

VEDTEKTER

FRØYA KULTURSKOLE



VEDTEKTER FOR FRØYA KULTURSKOLE

Innholdsfortegnelse

1.	Målgruppe	2
2.	Skolerute.....	2
3.	Inntak og re-registrering.....	2
4.	Kommunikasjon med foresatte	2
5.	Undervisningstimer	2
	<u>a.</u> Antall undervisningstimer pr. skoleår	2
6.	Oppmøte.....	3
7.	Melding om fravær	3
	<u>a.</u> Utelukkelse fra undervisningen	3
8.	Kulturskoleavgiften.....	3
9.	Utmelding	3
	<u>a.</u> Utmeldingsfrister	4
	<u>b.</u> Betaling ved for sen utmelding	4
10.	Bilder/videoopptak.....	4

1. Målgruppe

Kulturskolen skal primært gi undervisning til barn og ungdom i skolepliktig alder opp til fullført videregående. Kulturskolen fungerer også som et lokalt ressurscenter overfor ulike virksomheter, lag og foreninger.

2. Skolerute

Kulturskolens undervisning følger hovedsakelig skoleåret, men komprimeres noe av hensyn til timeplanlegging og tilvenning på skolene i starten av året, og eksamener og andre skoleaktiviteter på slutten av året.

Kulturskolen har de samme fridager som grunnskolen ved ferier og høytidsdager.

3. Inntak og re-registrering

Alle som vil søke om plass, må bruke elektronisk søknadsskjema via kulturskolens nettsider www.froyakulturskole.no. Søknadsfristen for hovedopptaket for nytt skoleår er **1. juni**, men det kan søkes om opptak hele året. Dersom det finnes ledige elevplasser tas det opp elever fortløpende.

Både de elevene som allerede har et tilbud og de som står på venteliste, må re-registrere seg hver vår dersom de skal beholde sin elevplass/plass på ventelista. (søknaden gjelder for ett skoleår av gangen). Re-registreringen foregår elektronisk via kulturskolens nettsider.

4. Kommunikasjon med foresatte

Kulturskolen bruker e-post/SMS ved informasjon til foresatte. Foresattes ansvar er å kontinuerlig sørge for at kulturskolen har korrekt mobilnummer og e-post til både elever og foresatte. Foresatte forpliktes også til å sjekke jevnlig den e-postadressen som er oppgitt til kulturskolen. Dersom noen foresatte ikke har mulighet til dette, må de lage egen avtale med kulturskolens virksomhetsleder rundt dette.

5. Undervisningstimer

En individuell undervisningstime i kulturskolen varer 30 minutter. Grupper varer fra 30-75 minutter. Elevene har undervisning hver uke dersom ikke annet er avtalt.

Kulturskolens individuelle undervisning foregår hovedsakelig i skoletida. Dette er godkjent av kommunestyret i Frøya kommune. Timeplaner legges av den enkelte lærer etter avtale med foresatte og skolene. Eventuelle avvik fra timeplanen vil det bli gitt beskjed om fortløpende.

Gruppeaktivitetene er hovedsakelig lagt etter skoletid.

a. Antall undervisningstimer pr. skoleår

Elevene har krav på minimum 30 undervisningstimer pr. hele skoleår, generalprøver og konserter inkludert. Elever som har fått undervisning tilsvarende dette tallet har ikke rett på tilbakebetaling av kulturskoleavgift.

6. Oppmøte

Eleven plikter å møte i rett tid til alle undervisningstimer, øvelser og avtalte konserter.

Undervisningen kan bestå av både individuell undervisning, grupper, prosjekt, samspill og konserter.

7. Melding om fravær

Elevene skal varsles dersom en undervisningstime må avlyses. Er lærer sykmeldt, eller forhindret fra å gi undervisning over lengre tid, vil det i den grad det er mulig bli satt inn en vikar.

Foresatte plikter å gi beskjed om elevers fravær i så god tid som mulig. Beskjed gis på SMS til læreren, alternativt ved å ringe til læreren. Ved flere dagers varsel, kan det sendes e-post. Fravær som ikke meldes blir regnet som ugyldig.

Eleven kan ikke regne med å få igjen timer den taper på grunn av eget fravær.

a. Utelukkelse fra undervisningen

Dersom eleven ikke møter til undervisning over tid, vil eleven kunne miste retten til elevplassen.

8. Kulturskoleavgiften

Kulturskoleavgiften er en del av gebyrregulativet i kommunen, og vedtas av kommunestyret årlig. De nye satsene legges ut på kulturskolens nettsider. Foresatte plikter å gjøre seg kjent med satsene.

Det sendes ut faktura på kulturskoleavgiften mot slutten av hvert fullførte halvår. Dvs. at faktura for høstsemesteret sendes ut i november/desember.

Faktura for vårsemesteret sendes ut i mai/juni.

Prisene for undervisningen skal til enhver tid finnes på kommunens nettside. Elever og foresatte skal gis beskjed umiddelbart ved enhver endring.

Det gis søskenmoderasjon så lenge alle søsken har registrert samme betaler.

Det gis også flerfagsrabatt og maxpris-rabatt.

9. Utmelding

Kun skriftlig utmelding fra foresatte er gyldig.

Utmeldingen skal foregå elektronisk via kulturskolens nettsider www.froyakulturskole.no. Alternativt kan det sendes e-post til leder. E-postadresse kan sees på nettsidene.

a. Utmeldingsfrister

Kulturskole har 2 utmeldingsfrister:

- ❖ **1. JUNI** for høsthalvåret
- ❖ **1. DESEMBER** for vårhalvåret

Ved utmelding innenfor den gitte fristen vil det ikke bli beregnet avgift for neste halvår.

b. Betaling ved for sen utmelding

Dersom utmeldingsfristen ikke overholdes, vil det bli beregnet kulturskoleavgift for neste halvår etter følgende regler:

Utmelding etter 1. juni: Halv avgift for høsthalvåret

Utmelding etter 1. september: Full avgift for høsthalvåret

Utmelding etter 1. desember: Halv avgift for vårhalvåret

Utmelding etter 1. februar: Full avgift for vårhalvåret

10. Bilder/videoopptak

Så lenge foresatte ikke har reservert seg, kan kulturskolen ta bilder, video- og lydopptak ved undervisning og konserter/forestillinger i kulturskolens regi. Bilder av elever skal fortrinnsvis tas bakfra eller på lang avstand, eller på en slik måte at de ikke kan identifiseres. Dersom identifisering er mulig, skal kulturskolen innhente samtykke fra foresatte til publisering i hvert tilfelle.

Materialet kan legges ut på de plattformene kulturskolen og kommunen bruker til sosiale medier eller på nettsiden, og brukes til synliggjøring og markedsføring av kulturskolen/Frøya kommune.