Bearbeide potensielle kunder gjennom messedeltakelse, bedriftsbesøk, annonsering og uttesting av netthandel.
- Ta frem markedsføringsmateriell – trykksaker, hjemmeside, banners etc.

Prosjektets ramme er at innen 1. mai 2015 må det tas en beslutning om de går videre eller ikke på denne satsningen. Det vil si cirka 7 måneder. Den økonomiske rammen er 293 000 kroner, inklusive egen arbeidsinnsats. Vidar Garnvik er prosjektleder med operativt utøvende ansvar og Heidi Garnvik deltar som prosjektmedarbeider.

Frem til nå er det investert fra privat økonomi og banklån til innkjøp av: røykeovn, benker, kjølerom, div. emballasje, veggplatter som tilfredsstiller Mattilsynets krav, epoxygulv, ny port og dør, samt tank i rustfritt stål til vannbehandlingsavfall fra oppdrettsfisk m.m.. Viktige investeringer som mangler er kjøledisk, vakuumsaksin, ticketskriver, datamaskin og kontormøbler. I sitt budsjett søker Garnvik Røkeri om støtte til innkjøp av vakuumsaksin, ticketskriver, kjøledisk, markedsføringsmateriell div. og egeninnsats for gjennomføring av prosjektet.

Egeninnsats i form av timer er estimert til ca. 500 timer over 7 måneder:

Hovedaktivitet	Tidsplan (timer / mnd)							Ress.bruk
	O14	N14	D14	J15	F15	M15	A15	
HA1: Investeringer	10	4	4	2	0	0	0	20
HA2: Markedsundersøkelser	20	20	20	30	20	20	30	160
HA3: Markedsaktiviteter	40	50	50	40	50	50	40	320
Sum timeverk/dagsverk/ukeverk:								500

Budsjettet ser slik ut:

Kostnader		Finansiering	
Kostnadsart	Beløp	Finansieringstype og kilde	Beløp
Vakum-maskin	50.000	Kommunalt Næringsfond	100.000
Ticket-skriver	18.000	Egen investering	18.000
Kjøledisk	20.000	Egeninnsats	175.000
Markedsføringsmateriell div.	30.000		
Egeninnsats	175.000		
Sum:	293.000	Sum:	293.000

Saksbehandler har etterspurt mer informasjon om hva som er bakgrunn for estimert beløp på de harde investeringene og hva som ligger konkret i markedsføringsmateriell. Søker har derfor ettersendt tilbud som viser omtrentlige priser. Dette er noenlunde i tråd med budsjett, men er ikke vedlagt i saksfremlegget. Når det gjelder markedsføringsmateriell vil det si trykking av banners, arbeidsklær med logo etc, samt kostnader ved annonsering i aviser, og kostnader ved å stå på messer/bondens marked. I tillegg er det ønskelig å få til en netthandel. Forespeilet beløp på 30 000 kroner til markedsføringsmateriell anser søker som et lite beløp som skal bidra til å komme i gang med markedsføring, men på sikt vil det krever mer.

Vurdering:

Rådmannen er positiv til denne søknaden som er i tråd med satsningsområdene for næringsfondet. Samtidig er det noen hensyn å ta med hensyn til retningslinjene for fondet. Satsningsområdene «*Prosjekter som berører tiltak i den strategiske næringsplanen. Med spesiell fokus på fellestiltak som fremmer sentrumutvikling.*» og «*Tiltak som skaper varige lokale arbeidsplasser*» er relevante i denne sammenhengen. Målet for dette prosjektet er nettopp å skape en fast lokal arbeidsplass. I høringsutkastet til ny strategisk næringsplan for 2014-2018 er et tiltak at Frøya kommune må søke og legge til rette for nye næringer og leverandørindustri. Dette er å betegne som en ny næring på Frøya med tilknytning til den utviklingen vi har innen marin sektor. Rådmannen kjenner ikke til andre røkeri på Frøya. Det finnes på Hitra, men ikke på Frøya. Det er derfor gledelig med en slik etablering. I tillegg kan dette også ha betydning for reiseliv og markedsføring av Frøya på sikt ved at vi har leverandører av lokal mat.

I slutten av september skjøt reiselivsdirektøren til Innovasjon Norge av Trøndelag på grunn av den omfattende matsatsingen. 64 prosent av turister som kommer til regionen prøver ut lokal mat og lokale drikkevarer. Resten av landet ligger på 31 prosent. Bevisstheten blant turistene på de spesielle opplevelsene med for eksempel lokal mat og mikrobryggerier øker. Frøya har mye å by på, men det er ikke mange som leverer små nisje produkter innen lokalmatproduksjon. Dalpro er et godt eksempel på en bedrift som gjør det bra, men det skulle gjerne vært flere aktører og flere produkter.

De lokale retningslinjene, punkt 4.8, slår fast at søker bør være bosatt i Frøya kommune og bedriften det skal gis støtte til bør være registrert i kommunen. Garnvik Røkeri er registrert på Norddyrøy, men søker er ikke bosatt på Frøya. Næringsfondet hadde en lignende situasjon i fjor da Froya.no søkte om støtte. Da valgte formannskapet å gi støtte, selv om det var i strid med retningslinjene. På bakgrunn av den behandlingen ble det ved revidering av retningslinjene for næringsfondet i 2014 gjort en endring i formulering og i stedet for at søker og bedrift *må* være registrert på Frøya, ble det endret til *bør*. Rådmannen er av den oppfatning at det samme hensynet bør tas i denne sammenhengen også. Dette har bakgrunn i at produksjonslokalene er på Frøya. Intensjonen til søker er også å flytte til Frøya.

Søker har levert en god søknad og prosjektet er spennende. Rådmann anbefaler derfor å gi støtte til prosjektet på søknadsbeløpet 100 000,-. Det er en praksis i behandling av søknader til næringsfondet at egeninnsats skal belønnes og kan tas inn i budsjettet. Det fører til at totalkostnaden på prosjektet presses opp og det potensielle grunnlaget for å gi støtte økes. Som en generell betraktning for de fleste søknader til næringsfondet gjør rådmann oppmerksom på at dette ofte gjør at støttebeløp er likt eller større enn kostnadene ved harde investeringer eller innkjøp av tjenester som kurs osv.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
14.10.2014	14/1230	175/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Hjørdis Årvik Smalø	613	

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
175/14	Formannskapet	14.10.2014

LEIEKONTRAKT FOR BOLIG PÅ HAMARVIK

Forslag til vedtak:

1. Det vises til Riiber Eiendom AS leiekontrakt vedrørende leie av 4 roms leilighet i Doktorbakkan 2, gnr 10 bnr, 188, snr 3, leilighet nr H0103 i Frøya kommune.
2. Formannskapet godkjenner husleiekontrakten med Riiber Eiendom AS
3. Frøya kommune inngår avtale med Riiber Eiendom AS om leie av 1 leilighet i Hamarvik. Leiligheten skal forbeholdes kommunens ansatte, men i tilfelle Frøya kommune ikke har ansatte som kan bebo leiligheten, skal Frøya kommune ha mulighet til å framleie den til andre med utleiers godkjenning.
4. Leietiden settes til 5 år.
5. Den som leier har rett til å kjøpe ut leiligheten i leieperioden.
6. Frøya kommune aksepterer en leiepris på kr. 12.000,- og depositum på kr 24.000,-.
7. Det er leietaker hos Frøya kommune som betaler depositum og leie.

Utferdigelse av husleiekontrakt med leietaker hos Frøya kommune delegeres til Rådmann.

Vedlegg:

Husleiekontrakt mellom Riiber Eiendom AS og Frøya kommune.

Saksopplysninger:

Bakgrunnen for at det ønskes å inngå en leiekontrakt med Riiber Eiendom AS er at Frøya kommune har store utfordringer med å skaffe egnet bolig til de som trenger det. Dette gjelder alle grupper vanskeligstilte og egne ansatte.

Vi ser at vi har store utfordringer med å finne bolig til de 15 flyktningene som Frøya kommune har vedtatt å ta i mot i 2014. Det betales store summer for kjøp av somatiske plasser, utskrivningsklare pasienter fra St. Olav og vanskeligstilte på boligmarkedet som kommer innenfor NAV sitt område. Så langt i år er det brukt ca kr 670.000,- for å sikre disse et sted å bo.

Nedenfor er en del av de utfordringene vi står ovenfor listet opp.

Gruppe	Antall individer	Antall enheter	Personal-base	Løsning pr i dag	Forslag til/ønsket løsning
Mottak flyktninger	15	3-5 (avhengig av enslige/familie)		Ingen	3-4 boliger på Havheim
Avlastningsbolig for barn	6	1 (med plass til 4-5 barn)	x	To boliger i Moatunet som brukes som avlastningsbolig for barn og treningsbolig for ungdom – dekker ikke behovet	Bygge om gamle legekontor – godt egnet i forhold til beliggenhet og utearealet.
Treningsbolig for ungdom/voksne opp til ca 30 år	9	2 (med plass til 4-5 i hver enhet)	Omsorgsbehov/tilsynsbehov deler av døgnet. Har behov for et tilrettelagt botilbud med nærhet til personalressurs.	To boliger i Moatunet som brukes som avlastningsbolig for barn og treningsbolig – de dekker pr i dag ikke behovet som trenings/avlastningsbolig	
Bofellesskap voksne	6	1			
Personer utskrivingsklare fra rusinstitusjoner/sykehus – med og uten somatisk behov	1	1 (hvis vi kan løse det som et bofellesskap)		Det brukes i dag av boliger tenkt til avlastningsplasser sykehjemmet, flyktninger og egne ansatte/flyktninger. I tillegg kjøpes plass av Trondheim kommune og leie av hotellrom/hotelleiligheter.	Bygge om Hamarvik barnehage – Teknisk skulle se på tilstanden til bygget om det er mulig.
Personer innenfor rusomsorgen	Ikke tallfestet pr i dag.			Har pr i dag 2 personer som bor i boliger tenkt til flyktninger/avlastning sykehjemmet.	
Person (60+) med forskjellige utfordringer ift livsførsel og omsorgsbehov.	1	1		Bor i dag i kommunal leilighet på Havheim.	Bolig i tilknytning til bofellesskapet Moatunet.
Heldøgns omsorgsbehov med tett bemanningsfaktor	2	2	Nærhet til personalressurs		Omdisponere to leiligheter i Moatunet
Eldre med omsorgsbehov	6	1	x	Tall basert på statistisk beregning og i møte mellom lege, inntaksteam og hjemmesykepleie	
Eldre uten omsorgsbehov	1	1		Bor i dag i kommunal leilighet på Havheim.	Ser på muligheten for at han kan kjøpe seg egen leilighet.
Egne ansatte		1			Privat leiemarked
Ansatte i næringslivet	Holder på å kartlegge behovet				Jobbes med flere mulige løsninger sammen med bla Siva, Husbanken og Sintef

På bakgrunn av tallene ovenfor jobbes det med å utarbeide en helhetlig plan for bolig på Frøya. Det vi imidlertid ser er at vi i en periode har behov for å se på muligheten for å leie på det åpne markedet. Dette markedet er vanskelig å komme inn på, da boligene oftest er utleid lenge før de som bor i dem er flyttet ut slik at det ikke er en reell mulighet for tilgang på disse boligene.

I oktober kommer en ny ansatt til Kulturskolen i Frøya kommune. Hun og familien (samboer og to barn på 5 og 7 år) har ikke klart å leie seg bolig på det åpne markedet. Før de går til det skrittet å investere i bolig ønsker de å finne ut om de trives her.

Riiber Eiendom AS har to leiligheter som er ferdig og klare for salg på Hamarvik. Det er forespurt Frode Riiber i Riiber Eiendom AS om kommunen kan leie en av disse. Riiber Eiendom AS har i utgangspunktet ikke noe ønske om å leie ut denne leiligheten da de vil selge den. De har imidlertid gått med på å leie ut den ene forutsatt en kontrakt på minimum 5 år og er også positivt innstilt til evt å leie ut den andre. Ved leie vil den som leier ha mulighet for å kjøpe leiligheten hvis de ønsker det.

Bakgrunnen for en kontrakt på 5 år er at det har økonomiske konsekvenser ved salg hvis boligen selges etter at ett år er gått, blant annet med dokumentavgift, som kan utgjøre en betydelig sum for den som evt skal kjøpe.

Vurdering:

På bakgrunn av de utfordringene som er beskrevet vedrørende bolig i «Saksopplysninger» vil leie av boligen hos Riiber Eiendom AS være et godt tiltak for å møte noen av de forpliktelsene kommunen har, bla i forhold til å skaffe boliger til for eksempel flyktninger. Vi får bla en mulighet til å frigjøre tre av de kommunale boligene på Havheim i løpet av høsten, slik at de kan brukes som flyktningeboliger. Frigjøringen skjer ved at en ansatt i Frøya kommune slutter, en har funnet egen bolig og vi prøver å hjelpe den tredje ut på boligmarkedet da hun ikke kommer inn under vanskeligstilte pr i dag. Hun har økonomi til å kjøpe bolig.

I forhold til mottak av flyktninger er det sagt at så mange som mulig skal bosettes samtidig pga at det har betydning for det videre løp i forhold til introduksjonskurs bla – det er ikke økonomisk og praktisk å ha introduksjonskurs for en og en – bør være samlet. Derfor viktig at vi får frigjort boligene til samme tid slik at mottaket av flyktningen skjer samlet. Med tre leiligheter har vi mulighet for for eksempel 4 enslige flyktninger i hver leilighet eller familier på 4-5.

Det jobbes med å se på løsninger i forhold til utleieleiligheter i det private boligmarkedet (dette i samarbeid med næringslivet, Siva, Husbanken og Sintef), men det vil ta tid før vi har et boligmarked på Frøya med tilstrekkelig og riktig type boliger som er tilgjengelig for de ulike grupper leietakere. Inntil dette er på plass bør kommunen se på muligheten for å leie private boliger.

Det er viktig med noe langsiktighet i de leieforholdene kommunen etablerer for både utleier og kommunen, men det er forståelig at en privatperson ikke ønsker å forplikte seg til en avtale på 5 år. Går kommunen inn på en avtale som går over 5 år gir det forutsigbarhet for begge parter. Utleier er sikret utleie i 5 år og kommunen har en leilighet tilgjengelig som kan leies ut både til egne ansatte og evt andre leietakere. Med de boligutfordringene kommunen har ser en her større fordeler enn ulemper med at kommunen velger å leie bolig.

Sett på bakgrunn av dette anser vi det som riktig å inngå leiekontrakt for å kunne løse de utfordringene som vi har med å skaffe bolig til alle.

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
14.10.2014	14/1248	176/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Janne Andersen		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
176/14	Formannskapet	14.10.2014

ORDFØRERENS ORIENTERING

FRØYA KOMMUNE

Formannskapet		Møtebok
Møtedato:	Arkivsaksnr:	Sak nr:
14.10.2014	14/1249	177/14
Saksbehandler:	Arkivkode:	Gradering:
Janne Andersen		

Saken skal behandles i følgende utvalg:		
177/14	Formannskapet	14.10.2014

RÅDMANNENS ORIENTERING

Plangruppa ønsker å orientere vedrørende status på arbeidet med samfunnsplana.
Det blir en oppsummering etter folkemøtet som har vært der de jobber med å foreslå overordnede mål, i tillegg ønsker de å ta litt om programmet for temamøtene som skal være fremover.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Janne Andersen
Arkivsaksnr.: 14/1247

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

PROTOKOLL FRA MØTE 30.09.14

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møtet 30.09.14 godkjennes som framlagt.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 30.09.14

FRØYA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Formannskapet:			
Møtested:	Møtedato:	Møtetid:	Av utvalgets medlemmer møtte
Kommunestyresalen, Frøya herredshus	30.09.2014	09.15 – 12.50	7 av 7
Fra og med sak:	161/14		
Til og med sak:	166/14		

Faste representanter i Formannskapet i perioden 2011 - 2015

<u>Ap/Høyre:</u> Berit Flåmo, <i>ordfører</i> Martin Nilsen, <i>varaordfører</i> Kristin Reppe Storø Helge Borgen	<u>Frp/Sp:</u> Vivian Dolen Sørdal Aleksander Søreng	<u>Venstre:</u> Arvid Hammernes
--	---	---

Faste representanter med forfall:

<u>Ap/Høyre:</u> Kristin Reppe Storø		
--	--	--

Vararepresentanter som møtte:

<u>Ap/Høyre:</u> Vida Zubaite-Bekken		
--	--	--

Merknader:

1. Innkalling til møte med sakslite ble enstemmig godkjent.
2. Kl. 10.00. Temamøte vedr. "Heltetlig idrettspark". Pir 2 arkitekter v/Jens Johannesen.
Forprosjektheft utarbeidet etter en del møter i prosjektgruppa.

Underskrift:

Berit Flåmo
Ordfører

Aleksander Søreng
Protokollunderskriver

Frida Hanø Kvingedal
sekretær

HOVEDUTSKRIFT

Utvalg : Formannskapet

Møtedato: 30.09.2014

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Innhold
161/14	14/1206 PROTOKOLL FRA MØTE 16.09.14
162/14	13/784 STØTTE TIL GJENNOMFØRING AV TRØNDESK MATFESTIVAL
163/14	14/1198 NOMINERING TIL NORGES VELSK GRUNDERPRIS 2015
164/14	14/989 SØKNAD OM BIDRAG TIL TV-AKSJONEN 2014 - KIRKENS NØDHJELP
165/14	14/1207 ORDFØRERENS ORIENTERING
166/14	14/1208 RÅDMANNENS ORIENTERING

161/14

PROTOKOLL FRA MØTE 16.09.14

Vedtak:

Protokoll fra møte 16.09.14 godkjennes som framlagt.

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 16.09.14 godkjennes som framlagt.

162/14

STØTTE TIL GJENNOMFØRING AV TRØNDERSK MATFESTIVAL

Vedtak:

1. Frøya kommune støtter deltakelse på Trøndersk Matfestival 2014 med kr 50.000,-. Beløpet tas fra reservert tilleggsbevilgning.
2. Frøya kommune setter av 50 000 kroner som jobbes inn i budsjettplan for budsjettet 2015 som skal brukes på deltakelse på Trøndersk Matfestival. Trøndersk Kystkompetanse må da presentere en prosjektplan i forkant som administrasjonen vurderer som grunnlag for å gi støtte.

Enstemmig.

Formannskapetets behandling i møte 30.09.14:

Flg. omforente forslag til endring av pkt. 1 ble fremmet:

«Frøya kommune støtter deltakelse på Trøndersk Matfestival 2014 med kr 50.000,-. Beløpet tas fra reservert tilleggsbevilgning.»

Votering:

Forslag på nytt pkt 1: Enstemmig.

Pkt. 2 i innstillinga: Enstemmig.

Forslag til vedtak:

1. Frøya kommune velger ikke og gi støtte til deltakelse på Trøndersk Matfestival for 2014.
2. Frøya kommune setter av 50 000 kroner som jobbes inn i budsjettplan for budsjettet 2015 som skal brukes på deltakelse på Trøndersk Matfestival. Trøndersk Kystkompetanse må da presentere en prosjektplan i forkant som administrasjonen vurderer som grunnlag for å gi støtte.

163/14

NOMINERING TIL NORGES VELSK GRUNDERPRIS 2015

Vedtak:

Saken utsettes.

Enstemmig.

Formannskapets behandling i møte 30.09.14:

Møtet ble lukket. Kommunelovens § 31.

Flg. omforente forslag til vedtak ble fremmet:

”Saken utsettes.”

Forslag til vedtak:

Formannskapet nominerer:

Begrunnelse:

164/14

SØKNAD OM BIDRAG TIL TV-AKSJONEN 2014 - KIRKENS NØDHJELP

Vedtak:

Frøya kommune bevilger 17.000,- til TV-aksjonen 2014: Kirkens Nødhjelp

Dekning av beløpet oppnås ved følgende budsjettjustrering:

- Post 14701.1000.100, tilskudd til private organisasjoner økes med kr 17.000,-
- Post 14901.1100.120, reserverte tilleggsbevilgninger reduseres med kr 17.000,-

Enstemmig.

Forslag til vedtak:

Frøya kommune bevilger 17.000,- til TV-aksjonen 2014: Kirkens Nødhjelp

Dekning av beløpet oppnås ved følgende budsjettjustrering:

- Post 14701.1000.100, tilskudd til private organisasjoner økes med kr 17.000,-
- Post 14901.1100.120, reserverte tilleggsbevilgninger reduseres med kr 17.000,-

165/14

ORDFØRERENS ORIENTERING

Folkemøte på Mausund. Et godt møte og fin stemning. Hele øyrekka både sørværa og nordvæa var samlet noe som var meget positivt.

Kommunen er oppfordret av et stort engasjement i øyrekka. Et prosjekt kan være en løsning som er vært å gå videre på. Ordføreren skal ha et møte med en av ildsjelene Tove Iren Berge Knutsen i morgen for å diskutere veien videre.

Brev gått til stortinget fra ordførerne Ottervik og Flåmo vedr. Grønne tillatelser gruppe c - havbaserte anlegg

RÅDMANNENS ORIENTERING

- Informerte om at Idrettsrådet har valgt Anders Espnes til årets ildsjel fra Frøya.
- Avslag på søknaden til Post og Teletilsynet om støtte til bredbåndutbygging.
- Nasjonal Bolyskonferanse 20. og 21. oktober på Frøya
- Brohodekonferansen – høst 2014 arrangeres 22. oktober i Frøya kultur- og kompetansesenter.
- Sekretær i kommunekommiteen Brit Ohrø orienterte om TV-aksjonen 19. oktober. Midlene går til Kirkens nødhjelp for utbygging av vann i 8 land rundt om i verden.
Aktivitetsdag i forbindelse med TV-aksjonen.
- Ringerunde til næringslivet i forbindelse med TV-aksjonen på neste formannskapsmøte
- Årsmøte i Frivillighetsentralen starter kl. 14.00. Formannskapet er invitert.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Marit Wisløff Norborg
Arkivsaksnr.: 14/1256

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

FASTSETTING AV BETALINGSSATSER OG GEBYRREGULATIV I FRØYA KOMMUNE FOR 2015

Vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Rådmannens forslag til avgifter, gebyrer, betalingssatser vedtas slik det framgår av vedlagt betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2015.
2. Det foreslås følgende betalingssatser:
 - Betalingssatser pr. måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalpris vedtatt av Stortinget.
 - Foreldrebetaling for kost i barnehagen økes med 3 %.
 - Pris for kjøp av enkeltdager i barnehagen økes med 3 %.
 - Ordning med søskenmoderasjon endres ikke.
 - Betalingssatser for plass i skolefritidsordningen økes med 3 %.
 - Kostpris Sistranda skole økes med 3 %.
 - Pris på kjøp av middag på Frøya sykehjem og middagsombringing økes med 3 %. Emballasje er inkludert.
 - Elevavgift i kulturskolen økes med 3 %.
 - Gratis trygghetslarm videreføres.
 - Priser på undervisning i kulturskolen og materialavgifter økes med 3 %.
 - Erstatningssatser ved Frøya bibliotek økes med 3 %.
 - Billettpriser ved Frøya kino økes med 3 %.
 - Utleiesatser for rom, utstyr og personell ved Frøya kultur- og kompetansesenter endres ikke.
 - Satser for vederlag og egenbetaling for kommunale helse- og omsorgstjenester endres ut i fra satser som fremkommer i Statsbudsjettet for 2015.
3. Forslag til satser for betalingssatser og begyrregulativ for tjenester i Frøya kommune for 2015 legges ut legges ut på høring og vedtas endelig i kommunestyret 30. oktober.

Vedlegg:

Betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester i Frøya kommune 2015

Saksopplysninger:

I henhold til kommunelovens § 44 skal kommunestyret en gang i året vedta en rullerende økonomiplan. Økonomiplanen inneholder all virksomhet som omfattes av kommunen som juridisk person. Budsjettet for 2015 og økonomiplan med handlingsplan vil bli behandlet av kommunestyret i desember.

Kommunen må hvert år fastsette gebyrer og vederlagsbetaling for kommunale tjenester. Tidligere praksis har vært at betalingssatser og gebyrregulativ i Frøya kommune har vært vedtatt i samme møte som budsjett og økonomiplan med handlingsplan. Rådmannen ønsker å endre denne praksisen.

Når en får vedtatt forslag til betalingssatser og gebyrregulativ i oktober måned kan en enkelt legge inn de nye inntektene før budsjettet for 2015 blir vedtatt.

Vurdering:

Rådmannen har lagt inn en generell økning på 3 prosent i neste års betalingssatser og gebyrer. De satser som fremkommer i Statsbudsjettet for 2015 vil bli tatt inn i det endelige regulativet.

Forslag til satser for vederlagsbetaling/egenbetaling for pleie og omsorgstjenester for 2015 er basert på forskrift til ny lov om kommunale helse og omsorgstjenester for 2015. Ut fra denne forskriften foreslås det for 2015 en justering av kommunens satser for vederlag for kommunale tjenester med 2,5 % for inntekter over 2 G. For inntekter under 2 G (G= grunnbeløpet i Folketrygden) foreslås videreført koblingen til maksimalsats som fastsettes for slik tjenesteyting ved endelig behandling av statsbudsjett for 2015. Satsene, slik de fremkommer i Statsbudsjettet, tas inn i endelig regulativ.

Satser for egenbetaling i barnehage er hjemlet i Lov om barnehager, § 15, foreldrebetaling. Betalingssatser pr. måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalpris som fastsettes gjennom statsbudsjettet hvert år. Satsene, slik de fremkommer i Statsbudsjettet, tas inn i endelig regulativ.

Betalingssatsene/gebyrer for byggesak, oppmåling, planbehandling, landbruk og havneavgifter er økt med 3 % fra 2014 til 2015. For renovasjon økes ikke avgiften for normalabonnement(husholdninger) og for fritidsboliger, mens påslaget som skal dekke etterdrift ved den nedlagte avfallsplassen på Kvisten økes med 3 %. Forskrift for havneavgifter vil bli underlagt revisjon i løpet av 2015 som følge av at det påregnes at vi blir en del av Trondheim Havn IKS.

For VAR-området er det forslag på ulike endringer som går både på økning og reduksjon. Vannverket har de senere årene gått med betydelig overskudd, slik at satsene for 2014 ble redusert med 5 % for boliger, fritidsboliger, naust/sjøhus, driftsbygninger og tappeposter. Vannverket går fremdeles med overskudd og vi har betydelig fonds, slik at det for 2015 foreslås en ytterligere reduksjon med 10% for de samme områder som i 2014. Avgiften for

industri tatt ut gjennom måler holdes på samme nivå, slik at vi her har samme avgift for 2015 som for 2013 og 2014.

Innen avløpssektoren ligger vi på et svært lavt nivå sammenlignet med andre kystkommuner. Her står vi nå foran store utbedringer/saneringer i vår tettbebyggelse. Dette betyr at avgiften må økes og det foreslås en økning på 10% fra 2014 til 2015.

Når det gjelder slamtømming har vi kontrakt med Ragnsells for tømming og behandling av slam. Denne kontrakten ble overtatt av Ragnsells, da de kjøpte Stig Dyrvik AS. Denne kontrakten utløper i 2015, slik at man her må ut på nytt anbud. Da dagens avtale ble inngått ble slam levert til anlegget på Strømøya, noe som var en svært rimelig løsning. Dette anlegget ble imidlertid stengt i 2013, slik at avvannet slam nå leveres til behandlingsanlegg i Verdal. Dette betyr store utgifter for entreprenøren og de taper i dag penger på slambehandlingen og sin kontrakt. Imidlertid har vi holdt oss til den kontrakt som er inngått, selv om entreprenøren har henvendt seg til kommunen for om mulig å få kompensasjon for de ekstra transportutgifter.

Ut fra den kjennskap vi har til innsamling av slam i andre kommuner og med bakgrunn i at vi skal ut på ny anbudsrunde, må det påregnes en betydelig økning i våre utgifter til slambehandling fra og med 2016. Det må her også understrekes at behandling av slam skal i henhold til forskrift, fullt ut dekkes av abonnentene. Det foreslås derfor en økning i avgiften på 30 % i 2015 for å bygge opp fonds, slik at vi ikke får hele økningen fra og med 2016 når ny kontrakt skal inngås.



Betalingssatser og gebyrregulativ for tjenester 2015



Frøya kommune

1. Lovgrunnlag skoler og barnehager

Satser for egenbetaling i barnehage er hjemlet i Lov om barnehager, § 15. foreldrebetaling.

Kongen kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om foreldrebetaling i barnehagen, herunder søskenmoderasjon, inntektsgradering og maksimalgrense.

Satser for egenbetaling i skolefritidsordningen er hjemlet i Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova), § 13 – 17, skolefritidsordninga.

Frøya kommune har egne vedtekter for barnehage og fritidsordning. Vedtektene justeres ikke hvert år. Vedtekter og elevreglement sees i sammenheng med dette regulativ.

Foreldrebetaling i barnehage i Frøya kommune

Betalingssatser pr. måned for barnehageplass fastsettes lik maksimalpris vedtatt av Stortinget. Satsene for maksimalpris fastsettes gjennom statsbudsjettet hvert år. For 2014 er satsene fastsatt til:

- 5 dager i uka (100 % plass): 2.405,-
- 4 dager i uka (80 % plass): 1.924,-
- 3 dager i uka (60 % plass): 1.443,-

I tillegg til foreldrebetalingen kommer kostpenger. Kostpenger i dag er på kr. 287,- for hel plass. Økningen er på 3 %.

Plass	Kostpris 2014	Kostpris 2015
100 %	287,-	296,-
80 %	230,-	237,-
60 %	172,-	177,-

Pris ved kjøp av enkeltdager i barnehagene

Om det er ledige plasser kan barn med fast plass kjøpe ekstrasdager i barnehagen, og betaler da faste satser for dette. Styrer godkjenner slikt ekstraintak pr. dag. Pris for ekstrasdager settes til kr. 212,- for hel dag.

Søskenmoderasjon i barnehage

Det gis slik søskenmoderasjon etter søknad ut fra følgende kriterier:

Søskenmoderasjon i barnehagen følger bestemmelsene i forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3 – moderasjonsordning. Det gis 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og 50 % for 3. barn eller flere barn. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen.

Betalingsperiode

Det kreves betaling i 11. måneder pr. år. Halve juli og halve august er betalingsfri. Nytt barnehage- og skoleår starter i midten av august.

2. Skolefritidsordning

Betalingssatser for plass i skolefritidsordning

	2014	2014	2015	2015
Timer	Pris	Mat	Pris	Mat
0 - 7	1 011,-	79,-	1041,-	81,-
8 - 11	1 218,-	132,-	1255,-	136,-
12 - 20	2 192,-	211,-	2258,-	217,-
Ekstratimer	44,-	11,-	45,-	12,-

Det er ingen søskenmoderasjon per i dag.

Plassen betales etterskuddsvis den 15. i hver måned, og betalingsperioden er på 11 måneder der juli er betalingsfri måned.

Kantinedrift Sistranda skole

Betalingssatser for kost på Sistranda skole:

	2015	2014
5 dager/uke:	381,- pr mnd	370,- pr mnd.
4 dager/uke:	288,- pr mnd	296,- pr mnd.
3 dager/uke:	228,- pr mnd	221,- pr mnd
2 dager/uke:	155,- pr mnd	150,- pr mnd.
1 dag/uke:	77,- pr mnd	75,- pr mnd.

Det gis 50 % søskenmoderasjon på 5 dager/uken.

3. Hjemmehjelp

Betaling for praktisk bistand og opplæring. Dette omfatter hjemmehjelp, miljøarbeid/boveiledning og brukerstyrt personlig assistent.

For hjemmesykepleie skal det kun kreves vederlag når hjemmesykepleier utfører hjemmehjelpsarbeid. Forskrift for egenbetaling for hjemmehjelp er fastsatt etter veiledende bestemmelser gitt av Helse- og omsorgsdepartementet.

I Frøya kommune er det fastsatt satser for egenbetaling pr. time, timesats kr. 235,- og pr. måned utregnet etter årlig inntekt. Betalingssatsene forholder seg til grunnbeløpet (G) i folketrygden. Betalingssatsen beregnes ut ifra husstandens samlede nettoinntekt før særfradrag ved siste skatteligging. Eventuelle hjelpestønad til hjelp i huset legges til inntekten. Dersom inntekten er vesentlig endret, slik at det kan fastsettes en annen inntekt

enn det som framkommer av siste ligning, legges det til grunn. Brukere plikter å gi melding til kommunen dersom deres inntekt endres. Grunnbeløpet er kr. 88 370,- pr. 1. mai 2014. For personer med inntekt under 2 G, er det fastsatt i forskrift et maksimalt utgiftstak, som for tiden er kr. 180, per måned.

Det foreslås for 2015 en justering av kommunesatser for vederlag med 2,5 % for inntekter over 2 G. For inntekter under 2 G (G er grunnbeløpet i Folketrygden) foreslås videreført koblingen til maksimalsats som fastsettes for slik tjenesteyting ved endelig behandling av statsbudsjett for 2015.

Vederlag for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon.

Beregningsgrunnlag

Inntekt	Satser 2014	Satser 2015
0 – 2 G	Maksimal sats i statsbudsjettet	Maksimal sats i statsbudsjettet
2 – 3 G	990,-	1015,-
3 – 4 G	1 243,-	1274,-
4 – 5 G	1 628,-	1669,-
Over 5 G	2 015,-	2065,-

Betalingssatsene er abonnementspriser pr. mnd. Det beregnes ikke moms på overstående betalingssatser. Vederlaget kan ikke overstige kommunens samlede selvkost for tjenestene til den enkelte i den måneden abonnementet gjelder.

Vederlagssats for enkelttimer for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon fastsettes for 2015 til kr. 235,-. Dette er ingen økning fra 2014. Oppsigelsestid for abonnement er gjensidig 1 måned, så lenge annet ikke blir avtalt.

Vederlagsbetaling for langtidsopphold i institusjon

Maksimalsats for betaling ved Frøya sykehjem er kr. 56 809,- Denne maksimaltaksten er fastsatt i medhold av vederlagsforskriften med virkning fra 01.01.99.

Vederlagsbetaling for korttidsopphold i institusjon.

- Døgntilbud – sats som fremkommer i Statsbudsjettet for 2015.
- Dag- eller natt-tilbud er den sats som fremkommer av statsbudsjettet.

I de tilfeller vederlag eller timepris er lavere enn abonnement, gjelder timeprissatsen. Det foreslås ikke økning i timesatsen.

Middag

Pris for kjøp av middag og middagsombringing på Frøya sykehjem økes fra kr. 69,- pr. porsjon til kr. 71,- pr. porsjon. Emballasje er inkludert i prisen.

Trygghetsalarm

Oppkobling til «Hjelp 24», som er sentralen for mottak av trygghetsalarm, koster kr. 233,- pr mnd. Denne ordningen videreføres med gratis trygghetsalarm.

4. Kulturskolen

Betalingssatser for kulturskolen:

	2013	2014	2015
Individuell undervisning	2 066,-	2 128,-	2192,-
Større grupper - dans og tegning	859,-	885,-	912,-

Materialavgifter

Hva	Beløp pr. år	
Leie av instrumenter	Kr. 637,-	
Noter	Kostpris	Noter elevene selv kjøper
Materialavgift	Kr. 530,-	Lerret, maling, kullstift etc.
Materialavgift teater og dans	Kr. 212,-	Kopieringsavgift, rekvisita.

5. Frøya bibliotek

Gjeldende satser ved gjentatt purring:

1. gangs purring: gratis
2. gangs purring: gratis

Hvis materiell ikke blir innlevert etter 2. purring må låneren betale erstatningskrav. Det foreslås ikke endringer i purregebyrene for 2014.

Erstatningssatser

Lånerne forplikter seg (jfr. Låneregler for Frøya bibliotek) til å erstatte tapt og ødelagt materiell etter en hver tids gjeldende satser.

Det foreslås følgende erstatningssatser ved tap og skade på bøker og annet materiale:

Materiale for voksne	2015	2014	Materiale for barn	2015	2014
Bøker	Kr. 412,-	Kr. 400,-	Bøker	Kr. 258,-	Kr. 250,-
Lydbøker	Kr. 515,-	Kr. 500	Lydbøker	Kr. 309,-	Kr. 300,-
Materiale for alle					
Filmbokser	Kr. 309, +kr. 103,- For hver ekstra	Kr. 300, + kr. 100,- For hver ekstra			
Film	Kr. 309,-	Kr. 300,-			
Cd musikk	Kr. 258,-	Kr. 250,-			
Cd rom	Kr. 515,-	Kr. 500,-			
Språkkurs	Kr. 1030,-	Kr. 1000,-			
Tidsskrift	Kr. 103,-	Kr. 100,-			

I tillegg til erstatningssatsene for hvert tapt medium kommer en omkostning på kr. 206,-

6. Frøya kino

Billettprisene ved Frøya kino i 2015:

	2015	2014
Barn	88,-	85,-
Voksne	129,-	125,-

Aldersgrense for voksenbillett settes til 15 år.

7. Frøya kultur og kompetansesenter

Utleiesatser - rom

Areal	Formål	Info	Utstyr NB! Noe utstyr krever spesiell kompetanse	Pris 1 Kommersielle/ private leietaker	Pris 2 Frivill. org/ lokale arrangement
Storsalen	Konserter, teater, revy, utstillinger mm	Sal med flyttbart amfi og scene ca. 120m2 Ca. 320 sitteplasser i amfi.	Tillegg for utstyr (lyd, lys), prosjektor, sceneelement, tekniker(e), artistgarderobe	Kr. 8.000,- + 12 % av billettsalg. Dag 2: kr. 6.000,- Dag 3: kr. 4.000,-	Kr. 3.000,- + 12 % av billettsalg. Dag 2: kr 1.500,- Dag 3: kr. 1.000,-

		450 – 500 uten amfi			
Kino	Kurs og konferanser. Konserter mm	Sal med fastamfi. 75 plasser.	Tillegg for utstyr og teknikker (e).	Kr. 3.000,- + 12 % av billettsalg.	Kr 1.200,- + 12 % av billettsalg
Garderober	Ulike arrangement	2 garderober med plass til 8 stk pr. garderobe. Speil, dusj og WC		Kr.200 pr. stk	Lokale lag og organisasjoner - halv pris
Greenrom	Ulike arrangement	Rom på 15m2 Oppholdsrom artister		Kr.200 pr. stk	Lokale lag og organisasjoner - halv pris
Vrimleareal Ved nedre inngang	Konserter Andre kulturarr.	Åpen areal Ca 100m2 med trappeamfi	Tillegg for lyd lys utstyr (lite PA)	Kr 1500.-	Lokale lag og organisasjoner - halv pris.
Studio	Innspillinger	Kontrollrom studio-bandrom	Tillegg for instrumenter 300.- per enhet	Tillegg for teknikker Kr 450.- per time	Pris avtales
Bandrom	Øving for band	Rom utstyrt med instrumenter	Depositum for bruk av rom og utstyr	Pris avtales	Pris avtales

Utleiesatser utstyr og personell

TYPE UTSTYR	INFORMASJON	KOMMERSIELT	FRIV. ORG / LOKALT
PA	Full rigg (se egen oversikt)	Dag 1: kr. 3.500,- Dag 2: kr. 3.000,- Fra dag 3: kr. 2.500,-	Dag 1: kr. 1.750,- Dag 2: kr 1.500,- Fra dag 3: 1.000,-
PA - lite	Liten rigg, (to høyttalere og mikrofon)	Kr. 1.000,-	Kr. 0,-
Lydtekniker		Lydtekniker Kr.430,- pr. time +50 % tillegg i helg (Fra fredag kl. 18)	Lydtekniker kr.250,- pr. time +50 % tillegg i helg (Fra fredag kl. 18)
Lys	Full rigg (se egen oversikt)	Dag 1: kr. 3.500,- Dag 2: kr. 3.000,- Fra dag 3: kr. 2.500,-	Dag 1: kr. 1.750,- Dag 2: kr 1.500,- Fra dag 3: kr. 1.000,-
Lystekniker		Lystekniker kr. 430,- pr. time +50 % tillegg i helg (Fra fredag kl. 18)	Lystekniker kr. 430,- pr. time +50% tillegg i helg (Fra fredag kl. 18)
Lys Liten rigg	Grunnbelysning	Kr. 430,- pr. time +50 % tillegg i helg	Kr. 150,- pr. time +50% tillegg i helg

		(Fra fredag kl. 18)	(Fra fredag kl. 18)
Sceneelementer	Størrelse 2 x 1 m	m Kr. 50,- pr element	Lokale lag og organisasjoner – halv pris
Backline	Trommesett, gitarramp, bassamp, el.piano (egen oversikt)	Kr. 300,- pr. enhet	Lokale lag og organisasjoner – halv pris
Trådløse mikrofoner	Leie pr. stk pr. døgn	Kr. 300,-	Lokale lag og organisasjoner – halv pris
Røykmaskin	Leie pr. døgn Tillegg – røykvæske.	Kr. 300,-	Lokale lag og organisasjoner – halv pris
AV utstyr Projektor, PC, TV, DVD		Kr. 200,- pr. enhet	Lokale lag og organisasjoner – halv pris
Flygel	Flygel på scene	Kr. 500,- pr. gang. Tillegg stemming.	Lokale lag og organisasjoner – halv pris U/tillegg for stemming

Alle priser, med unntak av personell er oppgitt inkl. mva

8. Frøya svømmehall

Billettpriser svømmehall:

	2015		2014	
	Voksne	Barn	Voksne	Barn
Enkeltbillett	Kr. 78,-	Kr. 39,-	Kr. 76,-	Kr. 38,-
Sesongkort	Kr. 788,-	Kr. 394	Kr. 766,-	Kr. 394,-
Familie*	Kr. 160,-		Kr. 155,-	

*To foresatte og barn

9. Fellingsavgift for hjort

Den øvre rammen fastsettes i statsbudsjettet. Den enkelte kommune vedtar selv den kommunale fellingsavgiften innenfor øvre ramme. Rådmannen foreslår å følge den øvre rammen fastsatt i statsbudsjettet.

GEBYRREGULATIV FOR

BYGGESAK, FRADELING, OPPMÅLING, REGULERINGS-
LANDBRUK,
VANN, AVLØP, SLAM, FEIING,
BRANN, RENOVASJON, HUSLEIE

I FRØYA KOMMUNE

2015

Generell avgiftsøkning og endring på betalingssatser er lagt inn med 3,0 %
med følgende unntak:

Tilknytningsavgift for vann endres ikke

Årsavgift for vann for bygninger til forretning, industri m.m. som får
årsavgiften beregnet etter måler eller areal endres ikke.

Årsavgift for vann til bolig, fritidsbolig, naust/sjøhus, driftsbygninger og
tappeposter reduseres med 10 %

Årsavgift og tilknytningsavgift for kloakk økes med 10 %

Årsavgift for slamtømming økes med 30 %

Renovasjonsgebyret for et normalabonnement (husholdninger) og
fritidsboliger endres ikke.

For oppmålingsgebyr er gebyr for klarlegging av grense der grensen
tidligere ikke er koordinatbestemt, redusert med 50 %.

Husleie i kommunale tjenesteboliger og aldersboliger økes i samsvar med
konsumprisindeksen.

1. DEFINISJONER

2. FORSKRIFTER

3. GEBYRBYRSATSER

Vedtatt i kommunestyret .../...2015. sak/15

Forskriftene er vedtatt i medhold av:

- lov av 31. mai 1974 «om kommunale vass- og kloakkavgifter» § 1, 2, 3 og 4 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Lov av 13. mars 1981 «om vern mot forurensninger og om avfall» § 26, 29 og 34 med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Lov av 20. juni 2002 «om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver» med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Plan- og bygningsloven av 14. juni 1985, § 109 med eventuelle senere endringer av loven.
- Delingsloven av 23. juni 1978, § 5-2 med eventuelle senere endringer av loven.
- Jordloven av 12. mai 1995 med eventuelle senere endringer av loven.
- Konesjonsloven av 31. mai 1974 med eventuelle senere endringer av loven.

1.0 DEFINISJONER

Etterkommende definisjoner er lagt til grunn for utarbeidelsen av forskrifter med gebyrregulativ for bruk av og tilknytting til kommunale tjenester.

Kommunalt anlegg	Vann og avløpsanlegg med tilhørende tekniske installasjoner som er bygget eller overtatt av kommunen.
Kommunal ledning	Kommunale hovedvann- og avløpsledning. Det henvises her til eget kart for de områder hvor slike finnes.
Private stikkledninger	Ledninger som er tilkoblet det kommunale ledningsnettet med salings-stykke, anborringsklave eller med annen teknisk løsning godkjent av kommunen, og som går fra hovedledningsnettet og fram til forbruker.
Vannledning	Ledning/rør som leverer vann til forbruk.
Kloakkledning	Med kloakkledning forstås i disse forskrifter separate ledninger for avløp fra sanitærutstyr og industriproduksjon (spillvannsledning) og ledninger for tak-, drens- og overvann (overvannsledninger) eller fellesledninger for disse avløpsvanntyper.
Overvannsledning	Ledning/rør som fører drensvann, overflatevann og vann fra taknedløp, etc.
Avløpsledninger	Kloakk- og overvannsledninger.
Tekniske installasjoner	Styringskabler, kummer, armaturer, strømkabler, vannmålere og andre nødvendige innretninger for å kunne gjennomføre en rasjonell drift/leveranse.
Abonnent	Privatperson, firma og/eller virksomhet som etter søknad blir tilkoblet det kommunale vann- eller kloakkledningsnettet.
Tilknytningsgebyr	Engangsgebyr som skal betales til kommunen før fysisk tilknytning til det kommunale anlegget kan foretas.
Årsgebyr	Årlig gebyr som skal betales til kommunen for å være tilknyttet det kommunale anlegget.

Arealmetoden	Beregning hvor avgiftsgrunnlaget bestemmes av bebyggelsens størrelse.
Vannmåler	Måler som plasseres på privat stikkledning eller i bygning og som viser totalt vannforbruk til den enkelte eiendom/virksomhet.
Stoppekran	Avstengningskran som skal plasseres på stikkledningen mellom anborringspunktet og bygningen.
Fritidsbolig	Hytte/fritidshus som ikke benyttes som fast bopel.
Butikk/forretning	Lokaler som benyttes til omsetning av varer, her inngår tilstøtende lager som er naturlig for den virksomhet som utøves innen næringen.
Lager	Lokaler som benyttes til oppbevaring av materialer etc. og som det ikke er personer fast tilsatt på eller hvor det ikke foregår omsetning av varer og tjenester.
Kontorlokaler	Lokaler hvor det utøves og omsettes tjenester.
Industri	Lokaler hvor det produseres/foredles varer for videre salg.
Havbruksanlegg	Oppdrettsanlegg hvor det foregår produksjon av fisk, skjell og andre vannbaserte individer.
Campinghytter/plasser	Parkmessige områder hvor det er organiserte muligheter for å sette opp telt, parkere campingvogner/ bobil, og hvor det er organiserte sanitærforhold.
Turistleieleiligheter	Leiligheter, boenheter, rorbuer og brygger som anvendes for korttidsutleie til turisme/næring med maks 8 mnd. utleie pr år.
Kaianlegg	Anlegg med tilleggingsmuligheter for båt.
Vaskeplasser	Vaskeplasser for bil, båt og andre maskiner/utstyr.
Tappeposter	Frittstående krane som ikke er tilknyttet noe bygning og som benyttes av en eller flere forbrukere.
Gårdsbruk	Bygningsmasse hvor det foregår husdyrproduksjon eller produksjon basert på avling av egen mark, og med maks 3 faste heltidsansatte.
Forsamlingshus	Private og offentlige bedehus, samfunnshus, flerbrukshus, klubbhus og idrettshus uten garderobe og dusjanlegg.

Idrettsanlegg	Klubbhus med garderobe og dusjanlegg, samt andre installasjoner som har egen tilknytting.
Hotell	Lokaliteter hvor det selges overnatting og hvor dette ligger innenfor samme bygningsmasse.
Serveringssteder	Lokaliteter hvor det selges mat og hvor denne kan inntas inne i lokaliteten.
Serviceformål	Lokaler til kontorer, butikk/forretning, hoteller og serveringssteder, campingplasser/hytter og turistleiligheter.
Offentlige bygninger	Skole, barnehager, helsehus, aldersheimer og andre kommunale, fylkeskommunale og statlige bygninger og installasjoner. I dette inngår ikke enheter til boligformål.
Tømmeperiode	Perioden for tømning av slam, som fastsettes av kommunen for hvert år, og som kunngjøres i lokalpressen

2. FORSKRIFTER

2.1 GEBYRPLIKT

- 2.1.1 Plikten til å betale vann- og/eller kloakkgebyr gjelder:
- Fast eiendom som er tilknyttet kommunal vann- og/eller kloakkledning, direkte eller gjennom privat samleledning.
 - Eiendom som bygningsrådet i medhold av plan- og bygningslovens §§ 65, 66 eller 92 krever tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.
- 2.1.2 Eier/hjemmelshaver står til enhver tid ansvarlig for gebyrene.
- For eiendom som er bortfestet, betaler festeren i stedet for grunneier.
- Forutsetningen for dette er at eiendommen er bortfestet ved arvefeste eller på så lang tid at det ennå er minst 30 år igjen av festetiden, regnet fra det tidspunkt da gebyrplikten første gang inntrådte. Det samme gjelder dersom festeren etter avtale har rett til å kreve festet forlenget for så lang tid at den samlede gjenstående festetid i tilfelle avtale forlenges blir 30 år.

2.2 GEBYRFORM

Gebyrene omfatter:

- Tilknytningsgebyr for vann.
- Tilknytningsgebyr for kloakk.
- Årsgebyr for vann.
- Årsgebyr for kloakk.
- Tilleggsgebyr for ulovlig tilknytting
- Fastsatte gebyr for å dekke kommunens utgifter med avstenging/åpning og frakopling/påkopling.
- Slamtømmingsgebyr.
- Feiegebyr.

2.3 GEBYRSATSER

- 2.3.1 Gebyrsatsene fastsettes av kommunestyret og trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret bestemmer, og vil fra samme tidspunkt avløse alle tidligere gebyrsatser.
- 2.3.2 I den utstrekning gebyrberegningen gjøres avhengig av bebyggelsens størrelse, settes gebyrpliktig areal lik bruksarealet (BRA) i henhold til definisjon i Norsk Standard. For boliger benyttes bruksareal for bolig. Arealet avrundes nedover til nærmeste hele m². Alle etasjer med høyde over 1,50 meter medregnes.

2.4 RESTRIKSJONER PÅ VANNLEVERANSE M.M.

- 2.4.1 Restriksjoner i forbruk - kortere eller lengre avbrudd i leveransen - samt leveranse av dårligere kvalitet enn normalt, gir ikke grunnlag for reduksjon av vanngebyret eller utbedringsansvar overfor abonnent.

2.5 TILKNYTTINGSGEBYRER

- 2.5.1 Tilknytningsgebyr for vann og/eller avløp skal betales før eiendom blir tilknyttet kommunal vann- og/eller kloakkledning, eller via privat stikkledning. I seksjonerte eiendommer betraktes hvert seksjonsnummer som egen eiendom.
- 2.5.2 Grunnlaget for tilknytning fastsettes med hjemmel i følgende:
Antall ny- eller eksisterende boligbebyggelse, jfr. Pkt. 3.1.1.
Antall fritidsbebyggelse, jfr. Pkt. 3.1.1.
For boligbygg, eventuelt med flere boligenheter, med grunnlag i inntaksledningens dimensjon, jfr. Pkt. 3.1.1.
For annen bebyggelse med grunnlag i inntaksledningens dimensjon, jfr. Pkt. 3.1.1.
- 2.5.3 Tilknytningsgebyret forfaller til betaling senest ved tilknytning. Arbeider som krever byggetillatelse, herunder graving og fylling, må ikke settes i gang før gebyret er betalt. Dette gjelder enten det kreves byggetillatelse etter plan- og bygningslovens § 93 eller melding etter § 84 eller § 85.
- 2.5.4 Tilknytning til hovedledning.
Abonnenten er ansvarlig for legging av stikkledninger fra anborringsklave på hovedledning til forbrukspunkt.
Arbeidet skal utføres av fagkyndig personell og i henhold til NS 3420.
Anborringsklave til hovedledning leveres, bekostes og monteres av vannverket etter at abonnenten har gravd frem hovedledningen på tilknytningspunktet, lagt stikkledning og ellers klargjort for tilkobling.
Av hensyn til leveringssikkerhet til abonnentene skal, dersom ikke annet er avtalt, stoppekran monteres ved anborring på kommunal hovedledning. Anskaffelse og montering av stoppekran er abonnentens ansvar. For avløp skal teknisk avdeling levere, bekoste og montere grenrør, eventuelt ta hull, tilpasse ledningssadel på hovedledning.
- 2.5.5 For ulovlig tilkobling både for vann og avløp skal det betales tilknytningsgebyr for det respektive område med 2 x gjeldende tilknytningsgebyr.

2.6 ÅRSGEBYR

- 2.6.1 Årsgebyr for vann og/eller kloakk betales for eiendommer (hver leilighet, boenhet) som er tilknyttet kommunal vann og/eller kloakkledning. I seksjonerte eiendommer betraktes hvert seksjonsnummer som egen eiendom.
- 2.6.2 Årsgebyrene skal være basert på målt eller stipulert vannforbruk med de reservasjoner som ellers følger av

disse forskrifter. For bebyggelse/virksomhet som ikke brukes som bolig/fritidsbolig skal det som hovedregel installeres vannmåler. Det kan - dersom måler ikke er installert - fastsettes særlige regler for gebyrberegning eller inngås særlige avtaler. Det gis ikke anledning til å fastsette en ren kvantumsrabatt for storforbrukere.

- 2.6.3 Eiendom som har installert godkjent vannmåler betaler årsgebyr for både vann og kloakk i henhold til målt vannforbruk og gjeldende pris per m³.
For eiendom som betaler etter målt vannforbruk, gjelder et minste årlig gebyr som fastsettes av kommunestyret.
For installasjon og bruk av vannmålere gjelder bestemmelsen i pkt. 2.9.
- 2.6.4 Eiendom/virksomhet som ikke betaler gebyr etter målt forbruk, skal betale årsgebyr for vann og/eller avløp i henhold til stipulert vannforbruk basert på bebyggelsens størrelse. (Pkt. 2.3.2 i denne forskrift definerer hva som regnes som gebyrpliktig areal.) Årsgebyret fastsettes trinnvis, jfr. gebyrsatser i h.h.v. pkt. 3.2.1 og 3.2.4.
- 2.6.5 Gebyr for vann og kloakk skal betales fra tilknytningsdato

2.7 FRADRAG I ÅRSGEBYRET

- 2.7.1 For virksomheter som har kloakkvann som i sammensetning avviker vesentlig fra vanlig husholdningskloakk kan det beregnes et fradrag i årsgebyret for kloakk. Fradragets størrelse fastsettes ved avtale med Teknisk kontor, eller hvis avtale ikke kommer i stand, av Hovedutvalg for drift. Avtale kan sies opp av begge parter med 1 års varsel.

2.8 TILLEGG I ÅRSGEBYRET

- 2.8.1 Dersom kloakkvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker fordyrende på drift og vedlikehold av kommunens kloakkanlegg, kan det beregnes et tilleggsgebyr. Tilleggets størrelse fastsettes ved avtale mellom abonnent og Teknisk kontor, eller hvis avtalen ikke kommer i stand, av Hovedutvalg for drift. Avtalen kan sies opp av begge parter med 1 års varsel.
- 2.8.2 Abonnenter som unnlater å etterkomme pålegg om å fjerne eller kortslutte privat septiktank/slamavskiller, skal betale et tilleggsgebyr. Tilleggsgebyret begynner å løpe 6 måneder etter at pålegget er gitt hvis arbeidet til den tid ikke er utført tilfredsstillende. Tillegget utgjør 50 % av eiendommens ordinære avløpsgebyr og gebyret beregnes for hvert påbegynt kvartal. Gebyret løper inntil pålegget er etterkommet.
- 2.8.3 Abonnenter som unnlater å etterkomme pålegg om å utbedre lekkasjer på eiendommens vannledning/vannmåler eller mangler ved kloakkanlegg/kloakkledning som har medført økt belastning på ledninger eller renseanlegg, skal betale et tillegg til vann og/eller kloakkgebyret. Tilleggsgebyret begynner å løpe 1 måned etter at pålegget er gitt. Tillegget utgjør 50 % av eiendommens ordinære vann- og/eller kloakkgebyr og beregnes for hvert påbegynt kvartal. Gebyret løper inntil pålegget er etterkommet.
- 2.8.4 For private fellesledninger belastes samtlige brukere av fellesledningen med forannevnte tilleggsgebyr, jfr. pkt. 2.8.3.

2.9 BESTEMMELSER FOR INSTALLASJON OG BRUK AV VANNMÅLERE

- 2.9.1 Eiendommer som ikke hovedsakelig benyttes til boligformål, kan betale årsgebyr etter målt forbruk. Eksisterende avgiftspliktige eiendommer som ønsker måler, betaler etter stipulert vannforbruk inntil vannmåler er installert.
- 2.9.2 For eiendommer med installert vannmåler gjelder følgende:
Måleren er abonnentens eiendom. Teknisk etat bestemmer type, plassering og størrelsen på måleren. Eierne skal holde måleren lett tilgjengelig for avlesning og vedlikehold.
Blir måleren borte eller skadet skal eieren omgående melde dette til Teknisk etat.
Teknisk etat avgjør hvem som skal stå for installasjon og vedlikehold, samt eventuell flytting, bytting eller fjerning av måleren.
Samtlige utgifter i forbindelse med vannmåleren betales av eieren.
- 2.9.3 Dersom eventuelle feilmålte mengder ikke kan beregnes tilstrekkelig nøyaktig, justeres gebyret for den periode det er tvil om etter gjennomsnittet av de nærmeste to avlesingsperioder før feilen er oppstått, og etter at den er utbedret.

2.10 SÆRLIGE BEREGNINGSREGLER OG AVTALER

- 2.10.1 Fritak for årsgebyr:
For eiendom/bygning som ikke er i bruk kan det søkes skriftlig om fritak på årsgebyret for vann og kloakk under følgende vilkår:
- Eiendommen/bygningen blir avstengt/frakoplet det kommunale vannledningsnett.
 - Dette skal besørges av kommunens personell.
 - Ved avstenging er det en forutsetning at det finnes en inn- eller utvendig hovedstoppekran for eiendommen/bygningen som skal plomberes av kommunens personell.
 - Eier betaler et avstengings-/frakoplingsgebyr i henhold til gebyrsatsene for å dekke kommunens utgifter med dette arbeidet.
 - Det kan søkes om fritak fra feieavgift. Fritak innvilges når ett av følgende vilkår er oppfylt:
 - ingen ildsteder er tilknyttet pipa
 - pipa er blendet over takI begge tilfellene skal eier av eiendommen dokumentere at vilkårene er oppfylt.
- 2.10.2 For lokaler/driftsbygninger som ikke er i bruk og som ikke har installert vannmåler kan man etter søknad få betale et minimumsgebyr. Dette gjelder ikke bolig- og fritidseiendommer.
Eier er ansvarlig for å melde ifra til kommunen dersom lokalene/driftsbygningene tas i bruk igjen. Ved unnlatelse av melding vil eieren bli etterberegnet med ordinær gebyr fra og med fritakstidspunktet.
- 2.10.3 For bygning som blir revet, opphører kommunale gebyr, når bygningens stikkledninger er frakoplet hoved-/fellesledning og anborringer tettet. Eier må svare for de utgifter som påløper ved frakoplingen.
- 2.10.4 Når arbeider på private vann- eller kloakkledninger nødvendiggjør korttidsavstenging/ utkopling fra det kommunale ledningsnett, skal kommunen forestå avstenging/ påkopling. Abonnenten skal besørge nødvendig kunngjøring etter instruks fra kommunen.
- 2.10.5 Kommunen har rett til å foreta avstenging av privat ledning uten forvarsel dersom det er lekkasje på abonnentens stikkledning som medfører drifts- og/eller leveringsproblemer for det øvrige kommunale ledningsnett.
- 2.10.6 Fritidseiendom eller flere slike eiendommer har anledning til i fellesskap å montere tappepost. Årsgebyret blir å beregne pr. eiendom som benytter vannposten. Det er ikke anledning til å strekke slange fra vannpost fram til egen eiendom.

2.11 INNBETALING AV ÅRSGEBYR

- 2.11.1 Gebyret fordeles over 3 terminer pr. år.
- 2.11.2 Blir vann- og/eller kloakkgebyret ikke betalt i rett tid, kan kommunen stenge den kommunale vannforsyning til eiendommen dersom kommunelegen ikke motsetter seg det.
For oppmøte i forbindelse med avstenging/frakopling og påsetting/påkopling av vannforsyning skal abonnenten betale avstengings- eller frakoplingsgebyr i henhold til kommunens gebyrsatser.
- 2.11.3 Krav på gebyr/avgift er med hensyn til pantesikkerhet og inndrivelse likestilt med skatt av fast eiendom.

2.12 SLAMTØMMING

2.12.1 Virkeområde

Forskriftene gjelder tømning av slamavskillere, tette tanker m.v. fra de eiendommer som omfattes av den kommunale slamtømming.

Forskriftene gjelder også tømmegebyr.

Den kommunale slamtømmingen omfatter hele Frøya kommune og er fastsatt av Fylkesmannen i Sør-Trøndelag den 23.02.90 i medhold av Forurensingsloven m/ forskrifter.

Av praktiske årsaker er det inntil videre gjort unntak for enkelte øysamfunn.

Alle eiendommer som har - eller med bakgrunn i pålegg fra kommunen skulle ha hatt - slamavskiller, tett tank m.m. er pliktig til å være med i ordningen.

Fylkesmannen kan gjøre unntak fra denne forskriften.

2.12.2 Kommunal saksbehandling

Kommunestyret fastsetter og endrer forskrifter for den kommunale slamtømmingen og for gebyrregulativet.

Kommunestyret avgjør alle større og prinsipielle saker angående den kommunale slamtømmingen i medhold av Forurensingsloven med rammeforskrifter.

2.12.3 Definisjoner

Som abonnent regnes eier av eiendom som omfattes av den kommunale tømmeordningen. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Som slam regnes alle typer avløp fra husholdninger, fritidsboliger, bedrifter og lignende som omfattes av kommunale regler for mindre avløpsanlegg, og som er lagt under kommunal godkjenning.

2.12.4 Abonnentens plikter

Abbonenten skal sørge for at anleggene som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømning med stor bil.

Overdekning av kumlokk o.l. med snø, is, jord osv. fjernes av abonnenten før tømning skal utføres.

Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.

Eier av den enkelte slamavskiller plikter å holde området rundt slamavskilleren drenert slik at oppdrift av tanken forhindres. Videre må det etableres forankring på tanken for å unngå oppdrift etter tømning.

Eier plikter å sørge for at tømning blir utført. Eier må selv ta kontakt med kommunen dersom tanken skal tømmes utenom de ordinære rutene, eller dersom kommunen ikke har registrert at abonnenten skal ha tømning i henhold til forskriften. ***Mangelfull tømning i henhold til forskriften må påklages av eier/abbonent innenfor tømmeåret.***

2.12.5 Tømning av slamavskillere m.m.

Varsel om når tømning vil finne sted vil bli gitt gjennom pressen eller på annen måte som kommunen finner hensiktsmessig.

Tømning av slamavskillere foretas i samsvar med Forskrift for utslipp fra spredt bolig- og fritidsbebyggelse fastsatt av Miljøverndepartementet 8. juli 1992, samt forurensings-lovens §§ 26 og 30.

Forskriften sier at slamavskillere tilknyttet helårshus tømmes helt for slam ikke sjeldnere enn hvert 2. år. Er det behov for det må det tømmes oftere.

Tømningen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes, eventuelt låses.

Frøya kommune har innført tvungen slamtømming hvert 2. år for boligeiendommer og for hvert 4. år for fritidsboliger.

Eiere av andre virksomheter/institusjoner kan ved henvendelse til kommunen få tømt slamavskillerne.

Tømmehyppigheten avhenger av hva som eventuelt ligger til grunn i utslippstillatelsen.

2.12.6 Disponering av slam

Slam fra slamavskillere/septiktanker deponeres og viderebehandles i h.t. gjeldende lover og forskrifter og godkjenning fra Fylkesmannen.

2.12.7 Gebyr for tømming av slam

- a) I medhold av Forurensingslovens § 34 kan kommunen ta gebyr fra eier/fester av eiendom som omfattes av ordningen. Selv om eier nekter tømming, eller at tømming ikke kan foretas av annen grunn, skal eier likevel betale årsgebyr.
Dette for å dekke opp kommunens kostnader i forbindelse med slamtømmingstjenesten - både kapitalkostnader og driftskostnader.
Dersom eiendommen ikke er i bruk eller ligger svært utilgjengelig til kan man få innvilget fritak for slamtømming. Dersom eiendommen ligger så utilgjengelig til at tømming ikke kan foretas, kan kommunen trekke tilbake eldre utslippstillatelse, og kreve ny søknad om utslippstillatelse hvor man blant annet vil sette krav om tilgjengelighet.
- b) Størrelsen av gebyret fastsettes av kommunestyret.
- c) Abonnenter som er tilkopleet kommunal kloakkledning betaler årlig kloakkgebyr etter pkt. 3.2 eller 3.3 i gebyrregulativet. Ved behov for hyppigere tømming enn den årlige, dekkes kostnader i sin helhet av eier. Dersom det ikke er renseinnetning på det kommunale ledningsnett betales allikevel vanlig årsgebyr, men kommunen besørger da tømming av slamavskilleren.
Det samme gjelder for de som av en eller annen grunn har fått tillatelse til å beholde privat slamavskiller til tross for at de er tilkoblet kommunal hovedledning/ renseanlegg.
Viser til pkt.2.9.2. i denne forskriften angående pålegg om fjerning/ utkobling av slamavskiller for de som er tilknyttet kommunal kloakkledning.

2.13 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

2.13.1 INNKREVIING, RENTER M.V.

Gebyr for tømming av slamavskillere, boligtilsyn/feiegebyr samt tilknytnings- og årsgebyr for vann og avløp med eventuelle påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975, nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

2.13.2 OVERGANGSREGLER, IKRAFTTREDEN

Disse forskrifter trer i kraft fra 01.01.09.

Gebyrregulativ i medhold av forskrifter blir å beregne med virkning fra 1.januar 2010. Fra samme tidspunkt opphører tidligere forskrifter og gebyrregulativ vedrørende vann, kloakk, slamtømming, og feiing.

3. GEBYRSATSER 2015

VANN- KLOAKK- SLAM- RENOVASJON - FEIING

Årsgebyret fordeles over 3 terminer pr. år

VANN

Tilknytningsavgifter:

	Eks. mva.	Inkl. mva.
Bolig/fritidsbolig/hytte	5 720,00	7 150,00
Driftsbygning/brygge/naust	5 720,00	7 150,00
Næringsbygg m.m.:		
Inntaksledning 32 mm.	5 720,00	7 150,00
Inntaksledning 40/50 mm.	11 450,00	14 312,50
Inntaksledning 63 mm.	17 170,00	21 462,50
Inntaksledning 75 mm.	22 880,00	28 600,00
Inntaksledning 110 mm.	34 335,00	42 918,75
Inntaksledning 125 mm.	45 780,00	57 225,00
Inntaksledning 160 mm.	68 670,00	72 103,50
Frakoblingsavgift	3 238,00	4 047,50
Tilkoblingsavgift	3 238,00	4 047,50

Årsavgifter:

Vannavgift bolig under 60 m2	2 696,00	3 370,00
Vannavgift bolig over 60 m2	4 461,00	5 576,25
Vannavgift driftsbygning	2 696,00	3 370,00
Vannavgift fritidsbolig/hytte	3 394,00	4 242,50
Vannavgift naust/sjøhus	1 887,00	2 358,75
Tappepost	1 147,00	1 433,75

For bygninger beregnet til forretning eller annet serviceformål, institusjoner, industri og lignende:

Vannavgift inntil 100 m2	5 218,00	6 522,50
Vannavgift 100/500 m2	10 730,00	13 412,50
Vannavgift 500/1000 m2	18 053,00	22 566,25
Vannavgift over 1000 m2	26 895,00	33 618,75
Vannavgift måler (pr. m3)		
0 – 1000 m3	12,04	15,05
1000 – 16 000 m3	9,09	11,36
Over 16 000 m3	6,04	7,55

Minimumsavgift vannmåler	5 218,00	6 522,50
--------------------------	----------	----------

KLOAKK/SEPTIK		
<i>Tilknytningsavgifter:</i>	<i>Eks. mva.</i>	<i>Inkl. mva.</i>
Bolig/fritidshus/hytte	6 500,00	8 125,00
<i>Årsavgifter:</i>		
Kloakk bolig under 60 m2	2 360,00	2 950,00
Kloakk bolig over 60 m2	3 978,00	4 972,50
Kloakk fritidshus/hytte	3 135,00	3 918,75
<i>For bygninger beregnet til forretning eller annet serviceformål, institusjoner, industri og lignende:</i>		
Kloakk inntil 100 m2	3 978,00	4 972,50
Kloakk 100/500 m2	5 963,00	7 453,75
Kloakk 500/1000 m2	7 932,00	9 915,00
Kloakk over 1000 m2	9 889,00	12 361,25
Tømming septiktank inntil 4 m3 – tømming hvert 2. år i rute	1 742,00	2 177,50
Tømming septiktank inntil 4 m3 – tømming hvert 4. år i rute	871,00	1 088,75
Pr. m3 utover 4 m3	367,00	458,75
Ekstratømming septiktank inntil 4 m3	3 484,00	4 355,00
RENOVASJON		
Renovasjonsgebyr for husholdningen for et normalabonnement	2 450,00	3 062,50
Renovasjonsgebyr for fritidshus	900,00	1 125,00
Påslag på renovasjonsgebyret for etterkontroll og etterdrift av Kvisten renovasjonsplass, samt opprydding i Nordhammervika	225,00	281,25
FEIING/BRANNTILSYN I BOLIG		
Årlig avgift for feiing og branntilsyn i bolig. Den dekker en feiing og et branntilsyn hvert 4. år. Feiehyppigheten blir vurdert av feieren avhengig av sotmengde og pipebrannfare. Der det er behov for, eller ønske om oftere feiing blir dette en egen tilleggsavgift	463,50	579,50
Avgift for ekstrafeiing, etter eget ønske eller pga. stor sotmengde.	318,00	397,50
Feiing utenom rute – belastes pr. time	471,00	588,75
Avgift for feiing på fritidsbolig (frivillig) som blir utført på vanlig feierunde.	477,00	596,25
Fjerning av blanksot(fresing) faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time.	470,00	587,50
Feiing av røykkanaler og skorsteiner knyttet til industrianlegg faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time	470,00	587,50
Kontroll av piper ved bruk av inspeksjonskamera faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time	470,00	587,50
FEIING AV KOMMUNALE FYRKJELER		
Kontroll som er en måling av virkningsgrad og åpning for sjekk om feiebehov	2.652,00	3 315,00
Feiing der fysisk feiing blir utført etter måling og kontroll der det er behov.	3 183,00	3 978,75

KALIAVGIFT

Liggeavgift for båter inntil 10 meter: Ingen avgift

Liggeavgift for 1 – 7 dager	pr. døgn	134,00
-----------------------------	----------	--------

Liggeavgift for de neste 8 – 30 dager	pr. døgn	81,20
---------------------------------------	----------	-------

Vareavgifter:

Pr. m ³ sand/grus		5,96
------------------------------	--	------

Pr. tonn stykkgoods, gjødsel og kraftfor		3,59
--	--	------

Pr. tonn asfalt		5,96
-----------------	--	------

Pr. tonn sprengstoff		67,00
----------------------	--	-------

Pris på større kvanta avtales i hvert enkelt tilfelle

Fiskebåter unntas for avgiften, men må betale liggeavgift for de døgn som overstiger 3 døgns sammenhengende liggetid. For å fritas for slik avgift må det være min. 1 ukes opphold mellom hver døgnperiode, ellers påløper liggeavgift fra første liggedag.

Det kreves ikke liggeavgift når det svares vareavgift.

BRANNVERN

Eks.mva

Utrykning til unødig alarm	6 720,00
----------------------------	----------

BYGGESEKSJONEN 2015

A.1	Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver, jfr. plan- og bygningslovens §§ 20-2-jfr. §3.1 og 3.2 i SAK 2010	kr 2 126,-
A.2	Tiltak som krever søknad og tillatelse Jfr. plan- og bygningsloven §20-1	
A.2.a	Oppføring, tilbygging, påbygging og underbygging	
	Boliger	
	Enebolig	kr 7 872,-
	Tomannsbolig	kr 12 335,-
	For sekundærleiligheter i boligbygg (nybygg) betales per enhet:	kr 4 092,-
	Rekkehus pr. boenhet	kr 6 161,-
	Flermannsboliger pr. boenhet	kr 6 161,-
	Fritidsbolig/Hytte (per enhet)	kr 12 497,-
	Andre bygg og tilbygg For alle kategorier nybygg samt tilbygg/påbygg/underbygg og hovedombygging betales gebyr etter fast m ² -pris og bygningens bruksareal:	
	0-50 m ²	kr 3 105,-
	>50-200 m ²	kr 50,00 per m²
	>200-400 m ²	kr 40,80 per m²
	>400-600 m ²	kr 36,10 per m²
	> 600 m ²	kr 18,60 per m²
A.2.b	Fasadeendring, eller vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak som nevnt under A.2.a	kr 2 126,-
A.2.c	Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt under A.2.a	kr 2 126,-
A.2.d	Riving av tiltak som nevnt under A.2.a	kr 0,-
A.2.e	Oppføring , endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner	
	Installasjon av vedovn	kr 0,-
	Andre tekniske installasjoner, enkle tiltak	kr 1 048,-
	Andre tekniske installasjoner, større tiltak	kr 2 126,-
A.2.f	Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i boliger samt annen ombygging som medfører fravikelse av bolig	kr 2 126,-
A.2.g	Oppføring av innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretninger o.l.	kr 1 048,-
A.2.h	Deling av eiendom eller bortfeste av enhet i mer enn 10 år	kr 2 126,-
A.2.i	Vesentlig terrenginngrep	kr 2 126,-
A.2.j	Anlegg av veg eller parkeringsplass, andre søknadspliktige konstruksjoner og anlegg	kr 2 126,-
A.3	Trinnvis behandling, jf. plan- og bygningslovens § 95 a.	
	Søknad om rammetillatelse	70 % av A.2
	Søknad om igangsettingstillatelse	50 % av A.2
A.4	Endring av tillatelse	
	Små endringer etter at positivt vedtak er fattet	5 % av fullt gebyr
	Store endringer etter at positivt vedtak er fattet	10 % av fullt gebyr
	Revidert søknad etter avslag, innsendt innen ett år	50 % av fullt gebyr

	Fornyelse av tiltak	30 % av fullt gebyr
A.5	Tilleggsgebyr	
	Dispensasjoner – fra tekniske forskrifter	kr 2 126,-
	Sakkyndig bistand betales av tiltakshaver etter regning over faktiske utgifter	
A.6	Søknad om utslippstillatelse	
	Utslipp av avløpsvann fra bolig- og fritidsbebyggelse med innlagt vann, eller annen bebyggelse med tilsvarende utslipp, når utslippet tilknyttes separat avløpsanlegg.	kr 2 126,-
A.7	Godkjenning av ansvarsrett	
	Lokal godkjenning	kr 1 048,-
	Sentral godkjenning	kr 640,-
	Tillegg for hver funksjon	kr 213,-
	Tillegg for hver ny faglig leder	kr 213,-
A.8	Ulovlig tiltak og tvangmulkt etter PBL Kap. 32 for:	
	Tvangmulkt	Fastsettes av Rådmannen
	Behandling av tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt. Forhøyet gebyr gjelder både dispensasjonssøknad, eventuelt delingssøknad og byggesøknad.	3 ganger fullt gebyr
	Ved mer omfattende saker med utgangspunkt i et tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt beregnes gebyr etter medgått tid og kostnader.	Pr. time kr 650,- + faktiske kostnader
	Behandling av søknad om tillatelse til tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt, men tiltakshaver melder uoppfordret fra i ettertid. Forhøyet gebyr gjelder både dispensasjonssøknad, eventuelt delingssøknad og byggesøknad.	2 ganger fullt gebyr
	Tilleggsgebyr for igangsatt arbeid etter søknad er sendt, men før den er behandlet/tillatelse er gitt.	kr 2 126,-
A.9	Behandling av delingssøknad etter plan- og bygningsloven	kr 2 126,-

PLANSEKSJONEN 2015

REGULERINGSSAKER OG DISPENSASJONER

Fremming av ny plan

Oppstartmøte – ny plan	2 262,00
------------------------	----------

Behandling av planprogram	4 526,00
---------------------------	----------

Behandlingsgebyr	Omfatter alle utgifter til fremming av planforslaget, inklusive ekspedering, kopiering av tekst, innhenting av høringsuttalelser osv fram til kunngjøring av endelig vedtak.	
	Reguleringsplan inntil 10 daa	16 660,00
	Reguleringsplan 10-25 daa	20 835,00
	Reguleringsplan over 25 daa	20 835,00
		+ 13 855,00 per påbegynt 50 daa

Reguleringsendringer og endring av kommuneplanens arealdel

Behandlingsgebyr	Inkluderer alle utgifter i forbindelse med saksgang, ekspedering og kunngjøring av endelig vedtak	
	Endring som ikke krever forutgående utlysning	12 914,00
	Endring som krever avgrenset høring	14 303,00
	Endring som krever full høringsrunde og utlegging til offentlig ettersyn	18 609,00

Dispensasjoner

Dispensasjon fra reguleringsplan. Arealdel

Behandlingsgebyr	Omfatter utlegg til saksbehandling, kopiering, utsending der det kreves, befaring og alt arbeid fram til ferdig vedtak.	3 751,00
------------------	---	----------

Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel inklusive delplaner og fra PBL § 1-8, enkeltvis eller i kombinasjon.

Behandlingsgebyr	Omfatter utlegg til saksbehandling, kopiering, utsending der det kreves, befaring fram til ferdig vedtak.	3 751,00
------------------	---	----------

LANDBRUKSSEKSJONEN 2015

Konsesjon etter konsesjonsloven følger statlige satser:	
Behandling av konsesjonssaker	5.150,-
Gebyr i forbindelse med viltsaker	
Godkjenning av nytt jaktvald	950,00
Utvidelse av eksisterende vald	950,00
Oppsplitting av eksisterende vald	950,00
Gebyr i forbindelse med deling av eiendom	
Gebyr for deling av eiendom som behandles etter jordloven	1 394,00

GEBYRER OPPMÅLING 2015

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Matrikkellovens § 32, matrikkelforskriftens § 16) fastsettes slik:

Ny grunneiendom

Ny grunneiendom og festegrunn (selvstendig parsell med nytt gårds- og bruksnummer)

Areal i kvm		Gebyr i kr.
Fra	t.o.m.	
-	1 500	13683
1 501	1 750	14355
1 751	2 000	15040
2 001	2 250	15737
2 251	2 500	16400
2 501	2 750	17059
2 751	3 000	17755
3 001	3 250	18468
3 251	3 500	19166
3 501	3 750	19811
3 751	4 000	20523
4 001	4 250	21209
4 251	4 500	21870
4 501	4 750	22554
4 751	5 000	23240
5 001	6 000	24327
6 001	7 000	25438
7 001	8 000	26525
8 001	9 000	27442
9 001	10 000	28698
10 001	11 000	29822
11 001	12 000	30118
12 001	13 000	31995

Gebyr for areal over 13000 kvm beregnes etter følgende formel

Y = AX + B (Y = gebyrer i kroner , X = areal i kvm.)			
A=	0,865		
B=	kr 17774		

Tilleggsareal til eksisterende grunneiendom

Areal i kvm		Gebyr i kr.
Fra	t.o.m.	
-	75	3285
75	150	3826
150	300	4926
300	450	6014
450	600	7100
600	750	8211
750	900	9310
900	1 050	10397
1 050	1 200	11496
1 200	1 350	12584
1 350	1 500	13683

Etableres som ny grunneiendom eller festegrunn og slås sammen med eiendommen som skal ha tillegget. Gebyr for areal over 1500m² beregnes etter 1.2.1.

Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Areal i kvm		Gebyr i kr.
Fra	t.o.m.	
-	1 500	13683
1 501	1 750	14355
1 751	2 000	15040
2 001	2 250	15737
2 251	2 500	16400
2 501	2 750	17059
2 751	3 000	17755
3 001	3 250	18468
3 251	3 500	19166
3 501	3 750	19811
3 751	4 000	20523
4 001	4 250	21209
4 251	4 500	21870
4 501	4 750	22554
4 751	5 000	23240
5 001	6 000	24327
6 001	7 000	25438
7 001	8 000	26525

8 001	9 000	27442
9 001	10 000	28698
10 001	11 000	29822
11 001	12 000	30118
12 001	13 000	31995

Gebyr for areal over 13000 kvm beregnes etter følgende formel

$Y = AX + B$ (Y = gebyrer i kroner, X = areal i kvm.)

A=	0,865
B=	kr 17774

Ny anleggseiendom

Faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

Registrering av jordsameie

Faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

Ny matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Faktureres som ordinær oppmålingsforretning.

Grensejustering

Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal i kvm		Gebyr i kr.
Fra	t.o.m.	
-	75	3285
75	150	3826
150	300	4926
300	450	6014
450	600	7100
600	750	8211
750	900	9310
900	1 050	10397
1 050	1 200	11496

1 200	1 350	12584
1 350	1 500	13683

Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

Gebyr faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

Arealoverføring

Arealoverføring for grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg og jernbaneformål.

Areal i kvm		Gebyr i kr.
Fra	t.o.m.	
-	75	3285
75	150	3826
150	300	4926
300	450	6014
450	600	7100
600	750	8211
750	900	9310
900	1 050	10397
1 050	1 200	11496
1 200	1 350	12584
1 350	1 500	13683

Gebyr for areal over 1500m² beregnes etter 1.2.1

Arealoverføring for anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Antall punkter	Gebyr i kr.	Antall punkter	Gebyr i kr.
1	2755	13	14563
2	3699	14	15546
3	4722	15	16514
4	5679	16	17510
5	6687	17	18506
6	7631	18	19464
7	8638	19	20461
8	9622	20	21428
9	10617	21	22423
10	11576	22	23407
11	12584	23	24416
12	13553		

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, og klarlegging av rettigheter

Antall punkter	Gebyr i kr.	Antall punkter	Gebyr i kr.
1	1197	13	15624
2	2505	14	16821
3	3694	15	18002
4	4902	16	19192
5	6090	17	20389
6	7280	18	21583
7	8476	19	22772
8	9659	20	23974
9	10854	21	25164
10	12050	22	26353
11	13240	23	27537
12	14434		

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid og kostnad eller minstegebyr.

Privat grenseavtale

Gebyr fastsettes etter medgått tid eller minstegebyr.

Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

Frister og nedsatt gebyr etter Matrikkeloven

Etter matrikkelovens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Fristen begynner ikke å løpe før vedtak etter plan- og bygningsloven foreligger, før forskuddspliktig oppmålingsgebyr er innbetalt, hvis det må brukes ekstra tid for å få partene til å møte, for supplering av informasjon, for den tiden som medgår til tinglysing, eller hvis saken påklages. Fristen opphører når matrikkelbrev er postlagt.

Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

Gebyr for oppmålingsforretning over punktfeste og innløsning av feste med oppmåling.

For oppmålingsforretning over **punktfeste** betales **kr 6867,-**

For oppmålingsforretning ved **innløsning av feste**(fra feste til ny grunneiendom) gjelder satsene i tabell 1.2.1.

Gebyr for avbrutt forretning

Rekvirenten kan trekke rekvisisjonen fram til oppmålingsforretning er avsluttet. Rekvisisjonen kan likevel ikke trekkes dersom enheten er opprettet i matrikkelen.

Ved tilbakekalt, avbrutt eller annullert forretning, betales fullt gebyr når arbeidet er kommet så langt at en arbeider i terrenget. Hvis rekvisisjonen trekkes før dette, beregnes gebyr etter medgått tid. Avbrutt forretning kan skyldes at saken trekkes, rekvirent ikke møter eller at partene ikke blir enige.

Gebyr for oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For slike forretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmennyttige formål og oppløsning av sameie, betales gebyr etter timepris eller minstegebyr.

Gebyr beregnet etter medgått tid for arbeid etter matrikkelloven

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som har hjemmel i matrikkelloven og som ikke kan beregnes etter foranstående satser, skal beregnes på grunnlag av anvendt tid og utgift til kost, bil. merkemateriell m.v.

1.16 Gebyr for andre oppdrag

Oppdrag som utstikking eller oppmåling for andre offentlige eller private aktører kan utføres når det er ledige ressurser, og beregnes etter medgått tid eller minstegebyr.

1.17 Vinterforskrift

Med hjemmel i matrikkelforskriftens § 18, tredje ledd, har Frøya kommune vedtatt at 16-ukersfristen ikke gjelder i perioden 1. november til 1. mars.

1.18 Timepris og minstegebyr

Kr 637,- Minstegebyr er kr 2462,-

1.19 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider **kr 175,-**

Matrikkelbrev over 10 sider **kr 350,-**

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

1.20 Betalingsbestemmelser

- a) Rekvirenten skal i alminnelighet betale faktura når forretningen er fullført.
- b) Utgiftene til merkemateriell er inkludert i gebyrsatsene.
- c) Tinglysingsgebyr og utstedelse av matrikkelbrev kommer i tillegg til gebyrsatsene og er inkludert i fakturabeløpet.
- d) Betaling skjer etter regulativet og satsene som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

FELLESBESTEMMELSER 2015

1.0	Urimelige gebyr
1.1	I spesielle tilfeller kan planutvalget etter søknad redusere gebyret.
2.0	Betalingsbestemmelser
2.1	Gebyrene skal betales etter regning utstedt av Frøya kommune..
2.2	Betaling skjer etter det regulativ og satser som gjelder på det tidspunkt som søknaden/rekvisisjonen er innstemplet i Frøya kommune, om ikke annet er spesifisert i regulativet. Dette gjelder ikke tinglysningsgebyret.
3.0	Forbehold om saksbehandling ved utestående restanser
3.1	Nye saker blir ikke behandlet før tiltakshavers restanser på andre saker ved plan, landbruk og miljøenheten er betalt.
	Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyr for byggesak, fradeling, oppmåling, regulering og landbrukssaker, jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Andreas Kvingedal
Arkivsaksnr.: 13/1184

Arkiv: 614

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret
Formannskapet
Kommunestyret

NY HOVEDBRANNSTASJON

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Det vises til saksutredningen og de ulike alternativer for plassering av ny hovedbrannstasjon på Frøya. Med bakgrunn i risikobildet når det gjelder avstand til sykehjemmet, Frøyatunellen, hotellet og andre større forretningsbygg på Sistranda, samt brannmannskapets bosted finner kommunestyret at den beste plassering av ny hovedbrannstasjon er på Melkstaden hvor kommunen har tomt innenfor regulert område for Nordhammervika næringsområde.

Kommunestyret er i forbindelse med budsjettet for 2015 og økonomiplanen for 2015 – 2018, innstilt på å bevilge de nødvendige investeringsmidler til ny stasjon med inntil kr. 10 mill i 2015 og kr. 10 mill. i 2016.

Rådmannen bes snarest om å igangsette arbeidet med en kravspesifikasjon/romprogram som så utlyses på anbud på totalentreprise senest i løpet av våren/sommeren 2015 med en fremdrift som tilsier at ny stasjon er ferdig til sommeren 2016.

Vedlegg:

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

Saksopplysninger:

Dagens hovedbrannstasjon på Sistranda tilfredsstiller ikke de krav som stilles til en moderne stasjon som har fasiliteter som tilfredsstiller HMS-krav og ikke minst plass for alt materiell som er nødvendig for at kommunen skal ha et slagkraftig brannvesen.

Dagens situasjon ved Sistranda brannstasjon kan beskrives som følger:

- Daglige utfordringer i forhold til utkjøring som følge av annen næringsvirksomhet. (Selv om nå Biomar har flyttet sin virksomhet, så har nå Måsøval fiskeoppdrett leid de ledige lagerlokalene).
- Den ene mannskapsbilen må rygges ut fra stasjonen – dette er på ingen måte trafikksikkert og medfører fare for liv og helse. Inngangen til tannlegekontor ligger tett ved siden av porten til garasjen for hovedbilen, samt at man fremdeles har næringsaktivitet på Siholmen som vil komme i konflikt ved utrykninger.
- Gjentatte konflikter med næringsdrivende/Brygge i forhold til parkering for mannskap både under øvelser og utrykninger.
- Plassmangel, da vi i dag ikke har plass til ny mannskapsbil i det anlegget vi leier. Dette må nå løses ved leie av lager som er uisolert. For at vi skal ha garasje til bil 2 som erstatter den totalhavarerte bilen må vi nå installere en større plasthall inne i lagerbygget for å kunne varme opp et mindre areal for å få plass til bil 2. Dette gjøres for å få en kortvarig og rimelig løsning inntil ny stasjon er på plass.
- Manglende garderobefasiliteter, da vi nå også har kvinner som brannmannskap.
- Manglende øvingsområde
- Manglende oppfylling av HMS-krav. Bl.a. ventilasjon og skille på ren og skitten sone.
- Manglende parkeringsplasser ved stasjonen. I utgangspunktet kommer 18 mannskap i egne biler og som blir stående parkert ved utrykning inntil innsatsen er sluttført.
- Manglende undervisningsrom, da dette rommet er gjort om til treningsrom som er nødvendig for at arbeidsgiver skal gi tilbud til mannskapet for trening, slik at de kan tilfredsstille de fysiske kravene i henhold til forskrifter.
- Treningsrommet er imidlertid ikke dimensjonert for en slik aktivitet, da det ikke har tilfredsstillende takhøyde og heller ikke tilstrekkelig ventilasjon og garderobeforhold. Det ble imidlertid valgt en slik løsning for å redusere utgiftene, da alternativet var å leie treningstimer hos MaxTrim.

Dette viser de utfordringer brannvesenet har i dag ved nåværende bygningsmasse som leies på Siholmen. Det må tillegges at denne stasjonen ble bygget i 1997 og leieavtalen var inngått på 15 år og utløp 31.12.2012. Eier har imidlertid vært svært samarbeidsvillig og har godkjent først en midlertidig leiekontrakt på 2 år frem til 31.12.2014 og har nå også godkjent en videreføring av denne kontrakten til ut 2016. Dette i påvente av en endelig avgjørelse når det gjelder ny stasjon på Sistranda.

Vurdering:

Ved bygging av ny stasjon må det legges til grunn de krav som stilles når det gjelder både størrelse, romprogram og ikke minst plassering.

Frøya Brann og redning er et deltidsbrannvesen, der alle har faste heltidsjobber ved siden av. Mannskapet er satt opp med egne personsøkere/alarmer og møter ved alarm så sant de har mulighet. De har plikt til å melde fra til befalsvakta ved fravær fra Frøya utover 1 døgn.

Dette for at befalsvakta, som eneste person som har vakt i brannvesenet, skal ha oversikt over det mannskapet som er tilgjengelig til enhver tid.

En ny stasjon må ha en plassering som tar hensyn til våre store risikoobjekter bl.a. Frøya Sykehjem og Frøyatunellen. I «forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen»(FOR 2002-06-26 nr. 729), §4-8 stilles det krav om innsatstid. For vår del betyr dette at innsatstiden til sykehjemmet ikke skal overstige 10 minutter. I §1-4 defineres innsatstiden som *«tiden fra innsatsstyrken er alarmert til den er i arbeid på brann-/skadested»*.

Det ble ved gjennomgang av brannordningen i 1999 gjennomført flere testutrykninger til sykehjemmet som viste noe varierende innsatstid som fra 9 min til 13 min. alt etter hvilke tid på døgnet vi testet. Lavest innsatstid var faktisk på kveldstid. Det ble også kjørt en test høsten 2013 hvor innsatstiden var 12 minutter og 30 sekunder. Denne testen ble gjort mens miljøgata var under bygging. Det vil etter at miljøgata nå er ferdigstilt selvsagt ha betydning for innsatstiden til sykehjemmet/Frøyatunellen om en ny stasjon plasseres sør eller nord for miljøgata/sentrum.

Hvilke kriterier og krav skal så settes til en ny stasjon. Dette er gjennomgått nedenfor.

- Stasjonen må ha en hensiktsmessig plassering i forhold til innsatstid til særskilte brannobjekt, slik som sykehjemmet og Frøyatunellen. Her vises til forskrifter og krav til innsatstid som er gjennomgått ovenfor.
- Lokalisering i forhold til rekrutteringsområde og bosted for eksisterende mannskap. De fleste av mannskapet er bosatt på strekningen Ervika – Melkstenen.
- Stigningsfri innkjøring til Fv. 714.
- Gode parkeringsmuligheter(minimum 18 plasser).
- Nærhet til kai for utrykninger til øyrekka, sjøredning og oljevernaksjoner.
- Øvingsområde i tilknytning til stasjon som tilsier en usjenert beliggenhet i forhold til røykutslipp og støy.
- Ta høyde for en eventuell samlokalisering med andre nødetater på sikt(politi, ambulanse)
- Må ha tilstrekkelig tomtestørrelse og bygg til biler og utstyr for Frøya brann og redning, samt oljevernutstyr og Sivilforsvaret sin fredsinnsettingsgruppe(FIG). FIG Frøya og Hitra er nå slått sammen til en enhet og alt utstyr er besluttet skal plasseres på Frøya. Dette er en ekstra ressurs som brannvesenet har stor nytte av og i henhold til retningslinjene er det kommunen som skal holde lokaler for FIG.
- Stasjonen må bygges slik at den har garasjeplass til 2 mannskapsbiler + tankbil. I tillegg plass til FIG sin bil og utstyr. Alt oljevernutstyr må ha lagringsplass, heri også plass til en fremtidig båt. Dette betyr 4 porter + vaskehall for rengjøring av både biler og utstyr etter innsats.
- Stasjonen må bygges med garderobeanlegg som deler ren og uren sone, samt garderober både for kvinner og menn.
- Stasjonen må også selvsagt tilfredsstille alle HMS-krav når det gjelder eksosavsg, ventilasjon i garderober for avgasser fra brannbekledningen etter innsats, samt et mindre treningsrom for mannskapet.

Ut fra de kriterier/krav som er opplistet i ovenstående kulepunkt må det utarbeides romprogram som legges til grunn for utlysning på anbud enten som et totalprosjekt eller at satsjonen blir detaljprosjektert og så sendt ut på anbud som delentrepriser eller som et totalprosjekt. Det må selvsagt benyttes den samme kravspesifikasjonen/romprogrammet om kommunen velger å gå ut på anbud for å leie et bygg.

Et viktig punkt er selve lokaliseringen av stasjonen. Som det tidligere er nevnt er ikke dagens plassering på Siholmen ideell, dette ikke minst ut fra parkeringsproblematikk og konflikter med annen næringsvirksomhet. Imidlertid har denne plasseringen også sine fordeler, da den ligger tett opp til et kaianlegg, slik at vi har kort transportavstand ved oljevernaksjoner og annen sjøredning, samt evt. innsats i øyrekka.

Når en stasjon skal plasseres er det en stor fordel at det reguleringsmessige er avklart, samt at kommunen er grunneier. Med dette som bakgrunn er det så vurdert en del alternativer:

SIHOLMEN:

- Reguleringsmessig er dagens lokalisering ok
- Frøya kommune eier ikke grunn og ved en lokalisering på Siholmen vil det etter all sannsynlighet være mest aktuell å inngå en leiekontrakt med Siholmen AS som bygger stasjonen etter brannvesenets krav og romprogram.
- Nærhet til sjøen er positivt
- Ligger lengst unna våre risikoprosjekter sett i forhold til de andre alternativer som vurderes.
- Utfordringer i byggeperioden som følge av at dagens stasjon skal være i drift. Lagerbygningene som kan være aktuelle for ny stasjon er lite formålstjenlig å ombygge og må sannsynligvis rives og helt ny stasjon oppbygges.
- Nærhet til politi er positivt og det kan være mulig å sammenbygge dagens lensmannskontor med ny brannstasjon og bruke felles møterom, treningsrom, vaskehall, kommandorom ved store aksjoner o.a.
- Plass for parkering og konflikt med annen næringsvirksomhet er en utfordring og må løses.
- Lite egnet område for øvelser, da den ligger tett opp til utleieleiligheter og restaurantdrift.
- God plassering i forhold til mannskapets bosted
- Infrastruktur med veg, vann, avløp, el og tele er ok
- Ingen stigning for innkjøring til FV. 714
- Grunnforhold er ok, da området er bebygd fra før

SISTRANDA SENTRUM:

- Tomt i nærhet av ambulansestasjon og legekantor er positivt.
- Reguleringsmessig ok, da arealet er regulert til blandet formål forretning/bolig/offentlig.
- Vanskelig parkeringssituasjon og utkjøring med mange fartshumper.

- Tomt eies av Frøya kommune, men er en attraktiv tomt for etablering av forretning/boligformål, slik at den er «kostbar». Pris er på ca. 700 kr/m².
- Ingen mulighet til øvelsesområde, da det ligger tett opp til både forretning og boliger.
- Ligger noe nærmere våre risikoobjekter enn dagens stasjon-ca. 1 km.
- Langt unna sjøen/kai.
- God plassering i forhold til mannskapets bosted
- Infrastruktur med veg, vann, avløp, el og tele er ok
- Ingen stigning for innkjøring til FV. 714
- Gode grunnforhold

MELKSTADEN/NORDHAMMERVIKA:

- Lokalisert sør for MESTA på området som i dag er benyttet til riggplass for Syltern
- Kan være et alternativ å forhandle med MESTA om kjøp av deres areal. På denne måten kan det være plass både til stasjon og annen næringsvirksomhet på eiendommen.
- Reguleringsmessig avklart
- Frøya kommune eier tomt og tomten er byggeklar. Tomten kan utvides ved kjøp av deler av MESTA sin eiendom for evt. fremtidig utvidelse for samlokalisering med de andre blålysetatene.
- Infrastruktur med vann, avløp, el og tele er ok. Det må bygges veg frem til området fra veg ned til Nordhammervik næringspark. Areal til denne vegen er allerede kjøpt fra MESTA Eiendom AS. Dette betyr at man ikke vil få konflikt med annen næringsvirksomhet i området.
- Tomtestørrelse på ca. 2,1 daa som kan utvides ved kjøp fra MESTA.
- Akseptabel avstand til kai på Nordhammervika
- God plassering i forhold til mannskapets bosted.
- Mindre avstand til sykehjem/Frøyatunellen enn dagens stasjon – ca. 2,5 km kortere avstand.
- God plassering for et øvelsesområde, da det ligger i et industriområde.
- Gode parkeringsmuligheter
- Ingen stigning for innkjøring til FV. 714
- Gode grunnforhold, da området er oppfylt med steinmasser som tidligere er bebygget.

HAMARVIK – TIDLIGERE HAMARVIK BARNEHAGE:

- Reguleringsmessig ikke avklart. Er regulert til offentlig formål – barnehage, slik at en reguleringsendring er forholdsvis kurant.
- Frøya kommune eier tomt og det står en bygning på tomten. Dagens barnehage må ombygges og kan benyttes til garderobe, lager m.m. Den kan imidlertid ikke benyttes som vognhall pga. takhøyden. Dette betyr at det kanskje er mer formålstjenlig å rive

dagens bygning og bygge opp en helt ny stasjon som ikke tar i bruk noe av dagens bygningsmasse.

- Svært kort avstand til sykehjemmet og Frøyatunellen.
- Lang avstand til kai. Nærmeste kai er på Nordhammervika.
- Dårlig plassering i forhold til mannskapets bosted, da denne plasseringen vil ligge ca. 3 km lengre unna for de fleste av mannskapet i forhold til dagens stasjon.
- Infrastruktur med veg, vann, avløp, el og tele er ok
- Grunnforhold er svært usikre. Det var store utfordringer da Hamarvik barnehage ble bygget, da tomten ligger i et myrområde. Det er ikke for ingenting at tomten fikk navnet «Andreasjuvet», da byggingen ble oppstartet og det viste seg at det måtte skiftes ut betydelig med myrmasser. Det ble selvsagt ikke foretatt masseutskifting på lekeområdet og hvor det ikke står bygninger, slik at ved bygging av ny stasjon vil det være stor sannsynlighet for betydelig masseutskifting på tomten før bygging kan starte.
- Ingen stigning for innkjøring til FV. 714
- Gode parkeringsmuligheter
- Lite egnet som øvingsområde, da det ligger tett opp til bolig og ikke minst sykehjemmet.

Brannsjefen har i de alternativer som er gjennomgått ovenfor forsøkt å få frem positive og negative forhold omkring de enkelte lokaliseringforslag. Det vil sikkert være flere alternativer som kan vurderes, men det må veie tungt avstanden fra stasjonen og til mannskapets bosted. I tillegg vil også sykehjemmet/Frøyatunellen veie tungt når det gjelder innsatstid.

Det må også nå pekes på at Sistranda sentrum i den senere tid har utviklet seg betydelig ved nye større bygg, som også har betydning for risikobildet. Etter brannsjefens syn vil derfor en plassering mellom de to store tettstedene Sistranda og Hamarvik være en optimal løsning. Derfor peker Melkstaden/Nordhammervika seg ut som den beste lokalisering for en ny stasjon. Her eier kommunen arealet og tomten er på det nærmeste byggeklar, slik at en ny stasjon kan realiseres forholdsvis snarlig.

Når det gjelder kostnader for en ny stasjon så bør man ved et nøkternt bygg kunne få prisen ned til kr. 20.000,- pr m². Vi har her sett på erfaringstall fra Selbu brannvesen som har bygget ny stasjon i 2014. Dette bygget er på ca. 800 m² og har en kostnad på ca. kr. 16 mill. Dette vil være en størrelse som tilsvarer Frøya brannvesen sitt behov.

Det haster nå med å få tatt en avgjørelse når det gjelder fremtidig hovedbrannstasjon. Dette ikke minst ut fra HMS-krav og tilfredsstillende garasje plass for våre biler og utstyr. I dag må vi forholde oss til nødløsninger på Siholmen for å kunne ha garasjeplass hvor vi har plussgrader. Dette er ikke noen tilfredsstillende løsning på lang sikt verken for mannskap, brannvesenets utstyr, FIG-utstyr eller oljevernutstyr.

Med en bevilgning til ny stasjon over 2015 og 2016-budsjettet vil en med en normal fremdrift tidligst ha en stasjon på plass til sommeren 2016. Brannsjefen vil derfor tilrå at det bevilges nødvendige midler over 2 år med en fordeling på kr. 10 mill i 2015 og kr. 10 mill i 2016. Med utgangspunkt i en lånerente på 4% og en avskrivningstid på 40 år og en netto

låneramme på kr. 16 mill(momskomp. er da fratrullet)blir dette en rente- og avdragsutgift på kr. 1 mill første året. I dag har vi budsjettert med en nettoleie for dagens brannstasjon inkl. FIG med kr. 360.000,- . Dette betyr at ved en ny stasjon vil man få en økt rente- og avdragsutgift på kr. 640.000,-, samt at også driftsutgiftene vil øke med bakgrunn i økte utgifter til strøm og andre driftsutgifter.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Andreas Kvingedal
Arkivsaksnr.: 14/1152

Arkiv: L83

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

SØKNAD OM KJØP AV TOMT-NABEITA INDUSTRIOMRÅDE

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Frøya kommune selger næringstomt til Saulus HUS AS på inntil 3000 m2 fra Nabeita industriområde. Tomten selges på følgende betingelser.

- Råtomtpris kr. 70,- pr. m2
- Refusjon for infrastruktur kr. 20.000,-
- Det skal betales tilknytningsavgift for vann og kloakk til kommunen, samt tilknytningsavgift for strømtilknytning til TrønderEnergi Nett AS.
- Alle omkostninger ved eiendomsoverdragelsen skal betales av kjøper.
- Det skal være igangsatt bygging på tomta innen 2 år fra vedtak om tildeling, hvis ikke faller tomta tilbake til kommunen. Tomten kan heller ikke videreselges i denne perioden.

Vedlegg:

Søknad fra Saulus HUS AS, mottatt 11.09.2014
Kart som viser omsøkte tomt

Øvrige dokumenter (ikke vedlagt):

Saksopplysninger:

Saulus HUS AS er en forholdsvis nystartet bedrift som i dag er lokalisert i Frøya Næringspark på Nesset. Bedriften produserer vinduer og dører, samt at de også ønsker å drive utsalg av byggemateriell. De har planer om å sette opp et bygg på ca. 1000 m2 og de søker om en tomt på totalt ca. 3000 m2.

Vurdering:

Teknisk sjef har hatt flere møter med søkerne og har pekt på ledig areal i Nabeita industriområde. Dette er areal som kommunen ervervet i forbindelse med etablering av nytt gjenbrukstorg og som i kommuneplanens arealdel er utlagt til industri. Det er fremlagt både

veg, vann og kloakk til området, men tomten som omsøkes er ikke bearbeidet/planert, slik at den må selges som råtomt.

Det går i dag en høyspentlinje over området og denne linjen må legges i jordgrøft, slik at området kan bebygges. TrønderEnergi Nett har her antydnet en kostnad på rundt kr. 150.000,- til dette arbeidet inklusiv grøftekostnader.

Når det gjelder tomtekostnad så ble det ved salg til Hamos fastsatt en råtomtpris på kr. 63,- pr. m2 med tillegg av refusjon for infrastruktur på kr. 90.000,- samt tilknytningsavgift for vann og kloakk. Dette er et areal som omfatter totalt ca. 12 daa, slik at Saulus Hus sin andel av infrastruktur bør tilsvarende reduseres i forhold til arealet som erverves. I tillegg bør råtomtprisen økes noe for å dekke omkostningene ved ervervet av tilleggsarealet. Det tilrås derfor at råtomtprisen fastsettes til kr. 70,- pr m2 og refusjon for infrastruktur til kr. 20.000, samt tillegg for tilknytningsavgift for vann og kloakk.

Kostnadene for omlegging av høyspentledningen dekkes ved bruk av salgsinntektene.



Prosjekt	11/9-14
Bygghet	4898/14
Bygghet	14/1152-1
Bygghet	
Bygghet	

Saulus Hus AS

7270 Dyrvik

Org. nr.: 912 366 022

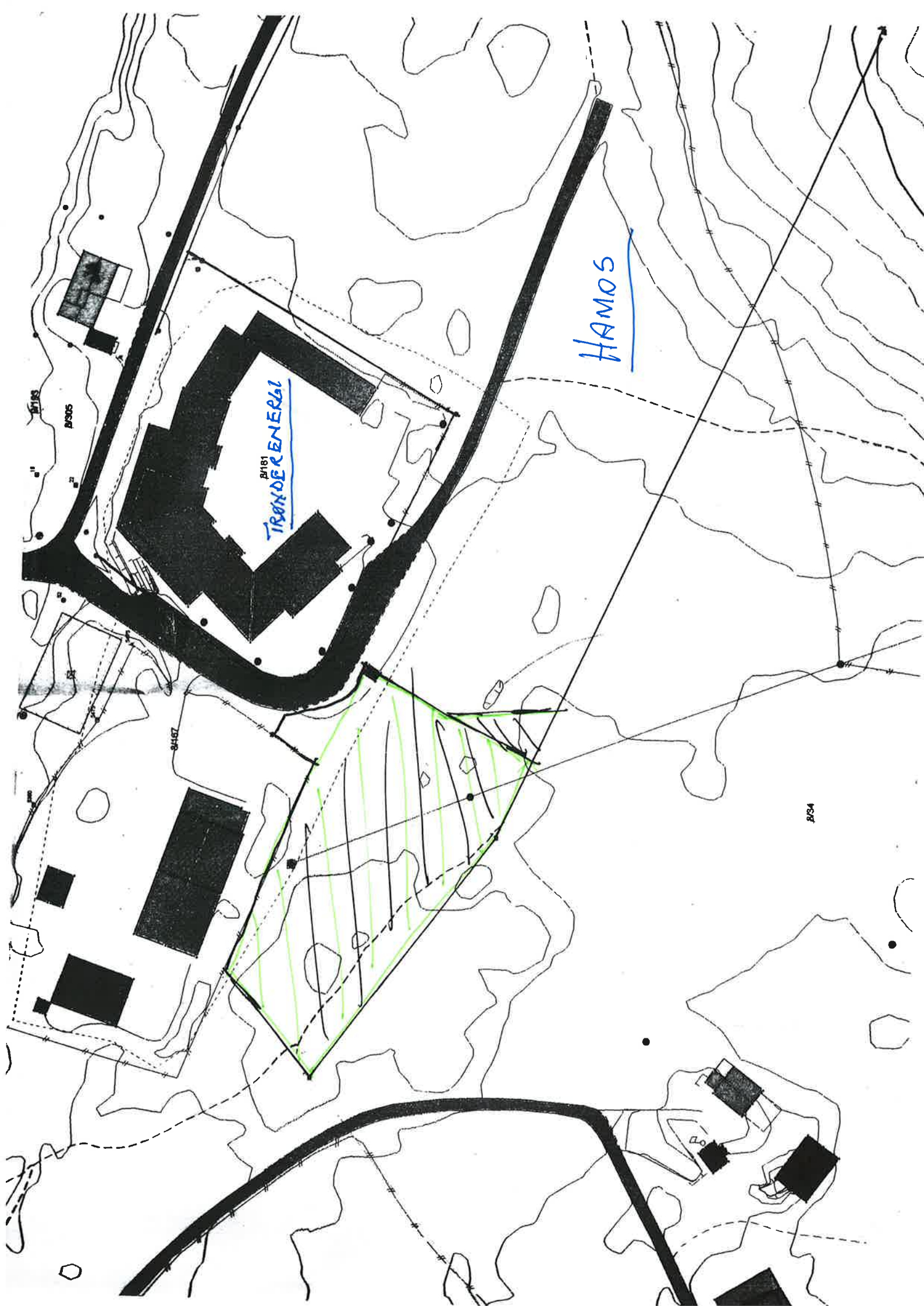
Tl. : 96 82 90 82

Søknad om tomt

Vi søke 3000 m2 tomt til bygit butik, PVC vindu fabrik og lager 1000 m2

Vi søke tomt på side av el-konsult på Hamarvik

Justinas Burba



HAMOS

84181
TRONDER ENERGI

8434

84180

84305

84183

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Jon Birger Johnsen
Arkivsaksnr.: 14/1225

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

REVISJON AV KOMMUNEDELPLAN FOR SISTRANDA

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Formannskapet ber rådmannen om å utarbeide en prosjektbeskrivelse for arbeidet med å rullere kommunedelplan for Sistranda, og innhente anbud fra private aktører som kan stå for rulleringen av kommunedelplanen for Sistranda. Planområdets utstrekning defineres av eksisterende kommunedelplan for Sistranda. Det settes av inntil kr. 1 100 000,- inkl mva. til dette arbeidet. Midlene tas fra disposisjonsfondet.

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Gjeldende kommunedelplan for Sistranda ble stadfestet av kommunestyret 25.6.2009. Siden 2009 har det skjedd mye på Sistranda, både innenfor og utenfor selve sentrumsområdet. Det oppleves nå et stort press på ulike områder i og ved Sistranda, som ikke er i takt med eksisterende planverk. Det er all grunn til å forvente at det fortsatt vil skje mye fremover i dette området. Det er derfor et behov for å rullere planen.

Hva sier planstrategien?

«Formålet med gjeldende kommunedelplan for Sistranda var å tilrettelegge for videreutvikling og urbanisering av Midtsian-området, slik at området blir ett tett og attraktivt kommunesenter. En skulle også gjøre om Fv 714 til miljøgate, og tilrettelegge for utvikling av Siholmen-området til et tett og attraktivt havnesenter med god tilknytning til Midtsian. Videre var formålet å etablere en langsiktig og tydelig grenseoppgang mellom bygge- og tiltaksområder og overordnede grøntområder, som skulle sikres mot nedbygging. Lyngheilandskapet, strandsonen med de nære sjøområdene og kulturlandskapet ble sett på som de viktigste landskapsområdene. Kommunedelplanen på Sistranda skulle gjelde foran alle eldre reguleringsplaner der det ikke var samsvar mellom kommunedelplan og gjeldende reguleringsplan...

... Kommunedelplanen for Sistranda er på mange måter noe utdatert. Mange av strategiene er iverksatt, eller er under gjennomføring (Siholmen, Miljøgate, nytt kulturhus og

videregående skole). En del strategier er ikke iverksatt, noe som kan skyldes manglende politisk prioritering og finansiering, eller manglende kapasitet i organisasjonen til å utrede og gjennomføre strategiene. Gjennom en rullering av kommunedelplanen må det vurderes om de eksisterende strategiene skal videreføres i kommende planperiode. Også her bør folkehelse være et viktig moment, f.eks. tatt inn som en opprusting av idrettsplassen på Golan, og en mer helhetlig gjennomføring av Si-stien.»

I planstrategien er denne planen foreslått rullert i 2012/ 13. Av ulike årsaker er dette ikke gjennomført.

Ordfører har nå henvendt seg til rådmann og bedt om at prosessen med å rullere kommunedelplanen for Sistranda påstartes. Ordfører ber om at området fra Nordhammarvik til Dyrvik innlemmes i planen. Eksisterende plan går fra Nordhammarvik til og med Ervik.

En rullering av en slik plan er et omfattende arbeid. Før selve planarbeidet startes opp må det i henhold til plan og bygningsloven utarbeides et planprogram (Pbl § 4.1). I tillegg skal det også utarbeides en planbeskrivelse og en konsekvensutredning (Pbl § 4.2).

Vurdering:

Rådmannen har ikke tilstrekkelig kapasitet til både å rullere kommuneplanens samfunnsdel og samtidig starte opp med å rullere en slik kommunedelplan. Dersom dette arbeidet skal påstartes nå, er det nødvendig å henvende seg til eksterne aktører/ rådgiverfirma, som kan forestå selve utarbeidelsen av planarbeidet. Dette betyr at vi ser behovet for å innhente bistand til både å være prosessledere og føre planen i pennen.

For at et slikt arbeid skal bli vellykket, må Frøya kommune være tungt involvert i prosessen i form av at vi må styre prosessen, og på en slik måte at kommunen får et godt eierskap til planarbeidet.

Da kommunedelplanen for Sistranda ble rullert i perioden 2006 – 2009, ble dette utført av arkitektgruppen CUBUS. Ut i fra det saksbehandler har fått oppgitt, ble kostnadene for dette arbeidet rundt 1 million kroner. Dersom vi legger til en prisstigning fra 2009 til 2015 på 10 %, kan vi dermed anta at et tilsvarende arbeid i 2015 vil koste 1,1 millioner kroner.

Den gang ble området fra Nordhammarvika til og med Ervika innlemmet i planen. Ordfører ønsker nå at også Dyrvik innlemmes i denne planen. Dette vil i såfall medføre en utvidelse av planområdet, og dermed også føre til en kostnadsøkning. Rådmannen er samtidig usikker på hvor en eventuell grense for Dyrvik bør settes. Rådmannens oppfatning er at en revisjon av Kommunedelplan for Sistranda bør ta for seg det samme planområdet som eksisterende plan. Dersom formannskapet er uenige i denne vurderingen, bør det klargjøres hvor grensen for Dyrvik skal settes. Samtidig bør det settes av et høyere beløp enn rådmannens forslag til vedtak.

Av hensyn til lov om offentlige anskaffelser må det innhentes anbud til et så omfattende arbeid. Rådmannen må derfor først utarbeide en prosjektbeskrivelse for planarbeidet som deretter legges ut på Doffin-basen.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Jan Otto Fredagsvik
Arkivsaksnr.: 14/1149

Arkiv: X31

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet
Kommunestyret

POLITIREFORMEN NY REGIONMODELL FOR REGION 2 OG 3

Innstilling:

1. Frøya kommune viser til forslag til ny regionmodell for Region 2 og 3 i Sør-Trøndelag politidistrikt.
2. Frøya kommune har ikke vært kjent med arbeidet med ny regionmodell og er overrasket over at det nå legges opp til endringer innad i politidistriktet før resultatet av ny politireform i kjølvatnet av 22.juli-kommisjonen foreligger.
3. Frøya kommune ønsker primært at eventuell ny regionmodell vurderes etter at politireformen er endelig vedtatt, og at struktur og bemanning foreløpig opprettholdes på dagens nivå.
4. I rapporten vedr. ny regionmodell går det fram at Frøya lensmannsdistrikt opprettholdes med egen lensmann, og det argumenteres med at den nye modellen vil styrke den politioperative beredskapen og dermed også gi kortere responstid. Det er i så fall positivt.
5. Det fremgår av rapporten at Frøya og Hitra skal ha forvaltningsoppgavene for alle lensmannsdistriktene i region 2. Frøya kommune er redd disse oppgavene vil kreve uforholdsmessig mye tid, og forutsetningen må være at bemanningen styrkes.
6. Frøya kommune er betenkt over forslaget om at forlikssaker sentraliseres. Forlikssaker henger ofte sammen med straffesaker, og distriktskontorene vil miste verdifull kompetanse.
7. Frøya lensmannskontor skal på papiret ha 5 stillinger. I dag er det i praksis bare 4. Frøya kommune ber om at bemanningen ved Frøya lensmannskontor styrkes, også med bakgrunn i at politidistriktet tilføres inntil 15 nye stillinger i 2015, jfr. forslag til statsbudsjett.

Vedlegg:

Brev fra Politimesteren i Sør-Trøndelag dat. 08.09.2014
Prosjektrapport

Saksopplysninger:

Politimesteren i Sør-Trøndelag besluttet i juni 2013 med bakgrunn i NOU 2012:14 Rapport fra 22.juli-kommisjonen og NOU 2013:9 Ett politi – rustet til å møte fremtidens utfordringer, Politianalysen, å utrede og igangsette et arbeid for et bedre og mer oppgave-rettet politidistrikt.

Som et ledd i den lokale kvalitetsreformen ble det høsten 2013 nedsatt et lokalt prosjekt med formål å utrede organisatoriske forhold som kan bidra til å fremme politidistriktets evne til å løse sitt samfunnsoppdrag, herunder å bli bedre rustet til å håndtere store og alvorlige hendelser på en hensiktsmessig måte.

Prosjektet leverte rapport til styringsgruppa i januar 2014. Med bakgrunn i denne rapporten, besluttet politimesteren at det skulle etableres et nytt prosjekt med hovedmål å organisere hver region som en administrativ driftsenhet med en driftsenhetsleder (regionlensmann) og en straffesaksansvarlig i hver av de tre regionene. Frøya, Hitra, Hemne/Snillfjord, Meldal, Skaun og Orkdal/Agdenes utgjør region 2.

Kort fortalt så foreslås det at samarbeidsregionene 2 og 3 omorganiseres til administrative driftsenheter under ledelse av en regionlensmann med fullt personal-, budsjett og resultatansvar. I tillegg innføres fagansvarlige innenfor etterforskning, politioperativt og sivile gjøremål og forvaltning. **Samtlige lensmannsdistrikter skal bestå med hver sin lensmann.**

Endringene for region 2 blir etter den fremlagte rapporten slik:

- Regionen ledes av en regionlensmann med fullt personal-, resultat- og budsjettansvar.
- I tillegg vil vedkommende være ansvarlig for polititjenesten i sitt eget distrikt.
- Funksjonen som regionlensmann er av ren administrativ karakter.
- Det foreslås at regionlensmannen plasseres ved Orkdal og Agdenes lensmannsdistrikt.
- Politioperativ leder og etterforskningsleder plasseres på samme sted.
- Forvaltningsoppgavene for region 2 legges til Frøya og Hitra.

Vurdering:

Det har knyttet seg stor spenning på Frøya til den varslede politireformen etter 22.juli-kommisjonen, relatert til den store oppmerksomheten det har vært på Frøya om lensmannskontorets være eller ikke være i kommunen. Rådmannen er overrasket over at det nå foreligger forslag til endringer innad i politidistriktet før den overordnede reformen er vedtatt og gjennomført. Når det er sagt, er det selvsagt positivt at det konkluderes med at Frøya opprettholdes som eget lensmannsdistrikt og med egen lensmann. Dersom prosjektgruppens konklusjoner og forventninger til den nye organiseringen slår til, vil det kunne bety at den operative tjenesten ved lensmannskontoret styrkes, noe som igjen vil kunne gi kortere responstid. Dette var også rådmannens «bakteppe» når kommunen ga sin høringsuttalelse til politireformen, og som et enstemmig kommunestyre sluttet seg til. Her ga kommunen uttrykk for at en så positiv også på at antall politidistrikt ble redusert, gitt at dette

ga innsparinger som igjen kunne styrke bemanningen i distriktene, den operative tjenesten og dermed redusere responstiden.

Rådmannen er imidlertid ikke sikker på at prosjektgruppens konklusjoner vil gi det ønskede resultat. Videre synes rådmannen at prosessen bærer preg av hastverk og for lite delaktighet fra berørte parter. I mandatet for prosjektgruppen heter det bl.a.: *«Det må gjennomføres gode prosesser lokalt som involverer både ledere og medarbeidere gjennom drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene. I tillegg skal forslagene utarbeides i samarbeid med de berørte kommunene.»*. Frøya kommune har ikke vært involvert og får først kunnskap om arbeidet gjennom høringsbrevet.

Rådmannen finner det betimelig å se på politidistrikt som allerede har vedtatt og satt i verk den nye modellen. Regionrådet i Vesterålen sier bl.a. i en uttalelse følgende:

«Den regionaliseringen som fram til nå har vært prøvd i Vesterålen, har ikke ført til mer politi ute i kommunene. Lensmannskontorene i flere av kommunene har kun åpent enkelte dager i uken og tilstedeværelsen og responstid i distriktene er dårligere i dag enn det var på 80-tallet. Publikum har fått en dårligere tjeneste fordi det ikke har vært øking i bemanningen.»

Nedenfor vil rådmannen liste opp en del forhold for Frøya som bør telle med når bemanning på de forskjellige lensmannskontorer skal vurderes og vedtas:

- Frøya har et samlet areal på 241 kvkm, fordelt på 5400 øyer, holmer og skjær. Arealet synes lite i sammenligning med andre kommuner i regionen, men sier ingen ting om avstandene. Fra Halten i nord til Titran i sør er det 9 mil i luftlinje. Det vernede området i Froan er på nærmere 800 kvkm, når sjøarealene medregnes.
- Befolkningen på Frøya pr.1.juli 2014 er 4605. På sommerhalvåret har øyrekka fra Sula til Halten også relativt stort besøk – enten det er hytteboere/fritidsboere eller dagsbesøk på de mange pubene av småbåtturister.
- Frøya er en vekstkommune med stort behov for kompetansearbeidsplasser. Et bortfall av lensmannskontorenes sivile oppgaver vil være negativt i så måte.

Hvordan det «store» politikartet blir seende ut når en eventuell større reform blir vedtatt, er vanskelig å vurdere. Men kommunens syn står klart: Den administrative delen av tjenesten – og for så vidt også den sivile – må gjerne sentraliseres/effektiviseres, så lenge dette gir økte ressurser til den operative tjenesten med et mer synlig politi og kortere responstid. Samtidig er rådmannen bekymret for at lensmannens rolle og posisjon i lokalsamfunnet blir redusert. Det er viktig at lensmannen ikke kun er synlig ved dramatiske situasjoner og/eller ved lovbrudd, men at han også er tilstede og synlig ved forskjellige arrangementer og situasjoner der ikke minst forebyggende arbeid er i fokus.



POLITIET

Kommunene Agdenes, Frøya, Hemne, Hitra, Holtålen, Meldal, Midtre Gauldal, Oppdal, Orkdal, Rennebu, Røros, Skaun og Snillfjord

Deres referanse

Vår referanse

Dato

2014/01768-5 011.2

08.09.2014

Ny regionmodell for region 2 og 3 - Sør-Trøndelag politidistrikt

Politimesteren i Sør-Trøndelag besluttet i juni 2013 med bakgrunn i NOU 2012:14 Rapport fra 22.juli-kommisjonen og NOU 2013:9 Ett politi – rustet til å møte fremtidens utfordringer, Politianalysen, å utrede og igangsette et arbeid for et bedre og mer oppgaverett politidistrikt.

Høsten 2013 nedsatte politimesteren et lokalt prosjekt med formål å utrede organisatoriske forhold som kan bidra til å fremme politidistriktets evne til å løse sitt samfunnsoppdrag på en hensiktsmessig måte. Prosjektet avleverte sin rapport i januar 2014. Med utgangspunkt i rapporten besluttet politimesteren at det skulle etableres et nytt prosjekt med hovedmål å organisere hver region som en administrativ driftsenhet med en driftsenhetsleder (regionlensmann) og en straffesaksansvarlig i hver region.

Fullmakten til å beslutte regionvise driftsenheter ligger til Politidirektoratet, men det er organisatoriske endringer som forutsetter medbestemmelse gjennom forhandlinger etter Hovedavtalen § 13. Forhandlingene skal gjennomføres mellom Politidirektoratet og arbeidstakerorganisasjonene sentralt. Før saken oversendes Politidirektoratet for avgjørelse skal berørte kommuner få mulighet til å avgi et høringssvar.

Prosjektet har levert sin rapport til styringsgruppa ved politimesteren, og den oversendes berørte kommuner på høring.

Høringsfrist settes til 1. november 2014.

Med hilsen

Nils Kristian Moe
Politimester

Gunnar Smeby
Administrasjonssjef

Sør-Trøndelag politidistrikt

Politimesteren, besøk: Gryta 4

Post: Postboks 2475 Sluppen, 7005 Trondheim

Tlf: 73 89 90 90 Faks: 73 52 31 91

E-post: post.sor-trondelag@politiet.no

Org. nr.: 983998631

Bankgiro: 7694 05 11484

Saksbehandler:
Bjørn Ivar Ustad
Tlf: 73899959



POLITIET

Ny regionmodell for Region 2 og 3

Sør-Trøndelag politidistrikt



1. Innledning	3
1.1 Oppbygging og inndeling av rapporten	3
1.2 Sammendrag	3
2. Organisering av prosjektet	3
2.1 Prosjektorganisasjonen	3
2.2 Mandat og milepæler	4
2.3 Arbeidsform og aktiviteter	5
3. Dagens organisering	5
4. Dagens oppgavefordeling i regionene	7
4.1 Region 2	7
4.1.1 Ledelse	7
4.1.2 Politioperativt	7
4.1.3 Etterforskning	7
4.1.4 Sivile gjøremål og forvaltning	8
4.2 Region 3	8
4.2.1 Ledelse	8
4.2.2 Politioperativt	8
4.2.3 Etterforskning	8
4.2.4 Sivile gjøremål og forvaltning	9
5. Foreslåtte endringer i region 2	9
5.1 Ledelse	9
5.2 Politioperativt	9
5.3 Etterforskning	9
5.4 Sivile gjøremål og forvaltning	10
6. Foreslåtte endringer i region 3	11
6.1 Ledelse	11
6.2 Politioperativt	12
6.3 Etterforskning	12
6.4 Sivile gjøremål og forvaltning	12
7. Fordeler med ny regionmodell	13
8. Ulemper med ny regionmodell	14
9. Tiltak for å motvirke negative konsekvenser	14
10. Gevinster	15
11. Anbefalt modell	16
12. Overføring fra prosjekt til linjeorganisasjon	17
13. Evaluering	17

1. Innledning

Politimesteren i Sør-Trøndelag besluttet i juni 2013 med bakgrunn i NOU 2012:14 Rapport fra 22.juli-kommisjonen og NOU 2013:9 Ett politi – rustet til å møte fremtidens utfordringer, Politianalysen, å utrede og igangsette et arbeid for et bedre og mer oppgaverettet politidistrikt.

Som et ledd i den lokale kvalitetsreformen ble det høsten 2013 nedsatt et lokalt prosjekt med formål å utrede organisatoriske forhold som kan bidra til å fremme politidistriktets evne til å løse sitt samfunnsoppdrag, herunder å bli bedre rustet til å håndtere store og alvorlige hendelser på en hensiktsmessig måte.

Prosjektet skulle innledningsvis utrede fordeler og ulemper ved en eventuell organisasjonsendring der man etablerer felles kriminalenhet og felles forvaltningsenhet. Prosjektet leverte rapport til styringsgruppen i januar 2014. Med utgangspunkt i rapporten besluttet politimesteren at det skulle etableres et nytt prosjekt med hovedmål å organisere hver region som en administrativ driftsenhet med en driftsenhetsleder (regionlensmann) og en straffesaksansvarlig i hver av regionene 1, 2 og 3. Politimesteren har i første omgang besluttet at endringen skal gjennomføres i regionene 2 og 3. Region 1 med to politistasjoner og 4 lensmannsdistrikter skal behandles etter at regionene 2 og 3 er ferdig utredet.

1.1 Oppbygging og inndeling av rapporten

Denne rapporten beskriver utredningsarbeidet som er gjort i prosjektperioden. Det er tatt utgangspunkt i dagens organisering med beskrivelse av hva som fungerer bra og hva som fungerer mindre bra.

1.2 Sammendrag

Det foreslås at samarbeidsregionene 2 og 3 omorganiseres til administrative driftsenheter under ledelse av en regionlensmann med fullt personal-, budsjett- og resultatansvar. I tillegg innføres fagansvarlige innenfor etterforskning, politioperativt og sivile gjøremål og forvaltning. Samtlige lensmannsdistrikter skal bestå med hver sin lensmann.

2. Organisering av prosjektet

2.1 Prosjektorganisasjonen

I forprosjektet som ble igangsatt i juni 2013 opprettet politidistriktet en styringsgruppe bestående av representanter fra politidistriktets ledelse og arbeidstakerorganisasjonene. Prosjektlederen opprettet en prosjektgruppe bestående av representanter fra regionene 2 og 3 med ulik bakgrunn og kompetanse.

Styringsgruppa har bestått av følgende personer:

Fra arbeidsgiversiden:

Politimester Nils Kristian Moe

Administrasjonssjef Gunnar Smeby

Leder FOE/kst.leder FOE Marit Fostervold Johansen/Torgeir Moholt

Påtaleleder Harald Moholt

Politistasjonssjef Arve Nordtvedt

Lensmann Rune Halvorsen

Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Førstekonsulent Liv Råd, NTL
Politibetjent Vidar Johnsen, PF Sør-Trøndelag
Politioverbetjent Edgar Sumstad, NPL
Politiadvokat Hans Vang, PJ
Politibetjent Ebbe Brødreskift, Hovedverneombud

Prosjektleder: Bjørn Ivar Ustad

Prosjektgruppa har bestått av følgende personer:

Førstekonsulent Vigdis Lervik, Hitra lensmannskontor
Politiførstebetjent Ole Johan Vassli, Hemne og Snillfjord lensmannskontor
Politibetjent Ove Bugten, Skaun lensmannskontor
Lensmann Elisabeth Eriksen, Orkdal og Agdenes lensmannskontor
Lensmann Per Christian Stokke, Hitra lensmannskontor
Konsulent Monica Aspeggen, Rennebu lensmannskontor
Politibetjent Eystein Håkonsund, Røros lensmannskontor
Politibetjent Odd Fløttum Bones, Midtre Gauldal lensmannskontor
Lensmann Berit Trønsdal, Oppdal lensmannskontor
Lensmann Frode Skogås, Holtålen lensmannskontor
Økonomisjef Heidi Gladsøy
Kommunikasjonsrådgiver Hege Marie Vikaune

2.2 Mandat og milepæler

Det ble utarbeidet følgende mandat for prosjektet:

Prosjektet deles inn i 2 faser, hvor fase 1 har som formål å utrede og komme med forslag til etablering av en administrativ driftsenhet med driftsenhetsleder (regionlensmann) og straffesaksansvarlig i hver region med de fullmakter som kreves med hensyn til felles budsjett og tydelig ansvarsfordeling. Prosjektets fase 2 starter etter et endelig vedtak om regionalisering. Denne fasen omhandler blant annet innplassering av personell i de nye funksjonene.

Milepæler

	TILTAK	TID	STATUS
M-1	Møte med region 2 og 3	14/2014	OK
M-2	Prosjektgruppe region 2 og 3 etablert	14/2014	OK
M-3	Møte i styringsgruppa – endelig mandat vedtas	15/2014 10.4.	OK
M-4	Møte i prosjektgruppa – mandatforståelse m.m.	17/2014 23.4.	OK

M-6	Arbeidsmøte prosjektgruppe	19/2014 7.-8.5.	OK
M-7	Foreløpig rapport behandles i styringsgruppa	27/2014 30.6.	OK
M-8	Møte i prosjektgruppa	35/2014 27.8.	OK
M-9	Prosjektrapport ferdigstilles	36/2014	OK
M-10	Oversendelse til kommunene for høring	36/2014	
M-11	Høringsfrist	44/2014 01.11.	
M-12	Lokal drøfting	45/2014	
M-13	Oversendelse til POD for avgjørelse	45/2014	
M-14	Innplassering i nye stillinger	49-51 2014	
M-15	Ny organisering	1/2015	

2.3 Arbeidsform og aktiviteter

Prosjektgruppa har hatt 3 arbeidsmøter. I tillegg har e-post vært brukt. Prosjektgruppa har tidvis vært delt i to arbeidsgrupper, en for hver av regionene 2 og 3.

Det har i hele prosjektperioden vært fokus på informasjon ut til de ansatte. Hensikten har vært todelt; Viktig at de ansatte/berørte får informasjon om hva prosjektet arbeider med. De ansatte får mulighet til å komme med innspill underveis. Det har kommet flere innspill fra de ansatte til prosjektgruppa.

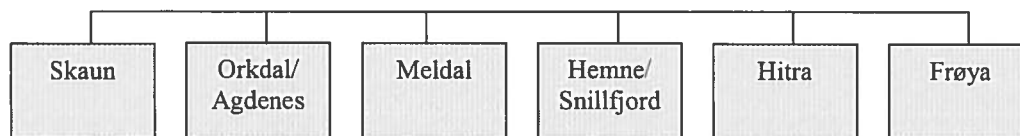
3. Dagens organisering

Region 2 består av seks lensmannsdistrikter, henholdsvis Skaun, Orkdal og Agdenes, Meldal, Hemne og Snillfjord, Hitra og Frøya. Region 3 består av fem lensmannsdistrikter, henholdsvis Midtre Gauldal, Rennebu, Oppdal, Holtålen og Røros. Hvert lensmannsdistrikt ledes av en lensmann som har fullt personal-, budsjett- og resultatansvar. Flere av lensmannsdistriktene har få ansatte og dermed redusert mulighet til å bygge opp kompetente fagmiljøer på alle tjenesteområder. Et svakt ressursmessig grunnlag kan påvirke kvaliteten på tjenestetilbudene. Hvert lensmannsdistrikt er en selvstendig driftsenhet som krever en administrasjon av en viss størrelse enten den er stor eller liten. Dette fører igjen til at det bindes opp uforholdsmessige store ressurser i regionene til administrative funksjoner.

I dag har regionene felles tiltaksplaner og samarbeider på mange områder, blant annet innen sivile gjøremål, vakt og beredskap og etterforskning. Gjennom en samarbeidsavtale i hver region har samtlige driftsenheter forpliktet seg til å bistå hverandre ved behov. Samarbeidet baseres derimot på konsensusprinsippet og forutsetter enighet blant lensmennene, og at enigheten etterleves av den enkelte. Ved uenighet har ingen mulighet til å fatte beslutninger. Dette er en samarbeidsform som kan fungere i praksis, men har sine klare begrensninger.

Erfaringen fra denne type samarbeid er at det er en samarbeidsform som krever mye koordinering, administrasjon og ledelse.

Region 2



Faktatall for lensmannsdistriktene i region 2:

Lensmannsdistrikt	Areal i km ²	Innbyggere*	Ansatte (politi/sivil)
Orkdal og Agdenes	912	13 460	23 (18/5)
Skaun	224	7 546	5 (3/2)
Meldal	613	3 954	3 (3/0)
Hemne og Snillfjord	1 178	5 226	5 (4/1)
Hitra	686	4 555	7 (6/1)
Frøya	241	4 605	5 (4/1)

*Antall innbyggere er pr. 2. kvartal 2014

Region 3



Faktatall for lensmannsdistriktene i region 3:

Lensmannsdistrikt	Areal i km ²	Innbyggere*	Ansatte (politi/sivil)
Oppdal	2 274	6 848	11 (10**/1)
Rennebu	948	2 562	4 (3/1)
Midtre Gauldal	1 861	6 358	9 (7/2)
Holtålen	1 210	2 012	1 (1/0)
Røros	1 956	5 588	12 (9/3)

* Antall innbyggere er pr. 2. kvartal 2014

** 2 stillinger er avgitt til tjeneste i UP

4. Dagens oppgavefordeling i regionene

4.1 Region 2

4.1.1 Ledelse

I dagens organisering er det lensmann i hvert lensmannsdistrikt med fullt personal-, budsjett- og resultatansvar. Lensmennene har i fellesskap utpekt en regionansvarlig lensmann, som blant annet møter på vegne av regionen i politimesterens lille ledergruppe. Vedkommende har ansvaret for lønnsbudsjettet i hele regionen. Budsjettet til Meldal og Skaun er innarbeidet i Orkdal og Agdenes sitt budsjett, slik at lensmennene på disse to distriktene ikke har noe direkte budsjettansvar, men har et ansvar sammen med lensmannen i Orkdal og Agdenes.

I politimesterens disponeringsskriv står følgende: *STPD fortsetter med regionvise budsjett på lønnspostene i region 2 og region 3. Det er regiontalsmann som har ansvaret for budsjettet og at regnskapet holdes innenfor gitte rammer. Regiontalsmann fører oversikt med ferieavvikling, fraværshåndtering, turnuslister og styrer de økonomiske midlene vedrørende lønn, tillegg og overtidsbruk.*

Det er ikke tillatt at andre lensmenn i regionen beslutter noe innenfor bruken av lønnsmidlene.

Regiontalsmann har budsjettmyndighet på kostnadsstedet som gjelder regionen, og ansvaret for å oppnevne attestanter. Regiontalsmann har også ansvar for at det utnevnes en stedfortreder med anvisningsmyndighet når det er påkrevd.

4.1.2 Politioperativt

Ved Orkdal og Agdenes lensmannsdistrikt er det en stilling som politiførstebetjent med overordnet ansvar for den operative tjenesten i Orkdal og Agdenes, Skaun og Meldal. Ansvaret for å utarbeide og vedlikeholde tjenesteplaner tilligger i utgangspunktet lensmannen i Orkdal og Agdenes. Ved de øvrige lensmannsdistriktene styres tjenesten av lensmannen eller den lensmannen har delegert ansvaret til. Det er etablert helkontinuerlig tjeneste i hele regionen.

4.1.3 Etterforskning

Lensmannen i Skaun har også funksjon som etterforskningsleder/etterforskningsansvarlig for Skaun, Orkdal og Agdenes og Meldal. Vedkommende jobber dagtid og har en tett oppfølging av straffesakene. I tillegg er det en etterforskningsansvarlig for Hitra og Frøya.

Statistikken for 2013 viser følgende fordeling av straffesaker pr. lensmannsdistrikt i regionen:

Distrikt	Forbrytelser	Forseelser	Sum
Orkdal og Agdenes	401	284	685
Skaun	134	219	353
Frøya	178	103	281
Hitra	153	119	272
Hemne og Snillfjord	135	129	264
Meldal	83	40	123

4.1.4 Sivile gjøremål og forvaltning

Ansaret for både gjeldsordning og sekretariat for forliksråd er fordelt i regionen. Gjeldsordningssakene saksbehandles ved Skaun og Hitra lensmannskontorer. En saksbehandler i Skaun har sekretariatet for forliksrådene i Skaun og Meldal kommuner, mens en saksbehandler i Orkdal har ansvaret for Orkdal og Agdenes kommuner. Forvaltningsoppgavene utføres i all hovedsak ved det enkelte lensmannskontor.

4.2 Region 3

4.2.1 Ledelse

I dagens organisering er det lensmann i hvert lensmannsdistrikt med fullt personal-, budsjett- og resultatansvar. Lensmennene har i fellesskap utpekt en regionansvarlig lensmann, som blant annet møter på vegne av regionen i politimesterens lille ledergruppe. Vedkommende har ansvaret for lønnsbudsjettet i hele regionen. Øvrig budsjett er fordelt på hvert lensmannsdistrikt.

I politimesterens disponeringsskriv står følgende: *STPD fortsetter med regionvise budsjett på lønnspostene i region 2 og region 3. Det er regiontalsmann som har ansvaret for budsjettet og at regnskapet holdes innenfor gitte rammer. Regiontalsmann fører oversikt med ferieavvikling, fraværshåndtering, turnuslister og styrer de økonomiske midlene vedrørende lønn, tillegg og overtidsbruk.*

Det er ikke tillatt at andre lensmenn i regionen beslutter noe innenfor bruken av lønnsmidlene.

Regiontalsmann har budsjettmyndighet på kostnadsstedet som gjelder regionen, og ansvaret for å oppnevne attestanter. Regiontalsmann har også ansvar for at det utnevnes en stedfortreder med anvisningsmyndighet når det er påkrevd.

4.2.2 Politioperativt

Det er etablert felles turnusliste for hele regionen som dekker mesteparten av døgnet med aktiv tjeneste. Kl. 0500-0800 på hverdager og kl. 0700-1500 på lørdager og søndager dekkes beredskapen av enheter fra andre regioner. Det er regiontalsmannen (lensmannen i Holtålen) som fungerer som operativ leder. Han har full oversikt over styrken til en hver tid. Ordningen fungerer godt.

4.2.3 Etterforskning

Lensmennene er straffesaksansvarlig i hvert sitt distrikt. I regionen er det etterforskningsledere ved Midtre Gauldal, Oppdal og Røros lensmannskontorer. Disse inngår i den operative styrken og går på turnus. Dette medfører forholdsvis stort fravær på dagtid. Dette kan være noe av årsaken til at oppklaringsprosenten i regionen er lavere enn i region 2 og Fosen lensmannsdistrikt.

Statistikken for 2013 viser følgende fordeling av straffesaker pr. lensmannsdistrikt i regionen:

Distrikt	Forbrytelser	Forseelser	Sum
Oppdal	229	142	371
Røros	163	93	256
Midtre Gauldal	112	87	199
Rennebu	85	101	186
Holtålen	21	23	44

4.2.4 Sivile gjøremål og forvaltning

Innenfor disse områdene er det etablert noen samarbeidsordninger. To saksbehandlere på Røros behandler saker vedrørende utlegg for Røros, Holtålen og Midtre Gauldal. Oppdal og Rennebu tar sine egne saker. En saksbehandler ved Oppdal behandler gjeldsordningssaker for Oppdal og Rennebu. Gjeldsordningssakene ved Midtre Gauldal, Holtålen og Røros ivaretas av en saksbehandler ved Melhus lensmannskontor. Sekretariatsfunksjonen i forliksråd utføres av en saksbehandler ved Rennebu lensmannskontor for kommunene Rennebu, Oppdal og Røros. Mens en saksbehandler ved Midtre Gauldal lensmannskontor har ansvaret for Midtre Gauldal og Holtålen. Dette er etablerte ordninger som fungerer godt.

5. Foreslåtte endringer i region 2

5.1 Ledelse

Regionen ledes av en regionlensmann med fullt personal-, resultat- og budsjettansvar. I tillegg vil vedkommende være ansvarlig for polititjenesten i eget lensmannsdistrikt. De øvrige lensmenn vil være fagansvarlige i sitt eget distrikt under ledelse av regionlensmannen. En av de øvrige lensmenn bør utpekes som regionlensmannens faste stedfortreder, og det bør etableres et lederforum. De lensmenn som fratas administrative oppgaver skal i utgangspunktet gå inn i den operative styrken.

Funksjonen som regionlensmann er av ren administrativ karakter. Av den grunn er det i utgangspunktet ikke av vesentlig betydning hvor i regionen denne funksjonen plasseres. Stillingen som regionlensmann skal i likhet med de øvrige lederfunksjonene i den nye administrative driftsenheten lyses ut blant de som allerede er ansatt i regionen. Det betyr at regionen ikke blir tilført nye stillinger.

Det foreslås at regionlensmannen plasseres ved Orkdal og Agdenes lensmannsdistrikt, og at politioperativ leder og etterforskningsansvarlig plasseres på samme sted. Dette valget fremstår som naturlig ut fra størrelsen på lensmannsdistriktet og dagens posisjon i regionen.

5.2 Politioperativt

Det må være en operativ leder for hele regionen som får i oppgave å planlegge og koordinere den operative innsatsen. Vedkommende må sitte sammen med regionlensmannen. Stillingen bør ha en fast stedfortreder som trer inn i funksjonen ved leders fravær.

5.3 Etterforskning

I likhet med at det innføres en operativ leder i regionen, må det være en etterforskningsansvarlig for hele regionen som steds plasseres sammen med

regionlensmannen. Stillingen bør ha en fast stedfortreder. Regionlensmannen i samarbeid med etterforskningsansvarlig må kunne peke ut en eller flere etterforskningsledere etter behov.

5.4 Sivile gjøremål og forvaltning

Dette er områder med mange forskjellige oppgaver og til dels stor saksmengde. Det anbefales at det også innenfor disse saksområdene etableres en ordning med en fast leder som vil ha det overordnede ansvaret for måloppnåelse og kvalitet i saksbehandlingen. Hvor lederen stedplasseres er ikke av vesentlig betydning. Derimot er det av stor betydning at vedkommende har en tett dialog med regionlensmannen, og da spesielt med hensyn til måloppnåelse og arbeidsfordeling. Hovedarbeidsområdene innenfor sivil rettspleie er gjeldsordning, tvangsfullbyrdelse og forliksråd. I det neste pekes det på mulige løsninger for saksbehandlingen innenfor disse områdene.

I 2013 ble det behandlet 42 saker vedrørende gjeldsordning i region 2. Gjeldsordningsloven ble endret i 2014, men det er ennå usikkert når endringen vil tre i kraft. I henhold til den nye loven skal saksbehandlingen sentraliseres, og et av siktemålene med endringen er at saksbehandlere har en så stor saksmengde at de kan opparbeide og opprettholde den kompetanse som kreves. I følge namsfogden vil en saksbehandler i 100 % stilling kunne saksbehandle ca. 40 saker pr. år. Det betyr at region 2 har behov for en saksbehandler ut fra dagens saksmengde. En sentralisering kan også bety at all saksbehandling av gjeldsordning blir samlet hos Namsfogden i Trondheim. Dersom oppgaven fortsatt skal beholdes i regionen er det ikke av vesentlig betydning hvor saksbehandleren er plassert.

Saksbehandling innenfor tvangsfullbyrdelse bør i utgangspunktet sentraliseres til et kontor i regionen, og da fortrinnsvis til Orkdal og Agdenes lensmannskontor som har det største fagmiljøet i dag. Total saksmengde kan derimot tilsi at noe av saksbehandlingen må fordeles på de andre kontorene. Det foreslås derfor at regionlensmannen i samarbeid med ansvarlig for saksområdet utarbeider nærmere retningslinjer for saksbehandlingen.

I likhet med en del øvrige oppgaver innenfor sivile gjøremål og forvaltning bør også sekretariatsfunksjonen for forliksråd sentraliseres. Sakstilfanget tilsier at en saksbehandler er tilstrekkelig, men det må etableres en ordning med fast stedfortreder. Både Hemne og Snillfjord og Skaun kan være aktuelle da oppgavene i dag utføres av saksbehandlere ved disse kontorene.

Innenfor hovedområdet forvaltning ligger det mange forskjellige oppgaver med varierende kompleksitet. Behandling av våpensøknader krever spesielt god kompetanse. Det vil derfor være hensiktsmessig å samle mest mulig av denne type saksbehandling hos en eller eventuelt to saksbehandlere som er samlokalisert. I den grad det er praktisk mulig blant annet med hensyn til fysisk publikumsbetjening bør saksbehandlingen samles i etablert fagmiljø. Her vil det være naturlig at regionlensmannen i samarbeid med den fagansvarlige organiserer og tilrettelegger tjenestetilbudet på en mest mulig hensiktsmessig måte i forhold til både publikumsbetjening, effektivitet og kvalitet.

6. Foreslåtte endringer i region 3

6.1 Ledelse

Regionen ledes av en regionlensmann med fullt personal-, resultat- og budsjettansvar. I tillegg vil vedkommende være ansvarlig for polititjenesten i eget lensmannsdistrikt. De øvrige lensmenn vil være fagansvarlige i sitt eget distrikt under ledelse av regionlensmannen. En av de øvrige lensmenn bør utpekes som regionlensmannens faste stedfortreder, og det bør etableres et fast lederforum i regionen. De lensmenn som fratas administrative oppgaver skal i utgangspunktet gå inn i den operative styrken.

Funksjonen som regionlensmann er av ren administrativ karakter. Av den grunn er det i utgangspunktet ikke av vesentlig betydning hvor i regionen denne funksjonen plasseres. Stillingen som regionlensmann skal i likhet med de øvrige lederfunksjonene i den nye administrative driftsenheten lyses ut blant de som allerede er ansatt i regionen. Det betyr at regionen ikke blir tilført nye stillinger.

I prosessen med blant annet involvering av ansatte i regionen har det fremkommet to alternative forslag til hvor regionlensmannen bør være plassert. Det ene forslaget peker på Oppdal som naturlig stedsplassering, primært ut fra at de har flest registrerte hendelser og har størst antall saker til behandling. Det at Oppdal også i perioder av året har et stort antall besøkende pekes på som et argument. Det andre alternativet er stedsplassering ved Midtre Gauldal, og da hovedsakelig ut fra at dette kontoret har en naturlig geografisk plassering i regionen, og på den måten fungerer som et bindeledd mellom de to aksene som går langs Fv 30 og E6.

Tar man utgangspunkt i størrelsen på lensmannsdistriktene og saksmengden er det ingen av lensmannsdistriktene som utpeker seg som det klart største, og i så måte et naturlig valg for plassering av regionledelsen. Det er heller ingen av kontorene som i dag har en slik posisjon at det vil være et naturlig valg. Samtidig er det viktig at et slikt valg er basert på en politifaglig vurdering.

En oversikt over antall loggføringer viser at Oppdal har flest. En slik oversikt sier noe om hvor det er størst aktivitet i regionen. Tabellen viser loggførte oppdrag i region 3 fordelt på lensmannsdistrikt i perioden 1.1.2013 til 24.8.2014, og viser at det er klart flest oppdrag i Oppdal lensmannsdistrikt. Det gjøres for ordens skyld oppmerksom på at det ikke fremgår av oversikten hvilke oppdrag som har ført til aktiv innsats fra politiets side.

Forholdets art	Holtålen	M.Gauldal	Oppdal	Rennebu	Røros	Totalsum
Forebygge lovbrudd	1	10	20	12	7	50
Oppkl. lovbrudd/etterf.	115	612	940	499	509	2675
Påtalemessig saksbehandl.	3	18	53	11	28	113
Redningstj. og beredskap	9	16	69	27	27	148
Ro og orden	10	81	145	13	149	398
Råd og bistand	53	143	261	105	162	724
Siv. gj.mål, kontroll, forrv.	1	5	31	11	3	51
Trygghet i trafikken	20	69	245	108	73	515
(tom)	2	1	16	8	4	31
Totalsum	214	955	1780	794	962	4705

På ledersida i regionen er situasjonen nå den at det pr. i dag er ledighet i stillingen som lensmann i Midtre Gauldal. I tillegg vil lensmannsstillingen i Holtålen bli ledig for minimum et år fra 1.1.2015.

Ut fra dagens situasjon mener prosjektgruppa at regionlensmannen bør plasseres ved Midtre Gauldal lensmannsdistrikt. Etter at prosjektet startet opp har det kommet andre forutsetninger som prosjektgruppa mener bør vektlegges. Som et ledd i det fremtidige arbeidet med region 1 vil det være naturlig å se på Midtre Gauldal lensmannsdistrikt i sammenheng med en politistasjon Sør sammen med Heimdal politistasjon og Melhus og Klæbu lensmannsdistrikter. I tillegg er det mye som tyder på at det i fremtiden vil bli ett politidistrikt i Midt-Norge, som betyr at Oppdal lensmannsdistrikt vil få en sentral plassering i det fremtidige politidistriktet. Det faktum at Oppdal også ligger geografisk lengre fra Trondheim enn Midtre Gauldal kan bety at Oppdal må klare seg lenger uten bistand i en tilspisset situasjon enn Midtre Gauldal. Av beredskapsmessige hensyn vil det derfor være naturlig å legge regionlensmannens hovedkvarter på Oppdal, og da spesielt ut i fra at all erfaring tilsier at hovedkvarteret over tid vil opparbeide større samlet kapasitet enn de andre driftsenhetene. Prosjektgruppa mener at det er naturlig å legge disse føringene til grunn, og foreslår derfor at regionlensmannen i region 3 steds plasseres ved Oppdal lensmannsdistrikt.

6.2 Politioperativt

Det må være en operativ leder for hele regionen som får i oppgave å planlegge og koordinere den operative innsatsen. Vedkommende må sitte sammen med regionlensmannen. Stillingen bør ha en fast stedfortreder som trer inn i funksjonen ved leders fravær.

Det er godt kjent at regionen har en del utfordringer med hensyn til beredskap som har sammenheng med de geografiske utfordringene. I og med at det ikke er full dekning i de to aksene, vil det enkelte ganger medføre lange utrykninger. Det har fremkommet synspunkter knyttet til en framtidig etablering av et vaksamarbeid mellom Holtålen/Røros og lensmannsdistrikter nord i Hedmark politidistrikt. Dette ville ha medført en omdisponering av dagens ressurs, men samtidig kunne gitt en raskere responstid. Det anbefales derfor at dette vurderes nærmere. En slik endring vil sannsynligvis også kunne gi rom for en ytterligere styrking av patruljevirkksomheten langs E6-aksen.

6.3 Etterforskning

I likhet med at det innføres en operativ leder i regionen, må det være en etterforskningsansvarlig for hele regionen som steds plasseres sammen med regionlensmannen. Stillingen bør ha en fast stedfortreder.

6.4 Sivile gjøremål og forvaltning

Dette er områder med mange forskjellig oppgaver og til dels stor saksmengde. Det anbefales at det også innenfor disse saksområdene etableres en ordning med en fast leder som vil ha det overordnede ansvaret for måloppnåelse og kvalitet i saksbehandlingen. Hvor lederen stedplasseres er ikke av vesentlig betydning. Derimot er det av stor betydning at vedkommende har en tett dialog med regionlensmannen, og da spesielt med hensyn til måloppnåelse og arbeidsfordeling. Hovedarbeidsområdene innenfor sivil rettspleie er gjeldsordning, tvangsfullbyrdelse og forliksråd.

En samling av saksbehandlingen til en felles enhet i regionen har vært diskutert, men foreslås ikke da dagens fordeling av arbeidsoppgaver synes å fungere meget godt både med hensyn til publikumsbetjening, effektivitet og kvalitet. Det anses derimot å være av stor betydning å ha en leder med overordnet fagansvar både for forvaltning og sivile oppgaver. Arbeidsoppgaver innenfor disse fagområdene bør utføres av sivilt ansatte, da politiressurs bør benyttes til rene politioppgaver. Selv om det ikke foreslås konkrete endringer, er prosjektgruppen av den oppfatning at det er klare fordeler med å samle mest mulig saksbehandling i fagmiljøer.

7. Fordeler med ny regionmodell

Ved å etablere en administrativ driftsenhet med en regionlensmann vil man få en tydelig og felles ledelse for hele regionen, som vil gi muligheter for mer samhandling og et mer ensartet tjenestetilbud. Dette vil være en styrke både for publikum og de ansatte. Publikum vil oppleve at det vil være lik prioritering av oppgaver og samme kvalitet på saksbehandlingen i alle kommuner i regionen. For de ansatte vil en samling av ledelsen i hele regionen være en styrke ved at ledelsen vil bli tydeligere. Den totale ressursen vil bli vurdert samlet og de ansatte vil oppleve at oppgaver prioriteres likt.

En slik organisasjonsendring vil også frigjøre ressurs ved at de administrative oppgavene legges på en lensmann i hver region. Dette vil frigjøre henholdsvis fem lensmenn i region 2 og fire lensmenn i region 3 til andre oppgaver. I tillegg til å ha det faglige ansvaret for polititjenesten i sitt lensmannsdistrikt bør de gå inn i den operative styrken. For de ansatte i regionen vil det oppleves meget positivt at den operative delen styrkes. I dag er det knappe ressurser med hensyn til å få etablert hensiktsmessige tjenesteordninger, noe som kan opplevers frustrerende for de ansatte. En økning i den operative styrken vil i noen grad avhjelpe denne situasjonen. Det vil også kunne medføre en bedre beredskap totalt i regionen, noe som bør gi utslag på både responstid og kvalitet på tjenesteutførelsen.

Felles politioperativ leder for hele regionen vil være en styrke sett i forhold til beredskapen og prioritering av oppgaver. Muligheten for målstyring av tjenesten vil bedres under en leder. Vedkommende vil også være sentral med hensyn til strategisk kompetansebygging innenfor sitt fagområde. Det vil da handle om å vedlikeholde og benytte den kompetansen som allerede finnes i tillegg til å legge planer for erstatning av kompetanse man vet forsvinner, samt tilførsel av ny kompetanse. En god plan for tilførsel av ny kompetanse og anvendelse av eksisterende kompetanse vil oppleves positivt for de ansatte.

Felles etterforskningsansvarlig vil være avgjørende for å sikre god kvalitet på etterforskningsarbeidet. Vedkommende vil være sentral i forhold til helhetlig prioritering av arbeidsoppgaver og ressursbruk. Dette vil kunne føre til kortere saksbehandlingstid og økt oppklaringsprosent. Etterforskningsansvarlig bør ha et antall etterforskere i sin nærhet som gir mulighet for å bygge fagmiljø, som igjen medfører at kompetansen utnyttes på en bedre måte. Etterforskningsansvarlig vil også ha en sentral rolle i forhold til strategisk kompetansebygging.

Ved at all etterforskning ledes av en etterforskningsansvarlig vil de ansatte oppleve en tydeligere prioritering og en jevnere arbeidsbelastning. Den enkelte etterforsker vil oppleve at tilgjengeligheten til etterforskningsansvarlig vil være bedre ved at vedkommende ikke går på

turnus, slik situasjonen er på noen enheter i dag. Det samme vil være tilfelle for publikum og distriktets påtalejurister.

I forbindelse med etterforskning av større saker bør etterforskningsansvarlig i samarbeid med regionlensmannen vurdere om det er hensiktsmessig å opprette en forhåndsdefinert gruppe med etterforskere.

Felles leder for sivile gjøremål og forvaltning vil være en styrke i forhold til styring av ressurs ut fra saksmengde, saksbehandlingstid og kompetanse. I den grad det er mulig bør det etableres fagmiljø. Dette vil bidra til å heve både effektiviteten og kvaliteten på saksbehandlingen. For den enkelte medarbeider vil det oppleves positivt å arbeide i et fagmiljø, ikke minst med tanke på intern kompetanseoverføring og mulighet for en viss variasjon i arbeidsoppgavene.

8. Ulemper med ny regionmodell

Ved å innføre en administrativ driftsenhet med en regionlensmann med fullt personal-, budsjett- og resultatansvar vil de øvrige lensmenn i regionen føle sin lederposisjon noe redusert.

Ideelt sett bør etterforskningsansvarlig ha flest mulig etterforskere i et fagmiljø, men dette vil ikke la seg gjennomføre fullt ut på grunn av geografiske utfordringer.

Ved å samle mest mulig av saksbehandlingen innen sivile gjøremål og forvaltning kan noe av verdigfull lokalkunnskap gå tapt. Man kan samtidig oppleve at saksbehandlingstiden øker i en overgangsperiode.

9. Tiltak for å motvirke negative konsekvenser

Lensmenn uten regionansvar vil fortsatt ha en viktig funksjon opp i mot samarbeidspartnere i sitt lensmannsdistrikt. De vil være regionlensmannens forlengede arm mot de respektive kommuner og på den måten fortsatt ha en sentral posisjon. De skal være politiets representant i det tverrfaglige samarbeidet, som for eksempel politiråd og kriseteam. De vil også fortsatt ha en viktig posisjon i forhold til det forebyggende arbeidet innenfor hvert lensmannsdistrikt.

Etterforskningsansvarlig må etablere gode samarbeidsrutiner overfor de etterforskerne som ikke blir samlokalisert med denne funksjonen. Det vil være av stor betydning for resultatoppnåelsen at samtlige etterforskere får følelsen av å tilhøre et fellesskap. Mye av dette kan løses gjennom gode samarbeidsrutiner og god kommunikasjon.

De eventuelle negative konsekvenser knyttet til sivile gjøremål og forvaltning vil variere ut i fra i hvor stor grad man velger å samle arbeidsoppgaver.

10. Gevinster

Regionsamarbeidet ble etablert i 2002 i forbindelse med etablering av Sør-Trøndelag politidistrikt. Den største endringen med ny regionmodell vil være knyttet til administrativ ledelse. Den foreslåtte modellen vil gi mer ensartet ledelse som vil komme både publikum, samarbeidspartnere og de ansatte til gode. Ikke minst vil dette gjelde i forhold til tydelige prioriteringer, som igjen vil heve kvaliteten på de tjenester som leveres. En regionalisering vil frigi ressurs til politioperativ tjeneste. Det betyr i neste omgang at vaktberedskapen kan styrkes. Dette vil totalt sett gi et bedre tjenestetilbud overfor publikum.

Under veis i prosjektet har de ansatte i begge regionene fått mulighet til å komme med innspill. Innspillene er positive med hensyn til etablering av en felles ledelse for regionen. Ikke minst gjelder dette innenfor de forskjellige fagområdene.

Ny regionmodell med en regionlensmann og fagansvarlige ledere vil føre til tydeligere prioriteringer, tettere oppfølging og bedre kvalitet. Innenfor fagområdet etterforskning vil dette først og fremst bety en tydeligere prioritering av etterforskningsoppgavene, som igjen vil føre til redusert saksbehandlingstid og høyere oppklaringsprosent. Den etterforskningsansvarlige vil få oversikt over alle straffesakene i hele regionen og vil dermed ha muligheten til å foreta klare prioriteringer blant annet i samråd med ansvarlig jurist. Dette vil være prioriteringer som går på hva som skal etterforskes og hvor mye ressurs som skal settes inn på den enkelte sak. Det vil være vanskelig å angi hvor mye dette vil innvirke på oppklaringsprosent og saksbehandlingstid, men bedring i forhold til dagens resultat må forventes.

De endringer som foreslås vil føre til en stryking av det operative tjenestetilbudet. I og med at den operative styrken økes noe vil man få mulighet å utvikle tjenesteordningene til å bli noe mer robuste. Dette bør blant annet medføre kortere responstid ved at utrykningsavstandene kan reduseres. Dette gjelder spesielt i region 3 dersom man velger å se på et eventuelt framtidig samarbeid med Hedmark politidistrikt.

I region 2 vil det være 5 lensmenn som fritas for administrative oppgaver, og det må forventes at minimum 3-4 av disse går inn i den faste operative styrken, da på tjenesteliste. I dag er det kun lensmannen i Hemne og Snillfjord som går fast i denne styrken. En slik styrking vil kunne bidra til mindre sårbare tjenesteordninger, og samtidig være et bidrag til å øke antall patruljer i regionen når det er påkrevd.

I region 3 vil det være 4 lensmenn som fritas for administrative oppgaver. I dag går lensmannen i Rennebu allerede inn i den operative styrken. I tillegg må det forventes at ytterligere 2-3 lensmenn inngår i denne styrken ved ny organisasjonsmodell. Dette vil være et viktig bidrag med hensyn til å styrke den operative tjenesten i regionen.

Innenfor sivile gjøremål og forvaltning vil man med den nye regionmodellen i større grad kunne overholde saksbehandlingsfrister og redusere saksbehandlingstiden totalt. Kvaliteten på saksbehandlingen bør også bli bedre. Dette avhenger i en viss grad av om man lykkes med å etablere fagmiljøer, noe som anbefales sterkt.

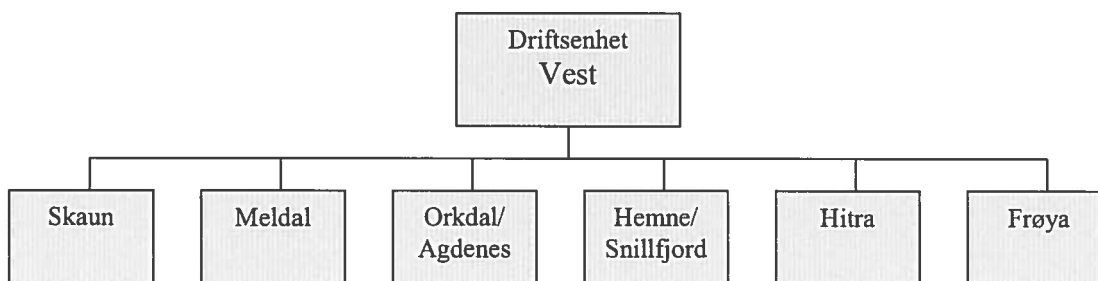
Under forutsetning av at ny regionmodell er på plass ved årsskiftet 2014/2015 bør forventede gevinster være synlige innen utgangen av 2015. Da i form av at både oppklaringsprosent og saksbehandlingstid får en positiv utvikling. Denne utviklingen kan følges fortløpende ved å benytte seg av politimesterens styringsverktøy PSV. Ansvar for å følge denne utviklingen må ligge hos regionlensmannen og de fagansvarlige i regionen.

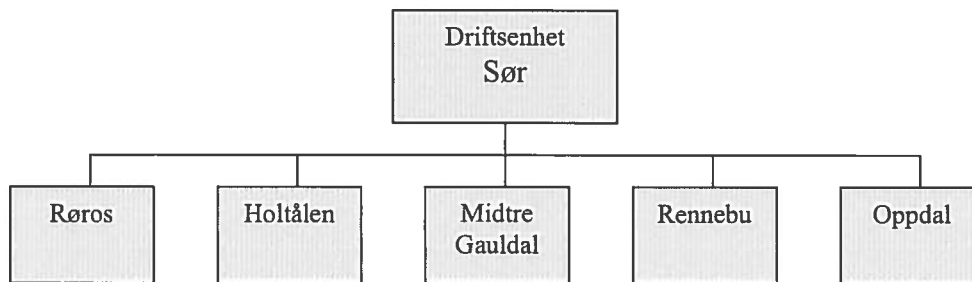
Det vil være noe vanskeligere å måle den direkte effekten av å styrke den operative tjenesten, men det ligger muligheter i å se på antall oppdrag som må avvises på grunn av kapasitetshensyn og responstiden fra oppdrag meldes inn til første patrulje er på stedet. I og med at Politidirektoratet nå arbeider med et prosjekt rettet mot måling av responstid på en enhetlig måte over hele landet, vil slike målinger være mulig å foreta i fremtiden. Disse vil da kunne gi nyttig informasjon om gjeldende tjenesteordninger og danne grunnlag for eventuelle justeringer.

En styrking av patruljetjenesten vil også ha en klart forebyggende effekt ved at flere patruljer vil være operative og muligheten for både å forhindre og oppklare kriminalitet vil bli større. En større operativ styrke vil også være et godt redskap med hensyn til straksetterforskning ved at den operative styrken starter etterforskning umiddelbart når straffbar handling har skjedd.

11. Anbefalt modell

Med bakgrunn i de vurderinger som er foretatt anbefales det at regionene 2 og 3 organiseres som administrative driftsenheter. Dagens region 2 benevnes driftsenhet Vest og regionlensmannen stedplasseres ved Orkdal og Agdenes lensmannsdistrikt. Dagens region 3 benevnes driftsenhet Sør og regionlensmannen stedplasseres ved Oppdal lensmannsdistrikt under de forutsetninger som er lagt til grunn i rapporten. Felles for begge administrative driftsenheter er at samtlige lensmannsdistrikter består med hver sin lensmann.





12. Overføring fra prosjekt til linjeorganisasjon

I henhold til mandatet består prosjektet av to faser. Fase 1 omhandler etablering av ny regionmodell mens man i fase 2 omhandler innplassering av personell i nye funksjoner. Målsetningen er at dette skal være gjennomført innen utløpet av 2014. Etter dette avsluttes prosjektet og det videre arbeidet overføres til linjeorganisasjonen.

Prosjektet foreslår at ny regionlensmann sammen med de øvrige lensmennene og faglederne må etablere gode samarbeidsordninger og fastsette formen på tjenestetilbudet i den nye administrative driftsenheten. Regionlensmannen sammen med de øvrige lensmennene må sikre fortsatt gode samarbeidsrelasjoner til de respektive kommuner og øvrige samarbeidspartnere.

13. Evaluering

Ny regionmodell evalueres innen 1. januar 2016. Ansvarlige er regionlensmennene i regionene Vest og Sør.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Martin Østtveit-Moe
Arkivsaksnr.: 14/1178

Arkiv: 223

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

SØKNAD OM TILSKUDD TIL VIDEREFØRING AV KOMPETANSEPROGRAM FOR ANSATTE I HANDELSNÆRINGEN.

Vedtak:

Forslag til vedtak:

Frøya næringsforum får avslag på sin søknad om tilskudd fra næringsfondet til videreføring av kompetanseprogram for ansatte i handelsnæringen.

Vedlegg:

Rapport vedlagt utbetalingsanmodning, mottatt 11.09.2014
Søknad om tilskudd, mottatt 12.09.2014

Saksopplysninger:

Frøya Næringsforum gjennomførte fra januar til mars 2014 et kompetansehevingsprogram. Dette prosjektet fikk støtte fra næringsfondet. Frøya Næringsforum søker nå om tilskudd fra næringsfondet på kr 110 000 til videreføring av kursprogram for handelsnæringen. Det gis uttrykk i søknaden for at det fortsatt er et stort behov for å styrke kompetansen til ansatte i handelsnæringen. I tillegg er det viktig at nyansatte/nye drivere involveres og blir en del av felleskapet. Interessen for deltakelse er stor og så langt har 25 personer forpliktet seg til å delta. Selv om Frøya næringsforum ikke har rukket å spørre alle ennå om de vil delta. Planen er å gjennomføre fire nye samlinger med TF Kompetanse v/Anders Fonn og nytt inspirasjons- motivasjonsforedrag med Karin Fevaag Larsen. Frøya næringsforum understreker viktigheten av en videreføring av programmet og viser til rapporten fra forrige prosjekt og resultatene de oppnådde da.

Det forrige prosjektet for videreutvikling av sentrum og handelsnæringen hadde følgende delmål:

1. Attraktive butikker med et godt varesortiment og dyktige, motiverte drivere og ansatte.
2. Oppgradering og forskjønnning av sentrumsområdet/torgområdet
3. Etablering av flere butikker

Delmål 1 gjennomførte et dagsseminar som vitamininnsprøytning og 3 samlinger med fokus og arbeidsoppgaver knyttet til service, kundebehandling, mer-salg, effektivitet, butikken som salgsmedium og trening på salgssamtaler. En konsekvens av arbeidet har vært en salgsøkning innenfor diverse produktgrupper, mer-salg og ekstrahjelp/deltidsansatte som har vært mer motivert. I tillegg til disse samlingene har også blitt gitt ut et Sommermagasin. Dette er for første gang og vil bli videreført til et Julemagasin senere i år. Det har vært befarings på Solsiden i Trondheim med fokus på hvordan kan aktivitet økes på Sistranda. Det har også ført til et tettere samarbeid mellom handelsnæringene, i følge rapporten.

Under delmål 2 kunne fremdriften vært bedre, men prosjektgruppen har behandlet en skisse for utbedring og forskjønning av uteområdet og grunnlaget for kostnadsberegning av selve gjennomføringen er klar.

Under delmål 3 er det blitt jobbet med å tiltrekke seg apotek, en «mannebutikk» som Claes Ohlson og herreklærbutikk som Dressman. Frøya næringsforum har ikke lyktes med å etablere nye butikker, men mener at Dressman-kjeden bør inviteres utover. Samtidig er eksisterende butikker opptatt av at det ikke etableres flere butikker innen samme varesortiment. Slik sett kan en Dressmann-etablering ikke være gunstig. Rapporten oppfordrer til idedugnad mellom gårdeiere og handelsstanden for å etablere flere butikker. Frøya næringsforum beskriver prosjektet som vellykket og oppfordrer til en videreføring.

Budsjettet for en videreføring av sentrumsprosjektet ser slik ut:

KOSTNADER	
Videreføring av kursprogram med TF Kompetanse, 4 samlinger a 3 timer	80 000,-
Motivasjonsforedrag med Karin Fevaag Larsen	30 000,-
Egenandel Frøyas Handelsstand	30 000,-
Egeninnsats Frøya Handelsstand	67 500,-
Egeninnsats Frøya Næringsforum	13 500,-
Sum	221 000,-

FINANSIERING	
Kommunalt næringsfond	110 000,-
Egenandel Frøya Handelsstand	30 000,-
Egeninnsats Frøya Handelsstand	67 500,-
Egeninnsats Frøya Næringsforum	13 500,-
Sum	221 000,-

Vurdering:

Rådmannen mener at søknaden er i tråd med satsningsområdene for næringsområdet både regionalt og lokalt, men søknaden er ikke i tråd med regionale og lokale retningslinjer. Satsingsområder for næringsfondet er blant annet «Prosjekter som berører tiltak i den strategiske næringsplanen. Med spesiell fokus på fellestiltak som fremmer næringsutvikling», «Tiltak som skaper varige lokale arbeidsplasser» og «Tiltak som spesielt har fokus på gründere blant kvinner, innvandrere og ungdom.». Dette prosjektet er i tråd med disse lokale satsningsområdene.

I tillegg legger fylkeskommunen i sin tildeling også fokus på kvinner og at kommunen prioriterer mobiliserende og bedriftsrettede tiltak med det formål å utvikle arbeidsplasser og bidra til verdiskapning i fylket. Søknaden er også i tråd med disse regionale føringene. Innsatsen skal særlig spisses mot entreprenørskap og innovasjon og tiltak rettet mot næringsrettet kompetanse, næringsrettet infrastruktur og nærings- og innovasjonsmiljøer. Dette prosjektet er med og hever den næringsrettet kompetanse for handelsnæringen. Prosjektet er derfor også i tråd med regionale satsningsområder.

Søknaden er ikke i tråd med de regionale og lokale retningslinjene. Retningslinjene for Frøyas kommunale næringsfond punkt 4.6 slår fast at:

«Det skal ikke gis støtte til tiltak som allerede er gjennomført, normalt heller ikke dersom de er påbegynt. Fondet er derfor å anse som en motiverende og utløsende faktor for gjennomføring av tiltak. Frøya kommune kan sette vilkår for tilskuddet.»

Forskriften for regionale utviklingsmidler, 7 d) sier også at tilskuddet må ha utløsende effekt. Det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet medvirker til å opprettholde et tilbud. På bakgrunn av dette er det vanskelig for rådmannen å anbefale en tildeling. Prosjektet er godt og vil kunne ha en positiv påvirkning på handelsstanden, men Frøya kommunes næringsfond har allerede støttet et prosjekt, i regi av Frøya næringsforum, som har handlet om videreutvikling av sentrum og handelsstand. Støtten var da utløsende for å gjennomføre prosjektet. Dette er altså en direkte videreføring av dette. Rådmannen synes det er bra at det er et ønske om videreføring. Det viser at prosjektet har vært vellykket, men siden det er snakk om en videreføring av et prosjekt næringsfondet allerede har støttet vil det være feil i henhold til retningslinjene å gi støtte.

I tillegg til dette fikk Frøya Næringsforum innvilget støtte på 100 000,- fra næringsfondet januar 2013 til en sentrumsutvikler. Dette hadde bakgrunn i at det var et stort behov for en sentrumsutvikler for Sistranda sentrum og dette ble bearbeidet inn i et prosjekt for å få en 100 prosent stilling som daglig leder for Frøya Nye Næringsforening. Fokus på sentrumsutvikling ble lagt inn under denne stillingen. Frøya Næringsforum fikk to ganger i løpet av 2013 støtte til prosjekter som omhandlet sentrumsutvikling. Dette er den tredje søknaden på to år som handler om sentrumsutvikling.

Saksbehandler har også diskutert budsjettet med søker og der må det gjøres en endring i form av en nedjustering. «Egenandel Frøya Handelsstand» er ført under både kostander og finansiering. Dette blir feil og posten må fjernes fra Kostander. Dette reduserer de totale kostnadene for prosjektet med 30 000,-, fra 221 000,- til 191 000,-. Dette påvirker hvor mye næringsfondet kan gi i støtte, skulle formannskapet velge å støtte søknaden. I følge Frøya kommunes retningslinjer kan det gis støtte på inntil 50 % for såkalte myke investeringer, slik det er snakk om her. Det betyr at det kommunale næringsfondet kan bidra med finansiering på maks 95 500,-, og ikke 110 000 kroner slik det er snakk om her. Det er en praksis i behandling av søknader til næringsfondet at egeninnsats skal belønnes og kan tas inn i budsjettet. Det fører til at totalkostnaden på prosjektet presses opp og det potensielle grunnlaget for å gi støtte økes. Som en generell betraktning for de fleste søknader til næringsfondet gjør rådmann oppmerksom på at dette ofte gjør at støttebeløp er likt eller større enn kostnadene ved harde investeringer eller innkjøp av tjenester som kurs osv.

FRØYA KOMMUNE	Mottatt: 16/9-14
Arslst: 223	Rnr: 4993/14
Saksbeh: MOM	Jnr: 14/1178-1
Kasasjon:	Bevar

Frøya kommune
Kommunalt næringsfond
7160 SISTRANDA

12.09.14

SØKNAD OM TILSKUDD TIL VIDEREFØRING AV KOMPETANSEPROGRAM FOR ANSATTE I HANDELSNÆRINGEN.

Vi viser til rapport vedlagt anmodning om utbetaling datert 11.09.14.

I perioden januar til mars 2014 har ansatte i handelsnæringen gjennomført et kompetansehevingsprogram levert av TF Kompetanse og Karin Fevaag Larsen.

I rapporten er effekten av kompetanseprogrammet omtalt. Vi ser det derfor ikke som nødvendig å gjenta dette her, men vil gjerne understreke viktigheten av en videreføring av programmet.

Det er fortsatt stort behov for å styrke kompetansen til ansatte i handelsnæringen. I tillegg er det viktig at nyansatte/nye drivere involveres og blir en del av fellesskapet.

Interessen for å delta videre er stor. Selv om vi ikke har rukket å kontakte alle, har allerede 25 deltakere forpliktet seg til å delta.

Planen er å gjennomføre fire nye samlinger med TF Kompetanse v/Anders Fonn og nytt inspirasjons- og motivasjonsforedrag med Karin Fevaag Larsen.

På bakgrunn av ovennevnte, rapport sendt 11.09. og vedlagte budsjett, søker Frøya Næringsforum om et tilskudd på kr 110 000 til videreføring av kursprogram for handelsnæringen.

Med hilsen
FRØYA NÆRINGSFORUM

Oddrun Englund

BUDSJETT VIDEREFØRING AV SENTRUMROSJEKTET.

KOSTNADER

Videreføring av kursprogram med TF Kompetanse, 4 samlinger à 3 timer	80000
Motivasjonsforedrag med Karin Fevaag Larsen	30000
Egenandel Frøya Handelstand	30000
Egeninnsats Frøya Handelstand	67500
Egeninnsats Frøya Næringsforum	13500
Sum	221000

FINANSIERING

Kommunalt næringsfond	110000
Egenandel Frøya Handelstand	30000
Egeninnsats Frøya Handelstand	67500
Egeninnsats Frøya Næringsforum	13500
Sum	221000

Frøya kommune
Kommunalt Næringsfond
7260 SISTRANDA

11.09.14

ANMODNING OM UTBETALING AV TILSKUDD TIL VIDEREUTVIKLING AV SENTRUM OG HANDELSNÆRINGEN.

Det vises til vedtak i sak 13/1359 der Frøya Næringsforum ble innvilget et tilskudd på kr 200 000 til ovennevnte prosjekt – også kalt «Sentrumprosjektet».

Prosjektet er gjennomført i h.h.t planene, og vi vil nedenfor kort redegjøre for resultatene av prosjektet.

Det er alltid en utfordring å planlegge forbruk av tid og hvor mange aktører som deltar i forkant av et slikt prosjekt. F eks ble antall deltakere fra handelsnæringen flere enn vi hadde forutsett. Dette er selvfølgelig meget positivt i og med at effekten av tiltaket blir bedre. Dette er også i hovedsak årsaken til avviket mellom budsjett og prosjektrekningskap.

Prosjektet har flg delmål:

1. Attraktive butikker med et godt varesortiment og dyktige, motiverte drivere og ansatte
2. Oppgradering og forskjønnning av sentrumsområdet/torgområdet
3. Etablere flere butikker

Kort oppsummering av gjennomføring og effekter:

Delmål 1.

Motivasjons- og inspirasjonsforedrag med Karin Fevaag Larsen 20.01.14, 30 deltakere.

Dette ble en skikkelig «vitamininnsprøytning» for alle. Flere har bedt om at vi arrangerer et dagsseminar med Karin Fevaag Larsen.

Kursprogram TF Kompetanse v/Anders Fonn. Anders bor på Oppdal og har jobbet mye med handelsnæringen, både sentrene på Oppdal og i flere distriktskommuner i Midt-Norge. TF Kompetanse drives av Tone Fonn, og er mye brukt av handelstanden i Trondheim. Tone Fonn er i tillegg foreleser på BI i Trondheim.

Vi har totalt hatt tre samlinger 27.01., 24.02. og 24.03. med 23 deltakere. Mellom samlingene har deltakerne jobbet med diverse fokusområder/arbeidsoppgaver, bl a service, kundebehandling, mer-salg, effektivitet, butikken som salgsmedium, trening på salgssamtaler.

Anders Fonn og undertegnede hadde et evalueringsmøte i mai. Rapporteringene fra butikkene viser at enkelte, på flere produktgrupper, har en økning i omsetning på mellom 30 og 50 %, de er blitt mer bevisste på selve salgssamtalen og på mer-salg. Enkelte har hatt betydelig effekt av å sette fokus på mer-salg, som et eksempel oppnådde en av butikkene 34 salg av 40 spurte. Dessuten melder flere at ekstrahjelp/deltidsansatte er mer motiverte og bevisste på salg og ikke kun ekspedering.

For første gang i historien er det utgitt et Sommer-magasin for handels- og servicenæringen i regi av Frøya Handelstand. Med få unntak er alle aktørene med - 22 deltakere. Magasinet er godt mottatt og gir en god oversikt over tilbudene som finnes.

Arbeidet med et Julemagasin er nå i gang, og interessen for å delta er minst like stor.

Den 07. og 08. mai arrangerte vi befaring på Solsiden Kjøpesenter i Trondheim hvor lederne av åtte butikker deltok. Det ble en vellykket dag med omvisning og foredrag ved senterleder Heidi Steen og hennes medarbeider. Her fikk deltakerne inspirasjon og mange gode forslag til aktiviteter som kan gjennomføres.

Et annet resultat av dette delprosjektet er at samarbeidet mellom butikkene er bedret, noe som er avgjørende dersom man skal lykkes i å styrke handelsnæringen på Frøya. Selv om det fortsatt er en vei å gå, er man godt i gang på flere områder.

Delmål 2.

I januar tok Frøya Næringsforum initiativ til å etablere en prosjektgruppe bestående av representanter fra gårdeiere og Frøya kommune med tanke på utbedring og forskjønning av uteområdet i sentrum. Prosjektgruppen har hatt to forberedende møter (22.01., 04.02.). Framdriften i dette delprosjektet kunne vært bedre. Befaring med landskapsarkitekt Borghild Hårstad i Rambøll ble først gjennomført 04. april, og skissene var først klare ved utgangen av mai. Prosjektgruppen behandlet skissene i et møte den 03.09., og grunnlaget for kostnadsberegning av selve gjennomføringen er dermed klart.

Delmål 3

I en enkel kartlegging fremkom flg behov/ønsker om nye butikker; Apotek, «mannebutikk» à la Claes Ohlson og herreklær à la Dressmann. Når det gjelder apotek, er utfordringen å få rekruttert farmasøyt. Dette er en utfordring som også Trondheim sliter med. P.t. er også apoteket på Hitra i mangel av farmasøyt. Vi har vært i kontakt med noen få aktuelle farmasøyter som har tilknytning til Frøya, uten å ha lyktes så langt. Et annet alternativ er å engasjere bemanningsbyrå, men ettersom etterspørselen er så stor, vil sannsynligvis de også ha utfordring med å rekruttere. Det kan synes som om man må tenke mer langsiktig, bl a ved å satse på å motivere elever i videregående skole til å ta utdanning innen faget.

Claes Ohlson skal etablere en butikk i Midt-Norge i 2014 – i Amfi Orkanger. Utover dette har de ingen planer om nye etableringer. De har som mål å fornye samtlige butikker, og regner med at det vil kreve relativt store investeringer.

Ansvarlig for etablering av nye butikker i Dressmann-kjeden bør inviteres til Frøya når utbyggingene i sentrum er ferdigstilt, dersom dette fortsatt er aktuelt å satse på. En etablering på Frøya hadde nok vært enda nærmere dersom det ikke hadde vært Cubus på Hitra, som tilhører samme kjede. Selv om de nok mener at Frøya er et for lite marked, kan det være verdt å invitere dem på en visningstur. I denne sammenheng er det verdt å merke seg at Dressmann har etablert butikker både på Tynset og Sunndalsøra. Disse stedene er sammenlignbare med Frøya m.t.p. folketall.

Eksisterende butikker er opptatt av at det ikke etableres flere butikker innen det varesortiment som allerede finnes. Flere uttrykker bekymring m.t.p. at det f eks etableres Dressmann-butikk.

Det anbefales å gjennomføre en idèdugnad med handelstanden og evt gårdeiere for å få opp idèer til nye butikker etc.

Vi tør påstå at prosjektet oppsummert har vært viktig for sentrum og spesielt for handelsnæringen. Det er krevende å drive butikk på Frøya, en fortsatt satsing på å øke motivasjon og kompetanse til de som jobber i bransjen, er meget viktig. En tilleggs effekt i en slik satsing er økt fellesskapsfølelse og bedre samarbeid mellom butikkene, noe som i seg selv er et viktig bidrag i styrking av handelsnæringen. Vi vil derfor sterkt anbefale å videreføre kompetanseprogrammet med TF Kompetanse og et nytt motivasjonsforedrag med Karin Fevaag Larsen. Søknad om tilskudd til videreføring sendes separat.

På bakgrunn av ovennevnte og vedlagte prosjektrekningskap med bekreftelse fra revisor, ber vi om utbetaling av innvilget tilskudd på kr 200 000. Tilskuddet bes overført vår konto 4224.06.43108.

Med hilsen

FRØYA NÆRINGSFORUM


Oddrun Englund
daglig leder

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Martin Østtveit-Moe
Arkivsaksnr.: 14/1200

Arkiv: 223

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

NÆRINGSFONDSØKNAD: GARNVIK RØKERI

Forslag til vedtak:

Frøyas kommunale næringsfond innvilger støtte til Garnvik Røkeri på 100 000,- i henhold til forelagt budsjett. Det gis inntil 30 % støtte til harde investering og 50 % til myke investeringer. Vedtaket er gyldig i et år, til 14.10.2014. Garnvik Røkeri må akseptere vilkårene for tildeling innen tre måneder fra tilsagnsdato. Dersom tilbudet ikke er akseptert innen fristen faller tilbudet bort.

Vedlegg:

Prosjektplan for Garnvik's Røkeri, mottatt 23.09.2014

Saksopplysninger:

Vidar Garnvik er en utflytta frøyværing som ønsker å flytte tilbake til Frøya. Garnvik har startet opp et røkeri for sjømat på Norddyrøy, Garnvik Røkeri, org.nr. 913116046. Vidar Garnvik søker næringsfondet støtte på 100 000,- til videreutvikling av sitt enkeltmannsforetak. Bedriften er i oppstartsfasen og trenger mer midler for å komme i gang. Garnvik er i dag ansatt i Tine i Trondheim og har fra 1. oktober 2014 frem til 1. mai 2015 fått 50 prosent permisjon fra denne jobben. Garnvik ønsker å bruke denne permisjonen til å satse på etablering av et røkeri på Frøya. Det finnes ikke røkeri på Frøya i dag og Garnvik mener det er gode muligheter for å levere gode lokalproduserte varer fra Frøya til hoteller, cateringfirma, turister m.m.. Frem til nå har det blitt investert i overkant av 300 000,- i virksomheten for å få lokaler til et røkeri godkjent av Mattilsynet.

Målet med prosjektet Garnvik søker støtte til er å se på mulighetene for å leve på fulltid av røkeri og kunne slutte i jobbe hos Tine. De konkrete målene for prosjektet er:

- Investering i kjøledisk, vakuumaksin, ticket-skriver, datamaskin og kontormøbler
- Gjøre markedsundersøkelser for å finne kunder og arenaer for å nå ut til kunder, f.eks Trøndersk Matfestival, Bondens Marked, hotell, catering, gårdsbutikker og fiskeforretninger.

- Bearbeide potensielle kunder gjennom messedeltakelse, bedriftsbesøk, annonsering og uttesting av netthandel.
- Ta frem markedsføringsmateriell – trykksaker, hjemmeside, banners etc.

Prosjektets ramme er at innen 1. mai 2015 må det tas en beslutning om de går videre eller ikke på denne satsningen. Det vil si cirka 7 måneder. Den økonomiske rammen er 293 000 kroner, inklusive egen arbeidsinnsats. Vidar Garnvik er prosjektleder med operativt utøvende ansvar og Heidi Garnvik deltar som prosjektmedarbeider.

Frem til nå er det investert fra privat økonomi og banklån til innkjøp av: røykeovn, benker, kjølerom, div. emballasje, veggplatter som tilfredsstiller Mattilsynets krav, epoxygulv, ny port og dør, samt tank i rustfritt stål til vannbehandlingsavfall fra oppdrettsfisk m.m.. Viktige investeringer som mangler er kjøledisk, vakummaksin, ticketskriver, datamaskin og kontormøbler. I sitt budsjett søker Garnvik Røkeri om støtte til innkjøp av vakummaskin, ticketskriver, kjøledisk, markedsføringsmateriell div. og egeninnsats for gjennomføring av prosjektet. Egeninnsats i form av timer er estimert til ca. 500 timer over 7 måneder:

Hovedaktivitet	Tidsplan (timer / mnd)							Ress.bruk
	O14	N1 4	D1 4	J15	F15	M1 5	A15	
HA1: Investeringer	10	4	4	2	0	0	0	20
HA2: Markedsundersøkelser	20	20	20	30	20	20	30	160
HA3: Markedsaktiviteter	40	50	50	40	50	50	40	320
Sum timeverk/dagsverk/ukeverk:								500

Budsjettet ser slik ut:

Kostnader		Finansiering	
Kostnadsart	Beløp	Finansieringstype og kilde	Beløp
Vakum-maskin	50.000	Kommunalt Næringsfond	100.000
Ticket-skriver	18.000	Egen investering	18.000
Kjøledisk	20.000	Egeninnsats	175.000
Markedsføringsmateriell div.	30.000		
Egeninnsats	175.000		
Sum:	293.000	Sum:	293.000

Saksbehandler har etterspurt mer informasjon om hva som er bakgrunn for estimert beløp på de harde investeringene og hva som ligger konkret i markedsføringsmateriell. Søker har derfor ettersendt tilbud som viser omtrentlige priser. Dette er noenlunde i tråd med budsjett, men er ikke vedlagt i saksfremlegget. Når det gjelder markedsføringsmateriell vil det si trykking av banners, arbeidsklær med logo etc, samt kostnader ved annonsering i aviser, og kostnader ved å stå på messer/bondens marked. I tillegg er det ønskelig å få til en netthandel. Forespeilet beløp på 30 000 kroner til markedsføringsmateriell anser søker som et lite beløp som skal bidra til å komme i gang med markedsføring, men på sikt vil det kreve mer.

Vurdering:

Rådmannen er positiv til denne søknaden som er i tråd med satsningsområdene for næringsfondet. Samtidig er det noen hensyn å ta med hensyn til retningslinjene for fondet. Satsningsområdene «*Prosjekter som berører tiltak i den strategiske næringsplanen. Med spesiell fokus på fellestiltak som fremmer sentrumutvikling.*» og «*Tiltak som skaper varige lokale arbeidsplasser*» er relevante i denne sammenhengen. Målet for dette prosjektet er nettopp å skape en fast lokal arbeidsplass. I høringsutkastet til ny strategisk næringsplan for 2014-2018 er et tiltak at Frøya kommune må søke og legge til rette for nye næringer og leverandørindustri. Dette er å betegne som en ny næring på Frøya med tilknytning til den utviklingen vi har innen marin sektor. Rådmannen kjenner ikke til andre røkeri på Frøya. Det finnes på Hitra, men ikke på Frøya. Det er derfor gledelig med en slik etablering. I tillegg kan dette også ha betydning for reiseliv og markedsføring av Frøya på sikt ved at vi har leverandører av lokal mat.

I slutten av september skrøt reiselivsdirektøren til Innovasjon Norge av Trøndelag på grunn av den omfattende matsatsingen. 64 prosent av turister som kommer til regionen prøver ut lokal mat og lokale drikkevarer. Resten av landet ligger på 31 prosent. Bevisstheten blant turistene på de spesielle opplevelsene med for eksempel lokal mat og mikrobryggerier øker. Frøya har mye å by på, men det er ikke mange som levere små nisje produkter innen lokalmatproduksjon. Dalpro er et godt eksempel på en bedrift som gjør det bra, men det skulle gjerne vært flere aktører og flere produkter.

De lokale retningslinjene, punkt 4.8, slår fast at søker bør være bosatt i Frøya kommune og bedriften det skal gis støtte til bør være registrert i kommunen. Garnvik Røkeri er registrert på Norddyrøy, men søker er ikke bosatt på Frøya. Næringsfondet hadde en lignende situasjon i fjor da Froya.no søkte om støtte. Da valgte formannskapet å gi støtte, selv om det var i strid med retningslinjene. På bakgrunn av den behandlingen ble det ved revidering av retningslinjene for næringsfondet i 2014 gjort en endring i formulering og i stedet for at søker og bedrift *må* være registrert på Frøya, ble det endret til *bør*. Rådmannen er av den oppfatning at det samme hensynet bør tas i denne sammenhengen også. Dette har bakgrunn i at produksjonslokalene er på Frøya. Intensjonen til søker er også å flytte til Frøya.

Søker har levert en god søknad og prosjektet er spennende. Rådmann anbefaler derfor å gi støtte til prosjektet på søknadsbeløpet 100 000,-. Det er en praksis i behandling av søknader til næringsfondet at egeninnsats skal belønnes og kan tas inn i budsjettet. Det fører til at totalkostnaden på prosjektet presses opp og det potensielle grunnlaget for å gi støtte økes. Som en generell betraktning for de fleste søknader til næringsfondet gjør rådmann oppmerksom på at dette ofte gjør at støttebeløp er likt eller større enn kostnadene ved harde investeringer eller innkjøp av tjenester som kurs osv.

Harriet Strand

FRØYA KOMMUNE	Mottatt: 23/9-14
Arkiv: 223	Ans: 511/14
Saksbeh: MØM	Jnr: 14/1200-1
Kommisjon:	Reviser

Fra: Postmottak
Emne: VS: Garnviks Røkeri søknad kommunalt næringsfond Frøya
Vedlegg: Garnviks Røkeri søknad kommunalt næringsfond Frøya.doc

Fra: Garnvik`s Røkeri [<mailto:vidar@garnvik.net>]
Sendt: 23. september 2014 16:14
Til: Martin Østtveit-Moe
Kopi: vidar@garnvik.net
Emne: Garnviks Røkeri søknad kommunalt næringsfond Frøya

Hei Martin

Jeg Vidar Garnvik har startet en småskalabedrift på Frøya, som heter Garnvik`s Røkeri
Bedriften er i etableringsfasen og trenger noen midler for å komme ordentlig i gang. Og med dette vil jeg søke Frøya
Kommune om næringsmidler til dette.
Håper Frøya Kommune ser positivt på min søknad og ikke minst etablering av småskalabedrift på Frøya.

Se vedlagt: Prosjektplan for Garnvik`s Røkeri

Vennlig Hilsen

Vidar Garnvik

Garnvik`s Røkeri





Prosjektplan/ Søknad til
Kommunalt Næringsfond
Frøya kommune

Prosjektplan for Garnviks Røkeri

Innholdsfortegnelse

1	Opplysninger om søkeren	3
2	Mål og Rammer	3
2.1	Bakgrunn	3
2.2	Mål for prosjektet	4
2.2.1	Konkrete mål for prosjektet	4
2.3	Rammer	4
3	Prosjektorganisering	4
3.1	Prosjektledelse	4
4	Gjennomføring	5
4.1	Hovedaktiviteter	5
4.1.1	HA1 - Investeringer	5
4.1.2	HA 2 - Markedsundersøkelse:	5
4.1.3	HA 3 - Markedsaktiviteter	6
4.2	Tids og ressursplaner	6
5	Økonomi	7

1 Opplysninger om søkeren

Navn:	Garnviks Røkeri
Fødsels-/ Organisasjonsnummer:	913116046
Adresse:	Setervegen 9
Postnr./ Sted:	7273 Norddyrøy
E-post:	vidar@garnvik.net
Telefon:	46885126
Bankforbindelse/ Bankkontonummer:	42025673527

2 Mål og Rammer

2.1 Bakgrunn

Det hele startet med en hobby som har utviklet seg til noe mere. Jeg har prøvekjørt og solgt til venner og kjente på Frøya og distriktet ellers, og fått meget gode tilbakemeldinger på produktene.

Dette har gitt meg en tenning og glød som igjen har gjort til at jeg har bygd om eksisterende garasje til næringslokale med godkjenning av iverksettelse både fra arbeidstilsyn og Frøya Kommune. Mattilsynet har også vært med og har vært positiv hele veien, fra start til mål.

Lokal og kortreist mat er i skuddet over hele Norge. Frøya har en stor mulighet til tilvekst av nye borgere som er interessert i å starte opp egen virksomhet. Frøya er stor på fiskeeksport og sjømat ellers, og et eget røykeri av havets gull finnes ikke. Dette er også en drivkraft for meg; - Levere gode lokalproduserte varer med tilknytning fra Frøya, til hotell, cateringfirma, turister m.m.

Fra 1. oktober 2014 og fram til 1.mai 2015 har jeg fått 50% permisjon fra Tine til å forvirkelige mine drømmer. Dette er jeg Tine som arbeidsgiver skyldig en stor Takk! De ønsker selvsagt å beholde meg, men de vet så altfor godt at jeg ønsker meg tilbake til Frøya, øya jeg vokste opp på. Jeg har vært med på en eventyrreise i snart 30 år, som bosatt i Trondheim. Jeg har skaffet meg mye erfaring og et stort nettverk, og ønsker nå å bidra til å utvikle sjømatnæringen videre – på Frøya!

Jeg har pr. dags dato investert i overkant av 300.000.- kr i virksomheten, for å få lokalene godkjent. Bare dette viser at jeg vil noe med dette.

Jeg er gift med Heidi, har 3 barn, 2 er voksne og flyttet ut, den minste går siste året på ungdomsskolen og han snakker om å søke seg på videregående skole på Frøya fra neste høst. Dette innebærer at dette også teller en del når vi nå tenker på å flytte tilbake!

2.2 Mål for prosjektet

Målet er at jeg gjennom dette prosjektet skal se om muligheten til å bygge opp en egen virksomhet på Frøya er mulig. Jeg har satset en god del allerede, men innen jeg bestemmer meg for å slutte i en fast jobb i Trondheim, må jeg seriøst analysere hvilke muligheter jeg har.

2.2.1 Konkrete mål for prosjektet

- ✓ Investering i kjøledisk, vakuummaskin, ticket-skriver, datamaskin og kontormøbler
- ✓ Gjøre en markedsundersøkelse for å ta rede på hvilke potensielle kunder jeg har, lokalt og regionalt - messer/ marknader, Trøndersk Matfestival, Bondens Marked, privatpersoner og foretak, hotell, catering, hvordan komme i kontakt med turister, gårdsbutikker og spesialforretninger
- ✓ Bearbeide mine potensielle kunder gjennom å delta på messer / marknader, delta på Bondens marked, besøke gårdsbutikker og fiskeforretninger, teste netthandel og annonsering/ bruk av sosiale medier, kontakte foretak og privatpersoner
- ✓ Ta frem markedsføringsmateriell – trykksaker, hjemmeside, banners etc

2.3 Rammer

Jeg har tiden frem til 1. mai 2015, før jeg må bestemme meg for å gå videre eller ikke. Det gir meg en periode på 8 måneder.

Prosjektet har ei økonomisk ramme på 293.000, inklusive den egne arbeidsinnsatsen.

3 Prosjektorganisering

3.1 Prosjektledelse

Prosjektansvarlig er den som har:

- det totale økonomiske ansvar
- ansvar for at prosjektplan og mål er i samsvar
- overordnet kvalitetssikringsansvar
- leder en evt. styringsgruppe
- leder og gjennomfører Beslutningspunktmøtene og skriver protokoll
- følger opp rammene for prosjektet og ekstern informasjon

Prosjektleder har det operative utøvende ansvar for prosjektet og rapporterer direkte til prosjektansvarlig.

Navn	Rolle	Telefon/ Mobil	E-post
Vidar Garnvik	prosjektleder	46885126	vidar@garnvik.net
Heidi Garnvik	prosjektmedarbeider		

4 Gjennomføring

4.1 Hovedaktiviteter

Av investeringer hittil så er det investert betydelige midler fra privat økonomi og noe banklån. Røykovn, benker, kjølerom, div emballasje, veggplater av høy kvalitet som tilfredsstiller mattilsynets krav, samt epoxy på gulv. Ny port innsatt samt dør. Tank i rustfritt stål er investert og montert til vannbehandlingsavfall fra oppdrettsfisk.m.m.

4.1.1 HA1 - Investeringer

4.1.1.1 Hensikt

For å komme igang med virksomheten. Er det noen investeringer som mangler. Jeg mangler en vacuum-maskin, ticketskrivere, dataverktøy og kjøledisk til å promotere produktene i under stands m.m.

- ✓ Kjøledisk
- ✓ Vakuummaskin
- ✓ Ticket-skriver
- ✓ Datamaskin, kontormøbler

4.1.1.2 Viktige oppgaver

- ✓ Innhente priser og forhandle med selgere

4.1.1.3 Resultat

- ✓ At jeg har det utstyr som jeg behøver for å sette i gang virksomheten

4.1.2 HA 2 - Markedsundersøkelse:

4.1.2.1 Hensikt

Hensikten med markedsundersøkelsene er å ta rede på hvilke potensielle kunder jeg har. Jeg har tenkt en del på det, og funnet ut at innen disse gruppene bør jeg finne mine kunder, lokalt og regionalt:

- ✓ Messer/ marknader
- ✓ Trøndersk Matfestival
- ✓ Bondens Marked
- ✓ Private
- ✓ Hotell
- ✓ Catering
- ✓ Turister
- ✓ Firma (firmagaver)
- ✓ Gårdsbutikker
- ✓ Spesialforretninger (Frøya sjømat etc.)
- ✓ Netthandel
- ✓ Skal jeg annonsere og i så fall i hvilke tidsskrifter/ aviser etc

4.1.2.2 Oppgaver

- ✓ Undersøke om jeg har tenkt rett hva gjelder kundegrupper
- ✓ Ta frem kontaktinformasjon på potensielle kunder
- ✓ Ta kontakt med disse for å ta rede på om det finnes interesse
- ✓ Systematisere og prioritere kunder og kundegrupper

4.1.2.3 Resultat

- ✓ At jeg har et godt utgangspunkt for markedsbearbeiding

4.1.3 HA 3 - Markedsaktiviteter

4.1.3.1 Hensikt

Med kunnskap om mine potensielle kunder, må jeg treffe dem og tilby mine produkter. Det kan skje på flere måter. Jeg må også ha et tiltalende markedsmateriell som jeg kan presentere ved kundebesøk.

4.1.3.2 Oppgaver

- ✓ Delta på messer / marknader
- ✓ Delta på Bondens marked
- ✓ Besøk gårdsbutikker
- ✓ Besøk fiskeforretninger
- ✓ Teste netthandel
- ✓ Teste annonsering og bruk av sosiale medier
- ✓ Sjekke muligheten for å delta på Trøndersk Matfestival
- ✓ Kontakt med foretak og privatpersoner
- ✓ Ta frem markedsføringsmateriell – tryksaker, hjemmeside, banners etc

4.1.3.3 Resultat

- ✓ Godt planlagte og gjennomførte markedsinnsatser

4.2 Tids og ressursplaner

Hovedaktivitet	Tidsplan (timer / mnd)							Ress.bruk
	O14	N14	D14	J15	F15	M15	A15	
HA1: Investeringer	10	4	4	2	0	0	0	20
HA2: Markedsundersøkelser	20	20	20	30	20	20	30	160
HA3: Markedsaktiviteter	40	50	50	40	50	50	40	320
Sum timeverk/dagsverk/ukeverk:								500

Tabell 4: Tids- og ressursplan

Følgende personellressurser vil bli engasjert i prosjektet

Navn	Dagsverk	Eventuelle usikre faktorer
Vidar Garnvik	1	
Heidi Garnvik	0,3	

5 Økonomi

Jeg har allerede investert i overkant av kr 100.000.- av egne midler i denne satsningen. Samt 200.000.- i banklån!

Kostnader		Finansiering	
Kostnadsart	Beløp	Finansieringstype og kilde	Beløp
Vakum-maskin	50.000	Kommunalt Næringsfond	100.000
Ticket-skriver	18.000	Egen investering	18.000
Kjøledisk	20.000	Egeninnsats	175.000
Markedsføringsmateriell div.	30.000		
Egeninnsats	175.000		
Sum:	293.000	Sum:	293.000

Tabell 6: Økonomi

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Hjørdis Årvik Smalø
Arkivsaksnr.: 14/1230

Arkiv: 613

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

LEIEKONTRAKT FOR BOLIG PÅ HAMARVIK

Forslag til vedtak:

1. Det vises til Riiber Eiendom AS leiekontrakt vedrørende leie av 4 roms leilighet i Doktorbakkan 2, gnr 10 bnr, 188, snr 3, leilighet nr H0103 i Frøya kommune.
2. Formannskapet godkjenner husleiekontrakten med Riiber Eiendom AS
3. Frøya kommune inngår avtale med Riiber Eiendom AS om leie av 1 leilighet i Hamarvik. Leiligheten skal forbeholdes kommunens ansatte, men i tilfelle Frøya kommune ikke har ansatte som kan bebo leiligheten, skal Frøya kommune ha mulighet til å framleie den til andre med utleiers godkjenning.
4. Leietiden settes til 5 år.
5. Den som leier har rett til å kjøpe ut leiligheten i leieperioden.
6. Frøya kommune aksepterer en leiepris på kr. 12.000,- og depositum på kr 24.000,-.
7. Det er leietaker hos Frøya kommune som betaler depositum og leie.

Utferdigelse av husleiekontrakt med leietaker hos Frøya kommune delegeres til Rådmann.

Vedlegg:

Husleiekontrakt mellom Riiber Eiendom AS og Frøya kommune.

Saksopplysninger:

Bakgrunnen for at det ønskes å inngå en leiekontrakt med Riiber Eiendom AS er at Frøya kommune har store utfordringer med å skaffe egnet bolig til de som trenger det. Dette gjelder alle grupper vanskeligstilte og egne ansatte.

Vi ser at vi har store utfordringer med å finne bolig til de 15 flyktningene som Frøya kommune har vedtatt å ta i mot i 2014. Det betales store summer for kjøp av somatiske plasser, utskrivningsklare pasienter fra St. Olav og vanskeligstilte på boligmarkedet som kommer innenfor NAV sitt område. Så langt i år er det brukt ca kr 670.000,- for å sikre disse et sted å bo. Nedenfor er en del av de utfordringene vi står ovenfor listet opp.

Gruppe	Antall individer	Antall enheter	Personal-base	Løsning pr i dag	Forslag til/ønsket løsning
Mottak flyktninger	15	3-5 (avhengig av enslige/familie)		Ingen	3-4 boliger på Havheim
Avlastningsbolig for barn	6	1 (med plass til 4-5 barn)	x	To boliger i Moatunet som brukes som avlastningsbolig for barn og treningsbolig for ungdom – dekker ikke behovet	Bygge om gamle legekontor – godt egnet i forhold til beliggenhet og utearealet.
Treningsbolig for ungdom/voksne opp til ca 30 år	9	2 (med plass til 4-5 i hver enhet)	Omsorgsbehov/tilsynsbehov deler av døgnet. Har behov for et tilrettelagt botilbud med nærhet til personalressurs.	To boliger i Moatunet som brukes som avlastningsbolig for barn og treningsbolig – de dekker pr i dag ikke behovet som trenings/avlastningsbolig	
Bofellesskap voksne	6	1			
Personer utskrivningsklare fra rusinstitusjoner/sykehus – med og uten somatisk behov	1	1 (hvis vi kan løse det som et bofellesskap)		Det brukes i dag av boliger tenkt til avlastningsplasser sykehjemmet, flyktninger og egne ansatte/flyktninger. I tillegg kjøpes plass av Trondheim kommune og leie av hotellrom/hotelleiligheter.	Bygge om Hamarvik barnehage – Teknisk skulle se på tilstanden til bygget om det er mulig.
Personer innenfor rusomsorgen	Ikke tallfestet pr i dag.			Har pr i dag 2 personer som bor i boliger tenkt til flyktninger/avlastning sykehjemmet.	
Person (60+) med forskjellige utfordringer ift livsførsel og omsorgsbehov.	1	1		Bor i dag i kommunal leilighet på Havheim.	Bolig i tilknytning til bofellesskapet Moatunet.
Heldøgns omsorgsbehov med tett bemanningsfaktor	2	2	Nærhet til personalressurs		Omdisponere to leiligheter i Moatunet
Eldre med omsorgsbehov	6	1	x	Tall basert på statistisk beregning og i møte mellom lege, inntaksteam og hjemmesykepleie	
Eldre uten omsorgsbehov	1	1		Bor i dag i kommunal leilighet på Havheim.	Ser på muligheten for at han kan kjøpe seg egen leilighet.
Egne ansatte		1			Privat leiemarked
Ansatte i næringslivet	Holder på å kartlegge behovet				Jobbes med flere mulige løsninger sammen med bla Siva, Husbanken og Sintef

På bakgrunn av tallene ovenfor jobbes det med å utarbeide en helhetlig plan for bolig på Frøya. Det vi imidlertid ser er at vi i en periode har behov for å se på muligheten for å leie på det åpne markedet. Dette markedet er vanskelig å komme inn på, da boligene oftest er utleid

lenge før de som bor i dem er flyttet ut slik at det ikke er en reell mulighet for tilgang på disse boligene.

I oktober kommer en ny ansatt til Kulturskolen i Frøya kommune. Hun og familien (samboer og to barn på 5 og 7 år) har ikke klart å leie seg bolig på det åpne markedet. Før de går til det skrittet å investere i bolig ønsker de å finne ut om de trives her.

Riiber Eiendom AS har to leiligheter som er ferdig og klare for salg på Hamarvik. Det er forespurt Frode Riiber i Riiber Eiendom AS om kommunen kan leie en av disse. Riiber Eiendom AS har i utgangspunktet ikke noe ønske om å leie ut denne leiligheten da de vil selge den. De har imidlertid gått med på å leie ut den ene forutsatt en kontrakt på minimum 5 år og er også positivt innstilt til evt å leie ut den andre. Ved leie vil den som leier ha mulighet for å kjøpe leiligheten hvis de ønsker det.

Bakgrunnen for en kontrakt på 5 år er at det har økonomiske konsekvenser ved salg hvis boligen selges etter at ett år er gått, blant annet med dokumentavgift, som kan utgjøre en betydelig sum for den som evt skal kjøpe.

Vurdering:

På bakgrunn av de utfordringene som er beskrevet vedrørende bolig i «Saksopplysninger» vil leie av boligen hos Riiber Eiendom AS være et godt tiltak for å møte noen av de forpliktelsene kommunen har, bla i forhold til å skaffe boliger til for eksempel flyktninger. Vi får bla en mulighet til å frigjøre tre av de kommunale boligene på Havheim i løpet av høsten, slik at de kan brukes som flyktningeboliger. Frigjøringen skjer ved at en ansatt i Frøya kommune slutter, en har funnet egen bolig og vi prøver å hjelpe den tredje ut på boligmarkedet da hun ikke kommer inn under vanskeligstilte pr i dag. Hun har økonomi til å kjøpe bolig.

I forhold til mottak av flyktninger er det sagt at så mange som mulig skal bosettes samtidig pga at det har betydning for det videre løp i forhold til introduksjonskurs bla – det er ikke økonomisk og praktisk å ha introduksjonskurs for en og en – bør være samlet. Derfor viktig at vi får frigjort boligene til samme tid slik at mottaket av flyktningen skjer samlet. Med tre leiligheter har vi mulighet for for eksempel 4 enslige flyktninger i hver leilighet eller familier på 4-5.

Det jobbes med å se på løsninger i forhold til utleieleiligheter i det private boligmarkedet (dette i samarbeid med næringslivet, Siva, Husbanken og Sintef), men det vil ta tid før vi har et boligmarked på Frøya med tilstrekkelig og riktig type boliger som er tilgjengelig for de ulike grupper leietakere. Inntil dette er på plass bør kommunen se på muligheten for å leie private boliger.

Det er viktig med noe langsiktighet i de leieforholdene kommunen etablerer for både utleier og kommunen, men det er forståelig at en privatperson ikke ønsker å forplikte seg til en avtale på 5 år. Går kommunen inn på en avtale som går over 5 år gir det forutsigbarhet for begge parter. Utleier er sikret utleie i 5 år og kommunen har en leilighet tilgjengelig som kan leies ut både til egne ansatte og evt andre leietakere. Med de boligutfordringene kommunen har ser en her større fordeler enn ulemper med at kommunen velger å leie bolig.

Sett på bakgrunn av dette anser vi det som riktig å inngå leiekontrakt for å kunne løse de utfordringene som vi har med å skaffe bolig til alle.

KONTRAKT VED LEIE AV BOLIG



Husleieloven regulerer sammen med denne leiekontrakten leietakerens og utleierens rettigheter og plikter i leieforholdet.

Husleielovens ufravikelige regler går foran avtalte vilkår.

Det skal skrives leiekontrakt hvis en av partene krever det.

1. PARTENE I AVTALEN

Utleier

Navn: Rieber Eiendom as

Adresse: Karvikveien 27

Telefon: 913 13 777 Fødselsdato/org.nr: 990018322

E-post: frode@norgeshus.no

Utleiers fullmektig

Navn: Frode Rieber

Adresse: Karvikveien 27

Telefon: 913 13 777 Fødselsdato: 221268

E-post: post@froyakommune.no

Leietaker

Navn: Frøya Kommune

Adresse: 7260 Sistranda

Telefon: 72463200 Fødselsdato:

E-post: post@froyakommune.no

Leietaker 2 / fullmektig

Navn:

Adresse:

Telefon: Fødselsdato:

E-post:

2. EIENDOMMEN

Adresse: Doktorbakkan 2

Gnr: 10 Bnr: 188 Snr: 3 Leilighet nr: H0103

Kommune: Frøya

3. LEIEAVTALEN GJELDER

Kryss av for ett alternativ

- A ☒ Hus eller leilighet
- B ☐ Lofts- eller sokkelbolig i enebolig eller bolig i tomannsbolig der utleier bor i samme hus
- C ☐ Ett beboelsesrom der leieren etter avtalen har adgang til en annens bolig.
*Leietaker har færre rettigheter enn vanlig, bl.a innskrenket oppsigelsesvern.
Se husleielovens §§ 9-5 tredje ledd, 9-6 annet ledd, første pktm., 9-7 fjerde ledd, 9-8 tredje ledd.*
- D ☐ Bolig som utleieren selv har brukt som egen bolig, og som blir leid ut som følge av midlertidig fravær på inntil fem år.
Leietaker har færre rettigheter enn vanlig. Se husleieloven § 11-4.
- E ☐ Annet (spesifiser):.....

Antall rom: 4..... Kjøkken ☒ Bad ☒ Antall boder 1..... Antall parkeringsplasser 1,5.....

Husrommet leies ut: Umøblert ☒ Møblert ☐ Inventarliste vedlagt ☐

Spesielle forhold:

Frøya Kommune har rett til og fremleie leiligheten til sine ansatte. De som leier har også rett til og kjøpe ut denne leiligheten i leieperioden.

4. AVTALT HUSLEIE

Avtalt husleie er kroner 12000..... pr. måned.

Leien betales forskuddsvis den første i..... hver måned

Leien betales til kontonummer: 4224 06 00344..... i Sparebank 1 Midt Norge

Strøm og oppvarming

- ☐ Strøm og oppvarming er inkludert i husleien
- ☐ Strøm og oppvarming betales i tillegg til husleien.
Det beregnes et forskudd på kr pr måned,
som forfaller sammen med husleien.
Forskuddene avregnes minst én gang i året, og utleier dokumenterer de faktiske utgiftene til strøm og oppvarming.
- ☒ Strøm og oppvarming er ikke inkludert i husleien.
Leier har egen måler og må tegne eget abonnement,
og da fra 01.10.2014.....

Vann- og avløpsavgifter

- ☒ Vann- og avløpsavgifter er inkludert i husleien
- ☐ Vann- og avløpsavgifter beregnes etter målt forbruk, og det avtales at disse betales i tillegg til husleien.
Det beregnes et forskudd på kr pr måned,
som forfaller sammen med husleien.
Forskuddene avregnes minst én gang i året, og utleier dokumenterer de faktiske utgiftene til vann og avløp.

Foruten strøm/oppvarming og/eller vann/avløp er det ikke tillatt å kreve betaling utover avtalt husleie.

5. LEIEFORHOLDETS FORM OG VARIGHET

Kryss av for A eller B og fyll ut innenfor aktuelle ramme.

A ☐ Tidsubestemt avtale

Leieforholdet starter den kl
og løper til det blir sagt opp av en av partene.

Oppsigelsesfristen skal være måneder. Fristen regnes fra den første dagen i påfølgende måned..

B ☒ Tidsbestemt avtale

Leieforholdet starter den: 01.10.2014 kl Etter Avtale

og opphører uten oppsigelse den 01.10.2019 kl Etter Avtale

En tidsbestemt leieavtale kan etter husleieloven ikke være kortere enn 3 år. Hvis avtalen gjelder lofts- eller sokkelbolig i enebolig eller bolig i tomannsbolig, og utleieren bor i samme hus (jf. punkt 3 B) kan minstetiden være 1 år.

Lovens regler om minstetid gjelder ikke for kontrakter som gjelder utleie av bolig som utleier selv har brukt som egen bolig og som blir leid ut ved midlertidig fravær på inntil 5 år, jf punkt 3 D.

Velg ett alternativ

☒ Avtalen kan ikke sies opp av noen av partene i den avtalte leieperioden.

☐ I den avtalte leieperioden har partene avtalt en gjensidig oppsigelsesrett.

Oppsigelsesfristen skal være måneder. Fristen regnes fra den første dagen i påfølgende måned.

Det kan avtales kortere leietid enn lovens minimum på henholdsvis 3 eller 1 år dersom:

- a) husrommet skal brukes som bolig av utleieren selv eller noen som hører til husstanden, eller*
- b) utleier har en annen saklig grunn for tidsavgrensningen.*

NB! Begrunnelsen må oppgis skriftlig, ellers kan ikke utleier påberope seg annen tidsavgrensning enn den loven tillater.

Det avtales kortere leietid enn lovens minimum på 3 eller 1 år.

Begrunnelsen for dette:

Velg ett alternativ

☐ Ved leieperiodens opphør skal husrommet brukes som bolig av utleier selv eller andre som tilhører utleiers husstand, spesifiser:

☐ Utleier har annen saklig grunn for tidsavgrensningen, spesifiser:

6. DEPOSITUM/GARANTI KAN MAKSIMALT VÆRE PÅ 6 MNDRS LEIE.

Leier skal som sikkerhet for skyldig leie, skader på rommet eller inventaret, manglende rengjøring ved utflytting og andre krav i forbindelse med avtalen

☐ betale depositum på kr:

Beløpet settes på depositumskonto i på kontonummer

Utleier dekker omkostninger til opprettelse av slik konto.

☒ stille garanti på kr: 24000.....

Garantierklæring utstedt av ..Frøya Kommune..... vedlegges avtalen.

7. ORDENSREGLER

Leieren må behandle husrommet med tilbørlig aktsomhet og ellers i samsvar med avtalen. Leieren må følge vanlige ordensregler og rimelige påbud fra utleier.

Er dyrehold tillatt? ☐ NEI ☐ JA Hvilke?

Er røyking innendørs tillatt? ☐ NEI ☐ JA

Andre forhold, spesifiser:

Vedlegg til kontrakten, husordensregler for Nordhammer 2 boligsameie.

8. UTKASTELSE OG SÆRLIG TVANGSGRUNNLAG

Leieren godtar at utkastning (tvangssfravikelse) kan kreves hvis leien ikke blir betalt innen 14 dager etter skriftlig varsel i henhold til tvangsfullbyrdsesloven § 4-18 er sendt. Varselet kan sendes tidligst på forfallsdagen, jf. samme lovs § 13-2, 3. ledd (a). Det skal i varselet framgå at utkastning vil bli krevd dersom kravet ikke blir oppfylt, og at utkastning kan unngås dersom leien blir betalt med renter og kostnader før utkastelsen blir gjennomført. Leieren godtar at utkastelse kan kreves når leietiden er løpt ut, jf § 13-2, 3. ledd (b) i tvangsfullbyrdsesloven.

9. PARTENE HAR SÆRSKILT AVTALT FØLGENDE

10. DIVERSE

Leieavtalen er utferdiget med 1..... vedlegg og er underskrevet i 2..... eksemplarer

Andre forhold

11. UNDERSKRIFTER

Sted og dato: Sistranda 30.09.14

Utleier Riiber Eiendom AS

Leietaker Frøya Kommune



Signatur utleier

Signatur leietaker

forbrukerradet.no

Forbrukerrådet The Consumer Council of Norway
Postadresse: Postboks 463 Sentrum, NO-0105 Oslo
E-post: post@forbrukerradet.no
Publikumstelefon: 03737 Sentralbord: 23 40 05 00

Forbrukerrådets øvrige kontraktsformularer kan lastes ned fra <http://forbrukerradet.no>
© Forbrukerrådet



HUSORDENSREGLER FOR NORDHAMMER II

BOLIGSAMEIE

Vedtatt av sameiermøtet ved oppstart av selskapet

Alle seksjonseiere har ansvar for at husordensreglene blir overholdt av egen husstand og de som gis adgang til leiligheten. Formålet med husordensreglene er å sikre orden, ro og et godt bomiljø.

BRUK AV FELLESOMRÅDER

Enhver seksjonseier plikter å utvise tilbørlig hensyn til sameiet som fellesskap og de øvrige seksjonseiere ved all bruk av fellesområder. Alle må medvirke til å holde sameiets fellesområder rent og ryddig.

Kjøretøyer, sykler, bamevogner og andre gjenstander skal ikke plasseres på fellesareal til hinder for alminnelig ferdsel eller vanlig bruk. Felles dører og porter skal holdes låst til enhver tid.

Grilling kan bare skje uten vesentlig plage for beboerne. Det tillates kun bruk av gass- eller elektrisk grill. Sørg for å ha riktig slukkemiddel innen rekkevidde.

Søppel skal legges i anviste beholdere. Restavfall, papp og papir, plastemballasje og spesialavfall sorteres etter renholdsverkets sorteringsliste for avfall. Annet og større avfall må fraktes bort av den enkelte beboer. Det er forbudt å sette fra seg søppel eller avfall på fellesarealer.

Parkering må foregå slik at det ikke er til sjenanse eller hindrer noen former for trafikk til og fra sameiet og de enkelte bruksenhetene. Ulovlig hensatt kjøretøy vil bli fjernet fra sameiets fellesområder for eiers risiko og regning.

Utvendige bygningsmessige endringer av enhver art kan bare skje etter forutgående skriftlig samtykke fra styret. Det forutsettes i tillegg at den enkelte seksjonseier selv sørger for å innhente nødvendige offentligrettslige tillatelser. Montering av markiser, lykter, skilt, platter, parabolantennener, varmepumper og lignende kan bare skje etter forutgående skriftlig samtykke fra styret.

BRUK AV BOLIG

Boligen må ikke brukes slik at det oppstår ulemper eller ubehag for andre beboere.

Det skal være alminnelig nattero i tidsrommet kl. 23.00 - 06.00. I dette tidsrommet må det utvises særlig aktsomhet ved bruk av musikkanlegg og musikkinstrumenter.

Spesielt sjenerende støy som banking, boring og snekring bør unngås etter kl. 20.00.

Ved festlige sammenkomster og gjennomføring av særlig støyende arbeid skal naboer varsles i god tid på forhånd.

Ved lengre fravær plikter seksjonseier å sørge for nødvendig tilsyn med egen seksjon. Det er seksjonseiers ansvar å sørge for tiltak slik at vann og ledninger i boligen ikke fryser.

DYREHOLD

Det er ingen særskilte restriksjoner på dyrehold, men det forutsettes at dyrets eier har ansvar for at dyreholdet ikke er til unødigg sjenanse eller bryderi for de øvrige sameiere eller andre som ferdes på sameiets område.

Dyr skal alltid føres i bånd eller holdes i bur på sameiets område av ansvarlig person, og holdes unna sandkasser og lekeplasser. Lufting av husdyr bør i utgangspunktet skje utenfor sameiets område. Skulle det likevel skje at de gjør sitt fornødne på sameiets område, må det øyeblikkelig fjernes.

Styret kan nekte dyrehold, og i særlige tilfeller beslutte at dyret må fjernes, dersom styret etter en samlet interesseavveining finner det nødvendig av hensyn til andre beboere (for eksempel av helsemessige hensyn overfor allergikere eller lignende) eller når reglene for dyrehold ikke er fulgt.

ESTETISKE RETNINGSLINJER

Sameiermøtet kan gi styret fullmakt til å utarbeide retningslinjer for f.eks påbygg, markiser, parabolantennar, fargevalg på vegger og verandaer med mer. Det henstilles til ikke å sette opp parabol eller markiser før søknad om oppsetting er sendt til styret. For påbygg og endring av bygg må det i tillegg til styrets samtykke, innhentes godkjenning for hos bygningsmyndighetene.

OVERTREDELSE

Klager på andre seksjonseiere for brudd på husordensreglene skal forsøkes tatt opp direkte med vedkommende seksjonseier, og søkes løst i minnelighet, før styret kontaktes.

Klager som ønskes behandlet av styret må leveres skriftlig til styrets leder. Anonyme henvendelser behandles ikke.

Styret kan påtale forholdet skriftlig overfor seksjonseier. Varselet skal inneholde opplysninger om at fortsatte eller gjentatte overtredelser vil bli ansett som vesentlig mislighold av seksjonseiers plikter. Vesentlig mislighold er grunnlag for salgspålegg etter lov om eierseksjoner § 26.

Seksjonseier er erstatningspliktig for enhver skade som måtte oppstå som følge av overtredelse av husordensreglene eller mangel på aktsomhet.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Janne Andersen
Arkivsaksnr.: 14/1248

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

ORDFØRERENS ORIENTERING

Forslag til vedtak:

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Janne Andersen
Arkivsaksnr.: 14/1249

Arkiv:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

RÅDMANNENS ORIENTERING

Forslag til vedtak:

Plangruppa ønsker å orientere vedrørende status på arbeidet med samfunnsplana.
Det blir en oppsummering etter folkemøtet som har vært der de jobber med å foreslå overordnede mål, i tillegg ønsker de å ta litt om programmet for temamøtene som skal være fremover.